ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 1951/1 - 2016 ජනවාරි මස 25 වැනි සඳුදා - 2016.01.25

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

එල්.ඩී.බී. 3/2009.

2009 අංක 20 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනත

2009 අංක 20 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනතේ 39 වැනි වගන්තියේ (1) සහ (3) උපවගන්ති සමග කියවිය යුතු, පනතේ 53 වන වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව විසින් සාදනු ලබන රීති.

සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව.

2016 ක් වූ ජනවාරි මස 25 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

රීති

1. (1) මෙම රීති, විදුලිබල (ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය) රීති ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ.

(2) 2011.05.25 දිනැති අංක 1707/15 දරන *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය* මගින් පළ කරන ලද විදුලිබල (ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය) රීති මෙයින් පරිච්ඡින්න කරනු ලැබේ.

(3) සැක දුරු කිරීම සඳහා එකී ගැසට් පත්‍රය මගින් නිකුත් කළ රීති යටතේ ආරම්භ කරන ලද හා දැනටත් පවතින සියලු සමථකරණයන්, බේරුම් කිරීම් හා උසාවි ක්‍රියාමාර්ග අදාළ කාර්ය පටිපාටිය යටතේ විසඳුමක් ලැබෙන තුරු බලාත්මකව පවතින බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ.

2. මෙම රීති -

(1) පැනනගින ආරවුල් නිරවුල් කිරීමට පහත I වන කොටසේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාර්ය පටිපාටි අදාළ වන පහත දැක්වෙන කාණ්ඩ වන :-

(අ) පනතේ 25 සිට 30 දක්වා වගන්ති හෝ උපලේඛන I, II, හෝ III යටතේ බලපත්‍රලාභියකු හා අයකුම පාරිභෝගිකයකු අතර ඇති වන ආරවුල් ;

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ආරවුල් හැර බලපත්‍රලාභියකු හා අයකුම පාරිභෝගිකයකු අතර ඇති වන අනෙකුත් ආරවුල් ;

(ඇ) බලපත්‍රලාභියකු හා බලපෑමට ලක් වන වෙනත් යම් පාර්ශ්වකරුවකු අතර ඇති වන ආරවුල් ; සහ

(ඈ) බලපත්‍රලාභියකු හා වෙනත් බලපත්‍රලාභියකු අතර ඇති වන ආරවුල්,

වලට අදාළ වේ.

1A - G 22910 — 206 (2016/01)

සැ.යු.- අති විශෙෂ ගැසට් අංක 1950/1 කාණ්ඩය අංක 1950/52 න් අවසන් වේ.

මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk *වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.*

(2) ආරවුලකට සම්බන්ධ වූ I වන කොටසේ සඳහන් පරිදි පාර්ශ්වයන් අතර සමථයක් ඇති කර ගත නොහැකි බව කොමිෂන් සභාව වෙත දන්වන ලද අවස්ථාවල දී එම ආරවුල් නිරවුල් කිරීමට අනුගමනය කළ යුතු වූ ද II වන කොටසේ නිශ්චිතව ම සඳහන් වූ ද කාර්ය පටිපාටියට අදාළ වේ.

I වන කොටස

අ. 2(1) (අ), (ආ) සහ (ඇ) රීතිය යටතේ ගැනෙන ආරවුල් නිරවුල් කිරීම.

3. 2(1)(අ),(ආ) හෝ (ඇ) රීතිය යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ආකාරයේ ආරවුලක් බලපත්‍රලාභියකු සමග ඇති සහ එය විසඳා ගැනීමට කැමැත්තක් ඇති යම් අයක්‍රම පාරිභෝගිකයකු හෝ වෙන යම් බලපෑමකට ලක් වූ පාර්ශ්වයක් හෝ විසින් එම කාර්යය සඳහා ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ, බෙදාහැරීම්, සම්ප්‍රේෂණ හෝ උත්පාදන බලපත්‍රලාභින් වෙනුවෙන් අදාළ ''නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි'' වෙත හෝ ලංකා විදුලි පෞද්ගලික සමාගම වෙනුවෙන් ''මෙහෙයුම් ප්‍රධානි'' (මින් මතුවට ''ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ නිලධරයා'' ලෙස හඳුන්වනු ලබන) වෙත, මෙම රීතිවල උපලේඛනයේ සඳහන් ''අ'' ආකෘතිපත්‍රයට සාරානුකූලව සකස් කළ ලිඛිත ඉල්ලීමක්, ආරවුලට සම්බන්ධ කාරණය හා එම කාරණය සම්බන්ධව එම අයක්‍රම පාරිභෝගිකයා හෝ වෙන යම් බලපෑමකට ලක් වූ පාර්ශ්වයකට අදාළ යයි හැඟෙන වෙන යම් කරුණු ද එම ආරවුල නිරවුල් කිරීමට යෝජනාවක් ද ඇතුළත් කරමින්, යොමු කළ යුතු ය.

4. 3 වන රීතියේ සඳහන් ඉල්ලීම ලැබුනු දින සිට වැඩ කරන දින දහයක් (10) ඇතුළත, ආරවුලකට සම්බන්ධ දෙපාර්ශ්වය වන -

(i) අයක්‍රම පාරිභෝගිකයා හෝ බලපෑමට ලක් වූ වෙනත් පාර්ශ්වය ; සහ

(ii) ආරවුලට මුල වූ කාරණය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධරයා (මින්මතු ''අදාළ නිලධරයා'' ලෙස හඳුන්වනු ලබන),

අතර රැස්වීමක් පැවැත්වීමට ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ නිලධරයා විසින් පියවර ගත යුතු අතර එකී හමුවීමේ දී ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ නිලධරයාගේ ද සහය ඇතිව ආරවුල විසඳීම තුළින් අන්‍යොන්‍යව පිළිගත හැකි විසඳුමකට ළඟා වීමට දෙපාර්ශ්වය ම උපරිම ප්‍රයත්න දැරිය යුතු ය.

5. ආරවුලට සම්බන්ධ පාර්ශ්වයන්ට සමථයකට පැමිණීමට හැකි වූ විට, මෙම රීතිවල උපලේඛනයෙහි ''ආ'' ආකෘතිපත්‍රයට සාරානුකූලව එකී සමථය ලිඛිතව සකසා දෙපාර්ශ්වය විසින් අත්සන තැබිය යුතු අතර එම නිරවුල් කිරීම සනාථ කිරීමට ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ නිලධරයා ද එයට අත්සන තැබිය යුතු ය.

6. 4 වන රීතියෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති රැස්වීම කැඳවන දින සිට වැඩකරන දින දහයක් (10) ඇතුළත දෙපාර්ශවයට පිළිගත හැකි විසඳුමකට ඒමට ආරවුලට සම්බන්ධ පාර්ශ්වකරුවන් අසමත් වන අවස්ථාවේ දී, මෙම රීතිවල උපලේඛන හි සඳහන් ''ඇ'' ආකෘතිපත්‍රයට සාරානුකූලව සකස් කළ ලියවිල්ලකට අත්සන් කළ යුතු අතර ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ නිලධරයා විසින් එය අනුමත කළ යුතු ය.

ආ. 2(1) (ඈ) රීතිය යටතේ ගැනෙන ආරවුල් විසඳීම.

7. 2 (1) (ඈ) රීතිය යටතේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ආකාරයේ ආරවුලක් බලපත්‍රලාභියකු හා වෙනත් බලපත්‍රලාභියකු අතර ඇති විට සහ එය නිරවුල් කිරීමට අපේක්ෂා කරන අය මේ රීතිවල උපලේඛනයෙ හි ''අ'' ආකෘතිපත්‍රයට සාරානුකූලව සකස් කළ ලිඛිත ඉල්ලීමක් අනික් බලපත්‍රලාභියා වෙත යැවිය යුතු අතර ආරවුල හා සම්බන්ධ කාරණා හා අවස්ථානුකූලව බලපත්‍රලාභියා විසින් අදාළ යැයි සළකන වෙනත් කරුණු හා එම ආරවුල නිරවුල් කිරීමට යෝජනාවක් මෙයට ඇතුළත්ව තිබිය යුතු ය. ආරවුල් නිරවුල් කිරීමට ඔවුන්ගේ ප්‍රයත්නවල දී සහාය වීම සඳහා ඇගයුම්කරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීමට දෙපාර්ශ්වයේ එකඟතාවය මත එක් පුද්ගලයකු තෝරා ගත හැකි වන පරිදි පුද්ගලයන් තිදෙනෙකුගේ නම් හා දුරකථන අංක ද එයට ඇතුළත් කළ යුතු ය.

8. අනෙක් පාර්ශවය විසින් එවන ලද පෙර සඳහන් 7 වන රීතියෙ හි නිශ්චිතව සඳහන් කර තිබෙන ලිඛිත ඉල්ලීම ලැබී වැඩ කරන දින පහ (05) ක කාලයක් තුළ බලපත්‍රලාභින් ඔවුන්ගේ ඇගයීම්කරු සමග සියලු පාර්ශ්වයන්ට පහසු ස්ථානයක දී හමුවිය යුතු අතර එම රැස්වීමේ දී ආරවුල සම්බන්ධ පාර්ශ්වයන් විසින් ඇගයීම්කරුට ඔවුන්ගේ ආරවුල ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

9. ඇගයීම්කරුගේ සහාය සමගින් පාර්ශ්වකරුවන් සමථයකට පැමිණීම සඳහා සෑම ප්‍රයත්නයක්ම දැරිය යුතු ය. ඇගයීම්කරුගේ මතය බැඳීමක් ඇති නොකරන නමුත් සමථයකට පැමිණීම සඳහා පාර්ශ්වකරුවන් විසින් ප්‍රයත්නයන් දරන අවස්ථාවේ දී එම මතය දෙපාර්ශ්වයම සැලකිල්ලට ගත යුතු ය.

10. පාර්ශවකරුවන්ට සමථයකට පැමිණීමට හැකි වූ අවස්ථාවක එම සමථය ලිඛිතව එම රීතිවල උපලේඛනයෙ හි ''ආ'' ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූලව සකසා ආරවුලට සම්බන්ධ දෙපාර්ශ්වය විසින් අත්සන් කළ යුතු අතර ඇගයීම්කරු ද එම සමථය සනාථ කිරීම සඳහා අත්සන් කළ යුතු ය.

11. රැස්වීමේ දින සිට වැඩ කරන දින දහය (10) ක කාලයක් තුළ දෙපාර්ශ්වයටම පිළිගත හැකි සමථයකට ළඟාවීමට ආරවුලට සම්බන්ධ පාර්ශ්වයන් අපොහොසත් වූ විට මෙහි උපලේඛනයෙහි සඳහන් කර තිබෙන ''ඇ'' ආකෘතිපත්‍රයට සාරානුකූලව සැකසූ ලියවිල්ලකට අත්සන් කළ යුතු අතර ඇගයීම්කරු එය අනුමත කළ යුතු ය.

II වන කොටස

12. I වන කොටසේ දක්වා ඇති ආරවුලකට සම්බන්ධ පාර්ශ්වයන්ට දෙපාර්ශ්වයටම පිළිගත හැකි සමථයකට පැමිණීමට නොහැකි වූ විට හා අවස්ථාවෝචිත පරිදි 6 වන හෝ 11 වන රීතිවල දක්වා ඇති ලේඛනයකට අත්සන් තබා ඇති විට, ආරවුලට සම්බන්ධ යම් පාර්ශවයක් මෙහි උපලේඛනයේ ''ඇ'' ආකෘතියට සාරානුකූලව සැකසූ ලිඛිත සන්නිවේදනයක් මගින් එකී අසමත් වීම කොමිෂන් සභාවට දැනුම් දිය හැකි අතර එය විසඳන ලෙස කොමිෂන් සභාවෙන් ඉල්ලා සිටිය යුතු ය.

13. කොමිෂන් සභාව වෙත 2(1) රීතියේ (අ) ඡේදය යටතට වැටෙන ආරවුලක් යොමු කර ඇති විට, එම යොමු කිරීමේ දින සිට වැඩ කරන දින පහ (5) ක් ඇතුළත, සමථයට පාදක වූ ප්‍රශ්ණය විසඳීමේ කාරණය උදෙසා, මණ්ඩලයේ සභාපති විය යුතු කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයකු හෝ කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු හෝ රාජ්‍ය නිලධරයකු අතුරින් එක් අයෙකු සහ ආරවුල සම්බන්ධ කාරණා සම්බන්ධයෙන් පළපුරුද්දක් සහිත විශ්‍රාමික රාජ්‍ය නිලධරයන් අතුරින් තෝරාගත යුතු සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු (2) ද ඇතුළත් සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු සමථකරුවන්ගේ මණ්ඩලයක් පත් කළ යුතු ය.

14. 2(1) වන රීතියෙහි (ආ), (ඇ) හා (ඈ) ඡේද යටතේ වන ආරවුලක් 12 වන රීතිය යටතේ කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කළ විට එම ආරවුල නිරවුල් කිරීමට වඩා යෝග්‍ය වන්නේ සමථකරනය ද නැතහොත් අධිකරණය හෝ බේරුම්කරණය මගින් විසඳීම ද යන්න තීරණය කිරීම සඳහා එම දැනුම්දීමෙන් වැඩ කරන දින පහ (5) ක් තුළ පූර්ව සමථකරණ තක්සේරුවක් කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කළ යුතු අතර -

(අ) උසාවිය හෝ බේරුම්කරණය මගින් ආරවුල විනිශ්චය කිරීම වඩාත් සුදුසු බව කොමිෂන් සභාව තීරණය කරයි නම්, යොමු කිරීම සිදු කළ දිනයේ සිට වැඩකරන දින දහය (10) ක් ඇතුළත එම තීරණය ආරවුල සම්බන්ධ පාර්ශ්වයන්ට සන්නිවේදනය කළ යුතු ය ; හෝ

(ආ) කොමිෂන් සභාව වෙනත් ලෙසකින් තීරණය කරයි නම්, 12 වන රීතිය යටතේ කරන ලද එම යොමු කිරීම, එම යොමු කිරීම සිදු කළ දින සිට වැඩකරන දින දහය (10) ක් තුළ, එම ආරවුල නිරවුල් කිරීමේ අරමුණින් සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත සමථකරුවන්ගේ මණ්ඩලයක් පත් කළ යුතු අතර ඔවුන් අතුරින් කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයකු හෝ කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු හෝ රජයේ නිලධරයකු හෝ විය යුතු එක් තැනැත්තකු එකී මණ්ඩලයේ සභාපති ලෙස පත් කරනු ලැබිය යුතු ය. අනෙකුත් සාමාජිකයන් දෙදෙනා අදාළ ආරවුලට සම්බන්ධ වූ කාරණා පිළිබඳව පළපුරුද්දක් ඇති විශ්‍රාමික රජයේ නිලධරයන් අතුරින් පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

15. 13 හෝ 14 වන රීතීන් හි අරමුණ සඳහා සමථකරුවන් පත් කිරීමේ දී කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද එම පත් කරනු ලබන පුද්ගලයන් සතුව ඇතිදැයි කොමිෂන් සභාව විසින් සලකා බැලිය යුතු ය.

16. සමථකරුවන්ගේ මණ්ඩලය (මෙම රීති යටතේ පත් කරනු ලැබූ) ඔවුන් ඉදිරියේ ඇති ආරවුලක්, නිරවුල් කිරීමට පහසුකම් සැලැස්වීමේ දී පහත දක්වා තිබෙන පරිචය හා ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු ය :-

(අ) මෙම රීති යටතේ සමථකරුවන්ගේ මණ්ඩලය පත් කරනු ලැබූ දින සිට වැඩ කරන දින පහ (5) ක් ඇතුළත, ආරවුලට සම්බන්ධ පාර්ශ්වයන් හා ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ කාර්යය සඳහා පැමිණීම අවශ්‍යයැයි සලකන අනිකුත් පාර්ශ්වයන්ට, නිවේදනයේ සඳහන් කර තිබෙන වේලාවක දී හා ස්ථානයක දී තනිවම හෝ අදාළ පාර්ශ්ව හා එක්ව, සමථකරණ රැස්වීමට සහභාගි වන ලෙස ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු ය ;

(ආ) පාර්ශ්වකරුවන්ට, ආරවුල සම්බන්ධව සුහද සමථයකට පැමිණීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා, අවශ්‍ය යැයි සිතන සමථකරණ රැස්වීම් සංඛ්‍යාවක් කැඳවිය යුතු ය ;

(ඇ) පාර්ශ්වකරුවන් විසින් භාර දෙන ලද සියලු ලිපි ලේඛන හා තොරතුරුවලට හා සමථකරණ රැස්වීම පවත්වන අතරතුර හෙළිකරන ලද හා සාකච්ඡා කරන ලද වෙනත් සියලු කරුණු වලට ද අදාළ රහස්‍යභාවය රැක ගත යුතු ය ;

(ඈ) දෙපාර්ශ්වයටම පිළිගත හැකි විය යුතු වූ මිත්‍රශීලී සමථ කිරීමකට ළඟාවීමට, හැකිවෙන ලෙස ආරවුලට සම්බන්ධ පාර්ශ්වකරුවන්ට සුදුසු සවන්දීම් මගින් හා සන්නිවේදන හා සමථකරන හැකියාවන් යොදවමින්, ප්‍රයත්න දැරීම ;

(ඉ) සම්පූර්ණ සමථකරණ ක්‍රියාවලිය අතරතුර ස්වාධීනත්වය, මධ්‍යස්ථභාවය හා අපක්ෂපාතී බව රැක ගැනීම ;

(ඊ) සමථ මණ්ඩලය පත් කළ විට විශේෂයෙන් දක්වා තිබෙන කාලය තුළ නිසි ලෙස සාකච්ඡා අවසන් කිරීම ;

(උ) එකී නිසි සාකච්ඡා අවසානයේ :-

(i) පාර්ශ්වකරුවන් අතර සමථයක් ඇති කරගත්තේ නම්, එම පාර්ශ්වයන් අතර එකඟව ඇති කර ගන්නා ලද එකී සමථ කිරීම (උපලේඛනයේ ''ඉ'' ආකෘතිපත්‍රය අනුව) ලිඛිතව සකසා එම සමථයේ නියමයන්ට ඔවුන්ගේ එකඟතාවය දක්වමින් දෙපාර්ශ්වය ම ඔවුන්ගේ අත්සන් තැබිය යුතු අතර මෙම රීති යටතේ ආරවුල සමථයකට පත් වූ බව සහතික කරමින් සමථකරුවන්ගේ මණ්ඩලය ඔවුන්ගේ අත්සන තැබිය යුතු ය ; හෝ

(ii) පාර්ශ්වකරුවන් අතර සමථයකට පැමිණිය නොහැකි නම් සමථකරණය මගින් ආරවුල විසඳීමට ප්‍රයත්නයක් ගෙන තිබුණත් එය අපොහොසත් වූ බවට සහතික කරමින් කොමිෂන් සභාව විසින් ''නිරවුල් නොවීමේ සහතිකය'' (උපලේඛනයේ ''ඊ'' ආකෘතිපත්‍රය අනුව සැකසූ) නිකුත් කළ යුතු ය.

17. සමථකරුවන්ගේ මණ්ඩලය විසින් සමථකරණයට සහ ආරවුල නිරවුල් කිරීමට කරන ලද සියලු නිසි උත්සාහයන් අවසානයේ, කොමිෂන් සභාව විසින් තමන්ට දැරීමට සිදු වූ පිරිවැය හා වියදම්වලට අදාළ මුදල් දෙපාර්ශවයන්ගෙන් අය කරනු ලැබිය හැකි ය. එක් එක් පාර්ශවයකින් අය කළ යුතු ප්‍රමාණය හා පියවා ගත යුතු සාමානුපාතික කොටස කොමිෂන් සභාව විසින් පාර්ශවකරුවන්ගේ සමථකරණ ක්‍රියාවලියේ දී හැසිරීම හා පාර්ශවයන්ගේ ගෙවීමේ හැකියාව හා වෙනත් අදාළ තත්ත්වයන් අනුව තීරණය කළ යුතු ය. අය කර ගත යුතු ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන නිර්නායක අනුගමනය කළ යුතු ය :-

(අ) 2 (1) වන රීතියෙ හි (අ) ඡේදය යටතේ වන ආරවුල් - ආරවුල හා සම්බන්ධ පාර්ශවකරුවන්ගෙන් පිරිවැය හා වියදම් අය කර නොගත යුතු ය ;

(ආ) 2 (1) වන රීතියෙ හි (ආ) හා (ඇ) ඡේදය යටතේ වන ආරවුල් - ආරවුල හා සම්බන්ධව පැවැත්වූ පළමු සමථකරන සාකච්ඡාව අවසානයේ ආරවුලට සම්බන්ධ පාර්ශවයන් අන්‍යොන්‍ය සමථයකට එළඹියේ නම් පිරිවැය හෝ වියදම් අය කර නොගත යුතු අතර එවැනි සමථයකට නොඑළඹියේ නම්, කොමිෂන් සභාව විසින් දරනු ලැබූ පිරිවැය හෝ වියදම් පාර්ශ්වයන්ගෙන් සමානුපාතිකව අයකර ගත යුතු ය ;

(ඇ) 2 (1) වන රීතියේ හි (ඇ) ඡේදය යටතේ වන ආරවුල් - කොමිෂන් සභාව විසින් දරනු ලැබූ පිරිවැය හා වියදම් දෙපාර්ශ්වයන්ගෙන් සමානුපාතිකව අයකර ගත යුතු ය.

18. මේ රීති යටතේ ආරවුලට සම්බන්ධ පාර්ශ්වයන් අතර සියලු සන්නිවේදනයන් ලිඛිතව තිබිය යුතු අතර ෆැක්ස් හෝ විද්‍යුත් තැපැල වැනි වෙනත් සේවාවන් සඳහා පාර්ශ්වයන් එකඟ නොවූයේ නම් එකී සියලු සන්නිවේදන ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය. මෙහි දී එය තැපැල් කරන ලද දිනට පසුවම වූ තැපැල බෙදන දිනයේ දී අනික් පාර්ශ්වයට ලැබුනු බවට සැළකිය යුතු ය. පාර්ශ්වයන් විසින් වෙනත් සේවා මාර්ගයක් සඳහා එකඟ වන අවස්ථාවක දී, අනික් පාර්ශවය විසින් එය ලද බවට පිළිගැනීමක් කරනු ලැබුවේ නම් පමණක් එසේ සන්නිවේදනය වූ බවට සළකනු ලැබිය යුතු ය.

19. ලියාපදිංචි තැපෑල, ෆැක්ස්, විද්‍යුත් තැපැල හෝ කොමිෂන් සභාව සතු වෙනත් සන්නිවේදන ක්‍රමයක් හරහා විමසීම්, සන්නිවේදනයන් හා භාරදීම ඉදිරිපත් කිරීම් කොමිෂන් සභාව වෙත සිදු කරනු ලැබිය හැකි ය. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හැර ඉහතින් දක්වන ලද ඕනෑම සන්නිවේදන මාධ්‍යයක් හරහා සිදු කරන විමසීම්, සන්නිවේදනයන් භාරදීම් හා ඉදිරිපත් කිරීම් කොමිෂන් සභාව විසින් එය ලද බවට පිළිගැනීමත් සමග, ලැබූ ලෙස සළකනු ලැබිය යුතු ය.

20. මෙම රීතිවල කවර හෝ විධිවිධානයක් හෝ මෙහි යම් රීතියක් යටතේ පනවා තිබෙන යම් නියමයක් උල්ලංඝනය කරනු ලබන සෑම තැනැත්තෙක්ම මෙම පනත යටතේ වරදක් සිදු කරනු ලැබූ බවට සළකනු ලැබිය යුතු ය.

21. මෙම රීතිවල, පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

''පනත'' යන්නෙන්, 2009 අංක 20 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනත අදහස් වේ ;

''කොමිෂන් සභාව'' යන්නෙන්, 2002 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව අදහස් වේ ;

''ආරවුල'' යන්නෙන් බලපත්‍රලාභියකු හා අයකුම පාරිභෝගිකයකු අතර, බලපත්‍රලාභියකු හා වෙනත් බලපත්‍රලාභියකු අතර හෝ බලපත්‍රලාභියකු හා වෙනත් බලපෑමට ලක් වූ පාර්ශ්වයක් අතර පනතේ 39 වන වගන්තියේ හි (1) වන උපවගන්තියෙහි සඳහන් කර තිබෙන පරිදි විදුලිය සැපයුම හෝ භාවිතය සම්බන්ධව ඇති වන මතභේදයක් අදහස් වේ ;

''බෙදාහැරීම් බලපත්‍රලාභියා'' යන්නෙන් බෙදාහැරීම් බලපත්‍රයක් දෙනු ලැබ ඇති තැනැත්තකු අදහස් වේ ;

''බලපත්‍රලාභියා'' යන්නෙන් පනත යටතේ උත්පාදන, සම්ප්‍රේෂණ හෝ බෙදාහැරීම් බලපත්‍රයක් ලබා දෙනු ලැබූ තැනැත්තකු අදහස් වේ ;

''අයකුම පාරිභෝගිකයා'' යන්නෙන්, පනතේ 25 වන වගන්තිය යටතේ බෙදාහැරීම් බලපත්‍රලාභියකු වෙතින් විදුලි සැපයුම ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ ද ඒ අනුව බෙදාහැරීම් බලපත්‍රලාභියා විසින් විදුලිය සපයන ලද ''තැනැත්තෙකු'' අදහස් වේ.

උපලේඛනය

[3 වන සහ 7 වන රීති]

''අ'' ආකෘති පත්‍රය

[අයකුම පාරිභෝගිකයා හෝ අනෙකුත් බලපෑමට ලක්වූ පාර්ශ්වය හෝ බලපත්‍රලාභියා - 1 ගේ තැපැල් ලිපිනය]
[දුරකථන අංකය]

[විදුලි ගිණුම් අංකය (අයකුම පාරිභෝගිකයෙක් වන අවස්ථාවේ දී) හෝ පාර්ශ්වයන් අතර එළඹී ඇති ගිවිසුමක යොමු අංකය (තිබේ නම්)]

[අදාළ නිලධරයාගෙන් ලබාගත් පැමිණිල්ලේ යොමු අංකය (අයකුම පාරිභෝගිකයා හෝ අනෙකුත් බලපෑමට පත් වූ පාර්ශ්වයක් සම්බන්ධයෙන්)

[දිනය]
[නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන්)]
බෙදාහැරීමට අදාළ පළාතේ නම
හෝ

[මෙහෙයුම් ප්‍රධානි (ල.වි.පෞ. සමාගම වූ විට)]
හෝ
[නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සම්ප්‍රේෂණ)]
හෝ
[නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (උත්පාදන)]
හෝ

බලපත්‍රලාභියා - 2

[තැපැල් ලිපිනය]

ආරවුලට සම්බන්ධ පාර්ශ්වයන් විසින් එම ආරවුල් විසඳීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම

ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව විසින් සකසන ලද විදුලිබල (නිරවුල් කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය) රීතිහි 1 වන කොටස ප්‍රකාරව, පහත දක්වා තිබෙන ආරවුල විසඳීම සඳහා ඔබගේ මැදිහත් වීම මම මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි :-

(අ) ආරවුල සම්බන්ධ ගැටළුව පැහැදිළි කිරීම ;
(ආ) අදාළ නිළධරයා හෝ ආරවුලට සම්බන්ධ වෙනත් නිලධරයෙකුගේ විස්තර (බලපත්‍රලාභියා - 1 හෝ බලපත්‍රලාභියා - 2 ට අදාළ නොවේ) ;
(ඇ) ආරවුලට සම්බන්ධ කරුණු (ඉහත ''අ'' යටතේ ලබා දුන් විස්තර කිරීම් වලට අමතරව) ;
(ඈ) විසඳුම සඳහා යෝජනාව ;
(ඉ) නම් තුනක් යෝජනා කර එක් අයෙකු ඇගයීම්කරු ලෙස තෝරා ගත යුතු ය. (බලපත්‍රලාභියා - 1 හෝ බලපත්‍රලාභියා - 2 සඳහා පමණි) ;
1. ....
2. ....
3. ....

ඉහත දක්වා තිබෙන කොන්දේසි ප්‍රකාරව මේ සම්බන්ධයෙන් නියම කර ලද රැස්වීම පිළිබඳ තොරතුරු ඉහත දක්වා තිබෙන ඇමතුම් විස්තර හරහා මා වෙත දන්වන්න.

....
(ආරවුලට සම්බන්ධ පාර්ශ්වයේ නම)

[5 වන රීතිය සහ 10 වන රීතිය]

''ආ'' ආකෘති පත්‍රය

ගිවිසුම් කොන්දේසි

.... (අයකුම පාරිභෝගිකයාගේ, බලපෑමට ලක් වූ පාර්ශ්වයේ හෝ බලපත්‍රලාභියා - 1 ගේ සම්පූර්ණ නම) හා (අදාළ නිලධරයාගේ හෝ බලපත්‍රලාභියා - 2) .... අතර .... දී මෙම ගිවිසුමට අත්සන් තබන ලදී.

ගිවිසුමේ කොන්දේසි :

1.

2.

3.

4.

5.

....
[අයකුම පාරිභෝගිකයා, බලපෑමට ලක් වූ පාර්ශ්වය හෝ බලපත්‍රලාභියා - 1 ගේ නියෝජිතයාගේ අත්සන)]

....
[අදාළ නිලධරයාගේ හෝ බලපත්‍රලාභියා - 2 ගේ නියෝජිතයාගේ අත්සන]

නම :
සංවිධානය : (අදාළ වේ නම්)

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

නම :
තනතුර :

....
සාක්ෂිකරු 1

නම :
ජා. හැ. අංකය :

....
සාක්ෂිකරු 2

නම :
ජා. හැ. අංකය :

....
ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ නිලධරයාගේ/ඇගයීම්කරුගේ අත්සන
නම :
තනතුර :
ස්ථානය :
දිනය :

[6 වන සහ 11 වන රීති]

''ඇ'' ආකෘති පත්‍රය

නිරවුල් නොවීමේ සහතිකය

පහත නිශ්චිතව සඳහන් පාර්ශ්වයන් අතර ආරවුල අවස්ථාවෝචිත පරිදි ''ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ නිලධරයා'' හෝ ''ඇගයීම්කරු'' ලෙස නිරවුල් කිරීම සඳහා මා වෙත යොමු කළ බවත්, 2009 අංක 20 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලි පනත යටතේ වන විදුලිබල (ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය) රීතින් හි විධිවිධාන යටතේ එම ආරවුල සම්බන්ධව සමථයකට ඒමට නොහැකි වූ බවත් පහත අත්සන් කරන ලද මම මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

ආරවුලට සම්බන්ධ පාර්ශ්වකරුවන් :

1. (අයකුම පාරිභෝගිකයා හෝ බලපෑමට ලක් වූ පාර්ශ්වයේ සම්පූර්ණ නම) :
2. (අදාළ නිලධරයාගේ නම හා තනතුර) :

හෝ

1. බලපත්‍රලාභියා - 1
2. බලපත්‍රලාභියා - 2

(අදාළ පරිදි)

ආරවුලට සම්බන්ධ කරුණ (ලුහුඬින්) :

යොමු අංකය :

යොමු කිරීම් දිනය :

සාකච්ඡා දින/දිනයන් :-

සමථ නොවීම සඳහා හේතුන් :

....

ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ නිලධරයා/ඇගයීම්කරු

නම :

තනතුර : දිනය :

[12 වන රීතිය]

''ඇ'' ආකෘති පත්‍රය

[ආරවුලට සම්බන්ධ 1 වන පාර්ශ්වයේ නම]

[තනතුර]

[දුරකථන අංකය]

[පැමිණිල්ලේ/ආරවුලේ යොමු අංකය]

[දිනය]

අධ්‍යක්ෂ - ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව.

ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව වෙත ආරවුලක් යොමු කිරීම

විදුලිබල (ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය) රීති ප්‍රකාරව, ... (ආරවුලට සම්බන්ධ 1 වන පාර්ශ්වකරුගේ නම හා තනතුර) වන මම ආරවුලක් නිරවුල් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව වෙත මෙසේ යොමු කරමි. මෙම ආරවුල නිරවුල් කිරීමට දෙපාර්ශ්වය විසින් ප්‍රයත්නයන් දැරුව ද දෙපාර්ශ්වයට එකඟතාවයකට ඒමට නොහැකි වූ බව ද මම ප්‍රකාශ කරමි. (රැස්වීමේ වාර්තා මේ සමඟ අමුණා ඇත.)

ආරවුල් කාණ්ඩය :

☐ බලපත්‍රලාභියකු එරෙහිව අයකුම පාරිභෝගිකයකු අතර ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනතේ 25 සිට 30 දක්වා වගන්ති යටතේ හෝ I, II හෝ III උපලේඛන හෝ යටතේ පැන නගින ආරවුල

☐ බලපත්‍රලාභියා එරෙහිව අයකුම පාරිභෝගිකයෙක් (ඉහත සඳහන් දෙයට අන්‍ය වූ)

☐ බලපත්‍රලාභියා එරෙහිව වෙනත් බලපෑමට ලක් වූ පාර්ශ්වය

☐ බලපත්‍රලාභියා එරෙහිව වෙනත් බලපත්‍රලාභියෙක්

<u>*ආරවුලට සම්බන්ධ 2 වන පාර්ශ්වයේ විස්තර :*</u>

නම :
තනතුර :
දුරකථන අංකය :

<u>*ආරවුලට සම්බන්ධ වෙනත් පාර්ශ්වයේ විස්තර :*</u>

නම :
තැපැල් ලිපිනය :
සම්බන්ධ කොට ගත හැකි අංකය :

විදුලි ගිණුම් අංකය (අයකුම පාරිභෝගිකයෙක් වන විට) හෝ පාර්ශ්වයන් අතර එළඹි ගිවිසුමක යොමු අංකය (තිබේ නම්) :

ආරවුලට සම්බන්ධ කාරණය :

ආරවුල නිරවුල් කිරීම සඳහා ආරවුලට සම්බන්ධ 2 වන පාර්ශ්වය විසින් කරන ලද යෝජනාව (යෝජනා) :

ඉහත යෝජනාවලට අදාළව ආරවුලට සම්බන්ධ 1 වන පාර්ශ්වය විසින් කරන ලද ප්‍රතිචාරය (ප්‍රතිචාර) (එයට එකඟ නොවීමට හේතු ද ඇතුළත්ව) :

ආරවුල නිරවුල් කිරීමට යෝජනාව (යෝජනා) :

....
[ආරවුල සම්බන්ධ 1 වන පාර්ශ්වයේ නම හා අත්සන]

ඇමුණුම් : පරීක්ෂා කිරීම් ලැයිස්තුව :

☐ අයකුම පාරිභෝගිකයා/වෙනත් බලපත්‍රලාභියා/ වෙනත් බලපෑමට ලක් වූ පාර්ශ්වය වෙතින් ආරවුලට විසඳුමක් ඉල්ලමින් ලද ලිඛිත ඉල්ලීම

☐ පාර්ශ්වයන් අතර එකඟව ඇති කර ගත හැකි සමථයකට ඒමට ප්‍රයත්න දැරීමට පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර්තා (දෙපාර්ශ්වය අත්සන් කර)

☐ පාර්ශ්වයන් විසින් එළඹී ලිඛිත ගිවිසුම (ගිවිසුම්) වල පිටපත්

[16 (උ) (i) වන රීතිය]

''ඉ'' ආකෘති පත්‍රය

සමථ ගිවිසුම

ශ්‍රී ලංකා මහ. උප. කොමි. යොමු අංකය :
යොමු කිරීමේ දිනය :

මෙම ගිවිසුමට ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී .... (ආරවුල සම්බන්ධ 1 වන පාර්ශ්වයේ සම්පූර්ණ නම) හා .... (ආරවුල සම්බන්ධ 2 වන පාර්ශ්වයේ සම්පූර්ණ නම) විසින් අත්සන් තබන ලදී.

එකඟතා කොන්දේසි :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....
(ආරවුලට සම්බන්ධ 1 වන පාර්ශ්වයේ අත්සන) (ආරවුලට සම්බන්ධ 2 වන පාර්ශ්වයේ අත්සන)

නම :
සංවිධානය (අදාළ වන්නේ නම්) :
ජා. හැ. අංකය :

නම :
තනතුර :

විදුලිබල (ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය) රීති ප්‍රකාරව සමථ කිරීම මගින් ඉහත පාර්ශ්වයන් අතර ආරවුල (යොමු අංකය ....) නිරවුල් කළ බවට මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
සමථකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති	සමථකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජික	සමථකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජික
නම :	නම :	නම :

දිනය :

[16 (උ) (ii) වන රීතිය]

''ඊ'' ආකෘති පත්‍රය

නිරවුල් නොවීමේ සහතිකය

පහත අත්සන් කරන ලද මම, පහත නිශ්චිතව සඳහන් කර තිබෙන පාර්ශ්වයන් අතර වන ආරවුලක් නිරවුල් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව (''කොමිෂන් සභාව'') වෙත යොමු කළ බවත්, 2009 අංක 20 දරන ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනත යටතේ විදුලි (ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ කාර්ය පටිපාටිය) රීතියේ විධිවිධාන යටතේ එම ආරවුල සම්බන්ධව නිරවුල් කිරීමක් සමථකිරීම මගින් ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

ආරවුල සම්බන්ධ පාර්ශ්වයන් :

1. (ආරවුල සම්බන්ධ 1 වන පාර්ශ්වයේ සම්පූර්ණ නම) :
2. (ආරවුල සම්බන්ධ 2 වන පාර්ශ්වයේ සම්පූර්ණ නම) :

ආරවුලට අදාළ කාරණා (ලුහුඬින්) :

ශ්‍රී ලංකා මහ. උප. කොමි. යොමු අංකය :-
ශ්‍රී ලංකා මහ. උප. කොමි. ට යොමු කළ දිනය :-

සමථකරන රැස්වීම් දිනය/දින :-

නිරවුල් නොවීමට හේතු :

....
සමථකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති

නම : දිනය :

ඉහත ප්‍රකාශය මහජන උපයෝගිතා කොමෂන් සභාවේ මතය ලෙස සැළකිය හැකි බවට මම මෙයින් සහතික කරමි.

....
සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගිතා කොමිෂන් සභාව.

නම : දිනය :

02 - 185

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.