



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,002 - 2017 ජනවාරි මස 13 වැනි සිකුරාදා - 2017.01.13

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

					පිටුව					පිටුව
තනතුරු-ඇඳුම්	...	...	...	...	100	පළාත් පාලන සභා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම	...	...	...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	...	—	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	...	...	...	137
පළාත් පාලන නිවේදන	...	...	...	...	111	අයවැය ලේඛන	...	...	...	—
අතුරු ව්‍යවස්ථා	...	...	...	...	—	දේපල විකිණීම	...	...	...	—
						විවිධ දැන්වීම්	...	...	...	137

සැ. යු. - යුළුන්වි පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2016 දෙසැම්බර් මස 30 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඳුම්, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට නෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2017 පෙබරවාරි මස 03 දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2017 ජනවාරි මස 20 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය.

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය.”

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ.බ.)



2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු-ඇබැර්තු

කොට්ඨාසවත්ත මුල්ලේරියාව ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

කොට්ඨාසවත්ත මුල්ලේරියාව ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර “ලේකම්, කොට්ඨාසවත්ත මුල්ලේරියාව ප්‍රාදේශීය සභාව, ගොතටුව නව නගරය” යන ලිපිනයට 2017.02.03 වැනි දිනට පෙර ලැබෙන සේ තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
01	කාර්යාල කාර්ය සහායක III ශ්‍රේණිය	02	රු. 24,250 - 10 x 250-10 x 270 - 10 x 300 -12x 330 - රු. 36,410 (රා.ප.ව. 03/2016 වැටුප් පරිවර්තන වගුව අනුව PL 1-2016 වැටුප් පරිමාණයේ 1 පියවර වන රු. 14,234 ආරම්භක වැටුප් පියවර වශයෙන් සැලකේ. (III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ගතවීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටතේ පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හය (06) ක් සමත් වී තිබීම. (මින් විෂයන් පහ (05) ක් එකවර සමත් විය යුතු ය.)
02	මුරකරු III ශ්‍රේණිය	02	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 10 x 300 -12x 330 - රු. 36,410 (රා.ප.ව. 03/2016 වැටුප් පරිවර්තන වගුව අනුව PL 1-2016 වැටුප් පරිමාණයේ 1 පියවර වන රු. 14,234 ආරම්භක වැටුප් පියවර වශයෙන් සැලකේ. (III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ගතවීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටතේ පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හය (06) ක් සමත් වී තිබීම. (මින් විෂයයන් පහ (05) ක් එකවර සමත් විය යුතු ය.)

02. බඳවා ගැනීම සඳහා වූ පොදු කොන්දේසි :

- (1) අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියක් විය යුතු ය.
- (2) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- (3) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. දැනට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරු දරන සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.
- (4) අයදුම්කරුවන් ඒ ඒ තනතුර ඉදිරියේ දක්වා ඇති අවම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
- (5) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක කාලයක් බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතු ය.
- (6) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවකු කරනු ලැබුවකු හෝ රජයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවකු නොවිය යුතු අතර රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබුවකු නොවිය යුතු ය.
- (7) මෙම තනතුරු සඳහා තොරාගනු ලැබුවහොත් මසක් ඇතුළත නියමිත සුදුසුකම්ලත් රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර එම පරීක්ෂණයේ දී ශාරීරික වශයෙන් නුසුදුසු බව පෙනී ගියහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.

03. සේවයේ නියුක්ත කරලීමේ කොන්දේසි :

- (1) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. බඳවාගනු ලබන සේවකයින් වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දයක විය යුතුය.
- (2) පත්වීමේ දින සිට වසර 03ක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත් වන අතර උසස් කරනු ලබන සේවකයින් එක් අවුරුදු වැඩ පරීක්ෂණ කලයකට යටත් වේ.
- (3) මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි සහ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියෝගවලට ද, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන නියෝගවලට ද, බස්නායහිර පළාත් සභාව හෝ පළාත් පාලන කොමසරිස් හා කොටිකාවත්ත මුල්ලේරියාව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

04. අයදුම් කළ යුතු ආකාරය :

- (1) මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි (A4 ප්‍රමාණයේ කඩදැසිවල) අයදුම්පත් 2017.02.28 වැනි දිනට පෙර “ලේකම්, කොටිකාවත්ත මුල්ලේරියාව ප්‍රාදේශීය සභාව, ගොතටුව නව නගරය” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.
- (2) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අදාළ තනතුර සඳහන් කළ යුතු ය.
- (3) දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියතු අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් තම ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයන් සහිතව එවිය යුතු ය.
- (4) අතින් ගෙනැවිත් භාර දෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලබන අතර, ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

05. සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල සහතික කළ පිටපත් එවිය යුතු ය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- 1. උප්පැන්න සහතිකය,
- 2. අධ්‍යාපන සහතික,
- 3. අදාළ කාලසීම ව සඳහා පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය,
- 4. මෑතක දී ලබාගත් වර්ග සහතික 02ක්,
- 5. සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික,
- 6. වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික.

සැලකිය යුතුයි :

මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව හෝ කැඳවන අතරතුර කාල සීමාවේ දී මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවංග කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය කොටිකාවත්ත මුල්ලේරියාව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

කේ. තරංගා ගම්ලත්,
ලේකම්,
කොටිකාවත්ත මුල්ලේරියාව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 29 වැනි දින,
ගොතටුව නව නගරය,
කොටිකාවත්ත මුල්ලේරියාව ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය
කොටිකාවත්ත මුල්ලේරියාව ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

- 1. (අ) මුලකුරු සමග නම : _____.
- (ආ) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : _____.
- 2. (අ) ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : _____.
- 3. (ආ) ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය : _____.
- 4. දුරකථන අංකය : පෞද්ගලික : _____ . නිවස : _____.
- 5. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.

6. (අ) උපන් දිනය : වර්ෂය : _____ මාසය: _____ දිනය: _____
(ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා දිනට වයස :

අවුරුදු : මාස: දින:

7. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____

8. විවාහක / අවිවාහක තත්ත්වය : _____

9. (අ) ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද ? : _____

(ආ) එසේ නම් උපතින් ද ? ලියාපදිංචිවීමෙන් ද ? : _____

10. (i) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත් වූ විභාග පිළිබඳ විස්තර) : _____

11. වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____

12. සේවා පළපුරුද්ද : _____

13. (අ) ඔබ කවරදක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියේ වරදකරුවකු කරනු ලැබ තිබේ ද ? : _____

(ආ) එසේ නම් විස්තර : _____

14. දැනට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ නියුතු නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : _____

(අ) දැනට දරන තනතුර : _____

(ආ) එම තනතුරට පත් වූ දිනය : _____

(ඇ) එම පත්වීමේ ස්වභාවය (ස්ථිර/ආදේශක/ව්‍යාපෘති යන වග) : _____

15. වෙනත් සුදුසුකම් : _____

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීම පිළිබඳව කොන්දේසි අනුව ම විසින් සාවද්‍ය තොරතුරක් දක්වා ඇති බවට ඔප්පු වුවහොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ / රජයේ සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා)

මෙම ඉල්ලුම්කරු වනමයා/මිය/මෙනවිය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ වශයෙන් සේවය කරයි. ඔහු / ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක. / නොහැක. ඔහු / ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඩුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම _____.
පදවි නාමය _____.
දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය _____.
(නිල මුද්‍රාව යොදන්න.)
දිනය: _____.

තංගල්ල නගර සභාව

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

තංගල්ල නගර සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරුවලට බඳවාගැනීම සඳහා අවම සුදුසුකම් ඇති දකුණු පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. දැනටමත් තංගල්ල නගර සභාවේ අතීයම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත්, තාවකාලික හා සහන පදනම් මත සේවයේ නියුක්ත අයට ප්‍රමුඛතාවයක් දක්වනු ලැබේ.

උපලේඛනය

තනතුර	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් බේන අංකය	වැටුප් පරිමාණය (මාසික)	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
01. පෙදරේරු (III පන්තිය)	01	PL 2-3/2016	රු. 22,250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 -12x 350 - රු. 38,450 (2016.01.01 දින සිට 2016.12.31 දක්වා ඒකාබද්ධ වැටුප රු. 14,818.00 ක් සහ ගැලපුම් දීමනාව රු. 99,974.00 ක් වේ.)	අධ්‍යයන පොදු සහිතක පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයන් හය (06) ක් සමත්ව තිබිය යුතු ය. පෙදරේරු තනතුරට නියමිත පරිදි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලබන ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවය (N.V.Q) අවම වශයෙන් දෙවැනි මට්ටමේ නිපුණතාවයක් ලබා ගැනීම. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමකි.
02. සෞඛ්‍ය කම්කරු (III පන්තිය) (සහ අපද්‍රව්‍ය මධ්‍යස්ථානය)	04	PL 1-3/2016	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 -12x 330 - රු. 36,410 (2016.01.01 දින සිට 2016.12.31 දක්වා ඒකාබද්ධ වැටුප රු. 14,234.00 ක් සහ ගැලපුම් දීමනාව රු. 10,006.00 ක් වේ.)	08 වන ශ්‍රේණිය (09 වසර) සමත්වී තිබීම

02. අවශ්‍ය අනෙකුත් සුදුසුකම් හා පොදු කොන්දේසි :

01. රජයේ හෝ රජයේ සංස්ථාවක සේවයේ සිට අකාර්යක්ෂමතාවය මත අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගත්වා ඇත්නම් හෝ සේවයෙන් පහකිරීම වෙනුවට සානුකම්පිත විකල්පයක් ලෙස විශ්‍රාම ගත්වා ඇත්නම් හෝ දඬුවමක් වශයෙන් විශ්‍රාම ගත්වා ඇත්නම් හා විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් මත සේවයෙන් පහකර ඇත්නම් හෝ සිය තනතුර අතහැර ගියා වූ හෝ තැනැත්තෙක් නොවිය යුතු ය.
02. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයට විරුද්ධව සිදුකරන ලද සාපරාධී වරදකට අධිකරණයක් විසින් වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තෙක් නොවිය යුතු ය.
03. යම් අපරාධ නීති කෘත්‍යයකදී අධිකරණයක් විසින් වරදකරු කරනු ලැබූ හෝ අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයේ 449 වගන්තිය ප්‍රකාරව අධිකරණයක දී ලඝු නඩු විභාගයකින් වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තෙක් නොවිය යුතු ය.
04. වස්තු භංගත්වයට පත්වී ඇති තැනැත්තකු නොවිය යුතු ය.
05. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය.
06. යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.

- 07. 2017.01.01 දිනට වයස අවු. 18 ට නොඅඩු සහ 45ට නොවැඩි විය යුතුයි. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු සේවකයන් සඳහා මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපැවැත්වේ.).
- 08. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පූර්වාසන්න වසර 03 ක කාලයක් තුළ දකුණු පළාත තුළ ස්ථීර පදිංචි කරුවෙකු විය යුතුයි. (පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරන ලද පදිංචි සහතිකය ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනුමැතිය තබා පදිංචිය සනාථ කළ හැකි වේ.)
- 09. මෙම බඳවාගැනීම අයදුම්පත් කැඳවන අවසරාවේදී හෝ ඊට පසුව හෝ අතරමගදී හෝ අතහැර දැමීමට තංගල්ල නගර සභාවට බලය ඇත.

විශේෂ සුදුසුකම්

- 01. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පූර්වාසන්න වසර 03ක කාලයක් තුළ තංගල්ල නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු වීම.
- 02. දැනටමත් තංගල්ල නගර සභාවේ වැටුප් ලබමින් තංගල්ල නගර සභාවේ සේවය කිරීම. මෙම විශේෂ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන අයට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙනු ලැබේ.

බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය

අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කර සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව බඳවාගැනීම කරනු ලැබේ.

සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- 01. මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දයක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- 02. රජයේ ප්‍රතිපත්ති වලටද, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, දකුණු පළාත් සභාව විසින් වරින්වර පනවනු ලබන රීති හා නියෝග වලටද, ආයතන සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි රජයේ වෙනත් රෙගුලාසි, චක්‍රලේඛ, උපදෙස්, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලටද, ඒවාට අදාළව වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන සංශෝධන වලටද, තංගල්ල නගර සභාව විසින් කරනු ලබන නියෝගවලටද, අනුකූලව ක්‍රියාකිරීමට බැඳී සිටිය යුතුයි.
- 03. රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුව ඇප තැබිය යුතුය.
- 04. රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළව නියම කරනු ලබන භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.
- 05. බඳවාගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව සාවද්‍ය තොරතුරක් දක්වා ඇති බව තහවුරු වුවහොත් පත්වීම අහෝසි කරනු ලැබේ.
- 06. බඳවාගනු ලබන සේවකයින් ස්ථාන මාරුකිරීම වලට යටත් වේ.
- 07. පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. පරිවාස කාලය තුළ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක නොවන සේවකයින්ගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

ඉල්ලුම් කළ යුතු ආකාරය :

මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2017.03.13 දිනට පෙර ලැබෙන සේ “ලේකම්, තංගල්ල නගර සභාව, තංගල්ල” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නොමැති නම් තංගල්ල නගර සභාවේ ලේකම් වෙත අතින් භාරදී එය භාරදුන් බව සනාථ කරගත හැකිය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ ඉහල වම්පස කෙළවරේ (තනතුරේ නම) තනතුර සඳහා අයදුම්පත යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් සේවා ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු අතර, නියමිත දිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ඒ. යූ. පී. විතානගේ,
ලේකම්,
තංගල්ල නගර සභාව.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

තංගල්ල නගර සභාව

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම - 2016
..... තනතුර

1. (අ) මූලකුරු සමග නම : _____.
- (ආ) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : _____.
2. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : _____.
3. ස්ථීර පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : _____.
4. ස්ථීර ලිපිනය : _____.
5. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.
6. විවාහක / අවිවාහක බව : _____
7. උපන් දිනය
2017.01.01 දිනට වයස අවුරුදු : _____ මාස : _____ දින : _____
8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____
9. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් ද ලියාපදිංචි වීමෙන්ද : _____
10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____
11. වෙනත් සුදුසුකම් : _____
12. වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____
13. විශේෂ සුදුසුකම් : _____
14. සේවා පළපුරුද්ද :
 - I. දැනට සේවය කරන ආයතනය : _____
 - II. දැනට දරන තනතුර : _____
 - III. එම තනතුරට පත් වූ දිනය : _____
 - IV. මීට පෙර සේවය කරන ලද ස්ථානය හා දරන ලද තනතුරු : _____
15. අයදුම්කරු සාපරාධී වරදක් සම්බන්ධයෙන් වරදකරුවකු වී ඇත්ද / දඬුවම් ලබා ඇත්ද : _____

16. මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවාගැනීම පිළිබඳව කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරක් දක්වා ඇතොත් මා තෝරා ගැනීමෙන් පසුව ඒ බැව් හෙලිවුවහොත් සේවයෙන් පහකිරීමට යටත්වන බව මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

දැනටමත් රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු වනමයා/මිය/මෙනවිය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ වශයෙන් සේවය කරයි. ඔහු / ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක. / නොහැක. ඔහු / ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර./නොකර ඉදිරිපත් කරමි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ හෝ බලය පවරනු ලබූ නිලධාරියාගේ අත්සන.

නම : _____.
පදවි නාමය : _____.
ආයතනය : _____.
දිනය : _____.

නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචි කරුවන්ගෙන් අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු අංකය	තනතුරු හා වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
01	සෞඛ්‍ය කම්කරු III ශ්‍රේණිය තනතුරු 03 වැටුප් කේත අංකය - PL -1-2016 මාසික රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 -12x 330 - රු. 36,410	9 වසර (8 වන ශ්‍රේණිය) සමත් විය යුතුය.
02	පුස්තකාල සහායක III ශ්‍රේණිය තනතුරු 01 වැටුප් කේත අංකය - PL -1-2016 මාසික රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 -12x 330 - රු. 36,410	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සමාන්ත පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06ක් සමත්ව තිබීම, මින් විෂයයන් 05ක් එක් වරකදී සමත්ව තිබිය යුතුය. පුස්තකාල සේවා සංගමයේ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබේ නම් විශේෂ සුදුසුකමක් සේ සලකනු ලැබේ.
03	ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක III ශ්‍රේණිය තනතුරු 01 වැටුප් කේත අංකය - PL -2-2016 මාසික රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 -12x 330 - රු. 36,410	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සමාන්ත පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 06ක් සමත්ව තිබීම, තනතුරට අදාළ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබේ නම් විශේෂ සුදුසුකමක් සේ සලකනු ලැබේ.

සටහන - පුස්තකාල සහායක හා ආයුර්වේද ඖෂධ සංයෝජක තනතුරු සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන් සේවා අවශ්‍යතා මත සභාවේ ශාඛා පුස්තකාල හා ආයුර්වේදවල සේවයට අනුයුක්ත කරනු ලැබේ.

බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි -

01. අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
02. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්නයේ වසර 03ක අඛණ්ඩව නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචි කරුවකු විය යුතුය.
03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.
04. අයදුම්කරු විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් සිටිය යුතුය.
05. නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනටමත් තවකාලික, අනියම්, ආදේශක හා කොන්ත්‍රාත් සේවයේ නියුතු අය කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
06. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතර තුර කාල සීමාවේදී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සශෝධනය කිරීම නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

සේවා නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි -

- i. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
- ii. පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- iii. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව, ශ්‍රී ලංකා ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසි වලට ද, මුදල් රෙගුලාසි වලටද, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද, මධ්‍යම පළාත් සභාවේ හෝ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ හෝ නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

අයදුම් කළයුතු ආකාරය -

මෙම නිවේදනයේ ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි (12" x 8" ප්‍රමාණයේ) අයදුම්පත් සකස්කර ඉල්ලුම් කරන තනතුර අදාළ කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ලියා 2017 පෙබරවාරි 25 දිනට පෙර "ලේකම්, නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභාව, කොටගල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නියමිත දින පසුවී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් ලියවිලිවල ඡායා පිටපත් එවිය යුතුය. මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- 1. උප්පැන්න සහතිකය
- 2. ඡාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත
- 3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කරන ලියවිලි
- 4. පදිංචිය පිළිබඳ මෑතකදී ලබාගත් ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය (ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනු අත්සන් තිබිය යුතුය.)
- 5. වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික
- 6. සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික

යු. එච්. පද්මා,
ලේකම්,
නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 26 වැනි දින,
නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩුව පවතින තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

- 1. අයදුම්කරුගේ නම (මුලකුරු සමග) :_____.
- 2. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :_____.
- 3. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :_____.
- 4. උපන් දිනය :
වර්ෂය : _____ මාසය : _____ දිනය : _____
- 5. අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට වයස :
අවුරුදු : _____ මාස : _____ දින : _____
- 6. ඡාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____
(ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)
- 7. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.
- 8. නුවරඑළිය බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි කාලය :_____.
- 9. විවාහක / අවිවාහක බව : _____
- 10. ඡාතිය :_____.
- 11. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකුද නැද්ද යන්න :_____
- 12. දුරකථන අංකය :_____.

13. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත් වූ විභාග පිළිබඳ විස්තර) :

(1) සමත් වූ වසර/ශ්‍රේණිය :_____.

(2) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය

විභාගය අංකය :_____.

විභාග වර්ෂය හා මාසය :_____.

සමත් වූ විෂයන් :

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

(2) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය

විභාගය අංකය :_____.

විභාග වර්ෂය හා මාසය :_____.

සමත් වූ විෂයන් :

විෂයය	සාමාර්ථය
1	
2	
3	
4	

14. වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුයි).

15. වෙනත් සුදුසුකම් / සේවා පළපුරුද්ද :_____.

16. ඔබ උසාවියකින් වරද කරුවකු කරනු ලැබ තිබේද ?

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවාගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරක් දක්වා ඇති බවට ඔප්පු වුවහොත් පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකුවන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බවද මම දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සේවයේ නියතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ වශයෙන් සේවයේ නියුක්තව සිටියි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගත හොත් ඔහු / ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක. / නොහැක. ඔහු / ඇය කුමන ආකාරයේ දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, ඔහු / ඇය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

_____,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
නිල මුද්‍රාව.

දිනය:_____.

ජා ඇල නගර සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ජා ඇල නගර සභාවේ පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථීර පදිංචි කරුවන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
01	සුසානභූමි භාරකරු 111 ශ්‍රේණිය	01	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 -12x 330 - රු. 36,410 PL 1 - 2016	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යාපන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී විෂයයන් දෙකක් (02) සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් හයකින් (06) සමත්වී තිබීම (මින් විෂයන් පහ(05)ක් එකවර සමත් විය යුතුය.)
02	පුස්තකාල සහායක 111 ශ්‍රේණිය	01	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 -12x 330 - රු. 36,410 PL 1 - 2016	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යාපන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී විෂයයන් දෙකක් (02) සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් හයකින් (06) සමත්වී තිබීම (මින් විෂයන් පහ(05)ක් එකවර සමත් විය යුතුය.)
03	කාර්යාල සේවක සේවය 111 ශ්‍රේණිය	01	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 - 10 x 300 -12x 330 - රු. 36,410 PL 1 - 2006 A	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යාපන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී විෂයයන් දෙකක් (02) සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් හයකින් (06) සමත්වී තිබීම (මින් විෂයන් පහ(05)ක් එකවර සමත් විය යුතුය.)

සටහන් අංක

01. පොදු කොන්දේසි -

- (අ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස් සීමාව වන්නේ අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි වේ. (දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.)
- (ආ) අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි විමෙන් ශ්‍රී ලාංකික විය යුතුය.
- (ඇ) විශිෂ්ට වර්තමාන හා මනා සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය. තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මාසයක් ඇතුළත රජයේ වෛද්‍යවරයෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම පරීක්ෂණයේදී ශාරීරික වශයෙන් නුසුදුසු බව පෙනී ගියහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.
- (ඈ) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියෙන් වරදකරුවකු වී දඬුවම් ලැබුවේකු නොවිය යුතුය.
- (ඉ) අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනය වන විට පූර්වාසන්න වසර 03ක කාලයක් බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථීර පදිංචිකරුවකු විය යුතුය.
- (ඊ) රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබුවේකු නොවිය යුතු අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබුවේකු නොවිය යුතුය.

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි -

- (අ) මෙම තනතුර ස්ථීරය.
- (ආ) තෝරාගනු ලබන්නන් අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. එම කාලය තුළදී පැමිණීම, වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක නම් පරිවාස කාලය අවසානයේදී සේවය ස්ථීර කරනු ලැබේ. දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත තනතුර ස්ථීර කළ තැනැත්තන් වසර 01ක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් කර බඳවා ගනු ලැබේ.

(ඇ) මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව, ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ නියෝග වලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභාව හෝ බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ ජාඇල නගර සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝග වලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

ඉහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරල ලද අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ කර “ලේකම්, නගර සභාව, ජාඇල” යන ලිපිනයට 2017.02.28 දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. (නියමිත දිනෙන් පසු ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.)

- * දැනටමත් රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- * දැනටමත් මෙම ආයතනයේ ආදේශක, අනියම් හෝ තාවකාලික සේවය කරන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමුඛතාවයක් දෙනු ලැබේ.
- * ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇති බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් හා උසස් කිරීමේ ව්‍යවස්ථා යටතේ හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 20/2009 අනුව පුරප්පාඩු පිරවීමේදී අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ඇත.

අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලි වල සහතික කළ පිටපත් එවිය යුතුය.

- 01. උප්පැත්ත සහතිකය
- 02. අධ්‍යාපන සහතිකය

මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ ඒ අතරතුරේදී හෝ බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම සහ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම ආදී සියළු බලතල ලේකම් සතු වේ.

ඩී. ඒ. ශ්‍රියානි රමාලතා,
ලේකම්,
ජාඇල නගර සභාව.

2016 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 30 වැනි දින,
ජාඇල නගර සභාව,
ජාඇල.

ජාඇල නගර සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. මූලකුරු සමග නම : _____.
මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : _____.
2. ස්ථීර ලිපිනය : _____.
3. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : _____.
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____
5. උපන් දිනය :
අවුරුද්ද : _____ මාසය: _____ දිනය: _____
6. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස :
අවුරුදු : _____ මාස: _____ දින: _____
7. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____, විවාහක / අවිවාහක භාවය : _____.
8. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු වන්නේ උපතින් ද / ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග : _____
9. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) :
ඉගෙනගත් පාසල : _____.
සමත් උසස්ම විභාගය : _____.
10. (i) වෙනත් සුදුසුකම් : _____.
(ii) වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____.
(iii) සේවා පළපුරුද්ද : _____.

- 11. ඔබ දැනටමත් මෙම නගර සභාවේ සේවය කරන්නේ නම් එම සේවා කාලය හා විස්තර :_____.
- එම පත්වීමේ ස්වභාවය - ස්ථිර / අතීයම් / තාවකාලික :_____.
- 12. ඔබ කවරදක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ? :_____.

මෙහි සඳහන් මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූත් නිවැරදිවූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එවැනි කරුණක් ඔප්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

01-284

පළාත් පාලන නිවේදන

උකුවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

261 වන අධිකාරය වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව හා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 09 (03) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් තීරණය මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ආර්. ජේ. එන්. ජයසිංහ,
 ලේකම්,
 උකුවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 19 වැනි දින.

තීරණය

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය සමග කියවිය යුතු 261 වන අධිකාරිය වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ (2) වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය යටතේ මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව 2013.06.28 දින අංක 1816/42 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) කොටසේ පළ කරනු ලැබූ නිවේදනයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද්ද වූ සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව මෙම තීරණය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට උකුවෙල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 09(03) උපවගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මෙයින් තීරණය කරමි.

තීරණ අංකය 767

සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව

උකුවෙල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ අපද්‍රව්‍ය නිසි සහ ක්‍රමවත් ක්‍රමවේදයක් අනුව එක් රැස් කිරීම, ප්‍රවාහනය, ප්‍රතිවක්‍රීකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් 1952 අංක 06 දරන සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව උකුවෙල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව වැළඳ ගැනීමට තීරණය කරමි.

ආර්. ජේ. එන්. ජයසිංහ,
 ලේකම්,
 උකුවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව.

උකුවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ, පළාතේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා වශයෙන් මවිසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ, පහත දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථා ඉහත කී වගන්තිය යටතේ මෙසේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 93 වගන්තිය සහ 126 වැනි වගන්තියේ 9 වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ඇ) ඡේදවලින්, සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවීමට ප්‍රාදේශීය සභාවලට බලය පැවරී ඇති අතර 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ ප්‍රකාර, මෙම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා පිළිගෙන වැළඳ ගැනීම සඳහා මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභාවලට බලය පැවරී ඇත.

සරත් ඒකනායක,
මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

2012 මැයි මස 24 වැනි දින,
මහනුවර දී ය.

සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

- 01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ.
- 02. ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවන් ඇතුළත ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයන්හි, පෞද්ගලික පරිශ්‍රයන්හි, විදිවල, මංමාවත්වල ජනනය වන සහ අපද්‍රව්‍ය වෙන්කිරීම, ගබඩා කිරීම, එක්රැස් කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, මාරු කරන ස්ථාන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම, සැකසීම, පිරිසිදු කිරීම හා බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන නියාමනය, අධීක්‍ෂණය, පරීක්‍ෂාව හා පාලනය සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.
- 03. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි යම් පරිශ්‍රයක සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම තම පරිශ්‍රය අපද්‍රව්‍ය වලින් තොර සෞඛ්‍ය සම්පන්න හා ප්‍රසන්න තත්ත්වයෙන් තබා ගත යුත්තේ ය.
- 04. ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ පිහිටි යම් පරිශ්‍රයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු තම පරිශ්‍රය ඇතුළත ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම, වෙන් කිරීම, ගබඩා කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම හා බැහැර කිරීම කළ යුත්තේ ය. නැතිනම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එසේ කරවිය යුත්තේ ය.
- 05. (i) පරිශ්‍රයක සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම ඔහුගේ / ඇයගේ පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ සහ අපද්‍රව්‍ය අතුරුමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයක් භාවිතා කරමින් හෝ දෛනිකව නැතිනම් ඊට වඩා අඩු කාලාන්තරයෙන් එක්රැස් කළ යුත්තේ ය.
 (ii) සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පූර්වගාමී උපවගන්තිය අනුව එක්රැස් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය අංක 08 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූලව වෙන්කළ යුත්තේ ය. නැතිනම් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේ ය.
 (iii) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම හෝ මුදාහැරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන යම් මල්ලක්, උරයක්, විශාල බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන යටතේ එක් රැස් කරනු ලැබීම පිණිස නැතිනම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එසේ කරවිය යුත්තේ ය. හොඳ තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. ඒවා ඉරි, සිදුරුවී, කැඩී හෝ එක දිගට තෙතමනයට නිරාවරණය වීම නිසා මොලොක් වී හෝ වෙන යම් හේතුවක් නිසා සාධාරණ ලෙස පරිහරණය කරන විට කඩා වැටීමට හෝ බිඳී යාමට හැකි තත්ත්වයේ තිබේ නම් එක්රැස් කරනු ලැබීම පිණිස භාවිතා නොකළ යුත්තේ ය. හිමිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් ඉල්ලා සිටින්නේ නම් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණයක් අනුව කොටසක් සහනාධාරයක් වශයෙන් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම සහනාධාරයක් වශයෙන් හෝ එවැනි බහාලුම් සභාවෙන්ම සැපයිය හැකිය.
 (iv) I උපවගන්තියේ විධිවිධානවල සඳහන් ආකාරයට එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කර ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමේ ක්‍රමයට හා කාල සටහනට අනුකූලව හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් බැහැර කළ යුත්තේ ය.

- (v) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු නිවැසියන්ගේ අමුත්තන්ගේ හෝ අසල්වැසියන්ගේ සෞඛ්‍යයට හෝ එම ප්‍රදේශයේ සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයට හානිකර හෝ අන්තරායකාරී වන අන්දමින් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම, ගබඩාකිරීම හෝ බැහැරලීම නොකළ යුත්තේය.
- 6. (i) කිසියම් තැනැත්තෙක්, විදියකට, පාරකට, මංමාවතකට, පටු මාවතකට, මාවතකට හෝ වෙනත් පොදු ස්ථානයකට හෝ පරිශ්‍රයකට හෝ කාණුවකට හෝ ජල මාර්ගයකට හෝ ජලාශයකට හෝ මුහුදට අපද්‍රව්‍ය මුදාහැරීම නොකළ යුත්තේ ය.
- (ii) කිසියම් තැනැත්තෙක් සහා බල ප්‍රදේශය තුළ විවෘත භූමියක පරිසරයට හානිකර වන අන්දමින් අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම නොකළ යුත්තේය.
- (iii) යම් හිමිකරුවෙක් හෝ පදිංචිකරුවෙක් අංක 7 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාර යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක්, මුදාහැරීම, පිරියම් කිරීම, සැකසීම හෝ බැහැරලීම සඳහා අවසර ලබාගැනීමට සිදුවන අවස්ථාවක දී එසේ අවසර ගැනීමට අපොහොසත් වේ නම් ඔහුට / ඇයට එම අපද්‍රව්‍ය බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.
- (iv) අංක 7 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ සැකසීම, පිළියම් කිරීම හෝ බැහැරලීම හෝ නොකරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉහත (iii) හි විධිවිධාන යටතේ යම් බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් එක්රැස් කරන ලද යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන වලට අනුකූලව ඉවත් කරනු ලැබිය යුත්තේය.
- 7. (i) යම් පරිශ්‍රයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට පහත දැක්වෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් හැර අපද්‍රව්‍ය එම පරිශ්‍රය ඇතුළතම බැහැර කළ හැකිය :—
 - (අ) සභාව විසින් එවැනි අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම තහනම් කර ඇති ප්‍රදේශයන්හි ; හෝ
 - (ආ) සභාව විසින් නියමිතව නියම කරනු ලැබ ඇති ඇතැම් අපද්‍රව්‍ය වර්ග.
- (ii) පරිශ්‍රයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුමකට හා ප්‍රමිතියට අනුකූලව ඉදිකරනු ලැබ දහනයක හෝ පෝරණුවක අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සිය හැකිය. නැතිනම් ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය පිරියම් කිරීම, සැකසීම හෝ වැළලීම කළ හැකි ය.
- (iii) යම් හිමිකරුවකු හෝ පදිංචිකරුවකු ‘කොම්පෝස්ට් බදුන්’ සඳහා සහාපතිවරයා වෙතින් ඉල්ලීමක් කළහොත් ඒ හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට එම කොම්පෝස්ට් බදුන් නඩත්තු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් පරිශ්‍රය තුළ තිබේ නම් සහාපතිවරයා එම කොම්පෝස්ට් බදුන්වල පිරිවැයෙන් කොටසක් හෝ මුළුමනින්ම හෝ සහනාධාරයක් වශයෙන් ලබාදෙමින් එම කොම්පෝස්ට් බදුන් හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට සපයනු ඇත.
- (iv) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු පරිශ්‍රය ඇතුළත එකතු වන ගෙවතු අපද්‍රව්‍ය හැකිතාක් දුරට නාගරික සහාපතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයට සැකසීම හෝ පිරියම් කිරීම හෝ කළ යුත්තේය. එම හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ඉතිරිවන යම් ගෙවතු අපද්‍රව්‍යයක් වේ නම් එය බැහැරලීමට ඇති අපද්‍රව්‍ය ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි නියමිත ගාස්තුවක් ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නාට භාරදිය යුත්තේය.
- (v) විදියක හෝ මංමාවතක යාබදව පිහිටි යම් ගසක් හෝ ගසක කොටසක් කපන යම් තැනැත්තෙක් වහාම එය ඉවත් කළ යුතුය. නැතිනම් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේය. එසේත් නැතිනම් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන ගෙවීමක් මත ප්‍රාදේශීය සභාවේ භාරකරුට භාරදිය යුත්තේය.
- (vi) සෑම තැනැත්තෙක් ම ඔහුගේ / ඇයගේ පාලනය යටතේ සිටින යම් සතෙකු විදියක, මංමාවතක හෝ පොදු ස්ථානයක මළපහ කිරීම වැළැක්වීමට පියවර ගත යුත්තේය. එසේ මළපහ කරනු ලැබුවහොත් අංක 08 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලව එය පවිත්‍ර කොට බැහැරලීම ඒ තැනැත්තාගේ වගකීම් වන්නේය.
- (vii) කිසිම තැනැත්තෙක් ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශය තුළ කුමන වර්ගයක හෝ අපද්‍රව්‍යයක් වාහනයක සිට විදියකට, මංමාවතට, පොදු ස්ථානයකට මුදාහැරීම හෝ එහි තැන්පත් කිරීම හෝ නොකළ යුත්තේය.

(viii) නිවෙසක් හෝ වෙනත් යම් පරිශ්‍රයක් ඉදිකිරීමට හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමට අයදුම් කරන යම් කෙනෙක් ඔහුගේ / ඇයගේ පරිශ්‍රයේ ජනනය වන ඝන අපද්‍රව්‍ය හා මුදාහරිනු ලබන ද්‍රව්‍ය, පිරියම් කරනු ලබන හා සකස් කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් කළ යුත්තේය.

නිවාස පරිශ්‍රයන්

8. (i) සෑම හිමිකරුවෙක් ම හෝ පදිංචිකරුවෙක් ම අතුගැමේ හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් එකතු කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන පරිදි තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය :—

- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
- (ඈ) සතුන්ගේ මළකුණු, ශරීර කොටස් සහ අසුචි
- (ඉ) පරිශ්‍රය අතුගැමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) සෑම හිමිකරුවෙක් ම හෝ පදිංචිකරුවෙක් ම එසේ තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙත වෙනම මලුවලට, බඳුන්වලට හෝ වෙනත් බහාලුම්වලට දැමිය යුතු අතර, ඒවා ඉවත් කරනු ලබන තෙක් ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති ස්ථානයක තැබිය යුත්තේය. ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය තෙතමනය කාන්දු නොවන ද්‍රව්‍යයෙන් සාදනු ලැබූ සහ මීයන්, කෘමීන් හා අනෙකුත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් නිසි පරිදි වසනු ලැබූ බහාලුමක තැබිය යුත්තේය. සතුන්ගේ මළකුණු, ශරීර කොටස් හෝ අසුචි ආශ්‍රිත අපද්‍රව්‍ය, බැහැරලිය යුතු අපද්‍රව්‍ය ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා කලින් කලට සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(iii) සෑම හිමිකරුවෙකුටම හෝ පදිංචිකරුවෙකුට ම (i) ඡේදයේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන්නේ නම් ඔහු/ඇය (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගය ද සමග අදාළ අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන්ට භාරදිය යුතු ය. නැතිනම් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් එක් එක් අපද්‍රව්‍ය වර්ගය සඳහා ඉදිකරනු ලැබ ඇති බක්කිවල හෝ එවැනි අපද්‍රව්‍ය සඳහා සභාව විසින් සපයනු ලැබ ඇති බක්කිවල හෝ බහාලුම්වල හෝ තැන්පත් කළ යුත්තේය.

9. (i) කුලී නිවැසියන් ගණනාවක් සහිත බහු මහල් ගොඩනැගිල්ලක සෑම අයිතිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම ඔවුන්ගේ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන අයුරු තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය :—

- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
- (ඈ) සතුන්ගේ මළකුණු, ශරීර කොටස් සහ අසුචි,
- (ඉ) පරිශ්‍රය අතුගැමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) (i) වැනි ඡේදයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ගොඩනැගිල්ලක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට හා පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව තුන් වර්ගයක බඳුන් හෝ බහාලුම් සැපයිය යුතු අතර ඒවා පවිත්‍රව හා සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කළ යුත්තේය.

(iii) (i) වැනි උපවගන්තියේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ගොඩනැගිල්ලක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු (ii) වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූල වීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවක දී සභාපතිවරයාට විසින් දැනුම් දෙනු ලබන දිනයක දී හෝ ඊට පෙර අදාළ බඳුන් හෝ බහාලුම් සපයන ලෙසට හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නියම කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය. නාගරික සභාපතිවරයාගේ නියමයන් අනුව ක්‍රියාකිරීම හිමිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ යුතුකම වන්නේය.

(iv) ගොඩනැගිල්ලේ බිමක හෝ මහලක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඒ සඳහා තබා ඇති අදාළ බඳුනකට හෝ බහාලුමකට දැමිය යුතු ය.

- (v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඉවත් කිරීම බලයලත් එක්රැස් කරන්නෙකුගේ රාජකාරිය වන්නේය. එසේ ඉවත් කරනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍ය (ඇ) සහ (ඈ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.
- 10. (i) ප්‍රාදේශීය සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන මුඩුකකු නිවැසියෙකුගේ භාවිතය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නොමිලයේ සැපයීම නීත්‍යානුකූල වේ.
- (ii) සෑම මුඩුකකු නිවෙසකම හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ඔහුගේ/ඇයගේ වාසස්ථානයේ එකතුවන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කර ඔහුගේ/ඇයගේ වාසස්ථානයට ආසන්නවම සපයනු ලබන අනුමත බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දැමිය යුත්තේය :—
 - (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජේර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය.
- (iii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඉවත් කිරීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට අවසර දීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය.

සාප්පු හා කාර්යාල

- 11. (i) සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක සෑම හිමිකරුවෙකුට හෝ පදිංචිකරුවෙකුට ම එක් එක් සංකීර්ණයේ එකතු වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය :—
 - (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජේර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඈ) පරිශ්‍රය අතුරුගෙමින් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.
- (ii) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලබන තුරු වෙන් වෙන් වශයෙන් බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දමා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කරනු ලැබිය යුත්තේය.
- (iii) සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ), අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.
- (iv) මහල් කිහිපයකින් හා මහල් බිම් කිහිපයකින් යුක්ත සාප්පු හෝ කාර්යාල සංකීර්ණයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව එම සාප්පුවෙන් හෝ කාර්යාලයෙන් තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම හෝ තැන්පත් කිරීම සඳහා එක් එක් සාප්පුව හෝ කාර්යාලය සඳහා අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් අවශ්‍ය සංඛ්‍යාව සැපයිය යුත්තේය.
- (v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක යම් හිමිකරුවෙකු තෝරා වෙන් කරනු ලැබ අපද්‍රව්‍ය වෙන වෙනම බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දැමිය යුත්තේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීමට සෑම හිමිකරුවෙකුට සහ පදිංචිකරුවෙකුට අයිතිවාසිකමක් ඇත.
- (vi) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් එක් රැස් නොකරන ලද මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග සහ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් සභාව වෙත ගෙවීම මත අදාල වන පරිදි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදෙනු ලැබිය යුත්තේය.

(vii) අසල්වාසීන්ට හෝ එකී සාප්පුවේ හෝ කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු තැනැත්තන්ට හෝ යම් සෞඛ්‍ය හෝ සනීපාරක්‍ෂක ගැටළුවක් ඇති නොවීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමත් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් නියම කර ඇති අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නඩත්තු කිරීමත් යම් සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක සෑම හිමිකරුවෙකුගේ ම වගකීම වන්නේය.

(viii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

“කාර්යාලය” යන්නට 1954 අංක 19 දරන සාප්පු සහ කාර්යාල සේවා නියුක්තිකයන් පිළිබඳ පනතේ (129 වැනි අධිකාරය) දී ඇති අර්ථයම ඇත.

“පදිංචිකරු” යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ සාප්පුවක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ ව්‍යාපාරයක හෝ කාර්යාලයක භාරකරුය.

“සාප්පුව” යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ තොග සහ සිල්ලර වෙළඳාම සඳහා භාණ්ඩ තබා ඇති ස්ථානයක් වන අතර ආහාරපාන අලෙවියට තබා ඇති ස්ථානයක් සහ බාබර් සාප්පුවක් හෝ රූපලාවන්‍ය සැලෝන් එකක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් වේ.

හෝටල්

12. (i) යම් හෝටල්කරුවෙක් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් තම පරිශ්‍රයේ එක්රැස්වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය. නැතහොත් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේය.

- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ආ) ප්‍රතිභාවිකාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
- (ඈ) පරිශ්‍රය අතුගෑමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය

(ii) සෑම හෝටල්කරුවෙක් ම හෝ ඔහු විසින් බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලබන තෙක් වෙන් වෙන් වශයෙන් යෝග්‍ය බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දමා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේය.

(iii) සෑම හෝටල්කරුවෙක් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ යම් වෙනත් සතෙකු ඇතුළු වීම වළකමින් සියලුම ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් හෝ ලෝහ ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද සහ පියනක් යොදා නිසි ලෙස ආරක්ෂාකාරී කරන ලද බඳුනක හෝ වෙනත් බහාලුමක ඇසිරිය යුත්තේය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.

(v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වන උපවගන්තිය යටතේ භාරදෙනු නොලැබූ එවැනි යම් අපද්‍රව්‍යක් සහ (i) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග, අප ද්‍රව්‍ය වල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් සභාව වෙත ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, හෝටලය යන්නෙන් නිදන පහසුකම් සහිතව හෝ රහිතව මුදල් ගෙවීම මත පරිභෝජනය සඳහා ආහාරපාන හා මද්‍යසාර සපයනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කෙරේ. එයට ආපනශාලාවක්, ආගන්තුක නිවාසයක්, ලැගුම්හලක්, තානායමක්, වන්දනාකරුවන්ගේ විශ්‍රාම ශාලාවක්,බත් කඩයක් හෝ හෝටලයකට සමාන ආකාරයෙන් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් වෙනත් පරිශ්‍රයක් ද ඇතුළත්වේ.

එළවළු සහ පළතුරු වෙළඳසැල්

- 13. (i) සෑම එළවළු හෝ පළතුරු වෙළඳසැලකම හිමිකරු හෝ එය භාරව සිටින තැනැත්තා තම පරිශ්‍රයේ එක්රැස් වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.
 - (අ) මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු එළවළු, පළතුරු හෝ වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය,
 - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඈ) පරිශ්‍රය අතුරුමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය
- (ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග තෙතමනය කාන්දු නොවන ජ්‍යෙෂ්ඨක හෝ ලෝහ ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද වෙනම බහාලුමක තැබිය යුතු අතර, එය තුළට මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ යම් වෙනත් සතුන් ඇතුල්වීම වළකමින් නිසි ලෙස සුරක්ෂිත කර තැබිය යුත්තේ ය. අනෙකුත් අපද්‍රව්‍ය සුදුසු යම් බඳුනකට හෝ වෙනත් බහාලුමකට හෝ දැමිය යුත්තේ ය.
- (iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ), (ආ) සහ (ඇ) සහ අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උප වගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද සමග ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් සභාව වෙත ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථය අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස එළවළු හා පළතුරු වෙළඳසැල යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ එළවළු හා පළතුරු ගබඩා කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති ස්ථානයකි.

මස්, මාළු, කුකුල් මස් හෝ බිත්තර වෙළඳ කුටි

- 14. (i) තත්කාර්යය සඳහා නාගරික ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් ප්‍රකාර එහි සඳහන් ස්ථානයේ දී කිසිම තැනැත්තෙක් ගෝඝාතක ආඥාපනතේ විධිවිධාන යටතේ අවසරලත් සතුන් හෝ පක්ෂීන් හැරුණු විට වෙනත් කිසිම සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු ඝාතනය නොකළ යුත්තේ ය.
- (ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයකම ඝාතනය කරනු ලැබිය හැකි සතාගේ හෝ පක්ෂියාගේ වර්ගය, ඝාතකාගාරය ඉදිකරනු ලැබිය යුතු ආකාරය, පිරිසිදු කිරීමට හා මිනිස් පරිභෝජනයට නොගන්නා ලේ, අතුණු බහන් හා වෙනත් කොටස් ඉවත් කිරීමට අදාළ කොන්දේසි සහ ප්‍රාදේශීය සභාව යෝග්‍යයයි කල්පනා කරන වෙනත් කොන්දේසි විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුත්තේ ය.
- (ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා කලින් කලට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් සභාව අයකරනු ඇති අතර, එම ගාස්තුව බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී ගෙවිය යුතුවේ.
- (vi) මස්, කුකුල් මස්, මාළු හෝ බිත්තර අලෙවි කිරීම සඳහා ඇති කුටියක හිමිකරු හෝ එම ව්‍යාපාරය කරගෙන යන අය හෝ ඔවුන්ගේ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය :-
 - (අ) මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු සත්ව මළකුණු හෝ මළකුණුවල කොටස් හෝ බිත්තර,
 - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඈ) පරිශ්‍රය අතුරුමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.
- (v) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙනම භාජනයකට හෝ වෙනත් බහාලුමක තැබිය යුත්තේ ය.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග තෙතමනය කාන්දු නොවන බහාලුමක් ඇතුළත තැබිය යුතු අතර එම බහාලුමට මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ වෙනත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් එය නිසි ලෙස සුරක්ෂිත කර තැබිය යුත්තේ ය.

- (vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (අ),(ආ) සහ (ඇ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග අවසරලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගය ද සමග ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත දුර්ගන්ධය පැතිරයාමට පෙර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.
- (vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස ``මස්, මාළු, කුකුළු මස් හෝ බිත්තර වෙළෙඳ කුටිය`` යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ මෙම ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමේ කාර්යය සඳහා ගබඩාකර ඇති හෝ අලෙවිය සඳහා තබා හෝ නිරාවරණය කර හෝ ඇති ස්ථානයකි.

පදික වෙළෙඳාම

- 15. (i) අපද්‍රව්‍ය ජනනය වන්නාවූ ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන පදික වෙළෙන්දෙක් ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව එම අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා බඳුනක් හෝ බහාලුමක් තබාගත යුත්තේය. එවැනි කිසිම අපද්‍රව්‍යයක් පදික වේදිකාවේ, මහා මාර්ගයේ හෝ පොදු ස්ථානයක නොදැමිය යුත්තේය.
- (ii) පදික වෙළෙන්දෙක් වාහනවල හෝ පදිකයින්ගේ ගමනාගමනයට බාධා ඇතිවන ආකාරයෙන් බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් නොතැබිය යුත්තේ ය.
- (iii) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම ඔහුගේ ව්‍යාපාරය හේතුවෙන් ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය :-
 - (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඇ) උපද්‍රව්‍යාධි අපද්‍රව්‍ය,
- (iv) තෝරා වෙන්කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙනම බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් තුළට දැමිය යුත්තේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇත්තා වූ කෘමීන්, මීයන් හෝ සතුන් විසින් කා දමනු ලැබිය හැක්කාවූ අපද්‍රව්‍ය ආරක්ෂාකාරී බහාලුමක අභ්‍යන්තරයේ තැබිය යුතු අතර අමතර අපද්‍රව්‍ය දැමීමට අවශ්‍ය වන විට හැර එය වසා තැබිය යුත්තේ ය.
- (v) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iii) වැනි උපවගන්තියේ (අ), (ආ), (අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ iii වැනි උපවගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගද සමග නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට දෛනිකවම භාරදිය යුත්තේ ය. ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යන නොලබන අවස්ථාවේ අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් පදික වේදිකාවක පාර අයිතේ හෝ මහා මාර්ගයේ නොතැබිය යුත්තේය.
- (vi) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීමට පෙර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් සභාව වෙත ගෙවිය යුත්තේය.
- (vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස - ``පදික වෙළෙන්දා`` යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ පදික වේදිකාවේ හෝ පාර අයිතේ භාණ්ඩ විකුණන්නා වූ හෝ සේවාවක් සපයන්නා වූ හෝ තැනැත්තෙකි.

කර්මාන්තශාලා

- 16. (i) සෑම කර්මාන්තශාලා හිමිකරුවෙක්ම හෝ නිෂ්පාදකයෙක්ම කර්මාන්තශාලා පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්කාසු කර පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන්කළ යුත්තේ ය :-
 - (අ) ජෛවී ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඇ) උපද්‍රව්‍යාධි අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඈ) පරිශ්‍රය ඇතුළතමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය

- (ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් සභාවට ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.
- (iii) 1980 අංක 17 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ එම ව්‍යාපාරය සඳහා නිකුත්කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූලව උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කළ යුතු වන්නේ ය.
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස - "කර්මාන්තශාලාව" යන්නට 1942 අංක 45 දරන කර්මාන්තශාලා ආඥාපනතේ තිබෙන අර්ථය අදාළ වන්නේ ය.

කැණීම, ඉදිකිරීම් සහ කඩාදැමීම

- 17. (i) යම් විවිධයක්, පාරක් හෝ පොදු ස්ථානයක් කණින හෝ යම් නිර්මාණයක් ඉදිකරන හෝ කඩාදැමන සෑම තැනැත්තෙක්ම එමගින් ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය සුදුසු ආකාරයකින් එකී පරිශ්‍රයෙන් ඉවත්කරන තෙක්, පරිශ්‍රය ඇතුළත හෝ සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ගබඩාකළ යුත්තේ ය.
- (ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ සඳහන් වන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් සභාවට ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.
- (iii) පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

"මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා කැණීම, ඉදිකිරීම් හා කඩාදැමීම යන ක්‍රියාවක නියුතු සෑම තැනැත්තෙකු" යන්නට සේවා යෝජකයෙකු විසින් එම සේවය සඳහා නියුක්ත කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු ද ඇතුළත් වේ.

"අපද්‍රව්‍ය" යන්නට ඉදිකිරීමේ දී ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් ජනනය වන්නා වූ පස්, මඩ, දූවිලි හා අපද්‍රව්‍ය සහ යම් ඉදිකිරීමක් කඩාදැමීමේ දී ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය ඇතුළත් වේ.

- 18. (i) ගෑස්, විදුලිය, ජලය, දුරකථන පහසුකම් හෝ වෙනත් පොදු පහසුකම් සැපයීම සඳහා යම් විවිධයක්, පාරක් හෝ පොදු ස්ථානයක් කණින යම් තැනැත්තෙක් සභාපතිවරයාගෙන් ලිඛිතව පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුත්තේ ය.
- (ii) ඉහත (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ අනුමැතිය දීමට පෙර සභාපතිවරයා විසින් අපද්‍රව්‍ය ඉවත්කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු විසින් යොදා ඇති වැඩපිළිවෙල, යෝජිත කාර්යය නිමවීමෙන් පසු පාරේ හෝ පොදු ස්ථානයක තාවකාලික තැබීමට සිදුවිය හැකි අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය සහ ඉල්ලුම්කරු එකී අපද්‍රව්‍ය ඉවත්කිරීම අතපසු කරයි නම් එය ඉවත්කිරීමට අවශ්‍ය වන පිරිවැය ද සැලකිල්ලට ගත යුත්තේය. අනුමැතිය ලබාදීමට පෙර ඉල්ලුම්කරු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයට සමාන වූ මුදලක් තැන්පතුවක් වශයෙන් ගෙවීම අවශ්‍ය වන්නේය.
- (iii) යම් තැනැත්තෙකු අපද්‍රව්‍ය මුළු ප්‍රමාණයම හෝ එයින් කොටසක් හෝ ඉවත්කිරීමට අපොහොසත් වේ නම් හෝ ඉවත් කිරීම අතපසු කරයි නම් සභාපතිවරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට එකී අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය ඉවත් කරනු ලැබිය යුතු අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දැරීමට සිදුවන වියදම (ii) වැනි උපවගන්තිය යටතේ තැන්පත් කරනු ලබන මුදල්වලට හිලවී කරනු ලැබේ.

ආරෝග්‍යශාලා

- 19. (i) ආරෝග්‍යශාලා හිමිකරු පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.
 - (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
 - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය ,
 - (ඇ) මෙම උපවගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ සඳහන් අපද්‍රව්‍ය වර්ග හැර වෙනත් අපද්‍රව්‍ය
 - (ඈ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
 - (ඉ) පරිශ්‍රය අතුරුගමන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය

- (ii) (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග වෙනම බහාලුම්වල තැන්පත් කර ඒවා ඉවත් කරනු ලබන තෙක් යෝග්‍ය ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේ ය. (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ (ඇ) සහ (ඈ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඒ සඳහාම විශේෂයෙන් සාදන ලද බඳුනක හෝ බහාලුමක තැන්පත් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා වෙන් කරනු ලැබූ ස්ථානයක තැබිය යුත්තේ ය. 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ එම ආරෝග්‍යශාලාවට නිකුත් කරනු ලැබූ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූලව එම අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කළ යුත්තේ ය.
- (iii) (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කරන්නෙකුට හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පද සම්බන්ධය අනුව අර්ථය අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස -

“ආරෝග්‍යශාලාව”, යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ යම් රෝගයකින් හෝ දුබලතාවයකින් පෙළෙන තැනැත්තන් හෝ සතුන් පිළිගැනීම ඔවුන්ට සාත්තු කිරීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ යොදා ගැනීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන යම් පරිශ්‍රයක් (කුමන ආකාරයෙන් විස්තර කරනු ලැබුව ද) වන අතර සාත්තු නිවාසයක්, සායනයක්, වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක්, මාතෘ නිවාසයක් සහ සත්ව රෝහලක් / සත්ව සායන ඊට ඇතුළත් වේ.

“උපද්‍රව්‍යකාරී ආරක්ෂණ අපද්‍රව්‍ය” යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ සායනික අපද්‍රව්‍ය, ශරීර කොටස්, වැදෑමස්, ආසාදන වන සුළු සහ අතිශයින්ම ආසාදනය වන සුළු අපද්‍රව්‍ය හා උල් කටු වේ.

වෙනත් පරිශ්‍රයන්

20. (i) අංක 8 සිට 19 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන යම් තැනැත්තෙක් හෝ මහජනතාවගේ සහභාගීත්වය ඇතිව පොදු ආගමික, සමාජයීය, සංස්කෘතික හෝ අධ්‍යාපනික ක්‍රියාකාරකමක් සංවිධාන කරන හා ක්‍රියාත්මක කරන යම් තැනැත්තෙක් එකී ක්‍රියාකාරකම නිසා හෝ එවැනි ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම නිසා ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය ,
- (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
- (ඈ) පරිශ්‍රය අතුගැමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

- (ii) (i) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති යම් ක්‍රියාකාරකමක් සංවිධානය කරන කෙනෙක් එම ක්‍රියාකාරකම නිසා ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය එක් කිරීමට විශේෂ වැඩපිළිවෙලක් යෙදීමට හැකිවනු පිණිස ඒ ගැන කල්තියා සභාවට දැනුම් දිය යුත්තේ ය.
- (iii) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලබන තෙක් වෙනම බහාලුම්වල අසුරා සුදුසු ස්ථානයක් ගබඩා කළ යුත්තේ ය.
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ (i) වැනි උපවගන්තියේ (ඈ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගය ද සමග ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්සත් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

වීටී සහ පොදු ස්ථාන

- 21. (i) සභාපතිවරයා සභාව සමඟ සාකච්ඡා කර සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීමට, පාලනය කිරීමට සහ පරිපාලනය කිරීමට පියවර ගත යුත්තේ ය.
 - (අ) ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ තුළ පිහිටි වීදි, පොදු ස්ථාන, මංමාවත්, පොදු කාණු, ජල මාර්ග සහ පොදු වෙළඳපොළවල් පිරිසිදු හා සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගැනීම ;
 - (ආ) වීදි හා මාර්ග දෙපස සහ පොදු ස්ථානයන්හි ප්‍රමාණවත් බක්කි සංඛ්‍යාවක් සපයා සවි කිරීම හා නඩත්තු කිරීම;

(ඇ) උත්සවවලදී විශේෂ සිදුවීම් අවස්ථාවල දී හෝ සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන සිදුවීම් අවස්ථාවල දී සභාවෙන් තීරණයක් කරන විටක දී හෝ එකී උත්සව හෝ විශේෂ සිදුවීම් අවස්ථා සංවිධායකවරුන්ගේ ඉල්ලීමක් මත හෝ පොදු ස්ථානයන්හි භාවිතය සඳහා ජංගම අපද්‍රව්‍ය බක්කි සැපයීම;

(ඈ) නේවාසික ප්‍රදේශයන්හි සවිකර ඇති පොදු අපද්‍රව්‍ය බක්කි හෝ බහාළුම් සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් පවත්වාගැනීම සහ ඒ ආසන්නයේ පදිංචි වැසියන්ට එය පීඩාවක් වීමට පෙර එම බක්කිවල හා බහාළුම්වල තැන්පත් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම.

(ඉ) පූර්වගාමී වගන්තිවල විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව ලැබුණු යම් පැමිණිල්ලක් විමර්ශනය කිරීම හා අප්‍රමාදව ඒ ගැන ක්‍රියා කිරීම.

(ii) සභාව විසින් විශේෂයෙන්ම කුණු රොඩු සඳහා සපයනු ලබන යම් බක්කියක තෙතමනය වාණිජමය, ආයතනික, කාර්මික හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම කිසිම තැනැත්තෙක් නොකළ යුත්තේ ය.

ප්‍රාදේශීය සභාවේ යුතුකම

22. (i) සභාපතිවරයා සභාව සමඟ සාකච්ඡා කර සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ පරිපාලනය කළ හැක්කේ ය.

(අ) අපද්‍රව්‍ය අඩුකිරීමට, ප්‍රතිභාවිතයට හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණයට ජනතාව ධෛර්යමත් කිරීම.

(ආ) අපද්‍රව්‍ය තෝරා වෙන් කිරීම, එක්රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම, මුදාහැරීම හා බැහැරලීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම හෝ මාධ්‍ය මඟින් ප්‍රචාරණය කිරීම;

(ඇ) ප්‍රතිභාවිතාකරණ හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණ කටයුතුවල නියුක්ත පුද්ගලයින්ට හා කුඩා ව්‍යවසායකයින්ට පහසුකම් සැපයීම;

(ඈ) අපද්‍රව්‍ය අඩු කිරීමේ, ප්‍රතිභාවිතා කිරීමේ හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ වී සිටින අයට දිරි ගැන්වීම පිරිනැමීම;

(ඉ) අපද්‍රව්‍ය මුදාහැරීමේ ක්‍රම පිළිබඳ වෙනස් ආකෘති නියාමනය කිරීම;

(ඊ) ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ එක් එක් ප්‍රදේශයන්හි එක් එක් අපද්‍රව්‍ය වර්ග සඳහා සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි අපද්‍රව්‍ය එක්කාසු කරන දිනයන්, වේලාවන්, ක්‍රමවේදයන් හා ගාස්තු සඳහන් කරමින් අපද්‍රව්‍ය එක් කිරීමේ කාර්ය සටහනක් පිළිවෙල කිරීම සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන්හි අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම සඳහා වන කොන්දේසි එම කාර්යය සටහනට ඇතුළත් කිරීම.

(උ) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන්ට වෙනම භාරදෙනු නොලැබූ යම් වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍යයන් කාර්ය සටහනට අනුව නියමිත වේලාවට එක්රැස් කිරීම.

(ඌ) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන්ට භාරදෙනු නොලැබූ අන්තරාකාරී අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය සනීපාරක්ෂක ආකාරයෙන් ප්‍රවාහනය කිරීම;

(එ) අන්තරාකාරී අපද්‍රව්‍ය හෝ සභාපතිවරයා විසින් නියම කරන ලද වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ග හැර වීථි අතුගැමෙන්, කාණු පිරිසිදු කිරීමෙන් සහ පොදු ස්ථාන පිරිසිදු කිරීමෙන් එක්රැස් කෙරෙන අපද්‍රව්‍ය පොදු බක්කිවලින් එක්රැස් කෙරෙන අපද්‍රව්‍ය සහ සභාවේ කම්කරුවන් විසින් එක්රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කරන්නෙකුට භාරදීම;

(ඒ) ආහාර සහ වෙනත් ජීවිතයේ ප්‍රතිභාවිතාකරණය අපද්‍රව්‍ය ප්‍රායෝගිකව කළ හැකිතාක් මුළුමනින්ම හෝ කොටසක් හෝ සැකසීමට හා පිරිසිදු කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක්ද ඇතුළත්ව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන් විසින් එක්රැස් කරනු ලබන, වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට සහ එම ක්‍රියාත්මකයන්ගෙන් ප්‍රතික්ෂේප වන හා මෙම අපද්‍රව්‍ය වර්ගවල වෙනත් අවශේෂ අපද්‍රව්‍ය සභාපතිවරයා අනුමත කරන ආකාරයට බැහැරලීමට යෝග්‍ය පියවර ගැනීම ;

- (ඔ) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය සමඟ සාකච්ඡා කර ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ආකාරයට සියලුම අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම;
- (ඕ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ විධිවිධාන අනුව බලපත්‍රයක් හෝ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබ ගනීම සහ එම බලපත්‍රයේ හෝ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති කොන්දේසිවලට යටත්ව අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම හෝ සනීපාරක්ෂක බිම් පිරවුමක් පවත්වාගෙන යාම;
- (ක) අපද්‍රව්‍ය අතුගෑම, එක්කාසු කිරීම, තෝරා වෙන් කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, මාරු කිරීම හා බැහැරලීම යන කාර්යයන් හි නිරත වන සෑම සේවකයෙකුට සුදුසු ඇඳුම්, අත් ආවරණ, මුඛ ආවරණ සහ බුට් සපත්තු සැපයීම.
- (ග) නිවෙසක් හෝ වෙනත් පරිශ්‍රයක් ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සහ සභාවට ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක දී ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය නිසා ජනයා වන්නා වූ සහ අපද්‍රව්‍ය බැහැරලන ආකාරය සහ නියමිත වැඩ ආරම්භ කරන අදියරේ දී හා නිමවීමේ දී සක්කලේ ගබඩා කරනු, සකසනු හා බැහැරලනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර පරීක්ෂා කිරීම හා අනුමත කිරීම ;
- (ජ) සභා පරිශ්‍රය සඳහා අභ්‍යන්තර අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම;
- (ච) 2000 ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උපාය මාර්ග සහ අදාළ නීතියට අනුකූලව සවිස්තර වශයෙන් යටත් පිරිසෙයින් එක් එක් ලීන් වර්ෂය ආවරණය කරන හා අවසාන බැහැරලීම සම්බන්ධයෙන් වර්ෂ 03 ක් ඉදිරියට ආවරණය කරන ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම එම සැලැස්ම එය ආවරණය කරන කාලසීමාව අනුව නිරන්තර පදනම මත සභාව විසින් වාර්ෂිකව අනුමත කරනු ලැබීම;
- (ඩ) (අ) සිට (ච) දක්වා අයිතමයන්හි සඳහන් වන ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන යම් පැමිණිල්ලක් එය අදාළ වන්නේ උද්ගත විය හැකි පීඩාවකට නම් දින තුනක් ඇතුළතත් වෙනත් පැමිණිල්ලක් නම් දින 14 ක් ඇතුළත් විමර්ශනය කිරීම හා වහාම අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

අවසර පත්‍ර

- 23. (i) අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිභාවිතයට ගන්නා වූ හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කරන්නා වූ හෝ කොම්පෝස්ට්, ජීව වායු හෝ වෙනත් නිපැයුමක් නිර්මාණය කරන්නා වූ යම් තැනැත්තෙක් පහත දැක්වෙන කරුණු සපුරාලන්නේ නම් ඔහුට සභාව විසින් අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ඇත.
 - (අ) සභාව විසින් අනුමත කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත හෝ වෙනත් පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රදේශයක හෝ යම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම;
 - (ආ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ විධි විධාන අනුව නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් සතුව තිබීම;
 - (ඇ) එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සඳහා සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඉදිකරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන සැපයීම;
 - (ඈ) එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන පරිදි හා ජනතාවට පීඩාවක් සිදු නොවන සනීපාරක්ෂක ක්‍රමයකට ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා වාහන සැපයීම;
 - (ඉ) අදාළ ව්‍යාපාරයක ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවක් ඇතුළත කරගෙන යනු ලබන විටෙක දී සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි එකී අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම සඳහා ගාස්තුවක් ලේකම්වරයාට ගෙවීම මත අපද්‍රව්‍ය සැකසීමේ දී හෝ පිරියම් කිරීමේ දී අවශේෂ වන්නා වූ හෝ ප්‍රතික්ෂේප වන්නා වූ හෝ අතුරු නිෂ්පාදන වශයෙන් නිර්මාණය කෙරෙන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන පරිදි සභාවට භාරදීමට එකඟ වීම;
- (ii) සභාව අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ විටෙක හෝ නිෂ්ප්‍රභා කළ විටෙක ඉල්ලුම්කරු ඉල්ලා සිටියහොත් එසේ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හා නිෂ්ප්‍රභා කිරීමට හේතු බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබී දින 30 ක් ඇතුළත ලිඛිතව ඉල්ලුම්කරුට දැනුම් දිය යුත්තේ ය;

- (iii) සභාපතිවරයා විසින් වලංගු කාල පරිච්ඡේදය තුළ එක්රැස් කිරීමට අවසර දෙනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වර්ගය හෝ වර්ග එකී අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමට අවසර දෙනු ලබන ප්‍රාදේශීය සහ වෙනත් සුදුසු කොන්දේසි අවසර පත්‍රයේ දැක්විය යුත්තේ ය;
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා නොකරන අවස්ථාවකදී මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍ර අවලංගු කළ යුත්තේ ය.
- (v) (iv) වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කරනු ලැබූ අවස්ථාවකදී කිසි තැනැත්තෙක් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම හෝ ලබාගැනීම හෝ නොකළ යුත්තේ ය. එවැනි අවස්ථාවක දී අවසර පත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබූ බවට ජනතාව දැනුවත් කිරීම පිණිස සභාපතිවරයා මාධ්‍ය මගින් ප්‍රමාණවත් ප්‍රචාරයක් ලබාදිය යුත්තේ ය.

අපද්‍රව්‍ය බැහැරලන ප්‍රදේශ

- 24. සභාව විසින් අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීමේ කාර්යය සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රදේශයට අවසර නොලත් තැනැත්තෙක් ඇතුළු නොවිය යුතු හා එහි නොගැවසිය යුතු අතර, එම ප්‍රදේශයේ යම් භාණ්ඩයක් ද්‍රව්‍යයක් හෝ ඉවතලන දෙයක් තැන්පත් කිරීම, අවුල් කිරීම, හෝ ඉවත් කිරීම නොකළ යුත්තේ ය. කිසිම තැනැත්තෙක් විශේෂයෙන් නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත්ව සභාව විසින් අවසර දෙනු ලැබූවහොත් මිස සභාව විසින් කලින් කලට නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් තහනම් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් නොකළ යුත්තේ ය.
- 25. අනුමත කිරීමේ යම් කොන්දේසිවලට යටත්ව ලේකම්වරයාගේ සහ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ පුර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව මිස කිසිම තැනැත්තෙක් ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවන් ඇතුළත පිහිටි යම් ඉඩමක් හෝ පහසුකමක් එයට පිටස්තර ස්ථානයක ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම සඳහා සැපයීම හෝ භාවිතා කිරීම නොකළ යුත්තේ ය.

වෙනත්

- 26. (i) ලේකම්වරයාට හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකුට සියලු සාධාරණ වේලාවන්හි දී යම් පරිශ්‍රයකට ඇතුළුවීමට සහ එහි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා කරන්නේ දැයි පරීක්ෂා කර බැලීමට බලය ඇත්තේ ය.
- (ii) එම පරිශ්‍රයේ හිමිකරු, පදිංචිකරු, භාරකරු, කළමනාකරු හෝ එහි වාසය කරන්නා වූ හෝ සේවය කරන්නා වූ යම් තැනැත්තෙක් සභාපතිවරයාට හෝ යම් බලයලත් නිලධාරියෙකුට අවශ්‍ය කරන තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.
- (iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ සභාපතිවරයාට හෝ යම් බලය ලත් නිලධාරියෙකුට සිය බලතල භාවිතා කිරීමෙහි ලා කිසිම තැනැත්තෙක් බාධා නොකළ යුත්තේ ය.
- 27. සභාව විසින් කලින් කලට ගනු ලබන තීරණ අනුව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කරන යම් බලයලත් නිලධාරියෙකුට දිරිගැන්වීම් පිරිනමනු ලැබිය හැකි ය.
- 28. ඉහතින් දැක්වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය හා එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක උපරිම දඩය 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(02) වගන්තිය අනුව නියම කළ හැකි ය.
- 29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,
 "අපද්‍රව්‍ය හෝ සන අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් ඒවා ඉවත දැමූ තැනැත්තාට පරිභෝජන වටිනාකමක් නොමැති ද්‍රව්‍ය අදහස් වන අතර රොඩු, කසළ, වීථි ශුද්ධ කිරීමේදී එකතු වන අපද්‍රව්‍ය, දූවිලි, පස්, මඩ සහ අළු ද අදහස් කෙරේ.
 "ආහාර අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් මිනිස් පාරිභෝජනය සඳහා පාවිච්චියට ගත නොහැකි මස්, මාළු, කුකුල් මස්, බිත්තර, එළවළු, පළතුරු සහ වෙනත් ආහාර ද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

“උපද්‍රවකාරී අපද්‍රවය” යන්නෙන් මහජන සෞඛ්‍යයට හෝ පරිසරයට හානිදායක වන විෂ සහිත දූවෙන සුළු, ප්‍රතික්‍රියා දක්වන සුළු, රෝග කාරක, විකිරණශීලී ස්වභාවයෙන් අපද්‍රවය අදහස් කෙරේ.

“එක්රැස් කිරීම” යන්නෙන් බලයලත් එක්රැස් කරන්නෙකු හෝ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රවය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය , සැකසීම, පිරියම් කිරීම හෝ බැහැරලීමේ පහසුකම් සඳහා ප්‍රවාහනය කිරීම පිණිස අපද්‍රවය එකතු කිරීම අදහස් කෙරේ.

“කොම්පෝස්ට්” යන්නෙන් කාබනික අපද්‍රවය ක්‍ෂුද්‍රජීවී ජීර්ණයට ලක්වීමෙන් පසුව ලැබෙන අවසන් නිමැවුම අදහස් කෙරේ. එය පාංශු තත්වාරක්‍ෂකයක් ලෙස ක්‍රියාකල හැකි හියුමස් ද්‍රව්‍යයකි.

“ගබඩා කිරීම” යන්නෙන් හිමිකරුවකුගේ හෝ පදිංචිකරුවකුගේ පරිශ්‍රය ඇතුළත හෝ අනුමත පොදු එක්රැස් කිරීමේ ස්ථානයක අපද්‍රවය තැබීම හෝ තැන්පත් කිරීම අදහස් කෙරේ.

“ගාස්තුව” යන්නෙන් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන කිසියම් ගාස්තුවක් අදහස් කෙරේ.

“ගෙවතු අපද්‍රවය” යන්නෙන් ගෙවත්තක පිහිටි ගස්වලින් හෝ පැලවලින් ඉවත් කෙරෙන ශාක කොටස් සහ ගෙවත්තකින් ඉවත් කරනු ලබන ගල්, පස් ආදිය අදහස් කෙරේ.

“ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රවය” යන්නෙන් ක්‍ෂුද්‍රජීවී කාරකයන් මගින් දිරාපත් කරනු ලැබිය හැකි අපද්‍රවය අදහස් කෙරේ.

“පොදු ස්ථානය” යන්නෙන් පාර, පිට්ටනියක්, පොදු ඉඩමක්, මාර්ග රක්ෂිතයක්, ක්‍රීඩා පිටියක්, පොදු ගොඩනැගිල්ලක්, සුසාන භූමියක්, බස් නැවතුම්පොලක්, දුම්රිය ස්ථානයක්, ගඟක්, ඇලක්, දොළක්, විලක්, ජලාශයක්, පොකුණක්, තටාකයක්, කලපුවක්, අතු ගඟක්, ජල මාර්ගයක්, මුහුදු, මුහුදු වෙරළ හෝ මහජනතාව විසින් පොදුවේ පාවිච්චි කරනු ලබන වෙනත් ස්ථානයක් අදහස් කෙරේ.

“ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රවය” යන්නෙන් තවදුරටත් අපද්‍රවය වශයෙන් හඳුනාගත නොහැකි වන පරිදි එහි ස්වරූපය වෙනස් කරමින් නව පරිභෝජන නිෂ්පාදනයන් කිරීමට යොදා ගත හැකි අපද්‍රවය අදහස් කෙරේ.

“ප්‍රතිභාවිතාකරණීය අපද්‍රවය” යන්නෙන් සේදීමෙන්, විෂබීජ නැසීමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් පිරිසිදු කිරීමෙන් පසුව උපයෝගී කරගත හැකි අපද්‍රවය අදහස් කෙරේ.

“ප්‍රවාහනය” යන්නෙන් මිනිස්, සත්ව හෝ යාන්ත්‍රික බලයකින් ක්‍රියාකරන යම් ආකාරයේ ප්‍රවාහන මාධ්‍යයක් යොදා ගනිමින් අපද්‍රවය එක්රැස් කරනු ලබන ස්ථානයේ සිට ඒවා සැකසීම, පිරියම් කිරීම හෝ බැහැරලීම සඳහා ඇති ස්ථානය වෙත ගෙන යාම අදහස් කෙරේ.

“බක්කිය / බඳුන් හෝ වෙනත් බහාලුම්” යන්නෙන් අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව අපද්‍රවය ගබඩා කිරීම, මුදාහැරීම, එක්රැස් කිරීම හෝ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන යම් බක්කියක්, බඳුනක්, උරයක්, මල්ලක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් අදහස් කෙරේ.

“බලයලත් එක්රැස් කරන්නා” යන්නෙන් අපද්‍රවය එක්රැස් කිරීමට හෝ ලබා ගැනීමට සභාපතිවරයාගෙන් අවසර පත්‍රයක් ලබාගන්නා තැනැත්තකු අදහස් කෙරේ.

“බලයලත් නිලධාරී” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වන රාජකාරී ඉටුකිරීමට හෝ කරගෙන යාමට සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තකු අදහස් කෙරේ.

“බැහැරලීම” යන්නෙන් ප්‍රතිභාවිතා නොකරන ලද්දා වූත්, ප්‍රතිවක්‍රීකරණය නොකරන ලද්දාවූත්, සැකසුම් නොකරණ ලද්දාවූත් පිරියම් නොකරන ලද්දාවූත් සියලුම අපද්‍රවය ස්ථිරව රැඳවීමට අදහස් කරනු ලබන ඉඩමක මතුපිට හෝ ඇතුළත හෝ තැන්පත් කිරීම අදහස් කෙරේ.

“මාරු කරන ස්ථානය” යන්නෙන් සභාව විසින් මේ කාර්යය සඳහා නියම කරනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කෙරෙන අතර ඒ ස්ථානයෙහි සිට යම් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය, සැකසුම් කරන, පිරියම් කරන හෝ බැහැරලීම කරන පහසුකමක් වෙත අපද්‍රවය ප්‍රවාහනය කිරීමේ කාර්යක්‍ෂමභාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ කාර්යය සඳහා අපද්‍රවය වඩා කුඩා ප්‍රමාණයේ වාහනවලින් වඩා ලොකු ප්‍රමාණයේ වාහනවලින් වඩා ලොකු ප්‍රමාණයේ වාහනවලට මාරු කිරීම එහිදී සිදු කෙරේ.

- “තැනැත්තා” යන්නෙන් සංස්ථාගත හෝ සංස්ථාගත නොවන සමාගමක් හෝ පුද්ගලයින්ගේ සමිතියක් හෝ මඩුල්ලක් අදහස් කෙරේ.
- “ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නා” යන්නෙන් බක්කිවලින් හෝ බහාලුම්වලින් අපද්‍රව්‍ය අතුගා දැමීම, එක්රැස් කිරීම, ලබා ගැනීම හෝ ඉවත් කිරීම සඳහා සභාව විසින් යොදවනු ලැබූ සේවකයකු හෝ මේ කාර්යයන් ඉටු කිරීමට සභාව සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට ඇතුළු වී සිටින තැනැත්තකු අදහස් කෙරේ.
- “වෙන් කිරීම” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි යොදා ඇති ප්‍රභේදයන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය විවිධ වර්ග වලට තෝරා වෙන් කිරීම අදහස් කෙරේ.
- “සැකසීම” යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය ප්‍රයෝජනවත් නිපැයුමක් බවට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අදහස් කෙරේ.
- “සභාව” යන්නෙන් උකුවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් කෙරේ.
- “සභාපති” යන්නෙන් උකුවෙල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති අදහස් කෙරේ.
- “ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා පනත (252 අධිකාරිය) බලය යටතේ ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබූ ප්‍රදේශය අදහස් කෙරේ.
- “සතිපාරක්‍ෂක බිම් පිරවුම” යන්නෙන් ඒ හා ආශ්‍රිත සමාජයීය, සෞඛ්‍ය සහ පාරිසරික බලපෑම් අවම කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිගත් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව භූමියකට අවසාන වශයෙන් බැහැර කරලීම අදහස් කෙරේ.
- “හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු” යන්නෙන් පරිශ්‍රයේ හිමිකරු හෝ හිමිකරු වෙනුවෙන් අධිකාරී බලය දරන යම් තැනැත්තකු හෝ හිමිකරු විසින් සිය කර්මාන්තය, කර්මාන්තශාලාව, වත්ත කළමනාකරණයට පත් කරන ලද නියෝජිතයකු හෝ භාරකරුවකු හෝ කුලියට ලබා ගන්නා අයකු ඇතුළත් වන අතර වෙනත් තැනැත්තකුගේ නියෝග යටතේ ක්‍රියාකරන කළමනාකරුවකු ඇතුළත් වන්නේ නැත.

01-269

දෙහිඹවිට ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා වරිපනම් බදු පැනවීම

දෙහිඹවිට ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල ක්‍රියාත්මක කරන, කාර්යය කර්තව්‍ය ඉටු කරන, දෙහිඹවිට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් ටී. ආර්. සී. කේ. ගුණසේකර වන මම 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9.3 වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එම පනතේ 134(1) වගන්තියෙහි විධිවිධාන ප්‍රකාරව දෙහිඹවිට ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා 2017 වර්ෂයට අදාළව වරිපනම් බදු නියම කිරීම පහත සඳහන් ආකාරයට විය යුතු බවට තීරණය කර ඇති බව නිවේදනය කරමි.

ටී. ආර්. සී. කේ. ගුණසේකර,
ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව - දෙහිඹවිට.

2016 ඔක්තෝබර් මස 04 වැනි දින,
දෙහිඹවිට ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

තීරණ අංක 1859

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 146 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය යටතේ දෙහිඹවිට ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 14080 හා 1964/6/26 දිනැති ගැසට් පත්‍රය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ දියුණු කළ ප්‍රදේශ යැයි ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත්තා වූ ප්‍රාදේශය ඇතුළත පිහිටියා වූ නිවාසවල, ගොඩනැගිලිවල, ඉඩම්වල, ගෙපත්වල වාර්ෂික වටිනාකම සඳහා 2017 වර්ෂය සඳහා වූ තක්සේරුව / සත්‍යාපනණය වර්ෂය සඳහා තක්සේරුව / සත්‍යාපනණය ලෙස සම්මත කළ යුතු බවටත් එකී තක්සේරුව මත 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9.3 වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 134 (1) උපවගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර එකී දේපළ මත ඉහත කී තක්සේරුව සඳහා වාර්ෂික වටිනාකමින් 4%, 6%, 7% වාර්ෂික වරිපනම් බද්දක් නියම විය යුතු බවටත්,

තවද, 2017 වර්ෂයෙහි පහත උපලේඛනයෙහි සඳහන් එක් එක් කාර්තුව වෙනුවෙන් ඉදිරියෙන් නිරූපිත දිනයට පෙර එසේ නියම කරන ලද වාර්ෂික වරිපනම් බද්ද දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලට ගෙවිය යුතු බවටත්, එලෙස වාර්ෂික වරිපනම් බද්ද 2017 වර්ෂයෙහි ජනවාරි මස 31 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම ගෙවන්නේ නම් වාර්ෂික වරිපනම් බද්දේ ප්‍රමාණයෙන් සියයට දහයක (10%) ක වට්ටමක් ද, එකී උපලේඛනයෙහි එක් එක් කාර්තුව ඉදිරියේ තුන්වන තීරුවේ නිරූපිත දිනයට පෙර අදාළ වරිපනම් බදු මුදල දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලට ගෙවනු ලබන්නේ නම් එක කාර්තුවට අදාළ මුදලින් 5% ක වට්ටමක් ද දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභාව ලබා දිය යුතු බවටත් තීරණය කරමි.

ඉහත කී උපලේඛනය

කාර්තුව	ගෙවිය යුතු දිනය	5% වට්ටම සඳහා හිමිකම් ලබන අවසාන දිනය
පළමු වන කාර්තුව	2017 මාර්තු මස 31 හෝ ඊට පෙර	ජනවාරි මස 31
දෙවන කාර්තුව	2017 ජූනි මස 30 හෝ ඊට පෙර	අප්‍රේල් මස 30
තුන්වන කාර්තුව	2017 සැප්තැම්බර් මස 30 හෝ ඊට පෙර	ජූලි මස 31
හතරවන කාර්තුව	2017 දෙසැම්බර් මස 31 හෝ ඊට පෙර	ඔක්තෝබර් මස 31

උපලේඛනය

1964/06/26 දිනැති අංක 14080 දරන ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවී ඇති දෙහිඕවිට සුළු නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ,

කොට්ඨාස අංක 01 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 940 - 1000	7%
කොට්ඨාස අංක 01 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 1000/1 - 100/17	6%
කොට්ඨාස අංක 01 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 1002 - 1020/6	7%
කොට්ඨාස අංක 01 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 1020/7 දක්වා	4%
කොට්ඨාස අංක 01 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 1020/8 - 1068	7%
කොට්ඨාස අංක 01 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 1084 - 1084/3	6%
කොට්ඨාස අංක 01 - දංගොල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 3 - 65/1	7%
කොට්ඨාස අංක 01 - දංගොල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 8 - 30ඒ	7%
කොට්ඨාස අංක 01 - දංගොල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 32 - 62	6%
කොට්ඨාස අංක 01 - ගුරුගල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 1 - 93	7%
කොට්ඨාස අංක 01 - ගුරුගල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 97 - 165/5	6%
කොට්ඨාස අංක 01 - ගුරුගල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 175 - 255	4%
කොට්ඨාස අංක 01 - මුස්ලිම් පල්ලිය පාර / වම - තක්සේරු අංක 3 - 37	7%
කොට්ඨාස අංක 01 - මුස්ලිම් පල්ලිය පාර / වම - තක්සේරු අංක 6/38/12	7%
කොට්ඨාස අංක 01 - සීතා විද්‍යාල පාර / වම - තක්සේරු අංක 3 - 61	7%
කොට්ඨාස අංක 01 - සීතා විද්‍යාල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 4 - 980/1/සී/1/2	7%
කොට්ඨාස අංක 01 / 02 - අවිස්සාවේල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 611 - 803	6%
කොට්ඨාස අංක 02 - අවිස්සාවේල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 807 - 847	6%
කොට්ඨාස අංක 02 - අවිස්සාවේල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 840 - 1019/10	7%
කොට්ඨාස අංක 02 - අවිස්සාවේල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 1019/15 - 1019/24	6%
කොට්ඨාස අංක 02 - අවිස්සාවේල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 1019/24 - 1047	7%
කොට්ඨාස අංක 02 - අවිස්සාවේල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 1047/7 - 1047/36	6%
කොට්ඨාස අංක 02 - අවිස්සාවේල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 1047/37 - 1067	7%
කොට්ඨාස අංක 02 - සුගතාරාම පාර / වම - තක්සේරු අංක 3 - 31	7%
කොට්ඨාස අංක 02 - සුගතාරාම පාර / වම - තක්සේරු අංක 3 - 41/3	4%
කොට්ඨාස අංක 02 - සුගතාරාම පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 8/16 - 11	7%
කොට්ඨාස අංක 02 - සුගතාරාම පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 26 - 30	6%
කොට්ඨාස අංක 02 - සුගතාරාම පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 32 - 38	4%
කොට්ඨාස අංක 03 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 644 - 844	4%
කොට්ඨාස අංක 03 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 844/2 - 844/5	6%
කොට්ඨාස අංක 03 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 844/8 - 844/11	4%

කොට්ඨාස අංක 03 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 850 - 872	6%
කොට්ඨාස අංක 03 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 872 ඒ - 932	7%
කොට්ඨාස අංක 03 - ගුරුගල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 4 - 100 ඒ	7%
කොට්ඨාස අංක 03 - ගුරුගල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 102 - 310	6%
කොට්ඨාස අංක 04 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 78 - 338	7%
කොට්ඨාස අංක 04 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 342 - 408 ඒ	6%
කොට්ඨාස අංක 04 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 408/1 - 636/1	4%
කොට්ඨාස අංක 04 - පිරිවෙන පාර / වම - තක්සේරු අංක 1 - 103	7%
කොට්ඨාස අංක 04 - පිරිවෙන පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 2 - 114	7%
කොට්ඨාස අංක 05 - අවිස්සාවේල්ල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 2 -76/6	7%
කොට්ඨාස අංක 05 - ගිණිගත්තේන පාර / වම - තක්සේරු අංක 1 - 224	7%
කොට්ඨාස අංක 06 - ගිණිගත්තේන පාර / වම - තක්සේරු අංක 243/1 - 245/22	7%
කොට්ඨාස අංක 05 - ගිණිගත්තේන පාර / වම - තක්සේරු අංක 247 - 317	7%
කොට්ඨාස අංක 03 - ගිණිගත්තේන පාර / වම - තක්සේරු අංක 317/10	6%
කොට්ඨාස අංක 05 - ගිණිගත්තේන පාර / වම - තක්සේරු අංක 325 - 401	7%
කොට්ඨාස අංක 05 - පිරිවෙන පාර / වම - තක්සේරු අංක 113 - 273	7%
කොට්ඨාස අංක 03 - පිරිවෙන පාර / වම - තක්සේරු අංක 275 - 345	6%
කොට්ඨාස අංක 05 - පිරිවෙන පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 116 - 276	7%
කොට්ඨාස අංක 06 - අවිස්සාවේල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 7 - 83/2	7%
කොට්ඨාස අංක 06 - දූරණියගල පාර / වම - තක්සේරු අංක 3 - 173/4	6%
කොට්ඨාස අංක 06 - දූරණියගල පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 10 - 80	6%
කොට්ඨාස අංක 06 - ගිණිගත්තේන පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 2 - 380	7%
කොට්ඨාස අංක 06 - කනංගම පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 6 - 28/12	7%
කොට්ඨාස අංක 07 - අවිස්සාවේල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 85 - 287/2/බී	7%
කොට්ඨාස අංක 07 - අවිස්සාවේල්ල පාර / වම - තක්සේරු අංක 287/3 - 605	6%
කොට්ඨාස අංක 07 - අල්ගොඩ පාර / වම - තක්සේරු අංක 1 - 51	7%
කොට්ඨාස අංක 07 - අල්ගොඩ පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 71 - 171	6%
කොට්ඨාස අංක 07 - අල්ගොඩ පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 4 - 32	7%
කොට්ඨාස අංක 07 - අල්ගොඩ පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 34 - 168	6%
කොට්ඨාස අංක 07 - ඇහැලියගොඩ පාර / වම - තක්සේරු අංක 3 - 181	7%
කොට්ඨාස අංක 07 - ඇහැලියගොඩ පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 106 - 132	7%
කොට්ඨාස අංක 07 - මල්වරුණාව තිඹිරිපොල පාර / ද - තක්සේරු අංක 11 - 21	6%
කොට්ඨාස අංක 07 - මල්වරුණාව තිඹිරිපොල පාර / ද - තක්සේරු අංක 27 - 41	4%
කොට්ඨාස අංක 07 - මල්වරුණාව තිඹිරිපොල පාර / වම - තක්සේරු අංක 100 / 17 දක්වා	6%
කොට්ඨාස අංක 07 - ක්‍රීඩා පිටිය පාර / දකුණ - තක්සේරු අංක 2 - 22/4	7%

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(1) යටතේ කැරැල්ල ප්‍රාදේශීය පළාත් පාලන කොමසාරිස්තුමාගේ අංක සී/4 හා 1988.07.04 දින අනුමත කළ දියුණු ප්‍රදේශ.

- I. මාදොල - අවිස්සාවේල්ල - රත්නපුර පාරේ 61/1 බෝක්කුවේ සිට 62/3 බෝක්කුව දක්වා දම්වැල් 02 ක් - 7%
- II. (පනාවල) - දෙහිඕවිට - ඇහැලියගොඩ පාරේ 0/5 බෝක්කුවේ සිට 62/3 බෝක්කුව දක්වා දම්වැල් 02 ක් - 3%
- III. (නාපාවල) - තල්දූව - ගුරුගල්ල පාරේ 2/3 බෝක්කුවේ සිට දැයිගල දෙසට 1/6 බෝක්කුව දක්වා මුස්ලිම් පල්ලිය පාරේ දම්වැල් 02 ක් - 2%
- IV. මාගම්මන - අවිස්සාවේල්ල - ගිනිගත්තේන පාරේ 11/3 බෝක්කුවේ සිට 14/2 දක්වා දම්වැල් 02 ක් - 4%

උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(01) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාතේ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත සඳහන් උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මංමාවත් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. මේ පිළිබඳව ප්‍රදේශයේ පොදු ජනතාව විසින් හෝ මංමාවත්වලට අයත් ඉඩම් හිමිකරුවන් ලෙස හිමිකම් පාන පාර්ශවයන් හෝ යම් විරෝධතාවයක් පළ කරන්නේ නම්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දිනයේ සිට එක් මාසයක් ඇතුළත තමන්ගේ අයිතිය ඔප්පු කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 (01) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව ක්‍රියා කරන ලෙස මින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. එසේ එවන ලිපි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

මෙම කාල සීමාව තුළ මෙම නිවේදනය පිළිබඳ යම් විරෝධතාවයක් නොවුණහොත් උප ලේඛනයේ සඳහන් මංමාවත් උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මංමාවත් වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරනු ලබන බව පොදු ජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

ජී. යූ. ගුණසිංහ,
ලේකම්,
උඩුනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව,
ගෙලිමය.

ලියාපදිංචි කළ යුතු මාර්ග නාම ලේඛනය

අනු අංකය	මාර්ගයේ නම	ආරම්භය	අවසානය	වම් පස පදිංචිකරුවන්	දකුණු පස පදිංචිකරුවන්	දිග (අඩි)	පළල (අඩි)
1	දුන්ගහපල්ලම මාර්ගය	ශාන්ත හෙලේනාව ආරාමය	දුන්ගහපල්ලම	1. බී. එම්. විජේරත්න මයා 2. එච්. එම්. රත්නායක මයා 3. යූ. ජී. ගුණේරිස් මයා 4. යූ. ලක්සමන් ප්‍රේමසිරි මයා	1. ඒ. ජී. එන්. සෙනෙවිරත්න මයා 2. ඩී. ජී. එස්. දිල්රුක්මි මිය 3. ආර්. ජී. එස්. විජේරත්න මයා 4. ආර්. ජී. විජේරත්න මයා 5. ආර්. ඩබ්. ජී. සෝමා 6. සරත් දොඹගොල්ල මයා	459.2	12
2	උඩපිටියවත්ත මාර්ගය	වැලිගල්ල තලවතුර මාර්ගය	නො. 153, උඩඅළුදෙණිය, වැලිගල්ල නිවස අසලට	1. ටී. එච්. නිමල් ඇල්ලේවත්ත මයා 2. ඩබ්. අනුර පාලිත මයා 3. ඩබ්. එම්. ඩබ්. ඩී. කේ. වතුපොල මිය 4. ඒ. ටී. සුනිල් ශාන්ත මයා 5. ඩී. ජී. දිප්ති සේනානි මිය	1. ජී. ඩබ්. ජයසූරිය මයා 2. එච්. එම්. මුදියාන්සේ මයා	250	8

01-249

මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභාව

පළාත් පාලන නිවේදන

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වැනි වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර, මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත සඳහන් නියමය කිරීමට තීරණය කර ඇති බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ඩබ්. ජී. නිශාන්ත කුමාර,
ලේකම්,
මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

තීරණය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වැනි වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර මාවතගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත වරිපනම් කාර්යය සඳහා යම් ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ ගෙපතක වාර්ෂික වටිනාකම තක්සේරු කිරීමේ කාර්යය සඳහා සහ අක්කර බද්දේ කාර්යය සඳහා යම් වගාකළ ඉඩමක විශාලත්වය තක්සේරු කිරීම සඳහා එකී යම් දේපළක අයිතිකරුට සහ පදිංචිකරුට එහි කුලිය හෝ වාර්ෂික වටිනාකම හෝ එහි විශාලත්වය පිළිබඳ වාර වාර්තා සපයන ලෙසට නියම කළ යුතු යයි, එකී පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියෙන්, එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර මම මෙයින් තීරණය කරමි.

01-255

මොරටුව මහ නගර සභාව

1975 අංක 17 දරන සමාජ ශාලාවලට බලපත්‍ර දීමේ පනත

මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන තැනැත්තා විසින් ඔහුගේ නම ඉදිරියෙන් දැක්වෙන සමාජ ශාලාව එකී ස්ථානයේ පැවැත්වීම සඳහා 2017 වර්ෂයට බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට මා වෙත අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කොට ඇති බව 1975 අංක 17 දරන සමාජශාලාවලට බලපත්‍ර දීමේ පනතේ 6 වන වගන්තිය යටතේ දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එකී සමාජශාලාව අසල හෝ සමාජශාලාව සඳහා අපේක්ෂිත ස්ථානය අසල හෝ යම් පදිංචි තැනැත්තෙකු එම සමාජශාලාව සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට විරුද්ධ වන්නේනම් මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට සති 4 ක් ඇතුළත තම විරෝධතාවයට හේතු ලියවිල්ලකින් දක්වමින් පිටපත් දෙකකින් යුක්තව මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස මෙයින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

උපලේඛනය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය	සමාජශාලාවේ සභාපතිද, ලේකම්ද, කළමනාකරුද යන වග	සමාජශාලාවේ නම	සමාජශාලාවේ කටයුතු කරගෙන යාමට බලාපොරොත්තු වන ස්ථානය
ඩී. බ්‍රයන් කුරේ, නො. 11, වොට්සන් පීරිස් මාවත, මොරටුව.	සභාපති	කැටමරන්ස් ක්‍රීඩා සමාජය	නො. 186/6, නව ගාලු පාර, මොරටුව.
ආර්. එස්. ප්‍රනාන්දු නො. 1/10, 47 වන පටුමග, කොළඹ 6.	කළමනාකරු	සිලෝන් මෝටර් යොච් ක්ලබ්	නො. 31, ඉදිබැද්ද, මොරටුව.

එම්. එම් සී. කේ. කේ. මාන්තප්පෙරුම,
නාගරික කොමසාරිස්,
මොරටුව මහ නගර සභාව.

01-385

යාපනය මහ නගර සභාව

1975 අංක 17 දරන සමාජශාලා බලපත්‍ර ලබාදීමේ පනත

පහත නම සඳහන් තැනැත්තා විසින් ඔහුගේ නම ඉදිරියෙන් දැක්වෙන සමාජශාලාව එහි සඳහන් ස්ථානයෙහි පවත්වාගෙන යාම සඳහා 2017 වර්ෂයට ලබා ගැනීම පිණිස මා වෙත අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර ඇති බව 1975 අංක 17 දරන සමාජශාලා බලපත්‍ර දීමේ පනතේ 6 වන වගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙමි.

එකී සමාජශාලාව අසල හෝ එකී සමාජ ශාලාව සඳහා අපේක්ෂිත ස්ථානය හෝ අදාළ හෝ යම් තැනැත්තෙකු, එම සමාජ ශාලාව සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට විරුද්ධ වන්නේ නම්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළවන දිනයේ සිට සති හතරක් ඇතුළත තම විරුද්ධත්වයට හේතු ලිඛිතව දක්වමින් පිටපත් දෙකකින් යුතුව මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස මෙයින් දන්වමි.

පො. වාගීසන්,
මහ නගර කොමසාරිස්,
මහ නගර සභාව,
යාපනය.

2016 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 19 වැනි දින,
මහ නගර සභාව,
යාපනය.

අංකය	ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය	සමාජශාලාවේ සභාපතිද, ලේකම්ද, කළමනාකරුද යන වග	සමාජශාලාවේ නම	සමාජශාලාවේ කටයුතු කරගෙන යාමට බලාපොරොත්තු වන ස්ථානය
01	ති. වන්දපාලේ, අංක 68, රාසාවන් තෝට්ටම් විදිය, යාපනය.	ලේකම්	සෙවන් ලෙවන් ක්‍රීඩා සමාජය	අංක 66, රාසාවන් තෝට්ටම් විදිය යාපනය.

01-251

ගාල්ල මහා නගර සභාව

1975 අංක 17 දරන සමාජශාලා බලපත්‍ර ලබාදීමේ පනත යටතේ විරෝධතා කැඳවීම

පහත ලේඛනයේ සඳහන් අය විසින් ඔහුගේ නම ඉදිරියෙන් දැක්වෙන ස්ථානයන්හි සමාජ ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 2017 වර්ෂයට බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට මා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති බව 1975 අංක 17 දරන සමාජ ශාලා බලපත්‍ර දීමේ පනතේ 06 වැනි වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එකී සමාජශාලාව අසල හෝ පදිංචි යම් තැනැත්තෙකු එම සමාජ ශාලාව සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට විරුද්ධ වන්නේ නම්, ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට සති 04 ක් ඇතුළත තම විරුද්ධත්වයට හේතු පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ලියවිල්ලකින් මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස මෙයින් දන්වා සිටිමු.

රනිල් වික්‍රමසේකර,
නාගරික කොමසාරිස්,
මහා නගර සභාව,
ගාල්ල.

2016 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 19 වැනි දින,
ගාල්ල මහා නගර සභාව,
ගාල්ල.

උපලේඛනය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම	සමාජශාලාවේ ලේකම් / සහාපති / කළමනාකරු / ද යන බව	සමාජශාලාවේ නම	සමාජ ශාලාව පවත්නා ලිපිනය
ආර්. එච්. ජයසූරිය	ලේකම්	ගාලු සේවා සමාජය	අංක 02, රැම්පාර්ට් විදිය, කොටුව, ගාල්ල

01-414

මහනුවර මහ නගර සභාව

1975 අංක 17 දරන සමාජ ශාලාවලට බලපත්‍ර ලබාදීමේ පනත

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තැනැත්තන් විසින් ඔවුන්ගේ නම් ඉදිරියෙන් දැක්වෙන සමාජ ශාලාවක්, එහි සඳහන් ස්ථානයන්හි පැවැත්වීම සඳහා 2017 වර්ෂයට බලපත්‍ර ලබා ගැනීම පිණිස මා වෙත ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති බව 1975 අංක 17 දරන සමාජ ශාලාවලට බලපත්‍ර දීමේ පනතේ 06 වන වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එකී සමාජ ශාලාවක් අසල හෝ එකී සමාජ ශාලාවක් සඳහා අපේක්ෂිත ස්ථානයක් අසල හෝ පදිංචි යම් තැනැත්තෙකු එම සමාජ ශාලාවක් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට විරුද්ධ වන්නේ නම්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට සති 04ක් ඇතුළත තම විරුද්ධත්වයට හේතු ලියවිල්ලකින් පිටපත් දෙකකින් යුතුව මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස මෙයින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

උපලේඛනය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම	සමාජශාලාවේ ලේකම් ද සහාපති ද යන වග	සමාජශාලාවේ නම	සමාජ ශාලාවේ කටයුතු කරගෙන යාමට බලාපොරොත්තු වන ස්ථානය
ලේකම්	ලේකම්	කැන්ඩි ලේක් ක්ලබ්	අංක 07, සංඝමිත්තා මාවත, මහනුවර.

මහනුවර පුරපති.

2016 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින.
මහනුවර නාගරික කාර්යාලයේ දී ය.

02-265

මහනුවර මහ නගර සභාව

1975 අංක 17 දරන සමාජ ශාලාවලට බලපත්‍ර ලබාදීමේ පනත

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තැනැත්තන් විසින් ඔවුන්ගේ නම් ඉදිරියෙන් දැක්වෙන සමාජ ශාලාවක්, එහි සඳහන් ස්ථානයන්හි පැවැත්වීම සඳහා 2017 වර්ෂයට බලපත්‍ර ලබා ගැනීම පිණිස මා වෙත ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කර ඇති බව 1975 අංක 17 දරන සමාජ ශාලාවලට බලපත්‍ර දීමේ පනතේ 06 වන වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එකී සමාජ ශාලාවක් අසල හෝ එකී සමාජ ශාලාවන් සඳහා අපේක්ෂිත ස්ථානයක් අසල හෝ පදිංචි යම් තැනැත්තෙකු එම සමාජ ශාලාවන් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට විරුද්ධ වන්නේ නම්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට සති 04ක් ඇතුළත තම විරුද්ධත්වයට හේතු ලියවිල්ලකින් පිටපත් දෙකකින් යුතුව මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස මෙයින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

මහනුවර පුරපති.

2016 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින,
මහනුවර නාගරික කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම	සමාජ ශාලාවේ ලේකම් ද සභාපති ද යන වග	සමාජ ශාලාවේ නම	සමාජ ශාලාවේ කටයුතු කරගෙන යාමට බලාපොරොත්තු වන ස්ථානය
ලේකම්	ලේකම්	ද කැන්ඩි ගාර්ඩින් ක්ලබ්	අංක 09, සංසරාජ මාවත, මහනුවර

01-266

මාතර මහා නගර සභාව

1975 අංක 17 දරන සමාජ ශාලාවලට බලපත්‍ර ලබාදීමේ පනත

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තැනැත්තන් විසින් ඔවුන්ගේ නම් ඉදිරියෙන් දැක්වෙන සමාජ ශාලාවලට එහි සඳහන් ස්ථානයෙහි තැවැත්වීම සඳහා 2017 වර්ෂයට බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා මා වෙත ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කොට ඇති බව 1975 අංක 17 දරන සමාජ ශාලාවලට බලපත්‍ර දීමේ පනතේ (6) වැනි වගන්තියේ (ඇ) ඡේදය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එකී සමාජ ශාලා අසල හෝ එකී සමාජ ශාලා සඳහා අපේක්ෂිත ස්ථානය අදාළ හෝ පදිංචි යම් තැනැත්තෙකු එම ක්‍රීඩා සමාජ ශාලා සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ගැන විරුද්ධ වන්නේ නම්, එම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට සති 04ක් ඇතුළත තමාගේ විරුද්ධත්වයට හේතු ලිඛිතව පිටපත් 02න් යුක්තව මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සේනක පල්ලියගුරුගේ,
නාගරික කොමසාරිස්,
මාතර මහා නගර සභාව.

2016 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 21 වැනි දින,
මාතර මහා නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.
(උපලේඛනය පහත දැක්වේ)

උපලේඛනය

අයදුම්කරුගේ නම	සමාජ ශාලාවේ ලේකම් / සභාපති / කළමනාකරු	සමාජ ශාලාවේ නම	සමාජ ශාලාවේ කටයුතු කරගෙන යන ස්ථානය
1. ජාතුංග දහනායක දහම්සිරි	ලේකම්	රුහුණු ක්‍රීඩා සමාජය	සමුපකාර මන්දිරය, දුම්රියපල පාර, මාතර.

01-267

රත්නපුර මහා නගර සභාව

252 වන අධිකාරය වන මහා නගර සභා ආඥපනතේ 238 වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් මහා නගර සභා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර රත්නපුර මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටි සියලුම නිවාසවල, ගොඩනැගිලිවල, ඉඩම්වල හා ගෙපත්වල 2016 වර්ෂයේ වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම් 2017 වර්ෂය සඳහා පිළිගැනීමටත්,

එකී මහා නගර සභා ආඥපනතේ 230 වන උපවගන්තියෙන් ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර ඉහත කී වාර්ෂික වටිනාකමෙන්,

(අ) නේවාසික ස්ථාන මත සියයට දහසය (16%) ක වරිපනමක් ද,

(ආ) වෙළෙඳ හෝ වාණිජ කාර්යයන් සඳහා පාවිච්චි කරනු ලබන ස්ථාන මත සියයට පහළොව (15%) ක වරිපනමක් ද,

2017 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමටත් සහ ඒ වරිපනම් එකී මහා නගර සභා ආඥපනතේ 230 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ එකී වර්ෂයේ මාර්තු 31, ජූනි 30, සැප්තැම්බර් 30 හා දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනවලින් අවසන් වන කාර්තු හතර තුළ දී සමාන වාරික හතරකින් ගෙවීමට විධාන කිරීමටත් රත්නපුර මහා නගර සභාව යෝජනා කරන්නීය.

නාගරික කොමසාරිස්,
රත්නපුර මහා නගර සභාව.

01-271

පුත්තලම ප්‍රාදේශීය සභාව

1952 අංක 6 දරන පළාත් පලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා පනත)

1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වැනි වගන්තියේ (3) වැනි උපවගන්තිය යටතේ ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාරව පුත්තලම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් ජයසිංහ ආරච්චිගේ සෝමසිරි ජයසිංහ වන මම,

- * ප්‍රාදේශීය සභාවල කාරක සභා ඇති කිරීම, රැස්වීම් පැවැත්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව,
- * වාර වාර්තා සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
- * අවමංගලය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

යන අතුරු ව්‍යවස්ථා පුත්තලම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා ක්‍රියාත්මක විය යුතු බව 2016.11.03 දිනැති තීරණ අංක A-50 දරන තීරණය යටතේ මා විසින් තීරණය කළ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ජේ. ඒ. සෝමසිරි ජයසිංහ,
ලේකම් හා බලතල කාර්ය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී,
පුත්තලම ප්‍රාදේශීය සභාව.

තිරණය

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුෂාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වන වගන්තිය යටතේ වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ 2015.08.31 වැනි දින අංක 1930/6 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV(අ) වැනි කොටසේ පළකරනු ලැබුවා වූ,

- * ප්‍රාදේශීය සභාවල කාරක සභා ඇති කිරීම, රැස්වීම් පැවැත්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව,
- * වාර වාර්තා සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
- * අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයන්හි කටයුතු පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා ගාස්තු අය කිරීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 3 වැනි වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව පුත්තලම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා ක්‍රියාත්මක විය යුතු බවට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වැනි විධිවිධාන ප්‍රකාරව මා තීරණය කරමි.

01-258

බණ්ඩාරවෙල මහා නගර සභාව

252 වන අධිකාරය වන මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 212 වගන්තියෙන් නියම කර ඇති පරිදි, මා විසින් 2017 වර්ෂය වෙනුවෙන් සකස් කරන ලද අයවැය ලේඛනය ප්‍රදේශවාසී මහජනතාවගේ දැනගැනීම පිණිස හා පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා 2016.12.05 දින සිට මෙම මහා නගර සභා කාර්යාලයේ තබා ඇති බැව් මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 212 ආ වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සී. අද්දරවත්ත,
නාගරික කොමසාරිස්,
බණ්ඩාරවෙල මහා නගර සභාව.

2016 ක් වූ නොවැම්බර් මස 30 වැනි දින.
බණ්ඩාරවෙල මහා නගර සභාව.

01-276

අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාව

1975 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 14 හා 24(2) වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 වන වගන්තිය ප්‍රකාර සබරගමුව පළාතේ කැගලු දිස්ත්‍රික්කයේ, අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි අමුණා ඇති උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මංමාවත/මංමාවත් අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මංමාවතක්/මංමාවත් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

දැනට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මැන සලකුණු යොදා ඇති මෙම මංමාවත/මංමාවත් සම්බන්ධයෙන් අදාළ ඉඩම් අයිතිකරුවන් ලෙස හිමිකම් පාන පාර්ශවයන් විසින් යම් විරුද්ධත්වයක් පළ කරනු ලබන්නේනම් මේ නිවේදනයේ දින සිට මසක් ඇතුළත තමාගේ අයිතිය ඔප්පු කිරීම සඳහා 1987 අංක 17 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(2) වගන්තිය ප්‍රකාර ක්‍රියා කරන ලෙසට මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

මෙම කාලසීමාව තුළ යම් විරුද්ධත්වයක් ඉදිරිපත් නොවූනහොත් උපලේඛනයේ සඳහන් මංමාවත/මංමාවත් අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මංමාවතක්/මංමාවත් වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරන බව, පොදු ජනතාවගේ දැනගැනීම සඳහා මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

ටී. එම්. වන්දුවතී,
ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
අරණායක.

2016 දෙසැම්බර් මස 27 වැනි දින,
අරණායක ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මාර්ගයේ නම :- ගැවිලිපිටිය උඩුපිටියවත්ත මාර්ගය

මාර්ගයේ ආරම්භය සහ අවසානය :- දෙවට පාරෙන් පැමණ ගැවිලිපිටිය ගම පාර ඇතුළෙන් පටන් ගෙන උඩුපිටිය වත්තේ ආර්. පී. එම්. දයාවංශගේ නිවස අසලින් අවසන් වේ.

ග්‍රාම සේවා වසම හා අංකය :- 45A ගැවිලිපිටිය ගම

මාර්ගයේ දිග හා පළල :- දිග - මීටර් 342, පළල - අඩි 08

මාර්ගය ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වා වම්පස ඉඩම් හිමියන්ගේ නම් සහ ඉඩමේ නම

- | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1. එම්. කේ. රණතුංග මයා | - | මැදි කොටුව හා පනිකිගේවත්ත ඉඩම |
| 2. එස්. ආර් ප්‍රේමාවතී මිය | - | මැදි කොටුව හා පනිකිගේවත්ත ඉඩම |
| 3. කේ. පී. එස්. විපුල කුමාරතිස්ස මයා | - | හිටිනාවත්ත ඉඩම |
| 4. කේ. පී. විජේවර්ධන මයා | - | හිටිනාවත්ත ඉඩම |
| 5. ආරියරත්න මයා | - | හිටිනාවත්ත ඉඩම |
| 6. ආර්. පී. සුමනාවතී මිය | - | පල්ලේවත්ත ඉඩම |
| 7. ආර්. පී. ජේ. ශාන්තිලතා මිය | - | පල්ලේවත්ත ඉඩම |
| 8. ඊ. ඩී. ජේමිස් මයා | - | පල්ලේවත්ත ඉඩම |
| 9. ඩී. එම්. දයාරත්න මයා | - | උඩුපිටියවත්ත ඉඩම |

මාර්ගය ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වා දකුණුපස ඉඩම් හිමියන්ගේ නම් සහ ඉඩමේ නම

- | | | |
|-----------------------------------|---|----------------|
| 1. එස්. ආර්. ප්‍රේමාවතී මිය | - | හිටිනාවත්ත ඉඩම |
| 2. කේ. පී. මාලනී මිය | - | හිටිනාවත්ත ඉඩම |
| 3. එන්. පී. ජේ. පී. තිලකරත්න මයා | - | පල්ලේවත්ත ඉඩම |
| 4. එස්. පී. ජේ. පුෂ්පා කුමාරී මිය | - | පල්ලේවත්ත ඉඩම |
| 5. කේ. ජී. සී. උභයවර්ධන මයා | - | පල්ලේවත්ත ඉඩම |
| 6. ඩී. එම්. ජයරත්න මයා | - | පල්ලේවත්ත ඉඩම |
| 7. ඩී. පී. ජානකී මිය | - | පල්ලේවත්ත ඉඩම |
| 8. එම්. පී. සෝමපාල මයා | - | පල්ලේවත්ත ඉඩම |
| 9. ඊ. ඩී. ජේමිස් මයා | - | පල්ලේවත්ත ඉඩම |

බලයලත් මිනින්දෝරු එච්. එම්. ආර්. ටී. කේ. හේරත් මයාගේ 2016.04.25 දින මතින ලද පිඹුරුපත් අංක 108/2016 දරන පිඹුරුපත අනුව වේ.

ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන

වවුනියාව නගර සභාව

2017 වැනි වසරේ අයවැය ලේඛනයේ සංක්ෂේපය

නගර සභා ආඥාපනත (255 වැනි ඡේදය) 178(1) වැනි වගන්තිය අනුව වවුනියාව නගර සභාව විසින් සකස් කරන ලදී.

ව්‍යාපෘති	ආදායම			වියදම		
	පුනරාවර්තන ආදායම	ප්‍රාග්ධන ආදායම	මුළු මුදල	පුනරාවර්තන වියදම	ප්‍රාග්ධන වියදම	මුළු මුදල
1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය	65,072,566.64	-	65,072,566.64	34,002,748.00	8,495,000.00	42,497,748.00
2. සෞඛ්‍ය සේවා	43,571,000.00	-	43,571,000.00	55,486,424.00	4,485,000.00	59,971,424.00
3. භෞතික සැලසුම්	48,932,285.24	100,000.00	49,032,285.24	27,408,397.00	41,660,000.00	69,068,397.00
4. ජල සේවා	484,480.00	-	484,480.00	584,480.00	-	584,480.00
5. උපයෝගිතා සේවා	23,309,183.93	-	23,309,183.93	1,624,700.00	1,000,000.00	2,624,700.00
6. සුඛ සාධක සේවා	5,353,000.00	-	5,353,000.00	8,150,424.00	3,925,000.00	12,075,424.00
7. විදුලි බලය	-	-	-	-	-	-
මුළු මුදල	186,722,515.81	100,000.00	186,822,515.81	127,257,173.00	9,565,000.00	186,822,173.00
මුළු ලැබීම් රුපියල්			186,822,515.81			
මුළු වියදම් රුපියල්				186,822,173.00		
සභාවේ ආධාර රුපියල්			342.81			

අනුමත කළේ තීරණ අංක 10
දිනය 2016.12.28

ආර්. තයාබරන්,
ලේකම්,
නගර සභාව,
වවුනියාව.

එම්. නික්කියකුමාර,
ගණකාධිකාරී,
නගර සභාව,
වවුනියාව.

01-399

විවිධ දැන්වීම්

මිගමුව මහ නගර සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 247(ඉ) (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගාස්තු අයකිරීම

මිගමුව මහ නගර සභාව විසින් 2016.12.07 දින පැවති කළමනාකරණ කමිටුවේ දී 2017 වර්ෂය සඳහා මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 247 (ඉ) (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගාස්තු අය කිරීමට පහත සඳහන් යෝජනාව කමිටුව සම්මත කරන්නට යෙදුන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

කේ. එස්. සී. සුගත් කුමාර,
නාගරික කොමසාරිස්,

මිගමුව මහ නගර සභාවේ බලතල කාර්ය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී.

2016 දෙසැම්බර් මස 19 වැනි දින,
මිගමුව මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

යෝජනාව

මහ නගර සභා ආඥාපනතේ අංක 247(ඉ) (1) වගන්තිය යටතේ මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි යම් ඉඩමක් වෙන්දේසිකරුවකු හෝ බ්‍රොකර්වරයකු විසින් සේවකයකු නැතහොත් නියෝජිතයකු විසින් හෝ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ වෙනත් ආකාරයකින් විකුණනු ලැබුවහොත් එම විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් 1% ප්‍රතිශතයකට සමාන බද්දක් ඒ විකුණුම්කරු හෝ ඔහුගේ සේවකයා හෝ අනුනියෝජිතයා විසින් එම ඉඩම විකුණූ පසු ලැබූ මුදලින් මෙම සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

01-380/5

මිගමුව මහ නගර සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා ඉඩම්වල ප්‍රාග්ධන අගයෙන් 1%ක් අය කිරීමේ ගාස්තු පැනවීම

මිගමුව මහ නගර සභාව විසින් 2016.12.07 දින පැවති කළමනාකරණ කමිටුවේ දී 2017 වර්ෂය සඳහා ඉඩම්වල ප්‍රාග්ධන අගයෙන් 1%ක් අය කිරීමේ ගාස්තු පැනවීමට අදාළව පහත සඳහන් යෝජනාව කමිටුව සම්මත කරන්නට යෙදුන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

කේ. එස්. සී. සුගත් කුමාර,
නාගරික කොමසාරිස්,
මිගමුව මහ නගර සභාවේ බලතල කාර්ය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී.

2016 දෙසැම්බර් මස 19 වැනි දින,
මිගමුව මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මහ නගර සභා ආඥාපනතේ අංක 247 (අ) (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2017 වර්ෂයට ගාස්තු අයකිරීමේ යෝජනාව

මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 247(අ) (1) වගන්තිය යටතේ මිගමුව මහ නගර සභා සීමාව තුළ ඇති සංවර්ධනය නොකළ ඉඩම්වල ප්‍රාග්ධන අගයෙන් 1%ක් අය කිරීමට යෝජනා කරමි.

01-380/4

මිගමුව මහ නගර සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා වෘත්තීන් පිළිබඳව බදු පැනවීම

මිගමුව මහ නගර සභාව විසින් 2016.12.07 දින පැවති කළමනාකරණ කමිටුවේ දී 2017 වර්ෂය සඳහා වෘත්තීන් පිළිබඳ බදු පැනවීමට අදාළව පහත සඳහන් වෘත්තීන් පිළිබඳ බදු පැනවීමට අදාළව පහත සඳහන් යෝජනාව කමිටුව සම්මත කරන්නට යෙදුන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

කේ. එස්. සී. සුගත් කුමාර,
නාගරික කොමසාරිස්,
මිගමුව මහ නගර සභාවේ බලතල කාර්ය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී.

2016 දෙසැම්බර් මස 19 වැනි දින,
මිගමුව මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මහ නගර සභා ආඥාපනතේ අංක 247 (අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2017 වර්ෂයට අදාළව වෘත්තීන් පිළිබඳ බදු අය කිරීමේ යෝජනාව

2017 වර්ෂයට අදාළව වෘත්තීන් පිළිබඳව බදු පැනවීම මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 247 (අ) වගන්තිය යටතේ මිගමුව මහනගර සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මිගමුව බල ප්‍රදේශයේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම අවශ්‍ය නොවන යම් වෙළෙඳ ව්‍යාපාරයක් නැතහොත් 247 (අ) වගන්තිය යටතේ කිසිම බද්දක් නොගෙවිය යුතු යම් වෙළෙඳ ව්‍යාපාරයක් මිගමුව මහ නගර සභා පාලන සීමාව තුළ යම් තැනැත්තකු විසින් කරගෙන යනු ලබන අවස්ථාවක දී මෙහි පහත උපලේඛනයේ නිරූපිත වෘත්තීන් සඳහා ගතවූ වර්ෂයේ ආදායම මත සඳහන් කර ඇති ගාස්තු 2017 වර්ෂයට පනවා අය කළ යුතු යැයි ද එම බද්ද 2017 මාර්තු මස 31 දින හෝ ඒදිනට පෙර අදාළ තැනැත්තන් මහ නගර සභාව වෙත ගෙවිය යුතු යැයි ද යෝජනා කරමි.

වෘත්තීන් පිළිබඳ බදු (අ) III කොටස - වෘත්තීන් පිළිබඳ බදු

වෘත්තිය	පසුගිය වසරේ ලැබීම්		පසුගිය වසරේ ලැබීම්		රු. 75,000 ට වැඩි නමුත් රු. 150,000 නොඉක්මවන	
	රු. 6,000 ට වැඩි නමුත් රු. 12,000 නොඉක්මවන	රු. 12,000 ට වැඩි නමුත් රු. 18,750 නොඉක්මවන	රු. 12,000 ට වැඩි නමුත් රු. 18,750 නොඉක්මවන	රු. 18,750 ට වැඩි නමුත් රු. 75,000 නොඉක්මවන	රු. 150,000 ට වැඩි නමුත් රු. 150,000 නොඉක්මවන	රු. 150,000 ට වැඩි නමුත් රු. 150,000 නොඉක්මවන
01. ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
02. නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
03. බටහිර වෛද්‍යවරයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
04. දේශීය වෛද්‍යවරයෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
05. පුද්ගලික ඉංජිනේරුවරයෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
06. බඩු උකස් ගන්නා අයෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
07. මුදල් ණයට දෙන්නෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
08. ආදායම් බදු හෝ කම්කරු නීති උපදේශකයෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
09. වෙන්දේසි හා තැරැව්කරුවන් වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
10. ප්‍රසිද්ධ මිනින්දෝරුවකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
11. ගණන් පරීක්ෂකවරයෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම (පෞද්ගලික)	90	180	360	1,200	3,000	
247 (අ) වගන්තිය යටතේ ව්‍යාපාරිකයින් හා වෘත්තීන් පිළිබඳ බදු						
12. ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
13. ප්‍රවාහන සේවා අයිතිකරුවෙකු හෝ ප්‍රවාහන ඒජන්තවරයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
14. කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
15. ලොතරැයි ටිකට් ඒජන්තවරයෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
16. කුලී කාර් හෝ වෑන් අයිතිකරුවෙකු / ඒජන්තවරයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
17. පුද්ගලික සැපයුම්කරුවෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
18. පුද්ගලික දන්ත වෛද්‍යවරයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
19. කොමිස් ඒජන්තවරයෙකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම හෝ කොමිස් පිට හෝ වෙනත් කටයුතුවල නිරතවන්නෙක් ලෙස ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
247 (අ) වගන්තිය යටතේ ව්‍යාපාරිකයින් හා වෘත්තීන් පිළිබඳ බදු (අ) (iii) කොටස - වෘත්තීන් පිළිබඳ බදු						
20. පුද්ගලික බස් රථ, වෑන් රථ, කුලියට දෙන්නෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
21. වන්දනා සහ විනෝද වාරිකා සැලසුම් කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
22. ඉඩම් විකිණීමේ 1% ක බදු	90	180	360	1,200	3,000	
23. විදේශීය මුදල් හුවමාරු කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	

වෘත්තිය	පසුගිය වසරේ ලැබීම්		පසුගිය වසරේ ලැබීම්		පසුගිය වසරේ ලැබීම්	
	රු. 6,000 ට වැඩි නමුත් රු. 12,000 නොඉක්මවන රු. ශත	රු. 12,000 ට වැඩි නමුත් රු. 18,750 නොඉක්මවන රු. ශත	රු. 12,000 ට වැඩි නමුත් රු. 18,750 නොඉක්මවන රු. ශත	රු. 18,750 ට වැඩි නමුත් රු. 75,000 නොඉක්මවන රු. ශත	රු. 75,000 ට වැඩි නමුත් රු. 150,000 නොඉක්මවන රු. ශත	පසුගිය වසරේ ලැබීම් රු. 150,000 ඉක්මවන රු. ශත
24. සංචාරකයින් සඳහා දේශීය සංචාර සංවිධානය හා ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම	90	180	360	1,200	3,000	
25. පශු වෛද්‍යවරයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
26. සංගීත කණ්ඩායම් පවත්වාගෙන යාම	90	180	360	1,200	3,000	
27. පෞද්ගලික ආරක්ෂක සේවා සඳහා ආරක්ෂක නිලධාරීන් සැපයීමේ ඒජන්සියක් පවත්වාගෙන යාම	90	180	360	1,200	3,000	
28. පිරිසිදු කිරීමේ සේවාවන් සඳහා සේවකයන් සපයන ආයතනයක් හෝ ඒජන්සියක් පවත්වාගෙන යාම	90	180	360	1,200	3,000	
29. වෙබ් අඩවි නිර්මාණය සහ මෘදුකාංග නිර්මාණය කිරීම	90	180	360	1,200	3,000	
30. නර්ථන කණ්ඩායමක් පවත්වාගෙන යාම	90	180	360	1,200	3,000	
31. සේවා ස්ථාන සඳහා සේවකයින් සැපයීම	90	180	360	1,200	3,000	

01-380/3

මිගමුව මහ නගර සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා ව්‍යාපාර බදු ගාස්තු පැනවීම

මිගමුව මහ නගර සභාව විසින් 2016.12.07 දින පැවති මකළමනාකරන කමිටුවේ දී 2017 වර්ෂය සඳහා ව්‍යාපාර බදු පැනවීමට අදාළව පහත සඳහන් යෝජනාව කමිටුව සම්මත කරන්නට යෙදුන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

කේ. එස්. සී. සුගත් කුමාර,
නාගරික කොමසාරිස්,

මිගමුව මහ නගර සභාවේ බලතල කාර්ය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී.

2016 දෙසැම්බර් මස 19 වැනි දින,
මිගමුව මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මහ නගර සභා ආඥාපනතේ අංක 247(ආ), වගන්තිය ප්‍රකාරව 2017 වර්ෂයට අදාළව ව්‍යාපාර බදු ගාස්තු පැනවීම සඳහා යෝජනාව

2017 වර්ෂයට අදාළව ව්‍යාපාර බදු පැනවීම මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 247 (ආ) වගන්තිය යටතේ මිගමුව මහ නගර සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මිගමුව බල ප්‍රදේශයේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම අවශ්‍ය නොවන්නා වූ මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන ව්‍යාපාර හෝ වෙනස් ව්‍යාපාරයක් මිගමුව බලප්‍රදේශය ඇතුළත 2017 වර්ෂයේ දී පවත්වාගෙන යන සෑම තැනැත්තෙකුගෙන්ම I තීරුවේ නිරූපිත යම විෂයාංගයක සීමාවන් ඇතුළත පවතින අවස්ථාවක මෙහි II තීරුවේ නිරූපිත ව්‍යාපාර බද්දක් 2017 වර්ෂය සඳහා පනවා අයකළ යුතු යැයි ද එම බද්ද 2017 මාර්තු 31 දින හෝ එදිනට පෙර අදාළ තැනැත්තන් මහ නගර සභාව වෙත ගෙවිය යුතු යැයි ද යෝජනා කරමි.

I	II දේපළෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම								
	ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	රු.5,000 දක්වා	රු.5,001 සිට	රු.7,501 සිට	රු.10,001 සිට	රු.20,001 සිට	රු.30,001 සිට	රු.40,001 සිට	රු.50,001ට වැඩි
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
55. රෙක්සින් (හම්) අලෙවිය	250	500	750	1,000	1,250	1,500	2,000	2,500	
56. දේශීය අපනයන භාණ්ඩ ගබඩා කිරීම	250	500	1,000	1,000	1,500	2,000	2,000	3,500	
57. වෛද්‍ය පරීක්ෂණාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500	500	750	750	1,000	2,000	2,000	3,500	
58. කඩල කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	300	400	400	400	450	500	600	1,125	
59. පාපැදි හා මෝටර් සයිකල් කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300	500	750	750	750	1,000	1,000	1,500	
60. බිත්තර එකතු කිරීමේ හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250	250	250	500	750	750	1,000	1,500	
61. මෝටර් සයිකල් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	2,000	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000	
62. සපත්තු අළුත්වැඩියා කිරීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	150	300	300	300	300	300	300	450	
63. නොග වෙළෙඳාම සඳහා සිසිල් බීම ගබඩා කිරීම	3,000	4,000	4,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	
64. ඇස් කණනාඩි රාමු ඔප දැමීම හෝ කාව ඔප දැමීම	750	1,000	1,000	1,000	1,250	1,250	1,250	2,250	
65. මෝටර් සයිකල් අමතර කොටස් අලෙවිය	500	750	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	3,500	
66. අලුත් ටයර්, ටියුබ් දැමීම, වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම	500	500	500	500	500	500	750	1,125	
67. මල්පැල විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200	300	400	500	600	700	800	1,500	
68. පරිගණක සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	150	200	350	500	750	1,000	1,250	2,250	
69. පොල් ගබඩා කිරීම 1,000 ට වැඩි	750	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500	
70. පාපැදි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	2,250	
71. ටෙලෙක්ස් දුරකථන සේවා සපයන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (කොමියුනිකේෂන්)	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,000	3,000	
72. පරණ රත්තරන් බඩු මිලයට ගැනීම	500	1,000	1,000	1,000	2,000	2,000	3,000	3,500	
73. ශීතකරණ හැර අනෙකුත් විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම	500	750	750	1,000	1,000	1,000	2,000	2,500	
74. කොහු භාණ්ඩ විකිණීම හෝ ගබඩා කිරීම	100	150	300	300	300	300	300	450	
75. මසා නිමකළ ඇඳුම් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200	300	500	750	1,000	1,250	1,500	2,500	
76. කැසට් පට විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200	250	300	350	400	450	500	750	
77. ගුවන් ගමන් ටිකට්ටන් විකිණීම හෝ විකිණීමේ ඒජන්සියක් පවත්වාගෙන යාම	500	2,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	
78. බිරේක් ලයිනර් නිපදවීම/විල් එලයින්මන්ට් ක්ලව්ස්ලේට් අලුත්වැඩියා කිරීම	250	500	600	750	750	750	1,000	1,500	
79. බෝට්ටු වෙළෙඳාම/බෝට්ටු ඇන්ජන් අලෙවිය	3,000	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	
80. ඔරලෝසු විකිණීම	250	500	750	750	1,000	1,000	1,500	2,500	

I	II දේපළෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම								
	ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	රු.5,000 දක්වා	රු.5,001 සිට රු.7,500 දක්වා	රු.7,501 සිට රු.10,000 දක්වා	රු.10,001 සිට රු.20,000 දක්වා	රු.20,001 සිට රු.30,000 දක්වා	රු.30,001 සිට රු.40,000 දක්වා	රු.40,001 සිට රු.50,000 දක්වා	රු.50,001 ට වැඩි
81.	මැෂින් කටි වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500	750	1,000	1,000	1,250	1,500	1,500	2,500
82.	සර්විස් කිරීමේ ස්ථානයක් හැර වාහන පිරිසිදු කිරීම	750	1,125	1,125	1,125	1,125	1,500	2,000	2,500
83.	ස්වර්ණාභරණ සැදීම සඳහා රත්තරන් කලා දීමේ ස්ථානය	250	350	450	550	650	750	850	1,500
84.	ගුවන් විදුලි හා රූපවාහිනී අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම	250	500	750	1,000	1,200	1,300	1,400	2,250
85.	ක්ෂණික වර්ණ/කළු සුදු සේයාපට මුද්‍රණය කිරීම හා විශාල කිරීමේ ස්ථානයක්	1,000	1,500	2,000	2,250	2,500	2,500	2,500	3,000
86.	කෘත්‍රීම මල් /මල් වෙළෙඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	250	350	500	750	1,000	1,250	1,500	2,500
87.	වීඩියෝ පටිගත කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250	500	750	850	1,000	1,250	1,500	2,250
88.	ක්‍රීරෝද රථ අමතර කොටස් අලෙවිය	250	500	750	850	1,000	1,250	1,500	2,500
89.	යතුරු කැපීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200	300	300	350	350	400	450	750
90.	රත්තරන් සැදීම සඳහා උපකරණ හෝ ආම්පන්න විකිණීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200	300	350	500	600	750	850	1,500
91.	බයිසිකල් ආරක්ෂා කරදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200	300	450	500	600	750	850	1,500
92.	විදුලිය බෙදා හැරීමේ පෞද්ගලික ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
93.	ජංගම දුරකථන අලෙවිය	625	940	1,250	2,000	2,250	2,500	2,500	3,000
94.	වෙළෙඳාම සඳහා අලුත්/පරණ මෝටර් රථ අමතර කොටස් ගබඩා කිරීම	500	1,500	2,000	2,250	2,500	2,750	3,000	4,000
95.	රූපලාවන්‍ය බඩු අලෙවිය	200	250	300	350	400	450	500	750
96.	කුෂන් රෙදි විකිණීම	500	550	600	650	700	750	850	1,500
97.	බැටරි විකිණීම	200	250	300	350	500	500	500	750
98.	දැන්වීම් ඒජන්සියක් පවත්වාගෙන යාම	500	600	700	800	800	1,000	1,000	2,500
99.	සංගීත භාණ්ඩ අලෙවිය	250	375	500	625	625	750	750	1,500
100.	කැසට් අලුත්වැඩියාව	200	250	300	350	400	450	500	750
101.	වාහන විදුරු අලෙවිය වින්ඩස්ක්‍රීන්	500	750	1,000	1,250	1,500	1,500	2,000	2,500
102.	වාහන කැසට් රේඩියෝ විකිණීමේ ස්ථානයක්	100	200	300	400	500	500	500	750
103.	කාර් සහ මෝටර් සයිකල් කුලියට දෙන ස්ථානයක්	250	400	500	750	1,000	1,500	1,750	2,500
104.	රෙදි කැබැලි විකිණීම	100	200	300	500	750	1,000	1,200	2,250
105.	සම්භාණ්ඩ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය දෑ ගබඩා කර විකිණීම	100	200	300	500	500	500	500	750
106.	පරණ වාහන විකිණීමේ ස්ථාන	500	750	1,000	1,250	1,500	2,000	3,000	4,500
107.	ධීවර ආම්පන්න අලෙවිය (දැල් සහිත)	200	300	400	500	600	700	800	1,500
108.	රථවාහන ගාල් කර ආරක්ෂා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000
109.	වෙළෙඳ ප්‍රදර්ශනය හා අලෙවි සැලක් පවත්වාගෙන යාම		(දිනකට රු. 250 බැගින් දින 3ක් හෝ ඊට වැඩි දින 30ක් දක්වා රු. 2,000 ඊට වැඩි වන මාසයකට රු. 1,000)						

I	II දේපලෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම								
	ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	රු.5,000 දක්වා	රු.5,001 සිට රු.7,500 දක්වා	රු.7,501 සිට රු.10,000 දක්වා	රු.10,001 සිට රු.20,000 දක්වා	රු.20,001 සිට රු.30,000 දක්වා	රු.30,001 සිට රු.40,000 දක්වා	රු.40,001 සිට රු.50,000 දක්වා	රු.50,001ට වැඩි
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
110. ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ ගබඩා කිරීම හා විකිණීම	750	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500
111. යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියා කර කුලියට දෙන ස්ථානය	250	500	750	1,000	1,250	1,500	2,000	2,000	3,500
112. ජංගම දුරකථන අලුත්වැඩියාව	250	500	750	1,000	1,000	1,200	1,250	2,250	2,250
113. පරිඝණක උපකරණ අලුත් වැඩියාව හා උපකරණ අලෙවිය/මුද්‍රණ කටයුතු	500	750	1,000	1,250	1,750	2,000	2,000	2,500	2,500
114. ප්‍රචාරක දැන්වීම් ඇඳීමේ ස්ථානය	100	200	300	400	500	600	700	1,500	1,500
115. පරිඝණක අලෙවි මධ්‍යස්ථානය	1,000	2,000	3,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
116. තේ කොළ ගබඩා කිරීම හෝ අලෙවි කිරීම	100	200	500	500	500	500	500	500	750
117. විදුලි බල්බ සහ උපාංග අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	100	200	500	750	1,000	1,500	2,000	2,000	3,500
118. ක්‍රීඩා භාණ්ඩ අලෙවිය	100	200	300	350	400	500	750	1,500	1,500
119. දොර ජනෙල් රෙදි අලෙවිය	100	200	300	400	500	750	1,000	2,500	2,500
120. හිරු එළියෙන් විදුලිය උත්පාදනය කිරීමේ යන්ත්‍ර අලෙවිය	500	750	1,000	1,000	1,000	2,000	3,000	4,500	4,500
121. විසිතුරු කලු ගල් පතුරු අලෙවිය	100	200	250	300	350	400	450	750	750
122. ගඩොල්, කබොක් හෝ කළුගල් ගබඩා කිරීම	150	500	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500
123. වානේ ගෘහ භාණ්ඩ, අලෙවිසැලක් පවත්වාගෙන යාම	500	750	1,000	1,000	2,000	2,500	3,000	4,500	4,500
124. හිස් ගෝනි හෝ දර ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම	150	250	250	250	300	400	500	750	750
125. රථවාහන කුලියට දෙන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250	300	350	400	500	700	1,000	1,500	1,500
126. ශාරීරික ව්‍යායාම් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	100	200	300	400	500	750	1,000	2,500	2,500
127. කෞතුක භාණ්ඩ අලෙවිය	500	1,000	1,000	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000	5,000
128. ගෘහ භාණ්ඩ ගබඩා කිරීම/අලෙවිය	500	1,000	2,000	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000	5,000
129. පරිඝණක පුහුණු ආයතනය	500	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000	5,000
130. ඇන්ටෙනා අලෙවිය	250	500	750	1,000	1,500	2,000	2,500	3,500	3,500
131. ඉඩම් අලංකරණය කිරීම (ලැන්ඩ්ස් ස්කේපිං)	1,000	1,000	1,500	2,000	2,000	3,000	4,000	5,000	5,000
132. පිදුරු හෝ වියලි ශාක ගබඩා කිරීම	100	250	250	250	250	250	250	375	375
133. ජංගම දුරකථන අමතර කොටස් අලෙවිය	500	750	1,000	1,200	1,500	2,000	2,500	3,500	3,500
134. සනීපාරක්ෂක උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය අලෙවිය	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000
135. මෝටර් බෝට්ටු අමතර කොටස් අලෙවිය	500	1,000	1,500	1,750	2,000	3,000	4,000	5,000	5,000
136. කෘෂිකාර්මික උපකරණ අලෙවි කිරීම හෝ කොටස් එක්රැස්කිරීම හෝ අලුත් වැඩියාව	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000
137. රබර් මිශ්‍ර කොහු මෙට්ට විකිණීම, ගබඩා කිරීම	250	500	600	700	750	750	750	1,500	1,500
138. බරවාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියාව, අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් පැවැත්වීම හෝ කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
139. රේස් බ්‍රැන්ඩ්ස් පවත්වාගෙන යාම	1,000	2,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,500	3,500
140. රේස් ඔට්ටුපලක් පැවැත්වීම (රේස් බයි රේස්)	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000

I	II දේපළෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම								
	ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	රු.5,000 දක්වා	රු.5,001 සිට රු.7,500 දක්වා	රු.7,501 සිට රු.10,000 දක්වා	රු.10,001 සිට රු.20,000 දක්වා	රු.20,001 සිට රු.30,000 දක්වා	රු.30,001 සිට රු.40,000 දක්වා	රු.40,001 සිට රු.50,000 දක්වා	රු.50,001 ට වැඩි
141.	ජලය විකිණීමේ ව්‍යාපෘතියක් හෝ සමාගමක් පවත්වාගෙන යාම	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
142.	සන්නිවේදන උපකරණ හා කොටස් අලෙවිය	500	600	700	800	900	1,000	1,000	1,500
143.	කටුකම්බි , ජලාස්පික් හෝ කම්බිදැල් ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම	250	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,500
144.	පරිඝණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ කටයුතු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (ඩිජිටල් ප්‍රින්ටර්ස්)	250	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,500
145.	මිනි ගොල්ල ක්‍රීඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,500
146.	පරිඝණක ක්‍රීඩා (වීඩියෝ ගේම්ස්)	250	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,500
147.	දුනුකොළ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,500
148.	මැටි භාණ්ඩ ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම	100	300	300	300	300	750	750	1,125
149.	ට්‍රැක්ටර් ආනයනය කිරීම	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
150.	කේබල් රූපවාහිනී සේවාවක් පවත්වාගෙන යාම	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
151.	කැමරා අළුත්වැඩියාව, කොටස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250	500	750	1,000	1,250	1,500	1,500	2,250
152.	මේස බෝල ක්‍රීඩා කරන ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500	750	1,000	1,250	1,500	2,000	2,000	2,500
153.	රෙදිපිළි පුද්ගලාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	2,000	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000
54.	ෆයිබර් ග්ලාස් භාණ්ඩ ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම	750	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500
155.	වේවල් භාණ්ඩ ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම	250	500	500	500	500	500	500	750
156.	ගුවන් විදුලි, රූපවාහිනී යන්ත්‍ර විකිණීම, අලුත්වැඩියාව	500	750	1,000	1,500	2,000	2,000	2,000	2,500
157.	පිඟන් භාණ්ඩ විකිණීම	500	750	1,000	1,250	1,500	2,000	2,000	2,500
158.	මනාලියන් හැඩ ගැන්වීමේ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම, උත්සව සැරසිලි, දේවස්ථාන සැරසිලි	250	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,500
159.	පරණ ටයර් ටියුබ් 25 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම	200	200	300	300	300	300	300	450
160.	වැල්ඩින් භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානය	250	500	750	1,000	1,250	1,500	1,500	2,250
161.	සපත්තු අලෙවිය	250	500	750	1,000	1,250	2,000	3,000	4,500
162.	අමානෝ තහඩු අලෙවිය	500	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000
163.	ජායාරූප උපාංග අලෙවිය	500	750	1,000	1,500	2,000	2,000	2,000	2,500
164.	ව්‍යායාම උපකරණ අලෙවිය	500	750	1,000	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000
165.	වාහන නවීකරණය කිරීමේ ස්ථානය (ටින්ටඩ්)	500	750	1,000	1,500	2,000	2,000	2,000	2,500
166.	බ්ලොක් ගල් මැෂින් අලෙවිය	500	750	1,000	1,500	2,000	2,000	2,000	2,500
167.	ෆයිබර් ග්ලාස් අමුද්‍රව්‍ය අලෙවිය	500	750	1,000	1,500	2,000	2,000	2,000	2,500
168.	අලුත් ට්‍රැක්ටර් විකිණීම	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
169.	බෑග් අලෙවිය	500	750	1,000	1,500	2,000	2,000	2,000	2,500

I

II දේපළෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	රු.5,000	රු.5,001	රු.7,501	රු.10,001	රු.20,001	රු.30,001	රු.40,001	රු.50,001ට
	දක්වා	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	වැඩි
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
170. කොඩි හෝ කාඩ්පත් අලෙවිය	500	500	1,000	1,000	1,500	2,000	3,000	3,500
171. වායුසමන අමතර කොටස් අලෙවිය	500	750	1,000	1,500	2,000	2,000	2,000	2,500
172. පොලිතින් බෑග් අලෙවිය	500	750	1,000	1,500	2,000	2,000	2,000	2,500
173. විද්‍යා උපකරණ අලෙවිය	250	500	750	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500
174. සම්භාණ්ඩ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ අලෙවිය	500	500	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500
175. කාඩ්බෝර්ඩ් පෙට්ටි අලෙවිය	500	500	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000	2,500
176. සුවඳ විලවුන් අලෙවිය	500	500	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000	2,500
177. ඇළුම්නියම් ගේට්ටු කොටස් අලෙවිය	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	3,000	3,000	3,500
178. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත උපකරණ අලෙවිය	500	500	1,000	1,000	1,000	1,000	2,000	2,500
179. ටයිල් වර්ග අලෙවිය	500	500	1,000	1,000	1,000	1,000	2,000	2,500
180. රේන්ද අලෙවිය	250	500	500	500	750	1,000	2,000	2,500
181. මහන මැෂින් අමතර කොටස් අලෙවිය	250	500	500	500	750	1,000	2,000	2,500
182. ජූකි පාසල් පැවැත්වීම	500	500	1,000	1,000	1,000	1,000	2,000	2,500
183. පුවත්පත් විකිණීම	250	250	250	500	500	750	750	1,500
184. බුරුසු නිෂ්පාදනය හෝ අලෙවිය (ස්වභාවික ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන්)	300	300	300	400	500	750	1,000	1,500
185. දේපල වෙළඳ සමාගමක් පැවැත්වීම	2,000	3,000	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000
186. බර කිරණ උපකරණ අලෙවිය	1,000	2,000	2,500	3,000	3,000	3,000	3,000	3,500
187. නිවාස වයරින් කිරීම හා කොයිල් එතිම	500	500	500	750	1,000	1,500	2,000	2,500
188. ක්‍රීඩීල් අලෙවිය	2,000	2,000	2,000	2,500	3,000	3,000	4,000	5,000
189. රේඩියෝටර් අලුත්වැඩියාව	500	500	500	750	1,000	1,000	1,500	2,500
190. රත්‍රං බඩු උකස් ගැනීම	1,000	2,000	2,000	2,500	3,000	3,000	3,000	3,500
191. ළමා උපකරණ අලෙවිය	500	500	500	750	1,000	1,500	2,000	2,500
192. fපයිබර් බඩු අලෙවිය	500	1,000	1,000	1,500	2,000	2,000	2,500	3,500
193. සිගරට් තොග වෙළඳාම සඳහා මධ්‍යස්ථානයක් පැවැත්වීම	2,500	2,500	2,500	2,500	3,000	3,000	4,000	5,000
194. නිම් ඇඳුම් සඳහා පබළු, මුතු හා සිකවින්ස් වැඩ දැමීම	500	1,000	1,500	2,000	2,000	2,500	3,000	3,500
195. නියෝජිත තැපැල් හලක් පැවැත්වීම	1,000	1,000	2,000	2,000	2,500	2,500	3,000	3,500
196. නිවාස ඉදිකිරීමේ ආයතනයක් පැවැත්වීම	2,000	2,000	2,000	3,000	3,000	4,000	5,000	5,000
197. සිවුරු හා පූජා භාණ්ඩ අලෙවිය	500	750	1,000	1,500	2,000	2,000	3,000	3,500
198. වාහන අංක තහඩු නිපදවීම	500	500	750	750	1,000	1,000	1,500	2,500
199. හෝටල් පාසලක් පැවැත්වීම	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000	2,500	3,000	3,500
200. යාන්ත්‍රික උපකරණ අලෙවිය	1,000	1,000	2,000	2,000	3,000	4,000	5,000	5,000
201. සූර්ය බලයෙන් වතුර උණුකරන යන්ත්‍ර අලෙවිය	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000	2,500	3,000	3,500
202. ඉලෙක්ට්‍රොනික් අමතර කොටස් අලෙවිය	1,000	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000	2,500	3,500
203. ග්‍රෑනයිට් අලෙවිය	1,000	1,000	2,000	2,000	3,000	3,000	4,000	4,500
204. විදුරු කබඩ අලෙවිය	1,000	1,000	1,000	2,000	2,000	3,000	3,000	3,500
205. කාපට් හා තිර රෙදි අලෙවිය	1,000	1,000	1,000	2,000	2,000	3,000	3,000	3,500
206. සිවුරු නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය	1,000	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000
207. කිමිදුම්කරුවන් පුහුණු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
208. තරාදි විකිණීම හෝ අලුත්වැඩියාව	1,000	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000

I	II දේපළෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම							
	ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	රු.5,000 දක්වා	රු.5,001 සිට රු.7,500 දක්වා	රු.7,501 සිට රු.10,000 දක්වා	රු.10,001 සිට රු.20,000 දක්වා	රු.20,001 සිට රු.30,000 දක්වා	රු.30,001 සිට රු.40,000 දක්වා	රු.40,001 සිට රු.50,000 දක්වා	රු.50,001ට වැඩි
209. රිදී හෝ පින්තල බඩු අලෙවිය හෝ මිළදී ගැනීම	500	500	750	750	1,000	1,000	1,500	2,500
210. වැහිපිලි සවි කිරීමේ ස්ථානයක්	500	500	750	750	1,000	1,000	1,500	2,500
211. ස්ටිකර් කැපීම/ඇලවීම හෝ අලෙවිය	500	500	500	750	750	1,000	1,500	2,500
212. පෙර පාසලක් පැවැත්වීම	500	500	750	750	1,000	1,000	1,500	2,500
213. සැලැන් උපකරණ අලෙවිය	500	500	750	750	1,000	1,500	2,000	3,500
214. පලංචි, ඉනීමං හෝ ගොඩනැගිලි සෑදීමට ගන්නා උපකරණ කුලියට දීම	500	500	750	750	1,000	1,500	2,000	3,500
215. විදුලි රැහැන් ඇදීමේ උපාංග අලෙවිය හෝ කුලියට දීම	500	500	750	750	1,000	1,500	2,000	3,500
216. සංචාරකයින්ට මාර්ගෝපදේශ තොරතුරු ලබා දීමේ ස්ථානයක් (ගයිඩ්ස් සර්විස්)	500	500	750	750	1,000	1,000	1,500	2,500
217. ලොතරැයි කුටියක් හෝ අලෙවිය	500	500	750	750	750	1,000	1,500	2,500
218. ටයර් හෝ ටියුබ් අලෙවිය	500	500	750	1,000	1,500	2,000	2,500	3,500
219. අත්ටුකේටර් අලෙවිය	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
220. බෝට්ටු සංචාර පිළියෙල කිරීම (දේශීය/විදේශීය)	500	500	500	1,000	1,000	1,500	2,000	3,000
221. සබන්, පවුඩර්, සුවඳ විලවුන් ආදී භාණ්ඩ තොග වශයෙන් අලෙවිය (ඒජන්සියක්)	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000
222. විදුලි උපකරණ නිපදවීමේ ස්ථානයක්	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000
223. ක්‍රීඩිල් හෝ වාහන අමතර කොටස් ආනයනය කිරීම	500	1,000	2,000	3,000	3,000	4,000	5,000	5,000
224. මුද්‍රණන්ගෙයි උපකරණ ආනයනය හා අපනයනය	500	750	750	1,000	1,500	2,000	3,000	5,000
225. බැග් අලුත්වැඩියා කිරීම	500	500	750	1,000	1,000	1,500	2,000	3,500
226. විදුරු විසිතුරු භාණ්ඩ සෑදීම හා අලෙවිය	500	500	750	1,000	1,000	1,500	2,000	3,500
227. ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර අලෙවිය	500	500	750	1,000	1,500	2,000	2,500	3,500
228. දුරකථන කාඩ් පත් අලෙවිය හා බෙදාහැරීම	1,000	1,000	1,500	2,000	2,000	3,000	3,000	5,000
229. කඩදාසි වලින් පිඟන් සෑදීම	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000	4,500
230. කෑම ඔතන කොළ සෑදීම	750	1,000	1,500	2,000	2,000	2,500	3,000	3,500
231. කාඩ් බෝඩ්වලින් කැබලි කර පිඟන් සෑදීම	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000	4,500
232. ගෙවතු අලංකරණ ගල් විකිණීම	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000	4,500
233. හිරු එළියෙන් විදුලි උත්පාදනය කිරීමේ යන්ත්‍ර අලෙවිය ආනයනය හා සවි කිරීම	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000	4,500
234. පාපැදි හා යතුරු පැදි අමතර කොටස් අපනයනය හා ආනයනය/පාපැදි හා යතුරු පැදි අපනයනය හා ආනයනය	500	1,000	2,000	3,000	3,000	4,000	5,000	5,000
235. යකඩ අපනයනය හා ආනයනය	2,000	2,000	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000
236. විදුලි බල්බ හා උපාංග අපනයනය හා ආනයනය	500	1,000	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000	5,000
237. ගෘහ භාණ්ඩ ආනයනය කර විකිණීම	3,000	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000
238. හාඩ්වෙයාර් භාණ්ඩ ආනයනය කර විකිණීම	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000	5,000

මිගමුව මහ නගර සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා බලපත්‍ර ගාස්තු පැනවීම

මිගමුව මහ නගර සභාව විසින් 2016.12.07 වැනි දින පැවති කළමනාකරණ කමිටුවේ දී 2017 වර්ෂය සඳහා බලපත්‍ර ගාස්තු පැනවීමට අදාළව පහත සඳහන් යෝජනාව කමිටුව සම්මත කරන්නට යෙදුන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

කේ. එස්. සී. සුගත් කුමාර,
නාගරික කොමසාරිස්,

මිගමුව මහ නගර සභාවේ බලතල කාර්ය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරි.

2016 දෙසැම්බර් මස 19 වැනි දින,
මිගමුව මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මහ නගර සභා ආඥා පනතේ අංක 147, 247(අ), වගන්ති ප්‍රකාරව 2017 වර්ෂයට අදාළව බලපත්‍ර ගාස්තු පැනවීම සඳහා යෝජනාව.

2017 වර්ෂයට අදාළව බලපත්‍ර ගාස්තු පැනවීම මහ නගර සභා ආඥා පනතේ 147, 247(අ) වගන්තිය යටතේ මිගමුව මහ නගර සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර එකී පනතේ හෝ එකී පනත යටතේ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විස්තර කර ඇති මෙහි උපලේඛනයේ I තීරුවේ නිරූපිත යම් කාර්යයක් සඳහා මිගමුව මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් පරිශ්‍රයක් පාවිච්චි කිරීමට බලය දෙමින් 2017 වසරේදී නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් එම උපලේඛනයේ II තීරුවේ නිරූපිත බලපත්‍ර ගාස්තුවක් අයකළ යුතු යැයි ද, 2017 වර්ෂය සඳහා බලපත්‍ර ලබාගත යුතු වෙළෙඳ කර්මාන්ත හා ව්‍යාපාරික ස්ථාන සඳහා 2017 මාර්තු මස 31 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර අදාළ ගාස්තු ගෙවා බලපත්‍ර ලබාගත යුතු යැයි යෝජනා කරමි.

උපලේඛනය

2017 වර්ෂය සඳහා වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු

මහ නගර සභා ආඥා පනතේ අංක 147, 247 (අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව

I	II							
	දේපළෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම							
වෙළෙඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය (සාමාන්‍ය බලපත්‍ර ලබාගත යුතු ව්‍යාපාර ස්ථාන)	රු.5,000 දක්වා	රු.5,001 සිට රු.7,500 දක්වා	රු.7,501 සිට රු.10,000 දක්වා	රු.10,001 සිට රු.20,000 දක්වා	රු.20,001 සිට රු.30,000 දක්වා	රු.30,001 සිට රු.40,000 දක්වා	රු.40,001 සිට රු.50,000 දක්වා	රු.50,001 ට වැඩි
01. තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	225	325	425	525	625	775	1,500	2,500
02. හෝජනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500	750	1,000	1,000	1,250	1,500	1,750	2,500
03. ආපනශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම හෝ පීසා හව් එකක් පැවැත්වීම	1,000	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000
04. බත් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,000	2,750
05. බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	500	750	1,000	1,000	1,500	2,000	2,500	3,500
06. සංචාරක හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම (ආරම්භක වර්ෂය සඳහා පමණි)	3,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
07. පොදු ලැගුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	1,250	1,500	1,750	2,000	2,250	2,500	5,000
08. පදිංචි නිවසින් කොටසක පොදු ලැගුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	300	400	500	600	1,300	1,750	2,500	5,000
09. සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි හෝටලයක්								එක් කාමරයක් සඳහා රු. 3,897.44 බැගින් බලපත්‍ර ගාස්තු අයකරනු ඇත. පසුගිය වසරේ මුලු ලැබීම්වලින් සියයට එකක (1%) බලපත්‍ර ගාස්තු වශයෙන් අයකරනු ලබයි
10. සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි ලැගුම්හලක්								
11. සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි ආපන ශාලාවක්								

I වෙළඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	II දේපලෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම							
	රු.5,000	රු.5,001	රු.7,501	රු.10,001	රු.20,001	රු.30,001	රු.40,001	රු.50,001ට
	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	වැඩි	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
12. මහජනයාට කිරි සැපයීම සඳහා කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම	200	500	500	500	500	500	500	750
13. ඇඳුම් පිරිසිදු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250	350	450	500	750	1,000	2,000	3,500
14. බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම (සැලුන් එකක්)								
(1) ආසන 3ට අඩු	150	250	350	400	450	550	750	1,500
(2) ආසන 3ට වැඩි	250	350	550	750	1,000	1,250	1,500	2,500
15. බුලත්විට විකිණීම	125	150	175	200	200	200	200	300
16. බිස්කට් නිෂ්පාදනය කිරීම	500	500	750	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000
පීඩාකාරී කර්මාන්ත හෝ ව්‍යාපාර :								
17. සරුවන් පළතුරු බීම/සිසිල් බීම	300	350	350	400	500	650	750	1,500
18. ආහාර ද්‍රව්‍ය සිල්ලර කඩයක් පැවැත්වීම	250	300	500	750	1,000	1,500	2,000	3,500
19. මාළු වෙන්දේසි මඩුවක් හෝ ලෙල්ලමක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	3,000	4,000	4,500	5,000	5,000	5,000	5,000
20. සහල් තොග අලෙවිය	500	500	750	1,000	1,250	1,500	2,000	3,500
21. පැණි ගැලුම් 10කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකිරීම	250	350	400	450	500	750	1,000	1,500
22. කරවල ගබඩාකිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500	1,000	1,000	2,000	2,000	3,000	3,000	3,500
23. ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500	750	1,000	1,250	2,000	2,500	3,000	5,000
24. බයිසිකල් අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250	275	300	350	400	450	500	1,000
25. බණිජ තෙල් අලෙවිය (පෙට්‍රල් හෝ ඩීසල්)	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
26. භූමිතෙල් ගැලුම් 25 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර විකිණීම	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,000	2,500
27. මත්පැන් සිල්ලර අලෙවිය (රජයේ අවසරලත් ස්ථාන පමණි)	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
28. මත්පැන් තොග බෙදාහැරීම (රජයේ අවසරලත් ස්ථාන පමණි)	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
29. මෝටර් රථ බොඩි සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	2,500	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
30. කුෂන් කිරීමේ ස්ථානයක්/වැඩපලක්	300	500	500	500	750	750	750	1,500
31. පපඩම් නිෂ්පාදනය	150	250	500	600	700	800	1,000	1,500
32. පෞද්ගලික වෙළෙඳසලක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	3,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
33. අඟුරු ගබඩාකිරීම	500	750	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500
34. සුන්බුන්වලින් ගත් ලෝහ භාණ්ඩ ගබඩාකිරීම	1,000	1,600	2,000	2,500	3,000	3,000	3,000	3,500
35. ඉරුම් පට්ටලයක් තබාගැනීම	300	500	600	700	800	900	1,000	1,500
36. ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය	500	1,000	2,000	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000
37. මිනී පෙට්ටි සෑදීම හෝ ගබඩාකිරීම	1,000	2,000	3,000	3,000	3,250	3,500	4,000	5,000
38. මිනී පෙට්ටි සාප්පුවක් පැවැත්වීම/ අවමංගල සේවා	1,000	2,000	3,000	3,000	3,250	3,500	4,000	5,000

I	II							
	දේපලෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම							
වෙළෙඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	රු.5,000	රු.5,001	රු.7,501	රු.10,001	රු.20,001	රු.30,001	රු.40,001	රු.50,001ට
	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	වැඩි	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
39. පෝරණුවක් නොවන ස්ථානයක හුණුගල් ගබඩාකිරීම	500	500	500	500	750	1,000	1,000	1,500
40. ගඩොල් හෝ උළු නිෂ්පාදනය කිරීම	1,000	3,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,500
41. සිසිල්බීම සිල්ලරට විකුණන ස්ථානයක්	400	500	750	1,000	1,250	1,500	1,500	2,250
42. ගඩොල් නිෂ්පාදන අංගනයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	2,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,500
43. ඉරුම් වලක් තබාගැනීම	300	500	500	500	750	750	1,000	1,500
44. පොහොර නිෂ්පාදනය	500	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500
45. පොහොර හා කෘෂි රසායන විකිණීම හෝ ගබඩාකිරීම	500	750	750	1,000	1,500	1,500	2,000	3,500
46. සතුන්ගේ හම් ගබඩාකිරීම	250	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	2,250
47. ගව ගාලක් පවත්වාගෙන යාම	200	300	300	300	500	500	500	1,500
48. අයිස් නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත ශාලාව හා අලෙවිය	2,000	3,000	3,000	3,000	3,500	3,500	4,000	5,000
49. දැව ඉරීම සඳහා වලක් පවත්වාගෙන යාම	200	500	500	500	500	500	500	750
50. ජාඩ් හෝ සකස් කළ මාළු හොණ්ඩර 03කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකිරීම	300	350	350	350	350	350	350	750
51. මාළු අයිස් දැමීම	500	500	500	500	500	500	500	750
52. සබන් නිෂ්පාදනය	300	500	750	1,000	1,250	1,500	1,500	2,500
53. මෝටර් යන්ත්‍රෝපකරණ නිපදවීමේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	2,000	3,000	3,250	3,500	4,000	4,000	5,000
54. බුරුසු නිෂ්පාදනය කිරීම හා අලෙවි කිරීම (කෘත්‍රීම ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන්)	300	300	300	300	300	300	300	450
55. ආයුර්වේද ඖෂධ හා තෙල් වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීම/විකිණීම	250	500	500	750	750	750	750	1,500
56. එළවන් සඳහා මඩුවක් හෝ පිටියක් පවත්වාගෙන යාම	300	300	300	300	300	300	300	1,500
57. රා එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක්	250	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	2,000	3,500
58. මේද නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ වෙනයම් ද්‍රව්‍යයකින් මේද ලබාගැනීම	300	300	300	300	300	300	300	450
59. කුකුළන් රැක්කවීමේ ස්ථානයක්	300	300	300	300	300	300	500	1,500
60. කුකුළන් ඇති කිරීම (100ට වැඩි)	300	350	350	350	350	500	500	750
61. මාළු වෙළෙඳාම	500	500	1,000	1,000	2,000	2,000	3,000	3,500
62. ගිණිකෙළි නිෂ්පාදනය	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	2,500
63. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි නිෂ්පාදනය	1,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,500
64. මහන මැෂින් අලුත්වැඩියාව	150	200	300	400	500	750	1,000	1,500
65. මස් සකස් කිරීම හෝ වියලීම	500	500	1,000	1,000	2,000	2,000	3,000	3,500
66. විනාකිරි නිෂ්පාදනය කිරීම	500	500	500	500	500	500	750	1,500
67. තේ කොළ පැකට් කිරීමේ ආයතනයක්	500	500	500	500	500	500	500	1,500
68. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම	250	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500
69. කොහු සායම් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300	300	300	300	300	300	300	750
70. සිමෙන්ති හෝ 10ට වැඩියෙන් ගබඩා කිරීම හෝ අලෙවිය	300	300	400	500	600	700	800	1,500

I	II							
	දේපලෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම							
වෙළඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	රු.5,000	රු.5,001	රු.7,501	රු.10,001	රු.20,001	රු.30,001	රු.40,001	රු.50,001ට
	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	වැඩි	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
71. උත්සව හෝ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ආහාර පාන වර්ග සැපයීම (වී. එල්.) කේටරින් සේවා	1,000	1,000	1,000	1,250	1,500	2,500	3,500	5,000
72. විශේෂඥ වෛද්‍ය සේවාව සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
73. ස්වයංසේවා වෙළෙඳ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500	1,750	2,000	2,250	2,500	3,000	4,000	5,000
74. උත්සව සඳහා කේක්, රසකැවිලි වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ සැපයීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500	500	500	500	500	500	750	1,500
75. ධීවර ආම්පන්න නිපදවීම	200	200	300	500	750	1,000	1,000	1,500
76. පළතුරු හෝ එළවළු අපනයනය කිරීම	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
77. රසායනික ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම	750	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500
78. යකඩ තහඩු කැපීම, නැවීම	500	750	1,000	1,250	1,500	2,000	2,500	3,500
79. මත්පැන් විකිණීම ඇතුළුව ආපනශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම (සුරාබදු කොමසාරිස් අනුමැතිය ලබා)	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
80. අයිස්ක්‍රීම්, අයිස්පලම් නිෂ්පාදනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500	750	1,000	1,250	1,500	2,000	3,000	4,500
81. එළවළු වෙළෙඳාම (මධ්‍යම වෙළෙඳපොළ හැර)	200	300	350	400	450	500	750	1,500
82. පළතුරු වෙළෙඳාම (මධ්‍යම වෙළෙඳපොළ හැර)	200	300	350	400	450	500	750	1,500
83. අධිශීත කළ මාළු හෝ මස් ගබඩා කිරීම/ විකිණීම	1,000	2,000	3,000	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000
84. මාළු වෙළෙඳපොළක් පවත්වාගෙන යාම	1,500	2,000	2,400	3,000	5,000	5,000	5,000	5,000
85. සිමෙන්ති ග්‍රිල් හෝ බ්ලොක් ගල් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500	750	750	750	1,000	1,000	1,000	2,500
86. ගෑස් කුකර් අලුත්වැඩියාව/නිපදවීම	500	750	1,000	1,500	2,000	2,000	3,000	3,500
87. සත්ව ආහාර තොග වෙළෙඳ සල	500	1,000	1,500	2,000	2,250	2,500	2,750	3,500
88. සත්ව ආහාර වෙළෙඳ සලක් පවත්වාගෙන යාම	500	500	500	500	500	750	750	1,000
89. පාවහන් හෝ සම්භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම	500	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,500
90. කිරිහලක් පවත්වාගෙන යාම	300	300	300	300	300	400	500	750
91. තොග වෙළෙඳාම සඳහා ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	500	1,000	1,250	1,500	1,750	2,000	2,500	3,500
92. බැග් නිෂ්පාදනය කිරීම	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
93. වීදුරු හෝ මුහුණ බලන කණ්ණාඩි නිෂ්පාදනය	500	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000
94. ඊයම් බරු නිෂ්පාදනය	250	500	750	1,000	1,250	1,500	2,000	3,500
95. ඉස්සන් ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම	500	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000
96. අයිස් සිල්ලර අලෙවිය	500	700	1,000	1,500	2,000	2,000	2,000	2,500
97. වාහන ගෑස් කිරීම	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000
98. යාන්ත්‍රික වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	350	500	750	1,000	1,500	2,500	2,500	4,000

I වෙළඳ බලපත්‍රයේ ස්ථානවය	II දේපලෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම							
	රු.5,000	රු.5,001	රු.7,501	රු.10,001	රු.20,001	රු.30,001	රු.40,001	රු.50,001ට
	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	වැඩි	
		රු.7,500	රු.10,000	රු.20,000	රු.30,000	රු.40,000	රු.50,000	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
128. මෝලක් හෝ සෙක්කුවක් මගින් හැර වෙනත් ක්‍රමයකට මන්ඩි පුන්තක්කු හෝ ඉවත් වූ පොල්වලින් තෙල් නිෂ්පාදනය කිරීම	100	300	300	300	300	300	300	450
129. කපු හෝ පුළුන් ගබඩා කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	100	350	350	350	350	350	350	500
130. ආමසියක් පවත්වාගෙන යාම	1,250	1,565	1,565	1,565	1,875	2,500	3,500	4,500
131. වෙළෙඳාම සඳහා ආයුර්වේද ඖෂධ ගබඩා කිරීම	300	500	500	500	750	750	750	1,000
132. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් පොල්තෙල් හෝ තලතෙල් නිෂ්පාදනය කිරීම	1,000	1,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,500	3,000
133. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කළුගල් කඩන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
134. සෙක්කුවෙන් පොල්තෙල් හෝ තලතෙල් නිෂ්පාදනය කිරීම	150	500	500	500	500	500	500	750
135. කපාපු පොල් සකස් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750	2,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	5000
136. ග්‍රොසරියක් පවත්වාගෙන යාම	350	350	400	500	750	1,000	2,000	3,500
137. ගිනි පෙට්ටි නිෂ්පාදනය	250	500	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500
138. යන්ත්‍රානුසාරයෙන්, වාෂ්ප බලයෙන් ලී හෝ දැව ඉරිමේ හෝ යතුගුමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම, ලී යතුගුමේ	300	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,500
139. ඇඳුම් මසන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම								
(i) මැෂින් 10 දක්වා	315	375	440	500	565	625	750	1,500
(ii) මැෂින් 11 සිට 25 දක්වා	625	750	875	1,000	1,125	1,250	1,500	2,500
(iii) මැෂින් 25 ට වැඩි	940	1,000	1,100	1,250	1,250	1,565	2,000	3,500
140. මෝටර් රථ පින්තාරු කිරීම	350	400	500	600	750	1,000	1,250	2,250
141. ඇඟලුම් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	3,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
142. අත්මේස් නිපදවීමේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	3,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
143. මෝටර් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	250	500	750	1,000	1,250	1,500	2,000	3,000
අන්තරාදායක හා පීඩාකාරී කර්මාන්ත හා ව්‍යාපාර :								
144. ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය කිරීම	1,000	1,000	1,000	1,500	2,000	2,500	4,000	5,000
145. කම්මල් ලිපක් හෝ වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	150	300	300	300	300	300	300	500
146. බැටරි සර්විස් කිරීම හෝ වාර්ෂික කිරීම	300	500	500	500	500	500	500	750
147. හුණුගල් පිළිස්සීම සඳහා පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යාම	500	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500
148. සාත්තු නිවාසයක් හෝ බෙහෙත් ශාලාවක් හෝ ශල්‍යාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
149. ගෑස් ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,000	2,500
150. පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම	1,250	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	3,500
151. ශීතකරණ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250	500	750	1,000	1,250	1,500	1,500	2,500

I	II							
	දේපලෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම							
වෙළෙඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	රු.5,000	රු.5,001	රු.7,501	රු.10,001	රු.20,001	රු.30,001	රු.40,001	රු.50,001ට
	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	වැඩි	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
152. කපාපු පොල් ගබඩා කිරීම හා පොල් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	2,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,500
153. පිටරට යැවීම සඳහා ඉස්සන් ශීතකර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	2,000	3,500
154. ඉටිපන්දම් නිපදවීමේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000	5,000
155. අයිස්කෝන් නිෂ්පාදනය කිරීම	500	1,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,500
156. බෝට්ටු අලුත් වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	625	940	1,250	1,250	1,875	2,500	3,500	5,000
157. බෝට්ටු එන්ජින් අලුත්වැඩියා කිරීම	315	625	940	1,250	1,875	2,500	2,500	3,000
158. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය කිරීම	500	750	1,250	1,500	1,750	2,000	3,000	4,500
159. දියලුණු හෝ. 100ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම	150	350	350	350	350	500	500	750
160. අර්තාපල් හෝ. 10 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම	150	350	350	350	350	500	500	750
161. වේවැල් නිෂ්පාදනය කිරීම	150	350	350	350	350	500	500	750
162. අයිස්ක්‍රීම් වෙළෙඳාම	500	750	750	750	750	750	1,000	1,500
163. ලුණු හෝ. 05 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම	125	200	200	200	200	200	200	500
164. රෙදි මුද්‍රණය අතින් හෝ පරිගණක මගින්	300	350	400	450	500	500	500	750
165. පේස්ට්‍රි ෂෝප් හා ෂෝට්ස් අලෙවිසැල	500	500	750	1,000	1,500	2,000	2,500	3,500
166. ක්‍රීඩා භෝ මෝටර් සයිකල් සර්විස් කිරීම	500	550	700	1,000	1,250	1,500	2,000	3,500
167. මිරිස්, ධාන්‍ය, තුනපහ කුඩු සිල්ලරට අලෙවිය	300	350	400	450	500	500	750	1,500
168. වාහන දුනුකොළ නැවීම	300	350	400	450	500	500	500	750
169. ඉන්ජේක්ටර් පොම්ප අලුත්වැඩියා කිරීම	500	600	700	800	900	1,000	1,000	1,500
170. මාළු අපනයනය කිරීම	2,000	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
171. වාහන ගැස් කිරීමේ ස්ථානය	3,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
172. වියළි මස් සැකසීම (රෝස්ට් විකන්)	1,000	1,000	2,000	2,000	3,000	3,000	4,000	4,500
173. යකඩ ශ්‍රීල් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	625	625	625	940	1,250	1,565	1,875	3,000
174. හාඩ්වෙයාර් ස්ටෝරිස්	940	940	1,250	1,250	1,565	2,500	3,125	4,250
175. වාහන විදුලි කාර්මික වැඩපල	500	600	700	800	900	1,000	1,000	1,500
176. වායුසමීකරණ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,000	3,000
177. පොලිතින් නිෂ්පාදනය කිරීම	500	750	1,000	2,000	2,500	3,000	3,000	3,500
178. වාහන රිබෝරින් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500	750	1,000	2,000	2,000	2,000	5,000	5,000
179. මාළු කපන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	100	200	250	300	350	500	500	750
180. කරවල වේලන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	625	625	625	625	940	1,250	1,875	3,000
181. ඉස්සන්, කකුළුවන් එකතුකරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	625	940	940	940	1,250	1,875	2,500	4,250
182. ඉස්සන්, කකුළුවන් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	625	940	940	940	1,250	1,875	2,500	4,250
183. ඉස්සන් බෝකරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	625	750	875	1,000	1,065	1,125	1,500	2,500

I වෙළඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	II දේපලෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම							
	රු.5,000	රු.5,001	රු.7,501	රු.10,001	රු.20,001	රු.30,001	රු.40,001	රු.50,001ට
	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	වැඩි	
		රු.7,500	රු.10,000	රු.20,000	රු.30,000	රු.40,000	රු.50,000	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
184. බිඩි නිෂ්පාදනය කිරීම	200	300	400	500	600	700	1,000	2,500
185. කළුගල් ස්මාරක තැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500	600	700	800	900	1,000	1,500	2,500
186. ඇලුමිනියම්වලින් භාණ්ඩ නිපදවීම	250	500	650	750	850	900	1,000	2,500
187. කොන්ක්‍රීට් උළු, බට හෝ වෙනත් කොන්ක්‍රීට් ගල් වලක් පවත්වාගෙන යාම	500	750	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500
188. රා තැබූරුමක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	2,000	2,000	2,000	2,250	2,250	2,500	3,500
189. කුකුල් පැටව් විකිණීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (100ට වැඩි)	200	300	350	400	450	500	500	750
190. බනික් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	750	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500
191. සුවඳ විලවුන් නිෂ්පාදනය කිරීම	150	300	750	750	750	750	750	1,000
192. රබර් සිල් සෑදීම හා ප්ලාස්ටික් නාම පුවරු සෑදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200	300	300	300	300	400	500	750
193. ලී බිරළු කැපීම	500	500	500	500	500	500	500	750
194. කොහු මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500	500	1,000	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
195. රත්තරන් හෝ රිදී ඔප දැමීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	100	200	500	500	500	500	500	750
196. සිසිල් බීම පැකට් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	100	150	200	250	300	350	350	750
197. රබර් මිශ්‍ර කොහු මෙට්ට නිෂ්පාදනය	500	600	700	800	1,000	2,000	3,000	5,000
198. සුරතල් මසුන් අලෙවිය	500	500	750	750	900	900	1,000	1,500
199. වඩු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම (යාන්ත්‍රික නොවන)	250	250	300	300	400	400	500	750
200. අපනයනය සඳහා මුහුදු බෙල්ලන් හෝ මුහුදු කුඩාලලන් ගබඩා කිරීම	1,500	2,000	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000	5,000
201. වාහන ටිංකරින් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500	500	500	750	1,000	1,000	1,000	2,500
202. සයිලන්සර් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500	500	750	1,000	1,000	1,000	1,000	2,500
203. විදුලිය නිපදවීම (ජෙනරේටර්) යන්ත්‍ර කුලියට දීම	200	500	500	500	500	500	500	1,500
204. කුකුළන් කොටුකර ඝාතනය කර විකිණීම	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
205. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රටකපු ශුද්ධ කිරීම	250	250	300	350	400	450	500	750
206. ප්ලාස්ටික්, මුඩ් හෝ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම	1,000	1,000	1,000	1,000	1,500	2,000	2,500	3,500
207. අත් යන්ත්‍ර මගින් රෙදි හෝ වූල් විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500	750	1,000	1,250	1,500	1,750	2,000	3,500
208. බේකරි කෑම විකිණීම	500	600	700	800	900	1,000	1,000	1,500
209. පයිබර් ග්ලාස් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය	3,000	3,000	4,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000
210. රා බෝතල් කිරීම	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
211. බිත්ති මෝල්ඩින් වැඩ (කැටයම්)	250	500	750	1,000	1,250	1,500	1,500	2,250
212. නූඩල්ස් නිෂ්පාදනය	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000
213. ගෘහමය ආරක්ෂිත උපාංග විකිණීම හා සවිකිරීම (CCTV කැමරා)	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000	5,000
214. වාහන දුම් පරික්ෂා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
215. විදුලි ලාම්පු ආවරණ නිපදවීම	500	1,000	1,250	1,500	2,000	2,500	3,000	5,000

I	II							
	දේපලෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම							
	රු.5,000	රු.5,001	රු.7,501	රු.10,001	රු.20,001	රු.30,001	රු.40,001	රු.50,001ට
	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	වැඩි	
වෙළෙඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	රු.7,500	රු.10,000	රු.20,000	රු.30,000	රු.40,000	රු.50,000		
	දක්වා	දක්වා	දක්වා	දක්වා	දක්වා	දක්වා		
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
216. ස්ක්‍රීන් ප්‍රින්ටින්	500	1,000	1,250	1,500	2,000	2,500	3,000	5,000
217. චතුර පොම්ප අලුත්වැඩියාව	250	350	550	750	1,000	1,250	1,500	2,500
218. යෝගට් නිෂ්පාදනය	1,000	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	3,500	5,000
219. ඌරු කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	4,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000
220. ලිහිසි තෙල් අලෙවිය	250	350	350	750	1,000	1,250	1,500	2,500
221. චතුර බෝතල් අලෙවිය	250	350	350	750	1,000	1,250	1,500	2,500
222. සමාජශාලා - ක්‍රීඩා සමාජ (මත්පැන් බලපත් සහිතව)	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
223. සමාජශාලා - ක්‍රීඩා සමාජ (මත්පැන් බලපත් රහිතව)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,500
224. මෝටර් සයිකල් අලුත්වැඩියාව	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000	2,000	3,000	3,500
225. සුරතල් සතුන් අලෙවිය	500	500	500	750	750	1,000	1,000	2,250
226. බීරලු කැපීම හෝ අලෙවිය	500	500	500	750	750	1,000	1,000	2,250
227. පරණ යකඩ බඩු ගබඩාව/අලෙවිය	500	500	500	750	750	1,000	1,000	2,500
228. දේශීය ඔසුපැන් අලෙවිය	250	250	500	500	750	750	1,000	1,500
229. වඩේ කඩයක් පැවැත්වීම (ජංගම කරත්තද ඇතුළුව)	250	250	250	500	500	500	1,000	1,500
230. පරණ රිදී මිලට ගැනීම	250	250	500	500	750	1,000	1,500	2,500
231. ආයුර්වේද සම්භාහන මධ්‍යස්ථානයක්	1,000	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000	3,000	5,000
232. නිකල් වැඩපලක් පැවැත්වීම	250	250	500	500	750	750	1,000	2,250
233. රේඩියෝටර් අලෙවිය හෝ අලුත්වැඩියාව	250	250	500	500	750	750	1,000	2,250
234. බිස්කට්, කිරිපිටි, ටින්කෑම ආදී ආහාර ද්‍රව්‍ය නොග අලෙවිය (ඒජන්සියක්)	1,000	1,000	2,000	2,000	3,000	4,000	5,000	5,000
235. කරවල කඩයක් පැවැත්වීම/අලෙවිය	500	500	1,000	1,000	2,000	2,000	3,000	3,500
236. බියර් අලෙවිකරන ස්ථානයක් පැවැත්වීම	2,000	2,500	3,000	3,000	4,000	5,000	5,000	5,000
237. අඟලුම් අපනයනය කරන ස්ථානයක් පැවැත්වීම	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000
238. කිරි නිෂ්පාදන අලෙවිය	500	750	750	1,000	1,000	1,500	2,000	3,500
239. බිම්මල් වගාව හා අලෙවිය	250	250	500	500	750	1,000	1,500	2,500
240. වයින් වර්ග නිෂ්පාදනය (ස්වයං රැකියා)	500	500	500	750	750	1,000	1,500	2,500
241. බියුටි සැලුන්	500	500	500	1,000	1,000	1,000	2,000	3,500
242. පොල්තෙල් අපනයනය හෝ ආනයනය	500	750	1,000	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000
243. එළවළු පළතුරු අපනයනය හෝ ආනයනය	500	750	1,000	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000
244. කරවල ආනයනය කිරීම	1,000	1,000	2,000	2,000	3,000	3,000	4,000	5,000
245. කුලු බඩු අපනයනය හෝ ආනයනය	500	750	1,000	1,500	2,000	3,000	5,000	5,000
246. මාළු, මස් හෝ ටින්මාලු අපනයනය හෝ ආනයනය	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000
247. සුරතල් මසුන් අපනයනය හෝ ආනයනය	500	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000
248. මුහුදු ආහාර අපනයනය හෝ ආනයනය	500	1,000	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000	5,000
249. දුම්කොළ, දුම්කුඩු ගබඩා කිරීම හා අලෙවිය	500	500	750	750	1,000	2,000	2,500	3,500
250. කොහුබත් කැට නිෂ්පාදනය හෝ අපනයනය	500	750	1,000	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000
251. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් පොල්තෙල් සිඳීම	500	1,000	1,000	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000
252. ඉදිආප්ප හෝ ආප්ප ආදී කෑම නිපදවීම හෝ අලෙවිය	250	500	500	750	1,000	1,000	1,500	2,500
253. කඩල මුරුක්කු නිපදවීම හෝ පැකට් කිරීම	250	500	500	750	1,000	1,000	1,500	2,500

I	II							
	දේපළෙහි වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකම							
වෙළඳ බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	රු.5,000	රු.5,001	රු.7,501	රු.10,001	රු.20,001	රු.30,001	රු.40,001	රු.50,001ට
	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	සිට	වැඩි	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
254. රෙදි පින්තාරු කිරීම	500	500	1,000	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000
255. ආරක්ෂිත ඇඳුම් හෝ අත්වැසුම් නිෂ්පාදනය	500	750	1,000	1,000	1,500	2,000	3,000	5,000
256. ඇඳුම්නියම් දොර ජනෙල් නිෂ්පාදනය හෝ කාමර වෙන් කිරීම	500	500	1,000	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000
257. හඳුන්කුරු නිෂ්පාදනය කිරීම	500	750	750	1,000	1,000	1,500	2,000	3,500
258. සත්ව ආහාර බෙදාහැරීම	1,000	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000
259. කුකුළු මස් අලෙවිය	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000
260. කරවල පැකට් කර විකිණීම	500	750	750	1,000	1,500	2,000	3,000	4,500
261. ෆාම් ඔයිල් හෝ වෙනත් ආහාර සඳහා ගන්නා තෙල් ආනයනය කිරීම	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000
262. ඉස්සන්ගේ කැම ආනයනය හා බෙදා හැරීම	1,000	1,500	1,500	2,000	2,500	3,000	4,000	5,000
263. මස් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනය අලෙවිය හා තොග බෙදා හැරීම	2,000	2,000	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000
264. කිතුල් හෝ මී පැණි ගබඩා කිරීම හා අලෙවිය	500	500	1,000	1,000	2,000	2,000	3,000	3,500
265. මුද්‍රවපු කිරීම නිෂ්පාදනය, ගබඩාව හෝ අලෙවිය	500	500	1,000	1,000	1,500	2,000	2,000	3,500
266. කිරිපිටි තොග අලෙවිය හා ගබඩා කිරීම	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000
267. ඔලිව් තෙල් හෝ සුරියකාන්ත තෙල් ආනයනය හෝ අලෙවිය	500	500	1,000	1,000	2,000	2,500	3,000	5,000
268. මුහුදු බෙල්ලන් හා කුඩැල්ලන් ආනයනය කිරීම	500	750	1,000	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000
269. දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයක් පැවැත්වීම	500	500	750	1,000	1,000	1,500	2,000	3,500
270. අතිරේක පෝෂණ ආහාර ද්‍රව්‍ය ඔෂධ අපනයනය කිරීම	500	1,000	1,500	1,500	2,000	3,000	4,000	5,000
271. ආයුර්වේද වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පැවැත්වීම	500	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	3,000	4,500
272. සත්ව සායනයක් පවත්වාගෙන යාම	500	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	3,000	4,500
273. විදේශීය ආහාර ද්‍රව්‍ය ආනයනය, අලෙවිය හා බෙදා හැරීම	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000
274. උෞරු මස් අලෙවිය	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000
275. අධිශීතකළ මස් ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම (ෆාම් ෂොප්)	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000
276. ඩී. ජේ. සංගීතය සපයන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	3,000	3,000	3,500
277. ආනයනය හා අපනයනය කරන ලද පොල් හා පොල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන	1,500	2,000	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000	5,000
278. හෝටල් සඳහා අවශ්‍ය ආහාර පාන නිෂ්පාදනය	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000
279. හෝටල් සඳහා අවශ්‍ය ආහාර පාන ආනයනය	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000
280. පොලිතින් ප්‍රතිචක්‍රීකරණය	2,000	2,000	2,500	2,500	3,000	4,000	5,000	5,000

නාළල ප්‍රාදේශීය සභාව

යන්ත්‍රෝපකරණ කුලියට දීමේ ගාස්තු - 2017

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9(3) වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව නාළල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ 2017 වර්ෂයට අදාළව යන්ත්‍රෝපකරණ කුලියට දීමේ ගාස්තු අයකිරීම සම්බන්ධව 2016.11.08 දින අංක 508 දරන තීරණය යටතේ පහත සඳහන් තීරණය ගන්නා ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. ජී. එම්. සෙනෙවිරත්න,
ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කරවීමේ නිලධාරී,
නාළල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016ක් වූ දෙසැම්බර් මස 02 වැනි දින,
නාළල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
නාළල.

යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතින් නාළල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, නාළල ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් යන්ත්‍රෝපකරණ කුලියට දීමේදී වාර්ෂිකව මාතලේ දිස්ත්‍රික් මිල ගණන් නියම කිරීමේ කමිටුවේ සඳහන් මිල ගණන් අනුව ගාස්තු අය කිරීමට නාළල ප්‍රාදේශීය සභාව මෙයින් යෝජනා කරන්නී ය.

12-230/11

නාළල ප්‍රාදේශීය සභාව

දුරකථන කුළුණු ගාස්තු - 2017

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9(3) වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව නාළල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ 2017 වර්ෂයට අදාළව දුරකථන කුළුණු ගාස්තු අයකිරීම සම්බන්ධව 2016.11.08 දින අංක 508 දරන තීරණය යටතේ පහත සඳහන් තීරණය ගන්නා ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. ජී. එම්. සෙනෙවිරත්න,
ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කරවීමේ නිලධාරී,
නාළල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016ක් වූ දෙසැම්බර් මස 02 වැනි දින,
නාළල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
නාළල.

යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතින් නාළල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, වෙනත් ව්‍යාපාර මත බදු අයකිරීම යටතේ බලපත්‍ර සඳහා වන උපරිම ගාස්තුවට යටත්ව රු. 3000.0 ක ගාස්තුවක් දුරකථන කුළුණු සඳහා අයකිරීමට නාළල ප්‍රාදේශීය සභාව මෙයින් යෝජනා කරන්නී ය.

01-230/9

නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව

ජල ගාස්තු - 2017

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9(3) වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ 2017 වර්ෂයට අදාළව ජල ගාස්තු අයකිරීම සම්බන්ධව 2016.11.08 දින අංක 508 දරන තීරණය යටතේ පහත සඳහන් තීරණය ගන්නා ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. ජී. එම්. සෙනෙවිරත්න,
ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කරවීමේ නිලධාරී,
නා උල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016ක් වූ දෙසැම්බර් මස 02 වැනි දින,
නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
නාඋල.

යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතින් නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, සභාව විසින් නඩත්තු කර පවත්වාගෙන යනු ලබන හාඩු ව හා කෝන්ගහවෙල ජල යෝජනා ක්‍රම මගින් ලබාදෙන ජලය සඳහා පාරිභෝගිකයන්ගෙන් 2013.11.28 දින පැවති සභා තීරණය අනුව පහත උපලේඛනයේ සඳහන් පරිදි නොවෙනස්ව, ගාස්තු අයකිරීමට නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව යෝජනා කරන්නීය.

උපලේඛනය

කෝන්ගහවෙල - රජාවෙල ජල යෝජනා ක්‍රමය :

ගහස්ථ

ඒකක	මිල
0-10	රු. 15.00 බැගින්
11-20	රු. 20.00 බැගින්
21-25	රු. 25.00 බැගින්
26 ට වැඩි	රු. 35.00 බැගින්

ව්‍යාපාර

ඒකකයකට රු. 60.00 බැගින්

ස්ථාවර ගාස්තු

ගහස්ථ රු. 60.00

ව්‍යාපාර රු. 100.00

හාඩු ව ජල යෝජනා ක්‍රමය :

ඒකක	මිල
0-10	රු. 06.00 බැගින්
11-20	රු. 10.00 බැගින්
21-25	රු. 12.00 බැගින්
26 ට වැඩි	රු. 20.00 බැගින්

ව්‍යාපාර

ඒකකයකට රු. 40.00 බැගින්

ස්ථාවර ගාස්තු

ගහස්ථ රු. 50.00

ව්‍යාපාර -

නාලල ප්‍රාදේශීය සභාව

විනෝද බදු ආඥාපනත යටතේ විනෝද බදු පැනවීම 2017

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9(3) වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව නාලල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ 2017 වර්ෂයට අදාළව විනෝද බදු ආඥාපනත යටතේ බදු පනවා අයකිරීමට 2016.11.08 දින අංක 508 දරන තීරණය යටතේ පහත සඳහන් තීරණය ගන්නා ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. ජී. එම්. සෙනෙවිරත්න,
ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කරවීමේ නිලධාරී,
නාලල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016ක් වූ දෙසැම්බර් මස 02 වැනි දින,
නාලල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
නාලල.

යෝජනාව

(267 වැනි අධිකාරය වන) විනෝද බදු ආඥාපනතේ දෙවන වගන්තියේ පළමු වැනි උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල අනුව ආඥාපනතේ විස්තර කර ඇති විනෝද කටයුත්තකට ඇතුළත් වන ගෙවීම්වලින් බද්දක් පනවා අය කරනු ලැබේ. මෙහි විධිවිධාන යටතේ 2017 වර්ෂය සඳහා විනෝද බද්දක් 2017.01.01 සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි නාලල සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පැවැත්වෙන විනෝද කටයුත්තක් සඳහා මුද්‍රණ ගත විකට් පත්වල වටිනාකමින් 10%ක මුදලක් අයකිරීමට නාලල ප්‍රාදේශීය සභාව යෝජනා කරන්නී ය.

01-230/5

නාලල ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂයට ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් මත ගාස්තු හා මිනින්දෝරු සැලැස්ම අනුමත කිරීමේ ගාස්තු අයකිරීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9(3) වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව නාලල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ 2017 වර්ෂයට අදාළව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් මත ගාස්තු අයකිරීම සම්බන්ධව 2016.11.08 දින අංක 508 දරන තීරණය යටතේ පහත සඳහන් තීරණය ගන්නා ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. ජී. එම්. සෙනෙවිරත්න,
ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කරවීමේ නිලධාරී,
නාලල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016ක් වූ දෙසැම්බර් මස 02 වැනි දින,
නාලල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
නාලල.

යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 21,49,78 වගන්ති වලින් නාලල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, 1988.08.23 දිනැති අංක 520/7 දරන පළාත් පාලන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ IV (ආ) කොටසේ ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදුව නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ වගන්ති වලින් පැවරී ඇති බලතල අනුව, 2017.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ ගාස්තු පහත උපලේඛනයේ සඳහන් පරිදි අයකිරීමට නාලල ප්‍රාදේශීය සභාව මෙයින් යෝජනා කරන්නීය.

1 උපලේඛනය

ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තු රු. 500 0

සංවර්ධන අවසර පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා පෙරසැරි ගාස්තු, ආවරණ අනුමැතිය දීම සඳහා ගාස්තු සහ සේවා ගාස්තු :

සංවර්ධන කාර්යයේ ස්වභාවය	භාවිත කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	අයකළ යුතු ගාස්තු	
1. ඉඩම් අනු කොටස්වලට බෙදීම සඳහා සංවර්ධන බලපත්‍රය	“අ”	පෙරසැරි ගාස්තු බිම් කට්ටිය ප්‍රමාණය	එක් බිම් කට්ටියකට අයකළ යුතු මුදල (මාර්ග, කාණු හා පොදු බිම් කොටස් හැර රු. ශ.
		ව. මී. 150-300 අතර	500 0
		ව. මී. 301-600 අතර	400 0
		ව. මී. 601-900 අතර	300 0
		ව. මී. 900ට වැඩි	200 0
2. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම/පවත්නා ගොඩනැගිලිවලට කොටසක් එකතු කිරීම/නැවත ඉදිකිරීම	“ආ”	ගෙබිමේ විශාලත්වය වර්ග මීටර් වලින්	පදිංචිය සඳහා වාණිජ හෝ වෙනත් භාවිත
		45ට අඩු	රු. 500 1,000
		45-90	1,500 2,000
		91-180	2,500 3,000
		181-270	3,500 4,000
		271-450	4,500 6,000
		451-675	5,500 8,000
		676-900	6,500 10,000
		901-1,225	7,500 12,000
		1,225ට වැඩි	1,500 12,000
		ව. මී. 1226 ඉක්මවීමෙන් පසු සෑම ව. මී. 90ක් සඳහාම රු. 1000 බැගින්	ව. මී. 1226 ඉක්මවීමෙන් පසු සෑම ව. මී. 90ක් සඳහාම රු. 1250 බැගින්

11. නිත්‍යානුකූල කිරීමේදී දඩ මුදල් අයකිරීම :

- (අ) අත්තිවාරම් අවසාන දක්වා ඉදිකර ඇත්නම් වර්ග අඩියකට රු. 5.00 බැගින් ද,
- (ආ) ජනේල මට්ටමට ඉදිකර ඇත්නම් වර්ග අඩියකට රු. 6.00 බැගින් ද,
- (ඇ) බිත්ති අවසන් කර ඇත්නම් වර්ග අඩියකට රු. 7.00 බැගින් ද,
- (ඈ) වහල අවසානය දක්වා ඉදිකර ඇත්නම් වර්ග අඩියකට රු. 8.00 බැගින් ද,

111. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍ර කාලය දීර්ඝ කිරීමේ ගාස්තු එක් වර්ෂයකට රු. 500.00

01-230/8

නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂයට වෙනත් ගාස්තු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9(3) වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ 2017 වර්ෂයට අදාළව වෙනත් ගාස්තු පනවා අයකිරීම සම්බන්ධව 2016.11.08 දින අංක 508 දරන තීරණය යටතේ පහත සඳහන් තීරණය ගන්නා ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. ජී. එම්. සෙනෙවිරත්න,
ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කරවීමේ නිලධාරී,
නා උල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016ක් වූ දෙසැම්බර් මස 02 වැනි දින,
නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
නාඋල.

යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9(3) වගන්තිය යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව පහත උපලේඛනයේ සඳහන් වෙනත් ගාස්තු 2017.01.01 දින සිට පනවා අය කිරීමට නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව යෝජනා කරන්නීය.

1 උපලේඛනය

අනු-අංකය	පෝරම ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු	මුදල රු. ශත
01.	වීථිවේලා නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය සඳහා ගාස්තු (පරීක්ෂා කිරීමේ රු. 350 අවමයකට යටත්ව ඔප්පුවේ සඳහන් වටිනාකමින් 1%ක් රු. 100,000 දක්වා සහ එය ඉක්මවන වටිනාකමින් 0.5% බැගින් වූ පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තුවක් අය කෙරේ. වලංගු කාල සීමාව මාස 6 කි. දීර්ඝ කිරීමේ ගාස්තු රු. 400 කි)	500 0
02	වරිපනම් බදු, අක්කර බදු ලේඛනයේ පිටපතක් සඳහා ඒ. ඩී. ඩී. පෝරම ගාස්තු	250 0
03	වරිපනම් බදු තක්සේරු ලේඛනයේ පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා පළමු වසරට (ඊළඟ වර්ෂයේ සිට වසරකට රු. 10 බැගින්)	100 0
04	පරිසර බලපත්‍ර අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු	250 0
05	පරිසර බලපත්‍ර අළුත් කිරීම සඳහා ගාස්තු	50 0
06	මස් කඩ හා මස් ප්‍රවාහනය සඳහා ගාස්තු මසකට	1,000 0
07	ක්‍රීඩාංගනය වෙන් කිරීම සඳහා ගාස්තු :	
	I. පෙර පාසල් හා පාසල් සඳහා දිනකට	500 0
	II. රාජ්‍ය ආයතන සඳහා දිනකට	2,000 0
	III. පුද්ගලික ආයතන සඳහා දිනකට	3,500 0
08	පුස්තකාල සඳහා ගාස්තු :	
	I. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු	20 0
	II. ඇතුළත් වීමේ ගාස්තු	100 0
	III. අළුත් කිරීම සඳහා ගාස්තු (දඩ ගාස්තු දවස් 14 ක් ඉක්මවන විට එක් පොතක් සඳහා ගාස්තු දවසකට රුපියලයි)	50 0
09	ත්‍රී රෝද රථ ගාස්තු හා සමිති ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු :	
	I. එක් ත්‍රී රෝද රථයක් සඳහා මාසික ගාස්තු	50 0
	II. ත්‍රී රෝද රථ සමිති ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	2,000 0

නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රචාරණ දැන්වීම් පුවරු ගාස්තු අයකිරීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 122 වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 126 වගන්තිය හා එම පනතේ 9(3) වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ 2017 වර්ෂයට අදාළව ප්‍රචාරණ දැන්වීම් පුවරු ගාස්තු අයකිරීමට 2016.11.08 දින අංක 508 දරන තීරණය යටතේ පහත සඳහන් තීරණය ගන්නා ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. ජී. එම්. සෙනෙවිරත්න,
ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කරවීමේ නිලධාරී,
නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016ක් වූ දෙසැම්බර් මස 02 වැනි දින,
නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
නාඋල.

යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 122 හා 126 වගන්තිවලින් නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව හා 1988.08.23 දිනැති 520/7 දරන පළාත් පාලන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ (ආ) කොටසේ ගරු පළාත් පාලන ඇමතිතුමා විසින් පිළිගෙන ඇති සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව දෙවන කොටසේ අංක 39 වැනි කොටසේ ප්‍රචාරක/දෘෂ්‍ය පරිසර විධිවිධාන ප්‍රකාර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් හෝ බැනර් ඉදිකිරීමක් හා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම පහත උපලේඛනයේ දක්වන ගාස්තු 2017.01.01 දින සිට අයකරන බවට නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව යෝජනා කරන්නීය.

උපලේඛනය

ප්‍රචාරණ දැන්වීම්	රු. ශත
රෙදි බැනර් සඳහා වර්ග අඩියකට	50 0
ඩිජිටල් බැනර් වර්ග අඩියකට	100 0
ස්ථිර තහඩු බැනර් වර්ග අඩියකට	150 0

01-230/6

නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂයට ව්‍යාපාර/වෘත්තීය බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152 වැනි වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 9(3) වන උපවගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර 2016.11.08 දින තීරණ අංක 508 අනුව පහත සඳහන් තීරණය ගන්නා ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. ජී. එම්. සෙනෙවිරත්න,
ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කරවීමේ නිලධාරී,
නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016ක් වූ දෙසැම්බර් මස 02 වැනි දින,
නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
නාඋල.

යෝජනාව

(අ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152 වැනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, එකී පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විධිවිධාන යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම හෝ 150 වැනි වගන්තිය යටතේ යම් කර්මාන්ත බද්දක් ගෙවීම අවශ්‍ය නොවන්නාවූ යම් ව්‍යාපාරයක් නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත 2017 වර්ෂයේ පවත්වාගෙන යන සෑම තැනැත්තෙකුගෙන්ම එම ව්‍යාපාරයේ 2016 ආදායම මෙහි පහත 1 වැනි උපලේඛනයේ 1 අනුප්‍රමාණය අනුව වූ ව්‍යාපාර බද්දක් පනවා අයකිරීමට ද,

(ආ) 2016 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වැනි දින පැවැති යම් කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් වූ විට යටෝක්ත බද්ද 2017 අප්‍රේල් මස 01 වැනි දිනට ප්‍රථම කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන තැනැත්තා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ලැබිය යුතු යැයි විධානය කිරීමට ; සහ

(ඇ) 2017 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරනු ලබන යම් කර්මාන්තයක් සම්බන්ධ වූ විට යටෝක්ත බද්ද කර්මාන්තය ආරම්භ කර මාස තුනක් ඇතුළත කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන තැනැත්තා විසින් නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු බවට ද, නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව මෙයින් යෝජනා කරන්නීය.

ව්‍යාපාර බදු/වෘත්තීය බදු

1 වැනි උපලේඛනය

1. උකස් බඩු ගැණුම්කරුවන්
2. ඒජන්තවරුන් මාර්ගයෙන් බඩු විකිණීම
3. කොමිස් ඒජන්තවරුන්
4. අවමංගලය කටයුතු භාරගන්නන්
5. ආභාරපාන සපයන්නන්
6. අල, එෂු, කරවල තොග වෙළෙඳාම
7. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
8. කුලී රථ හිමියන්
9. පෙට්‍රල්, ඩීසල්, බණිජ තෙල් ගබඩා කිරීම හා විකිණීම
10. කර්මාන්ත තඹලාවක් පවත්වාගෙන යාම
11. කළුගල්, බොරළු, කබොක් ආදී කැණීම්
12. ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන්
13. ගණන් පරීක්ෂකවරුන් හා ගණකාධිකාරීවරුන්
14. තොග ගෑස් වෙළෙඳාම
15. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ගඩොල්, උළු නිෂ්පාදනය
16. නොතාරිස් හා නීතිඥවරුන්
17. නවාතැන් පළවල්, ආපනශාලා
18. තොග එළවළු වෙළෙඳාම
19. විදුලි සංදේශ කුළුණු
20. යතුරු පැදි, ත්‍රිරෝද රථ අලෙවි කිරීම
21. දෘෂ්ටි පරීක්ෂකවරුන්
22. ධාන්‍ය තොග මිල දී ගැනීම
23. ප්‍රවාහන නියෝජිතයින්
24. ප්‍රවාහන අයිතිකරුවන් (පුද්ගලික)
25. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන පංති පැවැත්වීම
26. බ්‍රෝකර්වරුන්
27. රට බිමහලක්, සැර බිම සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම
28. බිජ නිෂ්පාදන (වී, එළවළු) ආයතන පවත්වාගෙන යාම
29. මුදල් අයෝජකයින්
30. මැණික් වෙළෙඳ ව්‍යාපාරිකයින්
31. මූල්‍ය ආයතන තැන්පතු
32. පෞද්ගලික මිනින්දෝරුවරුන්
33. මුදල් සපයන්නන් හා මුදල් ණයට දෙන්නන්
34. යන්ත්‍ර උපකරණ, බර වාහන කුලියට දීම

35. රියදුරු පුහුණු ආයතන පවත්වාගෙන යාම
36. රක්ෂණ නියෝජිතයින්
37. රැකියා ඒජන්සියක් හෝ ඒජන්සි වර්ගයක් පවත්වාගෙන යාම
38. රේස් ඔට්ටු බාරගන්නන්
39. මෝටර් රථ වෙළෙඳාම
40. ලොතරැයි නියෝජිතයින්
41. වෙන්දේසිකරුවන්
42. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සහල් සැකසීම
43. පුද්ගලික වන වගා ව්‍යාපාරය
44. සැලසුම්කරුවන්
45. පුද්ගලික සායන හා සාත්තු නිවාස
46. ඇඟලුම් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
47. බෝට්ටු සේවයක් පවත්වාගෙන යාම
48. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීම
49. උත්සව ශාලා පවත්වාගෙන යාම
50. පුද්ගලික වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
51. නවාතැන් පළක් පවත්වාගෙන යාම
52. ගල් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම
53. දේපල වෙළෙඳ සමාගමක් පවත්වාගෙන යාම
54. ශරීර සුවතා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
55. ගල් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම
56. ගෑස් සැපයීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
57. තොග වශයෙන් සිගරට් අලෙවි කිරීම

2 වැනි උපලේඛනය

I වැනි කිරුව
2016 වර්ෂයේ දී ව්‍යාපාරයේ ආදායම

II වැනි කිරුව
රු. ශත

(i) රු. 6,000 නොඉක්ම වූ අවස්ථාවක	කිසිවක් නැත
(ii) රු. 6,000 ඉක්මවන එහෙත් රු. 12,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	90 0
(iii) රු. 12,000 ඉක්මවන එහෙත් රු. 18,750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	180 0
(iv) රු. 18,750 ඉක්මවන එහෙත් රු. 75,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	360 0
(v) රු. 75,000 ඉක්මවන එහෙත් රු. 1,50,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	1,200 0
(vi) රු. 1,50,000 ඉක්මවන අවස්ථාවක	3,000 0

01-230/3

නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂයට කර්මාන්ත බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 150 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 9(3) වැනි උපවගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2016.11.08 දින තීරණ අංක 508 අනුව පහත සඳහන් තීරණය ගන්නා ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. ජී. එම්. සෙනෙවිරත්න,
ලේකම් හා බලතල, කාර්යය, කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කරවීමේ නිලධාරී,
නා උල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016ක් වූ දෙසැම්බර් මස 02 වැනි දින,
නාඋල,
නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

යෝජනාව

- (අ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 150 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් පරිශ්‍රයක පවත්වාගෙන යනු ලබන මෙහි පහත උපලේඛනයෙහි I තීරුවෙහි නිරූපිත සෑම කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් එම උපලේඛනයෙහි II වන තීරුවේ අනුරූප සටහනේ නිරූපිත යම් කර්මාන්ත බද්දක් 2017 වර්ෂය සඳහා පනවා අයකළ යුතු බව ද,
- (ආ) එකී පනතේ 150(3) උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, 2016 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වැනි දින පැවති යම් කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් වූ විට යටෝක්ථ බද්ද 2017 අප්‍රේල් මස 01 වැනි දිනට ප්‍රථම කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන තැනැත්තා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ලැබිය යුතු යැයි විධානය කිරීමට ; සහ
- (ඇ) 2017 වර්ෂයේ, ආරම්භ කරනු ලබන යම් කර්මාන්තයක් සම්බන්ධ වූ විට යටෝක්ථ බද්ද කර්මාන්තය ආරම්භ කර මාස තුනක් ඇතුළත කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන තැනැත්තා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවියයුතු බවට, නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව මෙයින් යෝජනා කරන්නීය.

කර්මාන්ත බදු

අනු. අංක	I වැනි තීරුව කර්මාන්ත	II වැනි තීරුව		
		රු. 750 දක්වා	රු. 750 ට වැඩි එහෙත් රු. 1,500 ට නොවැඩි	රු. 1,500 ට වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
1.	ගඩොල් හෝ උළු ගබඩාකිරීමේ හෝ නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2.	කළුගල් ඇඹරීමේ, විසිතුරු කිරීමේ හෝ ඔපදැමීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3.	ගල් ස්මාරක නිපදවීම හෝ ගල් උපකරණ නෙලීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
4.	සිමෙන්ති ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5.	ලෝහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදන කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
6.	කොන්ක්‍රීට් හෝ මැටි නිෂ්පාදන කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
7.	ජ්‍යොතිෂ්‍ය කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
8.	සම් භාණ්ඩ නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
9.	ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
10.	දත් බුරුසු හැර වෙනත් බුරුසු වර්ග නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
11.	කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි ආශ්‍රිත නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
12.	යකඩ කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
13.	යන්ත්‍ර භාවිතා කරන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
14.	ට්‍රන්ස් හෝ සුටිකේස් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
15.	ගිනිපෙට්ටි නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
16.	වීදුරු භාණ්ඩ නිපදවීමේ හෝ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
17.	සායම් වර්ග නිපදවීමේ හෝ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
18.	සෙල්ලම් බඩු නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
19.	සුවද විලවුල් හෝ හඳුන්කුරු නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
20.	ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
21.	විදුලි උපකරණ නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
22.	ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
23.	විවිධ යන්ත්‍ර උපකරණ නිපදවීමේ හෝ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

අ.නු. අංක	I වන තීරුව කර්මාන්ත	II වන තීරුව		
		රු. 750 දක්වා රු. ශත	රු. 750 ට වැඩි එහෙත් රු. 1,500 ට නොවැඩි රු. ශත	රු. 1,500 ට වැඩි රු. ශත
24.	සිමෙන්ති ගල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
25.	ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
26.	පළතුරු බීම වර්ග හෝ සිසිල් බීම වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
27.	සත්ව ආහාර වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
28.	පොල්තෙල් ගබඩාකිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
29.	පපඩම් නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
30.	ඇඳුම් මැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
31.	බිරළ ලියවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
32.	ආහාර සඳහා බීම මල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
33.	මෙට්ට නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
34.	පැල තවානක් පවත්වාගෙන යාම හෝ අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
35.	විවිධ යන්ත්‍ර උපකරණ නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
36.	වාහන ෂීට් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
37.	ලී කැටයම් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
38.	ලියුම් කවර සකස්කර අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
39.	සබන්, ඉටිපන්දම් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
40.	පැන්ට්‍රි කඩබි, කාඩ්බෝඩ් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
41.	බිඩි හෝ සුරුට්ටු එතීමේ, ගබඩාකිරීමේ ස්ථානයක් හෝ නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
42.	සංචාරක වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
43.	මැණික් ඔපදැමීම හෝ අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
44.	පාවහන් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
45.	පිඟන් බඩු නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
46.	ඡායාරූප පිටපත් ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
47.	කැසට්ට්ටි හෝ වීඩියෝපටි කුලියට දීම, පටිගත කිරීම හෝ වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
48.	ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
49.	උත්සව භාණ්ඩ කුලියට දීම	500 0	750 0	1,000 0
50.	සුරතල් සතුන් විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
51.	පිත්තල බඩු නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ වෙළෙඳාම් කිරීමේ හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
52.	වේවැල් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
53.	පරණ පුවත්පත් හෝ ලිපි ද්‍රව්‍ය ගබඩාකිරීම හෝ අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
54.	හිල් බෝතල් හෝ ෂොපින්, යකඩ සුන්බුන් එකතුකිරීම හෝ ගබඩාකිරීම හෝ අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
55.	දුරකථන සේවා හෝ ෆැක්ස් සේවා සැපයීම	500 0	750 0	1,000 0
56.	ව්‍යාපාරයක් වශයෙන් සිමෙන්ති ගල් නිපදවීම හෝ අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
57.	මැණික්, වෙනත් වටිනා බන්ධන ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
58.	පොල් පරාල වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
59.	පිංකුර රාමුකිරීම	500 0	750 0	1,000 0
60.	ටයර් වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
61.	මෙට්ට වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0

අනු. අංක	I වන තීරුව කර්මාන්ත	II වන තීරුව		
		රු. 750 දක්වා	රු. 750 ට වැඩි එහෙත් රු. 1,500 ට නොවැඩි	රු. 1,500 ට වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
62.	කොප්පරා නිෂ්පාදනය සකස් කිරීම හෝ අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
63.	නීතින වෙළෙඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
64.	ලොතරැය අලෙවිහලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
65.	නිම් ඇඳුම් වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
66.	යතුරු පැඳි හෝ පා පැඳි අමතර කොටස් වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
67.	මෝටර් රථ වාහන අමතර කොටස් වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
68.	ටයර් කට්ට කැපීමේ හෝ නැවත පිරවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
69.	ටයර් හෝ ටියුබ් වොල්කනයක් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
70.	පරිගණක සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
71.	අනුමැතිය ලත් ලී ගබඩා කිරීම, අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
72.	පරිගණක උපාංග වෙළෙඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
73.	අටපිරිකර භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
74.	පොල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීම හෝ නිෂ්පාදනය කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
75.	හඳුන්කුරු නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
76.	දුම්කොළ බාම් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
77.	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කුලියට දීම	500 0	750 0	1,000 0
78.	කොහු ඇඹරුම් මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
79.	පිරිසිදු කිරීමේ සේවා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
80.	පොල් ලෙලි වලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
81.	සම්භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
82.	ටෙන්ට් රෙදි මැසීමේ, සවි කිරීමේ හෝ කුෂන් වැඩ කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
83.	වැල්ඩින් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
84.	වාර්නිෂ් ගබඩා කිරීමේ හෝ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
85.	විදුලි බලයෙන් රන්, රිදී, ක්‍රෝමියන් ආලේප කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
86.	බැටරි වාජ් කිරීමේ හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
87.	රෙදි විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
88.	නූල් කට්ට ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
89.	ලැමිනේටින් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
90.	ජුකි මැෂින් පුහුණු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
91.	රබර් නිල මුද්‍රා සෑදීම හෝ ප්ලාස්ටික් නාම පුවරු සෑදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
92.	වාහන විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
93.	කිරුම් මිනුම් භාණ්ඩ අලුත්වැඩියා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
94.	අඟුරු ගබඩා කිරීමේ හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
95.	සුළු අපනයන හෝග ගබඩා කිරීම, මිලදී ගැනීම හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
96.	බකික් ප්‍රදර්ශනයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
97.	රෙදි සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
98.	සාප්පු බඩු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
99.	මසා නිම කල ඇඳුම් වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
100.	ඇස් කණ්ණාඩි වෙළෙඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
101.	ඔරලෝසු අළුත්වැඩියාව හෝ වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
102.	ශීතකරණ හෝ වායු සමීකරණ වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
103.	මොටර් සයිකල් හෝ පාපැදි අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
104.	බ්‍රේක්ලයිනර් විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0

අනු. අංක	I වන තීරුව කර්මාන්ත	II වන තීරුව		
		රු. 750 දක්වා	රු. 750 ට වැඩි එහෙත් රු. 1,500 ට නොවැඩි	රු. 1,500 ට වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
105.	වෛද්‍ය උපදේශන මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
106.	සයිලන්සර් නිපදවීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
107.	ජංගම දුරකථන අලෙවි කිරීම හෝ විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
108.	කොප්පරා නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
109.	ප්ලාස්ටික් ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
110.	පරිගණක අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
111.	කට් පීස් අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
112.	ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

01-230/4

නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂයට බලපත්‍ර ගාස්තු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වැනි වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු එකී පනතේ 9(3) උපවගන්තිය අනුව මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2016.11.08 වැනි දින අංක 508 යටතේ පහත සඳහන් තීරණය ගන්නා ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. ජී. එම්. සෙනෙවිරත්න,
ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කරවීමේ නිලධාරී,
නා උල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016ක් වූ දෙසැම්බර් මස 02 වැනි දින,
නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
නාඋල.

යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වැනි වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 147(1) ආ ඡේදයෙන් නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, එකී පනතේ හෝ එකී පනත යටතේ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විස්තර කර ඇති මෙහි පහත උපලේඛනයෙහි (1) වැනි තීරුවේ නිරූපිත යම් කාර්යයක් සඳහා නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් පරිශ්‍රයක් පාවිච්චි කිරීමට බලය දෙමින් 2017 වර්ෂයේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් එම උපලේඛනයේ 11 තීරුවේ අනුරූප සටහනේ නිරූපිත බලපත්‍ර ගාස්තුවක් පනවා අය කිරීමට නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව මෙයින් යෝජනා කරන්නීය.

උපලේඛනය

අනු. අංකය	I වැනි තීරුව ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	II වැනි තීරුව		
		රු. 750 දක්වා	රු. 750 ට වැඩි එහෙත් රු. 1,500 ට දක්වා	රු. 1,500 ට වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
1.	හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2.	බත් කඩ, ආපනශාලා පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3.	තේ සහ කෝපි කඩ පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

අනු- අංකය	I වැනි තීරුව ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	II වැනි තීරුව		
		රු. 750 දක්වා	රු. 750 ට වැඩි එහෙත් රු. 1,500 දක්වා	රු. 1,500 ට වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
4.	බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5.	කිරි පට්ටි හා කිරි වෙළෙඳාම සිදුකිරීම	500 0	750 0	1,000 0
6.	අයිස් කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
7.	කෘත්‍රීම පොහොර සෑදීම සඳහා හුණු, ගම් ඇට ආදිය ගෝනියකට වඩා ගබඩා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
8.	ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
9.	සංචාරක වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
10.	ගවගාල් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
11.	ඝාතක මඩු පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
12.	සැලුන් හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
13.	සිල්ලර කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
14.	තොග කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
15.	බාබර් සැළන් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
16.	මස් පිණිස කුකුළන් ඇති කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
17.	බිත්තර පිණිස කුකුළන් ඇති කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
18.	බැටළුවන්, උගුරන් හෝ එළුවන් ඇති කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
19.	පුපුරුණ ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
20.	මෝටර් වාහන බොඩි සාදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
21.	යතුරු පැදි හෝ ත්‍රී රෝද රථ අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
22.	මෝටර් රථ අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
23.	මිරිදිය හෝ කරදිය මාළු සිල්ලර වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
24.	මිරිදිය හෝ කරදිය මාළු තොග වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
25.	පුද්ගලික ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
26.	යාන්ත්‍රික වඩු වැඩපොළක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
27.	යාන්ත්‍රික තොවන වඩු වැඩපොළක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
28.	යකඩ කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
29.	යන්ත්‍ර භාවිතා කරන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
30.	ලෑලි පදම් කිරීමේ හෝ සකස් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
31.	දර මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
32.	බෙලෙක් වැඩ පොලක් හෝ වාස්තු වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
33.	ශීතකරණ, අධිශීතකරණ හෝ වායු සමනය කිරීමේ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
34.	බලවේග යන්ත්‍ර මගින් රෙදි විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
35.	අත් යන්ත්‍ර මගින් රෙදි විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
36.	රෙදි මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දමන යන්ත්‍ර මගින් රෙදි විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
37.	සත්ත්ව අහාර වර්ග ගබඩා කිරීම හෝ වෙළෙඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
38.	වී කෙටීමේ හෝ ධාන්‍ය ඇඹරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
39.	මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
40.	පෝස්ටර් හෝ දැන්වීම් මුද්‍රණය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
41.	තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා ආහාර වර්ග ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
42.	පුද්ගලික සිංහල බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
43.	ගව මස් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

අනු. අංකය	I වැනි තීරුව ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	II වැනි තීරුව		
		රු. 750 දක්වා	රු. 750 ට වැඩි එහෙත් රු. 1,500 දක්වා	රු. 1,500 ට වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
44.	එළමස් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
45.	තේ කුඩු ගබඩා කිරීම, නැවත සකස් කිරීම හෝ වෙළෙඳාම් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
46.	පුද්ගලික සිංහල බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
47.	දත්ත විකිත්සාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
48.	ලේන් මැෂින් වැඩ පළක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
49.	ගැස් සිලින්ඩර් ගබඩා කිරීම හෝ සිල්ලර අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
50.	ග්‍රොසරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
51.	අයිස් පැකට් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
52.	යෝගට් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
53.	නුඩ්ලස් හෝ බිස්කට් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
54.	පැරණි යකඩ බඩු මිලට ගෙන අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
55.	ගෘහ විදුරු වර්ග අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
56.	බුලත්, පුවක් තොග හෝ සිල්ලර අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
57.	සීනි, පිටි, භාලු, තොග අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
58.	ඇස් කණ්ණාඩි, දෘෂ්ටි උපකරණ අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
59.	පාපැදි අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
60.	ස්වර්ණාභරණ අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
61.	විසිතුරු මසුන් ඇති කිරීම, විකිණීම, අපනයනය	500 0	750 0	1,000 0
62.	රූපලාවන්‍ය කටයුතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
63.	චතුර බෝතල් නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
64.	ගැස් භාවිතා කරන උපකරණ අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
65.	ධාන්‍ය ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
66.	එළ හරක් මස් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
67.	මී මැසි පාලනය හෝ මී පැණි අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
68.	කුළු බඩු නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
69.	ටයිල් වර්ග අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
70.	තේ කුඩු පැකට් කිරීම හා අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
71.	බීජ ඇට පැකට් කිරීම හා අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
72.	බයිට් වර්ග	500 0	750 0	1,000 0
73.	සිසිල් බීම අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
74.	පශු වෛද්‍ය ගිලන්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
75.	පිඟන් බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
76.	පාවහන් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
77.	ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
78.	සිංහල බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
79.	සිමෙන්ති හෝ ඇස්බැස්ටස් ගබඩා කිරීමේ හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
80.	ශබ්දවාහිනී යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
81.	මනි බඩු හෝ සුවඳ විලවුන් වර්ග විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
82.	පොහොර වර්ග ගබඩා කිරීම හෝ අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
83.	පදික වේදිකාවල වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0

අනු. අංක	I වැනි තීරුව ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	II වැනි තීරුව		
		රු. 750 දක්වා	රු. 750 ට වැඩි එහෙත් රු. 1,500 ට නොවැඩි	රු. 1,500 ට වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
84.	මී කිරි අලෙවිය හෝ නිෂ්පාදනය කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
85.	රස කැවිලි අලෙවිය හෝ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
86.	ශීතකළ මස්, මාළු අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
87.	තෙල් නිදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
88.	මිරිස් ඇඹරීම හෝ මිරිස් කුඩු පැකට් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
89.	යකඩ බඩු අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
90.	මැටි භාණ්ඩ අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
91.	කෘෂි උපකරණ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
92.	ලී බඩු අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
93.	මස්, මාළු සිල්ලර අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
94.	රස කැවිලි නිෂ්පාදනය හෝ අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
95.	විදුලි උපකරණ අලෙවිය හෝ අලුත්වැඩියාව	500 0	750 0	1,000 0
96.	ලිපි ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
97.	භූමි තෙල් අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
98.	ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම හෝ වෙළඳාම	500 0	750 0	1,000 0
99.	ලේ, මුත්‍රා හෝ වෙනත් රෝග පිළිබඳ පරීක්ෂා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
100.	ආයුර්වේද වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
101.	බටහිර වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
102.	මිනිරන් එකතු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
103.	පොහොර වර්ග ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
104.	පුවක් වේලීම	500 0	750 0	1,000 0
105.	කොහු සායම් කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
106.	උම්බලකඩ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
107.	ලුණු හෝ කරවල වෙළඳාම	500 0	750 0	1,000 0
108.	හුණු ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
109.	කබොක් ගල් ගබඩා කිරීම හෝ අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
110.	අයිස්ක්‍රීම් සෑදීම හා වෙළඳාම් කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
111.	සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
112.	මෝටර් රථ වාහන සර්විස් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
113.	ලියවන පට්ටලයක් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
114.	ටයර් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
115.	ඇසිටික් ඇසිඩ් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
116.	සත්ත්ව ආහාර නිෂ්පාදනය කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
117.	කෘමිනාශක අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
118.	මිනිරන් ඇසිරීම කැනීම කටයුතු	500 0	750 0	1,000 0
119.	කරවල කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
120.	කිරි ආහාර ද්‍රව්‍ය වෙළඳාම් කිරීම හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

සැ.යු.- 1986 අංක 14 දරන සංවර්ධන පනතේ කාර්යය සඳහා ලියාපදිංචි කර ඇත්තා වූ ද හෝටලයක්, ආපනශාලාවක් හෝ නවාතැන්පලක් වන විට අයකළ යුතු බලපත්‍ර ගාස්තුව අයකළ යුතු වර්ෂයට පෙර වර්ෂයේ එම හෝටලයේ, ආපන ශාලාවේ, නවාතැන්පලේ ලැබීම්වලින් සියයට එකක් (1%) විය යුතුයි.

නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂයට වරිපනම් බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වැනි වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු එකී පනතේ 9(3) උපවගන්තිය අනුව මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2016.11.08 දින අංක 508 දරන තීරණය යටතේ පහත සඳහන් තීරණය ගන්නා ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. ජී. එම්. සෙනෙවිරත්න,
ලේකම් හා බලතල කාර්යය කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කරවීමේ නිලධාරී,
නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016ක් වූ දෙසැම්බර් මස 02 වැනි දින,
නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
නාඋල.

යෝජනාව

(අ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 146 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, නාඋල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ දියුණු කළ ප්‍රදේශ ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද්දා වූ ද, බල ප්‍රදේශ තුළ පිහිටි නිවාසවල, ගොඩනැගිලිවල, ඉඩම්වල, ගෙපත්වල වාර්ෂික වටිනාකම සඳහා පෙර වර්ෂයේ දී සිදු කරන ලද තක්සේරුව 2017 වර්ෂයටත් පිළිගනු ලැබේ.

(ආ) එම තක්සේරුව මත 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වැනි වගන්තියේ (1) උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, එකී දේපළ මත ඉහත කී වාර්ෂික වටිනාකම සියයට පහ (5%)ක වරිපනම් බද්දක් පනවා අයකිරීමට ; සහ

(ඇ) එම බද්ද 134 වැනි වගන්තියේ (6) වැනි උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර 2017 මාර්තු 31, ජූනි 30, සැප්තැම්බර් 30 සහ දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනවලින් අවසන්වන කාර්තු හතර තුළ දී සමාන වාරික හතරකින් නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු බවටත් නාඋල ප්‍රාදේශීය සභාව යෝජනා කරන්නීය.

වර්ෂයට අදාළ වරිපනම් බදු මුදල් ජනවාරි මස 31 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර ගෙවන්නේ නම් සියයට දහය (10%) ක වට්ටමක් ද, කාර්තු ලෙස ගෙවන්නේ නම් කාර්තුවේ මුල් මාසය තුළ හෝ ඊට පෙර මුදල් ගෙවන විට සියයට පහ (5%) ක වට්ටමක් ද හිමිවනු ඇත.

නියමිත දිනට බදු නොගෙවන විට මුඩු ඉඩම් හා වාසස්ථාන වෙනුවෙන් අයවිය යුතු වරිපනම් බදු ප්‍රමාණයෙන් සියයට පහළොව (15%) ක් ද, ව්‍යාපාර සඳහා සියයට විස්ස (20%) ක් ද ආදී ලෙස වරෙන්තු ගාස්තු අයකරනු ලැබේ.

01-230/1

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාව

විනෝද බදු ආඥාපනත යටතේ බදු අය කිරීම - 2017 වර්ෂය

1984 අංක 27 දරන විනෝද බදු (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 1946 අංක 12 දරන විනෝද බදු ආඥා පනතේ ප්‍රකාශිත සියලු විනෝද කටයුතු සඳහා අය කරනු ලබන ඇතුල්වීමේ ගාස්තුවෙන් 20%ක විනෝද බද්දක් ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සියලුම චිත්‍රපට ප්‍රදර්ශනයන්, රජයේ අනුමත විඩියෝ දර්ශනයන්, ආධාර චිත්‍රපට දර්ශනයන්, මැජික් දර්ශනයන්, සර්කස් සංදර්ශනයන් හා සෑම සංගීත සංදර්ශනයක් සඳහා 2017 වර්ෂය තුළ අයකිරීමට 2016 දෙසැම්බර් මස 16 දින තීරණ අංක 263 යටතේ තීරණය කළ බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. බී. විමලසිරි,
ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
ගෝමරන්කඩවල.

2016 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
ගෝමරන්කඩවල.

තීරණය

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වන පී. බී. විමලසිරි වන මම 1984 අංක 27 දරන විනෝද බදු (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 1946 අංක 12 දරන විනෝද බදු ආඥා පනතේ ප්‍රකාශිත සියලු විනෝද කටයුතු සඳහා අය කරනු ලබන ඇතුල්වීමේ ගාස්තුවෙන් 20% ක විනෝද බද්දක් ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සියලුම විත්‍රපට ප්‍රදර්ශනයන්, රජයේ අනුමත විවිධයෝ දර්ශනයන්, ආධාර විත්‍රපට දර්ශනයන්, මැජික් දර්ශනයන්, සර්කස් සංදර්ශනයන් හා සෑම සංගීත සංදර්ශනයක් සඳහා 2017 වර්ෂයට අයකිරීමට තීරණය කරමි.

01-264/7

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ ගාස්තු පැනවීම - 2017 වර්ෂය

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවෙන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (1), 126 (VII) (ඊ) යන වගන්තිවලින් පැවරී ඇති බලතල හා 1988 අගෝස්තු මස 23 වැනි දින අංක 520/7 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළාත් පාලන හා නිවාස ඉදිකිරීම් අමාත්‍යතුමා විසින් අනුමත කොට ප්‍රකාශයට පත් කොට ඇති සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 39 වැනි කොටසේ ප්‍රචාරක දැන්වීම්/දෘෂ්‍ය පරිසරය සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යම් විදියකට, පාරකට, ඇළකට, වැවකට, මුහුදකට හෝ අනෙකුත් පෙහෙත පරිදි දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම වෙනුවෙන් පහත උපලේඛනයේ පරිදි බලපත්‍ර ගාස්තුවක් 2017 වර්ෂය සඳහා අය කිරීමට 2016 දෙසැම්බර් මස 08 දින තීරණ අංක 262 යටතේ තීරණය කර ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

පී. බී. විමලසිරි,
ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
ගෝමරන්කඩවල.

2016 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
ගෝමරන්කඩවල.

තීරණය

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වන පී. බී. විමලසිරි වන මම 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3)වන උපවගන්තිය සමග කියවෙන 122(1), 126 (ඊ) යන වගන්තිවලින් පැවරී ඇති බලතල හා 1988 අගෝස්තු 23 දින අංක 520/7 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළාත් පාලන හා නිවාස ඉදිකිරීම් අමාත්‍යතුමා විසින් අනුමත කොට ප්‍රකාශයට පත්කොට ඇති සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 39 කොටසේ ප්‍රචාරක දැන්වීම්/දෘෂ්‍ය පරිසරය සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යම් විදියකට, පාරකට, ඇළකට, වැවකට, මුහුදකට හෝ අනෙකුත් පෙහෙත පරිදි දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම වෙනුවෙන් පහත උපලේඛනයේ පරිදි බලපත්‍ර ගාස්තුවක් පහත උපලේඛනයේ I වන තීරුවේ සඳහන් එක් එක් ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් එහි II වන තීරුවේ අනුරූප සටහනෙහි සඳහන් බලපත්‍ර ගාස්තුවක් පනවා අයකිරීමට තීරණය කරමි.

උපලේඛනය

I තීරුව
දැන්වීමේ ස්වභාවය

II තීරුව
වාර්ෂික ගාස්තුව
රු. ශත

- | | |
|---|-------|
| 01. බිත්තියක් හෝ පුවරුවක් උපයෝගී කර ගනිමින් කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීමක වර්ග අඩියක් සඳහා | 150 0 |
| 02. රෙදි, පොලිතින් හෝ කඩදාසි යොදා ගනිමින් තාවකාලිකව කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීමක වර්ග අඩියක් සඳහා | 70 0 |

01-264/6

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාව

සති පොළ බදු අය කිරීම - 2017 වර්ෂය

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියෙන් මා හට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර එකී පනතේ 119 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව 2016 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින තීරණ අංක 264 යටතේ පහත සඳහන් තීරණය ගත් බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

පී. බී. විමලසිරි,
ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
ගෝමරන්කඩවල.

2016 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
ගෝමරන්කඩවල.

තීරණය

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වන පී. බී. විමලසිරි වන මම 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවෙන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 119 වන වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර එකී පනතේ 149 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල දැක්වෙන පහත සඳහන් වෙළඳාමේ ස්වභාවය අනුව ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සතිපොළ සඳහා 2017 වර්ෂය පහත උපලේඛනයේ I වන තීරුවේ සඳහන් එක් එක් වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් එහි II වන තීරුවේ අනුරූප සටහනෙහි සඳහන් බලපත්‍ර ගාස්තුවක් පනවා අයකිරීමට තීරණය කරමි.

උපලේඛනය

1 තීරුව ස්වභාවය	11 තීරුව ගාස්තුව රු. ශත
01. ස්ථීර කඩකුටියක් සඳහා	100 0
02. වෙළඳ ලොරියක් සඳහා	75 0
03. වෙළඳ වෑන් රථයක් සඳහා	75 0
04. වෙළඳ යතුරු පැදියක් සඳහා	50 0
05. වෙළඳ පා පැදියක් සඳහා	35 0
06. මාළු ලෑල්ලක් සඳහා	150 0
07. වෙළඳ අත්ටුකටරයක් සඳහා	50 0
08. විවෘත භූමියේ වර්ග අඩියක් ප්‍රමාණයට	2 0

01-264/8

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාව

රථ වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද - 2017 වර්ෂය

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවෙන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 147 වැනි වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර එකී පනතේ 148 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව 2016 දෙසැම්බර් මස 16 දින තීරණ අංක 260 යටතේ පහත සඳහන් තීරණය ගත් බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

පී. බී. විමලසිරි,
ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
ගෝමරන්කඩවල.

2016 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
ගෝමරන්කඩවල.

කිරණය

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වන පී. බී. විමලසිරි වන මම 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවෙන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 147 වන වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර එකී පනතේ 148 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල දැක්වෙන පහත සඳහන් කාර්යය සඳහා 2017 වර්ෂයේ දී පහත උපලේඛනයේ 1 වන තීරුවේ නිරූපිත කිසියම් වාහනයක් හෝ සතෙකු තමා සන්නයක් තබා ගන්නා සෑම තැනැත්තෙකුගෙන්ම එහි 11 වන තීරුවේ නිරූපිත බද්දක් පනවා අයකිරීමට කිරණය කරමි. යටෝක්ත බද්ද 2017 අප්‍රේල් 01 දිනට පෙර ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතුය.

උපලේඛනය

I වැනි තීරුව
වාහනයේ ස්වභාවය

II වැනි තීරුව
වාර්ෂික ගාස්තුව
රු. ගන

01. මෝටර් රථයක්, මෝටර් ට්‍රයි කාරයක්, මෝටර් ලොරියක්, යතුරු පැදියක්, රික්ෂෝවක් නොවන අන් සෑම වාහනයක් සඳහා ම	10 0
02. සෑම පාපැදියක්, ට්‍රයිසිකලයක් හෝ කරන්තයක් සඳහා (අ) වෙළඳ කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ නම්	20 0
(ආ) වෙළඳ නොවන කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ නම්	10 0
03. සෑම අන් කරන්තයක් සඳහා	10 0
04. කුළී ත්‍රීරෝද රථයක් සඳහාම	50 0
05. සෑම අශ්වයෙකු හෝ පෝතියෙකු සඳහා ම	10 0
06. සෑම අලියකු හෝ ඇතෙකු සඳහා ම	80 0

01-264/4

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීමේ ආඥාපනත යටතේ බලපත්‍ර ගාස්තු පැනවීම - 2017 වර්ෂය

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියෙන් මා හට පැවරී ඇති බලතල අනුව (176 වැනි අධිකාරය) ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීමේ ආඥාපනතේ 3 වැනි වගන්ති ප්‍රකාර 2016 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින කිරණ අංක 265 යටතේ පහත සඳහන් ගාස්තු අය කිරීමට කිරණය ගත් බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

පී. බී. විමලසිරි,
ලේකම්
ප්‍රාදේශීය සභාව,
ගෝමරන්කඩවල.

2016 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
ගෝමරන්කඩවල.

කිරණය

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වන පී. බී. විමලසිරි වන මම 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර (176 වැනි අධිකාරය) ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීමේ ආඥාපනතේ 3 වැනි වගන්ති ප්‍රකාර පහත සඳහන් එක් එක් කාර්යයන් සඳහා ගාස්තුවන් අයකිරීමට කිරණය කරමි.

01. නාවකාලික චිත්‍රපට දර්ශන, මැජික් දර්ශන, සර්කස් දර්ශන හා නාට්‍ය දර්ශන සඳහා එක් දිනකට රුපියල් 500 ක් ද වැඩිවන සෑම දිනකටම රුපියල් 250 ක් බැගින් ද වේ.
02. සංගීත සංදර්ශනයකට එක් දිනකට රුපියල් 1,000 බැගින් වේ.

01-264/9

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාව

1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම

1980 අංක 56 දරන පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ 26 වැනි වගන්තිය යටතේ පැවරී ඇති බලතල අනුව මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් මා වෙත පවරා ඇති බලතල ප්‍රකාරව ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ආරම්භ කොට පවත්වාගෙන යනු ලබන පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් ඉහත කී පනතේ හා අදාළ සංශෝධන යටතේ පනවන ලද රෙගුලාසි වලට අනුකූලව එකී ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යනු ලබන්නා විසින් 2017 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඉදිරියට රුපියල් 4,000 ක බලපත්‍ර ගාස්තුවක් ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවා අදාළ පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ලබා ගත යුතු බව 2016 දෙසැම්බර් මස 16 දින තීරණ අංක 261 යටතේ පහත සඳහන් තීරණය ගත් බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

පී. බී. විමලසිරි,
ලේකම්
ප්‍රාදේශීය සභාව,
ගෝමරන්කඩවල.

2016 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
ගෝමරන්කඩවල.

තීරණය

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වන පී. බී. විමලසිරි වන මම 1980 අංක 56 දරන පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ 26 වැනි වගන්තිය යටතේ පැවරී ඇති බලතල අනුව මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් මා වෙත පවරා ඇති බලතල ප්‍රකාරව පහත උපලේඛනයේ සඳහන් එක් එක් කාර්යය සඳහා 2017 වර්ෂයේ දී ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මකවන පරිදි රුපියල් 4,000 0 ක බලපත්‍ර ගාස්තුවක් ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතුය.

උපලේඛනය

01. සියලුම වාහන ඉන්ධන පිරවුම්හල් (ද්‍රව පෙට්‍රෝලියම් හා ද්‍රවිකෘත පෙට්‍රෝලියම් වායු).
02. වියළි ක්‍රියාවලීන් සහිත වී මෝල්.
03. සේවක සංඛ්‍යාව 10 හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යෙදෙන ඉටිපන්දම් නිෂ්පාදන කර්මාන්ත.
04. දුම්කොළ වේලීමේ කර්මාන්ත.
05. මාසික නිෂ්පාදන ධාරිතාවය කිලෝග්‍රෑම් 1,000ට අඩුවන ඇඹරුම්හල්.
06. සේවක සංඛ්‍යාව 10 හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හා 25ට අඩු සේවක සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යෙදෙන පොල් තෙල් සිඳීමේ කර්මාන්ත.
07. සේවක සංඛ්‍යාව 10 හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හා 25ට අඩු සේවක සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යෙදෙන මධ්‍යසාර අඩංගු නොවන බීම වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත.
08. කෑමට ගන්නා ලුණු ඇසිරීමේ හා සැකසීමේ කර්මාන්ත.
09. කොන්ක්‍රීට් පෙරසව් කර්මාන්ත.
10. ක්ෂණික තේ කර්මාන්ත ශාලා හැර අනෙකුත් තේ කර්මාන්ත ශාලා.
11. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිමෙන්ති බ්ලොක් ගල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත.
12. දිනකට මෙට්‍රික් ටොන් 20ට අඩු නිෂ්පාදන ධාරිතාවයක් සහිත ගුණු පෝරණු.
13. ජලාස්ථර ඔෆ් පැරිස් නිෂ්පාදන කිරීමේ කර්මාන්ත හෝ සේවකයන් 25ට අඩු සංඛ්‍යාවක් සේවයේ නියුක්ත පිගන් මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීමේ කර්මාන්ත.
14. සියලුම බෙලිකටු ඇඹරීමේ කර්මාන්ත
15. උළු හා ගඩොල් කර්මාන්ත ශාලා.
16. එක් වරකට එක් බෝර වලක් බැගින් පුපුරවමින් මසකට සහ මීටර් 600ක නිෂ්පාදන ධාරිතාවයකට අඩු මිනිස් ශ්‍රමය හා පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් සිදුකරනු ලබන කැණීම්.
17. දිනකට සහ මීටර් 50ට අඩු දැව ඉරුම් ධාරිතාවයක් ඇති ලී මෝල් හෝ බෝරෝන පිරියම් ක්‍රමය භාවිතයෙන් දැව පිරියම් කිරීමේ කර්මාන්ත හෝ දැව පදම් කිරීමේ කර්මාන්ත.
18. බහු කාර්ය යන්ත්‍ර භාවිතා කරන වඩු කර්මාන්ත හෝ සේවකයින් 05ට වැඩි 25ට අඩු ගණනක් සේවයේ යෙදෙන දැව ආශ්‍රිත කර්මාන්ත.
19. නේවාසික කාමර 05ක් හෝ ඊට වැඩි සහ 20ට අඩු හෝටල්, ආගන්තුක නිවාස හා තානායම්.

20. වාහන වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම, නඩත්තු කිරීම හා සවි කිරීමේ කටයුතු හෝ විසිරි පින්තාරු කටයුතු සිදුකරන ගරාජ හැර අනෙකුත් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමේ, නඩත්තු කිරීමේ, සවිකිරීම් සිදුකරන ගරාජ.
21. ශිතකරණ හා වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම, නඩත්තු කිරීම හා සවිකරන ස්ථානයන්.
22. වාහන සේවා කටයුතු සිදු නොකරන කන්ටේනර් බහාලුම් පර්යන්තයන්.
23. සේවකයන් 10 හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සේවයේ යෙදෙන සියලුම විදුලි හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික් භාණ්ඩ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයන්.
24. ඊයම් උණු කිරීම සිදුකිරීම ඇතුළත් නොවන මුද්‍රණාල සහ අකුරු මුද්‍රණය කිරීමේ යන්ත්‍ර.
25. සල්ෆර් දුම්ගැසීම සහිත එක් ක්‍රියාවලියක දී නිෂ්පාදන ධාරිතාව කිලෝ ග්‍රෑම් 500 හෝ ඊට වැඩි ධාරිතාවයක් සහිත කුරුඳු දුම් ගැසීමේ කර්මාන්ත.

01-264/5

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාව

ව්‍යාපාර බදු පැනවීම - 2017

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්, පී. බී. විමලසිරි වන මම, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 152 වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වගන්තිය යටතේ බලපත්‍ර ගාස්තුවක් හෝ 150 වන වගන්තිය යටතේ යම් කර්මාන්ත බද්දක් හෝ ගෙවීම් අවශ්‍ය නොවන්නාවූ යම් වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පවත්වාගෙන යන සෑම තැනැත්තකු මත, බද්ද ගෙවිය යුතු වර්ෂයට පෙර වර්ෂය සඳහා වූ වෙළඳ ව්‍යාපෘති ආදායම අනුව සහ පහත දැක්වෙන අනු ප්‍රමාණයන් නොඉක්මවන්නා වූ අනුප්‍රමාණයන්ට අනුකූල වූ බද්දක් 2017 වර්ෂය වෙනුවෙන් පනවා අයකිරීමට තීරණ අංක 259 යටතේ තීරණය කළ බව දන්වමි. එකී ව්‍යාපාර බද්දට යටත් වන සෑම තැනැත්තෙකු විසින් යථෝක්ත ව්‍යාපාර බද්ද 2017 අප්‍රේල් 01 දිනට ප්‍රථම ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවී යුතුය.

පී. බී. විමලසිරි,
ලේකම්
ප්‍රාදේශීය සභාව,
ගෝමරන්කඩවල.

2016 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
ගෝමරන්කඩවල.

ඉහත කී උපලේඛනය

1 වැනි තීරුව

11 වැනි තීරුව

2017 වර්ෂයේ දී ආදායම

රු. ශත

රු. 6,000 0 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	0 0
රු. 6,000 0 ඉක්මවන එහෙත් රුපියල් 12,000 0 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	90 0
රු. 12,000 0 ඉක්මවන එහෙත් රුපියල් 18,750 0 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	180 0
රු. 18,750 0 ඉක්මවන එහෙත් රුපියල් 75,000 0 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	300 0
රු. 75,000 ඉක්මවන එහෙත් රු. 1,50,000 0 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	1,200 0
රු. 1,50,000 ඉක්මවන අවස්ථාවක	3,000 0

01. බුලත් හෝ පුවක් විකුණන ස්ථානයක් සඳහා
02. ලොතරැයි ටිකට් අලෙවිකරන ස්ථානයක් සඳහා
03. විදේශ රැකියා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම
04. ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
05. ස්වර්ණාභරණ අලෙවිය සඳහා
06. දූව අලෙවිය සඳහා
07. පාපැදි අමතර කොටස් අලෙවිය සඳහා

08. යතුරු පැදි අලෙවිකරන ස්ථානයක් සඳහා
09. යතුරු පැදි අමතර කොටස් අලෙවිය සඳහා
10. ටයර්, වියුබ් වොල්කනයිස් ස්ථානයක් සඳහා
11. නිම් ඇඳුම් නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා
12. මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම
13. ජංගම දුරකථනය අලුත්වැඩියාව සඳහා
14. කෝපි, ධාන්‍ය, මාංශ බෝග කුළුබඩු ඇඹරීම හා පැකට් කිරීම
15. මෝටර් වාහන විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා
16. ත්‍රි රෝද රථ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් සඳහා
17. මෝටර් රථ අලුත්වැඩියාව සඳහා
18. මෝටර් රථ අමතර කොටස් අලෙවිය
19. රියදුරු පුහුණු පාසලක් පවත්වාගෙන යාම
20. මහන මැෂින් අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් සඳහා
21. ඡායා පිටපත් ගැනීමේ ස්ථානයක් සඳහා
22. නියෝජිත තැපැල් කාර්යාලයක් සඳහා
23. වේවැල් භාණ්ඩ විකිණීම සඳහා
24. පුවත්පත්, සඟරා විකුණන ස්ථානයක් සඳහා
25. පින්තූර රාමු කරන ස්ථානයක් සඳහා
26. පොත්, ලිපිද්‍රව්‍ය අලෙවි කරන ස්ථානයක් සඳහා
27. පෝස්ටර් හෝ දැන්වීම් මුද්‍රණය කරන ස්ථානයක් සඳහා
28. ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
29. පරිගණක පුහුණු ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම
30. කුෂන් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
31. රෙදිපිළි අලෙවිය සඳහා
32. තොග බඩු කඩයක් සඳහා
33. දර විකුණන ස්ථානයක් සඳහා
34. පාපැදි අලුත්වැඩියාව සඳහා
35. පාපැදි අමතර කොටස් අලෙවිය සඳහා
36. ඔරලෝසු අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් සඳහා
37. ශබ්දවාහිනී යන්ත්‍ර කුලියට දීම සඳහා
38. විදුලි උපකරණ අලෙවිය සඳහා
39. විඩියෝ පටි අලෙවිකරන ස්ථානයක් සඳහා
40. බලයලත් මත්පැන් අලෙවිසලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
41. ග්‍රොසරියක් පවත්වාගෙනයාම සඳහා
42. ඇස් කණ්නාඩි විකිණීම හා අලුත්වැඩියාව සඳහා
43. විසිතුරු මසුන් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා
44. අවමංගල්‍ය භාණ්ඩ කුලියට දෙන ස්ථානයක් සඳහා
45. දන්ත විකිත්සාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
46. දත් බැඳීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
47. රෙස් බුකියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
48. පුද්ගලික රෝහලක් පවත්වගෙන යාම සඳහා
49. මනාලියන් හැඩගන්වන ස්ථානයක් සඳහා
50. මැටි භාණ්ඩ අලෙවි කරන ස්ථානයක් සඳහා
51. දේපළ වෙළඳාම් කිරීමේ සමාගමක් සඳහා
52. තොග බඩු ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
53. ඉන්ධන පිරවුම්හලක් සඳහා
54. සුපිරි වෙළඳ සංකීර්ණයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
55. පරිගණක අලෙවිකරන ස්ථානයක් සඳහා
56. වියලි ක්‍රියාවලිසහිත වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
57. රක්ෂණ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
58. සම්භාණ්ඩ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනයන් සඳහා
59. සාප්පු බඩු විකිණීම
60. උත්සව ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
61. කාර්මික භාණ්ඩ කුලියට දීම

62. කායවර්ධන පංතියක් පවත්වාගෙන යාම
63. කේටරින් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
64. ටයර් ටියුබ් අලෙවිය
65. වෛද්‍ය රසායනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම
66. විසිතුරු භාණ්ඩ අලෙවිය
67. විදුලි උපකරණ විකිණීම
68. සිගරට් අලෙවි කිරීම
69. තොග හා සිල්ලර වෙළෙඳාම
70. දුරකථන සේවා මධ්‍යස්ථානයක්
71. පරණ යකඩ විකුණන ස්ථානයක් සඳහා
72. පරිගණක උපාංග අලෙවිය
73. යන්ත්‍රෝපකරණ කුලියට දීම
74. ප්‍රදර්ශනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම
75. අලෙවිය සඳහා පොල්තෙල් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම
76. බතික් ප්‍රදර්ශනාගාරයක් සඳහා
77. පාපැදි අලුත්වැඩියාව සඳහා
78. පාපැදි අමතර කොටස් අලෙවිය සඳහා
79. යතුරු පැදි අලුත්වැඩියාව සඳහා
80. යතුරු පැදි/ත්‍රී රෝද අමතර කොටස් අලෙවිය සඳහා
81. ටයර් ටියුබ් වොල්කනයිස් ස්ථානයක් සඳහා
82. ත්‍රී රෝද රථ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් සඳහා
83. මෝටර් රථ අලුත්වැඩියාව සඳහා
84. ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම
85. මෝටර් රථ අමතර කොටස් අලෙවිය
86. සියලුම වාහන අමතර කොටස් අලෙවිය
87. ඇඳුම් මසන ස්ථානයක් සඳහා

01-264/3

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂයට සඳහා බලපත්‍ර ගාස්තු පැනවීම

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්, පී. බී. විමලසිරි වන මම, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 147 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයෙන් සහ 149 වන වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව, ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත මෙකී උපලේඛනයේ 1 වන තීරයේ නිරූපිත, ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විස්තර කර ඇති කාර්යය අතුරින් කිසිවක් සඳහා යම් පරිශ්‍රයක් හෝ ස්ථානයක් පාවිච්චි කිරීමට 2017 වර්ෂයේ දී නිකුත් කරනු ලබන යම් බලපත්‍රයක් මත, එම කාර්යය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයේ වාර්ෂික වටිනාකම 11 වන තීරයේ නිරූපිත යම් සීමාවක් ඇතුළත පවතින අවස්ථාවක අනුරූප සටහනේ සඳහන් අනුප්‍රමාණ අනුව බලපත්‍ර ගාස්තුවක් පනවා අය කිරීමට තීරණ අංක 257 යටතේ තීරණය කරමි. එකී බලපත්‍ර ගාස්තුවට යටත් වන සෑම තැනැත්තෙකු විසින් යටෝක්ත බලපත්‍ර ගාස්තුව 2017 අප්‍රේල් 01 වැනි දිනට ප්‍රථම ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතුය.

පී. බී. විමලසිරි,
ලේකම්
ප්‍රාදේශීය සභාව,
ගෝමරන්කඩවල.

2016 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
ගෝමරන්කඩවල.

උපලේඛනය

I වන තීරුව

II වන තීරුව

අනු- අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම රු. 750 දක්වා	වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා	වටිනාකම රු. 1,501 ට වැඩි වීම රු. ශත
01.	එළවළු වෙළෙඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම			
	(1) සිල්ලර වෙළෙඳාම	500 0	600 0	700 0
	(2) තොග වෙළෙඳාම	550 0	650 0	750 0
02.	පනතුරු විකිණීම හා බීම අලෙවිකරන ස්ථානයක් සඳහා	600 0	700 0	800 0
03.	පලතුරු විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	450 0	550 0	650 0
04.	තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	475 0	575 0	675 0
05.	බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	550 0	650 0	750 0
06.	බත් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	550 0	650 0	750 0
07.	බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	600 0	700 0
08.	ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	650 0	750 0	850 0
09.	මාළු අලෙවි ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	600 0	700 0
10.	හෝජනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	700 0	800 0	900 0
11.	බුලත් හෝ පුවක් විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	450 0	550 0	650 0
12.	බුලත් වීට හෝ තැඹිලි විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	450 0	550 0	650 0
13.	ලැගුම්හලක් හේ නවාතැන්පලක් පවත්වාගෙන යාම	850 0	900 0	1,000 0
14.	හුණු පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	700 0	800 0	900 0
15.	කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම			
	(1) දෙනුන් 05ට අඩු	400 0	500 0	600 0
	(2) දෙනුන් 06 - 10 දක්වා	450 0	550 0	650 0
	(3) දෙනුන් 11 - 25 දක්වා	550 0	650 0	750 0
	(4) දෙනුන් 25ට වැඩි	700 0	800 0	900 0
16.	කිකිළියන් හෝ කුකුළන් ඇති කරන ස්ථානයක් සඳහා			
	(1) කිකිළියන් හෝ කුකුළන් 20 - 50 දක්වා	450 0	550 0	650 0
	(2) කිකිළියන් හෝ කුකුළන් 51 - 500 දක්වා	500 0	600 0	700 0
	(3) කිකිළියන් හෝ කුකුළන් 500ට වැඩි	600 0	700 0	800 0
17.	සෝසානකාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	850 0	900 0	1,000 0
18.	ගව මස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	850 0	900 0	1,000 0
19.	එළු මස් විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	900 0	950 0	1,000 0
20.	ඌරු මස් විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	850 0	900 0	1,000 0
21.	කුකුල් මස් විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	800 0	900 0	1,000 0
22.	තොග වශයෙන් සිසිල් බීම විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	700 0	800 0	900 0
23.	යෝගට් නිපදවන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	450 0	550 0	650 0
24.	අයිස්ක්‍රීම් හෝ බීම පැකට් විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	400 0	500 0	600 0
25.	අයිස්ක්‍රීම් විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	400 0	500 0	600 0
26.	හාල්, සීනි, පිටි තොග වශයෙන් අලෙවි කිරීම	600 0	700 0	800 0
27.	වාහන පින්තාරු කරන ස්ථානයක් සඳහා	750 0	850 0	950 0
28.	ටයර්, ටියුබ් වෝල්කන්යාස් ස්ථානයක් සඳහා	450 0	550 0	650 0
29.	පොහොර හෝ රසායනික ද්‍රව්‍ය අලෙවිය	550 0	650 0	750 0
30.	කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය අලෙවිය	550 0	650 0	750 0
31.	රසකැවිලි නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	450 0	550 0	650 0
32.	රසකැවිලි අලෙවිකරන ස්ථානයක් සඳහා	450 0	550 0	650 0
33.	රසකැවිලි නිපදවීම හා අලෙවිය සඳහා	550 0	650 0	750 0
34.	කෝපි, ධාන්‍ය, මාංශ බෝග, කුළු බඩු පැකට් කිරීම සඳහා	550 0	650 0	750 0
35.	මිරිස් කුඩු පැකට් කිරීම සඳහා	450 0	550 0	650 0

අනු. අංකය	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	II වන තීරුව		
		වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 දක්වා රු. ශත	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ශත	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,501 ට වැඩි වීම රු. ශත
36.	කුළු බඩු පැකට් කිරීම සඳහා	500 0	600 0	700 0
37.	පොල්තෙල් මෝලක් සඳහා	500 0	600 0	700 0
38.	තේ කුඩු පැකට් කරන ස්ථානයක් සඳහා	650 0	750 0	850 0
39.	තේ කුඩු ගබඩා කරන ස්ථානයක් සඳහා	700 0	800 0	900 0
40.	තේ කුඩු විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	650 0	750 0	850 0
41.	හඳුන්කුරු නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	450 0	550 0	650 0
42.	හුණු පැකට් කරන ස්ථානයක් සඳහා	450 0	550 0	650 0
43.	පින්තුර රාමුකරන ස්ථානයක් සඳහා	700 0	800 0	900 0
44.	සිල්ලර බඩු කඩයක් සඳහා (ගම්බද)	650 0	750 0	850 0
45.	සිල්ලර බඩු කඩයක් සඳහා (ගම්බද සුළු පරිමාණ)	600 0	700 0	800 0
46.	සාප්පු බඩු විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	700 0	800 0	900 0
47.	රෙදිපිළි විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	700 0	800 0	900 0
48.	බටහිර ඖෂධ විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	650 0	750 0	850 0
49.	ආයුර්වේද ඖෂධ විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	650 0	750 0	850 0
50.	බලයලත් මත්පැන් අලෙවිසැලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	750 0	850 0	1,000 0
51.	ග්‍රොසරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	650 0	750 0	850 0
52.	විසිතුරු මසුන් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	550 0	650 0	750 0
53.	කිරි එකතු කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	750 0	850 0	950 0
54.	කිරි ශීත කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	850 0	900 0	950 0
55.	මාළු වෙළෙඳාම සඳහා			
	(1) පාපැදි මගින්	400 0	500 0	600 0
	(2) යතුරු පැදි මගින්	450 0	550 0	650 0
	(3) වාහන මගින්	550 0	650 0	750 0
56.	කොප්පරා මඩුවක් සඳහා	650 0	750 0	850 0
57.	ආහාර සඳහා බිම්මල් වගාකිරීම හෝ විකිණීම සඳහා	600 0	700 0	800 0
58.	සුවඳ විලවුන් වර්ග විකිණීම සඳහා	650 0	750 0	850 0
59.	තාවකාලික පෙට්ටි කඩයක් සඳහා	600 0	700 0	800 0
60.	විනාකිරි නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා	650 0	750 0	850 0
61.	පොල්කටු අඟුරු නිෂ්පාදන ස්ථානයක් සඳහා	600 0	700 0	800 0
62.	සබන් නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	600 0	700 0	800 0
63.	හකුරු හෝ පැණි නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	600 0	700 0	800 0
64.	මනාලියන් හැඩගන්වන ස්ථානයක් සඳහා	500 0	600 0	700 0
65.	ශීතකළ මස් හෝ මාළු විකුණන ස්ථානයක් සඳහා	650 0	750 0	850 0
66.	රටබිම සහිතව හෝජනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	900 0	950 0	1,000 0
67.	හෝටලයක් හෝ හෝජනාගාරයක් සඳහා	700 0	800 0	900 0
68.	පපඩම් නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	600 0	700 0	800 0
69.	ගර්කින් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	650 0	750 0	850 0
70.	කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කරන ස්ථානයක් සඳහා	600 0	700 0	800 0
71.	සහල් පිටි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ආයතනයක් සඳහා	650 0	750 0	850 0
72.	කිරි හා පලතුරු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සඳහා	650 0	750 0	850 0
73.	බයිට්ස් පැකට් කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	550 0	650 0	750 0
74.	කරවල වෙළෙඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	600 0	700 0
75.	සහල් පැකට් කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	650 0	750 0	850 0

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා කර්මාන්ත බදු පැනවීම

නිර්ණය

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්, පී. බී. විමලසිරි වන මම, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 150 වන වගන්තියේ (අ)(1) වන උපවගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ 2017 වර්ෂයේ දී පවත්වාගෙන යනු ලබන මෙකී උපලේඛනයේ සඳහන් සෑම කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් බද්දක් පනවා අයකිරීමට,

- (අ) (2) වන උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල අනුව එකී උපලේඛනයේ 1 වන තීරයේ නිරූපිත යම් කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවක යටෝක්ත බද්ද, එම කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයේ වාර්ෂික වටිනාකම 11 වන තීරයේ නිරූපිත යම් සීමාවක් ඇතුළත පවතින අවස්ථාවක, අනුරූප සටහනේ නිරූපිත අනුප්‍රමාණය අනුව විය යුතු යයි ද,
- (ආ) (3) වන උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල අනුව 2016 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින පැවති යම් කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවක යටෝක්ත බද්ද, 2017 අප්‍රේල් මස 01 වන දිනට ප්‍රථම කර්මාන්තය කරගෙන යන තැනැත්තා හෝ තැනැත්තන් විසින් ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු යයි විධාන කිරීමට සහ
- (ඇ) 2017 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරනු ලබන සෑම කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවක එම බද්ද, කර්මාන්තය ආරම්භ කර මාස තුනක් ඉකුත්වීමට ප්‍රථම යටෝක්ත කර්මාන්තය කරගෙන යන තැනැත්තා හෝ තැනැත්තන් විසින් ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු නම් විධාන කිරීමට තීරණ අංක 258 යටතේ තීරණය කල බව දන්වමි.

පී. බී. විමලසිරි,
ලේකම්
ප්‍රාදේශීය සභාව,
ගෝමරන්කඩවල.

2016 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
ගෝමරන්කඩවල.

ඉහත කී උපලේඛනය

අනු. අංකය	1 වන තීරුව කර්මාන්තයේ ස්වභාවය	11 වන තීරුව		
		වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම
		රු. 750 දක්වා	රු. 751 සිට	රු. 1,501 ට
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
01.	කොහු මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
02.	සීමෙන්ති බ්ලොක් ගල් නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
03.	කලුගල් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
04.	යකඩ ග්‍රිල් වැටවල් හා අනෙකුත් ග්‍රිල් නිපදවීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
05.	ස්වර්ණාභරණ නිපදවීම	500 0	750 0	1,000 0
06.	යන්ත්‍රෝපකරණ මගින් ලී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
07.	ලෑලි සකස් කරන ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
08.	දැව කැටයම් කිරීමේ ස්ථානයක්	450 0	650 0	850 0
09.	ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
10.	වඩුමඩුවක් පවත්වාගෙන යාම			
	1. අත් මගින්	450 0	650 0	750 0
	2. යන්ත්‍ර මගින්	500 0	750 0	1,000 0
11.	ලොරි බොඩි සැදීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
12.	මිනී පෙට්ටි නිපදවීම සඳහා	500 0	700 0	900 0
13.	බිරළ ලියවීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	700 0	900 0

අනු. අංකය	කර්මාන්තයේ ස්වභාවය	1 වන තීරුව			11 වන තීරුව		
		වාර්ෂික වටිනාකම			වාර්ෂික වටිනාකම		
		රු. 750 දක්වා	රු. 751 සිට	රු. 1,501 ට	රු. 750 දක්වා	රු. 751 සිට	රු. 1,501 ට
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	
14.	යන්ත්‍රෝපකරණ භාවිතා කරන කර්මාන්ත ශාලාවක් සඳහා	500	0	750	0	1,000	0
15.	දුම්කොළ පැකට් කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	450	0	650	0	850	0
16.	කොන්ක්‍රීට් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500	0	700	0	900	0
17.	විසිතුරු භාණ්ඩ නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	500	0	600	0	700	0
18.	ඉටිපන්දම් නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	450	0	650	0	850	0
19.	සහල් පිටි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ආයතනයක් සඳහා	450	0	650	0	850	0
20.	ඇඟලුම් කර්මාන්ත ශාලාවක් සඳහා	450	0	550	0	650	0
21.	මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම						
1.	යන්ත්‍ර රහිතව	450	0	650	0	850	0
2.	යන්ත්‍රාණුසාරයෙන්	500	0	700	0	900	0
22.	මදුරු දැල් නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	500	0	700	0	900	0
23.	පොල්කටු නිෂ්පාදන ස්ථානයක් සඳහා	500	0	700	0	900	0
24.	මල් පෝච්චි නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	500	0	700	0	900	0
25.	ගලින් කරන පුවරු හෝ දැන්වීම් නිපදවීම සඳහා	500	0	700	0	900	0
26.	හකුරු හෝ පැණි නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	450	0	600	0	800	0
27.	හියුම් පයිප්ප වැඩපලක් සඳහා	500	0	700	0	900	0
28.	ඉදලේ, පාපිසි මුසුන නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	450	0	550	0	650	0
29.	සිවිල් ඉදිකිරීම් කටයුතු කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500	0	750	0	1,000	0
30.	ගඩොල් හෝ උළු නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	450	0	650	0	850	0
31.	මෙට්ට නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	500	0	700	0	900	0
32.	මැටි වලං නිපදවන හා අලෙවි කරන ස්ථානයක් සඳහා	500	0	700	0	1,000	0
33.	සුරැට්ටු හෝ බිඬි නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	500	0	750	0	800	0
34.	හඳුන්කුරු නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	450	0	650	0	650	0
35.	හුණු පැකට් කරන ස්ථානයක් සඳහා	450	0	550	0	650	0
36.	කොහු හෝ කෙඳි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ආයතනයක් සඳහා	500	0	700	0	900	0
37.	වේවැල් භාණ්ඩ තැනීම හෝ විකිණීම සඳහා	500	0	700	0	900	0
38.	බෙලෙක් වැඩපලක් සඳහා	500	0	750	0	1,000	0
39.	ලියුම් කවර නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	500	0	750	0	1,000	0
40.	පෝස්ටර් හෝ දැන්වීම් මුද්‍රණය කරන ස්ථානයක් සඳහා	500	0	700	0	900	0
41.	ඩිජිටල් දැන්වීම් මුද්‍රණය කරන ස්ථානයක් සඳහා	500	0	750	0	1,000	0
42.	පින්තල බඩු නිෂ්පාදනය සඳහා	500	0	700	0	900	0
43.	කුෂන් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500	0	750	0	1,000	0
44.	රෙදිපිළි හෝ නිම් ඇඳුම් නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	500	0	750	0	1,000	0
45.	සම්භාණ්ඩ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනයන් සඳහා	450	0	650	0	850	0
46.	කෝපි, ධාන්‍ය, මාංශ හෝග කුළුබඩු ඇඹරීම හා පැකට් කිරීම	500	0	700	0	900	0
47.	රෙදි විවීමේ ස්ථානයක් සඳහා						
1.	අත් යන්ත්‍ර මගින්	400	0	600	0	800	0
2.	යන්ත්‍ර මගින්	500	0	750	0	1,000	0
48.	පාවහන් සපත්තු නිපදවන ස්ථානයක් සඳහා	500	0	750	0	1,000	0
49.	කම්මලක් පවත්වාගෙන යාම						
1.	අත් යන්ත්‍ර මගින්	450	0	550	0	650	0
2.	යන්ත්‍ර මගින්	500	0	600	0	700	0
50.	රෙදිපිළි මෝස්තර නිර්මාණ/පින්තාරු කිරීම සඳහා	500	0	700	0	900	0
51.	කොප්පරා මඩුවක් සඳහා	450	0	650	0	850	0
52.	පැළ තවානක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500	0	750	0	1,000	0

වවුනියාව නගර සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා වරිපනම් බද්ද

255 වැනි අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනත යටතේ 160:1 වැනි වගන්තිය යටතේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි සීමා කිරීම හා නිදහස් කිරීමවලට යටත්ව වවුනියාව නගර සභාව විසින් 2009 වර්ෂයේ දී නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි ගෘහ, දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකමින් (15%) ක දේපළ බද්දක් පැනවීමට වවුනියාව නගර සභාව විසින් තීරණය කර ඇති බවට මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

වවුනියාව නගර සීමාව තුළ පිහිටි නිශ්චල දේපළ සඳහා වාර්ෂික වටිනාකමින් 15% දේපළ බද්ද පිළිවෙලින් 2016 මාර්තු 31, ජුනි 30, සැප්තැම්බර් 30 හා දෙසැම්බර් 31 යන දිනයන්ගෙන් අවසන් වන කාර්තු 04කින් ගෙවා නිම කළ යුතුය. ඉහත සඳහන් වාර්ෂික වරිපනම් බදු මුදල් සම්පූර්ණයෙන් ගෙවන විට පහත සඳහන් වට්ටම් ලබන බව ද මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

- (අ) 2016 ජනවාරි මස 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර මුළු වර්ෂයට ගෙවිය යුතු වරිපනම් ගාස්තු ගෙවනු ලැබුවහොත් එම මුදලින් 10% (සියයට දහයක්) ක වට්ටමක් දෙනු ලැබේ.
- (ආ) එම මුදල් කොටස් වශයෙන් ගෙවන විට වරිපනම් බදු ගෙවනු ලබන කාර්තුවේ පළමුවන මාසය තුළ ගෙවනු ලැබුවහොත් එසේ ගෙවනු ලබන මුදලින් 5% (සියයට පහක්) තව ද ඉහත සඳහන් වරිපනම් බදු මුදල් එම කාර්තුවේ අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර ගෙවනු ලැබුවහොත් හිඟ වරිපනම් බදු අයකර ගැනීම සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ ගාස්තුවක් අය කරගනු ලැබේ.
- (ඇ) ඉහත (අ) (ආ) පරිදි බදු නොගෙවන අය සඳහා පදිංචිව ඇත්නම් 15% අමතර බද්දක් ද, වෙනත් ඉඩම් සඳහා 20% බද්දක් ද, අයකරනු ලැබේ.

ආර්. තයාපරන්,
ලේකම්,
නගර සභාව - වවුනියාව

වවුනියාව නගර සභාවේ දී ය.

01-398/1

වවුනියාව නගර සභාව

ගැසට් නිවේදනය - 2017

යෝජනාව 01 (iv)

වවුනියාව නගර සභා ආඥා පනතේ 255 වගන්තිය ප්‍රකාරව 2017 වර්ෂයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම පිළිබඳව 2016.12.27 වන දින ලේකම් තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වුණු විශ්ලේෂණ කිරීමේ රැස්වීමේ දී පරීක්ෂාකොට පහත සඳහන් පරිදි ගාස්තුව සංශෝධනය කරන ලදී. අයදුම් පත්‍රයට අදාළ ගාස්තු ප්‍රස්තකාල ගාස්තු, මස් මැරීමේ ගාස්තු, කුලී ගාස්තු, සෞඛ්‍ය සේවයට අදාළ ගාස්තු සහ වාහනවලින් සපයනු ලබන සේවාවලට අදාළ ගාස්තුව ඇතුළත් ගාස්තු සහ සාමාන්‍ය වශයෙන් වූ යෝජනා 04 ද පරීක්ෂාකොට පිළිවෙලට යෝජනා අංක I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII යානාදියේ දී තීරණය කරන ලදී.

මෙම ගාස්තු සියල්ලම 2017.01.01 වැනි දින සිට අයකරනු ලැබේ.

මෙම ගාස්තු සියල්ලම වටිනා ඇතුළත් කරන ලද බදු සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදුවලින් රහිත ය.

ආර්. තයාපරන්,
ලේකම්,
නගර සභාව - වවුනියාව

වවුනියාව නගර සභාවේ දී ය.

යෝජනා අංක 1 (V)

නගර සභාව විසින් අයකරනු ලබන පහත සඳහන් අයදුම්පත්‍රයට අදාළ ගාස්තු පුස්තකාල ගාස්තු, මස් මැරීමේ ගාස්තු සහ කුලී ගාස්තු ඇතුළත් ගාස්තු සියල්ලම 2017.01.01 වැනි දින සිට නගර සභාව විසින් අයකරනු ලැබේ.

මෙම ගාස්තු සියල්ලම වටිනා ඇතුළත් කරන ලද බදු සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදුවලින් රහිත ය.

(IIa, IIb, VIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XXIX, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXVI, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII, XLIII, LI හැර අනෙකුත් විෂයයන් සඳහා ඉහත සඳහන් බදු රහිත ය.

	රු. ශත
(I) වර්ෂයකට ත්‍රිරෝද රථ ලියා පදිංචි කිරීමට අදාළ ගාස්තුව	300 00
(II) (a) වර්ෂයකට සවි බලකිරීම සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව	200 00
(b) මාසිකව සවිබලකිරීමේ පුනුණුව සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව	300 00
(III) වරිපනම් ලේඛනයේ නම වෙනස් කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රයට අදාළ ගාස්තුව	250 00
(IV) ගොඩනැගිලි සඳහා අවසරය ලබා ගැනීමට අදාළ අයදුම්පත් ගාස්තුව	500 00
(V) ඉඩම් බෙදීමට අදාළ අයදුම්පත් ගාස්තුව	500 00
(VI) පදිංචිවීමේ සහතිකය ලබා ගැනීමට අදාළ අයදුම්පත් ගාස්තුව	200 00
(VII) ඉඩම් කොටස් (per Lot) සඳහා මායිම් සහතික නිකුත්කිරීමට අදාළ ගාස්තුව	500 00
(VIII) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය අදාළ අයදුම්පත් ගාස්තුව	400 00
(IX) වසරකට දේපළ ලියාපදිංචි සහතික කිරීමට අදාළ ගාස්තුව	200 00
(X) වරිපනම් නම වෙනස්කිරීම ගොඩනැගිලි සහ ඉඩම් බෙදීම් පිළිබඳ අයදුම් පත් පරීක්ෂා කිරීමට අදාළ ගාස්තුව	300 00
(XI) මස් මැරීමේ ගාස්තුව	
එක් එවකට (අයදුම් පත් ගාස්තු රු. 50 සහිතව)	55 00
(XII) ගවයෙකුට (අයදුම් පත් ගාස්තු රු. 100 සහිතව)	105 00
(XIII) නළය මගින් ජලය ලබා ගැනීමේ දී මාර්ගයේ වළවල් ඇතිවන අවස්ථාවේදී එය අලුත්වැඩියා කිරීමට අදාළ ගාස්තුව	
(අ) බොරලු පස් සහිත මාර්ග සඳහා මීටරයකට	700 00
(ආ) තාර පාර මීටරයකට	3500 00
(ඇ) කොන්ක්‍රීට් වලින් ඉදිකරණ ලද මාර්ගය මීටරයකට	4500 00
(XIV) වැඩ අංශයෙන් නිකුත්කරනු ලබන ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ගාස්තුව	1500 00
(XV) ආදායම් අංශයෙන් නිකුත්කරනු ලබන බදු ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ගාස්තුව	3000 00
(XVI) වැඩිහිටියන් සඳහා පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තුව	100 00
(XVII) කුඩා ළමයින් සඳහා පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තුව	50 00
(XVIII) වැඩිහිටියන් සඳහා පුස්තකාල සාමාජිකත්වය අලුත්කිරීමට අදාළ ගාස්තුව	50 00
(XIX) ළමයින් සඳහා පුස්තකාල සාමාජිකත්වය අලුත්කිරීමට අදාළ ගාස්තුව	25 00
(XX) ලොතරැයි කුඩු සඳහා මාසික ගාස්තුව	1,600 0
(XXI) පරිසර බලපත්‍ර ගාස්තුව	4,000 0
(XXII) පුස්තකාල ශාලාව සඳහා ගාස්තුව	1,500 0
(XXIII) දැන්වීම්වලට අදාළ ගාස්තුව - ඝන අඩියකට	
(අ) පුද්ගලික ඉඩම්වල ඉදිකරනු ලබන දැන්වීම්	100 00
(ආ) පුද්ගලික ඉඩම්වල ඉදිකරනු ලබන දිලිසෙන දැන්වීම්	150 00
(ඇ) ප්‍රධාන මාර්ගයට පෙනෙන පරිදි ප්‍රධාන මාර්ගයට අසලින් ඉදිකරනු ලබන දැන්වීම්	100 00
(ඈ) ප්‍රධාන මාර්ගයට පෙනෙන පරිදි ප්‍රධාන මාර්ගයට අසලින් ඉදිකරනු ලබන දිලිසෙනු ලබන දැන්වීම්	150 00
(ඉ) පළාත් පාලන සංකීර්ණය තුළ ඉදිකරනු ලබන දැන්වීම්	200 00
(ඊ) පළාත් පාලන සංකීර්ණය තුළ ඉදිකරනු ලබන දිලිසෙනු ලබන දැන්වීම්	250 00
(උ) ඉදිකිරීමට තිබෙන ඉඩමට අදාළ ගාස්තුව	50 00
(ඌ) පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ දැන්වීමේ පුවරුව උපයෝගී කොට ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන දැන්වීම්	100 00
(ඍ) පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ දැන්වීම් පුවරුව උපයෝගී කොට ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන දිලිසෙනු ලබන දැන්වීම්	150 0
(ඎ) පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව ගොඩනැගිල්ලේ තිබෙන දැවන්ත දැන්වීම්	150 00
(ඏ) මාර්ගයේ බැනර් පාවිච්චි කිරීම සඳහා ගාස්තු (සති 02ට)	50 00
(ඞ) මාර්ගයේ කොඩි පාවිච්චි කිරීම සඳහා ගාස්තු (සති 02ට)	10 00

රු. ශත

(XXIV)	එක් දිනකට සංස්කෘතික ශාලාව සඳහා අයකරනු ලබන කුලී ගාස්තුව	30,000 00
(XXV)	සංස්කෘතික ශාලාව උපයෝගී කිරීම සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල්	20,000 00
(XXVI)	රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සහ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ අධ්‍යාපන සහ සංස්කෘතික උත්සවය පැවැත්වීම සඳහා එක් දිනකට සංස්කෘතික ශාලාව සඳහා අයකරනු ලබන කුලී ගාස්තුව	15,000 00
(XXVII)	රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සහ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ අධ්‍යාපන සහ සංස්කෘතික උත්සව සංස්කෘතික ශාලාවේ පැවැත්වීම සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල්	10,000 00
(XXVIII)	සභාවේ නිලධාරීන් සහ සේවකයින්ගේ පුද්ගලික උත්සවය සංස්කෘතික ශාලාවේ දී පැවැත්වනු ලබන අවස්ථාවේ දී එක් දිනකට අයකරනු ලබන කුලී ගාස්තුව	15,000 00
(XXIX)	(a) සංස්කෘතික ශාලාව සහ ආහාර ශාලාව උපයෝගී කිරීම සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	35,000 00
	(b) වායුසමීකරණ පහසුකම් සහිත ආහාර ශාලාව උපයෝගී කිරීම සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	20,000 00
	(c) වායුසමීකරණ පහසුකම් රහිත ආහාර ශාලාව උපයෝගී කිරීම සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	15,000 00
	(d) වායුසමීකරණ පහසුකම් රහිත ආහාර ශාලාව උපයෝගී කිරීම සඳහා අඩු දිනකට (1/2) අයකරනු ලබන ගාස්තුව	
	(d) වායුසමීකරණ පහසුකම් රහිත ආහාර ශාලාව උපයෝගී කිරීම සඳහා අඩු දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	7,500 0
	(e) වායුසමීකරණ පහසුකම් සහිත ආහාර ශාලාව උපයෝගී කිරීම සඳහා අඩු දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	10,000 00
	(f) වායුසමීකරණ පහසුකම් සහිත ආහාර ශාලාව නිලධාරීන් උපයෝගී කිරීම සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	10,000 00
	(g) වායුසමීකරණ පහසුකම් රහිත ආහාර ශාලාව නිලධාරීන් උපයෝගී කිරීම සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	7,500 00
	(h) රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සඳහා දිනකට ගාස්තුව	7,500 00
	(i) සංස්කෘතික ශාලාව සහ ආහාර ශාලාව සභාවේ නිලධාරීන් විසින් උපයෝගී කිරීම සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	17,500 00
	(j) සංස්කෘතික ශාලාව සහ ආහාර ශාලාව රජයේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උපයෝගී කිරීම සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	17,500 00
	(k) ආහාර ශාලාව උපයෝගී කිරීමට අදාළ තැන්පත් මුදල	10000 00
(XXVII)	a. නගර සභා ශාලාව සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන කුලී ගාස්තුව	8,500 00
	b. නගර සභා ශාලාව උපයෝගී කිරීම සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල්	5,000 00
(XXVIII)	රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සහ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ සංස්කෘතික උත්සවය නගර සභා ශාලාවේ පැවැත්වීම සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන කුලී ගාස්තුව.	4,250 00
(XXIX)	නිදැල්ලේ ඇවිදින ගවයින්	
	(A) නිදැල්ලේ යන ගවයන් අත්අඩංගුවට ගැනීමට අදාළ ගාස්තුව	600 00
	(B) ලණුව	200 00
	(C) දඩය	1,000 00
	(D) එක් දින නඩත්තු මුදල	300 00
XXX	සභාවේ පිට්ටනිය භාවිතා කිරීම	
	(A) එක් දිනකට සභාවේ පිට්ටනිය භාවිතා කිරීමට අදාළ කුලී ගාස්තුව	1,500 00
	(B) සභාවේ පිට්ටනිය භාවිතා කිරීමට අදාළ තැන්පත් මුදල්	2,500 00
	(C) සභාවේ පිට්ටනිය පිරිසිදු කිරීමට අදාළ ගාස්තුව	2,000 00
	(D) එක් දිනකට පිට්ටනියේ ඇති වේදිකාව උපයෝගී කිරීමට අදාළ කුලී ගාස්තුව	3,500 00
XXXI	පුස්තකාල ග්‍රන්ථ බැහැර කරනු ලබන අංශයේ ආපසු ග්‍රන්ථ භාරදීමේ දී සිදුවන ප්‍රමාද වීම සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන දඩය	3 00

රු. ශත

XXXII	පා පැදි හිමිකම් පෑම පිණිස එක් වසරකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව (ලේඛන ගාස්තු රු 10.00 සහිතව)	15 00
XXXIII	පාපැදි නවත්වා තැබීම සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන කුලී ගාස්තුව	10 00
XXXIV	යතුරු පැදිය නවත්වා තැබීම සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන කුලී ගාස්තුව	20 00
XXXV	(a) සභාවට අදාළ වෛරවපුලියන්කුලම ළමා උද්‍යානය කලෙයිමගල් ප්‍රජා ශාලාව තේක්කවත්ත ක්‍රීඩා පිටිය කෝවිල්කුලම ළමා උද්‍යානය පුන්තෝට්ටම් ප්‍රජා ශාලාව සහ ක්‍රීඩාපිටිය යන ස්ථානවල උත්සව පැවැත්වීමේ දී එක් දිනකට අයකරනු ලබන කුලී ගාස්තුව	1,000 00
	(b) කලෙයිමගල් ක්‍රීඩාංගනය සහ වෛරවපුලියන්කුලම් ඇති ළමා ක්‍රීඩාංගනය පරිහරණය කිරීමේ දී පිරිසුදු කිරීම සඳහා ගාස්තුව	1,000 00
	(c) සභාවට අදාළ වෛරවපුලියන්කුලම ළමා උද්‍යානය කලෙයිමගල් ප්‍රජා ශාලාව තේක්කවත්ත ක්‍රීඩා පිටිය කෝවිල්කුලම ළමා උද්‍යානය පුන්තෝට්ටම් ප්‍රජා ශාලාව සහ ක්‍රීඩා පිටිය යන ස්ථානවල උත්සව පැවැත්වීමේදී එක් දිනකට අය කරනු ලබන තැන්පත් ගාස්තුව	1,500 00
XXXVI	පුස්තකාල - උද්‍යානයේ විඩියෝ ගැනීම පිණිස අය කරනු ලබන ගාස්තුව	600 00
XXXVII	නගර සභා සීමා තුළ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවලදී නගර කරනු ලබන රජයේ වාහන රජයේ ගමනා ගමන සේවා වාහන යතුරු පැදි හා පා පැදි හැර අනෙකුත් වාහනවලට අදාළ ගාස්තුව (එක් වාහනයකට)	
	(a) ත්‍රි රෝද රථ නැවැත්වීම සඳහා	28 50
	(b) මධ්‍ය ප්‍රමාණයේ වාහන නැවැත්වීම සඳහා (රෝද හතරක්)	32 00
	(c) බස් රථ සහ ලොරි සඳහා	35 00
XXXVIII	ගාස්තු සහිත නාන කාමරයේ දිය නැම සඳහා එක් ටැංකියක් උපයෝගී කිරීම සඳහා (වැසිකිළිය උපයෝගී කරනු ලබන්නේ නම් ඒ සඳහා ගාස්තුව අයකළ නොහැකිය)	50 00
XXXIX	ගාස්තු සහිත නාන කාමරයේ වැසිකිළිය පමණක් උපයෝගී කිරීම සඳහා	10 00
XL	බස් නැවතුම්පොළේ ඉදිකර තිබෙන ගාස්තු සහිත වැසිකිළිය - එක් වතාවකට මුතු පිටකිරීම සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව	05 00
XLI	බස් නැවතුම්පොළේ ඉදිකර තිබෙන ගාස්තු සහිත වැසිකිළිය - එක් වතාවකට මළපහ කිරීම සඳහා	10 00
XLII	විවෘත වෙළෙඳ මධ්‍යස්ථානය මගින් අයකිරීම සිදු කිරීමේදී එළවළු තොග විකිණීම ව්‍යාපාර ස්ථානවල වෙළෙඳපොළ වටරවුම් පාච්ච සහ සහයෝගී කිරීමේදී එළවළු වෙළෙඳ පොළ සහ කුඩිරුප්පුව මාර්ගයේ තිබෙන තාවකාලික වෙළෙඳ පොළ සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	50 00
XLIII	නගර සභාව ඉදිරියෙන් පිහිටා තිබෙන පදික වෙළෙඳ ව්‍යාපාර ස්ථානය සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	50 00
XLIV	නගර සභා ක්‍රීඩා පිටියේ ඇති බැඩ්මින්ටන් පිටිය එක් දිනකට භාවිතා කිරීමට අදාළ කුලී ගාස්තුව	2,000 00
XLV	(a) නගර සභා ක්‍රීඩා පිටියේ ඇති බැඩ්මින්ටන් පිටිය අඩ දිනකට භාවිතා කිරීමට අදාළ කුලී ගාස්තුව	1,000 00
	(b) නගර සභා ක්‍රීඩා පිටියේ තිබෙන බැඩ්මින්ටන් පිටිය උපයෝගී කිරීම ගෙවිය යුතු තැන්පත් මුදල	2,000 00
XLVI	(a) පුන්තෝට්ටම් සුසාන භූමියේ මිය ගිය එක් අයෙකුගේ දේහයක් විදුලි බලයෙන් හා ගෑස් මගින් ආදහනය කරනු ලබන ගාස්තුව	6837 62
XLVII	පුන්තෝට්ටම් සුසාන භූමියේ එක් ශාලාවක මිය ගිය එක් අයෙකුගේ දේහය අවසන් කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව	2,000 00
XLVIII	සුසාන භූමියක දී මිය ගිය එක් අයෙකුගේ දේහය භූමදානය කිරීම සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව	1,000 00
XLIX	(a) ට්‍රැක්ටර් රථය සහිත වතුර ලීටර් 3000 කින් යුත් බවුසරය කුලී පදනම මත පෞද්ගලිකයන් හට හෝ ආයතනවලට සේවා පදනම මත ලබා දීමේ දී එක් දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව (පැය 08 00 ට) නගර සභා සීමාවට පිටත දී සේවය කිරීමේ දී කිලෝ මීටරයකට 60% බැගින් අතිරේඛ වශයෙන් අයකරනු ලැබේ. (b) වතුර බවුසරය (ලීටර් 3000) පෞද්ගලිකයන්හට හෝ ආයතනවලට ජලය සැපයීමේදී අයකරනු ලබන ගාස්තුව නගර සභා සීමාවෙන් පිටත දී සේවය කිරීමේ දී එක් කිලෝ මීටරයකට 60% බැගින් අතිරේඛ වශයෙන් ගාස්තුව අයකරනු ලැබේ.	5,000 00
	(c) වාහනයකින් වතුර ලීටර් 3000 ක් පෞද්ගලික හෝ කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ලබා දී මේදී එක් බවුසරයකින් වතුර (ලීටර් 3000)ක් ලබා දීම සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව	1,200 00

	රු. ශත
L ලීටර් 7000 කින් යුත් වතුර බවුසරයකින් එක් වතාවකට වතුර රැගෙන යෑම සඳහා කිලෝ මීටරයකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	620 00
නගර සභා සීමාවෙන් පිටතට ජලය රැගෙන යෑමේ දී එක් කිලෝ මීටරයකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	45 00
LI ගෙවල්වල ඇති කරනු ලබන බල්ලන්හට නිකුත්කරනු ලබන පටිය සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව	50 00
LII 10"x10" විශාලත්වයෙන් යුත් ඉඩ ප්‍රමාණයේ උත්සව දිනවල දී පමණක් ව්‍යාපාර කිරීම සඳහා අයකරනු ලබන කුලී ගාස්තුව	500 00
LIII සාමාන්‍ය පුද්ගලයා කිරීමේ උත්සව හෝ ප්‍රචාර කිරීමේ කටයුතු වාහනයකින් සිදුකරනු ලබන අවස්ථාවේ දී එක් දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	1,000 00
LIV පොදු ස්ථානවල වාහන නවතා තබා ප්‍රචාර කටයුතු කිරීම සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	2,000 00
LV ඉඩමේ දී හෝ ක්‍රීඩාංගනයේ දී හෝ වාහන නවතා තබා ප්‍රචාර කටයුතු කිරීම සඳහා එක් දිනකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව	5,000 00

යෝජනා අංක VI

වවුනියාව නගර සභාව විසින් සිදුකරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය ඉවත්කිරීමේ වැඩ කටයුතු සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තු පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කර ඇත. ගාස්තු සියල්ලම වටිනා සහිත බදු සහ ජාතිය ගොඩනගාගැනීමේ බදු රහිතය (නගර සභා නිලධාරීන් සහ සේවකයන් සඳහා පහත සඳහන් ගාස්තුවෙන් අඩක් අයකරනු ඇත.)

I. වැසිකිළි වළවල් සුද්ද කිරීම සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව :

ප්‍රමාණය	නගර සභා සීමාව තුළ	ප්‍රාදේශීය සභා සීමා තුළ හෝ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය වෙනුවෙන්
	රු. ශත	රු. ශත
A. 4500 L	3,500 0	5,250 0
B. 4000 L	3,000 0	4,600 0
C. 3000 L	2,500 0	3,500 0

II. අපවිත්‍ර ජලය ඉවත් කිරීම සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව :

ප්‍රමාණය	නගර සභා සීමාව තුළ	ප්‍රාදේශීය සභා සීමා තුළ හෝ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය වෙනුවෙන්
	රු. ශත	රු. ශත
A. 4500 L	2,500 0	4,000 0
B. 4000 L	2,250 0	3,500 0
C. 3000 L	1,750 0	2,750 0

III. අතිරේක කුණු ද්‍රව්‍ය ඉවත්කිරීම/කුණු කසළ බැහැර කිරීම (එක් ට්‍රැක්ටර් පෙට්ටිය මගින්) කුණු ද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා එක් ට්‍රැක්ටර් පෙට්ටියකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව රු. 1,500 වේ. මෙම ගාස්තුව කිලෝ මීටර් 5කට ඇතුළත් නගර සභා සීමාවට පමණක් අදාළ වේ. කි. මීටර් 5කට වැඩි එක් කිලෝ මීටරයක් සඳහා රු. 110 බැගින් ගාස්තු අයකරනු ලැබේ.

IV. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක විසින් සිදුකරනු ලබන පරීක්ෂණවලට අදාළ ගාස්තුව රු. 250.

VII වැනි යෝජනාව

වවුනියාව නගර සභාවට හිමි වාහන පොදු ප්‍රයෝජනය සඳහා කුළී පදනම මත නිකුත්කිරීම.

මෙම ගාස්තු සියල්ලම 2017.01.01 වැනි දින සිට අයකරනු ලැබේ. තව ද ගාස්තු වටිනා සහිත සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු රහිතය.

	රු. ශත
1. බස් රථය - කිලෝමීටරයකට - අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සහ මහජනතාවගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ගාස්තුව	45 0
2. මාර්ග සකස් කිරීමේ ගල් රෝලය - කුළී පදනම මත උපයෝගී කිරීම එක් දිනකට (පැය 06කට)	7,850 0
3. භාණ්ඩ බැහැර කිරීම් සහ පස් කැණීමේ කටයුතුවල යෙදීම සඳහා වාහන - Wheel Loader, Bakhoe - උපයෝගී කිරීම සඳහා කුළියට ලබාදීම - පැයකට	2,420 0
4. බස් රථයක් කුළී පදනම මත ලබා දීමේ දී අයකරනු ලබන අවම ගාස්තුව	1,000 0
5. බස් රථයක් පාවිච්චි කිරීමේ දී එක් රාත්‍රියක් පිටස්තරව තිබේ නම් වැඩිපුර ගාස්තුව	1,000 0

VIII යෝජනාව

පොදු යෝජනා :

ගාස්තු සියල්ලම වටිනා සහිත බදු ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු රහිතය.

- (I) 2017.01.01 වැනි දින සිට අපගේ සභාව යටතේ ක්‍රියාත්මකවන එළවළු වෙළෙඳපොළ සිට මීටර් 500ක් තුළ පුද්ගලික අයවළුන් විසින් එළවළු විකිණීම සපුරා තහනම් කර ඇත.
- (II) 2017.01.01 වැනි දින සිට නගර සභා සීමාව තුළ ඉදිකර තිබෙන දුරකථන කුළුණු සඳහා ගාස්තු අයකිරීම පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

	රු. ශත
1. මීටර් 20ට වැඩි උස ඇති කණුව සඳහා වසරකට	3,000 0
2. මීටර් 20ට අඩු උස ඇති කණුව සඳහා වසරකට	2,000 0

(III) 2017.01.01 වැනි දින සිට නගර සභා සීමා තුළ කුකුළු මස්කිරීමේ දී නගර සභාවේ අවසරය ලබාගත යුතුය. තව ද මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක විසින් සෞඛ්‍ය ක්‍රියාපටිපාටිවලට අනුකූලව නිර්දේශකරන ලද ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයේ දී කුකුළුන් මස් කිරීමේ කටයුතුවල යෙදිය හැකිය. කුකුළු මස් ශීතකරණ ලද පෙට්ටියේ නගර සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ස්ථානවල දී විකිණිය හැකිය. නගර සභාව විසින් අවසර දෙන ලද අයට පමණක් මෙවැනි කටයුතුවල යෙදිය හැකිය. මෙම රැකියාවේ යෙදීම සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව පහත සඳහන් වේ.

	රු. ශත
1. වෙළෙඳපොළ සහිත මස් හෝ ආහාර ගබඩාවේ මස් විකිණීම සඳහා එක් වසරකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව මීට අදාළ අවසර පත්‍රය වර්ෂයේ මුල් අවස්ථාවේ දීම ලබාගත යුතුය	40,000 0
2. මස් කඩය පමණක් පවත්වාගෙන යනු ලබන අය වෙනුවෙන් වර්ෂයකට අයකරනු ලබන ගාස්තුව මීට අදාළ අවසර පත්‍රය වර්ෂයේ මුල් අවස්ථාවේ දීම ලබාගත යුතුය	25,000 0

(IV) නගර සභාව තුළ හරක් මස් කපා පිට දිස්ත්‍රික්කවලට ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම් එක් කිලෝ එකක් සඳහා

2 0

වව්නියාව නගර සභාව

1979 අංක 42 දරන මහා නගර සභා සංශෝධිත ආඥාපනත (255 වැනි අධිකාරය වන) 165(6) වැනි වගන්තිය යටතේ නිවේදනය

කර්මාන්ත බදු

වව්නියාව නගර සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත 2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට බද්දක් ගෙවීමට යටත් නොවූ කර්මාන්ත (වෙළෙඳ ව්‍යාපාර) කරගෙන යන්නාවූ සෑම කෙනෙකුටම පහත I වැනි තීරුවේ දැක්වෙන පරිදි ව්‍යාපාරය සම්බන්ධයෙන් බද්දක් ගෙවිය යුතුය. ඉහතින් වූ වර්ෂයේ ලැබීමට අනුව කෙරෙන II තීරුවේ දැක්වෙන බද්ද ගෙවිය යුතු ය. මෙම බදු මුදල් 2017 මාර්තු මස 31 වැනි දිනට පෙර ගෙවිය යුතු බවත් මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ආර්. තයාපරත්,
ලේකම්,
නගර සභාව - වව්නියාව

වව්නියාව නගර සභාවේ දී ය.

වෘත්තීය සම්බන්ධයෙන් බදු

<i>I තීරුව</i>	<i>II තීරුව</i>
<i>වර්ෂය සඳහා වෙළෙඳ ව්‍යාපාරයේ ලැබීම</i>	<i>රු. ශත</i>
01. රු. 6,000 නොඉක්මවන විට	නැත
02. රු. 6,000 ඉක්මවන නමුත් රු. 12,000 නොඉක්මවන විට	90 0
03. රු. 12,000 ඉක්මවන නමුත් රු. 18,750 නොඉක්මවන විට	180 0
04. රු. 18,750 ඉක්මවන නමුත් රු. 75,000 නොඉක්මවන විට	300 0
05. රු. 75,000 ඉක්මවන නමුත් රු. 1,50,000 නොඉක්මවන විට	1,200 0
06. රු. 1,50,000 ඉක්මවන විට	3,000 0

උපලේඛනය II

01. මුදල් ණයට දෙන ව්‍යාපාරයක් සඳහා.
02. උකස් බඩු ගන්නෙකුගේ ව්‍යාපාර ස්ථානයක් සඳහා.
03. වෙන්දේසිකරුවෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා.
04. පෞද්ගලික පාසලක් පවත්වාගෙන යාම.
05. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහන කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා.
06. කොමිස් නියෝජිතයකු වශයෙන් ව්‍යාපාරයක් සඳහා.
07. නීතිමය වෘත්තීය ව්‍යාපාරයක් සඳහා.
08. ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරුන්ගේ ව්‍යාපාරයක් සඳහා.
09. වෛද්‍ය සේවාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා.
10. පෞද්ගලික බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා.
11. පෞද්ගලික රෝහලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා.
12. පොදු ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
13. සැලසුම් ශිල්පී ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
14. පෞද්ගලික ප්‍රවාහන අයිතිකරුවන් සඳහා
15. ආදායම්බදු උපදේශක සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
16. ප්‍රචාරක දැන්වීම් ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
17. කම්කරුවන් හා වෘත්තීකයන්ගේ සේවා සැපයීම සඳහා
18. රිය පැදවීම පුහුණුවීමේ ආයතනයක් සඳහා
19. විදුලි සැපයුම් හා සේවා සැපයීම සඳහා
20. යන්ත්‍ර උපකරණ සේවා සැපයීම සඳහා
21. අවමංගල්‍ය කටයුතු භාරකරුවන්ගේ ස්ථානයක් සඳහා
22. විගණන සේවා සැපයීම සඳහා
23. ගණකාධිකාරී සේවා සැපයීම සඳහා

වවිනියාව නගර සභාව

බලපත්‍ර ගාස්තු හා බදු

1979 අංක 42 දරන නගර සභා පනතේ සංශෝධිත ආඥාපනතේ 164(2), 165 වගන්ති 14, 15 ප්‍රකාර බලපත්‍ර ගාස්තු හා බදු පහත දක්වා ඇති උපලේඛනයේ පරිදි වවිනියාව නගර සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත 2016 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි පනවා අයකිරීමට තීරණය කරනු ලැබේ.

මෙම බදු මුදල් 2017 මාර්තු මස 31 වැනි දිනට පෙර ගෙවිය යුතු බවත් මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ආර්. තයාපරත්,
ලේකම්,
නගර සභාව - වවිනියාව

වවිනියාව නගර සභාවේ දී ය.

164 වන වගන්තිය යටතේ බලපත්‍ර ගාස්තු - පළමු උපලේඛනය

අනු. අංකය	වෙළෙඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 නොඉක්මවන වන විට	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා වන විට	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,500 ට වැඩි වන විට
		රු. ෩	රු. ෩	රු. ෩
01.	ස්වර්ණාභරණ නිපදවීමේ සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
02.	මුද්‍රණ ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
03.	රෙදිපිළි අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
04.	තේ සහ හෝජනාගාර ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
05.	මෝටර් රථ උපකරණ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
06.	සිල්ලර බඩු අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
07.	ධාන්‍ය වර්ග අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
08.	තේ කොළ පැකට් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
09.	සිගරට් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
10.	ලැගුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
11.	කෘෂි රසායන බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය ගබඩාකිරීමේ සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
12.	රූපලාවන්‍ය විදුලි ගබඩාකිරීමේ සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
13.	ටයර්, විදුලි විකිණීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
14.	ශීතකළ බීම වර්ග අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
15.	බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
16.	හෝජනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
17.	යකඩ ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදන හා අලෙවි ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
18.	කරවල වෙළෙඳාමක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
19.	පාවහන් නිපදවීම, ගබඩාකිරීමේ සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
20.	පින්තූර රාමු කිරීමේ සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
21.	ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
22.	ඔරලෝසු, අත් ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

අනු. අංකය	වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 නොඉක්මවන වන විට	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,500 ට වැඩි වන විට
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
23.	වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
24.	පරණ පත්තර, හිස් ගෝනි, බෝතල්, ඇලුමිනියම්, යකඩ, සුන්බුන් එකතු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
25.	වඩු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
26.	මත්පැන් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
27.	විදුලි උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
28.	යතුරු පැදි, පා පැදි සහ ඇඳුම් මැසීමේ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
29.	රථ වාහන සෝදා පිරිසිදු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
30.	අයිස්ක්‍රීම් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
31.	ලැබුම්හලක්, නේවාසිකාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
32.	රා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
33.	මත්පැන් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
34.	යාන්ත්‍රික ලී මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
35.	මිනි පෙට්ටි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
36.	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කුඩු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
37.	වැල්ඩින් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
38.	ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
39.	විනාකිරි නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
40.	උළු, ගඩොල් වෙළෙඳාම කර්මාන්තයක් සඳහා තබාගැනීම	500 0	750 0	1,000 0
41.	හඳුන්කුරු සෑදීමේ කර්මාන්තයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
42.	වාහන අමතර කොටස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
43.	යාන්ත්‍රික කළු ගල් වැඩපලක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
44.	ඕෂධ වර්ග වෙළෙඳාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
45.	පට්ටන කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
46.	දුරකථන සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
47.	ඒජන්සි තැපැල් කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
48.	කිරි එකතු කිරීම සහ වෙළෙඳාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
49.	කුකුළු මස් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
50.	ගෘහ භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
51.	වාහන තීන්ත කිරීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
52.	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර විකිණීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
53.	මාළු අයිස් දැමීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
54.	තල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
55.	ඇස් කණ්ණාඩි විකිණීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
56.	රබර් මුද්‍රා සෑදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
57.	සපු පරාල හෝ පොල් පරාල විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
58.	ජල පොම්ප යන්ත්‍ර අමතර කොටස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
59.	කිරිපිටි හෝ බිස්කට් වර්ග විකිණීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
60.	රථවාහනවලට තෙල් පිරවුම් හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
61.	ආනයන අපනයන කටයුතු හා භාණ්ඩ ප්‍රවාහන කටයුතු කිරීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
62.	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර හා විදුලි භාණ්ඩ විකිණීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
63.	යකඩ ගෘහ භාණ්ඩ විකිණීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
64.	ජංගම දුරකථන වෙළෙඳාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0

අනු. අංකය	වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම රු. 750 නොඉක්මවන වන විට	වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා	වටිනාකම රු. 1,500 වන විට
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
65.	උළු සහ කන්නාර් තහඩු වෙළෙඳාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
66.	තෙල් පිරවුම්හලක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
67.	කුකුළු සහ සත්ව ආහාර වෙළෙඳ සැලක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
68.	පොල් තෙල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
69.	රියදුරන් පුහුණු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
70.	සිනමා ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
71.	නාම පුවරු සෑදීම සහ දැන්වීම් සෑදීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
72.	පිළිගැනීමේ සහ මගුල්පෝරු ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
73.	නයිලෝන් පුළුන් ගබඩා කිරීම සහ වෙළෙඳාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
74.	කොහු ලණු හෝ කඹ ගබඩාකිරීම සහ විකිණීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
75.	වෙළෙඳාම සඳහා රෙදි ගබඩාකිරීම සහ විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0

උපලේඛනය II

01.	බයිසිකල් අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
02.	එළවළු සහ පළතුරු අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
03.	බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
04.	රන් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
05.	බෙලෙක් වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
06.	වෙළෙඳාම සඳහා පුවත්පත්, සඟරා, පොත්පත් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
07.	කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
08.	දුම්කොළ හෝ බුලත් ගබඩාකිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
09.	ගල්වලින් භාණ්ඩ සෑදීමේ වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
10.	පින්තුර රාමු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
11.	පොල් ගබඩාකිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
12.	වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
13.	තේ කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
14.	මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හා අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
15.	ලොන්ඩ්‍රියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
16.	ටයර්, ටියුබ් වෝල්කන්යස් වෙළෙඳාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
17.	ලී බඩු සහ දර විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
18.	බැටරි වාජ් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
19.	දැන්වීම් පළ කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
20.	මසා නිමකල ඇඳුම් විකිණීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
21.	කැසට් (vcd) ගී තැටි කුලියට දීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
22.	අනු පිටපත් යන්ත්‍ර ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
23.	සිමෙන්ති බ්ලොක් ගල් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
24.	වාහන කුලියට දීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0
25.	කෝවිල් පූජා බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා	500 0	750 0	1,000 0

කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව

ආදායම් ගාස්තු අයකිරීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 (3) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2016.11.01 වැනි දින සභා තීරණ අංක 172 යටතේ යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ පහත සඳහන් උපලේඛනවල සඳහන් ආදායම් ගාස්තු අයකිරීමට තීරණය කර ඇති බව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සා. උරුක්තිරසම්බවත්,
ලේකම්,
කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
කරෙයිනගර්.

කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව

බදු නියමය අයකිරීම

1987 වර්ෂයේ අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා ආඥාපනතේ 147, 149, 150 (1) (2), 152 (1), 154 ඡේද යටතේ 2017 වර්ෂයේ ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට පහත සඳහන් ලේඛනයේ සඳහන් ව්‍යාපාරයෙන් ද, රක්ෂාවෙන් ද බදු ගාස්තු බදු වාහන සහ සතුන් සඳහා බදු ගාස්තු අයකරනු ලැබේ. එක් එක් වර්ෂය සඳහා බදු හෝ බදු වාහන සහ සතුන් වෙනුවෙන් ද බදු අයකිරීම සඳහන් වර්ෂයේ ආරම්භයේ ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට මාර්තු 31 වැනි දින දක්වා වූ මාස (03)ක් කාලය තුළ කෙරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව උතුර, දකුණ උප කාර්යාලයට ගෙවිය යුතුයි. එලෙස නොකරන්නන් හට විරුද්ධව ප්‍රාදේශීය සභා පනත අනුව අධිකරණයේ නඩු පවරන බව අංක 172 දරන 2016.11.01 වැනි දින තීරණය මගින් තීරණය කළ බව මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

සා. උරුක්තිරසම්බවත්,
ලේකම්,
කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
කරෙයිනගර්.

කාණ්ඩ අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව
ව්‍යාපාර හෝ රැකියා විස්තරය	රු. 750ට නොවැඩි විට	රු. 750 සිට රු. 1,500 දක්වා	රු. 1,500ට වැඩි රු. ෩
1. තේ/කෝපි කඩ පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2. බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3. හෝජන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
4. ආහාර/ලැගුම් පහසුකම් සහිත නේවාසිකාගාරය	500 0	750 0	1,000 0
5. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
6. දර ගාල පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
7. විශාල යන්ත්‍ර සහිත දූව මඩුව	500 0	750 0	1,000 0
8. දර මඩුව	500 0	750 0	1,000 0
9. ලේන් යන්ත්‍ර වැඩපොළ	500 0	750 0	1,000 0
10. මෝල ඇඹරුම් ස්ථානයෙන්	500 0	750 0	1,000 0
11. කුඩා වී මෝල	500 0	750 0	1,000 0

කාණ්ඩ අංකය ව්‍යාපාර හෝ රැකියා විස්තරය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු. 750ට නොවැඩි විට රු. ෭෨	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු. 750 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ෭෨	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු. 1,500ට වැඩි රු. ෭෨
12. විශාල වී මෝල	500 0	750 0	1,000 0
13. සැලුන් එකක්	500 0	750 0	1,000 0
14. බයිසිකලය අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
15. වාහන අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
16. ගෑස් වැල්ඩිං වැඩපොළ	500 0	750 0	1,000 0
17. බිඩි හා සුරුවිටු නිෂ්පාදන ස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
18. බනිජ බඩු අලෙවි කරන ස්ථානයක්	500 0	750 0	1,000 0
19. භූමිතෙල් විකුණුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
20. බනිජ බඩු පිරවුම්හල	500 0	750 0	1,000 0
21. විදුලි බල වැඩපොළ	500 0	750 0	1,000 0
22. සතුන් මැරීමේ ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
23. කණනාඩි අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
24. පෝර, කෘමි නාශක බෙහෙත් ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
25. කුකුලන් 50ට වැඩි ප්‍රමාණ ඇති කරන ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
26. අයිස් කැලී නිෂ්පාදනය ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
27. ස්ටුඩියෝ ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
28. අයිස් මඩුව	500 0	750 0	1,000 0
29. මාළු ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීම සඳහා ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
30. ඉස්සා, කකුලුවා අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
31. දුම්කොළ, බුලත් අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
32. මිනිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය හා අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
33. කිරි නිෂ්පාදන ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
34. ඉස්සෝ ලබා ගැනීමේ ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
35. පාන් පෝරණ හා අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
36. පාන් පෝරණය හා තේ කඩය	500 0	750 0	1,000 0
37. කුණු කසල බදු	500 0	750 0	1,000 0
38. අල අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
39. සිමෙන්ති අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
40. සතුන්, මස් අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
41. අයිස් පලම්, අයිස් ක්‍රීම් නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය	500 0	750 0	1,000 0
42. කුකුලන් අලෙවි කඩය	500 0	750 0	1,000 0
43. පළතුරු හා පළතුරු වර්ග අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
44. එළවළු අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
45. ගිනි ගඩොල් පත්තු කිරීම ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
46. කරවල අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
47. ගුවන් විදුලි, රිවී අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
48. රා අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
49. මත්පැන් අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
50. බියර් අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
51. ආයුර්වේද බෙහෙත් අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
52. බීම ජාතිය අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
53. සර්පන් අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
54. දුම්කොළ නිෂ්පාදනය/පිළියෙල කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
55. හුණුගල් කැඩීම, රැස් කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
56. වෙරලාශ්‍රිත මසුන් ඇල්ලීමේ මධ්‍යස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
57. මසුන් ඇල්ලීමට, පාවිච්චි කරන ඔරුව/මඩුව	500 0	750 0	1,000 0
58. දත්කුඩු, මීමවාඩිඩර්, හඳුන්කුරු පිනිදිය	500 0	750 0	1,000 0

කාණ්ඩ අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු. 7500 නොවැඩි විට රු. 02	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු. 750 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. 02	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු. 1,500ට වැඩි රු. 02
ව්‍යාපාර හෝ රැකියා විස්තරය			
59. පුද්ගලික වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
60. සීනිබෝල වර්ග නිෂ්පාදන ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
61. සීනි ගබඩා කිරීමේ ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
62. රන් ආභරණවල කවරිං තීන්ත ගැසීම	500 0	750 0	1,000 0
63. පොල් අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
64. බැටරි වාර්ෂික කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
65. වාහන ශුද්ධ, පවිත්‍ර කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
66. පුද්ගලික කර්මාන්ත ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
67. බෙහෙත් වර්ග අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
68. ආභරණ නිෂ්පාදන ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
69. ස්ප්‍රේ තීන්ත, පිංකර් වැඩ ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
70. ඉස්සෝ ඇති කිරීම සංවර්ධනය කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
71. මුද්‍රණය කිරීම ස්ථාන	500 0	750 0	1,000 0
72. මිරිස් කුඩු, කුළු බඩු කුඩු කරන ස්ථාන	500 0	750 0	1,000 0
73. මුළුතැන්ගෙය උපකරණ කුලියට දෙන ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
74. පරිගණක යන්ත්‍ර පුහුණු ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
75. පුද්ගලික බෙහෙත් ශාලාව	500 0	750 0	1,000 0
76. පුද්ගලික රෝහල	500 0	750 0	1,000 0
77. දන්ත සායනය	500 0	750 0	1,000 0
78. හාල් අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
79. ගෑස් සිලින්ඩර් අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
80. කුකුල් කෑම අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
81. පොහොර අලෙවියට ගබඩා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
82. ත්‍රිරෝද වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
83. කඩල, ටොපි අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
84. තොග මිල අලෙවි ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
85. පහසුකම් සහිත ලැඟුම් ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
86. වාහන අමතර කොටස්, අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
87. විවිධ ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ හා ආපසු ගැනීමේ මධ්‍යස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
88. ගුවන් විදුලි, ටීවී, ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
89. යතුරු පැදි අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
90. වී කඩය වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
91. බුලත් කඩය වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0

උපලේඛනය 02

ව්‍යාපාර හෝ රැකියා විස්තරය

1. සිල්ලර බඩු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2. විවිධ බඩු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3. සිල්ලර බඩු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
4. සුපිරි වෙළෙඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5. යකඩ බඩු වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
6. යකඩ, විදුලි උපාංග විකුණුම්හල	500 0	750 0	1,000 0
7. ඇඳුම් මැසීමේ කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
8. වළං හා බඩු වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
9. පත්තර හා සඟරා වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0

කාණ්ඩ අංකය ව්‍යාපාර හෝ රැකියා විස්තරය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු. 750ට නොවැඩි විට රු. ශත	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු. 750 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. ශත	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු. 1,500ට වැඩි රු. ශත
10. පාවහන් වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
11. ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
12. නිමි ඇඳුම් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
13. මෝටර් රථ අමතර කොටස් වෙළෙඳසැල	500 0	750 0	1,000 0
14. බයිසිකල් අමතර කොටස් වෙළෙඳසැල	500 0	750 0	1,000 0
15. කුඩාරම් පුටු ආදිය කුලියට දීම	500 0	750 0	1,000 0
16. ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර හා විදුලි උපාංග කුලියට දීම	500 0	750 0	1,000 0
17. ඡායා පිටපත් මධ්‍යස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
18. විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
19. විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතියේ ශාඛාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
20. විඩියෝ ඡායාරූප කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
21. විඩියෝ පිටපත් කුලියට දීම	500 0	750 0	1,000 0
22. හඬ පටිගත කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
23. පොල් අරක්කු කපාන් වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
24. ගල්, වැලි, උළු හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
25. කුඩා ගෑස් පැල විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
26. ප්ලාස්ටික් වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
27. දැන්වීම් පුවරු නිෂ්පාදනය කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
28. පණිවුඩ හුවමාරු මධ්‍යස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
29. රියදුරු පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
30. විදුලි උපාංග ගබඩාව	500 0	750 0	1,000 0
31. විලවුන් බඩු අලෙවි කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
32. ධාන්‍ය වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
33. කුකුල් මස් වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
34. පරිගණක උපාංග වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
35. විසිතුරු මත්ස්‍ය වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
36. වේවැල් භාණ්ඩ වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
37. ඇඳුම් සඳහා වූ විසිතුරු ආයින්තම්	500 0	750 0	1,000 0
38. මහන මැෂින්, රූපවාහිනී, ගුවන් විදුලි වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
39. වානේ අල්මාරි, ගෘහ භාණ්ඩ වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
40. පුටු කුෂන් කිරීමේ වැඩපොළ	500 0	750 0	1,000 0
41. මසුන් ඇල්ලීමේ උපකරණ විකිණීමේ මධ්‍යස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
42. විදුලි උපාංග විකුණුම් මධ්‍යස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
43. ජංගම වෙළෙඳාම	500 0	750 0	1,000 0
44. ටයර් සහ ටියුබ් සිදුරු ඇලවීම් කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
45. බෙලෙක් භාජන පැස්සීම	500 0	750 0	1,000 0
46. අමතර කොටස් උපකරන වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
47. ලොතරැයි ටිකට් විකුණුම් ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
48. විසිතුරු භාණ්ඩ වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
49. ඇස් කණ්ණාඩි විකුණුම් ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
50. නවීනතම හා පාවිච්චි කළ භාණ්ඩ විකුණුම් ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
51. ලී බඩු වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
52. පින්තූර රාමු කිරීමේ ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
53. ඇළුම්නියම් ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
54. අබලන් මාර්ග ගාස්තු, බාර වාහන හා සැහැල්ලු වාහන	500 0	750 0	1,000 0
55. ටයර්, ටියුබ් විකුණුම් ස්ථාන	500 0	750 0	1,000 0
56. ප්‍රවාහන නියෝජන ආයතන	500 0	750 0	1,000 0

කාණ්ඩ අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව
ව්‍යාපාර හෝ රැකියා විස්තරය	රු. 7500 නොවැඩි වීම රු. 00	රු. 750 සිට රු. 1,500 දක්වා රු. 00	රු. 1,5000 වැඩි රු. 00
57. පාසැල් භාණ්ඩ හා ලිපි ද්‍රව්‍ය	500 0	750 0	1,000 0
58. ලොන්ඩර් සහ මැදිමේ සාප්පුව	500 0	750 0	1,000 0
59. සාමාන්‍ය බොජුන් හල	500 0	750 0	1,000 0
60. සාමාන්‍ය බොජුන් හල නේවාසිකාගාරය	500 0	750 0	1,000 0
61. නිවාඩු නිකේතනය	500 0	750 0	1,000 0
62. ප්‍රවාහන සේවය	500 0	750 0	1,000 0
63. විශේෂඥ වෛද්‍ය උපදේශන සේවය	500 0	750 0	1,000 0
64. බීම වර්ග තොග වෙළෙඳ සැල	500 0	750 0	1,000 0
65. ජංගම දුරකථන Kit කාර්ඩ් විකුණුම් ස්ථානය	500 0	750 0	1,000 0
66. මී කිරිහල	500 0	750 0	1,000 0
67. ජංගම ඵලවළු හා මාළු විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
68. අළුත් හා පරණ ටයර් විකුණුම් කිරීම හා විකිණීම	500 0	750 0	1,000 0
69. තාවකාලික කඩවල විකිණීම සඳහා	500 0	750 0	1,000 0

01-262/1

කරෙන්නගර් ප්‍රාදේශීය සභාව

ගොඩනැගිල්ල ගැනීම සඳහා අනුමැතිය හා මිල ගණන්

ගොඩනැගිල්ල ගැනීම සඳහා අනුමැතිය හා මිල ගණන් නිර්ණය කිරීම 1987 වර්ෂයේ අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා ආඥාපනත 21 හා 78 පරිච්ඡේදය යටතේ 1988.08.25 වැනි දින අංක 520/7 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) පළාත් පාලන 1හි ඇමතිතුමා විසින් පළ කරන ලද උපවගන්තිවල අංක 08 වැනි කොටස යටතේ කරෙන්නගර් ප්‍රාදේශීය සභා සීමා කුළ ගොඩනැගිලිවලට අනුමැතිය හා පරීක්ෂණ ගාස්තුව ද පෙර අනුමැතිය නොලබා නිර්මාණය කරනු ලබන සඳහන් ලේඛනය අනුව 2017.01.01 සිට අයකරන බව අංක 172 (1) ගත් තීරණය අනුව 2016.11.01 වැනි දිනයෙහි ගත් තීරණය අනුව තීරණය කර ඇති බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

එස්. උරුක්සම්බවත්,
ලේකම්,
කරෙන්නගර් ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
කරෙන්නගර්.

උපලේඛනය 01

බිම් ප්‍රමාණය	පදිංචිවීම සඳහා රු. ශත	වෙනත් පදිංචිවීම් සඳහා රු. ශත
1. වර්ග අඩි 1-500	250 0	350 0
2. වර්ග අඩි 501 - 1000	300 0	400 0
3. වර්ග අඩි 1001 - 1500	350 0	450 0
4. වර්ග අඩි 1501 - 2000	400 0	500 0
5. වර්ග අඩි 2001 - 2500	450 0	550 0
6. වර්ග අඩි 2501 - 3000	500 0	600 0
7. වර්ග අඩි 3001 - 3500	550 0	650 0
8. වර්ග අඩි 3000 - ඉහළට	600 0	700 0

උපලේඛනය 02

ගොඩනැගිලිවලට නිර්මාණය කිරීමේ අනුමැතිය නොබලා අනුමැතිය ඉල්ලනවිට දවස වශයෙන් පහත සඳහන් අයුරින් අයකෙරේ.

නිර්මාණ ස්වභාවය	බිම් මහල සෑම වර්ග අඩියකටම නියම කර ඇති ගෙවීම රු. ශත	උඩුමහල සෑම වර්ග අඩියකටම නියම කර ඇති ගෙවීම රු. ශත
1. අත්තිවාරම වැඩ නිමකර ඇත්නම්	10 0	20 0
2. වහල රහිත නිර්මාණය	20 0	20 0
3. වහල සහිත නිර්මාණය	30 0	30 0
4. සම්පූර්ණ නිර්මාණය	50 0	50 0

උපලේඛනය 03

දුරකථන කණු (කුළුණ) නිර්මාණය සඳහා එම නිර්මාණ සේවය ගාස්තු 30,000 අය කෙරේ.

01 - 262/2

කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව

දේශීය පරිසරය පනත යටතේව නිවේදනය

ඉහත කරුණු සම්බන්ධව කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් ප්‍රදේශීය සභාව තුළ ප්‍රදේශයේ පරිසරය බදු නිකුත් කිරීම සඳහා 1980 වර්ෂයේ අංක A7 දරන දේශීය පරිසර පනත 23අ පරිච්ඡේදය යටතේව අනුව 1533/16 අංක දරන 2008 ජනවාරි මස 25 වැනි දින පළකරන ලද ගැසට් නිවේදනය යටත් අංක 153418 දරන 2008 ජනවාරි මස 1 වැනි දින පළකරන ලද ගැසට් නිවේදනය යටතේ "ඊ" කොටසේ සඳහන් කරුණු පළාත් පාලන සභාව තුළ නිකුත් කර ඇත. පහත උපදෙස් පරිදි අපේ සභාව විසින් පරිසරය ආරක්ෂා බදු කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව පාලන සීමාව තුළ, මේ පනත ක්‍රියා කිරීමට සමග පහත උපලේඛනයේ සඳහන් රැකී රක්ෂාව මත මධ්‍යම පරිසරය අධිකාරියේ සභාව මගින් සඳහන් වී පවසන ආකාරයේ අංක 3න් ගාස්තු පරීක්ෂණ ගාස්තු ආදිය අයකර යුතුයි. එලෙස මේ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන දිනය 2017.01.01 සිට ක්‍රියාත්මක කරනු මැනවි. ඒ අනුව 2016.11.01 වැනි දිනැති අංක 172 වැනි තීරණය යටතේව තීරණයට කළ බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

සා. උරුනුම්බවන්,
ලේකම්,
කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
කරෙයිනගර්.

ලේඛනය

- සියලු වාහන පිරවුම් හල්වල (බනිජ ද්‍රව්‍ය, අනිකුත් බනිජ ද්‍රව්‍ය, ගැස් ඇතුළුව)
- දහයකට වැඩි සේවකයන් රක්ෂාව සඳහා යොදවන ලද ඉටිපන්දම් නිශ්පාදනය.
- 10ට වැඩි 25ට අඩු සේවකයන් යොදවන ලද පොල්තෙල් වෙන් කර ගැනීමේ කර්මාන්තය.
- 10ට වැඩි 25ට අඩු සේවකයන් සඳහා යොදවන ලද මත ද්‍රව්‍ය, රස රහිත බීම වර්ග.
- වේලිච්චි පදනම් කර ගෙන වැඩ සහිත වී මෝල්.
- මාසයකට කිලෝග්‍රෑම් 1000 අඩු නිෂ්පාදනය ශක්තිය සහිත ඇඹරුම්හල.
- දුම්කොළ ගබඩාව.
- වර්ෂකට 500 හෝ ඊට වැඩි කුරුඳු දුම හෝ කඳකම දුම ඇති කිරීම කර්මාන්තය.
- ආහාරවලට උපයෝගී කරන ලුණු ඇසුරුම් කිරීම හා පිරිසිදු කිරීම.
- තේ කර්මාන්ත ශාලාව.
- කොන්ක්‍රීට් වැඩ කර්මාන්තය.
- මෙමිම යන්ත්‍ර ක්‍රමය යටතේව කොන්ක්‍රීට් කණු සැලසුම්කරන කර්මාන්තය.

13. දවසකට මෙට්‍රික් ටොන් 30ට අඩු නිෂ්පාදනය කළ හැකි හුණු පෝරණුව.
14. 25ට හෝ ඊට වැඩි වැඩිකරුවන් වැඩ සඳහා යොදවන ලද මැටිවලින් හඳුනා ලද ක්‍රමයකට කටයුතු කිරීම.
15. සියලු වර්ගයට අයත් කාමරයකට කඩන කටයුතු කිරීම.
16. වහල උළු හා ගඩොල් ගල් පෝරණුව.
17. පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කරන කම්මියර් උමං කටයුතු සඳහා හිලක් සහිත පිපිරීම්.
18. දවසකට මීටර් 50 අඩුම ඉරන ශක්තිමත් සහිත දූව මඩුව හා කටයුතු කිරීම.
19. පහ වැඩි, 25ට අඩු වැඩිකරුවන් රක්ෂාව සඳහා යොදවන විවිධ අරමුණ සහිත වඩු වැඩ, විලාසිතා ක්‍රියා කිරීම හෝ දූව ලැලි ආදිය වලින් නවීන මෝස්තරය අනුව දූවවලින් ශිල්ප රූප අඩංගු වඩු වැඩ.
20. 05ට හෝ ඊට වැඩි 20ට අඩු කාමරය හා ලැගුම් පහසු සහිත හෝටලය, අමුත්තන් ශාලාව හා තානායම.
21. වාහනවල අලුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතු හෝ රැකවරණය සඳහා රථගාල.
22. ශීතකරණය, කුන් ආදී උපකරණ අලුත්වැඩියාව, රැකවරණය, ඉදිකිරීම, අමුණන පැස්සීම, නිෂ්පාදනය කිරීම හා මෙවැනි වැඩ කටයුතු කරන ස්ථානය, රැකවරණ පහසුකම්ද (කරාචි ඇතුළත) ජංගම ක්‍රම පහසුකම්, ගමනාගමන, ශීතකරණ ක්‍රියාවලිය, නැවත ප්‍රයෝජනය සඳහා හා ඔරොත්තු දෙන කටයුතු.
23. වාහන රැකවරණයවල යෙදී සිටි ස්ථානය හැර කන්ටේනර් ස්ථානය.
24. 10ට වැඩි වැඩිකරුවන් වැඩ සඳහා යොදවා ඇති විවිධ විදුලි ඉලෙක්ට්‍රොනික් බඩු අලුත්වැඩියා කිරීම.
25. ඊයම් උණු කිරීම හැර මුද්‍රණාලය හා අවිච්චි කිරීමේ යන්ත්‍රය.

පරීක්ෂණ ගාස්තු

ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් වෙනුවෙන් උපරිම ගාස්තු යුතු කර්මාන්තය හෝ වැඩමුළුව. ඊට අයත් ප්‍රාග්ධන මූලය මත ඵමුල තීරණය ගනු ලැබේ. මේ පරීක්ෂණ ගාස්තු පහත සඳහන් ආකාරයට යටත්ව උපරිම ඒකක සමාන්තර ලෙස අය කරනු ලැබේ.

මුලින් තැන්පත් කිරීම පරීක්ෂණ ගාස්තු	බාහිර ක්ෂේත්‍රය උපරිම ගාස්තු රු. ශත
1. රු. 25,000 හෝ ඊට අඩු	3,000 0
2. රු. 25,001 රු. 50,000	3,750 0
3. රු. 50,001 රු. 1,000,000	5,000 0
4. රු. 1,000,000 වැඩි	1,000 0
 පරිසරය ආරක්ෂා බදු ගාස්තු	 4,000 0 (අවුරුදු 3කට වරක්)

01 - 262/3

කරෙන්නගර් ප්‍රාදේශීය සභාව

විනෝද බදු ආඥාපනත යටතේ බදු අයකිරීම

විනෝද බදු ආඥාපනත අංක 02හි උපවගන්තිය 1 නියමය අනුව වික්‍රම, විජේ සංදර්ශන, මෝහන සංදර්ශන, නාට්‍ය සංදර්ශන සහ සංගීත සංදර්ශන යනාදියට මුද්‍රණය කරන ප්‍රවේශ සඳහා 25% විනෝදක්ෂමක බදු අංක 172 හා 2016.11.01 වැනි දින තීරණය යටතේ තීරණය කර ඇති බවත්, ඒ සඳහා පහත සඳහන් පරිදි ආඥා ගාස්තු පොදු ක්‍රියාවලි ආඥාපනතේ අංක 176 වගන්තියේ 3 වැනි නියමයන් අනුව ගෙවා අනුමැතිය ලබාගත යුතු බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

සා. උරුකසම්බවත්,
ලේකම්,
කරෙන්නගර් ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
කරෙන්නගර්.

උපලේඛනය

	රු. ශත
01. සංගීත සංදර්ශන, නාට්‍ය සංදර්ශන, විජේ සංදර්ශන, මෝහන සංදර්ශනය දවසකට	100 0
02. චිත්‍රපටි සංදර්ශන, සංගීත සංදර්ශන, විජේ සංදර්ශන, මෝහන සංදර්ශනය වැඩිපුර දිනවලට	25 0
03. නාට්‍ය සංදර්ශනවලට දවසකට	250 0

01 - 262/4

කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 වර්ෂයේ අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා ආඥාපනත 221 (අ) 122, 126 වැනි වගන්තිවලට යටත්ව ගරු ඇමතිතුමා තමන්ට අවසර නිකුත්කර බලය අනුව 1998.08.23 වැනි දිනැති 520/7 වැනි අංක සහිත අති විශේෂ ගැසට් කොටස් (ආ) හි ඇති එවැනි උපලේඛනය නිවේදනය සම්බන්ධ කර කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් පිළිගත් උපපරිපාටිය නියමය කරන ලද කොටස් 11හි ඇති අංක 39 උපපරිපාටිය (3)හි යටත්ව ඇති කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ ජංගම ව්‍යාපාරය කරන වෙළෙඳුනට පහත පෙන්වුම් කර ඇති ලේඛනය පරිදි. මේ දන්වීම් ගැසට් නිවේදනයේ නිවේදනය දින සිට අයකර යුතුයි. එලෙස අංක 172 2016.11.01 වැනි දිනැති තීරණයට යටත්ව තීරණය කර ඇති බව මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

එස්. උරුතුසම්බවන්,
ලේකම්,
කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
කරෙයිනගර්.

ලේඛන

	රු. ශත
01. බයිසිකලයෙන් ඇවිද අයිස්ක්‍රීම් පලම් අලෙවි කිරීම (දවසකට)	50 0
02. යතුරු පැදියෙන් ඇවිද අයිස්ක්‍රීම් පලම් අලෙවි කිරීම (දවසකට)	100 0
03. ත්‍රිරෝද රථයෙන් අයිස්ක්‍රීම් පලම් අලෙවි කිරීම (දවසකට)	100 0
04. මෝටර් රථයෙන් අයිස්ක්‍රීම් පලම් අලෙවි කිරීම (දවසකට)	200 0
05. හදපු ආහාර වර්ග ජංගම වාහනයෙන්/බයිසිකලයෙන් අලෙවි කිරීම	50 0

01 - 262/5

කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව

සභාවේ ජල ගාස්තුව, ජල ටැංකිය කුලියට දෙන ගාස්තු

මේ දන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන දින සිට ක්‍රියා කළ යුතු ලෙස ජල ටැංකිය කුලියට දීම, ජල සැපයුම් නිමිත්තෙන් නියෝග කර ගාස්තු අය කිරීම මැනවි. මෙලෙස ඊක 398 හා 2016.11.01 වැනි දින නියමනය මගින් තීරණය කළ බව මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

එස්. උරුතුසම්බවන්,
ලේකම්,
කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව.

	රු. ශත
1. ලීටර් 1,000 වතුර නිකුත් කිරීමට කුලී	400 0
2. වතුර ටැංකිය (දවසකට)	250 0
3. වතුර ටැංකිය පැටවීම. බැමට ගාස්තු	450 0

2016 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
කරෙයිනගර්.

01 - 262/6

කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව

කොටස් වශයෙන් වෙන් කර ඇති ඉඩම් පිඹුරු අනුමත කිරීම

කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පාලනය යටතේ පවතින ප්‍රදේශවල පිහිටා ඇති ඉඩම් උපකොටස් වශයෙන් වෙන්කරන විට ඊට අයත් පිඹුරු පෙන්නුම් කර ඉඩමේ බිම් ප්‍රමාණය ලාච්චම් ඉඩමට රුපියල් (සියයක) ගෙවුම් මුදල්. මෙම නිවේදනය ගැසට් නිවේදනයේ පළ කළ යුතුයි. 2017.01.01 වැනි දින සිට අය කිරීමට සුදුසු ලෙස මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අංක 172 දරන 2016.11.01 දිනැති තීරණය මගින් තීරණය කළ ඇත. මෙමගින් දන්වනු ලැබේ.

එස්. උරුනසම්බවන්,
ලේකම්,
කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි දින,
කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය දී ය.

01 - 262/7

කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව

සහතික පත්‍ර ආකෘතිපත්වලට ගෙවනු ලබන මුදල නියම කිරීමේ දැන්වීම

ගැසට් පළකිරීමේ පළකරනු ලබන දිනයේ සිට අය කරන ලෙස දන්වමි. අංක 172 දරන 2016.11.01 වැනි දින තීරණය මගින් තීරණය කළ බව මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

එස්. උරුනසම්බවන්,
ලේකම්,
කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි දින,
කරෙයිනගර් ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය දී ය.

රු. ශත

1. ඉඩමේ නම මාරු කිරීම් ආකෘති පත්‍ර ගාස්තු (එක)	250 0
2. ඉඩමේ නම මාරු කිරීම් ආකෘති පත්‍ර පරීක්ෂණ ගාස්තු	250 0
3. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත	250 0
4. පදිංචි කිරීමේ සහතිකය C.O.C	250 0
5. ඉඩම් අයිතිය පැවරුම් සහතිකය ගාස්තු	250 0
6. ඉඩම් උරුමය ගත බවට සහතිකය ගාස්තු	250 0
7. පාර හෝ විදිය මායිම් සහතිකය ගාස්තුව	250 0
8. පුස්තකාලය සාමාජික ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු	100 0
9. පුස්තකාලය සාමාජික අළුත්කිරීමේ ගාස්තුව	25 0
10. විනුපටිය නාට්‍ය, මැජික් (විජ්ජා) මෝහන සංගීත සංදර්ශනය (ලොදරුස්) අයදුම්පත	200 0
11. පැලැන් අදින්නා වශයෙන් ලියාපදිංචි කරන ගාස්තු	1,500 0
12. ප්ලැන් අදින්නා ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීම සඳහා ගාස්තුව	1,000 0
13. බලපත්‍රය මිනින්දෝරු වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	1,500 0
14. බලපත්‍රය මිනින්දෝරු ලියාපදිංචිය අළුත්කිරීමේ ගාස්තු	1,500 0
15. පරිසර ආරක්ෂාව සඳහා බදු ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තු	200 0
16. වී ගෝනියක් එළියේ අරගෙන යාම	10 0
17. දර, පිදුරු, පොල් අතු ආදිය රෝද දෙකේ පොළවන යන්ත්‍රයේ ගෙන යෑම	100 0
18. අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි පාලන අතිරේක පිටපත් නිකුත් කිරීමේ ගාස්තුව	150 0
19. වාහන අයදුම්පත්‍ර, සතුන් අයදුම්පත්‍ර	16 0
20. ඉඩම උපවෙන් කිරීම අනුමැතිය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර	100 0

01 - 262/8

කරෙන්නගර් ප්‍රාදේශීය සභාව

වාහන හා සතුන් සඳහා වූ බද්ද

මෙම දන්වීම ගැසට් කළ දින සිට අනුගමනය කළ යුතුය 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා ආඥාපනතේ 148 (2) හි 1987 අංක 15 දරන බදු නීති රෙගුලාසි යටතේ අංක 147 වැනි වගන්තිය අනුව වාහන හා සතුන් සඳහා වූ බද්ද ඉහත කී රෙගුලාසි 147 වැනි වගන්තිය යටතේ දී ඇති ලේඛනය අනුව ක්‍රියාත්මක වනු ඇත. ලේඛනයේ සඳහන් පරිදි පළකරන දින සිට අනුගමනය කළ යුතුය. මේ යටතේව එක් එක් වර්ෂයේ මාර්තු මස 31 වැනි දිනට පෙර ගෙවනු ලබන බව අංක 172 හා 2016.11.01 වැනි දින තීරණය අනුව තීරණය කළ බව මෙයින් දන්වනු ඇත.

එස්. උරුක්සම්බන්ධන්,
ලේකම්,
කරෙන්නගර් ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි දින,
කරෙන්නගර් ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

	රු. ශත
මෝටර් රථ, මෝටර් ත්‍රීරෝද රථ, ලොරිය, යතුරු පැදිය, කාර්, රික්ෂෝ, බයිසිකලය, ත්‍රී රෝද වාහන හැර එක් එක් වාහනවල	25 0
එක් බයිසිකලයක්, ත්‍රී රෝද වාහනයක් හෝ රෝද දෙකේ කාර් (අ) ව්‍යාපාර වැඩ සඳහා කෙරෙන පාවිච්චියට	18 0
(ආ) ව්‍යාපාර කටයුතුවලට පාවිච්චි නොකරන හෝ වෙනත් කාර්යයන් සඳහා පාවිච්චියට පෝරමය 6 බලපත්‍ර 4	10 0
සෑම රථයකටම	20 0
සෑම අත් කරත්තයකටම	10 0
සෑම රික්ෂෝ රථයකටම	7 0
සෑම සුනඛයකටම	20 0

ළමා තල්ලු කරත්ත යනාදියෙහි රෝදවල විෂ්කම්භය අඟල් විසිහයකට නොවැඩි විය යුතුය. පෞද්ගලික ස්ථානයන්හි ව්‍යාපාර කටයුතුවලට පාවිච්චි නොකරන අත් කරත්ත මේ බදු ගෙවීමෙන් වැළකිය හැක.

මෙම උපලේඛනයෙහි වෙළඳාම් කටයුතු සඳහා පටවා ප්‍රවාහනය කරන බඩු බාහිරාදිය ව්‍යාපාර වැඩ සඳහා කෙරෙන පාවිච්චියකට ය.

01-262/9

කරෙන්නගර් ප්‍රාදේශීය සභාව

ගල්, වැලි, රොටු ගල්, පටවන වාහනවල ගාස්තු පහත සඳහන් පරිදි අය කරනු ලැබේ. මේ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමේ දින සිට ක්‍රියාත්මක පරිදි, දිනකට පහත සඳහන් පරිදි අයකරනු ලැබූ බව අංක 398 වැනි හා 2016.11.01 වැනි දින නියාමනය මගින් තීරණය කළ බව දන්වනු ලැබේ.

	රු. ශත
පොළව තලන යන්ත්‍රය දවසකට (පැය 8ක්)	3,600 0
රෝද දෙකේ පොළව තලන යන්ත්‍රය දවසකට (පැය 8ක්)	1,800 0

එස්. උරුක්සම්බන්ධන්,
ලේකම්,
කරෙන්නගර් ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි දින,
කරෙන්නගර් ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

01 - 262/10

බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය සභාව

ත්‍රී රෝද රථ නැවතුම්පල ස්ථාන අනුමත
ත්‍රී රෝද රථ සංඛ්‍යාව හා අනුමත ගාස්තු අයකිරීම

බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් හා සභාවේ බලතල, කාර්යය, කර්තව්‍ය ඉටු කරන නිලධාරී වී. එම්. සියඹලාගොඩ වන මම 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (VII) උ ො වගන්තියේ ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ ත්‍රී රෝද රථ නැවතුම්පල ස්ථාන ස්ථාපිත කිරීම අනුමත ත්‍රී රෝද රථ සංඛ්‍යාව හා ගාස්තු නියම කිරීම පහත සඳහන් ආකාරයට විය යුතු බවට 2016.12.20 දින තීරණ අංක 1504 යටතේ මම තීරණය කරමි.

එකී තීරණය 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වෙනි වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 126 (VII) උ ො වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2015.12.28 වන දින අංක 1947/6 දරන ගැසට් පත්‍රයේ බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන, ඉංජිනේරු සේවා, නීතිය හා සාමය, පළාත් පාලන හා පළාත් පරිපාලන, ආර්ථික සංවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති, පරිසර කටයුතු, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන හා සංචාරක කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යතුමන් විසින් අනුමතකොට ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වැළඳගෙන 2016.11.18 අංක 1994 ගැසට් පත්‍රයේ IV(ආ) වෙනි කොටසේ පලකරනු ලැබූ නිවේදනය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ ත්‍රී රෝද රථ නවතා තැබීම සම්බන්ධයෙන් අනුමත ස්ථාන හා ඒ ඒ ස්ථානයන්ට අනුමත ත්‍රී රෝද රථ සංඛ්‍යාව පහත (I) උපලේඛනය පරිදි හා එක් වර්ෂයක් වෙනුවෙන් එක් ත්‍රී රෝද රථයක් සඳහා ත්‍රී රෝද රථ ගාල් කිරීමේ ගාස්තු වශයෙන් රු. 500 ක මුදලක් අයකළ යුතු බවටත් තීරණය කරමි.

මානෙල් සියඹලාගොඩ,
ලේකම් හා සභාවේ බලතල කාර්ය, කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී,
ප්‍රාදේශීය සභාව, බුලත්සිංහල.

2016 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින,
බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛන I

බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය සභාවේ නීත්‍යානුකූල ත්‍රී රෝද නැවතුම්පල නාමලේඛනය

01	බුලත්සිංහල නගරය I	47
02	බුලත්සිංහල II	35
03	බුලත්සිංහල බැංකු දෙක අසල	30
04	බුලත්සිංහල හොරගස් හන්දිය	7
05	බුලත්සිංහල ගලහේන හන්දිය	25
06	බුලත්සිංහල ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය හන්දිය	15
07	බුලත්සිංහල ගල්කැටිය හන්දිය	20
08	බුලත්සිංහල පරගොඩ හන්දිය	12
09	බුලත්සිංහල මෝල්කාව හන්දිය	17
10	බුලත්සිංහල කරව්ව හන්දිය	20
11	ඇගල්මය දෙල්මැල්ල පාර හන්දිය	43
12	ඇගල්මය ඉංගිරිය පාර	45
13	ඇගල්මය බෝතලේගම හන්දිය	12
14	ඇගල්මය හල්වතුර හන්දිය	26
15	ඇගල්මය දෙල්මැල්ල හන්දිය	17
16	ඇගල්මය උඩුගලකන්ද හන්දිය	15
17	ඇගල්මය අමරගෙදර හන්දිය	20
18	ඇගල්මය දෙනිකඩේ හන්දිය	12
19	ගෝවින්ත හන්දිය	40

20	ගෝවින්න කොබවක හන්දිය	20
21	ගෝවින්න දියපැල්ල හන්දිය	25
22	පොලේගොඩ හන්දිය	55
23	පොලේගොඩ ජී එස් හන්දිය	15
24	මහගම දෙමෝදර හන්දිය	23
25	ගෝවින්න කොබවක පාසල අසල	7
26	මහගම දෙල්පවත්ත හන්දිය	25
27	කලවැල්ලාව හන්දිය	35
28	පොලේගොඩ තැන්නහේන හන්දිය	10
29	කුඩාලිගම හන්දිය	12
30	වේයන්ගල්ල හන්දිය	12
31	පහල කුඩලිගම හන්දිය	10
32	අූගල්ඔය සරත් රණවක මාවත	5
33	අූගල්ඔය මැල්වත්ත හන්දිය	5
34	හල්වතුර වත්තෙකඩේ අසල	5
35	හොරටියල්ල මුකලාන පාර	5
36	පහල කුඩලිගම සණස අසල	10

01-270

කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 149 වන වගන්තිය සහ 147 වන වගන්තිය යටතේ කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2016 වර්ෂයෙහි නොවැරදීමට මස 08 වැනි දින තීරණ අංක 861 පරිදි මා විසින් පහත තීරණය ගත් බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

බී.යූ.ඒ.එස්.උඩගෙදර,
ලේකම්,
කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
කන්තලේ.

තීරණය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 149 වැනි වගන්තිය සහ 147 (1) (අ) ඡේදයෙන් කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව එකී පනත යටතේ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විස්තර කර ඇති මෙහි පහත උපලේඛනයෙහි 1 තීරුවේ නිරූපිත යම් කාර්යයක් සඳහා කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් පරිශ්‍රයක් පාවිච්චි කිරීමට බලය ලබා දෙමින් 2017 වර්ෂයේදී නිකුත් කරනු ලබන යම් බලපත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් එම උපලේඛනයෙහි II වන තීරුවේ අනුරූප සටහනේ නිරූපිත බලපත්‍ර ගාස්තුවක් පනවා අය කළ යුතු යැයි තීරණය කරමි.

උපලේඛනය

I තීරුව	II තීරුව		
	කර්මාන්තය	පරිශ්‍රයෙහි වාර්ෂික වටිනාකම	
	රු. 750 නොඉක්මන අවස්ථාව	රු. 750 ඉක්මවන එහෙත් රු. 1,500 0 නොඉක්මන අවස්ථාව	රු. 1500 ඉක්මවන අවස්ථාව
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
01. ධාන්‍ය හෝ මාංශ හෝ ග භොන්ඩර 5ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම	500 0	750 0	1000 0
02. ගැස් අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
03. දුම්කොළ සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	1000 0
04. කෝපි ධාන්‍ය වර්ග මාංශ හෝ ග කුලී බඩු හෝ පිටි ඇඹරීම	500 0	750 0	1000 0
05. විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපන කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
06. විදුලි කර්මාන්ත වැඩපලක් හෝ ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව	500 0	750 0	1000 0
07. මාළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
08. මස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
09. කුකුළු මස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
10. උෟරු මස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
11. ගවමස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
12. කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
13. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
14. කුකුළන් 10කට වැඩි ගණනක් සඳහා කුකුළන් කොටුවක් හෝ ගාලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
15. ශීත කළ මස් මාළු ගබඩා කර තබාගැනීම හෝ ඒ භාණ්ඩ පමණක් විකිණීමට තබා ඇති ස්ථාන	500 0	750 0	1000 0
16. බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
17. බත් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
18. තේ, කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
19. හෝජනාගාරයක් (රෙස්ටුරන්ට්) පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
20. බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
21. එළවළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
22. පළතුරු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
23. රස කැවිලි වර්ග නිෂ්පාදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
24. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය හා විකිණීම	500 0	750 0	1000 0
25. කිරි එකතු කිරීමේ හෝ අලෙවි කිරීමේ හෝ විකිණීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
26. කුළු බඩු පැකට් කිරීම හා අලෙවිය	500 0	750 0	1000 0
27. සත්ව ආහාර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම හෝ විකිණීම	500 0	750 0	1000 0
28. කෑම වර්ග නිෂ්පාදනය කර පැකට් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0

කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂයේ කර්මාන්ත බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 150 වන වගන්තිය යටතේ කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2016 වර්ෂයෙහි නොවැම්බර් මස 08 වැනි දින තීරණ අංක 860 පරිදි මා විසින් පහත තීරණය ගත් බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

බී. යූ. ඒ. එස්. උඩගෙදර,
ලේකම්,
කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
කන්තලේ.
කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

තීරණය

(අ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 150 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය ඇතුළත යම් පරිශ්‍රයක පවත්වනු ලබන මෙහි පහත උපලේඛනයේ II වන කිරුලෙහි අනුරූප සටහනේ නිරූපිත ප්‍රමාණයක කර්මාන්ත බද්දක් 2017 වර්ෂය සඳහා පනවා අයකළ යුතු යැයි ද,

(ආ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 150 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර බද්දට යටත් වන සෑම තැනැත්තකු විසින් යටෝක්ත බද්ද 2017.03.31 වැනි දිනට ප්‍රථම කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු යැයි ද

තීරණය කරමි.

උපලේඛනය

I වන කිරුල

II වන කිරුල

කර්මාන්තය	රු. 750 නොඉක්මන අවස්ථාවක	පරිශ්‍රයෙහි වාර්ෂික වටිනාකම	
		රු. 750 ඉක්මවන එහෙත් රු. 1,500 0 නොඉක්මන අවස්ථාවක	රු. 1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
01. කබොක් ගල්, බොරළු ගල්, කළු ගල් කැණීම හා ගබඩා කිරීම	500 0	750 0	1000 0
02. වැලි ගොඩ දැමීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
03. බොරළු පස් කැපීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
04. යාන්ත්‍රික ලී ඉරිමේ හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
05. යාන්ත්‍රික නොවන ලී ඉරිමේ හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
06. මෝටර් සයිකල් අළුත්වැඩියා කිරීමේ වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
07. වාහන විසිරු පින්තාරු කිරීම (ස්ප්‍රේ ප්‍රින්ටින්) සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
08. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කළු ගල් ඇඹරීම	500 0	750 0	1000 0

I වන තීරුව	II වන තීරුව		
	කර්මාන්තය	රු. 750 නොඉක්මන අවස්ථාවක	පරිශ්‍රයෙහි වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 ඉක්මවන එහෙත් රු. 1,500 0 නොඉක්මන අවස්ථාවක
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
09. ගඩොල් හෝ උළු නිපදවීම හා පිළිස්සීම	500 0	750 0	1000 0
10. ලියවන පටිපලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
11. දුම්කොළ සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම	500 0	750 0	1000 0
12. වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
13. හුණු ගල් හෝ හුණු ගබඩා කර තබා ගැනීම හෝ විකිණීම	500 0	750 0	1000 0
14. ටයර් හෝ ටියුබ් වෝල්කනයිසින් කිරීම සඳහා ආයතනයක් පැවත්වීම	500 0	750 0	1000 0
15. බ්ලොක් ගල් හා සිමෙන්ති ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1000 0
16. වැල්ඩින් සඳහා ස්ථානයක් පැවැත්වීම	500 0	750 0	1000 0
17. වායු සමනය යන්ත්‍ර, ශීතකරණ හෝ අධිශීතකරණ නිපදවීම, සර්විස් කිරීම	500 0	750 0	1000 0
18. විදුලි බලය පාවිච්චි කර වී කෙටීම හෝ සහල් පාහින මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
(i) අශ්වබල 01 සිට 10 දක්වා :	500 0	750 0	1000 0
(ii) අශ්වබල 01 සිට 10 දක්වා	500 0	750 0	1000 0
(iii) අශ්වබල 01 සිට 10 දක්වා	500 0	750 0	1000 0
19. ඉන්ධන භාවිතා කර වී කෙටීම හෝ සහල් පාහින මෝලක් පවත්වාගෙන යාම :	500 0	750 0	1000 0
(i) අශ්වබල 01 සිට 10 දක්වා	500 0	750 0	1000 0
(ii) අශ්වබල 01 සිට 10 දක්වා	500 0	750 0	1000 0
(iii) අශ්වබල 01 සිට 10 දක්වා	500 0	750 0	1000 0
20. දූව නොවන ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ අලෙවි හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
21. මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (ඉස්සන්, විසිතුරු මසුන්)	500 0	750 0	1000 0
22. කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග වලින් සාදන ලද භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය	500 0	750 0	1000 0
23. කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
24. ලී කැටයම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
25. පින්තුර රාමු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
26. කුෂන් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
27. ඇඳුම් මැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
28. බිම් මල් වගා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0
29. මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1000 0

කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා ව්‍යාපාර බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 152 වැනි වගන්තිය යටතේ කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2016 වර්ෂයෙහි නොවැම්බර් මස 08 වැනි දින තීරණ අංක 862 පරිදි මා විසින් පහත තීරණය ගත් බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

බී. යූ. ඒ. එස්. උඩගෙදර,
ලේකම්,
කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
කන්තලේ.
කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

තීරණය

(අ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 152 වැනි උපවගන්තියේ (1) වන වගන්තියෙන් කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර එකී පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විධිවිධාන යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම හෝ එම පනතේ 150 වන වගන්තිය යටතේ යම් කර්මාන්ත බද්දක් ගෙවීම අවශ්‍ය නොවන්නා වූ යම් ව්‍යාපාරයක් කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත 2017 වර්ෂයේදී පවත්වාගෙන යන සෑම තැනැත්තෙකුගෙන්ම එම 2016 වර්ෂයේ ආදායම මෙහි පහත උපලේඛනයන්හි I වන තීරුවේ නිරූපිත යම් විෂයාංකයක සීමාවන් ඇතුළත පවතින අවස්ථාවක එහි II වන තීරුවේ අනුරූප සටහනෙහි නිරූපිත අනුප්‍රමාණය අනුව වූ ව්‍යාපාර බද්දක් 2017 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කළ යුතු යැයි ද,

(ආ) 1989 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ (3) වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර බද්දට යටත්වන සෑම තැනැත්තෙකු විසින් යටෝක්ත බද්ද 2017.03.31 දිනට ප්‍රථම කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු යැයි ද

තීරණය කරමි.

උපලේඛනය

<i>I වන තීරුව</i>	<i>II වන තීරුව</i>
<i>2016 වර්ෂයේ ආදායම</i>	<i>රු. ගන</i>
රු. 6,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	නැත
රු. 6,000 ඉක්මවන එහෙත් රු. 12,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	90 0
රු. 12,000 ඉක්මවන නමුත් රු. 18,750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	180 0
රු. 18,750 ඉක්මවන නමුත් රු. 75,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	300 0
රු. 75,000 ඉක්මවන නමුත් රු. 1,50,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	1,200 0
රු. 1,50,000 ඉක්මවන අවස්ථාවක	3,000 0

01-298/3

කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂයේ වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 147 වන වගන්තිය සහ 148 වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2016 වර්ෂයෙහි නොවැම්බර් මස 08 වැනි දින තීරණ අංක 863 පරිදි මා විසින් පහත තීරණය ගත් බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

බී. යූ. ඒ. එස්. උඩගෙදර,
ලේකම්,
කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
කන්තලේ.
කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

තීරණය

- (අ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 147 වැනි වගන්තිය සහ 148 වන වගන්තිය යටතේ කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ 2017 වර්ෂයේදී පහත උපලේඛනයෙහි 1 වන තීරුවේ නිරූපිත කිසියම් වාහනයක් හෝ සතෙකු තමා සන්නකයෙහි තබා ගන්නා සෑම තැනැත්තෙකුගෙන් එහි 11 වන තීරුවේ නිරූපිත බද්දක් පනවා 2017 වර්ෂය සඳහා අයකළ යුතු යැයි ද,
- (ආ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 148 වගන්තියේ (3) වන උප වගන්තිය ප්‍රකාරව බද්දට යටත් වන සෑම තැනැත්තකු විසින් යටෝක්ත බද්ද 2017.03.31 වැනි දිනට ප්‍රථම ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු යැයි ද තීරණය කරමි.

උපලේඛනය

I තීරුව	II තීරුව
	රු. ශත
මෝටර් රථයක්, මෝටර් ට්‍රයිකාරයක්, මෝටර් ලොරියක්, මෝටර් බයිසිකලයක් කරත්තයක්, ජන් රික්ෂෝවක්, බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් නොවන සෑම වාහනයක් සඳහාම	26.00
සෑම බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් හෝ බයිසිකල් කාරයක් හෝ කරත්තයක් සඳහා	
(අ) වෙළඳ කාර්ය සඳහා යොදවන්නේ නම්	18.00
(ආ) වෙළඳ කාර්ය නොවන කාර්ය සඳහා යොදවන්නේ නම්	4.00
සෑම කරත්තයක් සඳහා	20.00
සෑම අත් කරත්තයක් සඳහා	10.00
සෑම රික්ෂෝවක් සඳහා	7.50
සෑම අශ්වයෙකු පෝතියෙකු හෝ කොටළුවෙකු සඳහා	15.00
සෑම ඇතෙකු සඳහා	50.00

විශ්කම්භය අගල් 26 නොඉක්මවන රෝද ඇති ළමා වාහන, විල්බැරෝ හුදෙක් පෞද්ගලික ස්ථානවල පමණක් වෙළඳ කාර්ය සඳහා යොදවන අත් කරත්ත සහ වෙළඳ කාර්ය සඳහා නොයොදවන අත් කරත්ත මෙකී ගෙවීමෙන් නිදහස් කෙරේ.

මේ උප ලේඛනයේ වෙළඳ කාර්යන්ට විකිණීම සඳහා හෝ අන්‍යාකාරයකින් හෝ යම් වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් නැතහොත් කර්මාන්තයක් සඳහා වූ යම් ද්‍රව්‍ය හෝ බඩු හෝ යම් ලිඛිත නැතහොත් මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය ගෙනයාම හෝ ප්‍රවාහනය කිරීම ඇතුළත් වේ.

01-298/4

කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා ගාස්තු අය කිරීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියේ (3) වන උප වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2016 වර්ෂයෙහි නොවැම්බර් මස 08 වැනි දින තීරණ අංක 864 පරිදි මා විසින් පහත තීරණය ගත් බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

බී.යූ.ඒ.එස්.උඩගෙදර,
ලේකම්,
කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
කන්තලේ.
කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂයට අදාළ වරිපනම් බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (9) වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 134 වන වගන්තියෙන් කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2016 වර්ෂයෙහි නොවැම්බර් මස 08 වැනි දින තීරණ අංක 865 පරිදි මා විසින් පහත තීරණය ගත් බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

බී.යූ.ඒ.එස්.උඩගෙදර,
ලේකම්,
කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 ක් වූ දෙසැම්බර් මස 16 වැනි දින,
කන්තලේ.
කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

තීරණය

- (අ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 146 වැනි වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල අනුව කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ දියුණු කළ ප්‍රදේශ ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ප්‍රදේශ වල පිහිටි සෑම නිශ්චල දේපළක 2016 වර්ෂය සඳහා පිළිගෙන ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ 2008 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලද වාර්ෂික වටිනාකම 2017 වර්ෂයේ වාර්ෂික වටිනාකම ලෙස පිළිගැන්වීමට,
- (ආ) 134 වැනි වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ දියුණු කළ ප්‍රදේශ තුළ පිහිටි සෑම නිශ්චල දේපළක් සඳහාම උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි වරිපනමක් පනවා අය කිරීමට, සහ
- (ඇ) 134 (6) උප වගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර යටෝක්ත වාර්ෂික වරිපනම් 2017 වර්ෂයේ මාර්තු මස 31, ජූනි මස, සැප්තැම්බර් 30 හා දෙසැම්බර් 31 යන දින වලින් අවසන් වන කාර්තු හතර තුළදී සමාන වාරික 04 කින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවන ලෙස බද්දට යටත් වන සෑම පුද්ගලයෙකුටම විධාන කිරීමට කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභාව තීරණය කරන්නීය.

උපලේඛනය

- * 12%ක වාර්ෂික වරිපනම් බද්දක් අය කිරීමට ප්‍රකාශිත දේපළ විස්තර,
 - 1) කොට්ඨාස අංක 01 නුවර පාර වම, වරිපනම් අංක 33 සිට 97 දක්වාද, නුවර පාර දකුණ, වරිපනම් අංක 04 සිට 82 දක්වා ද, වැව පාර වම, දකුණ සම්පූර්ණයෙන් ද කෝවිල් පාර සම්පූර්ණයෙන්ද,
 - 2) කොට්ඨාස අංක 02 සියලුම දේපළ ද,
 - 3) කොට්ඨාස අංක 03 සියලුම දේපළ ද,
 - 4) කොට්ඨාස අංක 04 සියලුම දේපළ ද,
 - 5) කොට්ඨාස අංක 05 අග්‍රබෝධි පාර, ගැමුණු මාවත, සිවන් කෝවිල් පාර, රජ ඇළ පාර සහ ජනතා මාවත තුළ පිහිටි සියලුම දේපළ ද,
 - 6) කොට්ඨාස අංක 06 ත්‍රිකුණාමලය පාර, වරිපනම් අංක 03 සිට වරිපනම් අංක 197 දක්වාද, ත්‍රිකුණාමල පාර දකුණ සම්පූර්ණයෙන්ද, අග්‍රබෝධි පාර සම්පූර්ණයෙන්ද,
- * 6% ක වාර්ෂික වරිපනම් බද්දක් අය කිරීමට ප්‍රකාශිත දේපළ විස්තර,
 - 1) කොට්ඨාස අංක 06 ත්‍රිකුණාමලය පාර වරිපනම් අංක 07 සිට 198 දක්වාද, පරාක්‍රම මාවත දකුණ සම්පූර්ණයෙන්ද,
 - 2) ඉහත දේපළ සඳහා අයත් නොවන කන්තලේ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ දියුණු කළ ප්‍රදේශයට අයත් වන අනෙකුත් සියලුම දේපළ,

01-298/6