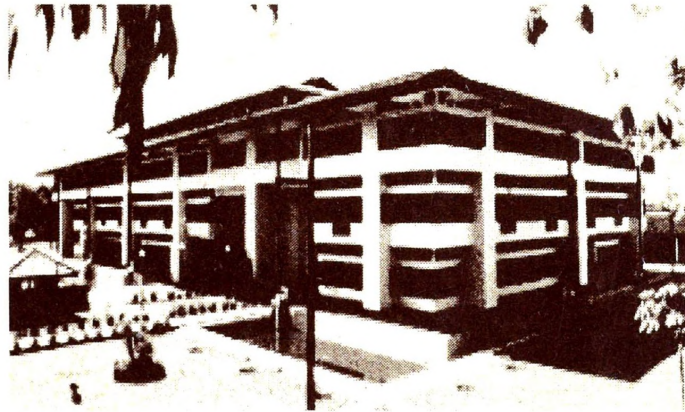




පරිපාලන වාර්තාව
நிருவாக அறிக்கை
ADMINISTRATION REPORT

1990



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

14,
Independence Avenue,
Colombo 7

14,
சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

14,
නිදහස් මාවත,
කොළඹ 7

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

පරිපාලන වාර්තාව

1990



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 7

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පරිපාලන වාර්තාව 1990

(1970 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 19(1) වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුණි)

අරමුණු සහ ආයතනික දර්ශනය

මානව සම්පත් සංවර්ධනය කරලීම ජාතික සංවර්ධන කාර්යයේ ලා තීරණාත්මකව වැදගත් වන බව පිළිගත් කරුණකි. ඒ අනුව විවිධ සාමාජික කොටස්වලට අවශ්‍ය වන දැනුම ලබාගැනීමට මග සැලසීම හා පහසුකරලීම සඳහා රටපුරා පැතුරුණු හා මැනවින් සංවිධානය වූ පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවන් මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යයේදී අතිශයින් වැදගත් වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල හා විඥාපන සේවාවන් සංවර්ධනය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා 1970 අංක 17 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ජාතික පුස්තකාල පද්ධතියේ කේන්ද්‍රස්ථානය වේ. රටේ ප්‍රධානතම පර්යේෂණ පුස්තකාලය ලෙසත්, අනිකුත් පුස්තකාලවලට මහ පෙන්වන සහ ආධාර කරන මව් පුස්තකාලය ලෙසත් එය කටයුතු කරයි. ජාතියේ හදවත බඳු පාසැල් පද්ධතියට ජීවය සපයන පාසැල් පුස්තකාල සේවාවන් සංවිධානය කිරීමේදී හා පවත්වාගෙන යාමේදී පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් උපදෙස් දීම හා ආධාර සැපයීම කරනු ලබයි. එසේම සාමාන්‍ය මහජනතාවට සමීප මහජන පුස්තකාල පද්ධතියත්, උසස් අධ්‍යාපන කටයුතුවල තීරණාත්මක වැදගත්කමක් උසුලන විශ්වවිද්‍යාල හා වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවලට සම්බන්ධ පුස්තකාලත්, පර්යේෂණ ආයතනවලට සම්බන්ධ පර්යේෂණ පුස්තකාල ඇතුළු විවිධ වර්ගවල පුස්තකාල සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයෙන් ආධාර උපකාර සැපයේ. යහපත් පුස්තකාල සේවාවක් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන පොත්පත් ඇතුළු අනිකුත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ප්‍රකාශනය කරලීමේ කාර්යාවලියේදී ද පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ප්‍රකාශකයන්ට හා ලේඛකයන්ට විවිධ ආකාරයෙන් අනුග්‍රහය දක්වයි.

පුස්තකාල සේවාව සංවර්ධනය කරලීම සඳහා ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සැලසුම් සකස් කිරීම, ඒ ඒ පුස්තකාලවල අභිවෘද්ධිය සඳහා අදාළ පුස්තකාල අධිකාරීන්ට උපදෙස් හා ආධාර සැපයීම, පුස්තකාල සේවාවන් නවීකරණය කරලීම සඳහා තොරතුරු ජාල, පරිගණකගත පුස්තකාල සේවාවන් වැනි නව තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම, පුස්තකාල භාවිතය වර්ධනය කිරීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ජනතාවගේ කියවීමේ රුචිය වර්ධනය සඳහා කටයුතු කිරීම, පුස්තකාල අතර සහයෝගීතාව වර්ධනය කිරීම ආදී කරුණු රාශියක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයෙන් සිදුවේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය කලාපයේ ඇති වෙනත් ජාතික පුස්තකාල සමඟ මෙන්ම, ලෝකයේ ප්‍රධාන ජාතික පුස්තකාල සමඟ සමීප සබඳතා පවත්වාගෙන යනු ලබයි. ඒ මගින් පොත්පත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කරගැනීම වැනි සබඳතා වර්ධනය කර ගැනීමට ද අවස්ථාව සැලසේ. මීට අමතරව මෙම ක්ෂේත්‍රයේ කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රධාන සංගම් හා සංවිධාන සමඟ ද පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය සමීප සහයෝගතාවෙන් කටයුතු කරයි.

1989 වර්ෂයේ පෙබරවාරි මස අවසානයේදී විසුරුවා හරින ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 1990 වර්ෂය ආරම්භ වන විටද නැවත පත්කර නොතිබිණි.

1970 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 2 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමන් විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් 07 දෙනෙකු 1990 සැප්තැම්බර් මාසයේ පත් කරන ලදී. ඒ අනුව නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය :

(01) රිසට් කොරයා මහත්මිය	සභාපතිනිය
(02) පුජ්‍ය ගලබොධ ඥාණිස්සර නායක ස්වාමීන් වහන්සේ	සාමාජික
(03) එච් ඒ ඒ මල ගුණවර්ධන මහතා	සාමාජික
(04) ආචාර්ය ඒ මලා ද සිල්වා මහත්මිය	සාමාජික
(05) එන් ඒ එස් ඒ සේනාධීර මහතා	සාමාජික
(06) කුමුදු ගුරුගේ මෙනෙරිය	සාමාජික
(07) කේ සපුතන්ත්‍රි මහතා	සාමාජික
(08) ආර් ඒ පලිහපිටිය මහතා	සාමාජික

1990 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 04 ක් පවත්වන ලදී.

උපදේශක කමිටු

ආයතනයේ ප්‍රකාශන අංශයේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් දීම සඳහා පත් කරන ලද උපදේශක කමිටු වසර තුළදී සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය. පහත සඳහන් අන්දමට එම කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇත.

- * ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව (ප්‍රකාශන අංශය) රැස්වීම් වාර 22යි
- * ප්‍රකාශන මුද්‍රණ කමිටුව (ප්‍රකාශන අංශය) රැස්වීම් වාර 22යි

විදේශීය අමුත්තන්

අදාළ වසර තුළදී පහත සඳහන් විදේශ අමුත්තෝ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට පැමිණියහ.

- ඇලන් කාගිල් මහතා - සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ඕස්ට්‍රේලියානු ජාතික පුස්තකාලය - 1990 අප්‍රේල් 26 - 28
- හුසේන් හබ්බා මහත්මිය - අධ්‍යක්ෂ, මාලදිවයින ජාතික පුස්තකාලය - 1990 අප්‍රේල් 26 - 28
- අබ්දුල් අක්තාර් මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, පකිස්තාන ජාතික පුස්තකාලය - 1990 ඔක්. 24-25

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පහත සංශෝධනය කිරීම

වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ ඇති අඩුපාඩු මඟ හරවා ගැනීම සඳහා ඊට පිළියමක් වශයෙන් නව ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතක් නීතිගත කිරීමේ අවශ්‍යතාව කෙරෙහි මණ්ඩලයේ අවධානය යොමු වී ඇත. ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ යුරිශේෂ අවශ්‍යතාවන් පිළිබඳවත් ලෝකයේ අනෙක් රටවල ජාතික පුස්තකාල පනත් පිළිබඳවත් පුළුල් අධ්‍යයනයක් කොට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය සඳහා සුදුසු පනත් කෙටුම් පතක් පිළිබඳව නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත්කිරීමට මණ්ඩලය තීරණය කරන ලදී. එම කමිටුව පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

- (01) රිසට් කොරයා මහත්මිය, සභාපති, ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය (කමිටු සභාපති)
- (02) එම් එස් යු අමරසිරි මහතා, අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ), ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
- (03) සර්වත් පාකර් මහතා, අන්තර් ජාතික පුස්තකාල උපදේශක
- (04) එන් ඒ එස් ඒ සේනාධීර මහතා, පුස්තකාලයාධිපති, පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය

- (05) ඩබ්ලිව් බී දොරතුඹුර මහතා, පුස්තකාලයාධිපති, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය
- (06) එස් එම් කමල්දින මහතා, සභාපති, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය
- (07) එන් එම් සුමනසේකර මහතා, ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක, නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්ය මණ්ඩල වෙනස්වීම්

පත් කිරීම්

මෙම වසර තුළ සහකාර පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් දොළොස් දෙනෙකු ද, iii ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහකාරවරුන් අට දෙනෙකුද, පුස්තකාල සහායකවරුන් පස් දෙනෙකුද, යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවෙකුද, පොත් බැඳුම්කරුවන් තිදෙනෙකු ද අලුතින් බඳවා ගන්නා ලදී.

වැඩ බැලීම්

ලිපිකරු තනතුරේ සිටි නිලධාරියෙකු නඩත්තු නිලධාරී තනතුරේ වැඩ බැලීම සඳහා පත් කරන ලදී.

උසස් කිරීම්

මෙම වසර තුළ ii ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහකාරවරුන් දෙදෙනෙකු i වන ශ්‍රේණියටද, iii වන ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහකාරවරයක ii වන ශ්‍රේණියටද, ii වන ශ්‍රේණියේ ලිපිකරුවෙකු i වන ශ්‍රේණියටද, iii වන ශ්‍රේණියේ යතුරු ලේඛක/ලිපිකාර්නියක ii වන ශ්‍රේණියටද උසස් කරන ලදී.

ඉල්ලා අස්වීම්

පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු, සහකාර පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු, i ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහකාරවරුන් දෙදෙනෙකු, iii ශ්‍රේණියේ යතුරු ලේඛකයෙකු සහ සනීපාරක්ෂක කම්කරුවෙකු මෙම වසර තුළ ඉල්ලා අස්වී ඇත.

සේවයෙන් ඉවත්වීම්

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරේ සේවය කළ ඩබ්ලිව් ජේ එම් ජයවීර බණ්ඩාර මහතා 1990 අප්‍රේල් මාසයේදීද, මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී තනතුරේ සේවය කළ බී එස් දයානන්ද මහතා 1990 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී ද සේවයෙන් ඉවත් වූහ.

1990.12.31 දිනට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය :

තනතුර	සේවයේ යෙදී සිටි සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
අධ්‍යක්ෂ	-	01
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	01	01
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	05
ගණකාධිකාරී	-	01
සහකාර ගණකාධිකාරී	-	01
පුස්තකාලයාධිපති	03	06
සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	13	02
පරිගණක වැඩ සටහන් සම්පාදක/විශ්ලේෂක ii	-	01

ප්‍රකාශන නිලධාරී	-	01
මූල්‍ය සහකාර	01	-
නඩත්තු නිලධාරී	-	01
පුස්තකාල සහකාර i	06	04
පුස්තකාල සහකාර ii	08	10
පුස්තකාල සහකාර iii	19	12
ලඳු ලේඛක (අධි ශ්‍රේණිය)	-	01
ලඳු ලේඛක (ඉහළ ශ්‍රේණිය)	01	-
ලඳු ලේඛක (පහළ ශ්‍රේණිය)	01	01
ලිපිකරු i	02	-
ලිපිකරු ii	03	-
යතුරු ලේඛක / ලිපිකරු iii	05	-
යතුරු ලේඛක iii	05	08
දුරකථන ක්‍රියාකරු / පිළිගැනීමේ නිලධාරී	01	01
පොත් තබන්නා / ගිණුම් ලිපිකරු	03	-
ගබඩා භාරකරු ii	-	01
ගබඩා භාරකරු iii	01	-
පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	-	01
පත්වි කාඩ් දත්ත ප්‍රවීණතා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	-	01
පරිගණක ක්‍රියාකරු	-	01
මුදල් අයකැමි	-	01
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	02	-
විදුලි කාර්මික	-	01
පොත් බැඳුම්කරු	04	-
පුස්තකාල සහායක	11	01
රියදුරු	02	02
උද්‍යාන කම්කරු	02	-
කාර්යාල කම්කරු	14	05
බයිසිකල් පණිවිඩකරු	01	01
මුරකරු	02	-
සනීපාරක්ෂක කම්කරු	05	-

ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීම

1990 අප්‍රේල් 27 වන දින ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ශ්‍රීමත් ජනාධිපති ආර් ප්‍රේමදාස මැතිතුමා විසින් උත්සවශ්‍රීතයෙන් විවෘත කරන ලදී. 1970 වසරේදී ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවීමේ පටන් දරන ලද ප්‍රයත්නයක ප්‍රතිඵල වශයෙන් මෙම ජාතික ආයතනය මේ වසරේදී පිහිටුවීමට හැකිවීම ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපනික හා සංස්කෘතික ක්ෂේත්‍රයේ වැදගත් සිදුවීමකි. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ වෘත්තීය කාර්යයන් ගණනාවක්ම පසුගිය කාලය තුළ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ විවිධ අංශ මගින් ඉටු කරන ලද අතර, මේ වසරේ ජාතික පුස්තකාලය විවෘතවීමත් සමඟ ඒවා ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ අංශ වශයෙන් ස්ථාපිත කරන ලදී. ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීම නිමිත්තෙන් වසරේ මුල් මාස කිහිපය තුළ අදාළ සංවිධාන කටයුතු රාශියක් මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ඉටු කරන ලදී. පුස්තකාලයකට අවශ්‍ය විවිධ වර්ගයේ පොත් රාක්ක, කියවීම් මේස, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ වැනි භාණ්ඩ ලබා ගැනීම හා ස්ථාපිත කිරීම, ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය සකස් කිරීම හා ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතු, වෙනත් ස්ථානවල තැන්පත් කර තිබූ ජාතික පුස්තකාල පොත් එකතුව පුස්තකාලයේ නියමිත ස්ථානවල ක්‍රමානුකූලව තැන්පත් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම, ජාතික පුස්තකාල කාර්යයන් පිළිබඳව දිවයිනේ ප්‍රධාන පුස්තකාලයාධිපතින් සමඟ සම්මන්ත්‍රණ ගණනාවක් පැවැත්වීම, සමරු ප්‍රකාශන පළ කිරීම, ආගමික

උස්සව සංවිධානය, විවෘත කිරීමේ උත්සව කටයුතු සංවිධානය වැනි කටයුතු රාශියක් මේ කාලය තුළ ඉටු කරන ලදී.

ශ්‍රීමත් ජනාධිපතිතුමා, ගරු අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන ඇමතිතුමා, ගරු අධ්‍යාපන සේවා ඇමතිතුමිය ඇතුළු සම්භාවනීය දේශීය හා විදේශීය අමුත්තන් රාශියක් සහභාගිවූ උත්සවවලින් උත්සවයකදී ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විවෘත විය. උත්සවයට සහභාගිවූ අමුත්තන් සඳහා උසස් මට්ටමේ ප්‍රදර්ශන දෙකක් ජාතික පුස්තකාලයේ බිම් මහලේ සහ පළමු මහලේ සංවිධානය කර තිබූ අතර, උත්සව අවසානයේදී සංස්කෘතික සංදර්ශනයක් ද පවත්වන ලදී.

කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වීම්

දේශීය පුහුණුවීම්

- (01) ලේඛකත්ව හා සන්නිවේදන පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය - එම් ඊ මිලිටන් මහතා, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති - එච් එන් පීරිස් මහතා, ප්‍රකාශන නිලධාරී (වැ.බ) 1990 ඔක්තෝබර් සිට වසරක්
- (02) පොත් බැඳීම පිළිබඳ පාඨමාලාව - ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව - ඩී ඊ ධර්මසේන මහතා, පුස්තකාල සහකාර 1990.08.06 - 1990.09.28
- (03) ගබඩාකරණය පිළිබඳ උසස් මට්ටමේ පාඨමාලාව - ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය - ආර් ඩී ඩී ඩී තිලකරත්න මහතා, ගබඩා භාරකරු 1990.09.09 - 1990.11.04
- (04) මාෂධීය පැලෑටි පිළිබඳ ආසියානු හා පැසිපික් කලාපීය තොරතුරු ජාල වැඩමුළුව - ශ්‍රී ලංකා කාර්මික හා විද්‍යාත්මක පර්යේෂණායතන පුස්තකාලය - සී ඩී බැනියෙල් මහත්මිය, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති 1990.08.21 - 1990.08.25

විදේශීය පුහුණුවීම් / සංචාර

- (01) අන්තර් ජාතික පුස්තකාල සංගම් සංවිධානයේ වාර්ෂික වැඩමුළුව - ස්වීඩනය - රිච්ටර් කොරයා මහත්මිය, සභාපතිනිය 1990.08.18 - 1990.08.24
- (02) ආසියානු පැසිපික් කලාපයේ සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන කලාපීය උපදේශක කමිටුවේ දෙවන රැස්වීම - තායිලන්තය - එම් එස් යු අමරසිරි මහතා, අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ) 1990.08.13 - 1990.08.16
- (03) දකුණු ආසියාවේ පුස්තකාලවල සංරක්ෂණ කටයුතු සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - ඉන්දියාව - රිච්ටර් කොරයා මහත්මිය, සභාපතිනිය සහ ඩී එම් තිලකරත්න මහත්මිය, සහකාර පුස්තකාලයාධිපතිනිය 1990.12.10 - 1990.12.15
- (04) කොට්ටායම් ජාත්‍යන්තර පොත් ප්‍රදර්ශනය - ඉන්දියාව - නාලනී ද සිල්වා මහත්මිය, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂිකා (වැ.බ) 1990.01.03 - 1990.01.14
- (05) පරිගණක දත්ත මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව - ඉන්දියාව - එච් එම් ගුණරත්න බණ්ඩා මහතා, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ) 1990.02.19 - 1990.02.26

ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු

ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ තීන්ත ආලේප කිරීමේ කටයුතු, අලුත්වැඩියා කටයුතු, ජාතික පුස්තකාලයේ නාම් පුළුබ්දුව සකස් කිරීම, ඉවණාගාරයේ වැඩ කටයුතු අවසන් කිරීම, නව පුරකවන පද්ධතියක් ලබා ගැනීම, නව ගබඩා කාමර දෙකක් සකස් කිරීම, ජාතික පුස්තකාල භූමිය

අලංකාරව පවත්වාගෙන යාම, ජාතික පුස්තකාලයේ කියවීම් ශාලාවල කියවීම් මේස සඳහා විදුලි බල්බ යටි කිරීම සහ දෛනික නඩත්තු කටයුතු මෙම වසර තුළ ඉටු කරන ලදී.

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ වගකීම හා කාර්ය භාරය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට සුදුසු පොත්පත් සහ වෙනත් වර්ගවල පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම වේ. ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රකාශන, (ii) ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ විදේශ රටවල පළවන ප්‍රකාශන, (iii) ශ්‍රී ලාංකිකයන් විසින් විදේශ රටවල පළ කරන ප්‍රකාශන, (iv) ප්‍රධාන විමර්ශන ග්‍රන්ථ, (v) වෙනත් පුස්තකාලවලට ලබාගත නොහැකි වහෙත් පර්යේෂණ සඳහා අත්‍යවශ්‍ය විමර්ශන ග්‍රන්ථ සහ (vi) පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීම කෙරෙහි වැඩි ප්‍රමුඛත්වයක් දැක්වනු ලැබේ. මීට අමතරව යුනෙස්කෝ ආයතනයෙන් තැන්පතු පිටපත් යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශනද ලබා ගැනේ. පළමු වර්ග තුනට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමේදී එක් ග්‍රන්ථයකින් පිටපත් 03 බැගින් ද, පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමේදී එක් ප්‍රකාශනයකින් පිටපත් 02 බැගින් ද, විමර්ශන ග්‍රන්ථවලින් එක් පිටපත බැගින් ද ලබා ගැනේ. විමර්ශන ග්‍රන්ථ ලබා ගැනීමේදී ඊටායේ නව සංස්කරණ කාලානුරූපව ලබා ගැනේ.

නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය

1885 මුද්‍රණකරුවන්ගේ හා ප්‍රකාශකයන්ගේ ආඥා පනතට 1976 වසරේ ඇති කරන ලද සංශෝධන අනුව ලංකාවේ පළවන සෑම ප්‍රකාශනයකම පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට නීත්‍යානුකූලව හිමිවේ. මෙම නීතිය ක්‍රියාත්මක කරවන ආයතනය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වන අතර, මුද්‍රණකරුවන් / ප්‍රකාශකයන් විසින් එම ආයතනයේ තැන්පත් කරනු ලබන පිටපත්වලින් එක් පිටපතක් ජාතික පුස්තකාලයට ලැබේ. අදාළ වසර තුළදී නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ පොත්පත් සහ වෙනත් ප්‍රකාශන 6000 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක්ද පුවත්පත් 10000 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක්ද ජාතික පුස්තකාලයට ලැබී තිබේ.

මිලදී ගැනීම්

ජාතික පුස්තකාලයට අවශ්‍ය ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම, ප්‍රකාශන අයත් කර ගන්නා ප්‍රධාන මාර්ගයක් වේ. දේශීය ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේදී නීතිමය තැන්පතු ක්‍රමය යටතට නොවැටෙන ප්‍රකාශන, තැන්පතු ක්‍රමයට අයත් වහෙත් තැන්පත් නොවන ප්‍රකාශන, තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශනවල අමතර පිටපත් මිලදී ගැනීම යන අංශ කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ. එසේම මීට ඉහතදී සඳහන් කළ ක්ෂේත්‍රවල විදේශීය ප්‍රකාශන සහ මූලික විමර්ශන ග්‍රන්ථ ලබා ගැනීමටද විශේෂ අවධානයක් යොමු කෙරේ. දේශීය හා විදේශීය ග්‍රන්ථ නාමාවලී, පොත් ලැයිස්තු, පුවත්පත්, වාර සහරා වැනි විවිධ මූලාශ්‍ර මෙහිදී යොදා ගැනේ. 1990 වසරේ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා රු.ලක්ෂ 18 ක මුදලක් වෙන්කර තිබූ අතර, වසර අවසාන වන විට රු. ලක්ෂ 14 ක් වටිනා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ජාතික පුස්තකාලය සඳහා මිලදී ගෙන තිබුණි. ඉතිරි මුදල් සඳහා ද පොත් ඇණවුම් කර තිබුණි. මිලදී ගැනීම් යටතේ මෙම වසර තුළ පොත් 948 ක්ද, වාර සහරා 597 ක්ද, සුක්ෂ්ම-සේයාපට 16 ක්ද, කැසට්ට් 239 ක්ද ලබාගෙන ඇත.

ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරුව

විදේශීය රටවල ජාතික පුස්තකාල සහ අනෙකුත් ප්‍රධාන පුස්තකාල සමඟ සම්බන්ධතා ගොඩනගා ගනිමින් ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කර ගැනීම ජාතික පුස්තකාල එකතුව ගොඩ නගා ගැනීමට උපකාරී වේ. මෙම වසර අවසාන වන විට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විදේශ පුස්තකාල 37 ක් සමඟ හුවමාරු සම්බන්ධතා පවත්වන ලදී. මෙම වසර තුළ විදේශීය පුස්තකාලවලින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලැබුණු පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම රු. 32 238.00 කි. ශ්‍රී ලංකා ජාතික

පුස්තකාලය විසින් රු. 24 198.00 ක් වටිනා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය විදේශ පුස්තකාලවලට හුවමාරු සේවය යටතේ යවා ඇත.

ත්‍යාග

පුද්ගලයන්ගෙන් සහ විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන පරිත්‍යාග ජාතික පුස්තකාල එකතුව වැඩිදියුණු කර ගැනීමට මහත් සේ උපකාරී වේ. මේ අන්දමින් එම පරිත්‍යාග ජාතික පුස්තකාලයට ලැබීම නිසා ඒවා පොදු ජනතාවට පරිශීලනය කිරීමේ අවස්ථාවද හිමිවේ.

ගත්කතු මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ මහතාගේ පොද්ගලික පුස්තකාලය සහ එතුමන් විසින් එකතු කරන ලද කොතුක භාණ්ඩ රාශියක් ජාතික පුස්තකාලය සඳහා ත්‍යාග වශයෙන් ලැබී ඇත. ප්‍රධාන පොත් එකතුව මීට පෙර ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කිරීම සඳහා මණ්ඩලයට ලබාදී තිබුණු අතර කොතුක භාණ්ඩ මේ වසරේදී එම එකතුවට එක් කරන ලදී. ආතර් සී ක්ලාක් මහතාගේ පුස්තකාලයද ජාතික පුස්තකාලයට ලබා දීමට එකඟවී ඇති අතර, ඒ පිළිබඳ සාකච්ඡා වාර කිහිපයක් පැවැත්වුණි. 1991 වසරේදී එම එකතුව ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය වෙත ලබා ගත හැකිවේ යයි අපේක්ෂා කෙරේ.

දුර්ලභ ග්‍රන්ථ රැස් කිරීම

ශ්‍රී ලංකාවට අදාළ පැරණි දුර්ලභ අත්පිටපත්, පුස්තකාල පොත් මෙන්ම මුද්‍රිත ග්‍රන්ථ ද ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කරලීම සඳහා එක් රැස් කෙරේ.

ජාතික පුස්තකාලයට අවශ්‍ය ශ්‍රී ලංකාවේ පළවූ දුර්ලභ ග්‍රන්ථ ලබා ගැනීමට මේ වසර තුළදී විශේෂ ප්‍රයත්නයක් දරන ලදී. පුවත්පත් දැන්වීම් ගණනාවක් මගින් මේ පිළිබඳ ප්‍රචාරයක් ලබාදුන් අතර, වසර අවසාන වන විට වටිනා පුස්තකාල පොත් 84ක්, අත්පිටපත් 38 ක් සහ තවත් දුර්ලභ ග්‍රන්ථ 38 ක් රු. 44 150.00 ක මුදලකට ජාතික පුස්තකාලයට ලබා ගැනීමට හැකි විය. ජාතික පුස්තකාලයේ දුර්ලභ ග්‍රන්ථ සමීක්ෂක කමිටුව විසින් අදාළ සියලුම පොත්පත් පරීක්ෂාකර බලා ඒවා සඳහා පුදුසු මිල ගණන් නියම කරනු ලැබීය.

අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ජාතික මධ්‍යස්ථානය, ලෙස කටයුතු කරයි. මේ මගින් සැම නව ප්‍රකාශනයකටම ISBN අංක ලබා දී අදාළ අංක සහ ප්‍රකාශන පිළිබඳ තොරතුරු ජර්මනියේ ISBN මධ්‍යස්ථානය වෙත වාර්ෂිකව වාර්තා කරනු ලැබේ. මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් දේශීය ප්‍රකාශන පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ප්‍රචාරයක් ලබාදෙන අතරම දේශීය ප්‍රකාශනවල තත්වයද උසස් මට්ටමක පවත්වාගෙන යාමට ආධාර කරනු ලැබේ. මෙම අංක නිකුත් කරනු ලබන ප්‍රකාශකයන් වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයන්, රජයේ සහ රජයේ නොවන ආයතනික ප්‍රකාශකයන්, පොද්ගලික/කර්තෘ ප්‍රකාශකයන් වශයෙන් ප්‍රධාන කොටස් තුනකට බෙදා ඇත. අදාළ වර්ෂය තුළදී නව ප්‍රකාශකයන් 107 දෙනෙකු ලියාපදිංචි කොට ඔවුන්ට ප්‍රකාශන හැදුනුම් අංක ලබාදෙන ලදී. එසේම අදාළ වර්ෂය තුළදී ප්‍රකාශකයන් 264 දෙනෙකුගේ ප්‍රකාශන 1329 ක් සඳහා අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ලබාදී ඇත. ප්‍රකාශකයන්ගේ වර්ගය අනුව ඒවා පහත සඳහන් අන්දමට බෙදා දැක්විය හැකිය.

ප්‍රකාශක වර්ගය	ග්‍රන්ථ නාම සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයන්	548
රජයේ හා රජයේ නොවන ආයතනික ප්‍රකාශකයන්	488
පොද්ගලික කර්තෘ ප්‍රකාශකයන්	293
එකතුව	1329

පාඨක සේවා අංශය

ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීමෙන් අනතුරුව අලුතින් ආරම්භ කරන ලද ප්‍රධාන අංශය පාඨක සේවා අංශය වේ. ජාතික පුස්තකාලයෙහි තැන්පත් කර ඇති පොත්පත් සහ අනෙකුත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය එකතුව පරිශීලනය කිරීම සඳහා පාඨකයන්ට පහසුකම් සලසා දීම පාඨක සේවා අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රධාන මහල් තුනක පාඨකයන් සඳහා පහසුකම් සලසා ඇත.

පාඨකයන් 350 දෙනෙකු සඳහා ජාතික පුස්තකාලයේ පහසුකම් සපයා ඇත. නව සේවාවක් බැවින් ආරම්භයේදී අංශයට අවශ්‍ය විවිධ වර්ගයේ ලිපි ද්‍රව්‍ය, සාමාජික අයදුම්පත්, ලිපි ශීර්ෂ, විවිධ වර්ගයේ ආකෘති පත්‍ර සැලසුම් කොට මුද්‍රණය කරවා ගැනීමත්, අදාළ නීතිරීති සම්පාදනයත් සඳහා ප්‍රමුඛස්ථානයක් දෙන ලදී.

පාඨක අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක කටයුතු

ජාතික පුස්තකාලය නව ආයතනයක් බැවින් පුස්තකාලය පිළිබඳවත්, එයින් සැලසෙන සේවාවන් සහ සැපයෙන පහසුකම් පිළිබඳවත් පාඨකයන් දැනුවත් කිරීම හා ප්‍රචාරයක් ලබා දීම පාඨක සේවා අංශය වෙත පැවරී ඇති මූලික වගකීමක් වේ. ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ විශේෂ ප්‍රකාශන පළ කිරීම, ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ පෝස්ටරයක් පළ කිරීම, ගුවන් විදුලිය, රූපවාහිනිය වැනි ජනමාධ්‍ය මගින් වැඩසටහන් ගණනාවක් ප්‍රචාරය කිරීම, පුවත්පත් අතිරේක සහ ලිපි ගණනාවක් පළ කිරීම, පුස්තකාලයාධිපතීන් කැඳවා ජාතික පුස්තකාල තේමාව යටතේ සම්මන්ත්‍රණ ගණනාවක් පැවැත්වීම, පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා අධ්‍යාපන අංශයේ පුහුණු පාඨමාලාවලදී ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ දේශන ඇතුළත් කිරීම ආදිය මගින් ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ පණිවුඩය රටට ලබාදීමට විශේෂ ප්‍රයත්නයක් දරන ලදී. එසේම විශ්වවිද්‍යාල, පර්යේෂණ ආයතන, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ වෙනත් ආයතනවල පර්යේෂකයන් වෙත ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය හා එහි සේවාවන් පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක තොරතුරු සැපයීමද මේ වසරේ ඉටු කරන ලදී. "ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලා" මැයෙන් මාසිකව ජාතික පුස්තකාලයේ පැවැත්වෙන දේශන මාලාව ආරම්භ කිරීම ජාතික පුස්තකාලය වෙත උගතුන්ගේ හා පර්යේෂකයන්ගේ අවධානය යොමු කර ගැනීමට දරන ලද තවත් ප්‍රයත්නයකි. එසේම ශාස්ත්‍රීය සම්මන්ත්‍රණ ගණනාවක් ද මේ කාලය තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ පවත්වන ලදී. ජාතික පුස්තකාලය නැරඹීම සඳහා පහසුකම් සැලැස්වීම ද පාඨක සේවා අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි. අදාළ වසර තුළදී පාසැල් ශිෂ්‍යයන්, පුස්තකාලයාධිපතීන් සහ පුස්තකාල විද්‍යාව හදාරණ ශිෂ්‍යයන් ඇතුළු විශාල පිරිසකට ජාතික පුස්තකාලය නැරඹීම සඳහා පහසුකම් සලසන ලදී.

විමර්ශන හා තොරතුරු සැපයීම

ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීමෙන් පසු අදාළ වර්ෂය තුළ පාඨක සේවා අංශය විසින් විමර්ශන හා තොරතුරු සැපයීමේ සේවාවන් සාර්ථකව ඉටු කරන ලදී. ජාතික පුස්තකාලයේ මහල් තුනක තැන්පත් කර ඇති විවිධ එකතූන් මගින් පාඨකයන්ට සේවා සපයා ඇත. මෙම එකතූන්ගෙන් වැඩිම පාඨක පිරිසක් භාවිත කොට ඇත්තේ පුවත්පත් එකතුව, වාර සඟරා එකතුව, විමර්ශන ග්‍රන්ථ එකතුව වැනි එකතූන්ය. දැනට ජාතික පුස්තකාලයට අයත් ග්‍රන්ථ එකතූන් සංඛ්‍යාව 13 කි. මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ ස්ථිර සාමාජිකත්වය ලබාගත් පාඨක සංඛ්‍යාව 61 ක් වූ අතර, කෙටිකාලීන සාමාජිකත්වය ලබාගත් පාඨක සංඛ්‍යාව 236 ක් විය.

ජායා පිටපත් සේවය

ජාතික පුස්තකාල එකතූන්ට අයත් ලිපි ලේඛනවල ජායා පිටපත් සහන මිලට ලබා ගැනීමට පාඨකයන්ට අවස්ථාව සලසා දී ඇත. මෙම වසර තුළ පාඨකයන් 183 දෙනෙකු සඳහා ජායා පිටපත් 1096 ක් ලබාදී ඇත.

විමසීම් සේවය

දුරකථන, ලිපි මගින් හා පැමිණ කරන ලද විමසීම්වලටද පාඩක සේවා අංශ මගින් අදාළ තොරතුරු සැපයීම සිදු කරන ලදී. මෙම වර්ෂය තුළදී මෙබඳු විමසීම් 116කට පිළිතුරු සපයා ඇත.

අන්ධ හා දෘෂ්‍යාබාධිත අය සඳහා පුස්තකාල සේවා

මේ වසර තුළදී පාඩක සේවා අංශයේ අනු අංශයක් ලෙස අන්ධ හා දෘෂ්‍යාබාධිත අය සඳහා පුස්තකාල සේවා සැපයීමේ ව්‍යාපෘතියක මූලික කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. මේ සඳහා දැනට දිවයිනේ මෙම ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු කරන ආයතන සහ සංවිධාන රාශියක තොරතුරු රැස් කොට මූලික වාර්තාවක් සකස් කර ඇත.

අන්තර් පුස්තකාල පිරුම් සේවාව

දිවයිනේ පුස්තකාල අතර අන්තර් පුස්තකාල පිරුම් සේවා ක්‍රමයක් ඇති කිරීමේ මුල් පියවරක් වශයෙන් මේ වසර තුළදී ජාතික පුස්තකාලය මගින් සීමිත අන්දමට අන්තර් පුස්තකාල පිරුම් සේවාවක් ආරම්භ කරන ලදී. දැනට ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක් සමග මෙම සේවාව පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, මේ පිළිබඳ ජාතික මට්ටමේ ප්‍රමිතීන් සකස් කොට වඩාත් පුළුල් අන්දමේ අන්තර් පුස්තකාල පිරුම් සේවාවක් 1991 වසර තුළදී ස්ථාපිත කිරීමට අදහස් කෙරේ.

ලේඛන සැපයීමේ සේවාව

ඊ ඊ ආයතන සහ පුද්ගලයන් වෙත ලේඛන සැපයීමේ සේවාවක්ද සීමිත වශයෙන් මේ වසර තුළදී ආරම්භ කරන ලදී. මෙයද වඩාත් පුළුල් ලෙස 1991 වසර තුළදී ක්‍රියාත්මක කරලීමට අදහස් කෙරේ.

ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය

ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශයේ කාර්ය භාරය ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය ඇතුළු ග්‍රන්ථ නාමාවලීන් සම්පාදනය කිරීම වේ. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, පූර්ව කාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, ළමා ග්‍රන්ථ නාමාවලිය ආදිය පළ කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති වේ. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම ඕනෑම රටක ජාතික පුස්තකාලයක ප්‍රධාන වගකීමක් ලෙස සැලකේ. රටේ පළවන ප්‍රකාශන පිළිබඳ නිල වශයෙන් හා විද්‍යාත්මක වශයෙන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කෙරෙන එකම ප්‍රකාශනය ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය වේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය යනු රට තුළ පළවන සියලුම ප්‍රකාශනවල තොරතුරු ඇතුළත් සාධිකාරී ප්‍රකාශනයකි. මෙය ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් 1974 වර්ෂයේ සිට කරගෙන එන කාර්යයකි. 1962 සිට 1974 දක්වා මෙම කාර්යය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලදී. 1970 වසරේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ආරම්භ වීමෙන් පසු 1974 වර්ෂයේදී එය පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයට පැවරුණි.

මෙම වසර තුළ ග්‍රන්ථ නාමාවලි අංශය සඳහා වැඩි කාර්ය මණ්ඩලයක් යෙදවීම තුළින් එහි කටයුතු ප්‍රතිසංවිධානය කරන ලදී. මේ හේතුවෙන් පමා වී තිබූ ග්‍රන්ථ නාමාවලි කලාප ගණනාවක කටයුතු අවසන් කිරීමටත්, නව කාර්යයන් ගණනාවක් ඇරඹීමටත් හැකිවී තිබේ. මෙම වසර තුළ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ 1988 (7-12) කලාපය, 1989 වසරේ (1-6) සහ (7-12) කලාප සම්පාදනය කරන ලදී. 1990 වසරේ (1-6) කලාපය සම්පාදනය වෙමින් පවතී.

ප්‍රකාශන පූර්ව තොරතුරු සේවාව

ප්‍රකාශන පූර්ව තොරතුරු ඇතුළත් ග්‍රන්ථ නාමාවලියක් සකස් කිරීම මේ වසර තුළදී අරඹන ලද නව ව්‍යාපෘතියකි. ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක සේවා උසස් මට්ටමේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙනත් රටවල මේ අන්දමට පොත්පත් ප්‍රකාශ වීමට කලින් අදාළ පොත්පත් පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයන් වෙත ලබා දීමෙන් මෙබඳු සේවාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. මෙතෙක් මෙය ශ්‍රී ලංකාවට හඳුන්වා නොදීම කැපී පෙනෙන අඩුපාඩුවක් වූ අතර, මේ වසර තුළදී එම සේවාව ජාතික පුස්තකාලය විසින් අරඹන ලදී. මේ යටතේ ඉදිරියේ ප්‍රකාශනය කරලීමට නියමිත පොත් පිළිබඳව ප්‍රකාශකයන්ගෙන් තොරතුරු ලබාගෙන එම තොරතුරු අනුසාරයෙන් මෙම ප්‍රකාශන පූර්ව තොරතුරු ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සකස් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ කොටසක් වශයෙන් 1990 වසරේ සිට ප්‍රකාශයට පත් කරලීම සඳහා දැනට එය මුද්‍රණයේ පවතී.

පූර්වකාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකාවේ කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීම ආරම්භ කර ඇත්තේ 1963 වසරේ වේ. මේ හේතුවෙන් 1962 වසරේ සිට අතීතය සඳහා දේශීය වශයෙන් ප්‍රකාශනය වූ ප්‍රකාශන පිළිබඳ පූර්වකාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලියක් සකස් කිරීම ඉතා වැදගත් ජාතික කර්තව්‍යයක් වශයෙන් පැවතුණි.

1962 - 1885 කාලපරිච්ඡේදයට අදාළ පූර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු මෙම වසරේදී ආරම්භ කරන ලදී. මෙහි මුල් පියවර වශයෙන් 1962 වර්ෂය සඳහා පූර්වකාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ සම්පාදන කටයුතු කරගෙන යන ලදී. මේ සඳහා ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ නීතිමය තැන්පතු එකතුව උපයෝගී කර ගන්නා ලදී.

සංගෘහිත ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

වාර්ෂිකව රට තුළ ප්‍රකාශනය වූ ප්‍රකාශන සියල්ලම පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් එක් ග්‍රන්ථ නාමාවලියක් සම්පාදනය කිරීමේ කාර්යයද මේ වසරේදී අරඹන ලදී. ඊ අනුව 1987 වසර තුළ ප්‍රකාශනය වූ ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලී සියල්ලේම ඇතුළත් තොරතුරු උපයෝගී කර ගෙන එක් සංගෘහිත ග්‍රන්ථ නාමාවලියක් සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු අවසාන කර ඇත.

ලමා ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

1988 වසරේ ශ්‍රී ලංකාවේ පළවූ ලමා ග්‍රන්ථ පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් ලමා ග්‍රන්ථ නාමාවලියක් මේ වසරේදී ප්‍රකාශනය කරන ලදී. සියලුම පොත්වල පිටකවරයේ ජායාරූපද, පොත පිළිබඳ කෙටි සටහනක් ද ඇතුළත් මෙම ලමා ග්‍රන්ථ නාමාවලිය මේ අන්දමට සකස් කරන ලද ප්‍රථම දේශීය ලමා ග්‍රන්ථ නාමාවලිය වේ. විශේෂයෙන්ම පාසැල් පුස්තකාල සහ මහජන පුස්තකාලවල ලමා අංශය සඳහා පොත් තෝරා ගැනීමේදී මෙම ග්‍රන්ථ නාමාවලිය ප්‍රයෝජනවත් නියමුවක් වේ.

සුවිකරණ අංශය

මණ්ඩලයේ ප්‍රධානතම තාක්ෂණික අංශයක් වශයෙන් සුවිකරණ අංශය හැදින්විය හැකිය. මෙම අංශයේ කාර්ය භාරය වන්නේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට ලබා ගන්නා සියලුම පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව නිවැරදි ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කොට සුවි පත්‍රිකා සකස් කිරීමත්, ජාතික පුස්තකාල සුවිය පවත්වාගෙන යාමත් වේ. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුව විශේෂ ආරක්ෂිත ප්‍රදේශයක පවත්වා ගෙන යන බැවින් පාඨකයන්ට පොත් එකතුව සෘජුවම පරිභරණය කළ නොහැකිය. එබැවින් පාඨකයන්ට අවශ්‍ය තොරතුරු සොයා ගැනීමේදී ජාතික පුස්තකාල සුවිය ඉතා වැදගත් වේ.

ජාතික පුස්තකාල සුවිස

ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පසුගිය වසර කිහිපය තුළ ලබා ගෙන තිබූ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය විශාල ප්‍රමාණයක් සුවිගත කරලීම සඳහා විශේෂ වැඩ පිළිවෙලක් මේ වසරේදී ගෙන යන ලදී. ඒ අනුව මෙතෙක් එක් රැස්ව තිබූ පොත්පත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය 40,000 ක ප්‍රමාණයක් සුවිගත කොට අවසාන කරන ලදී.

ප්‍රලේඛන සේවා අංශය

ප්‍රලේඛන සේවා කටයුතු ඉටු කිරීම ජාතික පුස්තකාල කාර්යයන් අතරින් ඉතා වැදගත් කාර්යයකි. ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ තොරතුරු යහ රට තුළ විසිරී ඇති විවිධ තොරතුරු විශ්ලේෂණය කර පාඨකයන්ට පහසුවෙන් ප්‍රයෝජන ගත හැකි වන පරිදි සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රලේඛන සේවාවක ප්‍රධාන අරමුණ වේ. ජාතික සහ අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන කාර්යයන් ගණනාවක් මෙම අංශයට පැවරී ඇත. නාමාවලි සහ තොරතුරු සංග්‍රහ සම්පාදනය, ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස (National Union Catalogue) සහ නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානය (Referral Centre) පවත්වාගෙන යාම මෙම කාර්යයන් අතර ප්‍රධාන වේ.

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස

ජාතික පුස්තකාලයට රටේ ප්‍රකාශිත පොත් සහ ජාතියේ සියලුම ප්‍රකාශන ලබාගත නොහැකි බැවින් අදාළ ප්‍රකාශන කෙරෙහි පාඨකයින් යොමු කරවීම සඳහා ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස උපයෝගී කර ගනු ලැබේ. මේ අනුව රට තුළ ඇති අනෙක් ප්‍රධාන පුස්තකාලවල ඇති පොත්පත් පිළිබඳව තොරතුරු ජාතික පුස්තකාලයේ එක් රැස් කෙරේ. මෙය ක්‍රමානුකූලව දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ඉටු කළ යුතු කාර්යයක් වේ. මෙම වසර තුළ ලංකාවේ ප්‍රධාන පුස්තකාල හතරක එකතුව පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස සඳහා ලබාගෙන ඇත. දැනට ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස සඳහා පුස්තකාල 06 ක් දායක වේ.

ජාතික නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානය

සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය විසින් තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය ආයතන විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්වලට විවිධ තොරතුරු සැපයීම මෙම මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රධාන කාර්යයකි. මෙම තොරතුරු සැපයීමේදී ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස උපයෝගී කරගනු ලැබේ. තැපැලෙන්, දුරකථන මගින් හා පොද්ගලිකව කරනු ලබන මෙම ඉල්ලීම් සඳහා ජායාපිටපත් සැපයීම වැඩි විස්තර ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ විවිධ ආයතනවලට යොමු කිරීම, ප්‍රකාශන සැපයීම, අදාළ තොරතුරු රැස්කර ඒවා තැපැල් මගින් යැවීම මෙම මධ්‍යස්ථානයෙන් සිදු කෙරේ.

ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ ශිෂ්‍යයන් පසුගිය වසර ගණනාව තුළ සම්පාදනය කරන ලද විවිධ වර්ගයේ ග්‍රන්ථ නාමාවලීන් සහ අනුක්‍රමණිකා රාශියක්ද නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානයට අයත් කර ගන්නා ලදී. මෙම එකතුව විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳ තොරතුරු අනාවරණය කෙරෙන ඉතා වැදගත් මූලාශ්‍රයකි.

ජාතික පුස්තකාලයේ, පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන සැලැස්ම යටතේ සැම ප්‍රාදේශීය සභා පුස්තකාලයකම අදාළ ප්‍රදේශයේ පුස්තකාල එකතුව පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ඒකාබද්ධ සුවිසක් පිහිටුවීමට සැලසුම් කොට ඇත. එම ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක වූ විට වඩාත් ප්‍රබල සහ ක්‍රියාකාරී ඒකාබද්ධ සුවි සහ නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථාන වැඩපිළිවෙලක් සකස් වනු ඇත.

නාමාවලි සම්පාදනය

නාමාවලි (Bibliographies), තොරතුරු සංග්‍රහය (Directories) සහ අනුක්‍රමණිකා (Indexes) සම්පාදනය ප්‍රලේඛන සේවා අංශය විසින් මෙම වසර තුළදීද ඉටු කරන ලදී. මේ යටතේ Sri Lanka Conference Index 1987-1990, Directory of Social Scientists in Sri Lanka Part I,

Directory of Social Science Libraries, Information Centres and Data Bases in Sri Lanka යන ප්‍රකාශන සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු මෙම වසර තුළ කරගෙන යන ලදී.

පුස්තකාල සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය

රට තුළ විසිරී ඇති විවිධ වර්ගයේ පුස්තකාලවලට ආධාර දීමත්, ජාතික මට්ටමින් පුස්තකාල සේවාවන් සැලසුම් කරලීමත් සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශයේ කාර්යයන් වේ.

මෙම අංශයේ බොහෝ කාර්යයන් උපදේශාත්මක වේ. පුස්තකාල සඳහා වෘත්තීය උපදෙස් ලබාදීම, පුස්තකාල සංවර්ධන ආධාර සැපයීම, පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, පුස්තකාල සමීක්ෂණ කටයුතු, පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම, පුස්තකාල ප්‍රමිතීන් සම්පාදනය ආදිය මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ.

පුස්තකාල සඳහා වෘත්තීයමය උපදෙස්

පුස්තකාල සංවිධානය පිළිබඳ උපදෙස් සැපයීම ජාතික පුස්තකාලය විසින් ඉටු කරනු ලබන සේවාවක් වේ. මෙම වසර තුළදී පුස්තකාල 13 ක් සංවිධානය කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වෘත්තීයමය උපදෙස් සපයන ලදී.

පුස්තකාල සංවර්ධන ආධාර

පුස්තකාල සඳහා පොත් පරිත්‍යාග

විවිධ වර්ගයේ පුස්තකාලවල තත්වය උසස් කිරීම සහ ඒ ඒ පුස්තකාලවල පාඩකයන් සඳහා අලුත් පොත්පත් ලබා දීමේ පරමාර්ථයෙන් මණ්ඩලය විසින් පොත් පරිත්‍යාග කරනු ලබයි. ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රකාශන හා විවිධ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතීන් යටතේ ලබා ගන්නා ප්‍රකාශන මේ සඳහා යොදා ගනු ලැබේ. පොත්පත් පරිත්‍යාග කිරීමේදී ඒ ඒ පුස්තකාලවල ස්වභාව, මූල්‍ය පහසුකම්, පාඩකයන්ගේ සංඛ්‍යාව හා ස්වභාවය ආදිය පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව පරිත්‍යාග කිරීම් පිළිබඳව තීරණය කරනු ලැබේ. 1990 වසර තුළදී මහජන, පාසැල්, පිරිවෙන්, දෙපාර්තමේන්තු, සුභසාධක සංගම් සහ යෞවන සංවිධාන ආදී පුස්තකාල 464 ක් සඳහා රු.12 41 931 ක් වටිනා පොත් පරිත්‍යාග කරන ලදී.

රැන්ගර්ලි පොත් ආධාර සේවාව

එක්සත් රාජධානියේ රැන්ගර්ලි පොත් ආධාර සේවය මගින් දිවයිනේ පුස්තකාල අතර බෙදාහැරීම සඳහා වරින් වර ජාතික පුස්තකාලය වෙත පොත් සපයනු ලැබේ. වසර තුළදී මේ ක්‍රමය යටතේ පොත් 6 301 ක් සුදුසු පුස්තකාල අතර බෙදා දෙන ලදී.

පුස්තකාල සඳහා දැව භාණ්ඩ සහ උපකරණ පරිත්‍යාග

නව පුස්තකාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා ආයතන අධිකාරීන් පෙළඹවීමත්, විශේෂයෙන්ම පාසැල්, මහජන හා පිරිවෙන් පුස්තකාල සඳහා විද්‍යාත්මකව සැලසුම් කරන ලද පුස්තකාල ලී බඩු උපකරණ සැපයීමත් මෙම ව්‍යාපෘතියේ පරමාර්ථ වේ. පුස්තකාල සඳහා අවශ්‍ය දැව උපකරණ බෙදා දීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ මේ වසර තුළදී රු. ලක්ෂ 11 ක පුස්තකාල දැව උපකරණ ඇණවුම් කර ඇත. මේ යටතේ කුඩා පුස්තකාලවලට සුදුසු පොත් රාක්ක, කියවීම් මේස, පුටු, පුවත්පත් රාක්ක, සුවි කැබිනට්ටු වැනි දෑ ඇණවුම් කර ඇති අතර, ඒවා සුදුසු පුස්තකාල අතර බෙදා හැරීමට සැලසුම් කර ඇත.

පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

1990 වසර තුළදී සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශයේ මූලික අභිප්‍රාය වූයේ රට තුළ විසිරී ඇති හා ක්‍රමානුකූල පුස්තකාල සේවාවක් සඳහා අවශ්‍ය පදනමක් සකස් කිරීමේ කටයුතුවල නිරතවීම වේ. ඒ

අනුව නව විමධයගත පාලන ක්‍රමය යටතේ පුස්තකාල සේවාව සංවිධානය කළ හැකි ආකාරය පිළිබඳව පර්යේෂණාත්මකව අධ්‍යයනයක් කොට "පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය" නමින් ව්‍යාපෘති පත්‍රිකාවක් සම්පාදනය කරන ලදී. මේ යටතේ නව පරිපාලන රටාවට ගැලපෙන පරිදි පුස්තකාල සේවාව ප්‍රතිසංවිධානය කරලීම පිළිබඳ යෝජනා ගණනාවක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. සෑම පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයක් තුළම පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියක් පිහිටුවීම මෙහි ප්‍රධාන යෝජනාවක් විය. අදාළ පළාත් සභාව තුළ පුස්තකාල සේවා සැලසුම් කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව සියලුම බලතල මෙම අධිකාරිය වෙත පැවරිය යුතු බවට එයින් යෝජනා විය. මෙම අධිකාරියට අමතරව පළාතේ පුස්තකාල කටයුතු සැලසුම් සහගතව පවත්වාගෙන යාම සඳහා පළාත් සභා පරිපාලන ව්‍යුහයට ගැලපෙන ආකාරයට පුස්තකාල ක්‍රමය ස්ථිර ගණනාවකින් සකස් විය යුතු බවද යෝජනා කරන ලදී. පළාත්බද මධ්‍ය පුස්තකාලයක් පිහිටුවා එය මුළු පළාතේම ප්‍රධාන පුස්තකාලය ලෙස පවත්වාගෙන යාමේත්, පළාත්බද පුස්තකාල අධිකාරිය සමග එකතුවී පළාතේ අනිකුත් පුස්තකාල කටයුතු සැලසුම් කිරීමේත්, අනිකුත් පුස්තකාලවලට සහායවීමේත් වගකීම මෙම පුස්තකාලයට මේ අනුව පැවරේ. සෑම පළාතක්ම දිස්ත්‍රික්ක කිහිපයකින් සමන්විත වී ඇති අතර, සෑම දිස්ත්‍රික්කයක් සඳහාම එක් දිස්ත්‍රික් මධ්‍ය පුස්තකාලයක් පිහිටුවීමට ද යෝජනා කරන ලදී. දිස්ත්‍රික් මධ්‍ය පුස්තකාලය අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන පුස්තකාලය වශයෙන් කටයුතු කරමින් පහළ මට්ටමේ ඇති අනිකුත් පුස්තකාල සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීමද අපේක්ෂා කෙරේ. පළාත් සභා ක්‍රමය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ඇති ප්‍රාදේශීය සභා මෙම යෝජිත පළාත් සභා පුස්තකාල සැලැස්මේ වැදගත් ස්ථානයක් දරයි. සෑම ප්‍රාදේශීය සභාවක් තුළම ප්‍රාදේශීය මධ්‍ය පුස්තකාලයක් පිහිටුවීමත්, එ මගින් එම ප්‍රාදේශීය සභාව තුළ පුස්තකාල කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා අනෙකුත් පුස්තකාලවලට සහාය වීමත් අපේක්ෂා කෙරේ. මේ අන්දමට පළාත් සභා පුස්තකාල ව්‍යාපෘතිය මගින් දිවයිනේ පුස්තකාල සේවාව ප්‍රථම වරට සැලසුම් සහගතව, පොදු සැලැස්මක් යටතේ මෙහෙයවන පුස්තකාල සේවාවක් කරලීම මෙම වැඩපිළිවෙළේ අපේක්ෂාව වේ. මේ පිළිබඳව උච්ච පළාත් සභාව සහ උතුරු මැද පළාත් සභාව සමග සාකච්ඡාවාර ගණනාවක් පවත්වන ලද අතර, ඔවුන්ගේ අදහස් ද ඇතුළත් කොට පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පත්‍රිකාව සකස් කරන ලදී. මෙම මූලික කටයුතු 1990 වසරේ ඉටු කරනු ලැබූ අතර, රජයේ සහ පළාත් සභාවල සහායෙන් පළාත් පාලන වසර ලෙස නම් කර ඇති 1991 වසර තුළදී එය ක්‍රියාත්මක කරලීමට බලාපොරොත්තු වේ.

පුස්තකාල සමීක්ෂණ

දිවයිනේ විවිධ පුස්තකාල පිළිබඳ සංඛ්‍යා ලේඛන රැස් කිරීම සඳහාද, ඒ ඒ පුස්තකාලවල වර්ධනයන් සොයා බැලීම සඳහා ද මීට වසර කිහිපයකට පෙර ආරම්භ කරන ලද දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ පුස්තකාල සමීක්ෂණ කටයුතු මේ වසර තුළදී ද ඉටු කරන ලදී. ඒ අනුව කුරුණෑගල, මොනරාගල සහ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කවල සමීක්ෂණ අවසාන කොට අදාළ තොරතුරුද ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ වාර්තාව දැනට මුද්‍රණයේ පවතී.

පොත් ප්‍රදර්ශන

ලංකාවේ විවිධ ප්‍රදේශවල පාඨක ජනතාව වෙත අලුත් පොත්පත් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාදීමත්, සහන මිලට පොත් සැපයීමත් ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් ප්‍රදර්ශනවල අරමුණු වේ. 1990 වසර තුළදී පොත් ප්‍රදර්ශන 10 ක් පවත්වන ලදී. බණ්ඩාරවෙල, රත්නපුර, පොළොන්නරුව, බණ්ඩාරගම, පල්ලෙකැලේ, වැලිගම, බදුල්ල, ගම්පහ, කටුබැද්ද සහ කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය යන ස්ථානවල එම පොත් ප්‍රදර්ශන සහ අලෙවිසැල් පවත්වන ලදී.

පොත් පිරුව සේවය

පුස්තකාල සම්පත් අතින් දුර්වල පුස්තකාලවලට ආධාර කිරීමක් වශයෙන් පොත් පිරුව සේවාවක් කෝට්ටේ, ගම්පහ, මැදකොළඹ සහ කොළොන්නාව යන අධ්‍යාපන මණ්ඩලවල පුස්තකාල සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. මේ අනුව පාසැල් පුස්තකාල 40 කට පමණ වරින් වර අලුත් පොත් කට්ටල පිරවීමට සපයනු ලබන අතර, එය එම පාසැල් පුස්තකාලවලට විශාල සහනයක් වී තිබේ.

පාසැල් පුස්තකාල විමර්ශන ඉන්ට් ලැයිස්තුව

පාසැල් පුස්තකාල සඳහා සුදුසු නව ප්‍රකාශන ඇතුළත් විමර්ශන ඉන්ට් නාමාවලියක් මේ වසර තුළදී සකස් කරන ලදී. අලුත් පොත් ඇණවුම් කිරීමේදී පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ට මෙය විශාල පහසුවක් විය.

පුස්තකාල ප්‍රමිතීන් සම්පාදනය

ශ්‍රී ලංකාවේ මහජන සහ පාසැල් පුස්තකාල සඳහා ප්‍රමිතීන් සම්පාදනය කරලීම මේ වසරේ ඉටු කළ තවත් වැදගත් කාර්යයක් වේ. මේ කාර්යය සඳහා වසර මැදදී පත් කරන ලද කමිටුව විසින් ඊ ඊ ශ්‍රේණිවල මහජන හා පාසැල් පුස්තකාල සඳහා සුදුසු ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව වසර අවසානයේදී මණ්ඩලයට නිර්දේශයක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. මෙම නිර්දේශ මණ්ඩලය විසින් පිළිගත් අතර, එය මෙම ක්ෂේත්‍රයේ පුස්තකාල ප්‍රමිතීන් සම්පාදනය පිළිබඳ දීර්ඝ ජාතික අවශ්‍යතාවක් සපුරාලීමක් විය.

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් අලෙවිහල

පුස්තකාල සඳහා සහන මිලට පොත් සැපයීමේ අභිලාෂයෙන් ජාතික පුස්තකාලයේ විශේෂ පොත් අලෙවිහලක් ගරු අධ්‍යාපන සේවා ඇමතිතුමිය විසින් මේ වසර තුළදී විවෘත කරන ලදී. පුස්තකාලවලට අමතරව, සාමාන්‍ය පාඨකයින් සඳහා ද විශේෂ මිලකට මෙහිදී පොත් අලෙවි කෙරේ. එසේම පුස්තකාල සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය, පරිග්‍රහණ ලේඛන, පොත් තුණඬු, පොත් සාක්කු, දින පත්‍රිකා, සුවි පත්‍රිකා ආදිය සහන මිලකට අලෙවි කෙරේ. මෙම වසර තුළ පොත් අලෙවිහලේ ආදායම රු 252 938 කි.

නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම

ලේඛකයන්ට ආධාර දීමේ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස පොත් මිලට ගැනීමේ වැඩපිළිවෙළක් මේ වසර තුළදී ජාතික පුස්තකාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මේ අනුව අදාළ වසර තුළදී හෝ ඊට පෙර වසරේ අවසාන මාස 03 තුළ පළවූ අලුත් පොත් අතුරින් පුස්තකාලය සඳහා සුදුසු පොත් මේ යටතේ මිලදී ගන්නා ලදී. රුපියල් පන්දහසක උපරිම ආධාර මුදලකට යටත්ව මෙම ප්‍රකාශන මිලදී ගනු ලැබූ අතර, නව ඉන්ට් 253 ක් මිලදී ගැනීමෙන් කර්තෘවරුන්ට ආධාර කර ඇත.

පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය

පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා කෙටිකාලීන අධ්‍යාපන හා පුහුණු පාඨමාලා පවත්වා ඔවුන් වැඩි දුරටත් පුහුණු කිරීම අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. දැනට පුස්තකාලවල සේවය කරන පුස්තකාලයාධිපතින් හට වැඩිදුර පුහුණුවීම් සපයනු ලබන එකම ආයතනය ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය වේ. පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ නව ප්‍රවණතා පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම, දැනුම අලුත් කිරීම මෙන්ම පුළුල් කිරීම මෙම පාඨමාලා මගින් සිදු කෙරේ.

පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා

දැනට දිවයිනේ ඇති පාසැල් පුස්තකාල සඳහා ස්ථිර වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපතින් ඇත්තේ ඉතා සීමිත සංඛ්‍යාවකි. මෙයට පිළියමක් ලෙස පාසැල් පුස්තකාල භාරව කටයුතු කිරීම සඳහා ගුරුවරුන් යොදා ගනු ලැබේ. මෙම ගුරු හවතුන්ට පුස්තකාල කළමනාකරණය සහ පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ලබා දීම සඳහා ජාතික පුස්තකාලය විසින් පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලැබේ. මේ අනුව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සහ ඊ ඊ පළාත් භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහයෝගයෙන් මෙම වර්ෂය තුළදී දිස්ත්‍රික්ක 08 ක ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා දින පහේ පාඨමාලා 08 ක් පවත්වන ලදී. මේ පාඨමාලා මගින් පාසැල් ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් 411 දෙනෙකු පුහුණු කර ඇත.

මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා

දිවයිනේ මහජන පුස්තකාල භාර පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් පුහුණු කිරීම සඳහා ඇමිලිපිටිය ග්‍රාමීය නායකයන් පුහුණු කිරීමේ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය සමඟ සහයෝගයෙන් මේ වසර තුළදී දින 05 ක පාඨමාලා 03 ක් පවත්වා පුස්තකාලයාධිපතින් 86 ක් පුහුණු කරන ලදී.

පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලා

පිරිවෙන් පුස්තකාල සංවර්ධනය කිරීමේ පියවරක් වශයෙන් මේ වසර තුළදී අනුරාධපුර සහ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කවල පුස්තකාල විද්‍යා පුහුණු පාඨමාලා 02 ක් සංවිධානය කරන ලදී. එම පාඨමාලා සඳහා පිරිවෙන් පුස්තකාල භාරව කටයුතු කරන පුස්තකාලයාධිපතිවරු 42 ක් සහභාගි වූහ.

ජනසවිය ජංගම පුස්තකාල පාඨමාලාව

ජාතික පුස්තකාලය සහ හම්බන්තොට දිසාපති කාර්යාලය විසින් මෙහෙයවනු ලබන හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ජනසවිය පුස්තකාල සේවාවේ පුස්තකාල භාරකරුවන් 30 දෙනෙකු සඳහා තුන් දින පුහුණු පාඨමාලාවක් සහ එක් දින පුහුණු සම්මන්ත්‍රණයක් මේ වසර තුළදී පවත්වන ලදී.

ජාතික පුස්තකාල සම්මන්ත්‍රණ

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විවෘත කිරීම නිමිත්තෙන් ජාතික පුස්තකාලයේ කටයුතු පිළිබඳ පුස්තකාලයාධිපතින් වෙත අවබෝධයක් ලබාදීම සහ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ කටයුතු සංවිධානය කිරීම පිළිබඳව අතිතුන් පුස්තකාලයාධිපතින් සමඟ අදහස් හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා එක්දින සම්මන්ත්‍රණ 04 ක් සංවිධානය කරන ලදී. විවිධ ක්ෂේත්‍රවල පුස්තකාලයාධිපතිවරු 202 ක් පමණ මෙම සම්මන්ත්‍රණවලට සහභාගි වූහ.

සේවාස්ථ පුහුණුවීම්

මේ වසර තුළදී පුස්තකාල සංගමයේ පාඨමාලා හදාරණ ශිෂ්‍යයන් කණ්ඩායමකටද, සෙලාන් බැංකුවේ නිලධාරීන්ගේ සඳහා ජාතික පුස්තකාලයේ සේවාස්ථ පුහුණු පහසුකම් සපයන ලදී.

ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලා

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ ජනතාව අතර අවබෝධයක් ඇති කරලීම සඳහාද, ප්‍රබුද්ධ පාඨකයන් ජාතික පුස්තකාලයට සම්බන්ධ කර ගැනීම සඳහා ද ශාස්ත්‍රීය විෂයයන් අලලා මාසික දේශන මාලාවක් 1990 ජුනි මස සිට ආරම්භ කරන ලදී. ආචාර්ය ගාමිණී කොරයා මහතාගේ දේශනයෙන් මෙම දේශන මාලාව ආරම්භ කරන ලද අතර, වර්ෂය අවසාන වන විට දේශන 07 ක් මේ යටතේ පවත්වා තිබුණි.

- (01) 'Development perspectives in the 1990s' - Dr. Gamini Corea
- (02) 'සිංහල අක්ෂර මාලාවේ විකාශනය' - මහාචාර්ය වන්දා වික්‍රම ගමගේ මහතා
- (03) 'ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම හා කාර්ය භාරය' - ආචාර්ය කේ ඩී ජී විමලරත්න මහතා
- (04) 'Telecommunication Development in Sri Lanka - Present trends and future prospects' - Mr P Wickramarachchi
- (05) 'ජන සන්නිවේදන ක්ෂේත්‍රයේ නව ප්‍රවණතා' - එඩ්වින් ආර්යදාස මහතා

(06) 'ශ්‍රී ලංකාවේ පොත් ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයේ
ගැටලු සහ ප්‍රවණතා'

- හෙන්රි සමරනායක මහතා

(07) 'Rare Books about (Ceylon) Sri Lanka
17th - 19th centuries - A historical
survey'

- Mr Wilfred M Gunasekera

ප්‍රකාශන අංශය

ප්‍රකාශන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතීන් මෙහෙයවීම හා පවත්වාගෙන යාම වේ. ප්‍රකාශන අංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතීන් ලෙස ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය, සම්භාව්‍ය සාහිත්‍ය කෘති සංස්කරණය කිරීම හා මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන පළ කිරීම හැඳින්විය හැක. මීට අමතරව මණ්ඩලයේ විවිධ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ජනමාධ්‍ය ප්‍රචාරක කටයුතු ඉටු කිරීමද මෙම අංශය මගින් ඉටු කෙරේ.

ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් 1984 වසරේදී ආරම්භ කරන ලද ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය, දිවයිනේ ඇති ප්‍රධානතම ප්‍රකාශන සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල වේ. මේ දක්වා නව ප්‍රකාශන 600 ක් පමණ මේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පළවී ඇත. වාර්ෂිකව රුපියල් ලක්ෂ 25 ක් වැය කෙරෙන මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ 1990 වසරේදී නව ප්‍රකාශන 104 ක් ප්‍රකාශයට පත්වී ඇත. එම නව ග්‍රන්ථ පහත දැක්වේ :

කර්තෘ

ග්‍රන්ථ නාමය

රත්න විජේතුංග
ශාන්ත විචාරක
පියසේන රතුචිතාන
ආනන්ද ජයසිංහ
මුනිදාස සෙනරත් යාපා
විරෝන් ප්‍රනාන්දු
පියදාස රණසිංහ
අ දො වන්දුසේකර
බොබි ජී බොතේජු
ආර් එල් විරරත්න
පී වැලිකල
දයාසේන ගුණසිංහ
කුලතිලක කුමාරසිංහ
තිලක නවරත්න
දො ඩි ඩයස්
සුනිල් ජේ සේමසිංහ
සරත් කරුණානායක
කේ ජී ප්‍රේමරත්න
වී ඩී ඉලංගරත්න
කේ ජී කරුණාසේන
රංජිත් ධර්මකීර්ති
හෙන්රි විරසිංහ
රංජිත් මල්ලියාවඩු
සුනන්ද මහේන්ද්‍ර
කේ පී නිහාල් නන්ද

හෙළවහර හා සන්නිවේදනය
විරෝධය
ජ්‍යෙෂ්ඨ අත්වැල
නැලවිලි ගී
මේ සිංහල අපගේ බසයි
රැව් පිළි රැව් /The voice that hummed the original tune
චිත උපහාස කතා
කිවිසුරු සිරිත
මල්ලව පොරය සහ තවත් ඉන්දියානු කෙටිකතා
සිව් මිතුරන් සහ යුරෝනියම් කන්ද
ගිනි පුපුරු
කේතුමති හෝටලයේ රාත්‍රියක්
පුෂිකදෙන්
හිතලුගේ වාරිකාව
ගුරු ගෙදරක කතාවක්
සිහින දකින මිනිස්සු
භාවාගේ එතෙර මෙතෙර ජන කතා
ලේ සහ කඳුළු
අසිත සහ විනිතා
මතුමහලට හිරිකඩක්
අහස පොළොව ලං වෙලා
බුද්ධාගම ඉගැන්වීමේ මූලධර්ම
ඇස් ලැබීම
යොකුට්ස් නාට්‍යය
ගම මැදින් ගහ ගලා

ලාල් පෙරේරා
 අනුන්ගල්ලේ විමලනන්දි තිස්ස හිමි
 මුනිදාස සෝමතිලක
 චන්ද්‍රසිරි පල්ලියගුරු
 එම් එම් එම් නිමල් බණ්ඩාර
 සුනන්ද මහේන්ද්‍ර
 ලෙස්ලි බී සිරිමාන්න
 ධර්මසේන පෙරේරා
 ඩබ්ලිව් එම් ප්‍රේමචන්ද්‍ර ද සිල්වා
 හේමා ලියනගේ
 ජයතිලක කම්මැල්ලට්ටි
 නිලා ගුණසේකර
 තිස්ස කාරියවසම්
 කරුණාතිලක හදුටල
 අයෝක පිරිස්
 බී ඊ හේමපාල
 එරික් ඉලයජ්ඣාරවිට්ටි
 ඊ එම් එස් ඩබ්ලිව් අමරකෝන්
 කරුණාරත්න මාකඩුවාට
 ලලිත් ගුණවර්ධන
 ප්‍රේමදාස රොබින්ග්‍රේ
 ආර් අමරදාස
 ජයවඩු විතාන
 අයිලින් සිරිවර්ධන
 ආර් එම් විමලරත්න
 වජිර නාරම්පනාට
 රත්න ශ්‍රී විජේසිංහ
 සුනිල් මද්දුමගේ
 සිරිල් ගමගේ
 චන්ද්‍රරත්න බණ්ඩාර
 යසවර්ධන රුද්‍රිගු
 සු කේ සුනිල් කරුණාරත්න
 වයලා තලංගම
 ජයලත් මනෝරත්න
 සනත් කරුණාසේකර
 සිරිසේන ඒකනායක
 ප්‍රණීත් අභයසුන්දර
 කිත්තිරි කාරියවසම්
 යෝමා ජයකොඩි
 නිසිත වර්ණසූරිය
 රණදේව අල්විස්
 සත්‍ය දයාරත්න
 සත්‍යපාල ගල්කැටය
 පර්ල් ආර් කේ.කේ.කේ.කේ.
 සු බී කරුණානන්ද
 කේ ඊ ප්‍රේමරත්න

දේශපාලනඥයා සහ තවත් තායිලන්ත කෙටිකතා
 ජීන බෝධාවලී
 අතුරේ යන මිනිස්සු
 සංස්කෘතිය, සමාජය සහ පෞරුෂය
 නෙල්ලි කැලේ ටීරයෝ
 ජනශ්‍රැතිය සහ පෝලන්තයේ ජන කතා
 මහදැන මුත්තාගේ අලුත්ම පාඩම
 ගමට ඇවිත්
 සුත්‍රපිටක සුවිස සහිත සුත්‍ර සම්පිණ්ඩනය
 දෙලොවක් අතර
 තවත් කමලාවියක්
 කිරි සජ්ජයා
 ගම්මඩු පුරානය
 ගුවනේ පාඩු නාට්‍යය
 ප්‍රභූ
 අස්ව කෝවිටියෙන් ආකාශ යාත්‍රාවට
 වඩදිය
 සිටිකාව
 සාමෙලා කමතට ඇවිත්
 ඔලිම්පික් ගිය අපේ හපන්නු 1948 - 1968
 අයත් පටිය
 ගොනා, කපුටා සහ මැස්සෝ
 බිම දිග දුවන වැල්
 On Perilous Seas
 ගවරා සහ පැට්ටි
 සතර පෙර නිමිති
 වංක ගිරිය අරණේ
 ඔසු කැඳ - ඔසු පැන්
 උත්සාහය උක් දණ්ඩක් වැන්නේ
 මෙරු
 ගලන වතුර බොර පාටයි
 ගණකාධිකරණ සංකල්ප හා ප්‍රමිති
 මුහුදු කුමාරිය සහ වෙනත් කතා
 ගල්වඩු රාල
 ශ්‍රී ලංකාවේ සම්පත් රසායනය
 මැණික් රාල මාමා
 සංහිද පාමුල
 විමුක්ති
 වැලඟින්නකගේ ප්‍රේම කතාව සහ තවත් ගුවන් විදුලි
 නාට්‍ය
 වලන විත්‍රයේ කතාව
 බෝල්ටන් අල්විස් කාට්‍ය ගීත සංග්‍රහය
 වස්සානය
 උත්තර භූමිය
 ත්‍රිකෝණ අරගලය
 නුවර කලාවිය 1815 - 1900
 යන්තර සුන්තර කාරයෝ සහ වෙනත් කතා

ජ නීතා මාලනී ඛණ්ඩාර
 රොහාන් පියදාස
 ජයන්ත විමලසේන
 අලවත්තාගොඩ සේමදාස
 මර්සලීන් ජයකොඩි-පියතුමා
 කුසුම් ඒකනායක
 හදුන්ගේ සරණපාල
 රෝහණ දන්දෙණිය
 හැඩවින්නේ තේජෝරංගි හිමි
 ගාමිණී එස් ජ පුංචිහේවා
 නෙල්සන් ජයවීර
 කුලසේන පොත්සේකා
 සාලිය සේනාසේකර
 විමල විජේසූරිය
 හිලකරන්ත කරැවිට ඛණ්ඩාර
 නිමල් සේදර
 පණ්ඩිත බෝපිටියේ ඥාණාවාස හිමි
 මාදුරුමයේ ධම්මිසසර හිමි
 වෙ වි අභය ගුණවර්ධන
 වාන්දනී දේවිකා පුංචිහේවා
 වැගම පියරතන හිමි
 සෝමාදේවී පරණයාපා
 ලාල් ෆ්‍රේමනාත් ද මෙල්
 රංජන් ජයසේකර සිරිවර්ධන
 සමන්ත හේරත්
 සුසිල් ගුණරත්න
 සමන් වන්දනාත් වීරසිංහ
 විනි විතාරණ
 බන්දුල ගුරුගේ
 කේ එම් එම් ජේරේ
 හසන්ත ශ්‍රී ලාල් හෙට්ටිආරච්චි
 කේ කරුණාතිලක
 දයා රෝහණ අතුකෝරාල

තුරු සෙවනක පිපුණු මලක්
 අභිසිත් ආ අහන
 රල පෙරළිය
 කාලීන කාලගෝල කතා
 වෙසක් කැකුළු අතු අගැ හිඳ
 නාග කනායාට
 වාරුම්තූා
 තල්වැට අයින්
 අපරාධ පිළිබඳ බෞද්ධ මතය
 Souvenirs of a Forgotten Heritage
 ගුවන් විදුලි යන්ත්‍රවේදනය
 උඩු සුළඟ
 බාල දක්ෂයෝ
 වානකාය ශතකය හා වානකාය ශතක ගීය
 ඉකුත් වත
 සිටු මැදුර
 දම් සෙනෙවි සැරියුත් මහ රහතන් වහන්සේ
 බෞද්ධ යන්ත්‍රවේදනය
 පරිවාර ගුණධී පදය
 දෙදරුවෝ
 පාලි අවිධිකතාවන්හි පිළිබිඹුවන ව්‍යාකරණ සම්ප්‍රදාය
 සත් සයුරු ගොඩගලා
 බඩු උගස්ගන්නාගේ බිරිඳ සහ වෙනත් ජපන් කෙටිකතා
 සිංහල කාව්‍ය විමර්ශනය
 ප්‍රියංවදා
 ධම්ම ජාගොඩ රුපවාහිනී සංකල්ප
 අපේ කාලේ සරස්වතී
 The Night of Doom
 භාමතේ ගීතය සහ වෙනත් කෙටිකතා
 බුන්මාලිකා කාන්තා
 උරුමයේද කරුමෙද
 අපරාධ විද්‍යා ප්‍රවේශය
 බාදුරා මලු

මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන

ජාතික පුස්තකාල ප්‍රකාශන වශයෙන් 1990 වසරේදී ප්‍රකාශන ගණනාවක් පළ කරන ලදී. එම ප්‍රකාශන පහත සඳහන් පරිදි වේ :

- (01) ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය - සමරු කලාපය
- (02) ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය - විවාහ කිරීමේ උළෙල
- (03) පුස්තකාල පරිපාලනය පිළිබඳ හැදින්වීමක්

සම්භාව්‍ය සාහිත්‍ය කෘති සංස්කරණය කිරීම

1987 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ පන්සිය පනස් ජාතකය, මහා වංශය හා පුජාවලිය යන සම්භාව්‍ය සාහිත්‍ය කෘතීන් සංස්කරණය කිරීමේ කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ.

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන අංශය

ජාතික පුස්තකාල එකතුව අනාගතය සඳහා සංරක්ෂණය කරලීම ජාතික පුස්තකාලය සතු ප්‍රධාන වගකීමක් වේ. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ක්‍රමානුකූලව සංවිධානය කිරීම, ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම, සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන අංශයේ අරමුණු වේ. ජාතික පුස්තකාල එකතුව නිරතුරුවම සංරක්ෂණ අභියෝගවලට ලක්වේ. ජාතික පුස්තකාලයට සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් පැරණි දුර්ලභ ග්‍රන්ථ මිලට ගැනේ. මේවා බොහෝමයක් ජාතික පුස්තකාලයට ලැබෙනුයේ දුර්වල තත්ත්වයෙනි. මෙම සංරක්ෂණ ගැටලුවලට මුහුණ දීම සඳහා විශේෂ පියවර ගැනීමට සිදු වේ. පුස්තකාල එකතුව විශේෂ වායු සමීකරණය කළ ප්‍රදේශයක තැන්පත් කර ඇති අතර, ගිනි අනතුරු වැළැක්වීම සඳහා විශේෂ නවීන සංඥා ක්‍රම සහ ගිනි නිවීමේ ක්‍රම යොදා ඇත. තැන්පතු නීතිය යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශන විශේෂ ආරක්ෂිත පෙට්ටිවල අයුරා තැන්පත් කර ඇත.

පොත් බැඳීම

බාහිර පොත් බැඳුම්කරුවන්ගේ සහාය ලබා ගැනීම

ජාතික පුස්තකාලයේ ඇති විශේෂ නිපුණත්වයකින් සංරක්ෂණය කළ යුතු පොත්පත් සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා සංරක්ෂණ අංශය බාහිර පොත් බැඳුම්කරුවන්ගේ සහාය ලබා ගනී. මෙම විශේෂඥ බැඳුම්කරුවන් අබලන් තත්වයේ පැවති ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ වූ දුර්ලභ ග්‍රන්ථ රාශියක් හොඳින් ප්‍රතිෂ්ඨාපනය කර ඇත.

පොත් බැඳුම් හල

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් බැඳීමේ කටයුතු සඳහා ද, වෙනත් සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා ද 1989 වසරේ පිහිටුවන ලද පොත් බැඳුම්හල මේ වසර තුළදී තවදුරටත් ක්‍රමානුකූලව සංවිධානය කරන ලදී. දැනට පොත් බැඳුම්කරුවෝ 05 දෙනෙක් මෙහි සේවය කරති. ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් බැඳීම, ආරක්ෂිත පුස්තිකා පෙට්ටි සකස් කිරීම ආදී සංරක්ෂණ කාර්යයන් මෙන්ම පුස්තකාල ශ්‍රීපී ද්‍රව්‍ය නිපදවීම වැනි කාර්යයන් ගණනාවක් මින් ඉටු කෙරේ. මේ වසර තුළදී නවීන කැපුම් යන්ත්‍රයක් පොත් බැඳුම්හල සඳහා ලබා ගන්නා ලදී. එය අංශයේ කටයුතු ව්‍යාප්ත කරලීමට විශාල ආධාරයක් වී ඇත.

වෙනත් සංරක්ෂණ කටයුතු

ධූමායනය කිරීම සහ පරිත්‍ර කිරීම

ජාතික පුස්තකාල එකතුව නිරතුරුව පරීක්ෂා කිරීම, පරිත්‍ර කිරීම සහ ධූමායනය කිරීම සඳහා විශේෂ කාර්ය මණ්ඩලයක් යොදා ඇති අතර, ධූමායන අල්මාර් ගණනාවක් ද යොදා ගනු ලැබේ.

පුස්තකාල පොත් සංරක්ෂණය කිරීම

ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ ඇති දුර්ලභ පුස්තකාල පොත් සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා විශේෂ වැඩපිළිවෙලක් අනුගමනය කෙරේ. පුස්තකාල පොත් සංරක්ෂණය පිළිබඳ දේශීය විශේෂඥයෙකුගේ සහාය මේ සඳහා ලබාගෙන ඇති අතර, පාරම්පරික ඉපැරණි පුස්තකාල පොත් සංරක්ෂණ ක්‍රම මෙහිදී භාවිත කෙරේ. මෙම සංරක්ෂණ ක්‍රම හඳුන්වා දීම සඳහා දැනට ජාතික පුස්තකාලයේ සංරක්ෂණ අංශයේ නිලධාරියෙක් මෙම විශේෂඥවරයා යටතේ කටයුතු කරයි.

ජාතික මට්ටමේ සංරක්ෂණ සැලැස්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ ජේෂ්ඨ පුස්තකාලවල සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ සොයා බැලීමත්, සංරක්ෂණ කටයුතු ක්‍රමානුකූලව පවත්වා ගෙන යෑමට පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් පෙළඹවීමත්, ඔවුනට ආධාර කරලීමත් ජාතික පුස්තකාලයේ වගකීමක් වේ. ජාතික පුස්තකාලයේ අධ්‍යාපන අංශය මගින්

මෙහෙයවන පුස්තකාල විද්‍යා පුහුණු පාඨමාලාවලදී පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය පිළිබඳ විශේෂයෙන් සාකච්ඡා කෙරේ. එසේම මෙම විෂයට අදාළ ග්‍රන්ථයක් මේ වසරේදී ජාතික පුස්තකාලය විසින් පුස්තකාලයාධිපතීන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. දැනට ජාතික පුස්තකාලය ඉදිරිපත් කර ඇති පළාත් සභා පුස්තකාල සැලැස්ම මගින් මේ පිළිබඳව වඩාත් පුළුල් පියවරක් ගෙන ඇත. ඒ ඒ පළාත්වල පිහිටුවන ප්‍රාදේශීය මධ්‍ය පුස්තකාලවල සහ දිස්ත්‍රික් මධ්‍ය පුස්තකාලවල සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ විශේෂ අංශයක් ඇති කෙරේ. එසේම ප්‍රාදේශීය සභා මට්ටමේ මධ්‍ය පුස්තකාලවලද අවම වශයෙන් කුඩා ප්‍රමාණයේ පොත් බැඳුම්හලක් පවත්වා ගෙන යා යුතු වේ. මේ මගින් දිවයින පුරාම පුළුල් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

සමාප්තිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ කාර්යයන් නිසි පරිදි ඉටු කර ගැනීමට අධ්‍යාපන/ උසස් අධ්‍යාපන හා අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යාංශවලින්ද , මණ්ඩලීය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජික හවතුන්ගෙන්ද මණ්ඩලයේ කාර්යය මණ්ඩලයෙන්ද අප වෙත ලැබුණු සහාය පිළිබඳ අතිශයින්ම ස්තූතිවන්ත වෙමු. එසේම මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේදී අපට සහාය දැක්වූ නිලධාරීන්ට ද අපගේ කෘතඥතාව පිරිනමමු.

එම් එස් යූ අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ)

රිශ්වර් කොරයා
සභාපතිනිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
නිදහස් මාවත
කොළඹ 07.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

ගිණුම වාර්තාව

(1970 අංක 17 දරණ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ
19 (1) වගන්තියේ ප්‍රකාර සැකසුණි)

1990



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

14, නිදහස් මාවත

කොළඹ 7

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (6) වැනි වගන්තිය හා 1970 අංක 17 දරණ
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 18 (17) වගන්තිය අනුව
ඉදිරිපත් කරනු ලබන 1990 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා
හිණුම් වාර්තාව.

1990 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ශේෂ පත්‍රය

1990 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට අවසන් වසර සඳහා ආදායම් හා වියදම් හිණුම

1990 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට අවසන් වසර සඳහා ලැබීම් හා ගෙවීම් හිණුම

ශ්‍රී ලංකා රාජික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
1990 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ශේෂපත්‍රය

1989 වර්ෂය	මණ්ඩලීය අරමුදල් ගිණුම	1990 වර්ෂය
63,205,859.33	ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	68,337,666.20
5,030,411.87	එකතුකලා : වර්ෂයේ බැරකම් (සටහන් අංක 01)	13,105,685.34
68,236,307.20		81,443,351.54
	ආධාර හා පරිත්‍යාග ගිණුම	
822,335.67	ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	855,833.67
33,498.00	එකතුකලා : වර්ෂයතුළ ලැබුණ පරිත්‍යාග වටිනාකම	32,098.00
855,833.67		887,931.67
	සංවිත හා වෙන්කිරීම්	
13,244,249.51	ප්‍රාග්ධන උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා රජයේ මුදල් ඉතිරිය	9,791,234.69
2,000.00	රාජික පුස්තකාල උත්සව කටයුතු සඳහා ලැබුණ ආධාර	-
119,493.65	පාරිභෝගික දීමනා සඳහා වෙන්කිරීම	239,563.18
13,365,743.16		10,030,797.87
	ජංගම වගකීම්	
139,706.50	විවිධ තැන්පතු (සටහන් අංක 02)	131,250.24
119,875.76	විවිධ ණය හිමියෝ (සටහන් අංක 03)	193,642.77
259,582.26		324,893.01
<u>82,717,466.25</u>		<u>92,689,974.09</u>
	වත්කම්	
	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	
44,441,349.67	රාජික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ වටිනාකම	52,087,622.67
3,076,800.00	එකතු කලා : වර්ෂය තුළ කරන ලද වැඩවල වටිනාකම	-
524,666.10	ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම	726,216.17
--	මණ්ඩලීය බිතු සිතුවම් වටිනාකම	395,355.21
48,042,815.77		53,209,194.05
	ස්ථාවර වත්කම්	
2,403,850.54	කාර්යාල උපකරණ (ඉද්ධ වටිනාකම)	7,569,188.12
41,529.53	පුස්තකාල උපකරණ (ඉද්ධ වටිනාකම)	37,376.58
852,320.86	මෝටර් රථ වාහන (ඉද්ධ වටිනාකම)	767,088.78
3,926,754.02	රාජික පුස්තකාල පොත් තොගය (ඉද්ධ වටිනාකම)	4,604,369.69
55,018.28	පොත් හුවමාරු සේවය සඳහා පොත් (ඉද්ධ වටිනාකම)	41,263.71
5,000.00	බුද්ධිමය දේපල පවරාගැනීම	5,000.00
192,505.16	මණ්ඩලීය බිතු සිතුවම් - නොනිම් වැඩ	-
30,960.00	ජන සාහිත්‍ය අංශය සඳහා ලබාගත් උපකරණ	30,960.00
669,790.99	රාජික විද්‍යා පුස්තකාලය සඳහා ලබාගත් පොත්	968,767.48
8,177,729.38		14,024,014.36

රංගම වත්කම්

විවිධ තොග

31,039.58	ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවය සඳහා පොත් තොගය	56,184.88
3,221,702.08	පොත් තොගය - විකිණීම හා බෙදා හැරීම සඳහා	5,161,210.71
49,549.16	උස්කකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය - විකිණීම සඳහා	142,149.12
138,933.21	කාර්යාල ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය .	134,340.26
395,313.60	උස්කකාල උපකරණ - පරිත්‍යාග සඳහා	385,488.60
3,836,537.63		5,879,373.57

තැන්පතු

16,500,000.00	භාණ්ඩාගාර තැන්පතු	15,500,000.00
469,337.50	ස්ථාවර තැන්පතු	469,337.50
97,416.79	විවිධ තැන්පතු	105,916.79
17,066,754.29		16,075,254.29

විවිධ රංගම වත්කම්

1,558,998.40	ණයගැතියෝ හා කළින් කරන ලද ගෙවීම් (සටහන් අංක 05)	2,165,864.03
488,813.07	සේවක ණය අත්තිකාරම්	852,718.57
2,047,811.47		3,018,582.60

මුදල් හා බැංකු ශේෂය

3,540,571.41	බැංකු ශේෂය	457,723.22
3,645.81	මුදල් ශේෂය	21,232.00
1,600.00	යුළු මුදල් ආශ්‍රිතය	1,600.00
<u>3,545,817.22</u>		<u>480,555.22</u>
<u><u>82,717,466.29</u></u>		<u><u>92,686,974.09</u></u>

එම්. එස්. යූ. අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ / ලේකම්

රඳවරි කොරයා,
සභාපතිනිය,

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
1990 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ආදායම් හා වියදම් ගිණුම

1989 ආදායම	රජයේ ප්‍රධානත	1990 ආදායම
7,000,000.00	පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ආධාර මුදල	12,000,000.00
7,000,000.00		12,000,000.00
	ප්‍රකාශන දායක මුදල්	
13,976.13	ජාතික ඉන්ටර් නාමාවලිය විකිණීම	12,712.30
3,994.00	පුස්තකාල ප්‍රකාශන අලවිය	3,180.50
6,560.56	පොත් විකිණීමේ ලාභය	10,943.19
24,530.69		26,835.99
	පොළී මුදල් ලැබීම	
43,740.38	ස්ථාවර තැන්පතු පොළී	37,642.71
1,474,109.61	භාණ්ඩාගාර තැන්පතු පොළී	1,576,027.41
10,654.65	විශේෂ ආපදා ණය පොළී	34,595.44
308.89	වාහන අත්තිකාරම් පොළී	197.69
2,344.16	විශේෂ අත්තිකාරම් පොළී	1,870.82
4,170.21	ණයගැති භාවයෙන් මිදීම සඳහා ලබාගත් අත්තිකාරම් පොළී	1,088.43
192.20	සාමාන්‍ය ආපදා ණය පොළී	-
1,535,520.10		16,514,22.50
	විවිධ ආදායම්	
643.50	නැතිවූ පොත් සඳහා ලැබුණ මුදල්	-
120.75	පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය විකිණීමේ ලාභය	4,433.22
-	විවිධ ආදායම්	75.00
21,281.75	සම්බන්ධතා ගාස්තු	98,140.75
13,922.30	ජායා පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ලැබුණ මුදල්	11,994.00
4,035.00	වෙන්කිරීමේ පෝර්ම ගාස්තු	5,500.00
1,260.00	නවාතැන් ගාස්තු	1,170.00
-	සමරු කලාපය අලෙවි කිරීම	2,750.00
-	පාඨකසේවා ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	4,215.00
-	අබේලිද්‍රව්‍ය වෙන්දේසිකිරීමෙන් ලැබුණ මුදල්	2,966.75
-	ප්‍රවණාගාරය වෙන්කිරීම සඳහා ගාස්තු	1,962.50
41,263.32		133,207.22
<u>8,601,314.11</u>		<u>13,811,465.71</u>

1989 වියදම

1990 වියදම

2,051,173.90	කාර්ය මණ්ඩල වේතන හා දීමනා	3,318,570.45
337,698.29	කාර්ය මණ්ඩල වේතන හා වැටුප්	303,679.78
5,400.00	විශේෂ ජවන වියදම් දීමනා	6,300.00
61,460.33	මණ්ඩල රැස්වීම් පාරිශ්‍රමිකය	117,309.50
10,400.00	අතිකාල දීමනා	31,155.00
804,368.52	මණ්ඩලීය කමිටු සමාජක පාරිශ්‍රමිකය	-
56,385.79	හිඟ වැටුප් ගෙවීම	-
1,100.00	හිඟ අතිකාල දීමනා ගෙවීම	-
	ගොඩනැගිල්ලේ වැඩකටයුතු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පාරිශ්‍රමිකය	-
3,327,986.83		3,777,014.73
	ගමන් වියදම්	
39,337.00	මණ්ඩලීය සේවක ගමන් වියදම්	48,717.79
212,399.00	විදේශීය වාරිකා සඳහා ගමන් වියදම්	175,083.00
-	කමිටු සාමාජක ගමන් වියදම්	1,222.00
251,736.00		225,022.79
	දැරයුම් හා අවශෝෂකරණ	
85,838.29	ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර	202,148.69
7,523.10	කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම	12,676.05
11,353.50	සේවක නිල ඇඳුම්	-
104,714.89		214,824.74
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අවත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	
314,114.93	ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	986,062.96
48,401.63	කාර්යාල උපකරණ අවත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	153,352.80
207,697.50	දේපොළ රක්ෂණය	211,403.45
56,279.00	මණ්ඩලීය භූමිය නඩත්තුකිරීම	6,726.00
626,493.06		1,357,545.21
	රටවාහන නඩත්තුව	
88,684.33	ඉන්දන වියදම්	125,487.17
118,960.53	රටවාහන අවත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	119,556.19
6,250.00	රටවාහන බලපත්‍ර ගාස්තු	6,250.00
14,920.09	රටවාහන රක්ෂණය	17,924.50
228,814.95		269,217.86

ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, ආවහසන හා වෙනත් සේවා

12,000.00	ගෙවල් කුලී	-
402,383.00	විදුලි ගාස්තු	943,959.00
90,573.00	දුරකථන ගාස්තු	181,607.87
6,648.00	ප්‍රවාහන, ගුදම්, ප්‍රමාද ගාස්තු හා ලොරි කුලී	9,263.00
25,575.00	විගණන ගාස්තු	60,000.00
32,012.65	තැපැල් ගාස්තු	65,712.45
88,152.50	දැන්වීම් ගාස්තු	84,675.00
4,882.50	මුද්‍රණ ගාස්තු	28,585.00
3,095.44	බැංකු ගාස්තු	10,019.70
30,494.36	විවිධ වියදම්	25,176.30
5,690.90	සංග්‍රහ වියදම්	125,020.25
120,297.50	ආරක්ෂක වියදම්	141,707.50
2,629.60	ආදායම් බදු	5,508.71
13,394.00	විනය පරීක්ෂණ ගාස්තු	1,400.00
-	අභ්‍යන්තර සැලසුම් සකස් කිරීමේ ගාස්තු	73,459.00
4,850.00	සේවක පුහුණුකිරීම	11,910.00
4,475.00	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ගාස්තු	5,710.00
15,255.50	මණ්ඩලීය ගොඩනැගිල්ලේ නිර්දේශ දැමීම	255,239.10
-	ජාතික පුස්තකාල විවෘත කිරීමේ වියදම	760,031.03
-	සේවක සුභසාධක කටයුතු	8,422.80
862,409.91		2,697,406.71
	පුස්තකාල සේවා වියදම්	
	ජාතික පුස්තකාලය	
132,802.82	ග්‍රන්ථ සංරක්ෂණ කටයුතු	170,695.54
18,635.40	ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවාවේ පරිත්‍යාග	24,197.80
10,314.60	ජාතික විකාබද්ධ ග්‍රන්ථ සුවිස සකස් කිරීම	63,869.55
12,770.40	ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු	34,962.00
17,643.25	ජාත්‍යන්තර ග්‍රන්ථ ප්‍රමිති අංක ව්‍යාපෘතිය	2,254.00
-	පරිගණක අංශය සඳහා වියදම	2,376.60
192,166.47		298,355.49
	ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි සම්පාදන වියදම	
68,299.72	ජාතික ග්‍රන්ථනාමාවලිය සම්පාදනය	160,057.25
1,520.00	ජාතික ග්‍රන්ථනාමාවලි සුවිස සකස් කිරීම	43,140.50
69,819.72		203,197.75
	පුස්තකාල සංවර්ධන හා පර්යේෂණ කටයුතු	
65,248.74	පුස්තකාල වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	8,984.88
756,018.50	පුස්තකාල වලට පරිත්‍යාග කරන ලද පොත වල වටිනාකම	1,241,931.13
344,901.00	පුස්තකාල සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශණ පළකිරීම	24,250.12
89,176.42	පරිත්‍යාග කරන ලද උපකරණ වල වටිනාකම	9,825.00
28,685.87	ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වියදම	49,750.45

-	අත්පිටපත් සමීක්ෂණ ගාස්තු	81,179.30	
30,975.00	මණබලිය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	-	
98,593.20	අධ්‍යාපන සේවා දිනපොත මුද්‍රණය කිරීමේ අලාභය	-	
-	පුස්තකාල ප්‍රදර්ශන වැඩසටහන්	91,334.39	
1,413,598.73			1,507,255.27
	පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණුව		
72,706.11	පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණු වැඩසටහන්	118,403.12	
13,155.70	ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ, පුහුණු වැඩසටහන් හා තොරතුරු රැස්කිරීම	-	
1,726.45	පුස්තකාල අධ්‍යාපනය හා පර්යේෂණ	-	
87,588.26			118,403.12
	විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික දීමනා		
275,863.50	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල්	412,310.40	
68,965.59	සේවක භාරකාර අරමුදලට දායක මුදල්	103,077.72	
119,493.65	පාරිභෝගික දීමනා වෙන්කිරීම	181,181.75	
126,515.99	හිඟ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ගෙවීම	-	
31,761.32	හිඟ සේවක භාරකාර අරමුදල් ගෙවීම	-	
622,600.05			696,569.87
	ක්ෂය ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම		
227,632.80	කාර්යාල ලිඛවූ උපකරණ	240,385.05	
94,702.30	මෝටර්වල	85,232.08	
4,614.39	පුස්තකාල උපකරණ	4152.95	
18,264.92	පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත්	13,754.57	
345,214.41			343,524.65
468,170.83	වර්ෂයේ වියදම ඉක්මවූ ආදායම් අතිරික්තය		2,103,127.52
<u>8,601,314.11</u>			<u>13,811,465.71</u>

එම්.එස්.සු. අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ

රිශ්වර් කොරයා,
සභාපතිනිය,

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව.
නිදහස් වතුරාය, කොළඹ 7, ශ්‍රී ලංකාව.
1992 ජූලි 23 දින.

මගේ අංකය:- ඊ.සී./ අාර් / පු.සේ/වා.ගි / 90

සභාපතිනිය,
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය,
නිදහස් මාවත,
කොළඹ - 07.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1990 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් පිළිබඳ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1990 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් 1970 අංක 17 දරණ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 18 වගන්තිය සහ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කල යුතු යයි මා අදහස් කරන මාගේ නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් වේ. මුදල් පනතේ 13 (7) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් 1992 මැයි 25 දින මණ්ඩලයේ සභාපතිනිය වෙත නිකුත් කරන ලදී.

1:2 . විගණන විෂය පථය.

මෙම වාර්තාවේ අඩංගු විගණන මතය අදහස් දැක්වීම හා සොයාගැනීම, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළිබඳ සමාලෝචන සහ ගණුදෙනු පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් නියැදි පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචන සහ පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, වෙනත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකි තාක් පුළුල් විගණනයක් කල හැකිවන පරිදි පිළියෙල කරණ ලද්දකි. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප වගන්ති වලින් විගණකාධිපතිට අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

2. ගිණුම්.

2:1. විගණන මතය.

ඉදිරිපත් කර ඇති ගිණුම්, මෙම වාර්තාවේ දැක්වෙන මගේ අදහස් දැක්වීම්වලට යටත්ව, ඉකුත් වර්ෂයේ අනුගමනය කරන ලද පදනමට අනුකූලව, පොදු සම්මත ගණක මූලධර්ම පදනම් කරගෙන සතුටුදායක ලෙස පිළියෙල කර ඇති බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2:2. මූල්‍ය ප්‍රතිඵල.

ගිණුම් අනුව 1990 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවල මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 98,96,873 ක ඌණතාවයක් වූ අතර, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් ලැබුණ රු. 1,20,00,000 ක් වූ ප්‍රදාන හේතුකොටගෙන එම ඌණතාවය රු. 21,03,127 ක අතිරික්තයක් බවට පත් වී තිබිණ. මීට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ රජයේ ප්‍රදාන ගණන් ගැනීමට පෙර ඌණතාවය රු. 65,31,829 ක් වූ අතර, එම වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයෙන් ලැබී ඇති රු. 70,00,000 ක් වූ ප්‍රදාන හේතුකොටගෙන එම වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 4,68,171 ක අතිරික්තයක් වී තිබිණ.

සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සාරාංශයක් පහත ප්‍රකාශයෙන් දැක්වේ.

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය

	<u>1990</u>		<u>1989</u>	
<u>ආදායම්</u>	රු.	රු.	රු.	රු.
භාණ්ඩාගාර තැන්පතු පොලී	15,76,027		14,74,110	
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන්				
ලැබුණු සමීක්ෂණ ගාස්තු	98,141		21,282	
අනිකුත් පොලී ආදායම්	37,752		17,670	
ස්ථාවර තැන්පතු පොලී	37,643		43,740	
පීපීඩ ආදායම්	35,067		19,981	
මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන සඳහා දායක මුදල්	<u>26,836</u>		<u>24,531</u>	
		18,11,466		16,01,314
 <u>වියදම</u>				
පුද්ගල පඩිනඩි හා වෙනත් දීමනා	44,73,585		39,50,587	
ආයතන හා පරිපාලන වියදම්	31,37,255		12, 18,861	
පුස්තකාල සේවා වියදම්	19,24,013		16,93,353	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු ක්ෂය	16,26,763		8,55,308	
	3,43,525		3,45,214	
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියක සකස් කිරීමේ වියදම්	<u>2,03,198</u>		<u>69,820</u>	
		1,17,08,339		81,33,143
 රජයේ ප්‍රධාන ගණන් ගැනීමට පෙර ඌණතාවය		(98,96,873)		(65,31,829)
රජයේ ප්‍රදාන		<u>1,20,00,000</u>		<u>70,00,000</u>
වර්ෂය සඳහා වූ අතිරික්තය		<u>21,03,127</u>		<u>4,68,171</u>

2:3. මූල්‍ය ව්‍යුහය.

1990 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ව්‍යුහය 1989 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ තත්ත්වය සමග සසඳා පහත දැක්වේ.

දෙසැම්බර් 31 දිනට

	1990	1989
	රු.	රු.
<u>සම්පත්</u>		
මාණ්ඩලික අරමුදල	8,14,43,351	6,82,36,307
සංචිත හා වෙන් කිරීම්	1,00,30,798	1,33,65,743
ආධාර හා පරිත්‍යාග	8,87,932	8,55,834
	<u>9,23,62,081</u>	<u>8,24,57,884</u>

	රු.	රු.
<u>උපයෝගීකරණය</u>		
ගොඩනැගිලි (පිරිවැයට)	5,32,09,194	4,80,42,816
වෙනත් ස්ථාවර වත්කම්	1,40,24,014	81,77,729
ස්ථාවර තැන්පත්	1,59,69,338	1,69,69,338
ශුද්ධ ජංගම වත්කම්	91,59,535	92,68,001
	<u>9,23,62,081</u>	<u>8,24,57,884</u>

2:4. අරමුදල් ප්‍රභවය සහ යෙදවීම.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ අරමුදල් ප්‍රභවය හා යෙදවීම පහත ප්‍රකාශයෙන් දැක්වේ.

	රු.	රු.	රු.
<u>ප්‍රභවය</u>			
වර්ෂයේ අතිරික්තය		21,03,127	
එකතුකලා: පෙර වර්ෂයට අදාළ ගැලපීම්		<u>46,38,078</u>	
		67,41,205	
එකතුකලා: අරමුදල් වලනයට බලනොපාන විෂයයන් සඳහා ගැලපීම්			
ක්ෂය	3,43,525		
පාරිතෝෂික දීමනා සඳහා වෙන්කිරීම	<u>1,20,070</u>		
		<u>4,63,595</u>	
		72,04,800	
<u>වෙනත් ප්‍රභවයන්</u>			
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ආධාර	30,00,000		
භාණ්ඩාගාර තැන්පතු ආපසු ලබා ගැනීම්	10,00,000		
ජාතික පුස්තකාලය සඳහා රජයේ ආධාර	10,824		
විදේශාධාර	32,098		
		<u>40,42,922</u>	
		1,12,47,722	
<u>යෙදවීම</u>			
ස්ථාවර වත්කම් වලට එකතු කිරීම්	1,13,24,090		
ප්‍රදාන වශයෙන් ලැබුණු පොත්	<u>32,098</u>		
		<u>1,13,56,188</u>	
පහත විග්‍රහ කර ඇති පරිදි කාරක ප්‍රාග්ධනයේ අඩුවීම			<u>1,08,466</u>

කාරක ප්‍රාග්ධනය කෙරෙහි බලපෑම

	අඩුවීම රු.	වැඩිවීම රු.	රු.
මුදල් හා බැංකු ශේෂ	30,65,262	-	
විවිධ ණය හිමියෝ හා තැන්පත්	65,311	-	
විකිණීම හා බෙදාහැරීම සඳහා වූ පොත්	-	19,39,508	
විවිධ තැන්පත්, ණයගැතියෝ හා ඉදිරි ගෙවීම්	-	6,15,366	
සේවක ණය අත්තිකාරම්	-	3,63,906	
පුස්තකාල උපකරණ හා ලිපි ද්‍රව්‍ය	-	78,182	
ජාත්‍යන්තර හුවමාරු සේවයේ පොත්	-	25,145	
	<u>31,30,573</u>	<u>30,22,107</u>	

1,08,466

2.5. ගිණුම් පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම්.

2.5.1. ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති.

- (අ) මණ්ඩලය සතු ගොඩනැගිලි වෙනුවෙන් ක්ෂය ප්‍රතිපාදනය කර නැත.
- (ආ) පාරිභෝගික ගෙවීම් සඳහා වූ උපවිත බැරකම්, වර්ෂයේ මුළු වැටුප් වියදම හා දීමනාවල එකතුවෙන් 5% ක් ලෙස ගණනය කර ඇත.
- (ඇ) පොත් ආනයනය සඳහා විදේශ ඇණවුම් මත ගෙවන මුදල්, අදාළ පොත්පත් නොලැබුණද, පුස්තකාල පොත් ගිණුම යටතේ ප්‍රාග්ධනය කරනු ලැබේ.

2.5.2. ගිණුම් වලින් අත්හැරීම්.

- (අ) ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකර ඇති මණ්ඩලය සතු කොළඹ 07, නිදහස් මාවතේ පිහිටි අක්කර දෙකක් පමණ වූ ඉඩමේ වටිනාකම ගිණුම්ගත කර නොතිබිණ.
- (ආ) මණ්ඩලය විසින් පරිභෝජනය කරන ලද ජලය සඳහා වූ උපවිත ජල ශාස්තුව හා බොද්ධ විශ්වකෝෂ කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාම සඳහා ලබා දී තිබූ ගොඩනැගිලි පහසුකම් වෙනුවෙන් තක්සේරු කර තිබූ එකතුව රු. 2,50,000 ක ලැබිය යුතු කුලී ආදායම ගිණුම් ගතකර නොතිබිණ.

2.5.3. අනුවිත හෙළිකිරීම්.

- (අ) දුරකථන ඇමතුම් වෙනුවෙන් වර්ෂය තුළ තැන්පත් කල රු. 25,000 ක මුදල සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැයක් ලෙස ගිණුම් ගතකර තිබිණ.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂය වෙනුවෙන් දරන ලද එකතුව රු. 74,652 ක වියදම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ වැය ලෙසද, ප්‍රවර්තන වර්ෂය වෙනුවෙන් දරන ලද එකතුව 289,107 වියදම, ඉදිරි වර්ෂය සඳහා කල වැය ලෙසද ගිණුම් ගතකර තිබිණ.

2.5.4. ගෞතික සත්‍යාපනය මත නොවූ වත්කම්

- (අ) වටිනාකම රු. 77,225 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් හා රු. 52,40,228 ක් වූ පොත් කොන් වර්ෂය තුළ කේෂ්‍ය වර්ෂාවසානයට ගෞතික සම්පූර්ණයකට භාජනය කර නොතිබිණි.
- (ආ) වටිනාකම රු. 1,46,08,769 ක් වූ වත්කම් සමහරක් වර්ෂය අවසානයේදී සත්‍යාපනය කර තිබූ නමුත්, සත්‍යාපනයේදී සොයාගනු ලැබූ උණුසා හා අතිරික්තතා සම්බන්ධයෙන් ගිණුම්වල අවශ්‍ය ගැලපීම් කර නොතිබිණ.

2:5:5. විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොමැතිකම

වටිනාකම රු. 30,92,152 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම්ද, රු. 21,65,864 ක් වූ ජංගම වත්කම්ද, රු. 1,31,250 ක් වූ ජංගම බැරකම් හා වකතුව රු. 15,29,556 ක් වූ ගෙවීම්ද, අදාළ පරිදි වත්කම් ලේඛණ, සම්කෂණ මණ්ඩල වාර්තා, සනාථ කිරීම්, ඉන්වොයිසි, ලදුපත්, බිල්පත්, ඇණවුම් විස්තර, ගබඩා සහතික, ඉන්වෙන්ට්‍රි සහතික හා සේවා ගිවිසුම් ආදිය නොමැතිවීම නිසා විගණනයේදී, සතුටුදායක සන්නිරීක්ෂණය කිරීමට හෝ පිළිගැනීමට හෝ නොහැකිවිය.

2:5:6. නීතිරීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකාරිත්ව තීරණයන්ට අනුකූල නොවීම.

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ නීතිරීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකාරිත්ව තීරණයන්ට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

නීතිරීති, රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	අවශ්‍යතාවය	අනුකූල නොවීම.
1. 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනත		
(අ) 13 (5) (ඩී) වගන්තිය	විගණකාධිපතිවරයාගේ එකගත්වය ඇතිව අවම අභ්‍යන්තර විගණන වැඩ සටහන් මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කළ යුතුය.	1971 සිට 1990 දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ මෙම අවශ්‍යතාවය පිළිපැද නොතිබිණ.
(ආ) 13(6) වගන්තිය	විගණකාධිපති වරයා විසින් නියම කර ඇති ගිණුම් පිළිබඳ වාර්තාව සමඟ වාර්ෂික ගිණුමට අදාළ වර්ෂය ඉකුත් වී සිටී මසක් තුළ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	1990 වාර්ෂික ගිණුම් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 1991 නොවැම්බර් 13 දින දීය. ගිණුම් පිළිබඳ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොතිබිණ.
(ඇ) 13 (8) වගන්තිය	13(7) (ඊ) වගන්තිය ප්‍රකාර ඉදිරිපත් කරන ලද විගණකාධිපති වාර්තාවෙහි අඩංගු කරුණු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සැලකිල්ලට භාජනය කර, ඒ මත ගනු ලබන පියවර සම්බන්ධව එම වාර්තාව ලැබී මාස 03 ක් ඇතුළත විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කළ යුතුය.	1989 වර්ෂයේ විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මෙම අවශ්‍යතාව පිළිපැද නොතිබිණ.
(ඈ) 14 (13) වගන්තිය	වාර්ෂික ගිණුම් විගණකාධිපති වාර්තාව සමඟ පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ යුතුය.	1987 වර්ෂයේ සිට 1989 දක්වා මෙම අවශ්‍යතාවය අනුව ක්‍රියාකර නොතිබිණ.
(ඉ) 14 (4) වගන්ති	විගණනය කරන ලද වාර්ෂික ගිණුම් සමඟ වාර්ෂික වාර්තාව මුද්‍රණය කර නිශ්චය කළ මිලකට මහජනයාට මිලදී ගැනීමට ඉඩ සලසා තිබිය යුතුය.	1971 වර්ෂයේ සිට 1989 දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ මේ අනුව ක්‍රියා කර නොතිබිණ.

- | | | |
|--|--|--|
| <p>II. 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර වකුලේඛය</p> | <p>ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයක් ලියා තැබිය යුතුය.</p> | <p>ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයක් ලියා තබා නොතිබිණ.</p> |
| <p>III. 1989 ජුනි 16 දිනැති අංක ජ.ර.ඩී./ 52 දරන භාණ්ඩාගාර වකුලේඛය</p> | <p>ඉකුත් වර්ෂය වෙනුවෙන් වූ ගැලපුම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගිණුම්වලට ඇතුළත් කිරීමට පෙර, වෙනම මාණ්ඩලික පත්‍රිකාවකින් සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දැන ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p> | <p>එකතුව රු. 46,38,078 ක් වූ ඉකුත් වර්ෂ ගැලපුම් වෙනුවෙන් මේ අනුව ක්‍රියාකර නොතිබිණ.</p> |
| <p>IV. 1970 අංක 17 දරන ප්‍රස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 16 (4) වගන්තිය හා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ II වගන්තිය.</p> | <p>මණ්ඩලයේ ව්‍යාපාර කාර්යයන් සඳහා වහාම අවශ්‍ය නොවන. මණ්ඩලයේ අරමුදලෙහි ඇති යම් මුදල් මහා භාණ්ඩාගාරයෙහි තැන්පත් කළ යුතු අතර, අතිරික්ත මුදල් ආයෝජනය කිරීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව අදාළ ඇමතිවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.</p> | <p>මෙම විධිවිධාන වලට, අනුකූල නොවන අයුරු රු.4,69,337 ක් ස්ථාවර තැන්පත් වල ආයෝජනය කර තිබිණි.</p> |
| <p>V. 1982 අංක 43 දරන මුද්දර ගාස්තු පනත</p> | <p>රු.100 ක් හෝ ඊට වැඩි ගෙවීම් සඳහා මුද්දර යෙදූ ලදුපත් ලබා ගත යුතුය.</p> | <p>වටුචර් 66 කින් ගෙවන ලද එකතුව රු.5,97,811 ක් සඳහා මුද්දර යෙදූ කුටිතාන්සි ලබාගෙන නොතිබිණ.</p> |
| <p>VI. 1985 මැයි 10 දිනැති අංක 289 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛය</p> | <p>අවසරදී ඇති වාහන හැර, අනිකුත් සියලුම රජයේ වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය හා ආයතන නාමය පින්තාරු කළ යුතුය.</p> | <p>මණ්ඩලයේ වාහන කිසිවක රාජ්‍ය ලාංඡන හා ආයතන නාමය පින්තාරු කර නොතිබිණ.</p> |
| <p>VII. 1989 මාර්තු 23 දිනැති අංක 19/ 89 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛය.</p> | <p>අතිකාල වැඩ සඳහා ඉල්ලුම් කලයුත්තේ අදාළ මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් වියයුතු අතර පැමිණීමේ ලේඛණයට අමතරව අතිකාල වැඩ ලේඛණයක් පැවැත්විය යුතුය.</p> | <p>සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙම අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.</p> |

3. මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1. මූල්‍ය ප්‍රතිඵල.

ගිණුම් අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 21,03,127 ක අතිරික්තයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු. 4,68,171 ක් වූයෙන් රු. 16,34,956 කින් මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ වර්ධනයක් දැක්විණ. මෙම හිතකර විචලනය පහත දැක්වෙන පරිදි විග්‍රහ කළ හැක.

	<u>හිතකර</u> රු.	<u>අහිතකර</u> රු.	<u>ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය</u> රු.
<u>ආදායම</u>			
භාණ්ඩාගාර තැන්පතු පොලී වැඩිවීම	1,01,917	-	
ඉන්ට් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ සමීක්ෂණ ගාස්තු වැඩිවීම	76,859	-	
අනිකුත් පොලී ආදායම් වැඩිවීම	20,082	-	
විවිධ ආදායම් වැඩිවීම	15,086	-	
මණ්ඩල ප්‍රකාශන සඳහා දායක මුදල් වැඩිවීම	2,305	-	
ස්ථාවර තැන්පතු පොලිය අඩුවීම	-	6,097	
	<u>2,16,249</u>	<u>6,097</u>	2,10,152
<u>වියදම</u>			
ක්ෂය අඩුවීම	1,689	-	
ජාතික ඉන්ට් නාමාවලිය සකස් කිරීමේ වියදම් වැඩිවීම	-	1,33,378	
පුස්තකාල සේවා වියදම් වැඩිවීම	-	2,30,660	
පුද්ගල පඩිනඩි හා වෙනත් දීමනා වැඩිවීම	-	5,22,998	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අවත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම් වැඩිවීම	-	7,71,455	
ආයතන හා පරිපාලන වියදම් වැඩිවීම	-	19,18,394	
	<u>1,689</u>	<u>35,76,885</u>	(35,75,196)
රජයේ ආධාර ගණන් ගැනීමට පෙර අවාසිදායක විචලනය			(33,65,044)
රජයේ ආධාර වැඩිවීම			<u>50,00,000</u>
ශුද්ධ හිතකර විචලනය			<u>16,34,956</u>

3.2. අයවැය පාලනය.

අැස්තමේන්තු ගත අයවැය සහ තථ්‍ය අයවැය අතර, සැලකිය යුතු වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය වූයෙන්, අයවැය ලේඛණය පාලන කාරකයක් වශයෙන් උපයෝගී කරගෙන තිබූ බවක් දක්නට නොතිබිණ.

3:3. සකසුරුවම් නොවූ ගනුදෙනු.

මණ්ඩලීය ගොඩනැගිල්ලේ තීන්ත ආලේප කිරීමේ කොන්ත්‍රාත් කටයුතු පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- I. ටෙන්ඩරය පැවරීමේදී පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබීම.
- II. මුද්‍රිත තීරණය කර නොතිබූ, අමතර වැඩ කොටස් වෙනුවෙන්ද, ගෙවීම් කර තිබීම.
- III. කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු වෙත ටෙන්ඩරය පැවරීමෙන් පසු ආයතනය විසින් පිළියෙල කල වැඩ ඇස්තමේන්තුවෙහි මුළු පිරිවැය ඉක්මවා, එකතුව රු. 1,03,010 ක මුදලක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත වැඩිපුර ගෙවා තිබීම.
- IV. නිමකල වැඩ පිළිබඳ සහතිකයකින් තොරව, කොන්ත්‍රාත්ගත මුදලින් 83% ක් ගෙවා තිබීම.

3:4. කාර්ය මණ්ඩලය.

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය, එම වර්ෂය තුළ වූ තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ සසඳා පහත දැක්වේ.

වර්ගය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	x අතිරික්තය
I. ඉහල කළමනාකරණය	09	03	07	01
II. මධ්‍ය කළමනාකරණය	29	18	12	01
III. සමාන්තර සේවා	88	44	49	05
IV. සුළු සේවක	46	35	23	12

x අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත් නොවූ තනතුරු මෙයින් දැක්වේ.

3:5. අරමුණු ඉටුකර ගැනීම.

I. ලේඛන ආධාර සේවාව

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැලසූ " ලේඛන ආධාර සේවාව " පිළිබඳ තොරතුරු ඉකුත් වර්ෂයේ අදාළ තොරතුරු හා සමඟ සසඳා පහත දැක්වේ.

ආධාර ඉල්ලුම් කල සංඛ්‍යාව		ආධාර සඳහා තෝරාගත් පොත් සංඛ්‍යාව		ප්‍රදානය කරන ලද ආධාරවල වටිනාකම	
1990	1989	1990	1989	1990	1989
435	78	104	35	රු. 25,34,436	රු. 6,52,206

II. පුස්තකාල වලට පරිත්‍යාග.

පරිත්‍යාගවල ස්වභාවය	පුස්තකාල සංඛ්‍යාව		පරිත්‍යාග කල පොත් සංඛ්‍යාව		පරිත්‍යාග කල පොත්වල වටිනාකම	
	1990	1989	1990	1989	1990	1989
කෙටිකථා, නවකථා හා අධ්‍යාපනික පොත්	464	217	51,031	23,549	රු. 12,41,931	රු. 7,56,019

විගණකාධිපති සටහන

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1990 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සමග කියැවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි අඩංගු විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී.

යොමුගත මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ප්‍රකාශයට පත්කල යුතු මෙම ගිණුම් පිළිබඳ මාගේ නිරීක්ෂණයන් මණ්ඩලයේ සභාපතිනිය අමතන ලද සමදින දරන මාගේ වාර්තාවේ ඇතුළත්ව ඇත. :

විගණකාධිපති.

1992 ජූලි 23 දින

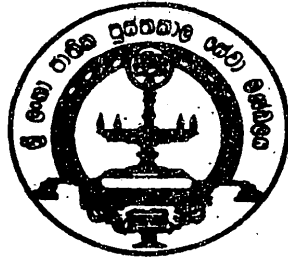
කොළඹ - 07, නිදහස් වතුරයේ

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை

1990



இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
இல.14, சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

நிர்வாக அறிக்கை 1990

(1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 19(1) ஆம் பிரிவின் நியதிகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டது.

நிறுவனத்தின் அமைப்புப் பற்றித் தோற்றமும்

தேசிய அறிவிருத்திச் செயற்பாடுகளில், மனித வளத்தை அறிவிருத்தி செயற்கள் மிகவும் முக்கியமானதாகியுள்ளது என்று கொள்ளப்பட்டுள்ளது. ஒர் விடயமாகும். அதற்கேற்ப பல்வேறு சமூகப் பிரிவுகளுக்கும் தேவையான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வழிவகுத்துக் கொடுக்கவும் அவற்றை இணைப்படுத்தவும் நூலக முயற்சிகள் மூலமாக நடைபெற்றுள்ள நூலகங்கள் மற்றும் தகவல் சேவைகள் மனிதவள அறிவிருத்திக்கு மிகவும் முக்கியமானவை எனும் இலங்கையில் நூலக தகவல் சேவைகளை அறிவிருத்தி செய்வதற்கும், அவற்றைத் தொடர்புபடுத்தவும், 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை நிறுவப்பட்டது.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கீழ் அமைக்கப்படும், இலங்கைத் தேசிய நூலகமானது தேசிய நூலக அமைப்பின் கேந்திர நிலையமாகும். நாட்டின் முக்கிய ஆய்விதழ் நூலகமாகவும், பிற நூலகங்களுக்கு வழிகாட்டும், மற்றும் உதவிகளை வழங்கும் தரம் நூலகமாகவும் அது செயற்படும். நாட்டின் இதரப் பொது மட்டமான ஒழுங்கமைப்பின் கீழ் ஜீவ நாடிமாத மட்டமான நூலக சேவைகளை ஒழுங்கமைக்கும் பொது, அவற்றை நடைமுறைப் படுத்தும் பொது, நூலக சேவைகள் சபையினால் ஆலோசனைகளும் உதவிகளும் வழங்கிப் படுகின்றது. அகிலமேக சாதாரண மக்களுக்கு மிகவும் அளித்த பொது நூலக ஒழுங்கமைப்பு, உயர்கல்விச் செயற்பாடுகளின் பொது, மிகவும் முக்கியமான விடயமாகும். பல்வேறு கட்டமைப்புகள், மற்றும் பிற உயர்கல்வி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய ஆய்விதழ் நூலகங்கள் உட்பட பல்வேறு வகையான நூலகங்களை அறிவிருத்தி செய்வதில் பொருட்டு நூலக சேவைகள் சபையினால் உதவி ஒத்தாசைகள் வழங்கப்படுகின்றன. நல்லதொரு நூலக சேவையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நூல்கள் அடங்கிய பிற நூலக சாதனக் களைப் பிரகரிக்கும் செயற்பாட்டினால், நூலக சேவைகள் சபையானது வெளியீட்டாளர்களுக்கும், எழுத்தாளர்களுக்கும் பல்வேறு வழிகளில் உதவி வழங்குகின்றது.

நூலக சேவையை அறிவிருத்தி செய்யும் பொருட்டு தேசிய, பிரதேச மட்டத்தில் திட்டங்களை வகுத்தல், ஒவ்வொரு நூலகத்தின் அறிவிருத்தியின் பொருட்டுப் பத்திர நூலகங்களின் அறிவிருத்திக்கு ஆலோசனைகளும் உதவிகளும் வழங்குதல், நூலக சேவையை நவீன மையப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் தகவல் வகையமைப்பு, கணினி மையப்படுத்தப்பட்ட நூலக சேவை பொது புதிய தொழில்நுட்பங்களை அறிமுகப்படுத்தும், நூலகப் பாவனையை அறிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் தகவல் வகையமைப்பு, கணினி மையப்படுத்தப்பட்ட நூலக சேவை பொது புதிய தொழில்நுட்பங்களை அறிமுகப்படுத்தும், நூலகப் பாவனையை அறிவிருத்தி செய்வதில் நிதிகளின் பங்குபற்றிச் செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தும், மக்களின் வாசிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், நூலகங்களுக்கு கிடைக்கக்கூடிய ஒழுங்கமைப்பு அறிவிருத்தி செயற்கள் பொது பல்வேறு விடயங்களை இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை செய்கின்றது.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை பிராந்தியத்தில் உள்ள பிற தேசிய நூலகங்களுக்கும் மிக நெருங்கிய தொடர்புக் கொண்டுள்ளது. இதன் மூலம் நூலகங்களையும், பிற சாதனங்களையும் பரிமாறிக் கொள்ளுதல் பொது தொடர்புகளை அறிவிருத்தி செய்யும் சந்தர்ப்பம் ஏற்படும். இதற்கும் கணினி மையப்படுத்தினால், மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தினால், இது நடைமுறை சந்தர்ப்பங்களையும், அமைப்புகளையும் நூலக சேவைகள் சபை இணைந்து செயற்படும். 1989 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாத இறுதியில் கலைக்கப்பட்ட பணியாளர் சபையானது, 1990 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பம் வரை மறுபடி நியமிக்கப்படவில்லை.

1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் நியதிகளுக்கு அமைவாக, சேவைய கல்வி அமைச்சரினால் 07

அங்கத்தினர்கள் 1990 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் நியமிக்கப்பட்டனர். இதன் மிகவும் நியமிக்கப்பட்ட புதிய பணியாளர் சபை விபரம் கீழ் வருமாறு.

01. திருமதி. சுவாமி சோழியா	(தலைவர்)
02. வணக்கத்துக்குரிய கலெப்டா குமாரிசுவாமி நாயக்க தேவர்	(அங்கத்தினர்)
03. திரு. எச்.டி. விமலசுந்தரன்	(அங்கத்தினர்)
04. திரு. என்.டி.என்.டி. சேனாதிர	(அங்கத்தினர்)
05. திருமதி பாக்டர் விமலா த சிவா	(அங்கத்தினர்)
06. செல்வி குமுது குமுது	(அங்கத்தினர்)
07. திரு. கே. சம்பந்தம்	(அங்கத்தினர்)
08. திரு. ஆர்.ஏ. பரிசாத்திரா	(அங்கத்தினர்)

1990 ஆம் ஆண்டில் 04 பணியாளர் சபைக் கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

ஆலோசகர் குழு

நிறுவனத்தின் வெளியீட்டுப் பிரிவின் சொற்பாடுகள் தொடர்பாக ஆலோசனைகள் வழங்கும் பொருட்டு நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசகரைக் குழுக்கள் இவ்வாறும் நன்கு செயலாற்றின. கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அக் குழுக்களின் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

* வெளியீட்டு ஆலோசகர் குழு (வெளியீட்டுப் பிரிவு) 22 கூட்டங்கள்

* வெளியீட்டு அச்சுக் குழு (வெளியீட்டுப் பிரிவு) 22 கூட்டங்கள்

வெளிநாட்டு விநியோகிகள்

குறியிட்ட வருடத்தில் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு வெளிநாட்டு விநியோகிகள் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்கு வருகை தந்திருந்தனர்.

திரு. அலன் கால்டர் - உறுப்பினர் நாயகம், அலங்காரத் தேசிய நூலகம் - 1990 ஏப்ரல் 26-28

திருமதி ஷேரீன் ஷா - பணியாளர் நாயகம், மானை தேசிய நூலகம் - 1990 ஏப்ரல் 26-28

திரு. அப்துல் அக்தார் - பணியாளர் நாயகம், மானைத் தேசிய நூலகம் - 1990 ஓக்டோபர் 24-25

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தை திருத்தியமைத்தல்

நடைமுறையில் உள்ள இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தில் உள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்யும் பொருட்டு, அதற்குப் பதிலாக புதிய தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டமொன்றைச் சட்டமாக்குவதற்கான அவசியத்தை சபை கவனத்தில் கொண்டுள்ளது. நூலகத் துறையினான இலங்கையின் விசேட தேவைகள் மற்றும், உலகில் பிற நாடுகளில் உள்ள தேசிய நூலகங்களின் சட்டங்கள் மற்றும் பற்றி அளவில் வாசித்தறிந்து இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் பொருட்டு, பொருத்தமானதொரு சட்டமொன்று ஒன்றை விதந்துவதற்கும் பொருட்டு குழுவொன்றை நியமிப்பதற்கு சபை தீர்மானித்தது. அக் குழு கீழ் வருவோரை அங்கத்தினர்களாகக் கொண்டுள்ளது.

01. திருமதி சுவாமி சோழியா - தலைவர், இலங்கைத் தேசியநூலக சேவைகள் சபை (குழுத் தலைவர்)
02. திரு. என்.டி.என்.டி. சேனாதிர - குழுவாள், இலங்கைத் தேசியநூலக சேவைகள் சபை
03. திரு. ஷேரீன் ஷா - சர்வதேச நூலக ஆலோசகர்
04. திரு. என்.டி.என்.டி. சேனாதிர - நூலகம், சிங்களநாடு, பக்கலைக்கமலம்
05. திரு. பி.சி.டி. பி. சோழியா - நூலகம், சிந்தி ஆய்வித்தறவு பக்கலைக்கமலம்
06. திரு. என்.எம். கமலதீன் - தலைவர், இலங்கை நூலகச் சங்கம்
07. திரு. என்.எம். சமனேசு - சிங்கள சட்டவரைஞர், சட்ட வரைஞர் சுவைக்களம்

அலுவல் சமயின் வரம்பு

நூலகம்

இவ்வருடத்தில் மாவட்ட அலுவலர் உதவி நூலகங்களும், நூலக உதவியாளர் தரம் III-க்கு வரம்பும், நூலக சேவையின் பதவிக் கு வரம்பும், இயக்குநர் இயக்குநர் உதவியும், முன்ன நூல் கட்டுப்பாட்டும் பதவியின் சேர்த்தும் உள்ளிடப்பட்டன.

வேலை நேரப்பரப்பும்

அலுவலகத்தைப் பதவியில் இந்த அலுவலர் ஒன்று மாற்றிய அலுவலர் பதவியில் வேலை நேரப்பரவை சேர்த்தும் உள்ளிடப்பட்டன.

பதவி உயர்வு

இவ் வருடத்தில் நூலக உதவியாளர் தரம் II-க்கு சேர்த்த இவ்வ நூலக உதவியாளர் தரம் II-க்கும், நூலக உதவியாளர் தரம் III-க்கு சேர்த்த ஒன்று தரம் II-க்கும், அலுவலகத்தைத் தரம் II-க்கு சேர்த்த ஒன்று அலுவலகத்தைத் தரம் II-க்கும், தரம் III-க்கு சேர்த்த தட்டெழுத்துவார அலுவலகத்தைத் தரம் II-க்கும் பதவி உயர்த்தப்பட்டன.

கேட்டு விடை

நூலக ஒன்று, உதவி நூலக ஒன்று, நூலக உதவியாளர் தரம் II-க்கு சேர்த்த நூலக உதவியாளர் இவ்வருடத்தில், தரம் III-க்கு சேர்த்த தட்டெழுத்துவார ஒன்று, ஒரு நடை விளக்கு நொழுதுவார இவ்வருடத்தில் கேட்டு விடை உள்ளன.

சேவையின் இந்திய நிர்வாகம் (அலுவலகம்)

ஒப்பந்த அடிப்படையில் உதவி நேரப்பரப்பில் பதவியில் சேவை செய்த திரு.பி.எஸ். கே.எம்.ஜனகி மார்ச் 1990 ஏப்ரல் மாதத்திலும், பொது சேவை நொழுது சேவையாற்றிய திரு.பி.எம்.தாமசு 1990 ஒக்டோபர் மாதத்திலும் சேவையின் இந்திய நிர்வாகம் நிகழ்ந்தன.

1990.12. 31-ஆம் திகதி இவ்வருடத் தேசிய நூலக சேவையின் சமயின் அலுவலர் வியாபி கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

பதவி	சேவையின் அனுபவத்திற்கு முன்பும்	சேர்த்தும்
நேரப்பரப்பில்		01
பிரதி நேரப்பரப்பில்	01	01
உதவி நேரப்பரப்பில்	01	05
கனக்களவர்கள்		01
உதவிக் கனக்களவர்கள்		01
நூலகம்	03	06
உதவி நூலகம்	13	02
கனக்களவர்கள் திட்டமிட்ட அலுவலர்/ முறைமைப் பதவியாளர்கள்		01
வெளியீட்டு அலுவலர்		01
நிதி உதவியாளர்	01	
மாற்றிய அலுவலர்		01
நூலக உதவியாளர் I	06	04
நூலக உதவியாளர் II	08	10

நூலக உதவியாளர் 111	19	12
கருக்கெழுத்தாளர் (அது உயர் படிவு)	-	01
கருக்கெழுத்தாளர் (உயர் படிவு)	01	-
கருக்கெழுத்தாளர் (கீழ் படிவு)	01	01
எழுதுவினைஞர் 1	02	-
எழுதுவினைஞர் 11	03	-
தட்சிணத்தாளர்/ எழுதுவினைஞர் 111	05	-
தட்சிணத்தாளர் 111	05	08
தொலைபேசி இயக்குநர்/ வரவேற்பாளர்	01	01
கைக்குப் பதிவாளர்/ கணக்கியல்		
எழுதுவினைஞர்	03	-
கனகசியப் பொறுப்பாளர் 11		01
கனகசியப் பொறுப்பாளர் 111	01	-
கணனி நிகழ்ச்சித் திட்டத் தயாரிப்பாளர்	-	01
துணை அட்டைப் பதிவாளர் /ஆய்ந்தா		
இயக்குநர்	-	01
கணனி இயக்குநர்	-	01
காசாளர்	-	01
ஆய்ந்தா இயக்குநர்	02	-
மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்	-	01
நூல் கட்டுப்பவர்	04	-
நூலக சேவகர்கள்	11	01
சாரதிகள்	02	02
தொட்டத் தொழிலாளர்	02	-
அலுவலகத் தொழிலாளர்	14	05
துவக்கக்கா வண்டி செமிது காவ	01	01
காவலாளி	02	-
நலம் பேணற் தொழிலாளர்	05	-

தேசிய நூலகத்தை ஆரம்பித்து வைத்தல்

1990 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 27 ஆம் திகதி இலங்கைத் தேசிய நூலகமானது மானியமிது ஈனாதிபதி திரு ஆர் பிரமோதாசா அவர்களினால் உத்தியோக பூர்வமாக திறந்து வைக்கப்பட்டது. 1970 ஆம் ஆண்டில் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை ஆரம்பிக்கப்பட்டது தொடக்கம் எடுக்கப்பட்ட பிறாத்தனத்தின் பண்பானாக இந்த தேசிய நூலகத்தை இவ் வந்தத்தில் அமைக்கக் கிடைத்தது. இலங்கையின் கல்வி கலாச்சாரத்துறையில் ஒரு முக்கிய நிகழ்வாகும். இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் பல தொழில்சார் செயற்பாடுகள், கடத்த பல ஆண்டுகளாக இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் பல்வேறு பிரிவுகளால் செய்யப்பட்டு வந்ததுடன், இவ் வந்தம் தேசிய நூலகம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதும் அவை இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் பிரிவுகளாக நடைபெறப்பட்டன. இவ் வந்த ஆரம்ப மாதங்களில் தேசிய நூலகத்தை ஆரம்பித்து வைப்பது தொடர்பாக பல செயற்பாடுகள் சபையின் அலுவலர் களால் செய்து முடிக்கப்பட்டது. நூலகத்துறைத் தேவையான பல விதமான நூற் தட்டுக்கள், வாசிய மெசுகள், கப்புல செவிப்புல சாதனங்கள் போன்ற உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்து அவற்றை ஒழுங்குபடுத்தியதுடன், பிரதான மாநாட்டு மனிப்பத்தை ஒழுங்குபடுத்தியமை, கட்டிடத்தைப் புதுப்பித்தமை, வேறு இடங்களில் சேகரித்து வைக்கப்பட்டிருந்த தேசிய நூலகத்தின் நூற் சேகரிப்பை நூலகத்தில் அதற்கான இடங்களில் ஒழுங்காக வைப்பிட்டு அவற்றை ஒழுங்குபடுத்துதல், தேசிய நூலகத்தில் செயற்பாடுகள் பற்றி நாட்டில் உள்ள முக்கிய நூலகங்களின் பல மாநாடுகளை நடத்தியமை, சூப்பக மலர் வெளியிடு, சமயக் கிறிஸ்தவகளை ஒழுங்குபடுத்தியமை, திறப்பு விழா தொடர்பான ஒழுங்குகள் போன்ற பல செயற்பாடுகள் இக் காலத்தில் செய்து முடிக்கப்பட்டது.

மேல்தம தங்கிய ஜனாதிபதி, கொள்கை கல்வி உயர்கல்வி அமைச்சர், கொள்கை கல்விச் சேவைகள் அமைச்சர் ஆகியோர் உள்ளடங்க உள்ளூட்டு, வெளியூட்டு பிரதான விருந்தினர்கள் பலர் பங்கபற்றிய விழாவில் இலங்கைத் தேசிய நூலகமானது திறந்து வைக்கப்பட்டது.

விழாவில் பங்குபற்றிய விருந்தினர்களின் பொருட்டு உயர் தரத்திலான இரு கண்காட்சிகள் தேசிய நூலகத்தின் கீழ்த் தளத்திலும், முதலாவது தளத்திலும் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டு இருந்ததுடன் விழாவின் இறுதியில் கலாசார நிகழ்ச்சி ஒன்றும் நடத்தப்பட்டது.

அலுவல் பரிசீலி

உள்நாட்டுப் பரிசீலிகள்

- (01) பத்திரிகைத் துறை, மற்றும் தொடர்பு சாதனங்கள் தொடர்பான பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமாய் பாடநெறி - சிறீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம் - திரு. எம். ஏ. மல்லன் - உதவி நூலகர், திரு. எச். என். பிரீம் - வெளியீட்டு அலுவலர் (வே.கிம) - 1990 ஓக்ரோபர் தொடக்கம் ஒரு வருடத்திற்கு.
- (02) நூல் மட்டைகட்டுதல் பற்றிய பரிசீலி நெறி - தேசிய கவடிகள் கூடத்தின்கீழ்க் - திரு. க. ஏ. தர்மசேனா - நூலக உதவியாளர் - 1990.08.06 - 1990.09.28
- (03) களஞ்சியப்படுத்தல் பற்றிய உயர்மட்டப் பாடநெறி - இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் - திரு. ஆர். கி. கி. திலகரத்தின - களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் - 1990.09.09 - 1990.11.04
- (04) ஓளாத முவிகைகள் பற்றிய ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய தகவல்வகைய அமைப்பு மாநாடு - இலங்கைத் தொழில்நுட்ப விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி நூலகம் - திருமதி சி. கி. பானியல் - உதவி நூலகர் - 1990.08.21 - 1990.08.25

வெளிநாட்டுப் பரிசீலிகள்/ கற்றுணைக்கள்

- (01) சர்வதேச தேசிய நூலகங்களின் சங்கம் ஒழுங்குபடுத்திய வருடாந்த செயற்குட்டம் : கவிடல் - திருமதி ஈன்வரி கோறயா - தலைவி - 1990.08.18 - 1990.08.24
- (02) ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய சமூக விஞ்ஞான ஆய்வுமையகத் திராந்திய ஆசனாசகர் மாநாட்டின் இரண்டாவது கூட்டத் தொடர் : தாய்லாந்து - திரு. எம். என். யு. அமரசிபி - நெறியாளர் (வே.கிம) - 1990.08.13 - 1990.08.16
- (03) தென் ஆசிய நூலகங்களில் பேணற் செயற்பாட்டை திட்டமிடுதல் பற்றிய மாநாடு : இந்தியா - திருமதி ஈன்வரி கோறயா - தலைவி, திருமதி கி. எம். திலகரத்தின - உதவி நூலகர் - 1990.12.10 - 1990.12.15
- (04) கோட்டாயம் சர்வதேச நூற் கண்காட்சி : இந்தியா - திருமதி நாளனி த சில்வா - பிரதிப் பணியாளர் (வே.கிம) - 1990.01.03 - 1990.01.14
- (05) கணினித் தகவல் மத்திய நிலையம் ஒன்றை அமைப்பது பற்றிய பரிசீலிப் பாடநெறி : இந்தியா - திரு. எச். எம். குணரத்தின பண்பா - உதவி நெறியாளர் (வே.கிம) - 1990.12.19 - 1990.02.26

கட்டிட யோசனாபுக் செயற்பாடு

தேசிய நூலகக் கட்டிடத்திற்கு வர்ணம் பூ கம் செயற்பாடு, திருத்த வேலைகள், தேசிய நூலகத்தின் பெயர் பலகைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல், மாநாட்டு மணியத்தின் வேலையை முடிவுறுத்தல், புதிய தொலைபேசித் தொகுதி ஒன்றையும் பெற்றுக்கொள்ளுதல், புதிய இரு களஞ்சிய அறைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல், தேசிய நூலகத்தின் காவல்வா வளப்புக் செய்து அதைக் கொண்டு நடத்துதல், தேசிய நூலகத்தின் வாசிப்புக் கூடத்தில் உள்ள வாசிப்பு சிமசைகளுக்கு பின் குயிழ்களைப் பொருத்துவது மற்றும் நாளாந்த யோசனாபுக் செயற்பாடுகள் இந்த வருடத்திலும் செய்து முடிக்கப்பட்டது.

நூலிட்டப் பிழை

இணக்கத் தேசிய நூலகத்திற்குப் பொருத்தமான நூல்களையும், பிற நூலக சாதனங்களையும் பெற்றுக்கொள்வதே நூலிட்டப் பிழைகள் பொறுப்புக் கடமையாகும். தேசிய நூலகத்தின் நூலிட்டப் கொள்கைக்கு ஏற்ப (I) இணக்கத்தில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (II) இணக்கப் பற்றி வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (III) இணக்கயுரினால் வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (IV) முக்கிய உசாத்துணை நூல்கள் (V) பிற நூலகங்களால் கொள்வனவு செய்யப்படாததும், ஆராய்ச்சிக்கு அவசியமானதுமான உசாத்துணை நூல்கள் (VI) நூலக நகவல் விஞ்ஞானத் துறை தொடர்பான வெளியீடுகள் விரைவுநேரக் கொள்வனவு செய்வதில் அதிக முக்கியத்துவம் செலுத்தப்படுகின்றன. இதற்கிடையில் யுனெஸ்கோ நிறுவனத்தினால் வைப்பிடுவதற்காக வழங்கப்படும் வெளியீடுகளும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. முதல் நூற்று பரிசீலனைச் சேர்ந்த வெளியீடுகளையும் பெற்றுக் கொள்ளும் வாயு ஒரு நூலில் இருந்து 03 பிரதிகள் வீதமும், நூலக நகவல் விஞ்ஞானத் துறை சார்ந்த நூல்களைப் பெறும் வாயு ஒரு நூலில் இருந்து 02 பிரதிகள் வீதமும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. உசாத்துணை நூல்களின் சேகரிப்பில் வாயு காலத்திற்கு ஏற்ற வீதத்தில் புதிய பதிப்புகள் பெறப்படுகின்றன.

சட்டவையு முறை

1885ஆம் ஆண்டில் அச்சீட்டாளர்/ வெளியீட்டாளர் கட்டளைச் சட்டத்தில் 1976ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட திருத்தத்திற்கு அமைவாக இணக்கத்தில் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளிலும் ஒரு பிரதி இணக்கத் தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிடுவதற்காக சட்டரீதியாகக் கிடைக்கின்றது. இச்சட்டத்தை சமர்ப்படுத்தும் நிறுவனம் தேசிய கவுட்கள் கூடத் துணைக்கவமாவதுடன், அச்சீட்டாளர்/ வெளியீட்டாளரினால் அந்நிறுவனத்தில் வைப்பிடப்படும் பிரதிகளில் ஒரு பிரதி இணக்கத் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைக்கின்றது. நடப்பு வரடத்தில் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் சுமார் 6000 நூல்கள் மற்றும் பிற சாதனங்களும், சுமார் 10000 புதினத்தாள்களும் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைத்துள்ளன.

கொள்வனவு சேரிதல்

தேசிய நூலகத்திற்குத் தேவையான வெளியீடுகளைச் சேகரிக்கும் வழிகளுள் கொள்வனவு சேரிதல் மிக முக்கியமானதாகும். உள்நாட்டு வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் வாயு, கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வராத வெளியீடுகள் வைப்பில் இடவேண்டி இருந்தும், வைப்பிடப்படாத வெளியீடுகள், மேலும் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் வெளியீடுகளிலும் மிகவுயிர் பிரதிகள் விரைவுநேரக் கொள்வனவு செய்வதில் விசேட கவனம் செலுத்தப்படுகின்றன. அதேபோல மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளைச் சேர்ந்த வெளிநாட்டு வெளியீடுகளையும், முக்கிய உசாத்துணை நூல்களையும் கொள்வனவு செய்வதிலும் விசேட கவனம் செலுத்தப்படுகின்றன. இக் கொள்வனவின் பொருட்டு உள்நாட்டு வெளிநாட்டு நூல் வியாபாரப் பட்டியல்கள், நூற்பட்டியல்கள், புதினத்தாள்கள், பருவ வெளியீடுகள் விரைவு பல்வேறு சாதனங்கள் உபயோகிக்கப்படுகின்றன. 1990ஆம் ஆண்டில் நூல் மற்றும் சாதனங்களின் கொள்வனவின் பொருட்டு 18 இலட்சம் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததுடன், வரட இறுதியில் சுமார் 14 இலட்சம் ரூபா பெறுமதியான நூலக சாதனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. அதேசமயம் பணத்திற்கும் கொள்வனவுக் கட்டளைகள் அனுப்பப்பட்டிருந்தன. இவ்வருடம் இக்கொள்வனவுத் திட்டத்தின் கீழ் 948 நூல்களும், 597 பருவ வெளியீடுகளும், 16 புதினத்தாள்களும், 239 கார்ப்பட்டிகளும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.

சர்வதேச நூல் பரிமாற்றம்

உலகின் பல்வேறு நாடுகளின் தேசிய நூலகங்கள், மற்றும் பிரதான நூலகங்களுடன் தொடர்பு ஏற்படுத்தி நூலக சாதனங்களைப் பரிமாற்றம் செய்து கொள்வது தேசிய நூலக சேகரிப்பை அகில இந்திய சேரிவதற்கு பெரிதும் உதவுகின்றது. இவ்வருட இறுதியில் இணக்கத் தேசிய நூலகம் 37 வெளிநாட்டு நூலகங்களுடன் நூல் பரிமாற்றச் சேவையை நடத்தியுள்ளது. இவ்வருடம் வெளிநாட்டு நூலகங்களில் இருந்து இணக்கத் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைத்த நூலக சாதனங்களின் பெறுமதி ரூபா.32,238.00 ஆகும். இணக்கத் தேசிய நூலகத்தினால் ரூபா.24,198.00 பெறுமதியான நூலக சாதனங்கள் வெளிநாட்டு நூலகங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

அன்பளிப்புகள்

தனிநபர்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களில் இருந்து கிடைக்கும் அன்பளிப்புகள் தேசிய நூலக சேகரத்தை கட்டுவெடுப்புவதற்கு பெரிதும் உதவுகின்றன. இவ்வகை இவ் அன்பளிப்புகள் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைப்பதனால் அவற்றைப் பொது மக்கள் உபயோகிப்பதற்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கின்றது.

நூல் எழுத்தாளரான திரு.மாட்டின் விக்கிரமசிங்ஷா அவர்களுடைய நூலகமும், மற்றும் அவர்னால் சேகரிக்கப்பட்டிருந்த அரும்பொருட்களாகியும் தேசிய நூலகத்திற்கு அன்பளிப்பாகக் கிடைத்துள்ளன. பிறதான நூற் சேகரிப்பானது இதற்கு முன்னவர் தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிடுவதற்காக வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், அரும் பொருட்கள் இவ்வருடம் அச்சேகரிப்புடன் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. திரு.ஆதர் சி கிளாக் அவர்களின் நூலகத்தையும், தேசிய நூலகத்திற்கு வழங்குவதற்கு இணங்கியுள்ளதால் அது தொடர்பாக பல கண்டுதரையடக்கணும் நடத்தப்பட்டுள்ளன. 1991ஆம் ஆண்டில் அச்சேகரிப்பை தேசிய நூலகத்திற்குப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாக இருக்குமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

அரிய நூற் சேகரிப்பு

இணங்கை தொடர்பான பழைய அரிய கைவெறுமுத்துப் பிரதிகள், ஓலைக் கவடிகள் மற்றும் அச்சிட்ட அரிய நூல்கள் போன்றனவும் தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிடுவதற்காக சேகரிக்கப்படுகின்றன.

தேசிய நூலகத்திற்குத் தேவையானதும், இணங்கையில் வெளியிடப்படாமையான அரிய நூல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக இவ்வருடத்தில் விசே. முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டன. பல புதினத்தாளி விளம்பரங்களின் மூலம் இது தொடர்பாக விளம்பரம் செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், வருட இறுதியில் மிகவும் பெறுமதி வாய்ந்த 84 ஓலைக்கவடிகளையும், 38 கைவெறுமுத்துப் பிரதிகளையும், 38 அரிய நூல்களையும் ரூபா.44,150.00 செலவு செய்து தேசிய நூலகத்தில் பொருட்டு பெற்றுக் கொள்ள முடிந்தது. தேசிய நூலகத்தில் அரிய நூல் மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் சம்பந்தப்பட்ட 3கூல நூல்களும் சாதனங்களும் பரிசீலித்துப் பார்க்கப்பட்டு அவற்றிற்கும் பெருந்தரமான விவகாரம் தீர்மானிக்கப்பட்டன.

சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கத் திட்டம் ISBN

சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கத் திட்டத்தின் உள்நாட்டு மத்திய நிலையமாக இணங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை செயற்படுகின்றது. இதன் மூலம் சகல புதிய வெளியீடுகளுக்கும் ISBN இலக்கம் பெற்றுக்கொடுக்கப்படுவதுடன், அவ் இலக்கம், மற்றும் வெளியீடு புற்றிய விவரங்கள் கீழ்க்கண்டவற்றில் உள்ள ISBN மத்திய நிலையத்திற்கு வருடாந்தம் அறிவிக்கப்படுகின்றது. இத்திட்டத்தின் மூலம் உள்ளூர் வெளியீடுகளுக்கு சர்வதேச மட்டத்தில் விளம்பரம் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுவதுடன், உள்ளூர் வெளியீடுகளின் தரத்தினையும் உயர் மட்டத்தில் வைத்துக்கொள்ளும் உதவியளிக்கின்றது. வியாபார மட்டத்துடனான வெளியீட்டாளர்கள், அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்கள், தனிநபர்/ ஆசிரிய வெளியீட்டாளர்கள் என்னும் மூன்று முக்கிய பிரிவுகளாக வெளியீட்டாளர்களைப் பிரித்து இவ்இலக்கம் வழங்கப்படுகின்றது. சம்பந்தப்பட்ட வருடத்தில் 107 புதிய வெளியீட்டாளர்களைப் பதிவு செய்து அவர்களுக்கு வெளியீட்டாளர் அடையாள இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அகதேசிய சம்பந்தப்பட்ட வருடத்தில் 264 வெளியீட்டாளர்களின் 1329 வெளியீடுகளின் பொருட்டு சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதை வெளியீட்டாளர்களின் பரிஷிற் அடைய கீழ்க்கண்டபட்டிள்ளவற்று பரித்துக் காட்ட முடியும்.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு	நூற்றெடுப்புகளின் எண்ணிக்கை
வியாபார மட்டத்துடனான வெளியீட்டாளர்	548
அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற வெளியீட்டாளர்	488
தனிநபர்/ ஆசிரிய வெளியீட்டாளர்	293
மொத்தம்	1329

வாசகர் சேவை மிதிவு

தேசிய நூலகம் திறந்து வைக்கப்பட்டதுடன் புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட முக்கிய பிழை வாசகர் சேவைப் பிழைகளும், தேசிய நூலகத்தின் வாய்ப்பில் இடப்பட்டிருக்கும் நூல்களையும், பிற சாதனங்களையும் வாசகர்கள் பிரயோசனப்படுத்துவதற்கு வழிசெய்து கொடுப்பதே வாசகர் சேவைப் பிழைகள் முக்கிய செயற்பாடாகும். தேசிய நூலகத்தின் மூன்று பிரதான மாடிகளிலும் வாசகர்களின் பொருட்டு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

350 வாசகர்களின் பொருட்டு தேசிய நூலகத்தில் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இது ஒரு புதிய சேவை ஆதலால், ஆரம்பத்தில் இப் பிழைக்குத் தேவையான பலவித எழுதுகாணிகள், அங்கத்தவர் வினியாயப் படிவங்கள், கடிதத் தலைப்புக்கள், பல்வேறுபட்ட மாதிரிப் படிவங்கள் போன்றன வடிவமைக்கப்பட்டு, அச்சிடப்பட்டதுடன், தேவையான சட்டதிட்டங்களைத் தொகுக்கும் தொழிற்பாட்டிற்கும் முக்கியத்துவம் வழங்கப்பட்டது.

வாசகர் கல்வி மற்றும் பிரசாரப் பிழை

தேசிய நூலகம் ஒரு புதிய நிறுவனமாகையால், நூலகம் பற்றியும், அங்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் பற்றியும், வசதிகள் பற்றியும் வாசகர்களுக்கு அறியத்தருவதும், பிரசாரம் செய்வதும், வாசகர் சேவைப் பிழைக்குச் சாத்தியப்படுத்த முக்கிய பொறுப்பாகும். தேசிய நூலகம் தொடர்பாக விசேட வெளியீடுகளை வெளியிடுதல், தேசிய நூலகம் பற்றிய சுவரொட்டிகளை வெளியிடுதல், ஒலி, ஒலியர்ப்பு போன்ற பொதுசனத்தொடர்பு சாதனங்களின் மூலம் பல நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல், புதினத்தாள்களில் விசேட இணைப்புக்களையும், பல கட்டுரைகளையும் வெளியிடுதல், நூலகத்தை ஒன்று திரட்டி தேசிய நூலகம் என்னும் பொருளின் கீழ் பல மாநாடுகளை நடத்துதல், நூலகர்களின் பொருட்டு கல்விப் பிழைகளை நடத்தப்படும் பற்றிப் பாடநெறிகளின் போது, தேசிய நூலகம் பற்றிய விழிவுரைகளைச் சேர்த்துக்கொள்ளுதல் போன்றவற்றின் மூலம் தேசிய நூலகம் பற்றிய செய்தியை நாட்டு மக்களுக்கு அறிவிப்பதற்கு விசேட முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டன. அதேபோல பல்கலைக்கழகங்கள், ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள், அரசு துறைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், மற்றும் பிற நிறுவனங்களில் உள்ள ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு இலங்கைத் தேசிய நூலகம் பற்றியும், அதன் சேவைகள் பற்றியும் மிகவும் விரிவான தகவல்கள் இவ்வருடத்தில் வழங்கப்பட்டன. மாதாந்தம் தேசிய நூலகத்தில் நடத்தப்படும் "தேசிய நூலகப் பேருரைத் தொடர்பானது" தேசிய நூலகத்திற்கு கற்போரினதும், ஆராய்ச்சியாளர்களினதும் கவனத்தைக் கவர்ந்து இருப்பதற்கான இன்னொரு முயற்சியாகும். அதேபோல பல இலக்கிய மாநாடுகளும் இக்காலப் பிழைில் தேசிய நூலகத்தில் நடத்தப்பட்டன. வாசகர் சேவைப் பிழைகளைத் தேசிய நூலகத்தைப் பார்வையிடுவதற்கும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படுகின்றது. நம்பு வருடத்தில் பாடசாலை மாணவர்கள், நூலகர்கள், நூலக விஞ்ஞானப் பாடநெறியைப் பின்பற்றும் மாணவர்கள் உட்பட பெருந்தொகையானோருக்கு, தேசிய நூலகத்தைக் கண்டு களிய்பதற்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டன.

உசாத்துணை மற்றும் தகவல் வழங்கும் சேவை

தேசிய நூலகம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் நம்பு வருடத்தில் வாசகர் சேவைப் பிழைகளை உசாத்துணை மற்றும் தகவல் வழங்கும் சேவையும் நன்கு நடத்தப்பட்டன. தேசிய நூலகத்தின் மூன்று மாடிகளிலும் வைப்பிடப்பட்டுள்ள பல்வேறுபட்ட சேகரிப்புக்களின் மூலம் வாசகர்களுக்கு சேவையளிக்கப்படுகின்றது. இச்சேகரிப்புக்களில் புதினத்தாள்கள் சேகரிப்பு, பருவவெளியீடுகள் சேகரிப்பு, உசாத்துணை நூல் சேகரிப்பு போன்ற சேகரிப்புக்களையே அதிக வாசகர்கள் உபயோகித்துள்ளனர். தற்போது தேசிய நூலகத்தில் 13 நூல் சேகரிப்புக்கள் உள்ளன. இவ்வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தில் நிரந்தர அங்கத்துவம் பெற்ற வாசகர் தொகை 61 ஆவதுடன் குறுந்தகவலை அங்கத்துவம் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை 236 ஆகும்.

போட்டிப் பிரதிச் சேவை

வாசகர்கள் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பில் உள்ள ஆவணங்களில் இருந்து போட்டிப் பிரதிகளை சகாய விலையில் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. நம்பு வருடத்தில் 183 வாசகர்களுக்கு 1096 போட்டிப் பிரதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

உசாவு சேவை

தொலைபேசி மூலமும், கடித மூலமும், தோஷமாக வந்தும், கேட்டும், விசாரணைகளின் மொத்தமும் வாசகர் சேவைப் பிரிவினால் தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன. நம்பிய வருடத்தில் இது மொத்த 116 விசாரணைகளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

பார்வையற்றோர் மற்றும் கட்டுபடல் குறைந்தோருக்கான நூலை சேவை

இவ்வருடத்தில் வாசகர் சேவைப் பிரிவின் உயர்நிலை பார்வையற்றோர் மற்றும் கட்டுபடல் குறைந்தோருக்கு நூலை சேவைகளை வழங்கும் செயற்குறிப்பிட்டு ஆரம்பச் செயற்பாடுகள் அறிவித்து வைக்கப்பட்டன. இதன் மொத்தம் நற்பொது நூலகம் இத்துறையில் சேவை செய்து வரும் நிறுவனங்கள், மற்றும் அமைப்புகள் பலவற்றின் விவரங்கள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளதால், ஆரம்ப ஆய்வுகளைத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

நூலைக்களுக்கிடையேயான நூல் இரவுச் சேவை

நூலக நூலைக்களுக்கிடையே நூல் இரவுச் சேவை வழங்கும் சேவையை ஆரம்பிப்பதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கையாக இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலைக்களுக்கிடையே மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவில் நூலைக்களுக்கு இடையே நூல் இரவுச் சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. நற்பொது பல் பித்தான நூலைக்களுக்கிடையே இச் சேவையானது நடத்தப்பட்டு வருவதால் இது தொடர்பாக தேசிய மட்டத்தில் நியமனங்களைத் தயாரித்து மிகவும் பார்த்துக்கொள்ள நூலைக்களுக்கிடையே யான நூல் இரவுச் சேவையை 1991 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிப்பதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

ஆவணங்கள் வழங்கும் சேவை

நிறுவனங்களுக்கும், தனிப்பட்டவர்களுக்கும் ஆவணங்கள் வழங்கும் சேவையானது இவ் வருடத்தில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இச் சேவையை 1991 ஆம் ஆண்டில் பார்த்துக்கொள்ள நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

தேசிய நூற்பட்டியலாக்கச் சேவைப் பிரிவு

இணக்கத் தேசிய நூற்பட்டியல் உட்பட நூற்பட்டியல்களைத் தொகுத்தலை தேசிய நூற்பட்டியலாக்கச் சேவைப் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். தேசிய நூற்பட்டியல்கள், கடித கால நூற்பட்டியல்கள், சிறுவர் நூற்பட்டியல்கள் மொத்தவற்றை வெளியிடுவதே இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்குறிப்பிடப்படலாம். தேசிய நூற்பட்டியலை வெளியிடுவது எந்தவொரு நூலகமும் அந் நூலகம் தேசிய நூலைக்களுக்கிடையே பித்தான தொழில்பாடகக் கணிக்கப்படுகின்றது. நூலகம் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் பற்றிய விவரங்களை சட்டபூர்வமாகவும், விஞ்ஞான பூர்வமாகவும் சமீபநிலைகளும் ஒன்று வெளியிட தேசிய நூற்பட்டியலாகும்.

இணக்கத் தேசிய நூல் விவரணப் பட்டியல்

தேசிய நூற்பட்டியல் என்பது நூலகங்கள் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய வெளியீடாகும். 1974 ஆம் ஆண்டில் இருந்து இச் செயற்பாடு இணக்கத் தேசிய நூலை சேவைகள் சமீபநிலைச் செய்து வரப்படுகின்றது. 1962 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 1974 ஆம் ஆண்டு வரை இச் செயற்பாடானது தேசிய நூலைக்களில் கட்டத்திலைக்களத்தினால் செய்யப்பட்டது. 1970 ஆம் ஆண்டில் இணக்கத் தேசிய நூலை சேவைகள் சமீப ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் 1974 ஆம் ஆண்டில் அது இணக்கத் தேசிய நூலை சேவைகள் சமீபக்கு மாறியுத்தப்பட்டது.

இவ் வருடத்தில் நூற்பட்டியல் பிரிவிற்கு அதிக அளவிடான அலுவலர்களை ஈடுபடுத்தியதன் மூலம் அதன் செயற்பாடுகள் மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ளது. இக் காரணத்தினால் காலதாமதம் அடைந்துகொண்ட பல் நூற்பட்டியல் தொகுதிகளின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் பல புதுச் செயற்பாடுகளை ஆரம்பிப்பதற்கும் சாத்தியமானது. இவ் வருடத்தில் இணக்கத் தேசிய நூற்பட்டியலின் 1988 (7-12) ஆம் தொகுதி, 1989 ஆம் ஆண்டின் (1-6) மற்றும் (7-12) ஆம் தொகுதிகளைத் தொகுக்கும் வேலை நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது. 1990 ஆம் ஆண்டின் (1-6) ஆம் தொகுதி தொகுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

வெளிவரவிடுக்கும் வெளியீடுகள் பற்றிய தகவல்

வெளிவரவிடுக்கும் வெளியீடுகள் பற்றிய தகவல்களை உள்ளடக்கி நூல் விபரணப் பட்டியல்களைத் தொகுத்தல் இவ்வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய செயற்திட்டமாகும். உயர்மட்டத்தில் நூற்பட்டியலாக்கக் கட்டுப்பாட்டுச் சேவையை நடைமுறையாக்கும் பிற நாடுகளில் இதுபோல வெளியீடுகள் வெளிவர முன் அவ்வெளியீடுகள் பற்றிய தகவல்களை வாசகர்களுக்கு பெற்றுக்கொடுப்பதன் பொருட்டு இப்படிப்பட்ட சேவைகள் நடைமுறையாக்கப்பட்டிருக்கின்றன. இதுவரை காலமும் இலங்கையில் இதை அறிமுகம் செய்யாதிருந்தமை தேடத்தெளிவானதொரு குறைபாடாக இருந்ததுடன், இவ்வருடத்தில் இச்சேவை தேசிய நூலகத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் கீழ் எதிர்காலத்தில் வெளியிடப்படவிடுக்கும் நூல்கள் பற்றிய விபரங்களை வெளியீட்டாளரிடம் இருந்து பெற்று அதற்கவர்களின் உதவியுடன் இந்த எதிர் வெளிவரவிடுக்கும் வெளியீடுகளிற்கான நூற்பட்டியல் ஒழுங்குபடுத்தப்படுகின்றது. 1990ஆம் ஆண்டில் இருந்து இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலின் ஒரு பகுதியாக பிரகடனப்படுத்தாக இது இப்போது அச்சில் உள்ளது.

கடந்தகால நூற்பட்டியல்

இலங்கையில் சமகால நூற்பட்டியல் தொகுக்கும் வேலையானது 1963ஆம் ஆண்டிலிருந்தே ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இக்காரணத்தினால் 1962ஆம் ஆண்டிற்கு முந்தைய காலப்பகுதியில் தேசிய மட்டத்தில் வெளியிடப்பட்ட வெளியீடுகள் தொடர்பாக கடந்தகால நூற்பட்டியல் ஒன்றைத் தொகுக்க வேண்டியது நாட்டின் மிக முக்கிய தேவைகளுள் ஒன்றாகும்.

1885 - 1962ஆம் காலப் பகுதிக்கான கடந்தகால நூற்பட்டியல்களைத் தொகுக்கும் தொழிற்பாடானது இவ்வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் முதற் கட்டமாக 1962ஆம் ஆண்டிற்கான கடந்தகால நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தற் தொழிற்பாடானது நடைபெற்று வருகின்றது. இதன் பொருட்டு தேசிய கவடிகள் கூடத் துணைக்களத்தில் உள்ள கட்டாய வைப்புச் சேகரிப்பானது உபயோகப்படுகிறது.

சிறுவர் நூற்பட்டியல்கள்

1988ஆம் ஆண்டில் இலங்கையில் வெளியிடப்பட்ட சிறுவர் நூல்கள் பற்றிய விபரங்களை உள்ளடக்கிய சிறுவர் நூற்பட்டியல் ஒன்று இவ்வருடத்தில் வெளியிடப்பட்டது. சகல நூல்களின் மீடல் மட்டையில் உள்ள படங்கலையும், நூல்கள் பற்றிய சிறு குறிப்புகளையும் கொண்ட இச்சிறுவர் நூற்பட்டியலானது இவ்விதம் தயாரிக்கப்பட்ட முதலாவது தேசிய சிறுவர் நூற்பட்டியலாகும். இந்நூற்பட்டியலானது விசேடமாக மாடசாலை நூலகங்கள், மற்றும் பொது நூலகங்களின் சிறுவர் பிரிவிற்கு நூல் தெரிவு செய்வதற்கு பிரயோசனமானதொரு சாதனமாகும்.

பட்டியலாக்கப் பிரிவு

பட்டியலாக்கப் பிரிவை சபையின் முக்கிய தொழில்நுட்பப் பிரிவுகளுள் ஒன்றாக இணங்கான முடியும். இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பின் பொருட்டு பெற்றுக்கொள்ளப்படும் சகல நூலக சாதனங்கள் பற்றிய சரியான நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுத் தகவல்களை உள்ளடக்கிய பட்டியல் அட்டைகளைத் தயாரித்தலும், தேசிய நூலகத்தின் பட்டியலைக் கொண்டு நடத்துதலும் இப்பிரிவின் தொழிற்பாடாகும். இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பானது விசேட மாதுகாப்புப் பிரதேசத்தில் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டிருப்பதால் வாசகர்களுக்கு நூற் சேகரிப்பை நிரடியாக பரிசீலிக்க முடியாது. ஆகையால் வாசகர்களுக்குத் தேவையான தகவல்களைத் தேடிப் பெற்றுக்கொள்ள நூலகத்தின் பட்டியல் மிகவும் முக்கியமானதாகும்.

தேசிய நூலகப் பட்டியல்

தேசிய நூலகத்தின் பொருட்டு கடந்த பல வருடங்களாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பெரும் தொகையிலான நூலக சாதனங்களைப் பட்டியலாக்கம் செய்யும்கான விசேட செயற்திட்டம் ஒன்று இவ்வருடம் நடைமுறையாக்கப்பட்டது. இதன் பிரகாரம் இவ்வளவு காலமும் சேகரிக்கப்பட்டிருந்த சுமார் 40,000 நூல்களையும், பிற சாதனங்களையும் பட்டியலாக்கம் செய்யும் வேலை முடிவடைந்துள்ளது.

ஆவணவாக்கல் சேவைப் பிழிவு

ஆவணவாக்கல் சேவையை நடைமுறைப்படுத்துவது தேசிய நூலகத்தில் சொற்பாடுகளுள் மிகவும் முக்கியமானதொன்றாகும். தேசிய நூலகச் சேவையில் உள்ள தகவல்கள், மற்றும் நாட்டிலுள்ள பரவிக்விடக்கும் பல்வேறுபட்ட தகவல்களைச் சேமித்து வசன்கள் இலகுவாகப் பிரகாசனப்படுத்தக்கூடிய வகையில் ஒருங்குபடுத்தி வழங்குதல் ஆவணவாக்கல் சேவை பிழிவின் முக்கிய குறிக்கோளாகும். தேசிய, சர்வதேச மட்டத்தில் முக்கியப் பெரும் பசு பெயர் மாடுகள் இப் பிழிவிதர்ப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. பட்டியல்களையும், விபரக் கொத்துக்களையும் தொகுத்தல் தேசிய ஒநக்சிணைந்த மட்டகால் (National Union Catalogue) மற்றும் உசாவு மத்திய நிலையம் (referral Centre) கொண்டுள்ள நடைமுறைப்படுத்திச் சேலுதல் என்பன இவற்றுள் முக்கியமானவையாகும்.

தேசிய ஒநக்சிணைந்த மட்டகால்

நாட்டில் வெளியிடப்பட்ட சகல நூல்களையும், நாட்டில் சகல வெளியீடுகளையும் தேசிய நூலகத்தினால் பெற்றுக் கொள்ள முடியாத படியால், குறிப்பிட்ட வெளியீடுகளை தோக்கி வசன்களை வழங்குவதற்கு தேசிய ஒநக்சிணைந்த நூற்பட்டகால் உபயோகப்படுத்தப்பட்டு கிழ்ந்து. இதற்கெற்ப நாட்டிலுள்ள மற்றப் பிரதான நூலகங்களில் உள்ள நூலக சாதகங்கள் மற்றும் விபரங்கள் தேசிய நூலகத்தினால் ஒன்று திரட்டப்படுகின்றது. இது பட்டியலாக நீண்ட காலம் செயல்பட்ட வெளியடி சொற்பாடுகளை உள்வது. இவ் வகுப்பில் இலக்களில் உள்ள நூலு பிரதான நூலகங்களின் சேவையுக்கள் மற்றும் தகவல்கள் தேசிய ஒநக்சிணைந்த மட்டகாலின் கொண்டு பெறப்பட்டுள்ளன. தற்போது தேசிய ஒநக்சிணைந்த மட்டகாலின் கொண்டு 06 நூலகங்கள் பங்களிப்புச் செய்கின்றன.

தேசிய உசாவு மத்திய நிலையம்

சமூக விஞ்ஞான ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தில் இருந்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் கொண்டு உள்ளூர், வெளியூர் நிழலணைப்புகளிலிருந்து கிடைக்கும் கெவிவி கலாச்சூர் பல்வேறுபட்ட தகவல்களை வழங்குவதே இம் மத்திய நிலையத்தின் பிரதான பெயர் மாடாகும். இவ்வகை தகவல்களை வழங்குவதற்கு தேசிய ஒநக்சிணைந்த மட்டகால் உபயோகம் படுகின்றது. ககத(நுகரினா, தொலைபெரி (நுகரினா மற்றும் தவிப்பட்ட முறைமிகோ செயல்படுதல் வெளியீடுகளின் கொண்டு கொட்டெயர் பிரதிகளை வழங்குதல் அதிக தகவல்களைப் பெறும் கொண்டு சம்பந்தப்பட்ட பிற நிழலணைப்புகளுக்கு அவர்களை அணயுதல், வெளியீடுகளை வழங்குதல், சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களைச் சேமித்து அழைக்க ககதடுகல் அனுப்புதல் கொண்டு இம் மத்திய நிலையத்தினால் செயல்படுகின்றன.

இலக்க நூலக சங்கத்தில் மானவகவினால் ககத பசு அழிடுகளாக தொகுக்கப்பட்ட பல்வேறு துறைகள் நூற்பட்டகால்களும், கட்டகளும் உசாவு பிழிவிதர்ப் பெறப்பட்டுள்ளன. இச் சேவையினது பல்வேறு மாடத்துறை சார்ந்த விபரங்களை வெளிக்கொண்டு மிகவும் பெறுமதி வாங்கி சேர்த்தாகும். தேசிய நூலகத்தில் பிரதேச சபை நூலக அழிவிடுத்தித் திட்டத்தில் கிழ் சகல பிரதேச சபை நூலகங்களுக்கும் சேர்த்தான பிரதேச நூலக சேவையுத் தொப் மாடு பிரதேச ஒநக்சிணைந்த நூற்பட்டகால் ஒன்றை ஏற்படுத்துவதற்குத் திட்டப்பட்டுள்ளனது. அத் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுக் கொது மிகவும் பிபல்மானதும், பசை தருவதுமான ஒநக்சிணைந்த நூற்பட்டகால்களையும், உசாவு மத்திய நிலையத்தையும் ஒருங்குபடுத்தக்கூடியதாக இருக்கும்.

மட்டகால்கள் தொகுத்தல்

மட்டகால்கள் (Bibliographies) விபரக்கொத்துக்கள் (Directories) மற்றும் கட்டககள் (Indexes) தொகுத்தல் கொண்டு ஆவணவாக்கல் சேவை பிழிவினால் இவ் வகுபம் செயல்பட்டன. இதன் கிழ் Sri Lanka Conference Index 1987-1990, Directory of Social Scientists in Sri Lanka Part I, Directory of Social Science Libraries, Information Centres and Data Bases in Sri Lanka கொண்டு வெளியீடுகளைத் தொகுக்கும் சொற்பாடுகள் இவ்வகுப்பினுள் தொப்த்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

நூலக அபிவிருத்தி ஆணைச்சிபி பிரிவு

நூடு றுடுவதும் பரவியுள்ள பல்வேறு வகையான நூலகங்களுக்கு உதவிகளை வழங்குவதும், தேசிய மட்டத்தில் நூலக சேவைகளை திட்டமிடுதலும் அபிவிருத்தி ஆணைச்சிபி பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

இப் பிரிவின் அதிக பொறுப்புகள் ஆணைச்சிபி வாய்ந்ததாகும். நூலகங்களின் பொருட்டு தொழில்சார் ஆணைச்சிபி வாய்ந்ததும், பிரிவு சபை நூலக அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கும், நூலகங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல், நூல் கண்காணிகளை நாத்துதல், நூலக நிர்வாகத்தை நோக்குதல் போன்ற இப் பிரிவின் முக்கிய கடமைகளாகும்.

நூலகங்களுக்கான தொழில்சார் ஆணைச்சிபி

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை வழங்கும் சேவைகளை நூலகங்களை ஒழுங்கு படுத்துதல் தொழில்சார் ஆணைச்சிபி வாய்ந்ததும் ஒன்றாகும். இவ் வருடத்தில் 13 நூலகங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காகவும் அபிவிருத்தி செய்வதற்காகவும் தேவையான தொழில்சார் ஆணைச்சிபி வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நூலக அபிவிருத்தி உதவி

நூலகங்களின் பொருட்டு நூல் அன்பளிப்பு

பல்வேறு வகையான நூலகங்களின் தரத்தை உயர்த்துவதற்காகவும், அந் நூலகங்களின் வசதிகளுக்கு புதிய நூல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்கத்துடனும், சபையினால் நூல்களும் சாதகங்களும் அன்பளிப்புச் செய்யப்படுகின்றன. தேசிய நூலகத்தில் வெளியீடுகளுக்கும் பல்வேறு மட்ட வெளியீட்டு உதவித்திட்டங்களின் கீழ் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற வெளியீடுகளுக்கும் இதன் பொருட்டு உபகாரப்படுத்தப்படுகின்றன. நூல்களை அன்பளிப்புச் செய்யும் பொது உத்தரவு நூலகங்களின் தன்மை, நிதி வசதி, வசதிகளின் எவ்வகை அளவின் தன்மை போன்ற தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள மின் அன்பளிப்புச் செய்தல் தொழில்சார் தீர்மானம் எடுக்கப்படுகிறது. 1990 ஆம் ஆண்டில் 464 பொது, மாடசாலை, பிரிவேன திணைக்கள, நடை முறை சங்கம் மற்றும் இளைஞர் மன்றங்கள் போன்றவற்றின் நூலகங்களுக்கு ரூப. 12,41,931 பெறுமதிமான நூல்கள் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளன.

ரண்டியர்லி நூல் உதவித் திட்டம்

நாட்டில் உள்ள நூலகங்களுக்கிடையே பகிர்ந்தளிக்கும் பொருட்டு ஊக்கிய இராச்சியத்தின் ரண்டியர்லி நூல் உதவிச் சேவையினால் தேசிய நூலகத்திற்கு வசதிகளுக்கு வசை நூல்கள் வழங்கப்படுவதற்கு. இவ் வருடத்தில் இத் திட்டத்தின் கீழ் 6301 நூல்கள் பொருத்தமான நூலகங்களுக்கிடையே பகிர்ந்தளிப்பட்டுள்ளன.

நூலகங்களின் பொருட்டு மரத்தரையாடல்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் அன்பளிப்பு

புதிய நூலக கட்டிடங்களைக் கட்டுவதற்கு நிதியுதவிகளின் அடிப்படைகளை ஊக்குவிப்பதும், விசேடமாக மாடசாலை, பொதுசன, பிரிவேன நூலகங்களின் பொருட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மரத் தரையாடல்களை வழங்குவதும் இத் திட்டத்தின் நோக்கமாகும். நூலகங்களுக்குத் தேவையான மரத்தரையாடல்களைப் பகிர்ந்தளிக்கும் திட்டத்தின் கீழ் இவ் வருடத்தில் 11 இலட்சம் ரூப பெறுமதிமான நூலக மரத் தரையாடல்களுக்கு தரவுக் கட்டளைகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. இத் திட்டத்தின் கீழ் சிறிய நூலகங்களுக்குப் பொருத்தமான நூல்நட்டு, வாசிப்பு வசை, கதிரை, புதினத்தாளி தாங்கி, மட்டகால்கள் போன்றவற்றிற்கு தரவுக்கட்டளைகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளதால், அவற்றுள் பொருத்தமான நூலகங்களுக்கிடையே பகிர்ந்தளிப்பதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

மாகாண சபை நூலக அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம்

நாட்டிலுள்ள சட்டநியாயமும் ஒழுங்குமுறையிலானதுமான நூலக சேவைக்கு அவசியமான அடித்தளத்தை அமைப்பதில் ஈடுபட்டுவந்த 1990ஆம் ஆண்டில் நூலக அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சிய் பிரிவின் அடிப்படை நோக்கமாக இருந்தது. அதற்கேற்ப புதிய பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பராமானத்திட்டத்தின் கீழ் நூலக சேவையை ஒழுங்குபடுத்தக்கூடிய வழிமுறைகள் பற்றி ஆராய்ச்சி யூர்வான ஆய்வொன்றை மேற்கொண்டு "மாகாண சபைகளின் நூலக அபிவிருத்தித் திட்டம்" என்னும் செயற்திட்டத்திற்கான யடிவங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இதன் கீழ் புதிய நிர்வாக வழிமுறைகளுடன் ஒத்துப்போகும் விதத்தில் நூலக சேவையை மலுசீரமைப்பது நோட்பாக பல திட்டங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருந்தன. சகல மாகாணசபைகளினதும் பிரதேச எல்லைக்குள் நூலக செயற்பாடுகள் பற்றிய அதிகார சபை ஒன்றைத் தாப்பங்கே இவற்றுள் முக்கிய ஆலோசனையாகும். குறுப்பட்ட மாகாண சபைக்குள் நூலக சேவையை திட்டமிடுதலும், நடைமுறைப்படுத்துதலும் பற்றிய சகல உரிமைகளும் இந்த அதிகார சபைக்கு வழங்கப்பட வேண்டும் என அங்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டிருந்தது. இவ் அதிகார சபைக்கு கமலால் மாகாணக்குள் நூலக நோடிப்பாடுகளைத் திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு, மாகாண சபையின் நிர்வாக அமைப்பிற்குப் பொருத்தும் விதத்தில் நூலகத் திட்டமானது பல மட்டங்களில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட வேண்டும் என்று தீர்மானிக்கப்பட்டது. மாகாணத்தில் ஒரு மத்திய நூலகத்தை ஏற்படுத்தி அதை முழுமாகாணத்தினதும் பிரதான நூலகமாக நடைமுறைப்படுத்துவதன் முலும், மாகாணத்தின் நூலக அதிகார சபையுடன் இணைந்த மாகாணத்தின் ஏனைய நூலக செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுவதன் முலும், மற்ற நூலகங்களுக்கு உதவி வழங்கும் பொறுப்பு இந்நூலகத்திற்கு இதன் முலம் மாறப்படுத்தப்படுகின்றது. சகல மாகாணங்களுள் பல மாவட்டங்களினால் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதில், சகல மாவட்டங்களின் பொருட்டு ஒரு மாவட்ட மத்திய நூலகத்தை நிறுவுவதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மாவட்ட மத்திய நூலகமானது சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டத்தின் முக்கிய நூலகமாக செயற்படுவதுடன் ஆரம்ப மட்டத்தில் உள்ள ஏனைய நூலகங்களுக்கிடையே நொப்தைய ஏற்படுத்தவும் அதிர்யார்க்கப்படுகின்றது. மாகாணசபைத் திட்டத்துள் கீழ் பிரதேச பிரிவுகளில் உள்ள பிரதேச சபைகள் இந்நத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மாகாணசபை நூலகத்திட்டத்தில் முக்கிய இடத்தை வகிக்கின்றது. சகல பிரதேச சபைகளிலும் பிரதேச மத்திய நூலகமொன்றை அமைப்பதற்கும், அதன்முலம் அப்பிரதேச சபைக்குள் நூலக செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடவும், ஏனைய நூலகங்களுக்கு உதவி செய்யவும் அதிர்யார்க்கப்படுகின்றது. இந்த அளவிற்கு மாகாண சபை நூலகத் திட்டத்தின் முலம் நாட்டின் நூலக சேவை முதல் முறையாக திட்டமிடப்பட்டுள்ளதில், பொதுத்திட்டமொன்றின் கீழ் செயலாற்றும் நூலக சேவையை ஏற்படுத்துவதற்கும் இங்கு அதிர்யார்க்கப்படுகின்றது. இது நொப்தாக ஊவா மாகாண சபை, மற்றும் வடமத்திய மாகாண சபையுடன் பல தடவைகள் கலந்துறையாடப்பட்டதுடன், அவர்களுடைய கருத்துக்களையும் உள்ளடக்கிய மாகாண சபை நூலக அபிவிருத்தித் திட்டம் நொப்தான துண்டுப்பிரசுரங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த ஆரம்ப செயற்பாடு 1990ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்டதுடன், அரசு மற்றும் மாகாண சபைகளின் உதவியுடன், மாகாண சபை ஆண்டு என வெறியப்பட்டிருக்கும். 1991ஆம் வருடத்தில் அதை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிர்யார்க்கப்படுகின்றது.

நூலக மதிப்பீடு

நாட்டில் உள்ள பல்வேறுபட்ட நூலகங்கள் பற்றிய புள்ளி விவரங்களைச் சேகரப்பதற்கும், ஒவ்வொரு நூலகத்தினதும் அபிவிருத்தி பற்றி தேடிக்கண்டு கொள்ளவும், பல வருடங்களுக்கு முன்பு ஆரம்பிக்கப்பட்ட மாவட்ட மட்ட நூலக மதிப்பீட்டு செயற்பாடு இவ்வருடத்திலும் நொப்தந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இதன் பிரகாரம் குள்ளாகல், மொணாகலை, அரத்தினயாழி மாவட்டங்களில் மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடானது செய்து முடிக்கப்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட தகவல்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. கலந்துறையுற மாவட்ட அறிக்கை தற்போது அச்சில் உள்ளது.

நூற் கண்காட்சிகள்

இலங்கையின் பல்வேறு பிரதேசங்களில் உள்ள வாசகர்களுக்கு புதிய வெளியீடுகள் பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொடுப்பதும், சகல விவையில் நூல் விழ்பவைய செய்வதும் தேசிய நூலகத்தின் நூற்கண்காட்சிகளின் நோக்கமாகும். 1990ஆம் ஆண்டு 10 நூற்கண்காட்சிகள் நடத்தப்பட்டன. பன்பாரவளை, அரத்தினயாழி, பொலன்னுவை, பன்பாரகம, பள்ளேகை, வெல்கம, பதுவளை, கம்பஹா, கட்டுப்பெத்த, கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம் பொலன்னுவை இடங்களில் நூற்கண்காட்சிகளும், நூல் விழ்பவையும் நடத்தப்பட்டது.

நூல் இரவற் சேவை

நூலக வளங்களில் நவீன நூலகங்களுக்கு உதவி அளிக்கமுடியாத நூல் இரவற் சேவையானது கோட்டை, கம்பஹா, மத்திய கொழும்பு, கொலன்னாவை போன்ற கல்விப் பிழிவுகளின் நூலகங்களின் பொருட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. இதற்கேற்ப சுமார் 40 பாடசாலை நூலகங்களுக்கு இடைக்கிடைய புதிய நூற்றொகுதிகள் வழங்கப்படுவதுடன், இது அப்பாடசாலை நூலகங்களுக்கு பெரிய அளவில் உதவியளிக்கின்றது.

பாடசாலை நூலகங்களுக்கான உசாத்துணை நூற்பட்டியல்

பாடசாலை நூலகங்களுக்கு பொருத்தமான புதிய வெளியீடுகளை உள்ளடக்கிய உசாத்துணை நூல்களின் பட்டியல் ஒன்று இவ்வருடம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. புதிய நூல்களுக்கு தரவுக்கட்டளை அனுப்புவதற்கு இது மிகவும் உதவும்.

நூலக நியமன்களைத் தொகுத்தல்

இலங்கையில் உள்ள பொது, பாடசாலை நூலகங்களின் பொருட்டு நியமன்களைத் தயாரித்தல் இவ்வருடத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு முக்கிய செயற்பாடாகும். இச்செயற்பாட்டின் பொருட்டு வரூட மத்தியில் நியமிக்கப்பட்ட குழுவானது வரூட இறுதியில் பொது மற்றும் பாடசாலை நூலகங்களின் தரங்களுக்கு ஏற்ப பொருத்தமான நியமன்கள் பற்றி சபைக்கு விதந்துரை ஒன்றைச் சமர்ப்பித்துள்ளது. இவ் விதந்துரையை சபை ஏற்றுக் கொண்டுள்ளதுடன், இது இத்துறை நூலகங்களின் நியமன்களைத் தொகுத்தல் தொடர்பான நீண்டகால தேசிய அவசியத்தை நிறைவேற்றுவதாகவும் உள்ளது.

தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடம்

நூலகங்களுக்கு சகாய விலையில் நூல்களை வழங்கும் நோக்கத்துடன் தேசிய நூலகத்தில் விசேட நூல் விற்பனைக் கூடம் ஒன்று இவ்வருடம் கௌரவ கல்விச் சேவைகள் அமைச்சரினால் திறந்து வைக்கப்பட்டுள்ளது. நூலகங்களுக்கு மட்டுமல்லாது சாதாரண வாசகர்களுக்கும் விசேட விலையில் இங்கு நூல்கள் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. அதேபோல நூலகங்களுக்குத் தேவையான எழுது கருவிகள், சேர்ப்பு இயம்பு, நூல் அட்டை, நூற் பை, நூட்தாளி, பட்டியலட்டை போன்றனவும் இங்கு சகாய விலையில் நூலகங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. இவ்வருடம் ரூபா.2,52,938 விற்பனைக் கூடத்தில் இருந்து வருமானமாகக் கிடைத்துள்ளது.

புதிய வெளியீடுகளின் கொள்வனவு

எழுத்தாளர்களுக்கு உதவும் திட்டமான நூற் கொள்வனவுத் திட்டம் இவ்வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இதன்பொருட்டு நூலகங்களுக்கு பொருத்தமானதும், குறிப்பிட்ட வரூடத்திலோ அல்லது அதற்கு முன்னைய வரூடத்தின் கடைசி 03 மாத காலத்திலுள்ளோ வெளியிடப்பட்ட புதிய நூல்கள் கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. அது உயர்ந்த உதவு தொகை ரூபா ஐயாயிரம் என்ற அடிப்படையில் இவ்வெளியீடுகள் கொள்வனவு செய்யப்படுவதுடன், 253 புதிய நூல்களைக் கொள்வனவு செய்ததன் மூலம் எழுத்தாளர்களுக்கு உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நூலகக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிழிவு

நூலகங்களின் பொருட்டு குறுங்கால கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பாட நெறிகளை நடத்துவதன் மூலம் அவர்களுக்கு மேலும் பயிற்சி அளிப்பதே கல்விப் பயிற்சிப் பிழிவின் பிரதான செயற்பாடாகும். தற்போது நூலகங்களில் சேவை செய்யும் நூலகங்களுக்கு மேலும் பயிற்சி வழங்கும் ஒளி நிறுவனம் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையாகும். நூலகத் துறையில் புதிய நூட்பங்கள் பற்றிய விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொடுப்பதும், அறிவைப் புதிப்பியதும், விநியுபடுத்துவதும் இப்பாட நெறிகள் மூலம் நடைபெறுகின்றது.

மாடசாலை நூலகங்களின் பொருட்டு பரிசீலி மாடநெறி

தற்போது நாட்டில் உள்ள மாடசாலை நூலகங்களில் தொழில் தகைமை பெற்ற நிரந்தர நூலகங்கள் மிகவும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவிலேயே காணப்படுகின்றன. இதற்குப் பிரதமியாக மாடசாலை நூலகங்களுக்குப் பொறுப்பாக செயலாற்றுவதற்கு ஆசிரியர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர். இந்த ஆசிரியர்களுக்கு நூலக முகாமத்துவன் மற்றும் நூலக விஞ்ஞானம் பற்றிய விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் பொருட்டு தேசிய நூலகத்தினால் பரிசீலி மாடநெறிகள் நடத்தப்படுகின்றன. இதற்கெற்பு கல்வி அமைச்சினதும், அந்தந்த பிரதேசங்களுக்குப் பொறுப்பான கல்விப் பணியாளர்களின் உதவியுடனும் இவ்வருடத்தில் 08 மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த ஆசிரிய நூலகங்களுக்கு ஐந்து நாட்களைக் கொண்ட 08 மாடநெறிகள் நடத்தப்பட்டன. இப் மாடநெறிகளின் மூலம் 411 ஆசிரிய நூலகங்கள் பரிந்துவிக்கப்பட்டன.

வெது நூலகங்களின் பொருட்டான பரிசீலி மாடநெறி

நாட்டில் வெது நூலகங்களுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கும் நூலகத்தைப் பரிந்துவிக்கும் பொருட்டு எப்பெய்ப்பட்டியில் உள்ள கிராமத் தலைவர்களைப் பரிந்துவிப்பதற்கான சர்வதேச மத்திய நிலையத்தின் உதவியுடன், இவ்வருடத்தில் 05 நாட்கள் மாடநெறிகள் 03 நடத்தப்பட்டு, 86 நூலகங்கள் பரிந்துப்பட்டன.

மடமைய நூலகங்களுக்கான மாடநெறி

மடமைய நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் ஒரு நடவடிக்கையாக இவ்வருடத்தில் அநுராதபுரம் மற்றும் மாத்தளை மாவட்டங்களில் நூலக விஞ்ஞான பரிசீலி மாடநெறிகள் 02 ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருந்தது. இப் மாடநெறிகளின் பொருட்டு மடமைய நூலகங்களுக்குப் பொறுப்பாக சேவை செய்யும் 42 நூலகங்கள் சமூகமளிக்கப்பட்டன.

ஐசைவி நடமாடும் நூலக மாடநெறி

இவ்வருடத்தில் தேசிய நூலகமும், அம்பாந்தோட்டை அரசாங்க அதியர் காரியாலயமும் சேர்ந்து அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் ஐசைவி நூலக சேவையில் நூலகப் பொறுப்பாளர்களாகக் கடமையாற்றும் 30 வுக்கு மூன்று நாட்கள் பரிசீலி மாடநெறி ஒன்றையும், ஒரு நாள் மாநாடு ஒன்றையும் நடத்தினர்.

தேசிய நூலக மாநாடுகள்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தை திறந்து வைப்பதன் சிறித்தம், தேசிய நூலகத்தின் செயற்பாடுகள் பற்றி நூலகங்களுக்கு விளக்கத்தை ஏற்படுத்துவதற்கும், மற்றும் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் செயற்பாடுகளை ஒழுங்கு படுத்துவது தொடர்பாக பிற நூலகங்களுடன் கருத்துக்களைப் பரிமாறிக் கொள்வதற்காகவும் 04 ஒரு நாள் மாநாடுகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தது. பல்வேறு துறைசார்ந்த சுமார் 202 நூலகங்கள் இம்மாநாடுகளில் பங்குபற்றினர்.

சேவைக்கான பரிசீலி

இவ்வருடத்தில் நூலக சங்கத்தின் மாடநெறிகளைப் பின்பற்றும் மானவர் குழுவொன்றிற்கும், சேவை விவகார அலுவலர்களுக்கும் தேசிய நூலகத்தில் சேவைக்கான பரிசீலி வழங்கப்பட்டது.

தேசிய நூலகத்தின் சொற்பொழிவுத் தொடர்

இலங்கைத் தேசிய நூலகம் பற்றி பொதுமக்கள் மத்தியில் விளக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பொருட்டும், பிரபல வாசகர்களைத் தேசிய நூலகத்தின் இணைக்கும் பொருட்டும், கல்விசார் பொருட்தலைப்புகளின் கீழ் சொற்பொழிவுகள் 1990ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் தொடக்கம் மாதந்தோறும் நடத்தப்படுகின்றன. பாக்டர் காமனி கொழியாவின் சொற்பொழிவுடன் இச்சொற்பொழிவுத் தொடர் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், வருடக் காலையில் இத்திட்டத்தின் கீழ் 07 சொற்பொழிவுகள் நடத்தப்பட்டிருந்தன.

ஆர்.எல்.விராத்தன
 ஜி.வெங்கை
 தயாசேன குணசிங்க
 குலதிலை குமாரசிங்ஷா
 திலை நவரத்தன
 தொ.உ.பயல்
 கனில் ஜெ.சேனசிங்ஷா
 சரத் கருணாநாயக்க
 கே.ஜி.பிரகாசன
 ரி.பி.இலங்கரத்தன
 கே.ஜி.கருணாசேன
 ரஞ்சித் தர்மசிங்க
 ஹென்ரி வீரசிங்க
 ரஞ்சித் மகேந்திர
 கனந்த மகேந்திர
 கே.ஜி.நிகால் நந்த
 னால் பெரிரா
 அஷாங்கலை விமலாநந்தி திவ்வ தேரர்
 முனிதாச சோமதிலை
 சந்திரசிங்கி பள்ளியமுரு
 எம்.எச்.எம்.நிமல் பண்பார
 கனந்த மகேந்திர
 லென்சி பி.சிநிமாலன்
 தர்மசேன பெரிரா
 பபிஷ்யு .எம்.பிரகாசந்திர த சிவ்வா
 ஹெனா வியானகே
 ஜயதிலை கங்கல்வீர
 நீனா குணசேனா
 திவ்வ காரியவசம்
 கருணாதிலை ஷந்த்ராவை
 அசோக பிரவல்
 பி.ஏ.ஹேமபால
 ஸிக் இலையப்பாச்சி
 ஏ.எம்.எம்.பபிஷிவ் அயரகோன்
 கருணாரத்தன மாகருணாவ
 லெந்த குணவரத்தன
 பிரகாசன ஹெட்ரிகோ
 ஆர்.அயரதாச
 ஜயவரு விதான
 அமிலின் சிறிவரத்தன
 ஆர்.எம்.விமலரத்தன
 வஜிர நாரம்பணாவ
 ரத்தன சிறி விஜேசிங்க
 கனில் மத்திரவகே
 சிறில் கமகே

சிவி சீகரன் சபா பூரேநியமி கண்ட
 கிளி சூசூர்
 கைகூமகி கோலலயே ராஜியக்
 சூழிகடேன்
 கிந்தலயே வாரிகாவி
 குர் குடேரக கதாவிக்க
 சிந்தித டகித சீனிச்சூ
 காவியே சீகரே மெகரே சதகா
 லே சப கபூரி
 அகித சப விசீகா
 மிநு மகலாவி கிரிகவிக்க
 அகச சோலேவி ல.வேலா
 பூடிமகலி ஓகரதலீமே மூலமரம
 அடீ லூகிம
 சோகூவிசீ தாவா
 மல மூடின மல மலா
 டேவசாலகடியா சப கவிந் காமிலகை கெபி ககா
 சீத லெமலிசீ
 அகரே யத சீனிச்சூ
 ச.சீகககிய, சமலய சப சோரூசய
 கெலீலி கரலே பீரயேர்
 சதலூகிய சப சேரலகையே சத ககா
 மகடகர மூககாயே அகூலி சாவில
 மல அகிந்
 சூசூ சிவி சூசூ சிந்தி சூசூ சிவிசீககிய
 டேலேவிக்க அகர
 கவிந் கமலலியைக்க
 கிரி சசீசய
 மலேமூ சூரகய
 குலனே சாஜி தாவய
 சூசூ
 அகலி கெலீலியேந் அகாஅய யாசூவிவி
 விவிடிச
 சிவிக்காவி
 சாமலா கமலவி அகிந்
 மலேசிகிந் கிய அசே கசககூ 1948-1968
 அசக சலய
 கெதா கபூரி சப மூசீசேர்
 விம டிக சூவித வூலே
On Perilous Seas
 மலர சப சூவி
 சகர சேர கிசீகி
 வ.க கிரிய அகரகே
 மூசூ கரட - மூசூ சகர
 லகசாய லக டேசிகிந் வூசீநே

சந்திரரத்ன பண்டார
 யசவர்த்தன ஹொட்றிகோ
 யு.கே. சனில் கருணரத்ன
 வயலா தலங்கம
 ஜயலத் மனோரத்ன
 சனத் கருணாசேகர
 சிறிசேன ஏகநாயக்க
 பிரணீத் அபயசந்தர
 சித்சிறி காரியப் பெரும
 சோமா ஜெயக்கொட
 நசித வர்ணகுரிய
 ரணதேவ அஸ்வீல்
 சத்ய தயாரத்ன
 சத்யபால கல்கற்றிய
 பரல் ஆர்.கங்கானம்கே
 யு.பி.கருணானந்த
 கே.ஜி.பிரேமரத்ன
 ஜி.நீதா மாலனி பண்டார
 ரோஹான் பியதாச
 ஜயந்த விமலசேன
 அலவத்தாகொட பிரேமதாச
 அருட்திரு மர்சலீன் ஜயக்கொட
 குசும் ஏகநாயக்க
 ஹன்துன்கே சரணபால
 ரோகண தன்தெனிய
 ஹட்லின்கே நேஜோரஞ்சி தேரர்
 காமினி எஸ்.ஜி. புஞ்சிஹேவா
 நெல்சன் ஜயவீர
 குலசேன பொன்சேகா
 சாலிய சேனாசேகர
 விமல விஜயகுரியா
 திலகரத்ன குருவிட்ட பண்டார
 நிமல்சேதர
 பண்டித போபிற்றியே ஞானவாச தேரர்
 மாதுறையே தம்மிஸ்ஸற தேரர்
 வே.வி. அபய குணவர்த்தன
 சாந்தனி தேவிகா புஞ்சிஹேவா
 வேகம் பியரத்ன தேரர்
 சோமாதேவி பரணயாபா
 லால் பிரேமநாத் த மெல்
 ரஞ்சித் ஜயசேகர சிறிவர்த்தன
 சமந்த ஹேரத்
 சுசில் குணரத்ன
 சமன் சந்திரநாத் வீரசிங்ஹ

ஜெட்
 தருண வகுர் வொர் பாரி
 தலகாமிகர்ணய சங்குல லா பூமிதி
 மூல்து கும்பீர சக வெனன் கலா
 தலபெட்டிரா
 தி லகாவே சமீபன் ரசாயன
 மூலிகர்லா மூலா
 சங்கீர பாரி
 ரிமூகி
 பூலகின்களன் டேம கலாபி சக கபன் குபன் பீட்டி லாபி
 பூலகி பீலகே கலாபி
 வெர்லென் டேலீன் கலாபி கிச சங்குல
 பீலகை
 பீலகை
 திவோல டர்லகை
 தூபிர் கலாரி 1815 - 1900
 சக்பர் சூபர் கலாரி சக வெனன் கலா
 தூர் வெலகை பிபூலு மூல
 டககிள் டா டககை
 ருல வெலகை
 கலகை கலகை கலா
 வெலகை கலகை டக டக கி
 கலகை கலகை
 பார்டு மூல
 கலகை டககை
 டககை பிபூலு வெலகை மகை
 Souvenirs of a Forgotten Heritage
 குபன் பீட்டி சககிவீகை
 பீட்டி சூலகை
 வெலகை டககை
 பககை சககை லா பககை சககை கிச
 டககை பக
 கிபூ மூல
 டககை வெலகை கலாரி மகை மகை வெனன் கலா
 வெலகை சககிவீகை
 பீலகை குபன் கலகை
 கலகை
 பூலகை டககை கலாரி பிபூலு வெலகை பககை
 சககை கலகை
 வெலகை கலகை கலாரி
 பீலகை
 பீலகை கலாரி பீலகை
 டககை கலாரி

வினா விதானம்
 பத்திரிகை கருவிகள்
 கே.எம்.எம்.செழி
 ஸ்பெஷல் சிபி ஸால் தொழில்நுட்ப அமைச்சர்
 கே.கருணாநிதி
 தாய் மொழி அறிவுறுத்தல்

The Night of Doom

காலம் திரை யை யை வெளியே வெளியே
 ஒவ்வொருவரும் காத்திருக்கின்றார்
 1970-ல் 1970-ல்
 1970-ல் 1970-ல்
 1970-ல் 1970-ல்

சமூக அமைப்புகள்

1990 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலக அமைப்புகளாக பல அமைப்புகள் அமைக்கப்பட்டன. அவ் அமைப்புகள் கீழ்க் கண்டவற்றாகும்.
 (1) சி லக்ஷ்மி சமூக சேவையகம் - 1970 காலம்
 (2) சி லக்ஷ்மி சமூக சேவையகம் - 1970 காலம்
 (3) சமூக சேவையகம் 1970-ல் 1970-ல்

சிறப்பு இலக்கிய நூல்களைத் தொகுத்தல்

1987 ஆம் ஆண்டு ஆய்வுக்கூடம் இக் காலத்தில் கீழ்க் கண்டவற்றாகும், மலையாளம், பூ, ஜாவனிய மொழி சிறப்பு இலக்கியங்களைத் தொகுத்தல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகள்.

பேணல் புதுப்பித்தல் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தில் நூல்கள் புதுப்பிக்கப்படும் தேசிய நூலகத்தில் சேமிப்புகளை எதிர்க்காலத்தில் மொத்தம் பெரியபுத்தகங்களை ஒன்றுக்கும் ஒன்றுக்கும் பேணல் புதுப்பித்தல் பிரிவு இலக்கியங்களைத் தொகுத்தல் தேசிய நூலகத்தில் நூல்கள் சேமிப்பை ஒன்றுக்கும் ஒன்றுக்கும் பேணல், புதுப்பித்தல் ஆகும். தேசிய நூலக சேமிப்பானது தொழில்நுட்ப பேணல்புதுப்பித்தல். தேசிய நூலகத்தில் சேமிப்பை ஒன்றுக்கும் ஒன்றுக்கும் அளவு படியும் அரிய நூல்கள் அளவு அளவு சேமிப்புகளாகும். இவற்றில் பெரியபுத்தகங்களை மிகவும் பாதுகாக்கப்பட்ட நிலைமையில் தேசிய நூலகத்தில் சேமிக்கின்றன. இப்படிப்பட்ட பேணல் சிக்கல்களுக்கு முகம் கொடுப்பதற்கு விசேட நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டிய ஏற்பாடுகள். நூல்கள் சேமிப்பானது விசேடமாக குவியப்பட்ட பாதுகாத்தல் வைப்புகளாகும். பெரியபுத்தகங்களை ஒன்றுக்கும் ஒன்றுக்கும் அளவு அளவு சேமிப்புகளாகும். இவற்றில் பெரியபுத்தகங்களை மிகவும் பாதுகாக்கப்பட்ட நிலைமையில் தேசிய நூலகத்தில் சேமிக்கின்றன. இப்படிப்பட்ட பேணல் சிக்கல்களுக்கு முகம் கொடுப்பதற்கு விசேட நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டிய ஏற்பாடுகள். நூல்கள் சேமிப்பானது விசேடமாக குவியப்பட்ட பாதுகாத்தல் வைப்புகளாகும். பெரியபுத்தகங்களை ஒன்றுக்கும் ஒன்றுக்கும் அளவு அளவு சேமிப்புகளாகும். இவற்றில் பெரியபுத்தகங்களை மிகவும் பாதுகாக்கப்பட்ட நிலைமையில் தேசிய நூலகத்தில் சேமிக்கின்றன. இப்படிப்பட்ட பேணல் சிக்கல்களுக்கு முகம் கொடுப்பதற்கு விசேட நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டிய ஏற்பாடுகள்.

நூல் கட்டுதல்

பேணல் நூல் கட்டுபவர்களின் உதவியைப் பெறுதல்

தேசிய நூலகத்தில் உள்ளதும், விசேட நுட்பங்களைப் பெறும் பேணல் நூலக சாதனங்களைப் பெறும் மொத்தம் பெரியபுத்தகங்களை ஒன்றுக்கும் ஒன்றுக்கும் பேணல் நூல் கட்டுபவர்களின் உதவியைப் பெறுகின்றது. இந்த நூல்கட்டுப் பவர்கள் அழகான நிலையில் இந்த தேசிய நூலகத்தில் பல அரிய நூல்கள் நல்ல முறையில் புதுப்பித்துள்ளனர்.

நூல் கட்டுப் கூடம்

தேசிய நூலகத்தில் நூல்களை மட்டை கட்டுப் மொத்தம், பிற பேணல் தொழிலாளர்களின் மொத்தம், 1989 ஆம் ஆண்டில் ஆய்வுக்கூடம் நூல் கட்டுப்பாட்டானது இவ் வகையில் மேலும் ஒன்றுக்குப்படுத்தப்பட்டது. ஒவ்வொரு 05 நூல் கட்டுபவர்கள் இப் பிரிவில் சேவை செய்கின்றனர். தேசிய நூலகத்தில் நூல்களை மட்டை கட்டுதல், துண்டுபிரிவுகளைப் பாதுகாப்பதற்குப் பெரியபுத்தகங்களை ஒன்றுக்கும் ஒன்றுக்கும் பேணல்புதுப்பித்தல்களும் மற்ற நூலக எழுத்துகளை உருவாக்குதல் போன்ற தொழிலாளர்களும் இதனால் சேமிப்புகளாகும். இது அப்பிரிவில் செயற்பாட்டை விளக்குவதில் மிகவும் உதவியளிக்கின்றது.

பிற பேணற் செயற்பாடுகள்

தேசிய நூலகச் சேவையில் அடக்கப் பரிசீலாதித்தல், துள்ளவு சேரிகல் மற்றும் நச்சுப்புகைப் பிடுதலின் பொருட்டு விசேட அலுவலர் குழாம் ஒன்று ஈடுபடுத்தப்பட்டிருப்பதுடன், பல நச்சுப்புகைப் பிடுதல் அலுவலர்களும் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

ஓலைச் சுவடிகளைப் பேணுதல்

தேசிய நூலகச் சேவையில் உள்ள அங்கு ஓலைச் சுவடிகளைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு, விசேட செயற்குறிப்புகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. ஓலைச் சுவடிகளைப் பாதுகாத்தல் தொடர்பாக உள்ளூர் விழிப்பினிகளின் உதவி இதன் பொருட்டு பெறப்பட்டுள்ளதுடன், பாரம்பரியமாகப் பின்பாட்டு வரும் ஓலைச்சுவடிகளைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு பழைய முறை இங்கு கடைப்பிடிக்கப்படுகின்றது. இம் பாதுகாப்பு முறையை அறிந்து கொள்ளும் பொருட்டு தேசிய நூலகத்தின் பிணற் பிழைச் சேர்த்த அலுவலர் ஒருவர் தற்போது இவ் விழிப்பினிகளின் கீழ்ச் செயற்படுகின்றார்.

தேசிய மட்டத்திலான பேணற் திட்டம்

இலங்கையில் உள்ள ஏனைய நூலகங்களின் பிணற் செயற்பாடுகள் பற்றி விசாரித்து அறிந்து கொள்வதும், பிணற் செயற்பாடுகளை ஒழுங்காகச் செய்வதற்கு நூலகங்களை ஊக்குவித்தலும், அவர்களுக்கு உதவிகள் வழங்குவதும் தேசிய நூலகத்தின் பொறுப்பாகும். தேசிய நூலகத்தின் கல்விப் பிழிவினால் நடத்தப்படும் நூலக விஞ்ஞானப் பரிசீலிப் பாடநெடுகளின் பிணற் நூலக சாதனங்களைப் பிணற் பிழிவினால் விசேடமாகக் கைநிறுத்தப்படுகின்றது. அதேபோல இவ் விடயம் தொடர்பான நால் ஒன்று தேசிய நூலகத்தின் நூலகங்களின் உபயோகத்தின் பொருட்டு இவ் வகுடம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. தற்போது தேசிய நூலகம் முன்வைத்திருக்கும் பிரதேச சபைகளின் நூலகத் திட்டத்தின் முகம் இது தொடர்பாக பெலும் பந்த அளவில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அந்தந்த பிரதேசங்களில் அமைக்கப்படும் பிரதேச மத்திய நூலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட மத்திய நூலகங்களில் பிணற் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக விசேட பிழிவுகள் ஏற்படுத்தப்படும். அதே போல பிரதேச சபை மட்டத்தில் உள்ள மத்திய நூலகங்களிலும் அதி குறைந்தது சிறிய அளவிடான நூல் மட்டை கட்டுதல் கூடம் ஒன்றை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டியிருக்கும். இதன் முகம் நாடு முழுவதிலும் பந்தளவிடான நூலக சாதனங்களைப் பெலும் செயற்குறிப்புகளை நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

முடிவுரை

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் செயற்பாடுகளை நன்கு சேரிது முடிப்பதற்கு கல்வி அலுவலர் மற்றும் கல்விச் சேவைகள் அமைச்சர்களின் இருத்தும், சபையின் பணியாளர் சபை அங்கத்தினர்களிடம் இருத்தும், சபையின் அலுவலர்களிடமிருத்தும் எங்குக் கிடைத்த உதவிக்கு நாம் மிகவும் நன்றியுடையவராவோம். அதேபோல இவ் அறிக்கையைத் தயாரிப்பதில் எங்கு உதவி அலுவலர்களுக்கும் எமது நன்றி உரித்தாகும்.

எம்.எம்.டி. அமரசிழி

தேயியாளர்

செவ்வி கோரியா

தலைவி

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

கதந்திய வழி

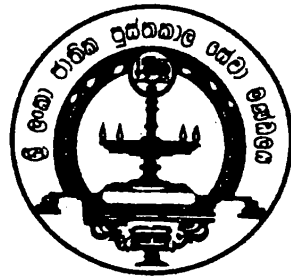
கொழும்பு 07

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

கணக்கறிக்கை

(1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க, இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 19 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பெற்றது.)

1990



இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
இல.14, சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

1971ம் ஆண்டின் 38ம் இலக்க நதிச்சட்டத்தின் 13(6)ம் பிரிவிற்கும், 1970ம் ஆண்டின் 17ம் இலக்க இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 18 (17)ம் பிரிவிற்கும் அமைவாக சமர்ப்பிக்கப்படும் 1990 டிசம்பர் 31ம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான கணக்கு அறிக்கை

1990 டிசம்பர் 31ம் திகதியன்றைய ஐந்தொகை

1990 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வரவு செலவுக்கணக்கு

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை 1990 டிசம்பர் 31ம் திகதியன்றைய ஐந்தொகை

1989ம் ஆண்டு	சபையின் நிதியக் கணக்கு	1990ம் ஆண்டு
63,205,895.33	ஐனவரி 1ம் திகதிய மீதி	68,337,666.20
5,030,411.87	கூட்டு: வருடத்திற்கான வருமானங்கள்	13,105,685.34
68,236,307.20		81,443,351.54
	கொடைகள் அன்பளிப்புக்கள் கணக்கு	
822,335.67	ஐனவரி 1ம் திகதிய மீதி	855,833.67
33,498.00	கூட்டு: வருடத்தில் கிடைத்த அன்பளிப்புக்களின் பெறுமதி	32,098.00
855,833.67		887,931.67
	ஒதுக்கங்களும் முன்னேற்பாடுகளும்	
13,244,249.51	மூலதன உபகரணங்களின் கொள்வனவிற்காக அரசு வழங்கிய கொடையில் எஞ்சியது	9,791,234.69
2,000.00	தேசிய நூலக விழாச் செயற்பாட்டின் பொருட்டு கிடைத்த உதவிகள்	—
119,493.65	சேவைக்காலக் கொடுப்பனவிற்கான ஒதுக்கம்	239,563.18
13,365,743.16		10,030,797.87
	நடைமுறைச் சொத்து	
139,706.50	நானாவித வைப்புகள்	131,250.24
119,875.76	நானாவித கடன்கொடுத்தோர்	193,642.77
259,582.26		324,893.01
82,717,466.25		92,689,974.09
	சொத்துக்கள்	
	காணி கட்டிடம்	
44,441,349.67	தேசிய நூலகக் கட்டிடத்தின் பெறுமதி	52,087,622.67
3,076,800.00	கூட்டு: மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் செய்யப்பட்ட வேலைகளின் பெறுமதி	—
524,666.10	கட்டிடத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்	726,216.17
48,042,815.77	சபையின் சுவரோவியங்களின் பெறுமதி	395,355.21
		53,209,194.05
	நிலையான சொத்துக்கள்	
2,403,850.54	அலுவலக உபகரணங்கள் (தேறிய பெறுமதி)	7,569,188.12
41,529.53	நூலக உபகரணங்கள் (தேறிய பெறுமதி)	37,376.58
852,320.86	மோட்டார் வாகனம் (தேறிய பெறுமதி)	767,088.78
3,926,754.02	தேசிய நூலக நூல் (தேறிய பெறுமதி)	4,604,369.69
55,018.28	நூல் பரிமாற்றத் திட்டத்திற்கான நூல்கள் (தேறிய பெறுமதி)	41,263.71
5,000.00	புலமைச் சொத்துக்களைப் பெறுதல்	5,000.00
192,505.16	சபையின் சுவர் ஓவியம்	—

30,960.00	(முடிவடையாத வேலை)		
669,790.99	நாடோடி இலக்கியப் பிரிவிற்கான பெறப்பட்ட உபகரணங்கள்	30,960.00	
	தேசிய விஞ்ஞான நூலகத்தின் பொருட்டு பெறப்பட்ட நூல்கள்	968,767.48	
8,177,729.38			14,024,014.36
	நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		
	பல்வேறு இருப்புக்கள்		
31,039.58	சர்வதேச நூற்பரிமாற்றத் திட்டத்தின் பொருட்டான நூற் தொகை	56,184.88	
3,221,702.08	நூற் தொகை - விற்பதற்கும், புகிர்ந்தளிப்பதற்கும்	5,161,210.71	
49,549.16	நூலக எழுது கருவிகளின் இருப்பு - விற்பனையின் பொருட்டு	142,149.12	
138,933.21	அலுவலக எழுது கருவிகளின் இருப்பு	134,340.26	
395,313.60	நூலக உபகரணங்கள் - அன்பளிப்புச் செய்வதற்காக	385,488.60	
3,836,537.63			5,879,373.57
	வைப்புக்கள்		
16,500,000.00	திறைசேரி வைப்பு	15,500,000.00	
469,337.50	நிலையான வைப்பு	469,337.50	
	நானாவித வைப்புக்கள்	105,916.79	
17,066,754.29			16,075,254.29
	நானாவித நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		
1,558,988.40	கடன்பட்டோரும் முற்பணக் கொடுப்பனவும்	2,165,864.08	
488,813.07	அலுவலர் கடன் முற்பணம்	852,718.57	
2,047,811.47			3,018,582.60
	காசு வங்கி மீதுகள்		
3,540,571.41	வங்கி மீது	457,723.22	
3,645.81	காசு மீது	21,232.00	
1,600.00	சில்லறைக் காசுக்கணக்கு	1,600.00	480,555.72
3,545,817.22			92,686,974.09
82,717,466.29			

எம்.எஸ்.யூ. அமரசிறி,
நெறியாளர் / காரியதரிசி

ஈஸ்வரி கொறையா,
தலைவர்.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை		1990 டிசம்பர் 31ம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமானச் செலவுக் கணக்கு	
1989 வருமானம்		12,000,000.00	1990 வருமானம்
	அரசு கொடைகள்		
7,000,000.00	மீள்வரும் செலவின் பொருட்டு அரசுகொடை		
		<u>12,000,000.00</u>	12,000,000.00
7,000,000.00			
	வெளியீடுகளினால் கிடைத்த சந்தாப்பணம்		
43,976.13	தேசிய நூற்பட்டியல் விற்பனையால்	12,712.30	
3,994.00	நூலக வெளியீடுகளின் விற்பனையால்	3,180.50	
6,560.56	நூல் விற்பனையால் கிடைத்த இலாபம்	<u>10,943.19</u>	
24,530.69			26,835.99
	கிடைத்த வட்டி வருமானம்		
43,740.38	நிலையான வைப்பு வட்டி	37,642.71	
1,474,109.61	திறைசேரி வைப்பு வட்டி	1,576,027.41	
10,654.65	விசேட துயர் கடன் வட்டி	34,595.44	
308.89	வாகன முற்பண வட்டி	197.69	
2,344.16	விசேட முற்பண வட்டி	1,870.82	
4,170.21	கடன் சுமையில் இருந்து விடுபடுவதற்காக பெற்றுக் கொண்ட முற்பணத்திற்கான வட்டி	1,088.43	
192.20	சாதாரண துயர்கடன் வட்டி	—	
1,535,320.10			1,651,422.50
	நானாவித வருமானங்கள்		
643.50	காணமற் போன நூல்களின் பொருட்டு கிடைத்த பணம்	—	
120.75	நூலக எழுது கருவிகள் விற்பனையால் கிடைத்த இலாபம்	4,433.22	
—	பல்வேறு வருமானங்கள்	75.00	
21,281.75	மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	98,140.75	
13,922.30	போட்டோப்பிரதிகள் பெற்றுக் கொடுத்தமையால் கிடைத்த பணம்	11,994.00	
4,035.00	டெண்டர் விண்ணப்பக் கட்டணம்	5,500.00	
1,260.00	தரிப்பிடக் கட்டணம்	1,170.00	
—	ஞாபகார்த்த மலர் விற்பனை	2,750.00	
—	வாசகர் சேவைப்பதிவுக் கட்டணம்	4,215.00	
—	உபயோகத்திற்கு உதவாத பொருட்களின் விற்பனையால் கிடைத்த பணம்	2,966.75	
—	கேட்போர் கூடம் ஒதுக்குவதால் கிடைத்த பணம்	1,962.50	
41,263.32			133,207.22
<u>8,601,314.11</u>			<u>13,811,465.71</u>

1989 செலவினம்		1990 செலவினம்
	அலுவலர் சம்பளங்களும் படிகளும்	
2,051,173.90	அலுவலர் சம்பளம், மற்றும் கூலிகள்	3,318,570.45
337,698.29	விசேட வாழ்க்கைச் செலவுப்படி	303,679.78
5,400.00	சபைக் கூட்டங்களிற்கான கொடுப்பனவு	6,300.00
61,460.33	மேலதிக நேர வேலைக்கான கொடுப்பனவு	117,309.50
10,400.00	சபையின் குழு அங்கத்தவர்களுக்கான கொடுப்பனவு	31,155.00
804,368.52	சம்பளக் கொடுப்பனவின் நிலுவை	—
56,385.79	மேலதிகநேர வேலைக் கொடுப்பனவு நிலுவை	—
1,100.00	கட்டிடச் செயற்பாட்டை பரிசீலனை செய்வதற்கான கொடுப்பனவு	—
3,327,986.83		3,777,014.73
	போக்குவரத்துச் செலவு	
39,337.00	சபை ஊழியர்கள் பிரயாணச் செலவு	48,717.19
212,399.00	வெளிநாட்டு பிரயாணம் தொடர்பான பிரயாணச் செலவு	175,083.00
251,736.00	குழு அங்கத்தவர்களின் பிரயாணச் செலவு	1,222.00
		225,022.79
	வழங்கல் மற்றும் தேவையான உபகரணங்கள்	
85,838.29	எழுதுகருவிகளும், அச்சிட்ட படிவங்களும்	202,148.69
7,523.10	அலுவலக உபயோகத்தின் பொருட்டு வெளியீடுகள்	
11,353.50	கொள்வனவு	12,676.05
104,714.89	அலுவலர் சீருடை	—
		214,824.74
	மூலதனச் சொத்துக்களைப் புதுப்பித்தலும், பேணுதலும்	
314,114.93	கட்டிடப் பராமரிப்பு	986,062.96
48,401.63	அலுவலக உபகரணங்களைப் புதுப்பித்தலும் பராமரித்தலும்	153,352.80
207,697.50	சொத்துக்களின் காப்புறுதி	211,403.45
56,279.09	சபையின் காணியைப் பராமரித்தல்	6,726.00
626,493.06		1,357,545.21
	மோட்டார் வாகனப் பராமரிப்பு	
88,684.33	எரிபொருட் செலவு	125,487.17
118,960.53	மோட்டார் வாகனங்கள் திருத்தற் பேணற்செலவு	119,556.19
6,250.00	மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	6,250.00
14,920.09	மோட்டார் வாகன காப்புறுதி	17,924.50
228,814.95		269,217.86
	போக்குவரத்து தொடர்பு, பிற அத்தியாவசிய சேவைகள்	
12,000.00	வீட்டு வாடகை	—
402,383.00	மின்சாரக் கட்டணம்	943,959.00
90,573.00	தொலைபேசிக் கட்டணம்	181,607.87
6,648.00	போக்குவரத்து, களஞ்சியம், தாமதக் கட்டணம், லொறிக் கட்டணம்	9,263.00
25,575.00	கணக்காய்வுக் கட்டணம்	60,000.00
32,012.65	தபால் கட்டணம்	65,712.45
88,152.50	விளம்பரக் கட்டணம்	84,675.00

4,882.50	அச்சிடல் கட்டணம்	28,585.00	
3,095.44	வங்கிக் கட்டணம்	10,019.70	
30,494.36	நானாவித செலவுகள்	25,176.30	
5,690.90	விருந்தோம்பல் செலவு	25,020.25	
120,297.50	பாதுகாப்புச் செலவு	141,707.50	
2,629.60	வருமானவரி	5,508.71	
13,394.00	ஒழுக்காற்று பரிசீலனைக்கட்டணம்	1,400.00	
—	உள்ளக திட்டமிடலை		
	ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான செலவு	73,459.00	
4,850.00	அலுவலர் பயிற்சி	11,910.00	
4,475.00	மருத்துவப் பரிசோதனைக் கட்டணம்	5,710.00	
15,255.50	சபைக்கட்டிடத்தில் திரைச்சீலைகள் இடுதல்	255,239.10	
—	தேசிய நூலகத்தை திறந்து		
—	வைத்தலிலான செலவு	760,031.03	
—	அலுவலர் நலம் பேணற் செயற்பாடு	8,422.80	
862,409.91			2,697,406.71
	நூலக சேவைச் செலவினம் தேசிய நூலகம்		
132,802.82	நூற் பேணற் செலவு	170,695.54	
18,635.40	சர்வதேச நூற்பரிமாற்றச் செலவிற்கான		
	நன்கொடைகள்	24,197.80	
10,314.60	தேசிய ஒருங்கிணைந்த நூற்பட்டியலை		
	ஒழுங்குபடுத்துதல்	63,869.55	
12,770.40	சர்வதேச நூலக அங்கத்துவக் கட்டணம்	34,962.00	
17,643.25	சர்வதேச நூல் இலக்கத் திட்டம்	2,254.00	
—	கணனிப் பிரிவிலான செலவு	2,376.60	
192,166.47			298,355.49
	தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுத்தற் செலவினம்		
68,299.72	தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுத்தல்	160,057.25	
1,520.00	தேசிய நூற்பட்டியல்கள் தயாரித்தல்	43,140.50	
69,819.72			203,197.75
	நூலக அபிவிருத்தி, ஆராய்ச்சிக் செயற்பாடு		
65,248.74	நூலக செயற்பாடுகளைக்		
	கொண்டு நடத்துதல்	8,984.88	
756,018.50	நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்புச்		
	செய்யப்பட்ட நூல்களின் பெறுமதி	1,241,931.13	
344,901.00	நூலக இலக்கியங்கள் மற்றும்		
	வெளியீடுகள் வெளியிடுதல்	24,250.12	
89,176.42	அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட		
	உபகரணங்களின் பெறுமதி	9,825.00	
28,685.87	நூல் அபிவிருத்தித் திட்டத்தினாலான		
	செலவுகள்	49,750.45	
—	கையெழுத்துப் பிரதிகளின் மதிப்பீட்டுக்		
	கட்டணம்	81,179.30	
30,975.00	சபையின் வெளியீடுகளை ஒழுங்குபடுத்தற்		
	செலவு	—	
98,593.20	கல்விச் சேவைகள் நாட்குறிப்பேட்டை		
	அச்சிட்டதால் ஏற்பட்ட நட்டம்	—	
1,413,598.73	நூலக கண்காட்சிகள் செயற்திட்டம்		1,507,255.27
	நூலகக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி		
72,706.11	நூலகக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிச்		
	செயற்திட்டம்	118,403.12	

13,155.70	சர்வதேச மாநாடுகள், பயிற்சிச் செயற்திட்டங்கள், மற்றும் தகவல் சேகரிப்பு	—	
1,726.45	நூலகக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி	—	
	87,588.26		118,403.12
	ஓய்வூதியம், ஓய்வூதிய இலாபங்கள், மற்றும் சேவைக்காலக் கொடுப்பனவு		
275,863.50	ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு	412,310.40	
68,965.59	ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு	103,077.72	
119,493.65	சேவைக்காலக் கொடுப்பனவிற்கான ஒதுக்கம்	181,181.75	
126,515.99	செலுத்தப்பட்ட ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் நிலுவை	—	
31,761.32	செலுத்தப்பட்ட ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்தின் நிலுவை	—	
	622,600.05		696,596.87
	பெறுமானத் தேய்வு ஒதுக்கம்		
227,632.80	அலுவலக மரத்தளபாடங்கள்	240,385.05	
94,702.30	மோட்டார் வாகனம்	85,232.08	
4,614.39	நூலக உபகரணங்கள்	4,152.95	
18,264.92	நூல் பரிமாற்ற சேவைக்கான நூல்கள்	13,754.57	
	345,214.41		343,524.65
	468,170.83		2,103,127.52
	<u>8,601,314.11</u>		<u>13,811,465.71</u>

எம்.எஸ்.யூ. அமரசிறி,
நெறியாளர் / காரியதரிசி

ஈஸ்வரி கொறயா,
தலைவர்.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்,
கொழும்பு 07.
1992.07.23

தலைவர்,
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை,
சுதந்திர வழி,
கொழும்பு - 07.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் 1990 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான கணக்குகள் தொடர்பாக 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (ஈ) பிரிவின்படி அமைந்த கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் 1990 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான கணக்கானது 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 18 ஆம் பிரிவுடனும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13 (1) ஆம் பிரிவுடனும் இணைந்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (1) பிரிவின் அடிப்படையில் எனது வழிகாட்டலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (ஈ) பிரிவிற்கு அமைவாக சபையின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் இணைந்து பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென்று நான் கருதும் எனது அவதானிப்புகள் இவ் அறிக்கையில் இடம்பெறுகின்றன. நிதிச் சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் அடிப்படையில் அமைந்த எனது விரிவான அறிக்கை சபையின் தலைவருக்கு 1992, மே 25 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்டது.

1:2 கணக்காய்வின் நோக்கம்

இவ்வறிக்கையில் எடுத்துக் கூறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயங்கள், கருத்துக்கள், கண்டுபிடிப்புகள் போன்றன கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மாதிரிகளில் செய்த கணிசமான பரிசோதனைகளையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்று விமர்சனங்களையும் அடிப்படையாகக் கொண்டனவாகும். இத்தகைய கருத்துக்கள் பரிசோதனைகள் என்பவற்றின் விரிவாக்கமும் நோக்கும் எனக்கு கிடைத்த நேரம், உத்தியோகத்தரின் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட தன்மை, கிடைக்கப்பெற்ற மூலவளங்கள் என்பவற்றிற்கமைய வரையறை செய்யப்பட்டு அமையப்பெற்றன. கணக்காய்வின் விரிவு, நோக்கு என்பவற்றைத் தீர்மானிப்பதற்கான அதிகாரத்தை நிதிச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் (4) ஆம் உப பிரிவுகள், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்கியுள்ளன.

2: கணக்கு

2:1 அபிப்பிராயங்கள்

இந்த அறிக்கையில் காணப்படும் எனது கருத்துக்கமைய இந்தக் கணக்கானது கடந்த வருடங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டது போன்று, அடிப்படையில் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கணக்கீட்டுத் தத்துவங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு திருப்திகரமாகத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதாக கருதுகின்றேன்.

2:2 நிதிப் பெறுபேறுகள்

கணக்குகளின்படி 1990 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டில் சபையின் தொழிற் பாட்டினால் ரூ. 98,96,873 பற்றாக்குறை ஏற்பட்டது. மீண்டுவரும் செலவிற்காக அரசு கொடையாகக் கிடைத்த ரூ. 1,20,00,000 ஆனது இப்பற்றாக்குறையாக ரூ. 21,03,127 மேலதிகமாகக் காட்டியது. அரசு கொடையைக் கணக்கில் எடுப்பதற்கு முன்னர் முன்னைய ஆண்டின் நிதிப்பற்றாக்குறை ரூ. 65,31,829 ஆகும். அவ்வருடத்தில் மீண்டுவரும் செலவிற்காக அரசினால் வழங்கப்பட்ட ரூ. 70,00,000 நன்கொடையினால் அவ்வருடத்திற்கான நிதிப்பெறுபேறானது ரூ. 468,171 மேலதிகமாகக் காட்டியது.

மீளாய்வுக்குரிய ஆண்டினதும் அதற்கு முன்னைய ஆண்டினதும் நிதிப் பெறுபேறுகளின் சுருக்கம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடம்

	1990		1989	
	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ
திறைசேரி வைப்புகளினாலான வட்டி	15,76,027		14,74,110	
நூல் அபிவிருத்தித் திட்டத்தினால் கிடைத்த மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	98,141		21,282	
பிறவட்டி வருமானங்கள்	37,752		17,670	
நிலையான வைப்பிற்கான வட்டி	37,643		43,740	
சில்லறை வருமானங்கள்	35,067		19,981	
சபையின் வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப்பணம்	26,836		24,531	
		18,11,466		16,01,314
செலவு				
தனிநபர் சம்பளங்களும், பிற கொடுப்பனவுகளும்	44,73,585		39,50,587	
நிருவாகத் தாபனச் செலவுகள்	31,37,255		12,18,861	
நூலகச் சேவைகளினாலான செலவு	19,24,013		16,93,353	
மூலதனச் சொத்துக்களை பராமரித்தலும் புதுப்பித்தலும்	16,26,763		8,55,308	
தேய்மானம்	3,43,525		3,45,214	
தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுத்தல் செலவு	2,03,198		69,820	
		1,17,08,339		81,33,143
அரசு கொடைகளை கணக்கிலெடுப்பதற்கு முன்பு பற்றாக்குறை		(98,96,873)		(65,31,829)
அரசு கொடை		120,00,000		70,00,000
ஆண்டிற்கான மேலதிகம்		21,03,127		4,68,171

2:3 நிதிக்கட்டமைப்பு

1990 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்றைய சபையின் நிதிக் கட்டமைப்பானது 1989 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் ஒப்பிட்டு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில்	
	1990	1989
	ரூ	ரூ
வளங்கள்		
சபையின் நிதியம்	8,14,43,351	6,82,36,307
ஒதுக்கங்கள்	1,00,30,798	1,33,65,743
நன்கொடைகளும் கொடையும்	8,87,932	8,55,834
	9,23,62,081	8,24,57,884
பயன்பாடு		
கட்டிடம் (புத்தகப் பெறுமதியில்)	5,32,09,194	4,60,42,816
பிறநிலையான சொத்துக்கள்	1,40,24,014	81,77,729
நிலையான வைப்புகள்	1,59,69,338	1,69,69,338
தேறிய நடைமுறைச் சொத்து	91,59,535	92,68,001
	9,23,62,081	8,24,57,884

2:4 நிதிவளமும் அதன் பிரயோகமும்

மீளாய்வுக்குரிய ஆண்டிற்கான சபையின் வளம் மற்றும் பிரயோகம் என்பன கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

நிதிப்பிரவாகம்	ரூ.	ரூ.	ரூ.
ஆண்டிற்கான மேலதிகம்		21,03,127	
கூட்டு: முன்னைய ஆண்டிற்கான செம்மையாக்கம்		46,38,078	
		<u>67,41,205</u>	

கூட்டு: நிதி அசைவுடன் தொடர்பற்ற விடயங்களிலான செம்மையாக்கம்			
தேய்மானம்	3,43,525		
சேவைக்கால வெகுமதி			
வழங்குவதற்கான ஒதுக்கம்	<u>1,20,070</u>		
		<u>4,63,595</u>	
		72,04,800	

பிற நிதிப் பிரவாகங்கள்			
மூலதன உபகரணங்களின் கொள்வனவுக்கான அரசு கொடைகள்	30,00,000		
திறைசேரி வைப்பு மீளப்பெறல்	10,00,000		
தேசிய நூலக கட்டிடத்திற்கான அரசு கொடை	10,824		
வெளிநாட்டு உதவிகள்	<u>32,098</u>		
		<u>40,42,922</u>	
		1,12,47,722	

பிரயோகம்			
நிலையான சொத்துக்களில் அதிகரிப்பு	1,13,24,090		
நன்கொடையாகக் கிடைத்த நூல்கள்	<u>32,098</u>		
		<u>1,13,56,188</u>	

கீழே பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளவாறு செயற்படும் மூலதனத்தில் வீழ்ச்சி			1,08,466
--	--	--	----------

	தொழிற்படு மூலதனத்தில் தாக்கம்	
	குறைவு	அதிகரிப்பு
	ரூ.	ரூ.
கையிருப்பும் வங்கியிருப்பும்	30,65,262	—
பல்வேறு கடன் கொடுத்தோரும்/ முதலீடுகளும்	65,311	—
விற்பனை மற்றும் பகிர்நதளிப்பிற்கான நூல்கள்	—	19,39,508
நானாவித வைப்புக்களும் கடன்பட்டோர், முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	—	6,15,366
அலுவலர் கடன் முற்பணம்	—	3,63,906
நூலக உபகரணங்களும் எழுதுகருவிகளும்	—	78,182
சர்வதேச நூல் பரிமாற்றத் திட்டத்திற்கான நூல்கள்	—	25,145
	<u>31,30,573</u>	<u>30,22,107</u>
		<u>108,466</u>

2:5 கணக்கு பற்றிய வியாக்கியானங்கள்

2:5:1 கணக்கியல் கொள்கைகள்

- சபைக் கட்டிடத்திற்கு தேய்மானம் கணிக்கப்படவில்லை.
- ஒன்று திரட்டப்பட்ட சேவைக்கால வெகுமதி கொடுப்பனவுக்கான பொறுப்பானது குறிப்பிட்ட ஆண்டிற்கான சம்பளம் மற்றும் படிகளின் மொத்த பெறுமதியின் 5% எனக் கணிக்கப்பட்டுள்ளது.
- நூல் இறக்குமதி செய்யும் பொருட்டான வெளிநாட்டு நூல் தரவுக் கட்டளைகளின் பொருட்டு செலுத்தப்பட்ட பணமானது நூல்கள் கிடைக்கப் பெறாத சந்தர்ப்பங்களிலும் நூலக நூல் இருப்புக் கணக்கில் மூலதனச் சொத்தாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

2:5:2 கணக்குகளில் சேர்த்துக்கொள்ளப் படாதவை

(அ) கொழும்பு 07, சுதந்திர வழியில் அமைந்துள்ள இலங்கை தேசிய நூலக சேவைகள் சபைக் கட்டிடம் அமைந்துள்ள சுமார் இரண்டு ஏக்கர் அளவிலான காணியின் பெறுமதியானது கணக்கில் காட்டப்படவில்லை.

(ஆ) சபையினால் நுகரப்பட்ட நீருக்காகக் கொடுக்க வேண்டிய ஒன்று திரண்ட கட்டணமும், பௌத்த கலைக்களஞ்சிய காரியாலயத்தைக் கொண்டு நடத்துவதற்குத் தேவையான கட்டிட வசதிகளை வழங்கியமைக்காகத் தரவேண்டியிருந்த ஒன்றுதிரண்ட கட்டணமான ரூ. 2,50,000 கணக்கில் காட்டப்படவில்லை.

2:5:3 தவறான வெளிக்காட்டுதல்கள்

(அ) நடப்பாண்டில் தொலைபேசி வைப்புப் பணமாக செலுத்தப்பட்ட ரூ. 25,000 ஆனது நடப்பாண்டின் செலவாகக் கணக்கில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) முன்னைய ஆண்டின் செலவின நிலுவையான ரூ. 74,652 நடப்பு வருட செலவினமாகவும், நடப்புவருட செலவினங்களான ரூ. 289,107 எதிர்வரும் வருடத்திற்கான செலவினமாகவும் காட்டப்பட்டுள்ளது.

2:5:4 கணக்கெடுப்பிற்கு உட்படாத சொத்துக்கள்

(அ) ரூ. 77,224 பெறுமதியான நிலையான சொத்தும் ரூ. 52,40,228 பெறுமதியான நூற்றொகையும் இவ்வருடத்திலோ அல்லது இவ்வருட முடிவிலோ கணக்கெடுப்பிற்கு உட்படுத்தப்படவில்லை.

(ஆ) ரூ. 1,46,08,769 பெறுமதியான சொத்துக்களில் சில வருட முடிவில் கணக்கிருப்பெடுப்பு செய்யப்பட்டிருந்தும் இருப்பெடுப்பின்போது காணப்பட்ட குறைபாடுகள் தொடர்பாக கணக்குகளில் எவ்வித செம்மையாக்கங்களும் செய்யப்படவில்லை.

2:5:5 கணக்காய்விற்கான சாட்சிகள் இல்லாமை

ரூ. 30,92,152 பெறுமதியான நிலையான சொத்தும் ரூ. 21,65,864 பெறுமதியான நடைமுறைச் சொத்தும் ரூ. 1,31,250 பெறுமதியான நடைமுறைக் கடன்களும் மற்றும் மொத்தம் ரூ. 15,29,566 பெறுமதியான கொடுப்பனவுகளும் தொடர்பான நிலையான சொத்துக்களின் இடாப்பு, மதிப்பீட்டுக் குழு அறிக்கை, திட்டப்படுத்திக்கொள்ளுதல், இன்வொயிஸ், பற்றுச்சீட்டுகள், விலைப் பட்டியல்கள், தரவுக்கட்டளைகள் பற்றிய விபரங்கள், களஞ்சிய சான்றிதழ்கள் இருப்பு இடாப்பு சான்றிதழ்கள் மற்றும் சேவை உடன்பாடுகள் போன்ற தேவையான சாதனங்கள் இல்லாதிருந்தமையால் கணக்காய்வின்போது திருப்திகரமாக கணக்காய்வு செய்வதற்கோ அல்லது ஏற்றுக்கொள்வதற்கோ முடியவில்லை.

2:5:6: சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள் என்பவற்றோடு இணங்காமை

கணக்காய்வின்போது சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள் என்பவற்றோடு இணங்காத சந்தர்ப்பங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் முதலியவற்றுடனான தொடர்பு

தேவை

இணக்கம் காணாமையே

1. 1971ம் ஆண்டின் 38ம் இலக்க நிதிச் சட்டம்

(அ) 13(5)(உ) பிரிவு

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் உடன்பாட்டுடன் அதிகுறைந்த உள்ளக கணக்காய்விற்கான திட்டமொன்றை சபை நிரூபிப்படுத்த வேண்டும்.

இத் தேவையானது 1971 தொடக்கம் 1990 வரை நிறைவேற்றப்படவில்லை.

(ஆ) 13 (6) பிரிவு

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியினால் கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளவாறு கணக்குகள் பற்றிய அறிக்கையுடன் ஆண்டிற்கான கணக்குகள், குறிப்பிட்ட நிதிவருடம் முடிவடைந்து 4 மாத காலத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

1990 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்குகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் 1991 நவம்பர் 13ம் திகதியன்றே சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. கணக்குகள் பற்றிய அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(இ) 13 (8) பிரிவு

13 (7) (ஏ) பிரிவின் படி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கையில் அடங்கியுள்ள விடயங்கள் பணிப்பாளர் சபையின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டு அதன் மூலம் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகள் தொடர்பாக அவ்அறிக்கை கிடைக்கப்பெற்று 3 மாத காலத்திற்குள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிவிக்க வேண்டும்.

1989 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கையின் அறிக்கை தொடர்பாக இத்தேவை பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை.

(ஈ) 14 (3) பிரிவு

வருடத்திற்கான கணக்குகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையுடன் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

1987ம் வருடம் தொடக்கம் 1989ம் வருடம் வரை இத்தேவைக்கு ஏற்ப செயற்படவில்லை.

(உ) 14 (4) பிரிவு

கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்த கணக்குடன் இணைத்து வருடாந்த அறிக்கையும் அச்சிடப்பட்டு நிரூபிக்கப்பட்ட விலையில் பொதுமக்களுக்கு விற்பனை செய்ய வழிவகை செய்யப்பட வேண்டும்.

1987ம் வருடம் தொடக்கம் 1989ம் வருடம் வரையான காலப்பகுதியில் இதற்கேற்ப செயற்படவில்லை.

2. 1978 டிசம்பர் 19ம் திகதிய 842ம் இலக்க திறை சேரிச் சுற்றறிக்கை

நிலையான சொத்துக்கள் பற்றி இடாப்பு ஒன்றில் எழுதி வைக்கப்பட வேண்டும்.

நிலையான சொத்துக்களுக்காக இடாப்பு ஒன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

3. 1989 ஜூன் 16ம் திகதிய இல. பீடி/52ம் திறை சேரிச் சுற்றறிக்கை

கடந்த ஆண்டிற்கான செம்மையாக்கல்களை மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டிற்கான கணக்குகளில் சேர்ப்பதற்கு முன்னர் சபை ஆவணம் ஒன்றின் மூலம் பணிப்பாளர் சபைக்கு அறியத்தர வேண்டும்.

கடந்த வருடத்திற்கான மொத்த செம்மையாக்கலான ரூ. 46,38,078 இன் பொருட்டு இவ்விதம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவுள்ளது.

4. 1970ம் ஆண்டின் 17ம் இலக்க தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 16 (4)ம் பிரிவும் 1971ம் ஆண்டின்

சபையின் செயற்பாட்டிற்கு உடனடியாக தேவைப்படாத சபையின் நிதியானது திறைசேரியில் வைப்பிலிடப்பட்ட வேண்டியதுடன் மேலதிக புணத்தை முதலீடு செய்வதற்கு நிதியமைச்சரின் உடன்பாட்டுடன் கூடிய சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சரின்

இவ்விதி முறைகளுக்கு கட்டுப்படாது ரூ. 469,337 நிலையான வைப்புக் கணக்கில் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

38ம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 11ம் பிரிவும்	அனுமதியும் பெறப்பட வேண்டும்.	
5. 1982ம் ஆண்டின் 43ம் இலக்க முத்திரைக் கட்டணச் சட்டம்	ரூ. 100 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கொடுப்பனவுகளின்போது முத்திரையின் மீதான ஒப்பம் பெறப்பட வேண்டும்.	66 வவுச்சர்களின் மூலம் கொடுக்கப்பட்ட ரூ. 5,97,811 இன் பொருட்டு முத்திரையின் மீது கையொப்பம் இடப்பட்ட சாட்சியங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்படவில்லை.
6. 1985ம் ஆண்டின் மே மாதம் 10ம் திகதிய 289வது இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை	அனுமதிபெற்ற வாகனங்கள் தவிர்ந்த சகல அரச வாகனங்களிலும் அரசாங்க முத்திரையும், உரிய நிறுவனத்தின் பெயரும் பொறிக்கப்பட வேண்டும்.	சபையின் எந்த ஒரு வாகனத்திலும் அரசாங்க முத்திரையோ அல்லது நிறுவனத்தின் பெயரோ பொறிக்கப்படவில்லை.
7. 1989ம் ஆண்டு மார்ச் 23ம் திகதிய 19/89ம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை	மேலதிக நேர வேலைக்கான விண்ணப்பமானது சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளின் சிரேஷ்ட அலுவலரினால் செய்யப்பட வேண்டும். வரவு இடாப்பிற்கு புறம்பாக மேலதிக நேர வேலைக்கான இடாப்பு ஒன்றும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.	மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் இத் தேவையானது பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை.

3. நிதியும் அதன் இயக்கமும் தொடர்பான விமர்சனம்

3.1. நிதிப் பெறுபேறுகள்

கணக்குகளின் படி மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டிற்கான நிதிப் பெறுபேறானது ரூ. 21,03,127 அதிகமாக இருப்பதுடன் இதற்கு முன்னைய வருடத்தின் அதிகரிப்பான ரூ. 4,68,171 உடன் ஒப்பிடும் இடத்தில் அது நடப்பு வருடத்தில் ரூ. 16,34,956 ற்கான அபிவிருத்தியைக் காட்டுகின்றது. வித்தியாசத்திற்கான சாதகமான நிலையை பின்வருமாறு பகுத்தாய்ந்து காட்டலாம்.

வருமானம்	சாதகம் ரூ.	பாதகம் ரூ.	தேறிய முடிவு ரூ.
திறைசேரி வைப்பு வட்டியிலான அதிகரிப்பு	101, 917		
நூல் அபிவிருத்தித்திட்ட மதிப்பீட்டுக் கட்டணத்தில் அதிகரிப்பு	76,859		
பிறவட்டி வருமானங்களில் அதிகரிப்பு	20,082		
நானாவித வருமானங்களில் அதிகரிப்பு	15,086		
சபை வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப் பணத்தில் அதிகரிப்பு	2,305		
நிலையான வைப்புக்களின் வட்டியில் வீழ்ச்சி		6,097	
	<u>216,249</u>	<u>6,097</u>	<u>210,152</u>
செலவினம்			
தேய்மானத்தில் வீழ்ச்சி	1,689		
தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுத்தல்			
செலவினத்தில் அதிகரிப்பு		133,378	
நூலக சேவைகள் செலவினத்தில் அதிகரிப்பு		230,660	
தனிநபர் சம்பளங்கள் மற்றும் படிகளில் அதிகரிப்பு		522, 998	
மூலதனச் சொத்துக்களை புகுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவினத்தினாலான அதிகரிப்பு		771,455	
நிர்வாக பரிபாலன செலவினத்தில் அதிகரிப்பு		1,918,394	
	<u>1,689</u>	<u>3,576,885</u>	<u>(3,575,196)</u>

அரசு கொடைகளை கணக்கில் எடுப்பதற்கு முன்பு
 இருந்த பாதகமான வித்தியாசம்
 அரசு கொடையில் அதிகரிப்பு
 தேறிய சாதகமான வித்தியாசம்

(3,365,044)
 5,000,000
 1,634,956

3.2 வரவு செலவுக் கட்டுப்பாடு

வரவு செலவுத் திட்டத்தில் திட்டமிடப்பட்டிருந்த வருமானத்திற்கும் செலவிற்கும், உண்மையில் ஏற்பட்ட வருமானத்திற்கும் செலவினத்திற்கும் இடையில் பாரிய வித்தியாசமிருப்பது வரவு செலவுத் திட்டத்தை ஒரு கட்டுப்படுத்தும் சாதனமாகக் கையாளாமையைச் -சுட்டிக்காட்டுகிறது.

3.3 இலாபமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

சபைக் கட்டிடத்தை வருணம் தீட்டும் ஒப்பந்தத்தை பரீட்சித்தபோது பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டவர்களுடன் எவ்வித உடன்படிக்கைகளும் செய்து கொள்ளப்படவில்லை.
- ஏற்கனவே தீர்மானிக்கப்படாத மேலதிக வேலையின் பொருட்டு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.
- ஒப்பந்தக்காரரிடம் ஒப்பந்தத்தை பாரம் கொடுத்ததன் பின்னர் சபையினால் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த வேலை மதிப்பீட்டு செலவினத்திற்கும் மேலால் ரூ. 103,010 ஒப்பந்தக்காரருக்கு மேலதிகமாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- முடிவடைந்த வேலைகளுக்கான எவ்வித சான்றுகளும் சமர்ப்பிக்கப்படாமலேயே ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட தொகையில் 83% கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3.4 அலுவலக ஊழியர்கள்

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டிற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளும் வகிக்கப்பட்ட பதவிகளும் கீழே ஒப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

பதவிப்பிரிவு	அனுமதிக்கப்பட்ட	உண்மையான	வெற்றிடங்கள்	*அதிகம்
	தொகை	தொகை		
● உயர் முகாமைத்துவம்	09	03	07	01
● நடுநிலை முகாமைத்துவம்	29	18	12	01
● சமமான சேவைகள்	88	44	49	05
● சிற்றுழியர்கள்	46	35	23	12

★ இது அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளுக்குள் அடங்காத பதவிகளைக் குறிக்கின்றது.

3.5 குறிக்கோளும் சாதனையும்

1. எழுத்தாளர் உதவித் திட்டம்

நடப்பு வருடத்திலும் அதன் முன்னைய வருடத்திலும் எழுத்தாளருக்கு வழங்கப்பட்ட உதவிகள் கீழே ஒப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

உதவி கோரியவர்களின் தொகை		உதவிக்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட நூல் எண்ணிக்கை		அளிக்கப்பட்ட உதவிகளின் பெறுமதி	
1990	1989	1990	1989	1990	1989
435	78	104	35	ரூ 2,534,436	ரூ 652,206

11. நூலகங்களுக்கான அன்பளிப்புக்கள்

அன்பளிப்புக்களின் தன்மை	நூலகங்களின் எண்ணிக்கை		அன்பளிப்பு செய்யப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை		அன்பளிப்பு செய்யப்பட்ட நூல்களின் பெறுமதி	
	1990	1989	1990	1989	ரூ	ரூ
சிறுகதைகள், புனைகதைகள், கல்வி சார் நூல்கள்	464	217	51,031	23,549	1,241,931	756,019

மேற்குறிப்பிட்ட நன்கொடைகளாவன அதிகுறைந்த தொகையான ரூ. 500 இல் இருந்து ஆகக் கூடியது ரூ. 10,000 பெறுமதியைக் கொண்ட சிங்கள மொழியிலான நூல் அன்பளிப்புக்களைக் கொண்டது.

111. சர்வதேச நூற்பரிமாற்றச் சேவையின் மூலம் பரிமாறப்பட்ட நூல்கள்

பெற்றுக்கொண்ட நூல்களின் தொகை		பெறுமதி		பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட நூல்களின் தொகை		பெறுமதி	
1990	1989	1990	1989	1990	1989	1990	1989
296	144	31,503	34,658	161	103	ரூ. 24,197	ரூ. 18,635

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் 'சர்வதேச நூற்பரிமாற்றச் சேவை' யின் கீழ் 17 நாடுகளைச் சேர்ந்த 25 நூலகங்களுடன் நூற்பரிமாற்றம் செய்யப்பட்டது.

3.6 மோட்டார் வாகனத் தொகுதி

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் சபையிடம் 4 வாகனங்கள் இருந்ததுடன் இவற்றின் போர்ட்டு திருத்த ஓட்டச் செலவினமாக ரூ. 265,506 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாகனங்களின் உபயோகம் தொடர்பாக குறிப்பிடக்கூடிய சில தரவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

நாளாந்த ஓட்ட அட்டவணைப்படி ஓடிய முழுத் தூரம் - கி.மீ	64,414
நுகரப்பட்ட எரிபொருள் அளவு -	பெற்றோல் - லீற்றர் 3,359 டீசல் - லீற்றர் 4,595
எரிபொருளிலான மொத்தச் செலவினம்	ரூ. 123,312
திருத்த வேலைகளிலான மொத்தச் செலவினம்	ரூ. 142,194
ஒரு லீற்றர் எரிபொருளுக்கான சராசரி ஓட்டம்	மோட்டார் கார் கி.மீ. 8,059 வான் கி.மீ 8,595 ஜீப் கி.மீ. 7,306
கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரி எரிபொருள் செலவு	மோட்டார் கார் ரூ. 2.79 வான் ரூ. 1.20 ஜீப் ரூ. 1.42
கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரி திருத்தற் செலவு	மோட்டார் கார் ரூ. 2.24 வான் ரூ. 1.20 ஜீப் ரூ. 4.21

4. ஒழுங்கமைப்பும் கட்டுப்பாடும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள் பற்றிய எனது விபரமான அறிக்கையானது சபையின் தலைவருக்கு 1992 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 25ம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. பின்வரும் துறைகளில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

1. நிலையான சொத்துக்களின் கட்டுப்பாடு
2. களஞ்சியக் கட்டுப்பாடு
3. காசுக்கட்டுப்பாடு
4. கணக்கியல்
5. செலவின கட்டுப்பாடு

(டபிள்யூ.காமினி ஆபா)

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் குறிப்பு

1990 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்கானது 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13 (1)ம் பிரிவுடன் திருத்தி வாசிக்கப்படவேண்டிய, இலங்கைச் ஜனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (1)ம் நிபந்தனைகளின் ஒழுங்கு களுக்கமைவாக எனது வழிகாட்டலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தொடர்புடைய நிதிச் சட்டத்தின் 14(2) (சீ) பிரிவிற்கமைய பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய, இக்கணக்குகள் பற்றிய எனது அவதானிப்புகள், இதே திகதியிட்டு சபையின் தலைவிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பம்:

(டபிள்யூ. காமினி ஆபா)

கணக்காய்வாளர் நாயகம்

1992 ஜூலை 23ம் திகதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் திணைக்களம்.

சுதந்திர சதுக்கம்.

கொழும்பு - 07.

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

ADMINISTRATION REPORT

1990



Sri Lanka National Library Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

ADMINISTRATION REPORT - 1990

Prepared in terms of Sri Lanka National Library Services Board Act No. 17 of 1970 Section 19 (1)

Objectives and Corporate Philosophy

Human resources development is accepted as an important component in the sphere of national development. To pave the way for different strata of society to acquire essential knowledge and to facilitate that task, it is important that there be well organised library and information services throughout the country. In this endeavour the Sri Lanka National Library Services Board (SLNLSB) was established by an Act of Parliament No. 17 of 1970 to assist, develop and co-ordinate library and information services in Sri Lanka.

The National Library of Sri Lanka which was established under the SLNLSB is considered the focal point of the national library system. It functions as the premier reference library of the country and acts as the main resource centre.

Schools are considered an integral component in the country's stride towards achievement of national development and the school library plays an important role in school education. The SLNLSB gives guidance and aid to organise and run these libraries. The Board also grants assistance to develop public libraries which interact quite closely with the general public, university libraries which are centres for higher education, libraries established in other centres of learning, research libraries affiliated to research establishments and many other types of libraries.

The SLNLSB assists publishers and authors in numerous ways to print and publish books and other library material to ensure the maintenance of a satisfactory library service.

The multifarious tasks of the SLNLSB include the preparation of plans at national and regional levels for library services development, guiding and providing assistance to those in charge and overseeing library activities with a view to introduce modern methods of library management, granting assistance to introduce modern information technology practices including computerisation of libraries, activating programmes to develop the use of libraries, fostering the reading habit among the general public and developing inter-library co-operation.

The SLNLSB continues to function in close association with the world's major national libraries including those in the region, especially through the exchange of books and other library material. In addition the SLNLSB interacts closely with regional as well as international library associations and organisations.

The Board which was dissolved at the end of February 1989 continued as such even at commencement of the year 1990. During September 1990, seven members were appointed to the Board of Directors by the Hon. Minister of Education in terms of Sec. 2 of Act No. 17 of 1970. Accordingly the Board consists of the following members :

(1)	Mrs Ishwari Corea	Chairperson
(2)	Rev Galaboda Gnanissara Thero	member
(3)	Mr H A Wimalagunawardene	"
(4)	Dr (Mrs) Wimala de Silva	"
(5)	Mr N T S A Senadeera	"
(6)	Miss Kumudu Guruge	"
(7)	Mr K Saputhanthri	"
(8)	Mr R A Palihapitiya	"

During 1990, 04 meetings of the Board of Directors were held.

Advisory Committees

During the year, the following Advisory Committees which were appointed to advise the publication division in the organisation functioned smoothly. The meetings of the committees were held as follows :

Name of the committee	No. of meetings
* Publications Advisory Committee	22
* Printing Committee	22

Foreign Visitors

During the year the following foreign visitors visited the National Library of Sri Lanka :

Mr Allen Cargill - Asst. Director General - National Library of Australia

26-28 April, 1990

Mrs Hussain Habiba - Director - National Library of Maldives 26-28 April, 1990

Mr Abdul Akthar - Director General - National Library of Pakistan 24-25 October, 1990

Revision of the Act of the Sri Lanka National Library Services Board

The attention of the Board has been focussed on the need to effect changes to the current Act of the Sri Lanka National Library Services Board as a remedial measure to overcome certain flaws existing in it. The Board decided to appoint a committee to study in depth the special needs of the Sri Lanka's library sector and the Acts of the National Libraries in the other countries in the world and recommend an appropriate draft amendment Act. This committee consisted of the following members :

1. Mrs Ishwari Corea - Chairperson, Sri Lanka National Library Services Board. (Committee's Chairperson)
2. Mr M S U Amarasiri-Director (Actg.), Sri Lanka National Library Services Board
3. Mr Stephen Parker - International Library Consultant
4. Mr N T S A Senadeera - Librarian, University of Peradeniya

5. Mr W B Dorakumbura - Librarian, University of Sri Jayewardenepure
6. Mr S M Kamaldeen – President, Sri Lanka Library Association
7. Mr N M Sumanasekera - Senior Legal Draftsman, Legal Daftsman's Dept..

Staff Changes

Appointments

During the year, the following new appointments were made :

Assistant Librarians 12, Library Assistants Grade III - 8, Library Attendants 5, Machine Operator 1, Book Binders 3

Acting appointments

An officer who held the post of clerk was appointed to act in the post of Maintenance Officer.

Promotions

The following promotions were made during the year :

2 Library Assistants Grade II to Grade I, Library Assistant Grade III to Grade II, Clerk Grade II to Grade I , Typist/Clerk Grade III to Grade II .

Resignations

During the year, the following resigned :

Librarian, Assistant Librarian, 2 Library Assistants Grade I, Typist Grade III and 1 Sanitary Labourer

Vacation from service

Mr W J M Jayaweera Bandara who served in the post of Assistant Director on contract basis vacated his post in April, 1990 and Mr B S Dayananda who served in the post of Public Relations Officer vacated his post in October, 1990.

The staff of the Sri Lanka National Library Service Board on 31.12.1990 was as follows :

Post	No. in service	Vacancies
Director	-	1
Deputy Director	1	1
Assistant Director	1	5
Accountant	-	1
Assistant Accountant	-	1
Librarian	3	6
Assistant Librarian	13	2
Computer Programmer/Analyst grade II	-	1
Publications Officer	-	1
Financial Assistant	1	-
Maintenance Officer	-	1
Library Assistant grade I	6	4

Library Assistant grade II	8	10
Library Assistant grade III	19	12
Stenographer (Supra Grade)	-	1
Stenographer (Upper Grade)	1	-
Stenographer (Lower Grade)	1	1
Clerk grade I	2	-
Clerk grade II	3	-
Typist/Clerk grade III	5	-
Typist grade III	5	8
Telephonist/Receptionist	1	1
Book-Keeper/Accounts Clerk	3	-
Store Keeper grade II	-	1
Store Keeper grade III	1	-
Computer Programmer	-	1
Punch Card Data entry Machine Operator	-	1
Computer Operator	-	1
Cashier	-	1
Machine Operator	2	-
Electrician	-	1
Book - Binder	4	-
Library Attendant	11	1
Driver	2	2
Garden Labourer	2	-
Office Labourer	14	5
Cycle Orderly	1	1
Watcher	2	-
Sanitary Labourer	5	-

Opening of the National Library

His Excellency the President R. Premadasa ceremonially opened the National Library of Sri Lanka on 27.4.1990. It was a sustained effort since 1970 that made it possible to establish the National Library of Sri Lanka this year. The event is indeed a landmark in the sphere of education and cultural sectors in Sri Lanka. During the past, many professional work of the National Library which were attended to by the numerous divisions of the Sri Lanka National Library Services Board were assigned as its fixed divisions with the establishment of the National Library. The staff of the Board, during the first few months of the year attended to many of the preparatory organisation tasks in connection with the opening of the National Library. Procuring different types of book racks as well as reading tables needed by the library, acquiring and fix audio visual material, arrange the main auditorium, repairing the building, re-arranging the collection of books at the National Library of methodically, holding conferences with the chief Librarians in the country regarding the responsibilities and tasks of the National Library, publishing souvenirs, organising religious functions and attending to the work, connected with the celebrations were the many varied tasks performed during this period.

The National Library of Sri Lanka was opened at an outstanding ceremonial function at which H.E. The President, Hon. Minister for Education and Higher Education, Hon. Minister for

Education Services as well as many distinguished local and foreign visitors participated. For the benefit of those who attended the function, two exhibitions were organised in the basement and on the first floor of the National Library. A cultural pageant was held at the conclusion of the celebrations.

Staff Training

Local Training

1. Postgraduate Diploma course in writership and communication - Sri Jayewardēnēpura University - Mr M A Milton, Asst. Librarian, Mr H N Pieris, Actg. Publication Officer - one year from October, 1990
2. Training course on Book Binding - National Archives Department - Mr D A Dharmasena, Library Assistant-6.8.1990 - 28.9.1990
3. Advanced course on Storekeeping- Sri Lanka Institute of Development Administration - Mr R D D D Tillakaratne, Store Keeper - 9.9.1990 - 4.11.1990
4. Asia Pacific Regional Information Network- Workshop on Medicinal Herbs - Ceylon Institute of Scientific and Industrial Research - Mrs C D Daniel, Assistant Librarian - 21.8.1990 - 25.8.1990

Foreign Training /Tours

1. International Federation of Library Associations and Institutions - Annual Conference- Sweden - Mrs Ishvari Corea, Chairperson - 18.8.1990 - 24.8.1990
2. Second Meeting of the Asia Pacific Social Science Documentation Advisory Committee - Thailand - Mr M S U Amarasiri, Acting Director - 13.8.1990 - 16.8.1990
3. Seminar on Conservation activities in South Asian Libraries - India - Mrs Ishvari Corea, Chairperson, Mrs D M Tilakaratne, Assistant Librarian - 10.12.1990 - 15.12.1990
4. Kottayam International Book Exhibition - India - Mrs Nalini de Silva, Acting Deputy Director - 3.1.1990 - 14.1.1990
5. Training Programme on the establishment of a Computer Data Centre - India - Mr H M Gunaratne Banda, Acting Assistant Director - 19.2.1990 - 26.2.1990

Construction and Maintenance Work

Painting of the National Library building, repair activities, construction of the name board of the National Library, completion of the work in the auditorium, acquisition of a new telephone system, preparation of two new rooms for stores, maintenance of the premises in peak form, fixing of lights at the reading tables in the reading rooms and daily maintenance tasks were attended to during this year.

Acquisition Division

The acquisition of appropriate books and various types of other library material for the National Library of Sri Lanka is the responsibility of the Acquisition Division.

According to the Acquisition Policy of the National Library, consideration is given to acquire the following on a priority basis : (i) publications published in Sri Lanka, (ii) publications about Sri Lanka published in foreign countries, (iii) publications by Sri Lankans

published in foreign countries, (iv) main reference sources, (v) other reference sources which are especially needed for research but cannot afford by other libraries and (vi) publications pertaining to library and information science.

In addition, publications are received from UNESCO as deposit copies. In respect of categories (i) to (iii) above three copies of each publication are obtained. As regards publications pertaining to library and information science, two copies are purchased from each publication and a copy of each of the reference publication.

Acquisition of Deposit Copies

In accordance with the amendment made in 1976 to the Printers and Publishers Ordinance of 1885, a copy of every publication published in Sri Lanka is legally entitled to be added to the collection at the National Library of Sri Lanka. This law is implemented by the National Archives Department and the SLNLSB receives one copy of the publications deposited by printers/publishers with the National Archives Department. During the year, under review nearly 6 000 books and other publications as well as nearly 10 000 newspapers were received under the legal deposit scheme.

Purchases

It is mainly through purchases that publications required by the National Library are acquired. In making local purchases, special attention is paid to include publications which do not fall under the legal deposit scheme, items which fall under the legal deposit scheme but are not deposited and the required extra copies of publications received under the deposit scheme. Furthermore special attention is paid to acquire foreign publications and basic reference sources in the fields mentioned earlier. The different sources made use of to make the purchases are local and foreign bibliographies, catalogues, book lists, newspapers, periodicals etc. In 1990 a sum of Rs 1.8 million had been set apart and by the end of the year, the National Library had purchased library material worth Rs 1.4 million. Orders for purchase had also been made to cover the balance. During the year 948 books, 597 periodicals, 16 micro films and 239 cassettes have been purchased.

International Books Exchange

The National Library collection is also enhanced through contacts with other national and major libraries in foreign countries. This process paves the way for the exchange of library material. By the end of the year, National Library of Sri Lanka had exchange contacts with 37 foreign libraries. Library material valued at Rs 32,238.00 had been received by the National Library of Sri Lanka from foreign libraries. The National Library of Sri Lanka has despatched to foreign libraries, library material valued at Rs 24,198.00 under the exchange programme.

Gifts

Gifts received from individuals as well as from numerous organisations have greatly helped to develop the National Library collection. Such gifts received in this manner by the National Library have made it possible for the general public to gain access to them.

The private library of the author, late Mr. Martin Wickramasinghe and many items of historical value collected by him have been received as gifts to the National Library. The book collection had been received sometime ago while the other items of historical value were received during this year. Mr Arthur C Clark has agreed to donate his library to the National

Library and a number of discussions have been held in this connection. This collection is expected to be acquired to the National Library in 1991.

Collection of Rare Books

Ola leaf manuscripts, other rare manuscripts pertaining to Sri Lanka and rare printed books are collected to be deposited in the National Library. A special effort was made during this year to acquire rare books published in Sri Lanka. Publicity was given to this matter through newspaper advertisements frequently. By the end of the year, valuable ola leaf manuscripts numbering 84, 38 manuscripts and 38 rare books at a total cost of Rs 44,150.00 were purchased by the National Library. The Rare books Committee of the National Library examined all the relevant books and library material and determined the prices for their purchase.

International Standard Book Numbering Project

The Sri Lanka National Library Services Board functions as the National Agency for International Standards Book Numbering. Through this process, ISBN numbers are assigned to all new publications and the relevant numbers and information about the publications are communicated annually to the ISBN centre in Germany. Through this project, local publications are given publicity at international level and assistance is given to maintain the publication standards at a high level. The publishers who are issued these numbers are classified into three groups as commercial publishers, government and non government institutional publishers and private/author publishers. During the year 107 new publishers were registered and were issued publisher prefixes. In addition, publications numbering 1329 of 264 publishers were assigned ISBN numbers during the year categorised as follows :

Type of publisher	Titles
Commercial publishers	548
Government and non government institutional publishers	488
Private/author publishers	293
Total	<u>1329</u>

Reader Services Division

After the opening of the National Library, the main division that was inaugurated anew, was the Reader Services Division. The primary function of the Reader Services Division is to provide facilities to the readers for access to the books and other library material in the National Library. Such facilities have been provided in three floors of the National Library. Facilities have been provided for 350 readers at the National library. Being a new service, priority attention was paid for the preparation and printing of a variety of stationery material related to the reader services activities eg. membership application forms, letterheads, various other forms and also prepare relevant regulations.

User Education and Publicity Activities

The National Library being a new organisation, the primary responsibility of the Reader Services Division is to publicise the National Library and services and facilities its provided to the readers.

A special effort was made to put across the message to the general public about the National Library by the publication of material regarding the National Library, publication of a poster, launching of several publicity programmes through the media - i.e. Sri Lanka Broadcasting Corporation, the Rupavahini Corporation, newspapers etc. conducting several seminars for librarians on the theme, include lectures about the National Library in the training programmes of the Education Division.

During the year, information in great detail about the National Library and its services was supplied to those engaged in research activities at the universities, research institutions, government departments, corporations and other institutions. The National Library Lectures Programmes organised and conducted monthly was an attempt made to attract the attention of intellectuals and research workers towards the National Library.

At the same time many symposiums were held at the National Library. The Reader Services Division also provides facilities to see the National Library. A large number of school children, librarians and the library science students were provided with facilities to see the National Library during this period.

Reference and Information Service

After the opening of the National Library, the Reader Services Division successfully fulfilled the tasks of providing reference and information services. The readers have been served through the varied collections stored in three floors of the National Library. Of the collections, the majority of readers had used the newspaper collection, periodical collection, and reference collection. At the present time, the National Library owns 13 book collections. During the year permanent membership of the National Library was obtained by 61 readers while 236 obtained short term reader membership.

Photo Copy Service

Readers have been provided with the opportunity to obtain photo copies of the documents in the National Library collection at concessionary rates. During the year 183 readers have been supplied with 1096 photo copies.

Inquiry Service

Inquiries made over the telephone, by correspondence and by personal callers were attended to by the Reader Services Division. During the year 116 replies had been given to such queries.

Library Service for the Blind and the Visually Handicapped

The preliminary work in regard to the project for the provision of library facilities to the blind and the visually handicapped was started as a Sub-Division of the Reader Services Division. A preliminary report has been compiled with the help of information collected from institutions and organisations involved in this sector.

Inter Library Loan Service

As a preliminary step to establish an inter library loan service among the libraries in the Island, the National Library, commenced the inter library loan service in a limited way during the year. This service is in operation now among several main libraries. It is proposed to expand

this service on a wider scale after preparing standards at a national level and establish the inter library loan service on a firm footing in 1991.

Documents Supply Service

The supply of documents in a limited way was started during the year in response to requests by individuals and institutions. It is proposed to conduct this service on a wider scale during 1991.

National Bibliographical Services Division

The primary task of the National Bibliographical Services Division is to compile bibliographies including the Sri Lanka National Bibliography. The main projects of this Division are the publication of the National Bibliography, Retrospective Bibliography and Children's Bibliography etc. The publication of the National Bibliography is considered an important responsibility of a National Library in any country. The National Bibliography is the only publication which presents information officially and scientifically about publications published in the country.

Sri Lanka National Bibliography

The National Bibliography is an authority publication which includes information on all publications published in the country. The publication of the Sri Lanka National Bibliography was commenced by SLNLSB in 1974. From 1962 to 1974 this task was undertaken by the National Archives Department. After the establishment of the Sri Lanka National Library Services Board in 1970, this was assigned to the Library Services Board in 1974. During this year the staff in the Bibliographical Services Division was increased and its activities were reorganised. This helped to complete the work of several outstanding bibliographies and commence several new activities. During this year, Sri Lanka National Bibliography Vol. 1988 (7-12), 1989 (1-6) and (7-12) were compiled. The compilation of Vol (1-6) 1990 is in progress.

Information Service on Forthcoming Publications

The preparation of a bibliography containing information of forthcoming publications is a new activity which commenced during this year. In other countries where bibliographic information activities are conducted at a superior level, the readers are supplied with information regarding the books which are due to be published in the near future. So far, this activity has not been introduced to Sri Lanka. During this year, the National Library commenced this service. The bibliography of forthcoming publications is compiled with the help of information collected from publishers. It is to be included as a section in the Sri Lanka National Bibliography from 1990 and it is now in the press.

Retrospective Bibliography

It was in 1963 that the compilation of the Sri Lanka National Bibliography had commenced. Hence it was considered as a very important national task to compile a retrospective bibliography pertaining to the local publications prior to 1963. The compilation of a retrospective bibliography to cover the period 1885-1962 commenced during this year. As the first step, a retrospective bibliography for the year 1962 was in the course of compilation. The legal deposit collection of the National Archives Department was made use of to accomplish this activity.

Cumulative Bibliography

The compilation of cumulative bibliography which includes information about all the publications in the country during each year, commenced during this year. Accordingly, with the assistance of information included in all the National Bibliographies covering the publications in 1987, compilation of a cumulative bibliography had been completed.

Children's Bibliography

A children's bibliography covering the information of children's books published during the year 1988 was compiled and published. This publication which carried the photographs of the front page covers including a brief description about books was the first of its kind published locally in such manner. Particularly this Children's Bibliography will be a useful guideline for the selection of books for the children's sections, of school and public libraries.

Cataloguing Division

Cataloguing Division can be considered as one of the main technical division of the Board. The preparation of catalogue cards which include accurate information of all library material which are added to the National Library collection and maintain the National Library catalogue are its assigned functions. As the readers do not have direct access to the collection at the National Library of Sri Lanka, the National Library Catalogue is important for them to get at the essential information on the collection.

National Library Catalogue

A special programme of activity was carried out to catalogue a large number of library material obtained during the past few years for the National Library. Accordingly, about 40 000 books and other library material hitherto collected were catalogued.

Documentation Services Division

The documentation services activities form a very important task among the functions of the National Library. The main objective of a documentation service is to explore not only the information available within the collection in the National Library but also the information spread throughout the country and make them available to the readers for their convenience.

This division has been assigned several tasks which are considered important both nationally and internationally. The compilation of bibliographies and directories, maintaining the National Union Catalogue as well as the Referral Centre are the major functions.

National Union Catalogue

The National Union Catalogue is made use of to refer the readers to the sources of relevant publications as it is not possible to the National Library to obtain all the published materials. In the circumstances, the National Library collects information on the sources available in the other major libraries in the country. This is a task which has to be attended to methodically during a long period of time. During the year, information about the collections in 4 main libraries in Sri Lanka was obtained for the National Union Catalogue. At present 6 main libraries contribute to the National Union Catalogue.

National Referral Centre

The National Referral Centre functions to collect information to cater to requests made to the Social Science Documentation Centre by local and foreign organisations. That being its main task, it makes use of the National Union Catalogue. The centre attends to requests made by post, telephone or personally. It supplies photostat copies, directs to other institutions to get additional information, supply copies of publications, collects essential information and despatch them by post.

A large number of numerous types of bibliographies and Indexes compiled by the students of the Sri Lanka Library Association during several years in the past were acquired to the National Referral Centre.

This collection which consists information covering numerous subject areas, is a valuable source.

Under the Provincial Council Library Development Programme of the National Library, plans are afoot to establish a Regional Union Catalogue encompassing the respective collections in all the libraries falling within each Pradeshiya Sabha area. When this proposal materialises more strong and viable Union Catalogues and Referral Centers will be organised.

Compilation of Bibliographies

The Documentation Services Division, has during this year too, attended to the compilation of bibliographies, directories and indexes. During the year action was taken in the compilation of 'Sri Lanka Conference Index 1987-1990,' 'Directory of Social Scientists in Sri Lanka Part I,' 'Directory of Social Science Libraries, Information Centres and Data Bases in Sri Lanka.'

Library Development and Research Division

The task of the Development and Research Division is to grant assistance to the different types of libraries established throughout the country and also engage itself in library planning activities at national level. Most of the activities of this division are of a consultative nature. Providing professional directions to libraries, rendering assistance for library development, implementing the Provincial Council library development project, conducting library surveys, holding book exhibitions, and compiling library standards are some of the main functions of the division.

Professional Advice for Libraries

Supply of advisory services about library organisation is a service provided by the National Library. During the year, professional advice was given for the organisation and development of 13 libraries.

Library Development Assistance

Book Donations for Libraries

With a view to develop numerous types of libraries and also to make available new books to the respective readers the Board gifts books. The numerous publications of the Board and those purchased under the publication assistance projects are utilised for this purpose. Information is obtained and decided about the donations on the condition of the libraries, their financial status, number of readers and their types. During this year, books valued at

Rs 1,241,931 were gifted to public, schools, pirivena, departmental, welfare societies youth organisations and other types of libraries numbering 464.

Ranfurly Book Aid Service

The Ranfurly Books Service of the United Kingdom donates books from time to time to the National Library for distribution among the libraries in Sri Lanka. Under this scheme 6301 books were distributed among suitable libraries during the year.

Supply of Furniture and Equipment

The objective of this project is to encourage heads of institutions specially in school, public and pirivena library sectors to construct new buildings for libraries and to provide scientifically planned library furniture and equipment. Under this project, orders have been placed for the purchase of Rs 1.1 million worth of library furniture and equipment during this year. Under this project, book racks, reading tables, chairs, newspaper stands, catalogue cabinets etc. useful for small libraries have been ordered and arrangements have been planned for their distribution among suitable libraries.

Provincial Councils Library Development Project

During 1990 the primary intention of the Development and Research Division was to engage itself in the planning of a suitable base for a systematic library service in the country. Accordingly, after a comprehensive study on how to organise the library service under the new decentralised administrative structure a project report entitled "Provincial Council Library Development Project" was compiled. Under this many proposals were put forward as to how the library service should be reorganised to suit the new administrative structure. The main proposal was to establish an Authority for library activities within each provincial council area. According to the proposal such an Authority was to be vested with all the powers of planning and maintenance of library services.

It was proposed that in order to conduct the library activities on a set plan, in addition to this Authority, the library system was to consist of several tiers to meet the current needs of the provincial council administrative structure. Further, it was suggested that a Central Library be established in a province to function as the main library which should interact closely with Provincial Library Authority.

As each province consists of several districts, it was proposed to establish in every district a Central Library. The district Central Library was to function as the main library in the respective district. Such library was to coordinate the functions of the libraries at the grass root level within its range.

The Pradeshiya Sabha is to hold a very important position in the proposed provincial council library plan. In each Pradeshiya Sabha area, a Pradeshiya Central Library is to be established and it has to attend to the planning activities of the libraries in the area and also grant, advice and assistance to them. In this manner, through the provincial council library project, it is expected that the country's library service is developed for the first time on a national plan. In this connection many discussions were held with the uva and north central provincial councils. The provincial council library development project paper was compiled taking into consideration their suggestions as well. With the assistance of the government and the Provincial Councils, it is expected to implement the proposals during 1991 which is reckoned as the local government year.

Library Surveys

For the purpose of the collection of statistical data and also to assess the development of the libraries, the district level surveys which commenced a few years ago, continued this year too. Accordingly, the surveys in respect of Kurunegala, Monaragala and Ratnapura districts were completed and the relevant information was published as directories. The Directory on Kalutara district is in print.

Book Exhibitions

The objective of book exhibitions is to make the reading public in Sri Lanka aware about new publications and also to supply the books at concessionary prices. During 1990, ten book exhibitions were held. These were held at Bandarawela, Katubedda, Rathnapura, Polonnaruwa, Bandaragama, Pallekelle, Weligama, Badulla, Gampaha and Colombo University.

Books Loan Service

As an assistance to the libraries which are weak in library resources a book loan service was conducted in libraries in Kotte, Gampaha, Colombo Central and Kolonnawa education circuits. Accordingly, new books are supplied on loan from time to time to about 40 school libraries. This service has been considered as a great boon by those school libraries.

Reference Book List for School Libraries

During this year, a reference book list which contained appropriate new books for school libraries was compiled. This has greatly facilitated the work of school librarians in placing orders for new books.

Compilation of Library Standards

Yet another important task completed during this year is the compilation of standards for public and school libraries. A committee was appointed during mid year to attend to this task. At the end of the year, the committee made its recommendations regarding appropriate standards for the respective grades of public and school libraries. The Board accepted the recommendations and it fulfilled a long felt national need in the library field.

National Library Bookshop

During this year, the Hon. Minister of Educational Services, opened a special sales outlet at the National Library with a view to supply books at concessionary prices to libraries. Apart from libraries, general public too are supplied books at concessionary prices. Library stationery items eg. accession registers, book slips, book pockets, date labels, catalogue cards etc. are also available in the bookshop at concessionary price. The income of the sales outlet for the year was Rs 252,938.

Purchase of New Publications

During this year, the SLNLSB introduced a project to purchase of books to assist authors. Accordingly, books published during the year or during the last three months of the previous year, which were considered suitable for libraries, were purchased subject to a maximum sum of Rs 5,000 by way of assistance. 253 new titles were purchased through this project.

Library Education and Training Division

The primary task of the Education and Training Division is to conduct short term education and training programmes as continuing education programmes for the benefit of librarians. At present the Sri Lanka National Library Services Board is the only institution which provides continuing further education facilities to the librarians in service. Such programmes provide opportunities to get an insight into new techniques in library field updating and widening of knowledge.

Training Programmes for School Librarians

There are only a limited number of professionally qualified librarians who serve in the school libraries in the country. As a remedial measure, the service of teachers is obtained to manage the school libraries. The National Library conducts training programmes to such teachers on library management and library science. During this year, 8 training programmes each of 5 days duration were conducted in 8 districts for the benefit of teacher librarians with the assistance of the Ministry of Education and provincial Directors of Education. Through these programmes 411 teacher librarians were trained.

Training Programmes for Librarians of Public Libraries

For the benefit of librarians serving in public libraries in the Island, 3 training programmes lasting 5 days each were conducted with the assistance of the International Centre for Training of Rural Leaders at Embilipitiya and 86 librarians were trained.

Training Programmes for Librarians of Pirivena Libraries

During this year, with a view to develop the libraries in pirivenas two training programmes in library science were organised in Anuradhapura and Matale districts. 42 pirivena librarians participated in these programmes.

Janasaviya Mobile Library Training Programme

Three day training programme and a one day training seminar for the benefit of 30 Library caretakers of Hambanthota Janasaviya Library Service were conducted by the SLNLSB with the assistance of Hambanthota District Secretariat.

National Library Seminars

In connection with the opening of the National Library, 4 seminars each of one day duration were organised to educate the librarians about the National Library and its services. 202 librarians serving in various library fields participated in these seminars.

In-service Training

During the year, a batch of students who followed training programmes conducted by the Sri Lanka Library Association and an official of the Seylan Bank were provided in-service training facilities in the National Library.

National Library Lecture Series

With a view to widen the knowledge of the general community about the National Library and also to attract readers to the National Library, a monthly lecture programme was organised from June, 1990. This lecture series commenced with a lecture by Dr. Gamani Corea and during the year the following 7 lectures had been conducted.

- | | | |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | Development perspectives in the 1990s | - Dr Gamani Corea |
| 2. | සිංහල අක්ෂර මාලාවේ විකාශනය | - Prof. Chandra Wickramagamage |
| 3. | ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙක්නිම හා කාර්ය භාරය | - Dr K D G Wimalaratne |
| 4. | Telecommunication Development in Sri Lanka - Present trends and future prospects | - Mr P Wickramaarachchi |
| 5. | ජන සන්නිවේදන ක්ෂේත්‍රයේ නව ප්‍රවණතා | - Mr Edwin Ariyadasa |
| 6. | ශ්‍රී ලංකාවේ පොත් ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයේ ගැටලු සහ ප්‍රවණතා | - Mr Henry Samaranayake |
| 7. | Rare Books about (Ceylon) Sri Lanka 17th - 19th centuries - A historical survey | - Mr Wilfred M Gunasekera |

Publication Division

The main task of the Publication Division is to operate and conduct the publication projects of the Board. The major projects operated by the publications division could be identified as Publications Assistance project, editing of classical literature and the publication of SLNLSB publications. In addition, the media publicity on various activities of the Board is also done by this division.

Publication Assistance Project

The publication assistance project started in 1984 by the Sri Lanka National Library Services Board is the main publication development project in the island. So far, about 600 new publications have been published under this project. Annually, Rs. 2.5 million is spent through this project and in 1990 new publications numbering 104 were published. The new publications are listed below :

Author	Title
Ratne Wijetunga	හෙළවසර හා සන්නිවේදනය
Santha Weerawardana	වීරෝධය
Piyasena Ratuvithana	ජ්‍යෙෂ්ඨ අත්වැල
Ananda Jayasinghe	නැළවිලි ගී
Munidasa Senarat Yapa	මේ සිංහල අපගේ බසයි
Tyronne Fernando	රැව් පිළි රැව් / The voice that hummed the original tune
Piyadasa Ranasinghe	වින උපහාස කතා

A D Chandresekera	කිවිසුරු සිරිත
Bobie G Botheju	මල්ලව පොරය සහ තවත් ඉන්දියානු කෙටිකතා
R L Weeraratne	සිවි මිතුරන් සහ යුරේනියම් කන්ද
P Welikala	ගිනි පුපුරු
Dayasena Gunasinghe	කේතුමතී හෝටලයේ රාත්‍රියක්
Kulatilaka Kumarasinghe	ප්‍රමිකදෙන්
Tilaka Navaratne	හිතලුගේ වාරිකාව
D D Dias	ගුරු ගෙදර කතාවක්
Sunil J Semasinghe	සිහින දකින මිනිස්සු
Sarath Karunanayake	හාවාගේ එතෙර මෙතෙර ජන කතා
K G Premaratne	ලේ සහ කඳුව
T B Ilangaratne	අයිත සහ රිනිතා
K P Karunasena	මතුමහලට හිරිකඩක්
Ranjith Dharmakirithi	අහස පොළොව ලං වෙලා
Henry Weerasinghe	බුද්ධාගම ඉගැන්වීමේ මූලධර්ම
Ranjith Malliyawadu	ඇස් ලැබීම
Sunanda Mahendra	සොක්‍රටීස් නාට්‍යය
K G Nihalnanda	ගම මැදින් ගහ ගලා
Lal Perera	දේශපාලනඥයා සහ තවත් තායිලන්ත කෙටිකතා
Rev Ahungalle Wimalanandi Tissa	ජන බෝධාටලී
Munidasa Somathilaka	අතුරේ යන මිනිස්සු
Chandrasiri Palliyaguru	සංස්කෘතිය, සමාජය සහ පොරුමය
M H M Nimal Bandara	නෙල්ලි කැලේ වීරයෝ
Sunanda Mahendra	ජනශ්‍රැතිය සහ පෝලන්තයේ ජන කතා
Lesli B Sirimanna	මහදැන මුත්තාගේ අලුත්ම පාඩම
Dharmasena Perera	ගමට ඇවිත්
W M Premachandra De Silva	සුභ්‍රජිටක සුවිස සහිත සුභ්‍ර සම්පිණ්ඩනය
Hema Liyanage	දෙලොවක් අතර
Jayatilaka Kammellaweera	තවත් කමලාවියක්
Neela Gunasekera	කිරි සප්පයා
Tissa Kariyawasam	ගම්මඩු පුරානය
Karunatilaka Handuwela	ඉවතේ පාටු නාට්‍ය
Asoka Peiris	ප්‍රභූ
B A Hemapala	අශ්ව කෝට්ටියෙන් ආකාශ යාත්‍රාවට
Eric Ilayapparachchi	වඩදිය
A M S W Amarakoon	සිවිකාව
Karunaratne Makaduwwa	සාමෙලා කමතට ඇවිත්
Lalith Gunawardane	ඔලිම්පික් ගිය අපේ හපන්නු 1948 - 1968
Premadasa Rodrigo	අසත් පටිය
R Amaradasa	ගොනා, කපුටා සහ මැස්සා

Jayawadu Vithana	බේම දිග දූවන වැල්
Eileen Siriwardana	On Perilous Seas
R M Wimalaratna	ගවරා සහ පැටව්
Vajira Narampanawa	සතර පෙර නිමිති
Ratna Sri Wijesinghe	වංක ගිරිය අරණේ
Sunil Maddumage	ඔසු කැඳ - ඔසු පැන්
Cyril Gamage	උත්සාහය උක් දණ්ඩක් වැන්නේ
Chandraratne Bandara	මෙරු
Yasawardana Rodrigo	ගලන චතුර බොර පාටයි
U K Sunil Karunaratne	ගණකාධිකරණ සංකල්ප හා ප්‍රමිති
Viola Talangama	මුහුදු කුමාරිය සහ වෙනත් කතා
Jayalath Manorathne	ගල්වඩු රාල
Sanath Karunasekera	ශ්‍රී ලංකාවේ සම්පත් රසායනය
Sirisena Ekanayake	මැණික් රාල මාමා
Praneeth Abaysundara	සංහිඳු පාමුල
Kithsiri Kariyapperuma	විමුක්ති
Soma Jayakody	වැලඟින්නකගේ ප්‍රේම කතාව සහ තවත් ගුවන් විදුලි නාට්‍ය
Nisitha Warnasuriya	වලන විත්‍රයේ කතාව
Ranadewa Alwis	බෝල්ටන් අල්ට්ස් කාව්‍ය ගීත සංග්‍රහය
Sathya Dayaratne	වස්සානය
Sathyapala Galketiya	උත්තර භූමිය
Pearl R Kankanamge	ත්‍රිකෝණ අරගලය
Dr U B Karunananda	නුවර කලාවිය 1815-1900
K G Premaratne	යන්තර සුන්තර කාරයෝ සහ වෙනත් කතා
G Neetha Malanie Bandara	තුරු සෙවනක පිටුණු මලක්
Rohan Piyadasa	අහසින් ආ අහන
Jayantha Wimalasena	රළ පෙරළිය
Alawattagoda Pemadasa	කාලීන කාලගෝල කතා
Fr Marcellene Jayakody	වෙසක් කැකුළු අතු අහැ හිඳ
Kusum Ekanayake	නාග කන්‍යාව
Handunge Saranapala	වාරු මිත්‍රා
Rohana Dundeniya	තල්වැට අයිනේ
Rev Hedawinne Thejoransi	අපරාධ පිළිබඳ බෞද්ධ මතය
Gamini S G Punchihewa	Souvenirs of a Forgotten Heritage
Nelson Jayaweera	ගුවන් විදුලි සන්නිවේදනය
Kulasena Fonseka	උඩු සුළඟ
Saliya Senasekara	බාල දක්ෂයෝ
Wimala Wijesuriya	වානකාය ශතකය හා වානකාය ශතක ගීය
Tilakaratne Kuruvita Bandara	ඉකුත් වත
Nimal Sedara	සිටු මැදුර

Rev. Pandit Bopitiye Gnanawasa	දම් සෙනෙවි සැරියුත් මහ රහතන් වහන්සේ
Rev. Maduruoye Dhamissara	බොද්ධ සන්තිවේදනය
W V Abayagunawardana	පර්වාර ඉන්ඩී පදය
Chandani Devika Punchihewa	දෙදරුවෝ
Rev. Wegama Piyaratana	පාලි අට්ඨකතාවන්හි පිළිබිඹුවන ව්‍යාකරණ සම්ප්‍රදාය
Somadevi Paranayapa	සත් සයුරු ගොඩගලා
Lal Premanath De mel	බඩු උගස්ගන්නාගේ බිරිඳ සහ වෙනත් ජපන් කෙටිකතා
Ranjit Jayasekara Siriwardana	සිංහල කාව්‍ය විමර්ශන
Samantha Herat	ප්‍රියංවදා
Susil Gunaratna	ධම්ම ජාගොඩ රූපවාහිනී සංකල්ප
Saman Chandranath Weerasinghe	අපේ කාලේ සරස්වතී
Winee Vitharane	The Night of Doom
Bandula Guruge	තාමතේ ගීතය සහ වෙනත් කෙටිකතා
K M M Sheriff	ஸ்வாமிமுனைத் தூதர்நிந்தர்
Hasantha Sri Lal Hettiarachchi	උරුමෙද කරුමෙද
K Karunatilaka	අපරාධ විද්‍යා ප්‍රවේශය
Daya Rohana Athukorala	බාදුරා මල

Board Publications

During 1990 the following publications were published, as National Library Publications .

- 1 ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය - සමරු කලාපය (National Library of Sri Lanka - Commemorative volume)
- 2 ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය - විවෘත කිරීමේ උළෙල (inauguration of National Library of Sri Lanka)
- 3 පුස්තකාල පරිපාලනය පිළිබඳ හැඳින්වීමක් (Translation of Introduction to Library Administration)

Editing of Classical literature

Under this project started in 1987, the editing of *Pansiyapanas Jatakaya*, *Pujavaliya* and *Mahavansaya* is in progress.

Conservation and Preservation Division

The conservation of the National Library collection for the future is the main responsibility of the National Library. Accordingly, the main function of this Division is to organise, protect and preserve the library material in the National Library. The National Library collection has to face constant challenges in regard to preservation activities. The old rare books are purchased by the National Library in fairly large numbers. Very often such library material received in a very poor condition. Hence special preventive steps have to be taken to avoid conservation problems. The collection has been placed in an air conditioned area and in order to withstand damage by fire, special early warning system and fire fighting equipment have been

installed. Publications received under the legal deposit scheme are packed and kept in special security boxes.

Binding of Books

Procurement of assistance of Binders from outside

The assistance of binders from outside sources is sought when specialised binding techniques are deemed necessary to conserve the National Library collection. Such skilled binders have restored a large number of rare publications of the National Library collection.

Book Binding Unit

The book binding unit, established in 1989 for book binding activities and other conservation activities was further strengthened during this year. At the moment 5 binders serve in the unit. Many preservation tasks including the binding of books of the National Library, construction of conservation boxes and production of library stationary etc. are attended to in the unit. During the year a new cutting machine was purchased for the use of the unit. This is a great support to extent the activities of the unit.

Other Conservation Activities

Fumigation and Cleaning

A special task force has been assigned to the constant examination of the National Library collection and also to attend to cleaning up and fumigation tasks. In this connection several fumigation almyrahs have been utilised.

Conservation of Ola Leaf Books

A special work programme is carried out to conserve the rare ola leaf manuscripts in the National Library collection. The assistance of a local specialist in ola leaf conservation has been obtained and ancient practices for ola leaf conservation followed. At present an officer of the Conservation Division of the National Library functions as an under-study of the specialist.

Conservation Plan at National Level

It is the responsibility of the National Library to examine the activities relating to conservation and preservation of library material in other libraries in Sri Lanka, encourage and assist the respective librarians to maintain their conservation activities satisfactorily. In the library science training programmes conducted by the Education Division of the SLNLSB, the conservation of library material is specially discussed.

During this year, a book related to this subject was published by the National Library for the use of librarians. Far more expansive steps in this regard have been emphasised in the plan proposed for libraries established within the areas of the Provincial Councils. According to the proposals, in the regional Central Libraries and the District Central Libraries a special division is to be established to attend to conservation tasks. At the same time, at least a small book binding unit has to be maintained at the central libraries falling within the Pradeshiya Sabha areas. By this means, a very expansive conservation programme will be put into operation throughout the island.

Conclusion

We are extremely grateful for the assistance we received from the Ministry of Education & Higher Education, Ministry of Education Services, members of the Board of Directors and the staff of the Board. we also offer our thanks to all the officials who assisted us in the preparation of this report.

M S U Amarasiri
Acting Director

Ishvari Corea
Chairperson

Sri Lanka National Library Services Board
Independence Avenue
Colombo 7.

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

STATEMENT OF ACCOUNTS

(Prepared in terms of section 19 (1) of the Sri Lanka
National Library Services Board Act No. 17 of 1970)

1990



Sri Lanka National Library Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

Account for the year ended December 31, 1990 prepared in terms of section 13(6) of the Finance Act No. 38 of 1971 and section 18(1) of the Sri Lanka National Library Services Board Act No. 17 of 1970.

Balance sheet as at December 31, 1990 Revenue and Expenditure Account for the year ended December 31, 1990

Sri Lanka National Library Services Board
Balance Sheet as at December 31, 1990

Year - 1989

Year - 1990

Board Fund Account

63,205,895.33		Balance as at January 01	68,337,666.20	
5,030,411.87		Credits during the year	13,105,685.34	
	68,236,307.20			81,443,351.54

Grants and Donations Account

822,335.67		Balance as at January 01	855,833.67	
33,498.00		Add : Donations received during the year	32,098.00	
	855,833.67			887,931.67

Reservs & Provisions

13,244,249.51		Balance of Government		
2,000.00		grants for the purchase of Capital Equipments	9,791,243.69	
		Donation received for the ceremony of National		
		Library		
119,493.65		Provision for Gratuities	239,563.18	
	13,365,743.16			10,030,797.87

Current Liabilities

139,706.50		Sundry Deposits	131,250.24	
119,875.76		Sundry Creditors	193,642.77	
	259,582.26			324,893.01
	<u>82,717,466.25</u>			<u>92,689,974.09</u>
	=====			=====

ASSETS**Lands & Buildings**

44,441,349.67	Value of the National Library Building	52,087,622.67	
3,076,800.00	Add Work done during the year		
524,666.10	Improvements of building	726,216.17	
	Value of the Murals of Board	395,355.21	
48,042,815.77			53,209,194.05

Fixed Assets

2,403,850.54	Office equipments (Net value)	7,569,188.12	
41,529.53	Library equipment (Net value)	37,376.58	
852,320.86	Motor Vehicles (Net value)	767,088.78	
3,926,754.02	Book Stock - National Library (Net value)	4,604,369.69	
55,018.28	Book Stock - Books Exchange Service (Net value)	41,263.71	
5,000.00	Acquisition of Intellectual Properties	5,000.00	
192,505.16	Murals of the Board - Work in progress		
30,960.00	Equipments for Folk Literature Section	30,960.00	
669,790.99	Books purchased for National Science Library	968,767.48	
8,177,729.38			14,024,014.36

Current Assets**Sundry Stock**

31,039.58	Book stock -International Book Exchange Service	56,184.88	
3,221,702.08	Book stock - Sales and Distributions	5,161,210.71	
49,549.16	Library Stationery Stock - for sale	142,149.12	
138,933.21	Stationery stock - Office	134,340.26	
395,313.60	Library equipments - for donations	385,488.60	
3,836,537.63			5,879,373.57

Deposits

16,500,000.00	Treasury Deposits	15,500,000.00	
469,337.50	Fixed deposits	469,337.50	
97,416.79	Sundry deposits	105,916.79	
17,066,754.29			16,075,254.29

Sundry Current Assets

1,558,998.40	Debtors & Pre-payments	2,165,864.03	
488,813.07	Employee's Loans/Advances	852,718.57	
2,047,811.47			3,018,582.60

Cash and Bank Balances

3,540,571.41	Bank balance	457,723.22	
3,645.81	Cash balance	21,232.00	
1,600.00	Petty cash Imprest	1,600.00	
3,545,817.22			48,055.22
-----			-----
82,717,466.29			92,686,974.09
=====			=====

M.S.U. Amarasiri
Director/Secretary

Ishvari Corea
Chairman

Sri Lanka National Library Services Board
Income and Expenditure Account for the year ended December 31, 1990

Income - 1989**Income - 1990****Government Grants**

7,000,000.00		Government Grant for Reccurrent expenditure	12,000,000.00	
	700,000.00			12,000,000.00

Subscriptions for Publications

13,976.13		Sale of National Bibliography	12,712.30	
3,994.00		Sale of Library Publications	3,180.50	
6,560.56		Profit - sales of books	10,943.19	
	24,530.69			26,835.99

Interest Income

43,740.38		Interest on Fixed deposits	37,642.71	
1,474,109.61		Interest on Treasury deposits	1,576,027.41	
10,654.65		Interest on Special Distress loans	34,595.44	
308.89		Interest on vehicle advances	197.69	
2,344.16		Interest on special advances	1,870.82	
4,170.21		Interest on advances taken for relieve indebtedness	1,088.43	
192.20		Interest on distress loans		
	1,535,520.10			

Sundry Income

643.50		Money received for books lost	4,433.22	
120.75		Profit received from sale of Library Stationery	75.00	
21,281.75		Sundry income	98,140.75	
13,922.30		Fees for Surveys	11,994.00	
4,035.00		Amount received for photocopies	5,500.00	
		Tender forms fees		
1,260.00		Lodging fees	1,170.00	
		Sale of Commemorative volume	2,750.00	
		Readers' registration fees	4,215.00	
		Amount received from auction of unservisable articles	2,966.75	
		Auditorium fees	1,962.50	
	41,263.32			133,207.22

 8,601,314.11
 =====

 13,811,465.71
 =====

1989

1990

Staff wages and Allowances

2,051,173.90	Staff wages and salaries	3,318,570.45
337,698.29	Special Cost of Living allowance	303,679.78
5,400.00	Allowances for Board meetings	6,300.00
61,460.33	Over time	117,309.50
10,400.00	Allowances for Board Committe Members	31,155.00
804,368.52	Arrears of salaries	
56,385.79	Arrears of over - time	
1,100.00	Allowance for inspection of building work	
3,327,986.83		3,777,014.73

Travelling Expenses

39,337.00	Travelling expenses of Board employees	48,717.79
212,399.00	Travelling expenses for travel abroad	175,083.00
	Travelling expenses of Committe members	1,222.00
251,736.00		225,022.79

Supplies

85,838.29	Stationery and Printed froms	202,148.69
7,523.10	Purchase of publications for office use	12,676.05
11,353.50	Employee' uniforms	
104,714.89		214,824.74

Repairs and Maintenance of Capital Assets

314,114.93	Maintenance of buildings	986,062.96
48,401.63	Repairs and maintenance office equipments	153,352.80
207,697.50	Insurance of Properties	211,403.45
56,279.00	Maintenance of Board premises	6,729.00
626,493.06		1,357,545.21

Maintenance of Vehicles

88,684.33	Cost of Fuel	125,487.17
118,960.53	Repairs and maintenance of motor vehicles	119,556.19
6,250.00	Motor Vehicle License fees	6,250.00
14,920.09	Motor vehicle insurance	17,924.50
228,814.95		269,217.86

Transport and Other Services

12,000.00	Rent	
402,383.00	Electricity	943,959.00
90,573.00	Telephone charges	181,607.87
6,648.00	Transport,, warehousing charges and lorry hires	9,263.00
25,575.00	Audit fees	60,000.00
32,012.65	postage	65,712.45
88,152.50	Advertisements	84,675.00
4,882.50	Printing charges	28,585.00
3,095.44	Bank Charges	10,019.70
30,494.36	Sundry expenditure	25,176.30
5,690.00	Entertainments expenses	25,020.25
120,297.50	Security expenses	141,707.50
2,629.60	Incom tax	5,508.71
13,394.00	Fees for discipenary inquraries	1,400.00
	Fees for Internal planning	73,456.00
4,850.00	Employees' training	11,910.00
4,475.00	Fees for Medical tests	5,710.00
5,255.50	Curtains for Board building	255,239.10
	Expenses for opening of National Library	760,031.03
	Employees welfare	8,422.80
862,409.91		2,697,406.71

Expenditure on Library Services**National Library**

32,802.82	Preservation of books	170,695.54	
18,635.40	Donations of International Book Exchange Service	24,197.80	
10,314.60	National Union Catalogue	63,869.55	
12,770.40	Membership of International Libraries	34,962.00	
17,643.25	International Standard Book Numbering project	2,254.00	
	Expenditure on Computer Section	2,376.60	
192,166.47			298,355.49

Expenditure on National Bibliography

68,299.72	Process of National Bibliography	160,057.25	
1,520.00	Process of National Bibliography Catalogue	43,140.50	
69,819.72			203,197.75

Development of Libraries and Research

65,248.74	Implementation of Library programmes	8,948.88	
756,018.50	Value of books donated to the Libraries	1,241,931.13	
344,901.00	Publication of Library Literature	24,250.12	
89,176.42	Value of equipments donated	9,825.00	
28,685.87	Expenditure on Book Development Project	49,750.45	
	Fees for examination of manuscripts	81,179.30	
30,975.00	Process of Board Publications		
98,593.20	Loss on publication of educational services diary		
	Library exhibition programmes	91,334.39	
1,413,598.73			1,507,255.27

Library Education and Training

2,706.11	Library education and training programmes	118,403.12	
3,155.70	International Seminars training programmes and collection of information		
1,726.45	Library education and research		
87,588.26			118,403.12

Pensions, Pension Benefits and Gratuities

275,863.50	Employees' Provident Fund	412,310.40	
68,965.59	Employees' Trust Fund	103,077.72	
119,493.65	Gratuities	181,181.75	
126,515.99	Payment of arrears of E.P.F.		
31,761.32	Payment of arrears of E.T.F.		
622,600.05			696,569.87

Provisions for Depreciations

227,632.80	Office furniture, Equipment	240,385.05	
94,702.30	Motor Vehicles	85,232.08	
4,614.39	Library equipments	4,152.95	
18,264.92	Book Stock - Book Exchange Service	13,754.57	
345,241.41			343,524.65
468,170.83	Surplus income over expenditure for the year		2,103,127.52

8,601,314.11
=====

13,811,465.71
=====

EC/R/LS/AA/90

**AUDITOR - GENERAL'S DEPARTMENT
INDEPENDENCE SQUARE,
COLOMBO 7,
SRI LANKA
July 23, 1992**

**Chairperson,
Sri Lanka National Library Services Board,
Independence Avenue,
Colombo 07.**

Report of the Auditor General on the accounts of the Sri Lanka National Library Services Board for the Year ended December 31, 1990 in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act, No. 38 of 1971.

The audit of the accounts of the Sri Lanka National Library Services Board for the year ended December 31, 1990 was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 18 of the Library Services Board Act, No 17 of 1970 and Section 13(1) of the Finance Act, No.38 of 1971. My observations which I consider should be published with the annual report of the Board in terms of Section 14(2) (c) of the Finance Act, appear in this report. A detailed report in terms of Section the 13(7)(a) of the Finance Act was furnished to the Board on May 25, 1992.

1:2 Scope of Audit

Audit opinion, comments and findings in this report are based on a review of the financial statements presented to audit and substantive tests of samples of transactions. The scope and extent of such review and tests were such as to enable as wide an audit coverage as possible within the limitations of staff, other resources and time available to me. Sub - Sections (3) and (4) of Sections 13 of the Finance Act give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

2. Accounts

2:1 Opinion

Subject to my comments in this report, I am of opinion that the accounts presented have been satisfactorily prepared on the basis of generally accepted accounting principles applied on a basis consistent with that adopted in the preceding year.

2:2 Financial Results

According to the accounts, the working of the Board for the year ended December 31, 1990 had resulted in a deficit of Rs.9,896,873 and the Government Grant of Rs. 12,000,000 for recurrent expenditure had changed the deficit to a surplus of Rs. 2,103,127. The corresponding deficit before taking into account the Government Grant for the preceding year was Rs. 6,531,829 and the Government Grant of Rs. 7,000,000 for recurrent expenditure of that year had changed the deficit to a surplus of Rs.468,171

The following statement gives a summary of the financial results for the year under review and the preceding year.

Year Ended December 31.

	1990		1989	
	Rs	Rs	Rs	Rs
Income				
Interest on Treasury Deposits	1,576,027		1,474,110	
Suevey Fees from the Book Development project	98,141		21,282	
Other Interest Income	37,752		17,670	
Interest on Fixed Deposits	37,643		43,740	
Sunday Income	35,067		19,981	
Subscriptions for the publications of the Board	<u>26,836</u>	1,811,466	<u>24,531</u>	1,601,314
Expenditure				
Personal Emoluments and Other Allowances	4,473,585		3,950,587	
Administration and Establishment	3,137,255		1,218,861	
Library Services Expenses	1,924,013		1,693,353	
Repairs and Maintenance of Capital Assets	1,626,763		855,308	
Depreciation	343,525		345,214	
Expenses on the Compilation of the National Bibliography	<u>203,198</u>	<u>11,708,339</u>	<u>69,820</u>	<u>8,133,143</u>
Deficit before Government Grant		(9,896,873)		(6,531,829)
Government Grant		<u>12,000,000</u>		<u>7,000,000</u>
Surplus for the year		<u>2,103,127</u>		<u>448,171</u>

2:3 Financial Structure

The financial structure of the Board as at December 31, 1990 compared with that as at December 31, 1989 is given below

As at December 31.

	1990	1989
	Rs	Rs
Resources		
Board Fund	81,443,351	68,236,307
Reserves and Provisions	10,030,798	13,365,743
Grants and Donations	<u>887,932</u>	<u>855,834</u>
	<u>92,362,081</u>	<u>82,457,884</u>

Utilization

Buildings (at cost)	53,209,194	48,042,816
Other Fixed Assets	14,024,014	8,177,729
Fixed Deposits	15,969,338	16,969,338
Net Current Assets	<u>9,159,535</u>	<u>9,268,001</u>
	<u>92,362,081</u>	<u>82,457,884</u>

2:4 Source and Application of Funds

The following statement shows the source and application of funds of the Board during the year under review

Source	Rs.	Rs.	Rs.
Surplus for the year		2,103,127	
Add: Adjustments in respect of the preceding year		<u>4,638,078</u>	
		6,741,205	
Add: Adjustments in respect of items not involving movements of funds			
Depreciation	343,525		
Payment of Gratuities	<u>120,070</u>	<u>463,595</u>	
		7,204,800	
Other Sources			
Government Grant for Capital Expenditure	3,000,000		
Withdrawal of Treasury Deposits	1,000,000		
Government Grant of the National library	10,824		
Foreign Aid	<u>32,098</u>		
		<u>4,042,922</u>	
		11,247,722	
Application			
Additions to Fixed Assets	11,324,090		
Books received as Donations	<u>32,098</u>	<u>11,356,188</u>	
Decrease in working Capital as analysed below			<u>108,466</u>
		Effect on the Working Capital	
		Decrease	Increase
		Rs.	Rs.
			Rs.
Cash and Bank Balances	3,065,262	-	
Sundry Creditors and Deposits	65,311	-	
Books for Sale and Distribution	-	1,939,508	
Sundry Deposits, Debtors and Prepayment	-	615,366	
Staff Loan Advances	-	363,906	
Library Equipment and Stationery	-	78,182	
International Exchange Service Books	-	25,145	
	3,130,573	3,022,107	<u>1,08,466</u>

2:5 Comments on Account

2:5:1 Accounting Policies

- (a) Depreciation had not been provided for in respect of buildings owned by the Board.
- (b) The accrued liability in respect of the payment of gratuities had been computed as 5 per cent of the total expenditure for the year on salaries and allowances.
- (c) Payments made on foreign orders for the import of books are capitalised under the Library books Account even where books had not been received.

2:5:2 Omissions in the Accounts

- (a) The value of the land at the Independence Avenue, Colombo 07 in extent about two acres on which the National Library services Board building had been constructed had not been brought to account.
- (b) The accrued water rates on account of the water consumed by the Board and the rental income of Rs. 250,000 due from Encyclopaedia office on account of the office accommodation provided for that office had not been brought to account.

2:5:3 Inappropriate Disclosures

- (a) A deposit of Rs. 25,000 paid as a telephone deposit during the year had been brought to account as expenditure for the year.
- (b) Expenditure of Rs. 74,652 incurred on account of the preceding year had been brought to account as expenditure for the year while expenditure of Rs. 289,107 incurred on account of the current year had been brought to account as expenditure in respect of the ensuing year.

2:5:4: Assets not based on Physical verification

- (a) Fixed assets valued at Rs. 77,224 and books valued at 5,240,228 had not been subjected to a physical verification during the year of as at the end of the year.
- (b) Although asserts valued at Rs.14,608,769 had been physically verified as at the end of the year, adjustments had not been made in the accounts in respect of the deficiencies disclosed at the verification.

2:5:5 Lack of Evidence for Audit

Fixed assets valued at Rs. 3,092,152 current assets valued at Rs. 2,165,864 current liabilities valued at Rs. 131,250 and payment aggregating Rs. 1,529,556 could not be satisfactorily vouched or accepted in audit due to the non availability of Registers of Fixed Assets, Boards of survey Reports, confirmations, invoices, receipts, bills, details of orders, stores certificates, inventory certificates and service agreements where applicable.

2:5:6 Non- compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

Instances of non - compliance with laws, rules, regulations and management decisions observed in audit are given below.

Reference to Laws, Rules Regularions, etc.	Requirement	Non compliance
(1) Finance Act, No. 38 of 1971		
(a) Section 13 (5)(d)	The Board to determine the minimum Internal Audit Programme in Consultation with the Auditor General	This requirement had not been complied with.during the period 1971 to 1990
(b) Section 13 (16)	The accounts of the Board together with the report on the accounts as required by the Auditor General to be furnished to the Auditor General before the end of 04 months after the close of the financial year.	The accounts for the year 1990 had been rendered to the Auditor General on November13,1991. Report on the accounts had not been rendered.
(c) Section 13 (8)	Action proposed to be taken by the Board of Management in regard to the matters referred to in the report furnished by the Auditor General to the Board in terms of Section 13 (7) (a) of the Act to be conveyed to the Auditor General within 03 months from the date of receipt of the report.	This requirement had not been complied with in respect of the Auditor General's report. 1989
(d) Section 14 (3)	A annual accounts together with the report of the Auditor General to be tabled in parliament	This requirement had not been complied with in respect of the years 1987 to 1989
(e) Section 14(4)	The audited annual Accounts and the annual report to be Printed and made available to the public for purchase at a.determined price	This requirement had not been complied with in respect of the years 1971 to 1989.
(ii) treasury Circular No. 842 of December 19,1978	A Register of Fixed Assets be maintained	A Register of Fixed Assets had not been maintained

(iii) Treasury Circular No. PED/52 of June 16, 1989	Before the inclusion of the prior year adjustments in the accounts for the year under review, a separate Board Paper has to be submitted for the information of the Board of Directors.	Action had not been taken taken accordingly in respect respect of prior year adjustments aggregating Rs. 4,638,078.
(iv) Section 16(4) of National Library Services Board Act No. 17 of 1970 and Section 11 of the Finance Act. No, 38 of 1971	Moneys in Board fund Which are not immediately required for the business of the Board to be deposited in the Treasury and the approval of the appropriate Minister with the concurrence Minister of finance to be obtained for the investement of surplus moneys.	A sum of Rs. 469,337 had been invested in fixed deposits without complying with these provi- sions
(v) Stamp Duty act No. 43 of 1982	Stamped acknowledgements to be obtained for payments of Rs. 100 and over.	Stamped acknowledgements had not been obtained in respect of payments aggregat- ing Rs. 597,811 made on 66 vouchers.
(vi) public Administration Circular no. 289 of May 10, 1985	State Crest and the name of institution to be stencilled on all government vehicles other than those exempted.	State Crest and the name of the institution had not been been stencilled on any of the vehicles of the Board.
(viii) Public Administration Circular No.19/89 of March 23,1989	Application for overtime to be made by the relevant Staff Officer and a Register of Overtime in addition to the Attandance register to be maintained.	This requirement had not been complied with during the year under review.

3. Financial and Operating Review

3:1 Financial Results

According to the accounts, the financial result for the year under review had been a surplus of Rs. 2,103,127 as compared with a surplus of Rs.468,171 for the preceding year, thus disclosing an improvement of Rs.1,634,956 in the financial result.. This favourable variance can be analysed as follows.

Income	Favourable Rs	Adverse Rs	Net Result Rs
Increase in Interest on Treasury Deposits	101,917	-	
Increase in survey fees from the Book Development Project	76,859	-	
Increase in other interest Income	20,082		
Increase in Sundry Income	15,086	-	
Increase in Subscriptions for Publications of the Board	2,305		
Decrease in Interest on Fixed Deposits	-	<u>6,097</u>	210,152
	<u>216,249</u>	<u>6,097</u>	
Expenditure			
Decrease in Depreciation	1,689	-	
Increase in Expenditure on Compilation of the National Bibliography	-	133,378	
Increase in Expenditure on Library Services.	-	230,660	
Increase in Personal Emoluments and other Allowances	-	522,998	
Increase in Expenditure on Repair and Maintenance of Capital Assets	-	771,455	
Increase in Expenditure on Administration and Establishment	-	<u>1,918,394</u>	
	<u>1,689</u>	<u>3,576,885</u>	(3,575,196)
Adverse variance before Government Grant			(3,365,044)
Increase in Government Grant			<u>5,000,000</u>
Net Favourable Variance			<u>1,634,956</u>

3:2 Budgetary Control

major variances were observed between the budgeted income and expenditure, and the actual income and expenditure thus showing that the budget had not been made use of as an instrument of control.

3:3 Uneconomic Transactions

The following observations were made at an examination of the contract for colour washing of the Board building.

- i. An agreement had not been signed with the party awarded with the contract.
- ii. Payment had been made for additional work which had not been determined in advance.

- iii. An overpayment of Rs. 103,010 in excess of the total cost estimate prepared by the Board after awarding the tender, had been made to the contractor.
- iv. 83 per cent of the contracted amount had been paid without a certificate of work completed.

3.4 Personnel

The approved cadre for the year under review as compared with the actual cadre for the year is given below.

Category	Approved Cadre	Actual Cadre	Vacancies	Excess *
i. Higher Management	09	03	07	01
ii Middle Management	29	18	12	01
iii. Allied Services	88	44	49	05
iv. Minor Employees	46	35	23	12

* This represents the personnel not included in the approved cadre.

3:5 Achievement of Objectives

i. Assistance to Writers

Assistance to Writers provided during the year under review as compared with that of the preceding year is given below.

Number who sought Assistance		Number of Books Selected for Assistance		Value of Assistance Provided	
1990	1989	1990	1989	1990 Rs.	1989 Rs.
435	78	104	35	2,534,436	652,206

ii Donations to Libraries

Nature of Donations	Number of Libraries		Number of Books donated		Value of Books donated	
	1990	1989	1990	1989	1990 Rs.	1989 Rs.
Short Stories Novels and Educational Books	464	217	51,031	23,549	1,241,931	756,019

The above donations represented books in the sinhala medium with a minimum value of Rs. 500 and a maximum value of Rs. 10,000

iii. Books Exchanged through the "International Book Exchange service"

Number of Books Received		value		Number of Books Distributed		Value	
1990	1989	1990 Rs.	1989 Rs.	1990	1989	1990 Rs.	1989 Rs.
296	144	31,503	34,658	161	103	24,197	18,635

During the year under review, exchange of books under the International Book Exchange Service had been effected with 25 libraries in 17 countries.

3:6 Transport Fleet

The Board had a fleet of four vehicles during the year under review and a sum of Rs. 265,506 had been spent of running and repairs of these vehicles. Some of the significant data relating to the use of these vehicles are given below.

Total performance as per Daily Running Charts - Kilometres	64,414
Quantity of fuel consumed - Petrol Litres	3,359
Diesel Litres	4,595

Total expenditure of fuel	Rs	123,312
Total expenditure on repairs	Rs	142,194
Average performance per litre of fuel		
Motor cars	Km	8,059
Van	Km.	8,595
Jeep	Km.	7,306

Average expenditure on fuel per kilometre		
Motor Cars	Rs.	2.79
Van	Rs.	1.20
Jeep	Rs.	1.42

Average expenditure in repairs per kilometre		
Motor Cars	Rs.	2.24
Van	Rs.	1.20
Jeep	Rs.	4.21

4. Systems and Controls

Deficiencies observed during the course of audit were referred to in my detailed report furnished to the Chairperson on May 25, 1992. Special attention is needed in respect of the following areas.

- i Fixed Assets Control
- ii Cash Control
- iii Stores Control
- iv Accounting
- v Expenditure Control

NOTE OF THE AUDITOR GENERAL

The accounts of the Sri Lanka National Library Services Board for the year ended December 31 1990 were audited under my direction in pursuance of provisions in Articles 154 (1) of the Finance Act, 38 of 1971.

My observations on these accounts which should be published in terms of section 14(2) (c) of the said Finance Act are contained in my report of even date addressed to the chairperson of the Board

Auditor General
July 23, 1992
Auditor General's Department,
Independence Square,
Colombo 07.

National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board

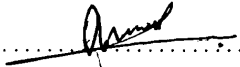
1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/17

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd, No 435/16, Kottawa Rd,
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N.P.R. Ganage.

Signature : 

Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/10/17

"This document/publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"