



ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 11,640 — 1959 ජනවාරි 16 වැනි සිකුරාදා—16.1.1959

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය—පළකිරීම

(එක් එක් කොටස වෙන වෙනම බැඳ තබා ගත හැකි විෂි පිණිස පිටු අංක සොද ඇත්තේ වෙන වෙනම එක් එක් කොටසට ගැලපෙන පරිද්දෙනි)

	පිට		පිට
තනතුරු-ඇබැර්තු	119	තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	120	ආණ්ඩුවේ නොවන දන්වීම් ...	—
වැන්ඔර් කැඳවීමේ දන්වීම්	121	රට බිම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	—
තීරණය කළ වැන්ඔර් පත් පිළිබඳ දන්වීම්	—	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දන්වීම්	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම	—	විවිධ දන්වීම්	—

තනතුරු-ඇබැර්තු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

1. දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ ජීවන දීමනාව යන මෙම දීමනා, ඒ සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාකාරයෙන් සඳහන් කොට නැති අවස්ථාවන්හිදී, ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම් වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන හෝ රෙගුලාසි යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කල නිකුත් කෙරෙන සෙසු විධානවලට හෝ රෙගුලාසිවලට හෝ යටත් වන්නේ ය.

3. සේවයට බාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවට කරන පත් කිරීම්වල දී (දවස් පහි ලබන්නන් හැර) ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පතියෙන් සියයට විස්ස රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් සවකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට විස්ස ඊට එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙවීමට එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½කට සමාන වන මුදලක් ඒ අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් “ඇප තැබීම කළ යුතුය” යි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත්, එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවාවෙහි සිටින්නන්ට හැර සෙස්සන්ට, ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසුද, නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. තවප්‍රවේශක නිලධාරීන්—(i) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරු වලට පත් කරනු ලබන “තවප්‍රවේශක නිලධාරීන්” සම්බන්ධයෙන්, කිසියම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියම කොට ඇති අවස්ථාවන්හිදී මිස, අන් ගැම අවස්ථා වකදීම ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය යථායෝග්‍ය පරිදි තුන් වර්ෂයක් වේ.

(ii) “තවප්‍රවේශක නිලධාරීන්” ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමත් විශේෂයෙන්ම 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සඳහා දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන් ම මින් මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලට ද අනුකූල ව ක්‍රියා කළ යුතු වේ.

(iii) (අ) මෙම නිලධාරීන් සවකීය ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය ඇතුළත සිංහල භාෂා විෂයෙහි ප්‍රවීණතාවක් ලබා ගත යුතු ය.

(ආ) සිංහල භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයකින් සමත්වීම, ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය අවසන් වීමෙන් පසු එම නිලධාරීන්ගේ තනතුරු සිරි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් අතුරින් එකක් වේ.

ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය ඇතුළත සිංහල භාෂා විෂයෙහි ප්‍රවීණතාව සම්බන්ධයෙන් නියමිත වූ තත්ත්වයට එළඹීමට අසමත් වන අය තනතුරෙන් පහකරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ. එහෙත් “ඔවුන් රාජ්‍ය භාෂාව හැදෑරීමෙහි ලා අව්‍යාජ ප්‍රයත්නයක් දරා ඇතා” යි ඔවුන් එම තනතුරුවලට පත් කළ බලධාරීන් විසින් පිළිගැනෙන්නොත්, එසේ තනතුරුවලින් පහ කිරීම ප්‍රමාද කිරීමට ඉඩ තිබේ. එබඳු වූ කිසියම් නිලධාරියකු නියමිත දිනයට පසු සැඟහෙන කාල සීමාවක් ඇතුළත සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්බන්ධයෙන් පැවැත්වෙන පරීක්ෂණයකින් සමත් වුවහොත්, කලින් අසමත් වීම නිසා ඔහුට නැති වී ගිය ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය නැවත ලබා දීම, එම කාර්යය පිළිබඳ නිසි බලධාරීන්ගේ කැමැත්ත පරිදි සිදු වේ.

(iv) සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසු කම් ලබා රාජ්‍ය සේවාවට ඇතුළු වන තවදුරටත් කිලෝමීටර සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබෙත්.

සංලක්ෂ්‍යය.—“තවදුරටත් කිලෝමීටර” යනුවෙන් මෙහි දී අදහස් කෙරෙන්නේ 1956 ජූලි 24 වැනිදා හෝ ඊට පසුව හෝ රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරුවලට පත් කරනු ලැබූ වූද, එසේම 1957 ඔක්තෝබර් 23 වැනි දින කිතුන් කළ අංක 379 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍ර ලේඛයේ 2 (ii) (අ) සහ 2 (ii) (ඇ) දරන අනුවේද්දයන්ට අනුකූල ව ආදිප්‍රවේශක නිලධාරීන් වශයෙන් තොරව තෝරා ගැනීමට අවකාශයක් වෙත්.

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—තමා ලාංකිකයකු වූ බවට සාධක සාක්ෂ්‍ය සෑම ඉල්ලුම්කරුවකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. “ලාංකික” යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ පරම්පරාවෙන්—භ්‍රෑමය පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියකු වූවෙකි.

6. සුද්ධසේවා අනුග්‍රහය.—මෙම තනතුරු සඳහා අත්‍ය සෑම අයුරෙක ම සුදුසුකම් ලැබ සිටින්නා වූද, මහා රාජකීයත්ව වහන්සේගේ යුද හමුදාවන්හි යෙදී සිට හෝ වා මුක්ත වූද අයට හා සහාය ගිනි නිවන සේවාව, ගඟා ප්‍රභා රාජකීය සේවාව, මහජනාරක්ෂක සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කැමැත්තෙන් ම සේවයෙන් අස් වූවන් හැර) සෑම කෙනෙකුට මද, ඔවුන් 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතු වූයක ලෙස නොකඩවා සේවය කළේ නම්, වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා පමණක්, ඉතා ඇතින් 1939 ජූලි 23 වැනි දිනත් ඉතා මැතින් 1949 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනත් යන මෙදකුර තමන් එසේ සේවයෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ සාකික දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානගේ මාර්ගගතව. රාජ්‍ය සේවාවේ සිටි තනතුරු දරන නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා, එම ඉල්ලුම් කරුවන් (තෝරාගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසියට අනුකූල ව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදා හැරීමට තමන් සුදුසුම් ව සිටිත් ද, නැද්ද” යි සඳහන් කොට එවිය යුතු ය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක, දන් වහු ලබන තැනකට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂාකරන විට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසි ම ගමන් විශදමක් හෝ අන් කිසි විශදමක් හෝ ගෙවනු නො ලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂාකරුගේ ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට යමකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂාකරුට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂාකරු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බල පැවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත්, ඒ සේතුවෙන් ම ඒ අපේක්ෂාකරු නුසුදුසු බවට පත් වන්නේ ය.

(iv) යම් අයදුම්කරුවකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසහන තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරාගැනීමට කලින් දැනගත්ව ලැබුණි නම් ඒ සේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුසු සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නො ගැලපෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

කැපැල් හා විදුලි සන්දේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ විදේශ විදුලි සන්දේශ සේවයේ ඉවත් විදුලි යන්ත්‍ර ඔපරේටර් තනතුරු

මහලුවේ විදේශ විදුලි සන්දේශ සේවයේ භාර ගැනීමේ සහ යැවීමේ ස්ථානයන්හි තාවකාලික ඉවත් විදුලි යන්ත්‍ර ඔපරේටර් වරුන්ගේ තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. ඉල්ලුම්කරුවන් 1959 ජනවාරි මස 1 වෙනි දිනට වයසින් අවුරුදු 35ට වැඩි නොවිය යුතු අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සමත්ව සිටිය යුත්තහ. ඔවුන්ට ඉවත් විදුලි උපකරණ ක්‍රියා කරවීම සහ පවත්වාගෙන යාමේ පලපුරුද්ද පිළිබඳ සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි විය යුතුය. වැටුප් පරිමාණය අවුරුද්දකට රු. 1,140—120—3,780කි. මීට අතිරේකව අතිකුත් ආණ්ඩුවේ සාමාන්‍ය දීමනා ගෙවනු ලැබේ. විශේෂ කාර්මික සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ට, භාණ්ඩාගාරයේ අදහස් විමසා ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් අනුව වැටුප් පරිමාණයේ අඩුම වැටුපට ඉහලින් වැටුපක තබනු ලැබේ. උපන් දිනය සහ සුදුසුකම් හා පල පුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර සඳහන් ඉල්ලුම් පත්‍ර, කොළඹ, මධ්‍ය විදුලි පරිවහන කාර්යාලයේ, විදේශ විදුලි පරිවහන සේවයේ කළමනාකරු විසින් 1959 ජනවාරි මස 26 වෙනි දින දහවල් 12 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

එම්. ඊ. සෙනෙවිරත්න,
පෝස්ට්වෑමර්ස් ජනරාල්.

ප්‍රධාන කැපැල් කාර්යාලය,
කොළඹ, 1959, 1. 12.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ දෙපාර්තමේන්තුව

කණිෂ්ඨ කාර්මික විද්‍යාලය, මහනුවර.

1959-60 අධ්‍යයන වර්ෂය

මහනුවර කණිෂ්ඨ කාර්මික විද්‍යාලය පහත සඳහන් පන්තිවල ඉගෙනීම සඳහා ශිෂ්‍යයන් බාරගනු ලැබේ :—

වෘත්තීය විද්‍යා සහ සහතික පත්‍ර පිළිබඳ පන්ති

- (අ) ගණන් කැබිම,
- (ආ) ලඝු ලේඛනය හා ටයිප් ගැසීම.

සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය දෙකින්ම එකම කැලසීමාව තුළදී පැවැත් වෙයි. ඒවා සම්පූර්ණ දිවාකාල ඇවුරුදු පන්තිය. පළමුවැනි අවුරුද්ද අවසානයේදී සමර්ප වූ ශිෂ්‍යයන්ට ගණන් කැබිම හෝ ලඝු ලේඛනය හා ටයිප් ගැසීම හෝ යන විෂයයන් වෘත්තීය විද්‍යා සහතික පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. දෙවන අවුරුද්ද අවසානයේදී (1) ගණන් කැබිම හෝ (2) ලඝු ලේඛනය හා ටයිප් ගැසීම යන විෂයයන් උසස් වෘත්තීය විද්‍යා සහතිකය ප්‍රදානය කෙරෙයි. යටති විෂයයන් දෙකම ඉගෙනීමට හැකිවනසේ කාල සටහන පිළියෙල කරනු ලැබේ.

ශිෂ්‍යයන් ඇතුළත් කර ගැනීම

සිංහල මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වෙන පළමුවන අවුරුද්දේ ගණන් කැබිමේ පන්තියටත් ලඝු ලේඛනය හා ටයිප් ගැසීමේ පන්තියටත් බැඳීමට එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර සලකා බලනුයේ සිංහල භාෂාව සහ සිංහල සාහිත්‍ය යන විෂයයන් දෙකින්ම යම්මාන සූචාර්ථය සහිතව සිංහල ජ්‍යෙෂ්ඨ විභාගයෙන් හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් (යටති විෂයයන් දෙක ඇතුළු විෂයයන් හයකින්) සමත් වී ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් පමණි.

ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වෙන පළමුවන අවුරුද්දේ ගණන් කැබිමේ පන්තියටත් ලඝු ලේඛනය හා ටයිප් ගැසීමේ පන්තියටත් බැඳීමට එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර සලකා බලනුයේ සිංහල භාෂාව ඇතුළු ඉංග්‍රීසි ජ්‍යෙෂ්ඨ විභාගයෙන් හෝ ඉංග්‍රීසි අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් (සිංහල භාෂාව ඇතුළු විෂයයන් හයකින්) සමත් වූ අයදුම් කරුවන්ගෙන් පමණි. ලඝු ලේඛනය, ගණන් කැබිම හෝ ටයිප් ගැසීම යන විෂයයන් එකකින් හෝ වැඩි ගණනකින් ජ්‍යෙෂ්ඨ විභාග යට හෝ පොදු අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර විභාගයට පෙනී සිටි හෝ සමර්ප වූ හෝ අයදුම්කරුවන්ට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

ගැහැණු පිරිමි දෙපක්ෂයේම අයදුම්කරුවන්ට මෙම පන්තිවලට ඇතුළත් විය හැක.

ඇතුළත්වීමේ ඉල්ලුම් පත්‍ර

ඉහත සඳහන් කවර පන්තියකට හෝ ඇතුළත්වීම සඳහා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර හේර්ට් 1959 පෙබරවාරි මස 14 වැනි සෙනසුරාදා දවල් 12 දක්වා මෙම විද්‍යාලයේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. සම්පූර්ණ කරන ලද සියළුම ඉල්ලුම් පත් 1959 පෙබරවාරි මස 17 වැනි අඟහරුවාදා පස්වරු 4.30 දක්වා හෝ ඉන් පෙර, කොළඹ 10යේ ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ රෙජිස්ට්‍රාර් තැන වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක්ම රුපියල් 2ක මුද්දර අලවා එය මත කෙටි අත්සන් යෙදීමෙන් අවලංගු කළ යුතුයි. ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සදහන් උපදෙස් අනුවම මනා පරෙස්සමින් ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවිය යුතුයි. අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි ලෙස පුරවන ලද හෝ නියමිත චලිතකමට අඩු මුද්දර අලවන ලද හෝ සියළුම ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

මහනුවර කණිෂ්ඨ කාර්මික විද්‍යාලයට ඇතුළත්වීම සම්බන්ධයෙන් එවන සියලුම ලියකියවිලි, කොළඹ 10යේ ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ රෙජිස්ට්‍රාර් තැන වෙත එවිය යුතුයි.

ඇතුළත්වීමේ පරීක්ෂණය

සෑමවිටම අයදුම්කරුවන් තෝරාගනු ලබන්නේ ඇතුළත්වීමේ තරඟ පරීක්ෂණයක සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් ප්‍රතිඵල අනුවයි. ඇතුළත්වීමේ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දින යථා කාලයේදී අයදුම් කරුවන් වෙත දන්වනු ලැබේ.

අධ්‍යයන වර්ෂය පවත්වා ගන්නා දින යථා කාලයේදී දැන්වනු ලැබේ.

මෙම පත්තිවලට ලැබෙන සාමර්ථය ලැබූ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට රක්ෂාවලට ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව බැඳී නැත.

ඇල්. එච්. සුමනදාස,
වැඩබලන රෙජිස්ට්‍රාර්.

1959 ජනවාරි මස 10 දින,
කොළඹ 10යේ ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ
දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

වැන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම

ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ 270 වැනි කාමරයෙහි වූ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය: තැ. පෙ. 500, කොළඹ 1) ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපයනු ලබන උපකරණ වලින් ගොනු කවර ආදිය සාදා සැපයීම සඳහා 1959 පෙබරවාරි 3 වැනි අඟහරුවාද පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රුපියල් 50 ක් ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩාවෙහි හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවිචේරියක හෝ බැඳ එ බවට කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 පෙබරවාරි 2 වැනි සදුදා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ප්‍ර. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1959 ජනවාරි 16 වැනි දින,
කොළඹ දීය.

ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

මෘදු වානේ පොලු—පැහලි සහ රවුම්—සැපයීම

කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ 270 වැනි කාමරයෙහි වූ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය: තැ. පෙ. 500, කොළඹ 1) මෘදු වානේ පොලු—පැහලි සහ රවුම්—සැපයීම සඳහා 1959 මාර්තු 31 වැනි අඟහරුවාද පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි.

ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩාවෙහි හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවිචේරියක හෝ රුපියල් 100ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් බැඳ එ බවට කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 මාර්තු 30 වැනි සදුදා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

විදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් සඳහා විශේෂ ටෙන්ඩර් පෝර්ම සකස් කර තිබේ. රුපියල් 100ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් බැඳ එ බවට කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට බලය ලත් නියෝජිතයින්ට පමණක් එකී පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් තමන්ට චුම්බන කවර අන්දමේ ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දැයි සඳහන් කළ යුතුයි.

වැඩි විස්තර ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ප්‍ර. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1959 ජනවාරි 16 වැනි දින,
කොළඹ දීය.

රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

ජාත්‍යන්තර සහයෝගතා සංවිධානය (ICA)

ආහාර හා කෘෂිකම් අමාත්‍යාංශයේ වැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමන් විසින් 1959 මාර්තු 17 වැනි දින පෙරවරු 9.30 දක්වා කාලීනව දෙපාර්තමේන්තුවට ජීවත්තක පෝර (ඇමෝනියම් සල්ෆේට්) වැන්ඩර් අංක 210, සැපයීම සඳහා වැන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

කොළඹ, පාසන්ස් පාරේ රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ, අධිකාරී තැනගෙන් වැන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගත හැක. වැන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට පෙර වැන්ඩර් කරුවන් විසින් තම තමන් වෙනුවෙන් බඩු සපයන, පිරිවවල ඇති ප්‍රධාන වෙළඳ ආයතනයන්ගේ නම් හා ලිපිනයන්ද සැපයිය යුතුයි.

වැඩි විස්තර රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ප්‍ර. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1959 ජනවාරි 12 දින,
කොළඹ.

ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

ගුදිරි මහන රෙදි, අමුරෙදි සහ සැටින් සිරිල් සැපයීම

කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ 270 වැනි කාමරයෙහි වූ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය: තැ. පෙ. 500, කොළඹ 1) නිල් ඉරි සහිත ගුදිරි මහන රෙදි, අමු රෙදි සහ සැටින් සිරිල් සැපයීම සඳහා 1959, මාර්තු 3 වැනි අඟහරුවාද පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි.

ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩාවෙහි හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවිචේරියක හෝ රුපියල් 100ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් බැඳ එ බවට කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 මාර්තු 2 වැනි සදුදා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

විදේශීය ටෙන්ඩර් කරුවන් සඳහා විශේෂ ටෙන්ඩර් පෝර්ම සකස් කර තිබේ. රුපියල් 100ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් බැඳ එ බවට කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට බලය ලත් නියෝජිතයින්ට පමණක් එකී පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් තමන්ට චුම්බන කවර අන්දමේ ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දැයි සඳහන් කළ යුතුයි.

වැඩි විස්තර ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ප්‍ර. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1959 ජනවාරි 16 වැනි දින,
කොළඹදීය.

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

අමු ඉතුරු සහ අමු කහ සැපයීම හා ගෙනාමින් භාරදීම

කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට ගොවිකම් කාර්යාලයේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය භාර පරිපාලන නිලධාරී තැන විසින්, මීරිගම, දුම්පල ස්ථානාධිපතිගේ බාරේ, මීරිගම කෘෂිකම් ව්‍යාප්ති නිලධාරී තැන වෙත ඔහුට අවශ්‍ය අන්දමටත්, උච්ඡතා අවස්ථාවකින් 1958-59 මුදල් වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් ද්‍රව්‍ය සැපයීමට හා ගෙනාමින් භාරදීම සඳහා සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 පෙබරවාරි 9 වැනි දින පස්වරු 2.30 වනතුරු භාරගනු ලැබේ.

වර්ගය	ස්ථානය	උච්ඡතා ගණන රාත්තල්
අමු ඉතුරු	රජයේ කෘෂිකම් ව්‍යාප්ති මධ්‍යස්ථානය මීරිගම	20,000
අමු කහ	" "	20,000

මේ ද්‍රව්‍යයන් නොමිල හා පිරිසුදුව ගෝතිවලට බතා තිබිය යුතුය. තවද මේ ද්‍රව්‍යයන් භාරගනු ලබන්නේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ උද්භිද රෝග නිධාන ශාලා තුළ වේ. ඒවා පරීක්ෂා කර ඔහු විසින් කරනු ලබන තීරණයන්ට ලක්වේ.

2. කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, ගොවිකම් කාර්යාලයේ, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය භාර පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුය. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා සිල් තබා “කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය භාර පරිපාලන නිලධාරී තැන, ගොවිකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 5” යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුද්‍රණය වම් කොණෙහි “අමු ඉතුරු සහ අමු කහ සඳහා ටෙන්ඩර්” යන්න සඳහන් කළ යුතුය. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනු පිටපතක්ද සහිතව සිල් තබන ලද කවරය තුළ බහා ලියා පදිංචි කළ නැපැලෙන් එවිය යුතුය.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරනු ලබන්නේ ඉහත සඳහන් විෂයයන් සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රයන් වෙනුවෙන් වෙන වෙනම රුපියල් 10 ය බැගින් තැන්පත් කළ බවට කුචිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවයි. මේ තැන්පත් කිරීම කවිචේරියේ හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුය. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු නොලැබේ. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කැරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා 10 දිනක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය නැතිමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්නික වෙනම හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්ට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා පදිංචි කළ නැපැලෙන් එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා පදිංචි කළ නැපැලෙන් නොඑවතොත් ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, ගොවිකම් කාර්යාලයේ, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය භාර පරිපාලන නිලධාරීතැනට ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයේ “අමු ඉතුරු/අමු කහ සඳහා ටෙන්ඩර්” යන්න ලියා ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුය.

ලියා පදිංචි කළ නැපැලෙන් එවනලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලුම ටෙන්ඩර් කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දින සිට දින 4 ක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර් කරුවෙකුට එවැනි දන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය භාර නිලධාරීතැන ගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුය.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට උවමනා නම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවසානවේ ඉදිරියේ සිරිමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකි දිනයේ යටකි වෙලාවේදී කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය භාර පරිපාලන නිලධාරීතැනේ කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුම් තැනි තිබීම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තිත්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන් නම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුය.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් වූ ද පිළිගනු ලැබුවා වූ ද, දේවල මුද්‍ර වර්තාකමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කාමිකම් අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත්, පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මෙම කොන්ත්‍රාත් තුළ නිසි පරිදි ඉටුකොට තිබූ විට පමණකි. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත් තුළ ඉටු නොකළොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්නික වෙනම පවසන් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9. පොරොන්දු පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වර්තාකම පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සහිත තුනකටවත් වෙනස් නොවන සරි ඒවා විය යුතුය.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළි ගැනීමෙන් බලය කාමිකම් අධ්‍යක්ෂ වෙත නබා ගනී.

12. පත්කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුය. “ලාංකිකය” යන වචනයේ අර්ථය නම් පරමිපරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැඩියෙක් වූ නැතැත්තෝ යන්නයි.

13. කොන්ත්‍රාත්කරුවාට භාරදිය යුතු සියලු දන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත්, නැතහොත් ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට නැපැලෙන් යැවීමෙන් ඔහුට භාරදුන්නා ලෙස සැලකිය යුතුය.

14. 1934 ජේ අංක 19 දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයකු හෝ සේවකයකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවනලද ඉල්ලුම්පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත් කරුවා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුය.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි කල්පනාකරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත් කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ බලය ආණ්ඩුවට තබාගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට නති තනිව හෝ එම ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමඟ හෝ නම ඇතුළත් වූ හෝ තමාට සැහේයයි පෙනීයන හේතුවට කාමිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධවන හෝ කිසිවකු සමඟ කොන්ත්‍රාත් තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. මේ පිළිබඳ වැඩ විස්තර කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, ගොවිකම් කාර්යාලයේ, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය භාර පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් දැන ගත හැක.

ආ.ම. ඇෆ්.ඒ. චන්ද්‍රත්න
කාමිකම් අධ්‍යක්ෂ.

1959 ජනවාරි 7 වැනි දින,
පෝරුදෙණියේදී ය.

කාමිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

කහ උන බම්බු, දෙහි, දොඩම් සහ වල් අබි සැපයීම

වාරියපොල කාමිකම් කාර්යාලයේ (කුරුණෑගල සහ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්ක භාර) පරිපාලන නිලධාරී තැන විසින් වාරියපොල රජයේ ගොවිපලට පහත දැක්වෙන දේවල් සැපයීම සහ ගෙනාගොස් භාරදීම සඳහා වෙන වෙනම සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 පොබරවාරි මස 10 වෙනි දින පස්වරු 2.30 දක්වා භාරගනු ලැබේ:—

1. කහ උනබම්බු 10,000—විෂ්කම්භය 3” දිග X අඟල් 10—14 දක්වා
2. පැසුණු දෙහි ගෙඩි ... 5,000
3. පැසුණු දොඩම් ගෙඩි ... 5,000
4. පැසුණු වල් අබි ගෙඩි ... 5,000

2. වාරියපොල කාමිකම් කාර්යාලයේ (කුරුණෑගල සහ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්ක භාර) පරිපාලන නිලධාරීතැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ඒවායෙහි ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය යුතුය. සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනුපිටපතක්ද සහිතව ලියුම් කවරයක දමා සිල් තබා “කුරුණෑගල සහ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්ක භාර පරිපාලන නිලධාරීතැන, කාමිකම් කාර්යාලය, වාරියපොල” යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුද්‍රණය වම් කෙළවරෙහි “වාරියපොල ගොවිපලට උනබම්බු/දෙහි/දොඩම් වල් අබි* සැපයීම සහ ගෙනාගොස් භාරදීම සඳහා ටෙන්ඩර්” යන්න ලියා එවිය යුතුය.

3. ටෙන්ඩර්පත්‍ර පිරිසිට් නැපැලෙන් එවිය යුතුය. පිරිසිට් නැපැලෙන් නොඑවතොත් ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් වාරියපොල කාමිකම් කාර්යාලයේ (කුරුණෑගල සහ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්ක භාර) පරිපාලන නිලධාරීතැනට ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයේ “වාරියපොල ගොවිපලට උනබම්බු, දෙහි, දොඩම්, වල්අබි* සැපයීම සහ ගෙනා ගොස් භාරදීම සඳහා ටෙන්ඩර්” යන්න ලියා ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුය.

4. පිරිසිට් නැපැලෙන් එවනලද ටෙන්ඩර්පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට එවැනි දන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු පරිපාලන නිලධාරීතැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුය.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරනු ලබන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් දහයක් තැන්පත් කළ බවට කුචිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවයි. මේ තැන්පත් කිරීම කවිචේරියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුය. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ.

පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළි ගත් බව දන්වා දින දහයක් ඇතුළත අවශ්‍ය ඇපය නැතිමට හෝ පොරොන්දුපත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්නික වෙනම හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වන්නටද ඉඩ තිබේ.

6. නියමිත පෝරමයේ ලියා නැති හෝ නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුම් නැති කිරීම වෙන්වී පත්‍රයක් වෙන්වී පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. වෙන්වී ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතු වන්නේ භාර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල වෙන්වී පත්‍රයක් ලෙස අත්සන තැබිය යුතුය.

7. වෙන්වී පත්‍රයක් නම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් වෙන්වී පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුය.

8. වෙන්වී පත්‍රයේ සඳහන් වූ, පිළිගනු ලැබූ වූ දේවල මුළු වියදම් සියලුම පහක (5) ඇප මුදලක් කාමිකම් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත්, පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පිළිගනු ලැබූ වෙන්වී පත්‍රයකට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙනු ලබන්නේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටුකොට නිමවූ විට පමණකි. පත් කරගනු ලැබූ වෙන්වී පත්‍රයක මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙත වන්නේ භාර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්තුවක්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9. පොරොන්දු පත්‍රයට හෝ ඔප්පුවට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත් කරගනු ලැබූ වෙන්වී පත්‍රයකට විසින්ම ගෙවිය යුතුය.

10. යම්කිසි වෙන්වී පත්‍රයක් හෝ සියළුම වෙන්වී පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් වෙන්වී පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමෙන් බලය කාමිකම් අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත තබාගනු ලැබේ.

11. පත් කරගනු ලැබූ වෙන්වී පත්‍රයක විසින් වෙන්වී පත්‍රයේ සඳහන් වූ, සියලුම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගතයුතුය. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචිකරුවා ගැනීමෙන් ලංකාවේ සුරැකියාවක් වූ තැනැත්තා යන්නයි.

12. 1934 ජූනි 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආපසුගෙවීම (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ නමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම්පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත්තුවකට ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුය.

13. කොන්ත්‍රාත්තුවකට භාරදිය යුතු සියළු දත්විම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත්, නැතහොත් ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට පැහැරගත් යැවීමෙන් ඔහු අතට භාරදුන්නා කොට සැලකිය යුතුය.

14. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු සිටින කල් පනාකරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඔහුට කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුවට තබාගනු ලැබේ.

15. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්තුවක් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට නම් තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙරෙහිදී නම සමග හෝ නම ඇතුළත් වූ හෝ නමට සමාන යයි පෙනී යන හේතු පිට කාමිකම් අධ්‍යක්ෂවරයා විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

16. වෙන්වී පත්‍රයේ සඳහන් කරණ සියළුම මිල ගණන් යටත් පිරිසිදුකිරීම් සහිත කුහකට වෙන් වෙන්වී පත්‍රයක් සටුර ඒවා විය යුතුය.

17. වැඩ විසින් වාරිය පොල ගෙවීමට කලමනාකාරී නැතහොත් ලබාගත හැක.

* අනුච්ඡේදය වචන කපා හරින්න.

ඇ.ම. ඇ.ප. වන්දුරන් හා කාමිකම් අධ්‍යක්ෂ.

1959 ජනවාරි 6 වැනි දින, පෝරමයේදී.

කාමිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මහ-ඉලුප්පල්ලම විසඳි කලාපීය පර්යේෂණ සභාවගේ ගොසම කැපීම පිළිබඳ වෙන්වී පත්‍ර භාර ගැනීම

(1) මහ-ඉලුප්පල්ලමේ විසඳි කලාපීය පර්යේෂණ සභාවගේ ගොසම කපා, එකතුකර, ගොඩ ගැසීමට 1959 දී පෙබරවාරි 6 දින සවස 2.30 වන තෙක් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් කාමිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරීන් ගැන විසින් වෙන්වී පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

(අ) ගොසම කැපීම දෙවනවකින් වූදු විය යුතුය. අක්කර 10 ක් මාර්තු 6 වෙනිදාටත් 10 වෙනිදාටත් අතර අවසාන විය යුතු අතර, ඉතිරි අක්කර 28 මාර්තු 20 වෙනිදාටත් අප්‍රියෙල් 15 වෙනිදාටත් අතර අවසාන කළ යුතුය.

(ආ) ගොසම කැපීමේ දී ඉපහලි පොලොවේ සිට අනල් හුයකට වඩා උසට නොසිටින සේ කැපිය යුතුය.

(ඇ) කැපූ ගොසම නිසම කරන තැනකට ඇදීමටත් ගොඩගැසීමටත් ගොවිපලේ කලමනාකාරී නැතහොත් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකුගේ නියමය පරිදි කල යුතුය. ගොසම කපා දීන් 2 ක් ඇතුළත හෝ කලමනාකරු නියම කරන කාලසීමාවකට හෝ අවසන් කිරීමට වෙන්වී පත්‍ර පොරොන්දු විය යුතුය.

(ඈ) යටත් පිරිසිදුකිරීම් දිනකට අක්කර 5 ක වත් ගොසම කැපිය යුතුය.

(ඉ) සම්පූර්ණ වැඩ කොටස ගොවිපලේ කලමනාකාරී නැතහොත් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකුගේ නියමය පරිදි සතුවූදා කලාපීය අවසන් කළ යුතුය.

(2) අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් කාමිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී නැතහොත් ලබාගන්නා වෙන්වී පත්‍ර පෝරම කොල වෙන්වී ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පාවිච්චි කළ යුතුය. වෙන්වී පත්‍රය පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතු වන්නේ භාර එය අත්සන් තබා ලියුම් කවරයක බහා සිල් තබා "මහ-ඉලුප්පල්ලම විසඳි කලාපීය පර්යේෂණ සභාවගේ ගොසම කැපීමේ වෙන්වී පත්‍ර" යන්න ඒ ලියුම් කවරයේ වම් පැත්තේ මුදුනේ ලියා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් කාමිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරීන් වෙත යැවිය යුතුය.

(3) වෙන්වී පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වන තෙක් වෙන්වී පත්‍ර පෝරම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් වෙන්වී පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 10 ක් කවිච්චියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ තැන්පත් කළ බවට කුම්භාන් සියක් ඉදිරිපත් කළ විටය. පොරොන්දු පත්‍ර ය අත්සන් කළ විට වෙන්වී පත්‍ර පෝරම මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. තෝරාගන්නා ලද වෙන්වී පත්‍රයට ඔහුගේ වෙන්වී පත්‍රය භාරගත් බව දන්වා දින 10 ක් ඇතුළත අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ වෙන්වී පත්‍ර මුදල රාජසන්තක කරන අතර ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්තුවක්ගේ ලේඛනයටද ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

(4) වෙන්වී පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ පැහැරගත් එවිය යුතුය. වෙන්වී පත්‍ර ලියා පදිංචි කළ පැහැරගත් නොඑවන්නේ නම් වෙන්වී පත්‍ර වන් විසින් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් හෝ වෙන්වී පත්‍ර අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරීන් තැනට පුද්ගලිකව භාරදිය යුතුය. එසේ කරන ලද වෙන්වී පත්‍ර ලියුම් කවරයක බහා සිල් තබා "මහ-ඉලුප්පල්ලමේ පර්යේෂණ සභාවගේ ගොසම කැපීමේ වෙන්වී පත්‍ර" යන්න හා වෙන්වී පත්‍රයේ නම සහ ලිපිනයද පැහැදිලි අකුරින් සඳහන් කළ යුතුය.

(5) රෙජිස්ටර් පැහැරගත් එවන ලද වෙන්වී පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම වෙන්වී පත්‍ර කැපීමට දන්වා යැවෙනු ලැබේ. වෙන්වී පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් වෙන්වී පත්‍ර කැපීමට එවැනි දන්වීමක් නොලැබුනහොත් එම වෙන්වී පත්‍ර ඒ බව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් කාමිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරීන් තැනට දැනුම් දිය යුතුය. වෙන්වී පත්‍ර කැපීමේ ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් වෙන්වී පත්‍රයෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

(6) වෙන්වී පත්‍ර කැපීමට වුවමනා නම් වෙන්වී පත්‍ර විවෘත කරන විලාවේදී ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. වෙන්වී පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකී දිනයේ යටකී විලාවේදී අනුරාධපුරයේ දිස්ත්‍රික් කාමිකර්ම කාර්යාලයේ දී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

(7) නියමිත පෝරමයේ ලියා නැති නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුම් නැති කිරීම වෙන්වී පත්‍රයක් වෙන්වී පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. වෙන්වී ප්‍රමාණයන් හා ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතු අතර ඒවාගේ යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් එහි වෙන්වී පත්‍රයේ කෙටි අත්සනද යෙදිය යුතුය. වෙන්වී පත්‍රයේ සඳහන් කර තිබෙන ගණන් අකුරෙන් හා ඉලක්කමෙන් සඳහන් කර තිබිය යුතුය.

(8) වෙන්වී පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් වෙන්වී පත්‍ර කැපීම අවසාන දින සිට සති තුනකට වත් වෙනස් නොවන සටුර ඒවා විය යුතුය.

(9) පිලිගනු ලැබූ වැඩෙහි මුළු වටිනාකමින් සියයට පහක මුදලක් කාමිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත් කර ගන්නා ලද වෙන්වී පත්‍ර කැපීමට නියම කරනු ලැබේ. මෙම ඇප මුදල ආපසු දෙනු ලබන්නේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටුකිරීමෙන් පසුවය. තෝරා ගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්තුව මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක කරන අතර ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්තුවක්ගේ ලේඛනයටද ඇතුළත් කරනවා ඇත. පොරොන්දු පත්‍රයට හා/හෝ ඔප්පුවට අවශ්‍ය මුද්දරවල වටිනාකම තෝරාගනු ලැබූ වෙන්වී පත්‍ර කැපීමේ ගෙවිය යුතුය.

(10) යම්කිසි වෙන්වී පත්‍රයක් හෝ වෙන්වී පත්‍ර සියල්ලම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් වෙන්වී පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමෙන් බලය රජය සතුවේ.

(11) කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගේ සේවකයෙකු විසින් හෝ සේවකයෙක් වෙනුවෙන් හෝ 1934 ඊ. අංක 19 දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 ඡේදය) හෝ ඊට අදාළ ව්‍යවස්ථානුකූල වෙනස් කම් ඇතොත් ඒවා යටතේ හෝ ඉදිරිපත් කෙරුණ ඉල්ලුම් පත් ගැන වග කීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

(12) තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් ටෙන්ඩර් කරනු ලැබූ වැඩ කිරීම පිණිස පුහුණු වෝ කුපුහුණු හෝ ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදිය යුතුයි. තවද ඇති තරම් දුරට මෙම කම්කරුවන් එම වැඩය ඇති පලාතෙහිම සොයා ගත යුතුයි.

කොන්ත්‍රාත්කරුවා මෙම කොන්දේසියට පිටුවා කටයුතු කරයි නම් ඔහුගේ කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට ඉඩ තිබේ. එහෙත් විශේෂ හේතු උඩ තමන් කොන්ත්‍රාත්තුවට බැඳී සිටින කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් අනුරාධපුරයේ දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනගේත් අනුමැතිය ඇතිව ලියවිල්ලකින් දෙන ලද අවසරය පිට ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ එම වැඩය කිරීමට ඇති පලාතේ පදිංචි නොවන ලාංකික කම්කරුවන් හෝ වැඩිම ගැනීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට ඇති වෙනවා ඇත.

ලියවිල්ලකින් තබන ලද අවසරයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ එම වැඩය කිරීමට ඇති පලාතේ පදිංචි නොවන කම්කරුවන් හෝ වැඩට ගැනීම නිත්‍යානුකූල නොවේ. එසේ කලහොත් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කලා වනු ඇත.

(13) වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි හැදෑරන ඕනෑම කම්කරුවෙක් කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ බලය රජය සතුවේ.

(14) කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනට අවශ්‍යයයි පෙනී ගියහොත් තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් තමන්ගේ විශදමින් ඇප කරුවන් එක් කෙනෙක් ලවා හෝ ඊට වැඩි ගණනක් ලවා හෝ පොරොන්දු ඔප්පුවක් අත්සන් කිරීමට සුදනමින් සිටිය යුතුයි. මෙම ඇප කරුවන් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් අනුමත කල අය විය යුතුයි.

(15) කොන්ත්‍රාත්තුවේ සඳහන් වැඩය අසතුවූ දයක ලෙස කිරීම නිසාත්, කොන්දේසි ඉටු නොකිරීම නිසාත් කොන්ත්‍රාත්තුව නතර කිරීමේ බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන සතුවේ.

(16) රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලේඛනයේ නම සඳහන් කෙනෙකු සමඟ හෝ එම අය හා එකතුව ඉදිරිපත්වන කෙනෙකු සමඟ හෝ රජයට නුසුදුසු යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

(17) කොන්ත්‍රාත්කරුට හරදිය යුතු සියළු දන්වීම් ඔහුගේ අතට දුනහොත්, නැතහොත් ඔහු විසින් සපයා ඇති ලිපිනයට තැපෑලක් යැවුවහොත් හෝ එම ස්ථානයෙහි තැබුවහොත් එම දන්වීම් ඔහුටම දුන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

(18) වැඩ විස්තර සඳහා අනුරාධපුරයේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් ලියා විමසිය යුතුයි. එසේ ලිවීමේ දී රාජකාරී ලිපිනයට එවිය යුතුයි.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.

1959යේ ජනවාරි 10 වැනිදා,
පේරාදෙණියේ දිය.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ කොට්ඨාශයේ බස්නාහිර කොසාගය හාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් 1959 යේ පෙබරවාරි මස 13 වැනි දින දවල් 12 දක්වා කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ලද්දු වරාසිවිය, කරදිය ව්‍යාපාරය දියුණු කිරීම සඳහා රුපියල් 25,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

කළුතර, උප ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග නිලධාරී විසින් 1959 යේ පෙබරවාරි මස 6 වැනි දින සිට 10 වැනි දින දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා රුපියල් 25 ක තැන්පත් මුදලක් කළුතර කවචේරියේ හෝ වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂක තුමා නමට ගත් මුදල් ඕබරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

ඕනෑම ටෙන්ඩරයක කොටසක් පිලිගැනීම හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම රජය සතුවේ.

වැඩ විස්තර කළුතර උප ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග නිලධාරීගෙන් විමසන්න.

ඊ. රණසිංහ,
කළුතර උප ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග නිලධාරී.

1958 දෙසැම්බර් 19 වැනි දින,
වාරිමාර්ග කාර්යාලය,
කළුතර.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

පොළොන්නරුව ඊසාන ප්‍රදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමා විසින් මින්තෝරි ව්‍යාපාරයේ 28/28 ඇල අද්දර යන් පාරේ සැතපුම් 1, දම්වැල් 40 සිට සැතපුම් 2, දම්වැල් 8 දක්වා කොටස ගල් දමා තාර දමීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 25,000ට හෝ ඉන් ඉහළ ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 ජනවාරි මස 28 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

1959 ජනවාරි මස 19 වෙනි දින සිට 24 වෙනි දින දක්වා ගිණුරක්ගොඩ, තමන් කඩුව උප කොසාගයේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබාගනු සැමැත්තන් විසින් ටෙන්ඩරයකට රුපියල් 25ක් තමන් කඩුව උප කොසාගයේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමා වෙත තැන්පත් කළ යුතුය.

මේ. සම්බන්ධ සියළු විස්තර සඳහා තමන් කඩුව උප කොසාගයේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමා ගෙන් විමසන්න.

ජී. ඇස්. ඇම්. හොක්මන්,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන,
තමන් කඩුව උප කොසාගය.

වාරිමාර්ග කාර්යාලය,
ගිණුරක්ගොඩ,
1. 1. 59.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ කොට්ඨාශයේ බස්නාහිර කොසාගය හාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග නිලධාරී තැන විසින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ බලංගොඩ වාරිමාර්ග කඳවුරට ඇතුළුවීමේ පාරට ගල් අතුරු තාර දමීම සඳහා 1959 ක්වු පෙබරවාරි මස 10 වැනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 11.30 වන තුරු ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

රත්නපුර වාරිමාර්ග කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකි ආකෘති පත්‍ර වල පිළියෙල කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර දෙක බැගින් මුද්‍රා තැබූ කිරි වල බහා ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. සැලැස්ම හා වැඩ පිළිබඳ විස්තර රත්නපුර වාරිමාර්ග කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 15,000 කට හෝ ඊට වැඩි මුදලකට ලියා පදිංචි වී ඇති, රුපියල් 25ක් ටෙන්ඩර් සඳහා කවචේරියේ තැන්පත් කල බැව් පෙන්වා සිටින කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1959 ජනවාරි 16 වැනි දින සිට 1959 පෙබරවාරි 7 වැනි දින දක්වා ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

දුනට රජයේ කොන්ත්‍රාත් කරමින් සිටින කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් එම වැඩ සතුවූදයක අත්දමින් කෙටිගෙන යන බවට ඒවා හාර නිලධාරීන්ගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

කරුණු නොවීම සා එකක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ යම් ටෙන්ඩරයක යම් කොටසක් පිලිගැනීමේ හෝ අයිතිය රජය සතුවේ.

කේ. බී. ඊ. ද ඇස්. කරුණාරත්න,
රත්නපුර උප කොට්ඨාශය - හාර වාරිමාර්ග නිලධාරී තැන.

1958 දෙසැම්බර් 27 වැනි දින,
වාරිමාර්ග කාර්යාලය,
රත්නපුර.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මින්තෝරි ව්‍යාපාරයේ හන්ටර් පාරේ හයවෙනි, හත්වෙනි, සහ අටවෙනි සැතපුම්වල ගල් දමා තාර දමීම සඳහා පොළොන්නරුවේ ඊසාන ප්‍රදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමා විසින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පිළිවෙලින් රුපියල් 45,000, 45,000 සහ රුපියල් 8,000ට හෝ ඉන් ඉහළ ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 ජනවාරි මස 28 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

1959 ජනවාරි මස 20 වෙනි දින සිට 24 වෙනි දින දක්වා ගිණුරක්ගොඩ, තමන් කඩුව උප කොසාගයේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබාගනු සැමැත්තන් විසින් පිළිමු සහ දෙවැනි ටෙන්ඩර් වලට

රුපියල් 50 බැගින් ද, තුන්වෙනි වෙන්කිරීමට රුපියල් 25ක් ද තමන් කඩුව උප කොටසකගේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු මහතා වෙත තැන්පත් කළ යුතුය.

මේ සම්බන්ධව සියළු විස්තර සඳහා තමන් කඩුව උප කොටසකගේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමාගෙන් විමසන්න.

වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන, තමන් කඩුව උප කොටසකගේ.

වාරිමාර්ග කාර්යාලය,
හිතුරක් ගොඩ,
6.1.59

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

පුස්තකාල පොත් සැපයීම සඳහා වෑන් ඩර් පත්‍ර—1958/59

පුස්තකාල පොත් සැපයීම සඳහා 1959 පෙබරවාරි මස 6 වන සිකුරාද පස්වරු 2.30 වන තෙක් කොළඹ 2, මලයි විදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෑන් ඩර් මණ්ඩලයේ සහායකවරයා විසින් වෑන් ඩර් පත්‍ර ගාර ගනු ලැබේ.

2. වෑන් ඩර් පත්‍ර එවීමට බලාපොරොත්තු වන අය විසින් විස්තර ලෙබන ඉල්ලා සිටි විට, අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂවරයා වෙතුවෙන්, කොළඹ 2, මලයි විදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ බහුබාහිරාදිය සැපයීමේ යාබාව විසින් ඒවා ඔවුන්ට නොමිලයේ සපයනවා ඇත.

3. කොළඹ වෑන් ඩර් කරු හුවතන් විසින් අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂ තැන නමට කොළඹ 2, මලයි විදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒ. සී. යාබාවෙහි ද කොළඹින් පිට අය විසින් කොළඹින් පිට කවිවේරියක ද රුපියල් 100ක් තැන්පත් කොට ලබා ගත් කුඩාතැන් සියක් ඉදිරිපත් කළ විට, 1959 පෙබරවාරි මස 5 වන දින තෙක් සාමාන්‍ය රාජකාරි කාලය තුළදී වෑන් ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

එල්. ඩී. එස්. කරුණාරත්න,
අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1959 ජනවාරි 16 වැනි දින,
කොළඹ 2, මලයි විදියේ,
අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ දිය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

BT/ආරපත්ත ජ්‍යෙෂ්ඨ පාසලාලාචක සහ T/ඇතාබැඳිවැව සිංහල මිශ්‍ර පාසලාලාචක පාසල් ගොඩනැගිලි තැනීම

BT/ආරපත්ත ජ්‍යෙෂ්ඨ පාසලාලාචක විද්‍යාංශ ගොඩනැගිලිද, පාසල් ගොඩනැගිලි ලක් ද, ලීදක් සහ වැසිකිළිද,
T/ඇතාබැඳිවැව සිංහල මිශ්‍ර පාසලාලාචක ගුරු නිවාසද, පාසල් ගොඩනැගිලි ලක් ද, ලීදක් සහ වැසිකිළිද—

තැනීම සම්බන්ධයෙන් 1959 ජනවාරි 2 දින දරණ රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද වෑන් ඩර් නිවේදනයේ ප්‍රකාර වෑන් ඩර් ඉදිරිපත් කරන්නන් අතුරෙන් යමෙක් දනටමත් රජයේ කොන්ත්‍රාත් වැඩ භාරගෙන ඒවායේ යෙදී සිටි නම් එවැනි අයවලුන් එකී වැඩ සතුටුදායක ලෙස කරගෙන යන බවට එම වැඩ කටයුතු භාර නිලධාරීන්ගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් වෑන් ඩර් පෝර්ම ඉල්ලීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

සහතික පත්‍රය නිකිය යුත්තේ පහත පෙන්නට පෝර්මයේ අන්දමටය:—

වැඩයේ නම: _____
කොන්ත්‍රාත්තුවේ මුදල: _____
කොන්ත්‍රාත්තුවේ දිනය: _____
සම්පූර්ණ කළයුතු නියමිත දිනය කල්දී තිබේද යන වග: _____
වැඩ කරගෙන යන අන්දම සතුටුදායකද නැද්ද යන වග: _____
දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ තනතුර: _____

ඉහත සඳහන් වන්නේ මා භාරගෙන තිබෙන රජයේ සියලුම කොන්ත්‍රාත් වැඩ පිළිබඳ සම්පූර්ණ සටහනයි.

වෑන් ඩර්කරුගේ අත්සන.

2. යම්කිසි කොන්ත්‍රාත්කරුවෙක් වෑන් ඩර් පෝර්ම ඉල්ලා සිටීමේ දී දැනට කරගෙන යන ඔහුගේ කොන්ත්‍රාත් වැඩ පිළිබඳ කරුණු ඔහු කමින් ම සතවනොත් ඔහුගේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කුමන අවසාන වකදී වුවත් එය අවලංගු කිරීමේ බලය රජය සතුව පවතී.

3. ඉහත සඳහන් වැඩ පිළිබඳ වෑන් ඩර් භාරගැනීමේ අවසාන දිනය 1959 ජනවාරි 30 ද දක්වා ද වෑන් ඩර් පෝර්ම නිකුත් කිරීමේ අවසාන දිනය 1959 ජනවාරි 29 ද දක්වා ද දීර්ඝකොට තිබේ.

සී. නතිකායලම්,
වැ. බ. අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන.

අධ්‍යාපන කාර්යාලය,
මඩකලපුව,
1959 ජනවාරි 9 දින.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

ලංකාණ්ඩුවේ නො. 11,633 හා 2.1.59 වෙනි දින දරන ගැසට් පත්‍රයේ පලවූ 22,12.58 වෙනි දින දරන මහේ වෙන් ඩර් දැන්වීම සඳහා වෙන් ඩර් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන අවසානවේදී දැනට රජය යටතේ ඇති කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධව පහත සඳහන් පරිදි සහතිකයක් වෙන් ඩර්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි:—

වැඩයේ නම: _____
කොන්ත්‍රාත්තුවේ දිනය: _____
කොන්ත්‍රාත්තුවේ මුද්‍රා ගණන: _____
වැඩය අවසාන කිරීමට නියමිත දිනය (කල්දීම් ඇතිව): _____
වැඩය සතුටුදායකද අසතුටුදායකද යන වග: _____
දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධාන තැනගේ අත්සන: _____

ඉහත සඳහන් වන්නේ මවිසින්/අප විසින් කොන්ත්‍රාත් ගෙන තිබෙන සියලුම වැඩවල සම්පූර්ණ විස්තරයක් බැව් සහතික කරමි/කරමු.

වෙන් ඩර් කරුගේ අත්සන.

දිනය: _____

වෙන් ඩර් කරුවන් විසින් පූර්වෝක්ත තුන්වන (3) ඡේදයේ අනු නිබන්ධ විස්තර පිළිබඳ සම්පූර්ණ සහාය සහතික ප්‍රකාශ කිරීම කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඔහුම අවසානවක අවලංගු කිරීමට ප්‍රමාණවත් වන බැව් සැලකිය යුතුයි.

ඊ. නාගොඩවිතාන,
ලා. ප. අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන.

1959 ජනවාරි 8 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල ලා. ප. අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දිය.

ජල විදුලි ක්‍රමය II වෙනි වේදිකාවේ කොළඹ පිහිටි උප විදුලි ස්ථානවලට උපකරණ සැපයීම සහ භාර දීම

1. රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු හා කළමනාකාර තැන වෙත ඉහත සඳහන් විදුලි සැපයීම සහ බාරදීම සඳහා වෙන් ඩර් පත්‍ර වර්ෂ 1959ක් වූ පෙබරවාරි මස 25 වන බදාදා පූ. හා. 9.30 දක්වා ප්‍රවහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ වෙන් ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක තැන (නැ. පෙ. 547, කොළඹ) විසින් බැරගනු ලැබේ.

2. වෙන් ඩර් පත්‍ර සම්බන්ධව ලියකියවිලි කොළඹ මැකලම් පාරේ පිහිටි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙහිදී නියමා බලා ගත හැක. වෙන් ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන අයවලුන් විසින් රු. 100ක මුදලක් වෙන් ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් රු. රු. 5ක මුදලක් වෙන් ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වශයෙන් ද, රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත ගෙවා ලබාගත් කුඩාතැන් සි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ විට වෙන් ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. වෙන් ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වන රු. 5ක මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. වෙන් ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100ක වෙන් ඩර් කොන්දේ සි උඩ ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

3. වෙන් ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉහත කී අයුරු ලබාගත් වෙන් ඩර් පෝර්ම වලයි. වර්ෂ 1959ක් වූ පෙබරවාරි මස 20 වන දින වන තෙක් වෙන් ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. පළමු වතාවේ ටෙන්ඩර් පොත් ලබාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ට නොමැලයේ ටෙන්ඩර් පොත් නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. වර්ෂ 1959ක් වූ පෙබරවාරි මස 25 වන දින පූ. හා. 10ට ප්‍රවහණ යා වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක නැතහොත් කාර්යාලයෙහිදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කැරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

ඊ. සී. ප්‍රනාන්දු,
රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ
ප්‍රධාන කළමනාකාර ඇත.

1959 ජනවාරි 10 වැනි දින
නැ. පෙ. 540, කොළඹ.

උළු ගඩොල් කර්මාන්ත ශාලාවක් පිහිටුවීම

උළු ගඩොල් කර්මාන්ත ශාලාවක් පිහිටුවීම සඳහා 1959 අප්‍රේල් 15 වැනි බදාදා දවල් 11 දක්වා, 2 වැනි කොළඹ ශ්‍රී ජනරතන පාරේ අංක 48 දරණ ස්ථානයේ කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

වැඩ විස්තර අනුව ටෙන්ඩර් දන්වීම 2 කොළඹ ශ්‍රී ජනරතන පාරේ අංක 48 දරණ ස්ථානයේ නිකුත් කරන අංශයේ වැඩ බලන කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

ඊ. සී. ඇස්. පෝල්,
වැ. බ. කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ.

1959 ජනවාරි 12 වැනිදා,
2 කොළඹ,
කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ
නිකුත් කරන අංශයේ දී ය.

මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ශ්‍රාම සංවර්ධන හා ගෘහ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්මික වඩු පාසලක් අළුත් වැඩියා කිරීම හා වැලිගම, පැලැනේ හාලු පාරට යාබදව පිහිටි පරණ සිනිමා හල් ගොඩනැගිල්ල අලුත් වැඩියා කිරීම

මාතර පාලන දිස්ත්‍රික්කයේ ආණ්ඩුවේ දිසාපති තැන විසින් ඉහත සඳහන් කාරණය සම්බන්ධයෙන් 1959 පෙබරවාරි මස 10 වෙනි දින පෙරවරු 10.00 දක්වා ටෙන්ඩර්පත් බාරගනු ලැබේ.

2. මේ වැඩ සම්බන්ධ සියළුම විස්තර කාර්යාල වෙලාවන්හිදී මාතර දිසාපති කාර්යාලයේ ශ්‍රාම සංවර්ධන හා ගෘහකර්මාන්ත අංශයෙන් ලබා ගත හැක. ටෙන්ඩර් කළ යුත්තේ මාතර දිසාපති තැනගෙන් ලබා ගත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර වලය.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවන සියළුම ලියුම් කවරවල වම්පැත්තේ ඉහල කොනේ "පරණ සිනිමා හල් ගොඩනැගිල්ල අළුත් වැඩියා කිරීම සම්බන්ධ ටෙන්ඩර් පත්‍ර" යන්නෙන් සඳහන් කර ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් මාතර දිසාපති තැන නමට එවිය යුතුයි. නොඑසේ නම් කවිචේරියේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහා ලිය යුතුයි. 1959 පෙබරවාරි මස 10 වෙනි දින පෙරවරු 10.30ට මෙම කවිචේරියේ ශ්‍රාම සංවර්ධන හා ගෘහකර්මාන්ත පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන් විසින් මෙම ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ඇත. මෙම අවස්ථාවේ ටෙන්ඩර් කැරුවන්ටද පැමිණ සිටිය හැක.

4. එක් එක් පත්‍රකාවක් සඳහා රු. 10 බැගින් මාතර කවිචේරියේ තැන්පත් කිරීමෙන් මේ වැඩය පිළිබඳ පෝර්ට් කොපි ලබා ගත හැක.

කේ. ජේ. සී. විජයවතින,
මාතර දිසාපති වෙනුවට.

8.1.1959.
කවිචේරිය, මාතර.

මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ සුළු වැරිමාගී වැඩ

පහත සඳහන් සුළු වැරිමාගී වැඩ සඳහා 1959 පෙබරවාරි මස 9 වෙනි දින පෙරවරු 9.30 දක්වා මාතර දිසාපති තුමා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නවා ඇත:

ගහබඩ පත්තුව

- (1) බෙරවත්තෙහි අමුණ අළුත් වැඩියා කිරීම—කිරිප් ද.
- (2) හල් අමුණ අළුත් වැඩියා කිරීම—හඳුපාන්විල.
- (3) පාළුවත්ත අමුණ සැදීම—කිනලගම.
- (4) පිළික්කමගේ නි අමුණ සැදීම—කිනලගම.
- (5) අත්තනේ අමුණ සැදීම—පුලුල්වැල්ල.

(6) දෙල්ගහ දෙණිය පැති බැමම සැදීම—සවියන.

වැල්ලබඩ පත්තුව

- (7) අත්තන ලහ ඇලවෙල්ල සැදීම—දම්පන්ගොඩ.
- (8) පහල අද්දරගොඩ අමුණ සැදීම—පානගම.
- (9) කවිචේරිය වැව බෝක්කුව අළුත් වැඩියා කිරීම—නාඹවුන්ත.

වැලිගම කෝරළය

- (10) මිදීමේදර කරදිය වැලැක්වීමේ දෙර අළුත් වැඩියා කිරීම—මිදීම.
- (11) වේල්ලහව ලියද්ද අමුණ සැදීම—මැලිමඩ 3.
- (12) ගරාඩුව කලසුව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම—මිරිස්ස.

2. මේ වැඩ ගැන සියළු විස්තර ද, කාර්යාල වෙලාවන්හිදී මාතර ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත තැනගෙන් දැනගත හැක. ටෙන්ඩර් කළ යුත්තේ ඔහුගෙන් ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් පත්‍රවලය. 1959 ජනවාරි මස 17 වෙනිදා සිට 1959 පෙබරවාරි මස 6 වෙනි දින දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. මෙම වැඩ සඳහා රුපියල් 10 බැගින් මෙම කවිචේරියේ හෝ වෙනත් කවිචේරියක තැන්පත් කිරීමෙන් ලබා ගන්නා ලද කවිචේරියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පෝර්ට් කොපි ලබාගත හැක.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වැරිමාගී දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ මෙම කවිචේරියේ රුපියල් 1,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි කළ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් පමණක් ය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබාගැනීමට පැමිණෙන විට ලියා පදිංචි කිරීමේ රුකෝඩ් පොත ද රැගෙන ආ යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවන සියළුම ලියුම් කවර වල වම් පැත්තේ ඉහල කොනේ "සුළු වැරිමාගී සම්බන්ධ ටෙන්ඩර් පත්‍ර" යන්නෙන් සඳහන් කර රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. තැන්පත් කවිචේරියේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහාලිය යුතුයි. 1959 පෙබරවාරි 9 වෙනි දින පෙරවරු 9.45ට මෙම කවිචේරියේ සහකාර ජන්ද අධිකාරී තැන විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ඇත. එම අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කැරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

5. 9. 2. 59 වෙනි දින සිට දවස 45ක් ගතවනතුරු තමන් ඉදිරිපත් කරණ ලද ටෙන්ඩර් පත්‍රය අනුව වැඩ භාරගැනීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුයි.

සී. හත්තොටුව,
මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත
තැන වෙනුවට.

1959 ජනවාරි මස 8 වෙනි දින,
කවිචේරිය, මාතර.

වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයේ සුළු වැරිමාගී වැඩ

පහත සඳහන් වැඩ සඳහා 1959 පෙබරවාරි මස 10 දින පෙරවරු 9.30 දක්වා වවුනියාවේ දිසාපති තැන විසින් සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර බාරගනු ලැබේ:

ප්‍රතිසංස්කරණ හොරොච්චි බැදීම

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| වවුනියා ද. දෙ. කොට්ඨාශය | වවුනියා ද. දෙ. කොට්ඨාශය |
| 1. ප්‍රතිසංස්කරණ කුලුම | 1. ඉලුප් පාසිකුලුම |
| 2. සින්නකුලුම-ඉන්ලට්කුනල් | 2. පෙරිය පුලියන්කුලුම |
| 3. මලිකායි | 3. තත්තිකුලුම |
| 4. සන්බරලාඩ්ස් පුලියන්කුලුම | 4. අන්දිය පුලියන්කුලුම |
| 5. මුත්තිරිප්පු | 5. පෙරිය තොට්ටිකුලුම |
| 6. පුලිගට්ටිපුලියන්කුලුම | 6. බිමන්තෙයි |
| 7. මාරකරම් පලෙයි | 7. කාවට්කුලුම |
| | 8. තෙල් වැලිකුලුම |

වවුනියා උතුරු කොට්ඨාශය

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| වවුනියා ද. සී. කොට්ඨාශය | වවුනියා දකුණු-බොහල කොට්ඨාශය |
| 8. සන්බරලාඩ්ස් මුරිප්පු | 9. පුදුමලන්කුලුම |
| 9. කරපුකුට්ටි | වවුනියා උතුරු කොට්ඨාශය |
| වවුනියා ද. සී. කොට්ඨාශය | 10. කන්වුරුමෝදෙයි |
| 10. පරියාසින්නකුලුම | 11. කුලන්කුලුම |
| | 12. වේලන්කුලුම |
| | 13. කැවේලන්කන්දල් |
| | 14. ඉයන්කාන්කුලුම |

කැබලිලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ("ඒ" කොටස) ඇති රජයේ ගොඩනැගිලි 1959යේ වසිය තුළදී අළුත් වැඩියා කිරීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වම් 1959යේ ජනවාරි මස 28 වෙනි බදාද පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාද පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කැබලිලේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැන ගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහු ගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වම් 1959යේ ජනවාරි මස 23 වෙනි සිකුරාද පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 20,000 ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රුපියල් 25ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුචිතාත්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ මිහිරි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

කැබලිලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ("බී" කොටස) ඇති රජයේ ගොඩනැගිලි 1959යේ වසිය තුළදී අළුත් වැඩියා කිරීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වම් 1959යේ ජනවාරි මස 28 වෙනි බදාද පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාද පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කැබලිලේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැන ගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහු ගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වම් 1959යේ ජනවාරි මස 23 වෙනි සිකුරාද පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 15,000 ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රුපියල් 25ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුචිතාත්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ මිහිරි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. සේරත්,

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවටය.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේදීය. 59.1.12.

වී. ඊ. සේරත්,

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවටය.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේදීය. 59.1.12.

විවිධ දැන්වීම්

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

ආමර් විදියේ සහ මසංගස් විදියේ තවදුරටත් නිවාස

ආමර් විදියේ සහ මසංගස් විදියේ සාදා නිමවීමට ආසන්න නිදන කාමර එක හා දෙක බැගින් යුත් තවදුරටත් නිවාස කුලියට දීම සඳහා ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

පහත සඳහන් අය මෙකී නිවාසයන් සඳහා සුදුස්සන් නොවනු ඇත:—

- (අ) රුපියල් 400 කට වැඩි මාසික ආදායමක් ඇති අය—මාසික ආදායම යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ පුරුෂයාගේ සහ භාග්‍යාවගේ සම්පූර්ණ මාසික ආදායමයි.
- (ආ) තමන් නමින් හෝ සිය භාග්‍යාව/පුරුෂයා නමින් හෝ තමන්ගෙන් යැපෙන ලගයකු නමින් හෝ ගෙයක් තිබෙන අය.
- (ඇ) ලමසින් දෙදෙනකුට අඩුව ඇති අය.
- (ඈ) ඉල්ලුම් පත ඉදිරිපත් කිරීමට යටත් පිළිසෙසින් දෙමසකට වත් පෙර මැද කොළඹ පන් කොටසකට පදිංචිව නොසිටි අය.

නිදන කාමර දෙකකින් යුත් නිවාසයක මාසික කුලිය රුපියල් 62.50 වත් රුපියල් 70 වත් අතර වේ. නිදන කාමර එකකින් යුත් නිවාසයක මාසික කුලිය රුපියල් 35 වත් රුපියල් 40 වත් අතර වේ.

කුඩා තවදුරටත් නිවාස සඳහා සලකා බලනුයේ මසකට රුපියල් 200 කට නොවැඩි ආදායමක් ලබන අය පමණක්ය.

මෙම නිවාස තැනීමේදී ගෙවල් අහිමිවූ හෝ ගෙවල් අහිමි වන අයට මෙම නිවාස පළමුවෙන් ලබාදෙනු ඇත.

ලබන අවුරුද්ද තුළදී හිස් වන නිවාස සඳහා පදිංචි කරුවන් මෙම නිවේදනයට අනුකූලව ඉල්ලුම් කරන්නන්ගෙන් තෝරා ගන්නවා ඇත.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත හැකි ඉල්ලුම් පත්‍ර මගින් ඉල්ලුම් පත් පිළියෙල කොට 1959 පෙබරවාරි මස 21 දින පස්වරු 1 ට පෙර ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

1959 පෙබරවාරි මස 21 දින ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසාන වනවා ඇත. ඉල්ලුම් පත්‍රය තැපැල් කර දින 14 ක් තුළදී එය ලැබුණු බව දන්වා පිළිතුරක් නොලැබුණහොත් ඒ බව තැපැල් කාර්යාලයේ ලියා පදිංචි කරන ලද ලිපියකින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට දන්විය යුතුය.

ආර්. ඇල්. ආර්නෝල්ඩ්,

ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැන.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

බලලැන්ඩල් පාපේ තවදුරටත් නිවාස

බලලැන්ඩල් පාපේ සාදා නිමවීමට ආසන්න නිදන කාමර එක හා දෙක බැගින් යුත් තවදුරටත් නිවාස කුලියට දීම සඳහා ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

පහත සඳහන් අය මෙකී නිවාසයන් සඳහා සුදුස්සන් නොවනු ඇත:—

- (අ) රුපියල් 400 කට වැඩි මාසික ආදායමක් ඇති අය—මාසික ආදායම යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ පුරුෂයාගේ සහ භාග්‍යාවගේ සම්පූර්ණ මාසික ආදායමයි.
- (ආ) තමන් නමින් හෝ සිය භාග්‍යාව/පුරුෂයා නමින් හෝ තමන්ගෙන් යැපෙන ලගයකු නමින් හෝ ගෙයක් තිබෙන අය.
- (ඇ) ලමසින් දෙදෙනකුට අඩුව ඇති අය.
- (ඈ) ඉල්ලුම් පත ඉදිරිපත් කිරීමට යටත් පිළිසෙසින් දෙමසකට වත් පෙර ලැන්ඩල් කොළඹ පන් කොටසකට පදිංචිව නොසිටි අය.

නිදන කාමර දෙකකින් යුත් නිවාසයක මාසික කුලිය රුපියල් 62.50 වත් රුපියල් 70 වත් අතර වේ. නිදන කාමර එකකින් යුත් නිවාසයක මාසික කුලිය රුපියල් 35 වත් රුපියල් 40 වත් අතර වේ.

කුඩා තවදුරටත් නිවාස සඳහා සලකා බලනුයේ මසකට රුපියල් 200 කට නොවැඩි ආදායමක් ලබන අය පමණක්ය.

මෙම නිවාස තැනීමේදී ගෙවල් අහිමිවූ හෝ ගෙවල් අහිමි වන අයට මෙම නිවාස පළමුවෙන් ලබාදෙනු ඇත.

ලබන අවුරුද්ද තුළදී හිස් වන නිවාස සඳහා පදිංචි කරුවන් මෙම නිවේදනයට අනුකූලව ඉල්ලුම් කරන්නන්ගෙන් තෝරා ගන්නවා ඇත.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත හැකි ඉල්ලුම් පත්‍ර මගින් ඉල්ලුම් පත් පිළියෙල කොට 1959 පෙබරවාරි මස 21 දින පස්වරු 1 ට පෙර ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

1959 පෙබරවාරි මස 21 දින ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසාන වනවා ඇත. ඉල්ලුම් පත්‍රය තැපැල් කර දින 14 ක් තුළදී එය ලැබුණු බව දන්වා පිළිතුරක් නොලැබුණහොත් ඒ බව තැපැල් කාර්යාලයේ ලියා පදිංචි කරන ලද ලිපියකින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට දන්විය යුතුය.

ආර්. ඇල්. ආර්නෝල්ඩ්,

ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැන.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.