

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1975 - 2016 ජූලි මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2016.07.08

1975 ஆம் இலக்கம் - 2016 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 08 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1108	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 1117
---------------------	----------------	----------------------------------------------	----------------

கவனிக்க.- ஜனகரலிய கலாச்சார மன்றம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2016, மே மாதம் 13 ஆந் திசுதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2016, யூலை மாதம் 29 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2016, யூலை மாதம் 15 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்பட்டின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

பி. கே. எஸ். ரவீந்திர,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2016 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 21 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பதவிகள் - வெற்றிடம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, ஆவணி மாதம் 08 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, ஁ன்சில் ஁காப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமூல்லை,
2016, யுன் 17.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
புத்தளம்	தங்கொட்டுவ	ஓதர பளாத தெற்குப் பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பிட்டிகல்கோரளை தெற்குப் பிரிவில் விவாக (கண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - திருகோணமலை மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதிவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, ஆவணி மாதம் 01 ஆந் திசதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2016, ஆனி 10.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
திருகோணமலை	மொறவெவ	மொறவெவ வடக்குப் பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கூட்டுக்குளம் பத்து மேற்குப் பிரிவில் விவாக (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், திருகோணமலை

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதிவி - கருத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதிவுகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதிவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, ஆவணி மாதம் 08 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2016, யூன் 22.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதிவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கருத்துறை	பேருவளை	மொரசல்ல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கருத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொடமுனை கோறளைப் பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதிவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கருத்துறை

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு

சட்ட அலுவலர் (நிறைவேற்று வகுதியின் தரம் III) பதவி தொடர்பாக திறந்த அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்பு

மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சின் நிறைவேற்று வகுதியின் தரம் III இற்கான சட்ட அலுவலர் பதவியில் நிலவுகின்ற ஒரு (01) வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு தகுதியுடையவர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின்படி தகுதியுடையோரிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்படுள்ள மாதிரிக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு “செயலாளர், மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு, 17 ஆவது மாடி, சுஹூபாய, பத்தரமுல்லை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில், “மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சின் சட்ட அலுவலர் பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்பு -2016” என தெளிவாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். மேலும் பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள மொழி மூல விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் மொழி மூல விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2016.07.29 ஆகும்.

குறிப்பு.- விண்ணப்பம் அல்லது அது சம்பந்தமான கடிதம் தபாலில் காணாமற் போனமை அல்லது தாமதம் குறித்து செய்யப்படுகின்ற எவ்வித முறைப்பாடுகளும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பத்தை தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படும் பாதிப்பை விண்ணப்பதாரிகளே ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

பதவிகளின் எண்ணிக்கை - 01

1. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.-** அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும். அதன்போது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட (இல. 6 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை முன்னுரிமைத் தெரிவுக்கு அமைய கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும்.

2. **தேவையான தகைமைகள் :**

- (i) **சல்விசார்/தொழிற்றறை தகைமைகள்.-** பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து சட்டம் தொடர்பான பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்./ மீயுயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப் பிரமாணம் செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) **அனுபவம்.-** மீயுயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப் பிரமாணம் பெற்றதன் பின்னர் (03) ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத முனைப்புடனான தொழிற்றறை அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) **தேகாரோக்கியம்.-** ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையின் எப்பாசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், இப்பதவிக்கான கடமைகளை மேற்கொள்ளவும் உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியம் உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) **ஏனைய தகைமைகள் :**
 - * விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
 - * சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
 - * இப் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியளவில் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

3. **சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :**

- (i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதும் ஆகும். விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.

(ii) நியமனம் பெற்று 03 ஆண்டு காலம் தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்பட்டதாகும். சட்ட அலுவலர் III ஆம் தரத்துக்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்டு 03 ஆண்டு காலத்தில் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு 1 ஆம் வினாத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.

(iii) பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல 01/ 2014 இற்கமைய மற்றும் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பதவியில் இணைந்து 05 ஆண்டுகளுள் சேவையில் இணைந்துகொண்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரசுகளும் மொழியில் உரிய தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டியதுடன், அரசுகளும் மொழி அல்லாத வேறொரு மொழியின் மூலம் சேவையில் இணைந்துகொண்ட அலுவலர்களினால் தகுதிகாண் காலத்தினுள் உரிய அரசுகளும் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(iv) தோந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும், தாபனக் கோவை, நிதிப் பிரமாணம், திணைக்கள கட்டளைகள் மற்றும் அரசாங்கத்தினால் தற்போது வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் காலத்துக்குக் காலம் வெளியிடப்படும் கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் கீழ்ப்படல் வேண்டும்.

4. வயதெல்லை.- விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 21 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. சம்பள அளவுத் திட்டம்.- இப்பதவிக்கு ரூபா 47,615-10 X 1,335-8 X 1630-17X2170- ரூ. 1,10,895 ஆன் மாதாந்த சம்பளத்திட்டம் உரித்துடையதாகும். (பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2016 இன் SL-I-2016 சம்பள வகுதி)

6. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை தொடர்பாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும் :

	பாடம்	உச்ச புள்ளிகள்
1.	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :	20
	(i) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப் பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட சட்டம் பற்றிய பட்டம் முதலாம் வகுப்பு இரண்டாம் வகுப்பின் முதனிலைப் பிரிவு (Upper Division) இரண்டாம் வகுப்பு	20 15 10
	(ii) இலங்கை சட்டக் கல்லூரியில் இறுதியாண்டு பரீட்சையில் முதலாம் வகுப்பு சித்தி தொடர்பாக	15
	(iii) இலங்கை சட்டக் கல்லூரியில் இறுதியாண்டு பரீட்சையில் இரண்டாம் வகுப்பு சித்தி தொடர்பாக (புள்ளிகள் வழங்கப்படுவது, பட்டம் அல்லது சட்டக் கல்லூரியின் இறுதியாண்டுப் பரீட்சை ஆகிய இரண்டில் ஒன்றுக்குப் பெற்றுள்ள உயர் தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்) 10 புள்ளிகள்	10
2.	மேலதிக தொழிற்றுறை தகைமைகள் :	15
	அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவகம் ஒன்றிடமிருந்து பெறப்பட்ட குறித்த துறை தொடர்பான ஓராண்டுக்குக் குறையாத பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா பாடநெறி அல்லது பட்டப்பின் சட்ட டிப்ளோமா பாடநெறி தொடர்பாக (ஒரு டிப்ளோமா தொடர்பாக 5 புள்ளிகள் வீதம்)	
	அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவகம் ஒன்றிடமிருந்து பெறப்பட்ட குறித்த துறை தொடர்பான 6 மாதத்திற்குக் குறையாத டிப்ளோமா பாடநெறி தொடர்பாக (ஒரு டிப்ளோமா தொடர்பாக 3 புள்ளிகள் வீதம்)	
	அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவகம் ஒன்றிடமிருந்து பெறப்பட்ட குறித்த துறை தொடர்பான 3 மாதத்திற்கு குறையாத சான்றிதழ் பாடநெறி தொடர்பாக (ஒரு பாடநெறி தொடர்பாக 2 புள்ளிகள் வீதம்)	

	LITLம்	உச்ச புள்ளிகள்	
3.	மேலதிக அனுபவம் :	30	
	(i) சட்டத்தரணி ஒருவராக அரசாங்க சேவையின் அல்லது தனியார் துறையின் அனுபவம் (விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைத் தகைமையான 3 ஆண்டுகால சேவைக்கால அனுபவத்திற்கு மேலதிகமாக சட்டத்தரணி ஒருவராக பெற்றுள்ள அனுபவம் இங்கு கருத்திற் கொள்ளப்படும்) (ஓராண்டுக்கு 5 புள்ளிகள் வீதம்)		
	(இருபது ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ள சட்டத்தரணி அல்லது சனாதிபதி சட்டத்தரணி அல்லது நீதிபதி ஒருவரிடம் இருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் மேலதிக அனுபவம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.)		
4.	தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவு :	15	
	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவகமொன்றில் தகவல் தொழில்நுட்பத்தினை பிரதான பாடமாக கொண்ட பட்டமொன்றினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.	15	
	அரசாங்கத்தினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் ஓராண்டுக்குக் குறையாத அல்லது 1,500 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி தொடர்பாக	10	
	அரசாங்கத்தினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக பெறப்பட்ட சான்றிதழ் பாடநெறி தொடர்பாக- 6 மாதம்/ 720 மணி 3 மாதம்/ 360 மணி	07 05	
5.	மொழித்தேர்ச்சி :	15	
	ஆங்கில மொழி மூல பட்டம்/ பட்டப்பின் பட்டம்/ சட்டமாணிப் பட்டம்/ பட்டப்பின் சட்டப் பாடநெறி (குறித்த பரீட்சையின் எல்லா வினாத்தாள்களுக்கும் ஆங்கில மொழி மூலம் விடையளிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)	15	
	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் இருந்து அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து ஆங்கில மொழி தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட டிப்ளோமா பாடநெறி தொடர்பாக (01ஆண்டு அல்லது 1500 மணித்தியாலம்)	10	
	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் இருந்து அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து ஆங்கில மொழி தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ் பாடநெறி தொடர்பாக 06 மாதம்/ 720 மணி 03 மாதம்/ 360 மணி	07 05	
6.	நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிக்காட்டப்படும் திறன் :	05	
	மொத்தப் புள்ளிகள் :	100	

7. பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்.- எல்லா விதத்திலும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்திருந்த பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரம் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது எல்லாச் சான்றிதழ்களினதும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் மற்றும் உரியவாறு தயார் செய்யப்பட்ட பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துமுகமாக பின்வருவன ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

- 1.1 முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர்கள் (தெளிவான எழுத்தில்) :----.
- சிங்களத்தில்/ தமிழில் :----.
- ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
2. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல :----.
3. பிறந்த திகதி :
- வருடம் :----. மாதம் :----. திகதி :----.
- 3.1 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது :
- வருடங்கள் :----. மாதங்கள் :----. நாட்கள் :----.
4. ஆண்/ பெண் (ஆண்-M, பெண்-F)
5. விவாகமானவரா/ விவாகமாகாதவரா ? :----.
6. நிரந்தர முகவரி (தெளிவான எழுத்துக்களில்) :
- (i) சிங்களத்தில்/ தமிழில் :----.
- (ii) ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
7. தொலைபேசி இல. :
- நிலையான :----. செல்லிடப்பேசி :----.
8. ஆங்கில மொழி தொடர்பாக பெற்ற உயர் தகைமை :----.
9. பட்டம் தொடர்பான விபரங்கள்-
- (i) பல்கலைக்கழகம் :----.
- (ii) பட்டம் பெற்ற ஆண்டு :----.
- (iii) பெற்றுக் கொண்ட பட்டம் :----.
- (iv) மொழிமூலம் :----.
10. சட்டத்தரணியாக பதவிப் பிரமாணம் செய்த திகதி :----.
11. மீயுயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணியாக கடமையாற்றிய கால எல்லை :----.
12. தூங்கள் எப்போதாவது குற்றம் சாட்டப்பட்டு நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக கருதப்பட்டுள்ளீரா ? ஆம்/ இல்லை :----.
- 12.1 ஆம் எனில் விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :----.
13. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை-
- ஆகிய என்னால் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல விடயங்களும் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். நான் சேவையில் இருந்து நீக்கப்பட்டவரோ அல்லது கருணைகூர் மாற்றீடாக செயற்திறனின்மையின் அடிப்படையில் சேவையிலிருந்து ஓய்வுபெறச் செய்விக்கப்பட்டவரோ இல்லை என உறுதியுரைக்கின்றேன். இதில் அடங்கியுள்ள விடயங்களில் ஏதாவது உண்மைக்குப் புறம்பானதென அல்லது பிழையானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில், சேவையில் இணைத்துக்கொள்வதற்குத் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும், தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் எதுவித நட்புடும் செலுத்தாது சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் நன்கறிவேன்.
- ,
- விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.
- திகதி :----.

- 4.4 நிரந்தர நியமனத் திசுதியிலிருந்து 05 வருட காலப்பகுதியினுள் பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 1/ 2014 இல் காட்டப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் தமது பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும் மட்டத்திலான இரண்டாம் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெறுதல் வேண்டும். உரிய காலப்பகுதியினுள் குறித்த தேர்ச்சியைப் பெறத்தவறும் பட்சத்தில் குறித்த தேர்ச்சியை பெற்றுக்கொள்ளும் வரை சம்பள ஏற்றங்கள் நிறுத்தப்படும்.
- 4.5 இணைப்பு மொழியான ஆங்கில மொழியில் க.பொ.த (சா.த) மட்டத்திலான தேர்ச்சியை தரம் III இல் 05 வருடங்கள் கடப்பதற்கு முன்னர் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 4.6 இரண்டு வருட கால பயிற்சியை முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்வதாகவும், இரண்டு வருட கால பயிற்சியின் பின்னர் 05 வருட காலம் திணைக்களத்தில் பணியாற்றுவதாகவும் திணைக்களத்துடன் ஒப்பந்தமொன்றை செய்து கொள்ளுதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவர் பயிற்சி ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் பயிற்சியிலிருந்து விலகும் பட்சத்தில் அல்லது ஒப்பந்த காலப்பகுதியில் திணைக்களத்தில் சேவையாற்றத் தவறும் பட்சத்தில், பயிற்சிக்காக அரசாங்கத்துக்கு நேர்ந்த செலவினையும், ரூ. 2,50,000 செல்லுபடியாகும் பணத்தொகையையும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசுக்கு செலுத்துவதாகவும் திணைக்களத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இரண்டு பிணையாளர்களது உறுதிப்படுத்தலுடன், ஒரு முறையை பயிற்சி ஆரம்பிக்கப் படுவதற்கு முன்னர் எழுதி கையொப்பம் இடுதல் வேண்டும்.
- 4.7 கடமை நேரங்கள் எப்பொழுதும் பொதுவான அலுவலக நேரங்களாக அமையாததுடன், இரவு பகல் இரண்டிலும், சனி, ஞாயிறு மற்றும் அரசாங்க பொது விடுமுறை நாட்களிலும் அமையக்கூடும். வேலைப் பட்டியலின் பிரகாரம் மாற்று சேவை முறை அடிப்படையிலும் பயிற்சியில் ஈடுபட நேரிடும்.
- 4.8 தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுதல் வேண்டும்.

5. தகைமைகள் :

5.1 அடிப்படை தகைமைகள் :

5.2 (அ) இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல்.

(ஆ) சிறந்த ஆரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் உடையவராக இருத்தல்.

(இ) எந்தவொரு சமயப் பிரிவினையும் சேர்ந்த எந்தவொரு துறவறத்தினரும் இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கான தகைமையினைப் பெறமாட்டார்கள்.

(ஈ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திசுதிக்கான ஆகக் குறைந்த வயது 18 வருடங்கள் என்பதுடன், ஆகக் கூடிய வயது 30 வருடங்களாகும்.

(இதற்குரிய 1998.08.08 திசுதிக்கு அல்லது இதற்கு முன்னர் மற்றும் 1986.08.08 பின்னரான திசுதியில் பிறந்தவர்கள் மாத்திரம் இதற்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமையைக் கொண்டுள்ளனர்)

5.3 சவ்வீத் தகைமைகள் :

(அ) சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம், விஞ்ஞானம், கணிதம் மற்றும் மற்றுமொரு பாடத்துக்கு க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் (06) பாடங்களில் திறமைச் சித்தியெய்துதல்.

(ஆ) 03 பாடங்களில் க.பொ.த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் சித்தியெய்துதல்.

பாடங்களின் ஒருங்கிணைப்பானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவற்றில் ஒன்றாக அமைதல் வேண்டும் :-

(1) பௌதீகவியல், தூய கணிதம் மற்றும் பிரயோக கணிதம்

(2) பௌதீகவியலுடன்

(i) தூய கணிதம் / பிரயோக கணிதம் / இணைந்த கணிதம் ஆகிய பாடங்களில் ஒன்று மற்றும்

(ii) இரசாயனவியல் / விவசாயம் / தகவல் தொழிநுட்பம் / கணினியியல் ஆகிய பாடங்களில் ஒன்று

5.4 தேகாரோக்கியம்.- அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் நாட்டின் எந்தவோர் பகுதியிலும் சேவையில்லாபடக் கூடியவாறு உள் ரீதியாகவும் உடல் ரீதியாகவும் தகைமையுடையவராக காணப்படுதல் வேண்டும். ஆட்சேர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் நடத்தப்படும் மருத்துவ பரிசோதனையில் பொருத்தமற்றவர் என உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் பதவிக்கு பொருத்தமற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

குறிப்பு.- சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பதவிக்கான தகைமைகளை விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்திருத்தல் கட்டாயமானதாகும்.

6. பரீட்சை நடைமுறைகள்.- பரீட்சையானது இரண்டு பாடங்களை உள்ளடக்கியதான ஓர் எழுத்துப் பரீட்சையாகும். இப்பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் இடம்பெறுவதுடன், விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

	பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்திபெறுவதற்கான ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள்	நேரம்
(i) பொது அறிவு	100	40%	01 மணித்தியாலம்
(ii) பாடவியத்துடன் தொடர்புபட்ட தொழிநுட்ப வினாப்பத்திரம்	100	40%	01 மணித்தியாலம்

7. பாடத்திட்டம் :

- பொது அறிவு.- இவ்வினாத்தாளானது பரீட்சார்த்தியின் தர்க்க ஆற்றல், பகுப்பாய்வுத் திறன், தீர்மானிக்கும் ஆற்றல் ஆகியவற்றை அளவீடு செய்வதற்கான பல்தேர்வு மற்றும் சுருக்க விடைக்கான 50 கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள ஒரு வினாத்தாளாகக் காணப்படுவதுடன், சகல கேள்விகளுக்கும் விடை அளித்தல் கட்டாயமானதாகும்.
- பாடவியத்துடன் தொடர்புபட்ட தொழிநுட்ப வினாப்பத்திரம்.- பௌதீக விஞ்ஞான பாடத்துடன் தொடர்புபட்ட ச.பொ.த (உயர் தரம்) பரீட்சை மட்டம் மற்றும் அதுவரையிலான இயந்திரவியல் விஞ்ஞானம், அலகு மற்றும் பரிமாணம், திரவத்தன்மை, அதிர்வு மற்றும் அலைவரிசை, வெப்பமடைதல் மற்றும் மின்சாரம் ஆகிய விடயசார் அறிவினை தீர்மானிக்கும் வினாக்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், சகல வினாக்களுக்கும் விடை அளித்தல் கட்டாயமானதாகும்.

8. தெரிவு நடைமுறை.- எழுத்துப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளும், நிரப்புவதற்கு எதிர்பார்க்கும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமனான எண்ணிக்கையான விண்ணப்பதாரர்கள் பெறுபேறுகளின் ஆற்றல் ஒழுங்கு வரிசைக்கு அமைய ஆட்சேர்க்கப்படுவார்களே. (நேர்முகப் பரீட்சையில் அடிப்படைத் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்த முடியாத விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சையில் உரிய ஆற்றல் மட்டத்தை அடைந்திருந்தபோதிலும் ஆட்சேர்க்கப்பட மாட்டார்கள்.)

9. ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை.- பயிற்சி தரத்துக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர்கள் இரண்டு வருட கால பயிற்சியின் முடிவில் நாடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியெத்தியதன் பின்னர் இலங்கை தொழிநுட்ப சேவையில் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவார்கள்.

10. விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயார் செய்தல் :

- 10.1 விண்ணப்பப்படிவங்கள் தாம் பரீட்சைக்கு தேர்ந்தும் மொழிமூலம் தயார் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
- 10.2 சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழியில் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தலைப்பில் குறிப்பிடப்படும் பரீட்சையின் பெயர் குறித்த மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.
- 10.3 இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் 21/29 செ.மீ. (ஏ4) அளவிலான சாகிதத் தாளின் இரண்டு பக்கத்தையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவத்தை தயார் செய்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 முதல் 04 (உ) வரையிலான தலைப்புக்கள் 01ஆவது பக்கத்திலும், இலக்கம் 05.0 முதல் 09.3 வரையிலான தலைப்புக்கள் 02ஆவது பக்கத்திலும், இலக்கம் 10.0 முதல் 15 வரையிலான தலைப்புக்கள் 03ஆவது பக்கத்திலும், இலக்கம் 16.0 முதல் 17.3 வரையிலான தலைப்புக்கள் 04 ஆவது பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் விதத்தில் விண்ணப்பப்படிவத்தை தயார் செய்தல் வேண்டும்.

11. விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்புதல் :

- 11.1 விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
- 11.2 தாம் தோற்றும் மொழிமுலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கான அனுமதியின்மையால் பிழையின்றி நிரப்புதல் வேண்டும்.
- 11.3 பரீட்சை நிலையத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. ஆனால் குறிப்பிட்ட ஒரு பரீட்சை நிலையத்துக்கு போதிய எண்ணிக்கையான விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பிக்காத பட்சத்தில் குறித்த பரீட்சை நிலையத்தை இரத்துச் செய்து விண்ணப்பதாரர்கள் அண்மித்த பரீட்சை நிலையத்துக்கு அனுப்பப்படுவார்கள். மேலும், உத்தேச அனைத்து நகரங்களிலும் அல்லது பெரும்பாலானவற்றில் பரீட்சை நிலையமொன்றை தாபிப்பதற்காக போதியளவு விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பிக்காத பட்சத்தல் பரீட்சையை கொழும்பில் மாத்திரம் நடத்துவதற்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் நடவடிக்கை மேற்கொள்வார்.
- 11.4 பரீட்சைக்கான கட்டணத்தை செலுத்தி இதற்கான பற்றுச்சீட்டை அதற்காக ஒதுக்கப்படுள்ள இடத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும்.
- 11.5 விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். யாதேனும் நிறுவனமொன்றிலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத்தின் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவர் முலமும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பதாரி தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலையின் தலைவர், பிரிவின் கிராம உத்தியோகத்தர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, ஡ொத்தாரிசு, முப்படையில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர், ரூ. 2,40,360 அல்லது அதற்கு அதிகமான வருடாந்த ஒருங்கிணைந்த சம்பளம் பெறும் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் முலம் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 11.6 உண்மைக்குப் புறம்பான தரவுகளை வழங்குதல்.- இந்த பரீட்சையில் தோற்றுவதற்காக யாதேனும் அபேட்சகருக்கு தகைமை இல்லையென்பது அறியவரும் பட்சத்தில் அல்லது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யாதேனும் தகவல் உண்மைக்குப் புறம்பானதென அறிந்திருந்தும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள பட்சத்தில் அல்லது யாதேனும் முக்கிய விடயம் தேவையென்றே மறைக்கப்பட்டுள்ளதாக தெரியவரும் பட்சத்தில் பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு பின்னர் அல்லது அவர் பரீட்சை அபேட்சகர் தகைமையை இரத்துச் செய்வதற்கும், சேவைக்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கும் வாய்ப்புள்ளது.

12. விண்ணப்பப்படிவங்களை முன்வைத்தல் :

12.1 பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2016.08.08 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும் :-

12.2 விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பி வைத்தல் :

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,
அமைப்புக்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு,
இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம்,
த.பெ.1503,
கொழும்பு.

12.3 தற்போது அரசாங்க/ அரசாங்க மாகாண சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பப் படிவங்களை தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாகவும், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம், உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாகவும் குறிப்பிட்ட திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

12.4 விண்ணப்பப்படிவத்தை தாங்கி வரும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் “தொழிநுட்ப சேவை பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்தல் - வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்” என தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

12.5 பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தினதும் பணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டினதும் பிரதிகளை தம் வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

15.2 பரீட்சையை நடத்துவது ஑ொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அமுல்படுத்தப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்கு இப்பரீட்சைக்கான பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டவர்களாவார்கள். ஑ுறித்த சட்ட திட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பட்டவராவார்.

15.3 பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்.- வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 6 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், பரீட்சையில் ஑ோற்றுவதற்கு தகைமை பெற்ற பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்களை உள்ளடக்கிய பெறுபேறுகளைக் ஑ொண்ட ஆவணம் வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்படும். பரீட்சையில் ஑ோற்றிய சகல பரீட்சார்த்திகளுக்கும் பெறுபேறுகள் பிரத்தியேகமாக அறிவிக்கப்படும் அல்லது www.results.exams.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும்.

16. பரீட்சார்த்தியின் அடையாளம்.- பரீட்சை நிலையத்தில் தாம் ஑ோற்றும் ஒவ்வொரு பாடம் ஑ொடர்பிலும் பரீட்சை நிலைய அதிபர் திருப்திப்படும் வகையில் விண்ணப்பதாரிகள் தமது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (i) ஆப்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

17. இங்கு ஑ுறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் ஏதும் இருப்பின் அது ஑ொடர்பில் வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகம் தீர்மானம் மேற்கொள்வார். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் ஑ுறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான பரீட்சை சட்டதிட்டங்களுக்கு ஏற்ப செயற்படுவதற்கு பிணைக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.

18. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிமூலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இந்த அறிவித்தலில் மொழிகளுக்கு இடையில் யாதேனும் பொருத்தமற்ற தன்மை அல்லது ஒவ்வாமை காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தலின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

லலித் சந்ரபால,
வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகம்,
வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்.

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்,
பௌத்தாலோக்க வீதி,
஑ொழும்பு 07,
2016, யூலை 08.

அட்டவணை 01

தேர்வு நிலையங்கள் மற்றும் நிலைய எண்கள்

஑ொடர் எண்	நிலையங்கள்	நிலைய எண்
01	஑ொழும்பு	01
02	கண்டி	02
03	காலி	03
04	஑ுருநாகல்	04
05	அ஑ுராதபுரம்	05
06	இரத்தினபுரி	06
07	பதுளை	07
08	யாழ்ப்பாணம்	08
09	வவுனியா	09
10	மட்டக்களப்பு	10

16. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் என்பவரை நான் தனிப்பட்ட விதத்தில் அறிவேன் என்பதையும், அவர் / அவள் ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் மேலே பிரிவு 15 இன்கீழ் தனது கையொப்பத்தை இட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அவர் குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி, அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

திகதி :-----.

17. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை (அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்) :

17.1 மேற்குறிப்பிடப்பட்ட திரு./ திருமதி/ செல்வி அலுவலகத்தில் பணியாற்றுவதாகவும், அவர் ஆந் திகதி முதல் பதவியில் பணியாற்றுவதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

17.2 உத்தியோகத்தரின் பிரத்தியேக ஆவணக்கோவையின் பிரகாரம், விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் திகதிக்கு கிட்டிய ஐந்து வருட காலப்பகுதிக்குள் அவரது வேலை நடத்தை, வருகை திருப்திகரமானது / அதிருப்தியானது சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை எந்தவிதமான ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை / உட்பட்டுள்ளார் (ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு உட்பட்டுள்ளாரெனில், விபரங்களைக் குறிப்பிடுக) :

.....
.....

17.3 அவர் இப்பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டால் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார் / விடுவிக்கப்பட மாட்டார்.

----,
திணைக்களத் தலைவரது கையொப்பம்,
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

திகதி :-----.

7-464