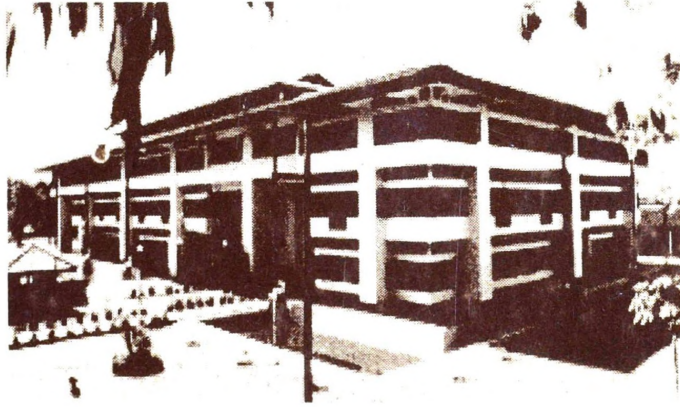




පරිපාලන වාර්තාව
நிருவாக அறிக்கை
ADMINISTRATION REPORT

1995



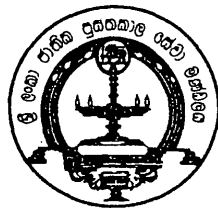
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

Reader Services
2nd floor

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

පරිපාලන වාර්තාව

1995



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 7

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පරිපාලන වාර්තාව 1995

(1970 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 19(1) වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුණි)

අරමුණු සහ ආයතනික දර්ශනය

මානව සම්පත් සංවර්ධනය කරලීම ජාතික සංවර්ධන කාර්යයේ ලා තීරණාත්මකව වැදගත් වන බව පිළිගත් කරුණකි. ඒ අනුව විවිධ සාමාජීය කොටස්වලට අවශ්‍ය වන දැනුම ලබාගැනීමට මග සැලසීම හා පහසුකරලීම සඳහා රටපුරා පැතුරුණු හා මැනවින් සංවිධානය වූ පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවන් මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යයේදී අතිශයින් වැදගත් වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල විඥාපන සේවාවන් සංවර්ධනය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා 1970 අංක 17 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය යටතේ පිහිටුවා ඇති ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ජාතික පුස්තකාල පද්ධතියේ කේන්ද්‍රස්ථානය වේ. රටේ ප්‍රධානතම පර්යේෂණ පුස්තකාලය ලෙසත්, අතිකුත් පුස්තකාලවලට මග පෙන්වන සහ ආධාර කරන මව් පුස්තකාලය ලෙසත් එය කටයුතු කරයි. ජාතියේ හඳවන බඳු පාසැල් පද්ධතියට ජීවය සපයන පාසැල් පුස්තකාල සේවාවන් සංවිධානය කිරීමේදී හා පවත්වාගෙන යාමේදී පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් උපදෙස් දීම හා ආධාර සැපයීම කරනු ලබයි. එසේම සාමාන්‍ය මහජනතාවට සමීප මහජන පුස්තකාල පද්ධතියත්, උසස් අධ්‍යාපන කටයුතුවල තීරණාත්මක වැදගත්කමක් උසුලන විශ්වවිද්‍යාල හා වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවලට සම්බන්ධ පුස්තකාලත්, පර්යේෂණ ආයතනවලට සම්බන්ධ පර්යේෂණ පුස්තකාල ඇතුළු විවිධ වර්ගවල පුස්තකාලත් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයෙන් ආධාර උපකාර සැපයේ. යහපත් පුස්තකාල සේවාවක් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍යවන පොත්පත් ඇතුළු අතිකුත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ප්‍රකාශනය කරලීමේ කාර්යාවලියේදී ද පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ප්‍රකාශකයන්ට හා ලේඛකයන්ට විවිධ ආකාරයෙන් අනුග්‍රහය දෙකරයි.

පුස්තකාල සේවාව සංවර්ධනය කරලීම සඳහා ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සැලසුම් සකස් කිරීම, ඒ ඒ පුස්තකාලවල අභිවෘද්ධිය සඳහා අදාළ පුස්තකාල අධිකාරීන්ට උපදෙස් හා ආධාර සැපයීම, පුස්තකාල සේවාවන් නවීකරණය කරලීම සඳහා තොරතුරු ජාල, පරිගණකගත පුස්තකාල සේවාවන් වැනි නව තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම, පුස්තකාල භාවිතය වර්ධනය කිරීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ජනතාවගේ කියවීමේ රුචිය වර්ධනය සඳහා කටයුතු කිරීම, පුස්තකාල අතර සහයෝගීතාව වර්ධනය කිරීම ආදී කරුණු රාශියක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයෙන් සිදුවේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් කලාපයේ ඇති වෙනත් ජාතික පුස්තකාල සමඟ මෙන්ම, ලෝකයේ ප්‍රධාන ජාතික පුස්තකාල සමඟ සමීප සබඳතා පවත්වාගෙන යනු ලබයි. ඒ මගින් පොත්පත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කරගැනීම වැනි සබඳතා වර්ධනය කර ගැනීමට ද අවස්ථාව සැලසේ. මීට අමතරව මෙම ක්ෂේත්‍රයේ කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රධාන සංගම් හා සංවිධාන සමඟ ද පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය සමීප සහයෝගීතාවෙන් කටයුතු කරයි.

1970 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 2 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමන් විසින් පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 1995.01.01 දින වන විට පහත සඳහන් පරිදි විය :

- | | |
|------------------------------|---------|
| (01) හෙන්රි සමරනායක මයා | සභාපති |
| (02) එස් ඩී ආර් ද සිල්වා මයා | සාමාජික |
| (03) කේ ජයතිලක මයා | සාමාජික |
| (04) වයි ඩී පුස්සදෙනිය මයා | සාමාජික |
| (05) එම් ඩී එච් ජයවර්ධන මයා | සාමාජික |
| (06) ඒ සිවනේෂ සෙල්වම් මයා | සාමාජික |

(07) පියසේන කතදගමගේ මයා	සාමාජික
(08) ඊ කේ ගුණරත්න මයා	සාමාජික
(09) දයාරත්න ලංකාපුර මයා	සාමාජික

1995 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 09 ක් පවත්වන ලදී.

උපදේශක කමිටු

ආයතනයේ ඒ ඒ වෘත්තීය අංශවල කටයුතු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් දීම සඳහා පත් කරන ලද උපදේශක කමිටු වසර තුළදී සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය. පහත සඳහන් අන්දමට එම කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇත.

- * ප්‍රතිග්‍රහණ උපදේශක කමිටුව (ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය) - රැස්වීම් වාර 01යි
- * ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි උපදේශක කමිටුව (ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය) - රැස්වීම් වාර 02යි
- * සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල ජාලය පිළිබඳ උපදේශක කමිටුව (ප්‍රලේඛන සේවා අංශය) - රැස්වීම් වාර 01 යි
- * පාසැල් පුස්තකාල උපදේශක කමිටුව (සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය) - රැස්වීම් වාර 01
- * පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීමේ කමිටුව (සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය) - රැස්වීම් වාර 01
- * විඥාපන තාක්ෂණ උපදේශක කමිටුව (විඥාපන තාක්ෂණ අංශය) - රැස්වීම් වාර 01
- * පුස්තකාල අධ්‍යාපන උපදේශක කමිටුව (අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය) - රැස්වීම් වාර 02
- * ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව (ප්‍රකාශන අංශය) - රැස්වීම් වාර 29
- * ප්‍රකාශන මුද්‍රණ කමිටුව (ප්‍රකාශන අංශය) - රැස්වීම් වාර 16
- * නව ප්‍රකාශන තෝරා ගැනීමේ කමිටුව (ප්‍රකාශන අංශය) - රැස්වීම් වාර 02

ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනත සංශෝධනය කිරීම

පසුගිය වසරේ අගෝස්තු මාසයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල නව පනත අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ නියමය පරිදි අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමු කරන ලදී. මෙම පනත් කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් සම්මත කිරීමෙන් පසු 1995 සැප්තැම්බර් මාසයේදී අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත එවන ලදී.

කාර්ය මණ්ඩල වෙනස්වීම්

පත් කිරීම්

1995.11.12 සිට පරිපාලන උපදේශක තනතුරක කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ සේවය කිරීම සඳහා ඊ. ජයතිලක මහතා පත් කරන ලදී. ලිපිකරු ii ශ්‍රේණියේ තනතුරක්, ඉහළ ශ්‍රේණියේ ලඝු ලේඛක තනතුරක්, iii ශ්‍රේණියේ ගබඩා භාරකරු තනතුරක්, දුරකථන ක්‍රියාකරු තනතුරක්, මුරකරු තනතුරු දෙකක් සහ කාර්යාල කමිකරු තනතුරු පහක් සඳහා නව පත්වීම් ලබා දී ඇත.

ඉල්ලා අස්වීම්

සහකාර අධ්‍යක්ෂ එච්.එම් ගුණරත්න බණ්ඩා මහතා 1995.03.25 දින ඉල්ලා අස්වී ඇත. මීට අමතරව iii ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහකාරවරුන් 06 දෙනෙකුද, බයිසිකල් පණිවිඩකරුවෙකුද මෙම වසර තුළ ඉල්ලා අස්වී ඇත.

සේවයෙන් ඉවත්වීම්

මණ්ඩලයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුරේ අර්ධ කාලීනව සේවය කළ ජාතික ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ලේකම් නිලමතී අබේරත්න මහත්මිය 1995.11.21 දින සේවයෙන් ඉවත් වූවාය.

1995.12.31 දිනට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

තනතුර	සේවයේ යෙදී සිටි සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
අධ්‍යක්ෂ	01	-
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	-	02
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	-	06
ගණකාධිකාරී	-	01
සහකාර ගණකාධිකාරී	01	-
පුස්තකාලයාධිපති	02	07
සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	15	-
පරිගණක වැඩ සටහන් සම්පාදක/ විශ්ලේෂක ii	-	01
ප්‍රකාශන නිලධාරී	01	-
මූල්‍ය සහකාර	-	01
නඩත්තු නිලධාරී	01	-
පුස්තකාල සහකාර i	06	04
පුස්තකාල සහකාර ii	05	13
පුස්තකාල සහකාර iii	21	10
ලඳු ලේඛක (අධි ශ්‍රේණිය)	01	-
ලඳු ලේඛක (ඉහළ ශ්‍රේණිය)	-	01
ලඳු ලේඛක (පහළ ශ්‍රේණිය)	01	01
ලිපිකරු i	-	02
ලිපිකරු ii	02	01
යතුරු ලේඛක / ලිපිකරු iii	03	02
යතුරු ලේඛක iii	07	06
දුරකථන ක්‍රියාකරු / පිළිගැනීමේ නිලධාරී	02	-
පොත් තබන්නා / ගිණුම් ලිපිකරු	02	01
ගබඩා භාරකරු ii	01	-
ගබඩා භාරකරු iii	01	-
පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	-	01
සිදුරු දත්ත ප්‍රවීණතා / යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	01	-
පරිගණක ක්‍රියාකරු	01	-
මුදල් අයකැමි	01	-
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	02	-
විදුලි කාර්මික	-	01
පොත් බැඳුම්කරු	04	-
පුස්තකාල සහායක	10	02
රියදුරු	04	-
උද්‍යාන කම්කරු	01	01
කාර්යාල කම්කරු	13	06
බයිසිකල් මණ්ඩලිකරු	-	02
මුරකරු	02	-
සනීපාරක්ෂක කම්කරු	05	-

කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව

දේශීය පුහුණුවීම්

- (01) පුස්තකාල පරිගණකකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය, සෝමා සිරිවර්ධන මහත්මිය, පුස්තකාල සහකාර, ප්‍රමිලා ධර්මරත්නම් මෙනෙරිය, පුස්තකාල සහකාර, ශ්‍රීමා සූරියබණ්ඩාර මෙනෙරිය, පුස්තකාල සහකාර, චන්ද්‍රිමා පලිහවඩන මහත්මිය, පරිගණක ක්‍රියාකරු සහ පුෂ්පකුමාර උදයනාථ මහතා, දත්ත පිරිසුම් ක්‍රියාකරු, 1995.03.12 සිට මාස 06 ක්.
- (02) රියදුරු පුහුණු වැඩ සටහන, ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය, පී.ඩී. අමරනාත් පෙරේරා, පී. පලිහවඩන, ඩී එස්. පතිරණ, ඩී.ජී.බී.එම්. සෝමරත්න යන රියදුරු මහතුන්, 1995.08.19
- (03) නව පත්වීම් ලැබූ මණ්ඩලීය නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන, ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය, ඒ.පී. සමන්තිලක මහතා, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති, අයි.එම්. විජේසුන්දර මෙනෙරිය, දුරකථන ක්‍රියාකරු, කේ.පී. රංජන් ධර්මකීර්ති මහතා, ගබඩා භාරකරු, එච්. ගීතිසනගේ මහතා, කාර්යාල කමිකරු, කේ.ඒ. වසන්ත කුමාර මහතා, කාර්යාල කමිකරු, රවින්ද්‍ර කුමාර මහතා, කාර්යාල කමිකරු, 1995.12.22

විදේශීය පුහුණුවීම්

- (01) බියා පාඨමාලාව, ඕස්ට්‍රේලියාව, ජයින්තා සෙනවිරත්න මහත්මිය, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති, 1995.01.09 - 1995.02.17
- (02) මාලදිවයින ජාතික පුස්තකාලයේ රජන ජයන්තිය සැමරීමේ පොත් ප්‍රදර්ශනය, මාලදිවයින, හෙන්රි සමරනායක මහතා, සභාපති, එච්.එන්. පීරිස් මහතා, ප්‍රකාශන නිලධාරී, 1995.02.03 - 1995.02.11
- (03) ආසියා හා සාගර කලාපීය ජාතික පුස්තකාල අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සමුළුව, ඕස්ට්‍රේලියාව, එම්.එස්.යූ. අමරසිරි මහතා, අධ්‍යක්ෂ, 1995.05.26 - 1995.05.28

ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු

මණ්ඩලයේ නව ගබඩා සංකීර්ණය සහ පොත් වෙළඳ සැල ඉදිකිරීමේ කටයුතු මෙම වර්ෂය තුළ නිම කරන ලදී. වර්ග අඩි 600 ක විශාලත්වයෙන් යුත් පොත් අලෙවි හල ඉදිකිරීම සඳහා රු.629 600 ක්ද, වර්ග අඩි 1500 ක විශාලත්වයෙන් යුත් ගබඩා-සංකීර්ණය ඉදිකිරීම සඳහා රු.803 020 ක්ද වැය වී ඇත. මීට අමතරව පිරිසිදු කිරීම හා සනීපාරක්ෂක සේවා කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ අදාළ සමාගම විසින් ඉටු කරනු ලබයි. කාර්යාල උපකරණ හා රථවාහන නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු ඉටු කරන ලදී.

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ වගකීම හා කාර්ය භාරය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට සුදුසු පොත්පත් සහ වෙනත් වර්ගවල පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම වේ. ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රකාශන, (ii) ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ විදේශ රටවල පළවන ප්‍රකාශන, (iii) ශ්‍රී ලාංකිකයන් විසින් විදේශ රටවල පළ කරන ප්‍රකාශන, (iv) ප්‍රධාන විමර්ශන ග්‍රන්ථ, (v) වෙනත් පුස්තකාලවලට ලබාගත නොහැකි වහන්සේ පර්යේෂණ සඳහා අත්‍යවශ්‍ය විමර්ශන ග්‍රන්ථ සහ (vi) පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීම කෙරෙහි වැඩි ප්‍රමුඛත්වයක් දක්වනු ලැබේ. මීට අමතරව ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවෙන් තැන්පතු පිටපත් යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශනද ලබා ගැනේ. පළමු වර්ග තුනට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමේදී එක් ග්‍රන්ථයකින් පිටපත් 03 බැගින් ද පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමේදී එක්

ප්‍රකාශනයකින් පිටපත් 02 බැගින් ද විමර්ශන ඉන්ටවලින් එක් පිටපත බැගින් ද ලබා ගැනේ. විමර්ශන ඉන්ට ලබා ගැනීමේදී ඒවායේ නව සංස්කරණ කාලානුරූපව ලබා ගැනේ.

නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය

1885 මුද්‍රණකරුවන්ගේ හා ප්‍රකාශකයන්ගේ ආඥා පනතේ 1976 වසරේ ඇති කරන ලද සංශෝධනය අනුව ලංකාවේ පළවන සෑම ප්‍රකාශනයකම පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට නීත්‍යානුකූලව හිමිවේ. මෙම නීතිය ක්‍රියාත්මක කරවන ආයතනය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වන අතර මුද්‍රණකරුවන් / ප්‍රකාශකයන් විසින් එම ආයතනයේ තැන්පත් කරනු ලබන පිටපතවලින් එක් පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලැබේ. මෙම වසර තුළදී නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ පොත් සහ වෙනත් ප්‍රකාශන 6726 ක්ද, පුවත්පත් 9251 ක්ද ජාතික පුස්තකාලයට ලැබී ඇත.

මිලදී ගැනීම්

ජාතික පුස්තකාලයට අවශ්‍ය ප්‍රකාශන අයත් කර ගන්නා ප්‍රධාන මාර්ගයක් වන්නේ මිලදී ගැනීමයි. දේශීය ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේදී නීතිමය තැන්පතු ක්‍රමය යටතට නොවැටෙන ප්‍රකාශන, තැන්පතු ක්‍රමයට අයත් වන තැන්පත් නොවන ප්‍රකාශන සහ තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශනවල අමතර පිටපත් මිලදී ගැනීම සිදුවේ. එසේම විදේශීය ප්‍රකාශන හා මූලික විමර්ශන ඉන්ට ලබා ගැනීමද සිදු වේ. මෙම ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේදී දේශීය හා විදේශීය ඉන්ට නාමාවලි, පොත් ලැයිස්තු, පුවත්පත්, වාර සභරා වැනි විවිධ මූලාශ්‍ර උපයෝගී කරගනු ලැබේ. 1995 වර්ෂයේදී මිලදී ගැනීම් සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල රුපියල් ලක්ෂ 40 කි. මිලදී ගැනීම් යටතේ 1995 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද පොත් සහ වෙනත් ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම රු.2 386 599 කි. මිලදී ගැනීම් යටතේ මේ වර්ෂය තුළදී පොත් 772 ක්ද, වාර සභරා 445 ක්ද, ඩිස්කට් 409 ක්ද, සීඩ් රොම් තැටි 07 ක්ද, කැසට් පටි 15 ක් ද ලබාගෙන ඇත.

ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවය

විවිධ විදේශීය රටවල ජාතික පුස්තකාල සහ අනෙකුත් ප්‍රධාන පුස්තකාල සමඟ හුවමාරු සම්බන්ධතා ගොඩනගා ගැනීම තුළින් ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කර ගැනීම ජාතික පුස්තකාල එකතුව වර්ධනය කර ගැනීමට උපකාරී වේ. මෙම වැඩ සටහන යටතේ මෙම වසර අවසානය වන විට විදේශ පුස්තකාල 55 ක් සමඟ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය හුවමාරු සම්බන්ධතා පවත්වා තිබිණි. ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරුව යටතේ මෙම වසර තුළ විදේශීය පුස්තකාලවලින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලැබුණු පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම රු.27 780 කි. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විසින් රු.59 660 ක් වටිනා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය හුවමාරු ක්‍රමය යටතේ විදේශ පුස්තකාලවලට යවා ඇත.

පරිත්‍යාග

පුද්ගලයන් සහ විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන පරිත්‍යාග ජාතික පුස්තකාල එකතුව වැඩි දියුණු කර ගැනීමට මහත් සේ උපකාරී වේ. මේ අන්දමින් එම පරිත්‍යාග ලැබීම නිසා ඒවා පොදු ජනතාවට පරිශීලනය කිරීමේ අවස්ථාවද හිමිවේ.

පරිත්‍යාග වශයෙන් ප්‍රකාශන අත්පත් කර ගැනීම යටතේ විවිධ ආයතන හා පුද්ගලයන්ගෙන් 1995 වසර තුළ ප්‍රකාශන 293 ක් ලැබී ඇත. මීට අමතරව ඕස්ට්‍රේලියාවේ වික්ටෝරියාහි බොද්ධ ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගෙන්ගේ සංගමයේ පුස්තකාලයෙන් පොත් හා සභරා ලැබී ඇත.

දුර්ලභ ඉන්ට රැස් කිරීම

ශ්‍රී ලංකාවට අදාළ සැරණි දුර්ලභ අත්පිටපත්, පුස්තකාල පොත් මෙන්ම මුද්‍රිත ඉන්ට ද ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කරලීම සඳහා එක් රැස් කෙරේ. මෙම වර්ෂය තුළ දුර්ලභ ඉන්ට 44 ක් මිලදී ගන්නා ලද අතර ඒ සඳහා රු.7 760.00ක මුදලක් වර්ග කර ඇත.

පාඨක සේවා අංශය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කර ඇති පොත්පත් සහ අනෙකුත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පරිශීලනය කිරීමට පාඨකයන්ට අවස්ථාව සලසා දීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරයයි. පසුගිය වසර කිහිපය සමඟ සසඳන විට 1995 වසරේ ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක සේවා අංශය මගින් වැඩි පාඨක සංඛ්‍යාවකට සේවය කර ඇත. උසස් අධ්‍යාපන ආයතන හා වෙනත් පර්යේෂණ ආයතනවලට සම්බන්ධ පර්යේෂකයන්, පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා හදාරණ ශිෂ්‍යයන් විවිධ විෂයයන් පිළිබඳ අධ්‍යයන කටයුතුවල නිරතව සිටින විවිධ තරාතිරම්වල අය විසින් මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාල එකතුව පරිහරණය කරන ලදී. මහල් තුනක ප්‍රධාන කියවීම් ශාලා තුනක්ද, විශේෂ තොරතුරු මේසයක්ද (Information Desk) පාඨක සේවා අංශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. සංඛ්‍යා ලේඛනවලින් පෙනී යන ආකාරයට පුවත්පත්, රජයේ ප්‍රකාශන හා නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ද්‍රව්‍ය පරිහරණය කිරීම සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් වර්ධනය වී ඇත.

පාඨක අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක කටයුතු

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සංකල්පය ශ්‍රී ලංකාවට මැතදී හඳුන්වාදීම නිසා ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය සහ එහි කාර්යයන් පිළිබඳව ජනතාව තුළ තවමත් පුළුල් අවබෝධයක් නොමැතිවීමේ හැටුළුව මහහරවා ගැනීම සඳහා ජාතික පුස්තකාල සේවාවන් පිළිබඳ විවිධ ප්‍රචාරක වැඩසටහන් මෙම අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මෙම අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා විවිධ ජනමාධ්‍ය සහ වෙනත් ක්‍රම උපයෝගී කර ගනු ලබයි. මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාල සේවාවන් පිළිබඳ පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම, සඟරා ලිපි පළ කිරීම, ජාතික පුස්තකාල සම්පත් පිළිබඳ විවිධ ආයතන දැනුවත් කිරීම, ජාතික පුස්තකාලය නැරඹීමේ අධ්‍යයන වාර්තා, දේශන ආදිය පැවැත්වීම ආදී ප්‍රචාරක හා අධ්‍යාපන කටයුතු මෙම වසර තුළදී ඉටුකරන ලදී.

විමර්ශන හා තොරතුරු සැපයීමේ සේවය

මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතූන් මගින් පාඨකයන් සඳහා විමර්ශන හා තොරතුරු සේවාවන් සපයා ඇත. පසුගිය වසර හා සසඳන විට මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලය පරිහරණය කරන ලද පාඨක සංඛ්‍යාවේ සැලකිය යුතු වර්ධනයක් දැකිය හැකිය. ජාතික පුස්තකාල එකතූන්ගෙන් වැඩි වශයෙන් පරිහරණය කරනු ලබන එකතූන් වශයෙන් පුවත්පත් එකතුව, වාර සඟරා එකතුව, රජයේ ප්‍රකාශන එකතුව, නීත්‍යානුකූල තැන්පතු එකතුව වැනි එකතූන් හැඳින්විය හැකිය. මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතූන් පරිහරණය කරන පාඨක සංඛ්‍යාව 8311 කි. මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ ස්ථිර සාමාජිකත්වය ලබා ගත් පාඨක සංඛ්‍යාව 591 ක් වූ අතර කෙටිකාලීන සාමාජිකත්වය ලබාගත් පාඨක සංඛ්‍යාව 3142 කි.

ජායා පිටපත් සේවය

ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතූන්වල ඇති පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවල ජායා පිටපත් සහනදායී මිලකට පාඨකයන්ට ලබා ගැනීමට පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම වසර තුළ පාඨකයන් හට ජායා පිටපත් 22,709 ක් සපයා ඇත.

විමසීම් සේවය

විවිධ විෂයන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු විමසා පුද්ගලයන්ගෙන් ලැබෙන විමසීම්වලට පිළිතුරු සැපයීමද මෙම අංශයෙන් ඉටු කෙරෙන සේවයකි. මේ යටතේ ලිපි මගින්, දුරකථනයෙන් හා පෞද්ගලිකව පැමිණ කළ විමසීම්වලට පිළිතුරු සපයා ඇත. මෙම වසර තුළ මෙවැනි විමසීම් 116 කට පිළිතුරු සපයා ඇත.

අන්තර් පුස්තකාල පිරුම් සේවාව

1990 වර්ෂයේදී මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කරන ලද අතර මේ යටතේ පුස්තකාල පොත්, පිරුම් ක්‍රමය යටතේ ලබාදෙනු ලබයි. මෙම වසර තුළදී ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක් සමඟ මෙම සේවය පවත්වාගෙන යන ලදී. 1995 වර්ෂයේදී මෙම සේවය තවදුරටත් පුළුල් කරන ලදී.

ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය

ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීම ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශයේ කාර්ය භාරය වේ. මෙම අංශය මගින් ප්‍රචාරිත ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, පූර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය හා විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලි වර්ග කීපයක් සම්පාදනය කරනු ලබයි. රටේ පළවන ප්‍රකාශන පිළිබඳ තොරතුරු නිල වශයෙන් හා විද්‍යාත්මක වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන එකම ප්‍රකාශනය ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය වේ. එබැවින් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය වැදගත් කාර්ය භාරයක් ඉටු කරයි.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම ජාතික පුස්තකාලය සතු ප්‍රධාන වගකීමකි. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය යනු රට තුළ පළවන සියලුම ප්‍රකාශනවල තොරතුරු ඇතුළත් සාධිකාරී ප්‍රකාශනයකි. මෙම කාර්යය ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය 1974 වසරේ සිට ඉටු කරනු ලබයි. මෙම කාර්යය 1962 සිට 1973 දක්වා ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලදී. 1970 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ආරම්භ කිරීමෙන් පසු 1974 වසරේදී මෙම කාර්යය ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයට පැවරුණි.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය මාසිකව නිකුත් කිරීම මෙම වසර තුළ සාර්ථකව ඉටු කරන ලදී. 1994 දෙසැම්බර් කලාපය හා 1995 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා කලාප මෙම වසර තුළ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

ප්‍රකාශන පූර්ව ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ කොටසක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කෙරෙන මෙහි අරමුණ පොත් ප්‍රකාශනවලට කලින් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීමයි. මේ යටතේ ඉදිරියේදී ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට නියමිත පොත් පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රකාශකයන්ගෙන් ලබාගෙන ඒ අනුසාරයෙන් ප්‍රකාශන පූර්ව ග්‍රන්ථ නාමාවලියක් සකස් කෙරේ. මෙම වසර තුළ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ 1994 දෙසැම්බර් සහ 1995 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා මාසිකව නිකුත් කරන ලද කලාපවලට අදාළ ප්‍රකාශන පූර්ව ග්‍රන්ථ නාමාවලි ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

පූර්ව කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් දැනට දියත් කර ඇති අතිශයින් වැදගත් පූර්වකාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලි ව්‍යාපෘතියක් ලෙස මෙය හැඳින්විය හැකිය. මෙම ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ ශිල්පය ආරම්භ වූ 1737 වසරේ සිට නීතිමය තැන්පතු නීතිය පැනවූ 1885 වසර දක්වා වසර 147 ක පමණ කාලය තුළ ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද ප්‍රකාශන පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත්ව ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු 1996 වසරේදී අවසන් කිරීමට අපේක්ෂිතයි.

සමුච්චිත ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

වර්ෂයක් තුළ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන සියලුම ග්‍රන්ථ නාමාවලිවල තොරතුරු ඇතුළත් කොට එක් සමුච්චිත-ග්‍රන්ථ නාමාවලියක් පළ කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදු කෙරේ. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ 1994 සමුච්චිත වෙළුම සම්පාදනය කිරීම මෙම වසර තුළ කර ගෙන යන ලදී.

ලමා ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

1995 වසර මුලදී ආරම්භ කරන ලද 1992 වසරේ ලමා ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය අවසන් කරන ලද අතර, 1993 වසරේ ලමා ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ සංස්කරණ කටයුතු ද අවසන් කරන ලදී.

සුවිකරණ අංශය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ ඇති ප්‍රධානම තාක්ෂණික අංශයක් වශයෙන් සුවිකරණ අංශය හැඳින්විය හැකිය. මෙම අංශයේ කාර්යය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලබාගන්නා සියලුම පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව නිවැරදි ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කොට සුවි පත්‍රිකා සකස් කිරීමත්, ජාතික පුස්තකාල සුවිය පවත්වාගෙන යාමත් වේ. ජාතික පුස්තකාල එකතුව පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයන්ට ලබා ගැනීමේ එකම මාර්ගය ජාතික පුස්තකාල සුවිය වේ. එබැවින් ජාතික පුස්තකාල සුවිය විද්‍යාත්මකවත් පහසුවෙන් තොරතුරු ලබා ගත හැකි ආකාරයෙන් සකස් කෙරේ.

ජාතික පුස්තකාල සුවිය

මේ වසර තුළ පොත් 2837 ක් සුවිගත කරන ලද අතර ආරම්භක පොත් එකතුවෙහි (backlog) පොත් 966 ක් පරීක්ෂා කර ඇත. පුස්තකාල විද්‍යා එකතුවට අදාළ පොත්වල සුවිකරණ කටයුතු යාවත්කාලීන කර ඇත. විද්‍යා හා තාක්ෂණ එකතුවට අදාළ පොත්වල සුවිකරණ කටයුතු යාවත්කාලීන කර ඇත. සුවිගත කළ හා පරීක්ෂා කළ සුක්ෂම ජායා පත්‍ර සංඛ්‍යාව 874 කි. සුවිගත කළ නව වාර සභරා ප්‍රමාණය 91 ක් වූ අතර, සුවියට ඇතුළත් කළ වාර සභරා ප්‍රමාණය 2696 කි.

ප්‍රලේඛන සේවා අංශය

ප්‍රලේඛන සේවා කටයුතු ජාතික පුස්තකාලයක ඉතා වැදගත් කාර්යාවලියක් ලෙස සැලකේ. ජාතික පුස්තකාලයේ ඇති තොරතුරු මෙන්ම, රට තුළ විසිරී ඇති විවිධ තොරතුරු ගවේෂණය කොට පාඨකයන්හට ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රලේඛන සේවාවක අරමුණ වේ. ජාතික හා අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන පුළුල් කාර්ය භාරයක් ප්‍රලේඛන සේවා අංශයට පැවරී ඇත. තෝරාගත් ක්ෂේත්‍රවල නාමාවලි සහ තොරතුරු සංග්‍රහ සම්පාදනය, ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය (National Union Catalogue) ජාතික යොමුගත මධ්‍යස්ථානය (National Referral Centre) පවත්වාගෙන යාම, ජාතික හා අන්තර්ජාතික පුස්තකාල ජාල සමඟ සම්බන්ධතා පැවැත්වීම ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කිරීම ආදිය මෙම අංශයේ ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතීන් වේ.

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය සම්පාදනය කිරීම

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය සම්පාදනය කිරීම හා පවත්වා ගෙනයාම රටේ ජාතික පුස්තකාලයක් වෙත පැවරෙන ප්‍රධාන කාර්යයක් වේ. රටේ අනිකුත් ප්‍රධාන පුස්තකාලවල ඇති පොත්පත් සහ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ සුවියක් තුළ අන්තර්ගත විය යුතුය. ජාතික පුස්තකාලයට පැමිණෙන පාඨකයන්ට අවශ්‍ය පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ජාතික පුස්තකාලයේ නොමැති නම්, ඒවා තිබෙන පුස්තකාල පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය මගින් ලබා ගත හැකිවේ. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ ජාතික ඒකාබද්ධ සුවියට පුස්තකාල 23 ක් දායක වේ.

ජාතික නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානය

සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය වෙතින් තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය ආයතන විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්වලට තොරතුරු සැපයීම මෙම මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. ලිපි, දුරකථන මගින් හා පෞද්ගලිකව පැමිණ කරනු ලබන මෙම ඉල්ලීම් සඳහා අවශ්‍ය ජායා පිටපත් සැපයීම, වැඩි තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ ආයතනවලට යොමු කිරීම, ප්‍රකාශන සැපයීම හා අදාළ තොරතුරු රැස්කර හැපැල් මගින් යැවීම මෙම මධ්‍යස්ථානය මගින් ඉටු කෙරේ. මෙම තොරතුරු සැපයීමේදී ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය උපයෝගී කර ගනු ලැබේ.

1994 වසරේදී ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ සියයට විසිතුනු සම්පාදිත අනුක්‍රමණිකා සහ ග්‍රන්ථ නාමාවලි පිටපත් 31 ක් නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානය වෙත ලැබී ඇත. මෙම ග්‍රන්ථ නාමාවලි සහ අනුක්‍රමණිකා සඳහා ග්‍රන්ථ නාමය සහ කර්තෘ ඇතුළත් සුවි සංලේඛ සකස් කොට සුවිසක් පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

නාමාවලි සම්පාදනය

මෙම වසර තුළදී ශ්‍රී ලංකා සමුච්ච අනුක්‍රමණිකාව 1991/92 ද, රජයේ ප්‍රකාශන නාමාවලිය 1991/92 ද මුද්‍රණය සඳහා භාර දෙන ලදී. සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල තොරතුරු මධ්‍යස්ථාන සහ දත්ත පදනම් පිළිබඳ නාමාවලිය - 1994 සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී.

සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල ජාලය

ආසියා-පැසිපික් කලාපීය සමාජ විද්‍යා විද්‍යාපන ජාලයෙහි ශ්‍රී ලංකාවේ නාහික මධ්‍යස්ථානය ලෙස ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය කටයුතු කරයි. මෙම තොරතුරු ජාලයෙහි කලාපීය මධ්‍යස්ථානය තායිලන්තයේ බැංකොක් නුවර පිහිටා ඇති අතර, ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය එයට සම්බන්ධ වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ විද්‍යා තොරතුරු සංවිධානය කරලීමත්, සමාජ විද්‍යා පුස්තකාලවලට සහ සමාජ විද්‍යා පර්යේෂණ කටයුතුවල යෙදෙන අයට සහාය වීමත්, සමාජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රකාශනවල ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු පාලනය කරලීමත්, සමාජ විද්‍යා තොරතුරු ජාලයේ මූලික අරමුණ වේ. මෙම තොරතුරු ජාලයට ඒකාබද්ධව ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල සම්බන්ධ කරමින් දේශීය පුස්තකාල ජාලයක් ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම දේශීය ජාලයට සම්බන්ධ පුස්තකාලවල පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා රැස්වීමක් 1995 මාර්තු 31 වන දින පවත්වන ලදී.

ජාතික මට්ටමේ අනෙකුත් පුස්තකාල ජාල සමඟ සම්බන්ධතා පැවැත්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන පුස්තකාලය වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ජාතික මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වන වෙනත් පුස්තකාල ජාල සමඟ සමීප සම්බන්ධතාවක් පවත්වා ගෙන යෑම අත්‍යවශ්‍ය වේ. මේ යටතේ දැනට ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රධාන පුස්තකාල ජාල 07 ක් සමඟ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය සම්බන්ධතා පවත්වයි.

අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය (ISBN)

අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය ප්‍රලේඛන සේවා අංශය මෙහෙයවන වැදගත් ව්‍යාපෘතියකි. ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සෑම පොතක් සඳහාම ISBN අංකයක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විසින් නිකුත් කරනු ලබයි. මෙම අංක ලබා ගන්නා ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රලේඛන සේවා අංශය විසින් ජර්මනියේ බර්ලින් නගරයේ ඇති අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක මූලස්ථානය වෙත යවනු ලැබේ. එහිදී අදාළ ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳ තොරතුරුත් පරිගණක මාධ්‍යයෙන් හා මුද්‍රිත මාධ්‍යයන් මගින් ලෝකය පුරා බෙදා හැරේ. මෙම වසර තුළ අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අංක ව්‍යාපෘතියට අලුතින් ලියාපදිංචිවූ ප්‍රකාශකයන්ගේ සංඛ්‍යාව 255 කි. මෙම වසර තුළ ISBN අංක ලබාගෙන ප්‍රකාශයට නියමිත හා ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට සැලසුම් කර ඇති ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව 1677 කි. එය පහත සඳහන් පරිදි වේ :

ප්‍රකාශක වර්ගය	ග්‍රන්ථ නාම සංඛ්‍යාව
වෘණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයන්	768
රජයේ සහ රජයේ නොවන ආයතනික ප්‍රකාශකයන්	534
කර්තෘ ප්‍රකාශකයන් / පොද්ගලික ප්‍රකාශකයන්	375
මුළු එකතුව	1677

බාකෝඩ් (Bar-Code) ක්‍රමය පිළිබඳ ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල පුවත්පත්වල දැන්වීම් පළ කිරීමෙන් වියට ප්‍රසිද්ධියක් ලබා දෙන ලදී. බාකෝඩ් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම 1995 අගෝස්තු මස 01 වන දින ආරම්භ වූ අතර, බාකෝඩ් අංක 06 ක් ප්‍රකාශන 06 ක් සඳහා ලබාදී ඇත.

අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති මාලික් අංක ව්‍යාපෘතිය (ISSN)

මෙම ව්‍යාපෘතිය 1993 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී. මෙමගින් ලංකාවේ පළවන සියලුම මාලික ප්‍රකාශනවලට අංක නිකුත් කෙරේ. මීට ඉහතින් සඳහන් කළ අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ක්‍රමය යටතේ පොත්වලට ලැබෙන සියලුම වරප්‍රසාද මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් ලංකාවේ පළවන වාර ප්‍රකාශනවලට ලැබේ. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය ප්‍රංශයේ පැරිස් නගරයේ පිහිටා ඇත. මෙම වසර තුළ මාලික ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත්කරන ප්‍රකාශකයන් 38 දෙනෙක් ලියාපදිංචි කර ඇති අතර මාලික ප්‍රකාශන 42 ක් සඳහා ISSN අංක ලබාදී ඇත. 1994.09.01 දින සිට 1995.10.31 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ ISSN ජාතික මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රගතිය දැක්වෙන වාර්තාවක් ISSN ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය වෙත යවන ලදී.

පුස්තකාල සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය

සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශයේ කාර්යය වනුයේ රට තුළ විසිරී ඇති විවිධ පුස්තකාලවලට ආධාර දීමත්, ජාතික මට්ටමින් පුස්තකාල සේවාවක් සැලසුම් කරලීමත් වේ. පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා සහ සංවර්ධන ආධාර සැපයීම, පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල සමීක්ෂණ පැවැත්වීම, පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම, පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතීන් වේ.

පුස්තකාල සඳහා වෘත්තීය උපදෙස්

පුස්තකාල හා වෙනත් ආයතන සඳහා පුස්තකාල කටයුතු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දීම මෙම අංශය මගින් ඉටු කෙරෙන වැදගත් සේවාවකි. මේ යටතේ මෙම වසර තුළ පුස්තකාල සහ වෙනත් ආයතන 50 ක් වෙත වෘත්තීය උපදෙස් ලබාදී ඇත.

පුස්තකාල සංවර්ධන ආධාර

පොත් ආධාර සැපයීමේ ව්‍යාපෘතිය

පුස්තකාල කටයුතු සංවර්ධනය කිරීමේ එක් මාර්ගයක් ලෙස පුස්තකාල වෙත පොත් ආධාර ලබාදීමේ ක්‍රමයක් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. ප්‍රකාශන අංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය, නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය යන ව්‍යාපෘතීන් යටතේ ලබා ගන්නා පොත් මේ සඳහා යොදා ගැනේ.

මෙම වසර තුළ පාසැල් පුස්තකාල 256 ක්, මහජන පුස්තකාල 36 ක් සහ වෙනත් පුස්තකාල 156 ක් වශයෙන් පුස්තකාල 448 ක් සඳහා රු.1 697 244 ක් වටිනා පොත් පරිත්‍යාග කරන ලදී.

ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර වැඩසටහන

එක්සත් රාජධානියේ ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර වැඩ සටහන (Book Aid International) යටතේ විටින් විට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට පරිත්‍යාග කරනු ලබන පොත් මේ සඳහා යොදා ගැනේ. මේ යටතේ පුස්තකාල 30 ක් සඳහා පොත් 1246 ක් පරිත්‍යාග කර ඇත. මීට අමතරව රැන්පර්ලි පොත් එකතුවේ ඉතිරිව ඇති නීතිය හා ජනමාධ්‍ය පිළිබඳ පොත්පත් අදාළ පුස්තකාලවලට බෙදා හැරීමට කටයුතු යොදන ලදී.

ලී බඩු උපකරණ සැපයීම

නව පුස්තකාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා ආයතන අධිකාරීන් පෙළඹවීමත් විශේෂයෙන්ම කුඩා පාසැල්, මහජන හා පිරිවෙන් පුස්තකාල සඳහා විද්‍යාත්මකව සැලසුම් කළ පුස්තකාල ලීබඩු

උපකරණ සැපයීමත් මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ වේ. මෙම වසර තුළදීද නව ගොඩනැගිලි ඉදිකළ පුස්තකාල සඳහා ලී බඩු උපකරණ සැපයීම මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම භාණ්ඩ කට්ටලවලට කියවීම් මේස සහ පුටු, පොත් රාක්ක, පුවත්පත් පුවරු, දැන්වීම් පුවරු, පුස්තකාලයාධිපති මේස සහ පුටු, ෆෝම්කා මේස සහ පුටු, සුවි කැබිනෙට්ටු ආදී භාණ්ඩ ඇතුළත් වේ. මෙම වසර තුළදී මෙම වැඩ සටහන යටතේ පුස්තකාල 51 ක් සඳහා රු.957 197 වටිනා ලී බඩු පරිත්‍යාග කර ඇත.

පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

මෙම වසරේදී බස්නාහිර, වයඹ, සබරගමුව සහ මධ්‍යම පළාත්වල පුස්තකාල ප්‍රඥප්ති සකස් කිරීමේ කටයුතු පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ උපදෙස් යටතේ අදාළ පළාත් සභා විසින් ඉටු කරන ලදී. සබරගමුව පළාත් සභා පුස්තකාල ප්‍රඥප්තිය ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කර ඇත. වයඹ පළාතේ පුස්තකාල ප්‍රඥප්තිය ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා සුදානම් කර ඇත. මධ්‍යම පළාත් පුස්තකාල ප්‍රඥප්තිය ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කර ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. බස්නාහිර පළාත් පුස්තකාල ප්‍රඥප්තිය සකස් කිරීමේ කටයුතු නිම කර ඇත.

පුස්තකාල සමීක්ෂණ

ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ප්‍රදේශවල හා විවිධ අංශවල පවත්නා පුස්තකාල සේවාවන් පිළිබඳ ඇගයීමක් කිරීමත් අදාළ සංඛ්‍යා ලේඛන හා තොරතුරු එක් රැස් කිරීමත් පුස්තකාල සමීක්ෂණ ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ වේ. දිස්ත්‍රික් පුස්තකාල සමීක්ෂණ කටයුතු යටතේ මෙම වසර තුළ අම්පාර, පොළොන්නරුව, කොළඹ යන දිස්ත්‍රික්කවලට අදාළ සමීක්ෂණ වාර්තා සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු ඉටු කරන ලදී.

පොත් ප්‍රදර්ශන

1995 වසර සඳහා පොත් ප්‍රදර්ශන 15 ක් සැලසුම් කර තිබුණද, රටේ පැවති වාතාවරණය අනුව ඊටායින් කිහිපයක් පැවැත්වීමට නොහැකි වූ අතර, පොත් ප්‍රදර්ශන 08 ක් මෙම වසර තුළ කොළඹ, මාතලේ, බදුල්ල, දෙබරවැව, නිට්ටඹුව, මොනරාගල සහ ගාල්ල යන ප්‍රදේශවල පවත්වන ලදී.

පුස්තකාල ප්‍රමිති සම්පාදනය

1990 සහ 1991 වර්ෂවලදී සම්පාදනය කරන ලද පාසැල්, මහජන හා දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාල සඳහා වන ප්‍රමිතීන් කාලානුරූපව සංශෝධනය කිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමු වී ඇත. මේ සඳහා විදේශ රටවල පුස්තකාල ප්‍රමිතීන් අධ්‍යයනය කිරීම වැදගත් වන හෙයින් විදේශ රටවල පුස්තකාල ප්‍රමිතීන් ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී.

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම මෙම අංශයෙන් ඉටු කෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයකි. මේ යටතේ ශ්‍රේණිගත කරන ලෙසට ඉල්ලීම් ලැබුණු පුස්තකාල 04 ක් පිළිබඳ සමීක්ෂණ වාර්තා ලබාගෙන ඊටා නියමිත ශ්‍රේණිවලට ශ්‍රේණිගත කරන ලදී.

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් අලෙවිහල

පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ අනුග්‍රහයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ප්‍රකාශන සහ මණ්ඩලය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ප්‍රකාශන පුස්තකාල සඳහා විශේෂ සහන මිලකට අලෙවි කෙරේ. ප්‍රකාශනවලට අමතරව පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය වශයෙන් සුවි පත්‍රිකා, දින පත්‍රිකා, පොත් සාක්කු, පරිග්‍රහණ ලේඛන, නියමු පත්‍රිකා, දින ලේඛල් ආදිය ද සහන මිලට අලෙවි කෙරේ. මෙම වසරේදී මණ්ඩලයේ පොත් අලෙවිහල සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කරන ලදී. වසර තුළ පොත්

අලෙවිහලෙහි මුළු ආදායම රු.550 719 කි. මෙම වසරේ සිට අලෙවිහලට වෙනත් ආයතනවලින් පොත්පත් ලබා ගෙන පුස්තකාල සඳහා සහන මිලට අලෙවි කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී.

පුස්තකාල සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතිය

පොත් බැඳුම් මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘතියේ දෙවන පියවර යටතේ පොත් බැඳුම් මධ්‍යස්ථාන 25 ක් පිහිටුවීම සඳහා තෝරා ගන්නා ලද පුස්තකාල 25 ආශ්‍රිතව පොත් බැඳුම් මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමේ මූලික කටයුතු මෙම වසර තුළ ඉටු කරන ලදී. මේ යටතේ පොත් බැඳුම් මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමට නියමිත පුස්තකාල තෝරා ගැනීම, ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ පුස්තකාලවල තිබිය යුතු පූර්ව අවශ්‍යතාවන් පිළිබඳව තොරතුරු සහ එකඟතාව ලබා ගැනීම සහ අදාළ පුස්තකාලවලට ප්‍රදානය කිරීමට නියමිත පොත් බැඳුම් උපකරණ ඇණවුම් කිරීම මෙම වසර තුළ ඉටු කරන ලදී. මීට අමතරව මෙම පොත් බැඳුම් මධ්‍යස්ථාන භාරව කටයුතු කිරීමට නියමිත පොත් බැඳුම්කරුවන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාවක් පැවැත්වීමට අදාළ මූලික කටයුතු මෙම වසරේ අග භාගයේදී ඉටු කරන ලදී.

රජයේ පුස්තකාලයාධිපති ව්‍යවස්ථාව

රජයේ පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ගේ ගැටලුවලට පිළියමක් ලෙස ගතයුතු පියවර පිළිබඳ සොයා බැලීමට මණ්ඩලය විසින් ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ සහාය ඇතිව විශේෂ කමිටුවක් පත් කොට වාර්තාවක් ලබා ගන්නා ලදී. අනතුරුව රජයේ පුස්තකාලයාධිපති ව්‍යවස්ථාව සකස් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසින් කමිටුවක් පත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ නියෝජිතයෙක් ද මෙම කමිටුවට ඇතුළත් වේ. මෙම කමිටුව විසින් මේ වසර තුළදී තම කටයුතු කරගෙන යන ලදී.

විශේෂ පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

මෙම වසරේදී කැලණිය විද්‍යාලංකාර පිරිවෙනෙහි පුස්තකාලය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා තෝරා ගන්නා ලද අතර, පුස්තකාලය නිරීක්ෂණය කොට අවශ්‍ය පොත්පත් සහ දැව භාණ්ඩ ලබා දීමටත්, පුස්තකාලයේ සුවිකරණ සහ වර්ගීකරණ කටයුතු සඳහා ආධාර ලබා දීමටත් කටයුතු කරන ලදී. මේ යටතේ කියවීම් පුවු 50 ක්ද, පහසු කියවීම් පුවු 20 ක්ද, රු. 5,000 ක් වටිනා පොත් කට්ටලයක්ද ලබා දී ඇත.

විඥාපන තාක්ෂණ අංශය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පරිගණක සේවා සහ නව තාක්ෂණය යොදා ගැනීම පිළිබඳ කටයුතු සඳහා 1993 වසරේදී විඥාපන තාක්ෂණ අංශය නමින් නව අංශයක් පිහිටුවන ලදී. දැනට ජාතික පුස්තකාලයේ පරිගණක කටයුතු පිළිබඳ උපදෙස් දීමට සහ සහාය වීමට පරිගණක උපදේශකවරයෙකුගේ සේවය ලබා ගෙන ඇත. එම උපදෙස් යටතේ මෙම අංශයේ කටයුතු මෙම වසර තුළ තව දුරටත් පුළුල් කරන ලදී. ආරම්භක පියවරක් වශයෙන් ජාතික පුස්තකාල සුවිය, ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සහ මුදල් අංශයේ හා ආයතන අංශයේ කටයුතු පරිගණකගත කිරීමට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙන ලදී.

දත්ත පදනම් නිර්මාණය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය සඳහා මිලදී ගනු ලබන පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පරිගණකගත කිරීම සඳහා LCAT නමින් දත්ත පදනමක් නිර්මාණය කර ඇත. සුවිකරණ අංශයෙන් ලැබෙන ග්‍රන්ථ පිළිබඳ දත්තයන් ආශ්‍රයෙන් සිංහල හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් වසර අවසන් වන විට ඇතුළත් කර ඇති මුළු සංලේඛ සංඛ්‍යාව 4295 ක් විය. මෙම වසර තුළදී සංලේඛ 2652 ක් ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පරිගණකගත කිරීම විඥාපන තාක්ෂණ අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබන තවත් වැදගත් ව්‍යාපෘතියකි. දැනට ඇතුළත් කර ඇති දත්ත සංලේඛ සංඛ්‍යාව 2376 කි. මේ වසරේදී සංලේඛ 1613 ක් ඇතුළත් කරන ලදී.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීමට අදාළ ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳව තොරතුරු මෙම දත්ත පදනමට ඇතුළත් කෙරේ. දැනට ප්‍රකාශකයන් 1512 දෙනෙකු පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කර ඇති අතර, මේ වසර තුළ අවතින් ඇතුළත් වූ ප්‍රකාශකයන් 255 දෙනෙකු පිළිබඳ තොරතුරු ජර්මනියේ අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක මධ්‍යස්ථානයට යැවීමට කටයුතු කරන ලදී.

කාර්යාල කටයුතු පරිගණකගත කිරීම

මණ්ඩලයේ සියලු සේවකයන්ගේ වැටුප් විස්තර පරිගණකගත කර ඇති අතර, මුද්‍රිත වැටුප් තොරතුරු මෙම වසරේ සෑම මාසයකම මුදල් අංශයට ලබා දී ඇත. මෙය මුදල් අංශයේ කටයුතු සඳහා විශාල පහසුකම් වී ඇත.

පරිගණක අධ්‍යාපන හා පුහුණු කටයුතු

පුස්තකාල සංගමය විසින් පවත්වනු ලබන පුස්තකාල පරිගණකගත කිරීම පිළිබඳ පාඨමාලාව (COLA) හැදෑරීම සඳහා මණ්ඩලීය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුට මණ්ඩලීය අනුග්‍රහය දක්වන ලදී. ආතර් සී ක්ලාක් මධ්‍යස්ථානයේ අනුග්‍රහයෙන් ක්‍රිතාන්‍ය මණ්ඩලීය පුස්තකාලයේදී පවත්වන ලද Data Communication and Database Access in the Information Age නැමති වැඩ මුළුතම විඥාපන තාක්ෂණ අංශයේ නිලධාරියෙක් සහභාගී විය.

නව පරිගණක යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම

1995 වසරේදී වැඩි ධාරිතාවකින් යුත් (MB 486) පරිගණක 03 ක්ද, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 03ක් හා Power Conditioner 03 ක්ද, මිලදී ගන්නා ලදී. මෙම පරිගණක විවිධ අංශවල රාජකාරී කටයුතු සඳහා වෙන්කර ඇත.

නව පරිගණක ඒකකය

පරිගණක ක්‍රමානුකූලව පවත්වාගෙන යාමට පහසුවීම පිණිස වායු සම්කරණය කරන ලද වෙනම අංශයක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පළමු මහලෙහි සකස් කිරීමට අවශ්‍ය ජියවර ගන්නා ලදී. පාඨක සේවා සඳහා මෙයින් පහසුකම් ලැබෙන අතර, නඩත්තු කටයුතු සඳහා වැයවන මුදල් අවම කර ගැනීමට ද හැකිවනු ඇත.

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයේ අරමුණ පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා කෙටිකාලීන අධ්‍යාපන හා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම මගින් ඔවුන්ට වැඩිදුර පුහුණුවක් ලබා දීම වේ. මහජන, පාසැල්, පිරිවෙන් ආදී විවිධ වර්ගවලට අයත් පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා කෙටිකාලීන පුස්තකාල විද්‍යා පාඨමාලා පැවැත්වීම, පුස්තකාල විද්‍යා සම්මන්ත්‍රණ සහ දේශන පැවැත්වීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරයන් වේ.

පුස්තකාල විද්‍යා තැපැල් මාර්ගික පාඨමාලාව

පසුගිය වසරවලදී පවත්වන ලද තැපැල් මාර්ගික පාඨමාලාවේ පරීක්ෂණවලදී ඌණ සාමාර්ථ ලැබූ සහ අසමත් වූ අය සඳහා පුනර්පරීක්ෂණයක් මෙම වසරේ ඔක්තෝබර් මාසයේදී පවත්වන ලදී. මෙම පාඨමාලාවේ ඊළඟ අධ්‍යයන වර්ෂ පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ලිපි මගින් ඉල්ලුම් කර ඇති අය පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී.

පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලා

දිවයිනේ පාසැල් පුස්තකාල සඳහා ස්ථීර වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපතින් ඇත්තේ ඉතා සීමිත සංඛ්‍යාවක් බැවින් මෙම ගැටලුව මහ හරවා ගැනීම සඳහා පාසැල් පුස්තකාල භාරව කටයුතු කිරීමට ගුරුවරුන් යොදා ගනු ලැබේ. මෙම ගුරුවරුන්ට පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම සඳහා පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලබයි. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ඊ ඊ පළාත් භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහයෝගයෙන් මෙම පාඨමාලා පවත්වනු ලැබේ. මෙම වසර තුළදී පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලා 04ක් පවත්වා ඇත. මාතලේ, බදුල්ල, ගම්පහ සහ මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කවල පාසැල් ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පවත්වන ලද මෙම පාඨමාලා මගින් පාසැල් ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් 247 දෙනෙකු පුහුණු කර ඇත.

මහරන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාව

මහරන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලා 02ක් මෙම වසර තුළ පවත්වා ඇත. මෙම පාඨමාලා පවත්වන ලද්දේ ඇමිලිපීටිය ග්‍රාමීය නායකයන් පුහුණු කිරීමේ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානයේදීය. මෙම පාඨමාලා මගින් මහරන පුස්තකාලයාධිපතින් 100 දෙනෙකු පුහුණු කර ඇත.

සම්මන්ත්‍රණ

මෙම වසර තුළ අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය විසින් පහත සඳහන් සම්මන්ත්‍රණ පවත්වා ඇත.

- (1) බස්නාහිර පළාතේ මහරන පුස්තකාල සහායකයන් සඳහා සම්මන්ත්‍රණය
- (2) බස්නාහිර පළාතේ මහරන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා සම්මන්ත්‍රණය
- (3) ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ දිස්ත්‍රික් තරුණ නිලධාරීන් සඳහා පුස්තකාල විද්‍යා සම්මන්ත්‍රණය
- (4) ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති තුළින් පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන පද්ධති සංවර්ධනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය

ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විසින් මාසිකව දේශන මාලාවක් පවත්වනු ලබයි. මේ යටතේ සැම මාසයකම තෝරා ගත් විෂය ක්ෂේත්‍රයක විද්වතු විසින් ශාස්ත්‍රීය දේශනයක් පවත්වනු ලබයි. මෙම වසරේදී මෙම දේශන මාලාව යටතේ පොත් ප්‍රකාශනය, පුස්තකාල විද්‍යාව, දේශපාලන විද්‍යාව, ජන සන්නිවේදනය, නීතිය, කලාව, ආදී විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට සම්බන්ධ ප්‍රවීණයන් ලවා දේශන 12 ක් පවත්වන ලදී. ඒවා පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- | | |
|---|--------------------------|
| (01) ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනාගත සැලසුම් පිළිබඳ විමර්ශනයක් | ගුණසේන ටීතාන මහතා |
| (02) ආසියා පැසිපික් කලාපීය සමාජ විද්‍යා විඥාපන ජාලය | ජානකී ප්‍රනාන්දු මෙනෙටිය |
| (03) Information Services to the United States Congress | Ms Margaret E Melun |
| (04) ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රන්ථ ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂඥ අධ්‍යයනය 1994 | කේ පී එම් ජයතිලක මහතා |
| (05) පැරණි යුගෝස්ලාවියාවේ අර්බුදය | මොහාන් සමරනායක මහතා |
| (06) මාධ්‍යකරුවා සතු වර්තමාන කාර්ය භාරය | එච් එම් ගුණසේකර මහතා |

- (07) බුද්ධිමය දේපල පනතේ ප්‍රකාශන හිමිකම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නව සංශෝධන බොබි ජී බොතෝප්‍ර මහතා
- (08) සිංහල සංගීතයේ නව නැමීම රෝහණ චිරසිංහ මහතා
- (09) තොරතුරු ගවේෂණයේ නව ප්‍රවණතා ජයතුංග අමරවීර මහතා
- (10) ප්‍රකාශන අයිතිය සහ පිටපත්කරණය මහින්ද රැලපනාට මහතා
- (11) පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවලට හානි පමුණුවන ජීව විද්‍යාත්මක සාධක ආචාර්ය සරෝජා චන්තසිංහ මිය
- (12) සංවර්ධනය සඳහා කාර්මික හා තාක්ෂණික තොරතුරු නාලනී ද සිල්වා මහත්මිය සේවා යොදා ගැනීම

ප්‍රකාශන අංශය

පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතීන් මෙහෙයවීම සහ පවත්වාගෙන යාම ප්‍රකාශන අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ. මේ අංශය මගින් දැනට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන් වශයෙන් ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය, නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය, සම්භාව්‍ය සාහිත්‍ය කෘති සංස්කරණය කිරීම හා පළ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හා ජාතික පුස්තකාල ප්‍රකාශන පළ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හැඳින්විය හැකිය.

ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය

1984 වසරේ ආරම්භ කරන ලද ආධාර ව්‍යාපෘතිය දැනට ලංකාවේ ඇති ප්‍රධානම රාජ්‍ය ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය වේ. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ නව ප්‍රකාශන පළ කිරීමට කර්තව්‍යවලට ආධාර කරනු ලැබේ. මෙම වැඩපිළිවෙළ යටතේ 1995 වසර සඳහා අත්පිටපත් 288 ක් මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කර ඇත. අනුමතවූ අත්පිටපත්වල මුද්‍රණ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ලේඛකයන් දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩමුඵවක් ද පවත්වා ඇත. පොත් ප්‍රකාශන ආධාර වැඩපිළිවෙළ යටතේ මෙම වසර තුළ නව ග්‍රන්ථ 111 ක් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. එම ග්‍රන්ථ පහත දැක්වේ.

කර්තෘ

- නාරාච්චල පැට්ටිස්
- දයා රෝහණ අතුකෝරළ
- දෙනගම සිරිවර්ධන
- වන්දසිරි පළලියතුරු
- කැන්ලින් ජයවර්ධන
- ජේ ඒ පොඬිරත්න අහමලේ
- නිශ්ශංක විජේමාන්න
- ඒ පී ධර්මසූරිය
- සෙනෙෂ් දිසානායක බණ්ඩාර

- පියසේන කහඳගමගේ
- ජයතිලක කම්මැල්ලවීර
- කේ ජී ප්‍රේමරත්න
- ගතාරේ ධර්මපාල හිමි

ජයදේව තිලකසිරි

ග්‍රන්ථ නාමය

- ව්‍යාසකාර විවරණය
- දරුවාට සුන්දර ලොවක්
- අපට අපේ අත්
- විග්‍රහට සිද්ධාන්ත සහ විචාර
- සංතර්පනය
- ප්‍රාර්ථනා
- දළ රෙදි සහ කසි සව
- ගිරි හිසක් සේ
- රූපලේඛා: තනි කැමරා විධියේ ශිල්පියා හෙවත් ආධුනික නිෂ්පාදකවරයාගේ අත්පොත
- බිත්තැන්නේ ජනකවි
- අන්තිම කැමැත්ත
- කැණිමඩල හා සදමඩල
- මහා බෝධි වංශ ග්‍රන්ථපදය - ශාස්ත්‍රීය සංස්කරණය
- ශ්‍රී ලංකාවේ පාරම්පරික ශිල්පී ගම් හා පාරම්පරික ශිල්පීන්ගෙන් පැවත එන පවුල්

මිණිවන් පී තිලකරත්න
 වන්දසේන මුණරීර
 කිටුලේගෙදර නාරද හිමි
 බන්දුල ජයවර්ධන
 පුජ්‍ය බලන්ගොඩ සෝතිත හිමි
 ජයන්ත විමලසේන
 ලෙස්ලි බී සිරිමාන්න
 පී ඊ ජේ යාපා
 කේ එල් පද්මසිරි ලියනගේ
 ගුණරත්න රාමනායක

ජයසේන බුත්පිටිය
 එදිරිවීර සරච්චන්ද
 ලාලිත් රණසිංහ
 සුනන්ද මහේන්ද
 ජයන්ත විමලසේන
 එල් ඊ ඩී සරත් වන්දසිරි
 පියදාස වැලිකන්නගේ
 කේ බී සුගතදාස
 සේන නානායකකාර

පියසිලි විජේමාන්න
 එස් ජේ දීපිකා මානෙල්
 එල් පී බී ජයරත්න
 රත්නපුරේ රාහුල හිමි
 ජයසේන ගොඩසේවා
 රංජිත් මල්ලියාවඩු
 කපිල එම් ගමගේ
 සමන්ත සේරත්

මිලිටන් මද්දුමගේ

වින්නා ලක්ෂ්මී සිංහාරච්චි
 පියසිරි කොඩිතුටක්කු
 ධනපාල ගුණසේකර

මානෙල් කරුණාතිලක
 එල් කේ ආර් පෙරේරා
 ආර්යසේන හදුවල
 ජයරත්න සමරසේකර
 ආර් ඊ පී කේ රාමනායක
 එම් අජිත් සමරනායක
 චරිත දිසානායක

ධර්මසිරි හිනිගේ
 කලටානේ ජයසේකර
 කේ බී ඊ එම් තිලකරත්න
 යසවර්ධන රුද්‍රිගු

විකල්පයක්
 සුනන්දා
 පොතින් නිරුපණය වන බුදු හාමුදුරුවෝ
 සම්භාව්‍ය ශ්‍රීක නාව්‍ය කලාව
 සිරි සුමංගල බාලාවතාර වීකා
 දිව්සැරිය නිදැල්ලේ
 කටුකැලේ වැසියෝ
 දේශීය අත් බෙහෙත්
 කිමද හිමියනි
 හිමතලයේ පා සටහන් - නූතන ඉතාලි
 කෙටිකතා

ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට ළමා සාහිත්‍යය
 ගෘහණිය, උපාසිකාව හා මිඩිය
 සබන් බුබුඵ

Parables of Buddha Retold

නූතන ජපන් හයිකු
 මහේෂිකා
 සිමාගෙන් ලියුමක්
 අරහි නිසානන්දය iii
 සංවර්ධන කාර්යයෙහිලා ගුවන් විදුලි
 නාව්‍ය

හදවත ගොත නැත
 ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය සතරවරම් දෙව්වරු
 හිම කිරුල
 බුදු සමයේ උදාව (චේතනාසික පසුබිම)
 පැන් වැටුම
 මංගල දියවර
 දෙවියන්ට පලිගැසු ගැහැනිය
 සිංහල චිත්‍රපට හීන සාහිත්‍යය (ප්‍රාරම්භයේ
 සිට 1977 දක්වා)

ශ්‍රී ලාංකික බිතුසිතුවම් කලාවේ වෘත්තමාලා
 නිර්මාණ

ඉසිවරයා
 ජේතධි සහල
 ලොව එලිකළ මිණි පහන් : විද්‍යාඥයෝ
 සහ නිර්මාණකරුවෝ
 රාත්‍රිය සිතලය
 රියෝජගේ රසවත් උපමා කතා
 නූතන කැකිල්ලේ හෙවත් මිරිවැඩි සහලක්
 ශෝකාන්තයේ රාත්‍රිය
 සිංහල කේරවිලි
 කොටු පටුරු හා තවත් කතා
 92 වර්ෂයේ සති අන්ත සිංහල පුවත්පත්වල
 ශීර්ෂපාඨ විමසුම

ජවන මං පෙන
 පාරමි
 කනදරා කෝරළේ ජනකතා
 සඳුන් සුවද

කරුණාරත්න මාකඩුවාව
 රෝහිත විජයතිලක
 ලලිත් රණසිංහ
 සිරිසේන දෙවප්‍රිය
 ඉන්ද්‍රානි වීරසිංහ
 ජයතුංග අමරවීර
 අයෝක මාලිමගේ
 විශාරද සී ආර් පීරිස්
 කරුණාදාස හෙට්ටිආරච්චි
 තිලක් බාලසූරිය
 ජේ කේ කුමාරදාස
 බණ්ඩාර මැණිකේ විජේතුංග
 පී එස් ඩබ්ලිව් ගුණවර්ධන
 සී ඇම් පරණගම

කේ සී ආර් දයාවංශ
 ආර් එම් බී රත්නායක
 චෝල්ටර් මාරසිංහ
 පියසේන අමරකීර්ති
 කේ ඊ බන්දුල පී දයාරත්න
 පී එස් ඩබ්ලිව් ගුණවර්ධන
 ගාමිණී විජේතුංග
 දයාසේන ගුණසිංහ
 යමුනා මාලිනී පෙරේරා
 සී ඊ සී ස්ටැන්ලි සිල්වා
 අරුණ ගුණරත්න

රෝහිණී කුමාරි මුවන්දෙණිය
 ඩබ්ලිව් එස් ගුණසේකර
 චන්ද්‍රරත්න බණ්ඩාර
 ලීලානන්ද වික්‍රමසිංහ
 චරිත ප්‍රභාත් විජේසිංහ
 එස් කර්නජ්ජලි
 පියසේන රතුවිතාන
 කුලසේන පොත්සේකා
 බන්දුල විතානගේ
 පී බී මිගස්කුඹුර
 සෙනරත් ගොන්සල් කෝරාල
 සේන තෝරදෙණිය
 විජය ලක්ෂ්මී දම්මුල්ල
 ජනේන්ද්‍රවංශ ද සිල්වා
 ශීලා හිඳුරංගල
 වසන්ත අභයකුමාර දිසානායක
 කරුණාරත්න අමරසිංහ
 තිලකරත්න අබේවික්‍රම
 සමිත රත්ගම
 ලැමියන් වීරසේකර

පුංචි අපේ මාලිගාව
 දුෂ්කර ක්‍රියා
 ආදි බුදුදහමෙහි පැනෙන නීති දර්ශනය
 අමිතතාපාවක නොවෙමි
 මහ ඇදුරු සෙනරත් පරණවිතාන
 සිව්බැයෝ
 වාණකාය ඇමතිගේ කතාව
 සම්භාව්‍ය කාල දීපනී
 ඉන්දිය වාර්තාව
The Heroes of Somapura
 දුම්රියේදී හමු වූ ගැහැනිය
 නව ප්‍රභාතය
 නර් හටන
 අනුකෘති - සොබා දහමේ විස්මිත
 ඇස්බැන්දුම්

නිවස සරසන පැලැවි
 බාලාපවාර
 ශ්‍රීක නාට්‍ය සම්ප්‍රදාය
 උඩු යටි කුරු
 පවුලක අයවැය
 වෙස්
 සිනමාව සංස්කෘතිය හා මතවාදය
 නදීතෙර කුමරිය
 මානෙකු මගහැර
 ප්‍රායෝගික නියැදි සමීක්ෂණ ක්‍රම
 නුර්තියේ සිට රූපවාහිනිය තෙක් සිංහල

සිනමාවේ මං සලකුණු
 හෙළ ජන කෙළි සෙල්ලම්
 මිනිසා සහ පාරිසරික වක්‍ර නායාය
 ස්තූපය බිඳවැටීම
 රසමසවුළු
 කතරක දුටු කෙමිබිම්
 තුන් හෙළයේ කණකොක් හඬ
 ඔබේ ජන්ම කේන්ද්‍රය
 ගිනි බිඳුම
 සෙනෙහෙබර බොලී
 සිරිලක වැදි ජන පුරාණය
 අම්මා කිරි අරගෙන ආවා
 දෙවි හි සරය
 හුදෙකලා සීපද
 වන්දයා අපේ පර්වාර ග්‍රහයා
 ප්‍රවාත්ති සම්පාදක විධි
 විපිලියර
 සොහොයුරියන් තිදෙනා
 අධ්‍යාපන පිරිස් කලමණාකරණය
 තිඹිරිගේ
 காய்முறுதி

එව් එල් එල් ටීපේසිංහ

ඔරුක්මාන්කුලමේ වන්දන හිමි
සරත් ජයසිංහ
ටිමල් බී සපුකොටන

හයන්ත ශ්‍රී ලාල් හෙට්ටිආරච්චි
කේ එම් එම් ශේරජ
ගොඩරුඳු අරියධම්ම හිමි
ඩී එම් තිලකරත්න බණ්ඩා

මා මෙහිපාල
ඩබ් ආර් පොත්සේකා

ශ්‍රී ලංකාවේ බෞද්ධ චිතාර හා දේපල
නීතිය

බුද්ධ පුත්‍රයෙකුගේ දේශනාව
ශ්‍රී ලංකාවේ ටෙස්ට් ක්‍රිකට් අතීතය
සිංහල සිනමාවේ පුරෝගාමිකයෙක් -
තංගල්ලේ සිරිසේන ටිමලචිරි

චීන උපමා කතා
බුදු නිරායනිත්‍රිඤ්ඤා භාෂිත කතානිකා
අධ්‍යාපනයේදී දැඩුවම
ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන කළමනාකරණ
පද්ධතියේ විකාශනය 1500 - 1995

හෙළ වදන් වහර
ඉදිරි ජීවිතය

අනුමත අත්පිටපත් මුද්‍රණ ප්‍රමිතීන් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අංශයට සම්බන්ධ මුද්‍රණ උපදේශක කමිටුවක් ද පත් කර ඇත. කර්තව්‍යවරුන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අත්පිටපත් දැඩි විමර්ශනයට ලක් කරනු ලබන අතර, සමීක්ෂකයන්ගේ යෝජනා අනුව අත්පිටපත්වල තත්ත්වය තවදුරටත් වැඩි දියුණු කර ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ. පසුගිය වසර දහයක පමණ කාලය තුළ මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ නව ප්‍රකාශන 1000 අධික සංඛ්‍යාවක් පළවී ඇත. මෙම ප්‍රකාශනවල මුද්‍රණය වූ පිටපත් සංඛ්‍යාව මිලියන 3.5 ක් පමණ වේ.

නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම

දිවයිනේ ග්‍රන්ථ කර්තව්‍යවරුන්ට ආධාර පිණිස ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ මෙම වසර තුළදී නව ග්‍රන්ථ නාම 341 කට අදාළව පිටපත් මිලදී ගෙන කර්තව්‍යවරුන්ට අනුග්‍රහ දක්වන ලදී. ඒ සඳහා වැය කළ සම්පූර්ණ මුදල රු. 1 305 882 කි.

මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන

පහත සඳහන් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල ප්‍රකාශන මෙම වසර තුළදී පළ කරන ලදී.

- (1) පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති 1994 (10-12) කලාපය
1995 (01-03) කලාපය
1995 (04-06) කලාපය
- (2) පුස්තකාල දැව භාණ්ඩ
- (3) நூலக மரத் தளவார்ப்புகள்

සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය

පැරණි සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය කිරීම ප්‍රකාශන අංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන වැදගත් ව්‍යාපෘතියකි. මේ යටතේ පූජාවලිය, පන්සිය පනස් ජාතකය යන ග්‍රන්ථවල මුද්‍රණ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී. මහාවංශය සංස්කරණය කිරීමේ කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ.

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය

ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අයත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංවිධානය කිරීමත්, ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීමත් සංරක්ෂණ අංශයේ කාර්ය භාරය වේ. මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාල එකතුව

සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා නිරතුරුවම පරිත්‍ර කිරීම්, ධුමායනය, පොත් බැඳීම, අලුත් වැඩියා කිරීම් යනාදී කටයුතු මෙම අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි.

පොත් බැඳීම

බාහිර පොත් බැඳුම්කරුවන්ගේ සහාය ලබා ගැනීම

පසුගිය වසර තුළ සාර්ථක ලෙස පොත් බැඳුම් කටයුතු කළ පොත් බැඳුම්කරුවන් සාමාන්‍ය හා දුර්ලභ පොත් බැඳීමේ කටයුතු සඳහා මෙම වර්ෂය තුළ ද යොදාගත් අතර, රාජ්‍ය ලේඛනාගාරයෙන් පොත් බැඳීම පිළිබඳව පුහුණුවක් ලත් තාවකාලික පොත් බැඳුම්කරුවන් තිදෙනෙකුගේ සේවය ද ලබා ගන්නා ලදී.

පොත් බැඳුම් හල

මෙම වර්ෂය තුළ පොත් බැඳුම් අංශය විසින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් 2320 ක්ද, ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි 1750 ක්ද, බැඳුම් කටයුතු ඉටුකර ඇත. සුවි කාඩ්පත් 126 000 ක් සකස් කර ඇත. මීට අමතරව පුස්තිකා පෙට්ටි, පරිග්‍රහණ ලේඛන සකස් කිරීම සහ ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් ධුමායනය කිරීම ආදී කටයුතු ද ඉටු කර ඇත.

වෙනත් සංරක්ෂණ කටයුතු

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය කිරීම

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා නිරතුරුවම පරිත්‍ර කිරීම්, අලුත්වැඩියා කිරීම් යන කටයුතු ඉටු කරන ලදී. පොත් එකතුව ඇති ප්‍රදේශය වායු සමීකරණය කර ඇති අතර, පොත්පත්වල ආරක්ෂාව සඳහා විශේෂ විධිවිධාන ද යොදා ඇත.

ධුමායනය

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය කිරීමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාමාර්ගයක් වශයෙන් ඊටා ධුමායනය කිරීම කරගෙන යනු ලැබේ. මේ යටතේ මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් 4334 ක් ධුමායනය කර ඇත.

සැලසුම් අංශය

මණ්ඩලයේ සියලුම අංශවල කටයුතු සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම සැලසුම් අංශය මගින් ඉටු කෙරේ. මීට අමතරව පාලන කටයුතු විධිමත්ව කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීමද මෙම අංශයේ වගකීම වේ.

සැලසුම් කටයුතු

මණ්ඩලයේ ඉදිරි වර්ෂයේ සැලසුම් සකස් කිරීම, මණ්ඩලයේ විවිධ අංශවල වාර්ෂික, අර්ධ වාර්ෂික හා මාසික ප්‍රගති වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්, මණ්ඩලීය නිලධාරීන්ගේ විදේශ පුහුණුවීම්වලට අදාළ කටයුතු, මණ්ඩලීය විවිධ ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳව අධීක්ෂණ කටයුතු මෙම අංශය මගින් මේ වසර තුළදී ඉටු කරන ලදී. මීට අමතරව මණ්ඩලීය විවිධ ව්‍යාපෘතීන් පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන පවත්වාගෙන යාම, පරිපාලන වාර්තා සකස් කිරීම ආදී කටයුතුද වර්ෂය තුළ ඉටු කර ඇත.

සමාජනිය

පීපීඩි ගැටලු හා දුෂ්කරතා පැවතුණද, 1995 වර්ෂය තුළදී අප ආයතනය මගින් අතිරිඡාල කාර්ය භාර්යක් ඉටුකර ඇති බව ඉහත තොරතුරුවලින් පැහැදිලි වේ. ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරුවලින් 75% ක් පමණ පුරප්පාඩුව පවතින අතරතුර මෙබඳු සාර්ථකත්වයක් ලබා ගැනීම පිලිබඳව මෙහිදී විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතුවේ. ජාතික පුස්තකාල, පුස්තකාල සේවා හා ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රවල ප්‍රධාන ජාතික ව්‍යාපෘතීන් 50 කට අධික ප්‍රමාණයක් මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. මෙම ව්‍යාපෘතීන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා උසස් මට්ටමින් පවත්වා ගෙනයාම විඡාල අභියෝගයක් බව අමුතුවෙන් සඳහන් කළ යුතු නැත. පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ කාර්යයන් හා ව්‍යාපෘතීන්වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අද දිවයින පුරාම ජාතික පුස්තකාල, පුස්තකාල සේවා හා ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රවල නව ප්‍රබෝධයක් හා වර්ධනයක් දක්නට ඇත.

මණ්ඩලයේ කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කරලීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන්ගෙන් ලැබුණු සහාය කෘතඥතා පුර්වකව සිහිපත් කරමු. එසේම අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා ඇතුළු සියලුම නිලධාරීන්ගෙන්ද, ගරු අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමාගෙන්ද නියෝජ්‍ය ඇමතිවරුන්ගෙන්ද ලැබුණු සහාය පිලිබඳව අතිශයින් ස්තූතිවන්ත වෙමු. එසේම ආයතනයේ කටයුතු සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාමට අංශ ප්‍රධානීන් ඇතුළු අනෙක් සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ද ලැබුණු සහාය මෙහිදී අතිශයින් අගය කරමු. එමෙන්ම මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේදී අපට සහාය වූ නිලධාරීන්වද කෘතඥතාව පිරිනමමු.

එම් එස් යු අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ

හෙන්රි සමරනායක
සභාපති

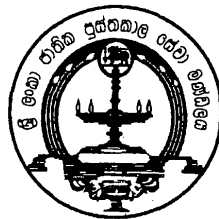
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
නිදහස් මාවත
කොළඹ 07.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

ගිණුම් වාර්තාව

(1970 අංක 17 දරණ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ
19 (1) වගන්තියේ ප්‍රකාර සැකසුණි)

1995



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 7

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (6) වැනි වගන්තිය හා 1970 අංක 17 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 18 (1) වගන්තියට අනුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන 1995 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ ගිණුම් වාර්තාව.

1. 1995 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට සේම පත්‍රය.
2. 1995 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ආදායම් හා වියදම් ගිණුම.
3. 1995 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
1995 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ශේෂ පත්‍රය.

1994		1995
	මණ්ඩලීය අරමුදල් ගිණුම^{1/}	
92,151,698	ජනවාරි 01 වැනි දිනට ශේෂය	95,682,852
<u>3,570,636</u>	එකතුකළා: වර්ෂයේ බැරකම්	<u>4,408,782</u>
95,722,334		100,091,634
39,482	අඩුකළා : ආදායම ඉක්මවූ වියදම	<u>201,114</u>
95,682,852		99,890,520
	ආධාර හා පරිත්‍යාග ගිණුම	
1,107,734	ජනවාරි 01 වැනි දිනට ශේෂය	1,132,220
<u>24,486</u>	එකතුකළා: වර්ෂයතුළ ලැබුණු පරිත්‍යාග	-
1,132,220		1,132,220
	සංවිත හා වෙන් කිරීම්	
10,155,500	ප්‍රාග්ධන උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා	
	රජයේ ආධාර ඉතිරිය	9,247,364
1,694,553	පාරිභෝගික දීමනා වෙන්කිරීම	1,763,067
<u>325,000</u>	පුජාවලිය මුද්‍රණයට ලැබුණ ආධාර	325,000
12,175,053		11,335,431
	ජංගම වගකීම්	
283,202	විවිධ තැන්පතු	259,045
<u>365,576</u>	විවිධ ණය හිමියෝ	1,394,638
-	උපවිත වියදම්	143,348
648,778		
109,638,903		1,797,031
	වත්කම්	
	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	
52,087,623	ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල	52,087,623
-	ගබඩා ගොඩනැගිල්ල හා පොත් අලෙවිසැල	1,361,174
1,324,167	ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම	1,465,747
<u>395,355</u>	මණ්ඩලීය බිතු සිතුවම්	395,355
53,807,145		55,309,899
	ස්ථාවර වත්කම් (ශුද්ධ වටිනාකමට)	
7,711,570	කාර්යාල ලී බඩු උපකරණ	8,129,567
29,991	පුස්තකාල උපකරණ	26,992
1,801,186	මෝටර්වල	1,621,068
14,419,846	ජාතික පුස්තකාල පොත් තොගය	17,271,332
13,026	පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත් තොගය	9,769
5,000	බුද්ධිමය දේපොල පවරාගැනීම	5,000
30,960	ජනකලා අංශය සඳහා ලබාගත් උපකරණ	30,960
<u>2,431,276</u>	ජාතික විද්‍යා පුස්තකාලය සඳහා ලබාගත් පොත්	2,431,276
26,442,855		29,525,964
	ජංගම වත්කම්	
7,640	ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත් තොගය	55,466
6,577,213	පොත් තොගය - විකිණීම හා බෙදාකැරීම	9,866,386
248,670	පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය තොගය	206,405
1,686,547	පුස්තකාල උපකරණ තොගය - පරිත්‍යාග සඳහා	922,444
-	පුස්තකාල උපකරණ තොගය - විකිණීම සඳහා	29,875
221,113	පන්සිය පනස් ජාතිකය - නොනිමි වැඩ	221,113
583,520	මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය තොගය	552,020
<u>419,917</u>	කාර්යාලීය ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය	601,821
9,744,620		12,455,530

<p>13,628,832 160,895</p>	<p>තැන්පතු භාණ්ඩාගාර තැන්පතු විවිධ තැන්පතු</p>	<p>13,486,373 139,669</p>	<p>13,626,042</p>
<p>13,789,728</p>			
<p>807,020 194,257 1,899,546</p>	<p>විවිධ රංගම වත්කම් ණයගැතියෝ ඉදිරි ගෙවීම් සේවක ණය අත්තිකාරම්</p>	<p>78,593 265,955 2,175,101</p>	<p>2,519,649</p>
<p>2,900,823</p>			
<p>2,938,731 9,001 6,000</p>	<p>මුදල් පොතේ ශේෂය මුදල් පොතේ ශේෂය (ලංකා බැංකුව) (මහරන බැංකුව) සුඵ මුදල් ශේෂය</p>	<p>703,017 9,101 6,000</p>	<p>718,118</p>
<p>2,953,732 109,638,903</p>			<p><u>114,155,202</u></p>

එම්.එස්.සු. අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ

තෙන්රි සමරනායක
සභාපති

ශ්‍රී ලංකා රාජික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය.

1995 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ආදායම් හා වියදම් ගිණුම.

1994 ආදායම	රජයේ ප්‍රදානය	1995 ආදායම
15,000,000	පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ආධාර	16,800,000
		16,800,000
15,500,000		
	ප්‍රකාශන දායක මුදල්	
59,441	රාජික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය විකිණීම	84,298
21,330	මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන විකිණීම	48,291
14,570	පොත් විකිණීමේ ලාභය	15,009
	59,341	147,598
	පොළී මුදල් ලැබීම	
1,238,985	භාණ්ඩාගාර තැන්පතු පොළී	1,357,541
89,868	ආපදා ණය පොළී	125,255
4,688	විශේෂ අත්තිකාරම් පොළී	5,315
	1,33,541	1,488,111
	විවිධ ආදායම්	
9,668	පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ ලාභය	12,946
6,820	විවිධ ආදායම්	587
144,326	සම්පූර්ණ ගාස්තු	149,476
34,275	ජායා පිටපත් ගාස්තු හා පාඨක සේවා ලියා පදිංචි කිරීම	59,145
14,850	ටෙන්ඩර් පෝර්ම ගාස්තු	18,500
570	නවාතැන් ගාස්තු	540
42,950	ප්‍රවණාභාරය සඳහා ලැබුණු කුලී	88,100
3,300	ඉන්ධන සඳහා අයකරගත් මුදල්	3,600
11,940	ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අයදුම්පත් ගාස්තු	12,125
127,810	අබෙලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමෙන් ලැබෙන මුදල්	1,358
66,635	පුස්තකාල ශ්‍රේණි ගතකිරීම් හා තරඟ විභාග ලැබීම්	39,200
-	රැන්ගර්ලි සඳහා ලැබීම් ගාස්තු	800
23,000	පොත් ප්‍රදර්ශන කුටි සඳහා ලැබීම්	1,000
8,195	වෙස්පන් අවලංගු කිරීම	-
	494,339	4,410
	වෛද්‍ය රක්ෂණ	4,410
	ග්‍රන්ථ සංවර්ධන පොත් සඳහා ප්‍රමාද ගාස්තු	18,242
		410,029
	39,482	210,114
	<u>17,462,703</u>	<u>19,046,852</u>

1994 වසරේ

1995 වසරේ

1994 වසරේ	වසරේ	1995 වසරේ
	වැටුප්, වේතන හා පාර්ශ්වික දීමනා	
5,181,002	වැටුප් හා වේතන	5,155,970
292,232	විශේෂ ජවන වියදම් දීමනාව	305,630
118,385	අතිකාල දීමනා	155,500
	හිඟ අතිකාල දීමනා	16,533
8,400	මණ්ඩලීය සාමාජික පාර්ශ්විකය	23,200
67,900	කමිටු සාමාජික පාර්ශ්විකය	63,350
5,667,919	ශ්‍රවණාගාරයේ වැඩකිරීම සඳහා ගෙවීම්	6,850
	ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් පරීක්ෂා කිරීම	
	සඳහා පාර්ශ්විකය	26,000
		5,753,033
	ගමන් වියදම්	
1,650	මණ්ඩලීය සාමාජික	2,994
87,662	කමිටු සාමාජික	2,368
376,951	මණ්ඩලීය සේවක ගමන් හා යැපීම් දීමනා	48,575
	විදේශීය වාරිකා හා අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	59,313
		113,250
	බැරපයම් හා අවශ්‍යෝජකරණ	
606,670	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර	221,493
51,091	කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රකාශන	15,552
1,290	සේවක නිල ඇඳුම්	13,479
659,051		250,524
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අවත්වැවීම හා නඩත්තුව	
590,179	ගොඩනැගිලි නඩත්තුව හා අවත්වැවීම	788,907
248,729	කාර්යාල උපකරණ අවත්වැවීම හා නඩත්තුව	392,448
185,886	මණ්ඩලීය දේපොල රක්ෂණය	220,740
19,925	මණ්ඩලීය ඉමිය නඩත්තු කිරීම	55,032
38,962	මණ්ඩලීය නිර් රෙදි දැමීම	4,463
1,083,681		1,461,590
	රටවාහන නඩත්තුව	
205,785	ඉන්ධන	218,203
179,362	රටවාහන නඩත්තුව හා අවත්වැවීම	268,347
53,068	වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු හා රක්ෂණ ගාස්තු	58,706
438,215		545,256
	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා , අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා	
1,611,191	විදුලි ගාස්තු	1,742,764
201,162	දුරකථන ගාස්තු	319,918
28,516	ප්‍රවාහන, ප්‍රමාද හා ගුදම් ගාස්තු	14,263
12,521	නීති ගාස්තු	17,438
9,726	බැංකු ගාස්තු	13,610
70,000	විගණන ගාස්තු	75,000
126,343	තැපැල් ගාස්තු	137,021
449,091	දැන්වීම් ගාස්තු	395,541
28,953	මුද්‍රණ ගාස්තු	29,092
25,581	සේවක සුභ සාධක වියදම්	97,545
51,107	විවිධ වියදම්	51,020
18,500	සේවක පුහුණු කිරීම්	-
356,160	ආරක්ෂක වියදම්	318,384
2,330	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ගාස්තු	4,436
50,478	අනුග්‍රහ දුම්රිය වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර ගාස්තු	52,673
5,842	පරික්ෂාරක දීමනා	-

5,375	විනය පරීක්ෂණ ගාස්තු	-	
-	පරිවර්තන ගාස්තු	9,385	
26,816	සංග්‍රහ වියදම්	60,923	
3,079,692			3,339,012
	ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය		
7,945	ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු	123,619	
7,945			123,619
	පාඨක සේවා අංශය		
44,020	පාඨක අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක අංශය	60,282	
15,425	පුස්තකාල පර්යේෂණ	2,623	
	පාඨක සේවා ලිපිද්‍රව්‍ය	5,000	
59,445			67,905
	ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය		
460,110	කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	490,590	
	පූර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	570	
	ලමා ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	1,260	
80,981	සුවිකරණ කටයුතු	58,112	
3,750	විෂය ග්‍රන්ථ නාමාවලි පළ කිරීම	3,950	
544,841			554,482
	ප්‍රලේඛණ සේවා අංශය		
200,679	ජාතික ඒකාබද්ධ ග්‍රන්ථ සුවිය	30,371	
23,944	අන්තර් ජාතික ප්‍රමිත ග්‍රන්ථ ව්‍යාපෘතිය	20,977	
	පුවත් පත් අනුක්‍රමණිකාව	430,141	
224,623			481,489
	සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය		
	පුස්තකාල වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		
112,325	හා ප්‍රදර්ශන කටයුතු	105,706	
1,430,877	පුස්තකාල වලට පරිත්‍යාග කරන ලද පොත්	1,697,245	
391,350	පුස්තකාල වලට පරිත්‍යාග කරන ලද උපකරණ	1,255,893	
54,339	පුස්තකාල තරහ විභාග	44,799	
1,988,891			3,103,643
	විඥාපන තාක්ෂණ අංශය		
27,285	පරිගණක කටයුතු සඳහා වියදම්	70,080	
27,285			70,080
	පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය		
49,655	පුස්තකාල අධ්‍යාපන සම්මන්ත්‍රණ	225,776	
64,836	තැපැල් මාර්ගික පාඨමාලාව	-	
100,783	සම්මන්ත්‍රණ, දේශන හා සේවාස්ථ පුහුණු විශේෂ පාඨමාලා	83,688	
		94,000	
215,274			403,464
	ප්‍රකාශන අංශය		
4,046	ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වියදම්	15,662	
129,540	අත්පිටපත් සම්පූර්ණ ගාස්තු	109,663	
29,375	සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය	16,358	
296,229	පුස්තකාල සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	241,319	
459,190			383,002

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය		
168,123	ග්‍රන්ථ සංරක්ෂණ කටයුතු	197,208
134,283	පොත් බැඳුම්හල	203,645
302,405		400,853
විශ්‍රාම වැටුප්, ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂක දීමනා		
611,148	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල	621,610
165,298	සේවක භාරකාර අරමුදල	155,467
238,302	පාරිතෝෂික දීමනා සඳහා වෙන් කිරීම	175,924
1,014,748		953,001
ක්ෂය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම		
819,957	කාර්යාල උපකරණ	771,115
199,134	මෝටර් රථ	180,118
3,332	පුස්තකාල උපකරණ	2,999
4,352	පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත්	3,257
1,026,775		957,489
විවිධ වියදම්		
196,461	වාහන අලාභනානි කපා හැරීම්	
196,461		
	වැටුප් උපදේශක වාර්තාව පිළියෙල කිරීම	20,000
	25 වසරක සැමරුම් උත්සව වියදම්	65,160
		85,160
<u>17,462,718</u>		<u>19,046,852</u>

එම්.එස්.සු. අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ

හෙන්රි සමරනායක
සහාපති

ජී/ආර්/එන්. එල්. එස්/එල්/95

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
තිදහස් වතුරලය, කොළඹ 7, ශ්‍රී ලංකාව.
1997 ජූනි 6 දින.

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1995 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
වූ ගිණුම් පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර
විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1995 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂ සඳහා
වූ ගිණුම් 1970 අංක 17 දරන පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 18 වගන්තිය සහ 1971 අංක
38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර
මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර
මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමග ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යයි අදහස් කරන මාගේ නිරීක්ෂණ
මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් වේ. මුදල් පනතේ 13(7) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක
වාර්තාවක් 1996 ඔක්තෝබර් 24 දින මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වෙත තිකුත් කරන ලදී.

1:2 විගණන විෂය පථය

මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් විගණන මතය, අදහස් දැක්වීම් සහ යෝජා ගැනීම්, විගණනය සඳහා
ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ
තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනයේ සහ පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය
පථය සහ ප්‍රමාණය මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් සහ කාලවේලා යන
සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළහැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.
විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3)
සහ (4) උප වගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ..

2. ගිණුම්

2:1 විගණන මතය

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම්, ඉකුත් වර්ෂයේ අනුගමනය කරන ලද පදනමට අනුකූලව, පොදු
සම්මත ගණක මූලධර්ම පදනම් කරගෙන සතුටුදායක ලෙස පිළියෙල කර ඇති බව මෙම
වාර්තාවේ දැක්වෙන මාගේ අදහස් දැක්වීම් වලට යටත්ව මා දරන්නාවූ මතය වේ.

2:2 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම් අනුව, 1995 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ
මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් සිදුවී ඇති ප්‍රතිඵලය, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානය
ගණන් ගැනීමට පෙර රු17,001,114 ක උාණතාවයක් වූ අතර, ඉකුත් වර්ෂය සඳහා අනුරූපී
උාණතාවය එම වර්ෂය සඳහා රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමට පෙර රු15,539,482 ක් විය.
පුනරාවර්තන වියදම වෙනුවෙන් ලැබුණු රු16,800,000 ක රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගත් පසු
උාණතාවය රු201,114 ක් වූ අතර ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන වියදම්
වෙනුවෙන් ලැබුණ රු15,500,000 ක් වූ රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගත් පසු උාණතාවය රු39,482
ක් විය.

සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සාරාංශක් පහත දැක්වේ.

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය

	<u>1995</u>		<u>1994</u>	
	රු.	රු.	රු.	රු.
ආදායම				
මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන සඳහා දායක මුදල	147,598		95,341	
භාණ්ඩාගාර තැන්පතු සඳහා පොලී	1,357,541		1,238,985	
අනෙකුත් පොලී ආදායම	130,570		94,556	
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන් ලැබුණු සමීක්ෂණ ගාස්තු විවධ ආදායම්	149,476		144,326	
	260,553	2,045,738	350,013	1,923,221
	-----		-----	
වියදම				
පුද්ගල පඩිනඩි හා වෙනත් දීමනා ආයතන හා පරිපාලන පුස්තකාල සේවා	6,706,034		6,682,667	
ජාතික ග්‍රන්ථ තාමාවලිය සකස්කිරීම	3,707,249		4,243,968	
ක්ෂය	5,034,055		3,285,058	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත් වැඩියා හා නඩත්තු විවිධ වියදම්	554,482		544,841	
	957,489		1,026,775	
	2,002,383		1,482,933	
	85,160	19,046,852	195,461	17,462,703
	-----	-----	-----	-----
රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමට පෙර උරුණතාවය		(17,001,114)		(15,539,482)
රජයේ ප්‍රදානය		16,800,000		15,500,000
		-----		-----
වර්ෂය සඳහා වූ උරුණතාව එකතු කලා: ඉදිරියට ගෙනා යේෂය		(201,114)		(39,482)
ඉකුත් කාල පරිච්ඡේදවල විෂයත්	95,682,852		92,151,698	
	(30,279)		(209,291)	
	95,652,573		91,942,407	
එකතු කලා: අතිකුත් බැර කිරීම	4,439,061	100,091,634	3,779,927	95,722,334
		99,890,520		95,682,852
	=====		=====	

2:3 මූල්‍ය ව්‍යුහය

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම් අනුව, 1995 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ව්‍යුහය 1994 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති තත්ත්වය සමඟ සසඳා පහත දැක්වේ.

දෙසැම්බර් 31 දිනට

	1995	1994
	රු.	රු.
සම්පත්		
මණ්ඩලීය අරමුදල	99,890,520	95,682,852
සංචිත හා වෙන්කිරීම්	11,335,431	12,175,053
ආධාර හා පරිත්‍යාග	1,132,220	1,132,220
	-----	-----
	112,358,171	108,990,125
	=====	=====
උපයෝජනය		
ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි (පිරිවැයට)	55,309,899	53,807,145
වෙනත් ස්ථාවර වත්කම් (කෂය		
ලියාභල අගයට)	29,525,964	26,442,855
භාණ්ඩාගාර තැන්පත්	13,486,373	13,628,832
ශුද්ධ ජංගම වත්කම්	14,035,935	15,111,293
	112,358,171	108,990,125
	=====	=====

2:4 අරමුදල් ප්‍රභවය හා යෙදවීම

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මණ්ඩලයේ අරමුදලේ ප්‍රභවය හා යෙදවීම ඉතුරු වර්ෂය තුළ වූ අරමුදල් ප්‍රභවය හා යෙදවීම සමග සසඳා පහත දැක්වේ.

	දෙසැම්බර් 31 දිනෙහි අවසන් වර්ෂය					
	1995		1994			
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
ප්‍රභවය						
වර්ෂය සඳහා ඌණතාවය		(201.114)			(39.482)	
අරමුදල් වලනය කෙරෙහි බලකොපාන විෂයන් සඳහා ගැලපීම්						
එකතුවල						
ක්ෂය		957.489			1.028.775	
පාටිතෝෂිත දීමනා සඳහා ප්‍රතිපදාන වාහක අලාභතානි ලියා හැරීම		175.924			238.302	
					196.461	
අඩුකළා:		932.299			1.422.056	
ඉතුරු කාල පරිච්ඡේද වල විෂයයන්	(30.279)			(209.291)		
අරමුදල් වලකිය කෙරෙහි බලකොපාන විෂයන් සඳහා ගැලපීම්						
ස්ථාවර වත්කම් ගැලපීම්	(4.600)			29.632		
	(34.879)			(179.659)		(179.659)
ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවූ මුදල් කපාහැරීම්	(400.000)	(434.879)			(179.659)	
මෙහෙයුම වලින් ජනිත මුදල් වෙනත් ප්‍රභවයන්			497.420			1.242.397
ස්ථාවර වත්කම් මිලට ගැනීම සඳහා රජයේ ප්‍රදානය		3.870.000			3.000.000	
සංචිත ලැබීම්		969.061			779.927	
තාක්ෂණිකව තැන්පතු ආපසු ගැනීම්		142.459				

පරිච්ඡේද	1995		1994	
	රු	රු	රු	රු
		<u>4,981,520</u>	24,486	<u>3,804,413</u>
		5,478,940		5,046,810
සෛද්ධිම				
පාටිතෝශිත ගෙවීම්	107,410		105,703	
සංවිතවලින් ආපසු ගැනීම	908,136		779,927	
ස්ථාවර වත්කම් මිලට ගැනීම	4,035,998		3,527,373	
ගොඩනැගිලි වැඩිදියුණුකිරීම්				
වැඩිවීම	141,580		213,412	
ගබඩා ගොඩනැගිල්ල හා				
පොත් අලෙවිසැල	1,361,174			
තාක්සාගාරයේ තැන්පතු වැඩිවීම		(6,554,298)	4,128,832	(8,755,247)
පහත විග්‍රහකර ඇති පරිදි				
කාරක ප්‍රාග්ධනයේ අඩුවීම		(1,075,358)		(3,708,437)

තාරක ප්‍රාග්ධනය කෙරෙහි බලපෑම
වැඩිවීම/අඩුවීම

	රු.	රු.	1995 රු.	රු.	රු.	1994 රු.
මුදල් හා බැංකු ශේෂය			2.235.615			533.167
සුඵ මුදල් ශේෂය						1.000
විවිධ තැන්පත්, ණයගැතියන් හා ඉදිරි ගෙවීම්			677.955			6.461.299
සේවක ණය අත්තිකාරම්			275.555			671.354
ජාත්‍යන්තර හුවමාරු සේවයේ පොත් තොගය			47.828			7.212
පොත් තොගය විකිණීම හා බෙදාහැරීම			3.289.173			419.951
පුස්තකාල ලිපිලව්‍ය තොගය			(42.265)			36.991
පුස්තකාල ප්‍රතිපදාන ලිපිලව්‍ය තොගය - පරිත්‍යය සඳහා			(764.103)			773.234
පුස්තකාල උපකරණ තොග විකිණීම සඳහා			29.875			
මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා ලිපිලව්‍ය			31.500			115.500
කාර්යාලීය ලිපිලව්‍ය තොගය			181.904			264.667
විවිධ ණයගිණියන් හා තැන්පතු උපවිත වියදම්			1.004.905			70.214
			143.348			-
			-----			-----
			1.075.358			3.708.437
			=====			=====

2:5 ගිණුම් පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම්

2:5:1 ගණකාධිකරණ ප්‍රතිපත්ති පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ආයතනය වෙත ලැබෙන රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් ශේෂ පත්‍රයේ වෙනම දැක්වීම වෙනුවට සමුච්චිත අරමුදලට එකතුකර දක්වා තිබුණි.
- (ආ) වටිනාකම රු73,687,293 ක්වූ ස්ථාවර වත්කම් විෂයයන් 07 ක් වෙනුවෙන් ක්ෂය ප්‍රතිපදාන සලසා නොතිබුණි.

2:5:2 ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) අවස්ථා 3 කදී රු50,393 ක්වූ ප්‍රාග්ධන වියදම් පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස ගිණුම් ගතකර තිබුණි.
- (ආ) 1984 වර්ෂයේ සිට ණයගැති ශේෂයක් ලෙස ඉදිරියට ගෙන ලද රු. 400,000 ක් ඉකුත් වර්ෂ ගැලපුම් ගිණුමට ලියාහැරීම වෙනුවට සමුච්චිත අරමුදලට ලියා හැර තිබුණි.
- (ඇ) ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු දෙකක මුදල් ගෙවීමේදී රඳවා ගන්නා ලද රු76,001 ක් ගිණුම් ගතකර නොතිබුණි.
- (ඈ) රු88,221 ක්වූ උපවිත වියදම් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි.
- (ඉ) එකතුව රු21,700 ක්වූ ඉදිරි වර්ෂ වියදම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදම් ලෙස ගිණුම් ගතකර තිබුණි.
- (ඊ) නිලධාරීන් 18 දෙනෙකු වෙනුවෙන් පාරිතෝෂිත ගෙවීම් සඳහා ප්‍රතිපදාන සලසා නොතිබුණි. මේනිසා පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන ගිණුම රු153,375 කන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (උ) අවස්ථා දෙකකදී ඉදිරි වර්ෂය වෙනුවෙන් වූ වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන සැලසීම හේතුවෙන් උපවිත වියදම් ප්‍රතිපාදන රු3,123 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඌ) අවස්ථා දෙකකදී ලදුපත් මගින් එකතුකරන ලද මුදල්වලින් රු1,240 ක් මුදල් පොතේ හා අදාළ ගිණුම්වල අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2:5:3 භෞතික වත්කම් සත්‍යාපනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මණ්ඩලය සතු රු28,810,589 ක්වූ වත්කම් වර්ෂය අවසානයට සමීක්ෂණයට භාජනය කරන ලද නමුත් විද්‍යාමාන වූ ඌණතා හා අනිරීක්ෂිත පිළිබඳව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) රු12,397,772 ක්වූ ස්ථාවර වත්කම් විෂයයන් සමීක්ෂණයට භාජනය කර නොතිබුණි.

2:5:4 නොසැසඳූ පාලන ගිණුම්

එකතුව රු3,938,168 ක්වූ පාලන ගිණුම් 2 ක ශේෂ අදාළ උපයෝගී ලේඛනවල දැක්වෙන එකතුව වූ රු3,890,122 ක්වූ ශේෂ සමග සසඳා ගිණුම්වල අවශ්‍ය ගැලපීම් කර නොතිබුණි.

2:5:5 විගණනය සඳහා සාකච්ඡා නොවීම

වටිනාකම රු. 73.687.293 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම්, රු. 78.593 ක්වූ ණයගැතියන්, රු. 927.910 ක්වූ ණයහිමියන්, 398.714 ක්වූ විවිධ තැන්පතු රු. 287.450 ක් වූ ගෙවීම් අදාළ පරිදි ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණ, සම්බන්ධ මණ්ඩල වාර්තා, ශේෂ සනාථ කිරීම, බිල්පත් හා භාණ්ඩ ලැබීම් පත්‍රිකා නොවීම හේතුවෙන් සතුටුදායක ලෙස සන්නිරීක්ෂණය කිරීමට හෝ විගණනයේදී පිළිගැනීමට හෝ නොහැකි විය.

2:5:6 නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ අනුකූල නොවීම් අවස්ථා පහත දැක්වේ

නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව විස්තර

(අ) මුදල් පහත

(i) අංක 8 වගන්තිය

වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය මුදල් වර්ෂය ආරම්භවීමට මාස තුනකට පෙර පාලක මණ්ඩලය විසින් අනුමත කළයුතු වූවද 1995 වර්ෂය සඳහා අයවැය ලේඛනය අනුමත කර තිබුණේ 1995 ජනවාරි 19 දිනදීය.

(ii) අංක 13 (5) (ඒ) වගන්තිය

විගණකාධිපති එකගත්වය ඇතිව අවම අභ්‍යන්තර විගණන වැඩ සටහන් මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කර නොතිබුණි.

(iii) අංක 13 (6) වගන්තිය

ගිණුම් වර්ෂය අවසන්වී මාස හතරක් ඇතුළත වාර්ෂික ගිණුම් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වූවද, 1995 වර්ෂයේ ගිණුම් ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 1996 අගෝස්තු 01 දිනදීය. ගිණුම් පිළිබඳ වාර්තාවද ඒ සමග ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(iv) අංක 14 (3) වගන්තිය

1988 වර්ෂයේ සිට 1994 වර්ෂය දක්වා වූ වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා විගණකාධිපති වාර්තා සමග පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කර නොතිබුණි.

(v) අංක 14 (4) වගන්තිය

1988 වර්ෂයේ සිට 1994 වර්ෂය දක්වා වර්ෂවලට අදාළ විගණනය කරන ලද වාර්ෂික ගිණුම් හා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ ඇතුළත්වූ වාර්ෂික වාර්තා මුද්‍රණය කර නිශ්චය කළ මිලකට මහජනයාට මිලදී ගැනීමට ඉඩ සැලසිය යුතු නමුත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 1982 අංක 43 දරන මුද්දර ගාස්තු පනත හා අංක 323/31 හා 1984 නොවැම්බර් 15 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය

සෑම කොන්ත්‍රාත්තුවක් වෙනුවෙන්, කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් සෑම රු.1,000 කටම රු.100 බැගින් මුද්දර ගාස්තු අයකළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ මණ්ඩලයේ ගොඩනැගිල්ල හා පොත් අලෙවිසැල තැනීම පිළිබඳව කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ ගිවිසුම වෙනුවෙන් රු.1.433 ක මුද්දර ගාස්තු අයකර නොතිබුණි.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි

මු. රෙ 1646

වාහන හතරකට අදාළ ධාවන සටහන් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) ආයතන සංග්‍රහය

(1)xxiv පරිච්ඡේදය:
3:1 හා 3:2 වගන්ති

ආපදා ණය අදාළ ණය බැඳීම් පියවීම සඳහා යෙදවූ බවට තහවුරු කිරීම් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 3:7 වගන්තිය

ණය ආපසු, අයකර ගැනීම ණය මුදල් දුන් මාසයට පසු මාසයේ සිට ආරම්භ කළයුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු නොකළ අවස්ථා විය.

4:2:5 වගන්තිය

අයවීමට ඇති මුදල් තිලධාරියාගේ පරිවර්තික විශ්‍රාම වැටුපෙන් හෝ පාරිභෝගික මුදලින් අඩුකර ගතයුතු වුවද ඒ අනුව අයකර නොගත් රු. 32,094 ක ණය ශේෂයක් විය.

(ඉ) භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ

1978 දෙසැම්බර් 19 දින අංක 842 දරන වක්‍රලේඛය

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි.

(ඊ) රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ

1990 ඔක්තෝබර් 10 දින අංක 41/90 දරන වක්‍රලේඛය

සෑම වාහනයකම ඉන්ධන පරිභෝජනය මාස 6 කට වරක් පරීක්ෂා කරවා ගතයුතු වුවත්, වාහන සංචිතයෙහි ඇති වාහන සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම් අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවල ප්‍රතිඵලය රු. 201,114 ක උණනාවයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ උණනාවය රු. 39,482 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂය සමග සැසඳීමේදී රු. 161,632 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵලවල තව දුරටත් පිරිහීමක් පෙන්නුම් කෙරිණි. එය පහත සඳහන් පරිදි විග්‍රහ කළ හැකිය.

විවරණය

ආදායම්	හිතකර රු.	අහිතකර රු.	රු.
මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන සඳහා දායක මුදල්	52,257	-	
ස්ථාවර තැන්පත් පොලී	-		
භාණ්ඩාගාර තැන්පත් පොලී	118,556	-	
අනෙකුත් පොලී ආදායම්	36,014	-	
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන් ලැබුණු සම්බන්ධ ගාස්තු	5,150	-	
විවිධ ආදායම්	-	89,460	
රජයේ ප්‍රදානය	1,300,000	-	
	1,511,977	89,460	1,422,517
<u>වියදම්</u>			
පුද්ගල පඩිනඩි හා වෙනත් දීමනා	-	23,367	
ආයතන හා පරිපාලන	536,719		
පුස්තකාල සේවා		1,749,997	
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සකස් කිරීම	-	9,641	
ක්ෂය	69,286	-	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු	-	519,450	
විවිධ වියදම්	-	85,160	
වාහන අලාභ හානි	196,461	-	
	802,466	2,386,615	(1,584,149)
මූල්‍ය ප්‍රතිඵලවල ශුද්ධ පිරිහීම			(161,632)

3:2 කාර්ය සාධනය

(අ) ලේඛන ආධාර සේවාව

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැලසූ ලේඛන ආධාර සේවාව පිළිබඳ තොරතුරු ඉකුත් වර්ෂයේ අදාළ තොරතුරු හා සමග සසඳා පහත දැක්වේ.

ආධාර ඉල්ලුම් කළ සංඛ්‍යාව		ආධාර සඳහා තෝරාගත් පොත් සංඛ්‍යාව		ප්‍රදානය කරන ලද ආධාරවල වටිනාකම	
1995	1994	1995	1994	1995 රු.	1994 රු.
288	288	102	75	4,046,732	1,917,954

(ආ) පුස්තකාලවලට සිදුකල පොත් පරිත්‍යාග

පරිත්‍යාගවල ස්වභාවය	පුස්තකාල සංඛ්‍යාව	පරිත්‍යාග කළ පොත් සංඛ්‍යාව	පරිත්‍යාග කළ පොත්වල වටිනාකම
	1995	1994	1995 රු.
කෙටිකතා, නවකතා හා අධ්‍යාපනික පොත්	448	484	38,335
			36,607
			1,697,244
			1,431,377

(ඇ) "අන්තර්ජාතික පොත් හුවමාරු සේවය" යටතේ ගනුදෙනු වූ පොත්

ලැබුණු පොත් සංඛ්‍යාව	වටිනාකම	බෙදාදුන් පොත්	වටිනාකම
1995	1994	1995	1994
63	73	27,781	24,486
		158	98
		59,660	21,961

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියට ඇතුළත් වූ ග්‍රන්ථ පිළිබඳ විස්තර ඉකුත් වර්ෂයේ අදාළ තොරතුරු සමග සසඳා පහත දැක්වේ.

	1995			1994		
	සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි	සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි
සාමාන්‍ය කෘති	56	18	19	42	29	20
දර්ශනය	38	04	04	44	05	05
ආගම	229	53	63	199	36	64
සමාජ ශාස්ත්‍ර	613	298	468	442	243	396
භාෂාව	55	13	28	23	03	27
ශුද්ධ විද්‍යාව	92	25	23	60	18	13
තාක්ෂණ විද්‍යාව	72	18	50	120	29	103
කලා ශිල්ප	85	14	14	76	06	14
සාහිත්‍ය	424	34	64	349	35	35
භූගෝල විද්‍යාව, ජීවන වටිනා හා ඉතිහාසය	83	08	26	77	13	39
	1757	485	759	1432	417	716

3:3 සේවක පාටිතෝමිත ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙනුවෙන් අරමුදලක් ගොඩනැගීම

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වනවිට මණ්ඩලයේ සේවකයින් වෙනුවෙන් පාටිතෝමිත ගෙවීම සඳහා රු.1.763.067 ක් ප්‍රතිපාදනය කර තිබුණු නමුත්, එම අනාගත බැරකම් පැන නැගුන විට පියවීම සඳහා අරමුදලක් ගොඩනගා නොතිබුණි.

3:4 සැකසුරුවම් නොවූ ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අලුතින් සංස්කරණය කරන ලද "පත්සිය පහස් ජාතකයේ" 1 කාණ්ඩය හා "පුජාවලිය" මුද්‍රණය කරවාගැනීම සඳහා 1991 ජූනි මස මණ්ඩලය විසින් ජාතික කඩදාසි සංස්ථාවෙන් රාත්තල් 36 දේශීය සුදු මුද්‍රණ කඩදාසි ඊම් 727 ක් රු.675.383 කට මිලදීගෙන තිබුණි. මෙම ලිපිද්‍රව්‍ය තොගය හා යථෝක්ත සම්භාව්‍ය කෘති මුද්‍රණය කිරීමේ කටයුත්ත පිළිබඳ ඉකුත් වර්ෂවල විගණන වාර්තාවලින් පෙන්වා දුන් නිරීක්ෂණයන් පිළිබඳව 1996 අගෝස්තු වනවිටත් මණ්ඩලය විසින් පියවරක් ගෙන නොතිබුණු අතර, එම කටයුත්තේ ප්‍රගතියක්ද නිරීක්ෂණය නොවීය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් කෘති බැඳීම සඳහා රු.115.000 කට රෙක්සින් මීටර් 1.100 ක් 1994 පෙබරවාරි මාසයේදී මිලදීගෙන තිබුණි.

(ඇ) සේවක සුභසාධක වියදම් යටතේ මණ්ඩලයේ සේවකයින් 97 දෙනෙක් වෙනුවෙන් එක් අවුරුදු කාලපරිච්ඡේදයකට සැත්කම් හා රෝහල් රක්ෂණ ක්‍රමයකට රු.54.135 ක් ගෙවා දායක වී තිබුණි. මේ සඳහා තිලධාරීන්ගේ මාසික වැටුපෙන් රු.10 ක මුදලක් අයකරගෙන තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙම රක්ෂණ ක්‍රමයෙන් ප්‍රයෝජනයක් ගෙන තිබුණේ තිලධාරියෙකු විසින් ලබාගෙන තිබුණු රු.400 ක් වටිනාකම වූ පහසුකම් පමණකි. 1996 ජූනි මාසයෙන් අවසන් වෙන මෙම රක්ෂණ ක්‍රමයට මණ්ඩලය විසින් ඉදිරි වර්ෂය සඳහා නැවත දායක වී නොමැති බැවිද අනාවරණය විය.

3:5 හඳුනාගන්නා ලද පාඩු

ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ වායුසමනය කටයුතු සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් ආපසු මුදල් ලබාගැනීමේ පදනම මත මණ්ඩලය විසින් ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ වෙත 1984 සැප්තැම්බර් මාසයේදී ගෙවා තිබුණු රු. 400.000 ක අත්තිකාරම් මුදල 1994 දෙසැම්බර් මස දක්වාම ගිණුම්වල ණයගැතියකු ලෙස දක්වා තිබී සමාලෝචිත වර්ෂයේ එම මුදල සමුච්චිත අරමුදලට ලියාහැර තිබුණි.

3 6 නිසඳිය හා උණ උපයෝජිත වත්කම්

/

පහත සඳහන් නිසඳිය හා උණ උපයෝජිත වත්කම් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

විෂය විස්තර	ප්‍රමාණය	ශේෂ පත්‍රය අනුව වටිනාකම	නිසඳිය හා උණ උපයෝජිත කාලපරිච්ඡේදය	අයුතු මිලිකුණු පාඩුව	ගණනය කර නොමැත	ඉදිරිපත් නොකරණ
		රු.				
මාළු 20 සුළු කැඩිගෙවිලු	01	10,200	අවු : 4 වැනි)))
පුස්තකාලයාධිපති මේස හා පුවු	08	17,140	අවු : 1, 1/2 වැනි			
කුෂන් පුවු	46	16,790	අවු : 1, 1/2 වැනි			
පරිගණක සඳහා මිලදී ගත් පොත් තොගය	136	5,217	අවු : 5 වැනි			

3:8 වාහන උපයෝජනය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මණ්ඩලය සතු වාහන හතරක් තිබුණු අතර, ඉකුත් වර්ෂයේදී ද එම සංඛ්‍යාවම විය. එම වාහන උපයෝජනය පිළිබඳ වැදගත් දත්ත සමහරක් ඉකුත් වර්ෂය සමග සසඳා පහත දැක්වේ.

	1995		1994	
	පෙට්‍රල්	ඩීසල්	පෙට්‍රල්	ඩීසල්
(අ) ධාවනය කරන ලද දුර ප්‍රමාණය කිලෝමීටර්	34,503	23,892	40,347	29,600
(ආ) වැයවූ ඉන්ධන ප්‍රමාණය ලීටර්	4,598	3,225	5,043	3,882
(ඇ) ඉන්ධන ලීටරයකට ධාවනය කළ සාමාන්‍ය දුර කිලෝමීටර්	75	741	8.00	7.62
(ඈ) ඉන්ධන සඳහා මුළු වියදම රු.	158,862	43,047	153,749	47,043
(ඉ) අලුත්වැඩියාවන් හා නඩත්තු සඳහා මුළු වියදම රු.	72,272	316,371	92,276	83,528
(ඊ) ටියදුරු වැටුප්, බටා හා අතිකාල සඳහා වියදම රු.	120,791	110,547	147,913	100,588
(උ) ක්ෂයවීම රු.	149,535	30,494	32,984	166,150
(ඌ) මුළු පිරිවැය රු.	501,460	500,459	426,922	397,309
(එ) කිලෝමීටරයකට ඉන්ධන සඳහා සාමාන්‍ය වියදම රු.	4.60	1.80	3.81	1.59
(ඵ) කිලෝමීටරයකට අලුත්වැඩියාවන් හා නඩත්තු සඳහා සාමාන්‍ය වියදම රු.	2.09	13.24	2.29	2.82
(ඹ) ටියදුරු පාරිශ්‍රමික සඳහා කි.මී. සාමාන්‍ය වියදම රු.	3.50	4.63	3.67	3.40
(ඹ) ක්ෂය සඳහා කි.මී. සාමාන්‍ය පිරිවැය රු.	4.33	1.28	0.82	5.61
(න) කිලෝමීටරයකට සමස්ථ සාමාන්‍ය වියදම රු.	14.53	20.95	10.58	13.42

3:9 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

ඇස්තමේන්තු ගත සහ තථ්‍ය ආදායම් සහ වියදම් අතර, සැලකිය යුතු වෙනස්කම් දක්නට ලැබුණි. එබැවින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අයවැය ලේඛනය එදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් වශයෙන් උපයෝගී කරගෙන නොතිබුණු බව අනාවරණය විය.

4. පද්ධති හා පාලන

විණතයේදී නිරීක්ෂණය වූ අඩුපාඩු මුදල් පනතේ 13 (7) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර මාගේ විස්තරාත්මක වාර්තාව මගින් මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී.

පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කළයුතු වේ.

- (අ) ගණකාධිකරණය
- (ආ) සේවක ණය
- (ඇ) ස්ථාවර වත්කම්
- (ඈ) ගබඩා

විගණකාධිපති

විගණකාධිපති සටහන

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1995 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් 1970 අංක 17 දරණ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 18 වගන්තිය සහ අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී.

මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු මෙම ගිණුම් පිළිබඳව මාගේ නිරීක්ෂණයන් මණ්ඩලයේ සභාපති අමතන ලද සමදින දරන මාගේ වාර්තාවේ ඇතුළත්ව ඇත.

විගණකාධිපති.

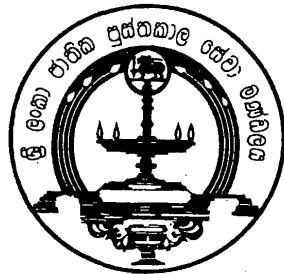
1997 ජූනි 6 දින.

කොළඹ 7. විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை

1995



இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

இல.14, சுதந்திர வழி

கொழும்பு 07

இலங்கைத் தேசிய நூலகச் சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை - 1995

(1970ஆம் ஆண்டின் 17ஆம் இலக்க இலங்கைத் தேசிய நூலகச் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 19(1)ம் பிரிவின் நியதிகளுக்கேற்ப ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டது)

நோக்கங்களும் நிறுவனத்தின் தோற்றமும்

மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் விடயத்தில் தீர்மானமெடுப்பது ஒரு ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டிய விடயமாகும். அதற்கிணங்க பலதரப்பட்ட சமுதாயப்பிரிவுகளுக்குத் தேவையான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு வழிவகுத்தலும், வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தலும், நாடு முழுவதும் வியாபித்துள்ள நூலகங்களையும், தகவல் சேவைகளையும் வழங்கி மனித வளங்களை அபிவிருத்தி செய்வதும் ஒரு முக்கியமான விடயமாக அமையும். இலங்கை நூலக அறிவியல் சேவைகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காகவும் ஒருங்கிணைப் பதற்காகவும் 1970ஆம் ஆண்டின் 17ம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கை நூலகச் சேவைகள் சபை தாபிக்கப்பட்டது.

இலங்கைத் தேசிய நூலகச் சேவைகள் சபையின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள இலங்கைத் தேசிய நூலகமானது தேசிய நூலகத் திட்டத்தின் கேந்திரநிலையமாகும். நாட்டின் முக்கிய ஆராய்ச்சி நூலகமாகவும் பிற நூலகங்களுக்கு வழிகாட்டும், மற்றும் உதவிகளை வழங்கும் தாய் நூலகமாகவும் அது தொழிற்படுகின்றது. நாட்டின் இதயம் போன்ற பாடசாலை நூலக சேவைகளை ஒருங்கமைக்கும் போதும் அதை நடைமுறைப்படுத்தும் போதும் நூலக சேவைகள் சபையினால் அறிவுரைகளும் உதவிகளும் வழங்கப்படுகின்றன. அதேபோன்று சாதாரண மக்களுக்கு மிகவும் அண்மித்த பொது நூலக சேவைகளையும் உயர்கல்வி செயற்பாடுகளின்போது மிகவும் முக்கியம் வாய்ந்ததான பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் உயர்கல்வி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய நூலகங்களையும் ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சி நூலகங்கள் உட்பட பல்வேறு நூலகங்களையும் அபிவிருத்தி செய்வதன் பொருட்டு நூலக சேவைகள் சபையினால் உதவி ஒத்தாசைகள் வழங்கப்படுகின்றன. சிறந்த முறையிலான நூலகச் சேவை ஒன்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நூலகங்கள் அடங்கிய பிற நூலக சாதனங்களை வெளியிடும் செயற்பாட்டிலும் நூலக சேவைகள் சபையானது வெளியீட்டாளர்களுக்கும் எழுத்தாளர்களுக்கும் பல்வேறு வழிகளில் உதவி வழங்குகின்றது.

தேசிய மட்டத்திலும் பிரதேச மட்டத்திலும் நூலக சேவையை அபிவிருத்தி செய்யுமுகமாகத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் ஒவ்வொரு நூலகத்தினதும் அபிவிருத்தியின் பொருட்டும் சம்பந்தப்பட்ட நூலகங்களின் தலைவர்களுக்கும் ஆலோசனைகள் வழங்குவதும் உதவிகள் அளிப்பதும் நூலகங்களின் சேவைகளை நவீனப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் வலையமைப்பு, கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட நூலகச் சேவை போன்ற புதிய தொழில் விருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் பல்வேறுபட்ட செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், மக்களின் வாசிக்கும் பழக்கத்தை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு நடவடிக்கை எடுத்தல் போன்ற பல விடயங்களை இலங்கைத் தேசிய நூலகச் சேவைகள் சபை செய்கின்றது.

இலங்கைத் தேசிய நூலகச் சேவைகள் சபை பிராந்தியத்தில் உள்ள பிற தேசிய நூலகங்களுடனும் அதேபோன்று உலகில் உள்ள முக்கிய தேசிய நூலகங்களுடனும் மிக நெருங்கிய தொடர்பைக் கொண்டிருக்கும். இதன்மூலம் நூலகங்களையும் ஏனைய சாதனங்களையும் பரிமாறிக்கொள்ளுதல் போன்ற தொடர்புகளை அபிவிருத்தி செய்யச் சந்தர்ப்பம் ஏற்படும். இதுமட்டுமன்றி பிராந்தியத்திலும் மற்றும் சர்வதேச மட்டத்திலும் இத்துறை சம்பந்தமான சங்கங்களுடனும் அமைப்புக்களுடனும் நூலகச் சேவைகள் சபை இணைந்து செயலாற்றும்.

1970 ஆம் ஆண்டின் 17ஆம் இலக்க இலங்கைத் தேசிய நூலகச் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 2ம் பிரிவிற்கிணங்க கௌரவ கல்வி அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் சபை 1995.01.01ந் திகதியன்று கீழ்க்கண்டவாறு இருந்தது.

- (01) திரு. ஹென்ரி சமரநாயக (தலைவர்)
 (02) திரு. எப்.பி.ஆர்.டி. சில்வா (அங்கத்தவர்)
 (03) திரு. கே. ஜயதிலக (அங்கத்தவர்)
 (03) திரு. வை.பி. புஸ்ஸதெனிய (அங்கத்தவர்)
 (03) திரு. எம்.டி.எச். ஜயவர்தன (அங்கத்தவர்)
 (03) திரு. ஏ. சிவனேஷ் செல்வம் (அங்கத்தவர்)
 (03) திரு. பியசேன கஹந்த கமகே (அங்கத்தவர்)
 (03) திரு. ஈ.கே. குணரத்ன (அங்கத்தவர்)
 (03) திரு. தயாரட்ண லங்காபுர (அங்கத்தவர்)

1995ஆம் அண்டில் 09 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

ஆலோசகர் குழு

நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு தொழில்சார் பிரிவுகளினதும் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஆலோசனைகள் வழங்கும் பொருட்டு நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசனைக்குழுக்கள் இவ்வாண்டில் திருப்திகரமாகச் செயலாற்றியது. கீழ்க்கண்டவாறு அக்குழுக்களின் கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

- சுவீகரிப்பு ஆலோசனைக் குழு (சுவீகரிப்புப் பிரிவு) கூட்டம் 01
- தேசிய நூல் பட்டியல் பற்றிய ஆலோசனைக்குழு (தேசிய நூல்பட்டியலாக்கற்சேவைப் பிரிவு) கூட்டங்கள் 02.
- சமூக அறிவியல் நூலக வலையமைப்பு சம்பந்தமான ஆலோசனைக்குழு (சாதனங்கள் சேவைப் பிரிவு) கூட்டங்கள் 03
- பள்ளிக்கூட நூலக ஆலோசனைக்குழு (அபிவிருத்தியும் ஆராய்ச்சியும் பிரிவு) கூட்டம் 01.
- நூல்களைத் தரப்படுத்தும் குழு (அபிவிருத்தியும் ஆராய்ச்சியும் பிரிவு) கூட்டம் 01.
- தகவல் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைக்குழு (தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு) கூட்டம் 01.
- நூலகக் கல்வி ஆலோசனைக்குழு (கல்வியும் பயிற்றுவித்தலும் பிரிவு) கூட்டங்கள் 02.
- வெளியீட்டு ஆலோசனைக்குழு (வெளியீட்டுப் பிரிவு) கூட்டங்கள் 29
- வெளியீடு, அச்சிடும் பிரிவு (வெளியீட்டுப்பிரிவு) கூட்டங்கள் 16.
- புது வெளியீடுகளைத் தேர்ந்தெடுக்கும் குழு (வெளியீட்டுப் பிரிவு) கூட்டங்கள் 02.

தேசிய நூலகச் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தைத் திருத்துதல்

சென்ற வருடம் ஓகஸ்ட் மாதத்தில் அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலங்கைத் தேசிய நூலகங்களும் ஆவணச் சேவைகளும் சபை என்னும் புதுச் சட்டம் அமைச்சின் கட்டளைப்படி கல்வி, உயர்கல்வி அமைச்சினால் சட்ட வரைவொன்று சட்ட வரைவாளருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது. இச்சட்டவரையும் சட்ட வரைவாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட பின்னர் 1995ம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதத்தில் கல்வி உயர்கல்வி அமைச்சருக்கு அனுப்பப்பட்டது.

ஊழியர் சபையில் மாற்றம்

நியமனம்

1995.11.12ந் திகதியிலிருந்து நிருவாக ஆலோசனையாளர் பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவைபுரிவதற்கு திரு. ஜி. ஜயதிலக அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டார். 11ந் தர எழுதுவினைஞர் பதவியொன்றும், உயர்தர சுருக்கெழுத்தாளர் பதவியொன்றும், 111ந் தரப் பண்டக்காலைப் பொறுப்பாளர் பதவியொன்றும், தொலைபேசி இயக்குநர் பதவியொன்றும், காவலாளர் பதவிகள் இரண்டும், அலுவலகத் தொழிலாளர் பதவிகள் ஐந்தும் புது நியமனங்களாக வழங்கப்பட்டன.

தாமாக விலகிக் கொள்ளல்

உதவிப்பணிப்பாளர் திரு. எச்.எம். குணரத்ன பண்டா அவர்கள் 1995.03.25ந் திகதி தாமாக விலக்கிக் கொண்டார். இன்னும் iii ந் தர நூலகர் உதவியாளர்கள் 06 பேரும் சைக்கிள் ஏவலாளர் ஒருவரும் பதவியிலிருந்து விலகிக் கொண்டனர்.

சேவையை விட்டுச் செல்லல்.

சபையின் உதவி பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) பதவியில் பகுதி நேர தேசிய நூலக அபிவிருத்திச் சபையின் செயலாளராகக் கடமையாற்றிய திருமதி நீலமணி அபேரட்ண அவர்கள் 1995.11.21ந் திகதி பதவியில் இருந்து விலகிக் கொண்டார்.

1995.12.31ஆம் திகதியன்றைய இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் ஊழியர் விபரம் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாக இருந்தது.

பதவி	சேவையில் ஈடுபட்டிருந்தோர் தொகை	வெற்றிடம்
பணிப்பாளர்	01	-
பிரதிப் பணிப்பாளர்	-	02
உதவிப் பணிப்பாளர்	-	06
கணக்காளர்	-	01
உதவிக் கணக்காளர் 01	-	-
நூலகர்	02	07
உதவி நூலகர்	15	-
கணனி நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர்/ முறைமைப் பகுப்பாளர்	-	01
வெளியீட்டு உத்தியோகத்தர்	01	-
நிதி உதவியாளர்	-	01
பராமரிப்பு உத்தியோகத்தர்	01	-
நூலக உதவியாளர் i	06	04

நூலக உதவியாளர் ii	05	13
நூலக உதவியாளர் iii	21	10
சுருக்கெழுத்தாளர் (அதி உயர் பிரிவு)	01	-
சுருக்கெழுத்தாளர் (உயர் பிரிவு)	-	01
சுருக்கெழுத்தாளர் (கீழ்ப்பிரிவு)	01	01
எழுது வினைஞர் i	-	02
எழுது வினைஞர் ii	02	01
தட்டெழுத்தாளர்/எழுதுவினைஞர் iii	03	02
தட்டெழுத்தாளர்	07	06
தொலைபேசி இயக்குநர்/வரவேற்பாளர்	02	-
கணக்குப் பதிவாளர்/கணக்கியல் எழுதுவினைஞர்	02	01
களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் ii	01	-
களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் iii	01	-
கணனி நிகழ்ச்சித் திட்டத் தயாரிப்பாளர்	-	01
துளை அட்டை இயக்குநர்/இயந்திர இயக்குநர்	01	-
கணனி இயக்குநர்	01	-
காசாளர்	01	-
இயந்திர இயக்குநர்	02	-
மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்	-	01
நூல் கட்டுபவர்	04	-
நூலக சேவையாளர்	10	02
சாரதிகள்	04	-
தோட்டத் தொழிலாளர்	01	01
அலுவலகத் தொழிலாளர்	13	06
துவிச்சக்கர வண்டித் தூதுவர்	-	02
காவலாளி	02	-
சுகாதாரத் தொழிலாளி	05	-

அலுவலக ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி

உள்நாட்டுப் பயிற்சி

01. நூலகக்கணனி சம்பந்தமான பாடநெறி, இலங்கை நூலகச் சங்கம் - திருமதி சோமா சிறிவர்தன, நூலக உதவியாளர், செல்வி. பிரேமலி தர்மரட்ண, நூலக உதவியாளர் செல்வி. சிரீமா சூரியபண்டார, நூலக உதவியாளர், திருமதி. சந்திமா பலிஹவடன, கணனி இயக்குநர், திரு. புஷ்பகுமார உதயானந்த, ரவுக் கணிப்பு இயக்குநர், 1995.03.12ல் இருந்து ஆறுமாதங்கள்.
02. சாரதிகளைப் பயிற்றும் திட்டம், இலங்கை நூலகச் சேவைகள் சபை, பீ.டீ. அமரநாத் பெரேரா, பி. பலிஹவடன, டீ.எஸ். பதிரண, டீ.ஜி.பீ.எம். சோமரட்ண ஆகிய சாரதிகள். 1995.08.19.
03. புது நியமனங்கள் பெற்ற சபை ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டம், தேசிய நூலகச் சேவைகள் சபை திரு. ஏ.பி. சமன்திலக உதவிநூலகர் செல்வி. ஐ.எம். விஜேசுந்தர, தொலைபேசி இயக்குநர் திரு. கே.பி. ரஞ்சித் தர்மகீர்த்தி, களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் திரு. எச்.கீ. கியனகே, அலுவலகத் தொழிலாளர், திரு.கே.ஏ. வசந்தகுமார, அலுவலகத் தொழிலாளர், திரு. ரவீந்திர குமார அலுவலகத் தொழிலாளர். 1995.12.22

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்

01. பீசா பாடநெறி, அவுஸ்திரேலியா - திருமதி. ஜசின்டா செனவிரட்ண, உதவி நூலகர் 1995.01.09 - 1995.02.17.
02. மாலைதீவு தேசிய நூலக வெள்ளி விழாப் புத்தகக்கண்காட்சி, மாலைதீவு- திரு. ஹெனரி சமரநாயக, தலைவர், திரு. எச்.எம். பீரிஸ் வெளியீட்டு உத்தியோகத்தர்.
03. ஆசிய கடல் பிராந்தி தேசிய நூலகப் பணிப்பாளர்களின் மாநாடு - அவுஸ்திரேலியா, திரு. எம்.எஸ்.யூ. அமரசிரி, பணிப்பாளர் 1995.05.26 - 1995.05.28

நிர்மாணமும் கட்டிடப் பராமரிப்பும்

சபையின் புதிய பண்டகசாலைக் கட்டிடத் தொகுதியையும் நூல் விற்பனைச் சாலையையும் நிர்மாணிக்கும் வேலைகள் இவ்வருடத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டது. 600 வர்க்க அடிகளைக் கொண்ட நூல் விற்பனை நிலையத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக ரூபா 629,600/-ம் 1500 வர்க்க அடிகளைக் கொண்ட பண்டகசாலைக் கட்டிடத் தொகுதியை நிர்மாணிப்பதற்காக ரூபா 803,020ம் செலவாகியுள்ளது. மேலும் அவற்றைச் சுத்தம் செய்தல் சுகாதார சேவைகள் என்பனவும் ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தினால் நிறைவேற்றப்பட்டன. அலுவலகச் சாதனங்களையும் வாகனங்களையும் கொண்டு நடத்தும் சேவைகளும் நிறைவேற்றப்பட்டன.

சேகரிக்கும் பிரிவு

சேகரிக்கும் பிரிவின் கடமையும் பொறுப்பும் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்துக்குத் தகுந்த நூல்களையும் பலவகையான நூலகப் பொருட்களையும் பெற்றுக்கொள்வதாகும். தேசிய நூலகத்தின் சேகரிக்கும் கொள்கைக் கிணங்க (I) இலங்கையில் பிரசுரிக்கப்படும் பிரசுரங்கள் (II) இலங்கை சம்பந்தமாக வெளிநாடுகளில் பிரசுரிக்கப்படும் பிரசுரங்கள் (III) இலங்கையினரால் வெளிநாடுகளில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பிரசுரங்கள் (IV) முக்கியமான உசாத்துணை நூல்கள் (V) வேறு நூலகங்களினால் பெற்றுகொள்ள முடியாத உசாத்துணை நூல்கள் (VI) நூலகங்களும் தகவல் துறைகளும் சம்பந்தமான

புத்தகங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும்போது முன்னுரிமை வழங்கப்படும். இதுமட்டுமல்லாது ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினால் வைப்பிலிடுவதற்கு வழங்கும் நூல்களும் பெற்றுக்கொள்ளப்படும். முதல் மூன்று பிரிவுகளையும் சேர்ந்த நூல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும்போது ஒரு நூலில் இருந்து 03 பிரதிகள் வீதமும், நூலகத் தகவல் விஞ்ஞானத்துறை சார்ந்த நூல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும்போது ஒரு நூலில் இருந்து 02 பிரதிகள் வீதமும் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன. உசாத்துணை நூல்களின் சேகரிப்பின்போது காலத்துக்கு ஏற்றவிதத்தில் புதிய பதிப்புக்கள் பெறப்படுகின்றன.

சட்டவைப்பு முறை

1885 ஆம் ஆண்டின் அச்சீட்டாளர் வெளியீட்டாளர் கட்டளைச் சட்டத்தின் 1976ம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட திருத்தத்திற்கிணங்க இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளிலும் ஒரு பிரதி இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பதற்காகச் சட்டரீதியாகக் கிடைக்கும். இச்சட்டத்தைச் செயல்படுத்தும் நிறுவனம் தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களமாவதுடன் அச்சீட்டாளர் வெளியீட்டாளர்களினால் அந்நிறுவனத்தில் வைப்பிலிடப்படும் பிரதிகளில் ஒரு பிரதி இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைக்கின்றது. நடப்பு வருடத்தில் கட்டாய வைப்புத் திட்டத்தின்கீழ் 6726 வெளியீடுகளும் 1976 பத்திரிகைகளும் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைத்துள்ளன.

கொள்வனவு செய்தல்

தேசிய நூலகத்திற்குத் தேவையான வெளியீடுகளைச் சேகரிக்கும் வழிகளில் மிக முக்கியமானது கொள்வனவு செய்வதாகும். இத்திட்டத்தின் கீழ் கட்டாய வைப்புத்திட்டத்தின் கீழ்வராத வெளியீடுகள், வைப்பிலிட வேண்டியிருந்தும் வைப்பிலிடப்படாத வெளியீடுகள், வைப்பிலிடப்படும் திட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் வெளியீடுகளின் மேலதிகமான பிரதிகள், போன்றவற்றைக் கொள்வனவு செய்ய வேண்டி ஏற்படும். அதேபோன்று வெளிநாட்டு வெளியீடுகளும், முக்கியமான உசாத்துணை நூல்களும் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன. இத்தகைய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும்போது, உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நூல் விவரணப்பட்டியல்கள், நூல் பட்டியல்கள், பருவ வெளியீடுகள் புதினத்தாள்கள் போன்ற பல வகையான சாதனங்கள் உபயோகிக்கப்படுகின்றன. 1995ம் ஆண்டில் கொள்வனவிற்காக ரூபா 40 இலட்சம் ஒதுக்கப்பட்டது. கொள்வனவின் கீழ் 1995ம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூல்களினதும் ஏனைய சாதனங்களினதும் பெறுமதி ரூபா 2,386,599/- ஆகும். கொள்வனவின் கீழ் இவ்வருடம் 772 நூல்களும், 445 பருவ வெளியீடுகளும் 409 டிஸ்க்களும், 07 டி.சீ. ரோம் தட்டுக்களும், 15 கசட் நாடாக்களும் பெறப்பட்டுள்ளன.

சர்வதேச நூல் பரிமாற்றம்

பலதரப்பட்ட வெளிநாட்டுத் தேசிய நூலகங்களுடனும் ஏனைய நூலகங்களுடனும் தொடர்பை ஏற்படுத்தி நூலகச் சாதனங்களைப் பரிமாறிக்கொள்ளுதல் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பை அதிகரிப்பதற்கு பெரிதும் உதவுகின்றது. இத்திட்டத்தின்கீழ் இவ்வருட இறுதியின்போது 55 வெளிநாட்டு நூலகங்களுடன் இலங்கைத் தேசிய நூலகம் நூல் பரிமாற்றங்களைச் செய்துள்ளது. இத்திட்டத்தின் கீழ் இவ்வருடம் வெளிநாட்டு நூலகங்களிலிருந்து இலங்கை தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைத்த நூலகச் சாதனங்களின் பெறுமதி ரூபா 27,780/- ஆகும். இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தினால் ரூபா 59,660,00 பெறுமதியான நூலகச் சாதனங்கள் வெளிநாட்டு நூலகங்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளன.

நன்கொடைகள்

தனிப்பட்ட நபர்களிடமிருந்தும் பலதரப்பட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்தும் கிடைக்கப்பெறும் நன்கொடைகள் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை அதிகரித்துக்கொள்வதற்குப் பெரிதும் உதவுகின்றது.

நன்கொடை மூலமாக நூல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் திட்டத்தின் கீழ் பல நிறுவனங்களிடமிருந்தும், நூலகங்களிடமிருந்தும் 1995ம் ஆண்டில் 293 நூல்கள் கிடைக்கப் பெற்றன. மேலும் அவுஸ்திரேலியாவின் விக்டோரியாவிலுள்ள இலங்கை பௌத்த சங்கத்தின் நூலகத்திலிருந்து வெளியீடுகளும் சஞ்சிகைகளும் கிடைக்கப்பெற்றன.

அரிய நூல்களைச் சேகரித்தல்

இலங்கை சம்பந்தமான பழைய அரிதான கையெழுத்துப் பிரதிகள், ஓலைச் சுவடிகள், அச்சிட்ட அரிதான நூல்கள் போன்றவை தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிலிடுவதற்காகச் சேகரிக்கப்படுகின்றன. இவ்வருடத்தில் கிடைப்பதற்கு அரிதான 44 புத்தகங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன. அதேவேளை அவற்றிற்காக ரூபா 7,760,00 செலவிடப்பட்டுள்ளது.

வாசிப்போருக்கான சேவைப் பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள நூல்களையும் ஏனைய நூலகப் பொருட்களையும் உபயோகிப்பதற்கு வாசிப்பவர்களுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுப்பது இப்பிரிவின் பிரதான கடமையாகும். சென்ற சில ஆண்டுகளோடு ஒப்பிடுகையில் 1995ம் ஆண்டில் தேசிய நூலகத்தின் வாசிப்போருக்கான சேவையின் மூலம் பெருந்தொகையான வாசகர்களுக்கு பெரும் சேவைகள் புரிந்துள்ளது. உயர்கல்வி நிறுவனங்களும், வேறு ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட ஆராய்ச்சியாளர்களும், மேற்படிப்பை மேற்கொள்ளும் பட்டதாரி மாணவர்களும், கல்வி நடவடிக்கைகளில் எப்போதும் ஈடுபட்டுள்ள பல தரங்களைக் கொண்டவர்களும் இவ்வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளனர். மூன்று மாடிகளில் வாசிப்பவர்களுக்காக மூன்று மண்டபங்களும் ஒரு தகவல் பீடமும் இருக்கின்றன. புள்ளி விபரங்களின்படி பத்திரிகைகளினதும், அரச பிரசுரங்களினதும் சட்டப்படி சேகரிக்கப்பட்ட நூல்களினதும் பாவனை கணிசமான அளவு அதிகரித்துள்ளது.

வாசிப்பவர் கல்வியும் விளம்பரங்களும்

தேசிய நூலகம் இலங்கைக்கு அண்மையில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதொன்றாகையாலும், இதுபற்றிய அறிவு பொதுமக்களுக்கு இல்லாமையாலும் இதன் சேவைகள் பற்றி மக்களுக்கு விளக்க ஒரு விளம்பரச் சேவையைச் சபை மேற்கொண்டுள்ளது. இந்நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்காகப் பலதரப்பட்ட தொடர்பு சாதனங்களும், வேறு முறைகளும் உபயோகிக்கப்பட்டு வருகின்றன. இதன் கீழ் நூலகத்தின் சேவைகள் பற்றிப் பத்திரிகையில் பிரசுரித்தல் சஞ்சிகைகளில் கடிதங்களைப் பிரசுரித்தல், தேசிய நூலகத்தின் வளங்கள் பற்றி வேறு நிறுவனங்களுக்கு அறிவித்தல், தேசிய நூலகத்தைப் பார்வையிடுவதற்காகச் சுற்றுலாக்களை ஒழுங்குசெய்தல். பிரசுரங்கள் நடத்துதல் போன்ற கல்வி நடவடிக்கைகளைத் தேசிய நூலகச்சபை இவ்வருடத்தில் நடத்தியுள்ளது.

உசாத்துணையும் தகவல்களும் வழங்கும் சேவையும்

இவ்வருடத்தில் தேசிய நூலகம் பலதரப்பட்ட சேகரிப்புக்களின் மூலம், வாசிப்பவர்களுக்கான தகவல்களையும் உசாத்துணைகளையும் வழங்கியது. சென்ற வருடத்துடன் ஒப்பிடும்போது இவ்வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தைப் பயன்படுத்தும் வாசகர்களின் எண்ணிக்கை வெகுவாக அதிகரித்துள்ளது. தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்புக்களில் அதிகமானவை, பத்திரிகைகள், பருவ வெளியீடுகள், அரசாங்கப் பிரசுரங்கள், சட்டப்படி வைப்பிலிடப்பட்ட நூல்கள் என்பனவாகும். இவ்வருடத்தின்போது தேசிய நூலகத்தின் பலதரப்பட்ட சேகரிப்புக்களை உபயோகித்த வாசகர்களின் எண்ணிக்கை 8311 ஆகும். இவ்வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் நிரந்தர அங்கத்துவம் பெற்ற அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 591 ஆகும். அதேவேளை குறுகிய காலத்துக்கான அங்கத்துவத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட வாசகர்களின் எண்ணிக்கை 3142 ஆகும்.

போட்டோப் பிரதிச் சேவை

தேசிய நூலகத்தில் பலதரப்பட்ட சேகரிப்புக்களில் உள்ள சாதனங்களின் போட்டோப் பிரதிகளை வாசகர்கள் சலுகைக்கட்டணத்திற்குப் பெற்றுக்கொள்ள ஏற்பாடுகள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன. இவ்வருடத்தில் வாசகர்களுக்கு 22,709 போட்டோப் பிரதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

விசாரணைச் சேவை

பலதரப்பட்ட விடயங்கள் சம்பந்தமாக விசாரிக்கும் நபர்களுக்குப் பதில் அளிப்பது இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படும் ஒரு சேவையாகும். இதன் கீழே கடிதங்கள் மூலமாகவும், தொலைபேசி மூலமாகவும் நேரடியாகவும் வந்து விசாரணை மேற்கொண்டவர்களுக்குப் பதில்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வருடத்தின் போது 116 விசாரணைகளுக்குப் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

சர்வதேச நூல் இரவல் சேவை

1990 ஆம் ஆண்டு இத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதோடு இப்புத்தகக் கடன் கொடுக்கும் முறையின்கீழ், நூல்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும். இவ்வருடத்தில் முக்கியமான நூலகங்கள் பவவற்றுடன் இச்சேவை நடத்தப்பட்டது. 1995ம்வருடத்தில் இச்சேவை மேலும் விஸ்தரிக்கப்பட்டது.

தேசிய நூற்பட்டியலாக்கற் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூற்பட்டியல்களைத் தயாரிப்பதே தேசிய நூற்பட்டியலாக்கற் பிரிவின் முக்கிய கடமையாகும். இப்பிரிவினால் நடைமுறையிலுள்ள நூல்களின் பட்டியல்களும், கடந்தகால நூல்களின் பட்டியல்களும் விசேட நூல்களின் பெயர்ப் பட்டியல்களும் தயாரிக்கப்படும். தேசிய நூல் பட்டியலானது நாட்டினுள் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் விபரங்களை உள்ளடக்கிய ஆக்கபூர்வமான ஒரு வெளியீடாகும். ஆகவே தேசிய நூல் பட்டியலாக்கற் சேவைப் பிரிவு தேசிய சர்வதேச மட்டத்தில் ஒரு முக்கிய சேவையை ஆற்றுகிறது.

இலங்கைத் தேசிய நூல் விவரணப் பட்டியல்

இலங்கைத் தேசிய நூல் விவரணப் பட்டியலை வெளியிடுதல் தேசிய நூலகத்தின் பிரதான பொறுப்புக்களில் ஒன்றாகும். தேசிய நூல் விவரணப் பட்டியல் என்பது நாட்டில் பிரசுரமாகும் சகல பிரசுரங்களினதும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஒரு பூரண பிரசுரமாகும். இச்செயற்பாட்டை இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை 1974ம் ஆண்டிலிருந்து நிறைவேற்றி வருகின்றது. இவ்விடயம் 1962ம் ஆண்டிலிருந்து 1973ம் ஆண்டுவரை தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்பட்டு வந்தது. 1970ம் ஆண்டு இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் 1974ம் ஆண்டில் இவ்விடயம் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைக்குக் கையளிக்கப்பட்டது.

இலங்கைத் தேசிய நூல் விவரணப் பட்டியல்கள் மாதாந்தம் திருப்திகரமாகப் பிரசுரிக்கப்பட்டன. 1994ம் ஆண்டின் டிசெம்பர் வெளியீடும் 1995 ஜனவரி தொடக்கம் நொவம்பர் வரையிலான வெளியீடுகள் இவ்வருடத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டன.

எதிர்வரும் பிரசுரங்களின் பெயர்ப்பட்டியல்கள்

இலங்கைத் தேசிய நூல் பெயர்ப்பட்டியலில் ஒரு பிரிவாகப் பிரசுரிக்கப்படும் இதன் நோக்கம், நூல்கள் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவைபற்றிய தகவல்களை வழங்குவதாகும். இதன்கீழ்

வரும்காலத்தில் பிரசுரிக்கப்படவிருக்கும் நூல்கள் பற்றிய விபரங்களை பிரசுரிப்போரிடமிருந்து பெற்று, அதன்படி எதிர்வரும் பிரசுரங்களின் பெயர்ப்பட்டியல்கள், தயாரிக்கப்படும் இவ்வருடத்தில் இலங்கைத் தேசிய நூல் பெயர் பட்டியலின் 1994 டிசெம்பர் மாதத்திலும், 1995 ஜனவரி முதல் நொவெம்பர் மாதம் வரையும் வெளியிடப்பட்ட வெளியீடுகள் சம்பந்தமான பிரசுரங்கள் எதிர்வரும் பிரசுரங்களாகச் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டன.

கடந்தகால தேசிய நூல் பெயர்ப்பட்டியல்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையினால் தற்போதைக்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள மிக முக்கியமான திட்டம் கடந்தகால நூல் பெயர் பட்டியல் திட்டம் எனக் கூறலாம். இந்நூல் பெயர் பட்டியலில் இலங்கையில் அச்சுத் தொழில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட 1737ம் ஆண்டிலிருந்து நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் 1885ம் வருடம் வரை 147 வரையிலான காலத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்ட வெளியீடுகள் சம்பந்தப்பட்ட விபரங்கள் அடங்கியுள்ளன. இத்திட்டத்தின் வேலைகளை 1996ம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்ய உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

திரட்டப்பட்ட நூல் பெயர்ப்பட்டியல்

வருடத்தில் பிரசுரிக்கப்படும் சகல நூல்களினதும் பெயர் பட்டியல்களின் விபரங்களை உள்ளடக்கிய திரட்டப்பட்ட ஒரு பெயர்ப்பட்டியலைப் பிரசுரித்தல் இத்திட்டத்தின்கீழ் நடைபெறும். இலங்கைத் தேசிய நூல் பெயர்ப்பட்டியலின் 1994ம் ஆண்டின் திரட்டப்பட்ட விபரங்கள் இவ்வருடத்தில் செய்து கொண்டு போகப்படுகின்றது.

சிறுவர் நூல் பெயர்ப்பட்டியல்

1995ம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் ஆரம்பித்த 1992ம் ஆண்டின் சிறுவர்களுக்கான நூல் பட்டியலின் தயாரிப்பு முடிவடைந்த அதேவேளை 1993ம் ஆண்டின் சிறுவர்களுக்கான நூற்பெயர் பட்டியலின் பதிப்பித்தல் நடவடிக்கைகளும் பூர்த்தியடைந்துள்ளன.

பட்டியலாக்கற் பிரிவு

பட்டியலாக்கற் பிரிவானது இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் முக்கிய தொழில்நுட்பப் பிரிவுகளில் ஒன்றாகும். இலங்கைத் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பிற்காகப் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் சகல நூலகச் சாதனங்கள் தொடர்பாகவும் சரியான நூற்பட்டியலாக்கத் தகவல்களைக் கொண்ட பட்டியல்களை தயாரித்தலும், தேசிய நூலக நூற்பட்டியலை வழிநடத்திச் செல்லுதலும், இப்பிரிவின் தொழிற்பாடாகும். தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்புகள் பற்றிய தகவல்களை வாசிப்பவர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுக்கும் ஒரே வழி தேசிய நூலக நூல்பட்டியலாகும். ஆகவே இது விஞ்ஞான ரீதியிலும் இலேசாகத் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய முறையிலும் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

தேசிய நூலக அட்டவணை

இவ்வருடத்தில் 2837 நூல்கள் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அதேவேளை, ஆரம்பத்திலிருந்து சேர்ந்த 966 நூல்கள் பரீட்சிக்கப்பட்டன. நூலக அறிவுக்கான சேகரிப்பு சம்பந்தமான நூல்களின் அட்டவணைப் படுத்தல் நாளதுவரை பேணப்பட்டுள்ளது. விஞ்ஞானமும் தொழில் நுட்பமும் சம்பந்தப்பட்ட நூல்களின் அட்டவணைப்படுத்தலும் நாளதுவரை பேணப்பட்டுள்ளது. அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டதும் பரிசோதனை செய்யப்பட்டதுமான நுண்படங்களின் எண்ணிக்கை 874

ஆகும். அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட புதிய சஞ்சிகைகளின் எண்ணிக்கை 91ஆக இருந்த அதேவேளை அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட சஞ்சிகைகளின் தொகை 2696 ஆகும்.

ஆவணங்களைச் சீர்படுத்தும் பிரிவு

ஆவணங்களைச் சீர்படுத்தும் சேவையானது தேசிய நூலகத்தின் செயற்பாடுகளுள் மிக முக்கியமானதாகும். தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பில் உள்ள தகவல்களைப் போலவே நாட்டில் பரவிக் கிடக்கும் பல்வேறுபட்ட தகவல்களை அறிந்து வாசகர்களுக்கு உபயோகப்படும் விதத்தில் வழங்குவதே ஆவணச் சீர்படுத்தும் சேவையின் குறிக்கோளாகும். தேசிய சர்வதேச ரீதியில் ஒரு முக்கியமான் ப்ரந்த சேவை ஆவணங்களை சீர்ப்படுத்தும் பிரிவுக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட துறைகளில் பெயர்பட்டியல்களையும், தகவல் சஞ்சிகைகளையும் வழங்குதலும், தேசிய ஒன்றிய அட்டவணை (National Union Catalogue) தேசிய உசாத்துணை நிலையம் (National Referral Centre) என்பவற்றைக் கொண்டு நடத்துதலும், தேசிய சர்வதேச நூலக வலையமைப்புகளுடன் தொடர்பு கொள்ளுதலும் இலங்கைப் புதினத்தாள் கட்டுரைச் சுட்டியைத் தொகுத்தலும் இப்பிரிவின் பிரதான திட்டத்தில் அடங்கும்.

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல்

தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அட்டவணைகளை ஒன்றுதிரட்டி அதைக் கொண்டு நடத்தல், நாட்டின் தேசிய நூலகத்திற்குச் சாட்டப்பட்டுள்ள ஒரு பிரதான கடமையாகும். நாட்டின் ஏனைய பிரதான நூலகங்களில் உள்ள நூல்களினதும் நூலகச் சாதனங்கள் சம்பந்தமான தகவல்கள் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல்களில் அடங்கியிருக்க வேண்டும். தேசிய நூலகத்திற்கு வருகை தரும் வாசகர்களுக்குத் தேவையான நூலகச் சாதனங்கள் தேசிய நூலகத்தில் இல்லாவிடில் அவை உள்ள நூலகங்கள் சம்பந்தமான தகவல்களை தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலின் மூலம் பெற்றுக்கொடுக்க முடியும். இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலில் 23 நூலகங்கள் சம்பந்தப்பட்டுள்ளன.

தேசிய உசாத்துணை நிலையம்

சமூகக் கல்வி ஆவணச் சீர்படுத்தும் நிலையத்தினூடாக தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தேசிய வெளிநாட்டு நிறுவனங்களினால் செய்யப்படும் வேண்டுகோள்களுக்கு உரிய தகவல்களை வழங்குவது இந்நிறுவனத்தின் பிரதான கடமையாகும். தபால் மூலமாகவும், தொலைபேசி மூலமாகவும், தாமாக வந்தும் விடுவிக்கப்படும் வேண்டுகோள்களுக்கேற்ப போட்டோப் பிரதிகளை வழங்குதல், மேலதிகமான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காகச் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்குச் சாட்டிவிடுதல், வெளியீடுகளை வழங்குதல் சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களைத் திரட்டி தபால் மூலமாக அனுப்புதல் என்பன இப்பிரிவினால் செய்யப்படும் சேவைகளாகும். இத்தகைய தகவல்களை வழங்கும்போது, தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல் உபயோகிக்கப்படும்.

1994ம் ஆண்டு இலங்கையின் தேசிய நூலகச் சங்கத்தின் மாணவர்களினால் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்ட நூல்பட்டியல்களின் பிரதிகள் 31 கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன. இந்தப் பெயர் பட்டியல்களும் அட்டவணைகளும் சம்பந்தமான நூல்களின் பெயர்களும் எழுத்தாளர்களின் பெயர்களும் அடங்கிய நூல் பெயர் பட்டியலை உபயோகித்து ஒரு நூல் பெயர்ப்பட்டியல் தயாரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

பெயர் பட்டியல் திரட்டல்

இவ்வருடத்தில் இலங்கை மகாநாட்டு அட்டவணை 1991/92ம் அரசாங்கப் பிரசுரப் பட்டியல் 1991/

92ம் அச்சிடுவதற்காகப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டன, 1994ம் ஆண்டு சமூகவியல் நூலக விபரங்களுக்கான மத்திய நிலையங்கள் தரவுத் தளங்கள், ஆகியவை சம்பந்தமான பட்டியல் திரட்டும் நடவடிக்கைகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

சமூக அறிவியல் நூலக வலையமைப்பு

ஆசிய பசுபிக் வலயத்தின் சமூக அறிவியல் தகவல் வலையமைப்பில் ஒரு குவிமுனையாக இலங்கைத் தேசிய நூலகம் செயல்படுகின்றது. இத்தகவல் வலையமைப்பின் பிராந்திய நிலையம் தாய்லாந்தில் பாங்கொக் நகரில் நிறுவப்பட்டுள்ள, அதே வேளையில் இலங்கையின் தேசிய நூலகம் அதனுடன் தொடர்புகொண்டுள்ளது. இலங்கையின் சமூக அறிவியல் தகவல்களை ஒழுங்கு செய்வதுடன், சமூக சேவை நூலகங்களுக்கும் சமூகக் கல்வி ஆராய்ச்சிகளில் ஈடுபடுபவர்களுக்கும் உதவுவதும், சமூக அறிவியல்துறை சம்பந்தமான பிரசுரங்களின் தகவல்களை நிர்வகிப்பதும் சமூக அறிவியல் வலையமைப்பின் முக்கியமான நோக்கமாகும். இத்தகவல் வலையமைப்புடன் ஒன்றிணைந்த இலங்கையில் உள்ள சமூக அறிவியல் நூலகங்களை இணைத்து தேசிய நூலக வலையமைப்பு ஒன்று ஏற்படுத்தப்படுகின்றது. இத்தேசிய வலையமைப்புடன் இணைந்த நூலகங்களுக்குப் பொறுப்பான நூலகர்களுக்கான மகாநாடொன்று 1995 மார்ச் மாதம் 31ந் திகதி நடத்தப்பட்டது.

தேசிய ரீதியில் ஏனைய நூலக வலையமைப்புக்களுடன் தொடர்பு வைத்தல்

இலங்கையின் பிரதான நூலகமான இலங்கைத் தேசிய நூலகம் தேசிய மட்டத்தில் செயல்பட்டுக் கொண்டிருக்கும், வேறுநூலக வலையமைப்புக்களுடன் நெருங்கிய தொடர்பை நடத்திக் கொண்டுபோவது மிக முக்கியமானதாகும். இதன்கீழ் தற்பொழுது இலங்கையில் செயற்படும் நூலக வலையமைப்பு 07உடன் தேசிய நூலகம் தொடர்பு வைத்துக் கொண்டுள்ளது.

சர்வதேச தரத்தில் நூல்களுக்கு எண்ணிடும் திட்டம் (ISBN)

சர்வதேச தரத்தில் நூல்களுக்கு எண்ணிடும் திட்டம் ஆவணங்களைச் சீர்படுத்தும் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு பிரதான திட்டமாகும். இலங்கையில் பிரசுரமாகும் சகல நூல்களுக்கும் ISBN இலக்கமொன்று இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தினால் வழங்கப்படும். இவ் எண்ணைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வெளியீட்டாளர்கள் சம்பந்தமான தகவல்கள், ஆவணங்களைச் சீர்படுத்தும் பிரிவினால், ஜேர்மனியின் பேர்லின் நகரில் உள்ள சர்வதேச தர நூல்களுக்கு இலக்கமிடும் தலைமை நிலையத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்படும். அங்கு சம்பந்தப்பட்ட நூல்கள் பிரசுரிப்போர் பற்றிய தகவல்கள் கணனி மூலமாகவும், பிரசுரங்கள் மூலமாகவும் உலகம் முழுவதற்கும் வழங்கப்படும். இவ்வருடத்தில் சர்வதேச தர இலக்கமிடற்திட்டத்தின் கீழ் புதிதாகப் பதியப்பட்ட வெளியீட்டாளர்களின் எண்ணிக்கை 255ஆகும். இவ்வருடத்தில் ISBN இலக்கம் பெற்றுக்கொண்டு பிரசுரிக்க உத்தேசப்பட்டுள்ளதும், பிரசுரிப்பதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளதும் நூல்களின் எண்ணிக்கை 1677 ஆகும்.

வெளியீட்டாளர்கள்

நூற் தலைப்பின் எண்ணிக்கை

வர்த்தக ரீதியில் பிரசுரிப்போர்	768
அரசாங்கம் அரசாங்கம் அல்லாத	
நிறுவனங்களின் பிரசுரிப்போர்	534
ஆசிரிய வெளியீட்டாளர் / தனிப்பட்ட	
பிரசுரிப்போர்	375

மொத்தம்

1677

பார்கோட் (BAR CODE) முறை சம்பந்தமாக ஆங்கில சிங்கள பத்திரிகைகளில் விளம்பரங்களைப் பிரசுரிப்பதன் மூலம் அதற்கு விளம்பரம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது. பார்கோட் முறையை நடைமுறைப்படுத்தல் 1995ம் ஆண்டு ஓகஸ்ட் மாதம் 1ந் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட அதேவேளை 06 பிரசுரங்களுக்கு பார்கோட் இலக்கங்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

சர்வதேசத் தொடர் எண்ணிடும் திட்டம் (ISSN)

இத்திட்டம் 1993ம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் மூலம் இலங்கையில் பிரசுரமாகும் சகல சஞ்சிகைகளுக்கும் இலக்கங்கள் வழங்கப்படும். இதற்கு முன்னர் குறிப்பிடப்பட்ட சர்வதேச தரத்தில் நூல்களுக்கு எண்ணிடும் திட்டத்தின் கீழ் சகல நூல்களுக்கும் கிடைக்கும் சலுகைகளும் இத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் பிரசுரமாகும் சஞ்சிகைகளுக்கும் கிடைக்கும். இத்திட்டத்தின் சர்வதேச தலைமையகம் பிரான்ஸில் பரீஸ் நகரத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடத்தில் பருவ வெளியீடுகளை வெளியிடும் 38 வெளியீட்டாளர்களின் விபரங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பதுடன், 42 பருவ வெளியீடுகள் சம்பந்தமாக ISSN இலக்கங்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. 1994.09.01ல் இருந்து 1995.10.31 வரை இலங்கையில் ISSN தேசிய மத்திய நிலையத்தின் முன்னேற்றத்தைக் காட்டும் அறிக்கையொன்று ISSN சர்வதேச நிலையத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

நூலக அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சிப் பிரிவு

நூலக அபிவிருத்தியும் ஆராய்ச்சியும் பிரிவின் கடமையாவது நாட்டில் பரந்து கிடக்கும் பலதரப்பட்ட நூலகங்களுக்கு உதவிபுரிவதும் தேசிய மட்டத்தில் நூலக சேவையொன்றைத் திட்டமிடுவதுமாகும். நூலகங்களின் பொருட்டு ஆலோசனைகள் வழங்குவதும் நூலக அபிவிருத்திக்கு உதவிகளை வழங்குவதும். நூலகங்களை மதிப்பாய்வு செய்வதும், பிரதேச சபைகளின் நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்தலும், புத்தகக் கண்காட்சிகளை நடத்துதலும் நூலகங்களைத் தரப்படுத்துதலும் இப்பிரிவின் பிரதான செயற்திட்டங்களாகும்.

நூலகங்கள் சம்பந்தமான தொழில்சார் ஆலோசனைகள்

நூலகங்களினதும் வேறு நிறுவனங்களினதும் நூலக நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொடுப்பது இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படும் ஒரு முக்கியமான சேவையாகும். இதன் கீழ் இவ்வருடத்தில் 50 நூலகங்களுக்கும் வேறு நிறுவனங்களுக்கும் தொழில் சார் ஆலோசனைகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

நூலக அபிவிருத்தி உதவி

நூல் அன்பளிப்பு

நூல்களை அன்பளிப்பாக வழங்கும் திட்டம், நூலகங்களை அபிவிருத்திச் செய்யும் ஒரு நடவடிக்கையாக நூலகங்களுக்கு நூல்களை அன்பளிப்பாகப் பெற்றுக் கொடுக்கும் முறையொன்றை நூலகச் சேவைகள் சபை நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றது. பிரசுரப்பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தும் நூல் அன்பளிப்புத் திட்டம், புதுப்பிரசுரங்களைக் கொள்வனவு செய்யும் திட்டம், என்பனவற்றின் கீழ் பெறப்படும் நூல்கள் இதற்காக உபயோகிக்கப்படும்.

இவ்வருடத்தில் 256 பாடசாலை நூலகங்களுக்கும் 36 பொது நூலகங்களுக்கும், 156 வேறு நூலகங்களுக்கும் ஆக மொத்தம் 448 நூலகங்களுக்காக ரூபா 1,697,244/- பெறுமதியான நூல்கள் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டன.

சர்வதேச நூல் உதவித் திட்டம்

ஐக்கிய இராச்சியத்தின் சர்வதேச நூல் உதவிச் சேவை (Book Aid International)யினால் காலத்திற்குக் காலம் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்கு அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட நூல்கள் இதற்காக உபயோகிக்கப்பட்டன. இதன்கீழ் 30 நூலகங்களுக்கு 1246 நூல்கள் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலாக ரன்பர்லி நூல் சேகரிப்பில் எஞ்சியுள்ள, சட்டமும், வெகுஜனத் தொடர்பும் சம்பந்தமான நூல்களைப் பகிர்ந்தளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மரத் தளபாடங்கள் வழங்குதல்

புதிய நூலகக் கட்டிடங்களை கட்டுவதற்கு நிறுவனங்களின் அதிகாரிகளை ஊக்குவிப்பதும், விசேடமாக சிறிய பாடசாலை, பொதுநூலகங்கள், பிரிவேன நூலகங்களின் பொருட்டு விஞ்ஞான ரீதியில் திட்டமிடப்பட்ட நூலக மரத் தளபாடங்களை வழங்குவதும் இத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும். இதற்கேற்ப நூலகங்களின் பொருட்டு மரத் தளபாடங்களை அன்பளிப்புச் செய்தல் இவ்வருடத்திலும் சபையினால் செய்யப்பட்டது. இவ்வருடத்தினுள் புதிதாக நிறுவப்பட்டுள்ள நூலகங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட தளபாடத் தொகுதியில் மேசைகளும், கதிரைகளும், புத்தக ராக்கைகளும், நூலக மேசைகளும், அறிவித்தல் பலகைகளும், போமிகா மேசைகளும், கதிரைகளும், கபினட் என்பனவும் அடங்கும். இவ்வருடத்துள் 51 நூலகங்களுக்காக ரூபா 957, 197/- பெறுமதியான மரத் தளபாடங்கள் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளன.

மாகாண சபை நூலகங்களுக்கான அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம்

இவ்வருடத்தில் கிழக்கு, வடமத்திய, சப்ரகமுவ, மத்திய மாகாணங்களில் நூலகங்களின் நியதிச் சட்டங்களைத் தயாரிக்கும் வேலைகள் நூலகச் சேவைகள் சபையின் ஆலோசனையின் கீழ் சம்பந்தப்பட்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் செய்யப்படும். சப்ரகமுவ மாகாண சபையின் நூலகங்களின் நியதிச் சட்டங்கள் ஆளுநரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட, வடமத்திய மாகாணத்தின் நூலகங்களினால் ஆளுநரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளது. மத்திய மாகாணத்தின் நூலக நியதிச் சட்டங்கள் ஆளுநரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. கீழ் மாகாணத்தின் நூலக நியதிச் சட்டங்களைத் தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

நூலக மதிப்பீடு

இலங்கையின் பல பிரதேசங்களிலுமுள்ள பல பிரிவுகளிலும் நடைபெறும் நூலகச் சேவைகள் சம்பந்தமான புள்ளி விபரங்களையும், தகவல்களையும் சேகரிப்பது நூலக மதிப்பீட்டுத் திட்டத்தின் நோக்கமாகும். மாவட்ட நூலக மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளின் கீழ், இவ்வருடத்தில் அம்பாறை, பொலன்னறுவை, கொழும்பு ஆகிய மாவட்டங்கள் சம்பந்தமான மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒன்று திரட்டும் நடவடிக்கை நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

நூல் கண்காட்சி

1995ம் வருடத்திற்கான நூல் கண்காட்சிகள் 15 திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் நாட்டின் சூழ்நிலை காரணமாக அவற்றில் பலவற்றை நடத்த முடியாமற்போன போதிலும், இவ்வருடத்தில் நூல்கண்காட்சிகள் 8 கொழும்பு, மாத்தளை, பதுளை, தெபரவெவ, நிட்டம்புவ, மொனறாகல, காலி ஆகிய பிரதேசங்களில் நடத்தப்பட்டன.

நூலகத் தரக்கட்டுப்பாடு

1990ம் 1991ம் ஆண்டுகளில் வழங்கப்பட்ட, பாடசாலை நூலகங்களினதும் பொது நூலகங்களினதும் அரசாங்க நூலகங்களினதும் தரக்கட்டுப்பாட்டுகள் காலத்துக்குக் காலம் திருத்தப்படுவது சம்பந்தமாகக் கவனம் ஈர்க்கப்பட்டுள்ளது. இதற்காக வெளிநாடுகளின் நூலகத் தரவுகளைக் பின்பற்றுவது முக்கியமானதாகையால் வெளிநாடுகளின் நூலகத் தரக்கட்டுப்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நூலகங்களைத் தரப்படுத்துதல்

நூலகங்களைத் தரப்படுத்துவது இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படும் முக்கிய விடயமொன்றாகும். இத்திட்டத்தின் கீழ் தரப்படுத்தும்படி கேட்டுக்கொள்ளப்பட்ட நான்கு நூலகங்கள்பற்றிப் பரிசோதனை அறிக்கைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு அவைகளுக்கு உரிய தரங்கள் வழங்கப்பட்டன.

தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் நிலையம்

நூலகச் சேவைகள் சபையின் அனுசரணையோடு பிரசுரிக்கப்படும் நூல்களும் சபையினால் பிரசுரிக்கப்படும் பிரசுரங்களும் நூலகங்களுக்கு மலிவு விலைக்கு விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. இவற்றிற்கு மேலதிகமாக, நூலக எழுது கருவிகள், நூல் பெயர் அட்டைகள், தின அட்டைகள், புத்தகப் பைகள், தொடர்பு ஏடுகள், வழிகாட்டும் அட்டைகள், தினச் சிட்டைகள் என்பனவும் மலிவு விலைக்கு விற்பனை செய்யப்படும். இவ்வருடத்தில் சபையின் நூல் விற்பனைக்காக ஒரு புதிய கட்டடம் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடத்தில் நூல் விற்பனையின் மூலம் பெற்ற வருமானம் ரூபா 550,719 ஆகும். இவ்வருடத்திலிருந்து விற்பனை நிலையத்திற்கு வேறு நிறுவனங்களிலிருந்து நூல்களைப் பெற்றுக் கொண்டு நூலகங்களுக்கு, மலிவு விலையில் விற்பனை செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நூலகப் பாதுகாப்பு நிலையத் திட்டம்

நூல்களைக் கட்டும் நிலையங்களை நிறுவும் திட்டத்தின் இரண்டாம் படிவத்தின் கீழ் 25 நூல்களைக் கட்டும் நிலையங்களை நிறுவுவதற்காகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நூலகங்கள் 25க்கு அருகாமையில் நூல்களைக் கட்டும் நிலையங்களை நிறுவுவதற்கான ஆரம்ப வேலைகள் இவ்வருடத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டன. இதன்கீழ் நூல்கள் கட்டும் நிலையங்களை நிறுவுவதற்குத் உத்தேசிக்கப்பட்ட நூலகங்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல், சம்பந்தப்பட்ட நூலகங்களில் இருக்க வேண்டிய ஆரம்ப தேவைகள் சம்பந்தமான தகவல்களையும் சம்மதத்தையும் பெற்றுக் கொள்ளல், சம்பந்தப்பட்ட நூலகங்களுக்கு வழங்க வேண்டிய நூல் கட்டும் உபகரணங்களுக்கான கேள்விப்பத்திரங்களைக் கோரல் என்பன இவ்வருடத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டன. இதற்கு மேலதிகமாக அத்துடன் இந்நூல் கட்டும் நிலையங்களைப் பொறுப்பேற்று நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக நூல் கட்டுநர்களுக்குப் பாட நெறியொன்று நடத்துவதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் இவ்வருடத்தின் முதல் ஆறு மாதங்களில் நிறைவேற்றப்பட்டது.

அரசாங்க நூலகப் பொறுப்பாளர்களுக்கான யாப்பு

அரசாங்க நூலகப் பொறுப்பாளர்களின் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காண்பதற்காகச் சபை இலங்கை நூலகச் சங்கத்தின் அனுசரணையோடு ஒரு விசேட குழுவை நியமித்து அறிக்கையொன்றையும் பெற்றுக் கொண்டது. அதன் பின்னர் அரசாங்க நூலகப் பொறுப்பாளர் யாப்பு ஒன்றைத்

தயாரிப்பதற்காக, அரசாங்க பொது நிருவாக அமைச்சினால் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கைத் தேசிய நூலகச் சேவைகள் சபையின் பிரதிநிதி ஒருவரும் இக்குழுவின் அங்கத்தவராக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். இக்குழு அதன் நடவடிக்கைகளை வருடத்தின் போது நிறைவேற்றிக்கொண்டு போனது.

விசேட நூலக அபிவிருத்தித் திட்டம்

இவ்வருடத்தில் களனி வித்தியாலங்கார பிரிவனையிலுள்ள நூலகம் அபிவிருத்தி செய்வதற்காகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதேவேளை நூலகத்தை அவதானித்துத் தேவையான நூல்களையும் மரத்தளபாடங்களையும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும் நூலகத்தை வகைப்படுத்துவதற்கும் தேவையான உதவிகளை அளிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்கீழ் வாசிப்புக் கதிரைகள் 50ம், வசதியான வாசிப்புக் கதிரைகள் 20ம், ரூபா 5000/- பெறுமதிவாய்ந்த நூல் தொகுதியொன்றும் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் கணனிச்சேவைகளையும், நவீன தொழில் நுட்பங்களையும் உபயோகிப்பது சம்பந்தமாக 1993ம் ஆண்டில் தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு என்ற பெயரில் புதுப்பிரிவு ஏற்படுத்தப்பட்டது. தற்பொழுது தேசிய நூலகத்தில் கணனி நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக ஆலோசனைகள் வழங்குவதற்கும் உதவி புரிவதற்கும் கணனி ஆலோசகர் ஒருவரின் சேவை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அந்த ஆலோசனையின் கீழ் இப்பிரிவின் நடவடிக்கைகள் இவ்வருடத்தில் மேலும் பரவலாக்கப்பட்டுள்ளது. ஆரம்பப் படியாக, தேசிய நூலகப் பெயர்ப்பட்டியல், தேசிய நூல் அட்டவணை, நிதிப்பிரிவு, நிருவாகப்பிரிவு என்பனவற்றின் நடவடிக்கைகளைக் கணனி மயமாக்குவதற்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

தரவுத் தளங்களை நிறுவுதல்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்காகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்களைக் கணனி மயமாக்குவதற்கு LCATஎன்னும் தரவுத் தளம் ஒன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது. நூல் அட்டவணைப்படுத்தும் பிரிவிலிருந்து பெறப்படும் நூல்கள் சம்பந்தமான தரவுகளின் உதவியோடு சிங்கள, ஆங்கிலப்பாஷைகளில் வருட முடிவில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள முழுப் பதிவுகளின் எண்ணிக்கை 4395ஆகும். இவ்வருடத்தின் போது 2652 பதிவுகளை உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

தேசிய நூலகப் பட்டியல்களைக் கணனிமயப்படுத்துவது தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படும் இன்னுமொரு முக்கிய திட்டமாகும். தற்பொழுது உட்படுத்தப்பட்டுள்ள தரவுப் பதிவுகளின் எண்ணிக்கை 2376 ஆகும். இவ்வருடத்தில் உட்படுத்தப்பட்ட தரவுப் பதிவுகளின் எண்ணிக்கை 1613 ஆகும்.

சர்வதேச தர நூல் பெயர் அட்டவணை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான பிரசுரிப்போர் சம்பந்தமான தகவல்கள் இந்தத் தரவுதளத்து உட்படுத்தப்படும். தற்பொழுது பிரசுரிப்போர் 1512 பேர் சம்பந்தமான தகவல்கள் உட்படுத்தப்பட்டுள்ள அதேவேளை இவ்வருடத்தில் புதிதாகச் சேர்க்கப்பட்ட பிரசுரிப்போர் 255 பேர் சம்பந்தமான தகவல்கள் ஜெர்மனியிலுள்ள சர்வதேச தர நூல் பெயர் அட்டவணை நிலையத்திற்கு அனுப்புவதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அலுவலக வேலைகளைக் கணனி மயமாக்குதல்

சபையின் சகல ஊழியர்களினதும் சம்பள விபரங்கள் கணனி மயப்படுத்தப்பட்டுள்ள அதேவேளை அச்சிடப்பட்ட சம்பள விபரங்கள் இவ்வருடத்தில் ஒவ்வொரு மாதத்திலும் நிதிப்பிரிவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. இது நிதிப்பிரிவின் நடவடிக்கைகளுக்குப் பெரும் வசதியாக இருக்கின்றது.

கணனிக் கல்வியும் பயிற்சி நடவடிக்கைகளும்

நூலகச் சங்கத்தினால் நடத்தப்பட்டுவரும் நூலக கணனி மயப்படுத்தல் சம்பந்தப்பட்ட பர்ட் நெறி (COLA) யொன்றை மேற்கொள்வதற்குச் சபையின் 05 உத்தியோகத்தர்களுக்குச் சபையின் அனுமதி வழங்கப்பட்டது. ஆத்தர் சீ கிளாக் நிறுவனத்தின் அனுசரணையோடு பிரித்தானிய பிராந்திய நூலகத்தில் நடைபெற்ற Data Communication and DataBase access in the Information age என்னும் தொழிலமர்வில் தகவல் தொழில் நுட்பப்பிரிவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் பங்கெடுத்துக் கொண்டார்.

நவீன கணனி இயந்திரங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்

1995ம் ஆண்டில் அதிக கொள்வனவு கொண்ட (MB 486) கணனிகள் 03உம் அச்சிடும் இயந்திரங்கள் 03உம் (Power Conditioner)வலுவை நிலைப்படுத்தும் இயந்திரங்கள் 03உம் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. இந்தக் கணனிகள் பலதரப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு சேவைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.

நவீன கணனிப் பிரிவு

கணனிகளை முறைப்படி கொண்டு நடத்துவதற்கும் காற்றைச் சீராக்குவதற்கும் தனிப்பட்ட பிரிவொன்று இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் முதலாம் மாடியில் நிறுவுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. இதனால் வாசகர்களுக்கு வசதிகள் ஏற்படும் அதேவேளை அவற்றைப் பேணுவதற்காகச் செலவாகும் தொகையையும் குறைத்துக் கொள்ள முடியும்.

கல்வியும் பயிற்சிப் பிரிவு

கல்வியும் பயிற்சியும் பிரிவின் பிரதான நோக்கம் நூலகப் பொறுப்பாளர்களுக்காகக் குறுகிய காலக் கல்வியும், பயிற்சியும் பாட நெறியொன்றை நடைமுறைப்படுத்துவதனால் அவர்களுக்கு மேலதிகப் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுப்பதாகும். பொதுமக்கள், பாடசாலைகள், பிரிவனைகள் ஆகிய பலவற்றுக்குச் சொந்தமான நூலகப் பொறுப்பாளர்களுக்குக் குறுகியகால நூலகக்கல்விப் பாட நெறிகளையும், நூலகக் கல்வி மாநாடுகளையும், விரிவுரைகளையும் நடத்துதல் இப்பிரிவின் கடமையாகும்.

நூலக கல்வி பற்றிய தபால் மூல பாடநெறி

சென்ற வருடங்களில் நடைபெற்ற தபால் மூலமான பாடநெறிப் பரீட்சைகளில் ஊன சித்தியடைந்தவர்களுக்கும், பரீட்சையில் தேறாதவர்களுக்கும் புதுப் பரீட்சையொன்று இவ்வருடம் ஒக்டோபர் மாதத்தில் நடத்தப்பட்டது. இப்பாட நெறியின் அடுத்த கல்வியாண்டின் பாடநெறியைப் பின்பற்றத் தபால் மூலம் விண்ணப்பிக்கப்பட்டவர்கள் சம்பந்தமான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பாடசாலை நூலகப் பொறுப்பாளர்களுக்கான பாடநெறி

நாட்டின் பாடசாலை நூலகங்களுக்கான நிரந்தர நூலகப் பொறுப்பாளர்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவே உள்ளபடியால் இப்பிரச்சினையைத் தீர்த்துக்கொள்வதற்காக பாடசாலை நூலகங்களை பொறுப்பேற்று நடத்துவதற்கு ஆசிரியர்கள் உபயோகிக்கப்படுகின்றனர். இவ்வாசிரியர்களுக்கு, நூலகக் கல்வி சம்பந்தமான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு, நூலகச் சேவைகள் சபையினால் பயிற்சிப் பாட நெறிகள் நடத்தப்படுகின்றன. கல்வி அமைச்சின் அந்தந்தப் பகுதிகளுக்குப் பொறுப்பான கல்விப் பணிப்பாளர்களின் உதவியோடு இப்பாட நெறிகள் நடத்தப்படும். இவ்வருடத்தில் பாடசாலை நூலகப் பொறுப்பாளர்களுக்காக 04 பாட நெறிகள் நடத்தப்பட்டன. மாத்தளை, பதுளை, கம்பாஹா, மொனராகலை ஆகிய மாவட்டங்களில் பாடசாலை ஆசிரிய நூலகப் பொறுப்பாளர்களுக்காக நடத்தப்படும் இப்பாட நெறியினூடாக பாடசாலை ஆசிரிய நூலகப் பொறுப்பாளர்கள் 247 பேர் பயிற்றப்பட்டுள்ளனர்.

பொது நூலகப் பொறுப்பாளர்களுக்கான பயிற்சிப்பாட நெறிகள்

பொது நூலகப் பொறுப்பாளர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்கு இரண்டு பாடநெறிகள் இவ்வருடத்தில் நடத்தப்பட்டன. இப்பாட நெறி எம்பிலிப்பிட்டிய கிராமிய தலைவர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் சர்வதேச நிலையத்தில் நடத்தப்பட்டது. இப்பாட நெறியின் மூலம் பொது நூலகப் பொறுப்பாளர்கள் 100 பேர் பயிற்றப்பட்டனர்.

மாநாடுகள்

இவ்வருடத்தில் கல்வியும் பயிற்சியும் பிரிவினால் கீழ்காணும் மகாநாடுகள் நடத்தப்பட்டன.

- (1) மேல்மாகாண உதவி நூலகப் பொறுப்பாளர்களுக்கான மாநாடு.
- (2) மேல் மாகாணத்தில் பொது நூலகப் பொறுப்பாளர்களுக்கான மகாநாடு.
- (3) தேசிய இளைஞர் சங்கத்தின் மாவட்ட இளைஞர் உத்தியோகத்தர்களுக்கான நூலக அறிவியல் மகாநாடு.
- (4) சர்வதேசத் தரக்கட்டுப்பாட்டினூடாக நூலக ஆவணங்களைச் சீர்படுத்தலை அபிவிருத்தி செய்வது சம்பந்தமாக மகாநாடு.

தேசிய நூலக விரிவுரைகள்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தினால் மாதாந்தம் விரிவுரைகள் நடத்தப்படுகின்றன. இதன்கீழ் ஒவ்வொரு மாதமும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விடயங்கள் சம்பந்தமாக அத்துறையில், நிபுணத்துவம் பெற்றவர்களைக் கொண்டு முறைப்படியான விரிவுரைகள் நடத்தப்படும். இவ்வருடத்தில் இவ்விரிவுரைத் தொடரில், புத்தகப் பிரசுரங்கள், நூலகக்கல்வி, அரசியல், வெகுசனத் தொடர்பு, சட்டம், கலைஆகிய துறைகளில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்களைக் கொண்டு 12 விரிவுரைகள் நடத்தப்பட்டன. அவை கீழ்க்கண்டவாறாகும்.

- | | | |
|-----|--|-----------------------------|
| 01) | ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනාගත සැලසුම් පිළිබඳ විමර්ශනයක් | තිரு. குணசேன விதான |
| 02) | ආසියා පැසිපික් කාලපිය සමාජ විද්‍යා විද්‍යාපන ජාලය | செல்வி ஜானகி பர்ணாண்டு |
| 03) | Information Services to the United States Congress | Ms Margaret E Melun |
| 04) | ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රන්ථ ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂඥ අධ්‍යයනය 1994 | திரு. கே.பி.எம். ஜயதிலக |
| 05) | පැරණි යුගෝස්ලෝවියාවේ අර්බුදය | திரு. மோஹான் சமரநாயக |
| 06) | මාධ්‍ය කරැඩා සතු වර්තමාන කාර්යභාරය | திரு. எச்.எம். குணசேகர |
| 07) | ඉද්ධමය දේපල පනතේ ප්‍රකාශන හිමිකම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නව සංශෝධන | திரு. பொபி.ஜீ பொதேஜ் |
| 08) | සිංහල සංගීතයේ නව නැමීම | திரு. ரோஹன வீரசிங்க |
| 09) | තොරතුරු ගවේශනයේ නව ප්‍රවණතා | திரு. ஜயதூங்க அமரவீர. |
| 10) | ප්‍රකාශන අයිතිය හා පිටපත් කරණය | திரு. மஹிந்த ரலபனாவ |
| 11) | පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවලට හානි පමුණුවන පිට විද්‍යාත්මක සාධක | திருமதி. சரோஜா வெத்திசிங்ஹ. |
| 12) | සංවර්ධනය සඳහා කාර්මික හා තාක්ෂණික තොරතුරු සේවා යොදාගැනීම | திருமதி. நாளனீத சில்வா. |

பிரசுரப் பிரிவு

நூலகச் சேவைகள் சபையின் பிரசுரத் திட்டத்தைக் கொண்டு நடத்துவது பிரசுரச் சபையின் பிரதான நோக்கமாகும். இப்பிரிவினால் பிரசுரிக்கும் திட்டம் பிரசுரங்களைக் கொள்வனவு செய்யும் திட்டம், அவ்வப்போது இலக்கியப் படைப்புக்களைத் தயாரித்துப் பதிப்பிக்கும் திட்டம், தேசிய நூலகப் பதிப்புக்களை வெளியிடும் திட்டம் என்பன தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

பிரசுர உதவித் திட்டம்

1984ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட உதவித் திட்டம், தற்போது இலங்கையில் உள்ள பிரதான அரசாங்க பிரசுர உதவித்திட்டமாகும். இத்திட்டத்தின் கீழ் புதிய பதிப்புக்களைப் பிரசுரிப்பதற்கு ஆசிரியர்களுக்கு உதவி வழங்கப்படுகின்றது. இவ்வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் 1995ம் ஆண்டுக்கான கையெழுத்துப் பிரதிகள் 288 சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையெழுத்துப் பிரதிகளை அச்சிடுதல் சம்பந்தமாக எழுத்தாளர்களுக்கு அறிவு புகட்டுவதற்காக ஒரு அமர்வு நடத்தப்பட்டது. நூல் பிரசுர உதவித் திட்டத்தின் கீழ் இவ்வருடத்தில் 111 நூல்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்நூல்களின் விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

ஆசிரியர்

நூற்பெயர்

நாரவில பட்ரிக்	வசுஹார விவரணை
தயா ரோஹன அதுகோறளை	உருவாடு ஐந்தெட்டு லேவல்
தெனகம சிறிவர்தன	அசுடு அசே அன்
சந்ரசிரி பள்ளியகுரு	விநுசுடு கிடுவாண் ஶ விலாடு
கதலின் ஜயவர்தனனே	ஶந்ரபணை
ஜ.ஏ.பொடிரத்ன அகமலே	பூடுபணை
நிஸ்ஸங்க விஜேமான்ன	உட லேடி ஶக கசி ஶக
ஏ.பி. தர்மசூரிய	ஶடு கிஶக ஶே
செனேஷ் திஸாநாயக பண்டார	உருவலேவா வதி காலாடு விடுவையே கிடுபிணை ஶைவன்
	அடிநிதி விஷயகலவரணையே அன்லாண
பியசேன கஹந்தகமகே	விந்நவனனே பணகலி
ஜயதிலக கம்மல்லவீர	அன்நிம காலனன்
கே.ஜீ. பிரேமரத்ன	காலிமலிடு வ காலிமலிடு
கதாரே தர்மபால தேரர்	மலாஶேடுபிடு ஶுந்ரபடய ஶாஶ்நிடி ஶாஶகரணை
ஜயதேவ திலகசிரி	கூ லகாலே பாரமபரிஶ கிடுபி ஶலி வ
	பாரமபரிஶ கிடுபிநனன் பாலி பண பவலுடு
மினிவன் பி. திலகரத்ன	விவலுடுபண
சந்ரசேன முணவீர	ஶுந்நலா
கிஷலேகெதர நாரததேரர்	பாலிந் திடுபணை வண ஶுட ஶாலுடுடுலே
பத்துள் ஜயவர்தன	ஶலிஶாலி ஶுஶ ஶாடுஶ கலால
சங்கைக்குரிய பலாங்கொட சோபித தேரர்	கிடுஶுஶலே ஶாலாலாடு விஶா
ஜயந்த விமலசேன	கிடுஶுஶலி திடுபலுடு
லெஸ்லி பீ. சிரிமான்ன	கடுகாலே வலிஶே

பி.ஏ.ஜே.யாபா

கே.எல்.பத்மசிரி வியனகே

குணரத்தன ராமநாயக

ஜயசேன பித்பிடிய

எத்ரிவீர சரத்சந்ர

லாலித் ரணசிங்க

சுனந்த மஹேந்ர

ஜயந்த விமலசேன

எல்.ஏ.டீ. சரத்சந்திரசிரி

பியதாச வலிகன்னகே

கே.பி. சுகததாச

சேன நாணயக்கார

பியசீல விஜேமானன்

எஸ்.ஜே. தீபிகா மானெல்

எல்.பி.பி. ஜயரத்தன

இரத்தினபுரி ராஹுல தேரர்

ஜயசேன கொடஹேவா

ரஞ்சித் மல்லியாவடு

கபில எம். கமகே

சமந்த ஹேரத்

மில்டன் மந்துமகே

சிந்தா லக்ஷ்மி சிங்ஹாராச்சி

பியசிரி கொடித்துவக்கு

தனபால குணசேகர

மானெல் கருணாதிலக

எல்.கே.ஆர். பெரேரா

ஆரியசேன ஹந்துவெல

ஜயரத்தன சமரசேகர

ஆர்.ஏ.பீ.கே. ராமநாயக

எம். அஜித்சமரநாயக

சரித திஸாநாயக

டேசீயே அந் வெதெந்

கிதெ கிதீயநி

கிதெலதேயே ஸா ஸபதந் துதந ஒதாடு கெபீகதா

பூபீதிக அபிசாபதநதெ ஸும ஸாதிதநத

வாதநீய ஸபாசிகாவ ஸா தேசீய

ஸதந் துதெ

Parables of Buddha Retold

துதந சபதந் ததீக

ததேசீக

சீமாதெந் ஸுதெ

அரகி திசாதந்ருத III

ஸாவரதந காரீயதேகிலா துதந் தீரு ஸாபத

தருதந் ததே தத

சூ லுமாதீ டேசீய ஸதரவரதீ டேசீவர

கித கிர்ரு

துத ஸததே ஸுதவ (தேநிதாதிக தததீத)

ததந் துத

தததரு டீயவர

தேசீயதெ தருதத ததததீய

சீததரு தீருதெ தீய ஸாதிதநத (அரதீததே சீத 1977 ததத)

சூ லுமாதீ தீரு தீருதீ கருதீ ததததரு தீருதத

தருதத

தேதத ஸதரு

தருத தருதரு ததீ ததந். தீருததததே ஸத தீருததருதருதருதரு

ருதீய தீருதரு

தருதததே தருதத ஸதரு தத

துதந கருதருதரு தருதத தீருதரு தருதரு

தருதததததே ருதீய

சீதரு தருதரு

கருதரு தருதரு தருதரு தத

92 தருததே ஸத அதந சீதரு தருதருதருதரு தருதருதரு தருதரு

தர்மசிரி கினிகே
 கலவான ஜயசேகர
 கே.பீ.ஏ.எம். திலகரத்ன
 ஜயவர்தன றொடற்கோ
 கருணாரத்ன மாகடுவாவ
 ரோஹித ஜயதிலக
 லலித் ரணசிங்க
 சிரிசேன தேவபிரிய
 இந்திரானி வீரசிங்க
 ஜயதுங்க அமரவீர
 அசோக மாலிமகே
 டி.ஆர். பீரிஸ்
 கருணாதாஸ ஹெட்டி ஆராச்சி
 திலக பாலசூரிய
 ஜே.கே. குமாரதாச
 பண்டார மனிகே விஜேயதுங்க
 டி.எஸ்.டிபிள்யூ. குணவர்தன
 டி.எம். பரணகம
 கே.டி.ஆர். தயாவங்ச
 ஆர்.எம்.பி. ரத்நாயக
 வோல்டர் மாரசிங்க
 பியசேன அமரகீர்த்தி
 கே.ஏ. பந்துல பி. தயாரத்ன
 பீ.எஸ். டபிள்யூ. குணவர்தன
 காமினி விஜேயதுங்க
 தயாசேன குணசிங்க
 யமுனா மாலினி பெரேரா
 டி.ஏ.சி. ஸ்டான்லி சில்வா
 அருணா குணரத்ன
 ரோஹினி குமாரி முவந்தெனிய
 டபிள்யூ.எஸ். குணசேகர

சிவன மஃ பௌ
 சாரதீ
 கனடா கைரலே சனகரா
 கதன் கதல
 சூலி அசே மூலிவ
 சூதகர் கிய
 காடி மூட்டகலேகி பானை கிதி டூர்ணய
 அமீன சாபாபக நாலேதீ
 மல அடூர் ஸேனரத் சர்ணலிநா
 கிபி வடயே
 மானக அமூரிகே கதாப
 கமீகாலக கால டீபதி
 ஒன்டீய வர்ணாப

The Heroes of somapura

சூமீரகேடீ கலுடி கையகிய
 நல சூகாநய
 நர் கபந
 அனுகறி - ஸோமி டுநலே விசீலித அசீவனதூதி
 திவக கர்ணக சாலூபி
 மாலுசலார
 சூக நாரித கமீசூடாய
 சமி டபீகூர்
 சலுலக அடலய
 வலசீ
 கிநலாப கஸ்காகிய காலலாடய
 தடீதேர் காலூர்
 மானக மல கர்
 மூயேகிக தியூடீ கமீகண கால
 தூர்நிகே கிபி ரூபலாகிகிய கைக் கிங்கல கிநலாலே மஃ கலகலு
 கல சன கலே கலூலூ
 மீகிய கல சார்சூரிக வலு தயாய

சந்ர ரட்ண பண்டார	ஸ்கூலய விடுவாடெ
லீலானந்த விக்ரமசிங்ஹ	ரஃலஃலு
வஜிர பிரபாத் விஜேயசிங்க	கறக டு கெமிவிதி
எஸ். காணப்புலி	நுன் கெலயே கஸகொக் கவி
பியசேன ரதுவிதான	இவெ பந்தெ கெந்தட
குலசேன பொன்சேகா	இதி ஃலு
பந்துல விதானகே	ஃனெகெவர மொடு
பீ.பி. மீகஸ்கும்புர	ஃரீலக வடீ பன பூராஸ
செனரத் கொன்சல கோறால	அமலா கிர அரணெ அலா
சேன தோரதெனிய	டெவி இ ஃர
விஜாயி லக்ஷ்மி தம்முள்ள	ஹடெகல ஃபு
ஜீவேந்ரவங்ச த ஸில்வா	வந்தஸ அபே பரீலார ஹஸ
சீலா ஹிந்தூரங்கல	பூவாந்தி ஃபிபாடக வீதி
வசந்த அகயகுமார திஸாநாயக	வீபீலிஃர
கருணாரத்ன அமரசிங்ஹ	ஃஸெஸூரீயன் திடெலா
திலகரத்ன அபேவிக்ரம	அடிபான பீரீஃ கலமஸாகரந
சமித ரத்கம	திஃரீயே
லம்சன் வீரசேகர	காப்புறுதி
எச்.எல்.எல். விஜேசிங்ஹ	இ லுகாவே வெட்டி விஃர ஹ டேபல திநி
ஒருக்மான்குலமே சந்தன தேரர்	வட்டி பூறெகெயே டேனாவ
சரத் ஜயசிங்ஹ	இ லுகாவே டெஃபி திஃபி அநிந
விமல். பீ.சபுகொடன	ஃகலஃகிதாவே பூரீயாஃகெயே கெயுட்ரெஃபீரீயெ விஃலெ
ஹசன்த ஸீலால் ஹெட்டி ஆராச்சி	விந டபலா கஹ
கே.எம்.எம். ஷெரீப்	ஒரு கிராமத்தின் துயில் கலைகிறது
கொடஉட அரியதம்ம தேரர்	அடிபானயேடீ டுஃபல
டீ.எம். திலகரத்ன பண்டா	இ லுகாவே அடிபான கலமஸாகரஸ பட்டிநி
மா. மைத்திரிபால	விஃகான 1500 - 1995
டபிள்யூ.ஆர். பொன்சேகர்	கெல வடன் வகர
	ஒடிர் பிநிந

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையெழுத்துப் பிரதிகளின் அச்சிடும் தரத்தை நிர்ணயிப்பதற்காகப் பிரிவுடன் சம்பந்தப்பட்ட அச்சிடும் ஆலோசனைக் குழுவொன்றும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. நூலாசிரியர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கையெழுத்துப் பிரதிகள் கட்டும் விமர்சனத்துக்குள்ளாக்கப்படும் அதேவேளை மதிப்பிடுவோரின் ஆலோசனைக்கிணங்கக் கையெழுத்துப் பிரதிகள் மேலும் திருத்தப்பட்டு பிரசுரிப்பதற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்படும். சென்ற பத்து வருடங்களில் இத்திட்டத்தின்கீழ் ஆயிரத்துக்கு அதிகமான புதுப்பிரசுரங்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. இத்தகைய பிரசுரங்களில் அச்சிட்ட பிரதிகளின் எண்ணிக்கை ஏறக்குறைய 3.5 மில்லியனாகும்.

புதுப் பிரசுரங்களைக் கொள்வனவு செய்யும் செயற்திட்டம்

நாட்டில் நூலாசிரியர்களுக்கு உதவும் முகமாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் புதிய பிரசுரங்களைக் கொள்வனவு செய்யும் இத்திட்டத்தின் கீழ் இவ்வருடத்தில் புதிய பிரசுரங்கள் 341ன் பிரதிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு, ஆசிரியர்களுக்கு ஆதரவளிக்கப்பட்டது. அதற்காகச் செலவான முழுத்தொகை ரூபா 1,305,882/- ஆகும்.

சபையின் பிரசுரங்கள்

கீழ்க்கண்ட இலங்கைத் தேசிய நூலகப் பிரசுரங்கள் இவ்வருடத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டன.

(1) பூக்காணும் பூக்காணி 1994 (10-12)

1995 (01-03)

1995 (04-06)

(2) பூக்காணும் பூக்காணி

(3) நூலக மரத் தளபாடங்கள்

சிறப்பு இலக்கியங்களைத் தொகுத்தல்

பிரசுரிக்கும் பிரிவினால் செய்யப்படும் பிரதான வேலை பழைய சிறப்பு இலக்கியங்களைப் பிரசுரிப்பதாகும். இத்திட்டத்தின்கீழ் பூஜாவலிய, பன்சீய பனஸ் ஜாதக போன்ற புத்தகங்களின் மதிப்பீட்டு வேலைகள் நடந்துகொண்டிருக்கின்றது. மகாவம்சத்தைப் பதிப்பிக்கும் வேலைகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

பேணலும் பாதுகாப்புப் பிரிவும்

தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்புக்குச் சொந்தமான நூலகப் பொருட்களை ஒழுங்கு செய்வதும், பாதுகாத்தலும் அப்பிரிவின் கடமையாகும். இதன்கீழ் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பைப் பேணிப்பாதுகாத்தல், அவற்றைச் சுத்தமாக வைத்துக்கொள்ளல் நச்சுப் புகை செலுத்துதல், புத்தகங்களைக் கட்டுதல், திருத்துதல் போன்ற வேலைகள் இப்பிரிவின் மூலம் செய்யப்படும்.

நூல் கட்டுதல்

வெளிக்கள நூல் கட்டுநர்களின் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளல்

சென்ற வருடத்தில் நூல்களைத் திருப்திகரமாகக் கட்டிய நூல் கட்டுநர்கள் இவ்வருடத்திலும் பொதுவானதும் சிறப்பிலக்கிய நூல்களையும் கட்டும் வேலைக்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டதோடு அரசாங்க சுவடிக்கூடத்திலிருந்து நூல் கட்டுவதில் பயிற்சி பெற்ற தற்காலிக நூல்கட்டுநர் மூவரின் சேவைகளும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டன.

நூல் கட்டும் நிலையம்

இவ்வருடம் நூல் கட்டும் பிரிவினால் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் 2320 நூல்களும், தேசிய நூற் பட்டியல் 1750ம், கட்டும் வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. நூல் அட்டவணை அட்டைகள் 126000ம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் துண்டுப் பிரசுரப் பெட்டிகள் தொடர்பு கொள்ளும் பதிவேடுகளைத் தயாரித்தல் தேசிய நூலகப் புத்தகங்களுக்கு நச்சப் புகை பிடித்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டன.

வேறு பாதுகாப்பு வேலைகள்

தேசிய நூலகச் சேகரிப்புக்களைப் பாதுகாத்தல்

தேசிய நூலகச் சேகரிப்புக்களைப் பாதுகாத்தலும் பேணுதலும் சம்பந்தமாகத் தொடர்ந்து சுத்தஞ்செய்தல் புதுப்பித்தல் போன்ற வேலைகள் செய்யப்பட்டன. நூல்கள் சேகரிக்கும் பிரிவிற்குக் காற்றைச் சீராக்கும் இயந்திரங்கள் பொருத்தப்பட்டுள்ளதோடு நூல்களின் பாதுகாப்புக்கான விசேட ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

புகையூட்டுதல்

தேசிய நூலகத்தின் நூல்களைப் பாதுகாக்கும் பிரதான நடவடிக்கையாக அவற்றிற்குப் புகையூட்டுதல் செய்யப்பட்டு வருகின்றது. இதன் கீழ் இவ்வருடத்தில் இலங்கை தேசிய நூலகத்தில் 4334 புத்தகங்களுக்குப் புகையூட்டப்பட்டுள்ளது.

திட்டமிடல் பிரிவு

சபையின் சகல பிரிவுகளினதும் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவது, அவதானித்தல், ஒன்றிணைத்தல் என்பன திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இத்துடன் நிர்வாக வேலைகளை ஒழுங்காகச் செய்துகொண்டு போவதற்காக நடவடிக்கை எடுப்பது இப்பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

திட்டமிடல் நடவடிக்கை

சபையின் எதிர்வரும் ஆண்டின் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், சபையின் பல பிரிவுகளினதும் வருடாந்த, அரையாண்டு, மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல், சபையின் உத்தியோகத்தார்களின் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுத்தல், சபையின் பலதரப்பட்ட திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமாக அவதான நடவடிக்கை எடுத்தல் என்பன இவ்வருடத்தில் இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்பட்டன. இத்துடன் சபையின் பல திட்டங்கள் சம்பந்தமான புள்ளி விபரங்களைப் பேணுதல் நிருவாக அறிக்கை தயாரித்தல் என்பன இவ்வருடத்தில் இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்பட்டது.

முடிவுரை

பலதரப்பட்ட பிரச்சினைகளும் குறைபாடுகளும் இருந்தபோதிலும் 1995ம் வருடத்தில் எமது நிறுவனத்தினால் விசாலமான சேவைகள் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதை மேற்கூறப்பட்ட விடயங்களின் மூலம் அறியலாம். நிறுவனத்தின் சிரேஷ்ட, உத்தியோகத்தார்களின் பதவிகளில் 75% காலியாக இருந்த போதிலும் இத்தகைய திருப்திகரமான நிலைமையை அடைந்துள்ளது பற்றி இங்கு நாம் முக்கியமாகக் கூறவேண்டும். தேசிய நூலகம் நூலகச் சேவைகள், பிரசுரத்துறை ஆகியவற்றினால் 50க்கு மேற்பட்ட முக்கியமான தேசியத்திட்டங்கள் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. இத்திட்டங்களைத் திட்டமிடுதலும் நடைமுறைப்படுத்துதலும், உயர்ந்த மட்டத்தில் பேணுதலும் ஒரு பெரும் சவாலாக அமைந்துள்ளது என்பதை இங்கு புதிதாகக் கூறவேண்டியதில்லை. நூலக சேவைகள் சபையின் செயற்பாட்டினதும் திட்டங்களினதும் பயனாக இன்று நாடு முழுவதிலும், தேசிய நூலகம், நூலகச் சேவைகள், பிரசுரப் பகுதிகள் என்பனவற்றில் ஒரு புது உதயமும் அபிவிருத்தியும் காணப்படுகின்றது.

சபையின் நடவடிக்கைகளைத் திருப்திகரமாக நிறைவேற்றுவதற்கு பணிப்பாளர் சபையின் சகல உத்தியோகத்தார்களிடமிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உதவிகளை நன்றியோடு நினைவுகூர விரும்புகிறோம். அதேபோன்ற கல்வி உயர்கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட சகல ஊழியர்களிடமிருந்தும் கௌரவ, கல்வி உயர்கல்வி அமைச்சரிடமிருந்தும், பதில் அமைச்சரிடமிருந்தும், பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட உதவிகளுக்கு எமது மனப்பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். அதேபோன்று நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகளைத் திருப்திகரமாகக் கொண்டு நடத்துவதற்கு பகுதித் தலைவர்கள் உட்பட ஏனைய ஊழியர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட உதவிகளையும் பெரிதாக மதிக்கின்றோம். அத்துடன் இவ்வறிக்கையைத் தயாரிப்பதில் எமக்கு உதவிய, உத்தியோகத்தார்களுக்கு எமது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம்.

எம்.எஸ்.யூ. அமரசிறி,
பணிப்பாளர்,

ஹென்றி சமரநாயக,
தலைவர்

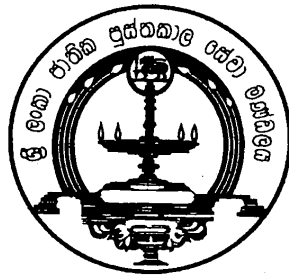
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
சுதந்திர வழி,
கொழும்பு - 07.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

கணக்கறிக்கை

(1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க, இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 19 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பெற்றது.)

1995



இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
இல.14, சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

கணக்கு அறிக்கை 1995

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

1971ம் ஆண்டின் 38ம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13 (6)ம் பிரிவிற்கும் 1970ம் ஆண்டின் 17ம் இலக்க இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 18 (1)ம் பிரிவிற்கும் அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட 1995 டிசம்பர் 31ம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான கணக்கு அறிக்கை.

01. 1995 டிசம்பர் 31ம் திகதியிலான ஐந்தொகை

02. 1995 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான வரவு செலவுக் கணக்கு.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை 1995 டிசம்பர் 31ம் திகதியிலான ஐந்தொகை

1994		சபையின் நிதியக் கணக்கு		1995
92,151,698		ஜனவரி 1ம் திகதிய மீதி		95,682,852
3,570,636		கூட்டு: வருடத்திற்கான வருமானங்கள்		4,408,782
95,722,334				100,091,634
39,482	95,682,852	கழி: வருமானத்திற்கு மேலான செலவு	201,114	99,890,520
		கொடைகள் மற்றும் அன்பளிப்புக்கள்		
		கணக்கு		
1,107,734		ஜனவரி 1ந் திகதிய மீதி	1,132,220	
24,486		கூட்டு: நடப்பு வருடத்தில் கிடைத்த நன்கொடைகளின் பெறுமதி	--	
	1,132,220			1,132,220
		ஒதுக்கங்களும் முன்னேற்பாடுகளும்		
10,155,500		மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவிற்காக அரசு வழங்கி கொடைகளின் மீதி	9,247,364	
1,694,553		சேவைக்காலக் கொடுப்பனவிற்கான ஒதுக்கம்	1,763,067	
325,000		பூஜாவளிய அச்சிடுவதற்காகக் கிடைத்த உதவு தொகை	325,000	
	12,175,053			11,335,431
		நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		
283,202		நானாவித வைப்புக்கள்	259,045	
365,576		நானாவித கடன் கொடுத்தோர்	1,394,638	
--	648,778	திரண்ட செலவுகள்	143,348	
	<u>109,638,903</u>			<u>1,797,031</u>
				<u>114,155,202</u>
		சொத்துக்கள்		
		காணி கட்டிடம்		
52,087,623		தேசிய நூலகக் கட்டிடம்	52,087,623	
--		களஞ்சியக் கட்டிடமும், நூல் விற்பனை நிலையமும்	1,361,174	
1,324,167		கட்டிடத்தில் மேற் கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்தி வேலைகள்	1,465,747	
395,355		சபையின் சுவரோவியங்கள்	395,355	
	53,807,145			55,309,899

	நிலையான சொத்துக்கள் (தேறிய பெறுமதி)	
7,711,570	அலுவலக தளபாடங்களும்	
	உபகரணங்களும்	8,129,567
29,991	நூலக உபகரணங்கள்	26,992
1,801,186	மோட்டார் வாகனம்	1,621,068
14,419,846	நூலிருப்பு - தேசிய நூலகம்	17,271,332
13,026	நூலிருப்பு நூல் பரிமாறல் திட்டம்	9,769
5,000	புலமைச் சொத்துக்களைப்	
	பெற்றுக் கொள்ளுதல்	5,000
30,960	நாடோடி இலக்கியப் பிரிவிற்காகப்	
	பெறப்பட்ட உபகரணங்கள்	30,960
<u>2,431,276</u>	தேசிய விஞ்ஞான நூலகத்திற்காகப்	
	பெறப்பட்ட நூல்கள்	<u>2,431,276</u>
26,442,855		29,525,964
	நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	
7,640	நூலிருப்பு - சர்வதேச நூல் பரிமாற்றச்	
	சேவை	55,466
6,577,213	நூலிருப்பு - விற்பனை மற்றும்	
	பகிர்ந்தளிப்பதற்கான	9,866,386
248,670	நூலக எழுது கருவிகளின் இருப்பு	206,405
1,686,547	அன்பளிப்பு செய்வதற்கான நூலக	
	உபகரணங்களின் இருப்பு	922,444
--	விற்பனைக்கான நூலக உபகரணங்களின்	
	இருப்பு	29,875
221,113	பன்சீய பனஸ் ஜாதகம் - நிறைவு பெறாத	
	வேலை	221,113
583,520	அச்சிடுவதற்கான எழுது கருவிகளின்	
	இருப்பு	552,020
<u>419,917</u>	அலுவலக எழுது கருவிகளின் இருப்பு	<u>601,821</u>
9,744,620		12,455,530
	வைப்புக்கள்	
13,628,832	திறைசேறி வைப்பு	13,486,373
<u>160,895</u>	நானாவித வைப்புக்கள்	<u>139,669</u>
13,789,728		13,626,042
	நானாவித நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	
807,020	கடன்பட்டோர்	78,593
194,257	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	265,955
<u>1,899,546</u>	அலுவலர் கடன் முற்பணம்	<u>2,175,101</u>
2,900,823		2,519,649
	காசுப் புத்தக மீதி	
2,938,731	காசுப்புத்தக மீதி (இலங்கை வங்கி)	703,017
9,001	(மக்கள் வங்கி)	9,101
6,000	சில்லறைக் காசுக் கணக்கு	6,000

2,953,732
109,638,903

718,118
114,155,202

எம்.எஸ்.யூ. அமரசிற்றி,
நெறியாளர்.

ஹென்றி சமரநாயக்க,
தலைவர்.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
1995 டிசம்பர் 31ம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமானச் செலவுக் கணக்கு

வருமானம்	அரசு	வருமானம்
1994	கொடைகள்	1995
15,000,000	மீள்வரும் செலவிற்கான அரசு கொடை	16,800,000
15,000,000		16,800,000
	வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப்பணம்	
59,441	தேசிய நூற்பட்டியல் விற்பனை	84,298
21,330	சபை வெளியீடுகளின் விற்பனை	48,291
14,570	நூல் விற்பனையால் கிடைத்த இலாபம்	15,009
59,341		147,598
	கிடைத்த வட்டி	
1,238,985	திறைசேரி வைப்பிலான வட்டி	1,357,541
89,868	துயர் கடன் வட்டி	125,255
4,688	விசேட முற்பண வட்டி	5,315
1,33,541		1,488,111
	நானாவித வருமானங்கள்	
9,668	நூலக எழுதுகருவிகளின்	
	விற்பனையால் கிடைத்த இலாபம்	12,946
6,820	நானாவித வருமானம்	587
144,326	மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	149,476
34,275	போட்டோப் பிரதிக் கட்டணமும்,	
	வாசகர் பதிவுக் கட்டணமும்	59,145
14,850	கேள்விப் பத்திரக் கட்டணம்	18,500
570	தரிப்பிடக் கட்டணம்	540
42,950	கேட்போர் கூடத்தினால் கிடைத்த வாடகை	88,100
3,300	எரிபொருளின் பொருட்டு மீளப் பெற்ற பணம்	3,600
11,940	நூல் அபிவிருத்தித் திட்ட விண்ணப்பக்	
	கட்டணம்	12,125
127,810	உபயோகத்திற்கு உதவாத பொருட்களின்	
	விற்பனையால் கிடைத்த தொகை	1,358
66,635	நூலகங்களைத் தரம் பிரித்தல் மற்றும் போட்டிப்	
	பரீட்சைகளை நடத்தியதால் கிடைத்த பணம்	39,200
--	ரன்பர்லியினால் கிடைத்த பணம்	800
23,000	நூற் கண்காட்சிக் கூடங்களினால்	
	கிடைத்த பணம்	1,000
8,195	இரத்துச் செய்யப்பட்ட காசோலைகள்	--
--	வைத்தியக் காப்புறுதி	4,410
494,339		

		நூல் அபிவிருத்தித் திட்ட நூல்களிற்கான தாமதக் கட்டணம்	18,242	410,029
	39,482	வருடத்திற்கான வருமானத்திற்கும் மேலான செலவு		201,114
	<u>17,462,703</u>			<u>19,046,852</u>
செலவினம் 1994		செலவினம்		செலவினம் 1995
		சம்பளங்கள், கூலிகள், மற்றும் படிகள்		
5,181,002		சம்பளங்களும், கூலிகளும்	5,155,970	
292,232		விசேட வாழ்க்கைச் செலவுப்படி	305,630	
118,385		மேலதிக நேர வேலைக்கான கொடுப்பனவு	155,500	
		மேலதிக நேர வேலைக் கொடுப்பனவு		
		நிலுவை	16,533	
8,400		சபை அங்கத்தவர்களுக்கான படிகள்	63,350	
67,900		குளுஅங்கத்தவர்களுக்கான படிகள்	23,200	
		கேட்போர் கூடத்தில் வேலை		
		செய்வதற்கான கொடுப்பனவு	6,850	
--		கட்டிட வேலையை பரிசீலனை		
		செய்வதற்கான கொடுப்பனவு	26,000	
	5,667,919			5,753,033
		போக்குவரத்துச் செலவு		
		சபை அங்கத்தவர்கள்	2,994	
1,650		குழு அங்கத்தவர்கள்	2,368	
87,662		சபை ஊழியர்களின் பிரயாண மற்றும்		
		இணைந்த கொடுப்பனவுகள்	48,575	
376,951		வெளிநாட்டுப் பிரயாணங்கள் மற்றும்		
		கல்விச் செயற் திட்டங்கள்	59,313	
				113,250
		வழங்கல்		
		வழங்கலும் மற்றும் தேவையான உபகரணங்கள்		
606,670		எழுது கருவிகளும் அச்சிடப்பட்ட		
		படிவங்களும்	221,493	
51,091		அலுவலக உபயோகத்திற்கான வெளியீடுகள்	15,552	
1,290		அலுவலர் சீருடை	13,479	
	659,051			250,521
		மூலதனச் சொத்துக்களை புதுப்பித்தலும், பேணுதலும்		
590,179		கட்டிட பராமரிப்பும், திருத்தங்களும்	788,907	
248,729		அலுவலக உபகரணங்கள் புதுப்பித்தலும்,		
		பராமரித்தலும்	392,448	
185,886		சபைச் சொத்துக்களின் காப்புறுதி	220,740	
19,925		சபையின் காணியைப் பராமரித்தல்	55,032	
38,962		சபைக்கு திரைச்சீலையிடல்	4,463	
	1,083,681			1,461,590

205,785	மோட்டார் வாகனப் பராமரிப்பு		
179,362	எரிபொருள்	218,203	
53,068	மோட்டார் வாகனங்கள் திருத்தற் பேணற் செலவு	268,347	
	மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரமும், காப்புறுதிக் கட்டணமும்	58,706	
438,215			545,256
1,611,191	போக்குவரத்து தொடர்பானதும், பிற அத்தியாவசிய சேவைகளும்		
201,162	மின்சாரக் கட்டணம்	1,742,764	
28,516	தொலைபேசிக் கட்டணம்	319,918	
12,521	போக்குவரத்து, களஞ்சியம், மற்றும் தாமதக் கட்டணம்	14,263	
9,726	சட்ட சம்பந்தமான கட்டணம்	17,438	
70,000	வங்கிக் கட்டணம்	13,610	
126,343	கணக்காய்வுக் கட்டணம்	75,000	
449,091	தபால் கட்டணம்	137,021	
28,953	விளம்பரக் கட்டணம்	395,541	
25,581	அச்சிடல் கட்டணம்	29,092	
51,107	அலுவலர் நலம் பேணற் செலவுகள்	97,545	
18,500	நானாவித செலவுகள்	51,020	
356,160	அலுவலர் பயிற்சி	- -	
2,330	பாதுகாப்பு செலவுகள்	318,384	
50,478	மருத்துவ பரிசோதனைக் கட்டணம்	4,435	
5,842	சலுகை அடிப்படையில் புகையிரத பருவ காலச் சீட்டுக் கட்டணம்	52,673	
5,375	உடைக்கான படிிகள்	- -	
--	ஒழுக்காற்றுப் பரிசோதனைக் கட்டணம்	- -	
26,816	மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	9,385	
	விருந்தோம்பற் செலவுகள்	60,923	
3,079,692			3,339,012
7,945	நூலீட்டற் பிரிவு		
	சர்வதேச நூலக அங்கத்துவக் கட்டணம்	123,619	
7,945			123,619
44,020	வாசகர் சேவைப் பிரிவு		
15,425	வாசகர் கல்வி மற்றும் விளம்பரப் பிரிவு	60,282	
--	நூலக ஆராய்ச்சிகள்	2,623	
	வாசகர் சேவைக்கான எழுது கருவிகள்	5,000	
59,445			67,905
460,110	தேசிய நூற்பட்டியற் பிரிவு		
--	தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தல்	490,590	
--	கடந்தகால தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுத்து வெளியிடல்	570	
--	சிறுவர் நூற்பட்டியல் தொகுத்து வெளியிடல்	1,260	

80,981	பட்டியலாக்க செயற்பாடு	58,112	
<u>3,750</u>	விடய நூற்பட்டியல்கள் வெளியிடல்	<u>3,950</u>	554,482
544,841			
	ஆவணமாக்கற் பிரிவு		
200,679	தேசிய ஒருங்கிணைந்த நூற்பட்டியல்	30,371	
23,944	சர்வதேச தரப்படுத்தப்பட்ட நூல்		
	இலக்கமிடற் திட்டம்	20,977	
<u>--</u>	புதினத்தாள் சுட்டி	<u>430,141</u>	481,489
224,623			
	ஆராய்ச்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு		
112,325	நூலக செயற் திட்டங்களையும், கொடைகளையும் நெறிப்படுத்தல்	105,706	
1,430,877	நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட நூல்களின் பெறுமதி	1,697,245	
391,350	நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட உபகரணங்களின் பெறுமதி	1,255,893	
<u>54,339</u>	நூலகப் போட்டிப் பரிட்சைகள்	<u>44,799</u>	3,103,643
1,988,891			
	தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு		
27,285	கணணித் தொழிற்பாட்டிலான செலவு	70,080	70,080
27,285			
	நூலக கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு		
49,655	நூலகக் கல்வி மாநாடுகள்	225,776	
64,836	தபால் மூலப் பாடநெறி	--	
100,783	மாநாடுகள், பேருரைகள், அலுவலர் பயிற்சி	83,688	
<u>---</u>	விசேட பாடநெறிகள்	<u>94,000</u>	403,464
215,274			
	வெளியீட்டுப் பிரிவு		
4,046	நூல் அபிவிருத்தித் திட்டத்திலான செலவினம்	15,662	
129,540	கையெழுத்துப் பிரதிகளின் மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	109,663	
29,375	பிரசித்தி நூல்களைப் பதிப்பித்தல்	16,358	
296,229	நூலக இலக்கியங்கள் மற்றும் வெளியீடுகளை ஒழுங்கு செய்தல்	<u>241,319</u>	383,002
459,190			
	நூல் பேணல் புதுப்பித்தற் பிரிவு		
168,123	நூல் பேணற் செயற்பாடு	197,208	
<u>134,283</u>	நூல் கட்டும் பிரிவு	<u>203,645</u>	400,853
302,405			

**ஓய்வூதியம், ஓய்வூதிய இலாபங்கள் மற்றும்
சேவைக்காலக் கொடுப்பனவுகள்**

611,148	ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	621,610	
165,298	ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	155,467	
<u>238,302</u>	சேவைக்காலக் கொடுப்பனவிற்கான ஒதுக்கம்	<u>175,924</u>	
1,014,748			953,001

பெறுமானத் தேய்விற்கான ஒதுக்கம்

819,957	அலுவலக உபகரணங்கள்	771,115	
199,134	மோட்டார் வாகனம்	180,118	
3,332	நூலக உபகரணங்கள்	2,999	
<u>4,352</u>	நூல் பரிமாற்றத்திட்டத்தின் நூல்கள்	<u>3,257</u>	
1,026,775			957,489

நானாவித செலவுகள்

196,461	பதிவழிக்கப்பட்ட வாகனத்திலேற்பட்ட நட்டங்கள்	--	
--	சம்பள அறிக்கை தயாரித்தல்	20,000	
--	25ம் வருட ஞாபகார்த்த விழாவினால் செலவினம்	65,160	
<u>196,461</u>			85,160
<u><u>17,462,718</u></u>			<u><u>19,046,852</u></u>

எம்.எஸ்.யூ. அமரசிறி,
நெறியாளர்.

ஹென்றி சமரநாயக்க,
தலைவர்.

1996 ஜூலை 26ம் திகதி

எனது இல. ஈசீ/ஆர்/என் எல் எஸ்/எப்ஏ/95

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
திணைக்களம்,
சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு - 07,
இலங்கை,
திகதி 1997 ஜூன் 6.

தலைவர்,
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை,

1995 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்குகள் தொடர்பாக 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 14(2) (சீ) பிரிவின் அடிப்படையில் அமைந்த கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

1995 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ம் திகதி முடிவடைந்த இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்கானது 1970 ஆம் ஆண்டின் 17ம் இலக்க நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 18 ஆம் பிரிவிற்கும் 1971ம் ஆண்டின் 38ம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13(1)ம் பிரிவுடன் திருத்தி வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154(1)ம் விதிகளுக்கமைய எனது வழிகாட்டலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. நிதிச் சட்டத்தின் 14(2) (சீ) பிரிவிற்கமைய சபையின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் இணைத்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டும் என நான் கருதும் எனது அவதானிப்புகள், இவ்வறிக்கையில் இடம்பெறுகின்றது. நிதிச் சட்டத்தின் 13(7) (ஏ) பிரிவின் அடிப்படையில் அமைந்த விரிவான அறிக்கையொன்று 1996 ஓக்டோபர் மாதம் 24ந் திகதி சபையின் தலைவருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

1:2 கணக்காய்வின் நோக்கம்

இவ்வறிக்கையில் எடுத்துக் கூறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயங்கள், வியாக்கியானங்கள், கண்டுபிடிப்புக்கள் போன்றன கணக்காய்வு தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட நிதிக்கூற்று, விமர்சனங்கள் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல் நடவடிக்கைகள் பற்றிச் செய்யப்பட்ட உறுதியான பரிசோதனைகள் என்பவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டவையாகும். இக்கருத்துக்கள் மற்றும் பரிசோதனைகள் அவற்றின் நோக்கம், அவற்றின் விரிவு என்பன எனக்குக் கிடைத்துள்ள உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை மற்றும், மூலவளங்கள் நேரம் என்ற வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு முயன்றவரை பரந்த அளவில் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வின் விரிவு, நோக்கு என்பனவற்றைத் தீர்மானிப்பதற்கு நிதிச் சட்டத்தின் 13ம் பிரிவின் (3)ம் (4)ம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அதிகாரங்களை வழங்கியுள்ளது.

2. கணக்குகள்

2:1 அபிப்பிராயங்கள்

கடந்த வருடம் மேற்கொள்ளப்பட்டது போன்ற அடிப்படையொன்றிற்கு அமைவாகவும், பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றதுமான கணக்கியல் தத்துவங்களின் அடிப்படையில் திருப்திகரமாக இவ்வறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதாக அபிப்பிராயப்படுகிறேன்.

2:2 நிதிப் பெறுபேறுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கணக்குகளின் அடிப்படையில் 1995 டிசம்பர் மாதம் 31ந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்தின் சபையின் செயற்பாடுகளின் விளைவாக மீண்டு வரும் செலவினத்திற்காக அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படும் கொடையைக் கணக்கில் எடுப்பதற்கு முன்னர் ரூபா. 17,001,114 பற்றாக்குறையாக இருந்தது. இதற்கு முன்னைய ஆண்டில் அரசாங்கக் கொடையைக் கணக்கில் எடுப்பதற்கு முன்னர் ரூபா. 15,539,482 பற்றாக்குறையாக இருந்தது. மீண்டு வரும் செலவினத்திற்கான அரசு கொடையான ரூபா 16,800,000 ஐக் கணக்கில் கொண்ட பின்னர் ரூபா 201,114 பற்றாக்குறையாக இருந்தது. முன்னைய ஆண்டின் மீண்டு வரும் செலவினத்திற்காக அரசு கொடையான ரூபா. 15,500,000 ஐ கணக்கில் கொண்டதன் பின்னர் ரூபா 39,482 ஐப் பற்றாக்குறையாகக் காட்டியது.

கருத்திற் கொள்ளப்பட்ட வருடத்தினதும், அதற்கு முன்னைய வருடத்தினதும் நிதி முடிவுகளின் சுருக்கம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

	டிசம்பர் 31ந் திகதி முடிவடைந்த வருடம்			
	1995		1994	
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
வருமானம்				
சபையின் வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப்பணம்	147,598		95,341	
திறைசேரி வைப்புக்கான வட்டி	1,357,541		1,238,985	
ஏனைய வட்டி வருமானங்கள்	130,570		94,556	
நூல் அபிவிருத்தித் திட்டத்திலிருந்து கிடைத்த மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	149,476		144,326	
பல தரப்பட்ட வருமானங்கள்	<u>260,553</u>		<u>350,013</u>	
		2,045,738		1,923,221
செலவினம்				
தனிநபர் சம்பளங்களும் ஏனைய படிக்களம்	6,706,034		6,682,667	
நிர்வாக நிறுவனச் செலவு	3,707,249		4,243,968	
நூலக சேவைகள்	5,034,055		3,285,058	
தேசிய நூல் பட்டியல் தொகுத்தல்	554,482		544,841	
தேய்மானம்	957,489		1,026,775	
முலதனச் சொத்துக்களைப் பேணலும், புதுப்பித்தலும்	2,002,383		1,483,933	
பலதரப்பட்ட செலவுகள்	<u>85,160</u>		<u>196,461</u>	
		19,046,852		17,462,703
அரசு நன்கொடைக்கு முன் துண்டு விழும் தொகை		(17,001,114)		(15,539,482)
அரசு கொடைகள்		<u>16,800,000</u>		<u>15,500,000</u>
ஆண்டிற்கான பற்றாக்குறை கூட்டு		(201,114)		(39,482)
முன்கொண்டு வரப்பட்ட மீதி	95,682,852		92,151,698	
காலத்திற்கு முந்திய விடயங்கள்	(30,279)		(209,291)	
	<u>95,652,573</u>		<u>91,942,407</u>	
கூட்டு				
பிற செம்மையாக்கல்	4,439,061		3,779,927	
		100,091,634		95,722,334
		<u>99,890,520</u>		<u>95,682,852</u>

2:3 நிதி அமைப்பு

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்குகளின் படி 1995 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31ந் திகதிய சபையின் நிதி அமைப்பானது 1994ம் ஆண்டு டிசம்பர் 31ந் திகதிய நிதி அமைப்புடன் ஒப்பிட்டுக் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

	டிசம்பர் 31ம் திகதியில் உள்ளபடி	
	1995 ரூபா	1994 ரூபா
மூலவளங்கள்		
சபையின் நிதி	99,890,520	95,682,852
ஒதுக்கங்களும் முன்னேற்பாடுகளும்	11,335,431	12,175,053
கொடைகளும் அன்பளிப்புகளும்	1,132,220	1,132,220
	<u>112,358,171</u>	<u>108,990,125</u>
பயன்பாடுகள்		
காணியும் கட்டிடங்களும் (பெறுமதி)	55,309,899	53,807,145
வேறு நிலையான சொத்துக்கள் (புத்தகப் பெறுமதியில்) 26,442,855		29,525,964
நிறைசேரி வைப்புகள்	13,486,373	13,628,832
தேறிய நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	14,035,935	15,111,293
	<u>112,358,171</u>	<u>108,990,125</u>

2:4 நிதியின் மூலமும் பிரயோகமும்

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டின் நிதி மூலங்களும் பிரயோகங்களும் அதற்கு முந்திய ஆண்டின் நிதி மூலங்களுடனும் பிரயோகங்களுடனும் ஒப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

	டிசம்பர் 31ந் திகதியில் உள்ளபடி					
	1995 ரூபா	1995 ரூபா	1994 ரூபா	1994 ரூபா	1994 ரூபா	1994 ரூபா
நிதி மூலம்						
வருடத்திற்கான						
பற்றாக்குறை			(201,114)			(39,482)
நிதியசைவுடன் தொடர்பு படாத பொருட்களிலான செம்மையாக்கல்						
கூட்டுக						
தேய்மானம்			957,489			1,026,775
சேவைக்காலக்						
கொடைக்கான ஒதுக்கம்			175,924		238,302	
வாகனச் சேதத்திற்கான பதிவழித்தல்						196,461
			<u>932,299</u>			<u>1,422,056</u>
கழிக்குக						
காலத்திற்கு						
முந்திய விடயங்கள்	(30,279)			(209,291)		
நிலையான சொத்துக்களின் செம்மையாக்கல்	(4,600)			29,632		
	<u>(34,879)</u>			<u>(179,659)</u>		

கட்டிடக் கூட்டுத் தாபனத்திற்குச் செலுத்திய தொகையை பதிவழித்தல்	400,000	(434,879)	-	(179,659)
தொழிற்பாட்டில் பெற்ற தொகை			497,420	1,242,397
ஏனைய மூலங்கள்				
நிலையான				
சொத்துக்களின் கொள்வனவிற்கான அரசு நன்கொடை		3,870,000		3,000,000
பெறப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்		969,061		779,927
திறைசேரி வைப்பு மீள்பெறல்		142,459		-
கொடைகள்		-		24,486
			4,981,520	3,804,413
			5,478,940	5,046,810
பிரயோகம்				
சேவைக்காலக் கொடுப்பனவுகள்		107,410		105,703
வைப்புக்களில் இருந்து மீள்பெறுதல்		908,136		779,927
நிலையான சொத்துக்களின் கொள்வனவு		4,035,998		3,527,373
கட்டிட அபிவிருத்திக்கான அதிகரிப்பு		141,580		213,412
களஞ்சியமும் புத்தக விற்பனையும்		1,361,174		
திறைசேரி வைப்புக்களின் அதிகரிப்பு		(6,554,298)		4,128,832
		(1,075,358)		(8,755,247)
				(3,708,437)

**தொழில்படு மூலதனத்திலான விளைவு
அதிகரிப்பு / (குறைவு)**

	1995	1994
	ரூபா	ரூபா
காசு இருப்பும் வங்கி மீதியும்	(2,235,615)	533,167
சில்லறைக் காசுக்கணக்கு மீதி	-	1,000
சில்லறை வைப்புக்கள் கடன்பட்டோர் முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	(677,955)	(6,461,299)
ஊழியர் கடன் முற்பணம்	275,55	671,354
சர்வதேச நூல் பரிமாற்றத் திட்டத்திற்கான நூல் இருப்பு	47,826	7,212
விற்பனை செய்யப்பட்ட பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட நூல் இருப்பு	3,289,173	419,951
நூலக எழுதுகருவிகளின் இருப்பு	(42,265)	36,991
அன்பளிப்புச் செய்வதற்கான நூலகத் தளபாடங்களின் இருப்பு	(764,103)	773,234

விற்பனைக்காக நூலகத் தளபாடங்களின் இருப்பு	29,875	-
அச்சிடுவதற்கான எழுதுகருவிகளின் இருப்பு	(31,500)	115,500
அலுவலக எழுதுகருவிகளின் இருப்பு	181,904	264,667
சில்லறை வைப்புக்களும் கடன்கொடுத்தோரும்	(1,004,905)	(70,214)
சேர்ந்த செலவுகள்	(143,348)	-
	<u>(1,075,358)</u>	<u>(3,708,437)</u>

5. கணக்குகள் பற்றிய வியாக்கியானங்கள்

2:5:1 கணக்கியற் கொள்கைகள்

கீழ்க்காணும் விடயங்கள் சம்பந்தமாக அவதானிக்கப்பட்டது.

- (அ) நிறுவனத்தால் அரசாங்கத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட மூலதனக் கொடைகள் ஐந்தொகையில் புறம்பாகக் காட்டப்பட வேண்டும். எனினும் அப்படிக்காட்டப்படாமல் அத்தொகை திரண்ட நிதியத்துடன் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) ரூபா. 73,687,293 பெறுமதியான ஏழு நிலையான சொத்துக்களின் பொருட்டு பெறுமானத் தேய்வு கணிக்கப்படவில்லை.

2:5:2 கணக்கியற் குறைபாடுகள்

கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ள கணக்கியற் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) 3 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 50,393 பெறுமதியான மூலதனச் செலவினம் மீண்டு வரும் செலவினமாகக் கணக்கிலிடப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) 1984ம் ஆண்டிலிருந்து கடனாளிகள் மீதியாகிய ரூபா. 400,000வை குறிப்பிட்ட கணக்கிற்குச் சாட்டுவதற்குப் பதிலாக நேராகத் திரண்ட நிதியத்திற்குச் சாட்டப்பட்டிருந்தது.
- (இ) நிர்மாண ஒப்பந்தங்கள் இரண்டுக்குப் பணம் செலுத்தும் போது பிடிசாமான ரூபா. 76,001 கணக்கில் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) திரண்ட செலவான ரூபா. 88,221க்கான முன்னேற்பாடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (உ) எதிர்வரும் வருடத்திற்காகச் செலவு செய்யப்பட்ட தொகையான ரூபா. 21,700 மதிப்பீட்டிற்குரிய வருடத்தின் செலவாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.
- (ஊ) 18 ஊழியர்களுக்கான நன்கொடைக் கொடுப்பனவுக்கான முன்னேற்பாடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. அதனால் நன்கொடை முன்னேற்பாட்டுக் கணக்கு ரூபா. 153,375 குறைவாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.
- (எ) இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் எதிர்வரும் வருடத்திற்கான செலவினத்தின் முன்னேற்பாட்டின் காரணமாக திரண்ட செலவுக்கான முன்னேற்பாட்டில் ரூபா. 3,123 அதிகமாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.
- (ஏ) இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் பற்றுச் சீட்டுக்கள் மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட பணத்தில் ரூபா. 1,240 காசேட்டிலும் சம்பந்தப்பட்ட கணக்குகளிலும் குறைவாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

2:5:3 பௌதிகச் சொத்துக்களைச் சரி பிழை பார்த்தல்

கீழ்க்காணும் விடயங்கள் பரிசோதனை செய்யப்பட்டன.

- (அ) சபைக்குச் சொந்தமான ரூபா. 28,810,589க்கான சொத்துக்கள் வருட இறுதியில் கணிப்புக்குள்ளாக்கப்பட்ட போதிலும் உண்மையான குறைபாடுகள் பற்றியும், மேலதிகம் பற்றியும் ஒரு நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) ரூபா. 12,397,772க்கான நிலையான சொத்துக்கள் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

2:5:4 கணக்கிணக்கஞ் செய்யப்படாத கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள்

இரண்டு கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளின் மீதி ரூபா. 3,938,168 சம்பந்தப்பட்ட அட்டவணைகளில் காணப்படும் தொகையான ரூபா. 3,890,122 உடன் ஒப்பிட்டுத் தேவையான இணக்கங்கள் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

2:5:5 கணக்காய்வுக்கான சாட்சியங்கள் இல்லாமை

ரூபா. 73,687,293 பெறுமதியான நிலையான சொத்துக்கள் ரூபா. 78,593க்கான கடன்பட்டோர் ரூபா. 927,910க்கான கடன்கொடுத்தோர் ரூபா. 398,714க்கான நானாவித வைப்புக்கள் ரூபா. 287,450க்கான கொடுப்பனவுகள் என்பன சம்பந்தமாக நிலையான சொத்து அட்டவணைகள், பரிசோதனை அறிக்கை மீதிகளை உறுதிப்படுத்துதல், சிட்டைகளும், பொருட்களைப் பெற்றுக் கொண்டமைக்கான பற்றுச் சீட்டுக்களும் இல்லாமையின் காரணமாகக் கணக்காய்வின் போது திருப்திகரமாக உறுதிப்படுத்துவதற்கோ அல்லது ஏற்றுக் கொள்வதற்கோ முடியவில்லை.

2:5:6 சட்டதிட்ட நியதிகளுக்கும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுக்கும் கட்டுப்பாடாமை

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட கட்டுப்பாடாத சந்தர்ப்பங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

சட்டதிட்டங்களும் நியதிகளும்

விபரம்

(அ) நிதிச் சட்டம்

(i) 8ம் பிரிவு

வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டம், நிதியாண்டு ஆரம்பிப்பதற்கு முன்று மாதங்களுக்கு முன்னிருவாகக் குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் 1995ம் ஆண்டு ஜனவரி 19ம் திகதிதான் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ii) 13 (5) (உ) பிரிவு

சபை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்து உரையாடி அதிக குறைந்தளவிலான உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் சபையினால் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) 13 (6) பிரிவு

கணக்காய்வு வருடம் முடிவடைந்து நான்கு மாதங்களுக்குள் வருடாந்தக் கணக்குகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கைக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் 1995ம் ஆண்டுக்கான கணக்குகள் 1996 ஓகஸ்ட் மாதம் 1ந் திகதி யிலேயே சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. கணக்குகள் சம்பந்தமான அறிக்கை அத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iv) 14(3) பிரிவு

1988ம் ஆண்டிலிருந்து 1994ம் ஆண்டு வரையிலான வருடாந்தக் கணக்கு அறிக்கைகளுடன் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை.

(v) 14(4) பிரிவு

1988ம் ஆண்டிலிருந்து 1994ம் ஆண்டு வரையிலான ஆண்டு களுக்கான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்தக் கணக்கு களும், கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானங்கள் அடங்கிய வருடாந்த அறிக்கை அச்சிடப்பட்டு ஒரு குறிப்பிட்ட விலையில், பொது மக்கள் கொள்வனவு செய்வதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட

வேண்டியிருந்தும், அது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 1982 ஆம் ஆண்டின் 43ம் இலக்கம் கொண்ட முத்திரை வரிச் சட்டமும் 323/31ம் 1984ம் ஆண்டின் நவம்பர் மாதம் 15ந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தகமானி.

சகல ஒப்பந்தங்களுக்கும் ஒப்பந்தத்தின் பெறுமதியான ஒவ்வொரு 1000 ரூபாவிற்கும் ரூபா 1/- வீதம் முத்திரைக் கட்டணம் அறவிட வேண்டியிருந்த போதிலும், மதிப்பீட்டிற்குப் பட்ட வருடத்தில் சபையினால் பண்டகசாலைக் கட்டிடம், நூலகக் கட்டிடம் என்பன நிர்மாணிப்பதற்கான ஒப்பந்தங்களில் ரூபா. 1433க்கான முத்திரைக் கட்டணங்கள் அறிவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) நிதிச்சட்டம்
நி.ச.

நான்கு வாகனங்களுக்கான ஓட்ட அட்டவணை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) தாபனக் கோவை
பிரிவு
- 3:1ம் 3:2ம் பிரிவுகள்

இடுக்கண் கடன்பெற்றோர் அப்பணத்தைத் திருப்பிச் செலுத்தியதற்கான திருப்திகரமான சாட்சியங்கள் இருக்கவில்லை.

- 3:7 பிரிவு

கடன் வழங்கிய அடுத்த மாதத்திலேயே அதனை அறவிட ஆரம்பிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும், அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் இருந்தன.

- 4:2:5 பிரிவு

அறவிட வேண்டியுள்ள கடன் தொகை ஊழியர்களின் மாற்றிய உபகாரச் சம்பளத்தில் அல்லது நன்கொடைப் பணத்திலிருந்து கழித்துக் கொள்ள வேண்டியிருந்த போதிலும், அதற்கிணங்க அறவிடப்படாத ரூபா. 32,094க்கான கடன் மீதி யொன்றிருந்தது.

(ஊ) திறைசேரி சுற்று நிருபம்
1978 டிசம்பர் 19ம் திகதிய 842ம் இலக்க சுற்று நிருபம்

நிரந்தரச் சொத்துக்கான அட்டவணையொன்று பேணப்படவில்லை.

(ஊ) பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை
1990 ஒக்டோபர் 10ந் திகதிய 41/90 இல் சுற்றறிக்கை

சகல வாகனங்களுக்குமான எரிபொருள் உபயோகம் 6 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை பரிசோதனை செய்து கொள்ள வேண்டியிருந்த போதிலும் வாகனத் தொகுதியிலிருந்து வாகனங்கள் சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மற்றும் அதன் இயக்கம் தொடர்பான விமர்சனங்கள்

3.1 நிதிப்பலாபலன்

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டின் சபையின் செயற்பாடுகளின் பலாபலனாக ரூபா 201,114 துண்டு வீழ்ந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டின் நிதிப்பலாபலனான ரூபா. 39,482 துண்டு விழும் தொகையுடன் ஒப்பிடும் போது ரூபா 161,632 இன்னும் குறைந்துள்ளது. அது கீழே பகுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

	சாதகம் ரூபா	வித்தியாசங்கள்	
		பாதகம் ரூபா	ரூபா
வருமானம்			
சபையின் வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப்பணம்	52,257	-	
நிலையான வைப்பிற்கான வட்டி	-	-	
திறைசேரி வைப்பிற்கான வட்டி	118,556	-	
பிறவட்டி வருமானங்கள்	36,014	-	
நூல் அபிவிருத்தித் திட்டத்திலிருந்து கிடைத்த மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	5,150	-	
நானாவித வருமானங்கள்	-	89,460	
அரசு கொடைகள்	1,300,000	-	
	<u>1,511,977</u>	<u>89,460</u>	1,422,517
செலவினம்			
தனிநபர் சம்பளங்களும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும்	-	23,367	
நிர்வாக தாபனச் செலவுகள்	536,719	-	
நூலக சேவைகள்	-	1,748,997	
தேசிய நூல்பட்டியல் தொகுத்தல்	-	9,641	
பெறுமானத்தேய்வு	69,286	-	
மூலதனச் சொத்துக்களைப் பேணலும் பழுதுபார்த்தலும்	-	519,450	
நானாவித செலவுகள்	-	85,160	
வாகனங்களுக்கான சேதம்	196,461	-	
	<u>802,466</u>	<u>2,386,615</u>	(1,584,149)
நிதிப்பலாபலனின் தேறிய			(161,632)

3:2 செயற்பாடுகள்

(அ) எழுத்தாளர் உதவித் திட்டம்

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் எழுத்தாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உதவிகள் அதற்கு முன்னைய ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட உதவிகளுடன் ஒப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

உதவி கோரி விண்ணப்பித்தோர் எண்ணிக்கை		உதவி வழங்குவதற்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை		வழங்கப்பட்ட உதவியின் பெறுமதி	
1995	1994	1995	1994	1995	1994
288	288	102	75	ரூபா. 4,046,732	1,917,954

(ஆ) நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட நூல்கள்

அன்பளிப்பின் தன்மை	நூலகங்களின் எண்ணிக்கை		அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை		வழங்கப்பட்ட நூல்களின் பெறுமதி	
	1995	1994	1995	1994	1995	1994
சிறுகதைகள்						
நவீனங்கள் மற்றும் கல்விசார் நூல்கள்	448	484	38,335	36,607	1,697,244	1,431,377

(இ) "சர்வதேச நூல் பரிமாற்றத் திட்டத்தின் கீழ்" பரிமாறப்பட்ட நூல்கள்

பெற்றுக் கொண்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை		பெறுமதி		வழங்கிய நூல்களின் எண்ணிக்கை		பெறுமதி	
1995	1994	1995	1994	1995	1994	1995	1994
63	73	27,781	24,486	158	98	59,660	21,961

(ஈ) மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் தேசிய நூற்புட்டியலில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட நூல்கள் பற்றிய விபரங்கள் கட்டந்த வருடத்திற்கான விபரங்களுடன் ஒப்பிட்டுக் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

	1995			1994		
	சிங்களம்	தமிழ்	ஆங்கிலம்	சிங்களம்	தமிழ்	ஆங்கிலம்
பொது நூல்கள்	56	18	19	42	29	20
தத்துவம்	38	04	04	44	05	05
சமயம்	229	53	63	199	36	64
சமூக விஞ்ஞானம்	613	298	468	442	243	396
மொழி	55	13	28	23	03	27
தூய விஞ்ஞானம்	92	25	23	60	18	13
தொழில்நுட்பம்	72	18	50	120	29	103
கலைகள்	85	14	14	76	06	14
இலக்கியம்	434	34	64	349	35	35
புவியியல் வரலாறு சரித்திரம்	83	08	26	77	13	39
	<u>1757</u>	<u>485</u>	<u>759</u>	<u>1432</u>	<u>417</u>	<u>716</u>

3:3 ஊழியர் சேவைக்காலக் கொடுப்பனவு செய்வதற்காக முன்னேற்பாட்டுக்கான நிதியம் ஒன்றை ஆரம்பித்தல்

மதிப்பீட்டிற்குரிய வருடத்தின் இறுதியின் போது சபையின் ஊழியர்களுக்குச் சேவைக்காலக் கொடுப்பனவாக ரூபா 1,763,067க்கு முன்னேற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், எதிர்காலப் பொறுப்புக்களின் பொருட்டு நிதியமொன்று ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.

3:4 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

கீழ்க்காணும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) புதுப்பிப்பான “பன்சீய பனஸ் ஜாதக” என்னும் புத்தகத்தின் 1ம் பகுதியையும் “பூஜாவலிய” என்னும் கிரந்தத்தையும் அச்சிடுவதற்காக 1991ம் ஆண்டு ஜன் மாதம் சபையினால் தேசிய கடதாசிக் கூட்டுத்தாபனத்திலிருந்து 36 இறாத்தல் 727 ரீம் ரூபா, 675,383க்கு அச்சிடும் வெள்ளைக் கடதாசி கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. இந்த எழுதுகருவித் தொகை பற்றியும் மேற்குறிப்பிட்ட புத்தகங்களை அச்சிடுவது பற்றியும் முன்னைய வருடக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் சுட்டிக் காட்டப்பட்டிருந்த அவதானங்கள் சம்பந்தமாக 1996 ஓகஸ்ட் மாதத்திற்குட சபையினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் இருந்ததுடன் அந்த விடயத்தில் எதுவித முன்னேற்றமும் காணப்படவில்லை.
- (ஆ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) பந்தியில் குறிப்பிட்ட புத்தகங்களைக் கட்டுவதற்கு ரூபா. 115,000க்கு 1100 ரெக்ஸின் 1994 பெப்ரவரி மாதத்தில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.
- (இ) ஊழியர் நலன்புரிச் செலவினங்களின் கீழ் சபையின் 97 ஊழியர்களுக்கு ஒரு வருட. காலத்திற்கான சுகாதாரக் காப்புறுதி திட்டத்திற்காக ரூபா.54,135 செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இதற்காக ஊழியர்களின் மாதச் சம்பளத்தில் ரூபா. 10 வீதம் அறவிடப்பட்டிருந்தது. மதிப்பீட்டு வருடத்தில் இந்தக் காப்புறுதித் திட்டத்தின் கீழ் ஒரு ஊழியர் மட்டுமே ரூபா. 400க்கான உதவியைப் பெற்றிருந்தார். 1996 ஜன் மாத இறுதியில் முடிவடையும் இந்தக் காப்புறுதித் திட்டத்திற்கு சபை எதிர்வரும் வருடத்திற்கு மறுபடியும் அங்கத்துவம் பெற்றிருக்கவில்லை என்பது தெளிவாகிறது.

3:5 இனங்காணப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

தேசிய நூலக சபைக்குக் காற்றைச் சீராக்கும் பொறித் தொகுதி சம்பந்தமாக கல்வி அமைச்சினால் நிதி மீளப் பெற்றுக் கொள்ளும் அடிப்படையில் சபையினால் கட்டிட அதிகாரிக்கு முற்பணமாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்த ரூபா. 400,000 1994 டிசம்பர் மாதம் வரையிலும் கணக்குகளில் கட்டப்படோராகக் காட்டப்பட்டு மதிப்பீட்டு ஆண்டில் இத்தொகை திரண்ட நிதியத்திற்குச் சாட்டப்பட்டிருந்தது.

3:6 இயக்கமற்ற குறைவாக உபயோகிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள்

கீழ்க்காணும் இயக்கமற்ற குறைவாக உபயோகிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் பற்றிய அவதானிப்புகள்

விடய விபரம்	அளவு	ஐந்தொகைக்கிணங்கப் பெறுமதி ரூபா.	இயக்கமற்ற குறைவாக உபயோகிக்கப்பட்ட காலம்	மதிப்பிடப்பட்ட நட்டம்	காரணம்
20 லாச்சுக்களைக் கொண்ட கபினெட்	01	10,200	வருடம் 4க்கு மேல்	கணக்கிடப் படவில்லை	சமர்ப்பிக்கப் படவில்லை
நூலகப் பொறுப்பாளர் மேசைகளும் கதிரைகளும்	08	17,140	1, 1 1/2 வருடத்திற்கு மேல்		
குசன் கதிரைகள்	46	16,790	1, 1 1/2 வருடத்திற்கு மேல்		
அன்பளிப்புக்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட புத்தகத் தொகை	136	5,217	5 வருடத்திற்கு மேல்		

3:7 அலுவலர் செலவினம்

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டுக்கான சபையின் அலுவலர் விபரம், சம்பளம் மற்றும் மேலதிக நேர வேலைக்கான கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அலுவலர் ஒருவருக்கான சராசரிச் செலவினம் போன்றன முன்னைய வருடத்துடன் ஒப்பிட்டுக் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

அலுவலர் பிரிவு	தொகை		செலவினம்				அலுவலர் ஒருவருக்கான சராசரி செலவினம்			
			சாதாரண நேரம்		மேலதிக நேரம்		சாதாரண நேரம்		மேலதிக நேரம்	
	1995 ரூபா	1994 ரூபா	1995 ரூபா	1994 ரூபா	1995 ரூபா	1994 ரூபா	1995 ரூபா	1994 ரூபா	1995 ரூபா	1994 ரூபா
முகாமைத்துவ மட்டம்	23	24	1,691,785	1,757,404	7,975	6,192	73,556	73,225	347	258
எழுதுவினைஞர் மற்றும் சமசேவைகள்	62	66	2,496,780	2,566,184	56,955	34,844	40,271	38,882	919	528
ஏனையவர்	42	39	1,273,035	1,149,644	90,570	77,349	30,310	29,478	2,156	1,983
	<u>127</u>	<u>129</u>	<u>5,461,600</u>	<u>5,473,232</u>	<u>155,500</u>	<u>118,385</u>	<u>43,005</u>	<u>42,428</u>	<u>1,224</u>	<u>918</u>

மோட்டார் வாகன உபயோகம்

மதிப்பீட்டிற்குரிய வருடத்தில் சபைக்கு நான்கு வாகனங்கள் இருந்தன. அதற்கு முந்திய ஆண்டிலும் அதேதொகையான வாகனங்கள் இருந்தன. இவ்வாகன உபயோகங்கள் பற்றிய சில முக்கிய தரவுகள் முன்னைய வருடத்துடன் ஒப்பிட்டுத் தரப்பட்டுள்ளது.

	1995		1994	
	பெற்றோல்	டீசல்	பெற்றோல்	டீசல்
(அ) பிரயாணஞ் செய்த தூரம் கி.மீ.	34,503	23,892	40,347	29,600
(ஆ) நுகரப்பட்ட எரிபொருள் லீற்றர்	4,598	3,225	5,043	3,882
(இ) ஒரு லீற்றர் எரிபொருளுக்கான சராசரி பிரயாணம் கி.மீ.	7.50	7.41	8.00	7.62
(ஈ) எரிபொருளிலான மொத்தச் செலவினம்	158,862	43,047	153,749	47,043
(உ) திருத்தங்களுக்கும் பேணலுக்குமான மொத்தச் செலவினம் ரூபா.	72,272	316,371	92,276	83,528
(ஊ) சாரதிகள் சம்பளம், பட்டா மேலதிக நேர வேலைக் கொடுப்பனவுகளின் மொத்தச் செலவினம்	120,791	110,547	147,913	100,588
(எ) தேய்மான ஒதுக்கம் ரூபா	149,535	30,494	32,984	166,150
(ஏ) மொத்தச் செலவினம் ரூபா	501,460	500,459	426,922	397,309
(ஐ) கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரி எரிபொருள் செலவு ரூபா	4.60	1.80	3.81	1.59
(ஓ) கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரி பேணல் திருத்தச் செலவு	2.09	13.24	2.29	2.82
(ஔ) கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரி சாரதிகளிலான செலவினம் ரூபா	3.50	4.63	3.67	3.40
(ஐ) கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரி பெறுமானத் தேய்வு ரூபா	4.33	1.28	0.82	5.61
(ஃ) கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கான சாதாரண செலவினம் ரூபா	14.53	20.95	10.58	13.42

3:9 வரவு செலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடு

திட்டமிடப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கும் உண்மையில் ஏற்பட்ட வரவு செலவுக்கும் இடையே கணிசமான அளவு வித்தியாசங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன. இதிலிருந்து முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டின் போது வரவு செலவுத் திட்டத்தை ஒரு சாதகமான கருவியாக உபயோகிக்காமை கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளது.

4. ஒழுங்குகளும் கட்டுப்பாடும்

நிதிச்சட்டத்தின் 13 (7) (அ) பிரிவிற்கமையக் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள் சபையின் தலைவரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது.

கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள துறைகளில் விசேட கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

- (அ) கணக்கியல்
- (ஆ) ஊழியர் கடன்
- (இ) நிலையான சொத்துக்கள்
- (ஈ) களஞ்சியம்

(எஸ்.எம். சப்றி)

கணக்காய்வாளர் நாயகம்

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் குறிப்பு

1995 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்கானது 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் 13 (1)ம் பிரிவுடன் திருத்தி வாசிக்கப்பட வேண்டிய, இலங்கை ஜனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (1)ம் நிபந்தனைகளின் ஒழுங்குகளுக்கமைவாக எனது வழிகாட்டலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது.

தொடர்புடைய நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவிற்கமைய பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய, இக்கணக்குகள் பற்றிய எனது அவதானிப்புகள், இதேதிகதியிட்டு சபையின் தலைவிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பம்:

கணக்காய்வாளர் நாயகம்

1997 ஜூன் 6ம் திகதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் திணைக்களம்,

சுதந்திர சதுக்கம்,

கொழும்பு - 7.

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

ADMINISTRATION REPORT

1995



**Sri Lanka National Library Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7**

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

ADMINISTRATION REPORT - 1995

Prepared in terms of Sri Lanka National Library Services Board Act No. 17 of 1970 Section 19 (1)

Objectives and Corporate philosophy

Human resources development is accepted as an important component in the sphere of national development. To pave the way for different strata of society to acquire essential knowledge and to facilitate that task, it is important that there be well organised library and information services throughout the country. In this endeavour the Sri Lanka National Library Services Board (SLNLSB) was established by an Act of parliament No 17 of 1970 to assist, develop and co-ordinate library and information services in Sri Lanka.

The National Library of Sri Lanka which was established under the SLNLSB is considered the focal point of the national library system. It functions as the premier reference library of the country and acts as the main resource centre.

Schools are considered an integral component in the country's stride towards achievement of national development and the school library plays an important role in school education. The SLNLSB gives guidance and aid to organise and run these libraries. The Board also grants assistance to develop public libraries which interact quite closely with the general public, university libraries which are centres for higher education, libraries established in other centres of learning, research libraries affiliated to research establishments and many other types of libraries.

The SLNLSB assists publishers and authors in numerous ways to print and publish books and other library material to ensure the maintenance of a satisfactory library service.

The multifarious tasks of the SLNLSB include the preparation of plans at national and regional levels for library services development, guiding and providing assistance to those in charge and overseeing library activities with a view to introduce modern methods in library management, granting assistance to introduce modern information technology practices including computerisation of libraries, activating programmes to develop the use of libraries, fostering the reading habit among the general public and developing inter library co-operation.

The SLNLSB continues to function in close association with the world's major national libraries including those in the region, especially through the exchange of books and library material. In addition the SLNLSB interacts closely with regional as well as international library associations and organisations.

The Board of Directors as at 1.1.1995 who were appointed by the Hon. Minister of Education in terms of sec. 2 of Act No. 17 of 1970 were the following:

(1)	Mr Henry Samaranayake	Chairman
(2)	Mr F B R de Silva	Member
(3)	Mr K Jayatilake	"
(4)	Mr Y B Pussadeniya	"
(5)	M M D H Jayawardhana	"
(6)	Mr A Sivanesh Selvam	"
(7)	Mr Piyasena Kahandagamage	"
(8)	Mr E K Gunaratne	"
(9)	Mr Dayaratne Lankapura	"

9 meetings of the Board of Directors were held during 1995

Advisory Committees

The Advisory Committees which were appointed to advise the respective divisions of the organisation functioned successfully during the year. The meetings of the committees were held as follows :

Name of the committee	No. of meetings
Acquisition Advisory Committee (Acquisition Division)	1
National Bibliography Advisory Committee (Bibliographical Services Division)	2
Social Science Library Network Advisory Committee (Documentation Services Division)	1
School Libraries Advisory Committee (Development and Research Division)	1
Library Grading Advisory Committee (Development and Research Division)	1
Information Technology Advisory Committee (Information Technology Division)	1
Library Education Advisory Committee (Education and Training Division)	2
Publications Advisory Committee (Publications Division)	29
Publications Printing Committee (Publications Division)	16
New Publications Selection Committee (Publications Division)	2

Revision of the National Library Services Board Act

The Cabinet which approved the Sri Lanka National Library and Documentation Services Board new Act during August last year, on the directions of the Cabinet the Ministry of Education and Higher Education referred it to the Legal Draftsman. This Draft Act approved by the Legal Draftsman was sent to the Ministry of Education and Higher Education in September 1995.

Staff Changes**Appointments**

Mr. G Jayatilake was appointed with effect from 12.11.1995 on contract basis to a post of Administrative Consultant. New appointments have been made for one post of grade ii clerk, one post of higher grade stenographer, one post of grade iii storekeeper, one post of telephone operator, two posts of watcher and five posts of office labourer.

Resignations

Assistant Director Mr. H M Gunaratne Banda resigned on 25.03.1995. In addition 6 grade iii Library Assistants, one cycle orderly resigned during the year.

Vacation of Service

Mrs Neelamani Abeyaratne, Secretary, National Book Development Council, who functioned on a part time basis in the post of Assistant Director (Administration) vacated from service on 21.11.1995.

The staff of the Sri Lanka National Library Services Board on 31.12.1995 was as follows :

Post	No. in Service	Vacancies
Director	1	-
Deputy Director	-	2
Assistant Director	-	6
Accountant	-	1
Assistant Accountant	1	-
Librarian	2	7
Assistant Librarian	15	-
Computer programmer/Analyst grade II	-	1
Publication Officer	1	-
Financial Assistant	-	1
Maintenance Officer	1	-
Library Assistant grade I	6	4
Library Assistant grade II	5	13
Library Assistant grade III	21	10
Stenographer (Supra Grade)	1	-
Stenographer (Higher Grade)	-	1
Stenographer (Lower Grade)	1	1
Clerk grade I	-	2
Clerk grade II	2	1
Typist/Clerk grade III	3	2
Typist grade III	7	6
Telephonist/Receptionist	2	-
Book-keeper/Accounts Clerk	2	1
Storekeeper II	1	-
Storekeeper III	1	-
Computer programmer	-	1
Punch Card Data Entry Operator/ Machine Operator	1	-

Computer Operator	1	-
Cashier	1	-
Machine Operator	2	-
Electrician	-	1
Book Binder	4	-
Library Attendant	10	2
Driver	4	-
Garden Labourer	1	1
Office Labourer	13	6
Cycle Orderly	-	2
Watcher	2	-
Sanitary Labourer	5	-

Staff Training

Local Training

- 1 Course on Library Automation, Sri Lanka Library Association, Mrs Soma Siriwardane, Library Assistant, Miss Premila Dharmaratnam, Library Assistant, Miss Srimala Sooriyabandara, Library Assistant, Mrs Chandima Palihawadana, Computer Operator and Mr Puspakumara Udayanatha, Data Entry Operator, six months from 12.3.1995.
- 2 Training Programme for Drivers Sri Lanka National Library Services Board, Messrs G D Amaranath Perera, P Palihawadana, D S Pathirana, D G B M Somaratne, 19.8.1995.
- 3 Training Programme for Board's officials who received new appointments, Sri Lanka National Library Services Board, Mr A P Samanthilake, Assistant Librarian, Miss I M Wijesundera, Telephonist, Mr K P Ranjith Dharmakirthi, Store Keeper, Mr H Geekiyanage, Office Labourer, Mr K A Wasantha Kumara, Office Labourer, Mr Ravindra Kumara, Office Labourer, 22.12.1995.

Foreign Training

- 1 BISA Programme, Australia, Mrs Jasintha Seneviratne, Assistant Librarian, 9.1.1995 - 17.2.1995.
- 2 National Library Silver Jubilee Commemoration Book Exhibition, Maldives, Mr Henry Samaranayake, Chairman, Mr H N Peiris, Publication Officer, 3.2.1995 - 11.2.1995.
- 3 Conference of Directors of National Libraries in Asia and Oceania, Australia, Mr M S U Amarasiri, Director, 26.5.1995 - 28.5.1995.

Construction and Maintenance Work

The construction work of the Board's stores complex and the Book shop were completed during the year. The Book shop covering an area of 600 square feet cost Rs 629,600 and the stores complex covering an area of 1500 square feet cost Rs 803,020 by way of construction expenditure. In addition, the cleaning and sanitary service duties are attended to by the relevant company on a contract basis. The maintenance tasks of the office equipment and the motor vehicles were duly performed.

Acquisition Division

The responsibility and the role of the Acquisition Division is to obtain the appropriate books and other library material suitable to the National Library of Sri Lanka. According to the acquisition policy of the National Library priority consideration is given to acquire : (i) publications published in Sri Lanka (ii) publications about Sri Lanka published in foreign countries (iii) publications by Sri Lankans published in foreign countries (iv) main reference sources (v) other reference sources which are specially required for research which could not be acquired by the other libraries (vi) publications pertaining to library and information science. In addition publications are received from the Asian Development Bank in the form of deposit copies. In respect of categories (i) to (iii) above, three copies from each publication are purchased. With regard to publications regarding library and information science two copies are purchased from each publication and one copy of each of the reference publications.

Acquisition of Deposit Copies

In accordance with the amendment made in 1976 to the printers and publishers ordinance of 1885, a copy of every publication published in Sri Lanka is legally entitled to be added to the National Library collection and the National Library receives one copy of those deposited with the Department of National Archives. During this year under the legal deposit scheme, the National Library has received 6726 books and other publications and 9647 newspapers.

Purchases

A main source through which the National Library obtains the required publications is by purchases. In making local purchases, extra copies have to be purchased of publications which do not fall under the legal deposit scheme, publications which fall under the legal deposit scheme but are not deposited and which fall under the legal deposit scheme. In addition, foreign publications and primary reference books are also purchased. Local and foreign bibliographies, book lists, newspapers and periodicals are made use of to select such publications. During 1995, the amount allocated for purchases was Rs 4 million. Under purchases, during this year, the cost of the books and the other library material purchased amounted to Rs 2,386,599. During the year, 772 books, 445 periodicals 409 diskettes, 7 CD-Rom disks and 15 cassettes were purchased.

International Books Exchange Service

Through the development of exchange contacts with the National Libraries and the other main libraries in foreign countries it has made possible to develop the National Library collection. Under this programme, by the end of the year, exchange contacts had been made with 55 foreign libraries. Under the international books exchange programme, during this year, the value of the library material received from the foreign libraries to the National Library of Sri Lanka was Rs 27,780. The National Library of Sri Lanka had despatched library material costing Rs 59,660 under the exchange programme to the foreign libraries.

Gifts

The gifts received from individuals and various institutions have greatly helped to develop the National Library collection. Such gifts received in this manner by the National Library have made it possible for the general public to access to them.

Under the scheme of acquiring publications as gifts from numerous institutions and individuals, 293 publications had been received during 1995. In addition books and magazines

have been received by the National Library of the Sri Lanka from the Library of the Buddhist Sri Lankan Association located in Victoria Australia.

Collection of Rare Books

Old rare manuscripts and leaf manuscripts, and other rare printed books pertaining to Sri Lanka are collected to be deposited in the National Library. During the year 44 rare books were purchased and Rs 7,760.00 was spent on this.

Reader Services Division

The main task of this Division is to provide facilities to the readers to handle the books and other library material collected at the National Library of Sri Lanka. When compared with the previous years, the Reader Services Division had served a greater number of readers during 1995. Those engaged in research connected with higher educational institutions and other research institutions, students who follow post graduate degree programmes, individuals hailing from different strata of society engaged in various fields of research made use of the National Library collection during this year. In three floors, three main reading rooms and a special Information Desk are maintained within the Reader Service Division. Considerable increase in the use of newspapers, government publications and legal deposit materials has been revealed from the facts depicted in the statistical data.

User Education and Publicity Activities

Due to the enlightenment of the concept of the National Library of Sri Lanka in the recent past, lack of knowledge still among the general public about the National Library and its activities has created a problem and to meet this situation this division implements numerous propaganda programmes. With a view to achieve this objective numerous mass media and other activities are handled.

During this year, publicity and educational activities consisting of the insertion of press notices regarding the functions of the National Library, publication of articles in magazines, create awareness among numerous institutions about the resources of the National Library, arrangement of educational visits to the National Library, conducting lectures etc were fulfilled.

Reference and information Service

During the year, through the numerous collections in the National Library, the readers have been provided with reference and information services. When compared with the previous year, a significant progress has been seen in regard to the use of the National Library by the readers. Of the collections in the National Library, the most popular collections handled have been newspapers, periodicals, government publications and legal deposit material. During the year, 8311 readers handled the numerous collections in the National Library. The number of readers who obtained permanent membership of the National Library was 591 and 3142 readers obtained short term membership.

Photo Copy Service

Facilities have been provided to the readers to obtain photo copies of the library material in the numerous collection in the National Library at concessionary prices. During the year, readers have been supplied with 22,709 photo copies.

Inquiry Service

A service performed by this division is to respond to the queries made by individuals on numerous subjects. Under this, queries made by letters, by telephone calls or by personal callers were duly answered. During this year, replies had been given in regard to 116 queries.

Inter Library Loan Services

This project started in 1990 provides library books on loan. During this year, this service was conducted in collaboration with several main libraries. During 1995 this service was further expanded.

National Bibliographical Services Division

The compilation of the National Bibliography is the role of the Bibliographical Services Division. This division compiles several bibliographies such as National Bibliography, Retrospective Bibliography and several other special bibliographies. National Bibliography is the only authoritative and systematic record of information on current publishing in the country. The Bibliographical Services Division performs a role considered as important both nationally and internationally.

Sri Lanka National Bibliography

Compilation of the Sri Lanka National Bibliography is a main responsibility of the National Library. The National Bibliography is an authoritative publication which includes information on all the publications published in the country. The publication of the Sri Lanka National Bibliography was commenced in 1962. From 1962 to 1973 this activity was undertaken by the National Archives Department. After the establishment of the Sri Lanka National Library Services Board in 1970, this task was assigned in 1974 to the Sri Lanka National Library Services Board.

The monthly publication of the Sri Lanka National Bibliography was successfully during the year. During the year, December 1994 volume and the volumes from January to November 1995 were published.

Bibliography of Forthcoming Publications

The objective of this publication published as a section of the Sri Lanka National Bibliography is to supply information about the forthcoming publications. The Bibliography of forthcoming publications is compiled with the information gathered from the publishers in regard to their future publications. During the year Bibliography of forthcoming publications were published along with the Sri Lanka National Bibliography December 1994 volume and monthly volumes from January to November 1995.

Retrospective National Bibliography

The Retrospective Bibliography could be identified as an extremely important project that has been implemented in the recent past by the Sri Lanka National Library Services Board. This Bibliography includes information which refers to publications published during a period of about 147 years- i.e. from 1737 when the art of printing was begun in Sri Lanka and until 1885 when the legal deposit law was introduced. It is proposed to complete this project's activities in 1996.

Cumulative Bibliography

The publication of a cumulative bibliography containing information of all the National Bibliographies published during an year is attended to under the project. During this year action was in progress regarding the compilation of the 1994 cumulative volume of the Sri Lanka National Bibliography.

Children's Bibliography

The Compilation of the children's Bibliography for the year 1992, which was started at the beginning of 1995 was completed. The editing of the children's Bibliography 1993 was also completed.

Cataloguing Division

Cataloguing Division is one of the main technical divisions of the National Library of Sri Lanka. The role of this division is the preparation of catalogue cards which will include correct bibliographic information of all the library material acquired by the National Library of Sri Lanka and in addition maintain the National Library Catalogue. The National Library Catalogue is the only source through which the readers can obtain information about the National Library collection. Hence the National Library Catalogue is compiled scientifically as well as to obtain information with ease.

National Library Catalogue

During this year 2837 books were catalogued 966 books of the backlog collection have been examined. Cataloguing of books belonging to library science collection has been updated. Books belonging to science and technology collection have been catalogued and updated. 874 micro films have been examined and catalogued. 91 new periodicals were catalogued and 2696 periodicals were entered in to the catalogue.

Documentation Services Division

In the National Library, Documentation Services activities are considered as a very important quantum of work. The objective of the Documentation Services Division is to explore not only the information available within the National Library collection but also numerous other avenues of information existing in the country and present such information which could be used conveniently by the readers. The Documentation Services Division has been assigned a major role which is considered important both nationally and internationally. The main projects of this division are : the compilation of Bibliographies and Directories in the selected fields and maintaining of National Union Catalogue and the National Referral Centre as well as maintaining of contacts with the national and international library networks and compilation of the Sri Lanka Newspaper Article Index.

Compilation of the National Union Catalogue

The compilation and maintenance of the National Union Catalogue is an important responsibility of a National Library in any country. The National Union Catalogue should include information about the books and other library material available in the other main libraries in the country. If the readers who visit the National Library find that what they need is not available in the National Library, then with the assistance of the National Union Catalogue

they will be able to locate the libraries where the required information could be obtained. The National Union Catalogue of the National Library of Sri Lanka is contributed by 23 libraries.

National Referral Center

The main task of this center is to provide information in response to requests made by local and foreign institutions which seek information from the Social Science Documentation Centre. Such request which are made by letters, telephone or by personal contacts are responded by the supply of essential photostat copies, or by directing to the relevant institutions to get more details, or by supplying publications or collect the information needed and despatch it by post. In providing such information, the National Union Catalogue is also made use of.

The Referral Center has received copies of 31 Indexes and Bibliographies compiled by the students of the Sri Lanka Library Association during the year 1994. Action was taken to prepare a card catalogue for those bibliographies and indexes .

Compilation of Bibliographies

During this year, the following publications were handed over for printing. 'Sri Lanka Conference Index 1991/92', 'Directory of Government Publications 1991/92'. Compilation of the 'Directory of Social Science Libraries information Centers and Databases 1994' is in progress.

Social Science Library Network

The National Library of Sri Lanka functions as the focal point of the Asia-Pacific Information Network in Social Sciences in Sri Lanka. This information network's regional center is located in Bangkok, Thailand and the National Library of Sri Lanka is connected to it. The primary aim of the Social Science Information Network is to organise the social science information in Sri Lanka, assist the social science libraries and those engaged in social science research as well as control the bibliographic information of the publications pertaining to the social science sector. Associated with this information network and combining the social science libraries in Sri Lanka, there is in operation a local library network. A meeting was held on 31.3.1995 for the librarians connected with this local network.

Maintaining of relationship with the other Library Net Works at National Level

It is very essential that the National Library of Sri Lanka, in its capacity as the main library in Sri Lanka, should maintain a close relationship with the other library networks which function at national level. Under this, at the moment, the National Library of Sri Lanka maintains contact with 7 main library networks which are functioning in Sri Lanka.

International Standard book Numbering Project (ISBN)

International Standard Book Numbering Project (ISBN) is an important project maintained by the Documentation Division. The National Library of Sri Lanka is the National Agency for International Standard Book Numbering in Sri Lanka. This entail assigning ISBN numbers to books published in Sri Lanka. Information about the publishers is sent to the head quarters of the International Standard Book Numbering project situated in Berlin in Germany by the Documentation Services Division. At that point, computerised and print media information about the relevant publishers is distributed throughout the world. During this year 255 new publishers were registered under the International Standard Book Numbering project. During this year, 1677 books had been issued ISBN numbers. The relevant details are given below.

Type of publisher	No. of Book
Commercial publishers	768
Government and non government institutional publishers	534
Author publishers/private publishers	375
	<u>1677</u>

By publication of advertisements in the English and Sinhala newspapers, publicity was given to the Bar-Code Method. The Bar-Code Method was implemented with effect from 1.8.1995 and six Bar-Code numbers have been issued to publications.

International Standards Serial Numbering Project (ISSN)

This project was started in 1993. Through this, all serial publications published in Sri Lanka are issued numbers. All the privileges applicable to the books under the international standards book numbering project, which are indicated above, are also receivable under this project by the serial publications published in Sri Lanka. This project's head quarters is situated in Paris in France. During this year, 38 publishers have been registered and ISSN numbers have been issued to 42 serial publications. A progress report covering the Period 1.9.1994 - 31.10.1995 of the Sri Lanka ISSN National Center was forwarded to the ISSN International Center.

Library Development and Research Division

The role of this division is to provide assistance to the different types of libraries established throughout the country as well as the planning of the library services at national level. The chief projects implemented by this division are : supplying of professional advice to libraries, granting assistance for the development of libraries, Provincial Council Library Development Project, library surveys, organisation of book exhibitions and the grading of libraries.

Professional Advice to Libraries

To give advice to libraries and other institutions pertaining to library activities is an important service that is being fulfilled by this division. Under this, during the year, professional advice had been given to 50 libraries and other institutions.

Library Development Assistance

Book Donations

As a particular course for the development of library activities, the Library Services Board gifts books to needy libraries. Books received through the publications assistance project administered by the publications division and the purchase of new publications project are used for this purpose. During this year, 256 school libraries, 36 public libraries and 156 other libraries aggregating to 448 libraries were gifted books valued at Rs1,697,244.

International Book Aid Programme

The Book Aid international programme of the United Kingdom donates books to the National Library of Sri Lanka from time to time to be distributed among the libraries in Sri Lanka. Under this 30 libraries have been gifted 1246 books. In addition, action was taken to

distribute among the relevant libraries, the balance stocks of the Ranfurly collection on Law and Mass Media.

Supply of furniture and equipment

The objective of this project, is to encourage the Authorities of the institutions to put up new buildings for libraries and more particularly to supply scientifically planned furniture and equipment to small school, public and pirivena libraries. Accordingly, this year too, furniture and equipment were donated by the Board to institutions where new buildings had been constructed for libraries. The furniture and equipment kit consisted of reading tables, and chairs, book racks, newspaper stands, notice boards, librarian's tables and chairs and formica tables and chairs, and catalogue cabinets. During this year, under this programme, furniture and equipment valued at Rs 957,197 were gifted to 51 libraries.

Provincial Council Library Development project

During this year, under the guidance of the Library Services Board, the preparation of library statutes in respect of Western, North Western, Sabaragamuwa and Central Provincial councils were attended by the respective provincial councils. The Sabaragamuwa provincial council library statute has been approved by the Governor. The library statute of the North Western province has been made ready for the approval of the Governor. The Central province library statute had been approved by the Governor and published in the gazette. The preparation of the library statute of the western province has been completed.

Library Surveys

The evaluation of the library services that exist in varied sections and in different areas in Sri Lanka and collection of the relevant statistical data as well as information, are the objectives of conducting library surveys. Under the district library survey activities, during this year, the compilation of the relevant survey report in respect of Ampara, Polonnaruwa and Colombo districts was done.

Book Exhibitions

Although plans were made to conduct 15 book exhibitions during 1995, due to the conditions that prevailed in the country, it was not possible to hold some of the exhibitions. However, 8 book exhibitions were conducted during the year at Colombo, Matele, Badulla, Debarawewa, Nittambuwa, Monaragala and Galle.

Formulation of Library Standards

Attention has been focused to make amendments in conformity with the current needs in respect of the standards compiled during 1990 and 1991 in regard to school, public and departmental libraries. As it was considered important to study the library standards in the foreign countries, action was taken to obtain the library standards of foreign countries.

Grading of Libraries

The grading of libraries, is one of the main functions of this division. Under this, requests for grading received from 4 libraries were attended to by obtaining evaluation reports and action was taken to grade them to the appropriate grades.

National Library Book shop

Publications sponsored by the Library Services Board and the publications published by the Board are sold at concessionary prices to the libraries. In addition to the publications, library stationary such as catalogue cards, date slips, book pockets, accession registers, guide cards, date labels are sold at cheap rates. During this year, a new building was constructed for the National Library Book Shop. During the year the income of the Book Shop was Rs.550,719. During this year, action was taken to obtain books from other institutions and sell them at concessionary prices to the libraries.

Library Conservation Centers Project

Under the second stage of the establishment of book binding centers, the initial activities involved in the establishment of 25 book binding centers in 25 selected libraries were attended to during this year. Under this, selecting of libraries where book binding centers were to be established, obtaining of information about the prior requirements needed at the respective libraries and obtaining of concurrence for same, placement of orders for book binding equipment which were to be gifted to the respective libraries were attended to during this year. In addition, preliminary work of the training programmes for the book binders to be in charge of the book binding centers was attended during the latter part of this year.

Government Librarian Constitution

The Board with the assistance of the Sri Lanka Library Association, appointed a special committee and obtained a report in regard to the steps to be taken to solve the problems of the government librarians. Thereafter, in order to draft the constitution of the government librarians, a committee was appointed by the Ministry of Public Administration. A representative of the Sri Lanka National Library Services Board is also included in that committee. This committee attended to its activities during the year.

Special Library Development Project

The library at the Vidyalankara Privena at Kalaniya was selected for development during this year. After the library was examined action was taken to provide the needed books and other library material, furniture and equipment as well as grant assistance to attend to the library's cataloguing and classification tasks. Under this 50 reading chairs, 20 easy reading chairs and books valued at Rs 5,000 were made available to the library.

Information Technology Division

The Information Technology Division was established in 1993 to attend to the computer functions and also to apply new technological practices at the National Library of Sri Lanka. At the moment, with a view to advise and assist in the computer functions at the National Library, the services of a consultant in computer science was obtained. In accordance with the directions received, the activities of this division were further expanded during this year. As an initial step, priority was given to computerise the National Library Catalogue, National Bibliography and the activities of the Finance and Administration Divisions.

Creation of Data Bases

With a view to computerise the library material purchased for the National Library of Sri Lanka, a data base known as LCAT has been created. By the end of the year, 4295 entries

have been entered in Sinhalese and English languages with the help of the information on books received from the cataloguing division. During this year, action was taken to enter 2652 entries. Yet another important project that is being implemented by the information technology division is the computerisation of the National Bibliography. So far 2376 entries have been entered. During this year the number of entries entered aggregated to 1613.

Information about the publishers covered by the ISBN Publisher's Directory is included in this data base. So far information about 1512 publishers have been entered. During this year action was taken to send information about 255 new publishers to the International Standard Book Numbering Agency in Germany.

Computerisation of Office Work

During this year, the salary details of all the employees of the Board have been computerised and the printed salary particulars have been supplied to the Finance Division every month during this year. This has greatly eased the work in the Finance Division.

Computer Education and Training activities

The Board sponsored 5 of its officials to attend the course on Library Automation (COLA) conducted by the Sri Lanka Library Association. An officer of the Information Technology Division participated in the workshop on data communication and database access in the information age sponsored by the Arthur C Clarke Centre and conducted at the British Council Library.

Purchase of New computers

During 1995 3 computers (MB 486) with greater capacity, 3 printers and 3 power conditioners were purchased. These computers have been given for official work in the numerous divisions.

New Computer Unit

Action was taken to organise a separate air conditioned section in the first floor of the National Library to facilitate the systematic maintenance of the computers. By this, it will be easier to serve the readers, and also reduce the expenditure on maintenance costs.

Education and Training Division

The objective of the Education and Training Division is to provide short term Education and Training programmes to the librarians in order to give them further training. The main role of this division is to conduct short term programmes on library science to the librarians who serve in public, school pirivena and other varied types of libraries and conduct seminars and lectures on Library Science.

Postal corespondence course in Library Science

For the benefit of those who were referred and who failed at the examinations held in connection with the postal corespondence course held in the previous year, a repeat examination was held during October this year. Action was taken to obtain particulars regarding those who had queried by letters to follow the course scheduled for the next academic year.

Programme for School Librarians

There are only a very limited number of professionally qualified librarians who serve in school libraries. In order to solve this problem, teachers are assigned to serve in school libraries. The Library Services Board conducts training programmes in library science for the benefit of such teachers. These programmes are conducted with the co-operation of the provincial Directors of Education, attached to the Ministry of Education. During this year 4 training programmes were conducted for the school librarians. These programmes were held for the teacher librarians in Matale, Badulla, Gampaha and Monaragala districts and through these programmes 247 teacher librarians have been trained.

Training Programmes for Public Librarians

During this year 2 training programmes were conducted for the training of public librarians. These were conducted at the international Center for Training of Rural Leaders at Embilipitiya. Through these programmes 100 public librarians were trained.

Seminars

During the year, the following seminars were conducted by the Education and Training Division.

1. Seminar for Public Librarians in the Western Province
2. Seminar for public Library Attendants in the Western Province
3. Seminar on Library and Documentation Systems Development through International Standards
4. Library Science Seminar for District youth Services Officers of the National Youth Services Council.

National Library Lecture Series

The National Library of Sri Lanka conducts a monthly lecture programme. Under this, on a selected subject area, a lecture is delivered each month by a specialist in the chosen field. During this year, under the National Library lecture series 12 lectures were delivered by experts in the respective fields on subjects pertaining to book publishing, library science, political science, mass communication, law, art etc. The relevant details are indicated below.

1. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනාගත සැලසුම්
පිළිබඳ විමර්ශනයක් - Mr Gunasena Vithana
2. ආසියා පැසිපික් කලාපීය සාමාජ විද්‍යා විද්‍යාපන
ජාලය - Miss Janaki Fernando
3. Information Services to the United States
Congress - Ms Margaret E Melun
4. ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රන්ථ ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂඥ අධ්‍යයනය - 1994 - Mr K P M Jayatilaka
5. පැරණි යුගෝස්ලාවියාවේ අර්බුදය - Mr Mohan Samaranayake
6. මාධ්‍ය කරුණා සතු වර්තමාන කාර්යභාරය - Mr H M Gunasekera
7. බුද්ධිමය දේපල පනතේ ප්‍රකාශන හිමිකම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ
නව සංශෝධන - Mr Bobby G Boteju

- 8. සිංහල සංගීතයේ නව නැගීම - Mr Rohana Weerasinghe
- 9. තොරතුරු ගවේෂණයේ නව ප්‍රවණතා - Mr Jayatunga Amaraweera
- 10. ප්‍රකාශන අයිතිය සහ පිටපත්කරණය - Mr Mahinda Relapanawa
- 11. පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවලට හානි පමුණුවන ජීව විද්‍යාත්මක සාධක - Mrs Saroja Wetthasinghe
- 12. සංවර්ධනය සඳහා කාර්මික හා තාක්ෂණික තොරතුරු සේවා යොදා ගැනීම - Mrs Nalani de Silva

Publications Division

The role of the Publications Division is to conduct and maintain the publications projects of the Board. The main projects which are being implemented by this Division are : Publications Assistance Project, purchase of new publications, revision and publication of classical literature and the publication of the National Library publications.

Publications Assistance Project

The publication assistance project which was started in 1984 is at present the major important Government assistance project for publications. Under this project, authors are assisted to publish new publications. Under this programme 288 manuscripts were received to the Board in respect of the year 1995. A workshop about the printing activities was held to educate the authors whose manuscripts had been approved. Under the publications assistance programme, during this year, 111 new publications have been published. The details of the books are given below.

Author	Title
Narawila Patrick	ව්‍යාසකාර විවරණය
Daya Rohana Athukorala	දරුවාට සුන්දර ලොවක්
Denagama Siriwardane	අපට අපේ අත්
Chandrasiri Palliyaguru	වික්‍රමට සිද්ධාන්ත සහ විචාර
Cathleen Jayawardane	සංතර්පනය
J A Podiratne Angamale	ප්‍රාර්ථනා
Nissanka Wijemanna	දළ රෙදි සහ කසි යළි
A P Dharmasuriya	ගිරි නිසක් සේ
Senesh Disanayake Bandara	රූපලේඛා: තනි කැමරා ඩිජිටයේ ශිල්පියා හෙවත් ආධුනික නිෂ්පාදකවරයාගේ අත්පොත
Piyasena Kahandagamage	බිත්තැන්නේ ජනකවි
Jayatilaka Kammellaweera	අන්තිම කැමැත්ත
K G Premaratne	කැණිමඩල හා සඳුමඩල
Gathare Dhammapala Thero	මහා බෝධි වංශ ග්‍රන්ථපදය - ශාස්ත්‍රීය සංස්කරණය
Jayadeva Tilakasiri	ශ්‍රී ලංකාවේ පාරම්පරික ශිල්පී ගම් හා පාරම්පරික ශිල්පීන්ගෙන් පැවත එන පවුල්
Miniwan P Tilakaratne	විකල්පයක්
Chandrasena Munaweera	සුනන්දා

Kivulegedara Narada Thero
 Bandula Jayawardana
 Balangoda Sobhita Thero
 Jayantha Wimalasena
 Lesli B Sirimanna
 P A J Yapa
 K L Padmasiri Liyanage
 Gunaratne Ramanayake

Jayasena Buthpitiya
 Ediriweera Sarachchandra
 Lalith Ranasinghe
 Sunanda Mahendra
 Jayantha Wimalasena
 L A D Sarath Chandrasiri
 Piyadasa Welikannage
 K B Sugathadasa
 Sena Nanayakkara

Piyaseeli Wijemanne
 S J Deepika Manel
 L P B Jayaratne
 Ratnapure Rahula Thero
 Jayasena Godahewa
 Ranjit Malliyawadu
 Kapila M Gamage
 Samantha Herat

Milton Maddumage

Chintha Laksmi Sinhaarachchi
 Piyasiri Kodithuwakku
 Dhanapala Gunasekara

Manel Karunatilake
 L K R Perera
 Ariyasena Handuwela
 Jayaratne Samarasekera
 R A P K Ramanayake
 M Ajith Samaranayake
 Charitha Disanayake

Dharmasiri Ginige
 Kalawane Jayasekara
 K B A M Thilakarathne
 Yasawardane Rodrigo

පොතීන් නිරූපණය වන බුදු භාමුදුරුවෝ
 සමභාවය ශ්‍රීක නාවය කලාව
 සිරි සුමංගල බාලාවතාර ටිකා
 දිව්සැරිය නිදැල්ලේ
 කටුකැලේ වැසියෝ
 දේශීය අත් බෙහෙත්
 කිමද හිමියනි
 හිමතලයේ පා සටහන් - නූතන ඉතාලි
 කෙටිකතා

ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනයට ළමා සාහිත්‍යය
 ගෘහණිය, උපාසිකාව හා මිඬිය
 සබන් බුබුළු

Parables of Buddha Retold

නූතන ජපන් හයිකු
 මහේෂිකා
 සිමාගෙන් ලියුමක්
 අරහි නිසානන්දය iii
 සංවර්ධන කාර්යයෙහිලා ගුවන් විදුලි
 නාවය

හදවත ගොත නැත
 ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය සතරවරම් දෙව්වරු
 හිම කිරුළ
 බුදු සමයේ උදාව (වේනිභාසික පසුබිම)
 පැන් වැටුම
 මංගල දියවර
 දෙවියන්ට පලිගැසූ ගැහැනිය
 සිංහල විභූතට ගීත සාහිත්‍යය (ප්‍රාරම්භයේ
 සිට 1977 දක්වා)

ශ්‍රී ලාංකික බිතුසිතුවම් කලාවේ වෘත්තලතා
 නිර්මාණ

ඉසිවරයා
 ජේකඩ සහල
 ලොව ඵලිකල මිණි පහන් : විද්‍යාඥයෝ
 සහ නිර්මාණකරුවෝ

රාත්‍රිය සිතලය
 ඊසෝප්ගේ රසවත් උපමා කතා
 නූතන කැකිල්ලේ හෙවත් මිරිවැඩි සහලක්
 ශෝකාන්තයේ රාත්‍රිය
 සිංහල තේරවිලි
 කොටු පඬුරු හා තවත් කතා
 92 වර්ෂයේ සති අන්ත සිංහල පුවත්පත්වල
 ශීර්ෂපාඨ විමසුම

ජීවන මං පෙත
 පාරමි
 කනදරා කෝරළේ ජනකතා
 සදුන් සුවද

Karunaratne Makaduwawa
 Rohitha Wijethilaka
 Lalith Ranasinghe
 Sirisena Devapriya
 Indrani Weerasinghe
 Jayatunga Amaraweera
 Asoka Malimage
 D R Peiris
 Karunadasa Hettiarachchi
 Thilak Balasuriya
 J K Kumaradasa
 Bandara Menike Wijetunga
 P S W Gunawardana
 D M Paranagama

K D R Dayawansa
 R M B Ratnayake
 Walter Marasinghe
 Piyasena Amarakirithi
 K A Bandula P Dayaratne
 P S W Gunawardane
 Gamini Wijetunga
 Dayasena Gunasinghe
 Yamuna Malini Perera
 D A C Stanley Silva
 Aruna Gunaratne

Rohini Kumari Muwandeniya
 W S Gunasekera
 Chandraratne Bandara
 Leelananda Wickramasinghe
 Vajira Prabath Wijesinghe
 S Karnappuli
 Piyasena Rathuwithana
 Kulasena Fonseka
 Bandula Vithanage
 P B Meegaskumbura
 Senarat Gonsal Korala
 Sena Thoradeniya
 Vijayee Lakshmi Dammulla
 Jinendrawansa de Silva
 Seela Hindurangala
 Wasantha Abhaya Kumara Disanayake
 Karunaratne Amarasinghe
 Tilakaratne Abeywickrama
 Samitha Ratgama

පුංචි අපේ මාලිගාව
 දුෂ්කර ක්‍රියා
 ආදි බුදුදහමෙහි පැනෙන නීති දර්ශනය
 අමිතතාපාවක නොවෙමි
 මහ ඇදුරු යෙහෙරත් පරණවිතාන
 සිව්බැයෝ
 වාණකය ඇමතිගේ කතාව
 සම්භාව්‍ය කාල දීපනී
 ඉන්දිය වාරිකාව
 The Heroes of Somapura
 දුම්රියේදී හමුවූ ගැහැනිය
 නව ප්‍රභාතය
 නර් හටන
 අනුකෘති - සොබා දහමේ විස්මිත
 ඇස්බැන්දුම්
 නිවස සරසන පැලැටි
 බාලාපවාර
 ශ්‍රීක නාට්‍ය සම්ප්‍රදාය
 උඩු යටි කුරු
 පවුලක අයවැය
 වෙස්
 සිනමාව සංස්කෘතිය හා මතවාදය
 නදීතෙර කුමරිය
 මානෙකු මගහැර
 ප්‍රායෝගික නියැදි සම්බන්ධය ක්‍රම
 නුර්තියේ සිට රුපවාහිනිය තෙක් සිංහල
 සිනමාවේ මං සලකුණු
 හෙළ ජන කෙළි සෙල්ලම්
 මිනිසා සහ පාරිසරික වක්‍ර න්‍යාය
 ස්තූපය බිඳවැටීම
 රසමසවුර
 කතරක දුටු කෙමිබිම්
 තුන් හෙළයේ කණකොක් හඬ
 ඔබේ ජනම කේන්ද්‍රය
 ගිනි බිඳුම
 සෙනෙහෙබර ඩොලී
 සිරිලක වැදි ජන පුරාණය
 අම්මා කිරි අරගෙන ආවා
 දෙව් හී සරය
 හුදෙකලා සීපද
 වන්දයා අපේ පරිවාර ග්‍රහයා
 ප්‍රවාහිනි සම්පාදක විධි
 විපිළියර
 සොහොයුරියන් තිදෙනා
 අධ්‍යාපන පිරිස් කළමනාකරණය
 නිඹිරගේ

Lamson Weeraseekara
H L L Wijesinghe

කාථාහුනි
ශ්‍රී ලංකාවේ බෞද්ධ විභාග හා දේපල
නීතිය

Orukmankulame Chandana Thero
Sarath Jayasinghe
Wimal B Sapukotana

බුද්ධ පුත්‍රයෙකුගේ දේශනාව
ශ්‍රී ලංකාවේ ටෙස්ට් ක්‍රිකට් අතීතය
සිංහල සිනමාවේ පුරෝගාමියෙක් -
තංගල්ලේ සිරිසේන විමලවීර

Hasantha Sri Lal Hettiararchchi
K M M Sheriff
Godauda Ariyadhamma Thero
D M Tilakaratne Banda

වීන උපමා කතා
ඉඹු නිරාමර්තීන් ශ්‍රාමිඤ්ඤ කතා
අධ්‍යාපනයේදී දඬුවම
ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන කළමනාකරණ
පද්ධතියේ විකාශනය 1500 - 1995

M Maithripala
W R Fonseka

හෙළ වදන් වහර
ඉදිරි ජීවිතය

A printing committee related to the division has been appointed for the preparation of printing standards of the approved manuscripts. Examination in depth is resorted to in respect of the manuscripts presented by the authors. In accordance with the suggestions of the examiners, the standards of the manuscripts are improved further and then published. During the past ten years under this project more than 1000 new publications have been published. About 3.5 million copies of these publications have been printed.

Purchase of new publications

The purchase of new publications project is implemented to grant assistance to the authors in the island. Under this, during the year, authors were assisted by purchase of copies in respect of 341 book titles. The total amount spent on this account is Rs. 1,305,882

Board publications

During this year, the following board publications were published :

- (1) පුස්තකාල ප්‍රවේශි 1994 (10 - 12) volume
1995 (01-03) volume
1995 (04-06) volume
- (2) පුස්තකාල දැව් භාණ්ඩ
- (3) ඉරාලයේ මහජන නිදහස

Editing of Classical Literature

The editing of the old classical literature is an important project handled by the publications Division. Under this, the printing of the pujavaliya and the Pansiyapanas Jatakaya is in progress. The editing of the Mahavamsaya is being attended to at present.

Conservation and Preservation Division

The role of the Conservation and preservation Division is to organise conserve and preserve the numerous collections of library material in the National Library of Sri Lanka. Under this, this division attends to the cleaning of the National Library collections, fumigation, binding and repair of books etc.

Book Binding**Procuring of assistance of outside Binders**

During this year too, the service of binders who performed successfully the binding tasks were given the binding of ordinary and rare books. The service of three temporary binders who had been trained at the Department of National Archives was also obtained.

Book Binding Unit

During this year, the book binding unit has attended to the binding of 2320 books of the National Library and 1750 copies of the National Bibliography. It had also prepared 126,000 catalogue cards. In addition it had attended to the making of pamphlet boxes, accession registers and the fumigation tasks of the National Library

Other Conservation activities**Conservation of the National Library Collection**

With a view to conserve and protect the National Library collection cleaning and repairing were attended to regularly. The area where the books are stacked is air conditioned and special protective measures have been taken to protect the books and the other library material.

Fumigation

For the conservation of the books at the National Library, fumigation being considered as a chief method is resorted to. During this year 4334 books of the National Library were fumigated

Planning Division

The planning Division attends to the planning, supervision and co-ordination of every division of the Board. In addition, it attends to the essential tasks so as to ensure the efficient execution of the administrative functions.

Planning activities

During this year, this division attended to the planning of the forthcoming year's activities of the Board, maintenance of annual, half yearly and monthly progress reports of all the divisions, conducting of progress review monthly meetings, work involved in regard to the foreign training of the officials of the Board, supervision of the implementation of the numerous projects of the Board. In addition maintain statistical data in regard to the numerous projects and also prepare administration reports were the other tasks fulfilled during the year.

Conclusion

In spite of the numerous problems and difficulties faced during 1995, that our organisation has fulfilled quite a formidable quantum of work is proved by the foregoing information. When about 75% of the senior posts of the Board remained vacant, that this result has been achieved must be specially mentioned. More than 50 National Projects relevant to national library, library services and publication fields are handled by the Board.

The planning of such projects, their implementation and maintenance at a superior level are challenges of very great magnitude. Today, throughout the country, a great awakening and development is seen in the field of National Library, library services and publications as a result

of the functions of the Library Services Board. We recall with much gratitude the assistance we received from all the members of the Board to fulfil successfully the tasks of the Board. We are also most thankful to the Secretary and all the officials of the Ministry of Education and Higher Education, Hon. Minister of Education and Higher Education and all the Deputy Ministers for the assistance received by us.

We also wish to state herein our appreciation for the assistance we received from the divisional heads as well as the other staff to conduct successfully the activities of the organisation. We offer our thanks to all the officials who helped us to compile this report.

M.S.U. Amarasiri
Director

Henry Samaranayake
Chairman

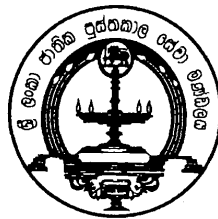
Sri Lanka National Library Services Board
Independence Avenue
Colombo 7

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

STATEMENT OF ACCOUNTS

(Prepared in terms of section 19 (1) of the Sri Lanka
National Library Services Board Act No. 17 of 1970)

1995



Sri Lanka National Library Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

Account for the year ended December 31, 1995 prepared in terms of section 13(6) of the Finance Act No. 38 of 1971 and section 18(1) of the Sri Lanka National Library Services Board Act No. 17 of 1970.

Balance sheet as at December 31, 1995 Revenue and Expenditure Account for the year ended December 31, 1995

Sri Lanka National Library Services Board
Balance Sheet as at December 31, 1995

Year - 1994

Year - 1995

Board Fund Account

92,151,698.00	Balance as at January 01	95,682,852.00
3,570,636.00	Credits during the year	4,408,782.00
95,722,334.00		100,091,634.00
39,482.00	Less: Expenditure over income	201,114.00
95,682,852.00		99,890,520.00

Grants and Donations Account

1,107,734.00	Balance as at 1st January	1,132,220.00
24,486.00	Add : Donations received during the year	
1,132,220.00		1,132,220.00

Reserves and Provisions

10,155,500.00	Balance of Government Grants for the purchase of	
1,694,553.00	Capital Equipments	9,247,364.00
325,000.00	Provision for Gratuities	1,763,067.00
	Grants received for printing of "Pujavaliya"	325,000.00
12,175,053.00		11,335,431.00

Current Liabilities

283,202.00	Sundry Deposits	259,045.00
365,576.00	Sundry Creditors	1,394,638.00
	Accrued expenses	143,348.00
648,778.00		1,797,031.00
109,638,903.00		114,155,202.00
109,638,903.00		114,155,202.00

ASSETS**Lands & Buildings**

52,087,623.00	National Library Building	52,087,623.00
1,324,167.00	Stores building and book Sales Centre	1,361,174.00
395,355.00	Improvements for the Buildings	1,465,747.00
	Murals of the Board	395,355.00
53,807,145.00		55,309,899.00

Fixed Assets (Net value)

7,711,570.00	Office Furniture and Office Equipments	8,129,567.00
29,991.00	Library equipment	26,992.00
1,801,186.00	Motor Vehicles	1,621,068.00
14,419,846.00	Book stock - National Library	17,271,332.00
13,026.00	Book Stock - Books exchange service	9,769.00
5,000.00	Acquisition of Intellectual Properties	5,000.00
30,960.00	Equipments of the Folk Art Section	30,960.00
2,431,276.00	Books for National Science Library	2,431,276.00
-----		-----
26,442,855.00		29,525,964.00

Current Assets

7,640.00	Book stock - International Book Exchange Service	55,466.00
6,577,213.00	Book stock - Sales and Distributions	9,866,386.00
248,670.00	Library Stationery stock	206,405.00
1,686,547.00	Library equipment for Donation	922,444.00
	Library equipment stock for Sales	29,875.00
221,113.00	Work in progress- Pansiya Panas Jathakaya	221,113.00
583,520.00	Stationery stock- for printing	552,020.00
419,917.00	Stationery stock - office	601,821.00
-----		-----
9,744,620.00		12,455,530.00

Deposits

13,628,832.00	Treasury Deposits	13,486,373.00
160,895.00	Sundry Deposits	139,669.00
13,789,728.00		13,626,042.00

Sundry Current Assets

807,020.00	Debtors	78,593.00
194,257.00	Pre-payments	265,955.00
1,899,546.00	Employees' loan advances	2,175,101.00
-----		-----
2,900,823.00		2,519,649.00

Cash Book Balance

2,938,731.00	Cash book balance (Bank of Ceylon)	703,017.00
9,001.00	(Peoples Bank)	9,101.00
6,000.00	Petty cash Imprest	6,000.00
-----		-----
2,953,732.00		718,118.00
-----		-----
109,638,903.00		114,155,202.00
=====		=====

M.S.U. Amarasiri
Director

Henry Samaranyake
Chairman

Sri Lanka National Library Services Board
Income and Expenditure Account for the year ended December 31, 1995

Year - 1994**Year - 1995****Government Grants**

15,000,000.00		Government Grant for Recurrent expenditure	16,800,000.00	
	15,500,000.00			16,800,000.00

Subscriptions Publications

59,441.00		Sale of National Bibliography	84,298.00	
21,330.00		Sale of Board Publications	48,291.00	
14,570.00		Profit received from sales of books	15,009.00	
	59,341.00			147,598.00

Interest Income

1,238,985.00		Interest on Treasury deposits	1,357,541.00	
89,868.00		Interest on distress loans	125,255.00	
4,688.00		Interest on Special advances	5,315.00	
	133,541.00			1,488,111.00

Sundry Income

9,668.00		Profit - Sale of Library stationery	12,946.00	
6,820.00		Sundry income	587.00	
144,326.00		Surveys fees	149,476.00	
34,275.00		Photocopy fees and registration of readers	59,145.00	
14,850.00		Tender form fees	18,500.00	
570.00		Lodging fees	540.00	
42,950.00		Auditorium fees	88,100.00	
3,300.00		Recoveries for fuel	3,600.00	
11,940.00		Book development application fees	12,125.00	
127,810.00		Amount received from sale of unservisable articles.	1,358.00	
66,635.00		Receipts for library gradings and competitive examinations	39,200.00	
		Receipts for Ranfurly	800.00	
23,000.00		Receipts for book exhibition stalls	1,000.00	
8,195.00		Cancellation of cheques		
	494,339.00	Medical insurance	4,410.00	
		Demurrages for books	18,242.00	
	39,482.00	Expenditure over income for the year		410,029.00

17,462,703.00
=====-----
19,046,852.00
=====**Expenditure - 1994****Expenditure - 1995****Expenditure**
Salaries, Wages and Allowances

5,181,002.00		Salaries and wages	5,155,970.00	
292,232.00		Special Cost of Living allowance	305,630.00	
118,385.00		Over-time	155,500.00	
		Over-time arrears	16,533.00	
8,400.00		Allowances for Board Members	23,200.00	
67,900.00		Allowances for Committee Members	63,350.00	
	5,667,919.00	Payments for auditorium work	6,850.00	
		Allowance for the building construction inspection	26,000.00	
				5,753,033.00

Traveling Expenses

	Board Members	2,994.00	
1,650.00	Committee Members	2,368.00	
87,662.00	Board employee's travelling and combined allowances	48,575.00	
376,951.00	Travel abroad and educational programmes	59,313.00	113,250.00

Supplies

606,670.00	Stationery and Printed forms	221,493.00	
51,091.00	Publications for office use	15,552.00	
1,290.00	Employees' uniforms	13,479.00	
-----		-----	
	659,051.00		250,524.00

Repairs and Maintenance of Capital Assets

590,179.00	Maintenance and repairs buildings	788,907.00	
248,729.00	Repairs and maintenance office equipments	392,448.00	
185,886.00	Insurance of Board properties	220,740.00	
19,925.00	Maintenance of Board premises	55,032.00	
38,962.00	Curtains	4,463.00	
1,083,681.00			1,461,590.00

Maintenance of Motor Vehicles

205,785.00	Fuel	218,203.00	
179,362.00	Repairs and maintenance of motor vehicles	268,347.00	
53,068.00	Licence and insurance fees of vehicles	58,706.00	
438,215.00			545,256.00

Transport and Other Services

1,611,191.00	Electricity	1,742,764.00	
201,162.00	Telephone	319,918.00	
28,516.00	Transport, demurrage and warehousing charges	14,263.00	
12,521.00	Legal expenses	17,438.00	
9,726.00	Bank Charges	13,610.00	
70,000.00	Audit fees	75,000.00	
126,343.00	postage	137,021.00	
449,091.00	Advertisements fees	395,541.00	
28,953.00	Printing Charges	29,092.00	
25,581.00	Employees welfare	97,545.00	
51,107.00	Sundry expenses	51,020.00	
18,500.00	Employees training		
356,160.00	Security expenses	318,384.00	
2,330.00	Medical tests	4,435.00	
50,478.00	Railway concessionary tickets	52,673.00	
5,842.00	Output allowance		
5,375.00	Disciplinary inquiries		
	Translation fees	9,385.00	
26,816.00	Entertainment expenses	60,923.00	
3,079,692.00			3,339,012.00

Acquisition Division

7,945.00	International Library membership fees	123,619.00	
7,945.00			123,619.00

Reader Services Division

44,020.00	Reader education and publicity activities	60,282.00	
15,425.00	Library research	2,623.00	
	Reader Services Stationery	5,000.00	
59,445.00			67,905.00

National Bibliographical Services Division

460,110.00	Publication of National Bibliography	490,590.00	
	Publication of retrospective National Bibliography	570.00	
80,981.00	Publication of Children Bibliography	1,260.00	
3,750.00	Cataloguing	58,112.00	
	Publication of subject bibliography	3,950.00	
544,841.00			554,482.00

Documentation Services Division

200,679.00	National Union Catalogue	30,371.00	
23,944.00	International standard book numbering project	20,977.00	
	News paper index	430,141.00	
224,623.00			481,489.00

Development and Research Division

112,325.00	Implementation of library programmes and grants	105,706.00	
1,430,877.00	Books donated to the Libraries	1,697,245.00	
391,350.00	Equipments donated to the libraries	1,255,893.00	
54,339.00	Library competitive examinations	44,799.00	
1,988,891.00			3,103,643.00

Information Technology Division

27,285.00	Expenditure on Computer activities	70,080.00	
27,285.00			70,080.00

Library Education and Training Division

49,655.00	Library education Seminars	225,776.00	
64,836.00	Postal Courses		
100,783.00	Seminars, Lectures and in service training	83,688.00	
	Special Courses	94,000.00	
215,274.00			403,464.00

Publication Division

4,046.00	Expenditure on Book Development Project	15,662.00	
129,540.00	Fees for examination of manuscripts	109,663.00	
29,375.00	Editing of classical books	16,358.00	
296,229.00	Library literature and publications	241,319.00	
459,190.00			383,002.00

Conservation and Preservation Division

168,123.00	Preservation of books	197,208.00	
134,282.00	Book binding section	203,645.00	
302,405.00			400,853.00

Pensions, Pension Benefits and Gratuities

611,148.00	Employees' Provident Fund	621,610.00	
165,298.00	Employees' Trust Fund	155,467.00	
238,302.00	Provisions for Gratuities	175,924.00	
1,014,748.00			953,001.00

Provisions for Depreciations

819,957.00	Office Equipments	771,115.00	
199,134.00	Motor Vehicles	180,118.00	
3,332.00	Library equipments	2,999.00	
4,352.00	Books - Book Exchange Service	3,257.00	
1,026,775.00			957,489.00

Sundry Expenses

196,461.00	Write-off- Vehicle losses		
196,461.00			
=====	Preparation of Salary report	20,000.00	
	Expenses on 25th Commemoration Ceremony	65,160.00	85,160.00

			17,462,718.00

			19,046,852.00

M.S.U. Amarasiri
Director

Henry Samaranayake
Chairman

EC/R/NLS/FA/95

Auditor General's Department
Independence Square, Colombo 7, Sri Lanka
6 June 1997

The Chairman
Sri Lanka National Library Services Board

**REPORT OF THE AUDITOR GENERAL ON THE ACCOUNTS OF THE
 SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD FOR THE YEAR ENDED 31
 DECEMBER 1995 IN TERMS OF SECTION 14 (2) (C) OF THE FINANCE ACT NO. 38 OF
 1971.**

The Audit of accounts of the Sri Lanka National Library Services Board for the year ended 31 December 1995 was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conclusion with Section 18 of the Library Services Board Act No. 17 of 1970 and Section 13 (1) of the Finance Act No. 38 of 1971. My observations which I consider should be published with the annual report of the Board in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 13 (7) (a) of the Finance Act was forwarded to the Chairman of the Board on 24 October 1996.

1:2 Scope of Audit

Audit opinion, comments and findings in this report are based on a review of the financial statements presented to audit and substantive tests of samples of transactions. The scope and extent of such review and tests were such as to enable as wide an audit coverage as possible within the limitations of staff, other resources and time available to me. Sub-sections (3) AND (4) OF Section 13 of the Finance Act give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

2. Accounts

2:1 Opinion

Subject to my comments appearing in this report., I am of opinion that the accounts presented have been satisfactorily prepared on the basis of generally accepted accounting principles applied on a basis consistent with adopted in the preceding year.

2.2 Financial Results

According to the accounts presented, the working of the Board for the year ended 31 December 1995 had resulted in a deficit of Rs.17,001,114 before taking into account the government grant for recurrent expenditure and the corresponding deficit for the preceding year before taking into account the government grant for recurrent expenditure amounted to Rs.15,539,482. After taking into account the government grant of Rs.1,800,000 for recurrent expenditure, the deficit for the year amounted to

Rs.201,114 as compared with the corresponding deficit of Rs.39,482 for the preceding year after taking into account the government grant of Rs.15,500,000 for recurrent expenditure received for that year.

A summary of the financial results for the year under review and the preceding year is shown below.

	Year ended 31 December			
	1995		1994	
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
<u>Income</u>				
Contribution for publications of the Board	147,598		95,341	
Interests on Treasury deposits	1,357,541		1,238,985	
Other interest income	130,570		94,556	
Survey fees from book Development Project	149,476		144,326	
Sundry income	260,553	2,045,738	350,013	1,923,221
	-----		-----	
<u>Expenditure</u>				
Personal emoluments and other allowance	6,706,034		6,682,667	
Establishment and administration	3,707,249		4,243,968	
Library services	5,034,055		3,285,058	
Compilation of the national bibliography	554,482		544,841	
Depreciation	957,489		1,026,775	
Repair and maintenance of capital assets	2,002,383		1,482,933	
Sundry expenses	85,160	19,046,852	196,461	17,462,703
	-----	-----	-----	-----
Deficit before government grant		(17,001,114)		(15,539,482)
Government grant		15,800,000		15,500,000
		-----		-----
Deficit for the year		(201,114)		(39,482)
Add: Balance brought forward	95,682,852		92,151,698	
Prior period items	(30,279)		(209,291)	
	-----		-----	
	95,652,573		91,942,407	
Add: Other credit	4,439,061	100,091,634	3,779,927	95,722,334
	-----	-----	-----	-----
		99,890,520		95,682,852
		=====		=====

2:3 Financial Structure

According to the accounts presented, the financial structure of the board as at 31 December 1995 as compared with that as at 31 December 1994 is shown below.

	<u>As at 31 December</u>	
	<u>1995</u>	<u>1994</u>
	Rs.	Rs.
<u>Resources</u>		
Board's Fund	99,890,520	95,682,852
Reserves and provisions	11,335,431	12,175,053
Grants and donations	1,132,220	1,132,220
	<u>112,358,171</u>	<u>108,990,125</u>
<u>Utilisation</u>		
Land, and buildings (At cost)	55,309,899	53,807,145
Other fixed assets (At written down value)	29,525,964	26,442,855
Treasury deposits	13,486,373	13,628,832
Net current assets	14,035,935	15,111,293
	<u>112,358,171</u>	<u>108,990,125</u>

2:4 Source and Application of funds

The source and application of funds of the Board during the year under review as compared with the source and application of funds during the preceding year is shown below.

	<u>Year ended 31 December</u>					
		1995		1994		
	Rs.	Rs.	Rs	Rs.	Rs.	Rs.
<u>Source</u>						
Deficit for the year		(201,114)			(39,482)	
<u>Adjustments for items not involving movements of funds</u>						
<u>Add:</u>						
Depreciation		957,489			1,026,775	
Provision for payment of gratuity		175,924			238,302	
Damages to vehicles written off		-			196,461	
		-----			-----	
		932,299			1,422,056	
<u>Less:</u>						
Prior period items	(30,279)			(209,291)		
<u>Adjustments for items not involving movement of fund</u>						
Adjustments for fixed assets	4,600			29,632		
	-----			-----		
	(34,879)			(179,659)		
Amount paid to the Dept. of Buildings written off	(400,000)	(434,879)		-	(179,659)	
	-----	-----		-----	-----	
Funds generated from operating			497,420			1,242,397

<u>Other sources</u>			
Government grant for purchase of fixed assets	3,870,000		3,000,000
Receipt of reserves	969,061		779,927
Withdrawal of Treasury deposits	142,459		24,486
Donations	-	4,981,520	-
	-----	-----	-----
		5,478,940	3,807,413
			5,046,810
<u>Application</u>			
Payment of gratuities	107,410		105,703
Withdrawals of reserves	908,136		779,927
Purchase of Fixed assets	4,035,998		3,527,373
Increase in improvements to buildings	141,580		213,412
Stores building and books sales centre	1,361,174		
Increase in Treasury deposits		(6,554,298)	4,128,832
	-----	-----	-----
Decrease in working capital as analysed below		1,075,358	(3,708,437)
		=====	=====

		<u>Effect on Working Capital</u> Increase/Decrease			
		<u>1995</u>		<u>1994</u>	
Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Cash and bank balance		(2,235,615)		533,167	
Petty cash balance		-		1,000	
Sundry deposits, debtors and pre payment		(677,955)		(6,461,299)	
Staff loan advances		275,555		671,354	
Stock of books of the internal exchange services		47,826		7,212	
Sales and distribution of stock of books		3,289,173		419,951	
Stock of library stationery		(42,265)		36,991	
Stock of library equipment for gifts		(764,103)		773,234	
Stock of library equipment for sale		29,875		-	
Stock of stationery for printing		(31,500)		115,500	
Stock of office stationery		181,904		264,667	
Sundry deposits and creditors accrued expenses		(1,004,905)		(70,214)	
		(143,348)		-	
		1,075,358		(3,708,437)	
		1,075,358		(3,708,437)	

2:5 Comments on accounts

2:5:1 Accounting Policies

Following observations are made

- (a) The Government capital grant had been added to the accumulated fund without being separately shown in the balance sheet.
- (b) Provision for depreciation had not been made in respect of 7 items of fixed assets valued at Rs.73,687,293.

2.5.2 Accounting deficiencies

Following accounting deficiencies were observed.

- (a) Capital expenditure of Rs.50,393 had been accounted for as recurrent expenditure in 3 instances.
- (b) A sum of Rs.400,000 had been brought forward as debtors balance from the year 1984. Instead of writing off this to the prior year adjustment account, it had been directly written off to the accumulated fund.
- (c) The sum of Rs.76,001 retained while making payments for two construction contracts had not been accounted for.

- (d) Provision had not been made for the accrued expenses of Rs.88,221.
- (e) Expenditure for the previous year totalling Rs.21,700 had been accounted for as expenditure of the year under review.
- (f) Provision had not been made for payment of gratuity to 18 officers. As such, the provision for gratuity account had been understated by Rs.153,375.
- (g) Provision had been made for expenditure pertaining to the issuing year on 2 occasions. As a result, the provision for accrued expenses had been overstated by Rs.3,123.
- (h) Out of the money collected by issuing receipts, on two occasions, a sum of Rs.1,240 had been understated in cash book and the related account.

2.5.3 Physical verification of assets

Following observations are made.

- (a) Appropriate action had not been taken in respect of shortages and excesses observed at a physical verification of the assets of the Board amounting to Rs.28,810,589 carried out at the end of the year.
- (b) Items of fixed assets amounting to Rs.12,397,772 had not been subjected to verification.

2.5.4 Unreconciled control accounts

The balance of 2 control accounts totalling Rs.3,938,168 had not been reconciled with the balance totalling Rs.3,890,122 shown in the subsidiary registers and necessary adjustments made in the accounts.

2.5.5 Lack of evidence for audit

Fixed assets valued at Rs.73,687,293, debtors amounting to Rs.78,593, creditors amounting to Rs.927,910, miscellaneous deposits of rs.398,714 and payments of Rs.287,450 could not be satisfactorily vouched or accepted in audit in the absence of fixed assets registers, board of survey reports, confirmation of balances, bills and goods received notes.

2.5.6 Non-compliance with laws, rules,
regulations and management decisions

Instances of non compliance observed in audit are given below.

Reference to Laws, Rule Regulations etc. -----	Particulars -----
a <u>Finance Act</u>	
(i) Section 8	The annual budget should be approved by the board of control three months before the commencement of the financial year. However, the budget for 1995 had been approved on 19 January 1995.
(ii) Section 13 (5) (d)	Minimum internal audit programme had not been determined by the Board in agreement with the Auditor General.
(iii) Section 13 (b)	Although the annual accounts should be furnished to the Auditor General within four months of the close of the financial year, the accounts for 1995 had been furnished only on 1 August 1996 and the report on accounts had not been furnished along with the accounts.
Section 14 (3)	Annual accounts together with the reports of the Auditor General had not been tabled in Parliament in respect of the years 1988 to 1994.
(v) Section 14 (4)	Action had not been taken to print the audited annual accounts for the years 1988 to 1994 and the annual reports in which the observations of the Auditor General were included and make it available to the public to be purchased at a decided price.

(b) Stamps duty Act No. 43 of 1982 and the gazette extra ordinary No. 323/31 of 15 November 1984

Stamp fee of Rs. 1 should be recovered for each Rs.1,000 of the contract value in respect of each contract. However, during the year under review, stamp fee of Rs.1,433 had not been recovered in respect of an agreement pertaining to a contract for the construction of a stores building and a sales centre for books.

(c) Financial regulations

F.R. 1646

Daily running charts of 4 vehicles had not been furnished to the Auditor General.

(d) Establishments code

Chapter xxiv :

Sections 3:1 and 3:2

Proof to show that the distress loans obtained had been utilized to settle the respective commitments had not been furnished.

Section 3:7

Recovery of loans should commence from the month following the month in which the loan had been granted. However, there were instances where it had not been done so.

Section 4.:2:5

Loan recoverable should be deducted from the officers' commuted pension or gratuity. However, the loan balances not so recovered amounted to Rs.32,094.

(e) Treasury circular

Circular No.842 of 19 December 1978.

A fixed asset register had not been maintained.

(f) Public Administration

Circular

Circular No.41/90 of
10 October 1990.

Fuel consumption of each vehicle should be Checked once in 6 months. However, such action had not been taken in regard to the vehicles in the vehicle pool.

3. Financial and operation review3:1 Financial Results

The operational activities of the Board during the year under review had resulted in a deficit of Rs.201,114 as compared with the corresponding deficit of Rs.39,482 for the preceding year thus showing a further deterioration in financial results by Rs.161,632. This can be analysed as shown below.

	<u>Variance</u>		Rs.
	<u>Favourable</u>	<u>Adverse</u>	
	Rs.	Rs.	Rs.
<u>Income</u>			
Subscription for publications of the Board	52,257	-	
Interest on fixed deposits	-	-	
Interest on Treasury deposits	118,556	-	
Other interest income	36,014	-	
Survey fees received from the Book Development Project	5,150	-	
Sundry income	-	89,460	
Government grant	1,300,000	-	
	<u>1,511,977</u>	<u>89,460</u>	1,422,517

Expenditure

Personal emoluments and other allowance	-	23,367	
Establishment and Administration	536,719	-	
Library Services	-	1,748,997	
Computation of national bibliography	-	9,641	
Depreciation	69,286	-	
Repair and maintenance of capital assets	-	519,450	
Sundry expenses	-	85,160	
Damages to vehicle	196,461	-	
	<u>802,466</u>	<u>2,386,615</u>	<u>(1,584,149)</u>
Net deterioration in financial results			(161,632)

3:2 Performance(a) Assistance to writers

Assistance provided to writers during the year under review as compared with the information relevant to the preceding year is shown below.

No. Who applied for assistance		No. of books selected for assistance		Value of assistance granted	
-----	-----	-----	-----	-----	-----
1995	1994	1995	1994	1995	1994
-----	-----	-----	-----	-----	-----
288	288	102	75	4,046,732	1,917,954

(b) Donations of books to libraries

Nature of donation	No. of Libraries		No. of books donated		Value of books donated	
	1995	1994	1995	1994	1995	1994
					Rs.	Rs.
Short stories, novels and educational books	448	484	38,335	36,607	1,697,244	1,431,377

(c) Transaction of books under "Exchange of International Books"

No. of books received		Value		No. of books distributed		Value	
1995	1994	1995	1994	1995	1994	1995	1994
		Rs.	Rs.			Rs.	Rs.
63	73	27,781	24,486	158	98	59,660	21,961

(d) Particulars of books included in the Sri Lanka National Bibliography during the year under review as compared with the relevant particulars for the preceding year are given below.

	1995			1994		
	Sinhala	Tamil	English	Sinhala	Tamil	English
General Books	56	18	19	42	29	20
Philosophy	38	4	4	44	5	5
Religion	229	53	63	199	36	64
Social service	613	298	468	442	243	396
Languages	55	13	28	23	3	27
Pure science	92	25	23	60	18	13
Technology	72	18	50	120	29	103
Artcraft	85	14	14	76	6	14
Literature	434	34	64	349	35	35
Geography, Biography, and history	83	8	26	77	13	39
	1757	485	759	1432	417	716

3.3 Creation of a fund in respect of provision for payment of employees' gratuity

Although a provision of Rs.1,763,067 had been made as at end of the year under review for payment of gratuities to employees of the Board, a fund had not been created to meet future liabilities.

3.4 Uneconomic Transactions

Following observations are made.

- (a) The Board had purchased 727 reams of local white printing papers (36 lbs) for Rs, 675,383 in June 1991 from the National Paper Corporation for printing Volume 1 of the new edition of the "Pansiya Panas Jathakaya". The Board had not taken action in regard to this stock of stationery and the printing of books concerned referred to in the previous audit reports upto August 1996. It was observed that there was no progress in this matter.
- (b) 1,100 meters of rexine had been purchased for Rs.115,000 in February 1994 for binding of the above books referred to at (a) above.

3.6 Idle and under utilized assets

Following idle and under utilized assets were observed in audit.

	Quantity	Value as per balance sheet	Under utilized period	Estimated loss	Reasons
		Rs.			
Cabinet with 20 drawers	1	10,200	Over 4 years)	
Librarian's Table and chair	8	17,140	Over 1 ½ years))	
Cushioned chair	46	16,790	- do -)	Cannot be ascertained
Books purchased for donations	136	5,217	Over 5 years)	not furnished

3:7 Cost of personnel

Particulars of staff, normal and overtime cost and average cost per employee of the Board during the year under review is compared with those of the preceding year are given below.

Category of staff	<u>Cost</u>				<u>Average cost per employee</u>					
	Number		Normal time		Over time		Normal time		Over time	
	1995	1994	1995	1994	1995	1994	1995	1994	1995	1994
Executive	23	24	1,691,785	1,757,404	7,975	6,192	73,556	73,225	347	258
Clerical and allied services	62	66	2,496,780	2,566,184	56,955	34,844	40,271	38,882	919	528
Others	42	39	1,273,035	1,149,644	90,570	77,349	30,310	29,478	2,156	1,983
	127	129	5,461,600	5,473,232	155,500	118,385	43,005	42,428	1,224	918

3:8 Vehicle Utilization

The Board owned 4 vehicles during the year under review and it owned the same number of vehicles in the previous year too. Some significant data relating to the utilization of these vehicles compared with that of the preceding year is given below.

	1995		1994	
	Petrol	Diesel	Petrol	Diesel
a) Distance travelled km.	34,503	23,892	40,347	29,600
b) Fuel consumed Litres	4,598	3,225	5,043	3,882
c) Average performance per litre of fuel km.	7.50	7.41	8.00	7.62
d) Total expenditure on fuel	Rs. 158,862	43,047	153,749	47,043
e) Total expenditure on repairs and maintenance	Rs. 72,272	316,371	92,276	83,528
f) Total expenditure drivers salaries, batta and overtime	Rs. 120,791	110,547	147,913	100,588
g) Depreciation	Rs. 149,535	30,494	32,984	166,150
h) Total cost	Rs. 501,460	500,459	426,922	397,309
i) Average expenditure on fuel per kilometre	Rs. 4.60	1.80	3.81	1.59
j) Average expenditure on repairs and maintenance per kilometre	Rs. 2.09	13.24	2.29	2.82
k) Average expenditure on drivers' remuneration per kilometre	Rs. 3.50	4.63	3.67	3.40
l) Average expenditure depreciation per kilometre	Rs. 4.33	1.28	0.82	5.61
m) Overall average expenditure per kilometre	Rs. 14.53	20.95	10.58	13.42

3:9 Budgetary Control

Significant variance were observed between the estimated and actual income and expenditure. Therefore, it was revealed that the budget had not been made use of an effective instrument of management control during the year under review.

4. Systems and controls

Deficiencies observed during the course audit were brought to the notice of the Chairman of the Board by my detailed report in terms of Section 13 (7) (a) of the Finance Act.

Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a) Accounting
- (b) Staff loans
- (c) Fixed assets
- (d) Stores

Auditor General

NOTE OF THE AUDITOR GENERAL

The accounts of Sri Lanka National Library Services Board for the year ended 31 December 1995 were audited under my direction in pursuance of provisions in Articles 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 18 of Sri Lanka National Library Services Board Act No.17 of 1970 and Section 13 (1) of the Finance Act No. 38 of 1971.

My observations on these accounts that should be published in terms of Section 14 (2) (c) of the Finance Act are contained in my report of even date addressed to the Chairman of the Board.

Auditor General

6 June 1997

Auditor General's Department

Colombo 07.

National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board

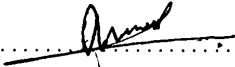
1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/17

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd, No 435/16, Kottawa Rd,
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N.P.D. Ganage

Signature : 

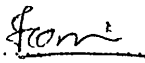
Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/10/17

"This document/publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"