

கவனிக்க.- இவ் வர்த்தமானியின் பகுதி (VI) இல் 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான கேகாலை மாவட்ட நீதாசன வலயத்திற்குரிய யூரிமார் பெயர்ப் பட்டியலொன்று மும்மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

දෙස 2006 - 2017 පෙරෙවැරි මස 09 වැනි ලැයිස්පකින්දා - 2017.02.09
2006 ஆம் இலக்கம் - 2017 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 09 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - உள்ளூராட்சி

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	398	வரவு செலவுக் கூற்றுகள்	-
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-	வரவு செலவுத் திட்டங்கள்	-
உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்	405	ஆதன விற்பனைகள்	-
துணைவிதிகள்	-	ஆயவிற்பனையும் குத்தகையும்	-
உள்ளூர் அதிகாரப்பைகள் தேர்தல்கள்	-	வீதிச் செயற்குழுவின் அறிவித்தல்கள்	-
சட்டளைச் சட்ட அறிவித்தல்கள்	-	நானாவித அறிவித்தல்கள்	431

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், சேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2017, மார்ச் மாதம் 03 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2017, பெப்புருவரி மாதம் 17 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின, அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2017 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.



இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

குருநாகல் பிரதேச சபை

ஆரம்ப தரத்தில் தேர்ச்சி பெறாத பதவிக்காக ஆட்சேர்த்தல்

குருநாகல் பிரதேச சபையில் வெற்றிடமாகியுள்ள கீழ்க் காணப்படுகின்ற அட்டவணையில் காணப்படும் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்காக அந்த அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளையுடைய குருநாகல் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவிற்சுள் நிரந்தர வசிப்பிடத்தை உடையவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றது.

பதவிப் பெயர்	தேவையான பதவிகளின் எண்ணிக்கை	சம்பளத் திட்டம்	கல்வித் தகைமைகள்
ஆரம்ப தரத்தில் தேர்ச்சி பெறாத பதவிப் பிரிவு - III ஆம் தர கள வேலைத் தொழிலாளி	06	அ. ச 3/2016 இற்கு ஏற்ப PL1 சம்பளக்கூறு 2450 - 10 X 250 - 10 X 270 - 10 X 300 - 12 X 330 - ரூபா 36,410 (3/2016 சுற்று நிருபத்தின்படி)	க. பொ. த (சா/த) பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களேனும் சித்திய டைந்திருத்தல் வேண்டும் (தெரிவுப் பாடம் அல்லாத)

- விண்ணப்பதாரி இலங்கை குடியரிமையுள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரி விண்ணப்பப் படிவம் பொறுப்பேற்கும் கடைசித் திகதிக்கு 3 வருடங்களுக்குக் குறையாத காலத்திற்கு குருநாகல் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் நிரந்தர வதியுனராக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பம் ஏற்கப்படும் கடைசித் திகதிக்கு வயது 18 க்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (தற்போது அரசு சேவையில் அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் நிரந்தர சேவையாளர்களுக்கு வயதெல்லை கவனிக்கப்பட மாட்டாது)
- குருநாகல் பிரதேச சபையில் தற்போது அமைய, தற்காலிக, ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட சேவையாளர்களுக்கு மாத்திரம் தனிப்பட்ட வகையில் வயதெல்லை கவனிக்கப்படமாட்டாது.
- நல்லொழுக்கமும் ஆரோக்கியமுள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகள் தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் கீழ் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக தண்டனை பெற்றவராக இருத்தலாகாது.
- தற்போது மாகாண அரசு சேவையில் உள்ளவரையின் அவர் விண்ணப்பப் படிவம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் திகதிக்கு 5 வருடங்களுள் ஏதேனும் குற்றங்களுக்குப் பாடமலும் 5 வருடங்களினுள் எல்லா சம்பள உயர்வுகளும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- ஆரம்ப தேர்ச்சியற்ற பகுதி தேர்ச்சியுள்ள ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட சேவையாளர்களுக்கு மாத்திரம் தனிப்பட்ட முறையில் அச்சந்தர்ப்பத்தில் காணப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு செயற்றிட்டத்தின் கல்வித்தகைமை உரித்தாகும்.
- கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் தகுதியுடையோரை தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.

சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனை

- இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியம் உடையதுமாகும்.
- ஓய்வூதிய நிதிக்கு பங்களிப்பு செலுத்ததல் வேண்டும்.
- பதவி 3 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்குற்பட்டது.
- இந்த ஆட்சேர்ப்பு ஒப்பந்தங்களுக்கு மேலதிகமாக பொது நிர்வாக ஒப்பந்தங்களுக்கும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் உரிய அதிகாரச் சட்டம், சட்டங்களுக்கும், உடன்படிக்கைகளுக்கும் ஒத்ததாக நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு உடன்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் :-

விண்ணப்பத்துடன் கீழ்க் காணப்படும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

- பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- கல்விச் சான்றிதழ் ;
- தங்களின் நிரந்தர வதிவினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பிரதேச செயலாளரின் சான்றிதழ் ;

க. பொ. த (உ/த) பரீட்சை

வருடம் :-----

சுட்டிலக்கம் :-----

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்

12. வேறு கல்வித் தகைமை (சான்றிதழ்களின் பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டும்) :-----.
13. தற்போதைய சேவை நிலையம் :
 1. தற்போதைய பதவி :-----.
 2. அப்பதவியின் நியமனத் திகதி :-----.
14. நீங்கள் எப்போதாவது நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகி உள்ளீரா? -----.

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல் உண்மையானதும், பிழையற்றதும் என்றும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இங்குள்ள தகவல்கள் உண்மையற்றதும், பிழையானதும் என்றும் இந்தப் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன் தெரியவரின் நான் தகுதியற்றவரென்றும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின் தெரியவரின் எவ்வித நடவடிக்கையும் இன்றி சேவையிலிருந்து விலக்குவதற்கு ஆளாவேன் என்றும் எனக்குத் தெரியும்.

திகதி -----

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்
(தற்போது சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு மாத்திரம்)

திரு./ திருமதி/ செல்வி இந்த நிறுவனத்தில் ஆக சேவையில் உள்ளார். இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படின் அவர் சேவையில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவார் /விடுவிக்கப்படமாட்டார் என்றும் அவர் கடந்த 5 வருடத்தினுள் எவ்வித தண்டனைகளுக்கும் உள்ளாகவில்லை என்றும் சான்றுப்படுத்துவதுடன் அவரினால் முன் வைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தினை சிபாரிசு செய்கிறேன்.

திகதி -----

.....
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின்
கையொப்பம்

2 - 502

மாத்தளை மாநகர சபை

மத்திய மாகாண அரசு சேவையில் உள்ளூராட்சி மன்றங்களிலுள்ள சாரதி சேவையின் (ஆரம்ப)

III ஆம் வகுப்பு பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்

மாத்தளை மாநகர சபையிலே வெற்றிடமாகியுள்ள சாரதி சேவையின் (ஆரம்ப) III ஆம் வகுப்பு (வாகன சாரதி, டிரைக்ரர் சாரதி, லொறி சாரதி, அம்புலன்ஸ் வண்டி சாரதி, பெக்கோ லோடர் சாரதி) சாரதிகளுக்கான பதவிகளுக்கு ஆட்களை சேர்த்துக் கொள்வதற்கான உரிய தகைமைகளையுடைய மாநகர சபை எல்லைக்குள் நிரந்தரமாக வசிப்பவர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இந்த ஆட்சேர்த்தலானது மத்திய மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அவர்களினால் 2013.05.21 ஆம் திகதிய உள்நூராட்சி மன்றங்களிலுள்ள சாரதி சேவையின் (ஆரம்ப) சேவை யாப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு மற்றும் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும் ஏற்படையதாய் இருக்கும்.

சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் சேவை : மத்திய மாகாண அரசு சேவையில் உள்ளூராட்சி மன்றங்களிலுள்ள சாரதி சேவை
சேவைத் தொகுதி : ஆரம்ப நிலை
சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் வகுப்பு : III

பதிவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை
சாரதி	09

- (i). இப்பதவி நிரந்தரமானது.
(ii). உங்களுக்குரிய ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் உடன்பட வேண்டும்.
(iii). இப்பதவி 03 வருடங்களுக்கு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். மட்டுப்படுத்தப்பட்ட முறையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் ஊழியர்கள் 01 வருடம் பதில் கடமைக் காலத்திற்கு உட்படல் வேண்டும்.

02. சம்பள அளவுத்திட்டம். 25,790 - 10 X 270 - 10 X 300 - 10 X 330 - 12 X 350 - ரூபா 38,990 (PL 3 - 2016)
(2016.02.25 ஆம் திகதிய இல. 3/2016 பொது நிர்வாக சுற்று நிரூபத்தின் அட்டவணை I ஏற்புடையது)(உங்களது சம்பளம் குறித்த சுற்று நிரூபத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கேற்ப அதன் அட்டவணை II இல் குறிப்பிட்டவாறு அமையும்)

03. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் விகிதாசார முறை :

சேர்த்துக் கொள்ளும் முறை	வீதம்
திறந்த	70 %
மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	30 %

04. சேர்த்துக் கொள்வதற்கான தகைமைகள் :

முறைமை	தகைமை	கல்வித் தகைமை	தொழில்தகைமை	உடற் தகைமை
திறந்த / மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் க. பொ. த (சா/த) பரீட்சையில் 02 திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல், இதில் 05 பாடங்கள் ஒரே அமர்வில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.	மோட்டார் வாகன ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள A வாகன வகுப்பு அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது புதிய அனுமதிப்பத்திரத்தின் படி B வாகன வகுப்பு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.	மேற்படி அனுமதிப் பத்திரத்திற்கு மேலதிகமாக இயந்திரம் இயக்குதல் தொடர்பாக அரச அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனமொன்றினால் (NAITA/ ICTAD) பயிற்சி பெற்ற தனை உறுதிப்படுத்தும் (NVQ 4) தரத்திற்குக் குறையாத சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மேலதிக தகைமையாகக் கருதப்படும்.	(i). அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் சிறந்த கண் பார்வையுடையவராக இருக்க வேண்டியதுடன் பசல் மற்றும் இரவு காலங்களில் வேலை செய்யக்கூடிய நல்ல தேக ஆரோக்கியத்தை கொண்டவராக மற்றும் சிறந்த மனோநிலை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (ii). ஆகக் குறைந்த உயரம் 5 அடி 2 1/2 அங்குலமாகும்.
		அத்துடன்	மோட்டார் வாகன அனுமதிப் பத்திரம் பெற்று குறைந்தது 03 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல். (அனுபவம் சான்றிதழ் ஊடாக உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)	

05. சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் முறை :

திறந்த முறையில் சேர்த்துக் கொள்ளல்

கீழே குறிப்பிடப்படும் முறையில் நடாத்தப்படுகின்ற எழுத்துமூலப் பரீட்சை பெறுபேற்றின் அடிப்படையில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் தொழிற்பயிற்சி பெறுபேற்றின் அடிப்படையில் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்கின்ற விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து திறமை ஒழுங்கிற்கேற்ப சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.

I. எழுத்துமூலப் பரீட்சை :

வினாத்தாள்	காலம்	மொத்தப்பள்ளி	சித்தியடையத் தேவையான புள்ளி	பாடவிதானம்
1. வீதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் வாகன இயந்திர தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு	01 மணித்தியாலம்	100	40%	வீதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் வாகன இயந்திர தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு தொடர்பான பல்தெரிவு வினாப்பத்திரம்
2. வாகன இயந்திர தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு	01 மணித்தியாலம்	100	40%	வாகன இயந்திர தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு தொடர்பான பல்தெரிவு வினாப்பத்திரம்

II. தொழிற்தகைமைப் பரீட்சை :

பரிசீலனை செய்து புள்ளி வழங்கப்படும் தலைப்பு	உச்சப்புள்ளி எல்லை	சித்தியடையத் தேவையான குறைந்த புள்ளி
1. வாகனம் ஓட்டும் திறன்/ இயந்திரம் இயக்கும் திறன்	40	எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் 40% அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக புள்ளிகள் பெற்றோர் மாத்திரம் செயன்முறைப் பரீட்சை நடாத்தும் குழுவினால் நடாத்துகின்ற திறன் கணிப்பீடு செய்கின்ற தொழிற்தகைமைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளைக் கொண்டோரில் கூடிய திறமை ஒழுங்கிற்கேற்ப சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.
2. வீதி ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான செயன்முறை அறிவு	40	
3. வாகன இயந்திர தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு	20	
மொத்தப் புள்ளிகள்	100	

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட முறையில் சேர்த்துக் கொள்ளல்

ஏற்கனவே மாத்தளை மாநகர சபையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் மற்றும் சாரதிப் பதவிக்கு பொருத்தமான அடிப்படைத் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள ஊழியர்களிடமிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படும். சேர்த்துக் கொள்வதற்கான இந்த வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய தகைமைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அனைத்தும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட சேர்த்துக் கொள்ளலுக்கும் ஏற்புடையதாகும். சேர்த்துக் கொள்ளையில் உடல்மனநிலைத் தொகுதி மற்றும் கல்வி, தொழில் மற்றும் பொதுத் தகைமைகள் பரீட்சிக்கும் பொருட்டு நேர்முகப் பரீட்சையுடன் ஒழுங்குவிதிக்கேற்ப நடாத்தப்படும் நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்ளும் பெறுபேற்றினூடாக தகுதி பெறுவோர் மோட்டார் வாகன பரிசோதகரினால் நடாத்தும் செயல்முறைப் பரீட்சையில் தகைமை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். ஒழுங்குவிதிக்கேற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினை நியமிக்கும் அதிகாரி மத்திய மாகாண உள்ளூராட்சி மன்ற ஆணையாளராவார்.

ஏனைய தகைமைகள்

- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரி மாத்தளை மாநகர சபை எல்லைக்குள் 3 வருடத்திற்குக் குறையாது, நிரந்தரமாக வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.

06. பிறந்த திகதி : ஆண்டு :----- மாதம் :----- திகதி :-----

07. தொலைபேசி இலக்கம் :

08. விவாகமானவர் /விவாகமாகாதவர் :-----.

09. கல்வித் தகைமைகள் :

9.1 க.பொ.த(சா/த) பரீட்சை

I முதலாம் அமர்வு : வருடம் : சுட்டெண் :

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்

9.2 க.பொ.த(சா/த) பரீட்சை

II இரண்டாம் அமர்வு : வருடம் : சுட்டெண் :

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்

9.3 க.பொ.த(உ/த) பரீட்சை

I முதலாம் அமர்வு : வருடம் : சுட்டெண் :

பாடம்	தரம்

10. 10.1 சாரதி அனுமதிப்பத்திர இலக்கம் :-----.

10.2 சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்ட திகதி :-----.

10.3 சாரதி அனுமதிப்பத்திர வகுப்பு :-----.

11. பதவிக்குரிய தொழில்சார் அனுபவம் :-----.

12. தொழிற்சாலை :-----.

13. (I) நீர் எப்போதாவது ஏதாவதொரு குற்றத்திற்கு நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா? (பொருத்தமான கூண்டில்
√ அடையாளமிடவும்)

ஆம் இல்லை

(II) விடை 'ஆம்' எனின் விபரமாகக் குறிப்பிடவும் :-----.

14. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிமொழி :

(அ). இவ் விண்ணப்பத்திரத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் நான் அறிந்தவரையில் உண்மையானவையெனவும், சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

(ஆ). என்னால் மேலே வழங்கப்பட்ட உறுதிமொழி பொய்யென நிரூபிக்கப்பட்டால் பதவிக்குச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்னரே தகுதியற்றவராவதுடன் நியமனத்திற்குப் பின்பு அப்படி உறுதிப்படுத்தப்பட்டால் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் என்பதனையும் நான் அறிவேன்.

தீர்மானம்

“1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 139 ஆவது பிரிவினால் பிரதேச சபைகளுக்குள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் ஆரச்சிக்கட்டுவ பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் வரிப்பணத்தின் பொருட்டு ஏதாவது வீடு, கட்டிடம், காணி அல்லது தளமொன்றின் வருடாந்தப் பெறுமதியை மதிப்பீடு செய்யும் வேலைக்காக அல்லது ஏக்கர் வரி வேலைக்காக ஏதாவது பயிர்ச்செய்கைக் காணியின் பரப்பளவை மதிப்பீடு செய்வதற்காக அங்கு யாராவது ஆதன உரிமையாளருக்கு அல்லது வசிப்பவருக்கு அதன் வாடகை மற்றும் வருடாந்தப் பெறுமதி மற்றும் அதன் பரப்பளவு தொடர்பான தவணை அறிக்கை வழங்குமாறு கட்டளையிடல் வேண்டும். அச்சட்டத்தின் 9 ஆவது பிரிவின் (3) வது உப பிரிவினால் அப்பிரதேச சபையின் செயலாளராகிய எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் நான் இத் தீர்மானத்தை எடுத்துள்ளேன்.”

2 - 458

பொல்கஹவெல பிரதேச சபை

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபை (இடைநேர் விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 24(1) ஆ பிரிவின் பிரகாரம் செயற்பட்டு 2016.07.08 ஆந் திகதிய 1975 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் IV (ஆ) ஆம் பகுதியில் வெளியிடப்பட்டதும் 2015.10.15 ஆந் திகதி கொண்ட 7867 ஆம் எல்லை வரைபட இலக்கத்துக்குரிய 239 குளிபிடிய வடக்கு கிராம அலுவலர் பிரிவில் அமைந்துள்ள குளிபிடிய தெவடபாதையும், 2015.11.12 ஆந் திகதி கொண்ட 7815 ஆம் எல்லை வரைபட இலக்கத்துக்குரிய 890 இம்புலான கிராம அலுவலர் பிரிவில் அமைந்துள்ள இம்புலான தலவத்தேகெதர பாதையும் தொடர்பாக 1987 ஆம் ஆண்டு 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 24 (2) பிரிவின் பிரகாரம் எவ்வித எதிர்ப்புக்களும் தெரிவிக்கப்படவில்லை என்பதால், அப்பாதைகள் பொல்கஹவெல பிரதேச சபைக்குரிய பாதைகளாக கருதப்பட்டு பரிபாலிக்கப்படும் என்பதை இத்தால் அறியத்தரப்படுகிறது.

ஜே. எம். நிமல் ஜயசிங்ஹ,
செயலாளர்,
பொல்கஹவெல பிரதேச சபை.

2 - 342

அகலவத்த பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 24 (1) (அ) பிரிவின் கீழ் வழங்கப்படும் அறிவித்தல்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 24 (1) (அ) பிரிவிற்கு ஏற்ப, மேல் மாகாண சபையின் களுத்துறை மாவட்டத்தின் அகலவத்த பிரதேச சபையினால் இங்கு பின்வருமாறு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தெருக்கள், அகலவத்த பிரதேச சபைக்குரித்தான தெருக்களாகுமென அறிவிக்கப்படுவதாக இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது.

இந்த அறிவித்தலானது, 1984, 2016.09.09 ஆம் திகதிய வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அந்தக் காலப்பகுதியினுள் எந்தவோர் ஆட்சேபனையும் முன்வைக்கப்படாமையால் அந்த அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தெருக்கள், அகலவத்த பிரதேச சபைக்குரித்தான தெருக்களாகுமென ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டு நிர்வகிக்கப்படும் என்பதை பொதுமக்கள் அறிந்துகொள்ளும் பொருட்டு இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது.

லலினி தீபிகா உடுமுல்ல,
செயலாளர் மற்றும் சபையின் அதிகாரமிகு பணிகள்
மற்றும் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தும்
உத்தியோகத்தர்,
அகலவத்த பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
அகலவத்த,
2017, சனவரி 16.

வத்தளை பிரதேச சபை

ஊண் வினைஞர் கட்டளைச் சட்டம்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் பெயர்கள் குறிப்பிடப்பட்டவர்கள் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புதிய இடத்தில் 2017 ஆம் ஆண்டிற்காக மாட்டு இறைச்சி, பன்றி இறைச்சி, ஆட்டு இறைச்சி விற்பனை செய்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரங்கள் பெறுவதற்கு முன்வந்துள்ளனர் என ஊண் வினைஞர் கட்டளைச் சட்டத்தின் 7 ஆம் பிரிவின் கீழ் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

இவ் அனுமதிப்பத்திரங்கள் விநியோகித்தல் பற்றி வத்தளை பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்திற்குள் வசிப்பவர்கள் எவரேனும் எதிர்ப்புத் தெரிவிப்பின், அவர் அதற்கு எதிர்ப்புத் தெரிவிப்பதற்கான காரணங்கள் யாதென எழுத்து மூலம் குறிப்பிட்டு இரு பிரதிகளில் இவ்வறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் பதிவுத் தபால் மூலம் எனக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

கே. எச். எஸ். ஐராங்கனி,
செயலாளர், பிரதேச சபையின் தத்துவங்களையும்
பணிகளையும் பொறுப்புக்களையும் நிறைவேற்றுகின்ற
அலுவலர்,
வத்தளை பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
வத்தளை,
2017, சனவரி 16.

அட்டவணை

தொடர் இல.	உரிமையாளரின் பெயரும் விற்பனை செய்யும் இடமும்	விற்பனை செய்யும் இறைச்சி வகை
1.	சர்லி பெரேரா - 632/2, ஹெந்தளை வீதி, ஹெந்தளை	மாட்டு இறைச்சி/ஆட்டு இறைச்சி
2.	ஜி. டி. ஜயதிலக்க - 402/பீ, ஹெந்தளை வீதி, ஹெந்தளை	கோழி இறைச்சி
3.	பிரபாத் - 400/ஏ, ஹெந்தளை வீதி, ஹெந்தளை	பன்றி இறைச்சி
4.	எம். என். சலாம் - 47/ஏ, அணை வீதி, மாபோலை வத்தளை	கோழி இறைச்சி
5.	எம். என். சலாம் - 84, திம்பிரிகளையாய, ஹெந்தளை வீதி, ஹெந்தளை	கோழி இறைச்சி
6.	எம். என். சலாம் - 240/2, ஹெந்தளை வீதி, ஹெந்தளை	கோழி இறைச்சி
7.	டி. எல். அந்தனி - 190, கெரவலப்பிட்டி, ஹெந்தளை	மாட்டு இறைச்சி/கோழி இறைச்சி
8.	டி. டப். ரீ. மதுஷான் - அல்விஸ் டவுன் - ஹெந்தளை	பன்றி இறைச்சி
9.	ஏ. பிரியதர்ஷன் மென்டிஸ் - 139/1, வெலிஅமுன, ஹெந்தளை	கோழி இறைச்சி
10.	சமிந்த புஷ்ப குமார - 43, ஹேசித்த வீதி, வத்தளை	மாட்டு இறைச்சி
11.	கே. டி. தினேஷ் பிரதீப் - அணைக்கட்டு வீதி, வத்தளை	பன்றி இறைச்சி
12.	எஸ். என். ஜே. எல். பி. டயஸ் - 14, கைவினை இல்லம், ஹேசித்த வீதி, வத்தளை	சப்வான் இறைச்சிக் கடை
13.	டப். டி. கிரிஷான் ரத்னசேக்கர - 25, பள்ளியவத்தை, ஹெந்தளை	கோழி இறைச்சி
14.	ஆர். எச். ஜி. சில்வா - 57/ஏ, பள்ளியவத்தை வீதி, பள்ளியவத்தை, ஹெந்தளை	கோழி இறைச்சி
15.	கே. டப். எஸ். ரெங்கநாதன் - 124/8, பலகல வீதி, ஹெந்தளை	கோழி இறைச்சி
16.	ரீ. டி. ஜுட் வெக்னர் - கள்ளுத் தவறணைக்கு அருகே, ஹுஸ்வெட்டஹெய்யாவ	மாட்டு இறைச்சி/பன்றி இறைச்சி
17.	எல். டி. எஸ். என். கே. நாணயக்கார - 15/ஏ, போப்பிட்டி	போப்பிட்டி வாரச் சந்தைக்கு அருகில், கோழி இறைச்சி
18.	கே. ஏ. டி. அவந்தி டிலுக்ஷிகா - 15, போப்பிட்டி	போப்பிட்டி வாரச் சந்தைக்கு அருகில், கோழி இறைச்சி

தீர்மானம்

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபை (இடைநேர்விளைவான ஒழுங்கு விதி) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவில் 1 ஆம் உப பிரிவின் (அ) பந்தியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய (261 ஆம் அத்தியாயமான) 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சபை (தீர்மானிக்கப்பட்ட துணை விதி) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உப பிரிவின் கீழ் வடமேல் மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்புடைய அமைச்சரிற்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப்படி வடமேல் மாகாணத்தில் உள்ளூராட்சி விடயப்பொறுப்புடைய அமைச்சரினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட 2010.07.16 ஆந்திகதி 1663 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் IV (ஆ) பகுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதுமான விரும்பத்தகாத, ஆபத்துடைய மற்றும் விரும்பத்தகாததும் ஆபத்துடையதுமான வர்த்தக நடவடிக்கை பற்றிய துணை விதி, நடமாடும் வியாபாரம் பற்றிய துணை விதி, பிரதேச சபை எல்லையினுள் வாசனம் நிறுத்தி வைத்தல், பிரதேச சபை எல்லையினுள் நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க் கிருமிகளை அழித்து ஒழித்தல் பற்றிய துணை விதி, பிரதேச சபை எல்லையினுள் பாதைகள் மற்றும் ஒழுங்குகளை அலங்கரித்தல் பற்றிய துணை விதி, விடுதி மற்றும் தரிப்பிடங்கள் பற்றிய துணை விதி ஆகிய துணை விதிகளை 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சபைகளின் துணை விதிச் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கமைய பொல்கஹுவெல பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவிற்சாக செயற்படுத்தப்பட வேண்டுமென்று 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உப பிரிவினால் எனக்களிக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய தீர்மானிக்கின்றேன்.

பொல்கஹுவெல பிரதேச சபை

தீங்குவிளைவிப்பவை, அபாயகரமானவை மற்றும் தீங்குவிளைவிப்பவையும்,
அபாயகரமானவையுமான தொழில்கள் பற்றிய இடைநிலைச்சட்டம்

1. இங்கு தீங்குவிளைவிப்பவை, அபாயகரமானவை மற்றும் தீங்கு விளைவிப்பவையும் அபாயகரமானதுமான தொழில்கள் பற்றி சபையின் குறிக்கோள்கள் உறுதியாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இந்த துணைவிதியின் முதலாவது அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏதேனும் தொழில் என்று பொருள்படும்.

2. மேற்கூறப்பட்ட முதலாவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வியாபாரம் முறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், நிர்வகித்தல் போன்றவற்றிற்காக துணைவிதி விதிக்கப்படுகின்றது.

3. தவிசாளரினால் இந்த சேவைக்காக வெளியிடப்பட்ட அதிகாரப்பத்திரம் உரிமையுடையவராயின் அன்றி எந்த ஆளொருவரும் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் தீங்குவிளைவிக்கும் வியாபாரம் அல்லது அபாயகரமான வியாபாரம் அல்லது தீங்குவிளைவிக்கும் மற்றும் அபாயகரமான வியாபாரத்தை கொண்டு நடத்தலாகாது.

4. (i) வியாபாரத்தை நடாத்திச் செல்கின்ற சூழல், பிரதேசத்தின் சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தரின் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அதற்காகத் தகுதியுண்டு என்று அனுமதிக்கப்பட்டிருப்பின் அன்றி, மற்றும்

(ii) அந்தச் சூழல் மற்றும் அந்த வியாபாரத்தின் அலுவலுக்காக உபயோகத்திற்கு எடுக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு கட்டிடம் இருப்பின் அந்த கட்டிடம், கீழ்க் காணப்படும் ஒப்பந்தங்களுக்கு உடன்படுமாயின் அன்றி, எவரொருவர் தீங்குவிளைவிக்கும் அல்லது அபாயகரமான வியாபாரம் அல்லது தீங்குவிளைவிக்கும், அபாயகரமான வியாபாரம் நடாத்திச் செல்வதற்காக அதிகாரப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உரிமையற்றுப் போகின்றது.

(அ) சூழலை உரிய முறையில் நடாத்திச் செல்வதற்கு கொண்டு நடாத்த வேண்டியதுடன், நல்ல காற்றோட்டமும் வெளிச்சமும் கிடைக்கும் வண்ணம் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எல்லா அறைகளும், திறக்கின்ற போது வீட்டின் அளவில் பதினைந்தில் ஒரு பங்கிற்குக் குறையாத அளவில் யன்னல் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) எல்லா அறைகளிலும் சுவர்களின் எல்லாப் பகுதிகளினதும் உயரம் 2.14 மீற்றர் இற்குக் குறையாது இருக்க வேண்டியதுடன், செங்கல், கருங்கல், கபொக் அல்லது சீமெந்து கல்களினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவர்களின் உட்புறப் பக்கங்கள் குறைந்த பட்சம் வீட்டு அடிவாரத்தில் இருந்து 2 மீற்றர் உயரத்திற்கு சீமெந்துக் கலவை பூசப்பட்டிருக்க வேண்டியதுடன், மேலதிக பகுதி சுண்ணாம்பு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) எல்லாப் பக்கங்களின் முடிவிலும் வீட்டுத் தளத்திலிருந்து மீற்றர் 2 இற்கு அதிகமான உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) கூரையை ஏதாவதொரு உறுதியான பொருளினால் கட்டமைத்தல் வேண்டும்.

- (உ) மரத்திலான எல்லாவற்றிற்கும் எண்ணை வர்ணம் தீட்டி அல்லது மரத்திற்கான வர்ணம் தீட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஊ) பூரணமாக வீட்டு மனை சீமேந்தினால் அல்லது நீர்க் கசிவு ஏற்படாத பொருளினால் கட்டமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (எ) சூழல் போதுமான அளவில் நீர் வழிந்தோடக்கூடிய வகையில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஏ) சூழலில் சுகாதார முறையில் கழிவுப் பொருட்களை அகற்றல் மற்றும் மலசலகூட வசதி அளிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஐ) சூழலின் கட்டிடத்தினுள் மின்சார வசதி சம்பந்தமாக மின்சார அதிகார சபைக்கு அல்லது அது பற்றிய தொழில் பயிற்சியை பெற்ற தொழில்துட்ப உத்தியோகத்தர் அல்லது தவிசாளர் அதிகாரம் அளிக்கப்படுகின்ற உத்தியோகத்தரினால் அனுமதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

5. இந்தத் துணைவிதியின் 3 ஆம் பந்தியின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட அதிகாரப் பத்திரம் உரிய வருடத்தில் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி முடிவடைதல் வேண்டும். என்றாலும் இந்த துணைவிதியின் கீழ் வியாபாரத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு உடன்படிக்கை அத்துமீறுவதாயின் அதிகாரப் பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு. இந்த அதிகாரத்தை உபயோகிப்பதற்கு முன் உரிய அதிகாரப் பத்திர உரிமையாளருக்கு அக் காரணத்தை விளக்குவதற்குப் போதுமான அளவு நிலவரத்தை அளித்தல் வேண்டும்.

6. (i) எல்லா அதிகாரப் பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்துவதற்காக தேவையான பொருட்கள் துர்நாற்றம் ஏற்படாமல் அல்லது வேறு முறையில் விளைவுகளை ஏற்படுத்தாமல் களஞ்சியப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (ii) தாக்கம் ஏற்படுத்தும் அல்லது நாற்றம் ஏற்படுத்தும் பொருட்கள் பொது இடங்களில் அல்லது ஒழுங்குகளில் எடுத்துச் செல்லும் போது எவ்வித அபாயம் ஏற்படாத வண்ணம் நன்றாக சுற்றப்பட்ட உறிஞ்சப்படாத பாத்திரங்களில் போடப்பட்டு எடுத்துச் செல்லல் வேண்டும்.
- (iii) ஏதாவதொரு உற்பத்தியின் போது வெளியேற்றப்படும் தாக்கத்துக்குரிய அல்லது வாயு வெளியேற்றப்பட்டு அழிவை ஏற்படுத்தாமலும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாமலும் வாயு மண்டலத்திற்கு விடுவித்தல் வேண்டும். அல்லாவிடின் நெருப்பு அல்லது வெளியேற்றப்படும் கனகரக பொருட்களின் மூலம் வெளியேற்றுவதற்கு வழிவகுத்தல் வேண்டும்.
- (iv) தங்களின் வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்திச் செல்லும் சூழலில் முறையாக வடிகால் அமைப்பை நடாத்திச் செல்வதுடன், அவற்றைத் தினமும் சுழுவதல் வேண்டும்.
- (v) தங்களின் வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்திச் செல்லும் சூழலின் தளத்தில் நீர் வழிந்தோடக் கூடியதான பொருட்களினால் அமைக்கப்பட வேண்டியதுடன், அவற்றை நல்ல முறையில் கொண்டு நடாத்துவதுடன் சுத்தமாக வைத்திருத்தலும் வேண்டும்.
- (vi) வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்தப்படும் கட்டிடங்களின் சுவர்களில் சுத்தமற்ற பொருட்கள் உறிஞ்சிக் கொள்ளாமல் பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பதுடன், வருடாந்தம் அவற்றில் வர்ணம் தீட்டல் வேண்டும்.
- (vii) வியாபார நிலையத்தில் உபயோகப்படுத்தப்படும் பொருட்கள் அனைத்தும் சுத்தமாக வைத்திருத்தலுடன் தினமும் சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (viii) வியாபாரம் நடாத்திச் செல்லப்படும் சூழலில் உள்ள கழிவுப் பொருட்களை ஒன்று சேர்த்து மேலதிக பொருட்களும் இடைநிலை உற்பத்தி ஆகியன மென்மேலும் வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு உடனடியாக உபயோகிப்பதாயின் அன்றி மூடப்பட்ட பாத்திரங்களில் போட்டு தினமும் வெளியேற்றல் வேண்டும்.
- (ix) தோல் அல்லது வேறு பொருட்களினால் சுழுவதல் அல்லது இலக்சு செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும் நீர்த் தொட்டிகளை, கழிவு நீரைத் தடுப்பதற்காக தேவையான வகையில் வெற்றுப்படுத்தி சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.
- (x) ஏதாவதொரு ஆற்றினுள், நீரோடையினுள், கால்வாயினுள், வாய்க்காலினுள், கிணற்றினுள், நீர்த்தொட்டியினுள் அல்லது ஏதேனும் திறந்த நீர் பகுதியினுள் ஏதேனும் செடுமதியான, துர்நாற்றம் அல்லது தீங்கு விளைவிக்கும் நீரை அல்லது வேறு

திரவத்தை செலுத்துகின்றதன் மூலம் அல்லது வடியவிடுவதன் மூலம் அல்லது ஏதாவது தீங்குவிளைவிக்கும் பதார்த்தத்தை அதனுள் எறிவதன் மூலம் அல்லது சுழலி விடுவதன் மூலம் அதனை மாசுப்படுத்தலாகாது அல்லது அத்தகைய ஆற்றை, நீரோடையை, கால்வாயை, வாய்க்காலை, கிணற்றை, நீர்த்தொட்டியை அல்லது திறந்த நீர் நிலைகளை ஏதேனும் வகையில் மாசுப்படுத்தல் அல்லது அசுத்தமாக்குதலாகாது.

7. தவிசாளரினால் அல்லது அந்த தொழிலுக்காக அவரினால் சாதாரணமாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் ஏதாவதொரு உத்தியோகத்தரினால் எல்லா சாதாரண நேரத்தினுள் தீங்குவிளைவிப்பவை, அபாயகரமானவை மற்றும் தீங்குவிளைவிப்பவையும் அபாயகரமானதுமான தொழில்களை செய்து கொண்டு செல்லும் சூழலுக்கு உட்பிரவேசித்து பரிசோதித்தல் சட்டமாகும். இன்னும் அதிகாரப் பத்திரமுடையவர் அல்லது அங்கு நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்புடையார் இவ்வாறான பரிசோதனைக்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.

8. அதிகாரப் பத்திரம் பெற்ற சூழல், இந்த துணைவிதியில் உள்ள சட்டத்திட்டங்களுக்கு பரிசோதனையின் போது முறையற்றது என்று தெரியவரும் போது, உரிய சூழல் இந்த துணைவிதிச் சட்டத்திட்டத்திற்கு உரிய வகையில் நடாத்துவதற்காக உரிய காலத்தினுள் செய்யும்படி உரியவருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிப்பதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு. இன்னும், இந்த அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்றவுடன் அதனை உரியவரினால் நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும்.

9. பிரதேச சபையினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரம், அபாயகரமான வியாபாரம், தீங்கு விளைவிக்கும் அபாயகரமான வியாபாரம் முறையாக இலக்கம் (i), (ii), (iii) ஆம் உப அட்டவணைகளில் உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

10. இந்த இடைநிலைச் சட்டத்தின் கீழ் ஏதாவதொரு வியாபாரத்தை நடாத்திச் செல்வதற்காக அதிகாரப் பத்திரத்தை பெற்றுக் கொள்வதற்காக எவரொருவரினால் முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் தனக்குக் கிடைத்து 30 தினங்களுக்குள் சூழல் இடைநிலைச் சட்டத்திற்கு முறையாகுமாயின் அதிகாரப் பத்திரம் பெற்றுக் கொடுத்தல் அல்லது தள்ளுபடி செய்வதாயின் காரணம் சொல்லப்பட்டு அதுபற்றி விண்ணப்பதாரியிற்கு அறிவித்தல் தவிசாளரின் கடமையாகும்.

11. இந்த துணைவிதியை அத்துமீறுதல் பற்றி பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 122 (2) பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை எடுத்தல் சட்டமாகும்.

12. வாக்கியம் சம்பந்தமாக அர்த்தம் தேவைப்படிவன் -

‘ஒருவர்’ என்பது, கூட்டமைக்கப்பட்ட அல்லது கூட்டமைக்கப்படாத தனியார் சபையாகும் ;

‘நிருவாகப் பொறுப்புள்ள ஒருவர்’ என்பது, ஏதாவதொரு பொறுப்பாளர், பாதுகாவலர், சொத்துப் பாதுகாவலர், முகாமையாளர் அல்லது எவரொருவருக்காக ஏதாவதொரு வியாபாரத்தின் கூட்டமைப்பு, நிருவாகம் அல்லது முகாமைத்துவம் அளிக்கப்பட்டுள்ள வேறொருவர் ;

‘அதிகாரமுடையவர்’ என்பது, இந்த துணைவிதியின் கீழ் வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்திச் செல்வதற்காக அதிகாரப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஒருவர் ;

‘தவிசாளர்’ என்பது, உரிய பிரதேச சபையின் தவிசாளர்

என்று கருதப்படும்.

அட்டவணை I - தீங்கு விளைவிக்கும் வியாபாரம்

1. மின்னரம் சுத்தப்படுத்தல் அல்லது சுளஞ்சியப்படுத்தல்
2. பசளை அல்லது இரசாயனப் பசளை தயாரித்தல் அல்லது விற்பனைக்கு வைத்திருத்தல்
3. தோல் பதனிடல்
4. தோல் விற்பனைக்கு வைத்திருத்தல்
5. மிருக பரிபாலனம் (இறைச்சி, பால் அல்லது முட்டைக்காக)
6. மாசி உற்பத்தி செய்தல்
7. இறப்பர் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறப்பர் ரொட்டி வைத்திருத்தல்
8. மிருக வைத்திய நிலையத்தை நடாத்திச் செல்லல்
9. தொகையாக விற்பனை செய்வதற்காக விரைவாக அழுகிச் செல்லும் சாப்பாடு வகைகள் அல்லது இனிப்புப் பண்டங்களை வைத்திருத்தல்.
10. சுருவாடு, உப்பு மீன் அல்லது மீன் ரின் 150 கிலோகிராமிற்கு அதிகளவில் வைத்திருத்தல்
11. மீன் அல்லது இறைச்சி ரின் செய்தல் காய்ச்சுதல் அல்லது ஐஸ் போடுதல்

12. சிரட்டைக் கரி அல்லது மரக் கரி தயாரித்தல்
13. புகையிலை பதனிடல்
14. மிருக உணவு தயாரித்தல்
15. பிண்ணாக்குத் தயாரித்தல்
16. மிருக இறைச்சி தயாரித்தல்
17. சவர்க்காரம் தயாரித்தல்
18. மிருக முள்ளை அரைத்தல் அல்லது வைத்திருத்தல்
19. டிரன்க் பெட்டி தயாரித்தல்
20. புதிய உலோகம் அல்லது பழைய உலோகம் வைத்திருத்தல்
21. உடைந்த உலோகங்களை வைத்திருத்தல்
22. வீட்டு உபகரணங்களைத் தயாரித்தல்
23. பிரம்புப் பொருட்களைத் தயாரித்தல்
24. தளபாட தொழிற்சாலையை நடாத்திச் செல்லல்
25. சிரப் அல்லது பழச்சாறு தயாரித்தல்
26. இனிப்புப் பண்டம் தயாரித்தல்
27. தேங்காய்த் தும்பு இலக்சு செய்தல்
28. தூரிகை வகைகளைத் தயாரித்தல் (பற் தூரிகை அல்லாத)
29. பற் தூரிகை தயாரித்தல்
30. சுள் வடித்தல்
31. வினாகிரி தயாரித்தல்
32. மரங் கிழித்தல்
33. பட வர்ணம், வார்னிஸ் அல்லது டிஸ்டெம்பர் தயாரித்தல்
34. சோடா தயாரித்தல்
35. நூல் சாயமிடல்
36. தோல் பொருட்கள் தயாரித்தல்
37. பழங்கள், மீன் அல்லது வேறு உணவு வகை அடைத்தல்
38. கோப்பி, தானியம், மா பதப்படுத்தல்
39. பேக்கிங் பவுடர் தயாரித்தல்
40. கேஸ் மெண்டல் தயாரித்தல்
41. பூச்சாடி தயாரித்தல்
42. மெழுகுவர்த்தி தயாரித்தல்
43. கபுரு தயாரித்தல்
44. எழுதும் மை, அச்சு மை அல்லது என்டென்சில் மை தயாரித்தல்
45. துணி துவைக்கும் நீலம் தயாரித்தல்
46. உலோகம் தயாரித்தல்
47. வாசனைத் திரவியம் தயாரித்தல்
48. பாடசாலை வெண்கட்டி தயாரித்தல்
49. டயர் அல்லது ரியூப் தயாரித்தல்
50. டயர் மீள் நிரப்பல்
51. டயர் ரியூப் வொல்கனைசிங் செய்தல்
52. சீமெந்து தயாரித்தல்
53. சீமெந்துப் பொருட்கள் அல்லது எஸ்பெஸ்ரோஸ் சீமெந்துப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
54. மண் சுடதாசி தயாரித்தல்
55. பிளாஸ்திக் பொருட்கள் தயாரித்தல்
56. செங்கல் சுடல்
57. இயந்திர உதவியுடன் துணி தயாரித்தல்
58. அமிலம் தயாரித்தல் அல்லது மீண்டும் விரிவுபடுத்தல்
59. ஓடு தயாரித்தல்
60. பசளை, சுண்ணாம்பு அல்லது வேறு பொருட்கள் இடப்பட்டு சாக்குகளை துப்புரவு செய்து விற்றல்
61. இயந்திர உதவியுடன் சீமெந்து புளொக் கல் தயாரித்தல்

அட்டவணை II - அபாயகரமான வியாபாரம்

1. சுருங்கல் தோண்டல் அல்லது உடைத்தல்
2. மரக்கறி எண்ணெய் தயாரித்தல்

3. தேங்காய் எண்ணெய் தயாரித்தல்
4. தீப்பெட்டி தயாரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்
5. மெதிலேட்டி ஸ்பிரிட் தயாரித்தல்
6. தேயிலைப் பெட்டி தயாரித்தல்
7. தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளைத் தயாரித்தல்
8. தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளினால் பொருட்களைத் தயாரித்தல்
9. வைக்கோல் வைத்திருத்தல்
10. உபயோகிக்கப்பட்ட துணிகளை களஞ்சியப்படுத்தல்
11. நகைகளை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது புனரமைத்தல்
12. இயந்திர உதவியுடன் மரம் வெட்டல்
13. சுண்ணாம்புக் கல் தோண்டல்
14. இயந்திர உபகரணம் உபயோகப்படுத்தப்படும் தொழிற்சாலையை நடத்தல்
15. வெற்று சாக்கு அல்லது வெற்று போத்தல் வைத்திருத்தல்
16. மிதி வண்டி அல்லது மோட்டார் சைக்கிள் புனரமைத்தல்
17. உபயோகப்படுத்தப்பட்ட கடதாசி அல்லது பத்திரிகை வைத்திருத்தல்
18. பரவலாக வர்ணம் தீட்டல்
19. தீக்களியாட்ட பொருட்கள் வெடில் களஞ்சியப்படுத்தல்
20. உலோகப் புனரமைப்பு தொழிற்சாலை (இயந்திர உபகரணம், ஆயுத உபகரணம் தயாரித்தல்)

அட்டவணை III - அபாயகரமானதும் தீங்குவிளைவிக்கும் வியாபாரம்

1. காக்காய்ப்பொன் சுத்தம் செய்தல்
2. இரசாயனத் திரவம் உபயோகித்து ஏலக்காய் கறுவா போன்ற வர்க்காங்களை சரி செய்தல்
3. டிரைக்கிளின் செய்தல் அல்லது சாயமிடல்
4. துணி அச்சிடல் அல்லது சாயமிடல்
5. மின்பிரி முறையினால் பூச்சுமானம் செய்தல்
6. எண்ணெய் அல்லது மிருகக் கொழுப்பு உற்பத்தி செய்தல்
7. சுண்ணாம்புக் கல் அல்லது திருவணாக்கல் கடல்
8. நெருப்பு விளையாட்டுப் பொருட்கள் அல்லது வெடில் உற்பத்தி செய்தல்
9. மீன் எண்ணெய் உற்பத்தி செய்தல்
10. வள்ளம் அமைத்தல்
11. பற்றறி மின்சக்தி உட்படுத்தல் அல்லது புனரமைத்தல்
12. உலோக வர்க்காங்கள் சூடாக்கல்
13. மோட்டார் வாகனம் புனரமைத்தல்
14. மோட்டார் வாகனம் சேவை செய்தல்
15. இயந்திர உதவியுடன் உலோகம் தூளாக்கல்
16. அச்சில் வார்த்தல் நிலையத்தை நடாத்திச் செல்லல்
17. தகடு வேலைத்தளத்தை நடாத்திச் செல்லல்
18. மோட்டார் வாகனம் போட் அமைத்தல்
19. பூச்சிக் கொல்லி, களைக் கொல்லி, பூஞ்சாணம் கொல்லி, கிருமி நாசினி உற்பத்தி
20. விஷக்கிருமிக் கொல்லி உற்பத்தி
21. நுளம்புக் கொல்லி உற்பத்தி

பொல்கஹுவெல பிரதேச சபை

நடமாடும் விற்போர் சம்பந்தமான துணைவிதி

1. இந்த துணைவிதி பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினாள் கொண்டு திரிந்து விற்பனையை முறைப்படுத்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் பரிபாலித்தலுக்காக விதிக்கப்படுகின்றது.

2. இந்த துணைவிதியின்படி பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் வெளியிடப்படும் கொண்டு திரிந்து விற்கும் வியாபார அதிகாரப் பத்திரம் மற்றும் ஆளையாள அட்டை இருக்குமாயின் மாத்திரம் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவிற்குள் கொண்டு திரிந்து விற்பனை செய்யும் வியாபாரியாக ஈடுபடலாம்.

3. இந்த இரண்டாம் இடைநிலைச்சட்டத்தில் கூறப்பட்ட கொண்டு திரிந்து விற்போருக்கான அதிகாரப்பத்திரம் இலக்கம் 02 உப அட்டவணைக்கு ஒத்ததாக இருப்பதுடன் அதற்காக இலக்கம் 01 அட்டவணையில் உள்ளவாறு விண்ணப்பப்படிவம் முன்வைத்தல் வேண்டும்.
4. (1) மேற்கூறப்பட்ட 2 ஆம் துணைவிதிப்படி பெற்றுக் கொள்ளப்படும் எல்லா அதிகாரப் பத்திரமும் முன் இரத்துச் செய்யப்பட்டதாயின் அன்றி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வருடத்தில் திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை அதிகாரம் உள்ளதாகும். இவ்வாறு வெளியிடப்படும் அதிகாரப் பத்திரம் இந்த துணைவிதியை மீறுவதை கொண்டு எந்த நிலையிலும் இரத்து செய்யும் அதிகாரம் மற்றும் மீண்டும் அதிகாரப் பத்திரம் வெளியிடும் அதிகாரம் அதிகாரியினதாகும்.
(2) குறிப்பிட்ட காலத்திற்காக வழங்கப்படுகின்ற தற்காலிக அதிகாரப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லையிற்காக மாத்திரம் உரியதாகும்.
5. எந்த காரணத்திற்காக அல்லது மேற்கூறப்பட்ட 2 ஆம் துணைவிதிப்படி பெற்றுக் கொள்ளப்படும் அதிகாரப் பத்திரம் மற்றும் ஆளடையாள அட்டையினை வேறு ஒருவருக்கு மாற்றலாகாது.
6. எல்லா கொண்டு திரிந்து விற்கும் வியாபாரியும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுகின்ற நேரத்தில் தவிசாளரினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள ஆளடையாள அட்டையை தெளிவாகத் தெரியும் வண்ணம் அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.
7. வழங்கப்படுகின்ற எல்லா அதிகாரப் பத்திரமும் தகுதியானது என்று சுருதுமிடத்து ஒப்பந்தத்திற்கு உள்வாங்குவதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
8. இந்த இடைநிலைச் சட்டத்தின் கீழ் அதிகாரப் பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் முன்மொழிதலினால் குறித்துரைக்கப்படும் கட்டண அளவு செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
9. அதிகாரப் பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட எல்லாக் கொண்டு திரியும் விற்பனையாளர்களும் கொண்டு திரிந்து விற்பனை நடவடிக்கை மு.ப 6.00 தொடக்கம் பி.ப 10.00 வரையிலான காலப்பகுதியினுள் இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் விசேட நிகழ்வு காலங்களில் இந்தக் கால எல்லை தவிசாளரினால் தவிர்க்கப்படுவதற்கு இடமுண்டு.
10. எந்த அதிகாரப் பத்திர உரிமையாளரும் அல்லது அவரின் முகவர் வியாபார காலத்தினுள் வெளியில் கொண்டு திரிந்து விற்கும் கூடத்தினுள் அல்லது அண்மையில் தரித்திருத்தல் கூடாது.
11. கொண்டு திரியும் வியாபாரக் கூடம் உபயோகப்படுத்துவதாயின் அவ்வாறான வியாபாரக் கூடத்தினுள் அல்லது அவற்றுக்கருகில் எவ்விதத்திலும் உணவு சமைத்தல் அல்லது பரிமாறக் கூடாது.
12. கொண்டு திரிந்து விற்கும் வியாபாரத்தின் போது உணவுப் பண்டங்கள் விற்பனை செய்வதாயின் எல்லா உணவுப் பண்டங்களையும் சுகாதார முறைப்படி பாதுகாப்பாக முடி வைத்து விற்பனை செய்ய வேண்டியதுடன் உணவு பரிமாறுவதற்காக முறையாக கரண்டிகளை உபயோகித்தல் வேண்டும். அதுபோன்ற உணவு சட்டதிட்டத்திற்கு ஒத்ததாக உரிய வியாபாரத்தை செய்தல் வேண்டும்.
13. மிருகங்களை வெட்டும் சட்டத்தில் உள்ள மிருகங்களின் இறைச்சி விற்பனை செய்தல் ஆகாது.
14. அதிகாரப் பத்திர உரிமையாளர் பரவுகின்ற நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருப்பின் வியாபார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதை விட்டும் விலகி இருப்பதுடன், அதற்காக பரவுகின்ற நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஒருவரை ஈடுபடுத்தலாகாது.
15. கொண்டு திரிந்து விற்கும் விற்பனையாளரினால் ஏதாவதொரு பரவுகின்ற நோய் பரவிக் கொண்டிருக்கும் அல்லது பரவியிருக்கும் பிரதேசத்தில் சமைக்கப்படும் உணவு வகைகள், வேறு பொருட்கள் விற்பனை செய்வதை தவிசாளரினால் தடை செய்ய வேண்டும்.
16. கழிவுப் பொருட்கள் அல்லது அசுத்த நீர் பொது இடங்களில் போடக் கூடாததுடன், அதற்காக தவிசாளர் திருப்தியடையும் வகையில் உரிய சட்ட திட்டம் எடுத்தல் வேண்டும்.
17. கொண்டு திரிந்து விற்கும் வியாபாரத்தின் போது பொது மக்களினால் வெளியிடப்படும் கழிவுப் பொருட்கள், கழிவு நீர் வெளியேற்றுவதற்காக சபையின் ஒருமைப்பாட்டுடன் முறையான வேலைத்திட்டத்தை கொண்டு திரிந்து விற்கும் வியாபாரியினாலே முறைப்படுத்தல் வேண்டும்.
18. பிரதேச சபையின் அதிகாரமுள்ள அதிகாரியினால் கேட்கும் விடத்து உரியவரின் அதிகாரப் பத்திரத்தையும் ஆளடையாளட்டையையும் முன்வைத்தல் வேண்டும்.
19. பொது வியாபார சூழலினுள் கொண்டு திரிந்து விற்கும் வியாபாரம் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏதாவதொரு இடத்தில் நீண்ட நேரம் தரித்திருந்து வியாபாரம் செய்தலாகாது.

20. உரிய நீதிமன்றத்தினால் அதிகாரப் பத்திரம் இல்லாதொழிக்கப்படுமிடத்து உரிய அதிகாரப் பத்திரத்தை உடனடியாக தவிசாளரிடத்தில் திருப்பி ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

21. கொண்டு திரிந்து விற்பனை செய்யுமிடத்து அதிகாரப்பத்திரமும் சபையினால் வெளியிடப்படும் ஆளடையாள அட்டையும் இல்லாதவிடத்து அல்லது இந்தத் துணை விதியை மீறும் நிலை சம்பந்தமாக பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை எடுத்தல் சட்டமாகும்.

இங்கு வாக்கியம் சம்பந்தமாக அர்த்தம் வேண்டியவிடத்து,

“அதிகாரம் உள்ள அதிகாரி” என்பது, பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்,

“கொண்டு திரிந்து விற்கும் வியாபாரம்” என்பது, சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் திரிந்து அல்லது மிதி வண்டியில், மோட்டார் வண்டியில், சில்லு பொருத்தப்பட்ட வியாபாரக் கூடத்தினால் அல்லது மிருகத்தின் உதவியுடன் செய்யப்படும் வியாபாரம்,

“சபை” என்பது, உரிய பிரதேச சபை,

“தவிசாளர்” என்பது, பிரதேச சபையின் தவிசாளர்,

என்று கருதப்படும்.

நடமாடும் விற்பனைக்கான அனுமதிப் பத்திரம்

எல்லையினுள் கீழ்க் காணப்படும் உடன்படிக்கைகளைச் செய்வதற்கு உடன்பட்டு கீழ்க் காணப்படும் விபரம் அடங்கிய கொண்டு திரிந்து விற்பனை செய்யும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்கு இந்த அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

1. முழுப் பெயர் :---
2. முகவரி :---
3. தேசிய ஆளடையாளட்டை இலக்கம் :---
4. செய்யப்படும் வியாபாரம் :---
5. வியாபாரம் செய்யும் எல்லை :---
6. செலுத்தும் தொகை :--- திகதி :--- பற்றுச் சீட்டு இலக்கம் :---
7. அதிகாரப் பத்திரத்தின் இலக்கம் :---

உடன்படிக்கை

1. சீருடை அணிதல்
2. பொது மக்களின் பார்வைக்கு உள்ளவாறு ஆளடையாள அட்டையை அணிதல்
3. மதுபானம், புசைத்தல் ஆகியவற்றில் இருந்து விலகியிருத்தல்
4. உட்செல்லும் வழியில் மற்றும் மிதிப்பலகைகளில் வியாபாரம் செய்யாதிருத்தல்
5. ஒழுக்கமாகவும் ஒழுக்காற்றலுடனும் ஈடுபடல்
6. பொது மக்களினால் போடப்படும் கழிவுப் பொருட்களை உரிய இடத்தில் போடல்
7. மாதாந்தக் கட்டணங்களை 10 தினங்களுக்கு முன் செலுத்துதல்
8. விற்பனைப் பொருட்களாகிய சுத்தி போன்ற ஆயுதங்கள் பொது மக்களின் காட்சிக்கு வைத்தல் கூடாது. (மேற்கூறப்பட்ட உடன்படிக்கையை மீறும் அல்லது உரிய காலத்தினுள் பணம் செலுத்தாதிருத்தல் அனுமதிப்பத்திரத்தை தடை செய்வதற்கு காரணமாக இருக்கும்).

நடமாடும் வியாபாரியாக பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. முழுப் பெயர் :---
2. முகவரி :---
3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :---
4. செய்யப்படும் வியாபாரம் :---
5. வியாபாரம் செய்யும் எல்லை :---

6. பழைய வியாபார ஆளுமையாளட்டை / அனுமதிப்பத்திர இலக்கம் :---
7. நகர எல்லைக்குள் நிரந்தர கடைகளின் உரிமையிருப்பின் கடையின் இலக்கமும் வரிப்பண இலக்கமும் :---

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானதென்று உறுதிப்படுத்துவதுடன் பிரதேச சபை / நகர சபையினால் விற்பதற்கு அனுமதி வழங்கப்படாத பொருட்கள் விற்பனை செய்வதில்லை என்றும் பிரதேச சபை / நகர சபையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்றும் கொண்டு திரிந்து விற்பனை செய்யும் வியாபாரியினால் பதிவு செய்யும் அனுமதி, உரிமையுண்டென்று கருதப்படவில்லை என்றும் உடன்படுதலுக்குக் கீழ் கொண்டு திரிந்து விற்பனை செய்யும் வியாபாரியாக பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்று கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றது.

திசுதி :---

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

பிரதேச சபை எல்லையினுள் வாகனம் தரித்து நிற்கல்

1. இந்தத் துணை விதி பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினாள் வாகனம் தரித்திருக்கும் பொது இடங்களை ஏற்படுத்தலும் அந்த இடங்களில் வாகனங்களில் வாகனம் தரித்தல், முறைப்படுத்தல், நிர்வகித்தல் மற்றும் பரிபாலித்தல் பற்றியது துணை விதி என்று அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

2. (1) இங்கு இதன் பிறகு தவிசாளர் என்று அறிமுகப்படுத்தப்படும் பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் தமது அதிகாரப் பிரிவிற்குள் வாகனம் தரித்திருப்பது பற்றி ஒழுங்கான நிலையத்தை அறிவித்து நியமிப்பதற்கு முடியும்.

(2) பாதுகாப்பு நோக்கத்திற்காக அல்லது வேறு நோக்கத்திற்காக வாகனம் தரித்து நிலைநிறுத்தல் தடை செய்யப்பட்ட இடமாக தெளிவாகத் தெரியும் வண்ணம் காட்சிப்படுத்தும் அறிவித்தலினால் வாகனம் தரிக்கக் கூடாத இடங்களை அறிவித்தல் வேண்டும்.

3. (1) துணை விதியில் காட்டப்பட்டுள்ள அறிவித்தல் மூலம் வாகனம் தரித்திருத்தல் தடை செய்யப்படும் இடங்கள் வாகன சாரதியினால் கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.

(அ) உரிய அதிகாரியோ அல்லது அதிகாரியினால் அந்தத் தெருவின் அல்லது பாதையில் அல்லது கட்டமைக்கப்பட்டுள்ள காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு வாகன சமிக்ஞைக்கு அல்லது அறிவித்தலுக்கு உடன்பட்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அல்லது,

(ஆ) அந்தத் தெருவின் அல்லது பாதையில் அந்த நேரத்தில் காணப்படும் போக்குவரத்து முறையை உரிய முறையில் கடைப்பிடிப்பதற்கு அல்லது,

(இ) ஏதாவதொருவருக்கு அந்த வாகனத்தில் இருந்து இறங்குவதற்கு அல்லது வாகனத்திற்கு ஏறுவதற்கு இடமளித்தல் அல்லது,

(ஈ) அந்த வாகனத்திற்கு பொருட்கள் ஏற்றல் அல்லது அந்த வாகனத்தில் இருந்து பொருட்களை அகற்றல்.

ஆகிய காரணங்களுக்காக தேவையான காலம் தவிர அந்த வாகனம் தெருவில் அல்லது பாதையில் தரித்து வைத்தல் கூடாது.

4. தவிசாளர் அல்லது செயலாளரினால் இந்தத் துணை விதியின் கீழ் வெளியிடப்படும் அனுமதிப்பத்திரம் தமது பொறுப்பில் இருப்பின் அன்றி எவரொருவரினாலும் வாகனம் தரித்திருத்தலுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் வாகனம் தரித்தல் கூடாது.

5. மேற்கூறப்பட்ட 4 ஆம் துணைவிதியில் உள்ளவாறு வெளியிடப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக சபையின் சட்டத்தின்படி அனுமதிக்கப்பட்டு பிரசுரிக்கப்பட்ட கட்டணம் அறவிடல் முடியும்.

6. மேற்கூறப்பட்ட 4 ஆம் துணைவிதியில் அனுமதிப்பத்திரம் காலத்திற்கேற்ப அரசு திணைக்களம், கூட்டுத்தாபனம் அல்லது கூட்டமைக்கப்பட்ட தனியார் சபையினால் சபை காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படும் மாதாந்தக் கட்டணம் பிரதேச சபைக்கு செலுத்தப்பட்ட பின் அந்த திணைக்களத்திற்கு, கூட்டுத்தாபனத்திற்கு அல்லது தனியார் சபைக்குரிய மோட்டார் வாகனத்திற்காக மாதாந்தம் அல்லது வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

7. மேற்கூறப்பட்ட துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளும் எல்லோரினாலும் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் வாகனத்தின் வெளியில் விளக்கமாகத் தெரியும் வண்ணம் வாகனத்தினுள் வைத்திருப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

8. ஏதாவதொரு வாகனம் தரித்திருக்கும் பொது இடத்தில், ஏதாவதொரு உரிய வகுப்பில் அல்லது பிரிவில் அல்லது மோட்டார் வாகனத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நேரத்தில் எவரொருவரினால் அந்த வகுப்பிற்கு அல்லது பிரிவிற்குரியதற்ற வேறு மோட்டார் வாகனம் தரித்திருத்தல் கூடாது.
9. வாகனம் தரிக்கும் பொது இடத்திற்கு உட்படும் அல்லது அதிலிருந்து வெளியேறும் அல்லது வேறு மோட்டார் வாகனத்திற்கு தடை ஏற்படும் வகையில் எவரொருவரினாலும் வாகனம் தரிக்கும் பொது இடத்தில் மோட்டார் வாகனம் தரித்தல் கூடாது.
10. அனுமதிப்பத்திரத்தில் உண்மையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால நேரம் தவிர வேறு கால எல்லையினுள் வாகனம் தரித்திருத்தல் கூடாது.
11. அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவரினால் தமது வாகனத்தை தரிக்கும் போது வேறொருவருக்கு அல்லது பொது சொத்திற்கு அல்லது தனியார் சொத்திற்கு தடையேற்படாத வண்ணம் சபையினால் குறிப்பிடப்படுமாறு வாகனம் தரித்தல் வேண்டும்.
12. (1) வாகனம் தரிக்கும் பொது இடத்திலுள்ள வாகனத்தை ஒதுக்குவதற்காக அத்தியாவசிய புனரமைப்பு அன்றி வேறு இடத்தில் மோட்டார் வாகனம் புனரமைத்தல் கூடாது.
(2) வாகனம் தரிக்கும் இடத்தில் சமாதானத்தை மீறும் வகையில் ஏதாவதொரு செயல் அல்லது நட்டத்தை ஏற்படுத்தும் செயல்களிலிருந்து விலகியிருத்தல் வேண்டும்.
(3) வாகனம் தரித்திருக்கும் போது இடத்தினுள் தரித்திருக்கும் வாகனங்களில் முறையற்ற சப்தம் வெளியேறும் வகையில் வாகனத்தில் இருந்து தேவையற்ற முறையில் வாகனத்தின் என்ஜினை சுத்தப்படுத்தல் கூடாது.
(4) மோட்டார் வாகனம் தரிக்கும் பொது இடத்தில் மோட்டார் வாகனம் தரித்திருக்கும் போது எவரொருவரினால் அந்த வாகனத்தை சுழுவதல் அல்லது சுழுவதற்கு திட்டமிடல் கூடாது.
13. பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் அல்லது போக்குவரத்து வாகன நிர்வாகியினால் வாகனம் தரிக்கும் பொது இடத்தில் தரித்திருக்கும் ஏதாவதொரு வாகனத்தின் உரிமையாளரிடத்தில் அல்லது சாரதியிடத்தில் அந்த மோட்டார் வாகனத்திற்காக வெளியிடப்பட்டுள்ள வாகனத்தை தரித்து, இருக்கும் அனுமதிப்பத்திரத்தை பரிசோதிப்பதற்காக முன்வைக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலேனும், அந்த அனுமதிப்பத்திரத்தை உரிமையாளர் அல்லது சாரதி முன்வைத்தல் வேண்டும்.
14. ஏதாவதொரு நகரப் பிரதேசத்தினுள் அல்லது பொது மக்கள் கூடுகின்ற ஏதாவதொரு உரிய இடத்தில் பிரதேச சபையினால் அனுமதிக்கப்படுகின்ற எல்லையினுள் ஏதாவதொரு வீதியின் அல்லது மாவத்தையின் வாகனம் தரித்திருக்கும் கால எல்லையினுள் நிர்வகிக்கும் நோக்குடன் அவ்வாறு தரித்து வைக்கும் கால எல்லைப்படி சபையினால் அனுமதிக்கப்படும் கட்டண அளவினை அறவிட முடிகின்றது.
15. பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் உள்ள ஏதாவதொரு மாவத்தையின் வீதியின் வருமானம் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்குடன் தரித்து வைக்கும் வாகனத்தினால் சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் அனுமதிக்கப்படுகின்றவாறு கட்டணம் அறவிடப்பட முடிகின்றது.
16. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்டு முச்சக்கர வண்டி தரித்து வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கும் போது அந்த அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாகனம் தரிக்கும் இடம் தவிர சபையினால் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேறு தரிக்கும் நிலையங்களில் முச்சக்கர வண்டி தரித்து வைக்கலாகாது.
17. வாகனம் தரித்து வைப்பதற்காக பொது இடத்தில் கூலி கொடுத்து போக்குவரத்து செய்வதற்காக தரித்திருக்கும் முச்சக்கர வண்டிக்காக கீழ்க் காணப்படும் உடன்படிக்கை உரியதாகும்
(1) 4 ஆம் துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்கு விண்ணப்பிக்கும் முச்சக்கர வண்டியின் உரிமையாளர் இல்லாதுவிடின் விண்ணப்பதாரியிடத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்காக முச்சக்கர வண்டியின் உரிமையாளரின் உடன்பாட்டுடன் பிரதேச சபையிடத்தில் எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் வேண்டும்.
(2) அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடத்தில் அன்றி வேறு எந்தவிடத்திலும் முச்சக்கர வண்டியை கூலி பெறும் நோக்கில் தரித்து வைத்தல் கூடாது.
(3) வாடகை போக்குவரத்து செய்வதற்காக மற்றவர்களின் உடன்பாட்டுடன் செய்துகொள்ளலாம். அதுபற்றி அவர்களுக்கு ஒரு நிலைக்கு வர முடியாதவிடத்து தவிசாளரினால் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் ஆலோசனைப்படி கூலிக்காக போக்குவரத்து செய்யலாம்.

18. இந்தத் துணை விதி எல்லா தினங்களிலும் முற்பகல் 6.00 மணி தொடக்கம் பி.ப 8.00 வரையிலான காலப்பகுதிக்குற்பட்டதாகும்.
19. இந்தத் துணைவிதியை மீறுகின்றவர்களுக்குப் பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவின்படி தண்டனை விதிக்கலாம்.

இந்தக் கால எல்லைகள் மற்றும் கட்டணம் தவிசாளரினால் சபையின் அனுமதியுடன் திருத்தும் உரிமை இருப்பதுடன், இதன் திருத்தம் வர்த்தமானப் பத்திரிகை மூலம் அறிவித்தலொன்று விடுதல் வேண்டும்.

இங்கு சொற்கள் சம்பந்தமாக அர்த்தம் வேண்டியவிடத்து, இங்கு துணை விதியில் -

“தவிசாளர்” என்பது பிரதேச சபையின் தவிசாளர்,

“பிரதேச சபை” என்பது உரிய பிரதேச சபை,

“பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்” என்பது பொலிஸ் சீருடையில் உள்ள இலங்கைப் பொலிஸ் சேவையில் உள்ள பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்,

“மோட்டார் வாகனம்” என்பது மோட்டார் வாகன விதியின் உரிய சட்டத்திடம்,

“போக்குவரத்து நிர்வாகம்” என்பது வாகனம் தரித்து வைத்தல் சம்பந்தமாக முறையான நிர்வாகத்தை நடத்தல்,

சேவைக்காக தவிசாளர் அல்லது செயலாளரினால் விதிக்கப்படுகின்ற எல்லா அரசு பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட பிரதேச சபை அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் அல்லது சேவையாளர்,

“செயலாளர்” என்பது உரிய பிரதேச சபையின் செயலாளர்,

“வாகனம் தரித்து வைத்தல் சம்பந்தமாக பொது நிலையம் மற்றும் வாகனம் தரித்து வைத்தல் தடை செய்யப்பட்ட இடம்” என்பது பிரதேச சபையில் கருத்துக்கள் மூலம் பெயர் குறிப்பிடப்படுகின்ற இடங்கள் என்று கருதப்படும்.

பிரதேச சபை எல்லையினுள் நுளம்புகள் மற்றும் நோய்களை ஏற்படுத்தும் கிருமிகளை அழித்தல் பற்றிய துணை விதி

1. இந்தத் துணை விதி பிரதேச சபை எல்லையினுள் நுளம்புகள், நோய்களை ஏற்படுத்தும் கிருமிகள் தொற்றாமல் இருப்பதை தடுத்தல் மற்றும் அழித்தல் மூலம் அதிகாரப் பிரிவினாள் சூழ்நிலையை முன்னேற்றுவதற்காக மற்றும் தொற்று நோய் பரவாமல் இருப்பதற்காக விதிக்கப்படும்.
2. இந்தத் துணைவிதிப்படி பிரதேச சபை எல்லையினுள் எவ்வொருவர் அல்லது தனியாரினால் எந்தவொரு இடத்திலாவது நுளம்புகள் அல்லது நோய்களை ஏற்படுத்தும் கிருமிகளை அழிப்பதற்கு உறுதுணையாக உள்ளவற்றை கொண்டு நடவடிக்கை எடுத்தல் அல்லது எடுப்பதற்கு உறுதுணையாக இருத்தலாகாது.
3. நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க் கிருமிகளை அழித்தலுக்காக பிரதேச சபை பிரதேசத்தில் எல்லா இடங்களிலுள்ள வதியுனர்களினால்,
 - (1) எல்லா மூடப்படாத ரின்கள், போத்தல், பெட்டி, பிளாஸ்திக் கேன், ஒதுக்கப்பட்ட டயர், தேங்காய் சிரட்டை, தேங்காய் மூடி மற்றும் நீர் ஒன்று சேர்வதற்கு உதவியாக உள்ள இடங்கள், அந்த இடத்திலுள்ள வேறு ஏதாவதொரு நீர் ஒன்று சேர்க்கூடிய பொருட்கள், பாத்திரம் ஆகியவற்றை ஒதுக்குவதற்கு அல்லது எந்த முறையிலாவது நிரந்தரமாக அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
 - (2) நிரந்தர வதிவிடத்திலுள்ள அல்லது இல்லாத இடங்களில் கட்டிடங்களில் நீர் வழியும் தாங்கி, கீழ் விழும் தாங்கி, கட்டமைப்புக்களில் மற்றும் வீட்டுத் தோட்டங்களிலுள்ள வடிகால்வாய்களில் இருந்து நீர் வழிந்தோடக்கூடியதாக அமைத்திருத்தல் வேண்டும். அவற்றில் தடைகள் ஏற்படாமல் எந்நேரமும் பரிசீலித்தல் வேண்டும்.
 - (3) நிரந்தர வதிவிடத்தில் உள்ள அல்லது இல்லாத இடங்களிலுள்ள எல்லா நீர்த் தாங்கிகள், நீர்த் தொட்டிகள் மற்றும் நீரை ஒன்று சேர்க்கும் வேறு உபகரணங்களை உரிய முறையில் மற்றும் காலத்திற்கேற்ப புனரமைக்கப்பட்டு நாபத்திச் செவ்வதற்கும், அவற்றில் நுளம்புகள் மற்றும் கிருமிகளிலிருந்து பாதுகாப்பு உள்ளவாறு மூடி வைப்பதற்கு அல்லது அவற்றில் நுளம்புகள், கிருமிகள் பரவுவதை தடுப்பதற்கான முறையில் பிரதேச சபையில் எந்த உத்தியோகத்தருக்காவது பரிசீலிப்பதற்கு உதவியளித்தல் வேண்டியதுடன், நுளம்புகள், கிருமிகள் பரவுவதை தடுப்பதற்காகத் தேவைப்படும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்காக அதற்கான வசதியும் பாதுகாப்பும் அளித்தல் வேண்டும்.

- (4) காணிகளிலுள்ள எல்லாக் கிணறுகளையும் நல்ல முறையில் நடாத்திச் செல்வதுடன், நுளம்புகள், நோய்க் கிருமிகள் பரவாமல் பாதுகாப்பாக வைத்தல் அல்லது நுளம்பு நோய்க் கிருமிகள் பரவாமல் தடுப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- (5) வெற்றுப்படுத்தும் வகையில் அமைக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு தடாகம் இருப்பின் இதனை ஒரு வாரத்திற்கு ஒரு முறையாவது சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.
- (6) வீட்டுத் தோட்டங்களில் மற்றும் காணிகளில் உள்ள வடிகால்களில் வழிந்தோடும் நீர் ஒன்று சேராமலும் வண்டல் சேர்வதை தடுப்பதற்காக நாள்தோறும் சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (7) உணவு சமைப்பதற்காக அல்லது அலங்காரத்திற்காக வளர்க்கப்படும் கன்றுகள் மற்றும் எல்லாக் காடுகள் போன்றவற்றை மனிதர்கள் வாழும் கட்டிடத்திற்கு அல்லது கட்டமைப்பிற்கு 50 மீற்றர் தூரத்தில் இருந்து ஒதுக்குப் புறமாக அமைத்தல் வேண்டும்.
- (8) எல்லாக் கற் குழிகள், மாணிக்கம் தோண்டப்பட்ட குழிகள், களிமணல் குழிகள் அல்லது வேறு எந்த காரணத்திற்காக தோண்டப்பட்ட குழிகளில் நீர் நிறையாமல் பாதுகாத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- (9) நீர் பெடரல், பாசி, எண்ணெய்ப்பாசி, பரவா பாசி என்று சாதாரணமாக அறிமுகப்படுத்தப்படும் நீர்ப் பயிர்கள் அல்லது நுளம்புகள் மற்றும் கிருமிகள் பரவுவதற்கு இடமுண்டு என்று எண்ணுகின்ற வேறு நீர்ப் பயிர்களை நீக்கி துப்புரவு செய்து அழித்து விடல் வேண்டும்.

இந்த துணை விதியின் மேற்கூறப்பட்ட (9) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிர்கள் ஏதாவதொரு நீர் வழியாக மிதப்பதை தடை செய்வதற்கு முறையாக வழிவகைகளை கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.

- (10) மலசலகூடம், பாசி நிறைந்த குழி, ஊற்றை ஈர்த்தெடுக்கும் குழி, முத்திரையிடப்பட்ட குழி மற்றும் அவற்றின் சுற்று சூழல் உட்பட அந்த இடத்தில் உள்ள எல்லா மலசலகூட நுளம்புகள் பரவுவதை தடுப்பதை கொண்டு நடாத்தல்.

4. பிரதேச சபை தவிசாளரினால் அல்லது தற்போதைய தொழிலுக்காக பொதுவாக அல்லது விசேடமாக எழுத்து மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு உத்தியோகத்தரினால் அல்லது ஏதாவதொரு தினத்தில் மு.ப 6.00 மணி தொடக்கம் பி.ப 6.00 வரையினுள் ஒரு நேரத்தில் ஏதாவதொரு நிலையத்திற்குட்பட்டு கீழ்க் காணப்படும் காரணங்களை சான்றுப்படுத்துவதற்காக அந்த நிலையத்தை பரிசீலித்தல் சட்டமாகும்.

- (1) அந்த இடம் நுளம்புகள் மற்றும் கிருமிகள் நடமாடும் இடமா என்பது பற்றி
- (2) அந்த இடத்தில் குடியிருப்போரினால் துணை விதியில் இருக்கும் சட்டத்தை ஏற்றுக் கொண்டு நடத்துகின்றனரா என்பது பற்றி
- (3) அந்த இடத்தில் நுளம்புகள் பரவுவதை தடுப்பதற்காகவும், இல்லாதொழிப்பதற்காகவும் ஏற்பாடு செய்வதற்கு ஏற்படுமாயின் அந்த ஏற்பாடு எதுவென்பது பற்றியும்
- (4) அந்த இடத்தில் கிருமி நாசினியை தெளிப்பதனை வெற்றிகரமாக செய்திருப்பது பற்றி

5. (1) தவிசாளரினால் அல்லது அவரினால் இந்த வேலைக்காக விசேடமாக அல்லது பொதுவாக எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தரினால் எந்த இடத்தில் அவசியம் என்று கருதும் பரிசீலனையின் பின், அந்த இடத்தில் நுளம்புகள் அல்லது நோய்க் கிருமிகளை அழிப்பதற்கும் அவை பரவுவதைத் தடுப்பதற்கும் தேவையான வழி வகைகளை எடுக்குமாறு எழுத்து மூலம் அறிவித்தலினை அந்த இடத்தின் உரிமையாளருக்கு அல்லது குடியிருப்பாளருக்கு கட்டளையிடலாம்.

- (2) இந்த துணைவிதியில் மேற்கூறப்பட்ட (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு இடத்தின் உரிமையாளரால் அல்லது குடியிருப்பாளரினால் அந்த அறிவித்தலில் உறுதியாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் அதனை செய்து முடித்தல் வேண்டும்.

6. (1) தவிசாளரினால் எழுத்து மூல அனுமதியுடனும் அந்த இடத்தில் நுளம்புகள் மற்றும் நோய்க் கிருமிகள் பரவுவதை தடுப்பதற்காக உத்தியோகத்தரினால் அளிக்கப்படும் ஆலோசனைகளுக்கு முன்மாதிரியாக அன்றி ஏதாவதொரு இடத்தின் உரிமையாளரினால் அல்லது குடியிருப்பாளரினால் அங்கு ஒரு கிணற்றைக் கட்டமைத்தல் அல்லது நீர்த் தாங்கியை, நீர்த் தொட்டிகளையும், நீர்க் கொள்கலன்கள், நீர்ப் பூக்கள் போன்ற வேறு நிரந்தர தாங்கிகளை அமைக்கக் கூடாது.

- (2) இந்தத் துணைவிதியில் மேல் (1) இல் உள்ள வாக்கியத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு புறம்பாகும் வண்ணம் அந்த வாக்கியத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட சட்டமைப்பு செய்யப்பட்ட போது தவிசாளரினால் அந்த இடத்தில் உரிமையாளரினால் அல்லது குடியிருப்பாளரிடத்தில் பொறுப்படைக்கப்பட்ட எழுத்து மூல அறிவித்தல் படி அந்த அறிவித்தலில் உறுதியாகக்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் கிணறு, தாங்கி, தொட்டி, நீர்க் கொள்கலன்கள், நீர் பூ பாத்திரங்களில் கட்டமைப்பிற்காக உரியவற்றில் நீர் நிறைத்து முடிவைக்குமாறு அல்லது எந்த வகையிலாவது அவற்றை அழித்துவிடுமாறும் இல்லாவிடின் அந்த காலத்தினுள் அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அதனை வேறுபடுத்துமாறு கட்டளையிடலாம்.

7. (1) 05 அல்லது 06 ஆம் துணைவிதிகளின் கீழ் அறிவித்தலினை ஒரு இடத்தின் உரிமையாளருக்கு அல்லது குடியிருப்பாளருக்கு பொறுப்படைக்கும்போது தனிப்பட்ட வகையில் பொறுப்படைத்தல் அல்லது அந்த நிலையத்தில் நன்றாக தெரிகின்ற வண்ணம் ஒட்டுவதன் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தலாம்.
 - (2) ஏதாவதொரு இடத்தில் ஒரே தரமுடைய உரிமையாளர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்களினால் கூட்டமாக அங்கு வசிக்கும் நிலையில் அந்த உரிமையாளர்களின் ஒவ்வொரு உரிமையாளரும் 7(1) ஆம் துணைவிதியின் படி 5 ஆம் துணைவிதியின் கீழ் அவர்களிடையே எவர் ஒருவருக்கு பொறுப்படைக்கும் அறிவித்தலின் சுருத்துக்களை நிறைவேற்றல் சம்பந்தமாக ஏதாவதொரு சுவனத்தில் கொள்ளாமல் விடுவதற்கு அல்லது செய்யாதிருப்பதற்கு பொதுவாக மற்றும் வெவ்வேறாக உரித்து கூறல் வேண்டும்.
 - (3) 05 அல்லது 06 ஆம் துணைவிதிகளின் கீழ் அறிவித்தல் பொறுப்படைக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு இடத்தில் உரிமையாளரினால் அல்லது குடியிருப்பாளரினால் அந்த அறிவித்தல் உறுதியாகக் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தினுள் அந்த அறிவித்தலின் கூற்றுக்களை நிறைவேற்றுவதனை தடங்கள் செய்தல் அல்லது செய்யாதுவிடுகின்ற நிலையில், தவிசாளரினால் அல்லது அந்த அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் அல்லது உரிய காரணத்திற்காக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்தவொரு உத்தியோகத்தரினால் எந்தவொரு தினத்தில் மு. ப 6.00 மணி தொடக்கம் பி. ப 6.00 மணி வரை நேரத்தினுள் தேவைப்படுகின்ற உதவியாளர்கள் மற்றும் சேவையாளர்களின் உரிய நிலையத்திற்குப்பட்டு அந்த அறிவித்தலில் உண்மையாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடவடிக்கை அல்லது தொடர்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அல்லது நடைமுறைப்படுத்துமாறு பணித்தல் அல்லது நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு திட்டமிட பணிச்சலாம்.
 - (4) ஏதாவதொரு இடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளரிடத்தில் 5 ஆம் 6 ஆம் மற்றும் 7 ஆம் துணைவிதியின் கீழ் பொறுப்படைக்கப்பட்ட அறிவித்தலில் உண்மையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு காரணம் அல்லது முடிவினை தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட போது அல்லது செய்து முடித்த போது பொறுப்பேற்கப்பட்டவருக்கேற்பட்ட செலவின் அளவு, அந்த இடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளரினால் தவிசாளரிடத்தில் செலுத்த வேண்டும். தவிசாளர் தனது கையொப்பத்தின் கீழ் அதுபற்றி எழுத்து மூலம் கேட்கப்படும் கோரிக்கையின் பின் 14 தினத்தினுள் அந்த தொகையை உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளரினால் செலுத்த வேண்டியதுடன் அவ்வாறு செலுத்தப்படாவிடின் அதனை பிரதேச சபைக்கு கிடைக்க வேண்டிய தண்டப்பணமாக அந்த உரிமையாளரிடத்தில் அல்லது குடியிருப்பாளரிடத்தில் இருந்து அறவிடப்படுவது சட்டமாகும்.
8. இந்தத் துணைவிதிகளில் ஏதேனும் ஒன்றை சட்டப்படி நடைமுறைப்படுத்தும் போது எவரொருவரினாலும் தெரிந்தோ அல்லது வேண்டுமென்றோ தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தருக்கு தடை அல்லது தடங்கல் ஏற்படுத்தல் செய்யலாகாது.
 9. இந்தத் துணைவிதிகளை மீறுதல் பற்றி பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவின்படி நடவடிக்கை எடுப்பது சட்டமாகும்.
 10. சொற்கள் பற்றிய அர்த்தம் தேவைப்படி -

“உரிமையாளர்” என்பது உரிமையாளர் மற்றும் குத்தகையாளர் ஏதாவதொரு இடத்தில் வாடகைக்கு அல்லது பயனுக்குரிய உரிமைக்கு உவப்புடைய எவராவது ஒருவர்,

“குடியிருப்பாளர்” என்பது ஏதாவதொரு இடத்தில் குடியிருக்கும் அல்லது தமக்காக அல்லது இன்னொருவருக்காக முகவராக அல்லது பெறுப்புடையவராக, முகாமைத்துவ அல்லது நிர்வாகத்தை நடாத்துபவர் என்றாலும் தற்காலிக குடியிருப்பாளர் அல்ல,

“அதிகாரம் உள்ள உத்தியோகத்தர்” என்பது உரிய தவிசாளரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அந்த சபையின் ஏதாவதொரு உத்தியோகத்தர், சேவையாளர்,

“சபை” என்பது உரிய பிரதேச சபை,

“தவிசாளர்” என்பது பிரதேச சபையின் தவிசாளர்,

“இடம்” என்பது ஏதாவதொரு காணி, வீடு, கட்டிடம் அல்லது கட்டமைப்புக்குட்பட்டதுடன் ஏதாவதொரு நீர்த் தொட்டி, நீர்த் தாங்கி, குளத்தின் நீர்மார்க்கம், வடிகால் அல்லது ஆற்றின் முடிவு என்று சுருதப்படும்.

**பிரதேச சபை எல்லைக்குள் பாதைகள் மற்றும் ஒழுங்கைகளை
அழகுபடுத்துவது பற்றிய இடைநிலைச் சட்டம்**

1. இந்த இடைநிலைச் சட்டம் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவிற்குள் பொது நிலைய ஒழுங்கைகள் மற்றும் பாதைகள் அழகுபடுத்துவதன் மூலம் சூழலுக்கு ஏற்படும் அழிவினை கட்டுப்படுத்தல், பொது மக்களுக்கு ஏற்படும் தடங்களை தடுப்பதை முறைப்படுத்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் பரிபாலித்தலுக்காக விதிக்கப்படும்.
2. பிரதேச சபையினால் அதற்காக வெளியிடப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரப்படி எவர் ஒருவரினாலும் பிரதேசத்தில் ஏதாவதொரு பொது இடத்தில் ஒழுங்கையில், பாதையில் ஏதேனும் முறையில் அழகுபடுத்தல் கூடாது.
3. மூன்றாவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக முன்வைக்கப்படுகின்ற எல்லா விண்ணப்பப் பத்திரமும் இங்கு 1 ஆம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கு ஏற்றவாறு அமைக்கப்பட்டு முன்வைத்தல் வேண்டும்.
4. முன்வைக்கப்படுகின்ற எல்லா விண்ணப்பப் படிவமும் அழகுபடுத்தல் ஆரம்பிப்பதற்கு எண்ணியுள்ள தினத்திற்கு 3 தினங்களுக்கு முன் தவிசாளர் அல்லது செயலாளரிடத்தில் முன்வைத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் இந்தத் துணைவிதியின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லையினுள் முன்வைக்கப்படாத அவ்வாறான விண்ணப்பப் படிவம் விசேட காரணத்திற்காக கவனத்தில் கொண்டு தவிசாளர் அல்லது செயலாளரினால் பெற்றுக் கொண்டு அதுபற்றி நடவடிக்கை எடுக்க முடியும்.
5. மேற்கூறப்பட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் உள்ள எல்லா விபரமும் அதற்கு மேலதிகமாக விண்ணப்பப்படிவம் சம்பந்தமாக தீர்மானம் எடுப்பதற்காக தவிசாளர் அல்லது செயலாளரினால் கேட்கப்படுகின்ற வேறேதேனும் தகவல்கள் இருப்பின் அந்த எல்லா விபரமும் எல்லா விண்ணப்பதாரியினாலும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
6. சபையினால் வெளியிடப்படுகின்ற எல்லா அனுமதிப்பத்திரமும் -
 - (1) இங்கு 2 ஆம் அட்டவணையில் உள்ள படிவத்தின்படி இருத்தல் வேண்டும்.
 - (2) அந்த அனுமதிப்பத்திரம் ஏதாவதொரு தடைசெய்வதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கு உடன்பட்டு வெளியிடப்பட்ட அலுவல்கள் உரிய காலத்திற்காக மாத்திரம் நேர்தகவுடையதாதல் வேண்டும்.
7. அனுமதிப் பெறுநரினால் செய்யப்படும் எல்லா அழகுபடுத்தலும் உரிய ஒழுங்கைகளில் போக்குவரத்துச் செய்கின்ற தனியாளர் அல்லது கூட்டமைப்பு அல்லது போக்குவரத்து செய்கின்ற ஏதாவதொரு வாகனத்திற்கு தடையேற்படும் வகையில் அழகுபடுத்தல் கூடாது.
8. செய்யப்படும் அழகுபடுத்தல் எவ்வாறுவருக்கு, குழுவிற்கு நேர்மையாக அல்லது சூழ்ச்சிகரமாக துஷ்பிரயோகமான முறையில் இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.
9. கீழ்க் காணப்படும் காரணம் பற்றி அதாவது -
 - (1) வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரம் இந்தத் துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களை மீறுவதற்காக பயன்படுத்தாமை பற்றி,
 - (2) அனுமதிப்பத்திரம் மூலம் அனுமதி கிடைத்த செயற்பாட்டினால் மனிதனுக்கு அல்லது சூழலுக்கு அல்லது பொதுச் சொத்துக்களுக்கு நட்டம் அல்லது கெடுதி ஏதாவதொரு பொருட்களுக்கு ஏற்படாது என்பது பற்றியும்,
 - (3) சூழலைப் பாதுகாப்பதற்காக விண்ணப்பதாரியினால் போதியளவு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளதும் பற்றி திருப்தியடைந்தால் மாத்திரம் உரிய அனுமதிப்பத்திரம் வழங்க முடியும்.
10. (1) அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்காக கட்டணமாக சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் பிரேரணைகள் மூலம் சட்டமாக்கப்பட்ட கட்டணத்தின் அளவு அறிவிட முடியும். அந்தக் கட்டணம் வர்த்தமானியில் அறிவிக்க முடியும்.
 - (2) அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுகின்ற நிலையில் அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் செய்யப்படும் அலங்காரத்தின் அளவினை கருத்திற் கொண்டு வைப்புத் தொகை ஒன்றினை சபையில் வைப்பு வைத்தல் வேண்டும். அந்த வைப்புத் தொகை சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானங்களினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

11. (1) அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் செய்யப்பட்ட அலங்காரம் உரிய காலத்தினுள் அகற்றப்படாவிடின் உரிய அலங்காரம் சபையினால் அகற்றுவதற்கான செலவினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் வைப்பிலிட்ட தொகையை சபை ஒதுக்கு நிதியிற்கு வரவு வைத்தல் சட்டமாகும்.
- (2) அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் உரிய காலத்தினுள் அலங்காரத்தை அகற்றிய பின் வைப்பிலிட்ட தொகையை மீள பெற்றுக் கொள்வதற்காக 06 மாதத்தினுள் மீளப் பெறாவிடின் அந்த வைப்புப் பணம் சபை வருமானத்திற்கு வரவு வைத்தல் வேண்டும்.
12. அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் பாதையின் இரு பக்கத்திலும் உள்ள காணிகளிலுள்ள சொத்துக்களுக்கு அல்லது அந்த ஒழுங்குகளில் போக்குவரத்துச் செய்யும் பொது மக்களுக்கு அல்லது சொத்துக்களுக்குத் தடையேற்படும் வண்ணம் அலங்கரித்தல் கூடாது. அதன் மூலம் ஏதாவதொரு நட்டம் ஏற்படுமாயின் அந்த நட்டத்திற்கான பொறுப்பை அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.
13. அலங்காரம் செய்யும் போது வெளியேற்றப்படும் எல்லா பொருட்களும் சூழலை மாசுபடுத்தும் வகையில் வெளியேற்றப்படலாகாது என்பது அனுமதிப்பத்திரதாரியின் பொறுப்பாகும்.
14. அலங்காரம் செய்வதற்காக சபையினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் சபையினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது பொலிஸ் உத்தியோகத்தரினால் பரிசீலிப்பதற்காக கேட்கப்படும் போது முன்வைத்தல் வேண்டும்.
15. அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அலங்காரத்தை அகற்ற வேண்டிய தினம் மற்றும் நேரம் ஆகியவற்றை மீறாத வகையில் அலங்காரத்தை அகற்றுவதற்கு அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
16. இந்த துணைவிதியில் ஒன்றையேனும் மீறுவதாயின் உரிய அதிகாரமுள்ள நீதிமன்றத்தினால் அதுபற்றி குற்றவாளிகளுக்கு தண்டனை அளிப்பதற்கு பிரதேச சபை தவிசாளருக்கு அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் பொறுப்படைக்கப்பட்ட பின் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 122 (2) ஆம் பிரிவின் கீழ் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்.

சொற்கள் பற்றிய அர்த்தம் தேவைப்படின இந்தத் துணைவிதியில் -

‘அலங்காரம்’ என்பது இயற்கையாக, செயற்கையாக அல்லது ஏதாவதொரு பொருட்களினால் மற்றும் வெளிச் சைகையினால் செய்யப்படும் ஏதாவதொரு அலங்காரம் என்று கருதப்படும்.

‘ஒருவர்’ என்பது தனியார், குழு, ஏதாவதொரு நிறுவனம், ஏதாவதொரு அமைப்பு,

‘பாதைகள்’, ‘ஒழுங்குகள்’ என்பது (193 ஆம் அதிகாரி) ஒழுங்குகளின் ஒழுங்கு விதி ஒழுங்காக வழங்கப்பட்டுள்ள கருத்து,

‘பொதுச் சொத்து’ என்பது உரிய பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவிற்குள் எல்லாப் பாதைகளும் ஒழுங்குகளும் இரு பக்கங்களிலும் அமைந்துள்ள தொலைபேசி, மின் கம்பம், பொது மக்கள் பொதுவாக உபயோகப்படுத்தப்படும் எல்லா இடங்களிலுமுள்ள சொத்துக்கள்,

‘பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்’ என்பது பொலிஸ் சீருடை அணிந்துள்ள இலங்கைப் பொலிஸ் சேவையின் உத்தியோகத்தர்,

‘அதிகாரம் உள்ள உத்தியோகத்தர்’ என்பது உரிய பிரதேச சபையின் தவிசாளரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள சபையின் உத்தியோகத்தர்,

‘செயலாளர்’ என்பது பிரதேச சபையிற்காக நியமிக்கப்பட்ட செயலாளர்,

‘சபை’ என்பது உரிய பிரதேச சபையாகும்,

‘தவிசாளர்’ என்பது பிரதேச சபையின் தவிசாளர் ஆவார் என்பது கருத்தாகும்.

அட்டவணை - 1

பாதைகள் மற்றும் ஒழுங்குகளை அலங்காரம் செய்வதற்கு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :---
2. விண்ணப்பதாரியின் முகவரி :---
3. விண்ணப்பதாரியின் தொலைபேசி எண் :---
4. விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :---
5. அலங்காரம் செய்யும் வீதி அல்லது இரு பக்கத்தையும் அறிமுகப்படுத்தும் பெயர் :---

6. அலங்காரப்படுத்துவதற்கு எண்ணியுள்ள திகதி :---
7. அலங்காரப்படுத்துவதற்கு உபயோகப்படுத்தப்படும் பொருள் :---
8. அலங்காரம் அகற்றப்படும் திகதி :---
9. சுழிவுப் பொருட்களை ஒதுக்குவதற்கான வழிவகைகள் :---

திகதி :---

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

பரிசோதித்தேன். மீற்றர் / சதுர மீற்றர் அலங்கரிப்பதற்காக கட்டணமாக ரூ..... அறிவிடுவதற்கு அனுமதிக்கின்றேன்.

நி.ப. / அதிகாரமுள்ள
உத்தியோகத்தர்.

அட்டவணை - 2

பாதைகள் மற்றும் ஒழுங்கைகளை அலங்காரம் செய்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம்

1. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :---
2. விண்ணப்பதாரியின் முகவரி :---
3. விண்ணப்பதாரியின் தொலைபேசி இல. :---
4. அலங்காரம் செய்யும் பிரதேசம் / வீதி :---
5. அலங்காரப்படுத்துவதற்கு எண்ணியுள்ள திகதி :---
6. அலங்காரம் அகற்றப்படும் திகதி :---

கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட திகதி தொகை ரூ.....
பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்
ஒப்பந்தமும் அனுமதியும்

மேற்கூறப்பட்ட விபரமும் ஒப்பந்தத்தையும் கவனத்தில் கொண்டு உரிய பாதையில் அலங்காரம் செய்வதற்கு அனுமதிக்கின்றேன்.

சரி செய்தது

பரிசோதித்தது

அனுமதித்தது

உறைவிடமும் தரிப்பிடங்கள் பற்றிய துணை விதி

1. பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரிவினுள் 1968 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க சுற்றுலா அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட அல்லது அவ்வாறான பதிவு செய்யப்படாமல் நடாத்திச் செல்லும் ஹோட்டல், உறைவிடமும் தரிப்பிடங்கள் முறைப்படுத்துவதற்காக இந்தத் துணைவிதி விதிக்கப்படுகின்றது.
2. (1) தவிசாளரினால் வெளியிடப்பட்ட முறையான அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் அன்றி எவர் ஒருவரினாலும் பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் ஹோட்டல் ஒன்றை, உறைவிடம் அல்லது தரிப்பிடத்தை நடாத்திச் செல்லக்கூடாது.
(2) இந்தத் துணைவிதியில் முதலாவது பந்தியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற அதிகாரப்பத்திரத்திற்காக சபையினால் வர்த்தமானியின் மூலம் அறிவித்தலுக்கு விடுக்கப்படுவதற்காக கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும். செல்லுபடியாகும் காலம் சபையினால் உரிய திகதிக்கு முன் செல்லுபடியற்றதாக செய்யப்படுவது அன்றி அதனை வெளியிடப்பட்ட வருடத்தின் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவடைதல் வேண்டும்.
3. மேற்கூறப்பட்ட 2 (1) துணை விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற எல்லா அதிகாரப் பத்திரத்திலும் உறைவிடத்தின் ஹோட்டலின் அல்லது தரிப்பிடத்திலுள்ள தனி அறை மற்றும் இருவருக்கான அறைகளின் எண்ணிக்கையை வெவ்வேறாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டியதுடன்,

உறைவிடத்தின், தரிப்பிடத்தில் தங்குவதற்கான வசதி அளிப்பதற்கு முடியுமான ஆகக் கூடிய எண்ணிக்கையினை குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

4. 2(1) துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற அதிகாரப் பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்காக இந்த துணைவிதிகளில் "1" அட்டவணைக்கு ஒத்ததாக அமைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், கட்டிடத்தின் வரைப்படத்துடன் தவிசாளரிடத்தில் முன்வைத்தல் வேண்டும்.
5. (1) உறைவிடத்தில் தரிப்பதற்காக இங்கு இலக்கம் 6 தொடக்கம் 13 வரையிலான துணைவிதிகளில் உள்ள உடன்படிக்கைகளுக்கு உடன்படாவிடின் அதிகாரப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்வதற்கான உரிமை கிடைக்கப்பெற மாட்டாது.
(2) அதிகாரப் பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பத்தினை ஏற்றுக் கொள்ளாதவிடத்து, அதற்கான காரணம் விண்ணப்பப்படிவம் கிடைக்கப்பெற்று 06 வாரத்தினுள் தவிசாளரினால் விண்ணப்பதாரியிற்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் வேண்டும்.
6. (1) சூழல் பொது பாதையை முன்னோக்கி அமைந்திருக்காவிடின் அதற்கு உள் செல்வதற்காக முறையான பிரவேச பாதை இருக்க வேண்டும்.
(2) கட்டிடம் உறுதியாக அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டியதுடன், முறையாக கொண்டு நாடத்தலும் வேண்டும்.
(3) கூரை உறுதியாக மற்றும் காலா காலம் பாவிக்கக் கூடியதான பொருட்களினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
(4) கட்டிடத்தினுள் ஒன்றுசேர்க்கப்படும் கழிவுப் பொருட்கள் தினமும் வெளியேற்றப்படும் முறையை நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும்.
7. (1) இருப்பிடதாரியிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அறையின் நிலத்தின் அளவு வர்க்க அடி 90 ஆக இருத்தல் வேண்டியதுடன், ஒருவருக்கு கூடிய எண்ணிக்கையில் உறங்குவதற்கான வசதி அளிக்கப்படும் அறையில் ஒருவருக்காக ஒதுக்கப்பட்ட அளவு வர்க்க அடி 60 இற்கு குறைதல் ஆகாது.
(2) எல்லா அறைகளுக்கும் காற்றோட்டமும் வெளிச்சமும் பெற்றுக் கொள்வதற்காக திறக்கக் கூடிய யன்னல் பொறுத்தப்பட வேண்டும். யன்னல் திறந்த போது ஒவ்வொரு யன்னல்களின் அளவு அறைகளின் வர்க்க அடி 1/5 இற்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.
(3) எல்லா அறைகளினதும் சுவர் 10 அடிக்குக் குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.
(4) வீட்டுத் தரை நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளாததும் கசிவு ஏற்படாத பொருட்களினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
(5) ஒவ்வொரு அறையிலும் தங்குகின்றவர்களின் எண்ணிக்கைப்படி போதியளவில் கட்டில்களின் எண்ணிக்கையும், கதிரைகளின் எண்ணிக்கையும், மேசை, சிறிய இராக்கை மற்றும் கண்ணாடி ஒன்றும் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
(6) எல்லாக் கட்டில்களுக்கும் நுளம்பு வலை வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.
(7) தங்குநர்களின் எண்ணிக்கைப்படி சுத்தமான கட்டில் விரிப்பு, தலையணை மற்றும் தலையணை உறை வழங்க வேண்டும். தங்கியிருப்போர் இடம் மாறும் சந்தர்ப்பங்களில் கட்டில் விரிப்பு, தலையணை மற்றும் தலையணை உறை மாற்றல் வேண்டும். தங்குநர் நாட்கணக்கில் தங்குவோராயின் குறைந்த பட்சம் நான்கு நாட்களுக்கொரு முறை கட்டில் விரிப்பு, தலையணை மற்றும் தலையணை உறை மாற்றல் வேண்டும்.
(8) கதவுகள் முறையாக முடி வைக்கக் கூடிய வகையில் பூட்டு பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
(9) யன்னல்களுக்குத் திரைச்சீலை பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
(10) வெளியேற்றப்படுபவைகளை போடுவதற்காக முறையான அளவில் பெட்டிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
(11) அறைகளில் சுவரிலும், கதவு, யன்னல்களில் வர்ணம் தீட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
(12) குடிப்பதற்கும் குளிப்பதற்கும் உகந்த நீர் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
8. (1) உணவு உட்கொள்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மண்டபம் தங்கியிருப்போரின் எண்ணிக்கைப்படி போதுமான அளவில் பெரியளவில் அமைத்திருத்தல் வேண்டும்.
(2) உணவு உண்ணும் மேசைகள் மற்றும் கதிரைகள் போதியளவில் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
(3) சுவர், சீலிங், கதவு, யன்னல், தரை, மரத்தளபாடம் போன்றன சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
9. (1) தங்கியிருப்போரின் எண்ணிக்கைப்படி போதியளவில் பாரியதான உணவகம் இருத்தல் வேண்டும்.

- (2) போதியளவில் காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கும் வண்ணம் யன்னல் பொறுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டியதுடன் உஷ்ணமான காற்றும் புகையும் முறையாக வெளியேறுவதற்காக யன்னல்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (3) தரை நீரை உறிஞ்சிக் கொள்ளாததும் கசிவு ஏற்படாததுமான பொருட்களினால் கட்டமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டியதுடன் இலகுவாக சுத்தம் செய்யக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
 - (4) உணவகத்தின் சுவர் இலகுவாக சுத்தம் செய்யக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டியதுடன் 5 அடி உயரத்திற்கு நீர் உறிஞ்சிக் கொள்ளாததும் கசிவும் ஏற்படாத பொருட்களினால் வெளிப்புறம் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (5) கழிவுப் பொருள் இடுவதற்காக மூடப்பட்ட கொள்கலனை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
 - (6) சரக்கு வகைகள் மற்றும் உணவுப் பொருட்கள் வைத்துக் கொள்வதற்காக மூடியுடனான கொள்கலன்களை உபயோகித்தல் வேண்டும்.
 - (7) எல்லா வாடிசாண்களையும், உட்பிரவேசிப்புக் கதவுகளையும் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டியதுடன் சுத்தமற்ற நீர் நன்றாக வழிந்தோடக் கூடியதாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
 - (8) உணவு சமைக்கும் போது சுத்தத்தை மிக முக்கியமாக கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.
 - (9) சமைக்கப்பட்ட உணவு தூசி, கழிவுப் பொருட்கள் மற்றும் ஈ, பூச்சி ஆகியவற்றில் இருந்து பாதுகாத்தல் வேண்டும்.
 - (10) உணவகத்தின் சிவிலின், சுவர், கதவு, யன்னல் மற்றும் மரத்தளபாடங்கள் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
 - (11) உணவகத்தின் எல்லா வகையிலுமான வண்டுகள் மற்றும் ஈ, எலி போன்றவற்றிலிருந்து பாதுகாத்தல் வேண்டும்.
10. (1) போதியளவில் காற்றும் வெளிச்சமும் கிடைக்கும் வண்ணம் களஞ்சியசாலை அமைத்திருத்தல் வேண்டும்.
 - (2) தரையை நீர் உறிஞ்சாமலும் கசியாத பொருட்களினால் கட்டமைத்திருத்தல் வேண்டும்.
 - (3) மேசை உபகரணம் மற்றும் உணவு வைத்திருக்கும் உபகரணம் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
 - (4) வண்டுகள், ஈக்கள், எலிகள் போன்றவற்றில் இருந்து பாதுகாத்தல் வேண்டும்.
11. (1) போதியளவில் குளியலறை அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (2) எல்லா குளியலறைகளும் 35 வர்க்க அடியை உடையதாக இருத்தல் வேண்டும்.
 - (3) எல்லா குளியலறைகளிலும் டவல் வைக்கும் உபகரணம், சவர்க்காரம் வைக்கும் தாங்கி, முகக் கண்ணாடி, முகம் கழுவுப் பாத்திரம் மற்றும் நீரைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தகுதியான பாத்திரம் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
 - (4) கழிவு நீர் வழிந்தோடுவதற்காக வாடிசாண் அமைத்திருத்தல் வேண்டியதுடன் அந்த நீரை ஒன்று சேர்ப்பதற்காக மூடப்பட்ட குழிகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
12. (1) எல்லா அறைகளுக்கும் ஒதுக்கப்பட்ட மலசலகூட வசதி இல்லாதவிடின் பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கான வெவ்வேறாக மலசலகூடம் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (2) எல்லா அறைகளுக்கும் ஒதுக்கப்பட்ட மலசலகூட வசதி இல்லாதவிடின் தங்கியிருப்போர் ஐவருக்கு ஒன்று என்ற வகையில் மலசலகூடம் அமைத்திருத்தல் வேண்டும்.
 - (3) மலசலகூடத்திற்கு குழாய் நீர் வசதி அளிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (4) எல்லா மலசலகூடத்திற்கும் சுகாதார முறையான வாளி, சவர்க்காரம், சவர்க்காரப் பெட்டி, டொய்லட் பேப்பர் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - (5) தரைகளிலும் சுவர்களில் 5 அடி வரை உயரத்திற்கு நீர் உறிஞ்சாததும் கசியாததுமான பொருட்களினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தலுடன், நல்ல முறையில் கொண்டு நடாத்தல் வேண்டும்.
 - (6) எல்லா மலசல கூடமும் நல்ல முறையில் கொண்டு நடாத்தல் வேண்டும்.
 - (7) எல்லா மலசல கூடமும் சுகாதார முறையில் தினமும் சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.
13. (1) கட்டிடத்திற்கு வெளியில் உள்ள சூழலை கழிவுப் பொருட்களிலிருந்து சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
 - (2) நல்ல நீரோட்ட சூழலை அமைத்திருத்தல் வேண்டும்.

- (3) தரிப்பிடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படும் அசுத்த நீர் ஒன்று சேர்வதற்காக முறையாக குழிகள் வெட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (4) நுளம்புகள், வண்டுகள் பரவாமல் இருக்கும் வகையில் குழிகள் முறையாக கொண்டு நடாத்தல் வேண்டியதுடன் எவ்விதத்திலும் நாற்றம் ஏற்படாமல் மிகவும் கவனமாகப் பாதுகாத்தல் வேண்டும்.
- (5) தரிப்பிடத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படும் கழிவுகள் புதைப்பதற்காக அல்லது சுகாதார பாதுகாப்பு முறையில் வெளியேற்றுவதற்கான வழிவகைகளைச் செய்தல் வேண்டும்.
- (6) சூழலினுள் கோழிகள், மாடுகள், பன்றிகள் போன்ற மிருகங்கள் வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. (1) இந்த இடைநிலை விதிகளின்படி அதிகாரப் பத்திரம் வழங்குவதற்கு முதலாவது தவிசாளரினால் விண்ணப்பப்படிவம் கிடைத்து 07 தினங்களுக்குள் அதன் பிரதியொன்றை பிரதேசத்தின் சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.
- (2) எல்லா விண்ணப்பப்படிவங்களும் தமக்கு முன்வைத்ததன் பின் உரிய சூழலைப் பரிசோதித்து தமது பரிசீலிப்பையும் அனுமதியினையும் ஏழு தினத்தினுள் தவிசாளருக்கு அனுப்பல் சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தரின் அலுவலாகும்.
15. எல்லா உறைவிட தரப்பிடலாளர்களின் அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் அவரின் பெயருக்கு மற்றும் அதிகாரப் பத்திரம் கிடைக்கப்பெற்ற உறைவிடத்தின் பெயருக்குரிய வசனம் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் எழுதப்பட்ட அறிவித்தல் பலகை சூழலில் முன்பக்கத்தில் நன்றாக பார்வையில் படும் வண்ணம் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
16. எல்லா அதிகாரப்பத்திரதாரியும் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் அமைக்கப்பட்ட இந்த துணைவிதியின் விதிகளில் பிரதி மற்றும் அதிகாரப்பத்திரம் சட்டத்தில் இடப்பட்டு தரிப்பிடத்தில் தெளிவாகப் பார்வையில் படும் இடத்தில் வைக்கப்பட்டிருத்தலுடன், தவிசாளரினால் அல்லது அவரின் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட ஒருவரினால் சாதாரண கால நேரத்தினுள் பரிசீலித்துப் பார்ப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தரிப்பிடத்தில் சேவை செய்கின்ற எல்லா சேவையாளர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரி உள்ளடங்கிய அட்டவணையை அமைத்து வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
17. அதிகாரப் பத்திரத்திற்கு இணைக்கப்பட்ட தவிசாளரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட திட்டத்தில் உறங்கும் அறைகளை விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறைகள் தவிர வேறு எந்த அறைகளிலும் உறங்குவதற்காக அதிகாரப்பத்திரதாரி எந்த விதத்திலும் தரிப்பிடலாளருக்கு அனுமதி அளிக்கப்படலாகாது.
18. எந்த அறைகளிலும் உறங்குவதற்காக தவிசாளரினால் உறுதியாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கைக்கு அதிக அளவானவர்களின் எண்ணிக்கை அந்த அறையில் உறங்குவதற்கு தரிப்பிட அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் அனுமதி அளிக்கக் கூடாது. இந்தத் துணை விதி அலுவலுக்காக 10 வயதிற்குக் குறைந்த பிள்ளைகள் இருவரும் ஒரு வளர்ந்தவர் என்ற முறையில் இருத்தல் வேண்டும்.
19. அறையின் அளவும் அந்த அறையில் உறங்குவதற்காக அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளவர்களின் அதிகூடிய எண்ணிக்கையை குறிப்பிடப்பட்ட அறிவித்தல் பலகை அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் ஒவ்வொரு அறையிலும் பொறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
20. தரிப்பிட சூழல் சட்ட விரோத நடவடிக்கைக்காக உபயோகிப்பதற்கு அதிகாரப்பத்திரதாரி அனுமதி வழங்கப்படலாகாததுடன் அவரினால் உரிய சூழலினுள் சமாதானத்தையும் நன்னடத்தையும் நடாத்திச் செல்லல் வேண்டும்.
21. எல்லா அனுமதிப்பத்திரதாரியும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெற்ற சூழலில் தரித்திருக்கும் ஒவ்வொரு தனியாளரின் பெயர், நிரந்தர வதிவிடம், தொழில், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்ட அட்டவணையை நடாத்திச் செல்லல் வேண்டும்.
22. எல்லா அனுமதிப்பத்திரதாரியும் வருடத்திற்கொரு முறை கட்டிடத்தின் சுவர்களில், சிவிலினில் நல்ல வர்ணம் பூசப்படல் வேண்டியதுடன், மரத்தினால் செய்யப்பட்ட இடங்களை மெருகூட்டல் வேண்டும். வீட்டுத்தளத்தை நன்றாகக் சுழுவி சுத்தம் செய்தல் அல்லது மெழுகு வர்க்கம் உபயோகித்து மெருகூட்டல் வேண்டும்.
23. எல்லா அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தரிப்பிடத்தில் எல்லாப் பகுதியும் அந்தச் சூழல் மற்றும் வடிகாண்களை மிகவும் சுத்தமாக வைத்திருத்தலுடன் மலசலகூடத்தின் குழியில் இருந்து அல்லது வடிகால்வாயிலிருந்து விசுகின்ற துர்நாற்றம் ஆகியவற்றிலிருந்து பாதுகாத்து நடாத்திச் செல்லல் வேண்டும். அவரினால் வீட்டு உபகரணம், வேறு உபகரணங்கள் மிகவும் பரிசுத்தமாகவும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பிற்கு உரியதாகவும் நடாத்திச் செல்லல் வேண்டும்.

24. எல்லாத் தரிப்பிட அனுமதிப்பத்திரதாரரும் முற்றும், வடிகால்வாய் மற்றும் சூழல் உட்பட்ட பூமியை தினமும் சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.
25. எல்லா அனுமதிப்பத்திரதாரரும் சமைக்கப்பட்ட உணவுப் பண்டங்களில் ஈக்கள் மற்றும் வேறு பூச்சிகள் மேயவிடாமல் பாதுகாத்து வைத்தல் வேண்டும்.
26. எல்லா தரிப்பிட அனுமதிப்பத்திரதாரியினாலும் எல்லா குப்பை கூலங்கள் வீட்டு கழிவுப் பொருட்கள் வேறு தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்களை முடிவைக்கக் கூடிய வகையில் இருத்தல் வேண்டியதுடன் அவற்றை தினமும் சூழலில் இருந்து அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். கழிவுப் பொருட்கள் போடப்படும் போது அன்றி மற்றைய நேரங்களில் கழிவுப் பொருள் போடப்படும் பாத்திரத்தை முடிவைக்க வேண்டும்.
27. ஏதாவதொரு அசாத்தியமான நோயினால் அல்லது தொற்று நோயினால் அவதிப்படுபவர் எவரையேனும் அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் தங்களது சூழலுக்கு உட்படுத்தலாகாது.
28. (1) தரிப்பிடத்திலிருக்கின்ற ஒருவர் ஏதாவதொரு அசாத்தியமான நோயினால் அல்லது தொற்று நோயினால் அவதிப்படுபவராயின் அந்த தரிப்பிட அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் அதுபற்றி தரிப்பிடம் அமைந்துள்ள பிரிவின் பொது சுகாதார பரிசோதகரிடம் அல்லது தவிசாளரிடம் உடனடியாக அறிவித்தல் வேண்டியதுடன், தரிப்பிடத்தை விட்டு நீங்குமாறு தவிசாளரினால் கட்டளையிட்டால் உடனடியாக தரிப்பிட அனுமதியாளர் அவ்வாறு செய்தல் வேண்டும். இன்னும் அந்த நோய்க்கு உள்ளாகியவரினால் உபயோகிக்கப்பட்ட கட்டில் விரிப்பு, மற்றும் வேறு பொருட்களில் நோய்க் கிருமிகளை அழிப்பதற்கும் மற்றும் சுவர்களில் வர்ணம் பூசுவதற்கும் அந்த அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- (2) அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெற்ற நிலையம் சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் அல்லது அவரின் உதவியாளர் ஒருவரினால் பரிசோதித்து தொற்று நோய் இல்லை என்று உறுதிப்படுத்தி சான்று சமர்ப்பிக்கப்படும் வரை இந்தத் துணை விதியில் 28 (1) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அந்தத் தரிப்பிட அனுமதிப்பத்திரதாரியினால் தரிப்பிடதாரி ஒருவரையேனும் பொறுப்பேற்றல் கூடாது.
29. எல்லா அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தரிப்பிடத்தில் பாவிக்கப்படுகின்ற பாய், கட்டில் விரிப்பு, தலையணை, மெத்தை ஆகியன சுத்தமாகவும் சுகாதார முறைப்படி நடாத்திச் செல்வதற்காக தேவையான எல்லா நேரங்களிலும் சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.
30. (1) தவிசாளர் அல்லது தவிசாளரினால் அதற்காக சாதாரணமாக அல்லது விசேடமாக எழுத்து மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்படுகின்ற உத்தியோகத்தர் எல்லா சாதாரணமான நேரங்களிலும் தரிப்பிடத்திற்குள்பட்டு பரிசீலிப்பதற்கு சட்டம் உண்டு.
- (2) அனுமதிப்பத்திரதாரி அல்லது தரிப்பிடத்தில் நடவடிக்கைகளுக்குப் பொறுப்புள்ளவரினால் தவிசாளருக்கு அல்லது தவிசாளரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்படுகின்ற உத்தியோகத்தருக்கு தரிப்பிடத்தினுள் சென்று பரிசீலிப்பதற்கு அனுமதி அளிக்க வேண்டியதுடன் தவிசாளரினால் அல்லது அந்த உத்தியோகத்தருக்கு தேவையான எல்லா உதவியும் பெற்றுக் கொடுத்தல் வேண்டும்.
31. இந்தத் துணைவிதியை மீறுதல் பற்றி பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 122 (2) பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை எடுத்தல் சட்டமாகும்.
32. உரிய நீதிமன்ற அதிகாரத்துடனான நீதிமன்றத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு மேலதிகமாக தரிப்பிடங்களுக்குரிய இந்தத் துணை விதியை இரண்டு முறை அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட முறையில் மீறியிருப்பின் அதிகாரப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்தல் சட்டமாகும்.
33. வாக்கியம் பற்றிய அர்த்தம் தேவைப்படின -
- ‘ஒருவர்’ என்பது கூட்டாக்கப்பட்ட அல்லது செய்யப்படாத கூட்டமைப்பு,
- ‘தரித்திருப்போர்’ என்பது பணம் செலுத்தி அல்லது கொடைகள் வழங்கி தரிப்பிடத்தில் தூங்குவதற்கான வசதி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒருவர்,
- ‘பிரதேச சபை’ என்பது உரிய பிரதேச சபை,
- ‘அதிகாரப்பத்திரதாரி’ என்பது இந்தத் துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்ட தரிப்பிடத்தின் அல்லது இருப்பிடத்தின் முசாமைத்துவ நடவடிக்கையை செய்து கொண்டு செல்லும் ஒருவர்,

‘அதிகாரப்பத்திர உத்தியோகத்தர்’ என்பது பிரதேச சபை தவிசாளர் அல்லது செயலாளரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்படுகின்ற ஒருவர்,

‘தரிப்பிடம்’ என்பது பணம் செலுத்த அல்லது வேறு அறவீடுகளுக்காக உணவுடன் அல்லது அன்றி உறங்குவதற்கான வசதி வழங்கப்படும் நிலையம்,

‘தவிசாளர்’ என்பது உரிய பிரதேச சபை தவிசாளர் ஆவார் என்று சுருதப்படும்.

அட்டவணை I

உறைவிடமும் தரிப்பிடங்கள் பற்றிய அதிகாரப் பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பப்படிவம்

1. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :---
2. சொந்த முகவரி :---
3. ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :---
4. கிராம சேவைப் பிரிவு :---
5. சேவையின் தன்மை :---
6. சேவை நிலையத்தின் பெயர் :---
7. அமைந்துள்ள இடம் :---
8. சேவையை நடாத்திச் செல்லும் கால எல்லை :---
9. கட்டிடத்தின் நில அளவு :---
10. கட்டிடத்தில் உள்ள நுழைவின் அளவும் யன்னலின் அளவும் :---
11. கட்டிடத்தின் நீளம்/அகலம்/உயரம் :---
12. கூரை பற்றிய விபரம்
ஒடு/எஸ்பெஸ்ரோஸ்/ஓலை/தகரம் :---
13. நிலம் பற்றிய விபரம் சீமெந்து/செங்கல்/நிலச்செங்கல் :---
14. உடன்படிக்கைச் சான்றிதழ் பெற்று இருப்பின் இலக்கமும் திகதியும் :---
15. ஈடுபடுத்தப்பட்ட சேவையாளர் எண்ணிக்கை :---
16. இருப்பிடம் வழங்க முடிந்த அதிகூடிய எண்ணிக்கை :---
17. தனி அறைகளின் எண்ணிக்கை :---
18. இருவர் தங்கக் கூடிய அறைகளின் எண்ணிக்கை :---
19. எல்லா அறைகளுக்கும் மலசலகூடம் உண்டா :---
20. பொது மலசல கூடம் பெண்/ஆண் என்று ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதா :---
21. எல்லா அறைகளுக்கும் வெளியேற்றம் வழங்கப்பட்டுள்ளதா :---
22. குளிப்பதற்கும் குடிப்பதற்கும் நீர் வழங்கப்பட்டுள்ளதா :---
23. மலசல கூடத்திற்கு குழாய் நீர் வழங்கப்பட்டுள்ளதா :---
24. இல்லையாயின் நீர் வழங்குவதற்கான ஏற்பாடு பற்றிய விபரம் :---
25. கழிவு நீர் வெளியேற்றுவதற்கான ஏற்பாடு பற்றிய விபரம் :---
26. நெருப்பணைக்கும் உபகரணம் பற்றிய விபரம் :---
27. நீர் வடிமுனையின் எண்ணிக்கை :---
28. மலசல கூட எண்ணிக்கை :---
29. குளியல் அறைகளின் எண்ணிக்கை :---
30. சமையல் அறையின் பரப்பளவு அளவு :---
31. கீழ்க் காணப்படும் அட்டவணையை அறிவித்தல் பலகையில் காட்சிக்காக வைக்கப்பட வேண்டும்.
 - (i) துணை விதியின் பிரதி -
 - (ii) இருப்பிடம் வழங்குவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ள ஆகக் கூடிய எண்ணிக்கை -
 - (iii) இருப்பிடம் வழங்கப்பட்டுள்ளவர்களின் பெயரும் விபரம் உள்ளடங்கிய அட்டவணை -
 - (iv) பரிசீலிக்கும் உத்தியோகத்தரின் பதிவும் கையொப்ப அட்டவணை -
 - (v) கட்டணமும் விலை பற்றிய அறிவித்தல் பலகை -

32. கடைசியாக சுண்ணாம்பு அல்லது வர்ணம் தீட்டப்பட்ட திசுதி -

திசுதி

விண்ணப்பதாரியின் சையொப்பம்

அட்டவணை II

உறைவிடமும் தரிப்பிடங்கள் பற்றிய அதிகாரப் பத்திரம்

1. அதிகாரப்பத்திரதாரியின் பெயர் :---
2. உறைவிடத்தின் / தரிப்பிடத்தின் பெயர் :---
3. முகவரி :---
4. முகாமையாளரின் / உரிமையாளரின் பெயர் :---
5. முகவரி :---
6. அமைந்துள்ள இடம் :---
7. ஒரே முறையில் உட்படுத்தக்கூடிய ஆகக் கூடிய எண்ணிக்கை :---
8. அறைகளின் எண்ணிக்கை :--- தனி : இருவர் :
9. உறைவிடத்தை / தரிப்பிடத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கு அனுமதி வழங்கிய வருடம் :---
10. அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட திசுதி - தொகை ரூ. அதிகாரப் பத்திர இலக்கம் :---

இடைநிலைச் சட்டத்தை மீறல் அல்லது வேறு காரணமாக இரத்துச் செய்யப்பட்டின் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் உரிய வருடத்தில் திசெம்பர் 31 ஆந் திசுதி வரை நேர்தகவுடையதாகும்.

சரி செய்யப்பட்டது

பரிசீலித்தது

அனுமதிக்கப்பட்டது

2 - 449

நானாவித அறிவித்தல்கள்

ஹோமாகம பிரதேச சபை

மதிப்பீட்டு வரி - 2017

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 9 (3) ஆம் பிரிவின் கீழ் எனக்குக் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் 2017 ஆண்டிற்காக வரிப்பண வரியினை அமுலாக்கல் தொடர்பாக 2016.11.02 ஆந் திசுதிய எனது தீர்மான இலக்கம் 6526 க்குரிய கீழ் குறிப்பிடும் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதென்பதை அறிவிக்கின்றேன்.

பீ. தர்மனி விஜேரத்ன,
சையலாளர் மற்றும் சபையின் அதிகாரம்,
விடய நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்தும் அதிகாரி
ஹோமாகம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
ஹோமாகம,
2016, நவம்பர் 02.

நிரல் I
அதிகாரம் வழங்கப்படும் விடயம்

நிரல் II
வளாகத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி

வருட பெறுமதி ரூ. 750 இற்கு மேற்படாது	வருட பெறுமதி ரூ.750 - ரூ.1,500 வரையில்	வருட பெறுமதி ரூ.1,500 இற்கு மேல்
ரூபா சத.	ரூபா சத.	ரூபா சத.

16. பசளை அல்லது இரசாயனப் பசளை உற்பத்தி மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல்	500.00	750.00	1000.00
17. தோல் பதப்படுத்தல்	500.00	750.00	1000.00
18. தோல் விற்பனை	500.00	750.00	1000.00
19. மிருக வளர்ப்பு	500.00	750.00	1000.00
20. புகைப்பட நிலையம்	500.00	750.00	1000.00
21. மிருக வைத்திய நிலையம்	500.00	750.00	1000.00
22. விற்பனைக்காக பழுதடையும் உணவு வகைகள் அல்லது உணவுப் பொருட்கள் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	500.00	750.00	1000.00
23. கருவாடு உப்பு மீன் அல்லது ஜாடி 150 கிலோ கிராமிற்கு மேல் வைத்திருத்தல்	500.00	750.00	1000.00
24. சிரட்டைக்கரி அல்லது விறகுக்கரி உற்பத்தி அல்லது கரிசளை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	500.00	750.00	1000.00
25. புகையிலை தயாரித்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தும் இடத்தை பராமரித்தல்	500.00	750.00	1000.00
26. மிருக உணவு உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் மிருக உணவு களஞ்சியப்படுத்தல்	500.00	750.00	1000.00
27. பிண்ணாக்கு உற்பத்தி அல்லது 200 கிலோ கிராமிற்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தல்	500.00	750.00	1000.00
28. சவர்க்கார உற்பத்தி செய்தல்	500.00	750.00	1000.00
29. மிருக எலும்பு அரைத்தல் மற்றும் வைத்துக் கொள்ளல்	500.00	750.00	1000.00
30. புதிய அல்லது பழைய உலோகம் களஞ்சியப்படுத்தல்	500.00	750.00	1000.00
31. உலோக கழிவுப் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தும் இடத்தை பராமரித்தல்	500.00	750.00	1000.00
32. வீட்டுப் பொருள் உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	500.00	750.00	1000.00
33. பிரம்புப் பொருட்கள் உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
34. தச்சு தொழிற்சாலை நடாத்தல்	500.00	750.00	1000.00
35. சிரப் அல்லது பழப்பான வகைகள் உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
36. இனிப்புப் பலகார வகை உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
37. தேங்காய்மட்டை ஊறப்போடல் அல்லது புளிக்கச் செய்தல்	500.00	750.00	1000.00
38. தூரிகை வகை உற்பத்தி (பற் தூரிகை தவிர்ந்த)	500.00	750.00	1000.00
39. பற் தூரிகை உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
40. கள் சேகரித்தல்	500.00	750.00	1000.00
41. வினாகிரி உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
42. இயந்திரம் ஊடாக அல்லது கைகளினால் மர அறுவை இடம் பராமரித்தல்	500.00	750.00	1000.00
43. வர்ணப்பூச்சு, வார்ணிஸ் அல்லது டிஸ்ரெம்பர் வர்ணம் அல்லது அவைகளை 100 லீற்றருக்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தல்	500.00	750.00	1000.00
44. சோபா உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
45. தோல் பொருள் உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
46. பழவகை மீன் அல்லது வேறு உணவு வகை ரின்னில் அடைத்தல்	500.00	750.00	1000.00
47. மிளகாய், கோப்பி, விதை தானிய வகைப் பயிர் வாசனைத் திரவியம் அல்லது பால்மா அரைப்பதற்காக அரைக்கும் ஆலை பராமரித்தல்	500.00	750.00	1000.00
48. மெழுகுதிரி உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00

நிரல் I
அதிகாரம் வழங்கப்படும் விடயம்

நிரல் II
வளாகத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி

வருட பெறுமதி ரூ. 750 இற்கு மேற்படாது	வருட பெறுமதி ரூ.750 - ரூ.1,500 வரையில்	வருட பெறுமதி ரூ.1,500 இற்கு மேல்
ரூபா சத.	ரூபா சத.	ரூபா சத.

49. ஆவண வர்ணம் அச்ச வர்ணம் அல்லது ஸ்ரென்சில் வர்ணம் உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
50. துணி சுழலும் நீலம் உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
51. மெழுகு உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
52. வாசனைத் திரவியம் உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தும் இடத்தினை பராமரித்தல்	500.00	750.00	1000.00
53. பாடசாலை வெண்கட்டி உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
54. ரயர் அல்லது ரியூப் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	500.00	750.00	1000.00
55. ரயர் மீள்கழற்சி	500.00	750.00	1000.00
56. ரயர் ரியூப் வோல்கனைசிங் செய்யும் இடத்தினை பராமரித்தல்	500.00	750.00	1000.00
57. சீமெந்து 1000 கிலோகிராமிற்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	500.00	750.00	1000.00
58. சீமெந்துப் பொருட்கள் அல்லது அஸ்பெஸ்ரஸ் சீமெந்து பொருட்கள் உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
59. பிளாஸ்திக் பொருட்கள் உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
60. இயந்திரம் மூலம் துணி நெசவு செய்தல்	500.00	750.00	1000.00
61. பசளை சுண்ணாம்பு மா அல்லது வேறு பொருட்களின் பொதி உறைகளை சுத்தம் செய்து விற்றல்	500.00	750.00	1000.00
62. இயந்திரம் மூலமாக சீமெந்து புளொக்கல் உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
63. விதை அல்லது தானிய வகைப் பயிர் 250 கிலோகிராமிற்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தல்	500.00	750.00	1000.00
64. தொகை ரீதியாக விற்பனைக்காக மா உட்பு அல்லது சீனி 150 கிலோகிராமிற்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	500.00	750.00	1000.00
65. அச்சகம் நடாத்திச் செல்லல்	500.00	750.00	1000.00
66. 100 க்கு மேற்பட்ட கோழிப் பண்ணை பராமரித்தல்	500.00	750.00	1000.00
67. ஆடுகள் பன்றிகள் 10க்கு மேல் பண்ணை பராமரித்தல்	500.00	750.00	1000.00
68. கல் அல்லது ஓடு களஞ்சியம் பராமரித்தல்	500.00	750.00	1000.00
69. விற்றகு களஞ்சியம் பராமரித்தல்	500.00	750.00	1000.00
70. சுருங்கல் தோண்டுதல் அல்லது உடைத்தல் இயந்திர மூலமாகவோ அல்லது கையாலோ	500.00	750.00	1000.00
71. குளிர்்பான உற்பத்தி அல்லது குளிர்்பான போத்தல் 100 மேல் களஞ்சியப்படுத்தல்	500.00	750.00	1000.00
72. ஐஸ்கிரிம் உற்பத்தி	500.00	750.00	1000.00
73. தேங்காய் எண்ணெய் உற்பத்தி அல்லது 300 லீற்றருக்கு மேல் களஞ்சியப்படுத்தல்	500.00	750.00	1000.00
74. தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது 100 குறொஸிற்கு மேல் மேல் களஞ்சியப்படுத்தல்	500.00	750.00	1000.00
75. தென்னந்தும்பு அல்லது வேறு தும்பு வகைகளினால் பொருட்கள் உற்பத்தி அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்	500.00	750.00	1000.00
76. பயன்படுத்தப்பட்ட உடை களஞ்சியப்படுத்தல்	500.00	750.00	1000.00
77. சுவர்ண ஆபரணம் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது திருத்தி அமைத்தல்	500.00	750.00	1000.00
78. இயந்திரம் ஊடாக மரம் அரிதல்	500.00	750.00	1000.00
79. இயந்திரம் மூலங்களை பயன்படுத்தும் தொழிற்சாலைகளை பராமரித்தல்	500.00	750.00	1000.00
80. வெற்றுச் சாக்கு அல்லது வெற்று போத்தல் களஞ்சியப்படுத்தல்	500.00	750.00	1000.00

ஹோமாகம பிரதேச சபை

வர்த்தக வரிக் கட்டணம் - 2017

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உப பிரிவின் கீழ் எனக்குக் கிடைத்துள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் 152 ஆவது பிரிவிற்கிணங்க 2017 ஆம் ஆண்டிற்காக வர்த்தக வரியினை அமுலாக்கல் தொடர்பாக 2016.11.02 ஆம் திகதிய எனது தீர்மான இலக்கம் 6528 க்குரிய கீழ் குறிப்பிடும் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதென்பதை அறிவிக்கின்றேன்.

பீ. தர்மனி விஜேரத்ன,
செயலாளர் மற்றும் சபையின் அதிகாரம்,
விடய நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்தும் அதிகாரி,
ஹோமாகம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
ஹோமாகம,
2016, நவம்பர் 02.

தீர்மானம்

ஹோமாகம பிரதேச சபையின் அதிகாரத்தினைச் செயற்படுத்தும், விடய நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றும் ஹோமாகம பிரதேச சபையின் செயலாளர் பீ. தர்மனி பிஜேரத்ன ஆகிய நான், 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பிரதேச சபையின் சட்டத்தின் 9 (3) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய அச்சட்டத்தின் 152 (1) ஆம் உப பிரிவின் ஒழுங்கு விதிமுறைக்கிணங்க ஹோமாகம பிரதேச சபை அதிகாரத்திற்காக 2017 ஆம் ஆண்டிற்குரிய வர்த்தக வரி அமுலாக்கல் கீழ்க் குறிப்பிடும் விதத்தில் ஆக வேண்டுமென நான் தீர்மானிக்கின்றேன். அதாவது,

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 9 (3) பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய அச்சட்டத்தின் 152 (1) ஆவது பிரிவின் கீழ் ஹோமாகம பிரதேச சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் இதில் கூறப்பட்ட சட்டமூலம் அல்லது அதன் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட துணைவிதியின் நிதி ஒழுங்கின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரத்தினை பெற்றுக் கொள்ளல் அல்லது அச் சட்டத்தின் 150 ஆவது பிரிவின் கீழ் யாதொரு வரியைச் செலுத்துதல் தேவையில்லாத யாதொரு வர்த்தகத்தினை ஹோமாகம பிரதேசத்திற்குள் 2017 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லும் அனைவரிடமிருந்து அவ்வர்த்தகத்தின் 2016 ஆம் ஆண்டின் வருமானம் இதன் கீழ் அட்டவணையில் முதலாவது நிரலில் காட்டப்படும் யாதொரு விடயப் பிரிவு எல்லைக்குள் உட்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் இதில் கூறப்பட்ட இரண்டாவது நிரலுக்கு ஒப்பிடல் குறிப்பில் காட்டப்படும் சிறு அளவு வர்த்தக வரியினை 2017 ஆம் ஆண்டில் அமுலாக்க வேண்டுமென நான் தீர்மானிக்கின்றேன்.

மேற்குறிப்பிட்ட அட்டவணை

நிரல் I

2016 ஆம் ஆண்டின் வர்த்தகத்தின் வருமானம்

1. 6,000.00 ரூபாவிற்கு மேற்படாத சந்தர்ப்பத்தில்
2. 6,000.00 ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட என்றாலும் 12,000.00 ரூபாவிற்கு மேற்படாத போது
3. 12,000.00 ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட என்றாலும் 18,750.00 ரூபாவிற்கு மேற்படாத போது
4. 18,750.00 ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட என்றாலும் 75,000.00 ரூபாவிற்கு மேற்படாத போது
5. 75,000.00 ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட என்றாலும் 150,000.00 ரூபாவிற்கு மேற்படாத போது
6. 1,50,000.00 ரூபாவிற்கு மேற்படுகின்ற போது

நிரல் II

செலுத்த வேண்டிய வரி

ரூ.ச.

- ஒன்றுமில்லை
- 90.00
- 180.00
- 360.00
- 1200.00
- 3000.00

2-323/3

ஹோமாகம பிரதேச சபை

தொழிற்சாலை வரிக் கட்டணம் - 2017

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 9 (3) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 150 (1) ஆவது உப பிரிவிற்கிணங்க எனக்குக் கிடைத்துள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் 2017 ஆண்டிற்காக தொழிற்சாலை வரியினை அமுலாக்கல் தொடர்பாக 2016.11.02 ஆம் திகதிய எனது தீர்மான இலக்கம் 6529 க்குரிய கீழ் குறிப்பிடும் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதென்பதை அறிவிக்கின்றேன்.

பீ. தர்மனி விஜேரத்ன,
செயலாளர் மற்றும் சபையின் அதிகாரம்,
விடய நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்தும் அதிகாரி,

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
ஹோமாகம,
2016, நவம்பர் 02.

தீர்மானம்

ஹோமாகம பிரதேச சபையின் அதிகாரத்தினைச் செயற்படுத்தல், விடய நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றும் ஹோமாகம பிரதேச சபையின் செயலாளர் பீ. தர்மனி பிஜேரத்ன ஆகிய நான், 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பிரதேச சபையின் சட்டத்தின் 9 (3) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்க வேண்டிய அச்சட்டத்தின் 150 (1) ஆம் உப பிரிவின் ஒழுங்கு விதிமுறைக்கிணங்க ஹோமாகம பிரதேச சபை அதிகாரத்திற்காக 2017 ஆம் ஆண்டிற்குரிய தொழிற்சாலை வரி அமுலாக்கல் கீழ்க் குறிப்பிடும் விதத்தில் ஆக வேண்டுமென நான் தீர்மானிக்கின்றேன்.

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தில் 9(3) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 150(1) ஆம் உப பிரிவினால் எனக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் ஹோமாகம பிரதேச சபை பிரதேசத்திற்குள் யாதொரு வளாகத்தை நடைத்திச் செல்லும் இங்கு கீழ் குறிப்பிடும் உப ஆவணத்தின் முதலாவது நிரலில் காட்டும் தொழிற்சாலை தொடர்பாக அவ் உப ஆவணத்தில் இரண்டாவது நிரலுக்கு ஒப்பிடல் குறிப்பில் காட்டப்படும் சிறு அளவு தொழிற்சாலை வரியினை 2017 ஆம் ஆண்டில் அமுலாக்க வேண்டுமென நான் தீர்மானிக்கின்றேன்.

நிரல் I

அதிகாரம் வழங்கப்படும் விடயம்

நிரல் II

வளாகத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி

	வருட பெறுமதி ரூ. 750 இற்கு மேற்படாது		வருட பெறுமதி ரூ.750 - ரூ.1,500 வரையில்		வருட பெறுமதி ரூ.1,500 இற்கு மேல்	
	ரூபா	சத.	ரூபா	சத.	ரூபா	சத.
1. அப்பியாச புத்தக உற்பத்தி	500	00	750	00	1000	00
2. ஊதுபத்தி உற்பத்தி	500	00	750	00	1000	00
3. பிரம்புப் பொருள் உற்பத்தி	500	00	750	00	1000	00
4. தும்புத்தடி ஈர்க்குத்தடி உற்பத்தி	500	00	750	00	1000	00
5. மின் உபகரண உற்பத்தி மற்றும் திருத்தம்	500	00	750	00	1000	00
6. கடிக்காரத் திருத்தம்	500	00	750	00	1000	00
7. மர கடைச்சல்/அலங்காரப் பொருள்	500	00	750	00	1000	00
8. அலங்காரப் பொருள் மற்றும் விளையாட்டுப் பொருள் உற்பத்தி	500	00	750	00	1000	00
9. தும்பு மற்றும் தும்பு ஊடான உற்பத்தி	500	00	750	00	1000	00
10. வீட்டுப் பொருள் உற்பத்தி	500	00	750	00	1000	00
11. ரயர் ரியூப் வோல்களைச் செய்தல்	500	00	750	00	1000	00
12. அலுமினியப் பொருள் உற்பத்தி	500	00	750	00	1000	00
13. செயற்கைப் பூக்கள் உற்பத்தி	500	00	750	00	1000	00
14. மாணிக்கக்கல் வெட்டுதல்/சுவர்ண ஆபரண உற்பத்தி மற்றும் திருத்தம்	500	00	750	00	1000	00
15. மின் உபகரணத் திருத்தம்	500	00	750	00	1000	00
16. மின் தொழில் நுட்ப வேலை	500	00	750	00	1000	00
17. காலணிகள் திருத்தம்	500	00	750	00	1000	00
18. உடை தைத்தல் (Trailor shop)	500	00	750	00	1000	00
19. இறப்பர் சீல் உற்பத்தி	500	00	750	00	1000	00
20. கொள்பன்டேஜ் உற்பத்தி	500	00	750	00	1000	00
21. ஜுகி மெசின் பழுது பார்த்தல் திருத்தல்	500	00	750	00	1000	00
22. கடதாசி கடித உறை உற்பத்தி	500	00	750	00	1000	00
23. இலத்திரனியல் தராசு, நிதி மெசின் திருத்தம்	500	00	750	00	1000	00
24. கை இயந்திர துணி நெசவு	500	00	750	00	1000	00
25. குஷன் வேலைத்தளம்	500	00	750	00	1000	00
26. இன்ஜெக்டர் பம்ப் திருத்துதல்	500	00	750	00	1000	00

ஹோமாகம பிரதேச சபை

விளம்பரக் கட்டணம் - 2017

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 9 (3) ஆம் பிரிவின் கீழ் எனக்கு கிடைத்துள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் 2017 ஆண்டிற்காக விளம்பரம் தொடர்பான துணைவிதியின்படி கட்டணம் அமுலாக்கல் தொடர்பாக 2016.11.02 ஆம் திகதிய எனது தீர்மான இலக்கம் 6531 இன் கீழ், கீழ்க் குறிப்பிடும் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ளதென்பதை அறிவிக்கின்றேன்.

பீ. தர்மணி விஜேரத்ன,
செயலாளர் மற்றும் சபையின் அதிகாரம்,
விடய நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்தும் அதிகாரி,
ஹோமாகம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
ஹோமாகம,
2016, நவம்பர் 02.

தீர்மானம்

ஹோமாகம பிரதேச சபையின் அதிகாரத்தினை செயற்படுத்தும், விடய நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றும் ஹோமாகம பிரதேச சபையின் செயலாளர் பீ. தர்மணி விஜேரத்ன ஆகிய நான், 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபையின் சட்டத்தின் 9 (3) ஆம் பிரிவிற்கிணங்க எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின்படி 2017 ஆம் ஆண்டுக்குரிய பிரசார விளம்பரம் தொடர்பான துணைவிதியின்படி கட்டணம் அமுலாக்கல் கீழ் குறிப்பிடும் விதத்தில் அமைய வேண்டுமென நான் தீர்மானிக்கின்றேன்.

2016.07.21 ஆம் திகதி ஹோமாகம பிரதேச சபை ஏற்றுக்கொண்ட மற்றும் 1986 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க 2016 செத்தெம்பர் மாதம் 23 ஆம் திகதிய வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் IV (ஆ) பகுதியின் பிரசுரிக்கப்பட்ட, 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட உள்ளூராட்சி நிறுவன (அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டவாக்கம்) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் கீழ் உள்ளூராட்சி நிர்வாக அமைச்சருக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு இணங்க அவரால் தயாரிக்கப்பட்ட இலக்கம் 1947/6 கொண்ட 2015, திசெம்பர் 28 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் IV (ஆ) பகுதியின் மற்றும் இலக்கம் 1976/21 கொண்ட 2016, யூலை 20 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியின் IV (ஆ) பகுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட, மேல் மாகாண சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட, அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணை விதியின் பிரசார விளம்பரங்கள் தொடர்பாக துணை விதிக்குரிய ஹோமாகம பிரதேச சபை எல்லைக்குள் யாதொரு வீதியில், பாதையில், வாய்காலில், குளத்தில் அல்லது வெளியில் தெரியும் விதத்தில் விளம்பரப்படுத்துவதற்கு இடுவதற்காக கீழ் குறிப்பிடும் முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிட்ட விதத்தில் கட்டணம் 2017 ஆண்டுக்காக அமுலாக்குவதற்கும் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 9(3) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் எனக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் தீர்மானிக்கின்றேன்.

அட்டவணை

தொடர் இலக்கம்	பிரசாரத் தன்மை	சதுர மீற்றர் அளவு	கட்டணம் (ரூபா)		
			3 மாதத்திற்கு குறைந்த	3 மாத அல்லது 6 மாதத்திற்கிடையில்	ஒரு வருடம்
1	யாதொரு சுவர் அல்லது மதிலில் விளம்பரம் செய்யப்படும் பிரசார விளம்பரம்	1 க்கு குறைந்த	250	350	500
		1 க்கு மேற்பட்ட	1 க்கு மேற்பட்ட சகல சதுர மீற்றர் அல்லது அதன் பகுதிக்காக 200 ரூபா வீதம்		

தொடர் இலக்கம்	பிரசாரத் தன்மை	சதுர மீற்றர் அளவு	சட்டணம் ரூபா		
			3 மாதத்திற்கு குறைந்த	3 மாத அல்லது 6 மாதத்திற்கிடையில்	ஒரு வருடம்
2	சீலை, டிஜீட்டல் பதாகைக்காக	3 க்கு குறைந்த	250	350	500
		1 க்கு மேற்பட்ட	1 க்கு மேற்பட்ட சகல சதுர மீற்றர் அல்லது அதன் பகுதிக்காக 200 ரூபா வீதம்		
3	தகரம் அல்லது மர ஊடாக காட்சிப்படுத்தும் பிரசார விளம்பரத்திற்காக	1 க்கு குறைந்த	500	750	1,000
		1 க்கு குறைந்த	1 க்கு மேற்பட்ட சகல சதுர மீற்றர் அல்லது அதன் பகுதிக்காக 300 ரூபா வீதம்		
4	மின்சாரத்தினை பயன்படுத்தி செயற்படுத்தப்படும் பிரசார விளம்பரம்	1 க்கு குறைந்த	500	750	1,000
		1 க்கு கூடிய	1 க்கு மேற்பட்ட சகல சதுர மீற்றர் அல்லது அதன் பகுதிக்காக 300 ரூபா வீதம்		
5	பொலித்தீன் அல்லது காட்போட் ஊடாக மேற்கொள்ளும் பிரசார விளம்பரம்	1 க்கு குறைந்த	250	350	500
		1 க்கு மேற்பட்ட	1 க்கு மேற்பட்ட சகல சதுர மீற்றர் அல்லது அதன் பகுதிக்காக 200 ரூபா வீதம்		
6	பிளாஸ்திக் பலகை அல்லது பைபர் பலகை ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் பிரசார விளம்பரம்	1 க்கு குறைந்த	250	350	500
		1 க்கு மேற்பட்ட	1 க்கு மேற்பட்ட சகல சதுர மீற்றர் அல்லது அதன் பகுதிக்காக 200 ரூபா வீதம்		
7	மின் உபகரணங்களை பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் பிரசார விளம்பரம்	1 க்கு குறைந்த	750	850	1,000
		1 க்கு மேற்பட்ட	1 க்கு மேற்பட்ட சகல சதுர மீற்றர் அல்லது அதன் பகுதிக்காக 500 ரூபா வீதம்		

2-323/6

ஹோமாகம பிரேச சபை

பகிரங்க அரங் காட்டல் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் - 2017

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சட்டத்தின் 9 (3) ஆம் பிரிவின கீழ் எனக்குக் கிடைத்துள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் பகிரங்க அரங்காட்டல் கட்டளைச் சட்டத்தின் (176 ஆம் அத்தியாயம்) 3 ஆவது பிரிவின்கிணங்க 2017 ஆண்டிற்காக பகிரங்க அரங் காட்டல் கட்டளைச்

தீர்மானம்

ஹோமாகம பிரதேச சபையின் அதிகாரத்தினை செயற்படுத்தல், விடய நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றும் ஹோமாகம பிரதேச சபையின் செயலாளர் பீ. தர்மனி விஜேரத்ன ஆகிய நான் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 9 (3) பிரிவிற்கிணங்க எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின்படி 2017 ஆம் ஆண்டிற்குரிய விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் சான்றிதழ் பத்திரக் கட்டணம் அமுலாக்கல் கீழ் குறிப்பிடும் விதத்தில் அமைய வேண்டுமென நான் தீர்மானிக்கின்றேன்.

2016.07.21 ஆம் திகதிய ஹோமாகம பிரதேச சபை ஏற்றுக்கொண்ட மற்றும் 1986 ஆம் இலக்கம் கொண்ட 2016 செத்தெம்பர் மாதம் 23 திகதிய வர்த்தமானி பத்திரிகையின் IV (ஆ) பகுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட, 1952 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க உள்நூராட்சி நிறுவன (அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டவாக்கம்) சட்டத்தின் 2வது பிரிவின் கீழ் உள்நூராட்சி நிர்வாக அமைச்சருக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு இணங்க அவரால் தயாரிக்கப்பட்ட 1947/6 ஆம் இலக்கம் கொண்ட 2015 திசெம்பர் 28 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையின் IV (ஆ) பகுதியின் மற்றும் 1976/21 ஆம் இலக்கம் கொண்ட 2016 யூலை 20 ஆந் திகதிய அதிவிசேட (திருத்தப்பட்ட) வர்த்தமானியின் IV (ஆ) பகுதியின் பிரசுரிக்கப்பட்ட, மேல் மாகாண சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட, அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதியின் சேவைக்காக கட்டணம் அறவிடல் தொடர்பாக துணை விதிக்கு உரிய கீழ் குறிப்பிடும் முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிட்ட விதத்தில் விண்ணப்பப்படிவக் கட்டணம் மற்றும் இரண்டாம் அட்டவணைக்கிணங்க சான்றிதழ் பத்திரக் கட்டணம் 2017 ஆம் ஆண்டுக்காக அமுலாக்கி அறவிடுவதற்கும் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 9 (3) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் எனக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் தீர்மானிக்கின்றேன்.

முதலாம் அட்டவணை

விண்ணப்பப்படிவம்	விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபா சதம்
முன் பாடசாலை விண்ணப்பப்படிவம்	250.00
நூலக அங்கத்துவ விண்ணப்பப்படிவம்	100.00
வரிப்பணம் ஆவணத்தின் மாதிரியை பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பப்படிவம்	250.00
விநியோகத்தர்களை பதிவு செய்யும் விண்ணப்பப்படிவம்	500.00
வீதிக்கோடு சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பப்படிவம்	150.00
உரித்தாக்காத சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பப்படிவம்	150.00

இரண்டாம் அட்டவணை

சான்றிதழ்	சான்றிதழ் பத்திரக் கட்டணம் ரூபா சதம்
வீதிக்கோட்டுச் சான்றிதழ்	
உரித்தாக்காத சான்றிதழ்	
வரிப்பணம் ஆவணத்தினூடான உருத்து தொடர்பான சான்றிதழ்	500.00
வரிப்பண ஆவண மாதிரியை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ் (வருடத்திற்கு)	150.00

2-323/8

ஹோமாகம பிரதேச சபை

பிரதேச தகனசாலைக் கட்டணம் - 2017

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உப பிரிவின் கீழ் எனக்குக் கிடைத்துள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் 2017 ஆம் ஆண்டிற்காக பிரதேச தகனசாலைக் கட்டண அமுலாக்கல் தொடர்பாக 2016.11.02 ஆந்

நுவரெலியா மாநகர சபை

விநோத வரி - 2017

1. பகிரங்க அரங்காட்டல் கட்டளைச் சட்டத்தின் (176 ஆம் அத்தியாயம்) 3 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் எல்லா விதமான சினிமாக் காட்சி, கலைவிழா, பணம் அறவிடப்படும் அனைத்து காட்சிளுக்காகவும் அச்சிடப்படுகின்ற அனுமதிச்சீட்டுக்களின் பெறுமதியில் நாற்றுக்கு இருபத்தைந்து வீதம் (25%) விநோத வரி செலுத்த வேண்டும் எனவும், பொழுதுபோக்கு விளையாட்டுக்கள், பொழுதுபோக்கு சார்ந்த போட்டிகள் மற்றும் பொழுதுபோக்கு காட்சிளுக்கான அனுமதிச்சீட்டுக்களின் அச்சிடப்பட்ட பெறுமதியில் ஆகக்கூடியது 25% விநோத வரியை செலுத்த செலுத்த வேண்டும் எனவும் 2016.11.25 ஆம் திகதிய 250 ஆம் இலக்க தீர்மானத்தின் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆதலால் குறிப்பிட்ட வரியை செலுத்த வேண்டுமென இத்தால் அறியத்தருவதுடன் அதற்காகக் கீழே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமும் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
2. பொழுதுபோக்கு காட்சிகள் மற்றும் பொது விசேட போட்டிகள் மற்றும் விளையாட்டுக்களுக்காக நுழையும் போது விற்கப்படும் அனுமதிச்சீட்டுக்களின் அச்சிடப்பட்ட பெறுமதியில் ஆகக்கூடியது நாற்றுக்கு இருபத்தைந்து வீதம் (25%) விநோத வரியை அறவிடல் மற்றும் அதற்கு மேலதிகமாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு கட்டணத்தை செலுத்தி பகிரங்க நடன அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொள்ளல்.

(மாநகர சபையின் விசேட அனுமதியை பெற்ற சந்தர்ப்பங்களின் அடிப்படையில்)

அட்டவணை

நாட்களின் எண்ணிக்கை	அறவிடப்படும் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்
ஒரு நாளுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக	ரூ. 1,000 + அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரி
நாளொன்றைவிட அதிகமான 03 நாட்கள் வரையான நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக	ரூ. 2,000 + அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரி
03 நாட்களுக்கு அதிகமான 07 நாட்கள் வரையான நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக	ரூ. 3,000 + அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரி
07 நாட்களுக்கு அதிகமான ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக	ரூ. 5,000 + அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரி

ஆர். எம். கே. ஆர். பி. ரத்நாயக்க,
மாநகர ஆணையாளர்,
மாநகர சபை - நுவரெலியா.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
நுவரெலியா,
2016, திசம்பர் 29.

2-346/2

நுவரெலியா மாநகர சபை

மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டம் (252 ஆம் அத்தியாயம்)

மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் அல்லது அச்சட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் துணை விதியின் பிரகாரம் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் போது மாநகர சபை (திருத்தச்) சட்டத்தின் 247 (ஆ) ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் நுவரெலியா மாநகர சபையின் அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் நடாத்தப்பட்டு வரும் விற்பனை வியாபாரங்களுக்காக 2017 ஆம் ஆண்டு சனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2017 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை எதிர்காலத்தில் செல்லுபடியாகும் வகையில் கீழே அட்டவணையில்

இத்துடன் அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரி செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

வியாபாரத்தின் தன்மை

இடத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி

	இடத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
	ரூ. 1,500 இற்கு மேற்படாத போது	ரூ. 2,500 மேற்படாத போது	ரூ.2,500 இற்கு மேல்
	ரூபா சத.	ரூபா சத.	ரூபா சத.
1 பேக்கரி ஒன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
2 உணவகமொன்றினை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
3 தேனீர் கடையொன்றினை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
4 பேக்கரி உற்பத்தி, விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
5 ஸ்னெக் பார் ஒன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
6. இனிப்புப் பண்ட உற்பத்தி விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
7 ஐஸ் கிறீம், யோக்கட் பால் வியாபார நிலையமொன்றை நடத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
8 காளான் உற்பத்தி	2,000.00	3,000.00	5,000.00
9 பால் சேகரிக்கும் நிலையம் ஒன்றினை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
10 சுற்றுலா அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் சுற்றுலா அபிவிருத்தி சபையினால் பதிவு செய்யப்படாத அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத வாடி வீடு நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
11 சுற்றுலா அபிவிருத்தி சட்டத்தின் கீழ் சுற்றுலா அபிவிருத்தி சபையினால் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஹோட்டல், சிற்றுண்டிச்சாலை அல்லது வாடி வீடொன்றை நடாத்துதல் (ஆரம்பிக்கும் ஆண்டு)	2,000.00	3,000.00	5,000.00
12 சுற்றுலா அபிவிருத்தி சட்டத்தின் கீழ் சுற்றுலா அபிவிருத்தி சபையினால் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள 2016 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டு வந்த ஹோட்டல், சிற்றுண்டிச்சாலை அல்லது வாடி வீட்டை 2017 ஆம் ஆண்டிலும் நடாத்துதல்	2016 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட வழங்கல்கள் மற்றும் சேவைகளுக்காக கிடைக்கப்பெற்ற மற்றும் கிடைக்கப்பெற உள்ள முழுப் பணத்தொகையில் 0.5% க்கு சமனான பணம்		
13 பாபர் (சவரத் தொழில்) கடையொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
14 சலவை நிலையமொன்றினை (லொன்டரி) நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
15 சில்லறைச் சாமான்கள் (பலசரக்கு) வியாபார நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
16 அரைக்கும் ஆலையொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
17 ஆங்கில மருந்து வகைகளை களஞ்சியப்படுத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
18 ஆயுர்வேத மருந்து வகைகளை களஞ்சியப்படுத்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
19 மதுபான விற்பனை நிலையமொன்றை, களஞ்சியமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
20 குடி வகை மற்றும் சாராய தவரணை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
21 மரக்கறி மொத்த விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
22 செயற்கை பசளை மற்றும் சுண்ணாம்பு விற்பனை செய்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
23 கிருமிநாசினி மற்றும் இரசாயனப் பொருட்களை விற்கல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
24 அச்சகமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
25 மோட்டார் வாகனங்களை பழுதுபார்க்கும் வேலைத்தளமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00

வியாபாரத்தின் தன்மை

இடத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி

	இடத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
	ரூ. 1,500 இற்கு மேற்படாத போது ரூபா சத.	ரூ. 2,500 மேற்படாத போது ரூபா சத.	ரூ.2,500 இற்கு மேல் ரூபா சத.
56 சிகரெட், புகையிலை ஆகியவற்றின் மொத்த விற்பனை	2,000.00	3,000.00	5,000.00
57 விசேட வைத்திய நிபுணர்களின் சேவைகளை வழங்கும் நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
58 தனியார் பற் சிகிச்சை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
59 தனியார் கண் சிகிச்சை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
60 அழகுக்கலை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
61 மசாஜ் நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
62 தேயிலை தொழிற்சாலையொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
63 தேயிலை பக்கெட் பண்ணும் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
64 ஆடைகள் தைக்கும் இடம் அல்லது ஆடைத் தொழிற்சாலை	2,000.00	3,000.00	5,000.00
65 சுருட்டு, வெற்றிலை பாக்கு விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
66 தகர வேலைத்தளமொன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
67 தேங்காய் எண்ணெய் களஞ்சியப்படுத்தும், பொதி செய்யும், மொத்தமாக விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
68 பலசரக்கு பொருட்கள், தானிய வகைகள் பக்கெட் பண்ணும் நிலையம்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
69 சுருங்கல் வேலைத்தளமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
70 வெடி மருந்து விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
71 செயற்கை பசளை களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
72 பாற்பண்ணையொன்றினை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
73 பாதணிகள் திருத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
74 குரோசரி (பலசரக்கு) வியாபார நிலையம் ஒன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
75 பிரேத மருந்து பூசும் இடத்தை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00

வியாபார வரி

1 வெற்றுச் சாக்கு, பழைய போத்தல் மற்றும் சிதைவுகளை சேகரித்தல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
2 உருளைக்கிழங்கு களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் விற்பனை	2,000.00	3,000.00	5,000.00
3 உருளைக்கிழங்கு மற்றும் மரக்கறி விதைகள் விற்பனை	2,000.00	3,000.00	5,000.00
4 புகைப்படம் எடுக்கும் நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
5 மோட்டார் வாகனம் விற்பனை நிலையம்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
6 மோட்டார் சைக்கிள் விற்பனை நிலையம்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
7 முச்சக்கர வண்டி விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
8 துவிச்சக்கர வண்டி விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
9 மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
10 மோட்டார் சைக்கிள் உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
11 துவிச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
12 பற்றரி விற்பனை மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
13 நீர்ப் பம்பி மற்றும் உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00

வியாபாரத்தின் தன்மை

இடத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி

	இடத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
	ரூ. 1,500 இற்கு மேற்படாத போது ரூபா சத.	ரூ. 2, 500 மேற்படாத போது ரூபா சத.	ரூ.2,500 இற்கு மேல் ரூபா சத.
45 தொலைபேசி அழைப்பு நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
46 உடல் விருத்தி (தேசப்பயிற்சி) நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
47 பிலியட் விளையாட்டு நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
48 கட்டிட பொருட்களின் விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
49 பீங்கான் மற்றும் மட்பாண்ட விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
50 ஊதுபத்தி தயாரிப்பு மற்றும் தொகை விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
51 பெயிண்ட் களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
52 தேங்காய் களஞ்சியப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் நிலையம்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
53 நிழற்படம் பிரதி பண்ணும் நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
54 சினிமா மண்டபத்தை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
55 லொத்தர் விற்பனை முகவர் நிறுவனம்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
56 மரக்கறி மற்றும் பூக்கன்று நாற்று மேடையொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
57 சனசமூக நிலையமொன்று (பதிவு செய்வதற்கு அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ள)	2,000.00	3,000.00	5,000.00
58 சுகாதார பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் டைல்ஸ் வகைகள் விற்பனை நிலையம்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
59 தனியார் பாலர் பாடசாலையொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
60 பகல் நேர காப்பக நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
61 பெட்மின்டன் விளையாடும் இடமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
62 மேசைப் பந்து விளையாடும் இடமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
63 தனியார் கல்வி நிறுவனமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
64 சமையல்/கேக் தயாரிக்கும் வகுப்பை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
65 முகவர் தபால் நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
66 பிளாஸ்டிக் பெயர்ப் பலகை/அறிவித்தல் பலகை தயாரிக்கும் நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
67 விவசாய உபகரணங்கள் விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
68 வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
69 விமானச் சீட்டு விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
70 தொலைபேசி சேவை வழங்கலுக்கான அலைவரிசை கோபுரமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00
71 கேபிள் தொலைக்காட்சி ஒளிபரப்பு நிலையமொன்றை நடாத்துதல்	2,000.00	3,000.00	5,000.00

நுவரெலியா மாநகர சபை

2017 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் கட்டணங்களை அறவிடுவதற்கு 2016.11.25 ஆம் திகதிய 250 ஆம் இலக்க தீர்மானம் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

விளையாட்டு மைதானம் மற்றும் புதிய நகர மண்டபத்தை ஒதுக்கிக்கொடுத்தல்

விளையாட்டு மைதானத்தை வழங்கல் (புற்றரையுடன்)

விளையாட்டு	கட்டணத்தொகை ரூபா ச.	வைப்புத் தொகை ரூபா ச.
கிரிக்கெட் (ஒரு நாளைக்கு)	அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரியுடன் கட்டணத்தொகை ரூபா 3,250	-
கிரிக்கெட் (ஒரு நாளைக்கு) சுற்றிற்கு விளையாட்டு மைதானத்தை தயார்படுத்தி கொடுப்பதற்காக	அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரியுடன் கட்டணத்தொகை ரூபா 4,400	2,000 0
கால்பந்து விளையாட்டிற்காக	அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரியுடன் கட்டணத்தொகை ரூபா 3,250	3,000 0
வலைப்பந்து /கைப்பந்து	அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரியுடன் கட்டணத்தொகை ரூபா 3,000	2,000 0

உள்ளக விளையாட்டிற்கு

பிரதேசம்	கட்டணத்தொகை ரூபா ச.	வைப்புத்தொகை ரூபா ச.
கொங்ரிட் தரை (ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு)	அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரியுடன் கட்டணத்தொகை ரூபா 400	1,000 0
பலகை தரை (ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு)	அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரியுடன் கட்டணத்தொகை ரூபா 500	2,900 0

நகர மண்டபத்தை ஒதுக்கிக்கொடுத்தல்

வழங்கப்படும் முறை	கட்டணத்தொகை ரூ. சதம்	வைப்புத்தொகை ரூ. சதம்
பணம் செலுத்தி	அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரியுடன் கட்டணத்தொகை ரூ. 17,600	15,000 0

விக்டோரியா கேட்போர்கூடம்

வழங்கப்படும் முறை	கட்டணத்தொகை ரூ. சதம்	வைப்புத்தொகை ரூ.3500
பணம் செலுத்தி	அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரியுடன் கட்டணத்தொகை	

விளையாட்டிற்காகவன்றி வர்த்தக அடிப்படையிலாயின் (மாநகர சபையின் விசேட அனுமதி அடிப்படையில்)

பங்குபற்றல் 200 க்கு குறைவாயின் - அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரியுடன் கட்டணத்தொகை ரூ.12,000

பங்குபற்றல் 200 க்கு அதிகமாயின் - அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரியுடன் கட்டணத்தொகை ரூ.18,000

இடம்	கட்டணம் ரூபா ச.
2 மாசஸ்தோட்ட கிறகரி வாவிக்஑ அருகில் மோட்டார் சைக்கிள் - மணித்தியாலமொன்றிற்கு முச்சக்கர வண்டி - மணித்தியாலமொன்றிற்கு பஸ், லொரி, கார், வேன்	30 0 50 0 100 0
3 நகரிற்குள் பிரதான திறந்த வெளியரங்கு லோசன் வீதி பழைய கடை வீதி குயின் எலிசபெத் மாவத்தை வீ ஜ பி வாகனத் தரிப்பிடம் பழங்கள் விந்பனை நிலையங்கள் விக்டோரியா பூங்கா உட்புள்ஸ்ஸலாவ பாதைக்கு முன்பாக கண்டி வீதி பூங்கா வீதி பதுளை வீதி	மோட்டார் சைக்கிள் மணித்தியால மொன்றிற்கு 20 0 முச்சக்கர வண்டி மணித்தியால மொன்றிற்கு 30 0 கார், வேன் மணித்தியால மொன்றிற்கு 50 0 பஸ்,லொரி,ரெக்டர் மணித்தியால மொன்றிற்கு 100 0
4 சிட்டி சந்தியில் சாணி உர லொரிக்கு, மணல் லொரிக்கு மணித்தியாலமொன்றிற்கு	100 0
5 சனி/ரூாயிற்று கிழமைகளில் சந்தை வாகனத் தரிப்பிடத்தில் நிறுத்தும் வாகனங்களுக்காக	100 0

வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்கான கட்டணம்

- வருடம் முழுவதும் லொரி/பஸ் வண்டி நிறுத்தி வைப்பதற்கான பட்டணம் அரசின் வரியுடன் ரூ.5,500
- வருடம் முழுவதும் பொருள் போக்குவரத்து வாகனம் நிறுத்தி வைப்பதற்கான கட்டணம் அரசின் வரியுடன் ரூ.3,500
- வருடம் முழுவதும் கார்/வேன் நிறுத்தி வைப்பதற்கான கட்டணம் அரசின் வரியுடன் ரூ. 3,000
- வருடம் முழுவதும் முச்சக்கர வண்டி நிறுத்தி வைப்பதற்கான கட்டணம் அரசின் வரியுடன் ரூ. 1,800

5. படிவங்கள்

- வரைபட பிரதியை விநியோகித்தல் - அரசின் வரியுடன் ரூ. 200
- சேய கட்டிட ஆராய்ச்சி அமைப்பின் சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்ளல் - அரசின் வரியுடன் ரூ. 25
- வீதி ரேகை சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்ளல் - அரசின் வரியுடன் ரூ.500
- இணை பிரிப்புகளை பெற்றுக்கொள்ளல் - அரசின் வரியுடன் ரூ.100
- கட்டிட விண்ணப்பப்பத்திரத்தை விநியோகித்தல் - அரசின் வரியுடன் ரூ.250
- இணக்கப்பாட்டு சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்ளல் - அரசின் வரியுடன் ரூ.100

6. நூலக அங்கத்துவக் கட்டணம்

- சிறுவர்/பெரியவர்கள் நகர சபை எல்லைக்கு வெளியே - அரசின் வரியுடன் ரூ.100
- பெரியவர்கள் நகர சபை எல்லைக்குள் - அரசின் வரியுடன் ரூ.500
- சிறுவர் நகர சபை எல்லைக்குள் - அரசின் வரியுடன் ரூ.20

7. நீர் வழங்கல் சேவைக்கான கட்டணம்

- 6000 லீற்றர் நீர் பவுசரிற்காக - அரசின் வரியுடன் ரூ 7 200
- 2000 லீற்றர் நீர் பவுசரிற்காக - அரசின் வரியுடன் ரூ 1200

18. விக்டோரியா பூங்கா /கிறகரிப் பூங்கா/சந்ததென்ன பார்வை மையம் (பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்களுக்க அரசின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரி சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது).

	விக்டோரியாப் பூங்கா ரூபா ச.	கிறகரிப் பூங்கா ரூபா ச.	சந்ததென்ன பார்வை ரூபா ச.
உள்நாட்டு வளர்ந்தோர்	40 0	50 0	50 0
உள்நாட்டுப் பிள்ளைகள்	15 0	15 0	20 0
பாடசாலைப் பிள்ளைகள்	10 0	10 0	20 0
வெளிநாட்டு வளர்ந்தோர்	300 0	200 0	400 0
வெளிநாட்டுப் பிள்ளைகள்	150 0	150 0	200 0
உள்நாட்டவர் ஜீப் சவாரி			2,000 0
வெளிநாட்டவர் ஜீப் சவாரி			3,000 0

19. படகுச் சேவை

(பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்களுக்கு அரசின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரி சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டது.)

படகின் வகை	கட்டணத் தொகை
ஜெட்ஸ்கீ	ரூ. 1,500 (full) /ரூ. 1,000 (Half)
மோட்டார் போட்	ரூ. 1,500 (full) /ரூ. 1,000 (Half)
ஸ்பீட் போட்	ரூ. 2,500
எஸ். ஆர். ஸ்பீட் போட்	ரூ. 3,500
பெடல் போட்	ரூ. 300
ஹபல் போட்	ரூ. 300

(படகுளுக்கான நாளாந்தக் கட்டணம் பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கு அரசின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரி சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.)

படகின் வகை	கட்டணத் தொகை
ஜெட்ஸ்கீ	ரூ. 150
மோட்டார் போட்	ரூ. 150
ஸ்பீட் போட்	ரூ. 200
எஸ். ஆர். ஸ்பீட் போட்	ரூ. 200
பெடல் போட்	ரூ. 70
ஹபல் போட்	ரூ. 70
எக்வாபல் போட்	ரூ. 150

புதிதாகப் படகொன்றை சேர்த்துக் கொள்ளும் போது பதிவுக் கட்டணம் ரூ. 5000 (அரசின் வரியுடன்) ஆகும்.

20. கிறகரிப் பூங்காவை ஒதுக்கிக் கொடுத்தல். (அரசின் வரியுடன் காட்டப்பட்டுள்ளது). கிறகரிப் பூங்காவை விழாக்களுக்கும், அதனையொத்த சந்தர்ப்பங்களின் போதும் தற்காலிக அடிப்படையில் பொது பொழுதுபோக்கு அம்சங்கள் மற்றும் அதனையொத்த அலுவல்களுக்காக ஒதுக்கிக் கொடுப்பதற்கான கட்டணம் - மாநகர சபையினால் விசேட அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களின் போது,

கிறகரிப் பூங்காவை பொழுதுபோக்கு நிகழ்வுகளுக்காக ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கு

- ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கான ஆகக் குறைந்த கட்டணம் - ரூ. 10,000

- பங்குபற்றல் 300 இற்கும் அதிகமாயின் - ரூ. 30,000
- பங்குபற்றல் 300 இற்கும் குறைவாயின், ஒருவருக்கு ரூ. 100 வீதம் அறிவிடப்படும். அதற்கு மேலதிகமாக அரசின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரியும் அறிவிடப்படும்.

	நாட்களின் எண்ணிக்கை	5000 சதுர அடிக்கும் குறைந்த	5000 சதுர அடிக்கும் அதிகமான
ஏப்பிறல் வசந்த காலத்தின் போது	01 முதல் 30	ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 50	ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 50, மேலதிகமான சதுர அடியொன்றுக்கு ரூ. 30 வீதம் அறிவிடப்படும்.
	30 இற்கும் அதிகமான	ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 100	ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 100, மேலதிகமான சதுர அடியொன்றுக்கு ரூ. 100 வீதம் அறிவிடப்படும்.
ஓசத்து/திசெம்பர் விழாக்களின் போது	01 முதல் 30	ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 30	ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 30, மேலதிகமான சதுர அடியொன்றுக்கு ரூ. 35 வீதம் அறிவிடப்படும்.
	30 இற்கும் அதிகமான	ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 100	ஒரு சதுர அடிக்கு ரூ. 100, மேலதிகமான சதுர அடியொன்றுக்கு ரூ. 100 வீதம் அறிவிடப்படும்.
விழாக்காலங்கள் தவிர்த்த காலங்களுக்காக (மேற்குறிப்பிட்ட மாதங்கள் தவிர்த்த)			
	01 முதல் 30	5000 இற்கும் குறைந்த	ரூ. 25 ற்கு மேலதிகமான ஒவ்வொரு சதுர அடிக்கும் ரூ. 15
(விழாக்காலங்கள் ஏப்பிறல்/ஓசத்து/திசெம்பர் ஆகியிருக்கும்)			

ஆர். எம். கே. ஆர். பி. ரத்நாயக்க,
மாநகர ஆணையாளர்,
மாநகர சபை நுவரெலியா.

மாநகர சபை அலுவலகம்,
நுவரெலியா,
2016, திசெம்பர் 29.

2 - 346/6