



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,004 - 2017 ජනවාරි මස 27 වැනි සිකුරාදා - 2017.01.27

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව		පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය	—	අතුරු ව්‍යවස්ථා	—
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය	—	තනතුරු ඇබැර්තු	—
වෙනත් පත්කිරීම්	—	විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	286
පළාත් සභා නිවේදන	—	ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	—
		බඩු බාහිරාදිය විකිණීම්	—
		තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම්	—
		විවිධ දැන්වීම්	—

සැ. යු. - අවලංගු කළ නොහැකි තැගි ඔප්පු බලවත් අකෘතඥතාවය පදනම් කොටගෙන අවලංගු කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත 2017 ජනවාරි මස 20 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර (එනම්, 2017 පෙබරවාරි මස 17 වැනි දින පළ කරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2017 පෙබරවාරි මස 03 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ. බ.)

2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.
මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරී (නීති) III ශ්‍රේණිය/සංවර්ධන නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණය) III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම - 2017

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පහත සුදුසුකම්ලත් බස්නාහිර පළාතේ අයදුම්කරුවන් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

* බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරී (නීති) III ශ්‍රේණියේ තනතුර

* බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ සංවර්ධන නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ) III ශ්‍රේණියේ තනතුර

02. අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසන් දිනය 2017.03.17 දින වේ. අයදුම්කරන තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් 2017.03.17 දින හෝ ඒදිනට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු යි.

03. පොදු සුදුසුකම්.-

(අ) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

(ආ) යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

(ඇ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක අඛණ්ඩ බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතු ය.

04. සේවා කොන්දේසි.- මෙම තනතුර ස්ථිරය. අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථාව/රජය විසින් පනවනු ලබන සේවා කොන්දේසිවලට යටත් වේ.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇති විට, ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල අනුව කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අනතුරුව බඳවා ගනු ලැබේ.

06. සංවර්ධන නිලධාරී (නීති) III ශ්‍රේණියේ තනතුර.-

6.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් නීතිවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම.

6.2 වයස් සීමාව.- වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

6.3 වැටුප් පරිමාණය.- රා. ප. ව. 06/2006 (iv) අනුව රු.15,215 - 10 x 215 - 4 x 240 - 7 x 320 - 15 x 360 - 25,965 (MN4-2006A)

6.4 ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂයය නිර්දේශය.- මෙම තරග විභාගය විෂයයන් තුනකින් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනකින් යුක්ත වන අතර, සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40% ක් ලබා ගත යුතු වේ.

6.4.1 අවබෝධය - (කාලය පැය 1 1/2 යි, ලකුණු 100)
අපේක්ෂකයාගේ අදහස් ප්‍රකාශනය, සාරාංශකරණය, අක්ෂර වින්‍යාශය, සරල වාක්‍ය, ව්‍යාකරණ භාවිතය පිළිබඳව දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.

6.4.2 සාමාන්‍ය දැනීම (කාලය පැය 1 යි, ලකුණු 100)
දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වැදගත් වන කාලීන සිද්ධීන් පිළිබඳ දැනුම මැන බැලීම සඳහා වන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

6.4.3 අභියෝග්‍යතාව (කාලය පැය 1 යි, ලකුණු 100)
අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූල ශක්තිය, විශ්ලේෂණය හා සංස්ලේෂණ හැකියාව මැනෙන පරිදි සකස් වන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

07. සංවර්ධන නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණය) III ශ්‍රේණියේ තනතුර

- 7.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධියක් හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ විෂයය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස ඇතුළත්වන උපාධියක් ලබා තිබීම.
- 7.2 වෘත්තීය පළපුරුද්ද:- පරිගණක විද්‍යාව/තොරතුරු තාක්ෂණ විද්‍යාව විෂයයක් සහතික උපාධියක් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව පරිගණක ක්ෂේත්‍රයේ අවු. 02 ක වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතු ය.)
- 7.3 වයස් සීමාව:- වයස අවුරුදු 24 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයවලුන් සඳහා මෙම උපරිම සීමාව බල නොපැවැත් වේ.
- 7.4 වැටුප් පරිමාණය:- රා.ප.ව. 06/2006 (iv) අනුව රු.15,215- 10 x 215 - 4 x 240 - 7 x 320 -15 x 360 - 25,965 (MN-4 - 2006A)
- 7.5 ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂයය නිර්දේශය:- මෙම තරග විභාගය විෂයයන් දෙකකින් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වන අතර, සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40% ක් ලබා ගත යුතු වේ.
 - 7.5.1 තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය:- (කාලය පැය 02 යි. ලකුණු 100)

තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම පරීක්ෂා කරනු ලබන ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පෙනී සිටිය යුතු වේ. එයට ලිඛිත ප්‍රශ්න මෙන්ම බහුවරණ ප්‍රශ්න ද අඩංගු වේ. මෙහෙයුම් පද්ධතීන්, මෘදුකාංග හා දෘඩාංග, වදන් සැකසුම්, පැතුරුම්පත්, දත්ත කළමනාකරණය, අන්තර්ජාලය සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපෑල ආදී ක්ෂේත්‍රවලින් විභාග අපේක්ෂකයා පරීක්ෂණයට භාජනය කරනු ලැබේ.
 - 7.5.2 අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය:- (කාලය පැය 01යි ලකුණු 100)

අයදුම්කරුගේ සංඛ්‍යා ලේඛනාත්මක හැකියාව, සාමාන්‍ය බුද්ධිය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සැකසුණ ගණිතමය ගැටළු ඇතුළත් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පෙනී සිටිය යුතු ය.

08. අයදුම්කිරීමේ ක්‍රමය:-

- 8.1 එක් තනතුරක් සඳහා විභාග ගාස්තුව රු. 400 කි. මෙම විභාග ගාස්තුව බස්නාහිර පළාත තුළ පිහිටා ඇති ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට බස්නාහිර පළාත් ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-99 ට බැර වන ලෙස මුදලින් ගෙවා ඒ සඳහා නිකුත් කරන කුවිනාන්සිය අයදුම් පත්‍රයට නොගැලවෙන සේ අලවා එවිය යුතුය. (තනතුරු දෙකම සඳහා අයදුම්කරන්නේ නම් එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, විභාග ගාස්තුව ද වෙන වෙනම ගෙවිය යුතු වේ.)
- 8.2 මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2017.03.17 දිනට හෝ ඊට පෙර ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.) අංක 109, කෙලින් විදිය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අදාළ තනතුරු නාමය අයදුම්පත් බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලබන අතර නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති හෝ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 8.3 මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයෙන් ආවරණය වන/නොවන කරුණු පිළිබඳව අවසන් තීරණය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

හේමන්ත සමරකෝන්,
ලේකම් (වැ. බ.).

2017 ජනවාරි මස 09 වැනි දින,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
බස්නාහිර පළාත.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරී (නීති) III ශ්‍රේණියේ තනතුර/සංවර්ධන නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණය) III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම - 2017

විභාග අංකය :
(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

01. (අ) මූලකුරු සමග නම :.....

(ආ) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

(ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....

(ඈ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

02. නිවේදනය අනුව ඉල්ලුම් කරන තනතුරු නාමය :

03. විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : සිංහල : දෙමළ :
(අදාල කොටුව තුළ "✓" ලකුණ යොදන්න.)

04. ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය :

I. ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

II. ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....

III. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය (අදාල කොටුව තුළ "✓" ලකුණ යොදන්න.)

කොළඹ : ගම්පහ : කළුතර :

IV. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය වන 2017.03.17 දිනට අදාල දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථීර පදිංචිය :

වර්ෂ :..... මාස :..... දින :.....

V. දුරකථන අංකය :

05. උපන් දිනය : වර්ෂය :..... මාසය :..... දිනය :.....

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය වන 2017.03.17 දිනට වයස : වර්ෂ :..... මාස :..... දින :.....

06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය (අදාල කොටුව තුළ "✓" ලකුණ යොදන්න.)

ස්ත්‍රී : පුරුෂ :

07. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :

I. ලබා ඇති උපාධිය :.....

II. උපාධියේදී හදාරන ලද ප්‍රධාන විෂයයන් :.....

III. විශ්ව විද්‍යාලයේ නම :.....

IV. උපාධි සහතිකය වලංගු දිනය :.....

(උපාධි සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතු ය.)

(සංවර්ධන නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ) III ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා අයදුම්කරන්නන් තොරතුරු තාක්ෂණ විෂය ප්‍රධාන විෂයයක් බව සනාථ කිරීමට අදාලව විෂය ලේඛනයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතු ය.)

07.1 සංවර්ධන නිලධාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ) III ශ්‍රේණියේ තනතුරට අයදුම් කරන්නන්ට අදාළ වේ.

වෘත්තීය පළපුරුද්ද : (සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතු ය.)

ආයතනය :.....

කාල සීමාව :..... සිට දක්වා

(මෙම තොරතුරු පැහැදිලිව හා නිවැරදිව සඳහන් කර නොමැති හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.)

08. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් අංකය :.....

දිනය :.....

ලදුපත් ලබා ගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :.....

ලදුපත මෙම කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ අලවන්න.

09. වන මා විසින් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයා ගනු ලැබුවහොත් මා විසින් ඉල්ලුම් කර ඇති ඉහත තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වූ මාගේ හිමිකම නොසලකා හරිනු ලැබීමට ද මට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු කරනු ලැබීමට ද හැකි බව මම හොඳාකාරවම දනිමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට මම යටත් වන බව ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම
(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනමයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනා බවත්, ඔහු/ඇය දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහු/ඇය ගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

.....
අත්සන.

සහතික කරන අයගේ නම :.....
තනතුර හා නිල මුද්‍රාව :.....

(මෙම සහතිකය රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/නීතිඥයෙකු/යුධ හමුදාවේ හෝ ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ වර්ෂයකට රු. 2,40,360 නොඅඩු ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන ස්ථීර තනතුරක් දරන රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතු යි.)

රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනට සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය
(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

..... මයා/මිය/මෙනවිය දැනට අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනයේ වශයෙන් ස්ථීර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක සේවයේ යෙදී සිටින බවත්, ඔහු/ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර නොමැති බවත්, විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත්, ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරන අතර මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා ඇය/ඔහු තොරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරින් නිදහස් කළ හැකි බවත් නිර්දේශ කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

දිනය :.....