

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய பொது நூலகங்களில்  
“ஒக்டோபர் – தேசிய வாசிப்பு மாத நிகழ்ச்சித்திட்டம்” இனை நடைமுறைப்படுத்தல்.

## 01. அறிமுகம்

2004 ஆம் ஆண்டு முதல் ஒக்டோபர் மாதத்தினை தேசிய வாசிப்பு மாதமாக அரசு பிரகடனப்படுத்தியதுடன், 2018 ஆம் ஆண்டுக்குரிய ஒக்டோபர் மாத தேசிய வாசிப்பு மாதத்தினை முன்னிட்டு வாசிப்புப் பழக்கத்தினை ஊக்குவிக்கும் முகமாக விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் விசேடமான செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துமாறு சகல பொது நூலகங்களிடமும் கோரியுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் தேசிய வாசிப்பு மாதத்திற்கென குறிப்பிட்டதொரு தொனிப்பொருளின் கீழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கமைப்பதற்கு தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை எதிர்பார்த்துள்ளது. அதற்கிணங்க இவ் வருடத்தின் தேசிய வாசிப்பு மாதத்தினை “இனங்களுக்கிடையில் புரிந்துணர்வினை ஏற்படுத்துவதற்கான வாசிப்பு” எனும் தொனிப்பொருளை மையமாகக் கொண்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

## 02. வாசிப்பு மாதத்தின் செயற்திட்டக் குழு

தேசிய வாசிப்பு மாதத்தினை முன்னிட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்வதற்காக “வாசிப்பு மாதத்தின் செயற்திட்டக் குழுவொன்று” இனை நியமிப்பது உசிதமானது என தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது நூலகக் குழுவொன்று காணப்படுமாயின் அக் குழுவின் மூலம் மற்றும் வாசிப்புச் சமூகத்தின் ஒத்துழைப்புடன் இந் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியுமாக இருப்பதுடன், பிரதான செயற்பாட்டுக் குழுவொன்றினை நியமித்துக் கொள்வதும் உசிதமானதாக அமைந்திருக்கும். அதன் கட்டமைப்பு கீழ்வருமாறு அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

- நிறுவனத் தலைவர் அல்லது பிரதித் தலைவர் – குழுத் தலைவர்
- மா நகர ஆணையாளர் அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் செயலாளர் – உப தலைவர்
- நூலகர் / பொறுப்பதிகாரி – குழுச் செயலாளர்
- சமுதாயஞ் சார் அபிவிருத்தி அலுவலர்
- நிறுவனத் தலைவரினால் பெயர்க் குறிப்பிடப்படும் அங்கத்தவர்கள் மூன்று பேர்

## 03. தொனிப்பொருளினை மையமாகக் கொண்டு நடைமுறைப்படுத்த முடியுமான விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- தொனிப்பொருளுடன் தொடர்புபட்ட நூலகத்தில் காணப்படும் பல்வேறுபட்ட பகுதிகளின் (வகைகள்) கீழ் அமைந்த புத்தகங்களின் தொகுப்பினை இனங்காணல்.
  - ஆக்கபூர்வமான இலக்கியம் ( நாவல்கள்/ சிறுகதைகள்/ சிறுவர் இலக்கியம்/ இளைஞர் இலக்கியம்/ கவிதைகள்/ நாடகங்கள் )
  - சாதாரண படைப்புக்கள்
  - கலை சார்ந்த படைப்புக்கள்
  - விமர்சன ரீதியான புத்தகங்கள்
  - சுயசரிதைகள்
- அப் புத்தகங்களின் தொகுப்பினை வருடத்தினுள் விசேட ஏற்பாடுகளை மேற்கொண்டு விளம்பரப்படுத்துதல் மற்றும் வாசகர்களின் வாசிப்புத் திறனை ஊக்குவித்தல் தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

- உத்தேசிக்கப்பட்ட தொனிப்பொருளுக்கு உரித்தான தற்போது நூலகத் தொகுப்பில் காணப்படாத உள்நாட்டு / வெளிநாடுகளைச் சேர்ந்த பல்வேறுபட்ட நூல்களை இனங்கண்டு கொள்ளல் மற்றும் அப் புத்தகங்களை கையகப்படுத்திக் கொள்வதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- வாசகர்களின் ஆக்கப்பூர்வத் திறமையை எடுத்துக் காட்டும் படைப்புக்களை உள்ளடக்கிய சஞ்சிகையொன்றினை வெளியிடுதல்.
- சுவர் செய்தித்தாள்கள், புத்தகப் பட்டியல்கள், குறியீட்டு எண்முறை, இதழ் வெட்டுத் துணுக்குத் தொகுப்பு வெளியீடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- விசேடமான போட்டிகளை நடாத்துதல். (கட்டுரை, சித்திரம், பேச்சுப் போட்டி, விவாதங்கள், நாடகம், பாடல்கள்)
- செயலமர்வுகள் மற்றும் விரிவுரைகளை ஏற்பாடு செய்தல். ( புனைவுக் கதையில் ஈடுபடும் பிரதேசத்தில் வாழும் எழுத்தாளர்கள், நிபுணர்களை தொடர்புபடுத்திக் கொள்வது மிகவும் உசிதமானது.)
- விளம்பரப் பலகை / மேற்கோள் உரைகள் மற்றும் விளம்பரச் சுவரொட்டிகளை காட்சிப்படுத்தல், துண்டுப் பிரசுரங்களை அச்சிட்டு விநியோகித்தல்.
- புத்தகக் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல்.
- இணையத்தள வலையமைப்பின் ஊடாக தொனிப்பொருளுக்கு உரிய தகவல்களை ஆராய்ந்து தயாரிக்கப்பட்ட கணனி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (Power point presentation), Face book அறிவித்தல்களை உருவாக்குதல்.
- கதை நேரங்கள், திரைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக் காட்சிகள் போன்ற பல்வேறுபட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

#### 04. பொதுவாக நடைமுறைப்படுத்த முடியுமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- வாசிப்பு முகாம்கள், வாசிப்பு போட்டிகளை ஏற்பாடு செய்தல்
- வாசிப்புச் சமூகத்தினை உருவாக்குதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
- நூலக அங்கத்துவத்தில் அதிகரிப்பினை ஏற்படுத்துவதற்காக ஒரு நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை ஒழுங்கு செய்தல்.
- பிரதேசத்தில் உள்ள ஏனைய நூலகங்களுடன் இணைந்து வாசிப்பினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- உள்ளூராட்சி அதிகாரப் பரப்பெல்லையினுள் சகல வீடுகளிலும் தாழ்வாரத்தில் குறைந்த பட்சம் புத்தக அலுவலகத்தினைக் கொண்ட நூலகமொன்றினை ஆரம்பிக்கும் எண்ணக்கருவினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக செயற்படுதல் / அதற்காக ஒட்டுப் படம், விளம்பரச் சுவரொட்டிகள், துண்டுப் பிரசுரங்களை நிர்மாணித்து விநியோகித்தல்.
- முகநூல் (Face Book) உடன் தொடர்புடைய வாசகர்களை அடையாளங் கண்டு ஏனையவர்களையும் முகநூலுடன் தொடர்புபடுத்திக் கொள்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல். முகநூலில் வாசிப்பு தொடர்பான மேற்கோள் உரைகள் மற்றும் கருத்துக்களை பரிமாறிக் கொள்ளல்.
- நிறைவேற்றப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்களை அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்களின் மூலம் வெளியிடுதல். ( செய்தித்தாள்கள்)
- திறமைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்காக பரிசுகள் மற்றும் சான்றிதழ்ப் பத்திரங்களை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
- வாசிப்பினை ஊக்குவிக்கும் முகமாக ஏனைய ஆக்கப்பூர்வமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குறச் செய்தல்.

உதாரணம் : முத்திரை வாசித்தல்

## 05. நிதி

இதற்காக தேவைப்படும் நிதியினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக குறித்த உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் மூலம் அல்லது பொது நூலகத்திடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

## 06. அறிக்கை தாயரித்தல்.

- மேற்கொள்ளப்பட்ட சகல நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக தெளிவான முறைமை சார்ந்த அறிக்கையொன்றினை ( அச்சு / இருவெட்டு மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட) குறித்த உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் தலைவரின் சிபாரிசுடன் 2019 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பிரிவுத் தலைவர், விரிவாக்கல் சேவைகள் பிரிவு, தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை, இலக்கம் 14, சுதந்திர வழி, கொழும்பு 07 எனும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.
- தேசிய வாசிப்பு மாதத்தில் வெற்றி பெற்ற நூலகங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்காக அடிப்படையாக கருத்திற் கொள்ளப் பட வேண்டிய அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது மேற்கூறப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை உள்ளடக்கிய வாசிப்பு ஊக்குவிப்பு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக மாத்திரம் புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் முறையொன்று பின்பற்றப்படுகின்றது. அதனால் நூலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுத்தப்பட்ட ஏனைய சமுதாயஞ் சார் சேவைகள் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கையினை அதில் சேர்த்தல் கூடாது. உதாரணம் : சிரமதானம் / தன்ஸல் / இரத்த தானம் வழங்குதல் என்பவை.
- அறிக்கையினைத் தயாரிக்கும் போது அதன் வெளிப்புற அட்டை / புத்தகக் கட்டலிற்கு மேலதிகமாக செலவிடப்படும் காலம் மற்றும் செலவினை ஏற்று கலையியல் ரீதியான பெறுமானத்துடன் தயாரிப்பது அவசியமில்லை என்பதுடன் முறையான அமைப்பில் புகைப்படங்கள் மற்றும் உறுதிப்படுத்த முடியுமான வேறு காரணிகளுடன் முன்வைத்தல் போதுமானதாகும்.

## 07. மதிப்பீடு

- தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் விளைதிறன் மிக்க நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்திய நூலகங்களுக்கு 2019 ஆம் ஆண்டு தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் தேசிய விழாவின் போது பரிசுகள், சான்றிதழ்ப் பத்திரங்கள் மற்றும் விருதுகள் வழங்கப்படுகின்றது. மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள் நூலக மட்டங்களில் இடம்பெறுவதனால் ஒவ்வொரு உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உரிய பொது நூலகங்கள் மற்றும் கிளை நூலகங்கள் வெவ்வேறாக தங்களது அறிக்கைகளை அனுப்புதல் வேண்டும். இறுதியாக தேர்ந்தெடுக்கப்படும் நூலகங்கள் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் மதிப்புரை வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் விருதுகளுக்கு உரித்துடைய நூலகங்கள் எவை என தீர்மானிக்கப்படுவதற்கு உள்ளது.

சட்டத்தரணி பி.எம். தீபால் சந்திரரத்ன  
தலைவர்

தொடர்புகளுக்கு :- தொலைபேசி இலக்கம் - 011 2698847, தொலைநகல் - 011 2674387,  
இணையத்தளம் - [www.natlib.lk](http://www.natlib.lk)