ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 11,655 — 1959 ජනවාරි 30 වැනි සිකුරාදා—30.1.1959

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය—පලකිරීම්

(එක් එක් කොටස වෙන වෙනම බැඳ තබා ගත හැකි වීම පිණිස පිටු අංක යොදා ඇත්තේ වෙන වෙනම එක් එක් කොටසට ගැලපෙන පරිද්දෙනි)

	පිට		පිට
තනතුරු-ඇබෑර්තු	—	තොටුපළ රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය ...	245	ආණ්ඩුවේ නොවක දැන්වීම්	—
ටැන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම් ...	245	රට බීම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	—
තීරණය කළ ටැන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම්	—	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දැන්වීම් ...	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම	—	විවිධ දැන්වීම්	—

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

රජයේ ලලිත කලායතනය

1959 ජූනි 18 වැනි දින සිට ඇරඹෙන 1959-60 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් ඇතුළුකර ගැනීම

ඇඳීම හා පින්තාරු කිරීම, රූප නෙළීම, කලාශිල්ප, උතුරු ඉන්දිය සංගීත කලාව සහ උඩරට නාට්‍යකලාව යනාදි වශයෙන් එක් එක් අංශයේ පාඨමාලාවන් සඳහා ඇතුළත්වීමේ අයැදුම් පත් 1959 මාර්තු 31 වැනි ද දක්වා භාරගනු ලැබේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයැදුම් පත් ප්‍රතික්ෂෙප කරනු ඇත. මෙම අයැදුම් පත් පුරවා එවිය යුත්තේ නියමිත ආකෘති පත්‍රයෙහි ය. එම ආකෘති පත්‍ර හා පන්ති පිළිබඳ විස්තර පත්‍රිකා 1959 මාර්තු මස 1 වැනි ද සිට 31 වැනි ද දක්වා රජයේ ලලිත කලායතනයේ, හෝර්ටන් පෙදෙසේ, කොළඹ 7 පිහිටි කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

දැනට ආකෘති පත්‍ර යනාදිය ඉල්ලා ලියා එවා ඇති අයට මාර්තු මාසයෙහිදී ඒවා ලැබෙන්නට සලස්වන හෙයින්, ඊට කලින් වෙනම පිළිතුරු නොඑවනු ඇත. එක පාඨමාලාවකට වැඩි ගණනක් සඳහා උවද ඉල්ලුම් පත්‍ර එවීමට අයැදුම්කරුවෙකුට බාධාවක් නැති නමුත්, එක් එක් පාඨමාලාව සඳහා වෙන වෙනම අයැදුම් පත බැගින් එවිය යුතු වේ.

ඩේවිඩ් පේන්ටර්,
වැඩ බලන විද්‍යාලයාධිපති.

1959. 1. 26,
කොළඹ 7,
හෝර්ටන් පෙදෙස,
රජයේ ලලිත කලායතනය,

ටැන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්

ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ 270 වැනි කාමරයෙහි වූ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය තැ. පෙ. 500, කොළඹ 1) අලවංගු සැපයීම සඳහා 1959 මාර්තු 10 වැනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරි තැනගෙන් ෆෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුය.

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රු. 50ක් ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩාවෙහි හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක හෝ බැඳ ඒ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 මාර්තු 9 වැනි සඳුදා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ලු. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරි.

1959 ජනවාරි 30 වැනි දින,
කොළඹදීය.

රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

ජාත්‍යන්තර සහයෝගතා සංවිධානය (ICA)

1958 දෙසැම්බර් 12 වැනි දින අංක 11,614 දරන ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන්, ලංකා විශ්ව විද්‍යාලයට වානේ රාමු සහිත ගොඩනැගිලි සැපයීම සඳහා වූ ටැන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය 1959 මාර්තු 11 වැනි දින තෙක් කල් දමන ලද බව කරුණාවෙන් සලකත්තා.

ආර්. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1959 ජනවාරි 27 වැනි දිය,
කොළඹ.

රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

ජාත්‍යන්තර සහයෝගතා සංවිධානය (ICA)

ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමන් විසින් 1959 අප්‍රේල් 7 වැනි දින පෙරවරු 10 දක්වා වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවට පහත සඳහන් ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

ද්‍රව්‍ය	ටැන්ඩර් අංකය
(1) ඩරාෆ්ටිං මැෂින් යන්ත්‍ර ආදී කරුණු 9ක්	ICA — 213
(2) විදුලිය බලය සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍රයක් ආදී කරුණු 2ක්	ICA — 214

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරි තැනගෙන් ටැන්ඩර් පෝර්ම් ලබා ගත හැක. ටැන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට පෙර ටැන්ඩර් කරුවන් විසින් තම තමන් වෙනුවෙන් බඩු සපයන පිටරටවල ඇති ප්‍රධාන වෙළඳ ආයතනයන්ගේ නම් හා ලිපිනයන් ද සැපයිය යුතුයි.

වැඩි විස්තර රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ආර්. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1959 ජනවාරි 27 වැනි දින,
කොළඹ.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කන්තලේ උක්වගා මධ්‍යස්ථානයට වල්පැලෑටි නාශක බෙහෙත් විදින යන්ත්‍ර දෙකක් ලබාගැනීම

පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් කන්තලේ උක්වගා මධ්‍යස්ථානයට බෙහෙත් විදින යන්. දෙකක් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 පෙබරවාරි 20 දින අපරභාග 2.30 වනතුරු භාරගනු ලැබේ. උවමනා කරන බෙහෙත් විදින යන්ත්‍රවල විස්තරයක් පහත පළවේ.

නො. 2—මේ යන්ත්‍රය ගොවිබිමේ පැයට සැතපුම් 3ක වේගයෙන් ගෙන යාහැකි, අක්කරයකට බෙහෙත් ගැලුම් 40ටත් 60ටත් අතර ගණනක් එකහා සමානව විහිදිය හැකි "මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ වෙලිුයුම් ට්රේලරයක් " විය යුතුය.

යන්ත්‍රයට සම්බන්ධ ටැංකියෙහි අඩු වශයෙන් ගැලුම් 175 ක ඉඩ ප්‍රමාණයක් ද එය රසායන බෙහෙත් වලින් නොදිරන ප්‍රවේශම් සහිත විය යුතු අතර යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කලඹන උපකරණයක් ද එයට ඇතුලත් විය යුතුය.

යන්ත්‍රය අඩු වශයෙන් මිනිත්තුවකට ගැලුම් 19 ක් වනසේ වගී අඟලකට රා. 100 ක පීඩනයකින් පිටකළ යුතුයි. රා. 20 සිට 100 දක්වා වෙනස් කළ හැකිවූද, 0—150 දක්වා මිනිය හැකිවූද පීඩන යන්ත්‍රයක් මුල් යන්ත්‍රය සමග විය යුතුයි. මේ යන්ත්‍රය ක්‍රියා කිරීමට ප්‍රමාණවත් එන්ජිමක් ද ඒ සමග බලාපොරොත්තු වනු වැබේ.

බෙහෙත් විදින පොම්පය අකුලා ගෙන යාහැකි අඩි 20—33 ක තනි නලයක් විය යුතුයි. මෙහි කටවල නොහොත් පුඩු ඉඩමේ සෑම තැනටම එක හා සමානව බෙහෙත් ලැබෙනසේ සකස් විය යුතුය. නලයේ පුඩු ක්‍රම දෙකකින් ජෝඩු දෙකක් තිබිය යුතු අතර පැයට සැතපුම් 3 ක වේගයෙන් අක්කරයට ගැලුම් 40 විදීමටත් එම වේගයෙන් ම අක්කරයට ගැලුම් 60 විදීමටත් හැකිවිය යුතුය. මෙහි ටැන්කියටත් සෑම බෙහෙත් ඇතුල්වල ස්ථානවලටත් නලයේ පුඩුවලටත් " පිල්ටර් ' තිබිය යුතුය. ටෙන්ඩර් එවනවිට යන්ත්‍රයේ අතිරේක කොටස්වල වෙන වෙනම මිල දක්නයක් තිබිය යුතුය. මේ කොටස්වල මුළු වටිනාකම සම්පූර්ණ යන්ත්‍රයේ වටිනාකමින් 20%ක් පමණ විය යුතුය. තවද මේ බඩු කොටස් වශයෙන් හෝ සම්පූර්ණ වශයෙන් උවමනාවූ විටක මිල දක්නයේ සඳහන් මිලටම බඩු සැපයීමට කැමති විය යුතුය. ටෙන්ඩර් එවන්නෝ යන්ත්‍රයේ සේවා පහසුකම්ද දක්විය යුතුය.

2. කන්තලේ උක්වගාව පිළිබඳ සාමාන්‍යාධිකාරී තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුය. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා "කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මංඩලයේ සභාපති, පේරාදෙනිය," යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුදුනේ වම් කොනෙහි "කන්තලේ උක්වගා මධ්‍යස්ථානයට වල්පැලෑටි නාශක බෙහෙත් විදින යන්ත්‍ර දෙකක් සැපයීමේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. එසේ නොඑවතොත් ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කටයුතු කරන ලිපිකරු තැන වෙත ඒවා අතින්ම භාරදිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි "කන්තලේ උක්වගා මධ්‍යස්ථානයට වල්පැලෑටි නාශක බෙහෙත් විදින යන්ත්‍ර දෙකක් සැපයීමේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යන්න ලියා ටෙන්ඩර් කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුය.

4. රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුන බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලුම ටෙන්ඩර් කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දින සිට දින හතරක් ඇතුලත යම් ටෙන්ඩර් කරුවකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු "කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, පේරාදෙනිය, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුය.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝරම දෙනු ලැබේ.. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 15 ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කච්චේරියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුය. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ.

පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා 10 දිනක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි උවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුලත් වෙන්ට ඉඩ තිබේ.

6. නියමිත පෝරමයේ ලියා නැති නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම් කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතු ද වේ.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ලිවිය යුතුය.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන්වූද පිළිගනු ලැබුවාවූද දේවල් මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමට පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටුකොට නිමවූ විට පමණකි.. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුලත් වෙනවාද ඇත.

9. පොරොන්දු පත්‍රයට හෝ ඔප්පුවට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුය.

10. යම් කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේත් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමේත් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක වෙත තබාගනී.

11. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුය. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් "පරම් පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක්වූ තැනැත්තෙක්ය" යන්නයි.

12. **1954ජේ 19 අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥා පනත** (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයකු හෝ සේවකයකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත් කරුවා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුය.

13. කොන්ත්‍රාත්කාරයාට භාර දියයුතු සියළුම දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් නැතහොත් ඔහු විසින් සඳහන්කර ඇති ලිපිනයට තැපැලෙන් යැව්වොත් ඔහු අතටම භාර දුන්නාසේ සැලකිය යුතුය.

14. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුවට තබාගනු ලැබේ.

15. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නාම සමග හෝ නාම ඇතුළත් වූ හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනීයන හේතුපිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

16. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිලගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති 3 කටවත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුය.

17. වැඩි විස්තර කන්තලේ උක්වගාව පිළිබඳ සාමාන්‍යාධිකාරි තැනගෙන් ලබාගත හැකිය.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.

1959 ජනවාරි 16,
පේරාදෙනිය.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

පොල් විකිණීම

වාරියපොල, කුරුණෑගල සහ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්ක භාර පරිපාලන නිලධාරිතැන විසින් බතලගොඩ ආණ්ඩුවේ ගොවිපලෙහි ඇති පොල් 24,000ක් පමණ විකිණීම සඳහා සීල් තබනලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 පෙබරවාරි මස 20 වෙනි දින පස්වරු 2.30 වනතුරු භාරගනු ලැබේ.

2. කුරුණෑගල සහ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්ක භාර පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් ෆෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර්පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා "කුරුණෑගල සහ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්ක භාර පරිපාලන නිලධාරි තැන, කෘෂිකර්ම කායාංශලය, වාරියපොල" යන්න එහි පිට ලියා එහි මුදුනේ වම් කොනෙහි "බතලගොඩ ආණ්ඩුවේ ගොවිපොලේ පොල් සඳහා ටෙන්ඩර්" යන්න සඳහන් කළ යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර්පත්‍ර අනුපිටපතක්ද සහිතව සීල් තබන ලද කවරය තුළ බහා ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචිකළ තැපෑලෙන් නො එවතොත් ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් කුරුණෑගල සහ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්ක භාර පරිපාලන නිලධාරිතැනට ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයේ "බතලගොඩ ආණ්ඩුවේ ගොවිපලෙහි පොල් සඳහා ටෙන්ඩර්" යන්න ලියා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුය.

4. ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවනලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින 4ක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුණ හොත් ඔහු කුරුණෑගල සහ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්ක භාර පරිපාලන නිලධාරිතැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරණු ලබන්නේ පොල් සඳහා ටෙන්ඩර්පත්‍රය වෙනුවෙන් රුපියල් 25ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කච්චේරියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළයුතුයි. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් දින දහයක් ඇතුළත මුළු පොල් තොගයටම සම්පූර්ණ මුදල් ගෙවා ඒවා ඉවත් කරගත යුතුයි. එසේ නොකැකිවුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වන්නට ඉඩ තිබේ.

6. නියමිත ෆෝරමයේ ලියා නැති නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළයුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුවේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුයි.

8. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂප කිරීමේත් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමේත් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක වෙත තබාගනී.

9. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුයි. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවාගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක්ය යන්නයි.

10. 1934ථ 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු ආඥපණත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ලද ඉල්ලුම්පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

11. කොන්ත්‍රාත්කාරයාට භාරදිය යුතු සියළු දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත්, නැතහොත් ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැව්වොත් ඔහු අතටම භාර දුන්නා කොට සැලකිය යුතුයි.

12. වැඩට ගැණීමට නුසුදුසු යයි කල්පනාකරනු ලබන යම්කිසි කම් කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ බලය ආණ්ඩුවට තබාගනු ලැබේ.

13. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ එම ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නාම සමග හෝ නම ඇතුළත්වූ හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂතැන විරුඩවන හෝ කිසිවකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

14. ටෙන්ඩර්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති 3කටවත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුයි.

15. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරු ඔහුගේ ටෙන්ඩරය භාරගත් බව දන්වන ලිපිය ලැබී දින 10ක් ඇතුළත, පොල් වලට ගෙවා ඉවත් කර ගත යුතුයි.

16. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරු පොල් සියල්ලටම සම්පූර්ණ මුදල ගෙවා ඉවත් කරගත යුතුයි. පොල් තෝරා ඉන් සමහරක් ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

17. මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර බතලගොඩ ආණ්ඩුවේ ගොවිපල භාර කළමනාකාරතැනගෙන් දැනගත හැක.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂතැන.

1959 ජනවාරි 21 වෙනි දින
පේරාදෙණියේ දීය.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

ගොවිපලවලට රසායනික පෝර වර්ග සැපයීම

පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් රජයේ ගබඩාස්ථාන සහ කෘෂිකර්ම ගොවිපලවලට පහත සඳහන් රසායනික පෝර වර්ග සැපයීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ, යූනියන් පෙදෙසේ පිහිටි කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින්, 1959 පෙබරවාරි මස 20 වැනි දින පස්වරු 2.30 වනතෙක් භාර ගනු ලැබේ. රේගු ගාස්තු සහිතව මුළු බර ප්‍රමාණය අනුව පෝර ටොන් එකකට අය කරන මිල ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සඳහන් කළ යුතුයි.

රසායනික පෝර වර්ග	උවමනා කරන සාමාන්‍ය ප්‍රමාණය හොණ්ඩර
ඇමෝනියම් සල්ෆේට් ...	... 6,890
සුපර් ෆොස්ෆේට් (සාන්ද්‍ර) ...	... 2,440
පොටෑෂ් සල්ෆේට් ...	... 435
රොක් ෆොස්ෆේට් ...	... 2,250
පොටෑෂ් මියුරියේට් (60% ශ්‍රෙණිය)	... 1,900
කැල්සියම් සයින මයිඩ් ...	... 360
ඇමෝෆොස් ...	... 70
ලේ පෝර ...	... 75
බේසික් ස්ලැග් ...	... 255
විෂ බීජ නසන ලද කටු පෝර ...	... 10
යූරියා ...	... 350
දිය ගැසූ කොරල් හුණු ...	... 310
කුඩු කරන ලද කොරල් හුණු ...	... 4,400
කුඩු කරන ලද හුණු ගල් ...	... 615

2. ඉහත සඳහන් වන්නේ 1959 අප්‍රේල් මස 1 වැනි දින සිට හය මාසයකට උවමනා වන ප්‍රමාණයයි.

3. රසායනික පෝර වර්ග පහත දැක්වෙන අවම රසායනික සම්මිශ්‍රණයන්ගෙන් යුක්ත විය යුතුවාක් මෙන්ම උපද්‍රවදායක ද්‍රව්‍යයන්ගෙන් තොරවිය යුතුයි. එක් එක් රසායනික පෝර වර්ගයේ අඩුම රසායනික සම්මිශ්‍රණයන් පැහැදිලි ලෙස සඳහන් කළ යුතුයි.

රසායනික පෝර වර්ග	අඩුම විග්‍රහය
ඇමෝනියම් සල්ෆේට්	නයිට්‍රජන් සියයට 20·6 යි
සුපර් ෆොස් ෆේට් (සාන්ද්‍ර)	P_2O_5 සියයට 43·0 ක් තිබිය යුතුයි
පොටෑෂ් සල්ෆේට්	K_2O සියයට 48·0 යි
රොක් ෆොස්ෆේට්	P_2O_5 සියයට 28·5 යි
පොටෑෂ් මියුරියේට් (60% ශ්‍රේණිය)	K_2O සියයට 60·0 යි
කැල්සියම් සයිනමයිඩ්	නයිට්‍රජන් සියයට 20·0 යි
ඇමෝෆොස්	නයිට්‍රජන් සියයට 20·0 යි P_2O_5 සියයට 35·0 යි
ලේ පෝර	නයිට්‍රජන් සියයට 10·0 යි
බේසික් ස්ලැග්	P_2O_5 සියයට 18·0 යි
විෂ බීජ නසන ලද කටුපෝර	නයිට්‍රජන් සියයට 3·0යි P_2O_5 සියයට 22·0 යි
යූරියා	නයිට්‍රජන් සියයට 46·0 යි
දිය ගැසූ කොරල් හුණු	C_aO සියයට 60·0 යි
කුඩු කරන ලද කොරල් හුණුගල්	C_aO සියයට 45·0 යි අඩු ගණනේ සියයට 50ක් 100යේ රැයිසියකින් හැලිය යුතුයි.
කුඩු කරන ලද හුණු ගල්	M_gO සියයට 20.0 යි. සියයට 50ක් 100 රැයිසියකින් හැලිය යුතුයි

4. පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා "සභාපති මහතා, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශය, යූනියන් පෙදෙස, කොළඹ." යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුදුනේ වම් කොනෙහි "රසායනික පෝර වගී සැපයීමේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර පෙට්ටියේ දැමිය යුතුය. එසේ නැති නම් රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවතොත් ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමට බලය ඇති නිලධාරියා වන කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම් මහතාට ඒවා අතින්ම භාරදිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි "රසායනික පෝර වගී සැපයීමේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යන්න ලියා ටෙන්ඩර් කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි.

6. රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලු ටෙන්ඩර් කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින 4 ක් ඇතුලත යම් ටෙන්ඩර් කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු කොළඹ, යූනියන් පෙදෙසේ කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුය.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට උවමනා නම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකී දිනයේ යටකී වේලාවේදී කොළඹ යූනියන් පෙදෙසේ කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

8. 1959 පෙබරවාරි මස 20 දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් 100 ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විටය. මේ තැන්පත් කිරීම කච්චේරියක හෝ කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත් කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බැව් දන්වා දස දිනක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුලත් වෙන්ටද ඉඩ තිබේ.

9. නියමිත පෝරමයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන් වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ. ටෙන්ඩරය සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලන මුදල් ගණන අකුරෙනුත් ඉලක්කමෙනුත් ලිවිය යුතුය. ඉලක්කමෙන් ලියන ලද ගණන අකුරෙන් ලියන ලද ගණනට වෙනස් වුවහොත් ටෙන්ඩරය ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමට ඉඩ තිබේ.

10. ටෙන්ඩර් කරුවන් නම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කළ යුතුයි.

11. රසායනික පෝර වගී යවන අවස්ථාවේදී ඒවායින් සැම්පලයක් පරීක්ෂණයකට භාජන කරවීමට පත් කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා බැඳී සිටිය යුතුයි. කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් නම් කරන ලද නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂාකර බැලීම සඳහා ඒවායින් සැම්පල ගැනීමට ඔහු විසින් පහසුකම් සැලැස්විය යුතුයි. මේ සැම්පල් නියම තත්වයකට නොතිබුණොත් සපයන ලද රසායනික පෝර තොග ටෙන්ඩර් කරුවාට දුම්රිය-ගාස්තුව ගෙවා භාර ගැනීමට ආපසු එවනු ලැබේ.

12. පළමුවෙනි ඡේදයෙහි සඳහන් රසායනික පෝර වගී සියල්ල හෝ එකක් හෝ වෙනුවෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවීමට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට බලය තිබේ.

13. උවමනාවන විටත්, උවමනා වන හැටියටත් මේ රසායනික පෝර සැපයීමට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පුළුවන් විය යුතුයි. මේ තොග සැපයිය යුතු පිළිවෙල තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් කලින් කල දන්වනු ලැබේ. එසේ දන්වන විට එක් එක් පෝර තොග යැවිය යුතු ළඟම දුම්රිය පොළද සඳහන් කරනවා ඇත.

14. ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බැව් දන්වා 30 දිනක් ඇතුළතදී උවමනා රසායනික පෝර තොගය සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරුවාට හැකිවිය යුතුයි.

15. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන මිළ ගණන් දුම්රිය පෙට්ටි වල පටවන මුළු බර ප්‍රමාණය අනුව විය යුතුයි. පැටවුම් ගාස්තු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගෙවනු නොලැබේ. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට තමාගේ ගබඩාවත්, බඩු එවන දුම්රිය ස්ථානයත් අතර රසායනික පෝර වගී ගෙන යෑමට යන ගමන් වියදම් දරන්ට සිදුවේ.

16. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබුවාවූද රසායනික පෝරවලට යන මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට නිමවූ විට පමණකි. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජ සන්තක වෙනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුලත් වෙනවාද ඇත.

17. පොරොන්දු පත්‍රයට හා/හෝ ඔප්පුවට ඇලවිය යුතු මුද්දර වල වටිනාකම පත්කගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

18. ඉහත සඳහන් රසායනික පෝර තොගය සපයා දෙන ලෙස නියම කිරීමට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන ඇප නොවේ. එසේම යම් කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලු ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේත් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගෙන උවමනා ප්‍රමාණයන් සපයා දෙන ලෙස නියම කිරීමේත් බලය ඔහු වෙත තබා ගනී.

19. කොන්ත්‍රාත් කරුවා විසින් එක් එක් ගොවිපලට යවන එක් එක් රසායනික පෝර තොගයකට බිල බැගින් නොයවා එක ගොවිපලකට මාසයක් තුළදී සපයන ලද තොග සියල්ලටම එක බිලක් මාසය අවසානයේදී යැවිය යුතුයි.

20. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා රසායනික පෝර තබාගන්නා ගබඩාව වසංගත රෝග බෝ කරන මැස්සන්ගෙන් තොරව ඉතා පිරිසිදු තත්ත්වයක තබා ගත යුතුයි.

21. පත් කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම පිණිස ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුයි. ඒ වැඩය කිරීමට ලාංකික කම්කරුවන් යෙදවිය යුතු බව කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසියක් හැටියට සලකනු ලැබේ. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා මේ කොන්දේසිය ඉටු නොකළහොත් එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් කොට සලකනු ලැබේ. එපමණක් ද නොව එයින් කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමටද ඉඩ ඇති වේ. එතකුදු වුවත් විශෙෂ තත්ත්වයක් යටතේදී කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනට තමා ලියුමකින් කලින් අනුමත කළ අලාංකික කම්කරුවන් වැඩට ගැනීමට කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් මහතාගේ සම්මතය ඇතුව කොන්ත්‍රාත්තුකරුවාට අවසර දීමට බලය ඇත්තේ ය. එවැනි අවසරයක් නොමැතිව අලාංකික කම්කරුවන් වැඩට ගැනීම කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කිරීමක් කොට සලකනු ලැබේ. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක් ය යන්නයි.

22. **1934 ජේ 19 අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපණත** (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත් ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත් කරුවා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

23. කොන්ත්‍රාත් කරුවාට භාර දිය යුතු සියලු දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් නැතහොත් ඔහුගේ නියෝජිතයාට (සමාගමක් නම් ඒ සමාගමේ නියෝජිතයා හෝ ලේකම් තැන ඇතුළුවයි) දුන්නොත් නැතහොත් ඔහු කියා ඇති ඔහුගේ කන්තෝරුවට හෝ නිවසට හෝ තැපෑලෙන් යැව්වොත් ඔහු අතටම භාර දුන්නා කොට සැලකිය යුතුයි. කොන්ත්‍රාත් කරුවා ඔහුගේ කන්තෝරුව හෝ නිවස හෝ වෙනස් කළහොත් ඒ බව වහාම කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනට දැන්විය යුතුයි.

ඔහු එසේ දන්වන තුරු ඒ සියලු ලියුම්, දැන්වීම් හෝ සෙසු ලියකියවිලි පොරොන්දු පත්‍රයේ සඳහන් ලිපිනයට යැව්වොත් ඒ යැවීම සියලු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ඒවා සෑහෙන පමණ හොඳින් ඔහුට භාර දීමම කොට සැලකිය යුතුයි.

24. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යැයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත් කරුවා වැඩට ගැනීමගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුවට තබා ගනු ලැබේ.

25. දෙපාර්තමේන්තුවේ යහපත සඳහා කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනට ඉහත සඳහන් රසායනික පෝර සියල්ලම මිලට නොගත යුතුයැයි පෙනී ගිය හොත් එසේ මිලට නොගැනීම හේතුකොට ගෙන ආණ්ඩුවෙන් වන්දි මුදලක් ගැනීමට බලයක් කොන්ත්‍රාත් කරුවාට නොලැබේ.

26. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනිතනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමඟ හෝ නම ඇතුළත්වූ හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

27. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ඇප කරුවන් දෙදෙනෙකු සොයා ගෙන ඔහුගේ වියදමින්ම ඔවුන් ලවා පොරොන්දු ඔප්පුවක් අත්සන් කරවා ගත යුතුයි.

28. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලු මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් මාස 2 කට වත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුයි.

29. සපයන ලද රසායනික පෝර වගී සතුටුදායක නොවීමත්, කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි ඉටු නොකිරීමත් නිසා කොන්ත්‍රාත්තුව නතර කිරීමේ බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනට තබා ගනු ලැබේ.

30. වැඩි විස්තර පේරාදෙනියේ; කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් දැනගත හැකිය. එසේ විස්තර අසා එවන ලියුම් පහත සඳහන් අය ගේ පුද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුයි.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ

1959 ජනවාරි මස 23 දින,
පේරාදෙණියේ දීය.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රධාන ලිපිකරුගේ නිවාසය තැනීම

පොලොන්නරුවේ ඊශාන දිශාව භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමා විසින්, පොලොන්නරුව නව නගරයේ, ප්‍රධාන ලිපිකරුගේ නිවාසය තැනීම සඳහා 1959ක් වූ පෙබරවාරි මස 11 වැනි බදාදා පෙරවරු 9.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

2. පොලොන්නරුවේ වාරිමාර්ග කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල පිළියෙල කරනු ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර දෙක බැගින් මුද්‍රා තැබූ කවරවල බහා ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. සැලැස්ම හා වැඩ පිළිබඳ විස්තර පොලොන්නරුව වාරිමාර්ග කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

3. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 30,000කට හෝ ඊට වැඩි මුදලකට ලියා පදිංචි වී ඇති, රුපියල් 50 ක් කච්චේරියේ හෝ මෙම කාර්යාලයේ තැන්පත් කළ බැව් පෙන්වා සිටින කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට, 1959 ජනවාරි මස 30 වැනි දින සිට 1959 පෙබරවාරි මස 9 වැනි දින දක්වා ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරණු ලැබේ.

4. දැනට රජයේ කොන්ත්‍රාත් කරමින් සිටින කොන්ත්‍රාත් කරුවන් විසින් එම වැඩ සතුටුදායක අන්දමින් කෙරීගෙන යන බවට ඒවා භාර නිලධාරීන්ගෙන් ලබාගත් සහතික පත්‍ර, ටෙන්ඩර් ආකෘත පත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී, පෙනීසිටීමට කැමති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්, 1959ක්වූ පෙබරවාරි මස 11 වැනි දින පෙරවරු 9.30ට ඊශාන දිශාව භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුතුමාගේ කාර්යාලයට පැමිණිය යුතුයි.

ඇස්. රාජේන්ද්‍රම්,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන,
පොලොන්නරුව,
උප කොට්ඨාශය.

1959 ජනවාරි 20 වැනි දින,
පොලොන්නරුව.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

හැනැම්මේ ඇල කැපීම

කොළඹ කොටාරෝඩිගි බස්නාහිර කොට්ඨාශය භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ උග්ගල්කල්තොට වම් ඇල ව්‍යාපාරයේ පළමු හැනැම්මේ ඇල කැපීම සඳහා 1959 පෙබරවාරි 24 වෙනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 11.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. රත්නපුර වාරිමාර්ග කාර්යාලයයෙන් ලබා ගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල පිළියෙල කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙක බැගින් මුද්‍රා තැබූ කවරවල බහා ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. සැලැස්ම හා වැඩ පිළිබඳ විස්තර රත්නපුර වාරිමාර්ග කාර්යාලයයෙන් ලබා ගත හැක.

3. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 20,000ක් හෝ ඊට වැඩි මුදලකට ලියාපදිංචි වී ඇති රුපියල් 25ක් ටෙන්ඩර් සඳහා කච්චේරියේ තැන්පත් කළ බැව් පෙන්වා සිටින කොන්ත්‍රාත් කරුවනට 1959.1.30 වැනි දින සිට 1959.2.21 වැනි දින දක්වා ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

දැනට රජයේ කොන්ත්‍රාත් කරමින් සිටින කොන්ත්‍රාත් කරුවන් විසින් එම වැඩ සතුටුදායක අන්දමින් කෙරීගෙන යන බවට ඒවා භාර නිලධාරීන්ගෙන් ලබා ගත් සහතිකයක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

5. කරුණු නොදක්වා එකක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ යම් ටෙන්ඩරයක යම් කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ අයිතිය රජය සතුයි.

කේ. බී. ඊ. ද ඇස්. කරුණාරත්න,
රත්නපුර උප කොට්ඨාශය භාර වාරිමාර්ග
ඉංජිනේරු තැන.

1959 ජනවාරි මස 13 වැනි දින,
වාරිමාර්ග කාර්යාලය, රත්නපුර.

ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ආපන ශාලාව

ආහාර පානාදිය සැපයීම

1959 මාර්තු 1 වෙනි දින සිට 1960 පෙබරවාරි 29 වෙනි දින දක්වා කාලය තුළ කොළඹ, යූනියන් පෙදෙසේ අංක 330 දරණ ස්ථානයෙහි ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයට හා සේවකයින්ට ආහාර පාන ආදිය සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් 1959 පෙබරවාරි 11 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා භාර ගනු ලැබේ.

2. ආහාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකි පෝරමවල ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකක් ලෙස පිළියෙළ කොට එක කවරයකට බහා සීල් තබා, "ආහාර කොමසාරිස් තැන, අංක 330, යූනියන් පෙදෙස, කොළඹ 2" යන ලිපිනයට එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පෝරමයේ සඳහන් ආකාරයට ආහාර පානවල මිළ ගණන් සටහන් ප්‍රකාශනයක් ටෙන්ඩරයේ දිය යුතුයි.

4. ටෙන්ඩරය පිළිගත් බව දන්වා එවා දවස් 3 ක් ඇතුළත තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු ඇප වශයෙන් රු. 500 ක් ආහාර කොමසාරිස් කාර්යාලයෙහි තැන්පත් කළ යුතුයි. මෙම මුදල කොන්ත්‍රාත්තුව හරියාකාර ඉටු කිරීම සඳහා ඇප මුදලක් වශයෙන් තබා ගනු ලැබේ. කොන්ත්‍රාත්තුව අනුව, යටකී කාලය තුළ තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු සතුටුදායක ලෙස කොන්ත්‍රාත්තුව කරගෙන යා යුතුය. එසේ නොකළහොත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් අලාභය ගෙවීමට සිදුවේ. යථෝක්ත කාලය තුළ කොන්ත්‍රාත්තුව සතුටුදායක ලෙස ඉටු කළ හොත් එම කාලය අවසානයේදී ඇප මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ.

5. ආහාර පිසීම සඳහා ඉඩ පහසුකම් නැත. එහෙත් ආපන ශාලාවට අමතර වශයෙන් නව කාමරයක් දෙනු ලැබේ. කෑම පිසීම සඳහා ආපන ශාලාකරු විසින් මෙහි විධිවිධාන යොදා ගත යුතුයි.

6. ආපන ශාලාවට අයිති ගොඩනැගිල්ල හා යටකී කාමරය සඳහා කුලිය වශයෙන් මසකට රු. 60 ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් ගෙවිය යුතුයි. ආපන ශාලාවක් සඳහා නාගරික සභාවට ගෙවිය යුතු බලපත්‍ර කුලියද ඔහු විසින් ගෙවිය යුතුයි..

7. ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය ආහාර කොමසාරිස් තැන තමාටම වෙන්කොට තබා ගනු ලැබේ.

8. ටෙන්ඩරය පිළිගත් බව දන්වා අවශ්‍ය ඇප මුදල තැන්පත් කළ වහාම කොන්ත්‍රාත්කරු ආහාර කොමසාරිස් තැන සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවට බැඳිය යුතුයි. එම බැඳුම්කරයට අවශ්‍ය මුද්දර ගාස්තුව ටෙන්ඩර්කරු විසින් දැරිය යුතුයි.

කේ. එම්. ඩී. ජයනෙත්ති,
ආහාර කොමසාරිස්.

1959 ජනවාරි මස 22 දින,
කොළඹදීය.

ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව

වර්ෂ 1959ක් වූ මාර්තු මස 1 වෙනි දින සිට 1959ක් වූ සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනි දින දක්වා කාලය තුළ පහත සඳහන් සේවය සඳහා ටෙන්ඩර් 1959ක් වූ පෙබරවාරි මස 11 වෙනි බදාදා පස්වරු 2.30 දක්වා කොළඹ, යූනියන් පෙදෙසේ (අංක 564 දරණ තැපැල් පෙට්ටිය) ආහාර හා කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

සේවය.—බුස්සේ ආහාර පාලක ගබඩාවල සිට පහත සඳහන් ප්‍රදේශයන්හි පිහිටි සපයන ස්ථානවලට සහ/හෝ සමූපකාර සංගම යන්ට ආහාර සහ කිරි පිටි ලොරිවලින් ගෙන යාම.

ප්‍රදේශ නො : 1.—අම්බලන්ගොඩ, ගාල්ල, වැල්ලබොඩ පත්තු, ඉඳුරුව, බස්නාහිර බෙන්තර වලල්ලාවිට කෝරළේ, හික්කඩුව, බද්දේගම යනාදි.

ප්‍රදේශ නො : 2.—ගාල්ල, ඇල්පිටිය යනාදි.

ප්‍රදේශ නො : 3.—අහංගම, වැලිගම යනාදි.

කොළඹ යූනියන් පෙදෙසේ ආහාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් 1959 පෙබරවාරි 9 වෙනි සඳුදා දවල් 12 තෙක් ලබා ගත හැකි ෆෝර්මවල ටෙන්ඩර් (පිටපත් දෙකකින්) ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම ලබා ගැනීම සඳහා ආහාර කොමසාරිස් වෙත රුපියල් 100ක් තැන්පත් කොට ලබා ගන්නා කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුවන් හැර විස්තර ප්‍රකාශනයේ 4 (ii) සහ (iii) දරණ ඡෙදයන්හි සඳහන් ලියවිලි ද ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. මෙම විස්තර ප්‍රකාශනයද අමතර විස්තරද ආහාර කොමසාරිස්ගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

කෝ. ඇම්. ඩී. ජයනෙත්ති,
ආහාර කොමසාරිස්.

330, යූනියන් පෙදෙස,
කොළඹ.
1959 ජනවාරි මස 26 දින.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ලොරි සැසිවලට බොඩි සෑදීම

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් කොළඹ මරදානේ තිබෙන රථවාහන අංශයට ගෙන්වන "බෙඩ්ෆෝඩ්" වර්ගයේ ටොන් තුනේ ලොරි සැසි වලට බොඩි සෑදීම සඳහා ටෙන්ඩර් 1959 මාර්තු මස 2 වැනි සඳුදා අපරභාග 2.30 දක්වා කොළඹ යූනියන් ප්ලේස්හි පිහිටි ගොවිකම් සහ ආහාර ඇමති කාර්යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා විසින් භාරගනු ලැබේ.

කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකට රු. 300ක් බැඳ කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කර, 1959 මාර්තු මස 2 වැනි සඳුදා දවල් 12 වනතුරු ඒ සඳහා අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් ෆෝරම, කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි.

වැඩි විස්තර ඉහත සඳහන් අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් දැනගත හැක.

ඩබ්ලිව්. ඩී. ඕ. තිලකරත්න,
අලෙවි සංවර්ධන කිරීමේ කොමසාරිස්තුමා වෙනුවට.

1959 ජනවාරි මස 23 වැනි දින,
අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 1.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

බිත්තර ඇහිරීමට කාඩ්බෝඩ් රාක්ක සහ පියන් සැපයීම

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් කොළඹ මරදානේ තිබෙන "ට්‍රිපොලි" වෙළඳ සැලට බිත්තර ඇහිරීමට කාඩ්බෝඩ් රාක්ක 1,500 ක් සහ කාඩ්බෝඩ් පියන් 1,000 ක් සපයා ගෙනදීම පිණිස වුවමනා "කොටේෂන්" ඉල්ලුම් පත් කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීදියේ අංක 62 දරණ ස්ථානයේ අලෙවි කිරීම් සංවර්ධන කොමසාරිස් තැන විසින් 1959 පෙබරවාරි මස 5 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා සවස 2.30 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

ඒ සඳහා වුවමනා "කෝටේෂන්" ඉල්ලුම් පත් අනුපිටපතක් ද සහිතව ලබාගැනීම 1959.2.5 වැනි දින දවල් 12.00 දක්වා වේ.

ඩබ්ලිව්. ඩී. ඕ. තිලකරත්න,
අලෙවිකිරීමේ කොමසාරිස්තුමා වෙනුවට.

1959 ජනවාරි 22 වැනි දින
කොළඹ කොටුවේ චැතැම්වීථියේ
අංක 62 දරන ස්ථානයේ පිහිටි
අලෙවිකිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

වන සංරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

1959 වර්ෂය තුළදී වන සංරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇට වර්ග පැළ කිරීමට කූඩා සැපයීම සඳහා සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා වර්ෂ 1959 පෙබරවාරි මස 10 වෙනි අඟහරුවාදා උදේ 9.30 වන තෙක් වන සංරක්ෂක තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා සහ වෙනත් විස්තර කුරුණෑගල, ගාල්ල, ත්‍රිකුණාමලය, කොළඹ, මඩකලපුව, යාපනය සහ නුවරඑළිය යන නගරවල පිහිටි ප්‍රාදේශීය කැලෑ කාර්යාලවලින් හෝ කොළඹ වන සංරක්ෂක කාර්යාලයෙන් හෝ ලබාගත හැක.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1959 පෙබරවාරි මස 20 වන කිවි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වන වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

පාසැලේ නම		කළයුතු වැඩය
1. කො/මාම්පේ මි. පා.	...	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල තැනීම.
2. ක/වේරගම මි. පා.	...	එම
3. ක/නලගල මි. පා.	...	එම
4. ක/පලන්තෝරුව මි. පා.	...	එම
5. ක/වරාපිටිය ගැ. පා.	...	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල සහ වැසිකිළි තැනීම.
6. ක/අලුත්ගම් වීදිය මුස්ලිම් පි. ජෝශප් පාසැල		පාසැල් ගොඩනැගිලි සහ වැසිකිළි තැනීම.
7. ක/නොටවත්ත දෙ. පා.	...	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය සහ වැසිකිළි තැනීම.
8. මි/යටියන පි. පා.	...	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය සහ වැසිකිළි තැනීම.
9. මි/තම්මිට මි. පා.	...	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල සහ වැසිකිළි තැනීම.

සංලක්ෂ්‍යය : කො=කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය.
ක=කළුතර දිස්ත්‍රික්කය.
මි=මීගමු දිස්ත්‍රික්කය.

2. අංක 1, 2, 3, 4, 5, 9 යන වැඩවලට රු. 12,500/-කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, අංක 6, 7, 8 යන වැඩවලට රුපියල් 27,500කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ද ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අංක 1, 2, 3, 4, 5, 9 යන වැඩවලට රු. 25,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, අංක 6, 7, 8 යන වැඩවලට රු. 45,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිව සිටින්නාවූ ද, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගේ කාර්යාලයේ (ඒ. සී. ශාඛාවේ) හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ රු. 100/- මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් කොළඹ 3, බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනට ඉදිරිපත් කරන්නාවූද අයට, 1959. 2. 19 වන දින පස්වරු 3.30 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. චෙක්පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවේදී දැනට රජයේ යටතේ ඇති කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධව පහත සඳහන් පරිදි සහතිකයක් ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි:—

වැඩයේ නම :————.
කොන්ත්‍රාත්තුවේ දිනය :————.
කොන්ත්‍රාත්තුවේ මුළුගණන :————.
වැඩය අවසාන කිරීමට නියමිත දිනය (කල් දීම් ඇතිව) :————.
වැඩය සතුටුදායකද අසතුටුදායකද යන වග :-————.
දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධාන තැනගේ අත්සන :————.

ඉහත සඳහන් වන්නේ මවිසින්/අප විසින් කොන්ත්‍රාත් ගෙන තිබෙන සියලුම වැඩවල සම්පූර්ණ විස්තරයන් බැව් සහතික කරමි/කරමු.

————,
ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

4. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් පූර්වෝක්ත තුන්වන (3) ඡෙදයේ අසා තිබෙන විස්තර පිළිබඳ සම්පූර්ණ සත්‍යය සඟවා ප්‍රකාශ කිරීම කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කිරීමට ප්‍රමාණවත් වන බැව් සැළකිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තැනගෙන් (එස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාවෙන්) හෝ බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත යුතුය. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවන ඡෙදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියාපදිංචිව ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

6. පූර්වෝක්ත 2 වන ඡෙදයේ සඳහන් වන පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත් ටැන්ඩර් ෆෝර්ම එවිය යුත්තේ දෙවන පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපැලෙන් එවන ටැන්ඩර් පත්‍ර "ටැන්ඩර් සභාවේ සභාපති, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, මලයි වීදිය, කොළඹ 2" යන ලිපිනයට රිජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් ටැන්ඩර් පත්‍ර රිජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම්, ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටැන්ඩර් පත්‍ර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කායසීල සහකාර නිලධාරි තැනට භාර දී, එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය. එසේ භාර දෙන ටැන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටැන්ඩර්කරුගේ නමද, ලිපිනයද වැඩයේ නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

7. 1959 පෙබරවාරි මස 20 වන කිවි දින පස්වරු 2.30ට කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී ටැන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටැන්ඩර් විවෘත කරන විට ටැන්ඩර් කරුවන්ට විවෘත කරන ස්ථානයෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටැන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද (ජේව් ගණන්ද) ටැන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් ද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙන සේ කියවනවා ඇත.

8. ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසාන කර සති 6කට නොඅඩු කාලයක් තුළ සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුය.

9. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර කොළඹ 3, බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැකි අතර ටැන්ඩර් ලියකියවිලි ද මෙහිදී පරීක්ෂාකර බැලිය හැකිය.

10. තෝරා ගනු ලැබූ ටැන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා ලාංකික කම්කරුවන්ය. ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන් පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ, සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපනාමාත්‍යාංශයේ සථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මතිය ඇතිව අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අවසර දී ඇති විශෙෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සැම විටම ඉහත කී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩ කළ සේ සලකනු ලැබීමට ද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරනු ලැබීමට ද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහතකී අනුමතිය හෝ සම්මතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

ඩබ්ලිව්. ඇම්. ඒ. වර්ණසූරිය,
බ. පළ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැන.

1959 ජනවාරි මස 27 වැනි දින,
කොළඹ 3, බ. ප. අධ්‍යාපන කායසීලයේදීය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1959 පෙබරවාරි මස 20 වන කිවි දින පෙරවරු 10.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වන වැඩ සඳහා ටැන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 2, බ. ප. අධ්‍යාපන කායසීලයේ ටැන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ.

	පාසැලේ නම		කළයුතු වැඩය
1.	කො/පාලුගම ජ්‍යෙෂ්ඨ පාසැල		රසායනාගාරයේ උපකරණ සවි කිරීම.
2.	කො/පාලුගම ජ්‍යෙෂ්ඨ පාසැල		ක්‍රීඩා පිටියේ අමතර වැඩ.
3.	කො/මාලිගාකන්ද දෙ. පා.		වහලය අලුත්වැඩියා කිරීම.
4.	ක/ඔලබොඩුව ජේ. පා.	...	රේපරේරුව.
5.	ක/මිගම මි. පා.	...	එම
6.	ක/මීගම මි. පා.	...	වැසිකිළි සහ කැසිකිළි තැනීම.
7.	ක/තිස්ස ම. විද්‍යාලය	...	රෙදි විවීමේ කර්මාන්ත ශාලාව තැනීම.
8.	මී/උඩුගම්පොළ ජේ. පා.	...	අමතර වැඩ.

සංලක්ෂ්‍යය : කො=කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය.
ක=කළුතර දිස්ත්‍රික්කය.
මී=මීගමු දිස්ත්‍රික්කය.

2. අංක 1-8 යන වැඩවලට රු. 5,000/-කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ද, ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අංක 1-8 යන වැඩවලට රු. 10,000/-කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ද, ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිව සිටින්නාවූ ද, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගේ කායසීලයේ (ඒ. සී. ශාඛාවේ) හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ රු. 100/- මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් කොළඹ 3, බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනට ඉදිරිපත් කරන්නාවූද අයට 1959. 2. 19 වන දින පස්වරු 3.30 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. චෙක්පත්, මනිඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

3. ටැන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවේදී දැනට රජයේ යටතේ ඇති කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධව පහත සඳහන් පරිදි සහතිකයක් ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි :—

වැඩයේ නම :————.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ දිනය :————.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මුළුගණන :————.

වැඩය අවසාන කිරීමට නියමිත දිනය (කල් දීම් ඇතිව) :————.

වැඩය සතුටුදායකද අසතුටුදායකද යන වග :————.

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධාන තැනගේ අත්සන :————.

ඉහත සඳහන් වන්නේ මවිසින්/අප විසින් කොන්ත්‍රාත් ගෙන තිබෙන සියලුම වැඩවල සම්පූර්ණ විස්තරයක් බැව් සහතික කරමි/කරමු.

————,
ටැන්ඩර්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

4. ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් පූර්වෝක්ත තුන්වන (3) ඡෙදයේ අසා තිබෙන විස්තර පිළිබඳ සම්පූර්ණ සත්‍යය සඟවා ප්‍රකාශ කිරීම කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කිරීමට ප්‍රමාණවත් වන බැව් සැළකිය යුතුයි.

5. ටැන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තැනගෙන් (එස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාවෙන්) හෝ බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත යුතුය. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවන ඡෙදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියාපදිංචිව ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

6. පූර්වෝක්ත 2 වන ඡෙදයේ සඳහන් වන පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත් ටැන්ඩර් ෆෝර්ම එවිය යුත්තේ දෙවන පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපැලෙන් එවන ටැන්ඩර් පත්‍ර "ටැන්ඩර් සභාවේ සභාපති, බ. ප. අධ්‍යාපන කායසීලය, තර්ස්ටන් පාර, කොළඹ 3" යන ලිපිනයට රිජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් ටැන්ඩර් පත්‍ර රිජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම්, ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටැන්ඩර් පත්‍ර බ. ප. අධ්‍යාපන කායසීලයේ කායසීල සහකාර නිලධාරි තැනට භාර දී, එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය. එසේ භාර දෙන ටැන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටැන්ඩර්කරුගේ නමද, ලිපිනයද වැඩයේ නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

7. 1959 පෙබරවාරි මස 20 වන කිවි දින පෙරවරු 10.30ට කොළඹ 3, තර්ස්ටන් පාර, බ. ප. අධ්‍යාපන කායසීලයේදි ටැන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටැන්ඩර් විවෘත කරන විට ටැන්ඩර් කරුවන්ට විවෘත කරන ස්ථානයෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටැන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද (ජේව් ගණන්ද) ටැන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් ද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙන සේ කියවනවා ඇත.

8. ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසාන කර සති 6කට නොඅඩු කාලයක් තුළ සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුය.

9. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර කොළඹ 3, බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැකි අතර ටැන්ඩර් ලියකියවිලි ද මෙහිදී පරීක්ෂාකර බැලිය හැකිය.

10. තෝරා ගනු ලැබූ ටැන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා ලාංකික කම්කරුවන්ය. ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික

කම්කරුවන් හා ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන්ම පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ, සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපනාමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මතිය ඇතිව අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අවසර දී ඇති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහත කී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩ කළා සේ සලකනු ලැබීමට ද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරනු ලැබීමට ද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහතකී අනුමතිය හෝ සම්මතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

ඩබ්ලිව්. ඇම්. ඒ. වර්ණසූරිය,
බ. ප. අධ්‍යාපන නිලධාරි තැන.

1959 ජනවාරි මස 27 වැනි දින,
කොළඹ 3, බ. ප. අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදීය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

ඉංග්‍රීසි පාඨශාලා පොත් සැපයීම—1958-59

ඉංග්‍රීසි පාඨශාලා පොත් සැපයීම සඳහා 1959 පෙබරවාරි 20 වැනි කිවිදින පස්වරු 2.30 වන තෙක්, කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ, ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා විසින් ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. ටැන්ඩර් පත්‍ර එවීමට බලාපොරොත්තුවන අය විසින් විස්තර ලේඛන ඉල්ලා සිටිවිට, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා වෙනුවෙන් කොළඹ 2, මලයිවීදියේ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ බඩුබාහිරා සැපයීමේ ශාඛාව විසින් ඒවා ඔවුනට නොමිළයේ සපයනවා ඇත.

3. කොළඹ ටැන්ඩර්කරු භවතුන් විසින් අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂ තැනනමට කොළඹ 2, මලයි වීදියේ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒ.සී. ශාඛාවේද, කොළඹින් පිට අය විසින් කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියකද රු. 100 ක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළවිට 1959 පෙබරවාරි මස 19 වැනි දින තෙක් සාමාන්‍ය රාජකාරි කාලය තුළදී ටැන්ඩර් ෆෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

එල්. ඩී. එස්. කරුණාරත්න,
අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1959 ජනවාරි මස 27 වැනි දින,
කොළඹ 2, මලයි වීදියේ,
අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ දීය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

දෙමළ පාඨශාලා පොත් සැපයීම—1958-59

දෙමළ පාඨශාලා පොත් සැපයීම සඳහා 1959 පෙබරවාරි 20 වැනි කිවිදින පස්වරු 2.30 වන තෙක්, කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ, ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා විසින් ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. ටැන්ඩර් පත්‍ර එවීමට බලාපොරොත්තුවන අය විසින් විස්තර ලේඛන ඉල්ලා සිටිවිට, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා වෙනුවෙන් කොළඹ 2, මලයිවීදියේ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ බඩුබාහිරා සැපයීමේ ශාඛාව විසින් ඒවා ඔවුනට නොමිළයේ සපයනවා ඇත.

3. කොළඹ ටැන්ඩර්කරු භවතුන් විසින් අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂ තැනනමට කොළඹ 2, මලයි වීදියේ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒ.සී. ශාඛාවේද, කොළඹින් පිට අය විසින් කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියකද රු. 100 ක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළවිට 1959 පෙබරවාරි මස 19 වැනි දින තෙක් සාමාන්‍ය රාජකාරි කාලය තුළදී ටැන්ඩර් ෆෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

එල්. ඩී. එස්. කරුණාරත්න,
අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1959 ජනවාරි මස 27 වැනි දින,
කොළඹ 2, මලයි වීදියේ,
අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ දීය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1959 පෙබරවාරි මස 20 වැනි කිවි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වන වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටැන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ :—

පාසලේ නම	කළයුතු වැඩය
(1) මා/ගතාරේ රජයේ විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි
(2) මා/පුවක්ගහහේන රජයේ විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි
(3) මා/මීද්දෙනිගොඩ රජයේ විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි
(4) මා/අත්තුඩාව රජයේ විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි

සංලක්ෂය :—මා = මාතර දිස්ත්‍රික්කය.

2. ඉහත සඳහන් පළමුවන, තුන්වන සහ සතරවන වැඩ සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රු. 15,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ද ප්‍රසිඩ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රු. 30,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, දෙවන වැඩය සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 20,000 කට හෝ වැඩි ගණනකට ද, ප්‍රසිඩ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 40,000 කට හෝ වැඩි ගණනකට ද ලියා පදිංචි වී සිටින, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතැනගේ කාර්යාලයේ (ඒ. සී. ශාඛාවේ) හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ රු. 100ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනට ඉදිරිපත් කරන්නාවූද අයට 1959 පෙබරවාරි මස 19 වැනිදා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරණු ලැබේ. චැක් පත්, මනිඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාර ගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවේදී දැනට රජය යටතේ ඇති කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධව පහත සඳහන් පරිදි සහතිකයක් ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළයුතුයි :—

වැඩයේ නම	කොන්ත්‍රාත්තුවේ දිනය	කොන්ත්‍රාත්තුවේ මුළු ගණන	වැඩය අවසාන කිරීමට නියමිත දිනය (කල් දීම් ඇතිව)	වැඩය සතුටු දයකද අසතුටු දයකද යන වග	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධාන තැනගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් වන්නේ මවිසින්/අප විසින් කොන්ත්‍රාත් ගෙන තිබෙණ සියලුම වැඩ වල සම්පූර්ණ විස්තරයක් බව සහතික කරමි/කරමු.

____________.
ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

4. ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් පූරුවෝක්ත තුන්වන (3) ඡේදයේ අසා තිබෙණ විස්තර පිළිබඳ සම්පූර්ණ සත්‍ය සඟවා ප්‍රකාශ කිරීම කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කිරීමට ප්‍රමාණවත් විත බැව් සැලකිය යුතුයි.

5. ටැන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතැනගේ (එස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාවෙන්) හෝ දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබා ගත යුතුයි. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරණු ලබන්නේ 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන්වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියා පදිංචිවී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරණ අයට පමණකි.

6. පූර්වෝක්ත 2 වෙනි ඡේදය් සඳහන්වන පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් ෆෝරම එවිය යුත්තේ දෙවෙනි පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර "ටෙන්ඩර් සභාවේ සභාපති, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, මැලේ වීදිය, කොළඹ 2" යන ලිපිනයට රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටැන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරිතැනට භාරදී, එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබා ගත යුතුයි. එසේ භාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද, ලිපිනයද, වැඩෙහි නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

7. 1959 පෙබරවාරි මස 20 වෙනි කිවිදින පස්වරු 2.30ට කොළඹ, මැලේ වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරණු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරනවිට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරනුලබණ ස්ථානයෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරණුලබණ නිලධාරිතැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද (රේට් ගණන් ද) ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම්ද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙනසේ කියවනවා ඇත.

8. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැණීම අවසන් කර සතිහයකට නොඅඩු කාලයක් තුල සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුයි.

9. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිළධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැකි අතර ටෙන්ඩර් ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

10. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා ලාංකික කම්කරුවන්ය. ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයේ කම්කරුවන්ම පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුළත් කරණු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අවසරදී ඇති විශෙෂ අවසථාවන්හිදී හැර අන් සැම විටම ඉහත කී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩකළ සේ සලකණු ලැබීමටද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවළංගු කරණු ලැබීමටද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහතකී අනුමැතිය හෝ සම්මුතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

ඇම්. බී. නූර්දීන්,
දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිළධාරිතැන

1959 ජනවාරි 26 වැනි දින,
ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කායසීලයේදිය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1959 පෙබරවාරි මස 20 වැනි කිවී දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වන වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කායසීලයේ ටැන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ:—

පාසලේ නම	කළයුතු වැඩය
1. මා/බෙන්ගමුව රජයේ විද්‍යාලය	හදිසි අළුත් වැඩියා කිරීම
2. මා/බටුවිට රජයේ විද්‍යාලය ...	වහල අළුත් වැඩියා කිරීම
3. මා/මොරවක මහා විද්‍යාලය ...	සෙල්ලම් පිට්ටනිය
4. මා/දික්වැල්ල මධ්‍යම මහා විද්‍යාලය ...	සෙල්ලම් පිට්ටනිය
5. මා/වරල්ල රජයේ විද්‍යාලය ...	ගොඩනැගිලි
6. ගා/කතළුව මහා විද්‍යාලය ...	සෙල්ලම් පිට්ටනිය
7. ගා/නාගොඩ මහා විද්‍යාලය ...	සෙල්ලම් පිට්ටනිය
8. ගා/මාලමුරේ රජයේ විද්‍යාලය ...	ගොඩනැගිලි
9. හ/ගලගම රජයේ විද්‍යාලය ...	හදිසි අළුත් වැඩියා කිරීම
10. හ/හුන්ගම රජයේ විද්‍යාලය ...	ග්‍රා. සං. ස. ගොඩනැගිල්ල, ඉතිරි වැඩ

සංලක්ෂ්‍යය : ගා = ගාලු දිස්ත්‍රික්කය
මා = මාතර දිස්ත්‍රික්කය
හ = හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

2. ඉහත සඳහන් පළමුවන, දෙවන, තුන්වන, සතරවන, හයවන, සත්වන, නවවන සහ දසවන වැඩ සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාතීමේන්තුවේ රු. 5,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද ප්‍රසිඛ වැඩ දෙපාතීමේන්තුවේ රු. 10,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ද පස්වන සහ අටවන වැඩ සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාතීමේන්තුවේ රු. 7,500කට හෝ වැඩි ගණනකට ද ප්‍රසිඛ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000කට හෝ වැඩි ගණනකට ද ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී සිටින අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතැනගේ කායසීලයේ (ඒ. සී. ශාඛාවේ) හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිළධාරිතැනට ඉදිරිපත් කරන්නාවූද අයට 1959 පෙබරවාරි මස 19 වැනි දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරණු ලැබේ. චැක් පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාර ගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන අවසථාවේදී දැනට රජය යටතේ ඇති කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධව පහත සඳහන් පරිදි සහතිකයක් ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළයුතුයි.

වැඩයේ නම	කොන්ත්‍රාත්තුවේ දිනය	කොන්ත්‍රාත්තුවේ මුළු ගණන	වැඩය අවසාන කිරීමට නියමිත දිනය (කල් දීම ඇතිව)	වැඩය සතුටු දයකද අසතුටු දයකද යන වග	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධාන තැනගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් වන්නේ මවිසින්/අප විසින් කොන්ත්‍රාත් ගෙන තිබෙන සියලුම වැඩවල සම්පූර්ණ විස්තරයක් බව සහතික කරමි/කරමු.

———————.
ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

4. ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් පූර්වෝක්ත තුන්වන (3) ඡේදයේ අසා තිබෙන විස්තර පිළිබඳ සම්පූර්ණ සත්‍ය සඟවා ප්‍රකාශ කිරීම කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඕනෑම අවස්ථාවක අවළංගු කිරීමට ප්‍රමාණවත් වන බැව් සැලකිය යුතුයි.

5. ටැන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතැනගෙන් (එස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාවෙන්) හෝ දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිළධාරිතැනගෙන් ලබා ගත යුතුයි. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරණු ලබන්නේ 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන්වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියා පදිංචිවී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

6. පූර්වෝක්ත 2 වෙනි ඡේදයේ සඳහන්වන පරිදි අධ්‍යාපන නිළධාරිතැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝරම එවිය යුත්තේ දෙවෙනි පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිළධාරිතැනගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර "ටෙන්ඩර් සභාවේ සභාපති, අධ්‍යාපන කායසීලය, ගාල්ල" යන ලිපිනයට රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම්, ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කායසීලයේ කායසීල සහකාර නිළධාරිතැනට භාරදී, එසේ භාරගත් බවට එකිනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය. එසේ භාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද, ලිපිනයද, වැඩෙහි නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

7. 1959 පෙබරවාරි මස 20 වෙනි කිවිදින පස්වරු 2.30ට ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කායසීලයේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරණු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරනවිට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරනු ලබන සථානයෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරණු ලබන නිළධාරිතැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද (රේට් ගණන් ද) ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම්ද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙනසේ කියවනවා ඇත.

8. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැණීම අවසන් කර සති හයකට නොඅඩු කාලයක් තුළ සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුයි.

9. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිළධාරිතැනගෙන් ලබාගතහැකි අතර ටෙන්ඩර් ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

10. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා ලාංකික කම්කරුවන්ය. ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන්ම පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුළත් කරණු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අවසරදී ඇති විශෙෂ අවසථාවන්හිදී හැර අන් සැම විටම ඉහතකී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩකළ සේ සලකණු ලැබීමටද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවළංගු කරණු ලැබීමටද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහතකී අනුමැතිය හෝ සම්මුතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

ඇම්. බී. නූර්දීන්,
දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිළධාරිතැන.

1959 ජනවාරි 26 වැනි දින,
ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කායසීලයේදිය.

අධ්‍යාපන දෙපාතීමේන්තුව

1959 පෙබරවාරි මස 20 වැනි කිව් දින පෙරවරු 10.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වන වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ටැන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ.

පාසලේ නම	කළයුතු වැඩය
1. ගා/නරාවල රජයේ විද්‍යාලය	පංති කාමර 8—තට්ටු ගොඩනැගිල්ල
2. ගා/බෙන්තොට රජයේ පිරිමි පාසැල	පැසැල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාස හා වැසිකිළි

සංලක්‍ෂ්‍යය : ගා = ගාලු දිස්ත්‍රික්කය.

2. ඉහත සඳහන් පළමුවන වැඩය සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාතීමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රු. 40,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාතීමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රු. 80,000කට හෝ වැඩි ගණනකටද දෙවන වැඩය සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාතීමේන්තුවේ රු. 30,000කට හෝ වැඩි ගණනකටද ප්‍රසිදධ වැඩ දෙපාතීමේන්තුවේ රු. 60,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද ලියා පදිංචිවී සිටින අධ්‍යාපන අධ්‍යක්‍ෂතැනගේ කායඝාලයේ (ඒ. සී. ශාඛාවේ) හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනට ඉදිරිපත් කරන්නාවූද අයට 1959 පෙබරවාරි මස 19 වැනි දා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරණු ලැබේ. චැක් පත් මනිඔඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාර ගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවේදී දැනට රජය යටතේ ඇති කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධව පහත සඳහන් පරිදි සහතිකයක් ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළයුතුයි.

වැඩයේ නම	කොන්ත්‍රාත්තුවේ දිනය	කොන්ත්‍රාත්තුවේ මුළු ගණන	වැඩය අවසාන කිරීමට නියම දිනය (කල් දීම ඇතිව)	වැඩය සතුටුදයකද අසතුටුදයකද යන වග	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදෙශීය ප්‍රධාන තැනගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් වන්නේ ම විසින්/අප විසින් කොන්ත්‍රාත් ගෙන තිබෙණ සියලුම වැඩ වල සම්පූර්ණ විස්තරයක් බව සහතික කරම්/කරමු.

————————,
ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

4. ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් පූර්වෝක්ත තුන්වන (3) ජෙදයේ අසා තිබෙණ විසතර පිළිබඳ සම්පූර්ණ සත්‍ය සඟවා - ප්‍රකාශ කිරීම කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කිරීමට ප්‍රමාණවත් වන බැව් සැලකිය යුතුයි.

5. ටැන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්‍ෂතැනගේ (එස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාවෙන්) හෝ දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබා ගත යුතුයි. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරණු ලබන්නේ 2 වැනි ජේදයේ සඳහන්වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියා පදිංචිවී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරණ අයට පමණකි.

6. පූර්වෝක්ත 2 වෙනි ජේදයේ සඳහන්වන පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝරම එවිය යුත්තේ දෙවෙනි පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර "ටෙන්ඩර් සභාවේ සභාපති, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, මැලේ වීදිය, කොළඹ 2" යන ලිපිනයට රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටැන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය කායඝාල සහකාරී නිලධාරිතැනට භාරදී, එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබා ගත යුතුයි. එසේ බාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුවාගේ නමද, ලිපිනයද, වැඩෙහි නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

7. 1959 පෙබරවාරි 20 වැනි කිව්දින පෙරවරු 10.30 ට කොළඹ 2 මැලේ වීදියේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරණු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරනවිට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරනුලබණ ස්ථානයෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරණු ලබන නිලධාරිතැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද (රේට් ගණන්ද) ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම්ද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙනසේ කියවනවා ඇත.

8. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැණීම අවසන් කර සතිහයකට නොඅඩු කාලයක් තුල සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුයි.

9. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැකි අතර ටෙන්ඩර් ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්‍ෂා කර බැලිය හැක.

10. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා ලාංකික කම්කරුවන් ය. ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබණ ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන්ම පමණක බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුළත් කරණු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබණ ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපන අධ්‍යක්‍ෂවරයා විසින් අවසරදී ඇති විශෙෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහතකී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩකළ සේ සලකණු ලැබීමටද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරණු ලැබීමටද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබණ ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහතකී අනුමැතිය හෝ සම්මුතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

ඇම්. බී. නූර්දීන්,
දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැන.

1959 ජනවාරි 21 වැනි දින,
ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කායඝාලයේදීය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන, දෙපාර්තමේන්තුවේ ටැන්ඩර් බෝඩ් සභාපති තැන විසින් 20. 2. 59 වැනි දින පස්වරු 2.30 දක්වා පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

පාසැලේ නම	වැඩ විස්තර
1. බදි/මොණරාගල මහා විද්‍යාලය	රසායනාගාරයක් තැනීම
2. බදි/ගලේඅරාව මිශ්‍ර පාසැල ...	පාසැල් ගොඩනැගිල්ලක්, ගුරු නිවාසයක්, ළිඳක් හා වැසිකිළි තැනීම
3. බදි/කිරිවානාගොඩ මිශ්‍ර පාසැල	එම
4. බදි/හීල්ඔය කනිෂ්ඨ පාසැල ...	වැඩි දියුණු කිරීම
5. බදි/අරාවත්ත මිශ්‍ර පාසැල ...	පාසැල් ගොඩනැගිල්ලක් තැනීම

සංලක්‍ෂ්‍යය : බදි = බදුලු දිස්ත්‍රික්කය.

2. අංක 1-3 සඳහා රු. 25,000 ඉහළ, අංක 4 සඳහා රු. 15,000 ඉහළ, අංක 5 සඳහා රු. 10,000 ඉහළ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අංක 1-3 සඳහා රු. 50,000 ඉහළ, අංක 4 සඳහා රු. 25,000 ඉහළ, අංක 5 සඳහා රු. 20,000 ඉහළ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී සිටින අයට කොළඹ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තුමාගේ කාර්යාලයේ ඒ. සී., ශාඛාවෙන් හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක එක් එක් වැඩය සඳහා රු. 100ක් තැන්පත් කළ කුවිතාන්සියක් බන්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් 19. 2. 59 පස්වරු 3.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලැබේ. චැක්පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් භාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීමට අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ කුවිතාන්සි, කොළඹ, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තුමාගේ කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ ඌව පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබාගත හැක. මුදල් ගෙවීමේ කුවිතාන්සි නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවන ජෙදයේ සඳහන් පරිදි ලියා පදිංචි වී සිටින බව ඔප්පු කළ හැකි අයට පමණි.

4. ඉහත සඳහන් පරිදි පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඌව පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබා ගත හැක. මේ-සම්බන්ධ සැලැස්මවල් හා සියලුම වැඩි විස්තර බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබා ගත හැක. කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් බෝඩ් සභාපති තැනට ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් යැවිය යුතුයි. දේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවීමට අකමැති නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ ඒජන්ත වරුන් සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාර තැනට භාර දී, එසේ භාරගත් බවට ඒ විගසම ලියවිල්ලක් ලබා ගත යුතුයි. මුද්‍රාව තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඇතුළත් කවරය මත ටෙන්ඩර්කරුවාගේ නම සහ ලිපිනයත් වැඩයෙහි විස්තරත් සඳහන් කළ යුතුයි.

5. කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී 20.2.1959 දින පස්වරු 2.30ට ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන්ගේ ගණන් පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර් කරුවන්ට කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් කරුවන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයේ සිට සති හයක කාලයක් තුළ විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සේවය සඳහා බඳවා ගත හැක්කේ එම වැඩ කරන ප්‍රදේශයේ පදිංචි පුහුණු හෝ නුපුහුණු ලාංකික කම්කරුවන් පමණි. මෙය කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසියක් වශයෙන් සලකන බවත් එසේ කිරීමට අසමත් වන කොන්ත්‍රාත් කරුවන් කොන්දේසි කඩ කළවුන් හැටියට සලකනු ලබන බවත් සැලකිය යුතුයි. විශේෂ හේතූන් උඩ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තැන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තුමා සමග සාකච්ඡා කොට, ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ වෙන ප්‍රදේශවල පදිංචි කම්කරුවන් යෙදවීමට අවසරයක් දුන්නොත් හැර එසේ අවසරයක් නොමැතිව එවැනි කම්කරුවන් සේවයේ යෙදවීම කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට හේතුවන බව සැලකිය යුතුයි. අනුමැතියක් හෝ සම්මතියක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ වෙන ප්‍රදේශවල පදිංචි කම්කරුවන් හෝ යෙදවීම තහනම්ය.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවේදී දැනට රජය යටතේ ඇති කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධව පහත සඳහන් පරිදි සහතිකයක් ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

වැඩයේ නම	කොන්ත්‍රාත් තුවේ දිනය	කොන්ත්‍රාත් තුවේ මුලු ගණන	වැඩය අවසාන කිරීමට නියමිත දිනය (කල් දීම් ඇතිව)	වැඩය සතුටු දයකද අසතුටු දයකද යන වග	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධාන තැනගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් වන්නේ මවිසින්/අප විසින් කොන්ත්‍රාත් ගෙන තිබෙන සියලුම වැඩවල සම්පූර්ණ විස්තරයක් බැව් සහතික කරම්/කරමු.

————,
ටෙන්ඩර් කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

9. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් පූර්වෝක්ත (8) ඡේදයේ අසා තිබෙන විස්තර පිළිබඳ සම්පූර්ණ සත්‍යය සඟවා ප්‍රකාශ කිරීම කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කිරීමට ප්‍රමාණවත් වන බැව් සැලකිය යුතුයි.

ඊ. නාගොඩවිතාන,
ඌවේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන.

අධ්‍යාපන කාර්යාලය,
බණ්ඩාරවෙල, 23.1.59.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

බන්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන විසින් 20. 2. 59 දින පෙරවරු 9.30 දක්වාද පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

	පාසලේ නම	වැඩ විස්තර
(1)	බදි/හෙඹරව මි. පාඨශාලාව ...	... ළිඳක් තැනීම
(2)	බදි/ගැඩවිල මි. පාඨශාලාව ...	... එම
(3)	බදි/අළුපොත දෙමළ පාසැල ...	... වැසිකිලි 2ක් සෑදීම
(4)	බදි/ඇතිලිවැව මි. පාඨශාලාව...	... එම
(5)	බදි/නාවෙල නමුණුකුල මි. පාඨශාලාව	... එම
(6)	බදි/ගල්ලොඹේ මි. පාඨශාලාව	... එම
(7)	බදි/මලිත්ත මි. පාඨශාලාව ...	... එම
(8)	බදි/ඕහිය මි. පාඨශාලාව ...	... එම
(9)	බදි/බොරගස්කැටිය මි. පාඨශාලාව	... එම
(10)	බදි/පල්ලෙවෙල මි. පාඨශාලාව	... එම
(11)	බදි/පොල්වත්ත මි. පාඨශාලාව	... එම
(12)	බදි/මඩුගස්තලාව මි. පාඨශාලාව	... එම

සංලක්ෂ්‍යය : බදි = බදුලු දිස්ත්‍රික්කය.

2. අංක 1 සිට අංක 12 දක්වා රු. 5,000 ඉහළ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අංක 1 සිට අංක 12 දක්වා රු. 5,000 ඉහළ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි වී සිටින අයට කොළඹ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තුමාගේ කාර්යාලයේ ඒ. සී., ශාඛාවෙන් හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක එක් එක් වැඩය සඳහා රු. 100 ක් තැන්පත් කළ කුවිතාන්සියක් බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් 19. 2. 59 පස්වරු 3.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලැබේ. චැක්පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් භාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීමට අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ කුවිතාන්සි, කොළඹ, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තුමාගේ කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ ඌව පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබාගත හැක. මුදල් ගෙවීමේ කුවිතාන්සි නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවන ඡේදයේ සඳහන් පරිදි ලියා පදිංචි වී සිටින බව ඔප්පු කළ හැකි අයට පමණි.

4. ඉහත සඳහන් පරිදි පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඌව පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබා ගත හැක. මේ සම්බන්ධ සැලැස්මවල් හා සියලුම වැඩි විස්තර බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබා ගත හැක. බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන කාර්යාලයට ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් යැවිය යුතුයි. දේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් එවීමට අකමැති නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ ඒජන්ත වරුන් සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන කාර්යාල සහකාර තැනට භාර දී, එසේ භාරගත් බවට ඒ විගසම ලියවිල්ලක් ලබා ගත යුතුයි. මුද්‍රාව තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඇතුළත් කවරය මත ටෙන්ඩර්කරුවාගේ නම සහ ලිපිනයත් වැඩයෙහි විස්තරත් සඳහන් කළ යුතුයි.

5. බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී 20. 2. 59 දින පෙරවරු 9.30ට ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන්ගේ ගණන් පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර් කරුවන්ට කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් කරුවන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයේ සිට සති හයක කාලයක් තුළ විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සේවය සඳහා බඳවා ගත හැක්කේ එම වැඩ කරන ප්‍රදේශයේ පදිංචි පුහුණු හෝ නුපුහුණු ලාංකික කම්කරුවන් පමණි. මෙය කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසියක් වශයෙන් සලකන බවත් එසේ කිරීමට අසමත් වන කොන්ත්‍රාත් කරුවන් කොන්දේසි කඩ කළවුන් හැටියට සලකනු ලබන බවත් සැලකිය යුතුයි. විශේෂ හේතූන් උඩ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තැන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තුමා සමග සාකච්ඡා කොට, ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ වෙන ප්‍රදේශවල පදිංචි කම්කරුවන් යෙදවීමට අවසරයක් දුන්නොත් හැර එසේ අවසරයක් නොමැතිව එවැනි කම්කරුවන් සේවයේ යෙදවීම කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට හේතුවන බව සැලකිය යුතුයි. අනුමැතියක් හෝ සම්මතියක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ වෙන ප්‍රදේශවල පදිංචි කම්කරුවන් හෝ යෙදවීම තහනම්ය.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවේදී දැනට රජය යටතේ ඇති කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධව පහත සඳහන් පරිදි සහතිකයක් ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

වැඩයේ නම	කොන්ත්‍රාත් තුවේ දිනය	කොන්ත්‍රාත් තුවේ මුලු ගණන	වැඩය අවසාන කිරීමට නියමිත දිනය (කල් දීම් ඇතිව)	වැඩය සතුටු දයකද අසතුටු දයකද යන වග	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධාන තැනගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් වන්නේ මවිසින්/අප විසින් කොන්ත්‍රාත් ගෙන තිබෙන සියලුම වැඩවල සම්පූර්ණ විස්තරයක් බැව් සහතික කරම්/කරමු.

————,
ටෙන්ඩර් කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

9. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් පූර්වෝක්ත (8) ඡේදයේ අසා තිබෙන විස්තර පිළිබඳ සම්පූර්ණ සත්‍යය සඟවා ප්‍රකාශ කිරීම කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කිරීමට ප්‍රමාණවත් වන බැව් සැලකිය යුතුයි.

ඊ. නාගොඩවිතාන,
ඌවේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන.

අධ්‍යාපන කාර්යාලය,
බණ්ඩාරවෙල.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

වයඹ පළාතේ, කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 1959 පෙබරවාරි මස 20 වැනි සිකුරාද පස්වරු 2.30 දක්වා පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

පාසලේ නම		කළයුතු වැඩය
(1) කු/ඇලබඩගම මු. පා.	...	ක්‍රීඩා පිට්ටනිය.
(2) කු/මලියද්දේව බා. පා.	...	වතුර ටැංකිය.

සංලක්ෂ්‍යය : කු = කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය.

2. අංක 1 සඳහා රු. 5,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට අංක 2 සඳහා රු. 15,000 ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ලියා පදිංචිව සිටින අයට, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකතුමාගේ කාර්යාලයේ (ඒ. සී. ශාඛාව) හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක හෝ රු. 100 ඇප මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන්නාවූ අයට 1959 පෙබරවාරි මස 19 වන දින පස්වරු 3.30 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. චැක්පත්, මනිඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කුරුණෑගල, වයඹ පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරීතුමාගෙන් හෝ කොළඹ 2, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තැනගේ කාර්යාලයේ (එස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාව) හෝ ලබාගත යුතුය. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ 2 වන ඡේදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියා පදිංචිවී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

4. පූර්වෝක්ත 2 වන ඡේදයේ සඳහන් වන පරිදි කුරුණෑගල, වයඹ පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් ෆෝරම එවිය යුත්තේ දෙවන පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු කුරුණෑගල, වයඹ පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරීතැනගෙන් දැනගත හැකිසි. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපෑලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර "ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති, අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කුරුණෑගල" යන ලිපිනයට රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර කුරුණෑගල, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරීතැනට භාරදී, එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය. එසේ භාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර් කරුගේ නමද, ලිපිනයද, වැඩයේ නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

5. 1959 පෙබරවාරි මස 20 වෙනි සිකුරාද පස්වරු 2.30 ට කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. එවිට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරන ස්ථානයේ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින්, ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම්ද, ප්‍රමාණයන්ද (රේට් ගණන) පැමිණි අයට ඇසෙන්ට කියවනවා ඇත.

6. ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසාන කර සති 6 කට නොඅඩු කාලයක් තුළ සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුය.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර කුරුණෑගල, වයඹ පළාතේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙන් දැන ගත හැකි අතර ටෙන්ඩර් ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂා කර බැලිය හැකිය.

8. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා, ලාංකික කම්කරුවන්ය. ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන්ම පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ, සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපනාමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂකවරයා විසින් අවසර දී ඇති විශේෂ අවස්ථාවන් හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහතකී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩ කළ සේ සලකනු ලැබීමටද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරනු ලැබීමටද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහතකී අනුමතිය හෝ සම්මුතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවේදී ඔවුන් විසින් භාර ගෙන තිබෙන රජයේ කොන්ත්‍රාත් පිළිබඳ වැඩ කටයුතු කෙරීගෙන යන බව සඳහන් කරන රපෝර්තුවක් ඒ වැඩ භාර නිලධාරිවරයාගෙන් ලබාගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. පහත සඳහන් කරන ඡේදයෙන් පෙන්නුම් කරන ෆෝර්මයට අනුකූලව එම රපෝර්තුව සකස් විය යුතුයි :—

කොන්ත්‍රාත්තුවේ නම	කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම	කොන්ත්‍රාත්තුවේ අත්සන් තැබූ දිනය	වැඩ අවසාන් කළයුතු දින (කල්තබාගෙන තිබෙනම් සඳහන් කළයුතුයි)	වැඩය සතුටුදයකද අත්දමින් කෙරීගෙන යන්නේද ?	ප්‍රදේශීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන තැනගේ අත්සන සහ තනතුර

"ඉහත පෙන්නුම් කරන ලද ලැයිස්තුවෙහි මා විසින් භාරගෙන තිබෙන ලංකා රජයේ සියලුම කොන්ත්‍රාත් ඇතුළත් කර තිබෙන බව ප්‍රකාශ කරමි".

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවේදී කොන්ත්‍රාත් කරුවා විසින් ඔහුට පැවරී තිබෙන කොන්ත්‍රාත්තුවක් පිළිබඳ විස්තර වසන් කර ගැනීම නිසා ඉල්ලුම් කර ඇති කොන්ත්‍රාත්තුව ඕනෑම අවස්ථාවකදී අත්හිටවීමට රජයට අයිතිය තිබේ.

එම්. ඊ. ධම්දාස,
ව. ප. අධ්‍යාපන නිලධාරී.

අධ්‍යාපන කාර්යාලය,
කුරුණෑගල, 1959.1.26.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 2, මලයි වීදියේ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 1959 පෙබරවාරි මස 20 වැනි සිකුරාද පස්වරු 2.30 දක්වා පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

පාසලේ නම		කළයුතු වැඩය
කු/මීවැව සි. මි. පා.	...	පාසල් ගොඩනැගිලි හා තවත් දේ

සංලක්ෂ්‍යය : කු = කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය.

2. රු. 45,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ලියා පදිංචිව වීටින අයට, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකතුමාගේ කාර්යාලයේ (ඒ. සී. ශාඛාව) හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක හෝ රු. 100 ඇප මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන්නාවූ අයට 1959 පෙබරවාරි මස 19 වන දින පස්වරු 3.30 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. චැක්පත්, මනිඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කුරුණෑගල, වයඹ පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරීතුමාගෙන් හෝ කොළඹ 2. අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකතැනගේ කාර්යාලයේ (එස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාව) හෝ ලබාගත යුතුය. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ 2 වන ඡේදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියා පදිංචිවී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

4. පූර්වෝක්ත 2 වන ඡේදයේ සඳහන් වන පරිදි කුරුණෑගල, වයඹ පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන්ගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම එවිය යුත්තේ දෙවන පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු කුරුණෑගල, වයඹ පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් දැනගත හැකිසි. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපෑලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර "ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, මලයි වීදිය, කොළඹ 2" යන ලිපිනයට, රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම්, ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන් ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරීතැනට භාරදී එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය. එසේ භාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර් කරුගේ නමද, ලිපිනයද, වැඩයේ නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

5. 1959 පෙබරවාරි මස 20 වන සිකුරාද පස්වරු 2.30 ට කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. එවිට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරන ස්ථානයේ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කලන නිලධාරී තැන විසින්, ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම්ද, ප්‍රමාණයන්ද (රේට් ගණන) පැමිණි අයට ඇසෙන්ට කියවනවා ඇත.

6. ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසාන කර සති 6 කට නොඅඩු කාලයක් තුළ සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුය.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර කුරුණෑගල, වයඹ පළාතේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙන් දැන ගත හැකි අතර ටෙන්ඩර් ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂාකර බැලිය හැකිය.

8. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා, ලාංකික කම්කරුවන් ය. ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවාගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන්ම පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ, සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපනාමාත්‍යාංශයේ සථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂකවරයා විසින් අවසරය දී ඇති විශෙෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහතකී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩ කළ සේ සලකනු ලැබීමටද කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරනු ලැබීමටද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහතකී අනුමතිය හෝ සම්මුතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවේදී ඔවුන් විසින් භාර ගෙන තිබෙන රජයේ කොන්ත්‍රාත් පිළිබඳ වැඩ කටයුතු මනායේ කෙරීගෙන යන බව සඳහන් කරන රපෝර්තුවක් ඒ වැඩ භාර නිලධාරි වරයාගෙන් ලබාගෙන ඉදිරිපත් ඉළ යුතුයි. පහත සඳහන් කරන ඡේදයන් පෙන්නුම් කරණ ෆෝර්මයට අනුකූලව එම රපෝර්තුව සකස් විය යුතුයි.

කොන්-ත්‍රාත්තුවේ නම	කොන්-ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම	කොන්-ත්‍රාත්තුවේ අත්සන් තැබූ දිනය	වැඩ අවසන් කළ යුතු දින	වැඩ සතුටුදායක අන්දමින් කෙරී ගෙන (කල් ලබාගෙන යන්නේද? තිබේ නම් සඳහන් කළ යුතුයි)	ප්‍රාදේශීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයාගේ අත්සන හා තනතුර

" ඉහත පෙන්නුම් කරන ලද ලැයිස්තුවෙහි මා විසින් භාරගෙන තිබෙන ලංකා රජයේ සියලුම කොන්ත්‍රාත් ඇතුළත් කර තිබෙන බව ප්‍රකාශ කරමි ".

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවේදී කොන්ත්‍රාත් කරුවා විසින් ඔහුට පැවරී තිබෙන කොන්ත්‍රාත්තුවක් පිළිබඳ විස්තර වසන් කර ගැනීම නිසා ඉල්ලුම් කර ඇති කොන්ත්‍රාත්තුව ඕනෑම අවස්ථාවකදී අත්හිටවීමට රජයට අයිතිය තිබේ.

ඇම්. ඊ ධර්මදාස,
ව. ප. අධ්‍යාපන නිලධාරි.

අධ්‍යාපන කායසීාලය,
කුරුණෑගල, 1959. 1. 26.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1959 පෙබරවාරි මස 13 වැනි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටැන්ඩර් පත් කොළඹ අධ්‍යාපන දෙපාතීමේන්තුවේ ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ :—

	පාසලේ නම්		කළයුතු වැඩ
(1)	කෑ/දිඹුල්ගමුව සි. මි. පාසල	...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය, වැසිකිළි 2 ක්, කැසිකිළි 2 ක් හා ලිඳක් තැනීම
(2)	කෑ/ලෙවන්ගම	...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය, වැසිකිළි 2 ක් හා කැසිකිළි 2 ක්
(3)	කෑ/කෙහෙල්වල	,, ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය, වැසිකිළි 2 ක්, කැසිකිළි 2 ක් හා ජල නලයක්
(4)	කෑ/කලන්නායක	,, ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය, වැසිකිළි 2 ක් හා ලිඳ
(5)	ර/කුට්ටපිටිය	,, ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය හා වැසිකිළි
(6)	කෑ/දික්දෙනිය	,, ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය හා කැසිකිළි 2 ක්
(7)	කෑ/උදන්විට	,, ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය, වැසිකිළි 2 ක් හා ලිඳ
(8)	ර/වලල්ගොඩ	,, ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය හා වැසිකිළි
(9)	ර/කුඹුල්ගම	,, ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල හා ගුරු නිවාසය
(10)	කෑ/මැණික්කඩවර	,, ...	පාසල් ගොඩනැගිලි 2 ක් හා වැසිකිළි 2 ක්
(11)	කෑ/නිල්වල	,, ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ලක් හා ගුරු නිවාසය
(12)	කෑ/වැල්හැල්ල	,, ...	ගුරු නිවාසය හා වැසිකිළි
(13)	කෑ/නාරන්ගම්මන	,, ...	ගුරු නිවාසය
(14)	ර/කැල්ල	,, ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ලක්
(15)	ර/ඇරැපෝරුව	,, ...	ගුරු නිවාසය හා වැසිකිළි

2. ඉහත සඳහන් වැඩවලින් 1-3 සඳහා ප්‍රසිඩ වැඩ දෙපාතීමේන්තුවේ රු. 45,000 හෝ ඊට වැඩි ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 22,500 හෝ ඊට වැඩි ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ද, 4 වැන්න සිට 7 වැන්න දක්වා වූ වැඩ සඳහා ප්‍රසිඩ වැඩ දෙපාතීමේන්තුවේ රු. 40,000 හෝ ඊට වැඩි ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 20,000 හෝ ඊට වැඩි වැඩ සඳහාද, 8 වැන්න සිට 10 වැන්න දක්වා වූ වැඩ සඳහා ප්‍රසිඩ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 35,000 හෝ ඊට වැඩි ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 17,500 හෝ ඊට වැඩි වැඩ සඳහා ද, 11 වැන්න සඳහා ප්‍රසිඩ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 30,000 හෝ ඊට වැඩි ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000 හෝ ඊට වැඩි වැඩ සඳහා ද, 12 වැන්නේ සිට 15 වැන්න දක්වා වූ වැඩ සඳහා ප්‍රසිඩ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 20,000 හෝ ඊට වැඩි ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 10,000 හෝ ඊට වැඩි වැඩ සඳහා ද, ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට කොළඹ අධ්‍යාපන කායසීාලයේ (ඒසී) ශාඛාවේ හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් සබරගමු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනට ඉදිරිපත් කර 1959 පෙබරවාරි මස 12 වැනි දින 3.30 වන තෙක් ටැන්ඩර් ෆෝර්ම ලබාගත හැක. චෙක්පත්, මනි ඕඩර් හෝ පෝස්ටල් ඕඩර් භාරගනු නොලැබේ.

3. ටැන්ඩර් පත් ඉල්ලුම් කරන්නන් විසින් තමන් දැනට රජයේ කොන්ත්‍රාත් වැඩ භාරගෙන තිබේ නම් ඒවායේ සම්පූර්ණ ලැයිස්තුවක් සහිත පහත සඳහන් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

(i) වැඩය :————.

(ii) කොන්තරාත් මුදල :————.

(iii) භාරගත් දිනය :————.

(iv) අවසන් කළ යුතු දිනය :————.

(v) වැඩ කරගෙන යන වේගය :————.

(vi) වැඩ සතුටුදායකද නැද්ද යන වග :————.

(vii) වැඩ භාර ප්‍රාදේශීය නිලධාරිතැනගේ අත්සන :————.

ඉහත දක්වෙන්නේ මවිසින් භාරගෙන ඇති රජයේ කොන්ත්‍රාත්තු වල සම්පූර්ණ ලැයිස්තුවක් බව සහතික කරමි.

————,
ටැන්ඩර් කරුගේ අත්සන.

4. ටැන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාවෙන් හෝ රත්නපුර අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත යුතුය. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ 2 වන ඡේදයේ සඳහන් කළ මුදල් ප්‍රමාණයට ලියා පදිංචිවී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

5. පූර්වෝක්ත 2 වන ඡේදයේ සඳහන් පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත් ටැන්ඩර් ෆෝර්ම එවිය යුත්තේ පිටපත් 2කිනි. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු රත්නපුර අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්මවල් එහිදී බලාගත හැකිසි. තැපැලෙන් එවන ටැන්ඩර් පත්‍ර "ටැන්ඩර් සභාවේ සභාපති, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, මැලේ වීදිය, කොළඹ 2 " යන ලිපිනයට රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතු ය. ප්‍රාදේශීය ටැන්ඩර් කරුවන් විසින් ටැන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටැන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කායසීාලයිය සහකාර නිලධාරි තැනට භාරදී එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය. එසේ භාර දෙන ටැන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටැන්ඩර් කරුගේ නමද ලිපිනයද වැඩේ නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

6. 1959 පෙබරවාරි 13 වැනි දින පස්වරු 2.30ට කොළඹ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කායසීාලයේදී ටැන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. තවද ටැන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද (රේට් ගණන්ද) ටැන්ඩර් කරුවන්ගේ නම්ද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙන සේ කියවනවා ඇත.

7. ටැන්ඩර් කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටැන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසාන කර සති 6කට නොඅඩු කාලයක් තුළ සහතික ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුය.

8. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර සබරගමු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැකි අතර ටැන්ඩර් ලිය කියවිලිද එහිදී පරීක්ෂා කළ හැකිය.

9. තෝරාගනු ලැබූ ටැන්ඩර් කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ නොපුහුණු ලාංකික කම්කරුවන් ය. ටැන්ඩරයට අයත් වැඩ කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකි තාක් දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම බඳවා ගත් කම්කරුවන්ම පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුළත් වේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වරයාගේ සම්මතිය ඇතිව අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අවසර දී ඇති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහත කී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසියක් කඩකළ සේ සලකනු ලැබීමටද කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරනු ලැබීමටද හේතුවේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහත කී අනුමතිය හෝ සම්මතිය ලබාගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

බී. පී. ඇම්. සේනානායක,
ස. ප. අධ්‍යාපන නිලධාරි තැන.

අධ්‍යාපන කාර්යාලය,
රත්නපුර. 1959.1.24.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව-සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ (වැඩ අංශයේ) ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමන් විසින් පහත සඳහන් (තැ. පෙ. 500, කොළඹ) ජල කර්මාන්ත යෝජනා ක්‍රමයක් තැනීම සඳහා පිටපතක් සහිත වෙන් වශයෙන් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා 1959 පෙබරවාරි මස 24 වැනි කුජදා උදේ 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

1. බෙලිඅත්ත රෝහලට ජල සම්පාදන ක්‍රමයක් තැනීම සඳහා (දෘ. පළාත.)

2. ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමා විසින් 1959 පෙබරවාරි 20 වැනි සිකුරාදා සවස 4 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලබන්නේ රුපියල් 20,000 වඩා වටිනාකමැති ජල සම්පාදන කර්මාන්තයන් සඳහා රජයේ ලියා පදිංචිවී සිටින කොන්ත්‍රාත් කරුවනට, ටෙන්ඩරය සඳහා ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමා නමින් කොළඹ නම් ලංකා බැංකුවේත්, කොළඹින් පිටත නම් කච්චේරියකත් රුපියල් 100ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුවය.

3. සැලසුම්, විස්තර විභාග, ගිවිසුම් සහ අවශ්‍ය අනෙක් තොරතුරු ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමාගෙන් ලබාගන්නටත් වැඩය අරඹන භූමිය පරීක්ෂාකර බැලීමටත් අයදුම් කරුවනට නිවේදනය කෙරේ.

4. කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් තැබීමට පෙරාතුව තෝරාගත් අයදුම් කරු විසින් ටෙන්ඩර් කරන ලද මුළු වටිනාකමෙන් 5% වැඩි නොවන මුදලක් කොන්ත්‍රාත්තුව අවංක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමට බැඳීමක් වශයෙන් ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමා නමින් ලංකා බැන්කුවේ තැන්පත් කළ යුතු වෙයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්, කොළඹ ගාලු මුවදොර පිහිටි මහලේකම් ගොඩ නැගිල්ලේ සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමාගේ කාර්යාලයේ අංක 163 දරණ කුටියේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කරන්න. නැතහොත් රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් යවන්න. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් යවන්නට අකමැත්තෙහි නම් මුද්‍රා තබන ලද කවරයේ පිට පැත්තේ වැඩය සහ අයදුම් කරුගේ නමත් ලිපිනයත් සඳහන් කර ඉහත සඳහන් ස්ථානයේදී මේ ටෙන්ඩර් ඉල්ලීම් භාර ගැනුමට බලය දී තිබෙන සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම් තුමාට බාර දිය යුතු වෙයි. මුද්‍රා සහිත ටෙන්ඩර් ඉල්ලීම් භාරගත් බවට ඔහු විසින් කුවිතාන්සියක් නිකුත් කරනවා ඇත.

6. ඉහත සඳහන් පළමුවැනි ඡේදයේ ප්‍රකාර ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නවතාලූ දින පටන් පුරා තෙමසක් තුළ ඉදිරිපත් කරන ලද ටෙන්ඩර් වලංගු ලෙස සලකනු ලැබේ.

7. පළමුවැනි ඡේදයේ සඳහන් ස්ථානයේදී ඒ නියමිත දින එකී වේලාවට කෙරෙන ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමේ දී හැම ඉල්ලුම්කරුවෙකුටම පෙනී සිටීමට අවසර ලැබෙනවා ඇත.

ඊ. බී. ඇන්කිවෙල්,
ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු.

1959 ජනවාරි 27 වැනි දින,
ටොරින්ටන් චතුරශ්‍රය,
තැ. පෙ. 1434,
කොළඹ—7.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශය

ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමන් විසින් පහත සඳහන් ජල සම්පාදන ක්‍රමයක් තැනීම සඳහා පිටපතක් සහිත වෙන් වශයෙන් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා 1959 පෙබරවාරි මස 24 වැනි කුජදා උදේ 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

1. කතරගම රෝහලට ජලය සැපයීම.

2. ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමා විසින් 1959 පෙබරවාරි 20 වැනි සිකුරාදා සවස 4 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලබන්නේ රුපියල් 5,000 වඩා වටිනාකමැති ජල සම්පාදන කර්මාන්තය සඳහා රජයේ ලියා පදිංචිවී සිටින කොන්ත්‍රාත් කරුවනට, ටෙන්ඩරය සඳහා ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමා නමින් කොළඹ නම් ලංකා බැංකුවේත්, කොළඹින් පිටත නම් කච්චේරියකත් රුපියල් 250ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුවය.

3. සැලසුම්, විස්තර විභාග, ගිවිසුම් සහ අවශ්‍ය අනෙක් තොරතුරු ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමාගෙන් ලබාගන්නටත් වැඩය අරඹන භූමිය පරීක්ෂාකර බැලීමටත් අයදුම් කරුවනට නිවේදනය කෙරේ.

4. කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් තැබීමට පෙරාතුව තෝරාගත් අයදුම් කරු විසින් ටෙන්ඩර් කරන ලද මුළු වටිනාකමෙන් 5% වැඩි නොවන මුදලක් කොන්ත්‍රාත්තුව අවංක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමට බැඳීමක් වශයෙන් ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමා නමින් ලංකා බැන්කුවේ තැන්පත් කළ යුතු වෙයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්, කොළඹ ටොරින්ටන් චතුරශ්‍රයේ ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමාගේ කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කරන්න. නැතහොත් රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් යවන්න. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් යවන්නට අකමැත්තෙහි නම් මුද්‍රා තබන ලද කවරයේ පිට පැත්තේ වැඩය සහ අයදුම් කරුගේ නමත් ලිපිනයත් සඳහන් කර ඉහත සඳහන් ස්ථානයේදී මේ ටෙන්ඩර් ඉල්ලීම් භාර ගැනුමට බලය දී තිබෙන නිලධාරි තුමාට බාර දිය යුතු වෙයි. මුද්‍රා සහිත ටෙන්ඩර් ඉල්ලීම් භාරගත් බවට ඔහු විසින් කුවිතාන්සියක් නිකුත් කරනවා ඇත.

6. ඉහත සඳහන් පළමුවැනි ඡේදයේ ප්‍රකාර ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නවතාලූ දින පටන් පුරා තෙමසක් තුළ ඉදිරිපත් කරන ලද ටෙන්ඩර් වලංගු ලෙස සලකනු ලැබේ.

7. පළමුවැනි ඡේදයේ සඳහන් ස්ථානයේදී ඒ නියමිත දින එකී වේලාවට කෙරෙන ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමේ දී හැම ඉල්ලුම්කරුවෙකුටම පෙනී සිටීමට අවසර ලැබෙනවා ඇත.

ඊ. බී. ඇන්කිවෙල්,
ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු.

1959 ජනවාරි 27 වැනි දින
ටොරින්ටන් චතුරශ්‍රය,
තැ. පෙ. 1434,
කොළඹ—7.

ලුණු දෙපාර්තමේන්තුව

ඇලිෆන්ට් පාස් ලුණු ලේවායේ සිට මුලයිතිවු ලුණු ගබඩාවට ගෝනිවල අසුරන ලද ලුණු පටවාගෙන යෑම සඳහා ටැන්ඩර් පත්‍ර 1959ක්වූ පෙබරවාරි මස 20 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 3 වනතුරු කොළඹ කොම්පඤ්ඤවීදියේ නො. 110 ජේනරල්ස් ලේක් පාරේ තැපැල් පෙට්ටිය නො. 539 දරණ ලුණු කොමසාරිස් තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. ටැන්ඩර් පත්‍ර සැපයිය යුත්තේ අනු පිටපත සමග ලුණු කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් හෝ යාපනේ හෝ වවුනියාවේ දිසාපති වරුන්ගෙන් හෝ ඇලිෆන්ට් පාස් ලුණු පරිපාලක තැනගෙන් ලබාගන්නා ෆෝර්ම කොළවල ය. ටැන්ඩර් පත්‍ර මුදලක් වශයෙන් රු. 25ක් ඕනෑම කච්චේරියක හෝ ලුණු කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙහි බැඳ ඒ බව්ට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට ටැන්ඩර් ෆෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

ඊ. බී. තිසවීරසිංහ,
ලුණු කොමසාරිස් තැන.

1959ක්වූ ජනවාරි මස 30 වැනි දින,
කොළඹ.

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

රේල් පීලි සහ ඒවා සවිකිරීමට යොදන උපකරණ සැපයීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර, ප්‍රවාහණ හා වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයීය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතැන විසින් (ලිපිනය තැ. පෙ. 547, කොළඹ 1) 1959 මැයි මස 27 වැනි බදාදා පූර්වභාග 9.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. මරදානේ දුම්රිය ගබඩා අධිකාරි තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ෆෝර්මයන්හි ටෙන්ඩර් පත්‍ර සකස්කොට අනුපිටපතක්ද සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3. 1959 මැයි 23 වැනි සෙනසුරාදා දහවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. අන්‍ය ආයතනයන් වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කරන දේශීය ටෙන්ඩර්පත් වේ නම්, එම ටෙන්ඩර්පත් ඉදිරිපත් කරන තැනැත්තා, ඒවා ඉදිරිපත් කිරීමට එකී ආයතනයන්ගෙන් දෙනු ලැබූ නිත්‍ය බලයක් සතුව තිබිය යුතුය. තවද මේවා සැපයීම සඳහා යෝජිත සියළුම අණපනත් හා කොන්දේසි එම ආයතනයන් වෙනුවෙන් සම්පූර්ණයෙන් පිළිපදින බවට නිත්‍ය කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳිය යුතුයි.

4. යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙක් සිය ටෙන්ඩර්පත් රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොයැවීමට ඉටාගතහොත්, ඔහු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයින් විසින් සෝවයේ තොරතුරු ටෙන්ඩර්කරුගේ නම යන ලිපිනය පිට කවරයේ සඳහන් කළ සීල් තබනලද ටෙන්ඩරපත් ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැනට හෝ එම ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීමට ඔහු විසින් බලය දෙන ලද නිලධාරියෙකුට හෝ පුද්ගලිකව භාරදිය යුතුයි.

5. 1959 මැයි 27 වැනි බදාදා පූර්වභාග 10ට ප්‍රවාහණ හා වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයෙහි ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කරන විට එහි පෙනී සිටීමට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ

6. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන් ඉදිරිපත් කරන මිළ ගණන් ටෙන්ඩර්පත් භාරගනු ලබන අවසාන දින සිට දින 90ක කාලයකට වෙනස් නොවන සථිර ඒවා විය යුත්තේ. ඒවා භාරගැනීමට විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. වැඩි විස්තර දුම්රිය ගබඩා අධිකාරිතැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

බී. ඩී. රම්පාල,
සාමාන්‍යාධිකාරි තැන.

තැ. පෙ. 355,
කොළඹ, 24.1.59.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

ටයර පිරවීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර පත්‍ර කොළඹ 5 නාරාහේන්පිට කිරුළ පාරෙහි වූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලීය මණ්ඩලයේ සභාපති මහතා විසින් 1959යේ පෙබරවාරි මස 18 වෙනි ද වන බදාදා පෙ. ව. 10 වන තෙක් බාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර නියමිත ෆෝරම කොළවල ලියා අනු පිටපතකින්ද යුක්තකොට එවිය යුතුයි. මේ ෆෝරම කොළ බොරලැස්ගමුවේ වේරහැර වූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලීය ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරි කාර්යාලයෙන් 1959යේ පෙබරවාරි මස 17 වෙනි ද වන අඟහරුවාදා දවල් 12 වන තෙක් ලබාගත හැකිය. ඒවා දෙන්නේ රු. 100 ක ටෙන්ඩර මුදලක් තැන්පත් කළ විටය.

ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරී කාර්යාලයෙන් වැඩි විස්තර දැනගත හැකිය.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ
ලේකම්තැන.

1959යේ ජනවාරි මස 27 වෙනි දින,
කොළඹදීය.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගම් පළල් කිරීමේ ව්‍යාපාරය යටතේ සංග රජයට අත්පත් කරගන්නා ලද ඉඩම් වල ළිං කැපීම සහ ජලය සැපයීමේ ක්‍රම සම්පාදනය සඳහා, 1959 මාර්තු මස 2 වැනි දින පෙරවරු 9.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. 1959 පෙබරවාරි මස 27 වෙනි දින දහවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර මහනුවර කච්චේරියෙන් ලබාගත හැක.

අයිවන් සමරවික්‍රම,
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපතිතුමා වෙනුවට.

1959 ජනවාරි 22 වෙනි දින,
මහනුවර කච්චේරියේදීය.

වව්නියාවේ අහස් යාත්‍රා තොටුපළේ ගොඩනැගිලි අළුත් වැඩියා කිරීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1959යේ පෙබරවාරි මස 25 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. වවුනියාවේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ෆෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1959යේ පෙබරවාරි මස 13 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 10,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදිය, 59.1.27.

වව්නියා දකුණු කොටසේ ප්‍රාදේශික ආදායම් පාලක තැනගේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල අළුත් වැඩියා කිරීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1959යේ පෙබරවාරි මස 25 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර්කරුවනාට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. වවුනියාවේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ෆෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1959යේ පෙබරවාරි මස 13 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 15,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදිය, 59.1.27.

මෝදර සාන්ත ඇන්ඩෘස් පාරේ විදුලි බල මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් සෑදීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1959යේ පෙබරවාරි මස 25 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කොළඹ, ටොරිංටන් චතුරශ්‍රයේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ කොළඹ නැගෙනහිර කොටස භාර ගොඩනැගිලි පිළිබඳ ඉංජිනේරු තැනගෙන් ෆෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1959යේ පෙබරවාරි මස 13 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 15,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේ දීය, 59.1.27.

වීරවිල ආඳාල්ල මංහන්දියේ හාල් ගබඩාවක් සෑදීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1. ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1959යේ පෙබරවාරි මස 25 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30ට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. හම්බන්තොට ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ෆෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිට පතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1959යේ පෙබරවාරි මස 13 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 90,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේ දීය, 59.1.27.

බෙලිහුල්ඔය තානායම් ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියා කිරීම සහ විශාල කිරීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1959 යේ පෙබරවාරි මස 25 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. පැල්මඩුල්ල ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ෆෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිට පතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1959යේ පෙබරවාරි මස 13 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 1,50,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 200ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේ දීය, 59.1.27.

තංගල්ල-හම්බන්තොට පාරේ කහඳාව නමැති ප්‍රදේශයේ හාල් ගබඩාවක් සෑදීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1959 පෙබරවාරි මස 25 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30ට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. හම්බන්තොට ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ෆෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිට පතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1959යේ පෙබරවාරි මස 13 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 155,000 නො අඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 200ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේ දීය, 59.1.27.

විශෙෂ නිවේදනයයි

1959 පෙබරවාරි 4 වැනි බදාදා ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වන බැවින්, 1959 පෙබරවාරි 6 වැනි දින නිකුත්කරනු ලබන ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා එවන සියළුම දැන්වීම් සහ නිවේදන, 1959 පෙබරවාරි 2 වැනි සඳුද පස්වරු 4 ට ප්‍රථම ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු බව කාගේත් දැනගැනීම සඳහා මෙයින් නිවේදනය කරමි.

1959 ජනවාරි 16 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලය,
කොළඹ.

බර්නාඩ් ද සිල්වා,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

ලංකාණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණය කරන ලදී.