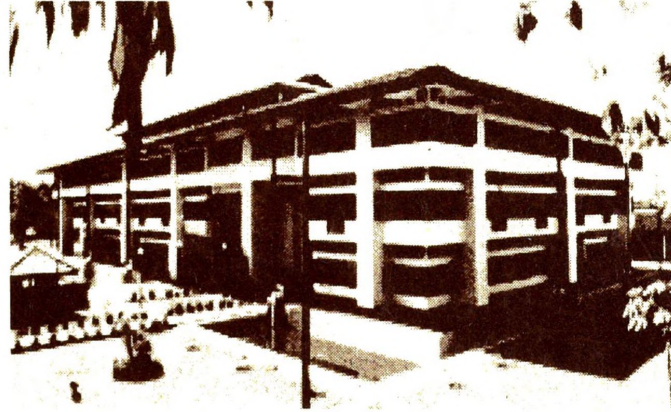




පරිපාලන වාර්තාව
நிருவாக அறிக்கை
ADMINISTRATION REPORT

1996



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

14, Independence Avenue,
Colombo 7

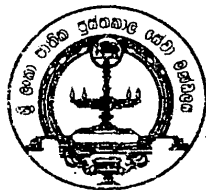
14, சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

14, නිදහස් මාවත,
කොළඹ 7

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

පරිපාලන වාර්තාව

1996



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
14, තිදහස් මාවත
කොළඹ 7

74129

04 APR 2001

**NATIONAL LIBRARY AND
DOCUMENTATION CENTRE**

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පරිපාලන වාර්තාව 1996

(1970 අංක 17 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 19 (1) වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුණි)

අරමුණු සහ ආයතනික දර්ශනය :

මානව සම්පත් සංවර්ධනය කරලීම ජාතික සංවර්ධන කාර්යයේ ලා තීරණාත්මකව වැදගත් වන බව පිළිගත් කරුණකි. ඒ අනුව විවිධ සමාජීය කොටස් වලට අවශ්‍ය වන දැනුම ලබා ගැනීමට මග සැලසීම හා පහසු කරලීම සඳහා රටපුරා පැතුරුණු හා මැනවින් සංවිධානය වූ පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවන් මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යයේ අතිශයින් වැදගත් වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල හා විද්‍යාපන සේවාවන් සංවර්ධනය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා 1970 අංක 17 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය යටතේ පිහිටුවා ඇති ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ජාතික පුස්තකාල පද්ධතියේ කේන්ද්‍රස්ථානය වේ. රටේ ප්‍රධානතම පර්යේෂණ පුස්තකාලය ලෙසත්, අතිකුත් පුස්තකාල වලට මග පෙන්වන සහ ආධාර කරන මව් පුස්තකාලය ලෙසත් එය කටයුතු කරයි. ජාතියේ හදවත බඳු පාසැල් පද්ධතියට ජීවය සපයන පාසැල් පුස්තකාල සේවාවන් සංවිධානය කිරීමේ දී හා පවත්වා ගෙන යාමේදී පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් උපදෙස් දීම හා ආධාර සැපයීම ක්‍රමයක් ලබයි. එසේම සාමාන්‍ය මහජනතාවට සමීප මහජන පුස්තකාල පද්ධතියත්, උසස් අධ්‍යාපන කටයුතුවල තීරණාත්මක වැදගත්කමක් උසුලන විශ්ව විද්‍යාල හා වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවලට සම්බන්ධ පුස්තකාලත්, පර්යේෂණ ආයතනවලට සම්බන්ධ පර්යේෂණ පුස්තකාල ඇතුළු විවිධ වර්ගවල පුස්තකාල සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයෙන් ආධාර උපකාර සැපයේ. යහපත් පුස්තකාල සේවාවක් පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය වන පොත්පත් ඇතුළු අනෙකුත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ප්‍රකාශනය කරලීමේ කාර්යාවලියේදී පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ප්‍රකාශකයන්ට හා ලේඛකයන්ට විවිධ ආකාරයෙන් අනුග්‍රහය දක්වනු ලැබේ.

පුස්තකාල සේවාව සංවර්ධනය කරලීම සඳහා ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සැලසුම් සකස් කිරීම, ඒ ඒ පුස්තකාලවල අභිවෘද්ධිය සඳහා ආල පුස්තකාල අධිකාරීන්ට උපදෙස් හා ආධාර සැපයීම, පුස්තකාල සේවාවන් නවීකරණය කිරීම සඳහා තොරතුරු ජාල, පරිගණකගත පුස්තකාල සේවාවන් වැනි නව තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම, පුස්තකාල හැඩ්‍රය වර්ධනය කිරීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ජනතාවගේ කියවීමේ රුචිය වර්ධනය සඳහා කටයුතු කිරීම, පුස්තකාල අතර සහයෝගීතාවය වර්ධනය කිරීම ආදී කරුණු රාශියක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයෙන් සිදුවේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය සහ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය කලාපයේ ඇති වෙනත් ජාතික පුස්තකාල සමග මෙන්ම, ලෝකයේ ප්‍රධාන ජාතික පුස්තකාල සමග සමීප සබඳතා පවත්වා ගෙන යනු ලබයි. ඒ මගින් පොත්පත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කර ගැනීම මෙන්ම, වෙනත් සබඳතා වර්ධනය කර ගැනීමටද අවස්ථාව සැලසේ. මීට අමතරව මෙම ක්ෂේත්‍රයේ කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රධාන සංගම් හා සංවිධාන සමගද පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය සමීප සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කරනු ලබයි.

1970 අංක 17 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ දෙවන වගන්තිය ප්‍රකාර ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමන් විසින් පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, 1996.01.01 දින වන විට පහත සඳහන් පරිදි විය.

- | | |
|--------------------------------|---------|
| (01) හෙන්රි සමරනායක මහතා | සභාපති |
| (02) එෆ්.බී. ආර් ද සිල්වා මහතා | සාමාජික |
| (03) වයි. බී. පුස්සදෙනිය මහතා | සාමාජික |
| (04) දයාරත්න ලංකාපුර මහතා | සාමාජික |
| (05) කේ. ජයතිලක මහතා | සාමාජික |
| (06) ඊ.කේ ගුණරත්න මහතා | සාමාජික |

- (07) එම්.ඩී.එච්. ජයවර්ධන මහතා සාමාජික
- (08) ඒ. සිවනේෂ සෙල්වම මහතා සාමාජික
- (09) පියසේන කහඳගමගේ මහතා සාමාජික

1996 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම 07 ක් පවත්වන ලදී.

උපදේශක කමිටු

ආයතනයේ ඒ ඒ වෘත්තීය අංශ වල කටයුතු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් දීම සඳහා පත් කරන ලද උපදේශක කමිටු වසර තුළ සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක විය. පහත සඳහන් අන්දමට එම කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇත.

කමිටුවේ නම	රැස්වීම් වාර ගණන
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි උපදේශක කමිටුව (ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන සේවා අංශය)	03
සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල ජාලය පිළිබඳ උපදේශක කමිටුව (ප්‍රලේඛන සේවා අංශය)	01
පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීමේ කමිටුව (සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය)	04
විද්‍යාපන තාක්ෂණ උපදේශක කමිටුව (විද්‍යාපන තාක්ෂණ අංශය)	01
පුස්තකාල අධ්‍යාපන උපදේශක කමිටුව (අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය)	03
ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව (ප්‍රකාශන අංශය)	35
ප්‍රකාශන මුද්‍රණ කමිටුව (ප්‍රකාශන අංශය)	17
තව ප්‍රකාශන තෝරා ගැනීමේ කමිටුව (ප්‍රකාශන අංශය)	10

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනත සංශෝධනය කිරීම

පසුගිය වසරේ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කිරීමෙන් පසු නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත යොමු කරන ලදුව නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් අනුමත කරන ලද ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල නව පනත සඳහා අවසන් වරට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම පිණිස අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි මණ්ඩලය විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් සකස් කරන ලදී. මෙම අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය 1996 මැයි මාසයේදී අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත යවන ලදී. අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි එම අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සංක්ෂිප්ත කොට 1996 අගෝස්තු මාසයේදී නැවත අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත යවන ලදී.

කාර්ය මණ්ඩල වෙනස් වීම්

පත් කිරීම

සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරක්, ගණකාධිකාරී තනතුරක්, පුස්තකාලයාධිපති තනතුරු 05 ක්, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති තනතුරක්, පරිගණක වැඩ සටහන් සම්පාදක / විශ්ලේෂක තනතුරක්, මූල්‍ය සහකාර තනතුරක්, ලඝුලේඛක (ඉහල ශ්‍රේණිය) තනතුරක්, II වන ශ්‍රේණියේ ලිපිකරු තනතුරක්, III වන ශ්‍රේණියේ ගබඩා භාරකරු තනතුරක්, පොත් තබන්නා ගිණුම් ලිපිකරු තනතුරු 02ක්, ලඝු ලේඛක (පහල ශ්‍රේණිය) තනතුරක්, III වන ශ්‍රේණිය යතුරු ලේඛක ලිපිකරු තනතුරු දෙකක්, III වන ශ්‍රේණියේ යතුරු ලේඛක තනතුරු 07ක්, III වන ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහකාර තනතුරු 18 ක්, දුරකථන ක්‍රියාකරු/ පිළිගැනීමේ නිලධාරී තනතුරක්, පුස්තකාල සහායක තනතුරු 04ක්, විදුලි කාර්මික තනතුරක්, කාර්යාල කම්කරු තනතුරු 10 ක් සහ සනීපාරක්ෂක කම්කරු තනතුරක් සඳහා මෙම වසර තුළ නව පත්වීම් කිරී ඇත.

උසස් කිරීම

II වන ශ්‍රේණියේ ලිපිකරුවෙකු I වන ශ්‍රේණියටද, II වන ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහකාර වරයෙකු I වන ශ්‍රේණියටද, III වන ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහකාර වරුන් 03 දෙනෙකු II වන ශ්‍රේණියටද උසස් කරන ලදී.

ඉල්ලා අස්වීම

පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති වරයෙකු, පරිගණක වැඩ සටහන් සම්පාදක / විශ්ලේෂක වරයෙකු, අධි ශ්‍රේණියේ ලඝු ලේඛකයෙකු, III ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහකාර වරුන් 05 දෙනෙකු සහ පත්වී කාඩ් දත්ත ප්‍රවේශ ක්‍රියාකරුවෙකු මෙම වසර තුළ ඉල්ලා අස්වූහ.

විශ්‍රාම ගැනීම්

මෙම වසර තුළ එක් රියදුරෙකු විශ්‍රාම ගෙන ඇත.

1996. 12. 31 වන දින වන විට ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

තනතුර	සේවයේ යෙදී සිටි සංඛ්‍යාව	පුරුද්ද
අධ්‍යක්ෂ	01	-
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	-	02
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	05
ගණකාධිකාරී	01	-
සහකාර ගණකාධිකාරී	01	-
පුස්තකාලයාධිපති	04	05
සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	10	05
පරිගණක වැඩ සටහන් සම්පාදක / විශ්ලේෂක 11	01	-
ප්‍රකාශන නිලධාරී	01	-
මූල්‍ය සහකාර	01	-
නඩත්තු නිලධාරී	01	-
පුස්තකාල සහකාර 1	07	03
පුස්තකාල සහකාර 11	07	11
පුස්තකාල සහකාර 111	27	04
ලඝු ලේඛක (අධි ශ්‍රේණිය)	-	01
ලඝු ලේඛක (ඉහළ ශ්‍රේණිය)	01	-
ලඝු ලේඛක (පහළ ශ්‍රේණිය)	02	-
ලිපිකරු 1	01	01
ලිපිකරු 11	02	01
යතුරු ලේඛක/ලිපිකරු 111	04	01
යතුරු ලේඛක 111	11	02
දුරකථන ක්‍රියාකරු/පිලිගැනීමේ නිලධාරී	02	-
පොත් තබන්නා/ගිණුම් ලිපිකරු	03	-
ගබඩා භාරකරු 11	01	-
ගබඩා භාරකරු 111	01	-
පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	-	01
සිදුරු දත්ත ප්‍රවේශක යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	-	01
පරිගණක ක්‍රියාකරු	01	-
මුදල් අයකැමි	01	-
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	02	-
විදුලි කාර්මික	01	-
පොත් බැඳුම්කරු	04	-
පුස්තකාල සහායක	10	-
රියදුරු	03	02
උද්‍යාන කම්කරු	01	01
කාර්යාල කම්කරු	16	03

බයිසිකල් පණිට්ටුකරු	-	02
මුරකරු	01	01
සනීපාරක්ෂක කමකරු	05	-

**කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුවීම්
දේශීය පුහුණු වීම්**

පුස්තකාල පරිගණක කරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව (COLA) ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය - ශ්‍රීමතී ගුණසේන මීය, පුස්තකාල සහකාර, නන්දා කුමාරිහාමි මීය, පුස්තකාල සහකාර, කුසුම් ඒකනායක මීය, පුස්තකාල සහකාර, සුනේත්‍රා කාර්යවසම් මීය, පුස්තකාල සහකාර, එන්. එස්. ජේ. එදිරිසිංහ මයා, පුස්තකාල සහකාර, එම්. ඊ. වන්දන මයා, පුස්තකාල සහකාර, 1996 පෙබරවාරි මස සිට මාස 06ක්.

විදේශීය පුහුණුවීම්

- (01) පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය පිළිබඳ පාඨමාලාව, ජපානය - නන්දසීලි ගලගෙදර මීය, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති 1996.02.25 - 1996 .03.10
- (02) ලෝකයේ මතකය (Memory of the World) පිළිබඳ යුනෙස්කෝ සමුළුව, නෝර්වේ - එම්. එස්. යූ. අමරසිරි මයා, අධ්‍යක්ෂ 1996.06.03 - 1996.06.05
- (03) ප්‍රකාශන වෘත්තීයයන් සඳහා වන 9වන පාඨමාලාව, ඉන්දියාව - ඩබ්. එස්. පුනාවර්ධන මහතා, පුස්තකාලයාධිපති, 1996 .10.30 - 1996.11.08
- (04) අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ පාඨමාලාව, ජර්මනිය - 1996.09. 09 - 1996.09.16 අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ පාඨමාලාව, ප්‍රංශය - 1996. 09.17 - 1996.09.25 ජාතික ප්‍රනාන්දු මෙනවිය, සහකාර අධ්‍යක්ෂ

ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු

නව ඉදිකිරීම් යටතේ මෙම වසර තුළ පරිගණක කාමරයක් ඉදිකිරීම, පොත් අලෙවි හල සඳහා ආරක්ෂක වැටුප් සහ ගේට්ටුවක් ඉදිකිරීම, කාර්යාලයේ අනෙකුත් බෙදා වෙන් කිරීමේ කටයුතු (Partitioning) හා කුඩා සම්මන්ත්‍රණ කාමරය ඉදිකිරීමට අදාළ ශ්‍රීලික කටයුතු මෙම වසර තුළ ඉටු කරන ලදී. මීට අමතරව ගොඩනැගිල්ලේ සාමාන්‍ය නඩත්තු කටයුතු ඉටු කරන ලදී. ගොඩනැගිල්ලේ වහලෙ අඛලන් වූ කොටස අලුත් වැඩියා කිරීම ද වසර තුළ ඉටු කර ඇත. එමෙන්ම කාර්යාල උපකරණ හා රථවාහන වල නඩත්තු හා සේවා කටයුතු ද ඉටු කර ඇත.

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ වගකීම හා කාර්ය භාරය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට සුදුසු පොත් පත් සහ වෙනත් වර්ග වල පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම වේ. ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව (I) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රකාශන, (II) ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ විදේශ රටවල පළවන ප්‍රකාශන, (III) ශ්‍රී ලාංකිකයන් විසින් විදේශ රටවල පසු කරනු ලබන ප්‍රකාශන, (IV) ප්‍රධාන විමර්ශණ ග්‍රන්ථ (V) වෙනත් පුස්තකාල වලින් ලබා ගත නොහැකි එහෙත් පර්යේෂණ සඳහා අත්‍යවශ්‍ය විමර්ශණ ද්‍රව්‍ය සහ (VI) පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීම කෙරෙහි වැඩි ප්‍රමුඛතාවයක් දක්වනු ලැබේ. මීට අමතරව ආසියානු භවර්ධන බැංකුවෙන් තැන්පතු පිටපත් වශයෙන් ලැබෙන ප්‍රකාශන ද ලබා ගැනේ. පළමු වර්ග තුනට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමේදී එක් ප්‍රකාශනයකින් පිටපත් 02 ක් බැගින් ද පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබාගැනීමේදී එක් ප්‍රකාශනයකින් පිටපත් 02 බැගින්ද විමර්ශණ ග්‍රන්ථ වලින් එක් පිටපත බැගින් ද ලබා ගැනේ. විමර්ශණ ග්‍රන්ථ ලබා ගැනීමේදී ඒවායේ නව සස්කරණ කාලානුරූපව ලබා ගැනේ.

නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය

1885 මුද්‍රණ කරුවන්ගේ හා ප්‍රකාශකයන්ගේ ආඥා පනතේ 1976 වසරේ ඇති කරන ලද සංශෝධන අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ පලවන සෑම ප්‍රකාශනයකම පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට නීත්‍යානුකූලව හිමි වේ. මෙම නීතිය ක්‍රියාත්මක කරවන ආයතනය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වේ. මුද්‍රණ කරුවන් / ප්‍රකාශකයන් විසින් එම ආයතනයේ තැන්පත් කරනු ලබන පිටපත් වලින් එක් පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලැබේ. මෙම වසර තුළ නීත්‍යානුකූල තැන්පත් ක්‍රමය යටතේ පොත් සහ වෙනත් ප්‍රකාශන 5958 ක්ද, පුවත් පත් 9642 ක්ද ලැබී ඇත.

මිලදී ගැනීම්

ජාතික පුස්තකාලයට අවශ්‍ය ප්‍රකාශන ලබා ගන්නා ප්‍රධාන මාර්ගයක් වන්නේ මිලදී ගැනීමයි. දේශීය ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේදී නීතිමය තැන්පතු ක්‍රමය යටතට නොවැටෙන ප්‍රකාශන, තැන්පතු ක්‍රමයට අයත් එහෙත් තැන්පතු නොවන ප්‍රකාශන හා තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශන වල අමතර පිටපත් මිලදී ගැනීම සිදුවේ. එසේම විදේශීය ප්‍රකාශන හා මූලික විමර්ශණ ග්‍රන්ථ ලබා ගැනීමද සිදුවේ. මෙම ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේදී දේශීය හා විදේශීය ග්‍රන්ථ නාමාවලි, පොත් ලැයිස්තු, පුවත් පත්, වාර සඟරා වැනි මූලාශ්‍ර උපයෝගී කරගනු ලැබේ. 1996 වර්ෂයේදී මිලදී ගැනීම් සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල රු. ලක්ෂ 40කි. මිලදී ගැනීමේ වැඩ පිළිවෙල යටතේ මෙම වසර තුළදී මිලදී ගන්නා ලද පොත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වල වටිනාකම රු 2,671,306කි.

ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරුව

ලෝකයේ අනෙකුත් රටවල ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රධාන පුස්තකාල සමග සම්බන්ධතා ගොඩනගා ගැනීම තුළින් ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කර ගැනීම ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංවර්ධනය කර ගැනීමට උපකාරී වේ. මෙම වැඩ සටහන යටතේ මෙම වසර අවසානය වන විට විදේශීය පුස්තකාල 57 ක් සමග හුවමාරු සම්බන්ධතා පවත්වා තිබිණි. මෙම වසර තුළ විදේශීය පුස්තකාල වලින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලැබුණු පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය වල වටිනාකම රු 88,144 කි. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විසින් රු 121,492 ක් වටිනා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය හුවමාරු ක්‍රමය යටතේ විදේශීය පුස්තකාල වලට යවා ඇත.

පරිත්‍යාග

පුද්ගලයන්ගෙන් හා විවිධ ආයතන වලින් ලැබෙන පරිත්‍යාග ජාතික පුස්තකාල එකතුව වැඩි දියුණු කර ගැනීමට මහත් සේ උපකාරී වේ. මේ අන්දමින් එම පරිත්‍යාග ජාතික පුස්තකාලයට ලැබීම නිසා එවා පොදු ජනතාවට පරිශීලනය කිරීමේ අවස්ථාවද හිමිවේ. මෙම වර්ෂය තුළ විවිධ පුද්ගලයන්ගෙන් හා ආයතන වලින් පොත් 611 ක් පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබී ඇත.

දුර්ලභ ග්‍රන්ථ රැස්කිරීම

ශ්‍රී ලංකාවට අදාළ පැරණි දුර්ලභ අත් පිටපත්, පුස්තකාල පොත් මෙන්ම මුද්‍රිත ග්‍රන්ථ ද ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කරලීම සඳහා එක් රැස් කෙරේ. මෙම වසර තුළ දුර්ලභ පොත් 97 ක් රු. 34,500 කට ද, පැරණි පුස්තකාල පොත් 6 ක් රු. 16,000 කටද ජාතික පුස්තකාලය සඳහා මිලදීගෙන ඇත.

පාඨක සේවා අංශය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කර ඇති පොත් හා අනෙකුත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පරිශීලනය කිරීමට පාඨකයන්ට අවස්ථාව සලසා දීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරයයි. පසුගිය වසර කිහිපය සමග සසඳන විට 1996 වසරේදී ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක සේවා අංශය මගින් වැඩි පාඨක සංඛ්‍යාවකට සේවය කර ඇත. උසස් අධ්‍යාපන ආයතන හා වෙනත් පර්යේෂණ ආයතන වලට සම්බන්ධ පර්යේෂකයන්, පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා හදාරණ ශිෂ්‍යයන්, විවිධ විෂයයන් පිළිබඳ අධ්‍යාපන කටයුතුවල නිරතව සිටින විවිධ තරුකිරිමේ අය මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාල එකතුව පරිහරණය කරන ලදී. මහල් තුනක ප්‍රධාන කියවීමේ ශාලා තුනක්ද, විශේෂ තොරතුරු මේසයක්ද (information Desk) පාඨක සේවා අංශය තුළ පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.

පාඨක අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක කටයුතු

ජාතික පුස්තකාල සේවාවන් පිළිබඳ පාඨකයන් දැනුවත් කරලීම සඳහා පාඨක අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක කටයුතු ඉතාමත් අවශ්‍ය වේ. ජාතික පුස්තකාල සංකල්පය ශ්‍රී ලංකාවට තවමත් තව සංකල්පයක් නිසා මේ ආකාරයේ ප්‍රචාරක කටයුතු ඉටු කරන ලදී. මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාල සේවාවන් පිළිබඳ පුවත් පත් දැන්වීම් පළකිරීම, වාර සඟරාවල ලිපි පලකිරීම, ජාතික පුස්තකාලය නැරඹීමේ වාර්තා සංවිධානය කිරීම ආදී පාඨක අධ්‍යාපන ප්‍රචාරක කටයුතු ඉටු කරන ලදී.

විමර්ශණ හා තොරතුරු සැපයීම

මෙම වර්ෂය තුළදී ද ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතූන් මගින් පාඨකයින් සඳහා විමර්ශණ තොරතුරු සැපයීම වඩාත් පුළුල්ව කරගෙන යන ලදී. දැනට ජාතික පුස්තකාලය සතු එකතූන් සංඛ්‍යාව 15 කි. ජාතික පුස්තකාලයේ එකතූන්ගෙන් වැඩිම පාඨක පිරිසක් පරිහරණය කර ඇත්තේ පුවත්පත් එකතුව, වාර සඟරා එකතුව හා රජයේ ප්‍රකාශන එකතුව යන එකතූන් ය. මීට අමතරව CD ROM සහ අනෙකුත් පරිගණක තොරතුරු සේවාවන්ද සපයා ඇත. මෙම වර්ෂය තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ ස්ථීර සාමාජිකත්වය ලබා ගත් පාඨක සංඛ්‍යාව 471 ක් වූ අතර කෙටි කාලීන සාමාජිකත්වය ලබා ගත් පාඨක සංඛ්‍යාව 2084කි. මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලය පරිහරණය කළ මුළු පාඨක සංඛ්‍යාව 6647 කි.

ජායා පිටපත් සේවය

ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතූන්ට අයත් ලිපි ලේඛන වල ජායා පිටපත් සහන මිලට පාඨකයන්ට ලබා දීම ජාතික පුස්තකාලයේ වැදගත් සේවාවකි. මේ යටතේ මේ වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලය පරිහරණය කළ පාඨකයන් 3,139 ක් සඳහා ජායා පිටපත් 26,757 ක් ලබා දී ඇත.

විමසීම සේවය

විවිධ පුද්ගලයන්ගෙන් හා ආයතන වලින් තොරතුරු විමසා ලැබෙන විමසීම වලට පිළිතුරු සැපයීම ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක සේවා අංශය මගින් ඉටු කරන තවත් වැදගත් සේවාවකි. ලිපි මගින්, දුරකථනයෙන් හා පෞද්ගලිකව පැමිණ කරනු ලබන විමසීම වලට මේ යටතේ පිළිතුරු සැපයේ. මේ වසර තුළ මේ ආකාරයේ විමසීම් 406 කට පිළිතුරු සපයා ඇත.

අන්තර් පුස්තකාල පිරුළු සේවය

දිවයිනේ පුස්තකාල අතර අන්තර් පුස්තකාල පිරුළු සේවයක් ආරම්භ කිරීමට 1990 වසරේදී මූලික පියවර ගන්නා ලද අතර ජාතික පුස්තකාලය මගින් සීමිත අයුරින් එම සේවය ආරම්භ කරන ලදී. මෙම සේවය දිවයිනේ දැනට ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක් අතර පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. 1996 වර්ෂයේදී මෙම කාර්යය වඩාත් පුළුල්ව පවත්වාගෙන යන ලදී.

ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය

ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශයේ කාර්ය භාරය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය ඇතුළු ග්‍රන්ථ නාමාවලීන් සම්පාදනය කිරීම වේ. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය යනු රට තුළ පළවන සියලුම ප්‍රකාශන වල තොරතුරු ඇතුළත් සාධිකාරී ප්‍රකාශනයකි. එබැවින් ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම ඕනෑම රටක ජාතික පුස්තකාලයක් සතු ප්‍රධාන වගකීමක් ලෙස සැලකේ. රටේ පළවන ප්‍රකාශන පිළිබඳ නිල වශයෙන් හා විද්‍යාත්මක වශයෙන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන එකම ප්‍රකාශනය ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය වේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම ජාතික පුස්තකාලය සතු ප්‍රධාන වගකීමකි. මෙම කාර්යය ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය මගින් 1974 වසරේ සිට ඉටු කරනු ලබයි. මෙම කාර්යය 1962 සිට 1974 දක්වා ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලදී. 1970 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ආරම්භ කිරීමෙන් පසු 1974 වර්ෂයේදී මෙම කාර්යය ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයට පැවැරුණි. මාසිකව පළ කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ 1996 ජනවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා කලාප 10 ක් මෙම වසර තුළ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

ප්‍රකාශන පූර්ව ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ කොටසක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කෙරෙන මෙම ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ අරමුණ පොත් ප්‍රකාශනය වීමට කලින් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීමයි. මෙයට තේ ඉදිරියේදී ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට නියමිත පොත් පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රකාශකයින්ගෙන් ලබා ගෙන ඒ අනුසාරයෙන් ප්‍රකාශන පූර්ව ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සකස් කෙරේ. මෙම වසර තුළ 1996 ජනවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා පළ කරන ලද ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි කලාප වලට අදාළ ප්‍රකාශන පූර්ව ග්‍රන්ථ නාමාවලි ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

පූර්ව කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් දැනට දියත් කර ඇති අනියමින් වැදගත් ග්‍රන්ථ නාමාවලි ව්‍යාපෘතියක් ලෙස මෙය හැඳින්විය හැක.

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ ශිල්පය ආරම්භ වූ 1737 වසරේ සිට නීතිමය නැන්පතු නීතිය පැනවූ 1885 වසර දක්වා වසර 147 ක පමණ කාලය තුළ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ප්‍රකාශන පිළිබඳව තොරතුරු පූර්ව කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියට ඇතුළත්ව ඇත. පූර්ව කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 1737-1884 සම්පාදන කටයුතු මෙම වසර තුළ ඉටු කරන ලද අතර වර්ෂය අවසාන වන විට ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට හැකිවිය.

ළමා ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

මෙයට තේ 1988 වසරේ සිට පළවූ ළමා ග්‍රන්ථ පිළිබඳ ග්‍රන්ථ නාමාවලි වාර්ෂිකව පළ කිරීම කර ගෙන යනු ලැබේ. 1993 වර්ෂයට අදාළ ළමා ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ මුද්‍රණ කටයුතු මෙම වසර තුළ කරගෙන යන ලදී. 1994 කලාපයේ සම්පාදන කටයුතු කරගෙන යන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය - සමුච්චිත වෙළුම

මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ වර්ෂයක් තුළ පළ කරනු ලබන සියලුම ග්‍රන්ථ නාමාවලි කලාපවල තොරතුරු ඇතුළත්කර ග්‍රන්ථ නාමාවලියක් පලකරනු ලැබීය. 1994 හා 1995 වර්ෂ වලට අදාළ සමුච්චිත ග්‍රන්ථ නාමාවලි සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු මෙම වර්ෂය තුළ කරගෙන යන ලදී.

සුවිකරණ අංශය

මණ්ඩලයේ ඇති ප්‍රධානතම තාක්ෂණික අංශයක් වශයෙන් සුවිකරණ අංශය හැඳින්විය හැක. මෙම අංශයේ කාර්යය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලබාගන්නා සියලුම පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ නිවැරදි ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කොට සුවි පත්‍රිකා සකස් කිරීමත්, ජාතික පුස්තකාල සුවි පවත්වාගෙන යාමත් වේ. ජාතික පුස්තකාල එකතුව පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයින්ට ලබා ගැනීමේ එකම මාර්ගය ජාතික පුස්තකාල සුවි පවේ. එබැවින් ජාතික පුස්තකාල සුවි පවිද්‍යාත්මකවත්, පහසුවෙන් තොරතුරු ලබා ගත හැකි ආකාරයේ නුත් සකස් කෙරේ.

ජාතික පුස්තකාල සුවි පව

මෙම වසර තුළ ප්‍රවර්තන පොත් (Current Books) 3105 ක් සුවිගත කරන ලද අතර, පොත් 2129 ක්ද පරීක්ෂා කර ඇත. මිටි අමතරව වාර සඟරා 173 ක්ද, සුක්ෂම සේයා පට 197 ක්ද, රජයේ ප්‍රකාශන 1884 ක් ද සුවිගත කර ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ග්‍රන්ථ සඳහා ප්‍රකාශන ගත සුවිකරණ තොරතුරු විධිමත් ලෙස නොමැති විම විශාල අඩුපාඩුවක් වී ඇත. මෙම ගැටළුව මග හරවා ගැනීම සඳහා ප්‍රකාශන ගත සුවිකරණ දත්ත සැපයීමේ ව්‍යාපෘතියක් මෙම වසරේදී ආරම්භ කරන ලදී.

ප්‍රලේඛන සේවා අංශය

ජාතික පුස්තකාලයක ප්‍රලේඛන සේවා කටයුතු වලට වැදගත් ස්ථානයක් හිමිවේ. ප්‍රලේඛන සේවා අංශයේ කාර්ය භාරය වන්නේ ජාතික පුස්තකාලයේ ඇති තොරතුරු මෙන්ම ඊට තුළ විසිරී ඇති තොරතුරු පාඨකයින්ට පහසුවෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන පරිදි සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීමයි. ජාතික හා අන්තර්-ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන පුළුල් කාර්ය භාරයක් ප්‍රලේඛන සේවා අංශයට පැවරී ඇත. තෝරාගත් ක්ෂේත්‍රවල නාමික ශිෂ්ට තොරතුරු සංග්‍රහ සම්පාදනය, ජාතික ඒකාබද්ධ සුවි පව (National Union

Catalogue) සහ ජාතික නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානය (National Referral Centre) පවත්වාගෙන යාම, ජාතික හා අන්තර් ජාතික පුස්තකාල ජාල සමග සම්බන්ධතා පැවැත්වීම ආදිය මෙම අංශයේ ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතීන් වේ.

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස

ජාතික පුස්තකාලයට රටේ පලවන සියලුම ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමට අපහසු බැවින් අදාළ ප්‍රකාශන කෙරෙහි පාඨකයින් යොමු කරලීමට ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස උපයෝගී කර ගනු ලැබේ. මේ අනුව රට තුළ ඇති ප්‍රධාන පුස්තකාල වල තිබෙන පොත් පත් පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික පුස්තකාලයේ එක් රැස් කෙරේ. මෙම වසර තුළ ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස සම්බන්ධයෙන් පුවත් පත් මගින් ප්‍රචාරයක් ලබා දීමට කටයුතු කරන ලදී. ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස සඳහා දැනට පුස්තකාල 42 ක් දායක වේ.

ජාතික නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානය

සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය වෙතින් තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය ආයතන විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් වලට තොරතුරු සැපයීම මෙම මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. ලිපි, දුරකථන මගින් හා පෞද්ගලිකව පැමිණ කරනු ලබන ඉල්ලීම් වලට අවශ්‍ය ජායා පිටපත් සැපයීම, වැඩි විස්තර ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ ආයතන වලට යොමු කිරීම, ප්‍රකාශන සැපයීම, අදාළ තොරතුරු රැස් කර තැපැල් මගින් යැවීම මෙම මධ්‍යස්ථානය මගින් ඉටු කෙරේ. මෙම තොරතුරු සැපයීමේදී ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස උපයෝගී කර ගනු ලැබේ. ජාතික නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානයට අයත් ග්‍රන්ථ නාමාවලි එකතුවේ දැනට කෘෂි උවදුරට ලක්ව ඇති ග්‍රන්ථ නාමාවලි සංරක්ෂණය කිරීමේ කටයුතු මෙම වසර තුළ කර ගෙන යන ලදී.

නාමාවලි සම්පාදනය

නාමාවලි (Bibliographies), තොරතුරු සංග්‍රහ (Directories), අනුක්‍රමණිකා (Indices) ආදිය සම්පාදනය කිරීම ප්‍රලේඛන සේවා අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ. මේ යටතේ පුවත් පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව 1993 සිංහල කොටස මෙම වසර තුළ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල, තොරතුරු මධ්‍යස්ථාන සහ දත්ත පදනම් පිළිබඳ නාමාවලිය, සමාජ විද්‍යාදෙයින්ගේගේ නාමාවලිය II වන කොටස, ශ්‍රී ලංකා සමුළු අනුක්‍රමණිකාව 1993, ශ්‍රී ලංකා සමුළු අනුක්‍රමණිකාව 1994, ශ්‍රී ලංකා සමුළු අනුක්‍රමණිකාව 1995, පුවත් පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව 1993 දෙමළ කොටස, පුවත් පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව 1992 සිංහල හා ඉංග්‍රීසි කොටස සඳහා තොරතුරු එක්රැස් කිරීමේ කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ.

සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල ජාලය

ආසියා හා ශාන්තිකර කලාපීය සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල ජාලයෙහි (APINESS) කලාපීය මධ්‍යස්ථානය නායිලන්තයේ බැංකොක් නුවර පිහිටා ඇති ආර ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය එයට සම්බන්ධ වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ විද්‍යා තොරතුරු සංවිධානය හරලීමත්, සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල වලට හා සමාජ විද්‍යා පර්යේෂණ කටයුතු වල යෙදෙන අයට සහය වීමත්, සමාජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රකාශන වල ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු පාලනය කිරීමත්, සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන තොරතුරු ජාලයේ මූලික අරමුණ වේ. මෙම තොරතුරු ජාලයට ඒකාබද්ධව ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල සම්බන්ධ කරමින් දේශීය පුස්තකාලවල ජාලයක් ක්‍රියාත්මක වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ විද්‍යා පුස්තකාල ජාලය හා අදාළ ජාතික උපදේශක කමිටුවේ රැස්වීමක් 1996. 12.18 දින පවත්වන ලදී.

ජාතික මට්ටමේ අනෙකුත් පුස්තකාල ජාල සමග සම්බන්ධතා පැවැත්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන පුස්තකාලය වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ජාතික මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වන වෙනත් පුස්තකාල ජාල සමග සම්බන්ධතාවක් පවත්වාගෙන යාම අත්‍යවශ්‍ය වේ. මේ යටතේ දැනට ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රධාන පුස්තකාල ජාල 11 ක් සමග ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය සම්බන්ධතා පවත්වයි.

අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය (ISBN)

අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය ප්‍රලේඛන සේවා අංශය මෙහෙයවන වැදගත් ව්‍යාපෘතියකි. ශ්‍රී ලංකාවේ පලවන සෑම පොතක් සඳහාම (ISBN) අංකයක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය විසින් නිකුත් කරනු ලබයි. මෙම අංක ලබා දෙන ප්‍රකාශකයින් පිළිබඳ තොරතුරු පරිගණක මාධ්‍යයෙන් ලෝකය පුරා බෙදා හැරේ. මෙම වසර තුළ අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතියට අලුතින් ලියා පදිංචි වූ ප්‍රකාශකයින්ගේ සංඛ්‍යාව 290 කි. මෙම වසර තුළ (ISBN) අංක ලබා ගත් ප්‍රකාශයට නියමිත හා ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට සැලසුම් කර ඇති ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව 2222 කි. එය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශක වර්ගය	ග්‍රන්ථ නාම සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	1196
රජයේ සහ රජයේ නොවන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	542
කර්තෘ ප්‍රකාශකයින් / පෞද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	484
	<u>2222</u>

අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය (ISSN)

මෙම ව්‍යාපෘතිය 1993 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී. මෙමගින් ලංකාවේ පලවන සියලුම වාර ප්‍රකාශන වලට අංක නිකුත් කෙරේ. මීට ඉහතින් සඳහන් කළ අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය යටතේ පොත් වලට ලැබෙන සියලු වරප්‍රසාද මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් ලංකාවේ පලවන වාර ප්‍රකාශන වලට ලැබේ. මෙම ව්‍යාපෘතියේ මධ්‍යස්ථානය ප්‍රංශයේ පැරිස් නගරයේ පිහිටා ඇත. මාලික ප්‍රකාශන 111 ක් සඳහා මෙම වසර තුළ (ISSN) අංක ලබා දී ඇත.

බලතල බෙදා හැරීම සහ ජනවාර්ගික ගැටළුව පිළිබඳ ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘතිය

බලතල බෙදා හැරීම හා ජනවාර්ගික ගැටළුව පිළිබඳ ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයක් ජාතික පුස්තකාලයේ පිහිටුවීමේ කටයුතු මෙම වසරේ ආරම්භ කරන ලදී. මේ යටතේ මෙම විෂය පිළිබඳ ජාතික පුස්තකාලයේ ඇති පොත්පත් ලිපි ලේඛන වල තොරතුරුවලට අමතරව වෙනත් ආයතන වල ඇති ප්‍රකාශන පිළිබඳ ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු එක් රැස් කිරීමද සිදු කරන ලදී, මීට අමතරව මෙම විෂය සම්බන්ධයෙන් පොත් පත් හා ලිපි ලියු ලේඛකයින්ගේ ග්‍රන්ථ නාමාවලියක් සකස් කිරීම සඳහා තොරතුරු රැස් කිරීමද උත්සාහයක් ගන්නා ලදී.

සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය

රට තුළ විසිරී ඇති විවිධ වර්ගයේ පුස්තකාල වලට ආධාර දීමත්, ජාතික මට්ටමින් පුස්තකාල සේවාවන් සැලසුම කිරීමත්, සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශයේ කාර්යය භාරය වේ. පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවාවන් සැපයීම, පුස්තකාල සඳහා සංවර්ධන ආධාර සැපයීම, පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල පර්යේෂණ පැවැත්වීම, පොත් ප්‍රදර්ශණ පැවැත්වීම, පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම ආදිය මෙම අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතීන් වේ.

පුස්තකාල සඳහා වෘත්තීය උපදෙස්

පුස්තකාල සංවිධානය හා සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් සැපයීම මෙම අංශයෙන් ඉටු කෙරෙන වැදගත් සේවයකි. මෙම වසර තුළ ආයතන 6 ක් සඳහා පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ වෘත්තීය උපදෙස් ලබා දී ඇත.

පුස්තකාල සංවර්ධන ආධාර

පොත් පරිත්‍යාග

විවිධ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘති මගින් ලැබුණු පොත් මේ සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලදී. ලංකාව පුරා පිහිටි පාසැල් පුස්තකාල 693 ක් මහජන පුස්තකාල 30 ක් සහ වෙනත් පුස්තකාල 163 ක් සඳහා රු 3,769,866 ක් වටිනා පොත් මෙම වසර තුළ පරිත්‍යාග කර ඇත.

රැන්පර්ලි පොත් ආධාර සේවය (Book Aid International)

එක්සත් රාජධානියේ පොත් ආධාර ආයතනය(Book Aid International) විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල වලට පරිත්‍යාග කිරීම සඳහා මණ්ඩලයට පොත් සපයනු ලැබේ. මෙම වසර තුළ පාසල්, මහජන, විශ්ව විද්‍යාල හා වෙනත් පුස්තකාල සඳහා ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර ආයතනයෙන් ලැබුණු පොත් 2693 ක් පරිත්‍යාග කර ඇත.

ලීබ්‍රඩ්‍රි උපකරණ පරිත්‍යාග

නව පුස්තකාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා ආයතන අධිකාරීන් පෙළඹවීමත් විශේෂයෙන් කුඩා පාසල්, මහජන හා පිරිවෙන් පුස්තකාල සඳහා විද්‍යාත්මකව සැලසුම් කළ පුස්තකාල ලීබ්‍රඩ්‍රි උපකරණ සැපයීමත් මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ වේ. මෙම වසර තුළදී නව ගොඩනැගිලි ඉදි කළ පුස්තකාල සඳහා ලී බඩු උපකරණ සැපයීම මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම භාණ්ඩ කට්ටල වලට කියවීම් මේස හා පුටු, පොත් රාක්ක, පුවත් පත් පුවරු, දැන්වීම් පුවරු, පුස්තකාලයාධිපති මේස හා පුටු, ෆෝමිකා මේස හා පුටු, සුවි කැබිනට්ටු ආදී භාණ්ඩ ඇතුළත් වේ. මෙම වසර තුළ මෙම වැඩ සටහන යටතේ පාසල් පුස්තකාල 32 ක්, මහජන පුස්තකාල 08 ක් සහ වෙනත් පුස්තකාල 15 ක් වශයෙන් පුස්තකාල 55 ක් සඳහා රු. 1,666,510 ක් වටිනා ලී බඩු උපකරණ පරිත්‍යාග කර ඇත.

පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

1990 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ නව පරිපාලන රටාවට ගැලපෙන පරිදි පුස්තකාල සේවා ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම ප්‍රධාන අරමුණ වේ. සෑම පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයකම පුස්තකාල අධිකාරියක් පිහිටුවීම මෙහි ප්‍රධාන අරමුණ වේ. අදාළ පළාත් සභාව තුළ පුස්තකාල සේවා සැලසුම් කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ සියලුම බලතල මෙම අධිකාරිය වෙත පැවරේ. මෙම වසර තුළ මධ්‍යම හා බස්නාහිර පළාත්වල පුස්තකාල ප්‍රඥප්ති සකස් කිරීමේ කටයුතු අවසන් කරන ලදී. වයඹ, සබරගමුව, දකුණ, ඌව සහ උතුරු මැද යන පළාත් වල පුස්තකාල ප්‍රඥප්ති සකස් කිරීමේ කටයුතු කරගෙන යන ලදී.

පුස්තකාල සමීක්ෂණ

පුස්තකාල සමීක්ෂණවල අරමුණ වන්නේ ජීවයින් විවිධ පුස්තකාල පිළිබඳ සංඛ්‍යා ලේඛණ රැස් කිරීම හා ඒ අනුව ඒවායේ වර්ධනය සොයා බැලීම වේ. දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ පුස්තකාල සමීක්ෂණ කටයුතු මෙම වර්ෂයේදී නොකඩවා පවත්වාගෙන යන ලදී. මේ යටතේ ගම්පහ සහ පුත්තලම යන දිස්ත්‍රික්ක වලට අදාළ පුස්තකාල සමීක්ෂණ වාර්තා සකස් කිරීමේ කටයුතු අවසන් කර ඇත. පොළොන්නරුව, අම්පාර, කොළඹ යන දිස්ත්‍රික්ක වලට අදාළ සමීක්ෂණ වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. මාතලේ සහ කැගල්ල යන දිස්ත්‍රික්ක වලට අදාළ සමීක්ෂණ වාර්තාවල සම්පාදන කටයුතු කර ගෙන යනු ලැබේ.

පොත් ප්‍රදර්ශන

ජාතික පුස්තකාලය මගින් පවත්වාගෙන යාම ලබන පොත් ප්‍රදර්ශන වල අරමුණ වන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ප්‍රදේශ වල පාඨක ජනතාව වෙත අළුත් පොත් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීමත්, සහන මිලට පොත් සැපයීමත්ය. මෙම වසර තුළ ගාල්ල, කුරුණෑගල, කොළඹ, හඟුරන්කෙත, සහ කැලණිය යන ප්‍රදේශ වල පොත් ප්‍රදර්ශන සඳහා අලෙවි සැල් 07ක් පවත්වන ලදී. මෙම ප්‍රදේශ වලින් කොළඹ ප්‍රදේශයේ ප්‍රදර්ශන 3 ක්ද අනෙක් ප්‍රදේශවල ප්‍රදර්ශන 1 බැගින් ද පවත්වා ඇත.

පුස්තකාල ප්‍රමිති සම්පාදනය

1990 සහ 1991 වර්ෂ වලදී සම්පාදනය කරන ලද පාසැල්, මහජන හා දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාල වල ප්‍රමිති සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවන් මතුවී ඇති අතර මේ සඳහා මෙම වසර තුළ උපදේශක කමිටුවක්ද පත් කරන ලදී. විදේශ රටවල ජාතික පුස්තකාල වලින් ලබාගත් එම රටවල පුස්තකාල ප්‍රමිතීන් අධ්‍යයනය කරමින් මෙම ප්‍රමිති සංශෝධනය කිරීම සඳහා මූලික කටයුතු ඉටු කරන ලදී.

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම මෙම අංශයෙන් කෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයකි. මේ යටතේ ශ්‍රේණිගත කරන ලෙස ඉල්ලීම් ලැබුණු පුස්තකාල 05 ක් පිළිබඳ සමීක්ෂණ වාර්තා ලබාගෙන එම වාර්තා පදනමකරගෙන එවා නියමිත ශ්‍රේණිවලට ශ්‍රේණිගත කරන ලදී.

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් අලෙවි හල

පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය අනුග්‍රහයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ප්‍රකාශන හා මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන පුස්තකාල සඳහා විශේෂ සහන මිලකට අලෙවි කෙරේ. ප්‍රකාශන වලට අමතරව පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය වශයෙන් සුවි පත්‍රිකා, දින පත්‍රිකා, පොත් සාක්කු, පරිග්‍රහණ ලේඛන, නියමු පත්‍රිකා, දින ලේඛල ආදියද සහන මිලකට අලෙවි කෙරේ. මෙම වසරේදී ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් අලෙවි හල මගින් අලෙවි කරන ලද පොත් සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය වල වටිනාකම රු.934,012 කි.

පුස්තකාල සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතිය

දිවයින පුරා පුස්තකාල සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ නව පුස්තකාල සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන 23 ක් මෙම වසරේදී පිහිටුවන ලදී. මෙම සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන භාරව කටයුතු කරන නිලධාරීන් සඳහා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් 1996 .06.21 සිට 24 දක්වා ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේදී පවත්වන ලදී. පාඨමාලාව අවසානයේදී අදාළ පුස්තකාල සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා පොත් බැඳුම් උපකරණ කට්ටල බෙදා දීම සිදු කරන ලදී.

රජයේ පුස්තකාලයාධිපති ව්‍යවස්ථාව

රජයේ පුස්තකාලයාධිපතිවරුන්ගේ ගැටළු වලට පිළියමක් වශයෙන් ගත යුතු පියවර පිළිබඳ සොයා බැලීමට මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ සභාය ඇතිව විශේෂ කමිටුවක් පත් කොට වාර්තාවක් ලබා ගන්නා ලදී. අනතුරුව රජයේ පුස්තකාලයාධිපති ව්‍යවස්ථාව සකස් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසින් කමිටුවක් පත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ නියෝජිතයෙකු මෙම කමිටුවට ඇතුළත් වේ.

මෙම වසර තුළ රජයේ පුස්තකාලයාධිපති ව්‍යවස්ථාව සම්පාදනය පිළිබඳ නිර්දේශ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයට යවන ලදී. මෙම ව්‍යවස්ථාවට අදාළ කමිටුවේ එකඟතාවය මත පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක් කෙටුම්පත් කරන ලදී.

විද්‍යාපන තාක්ෂණ අංශය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පරිගණක සේවා සහ නව තාක්ෂණය යොදා ගැනීම පිළිබඳ කටයුතු සඳහා විද්‍යාපන තාක්ෂණ අංශය 1993 වර්ෂයේදී පිහිටුවන ලදී. විද්‍යාපන තාක්ෂණ අංශයේ ප්‍රථම අදියර වශයෙන් ජාතික පුස්තකාලයේ පරිගණක කටයුතු පිළිබඳ සැලසුම් සකස් කිරීම මූලික වශයෙන් ඉටු කරන ලද අතර ඒ අනුව ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ අංශවල කාර්යයන් පරිගණක ගත කිරීමේ පහසුව තකා පුළුල් වශයෙන් ප්‍රතිසංවිධානය කරන ලදී. ආරම්භයක් වශයෙන් ජාතික පුස්තකාල සුවිය, ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, මුදල් අංශයේ හා ආයතන අංශයේ ඇතැම් කටයුතු, ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය ආදී කාර්යයන් පරිගණක ගත කිරීමට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙන ලදී.

දත්ත පදනම් නිර්මාණය

මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාල සුවිය, අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ප්‍රකාශක නාමාවලිය, ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය, පුස්තකාල විද්‍යා එකතුව යන දත්ත පදනම් වලට අදාළ කාර්යයන් මෙම වසර තුළ ඉටු කරන ලදී. ජාතික පුස්තකාල සුවිය සඳහා සකස් කර ඇති දත්ත පදනම, සුවිකරණ අංශයට වඩාත් යෝග්‍ය ලෙස ප්‍රවිශ්ඨ (input) හා නිර්විශ්ඨ (Out Put) ලබා ගත හැකි ආකාරයට සංශෝධනය කරන ලදී. ප්‍රකාශන ගත සුවිකරන දත්ත සැපයීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රකාශන ගත සුවි පත්‍රිකා ලබා දීම සඳහා (CIP) නමින් දත්ත පදනමක් නිර්මාණය කරන ලදී. අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ප්‍රකාශක නාමාවලියට අදාළ දත්ත පදනමේ සංස්කරණ කටයුතු මෙම වසර තුළ ඉටු කරන ලදී. ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය සඳහා ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු පිළිබඳ දත්ත පදනම සකස් කර අවසන් කර ඇත. පොත් ඇණවුම් කිරීමේ කටයුතු පරිගණකය මගින් ඉටු කිරීමේ පහසුකම් මේ මගින් ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයට ලබා දී ඇත.

කාර්යාල කටයුතු පරිගණක ගත කිරීම

දැනට ආයතන අංශයේ හා මුදල් අංශයේ කටයුතු පරිගණක ගත කර ඇත. මුද්‍රිත වැටුප් තොරතුරු සෑම මාසයකම මුදල් අංශයට ලබා දේ. ආයතන අංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මණ්ඩලීය නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පදනමක් සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ.

පරිගණක අධ්‍යාපන හා පුහුණු කටයුතු

ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ පුස්තකාල පරිගණක කර්ණය (COLA) පිළිබඳ පාඨමාලාව හදාරණ මණ්ඩලීය නිලධාරීන්ට ප්‍රයෝගික පුහුණුවීම් සඳහා පහසුකම් විද්‍යාපන හා තාක්ෂණ අංශය මගින් ලබා දෙන ලදී. මෙට්‍රොපොලිටන් ආයතනය මගින් පවත්වන ලද පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා විද්‍යාපන තාක්ෂණ අංශයේ නිලධාරියෙකු සහභාගී කරවන ලදී.

අන්තර් ජාලයට (INTERNET) සම්බන්ධ වීම

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට අන්තර් ජාල සේවය (internet) ලබා ගැනීමට අදාළ මූලික කටයුතු මෙම වසර තුළ ඉටු කරන ලදී. ටෙලිකොම් ආයතනය මගින් (internet) සම්බන්ධතාවය ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් එම ආයතනයෙන් විමසන ලද අතර, ඊට අදාළ කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ.

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයේ කාර්ය භාරය පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීම වේ. දැනට ලංකාවේ පුස්තකාලවල සේවය කරනු ලබන පුස්තකාලයාධිපතින් වැඩි ප්‍රමාණයකට වෘත්තීය පුහුණුවක් නොමැත. පාසල් හා පිරිවෙන් පුස්තකාල වල මෙම තත්වය විශේෂයෙන් දැකිය හැකිය. මෙම පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීම සඳහා දිවයිනේ විවිධ පළාත් වල කෙටි කාලීන පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම මෙම අංශය මගින් ඉටු කෙරේ. මීට අමතරව පුස්තකාල විද්‍යා සම්මන්ත්‍රණ, දේශණ, සේවාස්ථ පුහුණු පාඨමාලා ආදිය සංවිධානය කිරීම මගින් පුස්තකාලයාධිපතින්ට වැඩිදුර පුහුණුවක් ලබා දේ.

පුස්තකාල විද්‍යා නැපැල් මාර්ගික පාඨමාලාව

පසුගිය වසරේ ඔක්තෝබර් මාසයේදී පවත්වන ලද නැපැල් මාර්ගික පාඨමාලාවේ පුනර් පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මෙම වසරේදී නිකුත් කරන ලදී.

පාසල් ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා

දැනට දිවයිනේ ඇති පාසල් පුස්තකාල සඳහා ස්ථිර වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපතින් ඇත්තේ ඉතා සීමිත සංඛ්‍යාවකි. මෙයට පිළියමක් වශයෙන් පාසල් පුස්තකාල භාරව කටයුතු කිරීම සඳහා ගුරුවරුන් යොදා ගනු ලැබේ. මෙම ගුරු භවතුන්ට පුස්තකාල කළමනාකරණය හා පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම සඳහා පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය විසින් පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලබයි. මේ අනුව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ඒ ඒ පළාත් භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වරුන්ගේ සහයෝගයෙන් මෙම පාඨමාලා පවත්වනු ලබයි. මෙම වසර තුළ පාසල් ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලා 08 ක් පවත්වන ලදී. කුන්ඩසාලේ, දිඹුලාගල, තංගල්ල, මහව, බලංගොඩ, මහවැලි බී කලාපය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර හා ගාල්ල යන ප්‍රදේශ වල පාසල් ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පවත්වන ලද මෙම පාඨමාලා මගින් පාසල් ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් 506 දෙනෙකු පුහුණු කර ඇත.

මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලා

මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් හා පුස්තකාල සහායකයින් සඳහා පාඨමාලා 09 ක් මෙම වසර තුළ පවත්වා ඇත. උතුරු මැද පළාත, සබරගමුව පළාත, කඵතර දිස්ත්‍රික්කය, ඌව පළාත යන ප්‍රදේශ වල මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් හා පුස්තකාල සහායකයින් සඳහා පවත්වන ලද මෙම පාඨමාලා මගින් මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් 49 දෙනෙකුද පුස්තකාල සහායකයින් 158 දෙනෙකුද පුහුණු කර ඇත.

පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා

මෙම වසර තුළ පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාවක් පවත්වන ලදී. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පවත්වන ලද මෙම පාඨමාලාව මගින් පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් 50 දෙනෙකු පුහුණු කරන ලදී.

වෙනත් පාඨමාලා

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය හා පොත් බැඳුම් කරණය පිළිබඳ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණු පාඨමාලාවක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේදී පවත්වන ලදී. මේ සඳහා පාඨමාලා ලාභීන් 22 ක් සහභාගී වූහ.

හෙද විදුහල් පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාවක් ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේදී පවත්වන ලදී. මේ සඳහා හෙද විදුහල් පුස්තකාලයාධිපතින් 20 දෙනෙකු සහභාගී වූහ.

පොත් ප්‍රකාශනය, සැලසුම් කිරීම හා කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේදී පවත්වන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාවක් මෙම වසරේදී පවත්වන ලදී.

සම්මන්ත්‍රණ

මෙම වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් සම්මන්ත්‍රණ පවත්වා ඇත.

- (01) සර්වෝදය දිස්ත්‍රික් පුස්තකාල කළමනාකරුවන් සඳහා සම්මන්ත්‍රණය
- (02) ගෘහස්ථ පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා සම්මන්ත්‍රණය

ජාතික පුස්තකාල දේශණ මාලාව

මාසිකව පවත්වනු ලබන ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව මෙම වසරේදී පවත්වන ලදී. මේ යටතේ පහත සඳහන් පරිදි දේශණ 12 ක් පවත්වා ඇත.

- | | |
|---|------------------------------|
| (01) 21 වන සියවසට සිංහලය | මහාචාර්ය ඉෂ්.බී. දිසානායක |
| (02) නාට්‍ය මාධ්‍යයෙහිලා රූපනයේ වැදගත් කම | ජයලත් මනෝරත්න මහතා |
| (03) පොත් පත් සංරක්ෂණය පිළිබඳ ජපානයේදී මා ලද අත්දැකීම් | එන්. ගලගෙදරගේ මහත්මිය. |
| (04) බලතල බෙදා හැරීම ආශ්‍රිත ජාත්‍යන්තර අත්දැකීම් | ආචාර්ය එච්.එම්. නවරත්න බණ්ඩා |
| (05) සමාජ සංවර්ධනය සඳහා ලේඛකයාගේ කාර්ය භාරය | ලීල් ගුණසේකර මහතා |
| (06) Organising Information for Policy Makers and Planners | Ms. Vijitha De Silva |
| (07) බල ශක්ති අර්බුදය | තිලක් රණවිරාජා මහතා |
| (08) Experiences in the united states as cunnigham fellow | Mr. W.R.G.De Silva |
| (09) ළමා පෞරුෂය වර්ධනය කිරීමේ නව මහක් | සෞම්‍යා කෝදාගොඩ මහත්මිය |
| (10) Challenges and opportunities n Automated Librarijs | Mr. Henry N Mandelson |
| (11) International Library Development; the Beijing IFLA conference | Prof. Russell Bowden |
| (12) Exchange of information through networking with special reference to Sri Lanka Scientific and Technical information Centre of NARESA | Mrs. Deepali Talagala |

ජාතික පෝස්ටර් විත්‍ර තරඟය

ජාතික මට්ටමේ පෝස්ටර් විත්‍ර තරඟයක් පැවැත්වීමට කටයුතු කිරීම මෙම වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී. මේ යටතේ තරඟය පිළිබඳ පුවත් පත් දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් ප්‍රචාරයක් ලබා දෙන ලද අතර වර්ෂය අවසාන වන විට විත්‍ර 125 ක් පමණ මණ්ඩලයට ලැබී තිබිණි.

ප්‍රකාශන අංශය

මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතීන් මෙහෙයවීම හා පවත්වාගෙන යාම ප්‍රකාශන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය, නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය, සමභාවා කෘති සංස්කරණය කිරීමේ හා පල කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සහ ජාතික පුස්තකාල ප්‍රකාශන පල කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන ව්‍යාපෘතීන් වේ.

ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය

1984 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය දැනට ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති ප්‍රධානම රාජ්‍ය ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය වේ. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ නව ප්‍රකාශන පල කිරීමට කර්තෘ වරුන්ට ආධාර කරනු ලැබේ. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ මෙම වසර තුළ නව ග්‍රන්ථ 87 ක් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. එම ග්‍රන්ථ පහත දැක්වේ.

කර්තෘ

ග්‍රන්ථ නාමය

නිමල් සේදර
ධර්මදාස විජේසිංහ
පී.ඒ. වන්දනේන පෙරමුණ
සුනන්ද මණේන්ද
මිණිවන් පී. තිලකරත්න
නාරාවිල පැට්ටික්
කීර්ති වැලිසරගේ
පද්මා ජයවීර

අලුත් යහළුවෝ
ගෙදර අමුත්තෝ
බොදු වෙහෙර විහාරික නීතිය
ජනශ්‍රැතිය නිර්මාණය
ගස්
අවුගිනි දැල්
දෝහියෙකුගේ අභ්‍යන්තර කතාවක්
The Role of Co-operative in Poverty Alleviation: A Case Study of Sri Lanka.

විසුල හේවාචලිමුනි
රත්න ශ්‍රී විජේසිංහ
සුනිල් ආරියරත්න
වන්ද ගුණවර්ධන
වන්ද වික්‍රමගමගේ
ප්‍රේමදාස ශ්‍රී අලවත්තගේ
ඩී. ආර්. බුලත්සිංහල
කේ. එම්.අයි. ස්වර්ණසිංහ
එස්. ජී. මහින්ද කරුණාරත්න
යූ.බී. කරුණානන්ද
උසුල් රංජිත් හේවාචිතාන ගමගේ
පී. විජේමාන්න
මැණිකේ මුදන්තායක
අජිත් පැරකුම ජයසිංහ
ජිනේන්ද්‍රවංශ ද සිල්වා
සුදන් ගාමිණි බණ්ඩාර
දෙනගම සිරිවර්ධන
උසුලා පී. විජේසූරිය
අභය හේවාචසම්
වන්දන මෙන්ඩිස්
විමලදාස සමරසිංහ
කිස්ස කාරියවසම්
ඇත්තනි ජිවා
දයා අභංගම්

කටුයහන
ගංගා ගීතය
සිතුවම් සහිත තෙලිඟු ජනකතා
අධ්‍යාපනය හා සමාජ සාධක
ශ්‍රී ලංකාවේ පැරණි ගොඩනැගිලි දොරටු
සිංහල ප්‍රස්තාව පිරුළු සාහිත්‍ය
නීති වෘත්තිය සහ ආචාර ධර්ම පිළිබඳ සවභ්‍යන්තර
ඉන්ද්‍රබීලය
සුළි
නුවර කාලාවියේ සමාජ සම්බන්ධතා
ඊද් උලෙල්- හින්දි කෙටිකතා
එක්වැම ගෙය
ත්‍රිකෝණික රහස
කතා කරන බලලා
සූර්යයා අපේ තාරකාව
දුමබර මතකය
කතරක පිපුණු මල් දෙකක්
The Songs of the Elders
වීර දිවයින
මලිමපික් ක්‍රීඩා
ගම්බාරේ
සුනියම් කැපිල්ල නම් වූ ශාන්ති කර්ම විග්‍රහය
மதவயகமும் இலக்கியமும்
කෘමි පලිබෝධකයන්ගේ ජෛවීය පාලනය

ජී. ඩබ්. ජයන්ත
 අනුලා විජේරත්න මැණිකේ
 සුනිල් ගුණවර්ධන
 රංජනී රණසිංහ
 කුසුම්සිරි විජයවර්ධන
 රෝහණ කස්තුරි
 දික්වැල්ලේ කමල්
 ආ.දු.න. වීරකෝන්

කොන්ගස්තැන්නේ ආනන්ද හිමි
 උපසේන කාරියවසම්
 එච්. එන්. අනුරසිරි
 කිත්සිරි කාරියප්පෙරුම
 හදා ගුණතිලක
 ගුණතිලක මැටියගනේ
 ප්‍රේමදාස ශ්‍රී අලවත්තගේ
 නිමල් සේදර
 කරුණාදස හෙට්ටිආරච්චි
 මානෙල් කරුණාතිලක
 ආනන්ද කුලසූරිය
 විශාඛා වේහැල්ල
 මදුරසිංහ ගුණතිලක
 ප්‍රැන්සිස් බුලත්සිංහල
 වසන්ත සිරිවටගොඩ
 ඒ.එම්. එස්. ජයවීර
 විල්ප්‍රධි ජයසූරිය
 සමරවීර විජයසිංහ
 කුලසේන පොත්සේකා
 ජේ. එච්. එම්. රාජමාන්ත
 එච්. ඩී. ජී. සෝමසිරි ජයවර්ධන
 බන්දුල ජයවර්ධන

එස්. රාමේශ්වරන්
 වන්දුසිරි පල්ලියගුරු
 කේ. ජී. ප්‍රේමරත්න
 සී. එම්. ඒ. අමීන්
 පිලිප්පු හේවාදොන් හේමසිරි ද සිල්වා
 ගාමිණී අබේවික්‍රම
 ආර්. ඇටඹගස්කඩ
 කේ. හේමසිරි ගුණකුංග
 බන්දුල අබේසේකර
 ජ.අ. ආර්යරත්න
 කුමාර වික්‍රමආරච්චි
 සාලිය කුලරත්න
 කරුණාරත්න අමරසිංහ
 ඒ.ඒ. පියරත්න
 ගන්තිරියාගම පඤ්ඤාවාස හිමි
 පී. නන්දා-සෙරේරා
 ගාමිනී පීරිස්සෙනෙවිරත්න
 ඒ. එම් රත්නපාල

සිංහල නාඩගම සංගීත සම්ප්‍රදාය
 දඩ කෙළිය
 ආලකුරා මල් පිපුණා
 රිකි ටිකි වේච්ච
 චන් මේ අරණේන්
 ආදමගේ අලුත් උයන
 බ්‍රිහ්‍රහ්‍ම
 කුමාරතුංග මුණිදාසයන්ගේ විවරණ
 ගබ්ද කෝෂය
 අහිධර්මය වෙනමම පිටකයක් ද
 මල් සිරිවන
 පරේවියෝ ඇවිල්ලා
 ප්‍රකාශන හිමිකම් නීතිය
 චිත නාඩගම කතා විස්සක්
 මරණ මංවකය
 උපමා ජනකතා
 අන්ධකාරය
 අවසන් ගිම්හානයේ කතාවක්
 වස්සානය උදාවිය
 සිංහල සාහිත්‍ය 03
 සිහින ඇකඩමිය
 සිතට සැත්කම්
 බුලත හා බැඳුණු සිරිත් විරිත්
 වන්නියේ කන්තලව්ව
 ශ්‍රී ලංකාවේ සම්ප්‍රදායික විෂය මාලාව

The Libyan Episode

බවතුරු යට
 බුරු පොරය
 උදාර වර්තාවලිය
 ජනකාවාස මඤ්ජරී

A Brush - stroke sketch of the contemporary

இன்றல் நாளளைய கல்யாணம்
 සමාජ ප්‍රතිබිම්බය, යථාර්ථය හා සිතමාව
 ජාතක කථාවක් වැනි කතාවක්
 முல்லைகள் வளர்த்த அழகியற் கதைகள்
 කෞතුකාගාර විද්‍යා මූලධර්ම
 බක්මහේ නිවාඩුව
 මාතලේ රාජකීයයෝ සහ විජයපාල රජපුරවෝ
 ස්තෝහයේ නගරයයි
 පළමු බිරිය
 දියසේන හා බියසේන
 තෝත්‍රා වලප
 ජීවිතයෙන් දවසක්
 තනිවුණ බිරියකගේ ලියුම
 තිවැරදි වචන ලිවීම
 මිහිදන් ගී

Travelling and other Poems

සමන්ත කුටය ශ්‍රී පාදස්ථානය හා ජනශ්‍රැති

පියසිරි අම්ලසිත් යාපා
 සුනිල් ආර්යරත්න
 සුදත් මෙනේරිපිටිය
 ගුණසේකර ගුණසෝම
 සේපාලි මායාදුන්නේ
 ආර්යපාල වික්‍රමසිංහ
 බී.පී. අතුල පිරිස්

මහෝෂධිය ගුණැති ඉඟුරු
 සිතුවම් සහිත කන්තඩ ජනකතා
 ඉන්තක පිපි මල්
 අංකෙළිය (පානම පන්තුව ඇසුරෙහි)
 අස්මීමාන
 විශ්වය සහ ජ්‍යොතිශය
 වැලපෙන අලුගෝසුවා

නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය

දිවයිනේ ග්‍රන්ථ කර්තෘ වරුන්ට ආධාර පිණිස ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ මෙම වසර තුළදී නව ග්‍රන්ථ නාම 305 කට අදාළ පිටපත් මිලදී ගෙන කාර්තෘන්ට අනුග්‍රහ දක්වන ලදී. ඒ සඳහා වැය කළ සම්පූර්ණ මුදල රු 1,488,629 කි.

සමභාව්‍ය කෘති සංස්කරණය

පැරණි සමභාව්‍ය කෘති සංස්කරණය කිරීම හා ප්‍රකාශනය කිරීම ප්‍රකාශන අංශය මගින් මෙහෙයවන වැදගත් ව්‍යාපෘතියකි. මේ යටතේ පන්සිය පනස් ජාතකය, පුජාවලිය, මහා වංශය හා ශ්‍රීමත් එමර්සන් ටෙනන්ට්ගේ Ceylon නම් ග්‍රන්ථය සංස්කරණය කිරීම කරගෙන යනු ලැබේ. පුජාවලිය ග්‍රන්ථයේ මුද්‍රණ කටයුතු කරගෙන යන ලද අතර මහා වංශය හා Ceylon යන ග්‍රන්ථ වල පරිවර්තන කටයුතු කර ගෙන යන ලදී.

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය

ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අයත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංවිධානය, ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම සංරක්ෂණ අංශයේ කාර්ය භාරය වේ. මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂණය කිරීම සඳහා නිරතුරුවම පවිත්‍ර කිරීම, ධූමායනය, පොත් බැඳීම, අලුත් වැඩියා කිරීම කටයුතු මෙම අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි. පොත් එකතුව ඇති ප්‍රදේශය වායු සමීකරණය කර ඇති අතර, පොත් වල ආරක්ෂාව සඳහා විශේෂ විධිවිධාන යොදා ඇත.

පොත් බැඳීම

බාහිර පොත් බැඳුම් කරුවන්ගේ සහාය ලබා ගැනීම

ජාතික පුස්තකාලයේ ඇති විශේෂ නිපුණත්වයකින් යුක්තව සංරක්ෂණය කළ යුතු පොත් වල බැඳීම කටයුතු සඳහා බාහිර පොත් බැඳුම් කරුවන්ගේ සහාය ලබා ගනු ලැබේ. මෙම වසර තුළ බාහිර පොත් බැඳුම් කරුවන් විසින් ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් 1,164 ක බැඳීම කටයුතු කර ඇත.

පොත් බැඳුම් හල

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් බැඳුම් හල මගින් මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් 1417 ක බැඳීමේ කටයුතු කර ඇත. මීට අමතරව ජාතික පුස්තකාල ප්‍රකාශන වල බැඳීම කටයුතු ද ඉටු කර ඇත. එමෙන්ම ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් අලෙවි හල හා ජාතික පුස්තකාලය සඳහා අවශ්‍ය සුචි කාඩ්පත්, පරිග්‍රහණ ලේඛන, ප්‍රදර්ශණ පුවරු, පුස්තිකා පෙට්ටි ආදිය සකස් කිරීමේ කටයුතුද ඉටු කර ඇත.

වෙනත් සංරක්ෂණ කටයුතු

පොත් ධූමායනය කිරීම ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය කිරීමේ ප්‍රධාන ක්‍රමයකි. මේ වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් 2898 ක් ධූමායනය කර ඇත. මීට අමතරව ජාතික පුස්තකාලයේ එකතුව සංවිධානය කිරීමේ කටයුතු, ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ දෛනික සංරක්ෂණ කටයුතු, ජාතික පුස්තකාල එකතුව සඳහා උෂ්ණත්වය හා සාපේක්ෂව ආර්ද්‍රතාවය ප්‍රමාණවත් පරිදි පවත්වාගෙන යාම ආදී කාර්යයන්ද ඉටු කර ඇත.

සැලසුම් අංශය

මණ්ඩලයේ සියලුම අංශ වල කටයුතු සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ප්‍රගති සමාලෝචනය, පරිපාලන වාර්තා සකස් කිරීම, දත්ත හා සංඛ්‍යා ලේඛන පවත්වාගෙන යාම, විමසීම සඳහා පිළිතුරු සැපයීම, විදේශ වාර්තා හා පුහුණු වීම වලට අදාළ කටයුතු මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ.

සැලසුම් කටයුතු

මණ්ඩලයේ ඉදිරි වර්ෂයේ සැලසුම් සකස් කිරීම, මණ්ඩලයේ විවිධ අංශවල වාර්ෂික, අර්ධ වාර්ෂික, හා මාසික ප්‍රගති වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම, මණ්ඩලයේ විවිධ ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණ කටයුතු, මණ්ඩලීය නිලධාරීන්ගේ විදේශ වාර්තා හා පුහුණු වීම වලට අදාළ කටයුතු , 1988 සිට 1995 වර්ෂ වලට අදාළ පරිපාලන වාර්තා සකස් කිරීම ආදී කටයුතු මෙම වසර තුළ සැලසුම් අංශය විසින් ඉටු කරන ලදී.

සමාජිකය

විවිධ ගැටළු හා දුෂ්කරතා පැවැතුනද 1996 වර්ෂය තුළදී අප ආයතනය විසින් විශාල කාර්ය භාරයක් ඉටු කර ඇති බව ඉහත තොරතුරු වලින් පැහැදිලි වේ. පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ කාර්යයන් හි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් අද දිවයින පුරාම ජාතික පුස්තකාල, පුස්තකාල සේවා හා ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රවල විශාල වර්ධනයක් හා ප්‍රබෝධයක් දැකිය හැකිය.

මණ්ඩලයේ කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කරලීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලු සාමාජිකයන්ගෙන් ලැබුණු සහාය කෘතඥතා පූර්වක සිහිපත් කරමු. එසේම අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වරයා ඇතුළු සියලුම නිලධාරීන්ගෙන්ද, ගරු අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමාගෙන්ද, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගෙන්ද ලැබුණු සහාය පිළිබඳ අතිශයින් ස්තූතිවන්ත වෙමු. එසේම ආයතනයේ කටයුතු සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාමට අංශ ප්‍රධානීන් ඇතුළු අනෙක් සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයන්ද ලැබුණු සහාය මෙහිදී අතිශයින් අගය කරමු. එමෙන්ම මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේදී අපට සහාය වූ නිලධාරීන්ටද අපගේ කෘතඥතාවය පිරිනමමු.

එම්.එස්. යූ. අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ

හෙන්රි සමරනායක
සභාපති

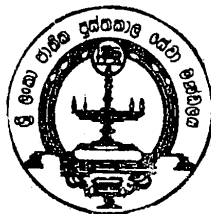
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
නිදහස් මාවත,
කොළඹ 07.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

ගිණුම් වාර්තාව

(1970 අංක 17 දරණ පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ
19 (1) වගන්තියේ ප්‍රකාර සැකසුණි)

1996



ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 7

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13(6) වැනි වගන්තිය හා 1970 අංක 17 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 18(1) වගන්තියට අනුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන 1996 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ ගිණුම් වාර්තාව.

1. 1996 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය.

2. 1996 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ලාභඅලාභ ගිණුම.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

1996 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය.

1995	1996
රු	රු
<p>95,682,852.00</p> <p>4,804,782.00</p> <p style="text-align: right;">100,091,634.00</p> <p>201,114.00</p> <p style="text-align: right;">99,890,520.00</p>	<p style="text-align: center;"><u>මණ්ඩලීය අරමුදල් ගිණුම</u></p> <p>ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය</p> <p>වර්ෂය තුළ කරන ලද ගැලපීම්</p> <p>පුරව වර්ෂ ගැලපීම්</p> <p>අඩුකළා: ආදායම ඉක්මවූ වියදම</p> <p style="text-align: right;">98,083,186.55</p> <p style="text-align: center;"><u>ආධාර හා පරිත්‍යාග ගිණුම</u></p> <p>ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය</p> <p>එකතුකළා: වර්ෂය තුළ ලැබුණු</p> <p>පරිත්‍යාග</p> <p style="text-align: right;">1,220,464.00</p> <p style="text-align: center;"><u>සංවිත හා වෙන් කිරීම්</u></p> <p>ප්‍රාග්ධන උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා</p> <p>රජයේ ආධාර ඉතිරිය</p> <p>එකතුකළා: වර්ෂය සඳහා ලැබුණු</p> <p>භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන</p> <p>අඩුකළා: ප්‍රාග්ධන වර්ෂයේ මිලදී ගැනීම</p> <p style="text-align: right;">11,642,354.50</p> <p>1,763,067.00</p> <p>325,000.00</p> <p style="text-align: right;">11,335,431.00</p> <p style="text-align: center;"><u>ජංගම වගකීම්</u></p> <p>විවිධ තැන්පතු</p> <p>විවිධ ණය හිමිදෙය්</p> <p>උපචිත වියදම්</p> <p>කළින් ලැබුණු සම්බන්ධ ගාස්තු</p> <p style="text-align: right;">1,357,269.69</p> <p style="text-align: right;"><u>114,155,202.00</u></p>
<p>52,087,623.00</p> <p>1,361,174.00</p> <p>1,465,747.00</p> <p>395,355.00</p> <p style="text-align: right;">55,309,899.00</p>	<p style="text-align: center;"><u>වත්කම්</u></p> <p style="text-align: center;"><u>ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි</u></p> <p>ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල අද්ධ</p> <p>වටිනාකම</p> <p>ගබඩා ගොඩනැගිල්ල හා පොත් අලෙවි සැල</p> <p>ගොඩනැගිල්ල වැඩි දියුණු කිරීම</p> <p>මණ්ඩලීය බිතු සිතුවම්</p> <p style="text-align: right;">46,715,150.54</p>

ස්ථාවර වත්කම් (සුද්ධ වටිනාකමට)

8,129,567.00	කාර්යාල ලී බඩු උපකරණ	10,419,439.05	
26,992.00	පුස්තකාල උපකරණ	24,293.00	
1,621,068.00	මෝටර් රථ	2,983,673.24	
17,271,332.00	ජාතික පුස්තකාල පොත් තොගය	20,244,459.70	
9,769.00	පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත් තොගය	7,327.00	
5,000.00	බුද්ධිමය දේපල පවරාගැනීම	5,000.00	
30,960.00	ජනකලා අංශය සඳහා ලබාගත් උපකරණ	30,960.00	
2,431,276.00	ජාතික විද්‍යා පුස්තකාලය සඳහා ලබාගත් පොත්	2,431,276.00	
29,525,964.00			36,146,427.99

ජංගම වත්කම්

55,466.00	ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත් තොගය	2,260.40	
9,866,386.00	පොත් තොගය විකිණීම හා බෙදා හැරීම	10,421,177.44	
206,405.00	පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය	45,530.00	
922,444.00	පුස්තකාල උපකරණ තොගය පරිත්‍යාග සඳහා	1,197,064.00	
29,875.00	පුස්තකාල උපකරණ තොගය විකිණීම සඳහා		
221,113.00	පන්සිය පනස් ජාතකය නොනිමි වැඩ	221,113.00	
552,020.00	මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය	552,020.00	
601,821.00	කාර්යාලීය ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය	509,763.49	
12,455,530.00			12,948,928.33

තැන්පතු

	භාණ්ඩාගාර තැන්පතු	9,204,956.00	
	විඹිධ තැන්පතු	"04 150,958.92	
13,626,042.00			9,355,914.92

විවිධ ජංගම වත්කම්

78,593.00	ණය ගැතියෝ	"05 75,762.50	
265,955.00	ඉදිරි ගෙවීම්	"06 278,022.71	
	සේවක ණය අත්තිකාරම්	2,070,337.00	
	ලැබිය යුතු වෙත්පත්	10,918.00	
2,519,649.00			2,435,040.21

		මුදල් පොතේ ශේෂය	
703,017.00		මුදල් පොතේ ශේෂය (ලංකා බැංකුව)	4,673,981.48
9,101.00		මුදල් පොතේ ශේෂය (මහර්න බැංකුව)	27,831.27
6,000.00	718,118.00	සුළු මුදල් ශේෂය	4,701,812.75
	<u>114,155,202.00</u>		<u>112,303,274.74</u>

එම්. එස්. සු. අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ

හෙන්රි සමරනායක
සභාපති

අවසන් ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්

1970 අංක 17 දරන පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදී. මණ්ඩලය පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන අරමුණු වලින් කිහිපයක් නම් පුස්තකාල සේවාවන් සංවිධානය හා සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් කිරීම හා සහාය වීම, ජාතික පුස්තකාලය පිහිටුවීම හා පවත්වාගෙන යාම, මහජන පුස්තකාල පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා උපදෙස් දීම හා ආධාර කිරීම වේ.

2. ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

වත්කම් හා බැරකම් ඒවායේ මුල් වියදම් අනුව ගණනය කර ඇත.

3. ස්ථාවර වත්කම්

1. ස්ථාවර වත්කම් වල වියදම යනු ඒවා ලබා ගැනීම හෝ ගොඩනැගීම සඳහා වන විස්ථූල ඇතුළුව ඒවා මිල දී ගත් වටිනාකම වේ.

2. පහත සඳහන් පරිදි ස්ථාවර වත්කම් ඒවා ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති ප්‍රතිශත අනුපාතයන්ට අනුව හිඟ වන ශේෂ ක්‍රමය යටතේ ක්ෂය වෙනස් කිරීම කර ඇත.

ගොඩනැගිලි	2 1/2%
උපකරණ	10%
මෝටර් රථ	10%
පුස්තකාල උපකරණ	10%
පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත්	25%

ඉඩම සහ ගොඩනැගිලි

ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සහ ඉඩම ස්වාධීන තක්සේරු කරුවන් වන ශෝකමත් සහ සමරවික්‍රම සමාගම විසින් 1995 නොවැම්බර් 16 දින තක්සේරු කරන ලද අතර ඔවුන්ගේ තක්සේරුව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ඉඩම (පර්චස් 318) රු 800,000.00	රු 254,400,000
ගොඩනැගිල්ල (ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල, ගරාජය, ආරක්ෂක කුටිය, ජල ටැංකිය, පොම්පාගාරය සහ බලාගාර ගොඩනැගිල්ල)	රු 84,807,400
	රු 339,207,400

සටහන් අංක 1		
<u>විවිධ තැන්පතු</u>		
69,500.00	සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	69,525.00
13,725.00	පොත් හුවමාරු සේවයේ ආරක්ෂක තැන්පතු	13,725.00
160,685.00	ටෙන්ඩර් තැන්පතු	125,597.50
15,135.00	ආරක්ෂක තැන්පතු පොලී	26,400.00
<u>259,045.00</u>		<u>235,247.50</u>

සටහන් අංක 2		
<u>විවිධ ණය නිමියෝ</u>		
3,005.00	සඵ සල	
2,178.00	මුද්දර	4,421.00
284,880.00	විගනකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	287,440.00
36.00	ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	
797.00	සීමාසහිත ද පිනැන්ස් සමාගම	
287,069.00	මුද්‍රිත පොත් සඳහා ණය ගැන්වෝ	
1,348.00	මහජන බැංකුව - කොල්ලුපිටිය	1,348.00
1,900.00	අරුණ ඉන්ඩ්‍රස්ට්‍රිස් - පුස්තකාල උපකරණ සඳහා	
619,037.00	කල්තාරි බිල්බර්ස් - ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා	
17,723.00	එලිවේටර්ස් පොද්ගලික සමාගම - ගොඩනැගිලි නඩත්තුව සඳහා	
176,665.00	ප්‍රදර්ශන කුටි සඳහා ආපසු ගෙවිය හැකි මුදල්	14,878.00
	රජයේ මුද්‍රණාලය	2,600.00
	රඳවාගත් මුදල්	33,247.52
<u>1,394,638.00</u>		<u>343,934.52</u>

සටහන් අංක 3		
<u>උපවිභ වායදම්</u>		
35,205.00	දැන්වීම් ගාස්තු	13,275.00
2,524.00	අතිකාල දීමනා	12,350.71
1,188.00	ගමන් වියදම් - සේවක	5,060.00
448.00	ගමන් වියදම් - කමිටු සමාජක	3,010.00
24,325.00	ගොඩනැගිලි නඩත්තු	14,300.00
6,360.00	ඉන්ධන	6,764.45
800.00	කමිටු සමාජක පරිශ්‍රමිතය	3,000.00

41,105.00	දුරකථන ගාස්තු	61,516.40
29,020.00	ආරක්ෂක වියදම්	
2,373.00	වැටුප්	3,894.21
	කාර්යාල උපකරණ නඩත්තුව	135.00
	රථවාහන නඩත්තුව	4,088.00
	සංග්‍රහ වියදම්	2,730.00
	ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පල කිරීම	2,185.75
	ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘති වියදම්	350,236.00
	නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම	8,650.00
	පොත් සංරක්ෂණ වියදම්	11,428.50
	පොත් බැඳීම සඳහා වියදම්	2,200.00
	ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොත් මිලදී ගැනීම	48,465.15
	මණඬලිය ප්‍රකාශන	2,185.75
	ලාභික ගාස්තු	11,873.50
	සුවිකරණ කටයුතු	4,121.70
	විද්‍යාල නාක්ෂණ වියදම්	4,558.85
	පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව	16,411.70
	ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘති වියදම්	2,498.00
	පුස්තකාල සැපයුම්	9,380.00
	පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීම	250.00
<u>143,348.00</u>		<u>604,569.12</u>

	සටහන් අංක 4	
	<u>විවිධ තැන්පතු</u>	
14,000.00	ඉන්ධන සඳහා තැන්පතු	14,000.00
10,000.00	වාහන අවත් වැඩියා සඳහා ගාස්තු	10,000.00
25,075.00	විදුලි ගාස්තු සඳහා තැන්පතු	75.00
84,394.00	සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	95,683.92
6,200.00	පොත් හුවමාරු සේවය සඳහා තැන්පතු	6,200.00
	දුරකථන ගාස්තු සඳහා තැන්පතු	25,000.00
<u>139,669.00</u>		<u>150,958.92</u>

සටහන් අංක 5		
<u>විවිධ ණය ගැතියෝ</u>		
3,769.00	වැටුප්	613.00
947.00	අතිරේක ගෙවීම්	947.00
1,032.00	රාජකාරී සඳහා අත්තිකාරම්	
3,472.00	ස.තො.ස.	4,182.00
43,400.00	රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව	
19,905.00	රජය දැව සංස්ථාව	58,450.00
6,068.00	ලැබියයුතු වෙස්පත්	
	සිලෝන් සෙරමික් ලිමිටඩ්	5,780.00
	මෙට්‍රොපොලිටන් ලිමිටඩ්	5,790.00
	සීමාසහිත ද ජිනැන්ස් සමාගම	0.50
<u>78,593.00</u>		<u>75,762.50</u>

සටහන් අංක 6		
<u>කැපීන් ගෙවුම්</u>		
69,696.00	උපකරණ නඩත්තුව	77,768.78
17,453.00	මෝටර් රථ බලපත්‍ර හා රක්ෂණය	55,021.64
6,486.00	පරිගණක කටයුතු	
154,700.00	ගොඩනැගිලි රක්ෂණය	101,667.00
17,620.00	මුද්දර ගාස්තු	26,275.00
	කාර්යාල උපකරණ	416.67
	ජාතික පුස්තකාල පොත්	16,873.62
<u>265,955.00</u>		<u>278,022.71</u>

1996 දෙසැම්බර් 31 දිනට ස්ථාවර වත්කම්

විස්තර	1996.01.01 දිනට ශේෂය	වසර තුළ මිලදී ගැනීම්	පූර්ව වර්ෂ හැලපීම්	1996.12.31 දිනට කපා හැරීම් හා ශේෂය	වාර්ෂික උණහාව	මුළු උණහාව	ඉදිරි වටිනාකම	උණහා අනුපාතය
එහික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල	52,087,623.00	2,850,554.40	-	54,938,177.40	1,090,703.86	9,550,171.86	45,388,005.54	2.5%
පොත් අලෙවි සැල් ගොඩනැගිල්ල	1,361,174.00	-	-	1,361,171.00	34,029.00	34,029.00	1,327,145.00	2.5%
කාර්යාල උපකරණ	13,571,073.00	3,077,145.72	255,683.33	16,673,902.05	812,952.00	6,254,463.00	10,419,439.05	10%
මෝටර් රථ	2,401,608.00	1,524,712.24	-	3,926,320.24	162,107.00	942,647.00	2,983,673.24	10%
පුස්තකාල උපකරණ	142,294.00	-	-	142,294.00	2,699.00	118,001.00	24,293.00	10%
එහික පුස්තකාල පොත්	17,505,021.00	2,973,127.70	-	20,478,148.70	-	233,689.00	20,244,459.70	-
එහික මධ්‍යස්ථානය සඳහා උපකරණ	30,960.00	-	-	30,960.00	-	-	30,960.00	-
බුද්ධිමය දේපල	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-	5,000.00	-
පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත්	327,558.00	-	-	327,558.00	2,442.00	320,231.00	7,327.00	25%

සමස්ත වත්කම් 1,000,000,000.00

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය

1996 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා

ආදායම් හා වියදම් ගිණුම

1995	1996
රු	රු
16,800,000.00	20,850,000.00
16,800,000.00	20,850,000.00
	<u>ප්‍රකාශන දායක මුදල්</u>
84,298.00	97,420.08
48,291.00	6,482.00
15,009.00	15,084.62
147,598.00	118,986.70
	<u>පොලී මුදල් ලැබීම</u>
1,357,541.00	1,218,583.00
125,255.00	125,399.71
5,315.00	5,428.92
1,488,111.00	1,349,411.63
	<u>විවිධ ආදායම්</u>
12,946.00	28,539.68
587.00	1,150.00
149,476.00	138,961.01
59,145.00	
18,500.00	84,744.55
540.00	24,900.55
88,100.00	1,485.00
3,600.00	206,975.00
12,125.00	5,175.00
1,358.00	10,160.00
39,200.00	32,654.00
800.00	36,725.00
1,000.00	5,486.14
4,410.00	10,819.43
18,242.00	6,440.00
	1,750.00
410,029.00	595,964.81
201,114.00	1,832,599.39
<u>19,046,852.00</u>	<u>24,746,962.53</u>
	<u>වර්ෂයේ ආදායම් ඉක්මවූ වියදම්</u>

	<u>වියදම්</u>	
	<u>වැටුප්, වේතන සහ පරිශ්‍රමික දීමනා</u>	
5,155,970.00	වැටුප් සහ වේතන	5,753,048.00
305,630.00	විශේෂ ජීවන වියදම් දීමනා	319,049.92
155,500.00	අතිකාල දීමනා	201,484.32
16,533.00	හිඟ අතිකාල දීමනා	
23,200.00	මණ්ඩලීය සාමාජික පරිශ්‍රමිකය	19,600.00
63,350.00	කමිටු සාමාජික පරිශ්‍රමිකය	97,452.00
6,850.00	ශ්‍රවණානාරයේ වැඩකිරීම සඳහා ගෙවීම්	6,600.00
26,000.00	ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් පරික්ෂා කිරීම සඳහා පරිශ්‍රමිකය	7,650.00
5,753,033.00		6,404,884.24
	<u>ගමන් වියදම්</u>	
2,994.00	මණ්ඩලීය සාමාජික	2,404.00
2,368.00	කමිටු සාමාජික	4,806.50
48,575.00	මණ්ඩලීය සේවක ගමන් හා යැවීම් දීමනා	89,768.08
59,313.00	විදේශ වාරිකා හා අධ්‍යාපන වැඩසටහන්	414,412.95
113,250.00		511,391.53
	<u>සැපයීම් හා අවශ්‍යතාකරණ</u>	
221,493.00	ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රිත ආකෘති දත්ත	454,239.52
15,552.00	කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රකාශන සේවක නිල ඇඳුම්	13,162.40
13,479.00		
250,520.00		467,401.92
	<u>ප්‍රාග්ධන වත්කම් අවත්වැවීමට හා නඩත්තුව</u>	
788,907.00	ගොඩනැගිලි නඩත්තුව හා අවත්වැවීමට	813,565.54
392,448.00	කාර්යාල උපකරණ අවත්වැවීමට හා නඩත්තුව	426,672.98
220,740.00	මණ්ඩලීය දේපොළ රක්ෂණය	297,033.00
	මණ්ඩලීය භූමිය තක්සේරු කිරීමේ ගාස්තු	22,500.00
55,032.00	මණ්ඩලීය භූමිය නඩත්තු කිරීම	12,948.40
4,463.00	මණ්ඩලීය තිර රෙදි දැමීම	
1,461,590.00		1,572,719.92
	<u>රථවාහන නඩත්තුව</u>	
218,203.00	ඉන්ධන	218,359.20
268,347.00	රථවාහන නඩත්තුව හා අලුත්වැවීමට	224,774.08
58,706.00	වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු හා රක්ෂණ ගාස්තු	99,251.07
545,256.00		542,384.35

<u>ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා සහ වෙනත් සේවා</u>		
1,742,764.00	විදුලි ගාස්තු	1,216,924.79
319,918.00	දුරකථන	470,781.89
14,263.00	ප්‍රවාහන ප්‍රමාද හා ගුදම් ගාස්තු	34,261.50
17,438.00	නීති ගාස්තු	14,350.56
13,610.00	බැංකු ගාස්තු	21,797.56
75,000.00	විගණන ගාස්තු	80,000.00
137,021.00	තැපැල් ගාස්තු	143,778.50
395,541.00	දැන්වීම් ගාස්තු	492,492.50
29,092.00	මුද්‍රණ ගාස්තු	15,868.00
97,545.00	සේවක සුභසාධක වියදම්	76,891.65
51,020.00	විවිධ වියදම්	57,119.83
	තරඟ විභාග ගාස්තු	32,758.00
318,384.00	ආරක්ෂක වියදම්	409,907.07
4,435.00	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ගාස්තු	21,710.00
52,673.00	අනුග්‍රහ දුම්රිය වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර ගාස්තු	87,284.75
	පරිවරණ දීමනා	19,066.50
9,385.00	පරිවරණ ගාස්තු	26,048.79
60,923.00	සංග්‍රහ වියදම්	67,424.69
3,339,012.00		3,288,466.58

පුස්තකාල සේවා වියදම්

<u>ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය</u>		
123,617.00	ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු	62,844.00
	ජාත්‍යන්තර සුවිමරු සේවය	121,492.00
123,617.00		184,336.00

පාඨක සේවා අංශය

60,282.00	පාඨක අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක අංශය	27,180.00
2,623.00	පුස්තකාල පර්යේෂණ	22,505.00
5,000.00	පාඨක සේවා ලිපි ද්‍රව්‍ය	
67,905.00		49,685.00

ජාතික ග්‍රන්ථ විඥපන සේවා අංශය

490,590.00	කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පලකිරීම	367,756.30
570.00	දුර්ව කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පලකිරීම	31,361.00
1,260.00	ලබා ගත් නාමාවලිය පලකිරීම	37,644.83
58,112.00	සුවිකරණ කටයුතු	201,573.73
3,950.00	විෂය ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පලකිරීම	
554,482.00		638,335.86

ප්‍රලේඛණ සේවා අංශය

30,371.00	ජාතික ජ්‍යෙෂ්ඨ සුචිය	17,478.00	
20,977.00	ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය	12,372.79	
430,141.00	පුවත්පත් අනුක්‍රමණිකාව	81,053.72	
	සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛණ කටයුතු	49,968.65	
	අනෙකුත් ප්‍රලේඛණ කටයුතු	16,931.95	
481,489.00			177,805.11

සංවර්ධන හා පර්යේෂණ අංශය

105,706.00	පුස්තකාල වැඩසටහන් හා ප්‍රදාන ක්‍රියාත්මක කිරීම	16,291.00	
1,697,245.00	පුස්තකාල සඳහා පරිත්‍යාග කරන ලද පොත්	3,769,875.00	
1,255,893.00	පුස්තකාල සඳහා පරිත්‍යාග කරන ලද උපකරණ	1,666,510.00	
44,799.00	පුස්තකාල තරඟ විභාග පොත් අලෙවි හල සඳහා වියදම්	10,150.00	
	ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර ව්‍යාපෘතිය	42,034.94	
		13,841.45	
3,103,643.00			5,518,702.39

විද්‍යාල තාක්ෂණ අංශය

70,080.00	පරිගණක කටයුතු සඳහා වියදම්	225,189.82	
70,080.00			225,189.82

පුස්තකාල අධ්‍යයන හා පුහුණු අංශය

225,776.00	පුස්තකාල අධ්‍යයන සම්මන්ත්‍රණ	62,324.28	
	තැපැල් මාර්ගික පාඨමාලාව	850.00	
83,688.00	සම්මන්ත්‍රණ, දේශන හා සේවාස්ථ පුහුණු	350,928.00	
94,000.00	විශේෂ පාඨමාලා	60,049.00	
403,464.00			474,151.28

ප්‍රකාශන අංශය

15,662.00	ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වියදම්	3,470.00	
109,663.00	පාඨක ගාස්තු	267,920.40	
16,358.00	සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය	43,226.60	
	පුස්තකාල සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	255,391.75	
383,002.00			570,008.75

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිෂ්ථාපන අංශය

197,208.00	ග්‍රන්ථ සංරක්ෂණ කටයුතු	356,568.36	
203,645.00	පොත් බැඳුම් හල	159,405.40	
400,853.00			515,973.76

<u>විශාම වැටුප්, ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික දීමනා</u>		
621,610.00	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	679,477.04
155,467.00	සේවක භාරකාර අරමුදල	172,680.12
175,924.00	පාරිභෝගික දීමනා සඳහා වෙන් කිරීම	589,311.00
	සේවක වන්දි ගෙවීම්	26,070.00
953,001.00		1,467,538.16
<u>ක්ෂය ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම්</u>		
771,115.00	කාර්යාල උපකරණ	812,957.00
180,118.00	මෝටර් රථ	162,107.00
2,999.00	ප්‍රස්තකාල උපකරණ	2,699.00
3,257.00	පොත් නුවමාරු සේවයේ පොත්	2,442.00
	ගොඩනැගිලි සඳහා ක්ෂය ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම	1,124,732.86
957,489.00		2,104,937.86
<u>විවිධ වියදම්</u>		
20,000.00	වැටුප් උපදේශක වාර්තාව පිළියෙල කිරීම	1,450.00
65,160.00	25 වසරක සැමරුම් උත්සව වියදම්	31,600.00
85,160.00		33,050.00
<u>19,046,852.00</u>		<u>24,746,962.53</u>

එම්. එස්. සු. අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ

තෙන්රි සමරනායක
සභාපති

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
නිදහස් වතුරඉය
කොළඹ 7
ශ්‍රී ලංකාව
1999 ජනවාරි 20 දින.

මහේ අංකය: ඊසී/ආර්/වල්වස්/වජප්/96

සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1999 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(ඕ) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1996 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම්, 1970 අංක 17 දරන පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 18 වගන්තිය සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(ඕ) වගන්ති ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යයි අදහස් කරන මාගේ නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඵ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් 1997 ඔක්තෝබර් 28 දින මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී.

1 : 2 විගණන විෂය පථය

මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් විගණන මතය, අදහස් දැක්වීම් සහ කොයාගැහිම්, විගණන සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය සහ පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් සහ කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත ගැබ්ගත් ප්‍රවේශ විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ(3) සහ (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුකාරී බලතල පැවරේ.

2. ගිණුම්

2.1 විගණන මතය

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම්, ඉකුත් වර්ෂයේ අනුගමනය කරන ලද පදනමට අනුකූලව, පොදු සම්මත ගණකාධිකරණ මූලධර්ම පදනම් කරගෙන සතුවූදායක ලෙස පිළියෙල කර ඇති බව මෙම වාර්තාවේ දැක්වෙන මාගේ අදහස් දැක්වීම්වලට යටත්ව මා දරන්නාවූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම්, අනුව 1996 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් සිදුවී ඇති ප්‍රතිඵලය, ප්‍රතිඵලවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමට පෙර රු. 22, 682, 599 ක ඌණතාවයක් වූ අතර, ඉකුත් වර්ෂය සඳහා අනුරූපී ඌණතාවය එම වර්ෂය සඳහා රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමට පෙර රු. 17, 001, 114 ක් විය. ප්‍රතිඵලවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් ලැබුණු රු. 20, 850, 000 ක රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගත් පසු ඌණතාවය රු. 1, 832, 599 ක් වූ අතර, ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිඵලවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් ලැබුණු රු. 16, 800, 000 ක් වූ රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගත් පසු ඌණතාවය රු. 201,114 ක් විය.

සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රතිඵල පිටුබුදු සාරාංශයක් පහත දැක්වේ.

දෙසැම්බර් 31 දිනෙහි අවසන් වර්ෂය

ආදායම්	1996		1995	
	රු.	රු.	රු.	රු.
මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන සඳහා දායකමුදල්	118, 987		147, 598	
කාණ්ඩාභාර තැන්පතු සඳහා පොලී	1,218, 583		1,357, 541	
අනෙකුත් පොලී ආදායම්	130, 829		130, 570	
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන් ලැබුණු සම්බන්ධතා ගාස්තු	138, 961		149, 476	
විවිධ ආදායම්	<u>457, 004</u>	<u>2,064,364</u>	<u>260, 553</u>	<u>2,045,738</u>
වියදම්				
පුද්ගල පඩිනඩි හා වෙනත් දීමනා	7,872,422		6,706,034	
ආයතන හා පරිපාලන	4,267,261		3,707,249	
පුස්තකාල සේවා	7,715,853		5,034,055	
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සකස් කිරීමක්ෂය	638,335		554,482	
	2,104,938		957,489	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අවිච්චිත හා නඩත්තු	2,115,104		2,002,383	
විවිධ වියදම්	<u>33,050</u>	<u>24,746,963</u>	<u>85,160</u>	<u>19,046,852</u>
රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමට පෙර උණකාවය		(22,682,599)		(17,001,114)
රජයේ ප්‍රදානය		<u>20,850,000</u>		<u>16,800,000</u>
වර්ෂය සඳහා වූ උණකාවය		(1,832,599)		(201,114)
වකතුකළා : ඉදිරියට ගෙන යෑම	99,890,520		95,682,852	
ඉකුත් කාලපරිච්ඡේදවල විෂයයන්	<u>(8,382,876)</u>		<u>(30,279)</u>	
	91, 507,644		95, 652,573	
වකතුකළා : අනිකුත් බැරකිරීම්	8, 408,142	<u>99,915,786</u>	4, 439,061	<u>100,091,634</u>
ඉදිරියට ගෙන ගිය ශේෂය				
මණ්ඩලීය අරමුදල		<u>98,083,187</u>		<u>99,890,520</u>

2.3 මූල්‍ය ව්‍යුහය

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම් අනුව, 1996 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ව්‍යුහය 1995 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවැති තත්වය සමඟ සසඳා පහත දැක්වේ.

	<u>දෙසැම්බර් 31 දිනට</u>	
	<u>1996</u> <u>රු.</u>	<u>1995</u> <u>රු.</u>
සම්පත්		
මණ්ඩලීය අරමුදල	98, 083, 187	99, 890, 520
සංචිත හා වෙන්කිරීම්	11, 642, 355	11, 335, 431
ආධාර හා පරිත්‍යාග	1, 220, 464	1, 132, 220
	<u>110, 946, 006</u>	<u>112, 358, 171</u>
උපයෝජනය		
ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි (පිරිවැයට)	46, 715, 152	55, 309, 899
වෙනත් ස්ථාවර වත්කම්	36, 146, 428	29, 525, 964
(ක්ෂය ලියා අඩුකළ අගයට)		
භාණ්ඩාගාර තැන්පත්	9, 204, 956	13, 486, 373
ශුද්ධ ජංගම වත්කම්	<u>18, 879, 470</u>	<u>14, 035, 935</u>
	<u>110, 946, 006</u>	<u>112, 358, 171</u>

මුදල් ප්‍රවාහය

ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම් අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ මුදල් ප්‍රවාහය පහත දැක්වේ.

දෙසැම්බර් 31 දිනෙහි අවසන් වර්ෂය

	<u>1996</u> <u>රු.</u>	<u>රු.</u>	<u>1995</u> <u>රු.</u>	<u>රු.</u>
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය				
වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ උාණතාවය (සටහන් 1)		(3,051,182)		(1,558,655)
මුදල් වලහය කෙරෙහි ඔලනොපාන විෂයන් සඳහා ගැලපීම්				
පාරිභෝජික සඳහා ප්‍රතිපාදන වර්ෂය සඳහා ක්ෂය	589,311 2,104,938		175,924 957,489	
භෞතික හිඟ දෙපාර්තමේන්තුවට දත් මුදල් ගිණ හැරීම්	-	<u>2,694,249</u> (356,933)	<u>(400,000)</u>	<u>733,413</u> (825,242)
ඉකුත් කාලපරිච්ඡේදවල විෂයයන් ඉකුත් වර්ෂයේ සාමාන්‍ය වෙනස්වීම් (ඉකුත් කාලයට)	(8,382,876)		(30,279)	
ඉකුත් වර්ෂයේ ස්ථාවර වත්කම්වල වෙනස්වීම්	<u>8,306,284</u>	<u>(76,592)</u>	<u>(4,600)</u>	<u>(34,879)</u>
කාරක ප්‍රාග්ධන විෂයයන්ගේ වෙනස්වීම්වලට පෙර මෙහෙයුම් උාණතාවය		(433,525)		(860,121)

කාරක ප්‍රාග්ධන විෂයයන්ගේ වෙනස්වීම්

ලැබිය යුතු වෙන්පත් වැඩිවීම	(10, 918)			
උපවිත විශදම් අඩුවීම	461, 222		143, 348	
විවිධ තැන්පතු වැඩිවීම/අඩුවීම	(11, 290)		(908, 136)	
අත්තිකාරම් ලැබීම අඩුවීම	173, 518		21, 226	
භාතෘන්තර හුවමාරු පොත් තොගය අඩුවීම/(වැඩිවීම)	53, 206		(47, 826)	
මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය අඩුවීම	-		31, 500	
ප්‍රස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය අඩුවීම	160, 875		42, 265	
කාර්යාල සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය අඩුවීම/(වැඩිවීම)	92,058		(181, 904)	
විකිණීම සඳහා ප්‍රස්තකාල උපකරණ අඩුවීම/(වැඩිවීම)	29,875		(29, 875)	
ණයගැතිකත් අඩුවීම	2,830		728, 427	
විවිධ ණයගිම්යන් (අඩුවීම)/වැඩිවීම	(1,050,703)		1, 029, 062	
ණය සඳහා අත්තිකාරම් වැඩිවීම	104,764		(275, 555)	
විවිධ තැන්පතු අඩුවීම	(23,797)		(24, 157)	
විකිණීමට හා බෙදාහැරීම සඳහා වූ පොත් තොගය වැඩිවීම	(554, 791)		(3,289,173)	
පරිත්‍යාග සඳහා ප්‍රස්තකාල උපකරණ (වැඩිවීම)/අඩුවීම	(274,620)		764,103	
කලින් ගෙවීම් වැඩිවීම	(12,068)	(859,839)	(71,698)	(2,068,393)
		(1,293,364)		(2,928,514)
පාරිතෝෂිත ගෙවීම්		(274,245)		107,410)
මෙහෙයුම් කටයුතුවල යෙදවූ මුදල		(1,567,609)		(3,035,924)

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය

තැන්පතු මත පොලී ආදායම්	1, 218, 583		1, 357, 541	
භාණ්ඩාගාර තැන්පත්	4, 281, 417		142, 459	
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම්	(8, 373,962)		(4, 035, 997)	
ස්ථාවර වත්කම් අවත්වැඩියා			(1, 502, 754)	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදවූ මුදල		(2,873,962)		(4,038,751)
		(4,441,571)		(7,074,675)

මුද්‍රා ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය

රජයේ ප්‍රදානය	8,400,000	3,870,000
සංචිත අරමුදල් වැඩිවීම	<u>25,266</u>	<u>969,061</u>
මුද්‍රා ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ		
ශුද්ධ මුදල	8,425,266	4,839,061
මුදල් හා මුදල් සමාන විෂයයන්ගේ ශුද්ධ වැඩිවීම/අඩුවීම	3,983,695	(2,235,614)
වර්ෂය ආරම්භයේ මුදල් හා සමාන විෂයයන්ගේ ශේෂය	<u>718,118</u>	<u>2,953,732</u>
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන විෂයයන්ගේ ශේෂය	<u>4,701,813</u>	<u>718,118</u>

සටහන 1

	<u>1996</u>	<u>1995</u>
මෙහෙයුම් උණභාවය	(1, 832, 599)	(201,114)
හස්තාකාර තැන්පතු මත පොලී	<u>(1, 218, 583)</u>	<u>(1,357,541)</u>
ශුද්ධ මෙහෙයුම් උණභාවය	<u>3, 051, 182</u>	<u>1,558,655</u>

සටහන 11

මුදල් හා ආයතන විෂයයන්	<u>1996.01.01</u>	<u>1996.12.21</u>
මුදල් පොතේ බැංකු ශේෂය ජ.ශී.අ. 45 30800147	703, 017	4, 673, 982
වෙනත් බැංකු ශේෂ ජ.ශී.අ. 4 162 - 0073963	9, 101	27, 831
සුළු මුදල් ශේෂය	<u>6, 000</u>	<u> </u>
	<u>718, 118</u>	<u>4, 701, 813</u>

2.5 ගිණුම් පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2 : 5 : 1 ගණකාධිකරණ ප්‍රතිපත්ති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ පාරිතෝෂිත දීමනා ගෙවීම සඳහා රු. 589, 311 ක් ප්‍රතිපාදනය කර තිබුණු නමුත් එය ගණනය කළ පදනම අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ආ) වටිනාකම රු. 22, 945, 385 ක් වූ ස්ඵවර වත්කම් විෂයයන් 04 ක් වෙනුවෙන් ක්ෂය ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි.

2 : 5 : 2 ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) අවස්ථා දෙකකදී රු. 18, 717 ක් වූ ප්‍රාග්ධන වියදම් පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස ගිණුම් ගතකර තිබුණු අතර, රු. 3, 200 ක් වූ පුනරාවර්තන වියදමක් ප්‍රාග්ධන වියදමක් ලෙස ගිණුම් ගතකර තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයට ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන වශයෙන් ලැබුණු රු. 600,000 ක් පුනරාවර්තන ප්‍රදාන ලෙස ගිණුම්වල දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) රු. 5,000 ක් වූ බුද්ධිමය දේපල අගය වෙනම නොදක්වා ස්ථාවර වත්කම් යටතේ ගිණුම් ගතකර තිබුණි.
- (ඈ) ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි කොළඹ 07 නිදහස් මාවතේ අක්කර 2 ක් පමණ වියල ඉඩමේ වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම් ගතකර නොතිබුණි.
- (ඉ) වෙන්දේසියේ විකුණන ලද වටිනාකම රු. 41, 376 ක් වූ වත්කම්, වත්කම් ගිණුමෙන් ඉවත්කර නොතිබුණි.
- (ඊ) මූල්‍යමය රැකපලක් පුස්තකාලයෙන් මණ්ඩලයට පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබුණ පොත්වල වටිනාකම අගයකර ගිණුම් ගතකර නොතිබුණි.
- (උ) මුද්‍රණයේ පවතින පත්තිය පහස් ජාතිකය සහ පුජාවලියට අදාළ ද්‍රව්‍ය හා සාජු ශ්‍රමය වැනි පිරිවැය නොගිණි වැඩ ගිණුමට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ඌ) මණ්ඩලයට අයත් ගොඩනැගිල්ලක ව.අඩි 1658 ක් වූ ප්‍රමාණයක් බොදුට විශ්ව කෝෂ කාර්යාලයට ලබා දී තිබූ අතර, ඒ සඳහා කුලියක් අයකර නොතිබුණි. එම කාර්යාලය සඳහා වූ විදුලිය, ජලය, නඩත්තු ආදිය වෙනුවෙන් වූ වියදම් මණ්ඩලයේ වියදම් ලෙස ගිණුම් ගතකර තිබුණි.
- (ඹ) ගිණුම් අනුව විවිධ තැන්පතු ශේෂය රු. 235,248/- ක් වුවද, ශේෂ සනාථ කිරීම අනුව එම ශේෂය රු. 291,471 /- ක් විය. මේ අනුව විවිධ තැන්පතු ශේෂය රු. 56,223/- කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2 : 5 : 3 වත්කම් හෝතිකව සත්‍යාපනයේ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මණ්ඩලය සතු රු. 25, 674, 156 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් වර්ෂය අවසානයට සමීක්ෂණයට භාජනය කරන ලද නමුත් විද්‍යාමාන වූ උපාංග හා අතිරික්තතා පිළිබඳව විමර්ශනය කර ගිණුම්වල අවශ්‍ය ගැලපීම් කර නොතිබුණි.
- (ආ) ගිණුම් අනුව රු. 12, 246, 751 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් වර්ෂය අවසානයට සමීක්ෂණයට භාජනය කරන ලද නමුත් සමීක්ෂණය කරන ලද වත්කම් විෂයයන්ගේ වටිනාකම ගණනය කර නොතිබුණි. ගිණුම්වල අවශ්‍ය ගැලපීම් කර නොතිබුණි.

2 : 5 : 4 නොකැසූ පාලන ගිණුම්

වකතුව රු. 2, 061, 085 ක් වූ පාලන ගිණුම් තුනක ශේෂය අදාළ උපයෝගී ලේඛනවල දැක්වෙන වකතුව රු. 2, 048, 132 ක් වූ ශේෂය සමඟ සසඳා ගිණුම්වල අවශ්‍ය ගැලපීම් කර නොතිබුණි.

2 : 5 : 5 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

වටිනාකම රු. 10, 460, 105 ස්ථාවර වත්කම් රු. 75, 762, ක් වූ ණයගැතියෝ රු. 343, 934 ක් වූ ණයකිමියෝ රු. 386, 206 ක් වූ විවිධ තැන්පතු අදාළ පරිදි ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන, සම්පූර්ණ මණ්ඩල වාර්තා ශේෂ සභාව කිරීම් නොවීම හේතුවෙන් සැලසුම්පාලක ලෙස සන්නිරීක්ෂණය කිරීමට හෝ විගණනයේදී පිළිගැනීමට හෝ නොහැකි විය.

2 : 5 : 6 නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකාරිත්ව තීරණවලට අනුකූල නොවීම

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ අනුකූල නොවීම් අවස්ථා පහත දැක්වේ.

නීති, රීති, රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව

විස්තරය

(අ) 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත

(1) අංක 8 වගන්තිය

වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය මුදල් වර්ෂය ආරම්භවීමට මාස තුනකට පෙර පාලක මණ්ඩලය විසින් අනුමත කළ යුතු වුවද 1996 වර්ෂය සඳහා වූ අයවැය ලේඛනය අනුමත කර තිබුණේ 1995 නොවැම්බර් 09 දින දීය.

(11) අංක 13(5) (ඹ) හා (ඵ) වගන්ති

විගණකාධිපති විසින් නියම කරන ලද පරිදි තොග හා ගබඩා ණයගැතියන් හා ණයකිමියන් සහ අර්ධ වාර්ෂික අගයන්තර විගණන වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(111) අංක 14 (3) වගන්තිය

1988 සිට 1995 වර්ෂය දක්වා වූ වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා, විගණකාධිපති වාර්තා සමඟ පාර්ලිමේන්තුවේ සහායක කර නොතිබුණි.

(1v) අංක 14 (4) වගන්තිය

1988 සිට 1995 දක්වා වර්ෂවලට අදාළ විගණනය කරන ලද වාර්ෂික ගිණුම් හා විගණකාධිපතියේ නිරීක්ෂණ ඇතුළත් වාර්ෂික වාර්තා මුද්‍රණය කර නිශ්චය කළ මිලකට මහජනශාඛ මිලදී ගැනීමට ඉඩ සැලසිය යුතු නමුත් ඒ අනුව කරගත කර නොතිබුණි.

(අ) 1983 අංක 12 දරන පරිච්ඡේදික ගෙවීම් පනත

සේවකයකු සේවයෙන් අස්වී මාසයක් ඇතුළත පාරිච්ඡේදික දීමනාව ගෙවිය යුතු වුවත් පාරිච්ඡේදික දීමනා ගෙවීම් කිරීමේදී මාස 4 සිට වර්ෂ 4 දක්වා කාලයක් ප්‍රමාදවී ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි (මු.රෙ.)

(1) මු. රෙ. 702 (3)

සමාගම්වල වර්ෂයේදී අත්සන් කරන ලද කොන්ත්‍රාත්තු ගිවිසුම්වල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඉ) ආයතන සංග්‍රහය

xxiv පරිච්ඡේදය

3 : 7 වගන්තිය

ණය මුදල ආපසු අයකර ගැනීම ණය මුදල දුන් මාසයට පසු මාසයට පසුව වළඹෙන ඊලඟ මාසයේ ආරම්භ කළ යුතු අතර, එය මාසපතා අයකර ගතයුතු වුවත්, සේවකයින් හතර දෙනෙකුගේ ණය වාරික අයකර ගැනීම මාස 6 ක කාලයක් ප්‍රමාද කර තිබුණි.

(ඊ) භාණ්ඩාගාර වකුලේඛ

(1) 1978 දෙසැම්බර් 19 දින අංක 842 දරන වකුලේඛය

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි.

(11) 1984 ජුනි 12 දින මුදල් 222 දරන භාණ්ඩාගාර වකුලේඛය

වැඩ ආරම්භ කිරීම සඳහා මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් 20% කට නොවැඩි ප්‍රමාණයක අත්තිකාරම් ගෙවිය හැකි වුවද මණ්ඩලයට පොලීතින් ඖෂ් සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත්තුවේදී 50% අත්තිකාරම් මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

(111) අංක පීඊඩී 52 හා 1987 ජුනි 16 දින භාණ්ඩාගාර වකුලේඛය 5 : 4 ඡේදය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගිණුම්වල ඉකුත් වර්ෂය වෙනුවෙන් ගැලපීම් කර ඇතත් ඒ බව පාලක සභාවට වාර්තා කර නොතිබුණි.

(උ) රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ

1990 ඔක්තෝබර් 10 දින හා අංක 41/90 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛය

වාහන සංචිතයෙහි පවත්නා වාහනවල ඉන්දන පාරිභෝජනය මාස 6 කට වරක් පරීක්ෂා කළයුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඌ) ගණකාධිකරණ ප්‍රමිති

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිති අංක 9

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ගිණුම් සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

03. මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3 : 1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවල ප්‍රතිඵල රු. 1, 832, 599 ක උණකාරියක් වූ අතර, ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ උණකාරිය රු. 201, 114 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී රු. 1, 631, 485 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵලවල තවදුරටත් පිරිහීමක් පෙන්නුම් කෙරිණ. එය පහත සඳහන් පරිදි විග්‍රහ කළ හැකිය.

ආදායම	විවෘතය		රු.
	හිතකර රු.	අහිතකර රු.	
මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන සඳහා දායක මුදල්	-	28, 611	
භාණ්ඩාගාර තැන්පත් පොලී	-	138, 958	
අනෙකුත් පොලී ආදායම්	259	-	
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන් ලද සම්පූර්ණ ආදායම	-	10, 516	
රජයේ ප්‍රදානය	4, 050, 000	-	
විවිධ ආදායම්	196,451	-	
	<u>4, 246, 710</u>	<u>178, 084</u>	4, 068, 626

වියදම

පුද්ගල පඩිනඩි හා වෙනත් දීමනා	-	1, 166, 388	
ආයතන හා පරිපාලන	-	561, 603	
පුස්තකාල සේවා	-	2, 681, 798	
ජාතික ග්‍රන්ථ කාමාවලිය සකස් කිරීමක්	-	83, 853	
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අවත්වැවීම හා නඩත්තු	-	1, 147, 449	
විවිධ වියදම්	-	111, 130	
	<u>52, 110</u>	-	
	<u>52, 110</u>	<u>5, 752, 221</u>	(5, 700, 111)

මූල්‍ය ප්‍රතිඵලවල ශුද්ධ පිරිහීම (1, 631, 485)

කාර්ය සාධනය

(අ) ලේඛන ආධාර සේවාව

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැලසූ ලේඛන ආධාර සේවාව පිළිබඳ තොරතුරු ඉකුත් වර්ෂයේ අදාළ තොරතුරු හා සමඟ සසඳා පහත දැක්වේ.

ආධාර ඉල්ලුම් කල සංඛ්‍යාව		ආධාර සඳහා තෝරාගත් පොත් සංඛ්‍යාව		ප්‍රදානය කරන ලද ආධාරවල වටිනාකම	
1996	1995	1996	1995	1996	1995
285	288	87	102	3, 408, 507	4, 046, 732

(අ) පුස්තකාලවලට සිදුකල පොත් පරිත්‍යාග

පරිත්‍යාගවල ස්වභාවය	පුස්තකාල සංඛ්‍යාව		පරිත්‍යාග කල පොත් සංඛ්‍යාව		පරිත්‍යාග කල පොත්වල වටිනාකම	
	1996	1995	1996	1995	1996	1995
					රු.	රු.
කෙටිකතා, නවකතා හා අධ්‍යාපනික පොත්	886	448	55,614	38,335	3,769,875	1,697,244

(ඇ) 'අන්තර් ජාතික පොත් හුවමාරු සේවය' යටතේ ගනුදෙනු වූ පොත්

ලැබුණු පොත් සංඛ්‍යාව		වටිනාකම		බෙදාදුන් පොත් සංඛ්‍යාව		වටිනාකම	
1996	1995	1996	1995	1996	1995	1996	1995
		රු.	රු.			රු.	රු.
173	63	88,244	27,781	118	158	121,492	59,660

ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියට ඇතුළත් වූ ග්‍රන්ථ පිළිබඳ විස්තර ඉකුත් වර්ෂයේ අදාළ තොරතුරු සමඟ සසඳා පෙන් දැක්වේ.

	1996			1995		
	සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි	සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි
සාමාන්‍ය කෘති	64	16	14	56	18	19
දර්ශනය	21	01	10	38	04	04
ආගම	247	42	49	229	53	63
සමාජ ශාස්ත්‍ර	650	255	420	613	298	468
භාෂාව	68	02	29	55	13	28
මුද්‍රිත විද්‍යාව	101	22	38	92	25	23
තාක්ෂණ විද්‍යාව	91	20	63	72	18	50
කලා ශිල්ප	61	09	20	85	14	14
සාහිත්‍ය	435	36	62	434	34	64
මුද්‍රිත විද්‍යාව පිටත වර්ත හා ඉතිහාසය	58	03	19	83	08	26
	<u>1796</u>	<u>406</u>	<u>724</u>	<u>1757</u>	<u>485</u>	<u>759</u>

නිරීක්ෂණ

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියට ඇතුළත්ව තිබූ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව ඉකුත් වර්ෂයේ ඇතුළත්ව තිබූ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව සමඟ සැසඳීමේදී අඩුවීමක් පෙන්නුම් කෙරුණි.

3 : 3 සේවක පාරිතෝෂිත ගෙවීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙනුවෙන් අරමුදලක් ගොඩනැගීම

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට මණ්ඩලයේ සේවකයින් වෙනුවෙන් පාරිතෝෂිත ගෙවීම් සඳහා රු. 2, 078, 133 ක් ප්‍රතිපාදනය කර තිබුණු නමුත්, එම අනාගත බැරකම් පැන නැගුණ විට පියවීම සඳහා අරමුදලක් ගොඩනගා නොතිබුණි.

3 : 4 ආර්ථික නොවූ ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අවිනිත සංස්කරණය කරන ලද 'පන්තිය පහස් ජාතකයේ' 1 කාණ්ඩය හා 'පුජාවලිය' මුද්‍රණය කරවා ගැනීම සඳහා 1991 ජුනි මාසයේදී මණ්ඩලය විසින් ජාතික කඩදාසි සංස්ථාවෙන් රාත්තල් 36 දේශීය සුදු මුද්‍රණ කඩදාසි රිම් 727 ක් රු. 67, 383 කට මිලදී ගෙන තිබුණි. මෙම කඩදාසි තොගය හා යටෙස්ත සම්භාව්‍ය කෘති මුද්‍රණය කිරීමේ කටයුත්ත පිළිබඳව ඉකුත් වර්ෂවල විගණන වාර්තාවලින් පෙනවා දුන් නිරීක්ෂණයන් පිළිබඳව 1998 ජනවාරි වන විටත් මණ්ඩලය විසින් පියවරක් ගෙන නොතිබුණි. එම කටයුත්තේ ප්‍රගතියක් ද නිරීක්ෂණය නොවීය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් කෘති බැඳීම සඳහා රු. 1 15,000 කට 'රෙක්සින්' මීටර් 1,100 ක් 1994 පෙබරවාරි මාසයේ මිලදී ගෙන තිබුණි.

(ඇ) ඉහත සඳහන් කෘති මුද්‍රණය කිරීම වෙනුවෙන් 1992 වර්ෂයේදී ජනාධිපති අරමුදලින් ලැබුණ රු. 2 25, 000 ක් වූ ආධාර මුදල මේ දක්වා ප්‍රයෝජනයට ගෙන නොතිබුණි.

3 : 5 හඳුනාගන්නා ලද පාඩු

1994 ජනවාරි මාසයේ සේවක භාරකාර අරමුදලේ දායක මුදල් ප්‍රමාදවී යැවීම නිසා රු. 2, 577 ක දඩ මුදලක් ගෙවා තිබුණ අතර, එය සමාලෝචිත වර්ෂයේ සේවක භාරකාර අරමුදල් ගිණුමට ලියාපැරි තිබුණි.

නිෂක්‍රීය හා ඌණ උපයෝජිත වත්කම්

පහත සඳහන් නිෂක්‍රීය හා ඌණ උපයෝජිත වත්කම් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

<u>විෂය විස්තරය</u>	<u>ප්‍රමාණය</u>	<u>ගිණුම් අනුව වටිනාකම</u>	<u>නිෂක්‍රීය හෝ ඌණ උපයෝගික කාලපරිච්ඡේදය</u>	<u>ඇස්තමේන්තුගත පාඩුව</u>	<u>හේතු</u>
පොත් සකස් කිරීමේ මිලී	23	රු. 13, 455	අවු. 2 0 වැඩි	ගණනය කර නොමැත	ඉදිරිපත් නොකෙරුණි
රෙක්සින් මීටර්	450	36, 750	අවු. 2 ෪	ගණනය කර නොමැත	ඉදිරිපත් නොකෙරුණි

කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය

මණ්ඩලයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩල විස්තර, සාමාන්‍ය හා අතිකාල පිරිවැය, ඒ ක සේවක සාමාන්‍ය පිරිවැය ඉකුත් වර්ෂය හා සසඳා පහත දැක්වේ.

කාර්ය මණ්ඩල වර්ගය	සංඛ්‍යාව		පිරිවැය			ඒ ක සේවක සාමාන්‍ය පිරිවැය				
			සාමාන්‍ය වේගන		අතිකාල	සාමාන්‍ය වේගන		අතිකාල		
	1996	1995	1996	1995	1996	1995	1996	1995	1996	1995
			රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
1.විධායක	23	23	1,690,241	1,691,785	22,038	7,975	73,489	73,556	958	347
11. මුපිකරු සහ සමාන්තර සේවා	83	62	2,933,131	2,496,780	71,495	56,955	35,339	40,271	861	919
111. අතිකුත්	44	42	1,448,726	1,273,035	107,951	90,570	32,926	30,310	2,453	2,156
	150	127	6,072,098	5,461,600	201,484	155,500	40,481	43,005	1,343	1,224

සටහන :-

- පෙර වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ විධායක කාර්ය මණ්ඩලය වෙනසක් වී නැතත් පිරිවැයෙහි අඩුවක් දක්නට ඇත.
- පෙර වර්ෂයේ 62 ක් පැවැති මුපිකරු හා සමාන්තර සේවා කාර්ය මණ්ඩලය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී 83 දක්වා වැඩි වී ඇතත්, පිරිවැයෙහි අඩුවක් දක්නට ඇත.
- සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සේවයෙන් ඉවත්ව යාමත්, නව පත්වීම් ලද නිලධාරීන් සැපයීමේදී මාසය තුළ සේවයට වර්තා කිරීමත් පිරිවැයෙහි වෙනසට හේතු බව වාර්තා කර තිබුණි.

3 : 8 වාහන උපයෝජනය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මිණිවලය සතු වාහන පහක් තිබුණු අතර, ඉකුත් වර්ෂයේදී එම සංඛ්‍යාව හතරක් විය. එම වාහන උපයෝජනය පිළිබඳ වැදගත් දත්ත සමහරක් ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සසඳා පහත දැක්වේ.

	1996		1995	
	පෙට්ටල්	ඩිසල්	පෙට්ටල්	ඩිසල්
(අ) ධාවනය කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව	2	3	2	2
(ආ) ධාවනය කරන ලද දුර ප්‍රමාණය කි.මී.	34,073	40,835	34,503	23,892
(ඇ) වැයවූ ඉන්ධන ප්‍රමාණය ලීටර්	3,560	3,916	4,598	3,225
(ඈ) ඉන්ධන ලීටරයකට ධාවනය කළ කාමාන්‍ය දුර කි.මී.වලින්	9.57	10.42	7.50	7.41
(ඉ) ඉන්ධන සඳහා මුළු වියදම් රු.	170,942	63,912	158,862	43,047
(ඊ) අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා මුළු වියදම් රු.	67,800	73,415	72,272	316,371
(උ) රියදුරු වැටුප්, බලා හා අතිකාල සඳහා වියදම් රු.	154,792	122,264	120,791	110,547
(ඌ) ක්ෂයවීමේ රු.	134,582	27,525	149,535	30,494
(එ) මුළු පිරිවැය රු.	393,534	259,591	501,460	500,459
(ඵ) කි.මීටරයකට ඉන්ධන සඳහා කාමාන්‍ය වියදම් රු.	5.01	1.57	4.60	1.80
(ඹ) කි.මීටරයකට අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා කාමාන්‍ය වියදම් රු.	1.98	1.80	2.09	13.24
(ඹ) රියදුරු පාරිශ්‍රමික සඳහා කිලෝ මීටරයකට කාමාන්‍ය වියදම් රු.	4.54	2.99	3.50	4.63
(ඪ) ක්ෂය සඳහා කි.මීටරයකට කාමාන්‍ය පිරිවැය	3.94	1.48	4.33	1.28
(ඟ) කි.මීටරයකට සමස්ත කාමාන්‍ය වියදම් රු.	11.55	6.33	14.53	20.95

3 : 9 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

ඇස්තමේන්තුගත හා තර්ජන ආදායම් සහ වියදම් අතර, සැලකිය යුතු වෙනස්කම් දක්නට ලැබුණි. එබැවින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අයවැය ලේඛනමය වලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් වශයෙන් උපයෝගී කර ගෙන නොතිබුණ බව අනාවරණය විය.

4. පද්ධති හා පාලන

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ අඩුපාඩු මුදල් පනතේ 13 (7) (ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර මාගේ විස්තරාත්මක වාර්තාව මගින් මණ්ඩලයේ සභාපති වරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී.

පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කළයුතු වේ.

(අ) ගණකාධිකරණය

(ආ) අයවැය

(ඇ) සේවක මණ්ඩල - සේවක සංඛ්‍යාව හා බඳවා ගැනීම

(ඈ) ස්ථාවර වත්කම්

(ඉ) ගබඩා හා තොග

වස්.වමි.සබිරි
විගණකාධිපති.

විගණකාධිපති සටහන

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ 1996 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් 1970 අංක 17 දරන පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතේ 18 වගන්තිය සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී.

මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු මෙම ගිණුම් පිළිබඳව මාගේ නිරීක්ෂණයන් මණ්ඩලයේ සභාපති අමතන ලද සම්දීන දරන මාගේ වාර්තාවේ ඇතුළත්ව ඇත.

වස්.වමි.සබිරි.
විගණකාධිපති.
1999 ජනවාරි 20 දින

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

நிர்வாக அறிக்கை

1996



இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
இல. 14, சுதந்திர வீதி,
கொழும்பு 07

**இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
நிருவாக அறிக்கை 1996**

(1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 19 (1) ஆம் பிரிவின் நியதிகளுக்கு அமைவாக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டது.)

நிறுவனத்தின் அமைப்பும் அதன் நோக்கமும்

மனிதவளத்தை அபிவிருத்தி செய்தல் தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முக்கியமான ஒரு விடயமாகும். இதற்கேற்ப பல்வேறு சமூகப் பிரிவுகளுக்குத் தேவையான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வழியமைத்துக் கொடுப்பதற்கும், அவற்றை இலகுபடுத்துவதற்கும் நாடு முழுவதும் பரவியுள்ள நன்கு ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ள நூலகங்களும், தகவல் சேவைகளும் மனிதவள அபிவிருத்திக்கு மிகவும் முக்கியமானதாகும். இலங்கையில் நூலக மற்றும் தகவல் சேவைகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் தொடர்புபடுத்துதலின் பொருட்டு 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள இலங்கைத் தேசிய நூலகமானது தேசிய நூலக அமைப்பின் கேந்திர நிலையமாகும். நாட்டின் பிரதான ஆராய்ச்சி நூலகமாகவும், பிற நூலகங்களுக்கு வழிகாட்டும், மற்றும் உதவி வழங்கும் தாய் நூலகமாகவும் அது தொழிற்படுகின்றது. நாட்டின் இதயம் போன்ற பாடசாலைகளுக்கு உயிருட்டும் பாடசாலை நூலக சேவைகளை ஒழுங்கமைக்கும் போதும், அதை நடைமுறைப்படுத்தி செல்லும் போதும் நூலக சேவைகள் சபை ஆலோசனைகளையும் உதவிகளையும் வழங்குகின்றது. அதே போல சாதாரண மக்களுக்கு மிக நெருங்கிய பொது நூலகத் துறையிலும், உயர் கல்விச் செயற்பாடுகளில் மிக முக்கிய இடம் வகிக்கும் பல்கலைக்கழகங்கள் பிற உயர்கல்வி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய நூலகங்கள், ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சி நூலகங்கள் உட்பட பல்வேறு விதமான நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்வதன் பொருட்டு நூலக சேவைகள் சபை உதவி ஒத்தாசைகளை வழங்குகின்றது. அதே போல நல்லதொரு நூலக சேவையை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்குத் தேவையான நூல்கள் உட்பட பிற நூலக சாதனங்களையும் வெளியிடும் செயற்பாட்டிலும் நூலக சேவைகள் சபையானது வெளியீட்டாளருக்கும், எழுத்தாளர்களுக்கும் பல்வேறு வழிகளில் உதவி வழங்கி வருகின்றது.

நூலக சேவையை அபிவிருத்தி செய்ய முகமாக தேசிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் திட்டங்களை வகுத்தல், ஒவ்வொரு நூலகத்தினதும் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு தொடர்புடைய நூலக அதிகாரிகளுக்கு ஆலோசனைகளையும் உதவிகளையும் வழங்குதல், நூலக சேவையை நவீன மயப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் தகவல் வலையமைப்பு, கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட நூலக சேவைகள் போன்ற புதிய தொழில்நுட்பங்களை அறிமுகப்படுத்தல், நூலக பாவனையை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் பல்வேறுபட்ட செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், மக்களின் வாசிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் நூலகங்களுக்கிடையேயான உறவை அபிவிருத்தி செய்தல் போன்ற பல விடயங்கள் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையினால் செய்யப்படுகின்றன.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையும் இலங்கைத் தேசிய நூலகமும் பிராந்தியத்தில் உள்ள பிற தேசிய நூலகங்களுடனும் அதேபோல உலகில் உள்ள முக்கிய தேசிய நூலகங்

களுடனும், மிக நெருங்கிய தொடர்பைக் கொண்டுள்ளது. இதன் மூலம் நூலகங்கள் மற்றும் பிற நூலக சாதனங்களைப் பரிமாறிக் கொள்வதுடன் பிற தொடர்புகளையும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைக்கிறது. இதற்கும் மேலால் பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் உள்ள இத் துறை சார்ந்த சங்கங்களுடனும் அமைப்புக்களுடனும் நூலக சேவைகள் சபை மிகவும் நெருங்கிச் செயற்படும்.

1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் நியதிகளுக்கு அமைவாக கௌரவ கல்வி அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் பணிப்பாளர் சபை 1996.01.01ஆம் திகதி கீழ்க் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு இருந்தது.

1. திரு ஹென்றி சமரநாயக்க	தலைவர்
2. திரு எப்.பி.ஆர். சில்வா	அங்கத்தவர்
3. திரு ஆ.சிவநேசச் செல்வன்	அங்கத்தவர்
4. திரு தயாரத்ன லங்காபுர	அங்கத்தவர்
5. திரு வை.பி. புஸ்ஸதெனியா	அங்கத்தவர்
6. திரு கே.ஜெயத்திலக	அங்கத்தவர்
7. திரு ஈ.கே. குணரத்ன	அங்கத்தவர்
8. திரு எம்.டீ.எச. ஜெயவர்த்தன	அங்கத்தவர்
9. திரு பியசேன கஹந்தகமகே	அங்கத்தவர்

1996 ஆம் ஆண்டில் 07 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

ஆலோசகர் குழு

நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு தொழில்சார்ந்த பிரிவுகளின் செயற்பாட்டின் பொருட்டும் ஆலோசனை வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசகர் குழுக்கள் இவ்வருடத்தில் நன்கு செயலாற்றியுள்ளன.

அக் குழுக்களின் கூட்டங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு நடைபெற்றன.

- தேசிய நூற்பட்டியல் ஆலோசகர் குழு (நூற்பட்டியற் தகவற் சேவைப் பிரிவு) 03 கூட்டங்கள்
- சமூகவிஞ்ஞான நூலக வலையமைப்பு தொடர்பான ஆலோசனைக் குழு (ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவு) 01 கூட்டம்
- நூலகங்களைத் தர நிர்ணயம் செய்யும் குழு (அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சிப் பிரிவு) 04 கூட்டங்கள்
- தகவற் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைக் குழு (தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு) 01 கூட்டம்
- நூலகக் கல்வி ஆலோசனைக் குழு (கல்வி பயிற்சிப் பிரிவு) 03 கூட்டங்கள்
- வெளியீட்டு ஆலோசனைக் குழு (வெளியீட்டுப் பிரிவு) 35 கூட்டங்கள்

- வெளியீட்டு அச்சீட்டுக் குழு (வெளியீட்டுப் பிரிவு) 17 கூட்டங்கள்
- புதிய வெளியீடுகளை தெரிவு செய்யும் குழு (வெளியீட்டுப் பிரிவு) 10 கூட்டங்கள்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தைத் திருத்தியமைத்தல்

கடந்த வருடம் அமைச்சரவையினால் அனுமதி வழங்கப்பட்டதன் பின் சட்ட வரைஞரிடம் அனுப்பப்பட்டு சட்ட வரைஞரினால் அனுமதி வழங்கப்பட்ட தேசிய நூலக மற்றும் ஆவணவாக்கற் சேவைகள் சபையின் புதிய சட்டமானது கடைசித் தடவையாக அமைச்சரவையின் அனுமதியைப் பெறும் பொருட்டு, கல்வி உயர்கல்வி அமைச்சின் ஆலோசனையின் பேரில் அமைச்சரவை ஆவணம் ஒன்று சபையினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த அமைச்சரவை ஆவணமானது 1996 ஆம் ஆண்டு மே மாதத்தில் கல்வி உயர்கல்வி அமைச்சுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது. கல்வி உயர்கல்வி அமைச்சின் ஆலோசனையின் பேரில் அவ் அமைச்சரவை ஆவணமானது திருத்திய மையக்கப்பட்டு 1996 ஆகஸ்ட் மாதம் திரும்பவும் கல்வி உயர்கல்வி அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

அலுவலர் சபையில் மாற்றங்கள்

நியமனங்கள்

உதவிப்பணிப்பாளர் பதவியும், கணக்காளர் பதவியும், 05 நூலகர் பதவிகளும், உதவி நூலகர் பதவி ஒன்றும், கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட அலுவலர் / முறைமைப்பகுப்பாய்வாளர், நிதி உதவியாளர் பதவி, சுருக்கெழுத்தாளர் (உயர்பிரிவு), எழுதுவினைஞர் தரம் II, களஞ்சியப்பொறுப்பாளர் தரம் III, 02 கணக்குப்பதிவாளர் / கணக்கியல் எழுதுவினைஞர் பதவிகள், சுருக்கெழுத்தாளர் (கீழ்ப்பிரிவு) பதவி, 02 தட்டெழுத்தாளர், எழுதுவினைஞர் தரம் III பதவிகள், 07 தட்டெழுத்தாளர் தரம் III பதவிகள், 18 தரம் III நூலக உதவியாளர்கள், தொலைபேசி இயக்குநர் / வரவேற்பாளர் பதவி ஒன்று, 04 நூலக சேவகர் பதவிகள், மின் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவி, 10 அலுவலக சிற்றாழியர் பதவிகள் மற்றும் நலம் பேணற் தொழிலாளர்கள் பதவிகளின் பொருட்டு இவ்வருடத்தில் நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

பதவி உயர்வு

தரம் II ஐச் சேர்ந்த எழுதுவினைஞர் ஒருவர் தரம் I இற்கும், தரம் II ஐச் சேர்ந்த நூலக உதவியாளர் ஒருவர் தரம் I இற்கும், தரம் III ஐச் சேர்ந்த 03 நூலக உதவியாளர்கள், தரம் II இற்கும் பதவி உயர்வு பெற்றனர்.

கேட்டு விலகுதல்

நூலகர் ஒருவரும், உதவி நூலகர் ஒருவரும், கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட அலுவலர் / முறைமைப்பகுப்பாய்வாளர் ஒருவரும், விசேட தரத்தைச் சேர்ந்த சுருக்கெழுத்தாளர் ஒருவரும், நூலக உதவியாளர் தரம் III ஐச் சேர்ந்த ஐவரும், துளையட்டை தரவு பதினர் ஒருவரும் இவ்வருடம் சேவையில் இருந்து கேட்டுவிலகிக் கொண்டனர்.

பதவியிலிருந்து ஓய்வு பெறல்

இவ்வருடம் சாரதி ஒருவர் சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்றுள்ளார். 1996.12.31ஆம் திகதி இலங்கைத் தேசியநூலக சேவைகள் சபையின் அலுவலர் விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

பதவி	சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்	வெற்றிடம்
பணிப்பாளர்	01	-
பிரதி பணிப்பாளர்	-	02
உதவிப் பணிப்பாளர்	01	05
கணக்காளர்	01	-
உதவிக் கணக்காளர்	01	-
நூலகர்	04	05
உதவி நூலகர்	10	05
கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட அலுவலர் / முறைமைப்பகுப்பாய்வாளர் II	01	-
வெளியீட்டலுவலர்	01	-
நிதி உதவியாளர்	01	-
பாராமரிப்பு அலுவலர்	01	-
நூலக உதவியாளர் I	07	03
நூலக உதவியாளர் II	07	11
நூலக உதவியாளர் III	27	04
சுருக்கெழுத்தாளர் (அதி உயர் பிரிவு)	-	01
சுருக்கெழுத்தாளர் (உயர் பிரிவு)	01	-
சுருக்கெழுத்தாளர் (கீழ்ப்பிரிவு)	02	-
எழுதுவினைஞர் I	01	01
எழுதுவினைஞர் II	02	01
தட்டெழுத்தாளர் / எழுதுவினைஞர் III	04	01
தட்டெழுத்தாளர் III	11	02
தொலைபேசி இயக்குநர் / வரவேற்பாளர்	02	-
கணக்குப்பதிவாளர் / கணக்கியல் எழுதுவினைஞர்	03	-
களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் II	01	-
களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் III	01	-
கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட தொகுப்பாளர்	-	01
துளையட்டை இயக்குநர் / இயந்திர இயக்குநர்	-	01
கணனி இயக்குநர்	01	-
காசாளர்	01	-
இயந்திர இயக்குநர்	02	-
மின்தொழில்நுட்பவியலாளர்	01	-
நூல் கட்டுபவர்	04	-
நூலக சேவகர்	10	2
சாரதி	03	02

தோட்டத்தொழிலாளர்	01	01
அலுவலகத் தொழிலாளர்	16	03
துவிச்சக்கரவண்டிச் செய்தி காவி	-	02
காவலாளி	01	01
நலன்பேணற் தொழிலாளி	05	-

அலுவலர் பயிற்சி

உள்நாட்டுப் பயிற்சி

(01) நூலகங்களை கணனி மயப் படுத்துவது தொடர்பான பாடநெறி (COLA), இலங்கை நூலக சங்கம்,

திருமதி. சிறீமதி குணசேன, நூலக உதவியாளர், திருமதி. நந்தா குமாரிகாமி, நூலக உதவியாளர் திருமதி. குசும் எக்கநாயக்க, நூலக உதவியாளர், திருமதி. சுனேந்திர காரியவசம், நூலக உதவியாளர், திரு. என். எஸ். எஸ். எதிரிசிங்க, நூலக உதவியாளர், திரு. எம். ஈ. சந்தன, நூலக உதவியாளர்

1996 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் தொடக்கம் 06 மாத காலத்திற்கு.

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்

(01) நூலக சாதனங்களை பேணுவது தொடர்பான பாடநெறி, யயப்பான், திருமதி நந்தசிறி கலகெதர, உதவி நூலகர், 1996.02.25 - 1996.03.10

(02) உலகின் ஞாபகம் (Memory of the world) தொடர்பான மாநாடு, நோர்வே திரு எம் எஸ் யு அமரசிறி பணிப்பாளர், 1996.06.03 - 1996.06.05

(03) வெளியீட்டுத் தொழில் தொடர்பான பாடநெறி, இந்தியா, திரு வை எஸ் புண்ணியவர்த்தன, நூலகர் 1996.10.30 - 1996.11.08

(04) சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத்திட்டம் தொடர்பான பாடநெறி, ஜேர்மனி, 1996.09.09 - 1996.09.17 சர்வதேச நியம பருவவெளியீடுகள் இலக்கத்திட்டம் தொடர்பான பாடநெறி, பிரான்ஸ் 1996.09.17 - 1996.09.25 செல்வ ஜானகி பிரணாந்து, உதவிப் பணிப்பாளர்

கட்டிடங்களைக் கட்டுதலும் பராமரித்தலும்

புதிய கட்டிட வேலையின் கீழ் இவ் வருடம் கணனி அறை ஒன்றைக் கட்டியது, அலுவலகத்தில் வேறு பிரித்து ஒதுக்கும் வேலைகள் (Partitionng) மற்றும் சிறிய மாநாட்டு அறை ஒன்றைக் கட்டுவதற்குத் தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் போன்றன செய்யப்பட்டன. இதற்கும் மேலால் கட்டிடத்தின் சாதாரண பராமரிப்பு வேலைகளும் செய்யப்பட்டன. கட்டிடத்தின் கூரையில் பழுதடைந்த பகுதிகளை திருத்தியமைத்தலும் இவ் வருடத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. அதே போல அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்களின் பராமரிப்புச் செயற்பாடும் செய்து முடிக்கப்பட்டன.

நூலீட்டற் பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்குப் பொருத்தமான நூல்களையும் பிற நூலக சாதனங்களையும் பெற்றுக் கொள்வதே நூலீட்டற் பிரிவின் பொறுப்பும் கடமையுமாகும். தேசிய நூலகத்தின் நூலீட்டற் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப இலங்கையில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (2) இலங்கை பற்றி வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (3) இலங்கையரால் வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்பட்ட வெளியீடுகள் (4) முக்கிய உசாத்துணை நூல்கள் (5) பிற நூலகங்களில் பெற்றுக் கொள்ள முடியாததும், ஆனால் ஆராய்ச்சி களுக்கு அவசியமானதுமான உசாத்துணை நூல்கள் (6) நூலக விஞ்ஞானத் தகவல் துறை தொடர்பான வெளியீடுகள் போன்றவற்றைக் கொள்வனவு செய்வதில் அதிக முக்கியத்துவம் காட்டப்படுகின்றது. இதற்கும் மேலால் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினால் வைப்புப் பிரதியாக வழங்கப்படும் வெளியீடுகளும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. முதல் மூன்று பிரிவுகளையும் சேர்ந்த வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது ஒரு நூலில் இருந்து 02 பிரதிகள் வீதமும், நூலக தகவல் விஞ்ஞான துறை சார்ந்த வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது 02 பிரதிகள் வீதமும் உசாத்துணை நூல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது காலத்திற்கு ஏற்ற விதத்தில் அவற்றின் புதிய பரிப்புக்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது.

சட்டவைப்பு முறை

1885 ஆம் ஆண்டின் அச்சீட்டாளர் வெளியீட்டாளர் கட்டளைச் சட்டத்தில் 1976 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட திருத்தத்திற்கு அமைவாக இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் பிரதி ஒன்று இலங்கைத் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பிற்கு சட்டரீதியாகக் கிடைக்கின்றது. இச் சட்டத்தை நடைமுறைப் படுத்தும் நிறுவனம் தேசிய சுவடிகள்கூடத் திணைக்களமாகும். அச்சீட்டாளர் வெளியீட்டாளர்களினால் அவ் நிறுவனத்தில் வைப்பிலிடப்படும் பிரதிகளுள் ஒரு பிரதி இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைக்கின்றது. இவ் வருடம் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் 5958 நூல்களும் பிற சாதனங்களும், 9638 புதினத்தாள்களும் கிடைக்கப்பெற்றன.

கொள்வனவு செய்தல்

தேசிய நூலகத்திற்கு தேவையான வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரதான வழி கொள்வனவாகும். உள்நாட்டு வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வராத வெளியீடுகள், வைப்பிலிடப்பட வேண்டியிருந்தும் வைப்பிலிடப்படாத வெளியீடுகள் மற்றும் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் வெளியீடுகளிலும் மேலதிக பிரதிகள் போன்றன கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. அதே போல வெளிநாட்டு வெளியீடுகளும், மற்றும் முக்கிய உசாத்துணை நூல்களும் கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. இக் கொள்வனவுகளின் பொருட்டு உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நூல் விபரணப் பட்டியல்கள், நூற் பட்டியல்கள், புதினத் தாள்கள், பருவ வெளியீடுகள் போன்றன உபயோகப்படுத்தப்படுகின்றன. 1996 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவின் பொருட்டு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூ 40 இலட்சமாகும். இவ் வருடம் கொள்வனவு செய்யும் திட்டத்தின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூல் மற்றும் நூலக சாதனங்களின் பெறுமதி ரூ 2,671,306 ஆகும்.

சர்வதேச நூற் பரிமாற்றம்

உலகின் பிற நாடுகளில் உள்ள தேசிய நூலகங்கள், மற்றும் பிரதான நூலகங்களுடன் தொடர்பை ஏற்படுத்தி அதன் மூலம் நூலக சாதனங்களைப் பரிமாறிக் கொள்வது தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு உதவுகிறது. இச் செயற் திட்டத்தின் கீழ் இவ் வருட இறுதியில் 57 வெளிநாட்டு நூலகங்களுடன் பரிமாற்றச் சேவை நடத்தப்பட்டது. இவ் வருடத்தில் வெளிநாட்டு நூலகங்களில் இருந்து இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைத்த நூலக சாதனங்களின் பெறுமதி ரூ 88,244 ஆகும். இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தினால் ரூ. 121,492 பெறுமதியான நூலக சாதனங்கள் பரிமாற்றத் திட்டத்தின் கீழ் வெளிநாட்டு நூலகங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

அன்பளிப்புக்கள்

தனி நபர்களிடம் இருந்தும், பல்வேறு நிறுவனங்களிடம் இருந்தும் கிடைக்கப்பெறும் அன்பளிப்புக்கள் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதில் பெரிதும் உதவுகின்றன. இவ் விதமாக இவ் அன்பளிப்புக்கள் தேசிய நூலகத்திற்கு கிடைப்பதனால் அவற்றைப் பொது மக்கள் உபயோகிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைக்கின்றது. இவ் வருடம் பல்வேறு தனி நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் இருந்து 611 நூல்கள் அன்பளிப்பாகக் கிடைத்துள்ளன.

அரிய நூல்களைச் சேகரித்தல்

இலங்கையுடன் தொடர்புடைய பழைய அரிய கையெழுத்துப் பிரதிகள் ஓலைச் சுவடிகள் மற்றும் அச்சிட்ட நூல்கள் போன்றன தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிலிடுவதற்காக சேகரிக்கப்படுகின்றன. இவ் வருடம் தேசிய நூலகத்தின் பொருட்டு 97 அரிய நூல்கள் 34,500 ரூபாவிற்கும், 6 பழைய ஓலைச் சுவடிகள் 16,000 ரூபாவிற்கும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.

வாசகர் சேவைப் பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள நூல்கள் மற்றும் நூலக சாதனங்களை வாசகர்கள் பரிசீலிப்பதற்கு வசதி செய்து கொடுப்பதே இப் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். கடந்த பல வருடங்களுடன் ஒப்பிட்டுப்பார்க்குமிடத்து 1996 ஆம் ஆண்டில் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் வாசகர் சேவைப் பிரிவானது அனேக வாசகர்களுக்கு சேவை வழங்கியுள்ளது. உயர் கல்வி நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சியாளர்கள், பட்டப்பின் படிப்பு மாணவர்கள் பல்வேறு விடயங்கள் பற்றி ஆராய்ச்சியில் ஈடுபட்டிருக்கும் பல்வேறு தகுதிகளைக் கொண்டவர்கள், இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை பரிசீலனை செய்துள்ளனர். மூன்று மாடிகளிலும் மூன்று பிரதான வாசிப்புக் கூடங்களையும், விசேட தகவல் மேசை ஒன்றும் வாசகர் சேவைப் பிரிவினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

வாசகர் கல்வி மற்றும் பிரச்சாரச் செயற்பாடு

தேசிய நூலகத்தின் சேவைகள் பற்றி வாசகர்களுக்கு அறியத் தருவதற்கு வாசகர் கல்வியும், பிரச்சாரச் செயற்பாடுகளும் மிகவும் முக்கியமாகின்றது. தேசிய நூலகத்தின் குறிக்கோளானது இலங்கைக்கு இன்னும் புதிய தொன்றாகையால் இப்படியான பிரச்சார செயற்திட்டம் மிகவும் முக்கியமானதாகும். சபையினால் இவ் வருடத்துள் தேசிய நூலகத்தின் சேவைகள் தொடர்பாக

வாசகர் கல்வியும், பிரசாரச் செயற்பாடுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதன் தேசிய நூலகத்தின் சேவைகள் பற்றி புதினத் தாள்களில் விளம்பரம் செய்தல், சஞ்சிகைகளில் கட்டுரைகளை வெளியிடுதல், தேசிய நூலகத்தைப் பார்வையிடுவதற்கு சுற்றுப் பயணங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் போன்ற வாசகர் கல்வி பிரசாரச் செயற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.

உசாத்துணை மற்றும் தகவல் வழங்குதல்

இவ் வருடம் தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களின் மூலம் வாசகர்களுக்கு உசாத்துணைத் தகவல்களை வழங்குதல் பரந்தளவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. தற்போது தேசிய நூலகத்தில் 15 சேகரிப்புக்கள் உள்ளன. தேசிய நூலகச் சேகரிப்புக்களுள் அதிகமாக வாசகர்களால் உபயோகப்படுத்தப்பட்ட சேகரிப்புக்கள், புதினத்தாள்கள் சேகரிப்புக்கள், பருவ வெளியீடுகள் சேகரிப்புக்கள், அரசு வெளியீடுகள் சேகரிப்பு போன்றனவாகும். இதை விட C D ROM, மற்றும் கணினி தகவல் சேவையும் வழங்கப்படுகிறது. இவ்வருடத்துள் தேசிய நூலகத்தில் நிரந்தர அங்கத்துவத்தைப் பெற்ற வாசகர்களின் எண்ணிக்கை 2084 ஆகும். இவ் வருடம் தேசிய நூலகத்தை பிரயோசனப்படுத்திய வாசகர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 6647 ஆகும்.

போட்டோப் பிரதிச் சேவை

தேசிய நூலகத்தில் உள்ள பல்வேறு சேகரிப்புக்களிலும் உள்ள ஏடுகளில் இருந்து போட்டோப் பிரதிகளை வாசகர்களுக்கு சாகாய விலையில் வழங்குவது தேசிய நூலகத்தின் முக்கிய சேவைகளில் ஒன்றாகும். இவ் வருடம் இதன் கீழ் தேசிய நூலகத்தை உபயோகப்படுத்திய 3139 வாசகர்களின் பொருட்டு 26757 போட்டோப் பிரதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

விசாரணைச் சேவை

பல்வேறு தனிநபர்களினாலும் நிறுவனங்களினாலும் தகவல் கேட்டு வரும் கேள்விகளுக்கு தகவல் வழங்குவது தேசிய நூலகத்தின் வாசகர் சேவைப் பிரிவு வழங்கும் இன்னுமொரு முக்கிய சேவை ஆகும். கடிதமூலமும், தொலைபேசி மூலமும், தனிப்பட்ட முறையிலும் வந்து செய்யும் விசாரணைகளுக்கு இதன் கீழ் தகவல்கள் வழங்கப்படும். இவ் வருடம் இப்படிப்பட்ட 406 விசாரணைகளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நூலகங்களுக்கிடையேயான நூல் இரவல் சேவை

நாட்டில் உள்ள நூலகங்களுக்கிடையேயான நூல் இரவல் சேவையை ஆரம்பிப்பதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கை 1990- ஆம் ஆண்டில் எடுக்கப்பட்டதுடன், தேசிய நூலகத்தினால் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவில் இச் சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இப்போது இச் சேவையானது நாட்டில் உள்ள பல பிரதான நூலகங்களுக்கிடையே நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. 1996 ஆம் ஆண்டில் இச் சேவையானது மேலும் பரந்த அளவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

தேசிய நூற்பட்டியலாக்க சேவைப்பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல் உட்பட, நூற்பட்டியல்களைத் தொகுப்பதே தேசிய நூற்பட்டியலாக்கச் சேவைப் பிரிவின் பொறுப்பாகும். தேசிய நூற்பட்டியல் என்பது நாட்டினுள் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் தகவல்களினதும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஆக்க பூர்வமான வெளியீடு ஆகும் ஆகையால் தேசிய நூற்பட்டியலை வெளியிடுவது எந்தவொரு

நாட்டினதும் தேசிய நூலகத்திற்குரிய முக்கிய செயற்பாடுகளுள் ஒன்றாகும். நாட்டினுள் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் தொடர்பான தகவல்களை அதிகார பூர்வமாகவும், வீஞ்ஞான ரீதியிலும் வழங்கும் ஒரே வெளியீடு தேசிய நூற்பட்டியலாகும்.

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல்

தேசிய நூலகத்தின் முக்கிய பொறுப்புக்களுள் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலை வெளியிடுவதும் ஒன்றாகும். இச் செயற்பாட்டை இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை 1974 ஆம் ஆண்டில் இருந்து செய்து வருகின்றது. 1962 ஆம் ஆண்டு இருந்து 1974 வரை இச் செயற்பாடானது தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களத்தினால் செய்யப்பட்டு வந்தது. 1970 ஆம் ஆண்டில் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர், இச் செயற்பாடானது 1974 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைக்குப் பாரப்படுத்தப் பட்டது. மாதந்தோறும் வெளிவரும் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலின் 1996 ஆம் ஆண்டின் ஜனவரி தொடக்கம் ஒக்டோபர் வரையிலான மாதங்களுக்கான 10 தொகுதிகள் இவ் வருடத்துள் வெளியிடப்பட்டன.

வெளிவரவிருக்கும் வெளியீடுகளுக்கான நூற்பட்டியல்

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலின் ஒரு பகுதியாக வெளியிடப்படும் ஒரு நூற்பட்டியலின் நோக்கம் நூலொன்று வெளியிடப்படுவதற்கு முன்னரே அது பற்றிய விபரங்களை வழங்குவதாகும். இதன் கீழ் எதிர்காலத்தில் வெளியிடப்படவிருக்கும் நூல்கள் பற்றிய விபரங்களை வெளியீட்டாளர்களிடம் இருந்து பெற்று அதை அடிப்படையாகக் கொண்டு வெளிவரவிருக்கும் வெளியீடுகளுக்கான நூற்பட்டியல் தயாரிக்கப்படுகின்றது. இவ்வருடத்தில் 1996 ஜனவரி தொடக்கம் ஒக்டோபர் வரை வெளியிடப்பட்ட தேசிய நூற்பட்டியலின் தொகுதிகளுக்கூறிய வெளிவரவிருக்கும் வெளியீடுகளுக்கான நூற்பட்டியல்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

கடந்த கால தேசிய நூற்பட்டியல்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையினால் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள மிகவும் முக்கியம் வாய்ந்ததொரு நூற்பட்டியலாகச் செயற்திட்டமாக இதை அறிமுகம் செய்ய முடியும். இலங்கையில் அச்சுக்கலை ஆரம்பிக்கப்பட்ட 1737 ஆம் ஆண்டிலிருந்து கட்டாய வைப்புச் சட்டம் ஏற்படுத்தப்பட்ட 1985 ஆம் ஆண்டுவரையிலான சுமார் 147 வருட காலப் பகுதியில் வெளியிடப்பட்ட வெளியீடுகள் தொடர்பான தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. கடந்த கால நூற்பட்டியல் 1737 - 1884 தொகுக்கும் தொழிற்பாடானது இந்த வருடத்தில் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளதூடன் வருட இறுதியின் போது அதை வெளியிட்டு வைக்க முடிந்தது.

சிறுவர் நூற்பட்டியல்

இதன் கீழ் 1988 ஆம் ஆண்டில் இருந்து வெளிவரும் சிறுவர் நூல்கள் தொடர்பான நூற்பட்டியல் வருடந்தோறும் வெளியிடப்படுகிறது. 1993 ஆம் ஆண்டிற்கான சிறுவர் நூற்பட்டியலின் அச்சிடும் வேலை இவ் வருடம் நடைபெற்று வருகிறது. 1994 ஆம் ஆண்டிற்கான தொகுப்பு வேலையும் நடைபெற்று வருகின்றது.

திரண்ட நூற்பட்டியல்

இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் வருடம் முழுவதும் வெளிவரும் சகல நூற்பட்டியல்களிலும் உள்ள தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஒரு திரண்ட நூற்பட்டியலை வெளியிடும் செயற்பாடு நடைமுறைப் படுத்தப்படுகின்றது. 1994 மற்றும் 1995 ஆம் ஆண்டுக்கான திரண்ட நூற்பட்டியல்களைத் தொகுக்கும் வேலை இவ்வருடத்தில் செய்யப்பட்டது.

பட்டியலாக்கப் பிரிவு

சபையின் முக்கிய தொழில்நுட்பப் பிரிவுகளுள் ஒன்றாகப் பட்டியலாக்கப் பிரிவை அறிமுகப்படுத்த முடியும். இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்குப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் சகல நூலக சர்தனங்கள் தொடர்பாகவும் சரியான நூற்பட்டியலாக்கத் தகவல்களைக் கொண்ட பட்டியல்களைத் தயாரித்தலும், தேசிய நூலகத்தின் பட்டியலை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதலும் இப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகளாகும். தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்களை வாசகர்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஒரே வழி தேசிய நூலகத்தின் பட்டியலாகும். ஆதலால் தேசிய நூலகத்தின் பட்டியலானது விஞ்ஞான பூர்வமாகவும் இலகுவில் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய விதத்திலும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூற்பட்டியல்

இவ் வருடத்தில் 3105 புதிய நூல்கள் பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டதுடன் 2129 நூல்கள் பிழை சரி பார்க்கப்பட்டுள்ளன. இதைவிட 173 பருவ வெளியீடுகளும், 197 நுண்படத் தாள்களும், 1884 அரசாங்க வெளியீடுகளும், பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன. இலங்கையில் வெளியிடப்படும் நூல்களின் பொருட்டு வெளியீட்டில் உள்ள பட்டியலாக்க விபரங்கள் சரியான முறையில் இல்லாதிருப்பது பாரியதொரு குறைபாடாகும். இச் சிக்கலில் இருந்து விடுதலையடைவதற்காக வெளியீட்டில் உள்ள பட்டியல் தரவுகளை வழங்கும் செயற்திட்டமானது இவ்வருடம் ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது.

ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தில் ஆவணவாக்கற் சேவைச் செயற்பாடுகளுக்கு முக்கிய இடம் கிடைக்கின்றது. தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பில் உள்ள தகவல்களைப் போல நாட்டினுள் பரவிக் கிடக்கும் தகவல்களை வாசகர்களுக்கு இலகுவாகப் பிரயோசனப் படுத்தும் விதத்தில் ஒழுங்குபடுத்தி வழங்குவதே ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவின் கடமையாகும். தேசிய சர்வதேச ரீதியில் மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பாரிய செயற்பாடுகள் ஆவணவாக்கற் சேவைப்பிரிவிற்கு பார்ப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. தெரிவு செய்யப்பட்ட விடங்களின் கீழ் நூற் பட்டியல்களையும் தகவற் கொத்துக்களையும் தொகுத்தல், தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல் (National Union Catalogue) மற்றும் தேசிய உசாவு மத்திய நிலையம் (National Referral Centre) என்பவற்றை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதல், தேசிய மற்றும் சர்வதேச வலையமைப்புடன் தொடர்பைக் கொண்டிருத்தல் போன்றன இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல்

தேசிய நூலகத்திற்கு நாட்டில் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளையும் பெற்றுக் கொள்வது கஷ்டமானதொரு காரியமாகையால், சம்பந்தப்பட்ட வெளியீடுகள் இருக்கும் இடங்களை வாசகர்களுக்குக் காட்டுவதற்கு தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல் இம் மத்திய நிலையம் உபயோகப்படுகின்றது. இதற்காக நாட்டிலுள்ள முக்கிய நூலகங்களில் உள்ள நூல்கள், சாதனங்கள் பற்றிய விபரங்கள் இம் மத்திய நிலையத்தில் சேகரிக்கப்படுகின்றது. இவ் வருடம் ஒருங்கிணைந்த பட்டியல் தொடர்பாக புதினத் தாள்களில் விளம்பரம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. ஒருங்கிணைந்த பட்டியலின் பொருட்டு தற்போது 42 நூலகங்கள் பங்களிப்புச் செய்கின்றன.

தேசிய உசாவு மத்திய பிரிவு

சமூக விஞ்ஞான ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தில் இருந்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் உள்நாட்டு , வெளிநாட்டு நிறுவனங்களிலிருந்து வரும் கேள்விகளுக்கு தகவல் வழங்குவதே இந்த மத்திய நிலையத்தின் முக்கிய செயற்பாடாகும். கடிதம், தொலைபேசி மூலமும், நேரடியாக வந்தும் கேட்கப்படும் கேள்விகளுக்கு போட்டோப் பிரதிகள் வழங்குதல், மேலதிகத் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அவர்களை வழிகாட்டுதல், வெளியீடுகளை வழங்குதல், தொடர்புடைய தகவல்களைச் சேகரித்து தபால்மூலம் அனுப்புதல், போன்றன இம் மத்திய நிலையத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இப்படி தகவல்களை வழங்குவதற்கு தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல் உபயோகப்படுகின்றது. தேசிய உசாவு மத்திய நிலையத்தைச் சேர்ந்த நூற்பட்டியற் சேகரிப்பில் தற்போது பூச்சிகளால் தாக்கமடைந்த நூற்பட்டியல்களை பேணிப் பாதுகாக்கும் செயற்பாடு இவ் வருடத்துள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

பட்டியல்களைத் தயாரித்தல்

நூற்பட்டியல்கள் (Bibliographies), தகவற் கொத்துக்கள் (Directories), சுட்டிகள் (Indices), போன்றவற்றைத் தொகுத்தல் ஆவணவாக்கற் சேவைப்பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும். இவ் வருடம் இதன் கீழ் 1993 ஆம் ஆண்டிற்கான சிங்களப் புதினத் தாள்களுக்கான கட்டுரைச் சுட்டி வெளியிடப்பட்டது. சமூக விஞ்ஞான நூலக தகவல் மத்திய நிலையம் மற்றும் தரவுத் தளம் தொடர்பான பட்டியல், சமூக விஞ்ஞானிகளின் பட்டியல் II ஆம் தொகுதி, இலங்கை மாநாட்டுச் சுட்டி 1993, இலங்கை மாநாட்டுச் சுட்டி 1994, இலங்கை மாநாட்டுச் சுட்டி 1995, அரசாங்க வெளியீடுகளின் பட்டியல் 1993-1994, இலங்கை புதினத்தாள் கட்டுரைச் சுட்டி 1993, இலங்கை புதினத்தாள் கட்டுரைச் சுட்டி 1993 தமிழ் புதினத்தாள் கட்டுரைச் சுட்டி 1992 சிங்கள, ஆங்கிலப் பிரிவுகள் போன்ற வெளியீடுகளின் தொகுப்புச் செயற்பாடுகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

சமூகவிஞ்ஞான நூலக வலையமைப்பு

ஆசிய மற்றும் பசுபிக் பிராந்திய சமூக விஞ்ஞான நூலக வலையமைப்புக்களின் பிராந்திய (APINESS) மத்திய நிலையமானது தாய்லாந்தின் பாங்கொங் நகரத்தில் அமைந்துள்ளதுடன், இலங்கைத் தேசிய நூலகமும் அதனுடன் தொடர்பு கொண்டுள்ளது. இலங்கையில் சமூக விஞ்ஞான தகவல்களை ஒழுங்கு படுத்துவதும், சமூக விஞ்ஞான நூலகங்களுக்கும், சமூக விஞ்ஞான ஆராய்ச்சிப் பிரிவுகளில் ஈடுபடுபவர்களுக்கும், உதவி செய்வதும் சமூக விஞ்ஞானத்

துறை சார் வெளியீடுகளின் நூற்பட்டி யலாக்கத் தகவல்களைக் கட்டுப்பாடு செய்வதும், சமூக விஞ்ஞான ஆவணவாக்கற் தகவல் நிலையத்தின் முக்கிய நோக்கங்களாகும். இந்த தகவல் வலையமைப்பு இலங்கையிலுள்ள சமூக விஞ்ஞான நூலகங்களை ஒருங்கிணைத்து தேசிய நூலக வலையமைப்பொன்றாக செயற்படு கின்றது. இலங்கையில் சமூக விஞ்ஞான நூலக வலையமைப்பு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தேசிய ஆலோசனைக் குழுவின் குழுக் கூட்டம் 1996.12.18 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது.

தேசிய மட்டத்தில் பிற நூலக வலையமைப்புக்களுடன் தொடர்பைக் கொண்டிருத்தல்

இலங்கையின் பிரதான நூலகமாகிய இலங்கைத் தேசிய நூலகம், தேசிய மட்டத்தில் செயற்பட்டு வரும் பிற நூலக வலையமைப்புக்களுடன் நெருங்கிய தொடர்பைக் கொண்டிருத்தல் மிகவும் முக்கியமானதாகும். இதன் பிரகாரம் தற்போது இலங்கையில் செயற்பட்டு வரும் 11 பிரதான

நூலக வலையமைப்புக்களுடன் இலங்கைத் தேசிய நூலகம் தொடர்பை ஏற்படுத்தி அதை நடைமுறைப்படுத்தி வருகிறது.

சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற் திட்டம் (ISBN)

சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டமானது ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டு வரும் முக்கியமானதொரு செயற்திட்டமாகும். இலங்கை தேசிய நூலகத்தினால் இலங்கையில் பிரசுரிக்கப்படும் சகல நூல்களுக்கும் ISBN இலக்கம் வழங்கப்படுகின்றது. இந்த இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் வெளியீட்டாளர் பற்றிய விபரங்கள், ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவினால் ஜேர்மனியில் பெர்லின் நகரத்தில் உள்ள சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டத்தின் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்படும். அநேக வெளியீட்டாளர் பற்றிய விபரங்கள் கணனி சாதனங்கள் மூலம் உலகம் முழுவதும் வழங்கப்படும். இவ் ஆண்டில் சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டத்தில் புதிதாக பதிவு செய்து கொண்ட வெளியீட்டாளர்களின் எண்ணிக்கை 290 ஆகும். இவ் வருடத்துள் ISBN இலக்கம் பெற்று அச்சிடத் தயாராக உள்ள மற்றும் அச்சிடத்திட்டமிடப்பட்டுள்ள நூல்களின் எண்ணிக்கை 2222 ஆகும். அவை கீழ் காட்டப்பட் டுள்ளவாறாகும்.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற்தலைப்பின் எண்ணிக்கை

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	1196
அரச மற்றும் அரச சாராத நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்கள்	542
ஆசிரிய வெளியீட்டாளர்கள் / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்கள்	484
	<u>2222</u>

சர்வதேச நியம பருவ வெளியீடுகள் இலக்கத் திட்டம் (ISSN)

இச் செயற் திட்டமானது 1993 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் மூலம் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல பருவ வெளியீடுகளுக்கும் இலக்கங்கள் வழங்கப்படும். பின்னர் இதற்கு முன்னர் குறிப்பிடப்பட்ட சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டத்தின் கீழ் நூல்களுக்கு

கிடைக்கும் சகல வரப்பிரசாதங்களும், இச் செயற்திட்டத்தின் மூலம் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் பருவ வெளியீடுகளுக்கும் கிடைக்கின்றது. இச் செயற்திட்டத்தின் மத்திய நிலையம் பிரான்ஸின் பாரிஸ் நகரத்தில் அமைந்துள்ளது. இவ் வருடம் 111 பருவ வெளியீடுகளின் பொருட்டு ISSN இலக்கம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அதிகாரப் பகிர்வு மற்றும் இனப் பிரச்சினை தொடர்பான ஆவணவாக்கற் செயற்திட்டத்தின் செயற்பாடுகள்

அதிகாரப் பகிர்வு மற்றும் இனப் பிரச்சினை தொடர்பான ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தை தேசிய நூலகத்தில் நிறுவும் செயற்பாடு இவ் வருடம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் கீழ் இவ் விடயம் தொடர்பாக தேசிய நூலகத்தில் உள்ள நூல்கள், கட்டுரைகள், ஏடுகள் என்பனவற்றிற்கு மேலால் பிற நிறுவனங்களில் உள்ள வெளியீடுகள் தொடர்பான நூற் பட்டியற் தரவுகளும் சேகரிக்கப்பட்டு வருகின்றன. நூல்கள் கட்டுரைகள் மற்றும் ஏடுகளுக்கு மேலால் இவ் விடயம் தொடர்பாக பிற நிறுவனங்களில் உள்ள வெளியீடுகள் பற்றிய நூற்பட்டியலாக்கத் தகவல்களும் சேகரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

இதற்கும் மேலால் இவ் விடயம் தொடர்பான நூல்கள் மற்றும் கட்டுரைகள் உள்ள ஏடுகளின் நூற்பட்டியல் ஒன்றைத் தொகுப்பதற்கும் முயற்சி எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சிப் பிரிவு

நாட்டினுள் பரவி இருக்கும் பல்வேறு பட்ட நூலகங்களுக்கு உதவி வழங்குவதும், தேசிய மட்டத்தில் நூலக சேவைகளைத் திட்டமிடுவதுமே நூலக அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சிப் பிரிவின் பொறுப்பாகும். நூலகங்களின் பொருட்டு ஆலோசனைச் சேவை வழங்குதல், நூலகங்களின் பொருட்டு அபிவிருத்தி உதவிகளை வழங்குதல், மாகாணசபை நூலக அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம், நூலக ஆராய்ச்சிகளை நடத்துதல், நூற் கண்காட்சிகளை நடத்துதல், நூலகங்களை தர நிர்ணயம் செய்தல் போன்றன இப் பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் முக்கிய செயற் திட்டங்களாகும்.

நூலகங்களுக்கான தொழில்சார் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்

நூலக ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்குதல் இப் பிரிவினால் வழங்கப்படும் முக்கிய சேவையாகும். இவ் வருடம் 63 நிறுவனங்களுக்கு நூலகச் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக தொழில்சார் ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நூலக அபிவிருத்தி உதவி

நூல் அன்பளிப்பு

பல்வேறு வெளியீட்டு உதவித் திட்டங்கள் மூலம் பெறப்படும் நூல்கள் இந்த நூல் அன்பளிப்புக்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. இலங்கை முழுவதும் அமைந்துள்ள 693 பாடசாலை நூலகங்களுக்கும், 30 பொது நூலகங்களுக்கும், 163 பிற நூலகங்களுக்கும் ரூபா 3,769,866 பெறுமதியான நூல்கள் இவ் வருடம் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

ரன்பர்லி நூல் உதவிச் சேவை (Book Aid International)

ஐக்கிய இராச்சியத்தின் நூல் உதவி நிறுவனத்தால் Book Aid International இலங்கை நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்புச் செய்வதன் பொருட்டு சபைக்கு நூல்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இவ் வருடத்தில் பாடசாலை , பொது, பல்கலைக்கழக மற்றும் பிற நூலகங்களின் பொருட்டு சர்வதேச நூல் உதவி நிறுவனத்தில் இருந்து கிடைத்த 2693 நூல்கள் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டன.

மரத் தளபாடங்கள் அன்பளிப்பு

புதிய நூலகக் கட்டிடங்களைக் கட்டுவதற்கு நிறுவனங்களின் அதிகாரிகளை ஊக்குவிப்பதும், விசேடமாக சிறிய பாடசாலை, பொதுசன மற்றும் பிரிவேன நூலகங்களிற்கு விஞ்ஞான ரீதியில் திட்டமிடப்பட்ட நூலக மரத் தளபாடங்களை வழங்குதலும் இத் திட்டத்தின் நோக்கமாகும். இவ் வருடமும் புதிதாக கட்டிடங்களைக் கட்டிய நூலகங்களிற்கு, நூலக சபையினால் மரத் தளபாடங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இத் தளபாடத் தொகுதியுள் வாசிப்பு மேசையும் கதிரையும், நூற் தட்டு, புதினத்தாள் தாங்கி, விளம்பரப் பலகை, நூலகரின் மேசையும் கதிரையும், போமிகா மேசையும் கதிரைகளும், பட்டியற் பேழை என்னும் உபகரணங்கள் உள்ளடங்கும். இவ் வருடம் இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 32 பாடசாலை நூலகங்களுக்கும், 08 பொது நூலகங்களுக்கும், 15 பிற நூலகங்களுக்குமாக 55 நூலகங்களின் பொருட்டு ரூ.1666510 பெறுமதியான மரத் தளபாடங்களை அன்பளிப்புச் செய்துள்ளது.

மாகாண சபை நூலக அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம்

1990 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இச் செயற்திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கம் புதிய நிருவாக முறைக்கு பொருத்தமான விதத்தில் நூலக சேவைகளை மறுசீரமைத்தலாகும். சகல மாகாண சபைகளினதும் ஆட்சிப் பிரதேசத்தில் நூலக அதிகார சபை ஒன்றை நிறுவுதல் இதன் பிரதான நோக்கமாகும். குறிப்பிட்ட மாகாண சபையினுள் நூலக சேவையைத் திட்டமிடுதல், மற்றும் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லல் தொடர்பான சகல அதிகாரங்களும் இந்த அதிகார சபைக்கு வழங்கப்படும். இவ்வருடத்தில் மத்திய மற்றும் மேல் மாகாணங்களின் நூலகப் பட்டயங்களைத் தொகுக்கும் செயற்பாடுகள் நிறைவடைந்துள்ளன. வடமேல் மாகாணம், சப்ரகமுவ மாகாணம், தென் மாகாணம், ஊவா மாகாணம் மற்றும் வடமத்திய மாகாண நூலகப் பட்டயங்களைத் தயாரிக்கும் தொழிற்பாடு நடைபெற்று வருகின்றது.

நூலக மதிப்பீடு

நாட்டில் உள்ள பல்வேறு நூலகங்கள் தொடர்பான புள்ளி விபரங்களைச் சேகரித்துக் கொள்வதும் அதன் பிரகாரம் அவற்றின் அபிவிருத்தியை தேடிப் பார்த்தலுமே நூலக மதிப்பீட்டின் நோக்கமாகும். மாவட்ட மட்டத்திலான நூலக மதிப்பீடானது இவ் வருடமும் தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வந்தது. இதன் கீழ் கம்பஹ மற்றும் புத்தள மாவட்டங்களுக்கு உரிய நூலக மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகள் நிறைவு பெற்றுள்ளன. பொலநறுவை, அம்பாறை, கொழும்பு போன்ற மாவட்டங்களுக்கு உரிய நூலக மதிப்பீட்டு அறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது. மாத்தளை மற்றும் கேகாலை போன்ற மாவட்டங்களுக்கு உரிய மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளின் தொகுப்பு வேலைகள் நடை பெற்று வருகின்றன.

நூற் கண்காட்சி

தேசிய நூலகத்தினால் நடத்தப்படும் நூற் கண்காட்சிகளின் நோக்கம் இலங்கையில் பல்வேறு பிரதேசங்களிலும் உள்ள வாசகர்களுக்கு புதிய நூல்கள் பற்றிய தகவல்களைக் கொடுப்பதும், சகாய விலையில் நூல்களை வழங்குவதுமேயாகும். இவ்வருடத்துள் காலி, குருநாகல், கொழும்பு, ஹங்குரன்கெத்த மற்றும் களனி என்னும் பிரதேசங்களில் 07 நூற் கண்காட்சிகளும் நூல் விற்பனைக் கூடங்களும் நடத்தப்பட்டன.

நூலக நியமங்களைத் தொகுத்தல்

1990 மற்றும் 1991ஆம் ஆண்டுகளில் தொகுக்கப்பட்ட பாடசாலை பொது மற்றும் திணைக்கள நூலகங்களின் நியமங்களை மறுசீரமைக்க வேண்டிய தேவை ஏற்பட்டிருப்பதுடன், இவ் வருடம் இதன் பொருட்டு ஆலோசகர் குழு ஒன்றும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. வெளிநாட்டு தேசிய நூலகங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட நூலக நியமங்களைக் கவனத்தில் கொண்டு இந்த நியமத்தை மறுசீரமைப்பது தொடர்பான அடிப்படை நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தல்

இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளுள் நூலகங்களைத் தர நிர்ணயம் செய்தலும் ஒன்றாகும். இத் திட்டத்தின் கீழ் தர நிர்ணயம் செய்யும் படி விண்ணப்பித்திருந்த 05 நூலகங்கள் தொடர்பான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் பெறப்பட்டு அவ் அறிக்கையின் அடிப்படையில் அவை குறிப்பிட்ட தரங்களில் தரநிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடம்

நூலக சேவைகள் சபையின் உதவியுடன் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகளும் மற்றும் சபையின் வெளியீடுகளும் நூலகங்களின் பொருட்டு விசேட சகாய விலையில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. வெளியீடுகள் தவிர நூலக எழுது கருவிகளான பட்டியல் அட்டைகள், நாட்தாள்கள், நூற் பைகள், சேர்ப்பு இடாப்புக்கள் வழிகாட்டி தாள்கள் போன்றனவும் சகாய விலையில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. இவ் வருடம் தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடத்தின் மூலம் ரூ 934012 பெறுமதியான நூல்களும் எழுது கருவிகளும் விற்பனை செய்யப்பட்டுள்ளன.

நூலக பேணல் மத்திய நிலையச் செயற் திட்டம்

இவ் வருடம் நாடெங்கும் நூலக பேணல் மத்திய நிலையங்களை அமைக்கும் செயற் திட்டத்தின் கீழ் 23 புதிய நூலகப் பேணல் மத்திய நிலையங்கள் அமைக்கப்பட்டன. இப் பேணல் மத்திய நிலையங்களுக்குப் பொறுப்பாகச் சேவையாற்றும் அலுவலர்களின் பொருட்டு நூலக சாதனங்களைப் பேணுதல் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று 1996.06.21 தொடக்கம் 24 ஆம் திகதி வரை இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையில் நடத்தப்பட்டது. பாடநெறியின் இறுதியில் சம்பந்தப்பட்ட நூலகங்களுக்கு பேணல் மத்திய நிலையத்தின் பொருட்டு நூல் கட்டும் உபகரணத் தொகுதிகள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டன.

அரசாங்க நூலகர்களுக்கான சட்டக் கோவை

அரசாங்க நூலகர்களின் பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வொன்றைக் காணுமுகமாக, எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் பற்றி ஆராய்ந்து பார்ப்பதற்காக சபை இலங்கை நூலக சங்கத்தின் உதவியுடன் விசேட குழு ஒன்றை நியமித்து அறிக்கை ஒன்றையும் பெற்றுள்ளது. இத்துடன் அரசாங்க நூலகர்களுக்கான சட்டக் கோவை ஒன்றைத் தயாரிக்கும் பொருட்டு உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சினால் குழு ஒன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் பிரதிநிதி ஒருவரும் இக் குழுவில் பங்குபற்றுகின்றார்.

இவ் வருடத்தில் அரசாங்க நூலகரின் ஒருங்கிணைந்த சட்டக் கோவை தொடர்பான விதந்துரையானது உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இச் சட்டக்கோவை தொடர்பான குழுவின் அனுமதியுடன் நூலகர்களை ஆட்சேர்த்தல் திட்டம் ஒன்று சட்டமூலமாக்கப்பட்டுள்ளது.

தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு

இலங்கை தேசிய நூலகத்தின் கணனிச் சேவை மற்றும் புதிய தொழில் நுட்பங்களை ஈடுபடுத்துவது தொடர்பான செயற்பாடுகளின் பொருட்ட 1993 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவானது ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் ஆரம்பச் செயற்பாடாக தேசிய நூலகத்தின் கணனிச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டதுடன், அதன் பிரகாரம் தேசிய நூலகத்தின் பல பிரிவுகளின் செயற்பாடுகளை கணனி மயப்படுத்துவது தொடர்பாக அவை பரந்த அளவில் மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ளன. ஆரம்பச் செயற்பாடாக தேசிய நூலகத்தின் பட்டியல், தேசிய நூற்பட்டியல், நிதிப் பிரிவினதும் நிர்வாகப் பிரிவினதும் சில செயற்பாடுகள், தேசிய ஒருங்கிணைந்த நூற்பட்டியல் போன்றவற்றை கணனி மயப்படுத்துவதற்கு முதலிடமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

தரவுத் தளங்களைத் நிர்மாணித்தல்

இதன் கீழ் தேசிய நூலகப் பட்டியல், சர்வதேச நியம நூல் இலக்க வெளியீட்டாளர் பட்டியல், தேசிய நூற்பட்டியல், தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல், நூலக விஞ்ஞான சேகரிப்பு போன்ற தரவுத் தளங்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகள் இவ்வருடம் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளன. தேசிய நூலகப் பட்டியலின் பொருட்டு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ள தரவுத் தளமானது பட்டியலாக்கப் பிரிவிற்கு மிகவும் பிரயோசனமான முறையில் உள்ளீடு (In put) மற்றும் (Out put) களைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய முறையில் மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ளது. வெளியீடுகளில் உள்ள பட்டியல் அட்டைகளை வழங்கும் செயற்திட்டத்தின் கீழ் வெளியீடுகளில் வெளிவரும் பட்டியல்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக CIP என்னும் பெயரில் தரவுத் தளம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. சர்வதேச நியம நூல் இலக்க வெளியீட்டாளர் பட்டியல் தொடர்பான தரவுத் தளத்தை தயாரிக்கும் செயற்பாடு இவ்வருடத்தில் நடைபெற்றது. நூலீட்டற் பிரிவின் பொருட்டு நூலீட்டற் தொழிற்பாடு தொடர்பான தரவுத் தளம் ஒன்று ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் நூலீட்டற் பிரிவிற்கு நூல் கொள்வனவுக் கட்டளைகளை அனுப்பும் செயற்பாட்டை கணனியின் மூலம் செய்வதற்கான வசதிகள் செய்து கொடுக்கப் பட்டுள்ளது.

அலுவலகச் செயற்பாடுகளை கணனி மயப்படுத்தல்

தற்போது நிருவாகப் பிரிவு மற்றும் நிதிப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் கணினிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. சம்பளம் தொடர்பான அச்சிடப்பட்ட விபரங்கள் ஒவ்வொரு மாதமும் நிதிப் பிரிவிற்கு வழங்கப்படுகின்றன. நிருவாகப் பிரிவின் உபயோகத்தின் பொருட்டு சபை ஊழியர்களின் விபரங்களை உள்ளடக்கிய தரவுத் துளம் ஒன்றைத் தொகுக்கும் தொழிற்பாடு நடைபெற்று வருகின்றது.

கணினிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிச் செயற்பாடு

இலங்கை நூலக சங்கத்தின் நூலகங்களைக் கணினி மயப்படுத்தும் (COLA) பாடநெறியைப் பின்பற்றும் சபை ஊழியர்களின் செயல் முறைப் பயிற்சியின் பொருட்டு, தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவின் மூலம் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. மெற்றோ பொலிட்டன் நிறுவனம் நடத்தும் கணினிப் பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்றில் தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவைச் சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவர் பயிற்சி பெற்றுள்ளார்.

இன்டநெற் வலையமைப்பில் தொடர்பு கொள்ளல்

இவ் வருடம் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்கு சர்வதேச வலையமைப்பைப் (Inter net) பெற்றுக் கொள்வதற்கு தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளன. ரெலிகொம் நிறுவனத்தின் மூலம் Inter net தொடர்பை பெற்றுக் கொள்வதற்காக அந் நிறுவனத்துடன் கலந்துரையாடியுள்ளதுடன், அது தொடர்பான செயற்பாடுகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

நூலகர்களைப் பயிற்றுவிப்பதே கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவின் செயற்பாடாகும். இப்போது இலங்கையில் நூலகங்களில் சேவை செய்யும் நூலகர்களில் அனேகமானோர் தொழிற் பயிற்சி இல்லாதவர்கள் விசேடமாக பாடசாலை மற்றும் பிரிவேன நூலகங்களில் இந் நிலைமையை காண முடியும். இந்த நூலகர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்காக நாட்டின் பல பாகங்களிலும் குறுங்காலப் பாடநெறிகளை ஒழுங்கு செய்தல் இப் பிரிவனால் செய்யப்படுகின்றது. இதை விட நூலக விஞ்ஞான மாநாடுகள், பேருரைகள், சேவைக் காலப் பயிற்சிப் பாடநெறி போன்றவற்றையும் ஒழுங்கு செய்வதன் பொருட்டு நூலகர்களுக்கு மேலும் பயிற்சி வழங்கப்படுகின்றது.

நூலக விஞ்ஞான தபால் மூலப் பாடநெறி

கடந்த வருடம் ஒக்டோபர் மாதம் நடத்தப்பட்ட தபால் மூல பாடநெறியின் மீள் பரிசீலனையின் பலாபலன் இவ்வருடம் வழங்கப்பட்டது.

பாடசாலை ஆசிரிய நூலகர்களின் பொருட்டான பயிற்சிப் பாடநெறி

தற்போது நாட்டில் உள்ள பாடசாலை நூலகங்களில் தொழில்சார் அறிவு பெற்ற நிரந்தர நூலகர்கள் மிகவும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவிலேயே உள்ளனர். இதற்கு உபாயமாக பாடசாலை நூலகங்களுக்கு பொறுப்பாக சேவையாற்ற ஆசிரியர்கள் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றனர். இந்த ஆசிரியர்களுக்கு நூலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நூலக விஞ்ஞானம் பற்றிய விளக்கத்தைப் பெற்றுக்

கொடுக்கும் நோக்கத்துடன் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையினால் பயிற்சிப் பாட நெறிகள் நடத்தப்படுகின்றன. இதற்கேற்ப கல்வி அமைச்சில் அந்தந்த மாகாணங்களுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கும் கல்விப் பணிப்பாளர்களின் உதவியுடன் இப் பாடநெறிகள் நடத்தப்படுகின்றன. இவ் வருடத்தில் ஆசிரிய நூலகர்களின் பொருட்டு 08 பாடநெறிகள் நடத்தப்பட்டன. குண்ட சாலை, திம்புலாகல, தங்காலை, மாவேலா, பலாங்கொட, மகாவலி பி தொகுதி, சிறி ஐயவர்த்தனபுர, காலி போன்ற பிரதேசங்களில் உள்ள பாடசாலை நூலகர்களின் பொருட்டு நடத்தப்பட்ட இந்த பாடநெறிகளின் போது 506 பாடசாலை நூலகர்கள் பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர்.

பொது நூலகர்களின் பொருட்டான பாடநெறி

இவ் வருடம் பொது நூலகங்கள் மற்றும் நூலக உதவியாளர்களின் பொருட்டு 09 பாடநெறிகள் நடத்தப்பட்டன. வடமத்திய மாகாணம், சப்ரகமுவ மாகாணம், களுத்துறை மாவட்டம், ஊவா மாகாணம் போன்ற பிரதேசங்களில் உள்ள பொது நூலகர்கள் மற்றும் நூலக உதவியாளர்களின் பொருட்டு நடத்தப்பட்ட இந்தப் பாடநெறிகளின் மூலம் 69 பொது நூலகர்களும், 158 நூலக உதவியாளர்களும் பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர்.

பிரிவேன நூலகர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறி

இவ் வருடம் பிரிவேன நூலகர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று நடத்தப்பட்டது. காலி மாவட்ட பிரிவேன நூலகர்களின் பொருட்டு நடத்தப்பட்ட இந்தப் பாடநெறியின் மூலம் 50 பிரிவேன நூலகர்கள் பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர்.

பிற பாடநெறிகள்

நூலக சாதனங்களைப் பேணுதல் மற்றும் நூல் மட்டை கட்டுதல் தொடர்பான கோட்பாடுகளுடன் கூடிய பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையில் நடைபெற்றது. இப் பாடநெறியில் 22 பயிற்சியாளர்கள் பங்குபற்றினர்.

தாதிகள் பாடசாலை நூலகர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்கான பாடநெறி ஒன்று இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையில் நடத்தப்பட்டது. இதன் பொருட்டு 20 தாதிகள் பாடசாலை நூலகர்கள் பங்குபற்றினர்.

நூல் வெளியீடு, திட்டமிடுதல் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையில் நடத்தப்பட்டது.

இவ் வருடம் இலங்கை மத்திய வங்கியின் நூலகர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று நடத்தப்பட்டது.

மாநாடுகள்

இவ் வருடம் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள மாநாடுகள் நடத்தப்பட்டன.

(01) சர்வோதய மாவட்ட நூலக முகாமையாளர்களுக்கான மாநாடு

செயற் திட்டம் மற்றும் தேசிய நூலகத்தின் வெளியீடுகளை வெளியீடுதல் போன்றன இப்பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

வெளியீட்டு உதவிச் செயற் திட்டம்

1984 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வெளியீட்டு உதவிச் செயற் திட்டமானது, தற்போது இலங்கையில் உள்ள முக்கிய அரசாங்க வெளியீட்டு உதவிச் செயற் திட்டமாகும். இச் செயற் திட்டத்தின் கீழ் புதிய வெளியீடுகளை வெளியீடுவதற்காக நூலாசிரியர்களுக்கு உதவியளிக்கப்படுகின்றது. இச் செயற் திட்டத்தின் கீழ் இவ்வாண்டில் 87 புதிய நூல்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அந் நூல்களின் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

ஆசிரியர்

நிமல் சேதர
தர்மதாச விஜேசிங்ஹ
பி.ஏ.சந்திரசேன பெரமுனை
சுனந்த மகேந்திர
மினிவன் பி திலகரத்தன
நாராவில பற்றிக்
கீர்த்தி வெலிசறகே
பத்மா ஜயவீர

விபுலஹேவா வலிமுனி
ரத்னசீறீ விஜேசிங்ஹ
சுனில் ஆறியரத்தன
பேராசிரியர் சந்திரா குணவர்தன
பேராசிரியர் சந்திரா விசிரமகமகே
பிரேமதாச சிறீ அலவத்தகே
டீ.ஆர்.புளத்சிங்கள
கே.எம்.ஐ.ஸ்வரணசிங்ஹ
எஸ்.ஜி.மஹிந்த கருணாரத்தன
டாக்டர் யு.பி.கருணாநந்த
உப்புள் ரஞ்சித் ஹோவாவிதான கமகே
டாக்டர் பி.விஜேமான்ன
மெனிகே முதந்நாயக்க
அஜித் பெரகும் ஜயசிங்ஹ
ஜிணேந்திரவாங்ச த சில்வா
சுதத் காமினி பண்டார
தெனகம சிறிவர்த்தன

நூலின் பெயர்

අලුත් යහළුවෝ
ගෙදර අමුත්තෝ
බොදු වෙහෙර චිතාර්ක නීතිය
ජනශුභිය නිර්මාණය
ගස්
අටු ගිනි දැල්
දෝහියෙකුගේ අභයන්තර කතාවක්
The role of co-operative in poverty
alleviation a case study of Sri Lanka
කටු යහන
ගංගා ගීතය
සිතුවම් සහිත තෙලූගු ජනකතා
අධ්‍යාපනය හා සමාජ සාධක
ශ්‍රී ලංකාවේ පැරණි ගොඩනැගිලි දොරටු
සිංහල ප්‍රස්තාව පිරුව සාහිත්‍ය
නිති වෘත්තිය සහ ආචාර ධර්ම පිළිබඳ සටහනක්
ඉන්ද්‍රබීලය
සුළි
නුවර කලාවියේ සමාජ සම්බන්ධතා
ර්ද් උලෙල - හින්දි කෙටිකතා
එක් ටැම් ගෙය
ත්‍රිකෝණික රහස
කතා කරන බලලා
සුද්ධයා අපේ තාරකාව
දුම්බර මතකය
කතරක පිපුණු මල් දෙකක්

உசலா பீ விஜேயகுறிய
 அபய ஹேவவசம்
 சந்தன மென்டிஸ்
 விமலதாச சமரசிங்ஹ
 பேராசிரியர் திஸ்ஸ காரியவசம்
 அந்தனி ஜீவா
 டாக்டர் தயா அஹங்கம
 ஜீ.டபிள்யூ. ஜயந்த
 அனுலா விஜேரத்ன மெனிகே
 சனில் குணவர்தன
 ரஞ்சனி ரணசிங்ஹ
 குசும்பி விஜயவர்த்தன
 ரோஹண கஸ்தூரி
 திக்வலை கமால்
 தா.து.ன. வீரகோன்
 கோன்கஸ் தென்னே ஆனந்த தேரர்
 உபசேன காரியவசம்
 எச்.என்.அநுரசிறி
 கித்சிறி காரியப் பெரும
 பத்த குணதிலக
 குணதிலக மெட்டியகனே
 பிரேமதாச சிறி அளவத்தகே
 நிமல் சேதர
 கருணதாச ஹெட்டியாராச்சி
 மானெல் கருணாதிலக
 ஆனந்த குலுகுறிய
 விசாக்கா வேகெல்ல
 மதுரசிங்ஹ குணதிலக
 பிரான்சிஸ் புளத்சிங்ஹள
 வசந்த சிறிவட்டகொட
 ஏ.எம்.எஸ்.ஜயவீர
 வில்பட் ஜயகுறிய
 சமரவீர விஜேயசிங்ஹ
 குலசேன பொன்சேகா
 ஜே.எச்.எம்.இராஜமான்ன
 எச்.வீ.ஜீ. சோமசிறி ஜயவர்த்தன
 பந்துல ஜயவர்த்தன
 எஸ்.இராமேஸ்வரன்
 பேராசிரியர் சந்திரசிறி பள்ளியகுரு
 கே.ஜீ.பிரேமரத்ன
 சீ.எம்.ஏ. அமீன்

The songs of the Elders

பீர டீபிசின
 இலேபிசின கிமி
 குமீ லாரே
 டூகியமீ கழபிலேல கமீபி டான்கி கர்ம பிடுகய
 மலையகமும் இலக்கியமும்
 காமீ பிலேலெடிகயன்கே சேபீபி பாலகய
 சி-கல காமிகமீ ச-கிவ சமீபுடாய
 டிமி கெலேய
 டாலகூரா மல பிபுஷா
 ரீகி ரீகி வெபி
 பன் மீ டரனே
 டாடமீகே டபன் டயக
 விபுதலை
 காமாரகூ-க மூகிடாசகன்கே பிபிர்ஷ கமிடி கைரீசய
 டகிமிர்மல வெகமம பிபிகயக்ட
 மலேபீபி பவ
 பம்பியே டாபிலேலா
 புகாகன கிமீகமீ கிமிச
 பிவ காமிகமீ ககா பிசசக
 மர்ஷ ம-பிகய
 டபமா பகககா
 டகிமிகாரய
 டபிசன் கிமீகாகனகே ககாபிக
 பிசசாகய டடாபிச
 சி-கல சாகிவாய 03
 சிகிவ டாக்கமிச
 சிபிப சடகமீ
 மூலவ காமீபுஷ சிபிச பிபிச
 பன்கியே ககனலபிப
 சூ ல-காவே சமீபுடாய சிசய மாலாபி
The Libyan Episode
 லபி கார் டபி
 மூர் பாரய
 டடார பிபிபாபிபி
 பககாபிச மலேபிபி
A Brush - stroke sketch of the Contemporary
 இன்றல்ல நாகளயே கல்யாணம்
 சமல புகிபிபிபிபி, சபார்பிபி காமிசமால
 காதக ககாபிக புகி ககாபிக
 புவியியல்துறைக்கு முஸ்லிம்களின்
 பங்களிப்பு

பிலிப் ஹேவாதொன் ஹேமசிறி த சில்வா
காமினி அபே விக்கிரம
ஆர். அம்டபகஸ்கட
கே.ஹேமசிறி குணதுங்க
பந்துல அபேசேகர
ஐ.அ. ஆரியரத்ன
குமார விக்கிரமாரச்சி
சாலிய குலரத்ன
கருணாரத்ன அமரசிங்க
ஏ.ஏ.பியரத்ன
கன்திரியாகம பஞ்ஞவாச தேரர்
பீ.நந்தா பெரோரா
காமினி பீரிஸ் செனவிரத்ன
டாக்டர் ஈ.எம்.ரத்னபால
டாக்டர் பியசிறி அம்பலசின் யாபா
சுனில் ஆரியரத்ன
சுதன் மேனேறிபிற்றிய
குணசேகர குணசோம
சேபாலி மாயாதுன்னே
ஆரியபால விக்கிரமசிங்ஹ
பீ.பீ. அத்துள பீரிஸ்

ஹேமசிறி த சில்வா
காமினி அபே விக்கிரம
ஆர். அம்டபகஸ்கட
கே.ஹேமசிறி குணதுங்க
பந்துல அபேசேகர
ஐ.அ. ஆரியரத்ன
குமார விக்கிரமாரச்சி
சாலிய குலரத்ன
கருணாரத்ன அமரசிங்க
ஏ.ஏ.பியரத்ன
கன்திரியாகம பஞ்ஞவாச தேரர்
பீ.நந்தா பெரோரா
காமினி பீரிஸ் செனவிரத்ன
டாக்டர் ஈ.எம்.ரத்னபால
டாக்டர் பியசிறி அம்பலசின் யாபா
சுனில் ஆரியரத்ன
சுதன் மேனேறிபிற்றிய
குணசேகர குணசோம
சேபாலி மாயாதுன்னே
ஆரியபால விக்கிரமசிங்ஹ
பீ.பீ. அத்துள பீரிஸ்

புதிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் செயற்திட்டம்

நாட்டில் உள்ள எழுத்தாளர்களுக்கு உதவி செய்யும் பொருட்டு நடைமுறைப் படுத்தப்படும், புதிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் இச் செயற் திட்டத்தின் கீழ் இவ் வருடம் 305 புதிய வெளியீடுகளின் பிரதிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு எழுத்தாளர்களுக்கு உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பொருட்டு மொத்தம் ரூ.1,488,629 செலவைச் செய்துள்ளது.

சிறப்பிலக்கியங்களைத் தொகுத்தல்

பழைய சிறப்பிலக்கியங்களைத் தொகுத்தலும் அவற்றை வெளியிடுவதும் வெளியீட்டுப் பிரிவின் முயற்சியால் நடைபெறும் முக்கியமானதொரு செயற்திட்டமாகும். இதன் கீழ் பன்சீய பனஸ் ஜாதக, பூஜாவளிய, மஹாவம்சம் மற்றும் சிற்பத் தீர்த்தன் ரெனன்றியுடைய Ceylon என்னும் நூல்கள் தொகுக்கப்பட்டு வருகின்றன. பூஜாவளிய நூலின் அச்சிடும் செயற்பாடு நடை பெற்று வருவதுடன், மஹாவம்சம் மற்றும் Ceylon என்னும் நூல்களின் மொழிபெயர்ப்பு நடைபெற்று வருகின்றன.

பேணற் பாதுகாத்தற் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தின் நூற் சேகரிப்பை முழுமையாகத் தீர்ப்பு பாதுகாப்பதும் பேணுவதும் பேணற் பிரிவின் பொறுப்பாகும். இதன் கீழ் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பைப் பேணிப் பாதுகாக்கும்

பொருட்டு, நிதமும் அவற்றைச் சுத்தம் செய்தல், நச்சுப் புகையூட்டல், நூல் மட்டை கட்டுதல், புதுப்பித்தமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் இப் பிரிவினால் செய்யப்பட்டு வருகின்றன. நூற் சேகரிப்பு வைக்கப்பட்டிருக்கும் பிரதேசம் / குளிருட்டப்பட்டிருப்பதுடன், நூற் பாதுகாப்பின் பொருட்டு விசேட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

நூல் மட்டை கட்டுதல்

வெளிக்கள நூல் மட்டை கட்டுபவர்களின் உதவியைப் பெறுதல்

தேசிய நூலகத்தில் உள்ள விசேட நிபுணத்துவத்துடன் பேணப்பட வேண்டிய நூல்களை மட்டை கட்டுவதற்காக வெளிக்கள நூல் மட்டை கட்டுபவர்களின் உதவி பெறப்பட்டுள்ளது. இவ் வருடம், தேசிய நூலகத்தின் 1164 நூல்கள் வெளிக்கள நூல் மட்டை கட்டுபவர்களினால் மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளன.

நூல் மட்டை கட்டும் கூடம்

தேசிய நூலகத்தின் நூல் மட்டை கட்டும் கூடத்தினால் இவ்வருடம் தேசிய நூலகத்தின் 1417 நூல்கள் மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளன. இதை விட தேசிய நூலக வெளியீடுகளை மட்டை கட்டும் செயற்பாடும் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதேபோல தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடம் மற்றும் தேசிய நூலகத்திற்குத் தேவையான டட்டியல் அட்டைகள், நூற் சேர்ப்பு இடாப்பு, கண்காட்சி பலகைகள், துண்டுப்பிரசுரப் பெட்டிகள் போன்றனவும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

பிற பேணற் செயற்பாடுகள்

தேசிய நூலகத்தின் நூல்களைப் பாதுகாக்கும் வழிகளுள் நூல்களுக்கு நச்சுப் புகையூட்டல் முக்கியமானதொன்றாகும். இவ் வருடம் தேசிய நூலகத்தின் 2898 நூல்கள் நச்சுப் புகையூட்டப்பட்டுள்ளன. இதற்கும் மேலால் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பை ஒழுங்குபடுத்தும் செயற்பாடுகள், தேசிய நூலகச் சேகரிப்பின் நாளாந்தப் பேணற் செயற்பாடுகள், தேசிய நூலகச் சேகரிப்பின் பொருட்டு உஷ்ணத்தையும் ஈரப்பத நிலையையும் அளவாக வைத்திருத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

திட்டமிடற் பிரிவு

சபையின் சகல பிரிவுகளிலும் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல், மேற்பார்வை செய்தலும், தொடர்புபடுத்தலும், அபிவிருத்தியை சீர்பார்த்தல், நிருவாக அறிக்கை யைத் தயாரித்தல், தகவல்களையும் புள்ளி விபரங்களையும் சேகரித்தல், விசாரணைகளின் போது பதில் வழங்குதல், வெளிநாட்டுப் பிரயாணங்கள் மற்றும் பயிற்சி தொடர்பான செயற்பாடுகள் இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

திட்டமிடற் செயற்பாடு

சபையின் எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல், சகல பிரிவுகளிலும் வருடாந்த, அரையாண்டுக்கான மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்,

மாதாந்தம் அபிவிருத்தி தொடர்பான மதிப்பீட்டுக் கூட்டத்தை நடத்துதல் சபையின் பல்வேறு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் சபை அலுவலர்களின் வெளிநாட்டு பயிற்சி சுற்றுலா தொடர்பான செயற்பாடுகள், 1988 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 1995 ஆம் ஆண்டு வரையிலான நிருவாக அறிக்கைகளை தயாரித்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் இவ் வருடத்தில் இப் பிரிவினால் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளது.

முடிவுரை

பல்வேறுபட்ட கஷ்டங்களுக்கு மத்தியிலும் 1996 ஆம் ஆண்டில் எமது நிறுவனம் அதிகளவில் செயற்பாடுகளைச் செய்து முடித்திருப்பதை மேற்கூறப்பட்டுள்ள தகவல்களில் இருந்து காணக்கூடியதாகவுள்ளது. நூலக சேவைகள் சபையின் செயற்பாடுகளின் பலாபலனாக இன்று நாடு முழுவதும் தேசிய நூலகம், நூலக சேவை மற்றும் வெளியீட்டுத் துறையில் பாரிய அபிவிருத்தி பற்றி காணமுடிகின்றது. விளக்கமும் ஏற்பட்டுள்ளதை காணமுடியும்.

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் செயற்பாடுகளை நன்கு செய்து முடிப்பதற்கு கல்வி உயர்கல்வி மற்றும் கல்வி சேவைகள் அமைச்சுக்களில் இருந்தும், சபையின் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தவர்களிடமிருந்தும், சபையின் அலுவலர்களிடம் இருந்தும் கிடைத்த உதவிக்கு நான் மிகவும் நன்றியுடையவனாவேன் அதே போல இவ் அறிக்கையை ஒழுங்குபடுத்துவதில் எனக்கு உதவிய அலுவலர்களுக்கும் எனது நன்றி உரித்தாகும்.

எம்.எஸ்.யு. அமரசிறி
நெறியாளர்

ஹென்றி சமரநாயக்க
தலைவர்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
சுதந்திர வழி
கொழும்பு-07.

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

கணக்கறிக்கை

(1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க நூலக சேவைகள் சபைச்
சட்டத்தின் 19 (1) ஆம் பிரிவிற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டது)

1996

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
இல். 14, சுதந்திர வாழி,
கொழும்பு 07

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 18 (1) ஆம் பிரிவிற்கும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13 (6) பிரிவிற்கும் ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட 1996 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்கறிக்கை.

1. 1996 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலான ஐந்தொகை
2. 1996 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான இலாபநட்டக் கணக்கு

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

1996 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய ஐந்தொகை

1995			1996		
ரூ.	ரூ.	திரண்ட நிதிக் கணக்கு	குறிப்பு இல.	ரூ.	ரூ.
95,682,852.00		ஐனவரி 1 ஆம் திகதிய மீதி		99,890,520.00	
4,408,782.00		- நடப்பு வருடத்தில் செய்யப்பட்ட			
		செம்மையாக்கல்கள்		8,408,142.00	
----		- முன்னைய வருடத்திற்கான			
		செம்மையாக்கல்கள்		(8,382,876.06)	
	100,091,634.00				99,915,785.94
201,114.00	201,114.00	கழி : வருமானத்திற்கு மேலான செலவின்			
		அதிகரிப்பு		1,832,599.39	
	99,890,520.00				98,083,186.55
		கொடைகள் அன்பளிப்புக்கள் கணக்கு			
1,132,220.00		ஐனவரி 1ஆம் திகதிய மீதி		1,132,220.00	
---		கூட்டு : நடப்பு வருடத்தில் பெற்றுக் கொண்ட			
		அன்பளிப்புக்களின் பெறுமதி		88,244.00	
	1,132,220.00				1,220,464.00
		ஒதுக்கங்களும், முன்னேற்பாடுகளும்			
9,247,364.00		மூலதன உபகரணங்களின் கொள்வனவின் பொருட்டு			
----		அரசு வழங்கிய நன்கொடையில் எஞ்சியது		9,247,364.00	
----		கூட்டு : இவ்வருடத்திற்கான திறைசேரியின்			
		கொடை		8,400,000.00	
		கழி : மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு		8,408,142.00	
1,763,067.00				9,239,222.00	
325,000.00		சேவைக்காலப் பணிக் கொடுப்பனவிற்கான			
		ஒதுக்கம்		2,078,132.50	
		பூஜாவளியவை அச்சிடுவதற்காகக் கிடைத்த			
		கொடை		325,000.00	
	11,335,431.00				11,642,354.50
		நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			

259,045.00	நனாவித வைப்புக்கள்	01	235,247.50
1,394,638.00	நனாவித கடன் கொடுத்தோர்	02	343,934.52
143,348.00	திரண்ட செலவினங்கள்	03	604,569.57
-----	முற்பணமாகப் பெற்றுக் கொண்ட வாசகர் கட்டணம்		173,518.10

1,797,031.00

1,357,269.69

144,155,202.00

112,303,274.74

**சொத்துக்கள்
காணியும் கட்டிடமும்**

52,087,623.00	தேசிய நூலகக் கட்டிடத்தின் தேறிய பெறுமதி	45,388,005.54
1,361,174.00	களஞ்சியக் கட்டிடமும் நூல் விற்பனைக் கூடமும்	1,327,145.00
1,465,747.00	கட்டிடத்தில் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி	----
395,355.00	சபையின் சுவரோவியங்கள்	----

55,309,899.00

46,715,150.54

நிலையான சொத்துக்கள் (தேறிய பெறுமதி)

8,129,567.00	அலுவலகத் தளபாடங்களும் உபகரணங்களும்	10,419,439.05
26,992.00	நூலக உபகரணங்கள்	24,293.00
1,621,068.00	மோட்டார் வாகனங்கள்	2,983,673.24
17,271,332.00	நூலிருப்பு - தேசிய நூலகம்	20,244,459.70
9,769.00	நூலிருப்பு - நூற்பரிமாற்ற சேவை	7,327.00
5,000.00	புலமைச் சொத்துக்களின் சேகரிப்பு	5,000.00
30,960.00	நாடோடி இலக்கியப் பரிவீற்கான உபகரணங்கள்	30,960.00
2,431,276.00	தேசிய விஞ்ஞான நூலகத்திற்கான நூல்கள்	2,431,276.00

29,525,964.00

36,146,427.99

நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

55,466.00	நூலிருப்பு - சர்வதேச நூற் பரிமாற்ற சேவை	2,260.40
9,866,386.00	நூலிருப்பு - விற்பனையும் பகிரந்தளித்தலும்	10,421,177.44
206,405.00	நூலக எழுது கருவிகளின் இருப்பு	45,530.00
922,444.00	அன்பளிப்புச் செய்வதற்கான நூலக உபகரணங்கள்	1,197,064.00
29,875.00	விற்பனை செய்வதற்கான நூலக உபகரணங்களின் இருப்பு	0.00
221,113.00	நடைபெற்று வரும் வேலை - "பன்சீய பனஸ்ஜாதகம்"	221,113.00
552,020.00	அச்சிடுவதற்கான எழுதுகருவிகளின் இருப்பு	552,020.00
601,821.00	அலுவலக எழுது கருவிகளின் இருப்பு	509,763.49

12,455,530.00

12,948,928.33

வைப்புக்கள்

13,486,373.00
139,669.00

திறைசேரி வைப்புக்கள்
நானாவித வைப்புக்கள்

04

9,204,956.00
150,958.92

13,626,042.00

9,355,914.92

நானாவித நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

78,593.00
265,955.00
2,175,101.00

கடன் பட்டோர்
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்
அலுவலர் கடன் முற்பணம்
கிடைக்க வேண்டிய காசோலைகள்

05
06

75,762.50
278,022.71
2,070,337.00
10,918.00

2,519,649.00

2,435,040.21

காசுப் புத்தக மீதி

703,017.00
9,101.00
6,000.00

காசுப் புத்தக மீதி (இலங்கை வங்கி)
(மக்கள் வங்கி)
சில்லறைக் காசுக் கணக்கு

718,118.00

4,673,981.48
27,831.27

114,155,202.00

4,701,812.75
112,303,274.74

எம்.எஸ்.யு. அமரசிறி
பணிப்பாளர்

ஹென்றி சமரநாயக்க
தலைவர்

இறுதிக் கணக்குகளுக்கான குறிப்புக்கள்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையானது 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டது. சபையைத் தாபிப்பதற்கான பிரதான நோக்கங்களுள் நூலக சேவைகளை தாபிப்பதற்கும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் திட்டமிடுதலும் உதவி வழங்குதலும், தேசிய நூலகம் ஒன்றை அமைத்து தாபித்து பராமரித்தல், பொது நூலகங்கள் மற்றும் பாடசாலை நூலகங்களின் அபிவிருத்திக்கு ஆலோசனைகளை வழங்குவதும் உதவிகளை வழங்குவது, போன்றன சிலவாகும்.

2. கணக்கியற் கொள்கைகள்

சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் அவற்றின் பழைய விலைக்கே கணக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

3. நிலையான சொத்துக்கள்

1. நிலையான சொத்துக்களின் கொள்வனவு விலையானது அவற்றை பெற்றுக் கொண்ட விலையையோ அல்லது அவற்றை நிர்மானிப்பதற்கு ஏற்பட்ட செலவையோ உள்ளடக்கியதாகும்.
2. நிலையான சொத்துக்களின் பெறுமானத் தேய்வானது, குறைந்து வரும் மீதித் திட்டத்தின் கீழ் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள சொத்துக்களுக்கு எதிரே காட்டப்பட்டுள்ள வீதங்களில் கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

கட்டிடம் 2 1/2%
 உபகரணங்கள் 10 %
 மோட்டார் வாகனங்கள் 10%
 நூலக உபகரணங்கள் 10%
 நூற் பரிமாற்றச் சேவைக்கான நூல்கள் 25%

நிலமும் கட்டிடமும்

தேசிய நூலகத்தின் காணியும் கட்டிடமும் சய மதிப்பீட்டாளரான சொக்மன் சமரவிக் கிரம கம்பனியால் 1995 நொவம்பர் மாதம் 16 ஆம் திகதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதுடன் அவர்களின் மதிப்பீட்டு விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு.

காணி (318 பேர்ச்சல் ரூ. 800,000.00 வீதம்)	ரூ. 254,400,000.00
கட்டிடங்கள் (பிரதான கட்டிடம், கராஜ், பாதுகாப்பு அறை, தண்ணீர் தாங்கியும் நீர் இறைக்கும் இடமும், மின்னியக்க கட்டிடம்)	ரூ. 84,807,400.00
	<hr/>
	339,207,400.00

குறிப்பு இல.01

நானாவித வைப்புக்கள்

69,500.00	ஊழியர்களின் பிணை வைப்புக்கள்	69,525.00
13,725.00	நூற் பரிமாற்ற சேவைக்கான பிணை வைப்பு	13,725.00
160,685.00	கேள்வி வைப்புக்கள்	125,597.50
15,135.00	பிணை வைப்புக்களிலான வட்டி	26,400.00
<hr/>		<hr/>
259,045.00		235,247.50

குறிப்பு இல. 02

நானாவித கடன் கொடுத்தோர்:

3,005.00	சலுகை	-----
2,178.00	முத்திரைகள்	4,421.00
284,880.00	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் திணைக்களம்	287,440.00
36.00	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	-----
797.00	த பினான்ஸ் கம்பனி லிமிடெட்	-----
287,069.00	அச்சிட்ட நூல்களைக் கடன் கொடுத்தல்	-----
1,348.00	மக்கள் வங்கி - கொள்பிட்டி	1,348.00
1,900.00	அநுற இன்டஸ்த்ரீஸ் - நூலக உபகரணங்கள்	-----
619,037.00	கல்ஹரி பில்டேர்ஸ் - கட்டிடம் கட்டியமைக்காக	-----
	எலிவேற்றேஸ் பிறைவேட் லிமிடெட் - கட்டிடம்	-----
17,723.00	பேணலின் பொருட்டு	-----
	காட்சிக் கூடங்களுக்காக மீள் வழங்கப்பட	
176,665.00	வேண்டிய வைப்பு	14,878.00
-----	அரசாங்க அச்சகம்	2,600.00
-----	பிடிமானம் செய்த பணம்	33,247.52
<u>1,394,638.00</u>		<u>343,934.52</u>

குறிப்பு இல. 03

திரண்ட செலவினம்

35,205.00	விளம்பரம்	13,275.00
2,524.00	மேலதிக நேர ஊதியம்	12,350.71
1,188.00	பிரயாணம் - ஊழியர்கள்	5,060.00
448.00	பிரயாணம் - குழு அங்கத்தவர்கள்	3,010.00
24,325.00	கட்டிடப் பராமரிப்பு	14,300.00
6,360.00	எரிபொருள்	6,764.45
800.00	குழு அங்கத்தவர்களின் கொடுப்பனவு	3,000.00
41,105.00	தொலைபேசி	61,516.40
29,020.00	பாதுகாப்புச் செலவினம்	-----
2,373.00	சம்பளங்கள்	3,894.21
-----	அலுவலக உபகரணங்கள் பேணல்	135.00
-----	மோட்டார் வாகனங்கள் பேணல்	4,088.05
-----	விருந்தோம்பல் செலவுகள்	2,730.20
-----	தேசிய நூற்பட்டியல் வெளியீடுதல்	2,185.75
-----	வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டத்திலான செலவு	350,236.00
-----	புதிய வெளியீடுகள் கொள்வனவு	8,650.00
-----	நூல் மதிப்பீட்டுச் செலவுகள்	11,428.50
-----	நூல் மட்டை கட்டும் செலவுகள்	2,200.20
-----	தேசிய நூலகத்திற்கான நூற் கொள்வனவு	48,465.15
-----	சபையின் வெளியீடுகள்	2,185.75
-----	வாசகர் கட்டணம்	11,873.50
-----	பட்டியலாக்கம்	4,121.70
-----	தகவல் தொழில் நுட்பச் செலவுகள்	4,558.85
-----	புதினத்தாள் சுட்டி தயாரித்தல்	16,411.70

----	சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செலவினம்	2,498.00
----	நூலக வழங்கல்கள்	9,380.00
----	நூலகப் பயிற்சிகள்	250.00
<hr/>		<hr/>
143,348.00		604,569.12

குறிப்பு இல. 04

நானாவித வைப்புக்கள்

14,000.00	எரிபொருளுக்கான வைப்பு	14,000.00
10,000.00	வாகன திருத்தத்திற்கான வைப்பு	10,000.00
25,075.00	மின்சாரத்திற்கான வைப்பு	75.00
84,394.00	ஊழியர் பாதுகாப்பு நிதி வைப்பு	95,683.92
6,200.00	நூல் பரிமாற்ற சேவைக்கான வைப்பு	6,200.00
----	தொலைபேசி வைப்பு	25,000.00
<hr/>		<hr/>
139,669.00		150,958.92

குறிப்பு இல. 05

நானாவித கடன்பட்டோர்

3,769.00	சம்பளங்கள்	613.00
947.00	மேலதிக கொடுப்பனவுகள்	947.00
1,032.00	அலுவலக வேலைகளுக்கான முற்பணக் கொடுப்பனவு	---
3,472.00	சி டபிள்யூ :	4,182.00
43,400.00	ஜிஓபிஏ	---
19,905.00	அரச மரக் கூட்டுத்தாபனம்	58,450.00
6,068.00	பெற வேண்டிய காசோலைகள்	---
---	சிலோன் செரமிக் லிமிட்டெட்	5,780.00
---	மெற்றோ பொலிட்டன் லிமிட்டெட்	5,790.00
---	த பிளான்ஸ் கம்பனி லிமிட்டெட்	0.50
<hr/>		<hr/>
78,593.00		75,762.50

குறிப்பு இல. 06

முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்

69,696.00	உபகரணங்கள் பேணல்	77,768.78
17,453.00	மோட்டார் வாகனங்களின் காப்புறுதியும்	
6,486.00	அனுமதிப் பத்திரங்களும்	55,021.64
154,700.00	கணனிச் செயற்பாடுகள்	---
17,620.00	கட்டிடத்தின் காப்புறுதி	101,667.00
---	முத்திரைக் கட்டணம்	26,275.00
---	அலுவலக உபகரணங்கள்	416.67
---	தேசிய நூலகத்தின் நூல்கள்	16,873.62
<hr/>		<hr/>
265,955.00		278,022.71

1996 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலையான சொத்துக்களின் விபரம்

விபரம்	1996.01.01 திசைபு மீதி	இவ்வாறும் சொல்வதுவு	முன்னாய்வுகள் செய்யப்பட்டிருப்பதில்	31.12.96 திசைபு மீதி	வருகத்திற்கான பெறுமானம்	ஒன்று திருந்து பெறுமானம்	தேறிய பெறுமானம்	வீதம்
தேசிய நிலங்களைக் கட்டுக்கும்	52,087,623.00	2,850,554.40	---	54,938,177.40	1,090,703.86	9,550,171.86	45,388,005.54	2.5%
நிலங்களை விற்பனைக் கட்டுக்கும்	1,361,174.00	---	---	1,361,174.00	34,029.00	34,029.00	1,327,145.00	2.5%
ஆலுவனம் அபகுதிகளைக் கட்டுக்கும்	13,571,073.00	3,077,145.72	255,683.33	16,673,902.05	812,952.00	6,254,463.00	10,419,439.05	10%
மேய்ச்சு வாரியத்தைக் கட்டுக்கும்	2,401,608.00	1,524,712.24	---	3,926,320.25	162,107.00	942,647.00	2,983,673.24	10%
நிலங்களை அபகுதிகளைக் கட்டுக்கும்	142,294.00	---	---	142,294.00	2,699.00	118,001.00	24,293.00	10%
தேசிய நிலங்களைக் கட்டுக்கும்	17,505,021.00	2,973,127.70	---	20,478,148.70	---	233,689.00	20,244,459.70	
தேசிய வீட்டுகளை நிலங்களை நிலங்களை	2,431,276.00	---	---	2,431,276.00	---	---	2,431,276.00	
நாட்டு இவ்வாறு நிலங்களை தின அபகுதிகளை	30,960.00	---	---	30,960.00	---	---	30,960.00	
புலகம் சொத்துக்களை	5,000.00	---	---	5,000.00	---	---	5,000.00	
நிலம் பற்றியும் திருத்தத்திற்கான நிலங்களை	327,558.00	---	---	327,558.00	2,442.00	320,231.00	7,327.00	25%
	---	---	---	0.00	---	---	0.00	

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை

1996 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமானச் செலவுக்கணக்கு

1995 ஆம் வருடம் ரூ.		1996 ஆம் வருடம் ரூ.
	அரசு கொடைகள்	
16,800,000.00	மீள்வரும் செலவிற்கான அரசு கொடை	20,850,000.00
16,800,000.00		20,850,000.00
84,298.00	வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப் பணம்	
48,291.00	தேசிய நூற்பட்டியல் விற்பனை	97,420.08
15,009.00	சபை வெளியீடுகளின் விற்பனை	6,482.00
	நூல் விற்பனையால் கிடைத்த இலாபம்	15,084.62
147,598.00		118,986.70
	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வட்டி	
1,357,541.00	திறைசேரி வைப்புக்களிலான வட்டி	1,218,583.00
125,255.00	துயர் கடன் வட்டி	125,399.71
5,315.00	விசேட முற்பணங்களின் வட்டி	5,428.92
1,488,111.00		1,349,411.63
	நாணாவித வருமானங்கள்	
12,946.00	நூலக எழுதுகருவிகளின் விற்பனையால் கிடைத்த இலாபம்	28,539.68
587.00	சில்லறை வருமானங்கள்	1,150.00
149,476.00	வாசகர் கட்டணம்	138,961.01
59,145.00	போட்டோப்பிரதிக் கட்டணமும் வாசகர் பதிவுக் கட்டணமும்	84,744.55
18,500.00	கேள்வி விண்ணப்பக் கட்டணம்	24,900.00
540.00	தரிப்பிடக் கட்டணங்கள்	1,485.00
88,100.00	கேட்டோர் கூட வாடகைக் கட்டணம்	206,975.00
3,600.00	எரிபொருளுக்காக மீள்பெறப்பட்டது	5,175.00
12,125.00	நூல் அபிவிருத்தி விண்ணப்பக் கட்டணம்	10,160.00
1,358.00	உபயோகத்திற்கு உதவாத பொருட்களின் விற்பனை	32,654.00
39,200.00	நூலகங்களை தர நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் போட்டிப் பரிட்சைகளுக்காகக் கிடைத்த பணம்	36,725.00
800.00	சர்வதேச நூல் உதவிக்காக கிடைத்த பணம்	5,486.14
1,000.00	நூற் கண்காட்சி கூடங்களினால் வருமானம்	---
---	இரத்துச் செய்யப்பட்ட காசோலை	10,819.43
4,410.00	வைத்தியக் காப்புறுதி	6,440.00
18,242.00	நூல்களுக்கான படிப்பணம்	---

---	ரென்டர் வைப்புக் கட்டணம்	1,750.00	
410,029.00			595,964.81
201,114.00			1,832,599.39
19,046,852.00			24,746,962.53
செலவினம்			
சம்பளங்கள், கூலிகள் மற்றும் படிக்கடிகள்			
5,155,970.00	சம்பளம் மற்றும் கூலிகள்	5,753,048.00	
305,630.00	விசேட வாழ்க்கைச் செலவுப் படி	319,049.92	
155,500.00	மேலதிக நேர வேலைக் கொடுப்பனவு	201,484.32	
16,533.00	மேலதிக நேர வேலைக் கொடுப்பனவு நிலுவை	----	
23,200.00	சபை அங்கத்தவர்களின் கொடுப்பனவு	19,600.00	
63,350.00	குழு அங்கத்தவர்களின் கொடுப்பனவு	97,452.00	
6,850.00	கேட்போர் கூடத்தில் வேலை செய்வதற்கான கொடுப்பனவு	6,600.00	
26,000.00	கட்டிட நிர்மாண வேலை மேற்பார்வைக்கான கொடுப்பனவு	7,650.00	
5,753,033.00			6,404,884.24
போக்குவரத்துச் செலவுகள்			
2,994.00	சபை அங்கத்தவர்கள்	2,404.00	
2,368.00	குழு அங்கத்தவர்கள்	4,806.50	
48,575.00	சபை ஊழியர்களின் போக்குவரத்தும் படிக்கடிகளும்	89,768.08	
59,313.00	வெளிநாட்டுப் பிரயாணங்களும் கல்வி செயற் திட்டங்களும்	414,412.95	
113,250.00			511,391.53
வழங்கலும் கேள்விகளும்			
221,493.00	எழுது கருவிகளும் அச்சிட்ட படிவங்களும்	454,239.52	
15,552.00	அலுவலக உபயோகத்திற்கான வெளியீடுகள்	----	
13,497.00	ஊழியர் சீருடைகள்	13,162.40	
250,524.00			467,401.92
மூலதனச் சொத்துக்களை புதுப்பித்தலும் பராமரித்தலும்			
788,907.00	கட்டிடம் திருத்துதலும் பராமரித்தலும்	813,565.54	
392,448.00	அலுவலக உபகரணங்களைத் திருத்துதலும் பராமரித்தலும்	426,672.98	
220,740.00	சபையின் சொத்துக்களின் காப்புறுதி	297,033.00	
----	காணியை மதிப்பீடு செய்த கட்டணம்	22,500.00	
55,032.00	சபையின் காணியைப் பராமரித்தல்	12,948.40	
4,463.00	திரைச் சீலை	----	
1,461,690.00			1,572,719.92

மோட்டார் வாகனங்களைப் பராமரித்தல்

218,203.00	எரிபொருள்	218,359.20	
268,347.00	மோட்டார் வாகனங்களைத் திருத்துதலும்		
	பராமரித்தல்	224,774.08	
58,706.00	மோட்டார் வாகனங்களின் அனுமதிக்கட்டணமும்		
	காப்புறுதியும்	99,251.07	
545,256.00			542,384.35

போக்குவரத்து, தொடர்பு மற்றும் பிற சேவைகள்

1,742,764.00	மின்சாரம்	1,216,924.79	
319,918.00	தொலைபேசி	470,781.89	
14,263.00	போக்குவரத்து, தாமதக் கட்டணம் குதக்		
	கட்டணம்	34,261.50	
17,438.00	சட்டசம்பந்தமான செலவுகள்	14,350.56	
13,610.00	வங்கிக் கட்டணம்	21,797.56	
75,000.00	கணக்காய்வுக் கட்டணம்	80,000.00	
137,021.00	தபாற் கட்டணம்	143,778.50	
395,541.00	விளம்பரக் கட்டணம்	492,492.50	
29,092.00	அச்சீட்டுச் செலவுகள்	15,868.00	
97,545.00	ஊழியர் நலம் பேணற் செலவு	76,891.65	
51,020.00	சில்லறைச் செலவுகள்	57,119.83	
---	போட்டிப் பரிட்சைக் கட்டணம்	32,758.00	
318,384.00	பாதுகாப்புச் செலவினம்	409,907.07	
4,435.00	மருத்துவப் பரிசோதனைக் கட்டணம்	21,710.00	
52,673.00	புகையிரதப் பருவச் சீட்டுக்கள்	87,284.75	
-----	குளிருடைக்கான படி	19,066.50	
9,385.00	மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	26,048.79	
60,923.00	விருந்தோம்பல் செலவுகள்	67,424.69	
3,339,012.00			3,288,466.58

நூலக சேவைகள் செலவினம்

நூலீட்டற் பிரிவு

123,619.00	சர்வதேச நூலக அங்கத்துவக் கட்டணம்	62,844.00	
----	சர்வதேச பரிமாற்றச் சேவை	121,492.00	
123,619.00			184,336.00

வாசகர் சேவைப் பிரிவு

60,282.00	வாசகர் கல்வி மற்றும் பிரசாரப் பிரிவு	27,180.00	
2,623.00	நூலக ஆராய்ச்சிகள்	22,505.00	
5,000.00	வாசகர் சேவைக்கான எழுது கருவிகள்	---	
67,905.00			49,685.00

தேசிய நூற்பட்டியற் பிரிவு

490,590.00	தேசிய நூற் பட்டியலின் வெளியீடு	367,756.30	
570.00	கடந்தகால தேசிய நூற்பட்டியலின் வெளியீடு	31,361.00	
1,260.00	சிறுவர் நூற்பட்டியல் வெளியீடு	37,644.83	
58,112.00	பட்டியலாக்கம்	201,573.73	
3,950.00	விடய நூற்பட்டியல்களின் வெளியீடு	---	
554,482.00			638,335.86
ஆவணவாக்கற் பிரிவு			
30,371.00	தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல்	17,478.00	
20,977.00	சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டம்	12,372.79	
430,141.00	புதினத்தாள் சுட்டி	81,053.72	
----	சமூகவிஞ்ஞான ஆவணவாக்கற் செயற்பாடுகள்	49,968.65	
----	பிற ஆவணவாக்கற் செயற்பாடுகள்	16,931.95	
481,489.00			177,805.11
அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சிப் பிரிவு			
105,706.00	நூலக நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் கொடை		
1,697,245.00	களையும் முகாமைத்துவம் செய்தல்	16,291.00	
	நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட		
1,255,893.00	நூற் தொகை	3,769,875.00	
	நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட		
44,799.00	உபகரணங்கள்	1,666,510.00	
---	நூலகப் போட்டிப் பரீட்சைகள்	10,150.00	
---	நூல் விற்பனை நிலையச் செலவினம்	42,034.94	
	சர்வதேச நூல் உதவி	13,841.45	
3,103,643.00			5,518,702.39
தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு			
70,080.00	கணனிச் செயற்பாடுகளினால் செலவு	225,189.82	
70,080.00			225,189.82
நூலகக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு			
225,776.00	நூலகக் கல்வி மாநாடுகள்	62,324.28	
----	தபால் மூலப் பாடநெறிகள்	850.00	
83,688.00	மாநாடுகள், பேருரைகள் மற்றும் சேவைக்காலப்		
	பயிற்சிகள்	350,928.00	
94,000.00	விசேட பாடநெறிகள்	60,049.00	
403,464.00			474,151.28
வெளியீட்டுப் பிரிவு			
15,662.00	நூல் அபிவிருத்திச் செயற்திட்டத்திலான		

109,663.00	செலவுகள்	3,470.00	
16,358.00	வாசகர் கட்டணம்	267,920.40	
241,319.00	சிறப்பிலக்கியங்களைத் தொகுத்தல்	43,226.60	
	நூலக இலக்கியங்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்	255,391.75	
383,002.00			570,008.75
	பேணல் பாதுகாத்தல் பிரிவு		
197,208.00	நூல்களைப் பேணல்	356,568.36	
203,645.00	நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவு	159,405.40	
400,853.00			515,973.76
	ஓய்வூதியம், ஓய்வூதிய இலாபங்கள் மற்றும் சேவைக் காலக் கொடுப்பனவுகள்		
621,610.00	ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	679,477.04	
155,467.00	ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	172,680.12	
175,924.00	சேவைக்காலக் கொடுப்பனவுக்கான ஒதுக்கம்	589,311.00	
----	ஊழியர் நட்டஈட்டு கொடுப்பனவு	26,070.00	
953,001.00			1,467,538.16
	பெறுமானத் தேய்வு ஒதுக்கம்		
771,115.00	அலுவலக உபகரணங்கள்	812,957.00	
180,118.00	மோட்டார் வாகனங்கள்	162,107.00	
2,999.00	நூலக உபகரணங்கள்	2,699.00	
3,257.00	நூல்கள் - நூல் இரவல் சேவை	2,442.00	
----	கட்டிடப் பெறுமானத் தேய்வு ஒதுக்கம்	1,124,732.86	
957,489.00			2,104,937.86
	நானாவித செலவுகள்		
20,000.00	சம்பள அறிக்கை தயாரித்தல்	1,450.00	
65,160.00	25 ஆவது பூர்த்தி விழாக் கொண்டாட்டச் செலவுகள்	31,600.00	
85,160.00			33,050.00
<u>19,046,852.00</u>			<u>24,746,962.53</u>

எம்.எஸ்.யு. அமரசிறி
பணிப்பாளர்

ஹென்றி சமுநாயக்க
தலைவர்

எனது இல. EC/R/NLS/FA/95

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
திணைக்களம்,
சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு - 07,
இலங்கை.
திகதி 1999 ஜனவரி 20.

தலைவர்,
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை.

1996 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்குகள் தொடர்பாக 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவின் அடிப்படையில் அமைந்த கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவின் பிரகாரம் தங்களின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் வெளியிடப்பட வேண்டிய மதிப்பாய்வுடன் கூடிய எனது அறிக்கையை இதனுடன் அனுப்பி வைக்கின்றேன்.

எஸ்.எம். சப்ரி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

- பிரதி : 01. செயலாளர் - கல்வி, உயர்கல்வி அமைச்சு
02. செயலாளர் - நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு

1999 ஜனவரி 20

தலைவர்,
இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை.

1996 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்குகள் தொடர்பாக 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவின் அடிப்படையில் அமைந்த கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

1996 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்கானது, 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க, நூலக சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 18 ஆம் பிரிவிற்கும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13 (1) பிரிவுடன் திருத்தி வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (1) ஆம் விதிகளுக்கு அமைவாக எனது வழிகாட்டலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவிற்கு அமைவாக சபையின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் இணைத்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டும் என நான் கருதும் எனது அவதானிப்புக்களை இவ் அறிக்கை கொண்டுள்ளது. நிதிச் சட்டத்தின் 13 (7) (ஏ) பிரிவின் அடிப்படையில் அமைந்த விரிவான அறிக்கையொன்று 1997 ஒக்டோபர் மாதம் 28 ஆம் திகதி சபையின் தலைவருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

1:2 கணக்காய்வின் நோக்கம்

இவ் அறிக்கையில் எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயங்கள், வியாக்கியானங்கள், கண்டுபிடிப்புக்கள் போன்றன கணக்காய்வு தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட நிதிக்கூற்று, விமர்சனங்கள் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல் நடவடிக்கைகள் பற்றிச் செய்யப்பட்ட உறுதியான பரிசோதனைகள் என்பவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டவையாகும். இக் கருத்துக்கள் மற்றும் பரிசோதனைகள் அவற்றின் நோக்கம், அவற்றின் விரிவு என்பன எனக்குக் கிடைத்துள்ள உத்தி யோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும், மூலவளங்கள், நேரம் என்ற வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு முயன்றவரை பரந்தளவில் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வின் விரிவு, நோக்கு என்பவற்றைத் தீர்மானிப்பதற்கு நிதிச் சட்டத்தின் (13) ம் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய் வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அதிகாரங்களை வழங்கியுள்ளது.

2. கணக்குகள்

2:1 அபிப்பிராயங்கள்

கடந்த வருடம் மேற்கொள்ளப்பட்டது போன்ற அடிப்படையொன்றிக்கு அமைவாகவும் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றதுமான கணக்கியல் தத்துவங்களின் அடிப்படையில் திருப்திகரமாக இவ்வறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதாக அபிப்பிராயப்படுகின்றேன்.

2:2 நிதிப் பெறுபேறுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கணக்குகளின் அடிப்படையில் 1996 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்தில் சபையின் செயற்பாடுகளின் விளைவாக மீண்டும் வரும் செலவினத்திற்காக அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படும் கொடையை கணக்கில் எடுப்ப தற்கு முன்னர் ரூ.22,682,599 பற்றாக்குறையாக இருந்தது. இதற்கு முன்னைய

ஆண்டில் அரசாங்கக் கொடையைக் கணக்கில் எடுப்பதற்கு முன்னர் ரூ. 17,001,114 பற்றாக்குறையாக இருந்தது. மீண்டு வரும் அரசு செலவினத்திற்கான அரசு கொடையான 20,850,000 ஐக் கணக்கில் கொண்ட பின்னர் ரூ. 1,832,599 பற்றாக்குறையாக இருந்தது. முன்னைய ஆண்டின் மீண்டு வரும் செலவினத்திற்காக அரசு கொடையான ரூ. 16,800,000 ஐக் கணக்கில் கொண்ட தன் பின்னர் ரூ. 201,114 ஐப் பற்றாக்குறையாகக் காட்டியது.

கருத்திற் கொள்ளப்பட்ட வருடத்தினதும், அதற்கு முன்னைய வருடத்தினதும் நிதி முடிவுகளின் சுருக்கம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடம்

	1996		1995	
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
வருமானம்				
சபையின் வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப்பணம்	118,987		147,598	
திறைசேரி வைப்புக்கான வட்டி	1,218,583		1,357,541	
ஏனைய வட்டி வருமானங்கள்	130,829		130,570	
நூல் அபிவிருத்தித் திட்டத்தில் இருந்து கிடைத்த மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	138,961		149,476	
பல்வேறு வருமானங்கள்	<u>457,004</u>	2,064,364	<u>260,553</u>	2,045,738
செலவினம்				
தனிநபர் சம்பளங்களும் ஏனைய படிகளும்	7,872,422		6,706,034	
நிருவாக நிறுவனச் செலவு	4,267,261		3,707,249	
நூலக சேவைகள்	7,715,853		5,034,055	
தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுத்தல்	638,335		554,482	
தேய்மானம்	2,104,938		957,489	
மூலதனச் சொத்துக்களைப் பேணலும் புதுப்பித்தலும்	2,115,104		2,002,383	
பல்வேறு செலவினங்கள்	<u>33,050</u>	24,746,963	<u>85,160</u>	19,046,852
அரசு நன்கொடையைக் கணக்கில் கொள்ளு முன் துண்டு விழும் தொகை		(22,682,599)		(17,001,114)
அரசு கொடைகள்		<u>20,850,000</u>		<u>16,800,000</u>
ஆண்டின் துண்டு விழும் தொகை		(1,832,599)		(201,114)
கூட்டு				
முன் கொண்டு வரப்பட்ட மீதி	99,890,520		95,682,852	
காலத்திற்கு முந்திய விடயங்கள்	(8,382,876)		(30,279)	
	<u>91,507,644</u>		<u>95,652,573</u>	
கூட்டு				
பிற வரவுகள்	<u>8,408,142</u>	<u>99,915,786</u>	<u>4,439,061</u>	<u>100,091,634</u>
முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட மீதி		<u>98,083,187</u>		<u>99,890,520</u>

2:3 நிதி அமைப்பு

சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கணக்குகளின் படி 1996 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிய சபையின் நிதி அமைப்பானது 1995 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிய நிதி அமைப்புடன் ஒப்பிட்டு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளபடி

	1996	1995
	ரூபா	ரூபா
மூலவளங்கள்		
சபையின் நிதி	98,083,187	99,890,520
ஒதுக்கங்களும் முன்னேற்பாடுகளும்	11,642,355	11,335,431
கொடைகளும் அன்பளிப்புக்களும்	<u>1,220,464</u>	<u>1,132,220</u>
	<u>110,946,006</u>	<u>112,358,171</u>
பயன்பாடுகள்		
காணியும் கட்டிடங்களும் (பெறுமதி)	46,715,152	55,309,899
பிற நிலையான சொத்துக்கள் (புத்தகப் பெறுமதியில்)	36,146,428	29,525,964
திறைசேரி வைப்புக்கள்	9,204,956	13,486,373
தேறிய நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	<u>18,897,470</u>	<u>14,035,935</u>
	<u>110,946,006</u>	<u>112,358,171</u>

2:4 நிதிப் பிரயோகம்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கணக்குகளின் பிரகாரம் மதிப்பீட்டுக்குரிய ஆண்டினதும் முந்திய ஆண்டினதும் சபையின் நிதிப் பிரயோகங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளபடி

	1996		1995	
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
முயற்சிச் செயற்பாடுகளிலான நிதிப்பிரயோகம்				
வருடத்திற்கான தேறிய துண்டு விழும் தொகை (குறிப்பு 1)		(3,051,182)		(1,558,655)

நிதியசைவுடன் தொடர்புபடாத பொருட்
களிலான செம்மையாக்கல்கள்

சேவைக்காலக் கொடுப்பனவுக்கான ஒதுக்கம்	589,311		175,924	
வருடத்திற்கான தேய்மானம்	2,104,938		957,489	
கட்டிடத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப் பட்ட பணத்தைப் பதிவழித்தல்	---	2,694,249 (356,933)	(400,000)	733,413 (825,242)

முந்திய காலப் பகுதிக்கான விடயங்கள்

முன்னைய ஆண்டின் சாதாரண மாற்றங்கள் (8,382,876) (முன்னைய காலம்)			(30,279)	
முன்னைய ஆண்டின் நிலையான சொத்துக்களிலான மாற்றம்	8,306,284	(76,592)	(4,600)	(34,879)
தொழிற்படு மூலதனச் சொத்துக்களில் மாற்றங்கள் ஏற்பட முன் பிரயோக செம்மையாக்கல்கள்		(433,525)		(860,121)

தொழிற்படு மூலதனச் சொத்துக்களில்
ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்

வரவேண்டிய காசோலைகளின் அதிகரிப்பு	(10,918)		-	
சேர்ந்த செலவுகளில் ஏற்பட்ட குறைவு	461,222		143,348	
பல்வேறு வைப்புக்களின் அதிகரிப்பு/குறைவு	(11,290)		(908,136)	
முற்பணவருமானத்தில் குறைவு	173,518		21,226	
சர்வதேச நூற்பரிமாற்றத்திற்கான நூல் இருப்பு குறைவு / அதிகரிப்பு	53,206		(47,826)	
அச்சீட்டு செயற்பாட்டிற்கான எழுதுகருவிகளின் குறைவு	-		31,500	
நூலக எழுதுகருவிகளில் ஏற்பட்ட குறைவு	160,875		42,265	
அலுவலக எழுதுகருவிகளின் குறைவு / (அதிகரிப்பு)	92,058		(181,904)	
விற்பனைக்கான நூலக உபகரணங்கள் குறைவு /(அதிகரிப்பு)	29,875		(29,875)	
கடன் பட்டோரில் குறைவு	2,830		728,427	
பல்வேறு கடன்கொடுத்தோர் குறைவு / (அதிகரிப்பு)	(1,050,703)		1,029,062	
கடனுக்கான முற்பண அதிகரிப்பு	104,764		(275,555)	
பல்வேறு வைப்புக்களில் குறைவு	(23,797)		(24,157)	
விற்பனைக்கானதும் பகிர்ந்தளிப்பதற்குமான நூற்தொகையில் அதிகரிப்பு	(554,791)		(3,289,173)	
அன்பளிப்புச் செய்வதற்கான நூலக உபகரணங்களில் குறைவு / (அதிகரிப்பு)	(274,620)		764,103	
முற்பணக் கொடுப்பனவில் அதிகரிப்பு	(12,068)	(859,839)	(71,698)	(2,068,393)
செலுத்தப்பட்ட சேவைக்காலக் கொடைகள்		(1,293,364)		(2,928,514)
செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட முதல்		(274,245)		(107,410)
		(1,567,609)		(3,305,924)

திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகளிலான
நிதிப் பிரவாகம்

வைப்புக்களிற்கு கிடைத்த வட்டி வருமானம்	1,218,583	1,357,541
திறைசேரி வைப்பு	4,281,417	142,149
நிலையான சொத்துக்களின் கொள்வனவு	(8,373,962)	(4,035,997)
நிலையான சொத்துக்களைத் திருத்த யமைத்தல்	-----	<u>(1,502,754)</u>
திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பொருட்டு ஈடுபடுத்தப்பட்ட நிதி	<u>(2,873,962)</u> (4,441,571)	<u>(4,038,751)</u> (7,074,675)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலான நிதிப் பிரயோகம்

அரசு கொடை	8,400,000	3,870,000
ஒதுக்கங்களின் அதிகரிப்பு	<u>25,266</u>	<u>969,061</u>
நிதிச் செயற்பாடுகளின் மூலம் பெறப்பட்ட தேறிய நிதி	<u>8,425,266</u>	<u>4,839,061</u>
நிதி மற்றும் நிதி தொடர்பான விடயங்களில் தேறிய அதிகரிப்பு / குறைவு	3,983,695	(2,235,614)
வருட ஆரம்பத்தில் நிதி மற்றும் நிதி தொடர்பான விடயங்களிலான மீதி	<u>718,118</u>	<u>2,953,732</u>
வருட இறுதியில் நிதி மற்றும் நிதி தொடர்பான விடயங்களிலான மீதி	<u>4,701,813</u>	<u>718,118</u>

குறிப்பு 1

	1996	1995
முயற்சிகளிலான பற்றாக்குறை	(1,832,599)	(201,114)
திறைசேரி வைப்பிற்கான வட்டி	<u>(1,218,583)</u>	<u>(1,357,541)</u>
தேறிய முயற்சிகளிலான பற்றாக்குறை	3,051,182	1,558,655

குறிப்பு 11

நிதி நிர்வாக விடயங்கள்	1996.01.01	1996.12.31
காசப்புத்தகத்தில் வங்கிமீதி	703,017	4,673,982
பிறவங்கி மீதிகள்	9,101	27,831
சில்லறைக் காசு மீதி	<u>6,000</u>	--
	<u>718,118</u>	<u>4,701,813</u>

2:5 கணக்குகள் பற்றிய வியாக்கியானங்கள்

2:5:1 கணக்கியற் கொள்கை

கீழ்க்காணப்படும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் சேவைக்கால கொடுப்பனவின் பொருட்டு ரூ. 589,311 முன்னேற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த போதும் அது கணக்கிடப்பட்ட அடிப்படை தெளிவாகக் காட்டப்படவில்லை.

(ஆ) ரூபா 22, 945,385 பெறுமதியான 04 நிலையான சொத்துக்களின் பொருட்டு தேய்மான ஒதுக்கத்திற்கான முன்னேற்பாடு செய்யப்படவில்லை.

2:5:2 கணக்கியற் குறைபாடுகள்

கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள கணக்கியற் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) இரு சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா. 18,717 பெறுமதியான மூலதனச் செலவானது மீண்டுவரும் செலவினமாகக் கணக்கிடப்பட்டிருந்ததுடன், ரூபா. 3,200 பெறுமதியான மீண்டுவரும் செலவினமானது மூலதனச் செலவினமாகக் கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மதிப்பீட்டுக்குரிய ஆண்டில் மூலதனச் சொத்துக்களின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட அரசின் கொடையான ரூபா. 600,000 மீண்டுவரும் செலவினத்திற்குரியதெனக் கணக்குகளில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(இ) புலமைச் சொத்தாக மதிப்பிடப்பட்ட ரூபா. 5,000 ஆனது வேறாகக் காட்டப்படாமல் நிலையான சொத்தின் கீழ் கணக்கிலிடப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபைக் கட்டிடம் அமைந்துள்ள, கொழும்பு 07, சுதந்திரவழியில் உள்ள சுமார் 2 ஏக்கர் காணியின் பெறுமதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்குகளில் காட்டப்படவில்லை.

(உ) ஏல விற்பனையின் மூலம் விற்பனை செய்யப்பட்ட ரூபா. 41,376 பெறுமதியான சொத்துக்கள், சொத்துக்கள் கணக்கில் இருந்து நீக்கப்படவில்லை.

(ஊ) பிரித்தானியாவின் "ரன்பர்லி" யில் இருந்து நூலக சேவைகள் சபைக்கு அன்பளிப்பாகக் கிடைத்த நூல்களின் பெறுமதி மதிப்பீடுசெய்யப்பட்டு கணக்குகளில் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) அச்சில் உள்ள பன்சீய பனஸ் ஜாதகம், பூஜாவலிய தொடர்பான உரிய பொருட்கள் மற்றும் மனித சிரமம் போன்ற பூர்த்தி செய்யப்படாத வேலைகளைக் கணக்கில் காட்டாமை.

(ஏ) சபைக்குச் சொந்தமான கட்டிடத்தில் சுமார் 1658 சதுர அடிகள் பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்திற்காக வழக்கப்பட்டிருந்த போதும் அதன் பொருட்டு வாடகை அறவிடப்படவில்லை. அவ் அலுவலகத்திற்கான மின்சாரம், நீர், பராமரிப்புச் செலவு என்பவற்றிற்கான செலவானது சபையின் செலவாகக் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

(ஐ) கணக்குகளிற்கு ஏற்ப பல்வேறு வைப்புக்களின் மீதி ரூபா 2,35,248 ஆக இருந்த போதும், மீதிகளை உறுதிசெய்யும் போது அம் மீதியானது ரூபா. 291,47/= ஆகவிருந்தது.

இதற்கேற்ப பல்வேறு வைப்புக்களின் மீதியானது ரூபா 56,223/= ஐக் குறைத்துக் காட்டுகின்றது. மூன்று கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளின் மீதியான ரூபா 2,061,085 ஆனது சம்பந்தப்பட்ட ஏடுகளில் காட்டப்பட்டுள்ள மீதித் தொகையான ரூபா 2,048,132 உடன் ஒப்பீட்டுப் பார்க்கப் பட்டு தேவையான செம்மையாக்கங்கள் செய்யப்படவில்லை.

2:5:3 சொத்துக்களைப் பௌதீக ரீதியில் சரிபார்த்தல்

கீழ்க் காணப்படும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்பட்டன

(அ) சபைக்குச் சொந்தமான ரூபா. 25,674,156 பெறுமதியான நிலையான சொத்துக்கள் வருட இறுதியின் போது மதிப்பீட்டிற்கு உள்ளாக்கப்பட்ட போதிலும் உண்மையான குறைபாடுகள் மற்றும் மேலதிகம் பற்றி ஆராய்ந்து பார்த்து கணக்குகளில் தேவையான செம்மையாக்கல்கள் செய்யப்படவில்லை,

(ஆ) கணக்குகளின் பிரகாரம் ரூபா. 12,246,751 பெறுமதியான நிலையான சொத்துக்கள் வருட இறுதியின் போது மதிப்பீட்டிற்கு உள்ளாக்கப்பட்ட போதும், மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பொருட்களின் பெறுமதி கணக்கில் காட்டப்படவில்லை. கணக்குகளில் தேவையான செம்மையாக்கல்கள் செய்யப்படவில்லை.

2:5:4 கணக்கிணக்கம் செய்யப்படாத கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள்

2:5:5 கணக்காய்விற்கான சாட்சியங்கள் இல்லாமை

ரூபா 10,460,105 பெறுமதியான நிலையான சொத்துக்கள், ரூபா. 75,762 க்கான கடன்பட்டோர், ரூபா. 343,934 க்கான கடன்கொடுத்தோர், ரூபா. 386.206 பெறுமதியான நானாவித வைப்புக்கள் என்பன தொடர்பான நிலையான சொத்து ஏடுகள், மதிப்பீட்டுக் குழு அறிக்கைகள், மீதிகளை உறுதிப்படுத்துதல் போன்றன இல்லாத காரணத்தினால் கணக்காய்வின் போது திருப்திகரமாதென உறுதிப்படுத்தவோ அல்லது ஏற்றுக் கொள்ளவோ முடியவில்லை.

2:5:6 சட்டதிட்டங்கள், நியதிகள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுக்கு கட்டுப்பாடமை

சட்ட திட்டங்கள் நியதிகள்

விபரம்

(அ) 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம்

(i) 8 ஆம் பிரிவு

வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டமானது நிதி யாண்டு ஆரம்பிப்பதற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு முன்னரே நிருவாகக் குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட வேண்டிருந்த போதிலும், 1996 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்டமானது 1995 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 09 ஆம் திகதி தான் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ii) 13(5) (பி) யும் (டீ) பிரிவும்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கட்டளைக்கு அமைய இருப்பும் களஞ்சியமும், கடன்

பட்டோர், கடன்கொடுத்தோர் மற்றும் அரை யாண்டு உள்ளகக் கணக்கு அறிக்கை என்ப வற்றைச் சமர்ப்பிக்காமை.

(iii) 14 (3) பிரவு

1988 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 1995 ஆம் ஆண்டு வரையிலான வருடாந்த கணக்குகளை கணக் காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையுடன் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(iv) 14(4) பிரவு

1988 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 1995 ஆம் ஆண்டு வரையிலான ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்தக் கணக்குகளும் கணக் காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அவதானிப்புக் களுடன் கூடிய வருடாந்த அறிக்கையும் அச்சிடப் பட்டு ஒரு குறிப்பிட்ட விலையில் பொதுமக்கள் கொள்வனவு செய்வதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட வேண்டி இருந்தும் அதன் பிரகாரம் செயற்படாமை.

(ஆ) 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சேவைக்கால கொடுப் பனவுச் சட்டம்

ஊழியர் ஒருவர் சேவையிலிருந்து விலகிய ஒரு மாத காலத்தினுள் சேவைக்காலக் கொடுப்பன வானது கொடுக்கப்பட வேண்டியிருந்தும், சேவைக்காலக் கொடுப்பனவானது 04 மாதம் முதல் 04 வருடங்கள் வரை தாமதித்துச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

(இ) நிதிச் சட்டம் (நி.ச)

(i) நி.ச 702 (3)

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் கையொப்பமிடப்பட்ட ஓப்பந்த உடன்படிக்கைகளின் பிரதி ஒன்று கணக் காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப் படாமை.

(ஈ) தாபனக் கோவை (XXIV) பந்தி

3 : 7 பிரவு -

ஊடகளை மீளப் பெறுவதானது கடன் ஒன்று கொடுக்கப்பட்ட மாதத்திற்கு அடுத்து வரும் மாதத்தில் இருந்து கழிக்கப்பட வேண்டும். அது மாதந்தோறும் பெறப்படவேண்டி இருந்தும், நான்கு ஊழியர்களின் கடன் தவணைகள் ஆறு மாதங்கள் நாமதமாகவே கழிக்கப்பட்டுள்ளன.

(உ) திறைசேரிச் சுற்று நிருபம்

(i) 1978 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 19 ஆம் திகதிய இல 842 ஆம் சுற்று நிருபம்

நிலையான சொத்துக்களுக்கான ஏடு ஒன்று பேணப்படாமை

(ii) 1984 யூன் 12 ஆம் திகதிய
நிதி 222 இலக்க திறைசேரி

வேலையை ஆரம்பிப்பதற்காக மொத்த மதிப்பீட்டு
செலவினத்தின் 20 % அதிகரிக்காததொரு
சுற்று நிருபம்பதற்காக மொத்த தொகையை
முற்பணமாகக் கொடுக்கலாம் என்ற
போதும் சபைக்கு பொலித்தீன் பைகளை
வழங்கும் ஒப்பந்தத்தின் போது 50 % முற்பணம்
வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(iii) இல. பீட்டி 52 ஆம்
1987 யூன் 16 ஆம் திகதிய
திறைசேரி சுற்றுநிருபத்தின்
5 : 4 ஆம் பிரிவு

மதிப்பீட்டுக்குரிய ஆண்டிற்கான கணக்குகளில்
முன்னைய ஆண்டிற்கான செம்மையாக்கல்கள்
செய்யப்பட்டிருந்த போதும் அது பற்றி கட்டுப்
பாட்டுச் சபைக்கு அறிவிக்கப்படவில்லை

(ஊ) பொது நிருவாகம்
சுற்றுநிருபம்
1990 ஒக்டோபர் 10 ஆம் திகதியதும்
இல.41/90 இலக்க பொது நிருவாக
சுற்றுநிருபம்

வாகனத் தொகுதியில் உள்ள வாகனங்களின் எரி
பொருள் நுகர்வு பற்றி 06 மாதங்களுக்கு ஒரு
முறை பரிசோதனை செய்ய வேண்டி இருந்த
போதும், அதற்கேற்ப நடவடிக்கை
எடுக்கப்படவில்லை.

(எ) கணக்கியல்
நியமங்கள்
இலங்கை கணக்கியல் நியமம் இல.9

நிதி பிரவாகம் பற்றிய வெளிப்பாடுகள் கணக்
குகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை

03. நிதி மற்றும் அதன் இயக்கம் தொடர்பான விமர்சனங்கள்

3 : 1 நிதிப் பலாபலன்

மதிப்பீட்டுக்குரிய ஆண்டின் சபையின் செயற்பாடுகளின் பலாபலனாக ரூ. 1,832,599
துண்டுவிழுந்திருந்ததுடன், அதற்கு முன்னைய ஆண்டின் துண்டு விழுந்த தொகையான ரூபா.
201,114 உடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்குமிடத்து முன்னைய வருடத்தை விட ரூபா. 1,631,485
நிதிப் பெறுபேற்றில் அபிவிருத்தியைக் காட்டுகின்றது. இதை கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு
எடுத்துக் காட்டலாம்.

வித்தியாசங்கள்

	சாதகம் ரூ.	பாதகம் ரூ.
வருமானம்		
சபையின் வெளியீடுகளுக்கான சந்தாப்பணம்	-	28,611
திறைசேரி வைப்பிற்கான வட்டி	-	138,958
பிற வட்டி வருமானங்கள்	259	-
நூல் அபிவிருத்த செயற்திட்டத்தினால் கிடைத்த மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	-	10,516
அரசு கொடைகள்	4,050,000	-
பல்வேறு வருமானங்கள்	196,451	-

4,246,710 178,084 4,068,626

செலவினம்

தனிநபர் சம்பளங்களும் ஏனைய படிகளும்	-	1,166,388	
நிர்வாக, தாபனச் செலவுகள்	-	56,603	
நூலக சேவைகள்	-	2,681,798	
தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுத்தல்	-	83,853	
பெறுமானத் தேய்வு	-	1,114,744	
மூலதனச் சொத்துக்களைப் பேணலும் பாதுகாத்தலும்	-	111,130	
பல்வேறுபட்ட செலவுகள்	52,110	-----	-----
	52,110	5,752,221	(5,700,111)
நிதிப் பலாபலனில் தேறிய அபிவிருத்தி			(1,631,485)

3:2 செயற்பாடுகள்

(அ) எழுத்தாளர் உதவித்திட்டம்

மதிப்பீட்டுக்குரிய ஆண்டில் எழுத்தாளருக்கு வழங்கப்பட்ட உதவிகள் அதற்கு முன்னைய ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட உதவிகளுடன் ஒப்பீட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

உதவி கோரியோர் எண்ணிக்கை		உதவி வழங்குவதற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை		வழங்கப்பட்ட உதவியின் பெறுமதி	
1996	1995	1996	1995	1996	1995
ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
285	288	87	102	3,408,507	4,046,732

(ஆ) நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட நூல்கள்

அன்பளிப்பின் தன்மை	நூலகங்களின் எண்ணிக்கை		அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை		அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட நூல்களின் பெறுமதி	
	1996	1995	1996	1995	1996	1995
சிறுகதை நவீனங்கள் மற்றும் கல்வி சார் நூல்கள்	886	448	55,614	38,335	ரூபா. 3,769,875	ரூபா. 1,697,24

(இ) "சர்வதேச நூல் பரிமாற்றத் திட்டத்தின்" கீழ் பரிமாற்றப்பட்ட நூல்கள்

பெற்றுக் கொண்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி	வழங்கிய நூல்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி
------------------------------------	---------	-----------------------------	---------

1995	1996	1995	1996	1995	1996	1995	1996
		ரூ.	ரூ.			ரூ.	ரூ.
173	63	88,244	27,781	118	158	121,492	59,660

(ஈ) நூற்பட்டியல்

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டில் தேசிய நூற்பட்டியலில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட நூல்கள் பற்றிய விபரம், கடந்த வருடத்திற்கான விபரங்களுடன் ஒப்பிட்டு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

	1996			1995		
	சிங்களம்	தமிழ்	ஆங்கிலம்	சிங்களம்	தமிழ்	ஆங்கிலம்
பொது நூல்கள்	64	16	14	56	18	19
தத்துவம்	21	01	10	56	04	04
சமயம்	247	42	49	229	53	63
சமூகவிஞ்ஞானம்	650	255	420	613	298	468
மொழி	68	02	29	55	03	28
தூய விஞ்ஞானம்	101	22	38	92	25	23
தொழில்நுட்பம்	91	20	63	72	18	50
நுண்கலைகள்	61	09	20	85	14	14
இலக்கியம்	435	36	62	434	34	64
புவியியல் வரலாறு, வாழ்க்கைச் சரித்திரம்	58	03	19	83	08	26
	<u>1796</u>	<u>406</u>	<u>724</u>	<u>1757</u>	<u>485</u>	<u>759</u>

அவதானிப்பு

மதிப்பீட்டுக்குரிய ஆண்டில் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட தமிழ், ஆங்கில, நூல்களின் எண்ணிக்கையானது கடந்த வருடத்தில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்குமிடத்து குறைவாகக் காணப்படுகின்றது.

3:3 ஊழியர் சேவைக் காலக் கொடுப்பனவின் பொருட்டு நிதியம் ஒன்றை ஆரம்பித்தல்

மதிப்பீட்டுக்குரிய ஆண்டின் இறுதியில் சபை ஊழியர்களின் பொருட்டு சேவைக்காலக் கொடுப்பனவாக ரூ. 2,078,133 வழங்கப்பட்டிருந்த போதும், எதிர் காலப் பொறுப்புக்களின் பொருட்டு நிதியம் ஒன்று ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.

3:4 இலாபமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

கீழ்க் காணப்படும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) புதிதாகத் தொகுக்கப்படும் "பன்சீயபனஸ் ஜாதகம்" தொகுதி 1, மற்றும் "பூஜவளியு" போன்றவற்றை அச்சிடுவதற்குச் சபை 1991 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் கடதாசிக் கூட்டுத்தாபனத்தில் இருந்து ரூபா. 675,383 பெறுமதியான 36 இறாத்தல் உள்ளூர் வெள்ளை அச்சிடும் தாள்களின் 727 றீம்களைக் கொள்வனவு செய்தது. இவ் அச்சிடும் தாள்கள் தொடர்பாகவும், குறிப்பிட்ட சிறப்பிலக்கியத்தின் அச்சிட்டுச் செயற்பாடு தொடர்பாகவும் கடந்த வருட கணக்காய்வு அறிக்கையில் எடுத்துக் காட்டப்பட்ட மதிப்பீடுகள் தொடர்பாக 1998 ஆம்

ஆண்டு ஜனவரி மாதம் வரை சபையினால் எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. அச் செயற்பாட்டின் அபிவிருத்தி தொடர்பாகவும் மதிப்பீடு செய்யப்படவில்லை.

(ஆ) மேலே (அ) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நூல்களை மட்டை கட்டுவதன் பொருட்டு ரூ. 1,15,000 பெறுமதியான 1,100 மீற்றர் "றெக்சின்" 1994 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(இ) மேற்குறிப்பிட்டுள்ள நூலை அச்சிடுவதற்காக 1992 ஆம் ஆண்டு ஜனாதிபதி நிதியத்தில் இருந்து கிடைத்த ரூபா. 2,25,000 உதவு தொகையானது, இது வரை பிரயோசனப்படுத்தப்படவில்லை.

3:5 இனங்காணப்பட்ட கஷ்டங்கள்

1994 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியமானது தாமதமாக அனுப்பப்பட்டதன் காரணத்தினால் ரூபா. 2,577 தண்டப்பணமாகச் செலுத்தப்பட்டிருப்பதுடன், அது மதிப்பீட்டுக்குரிய ஆண்டின் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிய கணக்கில் காட்டப்பட்டு இருந்தது.

செயலிழந்த உபயோகிக்க முடியாத சொத்துக்கள்

கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள உபயோகத்திற்கு உதவாத சொத்துக்கள் கணக்காய்வின் போது காணப்பட்டன.

பொருள் பற்றிய விபரம்	அளவு	கணக்குகளிற்கு ஏற்ப பெறுமதி	செயலிழந்த அல்லது உபயோகத்திற்குப் பயனற்றதான கால எல்லை	மதிப்பீடப்பட்ட காரணம்	நட்டம்
நூல் தயாரிக்கும் சுட்டியல்	23	13,455	2 வருடங்களுக்கு மேல்	மதிப்பீட முடியாது	சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை
றெக்சின் மீட்டர்	450	36,750	2 வருடங்கள்		

3:6 ஊழியர் மீதான செலவினம்

மதிப்பீட்டிற்குரிய ஆண்டிற்கான சபையின் ஊழியர் வபரம், சம்பள மற்றும் வேலைக்கான செலவினங்கள், அலுவலர் ஒருவரின் சராசரிச் செலவினம் போன்ற கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டுக் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

	அலுவலர் பிரிவு தொகை		செலவினம்				அலுவலர் ஒருவரிற்கான சராசரிச் செலவினம்			
	1996	1995	சாதாரண நேரம்		மேலதிக நேரம்		சாதாரண நேரம்		மேலதிக நேரம்	
			1996 ரூபா	1995 ரூபா	1996 ரூபா	1995 ரூபா	1996 ரூபா	1995 ரூபா	1996 ரூபா	1995 ரூபா
i. முகாமைத்துவ மட்டம்	23	23	1,690,241	1,691,755	22,038	7,975	73,489	73,556	958	347
ii. எழுதுவினைஞர் மற்றும் சமசேவைகள்	83	62	2,933,131	2,496,780	71,495	56,955	35,339	40,271	861	919
பிற	44	42	1,448,726	1,273,035	101,951	90,570	32,926	30,310	2,453	2,156
	150	127	6,072,098	5,461,600	20,484	155,500	40,481	43,005	1,343	1,224

குறிப்பு

முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்குமிடத்து. மதிப்பீட்டுக்குரிய ஆண்டில் முகாமைத்துவ மட்ட அலுவலர்களின் அளவில் வித்தியாசம் காணப்படாத போதும், செலவினத்தில் வீழ்ச்சி காணப்படுகின்றது.

முன்னைய ஆண்டில் 62 ஆக இருந்த எழுதுவினைஞர் மற்றும் சம சேவையைச் சேர்ந்த அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை மதிப்பீட்டுக்குரிய ஆண்டில் 83 ஆக அதிகரித்துள்ள போதும் செலவினத்தில் வீழ்ச்சி காணப்படுகிறது.

மதிப்பீட்டுக்குரிய ஆண்டில் அலுவலக ஊழியர்கள் சேவையில் இருந்து விலகியதும் புதிய நியமனங்கள் பெற்றவர்கள் செப்ரெம்பர் மாதத்தினுள் சேவைக்குச் சமூகமளித்ததுமே செலவின வித்தியாசத்திற்கு காரணம் என்று அறிவிக்கப்பட்டது.

3:8 மோட்டார் வாகனங்களின் உபயோகம்

மதிப்பீட்டுக்குரிய முன்னைய ஆண்டில் சபை நான்கு மோட்டார் வாகனங்களைக் கொண்டிருந்ததுடன், மதிப்பீட்டுக்குரிய ஆண்டில் சபையிடம் ஐந்து மோட்டார் வாகனங்கள் இருந்தன. இவ் வாகனங்களின் உபயோகம் பற்றிய சில முக்கிய தரவுகள் முன்னைய வருடத்துடன் ஒப்பிட்டுக் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

	1996		1995	
	பெற்றோல்	டீசல்	பெற்றோல்	டீசல்
(அ) பிரயாணம் செய்த வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	2	3	2	2
(ஆ) பிரயாணம் செய்த தூரம் கி.மீ	34,073	40,835	34,503	23,892
(இ) நுகரப்பட்ட எரிபொருள் லீற்றர்	3,560	3,916	4,598	3,225
(ஈ) ஒரு லீற்றர் எரிபொருளில் பிரயாணம் செய்த சராசரி தூரம் கி.மீ.	9.57	10.42	7.50	7.41
(உ) எரிபொருளிலான மொத்தச் செலவினம் ரூ.	170,942	63,912	158,862	43,047
(ஊ) பேணல், புதுப்பித்தலிலான மொத்தச் செலவினம்	67,800	73,415	72,272	316,371
(எ) சாரதிகள் சம்பளம்,பட்டா மற்றும் மேலதிக நேர வேலைக் கொடுப்பனவுகள் ரூ	154,792	122,264	120,791	110,547
(ஏ) பெறுமானத் தேய்வு ரூ.	134,582	27,525	149,535	30,494
(ஐ) மொத்தச் செலவினம் ரூ.	393,534	259,591	501,460	500,459
(ஓ) கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரி எரிபொருள் செலவு ரூ.	5.01	1.57	4.60	1.80
(ஔ) கிலோ மீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரி பேணல் புதுப்பித்தல் செலவு ரூ.	1.98	1.80	2.09	13.24
(ஓள) கிலோ மீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரி சாரதிகள் செலவினம் ரூ.	4.54	2.99	3.50	4.63
() கிலோ மீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரித் தேய்மானம் ரூ.	3.94	1.48	4.33	1.28
(க) கிலோமீற்றர் ஒன்றிற்கான சராசரி மொத்தச் செலவினம் ரூ.	11.55	6.33	14.53	20.95

3:9 வரவு செலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடு

திட்டமிடப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டத்திற்கும் உண்மையில் ஏற்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கும் இடையே கணிசமான வித்தியாசங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன. இதிலிருந்து மதிப்பீட்டுக்குரிய வருடத்தில் முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டின் போது வரவு செலவுத் திட்டமானது ஒரு சாதகமான கருவியாக உபயோகிக்கப்படவில்லை என்பது தெளிவாகின்றது.

4. ஒழுங்கமைப்பும் நிருவாகமும்

நிதிச் சட்டத்தின் 13 (7) (அ) பிரிவிற்கு அமைவாக கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள் சபையின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டுள்ளன.

கீழே குறிப்பிட்டுள்ள நிருவாகத் துறைகளில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(அ) கணக்கீடு

(ஆ) வரவு செலவுத் திட்டம்

(இ) ஊழியர் சபை - ஊழியர் எண்ணிக்கையும் ஆட்சேர்த்தலும்

(ஈ) நிலையான சொத்துக்கள்

(உ) களஞ்சியம், இருப்பு

(எம்.எஸ். சப்றி)

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் குறிப்பு

1996 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் கணக்குகள் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க, நிதிச் சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவுடன் திருத்தி வாசிக்கப்பட வேண்டிய, இலங்கைச் சனநாயகச் சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (1) ஆம் நிபந்தனைகளின் ஒழுங்குக்கு அமைவாக எனது வழி காட்டலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது.

நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவிற்கு அமைவாக பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய கணக்குகள் பற்றிய எனது அவதானிப்புகள், ஒத்த திகதியீட்டு சபையில் தலைவருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

ஒப்பம்

(எம்.எஸ். சப்றி)

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

1999 ஜனவரி 20 ஆம் திகதி

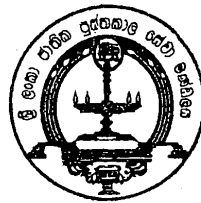
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் திணைக்களம்

கொழும்பு 07

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

ADMINISTRATION REPORT

1996



Sri Lanka National Library Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

ADMINISTRATION REPORT 1996

Prepared in terms of the Sri Lanka National Library Services Board Act No.17 of 1970 Section 19 (1)

Objectives and Corporate philosophy

Human resources development is accepted as important component in the sphere of national development. To pave the way for different strata of society to acquire essential knowledge and to facilitate that task, it is important that there be well organised library and information services throughout the country. In this endeavour the Sri Lanka National Library Services Board (SLNLSB) was established by an act of parliament No 17 of 1970 to assist, develop and co-ordinate library and information services in Sri Lanka.

The National Library of Sri Lanka which was established under the SLNLSB is considered the focal point of the national library system. It functions as the premier reference library of the country and acts as the main resource centre.

Schools are considered an integral component in the country's stride towards achievement of national development and the school library plays an important role in school education. The SLNLSB gives guidance and assistance to organise and run these libraries. The Board also grants assistance to develop public libraries which interact closely with the general public, university libraries which are centres for higher education, libraries established in other centres of learning, research libraries affiliated to research establishments and many other types of libraries. The SLNLSB assists publishers and authors in numerous ways to print and publish books and other library material to ensure the maintenance of a satisfactory library service.

The multifarious tasks of the SLNLSB include the preparation of plans at national and regional levels for library services development, guiding and providing assistance to those incharge and overseeing library activities with a view to introduce modern methods in library management, granting assistance to introduce modern information technology practices including computerisation of libraries, activating programmes to develop the use of libraries, fostering the reading habit among the general public and developing inter library co - operation.

The SLNLSB continues to function in close association with the world's major national libraries including those in the region, especially through the exchange of books and library material. In addition the SLNLSB interacts closely with regional as well as international library associations and organisations.

The Board of Directors as at 1. 1. 1996 who were appointed by the Hon. Minister of Education in terms of sec. 2 of Act No. 17 of 1970 were the following

(1) Mr Henry Samaranayake	Chairman
(2) Mr F B R de Silva	Member
(3) Mr Y B Pussadeniya	”
(4) Mr Dayaratne Lankapura	”
(5) Mr K Jayatilake	”
(6) Mr E K Gunaratne	”
(7) Mr M D H Jayawardhana	”
(8) Mr A Sivanesh Selvam	”
(9) Mr Piyasena Kahandagama	”

7 meetings of the Board of Directors were held during 1996

Advisory Committees

The Advisory Committees appointed to advise the respective divisions of the Institution functioned smoothly during the year. The meeting of the committees were held as follows.

Name of the Committee	No of meetings
National Bibliography Advisory Committee (Bibliographical Services Division)	3
Social Science Library Net work advisory committee (Documentation Services Division)	1
Library Grading Advisory Committee (Development and Research Division)	4
Information Technology Advisory Committee (Information Technology Division)	1
Library Education Advisory Committee (Education and Training Division)	3
Publications Advisory Committee (Publications Division)	35
Publications Printing Committee (Publications Division)	17
New Publications Selection Committee (Publications Division)	0

Revision of the National Library Services Board Act.

During the last year, after receiving the Cabinet approval the Act was referred to the Legal Draftsman. After the legal draftsman's approval, on the advice of the Ministry of Education and Higher Education, a Cabinet Memorandum was prepared by the Board for the purpose of obtaining the final approval of the Cabinet. The Cabinet Memorandum was forwarded to the Ministry of Education and Higher Education in May 1996. On the advice of the Ministry of Education and Higher Education, an abridged version of the Cabinet Memorandum was sent to the Ministry of Education and Higher Education again in August 1996.

Staff Changes

Appointments

The following new appointments were made during the year :-

One post of Assistant Director, post of Accountant, 5 posts of Librarians, one post of Assistant Librarian, post of Computer Programmer / Analyst, post of Financial Assistant, post of Stenographer (higher Grade), one post of Grade II Clerk, post of Grade III Storekeeper, 2 posts of Book-Keeper and Accounts Clerk, one post of Stenographer (Lower Grade), 2 posts of grade III Typist/Clerk, 7 posts of grade III typists, 18 posts of Grade III Library Assistants, one post of Telephonist/ Receptionist, 4 posts of Library Attendants, post of Electrician, 10 posts of office labourers and one post of Sanitary labourer.

Promotions

The following promotions were made Clerk Grade II to Grade I, Library Assistant Grade II to Grade I, 3 Library Assistants-Grade III to Grade II

Resignations

During the year the following were resigned - 1 Librarian, 1 Assistant Librarian, 1 Computer Programmer Analyst, 1 Supra Grade Stenographer, 5 Grade III Library Assistants and 1 Punch Card Data Entry Operator.

Retirements

During the year, 1 Driver retired from service.

The Staff of the Sri Lanka National Library Services Board as at 31 st December, 1996 was as follows :-

Post	No. in Service	Vacancies
Director	1	-
Deputy Director	-	2
Assistant Director	1	5
Accountant	1	-
Assistant Accountant	1	-
Librarian	4	5
Assistant Librarian	10	5
Computer Programmer/Analyst grade II	1	-
Publications Officer	1	-
Financial Assistant	1	-
Maintenance Officer	1	-
Library Assistant grade I	7	3
Library Assistant grade II	7	11
Library Assistant grade III	27	4
Stenographer (Supra Grade)	-	1
Stenographer (Higher Grade)	1	-
Stenographer (Lower Grade)	2	-
Clerk grade I	1	1
Clerk grade II	2	1
Typist/ Clerk grade III	4	1
Typist grade III	11	2
Telephonist/ Receptionist	2	-
Book - Keeper/ Accounts Clerk	3	-
Store Keeper grade II	1	-
Store Keeper grade III	1	-
Computer Programmer	-	1
Punch Card Data Entry / Machine Operator	-	1
Computer Operator	1	-
Cashier	1	-
Machine Operator	2	-
Electrician	1	-
Book Binder	4	-
Library Attendant	10	2
Driver	3	2
Garden Labourer	1	1
Office Labourer	16	3
Cycle Orderly	-	2
Watcher	1	1
Sanitary Labourer	5	-

Staff Training

Local training

Course on Library Automation (COLA) Sri Lanka Library Association - Mrs Srimathi Gunasena, Library Assistant, Mrs Nanda Kumarihamy, Library Assistant, Mrs Kusum Ekanayake, Library Assistant, Mrs Sunethra Kariyawasam, Library Assistant, Mr N S J Edirisinghe, Library Assistant, Mr M E Chandana, Library Assistant, Six months from February, 1996.

Foreign Training

1. Training course on conservation of Library material , Japan - Mrs Nandaseeli Galagedara, Assistant Librarian, 25.2 1996 - 10. 3. 1996
2. Memory of the World UNESCO Conference, Norway - Mr M S U Amarasiri, Director, 3.6.1996 - 5.6.1996
3. 9 th condensed course for publishing professionals, India - Mr W. S. Punyawardane, Librarian, 30. 10. 1996 - 8.11. 1996
4. Training Course on International Standard Book Numbering Project, Germany 09.9.1996 - 16.9.1996. Training course on International Standard Serial Numbering project, France - 17.9.1996 - 25.9.1996, Miss Janaki Fernando, Assistant Director.

Construction and Maintenance work.

The following items of work were attended to during the year :- Construction of a computer room, construction of a security fence and a gate at the entrance to the sales outlet, partitioning of the office area, and preliminary work involved in regard to the construction of a miniature conference room. In addition to above, the general maintenance work of the building was attended to. The dilapidated section of the roof of the building was repaired. At the same time maintenance and services to the office equipment and motor vehicles were also done.

Acquisition Division

The responsibility and the role of the Acquisition Division is to obtain suitable books and different types of library material for the National Library of Sri Lanka. According to the Acquisition policy of the National Library priority consideration is given to acquire (i) Publications published in Sri Lanka (ii) Publications about Sri Lanka published in foreign countries (iii) publications by Sri Lankans published in foreign countries (iv) main reference sources (v) other reference sources which are specially required for research which could not be acquired by the other libraries (vi) publications pertaining to Library and Information Science. In Addition, publications are received from the Asian Development Bank as deposit copies. In respect of first three categories above, two copies from each publication are obtained. With regard to publications pertaining to Library and Information Science 02 copies are purchased. As regard to publications pertaining to reference publications one copy is purchased from each publication.

Legal Deposit Scheme

In accordance with the amendment made in 1976 to the Printers and Publishers ordinance of 1885, a copy of every publication published in Sri Lanka is legally entitled to be added to the National Library collection and the National Library receives one copy of those, deposited with the Department of National Archives. During this year, under the legal deposit scheme, the National Library has received books and other publications numbering 5958 and 9638 newspapers.

Purchases

The main source which the National Library obtains the required publications is through purchases. In making local purchases extra copies have to be purchased of publications which do not fall under the legal Deposit Scheme, publications which fall under the Legal Deposit Scheme, but are not deposited. In addition foreign publications and primary reference books are also purchased. Local and foreign bibliographies, book lists, newspapers and periodicals are the primary sources made use of to select such publications. During 1996, the amount allocated for purchases was Rs 4million. Under the purchases during this year, the value of the books and other library material purchased was Rs. 2,671,306.

Internaional Book Exchange

Through contacts with the National Libraries and other main libraries in other countries of the world by the exchange of library material, it has made possible to develop the National Library collection. Under this programme, by the end of the year, exchange contacts had been made with 57 foreign libraries. During this year, the value of the Library material received from the foreign libraries to the National Library of Sri Lanka was Rs. 88,244/- The National Library of Sri Lanka had despatched library material valued at Rs 1,21,492/- to the foreign libraries under the exchange programme.

Gifts

The gifts received from individuals and numerous institutions have greatly helped to develop the National Library collection. Such gifts received in this manner by the National Library, have made it possible for the general public to get the opportunity to make use of them. During the year, 673 books were received as gifts from individuals and institutions.

Collection Of Rare Books

The ancient and rare manuscripts, ola leaf books as well as printed books pertaining to Sri Lanka are collected to be deposited in the national library. During the year, 97 rare books costing Rs 34,500/- and 06 ola leaf books valued at Rs 16,000/- were purchased for the national library.

Reader Services Division

The main task of this Division is to provide facilities to the readers to handle the books and other library material collected at the National Library of Sri Lanka. When compared with several years in the past, during 1996, a greater number of readers had been served. Those engaged in research connected with higher educational institutions and other research institutions, students who follow post graduate degree programmes, individuals hailing from different strata of society engaged in numerous fields of research made use of the collection at the national library during the year. In three floors, three reading rooms and a special Information Desk are maintained within the Reader' Services Division.

User Education and Publicity Activities

In order to enlighten the readers in regard to the service available at the National Library, it is extremely essential to have educational and publicity activities. As the concept of a National Library is considered yet new to Sri Lanka, it is considered very imporant to conduct publicity programmes. During the Year, the Board conducted publicity programmes about the services of the National Library for the benefit of the readers. Such activities included notices in the newspapers regarding the services of the National Library, publication of articles in magazines, arrange for educational visits to the National Library etc.

Reference and information Service

During this year, action was taken to expand the supply of information with help of the numerous collections of the National Library for the benefit of the readers. As at present, the National Library has 15 composite collections. Of these the most popula: collections handled have been the newspapers, periodicals and Government publications. In addition to these, CD ROM and other computer information services were also supplied. During the year the number of readers who had obtained permanent membership of the National Library was 471 and those who obtained short term membership was 2084. The total number of readers who made use of the National Library was 6647 during the year.

Photo Copy Service.

An important service of the national Library, is the provision of the facility to obtain at a concessionary rate photo copies of articles contained in the numerous collections. During this year, 26,757 photo copies had been issued to 3,139 readers who made use of the National Library.

Inquiry Service

An important service provided through the Reader Services Division of the National Library is to respond to the queries made by numerous individuals and institutions. Such queries which came through letters, telephone messages or by personal contacts were duly answered. During the year, replies had been supplied to 406 such queries.

Inter Library Loan Service

The initial steps to organise an inter library loan service in the country were taken in 1990. The National Library commenced its operation on a very limited scale among several libraries in the country. In 1996, this activity was greatly expanded.

National Bibliographical Services Division

The role of the National Bibliographical Services Division is to compile bibliographies including the Sri Lanka National Bibliography. The National Bibliography is a composite publication which carries information about all the publications published within the country. Hence its Publication is considered as a major responsibility of a National Library in any country. National Bibliography is the only publication which includes the information authoritatively and scientifically regarding the publications published in the country.

Sri Lanka National Bibliography

The Publication of the Sri Lanka National Bibliography is an important responsibility of the National Library. This task had been attended to by the Sri Lanka National Library Services Board since 1974. From 1962 - 1974 it was attended to by the Department of National Archives. After the establishment of the Sri Lanka National Library Services Board in 1970, this task was assigned in 1974 to the Sri Lanka National Library Services Board. The Sri Lanka National Bibliography is published monthly. During the year, 10 issues covering the period January to October, 1996 were published.

Bibliography of forthcoming publications

The objective of this publication, published as a section of the Sri Lanka National Bibliography, is to provide information to the readers about forthcoming publications. The Bibliography of forthcoming publications is compiled with the information collected from the publishers in regard to their future publications. During the year, bibliography of forthcoming publications were published in the Sri Lanka National Bibliographies for the period January to October, 1996.

Retrospective National Bibliography

The retrospective National Bibliography may be identified as the most important project launched by the Sri Lanka National Library Services Board.

From the commencement of the printing industry in Sri Lanka in 1737 and until 1885 when the legal Deposit Law was introduced i.e. information is included regarding all the publications covering a period of 147 years in the retrospective bibliography. The compilation activities covering the period 1737 - 1884 was attended to during the year and it was possible to publish it by the end of the year.

Children's Bibliography

Bibliographies are published annually in respect of children's publications since 1988. The printing of the Children's Bibliography of 1993 as well as the compilation of the Bibliography for 1994 was in progress during the year.

Cumulative Bibliography

The publication of a cumulative bibliography containing references to all the bibliographies published during an year is attended to under this project. The compilation of cumulative bibliographies in respect of 1994 and 1995 was in progress during the year.

Cataloguing Division

Cataloguing Division is one of the main technical divisions in the board. The role of this Division is the preparation of catalogue cards which will include correct bibliographic information of all library material acquired by the National Library of Sri Lanka and in addition maintain the National Library Catalogue. The National Library Catalogue is the only source through which the readers can obtain information about the National Library collection. Therefore the National Library Catalogue is compiled scientifically as well as to obtain information with ease.

National Library Catalogue

During this year, 3105 books were catalogued and 2129 books were examined. In addition 173 periodicals, 197 micro films and 1884 government publications were catalogued. In regard to the publications published in Sri Lanka, the absence of cataloguing in publication data has been a great drawback. With a view to surmount this problem, a project was started during this year for the supply of cataloguing in publication data for publications published in Sri Lanka.

Documentation Services Division

In a National Library, Documentation Service activities are considered as a very important quantum of work. The objective of the Documentation Services division is to explore not only the information available within the National Library but also to explore numerous other sources of information existing throughout the country and present such information which could be used conveniently by the readers. The Documentation Services Division has been assigned a prominent role which is considered as important both nationally and internationally. The compilation of bibliographies and Directories in selected fields, maintaining the National Union Catalogue and the National Referral Centre as well as maintaining of contacts with National and International Library networks are the main projects of this Division.

National Union Catalogue

As it is inconvenient for the National Library to procure all the publications published in the country, the National Union Catalogue is used to refer the readers to the relevant publications. Information about the books available in other main libraries in the Island is collected at the National Library. During the year action was taken to give publicity through the newspapers about the National Union Catalogue. At present 42 libraries contribute to the National Union Catalogue.

National Referral Centre

The main task of this centre is to supply information in response to requests made by local and foreign institutions which seek information from the Social Science Documentation Centre. Such requests which are made by letters, telephone messages or in person are responded by way of providing photostat copies, directing to the relevant institutions to get more information, supply publications, collect the information needed and despatch same by post. In supplying of such information, the National Union Catalogue is also made use of. During this year necessary steps have been taken for the conservation and preservation of the collection of bibliographies at the National Referral Centre, which was damaged due to white ants.

Compilation of Bibliographies

The Main tasks of the Documentation Services Division are to attend to the compilation of Bibliographies, Directories and Indices. Under this, the Sinhalese section of the newspaper article index 1993 was published during the year. Collection of the information for the following Publications were in progress during year :- Directory of Social Science Libraries, information Centres and Data Bases, Directory of Social Scientists part II, Sri Lanka Conference Index 1993, Sri Lanka Conference Index 1994, Sri Lanka Conference Index 1995, Newspaper Article Index 1993 (Tamil section), Newspaper Article Index 1992 (Sinhalese and English sections).

Social Science Library Network

The regional Centre of the Asia Pacific information Network in Social Sciences (APINESS) is located in Bangkok and the National Library of Sri Lanka is connected to it. The primary objective of the Social Science Information network is to organise the social science information in Sri Lanka, assist the Social Science Libraries and those engaged in social science research as well as the bibliographic control of the publications pertaining to the social science sector. In association with this information network and combining the social science libraries in Sri Lanka, there is in operation a local library network. A meeting of the National Advisory Group of the Social Science Information Network was held on 18.02.1996.

Maintaining of Links with other National Level Library Networks

It is essential that the National Library of Sri Lanka, in its capacity as the chief library in Sri Lanka, should maintain close relationship with the other library networks, which function at national level. Accordingly at the moment the National Library of Sri Lanka maintains contacts with 11 major library networks which are functioning in Sri Lanka.

International Standard Book Numbering Project (ISBN)

International Standards Book Numbering Project (ISBN) is an important project maintained by the Documentation Division.

The National Library of Sri Lanka allocates ISBN numbers to books published in Sri Lanka. The information about the publishers who obtain these numbers, is distributed throughout the world through computerised media. During the year 290 new publishers were registered under the International Standards Book Numbering Project. During this year 2,222 books had been issued ISBN numbers. The relevant details are given below:-

Type of Publisher	Number of books
Commercial Publishers	1,196
Government and Non Government Institutional Publishers	542
Author Publishers / Private Publishers	484
	<u>2,222</u>

International Standard Serial Numbering Project (ISSN)

This project was started in 1993. All periodicals published in Sri Lanka are issued numbers through this project. All the privileges applicable to the books registered under the International Standard Book Numbering Project, which are indicated above, are also received to the periodicals published in Sri Lanka under this project. This project's Head Quarters is in Paris in France. During the year ISSN numbers have been issued to 111 serial publications.

Documentation Project on Devolution of Power and the Ethnic Problem.

During this Year, action was taken to establish a Documentation Centre within the National Library related to Devolution of Power and the Ethnic Problem. Gathering of information on books and other documents available in the National Library, in addition books and other relevant literature which are available in the other institutions were also collected. Attempts have been made to compile a Bibliography of authors who have written books and articles on this subject.

Development and Research Division

The role of the Development and Research Division is to grant assistance to the libraries of numerous types scattered throughout the country and the planning of library service at national level. The main projects which are being implemented by this Division are :- the supply of advisory services, grant assistance for the development of libraries, handle Provincial Councils Library Development project, conduct library research, mounting book exhibitions and grading of libraries.

Professional Advice to Libraries

An important service that is fulfilled by this division is to provide advice in regard to the organisation and the development of libraries. During the Year professional advice had been given to 63 institutions.

Library Development Assistance

Book Donations

The books received through the number of publication assistant projects are made use of for this purpose. During this year too, books valued at Rs. 3,769,866/- were gifted to 693 school libraries, 30 public libraries and 163 other libraries scattered throughout the country.

Book Aid International

The Book Aid International of the United Kingdom donates books to the National Library from time to time for distribution among the libraries in Sri Lanka. During the year 2693 books received from the Book Aid International were gifted to school, public, university and other libraries.

Donation of Furniture and Equipment

The objective of this project is to encourage the institutional authorities to build new library buildings and to supply scientifically planned furniture and equipment to small school, public and private libraries. During the year, the Board implemented the supply of furniture and equipment where new buildings had been constructed for libraries. The furniture and equipment kit includes reading tables and chairs, book racks, newspaper stands, notice boards, librarians tables and chairs, formica tables and chairs and catalogue cabinets ect. During this year, under this programme, furniture and equipment valued at Rs. 1,666,510/- were gifted to 32 school libraries, 08 public libraries and 15 other libraries aggregating to 55 libraries in all.

Provincial Council Library Development Project

The main objective of this project which commenced in 1990, is to reorganise the library services in conformity with the new administrative structure. The establishment of a Library Authority in every Provincial Council area is the most important feature. All the powers regarding planning and maintaining of library services within a Provincial Council area are delegated to the respective Library Authority. During this year the preparation of library statutes in respect of Central and Western Provinces was completed. The preparation of Library statutes in regard to North Western, Sabaragamuwa, South, Uva and North Central Provinces was in progress.

Library Surveys

The objective of library surveys is to collect statistical data in respect of the numerous libraries established in the country and through it to assess their development. Such library surveys at District level were held regularly during the year. The library survey reports in respect of Gampaha and Puttalam Districts were completed. The library survey reports in respect of Polonnaruwa, Ampara and Colombo Districts have been published. The library survey reports in respect of Matale and Kegalle Districts were in the course of preparation.

Book Exhibitions

The objective of the book exhibitions mounted by the National Library is to make known to the readers in the various areas regarding new books and to supply books at concessionary prices. During the year, 07 book exhibitions and sales outlets were held at Galle, Kurunegala, Colombo, Hanguranketa and Kelaniya. Out of this 3 exhibitions have been held in Colombo and one exhibition each in other areas.

Compilation of Library Standards

The Library Standards prepared in 1990 and 1991 in respect of school, public and departmental libraries needed a revision. In the circumstances an advisory committee was also appointed in this connection. The revision of the standards was to be done by making use of the library standards obtained from the National Libraries in foreign countries as a guide. The Preliminary work involved in this matter was duly fulfilled.

Grading of Libraries

The main task of this division is to attend the activities involved in the grading of libraries. Requests for grading received from 05 libraries were attended by obtaining the relevant evaluation reports. Appropriate grades were assigned on the basis of such reports.

National Library Book Shop

Publications sponsored by the Library Services Board as well as the publications published by the Board are sold at concessionary prices to the libraries. In addition to the publications, library stationery such as catalogue cards, date slips, book pockets, accession registers, guide cards, Date labels etc. are sold at concessionary prices. During the year, the income derived by the sale of books and stationery by the National Library' Book Shop was Rs 9,34,012/=

Library Conservation Centre Project

Under the project for the establishment of library conservation centres throughout the country, new library conservation centres numbering 23 were established during this year. A training programme on the conservation of library material was conducted at the Sri Lanka National Library Services Board from 21.06.1996 to 24.06.1996 for the officers who are in charge of those conservation centres. At the conclusion of the training programme, book binding equipment kits were distributed among the respective conservation centres.

Government Librarians Minute

The Board with the assistance of the Sri Lanka Library Association, appointed a special committee and obtained a report regarding the steps to be taken to solve the problems of the government librarians. Thereafter, the Ministry of Public Administration appointed a committee to draft a Minute on the government librarians. A representative of the Sri Lanka National Library Services Board is included in that committee. During the year, the recommendations for compiling the Government Librarians Minute were sent to the Ministry of Public Administration. With the concurrence of the relevant committee, a draft was prepared for the recruitment of librarians.

Information Technology Division

In 1993, an Information Technology Division was established to attend to the computer activities and also to apply new technological practices at the National Library of Sri Lanka. As a first stage of the Information Technology Division, initial action was taken in regard to the planning of computerisation of the National Library activities. Accordingly, the activities of the numerous divisions in the National Library were extensively reorganised to facilitate computerising. As an initial step, priority was given to computerise the functions of the National Library Catalogue, National Bibliography, some activities of the Finance and Administration Divisions and the National Union Catalogue.

Creation of Data Bases

During this year activities relevant to data base in respect of the National Library Catalogue, International Standard Book Numbering Project publishers directory, National Bibliography, National Union Catalogue, and Library Science Collection were attended to. The data base compiled for the National Library catalogue was edited in the view to getting input and output more appropriately for the cataloguing division. A Data Base identified as CIP was created to supply cataloguing in publication information. During

the year the editing of the data base relevant to the International Standard Book Numbering project was attended to. The Preparation of the data base in respect of the Acquisition Division's activities was completed. Facilities for the ordering of books through the assistance of the computer were made available to the Acquisition Division.

Computerisation of Office Work

So far the activities of the Administration and Finance Divisions have been computerised. Printouts of salary details are supplied to the Finance Division every month. Action is in progress for preparation of a data base which will include information about the Staff.

Computer Education and Training Activities

The Information Technology Division provided facilities to obtain practical training to the officers of the Board who followed the course on computers in libraries (COLA) conducted by the Sri Lanka Library Association. An officer in the Information Technology Division was released to follow the computer training programme conducted by the Metropolitan Institute.

Obtaining Internet Connections

During this year, the preliminary work was fulfilled to obtain internet service to the National Library of Sri Lanka. Inquiries were made to obtain internet connection through the Telecom and the relevant action was in progress.

Education and Training Division

The role of the Education and Training Division is to train the librarians. At present, the majority of the librarians have had no professional training. This situation could be specially seen in school and pirivena libraries. This division therefore organised short term in service training programmes in numerous areas to train those librarians. In addition, through Library Science seminars, lectures and in service training programmes, additional training is provided to the librarians.

Postal Correspondence Course in Library Science

During this year, the repeat examination results of the Postal Correspondence Course held in October last year were released.

Training Programmes for School Teacher Librarians

There are only a very limited number of professionally qualified librarians who serve in school libraries. In order to solve this problem teachers are assigned to be in charge of school libraries. With a view to provide knowledge about library management and library science, the Library Services Board organised training programmes for these teachers. Accordingly, these programmes are conducted with the cooperation of the provincial Directors of Education attached to the Ministry of Education. During this year 08 programmes were held for the school teacher librarians. Through these programmes 506 school teacher librarians who serve in Kundasale, Dimbulagala, Tangalle, Mahawa, Balangoda, Mahaweli B zone, Sri Jayawardenapura and Galle have been trained.

Training Programmes for Public Librarians

During the year 09 training programmes were held for the public librarians and library attendants serving in north central province, Sabaragamuwa province, Kalutara District, and Uva province. Through these programmes 49 public librarians and 158 library attendants have been trained.

Training Programmes for Pirvena Librarians

During this year a training programme was conducted for librarians in Pirivenas. This Programme held for the benefit of Pirvene Librarians serving in the Galle District helped to train 50 Pirivena Librarians.

Other Programmes

A training programme in respects of conservation of library material and book binding was held at the Sri Lanka National Library Service Board. For this programme 22 participated.

One training programme was held for the benefit of librarians in nursing schools at the National Library Services Board. For this Programme 20 librarians in nursing schools participated.

A training programme was held at the Sri Lanka National Library Services Board on publication, Planning and Management of books.

During this year a training programme was held for the benefit of the librarians serving in the Central Bank of Sri Lanka.

Seminars

During this year, the following Seminars were held:-

- (01). Seminar for Sarvodaya District Library Managers.
- (02). Seminar for Inhouse Librarians.

National Library Lecture Series

During this year too, the monthly lecture series of the National Library was conducted. Accordingly, 12 lectures were held as detailed below:-

- | | | |
|--|---|------------------------|
| 01. 21 වන සියවසට සිංහලය | - | Prof. J B Disanayake |
| 02. නාට්‍ය මාධ්‍යයෙහිලා රුපනයේ වැදගත් සම | - | Mr Jayalath Manoratne |
| 03. පොත් පත් සංරක්ෂණය පිළිබඳ ජපානයේදී මා ලද අත්දැකීම් | - | Mrs N Galagederage |
| 04. බලතල බෙදාහැරීම ආශ්‍රිත ජාත්‍යන්තර අපද්‍රැකීම් | - | Dr H M Navaratne Banda |
| 05. සමාජ සංවර්ධනය සඳහා ලේඛකයාගේ කාර්ය භාරය | - | Mr Leel Gunasekera |
| 06. Organising Information for Policy makers and Planners | - | Ms Vijitha de Silva |
| 07. බලකැප් අර්බුදය | - | Mr Tilak Ranaviraja |
| 08. Experiences in the United States as Cunnigham Fellow | - | Mr W R G de silva |
| 09. ළමා පෞරුෂය වර්ධනය කිරීමේ නව මගක් | - | Mrs Saumya Kodagoda |
| 10. Challenges and Opportunities in Automated Libraries | - | Mr Henry N Mandelson |
| 11. International Library Development: The Beijing IFLA conference | - | Prof. Russell Bowden |
| 12. Exchange of Information through networking with special reference to Sri Lanka Scientific Technical Information Centre of NARESA | - | Mrs Deepali Talagala |

National Poster art Competition

During the Year, action was taken to organise a National Poster Competition at the National level. By publication of advertisements in the newspapers, publicity was given in regard to this competition. At the end of the year about 125 compositions were received by the Board.

Publications Division

The main role of the Publications Division is to conduct and maintain the publication projects of the Board. The main projects handled by this Division are: Publications Assistance Project, Purchase of New Publications Project, Revision and Publication of Classical Literature and the Publication of the National Library Publications.

Publications Assistance Project

This project which was started in 1984 is at present the most important government publication assistance project in Sri Lanka. Under this project, authors are assisted to publish new publications. Under this project, 87 new publications have been published during the year. The publications are given below :-

Author

Nimal Sedara
 Dharmadasa Wijesinghe
 P A Chandrasena Peramuna
 Sunanda Mahendra
 Minivan P Tilakaratne
 Narawile Patrick
 Keerthi Welisarage
 Padma Jayaweera

 Vipula Hewa Walimuni
 Ratna Sri Wijesinghe
 Sunil Ariyaratne
 Chandra Gunawardane
 Chandra Wickramagamage
 Premadasa Sri Alawattage
 DR Bulathsinghale
 K M I Swarnasinghe
 S G Mahinda Karunaratne
 U B Karunananda
 Upul Ranjit Hewavithana Gamage
 P Wijemanne
 Menike Mudannayake
 Ajith Perakum Jayasinghe
 Jinendrawansa de Silva
 Sudath Gamini Bandara
 Denagame Siriwardane
 Usula P Wijesuriya
 Abhaya Hewawasam
 Chandana Mendis
 Wimaladasa Samarsinghe
 Tissa Kariyawasam
 Anthony Jeewa
 Daya Ahangama
 G W Jayantha
 Anula Wijeratne Menike
 Sunil Gunawardane
 Ranjani Ranasinghe
 Kusumsiri Wijayawardane

Title

අලුත් යහළුවන්
 ගෙදර අමුත්තෝ
 බොදු වෙහෙර චිතාරක නිතිය
 ජනශ්‍රතිය නිර්මාණය
 ගස්
 අටුගිනි දැල්
 ද්‍රෝණියෙකුගේ අභ්‍යන්තර කතාවක්
 The Role of Co-operative in Poverty Alleviation, A Case Study of Sri Lanka
 කටු යහන
 ගංගා ගීතය
 සිතුවම් සහිත තෙලිඟු ජනකතා
 අධ්‍යාපනය හා සමාජ සාධක
 ශ්‍රී ලංකාවේ පැරණි ගොඩනැගිලි දොරටු
 සිංහල ප්‍රස්තාව පිරුළු සාහිත්‍ය
 නීති වෘත්තිය සහ ආචාර ධර්ම පිළිබඳ සටහනක්
 ඉන්ද්‍රබිලය
 සුළි
 නුවරකලාවියේ සමාජ සම්බන්ධතා
 රිද් උලේල්- හින්දි කෙටිකතා
 එකටැම් ගෙය
 ත්‍රිකෝණික රහස
 කතා කරන බලලා
 සුර්යයා අපේ තාරකාව
 දුම්බර මතකය
 කතරක පිටුණු මල් දෙකක්
 The Songs of the Elders
 වීර දිවයින
 මලිමිපිස් ක්‍රීඩා
 ගම්බාරේ
 සුනියම් කැපිල්ල නම් වූ ශාන්තිකර්ම විග්‍රහය
 ආගමයකුණාමි මුලාසංකීර්ණා
 කාමී පලිබෝධකයන්ගේ ජෛව විවිධත්ව පාලනය
 සිංහල නාඩගම් සංගීත සම්ප්‍රදාය
 දළ කෙලිය
 පාලනුරා මල් පිටුණා
 ටනී විකී වේවී
 ටන මේ අරණන්

Rohana Kasthuri
 Dikwelle Kamal
 D D N Weerakoon
 Kongasterne Ananda Thero
 Upasena Kariyawasam
 H N Anurasiri
 Kithsiri Kariyapperuma
 Badra Gunatilaka
 Gunatilaka Metiyagane
 Premadasa Sri Alawattage
 Nimal Sedara
 Karunadasa Hettiarachchi
 Manel Karunatilaka
 Ananda Kulasuriya
 Visaka Wehella
 Madurasinghe Gunatilaka
 Francis Bulathsinghala
 Vasanta Siriwatagoda
 A M S Jayaweera
 Wilfred Jayasuriya
 Samaraweera Wijayasinghe
 Kulasena Fonseka
 J H M Rajamanna
 H V G Somasiri Jayawardene
 Bandula Jayawardane
 S Rameswaran
 Chandrasiri Palliyaguru
 K G Premaratne
 C M A Ameen
 Pillippu Hewadon Hemasiri de Silva
 Gamini Abeywickrama
 R Etambagaskade
 K. Hemasiri Gunatunge
 Bandula Abeysekera
 J A Ariyaratne
 Kumara Wickramaarachchi
 Saliya Kularatne
 Karunaratne Amarasinghe
 A A Piyaratne
 Rev Gantiriyagama Pagnawasa
 P Nanda Perera
 Gamini Peiris Seneviratne
 E M Ratnapala
 Piyasiri Amilasith Yapa
 Sunil Ariyaratne
 Sudath Meneripitiya
 Gunasekera Gunasoma
 Sepali Mayadunne
 Ariyapala Wickramasinghe
 B P Athula Pieris

ආදර්ශයේ අලුත් උයන
 ව්‍යාජකලාව
 කුමාරතුංග මුණිදාසයන්ගේ විවරණ ශබ්ද කෝෂය
 අභිධර්මය වෙනමම පිටකයක්ද
 මල්සිරි වන
 පරවියෝ ඇවිල්ලා
 ප්‍රකාශන හිමිකම් නීතිය
 වින නාඩගම් කතා විස්සක්
 මරණ මංචකය
 උපමා ජනකතා
 අන්ධකාරය
 අවසන් ගිම්හානයේ කතාවක්
 වස්සානය උදාවිය
 සිංහල සාහිත්‍ය 03
 සිහින ඇකඩමිය
 සිතට සැත්කම්
 බුලත හා බැඳුණු සිරිත් විරිත්
 වන්නියේ කන්නලව්ව
 ශ්‍රී ලංකාවේ සම්ප්‍රදායික විෂය මාලාව
 The Libyan Episode
 බවතුරු යට
 බුරු පොරය
 උදාර වර්තාවලිය
 ජනකාව්‍ය මඤ්චරි
 A Brush - stroke sketch of the contemporary
 ඔහුගේලා ආකාශයේ කල්‍යාණාචාර්ය
 සමාජ ප්‍රතිබිම්බය, යථාර්ථය හා සිනමාව
 ජාතික කතාවක් වැනි කතාවක්
 ග්‍රන්ථලිපි වලින් වැඩි වැඩියෙන් කලකට
 කොකුකාතාරු විද්‍යා මුලධර්ම
 බකමහේ නිවාඩුව
 මාතලේ රාජකීයයෝ සහ විජයපාල රජපුරුද්වෝ
 ස්වදේශයේ නගරයයි
 පළමු බිරිය
 දියසේන හා බියසේන
 නේත්‍රා චලප
 ජීවිතයෙන් දවසක්
 තනිවුණ බිරියකගේ ලියුම
 නිවැරදි වචන ලිපිම
 මිහිදන් ගී
 දැල්වූ පහන්
 Travelling and other Poems
 සමන්ත කුටය ශ්‍රී පාදස්ථානය හා ජනශ්‍රැති
 මහෝමයිය ගුණානන්ද ඉඟුරු
 සිතුවම් සහිත කන්නඩ ජන කතා
 ඉන්තක පිපිමල්
 අංකෙලිය (පානම් පත්තුව ඇසුරෙනි)
 අස්මිමන
 විශ්වය හා ජ්‍යොතිශය
 වැලපෙන අලුතෝසුවා

Project for the purchase of new Publications

Under the purchase of new publications project which is implemented to assist the authors in Sri Lanka, the authors were assisted by purchasing copies of 305 new books. The total cost involved was Rs. 1,488,629/=

Revision of Classical Literature

The editing and publishing of old classical literature is an important project handled by the publications Division. The editing is in progress in respect of "Pansiyapanas Jatakaya," "Pujavaliya" 'Mahawansaya' and Sir Emerson Tennant's "Ceylon". The Printing of the Pujavaliya was in progress. The translation of Mahawansaya and "Ceylon" were being attended to.

Conservation and Preservation Division

The role of the Conservation and preservation Division is to attend to the organisation, protection and conservation of the library material belonging to the National Library collection. Under this, this division attends regularly to the cleaning up activities, fumigation, binding and to repairs. The areas where books are stacked are air conditioned. Special arrangements have been made for the protection of books.

Book Binding**Procuring of assistance of outside Binders**

The binding of the books which had to be conserved with specialised skills attended to by obtaining assistance of external binders. During this year, 1,164 books were bound with the assistance of external binders.

Book Bindary

During this year, the Book Bindary had attended to the binding of 1,417 books of the National Library. In addition the binding of the National Library publications was attended to. At the same time, the staff of the Book Bindary attended to the preparation of catalogue cards; accession registers, display boards, making of pamphlet boxes required by the sales outlet and the National Library.

Other Conservation activities

Fumigation of books is the main method adopted for the conservation of books in the National Library. During this year 2,898 books of the National Library were fumigated. In addition, the following items of work were also done:- arrangement of books of the collections in the National Library, daily conservation of the collections in the National Library, maintenance of the temperature and the relative humidity in adequate quantities.

Planning Division

The Planning Divising attends to all the planning, supervision and co-ordination of activities of every Division of the Board. It attends to progress reviews, prepares administration reports, maintains statistics, answers queries, attends to matters relating to foreign tours and training.

Planning activities

During this year, the Planning Division attended to the following :- Planning of the forthcoming year's activities of the Board, maintenance of annual, half yearly and monthly progress reports of the divisions of the Board, conduct progress review monthly meetings, supervise the implementation of the numerous projects of the Board, attend to work involved in regard to the foreign training of the staff of the Board and prepare the administration reports for the period 1983 to 1995.

Conclusion

It will be clear from the foregoing information, that our institution in spite of the numerous problems and difficulties, had accomplished a formidable quantum of work during 1996. Today, throughout the country a great awakening and development is seen in the fields of National Library, library services and its publications due to the activities of the Library Services Board.

I recall with much gratitude the assistance I received from every member of the Board to fulfil successfully the task of the Board. I am most thankful for the assistance received from the Secretary as well as the other officials of the Ministry of Education and Higher Education, Hon. Minister of Education and Higher Education and the Hon. Deputy Minister. I also wish to record herein my appreciation of the assistance I received from the divisional Heads as well as the other staff to maintain successfully the activities of the institution. At the same time, We offer our thanks to all the officials who helped me to compile this report.

M S U Amarsiri
Director

Henry Samaranayake
Chairman

Sri Lanka National Library Services Board,
Independence Avenue,
Colombo 7.

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

STATEMENT OF ACCOUNTS

(Prepared in terms of section 19 (1) of the Sri Lanka
National Library Services Board Act No. 17 of 1970)

1996



Sri Lanka National Library Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD

Accounting report for the period ending 31st December 1996 as per section 13(6) of Finance Act No. 38 of 1971 and section 18(1) of Sri Lanka National Library Services Board Act No. 17 of 1970

1. Balance Sheet as at 31st December 1996.
2. Profit and Loss Account for the year ending 31st December 1996.

SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD
BALANCE SHEET AS AT 31ST DECEMBER, 1996

1995 Rs.	Rs.	Note No.	Rs.	1996 Rs.
<u>Accumulated Fund Account</u>				
95,682,852.00			99,890,520.00	
4,408,782.00			8,408,142.00	
			(8,382,876.06)	
	100,091,634.00		99,915,785.94	
201,114.00	201,114.00		1,832,599.39	
	99,890,520.00			98,083,186.55
<u>Grants and Donations Account</u>				
1,132,220.00			1,132,220.00	
			88,244.00	
	1,132,220.00			1,220,464.00
<u>Reserves and Provisions</u>				
9,247,364.00			9,247,364.00	
			8,400,000.00	
			8,408,142.00	
			9,239,222.00	
1,763,067.00			2,078,132.50	
325,000.00			325,000.00	
	11,335,431.00			11,642,354.50
<u>Current Liabilities</u>				
259,045.00		1	235,247.50	
1,394,638.00		2	343,934.52	
143,348.00		3	604,569.57	
			173,518.10	
	1,797,031.00			1,357,269.69
	114,155,202.00			112,303,274.74
<u>ASSETS</u>				
<u>Land & Buildings</u>				
52,087,623.00			45,388,005.54	
1,361,174.00			1,327,145.00	
1,465,747.00				
395,355.00				
	55,309,899.00			46,715,150.54

Fixed Assets (Net Value)

8,129,567.00	Office Furniture and Equipments	10,419,439.05
26,992.00	Library equipment	24,293.00
1,621,068.00	Motor Vehicles	2,983,673.24
17,271,332.00	Book stock- National Library	20,244,459.70
9,769.00	Book stock- Book Exchange Service	7,327.00
5,000.00	Acquisition of Intellectual Properties	5,000.00
30,960.00	Equipments of the Folk Art Section	30,960.00
2,431,276.00	Books for National Science Library	2,431,276.00
29,525,964.00		36,146,427.99

Current Assets

55,466.00	Book stock - International Book Exchange Service	2,260.40
9,866,386.00	Book stock - Sales and Distributions	10,421,177.44
206,405.00	Library Stationery Stock	45,530.00
922,444.00	Library Equipment for Donation	1,197,064.00
29,875.00	Library Equipment Stock for Sales	-
221,113.00	Work in Progress - Pansiya Panas Jathakaya	221,113.00
552,020.00	Stationery Stock - for printing	552,020.00
601,821.00	Stationery Stock - Office	509,763.49
12,455,530.00		12,948,928.33

Deposits

13,486,373.00	Treasury Deposits	9,204,956.00
139,669.00	Sundry Deposits	4 150,958.92
13,626,042.00		9,355,914.92

Sundry Current Assets

78,593.00	Debtors	5 75,762.50
265,955.00	Pre-payments	6 278,022.71
2,175,101.00	Advances of loans - Employees	2,070,337.00
	Cheque Receivable	10,918.00
2,519,649.00		2,435,040.21

Cash Book Balance

703,017.00	Cash Book Balance (Bank of Ceylon)	4,673,981.48
9,101.00	(Peoples' Bank)	27,831.27
6,000.00	Petty Cash Imprest	
718,118.00		4,701,812.75
<u>114,155,202.00</u>		<u>112,303,274.74</u>

M. S. U. Amarasiri
Director

Henry Samaranayake
Chairman

NOTES TO THE FINAL ACCOUNTS

The Sri Lanka National Library Services Board was established under the Act No. 17 of 1970. Plan and assists in the organisation and development of library services, Eastablish and maintain the National Library, advise and assist in the promotion and development of public Libraries, school libraries are some of main objectives of establishing the Board.

2. Accounting Policies

Assets and liabilities have been taken to the accounts, on their historical cost.

3. Fixed Assets

1. Cost of Fixed assets is the purchasing price including their cost of acquisition or the cost of construction.
2. Fixed assets are depreciated at diminishing balance method at the rates show against the following assets.

Buildings	2 1/2 %
Equipments	10 %
Motor Vehicles	10 %
Library Equipments	10 %
Book Exchange Service Books	25 %

Land & Buildings

The land and the building of National Library was valued by Shokman & Samarawikrama Company independent valuers on 16th November 1995 and their valuation is as follows.

Land (318 perches @ Rs. 800,000.00)	Rs. 254,400,000
Buildings (Main Bldg, Garage, Security Room, Water Tank & Pump House and Power House Building)	Rs. 84,807,400
	Rs. 339,207,400

Note No. : 01**Sundry Deposits**

69,500.00	Employees' Security Deposits	69,525.00
13,725.00	Security Deposit of Book Exchange Service	13,725.00
160,685.00	Tender Deposits	125,597.50
15,135.00	Interest of Security Deposits	26,400.00
<u>259,045.00</u>		<u>235,247.50</u>

Note No. : 02**Sundry Creditors**

3,005.00	Salusala	
2,178.00	Stamps	4,421.00
284,880.00	Department of Auditor General	287,440.00
36.00	National Saving Bank	
797.00	The Finance Company Limited	
287,069.00	Creditors for Printed Books	
1,348.00	People's bank - Kollupitiya	1,348.00
1,900.00	Aruna Industries - For Library Equipments	
619,037.00	Kalharie Builders - For Constructions of Buildings	
17,723.00	Elevators Private Limited - For Maintenance of Buildings	
176,665.00	Refundable Money for Exhibition Stalls	14,878.00
	Government Press	2,600.00
	Retention Money	33,247.52
<u>1,394,638.00</u>		<u>343,934.52</u>

Note No. : 03**Accrued Expenses**

35,205.00	Advertisement	13,275.00
2,524.00	Overtime	12,350.71
1,188.00	Travelling - Employees'	5,060.00
448.00	Travelling - Committee Members	3,010.00
24,325.00	Building Maintenance	14,300.00
6,360.00	Fuel	6,764.45
800.00	Committee Members Remuneration	3,000.00
41,105.00	Telephone	61,516.40
29,020.00	Security Expenses	
2,373.00	Salaries	3,894.21
	Maintenance of office Equipments	135.00
	Maintenance of Motor Vehicles	4,088.05
	Entertainment Expenses	2,730.20
	Publication of National Bibliography	2,185.75
	Publication Aid Project Expenses	350,236.00
	Purchase of New Publication	8,650.00
	Book Referation Expenses	11,428.50
	Book binding Expenses	2,200.20
	Purchase of book to National Library	48,465.15
	Board Publications	2,185.75
	Reader Fee	11,873.50
	Cataloguing	4,121.70
	Information Technology Expenses	4,558.85

News Paper Indexing	16,411.70
International Standard Book Numbering Expenses	2,498.00
Library Supplies	9,380.00
Training of Librarians	250.00

143,348.00

604,569.12

Note No. : 04
Sundry Deposits

14,000.00	Deposits for Fuel	14,000.00
10,000.00	Deposits for Vehicle Repairs	10,000.00
25,075.00	Deposits for Electricity	75.00
84,394.00	Employees' Security Deposits	95,683.92
6,200.00	Deposits for Book Exchange Services	6,200.00
	Deposits for Telephone	25,000.00

139,669.00

150,958.92

Note No. : 05
Sundry Debtors

3,769.00	Salaries	613.00
947.00	Payments in Excess	947.00
1,032.00	Advance for Official Duties	
3,472.00	CWE	4,182.00
43,400.00	GOBA	
19,905.00	State Timber Corporation	58,450.00
6,068.00	Cheques Receivable	
	Ceylon Ceramic Limited	5,780.00
	Metropolitan Limited	5,790.00
	The Finance Company Limited	0.50

78,593.00

75,762.50

Note No. : 06
Payments In Advance

69,696.00	Maintenance of Equipment	77,768.78
17,453.00	License and Insurance of Motor Vehicles	55,021.64
6,486.00	Computer Activities	
154,700.00	Insurance of Building	101,667.00
17,620.00	Stamp Fees	26,275.00
	Office Equipment	416.67
	National Library Books	16,873.62

265,955.00

278,022.71

FIXED ASSETS AS AT 31ST DECEMBER 1996

Particulars	Balance as at 01.01.1996	Purchases During the Year	Write Offs & Prior Year Adg.	Balance as at 31.12.1996	Annual Depreciation	Accumulated Depreciation	Net Value	Dep. Ratio.
National Library Buildings	52,087,623.00	2,850,554.40	-	54,938,177.40	1,090,703.86	9,550,171.86	45,388,005.54	2.50%
Book Shop Building	1,361,174.00	-	-	1,361,174.00	34,029.00	34,029.00	1,327,145.00	2.50%
Office Furniture & Equip.	13,571,073.00	3,077,145.72	255,683.33	16,673,902.05	812,952.00	6,254,463.00	10,419,439.05	10%
Motor Vehicles	2,401,608.00	1,524,712.24	-	3,926,320.24	162,107.00	942,647.00	2,983,673.24	10%
Literary Equipments	142,294.00	-	-	142,294.00	2,699.00	116,001.00	24,293.00	10%
National Library Books	17,505,021.00	2,973,127.70	-	20,478,148.70	-	* 233,689.00	20,244,459.70	-
National Science Lib. Books	2,431,276.00	-	-	2,431,276.00	-	-	2,431,276.00	-
Equip. of Folk Art Centre	30,960.00	-	-	30,960.00	-	-	30,960.00	-
Intellectual Property	5,000.00	-	-	5,000.00	-	-	5,000.00	-
Books Exchange Service Books	327,558.00	-	-	327,558.00	2,442.00	320,231.00	7,327.00	25%

**SRI LANKA NATIONAL LIBRARY SERVICES BOARD
REVENUE AND EXPENDITURE ACCOUNT
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 1996**

Year - 1995		Year - 1996
Rs.		Rs.
	<u>Government Grants</u>	
16,800,000.00	Government Grants for Recurrent Expenditure	20,850,000.00
		20,850,000.00
16,800,000.00		20,850,000.00
	<u>Subscriptions for Publications</u>	
84,298.00	Sale of National Bibliography	97,420.08
48,291.00	Sale of Publications of the Board	6,482.00
15,009.00	Profit of the sale of books	15,084.62
		118,986.70
147,598.00		118,986.70
	<u>Interest Received</u>	
1,357,541.00	Interest on Treasury Deposits	1,218,583.00
125,255.00	Interest on Distress Loans	125,399.71
5,315.00	Interest on Special Advances	5,428.92
		1,349,411.63
1,488,111.00		1,349,411.63
	<u>Sundry Income</u>	
12,946.00	Profit of the Sale of Library stationaries	28,539.68
587.00	Sundry Income	1,150.00
149,476.00	Reader Fees	138,961.01
59,145.00	Photocopying fees and registration of readers	84,744.55
18,500.00	Tender form fees	24,900.00
540.00	Loding fees	1,485.00
88,100.00	Hire Charges of Auditorium	206,975.00
3,600.00	Recoveries for Fuel	5,175.00
12,125.00	Book development application fees	10,160.00
1,358.00	Sale of unusable articles	32,654.00
39,200.00	Receipts for library gradings and competitive examinations	36,725.00
800.00	Receipts for international book aid	5,486.14
1,000.00	Receipts for book exhibition stalls	10,819.43
	Cancellation of cheques	6,440.00
4,410.00	Medical insurance	1,750.00
18,242.00	Demurrages for books	1,750.00
	Vesting of tender deposits	1,750.00
		595,964.81
410,029.00		1,832,599.39
201,114.00	Expenditure over income for the year	1,832,599.39
19,046,852.00		24,746,962.53

Expenditure**Salaries, Wages and Allowances**

5,155,970.00	Salaries and Wages	5,753,048.00	
305,630.00	Special cost of living allowance	319,049.92	
155,500.00	Over-time	201,484.32	
16,533.00	Over-time arrears		
23,200.00	Board members' remuneration	19,600.00	
63,350.00	Committee members' remuneration	97,452.00	
6,850.00	Payment for working at the auditorium	6,600.00	
26,000.00	Remuneration for inspection of the building construction	7,650.00	
5,753,033.00			6,404,884.24

Traveling Expences

2,994.00	Board members	2,404.00	
2,368.00	Committee members	4,806.50	
48,575.00	Board employees travelling and subsistances	89,768.08	
59,313.00	Travel abroad and educational programmes	414,412.95	
113,250.00			511,391.53

Supplies and Requisites

221,493.00	Stationery and printed froms	454,239.52	
15,552.00	Publications for office use		
13,479.00	Employees uniforms	13,162.40	
250,524.00			467,401.92

Repairs and Maintenance of Capital Assets

788,907.00	Repairs and Maintenance of Buildings	813,565.54	
392,448.00	Repairs and Maintenance of office equipments	426,672.98	
220,740.00	Insurance of Board properties	297,033.00	
	Valuation fees of premissis	22,500.00	
55,032.00	Maintenance of Board premises	12,948.40	
4,463.00	Curtains		
1,461,590.00			1,572,719.92

Maintenance of Motor Vehicles

218,203.00	Fuel	218,359.20	
268,347.00	Repairs and maintenance of motor vehicles	224,774.08	
58,706.00	Licence and insurance fees of vehicles	99,251.07	
545,256.00			542,384.35

Transport, Communication and Other Services

1,742,764.00	Electricity	1,216,924.79	
319,918.00	Telephone	470,781.89	
14,263.00	Transport, Demurrage and Warehouse charges	34,261.50	
17,438.00	Legal Expenses	14,350.56	
13,610.00	Bank Chanrges	21,797.56	

75,000.00	Audit Fees	80,000.00
137,021.00	Postage	143,778.50
395,541.00	Advertisements fees	492,492.50
29,092.00	Printing charges	15,868.00
97,545.00	Employees welfare	76,891.65
51,020.00	Sundry expenses	57,119.83
	Competitive examination fees	32,758.00
318,384.00	Security expenses	409,907.07
4,435.00	Medical inspection fees	21,710.00
52,673.00	Railway concessionary tickets	87,284.75
	Outfit allowance	19,066.50
9,385.00	Translation fees	26,048.79
60,923.00	Entertainment expenses	67,424.69
3,339,012.00		3,288,466.58

Library Services Expenses

Acquisition Division

123,619.00	International Library Membership fees	62,844.00
	International Exchange Services	121,492.00
123,619.00		184,336.00

Readers' Services Division

60,282.00	Readers education and publicity division	27,180.00
2,623.00	Library research	22,505.00
5,000.00	Readers' services stationery	
67,905.00		49,685.00

National Bibliographic Division

490,590.00	Publication of National Bibliography	367,756.30
570.00	Publication of Retrospective National Bibliography	31,361.00
1,260.00	Publication of Children Bibliography	37,644.83
58,112.00	Cataloguing	201,573.73
3,950.00	Publication of Subject Bibliography	
554,482.00		638,335.86

Documentation Division

30,371.00	National Union Catalogue	17,478.00
20,977.00	International Standard Book Numbering project	12,372.79
430,141.00	News-paper index	81,053.72
	Social science documentation activities	49,968.65
	Other documentation activities	16,931.95
481,489.00		177,805.11

Development and Research Division

105,706.00	Administration of Library Programmes and Grant	16,291.00
1,697,245.00	Books donated to the Libraries	3,769,875.00
1,255,893.00	Equipments donated to the Libraries	1,666,510.00
44,799.00	Library competitive examinations	10,150.00

	Bookshop Expenses	42,034.94	
	International Book Aid	13,841.45	
3,103,643.00			5,518,702.39
	<u>Information Technology Division</u>		
70,080.00	Expenses on Computer Activities	225,189.82	
70,080.00			225,189.82
	<u>Library Education and Training Division</u>		
225,776.00	Library education seminars	62,324.28	
	Postal Courses	850.00	
83,688.00	Seminars, Lectures and Inservice Training	350,928.00	
94,000.00	Special courses	60,049.00	
403,464.00			474,151.28
	<u>Publication Division</u>		
15,662.00	Expenditure on Book Development Project	3,470.00	
109,663.00	Readers' Fee	267,920.40	
16,358.00	Editing of classical books	43,226.60	
241,319.00	Library literature and publications	255,391.75	
383,002.00			570,008.75
	<u>Preservation and Conservation Division</u>		
197,208.00	Preservation of Books	356,568.36	
203,645.00	Book binding section	159,405.40	
400,853.00			515,973.76
	<u>Pensions, Pension Benefits and Gratuities</u>		
621,610.00	Employees' Provident Fund	679,477.04	
155,467.00	Employees' Trust Fund	172,680.12	
175,924.00	Provision for Gratuity	589,311.00	
	Compensation to employees	26,070.00	
953,001.00			1,467,538.16
	<u>Provisions for Deprecations</u>		
771,115.00	Office equipments	812,957.00	
180,118.00	Motor vehicles	162,107.00	
2,999.00	Library equipments	2,699.00	
3,257.00	Books - Book exchange service	2,442.00	
	Provision for Deprecation Building	1,124,732.86	
957,489.00			2,104,937.86

Sundry Expenses

20,000.00	Preparation of Salary Report	1,450.00
65,160.00	Expenses on 25th Commemoration Ceremony	31,600.00
	85,160.00	33,050.00
	<u>19,046,852.00</u>	<u>24,746,962.53</u>

M.S. U. Amarasiri
Director

Henry Samaranayake
Chairman

AUDITOR-GENERAL'S DEPARTMENT
INDEPENDENCE SQUARE,
COLOMBO 7, SRI LANKA.

EC/R/LS/FA/96

Date : 20 January 1999

The Chairman,
Sri Lanka National Library Services Board.

Report of the Auditor General on the Accounts of the Sri Lanka National Library Services Board of the year ended 31 December 1996 in terms of Sections 14(2)(c) of the Finance Act No. 38 of 1971.

The audit of accounts of Sri Lanka National Library Services Board for the year ended 31 December 1996 was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in Conjunction with Section 18 of the Library Services Board Act No. 17 of 1970 and Section 13(1) of the Finance Act No. 38 of 1971. My observations which I consider should be published with the annual report of the Board in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 13(7)(a) of the Finance Act was forwarded to the Chairman of the Board on 28 October 1997.

1:2 Scope of Audit

Audit opinion comments and findings in this report are based on a review of the financial statements presented to audit and substantive tests of samples of transactions. The scope and extent of such review and tests were such as to enable as wide an audit coverage as possible within the limitations of staff, other resources and time available to me. Sub sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

2. Accounts

2:1 Opinion

Subject to my comments appearing in this report, I am of opinion that the accounts presented have been satisfactorily prepared on the basis of generally accepted accounting principles applied on a basis consistent with that adopted in the preceding year.

2:2 Financial Results

According to the accounts presented, the operating activities of the Board for the year ended 31 December 1996 has resulted in a deficit of Rs. 22,682,599 before taking in to account the government grant for recurrent expenditure and the corresponding deficit for

the preceding year before taking into account the government grant for recurrent expenditure amounted to Rs. 17,001,114. The deficit became Rs. 1,832,599 after taking into account the government grant for recurrent expenditure amounting to Rs. 20,850,000. The corresponding deficit for the previous year was Rs. 201,114 after taking into account the government grant for recurrent expenditure amounting to Rs. 16,800,000 received for the previous year.

A Summary of the financial results for the year under review and the preceding year is shown below

	<u>Year ended 31 December</u>			
	<u>1996</u>			<u>1995</u>
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
<u>Income</u>				
Contributions for publications of the Board	118,987.00		147,598.00	
Interest on Treasury deposits	1,218,583.00		1,357,541.00	
Other interest income	130,829.00		130,570.00	
Survey fees from Book Development Project	138,961.00		149,476.00	
Sundry income	<u>457,004.00</u>	2,064,364.00	<u>260,553.00</u>	2,045,738.00
<u>Expenditure</u>				
Personal emoluments and other allowances	7,872,422.00		6,706,034.00	
Establishment and administration	4,267,261.00		3,707,249.00	
Library Services	7,715,853.00		5,034,055.00	
Compilation of the National Bibliography	638,355.00		554,482.00	
Depreciation	2,104,938.00		957,489.00	
Repair and maintenance of capital assets	2,115,104.00		2,002,383.00	
Sundry expenses	<u>33,050.00</u>	24,746,963.00	<u>85,160.00</u>	19,046,852.00
Deficit before government grant		(22,682,599.00)		(17,001,114.00)
Government grant		<u>20,850,000.00</u>		<u>16,800,000.00</u>
Deficit for the year		(1,832,599.00)		(201,114.00)
Add : Balance brought forward	99,890,520.00		95,682,852.00	
Prior period items	(8,382,876.00)		(30,279.00)	
	<u>91,507,644.00</u>		<u>95,652,573.00</u>	
Add : Other credits	8,408,142.00	99,915,786.00	4,439,061.00	100,091,634.00
Balance carried forward - Board's fund		<u>98,083,167.00</u>		<u>99,890,520.00</u>

2:3 Financial Structure

According to the accounts presented, the financial structure of the Board as at 31 December 1996 as compared with that as at 31 December 1995 is shown below.

As at 31 December

	<u>1996</u>	<u>1995</u>
	Rs.	Rs.
<u>Resources</u>		
Board's fund	98,083,187.00	99,890,520.00
Reserves and provision	11,642,355.00	11,335,431.00
Grants and donations	1,220,464.00	1,132,220.00
	<u>110,946,006.00</u>	<u>112,358,171.00</u>
<u>Utilisation</u>		
Land and buildings	46,715,152.00	55,309,899.00
Other fixed assets (At written down value)	36,146,428.00	29,525,964.00
Treasury deposits	9,204,956.00	13,486,373.00
Net current assets	13,879,470.00	14,035,935.00
	<u>110,946,006.00</u>	<u>112,358,171.00</u>

2.4 Cash Flow

According to the accounts furnished, the cash flow of the Board for the year under review and the previous year is given below

	<u>Year ended 31 December</u>			
	<u>1996</u>			<u>1995</u>
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
<u>Cash flow from operating activities</u>				
Net deficit for the year (Note 1)		(3,051,182.00)		(1,558,655.00)
<u>Adjustments for items not involving movement of cash</u>				
Provision for gratuity	589,311.50		175,924.00	
Depreciation for year	2,104,938.00		959,489.00	
Amount given to the Department of Buildings being written off		2,694,249.00	(400,000.00)	733,413.00
		<u>(356,933.00)</u>		<u>(825,242.00)</u>
<u>Prior period items</u>				
General changes during previous year (for prior period)	(8,382,876.00)		(30,279.00)	
Changes in fixed assets during previous year	3,306,284.00	(76,592.00)	(4,600.00)	(34,879.00)
Operating deficit before changes in items of working capitals		(433,525.00)		(860,121.00)

Changes in items of working capital

Cheques receivable - Increase	(10,918.00)			
Accrued expenses - Decrease	461,222.00		143,348.00	
Miscellaneous deposits - Increase/(Decrease)	(11,290.00)		(908,136.00)	
Receipt of advances - Decrease	173,518.00		21,226.00	
Stock of International Exchange Books				
- Decrease/(Increase)	53,206.00		(47,826.00)	
Stock of Printing materials - Decrease	-		31,500.00	
Stationery at the Library - Decrease	160,875.00		42,265.00	
Office stationery - Decrease/(Increase)	92,058.00		(181,904.00)	
Library equipment for sale - Decrease/(Increase)	29,875.00		(29,875.00)	
Debtors - Decrease	2,830.00		728,427.00	
Sundry Creditors - (Decrease)/Increase	(1,050,703.00)		1,029,062.00	
Advances for loans - Increase	104,764.00		(275,555.00)	
Miscellaneous deposits - Decrease	(23,797.00)		(24,157.00)	
Stock of books for sale and distribution - Increase	(554,791.00)		(3,289,173.00)	
Library equipment for donations				
- (Increase)/Decrease	(274,620.00)		764,103.00	
Prepayments - Increase	(12,068.00)	(859,839.00)	(71,698.00)	(2,068,393.00)
		(1,293,364.00)		(2,928,514.00)
Gratuity paid		(274,245.00)		(107,410.00)
Cash utilised in operating activities		(1,567,609.00)		(3,035,924.00)
Cash flow from investing activities				
Interest income from deposits	1,218,583.00		1,357,541.00	
Treasury deposits	4,281,417.00		142,459.00	
Purchase of fixed assets	(8,373,962.00)		(4,035,997.00)	
Repairs to fixed assets	-		(1,502,754.00)	
Cash utilised in investing activities		(2,873,962.00)		(4,038,751.00)
		(4,441,571.00)		(7,074,675.00)
Cash flow from financing activities				
Government grant	8,400,000.00		3,870,000.00	
Increase in reserve funds	25,266.00		969,061.00	
Net cash generated from financing activities		8,425,266.00		4,839,061.00
Net increase/(Decrease) in cash and cash equivalents		3,983,695.00		2,235,614.00
Cash and cash equivalents at beginning of the year		718,118.00		2,953,732.00
Cash and cash equivalents at end of the year		4,701,813.00		718,118.00

Note I:

	1996	1995
Operating deposits	(1,832,599.00)	(201,114.00)
Interest on Treasury deposits	(1,218,583.00)	(1,357,541.00)
Net operating deficit	(3,051,182.00)	(1,558,655.00)

<u>Cash and cash equivalents</u>	<u>01.01.1996</u>	<u>31.12.1996</u>
Balance at bank as per cash book		
Current A/c No. 4530800747	703,017.00	4,673,982.00
Other bank balances		
Current A/c No. 162-0073963	9,101.00	27,831.00
Petty cash balance	6,000.00	-
	<u>718,118.00</u>	<u>4,701,813.00</u>

2:5 Comment on accounts

2:5:1 Accounting policies

The following observations are made.

- (a) A sum of Rs. 589,311 had been provided for payment of gratuity during the year under review. But, the basis of its computation had not been disclosed.
- (b) Depreciation had not been provided for 4 items of fixed assets valued at Rs. 22,945,385.

2:5:2 Accounting deficiencies

The following accounting deficiencies were observed.

- (a) There were two instances where the capital expenditure of Rs. 18 717 had been accounted for as recurrent expenditure and the recurrent expenditure of Rs. 3,200 had been accounted for as capital expenditure.
- (b) The sum of Rs. 600,000 received as government grant for recurrent expenditure for the year under review had been shown in the accounts as capital grants.
- (c) Intellectual property valued at Rs. 5,000 had been accounted for under fixed assets instead of being shown separately.
- (d) The Library Services Board is at Independence Avenue, Colombo 07. The value of its massive land, the extent of which is about 2 acres had not been valued and brought to account.
- (e) Assets valued at Rs. 41,376 had been sold by auction. However, it had not been disposed of from the assets account.
- (f) The books received at the Board from Ranfalin Library, Britain, as donations had not been valued and brought to account.
- (g) Cost such as materials and direct labour pertaining to "Pansiya Panas Jathaka" and "Pujawaliya" that are being printed had been included in the work in progress account.
- (h) The office of the Buddhist Vishva Kosha is in the premises of the Boards' building and it covers an area of 1658 sq.ft. No rent is recovered for this. The expenditure concerning electricity, water, maintenance etc., of the said office too had been brought to account as expenditure of the Board.

- (i) Miscellaneous deposit balances were Rs. 235,248 as per accounts. However, the balances confirmed amounted to Rs. 291,471. This had resulted in an understatement of miscellaneous deposit by Rs. 56,223.

2:5:3 Deficiencies observed at physical verifications

The following observations are made.

- (a) Fixed assets of the Board amounting to Rs. 25,674,156 were physically verified at the end of the year. But, the shortages and excesses revealed had not been investigated and necessary adjustments made in the accounts.
- (b) According to the accounts, the fixed assets were Rs. 12,246,751. These were physically verified at the end of the year. However, the value of the items of assets verified had not been computed. Necessary adjustments had not been made in the accounts.

2:5:4 Unreconciled control accounts

The balances in three control accounts totalling Rs. 2,061,085 had not been reconciled with the corresponding balances in the subsidiary records totalling Rs. 2,048,132 and necessary adjustments made in the accounts.

2:5:5 Lack of evidence for audit

Fixed assets valued at Rs. 10,460,105 debtors amounting to Rs. 75,762 creditors amounting to Rs. 343,934 and miscellaneous deposits amounting to Rs. 386,206 could not be satisfactorily vouched or accepted in audit due to non availability of registers of fixed assets, board of survey reports and confirmation of balances.

2:5:6 Non compliance with laws, rules, regulations and management decisions

Instances of non compliance observed in audit are show below.

<u>Reference to laws, rules, regulations etc.,</u>	<u>Particulars</u>
(a) Finance Act No. 38 1971	
(i) Section 8	The annual budget should be approved by the board of control three months prior to the commencement of the financial year. However, the budget for 1996 had been approved on 9 November 1995.

- (ii) Section 13(5)(b) and (d) Reports on stock and stores and debtors and creditors and the be annual audit reports, as specified by the Auditor General, had not been furnished.
- (iii) Section 14(3) Annual accounts together with the reports of the Auditor General had not been tabled in Parliament in respect of the years 1988 to 1995.
- (iv) Section 14(4) Action had not been taken to print the audited annual accounts for the years 1988 to 1995 and the annual reports in which the observations of the Auditor General included and make it available to the public for purchase at a decided price.
- (b) Payment of Gratuity Act No. 12 of 1983 An employer should be paid his gratuity within one month of his retirement. However, payments had been delayed for 4 months to 4 years.
- (c) Financial regulation (F.R) F.R. 702(3) Copies of contracts entered into during the year under review had not been forwarded to the Auditor General.
- (d) Establishments Code Chapter xxiv - Section 3:7 Recovery of loans should commence from the month following the month in which the loan had been granted and it should be recovered monthly. However, recovery of loan instalments of four employees had been delayed by 6 months.
- (e) Treasury Circulars
- (j) Circular No. 842 of 19 December 1978 A register of fixed assets had not been maintained.
- (ii) Treasury Circular No. Finance 222 of 12 June 1984 20% of the total estimated cost could be paid as advance for commencement of work. But, an advance of 50% had been paid for the contract pertaining to supply of polythene bags to the Board.
- (iii) Paragraph 5:4 of the Treasury Circular No. PED 52 of Adjustments in respect of the previous year had been made in the accounts for the year

16 June 1987

under review. However, this had not been intimated to the board of control.

(f) Public Administration Circulars
Public Administration
Circular No. 41/90 of
10 October 1990

Consumption of fuel of vehicles attached to the vehicle pool should be checked once in six months. However, this had not been done.

(g) Accounting Standards
S.L.A.S. No. 9

A cash flow statement had not been furnished with the accounts.

3. Financial and Operating review

3:1 Financial results

The operational activities of the Board for the year under review had resulted in a deficit of Rs. 1,832,599 as compared with the corresponding deficit of Rs. 201,114 for the preceding year thus showing a further deterioration in financial results by Rs. 1,631,485. This can be analysed as show below.

	<u>Variance</u>		Rs.
	<u>Favourable</u>	<u>Adverse</u>	
<u>Income</u>	Rs.	Rs.	
Contributions for publications of the board	-	28,611	
Interest on fixed deposits	-	138,958	
Other interest income	259	-	
Survey fees received from the Book Development Project	-	10,516	
Government grant	4,050,000	-	
Sundry Income	196,451	-	
	<u>4,246,710</u>	<u>178,084</u>	<u>4,068,626</u>
<u>Expenditure</u>			
Personal emoluments and other allowances	-	1,166,388	
Establishment and administration	-	561,603	
Library services	-	2,681,798	
Compliation of National Bibliograpy	-	83,853	
Depreciation	-	1,147,449	
Repair and maintenance of capital assets	-	111,130	
Sundry expences	52,110	-	
	<u>52,110</u>	<u>5,752,221</u>	<u>(5,700,111)</u>
Net deterioration in financia results			<u><u>(1,631,485)</u></u>

3:2 Performance(a) Assistance to Writers

Assistance provided to writers during the year under review as compared with the information pertaining to the preceding year is shown below.

<u>No. who applied for assistance</u>		<u>No. of books selected for assistance</u>		<u>Value of assistance granted</u>	
1996	1995	1996	1995	1996	1995
				Rs.	Rs.
285	288	87	102	3,408,507	4,046,732

(b) Donation of books to Libraries

<u>Nature of donation</u>	<u>No of Libraries</u>		<u>No of books donated</u>		<u>Value of books donated</u>	
	1996	1995	1996	1995	1996	1995
					Rs.	Rs.
Short stories, novels and educational books	886	448	55,614	38,335	3,769,875	1,697,244

(c) Transaction of books under "Exchange of International Books"

<u>No. of books received</u>		<u>Value</u>		<u>No. of books distributed</u>		<u>Value</u>	
1996	1995	1996	1995	1996	1995	1996	1995
		Rs.	Rs.			Rs.	Rs.
173	63	88,244	27,781	118	158	121,492	59,660

(d) Bibliography

Particulars of books included in the Sri Lanka National Bibliography during the year under review as compared with the relevant particulars for the preceding year are given below:

	<u>1996</u>			<u>1995</u>		
	<u>Sinhala</u>	<u>Tamil</u>	<u>English</u>	<u>Sinhala</u>	<u>Tamil</u>	<u>English</u>
General Books	64	16	14	56	18	19
Philosophy	21	1	10	38	4	4
Religion	247	42	49	229	53	63
Social Service	650	255	420	613	298	468
Language	68	2	29	55	13	28
Pure Science	101	22	38	92	25	23
Technology	91	20	63	72	18	50

Art Craft	61	9	20	85	14	14
Literature	435	36	62	434	34	64
Geography, Biography and History	58	3	19 //	83	8	26
	<u>1,796</u>	<u>406</u>	<u>724</u>	<u>1,757</u>	<u>485</u>	<u>759</u>

Observations

The number of English and Tamil Books included in the Sri Lanka National Bibliography during the year under review were less compared to the previous year.

3:3 Creation of a fund in respect of provision for payment of gratuity to employees.

Although a provision of Rs. 2,078,133 had been made as at end of the year under review for payment of gratuity to employees, a fund had not been created to meet future liabilities.

3:4 Uneconomic transactions

The following observations are made.

- (a) The Board had purchased 727 reams of local white printing papers from the National Paper Corporations for Rs. 575,383 in June 1991 to print the newly edited 'Pansiya Panas Jathakaya' (Volume I) and 'Pujawaliya'. The Board had not taken action upto January 1998 in regard to this stock of papers and the printing of these books. No progress was observed in regard to this activity.
- (b) 1,100 metres of rexin had purchased for Rs. 115,000 in February 1994 to bind the books referred to at paragraph (a) above.
- (c) The sum of Rs. 225,000 received as an aid from the Presidents' Fund in 1992 to print the above books had not been utilized so far.

3:5 Identified Losses

A sum of Rs. 2,577 had been paid as fines for delaying the remittance of E.T.F. contributions of January 1994. This had been set off against the E.T.F. account of the year under review.

3:6 Idle and under utilized assets

The following idle and under utilized assets were observed in audit.

Description of item	Quantity	Value as per accounts	Idle/under utilized period	Estimated loss	Reasons
Hammer to assist in the work connected with Books Rexin	23 Nos. 450 metres	13,455 36,750	Over 2 years 2 years	Not computed	Not furnished

3:7 Cost of personnel

Particulars of staff, normal and overtime cost and average cost per employee of the Board during the year under review as compared with those of the preceding year are show below.

Category of Staff	Number		Cost				Average cost per employee			
	1996	1995	Normal time		Overtime		Normal time		Overtime	
			1996 Rs.	1995 Rs.	1996 Rs.	1995 Rs.	1996 Rs.	1995 Rs.	1996 Rs.	1995 Rs.
i. Executives	23	23	1,690,241	1,691,785	22,038	7,975	73,489	73,556	958	347
ii. Clerical and allied Services	83	62	2,933,131	2,496,780	71,495	56,955	35,339	40,271	861	919
iii. Others	44	42	1,448,726	1,273,035	107,951	90,570	32,926	30,310	2,453	2,156
	150	127	6,072,098	5,461,600	201,484	155,500	40,481	43,005	1,343	1,224

Note:

- Although there was no change in the executive grades of the Board during the year under review as compared with the previous year, there was no reduction in cost.
- The number of officers in the clerical and allied services had increased from 62 to 83 during the year under review. However, the cost had not reduced.
- It has been reported that the difference in cost was due to the vacation of staff during the year review and the newly appointed officers' assumption of duties in September.

3:8 Vehicle Utilisation

During the year under review, the Board owned five vehicles and it was four during the previous year. Certain significant data of those Vehicles compared with that of the previous year is given below.

	1996		1995	
	Petrol	Diesel	Petrol	Diesel
(a) No. of vehicles utilized	2	3	2	2
(b) Distance travelled in kilometres	34,073	40,835	34,503	23,892
(c) Fuel consumed in litres	3,560	3,916	4,598	3,225
(d) Average distance travelled per litre of fuel, in kilometres	9.57	10.42	7.50	7.41
(e) Total expenditure on fuel	Rs. 170,942	63,912	158,862	43,047
(f) Total expenditure on repairs and maintenance	Rs. 67,800	73,415	72,272	316,371
(g) Expenditure on drivers' salaries, batta and overtime	Rs. 154,792	122,264	120,791	110,547
(h) Depreciation	Rs. 134,582	27,525	149,535	30,494
(i) Total cost	Rs. 393,534	259,591	501,460	500,459
(j) Average expenditure on fuel per kilometre	Rs. 5.01	1.57	4.60	1.80
(k) Average expenditure on repairs and maintenance per kilometre	Rs. 1.98	1.80	2.09	13.24
(l) Average expenditure on drivers' remuneration per kilometre.	4.54	2.99	3.50	4.63
(m) Average cost in respect of depreciation per kilometre.	3.94	1.48	4.33	1.28
(n) Overall average expenditure per kilometre	11.55	6.33	14.53	20.95

3:9 Budgetary Control

Significant variances were observed between the estimated and the actual income and expenditure. Therefore, it was revealed that the budget had not been made use of as an effective instrument of management control during the year under review.

4. System and Controls

Deficiencies observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Board by my detailed report in terms of Section 13(7)(a) of the Finance Act.

Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a) Accounting
- (b) Budget
- (c) Staff - Cadre and recruitment
- (d) Fixed assets
- (e) Stores and stocks

(S.M. Sabry)
Auditor General

Note of the Auditor General

The accounts of Sri Lanka National Library Services Board for the year ended 31 December 1996 were audited under my direction in pursuance of provisions in Articles 154(1) of the constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with section 18 of Sri Lanka read in conjunction with section 18 of Sri Lanka National Library Services Board Act No. 17 of 1970 and Section 13(1) of the Finance Act No. 38 of 1970

My observations on these accounts that should be published in terms of section 14(2)(c) of the Finance Act are contained in my report of even date addressed to the chairman of the Board

Sgd. S. M. Sabry
Auditor General
20 January 1999
Auditor General's Department
Colombo 07.

National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board


1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/17

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd, No 435/16, Kottawa Rd,
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N.P.D. Ganage

Signature : 

Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/10/17

"This document/publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"