



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,009 - 2017 මාර්තු මස 03 වැනි සිකුරාදා - 2017.03.03

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

## IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත )

					පිටුව						පිටුව
තනතුරු-ඇඳුරතු	...	...	...	...	584	පළාත් පාලන සභා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම	...	...	...	...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	...	—	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	...	...	...	...	—
පළාත් පාලන නිවේදන	...	...	...	...	591	අයවැය ලේඛන	...	...	...	...	—
අතුරු ව්‍යවස්ථා	...	...	...	...	—	දේපල විකිණීම	...	...	...	...	—
						විවිධ දැන්වීම්	...	...	...	...	619

- (i) හෙක්ටර් අප්පුහාමි හෙල්පින් හැන්ඩ් පුණ්‍යාධාර පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2017 පෙබරවාරි මස 17 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.
- (ii) ශාන්ත අබේසේකර සංවර්ධන, සමාජ සත්කාරක හා පුණ්‍යාධාර පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2017 පෙබරවාරි මස 17 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඳුරතු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ චන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2017 මාර්තු මස 24 දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2017 මාර්තු මස 10 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය.

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය.”

ගංගානි ලියනගේ,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ.බ.)

2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.  
මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



### තනතුරු - ඇබැරුව

#### මහර ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මහර ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා බස්නාහිර පළාත තුළ පදිංචි සුදුසුකම් ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය (මාසිකව)	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
01.	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 10 x 300 -12 x 330 - රු. 36,410 (PL-1 2016 14,234)	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හයක් (6) සමත්වී තිබීම. (මින් විෂයයන් පහක් (05) එකවර සමත් විය යුතුය.)

බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :

- (i) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු ය;
- (ii) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්නයේ වසර 03ක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතුය;
- (iii) අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර සේවකයකු සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් කාණ්ඩය බලනොපානු ඇත);
- (iv) අයදුම්කරු තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය;
- (v) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවකු කරනු ලැබුවකු හෝ රජයේ පළාත් පාලන සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවකු නොවිය යුතු ය;
- (vi) අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර කාලසීමාවේ දී හෝ මම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස්කම් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම මහර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතු ය.

සේවා නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය;
- (ii) පත්වීමේ දින සිට අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයට යටත් වේ;
- (iii) වැන්දඹු හා වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය;
- (iv) මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ නියෝගවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභාව හෝ බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ මහර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින්වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

1. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගැනේ.
2. අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල සහතික කළ පිටපත් එවිය යුතුය :-

1. උප්පැන්න සහතිකය;
2. අධ්‍යාපන සහතික;
3. පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය;
4. මෑතක දී ලබාගත් ග්‍රාම සේවා සහතිකය;
5. මෑතක දී ලබාගත් වරිත සහතික 2 ක්;
6. වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික;
7. සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :- මෙම නිවේදනයේ ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි 12"x8" ප්‍රමාණයේ අයදුම්පත් සකස් කර ඉල්ලුම් කරන තනතුර අදාළ කවරයේ වම්පස ලියා 2017.03.20 වැනි දිනට පෙර "ලේකම් හා සභාවේ බලතල කාර්ය, කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී, මහර ප්‍රාදේශීය සභාව, පහළ කරගහමුණ, කඩවත" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. (දැනටමත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත් සේවා ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු ය.) නියමිත දිනෙන් පසු ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

එස්. ඒ. කේ. එන්. ඉන්ද්‍රජිත්,  
ලේකම් හා සභාවේ බලතල කාර්ය,  
කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී,  
මහර ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017ක් වූ පෙබරවාරි මස 08 වැනි දින,  
මහර ප්‍රාදේශීය සභාව,  
පහළ කරගහමුණ,  
කඩවත.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මහර ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ..... තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

1. මූලකුරු සමග නම :\_\_\_\_\_.
- මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :\_\_\_\_\_.
2. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :\_\_\_\_\_.
3. ස්ථීර ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :\_\_\_\_\_.
5. උපන් දිනය :\_\_\_\_\_.
- 2017.03.20 වැනි දිනට වයස : අවුරුදු :\_\_\_\_\_ . මාස :\_\_\_\_\_ . දින :\_\_\_\_\_.
6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :\_\_\_\_\_.
7. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු වන්නේ උපතින් ද/ලියාපදිංචි වීමෙන් ද ? :\_\_\_\_\_.
8. දුරකථන අංකය :\_\_\_\_\_.
9. (i) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අ.පො.ස. (සා.පෙළ)

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය

(ii) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අ.පො.ස. (උ.පෙළ)

විෂයය	සාමාර්ථය

(iii) වෙනත් සුදුසුකම් :\_\_\_\_\_.

10. සේවා පළපුරුද්ද :

- (i) දැනට දරන තනතුර :\_\_\_\_\_.
- (ii) එම තනතුරට පත්වූ දිනය :\_\_\_\_\_.
- (iii) එම තනතුරේ සේවා කාලය :\_\_\_\_\_.
- (iv) මීට පෙර සේවය කරන ලද ස්ථාන හා දරන ලද තනතුරු :\_\_\_\_\_.

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීම් පිළිබඳව කොන්දේසි අනුව ම විසින් සාවද්‍ය තොරතුරක් දන්වා ඇති බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෝ පසුව හෙළිවුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත්වන බවත් දන්වමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

දැනටමත් සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය දැනට මෙම කාර්යාලයේ ..... වශයෙන් සේවය කරයි. අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි./නොකරමි.

\_\_\_\_\_,  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය:\_\_\_\_\_.

03-106

**නියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව**

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ පහත සඳහන් තනතුරුවල පුරප්පාඩු වෙනුවෙන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති දකුණු පළාතේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය තුළ ස්ථිර පදිංචි ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපාර්ශවයෙන්ම අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	සේවා ගණය සහ ශ්‍රේණිය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	මාසික වැටුප් පරිමාණය	බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද/අමතර සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද
01	රියැදුරු	ප්‍රාථමික ශිල්පීය III ශ්‍රේණිය	01	රා.ප.ව. 03/2016 අනුව PL 3-2016 රු. 25,790-270x10-300x10-330x10-350x12-රු. 38,990	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් මිනැම විෂයයන් 06ක් සමත් වී තිබිය යුතුය.  මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද මෝටර් රථ පැදවීමේ බලපත්‍රයක් හා නිපුණත්වය පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා සිටිය යුතුය.  රියැදුරු බලපත්‍රය ලැබීමෙන් පසු අවම වශයෙන් වසර 03ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.
02	පුස්තකාල සහායක	ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන III ශ්‍රේණිය	02	රා.ප.ව. 03/2016 අනුව PL 1-2016 - රු.24,250-250x10-270x10-300x10-330x12-රු. 36,410	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් හය (06)ක් සමත් වී තිබිය යුතුය.
03	වැඩ/ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන III ශ්‍රේණිය	01	රා.ප.ව. 03/2016 අනුව PL 1-2016 - රු.24,250-250x10-270x10-300x10-330x12-රු. 36,410	08 වන ශ්‍රේණිය (09 වසර) සමත් වී තිබිය යුතුය.
04	සෞඛ්‍ය කම්කරු		02		

02. අවශ්‍ය වෙනත් සුදුසුකම් :

- I. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවන අතර, ඔවුන් අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා මගින් තම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- II. අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- III. අනු අංක 01හි සඳහන් රියදුරු තනතුර සඳහා අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පූර්වාසන්න වසර 05ක අනුගාමී වසර 03ක් ස්ථිර පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය.
- IV. අනෙකුත් තනතුරු සඳහා අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක කාලයක් ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයෙකු විය යුතුය.
- V. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් සහ තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- VI. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු වී දඬුවම් ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය.
- VII. රජයේ සේවයෙන් පහ කරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය.
- VIII. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති පළපුරුද්ද කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරනු ලැබේ.
- IX. අයදුම්කරුවන් එක් එක් තනතුර ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම්, අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

03. බඳවා ගැනීමේ පොදු කොන්දේසි :

- I. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. එතකුදු වුවත්, තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය සම්බන්ධයෙන් රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තීරණවලට යටත් විය යුතුය.
- II. වැන්දඹු අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- III. බඳවා ගනු ලබන සේවකයින් තුන් අවුරුදු පරිච්ඡේද කාලයකට යටත්වේ. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර වී ඇති සේවකයින් එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්වේ.
- IV. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට එකඟ විය යුතුය.
- V. එක් එක් තනතුරුවලට අදාළ වැටුප් පරිමාණයන් සඳහා 2016.01.01 වැනි දින සිට ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 හි 11 වැනි උපලේඛනය අනුව වේ. එම වැටුප් පරිමාණ පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වනුයේ 2020.01.01 දින සිටය.
- VI. නියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට සේවයේ නියුතු තාවකාලික/අනියම්/ආදේශක/කොන්ත්‍රාත්/ලියාපදිංචි පදනම මත සේවය කරනු ලබන සේවකයන් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරනු ලැබේ.
- VII. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට, ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසිවලටද, දකුණු පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියෝගවලට ද , දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින් වර පනවනු ලබන වෙනත් නියෝග වලට ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද, නියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හා නියෝගවලට අනුකූලව සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.
- VIII. එසේම රියදුරු තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලබන සේවකයින් දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් 2012.01.02 වැනි දින අනුමත කරන ලද අංක 238 දරන දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනගත මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහා වන රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට සහ එයට වරින් වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා සංශෝධනයන්ට අනුකූලව සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.
- IX. අනෙකුත් තනතුරු සඳහා බඳවා ගනු ලබන සේවකයින් දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් 2013.04.16 වැනි දින අනුමත කරන ලද 239 දරන දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ආයතනගත කණිෂ්ඨ සේවක සේවයේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයට අදාළ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ නියෝගවලට සහ එයට වරින් වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි සහ සංශෝධනයන්ට අනුකූලව සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.
- X. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර කාල සීමාවේදී හෝ බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය නියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

04. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

I. රියැදුරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

- \* සුදුසුකම් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සහ වෘත්තීය ප්‍රවීණතා තහවුරු කර ගැනීමේ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනේ.
- \* එම පරීක්ෂණ සඳහා පහත සඳහන් ආකාරයට ලකුණු දෙනු ලැබේ.

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා :

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සාමාන්‍ය සාමාර්ථ සඳහා	(8 x 1) -	8 හෝ
අ.පො.ස. (සා/පෙළ) සම්මාන සාමාර්ථ සඳහා	(8 x 2) -	16 (උපරිම)
අ.පො.ස. (උ/පෙළ) සමත්වීම	-	4
වෘත්තීයට අදාළ දැනුම	-	10
පෞරුෂත්වය	-	5
වෘත්තීයට අදාළව පුහුණුවක් හෝ සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම	-	5
සහා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිය (එක් වසරකට ලකුණු 2 බැගින්)	-	10
එකතුව	-	50

සටහන :- සමත්වීම සඳහා 40% (ලකුණු 20) හෝ ඊට වඩා ලකුණු ලබාගත යුතුය.  
වෘත්තීය ප්‍රවීණතා තහවුරු කර ගැනීමේ පරීක්ෂණය සඳහා - 50

සටහන :- සමත්වීම සඳහා 40% (ලකුණු 20) හෝ ඊට වඩා ලකුණු ලබාගත යුතුය.

11 පුස්තකාල සහායක, වැඩ/ක්ෂේත්‍ර කම්කරු, සෞඛ්‍ය කම්කරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

- \* අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කොට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ ඇමුණුම් අංක 01 අනුව පහත සඳහන් පරිදි ලබාගන්නා උපරිම ලකුණු මත බඳවා ගනු ලැබේ.

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	30	} 50%
02. අමතර/වෘත්තීය සුදුසුකම්	10	
03. පළපුරුද්ද	10	
04. සහා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිය (එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින්)	45	
05. සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙහි දක්වන කුසලතාවය එකතුව	05	
	<u>100</u>	

සටහන :-

1. සියලුම තනතුරු සඳහා මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම, ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ම සිදු කෙරේ.
2. රියැදුරු තනතුර සඳහා මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන් අතරින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සහ වෘත්තීය ප්‍රවීණතා තහවුරු කර ගැනීමේ පරීක්ෂණයේ දී ලැබූ කුසලතා අනුපිළිවෙල හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.
3. අනෙකුත් තනතුරු සඳහා මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන් අතරින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලැබූ ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

05. අයදුම් කළ යුතු ආකාරය :

මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව ඒ4 ප්‍රමාණයේ කඩදසියක පිළියෙළ කර ගන්නා ලද අයදුම්පත්, 2017.03.31 දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, නියාගම ප්‍රාදේශීය සහාය, පෝද්දිවල, මත්තක" යන ලිපිනයට පහත සඳහන් ලියවිලිවල සහතික කරන ලද පිටපත් සමග අමුණා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. දක්වා ඇති උපදෙස්වලට පටහැනි, අසම්පූර්ණ, අපැහැදිලි මෙන්ම නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.)

අයදුම්පත සමඟ එවිය යුතු ලියවිලි :

1. උප්පැන්න සහතිකය,
2. ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්,
3. අධ්‍යාපන සහතික/පාසල් හැරයාමේ සහතිකය,
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනුඅත්සන් කරන ලද, ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරන ලද පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය, (මාස 06ක් තුළදී ලබාගත්)
5. සාපරාධී වරදක් සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කර නැති බව හා එවැනි වරදක් සම්බන්ධයෙන් දැනට පරීක්ෂණයට භාජනය වූ අයෙකු නොවන බවට තහවුරු කරන පොලිස් සහතිකය,
6. වෘත්තීය හෝ සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය (නිබේනම් පමණක්),
7. මෑතකදී ලබාගත් වරිත සහතික 02ක්.

06. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර කාල සීමාවේදී හෝ බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය නියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

මෙම නිවේදනයේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනවල අර්ථ ගැටීමක් වුවහොත් සිංහල අර්ථය ප්‍රමුඛ කොට ගත යුතුය.

මෙම බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන සලසා නොමැති සියලුම කරුණු පිළිබඳ අවසන් තීරණය නියාගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතු වන්නේය.

නදීෂා ප්‍රසාදිකා හේවාපතිරණ,  
ලේකම්,  
නියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 ක් වූ පෙබරවාරි මස 15 වැනි දින,  
නියාගම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

**ආදර්ශ අයදුම්පත**

නියාගම ප්‍රාදේශීය සභාව

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත

01. 1. මූලකරු සමඟ නම : .....
11. මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම් : .....
02. ස්ථීර ලිපිනය : .....
03. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය: .....
04. ස්ථීර පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය: .....
05. උපන් දිනය : අවුරුද්ද: ..... මාසය: ..... දිනය: .....
06. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස (2017.03.31 දිනට) :  
අවුරුදු: ..... මාස : ..... දින: .....
07. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: .....
08. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
09. දුරකථන අංකය: .....
10. විවාහක/අවිවාහක බව: .....
11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකිකයෙක් ද ? එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද? යන වග : .....
12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත් වූ විභාගය පිළිබඳ විස්තර) :
  - 12.1 අවසන් වරට සමත් වූ පන්තිය :.....
  - 12.2 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය :.....
    - (i) වර්ෂය:..... මාසය:.....
    - (ii) විභාග අංකය:.....
    - (iii) ප්‍රතිඵල :.....

විෂයය	සාමාර්ථය

විෂයය	සාමාර්ථය

12.3 අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය

- (i) වර්ෂය:..... මාසය:.....
- (ii) විභාග අංකය:.....
- (iii) ප්‍රතිඵල :.....

විෂයය	සාමාර්ථය

13. වෘත්තීය හෝ සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සුදුසුකම් (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය) :.....

14. ඔබ දැනටමත් රජයේ රැකියාවක නියුතු නම්,

- (i) දැනට දරන තනතුර :.....
- (ii) සේවය කරන ස්ථානය:.....
- (iii) පත්වීමේ දිනය හා ස්වභාවය:.....

15. ඔබ කවරදක හෝ සාපරාධී වරදක් හෝ වෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් අධිකරණයෙන් වරදකරුවෙකු කර ඇත් ද?  
:.....

එසේ නම් තොරතුරු .....

16. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු වලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත් වන බවත්, පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එවැනි කරුණක් අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

.....,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

(මෙම කොටස අදාළ වන්නේ රාජ්‍ය හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ට පමණි)

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා/මෙනවිය/මහත්මිය මෙම ආයතනයේ ..... වශයෙන් සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටු දයක වන බවත්, ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර නොමැති බවත් ඉදිරියට විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය. ඔහු/ඇය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :.....



### පළාත් පාලන නිවේදන

#### වැලිවිටිය දිවිතුර ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වන වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර, වැලිවිටිය දිවිතුර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත සඳහන් නියමය කිරීමට තීරණය කර ඇති බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2016 දෙසැම්බර් මස 30 වැනි දින.

පී. ඩබ්. ආර්. සී. පෙරේරා මිය,  
ලේකම්,  
වැලිවිටිය දිවිතුර ප්‍රාදේශීය සභාව.

#### තීරණය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වන වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර, වැලිවිටිය දිවිතුර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත වරිපනම් කාර්යය සඳහා යම් ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ ගෙපතක වාර්ෂික වටිනාකම තක්සේරු කිරීමේ කාර්යය සඳහා සහ හෝ අක්කර බද්දේ කාර්යය සඳහා යම් වගා කළ ඉඩමක විශාලත්වය තක්සේරු කිරීම සඳහා එකී යම් දේපලක අයිතිකරුට සහ පදිංචිකරුට එහි කුලිය හෝ වාර්ෂික වටිනාකම හෝ එහි විශාලත්වය පිළිබඳ වාර වාර්තා සපයන ලෙස නියම කළ යුතු යයි, එකී පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියෙන්, එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර මම මෙයින් තීරණය කරමි.

03-10

#### යටවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව

සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

#### 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

261 වන අධිකාරි වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව හා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 09(03) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් තීරණය මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2017 පෙබරවාරි මස 08 වැනි දින,

ඩී. එම්. ලලිතා සෝමාවතී,  
ලේකම්,  
යටවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව.

#### සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

- 01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ.
- 02. ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවන් ඇතුළත ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයන්හි, පෞද්ගලික පරිශ්‍රයන්හි, විදිවල, මංමාවත්වල ජනනය වන සහ අපද්‍රව්‍ය වෙන්කිරීම, ගබඩා කිරීම, එක්රැස් කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, මාරු කරන ස්ථාන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම, සැකසීම, පිරියම් කිරීම හා බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන නියාමනය, අධීක්‍ෂණය, පරීක්‍ෂාව හා පාලනය සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.
- 03. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි යම් පරිශ්‍රයක සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම තම පරිශ්‍රය අපද්‍රව්‍යවලින් තොර සෞඛ්‍ය සම්පන්න හා ප්‍රසන්න තත්ත්වයෙන් තබා ගත යුත්තේය.
- 04. ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ පිහිටි යම් පරිශ්‍රයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු තම පරිශ්‍රය ඇතුළත ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කිරීම, වෙන් කිරීම, ගබඩා කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම හා බැහැර කිරීම කළ යුත්තේය. නැතිනම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව එසේ කරවිය යුත්තේය.

- 05. (i) පරිශ්‍රයක සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම ඔහුගේ/ඇයගේ පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ සහ අපද්‍රව්‍ය අතුරුමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයක් භාවිතා කරමින් හෝ දෛනිකව නැතිනම් ඊට වඩා අඩු කාලාන්තරයෙන් එක්රැස් කළ යුත්තේය.
  - (ii) සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පූර්වගාමී උපවගන්තිය අනුව එක්රැස් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය අංක 08 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූලව වෙන් කළ යුත්තේය. නැතිනම් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේය.
  - (iii) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම හෝ මුදාහැරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන යම් මල්ලක්, උරයක්, විශාල බඳුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් අංක 08 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන යටතේ එක්රැස් කරනු ලැබීම පිණිස හොඳ තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කරනු ලැබිය යුත්තේය. ඒවා ඉරි, සිදුරු වී කැඩී හෝ එක දිගට තෙතමනයට නිරාවරණය වීම නිසා මොලොක් වී හෝ වෙන යම් හේතුවක් නිසා සාධාරණ ලෙස පරිහරණය කරන විට කඩා වැටීමට හෝ බිඳී යාමට හැකි තත්ත්වයේ තිබේ නම් එක්රැස් කරනු ලැබීම පිණිස භාවිතා නොකළ යුත්තේය. හිමිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් ඉල්ලා සිටින්නේ නම් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණයක් අනුව කොටසක් සහනාධාරයක් වශයෙන් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම සහනාධාරයක් වශයෙන් හෝ එවැනි බහාලුම් සභාවෙන්ම සැපයිය හැකිය.
  - (iv) 1 උපවගන්තියේ විධිවිධානවල සඳහන් ආකාරයට එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කර ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කිරීමේ ක්‍රමයට හා කාල සටහනට අනුකූලව හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් බැහැර කළ යුත්තේය.
  - (v) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු නිවැසියන්ගේ අමුත්තන්ගේ හෝ අසල්වැසියන්ගේ සෞඛ්‍යයට හෝ එම ප්‍රදේශයේ සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයට හානිකර හෝ අන්තරායකාරී වන අන්දමින් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම, ගබඩාකිරීම හෝ බැහැරලීම නොකළ යුත්තේය.
6. (i) කිසියම් තැනැත්තෙක්, විටියකට, පාරකට, මංමාවතකට, පටු මාවතකට හෝ වෙනත් පොදු ස්ථානයකට හෝ පරිශ්‍රයකට හෝ කාණුවකට හෝ ජල මාර්ගයකට හෝ ජලාශයකට අපද්‍රව්‍ය මුදාහැරීම නොකළ යුත්තේය.
- (ii) කිසියම් තැනැත්තෙක් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ විවෘත භූමියක පරිසරයට හානිකර වන අන්දමින් අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම නොකළ යුත්තේය.
- (iii) යම් හිමිකරුවෙක් හෝ පදිංචිකරුවෙක් අංක 7 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාර යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක්, මුදාහැරීම, පිරියම් කිරීම, සැකසීම හෝ බැහැරලීම සඳහා අවසර ලබාගැනීමට සිදුවන අවස්ථාවක දී එසේ අවසර ගැනීමට අපොහොසත් වේ නම් ඔහුට/ඇයට එම අපද්‍රව්‍ය බලයලත් එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුතුය.
- (iv) අංක 7 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ සැකසීම, පිළියම් කිරීම හෝ බැහැරලීම හෝ නොකරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉහත (iii) හි විධිවිධාන යටතේ යම් බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් එක්රැස් කරන ලද යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක් අංක 8 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූලව ඉවත් කරනු ලැබිය යුත්තේය.
7. (i) යම් පරිශ්‍රයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට පහත දැක්වෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් හැර අපද්‍රව්‍ය එම පරිශ්‍රය ඇතුළතම බැහැර කළ හැකිය :-
- (අ) සභාව විසින් එවැනි අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම තහනම් කර ඇති ප්‍රදේශයන්හි
  - (ආ) සභාව විසින් නිශ්චිතව නියම කරනු ලැබ ඇති ඇතැම් අපද්‍රව්‍ය වර්ග
- (ii) පරිශ්‍රයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුමකට හා ප්‍රමිතියට අනුකූලව ඉදිකරනු ලැබූ දහකයක හෝ පෝරණුවක අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සිය හැකිය. නැතිනම් සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය පිරියම් කිරීම, සැකසීම හෝ වැළලීම කළ හැකිය.
- (iii) යම් හිමිකරුවෙකු හෝ පදිංචිකරුවෙකු "කොම්පෝස්ට් බඳුන්" සඳහා සභාපතිවරයා වෙතින් ඉල්ලීම් කළහොත් ඒ හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට එම කොම්පෝස්ට් බඳුන් නඩත්තු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් පරිශ්‍රය තුළ තිබේනම් සභාපතිවරයා එම කොම්පෝස්ට් බඳුන්වල පිරිවැයෙන් කොටසක් හෝ මුළුමනින්ම හෝ සහනාධාරයක් වශයෙන් ලබා දෙමින් එම කොම්පෝස්ට් බඳුන් හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට සපයනු ඇත.
- (iv) හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු පරිශ්‍රය ඇතුළත එකතුවන ගෙවතු අපද්‍රව්‍ය හැකිතාක් දුරට සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරයට සැකසීම හෝ පිරියම් කිරීම හෝ කළ යුත්තේය. එම හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ඉතිරිවන යම් ගෙවතු අපද්‍රව්‍යක් වේ නම් එය බැහැරලීමට ඇති අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය

කරනු ලබන පරිදි නියමිත ගාස්තුවක් ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කරන්නාට භාරදිය යුත්තේ ය.

- (v) විවිධ හෝ මංමාවතක යාබදව පිහිටි යම් ගසක් හෝ ගසක කොටසක් කපන යම් තැනැත්තෙක් වහාම එය ඉවත් කළ යුත්තේය. නැතිනම් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේය. එසේත් නැතිනම් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන ගෙවීමක් මත ප්‍රාදේශීය සභාවේ භාරකරුට භාරදිය යුත්තේය.
- (vi) සෑම තැනැත්තෙක්ම ඔහුගේ/ඇයගේ පාලනය යටතේ සිටින යම් සතෙකු විවිධ, මංමාවතක හෝ පොදු ස්ථානයක මළපහ කිරීම වැළැක්වීමට පියවර ගත යුත්තේය. එසේ මළපහ කරනු ලැබුවහොත් අංක 08 සිට 20 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලව එය පවිත්‍ර කොට බැහැරලීම ඒ තැනැත්තාගේ වගකීම වන්නේය.
- (vii) කිසිම තැනැත්තෙක් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කුමන වර්ගයක හෝ අපද්‍රව්‍යයක් වාහනයක සිට විවිධ, මංමාවතකට, හෝ පොදු ස්ථානයකට මුදාහැරීම හෝ එහි තැන්පත් කිරීම හෝ නොකළ යුත්තේය.
- (viii) නිවසක් හෝ වෙනත් යම් පරිශ්‍රයක් ඉදිකිරීමට අලුත්වැඩියා කිරීමට අයදුම් කරන යම් කෙනෙක් ඔහුගේ/ඇයගේ පරිශ්‍රයේ ජනනය වන ඝන අපද්‍රව්‍ය හා මුදාහරිනු ලබන ද්‍රව්‍ය, පිරියම් කරනු ලබන හා සකස් කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර ඔහුගේ / ඇයගේ අයදුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් කළ යුත්තේය.

නිවාස පරිශ්‍රයන් :

8. (i) සෑම හිමිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම අතුගැමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් එකතු කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන පරිදි තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය :-

- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය;
- (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය ;
- (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය;
- (ඈ) සතුන්ගේ මළකුණු, ශරීර කොටස් සහ අසූචි
- (ඉ) පරිශ්‍රය අතුගැමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියලි අපද්‍රව්‍ය

(ii) සෑම හිමිකරුවෙක් ම හෝ පදිංචිකරුවෙක් ම එසේ තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙත වෙනම මලුවලට, බඳුන්වලට හෝ වෙනත් බහාලුම්වලට දැමිය යුතු අතර, ඒවා ඉවත් කරනු ලබන තෙක් ඒ සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථානයක තැබිය යුත්තේය. ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය තෙතමනය කාන්දු නොවන ද්‍රව්‍යයෙන් සාදනු ලැබූ සහ මියන්, කාමින් හා අනෙකුත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් නිසි පරිදි වසනු ලැබූ බහාලුමක තැබිය යුත්තේය. සතුන්ගේ මළකුණු ශරීර කොටස් හෝ අසූචි ආශ්‍රිත අපද්‍රව්‍ය, බැහැරලිය යුතු අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා කලින් කලට සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාර දිය යුත්තේය.

(iii) සෑම හිමිකරුවෙකුට ම හෝ පදිංචිකරුවෙකුට ම (i) ඡේදයේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන්නේ නම් ඔහු / ඇය (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගය ද සමඟ අදාළ අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය. නැතිනම් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් එක් එක් අපද්‍රව්‍ය වර්ගය සඳහා ඉදිකරනු ලැබ ඇති බක්කිවල හෝ එවැනි අපද්‍රව්‍ය සඳහා සභාව විසින් සපයනු ලැබ ඇති බක්කිවල හෝ බහාලුම්වල හෝ තැන්පත් කළ යුත්තේය.

9. (i) කුලී නිවැසියන් ගණනාවක් සහිත බහු මහල් ගොඩනැගිල්ලක සෑම අයිතිකරුවෙක්ම හෝ පදිංචිකරුවෙක්ම ඔවුන්ගේ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන අයුරු තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය.

- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය;
- (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය ;
- (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය
- (ඈ) සතුන්ගේ මළකුණු, ශරීර කොටස් සහ අසූචි
- (ඉ) පරිශ්‍රය අතුගැමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියලි අපද්‍රව්‍ය.

- (ii) (i) වැනි ඡේදයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ගොඩනැගිල්ලක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට හා පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව තුන් වර්ගයක බඳුන් හෝ බහාලුම් සැපයිය යුතු අතර, ඒවා පවිත්‍රව හා සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් තබන්නා කළ යුත්තේය.
  - (iii) (i) වැනි උපවගන්තියේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ගොඩනැගිල්ලක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු (ii) උපවගන්තියේ විධිවිධාන වලට අනුකූල වීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවක දී සභාපතිවරයා විසින් දැනුම් දෙනු ලබන දිනයක දී හෝ ඊට පෙර අදාළ බඳුන් හෝ බහාලුම් සපයන ලෙසට හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට නියම කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය. සභාපතිවරයාගේ නියමයන් අනුව ක්‍රියාකිරීමට හිමිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ යුතුකම වන්නේය.
  - (iv) ගොඩනැගිල්ලේ බිමක හෝ මහලක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඒ සඳහා තබා ඇති අදාළ බඳුනකට හෝ බහාලුමකට දැමිය යුත්තේය.
  - (v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඉවත් කිරීම බලයලත් එක්රැස් කරන්නෙකුගේ රාජකාරිය වන්නේය. එසේ ඉවත් කරනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍ය (ඇ) සහ (ඈ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.
10. (i) ප්‍රාදේශීය සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන මුඩුක්කු නිවැසියන්ගේ භාවිතය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නොමිලයේ සැපයීම නීත්‍යානුකූල වේ.
- (ii) සෑම මුඩුක්කු නිවෙසකම හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ඔහුගේ/ඇයගේ වාසස්ථානයේ එකතුවන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කර ඔහුගේ/ඇයගේ වාසස්ථානයට ආසන්නවම සපයනු ලබන අනුමත බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දැමිය යුත්තේය.
- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය
  - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය
  - (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය
- (iii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන්ම සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඉවත් කිරීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට අවසර දීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය.
11. **සාප්පු සහ කාර්යාල**
- (i) සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක සෑම හිමිකරුවෙක් ම හෝ පදිංචිකරුවෙක් ම එක් එක් සංකීර්ණයේ එකතුවන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය :-
    - (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය;
    - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය; ,
    - (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය;
    - (ඈ) පරිශ්‍රය අතුගැමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියලි අපද්‍රව්‍ය
  - (ii) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලබන තුරු වෙන් වෙන් වශයෙන් බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දමා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කරනු ලැබිය යුත්තේය.
  - (iii) සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක හිමිකරුට හෝ පදිංචිකරුට මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ), (ආ), අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.
  - (iv) මහල් කිහිපයකින් හා මහල් බිම් කිහිපයකින් යුක්ත සාප්පු හෝ කාර්යාල සංකීර්ණයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව එම සාප්පුවෙන් හෝ කාර්යාලයෙන් තෝරා වෙන්කරන ලද අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම හෝ තැන්පත් කිරීම සඳහා එක් එක් සාප්පුව හෝ කාර්යාලය සඳහා අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් අවශ්‍ය සංඛ්‍යාව සැපයිය යුත්තේය.

- (v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ iv වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක යම් හිමිකරුවෙක් තෝරා වෙන් කරනු ලැබ අපද්‍රව්‍ය වෙත වෙනම බඳුන් වලට හෝ බහාලුම් වලට දැමිය යුත්තේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීමට සෑම හිමිකරුවෙකුටම සහ පදිංචිකරුවෙකුට අයිතිවාසිකමක් ඇත.
- (vi) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් එක්රැස් නොකරන ලද මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග සහ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනු ලැබ ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ගයක් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් සභාව වෙත ගෙවීම මත අදාළ වන පරිදි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදෙනු ලැබිය යුත්තේය.
- (vii) අසල්වාසීන්ට හෝ එකී සාප්පුවේ හෝ කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු තැනැත්තන්ට හෝ යම් සෞඛ්‍ය හෝ සනීපාරක්ෂක ගැටළුවක් ඇති නොවීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමත් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විශේෂයෙන් නියම කර ඇති අපද්‍රව්‍ය බඳුන් හෝ බහාලුම් නඩත්තු කිරීමත් යම් සාප්පුවක හෝ කාර්යාලයක සෑම හිමිකරුවෙකුගේම වගකීම වන්නේය.
- (viii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස-

"කාර්යාලය" යන්නට 1954 අංක 19 දරන සාප්පු සහ කාර්යාල සේවා නියුක්තිකයන් පිළිබඳ පනතේ (129 වැනි අධිකාරය) දී ඇති අර්ථයම ඇත.

"පදිංචිකරු" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ සාප්පුවක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ ව්‍යාපාරයක හෝ කාර්යාලයක භාරකරුය.

"සාප්පුව" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ තොග හෝ සිල්ලර වෙළඳාම සඳහා භාණ්ඩ තබා ඇති ස්ථානයක් වන අතර ආහාරපාන අලෙවියට තබා ඇති ස්ථානයක් සහ බාබර් සාප්පුවක් හෝ රූපලාවන්‍ය සැලෝන් එකක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් වේ.

හෝටල්

12. (i) යම් හෝටල්කරුවෙක් හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් තම පරිශ්‍රයේ එක්රැස්වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේය. නැතහොත් එසේ කිරීමට සැලැස්විය යුත්තේය.
- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
  - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීයකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
  - (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
  - (ඈ) පරිශ්‍රය අතුරුමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.
- (ii) සෑම හෝටල්කරුවෙකුටම හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් තෝරා වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරනු ලබන තෙක් වෙන් වෙන් වශයෙන් යෝග්‍ය බඳුන්වලට හෝ බහාලුම්වලට දමා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේය.
- (iii) සෑම හෝටල්කරුවෙකුටම හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ යම් වෙනත් සතෙකු ඇතුළුවීම වළකමින් සියලුම ආහාර අපද්‍රව්‍ය සහ ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය ප්ලාස්ටික් හෝ ලෝහ ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද පියනක් යොදා නිසි ලෙස ආරක්ෂාකාරී කරන ලද බඳුනක හෝ වෙනත් බහාලුමක ඇසිරිය යුත්තේය.
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය.
- (v) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තිය යටතේ භාරදෙනු නොලැබූ එවැනි යම් අපද්‍රව්‍යයක් සහ (i) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග, අපද්‍රව්‍යවල ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් සභාව වෙත ගෙවීම මත නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේය.

(vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස "හෝටලය" යන්නෙන් නිදන පහසුකම් සහිතව හෝ රහිතව මුදල් ගෙවීම මත පරිභෝජනය සඳහා ආහාරපාන හා මද්‍යසාර සපයනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කෙරේ. එයට ආපනශාලාවක්, ආගන්තුක නිවාසයක්, ලැගුම්හලක්, තානායමක්, වන්දනාකරුවන්ගේ විශ්‍රාම ශාලාවක්, බත් කඩයක් හෝ හෝටලයකට සමාන ආකාරයෙන් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් වෙනත් පරිශ්‍රයක් ද ඇතුළත් වේ.

**එළවළු සහ පළතුරු වෙළඳසැල්**

13 (i) සෑම එළවළු හෝ පළතුරු වෙළඳසැලකම හිමිකරු හෝ එය භාරව සිටින තැනැත්තා තම පරිශ්‍රයේ එක්රැස්වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

- (අ) මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු එළවළු, පළතුරු හෝ වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය,
- (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීයකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
- (ඈ) පරිශ්‍රය අතුරුගෙමන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග තෙතමනය කාන්දු නොවන ප්ලාස්ටික් හෝ ලෝහ ද්‍රව්‍යයකින් සාදන ලද වෙනම බහාලුමක තැබිය යුතු අතර, එය තුළට මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ යම් වෙනත් සතුන් ඇතුළුවීම වළකමින් නිසි ලෙස සුරක්ෂිත කර තැබිය යුත්තේ ය. අනෙකුත් අපද්‍රව්‍ය සුදුසු යම් බඳුනකට හෝ වෙනත් බහාලුමකට හෝ දැමිය යුත්තේ ය.

(iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ), (ආ), සහ (ඇ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (ඇ) අයිතමයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද සමග ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් සභාව වෙත ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

(iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථය අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස එළවළු හා පළතුරු වෙළඳසැල යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ එළවළු හා පළතුරු ගබඩා කර ඇති හෝ විකිණීමට තබා ඇති ස්ථානයකි.

**මස්, මාළු කුකුළුමස් හෝ බිත්තර වෙළඳසැල**

14. (i) තත්කාර්යය සඳහා ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් ප්‍රකාර එහි සඳහන් ස්ථානයේ දී කිසිම තැනැත්තෙක් ගෝඝාතක ආඥා පනතේ විධිවිධාන යටතේ අවසරලත් සතුන් හෝ පක්ෂීන් හැරුණු විට වෙනත් කිසිම සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු ඝාතනය නොකළ යුත්තේ ය.

(ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයකම ඝාතනය කරනු ලැබිය හැකි සතාගේ හෝ පක්ෂියාගේ වර්ගය, ඝාතකාගාරය ඉදිකරනු ලැබිය යුතු ආකාරය, පිරිසිදු කිරීමට හා මිනිස් පරිභෝජනයට නොගන්නා ලේ, අතුණු බහන් හා වෙනත් කොටස් ඉවත් කිරීමට අදාළ කොන්දේසි සහ ප්‍රාදේශීය සභාව යෝග්‍යයයි කල්පනා කරන වෙනත් කොන්දේසි විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුත්තේ ය.

(iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා කලින් කලට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් සභාව විසින් අයකරනු ඇති අතර, එම ගාස්තුව බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී ගෙවිය යුතුවේ.

(iv) මස්, කුකුළු මස්, මාළු හෝ බිත්තර අලෙවි කිරීම සඳහා කුටියක හිමිකරු හෝ එම ව්‍යාපාරය කරගෙන යන අය හෝ ඔවුන්ගේ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

- (අ) මිනිස් පරිභෝජනයට නුසුදුසු සත්ත්ව මළකුණු හෝ මළකුණුවල කොටස් හෝ බිත්තර ,
- (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීයකරණීය, අපද්‍රව්‍ය,
- (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
- (ඈ) පරිශ්‍රය අතුරුගෙමන් පසු එකතු වන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

- (v) තෝරා වෙන්කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙනම භාජනයකට හෝ වෙනත් බහාලුමක තැබිය යුත්තේ ය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයන් විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග තෙතමනය කාන්දු නොවන බහාලුමක් ඇතුළත තැබිය යුතු අතර, එම බහාලුමට මැස්සන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ වෙනත් සතුන් ඇතුළුවීම වලකමින් එය නිසි ලෙස සුරක්ෂිත කර තැබිය යුත්තේ ය.
- (vi) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (අ) (ආ) සහ (ඇ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග අවසරලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iv) වැනි උපවගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද සමග ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත දුර්ගන්ධය පැතිරයාමට පෙර ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.
- (vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අනාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මස්, මාළු, කුකුළු මස් හෝ බිත්තර වෙළඳකුටිය යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ මෙම ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමේ කාර්යය සඳහා ගබඩාකර ඇති හෝ අලෙවිය සඳහා තබා හෝ නිරාවරණය කර හෝ ඇති ස්ථානයකි.

**පදික වෙළඳාම**

- 15. (i) අපද්‍රව්‍ය ජනනය වන්නාවූ ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන පදික වෙළෙන්දෙක් ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව එම අපද්‍රව්‍ය දූෂීම සඳහා බදුනක් හෝ බහාලුමක් තබාගත යුත්තේ ය. එවැනි කිසිම අපද්‍රව්‍යයක් පදික වේදිකාවේ, මහා මාර්ගයේ හෝ පොදු ස්ථානයක නොදැමිය යුත්තේ ය.
- (ii) පදික වෙළෙන්දෙක් වාහනවල හෝ පදිකයින්ගේ ගමනාගමනයට බාධා ඇති වන ආකාරයෙන් බදුනක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් නොතැබිය යුත්තේ ය.
- (iii) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක් ම ඔහුගේ ව්‍යාපාරය හේතුවෙන් ජනනය වන්නාවූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
- (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය.

- (iv) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය වෙනම බදුනක හෝ වෙනත් බහාලුමක් තුළට දැමිය යුත්තේ ය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇත්තා වූ කෘමීන්, මීයන් හෝ සතුන් විසින් කා දමනු ලැබිය හැක්කා වූ අපද්‍රව්‍ය ආරක්ෂාකාරී බහාලුමක අභ්‍යන්තරයේ තැබිය යුතු අතර, අමතර අපද්‍රව්‍ය දැමීමට අවශ්‍ය වන විට හැර එය වසා තැබිය යුත්තේ ය.
- (v) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iii) වැනි උපවගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (iii) වැනි උප වගන්තියේ (ඇ) අයිතමයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද සමග නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට දෛනිකවම භාරදිය යුත්තේ ය. ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු නොලබන අවස්ථාවේ අපද්‍රව්‍ය බදුන් හෝ බහාලුම් පදික වේදිකාවක පාර අයිතේ හෝ මහා මාර්ගයේ නොතැබිය යුත්තේ ය.
- (vi) සෑම පදික වෙළෙන්දෙක්ම අපද්‍රව්‍ය බදුන් හෝ බහාලුම් නාගරික අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදීමට පෙර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් සභාව වෙත ගෙවිය යුතු ය.
- (vii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අනාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස "පදික වෙළෙන්දා" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ පදික වේදිකාවේ හෝ පාර අයිතේ භාණ්ඩ විකුණන්නා වූ හෝ සේවාවක් සපයන්නා වූ හෝ තැනැත්තෙකි.

**කර්මාන්තශාලා**

- 16. (i) සෑම කර්මාන්තශාලා හිමිකරුවෙක් ම හෝ නිෂ්පාදකයෙක් ම කර්මාන්තශාලා පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක්කාසු කර පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.

- (අ) ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
  - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
  - (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
  - (ඈ) පරිශ්‍රය අතුගැමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.
- (ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) හා (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය හැකිය. එසේ භාරදෙනු නොලැබූ යම් අපද්‍රව්‍යයක් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් සභාවට ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාර දිය යුත්තේ ය.
- (iii) 1980 අංක 17 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ එම ව්‍යාපාරය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූලව උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කළ යුතු වන්නේ ය.
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස "කර්මාන්තශාලාව" යන්නට 1942 අංක 45 දරන කර්මාන්තශාලා ආඥාපනතේ තිබෙන අර්ථයම අදාළ වන්නේ ය.

**කැනීම, ඉදිකිරීම සහ කඩා දැමීම**

17. (i) යම් විවීයක්, පාරක් හෝ පොදු ස්ථානයක් කණින හෝ යම් නිර්මාණයක් ඉදිකරන හෝ කඩා දමන සෑම තැනැත්තෙක් ම එමගින් ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය සුදුසු ආකාරයකින් එකී පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කරන තෙක් පරිශ්‍රය ඇතුළත හෝ සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ගබඩා කළ යුත්තේ ය.
- (ii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ සඳහන් වන අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් සභාවට ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.
- (iii) පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,
- "මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා කැනීම, ඉදිකිරීම හා කඩා දැමීම යන ක්‍රියාවක නියුතු සෑම තැනැත්තෙකු යන්නට සේවා යෝජකයෙකු විසින් එම සේවය සඳහා නියුක්ත කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු ද ඇතුළත් වේ.
- "අපද්‍රව්‍ය" යන්නට ඉදිකිරීමේ දී ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් ජනනය වන්නාවූ පස්, මඩ, දූවිලි හා අපද්‍රව්‍ය සහ යම් ඉදිකිරීමක් කඩා දැමීමේ දී ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය ඇතුළත් වේ.
18. (i) ගැස්, විදුලිය, ජලය, දුරකතන පහසුකම් හෝ වෙනත් පොදු පහසුකම් සැපයීම සඳහා යම් විවීයක්, පාරක් හෝ පොදු ස්ථානයක් කනින යම් තැනැත්තෙක් සභාපතිවරයාගෙන් ලිඛිතව පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුත්තේ ය.
- (ii) ඉහත (i) වැනි උපවගන්තිය යටතේ අනුමැතිය දීමට පෙර සභාපතිවරයා විසින් අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු විසින් යොදා ඇති වැඩපිළිවෙල, යෝජිත කාර්යය නිමවීමෙන් පසු පාරේ හෝ පොදු ස්ථානයක තාවකාලික තැබීමට සිදුවිය හැකි අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය සහ ඉල්ලුම්කරු එකී අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම අතපසු කරයි නම් එය ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය වන පිරිවැය ද සැලකිල්ලට ගත යුත්තේ ය. අනුමැතිය ලබාදීමට පෙර ඉල්ලුම්කරු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයට සමාන වූ මුදලක් තැන්පතුවක් වශයෙන් ගෙවීම අවශ්‍ය වන්නේ ය.
- (iii) යම් තැනැත්තෙකු අපද්‍රව්‍ය මුලු ප්‍රමාණයම හෝ එයින් කොටසක් හෝ ඉවත් කිරීමට අපොහොසත් වේ නම් හෝ ඉවත් කිරීම අතපසු කරයි නම් සභාපතිවරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට එකී අපද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය ඉවත් කරනු ලැබිය යුතු අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දැරීමට සිදුවන වියදම (ii) වැනි උපවගන්තිය යටතේ තැන්පත් කරනු ලබන මුදල්වලට හිලවී කරනු ලැබේ.

**ආරෝග්‍ය ශාලා**

19. (i) ආරෝග්‍යශාලා හිමිකරු පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.
- (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
  - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාකරණීය හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,



- (අ) මෙම උපවගන්තියේ (අ) අයිතමයේ සඳහන් අපද්‍රව්‍ය වර්ගය හැර වෙනත් අපද්‍රව්‍ය,
- (ආ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
- (ඉ) පරිශ්‍රය අතුරුමෙන් පසු එකතුවන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

- (ii) (i) වැනි උපවගන්ති යටතේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග වෙනම බහාලුම්වල තැන්පත් කර ඒවා ඉවත් කරනු ලබන තෙක් යෝග්‍ය ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේය. (i) වැනි උපවගන්ති යටතේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ඒ සඳහාම විශේෂයෙන් සාදන ලද බඳුනක හෝ බහාලුමක තැන්පත් කළ යුතු අතර, ඒ සඳහා වෙන් කරනු ලැබූ ස්ථානයක තැබිය යුත්තේය. 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනත යටතේ එම ආරෝග්‍ය ශාලාවට නිකුත් කරනු ලැබූ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූලව එම අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කළ යුත්තේ ය.
- (iii) (i) වැනි උපවගන්ති යටතේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

"ආරෝග්‍ය ශාලාව" යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ යම් රෝගයකින් හෝ දුබලතාවයකින් පෙළෙන තැනැත්තන් හෝ සතුන් පිළිගැනීම, ඔවුන්ට සාත්තු කිරීම සහ ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ යොදා ගැනීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන යම් පරිශ්‍රයක් (කුමන ආකාරයෙන් විස්තර කරනු ලැබුව ද) වන අතර, සාත්තු නිවාසයක්, සායනයක්, වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක්, මාතෘ නිවාසයක් සහ සත්ත්ව රෝහලක්/සත්ත්ව සායන ඊට ඇතුළත් වේ.

"උපද්‍රවකාරී ආරක්ෂණ අපද්‍රව්‍ය" යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ සායනික අපද්‍රව්‍ය, ශරීර කොටස්, වැදෑමස්, ආසාදනය වන සුළු හා අතිශයින්ම ආසාදනය වන සුළු අපද්‍රව්‍ය හා උල් කටු ය.

**වෙනත් පරිශ්‍රයන්**

- 20. (i) අංක 8 සිට 19 දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යම් තැනැත්තෙක් හෝ මහජනතාවගේ සහභාගිත්වය ඇතිව පොදු, ආගමික, සාමාජයීය, සංස්කෘතික හෝ අධ්‍යාපනික ක්‍රියාකාරකමක් සංවිධාන කරන හා ක්‍රියාත්මක කරන යම් තැනැත්තෙක් එකී ක්‍රියාකාරකම නිසා හෝ එවැනි ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම නිසා ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය පහත දැක්වෙන ආකාරයට තෝරා වෙන් කළ යුත්තේ ය.
  - (අ) ආහාර අපද්‍රව්‍ය හා වෙනත් ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය,
  - (ආ) ප්‍රතිභාවිතාරණීය හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණීය අපද්‍රව්‍ය,
  - (ඇ) උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය,
  - (ඈ) පරිශ්‍රය අතුරුමෙන් පසු එකතු වන දූවිලි හා වෙනත් වියළි අපද්‍රව්‍ය.

- (ii) (i) වැනි උපවගන්තියේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති යම් ක්‍රියාකාරකමක් සංවිධානය කරන කෙනෙක් එම ක්‍රියාකාරකම නිසා ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය එක් කිරීමට වැඩපිළිවෙලක් යෙදීමට හැකිවනු පිණිස ඒ ගැන කල්තියා සභාවට දැනුම් දිය යුත්තේ ය.
- (iii) තෝරා වෙන් කරනු ලැබූ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරගනු ලබන තෙක් වෙනම බහාලුම්වල අසුරා සුදුසු ස්ථානයක ගබඩා කළ යුත්තේ ය.
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ (අ) සහ (ආ) අයිතමයන්හි විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට හෝ (i) වැනි උපවගන්තියේ (ඇ) අයිතමයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය වර්ග ද සමඟ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය ලබන පරිදි ගාස්තුවක් ගෙවීම මත ප්‍රාදේශීය බලප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකුට භාරදිය යුත්තේ ය.

**විවි සහ පොදු ස්ථාන**

- 21. (i) සභාපතිවරයා සභාව සමඟ සාකච්ඡා කර සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීමට, පාලනය කිරීමට සහ පරිපාලනය කිරීමට පියවර ගත යුත්තේ ය.

- (අ) ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි විටී, පොදු ස්ථාන, මංමාවත්, පොදු කාණු, ජල මාර්ග සහ පොදු වෙළෙඳ පොළවල් පිරිසිදු හා සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගැනීම,
  - (ආ) විටී හා මාර්ග දෙපස සහ පොදු ස්ථානයන්හි ප්‍රමාණවත් බක්කි සංඛ්‍යාවක් සපයා සවි කිරීම හා නඩත්තු කිරීම,
  - (ඇ) උත්සවවලදී විශේෂ සිදුවීම් අවස්ථාවල දී හෝ සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන සිදුවීම් අවස්ථාවල දී තීරණයක් කරන විටක දී හෝ එකී උත්සව හෝ විශේෂ සිදුවීම් අවස්ථා සංවිධායකවරුන්ගේ ඉල්ලීමක් මත හෝ පොදු ස්ථානයන්හි භාවිතය සඳහා ජංගම අපද්‍රව්‍ය බක්කි සැපයීම,
  - (ඈ) තේවාසික ප්‍රදේශයන්හි සවිකර ඇති පොදු අපද්‍රව්‍ය බක්කි හෝ බහාලුම් සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගැනීම සහ ඒ ආසන්නයේ පදිංචි වැසියන්ට එය පිඩාවක් වීමට පෙර එම බක්කිවල හා බහාලුම්වල තැන්පත් කර ඇති අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම,
  - (ඉ) පූර්වගාමී වගන්තිවල විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව ලැබුණු යම් පැමිණිල්ලක් විමර්ශනය කිරීම හා අප්‍රමාදව ඒ ගැන ක්‍රියා කිරීම,
- (ii) සභාව විසින් විශේෂයෙන්ම කුණු රොඩු සඳහා සපයනු ලබන යම් බක්කියක තෙතමනය වානිජමය, ආයතනික, කාර්මික හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම කිසිම තැනැත්තෙක් නොකළ යුත්තේ ය.

**ප්‍රාදේශීය සභාවේ යුතුකම්**

22. (i) සභාපතිවරයා සභාව සමග සාකච්ඡා කර සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ පරිපාලනය කළ හැක්කේය.
- (අ) අපද්‍රව්‍ය අඩු කිරීමට, ප්‍රතිභාවිතයට හා ප්‍රතිචක්‍රීයකරණයට ජනතාව දොරටු කිරීම,
  - (ආ) අපද්‍රව්‍ය තෝරා වෙන් කිරීම, එක්රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම, මුදාහැරීම හා බැහැරලීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම හෝ මාධ්‍ය මගින් ප්‍රචාරණය කිරීම,
  - (ඇ) ප්‍රතිභාවිතාකරණය හා ප්‍රතිචක්‍රීයකරණ කටයුතුවල නියුක්ත පුද්ගලයින්ට හා කුඩා ව්‍යවසායකයින්ට පහසුකම් සැපයීම,
  - (ඈ) අපද්‍රව්‍ය අඩු කිරීමේ, ප්‍රතිභාවිතා කිරීමේ හා ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ වී සිටින අයට දිරි ගැන්වීම් පිරිනැමීම,
  - (ඉ) අපද්‍රව්‍ය මුදාහැරීමේ ක්‍රම පිළිබඳ වෙනස් ආකෘති නියාමනය කිරීම,
  - (ඊ) ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ එක් එක් ප්‍රදේශයන්හි එක් එක් අපද්‍රව්‍ය වර්ග සඳහා සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි අපද්‍රව්‍ය එක්කාසු කරන දිනයන්, වේලාවන්, ක්‍රමවේදයන් හා ගාස්තු සඳහන් කරමින් අපද්‍රව්‍ය එක් කිරීමේ කාර්යය සටහනක් පිළියෙල කිරීම සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන්හි අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම සඳහා වන කොන්දේසි එම කාර්යය සටහනට ඇතුළත් කිරීම,
  - (උ) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන්ට වෙනම භාරදෙනු නොලැබූ යම් වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍යයන් කාර්යය සටහනට අනුව නියමිත වේලාවට එක්රැස් කිරීම,
  - (ඌ) බලයලත් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නන්ට භාරදෙනු නොලැබූ අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය සනීපාරක්ෂක ආකාරයෙන් ප්‍රවාහනය කිරීම,
  - (එ) අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය හෝ සභාපතිවරයා විසින් නියම කරන ලද වෙනත් යම් අපද්‍රව්‍ය වර්ග හැර විටී අතුරුදොන්, කාණු පිරිසිදු කිරීමෙන් සහ පොදු ස්ථාන පිරිසිදු කිරීමෙන් එක්රැස් කෙරෙන අපද්‍රව්‍ය පොදු බක්කිවලින් එක්රැස් කෙරෙන අපද්‍රව්‍ය සහ සභාවේ කම්කරුවන් විසින් එක්රැස් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය එක් රැස් කරන්නකුට භාරදීම,
  - (ඒ) ආහාර සහ වෙනත් ජීවනවිකල්ප ප්‍රතිභාවිතාකරණය අපද්‍රව්‍ය ප්‍රායෝගිකව කළ හැකිතාක් මුළුමනින්ම හෝ කොටසක් හෝ සැකසීමට හා පිරිසිදු කිරීමට වැඩ පිළිවෙලක් ද ඇතුළත්ව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය

එක්රැස්කරන්නන් විසින් එක්රැස් කරනු ලබන වෙන් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට සහ එම ක්‍රියාන්විතයන්ගෙන් ප්‍රතික්ෂේප වන හා අපද්‍රව්‍ය වර්ගවල වෙනත් අවශේෂ අපද්‍රව්‍ය සහාපතිවරයා අනුමත කරන ආකාරයට බැහැරලීමට යෝග්‍ය පියවර ගැනීම,

- (ඔ) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය සමග සාකච්ඡා කර ලේකම්වරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන ආකාරයට සියලුම අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම,
- (ඔ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ විධිවිධාන අනුව බලපත්‍රයක් හෝ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සහ එම බලපත්‍රයේ හෝ පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති කොන්දේසිවලට යටත්ව අපද්‍රව්‍ය පිළිස්සීම හෝ සනීපාරක්ෂක බිම් පිරවුමක් පවත්වාගෙන යාම,
- (ක) අපද්‍රව්‍ය අතුගැම, එක්කාසු කිරීම, තෝරා වෙන් කිරීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, මාරු කිරීම හා බැහැරලීම යන කාර්යයන් හි නිරත වන සෑම සේවකයකුටම සුදුසු ඇඳුම්, අත් ආවරණ, මුඛ ආවරණ සහ බුටි සපත්තු සැපයීම,
- (ග) නිවසක් හෝ වෙනත් පරිශ්‍රයක් ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා සභාවට ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක දී ඉදිකිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය නිසා ජනනය වන්නා වූ සහ අපද්‍රව්‍ය බැහැරලන ආකාරය සහ නියමිත වැඩිය ආරම්භ කරන අදියරේ දී හා නිමවීමේ දී සක්ක ගල් ගබඩා කරනු, සකසනු හා බැහැරලනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ විස්තර පරීක්ෂා කිරීම හා අනුමත කිරීම,
- (ජ) සහා පරිශ්‍රය සඳහා අභ්‍යන්තර අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම,
- (ච) 2000 සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික උපාය මාර්ගය සහ අදාළ නීතියට අනුකූලව සවිස්තර වශයෙන් යටත් පිරිසෙන් එක් එක් ලීන් වර්ෂය ආවරණය කරන හා අවසාන බැහැරලීම සම්බන්ධයෙන් වර්ෂ 03 ක් ඉදිරියට ආවරණය කරන සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම, එම සැලැස්ම එය ආවරණය කරන කාලසීමාව අනුව නිරන්තර පදනම මත සභාව විසින් වාර්ෂිකව අනුමත කරනු ලැබීම,
- (ඞ) (අ) සිට (ච) දක්වා අයිතමයන්හි සඳහන් වන ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන යම් පැමිණිල්ලක් එය අදාළ වන්නේ උද්ගත විය හැකි පීඩාවකට නම් දින තුනක් ඇතුළතත් වෙනත් පැමිණිල්ලක් නම් දින 14 ක් ඇතුළතත් විමර්ශනය කිරීම හා වහාම අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

අවසර පත්‍ර

- 23. (i) අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිභාවිතයට ගන්නා වූ හා ප්‍රතිවක්‍රීකරණය කරන්නාවූ හෝ කොම්පෝස්ට්, ජීව වායු හෝ වෙනත් නිපැයුමක් නිර්මාණය කරන්නා වූ යම් තැනැත්තෙක් පහත දැක්වෙන කරුණු සපුරාලන්නේ නම් ඔහුට සභාව විසින් අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ඇත.
  - (අ) සභාව විසින් අනුමත කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රකාර ප්‍රාදේශීය බල ප්‍රදේශය ඇතුළත හෝ වෙනත් පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රදේශයක හෝ යම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම;
  - (ආ) 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ විධිවිධාන අනුව නිකුත් කරනු ලබන පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් සතුව තිබීම;
  - (ඇ) එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සඳහා සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඉදිකරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන සැපයීම;
  - (ඈ) එක්රැස් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය සහාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන පරිදි හා ජනතාවට පීඩාවක් සිදු නොවන සනීපාරක්ෂක ක්‍රමයකට ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා වාහන සැපයීම;
  - (ඉ) අදාළ ව්‍යාපාරයන් ප්‍රාදේශීය සහා සීමාවක් ඇතුළත කරගෙන යනු ලබන විටක දී සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි එකී අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම සඳහා ගාස්තුවක් සභාවට ගෙවීම මත අපද්‍රව්‍ය සැකසීමේදී හෝ පිරියම් කිරීමේ දී අවශේෂ වන්නා වූ හෝ ප්‍රතික්ෂේප වන්නා වූ හෝ අතුරු නිෂ්පාදන වශයෙන් නිර්මාණය කෙරෙන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන පරිදි සභාවට භාරදීමට එකඟ වීම;

- (ii) සභාව අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ විටෙක හෝ නිෂ්ප්‍රභා කළ විටෙක ඉල්ලුම්කරු ඉල්ලා සිටියහොත් එසේ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හා නිෂ්ප්‍රභා කිරීමට හේතු බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබී දින 30 ක් ඇතුළත ලිඛිතව ඉල්ලුම්කරුට දැනුම් දිය යුත්තේ ය;
- (iii) සභාපතිවරයා විසින්, වලංගු කාල පරිච්ඡේදය තුළ එක්රැස් කිරීමට අවසර දෙනු ලබන අපද්‍රව්‍ය වර්ගය හෝ වර්ග එකී අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමට අවසර දෙනු ලබන ප්‍රදේශය සහ වෙනත් සුදුසු කොන්දේසි අවසර පත්‍රයේ දැක්විය යුත්තේ ය;
- (iv) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (i) වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා නොකරන අවස්ථාවකදී මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රය අවලංගු කළ යුත්තේ ය.
- (v) (iv) වැනි උප වගන්තියේ විධි විධාන යටතේ අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කරනු ලැබූ අවස්ථාවකදී කිසියම් තැනැත්තෙක් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම හෝ ලබා ගැනීම හෝ නොකළ යුත්තේ ය. එවැනි අවස්ථාවක දී අවසර පත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබූ බවට ජනතාව දැනුවත් කිරීම පිණිස සභාපතිවරයා මාධ්‍ය මගින් ප්‍රමාණවත් ප්‍රචාරයක් ලබාදිය යුත්තේ ය.

අපද්‍රව්‍ය බැහැරලන ප්‍රදේශ :

- 24. සභාව විසින් අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීමේ කාර්යය සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රදේශයට අවසර නොලත් තැනැත්තෙක් ඇතුළු නොවිය යුතු හා එහි නොගැවසිය යුතු අතර, එම ප්‍රදේශයේ යම් භාණ්ඩයක් ද්‍රව්‍යක් හෝ ඉවතලන දෙයක් තැන්පත් කිරීම අවුල් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම නොකළ යුත්තේ ය. කිසිම තැනැත්තෙක් විශේෂයෙන් නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත්ව සභාව විසින් අවසර දෙනු ලැබුවහොත් මිස සභාව විසින් කලින් කලට නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් තහනම් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් නොකළ යුත්තේ ය.
- 25. අනුමත කිරීමේ යම් කොන්දේසිවලට යටත්ව සභාපතිවරයාගේ සහ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව මිස කිසිම තැනැත්තෙක් ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවන් ඇතුළත පිහිටි යම් ඉඩමක් හෝ පහසුකමක් එයට පිටස්තර ස්ථානයක ජනනය වන්නා වූ අපද්‍රව්‍ය තැන්පත් කිරීම සඳහා සැපයීම හෝ භාවිතා කිරීම නොකළ යුත්තේ ය.

වෙනත්

- 26. (i) සභාපතිවරයාට හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකුට සියලු සාධාරණ වේලාවන්හි දී යම් පරිශ්‍රයකට ඇතුළුවීම සහ එහි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා කරන්නේ දැයි පරීක්ෂා කර බැලීමට බලය ඇත්තේ ය.
- (ii) එම පරිශ්‍රයේ හිමිකරු, පදිංචිකරු, භාරකරු, කළමනාකරු හෝ එහි වාසය කරන්නා වූ හෝ සේවය කරන්නා වූ යම් තැනැත්තෙක් සභාපතිවරයාට හෝ යම් බලයලත් නිලධාරියෙකුට අවශ්‍ය කරන තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.
- (iii) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට සිය බලතල භාවිතා කිරීමෙහිලා කිසිම තැනැත්තෙක් බාධා නොකළ යුත්තේ ය.
- 27. සභාව විසින් කලින් කලට ගනු ලබන තීරණ අනුව, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කරන යම් බලයලත් නිලධාරියෙකුට දිරිගැන්වීම් පිරිනමනු ලැබිය හැකි ය.
- 28. ඉහතින් දැක්වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය හා එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තව දුරටත් නොකඩවා කර ගෙන යන සෑම එක් දිනක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක උපරිම දඩය 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122(02) වගන්තිය අනුව නියම කළ හැකි ය.
- 29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි කාර්යයන් සඳහා පද සම්බන්ධය අනුව අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

“අපද්‍රව්‍ය හෝ සන අපද්‍රව්‍ය” යන්නෙන් ඒවා ඉවත දැමූ තැනැත්තාට පරිභෝජන වටිනාකමක් නොමැති ද්‍රව්‍ය අදහස් වන අතර රොඩු, කසළ, වීථි ශුද්ධ කිරීමේදී එකතු වන අපද්‍රව්‍ය, දූවිලි, පස්, මඩ සහ අළු ද අදහස් කෙරේ.

“ආහාර අපද්‍රව්‍ය” යන්නෙන් මිනිස් පරිභෝජනය සඳහා පාවිච්චියට ගත නොහැකි මස්, මාළු, කුකුල් මස්, බිත්තර, එළවළු, පළතුරු සහ වෙනත් ආහාර ද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

“උපද්‍රවකාරී අපද්‍රව්‍ය” යන්නෙන් මහජන සෞඛ්‍යයට හෝ පරිසරයට හානිදායක වන විෂ සහිත, දූවෙන සුළු, ප්‍රතික්‍රියා දක්වන සුළු, රෝග කාරක, විකිරණශීලී ස්වභාවයේ අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

“එක්රැස් කිරීම” යන්නෙන් බලයලත් එක්රැස් කරන්නෙකු හෝ ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නෙකු විසින් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය සැකසීම, පිරියම් කිරීම හෝ බැහැරලීම පහසුකම් සඳහා ප්‍රවාහනය කිරීම පිණිස අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම අදහස් කෙරේ.

“කොම්පෝස්ට්” යන්නෙන් කාබනික අපද්‍රව්‍ය ක්ෂුද්‍ර ජීවී ජීර්ණයට ලක්වීමෙන් පසුව ලැබෙන අවසන් නිමැවුම අදහස් කෙරේ. එය පාංශු තත්වාරක්ෂකයක් ලෙස ක්‍රියා කළ හැකි හියුමස් ද්‍රව්‍යයකි.

“ගබඩා කිරීම” යන්නෙන් හිමිකරුවෙකුගේ හෝ පදිංචිකරුවෙකුගේ පරිශ්‍රය ඇතුළත හෝ අනුමත පොදු එක්රැස්කිරීමේ ස්ථානයක අපද්‍රව්‍ය තැබීම හෝ තැන්පත් කිරීම අදහස් කෙරේ.

“ගාස්තුව” යන්නෙන් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන කිසියම් ගාස්තුවක් අදහස් කෙරේ.

“ගෙවතු අපද්‍රව්‍ය” යන්නෙන් ගෙවත්තක පිහිටි ගස්වලින් හෝ පැලවලින් ඉවත් කෙරෙන ශාඛ කොටස් සහ ගෙවත්තකින් ඉවත් කරනු ලබන ගල්, පස් ආදිය අදහස් කෙරේ.

“ජෛව ජීර්ණනීය අපද්‍රව්‍ය” යන්නෙන් ක්ෂුද්‍ර ජීවී කාරකයන් මගින් දිරාපත් කරනු ලැබිය හැකි අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

“පොදු ස්ථානය” යන්නෙන් පාරක්, පිට්ටනියක්, පොදු ඉඩමක් මාර්ග රක්ෂිතයක්, ක්‍රීඩා පිටියක්, පොදු ගොඩනැගිල්ලක්, සුසාන භූමියක්, බස් නැවතුම්පලක්, දුම්රිය ස්ථානයක්, ගඟක්, ඇලක්, දොළක්, විලක්, ජලාශයක්, පොකුණක්, තටාකයක්, කලපුවක්, අතු ගඟක්, ජල මාර්ගයක්, මුහුදු, මුහුදු වෙරළ හෝ මහජනතාව විසින් පොදුවේ පාවිච්චි කරනු ලබන වෙනත් ස්ථානයක් අදහස් කෙරේ.

“ප්‍රතිවක්‍රීකරණය අපද්‍රව්‍ය” යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය තවදුරටත් අපද්‍රව්‍ය වශයෙන් හඳුනාගත නොහැකි වන පරිදි එහි ස්වරූපය වෙනස් කරමින් නව පාරිභෝජන නිෂ්පාදනයන් කිරීමට යොදා ගත හැකි අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

“ප්‍රතිභාවිතාකරණය අපද්‍රව්‍ය” යන්නෙන් සේදීමෙන්, විෂබීජ නැසීමෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් පිරිසිදු කිරීමෙන් පසුව උපයෝගී කරගත හැකි අපද්‍රව්‍ය අදහස් කෙරේ.

“ප්‍රවාහනය” යන්නෙන් මිනිස්, සත්ව හෝ යාන්ත්‍රික බලයකින් ක්‍රියාකරන යම් ආකාරයේ ප්‍රවාහන මාධ්‍යයක් යොදා ගනිමින් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරනු ලබන ස්ථානයේ සිට ඒවා සැකසීම, පිරියම් කිරීම හෝ බැහැරලීම සඳහා ඇති ස්ථානය වෙත ගෙන යාම අදහස් කෙරේ.

“බක්කිය බඳුන් හෝ වෙනත් බහාලුම්” යන්නෙන් අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම, මුදාහැරීම, එක්රැස් කිරීම හෝ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන යම් බක්කියක්, බඳුනක් උරයක්, මල්ලක් හෝ වෙනත් බහාලුමක් අදහස් කෙරේ.

“බලයලත් එක්රැස් කරන්නා” යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීමට හෝ ලබා ගැනීමට සහාපතිවරයාගෙන් අවසර පත්‍රයක් ලබා ගන්නා තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.

“බලයලත් නිලධාරී” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වන රාජකාරී ඉටුකිරීමට හෝ කරගෙන යාමට සහාපතිවරයා විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.

“බැහැරලීම” යන්නෙන් ප්‍රතිභාවිතා නොකරන ලද්දා වූත්, ප්‍රතිවක්‍රීකරණය නොකරන ලද්දාවූත්, සැකසුම් නොකරණ ලද්දාවූත්, පිරියම් නොකරන ලද්දාවූත්, සියලුම අපද්‍රව්‍ය ස්ථීරව රැඳවීමට අදහස් කරනු ලබන ඉඩමක මතුපිට හෝ ඇතුළත හෝ තැම්පත් කිරීම අදහස් කෙරේ.

“මාරු කරන ස්ථානය” යන්නෙන් සභාව විසින් මේ කාර්යය සඳහා නියම කරනු ලබන ස්ථානයක් අදහස් කෙරෙන අතර ඒ ස්ථානයෙහි සිට යම් ප්‍රතිවක්‍රීකරණ, සැකසුම් කරන, පිරියම් කරන හෝ බැහැරලීම කරන පහසුකමක් වෙත අපද්‍රව්‍ය

ප්‍රවාහනය කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ කාර්යය සඳහා අපද්‍රව්‍ය වඩා කුඩා ප්‍රමාණයේ වාහනවලින්, වඩා ලොකු ප්‍රමාණයේ වාහනවලින් වඩා ලොකු ප්‍රමාණයේ වාහනවලට මාරු කිරීම එහි දී සිදු කෙරේ.

“තැනැත්තා” යන්නෙන් සංස්ථාගත හෝ සංස්ථාගත නොවන සමාගමක් හෝ පුද්ගලයින්ගේ සමිතියක් හෝ මඩුල්ලක් අදහස් කෙරේ.

“ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කරන්නා” යන්නෙන් බක්කිවලින් හෝ බහාලුම්වලින් අපද්‍රව්‍ය අතුගා දැමීම, එක් රැස් කිරීම, ලබා ගැනීම හෝ ඉවත් කිරීම සඳහා සභාව විසින් යොදවනු ලැබූ සේවකයෙකු හෝ මේ කාර්යයක් ඉටු කිරීමට සභාව සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට ඇතුළු වී සිටින තැනැත්තෙකු අදහස් කෙරේ.

“වෙන් කිරීම” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි යොදා ඇති ප්‍රභේදයන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය විවිධ වර්ග වලට තෝරා වෙන් කිරීම අදහස් කෙරේ.

“සැකසීම” යන්නෙන් අපද්‍රව්‍ය ප්‍රයෝජනවත් නිපැයුමක් බවට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අදහස් කෙරේ.

“සභාව” යන්නෙන් යටවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් කෙරේ.

“සභාපති” යන්නෙන් යටවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති අදහස් කෙරේ.

“ප්‍රාදේශීය බල ප්‍රදේශය” යන්නෙන් යටවත්ත ප්‍රාදේශීය සභා පනත (252 අධිකාරය) බලය යටතේ ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබූ ප්‍රදේශ අදහස් කෙරේ.

“සනීපාරක්ෂක බිම් පිරවුම” යන්නෙන් ඒ හා ආශ්‍රිත සමාජයීය, සෞඛ්‍ය සහ පාරිසරික බලපෑම් අවම කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිගත් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අපද්‍රව්‍ය භූමියකට අවසාන වශයෙන් බැහැර කරලීම අදහස් කෙරේ.

“හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු” යන්නෙන් පරිශ්‍රයේ හිමිකරු හෝ හිමිකරු වෙනුවෙන් ඇටෝරිනි බලය දරන යම් තැනැත්තෙකු හෝ හිමිකරු විසින් සිය කර්මාන්තය, කර්මාන්තශාලාව, වත්ත, කළමනාකරණයට පත් කරන ලද නියෝජිතයෙකු හෝ භාරකරුවෙකු හෝ කුලියට ලබා ගන්නා අයෙකු ඇතුළත් වන අතර වෙනත් තැනැත්තෙකුගේ නියෝග යටතේ ක්‍රියාකරන කළමනාකරුවෙකු ඇතුළත් වන්නේ නැත.

ඩී. එම්. ලලිතා සෝමාවතී,  
ලේකම්,  
යටවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 පෙබරවාරි මස 08 වැනි දින,  
යටවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

03-17

සංශෝධනයයි

මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂයට අදාළව වරිපනම් බදු පැනවීම

මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2016.11.18 වැනි දින අංක 1994 දරන ගැසට් පත්‍රයේ IV(අ) වැනි කොටසේ පලකර ඇති 2539 වැනි පිටුවේ 2017 වර්ෂයට අදාළ වරිපනම් බදු පැනවීමේ නිවේදනය 2017.01.09 වැනි දින තීරණ අංක 243 අනුව අවලංගු කර සංශෝධන ගැසට් නිවේදනය පල කරමි.

සී. පී. නවරත්න,  
ලේකම්,  
මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව,  
අම්පිටිය.

2017 ජනවාරි මස 09 වැනි දින,  
මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 වර්ෂයට අදාළව වරිපනම් බදු පැනවීම

මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2016 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි දින තීරණ ලේඛනයේ තීරණ අංක 151 යටතේ පහත දැක්වෙන තීරණය මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9:3 වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු එකී පනතේ 143 වැනි වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටි දියුණු ප්‍රදේශවල, නිවාසවල, ගොඩනැගිලිවල, ඉඩම්වල හා ගෙපත්වල 2006 වර්ෂයේ දී සිදුකරන ලද තක්සේරුව 2017 වර්ෂය සඳහා පිළිගැනීමටත්,

එකී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර ඉහත කී වාර්ෂික වටිනාකමින්, පහත උපලේඛන 01,02,03,04,05,06 හි සඳහන් ප්‍රතිශතයක් මත වරිපනම් බද්දක් පනවා අය කිරීම මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

එකී වරිපනම් බදු, එකී පනතේ 134(7) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව එකී වාර්ෂික බදු මුදල් වර්ෂ 2017 ක් වූ ජනවාරි මස 31 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම ගෙවුවහොත් එම වර්ෂයේ වරිපනම් බද්දේ ප්‍රමාණයෙන් සියයට දහයක (10%) වට්ටමක් ද, ඒ වරිපනම් බද්ද වාරිකවලින් ගෙවන අවස්ථාවක නම් ඒ වරිපනම් බද්දේ වාරිකය අයවිය යුතු කාර්තුවේ පළමු වන මාසය ඇතුළත ගෙවුවහොත් ඒ වාරිකයේ ප්‍රමාණයෙන් සියයට පහක (5%) වට්ටමක් ද දෙනු ලැබේ.

එසේ නියමිත දිනට වරිපනම් බද්ද නොගෙවීම හේතුවෙන් වූ විට එම බද්ද අයකර ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 158(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සභාවේ ලේකම්වරයා විසින් යම් නිලධාරියෙකු වෙත බලපත්‍රයක් නිකුත් කල යුතු වන අතර එසේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු වශයෙන් පහත පරිදි අතිරේක ගාස්තුවක් අයකරනු ලැබේ.

1. ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 161 (අ) වගන්තිය යටතේ,

- (1) හිස් බිම් හා නිවාස සම්බන්ධයෙන් කාර්තුවක් සඳහා අයවිය යුතු වරිපනම් බද්දේ ප්‍රමාණයෙන් 15% ක් හා
- (2) හිස් බිම් හා නිවාස නොවන දේපළ සම්බන්ධයෙන් අයවිය යුතු බද්දේ ප්‍රමාණයෙන් 20%ක් අයකල යුතු යැයි යෝජනා කරන්නීය.

සී. පී. නවරත්න,  
ලේකම්,  
මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව,  
අම්පිටිය.

2016 ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි දින,  
මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

උපලේඛන අංක 01

වාර්ෂික වටිනාකමින් 10%ක් වරිපනම් අයකරන ප්‍රදේශ

1.	අම්පිටිය නුවර පාර	-	වම/දකුණ	-	10%
2.	අම්පිටිය තලාතුමිය පාර	-	වම/දකුණ	-	10%
3.	තැන්නෙකුඹුර නුවර පාර	-	වම/දකුණ	-	10%
4.	පේරාදෙණිය ගම්පල පාර	-	දකුණ	-	10%
5.	පේරාදෙණිය කොළඹ පාර	-	වම	-	10%
6.	හත්තාන පෙදෙස	-	වම/දකුණ	-	10%
7.	හත්තාන ගැමුණු මාවත	-	වම/දකුණ	-	10%
8.	හත්තාන නිවාස සංකීර්ණ පාර	-	වම/දකුණ	-	10%

**උපලේඛන අංක 02**

වාර්ෂික වටිනාකමින් 90%ක් වරිපනම් අයකරන ප්‍රදේශ

1.	බුදුමිවත්ත ගල්වල පාර 1	-	වම/දකුණ	-	9%
2.	බුදුමිවත්ත ගල්වල පාර 11	-	වම/දකුණ	-	9%
3.	දඹවෙල පාර	-	වම/දකුණ	-	9%
4.	මී කණුව පාර	-	වම/දකුණ	-	9%
5.	සෙමනේරිය වත්ත පාර	-	වම/දකුණ	-	9%
6.	පොල්වත්ත පාර	-	වම/දකුණ	-	9%
7.	මැද්දේපතන කොළණිය පාර	-	වම/දකුණ	-	9%
8.	අම්පිටිය තැන්නකුඹුර පාර	-	වම/දකුණ	-	9%
9.	අම්පිටිය පටුමග	-	වම/දකුණ	-	9%
10.	සෙමනේරිය වත්ත	-	වම/දකුණ	-	9%
11.	තේක්කවත්ත පාර	-	වම/දකුණ	-	9%

**උපලේඛන අංක 03**

වාර්ෂික වටිනාකමින් 8%ක් වරිපනම් අයකරන ප්‍රදේශ

1.	අම්පිටිය ගුරුදෙණිය පාර	-	වම/දකුණ	-	8%
2.	තැන්නකුඹුර ගුරුදෙණිය නව මාර්ගය	-	වම/දකුණ	-	8%

**උපලේඛන අංක 04**

වාර්ෂික වටිනාකමින් 7%ක් වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශ

1.	කෝන්කුඹුර පාර	-	වම/දකුණ	-	7%
2.	මැද්දේගම පාර	-	වම/දකුණ	-	7%
3.	පන්නියගම්මැද්ද පාර	-	වම/දකුණ	-	7%

**උපලේඛන අංක 05**

වාර්ෂික වටිනාකමින් 6%ක් වරිපනම් අයකරන ප්‍රදේශ

1.	සරසවිගම පාර	-	වම/දකුණ	-	6%
2.	දෙළුව පාර	-	වම/දකුණ	-	6%
3.	ගලහ පාර	-	වම/දකුණ	-	6%
4.	උඩබෝවල පාර	-	වම/දකුණ	-	6%
5.	බෝවලවත්ත හීරුස්සගල පාර	-	වම/දකුණ	-	6%
6.	උඩ හන්නාන පාර	-	වම/දකුණ	-	6%
7.	බෝවලවත්ත පාර	-	වම/දකුණ	-	6%
8.	අපර් හන්නාන පාර	-	වම/දකුණ	-	6%
9.	හීරුස්සගල පාර	-	වම/දකුණ	-	6%
10.	වැවතැන්න පාර	-	වම/දකුණ	-	6%
11.	කැටවල පන්සල පාර	-	වම/දකුණ	-	6%
12.	අම්පිටිය සමාධි මාවත	-	වම/දකුණ	-	6%
13.	උඩුවෙල පාර	-	වම/දකුණ	-	6%
14.	සෙල්ලිගෙවත්ත පාර	-	වම/දකුණ	-	6%
15.	ගුරුදෙණිය නුවර පාර පැරණි	-	වම/දකුණ	-	6%

**උපලේඛන අංක 06**

වාර්ෂික වටිනාකමින් 4%ක් වරිපනම් අයකරන ප්‍රදේශ

1.	පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාල පාර	-	වම/දකුණ	-	4%
2.	වැලිහිරිය පාර	-	වම/දකුණ	-	4%



3.	උඩපේරාදෙණිය පටුමග	-	වම/දකුණ	-	4%
4.	ප්‍රොස්පෙක්ට් හිල් කොළඹය පාර	-	වම/දකුණ	-	4%
5.	ඔගස්ටාවන්ත 1 වැනි පටුමග	-	වම/දකුණ	-	4%
6.	ඔගස්ටාවන්ත 2 වැනි පටුමග	-	වම/දකුණ	-	4%
7.	ඔගස්ටාවන්ත 3 වැනි පටුමග	-	වම/දකුණ	-	4%
8.	සරසවි උඩහත්තාන පාර	-	වම/දකුණ	-	4%
9.	උඩපේරාදෙණිය පාර	-	වම/දකුණ	-	4%
10.	වොකලට් ෆැක්ටරිය පාර	-	වම/දකුණ	-	4%
11.	එලගොල්ල පාර	-	වම/දකුණ	-	4%
12.	ලින්ක් මාවත	-	වම/දකුණ	-	4%
13.	මාවෙල පාර	-	වම/දකුණ	-	4%

03-18

**කටාන ප්‍රාදේශීය සභාව**

ගෝඝාතක ආඥාපනත (272 වැනි අධිකාරය)

මෙහි පහත උපලේඛනයේ නම් සඳහන් අය එහි සඳහන් වන ස්ථානවල 2017 වර්ෂයේ ගෝඝාතක ස්ථාන සහ ගවමස්, උතුරු මස් සහ එළමස් වෙළෙඳාම් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් වී සිටින බව ගෝඝාතක ආඥාපනතේ (272 වැනි අධිකාරය) 2 වන වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

මෙම ගෝඝාතකාගාර සහ මස්කඩ සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම පිළිබඳව කටාන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි අයෙකු විරුද්ධ වන්නේ නම් ඔහු හෝ ඇය ඊට විරුද්ධ වන්නේ කුමන කාරණයක් සඳහා ද යන වග සඳහන් ලියවිල්ලක් පිටපත් දෙකකින් යුතුව මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පල වූ දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව මෙයින් දන්වමි.

**උපලේඛනය**

ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය	ගෝඝාතකාගාරය/මස්කඩය පවත්වනු ලබන ස්ථානය	වෙළෙඳාම
01 ආර්. එම්. ආර්. එස්. ෆොන්සේකා, 545/2, ලියෝ මාවත, කෝන්ගොඩමුල්ල, කටාන.	නැගෙනහිර කටාන මස් කඩය	හරක්මස්/උතුරුමස්/එළමස්
02 මර්සන් අජිත්, බම්බුකුලිය, කොවිච්චකඩේ.	බම්බුකුලිය අංක 02 මස් කඩය	හරක්මස්/උතුරුමස්/එළමස්
03 ප්‍රියංගිකා ශිරෝමි කොස්තා, අංක 255, කෝන්දගම්මුල්ල දෙමංහන්දිය.	කඳවල අංක 02 මස් කඩය	හරක්මස්/උතුරුමස්/
04 ආර්. එම්. රනිල් රොසාන්, අංක 104, කෝන්ගොඩමුල්ල, කටාන.	ආඩ්දම්බලම මස් කඩය	උතුරුමස්
05 කේ. ලිලානි ධම්මිකා, අංක 21, කෝන්ගොඩමුල්ල, කටාන.	කදිරාන මස් කඩය (අක්කර පනහ)	හරක්මස්/උතුරුමස්/එළමස්
06 සුමිත් අසංක, අංක 169/ඒ/2, කයිතානු මාවත, කොටුගොඩ.	කොටුගොඩ මස් කඩය	හරක්මස්/උතුරුමස්/එළමස්
07 මොහොමඩ් හනීපා, හජීරා මාවත, ගල්මළුව, මිනුවන්ගොඩ.	ආඩ්දම්බලම මස් කඩය	හරක්මස්/උතුරුමස්/එළමස්

ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය	ගෝඝාතකාරය/මස්කඩය පවත්වනු ලබන ස්ථානය	වෙළෙඳාම
08 ආර්. එම්. මේරි මාගුට්, අංක 485/3, කෝන්ගොඩමුල්ල, කටාන.	කිඹුලපිටිය මස් කඩය	හරක්මස්/උගුරුමස්/එළුමස්
09 එම්. ආර්. ආර්. සිල්වා, දෙල්ගස්හන්දිය, කටාන	ගිරිඋල්ල පාර, බටහිර කටාන, මස්කඩය	හරක්මස්/උගුරුමස්/එළුමස්
10 එල්. ප්‍රියංගනී මංජුලා ප්‍රනාන්දු, අංක 521/2, ලියෝ මාවත, කෝන්ගොඩමුල්ල, කටාන	කොන්දගම්මුල්ල, කටාන	උගුරු මස්
11 ටී. ස්ටීවන් පෙරේරා, අංක 201/8, ජුබේලි මාවත, කදවල, කටාන	ඇත්ගාල අංක 2 මස් කඩය	හරක්මස්/උගුරුමස්/එළුමස්
12 ආර්. එම්. අයි. ප්‍රදීප් කුමාර, 534/5, ලියෝ මාවත, කෝන්ගොඩමුල්ල, කටාන	ගම්සභා හංදිය	හරක්මස්/උගුරුමස්/එළුමස්
13 ඒ. ජෝශප් ප්‍රනාන්දු, බම්බුකුලිය, කොච්චිකඩේ	බම්බුකුලිය අංක 01 මස් කඩය	හරක්මස්/උගුරුමස්/එළුමස්
14 ආර්. එම්. පී. රුවන් ගෝන්සේකා, 545/1/ඒ, ලියෝ මාවත, කෝන්ගොඩමුල්ල, කටාන.	කටුවපිය පල්ලිය අසල මස් කඩය	හරක්මස්/උගුරුමස්/එළුමස්
15 එම්. එස්. එම්. රියාස්, අංක 12, රසික් ෆර්ඩ් මාවත, පෙරියමුල්ල, මීගමුව.	මහනුඤ්චිපිටිය, මීගමුව	හරක් මස්/එළු මස්
16 ගාමිණී රංජිත් කොස්තා, අංක 105, ජයබිම ද/කදිරාන, මීගමුව	අංක 105, ජොන්ස්ටන්ට් වත්ත, අක්කරපනහ	උගුරු මස්
17 ආර්. එම්. ජේ. රොෂාන් ගෝන්සේකා සහනගම, වයික්කාල.	දළුපත අඩි 60 පාර, මස් කඩය	හරක්මස්/උගුරුමස්/එළුමස්
18 ජේ. කේ. රෙජනෝල්ඩ් පෙරේරා, අංක 135/සී, පල්ලිය ඉදිරිපිට, කොටුගොඩ	135/සී, පල්ලිය ඉදිරිපිට, කොටුගොඩ	උගුරු මස්
19 එම්. එස්. මොහොමඩ් රිජාස්, අංක 311/ඒ, මීරිගම පාර, මහනුඤ්චිපිටිය.	මහිමගොඩැල්ල, මහනුඤ්චිපිටිය, මීගමුව	ගෝඝාතකාරයක්
20 ජේ. ඔෂාන් සංජීව ප්‍රනාන්දු, අංක 175/1, හලාවත පාර, මානවේරිය, කොච්චිකඩේ.	අංක 175/1, හලාවත පාර, මානවේරිය, කොච්චිකඩේ.	ගෝඝාතකාරයක්

එච්. එම්. අරුණ ද සිල්වා,  
ලේකම්,  
කටාන ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 ජනවාරි මස 10 වැනි දින,  
කටාන ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධාන කාර්යාලය,  
දෙමංහන්දිය.

මාතර මහා නගර සභාව

වාහන නතර කිරීම හා වාහන හැසිරවීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ 1 වැනි උපවගන්තියෙන් පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය සහ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය වන ගුස්තිඤ්ඤාවඩු ශාන් විජයලාල් ද සිල්වා මැතිතුමන් විසින් කෙටුම්පත් කර ප්‍රසිද්ධියට පත් කරන ලද අංක 1811 හා 2013 මැයි 17 වන දින දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පල කරනු ලැබූ "වාහන නතර කිරීම හා වාහන හැසිරවීම" පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා, මහා නගර සභා ආඥා පනතේ (252 වන අධිකාරය) 286 "අ" වගන්තියෙන් මාතර මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් සේනක පල්ලියගුරුගේ වන මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2017.01.27 දින සභා තීරණ අංක 1425 යටතේ පිළිගෙන වැළඳ ගැනීමට තීරණය කරන ලද බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

සේනක පල්ලියගුරුගේ,  
නාගරික කොමසාරිස්,  
මාතර මහා නගර සභාව.

2017 පෙබරවාරි මස 06 වැනි දින,  
මාතර මහා නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

03-137

දෙහිඹවිට ප්‍රාදේශීය සභාව

ගෝඝාතක ආඥාපනත (272 වැනි අධිකාරය)

අවිස්සාවේල්ල, නාපාවල එම්. ඩබ්. එම්. රිස්වාන් නැමැති අය අවිස්සාවේල්ල, නාපාවල එම්. එම්. එම්. නියාස් නැමැති අයට අයත් සබරගමුව පළාතේ කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ, අටළුම කෝරළේ, නාපාවල ගමේ පිහිටි රත්තෙවල්ලන්ගසින්තන්ගගේ වත්ත නැමැති ඉඩමේ 2017.12.31 දින දක්වා ගෝඝාතකාගාරයක් ඉදිකිරීමට අවසර ඉල්ලා ඇත.

මේ සම්බන්ධයෙන් දෙහිඹවිට ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි යම් අයෙක් විරුද්ධ වන්නේ නම් ඔහු/ඇය විරුද්ධ වීමට හේතු වූ කරුණු පිටපත් දෙකකින් යුතුව මෙම දැන්වීමේ සඳහන් දින සිට දින 14ක් ඇතුළත ලේඛනගත තැපෑලෙන් මා වෙත දැන්විය යුතු බව ගෝඝාතක පනතේ (272 වැනි අධිකාරය) 7(2) වගන්තිය ප්‍රකාර මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ටී. ආර්. සී. කේ. ගුණසේකර,  
ලේකම්,  
ප්‍රාදේශීය සභාව,  
දෙහිඹවිට.

2017 පෙබරවාරි මස 06 වැනි දින,  
දෙහිඹවිට ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

03-73

**වඩමාරවිච්චි දකුණ බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාව**

වඩමාරවිච්චි දකුණ බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලප්‍රදේශයට ඇතුළත් පහත නම් සඳහන් ප්‍රදේශයන් දියුණු කළ ප්‍රදේශ වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(1) වැනි වගන්තිය යටතේ වඩමාරවිච්චි දකුණ බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාවේ බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටියා වූ පහත දැක්වෙන උපලේඛනයෙහි සඳහන් ප්‍රදේශයන්, දියුණු කළ ප්‍රදේශ වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරන බවට 2017 වසරේ ජනවාරි මස 16 වැනි දින අංක 4 දරන පරිපාලන නියෝගය මත වඩමාරවිච්චි දකුණ බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරන ලදී. ප්‍රාදේශීය සභා ස්ථාපිත කිරීමට පෙර "උඩුපිටිඬි" ග්‍රාම සභාව යන්නෙන් ද, "නෙල්ලියඩි" ගහර සභාව යන්නෙන් ද වඩමාරවිච්චි දකුණ බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රදේශ, දියුණු කළ ප්‍රදේශ වශයෙන් ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරමින් පළ කරනු ලැබූ සියලු දැන්වීම් මෙයින් අවලංගු කරන බවත්, ඒ වෙනුවෙන් පහත උපලේඛනයෙන් දක්වා ඇති වඩමාරවිච්චි දකුණ බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රදේශ 2017.04.01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිද්දෙන් දියුණු කළ ප්‍රදේශ වශයෙන් ඉහත කී පනතින් ප්‍රාදේශීය පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්වරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, යාපනය පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්වරයා නඩරාජා තිරුලිංගනාදන් වන මම අනුමැතිය ලබාදෙමින්, මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

නඩරාජා තිරුලිංගනාදන්,  
 ප්‍රාදේශීය පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්,  
 ප්‍රාදේශීය පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය,  
 යාපනය.

2017 ජනවාරි මස 25 වැනි දින,  
 ප්‍රාදේශීය පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලයේ දී ය.

**උපලේඛනය**

අනු. අංකය	ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාසය	ප්‍රදේශය	විශාලත්වය (වර්ග කි. මී.)	ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාස
01	කරණවායි දකුණ	1. මුදලයික්කුළි 2. සෝලංකන් (පගදි) 3. විබුලානන්දර් 4. වීරපත්තිරායන් 5. වෙට්ටික්කාඩු	2.20	පේ/348
02	කරණවායි බටහිර	1. කුල්ලුවම් 2. මණ්ඩාන් 3. සෝලංකන් (පගදි) 4. අන්තිරාන් 5. වල්ලියාවත්තයි	3.60	පේ/349
03	කරණවායි	1. අණ්ණාසිලෙයඩි 2. සෙල්වාපුරම් 3. චිත්තම්පාදි 4. තුදුවළයි 5. කාවිල්	0.50	පේ/350
04	කරණවායි නැගෙනහිර	1. මණලාවඩි - උච්චිල් 2. කාවිල් (පගදි) 3. මණට්පාදි 4. නුගච්චිල් 5. කලඩ්ඩි 6. ආනෙපන්දි 7. කුරුක්කල් පගදි	1.60	පේ/351

අනු. අංකය	ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාසය	ප්‍රදේශය	විශාලත්වය (වර්ග කි. මී.)	ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාස
05	උඩුපිට්ටි	1. උඩුපිට්ටි 2. ඉලහඩි 3. පෙපංකුරන්	0.90	පේ/352
06.	උඩුපිට්ටි උතුර	1. කම්බර මලයි පාරදි විදි 2. මල්ලාමලයි 3. කම්බර මලයි කලයිවාණි 4. වල්ලාවත්තයි (සෙම්පාඩු, සන්තිරන්දයි) 5. වෙළියන්දෝඩ්ඩම් 6. කොම්මාන්තරයි (නිරුවත්තම්පයි, සෝම්දම්පයි) 7. සිරි මරුගන් කොලනි	0.90	පේ/353
07.	උඩුපිට්ටි දකුණ	1. ආදියාමලයි 2. විටපත්තිරේ කෝවිලඩි 3. 15න් මලයිගල් 4. පණ්ඩගයි	3.80	පේ/354
08.	වල්වෙඩ්ඩි	1. පළවත්තයි 2. කරුණානිදි 3. සීතඩ්ඩි මත්තිරයි 4. අරසඩි වඩ්ඩාරම් 08 5. නෙඩුංකණ්ණි	0.80	පේ/355
09.	වල්වෙඩ්ඩි මධ්‍යම	1. වල්වෙඩ්ඩි 2. කරුණානිදි සනසමුග නිලයම් (පගුදි) 3. දර්මකුලසිංගම් සනසමුග නිලයම් (පගුදි) 4. ඉලක්කණාවත්තයි පගුදි 5. මාවඩි 6. ඉලන්තයිකාඩු පගුදි	0.90	පේ/356
10.	සමරහාගු	1. සමරහාගු 2. ඉලන්තයිකාඩු පගුදි 3. මාවඩි පගුදි 4. මාවන්දයි	0.40	පේ/357
11.	ඉමෙයාණන්	1. ඉලක්කණාවත්තයි 2. ඉලන්දයිකාඩු 3. ඉමෙයාණන් උතුර 4. සෙම්පාඩ්ඩෝලයි 5. ඉමෙයාණන් නැගෙනහිර 6. ඉමෙයාණන් මධ්‍යය 7. නාවිවිමාර් කෝවිලඩි	2.50	පේ/358
12.	ඉමෙයාණන් බටහිර	1. විරහත්තිපිලියාර් කෝවිලඩි 2. නාවලඩි 3. තිඩල් 4. කොල්ලෝලයි 5. සෙල්ලම්ල් විදි (පගුදි) 6. දුවාළි 7. දුප්පුළම් සන්දයි උතුර	5.00	පේ/359

අනු. අංකය	ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාසය	ප්‍රදේශය	විශාලත්වය (වර්ග කි. මී.)	ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාස
13.	කරණවායි උතුර	1. නවින්ඩිල් 2. වදිරි බටහිර 3. කොට්ටාවත්තයි	2.40	J/360
14.	කරණවායි වයඹ	1. නවින්ඩිල් බටහිර 2. කොට්ටාවත්තයි බටහිර	1.20	J/361
15.	කරණවායි මධ්‍යය	1. නවින්ඩිල් දකුණ 2. සීනඩ්ඩි 3. නාවලර් මඩම් 4. මුත්ත විනයගර් කෝවිලඩ් 5. කුලානයි 6. සාලම්පන් 7. කරුනායම්පදි	2.00	J/362
16.	කරවෙඩ්ඩි බටහිර	1. රාස ගිරාමම් 2. කන්පොල්ලයි 3. සිරි නාරද 4. පිරාමණන් තෝඩ්ඩම් 5. කවුඩාලයි	0.20	J/363
17.	කරවෙඩ්ඩි උතුර	1. අන්තිරාන් 2. කනුවිල් 3. අරසඩ් 4. ඉඩයිකුර්විවි	0.20	J/364
18.	කරවෙඩ්ඩි දකුණ	1. සන්ඩිල් (පගුදි) 2. නුගවිල් (පගුදි) 3. උච්චිල් 4. මත්තොනි බටහිර	0.40	J/365
19.	මත්තොනි	1. මත්තොනි 2. මත්තොනි උතුර 3. වෙල්ලාන් කිරයි	0.80	J/366
20.	කරවෙඩ්ඩි මධ්‍යය	1. සාමියන් අරසඩ් 2. වාරියත්තනයි 3. තව්වන් තෝප්පු 4. සම්බන්තර් කඩයඩ් 5. පෙරියතෝඩ්ඩම් 6. කිලවිතෝඩ්ඩම් (පගුදි) 7. සාත්තියතෝඩ්ඩම් 8. කවුන්දිල්, පුදුක්කුලම් 9. කෝවිල්සන්දයි	1.60	J/367
21.	කරවෙඩ්ඩි නැගෙනහිර	1. කාඩ්ඩුපුලම් 2. වලර්මදි 3. තෙවුත්තනයි 4. යාක්කරු 5. යාප්පුලම් 6. කිලවිතෝඩ්ඩම්	3.80	J/368

අනු. අංකය	ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාශය	ප්‍රදේශය	විශාලත්වය (වර්ග කි. මී.)	ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාස
22.	කඩ්වෙඩ්වේලි	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. කිලිනොච්චි (පගදි)</li> <li>2. තල්ලයපුලම්</li> <li>3. සෙඩ්ඩියතෙරු</li> <li>4. කාලිකෝවිල්</li> <li>5. අත්තුලුඅම්මන්</li> <li>6. නුනුවිල්</li> </ol>	1.60	J/369
23.	දුන්නාලයි දකුණ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. කලිගයි</li> <li>2. වේම්පඩ්</li> <li>3. කඩ්ඩප්පනයි</li> <li>4. කුඩවත්තයි</li> <li>5. කිලාන්</li> <li>6. වානන්කිරාංචි</li> <li>7. කුමරන් කුලම්</li> <li>8. තල්ලයපුලම්</li> <li>9. මාලුසන්දි</li> <li>10. යාක්කරු (පගදි)</li> </ol>	6.20	J/370
24.	දුන්නාලයි නැගෙනහිර	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ආඩ්ඩුප්පඩ්ඩි</li> <li>2. වෙම්බඩ් (පගදි)</li> <li>3. පරයන්කුලම්</li> <li>4. කේණිකිණට්ටඩ්</li> <li>5. විරාවත්තයි</li> <li>6. කුඩවත්තයි උතුර</li> <li>7. නිංකුවිල්</li> <li>8. වෙලික්කන්තෝඩ්ඩම්</li> </ol>	1.50	J/371
25.	දුන්නාලයි	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. අල්ලයම්පදි</li> <li>2. තාමරක්කලත්තඩ්</li> <li>3. ඉන්දිර අම්මන් කෝවිලඩ්</li> </ol>	0.80	J/372
26.	දුන්නාලයි මධ්‍යය	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. අල්ලයම්පදි (පගදි)</li> <li>2. සෙම්පාඩු</li> <li>3. මිත්තිල්</li> <li>4. විරපත්තිර කෝවිලඩ්</li> <li>5. කොල්වේලි</li> <li>6. තාමරයිකුලත්තඩ්</li> <li>7. කෝයිල් කඩවයි</li> <li>8. නෙඩුලි</li> </ol>	2.00	J/373
27.	දුන්නාලයි බටහිර	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. දක්කුවිවම්පාදි</li> <li>2. වාස්කකාල්</li> <li>3. කුලානයි</li> <li>4. පුදුනෝඩ්ඩම් නැගෙනහිර</li> <li>5. තාමරයි කුලත්තඩ්</li> </ol>	2.00	J/374
28.	නෙල්ලියඩ් උතුර	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. වදිර් බටහිර</li> <li>2. පුලවරාවෝඩයි</li> <li>3. තේවරයාලි</li> </ol>	1.80	J/375

අනු. අංකය	ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාසය	ප්‍රදේශය	විශාලත්වය (වර්ග කි. මී.)	ග්‍රාම සේවක කොට්ඨාස
29.	නෙල්ලියඩි	<ol style="list-style-type: none"> <li>මුරුගන් කෝවිලඩි</li> <li>පයරයි</li> <li>දම්පයියා පුලම්</li> <li>කල්වත්තයි</li> <li>සෙඩ්ඩිතරයි</li> <li>පාණාන්තරයි</li> <li>අයියනාර්කෝවිලඩි</li> </ol>	1.00	J/376
30.	නෙල්ලියඩි නැගෙනහිර	<ol style="list-style-type: none"> <li>මුඩක්කාඩු</li> <li>පුදුතෝඩ්ඩම්</li> <li>කොඩිකාමම් වීදි</li> <li>තාරික්කාපත්තු</li> <li>නෙල්ලියඩි (පගදි)</li> <li>කලායන්තෝඩ්ඩම්</li> </ol>	2.30	J/377
31.	අල්වායි	<ol style="list-style-type: none"> <li>මනෝකරා</li> <li>වදිරි උතුර</li> <li>කුම්ලඩි පගදි</li> <li>පුදුක්කුලම් කරයි සින්නාලඩි</li> </ol>	1.00	J/378
32.	අල්වායි දකුණ	<ol style="list-style-type: none"> <li>මාලිසන්දි (පගදි)</li> <li>ඕඩයි</li> <li>අම්මන් කෝවිලඩි</li> <li>පුවක්කරයි</li> </ol>	1.00	J/379
33.	අල්වායි නැගෙනහිර	<ol style="list-style-type: none"> <li>පෙරියාර්පගදි කුම්ලඩි (පගදි)</li> <li>පඩ්ඩියෝලයි</li> <li>වඩ්ඩුවත්තයි</li> <li>වෙලලුරුවයි</li> <li>කුම්ලඩි නැගෙනහිර</li> <li>මාලුසන්දි (පගදි)</li> </ol>	1.50	J/380
34.	අත්තායි	<ol style="list-style-type: none"> <li>නාමන්තෝඩ්ඩම්</li> <li>අත්තායි</li> <li>ඉලගඩ්</li> <li>මඩත්තඩ්</li> <li>පුදුක්කලඩ්ඩි</li> </ol>	1.00	J/381
35.	කප්පුදු	<ol style="list-style-type: none"> <li>කප්පුදු</li> <li>අත්තණර්දිඩල්</li> <li>කරම්පන්</li> </ol>	28.60	J/382



**පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව - දකුණු පළාත**

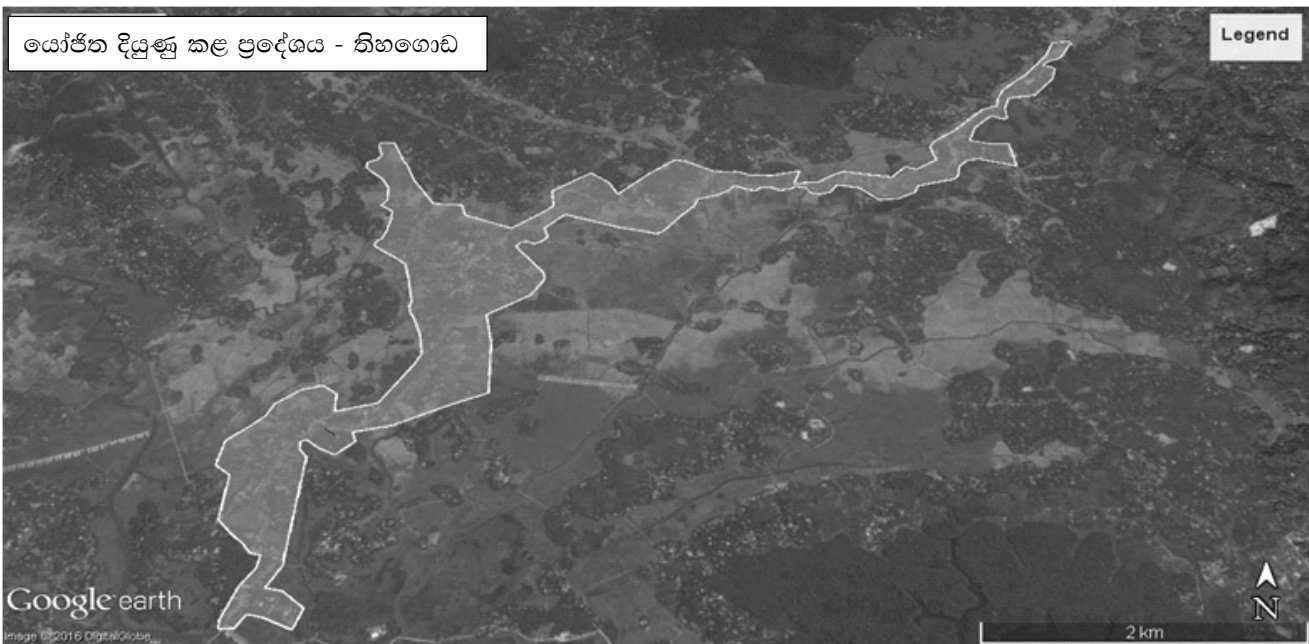
1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වැනි වගන්තියේ (1) උපවගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර නිහඟොඩි ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2016.08.29 දින අංක 562 දරන තීරණය යටතේ දියුණු කළ ප්‍රදේශ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම පිළිබඳ පහත සඳහන් තීරණයට ඉහත කී වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල යටතේ අනුමත කරන ලද බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

දම්සර කරුණාජීව ලන්දගේ,  
පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්,  
මාතර දිස්ත්‍රික්කය.

2017 ජනවාරි මස 04 වැනි දින,  
පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලයේ දී ය.

**තීරණය**

"1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වන වගන්තියේ (1) උපවගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, නිහඟොඩි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටියා වූ ද, පහත උපලේඛනයේ ඇතුළත් කර ඇති සිතියමෙන් හා ඒ සමග විස්තර කෙරෙන සීමාවෙන් ඇතුළත පිහිටියා වූ ද, ප්‍රදේශය/ප්‍රදේශ දියුණු කළ ප්‍රදේශයක් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට, එකී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියෙන්, එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර මම මෙයින් තීරණය කරමි."



දකුණු පළාතේ, මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ, නිහඟොඩි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි වර්ග කිලෝමීටර් 4.12 ක් සහ පරිමිතිය කිලෝමීටර් 27.4 ක් වූ දියුණු කළ ප්‍රදේශයක් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට යෝජිත ප්‍රදේශයට භූගෝලීය බණ්ඩාංකවලින් මායිම් :

උතුරට :

- |                       |   |                       |   |                       |
|-----------------------|---|-----------------------|---|-----------------------|
| 6.0177378, 80.5604626 | - | 6.0185212, 80.5604193 | - | 6.0191000, 80.5595684 |
| 6.0196135, 80.5599544 | - | 6.0208312, 80.5598997 | - | 6.0217528, 80.5593834 |
| 6.0229596, 80.5580472 | - | 6.0235736, 80.5580550 | - | 6.0238703, 80.5587378 |
| 6.0242294, 80.5589756 | - | 6.0244312, 80.5589656 | - | 6.0248643, 80.5588139 |

6.0251694, 80.5587161 - 6.0255272, 80.5586763 - 6.0257156, 80.5587440  
 6.0256782, 80.5597735 - 6.0235617, 80.5607374 - 6.0234029, 80.5609151  
 6.0228434, 80.5611753 - 6.0227908, 80.5611748 - 6.0216742, 80.5616553  
 6.0213195, 80.5618907 - 6.0206222, 80.5623736 - 6.0192631, 80.5632569  
 6.0191240, 80.5653135 - 6.0181144, 80.5656081 - 6.0168129, 80.5689393  
 6.0190267, 80.5717406 - 6.0198341, 80.5716704 - 6.0205620, 80.5715797  
 6.0224377, 80.5743141

නැගෙනහිර :

6.0214361, 80.5756236 - 6.0202333, 80.5762871 - 6.0223410, 80.5784756  
 6.0238337, 80.5803767 - 6.0226804, 80.5830816 - 6.0225406, 80.5840515  
 6.0225893, 80.5847680 - 6.0224534, 80.5852643 - 6.0222256, 80.5857242  
 6.0221637, 80.5872670 - 6.0226720, 80.5893766 - 6.0213681, 80.5889231  
 6.0214886, 80.5906040 - 6.0222842, 80.5918157 - 6.0226057, 80.5925436  
 6.0224654, 80.5932195 - 6.0220162, 80.5959664 - 6.0231101, 80.5970193  
 6.0228505, 80.5978132 - 6.0238527, 80.5993956 - 6.0245635, 80.5992068  
 6.0252534, 80.5990866 - 6.0258193, 80.5994158 - 6.0270216, 80.6010639  
 6.0294024, 80.6034885 - 6.0298388, 80.6046672 - 6.0307333, 80.6048969  
 6.0316956, 80.6054184 - 6.0328141, 80.6066182 - 6.0334613, 80.6073989  
 6.0341202, 80.6079526 - 6.0357816, 80.6093603 - 6.0371140, 80.6100291  
 6.0374306, 80.6101942 - 6.0375225, 80.6106474 - 6.0375951, 80.6115925  
 6.0372791, 80.6117483 - 6.0371844, 80.6114866 - 6.0362930, 80.6109703  
 6.0358604, 80.6107077 - 6.0354809, 80.6103683 - 6.0353310, 80.6099932  
 6.0351942, 80.6095195 - 6.0348358, 80.6091497 - 6.0345572, 80.6089965  
 6.0344913, 80.6096119 - 6.0342141, 80.6098226 - 6.0330397, 80.6094571  
 6.0310859, 80.6077618 - 6.0307477, 80.6057396 - 6.0295978, 80.6052635  
 6.0284946, 80.6052687 - 6.0283134, 80.6049781 - 6.0287008, 80.6040598  
 6.0273276, 80.602666 - 6.0259488, 80.6021150 - 6.0255774, 80.6036120  
 6.0255605, 80.6049364 - 6.0231791, 80.6051334 - 6.0239249, 80.6024913  
 6.0237735, 80.6015953 - 6.0231366, 80.6009683 - 6.0221633, 80.6007386  
 6.0218080, 80.6004150 - 6.0211125, 80.5977552 - 6.0204232, 80.5974345  
 6.0197552, 80.5961142 - 6.0196599, 80.5948045 - 6.0208831, 80.5935180  
 6.0211896, 80.5919610 - 6.0204737, 80.5914199 - 6.0202165, 80.5906585  
 6.0203833, 80.5899541 - 6.0208996, 80.5896802 - 6.0210482, 80.5889907  
 6.0207696, 80.5885711 - 6.0206314, 80.5877856 - 6.0209643, 80.5871416  
 6.0209025, 80.5864665 - 6.0206259, 80.5861447 - 6.0207184, 80.5854826  
 6.0210639, 80.5847244 - 6.0209691, 80.5844227 - 6.0205982, 80.5841867  
 6.0200850, 80.5832635 - 6.0197428, 80.5819628 - 6.0190599, 80.5817322  
 6.0181627, 80.5808737 - 6.0165042, 80.5795151 - 6.0162573, 80.5790149  
 6.0164598, 80.5783561 - 6.0168094, 80.5766725 - 6.0181664, 80.5726195  
 6.0168182, 80.5712463 - 6.0159832, 80.5715250 - 6.0155030, 80.5710860  
 6.0152675, 80.5706121 - 6.0155127, 80.5700800 - 6.0154111, 80.5696763  
 6.0150358, 80.5693804 - 6.0125934, 80.5713760 - 6.0124343, 80.5714392  
 6.0119699, 80.5715136 - 6.0113328, 80.5711388 - 6.0105254, 80.5706507

දකුණ :

6.0087393, 80.5678226	-	6.0063621, 80.5683094	-	6.0021429, 80.5684531
6.0012654, 80.5662717	-	5.9995782, 80.5627727	-	5.9990488, 80.5602894
5.9983496, 80.5605672	-	5.9973090, 80.5594452	-	5.9978152, 80.5583811
5.9984702, 80.5575276	-	5.9982833, 80.5571725	-	5.9977154, 80.5572614
5.9971613, 80.5577429	-	5.9902133, 80.5575731	-	5.9894612, 80.5575807
5.9879910, 80.5568206	-	5.9877993, 80.5578051	-	5.9866687, 80.5592241
5.9852793, 80.5587789	-	5.9860753, 80.5569954	-	5.9862632, 80.5560658
5.9853781, 80.5555527	-	5.9853142, 80.5547946	-	5.9853798, 80.5546401
5.9859286, 80.5546034	-	5.9863286, 80.5547270	-	5.9880952, 80.5552890
5.9893210, 80.5560729	-	5.9901587, 80.5561617	-	5.9902926, 80.5555150
5.9909393, 80.5549954	-	5.9915701, 80.5542379	-	5.9926049, 80.5532425
5.9930188, 80.5532492	-	5.9958078, 80.5533020	-	5.9965583, 80.5523097
5.9984249, 80.5525634	-	5.9994824, 80.5538173	-	6.0003459, 80.5547143
6.0012762, 80.5550884	-	6.0024353, 80.5566398	-	6.0027546, 80.5579085
6.0020828, 80.5588768	-	6.0006798, 80.5589565	-	6.0013391, 80.5615638
6.0021760, 80.5620696	-	6.0045383, 80.5635211	-	6.0053991, 80.5638860
6.0070054, 80.5636005	-	6.0084959, 80.5630291	-	

බටහිර :

6.0089697, 80.5627318	-	6.0094911, 80.5626337	-	6.0098684, 80.5627362
6.0120618, 80.5622912	-	6.0133719, 80.5619251	-	6.0139793, 80.5611568
6.0149940, 80.5597290	-	6.0152155, 80.5595694	-	6.0155815, 80.5597428
6.0158278, 80.5600402	-	6.0166017, 80.5602826	-	



දකුණු පළාතේ, මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ. තිහගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ පිහිටි වර්ග කිලෝ මීටර් 0.42 ක් සහ පරිමිතිය කිලෝ මීටර් 3.75 ක් වූ දියුණු කළ ප්‍රදේශයක් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට යෝජනා ප්‍රදේශයට භූගෝලීය බන්ධාංක වලින් මායිම් :

උතුරට : 5.9893489, 80.5189174 - 5.9897775, 80.5195374 - 5.9893168, 80.5200871 -  
 5.9895001, 80.5206316 - 5.9908255, 80.5202182 - 5.9912418, 80.5213072 -  
 5.9910782, 80.5218053 - 5.9895292, 80.5216908 -

දකුණට : 5.9885154, 80.5238247 - 5.9879777, 80.5244566 - 5.9875639, 80.5249887 -  
 5.9870657, 80.5249673 - 5.9865407, 80.5240226- 5.9862944, 80.5235861 -  
 5.9858322, 80.5236784 - 5.9852351, 80.5245921 - 5.9848941, 80.5251177-  
 5.9842945, 80.5249045

බටහිරට : 5.9833359, 80.5241172 - 5.9826012, 80.5234305 - 5.9827386, 80.5229917 -  
 5.9828498, 80.5221348 - 5.9829339, 80.5215479 - 5.9832916, 80.5210720 -  
 5.9825326,80.5207596- 5.9821063, 80.5210020 - 5.9814234, 80.5209152 -  
 5.9814111, 80.5204666 - 5.9815132, 80.5202590 - 5.9817331, 80.5201514 -  
 5.9819414, 80.5200854 - 5.9820082, 80.5198543 - 5.9822228, 80.5197839 -  
 5.9824552, 80.5194217 - 5.9828790, 80.5194091 - 5.9829384, 80.5196173 -  
 5.9833838, 80.5196569 - 5.9834107, 80.5199192 - 5.9835979, 80.5200671 -  
 5.9834131, 80.5207326 - 5.9839347, 80.5209407 - 5.9842050, 80.5204665 -  
 5.9843052, 80.5201345 -

නැගෙනහිරට : 5.9848496, 80.5199149 - 5.9850208, 80.5200007 - 5.9850500, 80.5201752 -  
 5.9855865, 80.5203314 - 5.9868698, 80.5189446 - 5.9880762, 80.5186409 -

## විවිධ දැන්වීම්

### සංශෝධනය කිරීමයි

#### අනුරාධපුර මහා නගර සභාව

2016.12.23 දින පළකරන ලද අංක 1999 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV (අ) කොටස - විවිධ දැන්වීම් යටතේ, පහත සඳහන් නිවේදන සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

01. 12-951/1 නිවේදනයේ,

2016 වර්ෂයට අදාළව ව්‍යාපාර බදු පැනවීම යන්න 2017 වර්ෂයට අදාළව ව්‍යාපාර බදු පැනවීම ලෙස සංශෝධනය විය යුතුය. එසේම, උපලේඛනයට පෙර දිනය 2016.01.19 ලෙස පළ වී ඇත. එම දිනය 2016.01.10 ලෙස සංශෝධනය විය යුතුය.

02. 12-951/2, 12-951/3 නිවේදනයන්හි II තීරුව පහත සඳහන් ලෙස නිවැරදි විය යුතුය.

#### 11 තීරුව

#### පරිශ්‍රයෙහි වාර්ෂික වටිනාකම

රු. 1,500 0 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු. 1,500 0 ඉක්මවන එහෙත් රු. 2,500 0 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	රු. 2,500 0 ඉක්මවන අවස්ථාවක
-------------------------------------	--	-----------------------------------

03. 12-951/2 නිවේදනයේ අනු අංක 09

(අ) ගඩොල්/වැලි/උළු/හුණු ගබඩා කිරීම ලෙස සංශෝධනය විය යුතුය.

04. 12-951/3 නිවේදනයේ අනු අංක 37, 38, 39, 40 පහත සඳහන් ආකාරයට නිවැරදි විය යුතුය.

37. ගෝනි සහ/හෝ පරණ බෝතල් සහ/හෝ කඩදසී			
රැස් කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
38. පළතුරු බීම නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
39. පපඩම් නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
40. පිරිසිදු කළ ජලය බෝතල් කර විකිණීම සහ බෝතල් කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0

05. 12-951/3 නිවේදනයෙහිම අනු අංක 91,92,93 ඉවත් විය යුතුය.

06. 12-951/11 නිවේදනයේ උපලේඛනය පහත සඳහන් ආකාරයට සංශෝධනය විය යුතුය.

#### උපලේඛනය

කාර්තුව	ගෙවිය යුතු දිනය	5%වටිම සඳහා හිමිකම් ලබන අවසාන දිනය
පළමුවන කාර්තුව	2017 ජනවාරි 01 සිට මාර්තු 31 දක්වා	2017 ජනවාරි 31
දෙවන කාර්තුව	2017 අප්‍රේල් 01 සිට ජූනි 30 දක්වා	2017 අප්‍රේල් 30
තුන්වන කාර්තුව	2017 ජූලි 01 සිට සැප්තැම්බර් 30 දක්වා	2017 ජූනි 30
හතරවන කාර්තුව	2017 ඔක්තෝබර් 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා	2017 ඔක්තෝබර් 31

07. 12-951/12 නිවේදනයේ වෙනත් අයකිරීම් “2017 යටතේ, අනු අංක 30 අයාලේ යන ගවයින් ඇල්ලීම” එක් ගවයෙකුට රු. 1,550 ලෙස සංශෝධනය විය යුතුය.

එස්. එස්. එන්. දිසානායක,  
ගණකාධිකාරී,  
මහා නගර සභාව - අනුරාධපුරය.

2017 පෙබරවාරි මස 16 වැනි දින,  
අනුරාධපුර මහා නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

03-275

සංශෝධනයයි

2016.12.16 දින අංක 1998 ගැසට් පත්‍රයේ 12-942/13 නිවේදනයට සංශෝධනයයි

හලාවත ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා වත්කම් කුලියට දීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය යටතේ ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාරව හලාවත ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල ක්‍රියාත්මක කරන, කාර්යය කර්තව්‍ය ඉටු කරන හලාවත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් රණතුංග ජයසේකර ආරච්චිගේ ශාන්තිමාලා හේමලතා වන මම එකී පනතේ 159 වන වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තියෙහි විධිවිධාන ප්‍රකාරව හලාවත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය සඳහා 2017 වර්ෂයට අදාළව වත්කම් කුලියට දීම පහත සඳහන් ආකාරයට විය යුතු බවට 2016 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මස 23 දිනැති 5938 අංක දරන තීරණය යටතේ මා විසින් තීරණය කරන ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ආර්. ජේ. ඒ. එස්. හේමලතා,  
ලේකම්,  
හලාවත ප්‍රාදේශීය සභාව.

2016 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මස 23 වැනි දින,  
හලාවත ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

තීරණය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු 159 වැනි වගන්තියේ (1) උපවගන්තිය අනුව හලාවත ප්‍රාදේශීය සභාව සතු වත්කම් 2017 වර්ෂය සඳහා පහත දක්වා ඇති ගාස්තු නියම කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ආකාරයට විය යුතු බවට මම තීරණය කරමි.

අනු. අංකය		රු. ශත
1.	සංගීත සංදර්ශන සඳහා පිට්ටනි කුලියට දීම (දිනකට)	1,500 0
2.	වෙනත් කටයුත්තක් සඳහා පිට්ටනි කුලියට දීම (දිනකට)	1,000 0
3.	දින 07 කට වැඩි වන සෑම දිනයක් සඳහාම (අමතර)	100 0
4.	බණ්ඩාරනායකපුර ප්‍රාදේශීය සභා ක්‍රීඩාංගනය සංගීත සංදර්ශන සඳහා පිට්ටනි කුලියට දීම දිනකට	1,000 0
	මීට අමතරව විදුලිය ලබා ගන්නේ නම්	1,000 0
	මීට අමතරව ජලය ලබා ගන්නේ නම්	500 0

03-176

**මඩකලපුව මහා නගර සභාව**

මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 252 වැනි පරිච්ඡේදයේ 147, 247අ, 247ආ, 247ඇ යන වගන්ති යටතේ සඳහන්ව ඇති හිමිකම් බදු, අවසර පත්‍ර ගාස්තු, සහා බදු 2017.01.01 වැනි දින සිට පහත සඳහන් වගුවේ සඳහන් පරිදි පනවා අයකිරීමටත්, මෙම අයකිරීම්වලට අදාළව මඩකලපුව මහ නගර සභාව විසින් මීට පෙර කලින් කලට සංශෝධනය කරමින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රවලින් ප්‍රසිද්ධ කළ දැන්වීම් සියල්ල අවලංගු කර, මෙම නව ගාස්තු අය කිරීමේ ක්‍රියාදාමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට මඩකලපුව මහා නගර සභාව විසින් තීරණය කොට මෙම දැන්වීම මගින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

1. මහානගර සභා ආඥාපනතේ 247(අ) වගන්තියට අනුව පළමුවැනි වගුවේ පළමුවැනි කොටසේ සඳහන් කරන ලද අනතුරුදායක හා පිළිකල් සහගත වෘත්තීන් හෝ ව්‍යාපාරයන් පවත්වාගෙන යාමේ දී අදාළ වෘත්තීන් හෝ ව්‍යාපාරයන්ට ඉදිරියෙන් (අ) හි සඳහන් කර ඇති ගාස්තුව ගෙවා එම වෘත්තීන් හෝ ව්‍යාපාරයන් සඳහා වන අවසර පත්‍රය ලබාගත යුතුයි ;
2. මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 247 (ආ) වගන්තියට අනුව වග II හි II වැනි කොටසේ සඳහන් ව්‍යාපාරයන් සඳහා එක් අවුරුද්දක් සඳහා වන බදු වශයෙන් අදාළ ව්‍යාපාරයන්ට ඉදිරියෙන් (ආ) හි සඳහන් කර ඇති ගාස්තුව බදු වශයෙන් ගෙවා එම ව්‍යාපාරයේ ව්‍යාපාර අවසර පත්‍රය ලබාගත යුතුයි ;
3. මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 247(ආ) වගන්තියට අනුව කිසියම් තනි දේපලෙහි එකකට වැඩි ව්‍යාපාරයක් හෝ වෘත්තීන් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් එකී සඳහන් දේපලෙහි පවත්වාගෙන යනු ලබන එකකට වැඩි ව්‍යාපාරයක් හෝ වෘත්තීන් වෙනුවෙන් අදාළ දේපලෙහි කොටස් ව්‍යාපාරයන්ගේ අනුපාතයට හා දේපලෙහි වටිනාකම අනුව වෙන් වෙන්ව ගාස්තු හෝ බදු අයකරනු ලැබේ.
4. මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 247(ඇ) වගන්තියට අනුව පවත්වාගෙන යනු ලබන වෘත්තීන් සඳහා III වැනි වගුවෙහි සඳහන් කළ ගාස්තුව බදු වශයෙන් ගෙවිය යුතු ය;
5. 2017 වර්ෂයේ හා ඉන්පසුව සෑම අවුරුද්දකම ඉහත සඳහන් ආකාරයට හිමිකම් සහතික, අවසර පත්‍ර, බදු යනාදිය සඳහා බද්ද නිර්ණය කිරීම සඳහා තමතමන් පවත්වාගෙන යනු ලබන ව්‍යාපාරයන් හෝ වෘත්තීන් සම්බන්ධ වන ප්‍රකාශනයන් එම අවුරුද්දේ ජනවාරි මස අවසානයේ හෝ ඊට පෙර මඩකලපුව මහ නගර සභාවේ කොමසාරිස්තුමාට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි;
6. 2017 වර්ෂයේ හා ඉන්පසුව සෑම අවුරුද්දකම ගෙවීමට යෝජිත ගාස්තු, බදු සඳහා වන සියලු වරිපනම් එම අවුරුද්දේ ජුනි මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ගෙවිය යුතුයි;
7. මඩකලපුව මහා නගර සභාව විසින් අදාළ සියලු වරිපනම් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරනු ලබන දැන්වීම්වලට අදාළව නියමිත දිනයේ දී ගාස්තු ගෙවීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තු වශයෙන් අදාළ මුදලින් 10%ක අමතර මුදලක් අයකළ හැකි වේ;
8. කෙසේ වුවත්, මෙම බදු සම්බන්ධ වූ දැන්වීම ලැබීමෙන් පසුව අදාළ ගාස්තු හා බදු ගෙවීම පැහැර හැරීම අධිකරණයකින් නඩු පැවරීමට හේතුපාදක කාරණාවක් වෙයි.

වෙ. තවරාජා,  
නාගරික කොමසාරිස්,  
මඩකලපුව.

2017 පෙබරවාරි මස 06 වැනි දින,  
මඩකලපුව මහා නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

**1 වැනි වගුව**

I වැනි කොටස	"අ" කොටස		
ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපලෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
	රු. 1,500 ක් වන විට	රු. 1,500කට වඩා වැඩි සහ රු. 2,500 ක් වන විට	රු. 2,500කට වඩා වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
1. ශාලා කුලියට දීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
2. නවාතැන්පලක් නඩත්තු කරගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
3. නවාතැන්පලක ආහාර වර්ග සැපයීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0

	I වැනි කොටස		"අ" කොටස			
	ව්‍යාපාරයේ වර්ගය		ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම			
	රු. 1,500 ක් වන විට	රු. 2,500 ක් වන විට	රු. 1,500කට වඩා වැඩි සහ රු. 2,500 ක් වන විට	රු. 2,500කට වඩා වැඩි		
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත		
4. ආහාර විකුණුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
5. කෙටිකැම වර්ග විකුණුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
6. බේකරි නිෂ්පාදනයන් විකුණුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
7. පැණිරස කැම විකුණුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
8. ආහාර නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
9. කෙටි කැම වර්ග නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (ඇසුරුම් කිරීම සඳහා)	2,000	0	3,000	0	5,000	0
10. සුප් සහ අල, මස් බැඳ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
11. තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
12. සීසිල් බීම විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
13. වායුරෝධක බීම වර්ග ගබඩාකර තබාගෙන විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (බෝතල් 250කට වැඩි)	2,000	0	3,000	0	5,000	0
14. වායුරෝධක බීම වර්ග ව්‍යාපාරය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (බෝතල් 250කට අඩු)	2,000	0	3,000	0	5,000	0
15. මුද්‍රවපු කිරි ව්‍යාපාරය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
16. විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක වන පෝරණුවක් (බේකරියක්) පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
17. දර භාවිතයෙන් ක්‍රියාත්මක වන පෝරණුවක් (බේකරියක්) පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
18. පළතුරුබීම නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
19. සරුවන් ව්‍යාපාරය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
20. ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා පැණි හෝ කිකුල් පැණි රැස්කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
21. අයිස් කැට නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
22. අයිස්ක්‍රීම්, අයිස් නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
23. අයිස්ක්‍රීම්, අයිස් සහ අනෙකුත් ශීත කළ බීම නිෂ්පාදනය කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
24. අයිස් කෝ(ර්)න් නිෂ්පාදනය කිරීම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
25. අයිස්ක්‍රීම්, අයිස් වෙළෙඳාම් කරන අධිශීතකරණ පෙට්ටි නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
26. කිරි ගබඩා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
27. කිරි, මුද්‍රවපු කිරි නොවන අනෙකුත් කිරි නිෂ්පාදන භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
28. කිරි අමුද්‍රව්‍ය වශයෙන් භාවිතකර කිරි ආශ්‍රිත ආහාර නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
29. එළවළු වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0
30. පළතුරු වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0	3,000	0	5,000	0



	I වැනි කොටස	"අ" කොටස		
	ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපලෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
		රු. 1,500 ක් කුලීන්	රු. 1,500කට වඩා වැඩි සහ රු. 2,500 ක් කුලීන්	රු. 2,500කට වඩා වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
31. මාළු එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
32. ඉස්සන්, කකුලුවන් සහ මත්ස්‍ය ආහාර ගබඩාකර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
33. කරවල වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
34. ඇසුරුම් කිරීමෙන් පසුව ශීතකළ මස් වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
35. බෝතල් කළ පානීය ජලය ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා ගබඩාකර තබා ගැනීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
36. මිරිස් කුඩු වෙළෙඳාම් කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
37. පපඩම් නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
38. රථ වාහන සෝදා නඩත්තු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
39. යතුරු පැදි සෝදා නඩත්තු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
40. යතුරු පැදි හෝ ත්‍රිරෝද රථ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
41. රථ වාහන අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
42. බර වාහන අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
43. බාහිරව සවිකරන මෝටර් අලුත්වැඩියා කරන හෝ සෝදා නඩත්තු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
44. විදුලි නිෂ්පාදක හෝ ඩීසල් පොම්ප හෝ වතුර පොම්ප අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
45. පැරණි ටයර් අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
46. රථ වාහනවල ටියුබ්, ටයර් වොල්කනයිස් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
47. වාහනවල ටියුබ්, ටයර් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
48. රථ වාහනවල විදුලි කෝෂ (බැටරි) විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
49. විදුලි කෝෂ (බැටරි) පුනරාරෝණය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
50. රථවාහනවල විදුලි පද්ධතිය නැවත සවිකරන (අලුත්වැඩියා කරන) ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
51. රථවාහනවල බොඩිය (තහඩු) සවිකරන හා තීන්ත ආලේපනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
52. රථවාහනවල විදුලි පද්ධතිය සවිකරන (අලුත්වැඩියා කරන) ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
53. රථ වාහනවල ඇතුළත කොටස් එකලස් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
54. යකඩ ලියවන පට්ටලයක් (ලේන්) පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
55. දැව ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	

	I වැනි කොටස		"අ" කොටස	
	ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
		රු. 1,500 ක් වන විට	රු. 1,500කට වඩා වැඩි සහ රු. 2,500 ක් වන විට	රු. 2,500කට වඩා වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	
56. විදුලි හෝ වායු බන්ධන කාර්යයන් සිදුකරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
57. පාපැදි ඇලුන්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
58. යාන්ත්‍රික ලී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
59. මිනිස් බල ලී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
60. දර මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
61. දැව මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
62. ඉරන ලද ලී විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
63. සාමාන්‍ය වඩු වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම (මිනිස්බල)	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
64. වඩු වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම (යාන්ත්‍රික)	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
65. ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
66. විද්‍යුත් තරාදි වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
67. ඇලුමිනියම් බාර් විකිණීම, සහ ඇලුමිනියම් බාර් සවිකිරීමේ වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
68. කණ්ණාඩි විකිණීම, සහ රාමුවලට කණ්ණාඩි සවිකරන වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
69. වැලි විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
70. උළු, සෙවිලි තහඩු විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
71. ගඩොල් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
72. කලුගල් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
73. කඩපු කලුගල් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
74. යකඩ කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
75. තීන්ත වර්ග සහ ඩිස්ටෙම්පර් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
76. සීමෙන්ති විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
77. හුණු හෝ අළුහුණු විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
78. ගරුඬ පාෂාණ (මාබල්) බිම් උළු විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
79. නාන කාමර ගරුඬ පාෂාණ (මාබල්) විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
80. විදුලි සම්බන්ධතා භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
81. ජල සැපයුම් භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
82. ගෘහ විදුලි උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
83. කායික අභ්‍යාස උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
84. ජනෙල් තිර විකුණන හෝ එය මසා නිමකර දෙන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
85. සීමෙන්තියෙන් සාදන භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
86. සීමෙන්තියෙන් සාදන භාණ්ඩ ගබඩා කර තබා විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	

I වැනි කොටස ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	"අ" කොටස		
	ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපලෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
	රු. 1,500 ක් වන විට  රු. ශත	රු. 1,500කට වඩා වැඩි සහ රු. 2,500 ක් වන විට  රු. ශත	රු. 2,500කට වඩා වැඩි  රු. ශත
87. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ගල් කඩන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
88. ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
89. ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
90. වේවැල් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
91. වේවැල් නිෂ්පාදන භාණ්ඩ ගබඩාකොට තබා විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
92. ඉටිපන්දම් හෝ හඳුන්කුරු නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
92. ඉටිපන්දම් හෝ හඳුන්කුරු නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
93. සම්, රෙක්සින්, කැන්වස්වලින් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
94. ගිනිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
95. ගිනිපෙට්ටි රැස්කොට තබන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
96. සබන් වර්ග නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
97. සබන් වර්ග රැස්කොට තබන ස්ථානයක පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
98. රෙදිවලට සායම් ආලේප කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
99. පොල්තෙල් නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
100. පිසීමට භාවිතා කරන ගෑස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
101. පිසීමට භාවිතා කරන ගෑස් ආශ්‍රිත භාණ්ඩ ඇලුන්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
102. හිස් ගෝණි විකිණීම සඳහා ගබඩාකර තබන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
103. හිස් බෝතල් විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
104. පැරණි භාණ්ඩ ගබඩාකර තබන සහ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
105. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ආහරණ නිර්මාණය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
106. ආහරණ නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම (තිදෙනකට වැඩි සේවකයින් සේවය කිරීම)	2,000 0	3,000 0	5,000 0
107. ආහරණ නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම (තිදෙනකට වැඩි සේවකයින් සේවය කිරීම)	2,000 0	3,000 0	5,000 0

	I වැනි කොටස		"අ" කොටස		
	ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම	රු. 1,500 ක් වන විට	රු. 1,500කට වඩා වැඩි සහ රු. 2,500 ක් වන විට	රු. 2,500කට වඩා වැඩි
			රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
108. කේශලංකාර, කේශ නිරූපන සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (කරණවැරදියන් තිදෙනකුට අඩු සේවකයින් සේවය කිරීම)		2,000 0		3,000 0	5,000 0
109. කේශලංකාර කේශ නිරූපන සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (කරණවැරදියන් තිදෙනකුට වැඩි සේවකයින් සේවය කිරීම)		2,000 0		3,000 0	5,000 0
110. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ඇඳුම් සෝදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
111. ඇඳුම් සෝදා මදින ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
112. උඵ ගඩොල් පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
113. සැකිලි පද්ධති ගබඩා කර තබන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
114. පොල්තෙල් හෝ පිසීම් තෙල් හෝ එලං තෙල් ලීටර 50කට වැඩියෙන් ගබඩාකර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
115. පොල් ගබඩාකර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
116. කොහු භාණ්ඩ ගබඩාකර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
117. පොල් අතු ගබඩාකර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
118. රා විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
119. මත්පැන්, බීර වර්ග ගබඩා කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
120. අම්ලය හෝ මිනයිල් (මිනේන්) ස්ප්‍රින්කුව නිෂ්පාදනය කරන හෝ එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
121. ඉන්ධන විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
122. ගර්භණය වලකින තෙල් (එන්ජින් ඔයිල්) වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
123. පොහොර වර්ග ගබඩාකර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
124. කෘෂිකර්ම රසායන භාණ්ඩ හෝ කෘෂිනාශක ගබඩාකර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
125. මුද්‍රණ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
126. ඩිජිටල් මුද්‍රණ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
127. ධාන්‍ය ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
128. වී හෝ සහල් ගබඩාකර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	4,000 0
129. සාමාන්‍ය වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම (අශ්වබල 50ක් ඇතුළත)		2,000 0		3,000 0	5,000 0
130. වී තම්බා අඹරන වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
131. ඡායාරූපාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
132. වීඩියෝ කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0
133. බාහිරව ඡායාරූප ගැනීම හෝ වීඩියෝ කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම		2,000 0		3,000 0	5,000 0

I වැනි කොටස	"අ" කොටස			
	ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපලෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
		රු. 1,500 ක් වන විට	රු. 1,500කට වඩා වැඩි සහ රු. 2,500 ක් වන විට	රු. 2,500කට වඩා වැඩි
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
134. ඡායාරූප හෝ වීඩියෝ භාණ්ඩ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
135. ඡායාරූප හෝ වීඩියෝ උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
136. ඡායාරූප රසායනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
137. ශිතකරණ හෝ වායුසමීකරණ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
138. භාවිතා කළ කඩදාසි හෝ ප්‍රවෘත්ති පත්තර රැස්කර තබාගැනීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
139. සාමාන්‍ය ටකරං වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
140. පුලුං ගබඩාකර තබාගැනීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
141. පිදුරු ගබඩාකර විකිණීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
142. පුත්තක්කු ගබඩාකර තබාගැනීම (ග්‍රෑම් 250ට වැඩි)	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
143. දුම්කොළ ගබඩාකර විකිණීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
144. බුලත් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
145. තේ කොළ ගබඩාකර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
146. රතිඤ්ඤා හෝ ගුවන් සංදර්ශන භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
147. දැව උපකරණ කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
148. සත්ත්ව ආහාර හෝ කුකුළුකෑම විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
149. සත්ත්ව ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම (සතුන් 10කට වැඩි)	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
150. කුකුල් හෝ කුරුලු ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
151. මස් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
152. විදුලියෙන් ක්‍රියාකරන යන්ත්‍ර මගින් රෙදි වියන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
153. ඉංග්‍රීසි ඖෂධ බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
154. ආයුර්වේද බෙහෙත් වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
155. සිගරට් වර්ග රැස්කර තබාගෙන, විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
156. මිනිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
157. මල්වඩම් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
158. අවමංගලාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
159. පාවහන් හා සම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
160. වෛද්‍ය පරීක්ෂණාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
161. දුරකථන හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පහසුකම් සපයා දෙන වෙළඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
162. අන්තර්ජාල සන්නිවේදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
163. විලාසිතා නිරූපනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
164. සුරතල් සතුන් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	

II වැනි කොටස	"ආ" කාණ්ඩය			
	ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
		රු. 1,500 ක් වන විට	රු. 1,500කට වඩා වැඩි සහ රු. 2,500 ක් වන විට	රු. 2,500කට වඩා වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	
165. ස්වදේශීය අත්කම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
166. ඇඟලුම් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
167. හියුම් පයිප්ප කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
168. ශාරීරික යෝග්‍යතා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
169. වාහනවල දුම් පරීක්ෂා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
170. සංචාරක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී ඇති සංචාරක නිවාසයක් පවත්වාගෙන යාම		බදු මුද්‍රා වර්ෂයට පෙර වර්ෂයේ ලබාගත් හද්දි ලාභයෙන් 1%ක් බදු වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.		

11 වැනි වගුව

I වැනි කොටස	"ආ" කාණ්ඩය			
	ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
		රු. 1,500 ක් වන විට	රු. 1,500කට වඩා වැඩි සහ රු. 2,500 ක් වන විට	රු. 2,500කට වඩා වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	
01. රෙදිපිළි සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
02. මසා නිමකළ (නිම් ඇඳුම්) විකුණන සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
03. කුඩා කර්මාන්ත නිෂ්පාදන භාණ්ඩයන් විකුණන සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
04. මැහුම් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම (ඇඳුම් මහන්නන් තිදෙනෙකුට අඩු)	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
05. මැහුම් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම (ඇඳුම් මහන්නන් තිදෙනෙකුට වැඩි)	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
06. ජේෂකර්ම කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
07. රන් භාණ්ඩ විකුණුම් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
08. පරණ රත්‍රන් මිලදී ගන්නා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
09. ආභරණ (රත්‍රන් නොවන) විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
10. රන් ආලේප කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
11. ආභරණ සාදන උපකරණයන් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
12. මුළුතැන්ගෙයි භාණ්ඩ (කුළුබඩු) විකුණන සිල්ලර කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
13. තොග වෙළඳ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
14. පාපැදි අමතර කොටස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
15. යතුරු පාපැදි හෝ ත්‍රිරෝද රථ අමතර කොටස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	

II වැනි කොටස ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	"ආ" කාණ්ඩය		
	ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපලෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
	රු. 1,500 ක් වන විට	රු. 1,500කට වඩා වැඩි සහ රු. 2,500 ක් වන විට	රු. 2,500කට වඩා වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
16. රථ වාහන අමතර කොටස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
17. විදුලි උපකරණ අමතර කොටස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
18. පාපැදි විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
19. යතුරු-පාපැදි හෝ ත්‍රි රෝද රථ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
20. රථ වාහන විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
21. මහන මැෂින් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
22. මහන මැෂින් අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
23. ගුවන් විදුලි උපකරණ, රූපවාහිනී වැනි ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
24. ගුවන් විදුලි උපකරණ, රූපවාහිනී වැනි උපකරණ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
25. ගුවන් විදුලි උපකරණ, රූපවාහිනී උපාංග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
26. ගෘහ විදුලි උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
27. ගෘහ විදුලි උපකරණ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
28. ගෘහ විදුලි උපකරණ අමතර කොටස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
29. ඔරලෝසු වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
30. ඔරලෝසු වර්ග අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
31. පොත්හලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
32. ලිපිද්‍රව්‍ය පමණක් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
33. අභ්‍යාස පොත් හා පාසල් දරුවන්ට අවශ්‍ය භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
34. පාපැදි කුලියට දීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
35. මේස, පුටු සහ පිගන් කෝප්ප කුලියට දීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
36. ඉවුම් පිහුම් භාණ්ඩ කුලියට දීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
37. ශබ්ද විකාශන හෝ දෘෂ්ටි විකාශන සහ විදුලි උත්පාදක යන්ත්‍ර කුලියට දීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
38. කුෂන් වැඩ සහ අසුන්වලට කවර මසන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
39. පාවහන් විකුණන සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
40. ගමන්මලු සහ බෑග් වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
41. කුෂන් ගෘහ භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
42. රූපවාහිනී යන්ත්‍ර ඇන්ටනා උපාංගයන් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0

	II වැනි කොටස		"ආ" කාණ්ඩය	
	ව්‍යාපාරයේ වර්ගය		ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම	
	රු. 1,500 ක් වන විට	රු. 1,500කට වඩා වැඩි සහ රු. 2,500 ක් වන විට	රු. 2,500කට වඩා වැඩි	රු. 5,000කට වඩා වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
43. මුළුතැන්ගෙයී ගෑස් භාණ්ඩයන්ගේ අමතර කොටස් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
44. ශ්‍රව්‍ය හෝ දෘෂ්‍ය පටිගත කළ සංයුක්ත තැටි විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
45. ඡායා පිටපත් ගන්නා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
46. ආස්තරණය (ලැමිනේට්) කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
47. රබර් මුද්‍රාවන් නිර්මාණය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
48. අගුලු අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
49. මැටි භාණ්ඩ ගබඩාකර තබා විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
50. නිවුඩු ගබඩාකර තබා විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
51. ස්වභාවික මල් හෝ මල් කළඹ විකිණීම සඳහා රැස්කර තබන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
52. මසුන් අල්ලන වර උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
53. රූප රාමුකරන හා රූප විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
54. ආපිකෝ, දම්රෝ හෝ පියස්ටා වැනි නිෂ්පාදන භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
55. ඇස් කණ්ණාඩි විකිණීම හෝ අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
56. තල් නිෂ්පාදන භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
57. පාපැදි සුරැකුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
58. බිත්තර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
59. කුඩා දරුවන්ගේ සෙල්ලම් භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
60. විලාසිතා භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
61. ප්ලාස්ටික් (සුවිකාර්ය) භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
62. ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
63. නිත්‍ය රිදී භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
64. ක්‍රීඩා උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
65. කුසලානයන් හා පදක්කම් හා පලිහ (සීල්ඩ්) විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
66. කෝවිල් අවශ්‍යතා භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
67. බිස්කට් වර්ග ගබඩාකොට විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	
68. කිරිපිටි වර්ග ගබඩාකොට විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0	



II වැනි කොටස ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	"ආ" කාණ්ඩය		
	ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපලෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
	රු. 1,500 ක් වන විට  රු. ශත	රු. 1,500කට වඩා වැඩි සහ රු. 2,500 ක් වන විට  රු. ශත	රු. 2,500කට වඩා වැඩි  රු. ශත
69. පැතුම් කාඩ්පත් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
70. ජංගම දුරකථන සඳහා සිම් කාඩ්පත් විකිණීම සහ එහි සම්බන්ධතාවයන්ට නැවත මුදල් පිරවීමේ සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
71. ජංගම දුරකථනයන් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
72. ජංගම දුරකථන අමතර කොටස් විකුණන හෝ ජංගම දුරකථන අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
73. කොපි පොත් බඳින ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
74. කෘත්‍රීම මල් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
75. පරිගණක අභ්‍යාස හෝ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
76. පෞද්ගලික පාසලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
77. රෝගීන් පරීක්ෂා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
78. පෞද්ගලික රෝහලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
79. පශු වෛද්‍ය සායනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
80. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම (05 වැනි ශ්‍රේණිය දක්වා පමණක්)	2,000 0	3,000 0	5,000 0
81. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම (05 වැනි ශ්‍රේණියට ඉහළ සහ 11 ශ්‍රේණිය දක්වා පමණක්)	2,000 0	3,000 0	5,000 0
82. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම (අ.පො.ස.උ.පෙළ පංති)	2,000 0	3,000 0	5,000 0
83. යතුරු ලේඛන යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
84. යතුරු ලේඛන කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
85. පරිගණක මුද්‍රණය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
86. පරිගණක යන්ත්‍ර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
87. පරිගණක උපාංග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
88. පරිගණක අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
89. රථ වාහන ප්‍රදර්ශනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
90. රෙදි සෝදන යන්ත්‍ර, ශීතකරණ වැනි භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
91. මල් පැළ සහ මල් ගස් රෝපනය කර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
92. විසිතුරු මාලු විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
93. පිරිපහදු කරන භාණ්ඩ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
94. වාසනා ලෝහරැසි ටිකට්පත් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
95. දැව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
96. යකඩ බඩු ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
97. පී. ඩී. සී. භාණ්ඩ ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
98. මුළුතැන්ගේ භාණ්ඩ (කුළුබඩු) ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0

II වැනි කොටස ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	"ආ" කාණ්ඩය		
	ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යනු ලබන දේපළෙහි වාර්ෂික වටිනාකම		
	රු. 1,500 ක් වන විට	රු. 1,500කට වඩා වැඩි සහ රු. 2,500 ක් වන විට	රු. 2,500කට වඩා වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
99. ගෘහ භාණ්ඩ ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
100. බෙහෙත් බඩු ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
101. මාබල් (ටයිල්ස්) ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
102. වඩු වැඩකරන ආයුධ හා උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
103. ලුණු තබා විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0

III වැනි වගුව

මහා නගර සභා ආඥාපනතේ 252 වැනි වගන්තියේ 247(ඇ) සංග්‍රහයන්ට අනුව ව්‍යාපාරයන් මත වූ බදු :

1. රියදුරු පුහුණු පාසල (ආයතන)
2. විදේශ හෝ ස්වදේශ රැකියා අවස්ථාවන්ට බඳවාගැනීමේ නියෝජිත ස්ථාන
3. විගණක ආයතන
4. ප්‍රකාශනයන් නිකුත්කරන ආයතන
5. කැරැව් නියෝජිත
6. ආනයනකරුවන් හෝ අපනයනකරුවන්
7. ගිවිසුම්කරුවන්
8. රන් භාණ්ඩ උකස් ගන්නන්
9. පොළියට මුදල් ලබාදෙන පුද්ගලයන්
10. වෙන්දේසිකරුවන් හෝ දැන්වීම්කරුවන්
11. මුදල් පැවරුම්කරුවන්
12. රක්ෂණකරුවන්
13. පිළිම චිත්‍ර කලාකරුවන්
14. මූල්‍ය සමාගම් (ආයතන)
15. වාහන කුලියට දෙන අය
16. ත්‍රී රෝද රථවල බේකරි නිෂ්පාදන බෙදා හැරීම
17. රසකැවිලි බෙදාහැරීම
18. සංනිවේදන පරිවර්තන කුලුන
19. වාහනවල භාණ්ඩ පැටවුම් හා බැවුම්
20. ඉලෙක්ට්‍රොනික් මුදල් හුවමාරුව (ATM)
21. පාර අසල සවිකරන සංනිවේදන පරිවර්තන යන්ත්‍රය

පහත නියමකල අනුපාතයන්ට නොවැඩි වන ආකාරයට ඉහත සඳහන් ව්‍යාපාරයන් මත වන බද්ද බදු වර්ෂයට පෙර වූ මූල්‍ය (බදු) වර්ෂයේ එම ව්‍යාපාරයන්ගෙන් ලබාගත් ලාභයට අනුව තීරස්ව දක්වා ඇති බද්ද ගෙවිය යුතුයි.

ලාභය	බද්ද රුපියල්
01. රුපියල් 6,000 නම්	නැත
02. රුපියල් 6,000 ක් හා රු. 12,000 අතර නම්	500 0
03. රුපියල් 12,000 ක් හා රු. 18,750 ක් අතර නම්	1,000 0
04. රුපියල් 18,750 ක් හා රු. 75,000 ක් අතර නම්	1,500 0
05. රුපියල් 75,000 ක් හා රු. 1,50,000 ක් අතර නම්	2,000 0
06. රුපියල් 1,50,000ට වැඩි නම්	3,000 0

## ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන සංශෝධිත ගාස්තු

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

සියලුම ගැසට් පත්‍ර නියමිත දිනට [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටිය.
- පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
- කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
- මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇනවුමක් හෝ චෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇනවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය. මුදල් ඇණවුම් ගෙවන කාර්යාලය බොරැල්ල තැපැල් කාර්යාලය වේ.
- ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. අන් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
- සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
- වෙළෙඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
- උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළ යැයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රීම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.

10. 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-

	රු. ශ.	
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	...	...137 0
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	...	... 137 0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	...	... 1,300 0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	...	... 2,600 0

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

- සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
- සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
- ගැසට් පත්‍රය නොලැබීම, ප්‍රමාද වී ලැබීම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම් ආදිය කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුද්‍රණාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතු ය.
- 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-

### ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

	රු. ශ.	රු. ශ.
<b>I වැනි කොටස :</b>		
I වැනි ඡේදය ...	4,160 00	9,340 00
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම, ඇබැරුතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	580 00	950 00
III වැනි ඡේදය (වෙළඳ ලකුණු හා ජේටන්ට් බලපත්‍ර ආදිය) ...	405 00	750 00
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව) ...	890 00	2,500 00
II වැනි කොටස (අධිකරණ) ...	860 00	450 00
III වැනි කොටස (ඉඩම්) ...	260 00	275 00
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	2,080 00	4,360 00
V වැනි කොටස (මගීන් ගෙන යෑමේ අවසර සහ පොත් නාමාවලිය) ...	1,300 00	3,640 00
VI වැනි කොටස (ජූරි සභිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමාවලිය) ...	780 00	1,250 00
අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ...	5,145 00	5,520 00
(ලීන් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)		

#### \* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	පිටපතක මිල	තැපැල් ගාස්තුව
	රු. ශ.	රු. ශ.
<b>I වැනි කොටස :</b>		
I වැනි ඡේදය ...	40 00	60 00
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම, ඇබැරුතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	25 00	60 00
III වැනි ඡේදය ...	15 00	60 00
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව) ...	80 00	120 00
II වැනි කොටස ...	12 00	60 00
III වැනි කොටස ...	12 00	60 00
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	23 00	60 00
V වැනි කොටස ...	123 00	60 00
VI වැනි කොටස ...	87 00	60 00

\* කොළඹ 05, පොල්තේන්ගොඩ, කිරුළපන මාවතේ, අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් තනි පිටපත් මිල දී ගත හැක.

### ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

#### උපලේඛනය

මාසය	පළ කිරීමේ දිනය		ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව			
<b>2017</b>						
මාර්තු	2017.03.03	සිකුරාදා	2017.02.17	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.03.10	සිකුරාදා	2017.02.23	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2017.03.17	සිකුරාදා	2017.03.03	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.03.24	සිකුරාදා	2017.03.10	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.03.31	සිකුරාදා	2017.03.17	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
අප්‍රේල්	2017.04.07	සිකුරාදා	2017.03.24	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.04.12	බදාදා	2017.03.31	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.04.21	සිකුරාදා	2017.04.07	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.04.28	සිකුරාදා	2017.04.12	බදාදා	දහවල්	12.00
මැයි	2017.05.05	සිකුරාදා	2017.04.21	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.05.12	බදාදා	2017.04.28	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.05.19	සිකුරාදා	2017.05.05	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.05.26	සිකුරාදා	2017.05.12	බදාදා	දහවල්	12.00

ගංගානි ලියනගේ,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ. බ.)

2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 08.