

පරිපාලන වාර්තාව
நிருவாக அறிக்கை
ADMINISTRATION REPORT

2007

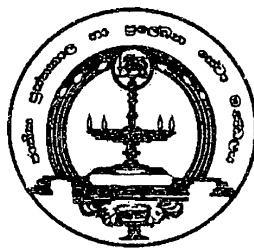


ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය
தேசிய தூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

පරිපාලන වාර්තාව

2007



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 07.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය පරිපාලන වාර්තාව 2007

(1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 25 වන වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුණි)

අරමුණු සහ ආයතනික දර්ශනය

ජනතාවගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම රටක සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ අතිශයින් වැදගත් කාර්යයකි. සමාජයේ විවිධ ජන කොටස්වලට අවශ්‍ය දැනුම විද්‍යාත්මක ව හා ක්‍රමානුකූල ව ලබාදීමට අවස්ථාව සලසාදීම රටක පුස්තකාල පද්ධතියෙහි මූලික අරමුණ වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව 1970 අංක 17 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලද අතර 1998 අංක 51 දරන පනත මගින් එහි කටයුතු වඩාත් පුළුල් කෙරිණි.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය ප්‍රධාන අංශ දෙකක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එනම් (අ) ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම සහ (ආ) ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම වේ. ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික පුස්තකාලය වන අතර එය දිවයිනේ අනෙකුත් පුස්තකාලවල මව් පුස්තකාලය ලෙස කටයුතු කරයි. එමෙන් ම ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු යටතේ පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා ලබාදීම, පුස්තකාල සම්පත් ලබාදීම, පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම, කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම, සුනාමි ව්‍යසනයෙන් හානි වූ පුස්තකාල සංවර්ධනය, පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීම, ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශනය සඳහා ආධාර කිරීම වැනි ව්‍යාපෘති රාශියක් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 3 වැනි වගන්තිය (ආ) ප්‍රකාර ගරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමා විසින් පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2007.01.01 දින වන විට පහත සඳහන් පරිදි විය.

(01) ඊ ඊ සමරසිංහ මහතා (සභාපති)

සාමාජිකයන් - නිල බලයෙන්

- (02) ඩී දිසානායක මහතා (ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය)
- (03) මහාචාර්ය සිරිමලී ප්‍රනාන්දු මහත්මිය (සභාපති, ජාතික විද්‍යා පදනම)
- (04) ආර්යරත්න හේවගේ මහතා (ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)
- (05) ඩිල්මනී වර්ණසූරිය මහත්මිය (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය)
- (06) ආර් එම් විජේසිංහ බණ්ඩා මහතා (සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව)
- (07) ඊ එල් ඩබ්ලිවු සමරසිංහ මහතා (ලේකම්, සාක්ෂාතික කටයුතු හා ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය)

අනෙකුත් සාමාජිකයන්

- (08) ආචාර්ය ලීල් ගුණසේකර මහතා
- (09) එම් එස් සිරිපාල මහතා
- (10) සිරිසේන විතානගේ මහතා
- (11) සමන්ත ඉන්දිවර මහතා

2007 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර 11ක් පවත්වන ලදී.

උපදේශක කමිටු

ආයතනයේ ඒ ඒ අංශවල කටයුතු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් දීම සඳහා පත් කරන ලද උපදේශක කමිටු මේ වසර තුළ දී සාර්ථක ව ක්‍රියාත්මක විය. පහත සඳහන් අන්දමට එම කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇත.

- (1) ජාතික පුස්තකාල උපදේශක කමිටුව (ප්‍රතිග්‍රහණ හා පාඨක සේවා අංශ) - රැස්වීම් වාර 02
- (2) සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන සේවා උපදේශක කමිටුව (සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය) - රැස්වීම් වාර 01
- (3) ග්‍රන්ථ විඥාපන හා ප්‍රලේඛන සේවා උපදේශක කමිටුව (ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා හා ප්‍රලේඛන සේවා අංශ) - රැස්වීම් වාර 01
- (4) සුනාමි පුස්තකාල සංවර්ධන SLDMC for LISA ප්‍රධාන කමිටුව (පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 04
- (5) ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව (ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 14
- (6) මුද්‍රණ උපදේශක කමිටුව (ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 06

අනු කමිටු රැස්වීම්

- (1) සාධිකාර ලේඛන සම්පාදන අනු කමිටුව (ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය) - රැස්වීම් වාර 02

කාර්ය මණ්ඩල වෙනස්වීම්

පත්කිරීම් :- එන් ජී පත්මන් මිය - පුස්තකාල සහකාර III (2007.01.01), ඊ ඒ එන් සඳුමාලි මිය - පුස්තකාල සහකාර III (2007.01.01), ඊ කේ ඒ එන් කොඩිතුට්ටි මිය - පුස්තකාල සහකාර III (2007.01.01), සී කේ එස් යාපා මිය - පුස්තකාල සහකාර III (2007.01.01), අමීර මිහිරාජ මයා - පුස්තකාල සහකාර III (2007.01.01), ඩබ් ජේ ප්‍රියංගනී කරුණාරත්න මිය - පුස්තකාල සහකාර III (2007.01.04), මී ඩී හපුආරච්චි මිය - පුස්තකාල සහකාර III (2007.01.22), ජ එම් ලතිකා ප්‍රියංගනී මිය - පුස්තකාල සහකාර III (2007.01.22), ඩී ආර් ජයසිංහ මිය - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 2007.06.01

සේවයෙන් විශ්‍රාම යාම:-එස් ගුණසේන මිය - පුස්තකාල සහකාර I (2007.06.30)

ඉල්ලා අස්වීම් :- එම් ජේ පුංචිබණ්ඩා මහතා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 2007.02.02, ඩී අයි ජී ජයසිංහ මිය - පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර - 2007.04.16, කේ ඒ එම් එන් ජයවර්ධන මිය - පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර - 2007.06.27, අමීර මිහිරාජ මයා - පුස්තකාල සහකාර III - 2007.09.12, ඒ ඩබ්ලිව්කා ද සිල්වා මිය - කාර්යාල කමිකරු - (2007.09.20, ආර් ජී ජයවර්ධන මයා - මුරකරු 2007.09.24, සී ඩී ඩැනියෙල් මිය - පුස්තකාලයාධිපති 2007.09.30, ඩබ් එස් ප්‍රනායවර්ධන මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (වෘත්තීය) 2007.10.31, කේ ජ එන් කාන්ති මිය - පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර 2007.11.22

උසස්වීම් :- ඊ ජී සුමතිපාල මයා - පුස්තකාල සහකාර II - (2007.01.01), ජ ආර් එස් ගමිලත් මිය - පුස්තකාල සහකාර II (2007.01.01), එම් යු අයි පෙරේරා මිය - පුස්තකාල සහකාර II (2007.01.01), ජී එල් උපුල් ජයන්ත මයා - පුස්තකාල සහකාර I (2007.10.15), ඩබ් ජී හීතා මල්කාන්ති මිය - පුස්තකාල සහකාර II (2007.11.15), එම් ආර් සී පද්මිණී මිය - අභ්‍යන්තර විගණක (2007.12.03)

පරිපාලන වාර්තාව - 2007

2007.12.31 දිනට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

තනතුර	සේවයේ යෙදී සිටි සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	-
අධ්‍යක්ෂ	-	02
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)	01	-
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (වෘත්තීය)	02	03
ගණකාධිකාරී	01	-
පුස්තකාලයාධිපති	03	06
සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	04	11
සහකාර ගණකාධිකාරී	01	-
අභ්‍යන්තර විගණක	01	-
මණ්ඩලීය ලේකම්	-	01
පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක/විශ්ලේෂක ii	01	-
පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර	11	07
ප්‍රකාශන නිලධාරී	-	01
මූල්‍ය සහකාර	-	01
ලඝු ලේඛක (අධි ශ්‍රේණිය)	-	01
ලේඛන සංරක්ෂක	-	01
පුස්තකාල සහකාර i	10	-
පුස්තකාල සහකාර ii	17	01
පුස්තකාල සහකාර iii	18	10
පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	01	-
ලිපිකරු i	01	01
ලිපිකරු ii	03	-
යතුරුලේඛක/ලිපිකරු iii	03	02
නඩත්තු නිලධාරී	01	-
ලඝු ලේඛක (ඉහළ ශ්‍රේණිය)	01	-
පොත් තබන්නා ii	03	-
ගබඩා භාරකරු ii	01	-
ගබඩා භාරකරු iii	01	-
ලඝු ලේඛක (පහළ ශ්‍රේණිය)	01	01
පරිගණක ක්‍රියාකරු	-	01
යතුරු ලේඛක iii	12	01
මුදල් අයකැමි	-	01
දුරකථන ක්‍රියාකරු/පිළිගැනීමේ නිලධාරී	02	-
විදුලි කාර්මික	01	-
පුස්තකාල සහායක	12	-
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	02	-
පොත් බැඳුම්කරු	04	-
රියදුරු	05	01
බයිසිකල් පණිවිඩකරු	02	-
මුරකරු	01	01
කාර්යාල කම්කරු	15	05
සනීපාරක්ෂක කම්කරු (පහළ ශ්‍රේණිය)	01	-
එකතුව	144	59

**කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුවීම්
දෙහිය පුහුණුවීම්**

- (1) දෙමළ භාෂා මූලික පාඨමාලාව - රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව - කේ එන් සමන්ති මෙනෙටිය - පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර
- (2) අන්තර්ජාලය හා විද්‍යුත් සම්පත් පිළිබඳ වැඩමුළුව - කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ආදී විද්‍යාර්ථීන්ගේ සංගමය - වාන්දනී පතිරාජ මිය - පුස්තකාල සහකාර I, එන් එස් ජේ ඊදිරිසිංහ මයා - පුස්තකාල සහකාර I
- (3) ලිපිකරු නිපුණතා සංවර්ධනය සඳහා වූ පුහුණු පාඨමාලාව - රාජ්‍ය ගිණුම් හා මූල්‍ය ආයතනය - කේ ජී වමිලා ගුණසේකර මිය - ලිපිකරු III
- (4) පරිගණක නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව - රාජ්‍ය ගිණුම් හා මූල්‍ය ආයතනය - අමාලී ලක්ෂිකා මෙනෙටිය - පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර
- (5) NACLIS - 2007 - ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය - ඩබ් සුනිල් මහතා, පද්මා බණ්ඩාරනායක මිය - පුස්තකාලයාධිපති, එන් එස් ජේ ඊදිරිසිංහ මහතා - කේ කමලාමිනිකායි මෙය, සුනේත්‍රා කාරියවසම් මිය - පුස්තකාල සහකාර I
- (6) මානව සම්පත් කළමනාකරණය - ව්‍යාපාර කළමනාකාරීත්ව ආයතනය - ඩී එන් ගමගේ මහතා - ලිපිකරු II
- (7) පරිගණක ආශ්‍රිත ගැරික් නිර්මාණකරණය - ඉංග්‍රීන් ශ්‍රී ලංකා - ජී එස් කේ ලියනගේ මිය - යතුරු ලේඛිකා
- (8) ගබඩා කළමනාකරණය - රාජ්‍ය ගිණුම් හා මූල්‍ය ආයතනය - ජී එච් මංගල මහතා - ගබඩා භාරකරු III
- (9) Greentone Digital Library Software - ජාතික විද්‍යා පදනම වමින්ද හිමේෂ් මහතා - පද්ධති විශ්ලේෂක
- (10) පුස්තකාල විද්‍යා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව අවසන් පරීක්ෂණය - ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය - ජී එස් ආර් ගමලන් මිය - පුස්තකාල සහකාර II
- (11) Resource Sharing in Libraries with ICT - ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය - කුසුමා ඒකනායක මිය, වාන්දනී පතිරාජ මිය - පුස්තකාල සහකාර I
- (12) දෙමළ භාෂා මූලික පාඨමාලාව - රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව - කමලාංගනී සුබසිංහ මිය - පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර, කේ ජී සුධර්මා මිය - පුස්තකාල සහකාර II, මානෙල් වාන්දනී මෙය - යතුරු ලේඛක
- (13) Managing E-Resources for Excellence - Nilis - පද්මා බණ්ඩාරනායක මිය - පුස්තකාලයාධිපති, වමින්ද හිමේෂ් ද සිල්වා මයා - පද්ධති විශ්ලේෂක
- (14) මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව - නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල (නිපුණතා පියස) - ගුණපාල අමරකෝන් මහතා - ගණකාධිකාරී
- (15) පරිගණක පිළිබඳ මූලික පාඨමාලාව - රාජ්‍ය ගිණුම් හා මූල්‍ය ආයතනය - ඩී ඒ ධර්මසේන මහතා - පුස්තකාල සහකාර I
- (16) Pagemaker පරිගණක වැඩසටහන පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව - 2007.08.30 - ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය - නිලධාරීන් 15ක් සහභාගී විය.
- (17) මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - 2007.11.27 - ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය - මණ්ඩලීය නිලධාරීන් 44ක් සහභාගී විය.

විදේශීය පුනුණු වීම්

- (1) පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ කර්තෘ අයිතිය හා ආයතන අයිතිය පිළිබඳ කලාපීය සම්මන්ත්‍රණය - 2007.02.13-15 - ලාඕස - ඩබ් සුනිල් මහතා, පුස්තකාලයාධිපති
- (2) ආසියා හා සාගර කලාපීය ජාතික පුස්තකාල අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සම්මන්ත්‍රණය - 2007.5.6 - 9 ඉන්දුනීසියාව - එම් එස් යු අමරසිරි මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
- (3) සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ජාතික පුස්තකාලයන්හි ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරීන් සඳහා නායකත්ව සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩමුළුව - 2007.08.06-23 - මැලේසියාව - එම් ඊ නාලිනි මහත්මිය - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
- (4) අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතියේ (ISBN) ජාත්‍යන්තර වාර්ෂික සමුළුව සහ අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතියේ (ISSN) ජාතික මධ්‍යස්ථානවල අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ 32 වන සමුළුව - 2007.09.27 - 2007.10.03 - ආජනිනාව - එම් එස් යු අමරසිරි මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ වගකීම හා කාර්යභාරය වනුයේ ජාතික පුස්තකාලයට සුදුසු පොත්පත් සහ වෙනත් වර්ගවල පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය අත්පත් කර ගැනීමයි. ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රකාශන, (ii) ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ විදේශ රටවල පළවන ප්‍රකාශන, (iii) ශ්‍රී ලාංකිකයන් විසින් විදේශ රටවල පළ කරන ප්‍රකාශන (iv) ප්‍රධාන විමර්ශන ග්‍රන්ථ (v) වෙනත් පුස්තකාලවලට ලබාගත නො හැකි එහෙත් පර්යේෂණ සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය විමර්ශන ග්‍රන්ථ සහ (vi) පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීම කෙරෙහි වැඩි ප්‍රමුඛත්වයක් දක්වනු ලැබේ. මීට අමතර ව ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවෙන් සහ ISBN, ISSN හා ISMN අංක ලබා දෙන ප්‍රකාශන තැන්පතු පිටපත් සේ ලබා ගැනෙයි. (i) වර්ගයට අයත් ප්‍රකාශන හා පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන එකකින් පිටපත් 02 බැගින් ද, (ii) හා (iii) වර්ගයට අයත් ප්‍රකාශන පිටපත් 02 බැගින් ද, විමර්ශන ග්‍රන්ථ වලින් එක් පිටපතක් බැගින් ද ලබා ගැනීමට කටයුතු කරයි. විමර්ශන ග්‍රන්ථ ලබා ගැනීමේ දී ඊටායේ නව සංස්කරණ කාලානුරූප වීම් ලබා ගැනෙයි.

නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය

1885 මුද්‍රණකරුවන්ගේ හා ප්‍රකාශකයන්ගේ ආඥා පනතේ 1976 වසරේ සංශෝධනය අනුව ලංකාවේ පළවන සෑම ප්‍රකාශනයක ම පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට නීත්‍යානුකූල ව ගිණි වේ. මෙම නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවයි. මුද්‍රණකරුවන් හා ප්‍රකාශකයන් විසින් එහි තැන්පත් කරනු ලබන පිටපත්වලින් එක් පිටපතක් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයට ලබා දෙයි.

මෙම වසර තුළ දී නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ පොත් සහ වෙනත් ප්‍රකාශන 8190ක් ද, පුවත්පත් 12,822ක් ද ජාතික පුස්තකාලයට ලැබී ඇත.

මිල දී ගැනීම්

මිල දී ගැනීම්, ජාතික පුස්තකාලයට අවශ්‍ය ප්‍රකාශන අත් කර ගන්නා ප්‍රධාන මාර්ගයකි. දේශීය ප්‍රකාශන අතරින් නීති ම ය තැන්පතු ක්‍රමය යටතට නො වැටෙන ප්‍රකාශන, තැන්පතු ක්‍රමයට අයත් එහෙත් තැන්පත් නො වන ප්‍රකාශන සහ තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශනවල අමතර පිටපත් මිල දී ගනු ලබයි. එසේ ම විදේශීය ප්‍රකාශන හා මූලික විමර්ශන ග්‍රන්ථ මිල දී ගැනීමේ දී දේශීය හා විදේශීය ග්‍රන්ථ නාමාවලී, පොත් ලැයිස්තු, පුවත්පත්, වාර සඟරා, අන්තර්ජාලය වැනි විවිධ මූලාශ්‍ර උපයෝගී කර ගනී. (මිල දී ගැනීම් යටතේ 2007 වර්ෂය තුළ දී ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොත් සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීමට වැය කළ මුදල දළ වශයෙන් රු.6,372,130.00 කි.)

ඊ අනුව මෙම වර්ෂය තුළ දී පොත් 1077ක් ද, දේශීය හා විදේශීය වාර සඟරා 32ක් ද, උපාධි නිබන්ධන 30ක් ද, සුක්ෂ්ම සේයා පට112ක් ද ඉලෙක්ට්‍රොනික මූලාශ්‍ර 03ක් ද මිල දී ගෙන ඇත.

ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවය

විවිධ විදේශීය රටවල ජාතික පුස්තකාල හා අනෙකුත් ප්‍රධාන පුස්තකාල සමඟ හුවමාරු සම්බන්ධතා ගොඩනගා ගැනීම මඟින් ද්‍රව්‍ය හුවමාරු කර ගැනීම ජාතික පුස්තකාල එකතුව වර්ධනය වීමට හේතු වේ. 2007 වසරේ ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු වැඩ පිළිවෙල යටතේ පොත් මිල දී ගැනීම සඳහා වැය වී ඇති මුදල රු.42,265.50කි. එමෙන් ම මෙම වසර තුළ විදේශ පුස්තකාල 23ක් සමඟ පොත් හුවමාරු සේවාව පවත්වාගෙන ගොස් ඇත. විදේශ පුස්තකාලවලින් ලැබී ඇති පොත් හා ප්‍රකාශනවල වටිනාකම රු. 18,142.80ක් වන අතර, විදේශ පුස්තකාල වෙත මණ්ඩලය විසින් යවනු ලැබ ඇති පොත්වල වටිනාකම රු.24,918.80කි.

පරිත්‍යාග

ජාතික පුස්තකාල එකතුව වර්ධනය කර ගැනීම පිණිස පුද්ගලයන් සහ විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන පරිත්‍යාග බෙහෙවින් ඉවහල් වේ. පරිත්‍යාග වශයෙන් 2007 වසරේ දී ලැබී ඇති පොත් හා වෙනත් ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව 969කි.

ආයතනික සාමාර්ථකත්වය අවත් කිරීම

ඇමරිකානු පුස්තකාල සංගමය (ALA), ඕස්ට්‍රේලියානු පුස්තකාල සංගමය (ALA), අන්තර්ජාතික පුස්තකාල සංගම සංවිධානය (IFLA), ජාතික හුවදානා සංගමය (NGS), යන ආයතනවල ආයතනික සාමාර්ථකත්වය අලුත් කර ඇත.

පාඨක සේවා අංශය

ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කර ඇති පොත්පත් සහ අනෙකුත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පරිශීලනය කිරීමට පාඨකයින්ට අවස්ථාව සලසා දීම මෙම අංශයේ මූලික කාර්යභාරයයි. පසුගිය වසර කිහිපය සමඟ සඳහා වී 2007 වසරේ ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක සේවා අංශය මඟින් වැඩි පාඨක පිරිසකට සිය සේවය සපයා ඇත.

මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාල එකතුව පරිහරණය කරන ලද්දේ ප්‍රධාන වශයෙන් ම උසස් අධ්‍යාපන ආයතන ඇතුළු වෙනත් පර්යේෂණ ආයතනවලට සම්බන්ධ පර්යේෂකයින්, පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා හදාරණ ශිෂ්‍යයින් ඇතුළු විවිධ තරාතිරම්වල අය විසිනි. ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා සඳහා මහල් තුනක ප්‍රධාන කියවීම් ශාලා තුනක් ද, විශේෂ තොරතුරු මේසයක් ද (Information Desk) පාඨක සේවා අංශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

විමර්ශන හා තොරතුරු සැපයීමේ සේවය

මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතූන් මඟින් පාඨකයින් සඳහා විමර්ශන හා තොරතුරු සේවාවන් සපයා ඇත. වැඩි වශයෙන් පරිහරණය කරනු ලබන එකතූන් වශයෙන් පුවත්පත් එකතුව, වාර සඟරා එකතුව, රජයේ ප්‍රකාශන එකතුව, නීත්‍යානුකූල තැන්පතු එකතුව වැනි එකතූන් හැඳින්විය හැකි ය. 2007 වර්ෂය තුළ පාඨකයන් 630ක් ස්ථිර සාමාර්ථකත්වය ද, පාඨකයන් 5,810ක් කෙටිකාලීන සාමාර්ථකත්වය ද ලබාගෙන තිබේ. සාමාර්ථකත්වය අවත් කර ඇති සංඛ්‍යාව 99කි.

ජායා පිටපත් සේවය

ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතුවල අන්තර්ගත පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවල ජායා පිටපත් පාඨකයන්ට ලබා ගැනීමට පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම වසර තුළ පාඨකයින් 6517 දෙනෙකුට ජායා පිටපත් 57,445ක් ලබා දෙන ලදී. ඒ සඳහා රු.389,540.00ක මුදලක් ලැබී ඇත.

විමසීම් සේවය

විවිධ විෂයන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු විමසා පුද්ගලයන්ගෙන් ලැබෙන විමසීම්වලට පිළිතුරු සැපයීම ද මෙම අංශය ඉටු කරන තවත් සේවාවකි. මේ යටතේ ලිපි මඟින්, විද්‍යුත් තැපෑල මඟින්, දුරකථන මඟින් හා පැමිණ විමසීම් 872කට පිළිතුරු සපයා ඇත.

අන්තර් පුස්තකාල පිරිවැටි සේවාව

පුස්තකාල පොත් පිරිවැටි ක්‍රමය යටතේ ලබාදෙන මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කළේ 1990 වර්ෂයේ දී ය. මෙම වසර තුළ ද ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක් සමඟ මෙම සේවය පවත්වාගෙන යනු ලැබිණි. ඒ අනුව 2007 වසරේ ආයතන 24ක් වෙත පොත් ලබා දෙන ලදී.

අන්තර්ජාල හා බහු මාධ්‍ය සේවා

වඩාත් පුළුල් ලෙස තොරතුරු සැපයීමේ අරමුණින් පාඨකයන් වෙත අන්තර්ජාල සේවාව හඳුන්වා දී ඇති අතර මෙම වසර තුළ පාඨකයන් විශාල ප්‍රමාණයකට මේ මගින් සේවා සපයා ඇත. අන්තර්ජාල පහසුකම් පරිහරණය පිළිබඳ පාඨකයින් දැනුවත් කිරීම ද සිදු කර ඇති අතර ඒ අනුව 2007 වසරේ පාඨකයින් 80 දෙනෙකු පැය 69 විනාඩි 30 කාලයක් අන්තර්ජාලය භාවිතා කර ඇත.

ජාතික පුස්තකාලයේ මිතුරෝ සංවිධානය

මේ යටතේ විශේෂයෙන් ජාතික පුස්තකාලයේ උන්නතිය සඳහා කටයුතු කිරීමට ජාතික පුස්තකාලය පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන පිරිසකගෙන් සමන්විත සංවිධානයක් ලෙස ජාතික පුස්තකාලයේ මිතුරෝ සංවිධානය 2007.03.30 වන දින ආරම්භ කරන ලදී. සමාජමිත්‍රක රැස්වීම සඳහා පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ නිලධාරීන් වෘත්තිකයින් රැසක් සහභාගී විය. මෙම සංවිධානයේ යෝජනාවක් අනුව මුද්‍රිත මාධ්‍යවල මාධ්‍යවේදීන් සඳහා ජාතික පුස්තකාලයේ සම්පත් හා සේවා හඳුන්වාදීමේ මාධ්‍ය හමුවක් 2007. 12. 06 දින පවත්වා ඇත.

ජාතික පුස්තකාල සම්පත් හා සේවා ප්‍රවර්ධනය

ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨකයන්ට ලබා දෙන සේවාව පුළුල් කිරීමේ අරමුණින් යුතු ව 2007.06.01 දින සිට සතියේ සැම අඟහරුවාදා හා බුහසෙත්තින්දා දිනයන්හි පෙ.ව.8.30 සිට ප.ව. 06.15 දක්වා ජාතික පුස්තකාලය විවෘත ව තබන වේලාව දීර්ග කරන ලදී. මෙයට අමතර ව ජාතික පුස්තකාලයේ සම්පත් හා සේවා ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් කරාජිටිය විද්‍යාපීඨය, මාකඳුර වයඹ විශ්වවිද්‍යාලය, බෙලිහුල්මය සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාලය, වැලිමඩම රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය හා කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනයන්හි පර්යේෂකයන්, විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපන කාර්ය මණ්ඩලය හා සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ පැවත් වූහ.

ජාතික පුස්තකාලයේ කාර්යයන් පිළිබඳ පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු සහ Sunday Times පුවත් පතෙහි Funday Times රචනා තරඟය සඳහා සහාය දැක්වීම ද ඇතුළු ව ජාතික පුස්තකාලයේ සම්පත් හා සේවා පිළිබඳ පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන් හා සිසුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා පුස්තකාල වාර්තා වැඩසටහන් ද පවත්වා තිබේ.

ජාතික පුස්තකාලයෙන් නොමිලේ සාමාජිකත්වය දීම

ජාතික කියවීමේ මාසයට සමගාමී ව මෙම වර්ෂයේ දී ද නව පාඨකයින් 2176 දෙනෙකු සඳහා ජාතික පුස්තකාලයෙන් නොමිලේ සාමාජිකත්වය පිරිනමා ඇති අතර 2007.12.06 දින පැවැති ජාතික පුස්තකාලයේ සම්පත් හා සේවා හඳුන්වාදීමේ මාධ්‍ය හමුවක දී එයට සහභාගී වූ මාධ්‍යවේදීන් 23 දෙනෙකු සඳහා ද නොමිලේ වසරක සාමාජිකත්වය ලබා දී ඇත.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පරිගණක සේවා සහ තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීමට අදාළ කටයුතුවල මෙන් ම මෙම ක්ෂේත්‍රයේ ජාතික මට්ටමේ උපදේශක සේවා සැපයීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වේ. මෙම වසර තුළ අංශයේ කටයුතු වඩාත් පුළුල් ව ක්‍රියාත්මක කර තිබේ.

Alice for Windows නව මෘදුකාංග පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම

Alice for Windows මෘදුකාංග පද්ධතියේ ඇතිවන ගැටළු විසඳීම, මෙම මෘදුකාංගය යාවත්කාලීන කිරීමත් ජාතික පුස්තකාල මාර්ගගත සුපිය යාවත්කාලීන කිරීම සහ අංශවල නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීමත් මේ යටතේ සිදු විය.

ජාතික පුස්තකාලයේ වෙබ් සේවා පරිගණකය (web server) හා මේල් සේවා පරිගණකය (mail server) පවත්වාගෙන යාම

වෙබ් සේවා පරිගණකය හා මේල් සේවා පරිගණකවල නඩත්තු කටයුතු සහ ගැටළු විසඳීම, යාවත්කාලීන කිරීම සහ අන්තර්ජාල ගවේෂණය සඳහා පාඨකයින්ට සහාය වීමත් එමෙන් ම ගැටළු විසඳීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයෙන් සහාය සහ උපදෙස් ලබා ගැනීමත් මේ යටතේ සිදු විය.

පරිගණක අධ්‍යාපන හා පුහුණු කටයුතු

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය සමඟ එක්ව පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන්වල දී තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතුවලට අදාළ සහාය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව පරිගණක හා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ වැඩමුළු යටතේ WINISIS, Pagemaker, UNICODE සිංහල අකුරු පිළිබඳ ව සහ අනෙකුත් තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ දේශන පැවැත්වීමත්, ප්‍රායෝගික පුහුණු කටයුතු සිදු කිරීමත් මේ යටතේ සිදු කරන ලදී.

පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදන කටයුතු

මේ යටතේ මණ්ඩලයේ විවිධ අංශවල අවශ්‍යතාවන්ට අනුව සිදු කරන ලද පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදන කටයුතු අතර ප්‍රවේශන සේවා අංශය සඳහා උපාධි නිබන්ධන දත්ත ඇතුළත් කිරීම සඳහා Theses දත්ත පදනම සකස් කිරීම සහ සමුළු අනුක්‍රමණිකා (conference index) දත්ත පදනමේ ඇති වූ ගැටළු විසඳීමත්, 2006 වර්ෂයේ පළ වූ සාහිත්‍ය කෘති පිළිබඳ දත්ත ඇතුළත් කිරීමට දත්ත පදනමක් සකස් කිරීමත් සිදු කරන ලදී. එමෙන් ම පුස්තකාල සංවර්ධන අංශයේ මහරන පුස්තකාල නාමාවලිය දත්ත පදනමෙහි පළාත් හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් දත්ත කොටස් කර අකාරාදී පිළිවෙලට සකස් කිරීමත්, අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය සහ පුස්තකාල විද්‍යාව හදාරන්නන් පිළිබඳ කරනු ලබන සමීක්ෂණයේ දත්ත ඇතුළත් කිරීම සඳහා දත්ත පදනමක් සකස් කිරීමත් සිදු කරන ලදී. මෙයට අමතර ව පාඨක සේවා අංශය, ප්‍රකාශන අංශය, ග්‍රන්ථ විඥාපන අංශය යන අංශ සඳහා ද සේවා සැපයීන.

පරිගණකාශ්‍රිත ප්‍රකාශන කටයුතු

ආයතනයේ විවිධ අංශවල සිංහල හා ඉංග්‍රීසි වාර්තා හා පත්‍රිකා සකස් කිරීමත්, පාඨක සේවා අංශයට පැමිණෙන පාඨකයන් සඳහා අවශ්‍ය පින්තූර හා ලිපි ලේඛනවල පිටපත් ලබාදීමත් මේ යටතේ සිදු කරන ලදී. මෙයට අමතර ව පුවත්පත් දැන්වීම් සකස් කිරීම හා උෂ්ණත්ව හා ආර්ද්‍රතා ප්‍රස්ථාර සකස් කිරීම යනාදී කාර්යයන් මේ යටතේ සිදු කර තිබේ.

ආයතනයේ පරිගණක කටයුතු අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය

මේ යටතේ ඒකාබද්ධ සුපියට බාහිර ආයතනවලින් ලැබෙන දත්ත ඇතුළත් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා ලක්ලිපි මාදුකාංගය යාවත් කාලීන කිරීමත්, දත්ත පදනම්වල සහ ලිපි ලේඛනවල පිටපත් (Backup) ලබා ගැනීමත්, අත්‍යන්තර ජාලයේ පරිගණකවල වෛරස් ඉවත් කිරීමත් සිදු කර ඇත. එමෙන් ම අලුතින් මිල දී ගත් පරිගණක පරික්ෂා කර වාර්තා සකස් කිරීම හා එම පරිගණක අංශවල ස්ථාපිත කර මාදුකාංග ස්ථාපිත කිරීමත්, ජාතික කියවීමේ මාසයේ ප්‍රධාන උත්සවය සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය ලබාදීමත් සිදු කර තිබේ. මෙයට අමතර ව LCAT දත්ත පදනමේ මුද්‍රිත පිටපත් ලබාදීම, පරිගණක අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතුත්, තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයට මිල දී ගත් server එක ස්ථාපිත කිරීමත් ප්‍රධාන වේ.

ජාතික ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය

ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීමයි. මෙම අංශය මගින් ප්‍රචාරණ ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, පූර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය හා විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලි වර්ග කිහිපයක් සම්පාදනය කෙරේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම ජාතික පුස්තකාලය සතු ප්‍රධාන වගකීමකි. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය යනු රට තුළ පළවන සියලු ම ප්‍රකාශනවල තොරතුරු ඇතුළත් සාධිකාරී ප්‍රකාශනයකි. මෙම කාර්යය ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය 1974 වර්ෂයේ සිට ඉටු කරනු ලබයි. 1962 සිට 1973 දක්වා මෙය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලදී.

ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 2007 වර්ෂයේ දී මාසික ව නිකුත් කිරීම සාර්ථක ව ඉටු කළ අතර 2006 ඔක්තෝබර් මස සිට 2007 සැප්තැම්බර් මස දක්වා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලී කලාප 12ක් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත.

පූර්වකාලීන ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ කර්මාන්තය ආරම්භ කළ 1737 වසරේ සිට ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය ආරම්භ කළ 1963 වසර දක්වා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලී සම්පාදනය මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් සිදු කෙරේ. ඒ අනුව 1921-1930 (සිංහල) කාලපරිච්ඡේදය සඳහා සම්පාදනය කරන ලද පූර්වකාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ සම්පාදන කටයුතු නිම කර මුද්‍රණය කරන ලදී. 1931-1948 කාලපරිච්ඡේදයට අදාළ පූර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ ප්‍රකාශයට පත් ඉංග්‍රීසි, සිංහල ග්‍රන්ථ තොරතුරු ඇතුළත් තොරතුරු සංස්කරණ කටයුතු සඳහා පරීක්ෂා කර සිංහල කොටසේ අත්පිටපත පරිගණකගත කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි වාර සඟරාවල ලිපි පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයන් හට පහසුවෙන් සොයාගැනීම සඳහා මෙම අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කෙරේ. මෙය ක්‍රෙමාසික ප්‍රකාශනයකි. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ 2006-3,4 කලාප සහ 2007-1,2 යන කලාප මුද්‍රණය කිරීමත්, 2007-3 වන කලාපයේ සංස්කරණ කටයුතු නිම කර පරිගණකගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීමත්, 2007-4 වන කලාපය සඳහා සඟරා ලිපි එක් රැස් කිරීමේ කටයුතුත් සිදු කරමින් පවතී.

සාධිකාරී ලේඛන සම්පාදනය

පුස්තකාලවලට සුවිකරණ කටයුතුවල දී අත්‍යවශ්‍ය වන ශ්‍රී ලංකාවේ කතුවරුන් පිළිබඳ කර්තෘ සාධිකාරී ලේඛනයක් (Authority list authors) නො තිබීම මෙතෙක් මේ රටේ පැවැති විශාල අඩුපාඩුවකි. එක ම කර්තෘවරයාගේ නම විවිධාකාරයෙන් කෘතීවල යෙදෙන අවස්ථාවල දී එම කෘති සුවිගත කිරීම ගැටළු සහගත වේ. මෙම ගැටළුව මඟහරවා ගැනීම කර්තෘ සාධිකාරී ලේඛනයක අරමුණ වේ. ඒ අනුව සාධිකාරී ලේඛන ග්‍රන්ථ නාම (සිංහල) කෝට්ටේ යුගය දක්වා සම්පාදන කටයුතු නිම කර මුද්‍රණය සඳහා සකස් කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීමත්, කර්තෘ නාම (දෙමළ) සාධිකාරී ලේඛනය සම්පාදනය සඳහා පත් කරන ලද නව කමිටු සාමාජිකයින් සමඟ සාකච්ඡා කර අදාළ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීමට කටයුතු කිරීමත්, දෙමළ භාෂා විෂය පිළිබඳ විද්වතුන් ලවා අත්පිටපත පරීක්ෂා කිරීමත් මේ යටතේ සිදු කර තිබේ.

සුවිකරණ අංශය

මෙම අංශයේ කාර්යය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලබා ගන්නා ලද සියලු ම පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ නිවැරදි ඉන්ට් විද්‍යාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කොට සුවිපත්‍රිකා සකස් කිරීමත්, ජාතික පුස්තකාල සුවිය පවත්වාගෙන යාමත් වේ. ජාතික පුස්තකාල එකතුව පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයන්ට ලබා ගැනීමේ එක ම මාර්ගය ජාතික පුස්තකාල සුවිය වේ. එබැවින් ජාතික පුස්තකාල සුවිය විද්‍යාත්මකවත්, පහසුවෙන් තොරතුරු ලබා ගත හැකි ආකාරයෙන් සකස් කෙරේ.

2007 වර්ෂය තුළ දී පොත් 7004ක් ද, රජයේ ප්‍රකාශන 575ක් ද, සුක්ෂ්ම සේයාපට 61ක් ද සුවිගත කර පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු පරිගණකගත කර ඇත.

ප්‍රලේඛන සේවා අංශය

ප්‍රලේඛන සේවා කටයුතු ජාතික පුස්තකාලයක ඉතා වැදගත් කාර්යයකි. ප්‍රලේඛන සේවාවක අරමුණ වන්නේ ජාතික පුස්තකාලයේ ඇති තොරතුරු මෙන් ම රට තුළ විසිරී ඇති විවිධ තොරතුරු ගවේෂණය කොට එක් රැස් කිරීමෙන් අනතුරුව පාඨකයන් හට ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඉදිරිපත් කිරීමයි. එම අංශයට පැවරී ඇති කර්තව්‍ය, ජාතික හා අන්තර්ජාතික වශයෙන් සුවියේ වැදගත්කමක් උසුලයි. ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය (National Union Catalogue) සම්පාදනය කිරීම, ජාතික නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම, ජාතික හා අන්තර්ජාතික පුස්තකාල ජාල සමඟ එක්ව කටයුතු කිරීම, තෝරාගත් ක්ෂේත්‍රවල නාමාවලී, අනුක්‍රමණිකා, තොරතුරු සංග්‍රහ සම්පාදනය කිරීම, ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කිරීම ආදිය මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ.

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය සම්පාදනය කිරීම

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය සම්පාදනය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම ජාතික පුස්තකාලයක් වෙත පැවරෙන ප්‍රධාන කාර්යයක් වේ. රටේ අනෙකුත් පුස්තකාලවල ඇති පොත්පත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ සුවියක් තුළ අන්තර්ගත විය යුතුය. ජාතික පුස්තකාලයට පැමිණෙන පාඨකයින්ට අවශ්‍ය පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ජාතික පුස්තකාලයේ නො මැති නම් ඒවා භික්ෂා පුස්තකාල පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය මගින් ලබාගත හැකි වේ. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ ජාතික ඒකාබද්ධ සුවියට රටේ ප්‍රධාන පුස්තකාල 75 ක් දායක වේ.

මෙම වසර තුළ ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය සඳහා ඉමිත වී ලැබී ඇති සංලේඛ 1580ක් අදාළ දත්ත පදනමට ඇතුළත් කරන ලදී. මේ සඳහා පුස්තකාල 18ක් තොරතුරු එවා තිබිණි. එමෙන් ම ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණයක් 2007.11.28 දින පවත්වන ලදී. එහි දී ප්‍රලේඛන සේවා අංශය විසින් 2007 වසරේ දී සම්පාදනය කරන ලද ‘ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල පොත් පිළිබඳ ඉන්ට් නාමාවලිය’ සහ ‘ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිය ආරම්භය හා විකාශනය (1987-2007)’ යන ඉන්ට් එළි දැක්වී ය.

ජනවාර්ගික අරමුදය හා බලතල විමර්ශන කිරීම පිළිබඳ දත්ත පදනම

මෙම දත්ත පදනම සඳහා සංලේඛ ඇතුළත් කිරීම නැවත ආරම්භ කිරීමෙන් පසු 2007 වර්ෂයේ මෙයට අදාළ පුවත්පත් ලිපිවල තොරතුරු පරිගණකගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල ජාල සමඟ සම්බන්ධතා පැවැත්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන පුස්තකාලය වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය, ජාතික මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වන වෙනත් පුස්තකාල ජාල සමඟ සම්ප සම්බන්ධතාවක් පවත්වාගෙන යාම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. මේ යටතේ දැනට ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන පහත දැක්වෙන ප්‍රධාන පුස්තකාල ජාල 02ක් සමඟ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය සම්බන්ධතා පවත්වයි.

- විද්‍යා හා තාක්ෂණ තොරතුරු ජාලය (SLSTINET)
- කෘෂිකාර්මික තොරතුරු ජාලය (AGRINET)

පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන නාමාවලිය

2001-2006 තුළ කාල පරිච්ඡේදයට අදාළ දත්ත පදනමේ මූලික කටයුතු ආරම්භ කරන ලද අතර ඒ සඳහා ජාතික පුස්තකාලය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය, විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය, රුහුණු විශ්වවිද්‍යාලය සහ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය යන ආයතනයන්හි පුස්තකාලවල ඇති පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන තොරතුරු එම දත්ත පදනමට ඇතුළත් කරන ලදී. මේ දක්වා ඇතුළත් කර ඇති දත්ත සංඛ්‍යාව 560 කි.

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය

ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අයත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම සංරක්ෂණ අංශයේ කාර්යභාරය වේ. මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා නිරතුරුව ම පවිත්‍ර කිරීම්, ධූමාසනය, පොත් බැඳීම, අලුත්වැඩියා කිරීම් හා ජාතික පුස්තකාල එකතුව ඇති ප්‍රදේශය වායු සමනය කිරීමත්, ආර්ද්‍රතා පාලනමාන සවි කිරීමත් යනාදී කටයුතු ඉටු කරනු ලබයි.

පොත් බැඳුම් හල

මේ යටතේ මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ පොත් එකතුවට අයත් පොත් බැඳීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පොත් පිටපත් 1271ක් සහ ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අයත් පොත් පිටපත් 132ක බැඳුම් කටයුතු සිදු කරන ලද අතර පිටු 300 සහ පිටු 600 පරිමාණ ලේඛන 675ක් රජයේ මුද්‍රණාලයෙන් සකස් කර ගැනීමට කටයුතු කර තිබේ. මෙයට අමතර ව පහත සඳහන් කටයුතු ද පොත් බැඳුම් හලෙන් ඉටුකර තිබේ.

සුවි කාඩ්පත්	273200
විවෘත පුස්තිකා පෙට්ටි	104
තීරු පුවත්පත් ඇසුරුම් පෙට්ටි	09
පුවත්පත් ඇසුරුම් පෙට්ටි	200
සංචාලන පුස්තිකා පෙට්ටි	11

පෝස්ටර් පෙට්ටි 06 ක් සකස් කිරීමේ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය කිරීම

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂණය සඳහා නිරතුරුව ම පවිත්‍ර කිරීම්, අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතු සිදු කර තිබේ. පොත් එකතුව ඇති ප්‍රදේශය වායු සමනය කර ඇති අතර එසේ ම, ආර්ද්‍රතා පාලනය සඳහා ආර්ද්‍රතා පාලන යන්ත්‍ර සවිකර ඇත. පොත්පත්වල ආරක්ෂාව සඳහා විශේෂ විධිවිධාන ද යොදා ඇත. සුක්ෂ්ම ජායාපිටපත් එකතුව දුපිලි පිසදා පිරිසිදු කිරීම, පොත් රාක්කවලට පැහිරි තෙල් ඉසීම ද සිදු කර ඇති අතර පාඨක සේවා මහලේවල සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම ද මේ යටතේ සිදු කර ඇත.

පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය

මෙම වසර තුළ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලා හතරක් පවත්වා තිබේ. ඒ අනුව පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන පාඨමාලාවේ දෙවන අදියරේ පාඨමාලා දෙකක් 2007.03.08,09 සහ 2007.03.26,27 යන දිනවල පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා පාඨමාලාලාභීන් 28ක් සහභාගී විය. මෙයට අමතර ව 2007.09.05-07 සහ 2007.12.17,18 යන දිනවල ද තවත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ පාඨමාලා දෙකක් පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා පාඨමාලාලාභීන් 52ක් සහභාගී විය.

ලේඛන ප්‍රතිසංස්කරණ ඒකකය පවත්වාගෙන යාම

මේ යටතේ පහත සඳහන් පොත්වල පැල්ලම් ඉවත් කිරීමත්, දිරා ගිය පිටු නිරාමිලීකරණය කිරීම හා විෂ්‍ර යොදා ගත්තීමත් කර බැඳුම් කටයුතු සිදු කළේ ය.

- සිංහල ශබ්ද කෝෂය
- Anthropology ග්‍රන්ථය
- සංසාර විෂ වෘක්ෂය
- කවි මුතුහර
- The Temporal Spiritual - Conquest of Ceylon
- කොරව් වංශ කථා ග්‍රන්ථ

- Pochas Garden Guide
- වටිනා ප්‍රකරණය හා බෙහෙත් ගැලී කල්ක පොත
- සාරාර්ථ වන්දනා ග්‍රන්ථය
- King of Paris ග්‍රන්ථය
- ලලිත විස්තරය පොත්

ධූමායනය

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය කිරීමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාමාර්ගය වශයෙන් ඒවා ධූමායනය කිරීම කරගෙන යනු ලැබේ. මේ යටතේ මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් 1276ක් තයිමෝල් ධූමායනය කළ අතර පොත් 2577ක් සහ පතන් පිටපත් 1500ක් පොස්පීන් ධූමායනයට භාජනය කර තිබේ.

පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය

පුස්තකාල සංවර්ධන අංශයේ කාර්යභාරය වනුයේ රටතුළ විසිරී ඇති විවිධ පුස්තකාලවලට ආධාර දීම, ජාතික මට්ටමින් පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා සහ සංවර්ධන ආධාර සැපයීම, පළාත් සහ පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල සම්බන්ධතා පැවැත්වීම, පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම, පාඨක අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල ප්‍රමිති සම්පාදනය, කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම වැනි ව්‍යාපෘති ගණනාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු වේ.

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම පුස්තකාල සංවර්ධන අංශයෙන් ඉටු කෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයකි. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් එවා තිබූ මෙතෙක් ශ්‍රේණිගත කර නොමැති දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාල අතරින් අධි ශ්‍රේණියට පුස්තකාල දෙකක්, පළමු ශ්‍රේණියට පුස්තකාල තුනක් සහ තුන්වන ශ්‍රේණිය සඳහා පුස්තකාල 16ක් ද ශ්‍රේණිගත කරන ලදී. මෙයට අමතර ව මහජන පුස්තකාල 10 ක් තුන්වන ශ්‍රේණියට ද ශ්‍රේණිගත කර තිබේ.

ජාතික කියවීමේ මාසය

2007 වසරේ ජාතික කියවීමේ මාසයේ සමාරම්භක උත්සවය අග්‍රාමාත්‍ය ගරු රත්නසිරි වික්‍රමනායක මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේ දී 2007.10.30 වන දින පවත්වන ලදී. ඊට සමගාමී ව ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් පවත්වන ලද පෝස්ටර් තරඟයේ ජයග්‍රාහකයන්ට මුදල්, කුසලාන සහ සහතික පත් පිරිනැමීම ද සිදු කරන ලද අතර කියවීමේ ප්‍රවර්ධනය සඳහා දායක වූ ආයතන 05කට සම්මාන ප්‍රධානය ද අග්‍රාමාත්‍ය තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සිදු විය.

ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ ප්‍රචාරක කටයුතු ඉවත් විදුලි හා රූපවාහිනී සේවාවන් මගින් සිදු කරන ලද අතර ඒ සඳහා මණ්ඩලීය නිලධාරීන් සහභාගී කරවීමට කටයුතු කළහ. මෙයට අමතර ව කියවීමේ මාසයේ විශේෂ වැඩි ඇතුළත් බැනර්, පෝස්ටර් විවිධ ආයතනවල ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා කටයුතු කර ඇත. මේ යටතේ පවත්වන ලද පෝස්ටර් විභූ ප්‍රදර්ශනය 2007.10.18 දින සිට 2007.10.30 දින දක්වා ජාතික පුස්තකාල ප්‍රදර්ශන ශාලාවේ දී සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ඊ එල් ඩබ්ලිව් සමරසිංහ මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් විවෘත කරන ලදී. එසේ ම 2006 වසරේ ජාතික කියවීමේ මාසය නිමිත්තෙන් පවත්වන ලද පෝස්ටර් තරඟයේ භාග්‍ය ප්‍රධානෝත්සවය 2007.03.15 දින අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවත්වීය. එමෙන් ම වයස අවු. 15-19 අතර වයස් කාණ්ඩ යටතේ පාසැල් ළමුන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ කෙටි කතා නිර්මාණ තරඟයේ ජයග්‍රාහකයින්ට කුසලාන හා සහතික පත් පිරිනැමීම 2008 වසරේ ජනවාරි මස සිදු කිරීමට නියමිත ව පැවතිණ.

සුනාමි පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

සුනාමි ව්‍යසනයෙන් හානියට පත් පුස්තකාල තවදුරටත් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා Australian Red Cross ආයතනයේ මූල්‍යාධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජනා නව ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඊට අදාළ සුනාමියෙන් හානියට පත් පුස්තකාලවල වත්මන් තොරතුරු සහිත වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීමත්, Sri Lankan Librarians Group in New Zealand පරිපාලනවලින් විසින් ලබාදුන් පොත් පාසැල් පුස්තකාල 10කට සහ UNESCO/IFAP හා BAI ආධාර මුදලින් මිල දී ගත් පොත් නැගෙනහිර සහ දකුණු පළාත් පුස්තකාල 32ක් අතරේ බෙදා හරින ලදී. මෙයට අමතර ව සුනාමි ව්‍යසනයෙන් හානියට පත් පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ UNESCO/IFAP අරමුදලින් මිල දී ගත් ලී බඩු උපකරණ ද පුස්තකාල 16ක් අතරේ බෙදා හැර තිබේ.

පුස්තකාල සේවා අංශය

පුස්තකාල සඳහා පොත් ආධාර ලබාදීම, පොත් ප්‍රදර්ශන හා අලෙවිහල් පැවැත්වීම, ජාතික පුස්තකාල පොත්හල පවත්වාගෙන යාම, මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන බෙදාහැරීම, ප්‍රචාරණය හා අලෙවිය, පුස්තකාල සඳහා පොත් නිර්දේශ කිරීම මෙම අංශයේ කාර්යතරය වේ.

පුස්තකාල සංවර්ධන ආධාර

පොත් ආධාර සැපයීමේ ව්‍යාපෘතිය

පුස්තකාල කටයුතු සංවර්ධනය කිරීමේ එක් මාර්ගයක් ලෙස පුස්තකාල වෙත පොත් ආධාර ලබා දීමේ ක්‍රමයක් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක කරයි. ප්‍රකාශන අංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය, නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය යන ව්‍යාපෘති යටතේ ලබා ගන්නා පොත්, ආධාර වශයෙන් ලබා දීම් සිදු කෙරේ.

මෙම වසර තුළ පාසැල් පුස්තකාල 557ක්, මහජන පුස්තකාල 154ක්, පිරිවෙන් පුස්තකාල 60ක් හා වෙනත් පුස්තකාල 229ක් වශයෙන් පුස්තකාල 1000ක් සඳහා රු.6,330,500.00ක් වටිනා පොත් පරිත්‍යාග කර ඇත.

ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර වැඩසටහන

එක්සත් රාජධානියේ ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර වැඩසටහන (Book Aid International) සහ වෙනත් විවිධ විදේශීය ආයතනවලින් පිටින් පිට ශ්‍රී ලංකාවට පරිත්‍යාග කරනු ලබන පොත් අප ආයතනය මගින් දිවයිනේ පුස්තකාලවලට බෙදා හරියි. ඊ අනුව 2007 වසර තුළ මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ පොත් 10496ක් පුස්තකාල 52ක් වෙත පරිත්‍යාග කර ඇත.

පොත් ප්‍රදර්ශන

2007 වසර තුළ පොත් ප්‍රදර්ශන 05ක් සංවිධානය කළ අතර ඊ අනුව 2007.06.14-16 යන දිනවල කළුතර සිරි කුරුස විද්‍යාලයේදීත්, 2007.07.15-30 දක්වා ඇයල උත්සවය නිමිත්තෙන් කතරගම දී ඊ, 2007.08.03-05 දක්වා මිහඹුව මාරස්ටෙලා විද්‍යාලයේ දී ඊ ඊ මෙන්. ම සාහිත්‍ය උත්සවය නිමිත්තෙන් අනුරාධපුර ගල්නැව මහා විද්‍යාලයේදීත්, සැප්තැම්බර් මස 06 සහ 07 යන දිනවල හා 2007.09.08-16 දක්වා බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවැති ජාත්‍යන්තර පොත් ප්‍රදර්ශනය සඳහා ඊ සහකාරී විය.

මෙම පොත් ප්‍රදර්ශනවලට අමතර ව ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයට හා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයට වසර 17ක් පිරීම නිමිත්තෙන් 2007.04.27 දින පෝස්ටර් ප්‍රදර්ශනයක් මණ්ඩලීය ප්‍රදර්ශන ශාලාවේ දී ඊ, 2007 ජාතික සාහිත්‍ය කලා මහෝත්සවය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ඊ එළි දැක්වීමේ උත්සවය සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය හා එක්ව 2007.09.21,22 යන දිනවල හොරණ ශ්‍රීපාලි මහා විද්‍යාලයේ දී ඊ පැවැත්විණ.

ජාතික පුස්තකාල පොත් අලෙවි හල

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ අනුග්‍රහයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ප්‍රකාශන, කර්තෘ ප්‍රකාශන, ලිපිද්‍රව්‍ය සහ මණ්ඩලය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ප්‍රකාශන ජාතික පුස්තකාල පොත් හලෙහි අලෙවි කෙරේ. මෙම ප්‍රකාශන පුස්තකාල සඳහා විශේෂ සහන මිලකට ලබාදේ. ජාතික පුස්තකාල පොත් හල මගින් පුස්තකාලවලට පහසුවෙන්, සහන මිලකට ප්‍රමිතියට අනුකූල පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ලැබී ඇත. මෙම වසර තුළ පොත් අලෙවි හලෙහි මුළු ආදායම රු.1,791,171.75 කි.

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයේ අරමුණ පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා කෙටිකාලීන අධ්‍යාපන හා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම මගින් ඔවුන්ට අවශ්‍ය වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දීම වේ. මහරන, පාසැල්, පිරිවෙත් ආදී විවිධ වර්ගවලට අයත් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා කෙටිකාලීන පුස්තකාල විද්‍යා පාඨමාලා පැවැත්වීම, පුස්තකාල විද්‍යා සම්මන්ත්‍රණ සහ දේශන පැවැත්වීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් වේ.

පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා

දිවයිනේ පාසැල් පුස්තකාල සඳහා ස්ථිර වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපතින් ඇත්තේ ඉතා සීමිත සංඛ්‍යාවක් බැවින් මෙම ගැටළුව මග හරවා ගනු වස් පාසැල් පුස්තකාල භාරව කටයුතු කිරීමට ගුරුවරුන් යොදාගනු ලැබේ. මෙම ගුරුවරුන්ට පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම පිණිස ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසින් පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලැබේ. ඒ සඳහා සහයෝගය ලබා දෙනුයේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ඒ ඒ පළාත් භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසිණි. ඒ අනුව පහත සඳහන් පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කර ඇත.

1. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල් පුස්තකාල සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයක් 2007 ජූනි මස 09 දින පුලතිසිපුර අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨයේ දී පැවැත්වීය.
2. ගම්පහ මහනගර සභා බල ප්‍රදේශයේ දී පාසැල් සිසුන් සඳහා පුස්තකාල පරිහරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය 2007.07.10 දින පවත්වන ලදී.
3. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව 2007.10.18,19 දිනයන්හි කන්තලේ ගන්තලාව මහා විද්‍යාලයේ දී පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා පාඨමාලා ලාභීන් 37 ක් සහභාගී විය.
4. රත්නපුර අධ්‍යාපන කලාපයේ ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව 2007.11.15,16 යන දිනවල රත්නපුර පුස්තැල්ල මෙහෙර්පිටිය අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ දී පැවැත්වීය. ඒ සඳහා පාඨමාලාලාභීන් 41 දෙනෙකු සහභාගී විය.
5. හෝරාගත් ජාතික පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාසැල් පුස්තකාල කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය 2007.12.04 දින මණ්ඩලීය ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත්වීය. ඒ සඳහා පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතින් 48 දෙනෙකු සහභාගී වූහ.

මහරන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා

1. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ මහරන පුස්තකාලයාධිපතින් හා ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා උපදේශක කමිටු හා පාඨක සමාජ දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය 2007.03.29 වන දින මණ්ඩලීය ශ්‍රවණාගාරයේ දී පවත්වන ලද අතර ඒ සඳහා නිලධාරීන් 53 දෙනෙකු සහභාගී වූහ.
2. මැදපළමුබර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ මහරන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල හා පාඨක සමාජ දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය 2007.05.28 දින පැවැත්වීය. ඒ සඳහා නිලධාරීන් 62 දෙනෙකු සහභාගී වූහ.
3. කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ මහරන පුස්තකාල ආශ්‍රිත පාඨක සමාජ සඳහා දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය 2007.08.04 දින කළුතර නගර සභා ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත්වූ අතර ඒ සඳහා නිලධාරීන් 150 දෙනෙකු සහභාගී වූහ.
4. උච්ච පළාතේ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් හා පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පාඨමාලාවක් 2007.08.09,10 යන දිනවල පස්සර පැල්ගහතැන්න කළමනාකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ දී පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා නිලධාරීන් 26 දෙනෙකු සහභාගී විය. මෙයට සමගාමී ව පුස්තකාල සහායකයින් සඳහා පාඨමාලාවක් ද පවත්වන ලද අතර ඒ සඳහා පුස්තකාල සහායකයන් 50 දෙනෙකු සහභාගී විය.
5. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන්, පුස්තකාලයාධිපතින් සහ පාඨක සමාජ නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයක් 2007.12.14 දින කුරුණෑගල රනකලා කේන්ද්‍රයේ දී පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා නිලධාරීන් 42 දෙනෙකු සහභාගී විය.

පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා

1. කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාවක් 2007.03.22-24 යන දිනවල කළුතර පලාතොට හික්නු විවේකාරාමයේ දී පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා පුස්තකාලයාධිපතින් 36 දෙනෙකු සහභාගී විය.
2. පිරිවෙන් පුස්තකාල දිනය වෙනුවෙන් ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාවක් 2007.06.05,06 යන දිනවල කැලණිය විද්‍යාලංකාර පිරිවෙනේ දී පැවැත්වූ අතර ඒ සඳහා පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් 35 දෙනෙකු සහභාගී විය.
3. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ පිරිවෙන් පුස්තකාල භාරකරුවන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාවක් 2007.09.23-25 යන දිනවල පොළොන්නරුව අරලගන්විල ශ්‍රී විදුමිණ මහා පිරිවෙන් මධ්‍යස්ථානයේ දී පැවැත් විය. ඒ සඳහා පුස්තකාල භාරකරුවන් 40 දෙනෙකු සහභාගී වූහ.

සේවාස්ථ පුහුණු පාඨමාලා

1. ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ පුස්තකාල විද්‍යා පාඨමාලාව හදාරන දෙමළ මාධ්‍ය සිසුන් කණ්ඩායම් දෙකක් සඳහා 2007.05.22-2007.06.02 දින දක්වා සහ 2007.06.05-2007.06.15 දින දක්වාත් මණ්ඩලයේ විවිධ අංශ වෙත යොමු කර සිසුන් 13 දෙනෙකු සඳහා සේවාස්ථ පුහුණුවක් ලබා දුන්. මෙයට අමතර ව විවිධ ආයතනවල පුස්තකාලයන්හි සේවය කරන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා සේවාස්ථ පුහුණු පාඨමාලාවක් 2007.11.12-16 යන දිනවල පවත්වා තිබේ.

වෙනත් පාඨමාලා

මේ යටතේ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පුරා පුස්තකාල භාරකරුවන් සඳහා පාඨමාලාවක් ඇඹිලිපිටිය ඉරාමිය නායකයන් පුහුණු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයේ දී 2007.02.23-24 යන දිනයන්හි පැවැත්වීය. ඒ සඳහා පුස්තකාල භාරකරුවන් 30 දෙනෙකු සහභාගී විය. විවෘත විශ්වවිද්‍යාලයේ පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් හතර දෙනෙකු සඳහා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ පාඨමාලා දෙකක් 2007.04.24-27 යන දිනයන්හි සහ 2007.06.18-22 දිනයන්හි පවත්වා ඇත.

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පුහුණු පාඨමාලා

මේ යටතේ තෝරාගත් ආයතනවල පුස්තකාල නිලධාරීන් සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පාඨමාලා හයක් සංවිධානය කර තිබේ. ඒ අනුව පෙබරවාරි මස 22-24, මාර්තු මස 29-31, ජූලි මස 05-07, නොවැම්බර් මස 01-03, නොවැම්බර් 29-30 සහ දෙසැම්බර් 06-08 දිනයන්හි පාඨමාලා පවත්වා ඇත.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ පාඨමාලා

මේ යටතේ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ පාඨමාලා 04ක් මෙම වසර තුළ පැවැත් විය. ඒ අනුව මාර්තු මස 08-09 දිනවල පවත්වන ලද පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන පාඨමාලාවේ දෙවන අදියරේ පාඨමාලාව සඳහා පාඨමාලාලාභීන් 14 දෙනෙකු සහ 26,27 දිනවල පැවැත් වූ පාඨමාලාව සඳහා පාඨමාලාලාභීන් 14ක් ද සහභාගී විය. එමෙන් ම සැප්තැම්බර් මස 05-07 දිනවල දී පවත්වන ලද පාඨමාලාව සඳහා පාඨමාලාලාභීන් 20 දෙනෙකු ද දෙසැම්බර් මස 17-18 දිනවල පවත්වන ලද පාඨමාලාවන්ට පාඨමාලාලාභීන් 10 දෙනෙකු ද සහභාගී වූහ.

මණ්ඩලීය නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම

මේ යටතේ රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය, රාජ්‍ය ගිණුම් හා මූල්‍ය ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය, ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය, ඉංග්‍රීන් ශ්‍රී ලංකා, ජාතික විද්‍යා පදනම සහ නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල යනාදී ආයතනවල පාඨමාලා හා දේශනවලට මණ්ඩලීය නිලධාරීන් සහභාගී කරවා ඇත. මෙම පාඨමාලා හා දේශන ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ භාෂාව, අන්තර්ජාල හා විද්‍යුත් සම්පත්, ලිපිකරු නිපුණතා, පරිගණක, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ගබඩා කළමනාකරණය, පුස්තකාල විද්‍යාව, මූල්‍ය වාර්තාකරණය, මානව සම්පත් සංවර්ධනය වැනි විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ පාඨමාලා වේ.

රාජික පුස්තකාල දේශන මාලාව

මේ යටතේ 2007 වර්ෂය තුළ දේශන 12 ක් පවත්වා ඇත. ඒවා පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- | | |
|---|---|
| (1) නව දැනුම සහ 21 වන සියවසේ අභියෝග | ආචාර්ය ජේ ආර් ජී සුරියපෙරෙරා මහතා
(2007.01.30) |
| (2) 21 වන සියවසේ ළමයින්ට කියවීම ඉගැන්වීම හා රසිකත්ව වර්ධනය | මහාචාර්ය නන්දසේන රත්නලාල මහතා
(2007.02.27) |
| (3) ප්‍රකාශන හිමිකම් අයිතිය සහ පුස්තකාල සේවාවන් | ඩබ් සුනිල් මහතා (2007.03.29) |
| (4) ශ්‍රී ලංකාවේ කෞතුකාගාර ප්‍රභවය විකාශනය හා අනාගතය | සිරිනිමල් ලක්දසිංහ මහතා
(2007.04.26) |
| (5) නිවැරදි සිංහල උගන්වුම | කේ ඩී සී ගුණසේකර මහතා (2007.05.30) |
| (6) Nature of and Access to Government Information in Sri Lanka | ආචාර්ය වත්මානෙල් සෙනෙවිරත්න මිය
(2007.06.27) |
| (7) සංකීර්ණ සමාජ පසුබිමක් යටතේ ළමයින් තුළ ගැටළුවලට ඔරොත්තු දීමේ ශක්තිය ඇති කිරීම | සොම්‍යා කෝදාගොඩ මහත්මිය
(2007.07.31) |
| (8) A central Conservation Unit for University Libraries in Sri Lanka | වමිලා එන් කේ අලුතකෝන් මෙනෙරියා
(2007.08.29) |
| (9) සාහිත්‍ය නිර්මාණය දුෂ්කර කාර්යයකි | කේ ජයතිලක මහතා (2007.09.25) |
| (10) පුද්ගල ජීවිතය සාර්ථක කර ගැනීමට ධනාත්මක මනෝ විද්‍යාව භාවිතා කිරීම | දයා රෝහන අතුකෝරල මහතා
(2007.10.31) |
| (11) ශ්‍රී ලාංකීය පරිවර්තන සාහිත්‍ය කලාව සහ ස්වාඥාන සාහිත්‍ය | ඉන්ද්‍රානි රත්නසේකර මහත්මිය
2007.11.28) |
| (12) Library Services for distance learners with special reference to New Zealand | හීනා ගුණතිලක මහත්මිය
2007.12.28) |

ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය

රාජික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘති මෙහෙයවීම හා පවත්වාගෙන යාම, රාජික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සියලු ම ප්‍රකාශන පළ කිරීම, සම්භාව්‍ය සාහිත්‍ය කෘති සංස්කරණය, පරිවර්තනය හා ප්‍රකාශනය කිරීම ප්‍රකාශන අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වන අතර, අන්තර්ජාතික ප්‍රමිත ග්‍රන්ථ, මාලික, සංගීත අංක ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම හා ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත සැපයීම යන ව්‍යාපෘති ද මෙම අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි.

මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන මුද්‍රණය හා ප්‍රකාශනය කිරීම

2007 වසරේ දී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- (1) ශ්‍රී ලංකා රාජික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය
2006 ජුනි - දෙසැම්බර් කලාප
2007 ජනවාරි - ජූලි කලාප
- (2) වාර්ෂික සැලැස්ම - 2007 (දෙවන මුද්‍රණය)
- (3) වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව
2006-2,3,4 සහ 2007-1 කලාප
- (4) Current Acquisitions

2007 ජනවාරි-ජූලි හා 2006 අගෝස්තු - දෙසැම්බර් කලාප

- (5) පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති
2005 -3 හා 4 කලාප
2007-1 කලාපය
- (6) පුස්තකාල පොත් නාමාවලිය පිටපත් 100
- (7) ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය (පුරව කාලීන 1921-1930)
- (8) ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඊකාබද්ධ සූචිය (1986-2007) ලිපි සංග්‍රහය
- (9) වාර්ෂික සැලැස්ම 2007 නැවත මුද්‍රණය, 2008
- (10) NATNET LANKA ප්‍රවෘත්ති පත්‍රිකාව
2006 ජූනි (Vol.10 No.01)
2006 දෙසැම්බර් (Vol.10No.02)
- (11) වෙනත් සාමාන්‍ය මුද්‍රණ කටයුතු

සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය

පැරණි සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය කිරීම ප්‍රකාශන අංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන වැදගත් ව්‍යාපෘතියකි. ඒ අනුව 2007 වසර තුළ මහාචාර්ය ග්‍රන්ථයේ පිටපත් 998ක මුද්‍රණ කටයුතු සම්පූර්ණ කර ඒ සඳහා ගෙවීම් කටයුතු සිදු කර තිබේ.

ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය

පොත් ප්‍රකාශන ආධාර වැඩපිළිවෙල යටතේ කර්තව්‍යවරුන් හට ඔවුන්ගේ අත් පිටපත් ප්‍රකාශයට පත් කර ගැනීමට ආධාර ලබා දීමත් මේ යටතේ සිදු කෙරේ. ඒ අනුව 2007 ව්‍යාපෘතිය යටතේ අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම පෙබරවාරි මස 01 දින සිට මැයි මස 10 දක්වා සිදු කරන ලද අතර එම කාලය තුළ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් අයදුම්පත් 383ක් නිකුත් කර ඇත.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය (ISBN)

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය ප්‍රකාශන අංශය මගින් මෙහෙයවන වැදගත් ව්‍යාපෘතියකි. ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සෑම පොතක් සඳහා ම නොමිලයේ ISBN අංකයක් ලබා ගැනීමට මෙහි පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම අංක ලබා ගන්නා ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රකාශන අංශය විසින් ජර්මනියේ බර්ලින් නගරයේ ඇති අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක මූලස්ථානය වෙත යවනු ලැබේ. එහි දී අදාළ ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳ තොරතුරු පරිගණක හා මුද්‍රිත මාධ්‍යයන් මගින් ලෝකය පුරා බෙදා හැරේ. 2007 වසර තුළ අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතියට අලුතින් ලියාපදිංචි වූ ප්‍රකාශකයන්ගේ සංඛ්‍යාව 912කි. මෙම වසර තුළ ISBN අංක ලබාගෙන ප්‍රකාශනයට සැලසුම් කර ඇති ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශක වර්ගය	ග්‍රන්ථ නාම සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	3817
රජයේ සහ රජයේ නො වන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	1197
කර්තෘ/පොද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	1744
එකතුව	<u>6758</u>

බාරකෝඩ් (Bar Code) ලබා දීම

මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ මෙම වසර තුළ ග්‍රන්ථ 333ක් සඳහා බාරකෝඩ් ලබා දී ඇත.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය (ISSN)

මෙම ව්‍යාපෘතිය 1993 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලදී. මේ මගින් ලංකාවේ පළවන සියලු ම මාලික ප්‍රකාශනවලට නොමිලයේ ප්‍රමිති අංක නිකුත් කෙරේ. මීට ඉහතින් සඳහන් කළ අන්තර්ජාතික ප්‍රමිත ග්‍රන්ථ අංක ක්‍රමය යටතේ පොත්වලට ලැබෙන සියලු ම වරප්‍රසාද හා පහසුකම් මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් ලංකාවේ පළවන වාර ප්‍රකාශනවලට ලැබේ. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය ප්‍රංශයේ පැරිස් නගරයේ පිහිටා ඇත. 2007 වසර තුළ දී රජයේ හා රජයේ නො වන මාලික ප්‍රකාශන 111ක් සඳහා ISSN අංක ලබා දී ඇත. එය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශක වර්ගය	මාලික නාම සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	29
රජයේ සහ රජයේ නො වන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	67
කර්තෘ/පොද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	15
	<hr style="width: 10%; margin: 0 auto;"/>
එකතුව	111

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය (ISMN)

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය ප්‍රකාශන අංශය මෙහෙයවන තවත් වැදගත් ව්‍යාපෘතියකි. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ මෙම වසර තුළ දී ප්‍රකාශකයන් 08 දෙනෙකු ලියාපදිංචි කරන ලද අතර, ලබාදුන් ISMN අංක සංඛ්‍යාව 20කි.

ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත ව්‍යාපෘතිය

අවතින් ප්‍රකාශයට පත්කරන පොත් පිළිබඳ සුවිකරණ තොරතුරු එම කෘතියේ ම මුද්‍රණය කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදු කෙරේ. මේ මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ අනෙකුත් පුස්තකාලයන්හි පොත්වල සුවිකරණ හා වර්ගීකරණ කටයුතු කිරීම වඩාත් පහසු කෙරේ. මෙම වර්ෂය තුළ ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත ලබාදුන් නව ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව 601කි.

කළමනාකරණ අංශය

මණ්ඩලයේ සියලු ම අංශවල කටයුතු සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම කළමනාකරණ අංශය මගින් ඉටු කෙරේ. මීට අමතර ව ජාලන කටයුතු විධිමත් ව කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම ද මෙම අංශයේ වගකීම වේ.

කළමනාකරණ කටයුතු

මණ්ඩලයේ විවිධ අංශවල වාර්ෂික, අර්ධ වාර්ෂික හා මාසික ප්‍රගති වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම, පරිපාලන වාර්තා සකස් කිරීම හා ප්‍රකාශනය, අදාළ දත්ත හා සංඛ්‍යා ලේඛන රැස් කිරීම, චේන් රාතික පුස්තකාලවල ප්‍රගති වාර්තා සහ සැලසුම් රැස් කිරීම, මණ්ඩලීය නිලධාරීන්ගේ විදේශ පුහුණුවීම්, ආයතනයේ කෙටි කාලීන සහ දිගු කාලීන කටයුතු සැලසුම් කිරීම, මණ්ඩලීය විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ ව අධීක්ෂණ කටයුතු 2008 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේ දී එහි මූලික සැලසුම් සකස් කිරීම ආදී කටයුතු ද මෙම වසර තුළ දී ඉටු කර තිබේ. මීට අමතර ව මණ්ඩලීය විවිධ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන පවත්වාගෙන යාම ආදී කටයුතු ද ඉටු කර ඇත.

පරිපාලන අංශය

මේ යටතේ කළමනාකරණ සේවා වක්‍ර ලෙඩ 30ට අනුව මණ්ඩලීය සේවක වැටුප් සැකසීම, වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ලබා දීම, මණ්ඩලයට අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය හා අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය භාර ගැනීම හා අදාළ අංශවලට නිකුත් කිරීම, ආපදා ණය ඉල්ලුම්කරුවන්ට ණය ලබා දීමේ කටයුතුන් මේ යටතේ සිදු කෙරේ. මෙයට අමතර ව විදේශ පාර්ශ්ව නිරවුල් කිරීම සහ තැපැල් කටයුතු, මණ්ඩලයේ අවශ්‍යතා සඳහා වාහන නිකුත් කිරීම, ජායා පිටපත් ලබා දීමත්, ආයතනයේ අරක්ක කටයුතුත්, පැමිණීමේ ලේඛන සහ නිවාඩු ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීමත්, පරිත්‍යාග සඳහා පොත් නිකුත් කිරීමත්, ආයතනයේ සේවක පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීමේ කටයුතුත් සිදු කර තිබේ.

ඉදි කිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු

2007 වර්ෂය තුළ ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු යටතේ මණ්ඩලීය ගොඩනැගිල්ලේ නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීමත්, සෝපානය, වායු සම්පූර්ණ පද්ධතිය හා හිනි අනතුරු සංඥා පද්ධතිය යන ප්‍රධාන සවි කිරීම්වලට අදාළ නියෝජිත ආයතන සමඟ එළැඹී සේවා ගිවිසුම්වලට අනුව සේවා කටයුතු සිදු කර ඇත. මෙයට අමතර ව ජාතික පුස්තකාලයේ ගොඩනැගිල්ලේ අභ්‍යන්තර සැලසුම්කරණ කටයුතු යටතේ නියමිත ක්‍රියාපටිපාටියට යටත් ව තෝරාගත් අදාළ ආයතනය මගින් එම ව්‍යාපෘතියේ අවසන් පියවරේ වාර්තාව තාක්ෂණ කමිටුවේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමින් පැවතීමත්, මණ්ඩලීය භූමිය නැවත බදු වශයෙන් ලබා දීම සඳහා තක්සේරු වාර්තා කැඳවා ඇති බැවින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ නිලධාරියාට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීමට කටයුතු කර තිබේ. මෙයට අමතර ව මණ්ඩලයේ නව රට්ටාලක් තැනීමේ කටයුතු සඳහා මිල ගණන් කැඳවා අදාළ ලිපිගොනු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කළේය.

මණ්ඩලීය උපකරණ නඩත්තු කටයුතු යටතේ පරිගණක, යතුරුලියන හා ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර ආදියේ අදාළ නඩත්තු කටයුතුත්, මණ්ඩලීය වාහන අලුත්වැඩියා සහ විදුලි, ජලනල අලුත්වැඩියා කටයුතුත් එමෙන් ම සනිටාරික කටයුතු අදාළ සේවා ආයතන මගින් සිදු කර තිබේ. එමෙන් උද්‍යානයේ පවතින ගස්වල නාමලිපි සවිකිරීමත්, මණ්ඩලීය ශ්‍රවණාගාරය සහ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව බාහිර ආයතන සඳහා කුලියට දීමත් යන කාර්යයන් මෙම වසර තුළ සිදු කරන ලද අනෙකුත් කාර්යයන් ය.

ගිණුම් හා ගෙවීම් කටයුතු

2007 වර්ෂයේ අය වැය ඇස්තමේන්තු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ අතර, ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් පොත් යාවත්කාලීන ව පවත්වාගෙන යන ලදී. සේවක වැටුප්, අතිකාල, ගමන් වියදම් හා අනෙකුත් දීමනා යනාදී ගෙවීම් කටයුතු නියමිත දිනවල දී සිදු කරන ලදී. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් කලට වේලාවට ලබාගත් අතර මණ්ඩලය විසින් උපයන ලද මුදල් ද අය වැය ගත සීමාවන් යටතේ ගෙවීම් සඳහා යොදාගෙන තිබේ. 2006 වසරේ අවසන් ගිණුම් විගණකාධිපති වෙත මාස දෙකක් ඇතුළත භාරදීමට ද කටයුතු කර ඇත.

ලැබීම් ගෙවීම් පිලිබඳ විස්තර සහිත ව මුදල් පුරෝකතන වාර්තාව පිළියෙළ කර අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවට මාසපතා ඉදිරිපත් කර මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. මණ්ඩලයට ලැබෙන අනෙකුත් ආදායම් නිසි පරිදි ලබා ගැනීමට පියවර ගැනීමත්, මාසික ගිණුම් වාර්තා නිසි පරිදි සකස් කර අදාළ ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දැන ගැනීම සඳහා ද යොමු කර ඇත. මෙයට අමතර ව ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් පොත් පරිගණකගත කරන ලද අතර එම තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් බැංකු සැසඳුම් වාර්තා හා අවසන් ගිණුම් ලිපි ගොනු යාවත්කාලීන කරන ලදී.

වැටුප් හා සැපයීම් කටයුතු

මේ යටතේ සේවක වැටුප් වාර්තා සකස් කිරීම, සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල්, සේවක භාරකාර අරමුදල් හා ව්‍යවස්ථාපිත අඩුකිරීම් සඳහා වාර මුදල් ගෙවීම් කටයුතුත්, අවකරණ ලේඛන සකස් කිරීම, ණය ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම සහ අනෙකුත් වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙළ කිරීමත් සිදු කර තිබේ. මෙයට අමතර ව වැටුප් සංශෝධන අනුව විෂමතා පිළිබඳ වැටුප් කොමිසමට යැවිය යුතු වාර්තා පිළියෙළ කිරීමත්, සේවක වැටුප් ගෙවීමට අදාළ කටයුතුත්, මණ්ඩලය සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය තොග සැපයීම යනාදී කටයුතුත් මෙම වසර තුළ සිදු කර තිබේ.

සාමාජිකයා

ජාතික වැදගත්කමකින් යුත් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මහින් 2007 වර්ෂයේ දී ද මෙරට පාඨක ප්‍රජාව වෙත සුවිශේෂ වූ කාර්යභාරයක් ඉටු කිරීමට ලැබීම සතුටට කරුණකි. ඒ අනුව ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු විමසීමේ දී පෙනී යන කරුණක් නම් මෙරට පුස්තකාල පද්ධතියේ වර්ධනයට මෙන් ම පැවැත්මට ඉමහත් ප්‍රයෝජනවත් ව්‍යාපෘති රාශියක් ක්‍රියාවට නැංවීමට අප ආයතනයට හැකිවී තිබීමයි. එමෙන් මෙරට සියලු ම ජන කොටස්වල පුස්තකාල පරිහරණය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ උනන්දුව වර්ධනය කරලීම සඳහා බෙහෙවින් ඉවහල් වූ අතර, ඒ අනුව පසුගිය වසරේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ජාතික ව්‍යාපෘති මහින් පාඨක පරපුර අතර කියවීම ප්‍රවලිත කිරීමත්, පුස්තකාල සේවා හා ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රවල කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීමටත්, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයට අවකාශ ලැබීම වැදගත් කරුණකි. මෙයට අමතර ව විශේෂයෙන් ජාතික කියවීමේ මාසය සහ අනෙකුත් පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ වැදගත් දිනයන්හි විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගැනුණ අතර සුනාමි විපත් සිදු වූ ප්‍රදේශයන්හි පුස්තකාල පහසුකම් නගාසිටුවීම සඳහා ද ලබාදෙන ලද මුද්‍රය ම ය, ද්‍රව්‍ය ම ය හා උපදේශක සේවා මහින් සාර්ථක ප්‍රතිඵල අත්විඳින්නට ලැබිණ.

මණ්ඩලයේ කටයුතු සාර්ථක ව ඉටු කරලීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලු ම සාමාජිකයන්ගෙන් ලැබුණ සහාය කෘතඥතා පූර්වක ව සිහිපත් කරන අතර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ගරු අමාත්‍යතුමාගෙන් ද, එම ලේකම්තුමාගෙන් සහ ගරු අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යතුමාගෙන් ද ලැබුණු සහාය පිළිබඳ ව අතිශයින් ස්තූතිවන්ත වෙමු. එමෙන් ම විවිධ ගැටළු හා දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ වුව ද ආයතනය මහින් 2007 වසර සඳහා සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති කාර්යක්ෂම ව ක්‍රියාවට නැන්වීම හා ඒවා උසස් අයුරින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අංශ ප්‍රධානීන් ඇතුළු අනෙකුත් සියලු ම කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ලැබුණු සහාය මෙහි දී අගය කරන අතර මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේ දී අප හට සහාය වූ නිලධාරීන්ට ද අවසාන වශයෙන් කෘතඥතාව පිරිනමන්නෙමු.

එම් එස් යූ අමරසිරි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ඊ ඒ සමරසිංහ
සභාපති

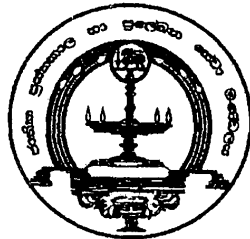
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
නිදහස් මාවත
කොළඹ 07.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

ගිණුම් වාර්තාව

1998 අංක 51 දරණ ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 25 වන
වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුණි

2007



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 07.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(ඊ) වැනි වගන්තිය හා 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 25 වන වගන්තිය අනුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන 2007 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ ගිණුම් පිළිබඳ වාර්තාව

1. 2007 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ශේෂ පත්‍රය
2. 2007 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ආදායම් හා වියදම් ගිණුම
3. 2007 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම

**ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
අවසන් ගිණුම් සඳහා සටහන්**

සටහන් අංකය

විස්තරය

1. 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතට අනුව

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලද අතර 1998 නොවැම්බර් 20 දින ගැසට් නිවේදනය මගින් අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍ය තුමා විසින් පත් කරන ලද පරිදි 1999 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය.

පෙර 1970 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලද අතර එහි ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ පුස්තකාල සේවා සංවිධානයේ දී හා සංවර්ධනයේ දී සැලසුම් කිරීම හා සහාය වීම, ජාතික පුස්තකාලය පිහිටුවීම හා පවත්වාගෙන යාම, මහජන පුස්තකාල, පාසැල් පුස්තකාල ආදිය ප්‍රවර්ධනය හා සංවර්ධනය සඳහා උපදෙස් දීම හා සහාය වීම වේ.

2. ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

වත්කම් හා බැරකම් ඒවායේ මුදල් වියදම් අනුව ගණනය කර ඇත.

3. 1. ස්ථාවර වත්කම්

ස්ථාවර වත්කම්වලට වියදම් සඳහා ඒවා මිල දී ගැනීම හෝ ගොඩනැගීම සඳහා වන වියදම් ද ඇතුළුව ඒවා මිල දී ගත් වටිනාකම වේ.

2. ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමය

ස්ථාවර වත්කම් හිනවන ශේෂ ක්‍රමය අනුව පහත සඳහන් පරිදි ක්ෂය කිරීම් කර ඇත.

ගොඩනැගිල්ල	02 1/2%
බිතු සිතුවම්	02 1/2%
උපකරණ	10%
මෝටර් රථ	10%
පුස්තකාල උපකරණ	10%
ජන කලා මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ	10%
පොත් තොගය - ජාතික පුස්තකාලය	10%
පොත් තොගය - ජාතික විද්‍යා පුස්තකාලය	10%
පොත් හුවමාරු සේවයේ පොත්	25%
පොත් බැඳුම් උපකරණ	10%

තාක්ෂණයේ සීග්‍ර වර්ධනය නිසා පරිගණක යල් පැන ගිය තත්ත්වයට පත්වන නිසා විගණකාධිපතිගේ උපදෙස් පරිදි පරිගණක උපකරණවල ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමය 2002 වර්ෂයේ දී වෙනස් කරන ලදී.

පරිගණක උපකරණ	20%
--------------	-----

මිල දී ගැනීමේ වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් සඳහා වෙන් කිරීම් අය නො කරන ලද අතර අදාළ වත්කම් සඳහා වෙන් කිරීම් අපහරණය කළ වර්ෂය සඳහා සිදු කරන ලදී.

3. ඉඩම හා ගොඩනැගිලි

ලොට් අංක 32 හි 5544 දරන සැලැස්ම මගින් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය සඳහා හෙක්ටයාර් 1.0783ක (අක් 02, රුබ්01, පර්.02) වර්ග බිම් ප්‍රමාණයක් වසර 30 බද්දකට දිස්ත්‍රික් ලේකම් (කොළඹ) විසින් අංක ඉබ/ඉ1/1937 දරන 1979.10.22 දිනැති ලිපියෙන් පවරා ඇත.

අනතුරුව බස්නාහිර පළාත් ඉඩම් දෙපාර්තමේන්තුවේ නීතිරීතිවලට යටත්ව 2002 අංක 07 දරන පනතින් තක්සේරුගත වටිනාකමට බදු අය කිරීමේ පදනමින් 2006.01.10 සිට වසර 30ක කාල පරිච්ඡේදයකට දීර්ඝ කිරීමට පළාත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා දී තිබේ.

3.1 ඉඩම හා ගොඩනැගිලි තක්සේරු කිරීම

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල ගොඩනැගිල්ල සහ ඉඩම ස්වාධීන තක්සේරුකරුවන් වන ගොක්මන් සහ සමරවික්‍රම සමාගම විසින් 1995 නොවැම්බර් 16 දින තක්සේරු කරන ලද අතර ඔවුන්ගේ තක්සේරුව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ඉඩම (පර්චස් 318 @ රු.8,000,000.00)	රු. 254,400,000.00
ගොඩනැගිල්ල (ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල ජල වැංකිය, පොම්පාගාරය සහ බලාගාර ගොඩනැගිල්ල)	රු. 84,807,400.00
	රු. 339,307,400.00

4 තොග

මිල දී ගැනීමේ මිල හෝ පෙර විකිණීමේ මිල යන දෙකෙන් අඩු මිල අනුව තොග තක්සේරු කරන ලදී.

5 පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්

පාරිභෝගික සඳහා ප්‍රතිපාදන 1983 අංක 12 දරන පාරිභෝගික පනතේ 03 කොටස අනුව පාරිභෝගික ගෙවීම් වසර 05ක සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින් සඳහා (විශ්‍රාම පාරිභෝගික ගෙවීම) මණ්ඩලයට සේවය කළ සෑම වසරක් සඳහාම සති දෙකක වැටුප අනුව ගණනය කර ඇත.

2006.01.01 එම්එස්සී 30 දරන වඟු ලේඛයට අනුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියට යටත්ව 2007.12.31 දක්වා නව වැටුප් පරිමාණයන් ගණනය කර ඇත.

6 අසම්භාව්‍ය බැරකම්

අනියම් සේවකයෙක් විසින් මණ්ඩලයට එරෙහිව කම්කරු විනිශ්චය සභාවේ නඩුවක් පවරා ඇති අතර ශේෂ පත්‍රයේ දිනය වන විට එය නො විසඳී පැවතිණි.

7 පොත් පරිත්‍යාග

ආසියා පදනම, ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර හා වෙනත් අන්තර්ජාතික නියෝජිත ආයතන මගින් පොත් 8380 ක් ආධාර වශයෙන් මණ්ඩලයට ලැබී ඇති අතර එය වර්ෂය පුරා පුස්තකාල 34 ක් වෙත පරිත්‍යාග කර තිබේ.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
2007 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

	සටහන් අංක	2007 රු	2007 රු	2006 රු	2006 රු
මණ්ඩලීය අරමුදල්					
ජන. 01 දිනට ශේෂය		80,296,649.83		82,525,206.60	
වර්ෂය තුළ කරන ලද ගැලපීම්		3,208,311.41		6,813,976.46	
- පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්		-346,635.01		6,327.25	
			83,158,326.23		89,345,510.31
අඩු කළා: ආදායම ඉක්මවා ගිය වියදම		411,993.72	411,993.72		9,048,860.48
			82,746,332.51		80,296,649.83
ආධාර හා පරිත්‍යාග ගිණුම් (පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය)					
ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය		5,084,513.62		4,316,551.89	
එකතු කළා : වර්ෂය තුළ ලැබුණු පරිත්‍යාග (පොත්)		18,572.00		25,542.60	
වර්ෂය තුළ ලැබුණු පරිත්‍යාග (පුනර්මුදායන ආකාරයට පත් පුස්තකාල සඳහා)		1,081,145.23		12,239,866.48	
අඩු කළා: පුස්තකාල සඳහා කළ පරිත්‍යාග (පොත් හා උපකරණ)		620,198.18	5,564,032.67	11,497,447.35	5,084,513.62
ධන හා වෙන් කිරීම්					
ප්‍රාග්ධන උපකරණ මිල දී ගැනීම සඳහා රජයේ ආධාර ඉතිරිය		18,317,678.32		13,539,255.97	
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්		-581,592.57		-407,601.19	
එකතු කළා : වර්ෂය තුළ ලැබුණු ආණ්ඩාගාර ප්‍රධාන		6,000,000.00		12,000,000.00	
අඩු කළා: ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිල දී ගැනීම්		3,208,311.41	20,527,774.34	6,813,976.46	18,317,678.32
පාරිභෝගික දීමනා වෙන් කිරීම්		19,135,673.50		16,841,360.00	
			19,135,673.50		16,841,360.00
ජංගම වත්කම්					
විවිධ තැන්පතු	7	383,576.35		450,744.73	
විවිධ ණය හිමියෝ	8	680,300.03		1,384,008.99	
උපවික වියදම්	9	2,527,283.04		5,838,490.20	
කලින් ලැබුණු දායක මුදල්		25,850.00		71,685.00	
			3,617,009.42		7,744,928.92
			<u>131,590,822.44</u>		<u>128,285,130.69</u>

	2007 රු	2007 රු	2006 රු	2006 රු
වත්කම්				
ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි				
ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල ඉදි විනාකම්	41,816,544.80		42,009,942.74	
ගබඩා ගොඩනැගිල්ල හා පොත් අලෙවි කල මණ්ඩලයීය බිතු සිතුවම්	1,004,544.40		1,030,301.95	
	652,269.75		668,867.70	
		43,473,358.95		43,709,112.39
අනෙකුත් ස්ථාවර වත්කම් (ඉදි විනාකම්)				
පුස්තකාල උපකරණ	38,570.92		41,484.86	
ජනකලා අංශය සඳහා ලබාගත් උපකරණ	12,755.73		14,173.03	
කාර්යාල ලිඛිත හා උපකරණ	14,949,962.95		17,499,871.58	
මෝටර් රථ	2,251,140.96		2,496,603.71	
ජාතික පුස්තකාල පොත් තොගය	32,168,377.59		30,910,822.75	
ජාතික විද්‍යා පුස්තකාල පොත් තොගය	478,873.71		527,648.78	
		49,899,681.86		51,490,604.71
ජංගම වත්කම්				
පොත් තොගය - ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවය	99,157.20		82,660.50	
පොත් තොගය - අලෙවිය හා බෙදා හරිම	11,649,748.93		14,255,601.23	
පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය	655,042.23		569,827.53	
පොත් තොගය - සම්භාව්‍ය කෘති	2,171,783.41		2,096,303.41	
අලෙවිය සඳහා පුස්තකාල උපකරණ	91,940.00		7,300.00	
මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය	0.00		52,159.08	
කාර්යාල ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය	271,057.98		187,026.38	
අලෙවිය සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය (අලෙවි කල)	150,991.50		152,019.27	
		15,089,721.25		17,402,897.40
තැන්පතු				
විවිධ තැන්පතු	10	340,528.35	330,353.49	330,353.49
			340,528.35	
විවිධ ජංගම වත්කම්				
ණය ගැතියෝ	11	4,168,662.10	2,363,982.97	
පුර්ව ගෙවීම්	12	3,195,721.67	2,715,310.89	
ණය අත්කාරම් - සේවක	13	12,895,151.19	8,667,879.42	
අවිනිශ්චිත ගිණුම		0.00	56,000.00	
වෙනත් ආයතනවලින් ප්‍රතිපූර්ණය කල හැකි වියදම්		155,208.65	42,956.48	
			20,414,743.61	13,846,129.76
මුදල් පොතේ සේඛය				
ලංකා බැංකුව අතැති මුදල්				
ලංකා බැංකුව - බැංකුවේ ඇති මුදල්		591,930.89	163,383.23	
මහජන බැංකුව - හි අ. No 0025100113398963		611,291.24	199,239.43	
		651,815.58		

මහජන බැංකුව - ශී.අ. No
0167100163170315
සුඵ මුදල් අභිමය

497,626.12

464,405.42
1,117.00

1,760,732.94

828,145.08

130,978,766.96

127,607,242.83

එම එස යු අමරයි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ඊ ඒ සමරසිංහ
සහාපති

<u>ශ්‍රේණි පත්‍ර සටහන්</u>	2007	2006
	රු	රු
සටහන් අංක : 08		
<u>විවිධ තැන්පතු</u>		
වෙනිබර් තැන්පතු	185,962.70	260,320.70
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	75,200.00	75,200.00
ආරක්ෂක තැන්පතු - වෙනත්	34,725.00	34,725.00
ආරක්ෂක තැන්පතු - පොත් හුවමාරු සේවය	13,725.00	13,725.00
ආරක්ෂක තැන්පතු පොළී	73,963.65	66,774.03
	383,576.35	450,744.73

සටහන් අංක : 09		
<u>විවිධ ණය හිමියෝ</u>		
රඳවාගත් මුදල්	167,791.95	160,805.70
රු.1000/-ඉක්මවූ ගෙවීම් සඳහා මුද්දර ආස්තු	3,603.00	23.00
දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ට ගෙවූ වැටී	19,753.61	0.00
කර්තෘ ප්‍රකාශන පොත් සඳහා ණය හිමියෝ	489,151.47	1,223,180.29
නොගෙවූ ණය හිමියෝ	0.00	0.00
	680,300.03	1,384,008.99

සටහන් අංක : 10		
<u>උපවිෂ්ට වියදම්</u>		
වැටුප්	0.00	1,432,437.80
අභිකාල හා නිවාඩු ගෙවීම්	199,050.57	178,311.26
ඉවණාගාරයේ වැඩ කිරීම සඳහා ගෙවීම්	5,600.00	2,375.00
සංග්‍රහ වියදම්	1,372.00	
සේවක ගමන් වියදම් දේශීය	9,149.00	67,411.50
සේවක ගමන් වියදම් විදේශීය	0.00	62,492.50
ලිපි ද්‍රව්‍ය	0.00	300.00
නිල ඇඳුම්	0.00	8,365.00
ඉන්ධන	3,375.00	30,873.00
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	0.00	129,482.80
උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	0.00	88,426.82
මෝටර් රථ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	28,385.00	163,126.65
දුරකථන	93,262.28	262,188.42
විදුලිය	0.00	322,531.00
විගණන වියදම්	597,544.00	400,000.00
දැන්වීම් වියදම්	185,398.50	50,197.50
මුද්දර ආස්තු හා වැටී ගෙවීම්	864.00	
නීති ආස්තු	52,505.00	58,800.00
පරිවර්තන ආස්තු	3,865.33	
ආරක්ෂක වියදම්	0.00	57,963.82
විවිධ වියදම්	10,701.00	13,400.84
ප්‍රතිග්‍රහණ වියදම්	92.00	
පාඩක සේවා වියදම්	0.00	697.00
තැපැල් ආස්තු	12,000.00	6,000.00
බැංකු ආස්තු	6,887.21	909.95
සංවර්ධන හා පර්යේෂණ වියදම්	204,360.00	44,052.16
තොරතුරු තාක්ෂණ වියදම්	47,997.16	70,997.16

සම්මන්ත්‍රණ දේශන හා පුහුණු වියදම්	198.00	5,081.25
කර්තෘ ආධාර ව්‍යාපෘතියේ වියදම්	166,157.60	39,975.00
පුස්තකාල සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන වියදම්	0.00	263,840.00
නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීමේ වියදම්	123,127.50	10,000.00
පොත් සංරක්ෂණ වියදම්	15,100.00	2,307.87
පාරිභෝගික විශ්‍රාම වැටුප් දායකත්වය	510,041.00	
සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල්	0.00	171,892.54
සේවක භාරකාර අරමුදලට දායක මුදල්	0.00	42,973.13
ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	0.00	15,047.75
උපකරණ හා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම	0.00	1,632,267.00
පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම හා නොනිම් වැඩ	202,995.00	138,800.00
ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොත් මිල දී ගැනීම	30,000.00	44,983.50
ජායා පිටපත් යන්ත්‍රයේ කුලී ගාස්තු	17,255.89	19,981.98
කර්තෘ ප්‍රකාශන පොත් සඳහා ණය හිමියෝ	0.00	0.00
	<u>2,527,283.04</u>	<u>5,838,490.20</u>
	1,929,739.04	
	597,544.00	

සටහන් අංක : 11

විවිධ තැන්පතු

මහනුවර මහ නගර සභාවේ විදුලිය තැන්පතු	0.00	75.00
ඉහඬන තැන්පතු	50,000.00	20,000.00
වැනන අලුත්වැඩියා තැන්පතු	10,000.00	10,000.00
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	149,163.65	141,974.03
දුරකථන හා වෙනත් තැන්පතු	0.00	31,278.50
ආරක්ෂක තැන්පතු - පුස්තකාල	0.00	2,000.00
	<u>340,528.35</u>	<u>330,353.49</u>

සටහන් අංක : 12

විවිධ ණය ගැහියෝ

අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව	4,828.95	5,862.15
සමුදායකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාව		
රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාව		
ලංකා සෙර්විස් ආයතනය		
සීමා සහිත මෙට්‍රොපොලිටන් ආයතනය		
නිල රාජකාරි සඳහා අතිතිකාරම්	<u>4,163,833.15</u>	<u>2,358,120.82</u>
	<u>4,168,662.10</u>	<u>2,363,982.97</u>

සටහන් අංක : 13

කැපීන් කරන ලද හෙවිම්

වැටුප්		
කාර්ය මණ්ඩල රක්ෂණ	265.00	651.00
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	10,935.00	53,809.00
උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	250,703.00	45,272.00
දුරකථන	0.00	587.58
පුවත්පත් හා ප්‍රකාශන	0.00	38,934.55
රට වාහන අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව		
තැපැල් ගාස්තු	76.00	10,114.00
මෝටර් රථ බලපත්‍ර හා රක්ෂණය	60,231.90	65,330.65
බැංකු ගාස්තු	0.00	
ගොඩනැගිලි රක්ෂණ	196,816.60	196,816.59
අයි එස් බී එන් ව්‍යාපෘතිය	0.00	8,415.23

දුම්රිය වාර ප්‍රවේශපත්‍ර ගෙවීම්	71,440.00	43,740.00
සාමාජික ගාස්තු - ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල	33,627.68	16,142.68
තොරතුරු හා තාක්ෂණ වියදම්	74,022.00	67,870.00
පුස්තකාල සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන	250.00	
පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය	2,491,583.00	2,167,628.00
	<u>3,195,721.67</u>	<u>2,715,311.85</u>

සටහන් අංක :14

සේවක මාස අත්තිකාරම්

වැටුප් අත්තිකාරම්	0.00	0.00
උත්සව අත්තිකාරම්	97,213.57	99,913.57
ආපදා මාස	12,797,537.62	8,567,265.85
විශේෂ අත්තිකාරම්	400.00	700.00
	<u>12,895,151.19</u>	<u>8,667,879.42</u>

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

2007 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ආදායම් හා වියදම් ගිණුම

රජයේ ප්‍රධානගත්	රු	රු	රු	රු
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රධාන	69,484,000.00	69,484,000.00	52,940,000.00	52,940,000.00
ප්‍රකාශන දායක මුදල්				
ජාතික ඉන්ටර් නාමාවලිය අලෙවිය	108,820.96		76,008.00	
මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන අලෙවිය	222,323.16		738,000.48	
පොත් අලෙවියෙන් ලැබූ ලාභය	587,568.66		1,061,122.23	
පුස්තකාල උපකරණ අලෙවිය	0.00		2,100.00	
		918,712.78		1,877,230.71
පොළී ලැබීම්				
ආපදා ණය පොළී	377,402.87		314,085.97	
විශේෂ අත්තිකාරම් පොළී	2,847.92		2,818.56	
වෙනත් පොළී	6,338.74		6,083.10	
		386,589.53		322,987.63
ජායා පිටපත්වලින් ලැබූ ලාභය				
ජායා පිටපත්ගාස්තු	407,086.98		385,034.88	
අඩු කළා: ලිපි ද්‍රව්‍ය වියදම්	85,615.65		71,866.53	
යන්ත්‍ර කුලී ගාස්තු	11,340.14		150,349.49	
		210,131.19		162,818.86
විවිධ ආදායම්				
කර්තෘ ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතියෙන් ලැබූ වට්ටම්	122,796.92		49,411.23	
පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය අලෙවිය	544,862.93		280,321.95	
විවිධ ආදායම්	776,982.05		837,359.75	
අත් පිටපත් සම්පූර්ණ ගාස්තු	226,283.00		0.00	
පාඨකයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	243,578.00		241,335.00	
ආකෘති පත්‍ර අලෙවිය, ටෙන්ඩර් තැන්පතු හා වෙනත්	6,500.00		25,500.00	
භූමිය කුලියට දීමෙන් ලැබූ ගාස්තු	5,540.00		540.00	
ඉවහාගාරය කුලියට දීම	964,806.20		719,098.80	
වාහන කුලියට දීම	3,746.00		1,500.00	
ඉන්ධන සඳහා අයකර ගැනීම්	12,700.00		11,375.00	
අයදුම් පත් ගාස්තු - ඉන්ටර් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	62,480.00		6,016.00	
බැඳීම් ද්‍රව්‍ය අලෙවිය	43,721.28			
අතිරේක හා අබෙලි ද්‍රව්‍ය අලෙවිය	6,075.00		7,336.00	
පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම හා තරඟ විභාග සඳහා ලැබීම්	44,433.00		9,500.00	
අත්පර්පාල ගවේෂණ ගාස්තු	3,776.50		11,829.50	
උපදේශක ගාස්තු	1,500.00		2,900.00	
දඩ හා අධිකාර	19,570.82		13,979.23	
රක්ෂණ ලැබීම්	43,775.00		14,475.00	
		3,133,126.70		2,232,477.46
වර්ෂය තුළ ආදායම් ඉක්ම වූ වියදම්		411,993.72		9,048,860.47
		<u>74,544,553.92</u>		<u>66,584,375.13</u>

වියදම

වැටුප් හා දීමනා

වැටුප් හා වේතන	34,779,802.34	28,914,138.18	
අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම්	1,062,595.26	806,054.86	
මණ්ඩලීය සාමාජික පරිශ්‍රමකය	67,132.00	11,000.00	
කම්පු සාමාජික පරිශ්‍රමකය	78,300.00	77,300.00	
ඉවණාභාරයේ වැඩ කිරීම සඳහා ගෙවීම්	44,925.00	30,650.00	
			36,032,754.60
			29,839,143.04

ගමන් වියදම්

මණ්ඩලීය සේවක ගමන් වියදම්	272,444.25	183,400.87	
විදේශ සංචාර හා අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්	470,278.09	445,677.88	
			742,722.34
			629,078.75

සැපයීම් හා අවශ්‍යත්වකරණ

ලිපි ද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර	372,644.94	291,612.68	
සේවක නිල ඇඳුම්	33,534.00	28,833.80	
සැපයීම් - වෙනත්	90.00	6,619.00	

ප්‍රාග්ධන වත්කම් නඩත්තුව හා අළුත්වැඩියාව

ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	1,434,694.99	932,729.88	
කාර්යාලයේ උපකරණ අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	572,353.26	912,062.29	
මණ්ඩලීය දේපල රක්ෂණය	288,506.24	289,198.23	
මණ්ඩලීය භූමිය නඩත්තුව	102,940.00	73,715.00	
			2,398,494.49
			2,207,705.40

මෝටර් රථ නඩත්තුව

ඉන්ධන වියදම්	558,792.26	562,254.40	
මෝටර් රථ අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	712,366.45	631,799.13	
වාහන බලපත්‍ර හා රක්ෂණ ගාස්තු	141,771.36	135,302.89	
			1,412,930.07
			1,329,356.42

ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් වියදම්

දුරකථන	930,233.03	927,895.48	
විදුලිය	3,589,882.11	3,655,855.00	
ප්‍රවාහන ප්‍රමාද හා ගුදම් ගාස්තු	86,619.56	5,035.50	
මුද්‍රණ වියදම්	28,448.00	25,696.00	
පුවත්පත් හා ප්‍රකාශන	65,901.95	39,093.95	
විගණන වියදම්	200,000.00	200,000.00	
දැන්වීම් ගාස්තු	288,155.25	165,556.13	
නීති ගාස්තු	56,005.00	86,050.00	
තැපැල් ගාස්තු	406,414.25	296,185.75	
වෛද්‍ය පරීක්ෂණ ගාස්තු	9,000.00	3,350.50	
බැංකු ගාස්තු	54,285.93	42,360.85	
සේවක සුබසාධක වියදම්	136,449.88	135,645.41	
සංග්‍රහ වියදම්	34,647.75	27,390.10	

පරිවර්තන වියදම්	5,650.33		15,434.89	
දුම්රිය වාර ප්‍රවේශපත්‍ර භාණ්ඩ	364,610.00		383,380.00	
ආරක්ෂක වියදම්	769,109.78		718,799.13	
විවිධ වියදම්	16,040.50		8,650.50	
කර්ම විභාග භාණ්ඩ	11,001.00		10,300.00	
		7,052,454.32		6,746,679.19

පුස්තකාල සේවා වියදම්

ප්‍රතිග්‍රහණ

සාමාජික භාණ්ඩ- ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල	436,957.45		351,710.04	
ජාත්‍යන්තර හුවමාරු සේවය	25,768.80		52,279.40	
ප්‍රතිග්‍රහණ වියදම්	107,690.00		143,187.00	
		570,416.00		547,176.00

පාඨක සේවා වියදම්

පාඨක අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක වියදම්	132,316.50		45,988.95	
ලිපිග්‍රව්‍ය වියදම්	30,250.46		20,557.00	
		162,566.96		66,545.95

ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි වියදම්

ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	330,440.07		451,966.70	
පූර්ව කාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	2,000.00		47,665.00	
විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලි පළ කිරීම	89,140.00		84,972.00	
සුවිකරණ වියදම්	0.00		8,445.00	
		421,580.07		593,048.70

ප්‍රලේඛන සේවා

සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන	12,357.42		13,436.75	
ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස සඳහා වියදම්	106,212.00		10,331.50	
වෙනත් ප්‍රලේඛන කටයුතු	30,241.00		20,136.50	
		148,810.42		43,904.75

සංවර්ධන හා පර්යේෂණ

පුස්තකාල වැඩසටහන් හා ප්‍රදර්ශන	210,522.90		142,908.20	
පුස්තකාල සඳහා පරිත්‍යාග කරන ලද පොත්	6,504,375.00		4,093,253.00	
පුස්තකාල සඳහා පරිත්‍යාග කරන ලද උපකරණ	0.00		240,743.00	
ජාතික කියවීමේ මාසයේ වැඩසටහන් සඳහා වියදම්	540,515.31		1,033,125.93	
සුනාමි පුස්තකාල සංවර්ධනය	0.00		2,875,210.00	
		7,255,413.21		8,385,240.14

භාරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු

පරිගණක කටයුතු සඳහා වියදම්	82,028.67		59,722.51	
අන්තර්ජාල වියදම්	550,352.96		503,688.38	
		632,381.63		563,410.89

පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණු

පුස්තකාල අධ්‍යාපන සම්මන්ත්‍රණ	32,948.06		32,886.50	
-------------------------------	-----------	--	-----------	--

සම්මන්ත්‍රණ දේශන හා පුහුණු	380,823.65		317,863.10	
විශේෂ පාඩමාලා	163,312.00		68,812.50	
		577,083.71		419,562.10
ඉන්ට් සංවර්ධන හා ප්‍රකාශන				
ඉන්ට් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වියදම්	305,776.66		390,180.50	
අත්පිටපත් සම්පූර්ණ ගාස්තු	332,903.45		117,706.30	
පුස්තකාල විද්‍යා ඉන්ට් පළ කිරීම	37,336.00		73,063.00	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ඉන්ට් අංක ව්‍යාපෘතිය	66,241.73		32,670.65	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය	70,326.64		60,323.91	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය	37,657.25		32,514.25	
ප්‍රකාශන වියදම්	426.00		0.00	
		850,667.73		706,458.61
සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන කටයුතු				
පොත් සංරක්ෂණය	119,609.00		65,580.00	
පොත් බැඳීම	201,211.38		173,756.50	
සංරක්ෂණ වියදම්	475,951.29		1,759.00	
		796,771.92		241,095.37
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික				
විශ්‍රාම වැටුප් (බඩ සහ මී පී)	0.00		54,727.65	
පාරිභෝගික වියදම්	1,112,542.12		454,098.50	
සේවක අර්ථ සාධක අංමුදලට දායක මුදල්	4,069,981.52		3,389,117.79	
සේවක භාරකාර අංමුදලට දායක මුදල්	1,017,495.42		847,280.30	
		6,200,019.06		4,745,224.24
ක්ෂය සඳහා වෙන්කිරීම් හා පාරිභෝගික				
ගොඩනැගිලි ක්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම් - ජාතික පුස්තකාලය	1,044,345.44		1,050,110.77	
ගොඩනැගිල්ල පොත්තල හා ගබඩාව	25,757.55		26,418.00	
බිතු සිතුවම්	16,597.95		17,023.54	
ජන කලා අංශය	1,417.00		1,575.00	
කාර්යාල උපකරණ	2,165,334.06		1,532,384.19	
මෝටර් රථ	245,462.75		272,736.39	
ජාතික පුස්තකාලයේ පොත්	2,972,468.45		2,914,096.56	
පුස්තකාල උපකරණ	2,913.94		3,237.71	
පොත් බැඳුම් උපකරණ	65,832.39		73,147.10	
විද්‍යා පුස්තකාලයේ පොත්	48,775.07		13,996.23	
පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්	2,294,313.50		3,287,718.75	
		8,883,218.40		9,192,444.02
විවිධ වියදම්				
මූල්‍ය වියදම්	0.00		1,235.84	
		0.00		1,235.84
		<u>74,544,553.92</u>		<u>66,584,375.13</u>
එම් එස් යූ අමරසිරි			ඊ ඒ සමරසිංහ	
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්			සභාපති	

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

2007.12.31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ලැබීම් හා වෙහෙත් ගිණුම

ලැබීම්	2007	2007	2006	2006
	රු	රු	රු	රු
ජන. 01 දිනට මුදල් පොහේ ශේෂය				
ලංකා බැංකුව	163,383.23		106,396.07	
මහජන බැංකුව - ගි/අ 0025100113398963	199,239.43		2,792,563.87	
මහජන බැංකුව - ගි/අ 0167100163170315	464,405.42		87,918.12	
		827,028.08		2,986,878.06
රජයේ දායක මුදල්				
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා	69,484,000.00		52,940,000.00	
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා	6,000,000.00		12,000,000.00	
		75,484,000.00		64,940,000.00
සේවක ණය හා අත්තිකාරම්				
ආපදා ණය වාරික අයකර ගැනීම	1,882,724.92		1,633,977.43	
විශේෂ ණය වාරික අයකර ගැනීම	77,700.00		87,300.00	
උත්සව අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	387,900.00		392,400.00	
		2,348,324.92		2,113,677.43
පොළී හා වෙනත් ලැබීම්				
සේවක ණය සඳහා පොළී	379,496.87		316,904.53	
කර්තෘ ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතියේ වට්ටම්	122,796.92		49,411.23	
සුනාම් පුනරුත්ථාපන වැඩ සඳහා ආධාර හා පරිත්‍යාග	1,081,145.23		12,236,648.65	
		1,583,439.02		12,602,964.41
සේවා සඳහා ලැබීම්				
ටෙන්ඩර් පෝරම් අලෙවිය හා කැන්පතු ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය- අයදුම්පත් භාණ්ඩ	18,500.00		25,500.00	
මුද්‍රණ සේවා භාණ්ඩ - ජායා පිටපත්	62,480.00		6,016.00	
පාඨක ලියාපදිංචි භාණ්ඩ	293,020.75		223,665.51	
පාඨක ලියාපදිංචි භාණ්ඩ	243,578.00		241,335.00	
සේවා භාණ්ඩ	669,867.75		620,323.00	
උපදේශක භාණ්ඩ	1,500.00		2,900.00	
විවිධ ආදායම්	46,665.50		99,926.25	
අත්පිටපත් සම්පූර්ණ ආදායම්	226,283.00		0.00	
පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම්	44,433.00		9,500.00	
අත්කරපාල ගවේෂණ භාණ්ඩ	3,776.50		11,829.50	
		1,610,104.50		1,240,995.26
ප්‍රකාශන දායකත්වය හා අලෙවිය				
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය	96,233.01		80,373.00	
මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන අලෙවිය හා වෙනත්	423,595.17		857,141.71	

පොත් හා පුස්තකාල උපකරණ අලෙවිය	539,781.98	972,448.45	
පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය අලෙවිය	1,214,336.00	1,012,257.20	
කර්තෘ ප්‍රකාශන පොත්	206,110.70	263,734.89	
		2,480,056.86	3,185,955.25
තැන්පතු ලැබීම් හා වෙනත්			
ටෙන්ඩර් තැන්පතු	65,000.00	124,058.00	
විවිධ ආදායම්	12,862.15	3,130.00	
භූමිය කුලියට දීම	5,540.00	540.00	
ඉවහාගාරය කුලියට දීම	964,806.20	719,098.80	
වාහන කුලියට දීම	3,746.00	1,500.00	
ඉන්ධන සඳහා අයකර ගැනීම්	12,700.00	11,375.00	
අතිරික්ත හා අබලිප්‍රව්‍ය අලෙවිය	6,075.00	7,336.00	
රඳවාගත් මුදල්	30,923.50	146,304.71	
රක්ෂණ තැන්පතු	43,775.00	14,475.00	
අවලංගු චෙක්පත්	45,949.00	115,481.00	
මුද්දර ගාස්තු හා වැට් ගෙවීම්	29,687.61	23.00	
වෙනත් ආයතනවලින් ප්‍රතිපූරණය කළහැකි වියදුම්	969,425.75	245,321.14	
දඩ හා අධිකාර	18,334.98	13,979.23	
	2,208,824.99	1,402,621.38	
	<u>86,541,778.37</u>	<u>88,473,091.79</u>	
ගෙවීම්			
පුද්ගල පඩි නඩු			
වැටුප් හා වේතන	36,218,066.51	27,546,217.77	
අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම්	1,041,856.00	702,107.00	
මණ්ඩලීය සාමාජික පරිශ්‍රමික	67,132.00	20,000.00	
කමිටු සාමාජික පරිශ්‍රමික	78,300.00	78,100.00	
ඉවහාගාරයේ වැඩ කිරීම වෙනුවෙන් දීමනා	41,700.00	36,087.56	
සංග්‍රහ වියදුම්	33,275.75	27390.1	
	37,480,330.21	28,409,902.16	
ගමන් වියදුම්			
සේවක ගමන් වියදුම් හා යැපීම් දීමනා විදේශ වාර්තා සහ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්	330,706.75	124,639.37	
වැඩසටහන්	532,770.59	383,185.38	
උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව	0.00	14,722.50	
	863,477.34	522,547.25	
සැපයීම් හා අවශ්‍යෝජකරණ			
ලිපිද්‍රව්‍ය- කාර්යාල අවශ්‍යෝජකරණ	715,929.88	574,821.91	
නිල ඇඳුම්	41,899.00	23,468.80	
ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	586,290.26	570,074.40	
වෙනත්	90.00	6,619.00	
	1,344,209.14	1,174,984.11	
අලුත් වැඩියා හා නඩත්තුව			
ගොඩනැගිල්ල	1,545,402.01	917,286.85	
කාර්යාල උපකරණ	584,447.20	769,646.35	
මෝටර් රථ	847,108.10	557,411.48	
භූමිය	104,740.00	74,715.00	
	3,081,697.31	2,319,059.68	
ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත්			

ප්‍රවාහන	0.00	1,032.50	
දුරකථන	1,098,571.59	824,570.48	
විදුලිය	3,912,413.11	3,583,513.00	
මුද්‍රණ වියදම්	28,538.00	25,626.00	
පුවත්පත් හා ප්‍රකාශන	26,967.40	39,093.95	
විගණන ගාස්තු	0.00	192,821.00	
දැන්වීම් ගාස්තු	152,954.25	130,767.13	
නීති ගාස්තු	62,300.00	27,285.00	
තැපැල් ගාස්තු	390,376.25	304,058.75	
රක්ෂණ - දේපල	91,689.65	91,689.66	
රක්ෂණ - මෝටර් රථ	65,042.42	75,923.45	
බලපත්‍ර - මෝටර් රථ	11,398.29	7,535.53	
වෛද්‍ය ගාස්තු	9,000.00	4,110.50	
බැංකු ගාස්තු	44,806.67	39,675.90	
මුද්දර බදු	2,638.00	1,775.00	
සුඛ සාධක වියදම්	129,871.00	139,087.85	
පරිවර්තන ගාස්තු	1,785.00	14,084.89	
දුම්රිය වාර ප්‍රවේශපත්‍ර	320,870.00	357,190.00	
ආරක්ෂක වියදම්	827,073.60	722,217.83	
විවිධ වියදම්	337,798.64	8,650.50	
හරහ විභාග ගාස්තු	5,600.00	9,830.00	
ගුදම් හා නිෂ්කාශන ගාස්තු	86,619.56	4,128.00	
		7,606,313.43	6,604,666.92

පුස්තකාල සේවා වියදම්

ප්‍රතිග්‍රහණ

සාමාජික ගාස්තු- ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල	420,814.77	336,064.54	
ජාත්‍යන්තර හුවමාරු සේවය	42,265.50	53,552.00	
ප්‍රතිග්‍රහණ වියදම්	98,112.25	137,534.80	
		561,192.52	527,151.34

පාඨක සේවා වියදම්

අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක වියදම්	133,013.50	47,691.95	
ලිපි ද්‍රව්‍ය	25,747.00	14,910.00	
		158,760.50	62,601.95

ගුණට නාමාවලිය සඳහා වියදම්

ජාතික ගුණට නාමාවලිය පළ කිරීම	228,531.00	383,288.20	
පුර්ව කාලීන ජාතික ගුණට නාමාවලිය පළ කිරීම	2,000.00	47,665.00	
විශේෂ ගුණට නාමාවලිය පළ කිරීම	75,510.00	84,972.00	
සුවිකරණ කටයුතු සඳහා වියදම්	0.00	8,445.00	
		306,041.00	524,370.20

ප්‍රවේශන සේවා

සමාර විද්‍යා ප්‍රවේශන	2,054.75	3,560.00	
ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස සඳහා වියදම්	90,392.00	10,331.50	
වෙනත් ප්‍රවේශන කටයුතු	11,285.00	20,137.00	
		103,731.75	34,028.00

ක-වර්ධන හා පර්යේෂණ

පුස්තකාල වැඩසටහන් හා ප්‍රදර්ශන	158,578.91	154,961.20	
--------------------------------	------------	------------	--

තරභ ව්‍යාය	8,380.00		7,840.00	
පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය				
පුස්තකාල උපකරණ අලෙවිය				
ජාතික කියවීමේ මාසයේ වැඩසටහන්				
සඳහා වියදම්	1,003,949.79		1,021,351.43	
සුනාමි පුස්තකාල පුනරුත්ථාපන කටයුතු	661,324.34		14,340,557.20	
		1,832,233.04		15,524,709.83
තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු				
පරිගණක කටයුතු සඳහා වියදම්	84,899.00		12,847.00	
අන්තර්ජාල වියදම්	480,485.80		493,186.96	
		565,384.38		506,034.06
පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණු				
පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීම	25,000.70		25,881.70	
සම්මන්ත්‍රණ දේශන හා පුහුණු	366,437.70		303,312.85	
විශේෂ පාඨමාලා	163,312.00		68,812.50	
		554,750.40		398,007.05
ඉන්ටර්-වර්ධන වියදම්				
ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘති වියදම්	1,819,102.40		8,999,647.50	
අත්පිටපත් සම්කෂණ ආකෘති	301,663.85		117,706.30	
නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීම	2,129,006.60		2,472,963.00	
		4,249,772.85		11,590,316.80
ප්‍රකාශන වියදම්				
සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය	339,320.00		0.00	
පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රකාශන පළ කිරීම	152,196.00		73,063.00	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ඉන්ටර් අංක ව්‍යාපෘතිය	57,826.50		32,670.65	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය	70,326.64		60,323.91	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය	37,657.25		32,514.25	
		657,326.39		198,571.81
සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන වියදම්				
පොත් සංරක්ෂණය	121,917.12		66,172.00	
පොත් බැඳීම	192,886.38		166,981.50	
ජාතික මට්ටමේ සංරක්ෂණ කටයුතු	471,107.74		0.00	
සංරක්ෂණ වියදම්	2,052.00		1,560.00	
		787,963.24		234,713.50
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික				
විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල්	0.00		54,727.65	
සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල සඳහා දායක				
මුදල්	4,241,874.06		3,224,967.32	
සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා දායක				
මුදල්	1,060,468.55		806,242.69	
පාරිභෝගික ගෙවීම්	602,501.12		475,475.50	
		5,904,843.73		4,561,413.16
ස්ථාවර වත්කම් මිල දී ගැනීම්				
ගොඩනැගිල්ල වැඩි දියුණු කිරීම	879,080.25		1,064,324.73	

ලි බඩු සවි කිරීම හා කාර්යාල උපකරණ ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොත් මිල දී ගැනීම	1,829,285.00 2,058,806.79	2,524,565.09 3,510,407.88	
ජංගම වත්කම් මිල දී ගැනීම			
පුස්තකාල සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය කොහය	777,710.00	379,900.00	
පුස්තකාල උපකරණ කොහය	84,640.00	0.00	
අත්තිකාරම් හා තැන්පතු			
උත්සව අත්තිකාරම්	387,000.00	393,000.00	
ආපදා ණය	6,109,842.77	3,358,020.38	
විශේෂ අත්තිකාරම්	78,000.00	86,000.00	
සුළු මුදල් අත්තිකාරම්	-977.00	-3,217.00	
විවිධ අත්තිකාරම්	4,090,353.76	97,012.45	
පුරව ගෙවීම්	935,005.73	2,654,222.83	
වෙනත් ආයතනවලින් ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විඳුම්	422,042.63	236,529.40	
වෙන්වීම් තැන්පතු	74,973.00	134,770.00	
ඉන්ධන සඳහා තැන්පතු	30,000.00	0.00	
ආපසු ගෙවීම්			
කර්තෘ ප්‍රකාශන ණය හිමියන් සඳහා	937,120.02	0.00	
රඳවාගත් මුදල්	23,937.25	18,892.96	
රු.1000/- වැඩි ගනුදෙනුවල දී මුද්දර ගාස්තු	6,354.00	1,775.00	
	967,411.27		20,667.96
මුදල් පොදුන් ශේෂය			
මුදල් ශේෂය - ලංකා බැංකුව	611,291.24	163,383.23	
මහජන බැංකුව - හි/අ 0025100113398963	651,816.00	199,239.00	
මහජන බැංකුව - හි/අ 0167100163170315	497,626.12	464,405.42	
	<u>86,541,934.37</u>		<u>88,476,309.62</u>
එම් එස් යූ අමරසිරි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්			ඊ ඒ සමරසිංහ සභාපති

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

2007 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය විස්තර ප්‍රවාහයන්

	2007	2007
	රු	රු
සාමාන්‍ය තත්ත්වයේ සිට මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් දක්වා මූල්‍ය ප්‍රවාහයන්		
ආදායම් ඉක්මවා ගිය වියදම		-411,993.72
මුදල් නොවන ගනුදෙනු		
ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම්	6,588,904.90	
පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්	2,294,313.50	
විගණන ආස්ථි සඳහා වෙන් කිරීම්	200,000.00	
විවිධ තැන්පතු වැඩි කිරීම්/අඩු කිරීම්	-67,168.38	
විවිධ ණය හිමියෝ වැඩි කිරීම්/අඩු කිරීම්	-703,708.96	
උපවික වියදම් වැඩි කිරීම්	-3,311,207.16	
වැඩු වූ දායකත්ව ලැබීම්	-45,835.00	
ජංගම වත්කම් අඩු කිරීම්	2,313,176.15	
විවිධ තැන්පතු වැඩි කිරීම්/අඩු කිරීම්	-10,174.86	
විවිධ ජංගම වත්කම් වැඩි කිරීම්/අඩු කිරීම්	6,568,613.85	13,826,914.04
		13,414,920.32
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් ප්‍රවාහය		
ඉඩම් හා ගොනැගිලි එක් කිරීම	879,080.25	
ශිඤ්ඤාපත සහ උපකරණ එක් කිරීම	-1,872,659.38	
පුස්තකාල උපකරණ එක් කිරීම	4,230,023.29	
පොස් බැඳීම් උපකරණ මිලට ගැනීම	0.00	
පූර්ව වටම ගැලපීම	352,962.26	
ආධාර හා පරිත්‍යාග වැඩිවීම්/අඩුවීම්	479,519.05	
වෙන් කරන ලද වෙන් කිරීම් වැඩිවීම්/අඩුවීම්	2,210,096.02	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		6,279,021.49
වසර ආරම්භයේ දී මුදල් සහ මූල්‍ය සමානතා		19,693,941.81
		828,145.08
වර්ෂය අවසානයේ ශේෂ පත්‍රය		1,760,732.94

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

2007 දෙසැම්බර් 31 දිනට ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය

විස්තර	2007.01.01 දිනට හේතය	මුදල ගැනීම්/වකල කළා : වර්ෂය තුළ	කරා හැරීම් /වෙර වසරේ හැලවීම්	2007.12.31 දිනට හේතය	වාර්ෂික ස්වයං වටහීමක ස්වයං	සමුදායීත ස්වයං	මුදල අගය 2007.12.31 දිනට
ජාතික පුස්තකාල හොධනැතිල්ල	62,078,313	879,080	28,133	62,929,260	1,044,345	21,112,716	41,816,545
පොත් අලෙවි හල සහ කඩවා හොධනැතිල්ල	1,361,174	0		1,361,174	25,758	356,630	1,004,544
බිතු සිතුවම්	890,610	0		890,610	16,598	238,341	652,270
කාර්යාලයේ මි බඩු සහ උපකරණ	36,827,018	1,829,285	3,701,944	34,954,359	677,249	20,004,396	14,949,963
මෝටර් රථ වාහන	7,254,345			7,254,345	245,463	5,003,204	2,251,141
පුස්තකාල උපකරණ	96,512		0	96,512	2,914	57,941	38,571
ජාතික පුස්තකාල පොත්	59,681,445	4,275,007	44,984	63,911,469	2,972,468	31,743,091	32,168,378
ජාතික විද්‍යා පුස්තකාලයේ පොත්	2,431,276			2,431,276	48,775	1,952,402	478,874
ජන කලා මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ	46,874	0	0	46,874	1,417	34,118	12,756
පොත් බැඳුම් උපකරණ	1,519,831	0	0	1,519,831	65,832	907,775	612,055
එකතුව	172,187,399	6,983,372	3,775,061	175,395,710	5,100,820	81,410,614	93,985,096

මගේ අංකය
எனது
My No

සිර/ඡ/වඡ්වලඡවඡවඡ/වඡ්ව/07
මබෙ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2008 අගෝස්තු 25 දින

සභාපති,
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය.

**ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2007 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන්
අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල්
පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව**

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2007 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය හා 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 22 වගන්තිය සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමග ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ. වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාමත්, යෝග්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරා ගැනීම සහ යොදාගැනීමත්, අවස්ථාවෝචිතව සාධාරණ ලෙස ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය සහ මතය සඳහා පදනම

මාගේ විගණන පරීක්ෂණ මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් විගණන මතය, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය සහ පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළහැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාධදාය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාර වන සාක්ෂි නියැදි පදනම මත පරීක්ෂා කිරීම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා වැදගත් ඇස්තමේන්තු සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. මාගේ උපරිම දැනීම සහ විශ්වාසය පරිදි විගණන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රමාණවත් තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබා ගන්නා ලදී. ඒ අනුව මාගේ මතය සඳහා ප්‍රමාණවත් පදනමක් මාගේ විගණනය මගින් සපයන බව මාගේ විශ්වාසයයි. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මතය

මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන අන්දමට සහ මට සපයන ලද උපරිම තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් අනුව ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය 2007 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා නිසි ගිණුම් වාර්තා පවත්වා ඇති බවත්, මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට වන බලපෑම හැර 2007 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මෙහෙයුම් කටයුතුවල මූල්‍ය ප්‍රතිඵල හා මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුකූල නොවීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පෙර වර්ෂ ගැලපුම් වශයෙන් රු.346,635 ක් ගිණුම්වල ගලපා තිබුණ අතර, මෙම ගැලපුම් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 10 අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

2.2.2 ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු

කෙටුම්පත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2008 පෙබරවාරි 25 දින විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි. සංශෝධිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2008 ජූලි මස 03 දින යළි විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල තවදුරටත් නිරීක්ෂණය වූ අඩුපාඩු පහත දැක්වේ.

- (අ) ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම සඳහා රජයේ ප්‍රදාන වලින් වැය වූ මුදල රු.6,983,372 ක් වුවද ස්ථාවර වත්කම් සඳහා වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්වල අගය රු.3,208,311 ක් වූයෙන් රු.3,775,061 ක වෙනසක් පිය.
- (ආ) ලැබුණු අත්තිකාරම් ගිණුම රු.18,000 ක් වැඩියෙන්ද පෙර වර්ෂයේ ලාභය රු.18,000 ක් අඩුවෙන්ද පෙන්වා තිබුණි.
- (ඇ) 2006 වර්ෂයේදී වෙන්දේසි කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් වලින් ලද පාඩුව වූ රු.581,593 ක මුදල පෙර වර්ෂ ගැලපුම් වශයෙන් සමුච්චිත අරමුදලට ගැලපිය යුතු වුවත් වැය නොකළ ප්‍රාග්ධන ගිණුමට ගලපා තිබුණි.
- (ඈ) ගිණුම් 11 කට අදාලව උපලේඛනවල රු.11,831,331 ක් අඩුවෙන්ද ගිණුම් 06 කට අදාලව උපලේඛනවල රු.505,007 ක් වැඩියෙන්ද පෙන්වා තිබුණි.
- (ඉ) ශේෂ පත්‍රයෙහි විවිධ ජංගම වත්කම් යටතේ කලින් ගෙවීම් වශයෙන් රු.3,195,722 ක් දක්වා තිබුණ නමුත්, අදාල උපලේඛනයේ එකතුවෙහි රු.5,771 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය පිය.
- (ඊ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ පහත අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය පිය.
 - (i) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ විගණන ගාස්තු වෙන්කිරීම් රු.200,000 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

- (ii) විෂයයන් 03 කට අදාලව එකතුව රු.11,649,584 ක් වූ මුදල් යෙදවුම්, මුදල් ප්‍රභවයන් ලෙස දැක්වා තිබුණි.
- (iii) පිරිසත සහ උපකරණ රු.1,872,650 මුදල් ප්‍රභවයක් වුවද, මුදල් යෙදවුමක් වශයෙන් දැක්වා තිබුණි.
- (iv) සමුච්චිත අරමුදලට කළ ගැලපීම් රු.3,605,665 ක මුදල් ප්‍රභවය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දැක්වා නොතිබුණි.

2.2.3 විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොවූ සාක්ෂි

ජංගම වත්කම් ගිණුම් 01 ක රු.11,649,749 කට හා ජංගම බැරකම් ගිණුම් 03 ක රු.682,964 කට අදාල උපලේඛන ද, ණයගැති ශේෂය රු.4,168,662 ට හා ණයහිමි ශේෂය රු.680,300 ට අදාල කෘල විශ්ලේෂණද, ඉදිරිපත් නොවූයෙන් ඒවා විගණනයේදී සතුටුදායක ලෙස සන්නිරීක්ෂණය කිරීමට නොහැකි විය.

2.2.4 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීමේ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව

විස්තරය

(අ) 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනත

(i) 5(අ) හා 24 වන වගන්ති

පනතේ 24 වගන්තිය අනුව මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා දේපල ලබාදිය හැකි අතර, 5(අ) වගන්තිය අනුව නිශ්චල දේපලක් අත්කර ගැනීම හා දැරීම සඳහා මණ්ඩලයට බලතල පවරා තිබුණද පර්චස් 318 ක් වූ ඉඩම හා එයට අයත් ගොඩනැගිලි අත්කර ගැනීම හා දැරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කරගෙන නොතිබුණි.

(ii) 25 වගන්තිය

මණ්ඩලයේ එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවසන් වීමෙන් පසු මාස හයක කාලයක් ඉකුත්ව යාමට ප්‍රථමයෙන්, මණ්ඩලය විසින් ඒ වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ කටයුතු පිළිබඳ සමීක්ෂණ විස්තරයක් ඇතුළත් වාර්තාවක් අමාත්‍යවරයා වෙත යවනු ලැබිය යුතු අතර, අමාත්‍යවරයා විසින් එහි පිටපත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබිය යුතු වුවත් 2000, 2001 හා 2005 වර්ෂවල වාර්ෂික වාර්තා සභාගත කර නොතිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි

මු.රෙ.104(3) හා 104 (4)

වාහන අනතුරු පිළිබඳව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාර වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දින හා අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය.

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

(ඈ) 1990 ඔක්තෝබර් 10 දින හා 41/90 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛය

සෑම මාස 6 කට වරක්ම, වාහනවල ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කළ යුතු වුවත්, වාහන 04 ක් සමීක්ෂණයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) 1992 අගෝස්තු 19 දින හා අංක 26/92 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛය

මණ්ඩලය සතු වාහනවල රාජ්‍ය ලාභනය යොදා නොතිබුණි.

(ඊ) 2002 නොවැම්බර් 28 දින හා අංක 1 ඒ/1/2002/02 දරන භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය

පරිගණක උපාංග සමීක්ෂණව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2007 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින්, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමට පෙර මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.69,895,994 ක ඌනතාවයක් වූ අතර, ඉකුත් වර්ෂය සඳහා අනුරූප ඌනතාවය එම වර්ෂය සඳහා රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමට පෙර රු.61,988,860 ක් විය. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබුණු රු.69,484,000 ක රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමෙන් පසු සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ ඌනතාවය රු.411,994 ක් දක්වා අඩු වූ අතර, ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් ලැබුණු රු.52,940,000 ක් වූ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමෙන් පසු ඌනතාවය රු.9,048,860 ක් දක්වා අඩුවිය.

3.1.2 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල ගැලපීම

යම් ගිණුම් තැබීමේ කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිඵල සහ මූල්‍ය තත්ත්වය පසු වර්ෂවල නිරීක්ෂණය කරන ලද ගිණුම් දෝෂ, අත්හැරී යනාදිය සම්බන්ධයෙන් ගැලපීම් කිරීම මණ්ඩලයේ නියත ලක්ෂණයක් වී තිබුණි. නිදසුනක් වශයෙන් 2006 වර්ෂය සඳහා ඉදිරි ඌනතාවය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.346,635 කින් අලපා තිබුණි. 2001 සිට 2005 දක්වා වූ වර්ෂ 5 තුළ කරන ලද එවැනි ගැලපීම් පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව ප්‍රතිඵලය (ඌනතාවය) රු.	පසු වර්ෂයේදී කරන ලද ගැලපීම් රු.	ගැලපීමෙන් පසු ප්‍රතිඵලය (ඌනතාවය) රු.
2001	(9,780,886)	486,523	(9,294,363)
2002	(6,202,917)	1,341,581	(4,861,336)
2003	(10,028,827)	23,454	(10,005,373)
2004	(10,405,867)	(430,664)	(10,836,531)
2005	(15,056,463)	6,327	(15,050,136)

මේ අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන මූල්‍ය ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි වර්ෂවලදී ද එවැනි හැලපීම් නොකෙරේ යැයි නිගමනය කළ නොහැක.

3.2 කාර්ය සාධනය

මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ඉටු කිරීමට සැලසුම් කළ කාර්යයන් වලින් ප්‍රතිභූත, ප්‍රකාශන හා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන අංශවල කාර්යයන් 01 බැගින්ද, පුස්තකාල සේවා අංශයේ කාර්යයන් 02 ක්ද, පාඨක සේවා අංශයේ කාර්යයන් 04 ක්ද, සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිජීවාර්ථන අංශයේ කාර්යයන් 05 ක්ද ඉටුකර ගෙන නොතිබුණි.

සැලසුම් කළ කාර්යයන් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණු අවස්ථා පහත පරිදි විය.

(අ) අධ්‍යාපන හා පුහුණු

- (i) පාඨමාලා , වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ 07 ක් පවත්වා නොතිබුණි.
- (ii) පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති සංස්කරණය හා ප්‍රකාශනය යටතේ පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති වාර ප්‍රකාශන 04 ක් පමණක් සැලසුම් කර තිබුණත් කලාප 03 ක් නිකුත් කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාල සේවා කටයුතු

- (i) ශ්‍රී ලංකා ජාතික ශ්‍රී ලංකා නාමාවලිය (ප්‍රවර්ධන) සම්පාදනය යටතේ 2007 ඔක්තෝබර් සහ නොවැම්බර් කලාප නිකුත් කර නොතිබුණි.
- (ii) ශ්‍රී ලංකා වාර සභා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කිරීම යටතේ 2007 ජූලි සැප්තැම්බර් කලාපය මුද්‍රණය කර නොතිබුණි.

(ඇ) ප්‍රවේශන සේවා කටයුතු

- (i) 1993 මුද්‍රිත ඉංග්‍රීසි පුවත්පත්වල ලිපි අනුක්‍රමණිකාවෙහි තොරතුරු දත්ත පදනමට ඇතුළත් කිරීමේ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.
- (ii) ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රකාශන නාමාවලිය 2005-2006 ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද අත්පිටපත සම්පාදනය පමණක් සිදු කර තිබුණි.

(iii) ශ්‍රී ලංකා සමුච්ච නාමාවලිය 2007 දත්ත පදනම සමීපාදනය කිරීම හා මාර්ගගත ගවේෂණ පහසුකම් සැලසීමට සැලසුම් කර තිබුණද, දත්ත පදනම සමීපාදනය කිරීම පමණක් ඉටුකර තිබුණි.

(iv) දත්ත පදනම් අන්තර්ජාලයට සම්බන්ධ කිරීම සහ සංයුක්ත තැටි ස්වරූපයෙන් නිෂ්පාදනය කිරීම යටතේ සංයුක්ත තැටි ස්වරූපයෙන් නිර්මාණය කර නොතිබුණි.

(ඇ) සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන කටයුතු

(i) සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ තෝරා ගත් පුස්තකාලවල ආව සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන 02 ක් පිහිටුවීමට සැලසුම් කර තිබුණද, 01 ක් පමණක් පිහිටුවා තිබුණි.

(ii) සංරක්ෂණය පිළිබඳව ඇති තොරතුරුවල අනුක්‍රමණිකාවක් සමීපාදනය කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද තොරතුරු එක්රැස් කිරීම පමණක් සිදුකර තිබුණි.

(ඉ) පුස්තකාල සේවා කටයුතු

ජාතික හා ප්‍රාදේශීය වශයෙන් පොත් ප්‍රදර්ශන 10 ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබුණත් 05 ක් පවත්වා නොතිබුණි.

(ඊ) ප්‍රකාශන හා ශ්‍රීතර්ථ සංවර්ධන කටයුතු

2007 ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතියේ අත් පිටපත් 99 ක සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

3.3 පරිගණක පුහුණු අංශයේ ක්‍රියාකාරීත්වය

මණ්ඩලය විසින් හඳුන්වාදී ඇති පරිදි තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පාඨමාලා පැවැත්වීම සඳහා වෙන්වූ පරිගණක පුහුණු අංශයක් 2005 ජනවාරි මස සිට ආරම්භ කර රු. 1,197,862 ක් වටිනා ස්ථාවර වත්කම් සපයා තිබුණි. මෙහිදී ආරම්භක වර්ෂයේ සිට 2007 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා ඉලක්ක කළ පාඨමාලා 25 ක් සැලසුම් කර තිබුණ නමුත් පවත්වා තිබුණේ පාඨමාලා 19 ක් පමණි. පුහුණු කළයුතු සංඛ්‍යාව ඉලක්ක ගත කර නොතිබුණි. එසේ වුවත් මෙමගින් පුහුණු කළ සංඛ්‍යාව 188 ක් විය.

3.4 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

(අ) මහවංශය ශ්‍රී චර්යා මුද්‍රණය කිරීම

(1) මහවංශය ශ්‍රී චර්යා මුද්‍රණය සඳහා අදාළ ආයතනය සමග ඇතිකරගත් ගිවිසුම අනුව 2005 අගෝස්තු 26 දින එහි කටයුතු ආරම්භ කොට සති 06 ක කාලයක් තුළදී මණ්ඩලය වෙත මුද්‍රිත ශ්‍රී චර්යා භාරදිය යුතුව තිබුණි. එහෙත් ගිවිසුමේ කාලය දීර්ඝ කිරීමේ පිළිබඳව විස්තර ඇතුළත් නොවුවද, වරින් වර කාලය දීර්ඝ කිරීම්වලට යටත්ව ගබඩාව වෙත පොත් භාර ගන්නා විට වසර 1 1/2 ක පමණ කාලයක් ගතවී තිබුණි.

(11) ගිවිසුමේ 8 වන වගන්තිය අනුව සෑම මසකම ප්‍රමාදය සඳහා වන්දි වශයෙන් නොසැපයූ භාණ්ඩ වටිනාකමින් 0.5% ක් බැගින් ගිවිසුම්කරු මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතු වුවත්, එසේ අයකර නොගෙන පොත් 224 ක පැවති අඩුපාඩු සඳහා එම පොත්වල වටිනාකමෙන් 5% ක් එනම් රු.3,774 ක මුදලක් පමණක් වන්දි වශයෙන් අයකර ගෙන තිබුණි.

(ආ) අලෙවි කිරීම සඳහා වූ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය නිකාම

මණ්ඩලයේ පොත් අලෙවි සලේ අලෙවිය සඳහා වූ පරිග්‍රහණ ලේඛන, පොත් තුණ්ඩු, කාඩ් බන්දේසි හා පොත් සාක්කු ආදී පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා අවම තොග මට්ටම් පවත්වා ගෙන නොයාම නිසා මාස 03 සිට 06 ක කාලයක් තුළ ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම සපුරාලීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඇ) සුනාමි ව්‍යසනයෙන් හානි වූ පුස්තකාල සඳහා ගොඩනැගිලි කුලියට ගැනීම

සුනාමි ව්‍යසනයෙන් හානි වූ පුස්තකාල සඳහා ගොඩනැගිලි කුලියට ගැනීමට ආධාර ලබාදීමේදී, ප්‍රාදේශීය සභාව හා ගොඩනැගිලි නිමකරු අතර ඇතිකරගත් ගිවිසුම් පිටපත් ගෙන්වා ගැනීමකින් තොරව අවස්ථා 4 කදී රු.264,000 ක් ගෙවා තිබුණි.

(ඈ) අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර

අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩු වීම හේතුවෙන් 2006 ඔක්තෝබර් 21 දින සිට 2007 දෙසැම්බර් 02 දක්වා කාලය තුළ මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

(ඉ) අත්තිකාරම් පියවීම

- (i) කාර්යාලයේ කටයුතු සඳහා නිලධාරීන්ට හා ආයතනවලට 2005 වසරේ ලබාදුන් අත්තිකාරම් රු.25,569 ක් අවුරුදු 2 1/2 සිට 3 දක්වා කාල පමාවක් සිදු වී තිබියදීත් පියවා නොතිබුණි.
- (ii) 2005 හා 2006 වර්ෂවලදී පිරිමි කාර්යයන් සඳහා අවස්ථා 9 කදී ලබාදුන් එකතුව රු.139,922 ක් වූ අත්තිකාරම් පියවීමට මාස 08 සිට අවු.02 මාස 08 ක කාල පමාවක් සිදු වී තිබුණි.

(ඊ) උපලබ්ධි නොවූ තැන්පත්

මණ්ඩලයට අවස්ථා 02 කදී ලැබුණු රු.6,000 ක හා රු.500 ක වෙන්පත් තැන්පත් කර මාස 09 සිට 19 ක කාල පරාසයක් ගතවී තිබුණද 2007 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් උපලබ්ධි වී නොතිබුණි.

(උ) ප්‍රාග්ධන අරමුදල් වලින් හා කතෘ ප්‍රකාශන ණය හිමියන්ට ගෙවිය යුතු මුදලින් අයභාර වියදම් දැරීම

2007 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රාග්ධන වත්කම් සඳහා වූ රජයේ ප්‍රදාන සහ කතෘ ප්‍රකාශන ණයහිමි ශේෂ පිළිවෙලින් රු.20,527,774 ක් හා රු.489,151 ක් වශයෙන් එකතුව රු.21,016,925 ක් පමණක් වුවද, එදිනට මුදල් ශේෂය රු.1,760,733 ක් පමණක් වූයෙන් ප්‍රමාණවත් මුදල් ශේෂයක් නොවීය. එසේම රු.16,764,610 ක් වූ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන හා කතෘ ප්‍රකාශකයින්ට ගෙවිය යුතු මුදල් වලින් අයභාර වියදම් දරා ඇති බවද නිරීක්ෂණය විය.

3.5 හානි හා පාඩු

(අ) 2006 නොවැම්බර් 13 දින සිදුවූ වාහන අනතුර සම්බන්ධයෙන් වගකීම නිශ්චය කර නොමැති අතර, රු.54,510 ක අවත්වැඩියා වියදමක් දරා තිබුණද රක්ෂණ සමාගමෙන් රක්ෂණ වන්දි වශයෙන් ලැබී තිබුණේ රු.43,775 ක් පමණි. මේ අනුව මණ්ඩලයට රු.10,735 ක පාඩුවක් සිදු වී තිබුණි.

(ආ) හිටපු සරප් නිලධාරී සම්බන්ධයෙන් කම්කරු උසාවියේ 2007 පෙබරවාරි 27 දින පැවති නඩු විභාගය සඳහා මණ්ඩලය වෙනුවෙන් පෙනී සිටින නීතිඥවරයා සහභාගී නොවීම නිසා නඩුවේ පැමිණිලිකරු වෙත රු.3,500 ක දණ්ඩනයක් ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි.

4. පද්ධති හා පාලන

පහත දැක්වෙන පාලන ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව විශේෂ අවධානය යොමු කළයුතු වේ.

- (අ) භාණ්ඩ සම්කෂණය
- (ආ) බැංකු සැසඳුම්
- (ඇ) අවිච්ඡිද්‍යා වියදුම්
- (ඈ) ලෙජරය

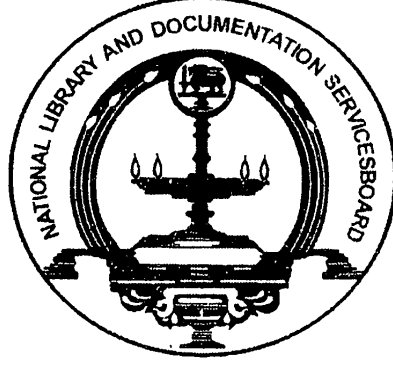
එස්. ස්වර්ණසේන

විගණකාධිපති

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை

2007



தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

14. சுதந்திர வழி

கொழும்பு 07

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை 2007

(1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 25 ஆம் பிரிவின் நியதிகளுக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்டது)

நிறுவனத்தின் நோக்கமும் குறிக்கோளும்

தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுள் மனித அறிவை அபிவிருத்தி செய்தல் முக்கியமான தொரு விடயமாகும். இதற்கேற்ப பல்வேறு சமூகப் பிரிவுகளுக்கும் தேவையான அறிவை விஞ்ஞான ரீதியில் படிப்படியாகப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு வழிசமைத்துக் கொடுப்பது, நாடெங்கும் பரவியுள்ள நூலகங்களின் அடிப்படை குறிக்கோளாகும். இலங்கையில் நூலக கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை தாபிக்கப்பட்டதுடன் அதன் சேவைகள் 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் மேலும் விரிவு படுத்தப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் செயற்பாடுகள் பிரதான இரு பிரிவுகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. அவையாவன (அ) இலங்கைத் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல் மற்றும் (ஆ) தேசிய மட்டத்தில் நூலக அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்தலுமாகும். தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையானது இலங்கையின் தேசிய நூலகமாக இருப்பதுடன், அது நாட்டில் உள்ள ஏனைய நூலகங்களின் தாய் நூலகமாகவும் செயற்படுகின்றது. அதே போல தேசிய மட்டத்தில் நூலக அபிவிருத்திச் செயற் திட்டத்தின் கீழ் நூலகங்களுக்கான மதியுரை சேவைகளை வழங்குதல், நூலக வளங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், நூற் கண்காட்சிகளை நடத்துதல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற் திட்டங்கள், நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தல், நூலகத்துறை சார் விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல், கடற்கோள் அனர்த்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், நூலகர்களைப் பயிற்றுவித்தல், நூல் வெளியீட்டிற்கான உதவிகளை வழங்குதல், போன்ற பல்வேறு செயற் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின் (ஆ) வின் பிரகாரம் கௌரவ கல்வி அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் சபை 2007.01.01 ஆம் திகதி கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அங்கத்தவர்களைக் கொண்டிருந்தது.

(01) திரு. ஈ. ஏ. சமரசிங்ஹ தலைவர்

பதவிநிலை அங்கத்தவர்கள்

- (02) திரு. டி. திசாநாயக்க (செயலாளர், அரசு நிருவாகம் மற்றும் சுதேச அலுவல்கள் அமைச்சு)
(03) பேராசிரியர் திருமதி. சிறிமலீ பிரனான்து (தலைவர், தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்)
(04) கலாநிதி திரு. ஹேவகே (செயலாளர், கல்வி அமைச்சு)
(05) திருமதி. தில்மிணி வர்ணசூரிய (தலைவர், இலங்கை நூலக சங்கம்)
(06) திரு. ஆர். எம். விஜேசிங்க பண்டா (உதவிப் பணிப்பாளர், தேசிய திட்டமிடற் திணைக்களம்)
(07) திரு. ஜி. எல். டபிள்யூ. சமரசிங்ஹ (செயலாளர், கலாசார அலுவல்கள் மற்றும் தேசிய மரபுரிமைகள் தொடர்பான அமைச்சு)

ஏனைய அங்கத்தவர்கள்

- (08) பேராசிரியர் திரு. லீல் குணசேகர
(09) திரு. எம். எஸ். சிறிபால
(10) திரு. சிறிசேன விதானகே
(11) திரு. சமன்த இந்தீவர

2007 ஆம் ஆண்டில் 11 நிர்வாக சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன

மதியுரைக் குழுக்கள்

நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக மதியுரை வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட மதியுரைக் குழுக்கள் இவ்வருடத்தில் நன்கு செயலாற்றியுள்ளன. அக் குழுக்களின் கூட்டங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நடத்தப்பட்டன.

- (1) தேசிய நூலக மதியுரைக் குழு (நூலீட்டல் மற்றும் வாசகர் சேவைப் பிரிவு) - 02 கூட்டங்கள்
- (2) பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தல் சேவைகள் மதியுரைக் குழு (பேணல் மற்றும் பாதுகாப்புப் பிரிவு) - 01 கூட்டம்
- (3) நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஆவணவாக்கற் சேவைகள் மதியுரைக் குழு (நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவு) - 01 கூட்டம்
- (4) கடற்கோள் அனர்த்த அபிவிருத்தி SLDMC for LISA பிரதான குழு (நூலக அபிவிருத்திப் பிரிவு)- 04 கூட்டங்கள்
- (5) வெளியீட்டு மதியுரைக் குழு (வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு) - 14 கூட்டங்கள்
- (6) அச்சிடல் தொடர்பான மதியுரைக் குழு (வெளியீடு நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு) - 06 கூட்டங்கள்

உப குழுக் கூட்டங்கள்

- (1) அதிகார பூர்வ ஏடு தொகுப்பதற்கான உப குழு (நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுச் சேவைகள் பிரிவு) 02 கூட்டங்கள்

அலுவலர் சபையில் மாற்றங்கள்

நியமனங்கள் : திருமதி. என்.பி. பத்மன் - நூலக உதவியாளர் தரம் III (2007.01.01), திருமதி. ஈ.ஏ .என். சந்தமாலி - நூலக உதவியாளர் தரம் III (2007.01.01), செல்வி. ஏ.கே.ஏ. என். கொடித்துவக்கு - நூலக உதவியாளர் தரம் III (2007.01.01), செல்வி. சீ. கே. எஸ். யாபா - நூலக உதவியாளர் தரம் III (2007.01.01), திரு. அமீர் மிஹிராஜ் - நூலக உதவியாளர் தரம் III (2007.01.01), செல்வி. டப்ளிவ். ஜி. பிரியாங்கனி கருணாரத்ன - நூலக உதவியாளர் தரம் III (2007.01.04), செல்வி. ஓ. டி. ஹப்பு ஆராச்சி - நூலக உதவியாளர் தரம் III (2007.01.22), செல்வி. ஜீ.எச். லத்திகா பிரியங்கனி நூலக உதவியாளர் தரம் III (2007.01.22) திருமதி. டி. ஆர். நூலக உதவியாளர் தரம் III (2007.01.22) ஜயசிங்ஹ - பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) 2007.06.01.

சேவையிலிருந்து

ஓய்வுபெறல் : திருமதி. எஸ். குணசேன - நூலக உதவியாளர் I (2007.06.30)

சேவையிலிருந்து கேட்டு

விலகதல் : திரு. எம்.ஜீ. புஞ்சி பண்டா - பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிவாகம்) 2007.02.02, திருமதி. டி.அய். பீ. ஜயசிங்க - நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்- 2007.04.16, திருமதி. கே.ஏ.எம்.என். ஜயவர்த்தன - நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர் - 2007.06.27, திரு. அமீர் மிஹிராஜ் - நூலக உதவியாளர் தரம் III - 2007.09.12, திருமதி. ஏ. தம்மிக்கா த சில்வா - அலுவலகத் தொழிலாளி - 2007.09.20, திரு. ஆர் .பி. ஜயவர்த்தன -

காவலாளி - 2007.09.24, திருமதி. சீ.ஐ. டானியல்- நூலகர் 2007.09.30, திரு. டபிள்யு. எஸ் புண்ணியவர்த்தன - பிரதிப் பணிப்பாளர் (தொழில் சார்) 2007.10.31, செல்வி. கே.ஜி. என். காந்தி - நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர் 2007.11.22.

பதவி உயர்வு : திரு. ஈ. பீ. சுமதிபால - நூலக உதவியாளர் தரம் II (2007.01.01), திருமதி. ஜி. ஆர். எஸ். கமலத் - நூலக உதவியாளர் தரம் II, (2007.01.01), திருமதி. ஏம்.யு. அய் பெரேரா- நூலக உதவியாளர் தரம் II (2007.01.101), திரு. ஜி.எல். உபுள் ஜயந்த - நூலக உதவியாளர் தரம் I (2007.10.15) , திருமதி. டபிள்யு. ஏ. கீதா மல்காந்தி - நூலக உதவியாளர் தரம் II (2007.11.15), திருமதி. எம். ஆர். சீ. புத்மினி - உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் (2007.12.03)

2007.12.31 ஆம் திகதிய தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் அலுவலர் விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

பதவி	சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோரின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
பணிப்பாளர் நாயகம்	01	-
பணிப்பாளர்	-	02
பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	01	-
பிரதிப் பணிப்பாளர் (தொழில்)	02	03
கணக்காளர்	01	-
நூலகர்	03	06
உதவி நூலகர்	04	11
உதவிக் கணக்காளர்	01	-
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	-
சபைச் செயலாளர்	-	01
கணனிச் செயற்திட்டத் தொகுப்பாளர் / முறைமைப்	01	-
பகுப்பாய்வாளர் ii		
நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்	11	07
வெளியீட்டு அலுவலர்	-	01
நிதி உதவியாளர்	-	01
சுருக்கெழுத்தாளர்(மீயுயர் பிரிவு)	-	01
ஆவணப் பராமரிப்பாளர்	-	01
நூலக உதவியாளர் I	10	-
நூலக உதவியாளர் II	17	01
நூலக உதவியாளர் III	18	10
கணினி நிகழ்ச்சித் திட்ட அலுவலர்	01	-
எழுதுவினைஞர் I	01	01
எழுதுவினைஞர் II	03	-
தட்டெழுத்தாளர் / எழுதுவினைஞர் III	03	02
பராமரிப்பு அலுவலர்	01	-
சுருக்கெழுத்தாளர்(உயர் பிரிவு)	01	-
கணக்குப் பதிவாளர் ii	03	-
களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் II	01	-
களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் III	01	-
சுருக்கெழுத்தாளர்(கீழ்ப் பிரிவு)	01	01
கணினி இயக்குநர்	-	01
தட்டெழுத்தாளர் iii	12	01
காசாளர்	-	01

தொலைபேசி இயக்குநர் / வரவேற்பாளர்	02	-
மின் தொழில் நுட்பவியலாளர்	01	-
நூலக சேவகர்கள்	12	-
இயந்திர இயக்குனர்	02	-
நூல் மட்டை கட்டுபவர்கள்	04	-
சாரதிகள்	05	-
துவிச்சக்கர வண்டிச் செய்திகாவி	02	-
காவலாளி	01	01
அலுவலகத் தொழிலாளி	15	05
நலம் பேணற் தொழிலாளி (கீழ் பிரிவு)	01	-
	-----	-----
மொத்தம்	<u>144</u>	<u>59</u>

ஊழியர் பயிற்சி

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள்

- (1) தமிழ் மொழி ஆரம்பப் பாடநெறி - அரசு கரும மொழித் திணைக்களம் - செல்வி. கே. ஏன். சமந்தி - நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்.
- (2) இணையம் மற்றும் மின் அஞ்சல் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை - களனிப் பல்கலைக் கழகத்தின் நூலக தகவல் விஞ்ஞானிகளின் சங்கம் - திருமதி சாந்தனி பத்திராஜா - நூலக உதவியாளர் தரம் I, திரு. என்.எஸ். ஏதிரிசிங்ஹ - நூலக உதவியாளர் தரம் I.
- (3) எழுதுவினைஞர் வினைத்திறன் அபிவிருத்தி தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி - அரசு கணக்குகள் மற்றும் நிதித் திணைக்களம் - திருமதி. கே. பீ. ஷமிலா குணசேகர-எழுதுவினைஞர் III
- (4) கணனிப் பராமரிப்புத் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி - அரசு கணக்குகள் மற்றும் நிதி நிறுவனம். - செல்வி. அமாலி லக்ஸிகா - நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்
- (5) NACLIS- 2007 - இலங்கை நூலக சங்கம் - திரு. டபிளீவ். சுனில், திருமதி பத்மா பண்டாரநாயக்க - நூலகர், திரு. என்.எஸ்.ஜே. எதிரிசிங்ஹ, செல்வி. கே. கமலாம்பிகை, திருமதி சுனேத்திரா காரியவசம் - நூலக உதவியாளர் தரம் I.
- (6) மனித வள அபிவிருத்தி முகாமைத்துவம் - வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம் - திரு. டி. என். கமகே -- எழுதுவினைஞர் II.
- (7) கணனியுடன் தொடர்புடைய கிரபிக் செயற்பாடுகள் - இங்கிரீன் ஸ்ரீலங்கா - திருமதி. ஜீ. எஸ். கே.லியனகே - தட்டெழுத்தாளர்
- (8) களஞ்சிய முகாமைத்துவம் - அரசு கணக்கு மற்றும் நிதி நிறுவனம்.- திரு. ஜீ. எச். மங்கள - களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் III.
- (9) Greentone Digital Library Software - தேசிய விஞ்ஞான மன்றம் - திரு. ஸமிந்த ஹிமேஸ் த சில்வா - முறைமைப் பகுப்பாய்வாளர்.

- (10) நூலக தகவல் விஞ்ஞான டிப்ளோமாப் பாட நெறி இறுதிப் பரீட்சை - இலங்கை நூலக சங்கம் - திருமதி. ஜி. எஸ்.ஆர். கம்லத் - நூலக உதவியாளர் தரம் II.
- (11) **Resource Sharing in Libraries with ICT.**- இலங்கை நூலக சங்கம் - திருமதி குசுமார எக்கநாயக்க , திருமதி சாந்தனி பத்திராஜா - நூலக உதவியாளர் தரம் I .
- (12) தமிழ் மொழி ஆரம்பப் பாடநெறி - அரசகரும மொழித் திணைக்களம் - திருமதி. கமலாங்கனி சுபசிங்ஹ - நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர், திருமதி கே. ஜி. சுதர்மா -- நூலக உதவியாளர் II. செல்வி மாணெல் சாந்தனி - தட்டெழுத்தாளர்.
- (13) **Managing E-Resources for Excellence - NILIS** -- திருமதி பத்மா பண்டாரநாயக்க -- நூலகர், திரு. ஸமிந்த ஹிமேஸ் த சில்வா - முறைமைப் பகுப்பாய்வாளர்.
- (14) நிதி அறிக்கையிடல் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை- வினைத்திறன் அபிவிருத்தி நிதியம் (வினைத்திறன் இல்லம்)- திரு. குணபால அமரகோன்- கணக்காளர்
- (15) கணனி பற்றிய அடிப்படைப் பாட நெறி - அரச கணக்குகள் மற்றும் நிதி நிறுவனம்.-திரு. டி.ஏ. தர்மசேன- நூலக உதவியாளர் தரம் I
- (16) **Pagemaker** கணனிச் செயற் திட்டம் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை - 2007.08.30- தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை - 15 ஊழியர்கள் பங்குபற்றினர்.
- (17) மனித வள அபிவிருத்தி பற்றிய மாநாடு - 2007.11.27 - தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை - 44 சபை ஊழியர்கள் பங்குபற்றினர்.

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்

- (1) நூலகத் துறையில் நூலாசிரியர் உரிமை மற்றும் அண்மித்த உரிமை தொடர்பான பிராந்திய மாநாடு - 2007.02.13-15- லாவோஸ் - திரு. டபிள்யூ. சுனில், நூலகர்
- (2) ஆசிய மற்றும் பசிபிக் பிராந்திய தேசிய நூலக பணிப்பாளர்களின் மாநாடு - 2007.5.6 - 9 - இந்தோனேசியா - திரு. எம். ஏஸ்.யு. அமரசிரி - பணிப்பாளர் நாயகம்.
- (3) அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளின் தேசிய நூலகங்களின் சிரேட்ட முகாமைத்துவ அலுவலர்களின் பொருட்டு தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை - 2007.08.06-23 - மலேசியா - திருமதி. எம்.ஏ. நாளினி - பிரதிப் பணிப்பாளர்.
- (4) சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற்திட்டத்தின் (ISBN) சர்வதேச வருடாந்த மாநாடு மற்றும் சர்வதேச சஞ்சிகைகள் நியம இலக்கத்தின் (ISSN) தேசிய மத்திய நிலையங்களின் பணிப்பாளர்களின் 32 ஆவது மாநாடு - 2007.09.27 - 2007.10.03 -- ஆஜென்ரீனா - திரு. எம். ஏஸ். யு. அமரசிரி - பணிப்பாளர் நாயகம்.

நூலீட்டற் பிரிவு

தேசிய நூலகத்திற்குப் பொருத்தமான நூல்களையும் ஏனைய நூலக சாதனங்களையும் பெற்றுக் கொள்வதே நூலீட்டற் பிரிவின் பொறுப்பும் கடமையுமாகும். தேசிய நூலகத்தின் நூலீட்டற் கொள்கைக்கு ஏற்ப (i) இலங்கையில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (ii) இலங்கை பற்றி வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (iii) இலங்கையரால் வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (iv) முக்கிய உசாத்துணை நூல்கள் (v) பிற நூலகங்களினால் பெற்றுக் கொள்ள முடியாததும் ஆனால் ஆராய்ச்சிச் செயற்பாடுகளுக்கு அவசியமானவையுமான உசாத்துணை நூல்கள் (vi) நூலக விஞ்ஞானத் தகவற் துறை தொடர்பான வெளியீடுகள் போன்றவற்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு அதி முக்கியத்துவம் வழங்கப்படுகின்றது. இதற்கும் மேலால் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினாலும், ISBN, ISSN மற்றும் ISMN இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வெளியீட்டாளர் வைப்பிலிடும் பிரதிகளும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. (i) பிரிவிற்சூரிய நூல்களையும் நூலக தகவல் விஞ்ஞான துறைசார் வெளியீடுகளையும் கொள்வனவு செய்யும் போது 02 பிரதிகள் வீதமும், (ii) மற்றும் (iii) பிரிவுகளைச் சார்ந்த வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது 02 பிரதிகள் வீதமும், உசாத்துணை நூல்களில் ஒரு பிரதி வீதமும் பெற்றுக் கொள்ளப்படும். உசாத்துணை நூல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது காலத்திற்கு ஏற்ற விதத்தில் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அவற்றின் புதிய பதிப்புக்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

சட்டவைப்பு முறை

1885 ஆம் ஆண்டின் அச்சீட்டாளர் வெளியீட்டாளர் கட்டளைச் சட்டத்தில் 1976 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட திருத்தத்திற்கு அமைவாக, இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் பிரதி ஒன்று தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்திற்குச் சட்டரீதியில் உரித்துடையதாகின்றது. இச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம். தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களமாவதுடன், அச்சீட்டாளர் / வெளியீட்டாளர்களால் அந் நிறுவனத்தில் வைப்பிலிடப்படும் பிரதிகளுள் ஒரு பிரதி இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்குக் வழங்கப்படுகிறது.

இவ் வருடத்தில் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் 8,190 நூல்களும் பிற சாதனங்களும், 12,822 புதினத்தாள்களும் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்றன.

கொள்வனவு செய்தல்

தேசிய நூலகத்திற்குத் தேவையான வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரதான வழிகளுள் கொள்வனவு செய்தலும் ஒன்றாகும். உள்நாட்டு வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது சட்டவைப்பு முறையின் கீழ் வராத வெளியீடுகள், கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வைப்பிலிடப்பட வேண்டியிருந்தும் வைப்பிலிடப்படாத வெளியீடுகள் மற்றும் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் வெளியீடுகளிலும் மேலதிகப் பிரதிகள் போன்றன கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. அதேபோல வெளிநாட்டு வெளியீடுகளையும், முக்கிய உசாத்துணை நூல்களையும் கொள்வனவு செய்யும் போது உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நூல் விபரப்பட்டியல்கள், நூற் பட்டியல்கள், புதினத்தாள்கள், பருவவெளியீடுகள், இணையம் போன்ற பல்வேறு மூல வளங்கள் உபயோகப் படுத்தப்படுகின்றன. (கொள்வனவுத் திட்டத்தின் கீழ் 2007 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலகத்திற்காகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூல்கள் மற்றும் ஏனைய சாதனங்களின் பெறுமதி ரூபா 6,372,130.00 ஆகும்.

இதன் பிரகாரம் இவ்வருடத்தில் 1077 நூல்களும், 32 உள்நாட்டு வெளிநாட்டுப் பருவ வெளியீடுகளும், 30 பட்டப் பின்படிப்பு ஆய்வறிக்கைகளும், 112 நுண்பட நாடாக்களும், 03 இலத்திரனியல் உசாத்துணை வளங்களும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.

சர்வதேச நூற் பரிமாற்றத் திட்டம்

பல்வேறு வெளிநாட்டுத் தேசிய நூலகங்கள் மற்றும் ஏனைய பிரதான நூலகங்களுடன் பரிமாற்றத் தொடர்பினை ஏற்படுத்தி அதன் மூலம் நூலக சாதனங்களைப் பரிமாறிக் கொள்வது தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்ய உதவுகின்றது. சர்வதேச நூற்பரிமாற்றச் செயற் திட்டத்தின் கீழ் 2007 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூல்களின் பெறுமதி ரூபா 42,265.50 ஆகும். அத்துடன் இவ்வருடத்தில் 23 வெளிநாட்டு நூலகங்களுடன் நூற் பரிமாற்றச் சேவை நடத்தப்பட்டுள்ளது. வெளிநாட்டு நூலகங்களில் இருந்து கிடைத்த நூல்கள் மற்றும் ஏனைய

வெளியீடுகளின் பெறுமதி ரூபா 18,142.80 ஆவதுடன், சபையினால் வெளிநாட்டு நூலகங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட நூல்களின் பெறுமதி ரூபா 24,918.80 ஆகும்.

அன்பளிப்புக்கள்

தனி நபர்களிடம் இருந்தும், பல்வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்தும் கிடைக்கும் அன்பளிப்புக்கள் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதில் பெரிதும் உதவுகின்றன. 2007 ஆம் ஆண்டில் 969 நூல்கள் மற்றும் பிற வெளியீடுகள் அன்பளிப்பளிப்பாகக் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன.

நிறுவனங்களுடனான அங்கத்துவத்தைப் புதுப்பித்தல்

அமெரிக்க நூலகச் சங்கம் (ALA), அவுஸ்திரேலியாவின் நூலகச் சங்கம் (ALA), சர்வதேச நூலகச் சங்கங்களின் சம்மேளனம் (IFLA), தேசிய பூகோள விஞ்ஞானச் சங்கம் (NGS), போன்ற நிறுவனங்களின் அங்கத்துவம் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

வாசகர் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள நூல்கள் மற்றும் ஏனைய நூலக சாதனங்களை வாசகர்கள் பரிசீலிப்பதற்கு வசதிகளைச் செய்து கொடுப்பதே இப் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். கடந்த பல வருடங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்படி 2007 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலகத்தின் வாசகர் சேவைப் பிரிவின் மூலம் அதிகளவிலான வாசகர்களுக்கு சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பைப் பரிசீலனை செய்தவர்களுள் முக்கியமாக உயர் கல்வி நிறுவனங்கள் உட்பட பிற ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சியாளர்கள், பட்டப் பின் படிப்பு பாட நெறிகளைப் பின்பற்றும் மாணவர்கள் உட்பட பல்வேறு விடயங்கள் பற்றி ஆராய்ச்சியில் ஈடுபட்டிருக்கும் பல்வேறு மட்டத்தினரையும் குறிப்பிடலாம். அவர்களின் தேவைகளின் பொருட்டு வாசகர் சேவைப் பிரிவின் மூன்று மாடிகளிலும் மூன்று பிரதான வாசிப்புக் கூடங்களும், விசேட தகவல் மேசை ஒன்றும் (Information Desk) செயற்பட்டு வருகின்றன.

உசாத்துணை மற்றும் தகவல் வழங்கும் சேவை

இவ் வருடம் தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களில் இருந்தும் வாசகர்களுக்கு உசாத்துணை மற்றும் தகவல் சேவைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதிகளவில் வாசகர்களினால் உபயோகப் படுத்தப்படும் சேகரிப்புக்களாக புதினத்தாட் சேகரிப்பு, பருவ வெளியீடுகளின் சேகரிப்பு, அரசாங்க வெளியீடுகளின் சேகரிப்பு, சட்டவைப்புச் சேகரிப்பு போன்றவற்றை இனங்காண முடியும். 2007 ஆம் ஆண்டில் 630 வாசகர்கள் நிரந்தர அங்கத்துவத்தையும் 5,810 வாசகர்கள் குறுங்கால அங்கத்துவத்தினையும் பெற்று தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களையும் பரிசீலனை செய்துள்ளார்கள். அங்கத்துவத்தினை புதுப்பித்த வாசகர்களின் எண்ணிக்கை 99 ஆகும்.

போட்டோப் பிரதிச் சேவை

தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களில் உள்ள நூலக சாதனங்களிலிருந்து போட்டோப் பிரதிகளை சகாய விலையில் வாசகர்களுக்கு வழங்குவதற்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடத்தில் 6517 வாசகர்களுக்கு 57,445 போட்டோப் பிரதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இதன் பொருட்டு ரூபா 389,540.00 பெறப்பட்டுள்ளது..

விசாரணைச் சேவை

பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பான தகவல்களைக் கேட்டு தனிநபர்களிடம் இருந்து வரும் விசாரணைகளுக்கு தகவல் வழங்குவது இப்பிரிவினால் வழங்கப்படும் சேவைகளுள் ஒன்றாகும். இதன் கீழ் கடித மூலமும் இலத்திரனியற் தபால் மூலமும், தொலை பேசியூடாகவும், நேரடியாகவும் வந்த 872 விசாரணைகளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நூலகங்களுக்கு இடையிலான நூல் இரவல் சேவை

நூலகங்களுக்கு நூல் இரவல் வழங்கும் செயற் திட்டத்தின் கீழ் இச் செயற்திட்டமானது 1990 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இவ்வருடத்திலும் பல பிரதான நூலகங்களுடன் இத் திட்டம் நடைமுறைப் படுத்தப் பட்டுவந்துள்ளது. இதன்பிரகாரம் 2007 ஆம் ஆண்டில் 24 நிறுவனங்களுக்கு நூல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இணையம் மற்றும் பல்லுடகச் சேவை

மிகவும் பரந்தளவில் தகவல்களை வழங்கும் நோக்கத்துடன் வாசகர்களுக்கு இணையச் சேவை அறிமுகப்படுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இவ்வருடத்தில் பெரும் தொகையான வாசகர்களுக்கு இதன் மூலம் சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இணைய வசதி மற்றும் அதன் பாவனை தொடர்பாக வாசகர்களுக்கு அறிவுட்டப்பட்டதுடன் அதன் பிரகாரம் 2007 ஆம் ஆண்டில் 80 வாசகர்கள் 69 மணித்தியாலங்கள் 30 நிமிடங்களை இணையப் பாவனைக்கு உபயோகப்படுத்தியுள்ளனர்.

தேசிய நூலகத்தின் நண்பர்கள் அமைப்பு

இத்திட்டத்தின் கீழ் விசேடமாக தேசிய நூலகத்தின் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு செயற்படுவதற்காக தேசிய நூலகம் தொடர்பாக கரிசனை காட்டுபவர்களைக் கொண்ட அமைப்பாக தேசிய நூலகத்தின் நண்பர்கள் அமைப்பு 2007.03.30 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. ஆரம்ப விழாவில் நூலகத் துறையுடன் தொடர்புடைய அலுவலர்கள், தொழில் சார் உத்தியோகத்தர்கள் பலர் பங்குபற்றினர். இந்த அமைப்பின் விதந்துரைக்கு ஏற்ப அச்ச ஊடகங்களின் பத்திரிகையாளர்களின் பொருட்டு தேசிய நூலகத்தின் வளங்கள் மற்றும் சேவைகள் பற்றி அறிமுகம் செய்யும் பத்திரிகையாளர்களின் சந்திப்பு ஒன்று 2007.12.06 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது.

தேசிய நூலக வளங்கள் மற்றும் சேவைகள் அபிவிருத்தி

தேசிய நூலகத்தினால் வாசகர்களுக்கீழ் வழங்கப்படும் சேவைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் 2007.06.01 ஆம் திகதியில் இருந்து வாரத்தில் ஒவ்வொரு செவ்வாய் மற்றும் வியாழக் கிழமைகளில் மு.ப. 8.30 இருந்து பி.ப. 06.15 வரை தேசிய நூலகத்தை திறந்து வைக்கும் நேரம் நீடிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் தேசிய நூலக வளங்கள் மற்றும் சேவைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்குடன் கராப்பிட்டய கல்வியியல் கல்லூரி, மாகந்துற வயம்பப் பல்கலைக்கழகம், பெலிஹூல் ஓய சம்பரகமுல பல்கலைக்கழகம், வெலிமடை றுஹுணு பல்கலைக்கழகம், மற்றும் தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களின் ஆய்வாளர்கள், பல்கலைக்கழக கல்வி அலுவலர்கள், மற்றும் மாணவர்களுக்கு அறிவுட்டும் பொருட்டு மாநாடுகள் நடத்தப்பட்டன.

தேசிய நூலகத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக நூலக ஊழியர்களுக்கு அறிவுட்டும் செயற்பாடு மற்றும் Sunday Times புதினத்தாளில் Funday Time கட்டுரைப் போட்டியின் பொருட்டு பங்களிப்புச் செய்தல் உட்பட தேசிய நூலகத்தின் வளங்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக நூலகத் துறையில் உள்ள அலுவலர்களுக்கும் மாணவர்களுக்கும் அறிவுட்டும் பொருட்டு நூலகச் சுற்றுலாச் செயற் திட்டங்களும் நடத்தப்பட்டன.

தேசிய நூலகத்தில் இலவசமாக அங்கத்துவம் வழங்குதல்

தேசிய வாசிப்பு மாதத்துடன் இணைந்து இவ் வருடத்தில் புதிதாக 2176 வாசகர்களுக்கு தேசிய நூலகத்தினால் இலவசமாக அங்கத்துவம் வழங்கப்பட்டதுடன் 2007.12.06 ஆம் திகதி நடைபெற்ற தேசிய நூலக வளங்கள் மற்றும் சேவைகளை அறிமுகப்படுத்தும் ஊடகக் கூட்டத்தில் அதில் பங்களிப்புச் செய்த 23 ஊடகவியலாளர்களுக்கும் இலவசமாக ஒரு வருடத்திற்கான அங்கத்துவம் வழங்கப்பட்டது.

தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் கணனி மற்றும் தகவற் தொழில் நுட்பத்தை ஈடுபடுத்துவது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்து வருவதுடன் இத்துறையில் தேசிய மட்டத்திலான மதியுரை சேவைகளை வழங்குவதும் இப்பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். இவ்வருடத்தில் இப்பிரிவின் செயற்பாடுகள் மிகவும் பரந்த அளவில் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டுள்ளன.

Alice for Windows புதிய மென் பாண்டத் தொகுதியை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தல்

Alice for Windows மென்பாண்டத்தினால் ஏற்படும் சிக்கல்களை நிவர்த்தி செய்தல், இம் மென்பாண்டத்தை காலத்திற்கேற்ற முறையில் இற்றைப் படுத்துதல், தேசிய நூலகத்தின் ஒருவழி (online) பட்டியலை இற்றைப் படுத்துதல் மற்றும் பிரிவுகளில் உள்ள அலுவலர்களுக்கு தேவையான உதவிகளை வழங்குதலும் போன்ற செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

தேசிய நூலகத்தின் வெப் சேவைக் கணனி (web server) மற்றும் மெயில் சேவைக் (mail server) கணனியை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல்

வெப் சேவைக் கணனி மற்றும் மெயில் சேவைக் கணனிகளை பராமரித்தல் மற்றும் அவற்றில் ஏற்படும் சிக்கல்களைத் தீர்த்து வைத்தல், இற்றைப் படுத்துதல், மற்றும் இணையத் தேடுதலின் பொருட்டு வாசகர்களுக்கு உதவுதல் அதேபோல சிக்கல்களைத் தீர்த்துவைத்தலின் பொருட்டு இலங்கை ரெலிகொம் நிறுவனத்தின் உதவியையும் மதியுரைகளையும் பெற்றுக் கொள்தல் இதன் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

கணனிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிச் செயற்பாடுகள்

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவுடன் இணைந்து நடத்தப்படும் பயிற்சிப் பாட நெறிகளின் போது தகவற் தொழில் நுட்பச் செயற்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய உதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதன் பிரகாரம் கணனி மற்றும் தகவற் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறைகளின் கீழ் WINISIS, pagemaker, UNICODE சிங்கள எழுத்துக்கள் தொடர்பாகவும் ஏனைய தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பாகவும் விரிவுரைகளை நடத்துதல், செயல் ரீதியிலான பயிற்சிகளை நடத்துதல் போன்றன இதன் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

கணனிச் செயற் திட்டங்களைத் தொகுக்கும் செயற்பாடு

இதன் கீழ் சபையின் பல்வேறு பிரிவுகளின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்படும் கணனிச் செயற் திட்டங்களுள் ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவின் பொருட்டு பட்டப் பின்படிப்பு ஆய்வறிக்கைகளை உட்புகுத்தும் நோக்கத்துடன் Theses தரவுத் தளத்தை உருவாக்கியமை மற்றும் மாநாட்டுச் சுட்டிகள் (Conference index) தரவுத் தளத்தில் ஏற்பட்ட சிக்கல்களை நிவர்த்தி செய்ததுடன் 2006 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட இலக்கிய நூல்கள் தொடர்பான தரவுகளை உட்புகுத்தவதற்காக தரவுத் தளம் ஒன்றும் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல நூலக அபிவிருத்திப் பிரிவின் பொது நூலகங்களின் தரவுத் தளத்தில் மாகாண மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் தரவுகள் பிரிக்கப்பட்டு அகர வரிசையில் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவினால் நூலக விஞ்ஞானத்தைக் கற்பவர்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பாய்வுத் தரவுகளை உட்புகுத்தும் நோக்கத்துடன் தரவுத் தளம் ஒன்றை உருவாக்கியமையும் அடங்கும். இதற்கும் மேலால் வாசகர் சேவைப் பிரிவு, வெளியீட்டுப் பிரிவு, நூற் பட்டியலாக்கப் பிரிவுபோன்ற பிரிவுகளுக்கும் சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கணனியுடன் தொடர்புபட்ட வெளியீட்டுச் செயற்பாடுகள்.

நிறுவனத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளின் சிங்கள, ஆங்கில அறிக்கைகள் மற்றும் சிறு வெளியீடுகளைத் தயாரித்தலும், வாசகர் சேவைப் பிரிவிற்கு வருகைதரும் வாசகர்களின் பொருட்டு தேவையான படங்கள் மற்றும் கட்டுரைகளின் பிரதிகளை வழங்குதலும் இதன்கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வந்துள்ளது. இதற்கும் மேலால் புதினத்தாள் விளம்பரங்களைத் தயாரித்தல், மற்றும் வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப் பதநிலை அட்டவணைகளைத் தயாரித்தல் போன்ற செயற்பாடுகளும் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

நிறுவனத்தின் கணனிச் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தலும் தொடர்பு படுத்தலும்

இதன் கீழ் ஒருங்கிணைந்த பட்டியலுக்காக வெளி நிறுவனங்களில் இருந்து கிடைக்கப்பெறும் தரவுகளை உட்புகுத்துதல் மற்றும் இற்றைப் படுத்தும் பொருட்டு லக்லிப்பி மென்பாண்டத்தை நவீனப்படுத்தியமை, தரவுத் தளங்கள் மற்றும் ஆவணங்களில் இருந்து பிரதிகளை (Backup) எடுத்தல், உள்ளகக் கணனி வலையமைப்பில் வைரஸ் நீக்குதல் போன்றன நடைமுறைப்படுத்தப் பட்டன. அதேபோல புதிதாகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கணனிகள் பரிசோதனை செய்யப்பட்டு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டதுடன் அக்கணனிகளை உரிய பிரிவுகளில் பொருத்தப்பட்டதுடன் மென்பாண்டங்களும் பொருத்தப்பட்டன. தேசிய வாசிப்பு மாதம் தொடர்பான பிரதான விழாவின் பொருட்டு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவிகள் வழங்கப்பட்டது. இதற்கும் மேலால் LCAT தரவுத் தளத்தில் இருந்து அச்சிட்ட பிரதிகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டதுடன், கணனிகளைப் புதுப்பித்தமைத்தல் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள், தகவற் தொழில் நுட்பப் பிரிவிற்குப் புதிதாகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட server பொருத்தியமை என்பன முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

தேசிய நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுச் சேவைப் பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தல் நூற்பட்டியல் கட்டுப்பாட்டுச் சேவைப் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். இப் பிரிவினால் தற்கால நூற்பட்டியல்கள், கடந்த கால தேசிய நூற்பட்டியல்கள், மற்றும் பல விசேட நூற்பட்டியல்கள் போன்றன தொகுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

இலங்கைத் தேசிய நூற் பட்டியல்

தேசிய நூலகத்தின் முக்கிய பொறுப்புக்களுள் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலை வெளியிடுவதும் ஒன்றாகும். தேசிய நூற்பட்டியல் என்பது நாட்டினுள் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஒரு அதிகார பூர்வமான வெளியீடாகும். இச் செயற்பாட்டை தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை 1974 ஆம் ஆண்டில் இருந்து செய்து வருகின்றது. இச் செயற்பாடானது 1962 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 1973 ஆம் ஆண்டு வரை தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களத்தினால் செய்யப்பட்டு வந்தது.

இதன் பிரகாரம் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலை மாதாந்தம் வெளியிடும் செயற்பாடு 2007 ஆம் ஆண்டிலும் நன்கு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வந்துள்ளதுடன் 2006 ஒக்டோபர் மாதத்திலிருந்து 2007 செப்டெம்பர் மாதம் வரையிலான 12 வெளியீடுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

கடந்த கால இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல்

இலங்கையில் அச்சுக் கலை ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டான 1737 ஆம் ஆண்டில் இருந்து தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுக்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டான 1963 ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதிக்குரிய தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தல் இச் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. இதன் கீழ் 1921 - 1930 (சிங்களம்) காலப் பிரிவிற்காகத் தொகுக்கப்படும் கடந்த கால நூற்பட்டியலின் தொகுப்பு வேலைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டு அச்சிடப்பட்டுள்ளது. 1931 - 1948 காலப் பகுதிக்குரிய கடந்தகால தேசிய நூற்பட்டியலில் அக்காலப்பகுதியில் வெளியிடப்பட்ட ஆங்கில, சிங்கள நூல்களின் விபரங்களின் தொகுப்புச் செயற்பாட்டின் பொருட்டு அவை பரிசீலனை செய்யப்பட்டு சிங்களப் பிரிவின் கையெழுத்துப் பிரதி கணனி மயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை பருவெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி

இலங்கையில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் பருவ வெளியீடுகளில் வெளிவரும் கட்டுரைகள் தொடர்பான தகவல்களை வாசகர்கள் இலகுவாக தேடிக் கண்டு பிடிப்பதற்கு வசதியாக இச் சுட்டி தொகுக்கப்படுகின்றது. இது ஒரு காலாண்டு வெளியீடாகும். இவ் வருடத்தில் 2006- 3,4 ஆம் தொகுதிகளும் 2007 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம், 2 ஆம் தொகுதிகளும் தொகுத்து வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், 2007 -3 ஆம் தொகுதியின் தொகுப்பு வேலை நிறைவு செய்யப்பட்டு கணனி மயப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், 2007-4 ஆம் தொகுதியின் பொருட்டு கட்டுரைகளைச் சேகரிக்கும் செயற்பாடு நடைபெற்று வருகின்றது.

ஆதிகார பூர்வ கோவை தொகுத்தல்

நூலகங்களில் பட்டியலாக்கச் செயற்பாடுகளின் போது மிக அவசியமான இலங்கை எழுத்தாளர்கள் தொடர்பான நூலாசிரியர் அதிகாரக் கோவை (Authority list of authors) ஒன்று இல்லாமல் இருப்பது இவ்வளவு காலமும் இந்நாட்டில் இருந்து வந்த பெரிய குறைபாடாகும். ஒரு நூலாசிரியரின் பெயர் பல்வேறு நூல்களின் பல்வேறு விதத்தில் எழுப்புவதனால் அந் நூலை பட்டியலாக்கம் செய்யும் போது சிக்கல்கள் ஏற்படுகின்றன. இச் சிக்கலைத் தவிர்ப்பதே ஆசிரியர் அதிகாரபூர்வக் கோவையின் நோக்கமாகும். இதன் பிரகாரம் நூற் தலைப்பு அதிகாரக் கோவை (சிங்களம்) கோட்டை யுகம் வரை தொகுக்கப்பட்டு அச்சிடுவதற்கான செய்பாடுகள் நடைபெற்று வருவதுடன், தமிழ் மொழி மூல நூலாசிரியர் அதிகார பூர்வக் கோவையைத் தொகுப்பதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள புதிய குழு அங்கத்தவர்களுடன் கலந்துரையாடி குறிப்பிட்ட குழுக் கூட்டத்தை நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தமிழ் மொழியில் பாண்டித்தியம் உள்ளவர்களின் உதவியுடன் கையெழுத்துப் பிரதிகளை பரிசீலித்துப் பார்ப்பதும் இதன் கீழ் செய்யப்பட்டுள்ளது.

பட்டியலாக்கப் பிரிவு

.தேசிய நூலகத்திற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் சகல நூலக சாதனங்கள் தொடர்பாகவும் சரியான நூற்பட்டியலாக்கத் தகவல்களைக் கொண்ட பட்டியல் அட்டைகளைத் தயாரித்தலும், தேசிய நூலகப் பட்டியலை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தலும் இப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகளாகும். தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்களை வாசகர்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஒரே வழி தேசிய நூலகப் பட்டியலாகும். ஆதலால் தேசிய நூலகத்தின் பட்டியலானது விஞ்ஞான பூர்வமாகவும் இலகுவாக தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய விதத்திலும் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2007 ஆம் ஆண்டில் 7004 நூல்களும், 575 அரசாங்க வெளியீடுகளும், 61 நுண்பட அட்டைகளும் பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலகம் ஒன்றில் ஆவணவாக்கற் செயற்பாடுகள் மிக முக்கிய செயற்பாடுகளாகும். ஆவணவாக்கற் சேவையின் நோக்கம் தேசிய நூலகத்தில் உள்ள தகவல்களையும், நாட்டினுள் பரவிக் கிடக்கும் பல்வேறு தகவல்களையும் ஆராய்ந்து பார்த்து ஒன்று திரட்டி அவற்றை வாசகர்களுக்குப் பிரயோசனப்படும் விதத்தில் ஒழுங்குபடுத்தி வழங்குதலாகும். தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் முக்கியம் வாய்ந்த பாரிய செயற்பாடுகள் ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவிற்கு பார்ப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் (National Union Catalogue) தொகுத்தல், தேசிய உசாவு மத்திய நிலையத்தை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதல், தேசிய மற்றும் சர்வதேச நூலக வலையமைப்புக்களுடன் இணைந்து செயற்படல், தெரிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களின் கீழ் நூற்பட்டியல்கள், சுட்டிகள், மற்றும் தகவற் கொத்துக்களைத் தொகுத்தல், இலங்கை புதினத்தாட் கட்டுரைச் சுட்டியைத் தொகுத்தல் போன்றன இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் தொகுத்தல்

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் தொகுத்தல் மற்றும் அதை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தல் என்பன தேசிய நூலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பொறுப்புக்களாகும். நாட்டின் ஏனைய நூலகங்களில் உள்ள நூல்கள் மற்றும் ஏனைய நூலக சாதனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் தேசிய நூலகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பட்டியலில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். தேசிய நூலகத்திற்கு வருகை தரும் வாசகர்களுக்குத் தேவையான நூலக சாதனங்கள் தேசிய நூலகத்தில் இல்லாவிடில், அவை உள்ள நூலகங்கள் பற்றிய விபரங்களைத் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும். தேசிய நூலகத்தின் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலுக்கு நாட்டில் உள்ள 75 பிரதான நூலகங்கள் பங்களிப்புச் செய்கின்றன.

இந்த ஆண்டில் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலுக்கு கிடைக்கப்பட்டள்ள 1580 அட்டைப் பதிவுகளுக்கான தரவுகள் தரவுத் தளத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. இதன் பொருட்டு 18 நூலகங்கள் தகவல்களை அனுப்பியுள்ளன. மேலும் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல் தொடர்பான மாநாடு ஒன்று 2007.11.28 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது. அப்பொழுது ஆவணவாக்கற் சேவைகள் பிரிவினால் 2007 ஆம் ஆண்டில் தொகுக்கப்பட்ட 'இலங்கை ஓலைச் சுவடிகள் தொடர்பான நூற்பட்டியல்' மற்றும் 'இலங்கை தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலின் ஆரம்பமும் பரவலும் (1987 - 2007) போன்ற நூல்கள் வெளியிட்டு வைக்கப்பட்டன.

இனப்பிரச்சினை மற்றும் அதிகாரப் பகிர்வு தொடர்பான தரவுத் தளம்

இத்தரவுத் தளத்தில் தரவுகளை பகுத்தும் செயற்பாட்டை மீண்டும் ஆரம்பித்ததன் பின்னர் 2007 ஆம் ஆண்டில் இதனுடன் தொடர்புடைய புதினத்தாட் கட்டுரைகள் பற்றிய விபரங்கள் கணினியில் சேர்க்கப்பட்டு வருகின்றது.

தேசிய மட்டத்தில் ஏனைய நூலக வலையமைப்புக்களுடன் தொடர்பைக் கொண்டிருத்தல்

இலங்கையின் பிரதான நூலகமாகிய இலங்கைத் தேசிய நூலகம் தேசிய மட்டத்தில் செயலாற்றிவரும் பிற நூலக வலையமைப்புக்களுடன் நெருங்கிய தொடர்பைக் கொண்டிருத்தல் மிக முக்கியமானதாகும். இதன் பிரகாரம் தற்போது இலங்கையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முக்கிய 02 நூலக வலையமைப்புக்களுடன் தேசிய நூலகம் தொடர்பை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

விஞ்ஞான தொழில்நுட்ப தகவல் வலையமைப்பு (SLISTINET)

விவசாய தகவல் வலையமைப்பு (AGRINET)

பட்டப் பின்படிப்பு ஆய்வறிக்கைகளுக்கான நூற்பட்டியல்

2001-2006 காலப் பகுதிக்குரிய தரவுத்தளத்திற்கான ஆரம்ப வேலைகள் ஆரம்பிக்கப் பட்டுள்ளதுடன் அதன் பொருட்டு தேசிய நூலகம், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம், களனிப் பல்கலைக்கழகம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம், பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம், திறந்த பல்கலைக்கழகம், றுஹ்ணுப் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் தேசிய கல்வி நிறுவனம் போன்ற நிறுவனங்களின் நூலகங்களில் உள்ள பட்டப் பின்படிப்பு ஆய்வு அறிக்கைகளின் தகவல்கள் அந்த தரவுத் தளத்தில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இதுவரை 560 பதிவுகள் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தற் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தின் நூற் சேகரிப்பிற்கு உரிய நூலக சாதனங்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தல் பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தற் பிரிவின் பொறுப்பாகும். இதன் கீழ் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை பேணிப் பாதுகாப்பதன் பொருட்டு நிதமும் அவற்றை சுத்தம் செய்தல், புகையூட்டல், நூல் மட்டை கட்டுதல், திருத்தியமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகளுடன் காற்றுச் சீராக்கல், ஈரப்பதநிலைக் கட்டுப்பாடுக் கருவிகளைப் பொருத்துதல் போன்ற செயற்பாடுகளும் நடைபெற்றன.

நூல் மட்டை கட்டும் கூடம்

இச் செயற் திட்டத்தில் மாட்டின் விக்ரிமசிங்ஹ நூற் சேகரிப்பைச் சேர்ந்த நூல்களை மட்டை கட்டும் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 1271 நூல்களினதும் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பைச் சேர்ந்த 132 நூல்களினதும் மட்டை கட்டும் வேலை நிறைவடைந்துள்ளதுடன், 300 பக்கங்கள் மற்றும் 600 பக்கங்களைக் கொண்ட நூற்சேர்ப்பு இடாப்புக்கள் 675 ஐ அரசு அச்சகத்தின் மூலம் தயாரிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களும் மட்டை கட்டும் கூடத்தினால் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நூற்பட்டியல் அட்டைகள்	273200
திறந்த துண்டுப் பிரசுரப் பெட்டி	104
புதினத்தாள் வெட்டுத் துண்டுகள் சேகரிக்கும் பெட்டி	09
புதினத்தாள் சேகரிக்கும் பெட்டி	200
மூடிய துண்டுப் பிரசுரப் பெட்டி	11
06 சுவரொட்டிப் பெட்டிகள் செய்யும் வேலை நடைபெற்று வருகின்றது.	

தேசிய நூலக சேகரிப்பைப் பேணுதல்

தேசிய நூலகச் சேகரிப்பைப் பேணிப் பாதுகாப்பதன் பொருட்டு நிதமும் அவற்றைச் சுத்தம் செய்தல், திருத்தியமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. நூற் சேகரிப்பு உள்ள பிரதேசம் காற்றுக் குளிர்நட்டப் பட்டுள்ளதுடன் ஈரப்பதநிலைக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியும் பொருத்தப்பட்டுள்ளது. நூலக சாதனங்களின் பாதுகாப்பின் பொருட்டு விசேட ஒழுங்குகளும் செய்யப்பட்டுள்ளன. நுண்படப் பிரதிச் சேகரிப்புக்களை தூசி நீக்கிச் சுத்தம் செய்தல், நூற் தட்டுக்களில் புல் எண்ணை விசிறுதல் போன்றனவும் மேற் கொள்ளப்பட்டதுடன் வாசகர் சேவைப் பிரிவின் மாடிகளின் பேணற் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு தேவையான உதவிகளும் இதன் கீழ் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பயிற்சிப் பாட நெறிகளை ஒழுங்குபடுத்தல்

இவ் வருடத்தில் நூலக சாதனங்களைப் பேணுதல் மற்றும் நூல் மட்டை கட்டுதல் தொடர்பான நான்கு பாட நெறிகள் நடத்தப்பட்டன. அதன் பிரகாரம் நூலக சாதனங்களைப் பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தல் தொடர்பான இரண்டாம் கட்ட பாட நெறிகள் இரண்டு 2007.03.08,09 மற்றும் 2007.03.26,27 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது. இதில் 28 பயிற்சியாளர்கள் பங்குபற்றினர். இதற்கும் மேலால் 2007.09.05-07 மற்றும் 2007.12.17,18 ஆம் திகதிகளில் மேலும் இரு நூலக சாதனங்களைப் பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தல் தொடர்பான பாட நெறிகள் நடத்தப்பட்டன. இதில் பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை 52 ஆகும்.

ஆவணங்களைப் புதுப்பித்தமைக்கும் பிரிவை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தல்.

இதன் கீழ் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நூல்களில் காணப்பட்ட கறைகள் அகற்றப்பட்டு பாதிப்படைந்திருந்த பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டு ஈசு போட்டு பலப்படுத்தப்பட்டு மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளது.

- சிங்கள அகராதி
- Anthropology நூல்
- சஞ்சரிக்கும் நச்சுத் தாவரம்
- கவி முத்துஹர
- The Temporal Spiritual – Conquest of Ceylon
- கௌரவ வங்ச கதை நூல்
- Pochas Garden Guide
- வட்டிக்கா பிரகரணய ஹா பெஹெத் குளி கல்க்க பொத்த
- சாரரர்த்த சந்திரிக்கா கிரந்தய
- King of Paris நூல்
- லலித்த விஸ்தரய பொத்

புகையூட்டல்

தேசிய நூலகத்தின் நூல்களைப் பேணும் பிரதான வழிகளில் ஒன்றாக அவற்றிக்குப் புகையூட்டப்பட்டு வருகின்றது. இத் திட்டத்தின் கீழ் இவ்வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் 1276 நூல்களுக்கு தைமோல் புகையூட்டப்பட்டதுடன் 2577 நூல்களுக்கும் 1500 சட்டப் பிரதிகளுக்கும் பொஸ்பீன் புகையூட்டப்பட்டது.

நூலக அபிவிருத்திப் பிரிவு

நாட்டினுள் பரவி இருக்கும் பல்வேறுபட்ட நூலகங்களுக்கு உதவி வழங்குவதும், தேசிய மட்டத்தில் உள்ள நூலகங்களின் பொருட்டு ஆலோசனைச் சேவை மற்றும் அபிவிருத்திக்கான சேவைகளைத் திட்டமிடுதலும், மாகாண சபை நூலக அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டம், நூலக மதிப்பாய்வுகளை நடத்துதல், நூலகங்களைத் தர நிர்ணயம் செய்தல், வாசகர் கல்விச் செயற் திட்டங்கள், நூலக நியமங்களைத் தொகுத்தல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவிக்கும் செயற் திட்டங்கள், நூலகத் துறையிலான விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல் போன்ற பல செயற் திட்டங்கள் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டுள்ளன.

நூலகங்களைத் தர நிர்ணயம் செய்தல்

இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளுள் நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தலும் ஒன்றாகும். இதன் பிரகாரம் இவ் வருடத்தில் அரசு நிருவாக உள்ளாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சினால் அனுப்பப்பட்டிருந்தும் இதுவரை காலமும் தரநிர்ணயம் செய்யப்படாத திணைக்கள நூலகங்களிடையே அதி உயர் தரத்திற்கு இரு நூலகங்களும், தரம் ஒன்றிற்கு மூன்று நூலகங்களும், தரம் மூன்றிற்கு 16 நூலகங்களும் தரநிர்ணயம் செய்யப்பட்டன. இதற்கும் மேலால் 10 பொது நூலகங்கள் மூன்றாம் தர நூலகங்களாகத் தரநிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

தேசிய வாசிப்பு மாதம்

2007 ஆம் ஆண்டில் தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் ஆரம்ப விழா பிரதமர் கௌரவ ரத்தினசிறி விக்கிரம நாயக்கவின் தலைமையின் கீழ் இலங்கை மன்றக் கல்லூரியில் 2007.10.30 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது. அதனுடன் இணைந்து தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் பொருட்டு நடத்தப்பட்ட சுவரொட்டிப் போட்டியில் வெற்றி பெற்றவர்களுக்கு பணம், ஞாபகச் சின்னம் மற்றும் சான்றிதழ் என்பன வழங்கப்பட்டதுடன் வாசிப்பு அபிவிருத்தியின் பொருட்டு பங்களிப்புச் செய்த 05 நிறுவனங்களுக்கு பரிசில்களை வழங்கியமையும் பிரதமரின் தலைமையில் நடைபெற்றது.

தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் பொருட்டு மக்களை அறிவூட்டும் பிரச்சார வேலைகள் வானொலி மற்றும் தொலைக் காட்சிச் சேவைகளின் ஊடாக முன்னெடுத்துச் செல்லப்பட்டதுடன் அதன் பொருட்டு சபை அலுவலர்களை பங்குபற்றச் செய்யும் செயற்பாடுகளும் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டன. இதற்கும் மேலால் வாசிப்பு மாதத்தின் விசேட கூற்றுக்களைக் கொண்ட காட்சிப் பலகைகள் உட்பட

சுவரொட்டிகளை பல நிறுவனங்களில் காட்சிப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இத் திட்டத்தின் கீழ் நடத்தப்பட்ட சுவரொட்டிக் கண்காட்சியானது 2007.10.18 ஆம் திகதியில் இருந்து 2007.10.30 ஆம் திகதி வரை தேசிய நூலகத்தின் காட்சிக் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் இது கலாசார அமைச்சின் செயலாளர் திரு. ஜி. எல். டபிள்யூ. சமரசிங்ஹவின் தலைமையின் கீழ் திறந்து வைக்கப்பட்டது. அதேபோல 2006 ஆம் ஆண்டின் வாசிப்பு மாதத்தின் பொருட்டு நடத்தப்பட்ட சுவரொட்டிப் போட்டியின் பரிசளிப்பு விழாவும் 2007.03.15 ஆம் திகதி கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களின் தலைமையின் கீழ் நடத்தப்பட்டது. அதேபோல 15-19 வயதிற்கிடைப்பட்ட பாடசாலை மாணவர்களின் பொருட்டு நடத்தப்பட்ட சிறுகதை ஆக்கப் போட்டியில் வெற்றி பெற்றவர்களுக்கும் பரிசுகளையும் சான்றிதழ்களையும் வழங்கும் வைபவத்தை 2008 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் நடத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டது.

கடற்கோள் அனர்த்த நூலக அபிவிருத்திச் செயற் திட்டம்

கடற்கோள் அனர்த்தத்தினால் பாதிப்பிற்குள்ளான நூலகங்களை மேலும் அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் Australian Red Cross நிறுவனத்தின் நிதியுதவியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ள புதிய செயற்திட்டத்தின் பொருட்டு இதனுடன் தொடர்புடைய கடற்கோள் அனர்த்தத்தினால் பாதிப்புக்குள்ளாகிய நூலகங்களின் தற்போதைய நிலைமை பற்றிய விபரங்களைக் கொண்ட அறிக்கை ஒன்று ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டதுடன், Sri Lankan Librarians Group in New Zealand அன்பளிப்பாளர்களினால் வழங்கப்பட்ட நூல்கள் 10 பாடசாலை நூலகங்களுக்கும், UNESCO / IFAP மற்றும் BAI நிதியுதவியுடன் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூல்கள் கிழக்கு மற்றும் தென் மாகாணங்களைச் சேர்ந்த 32 நூலகங்களுக்கும் பகிர்தளிக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கும் மேலால் கடற்கோள் அனர்த்தத்திற்கு உள்ளான நூலகங்கள் நூலக அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் UNESCO / IFAP நிதியுதவியுடன் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மரத் தளபாடங்கள் 16 நூலகங்களின் இடையே பிரித்து வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நூலக சேவைப் பிரிவு

நூலகங்களுக்கான நூல்களை அன்பளிப்புச் செய்தல், நூற் கண்காட்சி மற்றும் விற்பனைக் கூடங்களை ஒழுங்கு செய்தல், தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடத்தை கொண்டு நடத்துதல், சபை வெளியீடுகளைப் பகிர்தளித்தல், பிரச்சாரமும் விற்பனையும், நூலகங்களுக்கான நூல்களை விதந்துரைத்தல் போன்றன இப்பிரிவின் பொறுப்புக்களாகும்.

நூலக அபிவிருத்தி உதவி

நூல் உதவி வழங்கும் செயற் திட்டம்

நூலகச் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்திசெய்யும் ஒரு வழியாக நூலகங்களுக்கு நூல்களை அன்பளிப்புச் செய்யும் செயற்திட்டத்தை தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றது. வெளியீட்டுப் பிரிவின் முயற்சியினால் நடைபெறும் வெளியீட்டு உதவிச் செயற் திட்டம், புதிய வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்யும் செயற்திட்டம், போன்ற செயற் திட்டங்களின் கீழ் கிடைக்கும் வெளியீடுகள் அன்பளிப்பாக வழங்கப்படுகின்றன.

இந்த வருடத்தில் 557 பாடசாலை நூலகங்களுக்கும், 154 பொது சன நூலகங்களுக்கும், 60 பிரிவேனா நூலகங்களுக்கும் 229 வேறு நூலகங்களுக்குமாக 1000 நூலகங்களுக்கு ரூபா 6,330,500.00 பெறுமதியான நூல்கள் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

சர்வதேச நூல் உதவிச் செயற்திட்டம்

ஐக்கிய இராச்சியத்தின் சர்வதேச நூல் உதவிச் செயற் திட்டம் (BOOK AID INTERNATIONAL) மற்றும் வேறு பல்வேறுபட்ட வெளிநாட்டு நிறுவனங்களினால் காலத்திற்குக் காலம் இலங்கைக்கு அன்பளிப்பாகக் கிடைக்கும் நூல்கள் எமது நிறுவனத்தினால் இலங்கையில் உள்ள நூலகங்களுக்கு பிரித்து வழங்கப்படுகின்றது. இதன்பிரகாரம் 2007 ஆம் ஆண்டில் இச் செயற் திட்டத்தின் கீழ் 52 நூலகங்களுக்கு 10496 நூல்கள் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நூற் கண்காட்சி

2007 ஆம் ஆண்டில் 05 நூற் கண்காட்சிகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தன. அதற்கேற்ப 2007.06.14-16 ஆம் திகதிகளில் களுத்துறை புனித சிலுவை (ஹோலி குறொஸ்) வித்தியாலயத்திலும், 2007-07.15-30 வரை எசல விழாவின் பொருட்டுக் கதிர்காமத்திலும், 2007.08.03-05 ஆம் திகதிகளில் நீர்கொழும்பு மேரிஸ்ரெலா கல்லூரியிலும் அதேபோல சாகித்திய விழாவின் பொருட்டு அநுராதபுரத்தில் உள்ள கல்லாவ மஹா வித்தியாலயத்திலும் செப்ரெம்பர் மாதம் 06 மற்றும் 07 ஆம் திகதிகளிலும் 2007.09.08-16 ஆம் திகதிகளிலும் பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெற்ற நூற் கண்காட்சியின் போதும் கண்காட்சிகள் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டிருந்தன.

இந் நூற் கண்காட்சிகளுக்கும் மேலால் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை மற்றும் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்திற்கு 17 வருடங்கள் பூர்த்தியானதையிட்டு 2007.04.27 ஆம் திகதி சுவரொட்டிக் கண்காட்சி ஒன்று சபையின் காட்சிக் கூடத்திலும், 2007 தேசிய சாகித்திய விழாவின் பொருட்டு நூல்களை வெளியிடும் விழாவொன்று கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து 2007.09.21-22 ஆம் திகதிகளில் ஹோரணை ஸ்ரீபாலி மகா வித்தியாலயத்திலும் நடத்தப்பட்டன.

தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடம்

நூலக சேவைகள் சபையின் அநுசரனையுடன் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள், நூலாசிரிய வெளியீடுகள், நூலக எழுது கருவிகள் மற்றும் சபையினால் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடத்தில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. இவ்வெளியீடுகள் நூலகங்களுக்கு விசேட சகாய விலையில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடத்தின் மூலம் நூலகங்களுக்கு இலகுவாக சகாய விலையில் நியமங்களுக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட நூலக எழுது கருவிகளைப் பெறக் கூடியதாக உள்ளது. இவ்வருடத்தில் நூல் விற்பனைக் கூடத்தில் இருந்து கிடைத்த மொத்த வருமானம் ரூபா 1,791,171.75 ஆகும்.

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவின் நோக்கம், நூலகர்களுக்கான குறங்காலக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடத்துவதன் மூலம் அவர்களுக்கு பரந்தளவிலான தொழிற் பயிற்சிகளை வழங்குதலாகும். பொது, பாடசாலை, பிரிவேன, போன்ற பல்வேறு வகையான நூலகங்களைச் சேர்ந்த நூலகர்களின் பொருட்டு குறுங்கால நூலக விஞ்ஞான பாடநெறிகளை நடத்துதல், நூலக விஞ்ஞான மாநாடுகள் மற்றும் விரிவுரைகளை நடத்துதல் இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

பாடசாலை நூலகர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறி

நாட்டில் உள்ள பாடசாலை நூலகங்களின் பொருட்டு நிரந்தர தொழில் சார் நூலகர்கள் மிகவும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவிலேயே உள்ளதனால், இப்பிரச்சினைக்குத் தீர்வு காணும் பொருட்டு பாடசாலை நூலகங்களுக்குப் பொறுப்பாகக் கடமையாற்றுவதற்காக ஆசிரியர்கள் நியமிக்கப்படுகின்றார்கள். இவ்வாசிரியர்களுக்கு நூலக விஞ்ஞானம் தொடர்பான விளக்கத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதற்காகத் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தப்படுகின்றன. இதற்கான பங்களிப்பு கல்வி அமைச்சின் அந்தந்த மாவட்டங்களுக்குப் பொறுப்பான கல்விப் பணிப்பாளர்களிடம் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது. இதன் பிரகாரம் கீழே காட்டப்பட்டள்ள பாடநெறிகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தன.

1. பொலநறுவை மாவட்ட பாடசாலை நூலக அபிவிருத்தியின் பொருட்டு அறிவூட்டும் மாநாடு ஒன்று 2007 ஜூன் மாதம் 09 ஆம் திகதி புளத்திசுபுர கல்வியியல் கல்லூரியில் நடத்தப்பட்டது.
2. கம்பளை மாநகர சபையின் ஆட்சிக்கு உட்பட்ட பாடசாலை மாணவர்களின் பொருட்டு நூலகப் பாவனை தொடர்பான மாநாடு ஒன்று 2007.07.10 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது.

3. திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள ஆசிரிய நூலகர்களின் பொருட்டு நூலக சாதனங்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி ஒன்று 2007.10.18, 19 ஆம் திகதிகளில் கந்தளை கந்தலாவ மஹா வித்தியாலயத்தல் நடத்தப்பட்டது. இப்பாட நெறியில் கலந்துகொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை 37 ஆகும்.
4. இரத்தினபுரி கல்வி வலையத்தில் உள்ள ஆசிரிய நூலகர்களின் பொருட்டு நூலக சாதனங்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி நெறி ஒன்று 2007.11.15,16 ஆம் திகதிகளில் இரத்தினபுரி, புஸ்ஸல்ல மேநேரிபிட்டிய கல்வி முகாமைத்துவப் பயிற்சி மத்திய நிலையத்தில் நடத்தப்பட்டது. அப் பயிற்சி நெறியில் கலந்து கொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை 41 ஆகும்.
5. தெரிவு செய்யப்பட்ட தேசிய பாடசாலை நூலகர்களின் பொருட்டு பாடசாலை நூலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான மாநாடு ஒன்று 2007.12.04 ஆம் திகதி சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. இப்பாட நெறியில் 48 பாடசாலை நூலகர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

பொது நூலகர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறி

1. கொழும்பு மாவட்ட பொது நூலகர்கள் மற்றும் பிரஜா அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் பொருட்டு மதியுரைக்குழு மற்றும் வாசகர் சமூகத்தை அறிவூட்டும் மாநாடு ஒன்று 2007.03.29 ஆம் திகதி சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 53 அலுவலர்கள் கலந்து கொண்டனர்.
2. மததும்பற பிரதேச சபை ஆட்சிப் பிரதேசத்திற்குட்பட்ட பொது நூலகங்களின் அலுவலர்களையும் வாசகர் சமூகத்தையும் அறிவூட்டும் பொருட்டு மாநாடு ஒன்று 2007.05.28 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது. அப்பாட நெறியில் பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை 62 ஆகும்.
3. களுத்துறை மாவட்ட பொது நூலகத்துடன் தொடர்புடைய வாசகர் சமூகத்தை அறிவூட்டும் மாநாடு ஒன்று 2007.08.04 ஆம் திகதி களுத்துறை நகர சபைக் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 150 அலுவலர்கள் பங்கு பற்றினர்.
4. ஊவா மாகாண பிரஜா அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மற்றும் நூலகர்களின் பொருட்டு பாடநெறி ஒன்று 2007.08.09, 10 ஆம் திகதிகளில் பஸ்ஸற பல்கஹதன்ன முகாமைத்துவப் பயிற்சி மத்திய நிலையத்தில நடத்தப்பட்டது. இதில் 26 அலுவலர்கள் பங்குபற்றினர். இதனுடன் இணைந்து நூலக உதவியாளர்களின் பொருட்டு பாடநெறி ஒன்றும் நடத்தப்பட்டதுடன் அதன் பொருட்டு 50 நூலக உதவியாளர்கள் பங்குபற்றினர்.
5. குருநாகல் மாவட்ட பிரஜா அபிவிருத்தி அலுவலர்கள், நூலகர்கள் மற்றும் வாசகர் சமூக அலுவலர்களின் பொருட்டு அறிவூட்டும் மாநாடு ஒன்று 2007.12.14 ஆம் திகதி குருநாகல் ஜனகலா கேந்திரத்தில் நடத்தப்பட்டது. இதில் 42 அலுவலர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

பிரிவேன நூலகர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

1. களுத்துறை மாவட்ட பிரிவேனா நூலகர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாட நெறி ஒன்று 2007.03.22-24 ஆம் திகதிகளில் களுத்துறை பலாதொட்டை பிக்கு விவேகாராமையில் நடத்தப்பட்டது. இதில் 36 நூலகர்கள் கலந்து கொண்டனர்.
2. பிரிவேனா நூலக தினத்தை ஒட்டி கம்பஹா மாவட்டத்தில் உள்ள பிரிவேனா நூலகர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாட நெறி ஒன்று 2007.06.05,06 ஆம் திகதிகளில் களனி வித்தியாலங்கார பிரிவேனாவில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 35 நூலகர்கள் பங்குபற்றினர்.
3. பொலநறுவை மாவட்ட பிரிவேனா நூலகப் பொறுப்பாளர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாட நெறி ஒன்று 2007.09.23-25 ஆம் திகதிகளில் பொலநறுவை அரலகங்வில் ஸ்ரீ விதுமின மஹா பிரிவேன மத்திய நிலையத்தில் நடத்தப்பட்டது. இப்பட நெறியில் 40 நூலகப் பொறுப்பாளர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

சேவைக்காலப் பயிற்சிப் பாட நெறி

1. இலங்கை நூலக சங்கத்தில் நூலக விஞ்ஞானப் பாட நெறியை தமிழ் மொழி மூலம் பயிலும் இரு மாணவர் குழுக்கள் 2007.05.22 - 2007.06.02 மற்றும் 2007.06.05 - 2007.06.15 திகதி வரை சபையின் பல்வேறு பகுதிகளுக்கும் அனுப்பப்பட்டு பயிற்சி வழங்கப்பட்டது. இதில் 13 மாணவர்களுக்கு சேவைக்காலப் பயிற்சி வழங்கப்பட்டது. இதற்கும் மேலால் பல்வேறு நிறுவனங்களின் நூலகங்களில் சேவையாற்றும் நூலகர்களின் பொருட்டு சேவைக்கால பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று 2007.11.12-16 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது.

வேறு பாட நெறிகள்

இதன் கீழ் அம்பாந்தோட்டை மாவட்ட பிரஜா நூலகப் பொறுப்பாளர்களின் பொருட்டு பாடநெறி ஒன்று எம்பிலிபிட்டிய கிராமிய தலைவர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் மத்திய நிலையத்தில் 2007.02.23-24 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது. அதில் 30 நூலகப் பொறுப்பாளர்கள் பங்குபற்றினர். திறந்த பல்கலைக்கழகத்தின் நாலு நூலக அலுவலர்களின் பொருட்டு நூல் மட்டைகட்டுதல் தொடர்பான இரு பாட நெறிகள் 2007.04.24-27 ஆம் திகதிகளிலும் 2007.06.18-22 ஆம் திகதிகளிலும் நடத்தப்பட்டன.

தகவல், தொடர்பாடற் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி

இதன் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் நூலக அலுவலர்களின் பொருட்டு தகவல், தொடர்பாடற் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான ஆறு பயிற்சிப் பாட நெறிகள் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டிருந்தன. இதன் பிரகாரம் பெப்ரவரி மாதம் 22-24, மார்ச் மாதம் 29-31, ஜூலை மாதம் 05-07, நொவம்பர் மாதம் 01-03 மற்றும் டிசம்பர் மாதம் 06-08 ஆம் திகதிகளில் பாடநெறிகள் நடத்தப்பட்டன.

நூலக சாதனங்களைப் பேணல் தொடர்பான பாட நெறி

இதன் கீழ் இவ் வருடத்தில் நூலக சாதனங்களைப் பேணும் பாட நெறிகள் 04 நடத்தப்பட்டன. அதன் பிரகாரம் மார்ச் மாதம் 08-09 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்ட நூலக சாதனங்களைப் பேணல் மற்றும் திருத்தியமைத்தல் பாடநெறியின் இரண்டாம் கட்டப் பாட நெறியில் 14 பேர் பங்குபற்றியதுடன் 26,27 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்ட பாட நெறியில் பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை 14 ஆகும். அதேபோல செப்ரெம்பர் மாதம் 05-07 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்ட பாட நெறியில் 20 பேர் பங்கு பற்றியதுடன் டிசம்பர் 17-18 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்ட பாட நெறியில் பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை 10 ஆகும்.

சபை அலுவலர்களைப் பயிற்றுவித்தல்

இதன் கீழ் அரசு மொழித் திணைக்களம், களனிப் பல்கலைக்கழகம், அரசு கணக்குகள் மற்றும் நிதித் திணைக்களம், இலங்கை நூலக சங்கம், வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம், இங்கிரீன் ஸ்ரீ லங்கா, தேசிய விஞ்ஞான மன்றம், மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிறுவனம் போன்ற நிறுவனங்களில் நடத்தப்பட்ட பாட நெறிகள் மற்றும் விரிவுரைகளில் சபை உறுப்பினர்கள் பங்குபற்றுவதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது. இப்பாட நெறிகளும் விரிவுரைகளும் ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழி, இணையம் மற்றும் இலத்திரனியல் வளங்கள், எழுதுவினைஞர் திறன் அபிவிருத்தி, கணனி, மனித வள முகாமைத்துவம், களஞ்சிய முகாமைத்துவம், நூலக விஞ்ஞானம், நிதி அறிக்கையிடல், மனித வள அபிவிருத்தி போன்ற விடயத்துறைகளுடன் தொடர்புடைய பாட நெறிகளாகும்.

தேசிய நூலகத்தின் விரிவுரைத் தொடர்

இத்திட்டத்தின் கீழ் 2007 ஆம் ஆண்டில் 12 விரிவுரைகள் நடத்தப்பட்டன. அவற்றின் விபரம் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

- | | |
|--|---|
| (01) 2007 ஆம் ஆண்டில் 12 விரிவுரைகள் நடத்தப்பட்டன. அவற்றின் விபரம் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும். | |
| (01) 2007 ஆம் ஆண்டில் 12 விரிவுரைகள் நடத்தப்பட்டன. அவற்றின் விபரம் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும். | கலாநிதி திரு. ஜே.ஆர்.பி. சூரியப்பெரும (2007.01.30) |
| (02) 21 වන සියවසේ ලමයින්ට කියවීම ඉගැන්වීම හා රසිකත්ව වර්ධනය | பேராசிரியர் திரு. திரு. நந்தசேன ரத்னபால் (2007.02.27) |
| (03) ප්‍රකාශන නීතීන් අයිතිය සහ ප්‍රස්තකාල සේවාවන් | திரு. டபிள்யூ. சனில் (2007.03.29) |
| (04) ශ්‍රී ලංකාවේ කෞතුකාගාර ප්‍රභවය විකාශනය හා අනාගතය | திரு. சிறிநிமல் லத்துசிங்ஹ (2007.04.26) |
| (05) නිවැරදි සිංහල උගනීම | திரு. கே.ஐ.சீ.குணசேகர (2007.05.30) |
| (06) Nature of and Access to Government Information in Sri Lanka | கலாநிதி. திருமதி வத்மானல் செனவிரத்ன (2007.06.27) |
| (07) සංකීර්ණ සමාජ පසුබිමක් යටතේ ලමයින් තුළ ගැටළුවලට මාරාන්තික දිවියේ යක්තිය ඇති කිරීම | திருமதி. செளமியா கோதாகோட (2007.07.31) |
| (8) A central Conservation Unit for University Libraries in Sri Lanka | செல்வி. சம்பா என்.கே. ஆழககோன் (2007.09.25) |
| (09) සාහිත්‍ය නිර්මාණය දුෂ්කර කාර්යයකි | திரு. கே. ஜயதிலக (2007.09.25) |
| (10) පුද්ගල ජීවිතය සාර්ථක කර ගැනීමට ධනාත්මක මනෝ විද්‍යාව භාවිතා කිරීම | திரு. தயாரோஹன அத்துக்கோராள (2007.10.31) |
| (11) ශ්‍රී ලාංකීය පරිවර්තන සාහිත්‍ය කලාව සහ ස්වාක්ෂර සාහිත්‍ය | திருமதி இந்திரானி ரத்தினசேகர (2007.11.28) |
| (12) Library Services for distance learners With special reference to New Zealand | திருமதி. கீதா குணாதிலக (2007.12.28) |

வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் வெளியீட்டு உதவிச் செயற் திட்டச் செயற்பாடுகள் மற்றும் அதை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதல், தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் சகல வெளியீடுகளையும் வெளியிடுதல், சிறப்பிலக்கிய நூல்களைத் தொகுத்தல், மொழிபெயர்த்தல் மற்றும் வெளியிடுதல் என்பன வெளியீட்டுப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாவதுடன், சர்வதேச நியம நூல் இலக்கம், சஞ்சிகைகள் இலக்கம், சங்கீத இலக்கம் போன்ற செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்லுதல், வெளியீடுகளில் வெளிவரும் பட்டியற் தரவுகளை வழங்குதல் போன்ற செயற்றிட்டங்களும் இப் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

சபையின் வெளியீடுகளை அச்சிடுதல் மற்றும் வெளியிடுதல்

2007 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட சபையின் வெளியீடுகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

- 01) இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல் -
2006 ஜூன் - டிசம்பர் தொகுதிகள்
2007 ஜனவரி - ஜூலை தொகுதிகள்
- (02) வருடாந்த செயற் திட்டம் - 2007 (இரண்டாவது பதிப்பு)
- (03) பருவ வெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி -- 2006- 2,3,4 மற்றும் 2007- 1 ஆம் தொகுதி
- (04) Current Acquisitions
2007 ஜனவரி - ஜூலை மற்றும் 2006 ஆகஸ்ட்- டிசம்பர் தொகுதிகள்
- (05) நூலகச் செய்தி
2005 - 3 மற்றும் 4 ஆம் தொகுதிகள்
2007 - 1 ஆம் தொகுதி
- (06) ஓலைச் சுவடிகளுக்கான நூற் பட்டியல்- 100 பிரதிகள்
- (07) இலங்கை கடந்த கால நூற்பட்டியல் 1921 -1930
- (08) இலங்கைத் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல் (1986-2007) ஏட்டுப் பிரதி
- (09) வருடாந்த செயற் திட்டம் - 2007 மீள் பதிப்பு , 2008
- (10) NATNET LANKA செய்திப் பத்திரிகை
2006 ஜூன் (Vol.10 No.01)
2006 டிசம்பர் (Vol.10 No.02)
- (11) ஏனைய சாதாரண அச்சிடற் தொழிற்பாடுகள்

சிறப்பிலக்கியங்களைத் தொகுத்தல்

பழைய சிறப்பிலக்கியங்களைத் தொகுத்தல், வெளியீட்டுப் பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் முக்கியமானதொரு செயற்றிட்டமாகும். இதன் கீழ் 2007 ஆம் ஆண்டில் மஹாவம்சத்தின் 998 பிரதிகளை அச்சிடும் வேலை நிறைவடைந்துள்ளதுடன் அதற்கான கொடுப்பனவுகளும் மேற் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டம்

நூல் வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் நூலாசிரியர்களுக்கு அவர்களின் கையெழுத்துப் பிரதிகளை அச்சிட்டு வெளியிடுவதற்கு இத்திட்டத்தின் கீழ் உதவி வழங்கப்படும். அதற்கேற்ப 2007 ஆண்டிற்கான செயற்திட்டத்தின் கீழ் பெப்ரவரி 01 ஆம் திகதியில் இருந்து மே 10 ஆம் திகதி வரை விண்ணப்பப் படிவங்கள் வழங்கப்பட்டதுடன் அக்காலப் பிரிவில் சிங்களம், தமிழ், மற்றும் ஆங்கில மொழிமூல 383 விண்ணப்பப் படிவங்கள் விநியோகிக்கப் பட்டுள்ளன.

சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற்திட்டம் (ISBN)

சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற்திட்டமானது வெளியீட்டுப் பிரிவனால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் மிக முக்கியமானதொரு செயற்திட்டமாகும். இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல நூல்களுக்கும் இலவசமாக ISBN இலக்கத்தினை வழங்குவதற்கு இங்கு வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டள்ளது. இவ்விதமான இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வெளியீடுகள் தொடர்பான விபரங்கள் வெளியீட்டுப் பிரிவினால் ஜெர்மனியின் பேரலின் நகரில் உள்ள சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டத்தின் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். அங்கு குறிப்பிட்ட வெளியீடு தொடர்பான தகவல்கள் கணனி மற்றும் அச்சிட்ட ஊடகங்களின் மூலம் உலகெங்கும் பிரித்து வழங்கப்படும். 2007 ஆம் ஆண்டில் சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டத்தில் புதிதாக பதிவு செய்துகொண்ட வெளியீட்டாளர்களின் எண்ணிக்கை 912 ஆகும். இந்த வருடத்தினுள் ISBN இலக்கங்களைப் பெற்று வெளியீட்டுக்காகத் தயாராகியுள்ள நூல்களின் எண்ணிக்கை கீழ்க்காட்டப்பட்டவாறாகும்.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற் தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	3817
அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்	1197
ஆசிரிய வெளியீட்டாளர் / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	1744
மொத்தம்	6758

பார்கோட் (Bar-code) இலக்கங்களை வழங்குதல்

இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் இவ் வருடத்தில் 333 நூல்களுக்கு பார்கோட் இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

சர்வதேச நியம பருவ வெளியீடுகள் இலக்கத் திட்டம் (ISSN)

இச் செயற்திட்டமானது 1993 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல பருவ வெளியீடுகளுக்கும் இலவசமாக நியம இலக்கங்கள் வழங்கப்படுகின்றது. மேலே சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் நூல்களுக்கு வழங்கப்படும் சகல வரப்பிரசாதங்களும் வசதிகளும் இத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் பருவ வெளியீடுகளுக்கும் வளங்கப்படும். இச் செயற்திட்டத்தின் சர்வதேச மத்திய நிலையமானது பிரான்சின் பரிஸ் நகரத்தில் அமைந்துள்ளது. 2007 ஆம் ஆண்டில் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற 111 பருவ வெளியீடுகளுக்கு ISSN இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன் அதன் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	29
அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்	67
ஆசிரிய / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	15
மொத்தம்	111

சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கத் திட்டம் (ISMN)

சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கச் செயற்திட்டமானது வெளியீட்டுப் பிரிவினால், மேற் கொள்ளப்படும் மேலும் ஒரு செயற்திட்டமாகும். இவ் வருடத்தில் இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 08 வெளியீட்டாளர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் வழங்கப்பட்ட ISMN இலக்கங்களின் எண்ணிக்கை 20 ஆகும்.

வெளியீடுகளில் வெளிவரும் பட்டியற் தரவுத் திட்டம்

புதிதாக வெளியிடப்படும் நூல்கள் தொடர்பான நூற்பட்டியல் தரவுகளை அந் நூலிலேயே அச்சிடுவது இத் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகின்றது. இதன் மூலம் இலங்கையில் உள்ள ஏனைய நூலகங்களின் நூல்களைப் பட்டியலாக்கம் செய்து பகுப்பாக்கம் செய்யும் செயற்பாடுகள் இலகுவாக்கப்படுகின்றன. இவ் வருடத்தில் வெளியீடுகளில் வெளிவரும் பட்டியற் தரவுகள் வழங்கப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை 601 ஆகும்.

முகாமைத்துவப் பிரிவு

சபையின் சகல பிரிவுகளினதும் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் தொடர்புபடுத்தல் என்பன முகாமைத்துவப் பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் செயற்பாடுகளாகும். இதற்கும் மேலால் நிருவாகச் செயற்பாடுகளை ஒழுங்காக நடை முறைப்படுத்திச் செல்வதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகளும் இப்பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும்.

முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள்

சபையின் பல்வேறு பிரிவுகளின் வருடாந்த, அரைவருட மற்றும் மாதாந்த அபிவிருத்தி அறிக்கைகளை சேகரித்து நடைமுறைப்படுத்தி வருதல், மாதாந்த மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல், நிருவாக அறிக்கை தயாரித்து வெளியிடுதல், தொடர்புடைய முக்கிய தரவுகளையும் புள்ளி விபரங்களையும் சேகரித்தல், ஏனைய தேசிய நூலகங்களின் அபிவிருத்தி அறிக்கை மற்றும் செயற்திட்டங்களைச் சேகரித்தல், சபை அலுவலர்களின் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிச் செயற்பாடுகள், நிறுவனத்தின் குறுங்கால, நீண்டகாலத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், சபையின் பல்வேறு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப் படுத்துதல் தொடர்பான மேற்பார்வைச் செயற்பாடுகள் 2008 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்தச் செயற் திட்டத்தைத் தயாரித்தலின் போது அதற்கான அடிப்படைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் இவ்வருடத்திலும் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டன. இதற்கும் மேலால் சபையின் பல்வேறு செயற் திட்டங்கள் தொடர்பாக புள்ளிவிபரத் தரவுகளை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தலும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நிருவாகப் பிரிவு

இதன் கீழ் முகாமைத்துவச் சேவைச் சுற்று நிருபம் 30ற்கு அமைவாக சபை ஊழியர்களின் சம்பளம் தயாரித்தல், வருடாந்தச் சம்பள அதிகரிப்பைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், சபைக்குத் தேவையான எழுது கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்களைப் பெற்றுத் தேவையான பிரிவுகளுக்கு வழங்குதல், இடர் கடன்களுக்கு விண்ணப்பிப்பவர்களுக்கு அக்கடன்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் போன்றன இப்பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகின்றன. இதற்கும் மேலால் வெளிநாட்டுப் பார்சல்களை விடுவித்தல் மற்றும் தபால் சேவைகள், சபையின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வாகனங்களை வழங்குதல்,

போட்டோப் பிரதிகள் வழங்குதல், நிறுவனத்தின் பாதுகாப்புச் செயற்பாடுகள், வரவுப் பதிவேடு மற்றும் விடுப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப் படுத்துதல், அன்பளிப்பின் பொருட்டு நூல்களை வழங்குதல், நிறுவனத்தில் உள்ள ஊழியர் வெற்றிடங்களின் பொருட்டு ஆட்சேர்க்கும் செயற்பாடு போன்றனவும் நடைமுறைப்படுத்தப் பட்டுள்ளன.

கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள்

2007 ஆம் ஆண்டில் கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்பு செயற்பாடுகளின் கீழ் சபைக் கட்டிடத்தின் பராமரிப்பு செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் மின்தூக்கி, காற்றுக் குளிர்நுட்டித் தொகுதி மற்றும் தீ அபாய சமிஞ்சைக் கருவித் தொகுதி போன்ற பிரதான பொருத்துதல்கள் தொடர்பாக குறிப்பிட்ட விநியோக நிறுவனங்களுடன் செய்துகொண்ட சேவை உடன்படிக்கைகளுக்கு ஏற்ப சேவைகள் பெறப்பட்டுள்ளன. இதற்கும் மேலால் தேசிய நூலகக் கட்டிடத்தின் உள்ளக வடிவமைப்புத் திட்டத்திற்கு குறிப்பிட்ட செயற்திட்டத்திற்காகத் தெரிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனத்தின் உதவியுடன் அத் திட்டத்திற்கான இறுதிக் கட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்து தொழில் நுட்பக் குழுவிற்சுச் சமர்ப்பிக்கும் வேலை நடைபெற்றுக் கொண்டிருப்பதுடன், சபையின் காணியை மீண்டும் குத்தகை அடிப்படையில் வழங்குவதற்கு மதிப்பீட்டு அறிக்கை வரவழைக்கப்பட்டு மதிப்பீட்டுத் திணக்களத்தின் மதிப்பீட்டு அலுவலருக்குத் தேவையான தகவல்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கும் மேலால் சபையின் புதிய வாகனத் தரிப்பிடத்தை கட்டும் செயற்பாட்டின் பொருட்டு கேள்விப் பத்திரங்கள் வரவழைக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட கோவை கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவிடம் சாமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

சபையின் உபகரணங்களைப் பராமரிப்புச் செய்யும் செயற்பாட்டின் கீழ் கணனி, தட்டச்சு இயந்திரம், மற்றும் போட்டோப் பிரதி இயந்திரம் தொடர்பான பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள், சபையின் வாகனங்களைத் திருத்தியமைத்தல் மற்றும் மின்சாரம், நீர்க் குழாய்களை புதுப்பித்தமைக்கும் செயற்பாடுகள் மற்றும் நலம்பேணற் செயற்பாடுகள் தொடர்பான செயற்பாடுகளும் சபையினால் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. அதேபோல தோட்டத்தில் உள்ள மரங்களில் பெயர்ப் பலகைகளை பொருத்துதல், சபையிக் கேட்போர் கூடம் மற்றும் மாநாட்டு மண்டபத்தை வெளி தாபனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடுதல் போன்ற செயற்பாடுகள் போன்றன இவ்வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏனைய செயற்பாடுகளாகும்.

கணக்கு மற்றும் கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகள்

2007 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு வெலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டு பணிப்பாளர் சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், வரவு செலவுக் காசுப் புத்தகமானது இற்றைப்படுத்தப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப் பட்டு வருகின்றது. ஊழியர் சம்பளம், மேலதிகநேரக் கொடுப்பனவு, பிரயாணச் செலவு மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் உரிய தினங்களில் செலுத்தப் பட்டுள்ளன. மீள் வரும் செலவினத்தின் பொருட்டு திறைசேரியில் இருந்து பெறப்படவேண்டிய பணம் சரியான காலத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்படுவதுடன் சபையினால் ஈட்டப்படும் பணமும் வரவு செலவு எல்லைகளுக்கு அமைவாக கொடுப்பனவுகளுக்காகச் செலவு செய்யப் பட்டுள்ளன. 2006 ஆம் ஆண்டிற்கான இறுதிக் கணக்குகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு இரு மாத காலத்திற்குள் அனுப்பி வைக்கப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

வரவு செலவு பற்றிய விபரங்களுடன் கூடிய நிதி முன் அறிக்கையானது தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சின் செயலாளரின் ஊடாக அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு மாதம் தோறும் அனுப்பப்படுவதுடன் திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்க வேண்டிய பணத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. சபைக்குக் கிடைக்கும் ஏனைய வருமானங்களையும் சரியான முறையில் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், மாதாந்தக் கணக்கு அறிக்கையை சரியான முறையில் தயாரித்து உரிய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்ததுடன் பணிப்பாளர் சபை அறிந்து கொள்வதற்காகவும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் வரவு செலவுக் கணக்குப் புத்தகமானது கணனிமயப் படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் அத் தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு வங்கி இணக்கக்கூற்று அறிக்கை மற்றும் இறுதிக் கணக்குக் கோவை என்பன இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

சம்பளம் மற்றும் வழங்கற் செயற்பாடுகள்

இதன் கீழ் ஊழியர் சம்பள அறிக்கை தயாரித்தல், ஊழியர் சேம இலாப நிதி, ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி மற்றும் சட்டரீதியிலான அறவீடுகளுக்கான தவணைக் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் செயற்பாடு, தேய்மான ஏடுகளைத் தாரித்தல், கடன் ஏடுகளை இற்றைப்படுத்துதல், மற்றும் ஏனைய வருடாந்த அறிக்கைகள் தயாரித்தலும் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் சம்பள மீளாய்விற்கு ஏற்ப முரண்பாடுகள் தொடர்பாக சம்பள ஆணைக் குழுவிற்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய அறிக்கையைத் தொகுத்தலும், ஊழியர் சம்பளங்களைக் கொடுத்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகளும், சபைக்குத் தேவையான எழுது கருவிகளை வழங்கும் செயற்பாடுகளும் இவ்வருடத்தினுள் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

முடிவுரை

தேசிய முக்கியத்துவம் பெற்ற தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் 2007 ஆம் ஆண்டிலும் இந்நாட்டு வாசகர்களுக்கு விசேட சேவைகளை ஆற்றுவதற்குக் கிடைத்தது சந்தோஷத்திற்குரிய விடயமாகும். இதன் பிரகாரம் மேலே காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்களை ஆராய்ந்து பார்க்குமிடத்து தெளிவாக விளங்கும் விடயம் என்னவெனில் இந்நாட்டின் நூலக அமைப்பின் அபிவிருத்திக்கும் அவற்றை தொடர்ந்து நடைமுறைப் படுத்திச் செல்வதற்கும் வேண்டிய பாரிய அளவிலான செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு எமது நிறுவனத்திற்குச் சாத்தியமாகியுள்ளது. அதன் மூலம் இந்நாட்டில் உள்ள சகல இனப் பிரிவினர்களினதும் நூலகப் பாவனை தொடர்பான ஆவலை அபிவிருத்தியையும் நோக்கத்தை பாரிய அளவில் நிறைவு செய்துள்ளது. இதன் பிரகாரம் கடந்த ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய செயற்திட்டத்தின் மூலம் வாசகர்களிடையே வாசிப்பை பழக்கப்படுத்துவதற்கும், நூலக சேவைகள் மற்றும் வெளியீட்டுத் துறையிலான செயற்பாடுகளின் பொருட்டு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கவும், தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைக்குச் சந்தர்ப்பம் கிடைத்திருந்தது முக்கியமானதொரு விடயமாகும். இதற்கும் மேலால் விசேடமாக தேசிய வாசிப்பு மாதம் மற்றும் நூலகத் துறை சார் முக்கிய தினங்களின் போது பல்வேறு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கடற்கோள் அனர்த்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட பிரதேசங்களில் உள்ள நூலகங்களின் வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்குக் கிடைத்த நிதி உதவி, பொருள் உதவி மற்றும் மதியுரை சேவை என்பனவற்றின் மூலம் சாதகமான பலாபலன்களை அநுபவிக்கக் கிடைத்தது.

சபையின் செயற்பாடுகளை நன்கு செய்து முடிப்பதற்கு பணிப்பாளர் சபையின் சகல அங்கத்தவர்களும் வழங்கிய உதவிக்கு எமது இதய பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் கௌரவ கல்வி உயர் கல்வி அமைச்சரிடம் இருந்தும், அமைச்சின் செயலாளரிடம் இருந்தும், கௌரவ கல்விச் சேவைகள் அமைச்சரிடம் இருந்தும் கிடைத்த பங்களிப்புக்கு விசேடமாக எமது நன்றியறிதலைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம். அதே போல பல்வேறு சிக்கல்கள் மற்றும் கஷ்டங்கள் உட்பட சகல அலுவலர்களிடம் இருந்தும் கிடைத்த பங்களிப்புக்கு விசேடமாக எமது நன்றியறிதலைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். அதேபோல நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை நன்கு முன் கொண்டு செல்வதற்குப் பிரிவுத் தலைவர்கள் உட்பட சகல அலுவலர்களும் அளித்த உதவிக்கு இங்கு எமது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். இவ் அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கு எமக்கு உதவிய ஊழியர்களுக்கும் நன்றி உரித்தாகும்.

எம்.எஸ்.யு. அமரசிறி
பணிப்பாளர் நாயகம்

ஈ. ஏ. சமரசிங்க
தலைவர்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

கணக்கறிக்கை

(1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 25 ஆம் பிரிவிற்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்டது)

2007



தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
14, சுதந்திர வழி,
கொழும்பு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 25 ஆம் பிரிவிற்கும், 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13(6) ஆம் பிரிவிற்கும் ஏற்பத் தயாரிக்கப்பட்ட 2007 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் கணக்கறிக்கை

1. 2007 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலான ஐந்தொகை
2. 2007 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமானச் செலவுக் கணக்கு
3. 2007 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான கொளள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

இறுதிக் கணக்குகள் பற்றிய குறிப்புகள்

- 1 தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையானது 1998 ஆம் ஆண்டின் 51ம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டு 1999 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது.

நூலக சேவைகளை தாபிப்பதற்கும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் திட்டமிடலில் உதவிகளை வழங்கவும் தேசிய நூலகம் ஒன்றை தாபித்து பராமரித்தல், பொது மற்றும் பாடசாலை நூலகங்களின் அபிவிருத்திக்கு ஆலோசனைகளையும் உதவிகள் வழங்குதலும் போன்ற காரணங்களுக்காக இலங்கை தேசிய நூலக சபையானது ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

- 2 கணக்கியற் கொள்கைகள்
சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் அவற்றின் பழைய விலையிலேயே கணக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

1. நிலையான சொத்துக்கள்
நிலையான சொத்துக்களின் விலையானது அவற்றின் கொள்வனவு விலை, அவற்றை பெற்றுக்கொள்வதற்கான செலவு அல்லது அவற்றை நிர்மாணிப்பதற்கான செலவு என்பவற்றை உள்ளடக்கியதாகும்.
2. பெறுமானத் தேய்வு முறை
நிலையான சொத்துக்களின் பெறுமானத் தேய்வானது குறைந்து வரும் மீதித் திட்டத்தின் கீழ் சொத்துக்களுக்கெதிரே கீழே காட்டப்பட்டுள்ள வீதங்களில் கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

கட்டிடங்கள்	2 1/2%
சுவரோவியம்	2 1/2%
உபகரணங்கள்	10%
மோட்டார் வாகனங்கள்	10%
நூலக உபகரணங்கள்	10%
கிராமிய கலை நிலைய உபகரணங்கள்	10%
நூல் இருப்பு - தேசிய நூலகம்	10%
நூல் இருப்பு - தேசிய விஞ்ஞான - நூலகம்	10%
நூற் பரிமாற்ற சேவைக்கான நூல்கள்	25%
நூல் கட்டும் உபகரணங்கள்	10%

தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் விரைவான அபிவிருத்தி காரணமாக கணனி உபகரணங்கள் விரைவில் காலாவதியாகுவதனால் கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிவுரையின்படி கணனி சாதனங்களுக்குரிய பெறுமானத்தேய்வு முறை மாற்றப்பட்டுள்ளது

கணனி சாதனங்கள் 20%

தேய்மானத்திற்கான ஒதுக்கம் கொள்வனவு செய்த வருடத்திற்கு அறவிடப்படவில்லை. அது ஒதுக்கப்படும் வருடத்திற்கே அறவிடப்பட்டது.

03. காணியும் கட்டிடங்களும்

அரசாங்க முகவரினால்(கொழும்பு) அவருடைய 22.10.1979 திகதியிடப்பட்ட இல.ஈபி/ஈ/1937 கடிதத்தின்படி 1.0783 ஹெக்டேயர் பரப்பளவுள்ள இலக்கம் 5544 இன் 32 ஆம் இலக்க காணியானது 30 வருட குத்தகைக்கு தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது

இதன் பின் மாகாண சபையானது மேல் மாகாண காணி அபிவிருத்தி சபையின் 2002 ஆம் ஆண்டின் 07ஆம் இலக்க நடட திட்டங்களுக்கு அமைய மாகாண சபையானது மேலும் 30 வருடங்களுக்கு இக்குத்தகையை நீடித்தது.

3.1 காணி கட்டடங்களின் மதிப்பீடு

தேசிய நூலகத்தின் காணியும் கட்டடமும் சுய மதிப்பீட்டாளர்களான சொக்மென் சமரவிக்கிர கம்பனியினால் 1995 நவம்பர் 16 ஆம் திகதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அவர்களின் மதிப்பீட்டு விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

காணி (318 பேர்ச்சஸ் ரூபா. 800.000.00 வீதம்)	ரூ. 254, 400, 000. 00
கட்டடங்கள் (பிரதான கட்டடம், வாகன தரிப்பிடம், பாதுகாப்பு அறை, தண்ணீர் தொட்டியும், நீர் இறைக்கு இயந்திரமும் மின்னியக்க கட்டடம்)	ரூ. 84, 807, 400. 00
	<u>ரூ. 339, 207, 400. 00</u>

04. இருப்புக்கள்

இருப்புக்கள் வாங்கிய, விற்ற விலையில் எது குறைவாக உள்ளதோ அதன்படியே பெறுமதியிடப்பட்டன.

05. பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்

1983 ஆம் ஆண்டின் 12ம் இலக்க, பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் மூன்றாம் பிரிவின் படி சபையின் சேவையில் 5 வருடங்களை பூர்த்தி செய்தவர்கள் வேலையை விட்டு விலகும் போது பணிக்கொடை வழங்குவதற்காக ஒரு வருட சேவைக்கு இரு கிழமைகளுக்கான சம்பளம் என்னும் அடிப்படையில் இத்தொகை கணிக்கப்பட்டு ஒதுக்கீடு ஒன்று ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

2006 ஜனவரி 01 இலிருந்து அமுலுக்கு வந்த இல. MSD 30 சுற்றறிக்கையின் படி 2007 டிசம்பர் 31ங்கான ஒதுக்கம் புதிய சம்பள திட்டத்தின் படி முகாமைத்துவ சேவைகள் நிறுவனத்தினால் அனுமதியளிக்கப்பட்டது.

06. எதிர்பாராத சம்பவம்

சபைக்கு எதிராக ஊழியர் ஒருவரினால் கொழும்பு உயர் நீதிமன்றத்தில் வழக்கொன்று தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் ஐந்தொகை திகதி வரை இவ்வழக்கானது தீர்த்து வைக்கப்படவில்லை.

07. நூல் அன்பளிப்புக்கள்

ஆசிய புவண்டேசன் நிலையத்தினால் அன்பளிப்பு செய்யப்பட்டதை தவிர சர்வதேச நூல் உதவித் திட்டம் மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட 8380 நூல்கள் இவ்வருடத்தில் 34 நூலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
2007 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் இருந்தவாறான
ஐந்தொகை

இல குறி	2007	2007	2006	2006
ஒன்று திரண்ட நிதியம்				
ஜனவரி 1 ஆம் திகதியன்று மீதி	30,296,649.83		82,525,206.60	
நடப்பாண்டில் செய்யப்பட்ட செம்மையாக்கல்கள்	3,208,311.41		6,813,976.46	
முன்னைய ஆண்டுக்கான செம்மையாக்கல்கள்	-346,635.01		6,327.25	
கழி : வருமானத்திற்கு மேலான செலவின அதிகரிப்பு	411,993.72	83,158,326.23 411,993.72		89,345,510.31 9,048,860.48
		82,746,332.51		80,296,649.83

கொடைகள் மற்றும் அன்பளிப்புக்கள் கணக்கு
(நூலக சாதனங்கள்)

ஜனவரி 1 ஆந் திகதிய மீதி	5,084,513.62		4,316,551.89	
கூட்டு : நடப்பு வருடத்தில் பெறப்பட்ட நன்கொடைகள் (நூல்கள்)	18,572.00		25,542.60	
சுனாமியினால் பாதிக்கப்பட்ட நூலகங்களுக்கு வழங்குவதற்காக பெறப்பட்ட நன்கொடைகள்	1,081,145.23		12,239,866.48	
கழி : (நூல்களும் தளபாடங்களும்) நூலகங்களுக்கான நன்கொடைகள்	620,198.18	5,564,032.67	11,497,447.35	5,084,513.62

ஒதுக்கங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

மூலதனச்சொத்தக்களின் கொள்வனவுக்காக அரசு வழங்கிய கொடைகளின் மீதி :	18,317,678.32		13,539,255.97	
முன்னைய வருடத்திற்கான செம்மையாக்கல்கள்	-581,592.57		-407,601.19	
கூட்டு : குறிப்பிட்ட வருடத்திற்கான திரைசேரியின் கொடை	6,000,000.00		12,000,000.00	
கழி : கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மூலதனச் சொத்து	3,208,311.41		6,813,976.46	
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்	19,135,673.50	20,527,774.34	16,841,360.00	18,317,678.32
		19,135,673.50		16,841,360.00

நடைமுறைப் பொறுப்புகள்

நானாவித வைப்புகள்	7	383,576.35	450,744.73
நானாவித கடன் கொடுத்தோர்	8	680,300.03	1,384,008.99
திரண்ட செலவினங்கள்	9	2,527,283.04	5,838,490.20
முற்பணமாகப் பெறப்பட்ட சுந்தாப்பணம்		25,850.00	71,685.00
		3,617,009.42	7,744,928.92
		131,590,822.44	128,285,130.69

சொத்துக்கள் காணியும் கட்டடமும்

தேசிய நூலகக் கட்டடம்	41,816,544.80	42,009,942.74
தேறிய பெறுமதி		
களஞ்சியக் கட்டடமும் நூல் விற்பனைக் கூடமும்	1,004,544.40	1,030,301.95
சபையின் சுவர் ஓவியம்	652,269.75	668,867.70
	43,473,358.95	43,709,112.39

ஏனைய நிலையான சொத்துக்கள் தேறிய பெறுமதி

நூலக உபகரணங்கள்	38,570.92	41,484.86
நாட்டார் கலை நிலைய உபகரணங்கள்	12,755.73	14,173.03
அலுவலக தளபாடங்களும் உபகரணங்களும்	14,949,962.95	17,499,871.58
மோட்டார் வாகனங்கள்	2,251,140.96	2,496,603.71
நூல் இருப்பு தேசிய நூலகம்	32,168,377.59	30,910,822.75
தேசிய விஞ்ஞான நூலகத்திற் கான நூல்கள்	478,873.71	527,648.78
நூல் கட்டும் இயந்திரங்கள்	612,055.48	677,887.87
	50,511,373.34	52,168,492.58

நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

நூல் இருப்பு - சர்வதேச நாற் பரிமாற்றச் சேவை	99,157.20	82,660.50
நூல் இருப்பு - விற்பனையும் பகிர்ந்தளித்தலும்	11,649,748.93	14,255,601.23
நூலக எழுது கருவிகளின் இருப்பு	655,042.23	569,827.53
நூல் இருப்பு - சிறப்பிலக்கிய ங்கள்	2,171,783.41	2,096,303.41
விற்பனைக்கான நூலக உபகரணங்கள்	91,940.00	7,300.00
அச்சிடுவதற்கான எழுது கருவி களின் இருப்பு	0.00	52,159.08
அலுவலக எழுது கருவிகளின் இருப்பு	271,057.98	187,026.38
விற்பனைக்கான எழுது கருவி களின் இருப்பு (புத்தகசாலை யில்)	150,991.50	152,019.27
	15,089,721.25	17,402,897.40

வைப்புக்கள்

நானாவித வைப்புக்கள்	10	340,528.35	340,528.35	330,353.49	330,353.49
---------------------	----	------------	------------	------------	------------

நானாவித நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

கடன் பட்டோர்	11	4,168,662.10		2,363,982.97	
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	12	3,195,721.67		2,715,310.89	
கடன் முற்பணம் - ஊழியர்கள்	13	12,895,151.19		8,667,879.42	
ஐயக் கணக்கு		0.00		56,000.00	
வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்து மீளப்பெறக்கூடிய செலவினங்கள்		155,208.65		42,956.48	
			20,414,743.61		13,846,129.76

காசுப் புத்தக மீதி

இலங்கை வங்கி- கையிலுள்ள காசு 19,360.35					
இலங்கை வங்கி - வங்கியிலுள்ள காசு 591,930.89		611,291.24		163,383.23	
மக்கள் வங்கி - க.இ0025100113398963		651,815.58		199,239.43	
மக்கள் வங்கி - க.இ0167100163170315		497,626.12		464,405.42	
கையிலுள்ள காசு				1,117.00	
			1,760,732.94. 131,590,822.44		828,145.08 128,285,130.70

எம். எஸ். யூ. அமரசிறி
பணிப்பாளர் நாயகம்

ஈ.ஏ.சமரசிங்ஹ
தலைவர்

**ஐந்தொகை தொடர்பான குறிப்புகள்
குறிப்பு இல. 08**

நானாவித வைப்புகள்

	2007 ரூபா	2006 ரூபா
கேள்விப் பத்திர வைப்புகள்	185,962.70	260,320.70
ஊழியர் பாதுகாப்புப் பிணை வைப்புகள்	75,200.00	75,200.00
ஏனைய பாதுகாப்புப் பிணை வைப்புகள்	34,725.00	34,725.00
நூற் பரிமாற்றல் சேவைக்கான பிணை வைப்பு	13,725.00	13,725.00
பிணை வைப்புகளுக்கான வட்டி	73,963.65	66,774.03
	383,576.35	450,744.73

**குறிப்பு இல. 09
நானாவித கடன் கொடுத்தோர்**

பிடிமாணம் செய்த பணம்	167,791.95	160,805.70
1000 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட கொடுப்பனவுக்கான முத்திரைச் செலவு	3,603.00	23.00
உள்நாட்டு இறைவரி வற் ஆசிரிய வெளியீட்டு நூல்களுக்கான கடன் கொடுத்தோர்	19,753.61 489,151.47	0.00 1,223,180.29
	680,300.03	1,384,008.99

**குறிப்பு இல. 10
திரண்ட செலவினம்**

சம்பளங்கள்	0.00	1,432,437.80
மேலதிக வேலை மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	199,050.57	178,311.26
கேட்போர் கூட வேலைக்கான முற்பணம்	5,600.00	2,375.00
விருத்தோம்பற் செலவுகள்	1,372.00	
பிரயாணம் - ஊழியர் உள்ளூர் பிரயாணம் - ஊழியர் - வெளியூர்	9,149.00 0.00	67,411.50 62,492.50
காகிதாடிகள்	0.00	300.00
சீருடைகள்	0.00	8,365.00
எரிபொருள்	3,375.00	30,873.00
திருத்தம் மற்றும் கட்டடம் பராமரித்தல்	0.00	129,482.80
திருத்தம் மற்றும் உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	0.00	88,426.82
மோட்டார் வாகனங்கள் பராமரிப்பு	28,385.00	163,126.65
தொலைபேசி	93,262.28	262,188.42
மின்சாரம்	0.00	322,531.00
கணக்காய்வுச் செலவு	597,544.00	400,000.00
விளம்பரச் செலவு	185,398.50	50,197.50
முத்திரையும் வற் செலவு	864.00	0.00
சட்டச் செலவு	52,505.00	58,800.00
மொழிபெயர்ப்பு கட்டணம்	3,865.33	0.00

பாதுகாப்புச் செலவு	0.00	57,963.82
நானாவித செலவுகள்	10,701.00	13,400.84
நூலிட்டல் செலவு	92.00	0.00
வாசகர் சேவை பகுதிச் செலவு	0.00	697.00
தபால் செலவு	12,000.00	6,000.00
வங்கிச் செலவு	6,887.21	909.95
அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சி செலவு	204,360.00	44,052.16
தகவல் தொழில்நுட்பச் செலவு	47,997.16	70,997.16
மாநாடுகள் விரிவுரைகள்	198.00	5,081.25
மற்றும் பயிற்சி செலவுகள்		
வெளியீட்டு உதவி திட்டச் செலவுகள்	166,157.60	39,975.00
நூலக இலக்கிய மற்றும் வெளியீட்டுச் செலவுகள்	0.00	263,840.00
புதிய வெளியீடுகளின் கொள்வனவு	123,127.50	10,000.00
நூல் பேணல் செலவு	15,100.00	2,307.87
பணிக்கொடை மற்றும் ஓய்வூதியப் பங்களிப்பு	510,041.00	0.00
ஊழியர் சேமலாப நிதி பங்களிப்பு	0.00	171,892.54
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி பங்களிப்பு	0.00	42,973.13
நிலமும் கட்டடமும்	0.00	15,047.75
நூலக சாதனங்கள் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	0.00	1,632,267.00
நூலக எழுது கருவிகளின் கொள்வனவு - நடைபெற்று வரும் வேலை	202,995.00	138,800.00
தேசிய நூலகத்திற்கான நூல் கொள்வனவு	30,000.00	44,983.50
போட்போ பிரதி இயந்திரத்தின் வாடகைச் செலவு	17,225.89	19,981.98
	2,527,283.04	5,838,490.20
	1,929,739.04	
	597,544.00	

குறிப்பு இல 11 நானாவித வைப்புக்கள்

கண்டி மா.ச மின்சாரத்திற்கான வைப்புப் பணம்	0.00	75.00
எரிபொருளுக்கான வைப்புப் பணம்	50,000.00	20,000.00
வாகன திருத்தத்திற்கான வைப்புபணம்	10,000.00	10,000.00
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்புப் பணம்	149,163.65	141,974.03
நூல் பரிமாற்றல் சேவைக்கான வைப்பு	131,364.70	125,025.96
தொலைபேசி மற்றும் ஏனைய வைப்புப் பணம்	0.00	31,278.50
பிணை வைப்பு - நூலகம்	0.00	2,000.00
	340,528.35	330,353.49

குறிப்பு இலக்கம் 12 நானாவித கடன் பட்டோர்

கல்வித் திணைக்கள வெளியீடுகளின் வைப்பு	4,828.95	5,862.15
அரச அலுவலக கடமைக்கான முற்பணம்	4,163,833.15	2,358,120.82
	4,168,662.10	2,363,982.97

குறிப்பு 13
முற்பணக் கொடுப்பனவு

சம்பளங்கள்	0.00	0.00
ஊழியர் காப்புறுதி	264.70	650.51
கட்டடப் பராமரிப்பு	45,967.78	53,809.06
உபகரணங்கள் திருத்தமும்	221,442.51	45,272.04
பராமரிப்பு		587.58
தொலைபேசி	0.00	38,934.55
பத்திரிகைகளும்	0.00	
வெளியீடுகளும்		10,114.00
தபால் செலவு	76.00	65,330.65
மோட்டார் வாகனங்களுக்கான	60,231.90	
அனுமதிப் பத்திரம் மற்றும்		
காப்புறுதி		196,816.59
கட்டடக் காப்புறுதி	196,816.60	8,415.23
சர்வதேச தராதர நூல் எண்	0.00	
திட்டம்		43,740.00
புகையிரத சீட்டுகளுக்கான	71,440.00	
கொடுப்பனவு		16,142.68
	33,627.68	
அங்கத்துவக் கட்டணம்		
சர்வதேச நூலகங்கள்		67,870.00
தகவல் தொழில்நுட்பச்	74,022.00	
செலவுகள்		0.00
நூலக இலக்கியமும்	250.00	
வெளியீடுகளும்		2,167,628.00
நூலக சாதனங்கள்	2,491,352.50	2,715,310.89
	3,195,721.67	
	3,195,721.67	

குறிப்பு இல. 14
கடன் முற்பணம் ஊழியர்கள்

விழாக் கால முற்பணம்	97,213.57	99,913.57
துயர்கடன்	12,797,537.62	8,567,265.85
விசேட முற்பணம்	400.00	700.00
	12,895,151.19	8,667,879.42

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
2007 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமான செலவுக்
கணக்கு

அரசு கொடைகள்

	2007 ரூபா	2007 ரூபா	2006 ரூபா	2006 ரூபா
மீள்வரும் செலவிற்கான அரசு கொடை	69,484,000.00	69,484,000.00	52,940,000.00	52,940,000.00

வெளியீடுகளுக்கான சந்தா பணம்

தேசிய நூல் விபரப் பட்டியல் விற்பனை	108,820.96		76,008.00	
சபைவெளியீடுகளின் விற்பனை நூல் விற்பனையில் கிடைத்த லாபம்	222,323.16		738,000.48	
நூலக உபகரணங்களின் விற்பனை	587,568.66		1,061,122.23	
	0.00		2,100.00	
		918,712.78		1,877,230.71

பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வட்டி

இடர்கால கடன் வட்டி	377,402.87		314,085.97	
விசேட முற்பண வட்டி	2,847.02		2,818.56	
ஏனைய வட்டிகள்	6,338.74		6,083.10	
		368,589.53		322,987.63

போட்டோ பிரதிகளால் கிடைத்த லாபம்

போட்டோ பிரதிக் கட்டணம்	407,086.98		385,034.88	
கழி : காகிதாதிகளின் விலை	85,615.65		71,866.53	
போட்டோ பிரதி இயந்திரத்தின் வாடகை	111,340.14		150,349.49	
		210,131.19		162,818.86

நானாவித வருமானம்

ஆசிரியர் வெளியீட்டாளர் செயற் திட்டத்தில் இருந்து பெற்றுக் கொண்ட கழிவு நூலக காகிதாதிகளின் விற்பனை	122,796.92		49,411.23	
நானாவித வருமானம்	776,982.05		837,359.75	
கையெழுத்துப் பிரதியை வாசிப் பதற்கான கட்டணம்	226,283.00		0.00	
வாசகர் பதிவுக் கட்டணம்	243,578.00		241,335.00	
கேள்விப் பத்திர வைப்பு மற்றும் ஏனைய படிவங்களின் விற்பனை	6,500.00		25,500.00	

கட்டிட வாடகைக் கட்டணம்	5,540.00	540.00	
கேட்போர் கூட வாடகைக் கட்டணம்	964,806.20	716,098.80	
வாகன வாடகை	3,746.00	1,500.00	
எரிபொருளுக்காக மீளப் பெறப்பட்டது	12,700.00	11,375.00	
விண்ணப்பப் படிவக் கட்டணம் - நூல் அபிவிருத்தித் திட்டம்	62,480.00	6,016.00	
நூல் கட்டும் உபகரணங்களின் விற்பனை	43,721.28	0.00	
மேலதிக மற்றும் கழிக்கப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனை	6,075.00	7,336.00	
நூலகங்களை தரநிரணயம் செய்தல் மற்றும் போட்டிப் பரீட்சைகளால் கிடைத்தவை	44,433.00	9,500.00	
இணையத் தேடுதலுக்கான கட்டணம்	3,776.50	11,829.50	
ஆலோசனைக் கட்டணம்	1,500.00	2,900.00	
தண்டங்களும் மேலதிக அறவீடுகளும்	19,570.82	13,979.23	
பெறப்பட்ட காப்புறுதி	43,775.00	14,475.00	
	3,133,126.70		2,232,477.46
ஆண்டுக்கான வருமானத் திற்கும் மேலான செலவுகள்	411,993.72		9,048,860.47
	74,544,553.92		66,584,375.13

செலவினங்கள் ஊதியங்களும் படிக்களம்

ஊதியங்களும் கூலிகளும்	34,779,802.34	28,914,138.18	
மேலதிக வேலை நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	1,062,595.26	806,054.86	
சபை அங்கத்தவர் ஊதியங்கள்	67,132.00	11,000.00	
குழு அங்கத்தவர் ஊதியங்கள்	78,300.00	77,300.00	
கேட்போர் கூடத்தில் வேலை செய்வதற்கான கொடுப்பனவுகள்	44,925.00	30,650.00	
	36,032,754.60		29,839,143.04

பிரயாணச் செலவுகள்

சபை அங்கத்தவர்கள்	272,444.25	183,400.87	
வெளிநாட்டு பிரயாணங்களும் கல்விச் செயற் திட்டங்களும்	470,278.09	445,677.88	
	742,722.34		629,078.75

வழங்கல்களும் கேள்விகளும்

எழுது கருவிகளும் அச்சிடப்பட்ட படிவங்களும்	372,644.94	291,612.68	
ஊழியர் சீருடை	33,534.00	28,833.80	
ஏனைய வழங்கல்கள்	90.00	6,619.00	
	406,268.94		327,065.48

முலதனச் சொத்துக்களை திருத்துதலும் பராமரித்தலும்

கட்டடத்தை திருத்துதலும்	1,434,694.99	932,729.88	
பராமரித்தலும்			
அலுவலக உபகரணங்களை	572,353.26	912,062.29	
திருத்துதலும் பராமரித்தலும்			
சபைச் சொத்துக்களின்	288,506.24	289,198.23	
காப்புறுதி			
சபையின் காணியை	102,940.00	73,715.00	
பராமரித்தல்			
	2,398,494.49		2,207,705.40

மோட்டார் வாகனங்களை பராமரித்தல்

எரிபொருள் செலவு	558,792.26	562,254.40	
மோட்டார் வாகனங்கள்	712,366.45	631,799.13	
திருத்தலும் பராமரித்தலும்			
மோட்டார் வாகன அனுமதி	141,771.36	135,302.89	
கட்டணமும் காப்புறுதியும்			
	1,412,930.07		1,329,356.42

போக்குவரத்து தொடர்பாடல் மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள்

தொலைபேசி	930,233.03	927,895.48	
மின்சாரம்	3,589,882.11	3,655,855.00	
போக்குவரத்து தாமதக்	86,619.56	5,035.50	
கட்டணம்			
அச்சக செலவுகள்	28,448.00	25,696.00	
புதினத்தாள் மற்றும்	65,901.95	39,093.95	
வெளியீடுகள்			
கணக்காய்வுக் கொடுப்பனவு	200,000.00	200,000.00	
விளம்பர கொடுப்பனவுகள்	288,155.25	165,556.13	
சட்டக் கொடுப்பனவுகள்	56,005.00	86,050.00	
தபால்	406,414.25	296,185.75	
மருத்துவ பரிசோதனைக்	9,000.00	3,350.50	
கொடுப்பனவு			
வங்கி கொடுப்பனவும்	54,285.93	42,360.85	
முத்திரையும்			
ஊழியர் நலன் பேணல்	136,449.88	135,645.41	
செலவுகள்			
விருந்தோமல் செலவுகள்	34,647.75	27,390.10	
மொழிபெயர்ப்பு கொடுப்பனவு	5,650.33	15,434.89	
புகையிரத சீட்டுகளுக்கான	364,610.00	383,380.00	
கொடுப்பனவு			
பாதுகாப்புச் செலவினங்கள்	769,109.78	718,799.13	
சில்லரைச் செலவினங்கள்	16,040.50	8,650.50	
போட்டிப் பரீட்சைக் கட்டணம்	11,001.00	10,300.00	
	7,052,454.32௭		6,746,679.19

**நூலக சேவைச் செலவினங்கள்
நூலீட்டல்**

சர்வதேச நூலகங்கள்	436,957.45	351,710.04
அங்கத்துவப் பணம்		
சர்வதேச பரிமாற்றுச் சேவை	25,768.80	52,279.40

நூலீட்டல் செலவினங்கள்	107,689.80	570,416.05	143,186.80	547,176.24
-----------------------	------------	------------	------------	------------

வாசகர் சேவைப்பரிவிற்கான செலவினங்கள்

வாசகர் கல்வி மற்றும் விளம்பரச் செலவு	132,316.50		45,988.95	
காகிதாதிகள் செலவினங்கள்	30,250.46		20,557.00	
		162,566.96		66,545.95

தேசிய நூல் பட்டியல் செலவினங்கள்

தேசிய நூற் பட்டியல் வெளியீடுகள்	330,440.07		451,966.70	
தேசிய நூற்பட்டியல் பூர்வகால வெளியீடுகள்	2,000.00		47,665.00	
விசேட நூற் பட்டியல் வெளியீடுகள்	89,140.00		84,972.00	
பட்டியலாக்கச் செலவினங்கள்	0.00		8,445.00	
		421,580.07		593,048.70

ஆவணவாக்கல்

சமூக விஞ்ஞான ஆவண வாக்கல்	12,357.42		13,436.75	
தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல் செலவுகள்	106,212.00		10,331.50	
ஏனைய ஆவணவாக்கல்களும் செயற்பாடுகளும்	30,241.00		20,136.50	
		148,810.42		43,904.75

அபிவிருத்தியும் ஆராய்ச்சியும்

நூலக நிகழ்வுகளும் கண்காட்சிகளும்	210,522.90		142,908.20	
நூலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நூல்கள்	6,504,375.00		4,093,253.00	
நூலகங்களுக்கு நன்கொடை அளிக்கப்பட்ட உபகரணங்கள்	0.00		240,743.00	
தேசிய வாசிப்பு மாத நிகழ்ச்சி செலவுகள்	540,515.31		1,033,125.93	
சுனாமியினால் பாதிக்கப்பட்ட நூலகங்களின் அபிவிருத்தி	0.00		2,875,210.01	
		7,255,413.21		8,385,240.14

தகவல் தொழில்நுட்பம்

கணனிச் செயற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	82,028.67		59,722.51	
இணையச் செலவினங்கள்	550,352.96		503,688.38	
		632,381.63		563,410.89

நூலகக் கல்வியும் பயிற்சியும்

நூலக கல்வி கருத்தரங்குகள்	32,948.06		32,886.50	
கருத்தரங்குகள், விரிவுரைகள் மற்றும் பயிற்சி	380,823.65		317,863.10	
விசேடப் பாடநெறிகள்	163,312.00		68,812.50	
		577,083.71		419,562.10

நூல் அபிவிருத்தி மற்றும் வெளியீடுகள்

நூல் அபிவிருத்திச் செயற் திட்டச் செலவுகள்	305,776.66		390,180.50
கையெழுத்துப் பிரதிகளை வாசிப்பதற்கான செலவினங்கள்	332,903.45		117,706.30
நூலக இலக்கியங்கள் மற்றும் வெளியிடல் செலவினங்கள்	37,336.00		73,063.00
சர்வதேச நியம நூல் எண் திட்டம்	66,241.73		32,670.65
சர்வதேச நியம தொடர் எண் திட்டம்	70,326.64		60,323.91
சர்வதேச நியமசங்கீத எண் திட்டம்	37,657.25		32,514.25
வெளியீட்டுச் செலவுகள்	426.00		0.00
		850,667.73	706,458.61

பேணலும் பாதுகாத்தலும்

நூல்களைப் பேணல்	119,609.25		65,579.87
மட்டை கட்டும் செலவு	201,211.38		173,756.50
நூல் பாதுகாத்தல் செலவு	475,951.29		1,759.00
		796,771.92	241,095.37

இளைப்பாறல் சலுகையும் பணிகொடையும்

ஓய்வூதியம்	0.00		54,727.65
பணிக்கொடைச் செலவினங்கள்	1,112,542.12		454,098.50
ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கான பங்களிப்பு	4,069,981.52		3,389,117.79
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு	1,017,495.42		847,280.30
		6,200,019.06	4,745,224.24

தேய்மானமும் பணிக்கொடைக்குமான ஒதுக்கம்

தேய்மான ஒதுக்கம் : கட்டடம்	1,044,345.44		1,050,110.77
- தேசிய நூலகம்			
- கட்டடங்கள் - நூல் விற் பனைக் கூடமும் - களஞ்சி யமும்	25,757.55		26,418.00
- சுவரோவியம்	16,597.95		17,023.54
- நாட்டார் கலை நிலையம்	1,417.30		1,574.78
- அலுவலக உபகரணங்கள்	2,165,334.06		1,532,384.19
- மோட்டார் வாகனம்	245,462.75		272,736.39
- தேசிய நூலக புத்தகம்	2,972,468.45		2,914,096.56
- நூலக உபகரணங்கள்	2,913.94		3,237.71
- நூல் மட்டை கட்டல் உப கரணங்கள்	65,832.39		73,147.10
- விஞ்ஞான நூலக நூல்கள்	48,775.07		13,996.23
- பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்	2,294,313.50		3,287,718.75
		8,883,218.40	9,192,444.02

நானாவித செலவுகள்

நிதிச் செலவுகள்

0.00

1,235.84

0.00

74,544,553.92

1,235.84

66,584,375.13

ஈ.ஏ. சமரசிங்ஹ
தலைவர்

எம். எஸ். யூ. அமரசிறி
பணிப்பாளர் நாயகம்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
2007 டிசம்பர் 31ந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான கொள்ளல் கொடுத்தல்

வருமானங்கள்

	2007 ரூபா	2007 ரூபா	2006 ரூபா	2006 ரூபா ரூபா
காக மீதி - இலங்கை வங்கி	163,383.23		106,396.07	
ஜனவரி 1ந்திகதி				
மக்கள் வங்கி க.இ	199,239.43		2,792,563.87	
0025100113398963				
மக்கள் வங்கி க.இ	464,405.42		87,918.12	
0167100163170315				
		827,028.08		2,986,878.06

அரசு பங்களிப்பு

மீள்வரும் செலவுக்கு	69,484,000.00		52,940,000.00	
மூலதனச் செலவிற்கு	6,000,000.00		12,000,000.00	
		75,484,000.00		64,940,000.00

ஊழியர் கடன்களும் முற்பணங்களும்

மீள்ப் பெறப்பட்ட கடன்	1,882,724.92		1,633,977.43	
தவணைகள்- துயர்கடன்				
மீள்ப் பெறப்பட்ட கடன்	77,700.00		87,300.00	
தவணைகள்- விசேடக் கடன்				
மீள்ப் பெறப்பட்ட விழாக்கால	387,900.00		392,400.00	
முற்பணம்		2,348,324.92		2,113,677.43

பெற்றுக் கொண்ட வட்டிகள்

ஊழியர் கடன்களால்	379,496.87		316,904.53	
ஆசிரிய வெளியீட்டு	122,796.92		49,411.23	
நூல்களுக்கான கழிவு				
சுனாமி புனருத்தாரண	1,081,145.23		12,236,648.65	
வேலைக்கான வழங்கல்களும்				
நன்கொடைகளும்		1,583,439.02		12,602,964.41

சேவைகளுக்காகப் பெறப்பட்டவை

கேள்விப் பத்திர விற்பனை	18,500.00		25,500.00	
விண்ணப்பப்படிவக் கட்டணம் -	62,480.00		6,016.00	
நூல் அபிவிருத்தித் திட்டம்				
அச்சிடும் சேவைக்கான	293,020.75		23,665.51	
கட்டணம் - போட்டோ பிரதி				
வாசகர் பதிவு	243,578.00		241,335.00	
சேவைக் கட்டணங்கள்	669,867.75		620,323.00	
ஆலோசனைக் கட்டணங்கள்	1,500.00		2,900.00	
நானாவித வருமானம்	46,665.50		99,926.25	
கையெழுத்துப் பிரதி	226,283.00		0.00	
மதிப்பீட்டுச் செலவு				
நூலகங்களை தரப்படுத்தல்	44,433.00		9,500.00	
இணையத்தள தேடல்	3,776.50		11,829.50	
		1,610,104.50		1,240,995.26

வெளியீடுகளுக்கான சந்தாவும் விற்பனையும்

தேசிய நூற்பட்டியல்	96,233.01	80,373.00	
சபை வெளியீடுகளும்	423,595.17	857,141.71	
ஏனையவையும்			
நூல் விற்பனை மற்றும் நூலக உபகரணங்கள்	539,781.98	972,448.45	
நூலக காகிதாக்கிகள் விற்பனை	1,214,336.00	1,012,257.20	
ஆசிரிய வெளியீட்டு நூல்களுக்கான கடன்	206,110.70	236,734.89	
	2,480,056.86		3,185,955.25

வைப்புக்களின் பெறுகையும் ஏனையவையும்

கேள்வி வைப்புக்கள்	65,000.00	124,058.00	
நானாவீத வருமானம்	12,862.15	3,130.00	
கட்டட வாடகை	5,540.00	540.00	
கேட்போர் கூட வாடகை	964,806.20	719,098.80	
வாகனங்களின் வாடகை	3,746.00	1,500.00	
எரிபொருளுக்காக மீளப் பெற்றவை	12,700.00	11,375.00	
மேலதிக மற்றும் கழிவுப் பொருட்களின் விற்பனை	6,075.00	7,336.00	
பிடிமானப் பணம்	30,923.50	146,304.71	
பெறப்பட்ட காப்புறுதி	43,775.00	14,475.00	
ரத்துச் செய்யப்பட்ட காசோலைகள்	45,948.80	115,480.50	
முத்திரைக் கட்டணமும் வெட்வரியும்	29,687.61	23.00	
ஏனைய நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைக்கக் கூடியவை	969,425.75	245,321.14	
தண்டப்பணங்களும் அறவீடுகளும்	18,334.98	13,979.23	
	2,208,824.99		1,402,621.38
	86,541,778.37		88,473,091.79

கொடுப்பனவுகள்

தனிநபர் கொடுப்பனவுகள்

ஊதியங்களும் கூலிகளும்	36,218,066.51	27,546,217.77	
மேலதிக வேலை நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	1,041,855.95	702,106.73	
சபை அங்கத்தவர் கொடுப்பனவு	67,132.00	20,000.00	
குழு அங்கத்தவர் கொடுப்பனவு	78,300.00	78,100.00	
கேட்போர் கூடத்தில் வேலை செய்வதற்கான கொடுப்பனவு	41,700.00	36,087.56	
விருந்தோம்பற் செலவு	33,275.75	27,390.01	
	37,480,330.21		28,409,902.16

பிரயாணச் செலவு

ஊழியர் பிரயாணப் படியும் ஏனைய படிகளும்	330,706.75	124,639.37	
வெளிநாட்டுப் பிரயாணமும் கல்விச் செயற்திட்டங்களும்	532,770.59	383,185.38	

குளிர் உடைகளுக்கான படி	0.00	863,477.34	14,722.50	522,547.25
------------------------	------	------------	-----------	------------

வழங்கல்களும் கேள்விகளும்

காகிதாதிகள் - அலுவலக கேள்விகள்	715,929.88		574,821.91	
சீருடைகள்	41,899.00		23,468.80	
எரிபொருள் மசகு எண்ணெய் யும்	586,290.26		570,074.40	
எனையவை	90.00		6,619.00	
		1,344,209.14		1,174,984.11

திருத்தங்களும் பராமரிப்பும்

கட்டிடம்	1,545,402.01		917,286.85	
அலுவலக உபகரணங்கள்	584,447.20		769,646.35	
மோட்டார் வாகனங்கள்	847,108.10		557,411.48	
காணி	104,740.00		74,715.00	
		3,081,697.31		2,319,059.68

போக்குவரத்து தொடர்பாடல் மற்றும் பிற சேவைகள்

போக்குவரத்து தொலைபேசி மின்சாரம்	0.00		1,032.50	
	1,098,571.59		824,570.48	
	3,912,413.11		3,583,513.00	
அச்சீட்டுக் கட்டணம்	28,538.00		25,626.00	
புதினத்தாள்களும் வெளியீடுகளும்	26,967.40		39,093.95	
கணக்காய்வு விளம்பரங்கள்	0.00		192,821.00	
சட்டச் செலவுகள்	152,954.25		130,767.13	
தபால்	62,300.00		27,285.00	
காப்புறுதி - சொத்துக்கள்	390,376.25		304,058.75	
காப்புறுதி - மோட்டார் வாகனங்கள்	91,689.65		91,689.66	
அனுமதிப்பத்திரம் - மோட்டார் வாகனம்	65,042.42		75,923.45	
	11,398.29		7,535.53	
மருத்துவச் செலவு	9,000.00		4,110.50	
வங்கிக் கட்டணம்	44,806.67		39,675.00	
முத்திரைக் கட்டணம்	2,638.00		1,775.00	
நலன் பேணற் செலவு	129,871.00		139,087.85	
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	1,785.00		14,084.89	
புகையிரத பருவச்சீட்டு	320,870.00		357,190.00	
பாதுகாப்புச் செலவு	827,073.60		722,217.83	
நானாவீத செலவுகள்	337,798.64		8,650.50	
போட்டிப் பரீட்சை செலவுகள்	5,600.00		9,830.00	
பண்டம் அகற்றல் செலவு	86,619.56		4,128.00	
		7,606,313.43		6,604,666.92

நூலக சேவைக்கான செலவினங்கள் நூலீட்டல்

சர்வதேச நூலகங்கள்	420,814.77		336,064.54	
அங்கத்துவப் பணம்				
சர்வதேச பரிமாற்றுச் சேவை	42,265.50		53,552.00	
நூலீட்டல் செலவினங்கள்	98,112.25		137,534.80	
		561,192.52		527,151.34

வாசகர் சேவைப் பிரிவின் செலவினங்கள்

கல்வி மற்றும் விளம்பரச் செலவு	133,013.50		47,691.95	
காகிதாதிகள் செலவினங்கள்	25,747.00		14,910.00	
		158,760.50		62,601.95

தேசிய நூற் பட்டியல் செலவினங்கள்

தேசிய நூற் பட்டியல் வெளியீடுகள்	228,531.00		383,288.20	
பூர்வகால தேசிய நூற்பட்டியல் வெளியீடுகள்	2,000.00		47,665.00	
விசேட நூற் பட்டியல்களின் வெளியீடுகள்	75,510.00		84,972.00	
பட்டியலாக்கச் செலவுகள்	0.00		8,445.00	
		306,041.00		524,370.20

ஆவணவாக்கல்

சமூக விஞ்ஞான ஆவணவாக்கல்	2,054.75		3,560.00	
தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல் செலவு	90,392.00		10,331.50	
ஏனைய ஆவணவாக்கல்களும் செயற்பாடுகளும்	11,285.00		20,136.50	
		103,731.75		34,028.00

அபிவிருத்தியும் ஆராய்ச்சியும்

நூலக நிகழ்ச்சிகளும் கண்காட்சியும்	158,578.91		154,961.20	
போட்டி பரீட்சைகள்	8,380.00		7,840.00	
நூலக காகிதாதிகள்	0.00		0.00	
விற்பனைக்கான நூலக உபகரணங்கள்	0.00		0.00	
தேசிய வாசிப்பு மாத நிகழ்ச்சி செலவுகள்	1,003,949.79		1,021,351.43	
சுனாமியால் தாக்கப்பட்ட நூலகங்களின் புனருத்தாரணம்	661,324.34		14,340,557.20	
		1,832,233.04		15,524,709.83

தகவல் தொழில்நுட்பம்

கணனிச் செயற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	84,898.58		12,847.10	
இணையச் செலவினங்கள்	480,485.80		493,186.96	
		565,384.38		505,034.06

நூலகக் கல்வியும் பயிற்சியும்

நூலகர்களுக்கான பயிற்சி கருத்தரங்குகள், விரிவுரைகள் மற்றும் பயிற்சி	25,000.70		25,881.70	
விசேடப் பாடநெறிகள்	366,437.70		303,312.85	
	163,312.00		68,812.50	
		554,750.40		398,007.05

நூல் அபிவிருத்திச் செலவு

வெளியீட்டு உதவித்திட்ட செலவினங்கள்	1,819,102.40	8,999,647.50
கையெழுத்துப்பிரதிகளை வாசிப்பதற்கான செலவுகள்	301,663.85	117,706.30
புதிய வெளியீடுகளுக்கான கொள்வனவு	2,129,006.60	2,472,963.00
	4,249,772.85	11,590,316.80

வெளியீட்டுச் செலவு

செந்நறி இலக்கிய நூல்களுக்கான பதிப்பு	339,320.00	0.00
நூலக இலக்கியமும் வெளியீட்டுச் செலவுகளும்	152,196.00	73,063.00
சர்வதேச நியம நூல் எண் திட்டம்	57,826.50	32,670.65
சர்வதேச நியம தொடரிலக்கத் திட்டம்	70,326.64	60,323.91
சர்வதேச நியமசங்கீத எண் திட்டம்	37,657.25	32,514.25
	657,326.39	198,371.81

பேணலும் பாதுகாத்தலும்

நூல்களைப் பேணல்	121,917.12	66,172.00
நூல் மட்டைக் கட்டும் செலவு	192,886.38	166,981.50
நூல்களை தேசிய ரீதியில் பாதுகாத்தல் செலவினங்கள்	471,107.74	0.00
நூல் பேணல் செலவுகள்	2,052.00	1,560.00
	787,963.24	234,713.50

ஓய்வூதிய நன்மைகளும் பணிக்கொடைகளும்

ஓய்வூதியப் பங்களிப்பு	0.00	54,727.65
ஊழியல் சேமலாப நிதிக்கான பங்களிப்பு	4,241,874.06	3,224,967.12
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியப் பங்களிப்பு	1,060,468.55	806,242.69
பணிக்கொடைக்கான கொடுப்பனவு	602,501.12	475,475.50
	5,904,843.73	4,561,413.16

நிலையான சொத்துக்களின் கொள்வனவு

கட்டடங்களின் எழுச்சி	879,080.25	1,064,324.23
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	1,829,285.00	2,524,565.09
தேசிய நூலகத்திற்கான நூற் கொள்வனவு	2,058,206.79	3,510,407.88
	4,767,172.04	7,099,297.70

நடைமுறைச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு

நூலகங்களுக்கான எழுது கருவிகளின் இருப்பு	777,710.00	379,900.00
நூலக உபகரணங்களின் இருப்பு	84,640.00	0.00
	862,350.00	379,900.00

முற்பணங்களும் வைப்புக்களும்

விழாக்கால முற்பணம்	387,000.00	393,000.00	
துயர் கடன்கள்	6,109,842.77	3,358,030.38	
விசேட முற்பணம்	78,000.00	86,000.00	
கையிருப்பு முற்பணம்	-977.00	-3,217.00	
நானாவீத முற்பணம்	4,090,353.76	97,012.45	
முற்பணக் கொடுப்பனவு	935,005.73	2,654,222.83	
வேறு நிறுவனங்களில் இருந்து	422,042.63	236,529.40	
மீளக் பெறக் கூடிய செலவுகள்			
கேள்வி வைப்புக்கள்	74,973.00	134,770.00	
எரிபொருளுக்கான வைப்புக்கள்	30,000.00	0.00	
	12,126,240.89		6,956,338.06

மீள்பணங்கள்

ஆசிரியர் வெளியீட்டு நூல்க	937,120.02	0.00	
ளுக்கான வைப்புக்கள்			
பிடிமாணம் செய்த பணம்	23,937.25	18,892.96	
முத்திரை செலவு-1000க்கு மேற்	6,354.00	1,775.00	
பட்ட			
	967,411.27		20,667.96

காசுப்புத்தக மீதி

காசு மீதி - இலங்கை வங்கி	611,291.24	163,383.23	
மக்கள் வங்கி கஇ	651,815.58	199,239.43	
0025100113398963			
மக்கள் வங்கி கஇ	497,626.12	464,405.42	
0167100163170315			
	1,760,732.94		827,028.08
	86,541,934.37		88,476,309.62

ஈ.ஏ. சமரசிங்ஹ
தலைவர்

எம். எஸ். யூ. அமரசிறி
பணிப்பாளர் நாயகம்

**தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
2007 டிசம்பர் 31 இல் நடந்த காசு நடப்பு தரவுகள்**

	2007 ரூபா	2007 ரூபா
வருமானத்திற்கு மேற்பட்ட செலவுகள்		-411,993.72
நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மான ஒதுக்கம்	6,558,904.90	
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்	2,294,313.50	
கணக்காய்வுக்கான ஒதுக்கம்	200,000.00	
கூடிய / குறைந்த நானாவித வைப்புக்கள்	-67,168.38	
கூடிய / குறைந்த நானாவித கடன் கொடுத்தோர்	-703,708.96	
கூடிய அபிவிருத்திச் செலவுகள்	-3,311,207.16	
கூடிய பெறப்பட்ட சந்தாப்பணம்	-45,835.00	
குறைந்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	2,313,176.15	
கூடிய / குறைந்த நானாவித வைப்புக்கள்	-10,174.86	
கூடிய / குறைந்த நானாவித நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	6,568,613.85	13,826,914.04
		13,414,920.32
நில கட்டங்களுக்கான மேலதிகங்கள்	879,080.25	
உபகரணங்களுக்கான மேலதிகங்கள்	-1,872,659.38	
நூலக சாதனங்களுக்கான மேலதிகங்கள்	4,230,023.29	
நூல் கட்டும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு	0.00	
முன்னைய வருட செம்மையாக்கல்கள்	352,962.26	
கூடிய / குறைந்த வழங்கல்களும் கொடைகளும்	479,519.05	
கூடிய / குறைந்த ஒதுக்கீடுகளும் ஒதுக்கங்களும்	2,210,096.02	
		6,279,021.49
		19,693,941.81
		828,145.08
		1,760,732.94

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
2007 டிசம்பர் 31இல் நடந்து முடிந்த நிலையான சொத்துக்களின் விபரம்

விபரங்கள்	01.01.2007ல் உள்ள மீதி	வருடத்திற்கான கொள்வனவு	முன்னைய வருட செம்மையாக்கல்கள்	31.12.2007ல் உள்ள மீதி	வருடாந்த தேயமானம்	திரட்டிய தேயமானம்	கராசரி பெறுமதி 31.12.2007
தேசிய நூலகக்கட்டிடம்	62,078,312.97	879,080.25	28,132.75	62,929,260.47	1,044,345.44	21,112,715.67	41,816,544.80
நூல் விற்பனைசாலையும் களஞ்சியமும்	1,361,174.00			1,361,174.00	25,757.55	356,629.60	1,004,544.40
சுவரோவியம்	890,610.25	0.00		890,610.25	16,597.95	238,340.50	652,269.75
அலுவலக தளபாடங்களும் உபகரணங்களும்	36,827,018.49	1,829,285.00	3,701,944.38	34,954,359.11	677,249.25	20,004,396.16	14,949,962.95
மோட்டார் வாகனங்கள்	7,254,344.74			7,254,344.74	245,462.75	5,003,203.78	2,251,140.96
நூலக உபகரணங்கள்	96,512.16		0.00	96,512.16	2,913.94	57,941.24	38,570.92
தேசிய நூலக நூல்கள்	59,681,445.21	4,275,006.79	44,983.50	63,911,468.50	2,972,468.45	31,743,090.91	32,168,377.59
தேசிய விஞ்ஞான நூலக புத்தகங்கள்	2,431,276.00			2,431,276.00	48,775.07	1,952,402.29	478,873.71
கிராமியக் கலை நிலைய உபகரணங்கள்	46,874.00	0.00	0.00	46,874.00	1,417.30	34,118.27	12,755.73
நூல் கட்டிட கட்டும் உபகரணங்கள்	1,519,830.84	0.00	0.00	1,519,830.84	65,832.39	907,775.36	612,055.48
மொத்தம்	172,187,398.66	6,983,372.04	3,775,060.63	175,395,710.07	5,100,820.09	81,410,613.78	93,985,096.29

/எப்ஏ/07

பணிப்பாளர்,

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2007 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவின் படி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2007 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வு 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13 (1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1998 இன் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை அதிகாரச் சட்டத்தின் 22 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய எனது பணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவின் படி, சபையின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் என்னுடைய அவதானிப்புக்கள் இவ்வறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவப் பொறுப்புகள்

இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டு நியாயமாக சமர்ப்பிக்கப்படுவது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய போதிய தவறான கூற்றுக்களில் இருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்படுவது மற்றும் வழமையாக சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு உரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை திட்டமிடல், அமுலாக்கல் மற்றும் செயற்படுத்தல், உரித்துடைய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைத் தெரிவு செய்து பிரயோகித்தல், சந்தர்ப்பங்களுக்கு உகந்த வகையில் நியாயமாக கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தலும் இப் பொறுப்பில் உள்ளடங்குகின்றது.

1.3 கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை

என்னுடைய கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். இவ்வறிக்கையிலுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயம், கருத்துரைகள், காண்புகள் என்பன கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பித்த நிதிக் கூற்றுக்களின் மீளாய்வு, கொடுக்கல் வாங்கல்களின் மாதிரிகளது போதியளவான செவ்வை என்பவற்றினடிப்படையில் எழுந்தனவேயாகும். அவ்வாறான மீளாய்வினதும் செவ்வையினதும் நோக்கெல்லையும் பரப்பும் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாகவிருந்த பதவியினர், ஏனைய வளங்கள், நேரம் என்பவற்றின் வரையறைக்குட்பட்டு இயலுமான அளவில் விரிவானதோர் கணக்காய்வு உள்ளடக்கத்தைக் கொண்டதாகக் காணப்பட்டது. நிதிக் கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறள் கூற்றுக்கள் அற்றவை என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளத்தக்க வகையில் கணக்காய்வானது இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ள தொகைகளினதும் வெளிப்படுத்தல்களினதும் ஆதாரத்திற்கான சான்றுகளின் பரிசோதனை கணக்கீட்டுத் தத்துவங்களினையும் குறிப்பிடத்தக்க மதிப்பீடுகளினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல், நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிக்கையில் செய்த தீர்ப்புக்கள், அவற்றின் ஒட்டுமொத்த வெளிப்படுத்தல்களின் மதிப்பீடு, பின்பற்றிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பொருத்தமானதாகவும் மாற்றமின்றிப் பிரயோகித்தும் போதியளவல் வெளிப்படுத்தப்பட்டும் காணப்பட்டதா என்பதனை நிர்ணயித்தல் போன்றவற்றினை கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. எனது கணக்காய்வு நோக்கத்திற்காக அவசியமானதென எனது சிறந்த அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் தென்பட்ட சகல தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுக்கொண்டேன் என்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கு நியாயமான அடிப்படையை கணக்காய்வு வழங்கியதென்றும் நான் நம்புகின்றேன். 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 அபிப்பிராயம்

எனது பரிசோதனைகளிலிருந்து தென்படுவதும் நான் பெற்றுக் கொண்ட தகவல்களுக்கும் மற்றும் எனக்கு அளிக்கப்பட்ட விளக்கங்களுக்கும் அமைய, தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2007 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு உரிய பதிவேடுகள் முறையாகப் பேணப்பட்டிருந்தன எனவும், இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களால் நிதிக்கூற்றுக்களில் விளையும் தாக்கத்தைத் தவிர பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு அமைய தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2007 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிலைவரத்தையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் நிதி விளைவுகளையும் காசுப்பாய்ச்சலையும் உண்மையாகவும் நேர்மையாகவும் காட்டும் வண்ணம் நிதிசார் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன என நான் அபிப்பிராயப்படுகின்றேன்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுடன் இணங்காமை

மீளாய்வாண்டின் போது முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கலாக ரூபா 346,635 தொகை கணக்குகளில் சீராக்கப்பட்டிராததுடன் இச் சீராக்கங்கள் இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இல. 10 இன் பிரகாரம் நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிக்காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

வரைபு நிதிக்கூற்றுக்கள் 2008 பெப்ரவரி 25 ஆம் திகதி கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. திருத்தப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் 2008 யூலை 03 ஆம் திகதி மீள கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. இந் நிதிக்கூற்றுக்களில் மேலும் அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள் பின்வருமாறாகும்.

(அ) நிலையான சொத்துக் கொள்வனவிற்காக அரசாங்க மானியத்தின் கீழ் செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா 6,983,372 ஆன போதிலும் நிலையான

சொத்துக்களிற்காக ஆண்டின் போது சேகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 3,208,311 ஆனமை ரூபா 3,775,061 தொகையான வேறுபாட்டைக் காண்பித்தது.

(ஆ) பெறப்பட்ட முற்பணக் கணக்கு ரூபா 18,000 அதிகமாகவும் முன்னைய ஆண்டின் இலாபம் ரூபா 18,000 குறைவாகவும் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(இ) 2006 ஆம் ஆண்டின் போது ஏலமிடப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களில் இருந்து பெறப்பட்ட நட்டத் தொகையான ரூபா 581,593 தொகை முன்னைய ஆண்டுச் சீராக்கமாக திரண்ட நிதியத்திற்கு சீராக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் செலவிடப்படாது மூலதன கணக்கிற்கு சீராக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 11 கணக்குகளுக்கு உரித்தான அட்டவணைகளில் ரூபா 11,831,331 குறைவாகவும் 06 கணக்குகளுக்கு உரித்தான அட்டவணைகளில் ரூபா 505,007 கூடுதலாகவும் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(உ) ஐந்தொகையில் பல்வேறு நடைமுறைச் சொத்துக்களின் கீழ் முன்னைய கொடுப்பனவுகளாக ரூபா 3,195,722 காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் உரிய துணை ஏடுகளின் கூட்டுத்தொகையில் ரூபா 5,771 தொகையான வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஊ) காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் பின்வரும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(i) காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் கணக்காய்வு கட்டண ஒதுக்கீடு ரூபா 200,000 அதிகமாகக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ii) 03 விடயங்களுக்கு உரித்தான ரூபா 11,649,584 கூட்டுத்தொகையான பணப் பயன்பாடு, காசுப் பாய்ச்சலாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(iii) இயந்திர உபகரணங்கள் ரூபா 1,872,650 தொகையான
காசுப்பாய்ச்சலான போதிலும் காசுப் பயன்பாடாக
காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(iv) திரண்ட நிதியத்திற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட சீராக்கங்கள் ரூபா
3,605,665 தொகையான காசு வளம் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில்
காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிராத சான்றுகள்

01 நடைமுறை சொத்துக் கணக்கின் ரூபா 11,649,749 இற்கும் 03
நடைமுறைப் பொறுப்புக் கணக்குகளின் ரூபா 682,964 இற்கும் உரிய
பட்டோலைகளும் ரூபா 4,168,662 தொகையான கடன்பட்டோர் மீதிகள் மற்றும்
ரூபா 680,300 தொகையான கடன் கொடுத்தோர் மீதிகள் என்பவற்றிற்குரிய
காலப்பகுப்பாய்வும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிராமையால் அவற்றைத் திருப்திகரமாகச்
சான்றுறுதிப்படுத்த முடியாதிருந்தது.

2.2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணங்காமைச் சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள்,
பிரமாணங்கள்
முதலியவற்றுடனான
தொடர்பு.

இணங்காமைகள்

(அ) 1998 இன் 51 ஆம்
இலக்க தேசிய நூலக
ஆவணவாக்கல் சேவை
கள் சபை அதிகார சட்டம்

(i) 5(இ) மற்றும் 24 ஆம் பிரிவு

அதிகாரச் சட்டத்தின் 24 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் பயன்பாட்டிற்காக ஆதனங்கள் பெறப்படக்கூடியதாக இருந்த துடன் 5(இ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அசைவற்ற ஆதனங்களை கையேற்கையிலும் செலவிடுவதற்கும் சபைக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 318 பேர்ச் காணியும் இதற்கு உரித்தான கட்டிடமும் கையேற்பும் செலவினத்திற்கும் அவசியமான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) 25 ஆம் பிரிவு

சபையின் ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் முடிவை அடுத்து வரும் ஆறு மாத காலம் முடிவடைய முன்னர் சபையினால் அவ் ஆண்டிற்குள் சபை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பூரண விபரம் உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கை ஒன்று அமைச்சருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அமைச்சரினால் அதன் பிரதி பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 2000, 2001 மற்றும் 2005 ஆம் ஆண்டுகளின் வருடாந்த அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நிதிப்பிரமாணம்

நி.பி. 104(3) மற்றும் 104(4)

வாகன விபத்து தொடர்பாக நிதிப்பிரமாணத்தின் பிரகாரம் அறிக்கை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.

(இ) 1978 திசம்பர் 19 ஆம் திகதிய 842 அம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை

நிலையான சொத்துப் பதிவேடு நாளது வரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ஈ) 1990 ஒக்டோபர் 10 ஆம் திகதிய 41/90ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை ஒவ்வொரு 6 மாத காலத்திற்கு ஒரு தடவையும் வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாட்டை பரீட்சிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 04 வாகனங்கள் தொடர்பாக இதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (உ) 1992 ஆகஸ்ட் 19 ஆம் திகதிய 26/92 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை சபைக்குரிய வாகனங்களில் அரசு இலச்சினை பொறிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஊ) 2002 நவம்பர் 28 ஆம் திகதிய 1ஏ/1/2002/02 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை கணனி உதிரிப்பாகங்கள் தொடர்பாக நிலையான சொத்துப் பதிவேடு நாளதுவரையாக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 நிதிசார் செயற்பாடு

3.1.1 நிதிசார் விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம் 2007 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான சபையின் தொழிற்பாடுகளின் நிதிசார் விளைவுகள், மீண்டெழும் செலவிற்காக அரசாங்க மானியத்தைக் கணக்கிற்கு எடுத்துக் கொள்ள முன்னர் ரூபா 69,895,994 பற்றாக்குறையான அதேவேளை, இதனோடொத்த முன்னைய ஆண்டின் பற்றாக்குறை அவ் ஆண்டிற்கான அரசாங்க மானியத்தைக் கணக்கிற்கு எடுத்துக் கொள்ள முன்னர் ரூபா 61,988,860 ஆகும். மீளாய்வாண்டின் மீண்டெழும் செலவினத்திற்காகப் பெறப்பட்ட ரூபா 69,484,000 ஆன அரசாங்க மானியத்தின் காரணமாக இப் பற்றாக்குறை ரூபா 411,994 ஆகக் குறைந்திருந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டின் மீண்டெழும்

செலவினத்திற்காகப் பெறப்பட்ட ரூபா 52,940,000 ஆன அரசாங்க மானியத்தின் காரணமாக அப் பற்றாக்குறை ரூபா 9,048,860 வரை குறைவடைந்திருந்தது.

3.1.2 நிதிசார் விளைவுகளின் சீராக்கம்

குறித்த கணக்குப் பதிவுக் காலப்பகுதிக்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிதிசார் விளைவுகளும் நிதி நிலைமையும் பின்னைய ஆண்டுகளில் அவதானிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு வழக்கள், விடுபடுதல்கள் முதலியவை தொடர்பாக சீராக்கம் செய்யப்படுவது சபையின் வழமையான செயற்பாடாகக் காணப்பட்டது. எடுத்துக்காட்டாக, 2006 ஆம் ஆண்டிற்கான தேறிய பற்றாக்குறை மீளாய்வாண்டின்போது ரூபா 346,635 ஆல் சீராக்கப்பட்டிருந்தது. 2001 முதல் 2005 வரையான 5 ஆண்டு காலப் பகுதியின்போது மேற்கொள்ளப்பட்ட அத்தகைய சீராக்கங்கள் பின்வருமாறாகும்.

ஆண்டு	நிதிக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம் விளைவு (பற்றாக்குறை)	பின்னைய ஆண்டுகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட சீராக்கம்	சீராக்கத்தின் பின்னரான விளைவு (பற்றாக்குறை)
	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2001	(9,780,886)	486,523	(9,294,363)
2002	(6,202,917)	1,341,581	(4,861,336)
2003	(10,028,827)	23,454	(10,005,373)
2004	(10,405,867)	(430,664)	(10,836,531)
2005	(15,056,463)	6,327	(15,050,136)

இதன் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்ட நிதிசார் விளைவுகள் தொடர்பாக எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் இத்தகைய சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ளப்படமாட்டா என்ற உறுதிப்பாட்டிற்கு வரமுடியாதுள்ளது.

3.2 செயற்பாடு

சபையினால் மீளாய்வாண்டின்போது மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகளில் நூலீட்டல், வெளியீடு மற்றும் ஆவணவாக்கற் சேவைகளின் செயற்பாடுகள் 01 ஆகவும் நூற்பட்டியலாக்கற் சேவை செயற்பாடுகள் 02 ஆகவும் வாசகர் சேவை செயற்பாடுகள் 04 செயற்பாடுகளாகவும் பாதுகாத்தல் பேணுதல் பிரிவின் செயற்பாடுகள் 05 செயற்பாடுகளாகவும் மேற்கொள்ளப் பட்டிருக்கவில்லை.

திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிராத சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறாகும்.

(அ) கல்வி மற்றும் பயிற்சி

- (i) 07 பாடநெறி, செயலமர்வு மற்றும் கருத்தரங்குகள் நடாத்தப் பட்டிருக்கவில்லை.
- (ii) நூலக செய்தி பாதுகாப்பு மற்றும் வெளியீட்டின் கீழ் நூலக செய்திகள் 04 தொகுதி தவணை வெளியீடுகளை பிரசுரிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் 03 தொகுதிகள் வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நூற்பட்டியலாக்கல் நடவடிக்கைகள்

- (i) இலங்கை தேசிய நூற்பட்டியல் (சமகால) தொகுத்தலின் கீழ் 2007 ஒக்டோபர் மற்றும் நவம்பர் வெளியீடுகள் வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ii) இலங்கை பருவ வெளியீட்டு சுட்டித் தொகுத்தலின் கீழ் 2007 யூலை - செப்டெம்பர் இதழ்கள் அச்சிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) ஆவணவாக்கற் சேவைகள் பகுதி

- (i) 1993 இன் அச்சீட்டு ஆங்கிலப் பத்திரிகைகளின் ஒழுங்குத் தகவல்கள் தரவு நிரலுக்கு உள்ளடக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ii) இலங்கை அரசாங்க வெளியீட்டு பெயர்த் தொகுப்பு 2005 - 2006 வெளியீட்டிற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் கையெழுத்துப் பிரதி வளங்கல் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.
- (iii) இலங்கை கருத்தரங்கு பெயர்த் தொகுப்பு 2007 தரவு அடிப்படையில் வழங்கல் மற்றும் வழி ஆய்வுகளை மேற்கொள்வதற்கான வசதிகளை வழங்கி இருந்த போதிலும் தரவு அடிப்படை வழங்கல் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.
- (iv) தரவு முறைகளை வலையமைப்பிற்கு உட்புகுத்துவதல் மற்றும் இறுவட்டுக்களின் வடிவில் தயாரிப்பின் கீழ் இறுவட்டு தயாரிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) பாதுகாப்பும் மீள்பதிப்பும்

- (i) வெளியீட்டு மத்திய நிலைய செயற்திட்டத்தின் கீழ் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நூலகங்களில் புதிய வெளியீட்டு மத்திய நிலையங்கள் இரண்டை ஸ்தாபிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் 01 மாத்திரமே ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ii) வெளியீட்டு தொடர்பாக உள்ள தகவல்களிடையே தொடர்பை ஏற்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் தகவல் சேகரிப்பு மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

(உ) நூலக சேவை நடவடிக்கைகள்

தேசிய மற்றும் பிரதேச ரீதியாக 10 புத்தகக் கண்காட்சிகள் நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் 05 நடாத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) வெளியீடும் நூல் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளும்

2007 வெளியீட்டு உதவி செயற்திட்டத்தின் 99 கையெழுத்துப் பிரதிகளின் ஆய்வு நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3 கணனி பயிற்சி பிரிவின் செயற்பாடு

சபையினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு தகவல் ஊடக தொழிநுட்பம் தொடர்பான பாடநெறிகள் நடாத்தப்படுவது தொடர்பாக கணனி பயிற்சி பிரிவு 2005 ஜனவரி மாதம் முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டு ரூபா 1,197,862 பெறுமதியான சொத்துக்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன. இங்கு ஆரம்ப ஆண்டு முதல் 2007 திசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை இலக்கிடப்பட்ட 25 பாடநெறிகள் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் 19 பாடநெறிகள் மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டிருந்தன. பயிற்றப்பட வேண்டிய எண்ணிக்கை இலக்கிடப்பட்டிருக்கவில்லை. எவ்வாறெனினும் இதன் மூலம் பயிற்றப்பட்ட எண்ணிக்கை 188 ஆகும்.

3.4 முகாமைத்துவ திறமையினங்கள்

(அ) மஹவன்ஸ நூல் அச்சிடல்

(i) மஹவன்ஸ நூல் அச்சீட்டிற்காக உரிய நிறுவகத்துடன் ஏற்படுத்தப்பட்ட உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் 2005 ஆகஸ்ட் 26 ஆம் திகதி அந் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 06 கிழமைக் காலப்பகுதியின் போது சபைக்கு அச்சீட்டு நூல்கள் கையளிக்கப்பட வேண்டியதாகக் காணப்பட்டது. எனினும் உடன்படிக்கைக் காலம் நீடிப்பது தொடர்பாக விபரம்

உள்ளடக்கப்பட்டிராத போதிலும் இடையிடையே காலம் நீடிப்பதற்கு உட்பட்டு களஞ்சியத்திற்கு புத்தகங்கள் கையேற்கப்படுகையில் 1 ½ ஆண்டுகாலம் கடந்திருந்தது.

- (ii) உடன்படிக்கையின் 8 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு மாதமும் தாமதத்திற்காக நட்டஈடாக வழங்கப்பட்டிராத பொருட்களின் பெறுமதியில் 0.5% வீதம் உடன்படிக்கையாளரால் சபைக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு அறவிடப்படாத 224 புத்தகங்களில் நிலவிய குறைபாட்டிற்காக அப் புத்தகங்களின் பெறுமதியில் 5% அதாவது ரூபா 3,774 தொகை மாத்திரம் நட்டஈடாக அறவிடப்பட்டிருந்தது.

- (ஆ) விற்பனைக்காக நூலகப் புத்தகங்களின் நிலுவை

சபையின் புத்தக விற்பனைக் கூடத்தின் விற்பனைக்கான பயன்பாட்டு பதிவேடு, புத்தக துண்டு, காட் வைக்கும் பெட்டிகள் மற்றும் புத்தகப் பைகள் போன்ற நூலக பொருட்களுக்காக ஆகக் குறைந்த இருப்பு மட்டத்தை பேணாத காரணத்தினால் 03 முதல் 06 மாதகாலத்தில் கோருனரின் கோரல்களை பூர்த்தி செய்வதற்கு முடியாதிருந்தது.

- (இ) சுனாமி பேரழிவினால் சேதமுற்ற நூலகத்திற்காக கட்டிடங்களை வாடகைக்கு எடுத்தல்

சுனாமி பேரழிவினால் சேதமுற்ற நூலகத்திற்காக கட்டிடங்களை வாடகைக்கு எடுப்பதற்கு உதவி வழங்கப்படுகையில் பிரதேச சபை மற்றும் கட்டிட உரிமையாளருக்கு இடையே ஏற்படுத்தப்பட்ட உடன்படிக்கையின் பிரதிகள் எடுக்கப்படாது 4 சந்தர்ப்பங்களின் போது ரூபா 264,000 செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

- (ஈ) உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவி

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவி வெற்றிடம் காரணமாக 2006 ஒக்டோபர் 21 அம் திகதி முதல் 2007 திசம்பர் 02 ஆம் திகதி

வரையான காலப்பகுதியின் போது சபையின் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) முற்பணங்களின் தீர்ப்பளவு

- (i) காரியாலய நடவடிக்கைகளுக்காக உத்தியோகத்தர்களுக்கும் நிறுவகங்களுக்கும் 2005 ஆம் ஆண்டின் போது வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 25,569 ஆன முற்பணத் தொகை 2 ½ முதல் 3 ஆண்டு வரையான காலதாமதம் ஏற்பட்டிருந்தும் தீர்க்கப்படாதிருந்தது.
- (ii) 2005 ஆம் 2006 ஆம் ஆண்டுகளின் போது பல்வேறு காரணங்களுக்காக 9 சந்தர்ப்பங்களின் போது வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 139,922 கூட்டுத்தொகையான முற்பணங்களைத் தீர்ப்பதற்கு 08 மாதங்கள் முதல் 02 வருடம் 08 மாதகால தாமதம் ஏற்பட்டிருந்தது.

(ஊ) தேறாத வைப்புக்கள்

சபைக்கு 02 சந்தர்ப்பங்களின் போது கிடைக்கப்பெற்ற ரூபா 6,000 உம் ரூபா 500 உமான காசோலைகள் வைப்பில் இடப்பட்டு 09 முதல் 19 மாத காலம் கடந்திருந்த போதிலும் 2007 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறும் தேறாதிருந்தன.

- (எ) மூலதன நிதியத்திலிருந்தும் நூலாசிரியர் பிரசுரிப்பாளர் கடன் கொடுத்தோருக்கு செலுத்தவேண்டிய தொகையில் இருந்தும் வருமானச் செலவினம் மேற்கொள்ளல்
-

2007 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மூலதனச் செலவினத்திற்காக அரசாங்க மானியத்தின் மீதியும் நூலாசிரியர் பிரசுரிப்பாளர் வெளியீட்டுக் கடன் கொடுத்தோருக்கு செலுத்தவேண்டிய பணத்தொகை மீதி முறையே ரூபா 20,527,774 உம், ரூபா 489,151 உமாக ரூபா 21,016,925 கூட்டுத்தொகையான போதிலும், அன்றைய தின காசு மீதி ரூபா

1,760,733 ஆக மாத்திரமே இருந்தமையால் போதிய காசு மீதி இல்லாதிருந்தது. இவ்வாறே ரூபா 16,764,610 ஆன மூலதன மானியம் மற்றும் நூலாசிரியர்களுக்கான வெளியீடுகளுக்கு செலுத்தவேண்டிய தொகையில் இருந்தும் வருமானச் செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.5 நட்டங்களும் இழப்புகளும்

(அ) 2006 நவம்பர் 13 ஆம் திகதி ஏற்பட்ட வாகன விபத்து தொடர்பான பொறுப்பு நிச்சயிக்கப்பட்டிராததுடன் ரூபா 54,510 தொகையான பழுதுபார்த்தல் செலவினம் உறப்பட்டிருந்த போதிலும் காப்புறுதி நிறுவகத்தின் காப்புறுதி நட்டஈடாக பெறப்பட்டது ரூபா 43,775 மாத்திரமேயாகும். இதன் பிரகாரம் சபைக்கு ரூபா 10,735 நட்டம் ஏற்பட்டிருந்தது.

(ஆ) முன்னாள் சிராப் உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக தொழில் நீதிமன்றத்தில் 2007 பெப்ரவரி 27 ஆம் திகதி நடைபெற்ற வழக்கு விசாரணைகளுக்காக சபைக்காக தோற்றுவித்த வழக்கறிஞர் சமூகமளித்திராமையால் வழக்கு தாக்கல் செய்தவருக்கு ரூபா 3,500 தண்டப்பணம் வழங்கப்படுவதற்கு ஏற்பட்டிருந்தது.

4. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதிகள் தொடர்பில் விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

- (அ) பொருள் மெய்மையாய்வு
- (ஆ) வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள்
- (இ) பழுதுபார்த்தல் செலவினம்
- (ஈ) பேரேடு

ஒப்பம். (எஸ். ஸ்வர்ணஜோதி)

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

ms/v

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

ADMINISTRATIVE REPORT

2007



National Library and Documentation Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7.

The National Library and Documentation Services Board

Administrative Report for the year 2007

(Prepared in terms of section 25 of the National Library and Documentation Services Board Act No. 51 of 1998)

Objectives and Corporate Philosophy

Development of a nation's knowledge is considered a matter of utmost importance in the development process of a nation. The main objective of the library system of a country is to create opportunities for the people of that country to systematically and scientifically to acquire the knowledge they require in their life. With these objectives the Sri Lanka National Library Services Board was established by Act of Parliament No. 17 of 1970. The functions of the Board were further expanded by the new Act No. 51 of 1998. Currently the Board functions under this new Act.

Functions of the National Library and Documentation Services Board are carried out under two main sections, namely, (1) Maintenance of the National Library and Documentation Centre, and (2) Implementing the library development activities at the national level. The former is the National Library of Sri Lanka which serves as the mother library for all other libraries of the country. The national level library development activities include library advisory services, donating resources, conducting book exhibitions, reading promotion project, grading of libraries, commemoration of special days in the library field, development of Tsunami affected libraries, training of librarians and supporting book publishing.

Under article (3)a of the National Library and Documentation Services Board Act no. 51 of 1998, the Board of Directors appointed by the Hon. Minister of Education consisted of the following members as at 1 January 2007.

- Mr. E. A. Samarasinghe (Chairman)

Members – Ex-Officio

- Mr. D. Dissanayake, Secretary, Ministry of Public Administration
- Prof. Sirimalee Fernando, Chairperson, National Science Foundation
- Mr. Ariyaratna Hewage, Secretary, Ministry of Education
- Mrs Dilmini Warnasuriya, President, Sri Lanka Library Association
- Mr. R. M Wijesinghe Banda, Assistant Director, Department of National Planning
- Mr G. L. W. Samarasinghe, Secretary, Ministry of Cultural Affairs and National Heritage

Other members

- Dr. Leel Gunasekera
- Mr. M. S. Siripala
- Mr. Sirisena Vithanage
- Mr. Samantha Indiwara

The Board met 11 times during the year.

Advisory committees

The following Advisory Committees appointed for the purpose of providing advice on the various functions of the institution functioned successfully. The meetings of these committees were held as follows,

Name of committee	No of Meetings
• National Library Advisory Committee (Acquisitions and reader services)	02
• Conservation and Preservation Services Advisory Committee (Conservation and Restoration Section)	01
• National Bibliographic and Documentation Advisory Committee (National Bibliographic and Documentation Services)	01
• Tsunami Damaged Library development SLDMC and LISA Main Committee (Library Development section)	04
• Publications Advisory Committee	14
• Printing Advisory Committee	06

Sub-committee meetings

- Compilation of the Authority Files Committee
(Bibliographic Services Section) 02

Staff Changes

Appointments

- Mrs. N.P. Pathman – Library Assistant Grade III (01.01.2007)
Mrs. E.A.N. Sandamali – Library Assistant Grade III (01.01.2007)
Miss. A.K.A.N. Kodituwakku – Library Assistant Grade III (01.01.2007)
Miss. C.K.S. Yapa – Library Assistant Grade III (01.01.2007)
Mr. Ameer Mihiraj – Library Assistant Grade III (01.01.2007)
Miss. W.G. Priyangani Karunaratna – Library Assistant Grade III (04.01.2007)
Miss. O.D. Hapuarachi – Library Assistant Grade III (22.01.2007)
Miss. G. H. Lathika Priyangani – Library Assistant Grade III (22.01.2007)
Mrs. D.R. Jayasingha – Deputy Director , Administration (01.06.2007)

Retirements

- Mrs. S. Gunasena – Library Assistant Grade I (30.06.2007)

Resignations

- Mr. M.G. Punchibanda – Deputy Director, Administration (02.02.2007)
Mrs. D.I.P. Jayasingha – Library Development Assistant (16.04.2007)
Mrs. K.A.M.N Jayawardena – Library Development Assistant (27.06.2007)
Mr. Ameer Mihiraj – Library Assistant Grade III (12.09.2007)
Mrs. A. Dhammika De Silva – Office Labourer (20.09.2007)
Mr. R.P. Jayawardena – Watcher (24.09.2007)
Mrs. C.D. Daniel – Librarian (30.09.2007)
Mr. W.S. Punyawardena – Deputy Director, Professional (31.10.2007)
Miss. K.G.N. Kanthi – Library Development Assistant (22.11.2007)

Promotions

- Mr. E.P. Sumathipala – Library Assistant Grade II (01.01.2007)
Mrs. G.R.S. Gamalath – Library Assistant II (01.01.2007)
Mrs. M.U.I. Perera – Library Assistant II (01.01.2007)
Mr. P.L. Upul Jayantha – Library Assistant Grade I (15.10.2007)
Mrs. W.G. Geetha Malkanthi – Library Assistant Grade II (15.11.2007)
Mrs. M.R.C. Padmini – Internal Auditor (03.12.2007)

Board Staff

As at 31st December 2007 the staff of the National Library and Documentation Services Board was as follows:

Position	Number of employees	Vacancies
Director General	01	-
Director	-	02
Deputy Director (Administration)	01	-
Deputy Director (Professional)	02	03
Accountant	01	-
Librarian	03	06
Assistant Librarian	04	11
Assistant Accountant	01	-
Internal Auditor	01	-
Board Secretary	-	01
Computer Programmer/Analyst Grade II	01	-
Library Development Assistant	11	07
Publications Officer	-	01
Financial Assistant	-	01
Stenographer (Supra Grade)	01	-
Conservator	-	01
Library Assistant Grade 1	10	01
Library Assistant Grade II	17	01
Library Assistant Grade III	18	01
Computer Programmer	01	-
Clerk Grade I	01	01
Clerk Grade II	01	01
Typist/Clerk Grade III	03	02
Maintenance Officer	01	-
Stenographer (Upper Grade)	01	-
Book Keeper Grade II	03	-
Store Keeper Grade II	01	-
Store Keeper Grade III	01	-
Stenographer (Lower Grade)	01	01
Computer Operator	-	01
Typist Grade III	12	01

Cashier	-	01
Telephone Operator/Receptionist	02	-
Electrician Grade II	01	-
Library Attendant	12	-
Machine operator	02	-
Book Binder	04	-
Driver	05	01
Bicycle Orderly	02	-
Watcher	01	01
Office Labourer	15	05
Sanitary Labourer (Lower Grade)	01	-
TOTAL	144	59

Staff Training

(Local Training)

1. Tamil Language course, beginners – Official Languages Department – K.A. Samanthi - Library Development Assistant
2. Workshop on the Internet and Electronic Resources – University of Kelaniya, Library and Information Science Alumni Association – Mrs Chandani Pathiraja – Library Assistant Grade I
3. Clerical Officers Competency Development Training Course – Institute of Government Accounts and Finance – Mrs. K.P. Chamila Gunasekera – Clerk Grade III
4. Training course on Computer maintenance - Institute of Government Accounts and Finance – Miss Amali Lakshika – Library Development Assistant
5. NACLIS 2007 – Sri Lanka Library Association -- Mr W. Sunil, Mrs Padma Bandaranayake – Librarians, Mr N.S.J. Edirisinghe – Miss K. Kamalambhikai, Mrs. Sunethra Kariyawasam – Library Assistant Grade I
6. Human Resources Management – Business Management Institute – Mr. D.N. Gamage – Clerk Grade II

7. Creating Computer Graphics – Ingrin Sri Lanka - Mrs. G.S.K. Liyanage – Typist
8. Store Management – Institute of Government Accounts and Finance – Mr. G.H.Mangala – Store Keeper
9. Greenstone Digital Library Software -- National Science Foundation – Chaminda Himesh – Systems Analyst
10. Library Science Diploma course, Final Examination – Sri Lanka Library Association - Mrs. G.S.R. Gamlath – Library Assistant Grade II
11. Resource Sharing in Libraries with ICT – Sri Lanka Library Association – Mrs Kusuma Ekanayake, Mrs Chandani Pathiraja – Library Assistant Grade I
12. Tamil Language course, beginners – Official Languages Department – Mrs Kamalangani Subasinghe – Library Development Assistant, Mrs K. G. Sudharma – Library Assistant Grade II, Ms Manel Chandani – Typist
13. Managing E-Resources for Excellence – NILIS – Mrs Padma Bandaranayake Librarian, Mr Chaminda Himesh – Systems Analyst
14. Workshop on financial reporting – Nipunatha Development Fund (Nipuna Building) – Mr Gunapala Amarakoon - Accountant
15. Computing course for beginners – Institute of Government Accounts and Finance – Mr. D.A. Dharmasena, Library Assistant Grade I
16. Training workshop on PageMaker computer software – 30.08.2007 – National Library and Documentation Services Board – 15 Board staff.
17. Conference on Human Resources Development – 27.11.2007 – National Library and Documentation Services Board – 44 staff members of the Board participated

Foreign Training

1. Asia Pacific regional symposium on emerging issues of Copyright and related rights in the library sector – Laos - 13th - 15th Feb. 2007 – Mr. W. Sunil – Librarian
2. Conference of Directors of National Libraries of Asia and Oceania (CDNLAO), Indonesia - 6th – 9th May 2007 - Mr. M.S.U.Amarasiri – Director General
3. Workshop on Leadership Development for Senior Executives of National Libraries in Developing Countries – 6 -23 August 2007 – Malaysia – Mrs. M.A. Nalini – Deputy Director
4. 2007 International Standard Book Numbers (ISBN) International Annual General Meeting, and International Standard Serial Numbers (ISSN) Centre Directors Meeting – 27th September – 3rd October 2007 – Argentina – Mr M.S.U. Amarasiri – Director General.

Acquisitions Division

The responsibility of the Acquisitions Division is to procure books and other library materials appropriate for the National Library. Accordingly the following materials were acquired:

- Sri Lankan Publications
- Materials published overseas on Sri Lankan subjects
- Materials authored by Sri Lankans and published abroad
- Main reference materials
- Reference materials required for research unobtainable by other Sri Lankan libraries
- Library and Information Science materials

In addition to the above categories publications of the Asian Development Bank, and, publications for which ISBN, ISSN and ISMN are allocated are also acquired for the National collection. As a matter of policy two copies of categories one, two and three are obtained. One copy each of reference materials is purchased

Legal Deposit

Under the terms of the Printers and Publishers Ordinance of 1885 as amended in 1976 it is a Legal requirement that a copy of every Sri Lanka publication should be deposited in the National Library. The National Archives Department has the responsibility for the implementation of this law. As such the National Library receives one copy of all books deposited by the printers and publishers. Under the provisions of the Legal Deposit law 8190 books and other materials and 12,822 Newspapers were obtained by the National Library.

Purchases

The main source of acquisition of the National Library is purchases. Any publications which are not covered by the legal deposit as well as additional copies of legal deposit materials are purchased for the National Collection. Foreign materials are collected from National Bibliographies, Book Lists, Periodical Publications, Newspapers and the Internet. During the year 2007 a sum of Rs 6,372,130.00 was spent on the purchase of 1680 books, 32 national and international periodicals, 30 dissertations, 112 microfilms and 3 Electronic resources.

International Book Exchanges

The building of exchange relationships with the National Libraries and other main libraries of a variety of foreign countries helped the development of the National library via the exchange publications. In 2007 under the international book exchange scheme Rs 42,265.50 was spent for the purchase of books. During this year the book exchanges were carried out with 23 overseas libraries. The value of books received on exchange was valued at Rs 18,142.80 while the value of books sent to overseas libraries amounted to Rs 24,918.80.

Donations

Donations from individuals and institutions constitute a significant proportion of the National Library collection. 969 books and other publications were received as gifts during the 2007.

Renewal of Institutional Membership

National Library and Documentation Centre renewed its membership of the American Library Association (ALA), Australian Library Association (ALA), International Federation of Library Associations (IFLA), National Geological Society (NGS).

Reader Services Section

Facilitating the use of the collections of the National Library is the primary responsibility of the Reader Services Section. Compared to the previous years, in 2007 the Reader Services section provided services to an increasing number of readers. The National Library Collections have been used mainly by readers from higher education institutions and research institutions doing higher degrees and research and a variety of others with similar needs. The three reading rooms situated on the three floors of the building provide the space for the readers. In addition the Information Desk continues to assist the readers with their inquiries.

Reference and Information Services

During this year reference and information services were provided to the readers through the use of the various collections of the National Library. The most used collections were the Newspaper collection, Periodicals collection, Government Publications collection, and the Legal deposit collection. During 2007 there were 630 readers were registered as permanent readers and 5,180 were given short term registration. 99 readers renewed their membership.

Photocopying Services

Facilities were made available for the general public to obtain photocopies of materials from the materials from various collections of the National Library. During the year 57,445 photocopies were supplied to the readers. The income earned from this service amounted to Rs. 389,540.00

Information Desk

The information desk provided answers to readers queries on a variety of subjects. A total of 872 such queries have been answered via interviews, mail, email, and telephone.

Inter Library Loans Service

The inter library loans service was established in 1990. In 2007 this service was used to supply loans to 24 institutions in the country.

Internet and Multimedia Services

While the internet service was introduced with the aim of expanding the information service to the readers and this has been successful to a large extent, it has also introduced the benefits

of using the internet to the readers. In 2007 80 readers used the internet facility for 69 hrs and 30 mins.

Friends of the National Library

On 30.3.2007 the organization Friends of the National Library was launched with the aim of supporting the National Library expand and uplift its services. It consists of a group of persons interested helping and committed to the progress the National Library. The inaugural meeting was attended by several professional librarians and officers working in and connected to the library field. As suggested by the group, with the aim of promoting and publishing the services and activities of the National Library a press conference was held on 6 12. 2007.

Promotion of National Library resources and services

With the aim of widening the services to the readers the National Library hours of opening were extended so that each Tuesday and Thursday the library is open from 8.30 am to 6.15 pm. In addition with the aim of promoting the National Library's resources and services, orientation programmes were conducted for the faculty and students of Karapitiya Medical Faculty, Wayamba University – Makandura, Sabaragamuwa University – Belihuloya, Ruhunu University – Wellamadama, and researchers of Industrial Technology Research Institutes.

Granting of Free membership

In 2007 to coincide with the National Reading week 2176 new users were granted free membership to the National Library. In addition 23 journalists who participated in the media conference to promote the resources and services on were also granted free membership to the National Library.

Information Technology Division

This division is responsible for the activities relating to the utilization and maintenance of information technology at the National Library. It is also responsible for providing advisory services in this field. The work of this division has been widened during the year.

Maintenance of 'Alice for Windows'

Solving technical problems relating to 'Alice for Windows' library automation system, and enabling the automation of the National Library were done without delay. The division also

provided relevant training and support in the use of 'Alice for Windows' to the staff of various divisions.

Maintenance of the Web server and Mail server

For the continued maintenance of the both the Web server and the Mail server of the National Library, and solving related technical problems as well as supporting the users with problems in accessing the internet support and advice was sort from Sri Lanka Telecom.

Computer Education and Training

Information technology related support was given to training programmes conducted in conjunction with the Education and Training division. Under the Computer, and Information and Communication Technology training seminars on WINISIS, Pagemaker, Sinhala fonts UNICODE were conducted.

Production of computer programmes

In addition to the computer programmes produced to fulfill the needs of various divisions of the National Library, a database was created to register the theses, and program to solve the problems related to the Conference Index database. A database was also developed to record the literary publications of 2006. In addition the Directory of Public Libraries database of the Library Development division was catagorised by province, and the Education and training division made available a database of the details of Library science scholarships. Support and services were also given to the Reader services division, Information Desk, and the Cataloguing Division.

Desktop Publishing

Preparation of Sinhala and English reports and papers of the various divisions, providing readers of the National library with copies of illustrations and letters were done in this way. In addition newspaper notices and the preparation of temperature and humidity data tables were also produced.

National Library and the Local Area Network

Lak Lipi software was installed to enable the timely entry of data from external libraries contributing to the Union Catalogue and updating of the databases. Backup copies of the databases and documents folders were also made and the intranet and computers were kept free of viruses. The newly purchased computers were examined and reports written, and these

were installed in the different divisions with the relevant software. Required technical support was also given when organizing the main event celebrating the National Reading month. In addition obtaining selected printouts of the LCAT database, computer repair and maintenance, and installation of the Server purchased by the Information Technology division, and repair and maintenance of computers were significant work done in this area.

National Bibliographic Services

The main function of the National Bibliographic Centre is the compilation of the Sri Lanka National Bibliography. The current National Bibliography, The Retrospective National Bibliography and preparation of the special bibliographies are all done by this division.

Sri Lanka National Bibliography

Compilation and publication of the Sri Lanka National Bibliography is a main responsibility of the National Library. The National Bibliography is an authoritative publication containing the details of entire literary output of the country. The National Library and Documentation Board has been responsible for producing the National Bibliography since 1974, and prior to this from 1963-1973 it was the responsibility of the Department of the National Archives. 12 monthly issues of the Sri Lanka National Bibliography were published in 2007.

Retrospective National Bibliography

The retrospective National Bibliography covers the period from 1737 when printing started in the country to 1963. The bibliography covering the period 1921-1930 (Sinhala) was completed successfully and published in 2007. Bibliographic details of English and Sinhala publications of the period 1931-1948 have been examined and the manuscript for the Sinhala bibliography has been recorded on computer.

Sri Lanka Periodical Articles Index

This index enables the readers to easily locate periodical articles published in Sri Lanka in all three languages – Sinhala, Tamil and English. The index is published quarterly, and during this year 3rd and 4th issues of 2006 and 1st and 2nd issues of 2007 were published. In addition the manuscript related to the 2007 3rd issue has been recorded on computer, and preparation of letters to periodicals relating to the 2007 4th issue were compiled.

Authority Files

Lack of an authoritative source of information for Sri Lankan authors has been a major drawback for all libraries in the country. This has resulted in a great deal of inconsistencies and problems in library cataloguing. To remedy this situation it is vital that an authority list of authors is produced. As such authority list of Sinhala titles up to the Kotte period has been compiled and is ready for printing. The committee set up to produce an authority list of Tamil authors has had the necessary discussions with relevant persons and also had a Tamil language specialist examine the manuscript.

Cataloguing Division

All library materials acquired by the National Library are catalogued by this division to produce the National library catalogue which is in fact the only one to the National collection. The cataloguing of materials is done to the highest professional standards. In 2007, 7004 books, 575 Government publications and 61 microfiche were computer catalogued.

Documentation Services Division

Documentation is an important service of a National Library. The objective of the Documentation Services Division is to explore not only the information available within the National Library but also what is available in numerous other sources around the country and present the information in a manner that the readers could use it conveniently. This is done to the highest national and international standards. The compilation of the National Union Catalogue, maintenance of a referral centre, maintain relations with other national and international libraries, preparation of bibliographies, indexes and directories on selected subject areas, and the compilation of the Sri Lanka Newspaper article index are main projects carried out by this division.

National Union Catalogue

Compilation and maintenance of the National Union Catalogue is one of the main responsibilities of the National Library. The National Union Catalogue is the key to the resources of the major libraries of the country. When readers visit the National Library if the library materials they need are not available at the library the National Union Catalogue will

inform them as to where they will be available. 75 major Sri Lanka libraries participate in the maintenance of the National Union Catalogue.

1580 items of data from 18 participating libraries were added to the National Union Catalogue database during 2007. In addition a conference on the National Union Catalogue was held on 28.11.2007. The publications 'Catalogue of Sri Lanka Ola leaf Manuscripts' and 'Introduction and Compilation of the Sri Lanka National Union Catalogue (1987-2007)' were also launched.

Database of Ethnic Problems and Devolution of Power in Sri Lanka

After the entry of statistics into this database started again during 2007 relevant information from newspaper articles was recorded on computer.

Networking

As the premier library of the nation it is vitally important for the National Library to maintain close relationships with other libraries in the country. As such contacts have been maintained via the following library networks.

- Sri Lanka Science and Technology Information Network (SLSTINET)
- Agricultural Information Network (AGRINET)

Directory of dissertations of Research degrees

Initial work on the database covering the period 2001-2006 was started with contributions of the information of degrees from the National Library, Colombo University, Kelaniya University, Sri Jayawardenapura University, Peradeniya University, Open University, Ruhunu University, and National Education Institute creating a total of 560 database entries.

Conservation and Preservation Division

The protection and conservation of the library materials belonging to the National Library is the responsibility of the Conservation and Preservation Division. This division attends to the conservation and protection, cleaning, Fumigation, binding and repairs of the library materials. It also attends to the air conditioning and installation of dehumidifiers in the collection areas.

Book Bindery

1271 books belonging to the Martin Wickremasinghe collection and 132 books from the National library collection were bound in 2007. Preparations were also made to have 300 and 600 pages, and 675 computer documents to be printed by the Government Printer. In addition the following items were produced by the bindery.

273200	Catalogue cards
104	Open pamphlet boxes
09	Boxes for News clippings
200	Boxes for newsletters
11	Closed pamphlet boxes
06	Poster boxes

Conservation of the National Library Collection

To protect and conserve the National Library collection cleaning, repair and renovation work of the book collection was done routinely on a regular basis. Air conditioning and humidity control units in the book storage areas were maintained. Various measures were also taken to ensure the physical safety of the collection. Dust removal from the microfilm collection, spraying the book racks with insecticide, and assisting and supporting the conservation of the reader services floors was also carried out.

Training Programmes

During 2007 four training courses were conducted on Conservation of library materials, and Book binding. Accordingly 28 persons followed the 2nd part of the conservation and preservation of library materials course conducted on 8-9 March and 26-27 March 2007. In addition 52 persons participated in two other courses on conservation of library materials on 5-7 September 2007 and 17-18 December 2007.

Document Conservation activities

The following books were cleaned, repaired and strengthened using tissue paper, torn pages replaced, and bound.

සිංහල ශබ්ද කෝෂය

Anthropology ග්‍රන්ථය

සංසාර වීම වෘත්තය

කවි මුතුහර

The Temporal and Spiritual – Conquest of Ceylon

කොරට වංශ කථා ග්‍රන්ථය

Pochas Garden Guide

ටව්කා ප්‍රකරණය හා බෙහෙත් ගුලි කල්ක පොත

සාරාර්ථ චන්ද්‍රිකා ග්‍රන්ථය

King of Paris ග්‍රන්ථය

ලලිත විස්තරය පොත

Fumigation

One of the main activities of the conservation unit is to fumigate the collection. In 2007 1276 books from the National collection were fumigated with Thymol and 2577 books and 1500 Acts were fumigated with Phosphine.

Library Development Division

The role of the Library Development Division is to grant assistance to various libraries in the country, provision of advisory services and development assistance to libraries and planning of libraries at a national level, conducting library surveys, grading of libraries, formulation of library standards, conducting reading promotion activities and organizing commemoration events to mark special days relating to libraries.

Grading of Libraries

Grading of libraries is an important service rendered by the Library Development Division. Accordingly during the year Departmental libraries which the Ministry of Internal affairs and Home affairs had notified as not graded were graded as follows

2 libraries – Supra Grade

3 libraries – Grade 1

16 libraries – Grade 3

There were also 10 Public Libraries placed in Grade 3.

National Reading Month

The 2007 National Reading month was inaugurated on 30 October at the Sri Lanka Foundation Institute with Hon. Prime Minister Mr Ratnasiri Wickramanayake as the Chief Guest. On this occasion Prize money and certificates were awarded to the winners of the poster competition which was held in conjunction with the National Reading month. Awards were also presented to the 5 institutions which sponsored reading promotion.

With the participation of the Library Board officials the National Radio and Television channels were used to publicise the National Reading Month. In addition there were banners and posters displayed at various institutions. A Poster exhibition was held from 18-30 October 2007 at the National Library Exhibition Hall, and was inaugurated by Mr G.L.W. Samarasinghe, Secretary Ministry of Cultural Affairs. The prize giving of the poster competition held in conjunction with National Reading month 2006 was held on 15 March 2007 with the Secretary Ministry of Education as the Chief Guest. Presentation of prizes and certificates to the winners of the Short Story writing competition for school children 15-19 year old was scheduled to be held in January 2008.

Development of Tsunami Damaged Libraries

The development of libraries damaged by the Tsunami continued with the Australian Red Cross as the main sponsor of a project for which a report was prepared with the relevant information on the affected libraries. In addition the consignment of books sent by the Sri Lankan Librarians Group in New Zealand was distributed to 10 libraries, and books purchased from the funds given by UNESCO/IFAP and BAI were distributed to 32 libraries in the East and South of the country. In addition the furniture and equipment purchased with the funds from the UNESCO/IFAP was distributed to 16 libraries.

Library Services Division

The role of the Library Services Division is to grant assistance to libraries throughout the country. This was done by conduction book exhibitions and having sales outlets, maintaining the National Library Bookshop, distribution of Library Board publications among libraries, handling of publicity programmes and the recommendation of book lists for libraries.

Library Development Assistance

Book Donations

The Library Board has a programme by which it assists library development by donation of books to libraries. The books donated are obtained from the book publishing assistance scheme and purchased under the new publication assistance project. During the year 557 School libraries, 154 Public libraries, 60 Pirivena libraries, and 229 other libraries were helped with book donations to the value of Rs. 6,330,500.

Book Aid International Project

Book Aid International of the United Kingdom and various other international organizations at various times during the year donated 10496 books to 52 libraries.

Book Exhibitions

5 book exhibitions were organized in 2007 at the following venues.

- 14-16 June - Holy Cross Vidyalaya, Kalutara,
- 15-30 July - Kataragama, (to commemorate the Esala festival)
- 3-5 August - Maris Stella Vidyalaya, Negombo
- Galneva Maha Vidyalaya, Anuradhapura (to commemorate Literary Festival)
- 6-7 and 8-16 September - at the International Book Fair, BMICH Colombo

Apart from these exhibitions, to mark the 17th anniversary of occupation of the NLDSB building by the Board a poster exhibition was held at the exhibition hall. Book launches to commemorate the 2007 National Literary Arts Festival was also held in conjunction with the Ministry of Cultural Affairs on 21-22 September at the Sri Pali Maha Vidyalaya, Horana.

National Library Bookshop

Books published through the publishing assistance scheme of the Board, Author-publishers, Board publications and stationeries are sold at the National Library Bookshop. Libraries can purchase these books and stationary items at a special discount price. Librarians find this service convenient, price reasonable, and products are of good quality. Income from sales amounted to Rs 1,791,171.75.

Education and Training Division

The objective of the Education and Training Division is to give continuing and professional training for librarians through short term education and training courses. The main functions of this division are conducting short term library science courses, library science seminars and lectures for librarians working in Public, School, Pirivena and other types of libraries.

Training courses for School Librarians

As the country has only a limited number of professionally qualified librarians to help remedy this problem in schools teachers have been appointed be in charge of the library. To give these teachers an understanding and training in library science the National Library and Documentation Services Board has conducted training courses. These courses have been conducted in collaboration with the relevant Provincial Directors of Education. Following are the course conducted in 2007.

1. 9 June 2007 - Seminar on the 'Development of School Libraries in Polonnaruwa', Pulathisipura National College of Education
2. 10 July 2007 – Seminar on Library Services, for School Students in the Gampaha District Authority.
3. 18-19 October 2007 – Training course on management of library materials, for Teacher - Librarians in the Trincomalee District.
4. 15-16 November 2007 – Training course on management of library materials, for Teacher – Librarians in the Ratnapura Education Region. 41 participants in the training course held at the Meneripitiya Education Management Training Institute, Pussella, Ratnapura.
5. 4 December 2007 – Seminar on Managing School Libraries for selected National School Librarians. Library Board auditorium. 48 Teacher-Librarians participated.

Training Courses for Public Librarians

1. 29 March 2007 – Seminar on 'Reader Society and Advisory committees' for Librarians and Community Development Officers. Library Board auditorium. 53 Officers participated.
2. 28 May 2007 -- Seminar on Library Services for the Meda Dumbara District Library and Community Development Officers. 62 Officers participated.

3. 4 August 2007 – Seminar on Public Libraries and Reader Community, Kalutara Town hall auditorium. 150 Officers participated.
4. 9-10 August 2007 – Training course for Community Development Officers and Librarians in the Uva Province, Palgahatenne Management Training Centre, Passara. 26 Officers participated. A training course for Library Attendants was also conducted with 50 participants.
5. 14 December 2007 – Seminar on Library Services, for Community Development Officers, Librarians and readers, Kurunegala Folklore Centre. 42 Officers participated.

Training courses for Pirivena Librarians

1. 22-24 March 2007 – Training course for Pirivena Librarians in the Kalutara district, Palathota Bikkhu Vivekaramaya. There were 36 participants.
2. 5-6 June 2007 – To commemorate Pirivena Libraries a Training course for Pirivena librarians in the Gampaha district – Vidyalankara Pirivena – Kelaniya – There were 35 participated.
3. 23-25 September 2007 - Training course for persons in charge of Pirivena libraries in the Polonnaruwa district. 40 persons in charge of libraries participated at Aralaganvila Vidumini Maha Pirivena Centre.

In-Service Training

22 May -2 June 2007 – In service- training was provided to 13 Sri Lanka Library Association students following the course in the Tamil medium. They were shown the working of the different divisions at the National Library Board and given the opportunity for hands-on training.

12-16 November 2007 – In-service training course for Librarians working in several different Institute libraries.

Other courses

23-24 February 2007 - Training course for persons in charge of community libraries in the Hambantota district. 30 persons participated.

24-27 April 2007 and 18-22 June 2007 – Two courses on Book Binding for 4 staff members of the Open University of Sri Lanka.

Information and Communication Technology Training courses

22-24 February, 29-31 March, 5-7 July, 1-3 and 29-30 November, and 6-8 December 2007 – Six training courses on Information and Communication Technology were held for selected librarians from different Institutions.

Conservation of Library Materials

The following 4 courses were held on Conservation and Preservation of library materials.

8-9 March 2007 – 14 participants

26-27 March 2007 - 14 participants

5-7 September 2007 – 20 participants

17-18 December 2007 – 10 participants

Training of Library Board Staff

Staff of the Library Board attended a number of training courses and seminars on different subjects organized for them by the Official Languages Department, Kelaniya University, Institute of Government Accounts and Finance, Sri Lanka Library Association, Business Management Institute, Ingrin Sri Lanka, National Science Foundation, and the Nipunatha Development Fund. The subjects covered were English and Tamil Languages, Internet and Electronic resources, Secretarial, Computing, Human Resources Management, Human Resources Development, Store Management, Library Science, and Financial Reporting.

National Library Lecture Series

12 lectures were conducted under this series in 2007.

- | | |
|---|---|
| 1. නව දැනුම සහ 21 වන සියවසේ අභියෝග | ආචාර්ය ජේ ආර් පී සුරියපෙරරුම මහතා
30.01.2007 |
| 2. 21 වන සියවසේ ළමයින්ට කියවීම ඉගැන්වීම හා රසිකත්ව වර්ධනය | මහාචාර්ය නන්දසේන රත්නපාල මහතා
27.02.2007 |
| 3. ප්‍රකාශන හිමිකම් අයිතිය සහ පුස්තකාල සේවාවන් | ඩබ් සුනිල් මහතා 29.03.2007 |
| 4. ශ්‍රී ලංකාවේ කෞතුකාගාර ප්‍රභවය විකාශනය හා අනාගතය | සිරිනිමල් ලක්දසිංහ මහතා
26.04.2007 |

- | | |
|---|---|
| 5. නිවැරදි සිංහල උගනිමු | කේ. ඩී. සී. ගුණසේකර මහතා
30.05.2007 |
| 6. Nature of and Access to Government Information in Sri Lanka | Dr Mrs. WathManel Seneviratne
27.06.2007 |
| 7. සංකීර්ණ සමාජ පසුබිමක් යටතේ ළමයින් තුළ ගැටළුවලට ඔරොත්තු දීමේ ශක්තිය ඇති කිරීම | සොමයා කෝදාගොඩ මහත්මිය
31.07.2007 |
| 8. A Central Conservation Unit for University Libraries in Sri Lanka | Mrs. Champa N. K. Alahakoon
29.08.2007 |
| 9. සාහිත්‍ය නිර්මාණය දුෂ්කර කාර්යයකි | කේ ජයතිලක මහතා
25.09.2007 |
| 10. පුද්ගල ජීවිතය සාර්ථක කර ගැනීමට ධනාත්මක මනෝ විද්‍යාව භාවිතා කිරීම | දයා රෝහන අතුකෝරල මහතා
31.10.2007 |
| 11. ශ්‍රී ලාංකීය පරිච්ඡිත සාහිත්‍ය කලාව සහ ස්වයංසාධන සාහිත්‍ය | ඉන්ද්‍රානි රත්නසේකර මහත්මිය
28.11.2007 |
| 12. Library Services to Distance Learners with special reference to New Zealand | Ms Gita Gunatilleke
28.12.2007 |

Publications and Book Development Division

The main functions of the Book Development Division are to handle the publication assistant projects, publishing all publications of the National Library and Documentation Services Board, translating, editing and publishing classical literature. In addition the maintenance of International Standard Book, Serial and Music numbering projects and supply of cataloguing in publication data are also done.

Board Publications

Following is a list of publications issued by the Board during 2007

1. Sri Lanka National Bibliography – June-December 2006, and January-July 2007
2. Annual Plan 2007 (2nd Printing)
3. Sri Lanka Periodical Articles index – Issues 2, 3 & 4 2006, and Issue 1 2007
4. Current Acquisitions – August-December 2006, January-July 2007

5. Library News – Issues 3 & 4 - 2005, and Issue 1 - 2007
6. Ola Leaf manuscripts catalogue – 100 copies
7. Sri Lanka National Bibliography (Retrospective 1921-1930)
8. Sri Lanka National Union Catalogue (1986-2007)
9. Annual Plan 2007, 2nd printing 2008
10. NATNET LANKA Newsletter Vol. 10 No. 1 June 2006 & Vol. 10 No. 2 December 2006
11. Other general printing work

Reprinting of Classical literary works

Reprinting of old classical Sinhalese literary works is an important project of the publications section. Accordingly 998 copies of the Mahavamsa has been printed.

Book Assistance Project

This project gives assistance to authors to have their books published. Accordingly from 2 February – 10 May, 383 applications in Sinhala, Tamil and English were issued.

International Standard Book Numbering Project (ISBN)

Issuing of the International Standard Book Number (ISBN) is an important task of the National Library. These numbers are issued free of charge. Detailed information of the publications for which an ISBN issued is sent to the International Standard Book Number Headquarters in Berlin to be entered into a database which is made available worldwide. 912 new publishers were registered in 2007.

Type of Publisher	No. of titles
Commercial publishers	3817
Government and non-government publishers	1197
Author-publishers	<u>1744</u>
TOTAL	<u>6758</u>

Barcoding

333 publications have been assigned bar codes during this year.

International Standard Serial Numbering Project (ISSN)

Under this project which started in 1993 and has its headquarters in Paris started in 1993 every serial that is published in Sri Lanka is assigned an ISSN number free of charge. Similar to the ISBN mentioned previously these serial publications which get an ISSN receive the same benefits as the ISBN assigned publications. During 2007, 111 serials publications were assigned ISSN numbers as follows.

Type of Publisher	No. of titles
Commercial publishers	29
Governmental and non-governmental Institutional Publisher	67
Author Publishers	<u>15</u>
TOTAL	<u>111</u>

International Standard Music Numbers

Assigning the International Standard Music Number is another important task of the Publications Division. In 2007 20 music publications were registered under this project.

Cataloguing in Publication

The National Library provides cataloguing information for new books before they are printed. Therefore when books are purchased by the libraries the cataloguing information is already printed in the book making it convenient for librarians. 601 new publications were supplied with CIP entries during the year.

Management Division

Project planning, monitoring and coordination of all activities are handled by the Management division. In addition this division lends support to the administrative activities of the NLDSB.

Management activities

In particular the maintenance of annual, bi-annual and monthly progress reports of all divisions of the Board, holding monthly progress review meetings, the preparation and

publication of administrative reports, collection of data and statistics, collection of progress reports and plans of other National Libraries, training of the Board staff, preparation of short term and long term plans of the institution, monitoring of various projects, and the preparation of the initial draft of the annual plan for 2008 were completed. In addition statistics on the Boards various projects were also maintained.

Administration Division

According to Management Services Circular no. 30 the preparation of salaries and annual salary increases of the Board's staff, the distribution of stationary and other requirements to the relevant divisions, helping applicants obtain their distress loans were attended to by this division. In addition the opening of overseas parcels and mail, assigning the Board's vehicles where necessary, photocopying, the institutions security matters, recruitment to fill vacant positions were also attended to.

Construction and Maintenance activities

During 2007 the several maintenance activities were carried out including maintenance of the Board Building, air-conditioning system, fire alarm system, by coordinating with the relevant organizations according to the service agreements. In addition selecting the suitable organization to carry out the required work according to the plan for the maintenance and refurbishment of the interior of the building, at the conclusion of the work submitting a written project report to the Technology committee, preparing valuation documents for leasing the Boards premises and providing the required information to the Valuation Department were also done. Apart from the above tenders were called for the making the new vehicle park for the Board and presented to the Audit and Management committee.

Maintenance of equipment such as computers, typewriters, photocopiers, and electrical and plumbing maintenance work as well as work relating to health and safety were carried out by the relevant organizations. Name labels were attached to the trees in the compound, and the auditorium and conference hall was made available for rent by external organizations.

Accounts and Payments

In 2007 while the income and expenditure estimates were presented to the Board of Directors, documentation regarding the obtaining of funds and making payments were kept up to date.

Payment of salaries to staff, as well as payments for transport and other expenses were also carried out on the required dates. Funding for ongoing expenditure was obtained from the Treasury on time, and the funds supplied by the Board were used as budgeted. The final reports for 2006 were submitted to the Auditor General within the required period of two months.

Detailed reports relating to income and expenditure were prepared and presented via the Secretary to the Ministry on a monthly basis and required funds were obtained from the Treasury. The necessary steps were taken to obtain other income which the Board receives and monthly reports were submitted to the relevant institutions while keeping the Board informed. In addition the income and expenditure ledgers were computerized, information analysed and final reconciliation reports were produced as scheduled.

Wages and supplies

The preparation of salaries reports, the preparation of constitutional documents for the deduction of Employees Provident Fund, and Employees Trust Fund contributions by installments, updating of employee loan documents, and the preparation of other annual reports were done by this division. In addition the preparation of reports on anomalies relating to salary increases to be submitted to the Salaries Commission, work relating to the payment of employee salaries, and the purchase of bulk stationary supplies were also carried out.

Conclusion

The National Library and Documentation Services Board which is nationally important institution is pleased that it was able to deliver an excellent service to its reader community during 2007. By examining the above detailed report for the year it can be seen that the Library Board can play an important role in the development and the maintenance of libraries in this country by undertaking several important projects in this area. While developing the interest an understanding about the usage of libraries by all different sections of the society, several projects initiated the previous helped increase the interest in reading amongst users as well as promoting an understanding of the services the National Library and Documentation Services Board can offer. In particular the organizing of the National Reading Month and also other special events in the calendar of different types of libraries are noteworthy. The results of the financial and material assistance and the advisory services given by the board towards developing the libraries that were damaged by the Tsunami can be seen.

While appreciating the consistent support given by all members of the Board of directors in carrying out the work successfully, we thank the Hon. Minister of Education, the Secretary to the Ministry of Education and the Hon. Minister of Education Services for their ongoing support. Amidst various problems and difficulties that arose the organization was able to successfully carry out its work to a high standard and complete the projects undertaken in 2007. To this end we appreciate and thank the Heads of Divisions and the support of all other staff. In particular we thank the staff members who helped us compile this report.

Mr M.S.U. Amarasiri
Director General

Mr E.A. Samarasinghe
Chairman

National Library and Documentation Services Board
Independence Avenue
Colombo 7

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

STATEMENT OF ACCOUNTS

(Prepared in terms of section 25 of the National Library and Documentation Services Board Act. No. 51 of 1998)

2007



**National Library And Documentation Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7.**

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

Accounting report for the period ending 31st December 2007 as per section 13(6) Finance Act No. 38 of 1971 and section 25 of National Library and Documentation Services Board Act No. 51 of 1998

- 1. Balance Sheet as at 31st December 2007.**
- 2. Revenue and Expenditure Account for the year ended 31st December 2007**
- 3. Receipt and Payments Account for the year ended 31st December 2007**

NATIONAL LIBRARY & DOCUMENTATION SERVICES BOARD

NOTES TO THE FINAL ACCOUNTS

Note
No. Description

01. The National Library and Documentation Services Board (NLDSB) was established under the National Library and Documentation Services Board Act. No. 51 of 1998 and came into operation with effect from 1st January 1999.

The main objectives of the NLDSB are plan and assist in the organization and development of library services, establish and maintain the National Library, advise and assist in the promotion and development of the public libraries, school libraries promotion of reading habits, Book Development, engage in Documentation activities etc.

02 Accounting Policies

Asset and liabilities have been taken to the accounts on their historical cost.

1. Fixed Assets

Cost of fixed assets is the purchasing price including the cost of acquisition or the cost of construction.

2. Method of Depreciation

Fixed assets are depreciated at diminishing balance method at the rates shown against the assets as follows.

Buildings	02 ½%
Wall Mural	02 ½%
Equipment	10%
Motor Vehicles	10%
Library Equipment	10%
Equipment at Folk Art Centre	10%
Books stock – National Library	10%
Books stock – National Science Library	10%
Exchange Service Books	25%
Book Binding Equipment	10%

Method of depreciation of the computer equipments were changed during the year 2002 according to the advice of the Auditor General as these assets are becoming out-dated due to the rapid development of the technology.

Computer Equipments	20%
---------------------	-----

Provision for depreciation was not charged for the year of purchase and the provision was made for the relevant Assets for the year of disposal.

03. Land & Buildings

The lot No 32 of Plan No 5544 of which the extent is 1.0783 Hectares (A:2 R:1 P:02) was given to The National Library & Documentation Services Board under 30 Year Lease by the Government Agent (Colombo) by his letter No 92/91/ 1937 dated 22nd October 1979.

Thereafter the Provincial Cabinet had been approved to extent the Lease period for another 30 years on 10th January 2006 charging the rates on the existing valuation, under the rules & regulations of Western Province Land Development Act No 07 of 2002 .

03.1.Valuation of the Land & Buildings

The Land and the buildings of National Library were valued by Shokman & Samarawikrama Company-Independent valuers on 16th November 1995 and their valuation is as follows.

Land (318 perches@ Rs.8,000,000.00each)	Rs. 254,400,000.00
Buildings (Main Bldg, Garage, Security Room, Water Tank & Pump House and Power House Building)	Rs. 84,807,400.00
	<hr/>
	Rs. 339,307,400.00
	<hr/> <hr/>

04. Stocks

Stocks were valued at the purchase price or the selling price whatever was lower.

05. Provision for Gratuity

According to the Article 03 of the Gratuity Act No. 12 of 1983 provision for the gratuity (for payment of retirement gratuity for the employees who have completed five years of service) has been calculated on the basis of two weeks salary for each year they rendered their service to the Board.

The provision as at 31st December 2007 was calculated at the new salary scales approved by the Department of Management Services according to the Circular No MSD 30 which was effective from 01st January 2006.

06. Contingencies

An ex-employee had filed a case at the Labour Tribunal against the Board and this was remained unsettled at the date of balance sheet.

07. Donation of Books

Out of the book donations received from Asia Foundation, Book Aid International and other International Agencies 8380 books were donated to 34 Libraries during the year.

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

BALANCE SHEET AS AT 31st DECEMBER 2007

	NOTE NO	2007 RS	2007 RS	2006 RS	2006 RS
<u>ACCUMULATED FUND</u>					
Balance as at 1st January		80,296,649.83		82,525,206.60	
- Adjustments During the Year		3,208,311.41		6,813,976.46	
- Prior year adjustments		-346,635.01		6,327.25	
			83,158,326.23		89,345,510.31
Less: Excess of expenditure over income		411,993.72	411,993.72		9,048,860.48
			82,746,332.51		80,296,649.83
<u>GRANTS & DONATIONS ACCOUNT (LIBRARY MATERIALS)</u>					
Balance as at 1st January		5,084,513.62		4,316,551.89	
Add : Donations (Books) Received During the Year		18,572.00		25,542.60	
Donations Received for Tsunami Affected Libraries		1,081,145.23		12,239,866.48	
Less: (Books & Furniture) Donations to the Libraries		620,198.18	5,564,032.67	11,497,447.35	5,084,513.62
			20,527,774.34		18,317,678.32
Provision for Gratuities		19,135,673.50	19,135,673.50	16,841,360.00	16,841,360.00
<u>CURRENT LIABILITIES</u>					
Sundry Deposits	7	383,576.35		450,744.73	
Sundry Creditors	8	680,300.03		1,384,008.99	
Accrued Expenses	9	2,527,283.04		5,838,490.20	

Subscription Received in Advances	25,850.00	71,685.00
	3,617,009.42	7,744,928.92
	131,590,822.44	128,285,130.69

ASSETS

Land & Buildings

National Library Building - Net Value	41,816,544.80	42,009,942.74
Stores Building and Sales Centre	1,004,544.40	1,030,301.95
Mural of the Board	652,269.75	668,867.70
	43,473,358.95	43,709,112.39

OTHER FIXED ASSETS (NET VALUE)

Library Equipments	38,570.92	41,484.86
Equipments of the Folk Art Centre	12,755.73	14,173.03
Office Furniture and Equipments	14,949,962.95	17,499,871.58
Motor Vehicles	2,251,140.96	2,496,603.71
Book Stock - National Library	32,168,377.59	30,910,822.75
Books Stock - National Science Library	478,873.71	527,648.78
Book Binding Equipments	612,055.48	677,887.87
	50,511,737.34	52,168,492.58

CURRENT ASSETS

Book Stock - International Book Exchange Service	99,157.20	82,660.50
Book Stock - Sales & Distribution	11,649,748.93	14,255,601.23
Library Stationary Stock	655,042.23	569,827.53
Book Stock - Classical Books	2,171,783.41	2,096,303.41
Library Equipments for Sale	91,940.00	7,300.00
Stationary Stock for Printing	0.00	52,159.08
Stationary Stock - Office	271,057.98	187,026.38
Stationary Stock - for Sale (at Book Shop)	150,991.50	152,019.27
	15,089,721.25	17,402,897.40

DEPOSITS

Sundry Deposits	10	340,528.35	330,353.49
		340,528.35	330,353.49

SUNDRY CURRENT ASSETS

Debtors	11	4,168,662.10	2,363,982.97
Prepayments	12	3,195,721.67	2,715,310.89
Advances of Loans - Employees	13	12,895,151.19	8,667,879.42

Suspense Account	0.00	56,000.00
Reimbursable Expenses from other Institutions	155,208.65	42,956.48
	20,414,743.61	13,846,129.76

CASH BOOK BALANCES

Bank of Ceylon - Cash in Hand - 19,360.35		
Bank of Ceylon - Cash at Bank - 591,930.89	611,291.24	163,383.23
Peoples Bank - A/c No 0025100113398963	651,815.58	199,239.43
Peoples Bank - A/c No 0167100163170315	497,626.12	464,405.42
Petty Cash Imprest		1,117.00
	1,760,732.94	828,145.08
	131,590,822.44	128,285,130.70

M.S.U.AMARASIRI
DIRECTOR GENERAL

E.A.SAMARASINGHE
CHAIRMAN

NOTES TO THE BALANCE SHEET

NOTE NO : 08
SUNDRY DEPOSITS

	2007 RS	2006 RS
Tender Deposits	185,962.70	260,320.70
Employees Security Deposits	75,200.00	75,200.00
Security Deposits - Others	34,725.00	34,725.00
Security Deposit of Book Exchange Service	13,725.00	13,725.00
Interest of Security Deposits	73,963.65	66,774.03
	383,576.35	450,744.73

NOTE NO : 09
SUNDRY CREDITORS

Retention Money	167,791.95	160,805.70
-----------------	------------	------------

Stamp Fee for payments Exceeding Rs 1000/=	3,603.00	23.00
VAT payable to Commissioner General of Inland Rev.	19,753.61	0.00
Creditors for Author Publisher Books	489,151.47	1,223,180.29
	680,300.03	1,384,008.99

NOTE NO : 10

ACCRUED EXPENSES

Salaries	0.00	1,432,437.80
Overtime & Holiday Pay	199,050.57	178,311.26
Allowance for Working at Auditorium	5,600.00	2,375.00
Entertainment Expenses	1,372.00	
Traveling - Employees' - Local	9,149.00	67,411.50
Traveling - Employees' - Foreign	0.00	62,492.50
Stationery	0.00	300.00
Uniforms	0.00	8,365.00
Fuel	3,375.00	30,873.00
Repair & Maintenance of Building	0.00	129,482.80
Repair & Maintenance of Equipments & Sites	0.00	88,426.82
Repair & Maintenance of Motor Vehicles	28,385.00	163,126.65
Telephones	93,262.28	262,188.42
Electricity	0.00	322,531.00
Audit Fee	597,544.00	400,000.00
Advertisement Expenses	185,398.50	50,197.50
Stamp Duty & Vat Payable	864.00	
Legal Expenses	52,505.00	58,800.00
Translation Fee	3,865.33	
Security Expenses	0.00	57,963.82
Miscellaneous Expenses	10,701.00	13,400.84
Acquisition Expenses	92.00	
Reader Services Expenses	0.00	697.00
Postage	12,000.00	6,000.00
Banking Charges	6,887.21	909.95
Development & Research Expenses	204,360.00	44,052.16
Information Technology Expenses	47,997.16	70,997.16
Seminars Lectures & Training Expenses	198.00	5,081.25
Publication Assistance Project Expenses	166,157.60	39,975.00
Library Literature & Publication Expenses	0.00	263,840.00
Purchase of New Publications	123,127.50	10,000.00
Book Preservation Expenses	15,100.00	2,307.87
Gratuity/Pension Contribution.	510,041.00	
Contrib.. to Employees' Prov. Fund	0.00	171,892.54
Contrib.. to Employees' Trust Fund	0.00	42,973.13

Land & Buildings	0.00	15,047.75
Purchase of Equipments & Library Materials	0.00	1,632,267.00
Purchase of Library Stationeries & Work-in-Progress	202,995.00	138,800.00
Purchase of Books to National Library	30,000.00	44,983.50
Hiring Charge of the Photocopy Machine	17,255.89	19,981.98
	2,527,283.04	5,838,490.20
	1,929,739.04	
	597,544.00	

NOTE NO : 11

SUNDRY DEPOSITS

Deposits for Electricity at Kandy M.C.	0.00	75.00
Deposits for Fuel	50,000.00	20,000.00
Deposit for Vehicle Repairs	10,000.00	10,000.00
Employees' Security Deposits	149,163.65	141,974.03
Deposits for Books Exchange Services	131,364.70	125,025.96
Deposits for Telephone & Others	0.00	31,278.50
Security Deposits - Library	0.00	2,000.00
	340,528.35	330,353.49

NOTE NO : 12

SUNDRY DEBTORS

Dept. of Educational Publications	4,828.95	5,862.15
Advance For Official Duties	4,163,833.15	2,358,120.82
	4,168,662.10	2,363,982.97

NOTE NO :13

PAYMENTS IN ADVANCE

Salaries		650.51
Insurance of Staff	264.70	53,809.06
Repair & Maintenance of Buildings	45,967.78	45,272.04
Repair & Maintenance of Equipments	221,442.51	587.58
Telephone	0.00	38,934.55
Newspapers & Publications	0.00	10,114.00
Postage	76.00	65,330.65
License and Insurance of Motor Vehicles	60,231.90	196,816.59
Insurance of Buildings	196,816.60	8,415.23
ISBN project	0.00	43,740.00
Amount Paid for Railway Tickets	71,440.00	16,142.68
Membership Fees - International Libraries	33,627.68	67,870.00
Information & Technology Expenses	74,022.00	
Library Literature & Publications	250.00	
Library Materials	2,491,582.50	2,167,628.00
	3,195,721.67	2,715,310.89
	3,195,721.67	

NOTE NO : 14

ADVANCES OF LOANS - EMPLOYEES

Festival Advances	97,213.57	99,913.57
Distress Loans	12,797,537.62	8,567,265.85
Special Advance	400.00	700.00
	12,895,151.19	8,667,879.42

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

REVENUE AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st DECEMBER 2007

	2007	2007	2006	2006
<u>Government Grant</u>	RS	RS	RS	RS
Government Grant for Recurrent Expenses	69,484,000.00	69,484,000.00	52,940,000.00	52,940,000.00
 <u>Subscriptions for Publications</u>				
Sale of National Bibliography	108,820.96		76,008.00	
Sale of Publications of the Board	222,323.16		738,000.48	
Profit of the Sale of Books	587,568.66		1,061,122.23	
Sale of Library Equipments	0.00		2,100.00	
		918,712.78		1,877,230.71
 <u>Interest Received</u>				
Interest on Distress Loans	377,402.87		314,085.97	
Interest on Special Advances	2,847.92		2,818.56	
Other Interest	6,338.74		6,083.10	
		386,589.53		322,987.63
 <u>Profit on Photocopying</u>				
Fee for Photocopying	407,086.98		385,034.88	
Less : Cost Of Stationary	85,615.65		71,866.53	
Hiring charge of the Machine	111,340.14		150,349.49	
		210,131.19		162,818.86
 <u>Sundry Income</u>				
Discount Received from Author Publishers' Project	122,796.92		49,411.23	
Sale of Library Stationeries	544,862.93		280,321.95	
Sundry Income	776,982.05		837,359.75	
Fee for Manuscript Reading	226,283.00		0.00	
Fee for Reg. of Readers	243,578.00		241,335.00	
Sale of Forms , Tender Deposits & Others	6,500.00		25,500.00	
Fee for Hire of Premises	5,540.00		540.00	
Hire of Auditorium	964,806.20		719,098.80	
Hire of Vehicles	3,746.00		1,500.00	
Recoveries for Fuel	12,700.00		11,375.00	
Fee for Applications - Book Development Project	62,480.00		6,016.00	
Sale of Bindery Materials	43,721.28			
Sale of Surplus & Condemned Items	6,075.00		7,336.00	

Receipts for Grading of Libraries & Competitive Exams	44,433.00	9,500.00	
Fee for Internet Searching	3,776.50	11,829.50	
Consultancy Fees	1,500.00	2,900.00	
Fines & Surcharges	19,570.82	13,979.23	
Insurance Claims Received	43,775.00	14,475.00	
	3,133,126.70		2,232,477.46
Expenditure over Income for the Year	411,993.72		9,048,860.47
	74,544,553.92		66,584,375.13

EXPENDITURE

Salaries and Allowances

Salaries and Wages	34,779,802.34	28,914,138.18	
Overtime & Holiday Pay	1,062,595.26	806,054.86	
Board Members Remuneration	67,132.00	11,000.00	
Committee Members Remuneration	78,300.00	77,300.00	
Payments for Working at the Auditorium	44,925.00	30,650.00	
	36,032,754.60		29,839,143.04

Traveling Expenses

Board Employees'	272,444.25	183,400.87	
Travel Abroad & Educational Programme	470,278.09	445,677.88	
	742,722.34		629,078.75

Supplies and Requisites

Stationary and Printed Forms	372,644.94	291,612.68	
Employees Uniforms	33,534.00	28,833.80	
Supplies - Others	90.00	6,619.00	
	406,268.94		327,065.48

Repairs and Maintenance of Capital Assets

Repair & Maintenance of Buildings	1,434,694.99	932,729.88	
Repair & Maintenance of Office Equipments	572,353.26	912,062.29	
Insurance of Board Properties	288,506.24	289,198.23	
Maintenance of Board Premises	102,940.00	73,715.00	
	2,398,494.49		2,207,705.40

Maintenance of Motor Vehicles

Fuel Expenses	558,792.26	562,254.40	
Repair and Maintenance of Motor Vehicles	712,366.45	631,799.13	
License and Insurance Fees of Vehicles	141,771.36	135,302.89	
	1,412,930.07		1,329,356.42

Transport Communication and Other Expenses

Telephone	930,233.03	927,895.48	
Electricity	3,589,882.11	3,655,855.00	
Transport, Demurrage and Wharfage Charges	86,619.56	5,035.50	
Printing Charges	28,448.00	25,696.00	
Newspapers & Publications	65,901.95	39,093.95	
Audit Fees	200,000.00	200,000.00	
Advertisement Fees	288,155.25	165,556.13	
Legal Charges	56,005.00	86,050.00	
Postage	406,414.25	296,185.75	
Medical Inspection Fees	9,000.00	3,350.50	
Bank Charges & Stamp Duty	54,285.93	42,360.85	
Employees Welfare Expenses	136,449.88	135,645.41	
Entertainment Expenses	34,647.75	27,390.10	
Translation Fees	5,650.33	15,434.89	
Railway Concessionary Tickets	364,610.00	383,380.00	
Security Expenses	769,109.78	718,799.13	
Sundry Expenses	16,040.50	8,650.50	
Competitive Examination Fees	11,001.00	10,300.00	
	7,052,454.32		6,746,679.19

Library Services Expenses**Acquisition**

Membership Fees - International Libraries	436,957.45	351,710.04	
International Exchange Service	25,768.80	52,279.40	
Acquisition Expenses	107,689.80	143,186.80	
	570,416.05		547,176.24

Expenses of Readers' Services

Reader-Education and Publicity Expenses	132,316.50	45,988.95	
Stationery Expenses	30,250.46	20,557.00	
	162,566.96		66,545.95

Expenses of National Bibliography

Publication of National Bibliography	330,440.07	451,966.70	
Publication of Retrospective National Bibliography	2,000.00	47,665.00	
Publication of Special Bibliography	89,140.00	84,972.00	
Cataloguing Expenses	0.00	8,445.00	
	421,580.07		593,048.70

Documentation

Social Science Documentation	12,357.42	13,436.75	
National Union Cataloguing Expenses	106,212.00	10,331.50	
Other Documentation Activities	30,241.00	20,136.50	
	148,810.42		43,904.75

Development and Research

Library Programme & Exhibitions	210,522.90	142,908.20	
Books Donated to the Libraries	6,504,375.00	4,093,253.00	
Equipments Donated to the Libraries	0.00	240,743.00	
National Reading Month Programme expenses	540,515.31	1,033,125.93	
Development of Tsunami affected Libraries	0.00	2,875,210.01	
	7,255,413.21		8,385,240.14

Information and Technology

Expenses on Computer activities	82,028.67	59,722.51	
Expenses on Internet	550,352.96	503,688.38	
	632,381.63		563,410.89

Library Education and Training

Library Education Seminars	32,948.06	32,886.50	
Seminars, Lectures and Training	380,823.65	317,863.10	
Special Courses	163,312.00	68,812.50	
	577,083.71		419,562.10

Book Development & Publication

Expenses on Book Development Project	305,776.66	390,180.50	
Fee for Manuscript Reading	332,903.45	117,706.30	
Library literature & Publication Expenses	37,336.00	73,063.00	
International Standard Book Numbering Project	66,241.73	32,670.65	

International Standard Serial Numbering Project	70,326.64		60,323.91	
International Standard Music Numbering Project	37,657.25		32,514.25	
Publication Expenses	426.00		0.00	
		850,667.73		706,458.61

Preservation and Conservation

Preservation of Books	119,609.25		65,579.87	
Book Binding Expenses	201,211.38		173,756.50	
Conservation Expenses	475,951.29		1,759.00	
		796,771.92		241,095.37

Retirement Benefits and Gratuities

Pensions (W & O P)	0.00		54,727.65	
Gratuity Expenses	1,112,542.12		454,098.50	
Contribution to the Employees Provident Fund	4,069,981.52		3,389,117.79	
Contribution to the Employees Trust Fund	1,017,495.42		847,280.30	
		6,200,019.06		4,745,224.24

Provision for Depreciation & Gratuity

Prov. for Dep. - Buildings - National Library	1,044,345.44		1,050,110.77	
- Buildings - Book Shop & Stores	25,757.55		26,418.00	
- Wall Mural	16,597.95		17,023.54	
- Falk Art Centre	1,417.30		1,574.78	
- Office Equipments	2,165,334.06		1,532,384.19	
- Motor Vehicles	245,462.75		272,736.39	
- National Library Books	2,972,468.45		2,914,096.56	
- Library Equipments	2,913.94		3,237.71	
- Book Binding Equipments	65,832.39		73,147.10	
- Science Library Books	48,775.07		13,996.23	
Prov. for Gratuity	2,294,313.50		3,287,718.75	
		8,883,218.40		9,192,444.02

Sundry Expenses

Financial Expenses	0.00		1,235.84	
		0.00		1,235.84
		74,544,553.92		66,584,375.13

M.S.U.AMARASIRI
DIRECTOR GENERAL

E.A.SAMARASINGHE
CHAIRMAN

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD
RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT
FOR THE YEAR ENDED 31st DECEMBER 2007

RECEIPTS

	2007 RS	2007 RS	2006 RS	2006 RS
Cash Book Balance - 1st January				
Bank of Ceylon	163,383.23		106,396.07	
Peoples Bank - A/c No 0025100113398963	199,239.43		2,792,563.87	
Peoples Bank - A/c No 0167100163170315	464,405.42		87,918.12	
		827,028.08		2,986,878.06
<u>Government Contribution</u>				
for Recurrent Expenses	69,484,000.00		52,940,000.00	
for Capital Expenses	6,000,000.00		12,000,000.00	
		75,484,000.00		64,940,000.00
<u>Employees' Loans & Advances</u>				
Recovery of Loan Installments - Distress	1,882,724.92		1,633,977.43	
Recovery of Loan Installments - Special	77,700.00		87,300.00	
Recovery of Festival Advance	387,900.00		392,400.00	
		2,348,324.92		2,113,677.43
<u>Receipt of Interest/Grants</u>				
for Employees' Loans	379,496.87		316,904.53	
Discount under Author - Published Books Project	122,796.92		49,411.23	
Grants & Donations for Rehabilitation Works of Tsunami	1,081,145.23		12,236,648.65	
		1,583,439.02		12,602,964.41
<u>Receipts for Services</u>				
Sale of Tender Forms & Deposits	18,500.00		25,500.00	
Fee for Applications - Book Dev. Project	62,480.00		6,016.00	
Fee for Printing Services - Photocopying	293,020.75		223,665.51	

Fee for Registration of Readers	243,578.00	241,335.00	
Fee for Services	669,867.75	620,323.00	
Consultancy Fee	1,500.00	2,900.00	
Miscellaneous Income	46,665.50	99,926.25	
Fee for Evaluation of Manuscripts	226,283.00	0.00	
Grading of Libraries	44,433.00	9,500.00	
Fee for Internet Searching	3,776.50	11,829.50	
	1,610,104.50		1,240,995.25

Subscription and Sale of Publications

National Bibliography	96,233.01	80,373.00	
Sale of Board Publications & Others	423,595.17	857,141.71	
Sale of Books & Library Equipments	539,781.98	972,448.45	
Sale of Library Stationeries	1,214,336.00	1,012,257.20	
Creditors for Author Publisher Books	206,110.70	263,734.89	
	2,480,056.86		3,185,955.25

Receipt of Deposits & Others

Tender Deposits	65,000.00	124,058.00	
Sundry Income	12,862.15	3,130.00	
Hire of Premises	5,540.00	540.00	
Hire Charges of Auditorium	964,806.20	719,098.80	
Hire of Vehicles	3,746.00	1,500.00	
Recovery for Fuel	12,700.00	11,375.00	
Sale of Surplus & Condemned Items	6,075.00	7,336.00	
Retention Money	30,923.50	146,304.71	
Insurance Claims Received	43,775.00	14,475.00	
Cancelled Cheques	45,948.80	115,480.50	
Stamp Fees & VAT Payable	29,687.61	23.00	
Reimbursable Exp. From other Institutions	969,425.75	245,321.14	
Fines & Surcharges	18,334.98	13,979.23	
	2,208,824.99		1,402,621.38
	86,541,778.37		88,473,091.79

PAYMENTS

Personal Emoluments

Salaries and Wages	36,218,066.51	27,546,217.77
Overtime & Holiday Payments	1,041,855.95	702,106.73
Board Members' Remuneration	67,132.00	20,000.00
Committee Members' Remuneration	78,300.00	78,100.00
Allowances for Working at Auditorium	41,700.00	36,087.56
Entertainment Expenses	33,275.75	27390.1

37,480,330.21

28,409,902.16

Traveling Expenses

Employees Traveling & Subsistence	330,706.75	124,639.37
Foreign Traveling & Educational Programme	532,770.59	383,185.38
Warm Clothes Allowance	0.00	14,722.50
	863,477.34	522,547.25

Supplies and Requisites

Stationary - Office Requisites	715,929.88	574,821.91
Uniforms	41,899.00	23,468.80
Fuel and Lubricant	586,290.26	570,074.40
Others	90.00	6,619.00
	1,344,209.14	1,174,984.11

Repairs and Maintenance

Building	1,545,402.01	917,286.85
Office Equipments	584,447.20	769,646.35
Motor Vehicles	847,108.10	557,411.48
Premises	104,740.00	74,715.00
	3,081,697.31	2,319,059.68

Transportation, Communication and Others

Transportation	0.00	1,032.50
Telephones	1,098,571.59	824,570.48
Electricity	3,912,413.11	3,583,513.00
Printing Charges	28,538.00	25,626.00
Newspapers & Publications	26,967.40	39,093.95
Audit Fee	0.00	192,821.00
Advertisements	152,954.25	130,767.13
Legal Expenses	62,300.00	27,285.00
Postage	390,376.25	304,058.75
Insurance - Properties	91,689.65	91,689.66
Insurance - Motor Vehicles	65,042.42	75,923.45
License - Motor Vehicles	11,398.29	7,535.53
Medical Expenses	9,000.00	4,110.50
Banking Charges	44,806.67	39,675.90
Stamp Duty on Receipt	2,638.00	1,775.00
Welfare Expenses	129,871.00	139,087.85
Translation Fees	1,785.00	14,084.89
Railway Tickets	320,870.00	357,190.00
Security Expenses	827,073.60	722,217.83
Miscellaneous Expenses	337,798.64	8,650.50

Competitive Examination Fees	5,600.00	9,830.00	
Whalfage and Clearance Charges	86,619.56	4,128.00	
	7,606,313.43		6,604,666.92

Library Services Expenses

Acquisition

Membership Fees of International Libraries	420,814.77	336,064.54	
International Exchange Service	42,265.50	53,552.00	
Acquisition Expenses	98,112.25	137,534.80	
	561,192.52		527,151.34

Expenses of Readers' Services

Education and Publicity Expenses	133,013.50	47,691.95	
Stationery	25,747.00	14,910.00	
	158,760.50		62,601.95

Expenses of National Bibliography

Publication of National Bibliography	228,531.00	383,288.20	
Publication of Retrospective National Bibliography	2,000.00	47,665.00	
Publication of Special Bibliography	75,510.00	84,972.00	
Cataloguing Expenses	0.00	8,445.00	
	306,041.00		524,370.20

Documentation

Social Science Documentation	2,054.75	3,560.00	
National Union Catalogue Expenses	90,392.00	10,331.50	
Other Documentation Activities	11,285.00	20,136.50	
	103,731.75		34,028.00

Development and Research

Library Programme & Exhibitions	158,578.91	154,961.20	
Competitive Exams	8,380.00	7,840.00	
Library Stationeries			
Library Equipments For Sale			
National Reading Month Programme Expenses	1,003,949.79	1,021,351.43	
Rehabilitation Works of Tsunami Effected Libraries	661,324.34	14,340,557.20	
	1,832,233.04		15,524,709.83

Information and Technology

Expenses on Computer activities	84,898.58	12,847.10	
Expenses on Internet	480,485.80	493,186.96	
	565,384.38		506,034.06

Library Education and Training

Training of Librarians	25,000.70	25,881.70	
Seminars, lectures and Training	366,437.70	303,312.85	
Special Courses	163,312.00	68,812.50	
	554,750.40		398,007.05

Book Development Expenses

Publication Assistance Project Expenses	1,819,102.40	8,999,647.50	
Fee for Manuscript Reading	301,663.85	117,706.30	
Purchase of New Publications	2,129,006.60	2,472,963.00	
	4,249,772.85		11,590,316.80

Publication Expenses

Editing of Classical Books	339,320.00	0.00	
Library literature & Publication Expenses	152,196.00	73,063.00	
International Standard Book Numbering Project	57,826.50	32,670.65	
International Standard Serial Numbering Project	70,326.64	60,323.91	
International Standard Music Numbering Project	37,657.25	32,514.25	
	657,326.39		198,571.81

Preservation and Conservation

Preservation of Books	121,917.12	66,172.00	
Book Binding Expenses	192,886.38	166,981.50	
Conservation at National Level	471,107.74	0.00	
Conservation Expenses	2,052.00	1,560.00	
	787,963.24		234,713.50

Retirement Benefits and Gratuities

Pension Contribution	0.00	54,727.65	
Contribution to the Employees Provident Fund	4,241,874.06	3,224,967.32	
Contribution to the Employees Trust Fund	1,060,468.55	806,242.69	
Payment of Gratuity	602,501.12	475,475.50	
	5,904,843.73		4,561,413.16

Purchases of Fixed Assets

Improvements to the Building	879,080.25	1,064,324.73	
Furniture, Fixtures & Office Equipments	1,829,285.00	2,524,565.09	
Purchase of Books for National Library	2,058,806.79	3,510,407.88	
	4,767,172.04		7,099,297.70

Purchases of Current Assets

Stock of Stationary for Libraries	777,710.00	379,900.00	
Stock of Library Equipments	84,640.00	0.00	
	862,350.00		379,900.00

Advances And Deposits

Festival Advances	387,000.00	393,000.00	
Distress Loans	6,109,842.77	3,358,020.38	
Special Advances	78,000.00	86,000.00	
Petty Cash Advances	-977.00	3,217.00	
Miscellaneous Advances	4,090,353.76	97,012.45	
Prepayments	935,005.73	2,654,222.83	
Reimbursable Exp. from other Institutions	422,042.63	236,529.40	
Tender Deposits	74,973.00	134,770.00	
Deposits for Fuel	30,000.00	0.00	
	12,126,240.89		6,956,338.06

Refunds

Creditors for Author Publisher Books	937,120.02	0.00	
Retention Money	23,937.25	18,892.96	
Stamp fee for Receipts Exceeding Rs.1000/=	6,354.00	1,775.00	
	967,411.27		20,667.96

CASH BOOK BALANCES

Cash Balance - Bank of Ceylon	611,291.24	163,383.23	
Peoples Bank - A/c No 0025100113398963	651,815.58	199,239.43	
Peoples Bank - A/c No 0167100163170315	497,626.12	464,405.42	
	1,760,732.94		827,028.08
	86,541,934.37		88,476,309.62

M.S.U.AMARASIRI
DIRECTOR GENERAL

E.A.SAMARASINGHE
CHAIRMAN

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD
CASH FLOW STATEMENT AS AT 31st DECEMBER 2007

	2007 RS	2007 RS
Excess of expenditure over income		-411,993.72
Provision for Depreciation for Fixed Assets	6,588,904.90	
Provision for Gratuity	2,294,313.50	
Provision for Audit Fee	200,000.00	
Increase/Decrease in Sundry Deposits	-67,168.38	
Increase/Decrease in Sundry Creditors	-703,708.96	
Increase in Accrued Expenses	-3,311,207.16	
Increase in Subscription Received	-45,835.00	
Decrease in Current Assets	2,313,176.15	
Increase/Decrease in Sundry Deposits	-10,174.86	
Increase/Decrease in Sundry Current Assets	6,568,613.85	13,826,914.04
		13,414,920.32
Additions to Land and Buildings	879,080.25	
Additions to Plant and Equipments	-1,872,659.38	
Additions to Library Materials	4,230,023.29	
Purchase of Book Binding Equipments	0.00	
Prior year adjustments	352,962.26	
Increase/Decrease in Grant & Donations	479,519.05	
Increase/Decrease in Reserves & Provisions	2,210,096.02	
		6,279,021.49
		19,693,941.81
		828,145.08
		1,760,732.94

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

FIXED ASSETS AS AT 31st DECEMBER 2007

PARTICULARS	BALANCE AS AT 01.01.2007	PURCHASES/ ADD. DURING THE YEAR	WRITE - OFFS PRIOR YEAR ADJUSTMENTS	BALANCE AS AT 31.12.2007	ANNUAL DEPRECIATION	ACCUMULATED DEPRECIATION	NET VALUE AS AT 31.12.2007
National Library Building	62,078,312.97	879,080.25	28,132.75	62,929,260.47	1,044,345.44	21,112,715.67	41,816,544.80
Book Shop and Stores Building	1,361,174.00			1,361,174.00	25,757.55	356,629.60	1,004,544.40
Wall Mural	890,610.25	0.00		890,610.25	16,597.95	238,340.50	652,269.75
Office Furniture & Equipments	36,827,018.49	1,829,285.00	3,701,944.38	34,954,359.11	677,249.25	20,004,396.16	14,949,962.95
Motor Vehicles	7,254,344.74			7,254,344.74	245,462.75	5,003,203.78	2,251,140.96
Library Equipments	96,512.16		0.00	96,512.16	2,913.94	57,941.24	38,570.92
National Library Books	59,681,445.21	4,275,006.79	44,983.50	63,911,468.50	2,972,468.45	31,743,090.91	32,168,377.59
National Science Library Books *	2,431,276.00			2,431,276.00	48,775.07	1,952,402.29	478,873.71
Equipments at Folk Art Centre	46,874.00	0.00	0.00	46,874.00	1,417.30	34,118.27	12,755.73
Book Binding Equipments	1,519,830.84	0.00	0.00	1,519,830.84	65,832.39	907,775.36	612,055.48
TOTAL	172,187,398.66	6,983,372.04	3,775,060.63	175,395,710.07	5,100,820.09	81,410,613.78	93,985,096.29

මගේ අංකය
எனது இல
My No.

CE/G/NLDSB/FA/07

මමේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

25 August 2008

The Chairman
National Library and Documentation Services Board

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the National Library and Documentation Services Board for the year ended 31 December 2007 in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act, No. 38 of 1971

The audit of Financial Statements of the National Library and Documentation Services Board for the year ended 31 December 2007 was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No. 38 of 1971 and Section 22 of the National Library and Documentation Services Board Act, No. 51 of 1998. My comments and observations which I consider should be published with the annual report of the Board in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report.

1.2 Responsibility of the Management for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Generally Accepted Accounting Principles. This responsibility includes: designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error, selecting and applying appropriate accounting policies, and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

1.3 Scope of Audit and Basis of Opinion

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. Audit opinion, comments and findings in this report are based on a review of the financial statements presented to audit and substantive tests of samples of transactions. The scope and extent of such review and tests were such as to enable as wide an audit coverage as possible within the limitations of staff, other resources and time available to me. The audit was carried out in accordance with Sri Lanka Auditing Standards to obtain reasonable assurance as to whether the financial statements are free from material misstatements. The audit includes the examination on a test basis of evidence supporting the amounts and disclosures in financial statements and assessment of accounting principles used and significant estimates made by the management in the preparation of financial statements as well as evaluating their overall presentation. I have obtained sufficient information and explanations which to the best of my knowledge and belief were necessary for the purpose of my audit. I therefore believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion: Sub-sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act. No.38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the Audit.

2. Financial Statements

2:1 Opinion

So far as appears from my examination and to the best of information and according to the explanations given to me, I am of opinion that the National Library and Documentation Services Board had maintained proper accounting records for the year ended 31 December 2007 and except for the effects on the financial statements of the matters referred to in paragraph 2:2 of this report, the financial statements have been prepared in accordance with Generally Accepted Accounting Principles and give a true and fair view of the state of affairs of the National Library and Documentation Services Board as at 31 December 2007 and the financial results of its operations and cash flows for the year then ended.

2:2 Comments on Financial Statements

2:2:1 Non-compliance with Accounting Standards

Even though a prior year adjustment amounting to Rs.346,635 had been made in the accounts in the year under review, it had not been disclosed in the financial statements in terms of Sri Lanka Accounting Standard No.10.

2:2:2 Accounting Deficiencies

The draft financial statements were presented for audit on 25 February 2008 and the revised financial statements were again presented for audit on 03 July 2008. Further accounting deficiencies observed in those financial statements are given below.

- (a) Even though a sum of Rs.6,983,372 out of the Government Grant for purchase of fixed assets had been spent, the value of additions during the year had been shown as Rs.3,208,311 thus indicating a difference of Rs.3,775,061.
- (b) Advances Received Account had been overstated by a sum of Rs.18,000 and the profit for the preceding year had been understated by a sum of Rs.18,000.
- (c) The loss of Rs.581,593 incurred on the auction of fixed assets in the year 2006 had been adjusted to the Unspent Capital Account instead of being adjusted to the Accumulated Fund as prior year adjustments.
- (d) Understatements in the schedules of 11 accounts amounted to Rs.11,831,331 and overstatements in the schedules of 06 accounts amounted to Rs.505,007.
- (e) Even though a sum of Rs.3,195,722 had been shown as prepayments under sundry current assets in the balance sheet, a difference of Rs.5,771 was observed in the total of the schedules.

- (f) The following deficiencies in the Cash Flow Statement were observed.
- (i) The audit fees had been overstated by a sum of Rs.200,000 in the Cash Flow Statement.
 - (ii) Cash used under 03 items totalling Rs.11,649,584 had been shown as cash sources.
 - (iii) Even though plant and equipment amounting to Rs.1,872,650 had been a cash sources, it had been used as cash used.
 - (iv) The cash sources of adjustments to the Accumulated Fund amounting to Rs.3,605,665 had not been shown in the Cash Flow Statement.

2:2:3 Lack of Evidence for Audit

The schedules relating to a sum of Rs.11,649,749 in a current asset account and Rs.682,964 in three current liabilities accounts and the age analysis relating to the debtors balance and the creditors balance amounting to Rs.4,168,662 and Rs.680,300 respectively had not been made available and as such those could not be satisfactorily vouched in audit.

2.2.4 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following instances of non-compliance were observed.

<u>Reference to Laws, Rules, Regulations, etc.</u>	<u>Non-compliances</u>
(a) National Library and Documentation Services Board Act, No. 51 of 1998	
(i) Sections 5(c) and 24	In terms of Section 24 of the Act, properties could be provided for the use of the Board while Section 5(c) provides for the acquiring and holding of properties. Nevertheless, action had not been taken to acquire and hold the land 318 perches in extent and the buildings situated thereon.
(ii) Section 25	The Board should, before the expiry of 06 months after the end of each financial year, furnish a report containing in detail the activities of the Board during such year to the Minister who should table copies of such report in Parliament. Nevertheless, the Annual Reports in respect of the years 2000, 2001 and 2005 had not been so tabled.
(b) <u>Financial Regulations</u>	
F.R. 104(3) and 104(4)	Reports in terms of Financial Regulations on accidents to motor vehicles had not been forwarded to audit.
(c) Treasury Circular No.842 of 19 December 1978	The Register of Fixed Assets had not been updated.

- | | | |
|-----|--|--|
| (d) | Public Administration
Circular No.41/90 of
10 October 1990 | Even though the fuel consumption of all motor vehicles should be tested once in 06 months it had not been so done in respect of 04 motor vehicles. |
| (e) | Public Administration
Circular No.26/92 of
19 August 1992 | The State Crest had not been stencilled on the motor vehicles of the Board. |
| (f) | Treasury Circular No.
1A1/2002/02 of
28 November 2002 | Action had not been taken to update the Register of Fixed Assets of Computers and Accessories |

3. Financial and Operating Review

3:1 Financial Review

3:1:1 Financial Results

According to the financial statements presented, the operations of the Board for the year ended 31 December 2007 had resulted in a deficit of Rs.69,895,994 before taking into account the Government Grant for recurrent expenditure as compared with the corresponding deficit of Rs.61,998,860 for the preceding year. The deficit for the year under review had been reduced to Rs.411,994 after taking into account the Government Grant of Rs.69,484,000 received for recurrent expenditure and the deficit for the preceding year had been reduced to Rs.9,048,860 after taking into account the Government Grant of Rs.52,940,000 received the recurrent expenditure of that year.

3:1:2 Adjustment of Financial Results

The adjustment of the financial results and the financial position disclosed in a year for accounting deficiencies, omissions, etc. observed in subsequent years had been a regular features of the Board. For example, the net deficit for the year 2006 had been adjusted by Rs.346,635 in the year under review.

Such adjustments made during the 05 years from 2001 to 2005 are given below.

Year	Result according to the Financial Statements(Deficit)	Adjustments in the Subsequent Year	Result after Adjustment (Deficit)
	Rs.	Rs.	Rs.
2001	(9,780,886)	486,523	(9,294,363)
2002	(6,202,917)	1,341,581	(4,861,336)
2003	(10,028,827)	23,454	(10,005,373)
2004	(10,405,867)	(430,664)	(10,836,531)
2005	(15,056,463)	6,327	(15,050,136)

In this context, the possibility of similar adjustments to the financial results shown in the financial statements for the year under review in subsequent years cannot be ruled out in audit.

3:2 Performance

Out of the activities planned by the Board for carrying out during the year under review, one activity each of the Acquisition, Publications and Book Development Divisions, 02 activities of the Library Services Division, 04 activities of the Reader Service Division and 05 activities of the Conservation and Preservation Division had not been carried out.

Instances of non-completion of the planned activities had been as follows.

(a) Education and Training

- (i) Seven courses, workshops and seminars had not been conducted.
- (ii) Even though the publication of 04 volumes of Library News under the Editing and Publication of Library News had been planned, 03 volumes had not been issued.

(b) Bibliography Services

- (i) The volumes for October and November 2007 under the Sri Lanka National Bibliography (Current) Production had not been issued.**
- (ii) The volumes for July/September 2007 under the Production of the Sri Lanka Index of Periodicals Scripts had not been issued.**

(c) Documentation Services

- (i) Information on the Index of Scripts of English Newspapers printed in the year 1993 had not been added to the data base.**
- (ii) Even though the publication of the Catalogue of Government Publications 2005 – 2006 had been planned only the manuscript had been prepared.**
- (iii) Even though the preparation of the data base on catalogue of Conferences of Sri Lanka and the provision of on-line exploration facilities had planned only the database had been prepared.**
- (iv) In connection with the link up of the data base with the internet and the production in the form of compact discs the compact discs had not been produced.**

(d) Conservation and Preservation

- (i) Even though the establishment of 02 Conservation Centres in libraries selected under the Conservation Centres had been planned only 01 Centre had been established.**
- (ii) Even though the preparation of an Index of Information on Conservation had been planned only, the collection of information had been done.**

(e) Library Services

Even though the conduct of 10 book exhibitions had been planned at national and regional level, 05 had not been conducted.

(f) Publication and Book Development

Reviews of 99 Manuscripts under the Publications Assistance Project 2007 had not been finalized.

3:3 Working of the Computer Training Division

Fixed assets valued at Rs.1,197,862 had been supplied to a Computer Training Unit in January 2005 to conduct courses on Information and Communication Technology as introduced by the Board. Even though the conduct of 25 courses from the year of inception up to 31 December 2007, had been planned, only 19 courses had been conducted. The number to be trained had not been planned. Nevertheless, 188 persons had been trained.

3:4 Management Inefficiencies

(a) Printing of Mahawansa

(i) According to the agreement entered into with the relevant institution for the printing of the Mahawansa, work thereon should have been commenced on 26 August 2005 and the printed copies handed over to the Board within 06 weeks. There was no evidence of extension of time granted. Nevertheless, the handover of the books from time to time subject to extensions had taken about 1 ½ years.

(ii) According to clause 8 of the agreement, 0.5 per cent of the value of undelivered goods should be paid to the Board by the Contractor. It had not been so done. Nevertheless, a sum of Rs.3,774 being the 5 per cent of the value of 224 copies of the book with defects had been recovered as compensation.

(b) Dearth of Library Materials for Sale

The Book Stall of the Board could not meet the demands of the customers over a period of 03 to 06 months due to the failure to maintain the required minimum stock levels of the library materials sold by the Book Stall such as Accession Registers, Book slips, Card Trays and Book Pockets.

(c) Rent of Buildings for Libraries destroyed by Tsunami

A sum of Rs.264,000 had been paid in 04 instances for taking buildings on rent for the Libraries destroyed by the Tsunami, without obtaining copies of the agreements entered into between the Pradeshiya Sabhas and the owners of buildings.

(d) Post of Internal Auditor

An internal audit of the Board had not been carried out during the period 21 October 2006 to 02 December 2007 as the post of Internal Auditor had fallen vacant.

(e) Settlement of Advances

(a) Advances amounting to Rs.25,569 granted to officers and institutions for official purposes in the year 2005 had not been settled even after the elapse of periods ranging from 02 ½ to 03 years.

(b) Advances totalling Rs.139,922 granted for various purposes in 09 instances in the years 2005 and 2006 had been settled after delays ranging from 08 months to 02 years and 08 months.

(f) Unrealised Deposits

Two cheques for Rs.6,000 and the 500 received by the Board and deposited had not been realized even after the elapse of 09 to 19 months as at 31 December 2007.

(g) **Revenue Expenditure met from Capital Funds
and Money Payable to Author Publisher Creditors**

The balances of the Government Grants for Capital Assets and Author Publisher Creditors as at 31 December 2007 amounted to Rs.20,527,774 and Rs.489,151 respectively totalling Rs.21,016,925, whereas the cash balance as at that date amounted to Rs.1,760,733. As such there was no adequate cash balance as at that date. Nevertheless, it was observed that revenue expenditure amounting to Rs.16,764,610 had been incurred out of capital grants and moneys payable to Author Publisher Creditors.

3:5 **Losses and Damage**

- (a) The responsibility for an accident to a motor vehicle caused on 13 November 2006 had not been determined. Even though a sum of Rs.54,510 had been spent on carrying out repairs only a sum of Rs.43,775 had been received from the insurance company. Thus the loss incurred by the Board amounted to Rs.10,735.
- (b) The lawyer appearing for the Board in connection with the Labour Tribunal case filed by the former shroff had not appeared for the hearing held on 27 February 2007 and a penalty of Rs.3,500 had to be paid to the plaintiff of the case.

4. **Systems and Controls**

Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a) Verification of Goods
(b) Bank Reconciliations
(c) Repair Expenses
(d) Ledger

S. Swarnajothi
Auditor General

/mt.

National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board

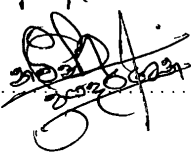
1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/16

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd. No 435/16, Kottawa Rd.
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N.P.R. Gamage

Signature : 

Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/10/16

"This document publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"