



# ලංකා නිවැරදි ගැසට් පත්‍රය

අංක 11,699 — 1959 මාර්තු 13 වැනි සිකුරාදා—13.3.1959

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය—පළකිරීම

(එක් එක් රකාටස වෙත වෙනම බැඳ තබා ගත හැකි විම පිණිස පිටු අංක සොදු ඇත්තේ වෙන වෙනම එක් එක් කොටසට ගැලපෙන පරිද්දෙනි)

	පිට		පිට
තනතුරු-ඇඹරුම ... ..	...	තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	623	ආණ්ඩුවේ ආවරණ දැන්වීම් ... ..	—
වැන්චර් කැඳවීමේ දැන්වීම	624	රට බිම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	—
තීරණය කළ වැන්චර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම්	—	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දැන්වීම් ... ..	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම ... ..	638	විවිධ දැන්වීම් ... ..	638

### විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ලංකා කාර්මික විද්‍යාලීය දෙපාර්තමේන්තුව, කණිෂ්ඨ කාර්මික විද්‍යාලය—ගාල්ල  
අධ්‍යයන වර්ෂය : 1959-60

පාඨමාලා—

විද්‍යාලය අංශ දෙකක් යටතේ සංවිධානය වේ. එනම්—

(අ) ප්‍රාචාරික පාඨමාලා—

- (1) මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව,
- (2) විදුලි කම්බි සවි කිරීමේ වැඩ,
- (3) ලේභ වැඩ,
- (4) වඩු වැඩ.

සම්පූර්ණ දිවාකාල මේ පාඨමාලා අවුරුදු දෙකකට සීමිත වෙයි. ඉහත විම සිංහල මාධ්‍යයෙනි. මේ පන්තිවල ඉගෙනීම ලැබී සාමාර්ථය ලැබූ ශිෂ්‍යයන්ට ඒ උගත් වෘත්තීය සම්බන්ධ කණිෂ්ඨ කාර්මික විද්‍යාලය සහතික පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

(ආ) වෘණික විද්‍යා සහතික පත්‍ර පාඨමාලා—

- (1) ගණන් තැබීම,
- (2) ලඝු ලේඛනය හා වයිප් ගැසීම.

සිංහල හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය දෙකෙන් මේ පන්ති එකම කාල සීමාව තුළදී පැවැත්වෙයි. ඒවා සම්පූර්ණ දිවාකාල දැවුරුදු පාඨමාලා. පළමු වන අවුරුද්ද අවසානයේදී සමර්ථවූ ශිෂ්‍යයන්ට ගණන් තැබීම හෝ ලඝු ලේඛනය හා වයිප් ගැසීම හෝ යන විෂයයන් වෘණික විද්‍යා සහතික පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. දෙවන අවුරුද්ද අවසානයේදී ගණන් තැබීම හෝ ලඝු ලේඛනය හා වයිප් ගැසීම යන විෂයයන් උසස් වෘණික විද්‍යා සහතික පත්‍රය ප්‍රදානය කෙරෙයි. යටකි විෂයයන් දෙකම ඉගෙනීමට උවමනා අයට එසේ කිරීමට හැකි වන සේ කාල සටහන පිළියෙල කරනු ලැබේ.

ශිෂ්‍යයන් ඇතුළත් කර ගැනීම—

ප්‍රාචාරික පන්ති පිරිමි ළමයින්ට පමණක් සීමා වෙයි. ඒ පන්ති වල ඉගෙනීමට ඉල්ලුම් පත්‍ර එවන ශිෂ්‍යයින් යටත් පිරිසෙයින් අවුරුද්දක් අට වැනි පාඨමාලා ඉගෙනීම ලැබූ බවට සහතිකයක් ද, එවැනි කාර්මික විෂයයන් හැඳුරීමට විශේෂ හුරුකමක් ඇති බවටද

සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. අයදුම් කරුවන් 1959 මැයි මස පළමු වැනි දිනට වයස අවුරුදු දහ අටට (18) නොවැඩි විය යුතුයි.

සිංහල මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වෙන පළමුවන අවුරුද්දේ ගණන් තැබීමේ පාඨමාලාව, ලඝු ලේඛනය හා වයිප් ගැසීමේ පාඨමාලාව බැඳීමට එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර සලකා බලනුයේ සිංහල භාෂාව, සහ සිංහල සාහිත්‍යය විෂයයන් දෙකින්ම සම්මත සාමාර්ථය සහිතව සිංහල භාෂාමය පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් විෂයයන් රිකින් සමත් වී ඇති අයදුම් කරුවන්ගෙන් පමණි.

ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් උගන්වන පළමුවන අවුරුද්දේ ගණන් තැබීමේ පාඨමාලාව, ලඝු ලේඛනය හා වයිප් ගැසීමේ පාඨමාලාව බැඳීමට එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර සලකා බලනුයේ සිංහල භාෂාවන් ඇතුළුව ඉංග්‍රීසි භාෂාමය පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් විෂයයන් රිකින් සමත් වී ඇති අයදුම් කරුවන්ගෙන් පමණි. ලඝු ලේඛනය, ගණන් තැබීම හා වයිප් ගැසීම යන විෂයයන්ගෙන් එකකින් හෝ වැඩි ගණනකින් පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර විභාගයට පෙනී සිටි හෝ සමර්ථවූ හෝ අයදුම්කරුවන්ට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්‍ෂයටම වෘණික විද්‍යා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව ඇතුළු විමට අවකාශ ඇත.

ඇතුල්වීමේ ඉල්ලුම් පත්‍ර—

ඉහත සඳහන් කවර පාඨමාලාව හෝ ඇතුල්වීමට 1959 අප්‍රේල් 1 වැනිදා පස්වරු 4.30 දක්වා විද්‍යාලීය කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි නියමිත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ලියා එවිය යුතුයි. සියලුම ඉල්ලුම් පත් 1959 අප්‍රේල් 4 වැනි දින හෝ එයට පෙර ගාල්ලේ, කණිෂ්ඨ කාර්මික විද්‍යාලයාධිපති තැනට ලැබිය යුතුයි. ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි රුපියල් දෙකක මුද්දරයක් අලවා ඒ මත අත්සන ගෙදීමෙන් අවලංගු කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් උපදෙස් අනුව මනා පෙරස්සමින් ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවිය යුතුයි. අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි ලෙස පුරවන ලද හෝ නියමිත වර්තා කමට අඩු මුද්දර අලවන ලද හෝ වැරදි පෝර්ම පාවිච්චි කරන ලද හෝ නියමිත දිනට පසුව ලැබී ඇති සියලුම ඉල්ලුම් පත් ප්‍රතික්‍ෂේප කරනු ලැබේ.

ඇල්. එච්. සුමනදාස,  
වැඩබලන රෙජිස්ට්‍රාර්.

1959 මාර්තු මස 9 දින,  
කොළඹ 10යේ ලංකා කාර්මික විද්‍යාලය  
දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

### ටැන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම

#### ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයෙහි 270 වන කාමරයෙහි වූ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය : තැ. පෙ. 500, කොළඹ 1) සිමෙන්ති සැපයීම සඳහා 1959 ජූනි මස 16 වැනි අඟහරුවාද පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේ දී ටෙන්ඩර් කරු වන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි.

ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩාවෙහි හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවිචේරියක හෝ රුපියල් 100 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් බැඳ එ බවට කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 ජූනි මස 15 වැනි සඳුදා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

විදේශීය ටෙන්ඩර් කරුවන් සඳහා විශේෂ ටෙන්ඩර් පෝර්ම සකස් කර තිබේ. රුපියල් 100 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් බැඳ එ බවට කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට බලපෑම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පමණක් එහි පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් තමන්ට වුවමනා කවර අන්දමේ ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දැයි සඳහන් කළ යුතුයි.

වැඩි විස්තර ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ලු. ඒ. විජේසිංහ,  
ගබඩා අධිකාරී.

1959 මාර්තු 13 වැනි දින,  
කොළඹදීය

#### ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ 270 වැනි කාමරයෙහි වූ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය : තැ. පෙ. 500, කොළඹ 1) වාණිජ නළ, ගැල්වනයිස් වානේ තහඩු, මෘදු වානේ තහඩු, කාබන් වානේ තහඩු සහ මෘදු වානේ පොලි (පැනලි සහ රවුම්) සැපයීම සඳහා 1959 මාර්තු 31 වැනි අඟහරුවාද පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රුපියල් 50 ක් ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩාවෙහි හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවිචේරියක හෝ බැඳ එ බවට කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 මාර්තු 30 වැනි සඳුදා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ලු. ඒ. විජේසිංහ,  
ගබඩා අධිකාරී.

1959 මාර්තු 13 වැනි දින,  
කොළඹ දී ය.

#### ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ 270 වැනි කාමරයෙහි වූ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය : තැ. පෙ. 500, කොළඹ 1) 59.4.1 වැනිද පටන් 59.9.30 වැනිද තෙක් ගඟේ වැලි ආදිය සැපයීම සඳහා 1959 මාර්තු 24 වැනි අඟහරුවාද පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රුපියල් 50 ක් ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩාවෙහි හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවිචේරියක හෝ බැඳ එ බවට කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 මාර්තු 23 වැනි සඳුදා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ලු. ඒ. විජේසිංහ,  
ගබඩා අධිකාරී.

1959 මාර්තු 13 වැනි දින,  
කොළඹ දී ය.

#### කායිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

#### “කිව්” වගීයේ අන්තාසි මොටෙසියන් සැපයීම සහ ගෙනවිත් භාරදීම

කොළඹ-5, නාරාහේන්පිට ගොවිකම් කායාලයෙහි කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය භාර පරිපාලන නිලධාරී තැන විසින් කොටදෙතියාවේ වල්පිට ගොවිපල භාර කළමනාකාර තැන වෙත දිග අඟල් 14ටත් 18ටත් අතර වූ නිරෝගී “කිව්” වගීයේ අන්තාසි මොටෙසියන් 18,000 සැපයීම සහ ගෙනවිත් භාරදීම සඳහා වෙන් වශයෙන් ටැන්ඩර් පත්‍ර 1959 අප්‍රේල් මස 3 වෙනි දින පස්වරු 2.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබෙයි.

2. කොළඹ-5, නාරාහේන්පිට, ගොවිකම් කායාලයෙහි, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය භාර පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක බහා සිල් තබා “කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය භාර පරිපාලන නිලධාරී තැන, ගොවිකම් කායාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ-5” යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුද්‍රණේ වම් කොනෙහි “කිව් වගීයේ අන්තාසි මොටෙසියන් සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය” යන්න, ලියා එවිය යුතුයි. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනුපිටපතකින් යුක්ත විය යුතුය.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරනු ලබන්නේ ඉහත සඳහන් ද්‍රව්‍යය සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය වෙනුවෙන් රුපියල් 10 ක් තැන්පත් කළ බවට කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කවිචේරියේ හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුය. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දස දිනක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රුප් සත්තක වෙතවත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් නොඑවනොත් ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් කොළඹ-5, නාරාහේන්පිට, ගොවිකම් කායාලයේ, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය භාර පරිපාලන නිලධාරී තැනට ඒවා ගෙනවිත් අතින්ම භාර දිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයේ “කිව්” වගීයේ අන්තාසි මොටෙසියන් සඳහා ටෙන්ඩර්” යන්න ලියා ටෙන්ඩර් කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුය.

ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවනලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේ දීම සියලුම ටෙන්ඩර් කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දින සිට දින 4 ක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර් කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, ගොවිකම් කායාලයෙහි පරිපාලන නිලධාරීතැන ගොත් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුය.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවශ්‍ය නම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවසානදී ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම තැවුම්වීමට නියමිත යටකි දින යටකි වේලාවේදී කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, ගොවිකම් කායාලයෙහි පරිපාලන නිලධාරීතැන විසින් ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝර්මයේ ලියා තැනි, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුකිරී තැනි කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්පිට ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුය.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුය.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබුවද, දේවල මුද්‍ර වර්තනාකමෙන් සියයට පහක ආප මුද්‍රලක් කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත්, පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුද්‍රල ආපසු දෙනු ලැබෙන්නේ මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටුකොට නිමවූ විට පමණකි. පත්කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටුනොකළහොත් ඔහුගේ ආප මුද්‍රල රාජසන්නක වනවාත් හැර ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ගණයට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9. පොරොන්දු පත්‍රයට හෝ ඔප්පුවට ඇලවිය යුතු මුද්දර වල වටිනාකම පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා දරිය යුතුයි.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙසින් සති 3 කට වත් වෙනස් නොවන සරි ඒවා විය යුතුයි.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලු ටෙන්ඩර් පත්‍රයන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළි ගැනීමෙන් බලය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන සතුව ඇත.

12. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් එම ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කාර්යයන් සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදිය යුතුවන බැර මෙම සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් කිරීමෙහි හැකියාව ඇත්තේද "ලාංකික" වන හවතුන්ට හා වෙළඳ සමාගම් වලට පමණකි. "ලාංකික" යන වචනයෙන් අදහස් කරනුයේ පරම්පරා වෙන් හෝ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවෙහි පුරවැසි භාවය ලත් බවය.

13. කොන්ත්‍රාත්කරු හට භාරදිය යුතු සියලු දන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කොට ඇති ලිපියෙහිමුකට තැපෑලෙන් යවනු ලැබුවහොත් ඔහු අතටම එවැන්න භාර දුන්නාක් කොට සැලකේ.

14. වම් 1934 ටේ අංක 19 දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනතෙහි 117 වෙනි පරිච්ඡේදය යටතේ නමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ලේලුම් පත්‍ර ගැණ වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරු ආණ්ඩුව නිදහස් කටයුතුයි.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි සැලකෙන යම් කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා වැඩට ගැනීම ගැණ එරෙහිවීමෙහි හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙක් වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධ වීමෙහි බලය රජය සතුව ඇත.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ රජයේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ එකී ලැයිස්තුවෙහි නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමඟ හෝ නම ඇතුළත් වූ, හෝ තමාට සැහේ යයි පෙනීයන හේතුව ප්‍රකාර කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමඟ හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබෙයි.

17. වැඩ විස්තර සඳහා කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට කෘෂිකම් කාර්යාලයෙහි පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් ලබාගත යුතුයි.

ඇම්. ඒස්. චන්ද්‍රත්න,  
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ.

1959 මාර්තු 3 වැනි දින,  
පේරාදෙණියේදීය.

**කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව**

**කුර හා කට ලෙඩ සඳහා එන්නත් සාරය සැපයීම**

පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක තුමා විසින්, පහත සඳහන් දේවල් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 මාර්තු 27 වැනි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ :—

හරකුන්ගේ කුර හා කට ලෙඩ සඳහා ඔ. ඒ. සී. වර්ගය අඩංගු එන්නත් සාරය 3,000ක් සැපයීම.

2. පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සත්ව පාලන සා සෞඛ්‍ය අංශයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන්, පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකක් සහිතව ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා " සහායක තුමා, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව, පේරාදෙණිය " යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුද්‍රණේ වම් කෙළවරෙහි " කුර හා කට ලෙඩ සඳහා එන්නත් සාරය සැපයීමේ ටෙන්ඩර් " යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 25ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන් සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කවිච්චියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුද්‍රල ආපසු දෙනු ලැබේ.

පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළි ගත් බව දන්වා දින 10ක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ආපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුද්‍රල රාජසන්නක වෙනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්ට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවෙතොත් ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් කටයුතු ලිපිකරුට ඒවා අනිත්ම භාර දිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි " කුර හා කට ලෙඩ සඳහා එන්නත් සාරය සැපයීමේ ටෙන්ඩර් " යන්න ලියා ටෙන්ඩර් කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුය. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලු ටෙන්ඩර් කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර් කරුවකුට එවැනි දන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක තුමාගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකී දිනයේ යටකී වේලාවේදී පේරාදෙණියේ, කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන් දේ සි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටු වී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තිත්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවන බැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළ හොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබුවද, දේවල මුද්‍ර වියදමෙන් සියයට පහක ආප මුද්‍රලක් කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත්, පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුද්‍රල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට නිමවූ විට පමණකි. පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ආප මුද්‍රල රාජසන්නක වෙනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරු වන්නේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දර වල වටිනාකම පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙසින් සති 3කට වත් වෙනස් නොවන සරි ඒවා විය යුතුයි.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමෙන් බලය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ වෙත තබා ගනු ලැබේ.

12. පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩ ස කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුය. "ලාංකිකයා" යන වචනයෙන් අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක් ය යන්නයි.

13. කොන්ත්‍රාත් කාර්යට භාරදිය යුතු සියලු දන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැවීමෙන් හෝ ඔහුගේ අතටම භාර දුන්නා ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. 1934 ටේ 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ නමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම්පත්‍ර ගැන වග කීමෙන් කොන්ත්‍රාත් කරුවා විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

15. වැඩට ගැනීමට සුදුසු යයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම් කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත් කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධ වීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධ වීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබා ගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමඟ හෝ නම ඇතුළත් වූ, හෝ තමාට සැහේ යයි පෙනී යන හේතුව පිට කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමඟ හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. වැඩ විස්තර පේරාදෙණියේ, කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සත්ව නිෂ්පාදන සා සෞඛ්‍ය පිළිබඳ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් දැනගත හැක.

18. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරු විසින් ටෙන්ඩරය පිළිගත් දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත යටපොක්ත එන්නත් සාරය සැපයිය යුතුය.

ඇම්. ආර්. චන්ද්‍රත්න,  
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ.

1959 මාර්තු මස 6 වැනිදා,  
පේරාදෙණියේදීය.

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ

උඩුවිල්හි පුංචව මධ්‍යස්ථානයේ ගොඩනැගිල්ල අළුත් වැඩියා කිරීම

යාපනේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ, පරිපාලන නිලධාරී තැන විසින්, පහත සඳහන් සේවාව සඳහා වෙන්වූ පත්‍ර 1959 අප්‍රේල් 3 වැනි දින පස්වරු 2.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ.

- (1) ලී කනු 12ක් අඩි 3ක් ගැඹුරට කොන්ක්‍රීට් දමා සිටවීම;
- (2) පොල් අතු 800 කින් වහලවල් දෙකක් වැරිම—අතු වල මානස මෙසේය : 31'x22' හා 23'x15' ;
- (3) 180'x3½' කම්බිදල් සවිකිරීම;
- (4) සලාක බඩු ගබඩාවේ කම්බිදල් සවි කළාට පසු දොර රාමුව ගලවා නැවත සවිකිරීම;
- (5) 184'x5' උස පොල් අතු වැටක් දැමීම.

2. යාපනේ, කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන වෙන්වූ පත්‍ර ඒ වායෙහි එවිය යුතුයි. සියලුම වෙන්වූ පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා සිල් තබා "පරිපාලන නිලධාරී තැන, කෘෂිකම් කාර්යාලය, යාපනය" යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුද්‍රණේ වම් කෙළවරෙහි "උඩුවිල්හි පුංචව මධ්‍යස්ථානයේ ගොඩනැගිල්ල අළුත් වැඩියා කිරීම සඳහා වෙන්වූ" යන්න ලියා එවිය යුතුයි. සියළුම වෙන්වූ අතු පිටපතකින් යුක්ත විය යුතුයි.

3. වෙන්වූ පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වනතෙක් වෙන්වූ පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් වෙන්වූ පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 10 තැන්පත් කළ බවට කුචිතාත් සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කවිචේරියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු වෙන්වූ තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ.

පත්කරගනු ලැබූ වෙන්වූ කරුවාට ඔහුගේ වෙන්වූ පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින 10ක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ වෙන්වූ තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙතවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්වූ ඉඩ තිබේ.

4. වෙන්වූ පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. වෙන්වූ පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවනොත් වෙන්වූ කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් යාපනේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනට ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුයි. වෙන්වූ පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි "උඩුවිල්හි පුංචව මධ්‍යස්ථානයේ ගොඩනැගිල්ල අළුත් වැඩියා කිරීම සඳහා වෙන්වූ" යන්න ලියා වෙන්වූ කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි. රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවන ලද වෙන්වූ පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලු වෙන්වූ කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. වෙන්වූ පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත මේ වෙන්වූ කරුවකුට එවැනි දන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු යාපනේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ, පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුයි.

5. වෙන්වූ කරුවන්ට වුවමනා නම් වෙන්වූ විවෘත කරන වේලා වේදී ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. වෙන්වූ භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකි දිනයේ යටකි වේලාවේදී යාපනේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටු වී නැති කිසිම වෙන්වූ පත්‍රයක් වෙන්වූ පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. වෙන්වූ ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තිත්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල වෙන්වූ කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ.

7. වෙන්වූ කරුවන්ට නම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් වෙන්වූ පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුයි.

8. වෙන්වූ පත්‍රයේ සඳහන්වූද පිළිගනු ලැබුවාටද දේවල මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කරගනු ලැබූ වෙන්වූ කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව කිසි පරිදි ඉටු කොට නිමවූ විට පමණකි. පත්කරගනු ලැබූ වෙන්වූ කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙතවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9. වෙන්වූ පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්කරගනු ලැබූ වෙන්වූ කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

10. වෙන්වූ පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති 3 කටවත් වෙනස් නොවන සරීර ඒවා විය යුතුයි.

11. යම්කිසි වෙන්වූ පත්‍රයක් හෝ සියලුම වෙන්වූ පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන්, වෙන්වූ පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමෙන් බලය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ වෙත තබා ගනු ලැබේ.

12. පත්කරගනු ලැබූ වෙන්වූ කරුවා විසින් වෙන්වූ පත්‍රයේ සඳහන් වැඩස කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් සහ යුතුය. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක් යන්නයි.

13. කොන්ත්‍රාත්කරුට භාරදිය යුතු සියලු දන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපැලෙන් ගැව්වෙත් හෝ ඔහුගේ අතටම භාර දුන්නා ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. 1934 ටේ 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එන ඉල්ලුම්පත්‍ර ගැන වස කීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබා ගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනිතනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමඟ හෝ නම ඇතුළත් වූ හෝ තමාට සැබේයයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. වැඩි විස්තර යාපනේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ, පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් දැනගත හැක.

18. පත්කරගනු ලැබූ වෙන්වූ කරුවා විසින් ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කළ දින සිට තුන් මසක් ඇතුළත යථෝක්ත කාර්ය අවසන් කළ යුතුය.

ආම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රත්න,  
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ.

1959 මාර්තු මස 3 වැනිදා,  
පේරාදෙණියේදීය.

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

කිලිනොච්චි ගොවිපොලේ පාරවල් අළුත් වැඩියා කිරීම හා බොරළු ගල් දැමීම

යාපනේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැන විසින්, පහත සඳහන් සේවාව සඳහා වෙන්වූ පත්‍ර 1959 අප්‍රේල් මස 3 වැනි දින පස්වරු 2.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ.

- (1) පාර දෙපැත්තේ අඩි 3ක් පළල, අඟල් 8ක් ගැඹුර කාණු කැපීම.
- (2) අඩි 8ක් පළල උන්දම හැඩයක් ගත යුතු පාරේ බොරළු ගල් දමා අතුරා බර ගල් රෝලෙන් රෝල් කළ යුතුය. රෝල් කළාට පසු බොරළු ගල් තවදුරට මැද අඟල් 4කට නොඅඩු හා දෙපැත්තේ අඟල් 2කට නොඅඩු විය යුතුය.

2. යාපනේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන වෙන්වූ පත්‍ර ඒ වායෙහි එවිය යුතුයි. සියලුම වෙන්වූ පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා සිල් තබා "පරිපාලන නිලධාරී තැන, කෘෂිකම් කාර්යාලය, යාපනය" යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුද්‍රණේ වම් කෙළවරෙහි කිලිනොච්චි ගොවිපොලේ පාරවල් අළුත් වැඩියා කිරීම හා ගල් බොරළු දැමීම සඳහා වෙන්වූ" යන්න ලියා එවිය යුතුයි. සියළුම වෙන්වූ අතු පිටපතකින් ද යුක්ත විය යුතුයි.

3. වෙන්වූ පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වනතෙක් වෙන්වූ පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් වෙන්වූ පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 10 තැන්පත් කළ බවට කුචිතාත් සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කවිචේරියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු වෙන්වූ තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ.

පත්කරගනු ලැබූ වෙන්වූ කරුවාට ඔහුගේ වෙන්වූ පත්‍රය පිළි ගත් බව දන්වා දින 10ක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ වෙන්වූ තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙතවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්වූ ඉඩ තිබේ.

4. වෙන්වූ පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. වෙන්වූ පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවනොත් වෙන්වූ කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් යාපනේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනට ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුයි. වෙන්වූ පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි "කිලිනොච්චි ගොවිපොලේ පාරවල් අළුත් වැඩියා කිරීම හා බොරළු ගල් දැමීම සඳහා වෙන්වූ" යන්න

ලියා වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

5. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

6. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

7. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

8. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

9. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

10. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

11. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

12. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

13. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

14. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

15. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

16. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

17. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

18. වෙන්වී සිටින බවට තීරණය කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ. ඔහුගේ වෛවාහික ජීවිතයේ දී ඒවා විවාහ කරනු ලැබූ බවට දන්වනු ලැබේ.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රත්න,  
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ.

1959 මාර්තු මස 3 වැනිදා,  
ජේරුදෙනියේ දීය.

**කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව**  
**බණ්ඩාරවෙල පී. බබ්ලිවි. ඩී. ඒ කවිට් ගෙවල් 3 ක් සැදීම**

මගේ 1959 පෙබරවාරි මස 2 වැනි දින දැනුණ, 1959 පෙබරවාරි මස 13 වැනි දින ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ බණ්ඩාරවෙල පී. බබ්ලිවි. ඩී. ඒ කවිට් ගෙවල් 3 ක් සැදීම පිණිස වැන්ඩර් පත්‍ර කැඳවා පළ කරන්නට යෙදුන දැන්වීම මෙයින් අවලංගු කරමි.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රත්න,  
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂක.

**කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව**  
**කිලිනොච්චියේ පී. බබ්ලිවි. ඩී. ඒ කවිට් ගෙවල් 3 ක් සැදීම**

මගේ 1959 පෙබරවාරි මස 2 වැනි දින දැනුණ, 1959 පෙබරවාරි මස 13 වැනි දින ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ කිලිනොච්චියේ පී. බබ්ලිවි. ඩී. ඒ කවිට් ගෙවල් 3 ක් සැදීම පිණිස වැන්ඩර් පත්‍ර කැඳවා පළ කරන්නට යෙදුන දැන්වීම මෙයින් අවලංගු කරමි.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රත්න  
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ.

**කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව**  
**වාගොල්ලේ පී. බබ්ලිවි. ඩී. ඒ කවිට් ගෙවල් 3 ක් සැදීම**

මගේ 1959 පෙබරවාරි 2 වැනි දින දැනුණ, 1959 පෙබරවාරි මස 13 වැනි දින ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ වාගොල්ලේ පී. බබ්ලිවි. ඩී. ඒ කවිට් ගෙවල් 3 ක් සැදීම පිණිස වැන්ඩර් පත්‍ර කැඳවා පළකරන්නට යෙදුණ දැන්වීම මෙයින් අවලංගු කරමි.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රත්න,  
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ.

**කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව**  
**හම්බන්තොට කෘෂිකම් කාර්යාලය තුළ කළ යුතු වැඩ**

හම්බන්තොට කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පාලන නිලධාරී තැන විසින් හම්බන්තොට කෘෂිකම් කාර්යාලය ඇතුළත කළ යුතු පහත සඳහන් වැඩ සඳහා වෙන්වී පත්‍ර 1959 අප්‍රේල් මස 3 වැනි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ:—

- (1) අනුමත කරන ලද ලී වලින් වර්ග අඩි 231ක ප්‍රමාණයක විදුරු රාමු හසා කාමර වෙන් කිරීම.
- (2) අනුමත කරන ලද ලී වලින් වර්ග අඩි 91ක විදුරු පැනෙල් දොරවල් සාදා සවි කිරීම.
- (3) අඩි 10ක් උස වූ තනි ගඩොලින් බිඳුන ලද බිත්තිවලට සිලිම දක්වා කුළුනු තුනක් සිමෙන්තියෙන් බැඳීම.
- (4) වර්ග ප්‍රමාණය අහල් 9ක් වූ උස අඩි 10ක් වූ කණු තුනක් (3) සිමෙන්තියෙන් බැඳීම.

2. හම්බන්තොට කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පාලන නිලධාරී තැන ගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන වෙන්වී පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියලුම වෙන්වී පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා සිල් තබා "පාලන නිලධාරී තැන, කෘෂිකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට" යන්න එහි පිට ලියා එහිම විදුනේ වම් කොනෙහි "කෘෂිකම් කාර්යාලය තුළ කළ යුතු වැඩ සඳහා වෙන්වී පත්‍රය" යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

3. වෙන්වී පත්‍ර රජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. වෙන්වී පත්‍ර රජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවනොත් වෙන්වී කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් හම්බන්තොට කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පාලන නිලධාරී තැනට ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුයි. වෙන්වී පත්‍ර බහා ලන ලද කවරයෙහි "කෘෂිකම් කාර්යාලය තුළ කළ යුතු වැඩ සඳහා වෙන්වී පත්‍රය" යන්න ලියා වෙන්වී කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි.

4. රජිස්ටර් තැපැලෙන් එවන ලද වෙන්වී පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවාහ කරන දිනයේදීම සියලු වෙන්වී කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. වෙන්වී පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් වෙන්වී කරුවකුට එවූ දැන්වීමක් නොලැබුණොත් ඔහු හම්බන්තොට කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පාලන නිලධාරී තැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුයි.

5. වෙන්වී කරුවන්ට උවමනා නම් වෙන්වී පත්‍ර විවාහ කරන වේලාවේදී ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. වෙන්වී පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකි දිනයේ යටකි වේලාවේදී හම්බන්තොට කෘෂිකම් කාර්යාලයේදී ඒවා විවාහ කරනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගත් නො අවසාන දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙකු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් 25ක් තැන්පත් කළ බවට කුචිතාත් සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කවිවේරියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත් සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු නොලැබේ.

පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළි ගත් බව දන්වා 10 දිනක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොගැනී වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙතවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන් ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්ට ඉඩ තිබේ.

7. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති නැතහොත් එහි නියමිත කොන් දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුම් නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයක් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළ හොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ.

8. ටෙන්ඩර් කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුයි.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබූවා වූද දේවල මුළු විශදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට තිබු විට පමණකි. පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළ හොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙතවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරු වන්නේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

10. පොරොන්දු පත්‍රයට භා/හෝ ඔප්පුවට ඇලවිය යුතු මුද්දර වල වටිනාකම පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමෙන් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක වෙත තබා ගනී.

12. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුය. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචිකරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක් ය යන්නයි.

13. 1934 ටේ 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයකු හෝ සේවකයකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වග කීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

14. කොන්ත්‍රාත්කරුවාට බාරදිය යුතු සියලු දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් නැතහොත් ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට නැපැලෙන්නේ යැවීමෙන් ඔහු අතටම භාර දුන්නා කොට සැලකිය යුතුයි.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුවට තබාගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම ඇතුළත් වූ හෝ තමාට සැපෝයැයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති 3ට වත් වෙනස් නොවන සිටි ඒවා විය යුතුයි.

18. වැඩ විස්තර හම්බන්නාට කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පාලන නිලධාරී තැනගෙන් දැන ගත හැක.

ආම්. ආර්.ඒ. චන්ද්‍රත්න,  
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැන.

1959 මාර්තු 5 දින,  
පේරාදෙණියේදී ය.

**කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව**

**පොළොන්නරුවේ කෘෂිකර්ම මධ්‍යස්ථානයේ දුම්කොළ උදුන් "බාන්ස්" දෙකක් සෑදීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමයි**

පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාපති තුමා විසින් පොළොන්නරුවේ කෘෂිකර්ම මධ්‍යස්ථානයේ දුම්කොළ උදුන් (බාන්ස්) දෙකක් (2) සෑදීම සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 අප්‍රේල් මස 3 වැනි දින පස්වරු 2.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. පොළොන්නරුවේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන අනුපිටපතක් ද සහිතව ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායේ එවිය යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා සිල් තබා "සහාපති තුමා, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, පේරාදෙණිය" යන්න එහි බලය එහිම මුදුනේ වම් කෙළවරේ "පොළොන්නරුවේ කෘෂිකර්ම මධ්‍යස්ථානයේ දුම්කොළ උදුන් (බාන්ස්) සෑදීම සඳහා ටෙන්ඩර්" යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

3. මෙම ගොඩනැගිලි සඳහා රුපියල් 15,000/-කට වඩා ආණ්ඩුවේ ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් 1959 මාර්තු මස 27 දින දවල් 12 වනතෙක් එක් එක් ටෙන්ඩරය වෙනුවෙන් කවිවේරියක හෝ කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ රුපියල් 25/-ක් තැන්පත් කර කුචිතාත් සියක් ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින 10ක් ඇතුළත දී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොගැනී වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙතවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නම ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්ට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රිජිස්ටර් නැපැලෙන්නේ එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රිජිස්ටර් නැපැලෙන්නේ නොඑළිවහොත් ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් හෝ පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් කටයුතු ලිපිකරුට ඒවා අනිත්ම භාරදිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලනලද කවරයෙහි "පොළොන්නරුවේ කෘෂිකර්ම මධ්‍යස්ථානයේ දුම්කොළ උදුන් (බාන්ස්) සෑදීම සඳහා ටෙන්ඩර්" යන්න ලියා ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනය ද සඳහන් කළ යුතුයි. රිජිස්ටර් නැපැලෙන්නේ එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණ බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැගිලිවීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුණොත් ඔහු පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාපති තුමාගෙන් ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට උවමනා නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැගිලිවීමට නියමිත යටකි දිනයෙහි යටකි වේලාවේදී පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුම් නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයක් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුයි.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර්කරුවන් පොළොන්නරුවේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් මේ ගොඩනැගිලි සම්බන්ධව ඒලැන, දිග පළල හෝ පිළිබඳ වැඩි විස්තර ලබාගත යුතුයි. සෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙක්ම මේ ගොඩනැගිලි සෑදීමට අදහස් කරන ස්ථාන පරීක්ෂාකර බලා ටෙන්ඩර් පත්‍ර යැවීමෙන් යෙහෙකි.

9. දුම්කොළ උදුන් (බාන්ස්) දෙක සෑදීම නිමකර ඒවා 1959 මැයි මස 25 වෙනි දිනට පෙර භාරදිය යුතුයි.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබූවා වූද දේවල මුළු විශදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත්, පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටුකොට තිබු විට පමණකි. පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇපය රාජසන්තක වෙතවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරු වන්නේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

11. ටෙන්ඩර් පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.



12. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් සියළුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති 3කට වත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුයි.

13. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමෙන් පලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක වෙත තබාගනු ලැබේ.

14. පත් කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුයි. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචිකරුවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක් යන්නයි.

15. කොන්ත්‍රාත් කාර්යාල භාර දිය යුතු සියළුම දත්විම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැවූවහොත් හෝ ඔහුගේ අතටම භාර දුන්නා ලෙස සලකනු ලැබේ.

16. 1934 ටේ 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වග කීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

17. වැඩට ගැනීමට ක්‍රියාත්මක කළ යුතු කටයුතු සම්බන්ධ කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබා ගනු ලැබේ.

18. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම ඇතුළත් වූ හෝ තමාට සැලකිය යුතු පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමග කොන්ත්‍රාත් තුවකට බාදෙනු නොලැබේ.

19. වැඩ විස්තර පොළොන්නරුවේ, කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ, පරිපාලක නිලධාරී තැනගෙන් හෝ ගොවිපලේ කළමනාකාර තැනගෙන් හෝ දනගත හැක.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රත්න,  
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැන.

1959 මාර්තු 3 වැනි දින,  
පේරාදෙණියේ දී ය.

**කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව**

**රිදියගම කපු වැව්මේ ව්‍යාපාරය—කැලෑ ශුද්ධ කිරීම සහ මුල් ගැලවීම**

1. කොළඹ යුනියන් පෙදෙසේ කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් 1959 අප්‍රේල් මස 3 වැනි සිකුරාදා සවස 2.30 වන තෙක් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ, මාගම් පත්තුවේ ආදායම් පාලක නිලධාරී තැනගේ කොට්ඨාශයේ වලවේ ගම්මුලාදැනි තැනගේ කොටසෙහි රිදියගම සත් ව ගොවිපොළට යාබද අක්කර 600 (හය සියයක) පමණ ප්‍රදේශයක කැලේ ශුද්ධ කිරීම සහ එහි මුල් ගැලවීම පිණිස ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. පෝර්ම කොළ පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් ලබා ගෙන, එම පෝර්මයේ සෑම නිසි තැනක්ම පුරවා ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ මුල් පිටපත සහ අනු පිටපත වෙත වෙනම ලියුම් කවර දෙකක බහා එම ලියුම් කවර දෙකේ මුල් පිටපත සහ අනුපිටපත යයි ලියා එම ලියුම් කවර දෙක පුරකිමට සිල් තබා නැවත එක ලියුම් කවරයක බහා සභාපති මහතා, ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 2 යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුද්‍රණය වීම කොතෙහි "රිදියගම කපු වැව්මේ ව්‍යාපාරයේ කැලෑ ශුද්ධ කිරීම සහ මුල් ඉදිරීම සඳහා ටෙන්ඩර්" යි ලියා එවිය යුතුය.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුයි. එසේ නැති නම් ඒවා ලියාපදිංචි කර තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ලියාපදිංචි කර තැපෑලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමට බලය දී තිබෙන නිලධාරී තැනට කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම් තැනට භාරදිය යුතුයි. එම ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි "රිදියගම කපු වැව්මේ ව්‍යාපාරයේ කැලෑ ශුද්ධ කිරීම සහ මුල් ඉදිරීම පිණිස ටෙන්ඩර් පත්‍රය" ලියා ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුය.

4. ලියාපදිංචි කර තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම දන්වනු ලැබේ. යම් ටෙන්ඩර් කරුවෙකුට එවැනි දන්වීමක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමව තිබූ දින සිට දින 4 ක් ඇතුළත නොලැබුණේ නම් ඒ ගැන කොළඹ යුනියන් පෙදෙසේ කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගෙන් වඳවූ විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියම දින යට කී වේලාවට කොළඹ, යුනියන් පෙදෙසේ කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ. කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගේ අවසරය ඇතිව ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඔවුන් ඉදිරිපත් කළ ටෙන්ඩර් වල අනුපිටපත් පරීක්ෂා කිරීමට බලය ඇත.

6. රු. 1,50,000කට වඩා වටිනා වැඩ කිරීම පිණිස ආණ්ඩුවේ ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් 3.4.59 වැනි දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩරයක් වෙනුවෙන් කම්වේරියක හෝ කොළඹ මුදල් භාණ්ඩාගාරයේ රු. 500ක මුදලක් තැන්පත් කර කුච්ඡාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. පොරොත් දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බැව් දන්වා දස දිනක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොත් දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කරනවාට හැර ඔහුගේ නම වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

7. නියමිත පෝරමයේ ලියා නැති නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටු වී නැති, කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් නියම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාක් මෙන්ම ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සනද තැබිය යුතු වේ.

8. ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් වැඩෙහි සැලැස්ම සහ ටෙන්ඩරයේ කොන්දේසි මනාලෙස ඉගෙන, වැඩ කළ යුතු ස්ථානයට ගොස් එ තැන පරීක්ෂා කර බලා, එම ප්‍රදේශයේ තත්ත්වය, පලාතේ කම්කරුවන් ඇති නැති බව, ඔවුන්ට ගෙවිය යුතු පඩි ප්‍රමාණයන්, වැඩ කළ යුතු ස්ථානයට යාමට හැකි ගමන් පහසුකම් ආදී ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩරය කෙරෙහි බලපාන සෑම කරුණක් ගැනම නියම අවබෝධයක් ඇතිව ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කලා ලෙස සලකනවා ඇත.

9. කැලෑ ශුද්ධ කිරීම සහ මුල් ඉදිරීම පිණිස අවශ්‍ය යන්ත්‍රෝපකරණ සහ අතිකුත් බඩු පිට රචිත ගොවිමට සෑම ටෙන්ඩර් කරුවෙකුටම අදහස් කරන්නෙහි නම්, එසේ ගොවිමට යන බඩු වල සහ උපකරණ වල ලැයිස්තුවක් "සී. අයි. ඇෆ්" මිල ගණන්ද සහිතව ටෙන්ඩර් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැවැත්වූ, දින සිට සති හයක් යන තුරු ටෙන්ඩර් කරුවන් තම ටෙන්ඩර් පත්‍ර සැලකිල්ලට භාජන කිරීමට ඉඩ තැබිය යුතුයි. ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දැනුම් දුන් දින සිට මාස පහක් (5)ක් ඇතුළතදී අක්කර (600) හය සියයේ කැලෑ ශුද්ධ කිරීම අවසාන කර කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් කරුවා එසේ කළ නොහැකි වුවහොත් ප්‍රමාද කිරීමේ වන්දි වශයෙන් නොව, අලාභ වශයෙන් ශුද්ධ නොකළ සහ මුල් නොඉදුරා සෑම අත්කරයකටම රු. 150 බැගින් ගෙවීමට සිදුවනවා ඇත.

11. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා ඔහුගේ ටෙන්ඩරය පිළිගත් බව දන්වා දස දිනක් ඇතුළත පොරොත් දු පත්‍රයකට ඇතුළත්වීමට සූදනම් විය යුතුයි. කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තැනගේ නමින්, ටෙන්ඩර් කරන ලද මුදලින් සියයට දෙකකොටස (සියයට 2½) මුදලක්, ආණ්ඩුව පිළිගත් බැංකුවක ඇප මුදල් වශයෙන් තැන්පත් කර කුච්ඡාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි නිම වූ විට පමණකි. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරු සිත්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වනවාද ඇත. පොරොත් දු පත්‍රයට හා/හෝ ඔප්පුවට ඇලවිය යුතු මුද්දර වල වටිනා කම පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

12. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් සියයට සියයක් ප්‍රමුණු ලාංකික කම්කරුවන්ද, සියයට හත්තැ පහක් ප්‍රමුණු ලාංකික කම්කරුවන්ද වැඩෙහි යෙදවිය යුතුයි. මෙම ප්‍රමාණයේ යම් කිසි වෙනසක් වුවමනා කරන්නෙහි නම්, කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තැනගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුයි. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ පදිංචි කරුවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක් ය යන්නයි. පිටරචිත ප්‍රමුණු කම්කරුවන් ගොවිමත්තෙහි නම් එය පත්කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා ගේ වගකීම පිට කළ යුතුයි.

13. තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකුගේ හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් 1934 ටේ 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

14. කැලේ ශුද්ධ කරන ප්‍රදේශයේ ලී වලට ගත හැකි ගස් තිබේ; කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට හෝ කැලෑ සංරක්ෂක ට වුවමනා කරන එවැනි ගස්, ඉරිමට යන ගස් කු ඔහුන් සමග තීරණයකට බැස ගත් පසු සපයා දීම පිණිස කොන්ත්‍රාත් ආදා විසින් බැඳී සිටිය යුතුයි.





කවිචේරියක තැන්පත් කොට ලබාගත් කුචිතාත් සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබාගත හැකිය.

4. 1959 මාර්තු මස 27 වැනි දින පෙරවරු 10.30ට මාතර ඉඩම් සංවර්ධන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරණු ලැබේ. ඉල්ලුම් කරුවන්ට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරණ අවස්ථාවේදී පැමිණ සිටිය හැකිය.

5. මේ සඳහා වැඩි විස්තර මාතර ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී තැනගෙන් ලබාගත හැකිය.

ජේ. එක්ස්. ආර්. ආන්තනි පිල්ලේ,  
ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී, මාතර.

1959 පෙබරවාරි 24 වන දින,  
මාතර ඉඩම් සංවර්ධන කාර්යාලයේදී ය.

**වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව**

රුපියල් 25,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් බෝම්බියේ ජල ගැලීම් වැලැක්වීමේ ව්‍යාපාරයේ ගංවතුරින් කැඩී බිඳී ගිය තැන් අලුත් වැඩියා කිරීම සඳහා 1959 අප්‍රේල් මස 2 වෙනි බ්‍රහස්පතින්දා උදේ 11.30 වන තෙක් පහත සඳහන් ලිපිනයට වැන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ. බස්නාහිර කොළඹගේ ප්‍රාදේශීය වාරි මාර්ග ඉන්ජිනේරු තුමා, කොටා රෝඩ්, කොළඹ 8.

වැන්ඩර් පත්‍ර එවිය යුත්තේ අනු පිටපතක් සමගය. ආකෘති පත්‍ර කොළඹ 9යේ වේලුවන පාරේ කොළඹ උප ප්‍රාදේශීය වාරි මාර්ග කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. එම කාර්යාලයෙන්ම වැඩි විස්තර සහ සැලැස්ම බලා ගත හැක.

කොළඹ 9 යේ වේලුවන පාරේ පිහිටි වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලයෙන් හෝ ඕනෑම කවිචේරියකින් වැන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් 25ක් තැන්පත් කළ බවට කුචිතාත් සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් රුපියල් 25,000ක් හෝ ඊට වැඩි වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි බව ඔප්පු කිරීමට හැකි කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් 1959 මාර්තු මස 31 වෙනි අඟහරුවාදා සවස 4.30 වන තෙක් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඕනෑම ටෙන්ඩරයක කොටසක් පිළිගැනීම හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය රජය සතුය.

ජේ. එච්. හෝස්මන්,  
කොළඹ උපප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග  
ඉන්ජිනේරු තැන.

වාරි මාර්ග ඉන්ජිනේරුතුමාගේ කාර්යාලය,  
වේලුවන පාර, කොළඹ 9.

**වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව**

කොළඹ කොටා රෝඩ්හි බස්නාහිර කොට්ඨාශය භාර ප්‍රාදේශීය වාරි මාර්ග ඉන්ජිනේරු තැන විසින් 1959 අප්‍රියෙල් මස 3 වෙනි දින 11.30 දක්වා කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ කළුගඟ ගංවතුර වැලැක්වීමේ ව්‍යාපාරයේ හිකඩු ඇල බෙන්මේ වැඩ සඳහා රු. 50,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් සිල් තබන ලද වැන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

කළුතර උප ප්‍රාදේශීය වාරි මාර්ග නිලධාරී තැන විසින් 1959 මාර්තු මස 30 වෙනි දින දක්වා වැන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. වැන්ඩර් පත්‍ර ලබාගැනීමේදී රු. 50ක වැන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් කවිචේරියක තැන්පත් කළ බවට පිහිටි පතක් හෝ වාරි මාර්ග අධ්‍යක්ෂ තුමා නමට ගත් රු. 50ක මුදල් ඕබරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

ඕනෑම ටෙන්ඩරයක කොටසක් පිළිගැනීම හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය රජය සතුය.

වැඩි විස්තර කළුතර උප ප්‍රාදේශීය වාරි මාර්ග නිලධාරී තැනගෙන් විමසන්න.

ජී. රණසිංහ,  
කළුතර උප ප්‍රාදේශීය වාරි මාර්ග නිලධාරී තැන.

වාරි මාර්ග කාර්යාලය,  
කළුතර, 1959. 3. 25.

**වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව**

කොළඹ කොටා රෝඩ්හි බස්නාහිර කොට්ඨාශය භාර ප්‍රාදේශීය වාරි මාර්ග ඉන්ජිනේරු තැන විසින් 1959 අප්‍රියෙල් මස 7 වෙනි දින 11.30 දක්වා කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ මිගඹු මුනම්ල්වත්ත කරදිය වැලැක්වීමේ ව්‍යාපාරයේ ඕබර්සියර් නිවාසයක් තැනීම සඳහා රු. 20,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් සිල් තබන ලද වැන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

කළුතර උප ප්‍රාදේශීය වාරි මාර්ග නිලධාරී තැන විසින් 1959 මාර්තු මස 28 වෙනි දින සිට අප්‍රේල් 3 වෙනි දින දක්වා (දේදිනම ඇතුළුව) වැන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. වැන්ඩර් පත්‍ර ලබාගැනීමේදී රු. 25 ක වැන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් කවිචේරියක තැන්පත් කළ බවට පිහිටි පතක් හෝ වාරි මාර්ග අධ්‍යක්ෂ තුමා නමට ගත් රු. 25 ක මුදල් ඕබරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

ඕනෑම ටෙන්ඩරයක කොටසක් පිළිගැනීම හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය රජය සතුය.

වැඩි විස්තර කළුතර උප ප්‍රාදේශීය වාරි මාර්ග නිලධාරී තැනගෙන් විමසන්න.

ජී. රණසිංහ,  
කළුතර උප ප්‍රාදේශීය වාරි මාර්ග නිලධාරී තැන.

වාරි මාර්ග කාර්යාලය,  
කළුතර, 1959. 3. 7.

**වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව**

ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරුතුමා විසින් ත්‍රිකුණාමලයේ වාරිමාර්ග කාර්යාලයේදී කන්තලේ ස්ථිර ඕබර්සියර්වරුන්ගේ නිවාසයක් සෑදීම සඳහා 1959 මාර්තු 31 වෙනි අඟහරුවාදා උදේ 9.30 වන තුරු රු. 20,000 කට සහ ඊට වැඩි ගණනකට වැන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

වැන්ඩර් භාරගනු ලබන්නේ දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙජිස්ටර්වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණකි.

වැන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළයුත්තේ පිටපත් දෙකකින් ය. වැන්ඩර් පත්‍රත් සියළු විස්තරත් කන්තලේ වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු තුමාගෙන් ලබා ගත හැක. වැන්ඩර් පත්‍ර 1959 මාර්තු 24 වෙනි දින සිට 1959 මාර්තු 27 වෙනිදා දක්වා නිකුත් කරනු ලැබේ.

වැන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ කවිචේරියේ හෝ කන්තලේ වාරිමාර්ග කාර්යාලයේ රු. 25ක් තැන්පත් කර ගත් පිහිටිපතක් ඉදිරිපත් කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙජිස්ටර් කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණකි.

**වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව**

වයඹ කොට්ඨාශය භාර කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු තැන විසින් 1959 මාර්තු මස 25වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 දක්වා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ හක්වවුනා ඔය ජලාශ ව්‍යාපාරයේ පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ:—

- (1) පැන්නම සඳහා පලාපු ගල් 6,000ක් පමණ සැපයීම.
- (2) හක්වවුනා ඔය උපකොට්ඨාශයේ බඩු ඇදීම.
- (3) කාර්මික සහකාර නිලධාරීන් සඳහා අර්ධ ස්ථිර නිවාස 2ක් ගොඩනැගීම.

2. හක්වවුනා ඔය ජලාශ ව්‍යාපාරයේ වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත් පෝර්ම පිටපත් දෙකක ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම වැඩවලට අදාළ සියළුම තොරතුරු එම වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු තැනගෙන් විමසා දැනගතහැකි අතර සිතියම් ආදිය ඔහුගේ කාර්යාලයේදී පරීක්ෂා කළ හැක.

3. හක්වවුනා ඔය ජලාශ ව්‍යාපාරයේ වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු තැන විසින් 1959 මාර්තු 23වෙනි දින දහවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත්කරනු ලැබේ. ඒ ඒ වැඩ සඳහා මෙම පෝර්ම ලබාගත හැක්කේ පහත සඳහන් ගණන් වලට හෝ ඊට වැඩි ගණන් වලට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිවී ඇති බව ඔප්පු කළ හැකි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණි:—

- ඉහත සඳහන් 1 වැඩ සඳහා රු. 10,000,
- ඉහත සඳහන් දෙවෙනි වැඩ සඳහා රු. 10,000,
- ඉහත සඳහන් 3වෙනි වැඩ සඳහා රු. 20,000

මෙම පෝර්ම ලබාගැනීමේදී රු. 25ක මුදලක් තැන්පත් කොට ඒ සඳහා කුචිතාත් සි ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂක වෙනුවෙන් මෙම මුදල කවිචේරියේ තැන්පත් කළ හැක.

වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු තැන,  
හක්වවුනා ඔය ජලාශ ව්‍යාපාරය,

වාරිමාර්ග කාර්යාලය,  
හක්වවුනා ඔය ජලාශ ව්‍යාපාරය,  
මකුල්පොත,

**ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව**

වස 1959ක් වූ අප්‍රේල් මස 1 වෙනි දින සිට 1959ක් වූ සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනි දින දක්වා කාලය තුළ පහත සඳහන් සේවය සඳහා වෙන්වූ 1959ක් වූ මාර්තු මස 26 වෙනි බ්‍රහස්පතින්දා පස්වරු 2.30 දක්වා කොළඹ යුනියන් පෙදෙසේ (අංක 564 දරණ තැපැල් පෙට්ටිය) ආහාර හා කෘෂිකම් අමාත්‍යාංශයේ වෙන්වූ මණ්ඩලයේ සහායක නැත විසින් භාරගනු ලැබේ.

**සේවය.**—කොළඹ වරායේ වාස්සුවල සිට වාමර්ස් ධාන්‍යාගාරයේ වැල් ලවන්තේ, මාලිගාවන්තේ, කොළොන්නාවේ, පැපිලියනේ, මැනිං වෙලුද හලේ සහ වෙයන්ගොඩ ආහාර කොමසාරිස්ගේ ගබඩා වලට ආහාර ද්‍රව්‍ය (ප්‍රධාන වශයෙන් හාල්, පිරි සහ සීනි) ලොරිවලින් ගෙන යෑම.

මිලියක් මුළු දුර ප්‍රමාණය ගෙන යෑම සඳහා හා හැතැප්මකට වෙන් එකකට අය කරන ගාස්තු ප්‍රමාණය වෙත වෙනම සඳහන් කළ යුතු වේ. හාල් සාමාන්‍යයෙන් රාත්තල් 160ට සහ 224ට මිලිවලින් යුක්ත වේ. පිරි මිලියක සාමාන්‍ය බර රාත්තල් 150ක් වේ. යටත් පිරිසෙයින් කුලී ලොරි 10ක් හිමි එසේම කුලී ලොරි 10ක් සේවය සඳහා සැපයිය හැකි, ප්‍රවාහණ කටයුතුවල නියුක්ත වුවත්ගෙන් පමණක් වෙන්වූ භාරගනු ලැබේ. නියම කරනු ලබන පරිදි අතිරේක කුලී ලොරි සැපයීමටද වෙන්වූවකරුට හැකි විය යුතුය. තමන්ට ලබා ගත හැකි රථවාහන වලින්ම කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමටද වෙන්වූවකරුට හැකිවිය යුතුය.

කොළඹ යුනියන් පෙදෙසේ ආහාර කොමසාරිස් තැනගේ කායාර්යයෙන් 1959ක් වූ මාර්තු මස 26 වෙනි බ්‍රහස්පතින්දා දවල් 12 තෙක් ලබාගත හැකි පෝර්මවල වෙන්වූ (පිටපත් දෙකකින්) ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. වෙන්වූ පෝර්ම ලබා ගැනීම සඳහා ආහාර කොමසාරිස් වෙත රුපියල් 100ක් තැන්පත් කොට ලබාගන්නා කුඩිතාන් සියක් ඉදිරිපත් කළයුතු වත් හැර විස්තර ප්‍රකාශනයේ 4 (ii) සහ (iii) දරණ ඡේදයන්හි සඳහන් ලියවිලිද ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. මෙම විස්තර ප්‍රකාශනයද අමතර විස්තරද ආහාර කොමසාරිස්ගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

කේ. ඇම්. ඩී. ජයනෙත්ති,  
ආහාර කොමසාරිස්.

330, යුනියන් පෙදෙස,  
කොළඹ 2,  
1959ක් වූ මාර්තු මස 6 දින දී ය.

**ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව**

**හාල් විකිණීම**

පහත සඳහන් හාල් විකිණීම සඳහා වෙන්වූ පත්‍ර, කෘෂිකම් හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ වෙන්වූ මණ්ඩලයේ සහායක විසින් 1959 අප්‍රියෙල් 1 වෙනි දින පස්වරු 2.30 තෙක් ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් භාරගනු ලැබේ. ස්පාඤ්ඤයේ සහ මිසරයේ හාල් වෙන් 543 ක් පමණ.

මෙම හාල් මෙරටේ විකිණීමට පුද්ගලික වෙළඳුන්ට ඉඩ දෙන්නේ ඒ සඳහා විශේෂයෙන් ලියා පදිංචිවූ විටය. එහෙත් තෙමසක් තුළ හාල් විකිණිය යුතුවේ. ගැනුම් කරුවන්ට අවශ්‍ය නම් හාල් පිටරට යෑම සඳහා බලපත්‍ර දෙනු ලැබේ.

වෙන්වූ භාරගන්නේ එක ගොඩක වෙන් 100ක් ඇති ගොඩවල් 5ක් හා වෙන් 43ක් ඇති එක ගොඩකද සඳහා වේ. වෙන්වූ කරන මිලට අමතර වශයෙන් පැටවීමේ ගාස්තුව ලෙස ගොණ්ඩරය කට ගත 5ක් අය කරනු ලැබේ. වෙන්වූ පිළිගෙන සති තුනක් ඇතුළත මුදල් ගෙවා හාල් ඉවත් කරගත යුතුය.

දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 250ක් තැන්පත් කොට ලබා ගන්නා පෝර්මවල වෙන්වූ පිළියෙල කළ යුතුයි. පිළිනොගත් වෙන්වූ කරුවන්ගේ තැන්පත් මුදල් ආපසු දෙනු ලැබේ. වැඩි විස්තර මගෙන් ලබාගත හැකිය.

ජේ. එම්. ලැනරෝල්,  
ආහාර කොමසාරිස් වෙනුවට.

1959 මාර්තු 10 දින,  
කොළඹදීය.

**අම්බලංතොට ආණ්ඩුවේ වි මොල් වි නිවුඩු (නො. 2) විකිණීම**

අම්බලංතොට ආණ්ඩුවේ වි මොල් ඇති වි නිවුඩු (නො. 2) මිලට ගැනීමට කැමති අයගෙන් මිල අණන් අඩංගු වැන්ඩර් පත්‍ර 1959 මාර්තු මස 25 වෙනි බදාදා අ. හා. 2 ක දක්වා, මහර සිටින සහකාර ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් තැන විසින් භාරගනු ලැබේ. අම්බලංතොට රජයේ වි මොල්, කළමනාකරු තැනගෙන් සැමිපල් ලබා ගැනීමට පුළුවන.

දුනට හොණ්ඩර 1,000 ක් පමණ ගබඩාකර ඇති අතර, 1959 සැප්තැම්බර් මාසය තෙක් මසකට හොණ්ඩර 500 (කිට්ටු වශයෙන්) ගණනේ විකිණීමට හැකිවනු ඇත. ඉල්ලුම් කරුවන් විසින්:—

- (අ) ගේනිත් සමඟ; සහ
- (ආ) ගේනි නොමැතිව—ගෙවීමට කැමති මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

වි නිවුඩු මුළු තොගයටම එකවර මුදල් ගෙවා සතිපතා බඩු ගෙනයා යුතුය.

කේ. සින්තම්බලම්,  
ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් තැන වෙනුවට.  
(නියමිත මිල යෝජනා ක්‍රමය හා වි කෙටීම)

1959 මාර්තු 3 වැනි දින,  
ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේදීය,  
තැ. පෙ. 579,  
කොළඹ 10.

**කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව**

**බලුමැත් ඩල් හි කම්කරුවන් සඳහා වූ රු. 5 හේ පරණ නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම**

බලුමැත් ඩල් හි කම්කරුවන් සඳහා වූ රු. 5 හේ පරණ නිවාස වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සිල් තබනලද වෙන්වූ පත්‍ර 1959 අප්‍රියෙල් මස 8 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 දක්වා කොළඹ ජනසතුසේවා සහ මානි ප්‍රවාහණ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ වෙන්වූ මණ්ඩලයේ සහායක තුමා විසින් භාරගනු ලැබේ. එදින පෙරවරු 10 ට වෙන්වූ විවාහ කරනවිට වෙන්වූ කරුවන්ට හට පෙනී සිටිය හැක.

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා කායාර්යයෙන් ලබාගතහැකි වෙන්වූ පෝර්මවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව වෙන්වූ ඉදිරිපත් කළයුතුය. වෙන්වූ පිළිබඳ කොන්දේසි ඇතුළත් ලියවිලි හා සැලැස්මයන්ද එම කායාර්යයේදී පරික්ෂා කළහැක.

අප්‍රියෙල් මස 7 වෙනි අඟහරුවාද මධ්‍යාහ්නයේ 12 දක්වා පමණක් ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 50,000 ට හෝ ඊට වැඩි ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් වෙන්වූ පෝර්මකොළ නිකුත් කරනු ලැබේ. එබඳු අය පහත සඳහන් ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—

- (අ) ලියා පදිංචිය ඔප්පු කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි.
- (ආ) රුපියල් 100 ක් තැන්පත් කළ වෙන්වූ තැන්පත් කුඩි තාන් සිය.

වෙන්වූ සඳහා වූ තැන්පත් මුදල් කොළඹ වරාය කොමිෂමේ සරස් තැන වෙත තැන්පත් කළ යුතුය.

ඩී. ජී. දයාරත්න,  
වරාය කොමසාරිස්.

**රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ ගත රත්රන් සහ රත්කාසි වෙන්වූ මගින් විකිණීම**

පහත සඳහන් ගත රත්රන් සහ රත්රන් කාසි විකිණීම සඳහා ගෘහකමාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ තුමන්ගෙන් බලය ලත් රජයේ ලියාපදිංචි වි සිටින ස්වර්ණාභරණ නිපදවන්නන්ගෙන් වෙන්වූ භාර ගනු ලැබේ:—

එකක් වෝලා 40 ක් බර ඇති රත්පොසු	8 සි
වෝලා 1.65 සහ 3.29 බර ඇති රත් කැබලි	2 සි
පෙසේ පනහේ රත් කාසි	5 සි

2. වෙන්වූ පත් කවරයක බහා හස් (මුද්‍රා) ඔබා කවරයෙහි වම් කෙළවරේ "ගත රත්රන් සහ රත්රන් කාසි" ය යි සඳහන් කර, කොළඹ ප්‍රධාන රේගු අයකැම් තුමන් නමට එවිය යුතු යි.

3. වෙන්වූ භාර ගැනීම 1959 මාර්තු මස 24 වැනි අඟහරුවාද පෙ. ව. 9.30 ට නිම වෙයි. රේගුවේ ක්‍රියෝජ්‍ය අයකැම් විසින් වෙන්වූ විවාහ කරනවිට, වෙන්වූ කරුවන්ට එය නැරඹීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

4. වෙන්වූ පිළිබඳ නියමිත පුරවූ පත් (පෝම්ස්) කොළඹ ජෙට්ටේ ගාස්තු නිලධාරී තැන ගෙන් ලබාගත හැක්කේ එක එක පුරවූ පනක් සඳහා රු. 100ක් තැන්පත් කිරීමෙනි.

5. කායාර්ය ඇර තබන නියමිත වේලාවන්හි දී මේ රත්රන් පරික්ෂා කිරීමට හැකිය.

6. වෙන්වූ පත් ගෙනැවිත් රේගු කායාර්යයේ තබා ඇති පෙට්ටියෙහි තැන්පත් කළ හැකිය. නො එසේ නම්, රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතු යි. කිසිම කරුණක් උදෙසා නියමිත කාල සීමාවෙන් පසුව වෙන්වූ පත් භාරගනු නො ලැබේ.

7. ගැනුම්කරු විසින් මුළු මුදල ගෙවා රත්රන් රැගෙන යාමට පෙර, ගාහකමාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ තුමන් ගෙන් ලබා ගත් බලපත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ ය.

8. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවන් සපුරා ඇති අයදුම් කරුවන් පුරවු පත් සඳහා තැන්පත් කරන ලද රු. 100, විකිණීම හමාර වූ පසු මේ කාණ්ඩයෙන් පෙරලා ලබා ගැනීමට කුඩිනාන්සිය සමග ඉල්ලුම් කළ යුතු යි.

9. කිසිදු හේතුවක් නො පෙන්වා ටෙන්ඩර් පත් එකක් හෝ සියල්ලම භාර නො ගැනීමට හෝ විකිණීම අවලංගු කිරීමට හෝ බලය රේගුවේ ප්‍රධාන අයකැමි සතු ය.

ඔ. ආර්. රයිඩ්,  
ප්‍රධාන රේගු අයකැමි වෙනුවට.  
ඒ. ඩී. 127.  
1959 මාර්තු 6 වැනි දින,  
කොළඹ, රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

ටෙන්ඩර් ලිපි දියහැක්කේ බොරලැස්ගමුවේ වේරහැර මධ්‍යම වැඩ පොළේ සිටින ලංකා ඉංජිනේරු මහතාගේ කායසාලයෙහි එක් එක් ටෙන්ඩරය වෙනුවෙන් රුපියල් 100ක ටෙන්ඩර් මුදලක් තැන්පත් කළාට පසුවය.

1959 සේ අප්‍රියෙල් මස 4 වෙනි දා වන සෙනසුරාදා දවල් 12 වන තෙක් සිවිල් ඉංජිනේරු මහතා විසින් ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා එවිය යුත්තේ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයෙන් දෙන පෝරම කොළවලය.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ලේකම් තැන.

1959 මාර්තු 6 වෙනි දින,  
කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ 200 වෙනි  
සාහායයෙහි වූ ලේකම් කොට්ඨාශයේ දී ය.

**ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය**

සැඟල්ල වර්ගයේ G.I. පසිප්ප සැපයීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර තාරාගේන් පිට කිරුළ පාරේහි වූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක මහතා විසින් 1959 සේ අප්‍රේල් මස 22 වෙනිදා වන බදාදා පෙ. ව. 10 වන තෙක් බාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිසුම් කළ පෝරම කොළවල ලියා අනුපිටපතකින් ද යුක්තකොට එවිය යුතුය. මේ පෝරම කොළ බොරලැස්ගමුවේ වේරහැර වූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය ප්‍රධාන සම්පාදක කායසාලයෙන් 1959 අප්‍රේල් මස 21 වෙනිදා වන අඟහරුවාදා දවල් 12 වන තෙක් ලබාගත හැකිය. ඒවා දෙන්නේ රු. 50ක ටෙන්ඩර් මුදලක් තැන්පත් කළ විටය.

3. ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරී කායසාලයෙන් විස්තර දැනගත හැකිය.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ලේකම් තැන.

1959 සේ මාර්තු මස 9 වෙනිදා,  
කොළඹදී ය.

**පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව**

**ජලය සැපයීමේ යෝජනා ක්‍රමය - දඹුල්ල**

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සුළු නගර සභාවේ දඹුල්ලට නල මහින් ජලය සැපයීමේ යෝජනා ක්‍රමයක් පිහිටුවීම සඳහා කොල්ලුපිටියේ ටර්ට් පාරේ අංක 135 දරණ සාහායයේ පිහිටි පළාත් පාලන සභා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මංඩලයේ සහායක විසින්, මුද්‍රා තුඩු දමින් ව ටැන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර 1959 අප්‍රේල් මස 13 වැනි සඳුදා උදේ 9.30 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹින් පිටත ඕනෑම කම්පේරියක හෝ කොළඹ පරණ මහ ලේකම් කාර්යාලයේ අංක 267 දරණ කාර්යාලයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ (සතියේ දිනවල උදේ 9 සිට සවස 4 දක්වාත් සෙනසුරාදා දිනවල උදේ 9 සිට 10 දක්වාත් වූ කාලය තුළදී) හෝ රුපියල් 250ක මුදලක් තැන්පත් කොට එයට ලැබෙන පිසිටුවු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් කොළඹ නොලුම් පොකුණ පාරේ අංක 54 දරණ සාහායයේ පිහිටි ජල කර්මාන්ත ඉංජිනේරු මහතාගෙන් ඉල්ලුම් කිරීමෙන් ලබා ගත් ආකාරී පත්‍රයක ටෙන්ඩරය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3. ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවල ජල කර්මාන්තය සහ කාණු දැමීමේ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් වශයෙන් ද, කොළඹ නාගරික සභාවේ රුපියල් 50,000 කට වඩා තක්සේරු කර ඇති වැඩ සම්බන්ධයෙන් ද ලියා පදිංචි වූවන්ට 1959 අප්‍රේල් මස 4 වෙනි සෙනසුරාදා උදේ 10 ට ටෙන්ඩර් ආකාරී පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. ඉදින් දේශීය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, ලියාපදිංචි කළ කවරයක ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් එවීමට අදහස් නොකරනොත්, කවරයේ පිට පැත්තේ විශේෂ වැඩයන් ඔවුන්ගේ නම සහ ලියුම් ලැබෙන පිළිවෙලත්, සඳහන් කොට අංක 135 දරණ සාහායයේ පළාත් පාලන සභා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම් වරයාට ටෙන්ඩර් භාර දිය යුතු ය.

4. ටෙන්ඩර්කරුවෝ ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමට අවසන් කළ දිනයේ පටන් සති හයක කාලයක් තැබිය යුත්තාහ.

5. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන දිනය වූ 1959 අප්‍රේල් 13 වෙනි දින උදේ 10 ට ටෙන්ඩර්කරුවන් කොළඹ ටර්ට් පාරේ අංක 135 දරණ සාහායයට පැමිණ සිටිය හැක. කළයුතු වැඩ සහ ඒ පිළිබඳ තොරතුරු විස්තර (ආණ්ඩුවේ නිව්‍යාල දින හැර) සියලු ම සතියේ දැවස්වල උදේ 9 සිට සවස 4.30 දක්වාත් සෙනසුරාදා දිනවල උදේ 9 සිට පස්වරු 1 දක්වාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජල කර්මාන්ත ඉංජිනේරු මහතා ගෙන් ඉල්ලුම් කිරීමෙන් ලබාගත හැක.

ඊ. ඇ. ඒ. බයස් අබේසිංහ,  
වැඩ බලන ප. පා. කො. වෙනුවට.

**ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය**

රත්නපුරයේ දිස්ත්‍රික්ක ගරාජය උදෙසා පහත පෙනෙන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවන ලෙස කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ 200 වෙනි සාහායයෙහි වූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක මහතා විසින් මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ :-

- (අ) ඉංජිනේරු කායසාලවල්.
- (ආ) කම්කරුවන්ගේ කැන්ටිම සහ විශ්‍රාම කාමරය.
- (ඇ) ගබඩා.
- (ඈ) සර්විස් වැඩ මඩුව. සර්විස් වැඩ වේදිකාව (සර්විස් රූමිස්), ලුබ්‍රිකේටිං කාමරය.
- (ඉ) ටයර ගබඩාව.
- (ඊ) කාණ්ඩයවල්.
- (එ) ඉංජිනේරු අංශය සහ ධාවන අංශය සඳහා වැසිකිළි පෝළි.
- (ඒ) සියලු ගොඩනැගිලිවලට වතුර පයින්ප ආදිය දැමීම.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර බාරගැනීම 1959 සේ අප්‍රේල් මස 8 වෙනි දා වන බදාදා පෙ. ව. 10 ට නවත්වනු ලැබේ.

මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවීමට සුදුස්සේ නම් රු. 1,50,000 කට හෝ ඊට වැඩියෙන් වියදම් වන කර්මාන්ත සඳහා ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ ආණ්ඩුවේ කොන්ත්‍රාත්කරුවෝ පමණකි.

ටෙන්ඩර් ලිපි දිය හැක්කේ බොරලැස්ගමුවේ වේරහැර මධ්‍යම වැඩ පොළේ සිටින ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ සිවිල් ඉංජිනේරු මහතාගේ කායසාලයෙහි රු. 200ක ටෙන්ඩර් මුදලක් තැන්පත් කළාට පසුවය.

ඒ සිවිල් ඉංජිනේරු මහතා විසින් 1959 සේ අප්‍රේල් මස 4 වෙනිදා වන සෙනසුරාදා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් ලිපි දෙනවා ඇත.

සියලු ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා එවිය යුත්තේ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයෙන් දෙන පෝරම කොළවලය.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ලේකම් තැන.

1959 මාර්තු 7 වෙනි දින,  
කොළඹ 5.

**ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය**

මිනොවමුල්ලේ දිස්ත්‍රික්ක බිපෝවෙහි පහත පෙනෙන කර්මාන්ත කිරීම පිණිස ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවන ලෙස කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ 200 වෙනි සාහායයෙහි වූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක මහතා විසින් මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ :

- (අ) කම්කරුවන්ගේ කැන්ටිම සහ විශ්‍රාම කාමරය.
- (ආ) වතුර පයින්ප ආදිය දැමීම.
- (ඇ) වැසිකිළි සහ කානකාමර ඉදිකිරීම.
- (ඈ) වැටවල් සැදීම.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර බාරගැනීම 1959 සේ අප්‍රියෙල් මස 8 වෙනි දා වන බදාදා පෙ. ව. 10 ට නවත්වනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවීමට සුදුස්සේ නම් රුපියල් 60,000 ක් හෝ ඊට වැඩි වියදමක් යනු කමාන්ත වෙනුවෙන් ලියා පදිංචි කරනු ලැබූ ආණ්ඩුවේ කොන්ත්‍රාත්කරුවෝ පමණකි.

කොළඹ කවිචේරිය

ටෙන්ඩර් දැන්වීමයි

මෙහිදී කුන්ඩන්පිල පාදේ වඩුකර්මාන්ත පාසල් ගොඩනැගීමක් ඉදිකිරීමට සහ සිදුව, අම්බලමුල්ලේ රජයේ මැරිනමාන්ත මධ්‍යස්ථ පාසලේ යන්ත්‍ර සවිකිරීමට කොළඹ රජයේ ඒජන්තාණය විසින් පහත සඳහන් ඇඹරයයේදී 23.3.59 වන දින සවස 2.30 වනතෙක් සිල්කාඩු ටෙන්ඩර් පත් බාරගනු ලැබේ. 20.3.59 වන දින ටෙන්ඩර් පෝරම් නිකුත් කරනු ලැබේ. වැඩ විස්තර සඳහා පහත සඳහන් ලිපිනයෙන් විමසන්න.

පහත සඳහන් වැඩ පිළිබඳව, කැගල්ලේ දිසාපති තැන විසින් 1959 අප්‍රේල් මස 6 වැනි දින දවල් 12 වන තුරු ගොඩනැගිලි වැඩ ගත මනා පළ පුරුද්දක් ඇති රජයේ ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

- (1) ගැවිලිපිටිය ගොවිජනපදයේ පොදු ළිං 3 ක් සැදීම.
- (2) දොඹගොල්ල ගොවිජනපදයේ පොදු ළිං 3 ක් සැදීම.
- (3) අලවත්ත ගොවිජනපදයේ පොදු ළිං 3 ක් සැදීම.
- (4) හිතාබෝව ගොවිජනපදයේ පසු පෙලක් සැදීම.
- (5) කැන්දව කොටසේ අඩි පැලමක් සැදීම.

ඇස්. සිවගුරුනාදන්  
කොළඹ ඒජන්තාණය වෙනුවෙන්.  
ශ්‍ර. ස. සහ ගෘ. ක. කොළඹ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය,  
කවිචේරිය, කොළඹ, 1959 මාර්තු, 6 වනදා.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ හාර ගැනීමේ බලය කැගල්ලේ දිසාපති තැනට නබාගෙන ඇත.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සහ වැඩ පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර 1959 අප්‍රේල් මස 1 වැනි බදාදා දවල් 12 ව පෙර කැගල්ලේ දිසාපති තැනගෙන් ලබාගත හැක.

බබ්ලිවි. වි. ජයසිංහ,  
කැගලු දිසාවේ රජයේ දිසාපති.

ටෙන්ඩර් දැන්වීමයි

1959 මාර්තු 5 වැනි දින,  
කැගල්ලේ කවිචේරියේදීය.

මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි පහත සඳහන් එක් එක් ගමෙහි, ඔවර්සියර්වරුන් සඳහා නිවාසය බැගින් නිවාස 5ක් තැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ.

ගම	නිවාස තැනිය යුතු ස්ථානය
(1) කඹුරුපිටිය	අංක 13434 දරණ මූලික සැලැස්මේ නම්වර 6 දරණ කැබැල්ල.
(2) අකුරුගොඩ	අංක 11515 දරණ මූලික සැලැස්මේ නම්වර 365, 366, 368 හා 370 දරණ යාව පිහිටි කැබලිවලින් එකක්.
(3) පස්ගොඩ	අංක සි 21, නම්වර 117 දරණ කැබැල්ල.
(4) මුලපියන	අංක සි 129, නම්වර 64 දරණ කැබැල්ල.
(5) බෙරලපනාතර	අංක සි 33, නම්වර 225 හා 225 ඒ දරණ කැබැල්ල.

2. මාතර දිසාපති කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ මෙම ටෙන්ඩර් තැන්පත් කළ යුතුය. එසේ නැතහොත් ඒවා ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් මාතර දිසාපති තැන වෙත එවිය යුතුය.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා ඇති කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "ඔවර්සියර් වරුන්ගේ නිවාස තැනීම සඳහා ටෙන්ඩර්" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුයි. 1959 අප්‍රේල් මස 3 වැනි දින උදේ 9.30ට පෙර සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර මාතර දිසාපති තැන වෙත ලැබෙත්ව සැලැස්විය යුතුයි.

4. සෑම ටෙන්ඩරයක්ම එවිය යුත්තේ මාතර දිසාපති කාර්යාලය යෙන් ලබාගන්නා ලද ආකෘති පත්‍රයකය. මෙම ආකෘති පත්‍ර 1959 අප්‍රේල් මස 1 වැනි දින සවස 3.00ට පෙර, රු. 10ක මුදලක් මාතර දිසාපති කාර්යාලයේ තැන්පත්කොට ලබාගන්නා ලද කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් දිසාපති කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය. 1959 අප්‍රේල් මස 3 වැනි දින උදේ 9.30ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ඇත. මෙම අවස්ථාවේදී අයදුම්කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැකිය.

5. යටකි පළමුවැනි ඡේදයේ සඳහන් එක නිවාසයක් සඳහා හෝ සියල්ල සඳහා හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

6. තමන්ගේ ටෙන්ඩරය පිළිගත් බවට ලිපියකින් දැන්වීමක් කොට දින දහයක් ඇතුළත දී ගිවිසුමකට අත්සන් කිරීම හෝ නියම කරන ලද ඇප මුදලක් තැන්පත් කිරීම හෝ පැහැර හැරියෙන් ඔහුගේ තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කරනු ඇත. ටෙන්ඩරය පිළිගත් බවට, ටෙන්ඩරයේ සඳහන් ලිපිනයට ලිපියක් යවන ලද නම්, (තැපෑලෙන් හෝ වෙන අයුරකින්) එම ලිපිය ඉල්ලුම්කරුට ලැබුණ හේ සලකනු ඇත. ගිවිසුමකට අත්සන් කිරීමෙන් පසු තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ඇත.

7. ටෙන්ඩරයේ සඳහන් වැඩ නිසියාකාර හා නියම දිනට පෙර සම්පූර්ණකර දීමට බැඳුණු බවට, තෝරාගත් ඉල්ලුම්කරු විසින් නියමකරණ ලද පරිදි (ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් සියයට 5) ඇප මුදලක් තැන්පත් කළ යුතුය.

8. ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිලිගැනීමට හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ ඉන් කොටසක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සම්පූර්ණ අයිතිය මාතර දිසාපති තැන වෙත තිබේ.

9. කිරීමට ඇති වැඩ, ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි, ගිවිසුම් පත්‍ර, ආදී කරුණු පිළිබඳ සියළු විස්තර කාර්යාලයේ වෙලාවන්හිදී මාතර දිසාපති කාර්යාලයෙන් දැනගත හැක.

ඇල්. ඇන්. ද ඇල්. බණ්ඩාරනායක,  
මාතර දිසාපති තැන වෙනුවට.

1959 මාර්තු 5 වෙනි දින,  
මාතර කවිචේරියේදී ය.

කැකිරුව නගරසභා

නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ 1 වෙනි අවස්ථාව ඉදිකිරීම සඳහා ටෙන්ඩර්

කැකිරුව නගරසභාපතිතුමා විසින් කැකිරුවේ නිවාස යෝජනා ක්‍රමය ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ කළුණක් දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 50,000.00 හෝ ඉක්ම වැඩි ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 මාර්තු මස 30 දින දක්වා භාරගනු ලැබේ.

1959 මාර්තු මස 19 සිට 28 වෙනිදා දක්වා ටෙන්ඩර් තැන්පත් රු. 50.00ක් ද ටෙන්ඩර් ගාස්තු රු. 25.00ක් ද කැකිරුවේ නගරසභාපති තුමා වෙත තැන්පත් කොට ලදුපත් ඉදිරිපත් කෙරීමෙන් මුද්‍රිත පෝර්ම, තත් නගරසභාවෙන් ලබාගත යුතුයි. නොන්ඩර් ගාස්තු මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

වැඩ විස්තර කැකිරුවේ නගරසභාවෙන් කාර්යාල වෙලාවන්හිදී දැනගත හැකිය.

ජී. ඩී. ඩේවිඩ්,  
කැකිරුවේ නගරසභාපති තැන.

කැකිරුව නගරසභා කාර්යාලය,  
1959.3.2 දින දීය.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

1959ක් වූ ජනවාරි මස 30 වෙනි දින අංක 11,655 දරණ ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ තංගල්ල-හම්බන්තොට පාදේ කහආව නමැති ප්‍රදේශයේ හාල් ගබඩාවක් සැදීම සඳහා පළ වූ ටෙන්ඩර් දැන්වීම සම්බන්ධව, ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත යුත්තේ හම්බන්තොට ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් නොව තංගල්ලේ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් බව මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

වී. ඊ. හේරත්,  
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව,  
අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ, 1959.3.10.

කොළඹ රාජකීය විදුහලේ වහලේ විශේෂ අළුත් වැඩියා කිරීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාපති තැන විසින් වම් 1959යේ අප්‍රියෙල් මස 1 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කොළඹ, ටොරිංටන් වතුරයේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ කොළඹ, බස්නාහිර කොටස භාර ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු මුද්‍රිතව ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.









පුත්තලමේ රජයේ පොදු නිවාස සෑදීම සඳහා එවන වැන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ප්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වම් 1959 යේ අප්‍රේල් මස 8 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. පුත්තලමේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වම් 1959 යේ මාර්තු මස 26 වෙනි බ්‍රහස්පතින්දා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 160,000 ට නො අඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 200 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුම්භාන්තරය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. සේරන්

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේදීය. 59.3.10.

බදුල්ලේ පුවක්ගොඩ මුල්ලේ රජයේ පොදු නිවාස තැනීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ප්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වම් 1959 යේ අප්‍රේල් මස 8 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. බදුල්ලේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වම් 1959 යේ මාර්තු මස 26 වෙනි බ්‍රහස්පතින්දා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 100,000 ට නො අඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 200 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුම්භාන්තරය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. සේරන්,

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේදීය. 59.3.10.

### බඩු බාහිරාදිය විකිණීම

#### බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් අංක ඉසෙඩ් 9775 දරණ "මොරිස් කොමර්ෂල්" වර්ගයේ වැන් රථය 1959 මාර්තු මස 28 වැනි සෙනසුරාදා පෙරවරු 10.30 ට යාපනයේ බන්ධනාගාර භූමියේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

2. වැන් රථය මිලයට ගත් අය විසින්, වෙන්දේසිය අවසාන වූ වහාම සම්පූර්ණ මුදල ගෙවිය යුතු අතර, දින 3 ක් ඇතුළත දී රථය ගෙන යා යුතුය.

3. සතියේ දින වල පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 4.00 දක්වා කාලය තුළදී මෙම රථය පරීක්ෂා කළ හැකිය.

බී. ජේ. ඇස්. ද ඉසෙඩ්. ආදිහෙට්ටි, යාපනේ වැඩ බලන බන්ධනාගාර අධිකාරී.

1959 පෙබරවාරි මස 26 වැනි දින, යාපනේ බන්ධනාගාරයේදීය.

**රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ කෙරෙන විකිණීමයි**  
රේගු ආඥාපනත යටතේ 1959 මාර්තු මස 17 වැනි දින පෙරවරු 10.00 ට (අංක 1 දරණ බැංකු විකිණීමේ ඉදිරිපත් කළ හැකිය. වෙන්දේසිය පිණිස ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියක් පවත්වනු ලැබේ.

2. (කාන් මරලේසු කනුව ඉදිරිපිට) රේගුවේ අපනයන ශාඛා කාර්යාලයේ ප්‍රධාන නිලධාරී තැනට දන්වා 1959 මාර්තු මස 16 වැනි දින පෙරවරු 9.30 සිට එම බඩු පරීක්ෂා කළ හැකිය. වෙන්දේසිය පිළිබඳ කොන්දේසි අඩංගු දත්විමක් 1954 මැයි මස 28 වැනි දින අංක 10,675 දරණ ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වී ඇත.

3. වෙන්දේසි සාධනයට යාමට බලපත්‍ර වරායේ බලපත්‍ර නිලධාරී තැනගෙන් ලබාගත හැකිය.

ජේ. වි. පොත්සේකා, ප්‍රධාන රේගු අයකැමි වෙනුවට.

මගේ අංකය පී.බී.ඇම්. 30/59  
කොළඹ, රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිවාරණ කාර්යාලයේදීය.  
1959 මාර්තු 6.

ලංකාවේ තෝකොළ පෙට්ටි 830 සම්පූර්ණ බර රාත්තල් 20,750 ක් පමණය.

### විවිධ දන්වීම්

#### අරක්කු තැබැරුමක් පිහිටුවන භූමිභාගය පිළිබඳ දන්වීමයි

අරක්කු විකිණීම පිණිස, අංක 5 දරණ මාවතගම අරක්කු තැබැරුමේ මය කියා අලුත් තැබැරුමක් මෙහි පහත සඳහන් භූමිභාගයෙහි පිහිටුවීමට අදහස් කර ඇති බව මෙයින් දන්වමි.

2. අදහස් කොට ඇති භූමිභාගයෙහි එවැනි තැබැරුමක් පිහිටුවීම ගැන විරුද්ධ වන අය ඊට හේතු ලියා මෙහි පහත අත්සන් කරන මා වෙත, 1959 අප්‍රේල් මස 24 වැනිදා දවල් 12 පසුවෙන් මත්තෙන්, එවීම යෙහෙකි. විරෝධය පළකොට එවන ලියුම් එකී දින එකී වේලාවට කලින් මා වෙත නොලැබුණොත් බාර ගනු නොලැබේ.

3. නියමිත පරිදි ලැබුණ ලියුම්, 1959 අප්‍රේල් මස 27 වැනිදා ප. ව. 3 ට මගේ කාර්යාලයේදී සැලකිල්ලට භාජන කරනු ලැබේ. විරෝධය ප්‍රකාශ කොට කලින් ලියුමක් එවා ඇති ඕනෑම කෙනෙකුට කැමති නම් එදින ඒ වේලාවට මගේ කාර්යාලයට අවුත් සාක්ෂි කීමට ඉඩ තිබේ.

අදහස් කොට ඇති භූමිභාගයේ විස්තරය

මාවතගම නගර සීමාව තුළ

ඒ. ඇල්. පේරේරා, ආණ්ඩුවේ ඒජන්තවරයා.

1959 මාර්තු 5 වැනි දින, කුරුණෑගල කවිචේරියේදීය.

**අරක්කු තැබූමක් පිහිටුවන භූමිභාගය පිළිබඳ දැන්වීමයි**

**අදහස් කොට ඇති භූමිභාගයෙහි විස්තරය**

අරක්කු විකිණීම පිණිස, අංක 4 දරණ කුරුණෑගල අරක්කු තැබූමය නිසා අලුත් තැබූමක් මෙහි පහත සඳහන් භූමිභාගයෙහි පිහිටුවීමට අදහස් කර ඇති බව මෙයින් දන්වමි.

අංක 2 වැවපාර, 3 මස්කඩ විවි, 5 පොල් අත්තාපිටිය, 6 ගෙව්වවන, 8 උඩ වල්පොල සහ 9 මධ්‍යම යන කොට්ඨාශ වලින් එක කොට්ඨාශ යක.

2. අදහස් කොට ඇති භූමිභාගයෙහි එවැනි තැබූමක් පිහිටුවීම ගැන විරුද්ධ වන අය ඊට හේතු ලියා මෙහි පහත අත්සන් කරන මා වෙත, 1959 අප්‍රේල් මස 15 වැනිදා දවල් 12 පසුවෙන්නට මත්තෙන්, එවීම යෙහෙකි. විරෝධය පළකොට එවන ලියුම් එකී දින එකී වේලාවට කලින් මා වෙත නොලැබුණොත් බාරගනු නො ලැබේ.

ඒ. ආල්. පෙරේරා,  
ආණ්ඩුවේ ඒජන්තාධිපති.

1959 මාර්තු 5 වැනි දින,  
කුරුණෑගල කවිචේරියේදිය.

**විශේෂ නිවේදනයයි**

1959 මාර්තු 27 වැනි සිකුරාද ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වන බැවින්, 1959 මාර්තු මාසයේ හතරවැනි සුඛ්‍යානයේ ගැසට් පත්‍රය, 1959 මාර්තු 26 වැනි බ්‍රහස්පතින්ද නිකුත් කරන බැවින්, එහි පළකිරීම සඳහා එවන සියළුම දැන්වීම් සහ නිවේදන, 1959 මාර්තු 23 වැනි සඳුදා පස්වරු 4ට ප්‍රථම ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු බව කාගේත් දනගැනීම සඳහා මෙයින් නිවේදනය කරමි.

1959 මාර්තු 10 වැනි දින,  
කොළඹ, ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයේ දීය.

බර්නාඩ් ද සිල්වා,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලාධිපති.