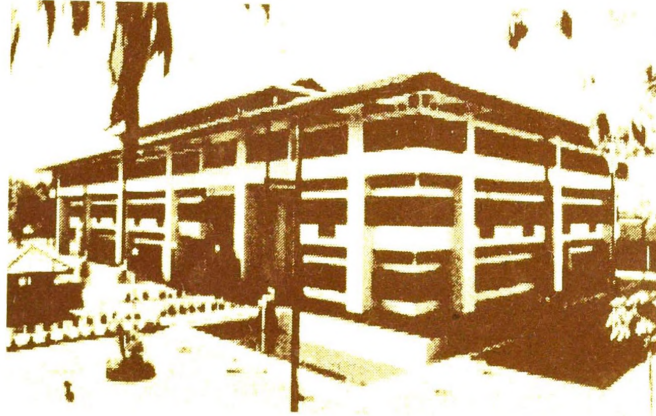




පරිපාලන වාර්තාව
நிர்வாக அறிக்கை
ADMINISTRATION REPORT

1988



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

14,
Independence Avenue,
Colombo 7

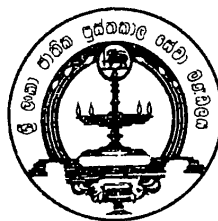
14,
சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

14,
නිදහස් මාවත,
කොළඹ 7

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

පරිපාලන වාර්තාව

1988



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 7

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පරිපාලන වාර්තාව 1988

(1970 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 19(1) වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුණි)

අරමුණු සහ ආයතනික දර්ශනය

මානව සම්පත් සංවර්ධනය කරලීම ජාතික සංවර්ධන කාර්යයේ ලා තීරණාත්මකව වැදගත් වන බව පිළිගත් කරුණකි. ඒ අනුව විවිධ සාමාජික කොටස්වලට අවශ්‍ය වන දැනුම ලබාගැනීමට මග සැලසීම හා පහසුකරලීම සඳහා රටපුරා පැතුරුණු හා මැනවින් සංවිධානය වූ පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවන් මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යයේදී අතිශයින් වැදගත් වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල විඥාපන සේවාවන් සංවර්ධනය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා 1970 අංක 17 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය යටතේ පිහිටවනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ජාතික පුස්තකාල පද්ධතියේ කේන්ද්‍රස්ථානය වේ. රටේ ප්‍රධානතම පර්යේෂණ පුස්තකාලය ලෙසත්, අතිකුත් පුස්තකාලවලට මහ පෙන්වන සහ ආධාර කරන මව් පුස්තකාලය ලෙසත් එය කටයුතු කරයි. ජාතියේ හඳුවන බඳු පාසැල් පද්ධතියට ජීවය සපයන පාසැල් පුස්තකාල සේවාවන් සංවිධානය කිරීමේදී හා පවත්වාගෙන යාමේදී පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් උපදෙස් දීම හා ආධාර සැපයීම කරනු ලබයි. එසේම සාමාන්‍ය මහජනතාවට සමීප මහජන පුස්තකාල පද්ධතියත්, උසස් අධ්‍යාපන කටයුතුවල තීරණාත්මක වැදගත්කමක් උසුලන විශ්වවිද්‍යාල හා වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවලට සම්බන්ධ පුස්තකාලත්, පර්යේෂණ ආයතනවලට සම්බන්ධ පර්යේෂණ පුස්තකාල ඇතුළු විවිධ වර්ගවල පුස්තකාලත් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයෙන් ආධාර උපකාර සැපයේ. යහපත් පුස්තකාල සේවාවක් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍යවන පොත්පත් ඇතුළු අතිකුත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ප්‍රකාශනය කරලීමේ කාර්යාවලියේදී ද පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ප්‍රකාශකයන්ට හා ලේඛකයන්ට විවිධ ආකාරයෙන් අනුග්‍රහය දක්වයි.

පුස්තකාල සේවාව සංවර්ධනය කරලීම සඳහා ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සැලසුම් සකස් කිරීම, ඒ ඒ පුස්තකාලවල අභිවෘද්ධිය සඳහා අදාළ පුස්තකාල අධිකාරීන්ට උපදෙස් හා ආධාර සැපයීම, පුස්තකාල සේවාවන් නවීකරණය කරලීම සඳහා තොරතුරු ජාල, පරිගණකගත පුස්තකාල සේවාවන් වැනි නව තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම, පුස්තකාල භාවිතය වර්ධනය කිරීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ජනතාවගේ කියවීමේ රුචිය වර්ධනය සඳහා කටයුතු කිරීම, පුස්තකාල අතර සහයෝගීතාව වර්ධනය කිරීම ආදී කරුණු රාශියක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයෙන් සිදුවේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් කලාපයේ ඇති වෙනත් ජාතික පුස්තකාල සමඟ මෙන්ම, ලෝකයේ ප්‍රධාන ජාතික පුස්තකාල සමඟ සමීප සබඳතා පවත්වාගෙන යනු ලබයි. ඒ මගින් පොත්පත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කරගැනීම වැනි සබඳතා වර්ධනය කර ගැනීමට ද අවස්ථාව සැලසේ. මීට අමතරව මෙම ක්ෂේත්‍රයේ කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රධාන සංගම් හා සංවිධාන සමඟ ද පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය සමීප සහයෝගතාවෙන් කටයුතු කරයි.

1970 අංක 17 දරන පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 2 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමන් විසින් පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 1988.01.01 දින වන විට පහත සඳහන් පරිදි විය.

- | | |
|---------------------------------|---------|
| (01) එස් අතුකෝරල මහතා | සභාපති |
| (02) එච් ජී සිරිවර්ධන මහතා | සාමාජික |
| (03) ආර් ඒ ධර්මසේන මහතා | සාමාජික |
| (04) දයාවංශ ජයකොඩි මහතා | සාමාජික |
| (05) ආචාර්ය ඩී කාර්යවසම් මහතා | සාමාජික |
| (06) ආචාර්ය ඩී වෙසුම්පෙරුම මහතා | සාමාජික |

- (07) එච් පී විජේසිංහ මහතා සාමාජික
- (08) ටී ඩී ජේ විතාරණ මහතා සාමාජික

මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 1988 ජූලි මස මුල් භාගයේදී විසුරුවා හරිනු ලැබූ, මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස සහ සභාපතිවරයා ලෙස අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් එම් ඩී සී සිල්වා මහතා 1988.07.19 දින සිට ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමන් විසින් පත් කරන ලදී. 1988.08.08 දින මණ්ඩලයේ නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සාමාජිකයන් සිව් දෙනෙකු ද 1988.12.01 දින අතිකුත් සාමාජිකයන් තිදෙනා ද පත් කරන ලදී.

ඒ අනුව 1988.12.31 දින වන විට මණ්ඩලය පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය.

- (01) එම් ඩී සී සිල්වා මහතා සභාපති
- (02) මහාචාර්ය කුසුමා කරුණාරත්න මිය සාමාජික
- (03) ටී සී සමරනායක මහතා සාමාජික
- (04) ගරු තුමුල්ලේ සීලක්ඛන්ධ හිමි සාමාජික
- (05) ඒ පී ගුණරත්න මහතා සාමාජික
- (06) එස් ඒ ජනදාස මහතා සාමාජික
- (07) දයාවංශ ජයකොඩි මහතා සාමාජික
- (08) ඩී ඊ සී වණිගසුරිය මහතා සාමාජික

මෙම වසර තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 11 ක් පවත්වා ඇත.

කාර්ය මණ්ඩල වෙනස්වීම්

පත් කිරීම්

මණ්ඩලයේ ගණකාධිකාරී තනතුරේ අර්ධකාලීනව සේවය කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවේ ගණකාධිකාරී එම් ඩී ජේ ප්‍රනාන්දු මහතා 1988.08.05 දින සිට පත් කරන ලදී.

වැඩ බැලීම්

1988.06.10 සිට අධ්‍යක්ෂ / ලේකම් තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා සහකාර අධ්‍යක්ෂිකා නාලනී ද සිල්වා මෙනෙරිය පත් කරන ලදී. 1988.10.20 දින සිට පුස්තකාල පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශයේ පුස්තකාලයාධිපති එච් එම් ගුණරත්න බණ්ඩා මහතා වැඩ බලන සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරට පත් කරන ලදී. 1988.11.04 දින සිට ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා පුස්තකාලයාධිපති ජානකී ප්‍රනාන්දු මෙනෙරිය පත් කරන ලදී.

උසස් කිරීම්

iii ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහකාරවරයෙකු පුස්තකාල සහකාර ii ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලදී.

ඉල්ලා අස්වීම්

පුස්තකාල සහකාරවරයෙකු ඉල්ලා අස්වී ඇත.

සේවය අත්හිටුවීම්

ලිපිකරු එල් පී පෙරේරා මහතාගේ සේවය 1988.06.10 දින සිට අත්හිටුවන ලදී. පොත් තබන්නා / ගිණුම් ලිපිකරු පත්මා රත්නායක මෙනෙරියගේ සේවය 1988.06.10 සිට අත්හිටුවන ලදී. සහකාර අධ්‍යක්ෂිකා එන් එස් ප්‍රනාන්දු මහත්මියගේ සේවය 1988.11.16 සිට අත්හිටුවන ලදී.

අනිවාර්ය නිවාඩු යැවීම්

මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ / ලේකම් එන් අමරසිංහ මහතා 1988.06.10 සිට අනිවාර්ය නිවාඩු යටතේ ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1988.12.31 දිනට කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

තනතුර	සේවයේ යෙදී සිටි සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
අධ්‍යක්ෂ	01	-
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	01	-
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	02	04
ගණකාධිකාරී	01	-
පුස්තකාලයාධිපති	04	05
සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	03	02
මූල්‍ය සහකාර	01	-
පුස්තකාල සහකාර i	05	-
පුස්තකාල සහකාර ii	07	-
පුස්තකාල සහකාර iii	13	03
ලඳු ලේඛක (ඉහළ ශ්‍රේණිය)	01	-
ලඳු ලේඛක (පහළ ශ්‍රේණිය)	01	01
ලිපිකරු i	01	-
ලිපිකරු ii	02	-
යතුරු ලේඛක / ලිපිකරු iii	02	03
යතුරු ලේඛක iii	06	03
දුරකථන ක්‍රියාකරු / පිලිගැනීමේ නිලධාරී	01	-
පොත් තබන්නා / ගිණුම් ලිපිකරු	03	-
ගබඩා භාරකරු iii	01	-
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	01	-
පොත් බැඳුම්කරු	01	-
පුස්තකාල සහායක	06	02
රියදුරු	04	-
උද්‍යාන කම්කරු	02	-
කාර්යාල කම්කරු	08	11
බයිසිකල් පණිවිඩකරු	02	-
මුරකරු	02	-
සනීපාරක්ෂක කම්කරු	05	-

කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව

විදේශ පුහුණුව

(01) අන්තර් ජාතික පුස්තකාල සංගම් සංවිධානයේ වාර්ෂික සැසිවාරය ඕස්ට්‍රේලියාව, නාලනි සිල්වා මෙනෙට්ටා, අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ) 1988.08.30 - 1988.09.03

(02) මැලේසියානු රජය විසින් පිරිනමන ලද ශිෂ්‍යත්ව පුහුණුව, මැලේසියාව, එස් එල් කටුගම්පල මෙනෙට්ටා, පුස්තකාල සහකාර, 1988.10.17 - 1988.11.30

ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු

1988 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල භූමිය අලංකාර කිරීමේ කටයුතු ඉඩම් සංවර්ධන මණ්ඩලය විසින් ආරම්භ කරන ලදී. ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල ගොඩනැගිල්ල, පොත්පත්, කාර්යාල උපකරණ ආදිය රැපියල් මිලියන 100කට රක්ෂණය කිරීම 1988 සැප්තැම්බර් මාසයේදී සිදු විය. මීට අමතරව වර්ෂය තුළ ගොඩනැගිල්ලේ පිරිසිදු කිරීම්, නඩත්තු කටයුතු, කාර්යාල උපකරණ නඩත්තු කිරීම්, රචනාන නඩත්තු ආදී කටයුතු ඉටු කර ඇත.

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ වගකීම හා කාර්ය භාරය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට සුදුසු පොත්පත් සහ වෙනත් වර්ගවල පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම වේ. ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රකාශන, (ii) ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ විදේශ රටවල පළවන ප්‍රකාශන, (iii) ශ්‍රී ලාංකිකයන් විසින් විදේශ රටවල පළකරනු ලබන ප්‍රකාශන, (iv) ප්‍රධාන විමර්ශන ග්‍රන්ථ, (v) වෙනත් පුස්තකාලවලට ලබාගත නොහැකි එහෙත් පර්යේෂණ සඳහා අවශ්‍ය විමර්ශන ද්‍රව්‍ය සහ (vi) පුස්තකාල විඥාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීම කෙරෙහි වැඩි ප්‍රමුඛතාවක් දක්වනු ලැබේ. මීට අමතරව යුනෙස්කෝ ආයතනයෙන් තැන්පතු පිටපත් යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශන ද ලබා ගැනේ. පළමු වර්ග තුනට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමේදී එක් ග්‍රන්ථයකින් පිටපත් තුනක් බැගින් ද, පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමේදී එක් ග්‍රන්ථයකින් පිටපත් දෙක බැගින් ද ලබා ගැනේ. විමර්ශන ග්‍රන්ථ ලබා ගැනීමේදී ඊටායේ නව සංස්කරණ කාලානුරූපව ලබා ගැනේ.

නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය

1885 මුද්‍රණකරුවන්ගේ හා ප්‍රකාශකයන්ගේ ආඥා පනතේ 197b වසරේ ඇතිකරන ලද සංශෝධනය අනුව ලංකාවේ පළවන සෑම ප්‍රකාශනයකම පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට නීත්‍යානුකූලව ගිණිවේ. මෙම නීතිය ක්‍රියාත්මක කරවන ආයතනය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වන අතර එම ආයතනයේ තැන්පත් කරනු ලබන පිටපත්වලින් එක් පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට ලැබේ. අදාළ වසර තුළදී නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ප්‍රකාශන 8411 ක් ජාතික පුස්තකාලයට ලැබී තිබිණි.

මිලදී ගැනීම්

ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අවශ්‍ය ප්‍රකාශන අයත් කර ගන්නා ප්‍රධාන මාර්ගයක් වන්නේ මිලදී ගැනීමයි. දේශීය ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේදී නීතිමය තැන්පතු ක්‍රමය යටතට නොවැටෙන ප්‍රකාශන, තැන්පතු විය යුතු එහෙත් තැන්පත් නොවන ප්‍රකාශන සහ තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශනවල අමතර පිටපත් මිලදී ගැනීම සිදුවේ. එසේම විදේශීය ප්‍රකාශන සහ මූලික විමර්ශන ග්‍රන්ථද ලබා ගැනේ. ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේදී දේශීය හා විදේශීය ග්‍රන්ථ නාමාවලි පොත් ලැයිස්තු, පුවත්පත්, වාර සඟරා වැනි විවිධ මූලාශ්‍ර උපයෝගී කරගනු ලැබේ. 1988 වර්ෂයේදී මිලදී ගැනීම් සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල රු. 450000.00 කි. මිලදී ගැනීම් යටතේ 1988 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද පොත් සහ වෙනත් ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම රු. 462442.00 කි. වැය වූ අතිරේක මුදල පසුගිය වසරේ ඉතිරිවූ මුදලින් පියවා ගන්නා ලදී. මිලදී ගැනීම් යටතේ මෙම වසර තුළ පොත් 1100 ක්ද වාර සඟරා 88 ක්ද කැසට්ට්ට 40 ක්ද ලබා ගන්නා ලදී.

ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරුව

ලෝකයේ විවිධ රටවල ජාතික පුස්තකාල සහ ප්‍රධාන පුස්තකාල සමග සම්බන්ධතා ගොඩනගා ගනිමින් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කර ගැනීම ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංවර්ධනය කර ගැනීමට ඉවහල් වේ. මේ යටතේ මෙම වසර අවසාන වන විට විදේශ පුස්තකාල 33 ක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ හුවමාරු සේවාවට 'සම්බන්ධ' වී තිබිණි. මෙම වසර තුළ විදේශීය පුස්තකාලවලින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට ලැබුණු පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම

රු. 28849.00 කි. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විසින් රු. 25066.00 වටිනා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය විදේශ පුස්තකාලවලට යවා ඇත.

පරිත්‍යාග

පුද්ගලයන්ගෙන් හා විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන පරිත්‍යාග ජාතික පුස්තකාල එකතුව වැඩි දියුණු කර ගැනීමට මහත් සේ උපකාරී වේ. මේ අන්දමින් මෙම පරිත්‍යාග ලැබීම නිසා ඊටා පොදු ජනතාවට පරිශීලනය කිරීමේ අවස්ථාවද හිමි වේ.

මෙම වසර තුළ විවිධ ආයතන හා පුද්ගලයන්ගෙන් පොත් 245 ක් පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබී ඇත.

දුර්ලභ ග්‍රන්ථ රැස් කිරීම

ශ්‍රී ලංකාවට අදාළ පැරණි දුර්ලභ අත්පිටපත්, පුස්තකාල පොත් මෙන්ම දුර්ලභ මුද්‍රිත ග්‍රන්ථ ද ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ තැන්පත් කරලීම සඳහා එක් රැස් කෙරේ. මෙම වර්ෂය තුළ පැරණි දුර්ලභ පුස්තකාල පොත් 11 ක් මිලදී ගෙන ඇති අතර ඊ සඳහා රු. 1500.00 ක් වැයකර ඇත.

අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකාවේ අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක නියෝජනය වේ. මේ මගින් නව ප්‍රකාශනවලට ISBN අංක ලබාදී අදාළ අංක සහ ප්‍රකාශන පිළිබඳ තොරතුරු ජර්මනියේ ISBN මධ්‍යස්ථානය වෙත වාර්ෂිකව වාර්තා කරනු ලැබේ. නව ප්‍රකාශකයන් 70 දෙනෙකු ලියාපදිංචි කර ඔවුන්ට ප්‍රකාශන හැඳුනුම් අංක ලබාදෙන ලදී. එසේම ප්‍රකාශකයන් 137 දෙනෙකුගේ ග්‍රන්ථ 759 ක් සඳහා මෙම වසරේදී අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ලබාදෙන ලදී. ප්‍රකාශකයන් වර්ග අනුව එය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශක වර්ගය	ග්‍රන්ථනාම සංඛ්‍යාව
වෘත්ත මට්ටමේ ප්‍රකාශකයන්	409
රජයේ හා රජයේ නොවන ආයතනික ප්‍රකාශකයන්	257
පෞද්ගලික කර්තෘ ප්‍රකාශකයන්	93
එකතුව	759

ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය

ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශයේ කාර්ය භාරය වනුයේ ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීම වේ. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම ලෝකයේ සෑම රටකම ජාතික පුස්තකාලයක ඉතා වැදගත් වගකීමක් ලෙස සැලකේ. රටේ පළවන ප්‍රකාශන පිළිබඳ තොරතුරු නිල වශයෙන් හා විද්‍යාත්මක වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන එකම ප්‍රකාශනය ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය වන බැවින් එය සම්පාදනය කිරීමෙහිලා ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය විසින් ඉතා වැදගත් කාර්ය භාරයක් ඉටු කරනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය සතු ප්‍රධාන වගකීමකි. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය යනු රට තුළ පළවන සියලුම ප්‍රකාශනවල තොරතුරු ඇතුළත් සාධිකාරී ප්‍රකාශනයකි. මෙය ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය 1974 වර්ෂයේ සිට කරගෙන එන කාර්යයකි. 1962 සිට 1974 දක්වා මේ කාර්යය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලදී. 1970 වසරේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ආරම්භ වීමෙන් පසු 1974 වර්ෂයේදී එය පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයට පැවරිණි.

මෙම වසර තුළදී ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ 1987, (1-3) සහ (4-9) කලාප ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. 1987 (10-12) කලාපය ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ.

සුවිකරණ අංශය

මෙම අංශයේ කාර්ය භාරය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට ලබා ගන්නා සියලුම පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව නිවැරදි ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කොට සුවි පත්‍රිකා සකස් කිරීමත් ජාතික පුස්තකාල සුවිය පවත්වාගෙන යාමත් වේ.

ජාතික පුස්තකාල සුවිය

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සඳහා ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය විසින් ලබා ගත් ග්‍රන්ථ වර්ග කිරීම, සුවිකරණ කිරීම, සුවි කාඩ්පත් ගොනු කිරීම ආදී කටයුතු මෙම වසර තුළදී ද, සුවිකරණ අංශය විසින් ඉටු කරන ලදී. දැනට සුවිගත කිරීමට නියමිතව ඇති ආරම්භක පොත් එකතුවේ (Backlog) සුවිකරණ කටයුතු ලබන වසරේ ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

ප්‍රලේඛන සේවා අංශය

ප්‍රලේඛන සේවා කටයුතු ජාතික පුස්තකාලයක ඉතා වැදගත් කාර්යාවලියක් ලෙස සැලකේ. ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ ඇති තොරතුරු මෙන්ම, රට තුළ විසිරී ඇති විවිධ තොරතුරු, ගවේෂණය කොට පාඨකයන් හට ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රලේඛන සේවාවක අරමුණ වේ.

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය පවත්වාගෙන යාමද සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වේ. රටේ අනිකුත් පුස්තකාලවල ඇති පොත්පත් හා වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ සුවියක් මගින් පිළිබිඹු විය යුතු වේ. රටේ ප්‍රධාන පුස්තකාල 05 දැනට ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය සඳහා දායක වේ.

නාමාවලි සහ තොරතුරු සංග්‍රහ සම්පාදනය

සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන අංශය විසින් මෙම වසර තුළදී ශ්‍රී ලංකා සමුඵ කලාපය 1976-1986 සහ Proceedings of the Third International Conference of the Directors of National Libraries of Asia and Oceania, 18-23 November 1985 යන ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත.

පුස්තකාල සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය

මණ්ඩලයේ පුස්තකාල සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශයේ මූලික වගකීම වනුයේ දිවයින පුරා ඇති අනිකුත් පුස්තකාල සැලසුම් සහගතව සංවිධානය කරලීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා ආධාර ලබාදීම වේ. පුස්තකාල සඳහා වෘත්තීය උපදෙස් ලබා දීම, පුස්තකාල සංවර්ධන ආධාර සැපයීම, පුස්තකාල සම්පූර්ණ කටයුතු, පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතීන් වේ.

පුස්තකාල සඳහා වෘත්තීය උපදෙස්

දිවයිනේ පුස්තකාලවල සංවිධාන කටයුතු සඳහා උපදෙස් ලබා දීම මෙම වසර තුළදී ද ඉටු කරන ලදී. මේ යටතේ පුස්තකාල 06 ක සංවිධාන හා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මෙම වසර තුළදී මණ්ඩලය විසින් වෘත්තීය උපදෙස් සපයන ලදී. මීට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ප්‍රදර්ශන සංවිධානය කිරීම පිළිබඳව විශේෂ උපදෙසක වාර්තාවක් මණ්ඩලයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ එම් එස් යු අමරසිරි මහතා විසින් පෙබරවාරි මාසයේදී ග්‍රන්ථ සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ඉල්ලීම අනුව ඉදිරිපත් කරන ලදී.

පුස්තකාල සංවර්ධන ආධාර

පොත් පරිත්‍යාග

විවිධ වර්ගයේ පුස්තකාලවල තත්ත්වය උසස් කිරීමේ, සංවර්ධනය සහ ඊ ඊ පුස්තකාලවල පාඨකයන් සඳහා අලුත් පොත් ලබාදීමේ පරමාර්ථයෙන් මණ්ඩලය විසින් පොත් පරිත්‍යාග කිරීම් කරනු ලබයි. මණ්ඩලයේ විවිධ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතීන් යටතේ ලබා ගන්නා ප්‍රකාශන මේ සඳහා යොදා ගනු ලබයි. පරිත්‍යාග කිරීමේදී ඊ ඊ පුස්තකාලවල ස්වභාවය, මූල්‍ය පහසුකම්, පාඨකයන්ගේ සංඛ්‍යාව හා ස්වභාවය ආදී තොරතුරු ලබා ගැනීමෙන් පසු පරිත්‍යාග කිරීම් පිළිබඳ තීරණය කරනු ලැබේ. මෙම වසර තුළ පාසැල් පුස්තකාල 47 ක්, මහජන පුස්තකාල 12ක් සහ වෙනත් පුස්තකාල 63ක් වශයෙන් පුස්තකාල 122ක් සඳහා රු. 496 396ක් වටිනා පොත් පරිත්‍යාග කර ඇත.

ලී ඛඩු උපකරණ සැපයීම

නව පුස්තකාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා ආයතන අධිකාරීන් පෙළඹවීමත් විශේෂයෙන්ම කුඩා පාසැල්, මහජන හා පිරිවෙන් පුස්තකාල සඳහා විද්‍යාත්මකව සැලසුම් කරන ලද පුස්තකාල ලී ඛඩු උපකරණ සැපයීමත් මෙම ව්‍යාපෘතියේ පරමාර්ථය වේ. මේ අනුව නව ගොඩනැගිලි ඉදි කළ පුස්තකාල සඳහා ලී ඛඩු උපකරණ පරිත්‍යාග කිරීම මෙම වසරේදී ද මණ්ඩලය විසින් සිදු කරන ලදී. පුස්තකාලයක් සඳහා පරිත්‍යාග කරන ලී ඛඩු කට්ටලයක කියවීම් මේස, පුටු, පොත් රාක්ක, පුවත්පත් පුවරු, දැන්වීම් පුවරු, පුස්තකාලයාධිපති මේස, පුටු ආදිය ඇතුළත් වේ. මෙම වර්ෂය තුළදී පුස්තකාල 26 ක් සඳහා රු. 630 845.00 ක් වටිනා ලී ඛඩු උපකරණ පරිත්‍යාග කර ඇත.

පුස්තකාල සමීක්ෂණ

ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ප්‍රදේශවල සහ විවිධ අංශවල පවත්නා පුස්තකාල සේවාවන් පිළිබඳ ඇගයීමක් කිරීමත් අදාළ සංඛ්‍යා ලේඛන හා තොරතුරු එක් රැස් කිරීමත් පුස්තකාල සමීක්ෂණ ව්‍යාපෘතියේ අරමුණයි. දිස්ත්‍රික් පුස්තකාල සමීක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය යටතේ කුරුණෑගල, රත්නපුර සහ මොනරාගල යන දිස්ත්‍රික්කවල සමීක්ෂණ වාර්තා ප්‍රකාශනය සඳහා අවශ්‍ය මූලික කටයුතු අවසාන කර ඇත. කඵලර, කැගල්ල, ගම්පහ සහ මාතලේ යන දිස්ත්‍රික්කවල තොරතුරු රැස් කිරීම ආරම්භ කර ඇත. අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ, ගුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල හා පිරිවෙන් පුස්තකාල සමීක්ෂණය පිළිබඳ අවශ්‍ය මූලික තොරතුරු රැස් කිරීම සිදු වෙමින් පවතී.

පොත් ප්‍රදර්ශන

ලංකාවේ විවිධ ප්‍රදේශවල පාඨක ජනතාව වෙත අලුත් පොත්පත් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාදීමත් සහන මිලට පොත් සැපයීමත් පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීමේ අරමුණ වේ. පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් මෙම වර්ෂය තුළදී දිවයින පුරා පොත් ප්‍රදර්ශන 14 ක් සංවිධානය කර ඇත.

පොත් පිරුම් සේවය

පොත් පිරුම් සේවය යටතේ කෝට්ටේ, කොලොන්නාව, මැද කොළඹ සහ ගම්පහ යන ප්‍රදේශවල පාසැල් පුස්තකාල 42 ක් සඳහා පොත් පෙට්ටි මගින් පිරුළට පොත් සැපයීම නොකඩවා කරගෙන යන ලදී. මෙම වසර තුළදී පොත් පිරුම් සේවය සඳහා අලුත් පොත් 240 ක් ඇතුළත් කර ඇත.

පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය

පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය මගින් දිවයිනේ විවිධ ක්ෂේත්‍රවල පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා, සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළු ආදිය පවත්වනු ලබයි. මේවා මගින් දැනට සේවයේ යෙදී සිටින පුස්තකාලයාධිපතින්ගේ වෘත්තීයමය දැනුම දියුණු කිරීමත්, ඊ මගින් වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී පුස්තකාල සේවාවක් ඇති කිරීමත් අපේක්ෂා කෙරේ.

පුස්තකාල විද්‍යා තැපැල් මාර්ගික පාඨමාලාව

1986/1988 පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා තැපැල් මාර්ගික පාඨමාලාව මෙම වසරේදී අවසාන කොට අවසාන පරීක්ෂණ පවත්වා නිම කරන ලදී. පාඨමාලාවේ අවසාන නේවාසික සම්මන්ත්‍රණය 1988.08.03 සිට 1988.08.05 දක්වා පැවැත්වුණු අතර, අවසාන පරීක්ෂණය 1988.08.09 දක්වා පැවැත්විණි.

පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලා

දැනට දිවයිනේ ඇති පාසැල් පුස්තකාල සඳහා ස්ථිර වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපතින් ඇත්තේ ඉතා සීමිත සංඛ්‍යාවකි. මෙයට පිළියමක් වශයෙන් පාසැල් පුස්තකාල භාරව කටයුතු කිරීම සඳහා ගුරුවරුන් යොදා ගනු ලැබේ. මෙම ගුරු හවතුන්ට පුස්තකාල කළමනාකරණය සහ පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ලබාදීම සඳහා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලැබේ. මේ අනුව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ඒ ඒ පළාත් භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහයෝගයෙන් මෙම වර්ෂය තුළ දින පහේ පාඨමාලා 04 ක් පවත්වා ඇත. මිනුවන්ගොඩ, ගම්පහ, බණ්ඩාරවෙල සහ මහනුවර යන අධ්‍යාපන දිස්ත්‍රික්කවල ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා මෙම පාඨමාලා පවත්වා ඇත. මේ මගින් ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් 202 ක් පුහුණුකර ඇත.

මහරන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලා

මහරන පුස්තකාලයාධිපතින් සහ පුස්තකාල සහායකවරුන් සඳහා පාඨමාලා 04 ක් ඇඹිලිපිටිය ග්‍රාමීය නායකයන් පුහුණු කිරීමේ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානයේදී පවත්වන ලදී. මෙම පාඨමාලා සඳහා මහරන පුස්තකාලයාධිපතිවරු සහ පුස්තකාල සහායකයෝ 100 ක් සහභාගි වූහ.

පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලාව

මෙම වසර තුළදී පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලා 01 ක් පවත්වා ඇත. දිවයිනේ පිරිවෙන් පුස්තකාල භාරව කටයුතු කරන හික්සන් වහන්සේලා 45 දෙනෙක් සඳහා වූ මෙම පුහුණු පාඨමාලාව ගොච්ච කටයුතු පර්යේෂණ හා පුහුණු ආයතනයේ පවත්වන ලදී.

සම්මන්ත්‍රණ

මෙම වසර තුළ " ප්‍රකාශන අයිතිය " පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණයක් ගොච්ච කටයුතු පර්යේෂණ හා පුහුණු ආයතනයේදී පවත්වා ඇත.

සම්කේෂණ

මණ්ඩලයේ පුහුණුව ලැබූ ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින්ගේ සහ පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින්ගේ ප්‍රගතිය සමීක්ෂණය කිරීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලියක් යැවීම මේ වසර අග භාගයේදී ආරම්භ කරන ලදී.

ප්‍රකාශන අංශය

මණ්ඩලය විසින් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතීන් මෙහෙයවීම සහ පවත්වාගෙන යාම ප්‍රකාශන අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ. ප්‍රකාශන අංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතීන් වනුයේ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය, නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය, මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන පළ කිරීම හා සම්භාව්‍ය සාහිත්‍ය කෘති සංස්කරණය වේ.

ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය

කර්තව්‍යවලින් අත්පිටපත් ලබාගෙන ඊටා අතරින් සුදුසු අත්පිටපත් මුද්‍රණය සඳහා ආධාර කරලීම 1984 අරඹන ලද ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ වේ. ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය සඳහා මේ ක්‍රමයට අත්පිටපත් තෝරා ගැනීම මේ ධසරේදී අත්හිටුවන ලදී. ඊ වෙනුවට මුද්‍රණයෙන් ප්‍රකාශයට පත්වී ඇති පොත්පත් අතුරින් තෝරාගත් පොත් මිලට ගැනීමේ නව ක්‍රමයක් හඳුන්වා දෙන ලදී. අදාළ වර්ෂය තුළදී ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ නව ග්‍රන්ථ 66 ක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. එම නව ග්‍රන්ථ පහත දැක්වේ.

කර්තෘ

වන්දා ඒකනායක
සිරිපාල තිලකසේන
කේ පී නිහාල් නන්ද
ආනන්ද ජයසිංහ
සේපාල සමරතුංග
ආර්යදාස සෝමතිලක
එච් එම් මොරටුවගම
සුවර්ත ගමිලත්
ආර්යරත්න චිතාන
සමන් අතාවුදහෙට්ටි
ආනන්ද එස් ඊජයසිරි
බී ඊ හේමපාල
කේ ආර් එම් ගුණසේකර
එල් ජී හේටගේ
ප දෙ සිරිපාල
චිමල ටීජේසුරිය
නිමල් සේදර
ඩබ්ලිව් සුනිත වන්දලාල් ප්‍රනාන්දු
දයා ගුණතිලක
සමන්තලා හෙට්ටිහේවා
ඩබ්ලිව් ආර් පොත්සේකා
ආර් ධර්මසිරි පියසේන
රලියන් ද සිල්වා
පී සරත් ආර්යරත්න
එන් ටී කරුණාතිලක
එම් එච් එස් ජයසුරිය
එච් පී සිරිවර්ධන
කරුණාතිලක හඳුන්පතිරණ
කේ ජී කරුණාසේන
හෙ ටී කුලසේකර
සිරිල් සී පෙරේරා
ජේමවන්ද මාගම්මන
ටී ජී කුලතුංග
සරත් ජයසිංහ
අයිලින් සිරිවර්ධන
පී එම් ජයරාජන්
ජයදේව තිලකසිරි
සිරිමන් ගුණරත්න
තිස්ස කාර්යවසම්

ග්‍රන්ථ නාමය

අසමානයෝ
සිංහල භෝධියේ පිළි සහ අක්ෂර
දෙහිතක් එකතැන නතර වෙලා
රාග ඥානය
රජ දහන
මනෝ විද්‍යාවේ හරය
තෙරණියෝ
සෘතු සංහාර කාව්‍යය
නැන්සිගේ බංගලාට් සහ තවත් කතා
රයිගම්පලගේ කයිකතන්දර
නෙන් අද බිසව් දෙව්ලොට් යනකං
සිංහල මුද්‍රණය හා පුවත්පත් මුල් අවධිය
කතරක දිය බුබුලක්
රුහුණේ ටිරියා
ඉහිවැකි පබද
පොළොන්නරු සාහිත්‍ය වින්තනය
ඇත පෙරදිග සුලං කුරුල්ලෝ
එකම ලේ
ගංතෙර
සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව
අධ්‍යාපනය පේ ක්‍රිෂ්ණමුර්ති
බලියාග ආන්තිය
කුමරතුහ අමර වැකි
හැත්තැවේ කොළණිය
ලෙව්වම්ගෙ වත්ත
වාසල මුදලි ඩබ් එස් ගුණවර්ධන අනුස්මරණ කලාපය
මුහුණු ගොඩක්
හෙට් මනමාලිය
බිම් මහල
තාණ්ඩව හා ලාසාය
මකර රාක්ෂය
සිංහල නව කතාවේ නව නැමීම
මධ්‍යකාලීන ශ්‍රී ලංකාවේ ආරක්ෂක සංවිධාන
නවලොට්ටි විද්‍යාවයි
විසිවන සියවසේ කෙටිකතා
විජය කුමරු පිළිබඳ පුරාවෘත්තයේ වෙතිහාසික සත්‍යයන්
පීනාගේ මුහුණ
විරු සිරිත්
විසිපස් වසරක සිංහල නාට්‍ය හා රංග කලාව

අජන්තා රාජපක්ෂ	මවට අහිමි පුතු
ජේ බී දිසානායක	සිංහල වෙහෙර විහාර
මහාචාර්ය සුවර්ත ගමිලත්	දාස්දල සුගන්ධය හා වෙනත් ජාත්‍යන්තර කෙටිකතා
සුගතපාල ද සිල්වා	යොදුරු ආඥාදායක හෙවත් නාට්‍ය නිෂ්පාදක
ඩබ්ලිව් එස් කරුණාරත්න	The Theory of causality
කුසුමා දේවේන්ද්‍ර	Sati
ආනන්ද ගුණරත්න	කඩදාසි බෝට්ටු
චිච්ත ගුණරත්න	සුභ සාධක
යෝමා ජයකොඩි	ජපන් සහෝදරයන් තුන්දෙනා සහ තවත් කතා
රේකස් ඒ කාසිනාදර්	පහල් සිටිපද
රංජිත් රුබේරු	නව අධ්‍යාපන සංකල්ප
නිමල් සේදර	බල කොටුව
ජයතිලක කම්මැල්ලච්චි	අට අවුරුද්ද
කේ ආර් අභයසිංහ	විද්‍යුතය, අකුණු සහ ගිහිරුම්
ඩී එෆ් ඊ පනාගොඩ	කවි සිතුවම්
සුගතදාස මලලගොඩ	ගීත කැකුළු
ආර්යදාස සෝමතිලක	විදුරු බිත්ති
පියසේන කහඳගමගේ	බිත්තැන්නේ විත්ති
සෝමපාල ජයවර්ධන	හෙළ අසිරිය
ලලිත් ගුණවර්ධන	මලිචිපික් ක්‍රීඩා
වික්‍රා අයි පෙරේරා	නිරාභා
හේමරත්න ලියනාරච්චි	මම රාත්‍රිය වෙමි
සී ආනන්ද ග්‍රේරු	Culpable Homicide - Proof and Defences
ධනසිරි බෝධිනායක	ධූමකේතුවක් එයි
මස්චින් කැන්ටර්	මල් පැලක මිණිමුතු
වික්තා ලක්ෂ්මී සිංහාරච්චි	අපරාජිත ජීවිතයක්
සු ජී පී කාර්යවසම්	කුඩා අපයි අපේ ගමයි

නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය

දිවයිනේ ග්‍රන්ථ කර්තෘවරුන්ට ආධාර පිණිස ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ නව ප්‍රකාශනවලින් පිටපත් ප්‍රමාණයක් මණ්ඩලය විසින් මිලදී ගනු ලැබේ. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ ග්‍රන්ථ නාම 152 ක් මිලදී ගෙන ඇති අතර ඒවායේ වටිනාකම රු. 146,536.20 කි.

මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන

මෙම වසර තුළ මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන වශයෙන් පහත සඳහන් ප්‍රකාශන පළ කරන ලදී.

- (1) 'මහජන පුස්තකාල ප්‍රමිති' - (UNESCO Public Library Standards ප්‍රකාශනයේ පරිවර්තනයකි)
- (2) Library and Information Science Education and Training - Report of the Library Science Expert Anne Arvin
- (3) Report of the conference of the Directors of National Libraries in Asia and Oceania 1985.

පහත සඳහන් ප්‍රකාශනවල සම්පාදන කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ.

- (01) පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය හා ප්‍රතිසංස්කරණය
- (02) පුස්තකාල පරිපාලනය පිළිබඳ හැදින්වීමක්
- (03) நூலியல் நூலியல் பகுப்பறிவு

සම්භාව්‍ය සාහිත්‍ය කෘතීන් සංස්කරණය කිරීම

මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ පසුගිය වසරේ ආරම්භ කරන ලද පන්සිය පනස් ජාතකය, පුජාවලිය හා මහාවංශය යන කෘතීන් සංස්කරණය කරලීමේ කටයුතු මේ වර්ෂය තුළදී නොකඩවා කරගෙන යන ලදී.

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශයේ අරමුණ වන්නේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අයත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංවිධානය කිරීමත්, ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීමත් වේ. ජාතික පුස්තකාල එකතුව නිරන්තරව සංරක්ෂණ අභියෝගවලට ලක්වේ. එම නිසා මෙම එකතුව නිරන්තරයෙන් සංරක්ෂණය කිරීමට පියවර ගැනීමට සිදුවේ.

පොත් බැඳීම

බාහිර බැඳුම්කරුවන්ගේ සහාය ලබා ගැනීම

ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ ඇති විශේෂ නිපුණත්වයකින් සංරක්ෂණය කළ යුතු පොත්පත් සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා සංරක්ෂණ අංශය විසින් බාහිර පොත් බැඳුම්කරුවන්ගේ සහාය ලබාගනු ලැබේ. මේ යටතේ පොත් බැඳීමේ කටයුතු සඳහා බාහිර බැඳුම්කරුවන්ගේ සහාය මෙම වසර තුළදී ද ලබාගන්නා ලදී.

වෙනත් සංරක්ෂණ කටයුතු

වෙනත් සංරක්ෂණ කාර්යයන් වශයෙන් කෘමි උවදුරුවලින් පොත්පත් ආරක්ෂා කර ගැනීම වැනි කාර්යයන් සංරක්ෂණ අංශය විසින් නොකඩවා කරගෙන යන ලදී.

සමාජ සේවය

මෙම වර්ෂය තුළදී විවිධ දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ සිය කාර්යයන් ඉටු කිරීමට මණ්ඩලයට සිදු විය. වර්ෂය මැද භාගයේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනස් වීම, මණ්ඩලයේ සභාපතිවරුන් මාරුවීම වැනි කරුණු මණ්ඩලයේ කාර්යයන් කෙරෙහි බාධාකාරී ලෙස බලපාන ලදී. මීට අමතරව අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සේවය අත්හිටුවීම, මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතියක් වූ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය අත්හිටුවීම ආදී සිදුවීම් හේතුවෙන් ඇතිවූ ගැටලු සහගත වාතාවරණයක් තුළ මණ්ඩලීය කාර්යයන් ඉටු කිරීමට සිදු විය.

විවිධ ගැටලු හා දුෂ්කරතා පැවතුණද මෙම වර්ෂය තුළදී ආයතනය විසින් විශාල කාර්ය භාරයක් ඉටු කර ඇත. ආයතනයේ කටයුතු සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාමට අධ්‍යාපන හා අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යාංශවලින් ද මණ්ඩලීය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ගෙන් ද අධ්‍යක්ෂවරයා ඇතුළු මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලයෙන්ද මාචෙත ලැබුණු සහයෝගය පිළිබඳව අභියෝගී ස්තූතිවන්ත වෙමි. එසේම මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේදී මට සහාය වූ නිලධාරීන්ට ද මගේ කෘතඥතාව පිරිනමමි.

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
නිදහස් මාවත
කොළඹ 07.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

ගිණුම් වාර්තාව

(1970 අංක 17 දරණ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ
19 (1) වගන්තියේ ප්‍රකාර සැකසුණි)

1988



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 7

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13(6) වැනි වගන්තිය හා 1970 අංක 17 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 18 (1) වැනි වගන්තියට අනුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන 1988 දෙසැ. 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ගිණුම් වාර්තාව.

1988 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂපත්‍රය

1988 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ආදායම් හා වියදම් ගිණුම

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

1988 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

1987 වර්ෂය	මණ්ඩලීය අරමුදල් ගිණුම ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	1988 වර්ෂය
59,790,388.44		65,389,903.56
5,599,515.12	එකතු කළා : වර්ෂයේ බැර කිරීම	94,223,50
		<hr/>
65,389,903.56		65,484,127.06
	අඩු කළා : වර්ෂයේ හර කිරීම්	2,278,231.73
		<hr/>
		63,205,895.33
	 ආධාර හා පරිත්‍යාග ගිණුම්	
759,399.67	ජනවාරි 01 දිනට ශේෂ	793,495.67
34,096.00	එකතු කළා : වර්ෂය තුළ ලැබුණු පරිත්‍යාග	28,840.00
<hr/>		<hr/>
793,495.67		822,335.67
	 සංචිත	
4,789,434.07	ප්‍රාග්ධන උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා ලැබුණු රජයේ ආධාර මුදල් ඉතිරිය	8,698,650.32
2,000.00	පුස්තකාල උත්සව කටයුතු සඳහා ලැබුණ ආධාර	2,000.00
<hr/>		
4,789,434.07		8,700,650.32
	 ජංගම වගකීම්	
81,605.00	විවිධ තැන්පතු	80,470.00
70,750.11	විවිධ ණය හිමියන්	165,907.46
152,355.11		246,377.46
<hr/>		<hr/>
<u>71,125,188.41</u>		<u>72,975,258.78</u>

42,028,667.44		වත්කම් ගුණිම හා ගොඩනැගිලි		
		ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල (නොතිම වැඩ)	44,441,349.67	
2,412,682.23		එකතු කළ		
	44,441,349.67	වර්ෂය තුළ කරන ලද වැඩවල වටිනාකම		44,441,349.67
2,430,604.82		ස්ථාවර වත්කම්		
634,574.61		කාර්යාල උපකරණ ඉදිරි වටිනාකම	2,276,328.09	
51,271.02		මෝටර් වාහන ඉදිරි වටිනාකම	947,023.16	
		පුස්තකාල උපකරණ ඉදිරි වටිනාකම	46,143.92	
	3,116,450.45			3,269,495.17
3,037,455.25		පොත් තොගය		
		ජාතික පුස්තකාල පොත් තොගය-ඉදිරි වටිනාකම	3,425,484.62	
112,349.94		පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත් තොගය		
6,251.60		ඉදිරි වටිනාකම	73,059.70	
6,290,410.59		ජාතික පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත් තොගය	25,390.33	
5,000.00		පොත් තොගය-චිකිත්සා හා ශල්‍ය භාරීම් සඳහා	2,373,810.79	
		චුද්දේශය දේපල පවරා ගැනීම.	5,000.00	
	9,451,467.38			5,902,745.44
73,627.29		විවිධ තොග		
83,727.05		පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ	61,535.11	
345,738.82		(චිකිත්සා හා ශල්‍ය භාරීම්)	115,353.06	
		ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය	376,382.78	
	503,093.16	පුස්තකාල උපකරණ තොගය		553,270.95
9,800,000.00		තැන්පතු		
496,337.50		භාණ්ඩාගාර තැන්පතු	15,000,000.00	
	10,269,337.50	ස්ථාවර තැන්පතු	496,337.50	15,496,337.50

ජංගම වත්කම්

71,870.00	විවිධ තැන්පතු	96,706.79	
1,066,970.74	විවිධ ණය ගැනීමේ සහ කලින් කරන ලද ගෙවීම්	1,565,947.79	
225,031.92	සේවක ණය අත්තිකාරම්	235,798.25	
			..
	1,363,872.66		1,896,452.83

මුදල් හා බැංකු ණය

1,978,017.59	බැංකු ණයය දෙසැම්බර් 31 දිනට	1,437,187.99	
	මුදල් ණයය දෙසැම්බර් 31 දිනට	1,819.23	
1,600.00	සුළු මුදල් ආශ්‍රිතය-දෙසැම්බර් 31 දිනට	1,600.00	1,440,607.22
	<u>71,125,188.41</u>		<u>72,975,258.78</u>

එම්.එස්.ශ්‍රී.අමරසිරි,
 අධ්‍යක්ෂ / ලේකම් (වැ.බ.)
 ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය.

රිඡවරී කොරගා,
 සභාපති,
 ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය.

**ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
1998 දෙසැම්බර් 31 දිනෙහි අවසන් වසර සඳහා ආදායම් හා වියදම් ගිණුම**

1987 ආදායම			1988 ආදායම	
7,000,000.00		රජයේ ප්‍රධාන පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ආධාර මුදල	7,000,000.00	
	7,000,000.00			7,000,000.00
43,399.19		ප්‍රකාශන දායක මුදල		
2,824.46		ජාතික ග්‍රන්ථ කාමාවලි දායක මුදල	5,202.11	
26,874.30		පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සඟරාව හා ප්‍රකාශන විකිණීම පොත් විකිණීමේ ලාභය	9,649.00	
			23,851.12	
	73,097.95			38,702.23
41,999.48		පොත් මුදල ලැබීම		
706,301.07		ස්ථාවර තැන්පතු පොළී	41,314.63	
12,666.65		භාණ්ඩාගාර තැන්පතු පොළී	1,110,328.00	
1,004.38		විශේෂ ආපදා ණය පොළී	10,500.68	
1,746.00		වාහන අත්තිකාරම් පොළී	1,012.75	
		විශේෂ අත්තිකාරම් පොළී	1,830.00	
		ණය ගැනී භාවිතයේ මිදීම සඳහා ලබා ගත් අත්තිකාරම් සඳහා පොළී	1,301.09	
712.15		සාමාන්‍ය ආපදා ණය පොළී	412.26	
	764,429.73			1,166,699.41
233.80		විවිධ ආදායම්		
1,668.25		තැනී වූ පුස්තකාල පොත් සඳහා ලැබුණු මුදල	421.76	
272.32		උපකරණ විකිණීමෙන් ලැබුණු ලාභය		
		පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය විකිණීමෙන් ලැබුණු ලාභය	1,928.21	
165.00		තැන්පත් මාර්ගික පාඨමාලා ගාස්තු	1,100.00	
28,987.95		විවිධ ආදායම්	1,019.53	
10,700.41		ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන් ලැබුණු සමීක්ෂණ ගාස්තු	17,949.26	
		පාඨ පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ලැබුණු මුදල	42,455.05	

258.17	උපකරණ අලාභ අගකර ගැනීම	164.29	
25,410.00	අවලංගු කරන ලද ගුවන් ගමන් බලපත්‍ර සඳහා ලැබුණු මුදල	-	
-	වෙනත් පාරම් ගාස්තු	600.00	
-	නවතාක් ගාස්තු	240.00	
-	ග්‍රන්ථ නාමාවලි සුවිස සකස් කිරීම සඳහා ලැබුණු මුදල	257.25	
-	අධ්‍යාපන සේවා දිනපොත් විකණීමේ ලාභය	226,205.45	
			292,340.80
	වර්ෂයේ ආදායම් ඉක්ම වූ විශදම		2,263,294.73
			10,761,037.17

1987 විශදම

කාර්ය මණ්ඩල වේතන හා දීමනා

1988 විශදම

1,177,778.74	කාර්ය මණ්ඩල වේතන හා වැටුප්	1,446,199.03	
400,909.24	විශේෂ පිටත විශදම් දීමනාව	422,298.78	
14,000.00	මණ්ඩලීය රැස්වීම් පාර්ශ්විකය	15,300.00	
56,063.78	අතිකාල දීමනා	53,762.89	
14,300.00	මණ්ඩලීය කමිටු සාමාජික පාර්ශ්විකය	8,500.00	
12,271.91	හිඟ වැටුප් ගෙවීම	-	
19,397.67	හිඟ අතිකාල දීමනා	-	
	ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ කටයුතු පරික්ෂා කිරීම සඳහා		
	ගෙවන ලද පාර්ශ්වික	3,500.00	
			1,949,560.70
			57,054.78
			57,054.78
			156,428.44
			156,428.44
			156,428.44

4,915.07	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	
14,927.60	ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	131,470.93
-	කාර්යාල උපකරණ අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	49,891.42
-	දේපල රක්ෂණය	66,011.15
-	මණ්ඩලීය භූමිය නඩත්තු කිරීම	20,963.20
<hr/>		<hr/>
	19,842.67	

141,052.31	රථ වාහන නඩත්තුව	
147,645.40	ග්‍රන්ථන	138,039.53
7,000.00	රථ වාහන අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	139,806.33
8,214.81	රථ වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු	8,288.00
<hr/>	රථ වාහන රක්ෂණය	10,163.38
		<hr/>
	303,912.52	296,297.24

ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා , ආවරණක වෙනත් සේවා

3,592.32	ගෙවිලි කුලී	11,396.16
276,317.04	විදුලි ගාස්තු	403,812.60
95,440.50	දුරකථන ගාස්තු	83,607.40
5,572.10	ප්‍රවාහන ගාස්තු, ගුදමි ගාස්තු, ප්‍රමාද ගාස්තු හා ලොරි කුලී	3,173.20
5,500.00	විගණන ගාස්තු	25,000.00
30,205.50	තැපැල් ගාස්තු	35,843.95
60,190.00	දෑන්විම් ගාස්තු	27,492.50
6,640.00	මුද්‍රණ ගාස්තු	94,204.00
1,173.75	බැංකු ගාස්තු	4,519.26
16,678.40	විවිධ විශදම්	23,038.70
20,289.10	සංග්‍රහ විශදම්	11,797.80
7,300.00	සේවක පුහුණු කිරීම්	4,000.00
180,198.96	ආරක්ෂක විශදම්	170,442.57
11,602.71	ආදායම් බදු	22,219.86
-	සේවක සුභ සාධක කටයුතු	-
-	විනය පරීක්ෂන ගාස්තු	1,000.00
-	අභ්‍යන්තර සැලසුම්	206,203.15
<hr/>		<hr/>
	720,700.30	1,127,751.15

**පුස්තකාල සේවා වියදම්
ආර්ථික පුස්තකාලය**

130,346.69
25,922.70
148.00
4,653.35
-
3,637.50

ග්‍රන්ථ සංරක්ෂණ කටයුතු
ආකෘතිකව පොත් හුවමාරු සේවයේ පරිත්‍යාග
ජන කවි එකතුව සකස් කිරීමේ වියදම්
ආර්ථික ඒකාබද්ධ ග්‍රන්ථ සුවිස සකස් කිරීම
ආකෘතිකව පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු
ආකෘතිකව ප්‍රමිති අංක ව්‍යාපෘති වියදම්

86,554.23
25,066.35
911.85
2,132.20
1,967.48
3,001.00

164,708.24

119,633.11

ආර්ථික ග්‍රන්ථ නාමාවලි සම්පාදන වියදම්

71,005.00
359.70

ආර්ථික ග්‍රන්ථ නාමාවලි සම්පාදනය
පුරව කාලීන ආර්ථික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය
සකස් කිරීමේ වියදම්
ග්‍රන්ථ නාමාවලි සුවිස සකස් කිරීම

16,928.50
-
-

71,364.70

16,928.50

පුස්තකාල සංවර්ධන හා පර්යේෂණ කටයුතු

49,994.92
382,821.00
125,011.34
768,634.68
45,209.00
35,771.00

පුස්තකාල වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
පුස්තකාල වලට පරිත්‍යාග කරන ලද
පොත්වල වටිනාකම
ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම
පරිත්‍යාග කරන ලද ප්‍රකරණ වල වටිනාකම
සම්බන්ධ ගාස්තු සඳහා ගෙවීම් හා ග්‍රන්ථ
සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වියදම්
අධ්‍යාපන සේවා දිනපොත මුද්‍රණය කිරීම
පළාත් පාලන ආයතන වලට පරිත්‍යාග
කල පොත්
පොත් බෙදා හැරීමේ උත්සවය සඳහා
දැරූ වියදම්

29,807.20
496,396.59
99,136.20
630,845.54
29,677.90
-
4,527,344.66
10,963.15

1,407,441.94

5,824,171.24

පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණුව

52,557.10
246,303.23
-
13,998.00

පුස්තකාල සම්මන්ත්‍රණ හා අධ්‍යාපන
පුහුණු වැඩ සටහන්
ආකෘතිකව සම්මන්ත්‍රණ, පුහුණු වැඩ සටහන්
තැපැල් මාර්ගික පාඨමාලාව සකස් කිරීම
පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ

120,425.82
172,746.00
3,012.75
14,721.00

312,858.33

310,905.57

**විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ
හා පාරිභෝගික දීමනා**

<p>177,780.36 43,871.45 41,250.00 1,065.84 315.28</p> <hr/>	<p>264,282.93</p>	<p>සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල 183,966.45 සේවක භාරකාර අරමුදල 45,991.02 පාරිභෝගික දීමනා 3,245.00 ශීඝ්‍ර සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල ගෙවීම් - ශීඝ්‍ර සේවක භාරකාර අරමුදල ගෙවීම් -</p> <hr/>	<p>233,202.47</p>
ක්ෂය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම්			
<p>229,631.04 30,829.89 5,696.78 43,047.60</p> <hr/>	<p>309,205.31</p>	<p>කාර්යාල ශ්‍රී බඩු උපකරණ 243,060.48 මෝටර් රථ 62,684.58 පුස්තකාල උපකරණ 5,127.10 පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත් තොගය 24,353.24</p> <hr/>	<p>335,225.40</p>
<p>561.86</p> <hr/>	<p>561.86</p>	<p>උපකරණ වටිනාකම කපා හැරීම -</p>	<p>-</p>
පරිත්‍යාග කරන ලද මෝටර් රථයේ වටිනාකම කපා හැරීම			
		<p>65,541.87</p> <hr/>	<p>65,541.87</p>
<p>2,486,136.69</p> <hr/>		<p>වර්ෂයේ විශදම් ඉක්මවූ ආදායම් අතිරික්තය</p>	<p>-</p>
<p>7,905,224.59</p> <hr/> <hr/>		<p>10,761,037.17</p> <hr/> <hr/>	

එම්.එස්.ඉ.අමරසිරි,
අධ්‍යක්ෂ / ලේකම් (වැ.බ).
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය.

රිස්වර් කොරඟ,
සහායක,
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය.

සභාපතිනිය,
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය,
නිදහස් මාවත,
කොළඹ 07.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1988 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් පිළිබඳ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 14 (2) (ඝ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1988 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් 1970 අංක 17 දරණ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 18 වගන්තිය සහ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනයට භාජනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2) (ඝ) වගන්තිය ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළයුතු යයි මා අදහස් කරන මාගේ නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7) (ඊ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් 1990 ජූලි 15 දින මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

1.2 විගණන විෂය පථය

මෙම වාර්තාවේ අඩංගු විගණන මතය, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයාගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගණුදෙනු පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් නියැදි පරීක්ෂා කිරීම මත පදනම්වී ඇත. එම සමාලෝචනය සහ පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, සම්පත් සහ කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකි තාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

2. ගිණුම්

2:1. විගණන මතය

ඉදිරිපත් කර ඇති ගිණුම් ඉකුත් වර්ෂයේදී යොදාගත් පදනමට අනුකූලව, පොදු සම්මත ගණක මූලධර්ම පදනම් කරගෙන, මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් මාගේ අදහස් දැක්වීම් වලට යටත්ව, සතුටුදායක ලෙස පිළියෙල කර ඇති බව, මා දරන්නාවූ විගණක මතය වේ.

2:2 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ගිණුම්වලට අනුව, 1988 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවල ප්‍රතිඵලය රු. 92,63,295 ක උණුකාරවයක්වූ අතර, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් ලැබුණු රු. 70,00,000 ක් වූ ප්‍රදාන හේතුකොට්ඨාස උණුකාරවය රු. 22,63,295 දක්වා අඩුවී ඇත. මීට අනුරූපිතව ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ රජයේ ප්‍රදාන ගිණුම් ගැනීමට පෙර උණුකාරවය රු. 45,13,863 ක්වූ අතර, එම වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් ලැබී ඇති රු. 70,00,000 ක් වූ ප්‍රදාන හේතුකොට්ඨාස ගෙන එම වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 24,86,137 ක අතිරික්තයක් වී තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සාරාංශයක් පහත සඳහන් ප්‍රකාශයෙන් දැක්වේ.

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය

ආදායම	1988		1987	
	රු.	රු.	රු.	රු.
මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන සඳහාදායක මුදල්	38,702		73,098	
ස්ථාවර තැන්පතු පොලී	41,315		42,000	
භාණ්ඩාගාර තැන්පතු පොලී	11,10,328		7,06,301	
අනෙකුත් පොලී ආදායම්	15,057		16,129	
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන් ලැබුණු සම්කෂණ ගාස්තු	17,949		28,988	
විවිධ ආදායම්	48,186		38,709	
අධ්‍යාපන සේවා දිනපොත් විකිණීමෙන් ලාභය	<u>2,26,205</u>	14,97,742	<u>-</u>	9,05,225
වියදම්				
පුද්ගල පඩිනඩි හා වෙනත් දීමනා	21,82,763		19,59,004	
පරිපාලන හා ආයතන වියදම්	13,41,234		8,70,188	
පුස්තකාල සේවා වියදම්	62,54,710		18,85,009	
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සකස් කිරීමේ වියදම්	16,929		71,365	
ක්ෂය	3,35,225		3,09,205	
ප්‍රධාන වත්කම් අවත්වැඩියා හා නඩත්තු	5,64,634		3,23,775	
පරිත්‍යාග කළ මෝටර් රථයේ වටිනාකම කපා හැරීම	65,542		-	
වාහනයක් විකිණීමෙන් ලාබ්‍ය	<u>-</u>	1,07,61,037	<u>562</u>	54,19,088
රජයේ ප්‍රදාන ගණන් ගැනීමට පෙර ඌණතාවය	92,63,295			45,13,863
රජයේ ප්‍රදාන	<u>70,00,000</u>			<u>70,00,000</u>
වර්ෂය සඳහා වූ (උණතාවය) / අතිරික්තය	(22,63,295)			24,86,137
මණ්ඩලීය අරමුදලේ ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	6,53,89,903		5,97,90,388	
වර්ෂයේ ශුද්ධ ගැලපීම්	<u>79,287</u>		<u>31,13,378</u>	
		<u>6,54,69,190</u>		<u>6,29,03,766</u>
මණ්ඩලීය අරමුදලේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	<u><u>6,32,05,895</u></u>			<u><u>6,53,89,903</u></u>

2:3 මූල්‍ය ව්‍යුහය

1988 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ව්‍යුහය, 1987 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති තත්ත්වය සමග සසඳා පහත දැක්වේ.

දෙසැම්බර් 31 දිනට

සම්පත්	1988		1987	
	රු.	රු.	රු.	රු.
මණ්ඩලීය අරමුදල	6,32,05,895		6,53,89,903	
සංචිත	87,00,651		47,89,434	
ප්‍රදානයන්	8,22,336		7,93,496	
	<u><u>7,27,28,882</u></u>		<u><u>7,09,72,833</u></u>	

උපයෝගීකරණය

ගොඩනැගිලි (පිරිවැයට)	4,44,41,350	4,44,41,350
වෙනත් ස්ථාවර වත්කම්	67,73,040	62,71,256
ස්ථාවර තැන්පතු	1,54,69,337	1,02,69,337
ශුද්ධ ජංගම වත්කම්	60,45,155	99,90,890
	<u>7,27,28,882</u>	<u>7,09,72,833</u>

2:4. අරමුදල් ප්‍රභවය සහ යෙදවීම

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලයේ අරමුදල් ප්‍රභවය සහ යෙදවීම පහත සඳහන් ප්‍රකාශයෙන් දැක්වේ.

ප්‍රභවය	රු.	රු.	රු.	රු.
ප්‍රාග්ධන උපකරණ මිලදී ගැනී සඳහා රජයේ ආධාර පරිත්‍යාග				40,00,000
				28,840
				<u>40,28,840</u>

යෙදවීම

වර්ෂයේ උාණතාවය		22,63,295		
අඩු: පෙර වර්ෂයට අදාළ ගැලපීම්		4,765		
		<u>22,58,530</u>		
අඩු: අරමුදල් වලනය නොවන විෂයයන් සඳහා ගැලපීම් ක්ෂය	3,35,225			
මෝටර් රථයක් උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට පැවරීම්	65,542			
ස්ථාවර වත්කම්වලින් ජංගම වත්කම් වලට මාරුකළ පොත් කොඟය	<u>35,309</u>	<u>4,36,076</u>	18,22,454	
ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම			<u>9,52,122</u>	<u>27,74,576</u>
				<u>12,54,264</u>

කාරක ප්‍රාග්ධනය කෙරෙහි බලපෑම

	වැඩිවීම	අඩුවීම	
	රු	රු	
ජාතික පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත්	19,139	-	
විකිණීම හා බෙදාහැරීම සඳහා වූ පොත්	-	39,16,600	
පුස්තකාල උපකරණ හා ලිපිද්‍රව්‍ය	50,178	-	
භාණ්ඩාගාර තැන්පතු	52,00,000	-	
විවිධ ණයගැනියෝ, තැන්පතු සහ ඉදිරි ගෙවීම්	5,34,580	-	
මුදල් හා බැංකු ශේෂ	-	5,39,010	
විවිධ ණයගිතියෝ සහ තැන්පත්	-	94,023	
	<u>58,03,897</u>	<u>45,49,633</u>	<u>12,54,264</u>

2:3. ගිණුම් පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම්

2:5:1. ගිණුම්වලින් අත්හැරීම්

(අ) 1983 අංක 12 දරණ පාරිභෝගික ගෙවීම් ප්‍රකාරව, උපවිත බැරකම් ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) මණ්ඩලයට අයත් අක්කර දෙකක පමණ වූ ඉඩමේ වටිනාකම ගිණුම් ගතකර නොතිබුණි.

2:5:2. භෞතික වත්කම් සත්‍යාපනය කිරීම

(අ) වර්ෂය තුළ හෝ වර්ෂය අවසානයට භෞතික සත්‍යාපනය මත පදනම් නොවූ ස්ථාවර සහ ජංගම වත්කම්වල වටිනාකම රු. 58,97,745 ක් විය.

(ආ) ශේෂ පත්‍රයේ රු.23,22,472 ක් වූ වටිනාකමට දැක්වෙන සමහර භෞතික වත්කම් වර්ෂය අවසානයේදී සත්‍යාපනය කර තිබූ නමුත් සත්‍යාපනය වලදී සොයාගනු ලැබූ උණකා සම්බන්ධයෙන් ගිණුම්වල ගැලපීම් කර නොතිබුණි.

2:5:3. වර්ගීකරණ දෝෂ

(අ) ගොඩනැගිලි වැඩිදියුණු කිරීම් හා උපකරණ මිලදී ගැනීම් සඳහා දරණ ලද පිලිවෙලින් රු.99,289 ක් සහ රු.2,070 ක් අයහාර වියදම ලෙස අදායමට කපාහැර තිබුණි.

(ආ) අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම හා ප්‍රවාහන ගාස්තු වෙනුවෙන් වියදම් රු.695 ක් ඉන්ධන වියදම් ලෙසද, ඉන්ධන වියදම් රු.485 ක් වාහන අළුත්වැඩියා වියදම් ලෙසද, දක්වා තිබුණි.

(ඇ) ශේෂ පත්‍රයේ දැක්වෙන රු.7,29,75,258 ක් වූ ස්ථාවර හා ජංගම වත්කම්, සාමාන්‍යයෙන් පිළිගත් ගිණුම් ආකෘතිය අනුව වර්ගීකරණය කොට නොතිබුණි.

2:5:4. ලැබිය යුතු මුදල් සහ ගෙවිය යුතු මුදල්

(අ) රු.21,32,192 ක් වූ ලැබිය යුතු මුදල් සහ රු. 2,46,377 ක් වූ ගෙවිය යුතු මුදල් අදාල පාර්ශවයන් විසින් සනාථකර නොතිබුණි.

(ආ) රු.18,98,450 ක් වූ මුළු ණයගැති ශේෂයෙන් රු.4,13,292 ක් වටිනා ණය වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක් තුළ හිඟව තිබුණි.

(ඇ) වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක් තුළ හිඟව පැවති ගෙවිය යුතු මුදල රු. 11,000 ක් විය.

2:5:5. විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොමැතිවීම

ඉහත සඳහන් විෂයයන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති හේතූන් නිසා එම විෂයයන් සතුටුදායක ලෙස සන්නිරීක්ෂණය කිරීමට හෝ විගණනයේදී පිළිගැනීම හෝ නොහැකිවිය.

විෂයය	වටිනාකම රු.	විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ සාක්ෂි
(අ) විවිධ වියදම්	7,94,688	ලදුපත්
(ආ) ජාතික පුස්තකාල සේවයේ පොත් තොගය	58,97,746	සම්කෂණ මණ්ඩල වාර්තා
(ඇ) ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි කාර්යාල උපකරණ	4,44,41,350	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන
මෝටර් වාහන	22,76,328	
පුස්තකාල උපකරණ	9,47,023	
(ඈ) ඉන්ධන වියදම්	46,144	මාසික සාරාංශ, ලොග් පොත් සහ සමහර ධාවන සටහන්
(ඉ) පොත් පරිත්‍යාග කිරීම්	1,38,040	
(ඉ) පොත් පරිත්‍යාග කිරීම්	50,27,822	පරිත්‍යාග ලාභීන්පොත් භාරගත් බවට සාක්ෂි

2:5:6. නීති රීති, රෙගුලාසි ආදියට අනුකූල නොවීම

- (අ) ගමන් වියදම් හා අතිකාල දීමනා ලෙස ගෙවන ලද රු.14,099 ක් සඳහා මු.රෙ. 264 අනුව ලදුපත් ලබාගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) රු.4,69,337 ක් ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 11 වගන්තිය ප්‍රකාර, අදාල ඇමතිවරුන්ගේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) විදේශ ආධාර වශයෙන් ලද රු.28,840 ක් වූ පොත් තොගය ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා අංක. 828 හා 1976 ජූලි 19 දින දරන භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය අනුව, විදේශ සම්පත් අධ්‍යක්ෂගේ එකඟතාවය ලබාගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) මු.රෙ. 1646 හි නියමකර ඇති, වාහන උපයෝජනය පිළිබඳව දෛනික ධාවන සටහන් සමහරක්ද, මාසික සාරාංශද විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබූ අතර, පොදු 267 ආකෘතියට අනුකූලව ලොග් පොත්ද ලියා නොතිබුණි.

2:5:7 අධිකාරී බලය, නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලින් සනාථ නොකෙරෙන ගණුදෙනු

පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල ගොඩනැගිල්ලේ විත්‍ර ඇදීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විත්‍ර ව්‍යාපෘති නිලධාරීන්ට රු. 1,93,000 ක අත්තිකාරම් මුදලක් ගෙවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් දෑ නිරීක්ෂණය විය.

- i. විත්‍ර ඇදීම සඳහා වූ වියදම් සම්බන්ධයෙන් ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙල කොට නොතිබුණි.
- ii. මෙම කාර්ය භාර දෙන ලද විත්‍ර ව්‍යාපෘති නිලධාරීන් සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත්ව නොතිබුණි.
- iii. මෙම අත්තිකාරම් ගෙවීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී නොතිබුණි.
- iv. මෙම වියදම් සඳහා 1988 වර්ෂය සඳහා වූ අයවැයෙහි ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි
- v. අත්තිකාරම් වලින් දැරූ වියදම් බිල්පත් මගින් තහවුරු කොට නොතිබුණි.
- vi. විත්‍ර ඇදීමේ කාර්යය ඉටු කළ පුද්ගලයන්ට කළ ගෙවීම් තහවුරු කෙරෙන කුටිතාන්සි කිසිවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3:1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ගිණුම්වලට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 22,63,295 ක උනන්දුවක් වූ අතර, ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 24,86,137 ක අතිරික්තයක් වූයෙන් රු. 47,49,432 කින් මූල්‍ය ප්‍රතිඵලවල පිරිහීමක් පෙන්නුම් කෙරිණි. මෙම අතිරික්තය පහත දැක්වෙන පරිදි විස්ලේෂණය කළ හැක.

	හිතකර රු.	අහිතකර රු.
ප්‍රකාශන සඳහා දායක මුදල් ලැබීම් අඩුවීම	-	34,396
ස්ථාවර තැන්පත් පොලී, භාණ්ඩාගාර තැන්පත් පොලී සහ අනිකුත් පොලී ආදායම් වැඩිවීම	4,02,270	-
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන් ලැබුණු සම්පූර්ණ ගාස්තු අඩුවීම	-	11,039
විවිධ ආදායම් වැඩිවීම	9,477	-
අධ්‍යාපන සේවා දිනපොත විකිණීමෙන් ලැබීම් වැඩිවීම	2,26,205	-
පුද්ගල පඩිනඩි සහ වෙනත් දීමනා වැඩිවීම	-	2,23,759
ආයතන පරිපාලන පිරිවැය වැඩිවීම	-	41,71,046

පුස්තකාල සේවා වියදම් වැඩිවීම	-	43,69,701
ජාතික ඉන්ට් නාමාවලි සම්පාදන වියදම් අඩුවීම	54,436	-
ක්ෂය ප්‍රතිපාදන වැඩිවීම	-	26,020
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අවත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම් වැඩිවීම	-	2,40,879
මෝටර් රථ පරිත්‍යාග වැඩිවීම	-	65,542
උපකරණ වටිනාකම කපාහැරීම අඩුවීම	562	-
	<u>6,92,950</u>	<u>54,42,382</u>
අඩු කළා : හිතකර විචලනය	(6,92,950)	(6,92,950)
ශුද්ධ අහිතකර විචලනය	-	<u>47,49,432</u>

3:2. නිෂ්ක්‍රීය සහ ඌන උපයෝජන වත්කම්

පහත සඳහන් නිෂ්ක්‍රීය සහ ඌන උපයෝජන වත්කම් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

විෂය විස්තරය	වටිනාකම රු.	විගණන නිරීක්ෂණ
(අ) ඔලිම්පියා යතුරුලියනය		
	වටිනාකම යොදාගත නොහැක.	මෙම යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කරවිය හැකි යතුරු ලියන්නෙකු නොමැතිවීම නිසා වර්ෂ 12 1/2 කට අධික කාලයක සිට පාවිච්චියට ගෙන නොතිබුණි.
(ආ) ගෙස්ටෙට්නර් ජායා පිටපත් යන්ත්‍රය	26,313	ක්‍රියා විරහිත වී ඇති මෙම යන්ත්‍රය වර්ෂ 7 කට අවත්වැඩියා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) පොත් බැඳුම් උපකරණ කට්ටලය	1,07,824	මෙම උපකරණ කට්ටලය, පොත් බැඳුම්කරුවන්ගේ ඇබැරුතු නොපිරිවීම නිසා වර්ෂ 4 1/2 ක කාලයක සිට ප්‍රයෝජනයට ගෙන නොතිබුණි. පොත් බැඳීමේ කාර්ය සඳහා බාහිර පාර්ශවයන් යොදවාගෙන තිබූ අතර වර්ෂය තුළ ඊ වෙනුවෙන් රු. 74,622 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

3:3. ප්‍රමාද වූ ව්‍යාපෘති

1978 ඔක්තෝබර් මස ආරම්භ කරන ලද කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ කටයුතු 1980 ඔක්තෝබර් 02 දිනට පෙර නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු විය. එහෙත් මේ දක්වා එහි වැඩ නිමකර නැත.

3:4. අවවැය ලේඛණයට පටහැනි විශාල විචලනයන්

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අයවැයගත සහ තව්‍ය ආදායම් සහ වියදම් අතර, සැලකිය යුතු විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූ හෙයින් අයවැය ලේඛණය ඵලදායී පාලන කාරකයක් වශයෙන් යොදා ගෙන නොතිබූ බව පෙනේ. මණ්ඩලය විසින් විචලනයන් සඳහා හේතු පැහැදිලි කිරීමක් ද කර නොතිබුණි.

3:5. පොත් තොග පිළිබඳ පාලනය

- (අ) පොත් තොග භාරව කටයුතු කිරීම, පොත් මිලට ගැනීම, විකිණීම, බෙදාහැරීම සහ සටහන් තැබීම සඳහා එකම නිලධාරියෙකු යොදා තිබුණි.
- (ආ) පළාත් සභා 7 ක් අතර මණ්ඩලය සතු රු. 45,27,345 ක් වටිනා පොත් පරිත්‍යාග කිරීමේදී, පොත් තොග භාරදීම සඳහා වගකිව යුතු නිලධාරීන් යොදවා නොතිබුණු අතර එම පොත් වග කිව යුතු නිලධාරීන්ට භාරදීමද සිදුවී නොතිබිණි. පොත් භාරගත් නිලධාරීන්ගෙන් සනාථ කිරීම් ලබාගෙන නොතිබූ අතර, ඒ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් ලිපි ලේඛනද, පවත්වා නොතිබුණි.

3:6. ප්‍රවාහන ඇණිය

මණ්ඩලයේ ප්‍රවාහන ඇණියට ජප 02 ක්, කාර් 02 ක් සහ වෑන් 01 ක් ඇතුළත්වූ අතර, ඒවා උපයෝජනය පිළිබඳ වැදගත් දත්ත සමහරක් පහත දැක්වේ.

ධාවන සටහන් අනුව ධාවනය කර ඇති මුළු දුර	කි.මී.	86,421
වැය වූ ඉන්ධන ප්‍රමාණය - පෙට්‍රොල්	ලීටර්	4,108
ඩීසල්	ලීටර්	7,025
ඉන්ධන ලීටරයකට ධාවනය කළ සාමාන්‍ය දුර - පෙට්‍රොල්	කි.මී.	6.8
ඩීසල්	කි.මී.	8.2
ඉන්ධන සඳහා මුළු වියදම	රු.	1,28,245
අළුත්වැඩියා සඳහා මුළු වියදම	රු.	95,235
කි. මීටරයකට සාමාන්‍ය ඉන්ධන වියදම - ජප රථ	රු.	1.40
කාර්	රු.	1.60
වෑන්	රු.	0.87
කි. මීටරයකට සාමාන්‍ය අළුත්වැඩියා වියදම් - ජප රථ	රු.	4.20
කාර්	රු.	0.63
වෑන්	රු.	0.31
කි. මීටරයකට සාමාන්‍ය අළුත්වැඩියා සහ ඉන්ධන වියදම් - ජප	රු.	5.60
කාර්	රු.	2.23
වෑන්	රු.	1.18

1988 ජනවාරි 01 දිනට මණ්ඩලයේ වාහන ඇණියට මෝටර් රථ 2 ක් සහ ජප රථ 2 ක් ඇතුළත්වූ අතර, වර්ෂය තුළ වෑන් රථයක් මිලදී ගත් අතර, මණ්ඩලය සතුව තිබූ එක් ජප රථයක් උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට පරිත්‍යාග කර තිබුණි.

4. පද්ධති හා පාලන

විගණනයේ නිරීක්ෂණය වූ ඌනතා 1990 ජූලි 15 දින සභාපතිනිය වෙත නිකුත් කරන ලද මාගේ විස්තරාත්මක වාර්තාවේ සඳහන් කරන ලදී. පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතු වේ.

- අ. ස්ථාවර වත්කම් පාලනය
- ආ. අයවැය පාලනය
- ඇ. තොග පාලනය
- ඈ. වාහන පාලනය

විගණකාධිපති

විගණකාධිපති සටහන

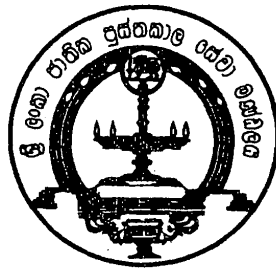
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1988 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සමඟ කියැවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි අඩංගු විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. යොමුගත මුදල් පනතේ 14(2) (ඕ) වගන්තිය ප්‍රකාර ප්‍රකාශයට පත්කල යුතු මෙම ගිණුම් පිළිබඳ මගේ නිරීක්ෂණයන් මණ්ඩලයේ සභාපතිනිය අමතන ලද සමදින දරණ මාගේ වාර්තාවේ ඇතුළත්ව ඇත.

විගණකාධිපති.
 1990 අගෝස්තු 26 දින,
 කොළඹ 07, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை

1988



இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

இல.14, சுதந்திர வழி

கொழும்பு 07

இணக்கத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை நிர்வாக அறிக்கை - 1988

(1970 ஆம் ஆண்டின் 17ஆம் இணக்க இணக்கத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 19(1) ஆம் பிரிவின் நியதிகளுக்கீழ்ப் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டது)

நோக்கம் நிறுவனத்தின் தோற்றம்

மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் விடயத்தில் தீர்மானமெடுப்பது ஒரு ஏற்றுக் கொள்ள வேண்டிய விடயமாகும். அதற்கான படைப்பை சமுதாயப் பிரிவுகளுக்கே தேவையான அறிவை வழங்குகொடுப்பதற்கு வழிவகுத்தலும், வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தலும், நாடு முழுவதும் விரிவாக்கப்பட்டுள்ள நூலகங்களையும், தகவல் சேவைகளையும் வழங்கி மனிதவளங்களை அபிவிருத்தி செய்வதும் ஒரு முக்கியமான விடயமாக அமையும். இணக்க நூலக அறிவியல் சேவைகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காகவும் ஒருங்கிணைப்பதற்காகவும் 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இணக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின்கீழ் இணக்க நூலக சேவைகள் சபை தாபிக்கப்பட்டது.

இணக்கத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள இணக்கத் தேசிய நூலகமானது தேசிய நூலகத் திட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டது. நாட்டின் முக்கிய ஆராய்ச்சி நூலகமாகவும் பிற நூலகங்களுக்கு வழிகாட்டும், உதவி வழங்கும் தாய் நூலகமாகவும் அது தோற்றுவித்தது. நாட்டின் இதயம் போன்ற பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பின் கீழ் நூலகமான பாடசாலை நூலக சேவைகளை ஒழுங்கமைக்கும் போதும் அதை நடைமுறையாக்கும் போதும், நூலக சேவைகள் சபையினால் அறிவுரைகளும் உதவிகளும் வழங்கப்படுகின்றன. அதே போல சாதாரண மக்களுக்கு மிகவும் அளித்த பொது நூலக சேவைகளையும், உயர் கல்விச் செயற் பாடுகளின் போது மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததான பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் பிற உயர்கல்வி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய நூலகங்களையும், ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சி நூலகங்கள் உட்பட பல்வேறு விதமான நூலகங்களையும் அபிவிருத்தி செய்வதன் பொருட்டு நூலக சேவைகள் சபையினால் உதவிகள் வழங்கப்படுகின்றன. நல்ல முறையிலான நூலக சேவை ஒன்றை நடை முறையாக்கும்படிவந்திருக்கிற தேவையான நூல்கள் அடங்கிய பிற நூலக சாதனங்களை வெளியிடும் செயற்பாட்டினும் நூலக சேவைகள் சபையானது வெளியிட்டாளர்களுக்கும் எழுத்தாளர்களுக்கும் பல்வேறு வழிகளில் உதவி வழங்கி வருகின்றது.

தேசிய, சர்வதேச மட்டத்தில் நூலக சேவையை அபிவிருத்தி செய்யும் முகமாகத்திட்டங்களைத் தயாரித்தல், ஒவ்வொரு நூலகத்தின் அபிவிருத்தியின் பொருட்டும் அந்தந்த நூலகங்களின் தலைவர்களுக்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல், உதவிகளை வழங்குதல், நூலக சேவையை நவீனப்படுத்துதல் நோக்கத்தில் தகவல் வலையமைப்பு, கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட நூலக சேவைகள் போன்ற புதிய தொழில் நுட்பங்களை அறிமுகப்படுத்துதல், நூலகப் பாவனையை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் பல்வேறுபட்ட செயற் திட்டங்களை நடைமுறையாக்குதல், மக்களின் வாசிப்புப் பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல், நூலகங்களுக்கிடையேயான பங்களிப்புகளை அபிவிருத்தி செய்தல் போன்ற பல விடயங்கள் இணக்கத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையினால் நடைமுறையாக்கப்படுகின்றன.

இணக்கத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை மாநிலத்திலுள்ள பிற தேசிய நூலகங்களுடனும் அதேபோல உலகிலுள்ள முக்கிய தேசிய நூலகங்களுடனும் நெருக்கமான தொடர்புகளைக் கொண்டிருக்கும். அதன் முறை நூலகங்களையும் பிற சாதனங்களையும் பரிமாறிக் கொள்ளுதல் போன்ற தொடர்புகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான சந்தர்ப்பங்களை ஏற்படுத்துவதுடன், இத்துறையில் பரிமாறியத்திலுள்ள சர்வ தேச சங்கங்கள் மற்றும் அமைப்புகளுடனும் நூலக சேவைகள் சபை நெருங்கி ஒருங்கிணைந்து செயல்படும்.

1970 ஆம் ஆண்டின் 17ஆம் இலக்க நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 2ம் பிரிவின் நியமனங்களைக் கையாண்ட கல்வி அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் பணியாளர் சபையானது 1989.01.01 ஆம் திகதி கீழ்க்காட்டப்பட்டவாறு இருந்தது.

01. திரு. எம்.அத்நூக்கொளவ	(தலைவர்)
02. திரு. எச்.பி.சிவீனித்தன	(அங்கத்தவர்)
03. திரு. ஆர்.ஏ.தர்மசேன	(அங்கத்தவர்)
04. திரு. தயாவந்த ஜயக்கொடி	(அங்கத்தவர்)
05. பாக்டர், திரு.பி.காரியவசம்	(அங்கத்தவர்)
06. பாக்டர், திரு.உ.செகம்பெரும	(அங்கத்தவர்)
07. திரு. எச்.பி. விஜயசிங்க	(அங்கத்தவர்)
08. திரு. பி.உ.ஜே.விதாரண	(அங்கத்தவர்)

இப்பணியாளர் சபையானது 1988.ஜூலை மாத முற்பகுதியில் கலைக்கப்பட்டதுடன், சபையின் அங்கத்தவர்களும், தலைவராகவும், கல்விச்சேவைகள் அமைச்சின் செயலாளர் திரு. எம்.பி.சிவ்வா 1988.07.19ம் திகதியிலிருந்து கையாண்ட கல்வி அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்டார்.

சபையின் புதிய பணியாளர் சபைக்கு 1988.08.08ம் திகதி 4 அங்கத்தவர்களும் 1988.12.01.ம் திகதி மற்ற மூன்று அங்கத்தவர்களும் நியமிக்கப்பட்டனர். அதற்கெற்பு 1988.12.31ம் திகதி சபை பின்வருகோரை பணியாளர் சபை அங்கத்தவர்களாகக் கொண்டிருந்தது.

01. திரு. எம்.பி.சிவ்வா	(தலைவர்)
02. டிராசினியர் திருமதி குசுமா கருணாரத்ன	(அங்கத்தவர்)
03. திரு. பி.சி. சமாநாயக்க	(அங்கத்தவர்)
04. மதிப்பிற்குரிய துமருவள்ளு சீலசுந்த தேவர்	(அங்கத்தவர்)
05. திரு. ஏ.பி.குணரத்ன	(அங்கத்தவர்)
06. திரு. எம்.ஏ.ஜிவதாச	(அங்கத்தவர்)
07. திரு. தயாவந்த ஜயக்கொடி	(அங்கத்தவர்)
08. திரு. உ.ச.சி.வணிகசூரியா	(அங்கத்தவர்)

மாதத்திற்கு ஒரு கூட்டம் என்ற அடிப்படையில் 11 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

உத்தியோகத்தின் கீழ் ஏற்பட்ட மாற்றம்

நியமனங்கள்

கல்வி வெளியீட்டுத் துறைக்கவத்தின் கணக்காளர் திரு.எம்.பி.ஜே.மொனான்டோ சபையின் கணக்காளர் பதவியில் பகுதி நேரச்சேவையின் மொட்டு 1988.08.05ஆம் திகதியிலிருந்து நியமிக்கப்பட்டார்.

வேலை மேற்பார்வை

1988.06.10ம் திகதியிலிருந்து நெறியாளர் காரியதரிசி பதவியில் வேலை மேற் பார்க்கும் மொட்டு 2.உதவி நெறியாளர் செல்வி நாவலி த சிவ்வா நியமிக்கப்பட்டார். 1988.10.20ம் திகதியிலிருந்து நூலக ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவின் நூலகர் திரு.எச்.எம்.குணரத்ன பண்டி 2.உதவி நெறியாளர் பதவியில் வேலை மேற்பார்வையற்றதாக நியமிக்கப்பட்டார். 1988.11.04ம் திகதியிலிருந்து நூல் ஈட்டிப் பிரிவின் 2.உதவி நெறியாளர் பதவியின் வேலையையும் செய்வதற்காக நூலகர் செல்வி ஜானகி மொனான்டோ நியமிக்கப்பட்டார்.

பதவியாளர்

தரம் 111 ஐச் சேர்ந்த நூலக உதவியாளர் ஓர்வர் நூலக உதவியாளர் தரம் 11 ற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்டார்.

கேட்டு விசாரணை

ஓர் நூலக உதவியாளர் சேவையிலிருந்து விலகிக் கொண்டார்.

சேவையிலிருந்து இடை நிறுத்தல்

எழுதுவினைஞர் திரு. எல்.பி.பெரியாசாமின் சேவையானது 1988.06.10 ம் திகதியிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டது. கணக்குப் பதிவாளர்/கணக்கியல் எழுதுவினைஞர் சேல்வி. பத்மா ரத்நாயக்காவின் சேவையானது 1988.06.10ம் திகதியிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டது. உதவி நெழியாளர் திருமதி.என்.எம்.பொன்னான்பேவின் சேவையானது 1988.11.16ம் திகதியிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டது.

கட்டாய லீவில் அனுப்பல்

சபையின் நெழியாளர் / கணியதரிசி திரு.என்.அமரசிங்க 1988.06.10ம் திகதியிலிருந்து கட்டாய லீவில் அனுப்பப்பட்டார்.

1988.12.31ம் திகதியன்று இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் ஊழியர் விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளனாகும்.

பதவி	சேவையில் இருப்பவர்களின் எண்ணிக்கை	செல்லுபடியில்
பணிப்பாளர்	01	-
பிரதமப்பணிப்பாளர்	01	-
உதவிப்பணிப்பாளர்	02	04
கணக்காளர்	01	-
நூலகர்	04	05
உதவி நூலகர்	03	02
நிதி உதவியாளர்	01	-
நூலக உதவியாளர் 1	05	-
நூலக உதவியாளர் 11	07	-
நூலக உதவியாளர் 111	13	03
கூடுக்கெழுத்தாளர் (உயர் பிரிவு)	01	-
கூடுக்கெழுத்தாளர் (கீழ்ப்பிரிவு)	01	01
எழுது வினைஞர் 1	01	-
எழுதுவினைஞர் 11	02	-
தட்டுகெழுத்தாளர் / எழுதுவினைஞர் 111	02	03
தட்டுகெழுத்தாளர் 111	06	03
தொலைபேசி இயக்குனர் / வரவேற்பாளர்	01	-
கணக்குப் பதிவாளர் / கணக்கியல் எழுதுவினைஞர்	03	-
கனவுகியல்பொறுப்பாளர் 111	01	-
இயந்திர இயக்குனர்	01	-
நூலகக்குப்பவர்	01	-

நூலக சேவைகள்	06	02
சார்துகள்	04	-
தொட்டத் தொழிலாளர்	02	-
அலுவலகத் தொழிலாளர்	08	11
துவக்கக் கட்டிடச் செலவுகள்	02	-
காவலாளர்	02	-
நலம்பெறத் தொழிலாளர்	05	-

அலுவலர் பரிபீசி

வெளிநாட்டுப் பரிபீசிகள்

(01) சிவகேச தேசிய நூலகங்களின் சங்கம் ஒழுங்கமைந்திய வரலாற்றுசெயற் திட்டம் - அலுவலர்களின் - சென்னை நகராட்சி சி.என். நெய்யாள் (சேவை நேரப்பாக்கம்) 1988.08.30 - 1988.09.03

(02) மலையாள அரசினால் வழங்கப்பட்ட முன்னாள் பரிபீசி - மலையாள - சென்னை சி.என். கட்டுக்கப்பள - நூலக உதவியாளர் 1988.10.17 - 1988.11.30

கட்டிட மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடு

தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கையாண்ட அலுவலகங்களைச் செயற்பாடானது 1988ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் காண்பிக்கும் அறிக்கையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1988ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதத்தில் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைக் கட்டிடமும், நூலக சாதனங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் 100 மில்லியன் ரூபாய்க்கு கையாண்டு செய்யப்பட்டன. இதற்கும் மலையாள நூலக வரலாற்றுக் கட்டிடத்தை நூலகமாக வைத்திருந்தல், பராமரித்தல், அலுவலக உபகரணங்களை பராமரித்தல், கோட்டார் வாகனங்களைப் பராமரித்தல் போன்ற செயற்பாடுகளும் நடைமுறையில் நிகழ்த்தப்பட்டன.

நூலகப் பரிசீலனை

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்குப் பொருத்தமான நூலகங்களையும் பிற நூலக சாதனங்களையும் பெற்று கொள்வதே நூலகப் பரிசீலனைப் பெறுபதும் கடமையாகும். தேசிய நூலகத்தின் நூலகப் பரிசீலனைகளுக்கு அமைவாக (i) இலங்கையின் வெளியிடப்பட்ட வெளியீடுகள் (ii) இலங்கை மற்றும் வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்பட்ட வெளியீடுகள் (iii) இலங்கையின் வெளியீடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (iv) முக்கிய உசாத்துணை நூல்கள், (v) பிற நூலகங்களால் கொள்வனவு செய்யப்படாத ஆரம்பக்காலப் பொருள் அலுவலகங்களின் உசாத்துணைச் சாதனங்கள் (vi) நூலக தகவல் விஞ்ஞானத்துறை தொடர்பான வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்வதில் அறிமுகக்கியதும் செலுத்தப்படுகின்றன. இதற்கும் மலையாள முன்னாள் நூலகத்தினால் வைப்பும்பற்றியாக வழங்கப்பட்ட வெளியீடுகளும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. முதல் முறையாக பரிசீலனை செய்த வெளியீடுகளை பெற்றுக் கொள்ளும் போது ஒரு நூலகம் இருந்து பெற்றுப் பரதிகள் வீதமும் நூலக தகவல் விஞ்ஞானத்துறை சார்ந்த நூலக சேவையின்மீது ஒரு நூலகம் இருந்து வீதமும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. உசாத்துணை நூல்கள் சேகரிப்பின்மீது சாதனங்களைக் கட்டிவிடுவதில் அவற்றின் பதிவு பத்திரங்கள் பெறப்படுகின்றன.

சட்ட அமைப்பு குறை

1885ஆம் ஆண்டில் அட்டாவார், வெளியிடப்பட்ட சட்டங்கள் 1976ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட திருத்தத்திற்கு அமைவாக, இலங்கையின் வெளியிடப்பட்ட சட்ட வெளியீடுகளிலும் பரதிமொன்று இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் சேவையற்றதாக சட்டத்தையாகக் கடைக்கின்றது. அச்சட்டத்தை நடைமுறையில் நிறுவுவதில் தேசிய நூலகங்கள் கட்டிடத்தைக்கொள்ளும். அந்நிறுவனத்தின் கையாண்ட பரிசீலனை ஒரு பரிசீலனை இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்கு

வழங்குகின்றது. நபியு வரூடத்தில் சட்ட வைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் 8411 வெளியீடுகள் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைத்துள்ளன.

கொள்வனவு சேரிதல்

தேசிய நூலகத்திற்குத் தேவையான வெளியீடுகளைச் சேகரிக்கும் வழிகளுள் கொள்வனவு சேரிதலை மிக முக்கியமானதாகும். தேசிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும்போது கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வராத வெளியீடுகள், வைப்பில் இடப்பட வேண்டி இருந்தும் வைப்பிவிடப்படாத வெளியீடுகள், மீளும் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் வெளியீடுகளிலும் மிகைதிகப்பிரதிகள் போன்றன கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. அதேபோல வெளிநாட்டு வெளியீடுகளும், அடிப்படை உசாத்துணை நூல்களும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. நூல்களைக் கொள்வனவு செய்யும் போது உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நூல் விபரணப்பட்டியல்கள், நூற்பட்டியல்கள், புதினத்தாள்கள், பருவ வெளியீடுகள் போன்ற பல்வேறு சாதனங்கள் உபயோகிக்கப்படுகின்றன. 1988ஆம் ஆண்டில் நூற் கொள்வனவின் மொத்த ரூபா 450,000.00 ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது. கொள்வனவுத் திட்டத்தின் கீழ் 1988ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூல்கள் மற்றும் பிற சாதனங்களின் மொத்த ரூ. 462,442.10 ஆகும். மிகைதிக கொள்வனவுக்கான பணமானது கடந்த வருடத்தில் தேசிய பணத்திலிருந்து வழங்கப்பட்டது. இவ்வருடத்தில் கொள்வனவுத் திட்டத்தின் கீழ் 1100 நூல்களும் 88 பருவ வெளியீடுகளும் 40 கட்ட நூல்களும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டன.

சர்வதேச நூற் பரிமாற்றம்

உலகின் பல்வேறு நாடுகளின் தேசிய நூலகங்கள் மற்றும் பிரதான நூலகங்களுடன் தொடர்பு ஏற்படுத்தி நூலக சாதனங்களைப் பரிமாற்றம் செய்து கொள்வது தேசிய நூலக சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு பெரிதும் உதவுகிறது. இத்திட்டத்தின் கீழ் இவ்வருட இறுதியில் போது 33 வெளிநாட்டு நூலகங்களுடன் இணக்கத் தேசிய நூலகம் நூற் பரிமாற்றச் சேவையை நடத்தியுள்ளது. இவ்வருடத்துள் வெளிநாட்டு நூலகங்களில் இருந்து இணக்கத் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைத்த நூலக சாதனங்களின் மொத்த ரூ.28,849.00 ஆகும். இணக்கத் தேசிய நூலகத்தினால் ரூபா 25,066.00 மொத்தமான நூலக சாதனங்கள் வெளிநாட்டு நூலகங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

அன்பளிப்புகள்

தனிப்பட்டவர்களிடமிருந்தும், பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களிலிருந்தும், கிடைக்கப்பெறும் அன்பளிப்புகள் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பை மீளும் அதிகரிப்பதற்கு மாறிய அளவில் உதவுகின்றன. இந்த மாதிரி இவ் அன்பளிப்புகள் கிடைப்பதனால் அதைப் பொது மக்கள் உபயோகிப்பதற்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கின்றது.

இவ்வருடத்தில் பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களிலிருந்தும் தனிநபர்களிடமிருந்தும் 245 நூல்கள் அன்பளிப்பாக கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன.

அறிய நூல்களைச் சேகரித்தல்

இணக்கத் தொடர்பான பழைய அறிய கையெழுத்துப் பிரதிகள், ஒலைச்சுவடிகள், மற்றும் அறிய அச்சிடப்பட்ட நூல்கள், போன்றன தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிவிடுவதற்காக சேகரிக்கப்படுகின்றன. இவ்வருடத்தில் 11 பழைய அறிய ஒலைச்சுவடிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதுடன், அதன் மொத்த ரூபா 1500.00 செலவிடப்பட்டுள்ளது.

சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கவிழ் திட்டம்

சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கவிழ் திட்டத்தின் உள்நூர் முகவராக இணக்கத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை செயற்படுகின்றது. இதன் மூலம் புதிய வெளியீடுகளுக்கு ISBN இலக்கம் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுவதுடன், சம்பந்தப்பட்ட இலக்கம், மற்றும் வெளியீடு பற்றிய விபரங்கள் ஜோர்மனியில் உள்ள ISBN மத்திய நிறுவனத்திற்கு வருடாந்தம் அறிவிக்கப்படுகின்றது. 70 புதிய வெளியீட்டாளர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டதுடன் அவர்களுக்கு வெளியீட்டாளர்

அடையாள இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதேபோல இவ்வருடத்தில் 137 வெளியீட்டாளர்களின் 759 நூல்களுக்கு சரிவசை தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. வெளியீட்டாளர்களின் பிரிவித்யை அவை கீழே பரிந்துக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு	நூற் சுவைபுகளின் எண்ணிக்கை
வியாபார மட்டத்தினான வெளியீட்டாளர்	409
அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவன வெளியீட்டாளர்	257
தனிநபர் ஆசிரியர் வெளியீட்டாளர்	93

மொத்தம்	759

தேசிய நூற்பட்டியலானக்கச் சேவையிபிவு

தேசிய நூல் வியாபாரப்பட்டியலானக்களைத் தொகுத்தலை தேசிய நூற்பட்டியலானக்கச் சேவையிபிவின் செயற்பாடாகும். உலகின் சகல நாடுகளிலும் உள்ள தேசிய நூலகங்களின்கீழ் முக்கிய கடமைகளுள் தேசிய நூற்பட்டியலை வெளியிடுதலும் ஒன்றாகும். நூட்டில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகளின் வியாங்களை உத்தியோக பூர்வமாக விஞ்ஞான முறையிலு வழங்கும் ஒளி வெளியீடு தேசிய நூற்பட்டியல் ஆவதால் அதைத் தொகுப்பதன் மூலம் தேசிய நூற்பட்டியலானக்கப் பிரிவினாள் மிகவும் முக்கியமான செயற்பாடு ஒன்று நிறைவேற்றப்படுகிறது.

இலங்கைத் தேசிய நூல் வியாபார மட்டியல்

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலானக்கப்பிரிவின் முக்கிய கடமை இலங்கைத் தேசிய நூல் வியாபாரப்பட்டியலை வெளியிடுவதாகும். தேசிய நூற்பட்டியல் என்பது நூட்டிலுள் வெளியிடப்பட்டு சகல வெளியீடுகள் பற்றிய தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒரு வெளியிடாகும். இதை இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையானது 1974ம் ஆண்டில் இருந்து செய்வு வருகின்றது. 1962ஆம் ஆண்டிலிருந்து 1974ம் ஆண்டு வரை இச்செயற்பாடானது தேசிய கவடிகள் கூடத் திறனானக்களத்தினால் செய்யப்பட்டு வந்தது. 1970ம் ஆண்டில் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின் 1974ம் ஆண்டில் அது நூலகசேவைகள் சபைக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

இவ்வருடத்துள் இலங்கைத் தேசிய நூற் பட்டியலின் 1987, (1-3) மற்றும் (4-9) வெளியீடுகள் வெளியிடப்பட்டன. 1987 (10-12) வெளியீட்டை வெளியிடுவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

மட்டியலானக்கப் பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூலகச் சேவையின் மொட்டுடு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சகல நூலக சாதனங்களையும் பற்றிய சரியான நூல் வியாபாரத்தகவல்களைக் கொண்ட நூல் மட்டியல் அட்டைகளைத் தயாரித்தலும், தேசிய நூலக நூற்பட்டியலை நடைமுறையிடுத்திச் செல்லும் இப்பிரிவின் செயற்பாடாகும்.

தேசிய நூலக நூற் மட்டியல்

தேசிய நூலகத்தின் சேவையின் மொட்டுடு நூலிடற் பிரிவினாள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் நூல்களை பகுப்பாக்கம் செய்வு மட்டியலானக்கம் செய்வு, நூற்பட்டியல் அட்டைகளை கொண்டிருத்தலில் ஆகிய செயற்பாடுகள் இவ்வருடத்திலும், மட்டியலானக்கப் பிரிவினாள் செய்வுப்பட்டது. மட்டியலானக்கம் செய்வுத்திட்டமிடப்பட்டிருந்த ஆரம்ப இடத்தில் மட்டியலானக்கச் செய்வுபாட்டை சிறிவரும் ஆண்டில் ஆரம்பிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

ஆவணமாக்கல் சேவையிபிடி

தேசிய நூலகமொன்றின் மிகவும் முக்கிய செயற்பாடுகளுள் ஆவணமாக்கல் சேவைச் செயற்பாடும் ஒன்றாகக் கருதப்படும். தேசிய நூலகச் சேவையின் உயர்வான தரவகைப்பாட்டை நடைமுறைப் பரவி ஆங்கிலம் மட்டுமல்லாமல் தகவல்களையும் ஆராய்ந்து, வாசகர்களுக்கு மீள்பாசனமும் விதத்தில் வழங்கும் ஆவணமாக்கல் சேவையின் தரக்கவராகும்.

தேசிய ஒநிர்ச்சிணைந்த நூற்பட்டியல்

தேசிய ஒநிர்ச்சிணைந்த நூற் பட்டியலை நடைமுறையாக்குதல் செல்வதையும் சமீப விஞ்ஞான ஆவணமாக்கல் மின்னின் முக்கிய கடமைகளில் ஒன்றாகும். நட்டியல் மறு நூலகங்களிலுள்ள நூல்கள் மீண்டும் மீறு நூலக சாதனங்கள் மீற்றிய தகவல்களை தேசிய ஒநிர்ச்சிணைந்த பட்டியல் மூலம் கருத்துக்களிட, கெண்டியுள்ளது. தற்போது நட்டியுள்ள சந்தி மீளான நூலகங்கள் தேசிய ஒநிர்ச்சிணைந்த நூற்பட்டியலின் மொத்தப் பங்குமீயுப் பெய்கின்றன.

பட்டியல்கள் மீற்றும் தகவல் சாதனங்களைத் தொகுத்தல்

சமீப விஞ்ஞான ஆவணமாக்கல் மின்னின் இன்வெண்டிடுன் இயங்கல் மொழிந் கெண்டி 1976-1986 உள் proceedings of the Third International Conference of the Directors of the National Libraries of Asia and Oceania. 18-23 November 1985 மொழி கெண்டி கெண்டியுள்ளது.

நூலக அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சிய் பிடி

நூற் முழுமையும் உயர்வான மீறு நூலகங்களை நட்டியல் ஒநிர்ச்சிணைந்ததில் தேவையான ஆலோசனைகளையும், உதவிகளையும் வழங்குவதே சமையின் நூலக அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சியின் மாதிரி மொழியாகும். நூலகங்களின் மொத்தத் தொழில்சார் ஆலோசனைகளை வழங்கும், நூலக அபிவிருத்திக்கு உதவினை வழங்கும், நூலகங்களை மீற்றியல் பெய்கும், நூற் கண்டிசகளை நட்டிதும், மொழி கெண்டி முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

நூலகங்களின் மொத்தியான தொழில்சார் ஆலோசனைகள்

நட்டியல் நூலகங்களின் ஒநிர்ச்சிணைந்த செயற்பாட்டின் மொத்திய, ஆலோசனைகளை வழங்கும் இன்வெண்டிடுன் நடைமுறையாக்குதல் மீறு. இன்வெண்டிடுன் இயங்கல் மொழிந் 06 நூலகங்களை ஒநிர்ச்சிணைந்ததில் மீற்றும் அபிவிருத்தி பெய்கின் மொத்திய, சமையின் தொழில்சார் ஆலோசனைகள் வழங்கியுள்ளது. இதற்கும் மொழி, இன்வெண்டிடுன் தேசியநூல் அபிவிருத்தி சமையின் கண்டிச ஒநிற்ற ஒநிர்ச்சிணைந்ததுவது மொத்தியான விசேட ஆலோசனை அறிக்கை ஒநிற்ற நூல் அபிவிருத்தி சமையின் கெண்டிசகளைகளை சமையின் மாதிரியைமொழி நடுவாசை அறிக்கை, அபிவிருத்தியின், பெய்கின் மாதிரிதல் சமையுக்கியுள்ளது.

நூலக அபிவிருத்தி உதவி

மட்டுமல்லாமல் துருவிக் சேர்ந்த நூலகங்களின் தகவலை உயர்ந்துதல், அபிவிருத்தி பெய்கும் மீற்றும் இன்வெண்டிடுன் நூலகங்களின் வாசகர்களின் மொத்திய, முடிய நூலகங்களைப் பெற்றுக் கெண்டிசுப் கெண்டிசுதல் மொழிந் நூல்கள் அபிவிருத்தி பெய்கியுள்ளது. சமையின் கெண்டிசு கெண்டிசு உதவி நட்டியுள்ள கீட்டு மொழியும் கெண்டிசு கெண்டி மொத்திய சமையுக்கியுள்ளது. அபிவிருத்தி பெய்கும் கெண்டி அறிந்த நூலகங்களின் தன்மை, நிதிவசதி வாசகர் தொகை மீற்றும் தன்மை கெண்டி மொழிசு பெற்றுக் கெண்டியுள்ளது மின்னின் அபிவிருத்தி பெய்கும் மீற்றிடுன் கெண்டிசு கெண்டிசு 47 மட்டியான நூலகங்களுக்கும், 12 மொழிசு நூலகங்களுக்கும், 63 மீறு நூலகங்களுக்கும் ஆக மொத்தம் 122 நூலகங்களுக்கு ரூப. 496.396 மொழியான நூல்கள் அபிவிருத்தி பெய்கியுள்ளது.

மரத்தளபாடங்கள் வழங்குதல்

புதிய நூலகக் கட்டிடங்களை கட்டுவதில் பொருட்டு நிறுவனங்களின் தலைவர்களை ஊக்கு விப்பதும், விசேடமாக சிறிய பாடசாலை, பொதுசன மற்றும் பிரிவேன நூலகங்களில் பொருட்டு விஞ்ஞான ரீதியாக வடிவமைக்கப்பட்ட நூலக மரத்தளபாடங்களை வழங்குதலும் இத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும். இதற்கேற்ப புதிய கட்டிடங்களை கட்டியுள்ள நூலகங்களின் பொருட்டு மரத்தளபாடங்களை அன்பளிப்புச் செய்தல் இவ்வருடத்திலும் நடைமுறையாக்குதல்யட்டது. நூலகம் ஒன்றின் பொருட்டு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட மரத்தளபாடத் தொகுதி ஒன்றில், வாசிப்பு மைசை, கதிரை, நூற்றட்டு, புத்தனத்தாள் தாங்கி, விளம்பரப்பலகை, நூலகக் மைசை, கதிரை, எப்பனாடங்கும். இவ்வருடத்திலுள் 26 நூலகங்களில் பொருட்டு ரூபா, 630,845.00 பெறுமதியான மரத்தளபாடங்கள் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டன.

நூலகங்களை மதிப்பீடு செய்தல்

இலங்கையில் பல்வேறு பிரதேசங்களிலும், பல்வேறு பிழைகளிலும் நடைபெற்று வரும் நூலக சேவைகள் பற்றி மதிப்பீடு செய்தலும், சம்பந்தப்பட்ட புள்ளி விபரங்களையும் தகவல்களையும் ஒன்று திரட்டலும், நூலகங்களை மதிப்பீடு செய்யும் செயற் திட்டத்தின் நோக்கமாகும். மாவட்ட நூலகங்களின் மதிப்பீட்டுத் திட்டத்தில் கீழ் குறிநாகல், இரத்தினபுரி, மொணராகலை போன்ற மாவட்டங்களின் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை வெளியிடுவதற்குத் தேவையான அடிப்படைச் செய்துபாடுகள் முடிவடைந்துள்ளன. களுந்துறை, கெகாலை, கம்பஊரா, மாத்ரவை போன்ற மாவட்டங்களின் விபரங்களைச் சேகரித்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. கல்விக்கல்லூரிகள், ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரிகள், பிரிவேன நூலகங்களில் மதிப்பீடு தொடர்பான அவசிய அடிப்படை தகவல்கள், சேகரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

நூற்கண்காட்சிகள்

இலங்கையில் பல்வேறு பிரதேசங்களிலுள்ள வாசகர்களில் பொருட்டு புதிய நூல்கள் பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொடுப்பதும் சமய விமையல் நூல்களை வழங்குவதும் நூற் கண்காட்சிகளை நடத்துவதன் நோக்கமாகும். இவ்வருடம் நூலக சேவைகள் சபையினால் நாடு முழுவதும் 14 நூற் கண்காட்சிகள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டன.

நூல் இரவுச் சேவை

நூல் இரவுச் சேவையின் கீழ், கோட்டை, கொல்கத்தா, மத்திய கொழும்பு, கம்பஊர் போன்ற பிரதேசங்களில் உள்ள 42 பாடசாலை நூலகங்களில் பொருட்டு நூற் பெட்டிகளின் மூலம் நூல்கள் வழங்கும் செயற்பாடு தொடங்கும் நடத்தப்பட்டது. இவ்வருடத்தில் நூல் இரவுச் சேவையின் பொருட்டு 240 புதிய நூல்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.

நூலகக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

நூலகக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவின் மூலம் நாட்டிலுள்ள பல்வேறு துறைகளைச் சேர்ந்த நூலகங்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெடுகளுக்கும், செயற் திட்டங்களுக்கும் நடத்தப்படுகின்றன. இவற்றின் மூலம் தற்போது சேவையிலுள்ள நூலகங்களின் தொழில்சார் அறிவை அபிவிருத்தி செய்வதும், அதன் மூலம் மிகவும் செயல்தீமையானதும் பலனுள்ளதுமான நூலக சேவைகளை ஏற்படுத்துவதற்கும் எதிர்மாரிக்கப்படுகின்றன.

நூலக விஞ்ஞான துறை மூலம் பாடநெடு

1986/1988ம் ஆண்டிற்கான நூலக, தகவல் விஞ்ஞான துறைமூலம் பாடநெடுயானது இவ்வருடம் பூரித்தியானதுடன் இறுதியில் பரிட்சையும் நடத்தப்பட்டுள்ளது. பாடநெடுயின் இறுதிச் செயற்பாடாக தரிப்பிடமநாபானது 1988.08.03 ம் திகதி தொடக்கம் 1988.08.05ம் திகதிவரை நடைபெற்றது. இறுதியில் பரிட்சை 1988.08.09ம் திகதிவரை நடைபெற்றது.

மாடசாலை நூலகங்களுக்கான மாடநெறி

தற்கியாது நாட்டிலுள்ள மாடசாலை நூலகங்களின் பொருட்டு நிரந்தரமான தொழில் சார் நூலகங்கள் மிகவும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவிலேயே (குறைந்த) உள்ளன. இதை ஈடுசெய்யும் முகமாக மாடசாலை நூலகங்களுக்கு பொறுப்பாக செயல் பரிவர்த்தை ஆசிரியர்கள், ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர். இவ்வாசிரியர்களுக்கு நூலக முகாமத்துவன் மற்றும் நூலக விஞ்ஞானம் மற்றும் அடிப்படை அறிவை பெற்றுக் கொடுக்கும்பொருட்டு, தேசிய நூலக சேவைகள் சபையினால் பயிற்சிப் மாடநெறிகள் நடத்தப்படுகின்றன. இதற்கேற்ப கல்வி அமைச்சரின் அந்தந்த பிரதேசங்களிற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள கல்விப்பணியாளர்களின் உதவியுடன் இவ்வருடத்துள் ஐந்து நாட்கள் கொண்ட 04 மாடநெறிகள் நடத்தப்பட்டன. மின்துவன் கோட, கம்பஹ, பனியாபலவெ, கண்டி, சிபாற்ற கல்வி மாவட்டங்களில் உள்ள ஆசிரிய நூலகங்களின் பொருட்டு இப்பாடநெறிகள் நடத்தப்பட்டன. இதன்மூலம் 202 ஆசிரிய நூலகங்கள் பயிற்றப்பட்டுள்ளன.

வொது நூலகங்களின் பொருட்டான மாடநெறி

வொது நூலகங்கள் மற்றும் நூலக உதவியாளர்களின் பொருட்டு 04 மாடநெறிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டன. கிராமிய தலைவர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் சரிவதேச மத்திய நிலையத்தில் நடத்தப்பட்டது. இப்பாடநெறியின் பொருட்டு 100 வொது நூலகங்களும் மற்றும் நூலக உதவியாளர்களும் பங்குபற்றினர்.

பிரிவென நூலகங்களின் பொருட்டான மாடநெறி

இவ்வருடத்துள் பிரிவென நூலகங்களின் பொருட்டு 01 மாடநெறி நடத்தப்பட்டுள்ளது. நாட்டில் பிரிவென நூலகங்களிற்கு பொறுப்பாக சேவை செய்யும் பிக்குமார் 45 பேருக்கு இந்தப்பயிற்சி நெறியானது விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிலையத்தில் நடத்தப்பட்டது.

மாநாடுகள்

இவ்வருடத்துள் “வெளியீட்டு உரிமை” பற்றி மாநாடு ஒன்று விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிலையத்தில் நடத்தப்பட்டது.

மதிப்பீடு

சபையின் பயிற்சி பெற்ற ஆசிரிய நூலகங்கள் மற்றும் பிரிவென நூலகங்களின் அபிவிருத்தியை மதிப்பீடு செய்யும் பொருட்டு கேள்விக் கோத்துக்களை அனுப்புதல் இவ்வருடத்தின் கடைசி அறையாண்டுப்பகுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

வெளியீட்டுப்பிரிவு

சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வெளியீட்டு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதலும், மேலும் அதைக் கொண்டு நடத்துதலும் வெளியீட்டுப் பிரிவின் பிரதான கிளாக்கமாகும். வெளியீட்டுப் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பிரதான செயற்திட்டங்களாகவெளியீட்டு உதவித்திட்டத்தையும், புதிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் திட்டத்தையும், சபையின் வெளியீடுகளை வெளியிடுதல் மற்றும் சிறப்பு இலக்கியங்களைத் தொகுத்தல் சிபாற்றவற்றையும் குறிப்பிட்டனர்.

வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டம்

எழுத்தாளர்களின் கைவழுத்துப் பிரதிகளைப் பெற்று அவற்றிலேயே பொருத்தமான கைவழுத்துப் பிரதிகளை அச்சிடுவதற்கு உதவி வழங்குதலை 1984 ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டத்தின் கிளாக்கமாகும். வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டத்தின் பொருட்டு இத்திட்டத்தின் கீழ் கைவழுத்துப் பிரதிகளை தெரிவு செய்தல் இவ்வருடம் இடையிறுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்குப் பதிலாக அச்சிட்டு வெளியிடப்பட்ட நூல்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட நூல்களைக் கொள்வனவு செய்யும் புதிய திட்டமொன்று அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது. குறிப்பிட்ட வருடத்திலுள்ள நூல் அபிவிருத்திச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 66 புதிய நூல்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அப்புதிய நூல்களின் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

ஆசிரியர்

சந்திரா ஏக்கநாயக்க
 சிறியால திலகசேன
 கே.பி.திகால் நந்த
 ஆனந்த ஜயசிங்க
 சேயால சமரநாங்க
 ஆரியநாச சோமதிலக
 எச்.எம்.மொழட்டுருவகம
 சுசரித கம்லத்
 ஆரியரத்ன விதான
 சமன் அநாவுதமெழட்டி
 ஆனந்த என் விஜயசிழி
 பி.ஏ.ஹேமபால
 கே.ஆர்.எம். குணசேகர
 எல்.ஜி. ஹேவகே
 ப. தே. சிறியால
 விமல விஜேகந் நியா
 நிமல் சேதழ
 பி. சுனீத சந்திரமால் பிரமணாந்து
 தயா குணதிலக
 சமன்தனா மெழட்டி சேறவா
 பம்ளிள் ஆர். மொன்சேகா
 ஆர். தர்மசிழி பியசேன
 ஈவியன் த சில்வா
 பி.சுரத் ஆரியரத்ன
 என். பி.கருணாநிலக
 எம்.எச்.எம். ஜயந்ரிய
 எச்.பி. சிறிவாத்தன
 கருணாநிலக உழந்துன் பதிரன
 கே.ஜி. கருணாசேன
 சேற.வி. குலசேகர
 சிறில் சி. மெரீரா
 பிரமசந்திர மாகம்மன
 பி.ஜி.குலநாங்க
 சரத் ஜயசிங்க
 அயலின் சிறிவாத்தன
 பி.எம்.ஜயராஜன்

 ஜயதேவ திலகசிழி
 சிறியன் குணரத்ன
 திவ்வ காரியவசம்
 அஜந்தா ராஜயல்
 ஜே.பி. திசாநாயக்க
 மெராசிரியர் சுசரித கம்லத்

நூலின் பெயர்

ஈசமாதயேர்
 சிங்கல ஹைடீயே சித்ர அகாசர்
 தேவிநகர் சிவகாந தநர் வெலா
 ருள ஈதநய
 ர்சி டயந
 மனேர் விடியாவே தரய
 நேர்ஊயேர்
 சங்கு சங்கார காவியய
 துநாசினே மெலாவ சக நவிந் ககா
 ரிசுமெசுலராளே கயி ககநதர்
 நேந் ஈடி ஸிவவி தேவிலோல யநகம்
 சிங்கல மூடகய னா சூபந்நன் மூல் அவிமிய
 கநர்க டிய ஐலுலன்
 ருநுணே வீரய
 ஒகிவிடிக் சநேடி
 சோலோந்நராவே சாநிநய விந்நகய
 ஈந சேரடித சூலம் கார்லேர்
 சிவம லே
 மனேர்
 சார்லி ஈர்சிக விடியாவ
 அடியாசநய சே. கிசீகமூர்நி
 மெலயா மனந்நிய
 கார்மகூல அமர் விடிக்
 கார்நாவே காலகய
 லேவிவிசேர் வந்ந
 வாசல மூடி விவி.சி. ஒகிவ்ரமன ஈநுசீமர்ஊ கலாசய
 மூலு ஸோவிந்
 நேவி மநமாலிய
 விமெ மகல
 கார்நிவிவ னா லாசாய
 மகர் ரகாசய
 சிங்கல நவி ககாவே நவி துமெ
 மடிய காலிந ஸ்ரீ லகாவே ஈர்நகக சிவமாத
 நவி லோலி விடியாவி
 விசீவெநி சிவவிசேர் கெவிக்கா
 விசய கார்ம சிவநேடி சூர் வந்நயே சேநிநாசிக
 சநயயன்
 சீநாளே மூலு
 சிர் சிசீந்
 விசீசசீ வசர்க சிங்கல தாவய னா ருள கலாவ
 மெவி அநி மூலு
 சிங்கல வெணேர் சிவார்
 டயசீடல சூதந்நிய னா வெநந் சநயந்நர் கெவி ககா

சுகதயாவ த சிவ்வா
 பமிவ்ய .என்.சுருணார்தன
 குசமா தேவேந்திரா
 ஆனந்த குணர்தன
 விஜித குணர்தன
 சோமா ஜயக்கொட
 ஹக்ஷி ஒ. காசிநாதர்
 ரஞ்சித் ஸ்ரீபுலு
 நுமல் சேதற
 ஜயதிலக்க கம்மல்வீர
 கே.ஆர். அபயசிங்க
 க.எப்.ஈ.பனாகொட
 சுகதநாச மலவீகொட
 ஆரியநாச சோமதிலக்க
 பியசேன கஉறந்தலகே
 சோமபாவ ஜயவந்திதன
 லலித் குணவந்திதன
 சித்திரா ஜ. பெரிரா
 உறமர்தன விமலாராமிச்சி
 சீ. ஆனந்த கிபெறு
 தனசிரி சிபாதிநாயக்க
 லக்ஷ்மி கன்யா
 சிந்தா லக்ஷ்மி விமலாராமிச்சி
 டி.ஜி.பி.காநியவசம்

சோஜர் அடிப்படையான காலம் தாண்டி நிச்சயமாக
 The Theory of causality
 sati
 கவிதை வெளிப்பு
 ஐத சாமின
 சபன் சகோதரியன் கருத்தோ சப கவித கனா
 சகல சிவிபடி
 தல அடியாசன சுகலேச
 லெ கையிபு
 அல அபுரூடி
 விபூகய, அகலு சப கிடுகிடு
 கவி சிவந்தி
 கிவ கருகி
 விபூர் கிவந்தி
 கிவந்தி கிவந்தி
 கல அபுரூ
 கிடுகிடு கிடுகிடு
 கிருகா
 கல ருகிய வெளி
 Culpable Homicide - Proof and Defences
 கிடு கிடுகிடு கிடு
 கல சகல கிடுகிடு
 அபுரூ கிடுகிடு
 கிடு அபுரூ கிடுகிடு

புதிய வெளியீடுகளைக் கொண்டுவர சேயர் சேயர் திட்டம்

நாட்டில் நூல் ஆசிரியர்களுக்கு உதவி செய்வதற்காக நடைமுறையாக்கப்படும் இச்சேயர் திட்டத்தின் கீழ் புதிய வெளியீடுகளில் கணிசமான அளவு பிரதிகள் சமயமினால் கொண்டுவர செய்யப்படுகின்றன. இச்சேயர் திட்டத்தின் கீழ் 152 நூல்கள் கொண்டுவர செய்யப்பட்டுள்ளன. அதன் பெறுமதி ரூபா 146,536.20 ஆகும்.

சமயமின் வெளியீடுகள்

இவ்வருடத்தில் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ள வெளியீடுகள் சமயமினால் வெளியிடப்பட்டன.

- (1) உலக சமூககால சூழ்ச்சி (UNESCO Public Library standards)
- (2) Library and Information science Education and Training - Anne Arvin Report.
- (3) Report of the conference of the Directors of National Libraries in Asia and Oceania 1985

கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ள வெளியீடுகளின் தொகுத்தல் தொழிற்பாபானது நடைமுறையாக்கப்பட்டுள்ளது.

- (1) சமூககால சூழ்ச்சி சமூககால சமூககால
- (2) சமூககால சமூககால சமூககால
- (3) தூய்மை சமூக கருவியாகத் திட்டம்

சிறப்பு இலக்கிய நூல்களைத் தொகுத்து வெளியிடல்

இச்செயற் திட்டத்தின் கீழ் கபந்த வுடும் ஆரம்பிக்கப்பட்ட. "பன்சீா பனன் ஜாதகம்", பூ ஜாவரிய மற்றும் மஹவன்ச சூான்ற நூல்களின் தொகுத்தற் செயற்பாடானது இவ்வருடத்திலும் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டு வருகின்றது.

புணல் பழம்பித்தல் பிரிவு

புணல் பழம்பித்தல் பிரிவின் தோக்கம் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேகரிப்பிற்குரிய நூலக சாதனங்களை ஒழுங்கமைப்பதும், பாதுகாப்பதும் புணுவதும் ஆகும். தேசிய நூலக சேகரிப்பானது தொடர்ந்து பாதிப்பிற்கு இலக்காகலாம் என்றபடியால் இச் சேகரிப்பைத் தொடர்ந்து புணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நூல்கட்டுதல்

வெளிக்கன நூல்கட்டுபவர்களின் உதவிமை புணுவதல்

தேசிய நூலகத்திலுள்ள விசேட நுபுணத்துவத்தின் கீழ் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய நூலக சாதனங்களைப் புணுவ புணுட்டு புணுவ பரிவினால் வெளிக்கன நூல்கட்டுபவர்களின் உதவி புணுப்படுகின்றது. இதன் கீழ் நூல்கட்டுதல் செயற்பாட்டின் புணுட்டு வெளிக்கன நூல்கட்டுபவர்களின் உதவி இவ்வருடத்திலும் புணுப்பட்டது.

பிற புணுவற் செயற்பாடுகள்

பிறபுணுவற் செயற்பாடுகளான பிற பூ சீகுகளில் இந்ந்து நூல்களை பாதுகாப்பது புணுவற் செயற்பாடுகள் புணுவற் பரிவினால் தொடர்ந்தும் நடவடுபுணுப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

முடிவுரை

இவ்வருடத்துள் பல்வேறுபட்ட கஷ்டங்களின் மத்தியிலும் சகல செயற்பாடுகளையும் சேர்த்துமுடிப்பதற்கு சபைக்கு ஏதுவானது. வருடத்தின் நடுப்பகுதியில் பணியாளர் சபை மாற்றப்பட்டமை, சபையின் தலைவர்கள் மாற்றப்பட்டமை, புணுவற் விடயங்கள் சபையின் செயற்பாடுகளில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தின. இதற்கும் மேலால் பணியாளரின் சேவையை இடைநிறுத்தியது சபையின் முக்கிய செயற் திட்டங்களில் ஒன்றான வெளியீட்டு உதவிச் செயற்றிட்டத்தை இடைநிறுத்தியமை புணுவற்னவற்றினால் ஏற்பட்ட சிக்கலான நிலைமைகளுக்கும் மத்தியிலும் சபையின் செயற்பாடுகளைச் சேர்த்துமுடிக்க முடிந்தது.

பல்வேறு சிக்கல்களும், கஷ்டங்களும், ஏற்பட்ட புணுவற் இவ்வருடத்துள் நிறுவனத்தினால் பாரிய அளவினான செயற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை நன்கு செய்வதற்கு கல்வி, கல்விச் சேவைகள் அமைச்சின் இந்ந்தும் சபையின் பணியாளர் சபை அங்கத்தினர்களிடமிருந்தும், பணியாளர் உட்பட சபையின் அலுவலர்களிடமிருந்தும் சனக்கு விடைத்த உதவிகளுக்கு நான் மிகவும் நன்றியுடையவனாவேன். அதேபுணுவ இவ்வறிக்கையை தயாரியத்தில் உதவிய அலுவலர்களுக்கும் எனது நன்றி உரித்தாகும்.

தலைவர்,

இலங்கைத் தேசிய நூலக

சேவைகள் சபை,

உதந்திர வழி,

புணுப்படு 07

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

சுணக்கறிக்கை

(1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க, இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 19 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பெற்றது.)

1988



— இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
இல.14, சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

இலங்கை தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

1971ம் ஆண்டின் 38ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13 (6)ம் பிரிவின்கேற்பவும் 1970ம் ஆண்டின் 17ஆம் இலக்க இலங்கை தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 18 (1)ம் பிரிவின்கும் அமைவாகவும் சமர்ப்பிக்கப்படும் 1988 டிசெம்பர் 31ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அறிக்கை.

1988 டிசெம்பர் 31ம் திகதியிலான ஐந்தொகை

1988 டிசெம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவுறும் ஆண்டிற்கான வருமானச் செலவுக்கணக்கு

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை 1988 டிசெம்பர் 31ம் திகதியிலான ஐந்தொகை

1987ம் ஆண்டு	சபையின் நிதிக்கணக்கு ஜனவரி 01ம் திகதிய மீதி	1988ம் ஆண்டு
59,790,388.44		65,389,903.56
5,599,515.12	கூட்டு: நடப்பு வருடத்தில் வரவு	94,223.50
<u>65,389,903.56</u>	கழி: நடப்புவருடச் செலவு	65,484,127.06
		<u>2,279,231.73</u>
		63,205,895.33
	நன்கொடை மற்றும் அன்பளிப்புக்கள்	
759,399.67	ஜனவரி 01ம் திகதி மீதி	793,495.67
34,096.00	கூட்டு: வருடத்தில் கிடைத்த நன்கொடைகள்	28,840.00
<u>793,495.67</u>		<u>822,335.67</u>
	ஒதுக்கங்கள்	
4,787,434.07	முதலீட்ட உபகரணங்களின் கொள்வனவிற்காக	
2,000.00	அரசினால் வழங்கப்பட்ட நிதியில் மீதி	8,698,650.32
<u>4,789,434.07</u>	நூலக விழா செயற்பாட்டிற்காக	
	கிடைத்த உதவி	2,000.00
		<u>8,700,650.32</u>
	நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	
81,605.00	நானாவித முதலீடுகள்	80,470.00
70,750.11	நானாவித கடன்கொடுத்தோர்	165,907.46
<u>152,355.11</u>		<u>246,377.46</u>
<u>71,125,188.41</u>		<u>72,975,258.78</u>
1987ம் ஆண்டு	சொத்துக்கள்	1988ம் ஆண்டு
	காணியும் கட்டிடமும்	
42,018,667.44	தேசிய நூலகர் கட்டிடம்	
2,412,682.23	(நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை)	44,441,349.67
<u>44,441,349.67</u>	கூட்டு: நடப்பு வருடத்தில் முடிவடைந்த வேலைகளின் பெறுமதி	<u>44,441,349.67</u>
	நிலையான சொத்துக்கள்	
2,430,604.82	அலுவலக உபகரணங்கள் (தேறிய பெறுமதி)	2,276,328.09
634,574.61	மோட்டார் வாகனம் (தேறிய பெறுமதி)	947,023.16
51,272.02	நூலக உபகரணங்கள் (தேறிய பெறுமதி)	46,143.92
<u>3,116,450.45</u>		<u>3,269,495.17</u>
	நூலிருப்பு	
3,037,455.25	தேசிய நூலக நூலிருப்பு - தேறிய பெறுமதி	3,425,484.62
112,349.94	நூற்பரிமாற்றச் சேவை நூலிருப்பு	
	தேறிய பெறுமதி	73,059.70

6,251.60		சர்வதேச நூற்பரிமாற்ற		
		சேவைகள் நூற்பெறுமதி	25,390.33	
6,290,410.59		நூலிருப்பு - விற்பனை மற்றும்		
		பகிர்ந்தளிப்பதற்கான நூல்கள்	2,373,810.79	
5,000.00		புத்திசாலிகளின் சொத்துக்கள் சேகரிப்பு	5,000.00	
	9,451,467.38			5,902,745.44
		பல்வேறு இருப்புக்கள்		
73,627.29		நூலக எழுதுகவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்		
		(விற்பனை மற்றும் பகிர்ந்தளிப்புகள்)	61,535.11	
83,727.05		எழுதுகருவிகள் இருப்பு	115,353.06	
345,738.82		நூலக தளபாடங்கள்	376,382.78	
	503,093.16			553,270.95
		வைப்புக்கள்		
9,800,000.00		திறைசேரி வைப்பு	15,000,000.00	
469,337.50		நிலையான வைப்பு	469,337.50	
	10,269,337.50			15,469,337.50
		நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		
71,870.00		நானாவித வைப்புக்கள்	96,706.79	
1,066,970.74		நானாவித கடன்பட்டோரும் முற்பணக்		
		கொடுப்பனவுகளும்	1,565,947.79	
225,031.92	1,363,872.66	ஊழியர் கடன்களும், முற்பணக்		
		கொடுப்பனவுகளும்	235,798.25	1,898,452.83
		கையிருப்பும் வங்கி மீதியும்		
1,978,017.59		வங்கிமீதி-டிசெம்பர் 31ம் திகதியன்று	1,437,187.99	
		காசு மீதி -டிசெம்பர் 31ம் திகதியன்று	1,819.23	
1,600.00	1,979,617.59	சில்லறைச் செலவு முற்பணமீதி		
		- டிசெம்பர் 31ம் திகதியன்று	1,600.00	1,440,607.22
	<u>71,125,188.41</u>			<u>72,975,258.78</u>

ஒப்பம்:

எம்.எஸ்.யூ. அமறசிற்றி,
நெறியாளர்/காரியதரிசி (வே.மே),
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை.

ஒப்பம்:

ஈஸ்வரி கொரெயா,
தலைவர்,
இலங்கை தேசிய நூலக சேவைகள் சபை.

இலங்கை தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

**1988ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
வருமானச் செலவுக்கணக்கு**

1987ம் ஆண்டு

1988ம் ஆண்டு

		அரசு கொடைகள்		
7,000,000.00		நடைமுறைச்செலவிற்கான அரசுகொடைகள்	7,000,000.00	
	7,000,000.00			7,000,000.00
		வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப்பணம்		
43,399.19		தேசிய நூற்பட்டியல் விற்பனை	5,202.11	
2,824.46		நூலக வெளியீடுகள் விற்பனை	9,649.00	
26,874.30		நூல் விற்பனையால் கிடைத்த இலாபம்	23,851.12	
	73,097.95			38,702.23
		பெற்றுக்கொண்ட வட்டி		
41,999.48		நிலையான வைப்பிற்கான வட்டி	41,314.63	
706,301.07		திறைசேரி வைப்பிற்கான வட்டி	1,110,328.00	
12,666.65		விசேட துயர்கடன் வட்டி	10,500.68	

1,004.38	வாகன முற்பணத்திற்கான வட்டி	1,012.75	
1,746.00	விசேட முற்பணவட்டி	1,830.00	
	கடன்களை ஆடைப்பதற்காக		
	பெற்றுக்கொண்ட முற்பணவட்டி	1,301.09	
712,15	துயர்கடன் வட்டி	412.26	
<u>764,429.99</u>			1,166,699.41
	உதிரி வருமானங்கள்		
233.80	தொலைந்த நூல்களுக்காக		
	பெற்றுக் கொண்ட பணம்	421.76	
1,668.25	உபகரணங்கள் விற்பனையால் கிடைத்த இலாபம்		
273.32	நூலக எழுதுகருவிகளின் விற்பனையால்		
	கிடைத்த இலாபம்	1,928.21	
	தபால் மூலம் பாடநெறிகளுக்காக		
	கிடைத்த பணம்	1,100.00	
165.00	உதிரி வருமானங்கள்	1,019.53	
28,987.95	நூல் அபிவிருத்தித் திட்டத்தினால்		
	கிடைத்த மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	17,949.26	
10,700.41	புகைப்படப் பிரதிக்காக கிடைத்த பணம்	42,455.05	
258.17	தொலைந்த உபகரணங்களுக்காக		
	கிடைத்த நஸ்டாடு	164.29	
25,410.00	ரத்துச் செய்யப்பட்ட விமான		
	ரிக்கற்றிற்கு கிடைத்த பணம்		
	கேள்விப்பத்திர விண்ணப்பக்கட்டணங்கள்	600.00	
	தற்காலிக தங்குமிடக் கட்டணம்	240.00	
	நூற்பட்டியலட்டைகள் தயாரிப்பிற்காக		
	கிடைத்த முதல்	275.75	
	கல்விச் சேவைகள் தினக்குறிப்புக்களின்		
	விற்பனையால் கிடைத்த இலாபம்	226,205.45	
<u>67,696.91</u>			292,340.80
	ஆண்டிற்கான வருமானத்திற்கும்		
	மேலான செலவு		2,263,294.73
<u>7,905,224.59</u>			<u>10,761,037.17</u>
	1987 செலவினம் 1988 செலவினம்		
	அலுவலர்கள் சம்பளங்களும் பிற படிக்கும்		
1,177,778.74	அலுவலர்கள் சம்பளம்	1,446,199.03	
400,909.24	விசேட வாழ்க்கைச் செலவுப் படி	422,298.78	
14,000.00	சபைக்கூட்டங்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	15,300.00	
56,063.78	மேலதிக நேர வேலை	53,762.89	
14,300.00	சபைக்குழு அங்கத்தவர்களின் படிகள்	8,500.00	
12,271.91	சம்பள நிலுவைகள் கொடுப்பனவு		
19,397.67	மேலதிகநேர வேலை நிலுவைக் கொடுப்பனவு		
	கட்டிட வேலைகளை பரிசீலனை		
	செய்வதற்கான கொடுப்பனவு	3,500.00	
<u>1,694,721.34</u>			1,949,560.70
	பிரயானச் செலவுகள்		
49,800.05	சபை அலுவலர்கள்	57,054.78	
<u>49,800.05</u>			57,054.78

**தேவையான உபகரணங்களும்
வழங்கலும்**

91,633.63	எழுதுகருவிகளும் அச்சிடப்பட்ட வடிவங்களும்	146,558.60	
7,874.00	அலுவலக உபயோகத்திற்கான வெளியீடுகளின் கொள்வனவு	9,509.84	
180.00	99,687.63 இலுவலர் சீருடை மூலதனச் சொத்துக்களின் பராமரிப்பும் புதுப்பித்தலும்	360.00	156,428.44
4,915.07	கட்டிடப் பராமரிப்பு	131,470.93	
14,927.60	அலுவலக உபகரணங்கள் பேணலும் புதுப்பித்தலும்	49,891.42	
	சொத்துக்கள் காப்புறுதி	66,011.15	
	சபையின் காணியைப் பராமரித்தல்	20,963.20	
	19,842.967		268,33.70
	மோட்டார் வாகனப்பராமரிப்பு		
141,052.31	எரிபொருள்	138,039.53	
147,645.40	மோட்டார் வாகனங்களைப் புதுப்பித்தலும் பராமரித்தலும்	139,806.33	
7,000.00	மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	8,288.00	
8,214.81	மோட்டார் வானக் காப்புறுதி	10,163.38	
	303,912.52		296,297.24

போக்குவரத்தும் பிற சேவைகளும்

3,592.32	வாடகை	11,396.16	
276,317.04	மின்சாரம்	403,812.60	
95,440.50	தொலைபேசி	83,607.40	
5,572.10	போக்குவரத்து, பண்டகசாலை மற்றும் தாமதக்கட்டணமும் லொறிக்கூலியும்	3,173.20	
5,500.00	கணக்காய்வுக்கட்டணம்	25,000.00	
30,205.50	தபால் கட்டணம்	35,843.95	
60,190.00	விளம்பரக்கட்டணம்	27,492.50	
6,640.00	அச்சிடும் செலவு	94,204.00	
1,173.75	வங்கிக்கட்டணம்	4,519.26	
16,678.40	பல்வேறு செலவினங்கள்	23,038.70	
20,289.10	விருந்தோம்பல், செலவு	11,797.80	
7,300.00	ஊழியர் பயிற்சி	4,000.00	
180,198.96	பாதுகாப்புச் செலவு	170,442.57	
11,602.71	வருமானவரி	22,219.86	
	ஊழியர் சேமநலம் பேணல்		
	ஒழுங்காற்று நடவடிக்கைகள்	1,000.00	
	உள்ளகத் திட்டமிடல்	206,203.15	
	720,700.38		1,127,751.15

**நூலக சேவைகள் செலவினம்
தேசிய நூலகம்**

130,346.69	நூல் பேணல் செயற்பாடு	86,554.23	
25,922.70	சர்வதேச நூற்பரிமாற்றத்திட்டத்திற்கான நன்கொடை	25,066.35	
148.00	நாட்டார் இலக்கிய சேகரிப்பிலான செலவினம்	911.85	

4,653.35	தேசிய ஒருங்கிணைந்த நூற்பட்டியலை ஒழுங்குபடுத்தல்	2,132.20	
	சர்வதேச நூலகங்களின் அங்கத்துவக் கட்டணம்	1,967.48	
3,637.50	சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கமிடல் திட்டத்திற்கான செலவு	3,001.00	
<hr/>			
164,708.24			119,633.11
	தேசிய நூற்பட்டியலாக்கப் பிரிவு தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுத்தல் கடந்தகால நூற்பட்டி தொகுத்தலினாலான செலவு நூற்பட்டியல் அட்டைகள் தயாரித்தல்	16,928.50	
7,005.00			
<hr/>			
359.70			16,928.50
71,364.70			
	நூலக அபிவிருத்தியும் ஆராய்ச்சியும்		
49,994.92	நூலக வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்	29,807.20	
382,821.00	நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட நூல்களின் பெறுமதி	496,396.59	
125,011.34	வெளியீடுகளை ஒழுங்கு செய்தல்	99,136.20	
768,634.68	அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட உபகரணங்களின் பெறுமதி	630,845.54	
45,209.00	நூல் அபிவிருத்தித் திட்டத்தினாலான செலவும் மதிப்பீட்டுக் கட்டணமும்	29,677.90	
35,771.00	கல்விச் சேவைகள் தினக்குறிப்பேடு அச்சிடுதல்		
	உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட நூல்	4,527,344.66	
	நூல் பதிர்ந்தளிக்கும் விழாவினால் ஏற்பட்ட செலவினம்	10,963.15	
<hr/>			
1,407,441.94			5,824,171.24
	நூலக கல்வியும் பயிற்சியும்		
52,557.10	நூலக மாநாடுகளும் கல்விப்பயிற்சித் திட்டமும்	120,425.82	
246,303.23	சர்வதேச மாநாடுகள், பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் தகவல்கள் சேகரிப்பு	172,746.00	
	தபால்மூல பாடநெறியை தயாரித்தல்	3,012.75	
13,998.00	நூலகக் கல்வியும் ஆராய்ச்சியும்	14,721.00	
<hr/>			
312,858.33			310,905.57
	ஓய்வுதியம், ஓய்வுகால கொடுப்பனவு, சேவைக்காலத்திற்கான வெகுமதி		
177,780.36	ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	183,966.45	
43,871.45	ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	45,991.02	
41,250.00	சேவைக்கால உபகரணக் கொடுப்பனவு	3,245.00	
1,065.84	செலுத்தப்பட்ட ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் நிலுவை		
<hr/>			
315.28	செலுத்தப்பட்ட ஊழியர் நம்பிக்கை		

	நதியத்தின் நிலுவை		
264,282.93			233,202.47
	தேய்மான ஒதுக்கீடு		
229,631.04	அலுவலக மரத்தளப்பாடங்கள்	243,060.48	
30,829.89	மோட்டார் வாகனம்	62,684.58	
5,696.78	நூலக உபகரணங்கள்	5,127.10	
43,047.60	நூற்பரிமாற்றத்திட்டத்தின் நூற்றொகை	24,353.24	
<u>309,205.31</u>			335,225.40
561.86	பதிவழிக்கப்பட்ட உபகரணங்களின் பெறுமதி		.
<u>561.86</u>			
	பதிவழிக்கப்பட்ட நன்கொடை செய்யப்பட்ட வாகனத்தின் பெறுமதி	65,541.87	
			65,541.87
2,486,136.69	வருமானத்திற்கும் மேலான வருடத்திற்கான செலவினம்		
<u>7,905,224.59</u>			<u>10,761,037.17</u>

எம்.எஸ்.யூ. அமரசிறி,
நெறியாளர்/காரியதரிசி (வே.மே.)

ஈஸ்வரி கொரெயா,
தலைவர்.

ஈ/எம்/எல்/88

கணக்காளர் தலைமை அதுபதி திணைக்களம்
சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07.
திகதி : 1990 ஓகஸ்ட் 26 ஆம் திகதி

தலைவி.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை,
சுதந்திர வழி,
கொழும்பு 07.

**1988 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வரடத்திற்கான
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்குகள் தொடர்பாக,
1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (ஈ) பிரிவிற்ரு
அமைவாக அமைந்த கணக்காய்வாளர் தலைமை அதுபதியின் அறிக்கை**

1988 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்கானது 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 18 ஆம் பிரிவிற்ரும். 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13 ஆம் (1) ஆம் பிரிவுடன் திருத்தி வாகிக்கப்பட்ட வேண்டிய இணங்க சனநாயக கோசலிசக் குடியரசின் அரசியல் அமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (1) விதிக்கு அமைவாகவும் எனது வழிகாட்டலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (ஈ) பிரிவிற்ரு அமைவாக சபையின் வரடபாந்த அறிக்கையுடன் இணைத்துப் பிரகடிக்கப்பட்ட வேண்டும் என்று நான் கருதும் எனது அனாணிப்புக்கள், இவ் அறிக்கையில் இடம் பெறுகின்றன. நிதிச் சட்டத்தின் 13 (7) (ஏ) பிரிவின் அடிப்படையில் அமைந்த விரிவான அறிக்கை ஒன்று 1990 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 15 ஆம் திகதி சபைக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2. கணக்காய்வின் நோக்கம்

இவ் அறிக்கையில் அடங்கியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயங்கள், வியாக்கியானங்கள் கண்டுபிடிப்புக்கள் போன்றன கணக்காய்வு தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட நிதிக் கூற்று விவரணைகள், மற்றும் கோடுக்கல் வாங்கல் நடவடிக்கைகள் பற்றிய பரிசோதனைகள் என்பவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டவையாகும். இக் கருத்துக்கள் மற்றும் பரிசோதனைகளின் நோக்கம் அதன் விரிவின் அவ்வம் எனக்கு விடைத்திருக்கும் உத்தியோகத்தர், மற்றும் ரூபப் பொருட்கள், நேரம் என்ற வறையறைகளினுள், இயலாமானவரை பார்த்துளவில் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வின் விரிவு, நோக்கு என்பவற்றைத் தீர்மானிப்பதற்காக நிதிச் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் (4) ஆம் உய பிரிவுகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதுபதிக்கு அதிகாரங்களை வழங்கியுள்ளது.

2. கனக்கு

2.1. கனக்கியல் அறிப்பிராயம்

கடந்த ஐந்தாம் மீறல்கொள்வப்பட்டதைப் போன்ற அடிப்படை ஒன்றிற்கு அமைவாகவும் பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றதுமான கனக்கியல் தத்துவங்களின் அடிப்படையிலும் திருப்திகரமாக இவ் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு, சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதாக அறிப்பிராயப்படுகின்றன.

2.2. நிதி தொடர்பான முடிவுகள்

கனக்குகளின்படி 1988 ஆம் ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஐந்தாண்டில், சபையின் செயற்பாடுகளின் விளைவாக ரூ. 92,63,295 பாதகமாக இருந்ததுடன் முகதனச் செலவிற்காக அரசு ரூ.70,00,000 வழங்கியமையினால் இப் பாதகமான நிலை ரூ.22,63,295 ஆகக் குறைந்தது. இதற்கு முன்னைய ஐந்தாண்டில் இந்நோக்குமீறல்களால் இவ் ஐந்தாண்டில் அரசு நல்கொடை பெறுவதற்கு முன் ரூ.45,13,863 பாதகமாக இருந்ததுடன் அவ்ஐந்தாண்டில் முகதனச் செலவிற்கான அரசு கொடையான ரூ.70,00,000 ஐ பெற்ற பின் அவ்ஐந்தாண்டில் நிதியப் பலபலன் ரூ.24,86,137 ஐ கிடைக்கமாக (சாதகமாக) கொண்டிருந்தது.

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டினதும், அதற்கு முன்னைய ஆண்டினதும் சபையின் நிதியப் பலபலன்கள் பற்றிய கருக்கம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஐந்தாம்

	1988		1987	
	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ
ஐந்தாண்டில்				
சபையின் வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப்பணம்	38,702		73,098	
நிவையான வைப்புக்களுக்கான வட்டி	41,315		42,000	
திறைசீரி வைப்பிற்கான வட்டி	1,110,328		706,301	
பிற வட்டி வருமானங்கள்	15,057		16,129	
நூல் அறிவிருத்தித் திட்டத்தினால் கிடைத்த மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	17,949		28,988	
உதிரி வருமானம்	48,186		38,709	
கல்விச் செலவுகள் நாட்குறியப்பட்டு விற்பனையால் கிடைத்த இலாபம்	2,26,205	1,497,742		9,05,225
செலவு				
தனிநபர் சம்பளங்களும் பிறபடிகளும்	2,182,763		1,959,004	
நிர்வாக, நாயனத்திலான செலவு	1,341,234		870,188	
நூலக செலவினான செலவு	6,254,710		1,885,009	

தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுத்தற் செலவு	16,929 ^h	71,365	
பெறுமானத் தேய்வு	335,225	309,205	
நிலையான சொத்துக்களை திருத்துதலும் பராமரித்தலும்	564,634	3,23,755	
நன்னொடையாக வாங்கப்பட்ட மோட்டார் வாகனத்தின் பெறுமதிமையி் பதிவுபடுத்தல்	65,542	--	
வாகனமொன்றை விற்குதலால் ஏற்பட்ட நட்டம்		107,61,037	562 54,19,088
அரசு மொடையாக கணக்கில் எடுப்பதற்கு முன்னிருந்த பாதகமான நிலை		9,263,295	45,13,863
அரசு மொடைகள்		7,000,000	7,000,000
வருடத்திற்கான பாதகமான/சாதகமான நிலை		(22,63,295)	24,86,137
சபையின் நிதியும் ஐஎன்எ 1 ஆம் திகதி மீது	6,53,89,903	5,97,90,388	
வருடத்திற்கான தேய்வு சீராக்குதல்	79,287	31,13,378	
		6,54,69,190	6,29,03,766
டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியிலிருந்து சபையின் நிதியத்தில் மீது		6,32,05,895	6,53,89,903

2 : 3 நிதி அமைப்பு

1988 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதிய சபையின் நிதி நிலைமையானது 1987 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலைமையின் ஒப்பீட்டு கீழே குறியப்பட்டுள்ளது.

டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி

	1988	1987
	₹	₹
வளங்கள்		
சபையின் நிதியும் (ஒன்று துண்டி நிதியும்)	6,32,05,895	6,53,89,903
ஒதுக்கங்கள்	87,00,651	47,89,434
நன்னொடைகள்	8,22,336	7,93,496
	<u>7,27,28,882</u>	<u>7,09,72,833</u>

உபயோகம்

கட்டிடம் (செலவில்)	4,44,41,350	4,44,41,350
மற்ற நிலையான சொத்துக்கள்	67,73,040	62,71,256
நிலையான வைப்புகள்	1,54,69,337	1,02,69,337
தேறிய நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	<u>60,45,155</u>	<u>99,90,890</u>
	<u>7,27,28,882</u>	<u>7,09,72,833</u>

2 : 4 வளங்களும் அவற்றின் பிரயோகமும்

மதிப்பீட்கற்றிய ஆண்டிற்கான சபையின் நிதி மூலம் மற்றும் அவற்றின் பிரயோகம் என்பன கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ
நிதி மூலம்				
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு				40,00,000
விற்கான அரசு கொடை				<u>28,840</u>
நுகர்வோடைகள்				40,28,840
நிதியின் பிரயோகம்				
ஆண்டுக்கான துண்டு விழுந்த தொகை (பற்றாக்குறை)		22,63,295		
கழி : முன்னைய ஆண்டிற்கான கிராக்கல்		<u>4,765</u>		
		22,58,530		
கழி : நிதியத்தின் அசைவில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தாத விடயங்களிலான கிராக்கல்				
பெறுமானத் தேர்வு	3,35,225			
உயர் கல்வி அமைச்சிற்கு மாற்றிக் கொடுக்கப்பட்ட மொட்டர் வாகனம்		65,542		
நிலையான சொத்திலிருந்து நடைமுறைச் சொத்திற்கு மாற்றப்பட்ட நூற்றொகை	<u>35,309</u>	<u>4,36,076</u>	18,22,454	
பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள்			<u>9,52,122</u>	<u>27,74,576</u>
கீழே பதப்பாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது போல் தொழிற்பு குறைவுகளின் அதிகரிப்பு				<u>12,54,264</u>

தொழிற்படு முனைத்தின் மீதான விளைவுகள்

	அதிகப்படி ரூ	குறைவு ரூ	
தேசிய நூல் பரிமாற்றச் சேவைக்கான நூல்கள்	19,139		
விற்பனை மற்றும் பகிர்நீத்தளிய்பதற்கான நூல்கள்	--	39,16,600	
நூலை உபகரணங்களின் எழுதுகாட்டுவிகள்	50,178	--	
திறைசேரி வைப்பு	52,00,000	--	
நாணாவிற கடன்பட்டிபர் வைப்புகள் மற்றும்			
முற் பணக் கொடுப்பனவுகள்	5,34,580	--	
காச நீதியும், வங்கியத்தியும்	--	5,39,010	
நாணாவிற கடன்கொடுத்தோரும் வைப்புகளும்	--	94,023	
	<u>58,03,897</u>	<u>45,49,633</u>	<u>12,54,264</u>

2:5 கணக்குகள் பற்றிய விவாக்கியானங்கள்

2:5:1 கணக்குகளில் விருப்பட்டவை

(அ) 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சேவைக்கான கொடுப்பனவு சட்டத்தின் படி ஒன்று சேர்ந்த பொறுப்புகள் கணக்கில் காட்டப்படவில்லை.

(ஆ) சபைக்குச் சொந்தமான கமர் இரண்டு ஏக்கர் நிலத்தின் பெறுமதி கணக்கில் கொள்ளப்படவில்லை.

2:5:2 வெளத்திக் சொத்துக்களை சரியாத்தல்

(அ) இவ் வருடத்திலே அல்லது வருட முடிவில் வெளத்திக் ரீதியாக இருப்புச் சரியாக்கப்பட்டது. நிலையான மற்றும் நடைமுறைச் சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூ.58,97,745 ஆகும்.

(ஆ) ஐந்தொகையில் ரூ.23,22,472 என பெறுமதி குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது சொத்துக்களின் சில வருட முடிவில் வெளத்திக் ரீதியில் சரியாக்கப்பட்ட பொதும் சரியாத்தலின் பொது காணப்பட்ட குறைபாடுகளின் பொருட்டு எவ்வித சீராக்கல்களும் செய்யப்படவில்லை.

2:5:3 பகுப்பாக்கம் செய்வதில் ஏற்பட்ட தவறுகள்

(அ) கட்டிட அபிவிருத்தியின் பொருட்டும், உபகரணங்களின் கொள்வனவின் பொருட்டும், செலவிடப்பட்ட தொகைகளான ரூ.99,289 உம் ரூ.2,070 உம் ஏன்மாதச் செலவினமாகக் கணிக்கப்பட்டு ஏன்மாதத்திலிருந்து பதிவுளிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) வாகன உதிரியாகங்களின் கொள்வனவு மற்றும் பொக்குவாத்துக் கட்டணமாக செலவு செய்த ரூ.695 ன்பொருள் செலவாகவும், ன்பொருள் செலவினமான ரூ.485 ஆனது வாகனத்தினை திருத்தியமைக்கும் செலவாகவும் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(இ) நிலையான சொத்தினதும், நடைமுறைச் சொத்தினதும் பெறுமதியானது ரூ.72,975,258 எனக் காட்டப்பட்டிருந்த போதும் சாதாரணமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கணக்கியல் மாற்றிகளுக்கு ஏற்ப அதை பகுத்துக்காட்டப்படவில்லை.

2:5:4 வரவேண்டிய பணமும் கொடுக்க வேண்டிய பணமும்

(அ) வரவேண்டிய பணமான ரூ.21,32,192 உம் கொடுக்க வேண்டிய பணமான ரூ.2,46,377 உம் சம்பந்தப்பட்டவர்களால் உறுதி செய்யப்பட்டவில்லை.

(ஆ) மொத்த கடன்பட்டிப் தொகையானது ரூ.18,98,450 ஆக காட்டப்பட்டிருந்த போதும் ரூ.4,13,292 பெறுமதியான கடன் ஒரு வருடத்திற்கு மீடல் நிலுவையாக உள்ளது.

(இ) கொடுக்க வேண்டிய தொகையான ரூ.11,000 ஒரு வருடத்திற்கு மீடாக நிலுவையாக உள்ளது.

2:5:5 கணக்காய்விற் று போதியளவு சான்றுகள் இல்லாமல

கீழ்க் காணப்படும் விடயங்களுக்கு ஏதிரே காட்டப்பட்டுள்ள காரணங்களினால் அவ் விடயங்களை திருப்திகரமான முறையில் உறுதிப்படுத்தவோ அல்லது கணக்காய்விற் று போது ஏற்றுக் கொள்ளவோ முடியவில்லை.

விடயம்	பெறுமதி	கணக்காய்விற் று போட்டுக்கிடக்காத சான்றுகள்
	ரூ.	
(அ) நானாவிற் று செலவினம்	794,688	ரஃது
(ஆ) தேசிய நூலைச் சேவைக்கான நூற்சொகை	5,897,746	இருப்பிற் சரியாக்கும் குழுவிற் று அறிக்கை
(இ) காணி கட்டிடம்	44,441,350)	
அலுவலை உபகரணங்கள்	2,276,328)	நிலையான சொத்துக்களிற் று இடம்பி
மொட்டிப் வாசனம்	947,023)	
நூலை உபகரணங்கள்	46,144)	
(ஈ) விபொருள் செலவினம்	138,040	மாதாந்த் செய்யப்பட்டிற் கான கட்டுக்கத்திற் று தரும் நாட்குறிப்பிற் று மற்றும் சில நாளாந்த் ஒட்ட அட்டவணை
(உ) நன்கொடை செய்யப்பட்ட நூல்கள்	5,027,822	நூல் பெற்றுக் கொள்பதற்கான சான்றுற் று

2:5:6 சட்டதிட்டங்களுக்கும், நியந்தனைகளுக்கும் கட்டுப்பாடமை

- (அ) பிரயாணச் செலவு மற்றும் கிடைக்காத சிறு கிடைக்காத கோடுப்பனவிற்காக செலவு செய்யப்பட்ட ரூ.14,099 இன் பொருட்டு நிதியியல் நியந்தனை 264 று ஏற்ப ரீதுகள் பெறப்பட்டன.
- (ஆ) நிதியியல் தவறியல் கணக்கில் ரூ.4,69,377 ஐ வரம்பிட்டுவதன் பொருட்டு 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சம்பந்தப்பட்ட மத்தியநிதிமன்றங்களின் ஒப்பந்தங்கள் பெறப்பட்டன.
- (இ) வெளிநாட்டு உதவியாகப் பெறப்பட்ட ரூ.28,840 பெறுமதியான நூற்றொகையின் பொருட்டு 1976 ஜூலை 19 ஆம் திகதிய 828 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக வெளிநாட்டு வள நெறியாளரின் இணக்கத்தைப் பெற்றிருக்கவில்லை.
- (உ) நிதியியல் நியந்தனை 1646 று அமைவாக, மொட்டர் வாகன உபயோகம் பற்றிய சில நாளாந்த ஒட்டி அட்டவணைகளையும், மாதாந்த செயற்பாட்டிற்கான சுருக்க அறிக்கையும் கணக்காள்வாளர் அறிவிப்புக்கு சமர்ப்பிக்காததுடன், பொது 267 பத்திரத்திற்கு ஏற்ப நாட்குறியீட்டும் எழுதப்படவில்லை.

2:5:7 சட்டதிட்டங்கள், நியந்தனைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுக்கும் கட்டுப்பாடமை கோடுக்கல்வாங்கல்

நூலக சேவைகள் சமயின் கட்டிடத்தின் சுவர் ஓவியங்களை வரையும் அலுவலர்களுக்கு மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் ரூ.193,000 முற்பணமாக வழங்கப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பாக பின்வரும் அலுவலியங்களை கணக்கிடப்பதற்காக இருந்தது.

1. ஓவியங்கள் வரைவதனால் ஏற்படும் செலவினம் தொடர்பாக எதுவித மதிப்பீட்டும் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
2. இது தொடர்பான பாரம்பரத்திற்குந்த சுவர் ஓவியம் வரையும் திட்ட அலுவலருடன் எவ்வித ஒப்பந்தங்களும் செய்து கொள்ளப்படவில்லை.
3. இம் முற்பணக் கோடுப்பனவின் பொருட்டு பணியாளர் குழுவின அனுமதி பெறப்படவில்லை.
4. அச் செலவினம் தொடர்பாக 1988 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவு திட்டத்தில் நிதி ஒதுக்கப்பட்டதாமை.
5. முற்பணத்தைக் கொண்டு செய்யப்பட்ட செலவினங்கள் ரீதுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உறுதி செய்யப்பட்டன.
6. ஓவியத்தை வரைந்தவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கோடுப்பனவுகள் தொடர்பான பணம் பெற்றுக் கொள்ள ரீதுகள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

3. நிதி மற்றும் அதன் தொடர்பான தொடர்பான விவரங்கள்

3.1 நிதிப் பண்பணம்

கணக்குகளின் படி, மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டிற்கான நிதிப் பண்பணமானது ரூ.22,63,295 வருமானத்திற்கு மேலான செலவினமாக இருப்பதுடன் (துவண்டுவிடும்) இதை முன்னைய வருட நிதிப் பண்பணமான ரூ.24,86,137 வருமானத்துடன் ஒப்பிடும் போது நிதிப் பண்பணமானது ரூ.47,49,432 ஆல் குறைந்து காணப்படுகிறது. இப் பிரதிகூலமான மாறுபாட்டினை பின்வருமாறு பகுத்தாய்வு செய்யலாம்.

	சாதகம்	பாதகம்
வெளியீடுகளுக்கான சந்தாவில் வீழ்ச்சி	--	34,396
நிலையான வைப்பு, திறைச்சரி வைப்பு மற்றும் வட்டி வருமானங்களினை அதிகரிப்பு	4,02,270	--
நூல் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுக் கட்டணத்தினை விழ்ச்சி	--	11,039
சில்லறை வருமானங்களில் அதிகரிப்பு	9,477	--
கல்விச் செலவுகள் நாட்காற்றிப்புகள் விநியமனத்தில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு	2,26,205	--
தனிநபர் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பங்களினை அதிகரிப்பு	--	2,23,759
நிர்வாக, பரியாசை செலவினங்களில் அதிகரிப்பு	--	4,71,046
நூலக செலவுகள் செலவின அதிகரிப்பு	--	43,69,701
தேசிய நூற்பட்டியலின் தொகுப்பிற்கான செலவினத்தின் வீழ்ச்சி	54,436	--
பெறுமானத்தேர்வு ஒதுக்கத்தில் அதிகரிப்பு	--	26,020
நிலையான சொத்துக்களைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் டீனல் செலவினை அதிகரிப்பு	--	2,40,879
மோட்டார் வாகன அன்பளிப்பினை அதிகரிப்பு	--	65,542
உபகரணங்களின் பெறுமானங்களைப் பதிவளித்தலின் வீழ்ச்சி	562	--
	6,92,950	54,42,382
கழி: சாதகமான வித்தியாசம்	(6,92,950)	(6,92,950)
தேறிய பிரதிகூலமான வித்தியாசம்	--	47,49,432

3.2 பயன்படாத மற்றும் குறைவாக உபயோகிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள்

கணக்காளரின் பொது அலுவலகங்களில் பயன்படாத மற்றும் குறைவாக உபயோகிக்கப்படும் சொத்துக்கள் பின்வருமாறு.

கணக்காளரின் பொது அலுவலகம்	மொத்தம்	கணக்காளரின் அலுவலகம்
(அ) ஒயர்லெஸ் திட்டம்	பொறுதியாகக் கட்டுப்பாடு செய்யவில்லை	இவ் இயந்திரத்தை இயக்கக்கூடிய திட்டமுத்தாளர் இல்லாததால் கடந்த 12 1/2 வருடங்களுக்கு மேலாக இம் பொறுதியானது பாவிக்கப்படவில்லை.
(ஆ) "கேள்விகள்" கட்டிடம் பற்றி இயந்திரம்	26,313	7 வருடங்களுக்கு மேலாக பழுதடைந்த நிலையில் இருக்கும் இவ் இயந்திரத்தை திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.
(இ) நூல் கட்டும் உபகரணம் தொகுதி	1,07,824	நூல் கட்டுபவர் பதவிகள் நிரம்பப்படாத காரணத்தினால் கடந்த 4 1/2 வருடங்களுக்கு மேலாக இவ் உபகரணத் தொகுதியானது உபயோகிக்கப்படாமல் உள்ளது. நம்பியிருந்த இவ் தொழிற்பாட்டின் நிமித்தம் வெளிக்கொண்ட நூல் கட்டுப்பாட்டின் சேவை வழங்கப்படாததுடன் அதன் மொத்தம் ரூ.74,622 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

3.3 தாமதப்பட்ட சொந்தீட்டிகள்

1978 ஆம் ஆண்டு ஓக்டோபர் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அலுவலக கட்டிடத்தைக் கட்டும் தொழிற்பாடானது 1980 ஓக்டோபர் 2 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் நிறைவு செய்யாதது காரணமாக கட்டிடப்பணிகள் தாமதமாகி வருவதுடன் இவ் வேலையானது நிறைவு பெறவில்லை.

3.4 வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கு எதிராக பாரிய வித்தியாசம்

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தின் எண்ணிக்கை செலவினத்திற்கும் உண்மையில் ஏற்பட்ட வருமானச் செலவினத்திற்கும் இடையில் பாரிய அளவு வித்தியாசம் காணப்படுவதால் வரவு செலவுத் திட்டத்தை ஒரு பாயின் திட்டம் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியாக உபயோகிக்கவில்லை என்பது புலனாகின்றது. சமய வித்தியாசத்திற்கான காரணங்கள் எதையும் தெரிவிக்கக் குறிப்பிடவில்லை.

3.5 நூல் இருப்புத் தொடர்பான கட்டுப்பாடு

(அ) நூல் தொகைக்கு பொறுப்பாக இருத்தல், நூல் கொள்வனவு செய்தல், விற்பனை செய்தல், பகிர்நீட்டித்தல் மற்றும் அதற்கான ஆவணங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் போன்றன ஒரு அலுவலரின் பொறுப்பில் விடப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) 7 மாகாண சபைகளுக்கிடையில் ரூ.45,27,345 பெறுமதியான நூல்கள் சபையினால் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட சிவாஜி நூல் தொகையினை கையாளிக்கும் பொருட்டு பொறுப்பு வாய்ந்த அதிகாரிகளை ஈடுபடுத்தாமல் இருந்ததுடன் அந்த நூல்களை பொறுப்பு வாய்ந்த அதிகாரிகளிடம் மாற்ற கொடுக்கவும் இல்லை. நூல்களைப் பெற்றுக் கொண்ட அலுவலர்களிடமிருந்து அவற்றை பெற்றுக் கொண்டதற்கான சாட்சியங்களை பெற்றுக்கொள்ளாதையுடன் அது பற்றி சிவாஜியளவில் ஆவணங்களும் பராமரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.6 சிவாஜி நூல்கள் வாகனங்களின் அணி

சபையின் வாகனங்களின் தொகுதியானது 02 ஜீப், 02 மோட்டார் கார், ஒரு வான் சவ்வற்றைக் கொண்டதாகும். அவற்றின் உபயோகம் தொடர்பாக சில முக்கிய தகவல்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

ஒட்ட அட்டவணையின் படி வாகனம் ஒட்டி முழுத் தூரம்	கி.மீ. 86,421
செவ்வான எரிபொருளின் அளவு பெற்றோல்	லீற்றர். 4,108
டீசல்	லீற்றர். 7,025

ஒரு லீற்றர் எரிபொருளின் ஒட்டி சராசரித் தூரம் பெற்றோல்	கி.மீ. 6.8
டீசல்	கி.மீ. 8.2

எரிபொருளினால் முழுச் செலவினம்	ரூ. 1,28,245
புதுப்பித்தலினால் முழுச் செலவினம்	ரூ. 95,235
கி.மீ ஒன்றுக்கான சராசரி எரிபொருள் செலவு ஜீப் வண்டி	ரூ. 1.40
கார்	ரூ. 1.60
வான்	ரூ. 0.87

கி.மீ. ஒன்றுக்கான சராசரி புதுப்பித்தல் செலவினம் ஜீப் வண்டி	ரூ. 4.20
கார்	ரூ. 0.63
வான்	ரூ. 0.31

கி.மீ. ஒன்றுக்கான சராசரி புதுப்பித்தல் மற்றும் எரிபொருள் செலவினம் ஜீப் வண்டி	ரூ. 5.60
கார்	ரூ. 2.23
வான்	ரூ. 1.18

1988 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 1 ஆம் திகதி சபையின் வாகன அணியில் இரு மோட்டார் கார்களும் இரு ஜீப் வண்டிகளும் இருந்ததுடன் இவ் வருடத்தின் சிவாஜி வான் ஒன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்டதுடன், சபையில் இருந்த ஜீப் வண்டி ஒன்று உயர் கல்வி அமைச்சுக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டது.

4. ஒழுங்கமைப்பும் கட்டுப்பாடும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட குறையாடுகள் 1990 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 15 ஆம் திகதி சபையின் தலைவிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டன எனது விரிவான அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. கீழ்க்கண்டவற்றும் துறைகளில் மேலான கட்டுப்பாட்டில் விசேட கவனம் செலுத்தப்படுவனும்.

- அ. நிலையான சொத்துக் கட்டுப்பாடு
- ஆ. வரவு செலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடு
- இ. இரயிபுக் கட்டுப்பாடு
- ஈ. மோட்டர் வாகனக் கட்டுப்பாடு

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் குறிப்பு

1988 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்கானது 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13 (1)ம் பிரிவுடன் திருத்தி வாசிக்கப்படவேண்டிய, இலங்கைச் சாநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154(1)ம் நியந்தனைகளின் ஒழுங்குகளுக்கமையவாக எனது வழிகாட்டலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தொடர்புடைய நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (ஈ) பிரிவிற்கைய பிரகாசிக்கப்பட வேண்டிய, இக்கணக்குகள் பற்றிய எனது அவதானிப்புகள், இதே திகதியிட்டு சபையின் தலைவிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பம்,

கணக்காய்வாளர் நாயகம்

1990 ஜூன் 26 ம் திகதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அலுவலகத்தின் தலைக்களம்.
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07.

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

ADMINISTRATION REPORT

1988



**Sri Lanka National Library Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7**

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD ADMINISTRATION REPORT - 1988

Prepared in terms of Sri Lanka National Library Services Board Act No. 17 of 1970 Section 19 (1)

Objectives and Corporate Philosophy

Human resources development is accepted as an important component in the sphere of national development. To pave the way for different strata of society to acquire essential knowledge and to facilitate that task, it is important that there be well organised library and information services throughout the country. In this endeavour the Sri Lanka National Library Services Board (SLNLSB) was established by an Act of Parliament No. 17 of 1970 to assist, develop and co-ordinate library and information services in Sri Lanka.

The National Library of Sri Lanka which will be established under the Sri Lanka National Library Services Board will be the focal point in the annals of the national library system. It will function as the premier reference library of the country and serve as the main resource centre which guides and grants assistance to other libraries.

Schools are considered an integral component in the country's stride towards achievement of national development and the school library plays an important role in school education. The SLNLSB gives guidance and aid to organise and run these libraries. The Board also grants assistance to develop public libraries which interact quite closely with the general public, university libraries which are centres for higher education, libraries established in other centres of learning, research libraries affiliated to research establishments and many other types of libraries.

The SLNLSB assists publishers and authors in numerous ways to print and publish books and other library material to ensure the maintenance of a satisfactory library service.

The multifarious tasks of the SLNLSB include the preparation of plans at national and regional levels for library services development, guiding and providing assistance to those in charge and overseeing library activities with a view to introduce modern methods in library management, granting assistance to introduce modern information technology practices including computerisation of libraries, activating programmes to develop the use of libraries, fostering the reading habit among the general public and developing inter library co-operation.

The SLNLSB continues to function in close association with the world's major national libraries including those in the region, especially through the exchange of books and other library material. In addition the SLNLSB interacts closely with regional as well as international library associations and organisations.

The Board of Directors as at 1.1.1988 who were appointed by the Hon. Minister of Education in terms of Sec. 2 of Act No. 17 of 1970 were the following :

(1) Mr S Athukorala	Chairman
(2) Mr H P Siriwardana	Member
(3) Mr R A Dharmasena	"
(4) Mr Dayawansa Jayakody	"
(5) Dr T Kariyawasam	"
(6) Dr D Wesumperuma	"
(7) Mr H P Wijesinghe	"
(8) Mr T D J Vitharana	"

This Board of Directors was dissolved during the first half of July 1988. The Hon. Minister for Education, appointed Mr M B C Silva, Secretary of the Education Services Ministry as a member and Chairman with effect from 19.7.1988. On 8.8.1988, four members were appointed to the new Board and on 1.12.1988 the remaining three members were appointed. As such, by 31.12.1988, the Board consisted of the following :

(1) Mr M B C Silva	Chairman
(2) Prof. (Mrs) Kusuma Karunaratne	Member
(3) Mr T C Samaranayake	"
(4) Rev. Thumbulle Seelakkanda	"
(5) Mr A P Gunaratne	"
(6) Mr S A Jinadasa	"
(7) Mr Dayawansa Jayakody	"
(8) Mr D E C Wanigasuriya	"

During 1988, 11 meetings of the Board of Directors were held.

Changes in the Staff

Appointments

Mr M B J Fernando, Accountant of the Educational Publications Department was appointed to function on a part time basis in the post of Accountant of the Board with effect from 5.8.1988.

Acting Duties

Miss Nalini de Silva, Assistant Director was appointed to cover the duties in the post of Director/Secretary with effect from 10.6.1988.

Mr H M Gunaratne Banda, Librarian of the Library Research and Development Division was appointed to the post of Acting Assistant Director with effect from 20.10.1988. Miss Janaki Fernando, Librarian was appointed to cover the duties of Assistant Director in the Acquisition Division.

Promotions

A Library Assistant in Grade III was promoted to Grade II.

Resignations

A Library Assistant has resigned.

Suspension of Service

Service of Mr L P Perera, clerk was suspended with effect from 10.6.1988. Miss Pathma Ratnayake's service (Book-Keeper/Accounts Clerk) was suspended from 10.6.1988. The service of N S Fernando, Assistant Director, was suspended with effect from 16.11.1988.

Sent on Compulsory Leave

Mr N Amarasinghe, Board's Director/Secretary, was sent on compulsory leave with effect from 10.6.1988.

The Staff of the Sri Lanka National Library Services Board on 31.12.1988 was as follows :

Post	No. in Service	Vacancies
Director	1	-
Deputy Director	1	-
Asst. Director	2	4
Accountant	1	-
Librarian	4	5
Asst. Librarian	3	2
Financial Assistant	1	-
Library Assistant grade I	5	-
Library Assistant grade II	7	-
Library Assistant grade III	13	3
Stenographer (Higher Grade)	1	-
Stenographer (Lower Grade)	1	1
Clerk grade I	1	-
Clerk grade II	2	-
Typist/Clerk grade III	2	3
Typist grade III	6	3
Telephone Operator / Receptionist	1	-
Book-Keeper/Accounts Clerk	3	-
Storekeeper grade III	1	-
Machine Operator	1	-
Binder	1	-
Library Attendant	6	2
Driver	4	-
Garden Labourer	2	-
Office Labourer	8	11
Cycle Orderly	2	-
Watcher	2	-
Sanitary Labourer	5	-

Staff Training / Visits

Overseas Training

1. International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) - Annual Session - Australia. Miss Nalini de Silva, Actg. Director, 30.8.1988 - 3.9.1988.

2.Scholarship Training provided by the Malaysian Government - Malaysia - Miss S L Katugampola, Library Assistant. 17.10.1988 - 30.11.1988.

Construction and Maintenance work

During October, 1988, the Land Development Board commenced beautifying the garden of the Library Services Board. The Building of the Library Services Board, books and office equipment were insured for Rs. 100 million in September, 1988. In addition to this, cleaning and maintenance of the building, maintenance of office equipment and motor vehicles were carried through during the year.

Acquisition Division

The assigned activities of the Acquisition Division are to procure the appropriate books and various types of other library material for the National Library collection in accordance with the acquisition policy. In this endeavour priority consideration is given to (i) publications of Sri Lanka, (ii) publications about Sri Lanka published in other countries, (iii) publications by Sri Lankans in foreign countries, (iv) main reference sources, (v) other reference sources which could not be obtained from other libraries but needed for research and (vi) publications pertaining to library and information science. In addition, publications are received from the UNESCO as deposit copies. Three copies from each publication are procured in respect of categories (i) to (iii) above. With regard to publications pertaining to library and information science, two copies are procured from each publication.

Acquisition of Deposit Copies

According to the amendment made in 1976 to the Printers and Publishers Ordinance of 1885 a copy of every publication published in Sri Lanka is added to the National Library collection. The National Library collection receives one copy from the deposits made with the National Archives Department. During the year under review, under the Legal Deposit Scheme, 8411 publications were received by the Sri Lanka National Library Services Board.

Purchases

Purchasing from various sources is the principal way by which publications needed by the National Library collection are acquired. In making purchases of local publications items which do not fall under the legal deposit scheme, publication which should be deposited under the legal deposit scheme but not deposited and the purchase of additional copies of the publications received under the deposit scheme, are adhered to. Furthermore, foreign publications and primary reference books are also purchased. In making purchases, local and foreign bibliographies, catalogues, book lists, newspapers and periodicals are some of the numerous sources made use of. During 1988, although the allocated amount for purchase is Rs 450 000, the cost of books and other material purchased amounted to Rs 462 442. The excess expenditure was met with the unspent balance of the previous year. During the year 1100 books, 88 periodicals and 40 cassettes were acquired.

International Book Exchange

The National Library collection is also enhanced through the exchange of library material with other national libraries and major libraries in the region. This results in the development of mutual relationship. By the end of this year, 33 foreign libraries have joined the

exchange programme with the Sri Lanka National Library Services Board. The value of the library material received by the National Library Services Board from foreign libraries was Rs 28 849. The National Library Services Board has despatched to the foreign libraries, library material valued at Rs 25 066.

Donations

Donations received from individuals and numerous organisations have greatly helped to augment the National Library collection. During the year 245 publications have been received from numerous organisations and individuals.

Collection of rare books

Ola leaf manuscripts, other rare manuscripts pertaining to Sri Lanka, and rare printed books are collected to be deposited with the National Library collection. During the year, 11 rare ola leaf manuscripts were purchased at a cost of Rs 1500.

International Standard Book Numbering (ISBN) Project

The Sri Lanka National Library Services Board is the local representative of the International Standards Book Numbering Project. Through this, ISBN numbers are assigned to the new publications. The relevant numbers and information about the publications are reported annually to the international ISBN Centre in Germany. New publishers numbering 70 were registered and they were supplied with publisher prefixes. At the same time, 759 publications of 137 publishers were supplied with International Standards Book Numbers during the year. The classification of publishers is indicated below :

Type of Publishers	Titles
Commercial publishers	409
State and non government institutional publishers	257
Author publishers/private publishers	<u>93</u>
	<u><u>759</u></u>

National Bibliographical Services Division

The main task of the National Bibliographical Services Division is the compilation of the National Bibliography. The publication of the National Bibliography is considered as a very important responsibility of a National Library in every country in the world. The National Bibliography is the only publication which presents accurate and official information regarding the publications in the country. In compiling it, the Bibliographical Services Division fulfils a very important national task.

Sri Lanka National Bibliography

The publication of the Sri Lanka National Bibliography which was commenced in 1962 by the Department of National Archives was entrusted to the Sri Lanka National Library Services Board in 1974 after its establishment in 1970.

During the year 1988, Sri Lanka National Bibliography Volumes 1-3 and 4-9 of 1987 were published. The publication of Volume 10-12 of 1987 is in progress.

Cataloguing Division

The assigned duties of this section is to prepare catalogue cards which contain correct information about the library material at the National Library collection and also to maintain the National Library catalogue.

The Catalogue of the National Library Collection

Classification of books of the National Library collection, cataloguing and filing of catalogue cards were attended to during this year too by the Cataloguing Section. The cataloguing functions in respect of the backlog has been planned to commence in the next year.

Documentation Services Division

Documentation activities form a very important function in a National Library. The aim of the Documentation Services is to explore the information available in the National Library collection as well as the information spread throughout the country and make them available as a useful source to the library users.

National Union Catalogue

The maintenance of the National Union Catalogue is also an important function of the Documentation Division. Through the National Union Catalogue, it should be possible to ascertain information about the books and other library material available in other libraries. 05 important libraries in the country contribute to the National Union Catalogue during the year.

Compilation of Bibliographies and Directories

During the year, the Social Science Documentation Division published the following :

- i "Sri Lanka Conference Index 1976-1986"
- ii **The Proceedings of the Third International Conference of the Directors of National Libraries of Asia and Oceania 18-23 November, 1985.**

Library Development and Research Division

The primary responsibility of the Library Development and Research Division is to provide guidance and assistance to the other libraries spread throughout the country. The major activities of this division are providing professional advice for libraries, providing assistance for library development, conducting library surveys and holding book exhibitions etc.

Library Advisory Services

During the year guidance was given to 6 libraries. In addition to this, at the request of the National Book Development Council Mr M S U Amarasiri, Deputy Director of the Board, presented a report on book exhibitions.

Library Development Assistance

Book Donations

With a view to develop the numerous types of libraries as well as to make available new books to the readers the Board makes donation of books. The numerous publications of the Board and publications received under the publication assistance project, are used for this

purpose. In making decisions to donate books, prior information is obtained about the condition of the libraries, financial resources, number of readers and their types etc. During the year, books valued at Rs 496,396 were donated to 47 school libraries, 12 public libraries and 63 pirivena, departmental, NGO and other libraries totalling 122 libraries.

Supply of Furniture and Equipment

Under this project library furniture and equipment are provided especially to school, public and pirivena libraries with the objective of encouraging the heads of those institutions in the construction of new libraries. Accordingly, the Board as donated furniture and equipment to the libraries where new buildings were constructed. The furniture and equipment kit donated to a library included reading tables, chairs, bookracks, newspaper stands, notice boards, librarian's table and chair. During the year Rs 630,845.00 worth of furniture and equipment have been donated to 26 libraries.

Library Surveys

The objective of the Library Surveys project is to evaluate the services rendered by the libraries existing in various geographical areas and by libraries set up for different fields of studies and also to collect statistical data relevant to them. The collection of information and the preliminary work in publication has been completed in respect of Kurunegala, Ratnapura and Monaragale Districts. The collection of data in respect of Kalutara, Kegalle, Gampaha and Matale districts has commenced. The collection of preliminary data in respect of colleges of education, teacher training colleges and pirivena libraries is in progress.

Book Exhibitions

The objectives of book exhibitions are to convey information on latest publications and to supply books at concessionary prices to the reading public in Sri Lanka. The SLNLSB has organised **14 book exhibitions** throughout the country during the year.

Book Loan Service

The book loan service was carried out in 42 school libraries in Kotte, Kolonnawa, Colombo Central and Gampaha Education Zones. During the year 240 new books have been included for the book loan service.

Library Education and Training Division

The Library Education and Training Division conducts continuing education programmes eg. training courses, seminars and workshops for the benefit of librarians serving in various library fields in the Island. By this process, it is expected to improve the knowledge of the librarians in their professional tasks and thereby ensure a more efficient and fruitful service from them.

Postal Correspondence Course in Library Science

The postal correspondence course in Library and Information Science in respect of 1986/88 was completed at the end of the year and the final examination was also conducted. The final residential seminar of the programme was conducted during 3.8.1988 - 5.8.1988 and the final examination was held on 9.8.1988.

Training Programmes for School Librarians

There are only a very limited number of professionally qualified librarians who serve in the school libraries in the Island. As a remedy to this problem the services of teachers are obtained for the school libraries. The Board conducts training programmes for the benefit of these teachers to acquire a basic knowledge on library management. During the year with the assistance of the provincial Education Directors 4 training programmes each of five days duration were conducted. These programmes were held in Minuwangoda, Gampaha, Bandarawela and Kandy education districts and 202 teacher-librarians were trained through them.

Programme for Librarians of Public Libraries

For the benefit of Librarians and library assistants in the public library field 4 training programmes were conducted at the International Centre for Training of Rural Leaders at Embilipitiya. Librarians and Library Assistants numbering 100 attended these programmes.

Programme for Librarians of Pirivena Libraries

During this year 1 programme was conducted for the benefit of librarians serving in pirivena libraries. This programme was conducted at the Agrarian Research and Training Institute and 45 pirivena librarians participated.

Seminars

During this year, a seminars on the theme **Copyright** was held at the Agrarian Research and Training Institute.

Surveys

During the latter half of this year, a survey commenced to assess the progress of the teacher-librarians and pirivena librarians who had received training from the Board.

Publication Division

The main function of the Publication Division is to administer and conduct the different publication projects of the Board. The main projects are Publication Assistance Project, purchase of new publications project, SLNLSB publications and the revision of classical literature project.

Publication Assistance Project

This project was started in 1984 and under the project the SLNLSB assists authors to publish their books. During the year, the practice of obtaining manuscripts under the Publication Assistance Project was abandoned. In lieu of this the Board selected the books which had already been published as a novel scheme. In addition 66 new books which were granted assistance during the last year were published during this year.

Author	Title
Chandra Ekanayake	අසමානයෝ
Siripala Thilakasena	සිංහල හෝඩියේ පිළි සහ අක්ෂර

K P Nihalnanda
 Ananda Jayasinghe
 Sepala Samaratunga
 Ariyadasa Somathilaka
 H M Moratuwegama
 Sucharita Gamlath
 Ariyaratne Vithana
 Saman Athaudahetti
 Ananda S Wijayasiri
 B A Hemapala
 K R M Gunasekera
 L G Hewage
 P D Siripala
 Wimala Wijesuriya
 Nimal Sedara
 W Suneetha Chandralal Fernando
 Daya Gunathilaka
 Samanthala Hettihewa
 W R Fonseka
 R Dharmasiri Piyasena
 Eeliyan de Silva
 P Sarath Ariyaratne
 N T Karunathilaka
 M H F Jayasuriya

 H P Siriwardane
 Karunathilaka Handunpathirana
 K G Karunasena
 H V Kulasekera
 Cyril C Perera
 Premachandre Magamma
 T G Kulathunge
 Sarath Jayasinghe
 Eileen Siriwardane
 P M Jayarajan

 Jayadeva Thilakasiri
 Siriman Gunaratne
 Tissa Kariyawasam
 Ajantha Rajapaksa
 J B Disanayaka

දෙහිතක් එකතැන නතර වෙලා
 රාග ඥානය
 රජ දහන
 මනෝ විද්‍යාවේ හරය
 තෙරණියෝ
 සෘතු සංභාර කාව්‍යය
 නැන්සිගේ බංගලාව සහ තවත් කතා
 රයිගම්පලගේ කයිකතන්දර
 තෙත් අඳ බිසව් දෙව්ලොව යනකං
 සිංහල මුද්‍රණය හා පුවත්පත් මුල් අවධිය
 කතරක දිය බුබුලක්
 රුහුණේ වීරයා
 ඉතිවැකි පබඳ
 පොළොන්නරු සාහිත්‍ය විචිතනය
 ඇත පෙරදිග සුලං කුරුල්ලෝ
 එකම ලේ
 ගංතෙර
 සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව
 අධ්‍යාපනය ජේ ක්‍රිෂ්ණමූර්ති
 බලියාග ශාන්තිය
 කුමරතුඟ අමර වැකි
 හැත්තෑවේ කොළණිය
 ලෙච්චමීගෙ වත්ත
 වාසල මුදලි ඩබ් එස් ගුණවර්ධන අනුස්මරණ
 කලාපය
 මුහුණු ගොඩක්
 හෙට මනමාලිය
 බිම් මහල
 තාණ්ඩව හා ලාසාය
 මකර රාක්ෂය
 සිංහල නව කතාවේ නව නැම්ම
 මධ්‍යකාලීන ශ්‍රී ලංකාවේ ආරක්ෂක සංවිධාන
 නවලොවයි විද්‍යාවයි
 විසිවන සියවසේ කෙටිකතා
 විජය කුමරු පිළිබඳ පුරාවෘත්තයේ ඓතිහාසික
 සත්‍යයන්
 ජීනාගේ මුහුණ
 විරු සිරිත්
 විසිපස් වසරක සිංහල නාට්‍ය හා රංග කලාව
 මවට අහිමි පුතු
 සිංහල වෙහෙර විහාර

Sucharita Gamalath
 Sugathapala de Silva
 W S Karunaratna
 Kusuma Devendra
 Ananda Gunaratna
 Vijitha Gunaratne
 Soma Jayakodi
 Rex A Kasinadar
 Ranjith Ruberu
 Nimal Sedara
 Jayatilleka Kammellaweera
 K R Abayasinghe
 D F E Panagoda
 Sugathadasa Malalgoda
 Ariyadasa Somatilaka
 Piyasena Kahandagamage
 Somapala Jayawardane
 Lalith Gunawardana
 Chithra I Perera
 Hemaratna Liyanaarachchi
 C Ananda Gero
 Dhanasiri Bodhinayaka
 Austin Canter
 Chintha Laksmi Sinhaarachchi
 U G P Kariyawasam

දාස්දල සුගන්ධය හා වෙනත් ජාත්‍යන්තර
 කෙටිකතා
 සොළුරු ආඥාදායක හෙවත් නාට්‍ය නිෂ්පාදක
The Theory of Causality
Sati
 කඩදාසි බෝට්ටු
 සුභ සාධක
 ජපන් සහෝදරියන් තුන්දෙනා සහ තවත් කතා
 පතල් සිව්පද
 නව අධ්‍යාපන සංකල්ප
 බල කොටුව
 අට අවුරුද්ද
 විද්‍යාත්මක, අකුණු සහ ගිගිරුම්
 කවි සිතුවම්
 ගීත කැකුළු
 විදුරු බිත්ති
 බිත්තැන්නෙන් විත්ති
 හෙළ අසිරිය
 මලමිනික් ක්‍රීඩා
 නිරාභා
 මම රාත්‍රිය වෙමි
Culpable Homicide - Proof and Defences
 ධූමකෝකුචක් එයි
 මල් පැලක මිණිමුතු
 අපරාධීන ජීවිතයක්
 කුඩා අපයි අපේ ගමයි

Purchase of new publications Project

Under this project, the Board purchases a certain number of copies of the new publications and a sum of Rs 146 536.20 was spent for the purchase of copies from 152 titles under this project.

SLNLSB Publications

The following publications were printed and published during the year

- 1 ' මහජන පුස්තකාල ප්‍රමිති ' (A translation of the publication UNESCO public Library Standards) (Reprint)
- 2 Library and Information Science Training in Sri Lanka (Ann Irving Report)
- 3 The Report of the Conference of Directors of National Libraries in Asia and Oceania 1985.

The editing of the following publications is in progress

- 1 පසුකාලීන ලෝක සංරක්ෂණය හා ප්‍රතිසංස්කරණය
- 2 පසුකාලීන පරිපාලනය පිළිබඳ හැඳින්වීමක්
- 3 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජයේ

Revision of Classical Literature

The revision of Pansiya Panas Jatakaya, Pujavaliya and Mahavamsaya, which commenced under this project, continued during the year.

Conservation and Preservation Division

The task of this Division is the conservation and preservation of library material belonging to the National Library collection.

Book Binding**Procurement of assistance of outside Binders**

The procurement of the services of outside binders is resorted to, when specialised binding techniques are required to conserve the National Library collection. During this year too, such expert assistance was obtained.

Other Conservation activities

Under the other conservation activities the Conservation Division continued the several preservation activities eg. fumigation, cleaning etc.

Conclusion

During the year, the Board had to attend to its assigned tasks under considerable strain. The change in the composition of the Board during mid year and the transfer of Chairman, hindered the on-going activities of the Board. In addition, the suspension of the service of the Director, affected the smooth flow of activities as the work had to be done in a problem vested atmosphere.

However inspite of the numerous problems and difficulties, a substantial amount of work was accomplished during the year. For the successful execution of the work involved, I am thankful for the cooperation I received from the Education as well as the Education Service Ministries, the members of the Board, the Acting Director and the Staff. I am also grateful to all the officers who assisted me in the preparation of this report.

Chairman

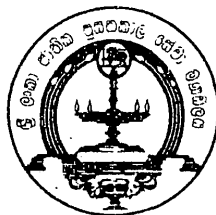
Sri Lanka National Library Services Board
Independence Avenue
Colombo 7

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

STATEMENT OF ACCOUNTS

(Prepared in terms of section 19 (1) of the Sri Lanka
National Library Services Board Act No. 17 of 1970)

1988



Sri Lanka National Library Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

Account for the year ended December 31, 1988 prepared in terms of section 13(6) of the Finance Act No. 38 of 1977 and section 18(1) of the Sri Lanka National Library Services Board Act No. 17 of 1970.

Balance sheet as at December 31, 1988 Revenue and Expenditure Account for the year ended December 31, 1988

Sri Lanka National Library Services Board
Balance sheet as at December 31, 1988

Year 1987Year 1988**Board Fund Account**

59,790,388.44	Balance as at January 01	65,389,903.56	
5,599,515.12	Add-Credits during the year	94,223.50	

		65,484,127.06	
	Deduct : Debits during the year	2,278,231.73	

65,389,903.56			63,205,895.33

Grants and Donations

759,399.67	Balance as at January 01	793,495.67	
34,096.00	Add : Donations received during the year	28,840.00	

793,495.67			822,335.67

Reservs

4,787,434.07	Balance of government grants for the purchase of capital equipment	8,698,650.32	
2,000.00	Donations for the National library opening ceremony	2,000.00	
4,789,434.07			8,700,650.32

Current Liabilities

81,605.00	Sundry deposits	80,470.00	
70,750.11	Sundry creditors	165,907.46	
-----		-----	
152,355.11			246,377.46
-----			-----
71,125,188.41			72,975,258.78
=====			=====

Assets

42,018,667.44	National Library building (Work in progress)	44,441,349.67	
2,412,682.23	Add : work done during the year		

44,441,349.67			44,441,349.67

Fixed Assets

2,430,604.82	Office equipments - net value	2,276,320.09	
634,574.61	Motor Vehicles - net value	947,023.16	
51,272.02	Library equipments - net value	46,143.92	
-----		-----	
3,116,450.45			3,269,495.17

Book Stock

3,037,455.25	Book stock - National Library	3,425,484.62	
112,349.94	Book stock - Book Exchange Service	73,059.70	
6,251.60	Book stock - National book exchange	25,390.33	
6,290,410.59	Book stock for sale and distribution	2,373,810.79	
5,000.00	Acquisition of Intellectual properties	5,000.00	
-----		-----	
9,451,467.38			5,902,745.44

Sundry Stock

73,627.29	Library stationery and equipment (sales and distributions)	61,355.11	
83,727.05	Stationery stock	115,353.06	
345,738.82	Library equipments	376,382.78	
-----		-----	
503,093.16			553,270.95

Deposits

9,800,000.00	Treasury deposits	15,000,000.00	
469,337.50	Fixed deposits	469,337.50	
-----		-----	
10,269,337.50			15,469,337.50

Current Assets

71,870.00	Sundry deposits	96,706.79	
1,066,970.74	Sundry debtors and Pre-payments	1,565,947.79	
225,031.92	Employees' Loan advances	235,798.25	
-----		-----	
1,363,872.66			1,898,452.83

Cash and Bank Balance

1,978,017.59	Bank balance - on at December 31	1,437,187.99
	Cash balance - on at December 31	1,819.23
1,600.00	Petty cash Imprest - on at December 31	1,600.00
-----		-----
1,979,617.59		1,440,607.22
-----		-----
71,125,188.41		72,975,258.78
=====		=====

M.S.U. Amarasiri
 Director/Secretary(Acting)
 Sri Lanka National Library Services Board.

Ishvari Corea
 Chairman
 Sri Lanka National Library Services
 Board.

Sri Lanka National Library Services Board**Revenue and Expenditure Account for the year ended December 31, 1988****Year -1987****Year - 1988****Government Grant**

7,000,000.00	Government Grant for Reccurrent expenditu	7,000,000.00
7,000,000.00		7,000,000.00

Publication Subscription

43,399.19	National Bibliography Subscriptions	5,202.11
2,824.46	Sales of Library News and Publications	9,649.00
26,874.30	Book sales profit	23,851.12
-----		-----
73,097.95		38,702.23

Receipts of interest

41,999.48	Interest on Fixed deposits	41,314.66
706,301.07	Interest on Treasury deposits	1,110,328.00
12,666.65	Interest on special ditress Loans	10,500.68
1,004.38	Interest on vehicle advances	1,012.75
1,746.00	Interest on special advances	1,830.00
	Interest on Advances taken for releive	1,301.09
	indebtedness	
712.15	Interest on distress Loans	412.26
-----		-----
764,429.99		1,166,699.41

Sundry income

233.80	Money received for books lost	421.76
1,668.25	Profit received from sale of equipment	
273.32	Profit received from sale of Library Stationer	1,928.21
	Fees for Postal courses	1,100.00

165.00	Sundry income	1,019.53
28,987.95	Examination fees received from book development project	17,949.26
10,700.41	Money received for photo copies	42,455.05
258.17	Recoveries equipment losses	
25,410.00	Money received from cancelled air tickets	
	Tender forms fee	600.00
	Lodging fee	240.00
	Money received for Bibliography Catalogue	275.75
	Profit received from sale of Education Services Diary	226,205.45
-----		-----
67,696.91		292,340.80
	Expenditure over income for the year	2,263,294.73
-----		-----
7,905,224.59		10,761,037.17
=====		=====

Expenditure - 1987**Expenditure - 1988****Personal emoluments and allowances**

1,177,778.74	Staff wages salaries	1,446,199.03
400,909.24	Special Cost of Living allowance	422,298.78
14,000.00	Allowances for Board meetings	15,300.00
56,063.78	Over time	53,762.00
14,300.00	Allowances for Board Members	8,500.00
12,271.91	Payment of Salary arrears	
19,397.67	Payment of Over-time arrears	
	Allowance for inspection of building works	3,500.00
-----		-----
1,694,721.34		1,949,560.70

Travelling

49,800.05	Employees of the Board	57,054.78
49,800.05		57,054.78

Supplies

91,633.63	Stationery and Printed forms	146,558.60
7,874.00	Purchase of publication for office use	9,509.84
180.00	Employees' uniforms	360.00

99,687.63-----
156,428.44**Maintenance and repairs of Capital Assets**

4,915.07	Maintenance of buildings	131,470.93
14,927.60	maintenance and repairs of office equipmen	49,891.42
	Property Insurance	66,011.15
	Maintenance of Board premises	20,963.20

19,842.67-----
268,336.70**Maintenance of Vehicles**

141,052.31	Fuel	138,039.53
147,645.40	Maintenance and repairs of motor vehicles	139,806.33
7,000.00	Licenses for motor Vehicles	8,288.00
8,214.81	Motor vehicle insurance	10,163.38

303,912.52-----
296,297.24**Transport and Other Services**

3,592.32	Rent	11,396.16
276,317.04	Electricity	403,812.60
95,440.50	Telephone	83,607.40
5,572.10	Transport,, warehousing charges and horry hires	3,173.20
5,500.00	Audit fees	25,000.00
30,205.50	postage	35,843.95

60,190.00	Advertisements	27,492.50
6,640.00	Printing charges	94,204.00
1,173.75	Bank charges	4,519.26
16,678.40	Sundry expenditure	23,038.70

Employee Welfare Activities

20,289.10	Entertainments	11,797.80
7,300.00	Employees training	4,000.00
180,198.96	Security	170,442.57
11,602.71	Incom tax	22,219.86
	Disciplinary inquiries	1,000.00
	Internal planning	206,203.15

720,700.38

1,127,751.14

Expenditure on Library Services

National Library

130,346.69	Preservation of books	86,554.23
25,992.70	Donations of International Book Exchange	25,066.35
148.00	Expenditure on "Janakavi" collection	911.85
4,653.35	Expenditure on National Union Catalouge	2,132.20
	International Libraries membership fees	1,967.48
3,637.50	Expenditure on International Standard	3,001.00
	Book Number Project	

164,708.24

119,633.11

Expenditure on National Bibliography

71,005.00	Compilation of National Bibliography	16,928.50
	Expenditure on process of retrospective	

Bibliography

359.70

Compilation of Bibliography Catalogue

71,364.70

16,298.50

Library Development and Research

49,994.92	Library programme	29,807.20
382,821.00	Value of the books donated to the Libraries	496,396.59
125,011.34	Preparation of publications	99,136.20
768,634.68	Value of equipments donated	630,845.54
45,209.00	Expenditure on Book Development Project and fees for surveys	29,677.90
35,771.00	Printing of Education Services Diary	
	Books donated to the Local bodies	4,527,344.66
	Expenditure incurred on book distribution ceramony	10,963.15
1,407,441.94		5,824,171.24

Library Education and Training

52,557.10	Library seminars and education training programmes	120,425.82
246,303.23	International seminars training programmes and collecting informations	172,746.00
13,998.00	Setting of postal courses	3,012.75
	Library education and research	14,721.00
312,858.33		310,905.57

Pensions, Pension Benefits and Gratuities

177,780.36	Employees' Provident Fund	183,966.45
43,871.45	Employees' Trust Fund	45,991.02
41,250.00	Gratuities	3,245.00
1,065.84	Payment of arrears of Employees' Provident Fund	
315.28	Payment of arrears of Employees' Trust Fund	

264,282.93

233,202.47

Provisions for Depreciations

229,631.04	Office Furniture Equipment	243,060.48
30,829.89	Motor Vehicles	62,684.58
5,696.78	Library equipments	5,127.10
43,047.60	Book Stock - Book Exchange Service	24,353.24

309,205.31

335,225.40

561.86	Write off the valuation of equipment		
-----	561.86		
	Write off the valuation of donated vehicle	65,541.87	
		-----	65,541.87
2,486,136.69	Surplus income over expenditure for the year		
-----			-----
7,905,224.59			10,761,037.17
=====			=====

M.S.U. Amarasiri
 Director/Secretary (Acting)

Ishvari Corea
 Chairman

August 26th, 1990

Chairperson,
Sri Lanka National Library Services Board,
Independence Avenue,
Colombo 07.

**Report of the Auditor General on the Accounts of the
Sri Lanka National Library Services Board for the year
ended December 31, 1988 in terms of
Section 14(2) (c) of the Finance Act, No. 38 of 1971.**

The audit of the accounts of the Sri Lanka National Library Services Board for the year ended December 31, 1988 was carried out under my direction in pursuance of Provisions in Article 154(1) of Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 18 of the Library Services Board Act, No. 1970 and Section 13(1) of the Finance Act, No. 38 of 1971. My observations which I consider should be published with the annual report of the Board in terms of Section 14(2) (c) of the Finance Act, appear in this report. A detailed report in terms of Section 13(7) (a) of the Finance Act was furnished to the Board on July 15, 1990.

1.2. Scope of Audit

Audit opinion, comments and findings in this report are based on a review of the financial statements presented to audit and substantive tests of samples of transactions. The scope and extent of such review and tests were such as to enable as wide an audit coverage as possible within the limitations of staff, resources and time available to me. Sub-sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

2. Accounts

2.1 Opinion

Subject to my comments in this report I am of opinion that the accounts presented have been satisfactorily prepared on the basis of generally accepted accounting principles applied on a basis consistent with that adopted in the preceding year.

2.2 Financial Results

According to the accounts, the working of the Board for the year ended December 31, 1988 had resulted in a deficit of Rs. 9,263,295 and the Government Grant of Rs. 7,000,000 for recurrent expenditure had reduced the deficit to Rs. 2,263,295. The corresponding deficit before taking into account the Government Grant for the preceding year was Rs. 4,515,865 and the Government Grant of Rs. 7,00,000 for recurrent expenditure of that year had changed the deficit to a surplus of Rs. 2,486,137. The following statement gives a summary of the financial results for the year under review and the preceding year.

Year ended December 31,

	1988		1987	
	Rs	Rs	Rs	Rs
Income				
Subscriptions for the				
Publications of the Board	38,702		73,098	
Interest on Fixed Deposits	41,315		42,000	
Interest on Treasury Deposits	1,110,328		706,301	
Other Interest Income	15,057		16,129	
Survey Fees from the Book				
Development Project	17,949		28,988	
Sundry Income	48,186		38,709	
Profit on Sale of Education				
Services Diary	<u>226,205</u>	1,497,742	<u>-</u>	<u>905,225</u>
Expenditure				
Personal Emoluments and				
other Allowances	2,182,763		1,959,004	
Administration and				
Establishment Expenses	1,341,234		870,188	
Library Services Expenses	6,254,710		1,885,009	

Expenses on the computation of the National Bibliography	16,929		71,365	
Depreciation	335,225		309,205	
Repair and Maintenance of Capital Assets	564,634		323,755	
Write off of the value of the Motor vehicle donated	65,542		-	
Loss on Sale of a Motor vehicle	-	10,761,037	562	5,419,088
Deficit before Government Grant		9,263,295		4,513,863
Government Grant		7,000,000		7,000,000
Surplus/(Deficit) for the year		(2,263,295)		2,486,137
Balance of the Board fund on January 01	65,389,903		59,790,388	
Net adjustments during the year	79,287	65,469,190	3,113,378	62,903,766
Balance of the Board Fund on December 31		63,205,895		65,389,903

2.3 Financial Structure

The financial structure of the Board as at December 31, 1988 as compared with that as at December 31, 1987 is given below.

	As at December 31,	
	1988	1987
	Rs.	Rs.
Resources		
Accumulated Fund	63,205,895	65,389,903
Reserves	8,700,651	4,789,434
Donation	822,336	793,496
	<u>72,728,882</u>	<u>70,972,833</u>
Utilization		
Buildings (at cost)	44,441,350	44,441,350
Other Fixed Assets	6,773,040	6,271,256
Fixed Deposits	15,469,337	10,269,337
Net Current Assets	6,045,155	9,990,890
	<u>72,728,882</u>	<u>70,972,833</u>

2.4 Source and Application of funds

The following statement shows the source and application of funds of the Board during the year under review.

	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Source				
Government Grant for purchase of Capital Equipment				4,000,000
Donations				28,840
				<u>4,028,840</u>
Application				
Deficit for the year		2,263,295		
Less: Prior year adjustments		4,765		
		<u>2,258,530</u>		
Less: Adjustments in respect of items not involving movement of funds				
Depreciation	335,225			
Transfer of a motor vehicle to the Ministry of Higher Education	65,542			
Stock of books transferred from Fixed Assets to Current Assets	<u>35,309</u>	<u>436,076</u>	<u>1,822,454</u>	<u>2,774,576</u>
Acquisition of Fixed Assets			952,122	
Increase in Working Capital as analysed below				1,254,264
Effect on the Working Capital				
		Increase	Decrease	
		Rs.	Rs.	
Books for National Book Exchange Service	19,139		-	
Books for sale and distribution	-		3,916,600	
Library Equipment and Stationary	50,178		-	
Treasury Deposits	5,200,000		-	
Sundry Debtors, Deposits and Prepayments	534,580		-	
Cash and Bank Balances	-		539,010	
Sundry Creditors and Deposits	-		94,023	
		<u>5,803,897</u>	<u>4,549,633</u>	<u>1,254,264</u>

2.5 Comments on Accounts

2.5.1 Omissions in the Accounts

- a) Accrued liability in terms of the Payment of Gratuity Act, No.12 of 1983 had not been brought to account.
- b) The value of the land about two acres in extent belonging to the Board had not been brought to account.

2.5.2 Verification of Physical Assets

- a) The value of fixed and current assets which had not been subjected to physical verification during the year or as at the end the year amounted to Rs. 5,897,745.
- b) Although some of the physical assets shown in the balance at a value of Rs. 2,322,472 had been verified as at the end of the year, adjustments had not been made in respect of deficiencies detected at the verification.

2.5.3 Errors in Classification

- a) Expenditure on improvements to buildings and purchase of equipment aggregating Rs. 99,289 and Rs. 2,070 respectively had been written off to against income as revenue expenditure.
- b) Expenditure aggregating Rs. 695 on the purchase of spare parts and transport had been shown as expenditure on fuel whilst expenditure on fuel amounted to Rs. 485 had been shown as vehicle repair expenses.
- c) Fixed assets and current assets valued at Rs. 72,975,258 had not been classified according to the generally accepted accounting format.

2.5.4 Receivables and Payables

- a) Receivables amounting to Rs. 2,132,192 and payables amounting to Rs. 246,377 had not been confirmed by the parties concerned.
- b) Out of the total debtors valued at Rs. 1,898,450 debtors valued at Rs. 413,292 had been outstanding for over one year.
- c) Payables totaling Rs. 11,000 had been outstanding over one year.

2.5.5 Lack of Documentary Evidence for Audit

The following items could not be satisfactorily vouched accepted in audit due to the reasons indicated against each item.

Item	Value	Evidence not made available for audit
	Rs.	
a) Sundry Expenses	794,688	Acknowledgments
b) Stock of books of the National Library Service	5,897,746	Board of Survey Reports
c) Land and Buildings	44,441,350	Registers of Fixed Assets
Office Equipment	2,276,328	
Motor vehicles	947,023	
Library Equipment	46,144	
d) Fuel Expenses	138,040	Monthly performance summaries Logbooks and some of the Daily Running Charts.
e) Donation of Books	5,027,822	Evidence for receipt of books by donees.

2.5.6 Non-Compliance with Laws, Rules, Regulations etc.

- a) Acknowledgments in terms of Financial Regulation 264 had not been obtained in respect of payment of Rs. 14,099 as travelling expenses and overtime.
- b) The approval of the relevant Ministers in terms of Section 11 of the Finance Act, No. 38 of 1971 had not been obtained for the investment of a sum of Rs. 469,337 in fixed deposits.
- c) The concurrence of the Director of External Resources in terms of Treasury Circular No. 828 of July 19, 1976 had not been obtained for accounting for the stock of books valued at Rs. 28,840 received as foreign aid.
- d) Some of the Daily Running Charts and Monthly performance summaries to be maintained in terms of Financial Regulation 1646 in regard to the use of motor vehicles had not been furnished for audit. Log Books on form general 267 too had not been maintained.

2.5.7 Transactions not covered by Authority, Laws, Rules and Regulations

An advance of Rs. 193,00 had been paid during the year under review to the officer of the Murals Project for painting of murals in the Library Services Board building. The following observations are made in this connection.

- i. An estimate of the expenditure on the painting of murals had not been maintained.
- ii. An agreement had not been entered into with the officer of the Mural Project who had been entrusted with the work.
- iii. The approval of the Board of Directors had not been obtained for the payment of the Advance.
- iv. Provisions for this expenditure had not been made in the budget for 1988.
- v. Expenditure met out of the advance had not been supported by bills.
- vi. Acknowledgments in support of payments made to the persons who painted the Murals had not been furnished.

3. Financial and Operating Review

3.1 Financial Results

According to the accounts, the financial results for the year under review was a deficit of Rs. 2,263,295 as against a surplus of Rs. 2,486,137 for the preceding year thus disclosing a deterioration of Rs. 4,749,432 in the financial results. This adverse variance can be analysed as follows.

	Favourable	Adverse
	Rs.	Rs.
Decrease in subscriptions for Publications	-	34,396
Increase in interest on fixed deposits, Treasury Deposits and other interest income	402,270	-
Decrease in survey fees from the Book Development Project	-	11,039
Increase in Sundry Income	9,477	-
Increase in receipts from Sale of Education Service Diary	226,205	-
Increase in Personal Emoluments and Other Allowances	-	223,759
Increase in Establishment and Administrative costs	-	4,369,701

Decrease in expenses on the compilation of the National Bibliography	54,436	-
Increase in provision for Depreciation	-	26,020
Increase in expenses on Repair and Maintenance of Capital Assets	-	240,879
Increase in donation of Motor vehicles	-	65,542
Decrease in write off of value of Equipment	562	-
	<u>692,950</u>	<u>5,442,382</u>
Less: Favourable variance	(692,950)	(692,950)
Net Adverse Variance	<u>-</u>	<u>4,749,432</u>

3.2 Idle and Under-Utilized Assets

The following idle and under-utilized assets were observed in audit.

Details of Item	Value Rs.	Audit Observations
(a) Olympia Typewriter	Value could not be ascertained	This typewriter had not been utilized for over 12 1/2 years due to the non-availability of a typist who could operate the machine.
(b) Gestetner Photocopy Machine	26,313	Action had not been taken to repair this machine which was defective for over 7 years.
(c) Book Binding equipment set	107,824	This equipment set had not been utilized for a period of 4 1/2 years due to the non-filling of the vacancies for Book Binders. Services of outside parties had been engaged for book binding work and a sum of Rs. 74,622 had been paid during the year for this work.

3.3 Delayed Projects

The work on the construction of the office building which commenced in October 1978 was expected to be completed before October 02, 1980. However, the work had not been completed even up to this date.

3.4 Major Variances against the Budget

Major variances were observed between the budgeted and actual income and expenditure for the year thus showing that the budget had not been made use of as an effective instrument of control. The Board had not explained the reasons for the variances.

3.5 Control of Stocks of Books

- a) Duties in relation to the custody of stocks of books, purchase of books, sale, distribution and documentation had been entrusted to one officer.
- b) Responsible officers had not been detailed to hand over books valued at Rs. 4,527,345 donated by the Board to 07 Provincial Councils whilst the books had not been handed over to responsible officers. Acknowledgments from officers who accepted the donations had not been obtained whilst adequate records of donations also had not been maintained.

3.6 Transport Fleet

The transport fleet of the Board included 02 Jeeps, 02 Motor Cars and 01 Van. Some of the significant data relating to the use of these vehicles are given below.

Total performance as per Daily Running Charts - Kilometers	86,421
Quantity of fuel consumed	
- Petrol Litres	4,108
- Diesel Litres	7,025
Average performance per litre of fuel - Petrol - Kilometres	6.8
Diesel - Kilometres	8.2
Total expenditure on fuel	Rs. 128,245
Total expenditure on repairs	Rs. 95,235
Average expenditure on fuel per Kilometre - Jeeps	Rs. 1.40
Motor Cars	Rs. 1.60
Van	Rs. 0.87

Average expenditure on repairs per Kilometre

Jeeps	Rs.	4.20
Motor Cars	Rs.	0.63
Van	Rs.	0.31

Average expenditure on fuel and repairs per Kilometre -

Jeeps	Rs.	5.60
Motor Cars	Rs.	2.23
Van	Rs.	1.18

The transport fleet of the Boards as at January 01, 1988 included 02 motor cars and 02 Jeeps and a Van had been purchased during the years whilst a Jeep of the Board had been donated to the Ministry of Higher Education.

4. Systems and Controls

Deficiencies observed during the course of audit were referred to in my detailed report furnished to the Chairperson on July 15, 1990. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- a) Fixed assets control
- b) Budgetary control
- c) Stock control
- d) Vehicles control

Auditor General

NOTE OF THE AUDITOR GENERAL

The accounts of the Sri Lanka National Library Services Board for the year ended December 31, 1988 were audited under my direction in pursuance of provisions in Articles 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read with Section 13(1) of the Finance Act, 38 of 1971.

My observations on these accounts which should be published in terms of Section 14(2) (c) of the said Finance Act are contained in my report of even date addressed to the Chairperson of the Board.

Auditor General

26 August, 1990

Auditor General's Department

Colombo 07.

National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board

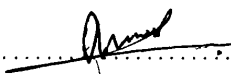
1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/17

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd, No 435/16, Kottawa Rd,
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N.P.D. Ganage

Signature : 

Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/10/17

"This document/publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"