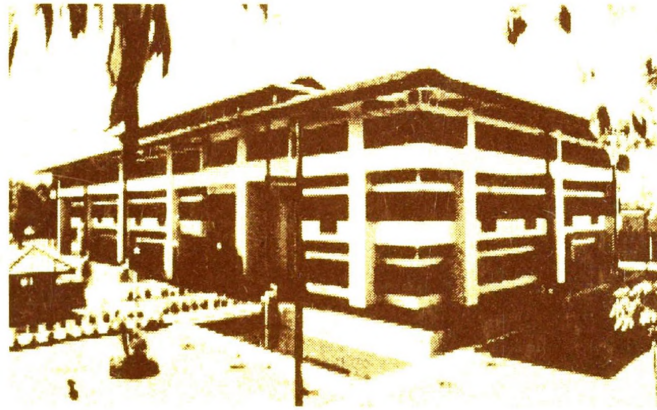




පරිපාලන වාර්තාව
நிர்வாக அறிக்கை
ADMINISTRATION REPORT

1992



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

14,
Independence Avenue,
Colombo 7

14,
சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

14,
නිදහස් මාවත,
කොළඹ 7

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

පරිපාලන වාර්තාව

1992



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 7

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පරිපාලන වාර්තාව 1992

(1970 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 19(1) වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුණි)

අරමුණු සහ ආයතනික දර්ශනය

මානව සම්පත් සංවර්ධනය කරලීම ජාතික සංවර්ධන කාර්යයේ ලා තීරණාත්මකව වැදගත් වන බව පිළිගත් කරුණකි. ඒ අනුව විවිධ සාමාජික කොටස්වලට අවශ්‍ය වන දැනුම ලබාගැනීමට මග සැලසීම හා පහසුකරලීම සඳහා රටපුරා පැතුරුණු හා මැනවින් සංවිධානය වූ පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවන් මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යයේදී අතිශයින් වැදගත් වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල හා විද්‍යාපන සේවාවන් සංවර්ධනය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා 1970 අංක 17 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය යටතේ පිහිටුවා ඇති ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ජාතික පුස්තකාල පද්ධතියේ කේන්ද්‍රස්ථානය වේ. රටේ ප්‍රධානතම පර්යේෂණ පුස්තකාලය ලෙසත්, අනිකුත් පුස්තකාලවලට මග පෙන්වන සහ ආධාර කරන මව් පුස්තකාලය ලෙසත් එය කටයුතු කරයි. ජාතියේ හඳුනා බඳු පාසැල් පද්ධතියට ජීවය සපයන පාසැල් පුස්තකාල සේවාවන් සංවිධානය කිරීමේදී හා පවත්වාගෙන යාමේදී පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් උපදෙස් දීම හා ආධාර සැපයීම කරනු ලබයි. එසේම සාමාන්‍ය මහජනතාවට සමීප මහජන පුස්තකාල පද්ධතියත්, උසස් අධ්‍යාපන කටයුතුවල තීරණාත්මක වැදගත්කමක් උසුලන විශ්වවිද්‍යාල හා වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවලට සම්බන්ධ පුස්තකාලත්, පර්යේෂණ ආයතනවලට සම්බන්ධ පර්යේෂණ පුස්තකාල ඇතුළු විවිධ වර්ගවල පුස්තකාලත් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයෙන් ආධාර උපකාර සැපයේ. යහපත් පුස්තකාල සේවාවක් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන පොත්පත් ඇතුළු අනිකුත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ප්‍රකාශනය කරලීමේ කාර්යාවලියේදී ද පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ප්‍රකාශකයන්ට හා ලේඛකයන්ට විවිධ ආකාරයෙන් අනුග්‍රහය දක්වයි.

පුස්තකාල සේවාව සංවර්ධනය කරලීම සඳහා ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සැලසුම් සකස් කිරීම, ඒ ඒ පුස්තකාලවල අභිවෘද්ධිය සඳහා අදාළ පුස්තකාල අධිකාරීන්ට උපදෙස් හා ආධාර සැපයීම, පුස්තකාල සේවාවන් නවීකරණය කරලීම සඳහා තොරතුරු ජාල, පරිගණකගත පුස්තකාල සේවාවන් වැනි නව තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම, පුස්තකාල භාවිතය වර්ධනය කිරීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ජනතාවගේ කියවීමේ රුචිය වර්ධනය සඳහා කටයුතු කිරීම, පුස්තකාල අතර සහයෝගීතාව වර්ධනය කිරීම ආදී කරුණු රාශියක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයෙන් සිදුවේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය කලාපයේ ඇති වෙනත් ජාතික පුස්තකාල සමඟ මෙන්ම, ලෝකයේ ප්‍රධාන ජාතික පුස්තකාල සමඟ සමීප සබඳතා පවත්වාගෙන යනු ලබයි. ඒ මගින් පොත්පත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කරගැනීම වැනි සබඳතා වර්ධනය කර ගැනීමට ද අවස්ථාව සැලසේ. මීට අමතරව මෙම ක්ෂේත්‍රයේ කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රධාන සංගම් හා සංවිධාන සමඟ ද පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය සමීප සහයෝගතාවෙන් කටයුතු කරයි.

1970 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 2 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමන් විසින් පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 1992.01.01 දින වන විට පහත සඳහන් පරිදි විය.

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| (01) විශ්වවිද්‍යාල කොරයා මහත්මිය | සභාපතිනිය |
| (02) පුජ්‍ය ගලබොධ ඥාණීස්සර නායක | සාමාජික |
| ස්වාමීන් වහන්සේ | |
| (03) එච් ඒ විමල ගුණවර්ධන මහතා | සාමාජික |

(04) ආචාර්ය විමලා ද සිල්වා මහත්මිය	සාමාජික
(05) එන් ටී එස් ඊ සේනාධීර මහතා	සාමාජික
(06) කුමුදු ගුරුගේ මෙනරිය	සාමාජික
(07) කේ සපුතන්ත්‍රි මහතා	සාමාජික
(08) රංජන් අමරකීර්ති පලිගපිටිය මහතා	සාමාජික
(09) ටී ටී කේ ජගත්සෝම මහතා	සාමාජික
(10) ලාල් ප්‍රේමනාන් ද මැල් මහතා	සාමාජික

1992 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 08 ක් පවත්වන ලදී.

උපදේශක කමිටු

ආයතනයේ ඊ ඊ වෘත්තීය අංශවල කටයුතු සම්බන්ධයෙන් උපදේශ දීම සඳහා පත් කරන ලද උපදේශක කමිටු වසර තුළදී සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය. පහත සඳහන් අන්දමට එම කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇත.

- * ප්‍රතිග්‍රහණ උපදේශක කමිටුව (ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය) රැස්වීම් වාර 01යි
- * ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි උපදේශක කමිටුව (ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය) රැස්වීම් වාර 01යි
- * ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව (ප්‍රකාශන අංශය) රැස්වීම් වාර 30යි
- * ප්‍රකාශන මුද්‍රණ කමිටුව (ප්‍රකාශන අංශය) රැස්වීම් වාර 14යි

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනත සංශෝධනය කිරීම

වර්තමාන පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනත සංශෝධනය කිරීම සඳහා 1990 වර්ෂයේදී පත් කරන ලද කමිටුව විසින් සම්පාදනය කරන ලද නව ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනත මෙම වර්ෂයේ පෙබරවාරි මාසයේදී නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණය සඳහා යවන ලදී. මෙම කෙටුම්පත 1992.02.27 දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරන ලදී. කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් භාරතය කළ යුතු බව තීරණය කරන ලදී. නැවත සංශෝධනය කරන ලද පනත් කෙටුම්පත 1992.03.31 වෙනි දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර එය තවදුරටත් සංශෝධනය කිරීමට තීරණය විය. තවදුරටත් සංශෝධනය කරන ලද යෝජනා ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනත් කෙටුම්පත 1992.05.21 දින පවත්වන ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී අනුමත කරන ලදී.

මෙම පනත් කෙටුම්පත මණ්ඩලය විසින් අනුමත කිරීමෙන් පසු නැවත වරක් අධ්‍යයනය කර අවශ්‍ය සංශෝධන කිරීම සඳහා නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යවන ලදී. අදාළ සංශෝධනවලින් පසු 1992 ජූලි මාසයේදී මෙම කෙටුම්පත මණ්ඩලය වෙත ලැබුණි. ඉන්පසු එය අධ්‍යාපන සේවා ඇමතිතුමියගේ අවධානයට යොමු කර පාර්ලිමේන්තු පනතක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගැනීම සඳහා 1992 ජූලි මාසයේදී අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත යොමු කරන ලදී.

කාර්ය මණ්ඩල වෙනස්වීම්

පත් කිරීම්

පළමු වරට මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වශයෙන් ආනන්ද සොයිසා මහතා 1992.02.28 දින පත් කරන ලදී. මීට අමතරව සහකාර පුස්තකාලයාධිපති තනතුරු 03ක්, iii ශ්‍රේණියේ යතුරු ලේඛක තනතුරු 03ක් සහ කාර්යාල කමිකරු තනතුරු 06 ක් සඳහා නව පත්වීම් කර ඇත.

උසස් කිරීම්

iii වැනි ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහකාරවරුන් 03 දෙනෙක් ii ශ්‍රේණියට උසස් කරන ලදී.

ඉල්ලා අස්වීම්

සහකාර පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු, iii ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහකාරවරයෙකු සහ කාර්යාල කම්කරුවකු ඉල්ලා අස්වී ඇත.

1992.12.31 දිනට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

තනතුර	සේවයේ යෙදී සිටි සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
අධ්‍යක්ෂ	01	-
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	-	02
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	05
ගණකාධිකාරී	-	01
සහකාර ගණකාධිකාරී	-	01
පුස්තකාලයාධිපති	03	06
සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	13	02
පරිගණක වැඩ සටහන් සම්පාදක/ විශ්ලේෂක ii	-	01
ප්‍රකාශන නිලධාරී	-	01
මූල්‍ය සහකාර	01	-
නඩත්තු නිලධාරී	-	01
පුස්තකාල සහකාර i	04	06
පුස්තකාල සහකාර ii	06	12
පුස්තකාල සහකාර iii	24	07
ලඳු ලේඛක (අධි ශ්‍රේණිය)	-	01
ලඳු ලේඛක (ඉහළ ශ්‍රේණිය)	01	-
ලඳු ලේඛක (පහළ ශ්‍රේණිය)	01	01
ලිපිකරු i	01	01
ලිපිකරු ii	03	-
යතුරු ලේඛක / ලිපිකරු iii	05	-
යතුරු ලේඛක iii	09	04
දුරකථන ක්‍රියාකරු / පිළිගැනීමේ නිලධාරී	01	01
පොත් තබන්නා / ගිණුම් ලිපිකරු	03	-
ගබඩා භාරකරු ii	-	01
ගබඩා භාරකරු iii	01	-
පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	-	01
පත්වි කාඩ් සිදුරු දත්ත යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	-	01
පරිගණක ක්‍රියාකරු	-	01
මුදල් අයකැමි	-	01
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	02	-
විදුලි කාර්මික	-	01
පොත් බැඳුම්කරු	04	-
පුස්තකාල සහායක	09	03
රියදුරු	04	-
උද්‍යාන කම්කරු	01	01

01

කාර්යාල කමිකරු	18	01
බයිසිකල් පණිවිඩකරු	01	01
මුරකරු	01	01
සනීපාරක්ෂක කමිකරු	05	-

කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුවීම්

දේශීය පුහුණුවීම්

- (01) Infotel Lanka 92 සමුළුව, කර්මාන්ත, විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය, ආර් රාජනායගමි මෙනෙවිය, පුස්තකාලයාධිපති, නාලනී මල්ලවආරච්චි මහත්මිය, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති 1992.10.29
- (02) පොත් බැඳුම්කරුවන් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාව, ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, ඩී ජී ඩී එම් කරුණාරත්න මහතා, මුරකරු 1992.10.05 - 1992.11.30
- (03) 'Problem of Absenteeism at Work' නමැති සම්මන්ත්‍රණය, ශ්‍රී ලංකා පිරිස් කළමනාකරණ ආයතනය, එන් අබේරත්න මහත්මිය, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අර්ධකාලීන) 1992.10.08

විදේශීය පුහුණුවීම් / සංචාර

- (01) අන්තර් ජාතික පුස්තකාල සංගම් සංවිධානයේ වාර්ෂික සමුළුව, ඉන්දියාව, රිශ්වර් කොරයා මහත්මිය, සභාපතිනිය, එච් එම් ගුණරත්න බණ්ඩා මහතා, සහකාර අධ්‍යක්ෂ 1992.08.30 - 1992.09.05
- (02) ආසියානු පැසිපික් කලාපයේ සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන කටයුතු පිළිබඳ සමුළුව, ඉන්දියාව, එච් එන් ජේ ප්‍රනාන්දු මෙනෙවිය, පුස්තකාලයාධිපති 1992.08.25 - 1992. 08.29
- (03) මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ තොරතුරු සේවා සමුළුව, ස්විට්සර්ලන්තය, නාලනී ද සිල්වා මහත්මිය, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ.) 1992.05.04 - 1992.05.07
- (04) ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක (ISBN) උපදේශක කමිටු රැස්වීම, ජර්මනිය, එම් එස් යූ අමරසිරි මහතා, අධ්‍යක්ෂ 1992.10.06 - 1992.10.07
- (05) ආසියා හා සාගර කලාපීය ජාතික පුස්තකාල අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පස්වන සම්මේලනය, මැලේසියාව, එම් එස් යූ අමරසිරි, අධ්‍යක්ෂ 1992.11.23 - 1992.11.26

ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු

මණ්ඩලයේ ජල පොම්පාගාරය අලුත්වැඩියා කිරීම, වැසිකිලි හා ජලනල පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම මෙම වසර තුළ සිදු කරන ලදී. මීට අමතරව මණ්ඩලීය ගොඩනැගිලි සඳහා ගිනි නිවන උපකරණ ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මූලික කටයුතු කරන ලදී. එමෙන්ම මණ්ඩලය සඳහා ලේඛනාගාරයක් මෙම වසර තුළදී ඉදිකරන ලදී. දුරකථන පහසුකම් ලබාදීම, ගොඩනැගිලි පිරිසිදු කිරීම සහ සනීපාරක්ෂක සේවා, කාර්යාල උපකරණ නඩත්තුව, වාහන නඩත්තුව සහ මණ්ඩලීය භූමිය අලංකාරවත්ව පවත්වාගෙන යාම යන කටයුතු ඉටු කර ඇත.

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ වගකීම හා කාර්ය භාරය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට සුදුසු පොත්පත් සහ වෙනත් වර්ගවල පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම වේ. ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රකාශන, (ii) ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ විදේශ රටවල

පළවන ප්‍රකාශන, (iii) ශ්‍රී ලාංකිකයන් විසින් විදේශ රටවල පළ කරන ප්‍රකාශන, (iv) ප්‍රධාන විමර්ශන ග්‍රන්ථ, (v) වෙනත් පුස්තකාලවලට ලබාගත නොහැකි එහෙත් පර්යේෂණ සඳහා අත්‍යවශ්‍ය විමර්ශන ග්‍රන්ථ සහ (vi) පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීම කෙරෙහි වැඩි ප්‍රමුඛත්වයක් දක්වනු ලැබේ. මීට අමතරව යුනෙස්කෝ ආයතනයෙන් තැන්පතු පිටපත් යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශනද ලබා ගැනේ. පළමු වර්ග තුනට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමේදී එක් ග්‍රන්ථයකින් පිටපත් 03 බැගින් ද පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමේදී එක් ප්‍රකාශනයකින් පිටපත් 02 බැගින් ද විමර්ශන ග්‍රන්ථවලින් එක් පිටපත බැගින් ද ලබා ගැනේ. විමර්ශන ග්‍රන්ථ ලබා ගැනීමේදී ඒවායේ නව සංස්කරණ කාලානුරූපව ලබා ගැනේ.

නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය

වර්ෂ 1885 මුද්‍රණකරුවන්ගේ සහ ප්‍රකාශකයන්ගේ ආඥා පනතට 1976 එක් කළ සංශෝධනයකට අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ පළ කරනු ලබන සෑම ප්‍රකාශනයකින්ම එක් පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලැබේ. මෙම නීතිය ක්‍රියාත්මක කරමින් අදාළ පිටපත් ලබා දීම සිදු කරන්නේ ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවයි. මෙය ජාතික පුස්තකාලයට දේශීය ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමේ ප්‍රධාන ක්‍රමය වශයෙන් වැදගත් වේ.

නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ 1992 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලැබී ඇති මුළු ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව 7054 කි. පොත්, රජයේ ප්‍රකාශන/ රජයේ ගැසට් පත්‍ර ඇතුළුව, වාර්ෂික වාර්තා, පත්‍රිකා, සඟරා, වෙළඳ ප්‍රචාරක දැන්වීම් මෙයට ඇතුළත් ප්‍රකාශන වූ අතර, පුවත්පත් 8587 ක් ලැබී ඇත.

මිලදී ගැනීම්

නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය හැරුණු විට ජාතික පුස්තකාලයට අවශ්‍ය ප්‍රකාශන අයත් කර ගන්නා අනෙක් ප්‍රධාන මාර්ගය මිලදී ගැනීමයි. දේශීය ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේදී තැන්පතු ක්‍රමය යටතට නොවැටෙන ප්‍රකාශන, තැන්පතු ක්‍රමයට අයත්, එහෙත් තැන්පත් නොවන ප්‍රකාශන සහ තැන්පත් ක්‍රමය යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශනවල අමතර පිටපත් මිලදී ගැනීම සිදු වේ. එසේම විදේශීය ප්‍රකාශන සහ මූලික විමර්ශන ග්‍රන්ථ ලබා ගැනීම සිදු වේ. මෙම ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේදී දේශීය සහ විදේශීය ග්‍රන්ථ නාමාවලි, පොත් ලැයිස්තු, පුවත්පත්, වාර සඟරා වැනි විවිධ මූලාශ්‍ර උපයෝගී කොට ගැනේ.

1992 වර්ෂයේදී මිලදී ගැනීම් සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල රුපියල් ලක්ෂ 10 කි. මෙය හිය වර්ෂයේ වෙන් කරන ලද මුදල වූ රුපියල් ලක්ෂ 18 හා සසඳන විට සැලකිය යුතු අඩු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයකි. පසුගිය වර්ෂවල ඉතිරි මුදල් ද එකතු වූ විට රුපියල් ලක්ෂ 17 ක් වැය කළ යුතු විය.

මේ මිලදී ගැනීමේ වැඩ පිළිවෙළ යටතේ 1992 දී මිලදී ගන්නා ලද පොත් හා වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම රු. 1 663 520 කි.

මිලදී ගැනීම් යටතේ මේ වසර තුළ පොත් 1177 ක්ද, වාර සඟරා 208 ක්ද, සුක්ෂම සේයාපට 04 ක්ද, සුක්ෂම සේයා පත්‍ර 108 ක්ද, කැසට්පට 106 ක්ද ලබාගෙන ඇත.

ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවය

ලෝකයේ විවිධ රටවල ජාතික පුස්තකාල සමඟ සම්බන්ධතා ගොඩනගා ගනිමින් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කර ගැනීම ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංවර්ධනය කර ගැනීමට ඉවහල් වේ. මේ යටතේ මෙම වසර අවසාන වන විට විදේශීය පුස්තකාල 47 ක් සමඟ හුවමාරු සම්බන්ධතා පවත්වා තිබුණි. මෙම වසර තුළ විදේශීය පුස්තකාලවලින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලැබුණු පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම රු.22 350 කි. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විසින් රු.52 238 ක් වටිනා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය විදේශ පුස්තකාලවලට හුවමාරු ක්‍රමය යටතේ යවා ඇත.

පරිච්ඡේදය

පුද්ගලයන්ගෙන් සහ විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන පරිච්ඡේදය ජාතික පුස්තකාල එකතුව වැඩිදියුණු කර ගැනීමට මහත් මෙහෙයක් කරයි. මේ අන්දමින් පරිච්ඡේදය ලැබීම නිසා කිහිප දෙනෙකුට සීමාවී පැවති පොත්පත් පොදු ජනතාවට පරිච්ඡේදය කිරීමේ අවස්ථාවද හිමි වේ. ජාතික පුස්තකාලයේ කටයුතු වර්ධනය වීමත්, ඒ පිළිබඳ ජනතාව තුළ පවතින අවබෝධය පුළුල් වීමත් නිසා පාසල වශයෙන් ලැබෙන පොත්පත් ප්‍රමාණය වසරින් වසර ඉහළ යමින් පවතී. 1992 වර්ෂය තුළ විවිධ ආයතන සහ පුද්ගලයන් වෙතින් පරිච්ඡේදය වශයෙන් ලැබුණු ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව 1280 කි. මෙය පසුගිය වර්ෂයේ ලැබුණු ප්‍රකාශන 949 හා සසඳන විට සැලකිය යුතු වැඩිවීමකි.

දුර්ලභ ඉන්ටර් රැස් කිරීම

ශ්‍රී ලංකාවට අදාළ පැරණි දුර්ලභ අත්පිටපත්, පුස්තකාල පොත් මෙන්ම මුද්‍රිත ඉන්ටර් ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කරලීම සඳහා එක් රැස් කෙරේ.

අදාළ සේවය තවත් පුළුල් කරමින් වික්‍ර හා මූර්ති මිලදී ගැනීමට ද ප්‍රවීණයන් සතු පොද්ගලික එකතු මිලදී ගැනීමටද මූලික කටයුතු සැලසුම් කිරීම 1992 වර්ෂයේදී සිදු විය.

අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ඉන්ටර් ව්‍යාපෘතිය

ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති ඉන්ටර් අංක මධ්‍යස්ථානය ලෙස කටයුතු කරන්නේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයයි. මේ යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සැම ප්‍රකාශනයක් සඳහාම ISBN අංක ලබා දී එම අංක හා ප්‍රකාශන පිළිබඳ තොරතුරු ජර්මනියේ ISBN මධ්‍යස්ථානය වෙත වාර්ෂිකව වාර්තා කරනු ලැබේ. දේශීය ප්‍රකාශන සඳහා මේ මගින් ජාත්‍යන්තර ප්‍රසිද්ධියක් ලැබෙන අතර, දේශීය ප්‍රකාශනවල ගුණාත්මකභාවයද උසස් මට්ටමක පවත්වා ගැනීමටද උපකාර වේ. මෙම වර්ෂය තුළ නව ප්‍රකාශකයන් 131 ක් ලියා පදිංචිකර ඔවුන්ට ප්‍රකාශන හැඳුනුම් අංක ලබා දෙන ලදී. මෙම වර්ෂය තුළදී අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ඉන්ටර් අංක ලබා දුන් ප්‍රකාශකයන්ගේ ඉන්ටර් 952 ක් සඳහා ISBN අංක ලබා දී ඇත. අංක ලබාගත් ප්‍රකාශකයන් වර්ගය අනුව පහත දැක්වේ :

ප්‍රකාශන වර්ගය	ඉන්ටර් නාම සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයන්	453
රජයේ හා රජයේ නොවන ආයතනික ප්‍රකාශකයන්	312
පොද්ගලික කර්තෘ ප්‍රකාශකයන්	187
එකතුව	<u>952</u>

පාඨක සේවා අංශය

ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කර තිබෙන පොත්පත් සහ අනෙකුත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පරිච්ඡේදය කිරීමට පාඨකයන්ට අවස්ථාව සලසා දීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය වේ. මේ සඳහා ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රධාන මහල් තුනක පාඨකයන් 350 දෙනෙකු සඳහා පහසුකම් සලසා ඇත. ප්‍රධාන කියවීම් කාමර, විශේෂ කියවීම් කාමර, දේශන ශාලා සහ ශ්‍රවණාගාර පහසුකම්ද සපයා ඇත.

පාඨක අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක කටයුතු

ජාතික පුස්තකාලය ශ්‍රී ලංකාවට අලුත් සංකල්පයක් වන බැවින් ජාතික පුස්තකාලය හා එහි කාර්යයන් පිළිබඳව ජනතාව තුළ පුළුල් අවබෝධයක් නොමැතිවීම පැහැදිලිවම පෙනී යන කරුණකි. මෙම හැටුලුව මහ හරවා ගැනීම සඳහා ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ ප්‍රචාරක කටයුතු ඉටු කරලීම මෙම අංශයෙන් සිදු කෙරේ. මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාලය සහ එහි සම්පත් පිළිබඳව විශ්ව විද්‍යාල, විශේෂ පුස්තකාල වැනි ආයතන දැනුවත් කිරීම, පුස්තකාලයාධිපතින් දැනුවත් කිරීම, ජාතික පුස්තකාලය හැරුණිමේ අධ්‍යාපන වාර්තා සංවිධානය කිරීම, ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨකයන්ට ජාතික

පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ ලැයිස්තු, පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සභරාව වැනි ප්‍රකාශන යැවීම, ජන මාධ්‍ය ප්‍රචාරක කටයුතු ආදිය ඉටු කරන ලදී.

විමර්ශන හා තොරතුරු සැපයීම

ජාතික පුස්තකාලයට පැමිණෙන පාඨකයන් සඳහා විමර්ශන හා තොරතුරු සැපයීමේ සේවාව මෙම වසර තුළ වඩා පුළුල් අන්දමින් ක්‍රියාත්මක විය. දැනට ජාතික පුස්තකාලයේ මහල් තුනේ තැන්පත් කර ඇති කර ඇති විවිධ එකතූන් මගින් පුළුල් වශයෙන් පාඨකයන් සඳහා සේවා සපයන ලදී. පසුගිය වසර හා සසඳන විට ජාතික පුස්තකාලය පරිහරණය කළ පාඨක සංඛ්‍යාවේ සැලකිය යුතු වැඩි වීමක් මෙම වසර තුළ දක්නට ලැබේ. මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලය පරිහරණය කළ මුළු පාඨක සංඛ්‍යාව 2552 කි. වැඩි වශයෙන් පරිහරණය කරනු ලබන ප්‍රකාශන වශයෙන් පුවත්පත්, රජයේ ප්‍රකාශන, වාර සභරා, විමර්ශන කෘති, පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ ප්‍රකාශන සඳහන් කළ හැක. මෙම වර්ෂය තුළ පාඨකයන් 100 දෙනෙකු ජාතික පුස්තකාලයේ ස්ථිර සාමාජිකත්වයද, 1537 දෙනෙකු කෙටිකාලීන සාමාජිකත්වයද ලබාගෙන ඇත.

ජායා පිටපත් සේවය

ජාතික පුස්තකාල එකතූන්ට අයත් ලිපි ලේඛනවල ජායා පිටපත් සහන මිලට පාඨකයන්ට ලබා ගැනීමට පහසුකම් සලසා දී ඇත. ජාතික පුස්තකාලය පරිශීලනය කළ පාඨකයන් 1307 දෙනෙකු සඳහා ජායා පිටපත් 8995 ක් 1992 වර්ෂය තුළදී ලබාදී ඇත.

විමසීම් සේවය

විවිධ පුද්ගලයන්ගෙන් ලැබෙන තොරතුරු විමසීම්වලට පිළිතුරු සැපයීම ජාතික පුස්තකාලය මගින් කෙරෙන වැදගත් සේවයකි. මේ යටතේ ලිපි මගින්, දුරකථනයෙන් හා පොද්ගලිකව පැමිණ කරනු ලබන විමසීම්වලට පිළිතුරු සැපයේ. මේ යටතේ මෙම වසර තුළ විමසීම් 215 කට පිළිතුරු සපයා ඇත.

අන්ධ හා දෘෂ්‍යාබාධිතයන් සඳහා පුස්තකාල සේවා

අන්ධ හා දෘෂ්‍යාබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා විශේෂ ස්වරූපයේ පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවල ජාතික එකතුවක් ගොඩනැගීමේ මූලික පියවර පසුගිය වර්ෂයේදී ගන්නා ලද අතර, එහි ආරම්භක කටයුතු මෙම වර්ෂයේදී ඉටු කරන ලදී. මේ සඳහා අන්ධ ජනසේවා මණ්ඩලය විසින් බ්‍රේල් ග්‍රන්ථ නාම 12 ක් (පිටපත් 29) ද, ශ්‍රී ලංකා ජාතික දෘෂ්‍යාබාධිත සමිති සම්මේලනය විසින් බ්‍රේල් පොත් 23 ක්ද, මහනුවර බෞද්ධ ප්‍රකාශන සමිතිය විසින් බ්‍රේල් පොත් 02 ක්ද පරිත්‍යාග කරන ලදී. මේ අනුව වර්ෂය තුළදී බ්‍රේල් ග්‍රන්ථ 54 ක් අත්පත් කර ගැනීමට හැකි විය. ඒ අනුව දැනට ඇති මුළු බ්‍රේල් ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව 497 කි.

අන්තර් පුස්තකාල පිරුම් සේවාව

දිවයිනේ ප්‍රධාන පුස්තකාල අතර අන්තර් පුස්තකාල පිරුම් සේවා ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යන අතර එය වඩාත් පුළුල් අන්දමට ව්‍යාප්ත කිරීමට අදහස් කර ඇත. මෙම වර්ෂය තුළදී මේ යටතේ ලැබුණු ලිපි සංඛ්‍යාව 19කි.

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ එකතුව

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 1970 සිට 1991 දක්වා නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ එකතුවක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය වෙත පරිත්‍යාග කර ඇත. මෙම එකතුවට චක්‍රලේඛ 1400 ක් පමණ අයත් වේ. වර්ෂය සහ චක්‍රලේඛ අංකය අනුක්‍රමික පිළිවෙලට මෙම එකතුව දැනට සංවිධානය කර ඇත. මෙම චක්‍රලේඛ එකතුව විමර්ශනය කිරීම සඳහා ජාතික පුස්තකාලයේ පහසුකම් සලසා ඇති අතර අදාළ චක්‍රලේඛවල ජායා පිටපත් ලබා ගැනීමටද පහසුකම් සලසා ඇත.

ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය

ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශයේ කාර්යභාරය වන්නේ ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලීන් සම්පාදනය කිරීම වේ. ප්‍රචාරිත ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, පූර්ව කාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලිය හා විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලිය වශයෙන් ග්‍රන්ථ නාමාවලි වර්ග කිහිපයක් මෙම අංශය මගින් සම්පාදනය කරනු ලබයි. රටේ පළවන ප්‍රකාශන පිළිබඳ තොරතුරු නිල වශයෙන් හා විද්‍යාත්මක වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන එකම ප්‍රකාශනය ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය වන බැවින් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය වැදගත් කාර්ය භාරයක් ඉටු කරයි.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය යනු රට තුළ පළවන සියලුම ප්‍රකාශනවල තොරතුරු ඇතුළත් සාධිකාරී ප්‍රකාශනයකි. මෙය ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් 1974 වර්ෂයේ සිට කරගෙන වන කාර්යයකි. 1962 සිට 1973 දක්වා මෙම කාර්යය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලදී. 1970 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ආරම්භ වීමෙන් පසු 1974 වර්ෂයේදී එය පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයට පැවරුණි.

මෙම වසර තුළ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ 1991 (1-6) කලාපය ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළවීම ප්‍රමාද වීමේ අපහසුතාව මහ හරවා ගැනීම සඳහා 1991(7-12) සහ 1992 (1-3) කලාප දෙක සමාන්තරව සංස්කරණය කෙරුණි. කලාප දෙකෙහිම සංස්කරණ කටයුතු වර්ෂය අවසාන වන විට නිම කර මුද්‍රණයට සූදානම් කිරීමට හැකි විය. 1992(4-6) කලාපය සංස්කරණ කටයුතු නිමකර මුද්‍රණයට සූදානම් කර ඇත. 1992 සිට පළවන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි කලාප ත්‍රෛමාසිකව නිකුත් කිරීමට කටයුතු යොදන ලදී.

ප්‍රකාශන පූර්ව ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

1990 දී ආරම්භ කරන ලද මෙම ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ කටයුතු 1992 වන විට වඩාත් වර්ධනීය මට්ටමකට ගෙන ඒමට හැකිවී තිබේ. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ කොටසක් ලෙසින් ප්‍රකාශයට පත් කෙරෙන මෙහි අරමුණ පොත්පත් ප්‍රකාශ වීමට කලින් පාඩකයන්ට ඊ පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීමයි. ඉදිරියේ ප්‍රකාශ කිරීමට නියමිත පොත් පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රකාශකයන්ගෙන් ලබා ගෙන ඊ අනුසාරයෙන් ප්‍රකාශන පූර්ව ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සකස් කෙරේ. මෙම වසර තුළ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ 1991 (1-6) කලාපයට අදාළ ප්‍රකාශන පූර්ව ග්‍රන්ථ නාමාවලිය ප්‍රකාශයට පත්කරන ලදී.

පූර්වකාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සකස් කිරීම ආරම්භ වී ඇත්තේ 1963 සිට බැවින් ඊට පූර්ව වර්ෂවල ප්‍රකාශන පිළිබඳව නාමාවලියක් සකස් කිරීම වැදගත් ජාතික කර්තව්‍යයක් බවට පත්වී තිබුණි. එම කාර්යය ජාතික පුස්තකාලය 1990 වර්ෂයේදී ආරම්භ කළේය. 1962 - 1885 පූර්ව කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කර 1961, 1962,..... ආදී වශයෙන් කලාප සම්පාදනය කිරීමට තීරණය කර තිබුණද, 1962 පූර්ව කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනයේදී මතුටු ප්‍රායෝගික ගැටලු නිසා 1885 සිට ඉදිරියට 1886, 1887 ආදී වශයෙන් කලාප සම්පාදනය කිරීමට පසුව තීරණය කරන ලදී. ඊ අනුව 1885 - 1890 කලාපය සඳහා තොරතුරු රැස් කිරීම ආරම්භ කරන ලදී. මේ අතර 1962 වර්ෂයට අදාළ පූර්ව කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට අදාළ කටයුතු ද කරගෙන යනු ලැබේ.

ලමා ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

1990 දී පළ කෙරුණු 1988 ලමා ග්‍රන්ථ නාමාවලියෙන් අනතුරුව අඛණ්ඩව එම නාමාවලිය පළකිරීම ජාතික පුස්තකාලයේ අරමුණ වී ඇත. ඊ අනුව 1989/90 ලමා ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ සංස්කරණ කටයුතු නිමකර මුද්‍රණයට භාඊ දී ඇත.

එමෙන්ම 1991 ලමා ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ ද සංස්කරණ කටයුතු නිමකර අත්පිටපත මුද්‍රණයට සූදානම් කර තිබේ.

සුවිකරණ අංශය

සුවිකරණ අංශයේ කාර්යභාරය වැනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලබා ගන්නා සියලුම පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව නිවැරදි ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කොට සුවි පත්‍රිකා සකස් කිරීමත්, ජාතික පුස්තකාල සුවිය පවත්වාගෙන යාමත් වේ.

ජාතික පුස්තකාල සුවිය

මෙම වසර තුළ සුවිකරණ කටයුතුවල සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් දක්නට ලැබිණි. මෙම වසර තුළදී ජාතික පුස්තකාලය සඳහා ලබාගත් ප්‍රවර්ධන පොත් 6085 ක්ද, සිතියම් 390 ක්ද රජයේ ප්‍රකාශන 738 ක්ද සුවිගත කර ඇත.

ප්‍රලේඛන සේවා අංශය

ජාතික පුස්තකාලයක කාර්යයන් අතර ප්‍රලේඛන සේවා කටයුතුවලට වැදගත් ස්ථානයක් හිමිවේ. මෙම අංශයට ජාතික හා අන්තර් ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන පුළුල් කාර්යභාරයක් පැවරී ඇත. තෝරාගත් ක්ෂේත්‍රවල නාමාවලි සහ තොරතුරු සංග්‍රහ සම්පාදනය කිරීම, ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය (National Union Catalogue) හා නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානය (Referral Centre) පවත්වාගෙන යාම, ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ විද්‍යා ජාලයේ මධ්‍යස්ථානය වශයෙන් කටයුතු කිරීම, වෙනත් පුස්තකාල ජාල සමඟ සම්බන්ධතා පැවැත්වීම, අදාළ අන්තර් ජාතික සංවිධාන හා ආයතන සමඟ සම්බන්ධතා පැවැත්වීම, අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය සහ අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය පවත්වාගෙන යාම මෙම අංශයේ කාර්යයන් වේ.

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය

ජාතික පුස්තකාලයට රටේ ප්‍රකාශිත සියලුම ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමට අපහසු බැවින් අදාළ ප්‍රකාශන කෙරෙහි පාඨකයන් යොමු කරවීම සඳහා මෙම මධ්‍යස්ථානය උපයෝගී කරගනු ලැබේ. මේ අනුව රට තුළ ඇති අනෙක් ප්‍රධාන පුස්තකාලවල තිබෙන පොත්පත් පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික පුස්තකාලයේ එක් රැස් කෙරේ. දැනට ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය සඳහා ලංකාවේ ප්‍රධාන පුස්තකාල 06 ක් දායක වේ.

ජාතික නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානය

සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය වෙතින් තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය ආයතන විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්වලට විවිධ තොරතුරු සැපයීම මෙම මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. තැපැල්, දුරකථන මගින් හා පෞද්ගලිකව කරනු ලබන මෙම ඉල්ලීම් සඳහා අවශ්‍ය ජායා පිටපත් සැපයීම, වැඩි විස්තර ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ ආයතනවලට යොමු කිරීම, ප්‍රකාශන සැපයීම, අදාළ තොරතුරු රැස්කර තැපැල් මගින් යැවීම මෙම මධ්‍යස්ථානය මගින් ඉටු කෙරේ. මෙම තොරතුරු සැපයීමේදී ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය උපයෝගී කර ගනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය සතුව තිබූ ග්‍රන්ථ නාමාවලි හා අනුක්‍රමණිකා 45 ක් මෙම මධ්‍යස්ථානයේ විමර්ශන එකතුවට අත්පත් කර ගන්නා ලදී.

කොළඹ මහජන පුස්තකාලයෙන් ලබාගත් Buttala and its Environs ග්‍රන්ථය සහ කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ලබාගත් පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන ලැයිස්තුවක් ද මෙම එකතුවට ප්‍රවේශකර ඇත.

නාමාවලි සහ අනුක්‍රමණිකා සම්පාදනය

නාමාවලි සහ අනුක්‍රමණිකා සම්පාදනය යටතේ ශ්‍රී ලංකා සමුච්චි කලාපය (1987-1990) සම්පාදන කටයුතු මෙම වසර තුළ නිම කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා සමුච්චි කලාපය (1991-1992) සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීමට යටත් ලද ලිපිවලට ආයතනවලින් ලැබෙන ප්‍රතිචාරය ප්‍රමාණවත් නොවූ බැවින් ආයතනවලට ගොස් අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීමට කටයුතු කෙරිණි. ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය, ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව,

ස්වාභාවික සම්පත්, බලශක්ති හා විද්‍යා අධිකාරිය, මාර්ග ආයතනය, ගොවි කටයුතු පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්වර්ධන සංගමය යන ආයතන වෙතින් සම්මන්ත්‍රණ පිළිබඳ තොරතුරු ලැබුණි. මීට අමතරව සම්මන්ත්‍රණ පිළිබඳ තොරතුරු සපයා ගැනීමට දිනපතා පුවත්පත් ද ආශ්‍රය කර ගන්නා ලදී. ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රකාශන නාමාවලිය 1990 සිංහල අත්පිටපත සම්පාදනය කර මුද්‍රණයට භාර දෙන ලදී. ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල නාමාවලියේ සම්පාදන කටයුතු අවසන් කරන ලදී. කතරගම පිළිබඳ ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ සම්පාදන කටයුතුද, ශ්‍රී ලංකා සමාජ විද්‍යාඥයන්ගේ නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතුද, කරගෙන යනු ලැබේ. මහින්දාගමනය පිළිබඳ ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ සම්පාදන කටයුතු අවසන් කර ඇත.

පරිගණක තොරතුරු සේවා

අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක (ISBN) ව්‍යාපෘතිය යටතේ 1992 වර්ෂයේ අලුතින් ලියාපදිංචි වූ ප්‍රකාශකයන් 123 ගේ තොරතුරු ISBN ප්‍රකාශක පරිගණක දත්ත පදනමට ඇතුළත් කෙරිණි.

1991 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා ISBN ප්‍රකාශන පරිගණක දත්ත පදනමට ඇතුළත් කර තිබූ ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳ තොරතුරුවල සංස්කරණ කටයුතු නිම කරන ලද අතර ජර්මනියේ පිහිටි ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක තොරතුරු පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය වෙත පරිගණක මුද්‍රිත පිටපත් යැවීමට කටයුතු කරන ලදී.

1992 ඔක්තෝම්බර් 31 දින දක්වා ISBN ව්‍යාපෘතියට ඇතුළත්ව ඇති ප්‍රකාශකයන්ගේ විස්තර පරිගණකගත කර පරිගණක මුද්‍රිත පිටපත් ජර්මනියේ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක මධ්‍යස්ථානය වෙත යවන ලදී.

පරිගණකගත කර ඇති පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ග්‍රන්ථ එකතුවෙහි ග්‍රන්ථ 1000 ක ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු සංස්කරණය කර පරිගණක මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගන්නා ලදී.

යුනෙස්කෝ වාර සභාවන්හි ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳව ඇති ලිපි අනුක්‍රමණිකාව පරිගණකගත කිරීම අවසන් කරන ලදී. මීට අමතරව වෙනත් පුස්තකාලවල ලිපිනද පරිගණකගත කිරීම ආරම්භ කෙරුණි. පරිගණකගත කර ඇති පුස්තකාලවල ලිපිනයන්හි පරිගණක මුද්‍රිත පිටපත් සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය වෙත ලබා දෙන ලදී. පරිගණකගත කර ඇති සම්පූර්ණ ලිපින සංඛ්‍යාව 2440 කි.

ජාතික පුස්තකාලයේ ආයතනික කටයුතුවලට අදාළ සේවකයන්ගේ පෞද්ගලික විස්තර පරිගණකගත කිරීම අවසන් කරන ලදී.

පරිගණක යන්ත්‍ර දෙකක්, සී.ඩී. රොම් ඩිස්ක් යන්ත්‍රයක්, පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් සහ පවර් කන්ඩිෂනර් දෙකක් මිලදී ගැනීමට අදාළ පිරිවිතර පිළියෙල කිරීම, එම පිරිවිතර ශ්‍රී ලංකා පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණවේද සභාව මගින් අනුමත කර ගැනීම, පරිගණක තාක්ෂණ කමිටුව කැඳවා එම කමිටුව විසින් එකී ටෙන්ඩර් ලේඛනය පරීක්ෂා කරවා අදාළ සංශෝධනයන් කිරීමෙන් අනතුරුව එම උපකරණ මිලදී ගැනීමට ටෙන්ඩර් කැඳවීම යන කාර්යයන් ඉටු කරන ලදී. 1992 නොවැම්බර් මාසය වන විට උපකරණ ලබාගෙන ඒවා නියමිත ස්ථානවල සවිකරන ලදී.

පුස්තකාල සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය

මේ යටතේ රට තුළ විසිරී ඇති විවිධ වර්ගයේ පුස්තකාලවලට ආධාර දීමත්, ජාතික මට්ටමින් පුස්තකාල සේවාවන් සැලසුම් කිරීමත් මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ. පුස්තකාල උපදේශාත්මක සේවා සැපයීම, පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම, පුස්තකාල සංවර්ධන ආධාර සැපයීම, පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම මෙම අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධානම කාර්යයන් වේ.

වෘත්තීයමය උපදෙස්

ලංකාවේ විවිධ පුස්තකාල සංවිධානය හා සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයකි. මෙම වසර තුළ පුස්තකාල 47 ක් සඳහා වෘත්තීයමය උපදෙස් ලබාදී ඇත.

පුස්තකාල සංවර්ධන ආධාර

පුස්තකාල සඳහා පොත් පරිත්‍යාග

ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘති යටතේ ලබා ගන්නා ප්‍රකාශන උපයෝගී කොට ගනිමින් ඒ ඒ පුස්තකාල පිළිබඳව ලබා ගත් තොරතුරු අනුව පොත් පරිත්‍යාග කිරීම තීරණය කෙරේ. 1992 වර්ෂයේදී මේ වැඩ පිළිවෙල යටතේ මහරන, පාසැල්, පිරිවෙන් හා වෙනත් පුස්තකාල 721 ක් සඳහා රු. 1 771 118 ක් වටිනා පොත් පරිත්‍යාග කර ඇත.

රැන්ලර්ලි සේවාව

එක්සත් රාජධානියේ ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර ආයතනය මගින් දිවයිනේ පුස්තකාල අතර බෙදාදීම සඳහා වරින්වර ජාතික පුස්තකාලයට පොත් සපයනු ලැබේ.

1992 වර්ෂයේදී මෙම සේවය යටතේ පාසැල් පුස්තකාල, පිරිවෙන් පුස්තකාල සහ මහරන පුස්තකාල 23 ක් සඳහා පොත් 1225 ක් පරිත්‍යාග කර ඇත.

ලී බඩු උපකරණ සැපයීම

තෝරාගත් පුස්තකාල සඳහා ලී බඩු උපකරණ පරිත්‍යාග කිරීම මෙම වසරේදී ද මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මේ යටතේ පුස්තකාලයක් සඳහා පරිත්‍යාග කරනු ලබන ලී බඩු කට්ටලයකට කියවීම් මේස සහ පුටු, පොත් රාක්ක, පුවත්පත් පුවරු, දැන්වීම් පුවරු, පුස්තකාලයාධිපති මේස සහ පුටු, සුවි කැබිනට්ටු ආදිය ඇතුළත් වේ. මෙම වසර තුළ පුස්තකාල 37 ක් සඳහා රු. 727 100 වටිනා ලී බඩු උපකරණ පරිත්‍යාග කර ඇත.

පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු

උතුරු මැද පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් 1992 ජනවාරි මස මණ්ඩලයේ සභාපතිනිය, අධ්‍යක්ෂවරයා ඇතුළු නිලධාරීන් උතුරු මැද පළාතේ පුස්තකාල කමිටු සමඟ සාකච්ඡා පවත්වා ඇත.

1992 මාර්තු මාසයේදී දකුණු පළාතේ සහ ඌව පළාත් පුස්තකාල සංවර්ධනය පිළිබඳ පරීක්ෂණ වාර්තාවක් සහ පුස්තකාල කමිටු සාකච්ඡාවක් ද පවත්වා තිබේ.

බස්නාහිර පළාතේ පුස්තකාල මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම සඳහා සාකච්ඡාවක් එම පළාතේ මහ ඇමතිවරයා සහ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරයා අතර සිදු විය.

1992 ජූලි මාසයේදී වයඹ පළාතේ පුස්තකාල කමිටුව සමඟ සාකච්ඡා පවත්වා ඇති අතර මධ්‍යම පළාතේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ සාකච්ඡාවක් නොවැම්බර් මාසයේදී පවත්වන ලදී. බේරූවල හා බලපිටිය පුස්තකාල කමිටු සමඟ ද සාකච්ඡා පවත්වන ලදී.

ප්‍රාදේශීය සභා පුස්තකාල කමිටු

දිවයිනේ සියලුම ප්‍රාදේශීය සභාවල පුස්තකාල කමිටු පිහිටුවීමේ වැඩ පිළිවෙල යටතේ ප්‍රාදේශීය සභා 170 ක පුස්තකාල කමිටු පිහිටුවා තිබේ. එම පුස්තකාල කමිටුවලින් කමිටු වාර්තා 20 ක් මණ්ඩලය වෙත ලැබී ඇත. එමෙන්ම මෙම පුස්තකාල කමිටු අතර පැවැත්වීමට බලාපොරොත්තු වන තරඟය සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ගනුදෙනු සිදු කරන ලදී.

පුස්තකාල සමීක්ෂණ

ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ප්‍රදේශවල හා විවිධ අංශවල පවත්නා පුස්තකාල සේවාවන් පිළිබඳ ඇගයීමක් කිරීමත්, අඤ්ඤ සංඛ්‍යා ලේඛන හා තොරතුරු එක් රැස් කිරීමත් පුස්තකාල සමීක්ෂණ ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ වේ.

මේ යටතේ පොළොන්නරුව, ගම්පහ, මාතලේ යන දිස්ත්‍රික්කවල සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර ඇත. මාතර, අම්පාර, හම්බන්තොට සහ පුත්තලම යන දිස්ත්‍රික්ක සඳහා සමීක්ෂණවලට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු කර ඇත.

පොත් ප්‍රදර්ශන

1992 වර්ෂයේ ප්‍රදර්ශන හා අලෙවිහල් සඳහා ඉල්ලීම් රාශියක් ලැබුණු අතර, පවත්වන ලද ප්‍රදර්ශන හා අලෙවිහල් ප්‍රමාණය 10 කි. මෙම ප්‍රදර්ශන කොළඹ, කඵතර, අනුරාධපුරය, මාතලේ, වවුනියාව, බදුල්ල, මොණරාගල යන ප්‍රදේශවල පවත්වා තිබේ.

පුස්තකාල ප්‍රමිති සම්පාදනය

1990 සහ 1991 වර්ෂවලදී සම්පාදනය කරන ලද පාසැල්, මහරන හා දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාල සඳහා වන ප්‍රමිතීන් අදාළ පුස්තකාල වෙත ලබා දීමේ කටයුතු කරගෙන යන ලදී. ඊට අමතරව මෙම ප්‍රමිතීන් පදනම් කර ගෙන පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීමේ කටයුතුද කරගෙන යන ලදී.

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම මෙම අංශයෙන් ඉටු කෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයකි. මේ යටතේ ශ්‍රේණිගත කරන ලෙස ඉල්ලීම් ලැබුණු පුස්තකාල 11 පිළිබඳ සමීක්ෂණ වාර්තා ලබාගෙන නියමිත ශ්‍රේණිවලට ශ්‍රේණිගත කරන ලදී.

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් අලෙවිහල

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ අනුග්‍රහයෙන් පළ කරනු ලබන ප්‍රකාශන හා මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන සහන මිලකට මෙම අලෙවිහලෙහි අලෙවි කෙරේ. පොත්වලට අමතරව පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය වශයෙන් සුවි පත්‍රිකා, දින පත්‍රිකා, පොත් සාක්කු, පරිග්‍රහණ ලේඛන, නියමු පත්‍රිකා, දින ලේඛල් ආදියද අලෙවි කෙරේ. වසරේ ජනවාරි, පෙබරවාරි, මාර්තු හා දෙසැම්බර් මාසවල වැඩි අලෙවියක් පෙන්නුම් කරයි. පොත් සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය අලෙවියෙන් පොත් අලෙවිහල මෙම වසර තුළ රු. 581 974 ක ආදායමක් ලබා ඇත. පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය සඳහා අධික ඉල්ලුමක් පැවති අතර, නිතර ඊ පිළිබඳ විමසීම් ලැබිණි.

නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම

නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය 1990 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද අතර මේ යටතේ මෙම වසර තුළ නව ග්‍රන්ථ 284 කින් පිටපත් 12 862 ක් මිලදී ගත් අතර ඊටායේ වටිනාකම රු. 48 585 කි.

පුස්තකාල සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතිය

ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි මහරන පුස්තකාල ආශ්‍රිතව පොත් බැඳුම් මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘතියක් මෙම වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී. ආරම්භයේදී පළාත් සභා, දිස්ත්‍රික්ක හා ප්‍රාදේශීය සභා මට්ටමින් මහරන පුස්තකාල 40 ක් මේ සඳහා තෝරාගෙන ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ පුස්තකාලවල තිබිය යුතු පූර්ව අවශ්‍යතාවන් පිළිබඳ සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් එම පුස්තකාලවල එකඟතාව ලබාගැනීමත් මෙම වසර තුළ සිදු විය. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ තෝරා ගත් පුස්තකාලවලට පොත් බැඳුම් උපකරණ පරිත්‍යාග කිරීමට අමතරව පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය පිළිබඳව න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් අදාළ පුස්තකාලවල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ට හෝ පොත් බැඳුම් අංශය භාරව කටයුතු කරන නිලධාරීන්ට ලබා දේ.

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය

දිවයිනේ විවිධ වර්ගවලට අයත් පුස්තකාලයාධිපතින් වැඩිදුරටත් පුහුණු කරලීම සඳහා කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම මෙම අංශයේ අරමුණ වේ. මීට අමතරව පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ කිසිදු පුහුණුවක් ලබා නොමැති පාසැල් හා පිරිවෙන් වැනි ආයතනවල පුස්තකාල භාරව කටයුතු කරන පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීම ද මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයකි. පුස්තකාල විද්‍යා තැපැල් මාර්ගික පාඨමාලාව, කෙටි කාලීන පුහුණු පාඨමාලා, සම්මන්ත්‍රණ, සේවාස්ථ පුහුණු, දේශන ආදිය පැවැත්වීම දැනට මෙම අංශය මගින් ඉටු කරන වැඩ සටහන් වේ.

පුස්තකාල විද්‍යා තැපැල් මාර්ගික පාඨමාලාව

පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා තැපැල් මාර්ගික පාඨමාලාවේ 1992/93 වර්ෂය සඳහා පාඨමාලාව අගෝස්තු 17 වන දින උත්සවාකාරයෙන් ආරම්භ කරන ලදී. 1992/93 අධ්‍යයන වර්ෂ පාඨමාලාව සඳහා පුස්තකාලයාධිපතින් 33 දෙනෙකු තෝරාගෙන ඇත.

පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලා

දැනට දිවයිනේ ඇති පාසැල් පුස්තකාල සඳහා ස්ථිර වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපතින් ඇත්තේ ඉතා සීමිත සංඛ්‍යාවකි. මෙයට පිළියමක් වශයෙන් පාසැල් පුස්තකාල භාරව කටයුතු කිරීම සඳහා ගුරුවරුන් යොදා ගනු ලැබේ. මෙම ගුරු හටතුන්ට පුස්තකාල කළමනාකරණය සහ පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ලබා දීම සඳහා පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලැබේ. මේ අනුව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සහ ඒ ඒ පළාත් භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහයෝගයෙන් මෙම පාඨමාලා පවත්වනු ලබයි. මෙම වසර තුළ මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල් ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලාවක් පවත්වන ලදී. මේ මගින් ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් 87 දෙනෙක් පුහුණු කරන ලදී.

මහරන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා

මහරන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සහ පුස්තකාල සහායකවරුන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා තුනක් මෙම වසර තුළදී ඇඹිලිපිටිය ග්‍රාමීය නායකයන් පුහුණු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයේදී පවත්වන ලදී. මෙම පාඨමාලා මගින් මහරන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් 171 දෙනෙකු පුහුණු කර ඇත. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ මහරන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා කුරුණෑගල දිසාපති කාර්යාලයේදී පුහුණු පාඨමාලාවක් පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා පුස්තකාලයාධිපතිවරු 30 දෙනෙක් සහභාගි වූහ. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පුස්තකාල සහායකයන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාවක් ද මෙම වසර තුළ පවත්වා ඇත.

පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලා

මෙම වර්ෂය තුළදී පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා දෙකක් පවත්වන ලදී. මින් පළමු පාඨමාලාව ගම්පහ බැංකිය මුල්ල විද්‍යාශේඛර පිරිවෙනේදී පවත්වන ලද අතර එයට පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතිවරු 25 දෙනෙක් සහභාගි වූහ. දෙවන පාඨමාලාව කැගල්ල මහින්දෝදය පිරිවෙනෙහි දී පවත්වන ලදී. එයට සහභාගිවූ පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සංඛ්‍යාව 17 කි.

අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ හා ගුරු විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා

අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ හා ගුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාවක් මෙම වසරේදී මණ්ඩලීය ශ්‍රවණාගාරයේදී පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා පුස්තකාලයාධිපතිවරු 17 දෙනෙක් සහභාගි වූහ.

ජංගම පුස්තකාල භාරකරුවන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාව

ජංගම පුස්තකාල භාරකරුවන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා වර්ෂය තුළදී පවත්වන ලදී. මැයි 18 සහ ජූලි 16 සහ දිනවල දී හම්බන්තොට, මහනාග මන්දිරයේදී පැවැත්වූ මේ පාඨමාලා සඳහා ජංගම පුස්තකාල භාරකරුවෝ 40 දෙනෙක් සහභාගි වූහ.

සම්මන්ත්‍රණ

මෙම වසර තුළ "ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති ඉන්ටර් අංක ක්‍රමය (ISBN)" පිළිබඳ වක් දින සම්මන්ත්‍රණයක් මණ්ඩලීය ශ්‍රවණාගාරයේදී පවත්වන ලදී.

සේව්‍යව පුහුණුවීම්

මේ වසර තුළදී පුස්තකාල සංගමයේ පාඨමාලා හදාරන ශිෂ්‍යයන් කණ්ඩායමකටද, සෙලාන් බැංකුවේ නිලධාරීන්ගේ ජාතික පුස්තකාලයේ සේව්‍යව පුහුණු පහසුකම් සපයන ලදී.

ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව

ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව ක්‍රමයෙන් ශාස්ත්‍රලාභීන් අතර ජනප්‍රිය වෙමින් පවතින බව පෙනේ. මෙම දේශන මාලාව යටතේ 1992 වර්ෂයේදී ද මාසිකව දේශන 12 ක් පවත්වන ලදී.

- (01) කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පුස්තකාල අධ්‍යාපන කටයුතු පීසදාස රණසිංහ මහතා
- (02) Katharagama Padayatra Tradition Mr Patric Harrigan
- (03) ලිඛිත සන්නිවේදනයේ ජනශ්‍රැති මූලාශ්‍ර ආචාර්ය සුනන්ද මහේන්ද්‍ර මහතා
- (04) ජාතික පුවත්පතක කාර්ය භාරය ගාමිණී සුමනසේකර මහතා
- (05) International Co-operation in Expanding Access to Information Mr Jacques Tocatlan
- (06) මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ තොරතුරු හා ප්‍රලේඛන සේවා ජාල පද්ධතිය පිළිබඳ හැඳින්වීමක් නාලනී ද සිල්වා මහත්මිය
- (07) කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාල පිළිබඳ හැඳින්වීමක් චල් ඒ ජයතිස්ස මහතා
- (08) පුරා විද්‍යාත්මක සාධක මගින් හෙළිවන ශ්‍රී ලංකා-සියම් සම්බන්ධතාව සිරිනිමල් ලක්දසිංහ මහතා
- (09) Information Services in University Libraries Prof. Anthony J Evans
- (10) ප්‍රකාශන හිමිකම් නීතිය හා ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශන හිමිකම් ගැටලු කිත්සිරි කාර්යවසම් මහතා
- (11) ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල සංගම් සංවිධානයේ සමුච්ච 1992, ඉන්දියාව චචි චම් ශුභරත්න බණ්ඩා මහතා
- (12) Better Librarian Communicates Mrs N Wanasundara

ප්‍රකාශන අංශය

මණ්ඩලයේ විවිධ ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතීන් මෙහෙයවීම සහ පවත්වාගෙන යාම ප්‍රකාශන අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ. ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය, සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය කිරීමේ හා පළ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හා ජාතික පුස්තකාල ප්‍රකාශන පළ කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතීන් වේ.

ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය මගින් 1984 දී ආරම්භ කරන ලද ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය, දිවයිනේ ඇති ප්‍රධානතම ප්‍රකාශන සංවර්ධන වැඩපිළිවෙළ වශයෙන් හැඳින්විය හැක. මේ දක්වා නව ප්‍රකාශන 801 ක් පමණ මේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ එළිදක්වා ඇත.

1992 වර්ෂය සඳහා මේ වැඩ පිළිවෙළට ඉදිරිපත් කළ අත්පිටපත් ප්‍රමාණය 262 කි. මණ්ඩලයට ලැබුණු අත්පිටපත්වලට අදාළ සියලුම කටයුතු මේ වර්ෂය තුළදීම අවසන් කිරීමට හැකි

විස. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ මෙම වසර තුළ නව ග්‍රන්ථ 48 ක් ප්‍රකාශයට පත්වී ඇත. එම ග්‍රන්ථ පහත දැක්වේ.

කර්තෘ

වන්දසෝම විතානගේ
නාරම්පනාවේ නන්දරතන හිමි

ර් එම් රත්නපාල
බී ඊ පී සේනාරත්න
පියසීලි විජේමාන්ත
ජයලත් මනෝරත්න
අමරසිරි පොන්නම්පෙරුම
සුගතදාස මලල්ගොඩ
දයානන්ද ගුණවර්ධන
තිලක් රත්නකාර
ඩබ් ඩී ඩබ් ජයතිලක

සුනිල් ආර්යරත්න
ජිනසෝම වීරසූරිය
සුච්ඡ ඛලංගොඩ සෝහිත හිමි
ජනේන්ද්‍රවංශ ද සිල්වා
සිරිසේන දේවප්‍රිය
සරත්වන්ද මුණසිංහ
ජ්‍යෙෂ්ඨවන්ද අල්විස්
දයාසේන ගුණසිංහ
ඉ කොලොන්නෙගේ
සුනිල් ආර්යරත්න
සෝමලතා සුබසිංහ
ඩී එම් තිලකරත්න බණ්ඩා
ගාමිණී විජේතුංග
එස් ඩී එස් කාර්යවසම්

කරුණාරත්න අමරසිංහ
කුසුම් දිසානායක
විනී විතාරණ
නිස්ස කාර්යවසම්
විමල විජේසූරිය
සමරසිංහ ගුණසේකර
දෙනගම සිරිවර්ධන
හෙන්රි වීරසිංහ
සී එම් ඊ අමිත්
සුදන් දේවප්‍රිය
ජයතිස්ස බොරව්ගොඩ
පියසේන කහඳකමගේ
කුලතිලක කුමාරසිංහ
වන්දසිරි පල්ලියගුරු
ආර් ඊ කුලසේකර
සුනන්ද මහේන්ද්‍ර

ග්‍රන්ථ නාමය

තුන්වන ලෝකයේ විද්‍යුත් සන්නිවේදනය
දේවදත්ත වරුණේ හෙවත් දේවිදත් කතා කාව්‍යය
(ශාස්ත්‍රීය සංස්කරණය)

ජන ජීවිතය, ජනශ්‍රැතිය හා රයිගම
නන්දිකේශවරයන්ගේ අභිනය දර්පණ
සහාදයෝ
සිංදු බිංදු
ජීවක වෙදහෙදකම්
යක්බෙරය
කාමරේ පොරේ සමඟ කෙටි නාට්‍ය පහක්

Whisper of the Bodhi

සාමාන්‍ය හා අකාබනික රසායනය
i කොටස : සාමාන්‍ය රසායනය
දෙමළ වූල සාහිත්‍ය කෘති නාම කෝෂය
සංස්කෘත කෝෂ සාහිත්‍යය
බුදු දහමින් පිළිඹිබු වන පෙළඹීම් න්‍යාය
තාරකා හා තාරකා රටා
නුවරඑළි දිස්ත්‍රික්කය
කරාවක් පැවැත්වීම
පදකැටිකලාව
දොරමඩලාව
රොඩී කෙල්ල
දෙමළ සාහිත්‍ය ඉතිහාසය
විකෘති
පාසල් කළමනාකරණයේ මූලිකාංග
අර්ථුන්

The liability of port authorities for loss of damage to cargo

වහලකුගේ කතාව හා තවත් කතා
හිතාපල්ලී

The Oru and the Yatra

ශ්‍රී ලංකාවේ දේවතාවියෝ සහ යකින්නියෝ
අනුරපුර යුගයේ විශ්ව කීර්තිමත් සිංහල මහ ලේඛකයෝ
වෘත්තීය සංවර්ධනයට නව ප්‍රවේශයක්
මිතුරෝ

අධ්‍යාපන වින්තනය

முய்யியல் நுணுக்கு முய்யியல்களின் முய்யியல்

අම් යාහච්චෝ

අපේ හිත

කමත

ගුණදාස අමරසේකර කෙටිකතා - විමර්ශන

සාහිත්‍ය සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ හැදින්වීමක්

අධ්‍යාපනික රූපවාහිනිය

Man and Myth

ජයලත් මනෝරත්න
 දොස්තර අයි එස් එම් ප්‍රනාන්දු
 ඊ ජෙමදාස
 අජන්ත ධර්මසිරි
 ආර් ඊ ජයවීර
 එස් ජ එම් විරසිංහ
 රංජන් ධර්මකීර්ති

තලමුල් පිරිලා
 Living With Heart - Related Diseases
 Cumaratunga the Unknown
 තරු නැති අහස
 විගණනය න්‍යාය සහ භාවිතාව
 උපනිඡද් දර්ශනය
 මේස

මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන

මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන වශයෙන් මෙම වසර තුළ පහත සඳහන් ප්‍රකාශන පළ කරන ලදී.

(01) පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති - 1992 (1-3), (4-6) සහ (7-9) කලාප

පහත සඳහන් ප්‍රකාශනවල මුද්‍රණ කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ.

(01) පරිපාලන වාර්තාව 1987

(02) අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ හා ශූරු අභ්‍යාස විද්‍යාල නාමාවලිය

(03) පුස්තකාලය හා පරිගණකය

(04) ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රකාශන ආචාර්යවරයා 1990

(05) Bibliography of Educational Reports on Sri Lanka from 1796-1986 - S. Kodagoda

(06) පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති 1992 (10-12)

සම්භාව්‍ය කෘති පළ කිරීම

මේ යටතේ සංස්කරණ කටයුතු නිම කර ඇති පන්සිය පනස් ජාතක පොත හා පුරාවලිය යන පොත්වල මුද්‍රණ කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. පන්සිය පනස් ජාතක පොත මුද්‍රණය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත්තේ කාණ්ඩ 4 ක් වශයෙනි. එහි පළමු වැනි කාණ්ඩයේ මුද්‍රණ කටයුතු ද, පුරාවලියේ මුද්‍රණ කටයුතු ද දැනට කරගෙන යනු ලැබේ. මෙම ඉන්ට් දෙකට ඇතුළත් විග්‍ර සම්පාදනය කර ගැනීමට ද කටයුතු කෙරේ.

පර්විඡේද 101 කින් යුත් මහාවංශයේ පර්විඡේද 50 ක පරිවර්තන කටයුතු අවසන් කර ඇත්විටපත් මණ්ඩලයට ලබාගෙන ඇති අතර, ඉතිරි පර්විඡේද 51 හි පරිවර්තන පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා කටයුතු කර ඇත.

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශයේ අරමුණ වන්නේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ ඵකතුවට අයත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංවිධානය කිරීමත්, ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීමත් වේ. ජාතික පුස්තකාල ඵකතුව අනාගතය සඳහා සංරක්ෂණය කරලීම ජාතික පුස්තකාලය සතු ප්‍රධාන වගකීමක් බැවින් ඊ සඳහා අවශ්‍ය පියවර රාශියක් ගෙන ඇත.

පොත් බැඳීම

බාහිර පොත් බැඳුම්කරුවන්ගේ සහාය ලබා ගැනීම

මෙම වර්ෂයේදී පොත් බැඳීමේ කාර්යයන් පසුගිය වර්ෂයට වඩා කාර්යක්ෂම අයුරින් කර ගෙන යාමට හැකි විය. මෙම කාල පරිඡේදය තුළ දී සංරක්ෂණ අංශය මගින් බාහිර පොත් බැඳුම්කරුවන් සඳහා පොත් 2015 ක් නිකුත් කර ඇති අතර, ඉන් පොත් 1864 ක බැඳුම් කටයුතු නිමකර මණ්ඩලය වෙත භාරදී ඇත. පොත් බැඳුම් කටයුතු සඳහා මෙම වර්ෂයේදී වැය කළ මුදල රුපියල් 113 705 කි.

විෂ්‍ර කඩදාසි ලැබීම නිසා පසුගිය වර්ෂයට වඩා ක්‍රමවත්ව පැරණි හා දුර්ලභ පොත් අලුත්වැඩියා කිරීම කරගෙන යන ලදී.

එමෙන්ම 1992/93 වර්ෂය සඳහා පොත් බැඳීමේ කටයුතු පෙර වර්ෂයේ මිල ගණන්වලටම ඉටු කිරීමට බැඳුම්කරුවෝ එකඟ වූහ. ඒ අනුව අලුත් මිල ගණන් කැඳවීමක් නොකොට නව ගිවිසුම්පත් අත්සන් කරන ලදී.

පොත් බැඳුම් හල

මීට අමතරව මණ්ඩලීය පොත් බැඳුම් ඒකකය මගින් මුල් අඩ වසර තුළ දී පොත් 148 ක් බැඳීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත. කාර්ය මණ්ඩලය අඩුවීම මෙම ඒකකයේ පොත් බැඳුම් කටයුතුවලට බාධා පැමිණ වූ හේතුවකි.

රාජ්‍ය ලේඛනාගාරයේ පොත් බැඳීම පිළිබඳව පුහුණුව ලැබූ දෙදෙනෙකුගේ සේවය අවසන් මාස කිහිපයේදී ලබා ගන්නා ලදී. ඔවුන් පොත් 245 ක් බැඳීම් කටයුතු අවසන් කර තිබේ. පොතකට රු.25 ක් කම්කරු ගාස්තු ගෙවීමේ පදනම මත මොවුන් සේවයේ යොදවන ලද අතර, තව දුරටත් ඔවුහු එම කාර්යයේ නිරතවී සිටිති.

මෙම වර්ෂය තුළ දී පොත් බැඳීමේ ඒකකය ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබිණි. අවශ්‍ය මූලික ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ මිලදී ගැනීම සංරක්ෂණ අංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ කෙරිණි. මේ වර්ෂයේදී කාඩ්පත් සිදුරු කිරීමේ යන්ත්‍රයක් හා ගිනි ගලක් මිලදී ගත් අතර, රන් අකුරු මුද්‍රණය කිරීමේ කට්ටලයක් ලබාගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවා ඇත.

වෙනත් සංරක්ෂණ කටයුතු

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංවිධානය කිරීම

1992 වර්ෂය තුළ දී ජාතික පුස්තකාල එකතුව පසුගිය වර්ෂයට වඩා සීඝ්‍ර වර්ධනයක් ලබා ඇත. ජාතික පුස්තකාල එකතුව සඳහා පොත් 2751ක් ද, නිත්‍යනුකූල තැන්පතු සඳහා ප්‍රකාශන 3198ක් ද, පුස්තක ජායා පට 854 ක් ද, වීඩියෝ පට 04 ක්, කැසට් පට 90 ක්ද, තැටි 6ක් ද, රජයේ ප්‍රකාශන 891 ක් ද ලැබී ඇත. ඒවා එක් එක් අංශවල සංවිධානය කර සංරක්ෂණය කිරීම සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශයෙන් සිදු විය. මෙම කාලය තුළදී පාඨක සේවාව සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ජාතික පුස්තකාල එකතු සංවිධානය කිරීම අවශ්‍ය වූ බැවින් ඒ කටයුතු දිගටම කරගෙන යන ලදී. නිත්‍යනුකූල තැන්පතු සඳහා ලැබෙන ප්‍රකාශන ද ක්‍රමානුකූලව සංවිධානය කර රාක්කගත කරන ලදී.

උඩු මහලෙහි ජලය කාන්දු වීම නිසා පළමු මහලේ තෙතමනය රඳා පැවතීමෙන් නිත්‍යනුකූල තැන්පතු කට්ටලවල හටගත් පුස් හා දිළීර ඉවත් කිරීමේ කටයුතු අවසාන කාර්තුවේ දී නොකඩවාම කරගෙන යාම සිදුවිය. පොත් වියළීම සඳහා විදුලි පංකා ද උපයෝගී කර ගැනුණි.

එමෙන්ම පුස්තකාල පොත් තැන්පත් කර ඇති අල්මාරි කාමීන් විදීම නිසා අල්මාරිවලට රසායනික ද්‍රව්‍ය ඉසීමද, පුස්තකාල පොත් පිරිසිදු කිරීම ද කරන ලදී.

ධූමායනය කිරීම

මෙම වර්ෂයේ දී මහලේ තුනෙහිම ධායුසම්කරණ මගින් පොත් සංරක්ෂණ කිරීමට අමතරව කාමී උවදුරුවලින් පොත් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ධූමායනය කිරීම නොකඩවා කරගෙන යන ලදී. ධූමායනය කිරීමේ කටයුතු මෙම වකවානුව තුළ වඩාත් කාර්යක්ෂම වූ අතර ධූමායනය කරන ලද පොත් සංඛ්‍යාව 2451 කි. මෙම කටයුතු ද තව දුරටත් සාර්ථකව කරගෙන යාම සඳහා තවත් ධූමායන කුටියක් 1992 වර්ෂයේදී ලබා ගෙන ඇති අතර සවිකිරීමේ කටයුතු නඩත්තු අංශයේ සහයෝගය ඇතිව දැනට අවසන් කර ඇත. දුටුලි ඉවත්කිරීම හා පොත් පිරිසිදු කිරීම සඳහා මේ වර්ෂයේදී වැකුම් ක්ලීනර් යන්ත්‍ර දෙකක් ලබාගෙන ඇති අතර කැසට් පටි තැන්පත් කිරීමට තවත් කැබිනට්ටුවක් ද ලබා ගෙන තිබේ.

තව ද පොත් සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපනය පිළිබඳ දුරකථනයෙන් හා පැමිණ කරන ලද විමසීම්වලට තොරතුරු සැපයීම සංරක්ෂණ අංශය විසින් ඉටු කරන ලදී.

පුවත්පත් එකතුව සංරක්ෂණය කිරීම

පාඨක සේවා බිම් මහලේ පවත්වාගෙන යන පුවත්පත් එකතුව සංවිධානය කිරීමේ කටයුතු අදාළ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් කරන ලද අතර පොත් හා වාර සහරා ආරක්ෂිත අයුරින් බැඳීමේ කටයුතු ද මෙම අංශයෙන් ඉටු කරන ලදී.

යුනෙස්කෝ එකතුව හා දෙවන මහලෙහි අනෙකුත් එකතු සංරක්ෂණය

මෙම වර්ෂයේදී අගෝස්තු මාසයේ ජලය කාන්දු වීම නිසා දෙවන මහලේ පොත්වලට වැඩි වශයෙන් හානි සිදුවිය. මෙම තෙතබරත පොත් වේලීම, සංරක්ෂණය කිරීම හා ප්‍රතිෂ්ඨාපනය කිරීමේ කටයුතු වර්ෂයේ අවසාන කාර්තුවේදී නොකඩවා පවත්වාගෙන යන ලදී.

කඩදාසි තදකිරීමේ යන්ත්‍රයක් රජයේ කර්මාන්ත ශාලාවෙන් ඇණවුම් කිරීමේ මූලික පියවර ඉටු කර තිබේ. පොත් බැඳීම සඳහා අවශ්‍ය රෙක්සින් හා පුස්තිකා පෙට්ටි සකස් කිරීමට අවශ්‍ය ලෙදරට් කඩදාසි සඳහා මේ වසර තුළ මිල ගණන් කැඳවන ලදී.

සැලසුම් අංශය

මණ්ඩලයේ කාර්යයන් ක්‍රමවත්ව ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සැලසුම් සකස් කිරීම හා අධීක්ෂණ කටයුතු සඳහා සැලසුම් අංශයක් පසුගිය වසරේදී ආරම්භ කරන ලදී. සැලසුම් සකස් කිරීම, ඒවා ක්‍රියාත්මක වීම අධීක්ෂණය කිරීම, සංඛ්‍යා ලේඛන හා තොරතුරු රැස් කිරීම හා පාලන කටයුතු විධිමත්ව කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම මෙම අංශයේ වගකීම වේ.

සැලසුම් කටයුතු

මණ්ඩලයේ ඉදිරි වර්ෂයේ කටයුතු සැලසුම් කිරීම, සෑම අංශයකම වාර්ෂික, අර්ධ වාර්ෂික හා මාසික ප්‍රගති වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම සහ මණ්ඩලීය නිලධාරීන්ගේ විදේශ පුහුණුවීම් හා සම්බන්ධ කටයුතු වර්ෂය තුළදී මෙම අංශය මගින් ඉටු කරන ලදී.

සමාජනිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ කාර්යයන් නිසි පරිදි ඉටු කර ගැනීමට අධ්‍යාපන/ උසස් අධ්‍යාපන හා අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යාංශවලින්ද, මණ්ඩලීය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ගෙන් ද, මණ්ඩලයේ කාර්යය මණ්ඩලයෙන් ද අප වෙත ලැබුණු සහාය පිළිබඳ බෙහෙවින් කෘතඥ වෙමු. එසේම මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේදී සහාය වූ නිලධාරීන්ට ද අපගේ ස්තූතිය පිරිනමමු.

එම් එස් යූ අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ

රිඤ්චරි කොරයා
සභාපතිනිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
නිදහස් මාවත
කොළඹ 07.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

ගිණුම් වාර්තාව

(1970 අංක 17 දරණ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ
19 (1) වගන්තියේ ප්‍රකාර සැකසුණි)

1992



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 7

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (6) වැනි වගන්තිය හා 1970 අංක 17 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 18 (1) වගන්තියට අනුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන 1992 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ ගිණුම් පිළිබඳ වාර්තාව.

1992 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ශේෂ පත්‍රය.

1992 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ආදායම් හා වියදම් ගිණුම.

1992 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
1992 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ශේෂ පත්‍රය.

1991 වර්ෂය		1992 වර්ෂය
	මණ්ඩලීය අරමුදල් ගිණුම	
81,443,352	ජනවාරි 01 වැනි දිනට ශේෂය	84,937,730
3,494,378	එකතුකළා: වර්ෂයේ බැරකම්	3,824,835
84,937,730		88,762,565
	ආධාර හා පරිත්‍යාග ගිණුම	
887,932	ජනවාරි 01 වැනි දිනට ශේෂය	1,077,044
189,112	එකතුකළා: වර්ෂය තුළ ලැබුණ පරිත්‍යාග	30,690
1,077,044		1,107,734
	සංචිත හා වෙන්කිරීම්	
11,438,072	ප්‍රාග්ධන උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා	
	වර්ෂය ආධාර ඉතිරිය	10,657,684
349,600	පාරිභෝගික දීමනා වෙන්කිරීම	1,123,373
100,000	පුජාවලිය මුද්‍රණයට ලැබුණ ආධාර	325,000
11,887,672		12,106,057
	රංගම වගකීම්	
116,611	පිවිටි තැන්පතු	256,710
343,978	පිවිටි ණය හිමියෝ	365,784
<u>460,589</u>		<u>622,494</u>
<u><u>98,363,035</u></u>		<u><u>102,598,850</u></u>
	වත්කම්	
	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	
52,087,623	ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල	52,087,623
726,216	ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම	784,099
395,355	මණ්ඩලීය බිතු සිතුවම්	395,355
53,209,194		53,267,077
	ස්ථාවර වත්කම්	
7,145,832	කාර්යාල ලිබඩු උපකරණ හා	
	කාර්යාල උපකරණ (ඉද්ධ වටිනාකම)	7,846,532
41,139	පුස්තකාල උපකරණ (ඉද්ධ වටිනාකම)	37,025
690,380	මෝටර් රථ (ඉද්ධ වටිනාකම)	1,356,342
5,835,445	ජාතික පුස්තකාල පොත් තොගය	
	(ඉද්ධ වටිනාකම)	7,645,540
30,948	පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත් තොගය	
	(ඉද්ධ වටිනාකම)	23,211
5,000	බුද්ධිමය දේපොල පවරාගැනීම	5,000
30,960	ජනකලා අංශය සඳහා ලබාගත් උපකරණ	30,960
1,580,576	ජාතික විද්‍යා පුස්තකාලය සඳහා	
	ලබාගත් පොත්	2,431,276
15,360,280		19,375,886
	රංගම වත්කම්	
27,702	ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරුවේ	
	පොත් තොගය	13,553
5,813,602	පොත් තොගය - විකිණීම හා පරිත්‍යාග	
	සඳහා	5,004,744

112,119	පුස්තකාල ලිපිද්වය තොගය	85,582	
011,139	පුස්තකාල උපකරණ තොගය - පරිත්‍යාග සඳහා	825,605	
-	පුස්තකාල - නොනිමි වැඩ	221,113	
675,383	මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා ලිපිද්වය තොගය	468,020	
123,113	කාර්යාල ලිපිද්වය තොගය	212,537	
			6,831,154
16,000,000	භාණ්ඩාගාර තැන්පතු	15,000,000	
469,338	ස්ථාවර තැන්පතු	469,338	
138,566	විවිධ තැන්පතු	122,482	
16,607,904			15,591,820
	විවිධ ජංගම වත්කම්		
2,183,029	ණයගැතියෝ හා කළින් කරන ලද ගෙවීම්	4,076,331	
1,336,627	සේවක ණය අත්තිකාරම්	964,959	
3,219,656			5,041,290
	මුදල් ශේෂය		
2,197,943	මුදල්පොතේ ශේෂය	2,486,623	
5,000	සුළු මුදල් ආශ්‍රිතය	5,000	2,491,623
<u>98,363,035</u>			<u>102,598,850</u>

එම්.එස්.සු. අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ

රිෂ්වර් කොරසා
සහායක

ශ්‍රී ලංකා රාජික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

1992 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ආදායම් හා වියදම් ගිණුම

1991 වර්ෂය		1992 වර්ෂය
12,000,000	රජයේ ප්‍රධානියා	12,750,000
12,000,000	පුනරාවර්ථන වියදම් සඳහා රජයේ ආධාර මුදල්	12,750,000
	ප්‍රකාශන දායක මුදල්	
63,186	ජාතික ග්‍රන්ථනාමාවලි විකිණීම	61,782
1,279	පුස්තකාල ප්‍රකාශන අලෙවිය	15,364
15,110	පොත් විකිණීමේ ලාභය	19,235
79,575		96,381
	පොලී මුදල් ලැබීම	
62,107	ස්ථාවර තැන්පතු පොලී	72,385
1,512,419	භාණ්ඩාගාර තැන්පතු පොලී	1,505,465
58,806	ආපදා ණය පොලී	63,151
2,405	විශේෂ අත්තිකාරම් පොලී	2,453
1,635,737		1,643,454
	විවිධ ආදායම්	
3,336	පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය විකිණීමේ ලාභය	2,949
8,817	විවිධ ආදායම්	605
60,221	සම්කෂණ ගාස්තු	128,771
16,479	ජායා පිටපත් ගාස්තු	27,468
4,200	ටෙන්ඩර් පෝර්ම ගාස්තු	12,600
870	නවාතැන් ගාස්තු	720
5,176	පාඨකසේවා ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	5,260
15,825	ඉවතාගාරය සඳහා ලැබුණ කුලී	3,538
300,000	ගෙවල්කුලී	19,500
1,800	ඉන්දන සඳහා මුදල් අයකර ගැනීම	1,800
590	අබලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමෙන් ලැබුණ මුදල්	-
12,100	ගිවිසුම් වෙනුවෙන් අයකරගත් මුදල්	-
55,945	පොත් ප්‍රදර්ශන සඳහා ලැබීම්	-
4,830	ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අයදුම් පත්‍ර ගාස්තු	9,170
11,928	වෙස්පත් අවලංගු කිරීම	24,168
-	පුස්තකාලයාධිපතීන් ශ්‍රේණිගත කිරීම	5,000
-	තැපැල් මාර්ගික පාඨමාලා ගාස්තු	10,250
502,117		251,799
<u>14,217,429</u>		<u>14,741,634</u>

1991 වසර

1992 වසර

කාර්ය මණ්ඩල දීමනා හා වෙනත්

3,577,804
300,337
19,500
91,569
35,800
2,500

කාර්ය මණ්ඩල වැටුප්
විශේෂ ජීවන වියදම් දීමනාව
මණ්ඩලීය සාමාජික පාර්ශ්විකය
අතිකාල දීමනා
මණ්ඩලීය කමිටු සාමාජික පාර්ශ්විකය
ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ පරික්ෂා කිරීම සඳහා පාර්ශ්විකය

3,738,460
411,331
13,708
113,108
44,850
-

4,027,510

4,321,457

ගමන් වියදම්

33,175
242,217
1,746
-

මණ්ඩලීය සේවක ගමන් වියදම්
විදේශ වාරිකා සඳහා ගමන් වියදම්
කමිටු සාමාජික ගමන් වියදම්
මණ්ඩලීය සාමාජික ගමන් වියදම්

124,513
190,313
1,373
1,150

277,138

317,349

සැපයුම් හා අවශ්‍යෝජකරණ

288,810
19,684
-

ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රිත ආකෘතිපත්‍ර
කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම
සේවක නිල ඇඳුම්

357,332
21,906
2,080

308,494

381,318

ප්‍රාග්ධන වත්කම් අවත්වැවීමට හා නඩත්තුව

418,359
260,536
223,796

ගොඩනැගිලි නඩත්තුව
කාර්ය මණ්ඩල උපකරණ අවත්වැවීමට හා නඩත්තුව
දේපොළ රක්ෂණය

1,057,513
368,996
223,185

902,691

1,649,694

රථවාහන නඩත්තුව

143,221
123,228
8,750
25,281

ඉන්දන
රථවාහන අවත්වැවීමට හා නඩත්තුව
රථවාහන බලපත්‍ර ආස්තුව
රථවාහන රක්ෂණය

210,647
267,624
7,978
34,782

300,480

521,031

ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා

870,853
203,244
36,156
65,000
69,190
76,075
9,494
15,706
20,384
249,571
4,741
-
1,000
13,300
-
-
16,983

විදුලි ආස්තුව
දුරකථන ආස්තුව
ප්‍රවාහන ආස්තුව, ගුදමිආස්තුව, ප්‍රමාද ආස්තුව
හා වෙනත් සේවා
විගණන ආස්තුව
තැපැල් ආස්තුව
දැන්වීම් ආස්තුව
බැංකු ආස්තුව
විවිධ වියදම්
සංග්‍රහ වියදම්
ආරක්ෂක වියදම්
ආදායම් බදු
විනය පරික්ෂණ ආස්තුව
අභ්‍යන්තර සැලසුම් සකස් කිරීම
සේවක පුහුණු කිරීම
වෛද්‍ය පරික්ෂණ ආස්තුව
මණ්ඩලීය ගොඩනැගිල්ල සඳහා තිර රෙදි දැමීම
සේවක සුභසාධක වියදම්

910,177
215,974
12,733
65,000
106,496
53,055
10,084
24,870
39,549
295,179
4,800
1,000
-
37,100
7,040
26,494
16,692

7,276	දුම්රිය වාර ප්‍රවේශපත්‍ර ආස්තු	49,049	
-	තැක්සේරු ආස්තු	12,175	
-	ජාතික පුස්තකාල පනත සකස් කිරීම	43,500	
1,658,975			1,930,967
පුස්තකාල සේවා වියදම්			
ප්‍රතිලාභ අංශය			
126,612	ග්‍රන්ථ සංරක්ෂණ කටයුතු	152,401	
53,898	ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවයේ පරිත්‍යාග	52,238	
25,560	ඒකාබද්ධ ග්‍රන්ථ සුවිස	668	
32,527	ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල සාමාජික ආස්තු	42,402	
8,772	අන්තර් ජාතික ග්‍රන්ථ ප්‍රමිති අංක ව්‍යාපෘතිය	-	
-	පරිගනක අංශයේ වියදම්	17,000	
38,694	පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය මුද්‍රණය	-	
286,063			264,709
ජාතික ග්‍රන්ථ විභාජන අංශය			
174,746	ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සකස්කිරීම	260,745	
21,562	ජාතික ග්‍රන්ථනාමාවලි සුවිස සකස්කිරීම	96,263	
196,308			357,008
පුස්තකාල සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය			
2,564	පුස්තකාල වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	39,890	
2,114,841	පුස්තකාලවලට පරිත්‍යාග කරන ලද පොත්වල වටිනාකම	1,506,453	
430,147	පුස්තකාල සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන පළ කිරීම	646,109	
568,850	පරිත්‍යාග කරන ලද උපකරණවල වටිනාකම	566,600	
37,926	ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වියදම්	71,158	
80,468	අත්පිටපත් සම්බන්ධ ආස්තු	123,985	
141,466	පුස්තකාල ප්‍රදර්ශන හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	180,035	
326,865	අන්තර් ජාතික පොත් ප්‍රදර්ශන වියදම්	-	
3,703,127			3,134,230
පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණු			
58,440	පුස්තකාල අධ්‍යාපන සම්මන්ත්‍රණ	109,274	
-	තැපැල් මාර්ගික පාඩමාලාව	14,191	
-	පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පර්යේෂණ කටයුතු	18,960	
58,440			142,425
විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පරිභෝජිත දීමනා			
445,794	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට ගෙවූ දායක මුදල්	471,675	
111,608	සේවක භාරකාර අරමුදලට ගෙවූ දායක මුදල්	118,500	
193,957	පාරිභෝජිත දීමනා වෙන් කිරීම	95,338	
751,359			685,513
ක්ෂය ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම			
756,919	කාර්යාල උපකරණ	714,583	
3,737	පුස්තකාල උපකරණ	4,114	
10,316	පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත්	7,737	
76,709	මෝටර් රථ	69,038	
847,681			795,472

8,094	උපකරණ අලාභ කපාහැරීම	
8,094	කාර්යාල උපකරණ	-
891,070	ආදායම් අතිරික්තය	-
<u>14,217,429</u>		<u>240,461</u>
		<u>14,741,634</u>

එම්.එස්.යූ. අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ

රජීව් කොරයා
සභාපතිනිය

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
නිදහස් වතුර භූය. කොළඹ 7, ශ්‍රී ලංකාව
1994 සැප්තැම්බර් 15 දින

ඊසී/ආර්/පුස්/වා.ගි/92

සභාපතිනිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1992 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
වූ ගිණුම් පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර
විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1992 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
වූ ගිණුම් 1970 අංක 17 දරණ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 18 වගන්තිය සහ 1971 අංක
38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර
මාගේ විධානය යටතේ විගණය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර
මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමග ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යයි අදහස් කරන මාගේ නිරීක්ෂණ
මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් වේ.

මුදල් පනතේ 13(7) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් 1994 මැයි 26 දින
මණ්ඩලයේ සභාපතිනිය වෙත නිකුත් කරන ලදී.

1:2 විගණන විෂය පථය

මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් විගණන මතය, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා
ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ
තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය සහ පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය
සහ ප්‍රමාණය මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් සහ කාලවේලා යන සීමාවන්
ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළහැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි. විගණනයේ
විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උප
වගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

2. ගිණුම්

2:1 විගණන මතය

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම්, ඉකුත් වර්ෂයේ අනුගමනය කරන ලද පදනමට අනුකූලව, පොදු
සම්මත ගණන මූලධර්ම පදනම් කරගෙන සතුටුදායක ලෙස පිළියෙල කර ඇති බව මෙම
වාර්තාවේ දැක්වෙන මාගේ අදහස් දැක්වීම් වලට යටත්ව මා දරන්නාවූ මතය වේ.

2:2 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම් අනුව, 1992 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ
මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් සිදුවී ඇති ප්‍රතිඵලය, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානය
ගණන් ගැනීමට පෙර රු.12,509,539 ක උණනාවයක් වූ අතර, ඉකුත් වර්ෂය සඳහා අනුරූපී
උණනාවය එම වර්ෂය සඳහා රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමට පෙර රු.11,108,929 ක් විය.
පුනරාවර්තන වියදම සඳහා වූ රු.12,750,000 ක රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගත් පසු වර්ෂය සඳහා
වූ අතිරික්තය රු.240,461 ක් වූ අතර ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන වියදම
වෙනුවෙන් ලැබුණ රු.12,000,000 ක් වූ රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගත් පසු අතිරික්තය රු.891,071
ක් විය.

සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සාරාංශයක් පහත දැක්වේ.

	<u>දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය</u>			
	<u>1992</u>		<u>1991</u>	
	රු.	රු.	රු.	රු.
ආදායම				
මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන සඳහා				
දායක මුදල	96,381		79,575	
ස්ථාවර තැන්පත් පොලී	72,385		62,107	
භාණ්ඩාගාර තැන්පත් පොලී	1,505,465		1,512,419	
අතිකුත් පොලී ආදායම	65,604		61,211	
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන්				
ලැබුණු සමීක්ෂණ ගාස්තු	128,771		60,221	
විවිධ ආදායම්	103,528		141,896	
ගෙවල් කුලී	<u>19,500</u>	<u>1,991,634</u>	<u>300,000</u>	<u>2,217,429</u>
වියදම				
පුද්ගල පඩිනඩි හා වෙනත් දීමනා	5,006,970		4,778,869	
ආයතන හා පරිපාලන	2,629,634		2,244,605	
පුස්තකාල සේවා	3,541,364		4,047,630	
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය				
සකස්කිරීම	357,008		196,303	
ක්ෂය	795,472		847,681	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්				
වැඩියා හා නඩත්තු	2,170,725		1,203,171	
උපකරණ අලාභ ලියා හැරීම	<u>-</u>	<u>14,501,173</u>	<u>8,094</u>	<u>13,326,358</u>
රජයේ ප්‍රදානය ගණන්				
ගැනීමට පෙර උාණතාවය		(12,509,539)		(11,108,929)
රජයේ ප්‍රදානය		12,750,000		12,000,000
		-----		-----
වර්ෂය සඳහා වූ අතිරික්තය		240,461		891,071
එකතුකලා: ඉදිරියට ගෙනා				
ශේෂය	84,937,730		81,443,352	
ඉකුත් වර්ෂ වෙනුවෙන්				
ගැලපීම	(1,196,014)		250,145	
	83,741,716		81,693,497	
එකතු කලා: අතිකුත්				
ගැලපීම	<u>4,780,388</u>	<u>88,522,104</u>	<u>2,353,162</u>	<u>84,046,659</u>

ඉදිරියට ගෙනගිය ශේෂය

28
88.762.565
=====

84.937.730
=====

2:3 මූල්‍ය ව්‍යුහය

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම් අනුව, 1992 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ව්‍යුහය 1991 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති තත්ත්වය සමග සසඳා පහත දැක්වේ.

දෙසැම්බර් 31 දිනට

	1992 රු.	1991 රු.
සම්පත්		
සංවිත හා වෙන්කිරීම්	12,106,057	11,887,672
මණ්ඩලීය අරමුදල	88 762,565	84,937,730
ආධාර හා පරිත්‍යාග	1,107,734	1,077,044
	-----	-----
	101,976,356	97,902,446
	=====	=====
<u>උපයෝගීකරණය</u>		
ගොඩනැගිලි (පිරිවැයට)	53,267,077	53,309,194
වෙනත් ස්ථාවර වත්කම් ක්‍ෂය		
ලියාපදිංචි අගයට	19,375,886	15,360,280
භාණ්ඩාගාර හා බැංකු තැන්පත්	15,469,338	16,469,338
ශුද්ධ ජංගම වත්කම්	<u>13,864,055</u>	<u>12,863,634</u>
	101,976,356	97,902,446
	=====	=====

2:4 අරමුදල් ප්‍රභවය හා යෙදවීම

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මණ්ඩලයේ අරමුදලේ ප්‍රභවය හා යෙදවීම පහත ප්‍රකාශයෙන් දැක්වේ.

	රු.	රු.
<u>ප්‍රභවය</u>		
වර්ෂය සඳහා වූ අතිරික්ත		240,461

එකතුවල

අරමුදල් වලනය කෙරෙහි බලනොපාන විෂයන් සඳහා ගැලපීම්

කිසිය	795.472	
පාරිතෝෂිත දීමනා සඳහා වෙන්කිරීම්	<u>773.773</u>	<u>1.569.245</u>
		1.809.706

අඩුකළා:

ඉකුත් වර්ෂය වෙනුවෙන් ගැලපීම්		<u>1.196.014</u>
මෙහෙයුම් වලින් ජනිත අරමුදල්		613.692

වෙනත් ප්‍රභවයන්

රජයේ ආධාර:

ස්ථාවර වත්කම් මිලට ගැනීම සඳහා	4.000.000	
පුජාවලිය මුද්‍රණය සඳහා	225.000	
විදේශ ප්‍රදාන	30.690	
භාණ්ඩාගාර තැන්පතු	<u>1.000.000</u>	<u>5.255.690</u>
		5.869.382

යෙදවීම

ස්ථාවර වත්කම් මිලට ගැනීම	4.83.271	
ප්‍රදානය වශයෙන් ලැබුණු පොත්	<u>30.690</u>	<u>4.869.961</u>
පහත විග්‍රහකර ඇති පරිදි කාරක ප්‍රාග්ධනයේ වැඩිවීම		1.000.421
		=====

කාරක ප්‍රාග්ධනය කෙරෙහි බලපෑම

	වැඩිවීම රු.	අඩුවීම රු.	රු.
මුදල් හා බැංකු රේෂය	288.680	-	
පුජාවලිය - නොනිමි වැඩ	221.113	-	
කාර්යාලීය ලිපිලිපිවල නොගය	89.424	-	
විවිධ තැන්පත්, ණයගැතියන් හා ඉදිරි ගෙවීම්	1.877.218	-	
යේවක ණය අත්තිකාරම්	-	71.668	
ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරුව පොත් නොගය - විකිණීම හා පරිත්‍යාග සඳහා	-	14.149	
පුස්තකාල ලිපිලිපිවල නොගය	-	808.858	
පුස්තකාල උපකරණ පරිත්‍යාග	-	26.537	
පුස්තකාල උපකරණ පරිත්‍යාග	-	185.534	
මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා ලිපිලිපිවල	-	207.363	
විවිධ ණයගිතියන් හා තැන්පතු	-	164.905	
	<u>2.476.435</u>	<u>1.476.014</u>	<u>1.000.421</u>
	=====	=====	=====

2:5 ගිණුම් පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම්

2:5:1 ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකර ඇති ඉඩම තක්සේරු කර ගිණුම් ගතකර නොතිබුණි.

(ආ) රු.60,159,478 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් විෂයයන් හතරක් වෙනුවෙන් ක්ෂය ප්‍රතිපදාන සලසා නොතිබුණි.

(ඇ) රු.132,218 ක් වූ ප්‍රාග්ධන වියදම් පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස ගිණුම් ගතකර තිබුණි.

(ඈ) "මැගීබෝඩ්" එකක් හා "මාර්කර්" පෑන් 6 ක් මිලට ගැනීම වෙනුවෙන් වැය වූ රු.2,210 ක මුදල ලිපිද්‍රව්‍ය ගිණුමට එකතු කරනු වෙනුවට කාර්යාල උපකරණ ගිණුමට එකතු කර තිබුණි.

(ඉ) කොහු පාපිසි 11 ක් මිලට ගැනීම වෙනුවෙන් වැය වූ රු.3,465 ක මුදල තොග ගිණුමට ගිණුම් ගත විය යුතු වුවත් කාර්යාල උපකරණ සේ ගිණුම් ගතකර තිබුණි.

(ඊ) ඉකුත් වර්ෂය වෙනුවෙන් දරන ලද එකතුව රු.7,330 ක් සහ ඉදිරි වර්ෂය වෙනුවෙන් දරන ලද එකතුව රු.58,847 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදම් ලෙස ගිණුම් ගතකර තිබුණි.

(උ) ඉදිරි වර්ෂ වෙනුවෙන් පොත් මිලදී ගැනීම් සඳහා ගෙවන ලද රු.33,485 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදම් ලෙස ගිණුම් ගතකර තිබුණි.

(ඌ) රු.9,007,281 ක් වටිනා වත්කම් විෂයයන් පහක් භෞතික සමීක්ෂණයට භාජනය කර තිබුණු නමුත්, එම සමීක්ෂණයෙන් හෙලිදරව් වූ අතිරික්තයන් හා අඩුවීම් පිළිබඳව විමර්ශනය කර ගිණුම්වල ගැලපීම් කර නොතිබුණි.

2:5:2 භෞතිකව සත්‍යක්ෂණය නොකළ වත්කම්

වටිනාකම රු.11,492,329 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් විෂයයන් හයක් වර්ෂය තුළ හෝ වර්ෂයේ අවසානයේදී සමීක්ෂණයට භාජනය කර නොතිබුණි.

2:5:3 නොසැසඳූ පාලන ගිණුම්

එකතුව රු.2,471,412 ක් වූ පාලන ගිණුම් දෙකක ශේෂයන් එකතුව රු.2,205,910 ක් වූ අදාළ උපකරණ ලේඛන ශේෂයන් සමග සසඳා නොතිබුණි.

2:5:4 විගණනය සඳහා සාකච්ඡා නොවීම

වටිනාකම රු. 9,270,859 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම්, රු. 7,673,751 ක් වූ ජංගම වත්කම්, රු. 4,076,331 ක් වූ ණයගැතියන් හා කලින් ගෙවීම්, රු. 822,494 ක් වූ ණයහිමියන්, රු. 61,670 ක් වූ වියදම්, රු. 310 ක් වූ ලැබීම් අදාළ පරිදි ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණ, සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා, ශේෂ සනාථ කිරීම්, භාණ්ඩ ලැබීමට හා බැංකු කුටිතාන්සි ආදිය නොමැතිවීමේ හේතුවෙන් සතුටුදායක ලෙස සන්නිරීක්ෂණය කිරීමට හෝ විගණනයේදී පිළිගැනීමට හෝ නොහැකි විය.

2:5:5 නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණයන්ට අනුකූල නොවීම

නිරීක්ෂණය වූ අනුකූල නොවීම් පහත දැක්වේ

නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව	විස්තර
-----	-----

(අ) මුදල් පහත

(1) 13 (5) (ඩී) වගන්තිය

1971 වර්ෂයේ සිට විගණකාධිපතිගේ එකඟත්වය ඇතිව අවම අභ්‍යන්තර විගණන වැඩ සටහන් මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කර නොතිබුණි.

(11) 13 (6) වගන්තිය

වාර්ෂික ගිණුම් වර්ෂය අවසන්වී මාස හතරක් ඇතුළත විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවද, 1992 වර්ෂයේ ගිණුම් ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 1993 දෙසැම්බර් 29 දින වන අතර, ගිණුම් පිළිබඳ වාර්තාවද ඒ සමග ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(111) 13 (8) වගන්තිය

මුදල් පහතේ 13(7) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර 1991 වර්ෂයේ විගණකාධිපති වාර්තාවේ අඩංගු කරුණු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සැලකිල්ලට භාජනය කර ඒ මත ගනු ලබන පියවර සම්බන්ධව වාර්තාව ලැබී මාස 3ක් ඇතුළත වාර්තා කළයුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.

(iv) 14 (3) වගන්තිය

1987 වර්ෂයේ සිට 1991 වර්ෂය දක්වා වූ වාර්ෂික ගිණුම් විගණකාධිපති වාර්තා සමග පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

(v) (4) වගන්තිය

1971 වර්ෂයේ සිට 1991 වර්ෂය දක්වා වූ කාලය තුළ විගණනය කරන ලද වාර්ෂික ගිණුම් සමග වාර්ෂික වාර්තාව මුද්‍රණය කර නිශ්චය කළ මිලකට මහජනයාට මිලදී ගැනීමට හැකිවන සේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දින
අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර
වකුලේඛය

ස්ථාවර වත්කම් ලෙඛනයක් ලියා තබා
නොතිබුණි.

(ඇ) 1989 ජූනි 16 දින අංක පීඊඩී/52
දරණ භාණ්ඩාගාර වකුලේඛය

රු. 1,196,014 ක් වූ ඉකුත් වර්ෂය වෙනුවෙන්
වූ ගැලපුම්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගිණුම් වලට
ඇතුළත් කිරීමට පෙර වෙනම මාණ්ඩලික
පත්‍රිකාවකින් පාලක මණ්ඩලයේ දැනගැනීම
සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3:1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම් අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවල
ප්‍රතිඵලය රු. 240,461ක අතිරික්තයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය
රු. 891,071 ක් වූයෙන් රු. 650,610 ක අතිරික්තයෙහි ශුද්ධ අඩුවීමක් දැක්වේ. එම අඩුවීම
පහත සඳහන් පරිදි විශ්ලේෂණය කළ හැකිය.

	<u>විචලනය</u>		
	හිතකර රු.	අහිතකර රු.	රු.
ආදායම්			
මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන සඳහා දායක මුදල්	16,806	-	
ස්ථාවර තැන්පත් පොලී	10,278	-	
භාණ්ඩාගාර තැන්පත් පොලී	-	6,954	
අතිකුත් පොලී ආදායම්	4,393	-	
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන, ව්‍යාපෘතියෙන් ලැබුණු සමීක්ෂණ ගාස්තු	68,550	-	
විවිධ ආදායම්	-	38,368	
ගෙවල් කුලී	-	280,500	
රජයේ ප්‍රදානය	750,000	-	
	<u>850,027</u>	<u>325,822</u>	524,205
<u>වියදම්</u>			
පුද්ගල පඩිනඩි හා වෙනත් දීමනා	-	228,101	
ආයතන හා පරිපාලන	-	385,029	
පුස්තකාල සේවා	506,206	-	
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සකස් කිරීමේ ක්ෂය	-	160,700	
	52,209	-	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු	-	967,554	
උපකරණ අලාභ ලියාහැරීම	8,094	-	
	<u>566,569</u>	<u>1,741,384</u>	<u>(1,174,815)</u>
අතිරික්තයේ ශුද්ධ අඩුවීම			<u>650,610</u>

3:2 කාර්ය සාධනය

1. ලේඛන ආධාර සේවාව

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැලසූ ලේඛන ආධාර සේවාව පිළිබඳ තොරතුරු ඉකුත් වර්ෂයේ
අදාළ තොරතුරු හා සමග සසඳා පහත ඇක්වේ.

ආධාර ඉල්ලුම් කළ සංඛ්‍යාව		ආධාර සඳහා තෝරාගත් පොත් සංඛ්‍යාව		ප්‍රදානය කරන ලද ආධාරවල වටිනාකම	
1992	1991	1992	1991	1992	1991
229	238	48	130	රු. 1.107.776	රු. 3.161.044

11. පුස්තකාවලට සිදුකල පොත් පරිත්‍යාග

පරිත්‍යාගවල ස්වභාවය	පුස්තකාල සංඛ්‍යාව		පරිත්‍යාග කල පොත් සංඛ්‍යාව		පරිත්‍යාග කල පොත්වල වටිනාකම	
	1992	1991	1992	1991	1992	1991
කෙටිකතා, තවකතා හා අධ්‍යාපනික පොත්	385	443	31.329	63.865	1.242.800	2.114.841

111. "අන්තර්ජාතික පොත් හුවමාරු සේවය" යටතේ ගනුදෙනු වූ පොත්

ලැබුණු පොත් සංඛ්‍යාව				බෙදාදුන් පොත් සංඛ්‍යාව			
1992		1991		1992		1991	
වටිනාකම	රු.	වටිනාකම	රු.	වටිනාකම	රු.	වටිනාකම	රු.
167	267	29.028	189.112	309	201	45.999	53.898

33 හඳුනාගන්නා ලද පාඩු

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ වායු සමීකරණ කටයුතු සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් ආපසු මුදල් ලබාගැනීමේ පදනම මත මණ්ඩලය විසින් ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂක වෙත 1984 සැප්තැම්බර් මාසයේදී රු. 4.00.000 ක අත්තිකාරමක් ගෙවා තිබුණු නමුත් මෙම මුදල අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් ආපසු ලබාගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) මාසික කුලී පදනම මත පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක් බෞද්ධ විශ්ව කෝෂ කාර්යාලය මගින් කුලියට ගෙන තිබුණි. කුලී නොගෙවීම නිසා එකතුවූ රු.550.000 ක කුලිය මණ්ඩලයේ සමුවිචිත අරමුදලින් ලියාහැර තිබුණි.

34 කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය

මණ්ඩලයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩල විස්තර, සාමාන්‍ය වේතන හා අතිකාල පිරිවැය හා සේවක සාමාන්‍ය පිරිවැය ඉකුත් වර්ෂය හා සමග සසඳා පහත දැක්වේ.

	කාර්ය මණ්ඩල වර්ගය සංඛ්‍යාව		පිරිවැය				ඒක සේවක සාමාන්‍ය පිරිවැය			
			සාමාන්‍ය වේතන		අතිකාල		සාමාන්‍ය වේතන		අතිකාල	
	1992	1991	1992	1991	1992	1991	1992	1991	1992	1991
			රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
(අ) විධායක	22	15	1,145,138	1,006,163	-	-	52,052	55,698	-	-
(ආ) ලිපිකරු සහ										
සාමාන්තර සේවා	65	54	1,935,691	1,896,058	53,258	41,234	29,780	35,112	819	700
(ඇ) අනිකුත්	39	40	1,068,962	975,920	59,850	50,335	27,409	24,398	1,535	1,200
	126	112	4,149,791	3,878,141	113,108	91,569	32,935	34,626	1,088	900

3:5 වාහන උපයෝජනය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මණ්ඩලය සතු වාහන පහක් තිබුණ අතර, එම වාහන උපයෝජනය පිළිබඳ වැදගත් දත්ත සමහරක් පහත දැක්වේ.

	1992	1991
(අ) ධාවනය කරන ලද දුර ප්‍රමාණය		
පැට්‍රල් කිලෝමීටර්	41.433	21.855
ඩීසල් කිලෝමීටර්	48.101	26.250
(ආ) වැයවූ ඉන්ධන ප්‍රමාණය		
පැට්‍රල් ලීටර්	5.199	3.001
ඩීසල් ලීටර්	5.034	3.515
(ඇ) ඉන්ධන ලීටරයකට ධාවනය කළ සාමාන්‍ය දුර		
පැට්‍රල් කිලෝමීටර්	7.97	7.28
ඩීසල් කිලෝමීටර්	9.56	7.46
(ඈ) ඉන්ධන සඳහා මුළු වියදම		
පැට්‍රල් රු.	155.250	90.000
ඩීසල් රු.	71.540	38.676
(ඉ) අලුත්වැඩියාවන් සඳහා මුළු වියදම		
පැට්‍රල් රු.	110.382	59.740
ඩීසල්	75.661	56.248
(ඊ) කිලෝමීටරයකට ඉන්ධන සාමාන්‍ය වියදම		
පැට්‍රල් රු.	3.75	4.12
ඩීසල් රු.	1.49	1.47
(උ) කිලෝමීටරයකට අලුත්වැඩියා සාමාන්‍ය වියදම		
පැට්‍රල් රු.	2.66	2.73
ඩීසල් රු.	1.57	2.14
(ඌ) කිලෝමීටරයකට ඉන්ධන හා අලුත්වැඩියා වියදම		
පැට්‍රල් රු.	6.41	6.85
ඩීසල් රු.	3.06	3.62

36 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

ඇස්තමේන්තු ගත සහ තථ්‍ය ආදායම් සහ වියදම් අතර. සැලකිය යුතු වෙනස්කම් දක්නට ලැබුණි සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අයවැය ලේඛනය ඵලදායී පාලන කාරකයක් වශයෙන් උපයෝගී කරගෙන නොතිබුණු බව එයින් නිරීක්ෂණය විය.

4. පද්ධති හා පාලන

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ අඩුපාඩු මුදල් පනතේ 13 (7) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර මාගේ වාර්තාව මගින් 1994 මැයි 28 දින මණ්ඩලයේ සභාපතිනියගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කළයුතු වේ.

- (අ) මුදල්
- (ආ) ගිණුම්
- (ඇ) ජංගම වත්කම්
- (ඈ) වියදම්

විගණකාධිපති

විගණකාධිපති සටහන

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1992 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් 1970 අංක 17 දරණ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 18 වගන්තිය සහ අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී.

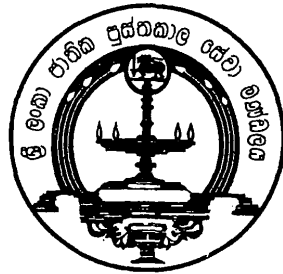
මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු මෙම ගිණුම් පිළිබඳව මාගේ නිරීක්ෂණයන් මණ්ඩලයේ සභාපතිනිය අමතන ලද සමදින දරන මාගේ වාර්තාවේ ඇතුළත්ව ඇත.

විගණකාධිපති.
1994 සැප්තැම්බර් 15 දින.
කොළඹ 7, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை

1992



இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
இல.14, சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை நிருவாக அறிக்கை 1992

(1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 19 (1) ம் பிரிவின் நியதிகளுக்கு ஏற்ப ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டது.)

நிறுவனத்தின் தோற்றமும் அதன் நோக்கங்களும்

மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்வதில் தீர்மானம் எடுப்பது ஒரு எற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயமாகும். அதற்கிணங்க பலதரப்பட்ட சமுதாயப் பிரிவுகளுக்குத் தேவையான அறிவைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு வழிவகுத்தலும், வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தலும், நாடு முழுவதும் வியாபித்துள்ள நூலகங்களையும், தகவல் சேவைகளையும் வழங்கி மனிதவளங்களை அபிவிருத்தி செய்வதும் ஒரு முக்கியமான விடயமாக அமையும். இலங்கையில் நூலக அறிவியல் சேவைகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காகவும் ஒருங்கிணைப்பதற்காகவும் 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின்கீழ் இலங்கை நூலக சேவைகள் சபை தாபிக்கப்பட்டது.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள இலங்கைத் தேசிய நூலகமானது தேசிய நூலக அமைப்பின் கேந்திர நிலையமாகும். நாட்டின் முக்கிய ஆராய்ச்சி நூலகமாகவும் பிற நூலகங்களுக்கு வழிகாட்டும், மற்றும் உதவிகளை வழங்கும் தாய் நூலகமாகவும் அது தொழிற்படும். நாட்டின் இதயம் போன்ற பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பின் ஜீவநாடியான பாடசாலை நூலக சேவைகளை ஒழுங்கமைக்கும் போதும், அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தும் போதும், நூலக சேவைகள் சபையினால் ஆலோசனைகளும், உதவிகளும் வழங்கப்படுகின்றது. அதே போல சாதாரண மக்களுக்கு மிகவும் அண்மித்த பொது நூலக அமைப்பு உயர்கல்விச் செயற்பாடுகளில் மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததான பல்கலைக்கழகங்கள், மற்றும் பிற உயர்கல்வி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சி நூலகங்கள், உட்பட பல்வேறு வகையான நூலகங்களின் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு நூலக சேவைகள் சபையினால் உதவி ஒத்தாசைகள் வழங்கப்படுகின்றன. நல்லதொரு நூலக சேவையை நடைமுறைப் படுத்துவதற்குத் தேவையான நூல்கள் அடங்கிய பிற நூலக சாதனங்களை பிரசாரிக்கும் செயற்பாட்டிலும் நூலக சேவைகள் சபை வெளியீட்டாளர்களுக்கும், எழுத்தாளர்களுக்கும் பல்வேறு வழிகளில் உதவி வழங்குகின்றது.

நூலக சேவையை அபிவிருத்தி செய்யும் பொருட்டு தேசிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் திட்டங்களை வகுத்தல், ஒவ்வொரு நூலகத்தின் அபிவிருத்தியின் பொருட்டும் அந்தந்த நூலகங்களின் அதிகாரிகளுக்கு ஆலோசனைகளும் உதவிகளும் வழங்குதல், நூலக சேவையை நவீனப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் தகவல் வலையமைப்பு, கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட நூலக சேவைகள் போன்ற புதிய தொழில் நுட்பங்களை அறிமுகப்படுத்துதல், நூலகப் பாவனையை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் பல்வேறுபட்ட செயற் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், மக்களின் வாசிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், நூலகங்களுக்கிடையே கூட்டுறவை அபிவிருத்தி செய்தல் போன்ற பல விடயங்களை இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை செய்து வருகின்றது.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை பிராந்தியத்தில் உள்ள பிற தேசிய நூலகங்களுடனும் அதே போல உலகில் உள்ள பிரதான தேசிய நூலகங்களுடனும் மிக நெருங்கிய தொடர்பைக் கொண்டிருக்கும். இதன் மூலம் நூல்களையும், பிற சாதனங்களையும். பரிமாறிக் கொள்ளுதல் போன்ற தொடர்புகளை அபிவிருத்தி செய்ய சந்தர்ப்பம் ஏற்படும். இதற்கும் மேலால் பிராந்தியத்திலும், மற்றும் சர்வதேச மட்டத்திலும் இத்துறை சார் சங்கங்களுடனும் அமைப்புக்களுடனும் நூலக சேவைகள் சபை இணைந்து செயற்படும்.

1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் நியதிகளுக்கு அமைவாக கௌரவ கல்வி அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் சபையானது 1992-01-01 ஆம் திகதி கீழ் வருமாறு இருந்தது.

- | | |
|---|--------------|
| (01) திருமதி ஈஸ்வரி கொறயா | (தலைவி) |
| (02) வணக்கத்துக்குரிய கலபொட
ஞானஸ்ஸற நாயக்க தேரர் | (அங்கத்தவர்) |
| (03) திரு. எச்.ஒ. விமலகுணவர்த்தன | (அங்கத்தவர்) |
| (04) டாக்டர் (திருமதி) விமலா த சில்வா | (அங்கத்தவர்) |
| (05) திரு. என்.ரீ.எஸ்.ஏ.சேனாதீர | (அங்கத்தவர்) |
| (06) செல்வி குமுது குருகே | (அங்கத்தவர்) |
| (07) திரு. கே. சப்புதந்திரி | (அங்கத்தவர்) |
| (08) திரு. ரஞ்சித் அமரகீர்த்தி பளிஹபிட்டிய | (அங்கத்தவர்) |
| (09) திரு . ரீ.வீ. கே. ஜகத்சோம | (அங்கத்தவர்) |
| (10) திரு. லால் பிரேமநாத் த மெல் | (அங்கத்தவர்) |

1992 ஆம் ஆண்டில் 08 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

ஆலோசனைக் குழு

நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு தொழில் சார் பிரிவினதும் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஆலோசனைகள் வழங்கும் பொருட்டு நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசனைக் குழுக்கள் இவ்வாண்டில் நன்கு செயற்பட்டன. கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அக்குழுக்களின் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

- * நூலீட்டல் ஆலோசனைக் குழு (நூலீட்டற் பிரிவு) 01 கூட்டம்
- * தேசிய நூற்பட்டியல் ஆலோசனைக் குழு (தேசிய நூற்பட்டியற் பிரிவு) 01 கூட்டம்
- * வெளியீட்டு ஆலோசனைக் குழு (வெளியீட்டுப் பிரிவு) 30 கூட்டங்கள்
- * வெளியீட்டு அச்சிட்டுக் குழு (வெளியீட்டுப் பிரிவு) 14 கூட்டங்கள்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தைத் திருத்தியமைத்தல்

தற்போதுள்ள நூலக சேவைகள் சபையின் சட்டத்தை திருத்தியமைக்கும் நோக்கத்துடன் 1990 ஆம் ஆண்டு நியமிக்கப்பட்ட குழுவினால் தயாரிக்கப்பட்ட தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் புதிய சட்டமானது பரிசீலனையின் பொருட்டு சட்டவரைஞர் திணைக்களத்திற்கு இவ்வருடம் பெப்ரவரி மாதம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டது. இச் சட்ட மூலமானது 1992.02.27 ம் திகதி பணிப்பாளர் சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. சட்ட மூலத்தை நுண்ணாய்வுக்கு ஈடுபடுத்த வேண்டும் என தீர்மானிக்கப்பட்டது. திருத்தியமைக்கப்பட்ட சட்ட மூலமானது மறுபடியும் 1992.03.31 ஆம் திகதி பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், அதில் மீண்டும் திருத்தங்களைச் செய்வதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. மீண்டும் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்ட இலங்கைத் தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணவாக்கற் சேவைகள் சபையின் சட்டமூலமானது 1992.05.21 ஆம் திகதி நடைபெற்ற பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தில் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

இச் சட்டமூலமானது சபையினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர் திரும்பவும் ஒரு முறை அதைப்படித்துப் பார்த்து திருத்தங்களை மேற் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது. தேவையான திருத்தங்களுடன் இச்சட்டமூலமானது 1992 யூலை மாதம் மீண்டும் சபைக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது. பின்னர் அதை கல்விச் சேவைகள் அமைச்சரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வந்து பாராளுமன்றச் சட்டமாகச் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக 1992 யூலை மாதம் இது கல்விச் சேவைகள் அமைச்சரின் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது.

அலுவலர் சபையில் மாற்றம் நியமனங்கள்

சபையின் முதலாவது செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளராக திரு ஆனந்த சாய்சா 1992.02.28 ஆம் திகதி நியமிக்கப்பட்டார். இதற்கும் மேலால் உதவி நூலகர் பதவியில் 03 பேருக்கும் தட்டெழுத்தாளர் தரம் 111 ம் பதவியில் 03 பேருக்கும், அலுவலக சேவகர் பதவியில் 06 பேருக்கும் நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டன.

பதவி உயர்வு

தரம் III ஐச் சேர்ந்த 03 நூலக உதவியாளர்கள் தரம் 11இற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

கேட்டு விலகுதல்

உதவி நூலகர் ஒருவரும், தரம் IIIஐச் சேர்ந்த நூலக உதவியாளர் ஒருவரும், அலுவலகச் சேவகர் ஒருவரும் பதவியில் இருந்து கேட்டு விலகிக் கொண்டனர்.

1992.12.31 ம் திகதிய இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை அலுவலர் விபரம் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

பதவி	சேவையில் ஈடுபட்டிருந்தோர்	வெற்றிடம்
பணிப்பாளர்	01	-
பிரதிப் பணிப்பாளர்	-	02
உதவிப் பணிப்பாளர்	01	05
கணக்காளர்	-	01
உதவிக்கணக்காளர்	-	01
நூலகர்	03	06
உதவி நூலகர்	13	02
கணனி நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர் / முறைமைப் பகுப்பாய்வாளர் II	-	01
வெளியீட்டு அலுவலர்	-	01
நிதி உதவியாளர்	01	-
பராமரிப்பு அலுவலர்	-	01
நூலக உதவியாளர் I	04	06
நூலக உதவியாளர் II	06	12
நூலக உதவியாளர் III	24	07
சுருக்கெழுத்தாளர் (அதிஉயர் பிரிவு)	-	01
சுருக்கெழுத்தாளர் (உயர் பிரிவு)	01	-
சுருக்கெழுத்தாளர் (கீழ்ப் பிரிவு)	01	01
எழுது வினைஞர் I	01	01
எழுது வினைஞர் II	03	-
தட்டெழுத்தாளர் \ எழுதுவினைஞர் III	05	-
தட்டெழுத்தாளர் III	09	04
தொலைபேசி இயக்குனர் / வரவேற்பாளர்	01	01
கணக்குப் பதிவாளர் / கணக்கியல் எழுதுவினைஞர்	03	-
களஞ்சியப் பெறுப்பாளர் II	-	01
களஞ்சியப் பெறுப்பாளர் III	01	-
கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட தயாரிப்பாளர்	-	01
துளை அட்டைப் பதிவு இயந்திர இயக்குநர்	-	01
கணனி இயக்குநர்	-	01
காசாளர்	-	01
இயந்திரம் இயக்குநர்	02	-
மின் தொழில் நுட்பவியலாளர்	-	01
நூல் கட்டுபவர்	04	-

நூலக சேவகர்கள்	09	03
சாரதிகள்	04	-
தோட்டத் தொழிலாளி	01	01
அலுவலகத் தொழிலாளி	18	01
துவிசக்கரவண்டிச் செய்திகாவி	01	01
காவலாளி	01	01
நலம் பேணற் தொழிலாளி	05	-

அலுவலர் பயிற்சி

உள் நாட்டுப் பயிற்சிகள்

- (01) Infotel Lanka 92 மாநாடு கைத் தொழில் விஞ்ஞான தொழில் நுட்ப அமைச்சு - செல்வி.சீ.ஆர் இராஜநாயகம், நூலகர், திருமதி. நாளனி மல்லவராச்சி, உதவி நூலகர் 1992.10.29
- (02) நூல் மட்டை கட்டுபவர் களுக்கான பாடநெறி - தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களம் திரு . டி .ஜி.பி.என். கருணாரத்ன . காவலாளி 1992.10.05 - 1992.11.30
- (03) Problem of Absenteeism at Work என்னும் மாநாடு - இலங்கை மனிதவள முகாமைத்துவ நிறுவனம் - திருமதி என். அபேரத்ன - உதவி நெறியாளர் (பகுதி நேரம்) 1992.10.08

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்

- (01) சர்வதேச நூலக சங்கங்களின் சம்மேளனத்தின் வருடாந்த மாநாடு - இந்தியா - திருமதி ஈஸ்வரி கொறயா - தலைவி, திரு எச். எம். குணரத்ன பண்டா - உதவி நெறியாளர் - 1992.08.30-1992.09.05
- (02) ஆசிய பசிபிக் பிராந்தியத்தில் சமூக விஞ்ஞான ஆவணவாக்கற் செயற்பாடுகள் தொடர்பான மாநாடு - இந்தியா. செல்வி .எச்.என்.ஜே.பர்னாந்து - நூலகர் - 1992.08.25 - 1992.08.29
- (03) மனித உரிமைகள் பற்றிய தகவல் சேவை மாநாடு - சுவீற்சலாந்து - திமதி நாளனி த சில்வா - பிரதிப் பணிப்பாளர் (வே.மே) 1992.05.04 - 1992.05.07
- (04) சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கம் (ISBN) ஆலோசனைக் குழுக் கூட்டம் - ஜெர்மனி - திரு எம்.எஸ்.யு அமரசிறி - பணிப்பாளர் 1992.10.06 - 1992.10.07
- (05) ஆசிய மற்றும் பசிபிக் பிரதேச நாடுகளின் தேசிய நூலகங்களின் பணிப்பாளர்களின் ஐந்தாவது மாநாடு - மலேசியா - திரு.எம்.எஸ்.யு. அமரசிறி - பணிப்பாளர் - 1992.11.23 - 1992.11.26

கட்டிடம் கட்டுதல் மற்றும் பராமரித்தற் செயற்பாடு

சபையின் நீர்த்தாங்கியை புதுப்பித்து அமைத்தல், ஒப்பனைக் கூடங்கள் மற்றும் நீர்க் குழாய்களை புதுப்பித்தல் போன்றன இவ் வருடத்தில் செய்து முடிக்கப்பட்டன. இதற்கும் மேலால் சபையின் கட்டிடத்தின் பொருட்டு தீயணைக்கும் உபகரணங்களைப் பொருத்துவது தொடர்பாக ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதேபோல சபைக்கு ஆவணக் காப்பகம் ஒன்றும் இவ்வருடத்தில் கட்டப்பட்டது. தொலைபேசி வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், கட்டிடத்தைத் தூய்மையாக வைத்திருத்தல் மற்றும் நலம் பேணற் சேவைகள், அலுவலக உபகரணங்களின் பராமரிப்பு, வாகனப் பராமரிப்பு, சபையின் காணியை அழகுபடுத்துதல், அதைக் கொண்டு நடத்துதல், போன்ற செயற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.

நூலீட்டற் பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்குப் பொருத்தமான நூல்களையும், பிற நூலக சாதனங்களையும் பெற்றுக் கொள்வதே நூலீட்டற் பிரிவின் பொறுப்பும் கடமையுமாகும். தேசிய நூலகத்தின் நூலீட்டற் கொள்கைக்கு ஏற்ப (i) இலங்கையில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (ii) இலங்கை பற்றி வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (iii) இலங்கையினால் வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (iv) முக்கிய உசாத்துணை நூல்கள் (v) பிற நூலகங்களினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதும், ஆராய்ச்சிக்கு அவசியமானதுமான உசாத்துணை நூல்கள் (vi) நூலக தகவல் விஞ்ஞானத் துறை தொடர்பான வெளியீடுகள் போன்றவற்றைக் கொள்வனவு செய்வதில் அதிக முக்கியத்துவம் செலுத்தப் படுகின்றது. இதற்கும் மேலால் யுனெஸ்கோ நிறுவனத்தினால் வைப்பிலிருவதற்காக வழங்கப்படும் வெளியீடுகளும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. முதல் மூன்று பிரிவைச் சேர்ந்த வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது ஒரு நூலில் இருந்து 03 பிரதிகள் வீதமும், நூலக தகவல் விஞ்ஞானத் துறை சார்ந்த நூல்களைப் பெறும் போது ஒரு நூலில் இருந்து 02 பிரதிகள் வீதமும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. உசாத்துணை நூல்களின் சேகரிப்பின் போது காலத்திற்கு ஏற்ற விதத்தில் புதிய பதிப்புகள் பெறப்படுகின்றன.

சட்டவைப்பு முறை

1885 ஆம் ஆண்டின் அச்சிட்டாளர் வெளியீட்டாளர் கட்டளைச் சட்டத்தில் 1974 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட திருத்தத்திற்கு அமைவாக இலங்கையில் வெளியிடப்படும்

சகல வெளியீடுகளிலும் ஒரு பிரதி இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிலிருவதற்காக சட்டரீதியாகக் கிடைக்கின்றது. இச் சட்டத்தைச் செயற்படுத்தி குறிப்பிட்ட பிரதியைப் பெற்றுத் தரும் நிறுவனமாக தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களம் செயற்படுகின்றது. இது தேசிய நூலகத்திற்கு உள்ளூர் வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரதான வழிகளுள் இது மிவும் முக்கியம் வாய்ந்ததாகும். கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் 1992 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலகத்திற்கு 7054 வெளியீடுகள் கிடைத்துள்ளன. நூல்கள், அரசாங்க வெளியீடுகள், அரசாங்க வர்த்தமானிகள், வருடாந்த அறிக்கைகள், துண்டுப் பிரசுரங்கள், சஞ்சிகைகள், வியாபார விளம்பரங்கள் உட்பட பல வெளியீடுகள் இதில் அடங்குகின்றதுடன் 8587 புதினத்தாள்களும் பெறப்பட்டுள்ளன.

கொள்வனவு

சட்டவைப்பு முறை தவிர, தேசிய நூலகத்திற்கு தேவையான வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான மற்றுமொரு பிரதான வழியாக விளங்குவது கொள்வனவாகும். தேசிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது, கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வராத வெளியீடுகள், வைப்பிலிடப்பட வேண்டி இருந்தும் வைப்பிலிடப்படாத வெளியீடுகள் மற்றும் வைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் வெளியீடுகளிலும் மேலதிகப் பிரதிகள் போன்றன கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. அதேபோல வெளிநாட்டு வெளியீடுகளும் முக்கிய உசாத்துணை நூல்களும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. இவ் வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது உள்ளூட்டு, வெளிநாட்டு நூல் விபரணப் பட்டியல்கள், நூற்பட்டியல்கள், புதினத்தாள்கள், பருவவெளியீடுகள் போன்ற பல்வேறு சாதனங்கள் உபயோகிக்கப்படுகின்றன.

1992 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவின் பொருட்டு 10 இலட்சம் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது. கடந்த வருடத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட 18 இலட்சம் ரூபாவுடன் ஒப்பிடுமிடத்து இது கணிசமான அளவு குறைந்த ஒதுக்கீடாகக் காணப்படுகின்றது. கடந்த வருடங்களில் எஞ்சிய பணத்துடன் மொத்தம் 17 இலட்சம் ரூபாவை செலவு செய்யக்கூடியதாக இருந்தது.

இக் கொள்வனவு செய்யும் திட்டத்தின் கீழ் 1992 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 16,63,520 பெறுமதியான நூல்களும் பிற சாதனங்களும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.

இவ் வருடம் கொள்வனவுத் திட்டத்தின் கீழ் 1177 நூல்களும், 208 பருவ வெளியீடுகளும், 04 நுண்படச் சுருள்களும், 108 நுண்படத் தகடுகளும், 106 கசற் நாடாக்களும் பெறப்பட்டன.

சர்வதேச நூற் பரிமாற்றச் சேவை

உலகின் பல்வேறு நாடுகளில் உள்ள தேசிய நூலகங்களுடன் தொடர்பை ஏற்படுத்தி நூலக சாதனங்களை பரிமாற்றம் செய்வது தேசிய நூலகச் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு பெரிதும் உதவுகின்றது. இத்திட்டத்தின் கீழ் இவ்வருட இறுதியின் போது 47 வெளிநாட்டு நூலகங்களுடன் நூற் பரிமாற்றம் செய்யப்பட்டது. இவ்வருடத்தில் வெளிநாட்டு நூலகங்களில் இருந்து இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்கு கிடைத்த நூலக சாதனங்களின் பெறுமதி ரூபா 22,350 ஆகும். இலங்கைத் தேசிய

நூலகத்தினால் ரூபா 52,238 பெறுமதியான நூலக சாதனங்கள் வெளிநாட்டு நூலகங்களுக்கு நூற் பரிமாற்றத் திட்டத்தின் கீழ் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

அன்பளிப்புகள்

தனிநபர்களிடம் இருந்தும் பல்வேறு நிறுவனங்களில் இருந்தும் கிடைக்கும் அன்பளிப்புகள் தேசிய நூலக சேகரிப்பை மேலும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு பெரிதும் உதவுகின்றன. இவ் விதம் அன்பளிப்புக்கள் கிடைப்பதால் ஒரு சிலருக்கு மட்டும் கிடைக்கக் கூடியதாக இருந்த நூலகங்களையும் சாதனங்களையும் சகல பொதுமக்களும் உபயோகிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைக்கின்றது. தேசிய நூலகத்தின் செயற்பாடுகள் அபிவிருத்தியடைந்து வருவதாலும், அது பற்றி பொது மக்களுக்கு இருக்கும் விளக்கம் அதிகரிப்பதனாலும் அன்பளிப்பாகக் கிடைக்கும் நூலக சாதனங்களின் அளவு வருடந் தோறும் அதிகரித்துச் செல்கின்றது. 1992 ஆம் ஆண்டில் பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் தனி நபர்களிடம் இருந்து 1280 வெளியீடுகள் அன்பளிப்பாகக் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன. கடந்த வருடம் கிடைத்த 949 வெளியீடுகளுடன் ஒப்பிடுமிடத்து இது கணிசமான அளவு அதிகரிப்பைக் காட்டுகிறது.

அரிய நூற் சேகரிப்பு

இலங்கையுடன் தொர்புடைய பழைய அரிய கையெழுத்துப் பிரதிகள், ஓலைச் சுவடிகள் மற்றும் அச்சிட்ட நூல்கள் போன்றன தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிலிருவதற்காக சேகரிக்கப்படுகின்றன.

குறிப்பிட்ட சேவையை மேலும் விரிவு படுத்தி, சித்திரம் மற்றும் சிற்பங்களையும் கொள்வனவு செய்வதற்கும், விற்பன்னர்களிடம் இருக்கும் தனிப்பட்ட சேகரிப்புக்களை கொள்வனவு செய்வதற்கும் 1992 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்ப செயற்பாடுகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.

சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கத்திட்டம்

இலங்கையில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கத் திட்டத்தின் மத்திய நிலையமாக இலங்கைத் தேசிய நூலகம் செயற்படுகின்றது. இத் திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளின் பொருட்டும் ISBN இலக்கம் வழங்கப்படுவதுடன், அவ் விலக்கம் மற்றும் வெளியீடு பற்றிய விபரங்கள் ஜேர்மனியில் உள்ள ISBN மத்திய நிலையத்திற்கு வருடந்தோறும் அறிவிக்கப்படுகின்றது. இதன்மூலம் உள்ளூர் வெளியீடுகளுக்கு சர்வதேச விளம்பரத்தைப் பெற்றுகொடுப்பதற்கும் உள்ளூர் வெளியீடுகளின் தரத்தை உயர் மட்டத்தில் வைத்திருப்பதற்கும், சாத்தியமாக இருக்கும். இவ்வருடம் 131 புதிய வெளியீட்டாளர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டதுடன் அவர்களுக்கு வெளியீட்டாளர் அடையாள இலக்கங்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இவ் வருடத்துள் சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கம் பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்ட வெளியீட்டாளர்களின் 952 நூல்களுக்கு ISBN இலக்கம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இலக்கம் வழங்கப்பட்ட வெளியீட்டாளர்களின் பிரிவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற் தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	453
அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவன வெளியீட்டாளர்கள்	312
தனிநபர் ஆசிரிய வெளியீட்டாளர்	187
மொத்தம்	952

வாசகர் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டிருக்கும் நூல்களையும் பிற நூலக சாதனங்களையும் பிரயோசனப் படுத்துவதற்கு வாசகர்களுக்கு சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதே இப்பிரிவின் பிரதான செயற்பாடாகும். இதன் பொருட்டு தேசிய நூலகத்தின் பிரதான மூன்று மாடிகளிலும் 350 வாசகர்களின் பொருட்டு வசதிகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளன. பிரதான வாசிப்பு அறைகள், விசேட வாசிப்பு அறைகள், கேட்போர் கூடங்கள், மற்றும் மாநாட்டு மண்டபம் போன்ற வசதிகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

வாசகர் கல்வியும் பிரசாரச் செயற்பாடும்

தேசிய நூலகமானது இலங்கையில் புதியதொரு அமைப்பு ஆனபடியால் தேசிய நூலகம் மற்றும் அதன் செயற்பாடுகள் பற்றி பொதுமக்களுக்கு தெளிவான விளக்கம் இல்லாதிருப்பதை தெளிவாகக் காணக்கூடியதாக இருக்கின்றது. இச் சிக்கலுக்கு வழி காணும் முகமாக தேசிய நூலகம் பற்றிய பிரச்சார செயற்பாட்டில் ஈடுபடுவதே இப்பிரிவின் செயற்பாடாகும். இதன் கீழ் தேசிய நூலகம் மற்றும் அதில் உள்ள வளங்கள் பற்றி பல்கலைக்கழகங்கள், விசேட நூலகங்கள் போன்ற நிறுவனங்களுக்கும் நூலகர்களுக்கும் இது பற்றி அறியத்தகுதல், தேசிய நூலகத்தை கண்டு களிப்பதற்கான கல்விச் சுற்றுலாக்களை ஒழுங்கு படுத்துதல், தேசிய நூலகத்தின் வாசகர்களுக்கு தேசிய நூலகத்தின் நூலீட்டல் பட்டியல், நூலகச் செய்திச் சஞ்சிகை போன்ற வெளியீடுகளை அனுப்புதல், தொடர்பு சாதனங்கள் மூலம் பிரச்சாரம் செய்தல் போன்றன நடைமுறைப்படுத்தப் படுகின்றன.

உசாத்துணை மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்

தேசிய நூலகத்திற்கு வரும் வாசகர்களுக்கு உசாத்துணை மற்றும் தகவல்களை வழங்கும் சேவை இவ் வருடத்தில் மேலும் பரந்த அளவில் செயற்படுத்தப்பட்டது. தற்போது தேசிய நூலகத்தின் மூன்று மாடிகளிலும் வைப்பிலிடப்பட்டிருக்கும் பல்வேறு சேகரிப்புக்களின் மூலம் வாசகர்களுக்கு சேவை வழங்கப்படுகின்றது. கடந்த காலத்துடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்குமிடத்து தேசிய நூலகத்தை உபயோகிக்கும் வாசகர் தொகை கணிசமான அளவு அதிகரித்திருப்பதை இவ் வருடத்தில் காணக்கூடியதாக இருந்தது. இவ்வருடம் தேசிய நூலகத்தை உபயோகித்த வாசகர்களின் தொகை 2,552 ஆகும். அதிக அளவில் உபயோகிக்கப்பட்ட வெளியீடுகளாக புதினத்தாள்கள், அரசு வெளியீடுகள், பருவ இதழ்கள், உசாத்துணை நூல்கள், நூலக விஞ்ஞானம் தொடர்பான வெளியீடுகளைக் குறிப்பிடலாம். இவ்வருடத்துடன் 100 வாசகர்கள் தேசிய

நூலகத்தில் நிரந்தர அங்கத்துவத்தையும், 1,537 வாசகர்கள் குறுங்கால அங்கத்துவத்தையும் பெற்றுள்ளனர்.

போட்டோப் பிரதிச் சேவை

தேசிய நூலக சேகரிப்பை சேர்ந்த ஏடுகளில் இருந்து போட்டோப் பிரதிகளை சகாய விலையில் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. 1992 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலகத்தை உபயோகித்த 1,307 வாசகர்களுக்கு 8,995 போட்டோப் பிரதிகள் வழங்கப்பட்டன.

விசாரணைகள்

பல் வேறு நபர்களிடம் இருந்து வரும் தகவல் விசாரணைகளுக்கு பதில் வழங்குதல் தேசிய நூலகத்தினால் செய்யப்படும் முக்கிய சேவையாகும். இதன் கீழ் கடிதம் மூலமும் தொலைபேசி மூலமும், தனிப்பட்ட முறையில் நேரில் வந்து கேட்கப்படும் விசாரணைகளுக்கும் பதில் வழங்கப்படும். இவ்வருடம் இத்திட்டத்தின் கீழ் 215 விசாரணைக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

குருடர் மற்றும் பார்வை குறைந்தவர்களுக்கான நூலக சேவை

குருடர் மற்றும் பார்வை குறைந்தவர்களின் பொருட்டு விசேடமாக அமைக்கப்பட்ட நூலக சாதனங்களின் தேசிய சேகரிப்பை கட்டி எழுப்புவதற்கான அடிப்படை நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் ஆரம்பச் செயற்பாடுகள் இவ்வருடம் நிறைவேற்றப்பட்டது. இதன் பொருட்டு குருடர் ஜனசேவைச் சபையினால் 12 பிரேல் நூல்களும் (29 பிரதிகள்) இலங்கைத் தேசிய பார்வை குறைந்தோர் சங்கச் சம்மேளனத்தினால் 23 பிரேல் நூல்களும், கண்டி பௌத்த வெளியீட்டு சங்கத்தினால் 02 பிரேல் நூல்களும் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளன. இதற்கேற்ப இவ்வருடத்தில் 54 பிரேல் நூல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிந்தது. தற்போது மொத்தம் 497 பிரேல் நூல்கள் உள்ளன.

நூலகங்களுக்கிடையேயான நூல் இரவல் திட்டம்

நாட்டில் உள்ள பிரதான நூலகங்களுக்கு இடையில் நூலகங்களுக்கிடையிலான நூல் இரவல் சேவைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதுடன் அதை பரந்த அளவில் விரிவு படுத்துவதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடம் இத்திட்டத்தின் கீழ் 19 கடிதங்கள் கிடைக்கப் பெற்றன.

அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளின் சேகரிப்பு

பொது நிர்வாக மாகாண சபைகள் உள்ளூராட்சி அலுவல்கள் அமைச்சரினால் 1970 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 1991 ஆம் ஆண்டுவரை வழங்கப்பட்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளின் சேகரிப்பொன்று இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது. இச் சேகரிப்பில் சுமார் 1400 சுற்றறிக்கைகள் உள்ளன. இப்போது இச் சேகரிப்பானது வருடவாரியாக சுற்றறிக்கையின் இலக்க ஒழுங்கில் ஒழுங்கு

படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்தச் சுற்றறிக்கைகளின் சேகரிப்பை உசாவுவதற்காக தேசிய நூலகத்தில் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சம்பந்தப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் போட்டோப் பிரதியையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூற் பட்டியலாக்கச் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூற்பட்டியல்களைத் தொகுத்தல் நூற்பட்டியலாக்கச் சேவைப் பிரிவின் செயற்பாடாகும். நிகழ்கால நூற்பட்டியல்கள், கடந்தகால நூற்பட்டியல்கள், மற்றும் விசேட நூற்பட்டியல்கள் என பலவிதமான நூற்பட்டியல்கள் இப்பிரிவினால் தொகுக்கப்படுகின்றன. நாட்டில் வெளியாகும் வெளியீடுகள் பற்றிய விபரங்களை அலுவலக ரீதியாகவும், விஞ்ஞான பூர்வமாகவும் கொண்டுள்ள ஒரே வெளியீடு தேசிய நூல் விபரணப் பட்டியலானபடியால் தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் தேசிய நூற்பட்டியலாக்கச் சேவைப் பிரிவு மிகவும் பெறுமதியான செயற்பாடு ஒன்றினை செய்கின்றது.

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல்

தேசிய நூற்பட்டியலென்பது, நாட்டினுள் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகள் பற்றிய விபரங்களை உள்ளடக்கிய ஒரு முக்கியமான வெளியீடாகும். இது 1974 ஆம் ஆண்டில் இருந்து இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையினால் செய்யப்பட்டு வரும் செயற்பாடாகும். 1962 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 1973 ஆம் ஆண்டு வரை இச் செயற்பாடானது தேசிய சுவடிக் கூடத்திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டு வந்தது. 1970 ஆம் ஆண்டில் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்பு 1974 ஆம் ஆண்டிலே இது நூலக சேவைகள் சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது.

இவ்வருடத்தில் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலின் 1991 (1-6) வெளியீடு வெளியிடப்பட்டுள்ளது. தேசிய நூற்பட்டியல் வெளியீடுவதில் ஏற்பட்டுள்ள தாமதத்தை நிவர்த்தி செய்யும் முகமாக 1991 (7-12) மற்றும் 1992 (1-3) வெளியீடுகள் இரண்டும் ஒரே நேரத்தில் தொகுக்கப்பட்டது. இரு தொகுதிகளினதும் தொகுப்பு வேலையானது ஆண்டின் இறுதியில் நிறைவு செய்யப்பட்டு அச்சிடும் வேலையை ஆரம்பிக்க இயலுமாக இருந்தது. 1992 (4-6) ம் வெளியீட்டின் தொகுப்பு வேலையானது நிறைவு செய்யப்பட்டு அச்சிடுவதற்குத் தயராக உள்ளது. 1992 ஆம் ஆண்டில் இருந்து வெளியிடப்படும் தேசிய நூற்பட்டியற் தொகுதிகளை காலாண்டு வெளியீடாக வெளியீடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

வெளிவரவிருக்கும் வெளியீடுகளுக்கான நூற்பட்டியல்

1990 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந் நூற்பட்டியலின் தொழிற்பாட்டை 1992 ஆம் ஆண்டில் மிகவும் அபிவிருத்தி அடைந்த நிலைக்குகொண்டுவருவதற்கு சாத்தியமாயிருந்தது. இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலின் ஒரு பகுதியாக வெளியிடப்படும் இதன் நோக்கம் நூலக சாதனங்கள் வெளியிடப்படுவதற்கு முன்னர் வாசகர்களுக்கு அதுபற்றிய விபரங்களைத் தருவதேயாகும். எதிர் காலத்தில் வெளிவர இருக்கும் நூல்கள் பற்றிய விபரங்களை வெளியீட்டாளர்களிடம் இருந்து பெற்று அதன் உதவியுடன் வெளிவரவிருக்கும் வெளியீடுகளுக்கான நூற்பட்டியல் ஒழுங்கு

படுத்தப்படுகின்றது. இவ் வருடத்தில் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலின் 1991 (1-6)ம் வெளியீட்டிற்கு உரிய வெளிவர விருக்கும் வெளியீடுகளுக்கான நூற்பட்டியல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

கடந்த கால நூற்பட்டியல்கள்

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலின் தொகுத்தற் தொழிற்பாடானது 1963 ஆம் ஆண்டில் இருந்தே ஆரம்பிக்கப்பட்ட படியால் அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளின் வெளியீடுகள் தொடர்பாக நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தல் மிகவும் முக்கியமான தேசிய தேவையாக இருந்து வந்தது. அச் செயற்பாட்டை தேசிய நூலகம் 1990 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பித்தது. 1962-1885 கான கடந்தகால தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுப்பதற்கு 1962-1961 என வெளியீடுகளைத் தொகுப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டு இருந்த போதும், 1962 ஆண்டின் கடந்தகால தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுப்பதில் ஏற்பட்ட செயல்முறைச் சிக்கல்களினால் 1885 ம் ஆண்டில் இருந்து 1886-1887 என முன்னோக்கி வருவதற்கு பின்பு தீர்மானம் செய்யப்பட்டது. அதற்கேற்ப 1885-1890 ம் காலப்பகுதிக்கான வெளியீட்டின் பொருட்டு தகவல்களை சேகரித்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள இதற்கிடையில் 1962 ஆம் ஆண்டிற்கான கடந்த கால தேசிய நூற்பட்டியலையும் வெளியீடுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

சிறுவர் நூற்பட்டியல்

1990 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட "1988 சிறுவர் நூற்பட்டியலின்" பின்பு தொடர்ந்து அந் நூற்பட்டியலை வெளியீடுவது தேசிய நூலகத்தின் நோக்கமாக இருந்தது. அதற்கேற்ப 1989/90 சிறுவர் நூற்பட்டியல் தொகுக்கும் செயற்பாடு முடிவடைந்து அச்சிடுவதற்காக பாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதேபோல 1991 சிறுவர் நூற்பட்டியலைத் தொகுக்கும் தொழிற்பாடு முடிவடைந்து கையெழுத்துப் பிரதியானது அச்சிற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

பட்டியலாக்கப் பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் சகல நூலக சாதனங்களையும் பற்றிய சரியான நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டு விபரங்களை கொண்ட பட்டியல் அட்டைகளைத் தயாரிப்பதும், தேசிய நூலகத்தின் பட்டியலை கொண்டு, நடத்துவதும் பட்டியலாக்கப் பிரிவின் செயற்பாடாகும்.

தேசிய நூலகத்தின் பட்டியல்

இவ் வருடத்தில் பட்டியலாக்கச் செயற்பாடுகளில் கணிசமான அளவு முன்னேற்றத்தைக் காண முடிந்தது. இவ்வருடத்தில் தேசிய நூலகத்திற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட 6085 புதிய நூல்களும், 390 தேசப் படங்களும், 738 அரச வெளியீடுகளும் பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தின் செயற்பாடுகளுள் ஆவணவாக்கற் சேவைச் செயற்பாடுகளுக்கு மிக முக்கிய இடம் கிடைக்கின்றது. இப்பிரிவிற்கு தேசிய சர்வதேச ரீதியில் முக்கியம் வாய்ந்த பரந்தளவிலான செயற்பாடுகள் பார்ப்படுத்தப்பட்டுள்ளன, தெரிவு செய்யப்பட்ட துறைகளில் நூற்பட்டியல்களையும் தகவற் கொத்துக்களையும் தொகுத்தல் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலை (National union catalogue) மற்றும் உசாவு மத்திய நிலையம் என்பனவற்றை நடைமுறைப் படுத்துதல், இலங்கையில் சமூக விஞ்ஞான வலையமைப்பின் மத்திய நிலையமாகச் செயற்படுதல், பிற நூலக வலையமைப்புக்களுடன் தொடர்பைக் கொண்டிருத்தல் சம்பந்தப்பட்ட சர்வதேச அமைப்புக்களுடனும், நிறுவனங்களுடனும் தொடர்பை கொண்டிருத்தல், சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கத்திட்டம் மற்றும் சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட சஞ்சிகைகள் இலக்கத்திட்டம் போன்றவற்றை நடைமுறைப் படுத்துதல் போன்றன இப் பிரிவின் செயற்பாடுகளாகும்.

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல்

நாட்டில் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளையும் தேசிய நூலகத்திற்கு பெற்றுக்கொள்ள முடியாதபடியால் குறிப்பிட்ட வெளியீடுகளை நோக்கி வாசர்களை வழி நடத்துவதற்கு இம் மத்திய நிலையம் உபயோகப்படுகிறது. இதன் காரணமாக நாட்டின் பிற முக்கிய நூலகங்களில் உள்ள நூலக சாதனங்கள் பற்றிய தகவல்கள் தேசிய நூலகத்தில் சேகரிக்கப்படுகின்றது. தற்போது இலங்கையில் உள்ள 06 முக்கிய நூலகங்கள் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலின் பொருட்டு பங்களிப்புச் செய்கின்றன.

தேசிய உசாவு மத்திய நிலையம்

சமூக விஞ்ஞான ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தில் இருந்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு நிறுவனங்களில் இருந்து கேட்கப்படும் கேள்விகளுக்கு பல்வேறுபட்ட தகவல்கள் வழங்குவதே இம் மத்திய நிலையத்தின் பிரதான தொழிற்பாடாகும். தபால் தொலைபேசி மற்றும் நேரடியாக கேட்கப்படும் வேண்டுகளுக்கும் தேவையான போட்டோப்பிரதிகளை வழங்குதல், மேலும் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அவர்களை அனுப்புதல், வெளியீடுகளை வழங்குதல், தேவையான தகவல்களைச் சேகரித்து தபால் மூலம் அனுப்பிவைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் இம் நிலையத்தினால் செய்யப்படுகின்றது. இப்படித் தகவல்களை வழங்குவதற்கு தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல் உபயோகிக்கப்படுகின்றது.

இலங்கை நூலக சங்கத்திடம் இருந்து 45 நூற்பட்டியல்கள் மற்றும் சுட்டிகள் போன்றன இம் மத்திய நிலையத்தில் சேகரிப்பதற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கொழும்புப் பொது நூலகத்தினால் பெறப்பட்ட Buttala and its Environs களணிப் பல்கலைக்கழத்தினால் பெறப்பட்ட பட்டப்பின் படிப்பு ஆய்வு ஏடுகளின் பட்டியலும் இச் சேகரிப்பில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

நூற் பட்டியல்களையும் சுட்டிகளையும் தொகுத்தல்

நூற்பட்டியல்களையும் சுட்டிகளையும் தொகுக்கும் திட்டத்தின் கீழ் இலங்கை மாநாட்டு சுட்டி (1987-1990) இன் தொகுத்தல் தொழிற்பாடு இவ்வருடத்தில் நிறைவு செய்யப்பட்டது.

இலங்கை மாநாட்டு சுட்டி (1991-1992) இன் பொருட்டு தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்காக அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களுக்கு நிறுவனங்களில் இருந்து கிடைக்கும் பதில்கள் திருப்திகரமாக இல்லாத படியால் அவ்வவ் நிறுவனங்களுக்கு நேரில் சென்று தேவையான தகவல்களைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கை மன்றக் கல்லூரி, தேசிய சுவடிகள் கூடத்திணைக்களம், இயற்கைவள, சக்தி, விஞ்ஞானம், இலங்கை விஞ்ஞான அபிவிருத்திச் சங்கம், போன்ற நிறுவனங்களில் இருந்து மாநாடுகள் பற்றிய தகவல்கள் கிடைத்துள்ளன. இதற்கும் மேலால் மாநாடுகள் பற்றிய தகவல்களை வழங்குவதற்கு நாளாந்த புதினத்தாள்களும் உபயோகப்படுத்தப்படுகின்றன. இலங்கை அரசாங்க வெளியீடுகளுக்கான நூற்பட்டியல் 1990 இன் சிங்கள கையெழுத்துப் பிரதி தொகுக்கப்பட்டு அச்சிடுவதற்கு பாரப்படுத்தப் பட்டுள்ளது. இலங்கை நூலகப்பட்டியல் தொகுக்கும் செயற்பாடானது நிறைவடைந்துள்ளது. கதிர்காமம் பற்றிய நூற்பட்டியல் ஒன்றினைத் தொகுக்கும் தொழிற்பாடும், இலங்கையில் உள்ள சமூக விஞ்ஞானிகளின் பட்டியலைத் தொகுக்கும் தொழிற்பாடும் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கிறது. மகிந்தனின் வருகை பற்றிய நூற்பட்டியல் தொகுக்கும் வேலை முடிவடைந்துள்ளது.

கணனி தகவற் சேவை

சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கத் (ISBN) திட்டத்தின் கீழ் 1992 ஆம் ஆண்டில் புதிதாக பதிவு செய்து கொண்ட 123 வெளியீட்டாளர்கள் பற்றிய விபரங்கள் ISBN வெளியீட்டாளர் கணனித்தரவுத் தளத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

1991 செப்ரெம்பர் 31 ம் திகதி வரை கணனித் தரவுத் தளத்தில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட (ISBN) வெளியீடுகள் பற்றிய தகவல்களின் தொகுப்புச் செயற்பாடு பூர்த்தியடைந்திருப்பதுடன், ஜேர்மனியில் அமைந்துள்ள சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கத் தகவல்கள் சம்பந்தப்பட்ட சர்வதேச மத்திய நிலையத்திற்கு கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட அச்சிட்ட பிரதியை அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1992 ஓக்டோபர் 31 ம் திகதி வரை ISBN திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள வெளியீட்டாளர்களின் விபரங்கள் கணனிமயப்படுத்தப்பட்டு அச்சிட்ட கணனி பிரதிகள் ஜேர்மனியில் உள்ள சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்க மத்திய நிலையத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

1000 நூலகதகவல் விஞ்ஞான நூல்களின் நூற்பட்டியல்கள் கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட தொகுக்கப்பட்டு அதற்கான அச்சிடப்பட்ட பிரதிகள் பெறப்பட்டுள்ளன.

யுனெஸ்கோவின் பருவ வெளியீடுகளில் இலங்கை பற்றி உள்ள கட்டுரைகளுக்கான சுட்டிகளை கணனி மயப்படுத்தும் செயற்பாடு நிறைவு பெற்றுள்ளது. இதற்கும் மேலால் பிற நூலகங்களின் முகவரிகளை கணனி மயப்படுத்தும் வேலை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட நூலகங்களின் முகவரிகளின் அச்சிட்ட பிரதிகள் அபிவிருத்தி ஆரய்ச்சிப் பிரிவிற்குப் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட மொத்த முகவரிகளின் எண்ணிக்கை 2440 ஆகும்.

தேசிய நூலகத்தின் பரிபாலனச் சொற்பாடுகளுக்கு தேவையான அலுவலரின் தனிப்பட்ட வீரங்களைக் கணனி மயப்படுத்தும் செயற்பாடு முடிவடைந்துள்ளது.

இரு கணனிப் பொதிக்கும் C D Rom தட்டுக்களின் பொறியும் கணனியின் அச்சிடும் கருவியும் இரு பவர் கென்டிஸனர்களையும் கொள்வனவு செய்வதற்கு தேவையான மாதிரிகளை ஒழுங்கு செய்தல்

இலங்கை கணனி தகவல் தொழில்நுட்ப மன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்து அதன் அனுமதியைப் பெறுதல், கணனித் தொழில்நுட்ப குழுவின் அனுமதியைக் குறிப்பிட்ட ரெண்டர் ஏடுகளை கணனித் தொழில்நுட்பக் குழுவைக் கூட்டி அதன் மூலம் கேள்விப் பத்திரங்களை பரிட்சித்துப் பார்த்து தேவையான திருத்தங்களைச் செய்ததின் பின்னர் அவ் உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான ரெண்டர்களை வரவழைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. 1992 நவம்பர் மாதத்தில் அவ் உபகரணங்கள் பெறப்பட்டு அவை உரிய இடங்களில் பொருத்தப்பட்டன.

நூலக அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சிப் பிரிவு

இதன் கீழ் நாடுமுழுவதும் பரவி உள்ள பல்வேறு பிரிவைச் சேர்ந்த நூலகங்களுக்கு உதவிகளை வழங்குவதும், தேசிய மட்டத்தில் நூலக சேவையைத் திட்டமிடுவதும் இப்பிரிவின் பொறுப்புக்களாகும். நூலக ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்குதல், நூலகங்களின் தரத்தை நிர்ணயித்தல், நூலகங்களின் அபிவிருத்திக்கு உதவிகள் வழங்குதல், நூற் கண்காட்சிகளை நடத்துதல் போன்றன இப் பிரிவினால் செய்யப்படும் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

தொழில்சார் ஆலோசனைகள்

இலங்கையில் பல்வேறு நூலகங்களின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பாக ஆலோசனைகளை வழங்குதல் இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடாகும். இவ் வருடத்தில் 47 நூலகங்களின் பொருட்டு தொழில்சார் ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நூலக அபிவிருத்தி உதவி

நூலகங்களின் பொருட்டு நூல் அன்பளிப்பு

தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு வெளியீட்டு உதவித் திட்டங்களின் கீழ் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் வெளியீடுகளை உபயோகித்து, ஒவ்வொரு நூலகம் பற்றியும் பெற்றுக் கொண்ட விபரங்களுக்கு ஏற்ப நூல் அன்பளிப்புச் செய்தல் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. 1992 ஆம் ஆண்டில் இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 721 பொது, பாடசாலை, பிரிவேன மற்றும் பிற நூலகங்களின் பொருட்டு ரூ 1,771,118 பெறுமதியான நூல்கள் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளன.

ரன்பர்லி நூல் உதவித் திட்டம்

நாட்டில் உள்ள நூலகங்களுக்கு இடையே பகிர்ந்தளிக்கும் நோக்கத்துடன் ஐக்கிய இராட்சியத்தின் சர்வதேச நூல் உதவி நிறுவனத்தினால் தேசிய நூலகத்திற்கு காலத்திற்குக்காலம் நூல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

1992 ஆம் ஆண்டிலும் இச் சேவையின் கீழ் 23 பாடசாலை, பிரிவேணா, மற்றும் பொது நூலகங்களின் பொருட்டு 1225 நூல்கள் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளன.

மரத் தளபாடங்கள் வழங்குதல்

தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட நூலகங்களின் பொருட்டு மரத்தளபாடங்களை அன்பளிப்புச் செய்தல் இவ்வருடத்திலும் சபையினால் நடை முறைப்படுத்தப்பட்டது இதன் கீழ் நூலகங்களின் பொருட்டு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட மரத்தளபாடத் தொகுதி ஒன்றில் வாசிப்பு மேசையும் கதிரையும், நூற்தட்டு, புதினத்தாள் தாங்கி, விளம்பரப்லகை, நூலகர்மேசையும் கதிரையும், பட்டியல் அடையப் பேழை என்பன அடங்கும் இவ்வருடத்தில் 37 நூலகங்களின் பொருட்டு ரூ 727,100 பெறுமதியான மரத் தளபாடங்கள் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளன.

மாகாண சபை நூலகங்களின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள்

வடமத்திய மாகாண சபையின் நூலக அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு 1992 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் சபையின் தலைவி பணிப்பாளர் உட்பட அலுவலர்கள் வடமத்திய மாகாணத்தின் நூலகக் குழுவுடன் கலந்துரையாடல்களை நடத்தினர்.

1992 மார்ச் மாதத்தில் தென் மாகாணம் மற்றும் ஊவா மாகாணங்களின் நூலக அபிவிருத்தி தொடர்பாக மதிப்பீட்டுச் சுற்றுலா ஒன்றும் நூலகக் குழுக் கலந்துரையாடல் ஒன்றும் நடத்தப்பட்டது.

1992 யூலை மாதத்தில் வடமேல் மாகாணத்தின் நூலகக் குழுவுடன் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளதடன், மத்திய மாகாண நூலக அபிவிருத்தி தொடர்பாக கலந்துரையாடல் ஒன்றும் நவம்பர் மாதத்தில் நடத்தப்பட்டது. பேருவளை மற்றும் பலப்பிட்டி நூலக குழுக்களுடனும் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன.

பிரதேச சபை நூலகக் குழு

நாட்டில் உள்ள பிரதேச சபைகளிலும் நூலகக் குழுக்களை ஏற்படுத்தும் செயற் திட்டத்தின் கீழ் 170 பிரதேச சபைகளில் நூலகக் குழுக்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. அந் நூலகக் குழுக்களிடம் இருந்து 20 குழு அறிக்கைகள் சபைக்குக் கிடைத்துள்ளன. அதேபோல இந் நூலகக் குழுக்களுக்கு இடையே நடத்துவதற்கு ஏதிர்பார்க்கப்படும் போட்டிக்கு தேவையான கடிதப் பரிமாற்றங்கள் நடை பெறுகின்றன .

நூலக மதிப்பீடு

இலங்கையின் பல்வேறு பிரதேசங்களிலும் பல்வேறு பிரிவுகளிலும் உள்ள நூலக சேவைகள் பற்றிய மதிப்பீடு ஒன்றைச் செய்வதும் சம்பந்தப்பட்ட புள்ளி விபரங்களையும் தகவல்களையும் சேகரிப்பதும் நூலக மதிப்பீட்டுச் செய்திட்டுத்தின் நோக்கமாகும்.

இதன் கீழ் பொலநறுவை, கம்பஹ, மாத்தளை மாவட்டங்களின் மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகள் முடிவடைந்துள்ளன. மாத்தளை, அம்பாறை, ஹம்பாந்தொட்டை, புத்தளம் போன்ற மாவட்டங்களிற்கான மதிப்பீட்டின் பொருட்டு தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

நூற் கண்காட்சி

1992 ஆம் ஆண்டில் கண்காட்சிகளிற்கும் விற்பனைக்கூடங்களுக்கும் பல வேண்டுகோள்கள் கிடைத்திருந்த போதும் 10 நூற்கண் காட்சியும் விற்பனைக் கூடங்களையும் மட்டுமே நடத்த முடிந்தது. இக் கண்காட்சிகள் கொழும்பு, களுத்துறை, அனுராதபுர, மாத்தளை, வவுனியா, பதுளை, மொனராகலை ஆகிய இடங்களில் நடத்தப்பட்டன.

நூலக நியமங்களைத் தொகுத்தல்

1990, 1991 ஆம் ஆண்டுகளில் தொகுக்கப்பட்ட பாடசாலை, பொது மற்றும் திணைக்கள நூலகங்களின் பொருட்டான நியமங்களை சம்பந்தப்பட்ட நூலகங்களுக்கு பெற்றுத்தருவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது. இதற்கும் மேலால் இந் நியமங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு நூலகங்களை தரப்படுத்தும் செயற்பாடும் நடை பெற்று வருகிறது.

நூலகங்களை தர நிர்ணயம் செய்தல்

இப் பிரிவினால் செய்யப்படும் முக்கிய காரியங்களில் நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்வதும் ஒன்றாகும். இதன் கீழ் தரநிர்ணயம் செய்யும்படி வேண்டுகோள் 11 நூலகங்களின் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் பெறப்பட்டு அவை உரிய தரங்களில் தரநிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடம்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் உதவியுடன் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் மற்றும் சபையின் வெளியீடுகளும் சகாய விலையில் இவ் விற்பனைக் கூடத்தில் விற்பனை செய்யப்படும். நூல்கள் தவிர நூலக எழுது கருவிகளான பட்டியல் அட்டை, நாட்தாள், நூற்பை, நூற்சேர்ப்பு இடாப்பு, வழிகாட்டி அட்டைகள், தினத் தாள் போன்றனவும் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. ஆண்டு தோறும் ஜனவரி, பெப்ரவரி, மார்ச், டிசம்பர் மாதங்களில் விற்பனை அதிகரித்துக் காணப்படுகிறது. நூல் மற்றும் எழுது கருவிகளின் விற்பனையால் இவ் வருடம் நூல் விற்பனைக் கூடம் ரூ.5,81,978 வருமானமாக பெற்றுள்ளது. நூலக எழுது கருவிகளின் பொருட்டு அதிக கேள்விகள் இருந்து வருவதுடன், தொடர்ந்து இது பற்றி விசாரணைகளும் கிடைக்கின்றன.

புதிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்தல்

புதிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் திட்டமானது 1990 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் இதன் கீழ் இவ்வருடத்தில் 284 புதிய நூல்களின் 12862 பிரதிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. அவற்றின் பெறுமதி ரூ. 48,585 ஆகும்.

நூலக பேணல் மத்திய நிலையச் செயற்திட்டம்

இலங்கையில் உள்ள பொது நூலகங்களுக்கான நூல் மட்டை கட்டும் கூடங்களை அமைக்கும் செயற்திட்டம் ஒன்று இவ்வருடம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. ஆரம்பத்தில் மாகாணசபை மாவட்ட மற்றும் பிரதேச சபை மட்டத்தில் 40 பொது நூலகங்கள் இதன் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்பட்டன. இச் செயற்திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்கு தேவையானதும் நூலகங்களில் இருக்க வேண்டியதுமான ஆரம்ப தேவைகள் பற்றியும், மற்றும் செயற்திட்டத்தை செயற்படுத்துவது தொடர்பாக அந்த நூலகங்களின் உடன் பாட்டை பெற்றுக் கொள்வதும் இவ்வருடம் செய்து முடிக்கப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட நூலகங்களுக்கு நூல் கட்டும் உபகரணங்களை அன்பளிப்புச் செய்வதுடன் நூலக சாதனங்களை பாதுகாப்பது தொடர்பான கொள்கை ரீதியாகவும், செயல் முறையாலும் பயிற்சி ஒன்றும் சம்பந்தப்பட்ட நூலகங்களின் நூலகர்களுக்கு அல்லது நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவிற்கு பொறுப்பாக கடமையாற்றுவார்களுக்கு வழங்கப்படும்.

கல்வி பயிற்சி பிரிவு

நாட்டில் உள்ள பல்வேறு வகையான நூலகங்களைச் சேர்ந்த நூலகர்களை மேலும் பயிற்றுவிக்கும் பொருட்டு குறுங்கால பயிற்சி நெறிகளை ஒழுங்கு செய்தல் இப்பிரிவின் நோக்கமாகும். இதற்கும் மேலால் நூலக விஞ்ஞானம் பற்றிய எவ்வித பயிற்சியையும் பெறாத பாடசாலை மற்றும் பிரிவேனா நூலகங்களின் நூலகப் பொறுப்பாளர்களாக கடமையாற்றும் நூலகர்களைப் பயிற்றுவிப்பதும் இப்பிரிவின் பிரதான செயற்பாடுகளில் ஒன்றாகும். நூலக விஞ்ஞான தாபல் மூல பாடநெறி, குறுங்காலப் பாடநெறிகள், மாநாடுகள், சேவைக்காலப் பயிற்சிகள் பேருரைகள் போன்றன இப்பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் செயல்களாகும்.

நூலக விஞ்ஞானம் தபால் மூலப் பாடநெறி

1992\93 ஆம் ஆண்டிற்கான நூலக விஞ்ஞானத்திலான தபால் மூலப் பாடநெறி ஆகஸ்ட் மாதம் 17 ஆம் திகதி உத்தியோக பூர்வமாக ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது. 1992\93 ஆம் ஆண்டிற்கான பாடநெறியின் பொருட்டு 33 நூலகர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர்.

பாடசாலை நூலகர்களுக்கான பாடநெறி

தற்போது நாட்டில் உள்ள பாடசாலை நூலகங்களின் பொருட்டு நிரந்தரமான தொழில்சார் நூலகர்கள் மிகவும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவிலேயே காணப்படுகின்றனர். இதற்கு ஒரு தீர்வாக பாடசாலை நூலகங்களுக்கு பொறுப்பாக இருப்பதற்கு ஆசிரியர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர். இந்த ஆசிரியர்களுக்கு நூலக முகாமைத்துவம்

மற்றும் நூலக விஞ்ஞானம் பற்றி அடிப்படை விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்கத்துடன் நூலக சேவைகள் சபையினால் பயிற்சிப் பாடநெறிகள் நடத்தப்படுவதுண்டு. இதற்கேற்ப கல்வி அமைச்சில் அந்தந்த மாகாணங்களுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கும் கல்விப் பணிப்பாளர்களின் உதவியுடன், இப்பாட நெறிகள் நடத்தப்படுகின்றன. இந்த வருடத்தில் மொணராகலை மாவட்டத்தின் பாடசாலை ஆசிரிய நூலகர்களின் பொருட்டு பாடநெறி ஒன்று நடத்தப்பட்டது. இதன் மூலம் 87 பாடசாலை நூலகர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கப்பட்டது.

பொது நூலகர்களின் பொருட்டான பாட நெறி

பொது நூலகர்கள் மற்றும் நூலக உதவியாளர்களின் பொருட்டு மூன்று பாடநெறிகள் இந்த வருடத்தில் எம்பிலிப் பிட்டியில் உள்ள கிராமத் தலைவர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்கான மத்திய நிலையத்தில் நடத்தப்பட்டது. இப் பாட நெறியின் மூலம் 171 பொது நூலகர்கள் பயற்றுவிக்கப்பட்டனர். குருநாகல் மாவட்ட பொது நூலகர்களின் பொருட்டு குருநாகல் அரச ஆணையாளர் ஆலுவலகத்தில் பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று நடத்தப்பட்டது. இதில் 30 நூலகர்கள் பங்குபற்றினர். குருநாகல் மாவட்டத்தின் நூலக உதவியாளர்களின் பொருட்டும் பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று இவ் வருடம் நடத்தப்பட்டது.

பிரிவேன நூலகர்களின் பொருட்டான பாடநெறி

இவ் வருடம் பிரிவேன நூலகர்களின் பொருட்டு இரு பாடநெறிகள் நடத்தப்பட்டன. இதன் முதலாவது பாட நெறி கம்பஹ, பண்டியமூல்லை வித்தியாசேகர பிரிவேனாவில் நடத்தப்பட்டதுடன், அதில் 25 பிரிவேன நூலகர்கள் பங்குபற்றினர். இரண்டாவது பாட நெறியானது கேகாலை, மஹிந்தோதய, பிரிவேனவிலே நடத்தப்பட்டது. அதில் கலந்துகொண்ட பிரிவேன நூலகர்களின் எண்ணிக்கை 17 ஆகும்.

கல்விக் கல்லூரிகள் மற்றும் ஆசிரிய கல்லூரிகளின் நூலகர்களின் பொருட்டான பாட நெறி

இவ்வருடம் கல்விக் கல்லூரிகள் மற்றும் ஆசிரிய பயிற்சிக் கல்லூரிகளின் நூலகர்களின் பொருட்டு பாடநெறி ஒன்று சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. 17 நூலகர்கள் பங்குபற்றினர்.

நடமாடும் நூலகப் பொறுப்பாளர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறி

நடமாடும் நூலகப் பொறுப்பாளர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாட நெறிகள் இவ்வருடத்தில் நடத்தப்பட்டன. மே 18 ஆம் திகதி மற்றும் யூலை 16 ஆம் திகதி களில் ஹம்பாந்தோட்டை மஹநாக மாளிகையில் நடை பெற்ற இப் பாட நெறிகளில் 40 நடமாடும் நூலக பொறுப்பாளர்கள் பங்குபற்றினர்.

மாநாடுகள்

இவ் வருடம் "சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கத்திட்டம் (ISBN) " தொடர்பாக ஒரு நாள் மாநாடு ஒன்று சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது.

சேவைக்காலப் பயிற்சி

இவ் வருடத்தில் நூலக சங்கத்தில் பாடநெறியை பின்பற்றும் மாணவர்களுள் ஒரு பிரிவினருக்கும் செலான் வங்கியின் அலுவலர்களுக்கும் தேசிய நூலகத்தில் சேவைக்காலப் பயிற்சி வசதிகள் வழங்கப்பட்டன.

தேசிய நூலகத்தின் பேருரைத் தொடர்

தேசிய நூலகத்தின் பேருரைத் தொடரானது படிப்படியாக கற்றோரிடம் பிரசித்தி பெற்று வருவதைக் காணக் கூடியதாக உள்ளது. இப் பேருரைத் தொடரின் கீழ் 1992 ஆம் ஆண்டில் மாதம் தோறும் 12 பேருரைகள் நடத்தப்பட்டன.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (01) கැலீனிய ரிசெர்ச் ரிப்யூல்டே
புத்தகால அடியாபை கடுயு | திரு. பியதாச ரணசிங்க |
| (02) katharagama Padayathra Tradition | Mr. Patric Harrigan |
| (03) ලබිත සන්නිවේදනයේ ජනලැති මූලාශ්‍ර | பேராசிரியர் திரு. சுனந்த மகேந்திர |
| (04) ජාතික පුවත්පතක කාර්ය භාරය | திரு. காமினி சுமனசேகர |
| (05) International Co - Operation in
Expanding Access to Information | Mr. Jacques Tocatlan |
| (06) මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ තොරතුරු හා
ප්‍රලේඛණ සේවා ජාල පද්ධතිය පිළිබඳ හැඳින්වීමක් | திரு நாலனி த சில்வா |
| (07) කැලීනිය රිසෙர்ச் රිප்யුලටය පිළිබඳ විශේෂ අවධානය
යොමු කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ රිසෙர்ச் රිප்யුලටය පුස්තකාල
පිළිබඳ හැඳින්වීමක් | திரு. எஸ்.ஏ. ஜயதில்ஸ |
| (08) පුරා විද්‍යාත්මක සාධක මගින් හෙළිවන ශ්‍රී ලංකා
සියම් සම්බන්ධතාවය | திரு சிறிநிமல் லக்துசிங்க |
| (09) Information Services in University
Libraries | Prof. Anthony J. Evans |
| (10) ප්‍රකාශන හිමිකම් නීතිය හා ශ්‍රී ලංකාවේ
ප්‍රකාශන හිමිකම් ගැටලු | திரு கிங்சிறி காரியவசம் |

(11) சாதனகர் பூச்சிகால சமீபம் சமீபமாகே சமீபம்
1992, ஓன்டிஸா

திரு எச்.எம். குணரத்ன பண்டா

(12) Better Librarian. Communicates

Mrs N Wanasundara

வெளியீட்டுப் பிரிவு

வெளியீட்டுப் பிரிவின் முக்கிய குறிக்கோள் சபையின் பல்வேறுபட்ட வெளியீட்டுச் செயற் திட்டங்களில் உதவுவதும் அதை தொடர்ந்து நடைமுறைப் படுத்துவதும் ஆகும். வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டம், விசேட இலக்கியங்களை தொகுத்து வெளியிடும் செயற் திட்டம் மற்றும் தேசிய நூலக வெளியீடுகளை வெளியீடுதல் போன்றன இப் பிரிவின் முக்கிய செயற் திட்டங்களாகும்.

வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டம்

1984 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் இ.தே.நூ.சே. சபையினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டத்தை நாட்டில் உள்ள முக்கிய வெளியீட்டு அபிவிருத்தி செயற்திட்டமாக இனம் காண முடியும் இதுவரை இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் சுமார் 801 வெளியீடுகள்வரை வெளியிடப் பட்டுள்ளன.

இச் செயற்திட்டத்திற்கு 1992 ஆம் ஆண்டின் டொருட்டு 262 கையெழுத்துப் பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன. சபைக்கு கிடைத்த கையெழுத்துப் பிரதிகள் தொடர்பாக சகல செயற்பாடுகளையும் இவ் வருடத்தில் செய்து முடிக்கக் கூடியதாக இருந்தது.

இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் இவ் வருடத்தில் 48 புதிய வெளியீடுகள் வெளியிடப்பட்டன. அந் நூல்கள் பற்றிய விபரங்கள் கீழ் தரப்பட்டுள்ளன.

ஆசிரியர்

நுலின் பெயர்

சந்திரசோம விதானகே
நாரப்பனாவே நந்தரத்ன தேரர்

துவலெ லோகயே பீட்டினன் சன்கிவேடகை
டேட்டென் லொஷே ஹென் டேட்டென் கதா காஸ்ய
(காஸ்திய சம்சகரஸ்ய)

ஈ.எம்.ரத்னபால
பி.ஏ.பி. சேனாரத்ன
பியசீல விஜேமான்ன
ஜயலத் மனோரத்ன
அமரசிறி பொன்னம் பெரும
சுகததாச மல்லகொட
தயானந்த குணவர்தன
திலக் ரத்னாகார
டபிள்யூ டபிள்யூ ஜயதிலக

சன சீலகை சன குடிகை கா ரஸிகை
சனடி கெஸ்டெண்டனன் டிகை டெட்டென்
சகாடெயர்
பீட்டென்
சீலகை டேட்டென்
சன் ஹென்
காமென் டேட்டென் கெபி காஸ்ய சகன்
Whisper of the Bodhi
காமாஸ்ய கா டிகாஸ்திக ரஸாயகை 1 காஸ்ய :காமாஸ்ய
ரஸாயகை

சனில் ஆரியர்தன்
 ஜினசோம வீரகுரிய
 மதிப்புக்குரிய பலங்கொட சோபித்த தேரர்
 ஜினேந்திரவங்ச த சில்வா
 சிறிசேன தேவப்பிரிய
 சரத்தந்திர முனசிங்ஹ
 பிரேமச்சந்திர அல்விஸ்
 தயாசேன குணசிங்ஹ
 இ. கொலொன்னேகே
 சனில் ஆரியர்தன்
 சோமலதா சுபசிங்ஹ
 டீ.எம். திலகரத்தன பண்டா
 காமினி விஜயதுங்க
 எஸ்.டீ.எஸ். காரியவசம்

கருணாரத்தன அமரசிங்க
 குசும் திஸ்ஸாநாயக்க
 வினி விதாரன
 திஸ்ஸ காரியவசம்
 விமல விஜயகுரிய

சமரசிங்க குணசேகர
 தெனகம சிறிவர்த்தன
 ஹென்றி வீரசிங்க
 சீ.எம்.ஏ. அமீன்

சுதத் தேவப்பிரிய
 ஜயத்திஸ்ஸ பொரலுகொடை
 பியசேன காந்தபமகே
 குணத்தில குமாரசேன
 சந்திரசிறி பள்ளியகுரு
 ஆர்.ஏ. குலசேகர
 சுனந்த மகேந்திர
 ஜயலத் மனோரத்தன
 ஜ.எஸ்.எம். பிரணாந்து
 ஏ. பிளேமதாச
 அஜந் தர்மசிறி
 ஆர்.ஏ.ஜயவீர
 ஏஸ்.ஜீ.எம். வீரசிங்க
 ரஞ்சித் தர்மகீர்த்தி

சபையின் வெளியீடுகள்

இவ் வருடத்தில் சபையின் வெளியீடுகளாக கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள வெளியீடுகள் வெளியிடப்பட்டன.

தேமல பில சாதிநய காகி தாம கைதய
 ய-யகாத கைதய சாதிநயய
 லுத தகைந் பிலிதிலு வக பிலிதிலி தயாய
 தாரகா தா தாரகா ர்பா
 துபர்பிலி திசுநிககய
 கதாபந் பர்பிலி
 பதகர்பி கலாப
 தோர் மலிலாப
 ரோயி கெலு
 தேமல சாதிநய ஓகிநாயய
 பிகாகி
 பாயல கலமதாநகரதயே திலிகா-த
 தர்புந்

The liability of port authorities for loss of damage to cargo

வகலெகுகைந் கதாப யக தபந் கதா
 திநா-பிலி

The oru and the yatra

தூ ல-காவே துபர்பிலிதயே யக யகிந்நிதயே
 ததர்புந் துதயே பிலித கிந்நிதயே தி-தல
 மதலெகுகையே

வாதநிதய ச-பர்பிலிதயப தப பிலிதயந்
 திலுரே

தயாயபக திந்நயய

புவியியல் துறைக்கு முஸ்லிம்களின்
 பங்களிப்பு

தத யதபிலே

தபே திந

கமத

தூததய தமரதேகர கெபிகதா - பிலிதய

சாதிநய தமர பிலிதய பிலிதய தததிலிதய

தயாயபகிந் ர்பர்பிலிதய

Man and Myth

தலமல பிலிலா

Living with Heart - Related Diseases

Cumaratunga the unknown

தர்பு தத ததய

பிலிதய தயாய யக தாபிலிதய

பிலிதய தததிலிதய

தேய

பிலிதய தயாய யக தாபிலிதய

(01) நூலகச் செய்தி - 1992 (1-3),(4-6),மற்று (7-9)ம் தொகுதிகள்
கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள வெளியீடுகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு
வருகின்றன.

(1) பர்பாலகை லார்காவ 1987

(2) අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ හා ශූරු අභ්‍යාස විද්‍යාල කාමාවලිය

(3) පුස්තකාලය හා පරිගණකය

(4) ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රකාශන කමාටලිය 1990

(5) Bibliography of Educational Reports on Sri Lanka from 1796-1986 - S. Kodagoda

(6) පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති 1992 (10 - 12)

சிறப்பிலக்கியங்களின் வெளியீடு

இதன் கீழ் தொகுப்பு வேலை நிறைவு பெற்றுள்ள பன்சீய பனஸ் ஜாதக நூல் மற்றும் பூஜாவளிய போன்ற நூல்களின் அச்சீட்டு வேலை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. பன்சீய பனஸ் ஜாதக நூல்களை நாலு தொகுதிகளாக வெளியிடுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதன் முதலாம் தொகுதியின் அச்சீட்டு வேலையும், பூஜாவளியின் அச்சீட்டிற் செயற்பாடும் தற்போது நடை பெற்று வருகின்றது. இவ் இரு நூல்களுக்கும் உரிய படங்களைச் சேகரித்துக் கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

101 அதிகாரங்களைக் கொண்ட மகாவம்சத்தில் 50 அதிகாரங்களின் மொழிபெயர்ப்பு செயற்பாடு நிறைவு செய்யப்பட்டு கையெழுத்துப் பிரதிகளைச் சபை பெற்றுக் கொண்டுள்ளதுடன் எஞ்சிய 51 அதிகாரங்களினதும் மொழிபெயர்ப்பு பிரதிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

நூல் மட்டை கட்டுதல்

வெளிக்கள நூல் மட்டை கட்டுபவர்களின் உதவியைப் பெறுதல்

இவ் வருடம் நூல் மட்டை கட்டும் செயற்பாட்டை கடந்த வருடத்தை விட மிகவும் நல்ல முறையில் செய்வதற்கு சாத்தியமாகிறது இக் காலப் பிரிவில் பேணற் பிரிவினால் வெளிக்கள மட்டை கட்டுபவர்களுக்கு 2015 நூல்கள் வழங்கப் பட்டிருப்பதுடன் அதில் 1864 நூல்களின் மட்டை கட்டும் வேலையானது நிறைவு செய்யப்பட்டு சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. நூல் மட்டை கட்டும் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு இவ்வருடம் ரூபா 1,13,705 செலவாகி உள்ளது. ரிசூ கடதாசி சிடைத்திருப்பதால் கடந்த வருடத்தைவிட ஒழுங்கான முறையில் பழைய அரிய நூல்களை திருத்தியமைக்கும் செயற்பாடு நடைபெற்று வருகிறது.

அதே போல 1992\93 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு நூல் மட்டை கட்டும் செயற்பாட்டை முன்னைய ஆண்டின் விலைக்கே கொள்வனவு செய்வதற்கு நூல் மட்டை கட்டுபவர்கள் ஒத்துக் கொண்டுள்ளனர். அதற்கேற்ப புதிய விலைப்பட்டியல்கள் வரவழைக்கப்படாமல் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.

நூல் மட்டை கட்டும் கூடம்

இதற்கும் மேலால் சபையின் நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவினால் வருடத்தின் முதல் அரையாண்டுப் பகுதியில் 148 நூல்களின் மட்டை கட்டும் வேலை பூர்த்தியாகியுள்ளது. அலுவலர் பற்றாக்குறை இப்பிரிவின் செயற்பாடுகளுக்கு தடையாக உள்ளது.

அரசு சுவடிக் கூடத்தில் நூல் மட்டை கட்டுவது தொடர்பாக பயிற்சி பெற்ற இரு அலுவலர்களின் சேவை ஆண்டின் பிற்பகுதியில் பெறப்பட்டது. அவர்கள் 245 நூல்களை மட்டை கட்டி முடித்துள்ளனர். நூல் ஒன்றை 25/- ரூபாவை கூலியாகக் கொடுப்பதன் அடிப்படையில் அவர்கள் சேவையில் சேர்த்து கொள்ளப்பட்டதுடன் தொடர்ந்தும் அவர்கள் அச் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார்கள்.

இவ் வருடத்தில் நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவை ஒழுங்காக நடைமுறைப் படுத்துவதற்கு தேவையான அத்தியாவசியப் பொருட்களும் உபகரணங்களும் பேணற் பிரிவின் மேற்பார்வையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. இவ்வருடத்தில் பட்டியல் அட்டைகளை துளையிடும் இயந்திரமும், நெருப்புக் கல்லும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டதுடன் பொன் எழுதுக்களைப் பொறிக்கும் உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக கேள்விகள் வரவழைக்கப்பட்டுள்ளன.

பிற பேணற் செயற்பாடுகள்

தேசிய நூலகச் சேகரிப்பை ஒழுங்குபடுத்துதல்

1992 ஆம் ஆண்டில் இலங்கைத் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பானது கடந்த வருடத்தை விட விரைவான அபிவிருத்தியைச் அடைந்துள்ளது. தேசிய நூலகச் சேகரிப்பின் பொருட்டு 2751 நூல்களும் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் 3198 வெளியீடுகளும் 854 நுண்பட நாட்க்களும், 04 வீடியோ நாட்க்களும், 90 கசற் நாட்க்களும், 06 தட்டுக்களும், 891 அரசங்க வெளியீடுகளும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன. அவற்றை பொருத்தமான இடங்களில் ஒழுங்கு படுத்தி பாதுகாத்தல் பேணல் பாதுகாத்தல் பிரிவினால் செய்யப்பட்டுள்ளது. இக் காலப் பிரிவில் வாசகர் சேவையை பிரயோசமான முறையில் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதன் பொருட்டு தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை ஒழுங்குபடுத்துவதின் தேவை ஏற்பட்டதனால் அச் செயற்பாடானது தொடந்து செய்யப்பட்டு வருகிறது. கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் பொருட்டு பெறப்படும் வெளியீடுகளும் படிப்படியாக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டு தட்டுக்களில் சேர்க்கப்படுகின்றன.

மேல் மாடியில் நீர் சிந்தியதன் காரணமாக முதலாவது மாடியில் நீர் கசிந்து நூல்கள் பூஞ்சனம் பிடித்ததுடன் பாதிப்படைந்துள்ளது. அறுபத்தெழு கட்டாய வைப்பு பெட்டிகளின் ஏற்பாட்டாளர் அவற்றை அகற்றும் செயற்பாடானது கடைசிக் காலாண்டுப் பகுதியில் தொடந்து செய்யவேண்டி ஏற்பட்டது. நூல்களைக் காயவைப்பதற்காக மின் காற்றாடிகள் உபயோகிக்கப்பட்டன.

அதேபோல நூலக நூல்களை வைப்பில் இட்டிருக்கும் அலுமாரிகளை கறையான்கள் அரிப்பதனால் அலுமாரிகளுக்கு இரசாயனப் பொருட்கள் தெளித்தல் நூலக நூல்களை துப்புரவு செய்தல் போன்றனவும் நடை முறைப்படுத்தப்படுகிறது.

நச்சுப் புகை யூட்டுதல்

இவ் வருடம் மூன்று மாடிகளிலும் உள்ள நூல்கள் காற்றுக் குளிருட்டிகள் மூலம் பாதுகாக்கப் பட்டதுடன் பூச்சி அரிப்பில் இருந்து நூல்களைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு நச்சு புகையூட்டுதல் தொடர்ந்து செய்யப்பட்டு வந்தது. நச்சுப் புகையூட்டும் செயற்பாடானது இக் காலகட்டத்துள் நன்கு நடைபெற்றதுடன் 2451 நூல்கள் நச்சுப் புகையூட்டப்பட்டன. இச் செயற்பாட்டை மேலும் சாதகமான முறையில் நடைமுறைப் படுத்திச் செல்வதற்காக மேலும் ஒரு நச்சுப்புகையூட்டும் பெட்டகம் 1992 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்டுள்ளதுடன் அதை பொருத்தும் செயற்பாடானது பராமரிப்புப் பிரிவின் உதவியுடன் தற்போது நிறைவு செய்யப் பட்டுள்ளது தூசிகளை அகற்றுதல் மற்றும் நூல்களைச் சுத்தம் செய்தலின் பொருட்டு இவ் வருடத்தில் இரு கிளினர் இயந்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் கசற் நாடாக்களை வைப்பதற்காக கபினெற் ஒன்றும் பெறப்பட்டுள்ளது.

மேலும் நூல் ணேற் பாதுகாத்தல் தொடர்பாக தொலைபேசி மூலமும் நேரில் வந்தும் விசாரிப்பவர்கள் பேணற் பிரிவினால் தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன

புதினத்தாள் சேகரிப்பை பாதுகாத்தல்

வாசகர் சேவைப் பிரிவின் தள மாடியில் உள்ள புதினத்தாள் சேகரிப்பை ஒழுங்குபடுத்தும் செயற்பாடு சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்களினால் செய்யப்பட்டு வருவதுடன் நூல்கள் மற்றும் பருவ வெளியீடுகளை பாதுகாப்பாக மட்டை கட்வதும் இப் பிரிவினால் செய்யப்படுகிறது.

இரண்டாவது மாடியில் உள்ள யுனெஸ்கோ சேகரிப்பு மற்றும் பிற சேகரிப்புக்களையும் பேணுதல்

இவ் வருடம் ஆகஸ்ட் மாதத்தில் நீர் சிந்தியடியால் இரண்டாம் மாடியில் இருந்து நூல்களுக்கு அதிகளவில் சேதம் ஏற்பட்டது. இவ் விதம் நனைந்த நூல்களை காய வைத்தல், பாதுகாத்தல், புனரமைப்புச் செயதல் போன்ற செயற்பாடுகள் வருடத்தின் இறுதிக் காலாண்டுப் பகுதியில் தொடர்ந்து நடைமுறைபடுத்தப்பட்டு வந்தது.

கடதாசியை நசுக்கும் இயந்திரம் ஒன்றை அரசு தொழிற்சாலையில் இருந்து பெறுவதற்கு ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. நூல் மட்டை கட்டுவது தொடர்பாக தேவையான றெக்சின் மற்றும் துண்டுப் பிரகரங்களை வைப்பதற்கு பெட்டியை தயாரிப்பதற்காக லெதரட் கடதாசி என்பவற்றின் கொள்வனவின் பொருட்டு இவ் வருடம் கேள்விகள் வரவழைக்கப்பட்டுள்ளன.

திட்டமிடற் பிரிவு

சபையின் செயற்பாடுகளை ஒழுங்காக செய்து முடிப்பதன் பொருட்டு தேவையான திட்டங்களைத் தயாரிப்பதும் அவற்றை மேற்பார்வை செய்வதற்குமாக திட்டமிடற் பிரிவு ஒன்று கடந்த வருடம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. திட்டங்களைத் தயாரித்தல் அவற்றின் நடைமுறைப்படுத்தலை மேற்பார்வை செய்தல், தகவல்களையும் புள்ளி விபரங்களையும் சேகரித்தல் மற்றும் நிருவாகச் செயற்பாட்டை ஒழுங்காக செய்து முடிப்பதன் பொருட்டு தேவையான செயற்பாடுகளைச் செய்தல் இப் பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

திட்டமிடற் செயற்பாடு

சபையின் எஞ்சியிருக்கும் ஆண்டிற்கான செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல், சகல பிரிவுகளிலும் வருடாந்த, அரையாண்டுக்கான மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல், மாதாந்தம் அபிவிருத்தி தொடர்பான கூட்டத்தை நடத்துதல் மற்றும் சபை அலுவலர்களின் வெளிநாட்டு பயிற்சி தொடர்பான செயற்பாடுகள் என்பன இவ் வருடத்தில் இப் பிரிவினால் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளது.

முடிவுரை

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் செயற்பாடுகளை நன்கு செய்து முடிப்பதற்கு கல்வி உயர்கல்வி மற்றும் கல்வி சேவைகள் அமைச்சுக்களில் இருந்தும், சபையின் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவர்களிடமிருந்தும், சபையின் அலுவலர்களிடம் இருந்தும் கிடைத்த உதவிக்கு நாம் மிகவும் நன்றியுடையவராவோம். அதே போல இவ் அறிக்கையை ஒழுங்குபடுத்துவதில் எமக்கு உதவிய அலுவலர்களுக்கும் எமது நன்றி உரித்தாகும்.

ஈஸ்வரி கொரியா
தலைவி

எம்.எஸ்.யு. அமரசிறி
நெறியாளர்

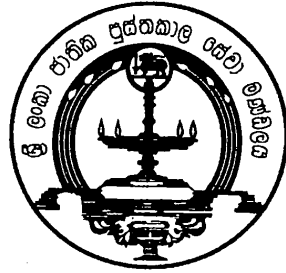
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
சுதந்திர வழி
கொழும்பு-07.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

கணக்கறிக்கை

(1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க, இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 19 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பெற்றது.)

1992



இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
இல.14, சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

இலங்கை தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

1971ம் ஆண்டின் 38ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13 (6)ம் பிரிவிற்கேற்பவும் 1970ஆம் ஆண்டின் 17ஆம் இலக்க இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 18 (1)ம் பிரிவிற்கு அமைவாகவும் சமர்ப்பிக்கப்படும் 1992 டிசெம்பர் 31ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அறிக்கை 1992 டிசெம்பர் 31ஆம் திகதியான ஐந்தொகை 1992 டிசெம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவுறும் ஆண்டிற்கான வருமானச் செலவுக் கணக்கு

இலங்கை தேசிய நூலக சேவைகள் சபை 1992 டிசெம்பர் 31ஆம் திகதியிலான ஐந்தொகை

1991ம் ஆண்டு	சபையின் நிதிக்கணக்கு	1992ம் ஆண்டு
81,443,352	ஐனவரி 01ஆம் திகதிய மீதி	84,937,730
3,494,378	கூட்டு: நடப்பு வருடத்தில் வரவு	3,824,835
<u>84,937,730</u>		<u>88,762,565</u>
887,932	மாணியங்களும் நன்கொடைகளும்	
189,112	ஐனவரி 01ஆம் திகதிய மீதி	1,077,044
<u>1,077,044</u>	கூட்டு: நடப்பு வருடத்தில் கிடைத்த கொடைகள்	<u>30,690</u>
		<u>1,107,734</u>
11,438,072	ஒதுக்கீடுகள்	
349,600	முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவிற்காக	
<u>100,000</u>	அரசு வழங்கிய நன்கொடையில் மீதி	10,657,684
<u>11,887,672</u>	ஊழியர் சேவைக்கால	
	வெகுமதிக்கான ஒதுக்கீடு	1,123,373
	பூஜாவளிய அச்சிடுவதற்காக கிடைத்த உதவி	<u>325,000</u>
		<u>12,106,057</u>
116,611	நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	
343,978	நானாவித முதலீடுகள்	256,710
<u>460,589</u>	நானாவித கடன்கொடுத்தோர்	<u>365,784</u>
<u>98,363,035</u>		<u>622,494</u>
		<u>102,598,850</u>
52,037,623	சொத்துக்கள்	
726,216	காணியும் கட்டிடமும்	
395,355	தேசிய நூலக கட்டிடம்	52,087,623
<u>53,209,194</u>	கட்டிடத்தை மேலும் அபிவிருத்தி செய்தல்	784,099
	சபையின் சுவர் ஒவியங்கள்	<u>395,355</u>
		<u>53,267,077</u>
7,145,832	நிலையான சொத்துக்கள்	
41,139	அலுவலக மரத்தளபாடங்கள் (தேறிய பெறுமதி)	7,846,532
690,380	நூலக உபகரணங்கள் (தேறிய பெறுமதி)	37,025
5,835,445	மோட்டார் வாகனம் தேறிய பெறுமதி	1,356,342
30,948	தேசிய நூலகத்தின்	
5,000	நூலிருப்பு (தேறிய பெறுமதி)	7,645,540
	நூற்பரிமாற்றச் சேவை	
	நூலிருப்பு (தேறிய பெறுமதி)	23,211
	அறிவுசார் சொத்துக்களின்	
	சேகரிப்பு (தேறிய பெறுமதி)	5,000
	நாடோடி இலக்கியப் பிரிவிற்காக	
30,960	பெற்றுக் கொண்ட உபகரணங்கள்	30,960
<u>1,580,576</u>	தேசிய விஞ்ஞான நூலக சேகரிப்பு	<u>2,431,276</u>
<u>15,360,280</u>		<u>19,375,886</u>

		நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	
27,702		சர்வதேச நூற்பரிமாற்ற நூலிருப்பு	13,553
5,813,602		விற்பனை, பதிர்ந்தளிப்புக்கான நூலிருப்பு	5,004,744
112,119		நூலக எழுதுகருவிகளின் இருப்பு	85,582
1,011,139		அன்பளிப்புக்கான நூலக உபகரணங்கள்	825,605
-		பூஜாவளிய-நடந்துக்கொண்டிருக்கும் சேவை	221,113
675,383		அச்சிடுவதற்கான எழுதுகருவிகளின் இருப்பு	468,020
123,113		அலுவலக எழுதுகருவிகளின் இருப்பு	212,537
	7,763,058		6,831,154
		வைப்புக்கள்	
16,000,000		திறைசேரி வைப்பு	15,000,000
469,338		நிலையான வைப்பு	469,338
138,566		நானாவித வைப்புக்கள்	122,482
	16,607,904		15,591,820
		நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	
2,183,029		கடன்பட்டோரும் முற்பணக் கொடுப்பணவுகளும்	4,076,331
1,036,627		ஊழியர் கடன் முற்பணம்	964,959
	3,219,656		5,041,290
		காசு மீதி	
2,197,943		காசுப்புத்தகமீதி	2,486,623
5,000		சில்லறைச் செலவு முற்பண மீதி	5,000
	2,202,943		2,491,623
	<u>98,363,035</u>		<u>102,598,850</u>

ஒப்பம்:
எம்.எஸ்.யூ. அமரசிரி
நெறியாளர்.

ஈஸ்வரி கொறையா,
தலைவர்.

இலங்கை தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
1992ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்ததற்கான
வருமானச் செலவுக்கணக்கு

1991ம் ஆண்டு		1992ம் ஆண்டு	
		அரசு கொடைகள்	
12,000,000		நடைமுறைச் செலவிற்கான அரசு சொடைகள்	12,750,000
	12,000,000		12,750,000
		வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப்பணம்	
63,186		தேசிய நூற்பட்டியல் விற்பனை	61,782
1,279		நூலக வெளியீடுகளின் விற்பனை	15,364
15,110		நூல் விற்பனையால் கிடைத்த இலாபம்	19,235
	79,575		96,381
		பெற்றுக்கொண்ட வட்டி	
62,107		நிலையான வைப்பிற்கான வட்டி	72,385
1,512,419		திறைசேரி வைப்பிற்கான வட்டி	1,505,465
58,806		துயர்கடன் வட்டி	63,151
2,405		விசேட முற்பண வட்டி	2,453
	1,635,737		1,643,454
		பல்வேறு வருமானங்கள்	
3,336		நூலக எழுதுகருவிகள் விற்பனையால் இலாபம்	2,949

8,817	பல்வேறு வடுபானங்கள்	605	
60,221	மதிப்பீட்டுக்கட்டணம்	128,771	
16,479	புகைப்படப் பிரதிக்கட்டணம்	27,468	
4,200	கேள்விப்பத்திர விண்ணப்பப்படிக்கட்டணம்	12,600	
870	தங்குமிடக்கட்டணம்	720	
5,176	வாசகர் சேவைப் பதிவுக்கட்டணம்	5,260	
15,825	மாநாட்டு மண்டபத்திற்கு கிடைத்த வாடகை	3,538	
300,000	வீட்டு வடகை	19,500	
1,800	எரிபொருளுக்காக பெற்றுக் கொண்ட பணம்	1,800	
590	பாவனைக்கு பொருத்தமற்ற பொருட்கள் விற்பனை	--	
12,100	உடன்படிக்கைகளின் மூலம் பெற்றக்கொண்ட பணம்	--	
55,945	நூற்கண்காட்சிகளினால் கிடைத்த பணம்	--	
4,830	நூல் அபிவிருத்தித் திட்ட விண்ணப்பக் கட்டணம்	9,170	
11,928	இரத்துச் செய்யப்பட்ட காசோலைகள்	24,168	
--	நூலகர்களின் தர நிர்ணயம்	5,000	
--	தபால் மூல பாடநெறிக்கான கட்டணம்	10,250	
	<u>502,117</u>		<u>251,799</u>
	<u>14,217,429</u>		<u>14,741,634</u>
	அலுவலர்கள் சம்பளங்களும் பிறபடிகளும்		
3,577,804	அலுவலர் சம்பளம்	3,738,460	
300,337	விசேட வாழ்க்கைச் செலவுப்படி	411,331	
19,500	சபை அங்கத்தவர்கள் படிகள்	13,708	
91,569	மேலதிக நேர வேலைக் கொடுப்பனவு	113,108	
35,800	சபைக்குழு அங்கத்தவர்களின் படிகள்	44,850	
2,500	கட்டிட வேலைகளை பரிசீலனை செய்வதற்கான கொடுப்பனவு	--	
	<u>4,027,510</u>		<u>4,321,457</u>
	பிரயானச் செலவு		
33,175	சபை அலுவலர்கள் பிரயானச் செலவு	124,513	
242,217	வெளிநாட்டு சுற்றுப்பயணம் தொடர்பான பிரயானச் செலவுகள்	190,313	
1,746	குழு அங்கத்தவர்களின் பிரயானச் செலவு	1,373	
--	சபை அங்கத்தவர்களின் பிரயானச் செலவு	1,150	
	<u>277,138</u>		<u>317,349</u>
	தேவையான உபகரணங்களும் வழங்களும்		
288,810	எழுதுகருவிகளும் அச்சிடப்பட்ட படிவங்களும்	357,332	
19,684	அலுவலக உபயோகத்தின் பொருட்டு வெளியினாலான கொடுப்பனவு	21,906	
--	அலுவலக சீருடை	2,080	
	<u>308,494</u>		<u>381,318</u>
	மூலதனச் சொத்துக்களின் பராமரிப்பும் புதுப்பித்தலும்		
418,359	கட்டிடப்பராமரிப்பு	1,057,513	
260,536	அலுவலக உபகரணங்கள் பேணலும் புதுப்பித்தலும்	368,996	
223,796	சொத்துக்களின் காப்புறுதி	223,185	
	<u>902,691</u>		<u>1,649,694</u>
	மோட்டார் வாகனப் பராமரிப்பு		
143,221	எரிபொருள்	210,647	

123,228	மோட்டார் வாகனம் புதுப்பித்தலும் பராமரிப்பும்	267,624	
8,750	மோட்டார் வாகன அனுமதிக்க கட்டணம்	7,978	
25,281	மோட்டார் வாகன காப்புறுதி	34,782	
<u>300,480</u>			521,031
	போக்குவரத்தும் பிற சேவைகளும்		
870,853	மின்சாரம்	910,177	
203,244	தொலைபேசி	215,974	
	போக்குவரத்து, பண்டகசாலை,		
36,156	தாமதக்கட்டணமாகியன	12,733	
65,000	கணக்காய்வுக்கட்டணம்	65,000	
69,190	தபால்கட்டணம்	106,496	
76,075	விளம்பரக்கட்டணம்	53,055	
9,494	வங்கிக்கட்டணம்	10,084	
15,706	பல்வேறு செலவினங்கள்	24,870	
20,384	விருந்தோம்பல் செலவு	39,549	
249,571	பாதுகாப்புச் செலவினம்	295,179	
4,741	வருமானவரி	4,800	
--	ஒழுங்காற்று நடவடிக்கையிலான செலவு	1,000	
1,000	உள்ளக திட்டமிடல் தொழிலான செலவு	--	
13,300	அலுவலர் பயிற்சி	37,100	
--	வைத்திய பரிசோதனைக்கட்டணம்	7,040	
--	சபைக்கட்டிடத்திற்குத் திரைச்சீலையிடுதல்	26,494	
16,983	ஊழியர் நலம்பேணல் செலவு	16,692	
7,276	புகையிரத பிரயாணச் சீட்டு	49,049	
--	மதிப்பீட்டக்கட்டணம்	12,175	
--	தேசிய நூலக சட்டத்தைத் தயாரித்தல்	43,500	
<u>1,658,975</u>			1,930,967
	நூலக சேவைகள் செலவினம்		
	நூலீட்டற் பிரிவு		
126,612	நூல் பேணல் தொழிற்பாடு	152,401	
	சர்வதேச நூற்பாரிமாற்றச் சேவைக்கான		
53,898	அன்பளிப்பு	52,238	
25,560	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நூற்பட்டியல்	668	
32,527	சர்வதேச நூலகங்களின் அங்கத்துவக் கட்டணம்	42,402	
8,772	சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல் இலக்கத்திட்டம்	--	
--	கணணிப் பிரிவிலான செலவு	17,000	
38,694	நூலக எழுதுகருவிகளை அச்சிடுதல்	--	
<u>286,063</u>			264,709
	தேசிய நூற்பட்டியலாக்கப் பிரிவு		
174,746	தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுத்தல்	260,745	
21,562	தேசிய நூற்பட்டியல் அட்டைகள் தயாரித்தல்	96,263	
<u>196,308</u>			357,008
	நூலக அபிவிருத்தியும் ஆராச்சிப் பிரிவும்		
2,564	நூலகச் செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்	39,890	
	நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட		
2,114,841	நூல்களின் பெறுமதி	1,506,453	
	நூலக இலக்கியங்களையும்		
430,147	வெளியீடுகளையும் வெளியிடுதல்	646,109	
	அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட		
568,850	உபகரணங்களின் பெறுமதி	566,600	
37,926	நூல் அபிவிருத்தித் திட்டச் செலவினம்	71,158	

80,468	கையெழுத்துப் பிரதிகள் மதிப்பீட்டுக்கட்டணம்	123,985	
141,466	நூலகக் கண்காட்சிகள் மற்றும் வேலைத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்	180,035	
326,865	சர்வதேச நூற்புண்காட்சியிலான செலவு	--	
<u>3,703,127</u>			3,134,230
நூலகக் கல்வியும் பயிற்சியும்			
58,440	நூலகக் கல்வி மாநாடுகள்	109,274	
--	தபால் மூலப் பாடநெறி	14,191	
--	நூலகக் கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி செயற்பாடு	18,960	
<u>58,440</u>			142,425
ஓய்வூதியம், ஓய்வுக்காகக் கொடுப்பனவு, சேவைக் காலத்திற்கான வெகுமதி			
445,794	ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு வழங்கப்பட்ட பணம்	471,675	
111,608	ஊழியர் நம்பிக்கைநிதியத்திற்கு வழங்கப்பட்ட பணம்	118,500	
193,957	சேவைக்காலத்திற்கான வெகுமதி ஒதுக்கீடு	95,338	
<u>751,359</u>			685,513
தேய்மான ஒதுக்கீடு			
756,919	அலுவலக உபகரணங்கள்	714,583	
3,737	நூலக உபகரணங்கள்	4,114	
10,316	நூற்பரிமாற்றத்திட்டத்திற்கான நூற்றொகை	7,737	
76,709	மோட்டார் வாகனம்	69,038	
<u>847,681</u>			795,472
பதிவழிக்கப்பட்ட உபகரணங்கள்			
8,094	அலுவலக உபகரணங்கள்	--	
<u>8,094</u>			--
891,070	மேலதிக வருமானம்		240,461
<u>14,217,429</u>			<u>14,741,634</u>

எம்.எஸ்.யூ. அமறசிற்றி,
நெறியாளர்.

ஈஸ்வரி கொரெயா,
தலைவர்.

எனது எண் EC/R/LS/AA/92

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
திணைக்களம்,
சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07.
திகதி: 1994 செப்டம்பர் 15

தலைவி,
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை,

1992 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்குகள் தொடர்பாக, 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 14(2) (ஈ) பிரிவின் அடிப்படையில் அமைந்த கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

1992 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்கானது 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 18 ஆம் பிரிவிற்கும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13(1)ம் பிரிவுடன் திருத்தி வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கைச் ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (1) விதிகளுக்கு அமைவாகவும் எனது வழிகாட்டலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. நிதிச்சட்டத்தின் 14(2) (ஈ) பிரிவிற்கமைய சபையின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் இணைத்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டும் என நான் கருதுகின்ற எனது அவதானிப்புக்கள் இவ்வறிக்கையில் இடம்பெறுகின்றது. நிதிச்சட்டத்தின் 13(7) (ஏ) பிரிவின் அடிப்படையில் அமைந்த விரிவான அறிக்கையொன்று 1994 மே மாதம் 26ம் திகதி சபையின் தலைவிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

1:2 கணக்காய்வின் நோக்கம்

இவ்வறிக்கையில் எடுத்துக் கூறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயங்கள், வியாக்கியானங்கள், கண்டுபிடிப்புக்கள் போன்றன கணக்காய்வு தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட நிதிக்கூற்று விமர்சனங்கள் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல் நடவடிக்கைகள் பற்றி செய்யப்பட்ட உறுதியான பரிசோதனைகள் என்பவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டனவாகும். இக்கருத்துக்கள் மற்றும் பரிசோதனைகளின் நோக்கமும், அதன் விரிவும், எனக்குக் கிடைத்துள்ள உத்தியோகத்தரின் அளவு, மற்றும் மூலவளங்கள், நேரம் என்ற வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு இயலுமானவரை பரந்தளவில் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வின் விரிவு, நோக்கு என்பவற்றைத் தீர்மானிப்பதற்கு நிதிச்சட்டத்தின் 13ஆம் பிரிவின் (3)ம் (4)ம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அதிகாரங்களை வழங்கியுள்ளன.

2. கணக்குகள்

2:1 அபிப்பிராயம்

கடந்த வருடம் மேற்கொள்ளப்பட்டது போன்ற அடிப்படை ஒன்றிற்கு அமைவாகவும், பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றதுமான கணக்கியல் தத்துவங்களின் அடிப்படையிலும், திருப்திகரமாக இவ்வறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதாக நான் அபிப்பிராயப்படுகின்றேன்.

2:2 நிதிப் பெறுபேறுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கணக்குகளின் அடிப்படையில் 1992 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31ம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்தில், சபையின் செயற்பாடுகளின் விளைவாக மீள்வரும் செலவினத்தின் பொருட்டு அரசு வழங்கும் கொடையை கணக்கில் எடுப்பதன் முன்பு ரூபா 12,509,539 பற்றாக்குறையாக இருந்தது. இதற்கு முன்னைய வருடத்தில் அரசாங்கக் கொடையை கணக்கில் எடுப்பதன் முன்பு ரூ. 11,108,929 பற்றாக்குறையாக இருந்தது. மீள்வரும் செலவினத்தின் பொருட்டு அரசு வழங்கும் கொடையான ரூ. 12,750,000வைக் கணக்கில் கொண்ட பின்னர் ரூபா. 240,461 மேலதிகமாகக் காட்டப்பட்டது. முன்னைய ஆண்டில் அரசு கொடையான 12,000,000 கணக்கில் சேர்த்துக் கொண்ட பின்னர் ரூபா 891,071 மேலதிகமாக இருந்தது.

கருத்திற் கொள்ளப்பட்ட வருடத்தினதும், அதற்கு முன்னைய வருடத்திற்குமான நிதி முடிவுகள் பற்றிய சுருக்கம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

டிசெம்பர் 31ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடம்
1992 1991

	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
வருமானம்				
சபை வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப்பணம்	96,381		79,575	
நிலையான வைப்புக்களிலான வட்டி	72,385		62,107	
திறைசேரி வைப்புக்களிற்கான வட்டி	1,505,465		1,512,419	
பிற வட்டி வருமானங்கள்	65,604		61,211	
நூல் அபிவிருத்தித்திட்டத்தில் கிடைத்த மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	128,771		60,221	
உதிரி வருமானங்கள்	103,528		141,896	
வீட்டு வாடகை	19,500	1,991,634	300,000	2,217,429
செலவினம்				
தனிநபர் சம்பளங்களும் ஏனைய படிகளும்	5,006,970		4,778,869	
நிருவாக, நிறுவனச் செலவுகள்	2,629,634		2,244,605	
நூலக சேவைகள்	3,541,364		4,047,630	
தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுத்தல்	357,008		196,308	
பெறுமானத்தேய்வு	795,472		847,681	
மூலதனச் சொத்துக்கள்				
பேணலும் புதுப்பித்தலும்	2,170,725		1,203,171	
பதிவழிக்கப்பட்ட உபகரணங்களினால் இழப்பு	-	14,501,173	8,094	13,326,358
அரசு கொடைகளுக்கு முன்னர் பற்றாக்குறை		(12,509,539)		(11,108,929)
அரசு கொடை		12,730,000		12,000,000
வருடத்திற்கான மேலதிகம்		240,461		(891,071)
கூட்டு: முகொ. மீதி	84,937,730		81,443,352	
முன்னைய வருடம் தொடர்பான செம்மையாக்கல்	(1,196,014)		250,145	
	83,741,716		81,693,497	
கூட்டு: பிறசெம்மையாக்கல்கள்	4,780,388	88,522,104	2,353,162	84,046,659
முற்கொண்டு சென்ற மீதி		88,762,565		84,937,730

2:3 நிதி அமைப்பு

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்குகளிலிருந்து, 1992 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31ம் திகதிய சபையின் நிதி அமைப்பானது 1991ம் ஆண்டின் டிசம்பர் 31ம் திகதிய நிதி அமைப்புடன் ஒப்பிட்டு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

டிசெம்பர் 31ம் திகதியில் உள்ளபடி

	1992 ரூ.	1991 ரூ.
மூலவளங்கள்		
சபையின் நிதி	88,762,565	84,937,730
ஓதுக்கங்களும் முன்னேற்பாடுகளும்	12,106,057	11,887,672
கொடைகளும் அன்பளிப்புக்களும்	1,107,734	1,077,044
	<u>101,976,356</u>	<u>97,902,446</u>
பயன்பாடுகள்		
கட்டிடங்கள் (செலவில்)	53,267,077	53,209,194
பிற நிலையான சொத்துக்கள், புத்தகப் பெறுமதியில்	19,375,886	15,360,280
திறைசேரி மற்றும், வங்கி வைப்புக்கள்	15,469,338	16,469,338
தேறிய நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	13,864,055	12,863,634
	<u>101,976,356</u>	<u>97,902,446</u>

2:4 நிதியின் மூலமும் பிரயோகமும்

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் சபையின் நிதி மூலங்களையும் அவற்றின் பிரயோகங்களையும் பின்வரும் அறிக்கை எடுத்துக் காட்டுகிறது.

	ரூ.	ரூ.
நிதி மூலம்:		
வருடத்திற்கான மிகை		240,461
கூட்டு: நிதி அசைவுடன் தொடர்புபடாத பொருட்களிலான செம்மையாக்கல்கள்		
பெறுமானத் தேய்வு	795,472	
சேவைக்கால கொடைக்கான ஒதுக்கம்	<u>773,773</u>	1,569,245
		1,809,706
கழி: கடந்த வருடத்திற்கான செம்மையாக்கல்கள் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நிதி		<u>1,196,014</u>
		613,692
பிறமூலங்கள்:		
அரசுகொடைகள்:		
நிலையான சொத்துக்களின்கொள்வனவு	4,000,000	
பூஜாவளிய அச்சிடுதல்	225,000	
வெளிநாட்டுக் கொடைகள்	30,690	
திறைசேரி வைப்புக்கள்	<u>1,000,000</u>	5,255,690
		<u>5,869,382</u>
பிரயோகம்:		
நிலையான சொத்துக்களின் கொள்வனவு	4,838,271	
நன்கொடையாக பெறப்பட்ட நூல்கள்	<u>30,690</u>	4,868,961
கீழே பகுத்தாராயப்பட்டுள்ளவாறு தொழிற்படு மூலதன அதிகரிப்பு		<u>1,000,421</u>

தொழிற்படு மூலதனத்தின் விளைவு

	அதிகரிப்பு ரூ.	வீழ்ச்சி ரூ.	ரூ.
காசு மீதியும் வங்கி மீதியும்	288,680	--	
பூஜாவளிய நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் வேலை	221,113	--	
அலுவலக எழுது கருவிகளின் இருப்பு சில்லறை வைப்புக்கள், கடன்பட்டோர், மற்றும் முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	89,424	--	
அலுவலர் கடன் முற்பணம்	1,877,218	--	
சர்வதேச நூற்பரிமாற்ற நூல்கள்	--	71,668	
விற்பனை மற்றும் நன்கொடைக்கான நூல்களின் இருப்பு	--	14,149	
நூலக எழுதுகருவிகளின் இருப்பு	--	808,858	
நூலக உபகரணங்களின் அன்பளிப்பு	--	26,537	
அச்சிடுவதற்கான எழுது கருவிகள்	--	185,534	
நானாவித கடன்கொடுத்தோரும் வைப்புக்களும்	--	207,363	
	<u>2,476,435</u>	<u>161,905</u>	
		<u>1,476,014</u>	<u>1,000,421</u>

2:5 கணக்குகள் பற்றிய கருத்துக்கள்

2:5:1 கணக்கியற் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டது.

- அ) இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைக் கட்டிடம் அமைந்துள்ள காணியின் பெறுமதியானது மதிப்பிடப்பட்டு கணக்குகளில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படவில்லை.
- ஆ) ரூபா 60,159,478 பெறுமதியான நிலையான சொத்துக்களைச் சேர்ந்த நாலு பொருட்களுக்கு தேய்மானம் கணிக்கப்படவில்லை.
- இ) மூலதனச் செலவினமான ரூ. 132,218 வானது மீள்வரும் செலவினமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.
- ஈ) “மக்கி” எழுது பலகையொன்றையும், ஆறு “மாக்கர்” பேனைகளையும் கொள்வனவு செய்ததினால் ஏற்பட்ட செலவினமான ரூ. 2,210வானது எழுது கருவிகளுக்கான கணக்கில் சேர்த்துக் கொள்வதற்குப் பதிலாக அலுவலக உபகரணங்களின் கணக்கில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- உ) ரூ. 3,465 பெறுமதியான 11 கால் துடைப்பங்களின் கொள்வனவுச் செலவினமானது இருப்புக் கணக்கில் பதியப்படுவதற்குப் பதிலாக அலுவலக உபகரணங்கள் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- ஊ) முன்னைய ஆண்டின் கொடுப்பனவுகளான ரூபா. 7,330 கொடுப்பனவும் எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான கொடுப்பனவாக ரூபா. 58,847வும் மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டின் செலவினமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளன.
- எ) எதிர்வரும் வருடங்களுக்கான நூற் கொள்வனவின் பொருட்டு செலுத்தப்பட்ட ரூபா 33,485 மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டிற்கான செலவினமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.
- ஏ) ரூபா. 9,007,281 பெறுமதியான ஐந்து சொத்துக்கள் பௌதீகரீதியான கணக்கெடுப்பிற்கு உட்படுத்தப்பட்ட போதும், கணக்கெடுப்பின் போது கண்டுபிடிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் மேலதிகங்களின் பொருட்டு விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்படவோ அல்லது கணக்குகளில் தேவையான செம்மையாக்குதல்களோ மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

2:5:2 பௌதீக ரீதியாக கணக்கெடுப்புச் செய்யப்படாத சொத்துக்கள்

ரூ. 11,492,329 பெறுமதியான ஆறு சொத்துக்கள் நடப்பு வருடத்திலோ அல்லது வருட முடிவிலோ கணக்கெடுப்பிற்கு உட்படுத்தப்படவில்லை.

2:5:3 கணக்கிணக்கக் கூற்றுடன் இணங்காத ஒழுங்குபடுத்தும் கணக்குகள்

ரூ. 2,471,412 பெறுமதியான இரு ஒழுங்குபடுத்தும் கணக்குகளின் மொத்த மீதியானது, துணைஏடுகளின் மீதியான 2,205,910 உடன் இணங்கவில்லை.

2:5:4 கணக்காய்வுக்குப் போதிய சான்றுகள் இல்லாமை

சம்பந்தப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேடுகள், மதிப்பீட்டுக் குழுவின் அறிக்கை, மீதிகளிற்கான உறுதிப்படுத்தல்கள், பொருட்களைப் பெற்றுக் கொண்டதற்கான குறிப்புக்கள், மற்றும் வங்கிப் பற்றுச் சீட்டுக்கள் போன்றன கிடைக்காமையால் ரூபா. 9,270,859 பெறுமதியான நிலையான சொத்து, ரூ. 7,673,751 பெறுமதியான நடைமுறைச் சொத்து, ரூபா 4,076,331 பெறுமதியான கடன்பட்டோர், மற்றும் முற்பணக் கொடுப்பனவுகள், ரூபா 622,494 பெறுமதியான கடன்கொடுத்தோர், ரூபா 61,670 பெறுமதியான செலவினம், மற்றும் ரூ. 310 பெறுமதியான பற்றுச் சீட்டுக்களைத் திருப்திகரமாக உறுதிப்படுத்தவோ அல்லது ஏற்றுக் கொள்ளவோ முடியவில்லை.

2:5:5 முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள், பிரமாணங்கள், சட்டங்கள், நிபந்தனைகளுடன் ஒத்துப் போகாமை

அவதானிக்கப்பட்ட ஒத்துப் போகாத சந்தர்ப்பங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

சட்டங்கள், பிரமாணங்கள், நிபந்தனைகள்,

விபரங்கள்

(a) நிதிச்சட்டம்

(i) 13(5) (d) பிரிவு

1971 ஆம் ஆண்டிலிருந்து கண்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்து செய்யப்பட வேண்டிய அதிகுறைந்த கணக்காய்வுத் திட்டங்கள் கூட சபையினால் தயாரிக்கப்படவில்லை.

(ii) 13 (6) பிரிவு

நிதி ஆண்டு ஒன்று முடிவடைந்த நான்கு மாதகாலத்திற்குள் ஆண்டிற்கான கணக்குகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டி இருந்தும், 1992ம் ஆண்டிற்கான கணக்குகள் 1993, டிசம்பர் 29ம் திகதியே சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. அதனுடன் கணக்குக்கான அறிக்கையும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(iii) 13 (8) பிரிவு

1991ம் ஆண்டிற்கான கண்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் உள்ளடக்கத்தை சபையின் பணிப்பாளர் சபை கவனத்தில் எடுக்காத துடன், நிதிச்சட்டத்தின் 13(7) (a) பிரிவின் பிரகாரம் 3 மாத காலத்திற்குள் எடுக்கப்பட இருக்கும் செயற் திட்டம் பற்றியும் அறிவிக்கவில்லை.

(iv) 14 (3) பிரிவு

1987 - 1991ம் ஆண்டுக் காலப்பகுதிகளுக்கான ஆண்டு அறிக்கைகள் கண்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கைகளுடன் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(v) 14 (4) பிரிவு

1971 - 1991 ஆண்டுகளுக்கான ஆண்டறிக்கைகளுடன் கண்காய்வு அறிக்கையையும் சேர்த்து அச்சிட்டு, அதை பொது மக்களுக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட விலையில் விற்பனை செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.

(b) திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை 19 டிசம்பர் 1978. இல. 842

நிலையான சொத்துக்களின் பொருட்டு பதிவேடு ஒன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

(c) திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை 16 ஜூன் 1989 இல. PED/52

ரூபா. 1,196,014 பெறுமதியான முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான செம்மையாக்கல்களை மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டின் கணக்குகளில் சேர்ப்பதற்கு முன்னர் இதை சபையின் பணிப்பாளர் சபைக்கு அறிவிக்கும் பொருட்டு ஒரு தனியார் சபை ஆவணம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

3. நிதித் தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

3:1 நிதிப் பெறுபேறுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்குகளின்படி மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டிற்கான நிதிப்பெறுபேறானது ரூ. 240,161 ஐ மிகையாகக் காட்டியதுடன், இத்தொகையை கடந்த வருடத்திற்கான நிதிப் பெறுபேற்றின் மிகையான ரூபா. 891,071 உடன் ஒப்பிடுமிடத்து ரூபா. 650,610ஐ பாதகமாகக் காட்டுகிறது. இக்குறைபாட்டை கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ளவாறு பிரித்துக் காட்டலாம்.

	வித்தியாசங்கள்		ரூ
	சாதகம்	பாதகம்	
	ரூ	ரூ	
வருமானம்			
சபையின் வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப்பணம்	16,806	-	
நிலையான வைப்புக்களிலான வட்டி	10,278	-	
திறைசேரி வைப்பிற்கான வட்டி		6,954	
பிறவட்டி வருமானங்கள்	4,393	-	

நூல் அபிவிருத்தித் திட்டத்தினால் கிடைத்த
மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்
சில்லறை வருமானங்கள்
வாடகை
அரசு கொடைகள்

68,550	-	
-	38,368	
-	280,500	
750,000		
850,027	325,822	524,205

செலவினம்

ஆளுக்கூரிய சம்பளங்களும், பிற படிகளும்
நிர்வாக, தாபனச் செலவுகள்
நூலக சேவைகள்
தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுத்தல்
தேய்மானம்
நிலையான சொத்துக்களைப்
பேணலும் புதுப்பித்தலும்
பதிவுபிக்கப்பட்ட உபகரணங்களினால் இழப்பு

-	228,101	
-	385,029	
506,266	-	
-	160,700	
52,209	-	
-	967,554	
-	8,094	
566,569	1,741,384	(1,174,815)
		650,610

மிகையில் ஏற்பட்ட தேறிய குறைவு

3.2 செயற்பாடுகள்

(i). நூலாசிரியருக்கு உதவி

நடப்பாண்டில் நூலாசிரியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உதவிகள் கடந்த ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட உதவிகளுடன் ஒப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

உதவிக்காக விண்ணப்பித்தவர்களின் தொகை		உதவி வழங்குவதற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட நூல் எண்ணிக்கை		வழங்கப்பட்ட உதவியின் பெறுமதி	
1992	1991	1992	1991	1992	1991
				ரூ	ரூ
229	238	48	130	1,107,776	3,161,044

(ii). நூலகங்களுக்கான அன்பளிப்புக்கள்

அன்பளிப்பின் வகை நூலகங்களின் எண்ணிக்கை அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட நூல்களின் பெறுமதி

		1992	1991	1992	1991	1992	1991
						ரூ	ரூ
சிறுகதைகள், புனைகதைகள், மற்றும் கல்வி சார் நூல்கள்	385	443	31,329	63,865	1,242,800	2,114,841	

(iii). "சர்வதேச நூற் பரிமாற்றத்தின் கீழ்" நூல் பரிமாற்றம்

பெற்றுக் கொண்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை		பெறுமதி		வழங்கப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை		பெறுமதி	
1992	1991	1992	1991	1992	1991	1992	1991
						ரூ	ரூ
167	267	29,208	180,112	309	201	45,999	53,898

3:3 இனங்காணப்பட்ட இழப்புகள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- அ) கல்வி அமைச்சில் இருந்து பணத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளும் எண்ணத்துடன், தேசிய நூலக கட்டிடத்தில் காற்றுச் சீராக்கிகளைப் பொருத்துவதற்காக கட்டிடத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளருக்கு ரூ. 400,000 முற்பணமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது. ஆனால் இப்பணமானது கல்வி அமைச்சிலிருந்து திரும்பப் பெறப்படவில்லை.
- ஆ) தேசிய நூலக சேவைகள் சபைக் கட்டிடத்தில் ஒருபகுதி பெளத்த கலைக் களஞ்சியக் காரியாலயத்தினால் மாதாந்த வாடகைக்கு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. செலுத்தப்படாத மொத்த வாடகையாக ரூபா. 550,000 சபையின் திரண்ட நிதியிலிருந்து கழிக்கப்பட்டுள்ளது.

3:4 தனிநபர் செலவினம்

ஊழியர் விபரம், சாதாரண சம்பளம் மற்றும் மேலதிக நேர வேலைக்கான கொடுப்பனவு, மற்றும் ஊழியர் ஒருவருக்கான செலவினம் போன்றன கடந்த ஆண்டிற்கான செலவினங்களுடன் ஒப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

ஊழியர் வகை	அளவு		செலவு சாதாரண சம்பளம்		ஊழியர் ஒருவருக்கான சராசரி					
	1992	1991	1992	1991	மேலதிக நேரவேலை ஊதியம்		சாதாரண சம்பளம்		மேலதிக நேர வேலை ஊதியம்	
	1992	1991	1992	1991	1992	1991	1992	1991	1992	1991
(a) நிறைவேற்று அலுவலர்	22	18	1,145,138	1,006,163	-	-	52052	55,898	-	-
(b) எழுதுவினைஞர் மற்றும் சம்பந்திகள்	65	54	1,935,691	1,896,058	53,258	41,234	29,780	35,112	819	764
(c) ஏனையோர்	39	40	1,068,962	975,920	59,850	50,335	27,409	24,398	1,535	1,258
	126	112	4,149,791	3,878,141	113,108	91,569	32,935	34,626	1,088	974

3:5 மோட்டார் வாகன உபயோகம்

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் சபையில் 05 மோட்டார் வாகனங்கள் இருந்தன. இவ்வாகனங்களின் உபயோகம் தொடர்பான சில முக்கிய தரவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

	1992	1991
(அ) பிரயாணம் செய்த தூரம்		
பெற்றோல் - கி.மீ.	41,433	21,855
டீசல் - கி.மீ.	48,101	26,250
(ஆ) நுகரப்பட்ட எரிபொருள்		
பெற்றோல் - லீற்றர்	5,199	3,001
டீசல் - லீற்றர்	5,034	3,515
(இ) ஒரு லீற்றர் எரிபொருளின் பிரயாணம் செய்த சராசரித் தூரம்		
பெற்றோல் - கி.மீ.	7.97	7.28
டீசல் - கி.மீ.	9.56	7.46
(ஈ) எரிபொருளிலான செலவினம்		
பெற்றோல் - ரூ	155,250	ரூ 90,000
டீசல் - ரூ	71,540	ரூ 38,676
(உ) திருத்தச் செலவினம்		

	பெற்றோல் - ரூ	110,382	ரூ	59,740
	டீசல் - ரூ	75,661	ரூ	56,248
(ஊ) கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரி எரிபொருட் செலவினம்				
	பெற்றோல் - ரூ	3.75	ரூ	4.12
	டீசல் - ரூ	1.49	ரூ	2.14
(எ) கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரி திருத்தச் செலவு				
	பெற்றோல் - ரூ	2.66	ரூ	2.73
	டீசல் - ரூ	1.57	ரூ	2.14
(ஏ) கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரி எரிபொருள் திருத்தச் செலவுகள்				
	பெற்றோல் - ரூ	6.41	ரூ	6.85
	டீசல் - ரூ	3.06	ரூ	3.62

3:6. வரவு செலவுக் கட்டுப்பாடு

திட்டமிட்ட வரவு செலவிற்கும், உண்மையான வரவு செலவிற்கும் இடையில் கணிசமான அளவு வித்தியாசம் காணப்படுகின்றது. மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் வரவு செலவுத் திட்டத்தை ஒரு கட்டுப்பாட்டுக் கருவியாகக் கொள்ளவில்லை என்பது இதில் இருந்து தெளிவாகின்றது.

4. அமைப்பும் கட்டுப்பாடும்

கண்காப்பின் போது அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள், நிதிச் சட்டத்தின் 13 (7) (a) பிரிவிற்கு அமைய, சபையின் தலைவரின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது. பின்வரும் பிரிவுகளுக்கான கட்டுப்பாட்டில் விசேட கவனம் தேவைப்படுகிறது.

(அ) நிதி

(ஆ) கணக்குகள்

(இ) நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

(ஈ) செலவினம்

ஒப்பம் (S.M. சப்ரி)

கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் குறிப்பு

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் 1992 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான கணக்குகள் 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 18 ஆம் பிரிவிற்கும், 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13 (1)ம் பிரிவிற்கும் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (1) விதிகளுக்கும் அமைவாக எனது வழிகாட்டலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பிட்ட நிதிச்சட்டத்தின் 14 (2) (ஈ) பிரிவிற்கமைய பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய இக்கணக்குகள் பற்றிய எனது அவதானங்கள் அடங்கிய அறிக்கை இதே திகதியிடப்பட்டு சபையின் தலைவருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பம்:

(எஸ்.எம். சப்ரி)

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி,

1994 செப்ரெம்பர் 15 ஆந்திகதி,

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்,

கொழும்பு - 07.

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

ADMINISTRATION REPORT

1992



**Sri Lanka National Library Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7**

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

ADMINISTRATION REPORT - 1992

Prepared in terms of Sri Lanka National Library Services Board Act No. 17 of 1970
Section 19 (1)

Objectives and Corporate philosophy

Human resources development is accepted as an important component in the sphere of national development. To pave the way for different strata of society to acquire essential knowledge and to facilitate that task, it is important that there be well organised library and information services throughout the country. In this endeavour the Sri Lanka National Library Services Board (SLNLSB) was established by an Act of parliament No 17 of 1970 to assist, develop and co-ordinate library and information services in Sri Lanka.

The National Library of Sri Lanka which was established under the SLNLSB is considered the focal point of the national library system. It functions as the premier reference library of the country and acts as the main resource centre.

Schools are considered an integral component in the country's stride towards achievement of national development and the school library plays an important role in school education. The SLNLSB gives guidance and assistance to organise and run these libraries. The SLNLSB also grants assistance to develop public libraries which interact closely with the general public, university libraries which are centres for higher education, libraries established in other centres of learning, research libraries affiliated to research establishments and many other types of libraries. The SLNLSB assists publishers and authors in numerous ways to publish books and other library material to ensure the maintenance of a satisfactory library service.

The multifarious tasks of the SLNLSB include the preparation of plans at national and regional levels for library development, guiding and providing assistance to those in charge and overseeing library activities with a view to introduce modern methods in library management, assist to introduce modern information technology practices including computerisation of libraries, activating programmes to improve the usage of libraries, fostering the reading habit among the general public and developing inter library co-operation.

The SLNLSB continues to function in close association with the world's major national libraries including those in the region, especially through the exchange of books and other library material. In addition the SLNLSB interacts closely with regional as well as international library associations and organisations.

The Board of Directors as at 1.1.1992 who were appointed by the Hon. Minister of Education in terms of section 2 of the Act No. 17 of 1970 were the following

(1)	Mrs Ishvari Corea	Chairperson
(2)	Rev Galaboda Gnanissara Thero	Member
(3)	Mr H A Wimalagunawardane	"
(4)	Dr (Mrs) Wimala de Silva	"
(5)	Mr N T S A Senadheera	"
(6)	Miss Kumudu Guruge	"
(7)	Mr K Saputhanthri	"
(8)	Mr R A Palihapitiya	"
(9)	Mr T V K Jagathsoma	"
(10)	Mr Lal Premanath de Mel	"

During the year 1992, 08 Board meetings were held

Advisory Committees

The following Advisory Committees appointed to advise the respective divisions of the organisation functioned smoothly during the year. The meetings of the Committees had been held as follows:

Name of the committee	No. of meetings
Acquisition Advisory Committee (Acquisition Division)	1
National Bibliography Advisory Committee (Bibliographical Services Division)	1
Publications Advisory Committee (Publications Division)	30
Printing Committee (Publications Division)	14

Revision of the Sri Lanka National Library Services Board Act

The Committee appointed in 1990 to revise the current Library Services Board Act, compiled a new Library Services Board Act and sent it in February this year for examination by the Legal Draftsman's Department. This draft was submitted to the Board meeting held on 27.2.1992. It was decided that the draft should be subject to examination. The amended draft Act was submitted to the Board meeting held on 31.3.1992. It was decided to amend it further. The proposed Sri Lanka National Library and Documentation Services Board draft Act, amended further, was approved at the Board meeting held on 21.5.1992. After the draft Act was approved by the Board, it was sent to the Legal Draftsman for further examination and to make necessary amendments deemed necessary. After the amendments this draft Act was received by the Board in July 1992. Thereafter it was referred in July 1992 to the Secretary of the Ministry of Education Services for the purpose of drawing the attention of the Hon. Minister to take necessary action to get it presented as an Act of Parliament.

Staff Changes

Appointments

Mr Ananda Soysa was appointed for the first time, as a Working Director of the Board on 28.2.1992. 3 posts of Assistant Librarians, 3 posts of Grade III Typists and 6 posts of Office Labourers were filled during the year.

Promotions

Three Library Assistants Grade III were promoted to Grade II.

Resignations

One Assistant Librarian, one Library Assistant Grade III and one Office Labourer resigned from their respective posts during the year.

The staff position of the Sri Lanka National Library Services Board on 31.12.1992 was as follows :

Post	No. in Service	Vacancies
Director	1	-
Deputy Director	-	2
Assistant Director	1	5
Accountant	-	1
Assistant Accountant	-	1
Librarian	3	6
Assistant Librarian	13	2
Computer Programmer/Analyst grade II	-	1
Publications Officer	-	1
Financial Assistant	1	-
Maintenance Officer	-	1
Library Assistant grade I	4	6
Library Assistant grade II	6	12
Library Assistant grade III	24	7
Stenographer (Supra Grade)	-	1
Stenographer (Upper Grade)	1	-
Stenographer (Lower Grade)	1	1
Clerk grade I	1	1
Clerk grade II	3	-
Typist / Clerk grade III	5	-
Typist grade III	9	4
Telephonist/Receptionist	1	1
Book-keeper / Accounts Clerk	3	-
Storekeeper grade II	-	1
Storekeeper grade III	1	-
Computer Programmer	-	1
Punch Card Data Entry Machine Operator	-	1
Computer Operator	-	1
Cashier	-	1
Machine Operator	2	-
Electrician	-	1
Book Binder	4	-
Library Attendant	9	3
Driver	4	-
Garden Labourer	1	1
Office Labourer	18	1
Cycle Orderly	1	1
Watcher	1	1
Sanitary Labourer	5	-

Staff Training

Local Training

- 1 INFOTEL Lanka 92 Conference, Ministry of Industries, Science and Technology, Miss R Rajanayagam, Librarian, Mrs Nalani Mallawarachchi, Asst. Librarian 29.10.1992.
- 2 Training Programme for Book Binders National Archives Department, Mr D G B M Karunaratne, Watcher 5.10.1992 - 30.11.1992.
- 3 Seminar on "Problem of Absenteeism at Work", Sri Lanka institute of Personnel Management, Mrs N Abeyratne, Asst. Director (Part time) 8.10.1992.

Foreign Training/Tours

- 1 International Federation of Library Associations and Institutions, Annual Conference, India, Mrs Ishvari Corea, Chairperson, Mr H M Gunaratne Banda, Asst. Director 30.8.1992 - 5.9.1992.
- 2 Conference on Asia Pacific Regional Social Science Documentation Activities, India, Miss H N J Fernando, Librarian 25.8.1992 - 29.8.1992.
- 3 Conference on Information Service on Human Rights, Switzerland, Mrs Nalani de Silva, Deputy Director (Acting) 4.5.1992 - 7.5.1992.
- 4 International Standard Book Number (ISBN) Advisory Committee Meeting, Germany, Mr M S U Amarasiri, Director 6.10.1992 - 7.10.1992.
- 5 Fifth conference of Directors of National Libraries in Asia and Oceania, Malaysia, Mr M S U Amarasiri, Director 23.11.1992 - 26.11.1992.

Construction and Maintenance Work

Repairing of the water pumping apparatus, toilets and water taps system were attended to during the year. In addition to these, preliminary work involving the purchase of fire fighting equipment. Was carried out During the year and a record room for the Board was established. Action has been taken to procure telephone facilities, cleaning of the building and attend to health care activities, maintenance of the office equipment, vehicles and the Board's garden in a beautiful condition.

Acquisition Division

The responsibility and the assigned task of the Acquisition Division is to acquire appropriate books and various types of other library material suitable to the National Library of Sri Lanka. According to the acquisition policy of the National Library, priority consideration is given to acquire (i) publications published in Sri Lanka (ii) publications about Sri Lanka published in foreign countries (iii) publications by Sri Lankans published in foreign countries (iv) main reference sources (v) other reference materials which are especially required for research but could not be obtained from other local libraries (vi) publications on library and information science. In addition, publications are received from the UNESCO as deposit copies. In respect of categories (i) to (iii) above, three copies of each publication are procured. With regard to publications pertaining to library and information science, two copies are obtained from each publication and a copy each of the reference publications.

Acquisition of Deposit Copies

In accordance with the 1976 amendment to the Printers and Publishers Ordinance of 1885, a copy of every publication published in Sri Lanka is legally entitled to be added to the National Library of Sri Lanka. By implementing this legal requirement the National Archives Department supplies the relevant copies and thus it has become main source of supply of local publications to the National Library. During 1992, under the scheme the total number of 7054 publications were received by the National Library. Such publications included books, periodicals, government publications, government gazettes, annual reports, leaflets along with 8587 newspapers.

Purchases

Apart from the legal deposit scheme the other major source through which the National Library obtains publications, is by purchases. In making local purchases, extra copies have to be purchased of publications which do not fall under the legal deposit scheme, those which fall under the legal deposit scheme but are not deposited and required additional copies of publications received under the legal deposit scheme are locally purchased. In addition the relevant foreign publications and main reference books are also purchased. Sources such as local and foreign bibliographies, book lists, newspapers and periodicals are made use of to select such publications.

During 1992, the allocation set apart for purchases was Rs. 10 lakhs. When compared with the previous year's allocation of Rs18 lakhs it is a comparatively low figure. When the unspent balances of the previous years were added, Rs 17 lakhs had to be spent. Under purchases during 1992 the value of the books and other library material purchased was Rs 1 663 520.

During this year under purchases 1177 books, 208 periodicals, 4 microfilms 108 micro fiches and 106 cassettes were acquired.

International Books Exchange Service

It has been possible to enhance the National Library collection through contacts with the National Libraries in numerous countries in the world by the exchange of books. Under this, by the end of the year, exchange contacts had been made with 47 foreign libraries. The value of the library material received from the foreign libraries was Rs 22 350. The National Library of Sri Lanka had despatched library material worth Rs 52 238 under the exchange programme.

Gifts

The gifts received from individuals and numerous institutions have greatly helped to develop the National Library collection. As a result of the books being received in this manner, such books which were in limited hands, are now accessible to the general public. The number of books and library material received as gifts are on the increase from year to year due to the development of the activities of the National Library as well as the broadening of the knowledge about it among the community. During 1992, the number of publications received as gifts from numerous institutions and individuals was 1280. When compared with the previous year's figure of 949, this is a substantial increase.

Collection of Rare Books

The old leaf manuscripts, other rare manuscripts, pertaining to Sri Lanka and rare printed books are collected to be deposited in the National Library.

During 1992, preliminary planning was done to expand this activity to buy the works of Art as well as the private collections in the possession of veterans.

International Standard Book Numbering Project

The National Library of Sri Lanka functions as the local centre for International Standard Book Numbering project. This entails assigning ISBN numbers to new publications. The relevant numbers and details of publications are sent annually to the ISBN centre in Germany. By this means, local publications receive publicity at an International level and also helps to maintain a quality at a high level in the local publications. During the year 131 new publishers were registered and were issued publication prefixes. During this year, ISBN numbers were issued to 952 books. The publishers who received numbers are given below classified into groups:

Type of Publisher	Titles
Commercial publishers	453
Government and non government institutional publishers	312
Author publishers / private publishers	187
Total	<u>952</u>

Reader Services Division

The primary task of this division is to provide facilities to the readers to make use of the books and other library material deposited in the National Library. For this purpose facilities have been provided for 350 readers in three floors in the National Library. Main reading rooms, special reading rooms lecture halls and auditorium are the facilities supplied.

User Education and Publicity Activities

It is a patently clear fact that the general public do not have a clear knowledge of the National Library and its activities as it is a new concept in Sri Lanka. As an answer to this problem publicity activities are undertaken by this division in regard to the National Library. Under this, the following were attended to : educate the universities and the special libraries regarding the National Library and its resources, organise educational tours to see the National Library, despatch to the readers publications such as National Library acquisitions lists and the Library News, engage in publicity activities through the media etc.

Reference and Information Services

During the year, the reference and information services to the readers who visit the National Library were expanded on a wider scale. The readers were supplied with information with the help of the collections stacked within the three floors of the National Library. When compared with the previous year, the number of readers who made use of the National Library has appreciably increased during this year. The total number of readers who made use of the National Library during the year was 2552. Most of the items handled were newspapers, government publications, periodicals, reference publications and publications on library science. During this year permanent membership of the National Library had been obtained by 100 readers while 1537 readers obtained short term membership.

Photo Copy Service

Readers have been provided with the facility to obtain at concessionary rates photo copies of the documents in the National Library collection. During 1992, 1307 readers had obtained 8995 photo copies.

Inquiry Service

An important service fulfilled by the National Library is to furnish information regarding queries received from various individuals. Under this, during the year, 215 queries received by letters, telephone calls or by personal visits were replied.

Library Service to the Blind and Visually Handicapped

During the past year, preliminary steps were taken to build a special type of national collection of library material for the benefit of the blind and the visually handicapped. The initial activities on this account were attended to during this year. The following gifts were received for this collection : 12 Braille books (29 copies) from the council for the services to the blind, 23 Braille Books from Sri Lanka National society of Visually Handicapped and 2 Braille Books from the Buddhist Publication Society, Kandy. Thus it was possible to collect 54 braille books during the year. The total number of braille books available at present is 497.

Inter Library Loan Service

An inter library loan service is being conducted among the main libraries in the island. It is proposed to expand this service further. During this year 19 inquiries have been received in this connection.

Collection of Public Administration Circulars

The Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Home Affairs had gifted to the National Library of Sri Lanka a collection of circulars issued by it during the period 1970 - 1991. This collection consists of about 1400 circulars. This collection has been organised according to the years and the serial numbers of the circulars. Facilities have been provided at the National Library to make reference to them and also to obtain photostat copies.

National Bibliographical Service Division

The compilation of bibliographies is the assigned task of the Bibliographical Services Division. This division attends to the compilation of the National Bibliography, Retrospective Bibliography and special bibliographies. As the National Bibliography is the only publication which includes information officially and scientifically about all the publications in the country, the National Bibliographical Services Division fulfils a task which is important nationally as well as internationally.

Sri Lanka National Bibliography

The National Bibliography is an authoritative publication which includes information about all the publications in the country. This was commenced by the SLNLSB in 1974. From 1962 to 1973 this task was undertaken by the National Archives Department. After the commencement of the Sri Lanka Library Services Board in 1970, it was assigned to the Library Services Board in 1974. During this year volume 1991

(1-6) of the Sri Lanka National Bibliography was published. With a view to avoid the delay in publishing of the Sri Lanka National Bibliography, concurrent editing of two volumes - 1991 (7-12) and 1992 (1-3) was done. By the end of the year, it was possible to complete the editing of the two volumes and prepare them for printing. At the same time, the editing of volume 1992 (4-6) has also been completed and made ready for printing. Action has been taken to publish the National Bibliography every three months, with effect from 1992.

Bibliography of Forthcoming Publications

The activities of this bibliography which commenced in 1990 has been brought to a higher level of development by 1992. It is published as a section of the National Bibliography. Its objective is to supply information to the readers of the forthcoming publications. Such information is obtained from the publishers for compiling the bibliography of forthcoming publications. During this year the bibliography of forthcoming publications was published in the Sri Lanka National Bibliography Volume 1991 (1-6).

Retrospective Bibliography

As it was in 1963 that the compilation of Sri Lanka National Bibliography had commenced, the compilation of a bibliography to cover the period prior to 1962 became an important national task. The National Library started this in 1990. After compiling the Retrospective Bibliography for the period 1962-1885, although it had been decided to compile volumes such as 1961, 1962..... etc. due to the practical problems which arose in compiling the Retrospective Bibliography, 1962 it was later decided to compile volumes from 1885 to the future such as 1886, 1887 etc. Accordingly, collection of information for the volumes 1885 - 1890 was started. In the meantime relevant action is in progress to publish the Retrospective National Bibliography for 1962.

Children's Bibliography

After the publication of the Children's Bibliography for 1988, in 1990 it had been the intention of the National Library to publish this bibliography regularly. Accordingly the compiling activities of the 1989/90 Children's Bibliography were completed and handed over for printing. At the same time, the compiling of the Children's Bibliography of 1991 has been completed and the manuscript has been prepared to be handed over for printing.

Cataloguing Division

The role of the Cataloguing Division is the preparation of catalogue cards that include correct bibliographic information of all the library material acquired by the National Library of Sri Lanka and in addition maintain the National Library Catalogue.

National Library Catalogue

During this year, a significant progress was seen in the cataloguing activities. 6085 current books 390 maps and 738 government publications acquired for the National Library during the year were catalogued.

Documentation Services Division

Among the tasks of a National Library, documentation service activities receive an important place. Several wide ranging tasks considered important both nationally and internationally have been assigned to this division. This division's activities are the compilation of bibliographies and directories in selected fields, maintain the National Union Catalogue and the Referral Centre, function as the centre for Sri Lanka Social Science Library Network, maintain contacts with other library networks, maintain contacts with the relevant international organisations and institutions, maintain the international standard book numbering project as well as international standard serial numbering project.

National Union Catalogue

As it is inconvenient to obtain all the publications of the country to the National Library, this centre is made use of to refer the readers to the respective publications. Accordingly, information about the books and library material available in the other important libraries is collected by the National Library. At the moment, 6 important libraries in Sri Lanka contribute to the National Union Catalogue.

National Referral Centre

The main task of this centre is to supply information on various topics in response to requests made to it by local and foreign institutions which desire information from the social science documentation centre. Such requests flow by letters, telephone messages or through personal contacts. In response to such requests, the supply of essential photostat copies, direct to the relevant other organisations to get additional information, supply publications, collect the required data and send it by post are the tasks fulfilled by this centre. The National Union Catalogue is made use of in the supply of the information.

45 bibliographies and indexes owned by the Sri Lanka Library Association were acquired for the reference collection at this centre. The book - Buttala and its Environs, obtained from the Colombo public library, and a list of post graduate dissertations obtained from the University of Kelaniya were added to the collection.

Compilation of Bibliographies and Indexes

Under compilation of bibliographies and indexes, the Sri Lanka Conference Index (1987-1990) was completed during the year. The response received for the letters sent to the institutions for the collection of information for the Sri Lanka Conference Index (1991-92) being insufficient, action was taken to visit the respective organisations and collect the relevant information. The Sri Lanka Foundation Institute, National Archives Department, Natural Resources, Energy and Science Authority, Marga Institute, Agrarian Research and Training Institute, Sri Lanka Association for the Advancement of science sent information about the conferences. In addition, reference was made to the daily newspapers to collect information about conferences. The sinhala manuscript of the Directory of Government Publications 1990 was compiled and handed over for printing. The compilation of the Directory of Libraries in Sri Lanka was completed. Bibliography on Kataragama and the Directory of Social Scientists in Sri Lanka are in the course of preparation. The compilation of the bibliography regarding the arrival of Mahinda thero has been completed.

Computer Information Service

Under the International Standard Book Numbering Project (ISBN), information about 123 publishers registered anew in 1992, was entered in the computer data base. While the editing of the information regarding publishers included in the ISBN computer data base up to 31.12.1991 was completed, action was taken to send computer printouts to the ISBN International Centre in Germany.

The details of publishers included in the ISBN project up to 31.10.1992 were computerised and the computer printouts were sent to the ISBN centre in Germany.

Of the computerised library and information science book collection, bibliographic information of 1000 books were edited and a computer printout was obtained.

Computerisation of the index of the articles about Sri Lanka in the UNESCO periodicals was completed. In addition the computerisation of the addresses of the other libraries was started. The Development and Research Division was supplied with computerised printed copies of the addresses of the libraries which have been computerised. The total number of addresses computerised was 2440. The computerisation of the personal data of the employees of the National Library was completed.

The preparation of relevant specifications for the purchase of two computers, CD Rom disk, computer printer and two power conditioners, get such specifications approved by the Sri Lanka Computer and Information Technology council, summon the computer technical committee and get such committee to examine the list of tenders and after any amendments are made, call for tenders to purchase the equipment, were the activities completed. By November 1992 the equipment was obtained and installed in the specified places.

Library Development and Research Division

The role of this division is to provide assistance to the different types of libraries spread throughout the country and the planning of the library services at National level. The most important tasks which are being attended to by this division are to provide professional guidance to libraries, grading of libraries, granting assistance for library development and conducting of book exhibitions.

Professional Advice for Libraries

The main task of this division is to provide instructions for the organisation and the development of libraries in Sri Lanka. During the year, professional instructions were given to 47 libraries.

Library Development Assistance

Book Donations for Libraries

The books received through the numerous publication assistance projects are made use of for this purpose. With the help of the information obtained about the libraries, decisions are made to offer gifts. Under this programme, during 1992, 721 public, school and private libraries were donated books worth Rs1 771 118.

Ranfurly Service

The International Books Aid Service of the United Kingdom donates books to the National Library from time to time for distribution among the libraries in Sri Lanka.

During 1992, under this service 23, school, pirivena and public libraries were donated 1225 books.

Supply of Furniture and Equipment

During this year, the Board continued the practice of donating furniture and equipment to selected libraries. Under this, the furniture and equipment kit that are donated to a library includes reading tables and chairs, book racks, newspaper stands, notice boards, librarian's tables and chairs, catalogue cabinets etc. During this year, 37 libraries were donated furniture and equipment worth Rs 727 100.

Library Development activities in Provincial Councils

In regard to the library development activities in the North Central Province, the Chairperson, Director and other officials of the Board held discussions with the North Central Province library committees during January, 1992. Library development inspection tour and a library committee discussion were held during March 1992 in connection with the development of libraries in the Southern and Uva provinces. A discussion between the Chief Minister and the Board's Director was held for the purpose of establishing a Library Board for the Western Province. During July 1992, a discussion was held with the library committee of the North Western Province and in November a discussion was held regarding development activities of the libraries in Central Province. A discussion was also held with the Beruwala and Balapitiya library committees.

Pradeshiya Sabhas Library Committee

Under the scheme of forming a library committee in every Pradeshiya Sabha in the island, library committees have been established in 170 Pradeshiya Sabhas. The Board has received 20 committee reports from those library committees. At the same time there has been exchange of correspondence with regard to the proposed competition among library committees.

Library Surveys

The objective of library surveys is to evaluate the services of libraries established in numerous areas and numerous sections and also to collect the relevant statistical data and information.

Under this, surveys in respect of Polonnaruwa, Gampaha and Matale districts have been completed. Preliminary action has been taken for surveys in Matara, Ampara, Hambantota and Puttalam districts.

Book Exhibitions

During 1992, a large number of requests were received to conduct exhibitions and sales outlets. The number of exhibitions and sales outlets held was 10. Those were held at Colombo, Kalutara, Anuradhapura, Matale, Vavuniya, Badulla and Monaragala areas.

Compilation of Library Standards

The standards compiled in respect of schools, public and departmental libraries during the years 1990 and 1991 were made available to the respective libraries. In

addition, action was also taken for the grading of the libraries with the help of those standards as the base.

Grading of Libraries

The grading of libraries is one of the main tasks performed by this division. Under this, requests for grading received from 11 libraries were attended to by obtaining evaluation reports and those were assigned the appropriate grades.

National Library Book Shop

At this book shop the publications sponsored by the Sri Lanka National Library Services Board as well as the Board publications are sold at concessionary prices. In addition to the books, library stationery material such as catalogue cards, date slips, book pockets, accession registers, guide cards and date labels etc. are sold. Increased sales were observed during the months of January, February, March and December of the year. During the year, by the sale of books and stationery a sum of Rs 581,974 has been received as income. There has been a great demand for library stationery items and queries have been received constantly about those.

Purchase of new publications

The project for the purchase of new publications was started in 1990. Under this, 284 new publications aggregating to 12 862 copies were purchased. Its cost was Rs 48 585.

Library Conservation Centre Project

With the association of the public libraries in Sri Lanka, a project for the establishment of book binding centres was started during this year. For this purpose 40 public libraries have been selected at provincial councils, district and pradeshiya sabha levels as at commencement. In order to implement the project, the pre essentials that should be available in the relevant libraries and the obtaining of agreement of such libraries were attended to during this year. Under this project, book binding equipment are gifted to the selected libraries. In addition, training both in theory and practice regarding conservation of library material is given either to the librarians in charge or to the officials in charge of the book binding section of the relevant libraries.

Education and Training Division

The objective of this division is to organise short term training programmes to train the librarians attached to the various types of libraries in the island. Yet another important task of this division is to train those in charge of libraries in schools, pirivanas or such institutions but have had no training in library science. The programmes handled by this division include postal correspondence course in library science, short term training courses, seminars, in-service training and lectures.

Postal Correspondence Course in Library Science

The postal correspondence course in library and information science for 1992/93 commenced in August 17. For the 1992/93 education year 33 librarians have been selected.

Training Programmes for School Librarians

There are only a very limited number of professionally qualified librarians who serve in school libraries. As a remedial measure, school teachers are selected to be in charge of libraries in the schools. The Library Services Board organises training programmes for these teachers to provide a basic knowledge on library management and library science. Accordingly, with the assistance of the Ministry of Education and the Provincial Directors of Education these programmes are conducted. During this year, a training programme for the teacher librarians in the Monaragala district was conducted. Through this, 87 teacher librarians were trained.

Training Programmes for Librarians of Public Libraries

For the benefit of librarians and library assistants who serve in public libraries, three training programmes were conducted during the year at the International Centre for Training of Rural Leaders at Embilipitiya. Through these programmes 171 librarians of public libraries have been trained. A training programme was conducted at the Kurunegala government agent's office for the benefit of the librarians of the public libraries in the Kurunegala district. For this programme 30 librarians participated. During this year a training programme for library attendants of the Kurunegala district was also conducted.

Training Programme for Librarians of Pirivana Libraries

During this year 2 training programmes were conducted for the benefit of librarians attached to pirivena libraries. The first programme was held at Vidyasekera Pirivena at Bandiyamulla, Gampaha to which 25 pirivena librarians participated. The second programme was conducted at Mahindodaya pirivena at Kegalle to which 17 pirivena librarians participated.

Training Programmes for Colleges of Education and Teacher Training Colleges Librarians

A training programme for colleges of education and teacher training colleges librarians was conducted at the Board's auditorium, to which 17 librarians participated.

Training Programme for Officers in Charge of Mobile Libraries

During the year training programmes were held for the officers in charge of mobile libraries. These programmes were conducted at Mahanaga Hall at Hambantota on May 18th and July 16th. 40 officers in charge of mobile libraries participated in these programmes.

Seminars

A seminar on the theme "International Standard Book Numbering Project" (ISBN) lasting one day was conducted at the Board's Auditorium.

In-service Training

Facilities were provided at the National Library for a batch of trainees who followed courses of the Library Association and to a officer of the Seylan Bank.

National Library Lecture Series

The lecture programme conducted at the National Library appeared to gain popularity gradually among the intellectuals. Under this lecture programme 12 lectures at the rate of 1 per month were held during 1992.

- | | | |
|----|--|-------------------------------|
| 1 | කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පුස්තකාල අධ්‍යාපන කටයුතු | - Mr Piyadasa Ranasinghe |
| 2 | Katharagama Padayathra Tradition | - Mr Patric Harrigan |
| 3 | ලිඛිත සන්නිවේදනයේ ජනගුරු මූලාශ්‍ර | - Dr Sunanda Mahendra |
| 4 | ජාතික පුවත්පතක කාර්ය භාරය | - Mr Gamini
Sumanasekara |
| 5 | International Co-operation in Expanding Access to Information | - Mr Jacques Tocatlan |
| 6 | මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ තොරතුරු හා ප්‍රලේඛන සේවා ජාල පද්ධතිය පිළිබඳ හැඳින්වීමක් | - Mrs Nalani De Silva |
| 7 | කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාල පිළිබඳ හැඳින්වීමක් | - Mr L A Jayatissa |
| 8 | පුරා විද්‍යාත්මක සාධක මගින් හෙළිවන ශ්‍රී ලංකා සියම් සම්බන්ධතාව | - Mr Sirinimal
Lakdusinghe |
| 9 | Information Services in University Libraries | - Prof. Anthony J Evans |
| 10 | ප්‍රකාශන හිමිකම් නීතිය හා ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශන හිමිකම් ගැටලු | - Mr Kithsiri
Kariyawasam |
| 11 | ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල සංගම් සංවිධානයේ සමුළුව 1992, ඉන්දියාව | - Mr H M Gunaratna
Banda |
| 12 | Better Librarian. Communicates | - Mrs N Wanasundera |

Publication Division

The main objective of the Publication Division is to conduct and maintain the various publication projects of the Board. The chief projects of this division are : Publications Assistance Project, editing and publication of classical literature and the printing of the National Library publications.

Publications Assistance Project

The Publications Assistance Project which was started in 1984 by the Sri Lanka National Library Services Board, could be identified as the main publications development programme in the island. So far, under this project, 801 new publications have been published. During 1992, the number of manuscripts submitted under this project was 262. All work pertaining to the manuscripts received by the Board was completed during the year itself. Under this project 48 new publications have been published during the year. The relevant books are given below :

Author	Title
Chandrasoma Vithanage Rev. Naranpanawe Nandaratana	තුන්වන ලෝකයේ විද්‍යුත් සංනිවේදනය දේවදත්ත චරුණේ හෙටත් දෙවිදත් කතා කාව්‍යය (කාස්ත්‍රීය සංස්කරණය)
E M Ratnapala B A P Senaratne Piyaseeli Wijemanne Jayalath Manorathne Amarasiri Ponnampereuma Sugathadasa Malalgoda Dayananda Gunawardane Tilak Ratnakara W D W Jayatilake	ජන ජීවිතය, ජනශ්‍රැතිය හා රයිගම නන්දිකේශවරයන්ගේ අභිනය දර්පණ සහාදයෝ සිංදු බිංදු ජීවක වෛද්‍යෙදකම් යක්බෙරය කාමරේ පොරේ සමඟ කෙටි නාට්‍ය පහක් Whisper of the Bodhi සාමාන්‍ය හා අකාබනික රසායනය i කොටස : සාමාන්‍ය රසායනය දෙමළ චූල සාහිත්‍ය කෘති නාම කෝෂය සංස්කෘත කෝෂ සාහිත්‍යය බුදු දහමින් පිළිබිඹු වන පෙළඹීම් න්‍යාය තාරකා හා තාරකා රටා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය කථාවක් පැවැත්වීම පදකැටිකලාව දොරමඩලාව රොඩී කෙල්ල දෙමළ සාහිත්‍ය ඉතිහාසය විකෘති පාසල් කළමනාකරණයේ මූලිකාංග අර්ජුන් The liability of port authorities for loss of damage to cargo චන්ද්‍රකුණේ කතාව හා තවත් කතා ශීතාපල්ලී The Oru and the Yatra ශ්‍රී ලංකාවේ දේවතාවියෝ සහ යකින්නියෝ අනුරාධපුර යුගයේ විශ්ව කීර්තිමත් සිංහල මහා ලේඛකයෝ වෘත්තීය සංවර්ධනයට නව ප්‍රවේශයක් මිතුරෝ අධ්‍යාපන වින්තනය අක්ෂරයක් හුණුකිතු (අක්ෂරයක් හුණුකිතු) අක්ෂරයක් අඹු යාවටෝ අපේ ගීත කමත ගුණදාය අමරසේකර කෙටිකතා - විමර්ශන සාහිත්‍ය සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ හැඳින්වීමක් අධ්‍යාපනික රූපවාහිනිය Man and Myth තලමල පිපිලා
Sunil Ariyaratne Jinasoma Weerasuriya Balangoda Sobhita Jinedrawansa de Silva Sirisena Devapriya Sarathchandra Munasinghe Premachandra Alwis Dayasena Gunasinghe E Kollonage Sunil Ariyaratne Somalatha Subasinghe D M Thilakaratne Banda Gamini Wijetunge S D S Kariyawasam	
Karunaratne Amarasinghe Kusum Dissanayake Vini Vitharana Tissa Kariyawasam Wimala Wijesuriya	
Samarasinghe Gunasekera Denagama Siriwardana Henry Weerasinghe C M A Ameen Sudath Devapriya Jayatissa Boralugoda Piyasena Kahandagamage Kulathilaka Kumarasinghe Chandrasiri Palliyaguru R A Kulasekera Sunanda Mahendra Jayalath Manoratne	

I S M Fernando	Living With Heart Related Diseases
Alawattagoda Pemadasa	Cumaratunga the Unknown
Ajantha Dharmasiri	තරු නැති අහස
R A Jayaweera	විගණනය න්‍යාය සහ නාවිතාව
S G M Weerasinghe	උපනිෂද් දර්ශනය
Ranjith Dharmakirthi	මේස

Board Publications

During the year, the following were published as Board publications :

- 1 ප්‍රස්තකාල ප්‍රචාණි - 1992 (1-3), (4-6) and (7-9) volumes

The printing of the following publications are in progress :

- 1 පරිපාලන වාර්තාව 1987
- 2 අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ හා ශුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල නාමාවලිය
- 3 ප්‍රස්තකාලය හා පරිගණකය
- 4 ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රකාශන නාමාවලිය 1990
- 5 Bibliography of Educational Reports on Sri Lanka from 1796-1986 - S. Kodagoda
- 6 ප්‍රස්තකාල ප්‍රචාණි 1992 (10-12)

Publication of Classical Literature

Under this, the printing activities have commenced in respect of 'Pansiyapanas Jathakaya' and 'Pujavaliya'. It has been planned to print the 'Pansiya Panas Jathakaya' in four volumes. The printing of Pujavaliya and volume one of the Pansiya Panas Jathakaya is in progress. Action has also been taken regarding the Art work to be included in the two books.

Of the 101 Chapters of the Mahawansa, translation activities in respect of 50 Chapters have been completed and the manuscripts have been received by the Board. Action has been taken to get the translated copies of the balance 51 Chapters.

Conservation and Preservation Division

The aim of the Conservation and Preservation division is to organise, protect and preserve the various collections of library material systematically. Conservation of the National Library collection for the future being an important responsibility, many needed steps in regard to this matter have been implemented.

Book Binding

Procurement of Assistance of Outside Binders

It was possible to implement the book binding activities with greater efficiency this year than in the previous year. During this period the Conservation Division had issued 2015 books to the outside binders. Of these, 1864 copies had been returned to the Board after completing the binding. The amount spent on account of binding during this year was Rs113 705. As tissue paper was available, the repair of the old and rare books was done more systematically than in the previous year. At the same time, the binders agreed to attend to binding activities for the year 1992/93 on the identical rates of the

previous year. Accordingly without calling for new rates anew, new agreements were signed.

Book Binding Unit

In addition to above, during the first half of the year, binding of 148 books were completed by the book binding unit. Decrease in the strength of the staff stood as one of the obstacles for the book binding activities. The service of two individuals who had received training in book binding at the Archives Department was obtained during the last few months. They had completed the binding of 245 books. They were engaged on this work on the basis of the payment of Rs 25 per book as labour costs. They continue to attend to this work.

During the year, with a view to maintain the Book Binding Unit more efficiently several essential steps were taken. The purchase of the material and equipment was done under the supervision of the Conservation Division. During the year, a punch card machine and a fire-creating stone were purchased and tenders have been called to purchase a equipment for printing of golden letters.

Other Conservation Activities

Organisation of the National Library collection

During 1992, there has been a speedy development in the National Library collection than in the previous year. 2751 books, 3198 publications under the legal deposit scheme, 854 micro films, 4 video tapes, 90 cassettes, 6 disks, 891 government publications were received for the National Library collection during the year. The Conservation and Preservation Division attended to their conservation after organising the items in the relevant sections. During the period in order to maintain the reader services successfully, it became necessary to continue the organisation of the collections in the National Library. The publications received under the Legal Deposit Scheme were methodically organised and were placed in the racks. Due to the leakage of water in the top floor, wetness retained in the first floor, created moulds and attendant damage to the legal deposit material. During the last quarter of the year cleaning of the moulds etc was attended to regularly. Electric Fans were used to dry the books. At the same time, the almyrahas in which the library books were kept, had been damaged by insects, a chemical substance was spread on those and the library books were also cleaned.

Fumigation

During the year in addition to the conservation of the books by air conditioners of the three floors of the building, in order to protect the books damage by insects, fumigation activities were continued regularly. The task of fumigation was attended to more vigorously during this period. The number of books which were fumigated was 2451. With a view to conduct this activity more actively an additional fumigation chamber was obtained in 1992 and its installation has been completed with the assistance of the maintenance division. During this year, two vacuum cleaners had been obtained for the purpose of removing the dust and cleaning the books, and a cabinet has been purchased to store the cassette tapes.

The Conservation Division also responded to the queries made by telephone or by personal interviews in regard to the conservation and preservation of books.

Conservation of the Newspaper Collection

The organisation tasks were attended to by the relevant staff in regard to the newspapers collection kept in the readers services division. This division also attended to the binding of books and periodicals.

Conservation of UNESCO Collection and the other Collections in the Second Floor

During August this year due to leakage of water, books in the second floor were damaged and preservation and conservation activities were attended to regularly during the last quarter of the year.

Preliminary action has been taken to obtain from the government factory a paper pressing machine. During this year tenders were called to obtain Rexin required for binding books and the construction of pamphlet boxes which requires leatherette paper.

Planning Division

A Planning Division of the Board was established during the last year with a view to attend to the methodical planning and supervision of the activities of the Board. It is the responsibility of this Division to prepare plans, supervise their implementation, collection of statistical data and information and attend to the needful in regard to efficient management of those functions.

Planning activities

During the year, this Division fulfilled the following : Planning of the forthcoming years activities of the Board, maintain progress reports annually, half yearly and monthly in respect of every Division, conduct monthly progress review meetings and attend to foreign training activities of the Board staff.

Conclusion

We are most grateful for the assistance we received from the Ministry of Education and Higher Education, Ministry of Education Services, members of the Board of Directors and the staff of the Board, to attend to the functions of the Sri Lanka National Library Services Board effectively. We offer our thanks to the officials who assisted us to prepare this report.

M S U Amarasiri
Director

Ishvari Corea
Chairperson

Sri Lanka National Library Services Board
Independence Avenue
Colombo 7.

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

STATEMENT OF ACCOUNTS

(Prepared in terms of section 19 (1) of the Sri Lanka
National Library Services Board Act No. 17 of 1970)

1992



Sri Lanka National Library Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

Account for the year ended December 31, 1992 prepared in terms of section 13(6) of the Finance Act No. 38 of 1971 and section 18(1) of the Sri Lanka National Library Services Board Act No. 17 of 1970.

Balance sheet as at December 31, 1992 Revenue and Expenditure Account for the year ended December 31, 1992

Sri Lanka National Library Services Board
Balance Sheet as at December 31, 1992

Year - 1991Year - 1992**Board Fund**

81,443,352.00	Balance as at January 01	84,937,730.00	
3,494,378.00	Credits during the year	3,824,835.00	
84,937,730.00			88,762,565.00

Donations & Aid

887,932.00	Balance as at 1st January	1,077,044.00	
189,112.00	Add : Donations received during the year	30,690.00	
1,077,044.00			1,107,734.00

Reservs & Provisions

11,438,072.00	Balance of Government		
349,600.00	grants for the purchase of Capital Equipments	10,657,684.00	
100,000.00	Reserve for Gratuity	1,123,373.00	
11,887,672.00	Donations received for printing of "Pujavaliya"	325,000.00	12,106,057.00

Current Liabilities

116,611.00	Sundry Deposits	256,710.00	
343,978.00	Sundry Creditors	365,784.00	
460,589.00			622,494.00
<u>98,363,035.00</u>			<u>102,598,850.00</u>

Lands & Buildings

52,087,623.00	National Library Building	52,087,623.00	
726,216.00	Extention for the Buildings	784,099.00	
395,355.00	Murals of the Board	395,355.00	
			53,267,077.00
	53,209,194.00		

Fixed Assets

	Office Furniture and Office		
7,145,823.00	Equipments (Net value)	7,846,532.00	
41,139.00	Library equipment (Net value)	37,025.00	
690,380.00	Motor Vehicles (Net value)	1,356,342.00	
5,835,445.00	National Library Book Collection	7,645,540.00	
30,948.00	Book Stock - Books Loan Service	23,211.00	
5,000.00	Acquisition of Intellectual Properties	5,000.00	
30,960.00	Equipments of the Folkart Section	30,960.00	
1,580,576.00	Book Stock National Science Library	2,431,276.00	
			19,375,886.00
	15,360,280.00		

Current Assets

27,702.00	Book stock - International Book Exchange	13,553.00	
5,813,602.00	Book stock - Sales and Distributions	5,004,744.00	
112,119.00	Stock of Library Stationery	85,582.00	
1,011,139.00	Stock of Library equipment for Donation	825,605.00	
	'Pujavaliya' - work in progress	221,113.00	
675,383.00	Stock of Stationery for printing	468,020.00	
123,113.00	Stock of Stationery	212,527.00	
			6,831,154.00
	7,763,058.00		

Deposits

16,000,000.00	Treasury Deposits	15,000,000.00	
469,338.00	Fixed deposits	469,338.00	
138,566.00	Sundry deposits	122,482.00	
16,607,904.00			15,591,820.00

Current Assets

2,183,029.00	Sundry Debtors & Pre-payments	4,076,331.00	
1,036,627.00	Staff Loans	964,959.00	
3,219,656.00			5,041,290.00

Balance of Cash

2,197,943.00	Cash book balance	2,486,623.00	
5,000.00	Petty cash Imprest	5,000.00	
2,202,943.00			2,491,623.00
-----			-----
98,363,035.00			102,598,850.00
=====			=====

M.S.U. Amarasiri
Director

Ishvari Corea
Chairman

Sri Lanka National Library Services Board
Revenue and Expenditure Account for the year ended December 31, 1992

Year -1991**Year - 1992****Government Grant**

12,000,000.00		Government Grant for Recurrent expenditure	12,750,000.00
	12,000,000.00		12,000,000.00

Publication Subscriptions

63,186.00		Sale of National Bibliography	61,782.00
1,279.00		Sale of Library Publications	15,364.00
		Profit received from book sales	19,235.00

15,110.00

79,575.00

96,381.00

Receipts of interest

62,107.00		Interest on Fixed deposits	72,385.00
1,512,419.00		Interest on Treasury deposits	1,505,465.00
58,806.00		Interest on Distress loans	63,151.00
2,405.00		Interest on Special advances	2,453.00

1,635,737.00

1,643,454.00

Sundry income

3,336.00		Profit received from sale of Library Stationery	2,949.00
8,817.00		Sundry income	605.00
60,221.00		Survey fees	128,771.00
16,479.00		Fees for photocopies	27,468.00
4,200.00		Tender forms fees	12,600.00
870.00		Lodging fees	720.00
		Readers Service registration Fees	5,260.00
5,176.00		Auditorium fees	3,538.00
15,825.00		Rent	19,500.00
300,000.00		Amount recovered for fuel	1,800.00
1,800.00		Money received from sale of unservicable articles	
590.00			

12,100.00
55,945.00
4,830.00
11,928.00

Money recovered for agreements
Receipts for book exhibitions
Book development application fees 9,170.00
Cancellation of cheques 24,168.00
Grading of Librarians 5,000.00
Fees for Postal Courses 10,250.00

502,117.00

251,799.00

14,217,429.00
=====

14,741,634.00
=====

Expenditure - 1991**Expenditure - 1992****Personal emoluments and allowances**

3,577,804.00
300,337.00
19,500.00
91,569.00
35,800.00
2,500.00

Staff salaries 3,738,460.00
Special Cost of Living allowance 411,331.00
Allowances for Board Members 13,708.00
Over time 113,108.00
Allowances for Board Commette Members 44,850.00
Allowance for inspection of building works

4,027,510.00

4,321,457.00

Travelling

33,175.00
242,217.00
1,746.00

Board employee's travelling 124,513.00
Travelling for travel abroad 190,313.00
Commette members' travelling 1,373.00
Board members' travelling 1,150.00

277,138.00

317,349.00

Supplies

288,810.00
19,684.00

Stationery and Printed froms 357,332.00
Purchase of publications for office use 21,906.00
Employee' uniforms 2,080.00

308,494.00

381,318.00

Repairs and Maintenance of Capital Assets

4,18,559.00	Maintenance of buildings	1,057,513.00	
260,536.00	Repairs and maintenance office equipments	368,996.00	
223,796.00	Property Insurance	223,185.00	
-----		-----	
902,691.00			1,649,694.00

Maintenance of Motor Vehicles

143,221.00	Fuel	210,647.00	
123,228.00	Repairs and maintenance of motor vehicles	267,624.00	
8,750.00	Motor Vehicle License fee	7,978.00	
25,281.00	Motor vehicle insurance	34,782.00	
-----		-----	
300,480.00			521,031.00

Transport and Other Services

870,853.00	Electricity	910,177.00	
203,244.00	Telephone	215,974.00	
36,156.00	Transport,, warehousing charges and other services	12,733.00	
65,000.00	Audit fees	65,000.00	
69,190.00	postage	106,496.00	
76,075.00	Advertisements	53,055.00	
9,494.00	Bank Charges	10,084.00	
15,706.00	Sundry expenditure	24,870.00	
20,384.00	Entertainments	39,549.00	
249,571.00	Security	295,179.00	
4,741.00	Incom tax	4,800.00	
	Disciplinary inquiries	1,000.00	
1,000.00	Internal planning		
13,300.00	Employees training	37,100.00	
	Medical tests	7,040.00	
	Curtains for Board building	26,494.00	
16,983.00	Employees welfare expenditure	16,692.00	
7,226.00	Railway concessionary tickets	49,049.00	
	Valuation fees	12,175.00	
	Preparation of National Library Act.	43,500.00	
-----		-----	
1,658,975.00			1,930,967.00

Expenditure on Library Services**Acquisition Division**

126,612.00	Preservation of books	152,401.00
53,898.00	Donations of International Book Exchange	52,238.00
25,560.00	National Union Catalogue	668.00
32,527.00	Membership of International Libraries	42,402.00
8,772.00	International Standard Book Numbering project	
	Expenditure on Computer Division	17,000.00
38,694.00	Printing of Library Stationary	
-----		-----
286,063.00		264,709.00

National Bibliographical Services Division

174,746.00	Process of National Bibliography	260,745.00
21,562.00	Process of National Bibliography Catalogue	96,263.00
-----		-----
196,308.00		357,008.00

Library Development and Research Division

2,564.00	Implementation of Library programmes	39,890.00
2,114,841.00	Value of books donated to the Libraries	1,506,453.00
430,147.00	Publishing of Library Literature and Publications	646,109.00
568,850.00	Value of equipments donated	566,600.00
37,926.00	Expenditure on Book Development Projects	71,158.00
80,468.00	Fees for examination of manuscripts	123,985.00
141,466.00	Implementation of Library exhibitions and programme	180,035.00
326,865.00	Expenditure on International book exhibitions	
-----		-----
3,703,127.00		3,134,230.00

Library Education and Training

58,440.00	Library education Seminars	109,274.00
	Postal training Course	14,191.00
	Library education and research	18,960.00
-----		-----
58,440.00		142,425.00

Pensions, Pension Benefits and Gratuities

445,794.00	Employees' Provident Fund	471,675.00
111,608.00	Employees' Trust Fund	118,500.00
193,957.00	Reserve for Gratuities	95,338.00
-----		-----
	751,359.00	685,513.00

Reserve for Depreciations

756,919.00	Office Equipments	714,583.00
3,737.00	Library equipments	4,114.00
10,316.00	Book Stock - Book Exchange Service	7,737.00
76,709.00	Motor Vehicles	69,038.00
-----		-----
	847,681.00	795,472.00

Write-off- Equipment losses

8,094.00	Office equipment	
	8,094.00	
	891,070.00	240,461.00
	-----	-----
	<u>14,217,429.00</u>	<u>14,741,634.00</u>

M.S.U. Amarasiri
Director

Ishvari Corea
Chairman

EC/R/LS/AA/92

Auditor General's Department
Independence Square, Colombo 7, Sri Lanka
15 September 1994

The Chairperson
Sri Lanka National Library Services Board

**Report of the Auditor General on the accounts of the Sri Lanka
National Library Services Board for the year ended 31 December
1992 in terms of Section 14(2) (c) of the Finance Act No. 38 of 1971**

The audit of accounts of the Sri Lanka National Library Services Board for the year ended 31 December 1992 was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 18 of the Library Services Board Act No. 17 of 1970 and Section 13 (1) of the Finance Act No.38 of 1971. My observations which I consider should be published with the Annual Report of the Board in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 13 (7) (a) of the Finance Act was forwarded to the Chairperson of the Board on 26 May 1994.

1:2 Scope of Audit

Audit opinion, comments and findings in this report are based on a review of the financial statements presented to audit and substantive tests of samples of transactions. The scope and extent of such review and tests were such as to enable as wide an audit coverage as possible within the limitations of staff, other resources and time available to me. Sub-sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

2. Accounts

2:1 Opinion

Subject to my comments appearing in this report, I am of opinion that the accounts presented have been satisfactorily prepared on the basis of generally accepted accounting principles applied on a basis consistent with that adopted in the preceding year.

2:2 Financial Results

According to the accounts presented, the working of the Board for the year ended 31 December 1992 had resulted in a deficit of Rs.12,509,539 before taking into account the government grant for recurrent expenditure. The corresponding deficit for the previous year before taking into account the government grant was Rs.11,108,929. After taking into account the Government grant of Rs.12,750,000 for recurrent

expenditure, the surplus for the year was Rs.240,461 as compared with the surplus of Rs.891,071 for the preceding year after taking into account the Government grant of Rs.12,000,000.

A summary of the financial results for the year under review and the preceding year is given below.

	<u>Year ended 31 December</u>			
	<u>1992</u>		<u>1991</u>	
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
<u>Income</u>				
Subscriptions for publications of the Board	96,381		79,575	
Interest on fixed deposits	72,385		62,107	
Interest on Treasury deposits	1,505,465		1,512,419	
Other interests income	65,604		61,211	
Survey fees received from Books Development Project	128,771		60,221	
Sundry income	103,528		141,896	
Rent	<u>19,500</u>	<u>1,991,634</u>	300,000	2,217,429
<u>Expenditure</u>				
Personal emoluments and other allowances	5,006,970		4,778,869	
Establishment and administration	2,629,634		2,244,605	
Library service	3,541,364		4,047,630	
Compilation of the national bibliography	357,008		196,308	
Depreciation	795,472		847,681	
Repairs and maintenance of capital assets	2,170,725		1,203,171	
Loss of Equipment written-off	-	<u>14,501,173</u>	<u>8,094</u>	<u>13,326,358</u>
Deficit before Government grant		(12,509,539)	-	(11,108,929)
Government grant		<u>12,750,000</u>	-	<u>12,000,000</u>
Surplus for the year		240,461		891,071
Add; Balance b/f	84,937,730		81,443,352	
Adjustment in respect of previous year	<u>(1,196,014)</u>		<u>250,145</u>	
	83,741,716		81,693,497	
Add: other adjustments	<u>4,780,388</u>	<u>88,522,104</u>	<u>2,353,162</u>	84,046,659
Balance carried forward		<u>88,762,565</u>		<u>84,937,730</u>

2.3 Financial Structure

According to the accounts presented, the financial structure of the Board as at 31 December 1992 compared with that as at 31 December 1991 compared with that as at 31 December 1991 is given below.

	<u>As at 31 December</u>	
	<u>1992</u>	<u>1991</u>
	Rs.	Rs.
<u>Resources</u>		
Board fund	88,762,565	84,937,730
Reserves and provisions	12,106,057	11,887,672
Grants and donations	<u>1,107,734</u>	<u>1,107,044</u>
	<u>101,976,356</u>	<u>97,902,447</u>
<u>Utilization</u>		
Buildings (at cost)	53,267,077	53,209,194
Other fixed assets at written down value	19,375,886	15,360,280
Treasury and bank deposits	15,469,338	15,469,338
Net current assets	<u>13,864,055</u>	<u>12,863,634</u>
	<u>101,976,356</u>	<u>97,902,447</u>

2:4 Source and Application of Funds

The source and application of funds of the Board during the year under review is shown in the following statement..

	Rs.	Rs.
<u>Source</u>		
Surplus for the year		240,461
<u>Add;</u>		
<u>Adjustments for items not involving movement of funds</u>		
Depreciation	795,472	
Provision for Gratuity	<u>773,773</u>	<u>1,569,245</u>
		1,809,706
<u>Less</u>		
Adjustment in respect of previous years		<u>1,196,014</u>

Funds generated from operations

613,692

Other SourcesGovernment grant for
purchase of fixed assets

4,000,000

Printing of Poojawaliya

225,000

Foreign grants

30,690

Treasury Deposits

1,000,0005,255,690

5,869,382

Application

Purchase of fixed assets

4,838,271

Books received as donations

30,690

4,868,961Increase in working capital as
analysed below1,000,421Effect on Working Capital

	<u>Increase</u>	<u>Decrease</u>	
	Rs.	Rs.	Rs.
Cash and bank balance	288,680	-	
Poojawaliya-Work in progress	221,113	-	
Stock of office stationery	89,424	-	
Sundry deposits, debtors and pre-payments	1,877,218		
Staff loan advances	-	71,668	
International exchange of books	-	14,668	
Stock of Books for sale and gifts	-	808,858	
Stock of library stationery	-	26,537	
Gifts of library equipment	-	185,534	
Stationery for printing	-	207,363	
Sundry creditors and deposits	-	161,905	
	-----	-----	
	<u>2,476,435</u>	<u>1,476,014</u>	<u>1,000,421</u>

2:5 Comments on Accounts

2.5.1 Accounting deficiencies

Following observations were made

- a) The land in which the Sri Lanka National Library Services Board had been situated had not been valued and brought to account
- b) Depreciation had not been provided for in respect of four items of fixed assets costing Rs.60,159,478.
- c) Capital expenditure of Rs.132,218 had been accounted for as recurrent expenditure.
- d) The expenditure of R.2,210 incurred on the purchase of a “magic board” and 6 “marker” pens had been included in the office equipment account instead of being included in the stationery account.
- e) Though the sum of Rs.3,465 spent on the purchase of 11 coir doormats should have been accounted for as stock, it had been accounted for as office equipment.
- f) Payments relating to previous year aggregating Rs.7,330 and pre-payments aggregating Rs.58,847 had been accounted for as expenditure of the year under review.
- g) The sum of Rs.33,485 being payment for purchase of books for the ensuing years had been accounted for as expenditure of the year under review.
- h) Though five items of assets valued at Rs.9,007,281 had been subjected to physical verification, the excesses and shortages disclosed at the verification had not been investigated and necessary adjustments made in the accounts.

2.5.2 Physically unverified assets

Six items of assets valued at Rs.11,492,329 had not been subjected to verification during the year or at the end of the year.

2.5.3 Unreconciled control accounts

Two control account balances aggregating Rs.2,471,412 had not been reconciled with the balances in the subsidiary ledgers aggregating Rs.2,205,910.

2.5.4 Lack of evidence for Audit

Fixed assets valued at Rs.9,720,859, current assets of Rs.7,673,751, debtors and prepayments of Rs.4,076,331, creditors of Rs.622,494, expenditure of Rs.61,670 and receipts of Rs.310 could not be satisfactorily vouched or accepted in audit due to non availability of relevant fixed assets registers, board of survey reports, confirmation of balances, goods received notes and bank receipts.

2.5.5 Non- Compliance with Laws, rules, Regulations
and Management Decisions.

Non-compliance observed are given below.

Reference to Laws, Rules
Regulations etc.

Reference to Laws, Rules
Regulations etc.

Details

(a) Finance Act

(i) Section 13 (5) (d)

Minimum internal audit programme had not been prepared by the Board in consultation with the Auditor General, since 1971.

(ii) Section 13 (6)

Though the annual accounts should be forwarded to the Auditor General within four months of the close of the financial year, the accounts for 1992 had been forwarded on 29 December 1993. Report on accounts too had not been rendered along with it.

(iii) Section 13 (8)

The Board of Directors had not considered the contents of the Auditor General's report for 1991 and reported the action proposed to be taken within 3 months, in terms of Section 13 (7) (a) of the Finance Act.

(iv) Section 14 (3)

Annual accounts together with the reports of the Auditor General had not been tabled in Parliament in respect of the years 1987 to 1991.

(v) Section 14 (4)

Action had not been taken to print the annual report along with the audited accounts for the years 1971 to 1991 and sell them to the public at a decided cost.

(a) Treasury Circular No.842 of
19th December 1978

A Register of fixed assets had not been maintained.

(b) Treasury Circular No. PED/52 of
16 June 1989

A separate board paper had not been prepared and forwarded to the Board of Directors to inform them of the prior year adjustments of Rs.1,196,014 before including them in the accounts for the year under review.

3. Financial and Operating Review

3:1 financial Results

According to the accounts furnished, the financial results for the year under review was a surplus of Rs.240,461 as compared with a corresponding surplus of Rs.891,071 for the preceding year thus disclosing an adverse variance of Rs.650,610 in the financial results. This adverse variance can be analysed as follows.

	<u>Variance</u>		Rs.
	<u>Favourable</u>	<u>Adverse</u>	
	Rs	Rs	
<u>Income</u>			
Subscription for Publication of the Board	16,806	-	
Interest on Fixed deposits	10,278	-	
Interest on Treasury deposits	-	6,954	
Other interests	4,393	-	
Survey fees from the books Development Project	68,550		
Sundry Income	-	38,368	
Rent	-	280,500	
Government Contribution	750,000	-	
	----- 850,027	----- 325,822	524,205
<u>Expenditure</u>			
Personal emoluments and other allowances	-	228,101	
Administration and Establishment		305,029	
Library Services	506,266	-	
Compilation of national Bibliography	-	160,700	
Depreciation	52,209		
Repair and maintenance of capital assets	-	967,554	
Loss of Equipment written off	8,094		
	----- 566,569	----- 1,741,384	----- (1,174,815)
Net decrease in the surplus			----- 650,610

3:2 Performances(i) Assistance to writers

Assistance to writers for the year under review compared with that of the preceding year is shown below.

<u>No. of those who applied for assistance</u>		<u>No. of books selected for assistance</u>		<u>Value of assistance granted</u>	
<u>1992</u>	<u>1991</u>	<u>1992</u>	<u>1991</u>	<u>1992</u>	<u>1991</u>
				Rs.	Rs.
229	238	48	130	1,107,776	3,161,044

(ii) Donations to libraries

<u>Type of donation</u>	<u>No. of Libraries</u>		<u>No. of books donated</u>		<u>Value of books donated</u>	
	<u>1992</u>	<u>1991</u>	<u>1992</u>	<u>1991</u>	<u>1992</u>	<u>1991</u>
					Rs.	Rs.
Short stories novels and educational books	385	443	31,329	63,865	1,242,800	2,114,841

(iii) Transaction of books under "exchange of international books"

<u>No. of books received</u>		<u>Value</u>		<u>No. of books distributed</u>		<u>Value</u>	
<u>1992</u>	<u>1991</u>	<u>1992</u>	<u>1991</u>	<u>1992</u>	<u>1991</u>	<u>1992</u>	<u>1991</u>
		Rs.	Rs.			Rs.	Rs.
167	267	29,028	180,112	309	201	45,999	53,898

3.3 Identified losses

following observations were made

- An advance of Rs.400,000 had been paid in September 1984 to the Director of Buildings for air conditioning the National Library building with the idea of obtaining money from the Ministry of Education. But, the sum concerned had not been recovered from the Ministry of Education.
- The office of the Buddhist encyclopedia had rented out a portion of the National Library Services building at a monthly rent basis. The unpaid rent aggregating Rs.550,000 had been set off against the accumulated fund of the Board.

3.4 Cost of personnel

Particulars of employees, normal salary and overtime and the cost per employee compared with those of the previous year are shown below.

<u>Category of personnel</u>	<u>Number</u>		<u>cost</u>				<u>Awareness cost per Employees</u>			
	<u>Number</u>		<u>Normal Salary</u>		<u>Overtime</u>		<u>Normal Salary</u>		<u>Overtime</u>	
	1992	1991	1992 Rs.	1991 Rs.	1992 Rs.	1991 Rs.	1992 Rs.	1991 Rs.	1992 Rs.	1991 Rs.
Executive	22	18	1,145,138	1,006,163	-	-	52,052	55,898	-	-
Clerical and Allied Services	65	54	1,935,691	1,896,058	53,258	41,234	29,780	35,112	819	764
Others	39	40	1,068,962	975,920	59,850	50,335	27,409	24,398	1,535	1,258
	<u>126</u>	<u>112</u>	<u>4,149,791</u>	<u>3,878,141</u>	<u>113,108</u>	<u>91,569</u>	<u>32,935</u>	<u>34,626</u>	<u>1,088</u>	<u>974</u>

3.5 Vehicle Utilization

The Board had a fleet of 5 vehicles during the year under review. Certain significant data relating to the utilization of the fleet are shown below .

	1992	1991
(a) Distance travelled		
Petrol - km.	41,433	21,855
Diesel - km.	48,101	26,250
(b) Quantity of Fuel consumed		
Petrol - Litres	5,199	3,001
Diesel - litres	5,034	5,515
(c) Average distance travelled per litre of fuel		
Petrol - km	7.97	7.28
Diesel - km	9.56	7.46
(d) Expenditure on fuel		
Petrol - Rs.	155,250	Rs. 90,000
Diesel - Rs.	71,540	Rs. 38,676
(e) expenditure on repairs		
Petrol - Rs.	110,382	Rs. 59,740
Diesel - Rs.	75,661	Rs. 56,248
(f) Average expenditure on fuel per kilometre		
Petrol - Rs.	3.75	Rs. 4.12
Diesel - Rs.	1.49	Rs. 1.47
(g) Average expenditure on repairs		
Petrol - Rs.	2.66	Rs. 2.73
Diesel - Rs.	1.57	Rs. 2.14
(h) Average expenditure on fuel and repairs per kilometre		
Petrol - Rs.	6.41	Rs. 6.85
Diesel - Rs.	3.06	Rs. 3.62

3.6 Budgetary control

Significant variations were observed between the estimated and actual income and expenditure. It showed that the budget had not been made use of as an instrument of control during the yearunde review.

4. Systems and Controls

Deficiencies observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairperson of the Board in my report furnished on 26 May 1994 in terms of Section 13 (7) (a) of the Finance Act. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a) Finance
- (b) Accounts
- (c) Current assets
- (d) Expenditure

Auditor General

NOTE OF THE AUDITOR GENERAL

The accounts of Sri Lanka National Library Services Board for the year ended 31 December 1991 were audited under my directions in pursuance of of Provision in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13 (1) of the Finance Act No.38 of 1971.

My observations on these accounts that should be published in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act are contained in my report of even date addressed to the Chairman of the Board.

Auditor General.

15 September 1994

Auditor General's Department

Colombo 07.

National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board

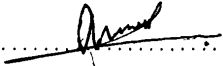
1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/17

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd. No 435/16, Kottawa Rd,
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N.P.D. Ganage

Signature : 

Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/10/17

"This document/publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"