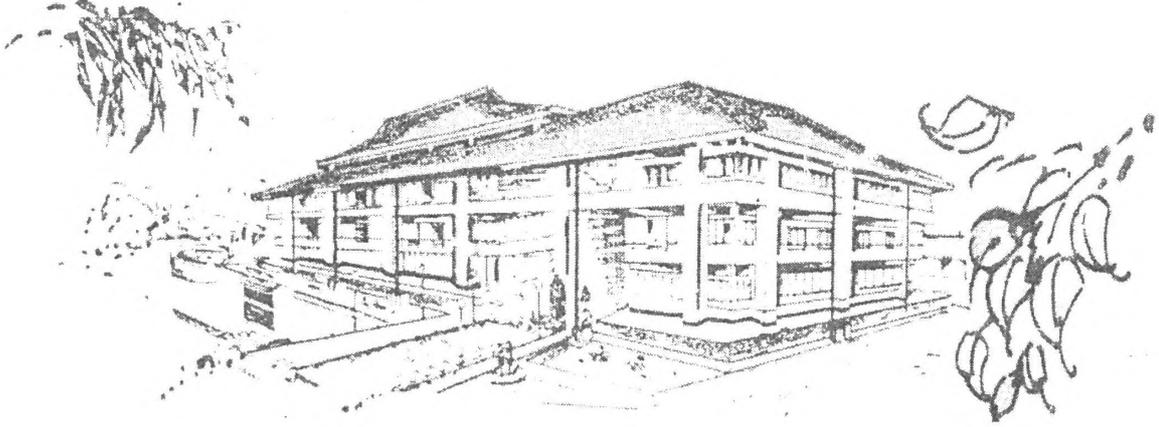




පරිපාලන වාර්තාව
நிருவாக அறிக்கை
ADMINISTRATION REPORT
2008



ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය
தேசிய தூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BORAI

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

පරිපාලන වාර්තාව

2008



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 07.

24 JUN 2011
NATIONAL LIBRARY AND
DOCUMENTATION CENTRE

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය පරිපාලන වාර්තාව - 2008

(1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 25 වන වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුණි)

අරමුණු සහ ආයතනික දර්ශනය

ජනතාවගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම රටක සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ අත්‍යවශ්‍ය වැදගත් කාර්යයකි. සමාජයේ විවිධ ජන කොටස්වලට අවශ්‍ය දැනුම විද්‍යාත්මක ව හා ක්‍රමානුකූල ව ලබාදීමට අවස්ථාව සලසාදීම රටක පුස්තකාල පද්ධතියෙහි මූලික අරමුණ වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව 1970 අංක 17 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලද අතර 1998 අංක 51 දරන පනත මගින් එහි කටයුතු විධාන ප්‍රචල කෙරිණි.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය ප්‍රධාන අංශ දෙකක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එනම් (අ) ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම සහ (ආ) ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම වේ. ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික පුස්තකාලය වන අතර එය දිවයිනේ අනෙකුත් පුස්තකාලවල මට්ටම් පුස්තකාලය ලෙස කටයුතු කරයි.

එමෙන් ම ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු යටතේ පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා ලබාදීම, පුස්තකාල සම්පත් ලබාදීම, පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම, කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම, සුනාමි ව්‍යසනයෙන් හානි වූ පුස්තකාල සංවර්ධනය, පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීම, ඉන්ටර් ප්‍රකාශනය සඳහා ආධාර කිරීම වැනි ව්‍යාපෘති රාශියක් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 3 වැනි වගන්තිය (ආ) ප්‍රකාර හරු අධ්‍යාපන ඇමතිතුමා විසින් පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2008.01.01 දින වන විට පහත සඳහන් පරිදි විය.

- (1) ඊ ඊ සමරසිංහ මහතා (සභාපති)

සාමාජිකයන් - නිල බලයෙන්

- (2) ඩී දිසානායක මහතා (ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය)
- (3) මහාචාර්ය පියදාස රණසිංහ මහතා (සභාපති, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය)
- (4) මහාචාර්ය සිරිමලි ප්‍රනාන්දු මහත්මිය (සභාපති, ජාතික විද්‍යා පදනම)
- (5) එම් එම් එන් ඩී බණ්ඩාර මහතා (ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)
- (6) ජී එල් ඩබ්ලිව් සමරසිංහ මහතා (ලේකම්, සංස්කෘතික කටයුතු හා ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය)
- (7) ආර් එම් විජේසිංහ බණ්ඩා මහතා (සහකාර අධ්‍යක්ෂ, වෙළඳ තීරුබදු හා මුද්‍රා ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව)

අනෙකුත් සාමාජිකයින්

- (8) ආචාර්ය ලීල් ගුණසේකර මහතා
- (9) සිරිසේන විතානගේ මහතා
- (10) සමන්ත ඉන්දිවර මහතා
- (11) එම් එස් සිරිපාල මහතා

2008 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර 12 ක් පවත්වන ලදී.

උපදේශක කමිටු

ආයතනයේ ඒ ඒ අංශවල කටයුතු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දීම සඳහා පත් කරන ලද උපදේශක කමිටු මේ වසර තුළ දී සාර්ථක ව ක්‍රියාත්මක විය. පහත සඳහන් පරිදි එම කමිටු රැස්වීම් පවත්වා ඇත.

- (1) ජාතික පුස්තකාල උපදේශක කමිටුව (ප්‍රතිග්‍රහණ හා පාඨක සේවා අංශ) - රැස්වීම් වාර 01
- (2) ග්‍රන්ථ විඥාපන හා ප්‍රලේඛන සේවා උපදේශක කමිටුව (ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා හා ප්‍රලේඛන සේවා අංශ) - රැස්වීම් වාර 01
- (3) ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව (ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 15
- (4) පුස්තකාල සංවර්ධන හා අධ්‍යාපන උපදේශක කමිටුව - රැස්වීම් වාර 01
- (5) ඒකාබද්ධ සුවි ඉදිරි සංවර්ධනය සඳහා වන උපදේශක කමිටුව (ප්‍රලේඛන සේවා අංශය) - රැස්වීම් වාර 01
- (6) ග්‍රන්ථ නාම සාධිකාරී ලේඛන සම්පාදන අනුකමිටුව (සිංහල) (කෝට්ටේ යුගයේ සිට වර්තමානය දක්වා) (ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය) - රැස්වීම් වාර 01
- (7) කර්තෘ නාම සාධිකාරී ගොනු පාලන කමිටුව (ග්‍රන්ථ විඥාපන සේවා අංශය) - රැස්වීම් වාර 02
- (8) සුනාමි පුස්තකාල සංවර්ධන SLDMC for LISA ප්‍රධාන කමිටුව (පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 04
- (9) මුද්‍රණ උපදේශක කමිටුව (ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 09

- (10) කියවීම් රුචිය වර්ධනය කිරීමේ උපදේශක කමිටුව (පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 03
- (11) තාක්ෂණික උපදේශක කමිටුව (පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය) - රැස්වීම් වාර 04

කාර්ය මණ්ඩල වෙනස් වීම්

පත්කිරීම් :- ටී ශ්‍රීධරන් මහත්මිය - පුස්තකාලයාධිපති (2008.02.01), ජේ එම් ආර් සේ ජයසුන්දර මෙනෙරිය - සහකාර පුස්තකාලයාධිපති (2008.03.03), අයි සී සේ ඒකනායක මෙනෙරිය - සහකාර පුස්තකාලයාධිපති (2008.03.03), ඒ ඩී ඊ රුද්‍රිඟු මෙනෙරිය - සහකාර පුස්තකාලයාධිපති (2008.03.03), ඩබ්ලිව් මිහිර අරච්ඡි මහතා - සහකාර පුස්තකාලයාධිපති (2008.03.04), ඩබ් ඩබ් අයි දිනේෂ් කුමාර මහතා - රියදුරු (2008.04.16), පානුරා තවකුමාරන් මෙනෙරිය - පුස්තකාල සහකාර III (2008.04.16), ඩබ් සේ එම් එම් සේ චිරසිංහ මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (2008.04.06), එල් එම් උදය ප්‍රසාද් කබිරාල් මහතා - ලේඛන සංරක්ෂක (2008.08.01), බී ආර් දිල්ලාක්ෂි මෙනෙරිය - පරිගණක ක්‍රියාකරු (2008.12.01), ඩබ් ඩබ් ජේ විජේසුන්දර මහතා - රියදුරු (2008.12.12)

සේවයෙන් විශ්‍රාම යාම් :- සේ කමලාමිබ්කායි මෙනෙරිය - පුස්තකාල සහකාර I (2008.04.11), ජී ඒ නානායකකාර මහත්මිය - පුස්තකාලයාධිපති (2008.04.25), එම් එස් යු අමරසිරි මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (2008.04.23), සේ ඒ සී කුමාරපේලි මහතා - සහකාර ගණකාධිකාරී (2008.12.17)

ඉල්ලා අස්වීම්:- ඩී එම් ටී බණ්ඩාරනායක මහත්මිය - පුස්තකාලයාධිපති (2008.05.03), සුරේ ප්‍රසාද් භික්කේන්ද්‍ර මහතා - පරිගණක විශ්ලේෂක (2008.05.16), ඩබ්ලිව් ඩබ්ලිව් අයි දිනේෂ් කුමාර මහතා - රියදුරු (2008.07.16)

උසස්වීම් :- එස් සුරේබණ්ඩාර මහත්මිය - ප්‍රකාශන නිලධාරී - (2008.04.01), එස් යු විජේතිලක මහත්මිය - පුස්තකාල සහකාර II (2008.05.02), සේ ජී සුධර්මා

මහජන මුදල් - පුස්තකාල සහකාර I (2008.04.03), කේ ඊ ඊ අයි නවරත්න
 මහජන මුදල් - මූල්‍ය සහකාර (2008.08.01)

2008.12.31 දිනට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

තනතුර	සේවයේ යෙදී සිටි සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	-
අධ්‍යක්ෂ	-	02
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)	01	-
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (වෘත්තීය)	02	03
ගණකාධිකාරී	01	-
පුස්තකාලයාධිපති	03	06
සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	07	08
පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක/විශ්ලේෂක ii	01	-
සහකාර ගණකාධිකාරී	-	01
ප්‍රකාශන නිලධාරී	01	-
ලේඛන සංරක්ෂක	01	-
පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර	11	07
මණ්ඩලීය ලේකම්	-	01
අභ්‍යන්තර විගණක	01	-
මූල්‍ය සහකාර	01	-
ලඝු ලේඛක (අධි ශ්‍රේණිය)	-	01
ලඝු ලේඛක (ඉහළ ශ්‍රේණිය)	01	-
ලිපිකරු i	01	01
පුස්තකාල සහකාර i	10	-
නඩත්තු නිලධාරී	01	-
පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	01	-
ලිපිකරු ii	03	-
පුස්තකාල සහකාර ii	17	01
ගබඩා භාරකරු ii	01	-
ගබඩා භාරකරු iii	01	-
පොත් තබන්නා/ ගිණුම් ලිපිකරු	03	-
ලඝු ලේඛක (පහළ ශ්‍රේණිය)	01	01
පරිගණක ක්‍රියාකරු	-	01
යතුරුලේඛක/ලිපිකරු iii	03	02
යතුරු ලේඛක iii	12	01
පුස්තකාල සහකාර iii	18	10
මුද්‍රණ අයකැමි	-	01
යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	02	-
දුරකථන ක්‍රියාකරු/පිලිගැනීමේ නිලධාරී	02	-
පොත් බැඳුම්කරු	04	-
පුස්තකාල සහායක	12	-
රියදුරු	05	01
විදුලි කාර්මික	01	-
බයිසිකල් පණිවිඩකරු	02	-
කාර්යාල සම්කරු	15	05
මුරකරු	01	01
සනීපාරක්ෂක කම්කරු (පහළ ශ්‍රේණිය)	01	-
එකතුව	144	59

කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුවීම්

දේශීය පුහුණුවීම් හා සම්මන්ත්‍රණ

- (1) **Planing and Designing of Current Awareness Products and Services** පිළිබඳ වැඩමුළුව - 2008.01.30, 31 සහ 2008.02.01 ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය (CPD කණ්ඩායම) - එම් එස් එම් ඡිහාම් මහතා - පුස්තකාල සහකාර II, පී කේ එස් යාපා මෙනෙරිය - පුස්තකාල සහකාර III
- (2) **Automated Online Library System** පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - 2008.01.17 - ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ ආයතනය - ඒ සඳහා මණ්ඩලීය නිලධාරීන් 29 ක් සහභාගි විය.
- (3) **'ශ්‍රී ලංකාවේ නිදහස්' ගන තේමාව** යටතේ සම්මන්ත්‍රණය - 2008.02.07 - ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය - මණ්ඩලීය නිලධාරීන් පිරිසක් සහභාගි විය.
- (4) **කාල කළමනාකරණය හා සේවක ඵලදායීතාව** පිළිබඳ දේශනය - 2008.03.05 - මණ්ඩලීය නිලධාරීන් 20ක් සහභාගි විය.
- (5) **Level 2 Part ii** - පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා පාඨමාලාව - 2008-03-12 - ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය - පී ආර් එස් ගමිලත් මහත්මිය - පුස්තකාල සහකාර III
- (6) **වාහන දැනුම හා නඩත්තුව** පිළිබඳ වැඩමුළුව - 2008-03-12 - ඉන්ට්‍රැඩ් ආයතනය - ඩබ් කේ කරුණාරත්න මහතා - නඩත්තු නිලධාරී
- (7) **Library and Information Science Research : Challenges and Opportunities** පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - 2008.05.09 - ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය - ඩබ් සුනිල් මහතා - පුස්තකාලයාධිපති සේනානි බණ්ඩාර මහත්මිය සහකාර පුස්තකාලයාධිපති
- (8) **GENISIS** පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - 2008.05.09 - ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය - කේ එන් සමන්ති මෙනෙරිය - පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර
- (9) **'සුබවාදී සංකල්ප තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ සේවක ඵලදායීතාව වර්ධනය'** පිළිබඳ දේශනය - 2008.06.10 - ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
(මෙම දේශනය දකුණු පළාත් සභාවේ සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුබසාධන, පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක සහ කමිකරු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් බී. නිගමුනි මහතා විසින් පවත්වන ලදී.) ඒ සඳහා මණ්ඩලීය නිලධාරීන් 56 දෙනෙකු සහභාගි වූහ.
- (10) **දෙමළ භාෂාව** පිළිබඳ උසස් පාඨමාලාව - 2008 වර්ෂය - රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව - බන්දුල පියනන්ද මහතා - ලිපිකරු III
- (11) **NACLIS** වැඩමුළුව - 2008.06.24 - ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය - එන් එස් ජේ එදිරිසිංහ මහතා - පුස්තකාල සහකාර I, බී ජ සුනේත්‍රා කාර්යවසම් මිය - පුස්තකාල සහකාර I
- (12) **"පුස්තකාල සහයකරුන් හා වෙනත් කාර්ය මණ්ඩල සඳහා අත්‍යවශ්‍ය කුසලතා"** පිළිබඳ වැඩමුළුව - 2008.06.16 - ජාතික පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යායතනය - ඩී ඒ ප්‍රදීප් සුසන්ත මහතා - පුස්තකාල සහයක
- (13) **"පුස්තකාල සහකරුවන් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය කුසලතා"** පිළිබඳ වැඩමුළුව - 2008.06.23 - ජාතික පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යායතනය - මිහනි හපුආරච්චි මෙනෙරිය - පුස්තකාල සහකාර III
- (14) **"බහු මාධ්‍ය කළමනාකරණය"** පිළිබඳ වැඩමුළුව - 2008.06.23 - ජාතික පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යායතනය - උදේක්ෂා කොඩිතුට්ටි මෙනෙරිය - පුස්තකාල සහකාර III

- (15) "පුස්තකාල විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ පාඨමාලාව අවසන් පරීක්ෂණය" - ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය - ජී ඒ ඒ ලිපිකා ප්‍රියංගනී මෙනෙරිය - පුස්තකාල සහකාර III
- (16) "පුස්තකාල විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ පාඨමාලාව අවසන් පරීක්ෂණය" - කැලණිය වි. වි. - නිර්මලා කුමාරසිංහ මහත්මිය - පුස්තකාල සහකාර II, සෝමා සිරිවර්ධන මහත්මිය - පුස්තකාල සහකාර I
- (17) "පුනුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ පුනුණු පාඨමාලාව" - 2008.02.22 රාජ්‍ය ගිණුම් හා මූල්‍ය ආයතනය - මිහිරාජ් ශාන්තප්‍රිය මහතා - පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර
- (18) "ලේකම්වරුන් සඳහා වන පුනුණු පාඨමාලාව" - ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ සංගමය - ඉනෝකා කැටිපේආරච්චි මහත්මිය - පුස්තකාල සහකාර II
- (19) "පරිගණක හැඟික් ක්‍රියාකාරී පිළිබඳ පාඨමාලාව" - 2008 ආධුනිකත්ව අභ්‍යාස ආයතනය - අමාලි ලක්ෂිකා මෙනෙරිය - පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර
- (20) "චාර්මික ගබඩා සම්බන්ධයෙන් හා අපහරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව" - රාජ්‍ය ගිණුම් හා මූල්‍ය ආයතනය - ජී ඒ ඒ මංගල මහතා - ගබඩා භාරකරු III - Course on Library Automation (COLA)
- (21) "COLA පාඨමාලාව" - 2008.11.25 - ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය - චමින්ද හිමේෂ් ද සිල්වා මහතා - පද්ධති විශ්ලේෂක පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක, උපේක්ෂා කොඩිතුවක්කු මෙනෙරිය - පුස්තකාල සහකාර III
- (22) පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය පිළිබඳ මූලික වැඩමුඵව - 2008.12.04 - ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ශ්‍රවණාගාරය, ඒ සඳහා මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 27 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.
- (23) දෙමළ භාෂා මූලික පාඨමාලාව - 2008 - රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව - ඉරෝමි විජේසුන්දර මහත්මිය - පුස්තකාල සහකාර II

කාර්ය මණ්ඩල පුනුණුවීම්

විදේශීය පුනුණුවීම්

- (1) ආසියා හා සාගර කලාපීය ජාතික පුස්තකාල අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සමුඵව - 2008.10.17 - 2008.10.23, ජපානය - ඩබ්ලිව් කේ එම් එම් කේ වීරසිංහ මහතා - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ වගකීම් හා කාර්යභාරය වනුයේ ජාතික පුස්තකාලයට සුදුසු පොත්පත් සහ වෙනත් වර්ගවල පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය අත්පත් කර ගැනීමයි. ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රකාශන, (ii) ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ විදේශ රටවල පළවන ප්‍රකාශන, (iii) ශ්‍රී ලාංකිකයන් විසින් විදේශ රටවල පළ කරන ප්‍රකාශන (iv) ප්‍රධාන විමර්ශන ග්‍රන්ඵ (v) වෙනත් පුස්තකාලවලට ලබාගත හෝ හැකි එහෙත් පර්යේෂණ සඳහා අත්‍යවශ්‍ය විමර්ශන ග්‍රන්ඵ සහ (vi) පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබා ගැනීම කෙරෙහි වැඩි ප්‍රමුඛත්වයක් දක්වනු ලැබේ. මීට අමතර ව ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවෙන් සහ ISBN, ISSN හා ISMN අංක ලබා දෙන ප්‍රකාශන තැන්පතු පිටපත් සේ ලබා ගැනෙයි. (i) වර්ගයට අයත් ප්‍රකාශන හා පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන එකකින් පිටපත් 02 බැගින් ද, (ii) හා (iii) වර්ගයට අයත් ප්‍රකාශන පිටපත් 02 බැගින් ද, විමර්ශන ග්‍රන්ඵවලින් එක් පිටපතක් බැගින් ද ලබා ගැනීමට කටයුතු කරයි. විමර්ශන ග්‍රන්ඵ ලබා ගැනීමේ දී ඒවායේ නව සංස්කරණ කාලානුරූප වීම් මිලට ගැනෙයි.

නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය

1885 මුද්‍රණකරුවන්ගේ හා ප්‍රකාශකයන්ගේ ආඥා පනතේ 1976 වසරේ සංශෝධනය අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සෑම ප්‍රකාශනයක ම පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට නීත්‍යානුකූල ව හිමි වේ. මෙම නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන /ආයතනය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවයි. මුද්‍රණකරුවන් හා ප්‍රකාශකයන් විසින් එහි තැන්පත් කරනු ලබන පිටපත්වලින් එක් පිටපතක් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයට ලබා දෙයි.

මෙම වසර තුළ දී නීත්‍යානුකූල තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ පොත් සහ වෙනත් ප්‍රකාශන 7682 ක් ද, පුවත්පත් 13879 ක් ද ජාතික පුස්තකාලයට ලැබී ඇත.

ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවය

විවිධ විදේශීය රටවල ජාතික පුස්තකාල හා අනෙකුත් ප්‍රධාන පුස්තකාල සමඟ හුවමාරු සම්බන්ධතා ගොඩනගා ගැනීම මගින් ශ්‍රී ලංකා හුවමාරු කර ගැනීම ජාතික පුස්තකාල එකතුව වර්ධනය වීමට හේතු වේ. 2008 වසරේ ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු වැඩ පිළිවෙල යටතේ පොත් මිල දී ගැනීම සඳහා වැය වී ඇති මුදල දළ වශයෙන් රු.44731.50 කි.

මිල දී ගැනීම්

මිල දී ගැනීම්, ජාතික පුස්තකාලයට අවශ්‍ය ප්‍රකාශන අත් කර ගන්නා ප්‍රධාන මාර්ගයකි. දේශීය ප්‍රකාශන අතරින් නීති ම ය තැන්පතු ක්‍රමය යටතට නො වැටෙන ප්‍රකාශන, තැන්පතු ක්‍රමයට අයත් එහෙත් තැන්පත් නො වන ප්‍රකාශන සහ තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශනවල අමතර පිටපත් මිල දී ගනු ලබයි. එසේ ම විදේශීය ප්‍රකාශන හා මූලික විමර්ශන ග්‍රන්ථ මිල දී ගැනීමේ දී දේශීය හා විදේශීය ග්‍රන්ථ නාමාවලි, පොත් ලැයිස්තු, පුවත්පත්, වාර සඟරා, අන්තර්ජාලය වැනි විවිධ මූලාශ්‍ර උපයෝගී කර ගනී. (මිල දී ගැනීම් යටතේ 2008 වර්ෂය තුළ දී ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොත් සහ වෙනත් ශ්‍රී ලාංකීය මිල දී ගැනීම්ව වැය කළ මුදල දළ වශයෙන් රු.6,143,463.09 කි.)

ඒ අනුව මෙම වර්ෂය තුළ දී පොත් 2023 ක් ද, පත්‍රවලින් උපාධි නිබන්ධන 14 ක් ද, සුසැණිත සේයා පට (ජාතික පුවත්පත්වල පිටපත් ලබා ගැනීම) 69 ක් ද, දේශීය වාර සඟරා දායකත්වය අලුත් කිරීම් 24 ක් ද විදේශීය වාර සඟරා දායකත්වය අලුත් කිරීම් 11 ක් ද, ඉලෙක්ට්‍රොනික මූලාශ්‍ර දායකත්වය අලුත් කිරීම් 02 ක් ලෙස ජාතික පුස්තකාලය සඳහා අත් කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

පරිත්‍යාග

ජාතික පුස්තකාල එකතුව වර්ධනය කර ගැනීම පිණිස පුද්ගලයන් සහ විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන පරිත්‍යාග බෙහෙවින් ඉවහල් වේ. පරිත්‍යාග වශයෙන් 2008 වසරේ දී දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් ප්‍රකාශන 1182 ක් ලැබී ඇත. ඒ අනුව දේශීය ප්‍රකාශන 735 ක් ද විදේශීය ප්‍රකාශන 447 ක් ලෙස ලැබී ඇත.

ආයතනික සාමාජිකත්වය අලුත් කිරීම

අන්තර්ජාතික පුස්තකාල සංගම් සංවිධානය (IFLA), ඇමරිකානු පුස්තකාල සංගමය (ALA), ජාතික තුවිලියා සංගමය (NGS), ඕස්ට්‍රේලියානු පුස්තකාල සංගමය (ALIA), ඉන්දියානු පුස්තකාල ජාලය (DELNET) යන ආයතනවල ආයතනික සාමාජිකත්වය අලුත් කර ඇත.

දුර්ලභ පොත් ලබා ගැනීම

දුර්ලභ පොත් ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත් කර ඇති අතර මෙම වසරේ කමිටු රැස්වීම් 03ක් 2008.01.30, 2008.05.29 සහ 2008.09.10 යන දිනයන් හි පවත්වා ඇත. එම කමිටු රැස්වීම් වෙත පොත් 201 ක් ඉදිරිපත් කර එයින් පොත් 168 ක් සහ සඟරා නාම 25 ක් මිල දී ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

පාඨක සේවා අංශය

ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කර ඇති පොත්පත් සහ අනෙකුත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පරිශීලනය කිරීමට පාඨකයින්ට අවස්ථාව සලසා දීම මෙම අංශයේ මූලික කාර්යභාරයයි. පසුගිය වසර කිහිපය සමඟ සසඳන විට 2008 වසරේ ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක සේවා අංශය මගින් වැඩි පාඨක පිරිසකට සිය සේවය සපයා ඇත.

මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාල එකතුව පරිහරණය කරන ලද්දේ ප්‍රධාන වශයෙන් ම උසස් අධ්‍යාපන ආයතන ඇතුළු වෙනත් පර්යේෂණ ආයතනවලට සම්බන්ධ පර්යේෂකයින්, පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා හදාරන ශිෂ්‍යයින් ඇතුළු විවිධ තරාතිරම්වල අය වීයිනි. ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා සඳහා මහල් තුනක ප්‍රධාන කියවීම් ශාලා තුනක් ද, විශේෂ තොරතුරු මේසයක් ද (Information Desk) පාඨක සේවා අංශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

විමර්ශන හා තොරතුරු සැපයීමේ සේවය

මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතූන් මගින් පාඨකයින් සඳහා විමර්ශන හා තොරතුරු සේවාවක් සපයා ඇත. වැඩි වශයෙන් පරිහරණය කරනු ලබන එකතූන් වශයෙන් පුවත්පත් එකතුව, චාර සඟරා එකතුව, රජයේ ප්‍රකාශන එකතුව, නීත්‍යානුකූල තැන්පතු එකතුව වැනි එකතූන් හැඳින්විය හැකි ය. 2008 වර්ෂය තුළ පාඨකයන් 439 ක් ස්ථිර සාමාජිකත්වය ද, පාඨකයන් 5,880 ක් කෙටිකාලීන සාමාජිකත්වය ද ලබාගෙන තිබේ. සාමාජිකත්වය අලුත් කර ඇති සංඛ්‍යාව 79කි. ඊ අනුව මුළු පාඨක සංඛ්‍යාව 11060කි.

ජායා පිටපත් සේවය

ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතුවල අන්තර්ගත පුස්තකාල ද්‍රව්‍යවල ජායා පිටපත් පාඨකයන්ට ලබා ගැනීමට පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම වසර තුළ පාඨකයින් 7025 දෙනෙකුට ජායා පිටපත් 68673 ක් ලබා දෙන ලදී. ඒ සඳහා රු.448,347.00 ක මුදලක් ලැබී ඇත.

විමසීම් සේවය

විවිධ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු විමසා පුද්ගලයන්ගෙන් ලැබෙන විමසීම්වලට පිළිතුරු සැපයීම ද මෙම අංශය ඉටු කරන තවත් සේවාවකි. මේ යටතේ ශ්‍රීපී මගින්, විද්‍යුත් තැපැල් මගින්, දුරකථන මගින් හා පැමිණ විමසීම් 988කට පිළිතුරු සපයා ඇත.

පුස්තකාල ද්‍රව්‍යන්හි සංරක්ෂණ හා ආරක්ෂණ කටයුතු

දෛනික ව වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර මගින් උෂ්ණත්වය පාලනය කිරීමත්, ආර්ද්‍රතා පාලනමාන මගින් ආර්ද්‍රතාවය පාලනය කෙරේ. මෙයට අමතර ව පොත් 402 ක් පොස්පින් දුමායනයත්, ශ්‍රී ලංකා එකතුවේ පොත් 145 ක බැඳුම් කටයුතු සිදු කරන ලදී.

අන්තර්ජාල සේවා හා බහු මාධ්‍ය සේවා

වඩාත් පුළුල් ලෙස තොරතුරු සැපයීමේ අරමුණින් පාඨකයන් වෙත අන්තර්ජාල සේවාව හඳුන්වා දී ඇති අතර මෙම වසර තුළ පාඨකයන් විශාල ප්‍රමාණයකට මේ මගින් සේවා සපයා ඇත. ඒ අනුව 2008 වසරේ පාඨකයින් 31 දෙනෙකු පැය 22 විනාඩි 45 ක් තොරතුරු ගවේෂණය සඳහා අන්තර්ජාලය භාවිතා කර තිබේ. මෙයට අමතර ව පාඨකයින් 41 ක් පැය 66 විනාඩි 30ක් LISA හා Science Citation Index (විද්‍යා උපකරණ අනුක්‍රමණිකාව) ගවේෂණය කර ඇත.

පුටුපත් කැපුම් එකතුව

ලිපිගොනු 1581 ක් පුටුපත් කැපුම් එකතුව සඳහා අලුතින් එක් කළ අතර, විෂය මාතෘකා 160ක් යටතේ පවතින පුටුපත් කැපුම් එකතුවේ ප්‍රතිසංවිධාන කටයුතු සිදු කරන ලදී. අන්තර් පුස්තකාල පිරවීම සේවාව

පුස්තකාල පොත් පිරවීම් ක්‍රමය යටතේ ලබාදෙන මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කළේ 1990 වර්ෂයේ දී ය. මෙම වසර තුළ ද ප්‍රධාන පුස්තකාල ගණනාවක් සමඟ මෙම සේවය පවත්වාගෙන යනු ලැබිණි. ඊ අනුව 2008 වසරේ ආයතන 33ක් සඳහා ග්‍රන්ථ 70ක් ලබා දී ඇත.

ජාතික පුස්තකාල මිතුරෝ සංවිධානය

ජාතික පුස්තකාලයේ උන්නතිය සඳහා ආරම්භ කරන ලද "ජාතික පුස්තකාලයේ මිතුරෝ" (Friends of National Library) සංවිධානයේ කමිටු රැස්වීම් 04ක් මෙම වසර තුළ පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලදී.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පරිගණක සේවා සහ තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගැනීමට අදාළ කටයුතුවල මෙන් ම මෙම ක්ෂේත්‍රයේ ජාතික මට්ටමේ උපදේශක සේවා සැපයීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය- භාරය වේ. මෙම වසර තුළ අංශයේ කටයුතු වඩාත් පුළුල් ව ක්‍රියාත්මක කර තිබේ.

Alice for Windows නව මෘදුකාංග පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම

Alice for Windows මෘදුකාංග පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම හා ගැටළු නිරාකරණය කිරීමත්, එම මෘදුකාංග පද්ධතියේ වාර්ෂික නඩත්තු ගිවිසුම් සඳහා බොලර් 13000 ක් Softlink Asia Pvt. Ltd ආයතනයට ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත.

ජාතික පුස්තකාලයේ වෙබ් සේවා (web server) හා මේල් සේවා (mail server) පවත්වා ගෙන යාම

Web server හා Mail server හි ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයෙන් වාර්තාවක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. මෙයට අමතර ව මණ්ඩලීය මට්ටමේ විගණන අංශය සඳහා අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා දීමත්, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ උපදෙස් පරිදි Server යන්ත්‍රයක් මිල දී ගැනීමට කටයුතු කිරීමත් එමෙන් ම ජාතික පුස්තකාලයේ අන්තර්ජාල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිගණක විද්‍යා අංශයෙන් වාර්තාවක් ලබා ගැනීමට ද කටයුතු කරන ලදී.

පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදන කටයුතු

- මේ යටතේ පහත සඳහන් වැඩසටහන් සකස් කරන ලදී.
- පුටුපත් ලිපි අනුක්‍රමණිකා දත්ත පදනමේ 2004 වසරේ දත්ත වෙන් කර NP 2004 නමින් දත්ත පදනමක් සකස් කර තිබේ.
- ඒකාබද්ධ සුවිශ්ව දත්ත එක්රැස් කිරීම සඳහා UCATMA නමින් අතිරේක දත්ත පදනමක් සකස් කර ඇත.
- ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිශ්ව සඳහා බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයෙන් දත්ත ලබා ගැනීම සඳහා පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම.
- පුස්තකාල සංවර්ධන අංශයේ මහජන පුස්තකාල පිළිබඳ තොරතුරු හා දත්ත පදනම් අන්තර්ජාලයෙන් ගවේෂණය කළ හැකි ආකාරයට දත්ත පදනමක් සකස් කර ජාතික පුස්තකාල නිවහන් විටුවට ඇතුළත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ 2008 වසරේ මුද්‍රිත කලාප 12ක් සහ 1921-1930 පුරා කාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සංයුක්ත කැටයක් ලෙස සකස් කිරීම.

පරිගණක අධ්‍යාපන හා පුහුණු කටයුතු

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්වල දී තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතුවලට අදාළ සහාය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව පරිගණක හා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ වැඩමුළු 09ක් සඳහා WINISIS හා Internet යන මාතෘකා යටතේ, දේශන හා ප්‍රායෝගික පුහුණු කටයුතු සිදු කරන ලදී. මීට අමතර ව සේවාස්ථ පුහුණු වැඩමුළු 06ක් සඳහා WINISIS, MsWord, Internet පාඨමාලාවන් සඳහා දායකත්වය ලබා දී ඇත.

ක්ෂේත්‍රයේ ජාතික ආයතන සංවිධාන සමඟ සබඳතා පවත්වාගෙන යාම

ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ Scan යන්ත්‍රය හා ජාතික පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ආයතනයේ Multimedia Projector මිල දී ගැනීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික චාරිතා පිළියෙල කරන ලදී.

ජාතික ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන සේවා අංශය

ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන සේවා අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය කිරීමයි. මෙම අංශය මගින් ප්‍රවර්තන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, පූර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය හා විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලි වර්ග කිහිපයක් සම්පාදනය කෙරේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය (ප්‍රවර්තන) 2008

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම ජාතික පුස්තකාලය සතු ප්‍රධාන වගකීමකි. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය යනු රට තුළ පළවන සියලු ම ප්‍රකාශනවල තොරතුරු ඇතුළත් සාධිකාරී ප්‍රකාශනයකි. මෙම කාර්යය ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය 1974 වර්ෂයේ සිට ඉටු කරනු ලබයි. 1962 සිට 1973 දක්වා මෙය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලදී.

ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 2008 වර්ෂයේ දී මාසික ව නිකුත් කිරීම සාර්ථක ව ඉටු කළ අතර 2007 ඔක්තෝබර් මස සිට 2008 අගෝස්තු මාසය දක්වා කලාප 11ක සම්පාදන කටයුතු නිම කරන ලදී. මෙයට අමතර ව අදාළ කලාප සඳහා ලැබුණු සියලු ම සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථ වර්ග කිරීම, පුවිගත කිරීම, පුවි පත්‍රිකා යතුරු ලියනය, සංස්කරණය, සාධිකාරී ගොනුව සම්පාදනය හා අත්පිටපත් යතුරු ලියනය යන කාර්යයන් නිම කරන ලදී.

පූර්වකාලීන ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ කර්මාන්තය ආරම්භ කළ 1737 වසරේ සිට ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය ආරම්භ කළ 1963 වසර දක්වා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි සම්පාදනය මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් සිදු කෙරේ. මෙම වසර තුළ 1931 - 1940 දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ ප්‍රකාශයට පත් වූ සිංහල ග්‍රන්ථ ආවරණය කරමින් සම්පාදිත මෙම නාමාවලිය ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. 1931 - 1940 දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ ප්‍රකාශයට පත් වූ ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථ ඇතුළත් නාමාවලිය සම්පාදන කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

ශ්‍රී ලංකා වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි වාර සඟරාවල ලිපි පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයන් හට පහසුවෙන් සොයාගැනීම සඳහා මෙම අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කෙරේ. මෙය ඉන්ද්‍රමාසික ප්‍රකාශනයකි. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ 2007-3, 2007-4, 2008-1, 2008-2 කලාපයන් හි සම්පාදන කටයුතු නිමකර ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අතර 2008-3 කලාපයෙහි සම්පාදන කටයුතු නිම කර ඇත.

ජාතික පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සුවිගත කිරීම

මෙම අංශයේ කාර්යය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලබා ගන්නා ලද සියලු ම පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ නිවැරදි ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කොට සුවිපත්‍රිකා සකස් කිරීමත්, ජාතික පුස්තකාල සුවිස පවත්වාගෙන යාමත් වේ. ජාතික පුස්තකාල එකතුව පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයන්ට ලබා ගැනීමේ එක ම මාර්ගය ජාතික පුස්තකාල සුවිස වේ. එබැවින් ජාතික පුස්තකාල සුවිස විද්‍යාත්මකවත්, පහසුවෙන් තොරතුරු ලබාගත හැකි ආකාරයෙන් සකස් කෙරේ.

2008 වර්ෂය තුළ දී ජාතික පුස්තකාලය සඳහා අත්පත් කරගන්නා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අනුව සුවිගත කිරීම, වර්ග කිරීම හා කොන්ග්‍රස් පුස්තකාල විෂය ශීර්ෂ යෙදීම මෙන්ම පරිගණකගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

2008 වර්ෂය අවසන් වන විට පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය 8081 ක් පරිගණකගත කිරීම සහ ග්‍රන්ථ 1075 ක සංස්කරණ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

සාධිකාරී ලේඛන සම්පාදනය

පුස්තකාලවලට සුවිකරණ කටයුතුවල දී අත්‍යවශ්‍ය වන ශ්‍රී ලංකාවේ කතුවරුන් පිළිබඳ කර්තෘ සාධිකාරී ලේඛනයක් (Authority list authors) නො තිබීම මෙතෙක් මේ රටේ පැවැති විශාල අඩුපාඩුවකි. එක ම කර්තෘවරයාගේ නම විවිධාකාරයෙන් කෘතීවල යෙදෙන අවස්ථාවල දී එම කෘති සුවිගත කිරීම ගැටළු සහගත වේ. මෙම ගැටළුව මඟහරවා ගැනීම කර්තෘ සාධිකාරී ලේඛනයක අරමුණ වේ. ඊ අනුව සාධිකාරී ලේඛනය (දෙමළ) පිටපත විද්වතුන් කිහිප දෙනෙකුට ඉදිරිපත් කර ඔවුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද පරිදි නිවැරදි කිරීම් අනුව සංශෝධනය කරමින් පවතී.

අනුරාධපුර යුගයේ සිට කෝට්ටේ යුගය දක්වා පළ කරන ලද ග්‍රන්ථයන්හි ග්‍රන්ථ නාමයන් ආවරණය කරමින් සම්පාදිත ග්‍රන්ථ නාම සාධිකාරී ලේඛනය ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. මෙයට අමතර ව ග්‍රන්ථ නාම සාධිකාරී ලේඛන කමිටුව මගින් ගන්නා ලද තීරණයකට අනුව මෙම ලේඛනයේ පිටපත් විශ්වවිද්‍යාල හා මහජන පුස්තකාල අතර නොමිලයේ බෙදා හැරීමට පියවර ගෙන ඇත. ග්‍රන්ථ නාම සාධිකාරී ලේඛනය (සිංහල) කෝට්ටේ යුගයට පසු සිට වර්ෂ 2000 දක්වා කාල පරිච්ඡේදයට අදාළ තොරතුරු එක් රැස් කරමින් පවතී.

ප්‍රලේඛන සේවා අංශය

ප්‍රලේඛන සේවා කටයුතු ජාතික පුස්තකාලයක ඉතා වැදගත් කාර්යයකි. ප්‍රලේඛන සේවාවක අරමුණ වන්නේ ජාතික පුස්තකාලයේ ඇති තොරතුරු මෙන් ම රට තුළ විසිරී ඇති විවිධ තොරතුරු ගවේෂණය කොට එක් රැස් කිරීමෙන් අනතුරුව පාඨකයන් හට ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඉදිරිපත් කිරීමයි. එම අංශයට පැවරී ඇති කර්තව්‍ය, ජාතික හා අන්තර්ජාතික වශයෙන් සුවිශේෂී වැදගත්කමක් උසුලයි. ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස (National Union Catalogue) සම්පාදනය කිරීම, ජාතික නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම, ජාතික හා අන්තර්ජාතික පුස්තකාල ජාල සමග එක්ව කටයුතු කිරීම, තෝරාගත් ක්ෂේත්‍රවල නාමාවලි, අනුක්‍රමණිකා, තොරතුරු සංග්‍රහ සම්පාදනය කිරීම, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රච්ඡේද ලිපි අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කිරීම ආදිය මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යකාර්ය වේ.

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස සම්පාදනය කිරීම

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස සම්පාදනය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම ජාතික පුස්තකාලයක් වෙත පැවරෙන ප්‍රධාන කාර්යයක් වේ. රටේ දෙනෙකුත් පුස්තකාලවල ඇති පොත්පත් සහ වෙනත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිසක් තුළ අන්තර්ගත විය යුතු ය. ජාතික පුස්තකාලයට පැමිණෙන පාඨකයින්ට අව්‍යාජ පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ජාතික පුස්තකාලයේ නො මැති නම් ඒවා තිබෙන පුස්තකාල පිළිබඳ තොරතුරු ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස මගින් ලබාගත හැකි වේ. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිසට රටේ ප්‍රධාන පුස්තකාල 75 ක් දායක වී තිබේ.

ජාතික ඒකාබද්ධ සුචියට අදාළ දත්ත පදනම (UCAT)

මෙම වසර තුළ ජාතික ඒකාබද්ධ සුචිය සඳහා ආයතන 21 ක තොරතුරු ලැබී ඇත. දත්ත ශ්‍රේණි ව ලැබී ඇති අතර දත්ත පදනමට ඇතුළත් කළ සංලේඛ සංඛ්‍යාව 4592 කි. මෙයට අමතර ව ජාතික ඒකාබද්ධ සුචියේ ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු උදෙසා උපදේශක කමිටුවක් පත් කර ගත් අතර එහි රැස්වීම් වාරයක් පැවැත්වීමට ද කටයුතු කරන ලදී.

ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල ජාල සමඟ සම්බන්ධතා පැවැත්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන පුස්තකාලය වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය, ජාතික මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වන වෙනත් පුස්තකාල ජාල සමඟ සමීප සම්බන්ධතාවක් පවත්වාගෙන යාම අත්‍යවශ්‍ය වේ. මේ යටතේ දැනට ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන පහත දැක්වෙන ප්‍රධාන පුස්තකාල ජාල 02 ක් සමඟ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය සම්බන්ධතා පවත්වයි.

**විද්‍යා හා තාක්ෂණ තොරතුරු ජාලය (SLSTINET)
කෘෂිකාර්මික තොරතුරු ජාලය (AGRINET)**

ජාතික මට්ටමේ නාමාවලි, අනුක්‍රමණිකා සහ තොරතුරු සංග්‍රහ සම්පාදනය

මෙම වසර තුළ ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රකාශන නාමාවලිය 2005/2006 කලාපය ප්‍රකාශයට පත් කිරීමත්, 2007 කලාපයේ සම්පාදන කටයුතු අවසන් කිරීමත් මේ යටතේ සිදු කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා සමුළු අනුක්‍රමණිකාව යටතේ අදාළ කාලය තුළ සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු 353 ක් පිළිබඳ තොරතුරු සම්පාදන කටයුතු සිදු කරන ලද අතර දත්ත පදනම සඳහා සංලේඛ 146 ක් ඇතුළත් කර ඇත.

පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධ අනුක්‍රමණිකාව (2001-2006) සඳහා පහත සඳහන් ආයතන මගින් තොරතුරු ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව

1. පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය - කෘෂිකාර්මික පශ්චාත් උපාධි පීඨ පුස්තකාලය
- සත්ත්ව විද්‍යා පීඨ පුස්තකාලය
- වෛද්‍ය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතන පුස්තකාලය
2. මොරටුව විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාලය
3. ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාලය
4. යාපනය විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාලය
5. රජරට විශ්වවිද්‍යාල පුස්තකාලය
6. රබර් පර්යේෂණ ආයතන පුස්තකාලය
7. ජාතික විද්‍යා පදනම පුස්තකාලය
8. කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතන පුස්තකාලය

මෙම වසර තුළ පශ්චාත් උපාධි නිබන්ධන අනුක්‍රමණිකාව සඳහා ඇතුළත් කර ඇති සංලේඛ සංඛ්‍යාව 1065 කි. මෙම අනුක්‍රමණිකාවේ දත්ත පදනමට ඇතුළත් කරන ලද සංලේඛ 1000 ක් ඇතුළත් අනුක්‍රමණිකාව මුද්‍රණය කිරීමට ද අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත. මෙයට අමතර ව මාර්ගගත දත්ත පදනම සඳහා ද සංලේඛ 1000 ක් ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර ඇති අතර විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලි සම්පාදනය යටතේ පුරාතන ශ්‍රී ලංකාවේ විද්‍යා හා තාක්ෂණය පිළිබඳ ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීමට ද කටයුතු කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කිරීම

මේ යටතේ අදාළ අනුක්‍රමණිකාවේ දත්ත පදනම සඳහා 2008 වර්ෂයේ දිනමිණ, දිවයින, සිව්මිණ, ඉරිදා දිවයින, Daily News, The Island, Sunday Observer සහ Sunday Island යන පුවත්පත්වල ලිපි අනුක්‍රමණිකාගත කිරීම අවසන් කර ඇත. මෙයට අමතර ව පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාවේ දත්ත

පදනම සඳහා සංලේඛ 4628 ක් ද මාර්ගගත දත්ත පදනම සඳහා සංලේඛ 6620 ක් ද ඇතුළත් කර ඇත. පරීක්ෂා කරන ලද සංලේඛ සංඛ්‍යාව 9369 කි.

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය

ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අයත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ. මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා නිරතුරුව ම පවිත්‍ර කිරීම්, ධූමායනය, පොත් බැඳීම, අලුත්වැඩියා කිරීම් හා ජාතික පුස්තකාල එකතුව ඇති ප්‍රදේශය වායු සමනය කිරීමත්, ආර්ද්‍රතා පාලනමාන සවි කිරීමත් යනාදී කටයුතු ඉටු කරනු ලබයි.

පොත් බැඳුම් හල

- (1) ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය කර බැඳීම පොත් බැඳුම් හලේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. ඒ අනුව පොත් බැඳුම්හල මගින් පහත සඳහන් කාර්යයන් සිදු කරන ලදී.
- (2) මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ එකතුව හතු පොත් බැඳීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ බඳින ලද පොත් ප්‍රමාණය 28 කි.
- (3) යුටි පත්‍රිකා 100800 සකස් කිරීම.
- (4) පරිග්‍රහණ ලේඛන ලොකු පිටපත් 328 ක් සහ කුඩා පිටපත් 212ක් බැඳුම් කටයුතු සිදු කිරීම.
- (5) පුවත්පත් ඇසුරුම් පෙට්ටි 121ක් සකස් කිරීම.
- (6) සංවාත පුස්තිකා පෙට්ටි 29 ක් හා විවාත පුස්තිකා පෙට්ටි 53 ක් සකස් කිරීම.
- (7) මුද්‍රල් වටුචරි ගොනු කවර සහ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු කවර 20 බැගින් සකස් කිරීම.
- (8) තිරු පුවත්පත් පෙට්ටි 13 ක් සැකසීම.
- (9) සංයුක්ත තැටි රඳවන පෙට්ටි 12ක් සකස් කිරීම.
- (10) ලේඛන උරුමය සංරක්ෂණ වැඩසටහනෙන් ලද පුස්තිකා පෙට්ටි 65ක් සැකසීම.
- (11) පැමිණීමේ හා නිවාඩු ලේඛන බැඳුම් කටයුතු සිදු කිරීම.

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය කිරීම

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂණය සඳහා නිරතුරුව ම පවිත්‍ර කිරීම්, අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතු සිදු කර තිබේ. පොත් එකතුව ඇති ප්‍රදේශය වායු සමනය කර ඇති අතර එසේ ම, ආර්ද්‍රතා පාලනය සඳහා ආර්ද්‍රතා පාලන යන්ත්‍ර සවිකර ඇත. පොත්පත්වල ආරක්ෂාප සඳහා විශේෂ ඩිට්ටිඩාන ද යොදා ඇත. මෙයට අමතර ව මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ පොත් එකතුවේ රාක්ක මත පැතිර තෙල් ආලේපිත තිත්ත උරාගන්නා කඩදාසි ඇතිරීම සහ යුටිලි ඉවත් කර පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම, අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී පාඨක සේවා අංශයේ මහලේවල සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම සිදු කර තිබේ.

ධූමායනය

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය කිරීමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාමාර්ගය වශයෙන් ඒවා ධූමායනය කිරීම කරගෙන යනු ලැබේ. මේ යටතේ මෙම වසර තුළ පොත් පිටපත් 474 ක් තයිමෝල් ධූමායනය කළ අතර පොත් පිටපත් 1590 ක් පොස්පින් ධූමායනය සිදු කරන ලදී. මෙයට අමතර ව මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ භාරකාර මණ්ඩලයට අයත් අත්පිටපත් වෙළුම් 78 ක් සහ ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා පිලිබඳ අධ්‍යයන කේන්ද්‍රයේ පොත් පිටපත් 501 ක් පොස්පින් ධූමායනයට භාජනය කර තිබේ.

උපදේශක සේවා/ පුහුණු දීමේ කටයුතු

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ හා පොත් බැඳුම්කරුවන් පිලිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් 2008.03.26 - 28 යන දිනයන්හි පාඨමාලාලාභීන් 10 දෙනෙක් සහභාගිත්වයෙන් පැවැත්වීය. මෙයට අමතරව 2008.07.02 - 04 යන තෙදින තුළ පාඨමාලාලාභීන් 12 දෙනෙකු හේ සහභාගිත්වයෙන් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය පිලිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් පැවැත්වීය. මෙම පාඨමාලාවේ දෙවන පියවර 2008.08.07,08 යන දෙදින තුළ පැවැත්වූ අතර ඒ සඳහා පාඨමාලාලාභීන් 10 දෙනෙක් සහභාගි වූහ.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධන ඒකකය විසින් යොමු කරන ලද පාඨමාලාලාභීන් අතරින් පලමු කණ්ඩායම සඳහා පුනුණු පාඨමාලාවක් 2008.09.23 -25 යන දෙදින තුළ පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා පාඨමාලාලාභීහු 13 ක් සහභාගි වූහ. මෙම පාඨමාලාවට අදාළ දෙවන කණ්ඩායම සඳහා පුනුණු පාඨමාලාව 2008.10.04-06 දිනයන්හි පවත්වා ඇත.

උපදේශක සේවා සැපයීම යටතේ ජාතික පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද සංරක්ෂණ කටයුතු හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ හෙද විදුහල්වල පුස්තකාලයාධිපතින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් 2008.05.29-30 යන දිනයන්හි පවත්වන ලදී.

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ පුස්තකාල භාර නිලධාරීන් සඳහා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂණය පිළිබඳ දේශනයක් 2008.07.22 දින පැවැත්වීම.

කාර්මික භාක්ෂණ ආයතනයේ (ITI) පුස්තකාල පරීක්ෂා කර ධූමායනය කිරීමටත්, ජාතික පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යායතනය මගින් පැවැත් වූ පුස්තකාල සහකරුවන් සඳහා පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය පිළිබඳවත් උපදෙස් දෙන ලදී.

තේ මණ්ඩල පුස්තකාලය සහ අත්තිඩිය කමිකරු මාවත ප්‍රකාශන ආයතනයේ පුස්තකාලය පරීක්ෂා කර ලේඛන සංරක්ෂණයට අදාළ උපදෙස් ලබා දීමත්, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සිසුන් පිරිසකට සංරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ උපදෙස් ලබා දීම අප මණ්ඩලය විසින් සිදු කර තිබේ.

ලේඛන ප්‍රතිසංස්කරණ ඒකකය පවත්වාගෙන යාම

මේ යටතේ පහත සඳහන් පරිදි ලේඛන ප්‍රතිසංස්කරණය හා බැඳුම් කටයුතු සිදු කරන ලදී.

- සාරාර්ථ වන්දිකා ග්‍රන්ථයේ පිටු 406 ක් සහ ලලිත විස්තරය ග්‍රන්ථයේ පිටු 274ක් විෂු යොදා බැඳුම් කටයුතු සිදු කිරීම.
- DIGEST OF CASES - 1914 - 1936 ග්‍රන්ථයේ පිටු 708 ක් නිරාමිලිකරණය කර පිටු 720 ක විෂු යෙදීම.
- සුනාමියෙන් හානියට පත් මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ භාෂකාර මණ්ඩලය සතු අත් ලිපි වෙළුම් 03ක ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- Act of the Imperial parliament හි පිටු 200 ක වියලි පිරිසිදු කිරීම, නිරාමිලිකරණය කිරීම හා පිටු 36 ක විෂු යෙදීම.
- දෙව වේද පුරාණයේ පිටු 145ක් සිදුරු පිරවීම හා බැඳුම් කටයුතු සිදු කිරීම.
- ආප්‍රත පලය සකස් කිරීමට Distil water oparatus ක්‍රියාත්මක කිරීම.

පුස්තකාල සංවර්ධන අංශය

පුස්තකාල සංවර්ධන අංශයේ කාර්යභාරය වනුයේ රටතුළ විසිරී ඇති විවිධ පුස්තකාලවලට ආධාර දීම, ජාතික මට්ටමින් පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා සහ සංවර්ධන ආධාර සැපයීම, පළාත් සභා පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල සමීක්ෂණ පැවැත්වීම, පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම, පාඨක අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල ප්‍රමිති සම්පාදනය, කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම වැනි ව්‍යාපෘති ගණනාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු වේ.

ජාතික කියවීමේ මාසය

2007 වසරේ ජාතික කියවීමේ මාසයට අදාළ ව පවත්වන ලද රටනා සහ කෙටිකතා තරඟවල ජයග්‍රහකයන් සඳහා කුසලතා සහ සහතික පත් පිරිනැමීමේ උත්සවය 2008.01.21 දින පවත්වන ලදී. මෙයට සමගාමී ව වයස අවුරුදු 11-15 සහ 16-19 අතර වයස් කාණ්ඩ යටතේ පවත්වන ලද පෝස්ටර් තරඟයේ 04 වන ස්ථානයේ සිට 10 වන ස්ථානය දක්වා වූ ජයග්‍රහකයන් සඳහා මුදල් සහ සහතික පත් ඇතුළුව වටිනා පොත් කට්ටලයක් ද පිරිනමන ලදී.

මෙයට අමතර ව 2007 ජාතික කියවීමේ මාසයට අදාළ ව ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට දායකත්වය ලබා දුන් පුස්තකාල හා අනෙකුත් ආයතන වෙත සහතික පත් හා පොත් පෙට්ටිය බැගින් ලබා දීමට කටයුතු කරන ලදී.

2008 වසරේ ජාතික කියවීමේ මාසයේ සමාරම්භක උත්සවය 2008.10.02 දින ගම්බත්තොට "සුවි" පාසලේ දී පැවැත්විණි. මෙම සමාරම්භක උත්සවයේ දී ළමුන්ගේ කියවීමේ රුචිය වර්ධනය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවීණ නිතරුවකරු රජන ශ්‍රී විජේසිංහ මහතා විසින් දේශනයක් පවත්වන ලද අතර මෙම දේශනයට සහභාගි වූ ගම්බත්තොට අධ්‍යාපන කලාපයේ පාසල් 15 ක් සඳහා රු. 5000 ක් වටිනා පොත් කට්ටලය බැගින් පරිත්‍යාග කර තිබේ.

මෙහි ජාතික උත්සවය අනුරාධපුරය තරුණ සේවා සභා යොවුන් නිකේතනයේ දී 2008.10.31 දින පවත්වන ලදී. මෙම උත්සවය සඳහා උතුරු මැද පළාත් අණ්ඩුකාර තුමා, ප්‍රධාන අමාත්‍යා තුමා, උතුරු මැද පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස් හා ශ්‍රී ලංකාවේ ඇමරිකානු තානාපති ඇතුළු ක්ෂේත්‍රයේ විද්වතුන් විශාල සංඛ්‍යාවක් සහභාගි වූහ.

ජාතික කියවීමේ මාසයේ ප්‍රචාරක කටයුතුවලට අදාළ ව මණ්ඩලීය සභාපති තුමා, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සහභාගි වූ වැඩසටහන් 2008.10.06 දින ජාතික රුපවාහිනියෙන් විකාශනය කිරීමත්, Room to Read Sri Lanka අයතනයේ අනුග්‍රහයෙන් ජාතික කියවීමේ මාසය වැඩසටහන පිළිබඳ ව ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ මාධ්‍ය සකවීමත් 2008.10.13 දින පැවැත්විණි. මෙයට අමතර ව ජාතික කියවීමේ මාසයේ වැඩසටහන් පිළිබඳ ව ස්වාධීන රුපවාහිනී සේවය මගින් ප්‍රචාරය වන "කාලින සාකච්ඡා" වැඩසටහන සඳහා 2008.09.30 දින අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමඟ පුස්තකාල සංවර්ධන අංශයේ අංශ ප්‍රධාන සහභාගි වූහ.

ජාතික කියවීමේ මාසය වෙනුවෙන් පුවත්පත් අතිරේකයක් දිනමිණ සහ Daily News යන පුවත්පත්වල පළ කර ඇත. මෙම ප්‍රචාරක කටයුතුවලට අමතර ව ජාතික කියවීමේ මාසය පුරා බැනර ප්‍රචාරක පෝස්ටර් කොළඹ හා ඒ ආශ්‍රිත ප්‍රදේශවල ප්‍රදර්ශනය කිරීමට පියවර ගත්තේ ය.

කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

මේ යටතේ 2008 වසර සඳහා මණ්ඩලය විසින් ඉටු කිරීමට යෝජනා කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළ ව ව්‍යාපෘති සැලැස්මක් සකස් කර ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතිය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා තාක්ෂණ කමිටුවක් ද පත් කර ඇති අතර අදාළ තාක්ෂණ කමිටුව විසින් සකස් කරන ලද ප්‍රශ්නාවලිය සහ එහි දී ගනු ලබන තීරණ පිළිබඳ උපදේශක කමිටුව දැනුවත් කිරීමේ රැස්වීමක් 2008.07.16 දින පැවැත් වී ය.

සුනාමි විපතේ හානියට පත් පුස්තකාල පුනරුත්ථාපනය හා සංවර්ධනය

මුහාන්‍ය පුස්තකාල සංගමයේ ආධාර ඇතිව සුනාමි ව්‍යසනයෙන් හානියට පත් කීක්කඩුව නගරයහා මහජන පුස්තකාලයේ ඉදි කිරීම් කටයුතු නිමකර 2008.02.20 දින විවෘත විය. ඒ සඳහා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ඇතුළු නිලධාරීන් පිරිසක් සහභාගි වූහ.

මෙයට අමතර ව කැනේඩියානු පුස්තකාල සංගමය මගින් සුනාමි ව්‍යසනයෙන් හානියට පත් පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා කැනේඩියානු ඩොලර් 10,000 ක මුදලක් පරිත්‍යාග කළ අතර එයින් 50% ක් ජාතික පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ආයතනයට ලබා දී ඇත.

උතුරු නැගෙනහිර සහ දකුණු පළාත්වල හානියට පත් පුස්තකාල සඳහා UNESCO/IFAP සහ BAI ආයතනවල ආධාර යටතේ පොත් සහ ලි බිඳු උපකරණ පරිත්‍යාග කිරීමක් සිදු කර තිබේ. ඒ අනුව ජාතික කියවීමේ මාසයේ දී පළාත් සමමන්ත්‍රණ මාලාවට සහභාගි වූ පාසල් 22 ක් සඳහා පොත් 2544 ක් ලබා දීමට කටයුතු කර තිබේ. තව ද අනුරාධපුර යොවුන් නිකේතනයේ දී පැවැත් වූ කියවීමේ කඳවුරට සහභාගි වූ පාසල් වෙත ද පොත් පරිත්‍යාග ඊශයෙන් පොත් කට්ටල ලබා දී ඇත.

රජයේ "නැගෙනහිර නවෝදය" ව්‍යාපෘතිය යටතේ අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ සුනාමියෙන් හානියට පත් පාසල් හා මහජන පුස්තකාල වෙත 2008.05.02 දින පොත් පරිත්‍යාග කිරීමක් සිදු කර තිබේ. එසේ ම පාසල් පුස්තකාල 21 ක් සඳහා පොත් 3691 ක් බෙදා දීමට කටයුතු කරන ලදී. එහි දී පැවැති උත්සවය සඳහා මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා සහභාගි වූ අතර උත්සවයේ ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා ලෙස අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍ය ගරු නිර්මල කොතලාවල මැතිතුමා සහභාගි විය.

UNESCO/IFAP ව්‍යාපෘතිය යටතේ මිල දී ගෙන තිබූ පොත් මුලතිව් සහ සෙම්මාලෙයි මහජන පුස්තකාල වෙත පොත් 457 ක් බැගින් වූ කට්ටල 02 ක් පරිත්‍යාග කර තිබේ. ඒ අනුව මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ මිල දී ගෙන තිබූ සියලු ම පොත් බෙදා අවසන් කළහ. සුනාමි පුස්තකාල සංවර්ධනය යටතේ අම්බලන්ගොඩ නගරසභාවට අයත් කෙරුණිගම, මිකන්ද, මහ අම්බලන්ගොඩ, පොල්වත්ත, හෙප්පුමුල්ල, පෝරම් ශාඛා පුස්තකාල සඳහා මේස, පුටු, රාක්ක, අල්මාර්, ආලික්ද පුටු ආදී ලී බඩු උපකරණ සහ පොත් කට්ටල පරිත්‍යාග කර ඇත.

පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම

මේ යටතේ පහත සඳහන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

1. ලෝක පොත් හා ප්‍රකාශන හිමිකම් දිනය හේතු කොට ගෙන 2008.04.23 දින විවිධ මාතෘකා යටතේ දේශන 03ක් පහත සඳහන් පරිදි සංවිධානය කර ඇත.
 - ප්‍රකාශන හිමිකම් අයිතිය : ශ්‍රී ලංකාවේ හා ජාත්‍යන්තර පසුබිම - ආචාර්ය ඩී එම් කරුණාරත්න මහතා, ශ්‍රී ලංකා ජාතික බුද්ධිමය දෙපල කාර්යාලය
 - ප්‍රකාශන හිමිකම් අයිතිය : උල්ලංඝනය කිරීම හා බලාත්මක කිරීම් - නිල් උනම්බුටි මහතා - නියෝජ්‍ය සොලිස්ටර් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව
 - ප්‍රකාශන හිමිකම් අයිතිය : ඩිජිටල් මාධ්‍ය භාවිතය - දිපාලි තලගල මහත්මිය - අධ්‍යක්ෂ/තොරතුරු - ඇමරිකානු තොරතුරු සම්පත් මධ්‍යස්ථානය

මෙම වැඩමුළුවේ මුලදාන ආචාර්ය ලීල් ගුණසේකර මහතා විසින් හෙබවීය.

2. පිරිවෙන් පුස්තකාල දිනය වෙනුවෙන් කුරුණෑගල හා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කවල පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාවක් 2008.06.03-04 දිනවල කුරුණෑගල තරුණ බෞද්ධ ශාලාවේ දී පැවැත් විය. මෙහි සමාරම්භක උත්සවය සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පිරිවෙන් ඒකකයේ අධ්‍යක්ෂ පුජ්‍ය වලස්වැවේ ඥාණරතන හිමියන් ද සහභාගි විය.
3. මහජන පුස්තකාල දිනය සැමරීම වෙනුවෙන් දකුණු පළාතේ මහජන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා එක් දින සම්මන්ත්‍රණයක් 2008.07.08 දින ගාල්ල නගර ශාලාවේ දී පැවැත් වූ අතර මෙම වැඩසටහනට සමගාමී ව සුනාමි ව්‍යසනයෙන් හානියට පත් දකුණු පළාතේ පාසල් පුස්තකාල 32 කට සහ මහජන පුස්තකාල 30 කට ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර යටතේ පොත් පරිත්‍යාග කිරීමක් ද සිදු කර තිබේ.
4. 2008.03.08 දිනට යෙදී තිබූ ලෝක සාක්ෂරතා දිනය වෙනුවෙන් ප්‍රවීණ මාධ්‍යවේදී එඩ්වින් ආර්යදාස මහතා විසින් "නව සංවර්ධන දර්ශකයක් ලෙස තොරතුරු සාක්ෂරතාව" යන මෑයෙහි දේශනයක් පැවැත් විය.

මෙයට අමතර ව පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින හා වෙනත් ක්ෂේත්‍රවලට ඇතුළත් මණ්ඩලය මගින් මුද්‍රණය කළ විශේෂ දින පත්‍රිකාවක් මහජන පුස්තකාල, පාසල් පුස්තකාල හා අනෙකුත් පුස්තකාලවලට බෙදා හැර තිබේ.

පුස්තකාල සේවා අංශය

දේශීය පුස්තකාල ව්‍යවස්ථා, නීතිරීති හා වක්‍රලේඛ

ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය පිළිබඳ නව පනත් කෙටුම්පතට අදාළ නිරීක්ෂණ හා සංශෝධන ඉදිරිපත් කර තිබේ. මෙයට අමතර ව රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථාව සකස් කිරීම රජයේ පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම, කාර්ය මණ්ඩලවල තොරතුරු හා සංඛ්‍යාලේඛන රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයට හා පුස්තකාල සේවා වෘත්තීය සංගම්වලට ලබා දීමට කටයුතු කිරීමත්, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය මගින් සංවිධානය කළ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් හා පුස්තකාල සහයකයන් ගේ සේවා ව්‍යවස්ථාව සකස් කිරීමේ කටයුතු සඳහා දායකත්වයක් මේ යටතේ ලබා දෙන ලදී.

පාසල් පුස්තකාල සංවර්ධනයට අදාළ ව්‍යාපෘතිවලට දායක වීම

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙයවීම් යටතේ සංවිධානය කරන ලද පාසල් පුස්තකාල සහයකයින් පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුව සහ කුටුම්භීය දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් හා මහජන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයට සමීපත් දායකත්වය ලබා දී තිබේ. එසේ ම මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ විල්ගමුව අධ්‍යාපන කලාපයේ පාසල් පුස්තකාල සඳහා තෙදින සම්මන්ත්‍රණයක් ද ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ මීරිගම කලාපයේ පාසල් පුස්තකාල 16ක් සඳහා පොත් පරිත්‍යාග කිරීමේ උත්සවයක් සංවිධානය කර ඇත. එමෙන් ම අධ්‍යාපන මුහුණත ප්‍රකාශන උපදේශක මණ්ඩලයේ රැස්වීම්වලට සහභාගි වී සුදුසු පොත් පිළිබඳ නිර්දේශ ලබා දීම ද මේ යටතේ සිදු කළ කාර්යයන් වේ.

පුස්තකාල සංවර්ධන හා උපදේශක සේවා

නව පුස්තකාල ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම හා සැලසුම් පිළිබඳ උපදෙස් පත්‍රිකාවක් සකස් කර එය දෙමළ භාෂාවට ද පරිවර්තනය කර ඇත. සියලු පළාත් පාලන ආයතනවලට ලබා දීමට කටයුතු කර තිබේ. කරැවලගස් වැව, කුරුණෑගල, උච්ච පරණගම, දික්වැල්ල, බණ්ඩාරගම යන ප්‍රාදේශීය සභා හා කඩුවෙල නගර සභාව සඳහා නව පුස්තකාල ගොඩනැගිලි සැලසුම් සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දී තිබේ. තව ද මැදිරිගිරිය, මාතලේ, මාවතගම, ටලිකාමම් බටහිර, රාජගිරිය හා දෙතිම්පිට යන ප්‍රාදේශීය සභා හා කවුරුන් නගර සභාව, හික්කඩුව ශ්‍රී සුමංගල ජාතික පාසල යන ආයතනවල ඉල්ලීම පරිදි සැලසුම් පිටපත් හා පුස්තකාල ඉදිකිරීම් පිළිබඳ ව උපදෙස් ලබා දුනි. කොටිකාවත්ත, මුල්ලේරියාව සහ බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය සභාවේ හා ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන ආයතනයට පුස්තකාල ලී බඩු සකස් කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු හා උපදෙස් ලබා දීමට කටයුතු කර තිබේ.

පුස්තකාල උපදේශක කමිටු, පාඨක සමාජ කටයුතු ප්‍රතිසංවිධානය

කොළඹ හා ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කවල පාඨක සමාජ මෙහෙයුම් කමිටුවක් නිර්මාණය කිරීමත් ඒතායේ පාඨක සමාජ නිලධාරීන් සහ පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් වෙනුවෙන් පවත්වන ලද සම්මන්ත්‍රණය සඳහා දායකත්වය ලබා දී තිබේ.

පොත් ආධාර සැපයීමේ ව්‍යාපෘතිය

පුස්තකාල කටයුතු සංවර්ධනය කිරීමේ එක් මාර්ගයක් ලෙස පුස්තකාල වෙත පොත් ආධාර ලබා දීමේ ක්‍රමයක් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක කරයි. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ පාසල් පුස්තකාල 617ක්, මහජන පුස්තකාල 115ක්, පිරිවෙන් පුස්තකාල 262ක්, දහම් පාසල් පුස්තකාල 153 ක්, ආරක්ෂක අංශයේ පුස්තකාල 13, වෙනත් පුස්තකාල 129ක් සහ සාහිත්‍ය මාසයේ භාග සඳහා පුස්තකාල 133 ක් විශයෙන් පුස්තකාල 1422ක් සඳහා රු.7,355,952.00 ක් වටිනා පොත් පරිත්‍යාග කර ඇත.

පොත් ප්‍රදර්ශන

2008 වසර තුළ පොත් ප්‍රදර්ශන 04ක් සංවිධානය කළ අතර ඒ අනුව

1. කතරගම ඇසල උත්සවයට සමගාමී ව පැවැති පොත් ප්‍රදර්ශනය (2008.07.03 - 13)
2. කමුරුපිටිය නාරංදෙණිය මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ පැවැති ජාතික සාහිත්‍ය කලා මනෝත්සවයට සමගාමී ව පැවැති පොත් ප්‍රදර්ශනය (2008.09.11 - 14)
3. බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවැති කොළඹ අන්තර් ජාතික පොත් ප්‍රදර්ශනය (2008.09.20 - 28)
4. කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පැවැති පොත් ප්‍රදර්ශනය (2008.11.26 - 27)

මෙම ප්‍රදර්ශනවල දී පොත් අලෙවියෙන් ලැබූ ආදායම 3,32,585.64 කි. එසේ ම දැයට කිරුළ ජාතික සංවර්ධන ප්‍රදර්ශනය වෙනුවෙන් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සේවාවන් විදහා දැක්වෙන ප්‍රදර්ශන කුටියක් (2008.02.07 - 10) දක්වා බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවැත් වුණි.

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම මෙම අංශයෙන් ඉටු කෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයකි. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ දී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ජාතික පාසල් පුස්තකාල 05 ක් පළමු ශ්‍රේණියටත්, ජාතික පාසල් පුස්තකාල 11 ක් දෙවන ශ්‍රේණියටත්, ජාතික පාසල් පුස්තකාල 86 ක් තුන්වන ශ්‍රේණියට ද ශ්‍රේණිගත කරන ලදී. මෙයට අමතර ව එක් මහජන පුස්තකාලයක් පළමු ශ්‍රේණියටත්, මහජන පුස්තකාල 03 ක් දෙවන ශ්‍රේණියටත්, මහජන පුස්තකාල 52 ක් තුන්වන ශ්‍රේණියටත් ශ්‍රේණිගත කර ඇත.

රජයේ දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම යටතේ අධි ශ්‍රේණියට එක් පුස්තකාලයක් ද පළමු ශ්‍රේණියට එක් පුස්තකාලයක් ද, තුන්වන ශ්‍රේණියට පුස්තකාල දෙකක් ද ශ්‍රේණිගත කර ඇත.

මෙම වසර තුළ දී පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම වෙනුවෙන් රු. 129,000.00 ක මුදලක් ලැබී ඇත.

ජාතික පුස්තකාල පොත් අලෙවි හල

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ අනුග්‍රහයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ප්‍රකාශන, කර්තෘ ප්‍රකාශන, ලිපිද්‍රව්‍ය සහ මණ්ඩලය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ප්‍රකාශන ජාතික පුස්තකාල පොත් හලෙහි අලෙවි කෙරේ. මෙම ප්‍රකාශන පුස්තකාල සඳහා විශේෂ සහන මිලකට ලබාදේ. ජාතික පුස්තකාල පොත් හල මගින් පුස්තකාලවලට පහසුවෙන්, සහන මිලකට ප්‍රමිතියට අනුකූල පුස්තකාල ලීපි ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ලැබී ඇත. මෙම වසර තුළ පොත් අලෙවිහලෙහි මුළු ආදායම රු.1,791,075.45 කි.

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයේ අරමුණ පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා කෙටිකාලීන අධ්‍යාපන හා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම මගින් ඔවුන්ට අඛණ්ඩ වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබා දීම වේ. මහජන, පාසැල්, පිරිවෙත් ආදී විවිධ වර්ගවලට අයත් පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා කෙටිකාලීන පුස්තකාල විද්‍යා පාඨමාලා පැවැත්වීම, පුස්තකාල විද්‍යා සම්මන්ත්‍රණ සහ දේශන පැවැත්වීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් වේ.

පාසැල් පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා/ සම්මන්ත්‍රණ

දිවයිනේ පාසැල් පුස්තකාල සඳහා ස්ථිර වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපතීන් ඇත්තේ ඉතා සීමිත සංඛ්‍යාවක් බැවින් මෙම ගැටළුව මග හරවා ගනු වස් පාසැල් පුස්තකාල භාරව කටයුතු කිරීමට ගුරුවරුන් යොදාගනු ලැබේ. මෙම ගුරුවරුන්ට පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම පිණිස ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසින් පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලබයි. ඒ සඳහා සහයෝගය ලබා දෙනුයේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ඒ ඒ පළාත් භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසිණි. ඒ අනුව පහත සඳහන් පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කර ඇත.

1. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ චිල්ලචූච්ඵ අධ්‍යාපන කලාපයේ ගුරු පුස්තකාලයාධිපතිවරු සඳහා පුස්තකාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් 2008.02.26-27 යන දිනයන්හි පැවැත්වීය. එ සඳහා පුස්තකාලයාධිපතිවරු 42ක් සහභාගී වූහ.
2. මොනරාගල අධ්‍යාපන කලාපයේ/ පාසල් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා සම්මන්ත්‍රණයක් 2008.06.13 දින මොනරාගල අධ්‍යාපන කලාපයේ බුද්ධි මන්දිරයේ දී පැවැත් වීණි.
3. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ දෙකියාය අධ්‍යාපන කලාපයේ වරලේ එම් ඩී යාපා ආදර්ශ මහා විද්‍යාලයේ දී ගුරු පුස්තකාලයාධිපතිවරු සඳහා පුස්තකාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් 2008.09.12-13 යන දිනයන්හි පැවැත්වූ අතර ඒ සඳහා පාඨමාලාලාභීහු 43ක් සහභාගී වූහ.
4. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ජයවර්ධනපුර අධ්‍යාපන කලාපයේ නුගේගොඩ අනුලා විද්‍යාලයේ දී පාසල් සීඝ්‍රත් හා ගුරුහවතුන් සඳහා "කියවීමේ රුචිය" පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම සඳහා සම්මන්ත්‍රණයක් 2008.10.16 දින පැවැත්විණි. මේ සඳහා පාසල් සීඝ්‍රත් 500 ක් පමණ සහභාගී වූහ.
5. පුස්තකාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ 2008.11.12, 13 යන දිනයන්හි පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා ගුරු පුස්තකාලයාධිපතින් 20 ක් සහභාගී වූහ. මෙයට සමගාමී ව දෙමළ මාධ්‍ය පාඨමාලාවක් පැවැත් වූ අතර එයට ගුරු පුස්තකාලයාධිපතිවරු 53 ක් සහභාගී වූහ.

මහරන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා පාඨමාලා

මේ යටතේ පහත සඳහන් පරිදි පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කර ඇත.

1. මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ මහරන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා සම්මන්ත්‍රණයක් 2008.06.13 දින මොනරාගල අධ්‍යාපන කලාපයේ බුද්ධි මන්දිරයේ දී පැවැත් වීණි.
2. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ මහරන පුස්තකාලයන්හි පාඨක සමාජ මෙහෙයුම් කමිටු නිලධාරීහු පත්කරලීමේ රැස්වීමක් 2008.07.12 දින ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ මණ්ඩලීය ශ්‍රවණාගාරයේ දී පවත්වන ලද අතර ඒ සඳහා නිලධාරීහු 28 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.
3. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ මහරන පුස්තකාල 15 ක් සඳහා පුස්තකාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් 2008.11.13 - 14 දිනයන්හි නුවරඑළිය මහරන පුස්තකාල ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත් වූ අතර එයට නිලධාරීහු 44ක් සහභාගී වූහ.
4. ඌව පළාතේ මහරන පුස්තකාල හාරකරුවන් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාවක් 2008.12.09 - 10 යන දිනවල පැල්ගහතැන්න ඌව කළමනාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු ආයතනයේ දී පැවැත් විය. එම පාඨමාලාව සඳහා පාඨමාලාලාභීහු 45 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.
5. ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ මහරන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සහ පුස්තකාල හාර නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයක් 2008.12.16 දින ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත්විණි. ඒ සඳහා පාඨමාලාලාභීහු 75 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.

මෙයට අමතර ව පාඨක සමාජ දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ 04ක් කොළඹ, ගම්පහ, බදුල්ල සහ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයන්හි පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා නිලධාරීහු 334 ක් සහභාගී වූහ.

පිරිවෙත් පුහුණු පාඨමාලා

2008 ටසරේ උරුමයේ පුස්තකාලයාධිපතින් යන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පහත සඳහන් පරිදි පාඨමාලා පවත්වන ලදී.

1. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාවක් 2008.02.14-15 යන දිනවල කික්කඩුව ශ්‍රී ජනානන්දාරාම පිරිවෙන් විහාරස්ථානයේ දී පැවැත්විණි. ඒ සඳහා පුස්තකාලයාධිපතිවරු 64 දෙනෙක් සහභාගි වූහ.
2. පිරිවෙන් දිනයට සමගාමී ව කුරුණෑගල හා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කවල පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාවක් 2008.06.03-04 යන දිනවල කුරුණෑගල YMBA හි දී පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතිහු 71 දෙනෙක් සහභාගි වූහ.
3. කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලාවක් 2008.07.24-25 යන දිනවල කැගල්ල කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත් වීණි. එයට පාඨමාලාලාභීහු 41 දෙනෙක් සහභාගි වූහ.
4. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පිරිවෙන් පුස්තකාල භාරකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාවක් 2008.11.20 - 21 යන දිනයන්හි කහවත්ත ධෘෂ්ඨි නිකේතන පිරිවෙණේ දී පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා පාඨමාලාලාභීහු 38 දෙනෙක් සහභාගි වූහ.

සේවාස්ථ පුහුණු පාඨමාලා

මේ යටතේ විවිධ ආයතනවල පුස්තකාලයන්හි සේවය කරන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා පුහුණු පාඨමාලා 2008.02.11-15, 2008.03.31 සිට 2008.04.04, 2008.06.09-13, 2008.07.21 - 25 යන දිනයන්හි ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ විවිධ අංශවලට යොමුකර ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලබා දෙන ලදී. එමගින් අප ආයතනයට රු. 75000/= මුදලක් ලැබී තිබේ. හව ද පුස්තකාල භාරකරුවන් 05 දෙනෙකු සඳහා සේවාස්ථ පුහුණු පාඨමාලාවක් 2008.10.20-24 දක්වා පැවැත්වීය. එමගින් රු. 22500.00 ක මුදලක් අත් කර ගෙන තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ (දෙමළ මාධ්‍ය) පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා කීර්ලෝමා පළමු අදියර පාඨමාලාව නදාරන සියුන් 11 දෙනෙකු සඳහා 2008.09.02 සිට 2008.09.12 දක්වා ද කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සියුන් 07 දෙනෙක් සඳහා පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් 2008.12.08,10,11 යන දිනයන්හි අප ආයතනයේ දී ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත. මෙයට අමතර ව විවිධ ආයතනවල සේවය කරන පුස්තකාල භාරකරුවන් 06 දෙනෙකු සඳහා සේවාස්ථ පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා 2008.12.15 - 19 දක්වා දිනවල අප ආයතනයේ විවිධ අංශ වෙත යොමු කර පුහුණුවීම් කරන ලදී.

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ (ICT) පුහුණු පාඨමාලා

තෝරාගත් පුස්තකාල නිලධාරීන් සඳහා පාඨමාලා 09 ක් මෙම වසර තුළ සංවිධානය කර තිබේ. ඒ අතුව 2008.04.03-05, 2008.05.08-10, 2008.05.29-31, 2008.07.03-05, 2008.09.11-13, 2008.10.16-18, 2008.11.20-22, 2008.11.27-29 සහ 2008.12.18-20 යන දිනයන්හි පාඨමාලා පවත්වා ඇත. මේ වෙනුවෙන් පාඨමාලාලාභීහු 76 ක් සහභාගිවූහ. එමගින් රු. 185,500.00 අප ආයතනයට ලැබී ඇත.

මීට අමතර ව 2008.10.24 දින තොරතුරු තාක්ෂණය පුස්තකාල කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීමේ දී ඇති වන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අප මණ්ඩලයීය අංශ ප්‍රධානීන් වෙනුවෙන් ඇමරිකානු පුස්තකාල සංගමයේ නියෝජිත "ස්ටීවන් කර්වොෆ්" මහතා විසින් සකවීආවක් පවත්වන ලදී. මේ සඳහා නිලධාරීන් 12 දෙනෙක් සහභාගි වූහ.

ගුරු විද්‍යාල/ විද්‍යා පීඨ පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල හා අභ්‍යාස ලාභීන් සඳහා පාඨමාලා

උච්ච ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨයේ ශික්ෂණ ලාභීන් සඳහා පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් 2008.03.31 සිට 2008.04.01 දින දක්වා බිදුණුවැට අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨයේ දී පැවැත් වීය. ඒ සඳහා පාඨමාලාලාභීහු 51 දෙනෙක් සහභාගි වූහ.

ආරාධිත දේශන

1. සාහිත්‍ය මාසය වෙනුවෙන් කර්තෘ ප්‍රකාශකයන්ගේ ජාතික සංසදය මගින් සංවිධානය කළ වැඩසටහනක් ජාතික පුස්තකාල ශ්‍රවණාගාරයේ දී 2008.09.21 දින පැවැත් වූ අතර එහි දී "ග්‍රන්ථ සැකැස්මේ මූලික ක්‍රමවේදය" පිළිබඳ දේශනයක් ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (වැ. බ.) ඩබ්ලිව් සුනිල් මහතා විසින් පැවැත්වීය.
2. මතුගම සී. ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්. සන්නන්තර මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය විසින් පාසල් සිසුන් හා ගුරුවරුන්ගේ කාර්යභාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් 2008.11.06 දින පවත්වන ලදී. එහි දී "පුස්තකාල කටයුතු සහ එය පරිහරණයේ වැදගත්කම" යන මැදෙත් දේශනයක් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ නිවැරදි ප්‍රකාශන නිලධාරී නෙල්සන් පීරිස් මහතා විසින් සිදු කළේය.
3. සැප්තැම්බර් මස 08 වන දිනට යෙදුණු ජාත්‍යන්තර සාක්ෂරතා දිනය වෙනුවෙන් ප්‍රවීණ මාධ්‍යවේදී "එබීවීක් ආර්යදාස" මහතා විසින් අප ආයතනයේ දී දේශනයක් පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් රැසක් සහභාගී වූහ.

පුස්තකාල ශ්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන පාඨමාලා, වැඩමුච්චි හා සම්මන්ත්‍රණ

මේ යටතේ පුස්තකාල ශ්‍රව්‍ය සංරක්ෂණ පාඨමාලා 04ක් පිළිවෙලින් 2008.03.26 - 28, 2008.07.02 - 04, 2008.09.25 සහ 2008.11.04 - 06 යන දිනවල ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ දී පැවැත්වූ අතර පාඨමාලාලාභීන් 48ක් සහභාගී වූහ.

පුහුණු පාඨමාලා පොදු

1. පුස්තකාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් 2008.07.21-22 යන දිනයන්හි පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා දෙහිවල අත්තිඩිය පොලිස් උසස් අභ්‍යාස ආයතනයේ දී පැවැත් විය. ඒ සඳහා පාඨමාලාලාභීන් 53ක් සහභාගී වූහ.
2. සමස්ත ලංකා ශාඛ පුස්තකාල නිමිකරුවන්ගේ සංගමය විසින් පුස්තකාල නිමිකරුවන් සඳහා පුස්තකාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාවක් 2008.09.01 දින ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත් විය. ඒ සඳහා පාඨමාලාලාභීන් 34 දෙනෙක් සහභාගී වී ඇත.
3. ලේඛනකරණය පිළිබඳ ළමා ලේඛකයන් දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයක් 2008.11.10 දින ඇතැලියතොඩි මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ දී පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා සිසුන් 70 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.

ජාතික පුස්තකාල දේශන මාලාව

මේ යටතේ 2008 වර්ෂය තුළ දේශන 12 ක් පවත්වා ඇත. ඒවා පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- | | |
|--|---|
| (1) මනගමනේකර: කවියා සහ ගීත රචකයා | රත්න ශ්‍රී විජේසිංහ මහතා
(ජනවාරි 29) |
| (2) සංගීතය සහ ජීවිතය | විශාරද යුදත් සමරසිංහ මහතා
(පෙබරවාරි 28) |
| (3) පැහැබව හෙළ දිනක් උදෙසා ජීවිතසර් සාධාරණ | ආර් ඒ එස් ගුණතිලක මහත්මිය
(මාර්තු 27) |
| (4) ජාතික පුස්තකාලයක කාර්යභාරය | මහාචාර්ය කේ එන් ඔ ඩර්මදාස මහතා
(අප්‍රියෙල් 24) |

- | | |
|--|--|
| (5) කලාකරුවාගේ සමාජ වගකීම | යෝමරත්න දිසානායක මහතා
(මැයි 27) |
| (6) ලෝක අර්බුද හමු වේ ටට්ට් වශයෙන් අප මුහුණ දිය යුතු ආකාරය | මොහාන් සමරනායක මහතා
(ජූනි 24) |
| (7) ජාතික පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය සතු විය යුතු නිපුණතා | ආචාර්ය ඩබ්ලිව් ඒ විරසුරිය මහතා
(ජූලි 30) |
| (8) කලා නිර්මාණකරුවෙකුට සිය නිර්මාණ සඳහා පර්යේෂණ පුස්තකාලයක ඇති වැදගත්කම "අබා" සිතමාපටිය ඇසුරෙන් | ජැක්සන් ඇන්තනී මහතා
(අගෝස්තු 29) |
| (9) ශ්‍රී ලාංකික ජන සමාජය තුළ සාහිත්‍ය ප්‍රබෝධයක් ඇති කරලීම සඳහා සාහිත්‍ය මාසයේ බලපෑම | අධිනීතිඥ ඩබ්ලිව් ඒ අබේසිංහ මහතා
(සැප්තැම්බර් 24) |
| (10) ප්‍රබුද්ධ සමාජයක් උදෙසා පොතපත කියවීම | ආචාර්ය ලියනගේ අමරකීර්ති මහතා
(ඔක්තෝබර් 29) |
| (11) ඉගෙනුම සඳහා තොටතුරු සාක්ෂරතාව මහතා | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය පී. ජී. ජේමදාස
(නොවැම්බර් 26) |
| (12) පුස්තකාල කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේ දී වාර්ෂයේ බලපෑම | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය ටීකිරි ගුණතිලක මහතා (දෙසැම්බර් 24) |

ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘති මෙහෙයවීම හා පවත්වාගෙන යාම, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සියලු ම ප්‍රකාශන පළ කිරීම, සමීතාවය සාහිත්‍ය කෘති සංස්කරණය, පරිවර්තනය හා ප්‍රකාශනය කිරීම ප්‍රකාශන අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වන අතර, අන්තර්ජාතික ප්‍රමිත ග්‍රන්ථ, මාලික, සංගීත අංක ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම හා ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත සැපයීම යන ව්‍යාපෘති ද මෙම අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි.

ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය

පොත් ප්‍රකාශන ආධාර වැඩපිළිවෙළ යටතේ කර්තව්‍යවරුන් හට ඔවුන්ගේ අත් පිටපත් ප්‍රකාශයට පත් කර ගැනීමට ආධාර ලබා දීමත් මේ යටතේ සිදු කෙරේ. ඒ අනුව 2008 වසර සඳහා ද කර්තව්‍යවරුන්ගේ අත්පිටපත් ලබා ගැනීම සිදු කරන ලද අතර ඒ අනුව ලැබුණු මුළු අත්පිටපත් සංඛ්‍යාව 194 කි. එම අත්පිටපත් සංඛ්‍යාවෙන් අත්පිටපත් 36 ක් අනුමත වූ අතර අත්පිටපත් 130 ක් ප්‍රතික්ෂේප විය. තීරණයක් ගත නො හැකි වූ අත්පිටපත් සංඛ්‍යාව 28 කි. මෙම වසරේ ගිවිසුම් අත්සන් කළ අත්පිටපත් සංඛ්‍යාව 69 කි. එය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. පූජ්‍ය කේ ආනන්ද හිමි | නිකාය සංග්‍රහය |
| 2. රාජ ශ්‍රී පිරිස් | කතරක කෙලවර |
| 3. කැමිලස් වනිග සුරිය | මගේ ධන නිධානය |
| 4. ගුණරත්න ඒකනායක | ගමේ ගීතය |
| 5. Mr. N Nadarajah | Siragama Pothan Chittmai |
| 6. ගැමුණු පී දසනායක | තාරකා ගොඵවෙලා |
| 7. ජ්‍යෙෂ්ඨ ජිලකරත්න | වතුරැබීම |
| 8. ලක්ශාන්ත අතුකෝරළ | යටිවියන |
| 9. ඩබ් එම් ශාමිනිද වනසිංහ | සාර්වක පාසලක සංවර්ධනය |
| 10. වෛද්‍ය උපාලි මාරසිංහ | ප්‍රසූතවේදය හා දරු ප්‍රසූතිය |

11. Mr. H V S Peiris
12. රංජිත් මල්ලියාට්ටු
13. බී ඩී සිරිපාල
14. ජයසේන බුන්ට්ටිය
15. චන්ද්‍රමාල් පිඤ්ජරත්න
16. ජේ ඒ එම් කරුණාටත්න
17. ධම්මිකා කුමාරී මනතුංග
18. ජේ ආර් එස් සංජීවනී දිසානායක
19. ආර් ඒ ඩී කේ රාමනායක
20. A A Junaideen
21. P D Jayaweera
22. ජේ ජී සයපාල
23. සම්පත් ඉලංගකෝන්
24. සඳුරුවන් ලොකුකේවා
25. සරත් විජේසිංහ
26. කල්ප එරන්ද
27. Mr. D D A Piyarathna
28. නිමල් උඩගෙදර
29. Mrs. M Indrani
30. A J Sherifdeen
31. සන්ධ්‍යා කතද කමණේ
32. එම් රසිකා චන්දි
33. කමල් ශ්‍රී මනතුංග
34. ජේ එම් ජයන්ත
35. ඊ එම් සී උපාලි
36. Mr. C M M Ameen
37. Mr. K Samaranyake
38. එන් ටී ශුභසේකර
39. ශ්‍රී ලක්ෂ්මී ධර්මසාල
40. ජගත් රණතුංග
41. මංගලිකා ජයතුංග
42. B M C දසනායක
43. අනුර දහනායක
44. කරුණා කුමාරසිංහ
45. විමල් කේවාමානනේ
46. S H Sripala
47. මහාචාර්ය ගාමිණී දැලබණ්ඩාර
48. Mrs. S Hairanniza
49. බන්දුල අබේසේකර
50. ආන්තද සේනාරත්න
51. සුනන්ද රණසිංහ
52. මහින්ද එන්ද්‍රසේන
53. විජිත කණුගල
54. සුනිල් එන්ද්‍ර වික්‍රමසිංහ
55. ඉන්ද්‍රාණි රත්න සේකර
56. මංජුල වේඩ්වර්ධන
57. සිරිමල් කොතලාට්ටු
58. ජනත් රසදසුන්
59. බණ්ඩාර ඇහැලියගොඩ
60. විල්ලදාස මුද්‍රානේ
61. ආරංග කුසුම්සිරි
62. Mr. V Sivasanthiran
63. Mr. R J Samaranyake

- Random Shafts of thought
 තිදි නැති ගහ
 ජාතික කථා ඇසුරින් රස කථා
 ජීවිතයට හරියක් දෙන්න
 ශ්‍රී ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රමය
 බුදු සසුන වැඩට යෙදීම
 අනුරාධපුර යුගයේ ප්‍රාදේශීය පාලනය
 වෙසක් උත්සව පුරාණය
 ගෝත්‍රික ජන තේට්ටි
 Umar Makthar
 Language as a tool
 සිප් සපුරේ අඳුරුවලා
 සමය අධ්‍යයන
 බිත්තැන්නේ හි සී පද
 මහ එළිය
 අද්‍යයන සිංහල සිවිපද කවිය
 Between inter
 තෙලමු ඇට
 thavan Viluntha
 Verarantba Natkal
 ගොවි බස (හේන, කුඹුර)
 ජාතක කථා වලින් හෙළිවන රාජ්‍ය පාලන තන්ත්‍රය
 දොළොස් පැයේ සොදුරු මෙහෙයුම
 අවතැන්වූවෝ
 ලය විරේකය
 King solomans mins
 12, Great pesonalities
 හිමි සඳු කැති අඳුර
 ධුපවංශ විනිස
 මුරේ
 ජපානයේ ජන ඇදහිලි හා සිරිත් විරිත්
 ඇතා සහ වෙනත් කතා
 මම තවම පනසිටින්න
 අපරාජිත ගමනක්
 බොද්ධ ස්වප්‍රානි:රෝගනිවාරණය
 Industrial Disputes
 සිංහල නාට්‍ය හා සංස්කෘතික පසුබිම
 Oru Nanpiyeen
 දියවන්නා ඔය
 ඔබ සතුටින්ද
 නිල්කුරුයට
 ජයසිරිමා භාමුදුරුවනේ
 වැල්පාලම
 ටිණිමුතු සිහිලැල්
 මහාකවි ගුප්තාවෝ අධ්‍යාලතො බේසර්
 මේ ස්කේනේ කල්පාර්යයි
 වැලිකල පුරාණය
 පහන් පා
 දුටේ නුඹ මගේ ප්‍රාණයයි
 රුකඩ
 පියවි ඇසින් අහස බලමු
 Stotra Ilakkiya
 Learning from life

64. K B මානුච
 65. යු ඒ ජයරත්න
 66. සුනිලා විජේසිංහ
 67. දයාලංකාපුර
 68. Mrs. K Ravindran
 69. Mr. N Thambiraja

ලන්ගල ජනවහර
 කරණවැමින්නගේ වෘත්තීය සංගමය
 ඇහැල මල්
 නිදහස් හා සාධාරණ මැතිවරණ වාර්තාකරණය
 Marapadium Oru Mamiy
 Verum Vilathum

මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන මූලාශ්‍රය හා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

2008 වසරේ දී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- (1) 2007 කියවීම් මාසයේ ජයග්‍රාහී කෙටිකතා එකතුව "අභිෂේක"
- (2) පුස්තකාල පොත් නාමාවලිය
- (3) රජයේ ප්‍රකාශන නාමාවලිය 2005-2006
- (4) පරිපාලන චාරිතාව 2005
- (5) 2009 වාර්ෂික සැලැස්ම
- (6) පුස්තකාල ප්‍රවෘත්ති 2005-1-2, 2006-1-2, 2007-2, 2007-3/4
- (7) ශ්‍රී ලංකා වාර සභා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව 2007-3,4 සහ 2008-1,2 කලාප
- (8) කර්තෘ නාම සාධකාරී ලේඛනය
- (9) NATNET LANKA ප්‍රවෘත්ති පත්‍රිකාව 2007- ප්‍රති
- (10) ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 2007.04 - 12/ 2008.01 - 07 දක්වා

සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය

පැරණි සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය කිරීම ප්‍රකාශන අංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන වැදගත් ව්‍යාපෘතියකි. ඒ අනුව 2008 වසර තුළ සියලුම ප්‍රකාශන ග්‍රන්ථය ප්‍රකාශයට පත් කිරීමේ දී ඒ සඳහා මූලාශ්‍ර සෙවීමේ අපහසුතාව හේතුවෙන් ඒ වෙනුවට බුත්සරණ ග්‍රන්ථය යොදා ගැනීමට තීරණය කරන ලදී. ඒ අනුව තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ විභාගස්ථාන ඇතුළත් ලේඛනයන් සකස් කිරීමත් බස්නාහිර සහ දකුණු පළාතේ විභාගස්ථාන වෙත ගොස් මූලාශ්‍ර රැස් කිරීම ද සිදු කොට තිබේ.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය (ISBN)

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය ප්‍රකාශන අංශය මගින් මෙහෙයවන වැදගත් ව්‍යාපෘතියකි. ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සැම පොතක් සඳහා ම ISBN අංකයක් ලබා ගැනීමට මෙහි පහසුකම් සලසා ඇත. මෙම අංක ලබා ගන්නා ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රකාශන අංශය විසින් පරිමිතියේ බර්ලින් නගරයේ ඇති අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක මූලස්ථානය වෙත යවනු ලැබේ. එහි දී අදාළ ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳ තොරතුරු පරිගණක හා මුද්‍රිත මාධ්‍යයන් මගින් ලෝකය පුරා බෙදා හැරේ. 2008 වසර තුළ අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතියට අලුතින් ලියාපදිංචි වූ ප්‍රකාශකයන්ගේ සංඛ්‍යාව 847කි. මෙම වසර තුළ ISBN අංක ලබාගෙන ප්‍රකාශනයට සැලසුම් කර ඇති ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශක වර්ගය	ග්‍රන්ථ නාම සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	4566
රජයේ සහ රජයේ නො වන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	1201
කර්තෘ/පොද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	1938
එකතුව	7705

2008 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මාසයේ සිට ISBN අංක ලබා දීම වෙනුවෙන් රු. 50.00 ක සේවා ගාස්තුවක් අය කර ගැනීමට තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ ලැබුණු මුළු මුදල රු. 112500.00 කි.

බාකෝඩ් (Bar Code) අංක ලබා දීම

මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ මෙම වසර තුළ ඉන්ට් 2424 ක් සහ මාලික ප්‍රකාශන 05 ක් සඳහා බාකෝඩ් අංක ලබා දී ඇත.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය (ISSN)

මෙම ව්‍යාපෘතිය 1993 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කළ අතර මේ මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සියලු ම මාලික ප්‍රකාශනවලට ප්‍රමිති අංක නිකුත් කෙරේ. මීට ඉහතින් සඳහන් කළ අන්තර් ජාතික ප්‍රමිත ඉන්ට් අංක ක්‍රමය යටතේ පොත්වලට ලැබෙන සියලු ම වරප්‍රසාද හා පහසුකම් මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන වාර ප්‍රකාශනවලට ලැබේ. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය ප්‍රංශයේ පැරිස් නගරයේ පිහිටා ඇත. මෙම ව්‍යාපෘතියට දැනට ප්‍රකාශකයන් 92 ක් ලියාපදිංචි වී තිබේ. 2008 වසර තුළ දී රජයේ හා රජයේ නො වන මාලික ප්‍රකාශන 130 ක් සඳහා ISSN අංක ලබා දී ඇත. එය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශක වර්ගය	මාලික ශාම සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	35
රජයේ සහ රජයේ නො වන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	86
කර්තෘ/පෞද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	09
	130

2008 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මාසයේ සිට ISSN අංකයක් ලබා දීම වෙනුවෙන් රු. 50.00 ක සේවා ගාස්තුවක් අය කරන බැවින් එයින් ලද මුළු මුදල රු. 2800 කි.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය (ISMN)

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය ප්‍රකාශන අංශය මෙහෙයවන තවත් වැදගත් ව්‍යාපෘතියකි. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ මෙම වසර තුළ දී ප්‍රකාශකයින් 01 අයකු ලියාපදිංචි කරන ලද අතර, ලබාදුන් ISMN අංක සංඛ්‍යාව 12 කි. 2008 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මාසයේ සිට ISMN අංකයක් ලබා දීම වෙනුවෙන් රු. 50.00 ක සේවා ගාස්තුවක් අයකර ගන්නා ලදී. එය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශක වර්ගය	ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	04
රජයේ සහ රජයේ නො වන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	--
කර්තෘ/ පෞද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	08
	12

ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත ව්‍යාපෘතිය (CIP)

අලුතින් ප්‍රකාශයට පත් කරන පොත් පිළිබඳ සුවිකරණ තොරතුරු එම කෘතියේ ම මුද්‍රණය කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදු කෙරේ. මේ මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ අනෙකුත් පුස්තකාලයන්හි පොත්වල සුවිකරණ හා වර්ගීකරණ කටයුතු කිරීම වඩාත් පහසු කෙරේ. මෙම වර්ෂය තුළ ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත ලබාදුන් නව ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව 658 කි. එය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ප්‍රකාශක වර්ගය

ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව

වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	380
රජයේ සහ රජයේ නො වන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	98
කර්තෘ/පෞද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	180
	658

2008 රාජ්‍ය සේවය සම්මාන ලැබූ ග්‍රන්ථ මිල දී ගැනීම

මේ යටතේ 2008 වසරේ සම්මාන ලැබූ කෘතිවලින් අදාළ ග්‍රන්ථ කර්තෘවරු 20 දෙනෙකුට ස්වකීය ග්‍රන්ථ භාග දී ඇති අතර ඒ සඳහා රු. 497386.00 ක මුදලක් ගෙවා ඇත.

නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීම

මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිංහල ග්‍රන්ථ නාම 320 ක්, දෙමළ ග්‍රන්ථ නාම 29 ක් සහ ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථ 35 ක් ලෙස ග්‍රන්ථ නාම 358 ක් අනුමත වී ඇති අතර එයින් 280 ක් මිල දී ගැනීමට කටයුතු කර තිබේ. ඒ සඳහා රු. ලක්ෂ 18 ක මුදලක් වැය කර තිබේ.

කළමනාකරණ අංශය

මණ්ඩලයේ සියලු ම අංශවල කටයුතු සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම කළමනාකරණ අංශය මගින් ඉටු කෙරේ. මීට අමතර ව පාලන කටයුතු විධිමත් ව කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම ද මෙම අංශයේ වගකීම වේ.

කළමනාකරණ කටයුතු

මණ්ඩලයේ විවිධ අංශවල වාර්ෂික, අර්ධ වාර්ෂික හා මාසික ප්‍රගති වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම, පරිපාලන වාර්තා සකස් කිරීම, අදාළ දත්ත හා සංඛ්‍යා ලේඛන රැස් කිරීම, වෙනත් ජාතික පුස්තකාලවල ප්‍රගති වාර්තා සහ සැලසුම් රැස් කිරීම, මණ්ඩලීය නිලධාරීන්ගේ විදේශ පුහුණුවීම්, ආයතනයේ කෙටි කාලීන සහ දිගු කාලීන කටයුතු සැලසුම් කිරීම, මණ්ඩලීය විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ ව අධීක්ෂණ කටයුතු 2009 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීමේ දී එහි මූලික සැලසුම් සකස් කිරීම ආදී කටයුතු ද මෙම වසර තුළ දී ඉටු කර තිබේ. මීට අමතර ව සංයුක්ත සැලැස්ම හා මණ්ඩලීය විවිධ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන පවත්වාගෙන යාම ආදී කටයුතු ද ඉටු කර ඇත.

පරිපාලන අංශය

මෙම වසර තුළ ආයතනයේ පුරප්පාඩු ව පැවැති අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, පුස්තකාලයාධිපති, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති, ලේඛන සංරක්ෂක, ප්‍රකාශන නිලධාරී, පුස්තකාල සහකාර I, II, III, ලිපිකරු I, පරිගණක ක්‍රියාකරු, රියදුරු සහ කම්කරු යන තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර තිබේ. මෙයට අමතර ව වැටුප් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට අදාළ ව කටයුතු, බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සකස් කිරීම, වාර්ෂික තොග සමීක්ෂණ කටයුතු, ලේඛනාගාරයේ කළු ඉකුත් වූ ලේඛන අපහරණය, ආපදා ණය, පාපැදි ණය, වැටුප් වර්ධක ලබා දීම, විවිධ අංශවල අවශ්‍යතා අනුව වාහන නිකුත් කිරීම, දුම්රිය වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර ලබා දීමට කටයුතු කිරීම, ආරක්ෂක සේවා පිළිබඳ කටයුතු, විදේශ පාර්සල් නිරවුල් කිරීම, විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා පොත් කට්ටල නිකුත් කිරීම, නිවාඩු ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම, සාමාන්‍ය/ ලියාපදිංචි ලිපි හා පාර්සල් පැපැලට් යොමු කිරීම ආදී කටයුතු සිදු කර තිබේ.

ඉදි කිරීම් හා නඩත්තු අංශය

2008 වර්ෂය තුළ මධ්‍යගත වාසු සමීකරණ පද්ධතියේ අංක 03 ඩිලරියේ අලුත්වැඩියා කටයුතු නිම කර අදාළ සේවා කටයුතු සඳහා යොමු කිරීමත් ගොඩනැගිල්ලේ අනෙකුත් සඳු කිරීම් වන සෝපානය සහ ගිනි අනතුරු සංඥා පද්ධතිය සඳහා 2008/වර්ෂයට සේවා ගිවිසුම් අත්සන් කර ඒ අනුව කටයුතු සිදු කිරීමත් මෙයට අමතර ව වාසු සමීකරණ පද්ධතිය හා විදුලි පුටුවැටී අනෙකුත් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන ලදී.

ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ අත්‍යන්තර සැලසුම් සඳහා අදාළ ආයතන විසින් ලබා දුන් සැලසුම් හා වාර්තා මූලික ලෙස පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු තාක්ෂණික කමිටු සාමාජික ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය නිර්මාණ ශිල්පීන්ගේ විසින් පරීක්ෂා කර ඇත. එහි දී පැවැති අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට අදාළ නියෝජිත ආයතනයට පැවරීමත් නිවැරදි කිරීමෙන් පසු තාක්ෂණික කමිටු නිර්දේශ මත අදාළ ගෙවීම් සිදු කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ.

2008 වර්ෂය සඳහා සනීපාරක්ෂක සේවා කටයුතු සඳහා කැඳවන ලද මිල ගණන් ඇගයීම් කමිටුවක් සහ ටෙන්ඩර් මණ්ඩල නිර්දේශ මත 2008.01.01 දින සිට නව ආයතනයකට පවරා ඇත. එම කටයුතු මාස තුනක කාලයක් තොදිත් සිදු කිරීම හේතුවෙන් ඉදිරි මාස නවය සඳහා ද සේවා සැපයීම දීර්ඝ කර ඇත. එසේම 2009 වසර සඳහා නව සනීපාරක්ෂක සේවා ආයතනයක් තෝරා ගැනීම වෙනුවෙන් අවශ්‍ය පූර්ව කටයුතු සිදු කර තිබේ. මෙම කටයුතුවලට අමතර ව දෛනික කාර්යාල කටයුතු සඳහා පරිගණක, යතුරුලියන, හා ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර ආදිය අදාළ නියෝජිතයින් මාර්ගයෙන් අවශ්‍ය පරිදි සේවා සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන ලදී. මණ්ඩලයීය භූමියේ උතුරු දෙසින් ආවකාලික රථගාලක් ඉදිකිරීමේ කටයුතු මෙම වසර තුළ නිම කරන ලද අතර මණ්ඩලයීය භූමියේ නඩත්තු කටයුතු මනාව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන තිබේ.

ගිණුම් හා ගෙවීම් කටයුතු

මෙම වසර තුළ 2008 වර්ෂයට අයත් අයවැය ලේඛන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීමත්, මාසික ව පිළියෙල කළ මුදල් පුරෝකථන වාර්තා හා ලැබීම් හා ගෙවීම් විස්තර ඇතුළත් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමත් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා මුදල් ලැබීම් හා ගෙවීම් විස්තර ද ඇතුළත් කර පිළියෙල කරන ලද මුදල් පුරෝකථන වාර්තාව අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

මෙයට අමතර ව මණ්ඩලයේ ලැබීම් හා ගෙවීම්, මුදල් පොත් පරිගණකගත කරන ලද අතර මාසික වාර්තා හා අවසන් ගිණුම් වාර්තා පිළියෙල කිරීමේ පහසුව පිණිස විශ්ලේෂණ වාර්තා පිළියෙල කර තිබේ. මහ භාණ්ඩාගාරයෙන් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලද මුදල් හා මණ්ඩලයේ ඉපයීම් ද අයවැයගත සීමාවන් යටතේ ගෙවීම් කිරීම සඳහා ද උපයෝගී කර ගන්නා ලද අතර රජයේ විගණන අංශයේ ලැබුණු විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීමත්, සියලු ම බැංකු ගිණුම්වලට අදාළ ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් පොත් මාසික ව යාවත්කාලීන ව පවත්වාගෙන යාමට ද කටයුතු කර ඇත.

මුදල් පොත් යාවත්කාලීන ව පවත්වාගෙන ගිය අතර සේවක වැටුප්, අතිකාල, ගමන් වියදම් හා අනෙකුත් දීමනා සනාදී ගෙවීම් කටයුතු නියමිත දිනවල දී සිදු කරන ලදී. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් කලට වේලාවට ලබාගත් අතර මණ්ඩලය විසින් උපයන ලද මුදල් ද අයවැයගත සීමාවන් යටතේ ගෙවීම් සඳහා යොදාගෙන තිබේ. 2006 වසරේ අවසන් ගිණුම් විගණකාධිපති වෙත මාස දෙකක් ඇතුළත ගාරදීමට ද කටයුතු කර ඇත.

ලැබීම් ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර සහිත ව මුදල් පුරෝකථන වාර්තාව පිළියෙල කර අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවට මාසපතා ඉදිරිපත් කර මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. මණ්ඩලයට ලැබෙන අනෙකුත් ආදායම් නිසි පරිදි ලබා ගැනීමට පියවර ගැනීමත්, මාසික ගිණුම් වාර්තා නිසි පරිදි සකස් කර අදාළ ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දැන ගැනීම සඳහා ද යොමු

කර ඇත. මෙයට අමතර ව ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් පොත් පරිගණකගත කරන ලද අතර එම තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් බැංකු සැසඳුම් වාර්තා හා අවසන් ගිණුම් ලිපි ගොනු යාවත්කාලීන කරන ලදී.

වැටුප් හා සැපයීම් කටයුතු

මේ වර්ෂයට අදාළ ව මාසික වැටුප් වාර්තා සකස් කිරීම, සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල්, සේවක භාරකාර අරමුදල් හා ව්‍යවස්ථාපිත අඩු කිරීම් සඳහා වාර මුදල් ගෙවීම් කටයුතුත්, අවකර්ෂණ ලේඛන සකස් කිරීම, ණය ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම, අවසාන ගිණුම් පිළියෙල කිරීම, අවශ්‍ය වැටුප් විස්තර, ඇප පැනපත හා අනෙකුත් තොරතුරු ලබා දීම, වැටුප් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති, විභාග පරිපාටි හා අනෙකුත් වාර්තා කෙටුම් පත් සැකසීම, සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල 2007 අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙල කර ශ්‍රී ලංකා ඔහ බැංකුව වෙත යොමු කිරීම යනා දී කටයුතු මේ යටතේ සිදු කරනු ලැබේ. මෙයට අමතර ව මණ්ඩලීය අවශ්‍යතා සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය සැපයීමත්, අලෙවිතල සඳහා අවශ්‍ය දින පත්‍රිකා සැපයීම, පොත් බැඳුම්තල සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ කට්ටල හා රසායනික ද්‍රව්‍ය සැපයීම, පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් සහ රිසෝග්‍රාෆ් යන්ත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය මාස්ටර් රෝල් සහ තීන්ත පිටුකි මිල දී ගැනීම යනා දී කටයුතු මෙම වසර තුළ ඉටු කළ කාර්යයන් වේ.

සමාජ සේවා

ජාතික වැදගත්කමකින් යුත් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් 2008 වර්ෂයේ දී ද මෙරට පාඨක ප්‍රජාව වෙත සුවිශේෂ වූ කාර්යභාරයක් ඉටු කිරීමට ලැබීම සතුටට කරුණකි. ඒ අනුව ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු විමසීමේ දී පෙනී යන කරුණක් නම් මෙරට පුස්තකාල පද්ධතියේ වර්ධනයට මෙන් ම පැවැත්මට ඉමහත් ප්‍රයෝජනවත් ව්‍යාපෘති රාශියක් ක්‍රියාවට නැංවීමට අප ආයතනයට හැකිවී තිබීමයි. එමගින් මෙරට සියලු ම ජන කොටස්වල පුස්තකාල පරිහරණය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ උනන්දුව වර්ධනය කරලීම සඳහා බෙහෙවින් ඉවහල් වූ අතර, ඒ අනුව පසුගිය වසරේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ජාතික ව්‍යාපෘති මගින් පාඨක පරපුර අතර කියවීම ප්‍රවර්ධනය කිරීමත්, පුස්තකාල සේවා හා ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රවල කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීමටත්, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයට අවකාශ ලැබීම වැදගත් කරුණකි. මෙයට අමතර ව විශේෂයෙන් ජාතික කියවීමේ මාසය සහ අනෙකුත් පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ වැදගත් දිනයන්හි විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගැනුණු අතර සුනාමි විපත් සිදු වූ ප්‍රදේශයන්හි පුස්තකාල පහසුකම් නගාසිටුවීම සඳහා ද ලබාදෙන ලද මූල්‍යමය, ද්‍රව්‍යමය හා උපදේශක සේවා මගින් සාර්ථක ප්‍රතිඵල අත්විඳින්නට ලැබිණ.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කටයුතු සාර්ථක ව ඉටු කරලීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලු ම සාමාජිකයින්ගෙන් ලැබුණු සහාය කෘතඥතා පූර්වක ව සිහිපත් කරන අතර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ගරු අමාත්‍යතුමාගෙන් ද, එම ලේකම්තුමාගෙන් සහ ගරු අධ්‍යාපන සේවා අමාත්‍යතුමාගෙන් ද ලැබුණු සහාය පිළිබඳ ව අභියෝගී ස්තූතියක් පවුල් වේ. එමෙන් ම විවිධ ගැටළු හා දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ වුව ද ආයතනය මගින් 2008 වසර සඳහා සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති කාර්යක්ෂම ව ක්‍රියාවට නැංවීම හා ඒවා උසස් අයුරින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අංශ ප්‍රධානීන් ඇතුළු අනෙකුත් සියලු ම කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ලැබුණු සහාය මෙහි දී අගය කරන අතර මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේ දී අප හට සහාය වූ නිලධාරීන්ට ද අවසාන වශයෙන් කෘතඥතාව පිරිනමන්නෙමු.

ඩබ් සේ එම් එම් සේ ඊටසීංහ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ඊ ඒ සමරසිංහ
සභාපති

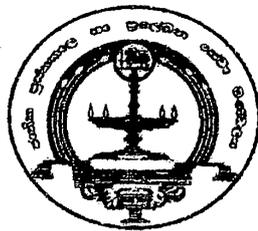
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
අංක 14
නිදහස් මාවත
කොළඹ 07.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

ගිණුම් වාර්තාව

1998 අංක 51 දරණ ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 25 වන වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුණි

2008



ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
14, නිදහස් මාවත
කොළඹ 07.

**ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
අවසන් ගිණුම් සඳහා සටහන්**

සටහන් අංකය

විස්තරය

1. 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතට අනුව ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලද අතර 1998 නොවැම්බර් 20 දින හැසිරී තිබේද්දී මහින් අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍ය තුමා විසින් පත් කරන ලද පරිදි 1999 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය.

පෙර 1970 අංක 17 දරන ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලද අතර එහි ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ පුස්තකාල සේවා සංවිධානයේ දී හා සංවර්ධනයේ දී සැලසුම් කිරීම හා සහාය වීම, ජාතික පුස්තකාලය පිහිටුවීම හා පවත්වාගෙන යාම, මහජන පුස්තකාල, පාසැල් පුස්තකාල ආදිය ප්‍රවර්ධනය හා සංවර්ධනය සඳහා උපදෙස් දීම හා සහාය වීම වේ.

2. ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

වත්කම් හා බැරකම් ඊවායේ මුළු වියදම් අනුව ගණනය කර ඇත.

2.1 ස්ථාවර වත්කම්

ස්ථාවර වත්කම්වල වියදම් යනු ඒවා මිල දී හැකිම හෝ ගොඩනැගීම සඳහා වන වියදම් ද ඇතුළුව ඒවා මිල දී ගත් වටිනාකම වේ.

2.2 ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමය

ස්ථාවර වත්කම් හිනවන ශේෂ ක්‍රමය අනුව පහත සඳහන් පරිදි ක්ෂය කිරීම් කර ඇත.

ගොඩනැගිල්ල	02 1/2%
බිතු සිතුවම්	02 1/2%
උපකරණ	10%
මෝටර් රථ	10%
පුස්තකාල උපකරණ	10%
ජන කලා මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ	10%
පොත් තොගය - ජාතික පුස්තකාලය	10%
පොත් තොගය - ජාතික විද්‍යා පුස්තකාලය	10%
පොත් නුවමාරු සේවයේ පොත්	25%
පොත් බැඳුම් උපකරණ	10%

තාක්ෂණයේ සීග්‍ර වර්ධනය නිසා පරිගණක යල් පැන ගිය තත්ත්වයට පත්වන නිසා විගණකාධිපතියේ උපදෙස් පරිදි පරිගණක උපකරණවල ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමය 2002 වර්ෂයේ දී වෙනස් කරන ලදී.

පරිගණක උපකරණ	20%
--------------	-----

මිල දී ගැනීමේ වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් වෙනුවෙන් වෙන් කිරීම් අය නො කරන ලද අතර අදාළ වත්කම් සඳහා වෙන් කිරීම් අපහරණය කළ වර්ෂය සඳහා සිදු කරන ලදී.

3 ඉඩම හා ගොඩනැගිලි තක්සේරු කිරීම /

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල ගොඩනැගිල්ල සහ ඉඩම ස්වාධීන තක්සේරුකරුවන් වන ශෝකමත් සහ සමච්ඡුම සමාගම විසින් 1995 නොවැම්බර් 16 දින තක්සේරු කරන ලද අතර ඔවුන්ගේ තක්සේරුව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

ඉඩම (පඵවස් 318 @ රු.800,000.00)	රු. 254,400,000.00
ගොඩනැගිල්ල (ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල ජල ටැංකිය, පොම්පාගාරය සහ බලාගාර ගොඩනැගිල්ල)	රු. 84,807,400.00
	<hr/>
	රු. 339,207,400.00

4 තොග

මිල දී ගැනීමේ මිල හෝ විකිණීමේ මිල යන දෙකෙන් අඩු මිල අනුව තොග තක්සේරු කරන ලදී.

5 පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්

පාරිභෝගික සඳහා ප්‍රතිපාදන 1983 අංක 12 දරන පාරිභෝගික පනතේ 03 කොටස අනුව පාරිභෝගික ගෙවීම් වසර (5ක සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින් සඳහා විශ්‍රාම පාරිභෝගික ගෙවීම) මෙය මණ්ඩලයට සේවය කළ සෑම වසරක් සඳහාම සති දෙකක වැටුප අනුව ගණනය කර ඇත.

වෙන් කිරීම් 2006.01.01 දින සිට 2008.12.31 දක්වා එම්එස්ඩී 30 දරන වකු ලේඛයට අනුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත නව වැටුප් පරිමාණයන් ට අනුව ගණනය කිරීම් සිදු කර ඇත.

6 අසම්භාව්‍ය බැරකම්

අනියම් සේවකයෙක් විසින් මණ්ඩලයට එරෙහිව කම්කරු විනිශ්චය සභාවේ නඩුවක් පවරා ඇති අතර ශේෂ පත්‍රයේ දිනය වන විට එය නො විසඳී පැවතීම.

7 පොත් පරිත්‍යාග

ආසියා පදනම, ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර හා වෙනත් අන්තර්ජාතික නියෝජිත ආයතන මගින් පොත් 6910 ක් ආධාර වශයෙන් මණ්ඩලයට ලැබී ඇති අතර එය වර්ෂය පුරා පුස්තකාල 1031 ක් වෙත පරිත්‍යාග කර තිබේ.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 (6) වැනි වගන්තිය හා 1998 අංක 51 දරණ ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 25 වන වගන්තිය අනුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන 2008 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වූ ගිණුම් පිළිබඳ වාර්තාව

- 1 2008 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට ශේෂ පත්‍රය
- 2 2008 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ආදායම් හා වියදම් ගිණුම
- 3 2008 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
2008 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ රහුය

	සටහන් අංක	2008 රු	2008 රු	2007 රු	රු
මණ්ඩලීය අරමුදල්					
ජන. 01 දිනට ශේෂය		82,746,332.51		80,296,649.83	
- වර්ෂය තුළ කරන ලද ගැලපීම්		7,295,549.74		3,208,311.41	
- පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්		-142,603.94		-346,635.01	
			89,899,278.31		83,158,326.23
අඩු කළා: ආදායම් ඉක්මවා ගිය වියදම්		6,009,300.69	6,009,300.69	411,993.72	411,993.72
			83,889,977.61		82,746,332.51
ආධාර හා පරිත්‍යාග ගිණුම (පුස්තකාල උපයෝගී)					
ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය		5,564,032.67		5,084,513.62	
එකතු කළා : වර්ෂය තුළ ලැබුණු පරිත්‍යාග (පොත්)				18,572.00	
වර්ෂය තුළ ලැබුණු පරිත්‍යාග (සුනාම්)		2,900,857.99		1,081,145.23	
අඩු කළා: පුස්තකාල සඳහා පරිත්‍යාග කරන ලද පොත් හා උපකරණ		831,847.72	7,648,475.94	620,198.18	5,564,032.67
සංචිත හා වෙන් කිරීම්					
ප්‍රාග්ධන උපකරණ මිල දී ගැනීම සඳහා රජයේ ආධාර ඉතිරිය		20,527,774.34		18,317,678.32	
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්		-344,255.98		-581,592.57	
එකතු කළා : වර්ෂය තුළ ලැබුණු භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන		6,900,000.00		6,000,000.00	
අඩු කළා : වර්ෂය තුළ කරන ලද ගැලපීම්		7,295,549.74		3,208,311.41	
			19,787,968.62		20,527,774.34
පාරිභෝගික දීමනා වෙන් කිරීම්		19,570,462.50		19,135,673.50	
			19,570,462.50		19,135,673.50
ජංගම වත්කම්					
විවිධ තැන්පතු	8	409,414.47		383,576.35	
විවිධ ණය ගිණිපොත්	9	559,105.75		680,300.03	
උපවිත වියදම්	10	5,435,214.64		2,527,283.04	
කලින් ලැබුණු දායක මුදල් අත්තිකාරම්		25,850.00		25,850.00	
			6,429,584.86		3,617,009.42
			<u>137,326,469.53</u>		<u>131,590,822.44</u>

	2008 රු	2008 රු	2007 රු	2007 රු
වත්කම්				
ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි				
ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල- ශුද්ධ වටිනාකම	41,488,762.97		41,816,544.80	
ගබඩා ගොඩනැගිල්ල හා පොත් අලෙවිසල	979,430.79		1,004,544.40	
මණ්ඩලයීය බිතු සිතුවම්	636,086.75		652,269.75	
		43,104,280.51		43,473,358.95
අනෙකුත් ස්ථාවර වත්කම් (ශුද්ධ වටිනාකම)				
පුස්තකාල උපකරණ	35,948.37		38,570.92	
ජන කලා අංශය සඳහා ලබාගත් උපකරණ	11,480.16		12,755.73	
කාර්යාල ලී බඩු උපකරණ	13,566,153.06		14,949,962.95	
මෝටර් රථ	2,425,859.48		2,251,140.96	
ජාතික පුස්තකාල පොත් කොටස	34,601,964.30		32,168,377.59	
ජාතික විද්‍යා එකතුව සඳහා පොත්	434,976.15		478,873.71	
පොත් සැදුම් උපකරණ	552,806.33		612,055.48	
		51,629,187.85		50,511,737.34
ජංගම වත්කම්				
පොත් කොටස - ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු	122,899.00		99,157.20	
පොත් කොටස- අලෙවිය හා බෙදාහැරීම	10,120,344.18		11,649,748.93	
පුස්තකාල ලිපි උවය කොටස	755,715.13		655,042.23	
පොත් කොටස- සම්භාව්‍ය කෘති	1,795,995.50		2,171,783.41	
අලෙවිය සඳහා පුස්තකාල උපකරණ	106,261.00		91,940.00	
කාර්යාල ලිපි උවය කොටස	387,811.30		271,057.98	
අලෙවිය සඳහා ලිපි උවය (අලෙවිකල)	142,662.34		150,991.50	
		13,431,688.45		15,089,721.25
තැන්පතු				
භාණ්ඩාගාර තැන්පතු			0.00	
විවිධ තැන්පතු	11	360,022.85	340,528.35	
		360,022.85		340,528.35
විවිධ ජංගම වත්කම්				
ණය ගැතියෝ	12	4,574,808.98	4,168,662.10	
පුර්ව ගෙවීම්	13	3,367,452.88	3,195,721.67	
ණය අත්තිකාරම් සේවක වෙතත් ආයතනවලින් ප්‍රතිප්‍රථමය කළ තැක් වියදම්	14	17,752,852.54	12,895,151.19	
		66,438.65	155,208.65	
		25,761,553.05		20,414,743.61

	2008 රු	2008 රු	2007 රු	2007 රු
මුදල් පොතේ ශේෂය				
ලංකා බැංකුව - අතැති මුදල් - 10,500.00			19,360.35	
ලංකා බැංකුව - බැංකුවේ ඇති මුදල් - 240,099.61	250,599.61		591,930.89	
මහජන බැංකුව - ටී.අ. 0025100113398963	2,787,276.73		651,815.58	
මහජන බැංකුව - ටී.අ. 0167100163170315	1,860.48		497,626.12	
සුළු මුදල් අග්‍රිමය			00.00	
		3,039,736.82		1,760,732.94
		<u>137,326,469.53</u>		<u>131,590,822.44</u>

ඩබ් සේ එම් එම් සේ විංසිංහ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජී ඒ සමසිංහ
සහායක

	2008 රු	2007 රු
ශේෂ පත්‍ර සටහන්		
සටහන් අංක : 08		
විවිධ තැන්පතු		
වෙන්වීම් තැන්පතු	198,962.70	185,962.70
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	92,200.00	75,200.00
ආරක්ෂක තැන්පතු - වෙනත්	34,725.00	34,725.00
ආරක්ෂක තැන්පතු - පොත්		
නුඩ්මාල සේවය	13,725.00	13,725.00
ආරක්ෂක තැන්පතු පොළී	69,801.77	73,963.65
	<u>409,414.47</u>	<u>383,576.35</u>

සටහන් අංක : 09		
විවිධ ණය හිමියෝ		
රඳවාගත් මුදල්	64,317.45	167,791.95
රු.100/= වැටී ගෙවීම් සඳහා මුද්දර ගාස්තු	156.00	3,603.00
දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ට ගෙවූ වැටී කර්තෘ ප්‍රකාශන පොත් සඳහා ණය හිමියෝ	-2,372.80	19,753.61
	<u>497,011.10</u>	<u>489,151.47</u>
	<u>559,105.75</u>	<u>680,300.03</u>

සටහන් අංක : 10		
උපවිෂ්ට වියදම්		
වැටුප්	13,200.00	0.00
අභිකාල හා නිවාඩු ඉහළීම්	168,139.82	199,050.57
පොළී සහ ආරක්ෂක තැන්පතු සේවක	5,000.00	
කම්ටු සාමාජික ගාස්තු	4,500.00	
ප්‍රවණාගාරයේ වැඩ කිරීම සඳහා ගෙවීම්	3,550.00	5,600.00
සංග්‍රහ වියදම්	8,307.00	1,372.00
දේශීය ගමන් වියදම් -අසරික	18,401.50	9,149.00
මුද්‍රණ වියදම්	6,324.00	0.00
පුවත්පත් හා ප්‍රකාශන වියදම්	8,320.00	0.00
ඉන්ධන	15,559.00	3,375.00
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	300,432.79	0.00
උපකරණ අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	164,364.15	0.00
මෝටර් රථ අලුත්වැඩියා හා නඩත්තුව	153,701.25	28,385.00
දුරකථන	66,325.11	93,262.28
විදුලිය	401,481.00	0.00
ශිෂ්‍යත්ව පුහුණු හා විගණන වියදම්	442,774.40	597,544.00
දැන්වීම් වියදම්	87,055.00	185,398.50
මුද්දර ගාස්තු හා වැටී ගෙවීම්		864.00
නීති වියදම්	0.00	52,505.00
පරිවරණ වියදම්	4,120.00	3,865.33
ආරක්ෂක වියදම්	82,874.75	0.00
විවිධ වියදම්	31,500.00	10,701.00
ප්‍රතිලාභ වියදම්	8,542.50	92.00
ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීමේ වියදම්	12,250.00	0.00
ප්‍රවේශන හා පැවැත්වීම් වියදම්	5,250.00	12,000.00

බැංකු ගාස්තු	0.00	6,887.21
සංවර්ධන හා පර්යේෂණ වියදම්	121,688.00	204,360.00
තොරතුරු තාක්ෂණ වියදම්	70,997.16	47,997.16
සම්මන්ත්‍රණ දෙයන හා පුහුණු වියදම්		
ප්‍රකාශන ආධාර වියදම්	1,560.00	198.00
පුස්තකාල ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන රජ කිරීමේ වියදම්	0.00	166,157.60
නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීම්	45,687.50	0.00
ග්‍රන්ථ සංරක්ෂණ වියදම්	641,096.60	123,127.50
පාරිභෝගික	39,500.00	15,100.00
සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල සඳහා දායක මුදල	514,832.50	510,041.00
සේවක කාර්යාල අරමුදල සඳහා දායක මුදල	1,584.00	0.00
ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	396.00	0.00
ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	493,083.77	0.00
මෝටර් රථ අලුත්වැඩියාව සඳහා මිල දී ගත් ප්‍රධාන අමතර කොටස් පුස්තකාල ලිපිග්‍රන්ථ මිල දී ගැනීම් හා ශෝ ක්‍රීම් වැඩි	828,030.00	0.00
ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොත් මිල දී ගැනීම්	0.00	202,995.00
ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොත් මිල දී ගැනීම්	9,500.00	30,000.00
ජායා පිටපත් සන්තියේ කුලී ගාස්තු	16,912.30	17,255.89
දුර්ව වර්ෂයේ ගැලපීම්	17,677.04	0.00
	<u>5,435,214.64</u>	<u>2,527,283.04</u>
	620,697.50	

සටහන් අංක : 11

විවිධ තැන්පතු

ඉන්ධන තැන්පතු	50,000.00	50,000.00
වාහන අවත්වැඩියා තැන්පතු	10,000.00	10,000.00
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	162,001.77	149,163.65
පොත් හුවමාරු සේවය සඳහා තැන්පතු	138,021.08	131,364.70
දුරකථන හා ටෙලිෆෝන් තැන්පතු	00.00	00.00
ආරක්ෂක තැන්පතු- පුස්තකාල	00.00	00.00
	<u>360,022.85</u>	<u>340,528.35</u>

සටහන් අංක : 12

විවිධ ණය ගැනියෝ

රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාව		
සීමා සහිත ලංකා පිහත් කාණ්ඩ අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව	0.00	4,828.95
නිල රාජකාරි සඳහා අත්තිකාරම්	4,574,808.98	4,163,833.15
	<u>4,574,808.98</u>	<u>4,168,662.10</u>

සටහන් අංක: 13

කලින් කරන ලද ගෙවීම්

කාර්ය මණ්ඩල රක්ෂණය	671.99	264.70
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	7,613.16	45,967.78
උපකරණ අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව	172,779.09	221,442.51
දුරකථන		
පුවත්පත් හා ප්‍රකාශන	64,977.95	0.00
තැපැල් ගාස්තු	28,195.00	76.00
මෝටර් රථ බලපත්‍ර හා පථ වාහන අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	73,735.41	60,231.90

ගොඩනැගිලි වත්මන	196,816.59	196,816.60
දුම්රිය පාර පුනර්ජනන ගෙවීම්	118,808.51	71,440.00
සාමාජික ගාස්තු - ජාත්‍යන්තර ප්‍රස්තාව	38,478.57	33,627.68
තොරතුරු තාක්ෂණ වියදම්	80,705.00	74,022.00
ප්‍රස්තාව වියදම් ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශනය	0.00	250.00
ප්‍රස්තාව පිරිසිදුව	2,584,671.61	2,491,582.50
	<u>3,367,452.88</u>	<u>3,195,721.67</u>
	3,367,452.88	

සටහන් අංක : 14

සේවක ණය අත්තිකාරම්

වැටුප් අත්තිකාරම්	10,320.00	0.00
උත්සව අත්තිකාරම්	95,713.57	97,213.57
ආදාය ණය	17,639,505.47	12,797,537.62
විශේෂ අත්තිකාරම්	3,600.00	400.00
සුඵ මුදල් අත්තිකාරම්	3,713.50	0.00
	<u>17,752,852.54</u>	<u>12,895,151.19</u>

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
2008 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් වියදම් හිඟුම

	2008	2008	2007	2007
	රු	රු	රු	රු
රජයේ ප්‍රදාන				
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන	67,575,000.00	67,575,000.00	69,484,000.00	69,484,000.00
ප්‍රකාශන දායක මුදල්				
ජාතික ඉන්ටර් නාමාවලිය අලෙවිය	61,424.10		108,820.96	
මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන අලෙවිය	213,640.72		222,323.16	
චෝන් අලෙවියෙන් ලැබූ ලාභ	401,589.94		587,568.66	
විවිධ අලෙවි	1,500.00		0.00	
		678,154.76		918,712.78
පොලී ලැබීම්				
ආදායම් ණය පොලී	519,757.58		377,402.87	
විශේෂ අත්තිකාරම් පොලී	3,167.21		2,847.92	
වෙනත් පොලී	6,605.38		6,338.74	
		529,530.17		386,589.53
ජායා පිටපත්වලින් ලැබූ ලාභය				
ජායා පිටපත් ගාස්තු	466,074.89		407,086.98	
අඩු කළා : ලිපිග්‍රහණ වියදම්	119,963.00		85,615.65	
යන්ත්‍ර කුලී ගාස්තු	231,496.91		111,340.14	
		114,614.98		210,131.19
විවිධ ආදායම්				
සර්කාරු ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතියෙන් ලැබූ ලාභය	6,156.00		122,796.92	
පුස්තකාල ලිපිග්‍රහණ අලෙවිය	499,265.67		544,862.93	
විවිධ ආදායම්	996,467.96		776,982.05	
අත්පිටපත් සම්බන්ධ ගාස්තු	195,054.00		226,283.00	
පාඨක ලියාපදිංචි ගාස්තු	191,642.00		243,578.00	
ආකෘති පත්‍ර අලෙවිය වෙන්කර				
තැන්පතු හා වෙනත්	12,750.00		6,500.00	
කුමිස කුලියට දීමෙන් ලැබුණු ගාස්තු	7,290.00		5,540.00	
ඉවහරාගාමය කුලියට දීම	1,012,723.80		964,806.20	
මෝටර් රථ කුලියට දීම	0.00		3,746.00	
ඉන්ධන සඳහා අයකර ගැනීම්	12,391.67		12,700.00	
අයදුම්පත් ගාස්තු ඉන්ටර් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	116,903.00		62,480.00	
බැඳුම් උපකරණ අලෙවිය	98,417.50		43,721.28	
අතිරික්ත හා අබෙලි ග්‍රහණ අලෙවිය	12,285.00		6,075.00	
පුස්තකාල ප්‍රවේශන කිරීම හා තවත් විභාග සඳහා ලැබීම්	108,050.00		44,433.00	
අන්තර්ජාල ගවේෂණ ගාස්තු හා ISBN අයදු පත් මගින්	115,845.00		3,776.50	
උපදේශක ගාස්තු	3,700.00		1,500.00	
දඩ හා අධිකාර	27,310.00		19,570.82	
රක්ෂණ ලැබීම්	0.00		43,775.00	
		3,416,251.60		3,133,126.70
වර්ෂය තුළ ආදායම ඉක්ම වූ වියදම		6,009,300.69		411,993.72
		<u>78,322,852.21</u>		<u>74,544,553.92</u>

වියදුම

වැටුප් හා දීමනා

වැටුප් හා වේතන	35,468,382.77		34,779,802.34	
අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම්	1,045,748.29		1,062,595.26	
මණ්ඩලීය සාමාජික පරිශ්‍රමිකය	79,500.00		67,132.00	
කමිටු සාමාජික පරිශ්‍රමිකය	140,963.00		78,300.00	
ඉවහාගාරයේ වැඩ කිරීම සඳහා ගෙවීම්	44,100.00		44,925.00	
		36,778,694.06		36,032,754.60

ගමන් වියදම්

මණ්ඩලීය සේවක ගමන් වියදම්	192,765.50		272,444.25	
විදේශ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්	33,351.00		470,278.09	
		226,116.50		742,722.34

සැපයීම් හා අවශ්‍යතා

ලිපි ද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර	519,583.15		372,644.94	
සේවක නිල ඇඳුම්	47,702.00		33,534.00	
සැපයීම් - වෙනත්	8,425.00		90.00	
		575,710.15		406,268.94

ප්‍රාග්ධන වත්කම් නඩත්තුව හා අවස්ථාව

කොඩිකැතිලි අවස්ථාව හා නඩත්තුව	1,828,427.05		1,434,694.99	
කාර්යාලීය උපකරණ අවස්ථාව හා නඩත්තුව	1,192,511.44		572,353.26	
මණ්ඩලීය දේපල රක්ෂණය	288,506.26		288,506.24	
මණ්ඩලීය භූමිය නඩත්තුව	74,637.00		102,940.00	
		3,384,081.75		2,398,494.49

මෝටර් රථ නඩත්තුව

ඉන්ධන වියදම්	719,727.69		558,792.26	
මෝටර් රථ අවස්ථාව හා නඩත්තුව	988,009.90		712,366.45	
වාහන බලපත්‍ර හා රක්ෂණ ගාස්තු	133,235.51		141,771.36	
		1,840,973.10		1,412,930.07

ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වෙනත් වියදම්

දුරකථන	695,290.05		930,233.03	
විදුලිය	4,348,257.06		3,589,882.11	
ප්‍රවාහන ප්‍රමාද හා දැඩි ගාස්තු	69,343.81		86,619.56	
මුද්‍රණ වියදම්	28,788.00		28,448.00	
ප්‍රවේශ හා ප්‍රකාශන	110,932.95		65,901.95	
විගණක වියදම්	200,000.00		200,000.00	
දැනටමත් ගාස්තු	271,643.00		288,155.25	
නිති ගාස්තු	-5,700.00		56,005.00	
තැපැල් ගාස්තු	448,786.00		406,414.25	
වෙවිද්‍ය පරීක්ෂණ ගාස්තු	8,000.00		9,000.00	
බැංකු ගාස්තු	54,962.31		54,285.93	
සේවක ප්‍රාග්ධන වියදම්	139,069.65		136,449.88	
සංග්‍රහ වියදම්	63,725.96		34,647.75	
පරිවර්තන වියදම්	18,997.00		5,650.33	

දුම්රිය වාහ ප්‍රවේශපත්‍ර කාඩ්ක	547,631.49	364,610.00	
ආරක්ෂක වියදම්	952,173.85	769,109.78	
විවිධ වියදම්	126,838.40	16,040.50	
තරඟ විභාග භාණ්ඩ	18,450.00	11,001.00	
	8,097,189.53		7,052,454.32

පුස්තකාල සේවා වියදම්

ප්‍රතිග්‍රහණ			
සාමාජික භාණ්ඩ- ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල	432,693.99	436,957.45	
ජාත්‍යන්තර හුවමාරු සේවය	20,989.70	25,768.80	
ප්‍රතිග්‍රහණ වියදම්	46,398.00	107,689.80	
	500,081.69		570,416.05

පාඨක සේවා වියදම්

පාඨක අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක වියදම්	131,852.50	132,316.50	
සුස්තකාල පර්යේෂණ වියදම්	39,000.00	0.00	
ලිපිග්‍රහණ වියදම්	39,833.45	30,250.46	
	210,685.95		162,566.96

ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලි වියදම්

ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	425,732.89	330,440.07	
සුර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	14,650.00	2,000.00	
විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම	88,968.00	89,140.00	
	529,350.89		421,580.07

ප්‍රලේඛන සේවා

සමාර විද්‍යා ප්‍රලේඛන	16,303.54	12,357.42	
ජාතික ඒකාබද්ධ සුපීය සඳකා වියදම්	1,650.00	106,212.00	
සුවික්ෂණ ලිපි අනුක්‍රමණිකාව	5,826.00	0.00	
වෙනත් ප්‍රලේඛන කටයුතු	92,490.00	30,241.00	
	116,269.54		148,810.42

සංවර්ධන හා පර්යේෂණ

පුස්තකාල වැඩසටහන් හා ප්‍රදර්ශන පුස්තකාල සඳකා පරිත්‍යාග කටයුතු ලද තොර	150,323.78	210,522.90	
පුස්තකාල සඳකා පරිත්‍යාග කටයුතු ලද උපකරණ	7,557,980.78	6,504,375.00	
ජාතික සියලීමේ මාසයේ වැඩසටහන් සඳකා වියදම්	477,166.03	540,515.31	
	12,075.00	0.00	
	8,197,545.59		7,255,413.21

තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු

පරිගණක කටයුතු සඳකා වියදම්	153,893.00	82,028.67	
අන්තර්ජාල වියදම්	442,861.91	550,352.96	
	596,754.91		632,381.63

පුස්තකාල අධ්‍යාපන හා පුහුණු

පුස්තකාල අධ්‍යාපන සම්මන්ත්‍රණ	16,800.00	32,948.06	
සම්මන්ත්‍රණ, දේශන හා පුහුණු	359,026.83	380,823.65	
විශේෂ පාඨමාලා	152,393.33	163,312.00	
	528,220.16		577,083.71

ඉන්ටර්-වර්ධන හා ප්‍රකාශන

ඉන්ටර්-වර්ධන ව්‍යාපෘති වියදම්	196,390.96	305,776.66	
අන්තර්ජාතික සම්බන්ධතා හා සේවා	517,167.88	332,903.45	
කට සම්බන්ධතා කාර්ය මුද්‍රණය සඳහා ආධාන දීම	1,150.00	0.00	
පුස්තකාල දියුණු ඉන්ටර්-වර්ධන කිරීම	377,262.85	37,336.00	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ඉන්ටර්-වර්ධන ව්‍යාපෘතිය	70,121.58	66,241.73	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලිකා අංශ ව්‍යාපෘතිය	84,672.61	70,326.64	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංශ ව්‍යාපෘතිය	25,942.11	37,657.25	
ප්‍රකාශන වියදම්	521.20	426.00	
		1,272,229.19	850,667.73

සංවිකල්ප හා ප්‍රවීණතා සංවර්ධන කටයුතු

පොත් සංවිකල්ප	50,969.00	119,609.25	
පොත් බැඳීම	436,667.35	201,211.38	
සංවිකල්ප වියදම්	5,017.23	475,951.29	
		492,653.58	796,771.92

විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික

විශ්‍රාම වැටුප (ඩබ් සහ ඕ පී)	2,749,882.50	1,112,542.12	
පාරිභෝගික වියදම්	4,190,561.49	4,069,981.52	
සේවක අර්ථ සාධක අංශ මුදලට දායක මුදල්	1,047,640.40	1,017,495.42	
සේවක වන්දි සඳහා වෙන් කිරීම්	349,936.87	0.00	
		8,338,021.26	6,200,019.06

ක්ෂේප සඳහා වෙන්කිරීම් හා පාරිභෝගික

ගොඩනැගිලි ස්ථල සඳහා වෙන් කිරීම් - ජාතික පුස්තකාලය	1,017,917.85	1,044,345.44	
ගොඩනැගිලි පොත්භල හා ගබඩා	25,113.61	25,757.55	
බිඳු සිතුවම්	16,183.00	16,597.95	
ජන කලා අංශය	1,275.57	1,417.30	
කාර්යාල උපකරණ	1,699,955.66	2,165,334.06	
මෝටර් රථ	229,311.48	245,462.75	
ජාතික පුස්තකාලයේ පොත්	3,107,395.26	2,972,468.45	
පුස්තකාල උපකරණ	2,622.55	2,913.94	
පොත් බැඳුම් උපකරණ	59,249.15	65,832.39	
විද්‍යා පුස්තකාලයේ පොත්	43,897.56	48,775.07	
පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්	434,789.00	2,294,313.50	
		6,637,710.69	8,883,218.40

විවිධ වියදම්

මූල්‍ය වියදම්	563.67	0.00	
		563.67	0.00
		<u>78,322,852.21</u>	<u>74,544,553.92</u>

එම් ජේ එම් එම් සේ විද්‍යාංශ
(ප්‍රකාශන පිටුපස)

ටී ඒ සමරසිංහ
සකාපති

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

2008.12.31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම

<u>ලැබීම්</u>	2008	2008	2007	2007
	රු	රු	රු	රු
ජන. 01 දිනට මුදල් ගොනේ පැවැත				
ලංකා බැංකුව	611,291.24		163,383.23	
මහජන බැංකුව - ශ්‍රී/අ 0025100113398963	651,815.58		199,239.43	
මහජන බැංකුව - ශ්‍රී/අ 0167100163170315	497,626.12		464,405.42	
		1,760,732.94		827,028.08
 රුද්ධෝදායක මුදල්				
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා	67,075,000.00		69,484,000.00	
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා	7,400,000.00		6,000,000.00	
		74,475,000.00		75,484,000.00
 සේවක ණය හා අත්තිකාරම්				
ආදා ණය වාරික අයකර ගැනීම	3,156,946.22		1,882,724.92	
විශේෂ ණය වාරික අයකර ගැනීම	90,800.00		77,700.00	
උත්තර අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	382,500.00		387,900.00	
		3,630,246.22		2,348,324.92
 දොළී හා වෙනත් ලැබීම්				
සේවක ණය සඳහා දොළී	522,924.79		379,496.87	
කර්තෘ ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතියේ වටිනිකුම්	6,156.00		122,796.92	
සුනාම් පුනරුත්ථාපන වැඩ සඳහා ආධාර හා පරිභ්‍යාග	2,900,857.99		1,081,145.23	
		3,429,938.78		1,583,439.02
 සේවා සඳහා ලැබීම්				
වෙනත් රෝරම අලෙවිය හා නැන්පතු	12,750.00		18,500.00	
ඉන්ටර්-සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය - අගයුම්පත් ගාස්තු	116,903.00		62,480.00	
මුද්‍රණ සේවා ගාස්තු - ජායා හිටපත්	234,234.39		293,020.75	
පාඨක ලියාපදිංචි ගාස්තු	191,642.00		243,578.00	
සේවා ගාස්තු	825,066.81		669,867.75	
උපදේශක ගාස්තු	3,700.00		1,500.00	
විවිධ ආදායම්	53,718.00		46,665.50	
අත්තිකාරම් සම්බන්ධ ගාස්තු	155,999.00		226,283.00	
පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම්	108,050.00		44,433.00	
අන්තර්ජාල ගවේෂණ ගාස්තු හා ISBN	115,845.00		3,776.50	
		1,817,908.20		1,610,104.50
 ප්‍රකාශන දායකත්වය හා අලෙවිය				
ජාතික ඉන්ටර් නාමාවලිය	61,424.10		96,233.01	
මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන අලෙවිය හා වෙනත්	387,399.85		423,595.17	
පොත් හා පුස්තකාල උපකරණ අලෙවිය	501,507.44		539,781.98	
පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය අලෙවිය	736,924.85		1,214,336.00	
කර්තෘ ප්‍රකාශන පොත්	35,934.50		206,110.70	
		1,723,190.74		2,480,056.86

තැන්පත් වූ ඇමති හා චේතන

චේතනවර් තැන්පත්	27,000.00	65,000.00	
ආරක්ෂක තැන්පත් - කාර්ය මණ්ඩල	25,000.00	0.00	
ආරක්ෂක තැන්පත් පොලීසි	3,000.00	0.00	
විවිධ ආදායම්	0.00	12,862.15	
ගුණිත කුලියට දීම	7,290.00	5,540.00	
ඉවහානාගය කුලියට දීම	1,012,723.80	964,806.20	
වාහන කුලියට දීම	0.00	3,746.00	
ඉන්ධන සඳහා අයකර තැන්පත්	12,391.67	12,700.00	
අතිරේක හා අමතර ද්‍රව්‍ය අලෙවිය	12,285.00	6,075.00	
රඳවාගත් මුදල්	0.00	30,923.50	
රක්ෂණ තැන්පත්	0.00	43,775.00	
අවලංගු වේනිකරණ	116,183.15	45,948.80	
මුද්‍රණ හා සේවා හා වැටී ගෙවීම්	84,272.62	29,687.61	
වේනිකරණ ආයතනවලින් ප්‍රතිප්‍රවර්ණය කළ හැකි වියදම්	550,646.00	969,425.75	
දඩ හා අධිකාර	26,746.33	18,334.98	
	<u>1,877,538.57</u>		<u>2,208,824.99</u>
	<u>88,714,555.45</u>		<u>86,541,778.37</u>

ගෙවීම්

පුද්ගල පඩි හා වැටුප්

වැටුප් හා වේතන	35,460,659.52	36,218,066.51	
අතිකාල හා නිවාඩු දීමා ගෙවීම්	1,076,659.04	1,041,855.95	
මණ්ඩලීය සාමාජික පරිශ්‍රමය	79,500.00	67,132.00	
සම්පූර්ණ සාමාජික පරිශ්‍රමය	134,683.00	78,300.00	
ඉවහානාගයේ වැඩ කිරීම වෙනුවෙන් දීමනා	46,150.00	41,700.00	
සංග්‍රහ වියදම්	56,790.96	33,275.75	
		36,854,442.52	37,480,330.21

ගමන් වියදම්

සේවක ගමන් වියදම් හා සැපයීම දීමනා විදේශ වාරිකා සහ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්	183,513.00	330,706.75	
වැඩසටහන්	19,552.50	532,770.59	
උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව	13,798.50	0.00	
		216,864.00	863,477.34

සැපයීම් හා අවශ්‍යතාපොරොත්තු

ලිපිද්‍රව්‍ය- කාර්යාල අවශ්‍යතාපොරොත්තු	1,247,195.97	715,929.88	
නිල ඇඳුම්	47,702.00	41,899.00	
ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	707,543.69	586,290.26	
වෙනත්	8,425.00	90.00	
		2,010,866.66	1,344,209.14

අලුත් වැඩිදා හා නඩත්තු

තොටුකැණිල්ල	1,482,026.48	1,545,402.01	
කාර්යාල උපකරණ	806,704.78	584,447.20	
මෝටර් රථ	862,693.65	847,108.10	
ගුණිත	74,637.00	104,740.00	
		3,226,061.91	3,081,697.31

ප්‍රධානත සම්බන්ධතා හා වෙනත්

ප්‍රධානත	2,500.00	0.00	
දුරකථන	722,227.22	1,098,571.59	
විදුලිය	3,946,776.06	3,912,413.11	
මුද්‍රණ වියදම්	22,464.00	28,538.00	
පුවත්පත් හා ප්‍රකාශන	102,612.95	26,967.40	
විගණන ගාස්තු	397,304.00	0.00	
දැන්වීම් ගාස්තු	369,986.50	152,954.25	
නීති ගාස්තු	46,805.00	62,300.00	
තැපැල් ගාස්තු	488,905.00	390,376.25	
රක්ෂණ - දේපල	91,689.66	91,689.65	
රක්ෂණ - මෝටර් රථ	56,494.48	65,042.42	
බැඳපත්‍ර - මෝටර් රථ	16,509.13	11,398.29	
වෛද්‍ය ගාස්තු	8,000.00	9,000.00	
බැංකු ගාස්තු	61,749.52	44,806.67	
මුද්දර බදු	964.00	2,638.00	
සුඛ සාධක වියදම්	82,628.20	129,871.00	
කම්පු වියදම්	1,780.00	0.00	
පරිවර්තන ගාස්තු	18,742.33	1,785.00	
දුම්රිය වාර ප්‍රවේශපත්‍ර	476,191.49	320,870.00	
ආරක්ෂක වියදම්	869,299.10	827,073.60	
විවිධ වියදම්	177,754.00	337,798.64	
සංඝ ව්‍යාය ගාස්තු	29,151.00	5,600.00	
ගුදමි හා නිෂ්කායන ගාස්තු	66,843.81	86,619.56	
	8,057,377.45		7,606,313.43

පුස්තකාල සේවා වියදම්

ප්‍රතිග්‍රහණ

සාමාජික ගාස්තු- සාමාජිකයන් සඳහා			
පුස්තකාල	399,066.31	420,814.77	
ජාත්‍යන්තර හුවමාරු සේවය	36,609.00	42,265.50	
ප්‍රතිග්‍රහණ වියදම්	17,783.00	98,112.25	
	453,458.31		561,192.52

සාධක සේවා වියදම්

අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක වියදම්	131,852.50	133,013.50	
පුස්තකාල පර්යේෂණ වියදම්	39,000.00	0.00	
ලිපිග්‍රහණ	25,825.00	25,747.00	
	196,677.50		158,760.50

ගනුම් කාමාවලිය සඳහා වියදම්

ජාතික ගනුම් කාමාවලිය පළ කිරීම	248,260.00	228,531.00	
පුර්වකාලීන ගනුම් කාමාවලිය පළ කිරීම	0.00	2,000.00	
විශේෂ ගනුම් කාමාවලිය පළ කිරීම	44,348.00	75,510.00	
	292,608.00		306,041.00

ප්‍රවේශන සේවා

සමාජ විද්‍යා ප්‍රවේශන	970.00	2,054.75	
ජාතික විකාශන සුචිය වියදම්	1,650.00	90,392.00	
පුවත්පත් ශ්‍රී ලංකා අනුක්‍රමණිකාරී	5,826.00	0.00	
වෙනත් ප්‍රවේශන කටයුතු	87,240.00	11,285.00	
	95,686.00		103,731.75

සංවර්ධන හා පර්යේෂණ

පුස්තක ලෙ වැඩසටහන් හා ප්‍රදර්ශන	142,181.90	158,578.91	
තරඹ විකාශ	6,314.00	8,380.00	
පුස්තකාල මිලි ද්‍රව්‍ය	14,321.00		
පුස්තකාල උපකරණ අලෙවිය	631,917.48	1,003,949.79	
සුනාමි පුස්තකාල ප්‍රසාරණවාදන කටයුතු	722,875.72	661,324.34	
			1,517,609.20
			1,832,233.04

තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු

පර්යේෂක කටයුතු සඳහා වියදම්	79,871.00	84,898.58	
අන්තර්ජාල වියදම්	402,982.96	480,485.80	
			482,853.96
			565,384.38

පුස්තකාල අධ්‍යයන හා පුහුණු

පුස්තකාලයාධිපතින් පුහුණු කිරීම	10,388.00	25,000.70	
සම්මන්ත්‍රණ දේශන හා පුහුණු	339,750.10	366,437.70	
විශේෂ පාඨමාලා	152,393.33	163,312.00	
			502,531.43
			554,750.40

ගුණව සංවර්ධන වියදම්

ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘති වියදම්	3,110,510.50	1,819,102.40	
අත්විටපත් සම්බන්ධතා ගාස්තු	449,916.88	301,663.85	
නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීම	1,910,326.35	2,129,006.60	
			5,470,753.73
			4,249,772.85

ප්‍රකාශන වියදම්

සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය	150.00	339,320.00	
පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රකාශන පළ කිරීම	331,325.35	152,196.00	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ගුණිත අංක ව්‍යාපෘතිය	67,311.58	57,826.50	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය	81,862.61	70,326.64	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ව්‍යාපෘතිය	23,132.11	37,657.25	
			503,781.65
			657,326.39

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිශ්‍රද්ධාපන වියදම්

පොත් සංරක්ෂණය	50,969.00	121,917.12	
පොත් බැඳීම	412,267.35	192,886.38	
ජාතික මට්ටමේ සංරක්ෂණ කටයුතු	0.00	471,107.74	
සංරක්ෂණ වියදම්	2,430.00	2,052.00	
			465,666.35
			787,963.24

විශාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිශෝකික

සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල සඳහා දායක මුදල්	4,188,977.49	4,241,874.06	
සේවක තාරකාර අරමුදල සඳහා දායක මුදල්	1,047,244.40	1,060,468.55	
පාරිශෝකික පොලීම්	2,745,091.00	602,501.12	
සේවක වන්දි	349,936.87	0.00	
			8,331,249.76
			5,904,843.73

ස්ථාවර වත්කම් මිල දී ගැනීම

නොසැකිලිල වැඩිදියුණු කිරීම	197,052.25	879,080.25	
ලී බඩු සවි කිරීම හා කාර්යාල			
උපකරණ	236,401.75	1,829,285.00	
ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොත් මිල දී			
ගැනීම	3,054,471.47	2,058,806.79	
		3,487,925.47	4,767,172.04

ජංගම වත්කම් මිල දී ගැනීම

පුස්තකාල සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය නොගත	485,575.00	777,710.00	
පුස්තකාල උපකරණ නොගත	14,321.00	84,640.00	
		499,896.00	862,350.00

අත්තිකාරම් හා තැන්පතු

වැටුප් අත්තිකාරම්	10,320.00	0.00	
උත්සව අත්තිකාරම්	381,000.00	387,000.00	
ආපදා ණය	7,998,914.07	6,109,842.77	
විශේෂ අත්තිකාරම්	94,000.00	78,000.00	
සුඵ මුදල් අත්තිකාරම්	3,713.50	-977.00	
විවිධ අත්තිකාරම්	441,025.88	4,090,353.76	
සුඵව ගෙවීම්	3,339,257.88	935,005.73	
වෙනත් ආයතනවලින් ප්‍රතිපූර්ණය කළ			
කැඩී විදැරුම්	461,876.00	422,042.63	
වෙන්වීම් තැන්පතු	14,000.00	74,973.00	
ඉන්ධන සඳහා තැන්පතු	0.00	30,000.00	
		12,744,107.33	12,126,240.89

ආපසු ගෙවීම්

කර්තෘ ප්‍රකාශන ණය හිමියන් සඳහා	28,074.87	937,120.02	
ආරක්ෂක තැන්පතු	126,474.50	0.00	
රඳවාගත් මුදල්	0.00	23,937.25	
රු.1000/- වැඩි ගනුදෙනුවල දී මුද්දර කාසිතු	109,852.03	6,354.00	
		264,401.40	967,411.27

මුදල් පොහෝ ශේෂය

මුදල් ශේෂය - ලංකා බැංකුව	250,599.61	611,291.24	
මහරන බැංකුව - ශී/අ			
0025100113398963	2,787,276.73	651,815.58	
මහරන බැංකුව - ශී/අ			
0167100163170315	1,860.48	497,626.12	
		3,039,736.82	1,760,732.94
		<u>88,714,555.45</u>	<u>86,541,934.37</u>

ඩබ් ජේ එම් එම් ජේ විරසිංහ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජී ඒ සමරසිංහ
සහායක

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
2008 ඔක්තෝබර් 31 දිනට මුද්‍රණ විස්තර ප්‍රධානතාව

	2008	2008
	රු	රු
සාමාන්‍ය තත්වයේ සිට මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් දක්වා මුද්‍රණ ප්‍රධානතාව		
ආදායම ඉක්මවා ගිය විභවය		-6,009,300.69
මුද්‍රණ ප්‍රධානතාව		
ස්ථාවර වත්කම් ගණය සඳහා වෙන් කිරීම්	6,202,921.69	
පාරිභෝගික සඳහා වෙන් කිරීම්	434,789.00	
විගණන ගාස්තු සඳහා වෙන් කිරීම්	200,000.00	
විවිධ තැන්පතු වැඩි කිරීම්/අඩු කිරීම්	25,838.12	
විවිධ භාග හිමියන් වැඩි කිරීම්/අඩු කිරීම්	-121,194.28	
උපවික විභවය වැඩි කිරීම්	2,907,931.60	
වැඩුණු දායකත්ව ලැබීම්	0.00	
ආදායම වත්කම් අඩු කිරීම්	1,658,032.80	
විවිධ තැන්පතු වැඩි කිරීම්/අඩු කිරීම්	-19,494.50	
විවිධ ආදායම වත්කම් වැඩි කිරීම්/අඩු කිරීම්	5,346,809.44	16,635,633.87
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් ඉදිරි මුද්‍රණ ප්‍රධානතාව		10,626,333.17
ආදායම ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුද්‍රණ ප්‍රධානතාව		
පූර්ව වර්ග ගැලපීම	-204,031.07	
ආධාර හා පරිත්‍යාග වැඩිකිරීම්/අඩුකිරීම්	2,084,443.27	
වෙන් කරන ලද වෙන් කිරීම්		
වැඩිකිරීම්/අඩුකිරීම්	-739,805.72	
ආදායම ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ඉදිරි මුද්‍රණ ප්‍රධානතාව		4,981,468.47
වසර ආරම්භයේ දී මුද්‍රණ සහ මුද්‍රණ සාමාන්‍යතාව		15,607,801.65
වර්ෂය අවසානයේ ශේෂ පත්‍රය		1,760,732.94
		<u>3,039,736.82</u>

මගේ අංකය
ගණනු
My No

} සිර/ඵ/ඵත්ඵලඵඵඵඵ/ඵත්ඵ/08 }
මබේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
தி கதி
Date } 2009 ජූලි 23 දින

සභාපති,
ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2008 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2008 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය යමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා පුරාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව යමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඊ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාව මෙයට අතිරේකව ඉදිරිපත් කර ඇත. මූල්‍ය කටයුතු, මෙහෙයුම් හා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ කළමනාකරණ වාර්තාවක් මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වෙත 2009 අප්‍රේල් 30 දින යවා ඇත.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන යම්කිසියෙක් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්වලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ. වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාමත්, යෝග්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරා ගැනීම සහ යොදාගැනීමත්, අවස්ථාවෝචිතව සාධාරණ ලෙස ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය සහ මතය සඳහා පදනම

මාගේ විගණන පරීක්ෂණ මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් විගණන මතය, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ හඟවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය සහ පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත්

සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්වලට අනුකූලව විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම් වලට උපකාර වන සාක්ෂි නියැදි පදනම මත පරීක්ෂා කරමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හා වැදගත් ඇස්තමේන්තු සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම් පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. මාගේ උපරිම දැනීම සහ විශ්වාසය පරිදි විගණන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රමාණවත් තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබා ගන්නා ලදී. ඒ අනුව මාගේ මතය සඳහා ප්‍රමාණවත් පදනමක් මාගේ විගණනය මගින් සපයන බව මාගේ විශ්වාසයයි. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලකළ පැවරේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මතය

මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන අන්දමට සහ මට සපයන ලද උපරිම තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් අනුව ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2008 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා නිසි ගිණුම් වාර්තා පවත්වා ඇති බැවින්, මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට වන බලපෑම හැර 2008 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මෙහෙයුම් කටයුතු වල මූල්‍ය ප්‍රතිඵල හා මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්වලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කර ඇති බවත් මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම.

2.2.1 ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූල නොවීම.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ශයේදී පෙර වර්ෂ ගැලපුම් වශයෙන් රු.142,604 ක් ගිණුම්වල ගලපා තිබුණ අතර, මෙම ගැලපුම් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 10 අනුව ගිණුම්වල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.
- (ආ) ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම සඳහා රු.19,787,969 ක් වෙන්කර තිබුණද 2008 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් ශේෂය රු.254,460 ක් වූයෙන් ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම සඳහා වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන වෙනත් කාර්යයන් සඳහා යෙදවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2.2 ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු

පහත දැක්වෙන ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) රු.5,346,809 ක්වූ යෙදවුම් ප්‍රභවයක් ලෙසද රු.204,031 ක්වූ ප්‍රභවයක් යෙදවුමක් ලෙසද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණි.
- (ආ) රු.7,295,550 ක්වූ වර්ශයේ මිලදී ගත් ස්ථාවර වත්කම් මුදල් යෙදවීමක් ලෙස මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) රු.237,337 ක්වූ ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම සම්බන්ධ පෙර වර්ෂ ගැලපුම් ආයෝජන වලින් ජනිත මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි.
- (ඈ) රජයේ ප්‍රධාන රු.900,000 මූල්‍ය කටයුතු වලින් ජනිත මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි.

2.2.3 විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොවූ සාක්ෂි

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන පහත සඳහන් විෂයයන් සහ ඒවා ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් විගණනයේදී සතුටුදායක ලෙස සන්නිරීක්ෂණය කිරීමට නේෂැකි විය.

විෂයය	වටිනාකම	ඉදිරිපත් නොකළ සාක්ෂි
	රු.	
අත්තිකාරම්	4,574,809	අත්තිකාරම් ලේඛණය හා උප ලේඛණය
කලින් ගෙවීම් - පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය	2,584,672	උප ලේඛනය

2.3 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ කීරණ වලට අනුකූල නොවීම.

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීමේ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

නීති රීති රෙගුලාසි ආදියට යෙදවීම විස්තරය

(අ) 1998 අංක 51 දරණ ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛණ සේවා මණ්ඩල පනත.

i. 5(ඇ) හා 24 වගන්තිය

මණ්ඩලයේ ප්‍ර යෝජනය සඳහා දේපල අත්පත් කර ගත හැකි අතර, 5(ඇ) වගන්තිය අනුව නිෂ්චල දේපලක් අත්කර ගැනීම හා දැරීම සඳහා මණ්ඩලයට බලතල පවරා තිබුණද 1995 නොවැම්බර් 16 දින රු 339,307,400 ක වටිනාකමකට තක්සේරු කරන ලද පර්චස් 318 ක් වූ ඉඩම් හා එයට අයත් ගොඩනැගිලි අත්පත් කර ගැනීම හා දැරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු 2008 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම අවසන් වී නොතිබුණි.

ii. 25 වගන්තිය

මණ්ඩලයේ 2000, 2006 හා 2007 වර්ෂවල වාර්ෂික වාර්තා සහාගත කර නොතිබුණි.

(ආ) 2002 නොවැම්බර් 28 දින හා අංක ඒ/1/2002/02 දරණ භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය.

පරිගණක උපාංග සම්බන්ධව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණ යාවත්කාලීන කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) රජයේ පු. සම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය.

5.3.11(iv) වගන්තිය

පිරිසිදු කිරීමේ සහ සනීපාරක්ෂක සේවා සැපයීමේ සේවාව ලබා ගැනීමේදී ලංසුවල සඳහන් දිනයන්ට පෙර බැංකු ඇපකරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) මුදල් රෙගුලාසි

i. 137

ගෙවීම් වවුචර්පත් 2කින් රු.4, 707,706 ක් වැටුප් ණය වශයෙන් ගෙවා තිබූ නමුත් ගෙවීම් අනුමත කර නොතිබුණි.

ii. 187

ලැබෙන සියළු මුදල් දිනපතා බැංකුගත කළ යුතු වුවත් මුදල් තැන්පත් කිරීමේ ප්‍රමාදයක් සිදුවී තිබුණි.

iii. 880,881

ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් 6 දෙනෙකු ඇප නබා නොතිබුණි.

iv. 892

නිලධාරීන්ගේ ඇප සම්බන්ධව වාර්තාවක් වර්ෂ 3ක් අවසානයේ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2008 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින්, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමට පෙර මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 73,584,301 ක උනන්දුවක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂය සඳහා අනුරූප උනන්දුවක් එම වර්ෂය සඳහා රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමට පෙර රු.69,895,994 ක් විය. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබුණු රු.67,575,000 ක රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමෙන් පසු සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ උනන්දුව රු. 6,009,301 ක් දක්වා අඩු වූ අතර, ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් ලැබුණු රු.69,484,000 ක් වූ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමෙන් පසු උනන්දුව රු. 411,994 ක් දක්වා අඩුවිය.

3.1.2 යම් ගිණුම් කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අනාවරණය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිඵල සහ මූල්‍ය තත්ත්වය පසු වර්ෂවල නිරීක්ෂණය කරන ලද ගිණුම් දෝෂ, අත්හැරීම් යනාදිය සම්බන්ධයෙන් ගැලපීම් කිරීම මණ්ඩලයේ නියත ලක්ෂණයක් වී තිබුණි. නිදසුනක් වශයෙන් 2007 වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ උනන්දුවක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.142,604 කින් ගලපා තිබුණි. 2002 සිට 2006 දක්වා වූ වර්ෂ 5 තුළදීද එසේම ගැලපීම් සිදුකර තිබුණි.

මේ අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දැක්වෙන මූල්‍ය ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි වර්ෂවලදී ද එවැනි ගැලපීම් නොදැකී යෑම නිගමනය කළ නොහැක

3.2 මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.2.1 සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලය මගින් පසුගිය වසරවල අත්දැකීම් හා පුස්තකාල හා තොරතුරු තේෂ්‍යයේ ජාතික අවධානයන් පදනම් කරගෙන ඉටු කිරීමට බලාපොරොත්තුවන කාර්යයන් ඇතුළත් කර වාර්ෂික සැලැස්මක් සකස්කර තිබුණි. ඒ අනුව පරිපාලන හා නඩත්තු වියදම් හැර ආයතනයේ අරමුණු ඉටු කිරීම සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රගතිය විමසා බැලීමේදී කාර්යයන් 28 ක ඇස්තමේන්තුගත මුදලින් ඉතිරිය 0.3 % සිට 100% ක් වූ පරාසයක් තුළ තිබූ අතර කාර්යයන් 9 ක් සඳහා 1.6 % සිට 61 % ක් දක්වා වූ පරාසයක ඇස්තමේන්තුවට වඩා වැඩියෙන් වැයකර තිබුණි.

ඒ අනුව එක් එක් අංශවල මූල්‍ය ප්‍රගතිය පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

- (අ) ග්‍රාමීය පුස්තකාල සංවර්ධනය, ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස හා නිර්දේශිත මධ්‍යස්ථානය, සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණය, සහ පුස්තකාලයාධිපතීන් පුහුණු කිරීමේ කාර්යන් සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කරනු ලැබුවත් එහි මූල්‍ය ප්‍රගතියක් දක්නට නොලැබුණ අතර භෞතික ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට නොලැබුණි.
- (ආ) තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු, පූර්ණ කාලීන ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය, විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලි, පොත් බැඳීමේ වියදම් හා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ව්‍යාපෘතිය (ISSN) සඳහා ඇස්තමේන්තු ඉක්මවා වැයකර තිබුණි.
- (ඇ) අරමුණු ඉටුකිරීමේ මුළු ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේදී රු.20,935,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර ඉන් රු.11,209,241 ක් වැය කර තිබුණි. මේ අනුව පෙනී යන්නේ රු.9,725,759 ක මුදලක ඉතිරියකි. මෙය ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස 46% කි.

3.2.2 පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සඳහා ආධාර හා පරිත්‍යාග

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා ලැබුණ ආධාර හා පරිත්‍යාග ගිණුම් ශේෂ රු.7.648,476 ක් විය. මෙම ශේෂය පිළිබඳ පසුගිය වර්ෂ 10 ක ගනුදෙනු පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2005 වර්ෂයේ සිට 2008 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ සුනාමි ආපදාවට ලක් වූ පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා රු.19,197,931 ක් යුනෙස්කෝ සහ ජාත්‍යන්තර පොත් ආධාර ආයතනයෙන් ලැබී තිබුණද වැය කර තිබුණේ රු.17,813,040 ක් පමණි.
- (ආ) 1999 – 2004 කාලය තුළ පරිත්‍යාග හා ආධාර වශයෙන් ලැබී තිබූ රු.1,334,637 ක් වටිනා පොත් හා උපකරණ එම කාලය තුළදී පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා යෙදවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2008 දෙසැම්බර් 31 දිනට පුස්තකාල ආධාර හා පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබුණු මුදල් රු.7,482,913 ක් වුවද මෙම ගිණුම වෙනුවෙන් පවත්වා ගෙන යනු ලබන බැංකු ගිණුමේ ශේෂය රු.2,787,277 ක් වූයෙන් වෙනස රු.4,695,636 ක් විය.

3.3 අරපිරිමැසුම් රහිත ගනුදෙනු

(අ) 2007 වර්ෂයේදී රු.143,750ක් වැය කර ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගෙන තිබුණද එම යන්ත්‍රය භාවිතා නොකර කුලී පදනම මත ලබා ගත් යන්ත්‍රයක් භාවිතා කිරීම නිසා මණ්ඩලය රු.220,406 ක් වූ අමතර වියදමක් දරා තිබුණි.

(ආ) පාඨකයින්ගේ පරිහරණය සඳහා යොදාගෙන ඇති සුක්ෂම සේයාපට යන්ත්‍රය හා සුක්ෂම සේයාපට කියවීම හා මුද්‍රණ යන්ත්‍රය අක්‍රීයව පවතින බැවින් 2008 වර්ෂයේ සුක්ෂම සේයා පට මිලදී ගැනීමට වැය කළ රු.97,136 ක් එල රහිත වියදමක් ලෙස විය.

3.4 අධිකාරී බලය නොලත් ගනුදෙනු

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මණ්ඩලය විසින් ගොඩනැගිලි පිරිසිදු කිරීම සහ සනීපාරක්ෂක සේවා සැපයීම සඳහා ගිවිසුම් රහිතව 2008 ජනවාරි සිට අගෝස්තු දක්වා රු.598,815 ක මුදලක් පෞද්ගලික ආයතනයකට ගෙවා තිබුණි.

3.5 දුර්වල මූල්‍ය පාලනය

මුදල් හා වෙක්පත් එකම දිනයක ලැබී තිබියදී වෙක්පත් පමණක් පසු දින, බැංකුගත කර තිබූ අවස්ථාද, යම් දිනයක ලැබුණු මුදල් බැංකුගත කිරීමට පෙර එම දිනට පසුව ලැබුණු මුදල් බැංකුගත කර තිබූ අවස්ථාද, එකම දින අවස්ථා 2 කදී බැංකුගත කිරීමද විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

3.6 අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා

අංක 98/1 හා 1998 පෙබරවාරි 13 දිනැති මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන වනුයේ අනුව වර්ෂය තුළ කරන ලද වැඩ පිළිබඳ වාර්තාවක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.7 ආරක්ෂක සේවා සැලැස්ම

පහත පදනමක් නිරීක්ෂණයෙන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මණ්ඩලයට ආරක්ෂාව පවත්වා ආරක්ෂක සේවාවේ නිලධාරීන්ගේ ආනන්දය සහ සුඛසාධය වැඩිදියුණු කරගෙන නොමැති අතර එම ආරක්ෂක සේවයට අයත් නිලධාරීන් බව වහාම කෙරෙන පත්වීම් ලිපි ලබාදීමට නොහැකිව.
- (ආ) ආරක්ෂක සේවා සිවිල්ස්වේ පදනමක් වශයෙන් සීමාවන් ඉක්මවූ නිලධාරීන් 5 ක් පමණක් සේවයේ යොදවා තිබේ.

4. සේවික සහ පාලක

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ සේවික සහ පාලක අධිපති සභාවක් වර්ග 10 ක් වර්ග 10 ක් දක්වන ලදී. පහත දැක්වෙන පාලක කෙරෙහි විදිවිදව පිණිස අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

- (අ) අධ්‍යක්ෂක පාලකයන්
- (ආ) ආරක්ෂක සේවා
- (ඇ) පොත් පරිපාලක සහ කෙටුම්පත් සැලැස්ම
- (ඈ) ඇස්පැමිණි සහ සේවික සේව
- (ඉ) ඉඩම් හා කොටුකැනීමේ අත්පත් සහ සැලැස්ම

විශ්වවිද්‍යාල සේවක
විගණනාධිපති

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை

2008



தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

14. சுதந்திர வழி

கொழும்பு 07

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை 2008

(1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 25 ஆம் பிரிவின் நியதிகளுக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்டது)

நிறுவனத்தின் நோக்கமும் குறிக்கோளும்

தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுள் மனித அறிவை அபிவிருத்தி செய்தல் முக்கியமான தொரு விடயமாகும். இதற்கேற்ப பல்வேறு சமூகப் பிரிவுகளுக்கும் தேவையான அறிவை விஞ்ஞான ரீதியில் ஒழுங்காகப் பெற்றுக் கொள்ளச் சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பது நாடெங்கும் பரவியுள்ள நூலகக் கட்டமைப்பின் அடிப்படை குறிக்கோளாகும். இலங்கையில் நூலக கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை தாபிக்கப்பட்டதுடன் அதன் சேவைகள் 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் மேலும் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் செயற்பாடுகள் பிரதான இரு பிரிவுகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. அவையாவன (அ) இலங்கைத் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தலும் (ஆ) தேசிய மட்டத்தில் நூலக அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்தலுமாகும். தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையானது இலங்கையின் தேசிய நூலகமாக இருப்பதுடன், அது நாட்டில் உள்ள ஏனைய நூலகங்களின் தாய் நூலகமாகவும் செயற்படுகின்றது.

அதே போல தேசிய மட்டத்தில் நூலக அபிவிருத்திச் செயற் திட்டத்தின் கீழ் நூலகங்களுக்கான மதியுரை சேவைகளை வழங்குதல், நூலக வளங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், நூற் கண்காட்சிகளை நடத்துதல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற் திட்டம், நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தல், நூலகத்துறை சார் விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல், கடற்கோள் அனர்த்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், நூலகர்களைப் பயிற்றுவித்தல், நூல் வெளியீட்டிற்கான உதவிகளை வழங்குதல், போன்ற பல்வேறு செயற் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றது.

1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 3 ஆவது பிரிவின் (ஆ) வின் பிரகாரம் கௌரவ கல்வி அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் சபை 2008.01.01 ஆம் திகதி கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அங்கத்தவர்களைக் கொண்டிருந்தது.

(01) திரு. ஈ. ஏ. சமரசிங்ஹ - தலைவர்

பதவி நிலை அங்கத்தவர்கள்

- (1) திரு. டி. திசாநாயக்க (செயலாளர், பொது நிருவாக சுதேச அலுவல்கள் அமைச்சு)
- (2) போசிரியர் திரு. பியதாச ரணசிங்க (தலைவர், இலங்கை நூலக சங்கம்)
- (3) பேராசிரியர் திருமதி சிறிமலீ பிரனாந்து (தலைவர், தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்)
- (4) திரு. எம்.எம்.என். டி. பண்டார (செயலாளர், கல்வி அமைச்சு)
- (5) திரு. ஜி.எல்.டபிள்யூ. சமரசிங்ஹ (செயலாளர், கலாசார அலுவல்கள் மற்றும் மரபுரிமை தொடர்பான அமைச்சு)
- (6) திரு. ஆர். எம். விஜேசிங்ஹ பண்டா (உதவிப் பணிப்பாளர், வியாபார சுங்கவரி மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்ளை விளக்கத் திணைக்களம்)

ஏனைய அங்கத்தவர்கள்

- (7) கலாநிதி திரு லீல் குணசேகர
- (8) திரு. சிறிசேன விதானகே
- (9) திரு. சமன்த இந்தீவர சமரசிங்ஹ
- (10) திரு. எம். எஸ். சிறிபால

2008 ஆம் ஆண்டில் 12 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

மதியுரைக் குழுக்கள்

நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக மதியுரை வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட மதியுரைக் குழுக்கள் இவ்வருடத்தில் நன்கு செயலாற்றியுள்ளன. அக் குழுக்களின் கூட்டங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நடத்தப்பட்டன.

- (1) தேசிய நூலக மதியுரைக் குழு (நூலீட்டல் மற்றும் வாசகர் சேவைப் பிரிவு) - 01 கூட்டம்
- (2) நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஆவணவாக்கற் சேவைகள் மதியுரைக் குழு (நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவு) - 01 கூட்டம்
- (3) வெளியீட்டு மதியுரைக் குழு (வெளியீட்டு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு) - 15 கூட்டங்கள்
- (4) நூலக அபிவிருத்தி மற்றும் கல்வி மதியுரைக் குழு -- 01 கூட்டம்
- (5) ஒருங்கிணைந்த பட்டியலின் எதிர்கால அபிவிருத்தி தொடர்பான மதியுரைக் குழு (ஆவணவாக்கற் சேவைகள் பிரிவு) 01 கூட்டம்.
- (6) நூற் தலைப்பு அதிகார பூர்வ கோவை தயாரித்தலுக்கான உப குழு (சிங்களம்) (கோட்டை யுகத்தில் இருந்து தற்காலம் வரை) (நூற்பட்டியலாக்கப்பிரிவு)- 01 கூட்டம்.
- (7) நூல் ஆசிரியர் அதிகாரக் கோவைக் கட்டுப்பாட்டுக் குழு (நூற்பட்டியலாக்கப் பிரிவு) - 01 கூட்டம்.
- (8) கடற்கோள் அனர்த்த அபிவிருத்தி தொடர்பான LISA விற்கான SLDMC பிரதான குழு (நூலக அபிவிருத்திக் குழு) - 04 கூட்டங்கள்
- (9) அச்சீட்டு மதியுரைக் குழு (வெளியீட்டு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு) - 09 கூட்டங்கள்
- (10) வாசிப்புப் பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான உப குழு (நூலக அபிவிருத்திப் பிரிவு) 03 கூட்டங்கள்
- (11) தொழில் நுட்ப மதியுரைக் குழு (நூலக அபிவிருத்திப் பிரிவு) - 04 கூட்டங்கள்

அலுவலர் சபையில் மாற்றங்கள்

நியமனங்கள் : திருமதி. ரீ. சிறீதரன். நூலகர் (2008.02.01), செல்வி ஜே.எம்.ஆர்.கே. ஜயசுந்தர - உதவி நூலகர் (2008.03.03), செல்வி. ஐ.சீ.கே. ஏகநாயக்க - உதவி நூலகர் (2008.03.03), செல்வி. ஏ.உ.ஈ.றொடற்கோ - உதவி நூலகர் (2008.03.03), திரு. டபிள்யூ. மிஹிர அரவிந்த - உதவி நூலகர் (2008.03.04), திரு. டபிள்யூ. டபிள்யூ. ஐ. தினேஸ் குமார - சாரதி (2008.04.16), செல்வி. தனுஸா தவக்குமாரன் - நூலக உதவியாளர் தரம் III (2008.04.16), திரு. டபிள்யூ. கே. எம்.எம்.கே. வீரசிங்க - பணிப்பாளர் நாயகம் (2008.04.06), திரு. எல்.எம். உதய பிரசாத் கப்ரால் - ஆவணம் பேணுபவர் (2008.08.01), செல்வி. பீ. ஆர். தில்லுக்ஷி- கணனி இயக்குநர் (2008.12.01), திரு. டபிள்யூ. டபிள்யூ. ஜே. விஜேசுந்தர - சாரதி (2008.12.12)

சேவையிலிருந்து

ஓய்வுபெறல் : செல்வி கே. கமலாம்பிகை -- நூலக உதவியாளர் I (2008.04.11), திருமதி. ஜீ.ஏ.நாணயக்கார- நூலகர் (2008.04.25), திரு. எம்.எஸ்.யு. அமரசிரி- பணிப்பாளர் நாயகம் (2008.04.23), திரு. கே.ஏ.சீ. குமாரபேலி - உதவிக் கணக்காளர் (2008.12.17)

சேவையிலிருந்து

கேட்டு விலகுதல் : திருமதி. டி.எம்.பி. பண்டாரநாயக்க- நூலகர் (2008.05.03), திரு. சுஜீவ பிரசாத் ஹீன்கெந்த - கணனிப் பகுப்பாய்வாளர் (2008.05.16) திரு. டபிள்யூ. டபிள்யூ. அய். தினேஷ் குமார - சாரதி (2008.07.16)

பதவி உயர்வு : திருமதி எஸ். சூரியபண்டார - வெளியீட்டு அலுவலர் - (2008.04.01), திருமதி. எ.யு. விஜேதிலக்க - நூலக உதவியாளர் II (2008.05.02), திருமதி கே.ஜி. சுதர்மா- நூலக உதவியாளர் I (2008.04.03), திருமதி. கே. ஏ.ஏ. ஐ. நவரத்ன- நிதி உதவியாளர் (2008.08.01)

2008.12.31 ஆம் திகதிய தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் அலுவலர் விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

பதவி	சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோரின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
பணிப்பாளர் நாயகம்	01	-
பணிப்பாளர்	-	02
பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	01	-
பிரதிப் பணிப்பாளர் (தொழில்)	02	03
கணக்காளர்	01	-
நூலகர்	03	06
உதவி நூலகர்	07	08
கணனிச் செயற்திட்டத் தொகுப்பாளர் / முறைமைப் பகுப்பாய்வாளர் ii	01	-
உதவிக் கணக்காளர்	-	01
வெளியீட்டு அலுவலர்	01	-
ஆவணம் பராமரிப்பவர்	01	-
நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்	11	07
சபைச் செயலாளர்	01	-
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	-
நிதி உதவியாளர்	01	-
சுருக்கெழுத்தாளர்(மீயுயர் பிரிவு)	-	01
சுருக்கெழுத்தாளர் (உயர் பிரிவு)	01	-
எழுதுவினைஞர் I	01	01
நூலக உதவியாளர் I	10	-
பராமரிப்பு அலுவலர்	01	-
கணினி நிகழ்ச்சித் திட்ட அலுவலர்	01	-
எழுதுவினைஞர் II	03	-
நூலக உதவியாளர் II	17	01
களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் II	01	-
களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் III	01	-
கணக்குப் பதிவாளர் /கணக்கு எழுதுவினைஞர்	03	-
சுருக்கெழுத்தாளர்(கீழ்ப் பிரிவு)	01	01
கணினி இயக்குநர்	-	01
தட்டெழுத்தாளர் / எழுதுவினைஞர் III	03	02
தட்டெழுத்தாளர் iii	12	01
நூலக உதவியாளர் III	18	10
காசாளர்	-	01
இயந்திர இயக்குனர்	02	-
தொலைபேசி இயக்குநர் / வரவேற்பாளர்	02	-
நூல் மட்டை கட்டுபவர்கள்	04	-
நூலக சேவகர்கள்	12	-
சாரதிகள்	05	01
மின் தொழில் நுட்பவியலாளர்	01	-
துவிச்சக்கர வண்டிச் செய்திகாவி	02	-
அலுவலகத் தொழிலாளி	15	05
காவலாளி	01	01
நலம் பேணற் தொழிலாளி (கீழ் பிரிவு)	01	-
	-----	-----
மொத்தம்	144	59

ஊழியர் பயிற்சி

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள் மற்றும் மாநாடுகள்

- (01) **Planning and Designing of Current Awareness Products and services** தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை- 2008.01.30 - 31 மற்றும் 2008.02.01- இலங்கை நூலக சங்கம் (CPD குழு) - திரு. எம்.எஸ்.எம். ஷிஹாம் - நூலக உதவியாளர் II, செல்வி. பி.கே.எஸ். யாபா- நூலக உதவியாளர் III.
- (02) **Automated online Library System** தொடர்பான மாநாடு. 2008.01.17 - இலங்கைத் தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் - இதில் சபையின் 29 ஊழியர்கள் பங்குபற்றினர்.
- (03) “இலங்கையில் சுதந்திரம்” என்னும் தலைப்பின் கீழ் மாநாடு- 2008.02.07 - தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை - சபையின் ஊழியர்கள் பங்குபற்றினர்.
- (04) நேர முகாமைத்துவம் மற்றும் ஊழியர் வினைத்திறன் தொடர்பான விரிவுரை - 2008.03.05 - 20 சபை ஊழியர்கள் கலந்து கொண்டனர்.
- (05) நூலக விஞ்ஞான டிப்ளோமா பாடநெறி - Level 2 part ii - 2008.03.12 இலங்கை நூலக சங்கம் - திருமதி பி. ஆர். எஸ். கம்லத் - நூலக உதவியாளர் தரம் III,
- (06) வாசகனம் பற்றி அறிவு மற்றும் பராமரிப்புப் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை- 2008.03.12- இன்ராட் நிறுவனம்- திரு. டபிள்யூ. கே. கருணாரத்ன- பராமரிப்பு அலுவலர்
- (07) **Library and Information Science Research : Challenges and Opportunities** தொடர்பான மாநாடு - 2008.05.09 - இலங்கை நூலக சங்கம் - திரு. பிள்யூ. கனில் - நூலகர், திருமதி சேனானி பண்டார - உதவி நூலகர்
- (08) GENESIS தொடர்பான மாநாடு - 2008.05.09- இலங்கை நூலக சங்கம் - செல்வி. கே.என். சமந்தி - நூலக அபிவிருத்தி அலுவலர்.
- (09) சாதகமான எண்ணக் கருத்துக்களின் ஊடாக தேசிய நூலக ஊழியர்களின் வினைத்திறனை அதிகரித்தல்” பற்றிய விரிவுரை- 2008.06.10 - தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை (இவ்விரிவுரையானது தென் மாகாண சபையின் செளக்கிய, தேசிய வைத்தியர், சமூக நலம்பேணல், நன்நடத்தை , சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில் அமைச்சின் செயலாளர் திரு. பி.நிகமுனி அவர்களால் நடத்தப்பட்டது). இதில் சபையின் 56 ஊழியர்கள் பங்குபற்றினர்.
- (10) தமிழ் மொழி தொடர்பான உயர் பாட நெறி -- 2008 ஆம் ஆண்டு - அரசு கரும மொழித் திணைக்களம் - திரு. பந்துல பியநந்த - எழுதுநர் III
- (11) **NACLIS** பயிற்சிப் பட்டறை -- 2008.06.24 - இலங்கை நூலக சங்கம் - திரு. என்.எஸ்.ஜே. எதிரிசிங்ஹ - நூலக உதவியாளர் I, பி.ஜி. சுனேத்திரா காரியவசம் - நூலக உதவியாளர் I
- (12) “நூலக ஊழியர்கள் மற்றும் ஏனைய அலுவலர்களுக்கான அவசியமான திறன்கள்” தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை - 2008.06.16 - தேசிய நூலக தகவல் விஞ்ஞான நிறுவனம்- திரு. டி. ஏ. பிரதீப் சுசந்த - நூலக ஊழியர்.
- (13) “நூலக உதவியாளர்களுக்கு அவசியமான திறன்கள்” தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை - 2008.06.23 - தேசிய நூலக தகவல் விஞ்ஞான நிறுவனம்- செல்வி. ஓசினி ஹப்பு ஆராச்சி - நூலக உதவியாளர் III
- (14) “பல்லாடக முகாமைத்துவம்” தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை - 2008.06.23 - தேசிய நூலக தகவல் விஞ்ஞான நிறுவனம்- செல்வி. உபேக்சா கொடித்துவக்கு - நூலக உதவியாளர் III
- (15) “ நூலக விஞ்ஞான டிப்ளோமாப் பாடநெறி இறுதிப் பரீட்சை”- இலங்கை நூலக சங்கம்- செல்வி. ஜி. எச். லதிக்கா பிரியாங்கனி - நூலக உதவியாளர் III
- (16) “ நூலக விஞ்ஞான டிப்ளோமாப் பாடநெறி இறுதிப் பரீட்சை”- களனிப் பல்கலைக்கழகம் - திருமதி. நிர்மலா குமாரசிங்ஹ - நூலக உதவியாளர் II, திருமதி சோமா சிறிவர்த்தன - நூலக உதவியாளர் I
- (17) “ பயிற்சிப் பட்டறைகளைத் திட்டமிடுவது தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி” - 2008.02.22 - அரசு கணக்குகள் மற்றும் நிதி நிறுவனம் - திரு. மிஹிராஜ் சாந்தபிரிய - நூலக அபிவிருத்தி அலுவலர்.
- (18) “செயலாளர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறி” - இலங்கை வங்கியாளர் சங்கம் - திருமதி. இநோக்கா கட்டிபே ஆராச்சி நூலக உதவியாளர் II
- (19) “கணனி கிரபிக் டிசைனர் தொடர்பான பயிற்சிநெறி” 2008 தொழிற் பயிற்சி நிறுவனம்- செல்வி. ஆமாலி லக்ஷிகா - நூலக அபிவிருத்தி அலுவலர்.

- (20) “வருடாந்த களஞ்சிய மதிப்பாய்வு மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான பயிற்சி நெறி” - அரசு கணக்கு மற்றும் நிதி நிறுவனம் - திரு. ஜி. எச். மங்கள - களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் III
- (21) COLA பாடநெறி - 2008.11.25 - இலங்கை நூலக சங்கம் - திரு. சமிந்த ஹிமேஸ் த சில்வா - தொகுதிப் பகுப்பாய்வு கணனிச் செயற்திட்ட அலுவலர், செல்வி. உபேக்சா கொடித்துவக்கு - நூலக உதவியாளர் III
- (22) ஆராய்ச்சி படிமுறை தொடர்பான ஆரம்பப் பயிற்சிப் பட்டறை - 2008.12.04 - தேசிய நூலக ஆவணவாக்கற் சேவைகள் சபையின் கேட்போர் கூடம் - இதில் 27 சபை ஊழியர்கள் கலந்துகொண்டனர்.
- (23) தமிழ்மொழி ஆரம்பப் பாடநெறி - 2008 - அரசு கரும மொழித் திணைக்களம் - திருமதி இரோமி வீஜேசுந்தர - நூலக உதவியாளர் II

ஊழியர் பயிற்சிப் பாட நெறி வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்

- (1) ஆசிய மற்றும் பசிபிக் பிராந்திய தேசிய நூலக பணிப்பாளர்களின் மாநாடு - 2008.10.17 - 2008.10.23 - ஜப்பான் - திரு. டபிளிவ். கே. எம். எம். வீரசிங்ஹ - பணிப்பாளர் நாயகம்

நூலீட்டற் பிரிவு

தேசிய நூலகத்திற்குப் பொருத்தமான நூல்களையும் ஏனைய நூலக சாதனங்களையும் பெற்றுக் கொள்வதே நூலீட்டற் பிரிவின் பொறுப்பும் கடமையுமாகும். தேசிய நூலகத்தின் நூலீட்டற் கொள்கைக்கு ஏற்ப (i) இலங்கையில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (ii) இலங்கை பற்றி வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (iii) இலங்கையரால் வெளிநாடுகளில் வெளியிடப் படும் வெளியீடுகள் (iv) முக்கிய உசாத்துணை நூல்கள் (v) பிற நூலகங்களினால் பெற்றுக் கொள்ள முடியாததும் ஆனால் ஆராய்ச்சிச் செயற்பாடுகளுக்கு அவசியமானவையுமான உசாத்துணை நூல்கள் (vi) நூலக விஞ்ஞானத் தகவற் துறை தொடர்பான வெளியீடுகள் போன்றவற்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு அதி முக்கியத்துவம் வழங்கப்படுகின்றது. இதற்கும் மேலால் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினாலும், ISBN, ISSN மற்றும் ISMN இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வெளியீட்டாளர் வைப்பிலிடும் பிரதிகளும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. (i) பிரிவிற்சூரிய நூல்களையும் நூலக தகவல் விஞ்ஞான துறைசார் வெளியீடுகளையும் கொள்வனவு செய்யும் போது 02 பிரதிகள் வீதமும், (ii) மற்றும் (iii) பிரிவுகளைச் சார்ந்த வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது 02 பிரதிகள் வீதமும், உசாத்துணை நூல்களில் ஒரு பிரதி வீதமும் பெற்றுக் கொள்ளப்படும். உசாத்துணை நூல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது காலத்திற்கு ஏற்ற விதத்தில் இற்றைப் படுத்தப்பட்ட அவற்றின் புதிய பதிப்புக்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

சட்டவைப்பு முறை

1885 ஆம் ஆண்டின் அச்சீட்டாளர் வெளியீட்டாளர் கட்டளைச் சட்டத்தில் 1976 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட திருத்தத்திற்கு அமைவாக, இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் பிரதி ஒன்று தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்திற்குச் சட்டரீதியில் உரித்துடையதாகின்றது. இச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம் தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களமாகும். அச்சீட்டாளர் மற்றும் வெளியீட்டாளர்களால் அந் நிறுவனத்தில் வைப்பிலிடப்படும் பிரதிகளுள் ஒரு பிரதி தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்திற்கு வழங்கப்படுகிறது.

இவ் வருடத்தில் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் 7,682 நூல்களும் பிற சாதனங்களும், 13,879 புதினத்தாள்களும் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்றன.

சர்வதேச நூற் பரிமாற்றச் சேவை

பல்வேறு வெளிநாட்டுத் தேசிய நூலகங்கள் மற்றும் ஏனைய பிரதான நூலகங்களுடன் பரிமாற்றத் தொடர்பினை ஏற்படுத்தி அதன் மூலம் நூலக சாதனங்களைப் பரிமாறிக் கொள்வது தேசிய நூலகச் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு உதவுகின்றது. 2008 ஆமும் ஆண்டு சர்வதேச நூற் பரிமாற்றச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் நூற்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக சுமார் 44731.50 ரூபா செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

கொள்வனவு செய்தல்

தேசிய நூலகத்திற்குத் தேவையான வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரதான வழி கொள்வனவேயாகும். உள்நாட்டு வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் போது சட்டவைப்பு முறையின் கீழ் வராத வெளியீடுகள், கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வைப்பிலிடப்பட வேண்டியிருந்தும் வைப்பிலிடப்படாத வெளியீடுகள் மற்றும் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ்

கிடைக்கும் வெளியீடுகளிலும் மேலதிகப் பிரதிகள் போன்றன கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. அதே போல வெளிநாட்டு வெளியீடுகளையும் முக்கிய உசாத்துணை நூல்களையும் கொள்வனவு செய்யும் போது உள் நாட்டு, வெளி நாட்டு நூல் விபரப்பட்டியல்கள், நூற் பட்டியல்கள், புதினத்தாள்கள், பருவ வெளியீடுகள், இணையம் போன்ற பல்வேறு மூல வளங்கள் உபயோகப் படுத்தப்படுகின்றன. (கொள்வனவுத் திட்டத்தின் கீழ் 2008 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலகத்திற்காகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூல்கள் மற்றும் ஏனைய சாதனங்களின் பெறுமதி ரூபா 6,143,463.09 ஆகும்.

இதன் பிரகாரம் தேசிய நூலகம் இவ்வருடத்தில் 2023 நூல்களையும், 14 பட்டப்பின் படிப்பு ஆய்வறிக்கைகளையும், 69 நுண்பட நாடாக்களையும் (தேசிய புதினத்தாள்களின் பிரதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்) பெற்றுக்கொண்டுள்ளதுடன், 24 உள்நாட்டு பருவ வெளியீடுகளுக்கான சந்தாக்களும், 11 வெளிநாட்டு பருவ வெளியீடுகளுக்கான சந்தாக்களும், இலத்திரனியல் உசாத்துணை மூலங்கள் 02ற்கான சந்தாவுட்புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது .

அன்பளிப்புக்கள்

தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதில் தனி நபர்களிடம் இருந்தும், பல்வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்தும் கிடைக்கும் அன்பளிப்புக்கள் பெரிதும் உதவுகின்றன. 2008 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாடுகள் மற்றும் உள்நாட்டில் இருந்து 1182 வெளியீடுகள் அன்பளிப்பாகக் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன. இவற்றுள் 735 உள்நாட்டு வெளியீடுகளும் 447 வெளிநாட்டு வெளியீடுகளும் அடங்கும்.

நிறுவனங்களுடனான அங்கத்துவத்தைப் புதுப்பித்தல்

சர்வதேச நூலக சங்கங்களின் சம்மேளனம் (IFLA), அமெரிக்க நூலகச் சங்கம் (ALA), தேசிய பூகோள விஞ்ஞான சங்கம் (NGS), அவுஸ்திரேலிய நூலக சங்கம் (ALIA), இந்திய நூலக வலையமைப்பு (DELNET) போன்ற நிறுவனங்களின் அங்கத்துவம் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரிய நூல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்

அரிய நூல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதன் பொருட்டு குழு ஒன்று நியமிக்கப் பட்டுள்ளதுடன் இவ்வருடத்தில் 03 குழுக் கூட்டங்கள் 2008.01.30, 2008.05.29, 2008.09.10 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டன. இக் குழுக் கூட்டங்களின்போது 201 நூல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அவற்றுள் 168 நூல்களையும், 25 சஞ்சிகைகளையும் கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

வாசகர் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள நூல்கள் மற்றும் ஏனைய நூலக சாதனங்களை வாசகர்கள் பரிசீலிப்பதற்கான வசதிகளைச் செய்து கொடுப்பது இப் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். கடந்த பல வருடங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்குமிடத்து 2008 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலக வாசகர் சேவைப் பிரிவின் மூலம் அதிகளவிலான வாசகர்களுக்கு சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பைப் பரிசீலனை செய்தவர்களுள் முக்கியமானவர்களாக உயர் கல்வி நிறுவனங்கள் உட்பட பிற ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சியாளர்கள், பட்டப் பின் படிப்பு மற்றும் பட்டப் படிப்பு பாட நெறிகளைப் பின்பற்றும் மாணவர்கள் உட்பட பல்வேறு விடயங்கள் பற்றி ஆராய்ச்சியில் ஈடுபட்டிருக்கும் பல்வேறு மட்டத்தினரையும் குறிப்பிடலாம். அவர்களின் தேவைகளின் பொருட்டு மூன்று மாடிகளிலும் மூன்று பிரதான வாசிப்புக் கூடங்களும், விசேட தகவல் மேசை ஒன்றும் (Information Desk) வாசகர் சேவைப் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

உசாத்துணை மற்றும் தகவல் வழங்கும் சேவை

இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களில் இருந்தும் வாசகர்களுக்கு உசாத்துணை மற்றும் தகவல் சேவைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதிகளவில் வாசகர்களினால் உபயோகப்படுத்தப்படும் சேகரிப்புக்களாக புதினத்தாட் சேகரிப்பு, பருவ வெளியீடுகளின் சேகரிப்பு, அரசாங்க வெளியீடுகளின் சேகரிப்பு, சட்டவைப்புச் சேகரிப்பு போன்றனவற்றை இனங்காண முடியும். 2008 ஆம் ஆண்டில் 439 வாசகர்கள் நிரந்தர அங்கத்துவத்தையும் 5,880 வாசகர்கள் குறுங்கால அங்கத்துவத்தினையும் பெற்றுள்ளனர். அங்கத்துவத்தினை புதுப்பித்த வாசகர்களின் எண்ணிக்கை 79 ஆகும். இதன் பிரகாரம் மொத்த வாசகர் தொகை 11060 ஆகும்.

போட்டோப் பிரதிச் சேவை

தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களில் உள்ள நூலக சாதனங்களிலிருந்து போட்டோப் பிரதிகளை வாசகர்களுக்கு வழங்குவதற்கு வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடத்தில் 7025 வாசகர்களுக்கு 68,673 போட்டோப் பிரதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதன்பொருட்டு ரூபா 448,347.00 பெறப்பட்டுள்ளது.

விசாரணைச் சேவை

பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பான தகவல்களைக் கேட்டுத் தனி நபர்களிடம் இருந்து வரும் விசாரணைகளுக்கு தகவல் வழங்குவது இப் பிரிவினால் வழங்கப்படும் சேவைகளுள் ஒன்றாகும். இதன் கீழ் கடித மூலமும், இலத்திரனியற் தபால் மூலமும், தொலைபேசியூடாகவும், நேரடியாகவும் வந்த 988 விசாரணைகளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக சேகரிப்பைப் பேணுதலும் பாதுகாத்தலும்

நிதமும் காற்றுக் குளிரூட்டியின் மூலம் வெப்பநிலை கட்டுப்படுத்தப்படுவதுடன், ஈரப்பத நிலைக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியின் மூலம் ஈரப்பதநிலைக் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றது. இதற்கும் மேலால் 402 நூல்களுக்கு பொஸ்பீன் புகையூட்டப்பட்டதுடன், இலங்கைச் சேகரிப்பைச் சேர்ந்த 145 நூல்களுக்கு மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளது.

இணையம் மற்றும் பல்லுடகச் சேவை

மிகவும் பரந்தளவில் தகவல்களை வழங்கும் நோக்கத்துடன் வாசகர்களுக்கு இணையச் சேவை அறிமுகப்படுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இவ்வருடத்தில் பெரும் தொகையான வாசகர்களுக்கு இதன் மூலம் சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம் 2008 ஆம் ஆண்டில் 31 வாசகர்கள் 22 மணித்தியாலங்களையும் 45 நிமிடத்தையும் இணையப் பாவனைக்காக உபயோகப்படுத்தியுள்ளனர். இதற்கும் மேலால் 41 வாசகர்கள் 66 மணித்தியாலம் 30 நிமிடத்தை LISA மற்றும் Science Citation Index (விஞ்ஞான மேற்கோள்ச் சுட்டி) பரிசீலனை செய்துள்ளார்கள்.

புதினத்தாட் வெட்டுத் துண்டுச் சேகரிப்பு

புதினத்தாட் வெட்டுத் துண்டுச் சேகரிப்பின் பொருட்டு 1581 கோவைகள் புதிதாகச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் 160 பொருட் தலைப்புக்களின் கீழ் ஏற்கனவே சேகரிக்கப்பட்டுள்ள புதினத்தாட் வெட்டுத் துண்டுகளை மறுசீரமைக்கும் செயற்பாடு நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

நூலகங்களுக்கு இடையிலான நூல் இரவல் சேவை

நூலகங்களின் நூல்களை இரவல் வழங்கும் செயற் திட்டத்தின் கீழ்பெற்றுக்கொடுக்கும் இச் செயற்திட்டம் 1990 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இவ்வருடத்திலும் பல பிரதான நூலகங்களுடன் இத் திட்டம் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது. இதன் பிரகாரம் 2008 ஆம் ஆண்டில் 33 நிறுவனங்களுக்கு 70 நூல்கள் இரவலாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய நூலக நண்பர்கள் ஒழுங்கமைப்பு

தேசிய நூலகத்தின் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட “ தேசிய நூலகத்தின் நண்பர்கள்” (Friends of National Library) ஒழுங்கமைப்புக் குழு இவ்வருடத்தில் 04 கூட்டங்களை நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருந்தது.

தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் கணனி மற்றும் தகவற் தொழில் நுட்பத்தை ஈடுபடுத்துவது தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு வருவதுடன், இத்துறை தொடர்பாக தேசிய மட்டத்திலான மதியுரை சேவைகளை வழங்குவதும் இப்பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். இவ்வருடத்தில் இப்பிரிவின் செயற்பாடுகள் மிகவும் பரந்த அளவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

Alice for Windows புதிய மென் பாண்டத் தொகுதியை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தல்

Alice for Windows மென் பாண்டத்தை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதல் மற்றும் அதில் ஏற்படும் சிக்கல்களை நிவர்த்தி செய்தல், இம் மென்பாண்டத்தை வருடம் தோறும் பராமரிப்பதற்கான ஒப்பந்தத்தின் பொருட்டு Softlink Asia Pvt.Ltd க்கு 13000 டொலர்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலகத்தின் வெப் சேவர் (web server) மற்றும் மெயில் சேவர் (mail server) நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல்

வெப் சேவர் மற்றும் மெயில் சேவர்களில் ஏற்படுத்த சிக்கல்களை சரிசெய்யும் பொருட்டு மொரட்டுவைப் பல்கலைக் கழகத்தில் இருந்து அறிக்கை ஒன்றை பெற்றுக்கொள்ளுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப் பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் சபையின் அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவின் பொருட்டு இணைய வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. மொரட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தில் ஆலோசனையின் மேல் Server இயந்திரம் ஒன்றைக் கொள்ளவு செய்வதற்கும் அதேபோல தேசிய நூலகத்தின் இணைய வசதினை மேலும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் மொரட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தின் கணனி

விஞ்ஞானப் பிரிவில் இருந்து அறிக்கை ஒன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டள்ளது.

கணனிச் செயற் திட்டங்களைத் தொகுக்கும் செயற்பாடு

இத் திட்டத்தின் கீழ் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

- புதினத்தாள் கட்டுரைச் சுட்டியின் தரவுத் தளத்தில் இருந்து 2004 ஆம் ஆண்டிற்கான தரவுகள் பிரித்தெடுக்கப்பட்டு NP 2004 என்னும் பெயரில் தரவுத் தளம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஒருங்கிணைந்த பட்டியலுக்காகத் தரவுகளை ஒன்றுசேர்க்கும் பொருட்டு UCATMA என்னும் பெயரில் மேலதிக தரவுத் தளம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
- தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலின் பொருட்டு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச கல்வி மத்திய நிலையத்தின் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு கணனிச் செயற்திட்டம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
- நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவில் பொது நூலகங்கள் பற்றிய தகவல்கள் மற்றும் தரவுத் தளத்தை இணையத்தில் தேடுவதற்கு இயலுமானவகையில் தரவுத் தளமொன்று உருவாக்கப்பட்டு தேசிய நூலகத்தின் இணையத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.
- இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலின் 2008 ஆண்டில் அச்சிடப்பட்ட 12 தொகுதிகளும் மற்றும் 1921-1930 காலத்திற்கான கடந்தகால நூற்பட்டியலும் இறுவட்டுக்களில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

கணனிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சிச் செயற்பாடுகள்

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவினால் நடத்தப்படும் பயிற்சி நெறிகளின்போது தகவல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான 09 பயிற்சி நெறிகளுக்காக WINISIS மற்றும் இணையம் போன்ற தலைப்புக்களின் கீழ் விரிவுரைகளும், செயன்முறைப் பயிற்சிச் செயற்பாடுகளும் நடத்தப்பட்டன. இதற்கும் மேலால் 06 சேவைக்கால பயிற்சி நெறிகளின் போது WINISIS , MS Word , Internet பாடநெறிகளின் பொருட்டு பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

துறைசார் தேசிய நிறுவனங்களுடன் தொடர்பை தொடர்ந்து வைத்திருத்தல்

தேசிய சுவடிகள் கூடத்திணைக்களத்திற்கு Scan இயந்திரம் ஒன்றையும் தேசிய நூலக தகவல் விஞ்ஞான நிறுவனத்திற்கு Multimedia Projector ஒன்றையும் கொள்வனவு செய்வதற்குத் தேவையான தொழில் நுட்ப அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டள்ளன.

தேசிய நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுச் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுச் சேவைகள் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பு இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தலாகும். இப் பிரிவினால் தற்கால நூற்பட்டியல்கள், கடந்த கால தேசிய நூற்பட்டியல்கள், மற்றும் பல விசேட நூற்பட்டியல்கள் போன்றன தொகுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

இலங்கைத் தேசிய நூற் பட்டியல் (தற்காலம்) 2008

தேசிய நூலகத்தின் முக்கிய பொறுப்புக்களுள் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலை வெளியிடுவதும் ஒன்றாகும். தேசிய நூற்பட்டியல் என்பது நாட்டினுள் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடு களினதும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஒரு அதிகார பூர்வமான வெளியீடாகும். இச் செயற்பாட்டை தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை 1974 ஆம் ஆண்டில் இருந்து செய்து வருகின்றது. இச் செயற்பாடானது 1962 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 1973 ஆம் ஆண்டு வரை தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களத்தினால் செய்யப்பட்டு வந்தது.

இதன் பிரகாரம் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலை மாதாந்தம் வெளியிடும் செயற்பாடு 2008 ஆம் ஆண்டிலும் சென்வனே நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வந்துள்ளதுடன் 2007 ஓக்டோபர் மாதத்திலிருந்து 2008 ஓகஸ்டர் மாதம் வரையிலான 11 வெளியீடுகளைத் தொகுக்கும் செயற்பாடு நிறைவடைந்துள்ளது. இதற்கும் மேலால் தொடர்புடைய வெளியீடுகளுக்காகக் கிடைக்கப்பெற்ற சகல சிங்கள , தமிழ், ஆங்கில நூல்கள் பகுப்பாக்கம் செய்யப்பட்டு, பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டு, பட்டியல் அட்டைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, தொகுப்பு வேலைகள் நிறைவேற்றப்பட்டதுடன் அதிகார பூர்வக் கோவை தொகுக்கும் வேலை மற்றும் கையெழுத்துப் பிரதிகளை தட்டச்சிடும் வேலைகளும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

கடந்த கால இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல்

இலங்கையில் அச்சுக் கலை ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டான 1737 ஆம் ஆண்டில் இருந்து தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுக்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டான 1963 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதிக்குரிய தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தல் இச் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகிறது. இதன் கீழ் 1931 - 1940 வரையிலாக காலப் பிரிவில் வெளியிடப்பட்ட சிங்கள வெளியீடுகளை உள்ளடக்கி தொகுக்கப்பட்ட நூற்பட்டியல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. 1931-1940 வரையிலாக காலப் பகுதியில் வெளியிடப்பட்ட ஆங்கில வெளியீடுகளுக்கான நூற்பட்டியலின் தொகுப்பு வேலை நடைபெற்று வருகின்றது.

இலங்கை பருவெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி

இலங்கையில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் பருவ வெளியீடுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கட்டுரைகள் தொடர்பான தகவல்களை வாசகர்கள் இலகுவாக தேடிக் கண்டு பிடிப்பதற்கு வசதியாக இச் சுட்டி தொகுக்கப்படுகின்றது. இது ஒரு காலாண்டு வெளியீடாகும். இதன் பிரகாரம் இவ் வருடத்தில் 2007- 3 2007- 4, 2008- 1, 2008 - 2 ஆம் தொகுதிகளின் தொகுப்பு வேலைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டு வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் 2008-3 ஆம் தொகுதியின் தொகுப்பு வேலை நடைபெற்று வருகின்றது.

தேசிய நூலகத்தின் நூலக சாதனங்களைப் பட்டியலாக்கம் செய்தல்

தேசிய நூலகத்திற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் சகல நூலக சாதனங்கள் தொடர்பாகவும் சரியான நூற்பட்டியலாக்கத் தகவல்களைக் கொண்ட பட்டியல் அட்டைகளைத் தயாரித்தலும், தேசிய நூலகத்தின் நூலகப் பட்டியலை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தலும் இப் பிரிவின் செயற்பாடுகளாகும். தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்களை வாசகர்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஒரே வழி தேசிய நூலகப் பட்டியலாகும். ஆதலால் தேசிய நூலகத்தின் பட்டியலானது விஞ்ஞான பூர்வமானதாகவும், இலகுவாகத் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய விதத்திலும் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

2008 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலகத்திற்கு பெறப்பட்ட நூலக சாதனங்கள் சர்வதேச நியமங்களுக்கு அமைவாக பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டு பகுப்பாக்கம் செய்யப்பட்டு காங்கிரஸ் நூலக பொருட் தலைப்புக்கள் இடப்பட்டு கணனிமயப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் நடைபெற்று வருகின்றது.

2008 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 8081 நூலக சாதனங்கள் கணனியில் உட்புகுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் 1075 நூல்களின் தொகுப்பு வேலை நிறைவேற்றப் பட்டுள்ளது.

ஆதிகார பூர்வ கோவையைத் தொகுத்தல்

நூலகங்களின் பட்டியலாக்கச் செயற்பாடுகளின் போது மிக அவசியமான இலங்கை நூலாசிரியர்கள் தொடர்பான அதிகாரக் கோவை (Authority list of authors) ஒன்று இல்லாமல் இருப்பது இவ்வளவு காலமும் இந்நாட்டில் இருந்து வந்த பெரியதொரு குறைபாடாகும். நூல் ஆசிரியர் ஒருவரின் பெயர் பல்வேறு விதத்தில் நூல்களில் வெளிவரும் சந்தர்ப்பங்களில் அந் நூலை பட்டியலாக்கம் செய்வதில் சிக்கல்கள் ஏற்படுகின்றன. இச் சிக்கலைத் தவிர்ப்பதே நூல் ஆசிரியர் அதிகாரபூர்வக் கோவையின் நோக்கமாகும். இதன் பிரகாரம் நூல் ஆசிரியர் அதிகாரக் கோவை (தமிழ்) யின் பிரதிகள் பல கல்விமான்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

அநுராதபுர யுகம் தொடக்கம் கோட்டை யுகம் வரையிலான காலப் பிரிவில் வெளியிடப்பட்ட நூல்களின் தலைப்புக்களை கொண்ட அதிகார பூர்வக் கோவையொன்று தொகுத்து வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் நூற் தலைப்பு அதிகாரபூர்வக் கோவைக் குழுவினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களுக்கு ஏற்ப இந்த கோவையின் பிரதிகளை பல்கலைக் கழகங்கள் மற்றும் பொது நூலகங்களுக்கு இலவசமாக பிரித்து வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. நூற் தலைப்பு அதிகாரக் கோவை (சிங்களம்) கோட்டைக்காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் இருந்து 2000 ஆம் ஆண்டு வரையிலுமான காலப் பிரிவிற்கு உட்பட்ட தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலகம் ஒன்றின் செயற்பாடுகளுள் ஆவணவாக்கற் சேவை மிக முக்கியமானதாகும். ஆவணவாக்கற் சேவையின் நோக்கம் தேசிய நூலகத்தில் உள்ள தகவல்களையும், நாட்டினுள் பரவிக் கிடக்கும் பல்வேறு தகவல்களையும் ஆராய்ந்து பார்த்து ஒன்று திரட்டுவதுடன் அவற்றை வாசகர்களுக்குப் பிரபோசனப்படும் விதத்தில் வழங்குவதுமாகும். தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் மிக முக்கியம் வாய்ந்த பாரிய செயற்பாடுகள் ஆவணவாக்கற் சேவைப் பிரிவிற்கு பார்ப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் (National Union Catalogue) தொகுத்தல், தேசிய உசாவு மத்திய நிலையத்தை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதல், தேசிய மற்றும் சர்வதேச நூலக வலையமைப்புக்களுடன் இணைந்து செயற்படல். தெரிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களின்

கீழ் நூற்பட்டியல்கள், சுட்டிகள், மற்றும் தகவற் கொத்துக்களைத் தொகுத்தல், இலங்கை புதினத்தாட் கட்டுரைச் சுட்டியைத் தொகுத்தல் போன்றன இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் தொகுத்தல்

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் தொகுத்தல் மற்றும் அதை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தல் என்பன தேசிய நூலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பொறுப்பாகும். நாட்டின் ஏனைய நூலகங்களில் உள்ள நூல்கள் மற்றும் ஏனைய நூலக சாதனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் தேசிய நூலகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பட்டியலில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். தேசிய நூலகத்திற்கு வருகை தரும் வாசகர்களுக்குத் தேவையான நூலக சாதனங்கள் தேசிய நூலகத்தில் இல்லாவிடில், அவை உள்ள நூலகங்கள் பற்றிய விபரங்களைத் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலுக்கு நாட்டில் உள்ள 75 பிரதான நூலகங்கள் பங்களிப்புச் செய்கின்றன.

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலுக்கான தரவுத் தளம் (UCAT)

இவ் வருடத்தில் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலிக் பொருட்டு 21 நிறுவனங்களில் இருந்து தகவல்கள் கிடைத்துள்ளன. தரவுகள் கடினப் பிரதிகளாகக் கிடைத்திருப்பதுடன் தரவுத் தளத்தில் உட்புகுத்தப் பட்ட தரவுகளின் எண்ணிக்கை 4592 ஆகும். இதற்கும் மேலால் தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலின் எதிர்கால அபிவிருத்தியை முன்னிட்டு மதியுரைக்குழு ஒன்று நியமிக்கப் பட்டுள்ளதுடன் அதன் பல கூட்டங்களை நடத்தவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

தேசிய மட்டத்தில் உள்ள நூலக வலையமைப்புக்களுடன் தொடர்பைக் கொண்டிருத்தல்

இலங்கையின் பிரதான நூலகமாகிய இலங்கைத் தேசிய நூலகம், தேசிய மட்டத்தில் செயலாற்றிவரும் பிற நூலக வலையமைப்புக்களுடன் நெருங்கிய தொடர்பைக் கொண்டிருத்தல் மிக முக்கியமானதாகும். இதன் கீழ் தற்போது இலங்கையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 02 முக்கிய நூலக வலையமைப்புக்களுடன் தேசிய நூலகம் தொடர்பை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

விஞ்ஞானத் தொழில் நுட்பத் தகவல் வலையமைப்பு (SLISTINET)

விவசாயத் தகவல் வலையமைப்பு (AGRINET)

தேசிய மட்டத்தினாலான நூற் பட்டியல்கள், சுட்டிகள் மற்றும் தகவற் கொத்துக்களைத் தொகுத்தல்

இவ்வருடத்தில் இலங்கை அரச வெளியீடுகளின் பட்டியல் 2005/2006 தொகுதி வெளியிடப் பட்டதுடன், 2007ம் ஆண்டுத் தொகுதியின் தொகுப்பு வேலைகள் நிறைவடைந்துள்ளன.

இலங்கை மாநாட்டுச் சுட்டிக்கு உரிய காலப் பகுதிக்கான 353 மநாடுகள், மற்றும் பயிற்சிப் பட்டறைகளின் விபரங்கள் பெறப்பட்டு தொகுப்பு வேலைகள் நடைபெற்றுள்ளதுடன் தரவுத் தளத்தில் 146 தரவுகள் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளன.

பட்டப்பின் படிப்பு ஆய்வுக்கட்டுரைகளின் சுட்டி (2001-2006) இன் பொருட்டு கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களில் இருந்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்பிரகாரம்

1. பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம் -விவசாயப் பட்டப்பின் படிப்பு பீட நூலகம்
- விலங்கியல் விஞ்ஞான பீட நூலகம்
- வைத்திய வித்தியா பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவன நூலகம்
2. மொரட்டுவைப் பல்கலைக்கழக நூலகம்
3. பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழக நூலகம்
4. யாழ் பல்கலைக்கழக நூலகம்
5. ரஜரட்ட பல்கலைக்கழக நூலகம்
6. இறப்பர் ஆராய்ச்சி நிறுவன நூலகம்
7. தேசிய விஞ்ஞான மன்ற நூலகம்
8. முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவன நூலகம்

இவ்வருடத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு ஆய்வு நிபந்தனைகளின் சுட்டியின் பொருட்டு உள்ளடக்கப்பட்ட தரவுகளின் எண்ணிக்கை 1065 ஆகும். இச்சுட்டியின் பொருட்டு கணனியில் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ள தரவுகளின் 1000 எண்ணிக்கையை உள்ளடக்கிய சுட்டி ஒன்றை வெளியிடுவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கும் மேலால் ஒருவழித் தரவுத்தளத்தின் பொருட்டு 1000

தரவுகளை உட்புகுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பொருள்வாரி நூற்பட்டியல்களைத் தொகுத்தலின் கீழ் புராதன இலங்கையில் விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான நூல்களின் நூற் பட்டியல் ஒன்றைத் தொகுப்பதற்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெறுவதற்கான நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டள்ளன.

இலங்கை புதினத்தாட் கட்டுரைச் சுட்டியைத் தொகுத்தல்

இதன் கீழ் குறிப்பிட்ட சுட்டியின் தரவுத் தளத்தின் பொருட்டு 2008 ஆம் ஆண்டின் தினமின, திவயின, சிலுமின, ஞாயிறு திவயின, Daily News, The Island, Sunday Observer மற்றும் Sunday Island போன்ற புதினத்தாள்களின் கட்டுரைகளுக்கு சுட்டி தயாரிக்கும் செயற்பாடு நிறைவடைந்துள்ளது. இதற்கும் மேலால் புதினத்தாட் கட்டுரைச் சுட்டி தரவுத் தளத்தின் பொருட்டு 4628 பதிவுகளும், ஒருவழித் தரவுத் தளத்தின் பொருட்டு 6620 தரவுகளும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. செவ்வை பார்க்கப்பட்ட தரவுகளின் எண்ணிக்கை 9369 ஆகும்.

பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தற் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தின் நூற் சேகரிப்பில் உள்ள நூலக சாதனங்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தல் பேணற் பிரிவின் பொறுப்பாகும். இதன் கீழ் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை பேணிப் பாதுகாப்பதன் பொருட்டு நிதமும் அவற்றை சுத்தம் செய்தல், புகையூட்டுதல், நூல் மட்டை கட்டுதல், திருத்தியமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகளுடன், தேசிய நூலகச் சேகரிப்பு உள்ள பிரதேசத்தில் காற்றுச் சீராக்கல், ஈரப்பதநிலைக் கட்டுப்பாடுக் கருவிகளைப் பொருத்துதல் போன்ற செயற்பாடுகளும் மேற் கொள்ளப்பட்டன.

நூல் மட்டை கட்டும் கூடம்

தேசிய நூலகத்தின் நூல்களை பாதுகாத்து மட்டைகட்டுதல் நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். இதன் பிரகாரம் நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவினால் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

மாட்டின் விக்கிரமசிங்க சேகரிப்பிற்குரிய நூல்களை மட்டை கட்டும் செயற் திட்டத்தின்கீழ் மட்டைகட்டப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை 28 ஆகும்.

1008000 நூற்பட்டியல் அட்டைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன

328 பக்கங்களைக் கொண்ட பெரிய நூற்சேர்ப்பு இடாப்புக்களும், 212 சிறிய இடாப்புக்களும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

புதினத்தாள் வெட்டுத் துண்டுகள் சேகரிக்கும் பெட்டிகள் 121 தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

29 மூடிய துண்டுப் பிரசுரப் பெட்டிகளும், 53 திறந்த துண்டுப் பிரசுரப் பெட்டிகளும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

20 காசு வவுச்சர் கோவை மட்டைகளும். 20 தனிநபர் கோவைகளும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

13 புதினத்தாட் வெட்டுத் துண்டுப் பெட்டிகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

ஆவண உரிமையைப் பேணும் செயற் திட்டத்தின் கீழ் 65 துண்டுப்பிரசுரப் பெட்டிகள்.

வரவு இடாப்பு மற்றும் விடுப்பு இடாப்புப் போன்றவற்றை மட்டை கட்டும் வேலைகள்.

தேசிய நூலக சேகரிப்பைப் பேணுதல்

தேசிய நூலகச் சேகரிப்பைப் பேணிப் பாதுகாப்பதன் பொருட்டு நிதமும் அவற்றைச் சுத்தம் செய்தல், திருத்தியமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. நூற் சேகரிப்பு உள்ள பிரதேசம் காற்றுக் குளிர்நட்டப்பட்டுள்ளதுடன் ஈரப்பதநிலைக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியும் பொருத்தப்பட்டுள்ளது. நூலக சாதனங்களின் பாதுகாப்பின் பொருட்டு விசேட ஒழுங்குகளும் செய்யப்பட்டுள்ளன. இதற்கும் மேலால் மாட்டின் விக்கிரமசிங்க நூற் சேகரிப்பில் உள்ள நூற் தட்டுக்களுக்கு புல் எண்ணை கலந்த மையை உறிஞ்சியெடுக்கும் கடதாசிகள் விரிக்கப்பட்டதுடன் தூசி நீக்கப்பட்டு பரிசீலனைக்கு உட்படுத்துவதுடன் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் வாசகர் சேவைப் பிரிவின் மாடிகளின் பேணற் செயற்பாடுகளின் பொருட்டும் தேவையான மதியுரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

புகையூட்டல்

தேசிய நூலகத்தின் நூல்களைப் பேணும் பிரதான வழிகளில் ஒன்றாக அவற்றிக்குப் புகையூட்டப்பட்டு வருகின்றது. இத் திட்டத்தின் கீழ் இவ்வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் 474 நூல்களுக்கு தைமோல் புகையூட்டப்பட்டதுடன் 1590 நூல்களுக்கு பொஸ்பீன் புகையூட்டப்பட்டது. இதற்கும் மேலால் மாட்டின் விக்கிரமசிங்க நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபைக்கு உரிய 78 கையெழுத்துப் பிரதிகளும், சர்வதேசத் தொடர்பு தொடர்பான கற்கை நிலையத்தின் 501 நூல்களுக்கும் பொஸ்பீன் புகையூட்டப்பட்டது.

மதியுரைச் சேவை / பயிற்சிப் பாட நெறிகள்

நூலக சாதனங்களைப் பேணுதல் மற்றும் நூல் மட்டை கட்டுதல் தொடர்பான பாட நெறி ஒன்று 10 பயிலுநர்களின் பங்குபற்றுதலுடன் 2008.03.26 - 28 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது. இதற்கும் மேலால் 2008.07.02-04 ஆம் திகதிகளில் 12 பயிலுநர்களின் பொருட்டு நூலக சாதனங்களைப் பேணுதல் மற்றும் நூல் மட்டை கட்டுதல் தொடர்பான பாட நெறி ஒன்றும் நடத்தப்பட்டது. இப்பாட நெறியின் இரண்டாம் கட்ட பாட நெறி 2008.08.07,08 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 10 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.

கல்வி அமைச்சின் பாடசாலை நூலக அபிவிருத்தி ஒன்றியத்தினால் நடத்தப்பட்ட பாடநெறிகளில் முதலாவது பிரிவின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாட நெறி ஒன்று 2008.09.23-25 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 13 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர். இப்பாட நெறிகளுடன் தொடர்புடைய இரண்டாவது குழுவிற்கான பாட நெறி 2008.10.04-06 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது.

ஆலோசனை சேவை வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் தேசிய நூலக தகவல் விஞ்ஞான நிறுவனத்தினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்த பேணற் செயற்பாடுகள் மற்றும் நூல் மட்டை கட்டுதல் தொடர்பாக தாதியர் பாடசாலை நூலகர்களை அறிவூட்டும் நோக்கத்துடன் செயற்திட்டமொன்று 2008.05.29-30 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது.

பொலிஸ் திணைக்களத்தைச் சார்ந்த நூலகர்களின் பொருட்டு நூலக சாதனங்களின் பாதுகாப்புத் தொடர்பாக விரிவுரையொன்று 2008.07.22 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது.

கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் (ITI) நூலகம் பரீட்சிக்கப்பட்டு புகையூட்டுவதற்கும், தேசிய நூலக தகவல் விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் மூலம் நடத்தப்படும் நூலக உதவியாளர்களுக்கு நூலக சாதனங்களை பேணல் தொடர்பான ஆலோசனைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

தேயிலைச் சபையின் நூலகம் மற்றும் அத்திய தொழிலாளர் மாவத்தை வெளியீட்டு நிறுவனத்தின் நூலகம் போன்றன பரிசீலனை செய்யப்பட்டு ஆவண பேணலுக்கு உரிய அதியுரைகள் வழங்கப் பட்டுள்ளதுடன், களனிப் பல்கலைக் கழகத்தின் மாணவர் குழு ஒன்றிற்கு பேணற் செயற்பாடு தொடர்பான ஆலோசனையை வழங்கியமை போன்றன எங்கள் சபையால் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

ஆவணங்களைப் புதுப்பித்தமைக்கும் பிரிவை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தல்.

இதன் கீழ் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் புதுப்பித்தமைத்தல் மற்றும் நூல்களுக்கு மட்டை கட்டும் செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- சாரார்த்த சந்திரிக்கா நூலின் 406 பக்கங்களும், லலித்த விஸ்தர நூலின் 274 பக்கங்களும் ரிசு ஒட்டப்பட்டு மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளன.
- DIGEST OF CASES - 1914 -1936 நூலின் 708 பக்கங்கள் அமில நீக்கம் செய்யப்படதுடன் 720 பக்கங்களுக்கு ரிசு ஒட்டப்பட்டது.
- சுனாமியினால் பாதிப்பிற்குள்ளான மாட்டின் விக்கிரமசிங்ஹ அறமுதல் சபையிடம் இருந்த 03 தொகுதி கட்டுரைகள் புதுப்பித்தமைக்கப்பட்டுள்ளன.
- Act of the Imperial parliament இன் 200 பக்கங்கள் சுத்தம் செய்யப்பட்டு அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டதுடன் 36 பக்கங்களுக்கு ரிசு ஒட்டப்பட்டது.
- தேவ வேத புராணத்தின் 145 பக்கங்கள் துவாரங்கள் அடைக்கப்பட்டு மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளது.
- Distil Water பெறுவதற்கு Distil water apparatus ஐ செயற்படுத்தப்பட்டமை.

நூலக அபிவிருத்திப் பிரிவு

நூலக அபிவிருத்திப் பிரிவின் செய்பாடுகளுள் முக்கியமாக நாட்டினுள் பரவி இருக்கும் பல்வேறுபட்ட நூலகங்களுக்கு உதவி வழங்குதல், தேசிய மட்டத்தில் உள்ள நூலகங்களின் பொருட்டு ஆலோசனைச் சேவை மற்றும் அபிவிருத்திக்கான உதவிகளை வழங்குதல், மாகாண சபை நூலக அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம், நூலக மதிப்பாய்வுகளை நடத்துதல், நூலகங்களைத் தர நிர்ணயம் செய்தல், வாசகர் கல்விச் செயற் திட்டங்கள், நூலக நியமங்களைத் தொகுத்தல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவிக்கும் செயற் திட்டம், நூலகத் துறையிலான விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல் போன்ற பல செயற் திட்டங்கள் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டுள்ளன.

தேசிய வாசிப்பு மாதம்

2007 ஆம் ஆண்டில் தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் பொருட்டு நடத்தப்பட்ட கட்டுரைப்போட்டி மற்றும் சிறுகதைப் போட்டிகளில் வெற்றி பெற்றவர்களின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட ஞாபகச்சின்னம் மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கும் விழாவானது 2008.01.21 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது. அதனுடன் இணைந்து 11-15 வயதிற்க்கிடைப்பட்ட மற்றும் 16-19 வயதிற்க்கிடைப்பட்ட குழகங்களுக்காக நடத்தப்பட்ட சுவரொட்டிப் போட்டியில் நாலாவது ஸ்தானத்தில் இருந்து 10 ஆவது ஸ்தானம் வரையில் வெற்றி பெற்றவர்களுக்கு பணப்பரிசும் சான்றிதழ்களும் உட்பட பெறுமதிவாய்ந்த நூற் தொகுதியொன்று வழங்கப்பட்டது.

இதற்கும் மேலால் 2007 ஆம் ஆண்டின் தேசிய வாசிப்பு மாதத்திற்குரிய, பிரதேச மட்டத்தில் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த பங்களிப்புச் செய்த நூலகங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு சான்றிதழ்களும் நூற் பெட்டிகளும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2008 ஆம் ஆண்டில் தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் ஆரம்ப விழாவானது 2008.10.02 ஆம் திகதி ஹம்பாந்தோட்டை “சுவி” பாடசாலையில் நடத்தப்பட்டது. இந்த ஆரம்ப விழாவில் சிறுவர்களின் வாசிப்புத் திறனை அபிவிருத்தி செய்யுமுகமாக பிரபல இசை அமைப்பாளரான திரு ரத்தின சிறீ விஜேசிங்ஹ அவர்களினால் விரிவுரையொன்று வழங்கப்பட்டதுடன் இவ்விரிவுரையில் பங்குபற்றிய அம்பாந்தோட்டை கல்வி வலையத்தைச் சேர்ந்த 15 பாடசாலைகளின் பொருட்டு ரூபா 5000 பெறுமதியான நூற் தொகுதிகள் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டன.

இதன் தேசிய விழாவானது அநுராதபுரம் இளைஞர் சேவைகள் சபையின் “யொவுன் நிகேதனத்தில்” 2008.10.31. ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது. இவ்விழாவின் பொருட்டு வடமத்தியமாகாண ஆளுநர், முதலமைச்சர், வடமத்திய மாகாணசபையின் ஆணையாளர் மற்றும் இலங்கையில் உள்ள அமெரிக்க தூதுவர் உட்பட துறைசார் விற்பன்னர்கள் அதிகளவில் கலந்துகொண்டனர்.

தேசிய வாசிப்பு மாதத்துடன் தொடர்புடைய பிரச்சாரம் தொடர்பாக சபையின் தலைவர், பணிப்பாளர் நாயகம் பங்குபற்றிய செயற்திட்டமொன்று 2008.10.06 ஆம் திகதி தேசிய ஒளிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் ஒளிபரப்பப்பட்டதுடன், Room to Read Sri Lanka நிறுவனத்தின் அநுசரணையுடன் தேசிய வாசிப்பு மாத செயற்திட்டம் தொடர்பாக மக்களை அறிவூட்டும் தொடர்பூடாக கலந்துரையாடல் ஒன்று 2008.10.13 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது. இதற்கும் மேலால் தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் செயற்திட்டம் தொடர்பாக சுவாதீன ரூபவாஹினி சேவையின் ஊடாக வெளியிடப்படும் “காலத்திற்கான கலந்துரையாடல்” நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பொருட்டு 2008.09.30 ஆம் திகதி பணிப்பாளர் நாயகத்துடன் நூலக அபிவிருத்திப் பிரிவின் பிரிவுத் தலைவரும் கலந்து கொண்டார்.

தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் பொருட்டு புதினத்தாள்களில் விசேட வெளியீடுகள் தினமின மற்றும் Daily News போன்ற புதினத்தாள்களில் வெளியிடப்பட்டன. இவ்விதமான பிரச்சார செயற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக தேசிய வாசிப்பு மாதம் முழுவதும் பனர்களிலான பிரச்சாரச் சுவரொட்டிகள் கொழும்பிலும் கொழும்பைச் சுற்றியுள்ள பிரதேசங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

வாசிப்பு பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான செயற்திட்டம்.

இதன் கீழ் 2008 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு சபையினால் நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்த வாசிப்பு பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற்திட்டத்தின் கீழ் செயற்திட்டங்கள் திட்டமிட்டு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளன. இச்செயற்திட்டங்களை வெற்றியடையச் செய்வதற்காக தொழில்நுட்பக் குழு ஒன்று நியமிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் குறிப்பிட்ட தொழில் நுட்பக் குழுவினால் தயாரிக்கப்பட்ட கேள்விக் கொத்தொன்றும் அதில் இருந்து எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் தொடர்பாகவும் மதியுரைக் குழுவை அறிவூட்டும் கூட்டமொன்று 2008.07.16 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

கடற்கோள் அனர்த்தத்தினால் பாதிப்பிற்குள்ளான நூலகங்களின் மீள்அமைத்தல் மற்றும் பேணற் செயற்பாடுகள்

பிரித்தானிய நூலக சங்கத்தின் உதவியுடன் கடற்கோள் அனர்த்தத்தினால் பாதிப்பிற்குள்ளான ஹிக்கடுவை நகரசபை பொது நூலகத்தின் கட்டுமான வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு 2008.02.20 ஆம் திகதி திறந்து வைக்கப்பட்டது. இதன் பொருட்டு தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் தலைவரும், பணிப்பாளர் நாயகமும் உட்பட பல ஊழியர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

இதற்கும் மேலால் கனடாவின் நூலக சங்கத்தின் ஊடாக கடற்கோள் அனர்த்தத்தினால் பாதிப்பிற்குள்ளான நூலகங்களின் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு 10,000 கனேடிய டொலர்கள் அன்பளிப்புச் செய்யப் பட்டுள்ளதுடன் அதில் 50 % அளவு பணம் தேசிய நூலக தகவல் விஞ்ஞான நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

வடகிழக்கு மாகாணம் மற்றும் தென் மாகாணத்தில் பாதிப்படைந்த நூலகங்களின் பொருட்டு UNESCO/IFLA மற்றும் BAI நிறுவனங்களின் உதவ்த திட்டத்தின் கீழ் நூல்களும் மரத்தளபாடங்களும் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளன. அதன் பிரகாரம் தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் போது மாகாண மாநாட்டுத் தொடர்களில் பங்குபற்றிய 22 பாடசாலைகளின் பொருட்டு 2544 நூல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் அநுராதபுரம் “யொவுன் நிகேதனவில்” நடத்தப்பட்ட வாசிப்பு நிகழ்ச்சியில் பங்கு பற்றிய பாடசாலைகளுக்கு நூல் அன்பளிப்பாக நூற் தொகுதிகள் வழங்கப்பட்டன.

ஆரசின் “ கிழக்கில் உதயம்” செயற்திட்டத்தின் கீழ் அம்பாறை மாவட்டத்தில் கடற்கோள் அனர்த்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட பாடசாலை மற்றும் பொது நூலகங்களுக்கு 2008.05.02 ஆம் திகதி நூல்கள் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டன. அதேபோல 21 பாடசாலை நூலகங்களின் பொருட்டு 3691 நூல்களை அன்பளிப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதன் பொருட்டு நடத்தப்பட்ட விழாவில் சபையின் தலைவர் பங்குபற்றியதுடன் விழாவின் பிரதம விருந்தினராக கல்விச் சேவைகள் அமைச்சின் கௌரவ திரு நிர்மல கொத்தலாவல பங்குபற்றினார்.

UNESCO / IFLA செயற்திட்டத்தின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த நூல்கள் முல்லைத்தீவு மற்றும் செம்மாலை பொது நூலகங்களுக்கு தலா 457 நூல்கள் வீதம் 02 தொகுதி நூல்கள் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டன. இதன் பிரகாரம் இச்செயற்திட்டத்திற்காகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சகல நூல்களும் பிரித்து வழங்கப்பட்டுள்ளன. கடற்கோள் நூலக அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் அம்பலாங்கொடை நகர சபையைச் சார்ந்த கெரமிணிய, ஓகந்த, மஹா அம்பலங்கொடை, பொல்வத்தை, ஹெப்பமுள்ள, போரம்பை கிளை நூலகங்களின் பொருட்டு மேசை, கதிரை, ராக்கை, அலுமாரி, சாய்மனைக்கதிரை போன்ற உபகரணங்களும் நூற் தொகுதியும் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டன.

நூலகத் துறைசார் விசேட தினங்களை கொண்டாடுதல்
இதன் கீழ் கீழ்க்குறிக்கப்பட்டுள்ள செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

1. உலக நூல் மற்றும் வெளியீட்டு உரிமை தினத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2008.04.23 ஆம் திகதி பல்வேறு தலைப்புக்களின் கீழ் 03 விரிவுரைகள் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தது.
 - வெளியீட்டு உரிமை : இலங்கையிலும் சர்வதேச ரீதியிலுமான பின்னணி - கலாநிதி திரு. டி. எம். கருணாரத்ன, இலங்கைத் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்.
 - வெளியீட்டு உரிமை : மீறுதல் மற்றும் பலாத்காரம் செய்தல் - திரு. நீல் உணம்புவ - பிரதி சொலிசிட்டர் ஜெனரல், இலங்கை அட்டொனி ஜெனரல் திணைக்களம்
 - வெளியீட்டு உரிமை : டிஜிற்றல் தொடர்புடகப் பாவனை - திருமதி. தீபாலி தலகல்ல-பணிப்பாளர் / தகவல் - அமெரிக்கத் தகவல் வள நிலையம்

இப்பயிற்சிப் பட்டறைக்கு கலாநிதி லீல் குணசேகர அவர்கள் தலைமை வகித்தார்.

2. பிரிவேன நூலக தினத்தை முன்னிட்டு குருநாகல் மற்றும் அநுராதபுர மாவட்டங்களில் உள்ள பிரிவேனா நூலகர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாட நெறி ஒன்று 2008.06.03-04 ஆம் திகதிகளில் குருநாகல் இளைஞர் பௌத்த மண்டபத்தில் நடத்தப்பட்டது. இதன் ஆரம்ப விழாவில் கல்வி அமைச்சின் பிரிவேன ஒன்றியத்தின் பணிப்பாளர் வணக்கத்திற்குரிய வலஸ்வவே ஞானரத்ன தேரர் அவர்கள் கலந்துகொண்டார்கள்.
3. பொது நூலக தினத்தைக் கொண்டாடுமுகமாக தென்மாகாணத்தின் பொது நூலகர்களின் பொருட்டு ஒரு நாள் மாநாடு ஒன்று 2008.07.08 ஆம் திகதி காலி நகரசபையில் நடத்தப்பட்டதுடன் இந்நிகழ்ச்சியுடன் இணைந்து கடற்கோள் அனர்த்தத்தினால் பாதிப்பிற்குள்ளான தென் மாகாணத்தைச் சேர்ந்த 32 பாடசாலை நூலகங்களுக்கும் 30 பொது நூலகங்களுக்கும் சர்வதேச நூல் உதவித் திட்டத்தின் கீழ் நூல் அன்பளிப்புக்கள் செய்யப்பட்டன.
4. 2008.03.08 ஆம் திகதி வந்த உலக எழுத்தறிவுத் தினத்தை முன்னிட்டு பிரபல பத்திரிகாசிரியரான திரு. எட்வின் ஆரியதாச அவர்களினால் “ புதிய அபிவிருத்தியின் வெளிப்பாடாக தகவல் எழுத்தறிவு” எனும் தலைப்பின் கீழ் விரிவுரை ஒன்று நடத்தப்பட்டது.

இதற்கும் மேலால் நூலகத் துறைசார் விசேட தினங்கள் மற்றும் பிற துறைசார்ந்த சபையினால் அச்சிட்டு வெளியிடப்பட்ட விசேட தின துண்டுப் பிரசுரமானது பொது நூலகங்கள், பாடசாலை நூலகங்கள், மற்றும் பிற நூலகங்களுக்கு பிரித்து வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நூலக சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலகங்களுக்கான சட்டவரைபுகள் , விதிகள் மற்றும் சுற்று நிருபங்கள் இலங்கை நூலக சங்கத்திக் சட்டமூலம் தொடர்பான மதிப்பாய்வும் திருத்தங்களும் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன. இதற்கும் மேலால் அரசு நூலகர் சேவை சட்டவரைபைத் தயாரித்தல், அரசு நூலகங்களை தர நிர்ணம் செய்தல், அலுவலர் விபரம் மற்றும் எண்ணிக்கை பற்றி உள்ளூராட்சி அமைச்சிற்கும் நூலக சேவை தொழில்சார் சங்கங்களுக்கும் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை, மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் உள்ள நூலகங்கள் மற்றும் நூலக உதவியாளர்களின் சேவை சட்டவரைபுகளை தொகுக்கும் செயற்பாட்டிற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் என்பன இதன் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

பாடசாலை நூலக அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல் கல்வி அமைச்சின் முயற்சியின் கீழ் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ள பாடசாலை நூலக உதவியாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் பயிற்சிப்பட்டறை மற்றும் நுவரெலிய மாவட்ட பாடசாலைகள் மற்றும் பொது நூலகர்களை அறிவூட்டும் மாநாட்டிற்கான வளவாளர்களை பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போல மாத்தளை மாவட்டத்தில் விலகமுவ கல்வி வலையத்தில் உள்ள பாடசாலைகளின் பொருட்டு மூன்று நாள் மாநாடொன்றும், கம்பஹை மாவட்டத்தில் மீரிகம வலையத்தில் 16 பாடசாலை நூலகங்களின் பொருட்டு நூல் அன்பளிப்புச் செய்யும் விழாவும் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டிருந்தது. அதேபோல கல்வி நூல் வெளியீட்டு மதியுரைக் குழுக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றி நூல்கள் தொடர்பாக பொருத்தமான விதந்துரைகளைப் பெற்றுத்தருவதும் இதன் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட செயற்பாடுகளாகும்.

நூலக அபிவிருத்தி மற்றும் மதியுரைச் சேவை

புதிய நூலகக் கட்டிடங்களை கட்டுதல் மற்றும் திட்டமிடல் தொடர்பான ஆலோசனைப் படிவங்களைத் தயாரித்து அவை தமிழ் மெழியில் மொழிபெயர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது. சகல மாகாண சபைகளுக்கும் அவற்றைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டள்ளது. கருவலகெஸ் வெவ, குருநாகல், ஊவா பரணகம, திகவல்லை, பண்டாரகம போன்ற பிரதேச சபைகள் மற்றும் கடுவலை நகர சபையின் பொருட்டு புதிய நூலகக் கட்டிடங்களைத் திட்டமிடுவதற்காக மதியுரை சேவைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் மதிரிகிரிய, மாத்தளை, மாவத்தகம, வலிகாமம் மேற்கு, இராஜகிரிய மற்றும் தெஹியோவிட்ட போன்ற பிரதேச சபைகள் மற்றும் களுத்துறை நகர சபை, ஹிக்கடுவை ஸ்ரீ சுமங்கல தேசிய பாடசாலை போன்ற நிறுவனங்களின் வேண்டுகளுக்கு இணங்க திட்டப் பிரதிகளும், நூலகத்தைக் கட்டுவது தொடர்பான மதியுரையும் வழங்கப்பட்டுள்ளது. கொட்டிகாவத்தை, முல்லேரியா மற்றும் புளத்சிங்கள பிரதேச சபைகளினதும், தேசிய மொழிக் கல்வி நிறுவனத்திற்கும் நூலகத் தளபாடங்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பான தகவல்களும் மதியுரைகளும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நூலக மதியுரைக் குழு, வாசகர் சமூக செயற்பாடுகளை மறுசீரமைத்தல்.

கொழும்பு மற்றும் கம்பஹை மாவட்ட வாசகர் சமூக அபிவிருத்திக் குழுக்களை உருவாக்குவதற்கும் அவற்றிற்கு வாசகர் சமூக அலுவலர்களாகவும் நூலகர்களாகவும் நியமிக்கப்பட்டவர் களுக்காக நடத்தப்பட்ட மாநாட்டிற்கும் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டது.

நூல் உதவி வழங்கும் செயற் திட்டம்

நூலகச் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்திசெய்யும் ஒரு முக்கிய வழியாக நூலகங்களுக்கு நூல் அன்பளிப்புச் செய்யும் செயற்திட்டத்தை தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றது. இதன் பிரகாரம் இவ் வருடத்தில் 617 பாடசாலை நூலகங்களுக்கும், 115 பொது சன நூலகங்களுக்கும், 262 பிரிவேனா நூலகங்களுக்கும், 153 தஹம் பாடசாலை நூலகங்களுக்கும், 13 பாதுகாப்புப் பிரிவு நூலகங்களுக்கும், 129 வேறு நூலகங்களுக்கும் மேலும் சாகித்திய மாதத்தின் பொருட்டு 133 நூலகங்களுக்குமாக மொத்தம் 1422 நூலகங்களுக்கு ரூபா 7,355,952.00 பெறுமதியான நூல்கள் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நூற் கண்காட்சி

2008 ஆம் ஆண்டில் 04 நூற் கண்காட்சிகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தன. அவையாவன

1. கதிர்காமம் எசல விழாவுடன் இணைந்து நடத்தப்பட்ட நூற் கண்காட்சி (2008.07.03-13)
2. கம்பஹையிடி நாரந்தெனிய மத்திய மஹா வித்தியாலயத்தில் நடத்தப்பட்ட தேசிய சாகித்திய கலா மகோத்சவத்துடன் இணைந்து நடத்தப்பட்ட நூற் கண்காட்சி (2008.09.11-14)
3. பண்டாரநாயக்க சர்வதேச ஞாபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடத்தப்பட்ட கொழும்பு சர்வதேச நூற்கண்காட்சி (2008.09.20-28)
4. களனிப் பல்கலைக்கழகத்தில் நடத்தப்பட்ட நூற் கண்காட்சி (2008.11.26-27)

இந் நூற் கண்காட்சிகளின் போது நூல் விற்பனையால் கிடைத்த வருமானம் ரூ.3,32,585.64 ஆகும். அதேபோல தயட கிருள தேசிய அபிவிருத்திக் கண்காட்சியின் பொருட்டு தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் சேவைகளை எடுத்துக்காட்டும் காட்சிக் கூடம் ஒன்று (2008.02.07-10) வரை பண்டாரநாயக்க சர்வதேச ஞாபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடத்தப்பட்டது.

நூலகங்களைத் தர நிர்ணயம் செய்தல்

இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளுள் நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தலும் ஒன்றாகும். அதன் பிரகாரம் இவ் வருடத்தில் கல்வி அமைச்சின் தேசிய பாடசாலை நூலகங்கள் 05 முதலாம் தர நூலகங்களாகவும், தேசிய பாடசாலை நூலகங்கள் 11 தரம் இரண்டு நூலகங்களாகவும், 86 தேசிய பாடசாலை நூலகங்கள் தரம் மூன்று நூலகங்களாகவும் தரநிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளன. இதற்கும் மேலால் பொது நூலகம் ஒன்று தரம் ஒன்றிற்கும், 03 பொது நூலகங்கள் தரம் இரண்டிற்கும், 52 பொது நூலகங்கள் தரம் மூன்றிற்கும் தர நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

அரசாங்க திணைக்கள நூலகங்களை தரநிர்ணயம் செய்யும் திட்டத்தின் கீழ் ஒரு நூலகம் விசேட தரத்திற்கும், ஒரு நூலகம் முதலாவது தரத்திற்கும், இரு நூலகங்கள் தரம் மூன்றிற்கும் தரநிர்ணயம் செய்யப்பட்டன.

இந்த வருடத்தினுள் நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்வதன் மூலம் ரூ. 129,000.00 வருமானமாகக் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடம்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் அநுசரனையுடன் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள், நூலாசிரிய வெளியீடுகள், நூலக எழுது கருவிகள் மற்றும் சபையினால் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடத்தில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. இவ் வெளியீடுகள் நூலகங்களுக்கு விசேட சகாய விலையில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடத்தின் மூலம் நூலகங்களுக்கு இலகுவாக, சகாய விலையில் நியமங்களுக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்ட நூலக எழுது கருவிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது. இவ்வருடத்தில் நூல் விற்பனைக் கூடத்தில் இருந்து கிடைத்த வருமானம் ரூ. 1,791,075.45 ஆகும்.

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவின் நோக்கம், நூலகர்களுக்கான குறுங்கால கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடத்துவதன் மூலம் அவர்களுக்கு பரந்தளவிலான தொழிற் பயிற்சிகளை பெற்றுக் கொடுத்தலாகும். பொது, பாடசாலை, பிரிவேன, போன்ற பல்வேறு வகையான நூலகங்களைச் சேர்ந்த நூலகர்களின் பொருட்டு குறுங்கால நூலக விஞ்ஞான பாடநெறிகளை நடத்துதல், நூலக விஞ்ஞான மாநாடுகள் மற்றும் விரிவுரைகளை நடத்துதல் இப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

பாடசாலை நூலகர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறி / மாநாடு

நாட்டில் உள்ள பாடசாலை நூலகங்களின் பொருட்டு நிரந்தர தொழில் சார் நூலகர்கள் மிகவும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவிலேயே உள்ளதனால், இப்பிரச்சினைக்குத் தீர்வு காணும் பொருட்டு பாடசாலை நூலகங்களுக்குப் பொறுப்பாகக் கடமையாற்றுவதற்காக ஆசிரியர்கள் நியமிக்கப்படுகின்றார்கள். இவ்வாசிரியர்களுக்கு நூலக விஞ்ஞானம் தொடர்பான விளக்கத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதற்காகத் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தப்படுகின்றன. இதற்கான ஆதரவு கல்வி அமைச்சின் அந்தந்த மாவட்டங்களுக்குப் பொறுப்பான கல்விப் பணிப்பாளர்களினால் வழங்கப்படுகின்றது. அதற்கேற்ப கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள பாடநெறிகள் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டிருந்தன.

1. மாத்தளை மாவட்ட விலகமுவ கல்வி வலயத்தைச் சேர்ந்த ஆசிரிய நூலகர்களின் பொருட்டு நூலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி ஒன்று 2008.02.26-27 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது. அப்பாடநெறியில் 42 நூலகர்கள் கலந்து கொண்டனர்.
2. மொனராகலை கல்வி வலையப் பாடசாலை நூலகர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று 2008.06.13 ஆம் திகதி மொனராகலை கல்வி வலையத்தின் புத்தி மந்திரயவில் நடத்தப்பட்டது.
3. மாத்தறை மாவட்ட தெனியாய கல்வி வலையத்தில் வரல்ல எம்.டி.யாபா மாதிரி மஹா வித்தியாலயத்தில் ஆசிரிய நூலகர்களின் பொருட்டு நூலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி ஒன்று 2008.09.12-13 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 43 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
4. கொழும்பு மாவட்டத்தின் ஐயவர்த்தனபுர கல்வி வலையத்தில் நுகேகொட அனுல வித்தியாலயத்தில் பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் பொருட்டு "வாசிப்புப் பழக்கம்" தொடர்பாக அறிவூட்டும் மாநாடு ஒன்று 2008.10.16 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது. இதில் சுமார் 500 பாடசாலை மாணவர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

5. நூலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி ஒன்று நுவரெலிய மாவட்டத்தில் 2008.11.12,13 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 20 ஆசிரிய நூலகர்கள் கலந்து கொண்டனர். அதனுடன் இணைந்து தமிழ்மொழி மூல பாட நெறி ஒன்றும் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 53 ஆசிரிய நூலகர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

பொது நூலக ஊழியர்களுக்கான பாடநெறி

இதன் கீழ் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பயிற்சி நெறிகள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருந்தன.

1. மொணராகலை மாவட்டப் பொது நூலகர்களின் பொருட்டு மாநாடு ஒன்று 2008.06.13 ஆம் திகதி மொணராகலை கல்வி வலையத்தின் புத்தி மந்திரியவில் நடத்தப்பட்டது.
2. கொழும்பு மாவட்டத்தின் பொது நூலகங்களில் வாசகர் சமூக அபிவிருத்திக் குழுக்களுக்காக அலுவலர்களை நியமிப்பதற்கான கூட்டமொன்று 2008.07.12 ஆம் திகதி தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 28 அலுவலர்கள் கலந்துகொண்டனர்.
3. நுவரெலிய மாவட்டத்தில் உள்ள 15 பொது நூலகங்களின் பொருட்டு நூலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று 2008.11.13- 14 ஆம் திகதிகளில் நுவரெலிய பொது நூலகத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் இதில் 44 அலுவலர்கள் பங்குபற்றினர்.
4. ஊவா மாகாணத்தைச் சேர்ந்த பொது நூலக பொறுப்பாளர்களின் பொருட்டு பயிற்சி நெறி ஒன்று 2008.12.09-10 ஆம் திகதிகளில் பல்கல்தென்ன ஊவா முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி நிலையத்தில் நடத்தப்பட்டது. இப்பாடநெறியின் பொருட்டு 45 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
5. கம்பஹ மாவட்ட பொது நூலகர்கள் மற்றும் நூலகத்திற்குப் பொறுப்பான அலுவலர்களை அறிவூட்டும் மாநாடு ஒன்று 2008.12.16 ஆம் திகதி தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. இதன் பொருட்டு 75 பயிலுநர்கள் வருகை தந்திருந்தனர்.

இதற்கும் மேலால் வாசகர் வட்டத்தை அறிவூட்டும் 04 மாநாடுகள் கொழும்பு, கம்பஹ, பதுளை மற்றும் நுவரெலியாவில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 334 அலுவலர்கள் பங்குபற்றினர்

பிரிவேன நூலகர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

2008 ஆம் ஆண்டில் பிரிவேனாக்களின் நூலகர்கள் மற்றும் அலுவலர்களின் பொருட்டு கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பாட நெறிகள் நடத்தப்பட்டன.

1. காலி மாவட்ட பிரிவேனாக்களின் நூலகர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று 2008.02.14-15 ஆம் திகதிகளில் ஹிக்கடுவை ஸ்ரீ ஜனானந்தராம பிரிவேனா விகாரையில் நடைபெற்றது. இதில் 64 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
2. பிரிவேன தினத்துடன் இணைந்து குருநாகல் மற்றும் அநுராதபுர மாவட்டங்களின் நூலகர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று 2008.06.03-04 ஆம் திகதிகளில் குருநாகல் YMBA யில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதன் பொருட்டு 71 நூலகர்கள் பங்குபற்றினர்.
3. கேகாலை மாவட்ட பிரிவேனாக்களின் நூலகர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று 2008.07.24-25 ஆம் திகதிகளில் கேகாலை வலையக் கல்விக் காரியாலயத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. அப்பாடநெறியில் 41 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
4. இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் பிரிவேனாக்களின் நூலக பொறுப்பாளர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று 2008.11.20-21 ஆம் திகதிகளில் கலுவல்தை கறுசி நிகேதன பிரிவேனாவில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதன் பொருட்டு 38 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.

சேவைக்காலப் பயிற்சிப் பாட நெறி

இதன் கீழ் பல்வேறு நிறுவனங்களின் நூலகங்களில் சேவையாற்றும் நூலகர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெறிகள் 2008.02.11.-15, 2008.03.31 இலிருந்து 2008.04.04 வரை, 2008.06.09.13, 2008.07.21-25 ஆகிய தினங்களில் நடத்தப்பட்டதுடன் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் பல்வேறு பிரிவுகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டு அவர்களுக்கு செயல்நிதியிலான பயிற்சி வழங்கப்பட்டள்ளது. அதன் பொருட்டு எங்கள் நிறுவனத்திற்கு ரூபா 75000/- கிடைக்கப் பெற்றது. மேலும் 05 நூலகப் பொறுப்பாளர்களின் பொருட்டு சேவைக்காலப் பயிற்சிப் பாட நெறி ஒன்று 2008.10.20-24 ஆம் திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது. இதன் மூலம் 22500.00 ரூபா கிடைக்கப் பெற்றது.

இதற்கும் மேலால் இலங்கை நூலக சங்கத்தில் நூலக தகவல் விஞ்ஞான டிப்ளோமாப் பாட நெறியை (தமிழ் மொழி மூலம்) பயிலும் 11 மாணவர்களின் பொருட்டு 2008.09.02 இலிருந்து 2008.09.12 வரையிலும், களனிப் பல்கலைக்கழகத்தின் 07 மாணவர்களின் பொருட்டு நூலகச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான செயல் ரீதியிலான பயிற்சி 2008.12.08,10,11 ஆம் திகதிகளில் எங்கள் நிறுவனத்தில் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இதற்கும் மேலால் பல்வேறு நிறுவனங்களில் சேவையாற்றும் 06 நூலகப் பொறுப்பாளர்களுக்கு சேவைக்கால பயிற்சி நெறியொன்றை வழங்குவதற்கு 2008.12.15-19 ஆம் திகதி வரை எங்கள் நிறுவனத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளிலும் ஆவர்களை ஈடுபடுத்தி பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

தகவல் மற்றும் தொடர்பூடக தொழில் நுட்பம் (ICT) பயிற்சிப் பாட நெறி

தெரிவுசெய்யப்பட்ட நூலக அலுவலர்களின் பொருட்டு 09 பாட நெறிகள் இந்த வருடத்தில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டது. அதன்பிரகாரம் 2008.04.03-05, 2008.05.08-10, 2008.05.29-31, 2008.07.03-05, 2008.09.11-13, 2008.10.16-18, 2008.11.20-22, 2008.11.27-29 மற்றும் 2008.12.18-20 ஆம் திகதிகளில் பாடநெறிகள் நடத்தப்பட்டன. இதன்பொருட்டு 76 பயிலுனர்கள் பங்குபற்றினர். இதிலிருந்து நிறுவனத்திற்கு ரூ. 185,500.00 வருமானமாகக் கிடைத்தது.

இதற்கும் மேலால் 2008.10.24 ஆம் திகதி தகவல் தொழில்நுட்பத்தை நூலகச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தும்போது ஏற்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக எமது நிறுவனத்தின் பிரிவுத் தலைவர்களை அறிவூட்டும் பொருட்டு அமெரிக்க நூலக சங்கத்தின் பிரதிநிதி திரு. “ஸ்ரீவன் கர்ஷோப்” உடன் கலந்துரையாடல் ஒன்று நடத்தப்பட்டது. இதில் 12 அலுவலர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

ஆசிரிய கலாசாலை / கல்வியியற் கல்லூரி நூலகங்களின் அலுவலர்கள் மற்றும் பயிலுநர்களின் பொருட்டு பாட நெறிகள்

ஊவா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் பயிலுநர்களின் பொருட்டு நூலகச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி ஒன்று 2008.03.31 இலிருந்து 2008.04.01 ஆம் திகதி வரை பிந்துலுவெவ கல்வியியற் கல்லூரியில் நடத்தப்பட்டது. இதில் 51 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.

விருந்தினர் விரிவுரைகள்

1. சாகித்திய மாதம் தொடர்பாக நூலாசிரிய வெளியீட்டாளர்களின் சங்கத்தின் ஊடாக ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்த செயற்திட்டமொன்று தேசிய நூலகத்தின் கேட்போர்கூடத்தில் 2008.09.21 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் “நூற் தயாரிப்பின் அடிப்படை விடயங்கள்” பற்றிய விரிவுரையொன்று வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவின் பிரதிப் பணிப்பாளர் (வே.மே) திரு. டபிள்யூ. சுனிலினால் நடத்தப்பட்டது.
2. மத்துகம சீ. டபிள்யூ. டபிள்யூ. கன்னங்கர மத்திய மஹா வித்தியாலயத்தினால் பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் பொறுப்புக்கள் பற்றி அறிவூட்டும் செயற்திட்டமொன்று 2008.11.06 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது. அப்போது “நூலகச் செயற்பாடுகள் மற்றும் அவற்றினை பிரயோசனப்படுத்துவதன் முக்கியத்துவம்” எனும் தலைப்பின் கீழ் விரிவுரையொன்று தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் முன்னைநாள் வெளியீட்டு அலுவலர் திரு நெல்சன் பீரீஸ் அவர்களினால் நடத்தப்பட்டது.
3. செப்ரெம்பர் மாதம் 08 ஆம் திகதி வந்த சர்வதேச எழுத்தறிவுத் தினத்தை முன்னிட்டு பிரபல பத்திரிகாசிரியரான திரு. “எட்வின் ஆரியதாச” வினால் எமது நிறுவனத்தில் விரிவுரை யொன்று நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் பல பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

நூலக சாதனங்களைப் பேணுதல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தல் தொடர்பான பாட நெறிகள், பயிற்சிப் பட்டறைகள் மற்றும் மாநாடுகள்

இதன் கீழ் நூலக சாதனங்களை பேணுதல் தொடர்பான நாலு பாட நெறிகள் 2008.03.26 – 28, 208.07.02 – 04, 2008.09.25 மற்றும் 2008.11.04-06 ஆம் திகதிகளில் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 48 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.

பொதுவான பயிற்சிப் பாட நெறிகள்

1. நூலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி ஒன்று 2008.07.21-22 ஆம் திகதிகளில் பொலிஸ் திணைக்கள நூலகர்களின் பொருட்டு தெஹிவளை அத்திடியவில் உள்ள பொலிஸ் உயர் பயிற்சி நிறுவனத்தில் நடத்தப்பட்டது. இதில் 53 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.
2. சமஸ்த லங்கா வீட்டு நூலக சொந்தக்காரர்களின் சங்கத்தினால் நூலக உரிமையாளர்களின் பொருட்டு நூலக முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி ஒன்று 2008.09.01 ஆம் திகதி தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. அப்பாட நெறியில் 34 பயிலுநர்கள் பங்கு பற்றினர்.

56. மஞ்சல வெடிவர்தன	மே ஸ்னேன் கல்டார்யி
57. சிரிமல் கொத்தலாவல	புலகை பூராலை
58. ஜகத் ஜெயதசன்	பதன் பா
59. பண்டார ஹேலியகொட	பூவீ னுஜி மனே பூலையி
60. விமரதாஸ முத்ராகே	புறவி
61. தரங்க குசும்சிரி	பிடீ அரீன் அகல லெஜி
62. வி. சிவசந்திரன்	Stotra Ilakkiya
63. ஆர். ஜே. சமரநாயக்க	Learning from life
64. கே. பி. மானாவே	லன்கை பகைபகர்
65. யூ. கே. ஜயரத்ன	கர்ணபூலீனனே பான்கிய சங்கமே
66. சுணிலா விஜேசிங்க	அரகை மல
67. தயா லங்காபுர	கிடகை கா சாபார்ண மூரீபர்ண பார்ணகர்ண
68. கே. ரவீந்திரன்	Marapadium Oru Mamiy
69. என். தம்பிராஜா	Verum Vilathum

சபையின் வெளியீடுகளை அச்சிடுதல் மற்றும் வெளியிடுதல்

2008 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட சபையின் வெளியீடுகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

- 01) 2007 ஆம் ஆண்டின் வாசிப்பு மாதத்தின் பொருட்டு வெற்றிபெற்ற குறுங்கதைச் சேகரிப்பு “அபிஷேகம்”
- 02) ஓலைச் சுவடிகளின் நூற்பட்டியல்
- 03) அரசு வெளியீடுகளின் நூற்பட்டியல் 2005 -2006
- 04) நிருவாக அறிக்கை - 2005
- 05) 2009 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டம்
- 06) நூலகச் செய்தி : 2005 - 1,2 , 2006- 1-2, 2007-2, 2007-3-4
- 07) இலங்கைப் பருவ வெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி - 2007- 3,4 மற்றும் 2008- 1 ,2ஆம் தொகுதி
- 08) நூலாசிரியர் அதிகாரக் கொவை
- 09) NATNET LANKA செய்திப் பத்திரிகை: 2007 - ஜூன்
- 10) இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல் - 2007.04 - 12 / 2008.01-07 வரை

சிறப்பிலக்கியங்களைத் தொகுத்தல்

பழைய சிறப்பிலக்கியங்களைத் தொகுத்தல், வெளியீட்டுப் பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் முக்கியமானதொரு செயற்றிட்டமாகும். இதன் கீழ் 2008 ஆம் ஆண்டில் சியபஸ்லக்கற நூலை வெளியிடும்போது அதற்கான மூலத்தைத் தேடுவதில் ஏற்பட்ட கஸ்டமான நிலை காரணமாக அதற்குப்பதிலாக புத்சரண நூலை வெளியிடுவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதற்கேற்ப தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும்படி முகமாக குறிப்பிட்ட விகாரையில் உள்ள ஆவணங்களை ஒழுங்கு படுத்துவதற்கும் மேல் மாகாணம் மற்றும் தென் மாகாணங்களில் உள்ள விகாரைகளுக்குச் சென்று மூலவளங்களை சேகரிக்கும் வேலையும் நிறைவடைந்துள்ளது.

சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற் திட்டம் (ISBN)

சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற் திட்டமானது வெளியீட்டுப் பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் மிக முக்கியமானதொரு செயற்றிட்டமாகும். இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல நூல்களுக்கும் ISBN இலக்கத்தினை வழங்குவதற்கு இங்கு வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்விதமான இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வெளியீடுகள் தொடர்பான விபரங்கள் வெளியீட்டுப் பிரிவினால் ஜேர்மனியின் பேர்லின் நகரில் உள்ள சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டத்தின் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். அங்கு குறிப்பிட்ட வெளியீடு தொடர்பான தகவல்கள் கணனி மற்றும் அச்சிட்ட ஊடகங்களின் மூலம் உலகெங்கும் பிரித்து வழங்கப்படும். 2008 ஆம் ஆண்டில் சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டத்தில் புதிதாக பதிவு செய்து கொண்ட வெளியீட்டாளர்களின் எண்ணிக்கை 847 ஆகும். இந்த வருடத்தினுள் ISBN இலக்கங்களைப் பெற்று வெளியிடுவதற்குத் தயாராகியுள்ள நூல்களின் எண்ணிக்கை கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற் தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	4566
அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்	1201

ஆசிரிய வெளியீட்டாளர் / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்

1938

மொத்தம்

7705

2008 ஆம் ஆண்டு செம்ரெம்பர் மாதம் தொடக்கம் ISBN இலக்கங்களை வழங்குவதற்காக ரூ. 50.00 ஐ சேவைக்கட்டணமாக அறவிடுவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டள்ளது. அதன் பிரகாரம் இவ்வருடத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முழு வருமானம் ரூ. 112500.00 ஆகும்.

பார்கோட் (Bar-code) இலக்கங்களை வழங்குதல்

இச் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் இவ் வருடத்தில் 2424 நூல்களுக்கும் 05 பருவ வெளியீடுகளுக்கும் பார்கோட் இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

சர்வதேச நியம பருவ வெளியீடுகள் இலக்கத் திட்டம் (ISSN)

இச் செயற்திட்டமானது 1993 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல பருவ வெளியீடுகளுக்கும் இலவசமாக நியம இலக்கங்கள் வழங்கப்படுகின்றன. மேலே சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற்த் திட்டத்தின் கீழ் நூல்களுக்கு வழங்கப்படும் சகல வரப்பிரசாதங்களும் வசதிகளும் இத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் பருவ வெளியீடுகளுக்கும் வழங்கப்படுகின்றது. இச் செயற்திட்டத்தின் சர்வதேச மத்திய நிலையமானது பிரான்சின் பரிஸ் நகரத்தில் அமைந்துள்ளது. இச்செயற்திட்டத்தின் கீழ் 92 வெளியீடுகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. 2008 ஆம் ஆண்டில் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற 130 பருவ வெளியீடுகளுக்கு ISSN இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன் அதன் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற் தலைப்புக்களின்
எண்ணிக்கை

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	35
அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்	86
ஆசிரிய / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	09
மொத்தம்	130

2008 ஆம் ஆண்டு செம்ரெம்பர் மாதத்தில் இருந்து ISSN இலக்கங்களை வழங்குவதற்காக ரூ.50.00 சேவைக் கட்டணமாக அறவிடப்படுவதுடன் அதில் இருந்து கிடைத்த மொத்தப் பணம் ரூ. 2800 ஆகும்.

சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கத் திட்டம் (ISMN)

சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கச் செயற்திட்டமானது வெளியீட்டுப் பிரிவினால் மேற் கொள்ளப்படும் மேலும் ஒரு செயற்திட்டமாகும். இவ் வருடத்தில் இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 01 வெளியீட்டாளர் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் வழங்கப்பட்ட ISMN இலக்கங்களின் எண்ணிக்கை 12 ஆகும். 2008 ஆம் ஆண்டு செம்ரெம்பர் மாதத்தில் இருந்து ISMN இலக்கங்களை வழங்குவதற்காக ரூ.50.00 சேவைக் கட்டணமாக அறவிடப்படுகின்றது. அவற்றின் விபரம் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற் தலைப்புக்களின்
எண்ணிக்கை

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	04
அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்	--
ஆசிரிய / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	08
மொத்தம்	12

வெளியீடுகளில் வெளிவரும் பட்டியற் தரவுத் திட்டம் (CIP)

புதிதாக வெளியிடப்படும் நூல்கள் தொடர்பான நூற்பட்டியல் தரவுகளை அந் நூலிலேயே அச்சிடுவது இத் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகின்றது. இதன் மூலம் இலங்கையில் உள்ள ஏனைய நூலகங்களின் நூல்களைப் பட்டியலாக்கம் செய்து பகுப்பாக்கம் செய்யும் செயற்பாடுகள் இலகுவாக்கப்படுகின்றன. இவ் வருடத்தில் வெளியீடுகளில் வெளிவரும் பட்டியற் தரவுகள் வழங்கப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை 658 ஆகும்.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு

நூற் தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை

வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	380
அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் வெளியீட்டாளர்	98
ஆசிரிய / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	180
மொத்தம்	658

2008 ஆம் ஆண்டில் சாகித்திய பரிசு பெற்ற நூல்களைக் கொள்வனவு செய்தல்
இதன் கீழ் 2008 ஆம் ஆண்டில் பரிசுபெற்ற நூல்களுக்குரிய 20 நூலாசிரியர்களிடம் இருந்து அவர்களின் நூல்கள் பெறப்பட்டு அதன் பொருட்டு ரூ. 497386.00 செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

புதிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்தல்

இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 320 சிங்கள மொழிமூல நூல்களும் 29 தமிழ் மொழிமூல நூல்களும் 35 ஆங்கில மொழிமூல நூல்களுமாக 358 நூல்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தபோதும் அவற்றுள் 280 நூல்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்பொருட்டு ரூ. 18 இலட்சம் செலவாகியுள்ளது.

முகாமைத்துவப் பிரிவு

சபையின் சகல பிரிவுகளினதும் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் தொடர்புபடுத்தல் என்பன முகாமைத்துவப் பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் செயற்பாடுகளாகும். இதற்கும் மேலால் நிருவாகச் செயற்பாடுகளை ஒழுங்காக நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகளும் இப்பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள்

சபையின் பல்வேறு பிரிவுகளின் வருடாந்த, அரைவருட மற்றும் மாதாந்த அபிவிருத்தி அறிக்கைகளை சேகரித்து அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துதல், மாதாந்த மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல், நிருவாக அறிக்கை தயாரித்தல், தொடர்புடைய முக்கிய தரவுகளையும் புள்ளி விபரங்களையும் சேகரித்தல், ஏனைய தேசிய நூலகங்களின் அபிவிருத்தி அறிக்கை மற்றும் செயற்திட்டங்களைச் சேகரித்தல், சபை அலுவலர்களின் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிச் செயற்பாடுகள், நிறுவனத்தின் குறுங்கால, நீண்டகாலத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், சபையின் பல்வேறு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப் படுத்துதல் தொடர்பான மேற்பார்வைச் செயற்பாடுகள், 2009 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்தச் செயற்திட்டத்தைத் தயாரிக்கும் போது அதற்கான அடிப்படைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் இவ்வருடத்திலும் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டன. இதற்கும் மேலால் சபையின் பல்வேறு செயற்திட்டங்கள் தொடர்பாக புள்ளிவிபரத் தரவுகளை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தலும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நிருவாகப் பிரிவு

இவ்வருடத்தில் நிறுவனத்தில் வெற்றிடமாக இருந்த பணிப்பாளர் நயகம், பணிப்பாளர், பிரதிப் பணிப்பாளர், நூலகர்கள், உதவி நூலகர்கள், ஆவணம் பேணுபவர், வெளியீட்டு அலுவலர், நூலக உதவியாளர் தரம் I, II, III, எழுதுவினைஞர் தரம் I, கணனி இயக்குநர், சாரதிகள் மற்றும் தொழிலாளிகள் போன்ற பதவிகளின் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டள்ளன. இதற்கும் மேலால் சம்பள மறுசீரமைப்புத் தொடர்பான செயற்பாடுகள், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தை ஒழுங்குசெய்தல், வருடாந்த இருப்பெடுப்புச் செயற்பாடுகள், ஆவண கூடத்தில் இருந்து காலத்திற்கு ஒவ்வாத ஆவணங்களை பதிவழித்தல், இடர் கடன், துவிசக்கரவண்டிக் கடன், சம்பள அதிகரிப்புக்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல், பல்வேறு பிரிவுகளின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வாகனங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல், புகையிரத பருவகாலச் சீட்டைப் பெற்றுக்கொடுப்பது தொடர்பான வேலைகள், பாதுகாப்புச் சேவை தொடர்பான செயற்பாடுகள், வெளிநாட்டுப் பொதிகளை விடுவித்தல், பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களின் நூற் தொகுதிகளை வழங்குதல், விடுப்பு ஏடுகளை தற்காலப்படுத்திச் செல்தல், சாதாரண/ பதிவுத் தபால்களையும் பார்சல் தபால்களையும் அனுப்புதல் போன்ற செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டன.

கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள்

2008 ஆம் ஆண்டில் மத்தியப்படுத்தப்பட்ட காற்றுக் குளிர்ட்டியின் தொகுதி 03 டிலர் புதுப்பிக்கப்படும் செயற்பாடு நிறைவு செய்யப்பட்டு குறிப்பிட்ட சேவைச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கட்டிடத்தின் ஏனைய பொருத்துதல்களான பாரம் தூக்கி மற்றும் தீ அபாய சமிஞ்சைக் கருவித் தொகுதியின் பொருட்டு 2008 ஆம் ஆண்டில் சேவை ஒப்பந்தங்களில்

கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளதுடன் அதன்பிரகாரம் செயற்படவும், இதற்கும் மேலால் காற்றுக் குளிர்நட்டித் தொகுதி மற்றும் மின்சாரப் பலகை புதுப்பித்தமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டன.

தேசிய நூலகத்தின் கட்டிடத்தின் உள்ளகத் திட்டமிடலின் பொருட்டு குறிப்பிட்ட நிறுவனத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட திட்டப்படம் மற்றும் அறிக்கை ஆரம்பத்தில் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு பின்னர் தொழில்நுட்பக் குழு அங்கத்தவர்கள் , கட்டிடத் திணைக்களத்தின் பிரதி கட்டிடக் கலைஞரினால் பரிசீலனை செய்யப்பட்டுள்ளது. அவற்றில் காணப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்வதற்காக பிரதிநிதித்துவப் படுத்தும் நிறுவனங்களிடம் அவை ஒப்படைக்கப்பட்டு சரிசெய்யப்பட்டதன் பின்னர் தொழில்நுட்பக் குழுவின் விதந்துரைக்கு ஏற்ப குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவைக் செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2008 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு நலம்பேணற் சேவைச் செயற்பாடுகளுக்காக வரவழைக்கப்பட்ட கேள்விப்பத்திரங்களை மதிப்பீடு செய்த மதிப்பீட்டுக் குழு மற்றும் ரெண்ட் சபையின் விதந்துரைக்கு ஏற்ப 2008.01.01 ஆம் திகதியில் இருந்து அச்செயற்பாடு புதிய நிறுவனம் ஒன்றிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டள்ளது. இச் செயற்பாட்டை முன்று மாத காலத்திற்கு நன்கு நடைமுறைப்படுத்தியதன் காரணத்திற்காக எஞ்சிய ஒன்பது மாதங்களின் பொருட்டு சேவைக்காலம் நீடித்து வழங்கப்பட்டள்ளது. அதேபோல 2009 ஆம் ஆண்டிற்காக புதியதொரு நலம் பேணற் சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனம் ஒன்றைத் தெரிவுசெய்யும் நோக்கத்துடன் தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இச்செயற்பாடுகளுக்கும் மேலால் நாளாந்த அலுவலகச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு கணனி, தட்டச்சு, மற்றும் போட்டோப்பிரதி இயந்திரம் போன்றன தொடர்புடைய பிரதிநிதிகளின் ஊடாக தேவையான விதத்தில் சேவை செய்யப்பட்டு புதுப்பித்தற் செயற்பாடுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. சபைக் காணியின் வடக்குப் பக்கத்தில் தற்காலிகமான வாகனத் தரிப்பிடம் ஒன்றை உருவாக்கும் வேலைகளும் இவ்வருடம் செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சபைக்காணியின் பராமரிப்பு செயற்பாடுகளை நன்கு நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

கணக்கு மற்றும் கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகள் இவ்வருடத்தினுள் 2008 ஆம் ஆண்டிற்குரிய வரவுசெலவு ஏட்டை பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பித்து அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், மாதாந்தம் தயாரிக்கப்படும் நிதி முன் அறிக்கைகள் வரவு செலவு விபரங்களை உள்ளடக்கி பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் திறைசேரியி இருந்து கிடைக்கவேண்டிய பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு பணக் கொடுக்கல் வாங்கல் விபரங்களை உள்ளடக்கித் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி முன் அறிக்கையை அமைச்சின் செயலாளரின் ஊடாக வரவுசெலவுப் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இதற்கும் மேலால் சபையின் கொடுக்கல் வாங்கல், காசுப்புத்தகம் என்பன கணனி மயப்படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் மாதாந்த அறிக்கை மற்றும் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கையைத் தயாரிப்பதில் இலகு தன்மையை ஏற்படுத்துவதற்காக பகுப்பாய்வு அறிக்கை ஒன்று தயாரிக்கப் பட்டுள்ளது. திறைசேரியில் இருந்து மீண்டுவரும் செலவினத்திற்காக பெற்றுக்கொண்ட பணம் மற்றும் சபையினால் உழைக்கப்பட்டு வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கு அமைவாக கொடுப்பனவு செய்வதற்காக உபயோகிக்கப்பட்டதுமடன், அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவில் இருந்து கிடைத்த கணக்காய்வு தொடர்பான வினாக்களுக்கு விடையளித்தல், சகல வங்கி கணக்குகளுடனும் தொடர்புடைய வரவு செலவுக்கணக்குகள் மற்றும் கணக்குப் புத்தகத்தை மாதாந்தம் தற்காலப் படுத்திக் கொண்டு நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

காசுப்புத்தகம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு வந்ததுடன் ஊழியர் சம்பளம், மேலதிக, பிரயாண மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள் போன்றவற்றை கொடுப்பதற்கான செயற்பாடுகள் குறிப்பிட்ட தினங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. மீள்வரும் செலவிற்காக திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்க வேண்டிய பணத்தை நேரகாலத்திற்குப் பெற்றுக் கொண்டதுடன் சபையினால் உழைக்கப் பட்ட பணமும் வரவு செலவு வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு கொடுப்பனவுகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2006 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் கணக்குகளை இரு மாத காலத்தினுள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

வரவு செலவு தொடர்பான விபரங்கள் உள்ளடங்கிய நிதி மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒழுங்கு செய்யப்பட்டு அமைச்சின் செயலாளரின் ஊடாக அரசாங்க வியாபார திணைக்களத்திற்கு மாதந் தோறும் சமர்ப்பித்து திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்கவேண்டிய பணத்தைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. சபைக்குக் கிடைத்த ஏனைய வருமானங்களைச் சரியான முறையில் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், மாதாந்த கணக்கு அறிக்கைகளை சரியான முறையில் தயாரித்து குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்து பணிப்பாளர் சபை அறிந்து கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் வரவு செலவு காசுப்

புத்தகம் கணனி மயப்படுத்தப்படுவதுடன் அந்த விபரங்களின் அடிப்படையில் வங்கியிணக்கக்கூற்று அறிக்கை மற்றும் இறுதிக் கணக்கு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றது.

முடிவுரை

தேசிய முக்கியத்துவம் பெற்ற தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் 2008 ஆம் ஆண்டிலும் இந்நாட்டு வாசகர்களுக்கு விசேட சேவைகளை வழங்குவதற்கு கிடைத்தமை மிகவும் சந்தோஷத்திற்குரிய விடயமாகும். இதன் பிரகாரம் மேலே காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்களை ஆராய்ந்து பார்க்குமிடத்து தெளிவாகும் விடயம் என்னவெனில் இந்நாட்டின் நூலக அமைப்பின் அபிவிருத்திக்கும் அவற்றைத் தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்கும் வேண்டிய பாரிய அளவிலான செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு எமது நிறுவனத்திற்குச் சாத்தியமாகியுள்ளது. அதன் மூலம் இந்நாட்டில் உள்ள சகல இனப் பிரிவினர்களினதும் நூலகப் பாவனை தொடர்பான ஆவலை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கம் பாரிய அளவில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம் கடந்த ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய செயற் திட்டத்தின் மூலம் வாசகர்களிடையே வாசிப்பைப் பழக்கப்படுத்துவதற்கும், நூலக சேவைகள் மற்றும் வெளியீட்டுத் துறையிலான செயற்பாடுகளின் பொருட்டு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கவும், தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைக்குச் சந்தர்ப்பம் கிடைத்தது முக்கியமானதொரு விடயமாகும். இதற்கும் மேலால் விசேடமாக தேசிய வாசிப்பு மாதம் மற்றும் நூலகத் துறை சார் முக்கிய தினங்களின் போது பல்வேறு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கடற்கோள் அனர்த்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட பிரதேசங்களில் உள்ள நூலகங்களின் வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்குக் கிடைத்த நிதி உதவி, பொருள் உதவி மற்றும் மதியுரை சேவை என்பனவற்றின் மூலம் சாதகமான பலாபலன்களை அடைவதற்குச் சாத்தியமானது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் செயற்பாடுகளை நன்கு செய்து முடிப்பதற்குக் பணிப்பாளர் சபையின் சகல அங்கத்தவர்களிடம் இருந்தும் கிடைத்த உதவிக்கு எமது இதய பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன், கௌரவ கல்வி அமைச்சரிடம் இருந்தும், அமைச்சின் செயலாளரிடம் இருந்தும், கௌரவ கல்விச் சேவைகள் அமைச்சரிடமிருந்தும் கிடைத்த உதவிக்கு எமது இதய பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம். அதே போல பல்வேறு சிக்கல்கள் மற்றும் கஷ்டங்கள் இருந்த போதும் நிறுவனத்தினால் 2008 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு திட்டமிடப்பட்டிருந்த செயற்பாடுகளை நன்கு முன் கொண்டு செல்வதற்கும் அவற்றை உயர் தரத்தில் கொண்டு நடத்துவதற்கும் பிரிவுத் தலைவர்கள் உட்பட சகல அலுவலர்களும் அளித்த உதவிக்கு இங்கு எமது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் இந்த அறிக்கையை ஒழுங்குபடுத்துவதில் எங்களுக்கு உதவி செய்ய அலுவலர்களுக்கும் இறுதியாக நன்றி கூறிக்கொள்ள விரும்புகின்றோம்.

டபிள்யூ.கே.எம்.எம்.கே.வீரசிங்ஹ
பணிப்பாளர் நாயகம்

ஈ. ஏ. சமரசிங்க
தலைவர்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
இல.14,
சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

கல்வி அமைச்சு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை



2008 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

கணக்கறிக்கை

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

இறுதிக் கணக்குகள் பற்றிய குறிப்புகள்

- 1 தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையானது 1998 ஆம் ஆண்டின் 51ம் இலக்க சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டு 1999 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது.

நூலக சேவைகளை தாபிப்பதற்கும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் திட்டமிடலில் உதவிகளை வழங்கவும் தேசிய நூலகம் ஒன்றை தாபித்து பராமரித்தல், பொது மற்றும் பாடசாலை நூலகங்களின் அபிவிருத்திக்கு ஆலோசனைகளையும் உதவிகள் வழங்குதலும் போன்ற காரணங்களுக்காக இலங்கை தேசிய நூலக சபையானது ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

- 2 கணக்கியற் கொள்கைகள்
சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் அவற்றின் பழைய விலையிலேயே கணக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

1. நிலையான சொத்துக்கள்
நிலையான சொத்துக்களின் விலையானது அவற்றின் கொள்வனவு விலை, அவற்றை பெற்றுக்கொள்வதற்கான செலவு அல்லது அவற்றை நிர்மாணிப்பதற்கான செலவு என்பவற்றை உள்ளடக்கியதாகும்.

2. பெறுமானத் தேய்வு முறை
நிலையான சொத்துக்களின் பெறுமானத் தேய்வானது குறைந்து வரும் மீதித் திட்டத்தின் கீழ் சொத்துக்களுக்கெதிரே கீழே காட்டப்பட்டுள்ள வீதங்களில் கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

கட்டடங்கள்	2 1/2%
சுவரோவியம்	2 1/2%
உபகரணங்கள்	10%
மோட்டார் வாகனங்கள்	10%
நூலக உபகரணங்கள்	10%
கிராமிய கலை நிலைய உபகரணங்கள்	10%
நூல் இருப்பு - தேசிய நூலகம்	10%
நூல் இருப்பு - தேசிய விஞ்ஞான - நூலகம்	10%
நூற் பரிமாற்ற சேவைக்கான நூல்கள்	25%
நூல் கட்டும் உபகரணங்கள்	10%

தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் விரைவான அபிவிருத்தி காரணமாக கணனி உபகரணங்கள் விரைவில் காலாவதியாகுவதனால் கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிவுரையின்படி கணனி சாதனங்களுக்குரிய பெறுமானத்தேய்வு முறை மாற்றப்பட்டுள்ளது

கணனி சாதனங்கள் 20%

தேய்மானத்திற்கான ஒதுக்கம் கொள்வனவு செய்த வருடத்திற்கு அறவிடப்படவில்லை. அது ஒதுக்கப்படும் வருடத்திற்கே அறவிடப்பட்டது.

03. காணியும் கட்டடங்களும்

அரசாங்க முகவரினால்(கொழும்பு) அவருடைய 22.10.1979 திகதியிடப்பட்ட இல.ஈபி/ஈ/1937 கடிதத்தின்படி 1.0783 ஹெக்டேயர் பரப்பளவுள்ள இலக்கம் 5544 இன் 32 ஆம் இலக்க காணியானது 30 வருட குத்தகைக்கு தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது

இதன் பின் மாகாண சபையானது மேல் மாகாண காணி அபிவிருத்தி சபையின் 2002 ஆம் ஆண்டின் 07ஆம் இலக்க நட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய மாகாண சபையானது மேலும் 30 வருடங்களுக்கு இக்குத்தகையை நீடித்தது.

3.1 காணி கட்டடங்களின் மதிப்பீடு

தேசிய நூலகத்தின் காணியும் கட்டடமும் சுய மதிப்பீட்டாளர்களான சொக்மென் சமரவிக்கிர கம்பனியினால் 1995 நவம்பர் 16 ஆம் திகதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அவர்களின் மதிப்பீட்டு விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

காணி (318 பேர்ச்சஸ் ரூபா. 800.000.00 வீதம்)	ரூ. 254, 400, 000. 00
கட்டடங்கள் (பிரதான கட்டடம், வாகன தரிப்பிடம், பாதுகாப்பு அறை, தண்ணீர் தொட்டியும், நீர் இறைக்கு இயந்திரமும் மின்னியக்க கட்டடம்)	ரூ. 84, 807, 400. 00
	<u>ரூ. 339, 207, 400. 00</u>

04. இருப்புக்கள்

இருப்புக்கள் வாங்கிய, விழற்ற விலையில் எது குறைவாக உள்ளதோ அதன்படியே பெறுமதியிடப்பட்டன.

05. பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்

1983 ஆம் ஆண்டின் 12ம் இலக்க, பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் மூன்றாம் பிரிவின் படி சபையின் சேவையில் 5 வருடங்களை பூர்த்தி செய்தவர்கள் வேலையை விட்டு விலகும் போது பணிக்கொடை வழங்குவதற்காக ஒரு வருட சேவைக்கு இரு கிழமைகளுக்கான சம்பளம் என்னும் அடிப்படையில் இத்தொகை கணிக்கப்பட்டு ஒதுக்கீடு ஒன்று ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

2006 ஜனவரி 01 இலிருந்து அமுலுக்கு வந்த இல. MSD 30 சுற்றறிக்கையின் படி 2008 டிசம்பர் 31ங்கான ஒதுக்கம் புதிய சம்பள திட்டத்தின் படி முகாமைத்துவ சேவைகள் நிறுவனத்தினால் அனுமதியளிக்கப்பட்டது.

06. எதிர்பாராத சம்பவம்

சபைக்கு எதிராக ஊழியர் ஒருவரினால் கொழும்பு உயர் நீதிமன்றத்தில் வழக்கொன்று தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் ஐந்தொகை திகதி வரை இவ்வழக்கானது தீர்த்து வைக்கப்படவில்லை.

07. நூல் அன்பளிப்புக்கள்

ஆசுப புவண்டேசுள் நிலையத்தினால் அன்பளிப்பு செய்யப்பட்டதை தவிர சர்வதேச நூல் உதவித் திட்டம் மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட 6910 நூல்கள் இவ்வருடத்தில் 103 நூலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.

நடைமுறைப் பொறுப்புகள்

நானாவித வைப்புகள்	8	409,414.47	383,576.35
நானாவித கடன் கொடுத்தோர்	9	559,105.75	680,300.03
திரண்ட செலவினங்கள்	10	5,435,214.64	2,527,283.04
முற்பணமாகப் பெறப்பட்ட சுந்தாப்பணம்		25,850.00	25,850.00
		6,429,584.86	3,617,009.42
		<u>137,326,469.53</u>	<u>131,590,822.44</u>

சொத்துக்கள் காணியும் கட்டடமும்

தேசிய நூலகக் கட்டடம்	41,488,544.80	41,816,544.80
தேறிய பெறுமதி		
களஞ்சியக் கட்டடமும் நூல்	979,430.79	1,004,544.40
விற்பனைக் கூடமும்		
சபையின் சுவர் ஓவியம்	636,086.75	652,269.75
	43,104,280.51	43,473,358.95

ஏனைய நிலையான சொத்துக்கள் தேறிய பெறுமதி

நூலக உபகரணங்கள்	35,948.37	41,484.86
நாட்டார் கலை நிலைய	11,480.16	14,173.03
உபகரணங்கள்		
அலுவலக தளபாடங்களும்	13,566,153.06	14,949,962.95
உபகரணங்களும்		
மோட்டார் வாகனங்கள்	2,425,859.48	2,251,140.96
நூல் இருப்பு தேசிய நூலகம்	34,601,964.30	32,168,377.59
தேசிய விஞ்ஞான நூலகத்திற்	434,976.15	478,8738.71
கான நூல்கள்		
நூல் கட்டடம் இயந்திரங்கள்	552,806.33	612,055.48
	51,629,187.85	50,511,737.34

நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

நூல் இருப்பு - சர்வதேச நாற் பரிமாற்றச் சேவை	122,899.00	99,157.20
நூல் இருப்பு - விற்பனையும் பகிர்ந்தளித்தலும்	10,120,344.18	11,649,748.93
நூலக எழுது கருவிகளின் இருப்பு	755,715.13	655,042.23
நூல் இருப்பு - சிறப்பிலக்கியங்கள்	1,795,995.50	2,171,783.41
விற்பனைக்கான நூலக உபகரணங்கள்	106,261.00	91,940.00
அலுவலக எழுது கருவிகளின் இருப்பு	387,811.30	271,057.98
விற்பனைக்கான எழுது கருவிகளின் இருப்பு (புத்தகசாலை யில்)	142,662.34	150,991.50
	13,431,688.45	15,089,721.25

வைப்புக்கள்

திரைசேரி வைப்புக்கள்			0.00	
நானாவீத வைப்புக்கள்	11	360,022.85	340,528.35	
				340,528.35
		360,022.85		

நானாவித நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

கடன் பட்டோர்	12	4,574,808.98	2,363,982.97	
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	13	3,367,452.88	2,715,310.89	
கடன் முற்பணம் - ஊழியர்கள்	14	17,752,852.54	8,667,879.42	
வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்து மீளப்பெறக்கூடிய செலவினங்கள்		66,438.65	155,208.65	0
		25,761,553.05		20,414,743.61

காசுப் புத்தக மீதி

இலங்கை வங்கி- கையிலுள்ள காசு 10,500.00				
இலங்கை வங்கி - வங்கியிலுள்ள காசு 240,099.61		250,599.61	19,360.35	
மக்கள் வங்கி - க.இ0025100113398963		2,787,276.73	591,930.89	
மக்கள் வங்கி - க.இ0167100163170315		1,860.48	497,626.12	
கையிலுள்ள காசு			1,117.00	
		3,039,736.82.		1,760,732.94
		<u>137,326,469.53</u>		<u>131,590,822.44</u>

டபிள்யூ.கே. எம். ஏழ்கே. வீரசிங்க
பணிப்பாளர் நாயகம்

ஈ.ஏ.சமரசிங்ஹ
தலைவர்

**ஐந்தொகை தொடர்பான குறிப்புக்கள்
குறிப்பு இல. 08**

நானாவித வைப்புக்கள்

	2008 ரூபா	2007 ரூபா
கேள்விப் பத்திர வைப்புக்கள்	198,962.70	185,962.70
ஊழியர் பாதுகாப்புப் பிணை வைப்புக்கள்	92,200.00	75,200.00
ஏனைய பாதுகாப்புப் பிணை வைப்புக்கள்	34,725.00	34,725.00
நூற் பரிமாற்றல் சேவைக்கான பிணை வைப்பு	13,725.00	13,725.00
பிணை வைப்புக்களுக்கான வட்டி	69,801.77	73,963.65
	<u>409,414.47</u>	<u>383,576.35</u>

**குறிப்பு இல. 09
நானாவித கடன் கொடுத்தோர்**

பிடிமாணம் செய்த பணம்	64,317.45	167,791.95
25000 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட கொடுப்பனவுக்கான முத்திரைச் செலவு	,150.00	3,603.00
உள்நாட்டு இறைவரி வற்	-2,372.80	19,753.61
ஆசிரிய வெளியீட்டு நூல்களுக்கான கடன் கொடுத்தோர்	497,011.10	489,151.47
	<u>559,105.75</u>	<u>680,300.03</u>

**குறிப்பு இல. 10
திரண்ட செலவினம்**

சம்பளங்கள்	13,200.00	0.00
மேலதிக வேலை மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	168,139.82	199,050.57
ஊழியர் வட்டி பாதுகாப்பு வைப்பு	5,000.00	
குழு அங்கத்தவர் நிதி	4,500.00	
கேட்போர் கூட வேலைக்கான முற்பணம்	3,550.00	5,600.00
விருத்தோம்பற் செலவுகள்	8,307.00	1,372.00
பிரயாணம் - ஊழியர் உள்ளூர் அச்சடித்தற் செலவு	18,401.50	9,149.00
புத்திரிகை மற்றும் வெளியீட்டுச் செலவுகள்	6,324.00	0.00
	8,320.00	0.00
எரிபொருள்	15,559.00	3,375.00
திருத்தம் மற்றும் கட்டடம் பராமரித்தல்	300,432.79	0.00
திருத்தம் மற்றும் உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	164,364.15	0.00
மோட்டார் வாகனங்கள் பராமரிப்பு	153,701.25	28,385.00
தொலைபேசி	66,325.11	93,262.28
மின்சாரம்	401,481.00	0.00
புலமைப் பரிசில் பயிற்சி மற்றும் கணக்காய்வுச் செலவு	442,774.40	<u>597,544.00</u>

விளம்பரச் செலவு	87,055.00	185,398.50
முத்திரையும் வற் செலவு		8.64
சட்டச் செலவு	0.00	52,505.00
மொழிபெயர்ப்பு கட்டணம்	4,120.00	3865.33
பாதுகாப்புச் செலவு	82,874.00	0.00
நானாவித செலவுகள்	31,500.00	10,701.00
நூலீட்டல் செலவு	8542.50	92.00
நூற் பட்டியல் வெளியீட்டுச் செலவு	12,250.00	0.00
ஆவணவாக்கற்பகுதி- தபாற்செலவு	5,250.00	12,000.00
வங்கிச் செலவு	0.00	6,887.00
அபிவிருத்தி ஆராய்ச்சி செலவு	121,688.00	204,360.00
தகவல் தொழில்நுட்பச் செலவு	70,997.16	47,997.16
மாநாடுகள் விரிவுரைகள்	1560.00	198.00
மற்றும் பயிற்சி செலவுகள்		
வெளியீட்டு உதவி திட்டச் செலவுகள்	0.00	166,157.60
நூலக இலக்கிய மற்றும் வெளியீட்டுச் செலவுகள்	45,687.00	0.00
புதிய வெளியீடுகளின் கொள்வனவு	641,096.60	123,127.50
நூல் பேணல் செலவு	39,500.00	15,100.00
பணிக்கொடை மற்றும் ஓய்வூதியப் பங்களிப்பு	514,832.50	510,041.00
ஊழியர் சேமலாப நிதி பங்களிப்பு	1,514.00	0.00
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி பங்களிப்பு	396.00	0.00
நிலமும் கட்டடமும்	493,083.77	0.00
நூலக சாதனங்கள் உபகரணங்கள் கொள்வனவும்		
மோட்டார் வாகனங்களின் திருத்தமும்	493,083.77	0.00
நூலக எழுது கருவிகளின் கொள்வனவு - நடைபெற்று வரும் வேலை	0.00	202,995.00
தேசிய நூலகத்திற்கான நூல் கொள்வனவு	9,500.00	30,000.50
போட்போ பிரதி இயந்திரத்தின் வாடகைச் செலவு	16,912.30	17,225.89
முன்னைய வருட செம்மையாக்கல்கள்	17,677.04	0.00
	5,435,214.64	2,527,283.04
	-620,697.50	

குறிப்பு இல 11 நானாவித வைப்புக்கள்

எரிபொருளுக்கான வைப்புப் பணம்	50,000.00	50,000.00
வாகன திருத்தத்திற்கான வைப்புபணம்	10,000.00	10,000.00
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்புப் பணம்	162,001.77	149,163.65
நூல் பரிமாற்றல் சேவைக்கான வைப்பு	138,021.08	131,364.70
	<u>360,022.85</u>	<u>340,528.35</u>

**குறிப்பு இலக்கம் 12
நானாவித கடன் பட்டோர்**

கல்வித் வெளி யீடுகளின் வைப்பு	0.00	4,828.95
அரச அலுவலக கடமைக்கான முற்பணம்	4,574,808.98	4,163,833.15
	<u>4,574,808.98</u>	<u>4,168,662.10</u>

**குறிப்பு 13
முற்பணக் கொடுப்பனவு**

ஊழியர் காப்புறுதி கட்டடப் பராமரிப்பு	671.99	264.70
உபகரணங்கள் திருத்தமும் பராமரிப்பு	7,613.16	45,967.78
	172,779.09	221,442.51
பத்திரிகைகளும் வெளியீடுகளும் தபால் செலவு	64,977.95	0.00
மோட்டார் வாகனங்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரம் மற்றும் காப்புறுதி கட்டடக் காப்புறுதி	28,195.00	76.00
	73,735.41	60,231.90
	196,816.59	196,816.60
புகையிரத சீட்டுகளுக்கான கொடுப்பனவு	118,808.51	71,440.00
அங்கத்துவக் கட்டணம் - சர்வதேச நூலகங்கள்	38,478.57	33,627.68
தகவல் தொழில்நுட்பச் செலவுகள்	80,705.00	74,022.00
நூலக இலக்கியமும் வெளியீடுகளும்	0.00	250.00
நூலக சாதனங்கள்	2,584,671.61	2,491,582.50
	<u>3,367,452.88</u>	<u>3,195,721.67</u>
	3,367,452.88	

**குறிப்பு இல. 14
கடன் முற்பணம் ஊழியர்கள்**

சம்பள முற்பணம்	10,320.00	0.00
விழாக் கால முற்பணம்	95,713.57	97,213.57
துயர்கடன்	17,639,505.47	12,797,537.62
விசேட முற்பணம்	3600.00	400.00
சில்லறைக்காக	3,713.50	0.00
முற்பணம்/விசேட முற்பணம்	<u>17,752,852.54</u>	<u>12,895,151.19</u>

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
2008 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வருமான செலவுக் கணக்கு

அரசு கொடைகள்

	2008 ரூபா	2008 ரூபா	2007 ரூபா	2007 ரூபா
மீள்வரும் செலவிற்கான அரசு கொடை	67,575,000.00	67,575,000.00	69,484,000.00	69,484,000.00

வெளியீடுகளுக்கான சந்தா பணம்

தேசிய நூல் விபரப் பட்டியல் விற்பனை	61,424.10		108,820.96	
சபைவெளியீடுகளின் விற்பனை	213,640.72		222,323.168	
நூல் விற்பனையில் கிடைத்த லாபம்	401,5898.94		587,568.66	
நூலக உட்பகரணங்களின் விற்பனை	1500.00		0.00	
		678,154.76		918,712.78

பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வட்டி

இடர்கால கடன் வட்டி	519,757.58		377,402.87	
விசேட முற்பண வட்டி	3,167.21		2,847.92	
ஏனைய வட்டிகள்	6,605.38		6,338.74	
		529,530.17		386,589.53

போட்டோ பிரதிகளால் கிடைத்த லாபம்

போட்டோ பிரதிக் கட்டணம்	466,074.89		407,086.98	
கழி : காகிதாதிகளின் விலை	119,963.00		85,615.65	
போட்டோ பிரதி இயந்திரத்தின் வாடகை	231,496.91		111,340.14	
		114,614.98		210,131.19

நானாவித வருமானம்

ஆசிரியர் வெளியீட்டாளர் செயற் திட்டத்தில் இருந்து பெற்றுக் கொண்ட கழிவு நூலக காகிதாதிகளின் விற்பனை	6,1596.00		122,796.92	
நானாவித வருமானம்	499,265.67		544,862.93	
கையெழுத்துப் பிரதியை வாசிப் பதற்கான கட்டணம்	996,467.96		776,983.05	
வாசகர் பதிவுக் கட்டணம்	195,054.00		226,283.00	
	191,642.00		243,578.00	
கேள்விப் பத்திர வைப்பு மற்றும் ஏனைய படிவங்களின்	12,750.00		6,500.00	

விற்பனை

கட்டட வாடகைக் கட்டணம்	7,290.00	5540.00	
கேட்போர் கூட வாடகைக் கட்டணம்	1,012,723.80	9646,806.20	
வாகன வாடகை	0.00	3,746.00	
எரிபொருளுக்காக மீளப் பெறப்பட்டது	12,391.67	12,700.00	
விண்ணப்பப் படிவக் கட்டணம் - நூல் அபிவிருத்தித் திட்டம்	116,903.00	62,480.00	
நூல் கட்டும் உபகரணங்களின் விற்பனை	98,417.50	43,721.28	
மேலதிக மற்றும் கழிக்கப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனை	12,285.00	6,075.00	
நூலகங்களை தரநிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் போட்டிப் பரீட்சைகளால் கிடைத்தவை	108,050.00	44,433.00	
இணையத் தேடுதலுக்கான கட்டணம்	115,845.00	3,776.50	
ஆலோசனைக் கட்டணம்	3,700.00	1,500.00	
தண்டங்களும் மேலதிக அறவீடுகளும்	27,310.00	19,570.82	
பெறப்பட்ட காப்புறுதி	0.00	43,775.00	
	3,416,251.60		3,133,126.70
ஆண்டுக்கான வருமானத் திற்கும் மேலான செலவுகள்	6,009,300.69		411,993.72
	<u>78,322,852.21</u>		<u>74,544,553.92</u>

**செலவினங்கள்
ஊதியங்களும் படிகளும்**

ஊதியங்களும் கூலிகளும்	35,468,382.77	34,779,802.34	
மேலதிக வேலை நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	1,045,748.29	1,062,595.26	
சபை அங்கத்தவர் ஊதியங்கள்	79,500.00	67,132.00	
குழு அங்கத்தவர் ஊதியங்கள்	140,963.00	77,300.00	
கேட்போர் கூடத்தில் வேலை செய்வதற்கான கொடுப்பனவுகள்	44,100.00	44,925.00	
	36,778,694.06		36,032,754.60

பிரயாணச் செலவுகள்

சபை அங்கத்தவர்கள்	192,765.50	272,444.25	
வெளிநாட்டு பிரயாணங்களும் கல்விச் செயற் திட்டங்களும்	33,351.00	470,278.09	
	226,116.50		742,722.34

வழங்கல்களும் கேள்விகளும்

எழுது கருவிகளும் அச்சிடப்பட்ட படிவங்களும்	519,583.15	372,644.94	
ஊழியர் சீருடை	47,702.00	33,534.00	
ஏனைய வழங்கல்கள்	8425.00	90.00	
	575,710.15		406,268.94

மூலதனச் சொத்துக்களை திருத்துதலும் பராமரித்தலும்

கட்டடத்தை திருத்துதலும்	1,828,427.05	1,434,694.99
பராமரித்தலும்		
அலுவலக உட்பகரணங்களை	1,192,511.44	572,353.26
திருத்துதலும் பராமரித்தலும்		
சபைச் சொத்துக்களின்	288,506.26	288,506.24
காப்புறுதி		
சபையின் காணியை	74,637.00	102,940.00
பராமரித்தல்		
	3,384,081.75	2,398,494.49

மோட்டார் வாகனங்களை பராமரித்தல்

எரிபொருள் செலவு	719,727.69	558,792.26
மோட்டார் வாகனங்கள்	989,009.90	712,366.45
திருத்தலும் பராமரித்தலும்		
மோட்டார் வாகன அனுமதிக்க	133,235.51	141,771.36
கட்டணமும் காப்புறுதியும்		
	1,840,973.10	1,412,930.07

போக்குவரத்து தொடர்பாடல் மற்றும் ஏனைய செலவினங்கள்

தொலைபேசி	695,290.05	930,233.03
மின்சாரம்	4,348,257.06	3,589,882.11
போக்குவரத்து தாமதக்	69,343.81	86,619.56
கட்டணம்		
அச்சக செலவுகள்	28,788.00	28,448.00
புதினத்தாள் மற்றும்	110,932.95	65,901.95
வெளியீடுகள்		
கணக்காய்வுக் கொடுப்பனவு	200,000.00	200,000.00
விளம்பர கொடுப்பனவுகள்	271,643.00	288,155.25
சட்டக் கொடுப்பனவுகள்	-5,700.00	56,005.00
தபால்	448,786.00	406,414.25
மருத்துவ பரிசோதனைக்	8,000.00	9,000.00
கொடுப்பனவு		
வங்கி கொடுப்பனவும்	54,962.31	54,285.93
முத்திரையும்		
ஊழியர் நலன் பேணல்	139,069.65	136,449.88
செலவுகள்		
விருந்தோமல் செலவுகள்	63,725.96	34,647.75
மொழிபெயர்ப்பு கொடுப்பனவு	18,997.00	5,650.33
புகையிரத சீட்டுகளுக்கான	547,631.49	364,610.00
கொடுப்பனவு		
பாதுகாப்புச் செலவினங்கள்	952,173.85	769,109.78
சில்லரைச் செலவினங்கள்	126,838.40	16,040.50
போட்டிப் பரீட்சைக் கட்டணம்	18,450.00	11,001.00
	8,097,189.53	7,052,454.32

**நூலக சேவைச் செலவினங்கள்
நூலீட்டல்**

சர்வதேச நூலகங்கள்	432,693.99	436,957.45	
அங்கத்துவப் பணம்			
சர்வதேச பரிமாற்றுச் சேவை	20,989.70	25,768.80	
நூலீட்டல் செலவினங்கள்	46,398.00	107,689.80	
	500,081.69		570,416.05

வாசகர் சேவைப்பரிவிற்கான செலவினங்கள்

வாசகர் கல்வி மற்றும்	131,852.50	132,316.50	
விளம்பரச் செலவு			
நூலக ஆராய்ச்சி			
செலவினங்கள்	39,000.00	0.00	
காகிதாதிகள் செலவினங்கள்	39,833.45	30,250.46	
	210,685.95		162,566.96

தேசிய நூல் பட்டியல் செலவினங்கள்

தேசிய நூற் பட்டியல்	425,732.89	330,440.07	
வெளியீடுகள்			
தேசிய நூற்பட்டியல் பூர்வகால	14,650.00	2,000.00	
வெளியீடுகள்			
விசேட நூற் பட்டியல்	88,968.00	89,140.00	
வெளியீடுகள்			
	529,350.89		421,580.07

ஆவணவாக்கல்

சமூக விஞ்ஞான ஆவண	16,303.54	12,357.42	
வாக்கல்			
தேசிய ஒருங்கிணைந்த	1,650.00	106,212.00	
பட்டியல் செலவுகள்			
புத்திரிகை சுட்டி	5,826.00	0.00	
ஏனைய ஆவணவாக்கல்களும்	92,490.00	30,241.00	
செயற்பாடுகளும்			
	116,269.54		148,810.42

அபிவிருத்தியும் ஆராய்ச்சியும்

நூலக நிகழ்வுகளும்	150,323.78	210,522.90	
கண்காட்சிகளும்			
நூலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட	7,557,980.78	6,504,375.00	
நூல்கள்			
தேசிய வாசிப்பு மாத நிகழ்ச்சி	477,166.03	540,515.31	
செலவுகள்			
சுனாமியினால் பாதிக்கப்பட்ட	12,075.00	0.00	
நூலகங்களின் அபிவிருத்தி			
	8,197,545.59		7,255,413.21

தகவல் தொழில்நுட்பம்

கணனிச் செயற்பாட்டுச் செல	153,893.00	82,028.67	
வினங்கள்			
இணையச் செலவினங்கள்	442,861.91	550,352.96	
	596,754.91		632,381.63

நூலகக் கல்வியும் பயிற்சியும்

நூலக கல்வி கருத்தரங்குகள்	16,800.00	32,948.06	
கருத்தரங்குகள், விரிவுரைகள்	359,026.83	380,823.65	
மற்றும் பயிற்சி			
விசேடப் பாடநெறிகள்	152,393.33	163,312.00	
			577,083.71
		528,220.16	

நூல் அபிவிருத்தி மற்றும் வெளியீடுகள்

நூல் அபிவிருத்திச் செயற் திட்டச் செலவுகள்	196,390.96	305,776.66	
கையெழுத்துப் பிரதிகளை வாசிப்பதற்கான செலவினங்கள்	517,117.88	332,903.45	
சிறப்பிலக்கியங்களை பதித்தல் மற்றும் வெளியிடல் செலவினங்கள்	150.00	0.00	
நூலக இலக்கியங்கள் மற்றும் வெளியிடல் செலவினங்கள்	377,262.85	37,336.00	
சர்வதேச நியம நூல் எண் திட்டம்	70,121.58	66,241.73	
சர்வதேச நியம தொடர் எண் திட்டம்	84,672.61	70,326.64	
சர்வதேச நியமசங்கீத எண் திட்டம்	25,942.11	37,657.25	
வெளியீட்டுச் செலவுகள்	521.00	426.00	
			850,667.73
		1,272,229.19	

பேணலும் பாதுகாத்தலும்

நூல்களைப் பேணல்	50,969.00	119,609.25	
மட்டை கட்டும் செலவு	436,667.35	201,211.38	
நூல் பாதுகாத்தல் செலவு	5,017.23	475,951.29	
			796,771.92
		492,653.58	

இளைப்பாறல் சலுகையும் பணிகொடையும்

பணிக்கொடைச் செலவினங்கள்	2,749,882.50	1,112,542.12	
ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கான பங்களிப்பு	4,190,561.49	4,069,981.52	
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு	1,047,640.40	1,017,495.42	
ஊழியர் நட்டஈடு	349,936.87		
			6,200,019.06
		8,338,021.26	

தேய்மானமும் பணிக்கொடைக்குமான ஒதுக்கம்

தேய்மான ஒதுக்கம் : கட்டடம்	1,017,917.85	1,044,345.44	
- தேசிய நூலகம்			
- கட்டடங்கள் - நூல் விற் பணைக் கூடமும் - களஞ்சி யமும்	25,113.61	25,757.55	
- சுவரோவியம்	16,183.00	16,597.95	
- நாட்டார் கலை நிலையம்	1,275.57	1,417.30	
- அலுவலக உபகரணங்கள்	1,669,955.66	2,165,334.06	
- மோட்டார் வாகனம்	229,311.48	245,462.75	
- தேசிய நூலக புத்தகம்	3,107,395.26	2,972,468.45	
- நூலக உபகரணங்கள்	2,622.55	2,913.94	
- நூல் மட்டை கட்டல் உப	59,249.15	65,832.39	

கரணங்கள்				
- விஞ்ஞான நூலக நூல்கள்	43,897.56		48,775.07	
- பணிக்கொடைக்கான	434,789.00		2,294,313.50	
ஒதுக்கம்		6,637,7108.69		8,883,218.40

நானாவித செலவுகள்

நிதிச் செலவுகள்	563.67		0.00	
		563.67		0.00
		<u>78,322,852.21</u>		<u>74,544,553.92</u>

டபிள்யூ.கே. எம். ஏழ்கே. வீரசிங்க
பணிப்பாளர் நாயகம்

ஈ.ஏ.சமரசிங்ஹ
தலைவர்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
2008 டிசம்பர் 31ந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான கொள்ளல் கொடுத்தல்

வருமானங்கள்

	2008 ரூபா	2008 ரூபா	2007 ரூபா	2007 ரூபா ரூபா
காசு மீதி - இலங்கை வங்கி	611,291.24		163,383.23	
ஜனவரி 1ந்திகதி மக்கள் வங்கி க.இ 0025100113398963	651,815.58		199,239.43	
மக்கள் வங்கி க.இ 0167100163170315	497,626.12		464,405.42	
		1,760,732.94		827,028.08

அரசு பங்களிப்பு

மீள்வரும் செலவுக்கு மூலதனச் செலவிற்கு	67,075,000.00 7,400,000.00		69,484,000.00 6,000,000.00	
		74,475,000.00		75,484,000.00

ஊழியர் கடன்களும் முற்பணங்களும்

மீளப் பெறப்பட்ட கடன் தவணைகள்- துயர்கடன்	3,156,946.22		1,182,724.92	
மீளப் பெறப்பட்ட கடன் தவணைகள்- விசேடக் கடன்	90,800.00		77,700.00	
மீளப் பெறப்பட்ட விழாக்கால முற்பணம்	382,500.00		387,900.00	
		3,630,246.22		2,348,324.92

பெற்றுக் கொண்ட வட்டிகள்

ஊழியர் கடன்களால் ஆசிரிய வெளியீட்டு நூல்களுக்கான கழிவு சுனாமி புனருத்தாரண வேலைக்கான வழங்கல்களும் நன்கொடைகளும்	522,924.79 6,156.00 2,900,857.99		379,496.87 122,796.92 1,081,145.23	
		3,429,938.78		1,583,439.02

சேவைகளுக்காகப் பெறப்பட்டவை

கேள்விப் பத்திர விற்பனை	12,750.00		18,500.00	
விண்ணப்பப்படிவக் கட்டணம் - நூல் அபிவிருத்தித் திட்டம்	116,903.00		62,480.00	
அச்சிடும் சேவைக்கான கட்டணம் - போட்டோ பிரதி	234,234.39		293,020.75	
வாசகர் பதிவு கட்டணங்கள்	191,642.00		243,578.00	
சேவைக் கட்டணங்கள்	825,066.81		669,867.75	
ஆலோசனைக் கட்டணங்கள்	3,700.00		1,500.00	
நாளாவித வருமானம்	53,718.00		46,665.50	
கையெழுத்துப் பிரதி	155,999.00		226,283.00	
மதிப்பீட்டுச் செலவு				
நூலகங்களை தரப்படுத்தல்	108,050.00		44,443.00	
இணையத்தள தேடல்	115,845.00		3,776.50	
		1,817,908.20		1,610,104.50

வெளியீடுகளுக்கான சந்தாவும் விற்பனையும்

தேசிய நூற்பட்டியல்	61,424.10	96,233.01
சபை வெளியீடுகளும் ஏனையவையும்	387,399.85	423,595.17
நூல் விற்பனை மற்றும் நூலக உபகரணங்கள்	501,507.44	539,781.98
நூலக காக்கிதாக்கிகள் விற்பனை	736,924.85	1,214,336.20
ஆசிரிய வெளியீட்டு நூல்களுக்கான கடன்	35,934.50	206,110.70
	1,723,190.74	2,480,056.86

வைப்புக்களின் பெறுகையும் ஏனையவையும்

கேள்வி வைப்புக்கள்	27,000.00	65,000.00
நானாவீத வருமானம்	0.00	12,862.15
கட்டட வாடகை	7,290.00	5,540.00
கேட்போர் கூட வாடகை	1,012,723.80	964,806.20
வாகனங்களின் வாடகை	0.00	3,746.00
எரிபொருளுக்காக மீளப் பெற்றவை	12,391.67	12,700.00
மேலதிக மற்றும் கழிவுப் பொருட்களின் விற்பனை	126,285.00	6,075.00
பிடிமானப் பணம்	0.00	30,923.50
பெறப்பட்ட காப்புறுதி	0.00	43,775.00
ரத்துச் செய்யப்பட்ட காசோலைகள்	116,1838.15	45,948.80
முத்திரைக் கட்டணமும் வெட்வரியும்	84,272.62	29,687.61
ஏனைய நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைக்கக் கூடியவை	550,646.00	968,425.75
தண்டப்பணங்களும் அறவீடுகளும்	26,746.33	18,334.98
	1,877,538.57	2,208,824.99
	88,714,555.45	86,541,778.37

கொடுப்பனவுகள்

தனிநபர் கொடுப்பனவுகள்

ஊதியங்களும் கூலிகளும்	35,460,659.52	36,218,066.51
மேலதிக வேலை நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	1,076,659.04	1,041,855.95
சபை அங்கத்தவர் கொடுப்பனவு	79,500.00	67,132.00
குழு அங்கத்தவர் கொடுப்பனவு	134,683.00	78,300.00
கேட்போர் கூடத்தில் வேலை செய்வதற்கான கொடுப்பனவு	46,150.00	41,700.00
விருந்தோம்பற் செலவு	56,790.96	33,275.75
	36,854,442.52	37,480,330.21

பிரயாணச் செலவு

ஊழியர் பிரயாணப் படியும் ஏனைய படிகளும்	183,513.00	330,706.75
வெளிநாட்டுப் பிரயாணமும் கல்விச் செயற்திட்டங்களும்	19,552.50	532,770.59

குளிர் உடைகளுக்கான படி	13,798.50	216,864.00	0.00	863,477.34
------------------------	-----------	------------	------	------------

வழங்கல்களும் கேள்விகளும்

காகிதாதிகள் - அலுவலக கேள்விகள்	1,247,195.97		715,929.88	
சீருடைகள்	47,702.00		41,899.00	
ஏரிபொருள் மசகு எண்ணெய்யும்	707,543.69		586,290.26	
எனையவை	8,425.00		90.00	
		2,010,866.66		1,344,209.14

திருத்தங்களும் பராமரிப்பும்

கட்டடம்	1,482,026.48		1,545,402.01	
அலுவலக உபகரணங்கள்	806,704.78		584,447.20	
மோட்டார் வாகனங்கள்	862,693.65		847,108.10	
காணி	74,637.00		104,740.00	
		3,226,061.91		3,081,697.31

போக்குவரத்து தொடர்பாடல் மற்றும் பிற சேவைகள்

போக்குவரத்து	2500.00		00.00	
தொலைபேசி	722,227.22		1,098,571.59	
மின்சாரம்	3,946,776.06		3,912,413.11	
அச்சீட்டுக் கட்டணம்	22,464.00		28,538.00	
புதினத்தாள்களும் வெளியீடுகளும்	102,612.95		29,967.40	
கணக்காய்வு	397,304.00		0.00	
விளம்பரங்கள்	369,986.50		152,954.25	
சட்டச் செலவுகள்	46,805.00		62,300.00	
தபால்	488,905.00		304,058.75	
காப்புறுதி - சொத்துக்கள்	91,689.66		91,689.65	
காப்புறுதி - மோட்டார் வாகனங்கள்	56,494.48		65,042.42	
அனுமதிப்பத்திரம் - மோட்டார் வாகனம்	16,509.13		11,398.29	
மருத்துவச் செலவு	8,000.00		9,000.00	
வங்கிக் கட்டணம்	61,749.52		44,806.67	
முத்திரைக் கட்டணம்	964.00		2,638.00	
நலன் பேணற் செலவு	82,628.20		129,871.00	
குழச்செலவுகள்	1,780.00		0.00	
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	18,742.33		1.785	
புகையிரத பருவச்சீட்டு	476,191.49		320,870.00	
பாதுகாப்புச் செலவு	869,299.10		827,073.60	
நானாவித செலவுகள்	177,754.00		337,798.64	
போட்டிப் பரிட்சை செலவுகள்	29,151.00		5,600.00	
பண்டம் அகற்றல் செலவு	66,843.81		86,619.56	
		8,057,377.45		7,606,313.43

நூலக சேவைக்கான செலவினங்கள் நூலீட்டல்

சர்வதேச நூலகங்கள் அங்கத்தவப் பணம்	399,066.31		420,814.77	
சர்வதேச பரிமாற்றுச் சேவை	36,609.00		42,265.50	
நூலீட்டல் செலவினங்கள்	17,783.00		98,112.25	

453,458.31

561,192.52

வாசகர் சேவைப் பிரிவின் செலவினங்கள்

கல்வி மற்றும் விளம்பரச் செலவு	131,852.50	133,013.50
நூலக ஆய்வுச்செலவு	39,000.00	0.00
காகிதாதிகள் செலவினங்கள்	25,825.00	25,747.00
	196,677.50	158,760.50

தேசிய நூற் பட்டியல் செலவினங்கள்

தேசிய நூற் பட்டியல் வெளியீடுகள்	248,260.00	238,531.20
பூர்வகால தேசிய நூற்பட்டியல் வெளியீடுகள்	0.00	2,000.00
விசேட நூற் பட்டியல்களின் வெளியீடுகள்	44,348.00	75,510.00
	292,608.00	306,041.00

ஆவணவாக்கல்

சமூக விஞ்ஞான ஆவணவாக்கல்	970.00	2,054.75
தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியல் செலவு	1650.00	90,392.00
பத்திரிகை சுட்டி ஏனைய ஆவணவாக்கல்களும் செயற்பாடுகளும்	5,826.00 87,240.00	0.00 11,285.00
	95,686.00	103,731.75

அபிவிருத்தியும் ஆராய்ச்சியும்

நூலக நிகழ்ச்சிகளும் கண்காட்சியும்	142,181.00	158,578.91
போட்டி பரீட்சைகள்	6,314.00	8,380.00
விற்பனைக்கான நூலக உபகரணங்கள்	14,321.00	
தேசிய வாசிப்பு மாத நிகழ்ச்சி செலவுகள்	631,917.48	1,003,949.79
சுனாமியால் தாக்கப்பட்ட நூலகங்களின் புனரூபணம்	722,875.72	661,324.34
	1,517,609.20	1,832,233.04

தகவல் தொழில்நுட்பம்

கணனிச் செயற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	79,871.00	84,898.58
இணையச் செலவினங்கள்	402,982.86	480,485.80
	482,853.96	565,485.38

நூலகக் கல்வியும் பயிற்சியும்

நூலகர்களுக்கான பயிற்சி கருத்தரங்குகள், விரிவுரைகள்	19,388.00 339,750.10	25,000.70 366,437.70
--	-------------------------	-------------------------

மற்றும் பயிற்சி விசேடப் பாடநெறிகள்	152,393.33	502,531.43	163,312.00	554,750.40
---------------------------------------	------------	------------	------------	------------

நூல் அபிவிருத்திச் செலவு

வெளியீட்டு உதவித்திட்ட செலவினங்கள்	3,110,510.50		1,819,102.40	
கையெழுத்துப்பிரதிகளை வாசிப்பதற்கான செலவுகள்	449,916.88		301,663.85	
புதிய வெளியீடுகளுக்கான கொள்வனவு	1,910,326.35		2,129,006.60	
		5,470,753.73		4,249,772.85

வெளியீட்டுச் செலவு

செந்நெறி இலக்கிய நூல்களுக்கான பதிப்பு	150.00		339,320.00	
நூலக இலக்கியமும் வெளியீட்டுச் செலவுகளும்	331,325.35		152,196.00	
சர்வதேச நியம நூல் எண் திட்டம்	57,826.50		57,826.50	
சர்வதேச நியம தொடரிலக்கத் திட்டம்	70,326.64		70,326.64	
சர்வதேச நியமசங்கீத எண் திட்டம்	37,657.25		37,657.25	
		503,781.65		657,326.39

பேணலும் பாதுகாத்தலும்

நூல்களைப் பேணல்	50,969.12		121,917.12	
நூல் மட்டைக் கட்டும் செலவு	412,267.35		192,886.38	
நூல்களை தேசிய ரீதியில் பாதுகாத்தல் செலவினங்கள்	0.00		471,107.74	
நூல் பேணல் செலவுகள்	2,430.00		2,052.00	
		465,666.35		787,963.24

ஓய்வூதிய நன்மைகளும் பணிக்கொடைகளும்

ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கான பங்களிப்பு	4,188,977.49		4,241,874.06	
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியப் பங்களிப்பு	1,047,244.40		1,060,468.55	
பணிக்கொடைக்கான கொடுப்பனவு	2,745,091.00		602,501.12	
ஊழியர் நட்டஈடு	349,936.87			
		8,331,249.76		5,904,843.73

நிலையான சொத்துக்களின் கொள்வனவு

கட்டடங்களின் எழுச்சி	197,052.25		879,080.25	
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	236,401.75		1,829,285.00	
தேசிய நூலகத்திற்கான நூற் கொள்வனவு	3,054,471.47		2,058,806.79	
		3,487,925.47		4,767,172.04

நடைமுறைச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு

நூலகங்களுக்கான கருவிகளின் இருப்பு	எழுத்து	485,575.00	777,710.00	
--------------------------------------	---------	------------	------------	--

நூலக இருப்பு	உபகரணங்களின்	14,321.00	84,640.00
		499,896.00	862,350.00

முற்பணங்களும் வைப்புக்களும்

சம்பள முற்பணம்	10,320.00	0.00
விழாக்கால முற்பணம்	381,000.00	387,000.00
துயர் கடன்கள்	7,998,914.07	6,109,842.77
விசேட முற்பணம்	94,000.00	78,000.00
கையிருப்பு முற்பணம்	3713.50	-977.00
நானாவித முற்பணம்	441,025.88	4,090,353.76
முற்பணக் கொடுப்பனவு	3,339,257.88	935,005.73
வேறு நிறுவனங்களில் இருந்து	461,876.00	422,042.63
மீளக் பெறக் கூடிய செலவுகள்	14,000.00	74,973.00
கேள்வி வைப்புக்கள்	0.00	30000.00
எரிபொருளுக்கான வைப்புக்கள்		
	12,744,107.33	12,126,240.89

மீள்பணங்கள்

ஆசிரியர் வெளியீட்டு நூலக	28,074.87	937,120.02
ளுக்கான வைப்புக்கள்		
பாதுகாப்பு வைப்பு	127,474.50	0.00
பிடிமாணம் செய்த பணம்	0.00	238,937.25
முத்திரை செலவு-25,000க்கு	109,852.03	6,354.00
மேற் பட்ட		
	264,401.40	967,411.27

காசுப்புத்தக மீதி

காசு மீதி - இலங்கை வங்கி	250,599.61	611,291.24
மக்கள் வங்கி கஇ	2,787,276.73	651,815.58
0025100113398963		
மக்கள் வங்கி கஇ	1,860.48	497,626.12
0167100163170315		
	3,039,736.61	1,760,732.94
	<u>88,714,555.45</u>	<u>86,541,934.37</u>

டபிள்யூ.கே. எம். ஏழ்கே. வீரசிங்க
பணிப்பாளர் நாயகம்

ஈ.ஏ.சமரசிங்ஹ
தலைவர்

**தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
2008 டிசம்பர் 31 இல் நடந்த காசு நடப்பு தரவுகள்**

	2008 ரூபா	2008 ரூபா
செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு நடப்பு தரவுகள்		
வருமானத்திற்கு மேற்பட்ட செலவுகள் பணம் அற்ற நடவடிக்கைகள்		-6,009,300.69
நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மான ஒதுக்கம்	6,202,921.69	
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்	434,789.00	
கணக்காய்வுக்கான ஒதுக்கம்	200,000.00	
கூடிய / குறைந்த நானாவித வைப்புக்கள்	25,838.12	
கூடிய / குறைந்த நானாவித கடன்	-703,708.96	
கொடுத்தோர்	-121,194.28	
கூடிய அபிவிருத்திச் செலவுகள்	2,907,931.60	
கூடிய பெறப்பட்ட சந்தாப்பணம்	0.00	
குறைந்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	1,658,032.80	
கூடிய / குறைந்த நானாவித வைப்புக்கள்	-19,494.50	
கூடிய / குறைந்த நானாவித நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	5,346,809.44	16,635,633.87
செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு நடப்பு தரவுகள்		10,626,333.17
வைப்பிடல் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு நடப்பு தரவுகள்		
முன்னைய வருட செம்மையாக்கல்கள்	-204,031.07	
கூடிய / குறைந்த வழங்கல்களும் கொடைகளும்	2,084,443.27	
கூடிய / குறைந்த ஒதுக்கீடுகளும் ஒதுக்கங்களும்	-739,805.72	
செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு நடப்பு தரவுகள்		
வருட ஆரம்ப காசு பெறுமதி		4,981,468.47
		15,607,801.65
		1,760,732.94
வருட முடிவில் காசு உள்ள மீதி		<u><u>3,039,736.82</u></u>

தலைவர்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2008 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2008 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையில் உள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதிஅதிகாரச் சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டும் என நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இவ்வறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(7) (ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விரிவான அறிக்கை இதற்கு மேலதிகமாகச் சமர்ப்பிக்கப்படும். நிதி நடவடிக்கைகள், செயற்பாடு மற்றும் செயலாற்றுகை தொடர்பான முகாமைத்துவ அறிக்கை 2009 ஏப்ரல் 30 ஆம் திகதி தலைவருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக் கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்தல் மற்றும் நியாயபூர்வமாகச் சமர்ப்பித்தல் என்பன முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறள் கூற்றுக்கள் அற்ற நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயபூர்வமாகச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை திட்டமிடல், செயற்படுத்தல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல், பொருத்தமான கணக்கீட்டு கொள்கைகளைத் தெரிவுசெய்தல் மற்றும் பிரயோகித்தல், சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான முறையில் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் என்பன இப்பொறுப்புக்களுக்குள் உள்ளடங்குகின்றன

1.3 கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையும் அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையும்

என்னுடைய கணக்காய்வின் அடிப்படையாகக் கொண்டு இந்நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். இவ்வறிக்கையிலுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயம், கருத்துரைகள், கண்டுபிடிப்புகள் என்பன கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் மீளாய்வு, கொடுக்கல் வாங்கல் மாதிரிகளது போதியளவான செவ்வை பார்த்தல்கள் என்பவற்றின் அடிப்படையில் எழுந்தனவேயாகும். அவ்வாறான மீளாய்வினதும், செவ்வைபார்த்தலினதும் நோக்கெல்லையும் பரப்பும் என்னால் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாகவிருந்த பதவியணியினர், ஏனைய வளங்கள், காலம் என்பவற்றின் வரையறைக்குட்பட்டு இயலுமான அளவில் விரிவானதோர் கணக்காய்வு உள்ளடக்கத்தைக் கொண்டதாக இருந்தது. நிதிக் கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறள் கூற்றுக்கள் அற்றவை என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளத்தக்க வகையில் கணக்காய்வானது இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைய மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினதும், வெளிப்படுத்தல்களினதும் ஆதாரத்திற்கான சான்றுகளின் பரிசோதனை, நிதிக் கூற்றுக்களினதைத் தயாரித்தலில் முகாமையால் பின்பற்றப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகள், அவற்றின் ஒட்டுமொத்த முன்வைத்தலை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றை கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. எனது உயர் அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் அமைய கணக்காய்வு நவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான போதிய தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்கள் பெறப்பட்டன என்றும் அதற்கமைய எனது அபிப்பிராயத்திற்கான போதியளவு அடிப்படை எனது கணக்காய்வின் மூலம் வழங்கப்பட்டது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4)ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும், பரப்பினையும், நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

2. நிதிக் கூற்றுக்கள்

2.2 அபிப்பிராயம்

எனது பரிசோதனைகளிலிருந்து தென்படுவதும் நான் பெற்றுக் கொண்ட தகவல்களுக்கும் எனக்கு அளிக்கப்பட்ட விளக்கங்களுக்கும் அமைய, தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை 2008 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான உரிய பதிவேடுகளை முறையாகப் பேணியிருந்தது எனவும், இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களால் நிதிக் கூற்றுக்களில் விளையும் தாக்கத்தைத் தவிர இலங்கை கணக்கீட்டுக் நியமங்களுக்கு அமைய தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2008 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிலைவரத்தையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான செயற்பாடுகளின் நிதிசார் விளைவுகளையும் காசுப்பாய்ச்சலையும் உண்மையாகவும் நேர்மையாகவும் காட்டும் வண்ணம் நிதிசார் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன என நான் அபிப்பிராயப்படுகின்றேன்.

2.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் இணங்காமை

(அ) மீளாய்வாண்டின் போது முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கலாக ரூபா 142,604 தொகை கணக்குகளில் சீராக்கப்பட்டிருந்ததுடன் இச் சீராக்கங்கள் இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 10 இன் பிரகாரம் நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிக்காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக ரூபா 19,787,969 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், 2008 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு காக மீதி ரூபா 254,460 ஆனமையால் நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதிஏற்பாட்டை வேறு செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தியிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் கணக்கீட்டு குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) ரூபா 5,346,809 ஆன பயன்பாட்டு மூலங்கள் ரூபா 204,031 ஆக நிதி மூலங்களாக காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது
- (ஆ) ரூபா 7,295,550 தொகைக்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் நிதிப்பயன்பாடாக காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) ரூபா 237,337 ஆன நிலையான சொத்துக் கொள்வனவு தொடர்பாக முன்னைய ஆண்டிற்கான சீராக்கம் முதலீட்டிலிருந்து உருவாகிய காசுப்பாய்ச்சல் என காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) அரசாங்க மானியங்களான ரூபா 900,000 நிதி நடவடிக்கைகளில் உருவாகிய காசுப்பாய்ச்சல் என காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிராத சான்றுகள்

நிதிக் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் விடயங்களுக்கு எதிரே காட்டப்பட்டுள்ள சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்படாததன் காரணமாக அவற்றை கணக்காய்வில் திருப்திகரமாக சான்றுறுதி செய்ய முடியாதிருந்தது.

விடயங்கள்	பெறுமதி	கிடைக்கப் பெறாத சான்று
முற்பணங்கள்	ரூபா 4,574,809	பதிவேடுகளும் பட்டோலைகளும்
முற்கொடுப்பனவு நூலக இருப்புகள்	2,584,672	பட்டோலைகள்

2.2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணங்காமைச் சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள்,
பிரமாணங்கள்
முதலியவற்றுடனான
தொடர்பு.

இணங்காமைகள்

(அ) 1998 இன் 51 ஆம்
இலக்க தேசிய நூலக
ஆவணவாக்கல் சேவை
கள் சபை அதிகார
சட்டம்

(i) 5(இ) மற்றும் 24
ஆம் பிரிவுகள்

சபையின் பயன்பாட்டிற்காக ஆதனங்கள் பெறப்படக்கூடியதாக இருந்ததுடன் 5(இ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அசைவற்ற ஆதனங்களை கையேற்றகையிலும் செலவிடுவதற்கும் சபைக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 1995 நவம்பர் 16 ஆம் திகதி ரூபா 339,307,400 பெறுமதி மதிப்பிடப்பட்ட 318 பேர்ச் காணியும் இதற்கு உரித்தான கட்டிடத்தையும் கையேற்றும் செலவினத்திற்கும் அவசியமான நடவடிக்கை 2008 திசெம்பர் 31 வரையிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) 25 ஆம் பிரிவு

சபையின் 2000,2001,2006 மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டுடிற்கான சபையின் ஆண்டறிக்கைகள் பாரளுமன்றத்திற்கு

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2002 நவம்பர் 28 ஆம் திகதிய 1ஏ/1/2002/02 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை

கணனி உதிரிப்பாகங்கள் தொடர்பாக நிலையான சொத்துப்பதிவேடு நாளது வரையாக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) அரசாங்க கொள்வனவு நடை முறை வழிகாட்டல் கோவை 5.3.11(iv) ஆம் பிரிவு

கத்திகரித்தல் மற்றும் ஆரோக்கிய சேவைகள் வழங்கும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது கேள்வி மனுவில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் வங்கி உத்தரவாதமொன்றை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அதன்பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) நிதிப்பிரமாணம்

(i) நி.பி 137

02 கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள் மூலம் ரூபா 4,707,706 சம்பளக் கடனாக செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், அக்கொடுப்பனவு அங்கீகரிக்கப் பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) நி.பி 187

கிடைக்கப் பெறுகின்ற எல்லா பணத்தையும் நாளாந்தம் தாமதிகாமல் வங்கியிலிடப்பட வேண்டிய போதிலும், பணத்தை வைப்புச் செய்வதில் தாமதம் ஏற்பட்டிருந்தது.

(iii) நி.பி 880 மற்றும் 881

பிணை வைப்பு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய 06 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து பிணை வைப்பு பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iv) நி.பி 882

உத்தியோகத்தர்களின் பிணைப்பொறுப்பு

தொடர்பாக அறிக்கையொன்று ஒவ்வொரு 03 ஆண்டு இறுதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்ப வேண்டிய போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதிசார் மற்றும் செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 நிதிசார் செயலாற்றல்

3.1.1 நிதிசார் விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் 2008 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான சபையின் தொழிற்பாடுகளின் நிதிசார் விளைவுகள், மீண்டெழும் செலவிற்கான அரசாங்க மானியத்தைக் கணக்கிற்கு எடுத்துக் கொள்ள முன்னர் ரூபா 73,584,301 பற்றாக்குறையான அதேவேளை, இதனோடொத்த முன்னைய ஆண்டின் பற்றாக்குறை அவ்வாண்டிற்கான அரசாங்க மானியத்தைக் கணக்கிற்கு எடுத்துக் கொள்ள முன்னர் ரூபா 69,895,994 ஆகும். மீண்டெழும் செலவினத்திற்காகப் பெறப்பட்ட ரூபா 67,575,000 ஆன அரசாங்க மானியத்தினை கணக்கிற்கு எடுத்ததன் பின்னர் மீளாய்வாண்டின் இப் பற்றாக்குறை ரூபா 6,009,301 வரை குறைவடைந்திருந்ததுடன், இதனோடொத்த முன்னைய ஆண்டிற்காக மீண்டெழும் செலவினத்திற்காகப் பெறப்பட்ட ரூபா 69,484,000 ஆன அரசாங்க மானியத்தை கணக்கிற்கு எடுத்ததன் பின்னர் அப் பற்றாக்குறை ரூபா 411,994 வரை குறைவடைந்திருந்தது.

3.1.2 குறித்த கணக்குப் பதிவுக் காலப்பகுதிக்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிதிசார் விளைவுகளும் நிதி நிலைமையும் பின்னைய ஆண்டுகளில் அவதானிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு வழுக்கள், விடுபடுதல்கள் முதலியவை தொடர்பாக சீராக்கம் செய்யப்படுவது சபையின் வழமையான செயற்பாடாகக் காணப்பட்டது. எடுத்துக்காட்டாக, 2007 ஆம் ஆண்டிற்கான தேறிய பற்றாக்குறை மீளாய்வாண்டின்போது ரூபா 142,604 ஆல் சீராக்கப்பட்டிருந்தது. 2002 முதல் 2006 வரையான 5 ஆண்டு காலப்பகுதியின் போது மேற்கொள்ளப்பட்ட அத்தகைய சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ளப் பட்டிருந்தது.

இதன் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்ட நிதிசார விளைவுகள் தொடர்பாக எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் இத்தகைய சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ளப்படமாட்டா என்ற உறுதிப்பாட்டிற்கு வரமுடியாதுள்ளது.

3.2 நிதிசார் செயலாற்றுகை

3.2.1 கடந்த ஆண்டுகளின் அனுபவம், மற்றும் நூலகங்கள் மற்றும் தகவல் துறைகளின் தேசிய தேவையின் அடிப்படையாகக் கொண்டு எதிர் பார்க்கப்பட்ட செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கிய மீளாய்வாண்டிற்காக சபையின் வருடாந்த திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன்பிரகாரம் நிர்வாகம் மற்றும் பரிபாலன செலவினங்கள் தவிர நிறுவகத்தின் நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவது தொடர்பான நிதிசார் முன்னேற்றத்தை ஆராய்ந்து பார்க்கும் போது 28 செயற்பாடுகளுக்கு மதிப்பிடப்பட்டிருந்த தொகையில் 0.3% முதல் 100% வரை சேமிப்புக்களாக இருந்ததுடன், 9 செயற்பாடுகளுக்காக மதிப்பிடப்பட்ட தொகையை விடவும் கூடுதலாக 1.6% முதல் 61% வரையான வீச்சினுள் செலவிடப்பட்டிருந்தது.

அதன் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டிற்காக ஒவ்வொரு பகுதிகளிலும், நிதிசார் முன்னேற்றத்தைப் பரிசோதித்த போது பின்வரும் விடயங்கள் வெளிப்படுத்தப்பட்டன

(அ) கிராமிய நூலக அபிவிருத்தி, தேசிய ஒருமைப்பாட்டு திட்டம் வெளியீட்டு மன்றங்கள் மரபுரீதியான கதைகள் மற்றும் நூலகர்களை பயிற்சி அளித்தல் என்பவற்றிற்காக மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும், அங்கு நிதிசார் முன்னேற்றமொன்று காணப்படாமல் இருந்ததுடன், பௌதீகசார் முன்னேற்றம் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கவில்லை.

(ஆ) தகவல் தொழிறுட்ப நடவடிக்கைகள் முன்னைய கால புத்தகப் பெயர்த் தொகுப்பு தேசிய புத்தக விராக் கொத்து, விசேட புத்தக விபரக் கொத்து புத்தகங்களைக் கட்டுதல் மற்றும் சர்வதேச ரீதியான தேசிய தர இலக்க செயற்திட்டம் (ISSN) என்பவற்றிற்காக மதிப்பீட்டுத் தொகையையும் தாண்டி செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(இ) முழுமையான முன்னேற்ற அறிக்கையினை பரிசோதித்த போது நோக்கத்தினை நிறைவேற்றுவதற்காக ரூபா 20,935,000 மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், அதில் ரூபா 11,209,241 செலவிடப்பட்டிருந்தது. அதன்பிரகாரம் ரூபா 9,725,759 ஆனது மிகுதியாக இருப்பது கண்டறியப்பட்டது. இது மதிப்பீட்டின் 46% சதவீதமாகும்.

3.2.2 நூலக பொருட்களுக்கான உதவிகள் மற்றும் நன்கொடைகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

நூலக அபிவிருத்தி கணக்கிற்காக கிடைக்கப் பெற்ற உதவிகள் மற்றும் நன்கொடைகள் மீதி ரூபா 7,648,476 ஆக இருந்தது. இம்மீதிகள் தொடர்பாக கடந்த 10 ஆண்டுகள் தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பரிசோதனையின் போது பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 2005 ஆம் ஆண்டு முதல் 2008 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதியினுள் கனாமி பேரழிவினால் சேதமுற்ற நூலகங்களின் அபிவிருத்திக்காக ரூபா 19,197,931 தொகையை யுனெஸ்கோ மற்றும் சர்வதேச புத்தக உதவி நிறுவனத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்றிருந்ததுடன், அதில் ரூபா 17,813,040 மட்டுமே செலவிடப் பட்டிருந்தது.

(ஆ) 1999 - 2004 காலப்பகுதியினுள் நன்கொடைகளாகவும் உதவிகளாகவும் கிடைத்திருந்த ரூபா 1,334,637 பெறுமதியான புத்தகங்களும் உபகரணங்களும் அக்காலப்பகுதியிலேயே நூலகங்களின் அபிவிருத்திக்காக பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.

(இ) 2008 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நூலக நன்கொடைகளாகவும் உதவிகளாகவும் கிடைத்த தொகை ரூபா 7,482,913 ஆக இருந்த போதிலும் இக்கணக்கிற்காக பராமரிக்கப்படுகின்ற வங்கிக் கணக்கின் மீதி ரூபா 2,787,277 ஆக இருந்ததால் ரூபா 4,695,636 ஆன வேறுபாடு நிலவியது.

3.3 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ) 2007 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 143.750 செலவிடப்பட்டு நிழற்பட பிரதியெடுக்கும் இயந்திரமொன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், அவ்வியந்திரத்தை பயன்படுத்தாமல் வாடகை அடிப்படையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட இயந்திரமொன்றை பயன்படுத்தியதால் சபைக்கு ரூபா 220,406 மேலதிகச் செலவினமொன்று ஏற்பட்டிருந்தது.

(ஆ) வாசகர்களின் பயன்பாட்டிற்காக பயன்படுத்தப்பட்டிருந்த நுணுக்கு படச்சுருள் இயந்திரம் மற்றும் நுணுக்கு படச்சுருள் அச்சிடல் இயந்திரம் என்பன பயன்பாட்டிற்கு வைக்கப்படாமையால் 2008 ஆம் ஆண்டில் நுணுக்கு படச்சுருள் கொள்வனவு செய்வதற்காக செலவிடப்பட்ட ரூபா 97.136 தொகை பயனற்ற செலவினமாக இருந்தது.

3.4 அதிகாரமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

மீளாய்வாண்டில் சபையினால் கட்டத்தை சுத்திகரிப்பதற்காகவும் சுகாதார சேவைகளை வழங்குவதற்காகவும் ஒப்பந்தமொன்றை மேற்கொள்ளாமல் 2008 ஜனவரி முதல் ஆகஸ்ட் வரை ரூபா 598.815 செலவிடப்பட்டிருந்தது.

3.5 பலவீனமான நிதிக்கட்டுப்பாடு

காசு மற்றும் காசோலைகள் ஒரே தினத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற போது காசோலைகளை மட்டும் அடுத்த நாட்களில் வங்கியிலிடப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள், ஏதாவது தினமொன்றில் கிடைத்த பணம் வங்கியிலிட முன்னர் அத்தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைத்த பணம் வங்கியிலிடப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள், மற்றும் ஒரே தினத்தில் 2 சந்தர்ப்பங்களில் வங்கியிலிடப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.6 உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை

1998 பெப்ரவரி 13 ஆம் திகதிய 98/1 ஆம் இலக்க நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டினுள்

மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைகள் தொடர்பான அறிக்கையொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.7 பாதுகாப்பு சேவைகள் வழங்குதல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) சபைக்கு பாதுகாப்புச் சேவையினை வழங்கும் உத்தியோகத்தரின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளாமல் பாதுகாப்பு சேவைக்குரிய ஊழியர் என உறுதிப்படுத்தி நியமனக் கடிதம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அத்தகைய பாதுகாப்பு சேவைகளுக்கு இளைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இங்கு இருக்கவில்லை.

(ஆ) பாதுகாப்பு சேவை உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த வயதெல்லையைத் தாண்டிய 5 உத்தியோகத்தர்கள் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தனர்

4. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதிகள் தொடர்பிலான குறைபாடுகள் அவ்வப்போது தலைவரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டது. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதிகள் தொடர்பில் விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

- (அ) உள்ளகக் கட்டுப்பாடு
- (ஆ) பாதுகாப்பு சேவைகள்
- (இ) புத்தக நன்கொடை மற்றும் பகர்ந்தளிப்பு
- (ஈ) மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்
- (உ) காணி மற்றும் கட்டடங்களைக் கையேற்றல்

ஒப்பம்: எஸ். ஸ்வர்ணஜோதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

**MINISTRY OF EDUCATION
NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD**

ADMINISTRATIVE REPORT

2008

**National Library and Documentation Services Board
14, Independence Avenue
Colombo 7.**

The National Library and Documentation Services Board Administrative Report for the year 2008

(Prepared in terms of section 25 of the National Library and Documentation Services Board Act No. 51 of 1998)

Objectives and Corporate Philosophy

The enhancement of knowledge of the people is one of the most important functions of the development process of a country. The provision of information required by the various segments of the society is the main objective of a nation's library system. To foster the development of the library system, the Sri Lanka National Library Services Board was established by the of Parliamentary Act of 1970 No.17 and subsequently strengthened the Act of 1998.No.51

The Functions of the National Library and Documentation Services Board (NLDSB) could be widely divided into two. (a) The smooth functioning of the National Library and Documentation Centre, (b) To be the centre for all activities concerned with the development of Library Services at a national level. NLDSB is the National Library and also the mother library of the nation. As the national library, NLDSB is engaged in providing counseling to other libraries; providing of resources; holding of book exhibitions, spearheading the promotion of the reading habit, grading of libraries, celebrating the dates important for libraries, the development of libraries devastated by the Tsunami, training of librarians and providing incentives for book publishing.

In accordance with the Act of 1998 No.51 and the NLDSB Act section 3, the Hon. Minister has appointed the following members as the Board's Directors.

- Mr. E. A. Samarasinghe (Chairman)

Members – Ex-Officio

- Mr M.M.N.D. Bandara, (Secretary Ministry of Education)
- Mr. D. Dissanayake, (Secretary Ministry of Public Administration and Home Affairs)
- Prof. Piyadasa Ranasinghe (President Sri Lanka Library Association)
- Prof. Sirimalee Fernando, (Chairman National Science Foundation)
- Mr. G.L.W. Samarasinghe, (secretary Ministry of Cultural Affairs and National Heritage)
- Mr. R. M Wijesinghe Banda, (Assistant Director Department of Trade Tariff and Financial Regulations).

Other members

- Dr. Leel Gunasekera
- Mr. Sirisena Vithanage
- Mr. M. S. Siripala
- Mr. Samantha Indiwara Samarasinghe

In the course of the year 2008, 12 Director Board meetings were held.

Advisory Committees

The following Advisory Committees appointed for the purpose of providing advice on the various functions of the institution functioned successfully. The meeting of these committees were held as follows

Name of committee	No of Meetings
• National Library Advisory Committee (Acquisitions and Reader services)	01
• Dissemination and Documentation Services Advisory Committee (Dissemination and Documentation Services Division)	01
• Publications Advisory Committee (Publications and Book Development Division)	15
• Library Development and Education Advisory Committee (Library Development and Education Division)	01
• Advisory Committee on future Development of Union Catalogues	01
• Advisory Committee on the Compilation of Authority titles File (Bibliographical Division)	01
• Advisory Committee on the Compilation of Uniform Authors File (Bibliographical Division)	02
• Advisory Committee on the rebuilding of Tsunami affected libraries (Library Development Division)	04
• Printing Advisory Committee (Publications and Book Development Division)	09
• Advisory Committee on the Development of Reading Habit (Library Development Division)	03
• Advisory Committee on New technology (Library Development Division)	04

Staff Changes

Appointments

Mrs. T.Sridaran – Librarian- (01.02.2008)
Miss. J.M.R.K. Jayasundara-Assistant Librarian- (03.03.2008)
Miss. I.C.K.Ekanayake- Assistant Librarian - (03.03.2008)
Miss. A.D.E. Rodrigo- Assistant Librarian-(03.03.2008)
Mr. W. Mihira Aravinda- Assistant Librarian-(04.03.2008)
Mr.W.W.I.Dinesh Kumara-Driver-(16.04.2008)
Miss. Tanuja Thavakumaran-Library Assistant III-(16.04.2008)
Mr.W.K.M.M.K. Weerasinghe-Director General-(06.04.2008)
Mr. L.M..Udaya Prasad Cabral-Document Conservator-(01.08.2008)

Miss. B.R. Dilrukshi-Computer Operator-(01.12.2008)
Mr. W.W.J.Wijesundara-Driver-(12.12.2008)

Retirements

Miss. K. Kamalambikai – Library Assistant Grade I (11.04.2008)
Mrs. G.A. Nanayakkara – Librarian (25.04.2008)
Mr. M.S.U.Amarasiri- Director General-(23.04.2008)
Mr. K.A.C.Kumarapeli- Assistant Accountant-(17.12.2008)

Resignations

Mrs.D.M.P.Bandaranayake- Librarian (03.05.2008)
Mr Sujeewa Prasad Heenkenda-Computer Analyst (16.05.2008)
Mr.W.W.I.Dinesh Kumara-Driver-(16.07.2008)

Promotions

Mrs S.Sooriyabandara – Publication Officer (01.04.2008)
Mrs. S.U.Wijethilaka – Library Assistant Grade II (02.05.2008)
Mrs. K.G.Sudarma – Library Assistant Grade I (03.04.2008)
Mrs. K.A.A.I Nawaratne– Accounts Assistant (01.08.2008)

Board Staff

As at 31st December 2008 the staff of the National Library and Documentation Services Board was as follows:

Position	Number of employees	Vacancies
Director General	01	-
Director	-	02
Deputy Director (Administration)	01	-
Deputy Director (Professional)	02	03
Accountant	01	-
Librarian	03	06
Assistant Librarian	07	08
Computer Programmer/Analyst Grade II	01	-
Assistant Accountant	-	01
Publications Officer	01	-
Conservator	01	-
Library Development Assistant	11	07
Board Secretary	-	01
Internal Auditor	-	01
Financial Assistant	01	-
Stenographer (Supra Grade)	-	01
Stenographer (Upper Grade)	01	-
Clerk Grade I	01	01
Library Assistant Grade I	10	-
Maintenance Officer	01	-
Computer Programmer	01	-
Clerk Grade II	03	-
Library Assistant Grade II	17	01
Store Keeper Grade II	01	-
Store Keeper Grade III	01	-

Book Keeper Grade II	03	-
Stenographer (Lower Grade)	01	01
Computer Operator	-	01
Typist/Clerk Grade III	03	02
Typist Grade III	12	01
Library Assistant Grade III	18	10
Cashier	-	01
Machine operator	02	-
Telephone Operator/Receptionist	02	-
Book Binder	04	-
Library Attendant	12	-
Electrician Grade II	01	-
Driver	05	01
Bicycle Orderly	02	-
Watcher	01	-
Office Labourer	15	05
Sanitary Labourer (Lower Grade)	01	-
TOTAL	<u>144</u>	<u>59</u>

Staff Training (Local Training and Seminars)

1. Workshop on Planning and Designing of Current Awareness Products and Services 30.01.2008 and 01.02.2008, Sri Lanka Library Association, Mr.M.S.M. Sheham and Miss P.K.S.Yapa, Library Assistant Grade II
2. A Seminar on automated online Library System ,17.01.2008-Sri Lanka Information Technology Institute-29 staff members participated .
3. A Seminar on Freedom in Sri Lanka ,07.02.2008- National Library and Documentation Services Board. Several staff members participated.
4. A Lecture in Time Management and Employee Productivity,05.03.2008 20Staff members participated.
5. Level -2 Part II Library and Information Science Course ,12.03.2008- Sri Lanka Library Association-Mrs G.R.S.Gamlath, Library Assistant Grade III.
6. A Workshop on Vehicles and their maintenance,12.03.2008-ICTAD-Mr. W.K.Karunarathna.
7. A Conference on Library and Information Science Research :Challenges and Opportunities ,09.05.2008-Sri Lanka Library Association ,Mr.W.Sunil Librarian and Mrs.Senani Bandara, Assistant Librarian.
8. A Seminar on GENISIS, 09.05.2008-Sri Lanka Library Association-Miss K.N.Samanthi,Library Development Assistant.
9. A Lecture on the Concept of Welfare and Development of the Productivity of the employees of the National Library 10.06.2008-NLDSB .(the lecture was delivered by Mr.B.Nigamuni the Secretary of the Ministry of Indigenous Medicine ,Social Welfare ,Probation and Child Care and Labour ,Provincial Council, Sothern Province).

10. 'Higher Course in Tamil Language year 2008-Official Language Department, Mr. Bandula Piyananda, Clerk Grade III.
11. 'NACLIS Workshop' 24.06.2008-Sri Lanka Library Association, Mr. N.S.J. Edirisinghe, and Mrs. B.G. Sunethra Kariyawasam, Library Assistant Grade-I.
12. 'The Skills required for Library Attendants and Other Staff. Workshop held on 16.06.2008, National Institute of Library and Information Sciences, Mr. D.A. Pradeep Susantha, Library Attendant.
13. 'The Skills required for Library Assistants. Workshop held on 23.06.2008. National Institute of Library and Information Sciences, Miss Oshani Hapuarachchi, Library Assistant Grade III
14. 'Multi-Media Management' Workshop held on 23.06.2008 National Institute of Library and Information Sciences, Miss Upeksha Kodithuwakku, Library Assistant Grade III
15. Library Science Diploma Final Examination, Sri Lanka Library Association, Miss G.H. Lathika Priyangani, Library Assistant Grade III
16. Library Science Diploma Final Examination, University of Kelaniya Mrs. Nirmala Kumarasinghe Library Assistant Grade II, Mrs. Soma Siriwardhana, Library Assistant Grade I.
17. 'A Training Course on the Planning of Training Programmes, Mr. Mihiraj Shanthapriya-Library Development Assistant.
18. 'A Training Course for Secretaries' Sri Lanka Bankers Union, Mrs. Inoka Ketippearachchi, Library Assistant Grade II
19. 'Computer Disk Designing Course' -2008, Apprentice Training Institute-Miss Amali Lakshika, Library Development Assistant.
20. 'A Course on Annual Stock Taking and discarding- Government Accounts and Finance Institute, Mr. G.H. Mangala, Store Keeper Grade III
21. Course on Library Automation (COLA) Course, 25.11.2008 – Mr. Chaminda Himesh De Silva –System Analyst and Computer Programmer and Miss Upeksha Kodithuwakku Library Assistant, Grade III.
22. 'A Workshop on Research Methodology' 04.12.2008-NLDSB, 24 staff officers Participated.
23. 'A Premier Course in Tamil Language' 2008- Official Language Department, Mrs. Iromi Wijesundara, Library Assistant Grade II.

Foreign Training

1. Conference of Directors of National Libraries of Asia and Oceania (CDNLAO), 17.10.2008 - 23.10.2008, Japan - Mr. W.K.M.M.K. Weerasinghe – Director General.

Acquisitions Section

The responsibility of the Acquisitions Division is to procure books and other library materials appropriate for the National Library. Accordingly the following materials were acquired:

- Sri Lankan Publications
- Materials published overseas on Sri Lankan subjects
- Materials authored by Sri Lankans and published abroad
- Main reference materials
- Reference materials required for research unobtainable by other Sri Lankan libraries
- Library and Information Science materials

In addition to the above categories publications of the Asian Development Bank and publications for which ISBN, ISSN and ISMN were allocated were also acquired for the National Collection. As a matter of policy two copies of categories one, two and three were obtained. One copy each of reference materials was purchased, when purchasing reference materials, the latest edition has to be purchased.

Legal Deposit

Under the terms of the Printers and Publishers Ordinance of 1885 as amended in 1976, it is a Legal requirement that a copy of every Sri Lanka publication should be deposited in the National Library. The National Archives Department has the responsibility for the implementation of this law. As such the National Library receives one copy of all books deposited by the Printers and Publishers Ordinance. Under the provisions of the Legal Deposit law 7682 books and other materials and 13879 Newspapers were obtained by the National Library.

Purchases

The main source of acquisition of the National Library is purchases. Any publications which are not covered by the legal deposit as well as additional copies of legal deposit materials are purchased for the National Collection. Foreign materials are collected from National Bibliographies, Book Lists, Periodical Publications, Newspapers and the Internet. During the year 2008 a sum of Rs 6,143,463.09 was spent on the purchase of 2023 books, 35 national and international periodicals, 14 dissertations, and 69 microfilms.

International Book Exchanges

The building of exchange relationships with the National Libraries and other main libraries of a variety of foreign countries helped the development of the National library via the exchange publications. In 2008 under the International book exchange scheme Rs.44,731.50 was spent for the purchase of books. During this year the book exchanges were carried out with were carried out with 23 overseas libraries.

Donations

Donations from individuals and institutions constitute a significant proportion of the National Library collection 1182 books and other publications were received as gifts during the 2008. The number of local publications was 735 and the number of foreign publications was 447.

Renewal of Institutional Membership

National Library and Documentation Centre renewed its membership of the American Library Association (ALA), Australian Library Association (ALIA), International Federation of Library Associations (IFLA), National Geological Society (NGS), and Indian Library Network. (DELNET)

Rare Books

A Committee has been appointed to acquire rare books and three committee meetings were held on 30.01.2008, 29.05.2008 and 10.09.2008. 168 books and 25 journal titles were purchased.

Reader Services Section

Facilitating the use of the collections of the National Library is the primary responsibility of the Reader Services Section. Compared to the previous years, in 2008 the Reader Services section provided services to an increasing number of readers. The National Library Collections have been used mainly by readers from higher education institutions and research institutions doing higher degrees and research and a variety of others with similar needs including post graduate students. The three reading rooms situated on the three floors of the building provide the space for the readers. In addition the Information Desk continues to assist the readers with their inquiries.

Reference and Information Services

During this year reference and information services were provided to the readers through the use of the various collections of the National Library. The most used collections were the Newspaper collection, Periodical collection, Government Publications collection, and the Legal deposit collection. During 2008, 439 readers were registered as permanent readers and 5,880 were given short term registration. 79 readers renewed their membership. Total members were 11060.

Photocopying Services

Facilities were made available for the general public to obtain photocopies of materials from the materials from various collections of the National Library. During the year 68,673 photocopies were supplied to 7025 readers. The income earned from this service amounts to Rs.448,347.00

Inquiries

The information desk provided answers to readers' queries on a variety of subjects. A total of 988 such queries have been answered via interviews, mail, email, and telephone.

Internet and Multimedia Services

While the internet service was introduced with the aim of expanding the information service to the readers and this has been successful to a large extent, it has also introduced the benefits of using the internet to the readers. In 2008 31 readers used the internet facility for 22 hrs and 45 mins. In addition to this 41 readers have used LISA and Science Citation Index for 66 hrs. and 30 mins.

Paper Cuttings Collection

1581 New files of paper cuttings were added to the collection and the number of titles under which files are maintained remains at 160.

Inter Library Loans Service

The inter library loans service was established in 1990. In 2008 this service was used to supply loans to 33 institutions in the country. and the number of items was 70.

Friends of National Library

The organization Friends of the National Library was launched with the aim of supporting the National Library to expand and uplift its services. In the course of this year 04 committee meetings were held.

Information Technology Section

This division is responsible for the activities relating to the utilization and maintenance of information technology at the National Library. It is also responsible for providing advisory services in this field. The work of this division has been widened during the year.

Maintenance of 'Alice for Windows'

'Alice for Windows' Library automation system was in operation and 13000 dollars were priced to Softlink Asian pvt. Ltd. for its annual maintenance.

Maintenance of the Web server and Mail server

A report from the University of Moratuwa was obtained to solve the problems with regard to web server and mail Server .

Internet facilities were provided to the government audit unit and a server was purchased on the recommendation of the Computer Science Department of the Moratuwa University.

Production of Computer Programmes

The following programmes were produced in the course of the year

01 From the Newspaper Article Index of 2004 a new data base named NP2004 was created.

02 From the data for the Union Catalogue an additional data base named UCATMA was compiled.

03 A computer programme was created to add the data from the Bandaranaike Institutional Education Centre to the Union Catalogue.

04 From the database on Public Libraries available in the Library Development Division, a database was created and made available on the internet.

05 12 Printed issues of the Sri Lanka National Bibliography published in 2008 and a retrospective bibliography for the period 1921-1930.

Computer Education and Training

Information technology related support was given to training programmes conducted by the Education and Training division. There were 09 workshop on Winisis, and Internet, Under the

Computer, and Information and Communication Technology training, seminars were conducted, 06 courses on Ms. Word, Winisis, and Internet

Fostering Relationships with other national Institutes in the field

In the year 2008, a Scan machine was purchased from the National Archives Department and technical reports were obtained for the purchase of a multimedia projector.

National Bibliographic Services

The main function of the National Bibliographic Centre is the compilation of the Sri Lanka National Bibliography. The current National Bibliography, The Retrospective National Bibliography and preparation of the special bibliographies were all done by this division.

Sri Lanka National Bibliography (current) 2008

Compilation and the publication of the Sri Lanka National Bibliography is a main responsibility of the National Library. The National Bibliography is an authoritative publication containing the details of the entire literary output of the country. The National Library and Documentation Services Board has been responsible for producing the National Bibliography since 1974, and prior to this from 1962-1973 it was the responsibility of the Department of the National Archives. During the year 12 monthly issues of the Sri Lanka National Bibliography were published. Between October' 2007 and August 2008' 11 issues of the Bibliography were also published.

Retrospective National Bibliography

The Retrospective National Bibliography covers the period from 1737 when printing started in the country to 1963. The bibliography for the publications of the period 1931-1940 was published this year. The bibliography for English books is being compiled.

Sri Lanka Periodical Articles Index

This index enables the readers to easily locate periodical articles published in Sri Lanka in all three languages – Sinhala, Tamil and English. The index is published quarterly, and during this year 3rd and 4th issues of 2007 and 1st and 2nd issues of 2008 were published. In addition the manuscript related to the 2008 3rd issue has been recorded and near compilation.

Cataloguing of National Library Materials

The function of this unit is to compile catalogue cards and incorporate by all details of materials acquired by the National Library and to look into its maintenance. This is the only means by which readers are made aware of the available library materials. Therefore the catalogue is compiled scientifically and it could be accessed easily. The materials acquired in the year 2008 were catalogued accordingly to international standards and classified according to LC rules, This year 8081 library materials and 1075 books have been computerized.

Authority Files

Lack of an authoritative source of information for Sri Lankan authors has been a major drawback for all libraries in the country. This has resulted in a great deal of inconsistencies and problems in library cataloguing. To remedy this situation, it is vital that an authority list of authors is produced. The authority list of authors in Tamil is being prepared with the

assistance of some Tamil scholars. The authority list of authors of books published for the Anuradapura period to Kotte period was published in the course of 2008. In accordance with the decision taken by the committee responsible for the authority list, copies of the list were distributed free to all Universities and Public libraries. The Retrospective authority list of authors for the period from Kotte to year 2000 is being compiled at present.

Documentation Services Section

Documentation is an important service of a National Library. The objective of the Documentation Services Division is to explore not only the information available within the National Library but also what is available in numerous other sources around the country and present the information in a manner that the readers could use it conveniently. This is done to the highest national and international standards. The compilation of the National Union Catalogue, maintenance of a referral centre, maintaining relations with other national and international libraries, preparation of bibliographies, indexes and directories on selected subject areas, and the compilation of the Sri Lanka Newspaper article index are the main projects carried out by this division.

National Union Catalogue

Compilation and maintenance of the National Union Catalogue is one of the main responsibilities of the National Library. The National Union Catalogue is the key to the resources of the major libraries of the country. When readers visit the National Library if the library materials they need are not available at the library, the National Union Catalogue will inform them as to where they will be available. 75 major Sri Lanka libraries participate in the maintenance of the National Union Catalogue.

Database of the National Union Catalogue (UCAT)

Entries of 21 libraries have been received with regard to the compiling of the union catalogue and 4592 entries have been made so far an advisory board has been appointed to monitor its progress and a meeting is scheduled to be held.

Relationships with National Library Networks

It has been realized that close relationship with other library networks have to be maintained. The National Library is having close connections with the following National Networks:

(SLSTINET)- Sri Lanka Science and Technology Information Network
(AGRINET) - Agricultural Information Network

Compilation of Bibliographies, Indexes, and Information Compendiums

The Bibliography on Government Publications for 2005/2006 was published. The Issue for the year 2007 is near completion. A conference Index which included 353 workshops was compiled and a database for 146 entries was created.

Post Graduate Dissertation Index (2001-2006)

Details on Dissertations for the following institutes were to be obtained.

1. University of Peradeniya- Post graduate of Agriculture, Animal Husbandry and Medicine .
2. University of Moratuwa Library.

3. Defence Academy University Library.
4. Jaffna University Library.
5. Rajarata University Library.
6. Rubber Research Institute Library.
7. National Science Foundation Library.
8. Post Graduate Institute of Management Library.

The number of dissertations included in the Dissertation Index for 2008 is 1065. Number of entries entered to the data base is 1000. The Index would be published shortly. Steps have also been taken to publish a special bibliography on ancient Sciences and Technology of Sri Lanka.

Compiling of the Sri Lanka Newspaper Article Index

A Newspapers Article Index for the year 2008 for the following newspapers has been published. Dinamina, Divaina, Silumina, Sunday Island, Daily News, The Island, Sunday Observer, The number of entries entered this year amounts to 4628, The number of entries entered for the online Internet is 6620.

Conservation and Preservation Section

The protection and conservation of the library materials belonging to the National Library is the responsibility of the Conservation and Preservation Division. This division attends to the conservation and protection, cleaning, fumigation, binding and repairs of the library materials. It also attends to the air conditioning and installation of dehumidifiers in the collection areas.

Book Bindery

1. The main objective of the Bindery is to preserve and bind the books of the National Library. 28 books belonging to the Martin Wickremasinghe collection and books from the National Library collection were bound in 2008.

In addition the following items were produced by the bindery

2. 100800 Catalogue cards
3. 53 Open Pamphlet Boxes
4. 29 Closed Pamphlet Boxes
5. 121 NewsPaper Boxes
6. 13 Newspaper Column Boxes
7. 20 Paying Voucher File Covers
8. 12 Personal letters Filing Covers
9. 65 Pamphlet Boxes
10. 65 Pamphlet Boxes for the art of Writing Preservation Programme
11. 540 Acquisition Registers ,Leave registers ,Attendance Registers
12. 12 C D Rom Boxes
13. 21 Books of the Martin Wickramasinghe Collection.

Conservation of the National Library Collection

To protect and conserve the National Library collection cleaning, repair and renovation work of the book collection was done routinely on a regular basis. Air conditioning and humidity control units in the book storage areas were maintained. Various measures were also taken to ensure the physical safety of the collection. Dust removal from the microfilm collection, spraying the book racks with insecticide, and assisting and supporting the conservation of the reader services floors was also carried out. Special precaution were taken to conserve the Martin Wickremasinghe collection

Counseling Seminars and Training

During 2008 following training courses were conducted on Conservation of library materials and Book binding.

- 01 a Training programme on Conservation of library materials and Binding was held from 26.03.2008 to 28.03.2008 for 10 participants. A course on library materials conservation was also held on 02.07. 2008 to 04.07.2008 for twelve participants. A second course was held on 07-08 .08.2008 for 10 participants.
- 02 a bindery training course was held on 23-25.09.2008 for 13 participants of the School development unit of the Ministry of Education .a second course was held for them on 04-06.10.2008.
- 03 a Counseling Service was conducted for book binders and librarians from Nurses Training Colleges on 29-30.05 2008.
- 04 a lecture was conducted for librarians from the Police Department on Conservation of library materials on 22.07.2008.
- 05 Advice on the Conservation of library materials and fumigation was given to library assistants from the Industrial Technology Institute (ITI).
- 06 a Counseling and Instructions on Conservation of library materials were given to the library staff of the Tea Board and Publications Institute Kamkaru Mawatha Aththidiya .Instructions on binding of library materials were also given to students following the library science course at the Department of Library Science ,University of Kelaniya.

Maintaining of the Book Repair Unit

The following books were bound and repaired

- Sarartha Chandrika (406 pages) and Lalitha Vistharaya (274 pages)
- Digest of Cases 1914-1936 (708 pages)
- 03 Volumes of handouts of the Martin Wickremasinghe Trust.
- Act of the Imperial Parliament (200 pages)
- Deva Veda Puranaya -(145 pages)
- Functioning of the Distilled Water Apparatus

Fumigation

One of the main activities of the conservation unit is to fumigate the collection. In 2008 altogether 2064 copies of books were fumigated. In addition to this 78 volumes of manuscript

copies belonging to the Martin Wickremasinghe Trust were fumigated 501 copies of books of the International Relations Centre were fumigated.

Library Development Section

The role of the Library Development Division is to grant assistance to various libraries in the country, provision of advisory services and development assistance to libraries and planning of libraries at a national level, conducting library surveys, grading of libraries, formulation of library standards, conducting reading promotion activities and organizing commemoration events to mark special days relating to libraries.

National Reading Month

The awarding of awards and certificates for the essays and short story competitions on National Reading Month for the 2007 was held on 21.01.2008. In conjunction with this, the winners of the age group 11-15 and 16-19 in the Poster competition from the Fourth position to 10th position were awarded financial award certificates and book parcels.

For those libraries and other institutions that gave their co-operation in 2007 to make the National reading month a success at provincial level were awarded certificates and a collection of books.

The Reading month anniversary programme started with a function at 'Suchi' School in the Hambantota educational zone. Eminent song composer Mr. Rathna Sri Wijesinghe made a speech on the theme development of the reading habit in children, For the schools that participated at this function books to the value of Rs.5000 were donated.

During the reading month the National Library has organized a series of seminars and 22 schools participated. The National Library has made arrangement to donate 2544 books. A similar seminar was held at the Anuradhapura Youth Council premises and the participating schools were donated library books. To both school and public libraries in the Ampara district books were donated on 02.05.2008. In addition 3691 books were donated to 21 school libraries. The Board,s Chairman and the chief guest was the Education Services Minister, Mr. Nirmala Kothalawala . UNESCO/IFAP supplied funds to purchase books to Mulathivu and Semmalai Public libraries and the Board donated 457 books each. All the books brought under this programme were distributed under the Tsunami Development Programme. Furniture equipment and books were donated to public libraries in the Ambalangoda Urban Council area namely Keraminiya, Okanda, Maha Ambalangoda, Polwatta , Heppumulla and Poramba.

The main event with regard to the National Reading Month was held at Anuradhapura Youth Council premises on 31,10. 2008. This event was attended by the North Central Province Governor ,Chief Minister, Commissioner of local government and the American High Commissioner in Sri Lanka.

The National Library had its function on 06.10.2008. and it started with a TV programme in which the Chairman of the National library and the Director General participated. Room to Read Sri Lanka Institute patronized these events and it conducted a seminar on 13.10.2008. to make the general public aware of the National Reading Month. In addition, to this, the Independent Television Services under its programme. Timely Discussions, conducted a programme on the National Reading Month in 30.09.2008. for which the Director General and the Head of Section ,Library Development participated. A supplementary was issued in the daily papers The Daily News and Dinamina Moreover. to celebrate the event and to make the people aware posters were exhibited in Colombo and in suburbs.

The movement to develop the Reading Habit

In the year 2008, the Council of the National Library formulated a programme to develop the reading habit. To make the move a success a technical committee was also appointed. The committee has prepared a questionnaire and a meeting was held on 16.07.2008. to in timely the Advisory Committee.

The Rebuilding and Development of Libraries affected by the Tsunami Disaster

The Hikkaduwa Public Library was completely destroyed by the Tsunami disaster and it was rebuilt and refurbished by the British Library Association and was reopened on 20.02.2008. The Chairman and the Director General of the National Library participated at this occasion. The Canadian Government has donated Canadian dollars 10,000. 50% of this amount has been entrusted to the National Library. UNESCO/IFAP and BAI have donated books and furniture to the libraries in the North and Southern Provinces.

Commemoration of Special days in Librarianship

01 The following programmes were concluded to celebrate the International Book and Publication Ownership day, three lectures were held on 23.04.2008.

- * Copyright Ownership Sri Lanka and the International background. by Dr.D.M. Karunaratne, National Intelligence Property Office.
- * Publication Ownership Right, its Violation and Enforcement –by Mr. Neil Unanbuwa –Deputy Solicitor General, Legal Draftsman Department.
- * Copyright Ownership Use of Digital Media by Mrs. Deepali Talagala, Director Information-American Information Centre.

02. Dr. Leel Gunasekera chaired this meeting.

Pirivena Library Day to make the anniversary of The Pirivena Library Day a training programme was conducted for the Pirivena Libraries of Kurunegala and Anuradhapura Districts on 03-04.06.2008. at the YMBA, Kurunegala. Rev. Walaswewe Ganarathana Thera, The Director of the Pirivena Unit, Ministry of Education. participated for the inauguration.

03 To celebrate the Public Library Day, a one day seminar was held at the Municipal Council Hall, Galle on 08.07.2008. Books were donated to 32 school libraries and 30 public libraries which were affected by the Tsunami disaster.

04 08.03.2008 was the World Literacy Day To celebrate the event, the eminent media specialist Mr Edwin Ariyadasa conducted a lecture.

A special calendar including memorable days in the Library field was distributed to Public, School and other types of Libraries.

Library Services Section

Library Service Condition, Enactments, and Circulars

The National Library has submitted observations and amendments to the new Act of the Sri Lanka Library Association. Further the National Library has given its co-operation to revise the librarians service conditions, grading of government libraries providing information and statistics to the Ministry of Public Administration and to trade unions in the compilation of service conditions of librarians and library assistants in local government Institutions.

Contributed to the School Library Development Programmes

The National Library has also provided the resource personnel for the training programmes for library assistants and also for the seminar conducted at Nuwara Eliya District for School and public librarians. The library Services Division has also conducted a three day seminar for school libraries in the Wilgamuwa Education Zone of the Matale district and also donated books to 16 school libraries of the Gampaha District. The division also took part in the advisory committee meetings of the Education Publication Board.

Library Development and Advisory Services

An Information sheet in the building of libraries has been prepared and it has been translated into Tamil language and sent to all local government institutions. Advice on the building of new libraries was given to several local bodies. Karuvalagaswewa, Kurunegala, Uva Paranagama, Dikvella, Bandaragama, and Kaduwela. Further advice on the building of libraries was given to local bodies at Medirigiriya, Matale, Kalutara Town Council, Hikkaduwa Sri Sumangala National School. Further advice was sought by several other local bodies – Kotikawatta, Mulleriyawa, Bulathsinhala and the library of the National Languages Institute was given library furniture and advice.

Library Advisory Committees and Organizations of User Community Groups

A committee was appointed to organize Reader community groups in the Colombo and Gampaha Districts. A seminar was also held for officers and librarians.

Book Aid Schemes

The National Library also started a scheme to financially help libraries to acquire books in the year 2008. 617 School libraries, 115 Public libraries, 262 Parvenu libraries, 153 Dham Pasal libraries, 13 libraries in the Defence Ministry and 129 other libraries were given financial support. In the literary month a sum of Rs. 7,355,952.00 was given to 1422 libraries as gifts.

Book Exhibitions

In the 2008, 4 book exhibitions were organized.

- A book exhibition held simultaneously with the Kataragama Esala Festival on 03-13.07.2008.
- A book exhibition at the Narandeniya Madhya Mahan Vidalia in concurrence with the National Literary Festival on 11.09.2008-14.09.2008.
- An International Book Exhibition was held at the Bandaranaike Memorial International Conference Hall 20-28.09.2008.
- A book Exhibition was held at the Kelaniya University 26-27.11.2008.

The income from the sale of books at these book exhibitions was Rs.3,32,585.64. A book exhibition and a stall was set up for the National Library and Documentation Services Board at the Deyata Kirula. National Development Exhibition on 07-10.02.2008 at the BMICH.

Grading of Libraries

The grading of libraries is one of the main functions of this section on the course of the year. 05 National School Libraries were graded as grade I libraries .11 National School libraries were graded as grade II libraries and 86 National School libraries were graded as grade III. Further ,01 public library was graded as grade I ,03 public libraries as grade II and 52 public libraries as grade III

In the grading of government libraries. 01 library was graded as a Supra grade,01 library as a grade I , 03 libraries as grade II.

The income received from the grading of libraries is Rs. 129,000.00

National Library Bookshop

Books published under the patronage of the NLDSB are available for sale. Books published by the publishing assistance scheme of the Board, Author-publishers, Board publications and stationeries are sold at the National Library Bookshop. These publications are sold at a special price for libraries. The stationary available for sale are of highly quality and are sold at a special discount price .The income from the Book shop is Rs.1,791,075.45.

Education and Training Section

The objective of the Education and Training Section is to conduct short term education and trainings programmers and one war provide continuous professional training. Conducting short term courses, holding seminars and lectures to librarians of public, school and pirivena libraries is the main purpose.

Training Programmes and Seminars for School librarians

As there are very few school librarians, teachers have been entrusted with school libraries. The NLDSB conducts training programmes for those librarians to give them a basic knowledge in libraries. The Directors of the Education Ministry in charge of the province are giving their co-operation to this venture. The following training programmes were conducted.

1. Teacher librarians of the Wilgamuwa Educational zone of the Matale District were given a training on library management in 26-27.02.2008. 42 librarians participated.
2. A Seminar for school librarians of the Monaragala Educational zone was held on 13.06.2008.
- 3 A training programme in Library Management for teacher librarians was conducted on 12-13 September 2008 in the Deniyaya Educational zone of the Matara District.43 librarians participated.
4. A seminar on the Reading Habit was conducted at Anula Vidyalaya Nugegoda for students and teachers of Jayawardenapura Educational zone in the Colombo District. on 16.10.2008,about 500 students participated.
5. Training programme on Library Management was conducted for librarians in the Nuwara Eliya District. 20 librarians participated. A Tamil medium programme was also held and 53 teacher librarians participated.

Training programmes for Public Librarians

The following training programmes were conducted

1. A Seminar for public librarians of the Monaragala district was held on 13.06.2008.
2. The appointment of a committee to operate a library user's society in the public libraries of the Colombo District was held on 12.07.2008. 28, officers participated. A meeting in this connection was held in the auditorium of NLDSB.
3. A training programme on library management was held for 15 public libraries at the auditorium of the Public Library, Nuwara Eliya on 13-14.11.2008 and there were 44 participants.
4. A training course for public librarians of the Uva province was held at the Uva Management Development and Training Institute, Pelgahatenna on 09-10.12.2008. and 45 participants participated.
5. A library awareness course was conducted for library personnel in the Gampaha District at the auditorium of the NLDSB and there were 75 participants. In addition to these, awareness seminars for Reader Groups were held at Colombo, Gampaha, Badulla, and Nuwara Eliya districts. and 334 readers participated.

Training Programmes for Pirivena Librarians

In the year 2008 the following courses were conducted for Pirivena library staff including librarians.

1. A training programme for pirivena librarians in the Galle District was held at Sri Jananandarama Pirivena premises on 14-15.02.2008 and 64 librarians participated.
2. In concurrence with the Piriven day a piriven programme for piriven librarians in the Kurunegala and Anuradhapura Districts was held at the Kurunegala YMBA on 03-04.06.2008 and 71 took part in the training programme.
3. A training programme for piriven librarians of the Kegalle District was held at the auditorium of zonal education office, Kegalle on 24-25.07.2008. and 41 participants took part.
4. A training course for piriven librarians of the Ratnapura District was held at Kahawatta Sashi Nikethana Pirivena, on 20-21.11.2008. and there were 38 participants.

In-Service Training Programmes

Librarians from several institutions were given a training on the following days 11-15.02.2008, 31.03.2008-04.04.2008, 09-13.06.2008, 21-25.07.2008, in various departments of the NLDSB. An income of Rs. 75,000.00 was derived from these programmes. An other training programme was conducted for 05 librarians from 20-24.10.2008. and an income of Rs. 22,500.00 was received.

Practical training programme was conducted for 11 library Association students (Tamil medium) from 02.09.2008-12.09.2008. Training was also provided for 07 students from the University of Kelaniya from 08-11.12.2008. Further 06 librarians were trained from 15-19.12.2008.

Information and Communication Technology (ICT) Courses

09 courses were conducted for a (ICT Courses)for a selected group of 09 library personnel . The Courses were held on the following days, 03-05.04.2008, 08-10.05.2008, 29-31.05.2008, 03-05-.07.2008, 11-13.09.2008, 16-18.10.2008, 20-22.11.2008, 27-29.11.2008,18-20.12.2008, 76 library personnel participated in these courses and the income was Rs.185,500.00

On 24.10.2008 a discussion on the problems faced in adopters information technology by libraries was held under the Chairmanship of Stephen Karchoff for a group of 12 Staff officers of NLDSB.

Training for Teacher Training and Collage of Education Library Staff and Trainees

A training programme for Trainees of the National College of Education Uva was held from 31.03.2008 to 01.04.2008 at College of Education Bindunuvewa. 51 participants participated.

Guest Lectures

- 01 A progame Organized by the Editors and Publishers National Organization was held in the auditorium of the National Library on 21.09.2008.A lecture was delivered by Mr. W.Sunil, Deputy Director(acting) of the Publication and Book Development Section.
- 02 A programme to make aware of the role of teachers and students was conducted at C.W.W.Kannangara Madya Maha Vidyalaya, Matugama on 06.11.2008.A lecture was delivered by the former publication officer of NLDSB Mr. Nelson Peris on Library Services and the importance of making use of then.
- 03 To commemorate the National Literacy Day, the eminent journalist ,Mr. Edwin Ariyadasa delivered a lecture and a large number of University Students participated.

Library Material Conservation and Preservation Course , Workshops and Seminars

04 courses were conducted on conservation on the following dates,

- 26-28 March 2008, 02-04.July 2008, 25.September 2008, 04-06.November 2008. A total of 48 trainees participated.

Common Training Programmes

- 01 A training programme on Library Management was conducted at the Police Training School, Attidiya for librarians in the Police Department on 21-22.07.2008, 53 participants attended the course.
- 02 All Ceylon Private owned librarian's Union conducted a library management course on 01.09.2008. at the auditorium of NLDSB. There were 34 participants .
- 03 A Seminar to impart writing skills in children was held at Ehaliyagoda Maha Vidyalaya on 10.11.2008.and 70 children participated.

National Library Lecture Series

12 lectures were held in the year 2008 and they are as follows

- | | |
|--|--|
| 1. මහගම සේකර කවියා සහ ගීත රචකයා | රත්න ශ්‍රී විජේසිංහ මහතා
(29- January) |
| 2. සංගීතය සහ ජීවිතය | විශාරද සුදන් සමරසිංහ මහතා
(28-February) |
| 3. පැහබර හෙට දිනක් උදෙසා ජීවිතයට සාරධර්ම | ආර් වි එස් ගුණතිලක මහත්මිය
(27- March) |
| 4. ජාතික පුස්තකාලයක කාර්යභාරය | මහවාරිය කේ එන් ඩී ධර්මදාස මහතා
(24-April) |
| 5. කලාකරුවාගේ සමාජ වගකීම | සෝමරත්න දිසානායක මහතා
(27-May) |
| 6. ලෝක අර්බුද හමුවේ රටක් වශයෙන් අප මුහුණ දිය යුතු ආකාරය | මොහාන් සමරනායක මහතා
(24- June) |
| 7. ජාතික පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය සතු විය යුතු නිපුණතා | ආචාර්ය ඩබ්ලිව් ඒ විරසුරිය මහතා
(30-July) |
| 8. කලා නිර්මාණකරුවෙකුට සිය නිර්මාණ සඳහා පර්යේෂණ පුස්තකාලයක ඇති වැදගත්කම අබා, සිනමා පටය ඇසුරෙන් | ජැක්සන් ඇන්තනි මහතා
(29-August) |
| 9. ශ්‍රී ලාංකික ජන සමාජය තුළ සාහිත්‍ය ප්‍රබෝධයක් ඇති කරලීම සඳහා සාහිත්‍ය මාසයේ බලපෑම | අධිනිකේශ් ඩබ්ලිව් ඒ අබේසිංහ මහතා
(24-September) |
| 10. ප්‍රබුද්ධ සමාජයක් උදෙසා පොතපත කියවීම | ආචාර්ය ලියනගේ අමරකීර්ති මහතා
(29-October) |
| 11. ඉගෙනුම සඳහා තොරතුරු සාක්ෂරතාව | ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය පී ජී ජේමදාස මහතා (26-November) |
| 12. පුස්තකාල කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේ දී වාරණයේ බලපෑම | ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය ටිකිරි ගුණතිලක මහතා
(24-December) |

Publications and Book Development Section

The main functions of the Book Development Division are to handle the publication assistant projects, publishing all publications of the National Library and Documentation Services Board, translating, editing and publishing classical literature. In addition the maintenance of International Standard Book, Serial and Music numbering projects and supply of cataloguing in publication data are also done.

Board Publications

Following is a list of publications issued by the Board during 2008.

1. Sri Lanka National Bibliography – 12.04.2007-07.01.2008 and January to –July 2007.
2. Annual Plan 2008 (2nd Printing)
3. Sri Lanka Directory of Government Publications-2005-2006
4. NATNET LANKA Newsletter -2007,June
5. NLDSB Administrative Report-2005
6. Sri Lanka Periodical Articles index – Issues 3-4 2007, and Issue 1-2 , 2008
7. Annual Plan-2009
8. Bibliography on Government Publication,2005-2006.
9. Ola leaf manuscripts catalogue
- 10 Fiction Collection to commemorate the Reading month “ABHISHEKA”

Book Assistance Project

This programme gives assistance to authors to have their books published. In the course of this year ,194 manuscript copies were received. And 69 copies of there were approved.

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Rev.K Ananda himi | නිකාය සංග්‍රහය |
| 2. Raja Sri Peiris | කතරක කෙලවර |
| 3. Kamilas Vanigasooriya | මගේ ධන නිධානය |
| 4. Gunarathna Ekanayake | ගමේ හිතය |
| 5. N Nadarajah | Siragama Pothan Chittmai |
| 6. Gamunu P Dasanayake | තාරකා ගොඵවෙලා |
| 7. Premaranjith Tilakarathna | චතුරුබිම |
| 8. Lakshantha Athukorala | යව්වියන |
| 9. W M Shaminda Vanasinghe | සාර්ථක පාසලක සංවර්ධනය |
| 10. Dr. Upali Marasinghe | ප්‍රසූතවේදය හා දරු ප්‍රසූතිය |
| 11. H V S Peiris | Random Shafts of thought |
| 12. Ranjith Malliyavadu | නිදි නැති ගහ |
| 13. B D Siripala | ජාතික කතා ඇසුරින් රස කතා |
| 14. Jayasena Buthpitiya | ජීවිතයට හරියක් දෙන්න |
| 15. Chandimal Wijerathna | ශ්‍රී ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රමය |
| 16. J A M Karunarathna | බුදු සසුන වැඩට යෙදීම |
| 17. Dhammika Kumari Manathunga | අනුරාධපුර යුගයේ ප්‍රාදේශීය පාලනය |
| 18. G R S Sanjeevani Dissanayake | වෙසක් උත්සව පුරාණය |
| 19. R A D K Ramanayake | ගෝත්‍රික ජන තේරවිලි |
| 20. A A Junaideen | Umar Mukthar |
| 21. P D Jayaweera | Language as a tool |
| 22. J G Yasapala | සිප් සයුරේ අඳුරුවලා |
| 23. Samantha Ilangakoon | සමය අධ්‍යයන |
| 24. Sandaruwan Lokuhewa | බිත්තැන්තේ ගි සි පද |
| 25. Sarath Weerasinghe | මහ එළිය |
| 26. Kalpa Eranda | අද්‍යතන සිංහල සිවිලද කවිය |
| 27. D D A Piyarathna | Between inter |
| 28. Nimal Udagedara | තෙලමු ඇට |
| 29. M Indrani | Thavan Viluntha |
| 30. A J Sherifudeen | Verarantha Natkal |
| 31. Sandya Kahandagamage | ගොවි බස (හේන, කුඹුර) |
| 32. M Rasika Chandi | ජාතික කතාවලින් කෙලිවන රාජ්‍ය පාලන කන්ත්‍රය |
| 33. Kamal Sri Manatunga | දොළොස් පැයේ සොදුරු මෙහෙයුම |
| 34. J D Jayanatha | අටතැන්වුවෝ |
| 35. E M D Upali | ලය වීරේකය |
| 36. C M M Ameen | King solomans mins |
| 37. K Samaranayake | 12, Great personalities |
| 38. N T Gunasekara | හිමි සඳ නැති අඳුර |

39. Preethi Bandara Dhanapala	දුපටංග විනිස
40. Jagath Ranathunga	මුරේ
41. Mangalika Jayathunga	ජපානගේ ජන ඇදහිලි හා සිරිත් විරිත්
42. B M C Dasanayake	ඇතා සහ තවත් කතා
43. Anura Dahanayake	මම තව ම පණිවිඩ
44. Karuna Kumarsinghe	අපරාජිත ගමනක්
45. Wimal Hevamannage	බෞද්ධ ස්වස්ථතාව:රෝග නිවාරණය
46. S H Sripala	Industrial Disputes
47. Prof. Gamini Delabandara	සිංහල නාට්‍ය හා සංස්කෘතික පසුබිම
48. S Hairanniza	Oru Nanpiyeen
49. Bandula Abeysekera	දියවන්නා ඔය
50. Ananda Senarathna	මම සතුටින් ද
51. Sunanda Ranasinghe	නිල් කුරු යට
52. Mahinda Chandrasekara	ජයසිරිමා හා මුදුරුවණේ
53. Wijitha Kanugala	වැල් පාලම
54. Sunil Chandra Wickramasinghe	පිණිමුතු සිහිලැල්
55. Indrani Rathnasekara	මහාකවි ගුප්තාවෝ අධෝලතො බේකර්
56. Manjula Wediwardhana	මේ ස්නේහේ කල්වාරියයි
57. Sirimal Kothalawala	වැලිකල පුරාණය
58. Jagath Piyadasun	පහන් පා
59. Bandara Ehaliyagoda	දුවේ නුඹ මගේ ප්‍රාණයයි
60. Wimaladasa Mudrage	රුකඩ
61. Tharanga Kusumsiri	පියවි ඇසින් අහස බලමු
62. V Sivasanthiran	Stotra Ilakkiya
63. R J Samaranyake	Learning from life
64. K B Maneva	ලග්ගල ජනවහර
65. U A Jayarathna	කරණවැමින්ගේ වෘත්තීය සංගමය
66. Sunila Wijesinghe	ඇහැල මල්
67. Daya Lankapura	නිදහස් හා සාධාරණ මැතිවරණ වාර්තාකරණය
68. K Ravindran	Marapadium Oru Mamiy
69. N Thambiraja	Verum Vilathum

International Standard Book Numbering Project (ISBN)

Issuing of the International Standard Book Number (ISBN) is an important task of the National Library. These numbers are issued free of charge. Detailed information of the publications for which an ISBN issued is sent to the International Standard Book Number Headquarters in Berlin to be entered into a database which is made available worldwide. 847 new publishers were registered in 2008.

Type of Publisher	No. of titles
Commercial publishers	4566
Government and non-government publishers	1201
Author-publishers	<u>1938</u>
TOTAL	<u>7705</u>

From September, 2008 a fee of Rs.50.00 is charged per publication and an income of Rs. 112500.00 was collected in 2008.

Barcoding

2424 publications and 05 Journal publications have been assigned bar codes during this year.

Publication of Classical Literary Works

Publication of Classical literary works is one of the functions of this section. it was difficult to search the sources of Siyabasalakara and in its place Buthsarana was selected.

International Standard Serial Numbering Project (ISSN)

Under this project which started in 1993 and has its headquarters in Paris started in 1993 every serial that is published in Sri Lanka is assigned an ISSN number free of charge. Similar to the ISBN mentioned previously these serial publications which get an ISSN receive the same benefits as the ISBN assigned publications. During 2008, 130 serials publications were assigned ISSN numbers as follows.

Type of Publisher	No. of titles
Commercial publishers	35
Governmental and non-governmental Institutional Publisher	86
Author Publishers	<u>09</u>
TOTAL	<u>130</u>

From September,2008 a fee of Rs.50.00 is charged per publication and an income of Rs. 2800.00 was collected in 2008.

International Standard Music Numbers(ISMN)

Assigning the International Standard Music Number is another important task of the Publications Division. In 2008 01 music publisher was registered, and a total of 12 ISMN s were issued under this project with effect from 2008, a fee of Rs.50.00 per number was charged.

Type of Publisher	No. of titles
Commercial publishers	04
Governmental and non-governmental Institutional Publisher	---
Author Publishers	<u>08</u>
TOTAL	<u>12</u>

Cataloguing in Publication (CIP)

The National Library provides cataloguing information for new books before they are printed. Therefore when books are purchased by the libraries, the cataloguing information is already printed in the book making it convenient for librarians. 658 new publications were supplied with CIP entries during the year.

Type of Publisher	No. of titles
Commercial publishers	380
Governmental and non-governmental Institutional Publisher	98

Author Publishers
TOTAL

180
658

Purchasing of Books awarded Literary Awards

In the year 2008, 20 editors were awarded literary awards and the cost of the books purchased is Rs. 497,386.00.

Purchasing of New Publications

Under this scheme 320 Sinhala book titles 29 Tamil book titles and 35 English book titles totality 388 have been approved of these 280 book titles have already being acquired at a price of Rs. 18,00000.00.

Management Section

Project planning ,monitoring and co-ordination of all activities in all divisions were handled by the Management Division. In addition this division lends its support to the administrative activities of the NLDSB.

Management Activities

In particular the maintenance of annuals, biannual and monthly progress reports of all divisions of the Board, holding monthly progress review meetings. preparation of administrative reports, collection and presentation of data and statistics , preparation of other progress reports of the National Library, planning the training of Board's officers in foreign countries ,planning of short term and long term activities, monitoring of various projects of the Board, preparation of the annual plane for 2009,are the main activities performed by this division. In addition the preparation of the Corporate Plan and the maintaining of statistical records of the various projects are the other activities performed by this division.

Administrative Section

Measures were taken to fill the following posts that remained vacant --Director general , Director, Deputy Director, Librarian , Assistant Librarian , Conservator, Publication Officer, Library Assistant-I,II,III ,Clerk I, Computer Operator, Driver, and Labourer. In addition to this measures have been taken to revise salary scale to lay down recruiting procedures, ,take annual stock taking and to remove outdated registers. Further the gratuity of distress loans, vehicle loans, salary increases ,vehicles to various sections ,railway season tickets have been expedited. Steps have also been taken to improve Security services, Clearance of foreign parcels delivery of book parcels, updating of leave registers and delivering of letters and parcels through registered ordinary post.

Construction and Maintenance Activities

During 2008, several maintenance activities were carried out including maintenance of the Board Building, air-conditioning system, fire alarm system, by coordinating with the relevant

organizations according to the service agreements. The service agreement with regard to the fire alarm system for the year 2008 was signed. The plans and reports submitted by the relevant institutions on the maintenance and refurbishment of the interior of the building were submitted to the Deputy Head ,planning and designing. After rectifying any defects ,payment to the relevant institutes would be made on the recommendation of the Technology committee. In 2008,after calling for tenders for sanitary services on the recommendation of the evaluation committee and the tender board a new institution has been selected. As its work is satisfactory for a period of three months, it has been allowed to continue its service for the rest of the year. Preliminary steps have been taken to select a new sanitary services institution in 2009. In addition to these maintenance of equipment such as computers typewriters, photocopier's electrical plumbing maintenance work as well as work relating to health and safety were carried out by the relevant organizations. To the north of the board's premises a temporary car park was erected. Measures have been taken to ensure that all maintenance activities are satisfactory carried out.

Accounts and Payments

In 2008 while the income and expenditure estimates were presented to the Board of Directors, documentation regarding the obtaining of funds and making payments were kept up to date. Detailed reports relating to income and expenditure were prepared and presented via the secretary of the ministry on a monthly basis and required funds were obtained from the treasury. In addition to this, the Board's income and expenditure and all registers were computerized and analyst's report have been prepared to facilitate the preparation of monthly reports and final accounts. In making payments the money received from the treasury as anticipated expenditure and the income of the Board have been used within the budgetary limits. Answers to the queries raised by the government audit department have been answered and all pass books with regard to bank accounts. have been updated.

All payment registers were updated and expenditure on salaries , overtime payment, traveling and other all allowances have been paid on the due dates. The money received from the treasury as anticipated expenditure has been received on the due date. Measures have been taken to obtain all other income the Board should receive at the proper time. Reports on monthly accounts have been prepared and submitted to the relevant institutions and the Board of Directors . In addition receipt and payment pass books have been computerized and income and expenditure ledgers were computerized information analyzed and final reconciliation reports were produced as scheduled.

Wages and Supplies

The preparation of salaries reports, the preparation of constitutional documents for the deduction of employees and sending of Employees Provident Fund, the Employees Trust Fund contributions by installments, updating of employee loan documents and the preparation of other annual reports, were done by this division. The half yearly report for the year 2007 has also been sent to the Central Bank. In addition to this, the stationary required by the various divisions of the Board was supplied. The requirement of the book shop and the equipments required by the book binding have also been supplied. A computer operated printing machine and materials for it have also been purchased.

Conclusion

It is a pleasure to make that the National Library and Documentation Services Board which is a national asset has performed an immense service to the reading community in the year 2008. The facts we have presented in this report quite correctly testify our contribution to the

development and maintenance of the library system of this country. Further the services rendered by the National Library have greatly influenced the use of libraries and also the interest of the users in libraries. Therefore the activities launched by the National Library have culminated in improving the reading habit of the reading community, in providing better library services and in promoting the publication of books and other reading materials. Several programmes were arranged to celebrate all important dates in the library science field specially The 'reading month'. The National Library took immediate steps to rebuild the libraries affected by the Tsunami disaster by giving financial aid, books and equipment and by providing guidance and counseling and this was quite an experience we at the National Library had.

We greatly appreciate the co-operation received from the members of the Board of Directors, the Hon. Minister of Education, the Secretary of the Ministry of Education and the Hon. Minister of Education Services. We appreciate the co-operation received from the Heads of Divisions and others to realize our aims and objectives for this year. Successfully inspite of several constraints. Finally we express our thanks to the officers who co-operated with us in compiling this report.

Mr W.K.M.M.K. Weerasinghe
Director General

Mr E.A. Samarasinghe
Chairman

National Library and Documentation Services Board
Independence Avenue
Colombo 7

MINISTRY OF EDUCATION

**NATIONAL LIBRARY AND
DOCUMENTATION SERVICES
BOARD**



**FINAL
ACCOUNTS**

**FOR THE YEAR
ENDED 31ST DECEMBER 2008**

NATIONAL LIBRARY & DOCUMENTATION SERVICES BOARD

NOTES TO THE FINAL ACCOUNTS

Note No.	Description
01.	The National Library and Documentation Services Board (NLDSB) was established under the National Library and Documentation Services Board Act. No. 51 of 1998 and came into operation with effect from 1 st January 1999.

The main objectives of the NLDSB are plan and assist in the organization and development of library services, establish and maintain the National Library, advise and assist in the promotion and development of the public libraries, school libraries promotion of reading habits, Book Development, engage in Documentation activities etc.

02 Accounting Policies

Asset and liabilities have been taken to the accounts on their historical cost.

1.Fixed Assets

Cost of fixed assets is the purchasing price including the cost of acquisition or the cost of construction.

2.Method of Depreciation

Fixed assets are depreciated at diminishing balance method at the rates shown against the assets as follows.

Buildings	02 ½%
Wall Mural	02 ½%
Equipment	10%
Motor Vehicles	10%
Library Equipment	10%
Equipment at Folk Art Centre	10%
Books stock – National Library	10%
Books stock – National Science Library	10%
Exchange Service Books	25%
Book Binding Equipment	10%

Method of depreciation of the computer equipments were changed during the year 2002 according to the advice of the Auditor General as these assets are becoming out-dated due to the rapid development of the technology.

Computer Equipments	20%
---------------------	-----

Provision for depreciation was not charged for the year of purchase and the provision was made for the relevant Assets for the year of disposal.

03. Land & Buildings

The lot No 32 of Plan No 5544 of which the extent is 1.0783 Hectares (A:2 R:1 P:02) was given to The National Library & Documentation Services Board under 30 Year Lease by the Government Agent (Colombo) by his letter No 90/91/1937 dated 22nd October 1979.

Thereafter the Provincial Cabinet had been approved to extent the Lease period for another 30 years on 10th January 2006 charging the rates on the existing valuation, under the rules & regulations of Western Province Land Development Act No 07 of 2002 .

03.1.Valuation of the Land & Buildings

The Land and the buildings of National Library were valued by Shokman & Samarawikrama Company-Independent valuers on 16th November 1995 and their valuation is as follows.

Land (318 perches @ Rs.8,000,000.00each)	Rs. 254,400,000.00
Buildings (Main Bldg, Garage, Security Room, Water Tank & Pump House and Power House Building)	Rs. 84,807,400.00
	<hr/>
	Rs. 339,307,400.00
	=====

04. Stocks

Stocks were valued at the purchase price or the selling price whatever was lower.

05. Provision for Gratuity

According to the Article 03 of the Gratuity Act No. 12 of 1983 provision for the gratuity (for payment of retirement gratuity for the employees who have completed five years of service) has been calculated on the basis of two weeks salary for each year they rendered their service to the Board.

The provision as at 31st December 2008 was calculated at the new salary scales approved by the Department of Management Services according to the Circular No MSD 30 which was effective from 01st January 2006.

06. Contingencies

An ex-employee had filed a case at the Labour Tribunal against the Board and this was remained unsettled at the date of balance sheet.

07. Donation of Books

Out of the book donations received from Asia Foundation, Book Aid International and other International Agencies 6910 books were donated to 1031 Libraries during the year.

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

BALANCE SHEET

AS AT 31st DECEMBER 2008

	NOTE NO	2,008 RS	2,008 RS	2,007 RS	2,007 RS
<u>ACCUMULATED FUND</u>					
Balance as at 1st January		82,746,333		80,296,650	
- Adjustments During the Year		7,295,550		3,208,311	
- Prior year adjustments		-142,604		-346,635	
			89,899,278		83,158,326
Less: Excess of expenditure over income		6,009,301	6,009,301	411,994	411,994
			83,889,978		82,746,333
<u>GRANTS & DONATIONS ACCOUNT (LIBRARY MATERIALS)</u>					
Balance as at 1st January		5,564,033		5,084,514	
Add : Donations (Books) Received During the Year		15,428		18,572	
Donations Received for Tsunami Affected Libraries		2,900,858		1,081,145	
Less: Books & Furniture Donated to the Libraries		831,843	7,648,476	620,198	5,564,033
<u>RESERVES & PROVISIONS</u>					
Balance of Government Grants received for Purchase of Capital Assets		20,527,774		18,317,678	
Prior Year Adjustments		-344,256		-581,593	
Add : Treasury Grant Received for the Year		6,900,000		6,000,000	
Less: Purchase of Capital Assets		7,295,550		3,208,311	
			19,787,969		20,527,774
Provision for Gratuities		19,570,463		19,135,674	
			19,570,463		19,135,674
<u>CURRENT LIABILITIES</u>					
Sundry Deposits	8	409,414		383,576	
Sundry Creditors	9	559,106		680,300	
Accrued Expenses	10	5,435,215		2,527,283	
Subscription Received in Advances		25,850		25,850	
			6,429,585		3,617,009
			137,326,470		131,590,822

	NOTE NO	2,008 RS	2,008 RS	2,007 RS	2,007 RS
<u>ASSETS</u>					
<u>Land & Buildings</u>					
National Library Building - Net Value		41,488,763		41,816,545	
Stores Building and Sales Centre		979,431		1,004,544	
Mural of the Board		636,087		652,270	
			43,104,281		43,473,359
<u>OTHER FIXED ASSETS (NET VALUE)</u>					
Library Equipments		35,948		38,571	
Equipments of the Folk Art Centre		11,480		12,756	
Office Furniture and Equipments		13,566,153		14,949,963	
Motor Vehicles		2,425,859		2,251,141	
Book Stock - National Library		34,601,964		32,168,378	
Books Stock - National Science Library		434,976		478,874	
Book Binding Equipments		552,806		612,055	
			51,629,188		50,511,737
<u>CURRENT ASSETS</u>					
Book Stock - International Book Exchange Service		122,899		99,157	
Book Stock - Sales & Distribution		10,120,344		11,649,749	
Library Stationary Stock		755,715		655,042	
Book Stock - Classical Books		1,795,996		2,171,783	
Library Equipments for Sale		106,261		91,940	
Stationary Stock - Office		387,811		271,058	
Stationary Stock - for Sale (at Book Shop)		142,662		150,992	
			13,431,688		15,089,721
<u>DEPOSITS</u>					
Treasury Deposits					
Sundry Deposits	11	360,023 ✓		340,528	
			360,023		340,528
<u>SUNDRY CURRENT ASSETS</u>					
Debtors	12	4,574,809 ✓		4,168,662	
Prepayments	13	3,367,453 ✓		3,195,722	
Advances of Loans - Employees	14	17,752,853		12,895,151	
Reimbursable Expenses from other Institutions		66,439		155,209	
			25,761,553		20,414,744

NOTE NO	2,008 RS	2,008 RS	2,007 RS	2,007 RS
------------	-------------	-------------	-------------	-------------

CASH BOOK BALANCES

Bank of Ceylon - Cash in Hand -	10,500.00		19,360	
Bank of Ceylon - Cash at Bank -	240,099.61	250,600	591,931	
Peoples Bank - A/c No 0025100113398963		2,787,277	651,816	
Peoples Bank - A/c No 0167100163170315		1,860	497,626	
			3,039,737	1,760,733
		<u>137,326,470</u>		<u>131,590,822</u>

W.K.M.M.K. Weerasinghe
W.K.M.M.K. WEERASINGHE
DIRECTOR GENERAL

E.A. Samarasinghe
E.A.SAMARASINGHE
CHAIRMAN

NOTES TO THE BALANCE SHEET2,008
RS2,007
RS**NOTE NO : 08****SUNDRY DEPOSITS**

Tender Deposits	198,963	185,963
Employees Security Deposits	92,200	75,200
Security Deposits - Others	34,725	34,725
Security Deposit of Book Exchange Service	13,725	13,725
Interest of Security Deposits	69,802	73,964
	<u>409,414</u>	<u>383,576</u>

NOTE NO : 09**SUNDRY CREDITORS**

Retention Money	64,317	167,792
Stamp Fee for payments Exceeding Rs 25,000/=	150	3,603
VAT payable to Commissioner General of Inland Rev.	-2,373	19,754
Creditors for Author Publisher Books	497,011	489,151
	<u>559,106</u>	<u>680,300</u>

NOTE NO : 10**ACCRUED EXPENSES**

Salaries	13,200 ✓	0
Overtime & Holiday Pay	168,140 ✓	199,051
Interest and Security Deposit - Employees	5,000	0
Comittee Members' Remuneration	4,500 ✓	0
Allowance for Working at Auditorium	3,550 ✓	5,600
Entertainment Expenses	8,307 ✓	1,372
Travelling - Employees' - Local	18,402 ✓	9,149
Printing Expenses	6,324	0
Newspapers & Publication Expenses	8,320	0
Fuel	15,559 ✓	3,375
Repair & Maintenance of Building	300,433 ✗	0
Repair & Maintenance of Equipments & Sites	164,364 ✗	0
Repair & Maintenance of Motor Vehicles	153,70 ✓	28,385
Telephones	66,325 ✓	93,262
Electricity	401,481 ✓	0
Scholarship & Training & Audit Fee	442,774	597,544
Advertisement Expenses	87,055	185,399
Stamp Duty & Vat Payable	0	864
Legal Expenses	0	52,505
Translation Fee	4,120 ✓	3,865
Security Expences	82,875 ✓	0
Miscellaneous Expenses	31,500 ✓	10,701
Aquisition Expenses	8,543	92
Publication of Bibleography Expenses	12,250	0
Documentation/Postage Expenses	5,250	12,000
Banking Charges	0	6,887
Development & Research Expenses	121,688	204,360
Information Technology Expenses	70,997	47,997
Seminars Lectures & Training Expenses	1,560	198
Publication Assistance Project Expenses	0	166,158

Library Literature & Publication Expenses	45,688	0
Purchase of New Publications	641,097	123,128
Book Preservation Expenses	39,500	15,100
Gratuity/Pension Contribution	514,833	510,041
Contrib. to Employees' Prov. Fund	1,584	0
Contrib. to Employees' Trust Fund	396	0
Land & Buildings	493,084	0
Purchase of Equipments & Major Repairs to Motor Vehicles	828,030	0
Purchase of Library Stationeries & Work-in-Progress	0	202,995
Purchase of Books to National Library	9,500	30,000
Hiring Charge of the Photocopy Machine	16,912	17,256
Prior Year Adjustments	17,677	0
	<u>4,814,517</u>	<u>2,527,283</u>

NOTE NO : 11
SUNDRY DEPOSITS

Deposits for Fuel	50,000	50,000
Deposit for Vehicle Repairs	10,000	10,000
Employees' Security Deposits	162,002	149,164
Deposits for Books Exchange Services	138,021	131,365
	<u>360,023</u>	<u>340,528</u>

NOTE NO : 12
SUNDRY DEBTORS

Dept. of Educational Publications	0	4,829
Advance For Official Duties	4,574,809	4,163,833
	<u>4,574,809</u>	<u>4,168,662</u>

NOTE NO :13
PAYMENTS IN ADVANCE

Insurance of Staff	672	265
Repair & Maintenance of Buildings	7,613	45,968
Repair & Maintenance of Equipments	172,779	221,443
Newspapers & Publications	64,978	0
Postage	28,195	76
License and Insurance of Motor Vehicles	73,735	60,232
Insurance of Buildings	196,817	196,817
Amount Paid for Railway Tickets	118,809	71,440
Membership Fees - International Libraries	38,479	33,628
Information & Technology Expenses	80,705	74,022
Library Literature & Publications	0	250
Library Materials	2,584,672	2,491,583
	<u>3,367,453</u>	<u>3,195,722</u>

NOTE NO : 14

ADVANCES OF LOANS - EMPLOYEES

	2,008 RS	2,007 RS
Salary Advances	10,320	0
Festival Advances	95,714	97,214
Distress Loans	17,639,505	12,797,538
Special Advance	3,600	400
Petty Cash Advance/Special Advance	3,714	0
	<u>17,752,853</u>	<u>12,895,151</u>

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

REVENUE AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st DECEMBER 2008

	NOTE NO	2,008 RS	2,008 RS	2,007 RS	2,007 RS
<u>Government Grant</u>					
Government Grant for Recurrent Expenses		67,575,000	67,575,000	69,484,000	69,484,000
<u>Subscriptions for Publications</u>					
Sale of National Bibliography		61,424		108,821	
Sale of Publications of the Board		213,641		222,323	
Profit of the Sale of Books		401,590		587,569	
Sale of Library Equipments		1,500		0	
			678,155		918,713
<u>Interest Received</u>					
Interest on Distress Loans		519,758		377,403	
Interest on Special Advances		3,167		2,848	
Other Interest		6,605		6,339	
			529,530		386,590
<u>Profit on Photocopying</u>					
Fee for Photocopying		466,075		407,087	
Less : Cost of Stationary		119,963		85,616	
Hiring charge of the Machine		231,497		111,340	
			114,615		210,131
<u>Sundry Income</u>					
Discount Received from Author Publishers' Project		6,156		122,797	
Sale of Library Stationeries		499,266		544,863	
Sundry Income		996,468		776,982	
Fee for Manuscript Reading		195,054		226,283	
Fee for Reg. of Readers		191,642		243,578	
Sale of Forms, Tender Deposits & Others		12,750		6,500	
Fee for Hire of Premises		7,290		5,540	
Hire of Auditorium		1,012,724		964,806	
Hire of Vehicles		0		3,746	
Recoveries for Fuel		12,392		12,700	
Fee for Applications - Book Development Project		116,903		62,480	
Sale of Bindery Materials		98,418		43,721	
Sale of Surplus & Condemned Items		12,285		6,075	
Receipts for Grading of Libraries & Competitive Exams		108,050		44,433	
Fee for Internet Searching & ISBN Applications		115,845		3,777	
Consultancy Fees		3,700		1,500	
Fines & Surcharges		27,310		19,571	
Insurance Claims Received		0		43,775	
			3,416,252		3,133,127
Expenditure over Income for the Year			6,009,301		411,994
			78,322,852		74,544,554

EXPENDITURE**Salaries and Allowances**

Salaries and Wages	35,468,383		34,779,802	
Overtime & Holiday Pay	1,045,748		1,062,595	
Board Members Remuneration	79,500		67,132	
Committee Members Remuneration	140,963		78,300	
Payments for Working at the Auditorium	44,100		44,925	
		36,778,694		36,032,755

Traveling Expenses

Board Employees'	192,766		272,444	
Travel Abroad & Educational Programme	33,351		470,278	
		226,117		742,722

Supplies and Requisites

Stationary and Printed Forms	519,583		372,645	
Employees Uniforms	47,702		33,534	
Supplies - Others	8,425		90	
		575,710		406,269

Repairs and Maintenance of Capital Assets

Repair & Maintenance of Buildings	1,828,427		1,434,695	
Repair & Maintenance of Office Equipments	1,192,511		572,353	
Insurance of Board Properties	288,506		288,506	
Maintenance of Board Premises	74,637		102,940	
		3,384,082		2,398,494

Maintenance of Motor Vehicles

Fuel Expenses	719,728		558,792	
Repair and Maintenance of Motor Vehicles	988,010		712,366	
License and Insurance Fees of Vehicles	133,236		141,771	
		1,840,973		1,412,930

	NOTE NO	2,008 RS	2,008 RS	2,007 RS	2,007 RS
<u>Transport Communication and Other Expenses</u>					
Telephone		695,290		930,233	
Electricity		4,348,257		3,589,882	
Transport, Demurrage and Wharfage Charges		69,344		86,620	
Printing Charges		28,788		28,448	
Newspapers & Publications		110,933		65,902	
Audit Fees		200,000		200,000	
Advertisement Fees		271,643		288,155	
Legal Charges		-5,700		56,005	
Postage		448,786		406,414	
Medical Inspection Fees		8,000		9,000	
Bank Charges & Stamp Duty		54,962		54,286	
Employees Welfare Expenses		139,070		136,450	
Entertainment Expenses		63,726		34,648	
Translation Fees		18,997		5,650	
Railway Concessionary Tickets		547,631		364,610	
Security Expenses		952,174		769,110	
Sundry Expenses		126,838		16,041	
Competitive Examination Fees		18,450		11,001	
			8,097,190		7,052,454
<u>Library Services Expenses</u>					
<u>Acquisition</u>					
Membership Fees - International Libraries		432,694		436,957	
International Exchange Service		20,990		25,769	
Acquisition Expenses		46,398		107,690	
			500,082		570,416
<u>Expenses of Readers' Services</u>					
Reader-Education and Publicity Expenses		131,853		132,317	
Library Research Expenses		39,000		0	
Stationery Expenses		39,833		30,250	
			210,686		162,567
<u>Expenses of National Bibliography</u>					
Publication of National Bibliography		425,733		330,440	
Publication of Retrospective National Bibliography		14,650		2,000	
Publication of Special Bibliography		88,968		89,140	
			529,351		421,580

	NOTE NO	2,008 RS	2,008 RS	2,007 RS	2,007 RS
<u>Documentation</u>					
Social Science Documentation		16,304		12,357	
National Union Cataloguing Expenses		1,650		106,212	
News-Paper Index		5,826		0	
Other Documentation Activities		92,490		30,241	
			116,270		148,810
<u>Development and Research</u>					
Library Programme & Exhibitions		150,324		210,523	
Books Donated to the Libraries		7,557,981		6,504,375	
National Reading Month Programme expenses		477,166		540,515	
Development of Tsunami affected Libraries		12,075		0	
			8,197,546		7,255,413
<u>Information and Technology</u>					
Expenses on Computer activities		153,893		82,029	
Expenses on Internet		442,862		550,353	
			596,755		632,382
<u>Library Education and Training</u>					
Library Education Seminars		16,800		32,948	
Seminars, Lectures and Training		359,027		380,824	
Special Courses		152,393		163,312	
			528,220		577,084
<u>Book Development & Publication</u>					
Expenses on Book Development Project		196,391		305,777	
Fee for Manuscript Reading		517,168		332,903	
Editing & Publication of Classical Books		150		0	
Library literature & Publication Expenses		377,263		37,336	
International Standard Book Numbering Project		70,122		66,242	
International Standard Serial Numbering Project		84,673		70,327	
International Standard Music Numbering Project		25,942		37,657	
Publication Expenses		521		426	
			1,272,229		850,668
<u>Preservation and Conservation</u>					
Preservation of Books		50,969		119,609	
Book Binding Expenses		436,667		201,211	
Conservation Expenses		5,017		475,951	
			492,654		796,772

	NOTE NO	2,008 RS	2,008 RS	2,007 RS	2,007 RS
<u>Retirement Benefits and Gratuities</u>					
Gratuity Expenses		2,749,883		1,112,542	
Contribution to The Employees Provident Fund		4,190,561		4,069,982	
Contribution to The Employees Trust Fund		1,047,640		1,017,495	
Compensation To Employees		349,937		0	
			8,338,021		6,200,019
<u>Provision for Depreciation & Gratuity</u>					
Prov. for Dep. - Buildings - National Library		1,017,918		1,044,345	
- Buildings - Book Shop & Stores		25,114		25,758	
- Wall Mural		16,183		16,598	
- Falk Art Centre		1,276		1,417	
- Office Equipments		1,699,956		2,165,334	
- Motor Vehicles		229,311		245,463	
- National Library Books		3,107,395		2,972,468	
- Library Equipments		2,623		2,914	
- Book Binding Equipments		59,249		65,832	
- Science Library Books		43,898		48,775	
Prov. for Gratuity		434,789		2,294,314	
			6,637,711		8,883,218
<u>Sundry Expenses</u>					
Financial Expenses		564		0	
			564		0
			<u>78,322,852</u>		<u>74,544,554</u>


W.K.M.M.K. WEERASINGHE
DIRECTOR GENERAL


E.A. SAMARASINGHE
CHAIRMAN

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT

FOR THE YEAR ENDED 31st DECEMBER 2008

RECEIPTS

	NOTE NO	2,008 RS	2,008 RS	2,007 RS	2,007 RS
Cash Book Balance - 1st January					
Bank of Ceylon		611,291		163,383	
Peoples Bank - A/c No 0025100113398963		651,816		199,239	
Peoples Bank - A/c No 0167100163170315		497,626		464,405	
			1,760,733		827,028
 <u>Government Contribution</u>					
for Recurrent Expenses		67,075,000	€ 69,484,000		
for Capital Expenses		7,400,000		6,000,000	
			74,475,000		75,484,000
 <u>Employees' Loans & Advances</u>					
Recovery of Loan Installments - Distress		3,156,946		1,882,725	
Recovery of Loan Installments - Special		90,800		77,700	
Recovery of Festival Advance		382,500		387,900	
			3,630,246		2,348,325
 <u>Receipt of Interest/Grants</u>					
for Employees' Loans		522,925		379,497	
Discount under Author - Published Books Project		6,156		122,797	
Grants & Donations for Rehabilitation Works of Tsunami		2,900,858		1,081,145	
			3,429,939		1,583,439
 <u>Receipts for Services</u>					
Sale of Tender Forms & Deposits		12,750		18,500	
Fee for Applications - Book Dev. Project		116,903		62,480	
Fee for Printing Services - Photocopying		234,234		293,021	
Fee for Registration of Readers		191,642		243,578	
Fee for Services		825,067		669,868	
Consultancy Fee		3,700		1,500	
Miscellaneous Income		53,718		46,666	
Fee for Evaluation of Manuscripts		155,999		226,283	
Grading of Libraries		108,050		44,433	
Fee for Internet Searching & ISBN		115,845		3,777	
			1,817,908		1,610,105

	NOTE NO	2,008 RS	2,008 RS	2,007 RS	2,007 RS
<u>Subscription and Sale of Publications</u>					
National Bibliography		61,424		96,233	
Sale of Board Publications & Others		387,400		423,595	
Sale of Books & Library Equipments		501,507		539,782	
Sale of Library Stationeries		736,925		1,214,336	
Creditors for Author Publisher Books		35,935		206,111	
			1,723,191		2,480,057

Receipt of Deposits & Others

Tender Deposits		27,000		65,000	
Interest of Security Deposits - Staff		25,000		0	
Interest of Security Deposits		3,000		0	
Sundry Income		0		12,862	
Hire of Premises		7,290		5,540	
Hire Charges of Auditorium		1,012,724		964,806	
Hire of Vehicles		0		3,746	
Recovery for Fuel		12,392		12,700	
Sale of Surplus & Condemned Items		12,285		6,075	
Retention Money		0		30,924	
Insurance Claims Received		0		43,775	
Cancelled Cheques		116,183		45,949	
Stamp Fees & VAT Payable		84,273		29,688	
Reimbursable Exp. From other Institutions		550,646		969,426	
Fines & Surcharges		26,746		18,335	
			1,877,539		2,208,825
			<u>88,714,555</u>		<u>86,541,778</u>

PAYMENTS

Personal Emoluments

Salaries and Wages		35,460,660		36,218,067	
Overtime & Holiday Payments		1,076,659		1,041,856	
Board Members' Remuneration		79,500		67,132	
Committee Members' Remuneration		134,683		78,300	
Allowances for Working at Auditorium		46,150		41,700	
Entertainment Expenses		56,791		33,276	
			36,854,443		37,480,330

Traveling Expenses

Employees Traveling & Subsistence		183,513		330,707	
Foreign Traveling & Educational Programme		19,553		532,771	
Warm Clothes Allowance		13,799		0	
			216,864		863,477

	NOTE NO	2,008 RS	2,008 RS	2,007 RS	2,007 RS
<u>Supplies and Requisites</u>					
Stationary - Office Requisites		1,247,196		715,930	
Uniforms		47,702		41,899	
Fuel and Lubricant		707,544		586,290	
Others		8,425		90	
			2,010,867		1,344,209
<u>Repairs and Maintenance</u>					
Building		1,482,026		1,545,402	
Office Equipments		806,705		584,447	
Motor Vehicles		862,694		847,108	
Premises		74,637		104,740	
			3,226,062		3,081,697
<u>Transportation, Communication and Others</u>					
Transportation		2,500	€	0	
Telephones		722,227		1,098,572	
Electricity		3,946,776		3,912,413	
Printing Charges		22,464		28,538	
Newspapers & Publications		102,613		26,967	
Audit Fee		397,304		0	
Advertisements		369,987		152,954	
Legal Expenses		46,805		62,300	
Postage		488,905		390,376	
Insurance - Properties		91,690		91,690	
Insurance - Motor Vehicles		56,494		65,042	
License - Motor Vehicles		16,509		11,398	
Medical Expenses		8,000		9,000	
Banking Charges		61,750		44,807	
Stamp Duty on Receipt		964		2,638	
Welfare Expenses		82,628		129,871	
Committee Expenses		1,780		0	
Translation Fees		18,742		1,785	
Railway Tickets		476,191		320,870	
Security Expenses		869,299		827,074	
Miscellaneous Expenses		177,754		337,799	
Competitive Examination Fees		29,151		5,600	
Whalfage and Clearance Charges		66,844		86,620	
			8,057,377		7,606,313

	NOTE NO	2,008 RS	2,008 RS	2,007 RS	2,007 RS
<u>Library Services Expenses</u>					
<u>Acquisition</u>					
Membership Fees of International Libraries		399,066		420,815	
International Exchange Service		36,609		42,266	
Acquisition Expenses		17,783		98,112	
			453,458		561,193
<u>Expenses of Readers' Services</u>					
Education and Publicity Expenses		131,853		133,014	
Library Research Expenses		39,000		0	
Stationery		25,825		25,747	
			196,678		158,761
<u>Expenses of National Bibliography</u>					
Publication of National Bibliography		248,260		228,531	
Publication of Retrospective National Bibliography		0		2,000	
Publication of Special Bibliography		44,348		75,510	
			292,608		306,041
<u>Documentation</u>					
Social Science Documentation		970		2,055	
National Union Catalogue Expenses		1,650		90,392	
News-Paper Index		5,826		0	
Other Documentation Activities		87,240		11,285	
			95,686		103,732
<u>Development and Research</u>					
Library Programme & Exhibitions		142,181		158,579	
Competitive Exams		6,314		8,380	
Library Equipments For Sale		14,321			
National Reading Month Programme Expenses		631,917		1,003,950	
Rehabilitation Works of Tsunami Effected Libraries		722,876		661,324	
			1,517,609		1,832,233
<u>Information and Technology</u>					
Expenses on Computer activities		79,871		84,899	
Expenses on Internet		402,983		480,486	
			482,854		565,384
<u>Library Education and Training</u>					
Training of Librarians		10,388		25,001	
Seminars, lectures and Training		339,750		366,438	
Special Courses		152,393		163,312	
			502,531		554,750

	NOTE NO	2,008 RS	2,008 RS	2,007 RS	2,007 RS
<u>Book Development Expenses</u>					
Publication Assistance Project Expenses		3,110,511		1,819,102	
Fee for Manuscript Reading	h	449,917		301,664	
Purchase of New Publications		1,910,326		2,129,007	
			5,470,754		4,249,773
<u>Publication Expenses</u>					
Editing of Classical Books		150		339,320	
Library literature & Publication Expenses		331,325		152,196	
International Standard Book Numbering Project		67,312		57,827	
International Standard Serial Numbering Project		81,863		70,327	
International Standard Music Numbering Project		23,132		37,657	
			503,782		657,326
<u>Preservation and Conservation</u>					
Preservation of Books		50,969		121,917	
Book Binding Expenses		412,267		192,886	
Conservation at National Level		0		471,108	
Conservation Expenses		2,430		2,052	
			465,666		787,963
<u>Retirement Benefits and Gratuities</u>					
Contribution to the Employees Provident Fund		4,188,977		4,241,874	
Contribution to the Employees Trust Fund		1,047,244		1,060,469	
Payment of Gratuity		2,745,091		602,501	
Compensation to Employees		349,937		0	
			8,331,250		5,904,844
<u>Purchases of Fixed Assets</u>					
Improvements to the Building		197,052		879,080	
Furniture, Fixtures & Office Equipments		236,402		1,829,285	
Purchase of Books for National Library		3,054,471		2,058,807	
			3,487,925		4,767,172
<u>Purchases of Current Assets</u>					
Stock of Stationary for Libraries		485,575		777,710	
Stock of Library Equipments		14,321		84,640	
			499,896		862,350

	NOTE NO	2,008 RS	2,008 RS	2,007 RS	2,007 RS
<u>Advances And Deposits</u>					
Salary Advances		10,320		0	
Festival Advances		381,000		387,000	
Distress Loans		7,998,914		6,109,843	
Special Advances		94,000		78,000	
Petty Cash Advances		3,714		-977	
Miscellaneous Advances		441,026		4,090,354	
Prepayments		3,339,258		935,006	
Reimbursable Exp. from other Institutions		461,876		422,043	
Tender Deposits		14,000		74,973	
Deposits for Fuel		0		30,000	
			12,744,107		12,126,241
<u>Refunds</u>					
Creditors for Author Publisher Books		28,075		937,120	
Security Deposits		126,475		0	
Retention Money		0		23,937	
Stamp fee for Receipts Exceeding Rs.1000/=		109,852		6,354	
			264,401		967,411
<u>CASH BOOK BALANCES</u>					
Cash Balance - Bank of Ceylon		250,600		611,291	
Peoples Bank - A/c No 0025100113398963		2,787,277		651,816	
Peoples Bank - A/c No 0167100163170315		1,860		497,626	
			3,039,737		1,760,733
			<u>88,714,555</u>		<u>86,541,934</u>


W.K.M.M.K. WEERASINGHE
DIRECTOR GENERAL


E.A. SAMARASINGHE
CHAIRMAN

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD

FIXED ASSETS AS AT 31st DECEMBER 2008

PARTICULARS	BALANCE AS AT 01.01.2008	PURCHASES/WRITE - OFFS		BALANCE AS AT 31.12.2008	ANNUAL DEPRECIATION	ACCUMULATED DEPRECIATION	NET VALUE AS AT 31.12.2008
		ADD. DURING THE YEAR	ADJUSTMENT: PRIOR YEAR				
National Library Building	62,929,260.47	690,136.02	0.00	63,619,396.49	1,017,917.85	22,130,633.52	41,488,762.97
Book Shop and Stores Building	1,361,174.00			1,361,174.00	25,113.61	381,743.21	979,430.79
Wall Mural	890,610.25	0.00		890,610.25	16,183.00	254,523.50	636,086.75
Office Furniture & Equipments	34,954,359.11	660,401.75	2,133,573.98	33,481,186.88	-89,362.34	19,915,033.82	13,566,153.06
Motor Vehicles	7,254,344.74	404,030.00		7,658,374.74	229,311.48	5,232,515.26	2,425,859.48
Library Equipments	96,512.16		0.00	96,512.16	2,622.55	60,563.79	35,948.37
National Library Books	63,911,468.50	5,570,981.97	30,000.00	69,452,450.47	3,107,395.26	34,850,486.17	34,601,964.30
National Science Library Books *	2,431,276.00			2,431,276.00	43,897.56	1,996,299.85	434,976.15
Equipments at Folk Art Centre	46,874.00	0.00	0.00	46,874.00	1,275.57	35,393.84	11,480.16
Book Binding Equipments	1,519,830.84	0.00	0.00	1,519,830.84	59,249.15	967,024.51	552,806.33
TOTAL	175,395,710.07	7,325,549.74	2,163,573.98	180,557,685.83	4,413,603.69	85,824,217.47	94,733,468.36

**NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION
SERVICES BOARD**

CASH FLOW STATEMENT AS AT 31st DECEMBER 2008

	2,008 RS	2,008 RS
Cash flow generated from operating activities		
Excess of expenditure over income		-6,009,301
Non - Cash Movements		
Provision for Depreciation for Fixed Assets	6,202,922	
Provision for Gratuity	434,789	
Provision for Audit Fee	200,000	
Increase/Decrease in Sundry Deposits	25,838	
Increase/Decrease in Sundry Creditors	-121,194	
Increase in Accrued Expenses	2,907,932	
Increase in Subscription Received	0	
Decrease in Current Assets	1,658,033	
Increase/Decrease in Sundry Deposits	-19,495	
Increase/Decrease in Sundry Current Assets	5,346,809	16,635,634
Net Cash Flows from Operating Activities		10,626,333
Cash Flow from Investing Activities		
Prior year adjustments	-204,031	
Increase/Decrease in Grant & Donations	2,084,443	
Increase/Decrease in Reserves & Provisions	-739,806	
Net Cash Flows from Investing Activities		1,140,606
Cash and cash equivalent at the beginning of the year		11,766,940
Cash balance at the end of the Year		<u>1,760,733</u> <u>3,039,737</u>

මගේ අංකය
எனது இல
My No

} CE/G/NLDSB/FA/08

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 23 July 2009

The Chairman,
National Library and Documentation Services Board.

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the National Library and Documentation Services Board for the year ended 31 December 2008 in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act, No. 38 of 1971.

The audit of Financial Statements of the National Library and Documentation Services Board for the year ended 31 December 2008 was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154 (1) of the Constitution of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No.38 of 1971. My comments and observations which I consider should be published with the annual report of the Board in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report. The detailed report in terms of Section 13 (7) (a) of the Finance Act was issued in addition to this report. A Management Report on financial matters, operations and performance was furnished to the Chairman of the Board on 30 April 2009.

1:2. Responsibility of Management for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Accounting Standards. This responsibility includes: designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error, selecting and applying appropriate accounting policies; and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

1.3. Scope of Audit and Basis of Opinion

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. Audit opinion, comments and findings in this report are based on a review of the financial statements presented to audit and substantive tests of samples of transactions. The scope and extent of such review and tests were such as to enable as wide an audit coverage as possible within the limitations of staff, other resources and time available to me. The audit was carried out in accordance with Sri Lanka Auditing Standards to obtain reasonable assurance as to whether the financial statements are free from material misstatements. The audit includes the examination on a test basis of evidence supporting the amounts and disclosures in financial statements and assessment of accounting principles used and significant estimates made by the management in the preparation of financial statements as well as evaluating their overall presentation. I have obtained sufficient information and explanations which to the best of my knowledge and belief were necessary for the purpose of my audit. I therefore believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion. Sub-sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No. 38 of 1971 give discretionary powers to the auditor General to determine the scope and extent of the audit.

2. Financial Statements

2.1 Opinion

So far as appears from my examination and to the best of information and according to the explanations given to me, I am of opinion that the National Library and Documentation Services Board had maintained proper books of account for the year ended 31 December 2008 and except for the effects on the financial statements of the matters referred to in paragraph 2.2 of this report, the financial statements which are in agreement with the said books have been prepared and presented in accordance with Sri Lanka Accounting Standards and give a true and fair view of the financial position of the National Library and Documentation Services Board as at 31 December 2008 and the financial results of its operations and cash flows for the year then ended.

2.2 Comments on Financial Statements

2:2:1. Non-compliance with Accounting Standards

- (a) Even though a prior adjustment amounting to Rs. 142,604 had been made in the accounts in the year under review, it had not been disclosed in the financial statements in terms of Sri Lanka Accounting Standard No. 10.
- (b) Even though an allocation of Rs. 19,787,969 had been made for the purchase of fixed assets, the cash balance as at 31 December 2008 amounted to Rs. 254,460. Thus it was observed that the provision made for the purchase of fixed assets had been utilized for other purposes.

2:2:2. Accounting Deficiencies

The following accounting deficiencies were observed.

- (a) Applications amounting to Rs.5,346,809 had been shown as sources while a source of Rs. 204,031 had been shown as an application in the cash flow statement.
- (b) The fixed assets amounting to Rs. 7,295,550 purchased during the year had not been shown as cash used in the Cash Flow Statement.
- (c) Prior year adjustments amounting to Rs. 237,337 relating to the purchase of fixed assets had not been shown as a cash flow generated from investments in the Cash Flow Statement.
- (d) Government Grants amounting to Rs. 900,000 had not been shown as a cash flow generated from financing activities in the Cash Flow Statement.

2:2:3. Evidence not Produced for Audit

The following items appearing in the financial statements could not be satisfactorily vouched in audit due to the unavailability of evidence indicated against the items.

Item	Value	Evidence not made available
-----	-----	-----
Advances	4,574,809	Register of Advances and Schedules
Prepayments - Library Materials	2,584,672	Schedules

2:3. Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following instances of non-compliance were observed.

Reference to Laws, Rules, Regulations , etc	Non-compliances
-----	-----
(a) National Library and Documentation Services Board Act, No.51 of 1998 (i) Sections 5(c) and 24	Properties could be acquired for the use of the Board while Section 5(c) provides the powers for the acquiring and holding of immovable properties. Nevertheless, action had not been finalized even up to 31 December 2008 to acquire and hold the land 318 perches in extent and

buildings situated thereon assessed on 16 November 1995 at a value of Rs. 339,307,400.

(ii) Section 25

The annual reports of the Board for the years 2000, 2001, 2006 and 2007 had not been tabled in Parliament.

(b) Treasury Circular
No. IAI/2002/02 of 28 November
2002

Action had not been taken to update the Register of Fixed Assets of Computers and Accessories.

(c) Procurement Guidelines
Section 5.3.11(iv)

Even though a Bank Guarantee should have been furnished before the dates specified in the bids in connection with the procurement of cleaning and sanitary services, it had not been so done.

(d) Financial Regulations(FR)

(i) FR 137

Even though salary loans amounting to of Rs. 4,707,706 had been paid on 02 payment vouchers, the payments had not been approved.

(ii) FR 187

Even though all cash received should be banked daily there were delays in the depositing of cash.

(iii) F.R R. 880 and 881

Six officers who should furnish security had not furnished security.

(iv) FR 892

Even though a report on Security furnished by officers should be furnished to the Auditor General once in three years it had not been so done.

3. Financial and Operating Review

3:1. Financial Performance

3:1:1 Financial Results

According to the financial statements presented, the operations of the Board during the year ended 31 December 2008 had resulted in a deficit of Rs.73,584,301 before taking into account the Government Grant for recurrent expenditure as compared with the corresponding deficit of Rs.69,895,994 for the preceding year before taking into account the Government Grant for that year. The deficit for the year under review had been reduced to Rs. 6, 009,301 after taking into account the Government Grant of Rs.67,575,000 received for recurrent expenditure and the deficit for the preceding year had been reduced to Rs. 411,994 after taking into account the Government Grant of Rs.69,484,000 received for recurrent expenditure of that year.

3.1.2 The adjustment of the financial results and the financial position disclosed in the financial statements for particular accounting period for accounting deficiencies, omissions, etc. observed during the subsequent years had been a regular feature of the Board. For example, the net deficit for the year 2007 had been adjusted by Rs.142,604 in the year under review. Such adjustments had been made in the 05 years from 2002 to 2006 as well.

In this context, the possibility of similar adjustments to the financial results shown in the financial statements for the year under review in subsequent years cannot be ruled out.

3:2. Financial Performance

3.2.1 The Board had prepared an Annual Plan for the year under review including the activities expected to be carried out on the basis of the experiences of the preceding years and the national needs in the areas of the library and information. An examination of the financial progress of the Board on the achievement of the objectives of the institution, excluding the expenditure on the finance and maintenance, revealed that the savings of the estimated amounts under 28 activities had ranged between 0.3 per cent to 100 per cent while the excess expenditure incurred from in the estimated amounts under 09 activities had ranged between 1.6 per cent to 61 per cent.

The matters revealed at the examination of the financial progress of each section are given below.

- (a) Even though estimates had been prepared for the development of rural libraries, National Combined Bibliography and Recommended Centres, editing of classics and training of librarians, any financial progress thereon could not be observed. Information on the physical progress was not furnished to audit.
- (b) Expenditure exceeding the estimated amounts had been incurred on Information Technology, Complete Bibliography, National Bibliography, Special Bibliography, Book binding expenditure and International Standard Serial Number (ISSN) Project.
- (c) An examination of the total progress on the achievement of objectives revealed that an estimate of Rs. 20,935,000 had been prepared while a sum of Rs. 11,209, 241 out of that had been spent, thus indicating savings amounting to Rs. 9,725,759. This represented 46 per cent of the estimate.

3:2.2 Aid and Donation for Library Materials

The following observations are made.

The balance of the Aid and Donations received for Library Development Account amounted to Rs.7,648,476. An examination of the transactions of this account for 10 preceding years revealed the following matters.

- (a) Even though a sum of Rs. 19,197,931 had been received in the years 2005 to 2008 from the UNESCO and the International Book Aid Institution for the development of libraries affected by the Tsunami disaster only a sum of Rs. 17,813,040 had been spent.
- (b) Books and equipment valued at Rs. 1,334,637 received as donations and aid during the period 1999-2004 had not been utilized for the development of libraries during that period.
- (c) Cash received as aid and donations for libraries as at 31 December 2008 amounted to Rs. 7,482,913 whereas the balance of the Bank Account maintained for this account amounted to Rs. 2,787,277, thus indicating a difference of Rs. 4,695,636.

3:3. Uneconomic Transactions

- (a) Even though a photocopy machine had been purchased at a cost of Rs. 143,750 in the year 2007, the additional expenditure incurred by the Board due to the use of a machine procured on hire basis, without using that machine, amounted to Rs. 220,406.
- (b) The micro film machine and the Micro film reading and printing machine available for the use of the readers are not in operation and the sum of Rs. 97,136 spent on the purchase of micro films in the year 2008 had become a fruitless expenditure.

3:4. Transactions without Authority

The Board had paid a sum of Rs. 598,815 to a private institution for the supply of building cleaning and sanitary services for the period January to August 2008 without entering into an agreement.

3:5 Weak Financial Control

Instances where, out of cash and cheques received on the same day cheques only deposited on the following day, instances where money received on certain days deposited before depositing cash received on the previous day and deposits made in banks twice daily were observed.

3:6 Internal Audit Reports

Even though a report on the work done by the internal audit during the year should be furnished to the Auditor General in terms of the Internal Audit Circular No 98/1 dated 13 February 1998 of the Ministry of Finance and Planning, it had not been so done.

3:7 Supply of Security Services

The following observations are made.

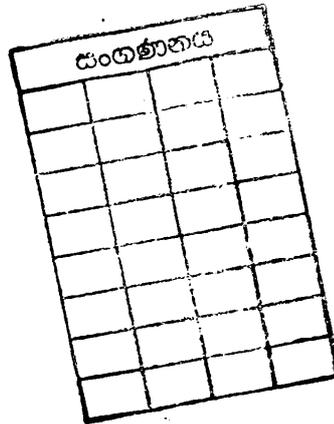
- (a) The identity of the security officers supplying security services of the Board had not been established while the letters of appointment indicating that they are the officers attached to such security services had also not been furnished.
- (b) Five officers beyond the age limit specified in the Security Services Agreements had been deployed in service.

4. **Systems and Controls**

Deficiencies observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a) Internal Control
- (b) Security Services
- (c) Donation and Distribution of Books
- (d) Preparation of Estimates
- (e) Acquisition of Lands and Buildings

S.Swarnajothi
Auditor General



National Digitization Project

National Science Foundation

Institute : National Library and Documentation Services Board

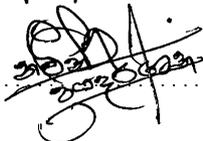
1. Place of Scanning : National Library and Documentation Services Board, Colombo 07

2. Date Scanned : 2017/10/16

3. Name of Digitizing Company : Sanje (Private) Ltd, No 435/16, Kottawa Rd,
Hokandara North, Arangala, Hokandara

4. Scanning Officer

Name : N.P.R. Gamage

Signature : 

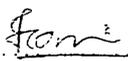
Certification of Scanning

I hereby certify that the scanning of this document was carried out under my supervision, according to the norms and standards of digital scanning accurately, also keeping with the originality of the original document to be accepted in a court of law.

Certifying Officer

Designation : Library Documentation Officer

Name : Iromi Wijesundara

Signature : 

Date : 2017/10/16

"This document publication was digitized under National Digitization Project of the National Science Foundation, Sri Lanka"