



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1981/78 - 2016 අගෝස්තු මස 25 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2016.08.25

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුශංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු

1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ

2 වන වගන්තිය යටතේ පළකරනු ලබන නිවේදනය

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුශංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වන වගන්තිය යටතේ බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යතුමා වශයෙන් සාදන ලද ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනුබෙදුම් කිරීම පිළිබඳ කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථාව හා අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථාව එම වගන්තියෙහි වැඩිදුරටත් සඳහන් විධිවිධාන අනුව මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

එකී කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි ඇතුළත් විධිවිධාන අඩංගු අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එම පනතේ 126 වන වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට බලය ලැබී ඇති අතර, එම කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා ඉහත කී 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුශංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වන වගන්තියෙහි 3 වන උප වගන්තියෙහි විධිවිධාන අනුව බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව විසින් අනුමැතිය ලබා දීමෙන් අනතුරුව, එකී අනුමැතිය පිළිබඳව වූ නිවේදනයක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබීමෙන් පසු බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභා විසින් පිළිගැනීමට බලය ලැබෙන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ඉසුර දේවප්‍රිය,

බස්නාහිර පළාතේ, ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන,
ඉංජිනේරු සේවා, නීතිය හා සාමය, පළාත් පාලන හා පළාත් පරිපාලන,
ආර්ථික සංවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති, පරිසර කටයුතු,
ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන සහ සංචාරක කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය.

2016 අගෝස්තු මස 09 වැනි දින,
කොළඹ 07, ශ්‍රාවස්ථි මන්දිරයේ පිහිටි,
බස්නාහිර පළාතේ, ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.



ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනුබෙදුම් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (vi) උපවගන්තිය යටතේ බලය ලැබී ඇත.
2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව, බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශ තුළ ඉඩම් විකිණීම සඳහා අනුබෙදුම් කිරීම, අනුබෙදුම් කරන ලද ඉඩම් කොටස් සංවර්ධනය කිරීම, පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම ඊට ආනුෂංගික කරුණු සඳහා විධිවිධාන සැලසීම සඳහා පනවනු ලබයි.
3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනුබෙදුම් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වෙයි.
4. බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයක් තුළ යම් ඉඩමක් විකිණීම සඳහා අනුබෙදුම් කරන සෑම තැනැත්තෙක්ම ඊට අදාළ අනුබෙදුම් සැලැස්ම අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට පූර්වයෙන් එකී ඉඩම පිහිටි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයට අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි එකී කාර්ය සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතුය.
5. ඉහත 4 වන වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මෙහි 1 වන උපලේඛනයෙහි සඳහන් ඉල්ලුම්පත්‍රය යටතේ ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.
6. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලියාපදිංචි වීමේ කාර්යය සඳහා අනුබෙදුමට අදාළ දේපළ සඳහා සංවර්ධන බලපත්‍රය ලබාගැනීම වෙනුවෙන් කළ යුතු සංවර්ධන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තාක්ෂණික නිලධාරී විසින් කරනු ලබන ඇස්තමේන්තු කිරීම් මත, ඇස්තමේන්තු මුදලට සමාන මුදලක් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි තැන්පත් කළ යුතු ය.
7. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනුබෙදුම් සඳහා වන සෑම සැලසුමක්ම නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත යටතේ හෝ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ අනුමත සැලැස්මක් විය යුතු ය.
8. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනුබෙදුම් කිරීමේ දී අනුබෙදුම් කරන ලද අනුමත සැලැස්මට අදාළව අවස්ථාවෝචිත පරිදි නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත යටතේ හෝ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ අනුකූලතා සහතිකයක් සභාපතිවරයාගෙන් ලබා ගන්නා තෙක්, අනුබෙදුම් කරන ලද කිසිදු ඉඩම් කොටසක් විකිණීම, බැහැර කිරීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රසිද්ධියේ ප්‍රචාරණය කිරීම කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.
9. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත අදාළ වන බල ප්‍රදේශයක විකිණීම සඳහා අනුබෙදුම් කරන හෙක්ටයාරයකට වඩා වැඩි ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් අනුබෙදුම් කරන ලද කුඩාම ඉඩම් කොටස පර්චස් 40 කට වඩා අඩු වන්නේ නම්, එම ඉඩම සම්පූර්ණ ප්‍රමාණයෙන් අභ්‍යන්තර පාරවල් සඳහා වෙන් වූ ප්‍රමාණය අත්හැර ඉතිරිවන බිම් ප්‍රමාණයෙන් 10% ක් පොදු පහසුකම් සඳහා වෙන් කර එම ප්‍රමාණය නිසි සාධන පත්‍රයක් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට ඉඩමේ අයිතිකරු විසින් තැහි දිය යුතු ය.
10. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලියාපදිංචි ඉල්ලුම්කරු,
 - (අ) ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනුබෙදුමකට අදාළ අභ්‍යන්තර මාර්ග ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි සැලසුම් කමිටුවක හෝ සැලසුම් තාක්ෂණික කමිටුවක නිර්දේශ පරිදි සභාපති විසින් දෙන උපදෙස් ප්‍රකාරව නිසි ප්‍රමිතීන්ට අනුව සංවර්ධන කළ යුතු ය.
 - (ආ) අභ්‍යන්තර කාණු පද්ධතිය ප්‍රධාන ජල බැස්මකට සම්බන්ධ වන පරිදි සකස් කළ යුතු ය.
 - (ඇ) සෑම ඉඩම් කොටසකට අදාළවම අයිතිවාසිකම් බැහැර වන තෙක් කිසිදු පාර්ශ්වයකට පීඩාවක් නොවන සේ ඉතිරි ඉඩම් කොටස් පවත්වා ගත යුතු ය.
 - (ඈ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 154 වගන්තියෙහි කාර්ය සඳහා ඉඩම් කොටස් විකිණීමට අදාළ ප්‍රතිශ්ඨාවන් සම්බන්ධයෙන් ලේකම් වෙත වාර්තා කළ යුතු ය.
11. ඉඩම් අනුබෙදුමකට අදාළව නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත යටතේ හෝ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ සභාපති විසින් අනුකූලතා සහතිකයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු ඊට අදාළ ඉඩම් අනුබෙදුම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි සැලසුම් කමිටුවෙහි හෝ සැලසුම් තාක්ෂණික කමිටුවෙහි නිර්දේශ වාර්තාවෙහි සහතික පිටපතක් සහිතව සභාපති විසින් අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කළ දිනයේ සිට සතිකයක් ඇතුළත ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම් විසින් දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් වෙත වාර්තා කළ යුතු ය.

12. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම් කළ අය විසින් අනුබදුම් සැලැස්මට අදාළව අනුකූලතාවය ලැබීමෙන් පසු එහි සහතික පිටපතක් සහිතව තැන්පත් මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් වෙත ඉල්ලුම් කල හැකි අතර, දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් විසින් අදාළ අනුබදුම් සම්බන්ධයෙන් නිසි ආකාරයෙන් කටයුතු සිදු වී ඇති බවට සෑහීමකට පත්වෙමින් අදාළ තැන්පත් මුදල් ඉල්ලුම්කරු වෙත නිකුත් කළ යුතු ය.

13. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අවස්ථා දෙකක දී වරදකරු වන තැනැත්තෙකු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ එම කාර්යය සඳහා අයෝග්‍ය අයකු ලෙස අසාධු ලේඛනගත කළ යුතු ය.

14. ඉල්ලුම්කරු අනුකූලතාවය සඳහා අයෝග්‍ය වන විටක දී හා ඒ අනුව ඉල්ලුම්කරු විසින්ම ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය ඉල්ලා අස්කර ගැනීමට ක්‍රියාත්මක වන විටක දී ඉහත 12 වන වගන්තිය යටතේ සඳහන් ආකාරයට අදාළ තැන්පත් මුදල් පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් විසින් ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම මත නිදහස් කිරීම සිදු කළ යුතු අතර, ඒ අනුව අදාළ ලියාපදිංචිය අවලංගු කළ යුතු ය.

15. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම්කළ අය විසින් තැන්පත් මුදල්, තැන්පත් කළ දිනෙන් වසර 3 ක කාල සීමාවක් තුළ දී ඉහත 12 වගන්තිය හෝ 13 වන වගන්තිය යටතේ ආපසු ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වන විටක දී එම මුදල පළාත් සභා අරමුදලෙහි ආදායමට බැර කළ යුතු ය.

16. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, වරද සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමුකරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දූන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (2) වන උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

17. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස
"සභාපති යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවක සභාපති ද,
ලේකම් යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවක ලේකම් ද
ඉල්ලුම්කරු යන්නෙන් යම් ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් අයිතිකරු හෝ අයිතිකරු වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් වන සංවර්ධන කරුවකු"
අදහස් වේ.

1 වන උපලේඛනය

ඉඩම් අනුබදුම් වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි වීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය.

1. අයදුම්කරුගේ නම/සමාගමක් වන විටක දී සමාගමේ නම :
2. අයදුම්කරුගේ ලිපිනය :
3. අයදුම්කරුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය :
4. අයදුම්කරුගේ දුරකථන අංකය : විද්‍යුත් තැපෑල :
5. අයදුම්කරු ඉඩම් අයිතිකරුද නැතහොත් සංවර්ධනකරුද යන වග :
6. අයදුම්කරු අයිතිකරු නොවන විටකදී අයිතිකරුගේ නම, ලිපිනය :
(ඉල්ලුම්කරු හා අයිතිකරු අතර කාර්යයට අදාළව ඇති ගිවිසුමෙහි පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)
7. ඉඩම පිහිටි දිස්ත්‍රික්කය :
8. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය :
9. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :
10. අදාළ ඉඩම් ඔප්පුවේ අංකය, නීතිඥ/නොතාරිස් නම (පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.) :
11. අදාළ සැලැස්මේ අංකය (පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය) :
12. ඉඩම් කොටස් කිරීමට නියමිත කැබලි සංඛ්‍යාව :
13. පළමු ලියාපදිංචියක්ද නැතහොත් පෙර ලියාපදිංචි ලබා ගෙන තිබේද :
14. බස්නාහිර පළාත තුළ මීට පෙර ඉඩම් අනුබදුම් කර විකිණීම පිළිබඳ ලබා ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ (පසුගිය වසර පහක) වර්ෂය, ඉඩමේ නම, ප්‍රමාණය, ප්‍රාදේශීය සභාව/නගර සභාව/මහ නගර සභාව

ඉහතින් දැක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....

දිනයඉල්ලුම්කරු

අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (viii) උපවගන්තිය යටතේ බලය ලැබී ඇත.
2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතෙහි විධිවිධාන අදාළ වන බල ප්‍රදේශයන්හි ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම, ඒ සඳහා ගාස්තු නියම කිරීම හා ඊට ආනුශාංගික කරුණු සඳහා විධිවිධාන සැලසීම පිණිස පනවනු ලබයි.
3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වෙයි.
4. (i) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව, ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතට අදාළ වන බල ප්‍රදේශයන්හි (මෙහි මින්මතු බල ප්‍රදේශය ලෙස හඳුන්වනු ලබන) පොළව මතුපිටට හෝ අභ්‍යන්තරයට කරනු ලබන සෑම ස්ථිර ඉදිකිරීමක්ම, එවැනි ස්ථිර ඉදිකිරීමකට අදාළ සෑම ඉඩම් කොටසක්ම නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සභාපති විසින් අනුමත කරන ලද සැලැස්මකට අනුකූල විය යුතු ය.
 (ii) මෙම වගන්තිය යටතේ සභාපතිවරයා විසින් දෙනු ලබන අනුමැතිය, අනුමත කළ දින සිට වසර 5 ක කාල සීමාවක් සඳහා සංවර්ධන කටයුතු නිම කිරීම සඳහා අදාළ විය යුතු අතර, එකී වසර 5 ක කාලසීමාව අවසන්වීමට පූර්වයෙන් සංවර්ධන කටයුතු නිම නොවන අවස්ථාවක තවදුරටත් වසර 3 ක උපරිම කාලසීමාවකට සංවර්ධනය සඳහා වන අනුමැතිය ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම මත සභාපතිවරයා විසින් දීර්ඝ කළ යුතු ය.
5. ඉහත 4 වන වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පිළිවෙලින් 1 වන උපලේඛනය හා 2 වන උපලේඛනය යටතේ විස්තර කර ඇති අයදුම්පත් මගින් නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කර ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර, නිකුත් කරනු ලබන සෑම අයදුම්පත්‍රයක් සඳහාම එය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වන උපදෙස් පත්‍රිකාවක් සහිතව නිකුත් කළ යුතු ය.
6. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා අයකළ යුතු ගාස්තු සභාව විසින් කලින් කලට යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කර ප්‍රකාශයට පත්කළ ගාස්තු විය යුතු ය.
7. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 5 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් වන සෑම අයදුම්පත්‍රයක් හා අයදුම්පත්‍රයට අදාළ ඉඩම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සැලසුම් තාක්ෂණික කමිටුව (මෙහි මින්මතු ඇතැම් තැනක කමිටුව වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන) විසින් පරීක්ෂා කර නිර්දේශ ලබා දෙන තෙක් සභාපතිවරයා විසින් ඊට අනුමැතිය ලබා දීම නොකළ යුතු ය.
8. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සැලසුම් තාක්ෂණික කමිටුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්, වැඩ අධිකාරී හෝ ප්‍රධාන තාක්ෂණ නිලධාරී හා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු යන නිත්‍ය සංයුතියෙන් සමන්විත විය යුතු අතර එම සංයුතියට අවශ්‍යතාවය අනුව අතිරේක වශයෙන් ඇතුළත් කළ යුතු සාමාජිකයන් සභාපති විසින් තීරණය කර දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්ගේ අනුමැතිය යටතේ ඇතුළත් කර ගත හැකිය.
9. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක වන බල ප්‍රදේශයෙහි භෞතික සැලසුම්කරණයට අදාළව නේවාසික, වානිජ හා කර්මාන්ත කලාප නිශ්චය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ ලබාදීම, සැලසුම් සඳහා විය යුතු සංශෝධන සභාපති වෙත නිර්දේශ කිරීම, අනුකූලතාවය සහතික කිරීමට අදාළ නිර්දේශ ලබා දී, අනවසර ඉදිකිරීම් නියාමනය හා ඊට අදාළ නිර්දේශ සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ඉහත 7 වන වගන්තියෙහි සඳහන් කාර්යයට අතිරේක වන පරිදි කමිටුව වෙත පැවරී ඇත්තේ ය.
10. ඉදිරිපත් වන ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමේ දී හා ඒ සඳහා අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීමේ දී, ඒ සඳහා අයකළ යුතු ගාස්තු සභාව විසින් කලින් කළ යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කර ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ගාස්තු විය යුතු ය.
11. ඉහත 10 වන වගන්තිය යටතේ වන ගාස්තු තීරණය කිරීමේ දී,
 (අ) ඉඩම් සැලසුම් සඳහා වන විට දී එහි භූමි ප්‍රමාණය මත
 (ආ) ගොඩනැගිලි සැලසුම් වන විට දී එහි වර්ග මීටර් ප්‍රමාණය මත
 (ඇ) මායිම් තාප්පයක් හෝ පැති බැම්මක් වන විට දී දික් මීටර් ප්‍රමාණය මත,
 (ඈ) දුරකථන හා විදුලි සංදේශ කුළුණක් සම්බන්ධයෙන් වන විට උස මීටර් ප්‍රමාණය මත.
 යනාදිය නිර්ණායක වශයෙන් සැලකිය යුතු ය.

12. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සමග ඉදිරිපත් වන සැලැස්ම, සංවර්ධන ඉඩම් අනුබදුම් සැලැස්මක් සඳහා වන විට දී

- (අ) අක්කර පහක් හෝ ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයෙන් යුත් ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් වන විට දී 1:2000 පරිමාණයට සකස් කළ සැලැස්මක් විය යුතු ය.
- (ආ) අක්කර පහට වඩා අඩු ප්‍රමාණයෙන් යුත් ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් වන විට දී 1:500 හෝ 1:1000 පරිමාණයට සකස් කළ සැලැස්මක් විය යුතු ය. නැතහොත් අගල් 1 ට දම්වැල් 1 යන මිනුම් පරිමාණයන්ට සකස් කළ සැලැස්මක් විය යුතු ය.
- (ඇ) අදාළවන විට දී සැලැස්මෙහි ඇළ රක්ෂිත, ගංඟා රක්ෂිත, වැව් රක්ෂිත, මාර්ග රක්ෂිත යනාදිය නිවැරදිව සටහන් කර තිබිය යුතු ය.
- (ඈ) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව නියමිත පළලින් යුත් මාර්ග සැලසුම්ගත කර තිබිය යුතු ය.
- (ඉ) දැනටමත් අදාළ භූමියේ යම් ගොඩනැගිල්ලක් පවතිනම් එය සලකුණු කර තිබිය යුතු ය.
- (ඊ) ඉඩමේ සමෝච්ච රේඛා, ස්ථානීය මට්ටම, අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී වීථි මට්ටම් සටහන් කර තිබිය යුතු ය.
- (උ) ඉදිරිපත් වන සැලසුම ඉදිරිපත් වන දිනට පූර්වාසන්න වසර 10 ක කාල සීමාවක් ඇතුළත මැන සකස් කරන ලද්දක් විය යුතු ය.
- (ඌ) මාර්ගයක හැරවුම් සහිත සම්බන්ධතාවය ඇති ඉඩම් කොටසක් වන විට දී මාර්ගය යාබද සීමාවන්හි කෙළවර වක්‍රාකාර පිහිටුමක් සහිතව මායිම් පෙන්වා තිබිය යුතු ය.

13. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ,

- (i) වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සමග ඉදිරිපත් වන සැලැස්ම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලැස්මක් වන විට දී ඉදිකිරීමට යෝජනා ගොඩනැගිල්ලෙහි බිම් සැලැස්ම, පැති සැලැස්ම, ඉදිරිපස සැලැස්ම, හරස්කඩ පෙනුම, සියළුම අත්තිවාරම් විස්තර හා දොර ජනෙල් පිළිබඳ විස්තර සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබිය යුතු ය.
- (ii) ගොඩනැගිල්ල අද බිත්තියක් හෝ මායිම් බිත්තියක් නොවන විටක දී මායිම හා ගොඩනැගිල්ල අතර, මීටර් 1 ක අවම පරතරයක් තැබිය යුතු ය.

14. ඉහත 5 වන වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය සඳහා අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් වන විට 3 වන උපලේඛනයෙහි සඳහන් අවශ්‍යතා අයදුම්පත්‍රය සමග සම්පූර්ණ වී ඇති බවට සහාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා නිශ්චිත බලය පවරන ලද නිලධාරියකු සෑහීමකට පත්වී අයදුම්පත්‍රය ලියා පදිංචි කිරීම කළ යුතු ය.

15. මෙහි 5 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් වන සෑම අයදුම්පත්‍රයකට අදාළ සැලැස්මක්, අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් වන දිනෙන් සති දෙකක් ඇතුළත පැවැත්වෙන කමිටුවක් විසින් පරීක්ෂා කළ යුතු අතර, එමගින් ලබාදෙන නිරීක්ෂණ පදනම් කරගනිමින් සහාපතිවරයා විසින් අදාළ සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම හෝ අනුමැතිය ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ තීරණය හැකිතාක් කඩිනමින් ලබා දිය යුතු අතර, එම දිනය ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දිනෙන් දින දාහතරක් ඉක්ම නොයන දිනයක් විය යුතු ය.

16. ඉහත 15 වන වගන්තිය යටතේ සහාපතිවරයා ගනු ලබන තීරණයක් ඉල්ලුම්කරු වෙත වහා දැනුම් දිය යුතු අතර, එවැනි තීරණයක් සම්බන්ධයෙන් අතෘප්තියට පත්වන අයකු අමාත්‍යවරයා විසින් තත්කාර්යය සඳහා නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පත්කරනු ලබන අභියාචන මණ්ඩලයක් වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැක.

17. අභියාචන කාර්යය සඳහා අමාත්‍යවරයා පත් කරන අභියාචන මණ්ඩලය බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස්ගේ සහාපතිවයෙන් යුත් දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ සාමාජිකත්වයෙන් හා බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය පරිදි අමාත්‍යවරයා තීරණය කරන අයගෙන් සමන්විත විය යුතු ය.

18. අභියාචන මණ්ඩලය වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වන උපරිම කාලය නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව සහාපතිවරයාගේ තීරණය දැනුම් දුන් දින සිට මාස තුනක් විය යුතු ය.

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා අයකරනු ලබන සියලු මුදල් ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදලෙහි වෙනම ගිණුමක් යටතේ පවත්වා ගත යුතු ය.

20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ,

- (අ) සැලසුම් තාක්ෂණික කමිටුවෙහි සාමාජිකයන් සඳහා බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස් විසින් කලින් කළ තීරණය කරන පරිදි වූ පාරිශ්‍රමික දීමනා ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදලින් ගෙවිය හැක.
- (ආ) ඉහත 17 වන වගන්තිය යටතේ අභියාචන මණ්ඩලයෙහි සාමාජිකයින් සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරන පරිදි පාරිශ්‍රමික දීමනා අභියාචනයට අදාළ ප්‍රාදේශීය සහ අරමුදලින් ගෙවීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.
- (ඇ) මෙම වගන්තිය යටතේ ගෙවනු ලබන දීමනා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව අයකරනු ලබන මුදල් ප්‍රමාණයන් ඉක්මවන පරිදි නොවිය යුතු ය.

21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ සඳහන් විධිවිධානයන්ට යටත්ව ක්‍රියාත්මක විය යුත්තේ ය.

22. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයක නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ විධිවිධානයන්ට අදාළ බලප්‍රදේශයක පවත්නා ඉදිකිරීම්, ඉදිකිරීමට යෝජනා ඉදිකිරීම් ලෙස සලකා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අදාළ විය යුතු ය.

23. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, වරද සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමුකරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

24. පද සම්බන්ධයෙන් ආන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අමාත්‍යවරයා යන්නෙන් බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා ද, සභාපතිවරයා යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද, ඉල්ලුම්කරු යන්නෙන් ඉල්ලුම්කිරීමට විෂයගත දේපලෙහි අයිතිකරු හෝ සංවර්ධනකරු ද, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් යන්නෙන් ගොඩනැගිල්ලක් අළුතින් ඉදිකිරීම, කොටසක් එකතු කිරීම හා වෙනස් කිරීම ද අදහස් වෙයි.

1 වන උපලේඛනය

ඉඩම් අනුබෙදුම් අනුමැතිය සඳහා වන අයදුම්පත

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
අංකය
ගාස්තුව
ලදුපත් අංකය
දිනය

ලේකම් ප්‍රාදේශීය සභාව/නගර සභාව මගින්,
..... සභාපතිතුමා වෙත,

මහත්මයානෙනි,

..... පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශයේ කොට්ඨාසයේ විටියේ වරිපනම් අංක දරන ස්ථානයේ පිහිටි මගේ/අපේ ඉඩම අනු කොටස්වලට බෙදීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් මා/අප වෙත නිකුත් කරන ලෙස මම/අපි මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි/සිටිමු.

පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් තුනකින් යුක්තව මා / ඔබ වෙත මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි/කරමු.

.....
අයිතිකරු/අයදුම්කරුගේ අත්සන

අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේ නම්,

මෙම ඉඩම, කොටස් කීප්ම සඳහා අයිතිකරු වශයෙන් සංවර්ධනකරු වන .
..... මයා/මිය වෙත එම කාර්යය සඳහා මෙයින් බලය පවරමි.

..... දිනය :
බලදෙන තැනැත්තාගේ අත්සන නම :
(අයිතිකරු) ලිපිනය :

..... දිනය :
සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන නම :
(සංවර්ධනකරු) ලිපිනය :
(නිල මුද්‍රාව)

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිට දී වර්ෂ මස දින
ප්‍රතිඥා/දිවුරුම් දී අත්සන් තබන ලදී.

.....
සාමදාන විනිශ්චයකාර
(නිල මුද්‍රාව)

මෙම අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කරනු ලබන අංක හා දිනැති ම විසින් සකස් කරන්නට යෙදුණු
අනුබෙදුම් සැලැස්ම සංවර්ධනය සඳහා වන සැලැස්මක් වශයෙන් නීතිමය අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගෙන පිළියෙළ කරන ලද්දක් බව සහතික
කරමි.

.....
බලයලත් මිනින්දෝරුතැනගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව
නම :
දිනය :

- (01) ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ විස්තර
 - (අ) නම හා ලිපිනය
 - (ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක
 - (ඇ) දුරකථන අංකය

- (02) අනුබෙදුමට අදාළ ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර
 - (අ) ඉඩමේ නම :-
 - (ආ) පිහිටීම :-
 - (ඇ) වරිපනම් අංකය :-
 - (ඈ) විටිය :-
 - (ඉ) කොට්ඨාස අංකය :-
 - (ඊ) මානක සැලැස්මේ අංකය :-
 - (උ) මිනින්දෝරුතැනගේ නම :-
 - (ඌ) ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- හෙක්ටයාර්/අක්කර, රූඩ්, පර්චස්

- (03) ඉඩමේ වර්තමාන භාවිතය :- නේවාසික/වාණිජ/කර්මාන්ත/කෘෂිකාර්මික/වෙනත්

(04) භූමි භාගය සංවර්ධනය කිරීම :-

(අ) භූමි භාගය ගොඩකර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේ ද යන්න සඳහන් කර, එසේ කරන්නේ නම්, යෝජිත පාරවල්වලට සහ කාණුවල අදාළ මට්ටම්වල විස්තර දක්වන්න. අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ අනුමැතියද කුඹුරු ඉඩමක් වන්නේ නම් ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්ගේ අනුමැතියද, පොල් ඉඩමක් නම් පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනුමැතියද, රබර් ඉඩමක් නම් රබර් පාලක දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියද ලබා ඇත්දැයි සඳහන් කරන්න (නිර්දේශ ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතු යි.)

(ආ) ඉඩමේ යෝජිත සංවර්ධනය : (එක් එක් සංවර්ධනය සඳහා වෙන්කර ඇති බිම් ප්‍රමාණය)

තේවාසික කටයුතු සඳහා :-

වාණිජ කටයුතු සඳහා :-

කර්මාන්ත කටයුතු සඳහා :-

ආයතන සඳහා :-

එලිමහන් භූමි, උද්‍යාන සහ ක්‍රීඩාපිටි

(පොදු කටයුතු) සඳහා :-

විටී හා ප්‍රවේශ මාර්ග සඳහා :-

වෙනත් :-

(05) අපරව්‍යුහ පහසුකම් පවත්නා පරිදි යෝජිත

ජලය

කසළ අපවහනය

විදුලිය

(06) අනුබෙදුම් හේතුකොට ගෙන ගොඩනැගිල්ලක් කොටස්වලට බෙදීමට හේතු වේ නම්, ඒ ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටසට අදාළ සැලසුම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ රීති, නියෝග හා අතුරුච්ඡේදවල අනුකූල වන්නේ ද යන්න සඳහන් කරන්න.

.....
.....
.....

(07) සංවර්ධනය ආරම්භ කිරීමට දළ වශයෙන් බලාපොරොත්තු වන දින.

(එක් එක් අදියර සඳහා)

.....

.....

ඉහත විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මම/අපි මෙයින් සහතික කරමි/කරමු.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

වරිපනම් විෂයභාර කළමනාකරණ සහකාර

විෂයගත දේපළට අදාළව වරිපනම්/අක්කර බදු පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තා කිරීම සඳහා

.....

දිනය :-

කා.භා.නි/කළමනාකරණ සහකාර(ගොඩනැගිලි)

නම :

අත්සන :

කා.භානි/කළමනාකරණ සහකාර (ගොඩනැගිලි)

අංක කොට්ඨාසයේ පාරේ වරිපනම්/අක්කර බදු අංකය
 සඳහා නම ලේඛනගත වී ඇත. 20...../...../..... දක්වා බදු ගෙවා ඇත/නැත.
 හිඟ වශයෙන් පවත්නා වරිපනම්/අක්කර බදු වටිනාකම පමණ වේ.

දේපළ විස්තරය

දිනය : කළමනාකරණ සහකාර වරිපනම්
 නම :
 අත්සන :

ලේකම්,

නියමිත ගාස්තු රු. වන මුදල ලදුපත් අංක මගින් 20...../...../..... දින
 ගෙවන ලදී. තවද, වරිපනම්/අක්කර බදු රු. පමණ ගෙවා ඇත.

දිනය : වරිපනම් කළමනාකරණ සහකාර/කා.භා.නි
 නම :
 අත්සන :

පරීක්ෂණ වාර්තාව

- (1) ලිපි ගොනු අංකය :-
- (2) පරීක්ෂණය සඳහා ලිපිගොනුව ලැබුණු දිනය :-
- (3) අයදුම්කළ දිනය :-
- (4) අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-
- (5) i යෝජිත ඉඩම පිහිටා ඇති ස්ථානයේ ලිපිනය :-
 ii කුමන කලාපයකට අයත් වේ ද? නේවාසික/මිශ්‍ර නේවාසික/කාර්මික/වෙළෙඳ
- (6) යෝජිත භාවිතය :-
- (7) ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- බිම් කට්ටි ගණන :-
- (8) i ප්‍රවේශ මාර්ගය යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය සලසන මාර්ගය :- මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත්බද මාර්ග සංවර්ධන
 අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතනය/පුද්ගලික මාර්ගයකි.
 ii එහි පළල
 iii ප්‍රවේශ මාර්ග අවසානයේ වාහන හැරවීමේ වටරවුම සකසා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ
 iv ප්‍රවේශ මාර්ගවල පළල ප්‍රමාණවත් වේ/ප්‍රමාණවත් නොවේ

සටහන් :

- (9) ජලය බැස යාම සඳහා අවශ්‍ය කාණු ක්‍රමයක් සහ බෝක්කු, සැලැස්මේ සටහන් කර ඇත/නැත
- (10) ඉඩම හෙක්ටයාර එකක් හෝ ඊට වැඩි නිසා මාර්ග අත්හැර 10% ක් පොදු කටයුතු සඳහා සුදුසු ස්ථානයකින් වෙන් කර තිබේද ? ඇත/නැත.

- (11) i. යෝජිත ඉඩම ගොඩ/පහත්/වතුරු සහිත/කුඹුරු/ඕවිටි ඉඩමකි/පොල් වගා ඉඩමකි/පොල් වගා ඉඩමකි/රබර් වගා ඉඩමකි වෙතත් වගා සහිත ඉඩමකි.
- ii. ගොඩකිරීමට අවශ්‍ය නම් අදාළ ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත
- iii. ගස් කැපීමට යෝජිත නම් ආයතන වලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත
(උදා - පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලය/රබර් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව)
- iv. පස් කැපීමට අවශ්‍ය නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතන වලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත
- v. අනුබෙදුමට යෝජිත ඉඩම සංවර්ධනය කිරීමේදී නාය යාම, සෝදා පාළුව හෝ පරිසරයට අයහපත් බලපෑමක් ඇති වේ /නොවේ
- vi. ඉහත (v) න් බලපෑමක් ඇතිවේ, යන විට දී ඊට අදාළ ජාතික ගොඩනැගිලි හා පර්යේෂණ ආයතනය විසින් සංවර්ධනය සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් වී ඇත/නැත

(12) අපරව්‍යුහ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් අයුරින් ලබා ගත හැකි ද? ඔව්/නැත

(13) මානක සැලැස්මේ අංකය දිනය :

මිනින්දෝරුතැනගේ නම

(14) අනුබෙදුම් සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී සම්මත වර්ණ හා ප්‍රමිතීන්ට අනුව පිළියෙල කර ඇත/නැත වෙතත් විස්තර හා පරීක්ෂා කර වාර්තා කරනු ලබන නිලධාරීතැනගේ (කාර්මික නිලධාරීගේ/තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය)

ඉහත 9 සිට 14 දක්වා කරන ලද කරුණු ආශ්‍රයෙන් හා ස්ථාන පරීක්ෂණයේ දී තමන් විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලද සියලුම නිරීක්ෂණ පදනම් කර ගනිමින් පහත සඳහන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමි.

.....

.....

.....

නම අත්සන

තනතුර දිනය

(15) වැඩ අධිකාරී/තාක්ෂණ නිලධාරී නිර්දේශය

.....

.....

නම අත්සන

තනතුර දිනය

(නිල මුද්‍රාව)

සැලසුම් තාක්ෂණික කමිටුවේ නිර්දේශ

පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාමට අවසර දීම නිර්දේශ කරමු./පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමු.

.....

.....

.....

නම	තනතුර	අත්සන
.....
.....
.....
.....

අංක දරන මානක සැලැස්මේ දක්වන කට්ටි අංක දරන ඉඩම් කොටස් නේවාසික/මිශ්‍ර නේවාසික/වාණිජ/කර්මාන්ත/භාවිතයට සැලසුම් තාක්ෂණික කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා අවසර දෙමි./සැලසුම් තාක්ෂණික කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් හේතු මත අවසර නොදෙමි.

.....
සභාපති,
..... සභාව.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :

**නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධාන යටතේ
ඉඩමක් අනු කොටස්වලට බෙදීම සඳහා වූ අවසර පත්‍රය**

..... මයා/මිය,
.....
.....

අයදුම්පත් අංක යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද පිඹුරු අංක හා (දිනය) දිනැති, මිනිත්දෝරු මහතා විසින් සකස් කරන ලද (පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිනය) පිහිටි ඉඩමේ අනුබෙදුම් සැලැස්මට අදාළ පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙනයාමට අවසර දෙමි.

.....
.....
.....
.....

කොන්දේසි

- * අදාළ අනුබෙදුම්, නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ හා අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අවසරය දී ඇති ආකාරයටම සිදු කළ යුතු ය.
- * ඉහත සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව ඉඩම් කට්ටි විකිණීම/භාවිතයට ගැනීම සඳහා අනුකූලතා සහතික ඉල්ලුම්කර ලබාගත යුතු ය.
- * අනුකූලතා සහතික සඳහා අයදුම්කිරීමට පෙර ඉඩම් අනුබෙදුම් හෙක්ටයාර් එකක් හෝ ඊට වැඩිවන අවස්ථාවලදී පොදු පහසුකම් සඳහා වෙන් කරන 10% ක භූමි ප්‍රමාණය පළාත් පාලන ආයතන වෙත තෑගි ඔප්පුවකින් පවරා දිය යුතු ය.
- * අනුකූලතා සහතික ලබා නොගෙන ඉඩම් කට්ටි විකිණීම/පරිහරණ කිරීම/ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥාපනත, අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනුබෙදුම් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අනවසර සංවර්ධන කටයුත්තක් වන බැවින්, එවැනි කටයුත්තක් නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ හා ඉහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වේ.

.....
සභාපති,
..... සභාව.

දිනය :

අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිළිපැදිය යුතු උපදෙස්

මෙහි පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර නිවැරදිව ඉදිරිපත් කරන අනුබද්ධම්පතක් ප්‍රමාදයකින් තොරව අනුමත කිරීමට හැකිවනු ඇත.

- (1) (අ) අක්කර පහක් හෝ ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයෙන් යුත් ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් වන විට දී 1:2000 පරිමාණයටත්, (ආ) අක්කර පහට වඩා අඩු ප්‍රමාණයෙන් යුත් ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් වන විට දී 1:500 හෝ 1:1000 හෝ අඟල් 1 ට දම්වැල් 1 පරිමාණයටත්, අදින ලද අනුබද්ධම් සැලැස්මේ මුල් පිටපත සමග එක් පිටපතක් විස්තර සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
 - i. ඉඩමේ පිහිටීම සහ ගොඩනැගිලි කිසිවක් තිබේ නම් ඒවා සැලැස්මේ දැක්විය යුතුයි.
 - ii. සැලැස්මේ ප්‍රමාණය, උතුරු දිශාව සහ යාබද ඉඩම් කොටස්වල හෝ ගොඩනැගිලිවල පිහිටීම දැක්විය යුතු ය.
 - iii. භූමි භාගයට ප්‍රවේශවන මාර්ගය හා භූමිය තුළ යෝජිත මාර්ග (පළල ද සහිතව) දැක්විය යුතු ය.
 - iv. එවකට පවත්නා සියලු කාණු, ජලමාර්ග, ස්වභාවික සම්පත් සහ යෝජිත කාණු ආදිය පෙන්නුම් කළ යුතු ය.
 - v. අධිබලැති විදුලි රැහැන් දැක්විය යුතු ය.
 - vi. ඉඩම හෙක්ටයාර් එකකට හෝ ඊට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවකදී මාර්ග අනහර ඉතිරි බිම් කොටසින් ප්‍රජා සහ පොදු කටයුතු සඳහා 10% ක බිම් ප්‍රමාණයක් සුදුසු ස්ථානයක වෙන් කර සලකුණු කළ යුතුය.
 - (2) අනුබද්ධම් යෝජිත ඉඩමේ මව් සැලැස්මේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ඔප්පුවේ පිටපතක්ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
 - (3) එක් එක් බිම් කොටස්වල යෝජිත හා පවතින භාවිතය, ඒවායෙහි විශාලත්වය හා මායිම් වෙන් වෙන්ව දැක්විය යුතු ය.
 - (4) ඉඩම් සඳහා නල ජලය තිබේ නම්, ජල සම්පාදන මණ්ඩලයෙන්ද නැතිනම් භූගත ජලය යෝජිත සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත්ද යන්න පිළිබඳව ජලසම්පත් මණ්ඩලයෙන්ද විදුලි බලය පිළිබඳ විදුලි බල මණ්ඩලයෙන්ද, අවශ්‍ය අවස්ථාවන්වලදී ජාතික ගොඩනැගිලි හා පර්යේෂණ ආයතනයෙන් ද ලබාගත් සැලසුම් නිරාකරණ සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (5) අනුබද්ධම්ට යෝජිත ඉඩම් පරීක්ෂා කිරීමට පහසුවන පරිදි යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය දක්වන දළ සැලැස්ම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
 - (6) සියළු අවශ්‍යතා සපුරා ඇති විට භූමියේ භෞතික සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබා දෙනු ලැබේ.
 - (7) ඉඩමේ අනුබද්ධම් භෞතිකව සිදු කළයුත්තේ ඒ සඳහා දෙනු ලබන අවසර පත්‍රය ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව පමණි.
 - (8) අවසර පත්‍රය ලබාගැනීමෙන් පසුව සැලැස්මට අනුකූලව ඉඩම භෞතික වශයෙන් සංවර්ධනය කර අනුකූලතා සහතිකය සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
 - (9) අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගන්නා තෙක් ඉඩම් කොටස විකිණීම, ගොඩනැගිල්ල තැනීම හෝ කිසිදු ප්‍රචාරක කටයුත්තක් සිදු නොකළ යුතුය.
 - (10) නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
 - (11) මානක සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා සහතික කරන ලද පිටපත් 02 ක් හා ඔප්පුවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
 - (12) අවම බිම් ප්‍රමාණය පර්චස් 12.5 ක් විය යුතු ය.
- එසේ වුවද, නල ජලය ලබාගන්නා අවස්ථාවක දී අනුබද්ධම් සඳහා වන අවම බිම් ප්‍රමාණය සභාපතිවරයා විසින් කලින් කළ තීරණය කිරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.
- (13) මානක සැලැස්ම සකස්කර ඇත්තේ නඩු තීන්දුවකින් නම් එම නඩු තීන්දුවේ පිටපතක්.
 - (14) අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී පමණක් අනෙකුත් ආයතනවලින් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

2 වන උපලේඛනය

ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

1 කොටස

1. අයදුම්කරුගේ නම :
2. ලිපිනය :
3. ඉඩමේ අයිතිය : සිත්තක්කර/බදු/වෙනත්(විස්තර කරන්න) :
4. ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී/සැලසුම් ශිල්පී/සැලසුම්කරුගේ,
 නම :.....
 තනතුර :.....
 ලිපිනය :.....
 දුරකථන අංකය :.....

11 කොටස

1. සංවර්ධන ස්ථානය

වරිපනම් අංකය/ ගෘහ අංකය	
පාරේ නම	
ලිපිනය	

2. අයදුම් කරනු ලබන කාරණය : අළුතින් ඉදිකිරීම/නැවත ඉදිකිරීමක්/එකතු කිරීමක්/වෙනස් කිරීමක් :.....
 එකතු කිරීමක් වන විට දී ඇදැල කොටස අනුමත මුල් සැලැස්මේ රතු පැහැයෙන් වර්ණ ගන්වා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3. අනුමත පෙර සැලසුම්පත් අංකය (ඇදැල වේ නම්) :

4. සංවර්ධනයේ ස්වභාවය

	නේවාසික	වාණිජ	කර්මාන්ත	පොදු	වෙනත් (විස්තර කරන්න)
පවතින					
යෝජිත					

5. ඉඩමේ විස්තර :

5.1 ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- අක්කර : රූඩ් : පර් :

5.2 අනුබදුම් සැලැස්ම අනුමත වී තිබේද? ඔව්/නැත

5.3 අනුමත වී ඇතිනම් :

යොමු අංකය	
දිනය	

5.4 ඉඩමේ ස්වභාවය :

ගොඩඉඩම්	තැනිතලා	පහත්	කුඹුරු	වගුරු	බැවුම් සහිත	ජල ගැනීමට හාජනය වන

6. ප්‍රවේශ මාර්ගය :

පළල	අඩි/මීටර්
අයිතිය	මා.සං.අ./පළාත්බද මා.සං.අ./පළාත් පාලන ආයතන/පෞද්ගලික

7. මායිම්වලට ඇති දුර :

පාහේ මැද සිට	අඩි/මීටර
පිටුපස සිට	අඩි/මීටර
දකුණු මායිමේ සිට	අඩි/මීටර
වම්පස මායිමේ සිට	අඩි/මීටර

8. ගොඩනැගිල්ලේ විස්තර :

මහල් ගණන	
ගොඩනැගිල්ලේ උස	අඩි/මීටර
මහල් අතර උස	අඩි/මීටර

9. කාමර පිළිබඳ විස්තර :

කාමර සඳහා සංකේත අංක	යෝජන භාවිතය	ඇතුළත දිග හා පළල	පිටතට විවෘත වන දොරවල්වල වර්ග ප්‍රමාණය	ජනේල්වල වර්ග ප්‍රමාණය	පිටතට විවෘත වන දොර ජනේල්වල වර්ගඵලය	වැඩිම උස හා අඩුම උස
					කාමරයේ වර්ගඵලය	

10. ගොඩනැගිල්ලේ නිමාව (භාවිතා කරන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය)

බිත්ති	
වහල	
ගෙබ්බ	

11. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම

අපජලය	
වැසිකිළි අපද්‍රව්‍ය	
සන අපද්‍රව්‍ය	
වැසි ජලය	

12. ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි/වර්ග මීටර)

ගෙබ්බ මට්ටම	පවතින	යෝජන	එකතුව
තනි මහල			
භූගත මහල			
බිම් මහල			
1 වන මහල			
2 වන මහල			

13. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක්/හෝටලයක්/තොග ගබඩා හෝ තේවාසික නොවන භාවිතයක් නම්,

ස්වභාවය	
ගබඩා කරන ද්‍රව්‍ය	
අපේක්ෂිත සේවක සංඛ්‍යාව	
කාමර ගණන	
භාවිතා කිරීමට යෝජිත අමුද්‍රව්‍ය	
බැහැර කරන අපද්‍රව්‍ය	

14. වායු සමීකරණය කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තෙකුගේ සහතිකය ලබා තිබේද?

ඔව්/නැත

යොමු අංකය : දිනය :

15. විදුලි උත්පාදන යන්ත්‍ර භාවිතා කරන්නේ නම් එහි ධාරිතාව (අශ්වබල)

16. වාහන නැවතුම් ස්ථාන ගණන

17. විදුලි සෝපාන යොදා ඇතිවිටක ඒ සඳහා විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍ර නිසි ධාරිතාවෙන් යොදා ඇත්තේ ද? යන්න

18. ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ල පොදු භාවිතයක් වන විටදී ආබාධිත පුරවැසියන් සඳහා ප්‍රවේශ පහසුකම් හා වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබේ ද?

19. වර්ග අඩි 3000 ට වැඩි තේවාසික භාවිතයන් සඳහා වන විටදී සහ වර්ග අඩි 4000 ට වැඩි වානිජ හා කර්මාන්ත කාර්යයක් වන විට දී ඒ සඳහා ගිනි නිවාරණ සහතිකයක් සහ ගිනි නිවාරණ උපකරණ ස්ථානගත කිරීම සඳහා සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේද? ඔව්/නැත

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි./කරමු. තවද බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරන තෙක් කිසිදු කටයුත්තක් නොකරන බව ප්‍රකාශ කරන අතර, නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ සහ සංශෝධිත පනත්වල විධිවිධාන අනුව මෙන්ම අනුබද්ධ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හා ප්‍රාදේශීය සභා හා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනුබද්ධ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව ක්‍රියා කරන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි./වෙමු.

.....
දිනය

.....
අයිතිකරුගේ අත්සන

අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේ නම්, එම ඉඩමේ අයිතිකරු යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා ඉල්ලුම්කරුට බලය පැවරිය යුතු ය.

ඉහත සඳහන් පරිදි විස්තර කරන ආකාරයට වූ මාගේ ඉඩමේ මෙම අයදුම්පතට අදාළ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අයදුම් කිරීමට ඉහත අත්සන් කරන්නට යෙදී ඇති යන අයට මෙයින් බලය දෙන බව ප්‍රකාශ කොට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

.....
දිනය

.....
අයිතිකරුගේ අත්සන

අයිතිකරුගේ නම :
ලිපිනය :
දුරකථන අංකය :

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශයට මා ඉදිරිපිට දී වර්ෂ මාස දින ප්‍රතිඥා/දිවුරුම් දී අත්සන් තබන ලදී.

.....
සාමදාන විනිශ්චයකාර
(නිල මුද්‍රාව)

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව

- 1. වරිපනම් අංකය
- 2. විවි නාමය
- 3. කොට්ඨාසය
- 4. අයිතිය
- 5. හිඟ වරිපනම්

ලේකම්,

නියමිත ගාස්තු රු. වන මුදල ලදුපත් අංක මගින් 20...../...../..... දින ගෙවන ලදී. තවද, අක්කර බදු රු. පමණ ගෙවා ඇත.

.....
වරිපනම් කළමනාකරණ සහකාර/කා.භා.නි

දිනය :

නම :

අත්සන :

පරීක්ෂණ වාර්තාව

- 1. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ ගංවතුරෙන් ආරක්ෂිත ප්‍රදේශයේ ද? ඔව්/නැත
- 2. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කර තිබෙන ගංවතුර ඒකරාශී වීමේ ප්‍රදේශවලින් පිටතද? ඔව්/නැත
- 3. යෝජිත සංවර්ධනය නිසා ස්වාභාවික ජලය බැස යාමේ ක්‍රමවලට යම්කිසි බාධාවක් ඇතිවේද? ඔව්/නැත
- 4. යෝජිත සංවර්ධනය භූමියට යාබදව පිහිටා තිබෙන සංවර්ධනයන්ගේ ස්වරූපය මොනවාද?.....
- 5. යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය : නේවාසික/වෙළඳ/කාර්යාල/ගබඩා/කර්මාන්ත/
- 6. යෝජිත සංවර්ධනය නව ඉදිකිරීමක්ද? පවත්නා ගොඩනැගිල්ල වෙනස් කිරීමක්ද?
- 7. යෝජිත සංවර්ධන භූමිය සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව කුමන කලාපයට අයත්ද?.....
- 8. ඒ අනුව යෝජිත සංවර්ධන කලාපීයකරණයට අනුකූල ද? ඔව්/නැත
- 9. සංවර්ධන භූමිය පිළිබඳ විස්තර
 - 9.1 සංවර්ධන භූමියේ විශාලත්වය - පර්චස්/වර්ගමීටර්
 - 9.2 යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ විශාලත්වය - වර්ග අඩි/වර්ග මීටර්
 - 9.3 යෝජිත සංවර්ධනයේ ගෙබිම අනුපාතය
 - 9.4 විවෘත භූමි ප්‍රදේශය - වර්ග අඩි/වර්ග මීටර්
 - 9.5 ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලැස්ම අනුමත කර තිබේද? ඔව්/නැත
 - 9.6 බිම් සැලැස්මේ දක්වන ඉඩ ප්‍රමාණයන් තබා ගොඩනැගිලි තැනිය හැකිද?
 - 9.7 උඩින් ඇද ඇති විදුලි රැහැන් තිබේ නම් යෝජිත ගොඩනැගිලි අතර පරතරය
- 10. ප්‍රවේශ මාර්ගය
 - 10.1 ප්‍රවේශ මාර්ගයේ අයිතිය: මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත්බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතන/පොදු/පෞද්ගලික
 - 10.2 එහි පළල අඩි/මීටර්
 - 10.3 සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව අදාළ ගොඩනැගිලි සීමාව :
 - 10.4 යෝජිත සංවර්ධනයට අදාළ විවි රේඛා, ගොඩනැගිලි සීමා උක්ත 10.3 ට අනුකූලද? ඔව්/නැත

- 11. යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය වාහන නැවතුම්,
 - 11.1 සංවර්ධනයට අනුව අවශ්‍ය වාහන නැවතුම්පළවල් සංඛ්‍යාව
 - 11.2 සපයා ඇති වාහන නැවතුම්පළවල් සංඛ්‍යාව
- 12. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ආලෝකය සහ වාතාශ්‍රය ප්‍රමාණවත් ද? ඔව්/නැත
- 13. යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා ඉඩමේ තබා ඇති විවෘත ප්‍රදේශයේ ප්‍රමාණවත් බව :

පසුපස	ඔව්/නැත
ඉදිරිපස	ඔව්/නැත
ආලෝකය සහ වාතාශ්‍රය ලබාගැනීම සඳහා	ඔව්/නැත

- 14. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් නම්,
 - 14.1 කර්මාන්තයේ ස්වභාවය :.....
 - 14.2 එය පරිසර දූෂණයට හේතුවේද?
 - 14.3 අනුමැතිය සලකා බැලීම සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ නිර්දේශය අවශ්‍යද? ඔව්/නැත
 - 14.4 ගිනි ආරක්ෂණ සහතිකය සපයා තිබේද? ඔව්/නැත
 - 14.5 යෝජිත සංවර්ධනය වාහන තදබදයකට හේතුවේද? ඔව්/නැත
 - 14.6 යෝජිත සංවර්ධනයේ අශ්වබල ධාරිතාව කොපමණද?.....
 - 14.7 යෝජිත කර්මාන්තයේ රැකියා නියුක්තිය කොපමණද?.....
 - 14.8 සේවකයින් සඳහා අවශ්‍ය පොදු පහසුකම් ප්‍රමාණවත් ලෙස සපයා තිබේද? ඔව්/නැත
 - 14.9 යෝජිත සංවර්ධනය ගබඩාවක් සඳහා නම් එහි ගබඩා කිරීමට යෝජිත ද්‍රව්‍ය මොනවාද?
.....
- 15. යෝජිත සංවර්ධනයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු දැනටමත් ආරම්භ කර තිබේද? ඔව්/නැත
 - 15.1 එසේ ආරම්භ කර තිබේ නම් කුමන අවස්ථාවේද?

අත්තිවාරම් දක්වා	
වහල මට්ටම් දක්වා (වහල රහිතව)	
වහල සහිතව	
සම්පූර්ණයෙන් ඉදිකර ඇති	

16. වෙනත් කරුණු :

17. තාක්ෂණ නිලධාරී නිර්දේශය :

.....
 පරීක්ෂා කළ දිනය

 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
 තාක්ෂණ නිලධාරී/වැඩ අධිකාරී

 නම :.....
 තනතුර :.....

18. වැඩ අධිකාරී නිර්දේශය (අවශ්‍ය වේ නම්) :

.....
 පරීක්ෂා කළ දිනය

 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
 වැඩ අධිකාරී

නම :.....

තනතුර :.....

19. අවශ්‍ය නම් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී/මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව සහ නිර්දේශය (අදාළ වේනම්) :

.....
.....

නම :.....

දිනය :.....

.....

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී/මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සැලසුම් තාක්ෂණික කමිටු නිර්දේශය :

.....
.....
.....

නිර්දේශිත කොන්දේසි ඇත්නම් :

.....

නම	තනතුර	අත්සන

අංක දරන ගොඩනැගිලි සැලැස්ම ඉහතින් නිර්දේශිත පරිදි කොන්දේසිවලට යටත්ව/කොන්දේසිවලින් තොරව අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය :.....

.....

සභාපති

..... සභාව

නිල මුද්‍රාව

..... කාර්යාලයේදී,
20

..... මයා/මිය,
.....
.....

අංක : දරන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා බලපත්‍රය
.....

ඉහත අංක දරන ගොඩනැගිලි අයදුම්පත යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අළුතින් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම/කොටසක් එකතු කිරීම/මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම/නැවත සැදීම සඳහා වූ සැලැස්ම අනුමත කරන ලද බව දන්වනු කැමැත්තෙමි.

ඒ අනුව එකී ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කොන්දේසි ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

1. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත වූ දින සිට වර්ෂ පහක් (5) ඇතුළත එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කළ යුතුයි. එසේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ නොකරන ලද්දේ නම් අනුමත සැලැස්මේ වලංගු කාලය දීර්ඝ කරගත යුතු අතර, එසේ දීර්ඝ කරගත හැකි වන්නේ තවත් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා පමණි.
2. තවද, අනුමත සැලැස්මට නොවෙනස්ව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු කළ යුතු වන අතර, යම් වෙනසක් කරනු ලබන්නේ නම් ඊට අනුකූලව සංශෝධිත සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
3. ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ වහාම පදිංචියට පෙර එහි අනුකූලතා සහතිකය (පදිංචි සහතිකය) ලබා ගත යුතුය. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත ප්‍රකාර ඒ සඳහා මෙම කාර්යාලයෙන් නිකුත් කෙරෙන අයදුම්පතක් මගින් අදාළ සහතිකය ලබාගැනීමට ඉල්ලුම් කළ යුතු වන අතර, අනුකූලතා සහතිකය ලබා නොගෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක් භාවිතය සඳහා යොදා ගැනීම නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත ප්‍රකාරව දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදකි.
4. මායිම් තාප්පය පාරේ මැද සිට ක් දුරකින් ඉදි කළ යුතු ය.

අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත මේ සමග එවමි.

..... සභාපති
..... සභාව
නිල මුද්‍රාව

3 වන උපලේඛනය

ගොඩනැගිලි සැලසුම් අයදුම්පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාථමික පරීක්ෂණ වාර්තාව :

- (අ) ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත
- (ආ) ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය අයදුම්කරු/සංවර්ධනකරු/සැලසුම් ශිල්පී/ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී/ඉංජිනේරු (අදාළවන පරිදි) අත්සන් කර සහතික කර තිබේද ඔව්/නැත
- (ඇ) ඉදිකිරීමට අදාළ භූමිය, අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මකට අනුකූල වී තිබේද ඔව්/නැත
- (ඈ) අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මක් යටතේ නියමිත ගොඩනැගිලි සීමාවන් දක්වා තිබේද අදාළ නොවේ
- (ඉ) අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මට අදාළව කොටසක් එකතු කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහා වේ නම්, එම කොටස් වර්ණ ගන්වා සටහන් කර තිබේද ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඊ) ඉදිරිපත් කර ඇති සැලසුම යටතේ ගොඩනැගිල්ල ඉදිරි පෙනුම, පැති පෙනුම, හරස්කඩ පෙනුම දක්වා තිබේද ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (උ) ගොඩනැගිලි සැලසුම යටතේ ගොඩනැගිලි සීමා, විටීරේඛා සීමා අදාළ මායිම් සීමාවන් නිවැරදි ආකාරයට තබා සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේද ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඌ) නේවාසික හෝ වාණිජ මහල් දෙකකට වැඩිවන ගොඩනැගිලි සම්බන්ධයෙන් වන විට ඊට අදාළ ව්‍යුහ සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේද ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (එ) නිවැරදි අනුමතයන්ට අනුව වාහන නැවතුම් ඉඩකඩ සපයා තිබේද ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඵ) ජලය සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් පිළිගත හැකි තහවුරුවක් ලබා දී තිබේද ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඹ) දේපලට අදාළව පළාත් පාලන ආයතනයට අයවිය යුතු වරිපනම් හෝ වෙනත් බදු හෝ ගෙවා සම්පූර්ණකර ඇත්තේ ද ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඹ) පහත සඳහන් අවශ්‍යතා අදාළවන විට දී ඊට අදාළව තහවුරු කිරීම් සිදුකර තිබේද?
 - i. විදුලි සෝපාන - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - ii. විදුලි ජනක යන්ත්‍ර - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - iii. වායු සමනය - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ක) පහත සඳහන් ආයතනයන් හි පැහැදිලි කිරීම්/එකඟතා අවශ්‍යවිටකදී, අදාළ වන පමණට එය සම්පූර්ණ වී තිබේද? එනම් :
 - (අ) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ආ) ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඇ) ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඈ) භූ විද්‍යා පතල් හා කැණීම් කාර්යාංශය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඉ) රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඊ) ගිනි නිවීම් සේවා ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (උ) රක්ෂණ ආයතන ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඌ) සිවිල් ගුවන්සේවා අධිකාරිය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (එ) පුරා විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඵ) වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඹ) විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ඹ) විදුලි බල මණ්ඩලය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ක) කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (බ) පහත්බිම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ අවශ්‍ය වන විටකදී, ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - (ග) පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ

පරීක්ෂා කළේ

.....
(තාක්ෂණ නිලධාරී)