

සැ. සු. - මෙවර පළවන ගැසට් පත්‍රයේ VI කොටසේ 2017 වර්ෂය සඳහා කැගල්ල දිස්ත්‍රික් අධිකරණ කලාපයට අයත් ජූරි සභිකයින්ගේ නාමාවලියක් භාෂාත්‍රයෙන්ම පළ වේ.



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,006 - 2016 පෙබරවාරි මස 09 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2017.02.09

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (ආ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

| | | | | පිටුව | | | | | පිටුව |
|----------------------------|-----|-----|-----|-------|---|-----|-----|-----|-------|
| තනතුරු-ඇඹැරුතු | ... | ... | ... | 410 | පළාත් පාලන සභා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම | ... | ... | ... | — |
| විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය | ... | ... | ... | — | ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන | ... | ... | ... | — |
| පළාත් පාලන නිවේදන | ... | ... | ... | 422 | අයවැය ලේඛන | ... | ... | ... | — |
| අතුරු ව්‍යවස්ථා | ... | ... | ... | — | දේපල විකිණීම් | ... | ... | ... | — |
| | | | | | විවිධ දැන්වීම් | ... | ... | ... | 447 |

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඹැරුතු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2017 මාර්තු මස 03 දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2017 පෙබරවාරි මස 17 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය.

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය."

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ.බ.)

2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



තනතුරු - ඇබැරුවකු

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ ශිල්පීය නොවන තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ඇති කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

| තනතුරු නාමය | තනතුරු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව | වැටුප් ක්‍රමය | අධ්‍යාපන සුදුසුකම් |
|--|---------------------------|--|---|
| ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය ශිල්පීය නොවන සේවක ගණය III පංතිය ක්ෂේත්‍ර වැඩ කම්කරු | 06 | රා.ප.ව. 3/2016 අනුව PL1 වැටුප් කේතය 24,250-10x250-10 x 270-10 x 300-12 x 330-36410 (3/2016 වකුලේඛය පරිදි වැටුප් පියවරෙහි තබනු ලැබේ.) | අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී යටත් පිරිසෙයින් විෂයන් දෙකක් අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් දෙකක් වත් සමත් වී තිබිය යුතුය. (වෛකල්පිත විෂයන් හැර) |

- (i) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.
- (ii) අයදුම්කරුවන් කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන් විය යුතුය. (වසර 03ක ස්ථිර පදිංචිය වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කල සහතිකයක් මත අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කර සනාථ කළ යුතුයි.),
- (iii) අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බල නොපැවැත්වේ.) මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි ක්‍රියාත්මක වන විට ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය/ශිල්පීය/ශිල්පීය නොවන තනතුරු සඳහා අනියම් ආදේශක/කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවාගෙන ඇති සේවකයින්ට ඔවුන්ට පමණක් පෞද්ගලික වන සේ උපරිම වයස් සීමාව ද බල නොපායි,
- (iv) කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට තාවකාලික, අනියම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරනු ලබන සේවකයින් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරනු ලබයි,
- (v) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍යයකින් සිටිය යුතු අතර දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී දඬුවම් ලැබුවේකු නොවිය යුතුය,
- (vi) දැනටමත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයෙක් නම් ඔහු අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දින වන විට පූර්වාසන්න වසර 05ක් තුළ අවවාද කිරීමක් හැර දඬුවම් ලබා නොතිබිය යුතු අතර, එකී පූර්වාසන්න වසර 05ක් තුළ සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබිය යුතුය.
- (vii) ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන, අර්ධ ශිල්පීය හා ශිල්පීය බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින වන විට එම තනතුර සඳහා අනියම්/ආදේශක/කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවාගෙන ඇති සේවකයින්ට පමණක් පෞද්ගලික වන සේ එවකට පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අදාල වේ.
- (viii) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගැනේ.

සේවයේ නියුක්ත කරලීමේ කොන්දේසි :-

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
- (ii) වැන්දඹු අනන්දරු පුරුෂ හා අනන්දරු දයකත්වය හිමි වේ.
- (iii) පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- (iv) මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලට රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලටද වයඹ පළාත් සභාව හෝ වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හෝ නියෝගවලටද අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට සියලුම සේවකයින් බැඳී සිටිය යුතු වේ.

අයදුම්පත් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපිලේඛන :-

අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අ.පො.ස. උසස් පෙළ :

විභාග අංකය : _____

වර්ෂය: _____

| විෂය | සාමාර්ථය | විෂය | සාමාර්ථය |
|------|----------|------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහිතකවල ඡායා පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.) : _____

13. වර්තමාන සේවා ස්ථානය

(i) වර්තමාන තනතුර : _____

(ii) එම තනතුරට පත් වූ දිනය : _____

14. උසාවියෙන් යම් වරදකට වරදකරු කර තිබේ ද ?

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සියල්ල මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය අනුව නිවැරදි හා සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙම කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සෙකු බව අනාවරණය වුවහොත් හෝ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු හෝ නුසුදුසු භාවය ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනමයා/මිය/මෙනවිය සේවයට බඳවා ගත් දින සිට ඔහුගේ/ඇයගේ වේතනාධික සියල්ලම උපයා ගෙන ඇති බවද, එම කාලසීමාව තුළ කළ වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිම ආකාරයක විනයානුකූල දඬුවමකට ඔහු/ඇය භාජනය නොවූ බවද මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු වාර්තා ආශ්‍රයෙන් නිවැරදි යයි සොයාගෙන ඇති බව ද, අදාළ ගැසට් නිවේදනයන්හි සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාර ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය අත්සන් කළ බවද මෙයින් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය : _____

02-502

මාතලේ මහා නගර සභාව

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනවල රියදුරු සේවයේ (ප්‍රාථමික ශිල්පීය) III ශ්‍රේණියේ තනතුරු පුරප්පාඩු

මාතලේ මහා නගර සභාවේ පුරප්පාඩු වී පවතින රියදුරු සේවයේ (ප්‍රාථමික ශිල්පීය) III ශ්‍රේණියේ (මෝටර් රථ, රියදුරු, ට්‍රැක්ටර් රියදුරු, ලොරි රථ රියදුරු, ගිලන් රථ රියදුරු, බැකෝ ලෝඩර් ක්‍රියාකරු) තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් ලත්, මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම බඳවා ගැනීම, මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2013.05.21 දිනැතිව අනුමත කරන ලද මධ්‍යම පළාත් පාලන ආයතනවල රියදුරු (ප්‍රාථමික ශිල්පීය) සේවා ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට හා ඉදිරියේ දී කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට යටත් වේ.

බඳවා ගන්නා සේවය : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනවල රියදුරු සේවය
 සේවක ගණය : ප්‍රාථමික ශිල්පීය
 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III

| | |
|-------------|--------------------|
| තනතුරු නාමය | පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව |
| රියදුරු | 09 |

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය,
- (ii) ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට ඔබ යටත් විය යුතුය.
- (iii) මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්වේ. සීමිත පදනම ත බඳවා ගන්නා සේවකයන් අවු. 01ක පරීක්ෂණ කාලයකට යටත් වේ.

02. වැටුප් පරිමාණය : 25,790-10x270-10 x 300-10 x 330-12 x 350-38,990(PL 3-2016)

(2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛණ 1 අනුව) ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන 11 හි සඳහන් පරිදි වේ.)

03. බඳවා ගන්නා අනුපාතය :

| | |
|-------|-----------|
| ධාරාව | ප්‍රතිශතය |
| විවෘත | 70% |
| සීමිත | 30% |

04. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්

| ධාරාව \ සුදුසුකම | අධ්‍යාපන සුදුසුකම් | වෘත්තීය සුදුසුකම් | කාර්ය සුදුසුකම් |
|------------------|--|---|--|
| සීමිත/විවෘත | අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් 06ක් සමත්ව තිබීම. මින් විෂයයන් 05ක් එක් වරකදී සමත් වී තිබිය යුතුය. | මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කළ A වාහන පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව B පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම. ඉහත බලපත්‍රයට අතිරේකව යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම සම්බන්ධ රජය පිළිගත් ආයතනයකින් (NAITA/ICTAD) පුහුණුව ලැබූ බවට (NVQ 4 මට්ටමට නොඅඩු) සනාථ කරන සහතිකය ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් සේ සැලකේ. සහ මෝටර් රථ පැදවීමේ බලපත්‍රය ලැබීමෙන් පසු අවම වසර 03ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම. (පළපුරුද්ද සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය. | I. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම මනා ඇස් පෙනීමකින් යුක්ත විය යුතු අතර දිවා කාලයේ දී සහ රාත්‍රී කාලයේ දී සේවයේ යෙදීම පිණිස ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය. II. අවම උස අඩි 5 අඟල් 2 1/2 ක් විය යුතුය. |

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

විවෘත බඳවා ගැනීම

පහත සඳහන් පරිදි පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලැබූ අපේක්ෂකයන්ගෙන් වෘත්තීය පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත, අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයන්ගෙන් ඉහළම ලකුණු ලැබුවන් අතුරින් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

I. ලිඛිත විභාගය :

| ප්‍රශ්න පත්‍රය | කාලය | මුළු ලකුණු | සමත්වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය | විෂය නිර්දේශය |
|---|--------|------------|------------------------------------|---|
| 1. මාර්ග නීති හා මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම | පැය 01 | 100 | 40% | මාර්ග නීති හා මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම සම්බන්ධ බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. |
| 2. මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම | පැය 01 | 100 | 40% | මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම සම්බන්ධ බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. |

II. වෘත්තීය පරීක්ෂණය :

| පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ | උපරිම ලකුණු සීමාව | සමත්වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය |
|---|-------------------|--|
| 1. රිය පැදවීමේ නිපුණතාවය/ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරවීමේ නිපුණතාවය | 40 | ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් මුළු ලකුණු 40%ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබාගත් අය පමණක් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් පවත්වනු ලබන රිය පැදවීමේ නිපුණතාවය මැනීමේ වෘත්තීය පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය යුතු ය. අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබීමෙන් පසු ඉහළම ලකුණු ලැබුවන් අතුරින් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව බඳවාගනු ලැබේ. |
| 2. මහා මාර්ග නීති පිළිබඳව ප්‍රායෝගික දැනුම | 40 | |
| 3. මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම | 20 | |
| මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව | 100 | |

සීමිත බඳවා ගැනීම :

දැනටමත් මාතලේ මහා නගර සභාව තුළ ස්ථීර තනතුරක සේවය කරන, රියදුරු තනතුර සඳහා අදාළ වන මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති සේවකයන්ගෙන් මේ සඳහා අයදුම්පත් කැඳවේ. බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම ගැසට් නිවේදනයේ දක්වා ඇති අනෙකුත් සුදුසුකම් හා කොන්දේසි සියල්ල සීමිත බඳවා ගැනීම සඳහා ද අදාළ වේ. බඳවා ගැනීමේදී කායික මානසික යෝග්‍යතාව හා අධ්‍යාපන වෘත්තීය හා පොදු සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සමඟ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් ලබා ගන්නා ප්‍රතිඵල මත සුදුසුකම් ලබන්නන් මෝටර් රථ පරීක්ෂක විසින් පවත්වන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක දී සුදුසුකම් ලබාගත යුතු ය. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා වේ.

වෙනත් සුදුසුකම් :-

- (i) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතු ය;
- (ii) මාතලේ මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශ තුළ වසර 03 කට නොඅඩු ස්ථීර පදිංචි අයෙකු විය යුතු ය;
- (iii) අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (සීමිත බඳවා ගැනීම සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.);
- (iv) මහාමාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳව මනා දැනුමකින් යුක්ත විය යුතු ය;
- (v) මෙම බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් 2017.03.15 වැනි දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය;
- (vi) අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් හෝ කැඳවන කාල සීමාව අතරතුර කාලයේ දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම, වෙනස්කම් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීමේ බලය මාතලේ මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස්වරයා සතු වේ.

අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු ආකාරය :

මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදසිවල සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2017.03.15 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ "නාගරික කොමසාරිස්, මහා නගර සභාව, මාතලේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ඉල්ලුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවර "රියදුරු සේවය 111 ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. (දැනටමත් මාතලේ මහා නගර සභාවේ සේවයේ යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.) අසම්පූර්ණ, අපැහැදිලි හෝ නියමිත දිනට නොලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා එවිය යුතු ය:-

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
- (ආ) අධ්‍යාපන සහතිකය,
- (ඇ) පදිංචි සහතිකය (ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කරන ලද)
- (ඈ) මෑතකදී ලබාගත් ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය,
- (ඉ) මෑතකදී ලබාගත් චරිත සහතික 02ක්,
- (ඊ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික,
- (උ) රියදුරු බලපත්‍රයේ පිටපතක්,
- (ඌ) ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක්,

ඊ. ආර්. එල්. බී. ඇටම්පාවල,
නාගරික කොමසාරිස්,
මහා නගර සභාව,
මාතලේ.

2017 පෙබරවාරි මස 01 වන දින,
මාතලේ මහා නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

මාතලේ මහා නගර සභාව

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනවල රියදුරු සේවයේ (ප්‍රාථමික ශිල්පීය) III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

- 01. මුලකුරු සමඟ නම : _____
- 02. සම්පූර්ණ නම : _____
- 03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- 04. ස්ථීර ලිපිනය : _____
- 05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :
- 06. උපන් දිනය : වර්ෂය :

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

 මාසය :

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 දිනය :

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|
- 07. දුරකතන අංකය :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- 08. විවාහක/අවිවාහක බව : _____

09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-
9.1 අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ ප්‍රතිඵල :

I පළමුවර ප්‍රතිඵල වර්ෂය : _____ විභාග අංකය : _____

| විෂය | ශ්‍රේණිය | විෂය | ශ්‍රේණිය |
|------|----------|------|----------|
| 1. | | 6. | |
| 2. | | 7. | |
| 3. | | 8. | |
| 4. | | 9. | |
| 5. | | 10. | |

11 දෙවනවර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය : _____

විභාග අංකය : _____

| විෂය | ශ්‍රේණිය | විෂය | ශ්‍රේණිය |
|------|----------|------|----------|
| 1. | | 6. | |
| 2. | | 7. | |
| 3. | | 8. | |
| 4. | | 9. | |
| 5. | | 10. | |

9.2 අ.පො.ස. උසස් පෙළ විභාගයේ ප්‍රතිඵල

1. පළමුවර ප්‍රතිඵල : වර්ෂය : _____

විභාග අංකය : _____

| විෂය | ශ්‍රේණිය |
|------|----------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

- 10. 10.1 රියැදුරු බලපත් අංකය :-
- 10.2 රියැදුරු බලපත්‍රය ලබාගත් දිනය :-
- 10.3 රියැදුරු බලපත්‍රයේ පංතිය :-

11. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද :

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

13. I. ඔබ කවරදක හෝ කවර වෝදනාවක් සඳහා හෝ උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ?
(අදාළ කොටුවේ ලකුණ යොදන්න)

ඔව් නැත

II. පිළිතුර ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න:

14. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
- (ආ) මා විසින් කරන ලද ඉහත ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද දනිමි.
- (ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____

15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

* අයදුම්කරුවන් තම අත්සන රජයේ පාසල් ප්‍රධානියෙකු/විශ්‍රාමික ප්‍රධානියෙකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයෙකු, සාමදන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියෙකු, රු. 2,40,260ක් හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ හෝ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජා ස්ථානයක් භාර පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයෙක් ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.

ඉහතින් අත්සන් කර ඇතිමහතා මා හොඳින් දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් යෙදූ බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

.....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

නම : _____
තනතුර : _____
ලිපිනය : _____
දිනය : _____

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන..... මහතා දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේවශයෙන් සේවය කරන අතර, මොහු කිසියම් විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම හැර) ලක් වී නොමැති බව පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව සහතික කරමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
හා නිල මුද්‍රාව.

නම : _____
පදවි නාමය : _____
දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය : _____
දිනය : _____

02-702

මහරගම නගර සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම - 2017

මහරගම නගර සභාවේ පුරප්පාඩුව පවතින බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම කිරීමට සුදුසුකම් සපුරාලන බස්නාහිර පළාතේ පදිංචි පිරිමි පුරවැසියන් වෙතින් අයදුම්පත් 2017.03.15 වැනි දින දක්වා ම විසින් භාර ගනු ලැබේ.

තනතුරු සඳහා අයදුම් කිරීමේ දී මේ සමඟ පළ වී ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත ආකෘතිය පරිදි ඒ - 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල දෙපැත්තෙහිම යතුරු ලියනය කර හෝ පැහැදිලි අත් අකුරින් පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් මඟින් අයදුම් කළ යුතු ය. අයදුම්පත් "ලේකම්, මහරගම නගර සභාව, මහරගම" යන ලිපිනයට 2017.03.15 වන දින දහවල් 12.00 ට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස උඩු කෙළවරේ තනතුරු නාමය සඳහන් කළ යුතු අතර නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

01. තනතුර හා වැටුප් පරිමාණය

01. රියදුරු - III පන්තිය

තනතුරු සංඛ්‍යාව 04

මාසික : රා. ප. ව. 3/2016 (PL 3-2016)
 රු. 25,790 - 10x270 - 10x300 - 10x330 -
 12x350 - රු. 38,990/- ආරම්භක වැටුප රු. 17,798/-
 ගැලපුම් දීමනාව - රු. 7,293/-
 හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර
 කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.

02. බර වාහන යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු - III පන්තිය

තනතුරු සංඛ්‍යාව 01

මාසික : රා. ප. ව. 3/2016 (PL 3-2016)
 25,790 - 10x270 - 10x300 - 10x330 -
 12x350 - 38,990/- ආරම්භක වැටුප රු. 17,798/-
 ගැලපුම් දීමනාව - රු. 7,293/-
 හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර
 කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.

02. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සිංහල/ දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව සම්මාන 02 ක් සහිතව විෂයයන් 06 ක් සමත් වී තිබීම. (මින් විෂයන් 05 ක් එකවර සමත් විය යුතුය)

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම් :

තාර බර හොණ්ඩර 34 දක්වා වන සැහැල්ලු ලොරි සහ මගීන් 32 ට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් ගෙන යා හැකි බස් රථ පැදවීමේ රියදුරු බලපත්‍ර ලබා තිබීම. (බඳවා ගන්නා දිනට වසර තුනක (03) ට පෙර අවම වශයෙන් ඒ1 සහ සී 1 පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව බලපත්‍රය අනුව බී සහ ඩී1 පන්තියේ බලපත්‍රය)

(ඇ) පළපුරුද්ද :

බලපත්‍රය ලැබීමෙන් පසු රියදුරකු ලෙස අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය. (පළපුරුද්ද විධිමත් සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය)

(ඈ) කාර්ය සුදුසුකම් :

අවම උස අඩි 5 විය යුතුය. දිවා කාලයේ හා රාත්‍රී කාලයේදී සේවයේ යෙදීම පිණිස ශාරීරික වශයෙන් සුදුසු තත්ත්වයක සිටිය යුතු අතර, මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතුය. රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතිකයක් මගින් ඒ බැව් සනාථ කළ යුතුය.

(ඉ) බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය වෘත්තීය පරීක්ෂණය හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය මගින්

| විෂයයන් | උපරිම ලකුණු | සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය |
|--|----------------|------------------------|
| (i) රිය පැදවීමේ නිපුණතාව | 40 | 20 |
| (ii) මාර්ග නීති පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම | 40 | 20 |
| (iii) මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම | 20 | 10 |

02. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන 02 ක් සහිතව විෂයයන් 06 ක් සමත් වී තිබීම. (මින් විෂයන් 05 ක් එකවර සමත් විය යුතුය.)

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම් :

(i) බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රය (තාර බර හොණ්ඩර 34 වැඩි බර මෝටර් වාහන සහ බර ට්‍රේලර් සහ මගීන් 32 ට වඩා ගෙන යා හැකි බස් රථ පැදවීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණතාව පිළිබඳ සහතිකයක් හෝ 'ඒ' පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව 'ඩී' පන්තියේ බලපත්‍රයක්) ලබා තිබිය යුතුය.

(ii) බර යන්ත්‍ර/ ගල් රෝල් ක්‍රියාකරවීම පිළිබඳව තෘතීක හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවෙන් නිකුත් කරන ලද NVQ 04 මට්ටමට අදාළ සහතිකපතක් තිබිය යුතුය.

(iii) මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳව මූලික අවබෝධයක් තිබිය යුතුය.

(ඇ) අවම උස අඩි 05 ක් විය යුතුය.

(ඉ) බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :
ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මගින් හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයන් මගින්

| ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ | උපරිම ලකුණු | තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය |
|--|-------------|--|
| මාර්ග නීති පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම | 30 | 50% |
| යාන්ත්‍රික ක්‍රියාකාරීත්වය හා එහි පැවැත්ම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම | 50 | |
| ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය | 15 | |
| පෞර්ෂත්වය | 5 | |

03. ජල පොම්ප ක්‍රියාකරු - III පන්තිය

තනතුරු සංඛ්‍යාව 01
මාසික : රා. ප. ව. 3/2016 (PL 2-2016)
රු. 25,250 - 10x270 - 10x300 - 10x330 - 12x350 - රු. 38,450/- ආරම්භක වැටුප රු. 17,426/-
ගැලපුම් දීමනාව - රු. 7,366/-
හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.

02. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන 02 ක් සහිතව විෂයයන් 06 ක් සමත් වී තිබීම. (මින් විෂයන් 05 ක් එකවර සමත් විය යුතුය.)

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම් :

අදාළ තනතුරට නියමිත පරිදි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (NVQ) අවම වශයෙන් දෙවන මට්ටමේ නිපුණතාවක් ලබා ගෙන තිබීම හා අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස 06කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)

(ඇ) බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මගින් හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයන් මගින්

| ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ | උපරිම ලකුණු | තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය |
|---|-------------|--|
| බඳවා ගැනීමේදී අවශ්‍ය මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වලට අමතර ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් | 20 | 50% |
| සාමාන්‍ය දැනීම | 75 | |
| පෞර්ෂත්වය | 05 | |

පළාත් පාලන නිවේදන

වත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව

ගෝඝාතක ආඥාපනත

මෙහි පහත උපලේඛනයේ නම් සඳහන් අය එහි සඳහන් නව ස්ථානයේ 2017 වර්ෂයේ ගවමස්, උගුරුමස්, එළමස් වෙළෙඳාම් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත්වී සිටින බව ගෝඝාතක ආඥාපනතේ 7 වැනි වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

මෙම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම පිළිබඳව වත්තල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි යම් අයෙකු විරුද්ධ වන්නේ නම් ඔහු හෝ ඇය ඊට විරුද්ධ වන්නේ කුමන කාරණයක් සඳහා ද යන වග සඳහන් ලියවිල්ලක් පිටපත් දෙකකින් යුතුව මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට දින 14ක් ඇතුළත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව මෙයින් දන්වමි.

කේ. එච්. එස්. අයිරාංගනි,
ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල, කාර්ය, කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී,
වත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017.01.16 වැනි දින,
වත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව ප්‍රධාන කාර්යාලය.

උපලේඛනය

| අනු. අංකය | අයිතිකරුගේ නම හා වෙළෙඳාම් කරන ස්ථානය | වෙළෙඳාම් කරන මස් වර්ගය |
|-----------|---|--|
| 01 | ෂර්ලි පෙරේරා - 632/2, හැඳල පාර, හැඳල. | එළහරක් මස්/එළමස් |
| 02 | ජී. ඩී. ජයතිලක - 402/බී, හැඳල පාර, හැඳල | කුකුල් මස් කඩය |
| 03 | ප්‍රහාන් 400/ඒ, හැඳල පාර, හැඳල | උගුරු මස් කඩය |
| 04 | එම්. එන්. ඒ. සලාම් - 47/ඒ බන්ට් පාර, මාබෝල, වත්තල | කුකුල් මස් කඩය |
| 05 | එම්. එන්. ඒ. සලාම් - 84, තිඹිරිගස්යාය, හැඳල පාර, හැඳල | කුකුල් මස් කඩය |
| 06 | එම්. එන්. ඒ. සලාම් - 240/2, හැඳල පාර, හැඳල | කුකුල් මස් කඩය |
| 07. | ඩී. එල්. ඇන්ටනී - 190, කෙරවලපිටිය, හැඳල | එළහරක් මස්/කුකුල් මස් කඩය |
| 08. | ඩී. ඩබ්. ටී. මධුෂාන් - අල්විස් ටවුන්, හැඳල | උගුරු මස් කඩය |
| 09. | ඒ. ප්‍රියදර්ශන මෙන්ඩිස් - 139/1, වැලිඅමුණ, හැඳල | කුකුල්මස් කඩය |
| 10. | වමින්ද පුෂ්ප කුමාර - 43, හේකිත්ත පාර, වත්තල | එළහරක් මස් කඩය |
| 11. | කේ. ඩී. දිනේෂ් ප්‍රදීප් - වේල්ල පාර, හැඳල | උගුරුමස් කඩය |
| 12. | එස්. එන්. ජේ. එල්. බී. ඩයස් - 14 අත්කම් නිවාස, හේකිත්ත, වත්තල | ගඟ්වාන් මස් කඩය |
| 13. | ඩබ්. ඩී. ක්‍රිශාන් රත්නසේකර - 25, පල්ලියවත්ත, හැඳල | කුකුල් මස් කඩය |
| 14. | ආර්. එච්. ජී. සිල්වා - 57/ඒ, පල්ලිය පාර, පල්ලියවත්ත, හැඳල | කුකුල් මස් කඩය |
| 15. | කේ. ඩබ්. එස්. රෙන්ගනාදන් -124/8, බලගල පාර, හැඳල | කුකුල් මස් කඩය |
| 16. | ටී. ඩී ජුඩ්වැග්නර් - රා තැබැරුම අසල උස්වැටකෙයියාව | එළහරක් මස්/උගුරු මස් කඩය |
| 17. | එල්. ඩී. එස්. එන්. කේ. නානායක්කාර - 15ඒ, බෝපිටිය. | බෝපිටිය සතිපොල අසල කුකුල් මස් කඩය |
| 18. | කේ. ඒ. ඩී. අවන්ති ඩිලක්ෂිකා - 15 බෝපිටිය | බෝපිටිය සතිපොල ඉදිරිපිට කුකුල් මස් කඩය |
| 19. | ලෙනාඩ් ඇන්තනී - 364/ඒ, මීගමු පාර, වැලිසර | වැලිසර හන්දිය එළ හරක් මස් කඩය |
| 20. | ඊ. ආර්. එන්. සිල්වා - ඇලපිටිවල, රාගම. | එළහරක් මස් කඩය |
| 21. | එම්. ආර්. එම් කාන් - කෙරගපොකුණ, රාගම | කෙරගපොකුණ එළමස් කඩය |
| 22. | එම්. ආර්. එම්. කාන් - කෙරගපොකුණ, රාගම | එළහරක් මස් කඩය |
| 23. | එම්. ආර්. එම්. කාන් - කෙරගපොකුණ, රාගම | කුකුල් මස් කඩය |
| 24. | ජේ. එම්. ඩී. නිමල් - 447, හිත්කෙන්ද, රාගම | ජයමාන්න අලෙවිසැල, එළහරක් මස් |
| 25. | ජේ. එම්. ඩී. නිමල් - 447/ඒ, හිත්කෙන්ද, රාගම | ජයමාන්න අලෙවිසැල, කුකුල් මස් කඩය |

| අනු-අංකය | අයිතිකරුගේ නම හා වෙළඳාම් කරන ස්ථානය | වෙළඳාම් කරන මස් වර්ගය |
|----------|--|------------------------|
| 26. | එස්. අහමඩ් මොහිදීන් - 617, කෙරගපොකුණ, මත්කුමගල, රාගම | කුකුල් මස් කඩය |
| 27. | ආර්ථික මධ්‍යස්ථානය - සී 24, ආර්ථික මධ්‍යස්ථානය, වැලිසර | කුකුල් මස් කඩය |
| 28. | එස්. ඩී. මයිකල් කරුණාරත්න 39/1, කුරුකුලාව, රාගම | කුකුල් මස් කඩය |
| 29. | එස්. ඩී. මයිකල් කරුණාරත්න - 39/2, කුරුකුලාව, රාගම | උගුරු මස් කඩය |
| 30. | එච්. පී. එන්. මෙන්ඩිස් - 186, මහබාගේ, රාගම | කුකුල් මස් කඩය |
| 31. | ඊ. වික්‍රා ප්‍රනාන්දු - 76/42, තොටුපල පාර, වැලිසර, රාගම | ඇලපිට්ටල උගුරු මස් කඩය |
| 32. | එන්. ඩී. පී. කුරේ - 357/14, හිංකෙන්ද රාගම | උගුරු මස් කඩය |
| 33. | එන්. ඩී. පී. කුරේ - 357/14/1, හිනකෙන්ද, රාගම | කුකුල් මස් කඩය |
| 34. | එස්. එම්. එස්. ඉක්බාල්, 830/1, ශ්‍රී සුමංගල මාවත, මත්කුමගල, රාගම | කුකුල් මස් කඩය |

02-362

වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 163(2) (අ) වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන වෙන්දේසිය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 158(1) (අ) විධිවිධාන යටතේ හිඟ වරිපනම් බදු නොගෙවීම යන හේතුව මත වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තහනමට ගන්නා ලද පහත විස්තර දක්වා ඇති දේපළ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලබන බවයි.

01. දේපළ පිළිබඳ විස්තරය

| දේපළ වර්ගය | කෙටි විස්තරය | නිෂ්පාදිත වර්ගය/ මිලදී ගත් වර්ෂය | අවම ලංසුව | වෙනත් විස්තර |
|------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------|
| ශීතකරණය | ඉනොවෙක්ස් දෙර දෙක (250L) | 2015 වර්ෂය | 62,900 | |
| ශීතකරණය | ඉනොවෙක්ස් දෙර දෙක (250L) | 2015 වර්ෂය | 62,900 | |

- 02. වෙන්දේසිය පවත්වන දිනය හා වේලාව : 2017.02.14 පෙ.ව. 10.00
- 03. වෙන්දේසිය පවත්වන ස්ථානය : වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය සභාව.
- 04. වෙන්දේසිය පරීක්ෂා කර බැලීම : වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්ගේ කළමනාකරණ සහකාර විෂය නිලධාරී ආදායම් පරීක්ෂක, නිලධාරීන්ගේ අවසර ඇතිව දේපළ පරීක්ෂා කර බැලිය හැකිය.
- 05. ගෙවීම් පිළිබඳ කොන්දේසි ප්‍රමාණයන් : මුදලින් පමණක් ගෙවීම් කළ යුතුය.
වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය සභාව තීරණය කරන කොන්දේසි පරිදි විය යුතුය.
- 06. වෙන්දේසි සම්බන්ධ නියමයන්
 - (i) ගෙවීමට නියමිත මුදල පියවීම සඳහා තක්සේරුවට ලක් වූ දේපළ පුද්ගලයන්ට ඇති අයිතිය ලංසුව ලැබීමත් සමගින් අහෝසි වී යයි.
 - (ii) දේපළ විකිණීමට කළ හැකි වුවහොත් එම දේපළෙහි අයිතිය යළිත් වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය සභාවට හිමිවේ.
 - (iii) භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට යටත්වූ ලංසු ගෙවීමේ නියමයන්ට අනුකූලව අදාළ ගෙවීම් සිදු කළ යුතුය.

ඩබ්. ඩබ්. එම්. පියදස,
ලේකම්,
වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය සභාව.

02-327

අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(1)(අ) වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(1)(අ) වන වගන්තිය ප්‍රකාර, බස්නාහිර පළාත් සභාවේ කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ, අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මංමාවත් අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මංමාවත් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනය අංක 1984,2016.09.09 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ පළ වී ඇති අතර, එම කාල සීමාව තුළ කිසිදු විරුද්ධත්වයක් ඉදිරිපත්වී නොමැති හෙයින් මෙම උපලේඛනයේ සඳහන් මංමාවත් අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මංමාවත් වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරනු ලබන බවට ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන බව පොදු ජනතාවගේ දැනගැනීම සඳහා මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

ලලනි දීපිකා උඩුමුල්ල,
ලේකම් හා සභාවේ බලතල කාර්ය කාර්යාල ක්‍රියාත්මකකිරීමේ නිලධාරී,
අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 ජනවාරි මස 16 වැනි දින,
අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

මාර්ග ලේඛනය - අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව

| අනු. අංකය | මාර්ගයේ නම | දිග (කි. මී.) | පළල (මීටර්) |
|-----------|---|---------------|-------------|
| 01. | කෙව්ටියාගල ඩැනී විජේතිලක මාවතේ මීටර් 200 පමණ ගියවිට කේ. ඩී. සිමියෝන් මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිටින් ආරම්භ වන කේ. ඩී. තිලකරත්න මහතාගේ නිවස අසලින් අවසන් වන මාර්ගය | 0.389 | 3.05 |
| 02. | කෙව්ටියාගල ඩැනී විජේතිලක මාවතෙන් ආරම්භ වන මහමෙවුනා අසපුව අසලින් අවසන් වන මාර්ගය | 0.272 | 3.65 |
| 03. | අගලවත්ත-මතුගම ප්‍රධාන මාර්ගයෙන් ආරම්භ වන උපාලි සල්ගාදු මහතාගේ ඉඩමෙන් අවසන් වන විතානගේ මාවත | 0.125 | 3.05 |
| 04. | අගලවත්ත-මීමත්ත මාර්ගයෙන් ආරම්භ වන පී. කේ. වන්දන කුමාර මහතාගේ නිවසින් අවසන් වන දෙයියන්ගොඩවත්ත මාර්ගය | 0.168 | 4.57 |
| 05. | ගොරකගොඩ දෙබරහේන මාර්ගයෙන් ආරම්භ වී කේ. ඩී. නිරෝෂනී පෙරේරා මියගේ නිවස අසලින් අවසන් වන මාර්ගය | 0.037 | 3.05 |
| 06. | ගොරකගොඩ මාවත්වත්ත මාර්ගයෙන් ආරම්භ වී ඇට්ගෙඩිපොල වෙල්යායෙන් අවසන් වන මාර්ගය | 0.078 | 3.65 |
| 07. | ගිරිකොළ කණ්ඩගල මාර්ගයෙන් ආරම්භවී එම්. ඒ. ජිනසේන මහතාගේ නිවස අසලින් අවසන් වන කැටකැරැල්ලගහවත්ත මාර්ගය | 0.18 | 3.05 |
| 08. | උඩවෙල විල්ගොඩ මාර්ගයෙන් ආරම්භවී ඒ. විජේසිංහ මහතාගේ නිවස අසලින් අවසන් වන මාර්ගය | 0.086 | 3.05 |
| 09. | උඩවෙල විල්ගොඩ මාර්ගයෙන් ආරම්භවී නයනි චතුරිකා මියගේ නිවස අසලින් අවසන් වන වෙන්දේසි ඉඩම මාර්ගය | 0.099 | 4.57 |
| 10. | උඩවෙල කණ්ඩගල මාර්ගයෙන් ආරම්භවී ඩී. ඒ. ඩී. සී. කුලතුංග මහතාගේ නිවස අසලින් අවසන් වන මාර්ගය | 0.27 | 3.05 |

| අනු. අංකය | මාර්ගයේ නම | දිග (කි. මී.) | පළල (මීටර්) |
|-----------|---|---------------|-------------|
| 11. | උඩවෙල පීල්ලහේන මාර්ගයෙන් ආරම්භවී බී. ඩී. ප්‍රේමදාස මහතාගේ නිවස අසලින් අවසන් වන මාර්ගය | 0.171 | 3.65 |
| 12. | ගොරකගොඩ මාවත්වත්ත යටියන මාර්ගයෙන් ආරම්භවී නිමල් විජේනායක මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිටින් අවසන් වන මාර්ගය | 0.1 | 3.65 |
| 13. | හැළඹ මීල්ලහවත්ත මාර්ගයෙන් ආරම්භවී ටී. ඩී. වසන්ත මහතාගේ නිවස අසලින් අවසන් වන ගොඩවත්ත මාර්ගය | 0.4 | 4.57 |
| 14. | දියපත්තුගම අයිලකන්ද මාර්ගයෙන් ආරම්භවී ගුණවතී වෙල්ගම මහත්මියගේ නිවස අසලින් අවසන් වන අයිලකන්ද පීල්ලහේන මාර්ගය | 0.15 | 3.05 |
| 15. | හැළඹ වැගොඩැල්ල ගල්කන්ද මුදුනින් ආරම්භවී සුජීව කුමාර මහතාගේ නිවස අසලින් අවසන් වන හැළඹ ගල් කන්ද අසල මාර්ගය | 0.095 | 3.05 |

02-328

මාතර මහා නගර සභාව

1957 අංක 17 දරන සමාජ ශාලාවලට බලපත්‍ර දීමේ පනත

මෙකී පනත උපලේඛනයේ සඳහන් තැනැත්තන් විසින් ඔහුගේ නම ඉදිරියෙන් දැක්වෙන සමාජශාලාවලට එහි සඳහන් ස්ථානයෙහි නැවැත්වීම සඳහා 2017 වර්ෂයට බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා මා වෙත ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කොට ඇති බව 1975 අංක 17 දරන සමාජශාලාවලට බලපත්‍ර දීමේ පනතේ (6) වැනි වගන්තියේ (ඇ) ඡේදය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එකී සමාජ ශාලා අසල හෝ එකී සමාජ ශාලා සඳහා අපේක්ෂිත ස්ථානය අදාළ හෝ පදිංචි යම් තැනැත්තෙකු එම ක්‍රීඩා සමාජශාලා සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ගැන විරුද්ධ වන්නේ නම් එම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළමු දින සිට සති 04ක් ඇතුළත තමාගේ විරුද්ධත්වයට හේතු ලිඛිතව පිටපත් 02කින් යුක්තව මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සේනක පල්ලියගුරුගේ,
නාගරික කොමසාරිස්,
මාතර මහා නගර සභාව.

2017 ජනවාරි මස 17 වැනි දින,
මාතර මහා නගර සභා කාර්යාලය

උපලේඛනය

| අයදුම්කරුගේ නම | සමාජශාලාවේ ලේකම් සහාපති/කළමනාකරු | සමාජ ශාලාවේ නම | සමාජ ශාලාවේ කටයුතු කරගෙන යන ස්ථානය |
|---------------------------|----------------------------------|------------------------|---|
| 1. බර්ට් ද සිල්වා සමරසිංහ | ලේකම් | නිල්මිණි ක්‍රීඩා සමාජය | අංක 66, නව තංගල්ල පාර, කොටුවේගොඩ, මාතර. |

02-324

මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා වරිපනම් පැනවීම

මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2016 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මස 14 වැනි දින පවත්වන ලද කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමෙන් අනතුරුව 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 09(03) වගන්තිය ප්‍රකාරව ලැබී ඇති බලතල අනුව සභා ලේකම්තුමාගේ තීරණ අංක 13:1:i යටතේ පහත දැක්වෙන යෝජනාව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ඩී. එම්. අනුර දිසානායක,
සභාලේකම්,
මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 ඔක්තෝබර් මස 21 වැනි දින,
මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

යෝජනාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 146 වන වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය දියුණු කළ ප්‍රදේශයක් වශයෙන් පිළිගෙන ඇති ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටි සියලුම නිවාස වල, ගොඩනැගිලිවල, ඉඩම්වල හා ගෙපත්වල 2017 වර්ෂයේ වාර්ෂික වටිනාකම සඳහා 2016 වර්ෂයේ දී සිදු කරන ලද තක්සේරුව 2017 වර්ෂය සඳහා පිළිගැනීමටත්,

එකී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වන වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තියෙන් ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර ඉහත කී වාර්ෂික වටිනාකමක් සියයට දහය (10%) ක වරිපනමක් 2017 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමටත්, සහ

ඒ වරිපනම්, එකී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වන වගන්තියේ (6) වන උප වගන්තියේ විධි විධාන යටතේ එකී වර්ෂයේ මාර්තු 31, ජූනි 30, සැප්තැම්බර් 30 හා දෙසැම්බර් 31 යන දිනවලින් අවසන් වන කාර්තු හතර තුළදී සමාන වාරික හතරකින් ගෙවීමට විධාන කිරීමටත්, මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා ලේකම්තුමා යෝජනා කර ඇත.

02-534

අතුරලිය ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර අතුරලිය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත සඳහන් නියමය කිරීමට තීරණ අංක 1809 යටතේ 2016 අගෝස්තු 25 වැනි දින තීරණය කර ඇති බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

කේ. පී. පේමවතී,
ලේකම්,
අතුරලිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 අගෝස්තු මස 25 වැනි දින.

අතුරලිය ප්‍රාදේශීය සභාව

තීරණය

“1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වන වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර, අතුරලිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත වරිපනම් කාර්යය සඳහා යම් ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ ගෙපතක වාර්ෂික වටිනාකම තක්සේරු කිරීමේ කාර්යය සඳහා සහ හෝ අක්කර බද්දේ කාර්යය සඳහා යම් වගා කළ ඉඩමක විශාලත්වය තක්සේරු කිරීම සඳහා එකී යම් දේපලක අයිතිකරුට සහ පදිංචිකරුට එහි කුලිය හෝ වාර්ෂික වටිනාකම හෝ එහි විශාලත්වය පිළිබඳ වාර්තා සපයන නියම කළ යුතු යැයි, එකී පනතේ 09 වන වගන්තියේ (3) වන උප වගන්තියෙන්, එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර මෙම මෙයින් තීරණය කරමි.”

02-326

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 (3) වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික විධාන පනතේ) දෙවන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 (1) ආ උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කරමින් 2016.07.08 දින අංක 1975 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ iv(ආ) වැනි කොටසේ පලකර තිබූ 2015.10.15 දිනැති අංක 7867 දරන පිඹුරට අදාළ අංක 239 කුලීපිටිය උතුර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටි කුලීපිටිය දෙවට මාර්ගය සහ 2015.11.12 දිනැති අංක 7815 දරන පිඹුරට අදාළ 890 ඉඹුලාන ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ඉඹුලාන තලවත්තේගෙදර මාර්ගයන් සම්බන්ධව 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව කිසිදු විරෝධතාවයක් ඉදිරිපත් නොවී ඇති බැවින් එම මංමාවත්, පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු පොදු මංමාවත් වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරනු ලබන බව පොදු ජනතාවගේ දැනගැනීම සඳහා මෙයින් ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබේ.

ජේ. ඇම්. නිමල් ජයසිංහ,
ලේකම්,
පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව.

02-342

ආරච්චිකටුව ප්‍රාදේශීය සභාව

වාර වාර්තා සැපයීමට නියම කිරීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වන වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර ආරච්චිකටුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත සඳහන් නියමය කිරීමට තීරණය කර ඇති බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ඒ. එෆ්. පී. ප්‍රනාන්දු,
ලේකම්,
ආරච්චිකටුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 ජනවාරි මස 18 වැනි දින.

තීරණය

“1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වන වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර ආරච්චිකටුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත වරිපනම් කාර්ය සඳහා යම් ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ ගෙපතක වාර්ෂික වටිනාකම තක්සේරු කිරීමේ කාර්ය සඳහා හෝ අක්කර බද්දේ කාර්ය සඳහා යම් වගා කළ ඉඩමක විශාලත්වය තක්සේරු කිරීම සඳහා එකී යම් දේපලක අයිතිකරුට හා පදිංචිකරුට එහි කුලිය හෝ වාර්ෂික වටිනාකම හෝ එහි විශාලත්වය පිළිබඳ වාර වාර්තා සපයන ලෙස නියම කළ යුතු යයි, එකී පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උප වගන්තියෙන් එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර මම මෙයින් තීරණය කරමි.

02-458

පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උප වගන්තිය යටතේ ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාරව පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල ක්‍රියාත්මක කරන, කාර්යය හා කර්තව්‍ය ඉටු කරන, පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් ජයසිංහ මුදියන්සේලාගේ නිමල් ජයසිංහ වන මම, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුශාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වන වගන්තිය යටතේ වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ 2010.07.16 ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ අප්‍රසන්න, අන්තරාදයක සහ අප්‍රසන්න හා අන්තරාදයක වෙළඳාම් කටයුතු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, සංචාරක වෙළඳාම සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ වාහන නවතා තැබීම, ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ මදුරුවන් හා රෝගකාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ පාරවල් සහ මංමාවත් සැරසිලි කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, ලැගුම් නිවාස හා

නවාතැන් පලවල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා පහත සඳහන් ආකාරයට සිදුවිය යුතු බවට 2016.03.30 දිනැති තීරණ අංක 01-24 යටතේ පහත සඳහන් තීරණය කර ඇති බව නිවේදනය කරමි.

ලේකම්,
පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 ජූලි මස 01 වැනි දින,
පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

තීරණය

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුශංගික විධිවිධාන) පනතේ (2) වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය සමඟ කියවිය යුතු 261 වැනි අධිකාරය වන 1952 අංක 16 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ (2) වැනි වගන්තියේ (1) උපවගන්තිය යටතේ වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබූ 2010.07.16 වැනි දින අංක 1663 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) කොටසේ පළ කරනු ලැබූ වූ අප්‍රසන්න, අන්තරාදායක සහ අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක වෙළඳාම කටයුතු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, සංචාරක වෙළෙඳාම සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ වාහන නවතා තැබීම, ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ මදුරුවන් හා රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ පාරවල් මංචාවන් සැරසිලි කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව, ලැගුම් නිවාස හා නවාතැන් පලවල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යන අතුරු ව්‍යවස්ථා 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන අතුරු ව්‍යවස්ථා පනතේ 3 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා ක්‍රියාත්මක විය යුතු බවට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියෙන් මා වෙත ලැබී ඇති විධිවිධාන ප්‍රකාරව තීරණය කරමි.

පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

අප්‍රසන්න, අන්තරාදායක සහ අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක වෙළෙඳාම් කටයුතු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

- 01. මෙහි "අප්‍රසන්න, අන්තරාදායක හා අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක වෙළඳාම්" යන්න සභාවේ යෝජනා සම්මුතියකින් නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පළමුවන උපලේඛනයේ ඇතුළත් කරනු ලබන වෙළෙඳාම් අදහස් කෙරේ.
 - 02. ඉහත පළමුවන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කරනු ලබන ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, අධීක්‍ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම සඳහා හා පරිපාලනය කිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.
 - 03. සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් දරන්නකු වේ නම් මිස කිසිම තැනැත්තකු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.
 - 04. (i) ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රය, ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් ඒ සඳහා සුදුසු බවට නිර්දේශ කරන ලද්දේ නම් මිස ; සහ
 - (ii) එම පරිශ්‍රය සහ එම ව්‍යාපාරයේ කාර්යය සඳහා භාවිතයට ගනු ලබන යම් ගොඩනැගිල්ලක් වේ නම් එම ගොඩනැගිල්ල පහත කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස, කිසිදු තැනැත්තෙක් අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරයක් හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට හිමිකමක් නොලබන්නේ ය.
- (අ) පරිශ්‍රය මනා තත්වයකින් පවත්වාගෙන යාමට නඩත්තු කළ යුතු අතර, මනා වාතාශ්‍රයක් හා අලෝකයක් ලැබෙන පරිදි සකස් කර තිබිය යුතු ය. සෑම කාමරයකම, විවෘත කළ විට ගෙබිමේ ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට නොඅඩු ප්‍රමාණයේ ජනෙල් සවිකර තිබිය යුතු ය.
- (ආ) සෑම කාමරයකම බිත්තිවල සෑම කොටසක උස මීටර් 2.14ට නොඅඩු විය යුතු අතර, ගඩොල්, කළුගල් කබොක් හෝ සිමෙන්ති ගල් වලින් සාදා තිබිය යුතු ය. බිත්තිවල ඇතුල් පැති අවම වශයෙන් ගෙබිමේ සිට මීටර් 2ක් උසට සිමෙන්ති බදාම යොදා කපරාරු කොට තිබිය යුතු අතර, ඉතිරි කොටස හුණු බදාම යොදා කපරාරු කොට හුණු ගා තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.

- (අ) සෑම පියසි කෙළවරක්ම ගෙබිමේ සිට මීටර් 2ට වැඩි උසකින් තිබිය යුතුය.
- (ආ) වහලය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යකින් සාදා තිබිය යුතුය.
- (ඉ) දැවමය කොටස් සියල්ල තෙල් සායම් ගා හෝ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
- (ඊ) සම්පූර්ණ ගෙබිම සිමෙන්තියෙන් හෝ ජලය කාන්දු නොවන ද්‍රව්‍යයකින් තනවා තිබිය යුතුය.
- (උ) පරිශ්‍රය ප්‍රමාණවත් ජල ප්‍රවාහනයක් සිදුවන පරිදි ඉදිකර තිබිය යුතුය.
- (ඌ) පරිශ්‍රයෙහි සනීපාරක්‍ෂක කසල භාජන සහ ප්‍රමාණවත් වැසිකිලි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.
- (එ) පරිශ්‍රයේ ගොඩනැගිලි ඇතුළත විදුලි පහසුකම් සම්බන්ධව විදුලි අධිකාරවරයකු හෝ ඒ පිළිබඳ වෘත්තීය පුහුණුවක් ලත් කාර්මික නිලධාරියකු හෝ සභාපති විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් අනුමත කර තිබිය යුතුය.

05. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 3 වන ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනයෙන් අවසන් විය යුතුය. එසේ වුවද, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමට පනවා ඇති කවර කොන්දේසියක් හෝ උල්ලංඝනය කරන ලද්දේ නම් බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට හිමිකම ඇත්තේය. මෙම හිමිකම භාවිතා කිරීමට පෙර අදාළ බලපත්‍රධාරියාට එකී කාරණය සම්බන්ධව කරුණු දැක්වීමට ප්‍රමාණවත් අවස්ථාවක් ලබා දිය යුතුය.

- 06. (i) සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම ව්‍යාපාරය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලු ද්‍රව්‍ය දුගඳ හැමීම හෝ වෙනත් පීඩාවක් ඇතිවීම වැළැක්වෙන පරිදි ගබඩාකර තැබිය යුතුය.
- (ii) පීඩා ඇතිවීමට හෝ දුගඳ හැමීමට ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍ය පොදු ස්ථානයක හෝ මංමාවත් ඔස්සේ රැගෙන යාමේ දී, කිසිදු පීඩාවක් ඇතිවීම වැළැක්විය හැකිවන සේ ආවරණය කරන ලද උරා නොගන්නා භාජනවල දමා රැගෙන යා යුතුය.
- (iii) යම්කිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක දී විමෝචනය වන පීඩාකාරී වාෂ්ප හෝ වායු, ඒවා විහිදී හානිකර හෝ පීඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයකින් හා උසකින් වායුගෝලයට මුදා හැරීම කළ යුතුය. නැතහොත් ගින්දර හෝ සණිකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්විය යුතුය.
- (iv) තම ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ප්‍රමාණවත් කාණු තනවා මැනවින් නඩත්තු කළ යුතු අතර, ඒවා දිනපතා සේදීම කළ යුතුය.
- (v) තම ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ගෙබිම ජලය කාන්දු නොවන යම් ද්‍රව්‍යකින් ඉදිකරවිය යුතු අතර, හොඳින් නඩත්තු කිරීමත් දිනපතා ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීමත් කළ යුතුය.
- (vi) ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිලි බිත්ති අපවිත්‍ර දෑ උරාගැනීමෙන් ආරක්‍ෂා වන පරිදි යහපත් තත්ත්වයකින් තබාගත යුතු අතර, වාර්ෂිකව ඒවායේ තීන්ත ආලේප කළ යුතුය.
- (vii) ව්‍යාපාරික කටයුතුවල දී භාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා භාජන ඇතුළු සියල්ල පිරිසිදුව තැබිය යුතු අතර, දිනපතා පිරිසිදු කළ යුතුය.
- (viii) ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි කසල, අතුගා එකතු කරනු ලබන බොල්, රොඩු සමග අපතේ ගිය ද්‍රව්‍ය හා අතුරු නිෂ්පාදන, ඒවා තවදුරටත් ව්‍යාපාර කටයුතුවලට වහාම යොදවන්නේ නම් මීස, ආවරණය කරන ලද භාජනවල බහා දිනපතා ඉවත් කළ යුතුය.
- (ix) හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් සේදීම හෝ පෙඟවීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ටැංකි දුගඳ හැමීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍යවන පරිදි හිස් කර පවිත්‍ර කළ යුතුය.
- (x) යම් ගංගාවක්, දියපාරක්, ඇලක්, සොරොච්චක්, ලිඳක්, වැවක් හෝ යම් කාණුවක්, මුහුදක් හෝ යම් විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් තුළ යම් අපවිත්‍ර, දුගඳ හමන හෝ අප්‍රසන්න ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවීමෙන් හෝ ඒ තුළට ගලායාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ අප්‍රසන්න ද්‍රව්‍යයක් සේදීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් හෝ එවැනි ගංගාවක්, දියපාරක්, ඇලක්, සොරොච්චක්, ලිඳක්, වැවක්, මුහුදක් හෝ විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් අපවිත්‍ර කිරීම නොකළ යුතුය.

07. සභාපතිවරයා විසින් හෝ තත්කාර්ය සඳහා ඔහු විසින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් හෝ බලය පවරන ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියකු විසින් සියලු සාධාරණ චේලාවන් තුළ දී, අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයකට ඇතුළු වී පරීක්ෂා කර බැලීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය. තව ද, බලපත්‍රලාභියා හෝ එහි පාලනය භාර නැතැන්නා හෝ එවැනි පරීක්ෂණයක් කිරීම සඳහා ඉඩදිය යුතු වන්නේ ය.

08. බලපත්‍රලත් පරිශ්‍රයක්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූල නොවන බව පරීක්ෂණයක දී අනාවරණය වූ අවස්ථාවක, යටෝක්ත පරිශ්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූල කරවීම සඳහා කළයුතු කාර්යයන් නියමිත කාලයක් ඇතුළත දී ඉටු කරන ලෙස බලපත්‍රධාරියාට ලිඛිතව දැන්වීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත. තව ද, එම නිවේදනය ලද වහාම යටෝක්ත දැන්වීමේ විධිවිධාන ප්‍රකාර බලපත්‍රධාරියා විසින් ක්‍රියා කළ යුතුය.

- 09. ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් නිශ්චය කරන ලද, අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර සහ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිවෙලින් අංක (i), (ii) හා (iii) දරන උපලේඛනවල ඇතුළත් කරනු ලැබ ඇත.
- 10. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කිසියම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් තමා වෙත ලැබී දින 30ක් ඇතුළත පරිශ්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේ නම් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් හේතු සහිතව ඒ බව ඉල්ලුම්කරුට දන්වා යැවීම සභාපතිවරයාගේ වගකීම වන්නේය.
- 11. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) වගන්තිය යටතේ කටයුතු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.
- 12. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස,

“ තැනැත්තා” යන්නට සංස්ථාගත කරන ලද හෝ නොකරන ලද පුද්ගල මණ්ඩලයක් ද,
 “පාලනය භාර තැනැත්තා” යන්නට යම් භාරකරුවෙක්, ආරක්‍ෂකයෙක්, දේපළ ආරක්‍ෂකයෙක්, කළමනාකරුවෙක් හෝ යම් තැනැත්තෙක් වෙනුවෙන් යම් ව්‍යාපාරයක සංවිධානය, පාලනය හෝ කළමනාකරණය පැවරී ඇති වෙනත් තැනැත්තෙකු ද,
 “බලපත්‍රධාරියා” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති යම් තැනැත්තෙකු ද,
 “සභාපති” යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,
 අදහස් කරනු ලැබේ.

1 වන උපලේඛනය - අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර

- (1) මිනිරන් ශුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම
- (2) පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ විකිණීමට තබා ගැනීම
- (3) සම්පදම් කිරීම
- (4) සම් විකිණීමට තබාගැනීම
- (5) සත්ත්ව පාලනය (මස්, කිරි හෝ බිත්තර සඳහා)
- (6) උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම
- (7) රබර් නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ රබර් රොටි තබාගැනීම
- (8) පශු වෛද්‍ය ගිලන්හලක් පැවැත්වීම
- (9) තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා නරක්වන සුළු කෑම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය තබාගැනීම
- (10) කරවල, ලුණුමාළු හෝ ජාඩ් කිලෝ ග්‍රෑම් 150කට වැඩි ප්‍රමාණයක් තබාගැනීම
- (11) මාළු හෝ මස් ජාඩ් දැමීම හෝ වේලීම හෝ අයිස් දැමීම
- (12) පොල්කටු අඟුරු හෝ දැව අඟුරු නිපදවීම
- (13) දුම්කොළ වියළීම
- (14) සත්ත්ව ආහාර නිපදවීම
- (15) පුත්තක්කු නිපදවීම
- (16) සත්ත්ව මාංශ හෝ ලේ පැසවීම
- (17) සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම
- (18) සත්ව ඇටකටු ඇඹරීම හෝ තබාගැනීම
- (19) ට්‍රන්ක් පෙට්ටි සෑදීම
- (20) අළුත් ලෝහ හෝ පරණ ලෝහ තබාගැනීම
- (21) ලෝහ සන්බුන් තබාගැනීම
- (22) ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම
- (23) වේවැල් භාණ්ඩ නිපදවීම
- (24) වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පැවැත්වීම
- (25) සිරස් හෝ පලතුරු බීම නිපදවීම
- (26) රසකැවිලි නිපදවීම
- (27) පොල් ලෙලි පෙඟවීම (හෝ පල් කිරීම)
- (28) බුරුසු වර්ග නිපදවීම (දත් බුරුසු හැර)
- (29) දත් බුරුසු නිපදවීම
- (30) රා එකතු කිරීම
- (31) විනාකිරි නිපදවීම

- (32) දැව ඉරීම
- (33) පින්තාරු තීන්ත, වාර්නිෂ් හෝ ඩිස්ටෙන්ඩර් නිපදවීම
- (34) සෝඩා නිපදවීම
- (35) කෙඳි සායම් කිරීම
- (36) සම් භාණ්ඩ නිපදවීම
- (37) පළතුරු, මාළු හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග වින්වල ඇසිරීම
- (38) කෝපි, ධාන්‍ය වර්ග පිටි කිරීම
- (39) බේකින් පවුඩර් නිපදවීම
- (40) ගැස් මැන්ටල් නිපදවීම
- (41) පොටි නිපදවීම
- (42) ඉටිපන්දම් නිපදවීම
- (43) කපුරු නිපදවීම
- (44) ලියන තීන්ත, අච්චු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපදවීම
- (45) රෙදි සෝදන නිල් නිපදවීම
- (46) ලාකඩ නිපදවීම
- (47) සුවඳ විලවුන් නිපදවීම
- (48) පාසැල් රටහුණු නිපදවීම
- (49) ටයර් හෝ වියුබ් නිපදවීම
- (50) ටයර් නැවත පිරවීම
- (51) ටයර්, වියුබ් වෝල්කනයිසින් කිරීම
- (52) සිමෙන්ති නිපදවීම
- (53) සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බ්ලේටෝස් සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම
- (54) වැලි කඩදාසි නිපදවීම
- (55) ජ්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීම
- (56) ගඩොල් පිළිස්සීම
- (57) යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවීම
- (58) අම්ල නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ නැවත ඇසිරීම
- (59) උළු නිපදවීම
- (60) පොහොර, හුණු, පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් දමා තිබූ ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම
- (61) යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිමෙන්ති බලොක් ගල් නිපදවීම

II වන උපලේඛනය - අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

- (1) කළුගල් කැනීම හෝ කැඩීම
- (2) එළවළු තෙල් නිෂ්පාදනය
- (3) පොල්තෙල් නිෂ්පාදනය
- (4) ගිණිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම
- (5) මෙතිලේටඩ් ස්ප්‍රිතු නිෂ්පාදනය
- (6) තේ පෙට්ටි නිපදවීම
- (7) කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග නිපදවීම
- (8) කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ගවලින් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
- (9) පිදුරු තබාගැනීම
- (10) පාවිච්චි කළ ඇඳුම් ගබඩා කිරීම
- (11) ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය හෝ අලුත්වැඩියා කිරීම
- (12) යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලී ඉරීම
- (13) හිරිගල් හෝ හුණුගල් කැණීම
- (14) යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන කම්හලක් පැවැත්වීම
- (15) හිස් ගෝනි හෝ හිස් බෝතල් තබාගැනීම
- (16) පාපැදි හෝ යතුරුපැදි අළුත්වැඩියා කිරීම
- (17) පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි හෝ පත්තර තබාගැනීම
- (18) විසිරි පින්තාරු කිරීම
- (19) ගිනිකෙළි භාණ්ඩ හෝ රතිඤ්ඤා ගබඩා කිරීම
- (20) ලෝහ සංස්කාරය කර්මාන්ත ආයුධ (යන්ත්‍රෝපකරණ, ආයුධ, උපකරණ නිපදවීම)

III වන උපලේඛනය - අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

- (1) තලාතු මිනිරන් සුද්ද කිරීම
- (2) රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර කුරුදු, කරදමුංගු, එනසාල් හෝ කෙඳි වර්ග සකස් කිරීම
- (3) ඩුයික්ලින් කිරීම හෝ සායම් දැමීම
- (4) රෙදි මුදුණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම හෝ බනික් කිරීම
- (5) විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීම
- (6) තෙල් හෝ සත්ත්ව මේද නිපදවීම
- (7) හුණුගල් හෝ හිරිගල් පිළිස්සීම
- (8) ගිණිකෙළි භාණ්ඩ හෝ රනිඤ්ඤා නිපදවීම
- (9) මෝරතෙල් සකස් කිරීම
- (10) බෝට්ටු තැනීම
- (11) බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම
- (12) ලෝහ වර්ග පැස්සවීම
- (13) මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම
- (14) මෝටර් වාහන සේවා කිරීම
- (15) යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩු කිරීම
- (16) වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම
- (17) බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම
- (18) මෝටර් වාහන බොඩි තැනීම
- (19) කෘමිනාශක, දීලීර නාශක, පැලෑටි නාශක හෝ පළිබෝධ නාශක නිපදවීම හෝ නැවත පිරවීම
- (20) විෂබීජ නාශක නිපදවීම
- (21) මදුරු දඟර නිපදවීම

පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

සංචාරක වෙළඳාම් සම්බන්ධ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

- 01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ සංචාරක වෙළඳාම විධිමත් කිරීම පාලනය කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම සඳහා පනවනු ලැබේ.
- 02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ ඔහුගේ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරනු ලබන සංචාරක වෙළඳ බලපත්‍රය හා හැඳුනුම්පතක් සතුව ඇත්නම් මිස ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ සංචාරක වෙළෙන්දෙකු වශයෙන් වෙළඳ කටයුතුවල යෙදීම නොකළ යුතුය.
- 03. මෙහි දෙවන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් සංචාරක වෙළඳ බලපත්‍රය අංක 02 උපලේඛනයට සාරානුකූල විය යුතු අතර, ඒ සඳහා අංක 01 උපලේඛනය ප්‍රකාර අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 04. (1) ඉහත 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර ලබාගන්නා සෑම බල පත්‍රයක්ම කලින් අවලංගු කළහොත් මිස ලබාගත් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දින දක්වා බලපවත්වන්නේය. මෙසේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා විධිවිධාන කඩ කිරීම හේතුකොට ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කිරීමේ බලය හා නැවත බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේ බලය බලධාරියා සතුව තිබේ.
- (2) සීමිත කාලයක් සඳහා නිකුත් කරනු ලබන තාවකාලික බලපත්‍රය එම බලපත්‍රයේ සඳහන් කාල පරිච්ඡේදය සඳහා පමණක් වලංගු වන්නේ ය.
- 05. කුමන හේතුවක් නිසා හෝ ඉහත 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රකාර ලබාගන්නා බලපත්‍ර හා හැඳුනුම්පත් අත්සතු නොකළ යුත්තේ ය.
- 06. සෑම සංචාරක වෙළෙන්දෙක්ම ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නිරත වී සිටින වේලාවන්හි දී සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කර ඇති හැඳුනුම්පත පැහැදිලිව පෙනෙන සේ පැළඳ සිටිය යුතුය.
- 07. නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයකටම සුදුසු යැයි අදහස් කරනු ලබන කොන්දේසි ඇතුළත් කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත.

08. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍ර ලබාගැනීම සඳහා සභාව විසින් කලින් කළ යෝජනා සම්මුතීන් මගින් නියම කරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් අනුව ගාස්තුවක් ගෙවනු ලැබිය යුතුය.
09. බලපත්‍ර ලත් සෑම සංචාරක වෙළෙන්දෙකුම සංචාරක වෙළඳ කටයුතු පෙ. ව. 6.00 සිට ප. ව. 10.00 අතර කාල සීමාවක් තුළ කළ යුතුය. එසේ වුව ද විශේෂ උත්සව අවස්ථාවන්හි දී මෙම කාල සීමාවන් සභාපතිවරයා විසින් ලිහිල් කරනු ලැබිය හැකිය.
10. කිසිම බලපත්‍රධාරියෙක් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක් වෙළඳ කාල සීමාවෙන් බැහැරව සංචාරක වෙළඳ කුටිය තුළ හෝ අසල නේවාසිකව ගත නොකළ යුතුය.
11. සංචාරක වෙළඳ කුටි භාවිතා කරන්නේ නම් එකී වෙළඳ කුටි තුළ හෝ ඒ අවට කිසිදු ආකාරයක ආහාර පිසීමක් හෝ පිළියෙල කිරීමක් නොකළ යුතුය.
12. සංචාරක වෙළඳාමේ දී ආහාරපාන විකිණීම කරනු ලබයි නම් සියලු ආහාර පාන වර්ග සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ලෙස ආවරණය කර තබා විකිණිය යුතු අතර, ආහාර පාන ගැනීම සඳහා සුදුසු වන හැඳි ආදී උපකරණ භාවිතා කළ යුතුය. එසේම ආහාර පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව සිය වෙළඳාම කළ යුතුය.
13. ගෝඝාතක ආඥාපනතේ සඳහන් කර ඇති සතුන්ගේ මස් නොවිකිණිය යුතුය.
14. බලපත්‍රලාභියා බෝවන රෝගයකින් පෙළෙන්නේ නම් ව්‍යාපාරික කටයුතුවල යෙදීමෙන් වැළකිය යුතු අතර, ඒ සඳහා බෝවන රෝගයකින් පෙළෙන අයෙකු නොයෙදවිය යුතුය.
15. සංචාරක වෙළෙන්දෙකු විසින් කිසියම් බෝවන රෝගයක් පැතිරෙමින් පවතින හෝ පැතිරී ඇති ප්‍රදේශයක පිළියෙළ කරන ලද ආහාර ද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විකුණනු ලැබීම සභාපතිවරයා විසින් තහනම් කළ යුතුය.
16. අපද්‍රව්‍ය හෝ අප ජලය පොදු ස්ථානවල නොදැමිය යුතු අතර, ඒ සඳහා සභාපතිවරයා සෑහීමකට පත්වන ආකාරයකට නිසි විධිවිධාන සලසා තිබිය යුතුය.
17. සංචාරක වෙළඳාම නිසා ජනනය වන කසල හා අපද්‍රව්‍ය හා අප ජලය බැහැරලීම සඳහා සභාවේ එකඟතාවය පරිදි ක්‍රමානුකූල වැඩ පිළිවෙලක් සංචාරක වෙළෙන්දා විසින් සකස් කොට අනුගමනය කළ යුතුය.
18. ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉල්ලා සිටි විටක දී සිය බලපත්‍රය හා හැඳුනුම් පත්‍රය බලපත්‍රධාරියා විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
19. පොදු වෙළඳපල පරිශ්‍රය තුළ සංචාරක වෙළඳාම තහනම්ය. කිසියම් ස්ථානයක දීර්ඝ වේලාවක් රැඳී සිට වෙළඳාම් කිරීම නොකළ යුතුය.
20. නිසි අධිකරණයක් මගින් බලපත්‍රයක් අවලංගු කරනු ලැබූ විට යටෝක්ත බලපත්‍රය නොපමාව සභාපතිවරයා වෙත ආපසු භාරදිය යුතුය.
21. සංචාරක වෙළඳ බලපත්‍රය හා සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන හැඳුනුම් පත්‍රයක් නොමැති විට හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධව ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) වගන්තිය යටතේ කටයුතු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

මෙහි පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස,

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පැවරූ සභාවේ නිලධාරියෙකු ද,
 “සංචාරක වෙළඳාම” යන්නෙන් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඇවිද හා පා පැදියකින්, යතුරු පැදියකින්, මෝටර් වාහනයකින්, කරත්තයකින්, රෝද සවිකර ඇති වෙළඳ කුටියකින් හෝ සිවුපාවකු සහාය කරගනිමින් කරනු ලබන වෙළඳාම ද,
 “සභාව” යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව ද,
 “සභාපතිවරයා” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද, අදහස් වේ.

01 වන උපලේඛනය

සංචාරක වෙළෙඳ බලපත්‍රය

සීමාව තුළ පහත කොන්දේසි ඉටුකිරීමට යටත්ව පහත විස්තර සඳහන් අයට සංචාරක වෙළෙඳාමේ යෙදීමට මෙම බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලැබේ:-

- 01. සම්පූර්ණ නම :_____.
- 02. ලිපිනය :_____.
- 03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:_____.
- 04. කරනු ලබන වෙළඳාම:_____.
- 05. වෙළෙඳාම කරන සීමාව:_____.
- 06. ගෙවන මුදල:_____. දිනය:_____.බිල් අංකය :_____.
- 07. බලපත්‍රයේ අංකය:_____.

කොන්දේසි :

- 01. නිල ඇඳුමක් පැළඳීම,
- 02. මහජනයාට ප්‍රදර්ශනය වන ලෙස හැඳුනුම්පත් පැළඳීම,
- 03. මත්පැන්, දුම්වැටි භාවිතයෙන් තොරවීම,
- 04. ඇතුල්වීම දොරටු හා පඩිපෙළවල වෙළඳාම් නොකිරීම,
- 05. විනිතව හා විනය ගරුකව හැසිරීම,
- 06. මගීන් විසින් ඉවත ලන දෑ කසළ බදුන්වලට දැමීම,
- 07. මාසික වෙළෙඳ ගාස්තුව 10 වැනි දිනට පෙර ගෙවීම,
- 08. වෙළඳ භාණ්ඩ වන පිහියා වැනි ආයුධ මහජනයාට ප්‍රදර්ශනය වන ආකාරයට භාවිතා නොකළ යුතු ය. ඉහත කොන්දේසි කඩ කිරීම හෝ නියමිත කාලය තුළ මුදල් ගෙවීමෙන් වැලකීම බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට හේතුවේ.

02 වන උපලේඛනය

සංචාරක වෙළෙන්දකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

- 01. සම්පූර්ණ නම :_____.
- 02. ලිපිනය :_____.
- 03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:_____.
- 04. කරනු ලබන වෙළඳාම:_____.
- 05. සංචාරක වෙළාදාමේ යෙදී ඇති කාල සීමාව:_____.
- 06. පැරණි වෙළඳ හැඳුනුම්පත් බලපත්‍ර අංකය:_____.
- 07. නගර සීමාව තුළ ස්ථිර කඩවල හිමිකමක් තිබේ නම් කඩ අංකය හා වරිපනම් අංකය:_____.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරන අතර, ප්‍රාදේශීය සභා/නගර සභා විසින් විකිණීමට අවසර නොදෙන ද්‍රව්‍ය අලෙවි නොකරන බවටත්, ප්‍රාදේශීය සභාව/නගර සභා විසින් ගනු ලබන තීරණවලට අනුව කටයුතු කරන බවටත්, සංචාරක වෙළෙන්දකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමේ අවසරය අයිතිවාසිකමක් ලෙස නොසලකන බවටත් එකඟතාවයට යටත්ව සංචාරක වෙළෙන්දකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ වාහන නවතා තැබීම

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ඇතුළත වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු ස්ථාන ඇති කිරීම හා එම ස්ථානවල වාහන නවතා තැබීම, විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හැඳින්වේ.
02. (1) මෙහි මින්මතු "සභාපතිවරයා" වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභා සභාපතිවරයා විසින් තම බල ප්‍රදේශය ඇතුළත වාහන නතර කර තැබීම සම්බන්ධව සුදුසු ස්ථාන ප්‍රකාශයට පත්කිරීම කරනු ලැබිය හැකිය.
 (2) ආරක්‍ෂක හේතූන් මත හෝ වෙනත් හේතූන් මත වාහන නතර කර රඳවා තැබීම තහනම් ස්ථානයක් බවට පැහැදිලිව දිස්වන ආකාරයට ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන දැන්වීමක් මගින් වාහන නතර කර නොහැකි ස්ථාන ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබිය හැකිය.
03. 2 (2) අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති දැන්වීමක් මගින් වාහන නතර කර රඳවා තැබීම තහනම් කරනු ලබන ස්ථානයක, වාහනයක, රියදුරු විසින්,
 - (අ) නිසි බලධාරියකු හෝ බලධරයකු විසින් එම විදියේ හෝ මාර්ගයේ හෝ ඉදිකරනු ලැබ ඇති ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබ ඇති කිසියම් වාහන සංඥාවකට හෝ දැන්වීමකට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමේ; හෝ
 - (ආ) එම විදියේ හෝ මාර්ගයේ හෝ ඒ අවස්ථාවේ පවත්නා ගමනා ගමනයක පිළිවෙළ නිසි පරිදි අනුගමනය කිරීමේ; හෝ
 - (ඇ) කිසියම් තැනැත්තකුට එම වාහනයෙන් බැසීමට හෝ එම වාහනයට ගොඩවීමට ඉඩ දීම; හෝ
 - (ඈ) එම වාහනයට බඩු පැටවීමේ හෝ එම වාහනයෙන් බඩු බැමීම ; හෝ
 කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය කාලයක් හැර එම වාහනය විදියේ හෝ මාර්ගයේ නතර කර තැබීම නොකළ යුතුය.
04. සභාපතිවරයා හෝ ලේකම්වරයා විසින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලබන වලංගු අවසර පත්‍රයක් තමා සන්තකයෙහි ඇත්නම් මිස කිසිම තැනැත්තකු විසින් වාහන නතර කර තැබීම සඳහා වෙන්කර ඇති ස්ථානයක වාහනයක් නවතා තැබීම නොකළ යුතු ය.
05. ඉහත 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි නිකුත් කරන ලද අවසරපත්‍ර සඳහා සභා සම්මුතියෙන් අනුමත කර ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබිය හැකිය.
06. ඉහත 04 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අවසර පත්‍රයක් අවස්ථාවෝචිත පරිදි රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක්, සංස්ථාවක් හෝ සංස්ථාගත වූ පුද්ගල මණ්ඩලයක් විසින් සභාව කලින් කලට නියම කරනු ලබන මාසික ගාස්තුවක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලැබීමෙන් ඒ දෙපාර්තමේන්තුවට, සංස්ථාවට හෝ පුද්ගල මණ්ඩලයකට අයත් මෝටර් වාහන සඳහා මාසික හෝ වාර්ෂික අවසර පත්‍රයක් ලබාගත හැකිය.
07. ඉහත අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ අවසර පත්‍රයක් ලබාගන්නා සෑම තැනැත්තකු විසින්ම එම අවසර පත්‍රය වාහනයෙන් පිටතට පැහැදිලිව පෙනෙන පරිදි වාහනය තුළ රඳවා තැබීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
08. කිසියම් වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු ස්ථානයක්, කිසියම් නිශ්චිත පන්තියක හෝ වර්ගයක හෝ මෝටර් වාහන සඳහා වෙන් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක කිසිම තැනැත්තකු විසින් එම පන්තියට හෝ වර්ගයකට අයත් නොවන වෙනත් මෝටර් වාහනයක් එහි නතර කර තැබීම නොකළ යුතුය.
09. වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු ස්ථානයකට ඇතුළුවන හෝ ඉන් පිටව යන හෝ වෙනත් මෝටර් වාහනයකට බාධාවන ආකාරයට කිසිම තැනැත්තෙක් විසින් වාහන නතර කර තැබීමේ පොදු ස්ථානයක මෝටර් වාහනයක් නතර කර තැබීම නොකළ යුතු ය.
10. අවසර පත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල වේලාවන් හැර වෙනත් කාල සීමාවන් තුළ වාහනය නවතා තැබීම නොකළ යුතු ය.
11. අවසර පත්‍රය දරන්නා විසින් තම වාහනය නවතා තැබීමේ දී වෙනත් කිසිදු පුද්ගලයකුට හෝ පොදු දේපළකට හෝ පුද්ගලික දේපළකට අවහිර නොවන පරිදි සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයට වාහනය නවතා තැබීම කළ යුතුය.

12. (1) වාහන නතර කර ගැනීමේ පොදු ස්ථානයක ඇති වාහනයක් ඉවත් කර ගැනීම සඳහා අත්‍යවශ්‍යවන්නාවූ අළුත්වැඩියාවක් මිස එවැනි ස්ථානයක මෝටර් වාහනයක් අලුත්වැඩියා නොකළ යුතුය.
- (2) වාහනය නවතා තබන ස්ථානයේ සාමය කඩ කරන ආකාරයේ යම් ක්‍රියාවක් හෝ සදාචාරයට හානිවිය හැකි ක්‍රියාවක් කිරීමෙන් වැළකිය යුතු ය.
- (3) වාහන නවතා තැබීමේ පොදු ස්ථානයක් තුළ නවතා ඇති වාහනවලින් අසාමාන්‍ය ශබ්ද පිටවන ආකාරයෙන් වාහන ඇන්ජම පණ ගැන්වීම නොකළ යුතු ය.
- (4) මෝටර් රථ නතර කර තැබීමේ පොදු ස්ථානයක මෝටර් වාහනයක් නතර කර තිබිය දී කිසිම තැනැත්තකු විසින් එම වාහනය සේදීම හෝ සේදීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.
13. පොලිස් නිලධාරියකු හෝ රථවාහන පාලක හෝ විසින් වාහන නතරකර තැබීමේ පොදු ස්ථානයක නතරකර ඇති යම් මෝටර් වාහනයක අයිතිකරුගෙන් නැතහොත් රියදුරුගෙන් එම මෝටර් වාහනය වෙනුවෙන් නිකුත් කර ඇති වාහන නවතා තැබීමේ අවසර පත්‍රය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ කිනම් අවස්ථාවක වුව ද, ඒ අවසර පත්‍රය එම අයිතිකරු හෝ රියදුරු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
14. යම් නාගරික ප්‍රදේශයක හෝ මහජනතාව රැස්වෙන යම් නිශ්චිත ස්ථානයක පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සම්මත කරන මායිම් ඇතුළත වූ යම් විවිධ හෝ මාවතක වාහන නවතා රඳවා තබන කාල සීමාව පාලනය කිරීමේ අරමුණින් එසේ නවතා රඳවා තබන ලද කාලප්‍රමාණය අනුව සභාව විසින් සම්මත කර ගන්නා ගාස්තු ප්‍රමාණයක් අයකර ගතහැකි වන්නේ ය.
15. ප්‍රාදේශීය සභාබල ප්‍රදේශය ඇතුළත ඇති යම් මාවතක හෝ යම් විවිධ හෝ ආදායමක් උපයා ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව රඳවා ඇති යම් වාහනයකින් සභාව විසින් කලින් කල සම්මත කර ගන්නා පරිදි යම් ගාස්තු ප්‍රමාණයක් අයකර ගත හැකි වන්නේ ය.
16. අවසර පත්‍රයක් ලබාගෙන ත්‍රිරෝද රථ නතර කර තැබීමට කටයුතු කරන අවස්ථාවලදී එම අවසර පත්‍රයේ සඳහන්වන වාහන නතර කිරීමේ ස්ථානයක හැර සභාව විසින් නම් කර ඇති වෙනත් නතර කිරීම් ස්ථානයක ත්‍රිරෝද රථය නතර කර තැබීම නොකළ යුතු ය.
17. වාහන නතරකර තැබීම සඳහා වන පොදු ස්ථානයක කුලී මුදලක් අපේක්ෂාවෙන් ධාවනය කිරීම සඳහා නවතා තබන ත්‍රිරෝද රථ සඳහා පහත සඳහන් කොන්දේසි හා නියමයන් අදාළ විය යුතු වේ.
 - (1) 04 වැනි අතරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අවසර පත්‍රයක් අයදුම් කරන අය ත්‍රිරෝද රථයේ හිමිකරු නොවේ නම් අයදුම්කරු වෙත අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ත්‍රිරෝද රථයේ හිමිකරුගේ එකඟතාවය ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු ය.
 - (2) අවසර පත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයේ හැර වෙනත් කිසිදු ස්ථානයක ත්‍රිරෝද රථය කුලී ගමන අපේක්ෂාවෙන් නවතා තැබීම නොකළ යුතු ය.
 - (3) කුලී ගමන් ලබා ගැනීම අන්‍යෝන්‍ය එකඟතාවය මත සිදු කළ හැකිය. ඒ සම්බන්ධව ඔවුන්ට එකඟතාවයකට එළඹීමට නොහැකි වන්නේ නම් සභාපති විසින් ලබාදෙන උපදෙස් මත කුලී ගමන් ලබාගැනීම කළ යුතු වේ.
18. මෙම අතරු ව්‍යවස්ථාව සෑම දිනකම පෙරවරු 6.00 සිට පස්වරු 8.00 දක්වා වූ කාලය තුළ වලංගු වන්නේ ය.
19. මෙම අතරු ව්‍යවස්ථාව කඩ කරනු ලබන පුද්ගලයින්ට ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (2) වගන්තියේ ප්‍රකාර දඬුවම නියම කිරීම කළ හැකිය.

මෙම කාල සීමාවන් හා ගාස්තු සභාපතිවරයා විසින් සභා අනුමැතියෙන් පසු සංශෝධනය කිරීමේ අවකාශ ඇති අතර, එහි සංශෝධනයන් ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතුය.

පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස —

- මෙම අතරු ව්‍යවස්ථාවේ “සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,
- “ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් අදාළ පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව ද,
- “පොලිස් නිලධාරියා” යන්නෙන් පොලිස් නිල ඇදුමෙන් සැරසුණු ශ්‍රී ලංකා පොලිස් නිලධාරියකු ද,

“මෝටර් වාහනයක්” යන්නෙන් මෝටර් රථ ආඥාපනතේ අදාළ විධිවිධාන ද,

“රථ වාහන පාලක” යන්නෙන් වාහන නවතා තැබීම සම්බන්ධව විධිමත් පාලනයක් පවත්වා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා සහාපතිවරයා හෝ ලේකම්වරයා විසින් පනවනු ලබන සියලු රාජකාරි ඉටු කිරීමට පත්කරන ලද ප්‍රාදේශීය සහා කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු හෝ සේවකයෙකු ද,

“ලේකම්” යන්නෙන් පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් ද,

“වාහන නවතා තැබීම සඳහා වන පොදු ස්ථානය හා වාහන නතර කර රඳවා තැබීම තහනම් කරන ලද ස්ථානය” යන්නෙන් පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාවේ යෝජනා සම්මුතියක් මගින් නම් කරනු ලබන ස්ථානයන් ද අදහස් වේ.

පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ මදුරුවන් හා රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම මර්ධනය කිරීම හා විනාශ කිරීම මගින් බල ප්‍රදේශයේ පාරිසරික තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෝවන රෝග පැතිර යාම වැලැක්වීම සඳහා පනවනු ලැබේ.

02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කිසියම් පුද්ගලයකු හෝ නැතැත්තෙකු විසින් කිසිදු ස්ථානයක මදුරුවන් හෝ රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම වර්ධනය වීමට තුඩු දෙන පරිදි කටයුතු කිරීම , කරවීම හෝ එසේ කටයුතු කිරීමට ඉඩ හැරීම නොකළ යුතු ය.

03. මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සෑම ස්ථානයකම පදිංචිකරුවන් විසින්,

- (1) සියලු නොවැසූ ටින්, බෝතල්, පෙට්ටි, ප්ලාස්ටික් කෑන්, ඉවත දැමූ ටයර්, පොල්කටු, පොල් කෝම්බ සහ ජලය රැස්ව රඳා පැවතීමට ආධාර විය හැකි ස්ථාන, ඒ ස්ථානයේ ඇති වෙනත් යම් ජලය රඳා පැවතිය හැකි භාණ්ඩ, ද්‍රව්‍ය, භාජන ආදිය ඉවත් කරවීමට හෝ අන්‍යාකාරයකින් හෝ සාර්ථක ලෙස බැහැර කර දැමීමට සැලැස්විය යුතු ය.
- (2) නේවාසික හෝ නේවාසික නොවන ස්ථානවල, ගොඩනැගිලි වල වැහි පිහිලී, පහතට වැටෙන පයිප්ප, වැනි ඉදිකිරීම්වල සහ ගෙවතු වල ඇති කාණුවල ජලය බැසයාම ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යා යුතුය. ඒවායේ අවහිරකම් නිරන්තරයෙන් පරීක්ෂා කර බලා ඉවත් කළ යුතුය.
- (3) නේවාසික හෝ නේවාසික නොවන ස්ථානවල ඇති සියලුම ජල බදුන්, ටැංකි සහ ජලය එක්රැස් කරන වෙනත් භාජන මනා තත්වයකින් යුතුව හා කාලීන ප්‍රතිසංස්කරණයන් සහිතව පවත්වාගෙන යාමට ද, ඒවා මදුරුවන්ගෙන් හා කෘමීන්ගෙන් ආරක්ෂා වන පරිදි වසා තැබීමට හෝ ආවරණය කර තැබීමට ද නැතහොත්, ඒවායේ මදුරුවන්, කෘමීන් බෝවීම වැලැක්වෙන තත්වයකින් තබා ගැනීමට ද ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියකුට පරීක්ෂා කර බැලීමේ කාර්ය සඳහා මදුරුවන්, කෘමී සතුන් බෝවීම වැලැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි කටයුතු, කරගෙන යාම සඳහා ද, ඒවාට පහසුවෙන් හා ආරක්ෂා සහිතව යා හැකි ප්‍රවේශයක් ඇති කිරීමට ද කටයුතු කළ යුතු ය.
- (4) ඉඩම්වල ඇති සියලුම ළිං යහපත් තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන යායුතු අතර, මදුරුවන් හා රෝග කාරක කෘමීන් බෝ නොවීම පිණිස වසා හෝ ආවරණය කර තැබීම හෝ මදුරුවන්, රෝගී කාරක කෘමීන් බෝවීම වළක්වන තත්ත්වයෙන් තබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලැස්විය යුතුය.
- (5) හිස් කිරීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සාදා ඇති යම් කෘතිම පොකුණක් වේ නම්, එය යටත් පිරිසෙන් සතියකට එක් වරක්වත් හිස්කොට පවිත්‍ර කළ යුතුය.
- (6) ගෙවතු වල හා ඉඩම්වල ඇති කාණු වලින් බැසයන ජලය එකතු වීමෙන් දියකඩිනි සෑදීම වැලැක්වීම සඳහා ඒවා නිතිපතා නඩත්තු කළ යුතුය.
- (7) ආහාර පිණිස හෝ අලංකරණය සඳහා වවනු ලබන පැලෑටි හැර අනෙකුත් සියලුම ලඳු කැලෑ, වගා සහ වෘක්ෂලතාදිය මනුෂ්‍ය වාසස්ථානයක් වශයෙන් භාවිතා කරන යම් ගොඩනැගිල්ලක හෝ ඉදිකිරීමක සිට මීටර් 05 ක අර්ධ විශ්කම්භයක් ඇතුළත වූ සෑම කොටසකින්ම ඉවත් කරනු ලැබිය යුතුය.
- (8) සියලුම ගල්වලවල්, මැණික් ගැරු වලවල් මැටි වලවල් හෝ වෙනත් ඕනෑම කරුණක් සඳහා තනන ලද වලවල් ඒවායේ වතුර එකතු වීම වළක්වන ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

- (9) දිය පරඩැල්, පෙදපාසි, තෙල්පාසි යනුවෙන් සාමාන්‍යයෙන් හඳුන්වනු ලබන ජලජ පැලෑටි හෝ මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝවීමට ඉඩකඩ සලසන බව කලින් කල දැනගන්නට ලැබෙන වෙනත් යම් ජලජ පැලෑටියක් හෝ පැලෑටි ඉවත් කොට විනාශ කර දැමිය යුතුය.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි ඉහත (9) අනු වගන්තියේ සඳහන් කරන ලද පැලෑටි යම් දිය මාර්ගයක් දිගේ පාවී යාම නවත්වන පරිදි සුදුසු බාධක ඉදිකිරීමෙන් ඒවා පැතිරීම වලක්වාලිය යුතුය.

- (10) වැසිකිලි, දියවලවල්, දිය උරන වලවල්, මුද්‍රා තැබූ වලවල් හා ඒවායේ වට පිටාවද ඇතුළුව ඒ ස්ථානයේ ඇති සියලු වැසිකිලි මදුරුවන් බෝවීම වලක්වන තත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

04. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් හෝ තත්කාර්ය සඳහා පොදුවේ හෝ විශේෂයෙන් ලිඛිතව බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියෙකු විසින් හෝ ඕනෑම දිනයක පෙ. ව. 6.00 සිට පස්වරු 6.00 ඇතුළත යම් වේලාවකදී යම් ස්ථානයකට ඇතුල් වී පහත දැක්වෙන කරුණු සහතික කර ගැනීම පිණිස ඒ ස්ථානය පරීක්ෂා කර බැලීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

- (1) ඒ ස්ථානය මදුරුවන් හා කෘමීන් ගැවසෙන ස්ථානයක් ද යන වග,
- (2) ඒ ස්ථානයේ පදිංචිකරුවන් විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථාවල තිබෙන නියමයන් පිළිපැද තිබේ ද යන වග,
- (3) ඒ ස්ථානයේ මදුරුවන් බෝවීම වැලැක්වීම සඳහා සහ විනාශ කිරීම සඳහා යම් පියවර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම්, ඒ පියවර මොනවාද යන වග; හා
- (4) ඒ ස්ථානයේ කෘමි නාශක ඉසීම සාර්ථක ලෙස කර තිබේද යන වග,

05. (1) සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් තත්කාර්ය සඳහා විශේෂයෙන් හෝ පොදුවේ ලිඛිතව බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියෙකු විසින් යම් ස්ථානයක අවශ්‍ය වේ යැයි සලකනු ලබන පරීක්ෂණයකින් පසු, එකී ස්ථානයේ මදුරුවන් හෝ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීමට හා වර්ධනයවීම මැඩ පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කාර්යයන් ඉටු කරන ලෙස ලිඛිත දැන්වීමකින් ඒ ස්ථානය අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

(2) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ඉහත (1) වගන්තිය යටතේ දැන්වීමක් භාරදෙන ලද යම් ස්ථානයක අයිතිකරු විසින් හෝ පදිංචිකරු විසින් ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාලය තුළ දී එකී නියමයන් ඉටු කරනු ලැබිය යුතුය.

06. (1) සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව සහ ඒ ස්ථානයෙහි මදුරුවන් හා රෝග කාරක කෘමීන් බෝවීම වැලැක්වීම සඳහා නිලධාරියා විසින් දෙනු ලබන උපදෙස්වලට අනුකූලව හැර යම් ස්ථානයක අයිතිකරු විසින් හෝ පදිංචිකරු විසින් එහි යම් දිඳක් තැනීම හෝ ටැංකියක්, පොකුණක්, ජල භාජනයක්, වතුර මලක් හෝ වතුර රඳවා තබන වෙනත් ස්ථිර භාජනයක් ඉදිකිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

(2) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ඉහත (1) වැනි වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට පටහැනි වන සේ එම වගන්තියේ සඳහන් ඉදි කිරීමක් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, සභාපතිවරයා විසින් එම ස්ථානයේ අයිතිකරු වෙත හෝ පදිංචිකරු වෙත භාරදෙනු ලැබූ ලිඛිත දැන්වීමක් මගින් එම දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබූ කාලයක් තුළදී ළිඳ, ටැංකිය, පොකුණ, ජල භාජනය, වතුර මල හෝ භාජනය ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම මතුපිට නියම කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයෙන් පුරවා වසා දමන ලෙස හෝ අන්‍යාකාරයකින් විනාශ කර දමන ලෙස නැතහොත් ඒ කාලය ඇතුළත ඒ දැන්වීමේ සඳහන් කර ඇති ආකාරයට එය වෙනස් කරන ලෙස නියම කළ හැකි වන්නේ ය.

07. (1) 05 හෝ 06 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ දැන්වීමක් යම් ස්ථානයක අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට භාරදීමේදී පෞද්ගලිකව භාරදීමෙන් හෝ එම දැන්වීම එකී ස්ථානයේ හොඳින් පෙනෙන තැනක ඇලවීමෙන් හෝ ක්‍රියාත්මක කළ හැකිය.

(2) යම් ස්ථානයක සම අයිතිකරුවන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි ගණනක් විසින් හවුලේ අධිවාසය කරන අවස්ථාවක එම අයිතිකරුවන්ගෙන් එක් අයිතිකරුවකු 7 (1) වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් සහ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඔවුන් අතරින් යම් අයෙකුට භාරදෙනු ලබන යම් දැන්වීමක නියමයන් ඉටු කිරීම සම්බන්ධව යම් පැහැර හැරීමකට හෝ ඉටු නොකර සිටීමකට පොදුවේ සහ වෙන් වෙන්ව වගකිව යුතුය.

(3) 5 වන හෝ 6 වන අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබූ යම් ස්ථානයක අයිතිකරු විසින් හෝ පදිංචිකරු විසින් එම දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ නියමයන් ඉටු කිරීම අහපසු කරන හෝ ඉටු නොකරන අවස්ථාවක, සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඒ දැන්වීමේ නිකුත් කරන ලද නිලධාරියා විසින් හෝ තත්කාර්ය සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් ඕනෑම දිනයක පෙ. ව. 6.00 සිට ප. ව. 6.00 අතර වේලාවක අවශ්‍ය විය හැකි සහායකයින් සහ සේවකයින් සමග එකී ස්ථානයට ඇතුල් වී ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කටයුතු හෝ පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ක්‍රියාත්මක කරවීම හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලැස්වීම කරනු ලැබිය හැකිය.

- (4) යම් ස්ථානයක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත 5 වන, 6 වන සහ 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ භාරදෙන ලද දැන්වීමක නිශ්චිතව සඳහන් යම් කටයුත්තක් හෝ පියවරක් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු විසින් ක්‍රියාත්මක කළ විට හෝ ඉටුකළ විට ඒ කටයුතු හෝ පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා හෝ ඉටුකිරීමෙහි ලා දරන්නට සිදුවූ විශදම් ප්‍රමාණය, එකී ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් සභාපතිවරයා වෙත ගෙවිය යුතුය. සභාපතිවරයා සිය අත්සන යටතේ ඒ පිළිබඳ ලියවිල්ලකින් කරන ලබන ඉල්ලීමකින් පසු දින 14ක් ඇතුළත ඒ මුදල අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ගෙවනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ ගෙවනු නොලැබුවහොත් එය ප්‍රාදේශීය සභාවට ලැබිය යුතු දඩ මුදලක් ලෙස ඒ අයිතිකරුගෙන් හෝ පදිංචිකරුගෙන් අයකර ගනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.
- 08. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කිසිවක් යටතේ සිය කාර්ය නීත්‍යානුකූල ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් දැන දැනම හෝ හිතාමතා සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට අවහිර කිරීම හෝ බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.
- 09. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.
- 10. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

“අයිතිකරු” යන්නෙන් යම් අයිතිකරුවෙකු සහ බදුකරුවෙකු ද, යම් ස්ථානයම කුලියට හෝ, ඵලදාවට කවර හෝ ආකාරයක අයිතියකට හිමිකම් ඇති යම් තැනැත්තෙකු ද,

“පදිංචිකරු” යන්නෙන් යම් ස්ථානයක පදිංචිව සිටින්නාවූ හෝ තමාම වෙනුවෙන් හෝ තවත් අයෙකු වෙනුවෙන් නියෝජිතයන් වශයෙන් හෝ එහි භාරකාරත්වය, කළමනාකරනය හෝ පාලනය දරන තැනැත්තෙකු නමුත් නවාතැන්කරුවෙකු නොවන අයෙක් ද,

“බලයලත් නිලධාරියා” යන්නෙන් අදාළ සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිතව බලය පවරනු ලැබූ එම සභාවේ යම් නිලධාරියෙකුද, සේවකයෙකු ද,

“සභාව” යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

“සභාපති” යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

“ස්ථානයක්” යන්නෙන් යම් ඉඩමක්, නිවසක්, ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ඉදිකිරීමක් ඇතුළත් වන අතර, යම් පොකුණක්, ටැංකියක්, වැවක ජල මාර්ගයක, කාණුවක හා ගඟක නිම්නයද අදහස් වේ.

පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ පාරවල් සහ මංමාවත් සැරසිලි කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පොදු ස්ථාන මංමාවත් හා පාරවල් සැරසිලි කිරීම මගින් පරිසරයට සිදුවන හානි වැලැක්වීම, මහජනතාවට සිදුවන අවහිරතා වැලැක්වීම, විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම සඳහා පනවනු ලැබේ.

02. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඒ සඳහා නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් මත මිස, කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රදේශයේ කවර හෝ යම් පොදු ස්ථානයක මංමාවතක පාරක කිසියම් ආකාරයකින් හෝ සැරසිලි කිරීම නොකළ යුතුය.

03. 2 අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අයදුම්පත්‍රයක්ම මෙහි අංක 01 උපලේඛනයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට සාරානුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක්ම සැරසිලි කිරීම ආරම්භ කිරීමට අදහස් කරන දිනට යටත් පිරිසෙයින් දින 03කට කළින් සභාපති හෝ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය. එසේ වුවද, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කොට ඇති කාල සීමාව ඇතුළත වුවද ඉදිරිපත් කරනු නොලැබූ එවැනි ඉල්ලුම් පත්‍රයක් විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණු යටතේ සලකා බලා සභාපති හෝ ලේකම් විසින් ලබාගෙන ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතුය.

05. ඉහත කී පළමුවන උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් සියලුම විස්තර ද, ඊට අමතරව ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් තීරණය කිරීම සඳහා සභාපති හෝ ලේකම් විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන වෙනත් යම් තොරතුරු ද ඇත්නම් ඒ සියලු විස්තර ද සෑම ඉල්ලුම්කරුවකු විසින් සැපයිය යුතුය.

06. සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන සෑම අවසර පත්‍රයක්ම :

- (1) මෙහි 02 වැනි උපලේඛනයේ ඇති ආකෘතියේ ප්‍රකාර විය යුතුය.
- (2) එකී අවසර පත්‍රය යම් අත් හිටුවීමකට හෝ අවලංගු කිරීමට යටත්ව නිකුත් කරනු ලැබූ කාර්යය සහ කාලය සඳහා පමණක් වලංගු විය යුතුය.

07. අවසරලාභියා විසින් කරනු ලබන සියලුම සැරසිලි අදාළ මංමාවත්වල ගමන් කරනු ලබන පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගල කණ්ඩායමක හෝ ධාවනය කරනු ලබන කවර හෝ වාහනයක ගමනා ගමනයට බාධා වන පරිදි නොකළ යුතුය.

08. කරනු ලබන සැරසිලි කිසියම් පුද්ගලයෙකුට පුද්ගල කණ්ඩායමකට සෘජුව හෝ වක්‍රව අපහාස නොවන අයුරින් නොවිය යුතුය.

09. පහත සඳහන් කරුණු ගැන එනම්,

- (1) නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් යම් විධි විධානයක් කඩ කිරීම සඳහා යොදාගනු නොලබන බවට,
- (2) අවසර පත්‍රය මගින් අවසර ලැබුණ ක්‍රියා නිසා මිනිසාට හෝ පරිසරයට හෝ පොදු දේපළවලට අලාභ හෝ හානි හෝ යම් උපද්‍රව්‍යයක් හෝ සිදු නොවන බවට, හා
- (3) පරිසරය ආරක්‍ෂා කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රමාණවත් පියවර ගෙන ඇති බවට සැහීමකට පත්වුවහොත් පමණක් අදාළ අවසර පත්‍රය නිකුත් කළ යුතුය.

10. (1) බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තු වශයෙන් සභාව විසින් කලින් කල යෝජනා සම්මුතියක් මගින් සම්මත කරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයක් අය කළ හැකිය. එම ගාස්තු ගැසට් පත්‍රයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතුය.

(2) අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවේ අවසරපත්‍ර ලාභියා කරනු ලබන සැරසිලි ප්‍රමාණය පදනම් කරගෙන තැන්පත් මුදලක් සභාවේ තැන්පත් කළ යුතුය. එම තැන්පත් මුදල් සභාව විසින් කලින් කලට යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කළ හැකිය.

11. (1) අවසර පත්‍ර ලාභියා විසින් කරනු ලැබූ සැරසිලි නියමිත කාලය තුළ ඉවත් කරනු නොලැබුවහොත් අදාළ සැරසිලි සභාව විසින් ඉවත් කිරීම ද, ඒ සඳහා සභාවට වැයවන මුදල ආවරණය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රලාභියා විසින් තැන්පත් කළ මුදල් සභා අරමුදලට බැර කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

(2) අවසරපත්‍රලාභියා විසින් නියමිත කාලය තුළ සැරසිලි ඉවත් කරනු ලැබීමෙන් පසු හා තැන්පත් මුදල අපසු ලබාගැනීම සඳහා මාස 06ක් ඇතුළත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් නොවුවහොත්, එකී තැන්පත් මුදල සභා ආදායමට බැරකළ යුතුය.

12. අවසර පත්‍රලාභියා විසින් මාර්ග දෙපස ඉඩම්වල ඇති දේපළකට හෝ එම මංමාවත්වල ගමන් කරනු ලබන යම් පුද්ගලයෙකුට, පුද්ගල කණ්ඩායමකට හෝ දේපළකට අවහිරවන හෝ හානිවන ආකාරයට සැරසිලි නොකළ යුතු අතර, එමගින් යම් හානියක් සිදුවුවහොත්, එම හානිය සම්බන්ධ වගකීම් අවසරපත්‍ර ලාභියා විසින් දැරිය යුතුය.

13. සැරසිලි කිරීමේ දී ඉවත ලන සියලුම ද්‍රව්‍ය පරිසරයට හානි නොවන ආකාරයට බැහැර කරලීම අවසරපත්‍ර ලාභියාගේ වගකීමක් වන්නේ ය.

14. සැරසිලි කිරීම සඳහා සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රය සභාවේ බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ඉල්ලා සිටින විටකදී ඉදිරිපත් කිරීම කළයුතු වන්නේ ය.

15. අවසර පත්‍රයේ සඳහන් වන පරිදි එහි සැරසිලි ඉවත් කළ යුතු දිනය හා වේලාව නොඉක්මවන පරිදි සැරසිලි ඉවත් කිරීමට අවසර පත්‍රධාරියා කටයුතු කළයුතු වන්නේ ය.

16. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳව ඒ උල්ලංඝනය ස්ථාපිත වන යම් එක් ක්‍රියාවක් හෝ නොකර හැරීමක් සඳහා නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලය දෙනු ලැබූ වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් බාරදෙනු ලැබීමෙන් පසු 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව දඬුවමකට යටත් වේ.

පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස අතුරු ව්‍යවස්ථාවල :
"සැරසිල්ලක්" යන්නෙන් ස්වභාවික, කෘතිම හෝ ඕනෑම ද්‍රව්‍යයකින් සහ ආලෝක සංඥා මගින් කරනු ලබන කිනම් හෝ ආකාරයක සැරසිල්ලක්, අදහස් වේ.

පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව

ලැගුම් නිවාස හා නවාතැන්පලවල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

ප්‍රදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයන් තුළ 1968 අංක 14 දරන සංචාරක සංවර්ධන පනත යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇත්තා වූ හෝ එවැනි ලියාපදිංචියකින් තොරව හෝ පවත්වාගෙන යනු ලබන හෝටල්, ලැගුම් නිවාස හා නවාතැන්පලවල් විධිමත් කිරීම පිණිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පනවනු ලැබේ.

- 02 (1). සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද විධිමත් බලපත්‍රයක් යටතේ මිස කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක්, ලැගුම් නිවාසයක් හෝ නවාතැන්පලක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය.
- (2) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පළමුවැනි ඡේදය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් සඳහා සභාව විසින් ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. වලංගු කාලය සභාව විසින් කලින් අවලංගු කරන ලද්දේ නම් මිස එය නිකුත් කළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනයෙන් අවසන් විය යුතුය.
- (3) සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක් ම මෙහි "2" වැනි උපලේඛනයේ ඇති ආකෘති ප්‍රකාර විය යුතුය.
- 03. ඉහත 02(1) අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක්ම ලැගුම් නිවාසයක, හෝටලයක හෝ නවාතැන් පලක ඇති තනි කාමර සහ යුගල කාමර සංඛ්‍යාව වෙන් වෙන්ව සඳහන් කළ යුතු අතර, ලැගුම් නිවාසයෙහි හා නවාතැන්පලෙහි ලැගුම් පහසුකම් සලසනු ලැබිය හැකි උපරිම නවාතැන්කරුවන් සංඛ්‍යාවද සඳහන් කළ යුතුය.
- 04. 02 (1) අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල "1" උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයක්, ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම සමග සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.
- 05. (1) ලැගුම් නිවාසයක නවාතැන් ගැනීම සඳහා මෙහි අංක 6 සිට 13 දක්වා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස කිසිම තැනැත්තෙකුට බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා හිමිකම් නොලැබේ.
- (2) බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේ නම්, එයට හේතු වූ කරුණු අයදුම්පත්‍රය ලැබී සති 06 ක් තුළ සභාපතිවරයා විසින් ඉල්ලුම්කරුට ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතුය.
- 06. (1) පරිශ්‍රය පොදු පාරකට මුහුණලා පිහිටා නොතිබේ නම් එයට පිවිසීම සඳහා සුදුසු ප්‍රවේශ මාර්ගයක් තිබිය යුතුය.
- (2) ගොඩනැගිල්ල ශක්තිමත් ලෙස සාදා තිබිය යුතු අතර, යහපත් තත්ත්වයකින් නඩත්තු කරනු ලැබිය යුතුය.
- (3) වහල ස්ථිර හා කල්පවත්නා ද්‍රව්‍යවලින් තනා තිබිය යුතුය.
- (4) ගොඩනැගිල්ල තුළ එකතුවන කසල දිනපතා ඉවත් කිරීමේ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
- 07. (1) නවාතැන්කරුවෙකු සඳහා වෙන්කර ඇති කාමරයක ගෙබිමේ අවම වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 90 ක් විය යුතු අතර, එක් තැනැත්තෙකුට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සඳහා නිදාගැනීමේ පහසුකම් සලසනු ලබන කාමරයක එක් තැනැත්තෙකු වෙනුවෙන් වෙන්කළ ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 60 ට නොඅඩු විය යුතුය.
- (2) සෑම කාමරයකම වාතාශ්‍රය සහ ආලෝකය ලබාගැනීම සඳහා විවෘත කළ හැකි ජනෙල් සවිකළ යුතුවේ. ජනෙල් විවෘත කළ විට එක් එක් ජනෙලයේ වර්ග ප්‍රමාණය කාමරයේ ගෙබිම වර්ග ප්‍රමාණයෙන් 1/5 ට නොඅඩු විය යුතුය.
- (3) සෑම කාමරයකම බිත්ති උසින් අඩි 10 ට නොඅඩු විය යුතුය.
- (4) ගෙබිම ජලය උරා නොගන්නා හා කාන්දු නොවන ද්‍රව්‍යයකින් සාදා තිබිය යුතුය.
- (5) එක් එක් කාමරයේ නවාතැන් ගන්නා තැනැත්තන් සංඛ්‍යාව අනුව ප්‍රමාණවත් ඇඳුන් සංඛ්‍යාවක් සහ පුටු සංඛ්‍යාවක් ද, මේසයක්, කුඩා රාක්කයක් හා කණ්ණාඩියක් ද සපයා තිබිය යුතුය.
- (6) සෑම ඇඳකටම මදුරු දැලක් සපයනු ලැබිය යුතුය.
- (7) නවාතැන්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව අනුව පිරිසිදු ඇඳ ඇතිරිලි කොට්ට සහ කොට්ට උර සැපයිය යුතුවේ. නවාතැන්කරුවන් මාරුවන හැම විටකදීම ඇඳ ඇතිරිලි කොට්ට උර මාරු කළ යුතුය. නවාතැන්කරුවන් දින ගණනාවක් නවාතැන් ගනීනම් අවම වශයෙන් දින හතරකට වරක් ඇඳ ඇතිරිලි, කොට්ට උර මාරු කළ යුතුය.
- (8) දොරවල් මැනවින් වසා තැබිය හැකිවන පරිදි අගුළු සවිකර තිබිය යුතුය.
- (9) ජනෙල්වලට තිරරෙදි සවිකර තිබිය යුතුය.
- (10) ඉවතලන දෑ දැමීම සඳහා සුදුසු ප්‍රමාණයේ බහාලුම් සපයා තිබිය යුතුය.
- (11) කාමරවල බිත්ති හා දොර ජනෙල්වල තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
- (12) බීමට සහ නෑමට සුදුසු ජලය සැපයිය යුතුය.

08. (1) ආහාර ගැනීම සඳහා වෙන්කර ඇති ශාලාව නවාතැන්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව අනුව ප්‍රමාණවත් විශාලත්වයකින් තනා තිබිය යුතුය.
- (2) ආහාර ගන්නා මේස සහ පුටු ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සපයා තිබිය යුතුය.
- (3) බිත්ති සිලිම දොරවල්, ජනෙල් ගෙබිම ලිඛඩු හා සවි කිරීම් ආදිය පිරිසිදුව තබාගත යුතුය.
09. (1) නවාතැන්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව අනුව ප්‍රමාණවත් විශාලත්වයකින් යුතු මුළුතැන්ගෙයක් තිබිය යුතුය.
- (2) ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රයක් සහ අලෝකය ලැබෙන පරිදි ජනෙල් සවිකර තිබිය යුතු අතර, උණුසුම් වාතය සහ දුම් කාර්යක්ෂම ලෙස ඉවත් කිරීම සඳහා කවුළු තනා තිබිය යුතුය.
- (3) ගෙබිම ජලය උරා නොගන්නා හා කාන්දු නොවන ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර, පහසුවෙන් පිරිසිදු කළ හැකි විය යුතුය.
- (4) මුළුතැන්ගෙයි බිත්ති පහසුවෙන් පිරිසිදු කළහැකි විය යුතු අතර, අඩි 05 ක් උසට ජලය උරා නොගන්නා හා කාන්දු නොවන ද්‍රව්‍යයකින් මතුපිට සකස් කර තිබිය යුතුය.
- (5) අපද්‍රව්‍ය තැබීම සඳහා ආවරණ සහිත බහාලුම් තිබිය යුතුය.
- (6) කුළුබඩු හා ආහාර ද්‍රව්‍ය තබාගැනීම සඳහා පියන් සහිත බහාලුම භාවිතා කළ යුතුය.
- (7) සියලු කාණු හා බිහිදොර ආවරණය කර පිරිසිදුව තබාගත යුතු අතර අප ජලය හොඳින් වසා ඇති දියබස්නා වලකට ගලායාමට සැලැස්විය යුතුය.
- (8) ආහාර පිළියෙළ කිරීමේ දී පිරිසිදුකම උපරිම තත්ත්වයෙන් පවත්වාගත යුතු වේ.
- (9) පිළියෙළ කරන ලද ආහාර දූවිලි අපද්‍රව්‍ය හා මැස්සන්ගෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි වසා තැබිය යුතුය.
- (10) මුළුතැන්ගෙයි සිලිම බිත්ති දොරවල් ජනෙල් සහ ලී බඩු නිතිපතා පිරිසිදුව තබාගත යුතුය.
- (11) මුළුතැන්ගෙයි සියලුම වර්ගවල කෘමීන් සහ මැස්සන්ගෙන්ද, මීයන් ආදී සතුන්ගෙන්ද තොරව තබාගත යුතුය.
10. (1) ප්‍රමාණවත් ලෙස වාතය හා අලෝකය ලැබෙන ලෙස පැන්ට්‍රිය තනවා තිබිය යුතුය.
- (2) ගෙබිම ජලය උරා නොගන්නා හා කාන්දු නොවන ද්‍රව්‍යයකින් තනවා තිබිය යුතුය.
- (3) මේස උපකරණ හා ආහාර තබාගන්නා භාජන පිරිසිදුව තබාගත යුතුය.
- (4) කෘමීන් මැස්සන් හා මීයන් ආදීන්ගෙන් තොරව තබාගත යුතුය.
11. (1) ප්‍රමාණවත් නානකාමර සංඛ්‍යාවක් ඉදිකර තිබිය යුතුය.
- (2) සෑම නාන කාමරයකම ගෙබිම වර්ග අඩි 35 ට නොඅඩු විය යුතුය.
- (3) සෑම නාන කාමරයකම තුවා රඳවනයක්, සබන් ධාරකයක්, කණ්ණාඩියක්, මුහුණ සෝදන බේසමක් හා ජලය ලබාගැනීමට සුදුසු භාජනයක් ද තිබිය යුතුය.
- (4) අප ජලය බැසයාම සඳහා කාණු තිබිය යුතු අතර, එම ජලය රැස්කිරීම සඳහා වසා තබන ලද වලවල් තනා තිබිය යුතුය.
12. (1) සෑම කාමරයකටම වෙන් වූ වැසිකිළි පහසුකම් නොමැති නම් ස්ත්‍රීන් සහ පුරුෂයින් සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් වැසිකිළි තනා තිබිය යුතුය.
- (2) සෑම කාමරයකම වෙන්වූ වැසිකිළි පහසුකම් නොමැති නම් යටත් පිරිසෙයින් නවාතැන්කරුවන් පස්දෙනෙකුට එකක් බැගින් වැසිකිළි තනවා තිබිය යුතුය.
- (3) වැසිකිළි සඳහා නල ජලය ලබා ගැනීම සඳහා පහසුකම් සලසා තිබිය යුතුය.
- (4) සියලු වැසිකිළිවලට සනීපාරක්ෂක බාල්දි, සබන්, සබන් පෙට්ටි, වොයිලට් ජේපර් සපයා තිබිය යුතුය.
- (5) බිම සහ බිත්ති අඩි 05 ක් දක්වා උසට ජලය උරා නොගන්නා හා කාන්දු නොවන ද්‍රව්‍යවලින් තනා තිබිය යුතු අතර, හොඳින් නඩත්තු කරනු ලැබිය යුතුය.
- (6) සෑම වැසිකිළියකම මනා ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් යුතු ජලනල ක්‍රමයක් තිබිය යුතුය.
- (7) සෑම වැසිකිළියක්ම සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය යොදා දිනපතා පිරිසිදු කරනු ලැබිය යුතුය.
13. (1) ගොඩනැගිල්ලෙන් බැහැර පරිසරය කැලිකසලවලින් තොරව පවිත්‍රව තබාගත යුතුය.
- (2) මනා ජලවහනයක් සිදුවන පරිදි පරිශ්‍රය සකස් කර තිබිය යුතුය.
- (3) ලැගුම් නිවාසයෙන් බැහැර කරනු ලබන අප ජලය රඳවා ගැනීම සඳහා මැනවින් තනන ලද වලවල් යොදාගත යුතුය.
- (4) මදුරුවන් හා කෘමීන් බෝ නොවන ආකාරයට වලවල් හා පූතික වලවල් නඩත්තු කළ යුතු අතර, ඒවායින් කිසිදු අකාරයක හෝ දුර්ගන්ධයක් පිටවීම වැළැක්වීමට විධිවිධාන සලසා තිබිය යුතුය.
- (5) ලැගුම් නිවාසයෙන් ඉවත් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍යවල දැමීම සඳහා හෝ සෞඛ්‍යාරක්ෂක ලෙස බැහැර කිරීම සඳහා විධිවිධාන සලසා තිබිය යුතුය.
- (6) පරිශ්‍රය ඇතුළත කුකුළන්, ගවයින්, උෟරන් ආදී සතුන් තබා නොගත යුතුය.
14. (1). මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අනුව බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම සභාපතිවරයා විසින් ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබී දින 07 ක් ඇතුළත එහි පිටපතක් ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී වෙත යැවිය යුතුය.

- (2) සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ම තමා වෙත යොමු කිරීමෙන් පසු අදාළ පරිශ්‍රය පරීක්ෂාකර බලා තම නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සහිතව දින හතක් ඇතුළත සභාපතිවරයා වෙත යැවීම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීගේ කාර්යය වන්නේ ය.
- 15. සෑම ලැගුම් නිවාස නවාතැනකම බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් ඔහුගේ නමට සහ බලපත්‍රලත් ලැගුම් නිවාසයේ නමට අදාළ වචන සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් පින්තාරු කරන ලද පුවරුවක් පරිශ්‍රය ඉදිරිපස ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක සවිකර තැබිය යුතු ය.
- 16. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකු ම සිංහලෙන් දෙමළෙන් හා ඉංග්‍රීසියෙන් සකස් කරන ලද මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පිටපත් සහ රාමුකරන ලද බලපත්‍රය ලැගුම් නිවාසයේ පැහැදිලිව පෙනෙන ස්ථානයක රඳවා තැබිය යුතු අතර, සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද තැනැත්තෙකු විසින් සාධාරණ කාලවේලාවන්හි දී පරීක්ෂා කර බැලීමට හැකිවන සේ ලැගුම් නිවාසයේ සේවය කරන සියලු සේවා නියුක්තිකයන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් ඇතුළත් ලැයිස්තුවක් සකස්කර තබා ගත යුතු ය.
- 17. බලපත්‍රයට අමුණන ලද හා සභාපතිවරයා විසින් අත්සන් තබා ඇති සැලැස්මේ නිදන කාමර ලෙස විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති කාමරවල හැර වෙනත් කිසිදු කාමරයක නිදා ගැනීම සඳහා බලපත්‍රලාභියා කිසිදු නවාතැන්කරුවෙකුට අවසර නොදිය යුතු ය.
- 18. කිසියම් කාමරයක නිදාගැනීම සඳහා සභාපතිවරයා විසින් නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවට වැඩි තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් එම කාමරයේ නිදාගැනීමට ලැගුම් නිවාසයක බලපත්‍රලාභියා විසින් අවසර නොදිය යුතු ය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා වයස අවුරුදු 10 ට අඩු ළමයින් දෙදෙනෙකු එක් පුද්ගලයෙකු වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතුය.
- 19. කාමරයෙහි විශාලත්වය සහ එම කාමරයෙහි නිදාගැනීම සඳහා අවසර දී ඇති තැනැත්තන්ගේ උපරිම සංඛ්‍යාව සඳහන් පුවරුවක් බලපත්‍රලාභියා විසින් එක් එක් කාමරයෙහි සවිකිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.
- 20. ලැගුම් නිවාස පරිශ්‍රය නීතිවිරෝධී කටයුතු සඳහා පාවිච්චි කිරීමට බලපත්‍රලාභියා අවසර නොදිය යුතු අතර ඔහු විසින් අදාළ පරිශ්‍රය තුළ සාමය සහ මනා පැවැත්මක් පවත්වාගෙන යාම කළ යුතු ය.
- 21. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකුම බලපත්‍රලත් පරිශ්‍රයෙහි ලැගුම් ගෙන සිටින එක් එක් පුද්ගලයාගේ නම, ස්ථිර පදිංචි ස්ථානය, රැකියාව, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා තිබේ නම් දුරකථන අංකය සඳහන් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතුය.
- 22. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකුම වසරකට වරක් ගොඩනැගිල්ලෙහි බිත්තිවල හා සිලිමෙහි සුදුසු තීන්ත වර්ගයක් ආලේප කළ යුතු අතර, දැවයෙන් නිමකර කොටස් ඔප දැමීම කළ යුතුය. ගෙබිම සෝදා පවිත්‍ර කිරීම හෝ ඉටි වර්ගයක් යොදා ඔප දැමීම හෝ කළ යුතු ය.
- 23. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකුම ලැගුම් නිවාසයේ සෑම කොටසක් ද, ඒ අවට පරිසරය සහ කාණු ද මනා තත්ත්වයකින් හා පිරිසිදුව තබාගත යුතු අතර, වැසිකිළියකින්, පූතික වළකින් හෝ කාණුවකින් ඇතිවන දුර්ගන්ධය හෝ වෙනත් පීඩාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යායුතුය. ඔහු විසින් ගෘහ භාණ්ඩ ආවරණ හා උපකරණ පිරිසිදුව හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- 24. සෑම ලැගුම් නිවාස බලපත්‍රලාභියෙකුම සෑම කාමරයක්, පෙත්මගක්, හිනිපෙළක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් හා පරිශ්‍රයට ඇතුළත් භූමියද දිනපතා ඇමදීමට සැලැස්විය යුතු ය.
- 25. සෑම බලපත්‍ර ලාභියෙකුම පිසින ලද ආහාර මැස්සන්ට හා අනෙකුත් කෘමීන්ට ළඟාවිය නොහැකිවන ආකාරයට තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.
- 26. සෑම ලැගුම් නිවාස බලපත්‍රලාභියෙකුම විසින්ම සියලුම කැලි කසල ගෘහ අපද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් අප්‍රසන්න ද්‍රව්‍ය වසා තැබිය හැකි භාජනයකට දැමීමට සැලැස්විය යුතු අතර, ඒවා දිනපතා පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය. අපද්‍රව්‍ය දමන අවස්ථාවේ දී හැර අන් සෑම වේලාවකම අපද්‍රව්‍ය දමන භාජන වසා තැබිය යුතු ය.
- 27. යම් අසාදන ස්පර්ශික හෝ වර්මගත රෝගයකින් පෙළෙන කිසිම තැනැත්තෙකු බලපත්‍ර ලාභියෙකු විසින් තම පරිශ්‍රයට ඇතුළත් කරනු නොලැබිය යුතු ය.
- 28 (1). ලැගුම් නිවාසයක සිටින තැනැත්තෙකු යම් අසාදක ස්පර්ශක හෝ වර්මගත රෝගයකින් රෝගී වුවහොත් එම ලැගුම් නිවාසයේ බලපත්‍රලාභියා ඒ බව ලැගුම් නිවාසය පිහිටා ඇති කොට්ඨාසයේ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරයාට හෝ

සභාපතිවරයාට අප්‍රමාදව දැන්විය යුතු අතර, ලැගුම් නිවාසය හිස් කරන ලෙස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලැබුවහොත් බලපත්‍රලාභියා විසින් වහාම එසේ කළ යුතු ය. තව ද, එම අසාදනයට පාත්‍ර වූ තැනැත්තා විසින් පාවිච්චි කරන ලද ඇඳ ඇතිරිලි, රෙදිපිළි සහ වෙනත් භාණ්ඩවල විෂබීජ නැසීමට සහ බිත්තිවල තීන්ත ආලේප කිරීමට ද ඒ බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉටුකරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) බලපත්‍රලත් ස්ථානය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා හෝ ඔහුගේ සහායකයකු විසින් පරීක්ෂාකර බලා අසාදනයෙන් තොර බවට සහතිකයක් නිකුත් කරන තෙක්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 28(1) වැනි ඡේදයෙහි සඳහන් කර ඇති එම ලැගුම් නිවාසයට බලපත්‍රලාභියා විසින් නවතැන්කරුවකු බාර නොගත යුතු ය.

29. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකුම ලැගුම් නිවාසයේ පාවිච්චි කරනු ලබන පැදුරු, ඇඳ ඇතිරිලි, කොට්ට මෙට්ට හා ඇඳන් ආදිය පිරිසිදු හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත තත්ත්වයකින් පවත්වා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යවන සියලු අවස්ථාවල දී පිරිසිදු කරනු ලැබිය යුතු ය.

30. (1) සභාපතිවරයා හෝ සභාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් ලිඛිතව බලය පවරන සභාවේ නිලධාරියෙකු සියලු සාධාරණ වේලාවන්හි දී ඕනෑම ලැගුම් නිවාසයකට ඇතුළුවීම හා පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(2) බලපත්‍රලාභියා හෝ ලැගුම් නිවාසයේ කටයුතු භාර පුද්ගලයා විසින් සභාපතිවරයාට හෝ සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිතව බලය පවරන ලද නිලධාරියාට ලැගුම් නිවාසයට ඇතුළු වීමට හෝ පරීක්ෂා කිරීමට අවසර දිය යුතු අතර, සභාපතිවරයා හෝ එවැනි නිලධාරීන්ට අවශ්‍යවන සියලු සහාය ලබාදිය යුතු ය.

31. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(2) වැනි වගන්තිය යටතේ කටයුතු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

32. නිසි අධිකරණ බලය සහිත අධිකරණයක් මගින් එය විසින් පැනවිය හැකි වෙනත් දඬුවමකට, අමතරව ලැගුම් නිවාසවලට අදාළ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව දෙවරක් හෝ වැඩි වාර ගණනක් කඩකර ඇත්නම් බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

33. පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස.-

- "තැනැත්තා" යන්නට, සංස්ථාගත කරන ලද හෝ නොකරන ලද පුද්ගල මණ්ඩලයක්ද,
- "නවතැන්කරු" යන්නෙන්, මුදල් ගෙවා හෝ ප්‍රදානයක් ලෙස හෝ ලැගුම් නිවාසයෙහි, නිදාගැනීමේ පහසුකම්ද ඇතුළුව නවතැන් ලබාගන්නා තැනැත්තෙක් ද,
- "ප්‍රාදේශීය සභාව" යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව ද,
- "බලපත්‍රලාභියා" යන්නට මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් ලැගුම් නිවාසයක හෝ නවතැන්පලක කළමනාකරණ කටයුතු කරගෙන යන තැනැත්තෙක් ද,
- "බලයලත් නිලධාරියා" යන්නට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති විසින් හෝ ලේකම් විසින් ලිඛිතව බලය පවරනු ලබන තැනැත්තෙක් ද,
- "ලැගුම් නිවාස" යන්නෙන්, මුදල් හෝ වෙනත් අයකිරීමක් සඳහා ආහාර සහිතව හෝ රහිතව නිදාගැනීමේ පහසුකම් සලසනු ලබන ස්ථානයක් ද,
- "සභාපතිවරයා" යන්නෙන් අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා අදහස් වේ.

පළමුවැනි උපලේඛනය

ලැගුම් නිවාසයක් හා නවතැන්පොළක් සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය.

- (01) අයදුම්කරුගේ නම :_____.
- (02) පෞද්ගලික ලිපිනය:_____.
- (03) හැඳුනුම්පත් අංකය:_____.
- (04) ග්‍රාම සේවා කොට්ඨාසය:_____.
- (05) සේවාවේ ස්වභාවය:_____.
- (06) සේවා ස්ථානයේ නාමය :_____.
- (07) පිහිටි ස්ථානය:_____.
- (08) සේවාව පවත්වාගෙන යන කාල සීමාව :_____.
- (09) ගොඩනැගිල්ලේ බිම් ප්‍රමාණය:_____.

විවිධ දැන්වීම්

සංශෝධනයයි

මාතර මහා නගර සභාව

2016.12.09 දින පළ කරන ලද අංක 1997 ගැසට් පත්‍රයේ IV ආ කොටස : විවිධ දැන්වීම් යටතේ නිවේදන අංක 400/1 හි 2017 වර්ෂය සඳහා කර්මාන්ත බදු පැනවීම යටතේ සේනක පල්ලියගුරුගේ, නගරාධිපති, මාතර මහා නගර සභාව ලෙස සඳහන් වී ඇත. එය සේනක පල්ලියගුරුගේ, නාගරික කොමසාරිස්, මාතර මහා නගර සභාව ලෙස නිවැරදිව විය යුතු ය.

ඒ. ජී. සමරවික්‍රම,
නාගරික ගණකාධිකාරී,
මාතර මහා නගර සභාව.

2017 ජනවාරි මස 04 වැනි දින,
මාතර මහා නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

02-447/1

මාතර මහා නගර සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා සංවර්ධනය නොකළ ඉඩම් සඳහා බදු පැනවීම

මාතර මහා නගර සභාවේ බලතල ක්‍රියාත්මක කරන කාර්යය කර්තව්‍ය ඉටුකරන මාතර මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් සේනක පල්ලියගුරුගේ වන මම, ශ්‍රී ලංකා නීති ප්‍රඥප්ති සංග්‍රහයේ 252 වැනි අධිකාරය වන මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 286 අ වගන්තිය මගින් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව, නගර සභා ආඥාපනතේ 247 ඇ I වගන්ති ප්‍රකාරව මහා නගර සභාවට පැවරී ඇති බලතල අනුව සංවර්ධනය නොකළ ඉඩම්වලින් 2017 වර්ෂය සඳහා බදු මුදලක් බිම් ප්‍රමාණය ඒකක 10 ක් සේ සලකා ඉන් 3/4 ක් (7 1/2) සංවර්ධනය වී ඇත්නම් එය සංවර්ධනය කළ ඉඩමක් සේ සැලකීමටත්, එසේ නොමැති ස්ථානවල එම බිමෙහි සංවර්ධනය නොකළ කොටස් සඳහා බිමෙහි වර්තමාන වටිනාකම 200,000 දක්වා 1% ක් හා ඊට වැඩිවන සෑම වටිනාකමකටම සියයට දශම පහක් (0.5%) 2017 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමට 2016.07.25 දින අංක 158 යටතේ සභාව කර ඇති තීරණය පරිදි, ඒ අනුව අය කිරීම් සිදු කිරීම සඳහා මෙයින් නිවේදනය කර ප්‍රසිද්ධ කරමි.

සේනක පල්ලියගුරුගේ,
නාගරික කොමසාරිස්,
මාතර මහා නගර සභාව.

2016 නොවැම්බර් මස 21 වැනි දින,
මාතර මහා නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

02-447/2

මොරටුව මහා නගර සභාව

ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු ගාස්තු සංශෝධනය කිරීම - 2017 වර්ෂය

2016.10.28 ගැසට් පත්‍රයේ iv (ආ) - විවිධ දැන්වීම් කොටසේ 10-1036/1 නිවේදනයේ උපලේඛන v හි අනු අංක 06 යටතේ දැක්වෙන දැන්වීම් පුවරුවක හෝ ආධාරයක ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන්නා වූ ද, යම් තැනැත්තකු විසින් ගෙන යනු ලබන්නා වූ නැතහොත් ධාවනය වන වාහනයක සවිකර ඇත්තා වූ, ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා, වර්ග අඩි 1 ක් සඳහා අයකරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් ගාස්තු සාමාන්‍ය පරිදි තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක වන අතර "A" ශ්‍රේණියේ මහා මාර්ගය දෙපස හා හෝ 'A' ශ්‍රේණියේ මහා මාර්ගයට දර්ශනය වන්නා වූ ප්‍රචාරක දැන්වීමක ප්‍රදර්ශන ගාස්තු පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය වේ.

| | වර්තමාන ගාස්තු රු. ශ. | සංශෝධිත ගාස්තු රු. ශ. |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. විදුලි ආලෝකය රහිත ප්‍රචාරක දැන්වීම් වර්ග අඩි 50 ට අඩු | 100 0 | 150 0 |
| 2. විදුලි ආලෝකය රහිත ප්‍රචාරක දැන්වීම් වර්ග අඩි 50 ට වැඩි | 150 0 | 200 0 |
| 3. විදුලි ආලෝකය සහිත ප්‍රචාරක දැන්වීම් | 200 0 | 250 0 |

මෙම ගාස්තුවලට අමතරව රජය විසින් පනවන ලද බදු අය කරනු ලැබේ.

එම්. එම්. සී. කේ. කේ. මාන්තප්පෙරුම,
නාගරික කොමසාරිස්,
බලතල, කාර්යය, කර්තව්‍ය, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී,
මොරටුව මහා නගර සභාව.

2017 ජනවාරි මස 23 වැනි දින,
මොරටුව මහා නගර සභාව.

02-368

නුවරඑළිය මහා නගර සභාව

දේපල වරිපනම් බද්ද 2017

1942 අංක 42 දරන මහා නගර සභා සංශෝධිත පනතින් සංශෝධනය කරන ලද 252 වැනි අධිකාරිය වන මහා නගර සභා ආඥා පනතේ 230 වැනි වගන්තිය යටතේ සහ එහි අන්තර්ගත විධිවිධානයන්ට අනුකූලව නුවරඑළිය මහා නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි සියලුම නිශ්චල දේපල වටිනාකම මත පහත සඳහන් පරිදි වරිපනම් බද්දක් 2017 වර්ෂය සඳහා අයකරනු ලබන බවට 2016/11/25 දින 250 අංක දරන තීරණය මගින් තීරණය කර ඇත. එබැවින්, නුවරඑළිය මහා නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි සියලුම නිශ්චල දේපලවල වටිනාකමට අදාළ බදු මුදල් ගෙවිය යුතු බව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

| | 2016 | 2017 |
|--|------|------|
| 01. නේවාසික ස්ථාන, හිස් බිම්, මුඩුබිම් සඳහා එම දේපලවල වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකමින් | 11% | 11% |
| 02. වාණිජ හා අනෙකුත් දේපලවල වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකමින් | 15% | 15% |
| 03. සංවර්ධනය නොකළ ඉඩම් සඳහා දේපලවල වාර්ෂික තක්සේරු වටිනාකමින් | -- | 05% |

ආර්.එම්.කේ.ආර්.බී.රත්නායක,
නාගරික කොමසාරිස්,
මහා නගර සභාව නුවරඑළිය.

2016 දෙසැම්බර් මස 29 වැනි දින
නුවරඑළිය මහා නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

02-346/1

නුවරඑළිය මහා නගර සභාව

විනෝද බද්ද - 2017

01. ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීමේ ආඥාපනත (176 අධිකාරිය) 3 වැනි වගන්තිය යටතේ සෑම වික්‍රපටි දර්ශනයක්, සැණකෙළියක්, මුදල් අය කරනු ලබන සෑම දර්ශනයක් සඳහාම මුද්‍රණය කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකමින් සියයට විසිපහක් (25%) විනෝද බද්දක් ගෙවිය යුතු බවටත් විනෝද ක්‍රීඩා, විනෝදාංශ ඉසව් හා විනෝද සංදර්ශන සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රවල මුද්‍රිත වටිනාකමින් උපරිම 25% ක විනෝද බද්දක් ගෙවිය යුතු බවට ද 2016/11/25 දින 250 අංක දරන තීරණය මගින් තීරණය කර ඇත. එබැවින්, අදාළ බදු මුදල් ගෙවිය යුතු බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලබන අතර, ඒ වෙනුවෙන් පහත සඳහන් පරිදි බලපත්‍ර ගාස්තුවක් ද ගෙවිය යුතු ය.

02. විනෝද සංදර්ශන හා පොදු විශේෂාත්මක ඉසව් හා ක්‍රියා අයිතම් සඳහා ඇතුළුවීමේ දී අලෙවි කරනු ලබන ප්‍රවේශ පත්‍රවල මුද්‍රිත වටිනාකමින් උපරිම 25% ක විනෝද බද්දක් අය කිරීමට හා ඊට අමතරව පහත පරිදි ගාස්තු ගෙවා පොදු රැඟුම් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම.

(මහා නගර සභාවේ විශේෂ අවසරය ලත් අවස්ථාවන්ට යටත්ව)

උපලේඛනය

| දින ගණන | අය කරන බලපත්‍ර මුදල |
|---|---------------------------------|
| එක් දිනක වැඩසටහනක් සඳහා | රු.1,000 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් |
| දිනකට වැඩි දින 03 ක් දක්වා වැඩසටහනක් සඳහා | රු.2,000 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් |
| දින 03 ට වැඩි සහ දින 07 ක් දක්වා වැඩසටහනක් සඳහා | රු.3,000 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් |
| දින 07 ට වැඩිවන සෑම වැඩසටහනක් සඳහා | රු.5,000 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් |

ආර්.එම්.කේ.ආර්.බී.රත්නායක,
නාගරික කොමසාරිස්,
මහා නගර සභාව - නුවරඑළිය.

2016 දෙසැම්බර් මස 29 වැනි දින,
නුවරඑළිය මහා නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

02-346/2

නුවරඑළිය මහා නගර සභාව

මහා නගර සභා ආඥාපනත (252 වැනි අධිකාරිය)

මහා නගර සභා ආඥාපනතේ හෝ එම පනත යටතේ පවත්වන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රකාර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී හා නගර සභා (සංශෝධිත) පනතේ 247 (ආ) වැනි වගන්තිය අනුව නුවරඑළිය මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙළෙඳ ව්‍යාපාර සඳහා 2017 ජනවාරි 01 වැනි දින සිට 2017 දෙසැම්බර් 31 වැනි දින දක්වා ඉදිරියට බල පැවැත්වෙන පරිදි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් බලපත්‍ර හා ඊට අදාළ රජයේ බදු මුදල් අය කිරීමට 2016/11/25 වැනි දින 250 අංක දරන තීරණය මගින් තීරණය කර ඇත. එබැවින්, සියළු බලපත්‍ර ගාස්තු 2017 මාර්තු 31 වැනි දිනට ප්‍රථම ගෙවිය යුතු බවත් මෙයින් දනුම් දෙමි.

ආර්.එම්.කේ.ආර්.බී.රත්නායක,
නාගරික කොමසාරිස්,
මහා නගර සභාව - නුවරඑළිය.

2016 දෙසැම්බර් මස 29 වැනි දින,
නුවරඑළිය මහා නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

01. මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 247 (අ) යටතේ ගැනෙන අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර සහ බලපත්‍ර ගාස්තු වාර්ෂික තක්සේරුව පරිදි 2017 වර්ෂයට ගෙවිය යුතුය.
02. මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 247 (ආ) යටතේ ගැනෙන වෙළෙඳාම් බද්ද 2017 වර්ෂයට ගෙවිය යුතුය.
03. මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 247(ඇ) යටතේ ව්‍යාපාර විෂයෙහි බදු 2017 වර්ෂයට ගෙවිය යුතුය.
04. සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කර ඇත්තා වූ හෝ පිළිගනු ලැබ ඇති හෝටල හෝ ආපනශාලා හෝ නවාතැන්වලින් එම ව්‍යාපාරයෙන් පසුගිය වර්ෂයේ ලැබීම් මත සියයට දශම පහක (0.5%) බද්දක් ගෙවිය යුතුය.
05. තක්සේරු නොකරන ලද ස්ථානයක් වෙනුවෙන් මහා නගර සභාවේ ආදායම් පරීක්ෂක විසින් කරනු ලබන තාවකාලික තක්සේරුව මත බලපත්‍ර ගාස්තුව / බද්ද ගෙවිය යුතුය.
06. එකම වරිපනම් අංකයක් යටතේ කර්මාන්ත (ව්‍යාපාර වැඩි ගණනක්) පවත්වාගෙන යන්නේ නම් අදාළ එක් එක් කර්මාන්තයක් (ව්‍යාපාරයක්) කාර්යයන් සඳහා යොදවන ලද ස්ථානයෙහි බිම් ප්‍රමාණයෙහි කොටස් කළ වාර්ෂික වටිනාකම පදනම්කොට ඒ ගාස්තු හෝ ඒ බද්ද තීරණය කරනු ලබන අතර, ඒ අනුව නියම කරන බදු ගෙවිය යුතුය.

02-346/3

නුවරඑළිය මහා නගර සභාව

ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ ලියාපදිංචි කර ඇත්තා වූ හෝ අනුමත කර ඇත්තා වූ හෝ අනුමත කර ඇති හෝටල්වලින් බදු අය කිරීම - 2017 වර්ෂය

නුවරඑළිය මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යම් සංචාරක හෝටලයක්, ආපනශාලාවක් හෝ ලැගුම්හලක් වශයෙන් පාවිච්චි කරනු ලබන්නා වූ ද, ඒ හෝටලය, ආපන ශාලාව, ලැගුම්හල ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ ලියාපදිංචි කර ඇත්තා වූ අවස්ථාවක එම හෝටලයේ ආපනශාලාවේ හෝ ලැගුම්හලේ එම වර්ෂයට පෙරාතුව වූ වර්ෂ සඳහා වූ ලැබීම්වලට අනුකූලව එම ලැබීම්වලින් 0.5% මුදලක් බලපත්‍ර ගාස්තුව ලෙස එම හෝටලය, ආපන ශාලාව, ලැගුම්හල පවත්වාගෙන යන අයගෙන් අයකිරීමට 2016/11/25 වැනි දින 250 අංක දරන තීරණය මගින් තීරණය කර ඇත. එබැවින්, හෝටලයක්, ආපන ශාලාවක්, ලැගුම්හල පවත්වාගෙන යන අය විසින් එම මුදල ගෙවිය යුතු බව දැනුම් දෙමි.

ආර්.එම්.කේ.ආර්.බී.රත්නායක,
නාගරික කොමසාරිස්,
මහා නගර සභාව - නුවරඑළිය.

2016 දෙසැම්බර් මස 29 වැනි දින,
නුවරඑළිය මහා නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

රජයේ අනුමත බදු මුදල් මේ සමඟ ගෙවිය යුතු වේ.

| වෙළෙඳාමේ ස්වභාවය | වාර්ෂික වටිනාකම | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| | රු.1,500.00 නොඉක්මවූ රු. ශත | රු.2,500.00 නොඉක්මවූ රු.ශත | රු.2,500.00 ඉක්මවන විට රු.ශත |
| 1. බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 2. හෝපනශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 3. තේකඩයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 4. බේකරි නිෂ්පාදන අලෙවිසැලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 5. ස්නැක් බාර් එකක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 6. රස කැවිලි නිෂ්පාදන අලෙවි සැලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 7. අයිස්ක්‍රීම්, යෝගට්, කිරි වෙළෙඳසැලක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 8. බීමිමල් නිෂ්පාදන | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 9. කිරි එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 10. සංචාරක සංවර්ධන පනත යටතේ සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි හෝ අනුමත කර නැති ආගන්තුක නිවසක් පවත්වාගෙන යාම. | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 11. සංචාරක සංවර්ධන පනත යටතේ සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි හෝ අනුමත කර ඇති හෝටලයක්, ආපනශාලාවක් හෝ ආගන්තුක නිවසක් පවත්වාගෙන යාම (ආරම්භක වර්ෂය) | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 12. සංචාරක සංවර්ධන පනත යටතේ සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි හෝ අනුමත කර ඇති 2016 වර්ෂයේ පවත්වාගෙන ගිය හෝටලයක්, ආපන ශාලාවක් හෝ ආගන්තුක නිවසක් හෝටලයක්, ආපන ශාලාවක් හෝ ආගන්තුක නිවසක් 2017 වර්ෂයේදී පවත්වාගෙන යාම | | 2016 වසරේ ඉටුකරන ලද සැපයුම් හා සේවාවන් සඳහා ලැබුණු හා ලැබීමට ඇති මුළු මුදලින් 0.5% කට සමාන මුදලක් | |
| 13. බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 14. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |

| වෙළඳාමේ ස්වභාවය | වාර්ෂික වටිනාකම | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| | රු.1,500.00 නොඉක්ම වූ රු. ශත | රු.2,500.00 නොඉක්ම වූ රු.ශත | රු.2,500.00 ඉක්මවන විට රු.ශත |
| 15. සිල්ලර බඩු (කුළු බඩු) වෙළඳ සැලකිල්ලට පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 16. ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 17. ඖෂධ ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම (බටහිර) | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 18. ඖෂධ ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම (ආයුර්වේද) | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 19. රට බිම වෙළඳසැලක්, ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 20. බිම හල් තැබෑරුම් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 21. එළවළු තොග වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 22. කෘත්‍රීම පොහොර හා අළුත්වැඩියා විකිණීම හෝ ගබඩා කිරීම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 23. කෘමි නාශක හා රසායනික ද්‍රව්‍ය වෙළඳාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 24. මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 25. මෝටර් රථ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 26. යතුරු පැදි අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 27. ත්‍රී රෝද රථ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 28. පා පැදි අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 29. වාහන සෝදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 30. ඉන්ධන පිරවුම් හලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 31. ඔරලෝසු අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 32. විදුලි උපකරණ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 33. ටයර්, ටියුබ් වොල්කනයිස් කිරීමේ ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 34. කුෂන් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 35. බැටරි ආරෝපනය කරන ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 36. වැල්ඩින් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 37. යාන්ත්‍රික ලී ඉරන මෝලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 38. ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 39. ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 40. කම්මලක් පවත්වාගෙන යාම යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහිත යන්ත්‍ර සූත්‍ර රහිත | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 41. අවමංගලය භාණ්ඩ වෙළඳ සැලකිල්ලට පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 42. පානීය ජල බෝතල් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සහ පානීය ජලය බෝතල් බෙදා හැරීමේ ඒජන්ත ආයතන පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 43. විල් එලයින්මන්ට් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 44. ශීතකරන අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 45. වෛද්‍ය රසායනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 46. වර්ණ රසායනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 47. ගෑස් ගබඩා කිරීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 48. කුකුල් මස් අලෙවි හලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 49. මාළු වෙළඳ සැලකිල්ලට පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 50. හරක් මස් වෙළඳසැලකිල්ලට පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 51. උෞරුමස් වෙළඳසැලකිල්ලට පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 52. එළු මස් වෙළඳසැලකිල්ලට පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 53. ශීත කළ මස්, මාළු වර්ග වෙළඳාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 54. බිත්තර ගබඩාකර විකිණීමේ ස්ථානය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 55. එළවළු හා පළතුරු වෙළඳ ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 56. සිගරට් හා දුම්කොළ තොග වෙළඳාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 57. විශේෂඥ වෛද්‍ය සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 58. පෞද්ගලික දන්ත වෛද්‍ය සායනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |

| වෙළඳාමේ ස්වභාවය | වාර්ෂික වටිනාකම | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | රු.1,500.00 නොඉක්මවූ රු. ශත | රු.2,500.00 නොඉක්මවූ රු.ශත | රු.2,500.00 ඉක්මවන විට රු.ශත |
| 59. පෞද්ගලික අක්ෂි වෛද්‍ය සායනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 60. රූපලාවන්‍ය ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 61. සම්භාහන මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 62. තේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 63. තේ පැකට් කිරීමේ හා ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 64. ඇඳුම් මහන ස්ථානයක් හෝ ඇගළුම් කම්හලක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 65. දුම්වැටි, බුලත්, පුවක් විකුණන ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 66. බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 67. පොල් තෙල් ගබඩා කිරීමේ, පැකට් කිරීමේ තොග වශයෙන් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 68. කුළු බඩු, ධාන්‍ය වර්ග පැකට් කිරීමේ ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 69. කළුගල් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 70. වෙඩි බෙහෙත් අලෙවි සලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 71. කාබනික පොහොර ගබඩා කිරීම හා විකිණීම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 72. කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 73. පාවහන් අලුත්වැඩියාව | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 74. ග්‍රොසරියක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 75. මෘත ශරීර බෙහෙත් ගල්වන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |

ව්‍යාපාර බදු

| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| 1. හිස් ගෝනි, බෝතල් පැරණි සුන්බුන් එකතු කිරීම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 2. අර්තාපල් තොග ගබඩා කිරීම හා වෙළෙඳාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 3. අර්තාපල් හා එළවළු බීජ වෙළෙඳාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 4. ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 5. මෝටර් රථ වෙළෙඳාම් කරන ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 6. යතුරු පැදි වෙළෙඳාම් කරන ස්ථානය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 7. ත්‍රි රෝද රථ වෙළෙඳාම් කරන ස්ථානය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 8. පා පැදි වෙළෙඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 9. මෝටර් රථ අමතර කොටස් අලෙවිසල | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 10. යතුරු පැදි අමතර කොටස් අලෙවිසල | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 11. පා පැදි අමතර කොටස් අලෙවි සල | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 12. බැටරි විකිණීමේ හා ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 13. වතුර පොම්ප හා අමතර කොටස් විකිණීම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 14. ගෘහ භාණ්ඩ වෙළෙඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 15. ඉරන ලද දැව අලෙවිසැලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 16. දර මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 17. ස්වර්ණාභරණ වෙළෙඳසලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 18. රෙදිපිළි වෙළෙඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 19. නිම් ඇඳුම් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 20. උණුසුම් ඇඳුම් අලෙවිසලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 21. මල් වෙළෙඳකුටියක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 22. උත්සව භාණ්ඩ කුලියට දීමේ ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 23. විදුලි උපකරණ වෙළෙඳ සලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 24. යකඩ බඩු වෙළෙඳසලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 25. සහල් තොග ගබඩා කිරීම / විකිණීම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 26. පිටි ගබඩා කිරීම / විකිණීම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 27. ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 28. කැපු මල් හා ස්ට්‍රෝබරි විකිණීමේ මධ්‍යස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |

| වෙළඳාමේ ස්වභාවය | වාර්ෂික වටිනාකම | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | රු.1,500.00 නොඉක්මවූ රු. ශත | රු.2,500.00 නොඉක්මවූ රු.ශත | රු.2,500.00 ඉක්මවන විට රු.ශත |
| 29. රේස් ඔට්ටුපොලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 30. ඇස් කණ්ණාඩි වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 31. විදුරු වෙළඳාම හා පින්තුර රාමු කිරීම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 32. කිරුම් මිණුම් උපකරණ අලෙවි ස්ථානය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 33. සිමෙන්ති ගබඩා කර විකිණීම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 34. සිමෙන්ති නිෂ්පාදන අලෙවිය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 35. ටයර් ගබඩාකර අලෙවි කරන ස්ථානය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 36. ප්ලාස්ටික් තොග ගබඩාකර වෙළඳාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 37. කොහු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වර්ග අලෙවිය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 38. පොත් පත් ලිපිද්‍රව්‍ය අලෙවි සලක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 39. පොත් පත් හා සඟරා අලෙවිසල | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 40. ගීත පටිගත කරන ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 41. සංයුක්ත තැටි/වීඩියෝ පටි විකුණන ස්ථානය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 42. පරිගණක අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 43. ආලේපන වර්ග හා විසිතුරු භාණ්ඩ අලෙවි සල | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 44. සාන්තු නිවාසයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 45. දුරකථන ඇමතුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 46. කායවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 47. බිලියඩ් ක්‍රීඩා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 48. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය වෙළඳසලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 49. පිඟන් හා මැටි භාණ්ඩ අලෙවි කරන ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 50. හඳුන්කුරු නිෂ්පාදන හා තොග අලෙවි කිරීම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 51. තීන්ත ගබඩාකර විකුණන ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 52. පොල් ගබඩාකර විකුණන ස්ථානයක් සඳහා | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 53. ඡායා පිටපත් ගන්නා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 54. සිනමා ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 55. ලොතරැයි අලෙවි නියෝජිත ආයතනයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 56. එළවළු හා මල්පැල තවානක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 57. සමාජශාලාවක් (ලියාපදිංචි කිරීමේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.) | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 58. සනීපාරක්ෂක උපකරණ හා ටයිල් වර්ග අලෙවි සලක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 59. පෞද්ගලික ළදරු පාසලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 60. දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 61. බැඩ්මින්ටන් ක්‍රීඩා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 62. මේස පන්දු ක්‍රීඩා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 63. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 64. කෑම පිසීමේ/කේක් සෑදීමේ පන්තියක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 65. ඒජන්සි තැපැල් කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 66. ප්ලාස්ටික් නාම පුවරු/දැන්වීම් පුවරු සකස් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 67. කෘෂි උපකරණ වෙළඳසලක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 68. විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 69. ගුවන්ගමන් ටිකට්පත් අලෙවි කරන ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 70. දුරකථන විකාශ කුළුණක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 71. රැහැන් රූපවාහිනී විකාශනය කිරීමේ ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 72. ස්වර්ණාභරණ උකස් ගන්නා ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 73. ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 74. භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 75. කුලී රථ සේවා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |

| වෙළඳාමේ ස්වභාවය | වාර්ෂික වටිනාකම | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| | රු.1,500.00 නොඉක්ම වූ රු. ශත | රු.2,500.00 නොඉක්ම වූ රු.ශත | රු.2,500.00 ඉක්මවන විට රු.ශත |
| 76. ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත් ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 77. රියදුරු පුහුණු කිරීමේ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 78. පාවහන් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 79. පොලිතින් වර්ග අලෙවිය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 80. වානිජ බැංකු | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 81. රක්ෂණ සමාගම් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 82. මූල්‍ය ආයතන | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 83. විසිතුරු මසුන් හා සුරතල් සතුන් අලෙවිය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 84. යතුරු කැපීමේ ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 85. පිත්තල භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 86. ජංගම දුරකථන ආම්පන්න දුරකථන කාඩ්පත් අලෙවි ස්ථානය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 87. රේස් බුකියක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 88. විදුලි උපකරණ හා අමතර කොටස් අලෙවි ස්ථානය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 89. පරිගණක හා පරිගණක අමතර කොටස් අලෙවිය | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 90. අන්තර්ජාල පහසුකම් සපයන ස්ථානයක් පැවැත්වීම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 91. උත්සව ශාලා පහසුකම් සැපයීම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 92. මැණික් මිළදී ගැනීමේ හා විකිණීමේ සහ මැණික් කැපීමේ හා සැකසීමේ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 93. ගල්, වැලි, මැටල් අලෙවි ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 94. ජලනල අමතර කොටස් අලෙවි ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 95. පාසල් බෑග්/ ගමන් මලු අලෙවි ස්ථානයක් | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 96. විනෝද කටයුතු සඳහා විවිධ ඉසව් සංවිධානය කරන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 97. සැලසුම් නිර්මාණ ශිල්පී ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 98. පරිසර හා භූවිද්‍යාත්මක ඉංජිනේරු උපදේශන සේවා කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 99. වෙනත් උපදේශනාත්මක හා කළමනාකරන සේවා කාර්යාල පවත්වාගෙන යාම සඳහා | 2,000.00 | 3,000.00 | 5,000.00 |
| 100. ව්‍යාපාරිකයින් හා වෘත්තිකයින් | | | |
| 01. ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු | | | |
| 02. නීතිඥ වරයෙකු | | | |
| 03. බටහිර වෛද්‍යවරයෙකු | | | |
| 04. දේශීය වෛද්‍යවරයෙකු | | | |
| 05. පුද්ගලික ඉංජිනේරුවරයෙකු | | | |
| 06. මුදල් ණයට දෙන්නන් | | | |
| 07. බඩු උකස් ගන්නා අයෙකු | | | |
| 08. කොමිස් ඒජන්තවරයෙකු | | | |
| 09. ආදායම් බදු හෝ කම්කරු නීති උපදේශකයන් | | | |
| 10. වෙන්දේසිකරුවන් හා තැරැවිකරුවන් | | | |
| 11. ප්‍රසිද්ධ මිනින්දෝරුවෙකු | | | |
| 12. ගණන් පරීක්ෂකවරයෙකු | | | |
| 13. සංචාරක සේවා සපයන්නන් / සංචාරක සේවා කළමනාකරන ආයතන | | | |
| 14. ගිණුම් පරීක්ෂක සේවා සපයන්නන් | | | |
| 15. දේශීය වෙක්පත් විදේශීය මුදල් සංචාරක වෙක්පත් හා පොරොන්දු නෝට්ටු සඳහා මුදල් මාරු කර දීම. | | | |

ගාස්තු වක්‍රය -

| 2017 වර්ෂයේ ලැබීම් | | ගෙවිය යුතු බද්ද රු.ගන |
|--------------------|---|--------------------------|
| 01 | රු.6,000.00 ක් නොඉක්මවීම | ගෙවිය යුතු නැත |
| 02 | රු.6,000.00 ඉක්මවන නමුත් රු.12,000.00 නොඉක්මවන විට | 90 0 |
| 03 | රු.12,000.00 ඉක්මවන නමුත් රු. 18,750.00 නොඉක්මවන විට | 180 0 |
| 04. | රු.18,750.00 ඉක්මවන නමුත්, රු. 75,000.00 නොඉක්මවන විට | 360 0 |
| 05. | රු.75,000.00 ඉක්මවන නමුත්, රු. 1,50,000.00 නොඉක්මවන විට | 1,200 0 |
| 06 | රු.150,000.00 ඉක්මවන විට | 3,000 0 |

ඉහත සඳහන් අයකිරීම් සඳහා රජයේ අනුමත බදු මුදල්ද එකතුවේ.

02-346/4

නුවරඑළිය මහා නගර සභාව

ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ ගාස්තු පැනවීම - 2017 වර්ෂය

මහා නගර සභා ආඥා පනතේ (252 වැනි අධිකාරය) 272/27 උප වගන්තිය යටතේ පැවරී ඇති බලතල අනුව, 1989.01.20 වැනි දින අංක 541 /17 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළාත් පාලන, නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යවරයා විසින් ප්‍රකාශයට පත්කොට ඇති 90/ඒ පිටුවේ (02 කොටස) ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධි විධාන පරිදි නුවරඑළිය මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් යම් ලෙසකට පාරකට, ඇලකට හෝ වැවකට පෙනෙන සේ කිසියම් දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම සඳහා නාගරික කොමසාරිස්වරයාගෙන් බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු වන අතර, ඒ සඳහා පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තු 2016.11.25 දින 250 අංක දරණ තීරණය මගින් තීරණය කර ඇත. එබැවින්, 2017 වර්ෂයේ ජනවාරි 01 වැනි දින සිට 2017 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා අය කිරීමට තීරණය කරන ලද බව මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

ආර්.එම්.කේ.ආර්.බී.රත්නායක,
නාගරික කොමසාරිස්,
මහා නගර සභාව - නුවරඑළිය.

2016 දෙසැම්බර් මස 29 වැනි දින
නුවරඑළිය මහා නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

01. බැනර් / පෝස්ටර් / කටවුට් සඳහා (වර්ග අඩියකට) ගාස්තු (මහා නගර සභා විශේෂ අවසරය ලත්)

| ප්‍රදර්ශනය කරන කාලය | එක් පැත්තක් ප්‍රදර්ශනය වන | දෙපැත්තම ප්‍රදර්ශනය වන |
|--|--|--|
| දින 01 සිට දින 03 දක්වා | රු.50.00 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් | රු.100.00 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් |
| දින 04 සිට දින 07 දක්වා | රු.75 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් | රු.150.00 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් |
| දින 07 ට වැඩි හා උපරිම දින 14 ක් දක්වා | රු.500.00 + රජයේ අනුමත බදු මුදල්+ 10 % අධි ගාස්තුව | රු.1,000.00 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් + අධි ගාස්තුව |

ඉහත ගාස්තු මත උපරිම වශයෙන් බැනර්/පෝස්ටර්/කටවුට් 10 ක් සඳහා අවසර දීමටත්, ඊට වැඩි වන විට සෑම බැනරයක්/පෝස්ටර්/කටවුට් සඳහා ගාස්තුව මෙන් දෙගුණයක් අයකිරීමට හා මුළු ගාස්තුවෙන් 10% ක අධි ගාස්තුවක් අය කිරීම.

02. ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු සඳහා ගාස්තු -

| | විදුලිය සහිත | විදුලිය රහිත |
|---------------------------|---|---|
| එක් පැත්තක් ප්‍රදර්ශනය වන | වර්ග අඩි 10 x 10 අඩු රු.1,050 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් | වර්ග අඩි 10 x 10 අඩු රු.750 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් |
| | වර්ග අඩි 10 x 10 වැඩි රු.2,100 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් | වර්ග අඩි 10 x 10 වැඩි රු.1,500 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් |
| දෙපැත්තම ප්‍රදර්ශනය වන | වර්ග අඩි 10 x 10 අඩු රු.1,200 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් | වර්ග අඩි 10 x 10 අඩු රු.900 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් |
| | වර්ග අඩි 10 x 10 වැඩි රු.2,400 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් | වර්ග අඩි 10 x 10 වැඩි රු.3,600 + රජයේ අනුමත බදු මුදල් |

02-346/5

නුවරඑළිය මහා නගර සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් ගාස්තු අය කිරීමට 2016.11.25 දින 250 අංක දරන තීරණය මගින් තීරණය කර ඇත.

ක්‍රීඩා පිටිය හා නව නගර ශාලාව වෙන්කර දීම -

01. ක්‍රීඩා පිටිය ලබාදීම (තණනිල්ල සහිත)

| ක්‍රීඩාව | මුදල රු.ශත | නැන්පත් මුදල රු.ශත |
|--|---|-----------------------|
| ක්‍රිකට් (එක් දිනකට) | රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.3,250/- | - |
| ක්‍රිකට්(එක් දිනකට) වට සකස් කර දීම සඳහා ක්‍රීඩා පිටිය | රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.4,400/- | 2,000.00 |
| පාපන්දු ක්‍රීඩාව සඳහා | රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.3,250/- | 3,000.00 |
| දැල්පන්දු/අත්පන්දු | රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.3,000/- | 2,000.00 |

ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනය -

| | මුදල රු.ශත | නැන්පත් මුදල රු.ශත |
|-------------------------|---|-----------------------|
| කොන්ක්‍රීට් බිම (පැයකට) | රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.400/- | 1,000.00 |
| ලෑලි ආවරණ බිම (පැයකට) | රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.500/- | 2,500.00 |

නගර ශාලාව වෙන් කරදීම -

| ලබා දෙන පදනම | මුදල රු.ශත | නැන්පත් මුදල රු.ශත |
|--------------|---|--------------------|
| මුදල් ගෙවා | රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.17,600/- | 15,000.00 |

විකටෝරියා ග්‍රවණාගාරය -

| ලබා දෙන පදනම | මුදල රු.ශත |
|--------------|---|
| මුදල් ගෙවා | රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු. 3,500/- |

ක්‍රීඩා නොවන ව්‍යාපාරික පදනමක් සඳහා නම්,(මහා නගර සභාවේ විශේෂ අවසරය මත)

සහභාගිත්වය 200 ට අඩුනම්, - රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.12,000/-
 සහභාගිත්වය 200 ට වැඩි නම්,- රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.18,000/-

මහා නගර සභා ක්‍රීඩාංගනයට හෙලිකොප්ටර් ගොඩබැස්වීම සඳහා රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.4,700/-

මහා නගර සභාව ග්‍රෙගරි වැවට සි ප්ලේන් ගොඩබැස්වීම සඳහා රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.4,700/-

02. රූගත කිරීම් කටයුතු සඳහා ගාස්තු :

වෘත්තමය රූගත කිරීම් සඳහා

| | දේශීය | විදේශීය |
|-------|---|---|
| පැයකට | රු.2,350/- (රජයේ අනුමත බදු මුදල් ඇතුළත් වේ) | රු.5,850/-(රජයේ අනුමත බදු මුදල් ඇතුළත් වේ) |
| දිනකට | රු.14,000/-(රජයේ අනුමත බදු මුදල් ඇතුළත් වේ) | රු.28,000/-(රජයේ අනුමත බදු මුදල් ඇතුළත් වේ) |

03. නාවකාලික විකුණුම් පොලවල් (සේල්) සඳහා ගාස්තු :

නාවකාලික වෙළෙඳසල් සේල් පොලවල් පැවැත්වීමට දිනකට රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.6,000/- (දින උපරිම 7 ක් සඳහා අයකිරීම)

දින 07 ට වැඩි උපරිම දින 14 ක කාලයට රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.10,000/-
 වාහන සේල් පොලවල් පැවැත්වීම සඳහා පළමු දිනට රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.30,000/- ඉදිරි දින සඳහා රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.2,000/- ක් ද අය කෙරේ.

අලෙවි ප්‍රවර්ධන ගාස්තු අයකිරීම :

අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පවත්වන බිම් ප්‍රමාණය පදනම් කරගෙන ගාස්තු අයකිරීම

ඒ අනුව, වර්ග අඩි 100 (10 x 10) කොටසක් සඳහා දිනකට රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.12000/-මුදලක්ද ඊට වැඩිවන සෑම වර්ග අඩියකටම රජයේ අනුමත බදු මුදල් සමඟ මුදල රු.300/- බැගින් දෛනික ගාස්තුවක්ද අය කෙරේ

ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන බැනර්/ධජ සඳහාත් අදාළ ගාස්තුවලට යටත්ව අනුමත ප්‍රදර්ශන ගාස්තු වෙනම අය කෙරේ.

04. රථවාහන නවතා තැබීමේ ගාස්තු :

රථවාහන නවතා තැබීමේ ගාස්තු අය කරන ස්ථාන

| ස්ථානය | ගාස්තු රු.ශත |
|--|--|
| 1 ග්‍රෙගරි උද්‍යානයේ වාහන නැවතුම් පොල සඳහා යතුරුපැදි පැයකට ත්‍රී රෝද රථ සඳහා පැයකට අනෙකුත් වාහන සඳහා පැයකට | 30.00 50.00 100.00 |
| 2 මාගස්තොට ග්‍රෙගරි වැව ආශ්‍රිතව යතුරුපැදි පැයකට ත්‍රී රෝද රථ පැයකට බස් ලොරි කාර් වෑන් | 30.00 50.00 100.00 |
| 3 නගරය තුළ ප්‍රධාන වීදිය එළිමහන් රංගපීඨය ලෝසන් වීදිය පරණ කඩ වීදිය ක්වින් එළිසබත් මාවත වී.අයි.පී.රථගාල පළතුරු වෙළඳපොල වික්ටෝරියා උද්‍යානය උඩපුස්සැල්ලාව පාර ඉදිරිපිට නුවරපාර උද්‍යාන මාවත බදුල්ල පාර | යතුරු පැදි පැයකට රු. 20.00 ත්‍රීරෝද රථ පැයකට රු. 30.00 කාර්, වෑන් පැයකට රු. 50.00 බස්, ලොරි, මුක්ටර් පැයකට රු. 100.00 |
| 4 සීටි හංදිය ගොම ලොරි, වැලි ලොරි රථ පැයකට | 100.00 |
| 5 සෙනසුරාදා/ ඉරිදා පොල රථ ගාල නැවතුම් වාහන සඳහා | 100.00 |

රථ වාහන නවතා තැබීමේ ගාස්තු :

- අවුරුද්ද පුරා ලොරි/බස් රථ නවතා තැබීමේ ගාස්තුව රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු. 5,500/-
- අවුරුද්ද පුරා භාණ්ඩ ප්‍රවාහන රථ නවතා තැබීමේ ගාස්තුව රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු. 3,500/-
- අවුරුද්ද පුරා කාර්/වෑන් රථ නවතා තැබීමේ ගාස්තුව රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු. 3,000/-
- අවුරුද්ද පුරා ත්‍රී රෝද රථ නවතා තැබීමේ ගාස්තුව රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු. 1,800/-

05. ආකෘති පත්‍ර :

- සැලසුම් පිටපත් නිකුත් කිරීම රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.200/-
- ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයේ සහතිකපත් ලබා ගැනීම රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.25/-
- වීදි රේඛා සහතික ලබා ගැනීම රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.500/-
- අනු බෙදුම් ලබා ගැනීම රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.100/-
- ගොඩනැගිලි අයදුම් පත් නිකුත් කිරීම රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.250/-
- අනුකූලතා සහතිකපත් ලබා ගැනීම රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.100/-

06. පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු :

- ළමා / වැඩිහිටි - නගර සීමාවෙන් පිටත රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.100/-
- වැඩිහිටි - නගර සීමාව තුළ රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.50/-
- ළමා - නගර සීමාව තුළ රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.20/-

07. ජල සේවා සඳහා ගාස්තු :

- ලීටර් 6000 ජල බඩුසරය සඳහා රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.7,200/-
- ලීටර් 2000 ජල බඩුසරය සඳහා රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.1,200/-
- ලීටර් 6000 ජලය පමණක් ලබා දීම සඳහා රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.1,800/-
- ලීටර් 2000 ජලය පමණක් ලබා දීම සඳහා රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.500/-
- ජලය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පතක් රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.600/-
- ස්ථානීය පරීක්ෂාව සඳහා රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.200/-
- ජල සාම්පල් පරීක්ෂාව සඳහා රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.1,200/-

08. ගල්රෝල් කුළියට දීම :

- ගල්රෝල් කුළියට දීම දිනක් සඳහා රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.6,700/-
- ගල්රෝල් කුළියට දීම වරුවක් සඳහා රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.3,400/-

09. අවමංගල්‍ය කටයුතු :

- සුසාන භූමියේ ස්මාරකයක් ඉදි කිරීමට රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.24,000/-
- නගර සීමාවෙන් පිටත ආදාහනාගාර ගාස්තු රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.9,500/-
- නගර සීමාව තුළ ආදාහනාගාර ගාස්තු රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.5,000/-
- වැඩිහිටි භූමදාන ගාස්තු රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.100/-
- ළමා භූමදාන ගාස්තු රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.50/-

10. වරිපනම් ලේඛනයේ නම් මාරු කිරීම සඳහා ගාස්තු රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.1,800/-

11. ආකෘති පත්‍ර විකිණීම සඳහා ගාස්තු රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.1200/-

12. සහතික පත්‍ර උදෘෂ නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තු රජයේ බදු මුදල් සමඟ රු.100/-

13. පරිසර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම

- පරිසර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම කුඩා පරිමාණ 4,000 + රජයේ බදු මුදල්
- පරිසර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම විශාල පරිමාණ 8,000 + රජයේ බදු මුදල්

14. සතුන් නිදැල්ලේ යැවීම මහා නගර සභාව මගින් තහනම් කර ඇති අතර, නිදැල්ලේ යවන ලද සතුන් (පෝනින් / ගවයින් වැනි සතුන්) මහා නගර සභාව මගින් අල්ලා ගත් පසු නිදහස් කිරීමට දඩ ගාස්තුව රු.5,000/- ක්ද, ඊට අමතරව රඳවා තබා ගැනීම සඳහා දිනකට රු. 2,500/- (රජයේ මුදල් සමඟ) මුදලක් අය කෙරේ.

15. මහා නගර සභාවේ අවසර නොලත් අනවසර වෙළඳාම් පවත්වාගෙන යාම මේ මගින් තහනම් කරනු ලබන අතර, එවැනි වෙළඳාම් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අයකරනු ලබන දඩ ගාස්තුව රු.5,000/-කි.

16. අවිධිමත් කුණු කසල බැහැර කිරීම සඳහා මහා නගර සභාව විසින් තහනම් කර ඇති අතර, එවැනි අවිධිමත් කුණු බැහැර කිරීම් සඳහා රු.5000/- ක දඩ ගාස්තුවක් අය කෙරේ.

17. පොළ ගාස්තු :

- ඉරිදා /සෙනසුරාදා හා විශේෂිත දිනයන් හි පවත්වනු ලබන පොදු පොළ භූමියෙහි වෙළඳාම්කරුවන් සඳහා අයකරන ගාස්තු:

ප්‍රමාණය

ගාස්තුව

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| වර්ග අඩි 5 X 5 | රු.250 (රජයේ අනුමත බදු මුදල් ඇතුළත්ව) |
| වර්ග අඩි 3 X3 | රු.100 (රජයේ අනුමත බදු මුදල් ඇතුළත්ව) |
| වර්ග අඩි 3 X 3 ට අඩු | රු.50 (රජයේ අනුමත බදු මුදල් ඇතුළත්ව) |

18. වික්ටෝරියා උද්‍යානය / ග්‍රෙගරි උද්‍යානය / සඳනැන්න නැරඹුම් මධ්‍යස්ථානය
(පහත වගුවේ ගාස්තු සඳහා රජයේ අනුමත බදු මුදල් එකතු කර ඇත.)

| | වික්ටෝරියා උද්‍යානය | ග්‍රෙගරි උද්‍යානය | සඳනැන්න නැරඹුම් මධ්‍යස්ථානය |
|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------|
| දේශීය වැඩිහිටි | රු.40/- | රු.50/- | රු.50/- |
| දේශීය ළමා | රු.15/- | රු.15/- | රු.20/- |
| පාසල් ළමා | රු.10/- | රු.10/- | රු.20/- |
| විදේශීය වැඩිහිටි | රු.300/- | රු.200/- | රු.400/- |
| විදේශීය ළමා | රු.150/- | රු.150/- | රු.200/- |
| දේශීය ජීප් සඟරි | | | රු.2000/- |
| විදේශීය ජීප් සඟරි | | | රු.3000/- |

19. බෝට්ටු සේවා :

(පහත වගුවේ ගාස්තු සඳහා රජයේ අනුමත බදු මුදල් එකතු කර ඇත.)

| බෝට්ටු වර්ගය | මුදල |
|-----------------------|---------------------------------|
| ජෙට්ස් ක්‍රී | රු.1500 (Full) / රු.1000 (Half) |
| මෝටර් බෝට්ටු | රු.1500 (Full) / රු.1000 (Half) |
| ස්පීඩ් බෝට්ටු | රු.2500/- |
| එස්.ආර්.ස්පීඩ් බෝට්ටු | රු.3500/- |
| පැටල් බෝට්ටු | රු.300/- |
| හබල් බෝට්ටු | රු.300/- |

බෝට්ටු සඳහා දෛනික ගාස්තු පහත වගුව පරිදි වන අතර ඒ සඳහා රජයේ අනුමත බදු මුදල් එකතු කර ඇත.

| බෝට්ටු වර්ගය | මුදල |
|-----------------------|-----------|
| ජෙට්ස් ක්‍රී | රු.150 /- |
| මෝටර් බෝට්ටු | රු.150/- |
| ස්පීඩ් බෝට්ටු | රු.200/- |
| එස්.ආර්.ස්පීඩ් බෝට්ටු | රු.200/- |
| පැටල් බෝට්ටු | රු.70/- |
| හබල් බෝට්ටු | රු.70/- |
| ඇක්වාබල් බෝට්ටු | රු.150/- |

නව බෝට්ටුවක් ඇතුළත් කිරීමේදී ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු.5000/- (රජයේ බදු මුදල් සමඟ) වේ.

20. ග්‍රෙගරි උද්‍යානය වෙන්කර දීම.(රජයේ බදු මුදල් සමඟ දක්වා ඇත) :

ග්‍රෙගරි උද්‍යානය උත්සව සමයන්හි හා වෙනත් අනුරූපී අවස්ථාවන් වලදී තාවකාලික පදනමක් මත පොදු විනෝදාංශ සඳහා හා ඊට සමාන්තර කාර්යන් සඳහා වෙන්කර දීම සඳහා ගාස්තු මහා නගර සභාවේ විශේෂ අවසරය ලත් අවස්ථාවන් හි දී,

- ග්‍රෙගරි උද්‍යානයේ විනෝදාශ්වාදය සඳහා යොදා ගැනීමට :
- වෙන් කිරීමේ අවම ගාස්තුව - රු.10,000/-
- සහභාගීත්වය 300 ට වැඩි නම් - රු.30,000/-
- සහභාගීත්වය 300 ට අඩු නම් සහභාගී වන්නන්ගෙන් එක් අයෙකු සඳහා රු.100 ගාස්තුවක් අය වේ. මීට අමතරව රජයේ අනුමත බදු මුදල් අය වේ.

| | දින ගණන | වර්ග අඩි 5000 ට අඩු | වර්ග අඩි 5000 ට වැඩි |
|---|-----------|----------------------|---|
| අප්‍රේල් වසන්ත සමය | 01 සිට 30 | වර්ග අඩියකට රු.50/- | වර්ග අඩියකට රු.50/- අමතර වර්ග අඩියකට රු.30/- බැගින් අය වේ. |
| | 30 ට වැඩි | වර්ග අඩියකට රු.100/- | වර්ග අඩියකට රු.100/- අමතර වර්ග අඩියකට රු.100/- බැගින් අය වේ. |
| අගෝස්තු/දෙසැම්බර් උත්සව සමය | 01 සිට 30 | වර්ග අඩියකට රු.30/- | වර්ග අඩියකට රු.30/- අමතර වර්ග අඩියකට රු.35/- බැගින් අය වේ. |
| | 30 ට වැඩි | වර්ග අඩියකට රු.100/- | වර්ග අඩියකට රු.100/- අමතර වර්ග අඩියකට රු.100/- බැගින් අය වේ. |
| උත්සව සමයන් නොවන කාල සීමාවන් සඳහා (ඉහත මාස හැරුණුකොට) | | | |
| | 01 සිට 30 | 5000 ට අඩු | රු.25/- අමතර වර්ග අඩියකට රු.15/- |

(උත්සව සමය අප්‍රේල් / අගෝස්තු / දෙසැම්බර් ලෙස වේ.)

ආර්.එම්.කේ.ආර්.බී.රත්නායක,
නාගරික කොමසාරිස්,
මහා නගර සභාව - නුවරඑළිය.

2016 දෙසැම්බර් මස 29 වැනි දින,
නුවරඑළිය මහා නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

02-346/6