ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 11,729 — 1959 අප්‍රේල් 24 වැනි සිකුරාද—24.4.1959

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිඞ කරන ලදි)

I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය—පලකිරීම්

(එක් එක් කොටස වෙන වෙනම බැඳ තබා ගත හැකි වීම පිණිස පිටු අංක යොදා ඇත්තේ වෙන වෙනම එක් එක් කොටසට ගැලපෙන පරිද්දෙනි)

	පිට		පිට
තනතුරු-ඇබෑර්තු	991	තොවුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම ...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	994	ආණ්ඩුවේ නොවන දැන්වීම්	—
ටැන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	996	රට බීම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත් ...	—
තීරණය කළ ටැන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම් ...	—	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දැන්වීම	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම	—	විවිධ දැන්වීම්	—

තනතුරු-ඇබෑර්තු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ ජීවන දීමනාව යන මෙම දීමනා, ඒ සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාකාරයෙන් සඳහන් කොට නැති අවස්ථාවන්හි දී, ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. **සේවා කොන්දේසි.**—පත්වීම් වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කායඞ් සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන හෝ රෙගුලාසි යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කල නිකුත් කෙරෙන සෙසු විධානවලට හෝ රෙගුලාසිවලට හෝ යටත් වන්නේ ය.

3. **සේවයට බාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.**—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවට කරන පත් කිරීම්වල දී (දවස් පඩි ලබන්නන් හැර) ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පඩියෙන් සියයට 5ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට 5ක්ද ඊට එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙව්වත් එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½කට සමාන වන මුදලක් ඒ අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් "ඇප තැබීම කළ යුතුය" යි ඔවුන්ගේ දෙපාතීමේන්තු ප්‍රධානයන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙහි සිටින්නන්ට හැර සෙස්සන්ට, ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. **නවප්‍රවේශක නිලධාරීහු.**—(i) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරු වලට පත් කරනු ලබන "නවප්‍රවේශක නිලධාරීන්" සම්බන්ධයෙන්, කිසියම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියම කොට ඇති අවස්ථාවන්හිදී මිස, අන් හැම අවස්ථාවකදීම ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය යථායෝග්‍ය පරිදි තුන් වර්ෂයක් වේ.

(ii) "නවප්‍රවේශක නිලධාරීන්" ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමත් විශේෂයෙන්ම 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සඳහා දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන් ම මින් මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලට ද අනුකූල ව ක්‍රියා කළ යුතු වේ.

(iii) (අ) මෙම නිලධාරීන් ස්වකීය ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය ඇතුළත සිංහල භාෂා විෂයෙහි ප්‍රවීණතාවක් ලබා ගත යුතුය.

(ආ) සිංහල භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම, ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය අවසන් වීමෙන් පසු එම නිලධාරීන්ගේ තනතුරු ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් අතුරින් එකක් වේ.

ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය ඇතුළත සිංහල භාෂා විෂයෙහි ප්‍රවීණතාව සම්බන්ධයෙන් නියමිත වූ තත්ත්වයට එළඹීමට අසමත් වන අය තනතුරෙන් පහකරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ. එහෙත් "ඔවුන් රාජ්‍ය භාෂාව හැදෑරීමෙහි ලා අව්‍යාජ ප්‍රයත්නයක් දරා ඇතැ" යි ඔවුන් එම තනතුරුවලට පත් කළ බලධාරීන් විසින් පිළිගැණෙතොත්, එසේ තනතුරුවලින් පහ කිරීම ප්‍රමාද කිරීමට ඉඩ තිබේ. එබඳු වූ කිසියම් නිලධාරියකු නියමිත දිනයට පසු සැහෙන කාල සීමාවක් ඇතුළත සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්බන්ධයෙන් පැවැත්වෙන පරීක්ෂණයකින් සමත් වුවහොත්, කලින් අසමත් වීම නිසා ඔහුට නැති වී ගිය ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය නැවත ලබා දීම, එම කාර්යය පිළිබඳ නිසි බලධාරීහුගේ කැමැත්ත පරිදි සිදු වේ.

(iv) සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසු කම් ලබා රාජ්‍ය සේවාවට ඇතුළු වන නවප්‍රවේශක නිලධාරීහු සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබෙත්.

සංලක්ෂ්‍යය.—" නව ප්‍රවේශක නිලධාරීහු " යනුවෙන් මෙහි දී අදහස් කෙරෙනුයේ 1956 සැප්තැම්බර් 24 වැනිදා හෝ ඊට පසු ව හෝ රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරුවලට පත් කරනු ලැබුවා වූද, එසේම 1957 මැයි 23 වැනි දින නිකුත් කළ අංක 379 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ 2 (ii) (ආ) සහ 2 (ii) (ඇ) දරන අනුච්ඡේදයන්ට අනුකූල ව ආදි ප්‍රවේශක නිලධාරීන් වශයෙන් නොසැලකෙන්නා වූද තැනැත්තෝ වෙත්.

5. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—තමා ලාංකිකයකු වූ බවට සෑහෙන සාක්ෂ්‍ය සෑම ඉල්ලුම්කරුවකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. " ලාංකික " යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියකු වූවෙකි.

6. **යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය.**—මෙම තනතුරු සඳහා අන්‍ය සෑම අයුරෙක ම සුදුසුකම් ලැබ සිටින්නා වූද, මහා රාජිනියන් වහන්සේගේ යුද හමුදාවන්හි යෙදී සිට සේවා මුක්ත වූද අයට හා සහාය ගිනි නිවන සේවාව, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සේවාව, මහජනාරක්ෂක සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කැමැත්තෙන් ම සේවයෙන් අස් වූවන් හැර) සෑම කෙනකුට මද, ඔවුහු 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතුටුවදයක ලෙස නොකඩව සේවය කළෝ නම්, වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා පමණක්, ඉතා ඈතින් 1939 සැප්තැම්බර් 3 වැනි දිනත් ඉතා මෑතින් 1949 දෙසැම්බර 31 වැනි දිනත් යන මෙදතුර තමන් එසේ සේවයෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

7. **වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.**—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ සවකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන් මාර්ගයෙනි. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරන නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ඒ ඒ දෙපාතීමේන්තු ප්‍රධානීහු, එම ඉල්ලුම් කරුවන් (තෝරාගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසියට අනුකූල ව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුද හැරීමට තමන් සූදානම් ව සිටිත් ද, නැද්ද ' යි සඳහන් කොට එවිය යුතු ය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක, දන්වනු ලබන තැනකට පැමිණෙන ලෙස අපෙක්ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසි ම ගමන් වියදමක් හෝ අන් කිසි වියදමක් හෝ ගෙවනු නො ලැබේ.

(iii) කිසියම් අපෙක්ෂකයකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට යමකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපෙක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බල පැවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුව හොත්, ඒ හේතුවෙන් ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත්වන්නේ ය.

(iv) යම් අයැදුම්කරුවකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැනගන්ට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් රාජකාර්යයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නො ගැළපෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂෙප කරනු ලැබේ.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

රජයේ (සිංහල) අභ්‍යාස විද්‍යාලයයන්හි අභ්‍යාස ආචාරිණී තනතුර

රජයේ අභ්‍යාස විද්‍යාලයයන්හි අභ්‍යාස ආචාරිණී තනතුර සඳහා 1959 මැයි මස 15 වන දින තෙක්, කොම්පඤ්ඤවීදියේ මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂ වරයා (ටී. සී. ශාඛාව) විසින් ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. **වැටුප් ක්‍රමය :** මේ තනතුරට නියමිත වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය රුපියල් 3,060—120,—180 හා 240—5,820 ක් වේ.

3. **අවශ්‍ය අධ්‍යාපන හා අනිත් සුදුසුකම් :**

(i) අයදුම් කරුවන් උපාධිය ලැබීමෙන් පසු තුන් අවුරුදු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති උපාධිධාරීන් හෝ පුහුණුවීමෙන් පසු යටත් පිරිසෙයින් පස් අවුරුදු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති ද්විතීයික පුහුණු ගුරුවරියන් හෝ විය යුතු ය. අධ්‍යාපනය, අධ්‍යාපන මනෝවිද්‍යාව, ගණිතය හා සමාජ අධ්‍යයනය යන විෂයයන්ගෙන් දෙකක් ඉගැන්වීමට අයදුම් කරුවන්ට හැකියාවක් තිබිය යුතු ය.

(ii) 1959.5.15 වන දිනට අයදුම් කරුවන් වයසින් අවුරුදු 25 ට අඩු හෝ 50 ට වැඩි නොවිය යුතු ය. රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් වැඩි වයස් සීමාව නොයෙදේ.

(iii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු දැනට රජය යටතේ ස්ථිර තනතුරක් දරන්නේ නැත්නම් තුන් අවුරුදු සේවා පරීක්ෂණයකට යටත්ව පත්කරනු ලැබේ.

4. **විශේෂ කොන්දේසි :**

(i) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු පළමුවරට උයන්වත්ත අභ්‍යාස විද්‍යාලයට පත්කරනු ලැබේ. එහෙත් ස්ථාන මාරුකර යැවීමට යටත් ය.

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍ර නියමිත පෝරමයෙහි පුරවා එවිය යුතු ය. ආදර්ශ පෝරමයක් මෙහි පහත දී තිබේ. මේ කාර්යාලයෙන් පෝරම නිකුත් කරනු නොලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍ර පිළියෙළ කළ යුත්තේ මේ ආදර්ශ පෝරමය අනුවය.

(iii) පාඨශාලා ගුරු විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා යටතේ මෙම තනතුර විශ්‍රාම වැටුප්වලට හිමිය. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගැනීමට පෙර, විශ්‍රාම වැටුප් පනත යටතේ ගුරුවරියක වශයෙන් විශ්‍රාම වැටුප් හිමි තනතුරක් දරන ගුරවරියක පත්කරනු ලැබුවහොත් ඇය මේ තනතුර දරනතාක් මේ තනතුර විශ්‍රාම වැටුප්වලට හිමි ය යි ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ.

5. මේ ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ (II) වන ඡෙදයේ මුල පළකර තිබෙන රජයේ සේවයේ තනතුරුවලට පත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් යෙදෙන සාමාන්‍ය කොන්දේසිද බලනු මැනවි.

ඊ. එච්. ද අල්විස්,
අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

අංකය : ටී. සී. සී. 2761.
1959 අප්‍රේල් මස 20 වැනි දින,
කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන
දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

ආදර්ශ පෝරමය

උයන්වත්ත—රජයේ අභ්‍යාස විද්‍යාලයයේ අභ්‍යාස ආචාරිණී තනතුර පිළිබඳ ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) :————.
2. ලිපිනය :————.
3. 1959. 5. 1. වැනි දි නට සම්පූර්ණ වයස—අවුරුදු :————, මාස :————, දින :————.
4. ජාතිය හා එය ලබා ගත් අන්දම :————.
5. උපන් ස්ථානය :—
   (අ) ඉල්ලුම්කරු :————.
   (ආ) ඇගේ පියා :————.
   (ඉ) ඇගේ පියාගේ පියා :————.
   (ඊ) ඇගේ පියාගේ පියාගේත් පියා :————.
6. ශාස්ත්‍රීය සුදුසුකම් හා ඒවා ලබාගත් දින :————.
   (ලබා තිබෙන උසස්ම අධ්‍යාපන සහතික පත්‍රවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)
7. වෘත්තීය සුදුසුකම් :————.
8 ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලා හා විද්‍යාල :————.
   (ඇතුළත්වූ හා අස්වූ දින සඳහන් කළ යුතුය)
9. ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද (මෙහි පහත දැක්වෙන පෝරමයෙහි විස්තර සඳහන් කරන්න) :————.

පාඨශාලාවේ හෝ විද්‍යාලයේ නම	ඇතුලත් වූ දිනය	අස්වූ දිනය	දරූ තනතුර	සේවාකාල කාලය අවු.මා.දි.	අස්වීමට හේතුව
				මුළු කාලය	

10. සිංහල භාෂාවෙන් ලබා තිබෙන සුදුසුකම් :————.

11. චරිත සහතික ලබාගත් අයගේ (ඥාතීන් නොවෙයි) නම් හා පදවි) සහතික තුනක පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවෙයි) ඇමිනිය යුතුය. රජයේ සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් මෙය අනවශ්‍ය ය :————.

12. වෙනත් සුදුසුකම් :————.

ම විසින් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන්නට යෙදුන විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මම මෙයින් සහතික කරමි. මේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම් කිසි අසත්‍ය හෝ වැරදි දෙයක් ලියා තිබෙන බව තේරීමට කලින් අනාවරණය වුවහොත් මා එයින්ම නුසුදුසු බවට පැමිණෙනවා පමණක් නොව, තේරීමෙන් පසු ඒ බව දැනගන්නට ලැබුනොත්, කිසිම වන්දියක් රහිතව, මා රාජකාරියෙන් පහකර දැමීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.

දිනය :————.

————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල භාෂා පරිවර්තක තනතුරු

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ සිංහල භාෂා පරිවර්තක තනතුරු තුනක් සඳහා අයදුම් පත් එවන ලෙස සුදුස්සන්ට මෙයින් ආරාධනය කරමි. මෙහි පහත දක්වෙන ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අන්දමට පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත් වර්ෂ 1959 මැයි මස 8 වැනි දිනට පෙර මට ලැබෙන්නට එවිය යුතු ය.

2. **වැටුප.**—මේ තනතුරුවලට නියමිත වැටුප් ක්‍රමය, රුපියල් 3,900—රුපියල් 180 හා රුපියල් 240—රුපියල් 6,540.

3. **සේවයේ කොන්දේසි.**—

(i) මේ තනතුරු ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය ; මේ තනතුරට තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයා තුන් අවුරුද්දකට නො වැඩි ආධුනික කාලයක් සහිත ව පත් කරනු ලැබේ.

(ii) සුළු කාලයක් ඇතුළත දී තනතුරුවල වැඩ බාර ගන්නා ලෙස තෝරාගත් අපේක්ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබේ.

(iii) තනතුරට අයත් කාර්ය නම්, ලිපි ලේඛනාදිය ඉංග්‍රීසියෙන් සිංහලට පරිවර්තනය කිරීම, සිංහලයෙන් ඉංග්‍රීසියට පරිවර්තනය කිරීම, අනෙක් දෙපාර්තමේන්තු වලින් එවන සිංහල පරිවර්තනයන් ප්‍රතිශෝධනය කිරීම සහ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නියම කෙරෙන වෙනත් කටයුතු කිරීම ද වේ. භාෂා පිළිබඳ විශේෂ ප්‍රවීණත්වයක් ඔවුන්ගෙන් බලාපොරොත්තු වනු ලැබේ.

(iv) උසස් සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද අනුව යම් යම් අපේක්ෂකයන් මේ තනතුරුවලට විශිෂ්ට ලෙස යොග්‍ය වුවහොත්, ඔවුන්ට, වැටුප් ක්‍රමයේ මූලික පියවරෙහි සිට නො ව අන් කිසි සුදුසු පියවරක සිට වැටුප් ගෙවීමට සැලැස්විය හැකි ය.

4. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—හැම අයදුම්කරුවකු ම—

(අ) සිංහලය විෂයයක් වශයෙන් ඇති උපාධියක්, පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින්, ලැබූ අයකු බවට ; නැතහොත්

(ආ) සිංහල භාෂා පරිවර්තකයකු වශයෙන් දහ අවුරුද්දක පළපුරුදුකම් ඇත්තාවූ, හෝ තමා යටත් පිරිසෙයින් උපාධිධරයන්ට සමාන ප්‍රවීණතාවක් ඇති උගතකු බව තේරීම් සභාවට ඒත්තු යන සේ කරුණු ඉදිරිපත් කළ හැකි ලේඛකයකු නොහොත් ග්‍රන්ථ කර්තෘවරයකු වූ හෝ බවටත්, ඉංග්‍රීසිය පිළිබඳ ඉතා හොඳ දැනුමක් ඇත්තා වූ අයකු බවටත් ;

(ඇ) දැන් ආණ්ඩුවේ සේවයෙහි යෙදී නො සිටිතොත් 1959 මැයි මස 8 වැනිදාට තමාගේ වයස අවුරුදු 25ට නො අඩු බවටත් 50ට නො වැඩි බවටත් ;

(ඈ) විශිෂ්ට චරිතයෙන් හා හොඳ ශාරීරික සනීපයෙන් යුක්ත බවටත් සෑහෙන සාක්ෂ්‍ය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

5. හැම අයදුම්කරුවකු ම විසින් පහත පෙනෙන සහතිකවල පිටපත් (මුල් ලිපි නොවේ) තම අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතු ය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (**සැලකිය යුතුයි.**—බවුතිස්ම සහතික පත්‍ර හෝ උපකෘත පාඨශාලා පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ සඳහන් කටයුතු සඳහා දෙන සහතික පත්‍ර බාර ගනු නො ලැබේ) ;

(ආ) උසස් ම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් සහ/හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ ලැබූ සහතික පත්‍රය ;

(ඇ) අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම්, චරිතය, මේ තනතුරට ඇති යෝග්‍යතාව යන මේවා සම්බන්ධයෙන් මෑත දී ලබාගත්තා ලද සහතික තුනක් (රාජ්‍ය සේවාවෙහි සිටින අයදුම්කරුවන්ගෙන් මේ බලාපොරොත්තු නො වේ).

සැලකිය යුතුයි.—සහතික පත්‍රවල හා චරිත සහතික පත්‍රවල පිටපත් ආපසු එවනු නො ලැබේ.

6. ආණ්ඩුවේ සේවයෙහි නියුක්ත නිලධාරීන් එවන අයදුම්පත් නියමිත දිනයෙන් පසු ව මෙහි ලැබුණොත්, ඒ අයදුම්පත් බාරගනු ලබන්නේ ඒවා නියමිත දිනයට කලින් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට ලැබී තිබුන හොත් ද, ඒවා ප්‍රමාද වීමට සෑහෙන හේතු දක්වමින් එම අයදුම් පත් භාර ගන්නා ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානයා නිර්දේශ කළ හොත් පමණකි.

7. අයදුම්පත් හා ඒ පිළිබඳ සෙසු ලියුම් කියුම් එවිය යුත්තේ රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ යම්කිසි නිලධාරියකුගේ පෞද්ගලික නමට නො ව, රාජ්‍ය භාෂා කටයුතු පිළිබඳ විශේෂ කොමසාරිස් හට ය.

8. ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡෙදයෙහි පළ වූ ද, රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරුවලට කෙරෙන පත් කිරීම් පිළිබඳ වූ ද පොදු කොන්දේසි බලනු මැනවි.

9. එවන හැම අයදුම් පතක් ම මෙහි ලැබුණ බව දන්වා එවනු ලැබේ. අයදුම්පත් බාර ගන්නා අවසාන දිනයේ සිට, තුන් දවසක් ඇතුළත එවැනි දැන්වීමක් යම් අයදුම්කරුවකුට නො ලැබුණොත් ඔහු විසින් ඒ බව රාජ්‍ය භාෂා කටයුතු පිළිබඳ විශේෂ කොමසාරිස් හට වහා ම දන්වා එවිය යුතු ය. එසේ නො කරන අයගේ හිමිකම් ගැන සලකනු නො ලැබේ.

රාජ්‍යභාෂා කටයුතු පිළිබඳ විශේෂ කොමසාරිස්.

1959 අප්‍රේල් මස 24 වැනිදා,
රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ. පෙ. 598,
22, රීඩ් මාවත, කොළඹ 7.

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල පරිවර්තක තනතුරු සම්බන්ධ ඉල්ලුම් පත්‍රය

(1) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) :————.
(අ) අගට යෙදෙන නම :————.
(ආ) අනිත් නම් :————.

(2) ලිපිනය :————.

(3) (අ) වර්ෂ 1959 මැයි 8 වැනි දිනට සම්පූර්ණ වයස—
අවුරුදු :————මාස :————දවස් :————.
(ආ) උපන් දිනය හා ස්ථානය (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතු යි) :————.

(4) රටවැසි භාවය සහ එය කෙසේ හිමි වී ද යන බව :————.

(5) (අ) පියාගේ සම්පූර්ණ නම :————.
(ආ) පියා උපන් දිනය සහ ස්ථානය :————.
(ඉ) ඔහුගේ රටවැසි භාවය :————.

(6) අයදුම්කරු විවාහක ද, අවිවාහක ද, කනවැන්දුම් ද යන බව (විවාහක නම් විවාහ වූ දිනයත් දරුවන් ගණනත් සඳහන් කළ යුතු යි) :————.

(7) මූලික අධ්‍යාපනය ලත් පාඨශාලා සහ විද්‍යාල (ඒවාට ඇතුළත් වූ සහ අස් වූ දින සඳහන් කළ යුතු යි :————.

(8) (අ) ශාස්ත්‍රාලයීය සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් (ඒවා ලත් දිනත්, සාමාර්ථය ලැබූ පෙළත් සඳහන් කළ යුතු යි. සහතික පිටපත් ද අමුණා එවිය යුතු යි) :————.
(ආ) සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් සාමාර්ථය ලත් උසස්ම විභාගය—
සිංහල :————.
ඉංග්‍රීසි :————.

(9) (අ) පරිවර්තක වැඩ සම්බන්ධයෙන් පළපුරුදුකම් තිබේ නම් දින සමඟ විස්තර සඳහන් කරන්න :————.
(ආ) සාහිත්‍ය කෘතීන් කර පළපුරුදුකම් තිබේ නම් දින සමඟ ඒවා ද සඳහන් කරන්න :————.

(10) (අ) පාඨශාලාවෙන් හෝ විද්‍යාලයෙන් හෝ අස් වූ පසු නියුක්තව සිටි රක්ෂාවල් ද, ඒ පිළිබඳව වකවානු ද, ලැබූ වැටුප් ද සඳහන් කරන්න :————.
(ආ) රජයේ සේවයේ යෙදී සිටී නම්, තත්ත්වයත්, වාර්ෂික වැටුපත් සඳහන් කරන්න :————.

(11) විශේෂ පළපුරුදු, පුහුණුවීම්, සුදුසුකම් සහ හිමිකම් :————.

(12) පෞද්ගලික ලෙස ආශ්‍රය කරන තිදෙනකුගේ නම් (තත්ත්වය සහ ලිපිනය සඳහන් කරන්න. මේ අය ඔබේ ඥාතීන් නොවිය යුතුයි)—

(i) ————.
(ii) ————.
(iii) ————.

(13) චරිත සහතික දී ඇති අයගේ නම් සහ තත්ත්ව (ඥාතීන් නො විය යුතු යි. මෑතක දී ලත් චරිත සහතිකවල පිටපත් පමණක් අමුණා එවිය යුතු යි) :————.

(14) මුදල් කරදර නැති වූවෙක් ද යන වග—නැති නම් ණය ප්‍රමාණය (ගණන් විස්තර කරන්න) :————.

(15) වෙනත් කරුණු :————.

මෙහි සඳහන් කර ඇති යම්කිසි කරුණක් වැරදි හෝ අසත්‍ය බව හෝ පත්වීම දෙන්නට පෙර හෙළිවුවහොත් මගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගුකිරීමට ද, පත්වීම ලැබුවාට පසු හෙළිවුවහොත් කිසි ම වන්දි ගෙවීමක් නැති ව, මා නිලයෙන් අස්කිරීමට ද යටත් වන බව මම දැන සිටින බව ද, මේ අයදුම් පතෙහි දක්වෙන සියලු විස්තර සත්‍ය බව ද නිවැරදි බව ද මෙයින් සහතික කරමි.

————.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

සිංහල/දෙමළ භාෂා පිළිබඳ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය

1959, ජූලි මස

1. විභාග දිනය : 1959 ජූලි මස 4 වැනි දින.

දෙපාර්තමේන්තු මධ්‍යස්ථානවල දී පුහුණු කරන ලද්දා වූ නිලධාරීන්ගේ ද, මේ විභාගයට පෙනී සිටීමට කැමැති අනෙක් නිලධාරීන්ගේ ද සිංහල/දෙමළ භාෂා පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය පරීක්‍ෂා කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය සහ උසස් යන පෙළවල් දෙකකින් පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

සංලක්‍ෂය : රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහල භාෂාවේ ප්‍රවීණතාවය ලැබීම ගැන රජයෙන් පිරිනමන ප්‍රසාද මුදලට සුදුසු කම ලබනු සඳහා ආදි ප්‍රවේශක නිලධාරීන් විසින් සමත්විය යුතු පරීක්ෂණය නම් 1957, මැයි මස 23 වැනි දතමින් පිට කරන ලද අංක 379 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍ර ලේඛයෙහි විස්තර කර ඇති, එමෙන් ම 1958, සැප්තැම්බර් මස 4 වැනි දතමින් පිට කරන ලද අංක 2/9/156/1 (එච්) දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍ර ලේඛ ලිපියෙහි සංශොධිත වූ සිංහල භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයයි.

2. පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන :

පරීක්ෂණය කොළඹ හා පහත දක්වන මධ්‍යස්ථානවල පවත්වනු ලැබේ :—කළුතර, ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට, මහනුවර, මාතලේ, නුවර එළිය, රත්නපුරය, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, පුත්තලම, හලාවත, යාපනය, මන්නාරම, වවුනියාව, අනුරාධපුර, පොළොන්නරුව, බදුල්ල, මඩකලපුව සහ ත්‍රිකුණාමලය.

විභාගාපේක්ෂකයන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නැති ඕනෑ ම මධ්‍යස්ථානයක් අවලංගු කර දැමීමට පුළුවන.

විභාගාපෙක්ෂකයන් තම තමන්ට දී තිබෙන විභාග ශාලාවට පැමිණිය යුතු ය. එය හැර අන් කිසි ම ශාලාවකට ඔවුහු ඇතුල් කර ගනු නො ලැබෙති.

3. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

(i) රජයේ සේවයේ නියුක්ත (තාවකාලික නිලධාරීන් ඇතුලුව) පහත දක්වන වර්ගවලට අයත් නිලධාරීහු මේ පරීක්ෂණයට සුදුස්සෝ වෙති :—

(අ) වර්‍ෂයකට රු. 600කට නො අඩු ස්ථාවර වැටුපක් ලබන අය.

(ආ) වර්‍ෂයකට රු. 600කට නො අඩු මූලික පියවරක් ඇති වැටුප් ක්‍රමවල සිටින අය.

(ඇ) දෛනික වැටුපෙහි මූලික පඩි ක්‍රමය 300න් වැඩි කළ විට රු. 600කට නො අඩුවන දෛනික වැටුප් ලබන අය.

(ii) වර්‍ෂයකට රු. 600කට නො අඩු ස්ථාවර වැටුපක් ලබන්නා වූ නැතහොත් වර්‍ෂයකට රු. 600කට නො අඩු මූලික පියවරක් ඇති වැටුප් ක්‍රමයක් ලබන්නා වූ පළාත් ආණ්ඩු සේවාවේ ස්ථිර නිලධාරීහු ද මේ පරීක්ෂණයට සුදුස්සෝ වෙති.

(iii) තම නිලධාරීන්ගේ සුදුසුකම්වල හරිවැරදි බැලීම ගැන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු වග කිවයුතු වෙති.

4. අයදුම් පත් :

(i) විභාගාපෙක්ෂකයන් තම ප්‍රාදේශික කාර්යාලයේ හෝ උප කාර්යාලයේ හෝ පාඨශාලාවේ ප්‍රධාන තැන මගින් නියමිත ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තුවල අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මේ ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු සෑම ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන නිලධාරියකුට ම, විභාග කොමසාරිස් තුමාගෙන් කෙළින් ම ඉල්ලුම් කිරීමෙන් ලබා ගත හැකි ය. තම ප්‍රාදේශික කාර්යාලවලට හෝ උප කාර්යාලවලට හෝ පාඨශාලාවලට බෙදා හැරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන් විසින් ලැයිස්තු ලබා ගැනීම අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයට හේතු වන්නක් වෙයි.

(ii) ලැයිස්තුවල යොදන නාම හා නිලතල ටයිප් කරවිය යුතු ය. පිටපත් තුනෙහි ම එක් එක් අනුක්‍රමික අංකය ඉදිරියේ ඇති නාමය වෙනස් නොවීම ඒකාන්ත කර ගනු පිණිස දෙවැනි පිටපත හා තුන් වැනි පිටපත කාබන් පිටපත් විය යුතු ය. කාර්යාලයේ ටයිප් රයිටරයක් නැතිකම නිසා, ඉහත කී අයුරින් කටයුතු කිරීම අපහසු අවස්ථාවල දී නාම හා නිලතල අතින් ලිවීම කළ හැකි ය. එහෙත් මුද්‍රණයේ දී භාවිතා කරන අන්දමේ අකුරු පාවිච්චි කළ යුතු ය. අපෙක්ෂකයන්ගේ නාම හා ඔවුන්ගේ නිලතල ඉංග්‍රීසියෙන් දිය යුතු ය. ගුරුවරුන් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ නිලතල, සුදුසුකම හා රක්‍ෂාවේ තරාතිරම දක්වන්නක් විය යුතු ය. උදා :—උපාධිලත් ගුරුවරයා, ii වැනි ශ්‍රේණිය, විශෙෂ ධූර ලත් ගුරුවරයා, ආදි වශයෙනි. ලියා පදිංචි වු ගුරුවරයෙකු සම්බන්ධයෙන් නම් නිලයත් සමග ලියා පදිංචි කළ අංකයද දැක්විය යුතු යි.

(iii) එක් එක් ප්‍රාදේශික ප්‍රධානයකු විසින් ලැයිස්තු අත්සන් කළ යුතු ය. ඊට පසු කල් ඇති ව රෙජිස්ටර් කවරයක බහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයා වෙත පිටපත් තුනම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මෙහි දී, "ප්‍රාදේශික ප්‍රධානයා" යන්නෙන් අයදුම් කරුවා හෝ අයදුම් කරුවන් වැඩ කරන උප කාර්යාලය හෝ උප දෙපාර්තමේන්තුව හෝ පාඨශාලාව කෙළින් ම භාරව සිටින නිලධාරියා අදහස් කෙරෙයි. දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධාන කාර්යාලවල වැඩ කරන අපෙක්‍ෂකයන් සම්බන්ධයෙන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන තැන, මේ නිවේදනයේ සියලු ම කාර්යයන් උදෙසා, ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැනගේ තත්ත්වය ගන්නුවා ඇත. ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැනගේ නිලය වහා හඳුනාගත හැකි පරිදි සටහන් කළ යුතු ය. දෙපාර්තමේන්තු තුළ පාවිච්චි කරන නිලතල පිළිබඳ කෙටි සටහන් ක්‍රම නොයෙදිය යුතු ය. රජයේ පාඨශාලාවලින් එවන ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නමින් නියමිත ශාඛාවට විනා අධ්‍යාපන නිලධාරි හෝ සංචාරක පරීක්‍ෂක මාර්ගයෙන් නොඑවිය යුතු ය.

(iv) කාර්යාලයකින් හෝ ප්‍රාදේශික කාර්යාලයකින් හෝ උප කාර්යාලයකින් හෝ පාඨශාලාවකින් හෝ විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වන සියලුම අපේක්‍ෂකයන් එකට එකම මධ්‍යස්ථානක දී පෙනී සිටිය යුතු ය. කිසි ම කෙනකුට වෙනත් මධ්‍යස්ථානයක දී පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

එක් දෙපාර්තමේන්තුවකින්/ප්‍රාදේශික කාර්යාලයකින්/පාඨශාලාවකින් වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකට/ප්‍රදේශික කාර්යාලයකට/පාඨශාලාවකට කිසියම් අපෙක්ෂකයකු මාරු කරන ලද අවස්ථාවක දී එම අපෙක්ෂකයා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශික කාර්යාලයේ/පාඨශාලාවේ ප්‍රධානයා මගින් තම නම කලින් සිටි දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශික කාර්යාලයේ/පාඨශාලාවේ ලැයිස්තුවෙන් තමන් දැනට සිටින දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශික කාර්යාලයේ/පාඨශාලාවේ ලැයිස්තුවට මාරු කරන ලෙස වහා ම ඉල්ලා සිටිය යුතු ය. ඔහු විභාග කොමසාරිස් තුමාගෙන් තම අළුත් සූචි අංකය හා වෙනස් කළ විභාග ස්ථානය සහිත අළුත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් (පත්‍රයක් එතකලියෙනුත් ලැබී ඇත්නම්) ලබා ගත යුතු ය. කලින් තමාට ලැබුණු ප්‍රවේශ පත්‍රය අවලංගු වූ ද තමන් විසින් පාවිච්චි නොකරන ලද්දා වූ ද එකක් ලෙස සැළකිය යුතු ය. කලින් සිටි දෙපාර්තමේන්තුවට ම/ප්‍රාදේශික කාර්යාලයට ම/පාඨශාලාවට ම/දැනුදු තමන් අයිති අන්දමින් විභාගයට පෙනී සිටීමට අපෙක්ෂකයාට වුවමනා නම් ඊට තහනමක් නැත. එහෙත් එසේ කොට ප්‍රතිඵල නිකුත් වූ කල්හි ප්‍රතිඵල ලබා ගත යුත්තේ, එසේ තමන් කලින් සිටි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයා ගෙනි.

(v) **ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු පිරවිය යුත්තේ එහි සඳහන් උපදේශයන් අනුව ය. මේ උපදේශයන් පරිස්සමින් පිළිපැදිය යුතු ය.** රජයේ සේවයේ නියුක්ත වූ ද, පළාත් ආණ්ඩු සේවයේ නියුක්ත වූ ද නිලධාරීන්ගේ නාමයන් සේවය හෝ ශ්‍රේණිය හෝ පඩකතිය අනුව වර්ග කිරීමට කටයුතු යොදන සේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන්ගෙන් සහ ප්‍රාදේශික ප්‍රධානයන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. ගුරුවරුන් සම්බන්ධයෙන්, නාමයන් ඔවුන්ගේ **සුදුසුකම් හා රක්‍ෂාවේ තරාතිරම** දක්වන අයුරින් වර්ග කළ යුතු ය. උදා :—විශෙෂ ධූර ලත් ගුරුවරුන් එකට, උපාධි ලත් ගුරුවරුන් ඊළඟට, ඉක්බිති ව සහතික පත් නො ලත් ගුරුවරුන් ආදී වශයෙනි.

(vi) **මේ රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවන්නා වූ හෝ එහි සඳහන් උපදේශවලට අනුකූලව සූදානම් නොකරන ලද්දා වූ ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු ප්‍රතික්ෂෙප කරනු ලැබේ. එවැනි ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමකින් මතුවන ප්‍රශ්නයන්ට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයා හෝ ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැන වගකිවයුතු වෙයි.**

(vii) සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයෙක් ම අපෙක්ෂකයන්ගේ සුදුසුකම් පිළිබඳ හරිවැරදි බලා ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තුව (පිටපත් තුනකින්) රෙජිස්තර තැපෑලෙන් විභාග කොමසාරිස් තුමාට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ලෙහෙසියෙන් හඳුනා ගැනීමට හැකි වන පරිදි ලැයිස්තු බහනු ලැබූ ලියුම් කවරයෙහි වම් පස මුදුන් කොණෙහි විභාගයෙහි නම ලිවිය යුතු ය.

(viii) ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු පෝරම අවශ්‍ය ප්‍රමාණයක් 1959යේ අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින සිට මැයි මස 11 වැනි දින දක්වා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැකි ය. ප්‍රමාණවත් ගණනක් ලැයිස්තු නිකුත් කිරීමට විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ඉඩ සැලසෙන පරිදි විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉදිරිපත් වෙතැයි සිතෙන අපේක්ෂකයන්ගේ සංඛ්‍යාව පිළිබඳ දැනුම් දීමක් කළ යුතු ය. වැඩි පුර ඉතිරිවන ලැයිස්තු පසුව පවත්වන විභාග සඳහා ආරක්ෂා කර ගැනීම මැනවි. සම්පූර්ණ කළ සියලු ම ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු 1959යේ මැයි මස 12 වැනි දින හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස්තුමා වෙත ලැබිය යුතු ය.

(ix) ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව විභාග කොමසාරිස් තුමා වෙත ලැබෙන ලැයිස්තු ප්‍රතික්ෂෙප කරනු ලැබේ.

5. **ප්‍රවේශ පත්‍ර :**

(i) විභාග කොමසාරිස් තුමා විසින් කෙළින් ම, යොග්‍ය අන්දමින් ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැන වෙත හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන තැන වෙත ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තුවේ දෙවැනි පිටපත, (අ) එක් එක් විභාගාපෙක්ෂකයාට දෙන ලද සූචි අංක සහ (ආ) විභාග (ශාලා) ස්ථානය, සටහන් කොට ආපසු යවනු ඇත. මේ සමග ම ප්‍රවේශ පත්‍ර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් ද අපෙක්ෂකයන්ගේ හැසිරීම සම්බන්ධ නීති රීති ද යවනු ලැබේ.

ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැන ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තුවේ දෙවැනි පිටපතෙහි සටහන් කොට ඇති අයුරින් එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයක නම, සූචි අංකය, මධ්‍යස්ථානය සහ විභාග (ශාලා) ස්ථානය, ලියා තම අපෙක්ෂකයන්ට නිකුත් කළ යුතුය. ඇතුල් වීමේ ලැයිස්තුවේ දෙවැනි පිටපතේ අපේක්ෂකයන්ට දී තිබෙන සූචි අංක, එම අපේක්ෂකයන්ගේ ප්‍රවේශ පත්‍රවල යෙදීමේ දී කිසිම වැරදීමක් සිදු නොවන සේ වග බලා ගැනීමට ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැන ඉතා පරීක්ෂාකාරී විය යුතු ය. විභාග කොමසරිස්තුමාට නොදවන්වා, කිසිම අවස්ථාවක දී ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැන සූචි අංකයක් වෙනස් නොකළ යුතු ය. ඊට පසුව ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැන **ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තුවේ දෙවැනි පිටපත රෙජිස්ටර කවරයක බහා වහා ම විභාග කොමසාරිස් තුමාට (ප්‍රතිඵල ශාඛාව) ආපසු එවිය යුතු ය. එම කවරය මුදුනෙහි විභාගයේ නම ද "ඇතුල් වීමේ ලැයිස්තුවේ දෙවැනි පිටපත" යන්න සඳහන් කළ යුතු ය.** ප්‍රධාන තැන මෙසේ කිරීම අතපසු කළ හොත්, ඔහුගේ නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිඵල ඔහුට දන්වනු නොලැබේ.

(ii) පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින සෑම අපේක්ෂයෙකු ම තම ප්‍රවේශ පත්‍රය පරිපාලන නිලධාරි තැනට භාර දිය යුතු ය.

(iii) විභාග වල දී හැසිරිය යුතු ආකාරය ගැන විභාග කොමසාරිස් තුමා විසින් පනවා ඇති නීති රීති හා රෙගුලාසිවලින් සෑම අපේක්ෂකයෙක් ම බැඳී සිටියි. මේ නීති රීති හා රෙගුලාසි කඩ කිරීම ගැන එතුමා පනවන ඕනෑ ම දඩුවමකට ද ඔහු යටත් විය යුතු ය.

(iv) කිසියම් ප්‍රාදේශික ප්‍රධානයකුට අඩු ගණනේ විභාග දිනයට සත් දිනකම කලින් තම අපෙක්ෂකයන් සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණොත් අප්‍රමාදව ම ඔහු කොළඹ 2, විභාග කොමසාරිස් තුමාට ඒ බව දැන්විය යුතු යි. (විදුලි පණිවුඩ ලිපිනය : ඇක්සැම්ස්, කොළඹ.)

6. **විභාග පරිපාටිය :**

විභාගය පහත දක්වන කොටස් වලින් යුක්ත වෙයි :—

(1) සිංහල—සාමාන්‍ය පෙළ

(2) සිංහල—උසස් පෙළ

(3) දෙමළ—සාමාන්‍ය පෙළ

(4) දෙමළ—උසස් පෙළ

අපේක්ෂකයකුට පෙනී සිටිය හැක්කේ මෙයින් එක් කොටසකට පමණකි.

(ii) සාමාන්‍ය පෙළ සඳහා අපේක්ෂා කරන දැනීම කනිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ දැනීම වෙයි. උසස් පෙළ සඳහා පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය) විභාගයේ දැනුම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

(iii) මේ විභාගයෙන් සාමාර්ථ්‍යයක් ලබා ගනු සඳහා, සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් ම එහි නියමිත ලකුණු වලින් අඩු ගණනේ සියයට 40 ක් අපේක්ෂකයන් විසින් ලබාගත යුතුය.

නිර්දේශ පත්‍රිකාව

සිංහල හෝ දෙමළ භාෂා

සාමාන්‍ය පෙළ

ලකුණු

(i) භාෂාව හා රචනය පැ. 3ක එක ප්‍රශ්න පත්‍රයයි——————150

මේ ප්‍රශ්න පත්‍රයට පහත දක්වන කරුණු ඇතුළත් වෙයි. එනම්:—(i) වර්ණනා, දෙබස්, ලියුම් ලිවීම කායඝිලයීය සටහන් හා වාර්තා, භාවාර්ථ ලිවීම යන රචනා වගී එකක් හෝ වැඩි ගණනක් අඩංගු අභ්‍යාස, (ii) සරල වූ ද කලින් සූදානමක් නැත්තා වූ ද වාක්‍ය ඛණ්ඩයන්ගේ අවබෝධය පිළිබඳ ප්‍රශ්න, සහ (iii) අර්ථය, ක්‍රියාකාරක පද සම්බන්ධය, වාක්‍යාංශ සහ වාක්‍ය, දොෂ ආදී සියල්ල ම සමහරක් පිළිබඳ ප්‍රශ්න.

(ii) පරිවර්තනය-පැ. 3ක එක ප්‍රශ්න පත්‍රයයි. 150

(i) සරල වාක් සම්ප්‍රදා, සරල ගද්‍ය ඛණ්ඩයක වාක්‍ය හා වාක්‍යාංශ, සහ කායඝිලයීය ලේඛනයකින් හෝ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර වර්තාවකින් උපුටා ගත් පහසු කොටසක් ඉංග්‍රීසියට සහ සිංහළ/ දෙමළ භාෂාවලට ද (ii) කායඝිලයීය ශබ්ද හා පාඨ මාලා සිංහල/දෙමළ භෂවලට ද පරිවර්තනය කිරීම.

සිංහළ හෝ දෙමළ භාෂා

උසස් පෙළ

(i) භාෂාව හා රචනය-පැ. 3ක එක ප්‍රශ්න පත්‍රයයි 150

මේ ප්‍රශ්න පත්‍රයට පහත දක්වන කරුණු ඇතුළත් වෙයි. එනම්:- වාක්‍ය රචනාවක් (තෝරා ගැනීමට මාතෘකා කීපයක් දෙනු ඇත.) ලියුම් ලිවීම, භාවාර්ථ ලිවීම, කායඝිලයීය සටහන් හා වාර්තා යන රචනා වගී එකක් හෝ වැඩි ගණනක් අඩංගු අභ්‍යාස, (ii) සාරාංශයක් (කාර්යාලයීය ලේඛනයකින් හෝ ප්‍රවෘත්ති පත්‍රයක කතීඃ වාක්‍යයකින් හෝ ලිපියකින් ගද්‍ය ඛණ්ඩක් කෙටි කර ලිවීම) සහ (iii) අර්ථය ක්‍රියා කාරක පද සම්බන්ධය. වාක්‍යාංශ සහ වාක්‍ය, දොෂ, අලංකාර, වාක්‍ය විභාගය සහ සම්බන්ධය ආදී සියල්ලම හෝ සමහරක් පිළිබඳ ප්‍රශ්න.

(ii) පරිවර්තනය-පැ. 3ක එක ප්‍රශ්න පත්‍රයයි. 150

(i) වාක් සම්ප්‍රදා, ගද්‍ය හෝ පද්‍ය ඛණ්ඩයකට අයත් වාක්‍ය හා වාක්‍යාංශ, සහ කායඝිලයීය ලේඛනයකින් හෝ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර වාර්තාවකින් උපුටා ගත් කොටසක් ඉංග්‍රීසියට සහ සිංහළ/ දෙමළ භාෂාවලට ද (ii) කාර්යාලයීය ශබ්ද හා පාඨ මාලා සිංහළ/දෙමළ භාෂාවලට ද පරිවර්තනය කිරිම.

පොදු වශයෙන් කාර්යාලයීය ලිවීම් වලදී භාවිතා වන පාරිභාෂික ශබ්ද හා පාඨ මාලාවන් ද රජයේ කාර්ය පරිපාටිය ද සම්බන්ධ කරුණු ගැන සැළකිල්ලක් හා අවධාරණයක් දක්වෙන සේ ප්‍රශ්නපත්‍ර පිළියෙළ කරනු ඇත.

(v) අශොභන අත් අකුරු වලට ද අක්ෂර වින්‍යාසයේ වැරදිවලට ද ලකුණු කපනු ලැබේ .

7. **විභාගයේ කාල සටහන :**

9-12 දහවල් - සිංහළ/දෙමළ (සාමාන්‍ය/උසස්),
භාෂාව හා රචනය

1-4 සවස - සිංහළ/දෙමළ (සාමාන්‍ය/උසස්),
පරිවර්තනය

සෑම අපෙක්ෂකයෙකුම මේ කාල සටහන මනාව සිහියේ තබා ගත යුතු යි. ප්‍රවේශ පත්‍රයත් සමග වෙනම කාල සටහනක් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

8. **විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා නිවාඩු :**

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු, විභාගය සඳහා තමන් විසින් අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කරන ලදුව, තම දෙපාර්තමේන්තුවල සිටින නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට නිවාඩු දිය යුතු ය. මේ නිවාඩු, රාජකාරි නිවාඩු ලෙස සැළකිය යුතු ය.

9. **ප්‍රතිඵල :**

විභාග කොමසාරිස් තුමා ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තුවේ දෙවැනි පිටපත සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයකු වෙතම ඔහුගේ නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිඵල සහිතව ආපසු එවනු ඇත. එක එක ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් ලැබූ සමඝ අස මඝනාවය එහි ලකුණු කර තිබෙනු ඇත. සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයකු ම නොයෙක් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හෝ උප කාර්යාල හෝ පාඨශාලා වල නියුක්ත තම නිලධාරීන්ට ප්‍රතිඵල දන්වා යැවිය යුතුය.

මේ සමගම දෙපාර්තමේන්තුවේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවල, තැන්පත් කිරීම සඳහා, සම්බන්ධ වූ අපේක්ෂකයන්ගේ අත්සන් පෝරම එවනු ලැබේ. එමෙන් ම ඔවුන්ගේ චරියා සටහන්වල ද අවශ්‍ය කරුණු සටහන් කරනු ලැබේ.

පළාත් ආණ්ඩු සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් සමර්ථ වූ අයගේ අත්සන් පෝරම සහ ඇතුල් වීමේ ලැයිස්තුවල දෙවැනි පිටපත විභාග කොමසාරිස් තුමා විසින් පළාත් ආණ්ඩු සේවා කොමිෂන් සභාවේ සභාපති තුමා වෙත යවනු ලැබේ.

චරියා සටහන් භාණ්ඩාගාරයේ තබා ගන්නා වූ, ගණකාධිකාරී සේවය, සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවය, ලඝු ලේඛකයන්ගේ මාරු කළ හැකි සේවය, සරප් සේවය, ටයිප්කාර සේවය, රජයේ දිස්ත්‍රික් ලිපිකරු සේවය, අර්ධ ලිපිකාර සේවය සහ පරිවර්තක සේවයේ යෙදී සිටින අය සම්බන්ධයෙන්, විභාග කොමසාරිස් තුමාගෙන් ප්‍රතිඵල ලැබුණු පසු සුදුසු සටහන් භාණ්ඩාගාරය විසින් ම තබනු ලැබේ.

10. විභාග කොමසාරිස් තුමාට විභාග අයදුම් පතක් ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමට ද, අපේක්ෂකයකුට විභාගයට ඉදිරිපත් වීම නවතාලීමට ද, කිසියම් ප්‍රතිඵලයක් නතර කර ගැනීමට ද, නැත හොත් කිසියම් ප්‍රතිඵලයක් අවලංගු කර දැමීමට ද ඕනෑම ප්‍රමාණවත් හේතුවක් නිසා පුළුවන. පසුව සපිර කිරීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හැකිවන පරිදි කිසියම් අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමේ තාවකාලික අවසරයක් දීමට ද පුළුවන් කම තිබේ.

11. (අ) ස්ථිර තනතුරු දරන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ස්ථිර නිලතල පඩිකති, ශ්‍රේණි හෝ සේවයෙන් උසස් කරගැනීම සඳහා ඔවුන් කරන ඉල්ලීම් සළකා බැලීමේ දී, **මේ විභාගයෙන් ලැබූ සාමර්ථ්‍යයක් (පෙළ දෙකෙන් ඕනෑම පෙළකින්) ඇත්නම් එය වැදගත් දෙයක් සේ ගණන් ගන්නවා ඇත.**

(ආ) තාවකාලික තනතුරු දරන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන්, මේ විභාගයෙන් සමර්ථවීම තනතුරු ස්ථිර වීමේ හිමිකමකට කරුණක් ලෙස සළකනු නොලැබේ. එමෙන් ම සිංහල භාෂාවෙන් උසස් පෙළේ විභාගයෙන් සමර්ථවීම නිසා, 1957 මැයි මස 23 වැනි දතමින් යුත් අංක 379 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ දැක්වෙන ප්‍රසාද දීමනාවට ද හිමිකමක් ඇති නොවේ.

12. මේ රෙගුලාසිවල විධිවිධාන යොදා නැති ඕනෑම කරුණක් සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් තැනගේ අභිමතය පරිදි ක්‍රියා කරනු ඇත.

සී. ජී. එල්. මිසෝ,
භාණ්ඩාගාරයේ වැඩබලන නියෝජ්‍ය ලේකම්,
භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් වෙනුවට.

1959, අප්‍රේල් මස 21 වැනි දින,
කොළඹ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ දී ය.

ටැන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්

රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

ජාත්‍යන්තර සහයෝගතා සංවිධානය (ICA)

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමන් විසින් 1959 ජූලි 3 වැනි දින පෙරවරු 10.30 දක්වා, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවට පහත සඳහන් ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

ද්‍රව්‍ය		ටැන්ඩර් අංකය
(1) ප්‍රක්ෂේපක (Projectors)	...	ICA-236
(2) දෙර හතරේ ස්ටේෂන් වැගන් වර්ගයේ රථ	...	ICA-237
(3) විදුලි ජනක (Generators)	...	ICA-238

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරි තැනගෙන් ටැන්ඩර් පෝරම ලබාගත හැක. ටැන්ඩර් පෝරම ලබා ගැනීමට පෙර ටැන්ඩර් කරුවන් විසින් තම තමන් වෙනුවෙන් බඩු සපයන පිටරටවල ඇති ප්‍රධාන වෙළඳ ආයතනයන්ගේ නම් හා ලිපිනයන් ද සැපයිය යුතුයි.

වැඩි විස්තර රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත හැක.

ඇල්. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1959 අප්‍රේල් 21 වෙනි දින,
කොළඹ 1.

රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

ජාත්‍යන්තර සහයෝගතා සංවිධානය (ICA)

1959 පෙබරවාරි 27 වැනි දින අංක 11,680 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට ඩම් ට්‍රක් රථ (ටැන්ඩර් අංක ICA-216) සැපයීම සඳහා වූ ටැන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය 1959 මැයි 26 වැනි දින තෙක් කල් දමන ලද බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

ඇල්. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1959 අප්‍රේල් 21 වෙනි දින,
කොළඹ 1.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මුරුන්කන් ගොවිපොළට පිළිස්සූ ගඩොල්, වැලි ආදිය සැපයීම

වව්නියා කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැන විසින් පහත සඳහන් දේවල් සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 මැයි මස 8 වැනි දින පස්වරු 2.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ :—

පිළිස්සූ ගඩොල්	...	...	13,000
ගඟේ වැලි කියුබ්	...	...	5
අඟල් 1 කළු ගල් කියුබ්	...	...	3
ග්‍රැවල් කියුබ් ...	...	...	13

වව්නියා ගොවිපොළට සැපයීම හා ගෙනැවිත් භාරදීම.

2. වව්නියාවේ, කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර (පිටපත් දෙකකින්) ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා පරිපාලන නිලධාරි තැන, කෘෂිකර්ම කාර්යාලය, වව්නියාව, යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුදුනේ වම් කෙළවරෙහි "මුරුන්කන් ගොවිපොළට ගඩොල් ආදිය සැපයීමේ ටෙන්ඩර්" යන්න ලියා එවිය යුතුයි. එක එක කාර්යයට වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 10 තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කච්චේරියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ.

පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින 10 ක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්ට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවතොත් ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් වව්නියාවේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනට ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි "මුරුන්කන් ගොවිපොළට ගඩොල් ආදිය සැපයීමේ ටෙන්ඩර්" යන්න ලියා ටෙන්ඩර් කරුගේ නාම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුය. රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලු ටෙන්ඩර් කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර් කරුවකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු වව්නියාවේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලක නිලධාරි තැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකී දිනයේ යටකී වේලාවේදී වව්නියාවේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබුවාවූද දේවල මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට නිමවූ විට පමණකි. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9. පොරොන්දු පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දර වල වටිනාකම පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති 3 කටවත් වෙනස් නොවන සේථිර ඒවා විය යුතුයි.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේත්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමේත් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වෙත තබා ගනු ලැබේ.

12. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුය. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක්ය යන්නයි.

13. කොන්ත්‍රාත්කාරයාට භාරදිය යුතු සියලු දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැව්වොත් හෝ ඔහුගේ අතටම භාර දුන්නා ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. 1934රේ 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥපනත (117 වැනි පරිච්ඡෙදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම්පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත් කරුවා විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත් කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබා ගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනිතනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම ඇතුළත්වූ හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. වැඩි විස්තර වව්නියාවේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැන ගෙන් දැනගත හැක.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.

1959 අප්‍රේල් මස 9 වැනිද,
පේරාදෙණියේදීය.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

වැලිසර ගොවි උපකරණ කම්හලේ මැෂින් වේදිකාවලට අමතර කොටස් ඉදිකිරීම

කොළඹ යූනියන් පෙදෙසේ කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් 1959.6.6 වැනි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් ඉහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. ෆෝර්ම කොළ පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ යාන්ත්‍රික වැඩපොලේ පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් ලබාගෙන ඒවා යෙහි ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා එවිය යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනු පිටපතක් ද සහිතව ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා ඒ කවරයෙහි "සභාපති මහතා, ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශය, යූනියන් පෙදෙස, කොළඹ" යන්න ලියා එහි මුදුනේ වම් කෙළවරේ "වැලිසර ගොවි උපකරණ කම්හලේ මැෂින් වේදිකාවලට අමතර කොටස් ඉදිකිරීම පිණිස ටෙන්ඩර්" යන්නද ලියා එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුයි. එසේ නැත්නම් ඒවා රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමට බලය දී තිබෙන නිලධාරී තැන වූ කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම් මහතාට භාරදිය යුතුයි. එම ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන කවරයෙහි "වැලිසර ගොවි උපකරණ කම්හලේ මැෂින් වේදිකාවලට අමතර කොටස් ඉදිකිරීම් සඳහා ටෙන්ඩරය" යන්න ලියා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි.

4. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම දන්වනු ලැබේ. යම් ටෙන්ඩර්කරුවකු විසින් එවැනි දැන්වීමක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමව තිබූ දින සිට දින හතරක් ඇතුළතදී නොලැබුණේ නම් ඒ ගැන කොළඹ යූනියන් පෙදෙසේ කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගෙන් වහාම විමසිය යුතුයි.

5. මෙම ගොඩනැගිල්ල සඳහා රු. 50,000කට වඩා ආණ්ඩුවේ ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් 1959.6.6 වැනි දින දවල් 12 වන තෙක් (සතියේ දිනයක පස්වරු 4 දක්වාද, සෙනසුරාදා දිනයන්හි පස්වරු 12.30 දක්වාද) එක් ටෙන්ඩරයක් වෙනුවෙන් කච්චේරියක හෝ කොළඹ මුදල් භාණ්ඩාගාරයේ රු. 150ක මුදලක් තැන්පත් කර කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම දෙනු ලැබේ. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත් කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බැව් දන්වා දස දිනක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කරනවාත් හැර ඔහුගේ නම වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

6. නියමිත ෆෝර්මයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටු වී නැති, කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් නියම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ප්‍රමාණයන් (Rates) සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාක් මෙන්ම ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන ද තැබිය යුතු වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් තමන්ගේ ලිපිනය ඉතා පැහැදිලි අකුරෙන් ලියා එවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර්කරුවන් පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු අංශයේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැනගෙන් මේ ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ ප්ලෑන, දිග, පළල යනාදිය සහ පොරොන්දු පත්‍ර පිළිබඳ වැඩි විස්තර ලබා ගත යුතුයි. සෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙක්ම මේ ගොඩ නැගිලි සෑදීමට අදහස් කරන ස්ථානය ප්‍රථමයෙන් බලා ටෙන්ඩර් පත්‍ර යැව්වොත් මැනවි.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබුවා වූද වැඩෙහි මුලු වියදමෙන් සියයට 5ක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත් කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙනු ලබන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට නිමවී තුන් මසක් ඇතුළත කොන්ත්‍රාත්කරුවාගෙන් යම්කිසි මුදලක් අය කර ගැනීමට නොතිබුණොත් පමණකි. පත් කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළ හොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක විය යුතුවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කළ යුතු ද වේ.

10. පොරොන්දු පත්‍රයට හා/හෝ ඔප්පුවට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත් කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

11. ටෙන්ඩර් භාරගැනීම නැවැත්වූ දින සිට සති හයක් යන තුරු ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ටෙන්ඩර් පත්‍ර සැළකිල්ලට භාජන කිරීමට ඉඩ තැබිය යුතුයි.

12. යම්කිසි ටෙන්ඩර පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර පත්‍ර හෝ ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමටද ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමටද බලය ආණ්ඩුව තබා ගනු ලැබේ.

13. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩට ලාංකික කම්කරුවන් ගැනීමට පත් කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙක් යන්නයි.

14. තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකුගේ හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් 1934රේ 19 වැනි අංකය දරන කම්කරු වන්දි ආඥපනත (117 වැනි පරිච්ඡෙදය) යටතේ වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වග කීමෙන් කොන්ත්‍රාත් කාරයා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

15. මෙම ගොඩනැගිලි සෑදීමට තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් හැකිතාක් දුරට එම වැඩය කරගෙන යාමත් වුවමනා කරන නුපුහුණු හා පුහුණු කම්කරුවන් එම ප්‍රදේශයෙන්ම බඳවා ගැනීමට පොරොන්දු විය යුතු අතර එය පැහැර හැරියේ නම් ඔහුගේ නම වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුල් කරන අතර ඔහුගේ වැඩ තහනම් කරනු ලැබේ. තවද යම් කිසි අවස්ථාවක වැළැක්විය නොහැකි කරුණු කරණකොට ගෙන මෙයින් වැළකීමට බලය කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ථාවර ලේකම් තුමාගෙන් ලබා ගත යුතුයි. මෙය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තුමාගේ

මාගීයෙන් ලබා ගත යුතුයි. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ එම ප්‍රදේශයෙන් බැහැර කම්කරුවන් මේ වැඩ කටයුතු සඳහා යෙදවීම කොන්ත්‍රාත්තුව පැහැර හැරියා වෙනවා ඇත. තවද, කොන්ත්‍රාත් කරුවා විසින් කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂක තුමා විසින් බලය දෙන ලද නිලධාරියෙකුට ඔහුගේ පොත්, චැක්රෝල් යනාදිය බැලීමට ඉඩ දිය යුතුයි.

16. කොන්ත්‍රාත්කරුවාට භාර දිය යුතු සියළුම දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් නැතහොත් ඔහුගේ ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැවුවහොත් එසේ නැතහොත් ඔහු ලියා දී තිබෙන ස්ථානයට ගෙන ගොස් දුන්නහොත් ඔහුට භාර දුන්නා කොට සැලකිය යුතුයි.

17. කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් සේවයට නුසුදුසු යයි නිගමනය කරන ලද කම්කරුවන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් සේවයට නොගත යුතුයි.

18. තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු විසින් ඇපකරුවන් දෙදෙනෙකු සොයා ගෙන ඔහුගේ වියදමින්ම පොරොන්දු පත්‍රයට අත්සන් තැබිය යුතුයි. එම ඇපකරුවන් කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් අනුමත කළ යුතුයි.

19. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනකුගේ නමක් සමඟ නම ඇතුළු වූ හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

20. අසතුටුදායක වැඩ හා කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි ඉටු නොකිරීමත් නිසා කොන්ත්‍රාත්තුව නතර කිරීමේ බලය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන වෙත තබා ගනු ලැබේ.

21. මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර පේරාදෙනියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ යාන්ත්‍රික වැඩපොලේ පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් ලබා ගත යුතුයි.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන.

1959 අප්‍රේල් මස 17 වැනි දින,
පේරාදෙනියේ දීය.

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

වාතාශ්‍රය ඇති වී ගබඩා සෑදීම

කොළඹ යූනියන් පෙදෙසේ, කෘෂිකම් හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා විසින් 1959 ජූනි 6 වැනි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් පහත සඳහන් ස්ථානවල වාතාශ්‍රය ඇති වී ගබඩා සෑදීම සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

(1) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ බතලගොඩ වී මධ්‍යස්ථානය.
(2) අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ මහ ඉලුක්පල්ලම පාසැල් ගොවිපල.
(3) නුවර දිස්ත්‍රික්කයේ කුණ්ඩසාලේ ගොවිපල.
(4) යාපනේ දිස්ත්‍රික්කයේ පරන්තන් ගොවිපල.
(5) මඩකලපුවේ.

2. පෝර්ම කොළ පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ යාන්ත්‍රික වැඩපොලේ පරිපාලක නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගෙන ඒවායෙහි ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා එවිය යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනුපිටපතක් ද සහිතව ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා ඒ කවර යෙහි "සභාපති මහතා, ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලය, කෘෂිකම් හා ආහාර අමාත්‍යාංශය, යූනියන් පෙදෙස, කොළඹ යන්න ලියා එහි මුදුනේ වම් කෙළවරේ (ස්ථානය) .... හි වාතාශ්‍රය ඇති වී ගබඩා සෑදීම සඳහා ටෙන්ඩරය" යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර කෘෂිකම් හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුයි. එසේ නැත්නම් ඒවා රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිත යන් විසින් හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමට බලය දී තිබෙන නිල ධාරි තැන වූ කෘෂිකම් හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම් මහතාට භාරදිය යුතුයි. එම ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන කවරයෙහි "(ස්ථානය) .... හි වාතාශ්‍රය ඇති වී ගබඩාවක් සෑදීම සඳහා ටෙන්ඩරය" යන්න ලියා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි.

4. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම දන්වනු ලැබේ. යම් ටෙන්ඩර්කරුවකු විසින් එවැනි දැන්වීමක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමව තිබූ දින සිට දින හතරක් ඇතුළතදී නොලැබුනේ නම් ඒ ගැන කොළඹ යූනියන් පෙදෙසේ කෘෂිකම් හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගෙන් වහාම විමසිය යුතුයි.

5. මෙම ගොඩනැගිල්ල සඳහා රු. 50,000කට වඩා ආණ්ඩුවේ ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් 1959 ජූනි 6 වැනි දින දවල් 12 වනතෙක් (සතියේ දිනයක පස්වරු 4 දක්වාද, සෙනසුරාද දිනයන්හි පස්වරු 12.30 දක්වාද) එක් ටෙන්ඩරයක් වෙනුවෙන් කච්චේරියක හෝ කොළඹ මුදල් භාණ්ඩාගාරයේ රු. 150ක මුදලක් තැන්පත් කර කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර තැන් පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත් කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර පත්‍රය පිළිගත් බැව් දන්වා දස දිනක් ඇතුළත දී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර තැන්පත් මුදල රාජ සන්තක කරනවාත් හැර ඔහුගේ නම වැඩ පැහැර හැරිය කොන් ත්‍රාත්කරුවන් ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් නියම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ප්‍රමාණයන් (Rates) සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතු වාක් මෙන්ම ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩරකරුවාගේ කෙටි අත්සනද තැබිය යුතුවේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් තමන්ගේ ලිපිනය ඉතා පැහැදිලි අකුරෙන් ලියා එවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර්කරුවන් පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු අංශයේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැනගෙන් මේ ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ ප්ලෑන, දිග, පළල යනාදිය සහ පොරොන්දු පත්‍ර පිළිබඳ වැඩි විස්තර ලබා ගත යුතුයි. සෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙක්ම මේ ගොඩ නැගිලි සෑදීමට අදහස් කරන ස්ථානය ප්‍රථමයෙන් බලා ටෙන්ඩර් පත්‍ර යැව්වොත් මැනවි.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබූවාවූද වැඩෙහි මුලු වියදමෙන් සියයට 5ක ඇප මුදලක් කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීම ටත් පත් කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙනු ලබන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට නිම වී තුන් මසක් ඇතුළත කොන්ත්‍රාත්කරුවාගෙන් යම්කිසි මුදලක් අයකර ගැනීමට නොතිබුණොත් පමණකි. පත් කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළ හොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක විය යුතුවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කළ යුතුද වේ.

10. පොරොන්දු පත්‍රයට හා/හෝ ඔප්පුවට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත් කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

11. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැවැත්වූ දින සිට සති හයක් යන තුරු ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ටෙන්ඩර පත්‍ර සැළකිල්ලට භාජන කිරීමට ඉඩ තැබිය යුතුයි.

12. යම්කිසි ටෙන්ඩර පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර පත්‍ර හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටද ටෙන්ඩර පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමටද බලය ආණ්ඩුව තබාගනු ලැබේ.

13. ටෙන්ඩර පත්‍රයේ සඳහන් වැඩට ලාංකික කම්කරුවන් ගැනීමට පත් කරන ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචිකරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙක් ය යන්නයි.

14. තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකුගේ හෝ සේවකයෙකු වෙනු වෙන් 1934රේ 19 වැනි අංකය දරන කම්කරු වන්දි ආඥපනත (117 වැනි පරිච්ඡෙදය) යටතේ වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කාරයා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

15. මෙම ගොඩනැගිලි සෑදීමට තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් හැකිතාක් දුරට එම වැඩය කරගෙන යෑමට වුවමනා කරන නුපුහුණු හා පුහුණු කම්කරුවන් එම ප්‍රදේශයෙන්ම බඳවා ගැනීමට පොරොන්දු විය යුතු අතර එය පැහැර හැරියේ නම් ඔහුගේ නම වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුල් කරන අතර ඔහුගේ වැඩ තහනම් කරනු ලැබේ. තවද යම්කිසි අවස්ථාවක වැළැක් විය නොහැකි කරුණු කරණකොට ගෙන මෙයින් වැළකීමට බලය කෘෂිකම් හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ථාවර ලේකම් තුමාගෙන් ලබා ගත යුතුයි. මෙය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තුමාගේ මාගීයෙන් ලබා ගත යුතුයි. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ එම ප්‍රදේශයෙන් බැහැර කම්කරුවන් මේ වැඩ කටයුතු සඳහා යෙදවීම කොන්ත්‍රාත්තුව පැහැර හැරියා වනවා ඇත. තවද කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තුමා විසින් බලය දෙන ලද නිලධාරියකුට ඔහුගේ පොත්, චැක්රෝල් යනාදිය බැලීමට ඉඩ දිය යුතුයි.

16. කොන්ත්‍රාත්කරුවාට භාරදිය යුතු සියලුම දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් නැතහොත් ඔහුගේ ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැවුවහොත් එසේ නැතහොත් ඔහු ලියා දී තිබෙන ස්ථානයට ගෙන ගොස් දුන්නොත් ඔහුට භාර දුන්නා කොට සැලකිය යුතුයි.

17. කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් සේවයට නුසුදුසු යයි නිගමනය කරන ලද කම්කරුවන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් සේවයට නොගත යුතුයි.

18. තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු විසින් ඇපකරුවන් දෙදෙනකු සොයාගෙන ඔහුගේ වියදමින්ම පොරොන්දු පත්‍රයකට අත්සන් තැබිය යුතුයි. එම ඇපකරුවන් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් අනුමත කළ යුතුයි.

19. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනකුගේ නමක් සමග නම ඇතුළුවූ හෝ තමාට සැහේ යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධවන හෝ කිසිවකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

20. අසතුටුදායක වැඩ හා කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි ඉටු නොකිරීමත් නිසා කොන්ත්‍රාත්තුව නතර කිරීමේ බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන වෙත තබා ගනු ලැබේ.

21. මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ යාන්ත්‍රික වැඩපලේ පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් ලබා ගත යුතුයි.

ආර්. ඇෆ්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන.

අංකය : ඞී. ඇෆ් සී 345.
1959 අප්‍රේල් මස 17 වැනි දින,
පේරාදෙණියේ දීය.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

ගොවිපොළවලට රසායනික පෝර වර්ග සැපයීම

පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් රජයේ ගව මධ්‍යස්ථාන සහ කෘෂිකර්ම ගොවිපලවලට පහත සඳහන් රසායනික පෝර වර්ග සැපයීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින්, 1959 මැයි මස 15 වැනි දින පස්වරු 2.30 වනතෙක් භාර ගනු ලැබේ. රේගු ගාස්තු සහිතව මුළු බර ප්‍රමාණය අනුව පෝර ටොන් එකකට අය කරන මිල ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සඳහන් කළ යුතුයි.

රසායනික පෝර වර්ග			උවමනා කරන සාමාන්‍ය ප්‍රමාණය, හොන්ඩර
ලේ පෝර	...	...	75
විෂ බීජ නසන ලද කටු පෝර		...	10

2. ඉහත සඳහන් වන්නේ 1959 ජූනි මස 1 වැනි දින සිට භාර මාසයකට උවමනා වන ප්‍රමාණයයි.

3. රසායනික පෝර වර්ග පහත දැක්වෙන අඩුම රසායනික සම්මිශ්‍රණයන්ගෙන් යුක්ත විය යුතුවාක් මෙන්ම උපද්‍රවදායක ද්‍රව්‍යයන්ගෙන් තොරවිය යුතුයි. එක් එක් රසායනික පෝර වර්ගයේ අඩුම රසායනික සම්මිශ්‍රණයන් පැහැදිලි ලෙස සඳහන් කළ යුතුයි :—

රසායනික පෝර වර්ග	අඩුම විග්‍රහය
ලේ පෝර	නයිට්‍රජන් සියයට 10.0 යි.
විෂ බීජ නසන ලද කටු පෝර	නයිට්‍රජන් සියයට 3.0 යි.
	පී$_2$ ඕ$_5$ සියයට 22.0යි.

4. පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා "සභාපති මහතා, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, පේරාදෙණිය" යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුදුනේ වම් කොනෙහි "රසායනික පෝර වර්ග සැපයීමේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර පෙට්ටියේ දැමිය යුතුය. එසේ නැති නම් රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවතොත් ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමට බලය ඇති නිලධාරි වන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් ලිපිකරුට ඒවා අතින්ම භාරදිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි "රසායනික පෝර වර්ග සැපයීමේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යන්න ලියා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි.

6. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලු ටෙන්ඩර්කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින 4ක් ඇතුලත යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුන හොත් ඔහු පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුය.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට උවමනා නම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකී දිනයේ යටකී වේලාවේදී පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

8. 1959 මැයි මස 15 වැනි දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් 100ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විටය. මේ තැන්පත් කිරීම කච්චේරියක හෝ කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත් කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බැව් දන්වා දස දිනක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්ටද ඉඩ තිබේ.

9. නියමිත පෝරමයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ. ටෙන්ඩරය සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලන මුදල් ගණන අකුරෙනුත් ඉලක්කමෙනුත් ලිවිය යුතුය. ඉලක්කමෙන් ලියන ලද ගණන අකුරෙන් ලියන ලද ගණනට වෙනස් වුවහොත් ටෙන්ඩරය ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමට ඉඩ තිබේ.

10. ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කළ යුතුයි.

11. රසායනික පෝර වර්ග යවන අවස්ථාවේදී ඒවායින් සැම්පලයක් පරීක්ෂණයකට භාජන කරවීමට පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා බැඳී සිටිය යුතුයි. කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් නම් කරන ලද නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂාකර බැලීම සඳහා ඒවායින් සැම්පල් ගැනීමට ඔහු විසින් පහසුකම් සැලැස්විය යුතුයි. මේ සැම්පල් නියම තත්ත්වයකට නොතිබුණොත් සපයන ලද රසායනික පෝර තොග ටෙන්ඩර්කරුවාට දුම්රිය ගාස්තුව ගෙවා භාර ගැනීමට ආපසු එවනු ලැබේ.

12. පළමුවෙනි ඡේදයෙහි සඳහන් රසායනික පෝර වර්ග සියල්ල හෝ එකක් හෝ වෙනුවෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවීමට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට බලය තිබේ.

13. උවමනාවන විටත්, උවමනා වන හැටියටත් මේ රසායනික පෝර සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පුළුවන්විය යුතුයි. මේ තොග සැපයිය යුතු පිළිවෙල තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් කලින් කල දන්වනු ලැබේ. එසේ දන්වන විට එක් එක් පෝර තොග යැවිය යුතු ළඟම දුම්රිය පොළද සඳහන් කරනවා ඇත.

14. ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බැව් දන්වා 30 දිනක් ඇතුළතදී උවමනා රසායනික පෝර තොගය සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරුවාට හැකි විය යුතුයි.

15. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන මිල ගණන් දුම්රිය පෙට්ටිවල පටවන මුළු බර ප්‍රමාණය අනුව විය යුතුයි. පැටවුම් ගාස්තු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගෙවනු නොලැබේ. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට තමාගේ ගබඩාවත්, බඩු එවන දුම්රිය ස්ථානයත් අතර රසායනික පෝර වර්ග ගෙන යැමට යන ගමන් වියදම් දරන්ට සිදුවේ.

16. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබුවාවූද රසායනික පෝරවලට යන මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට නිමවූ විට පමණකි. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජ සන්තක වෙනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත;

17. පොරොන්දු පත්‍රයට හා/හෝ ඔප්පුවට ඇලවිය යුතු මුද්දර වල වටිනාකම පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

18. ඉහත සඳහන් රසායනික පෝර තොගය සපයා දෙන ලෙස නියම කිරීමට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන ඇප නොවේ. එසේම යම් කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලු ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේත් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගෙන උවමනා ප්‍රමාණයන් සපයා දෙන ලෙස නියම කිරීමේත් බලය ඔහු වෙත තබා ගනී.

19. කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් එක් එක් ගොවිපලට යවන එක් එක් රසායනික පෝර තොගයකට බිල බැගින් නොයවා එක ගොවිපලකට මාසයක් තුළදී සපයන ලද තොග සියල්ලටම එක බිලක් මාසය අවසානයේදී යැවිය යුතුයි.

20. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා රසායනික පෝර තබාගන්නා ගබඩාව වසංගත රෝග බෝකරන මැස්සන්ගෙන් තොරව ඉතා පිරිසිදු තත්ත්වයක තබා ගත යුතුයි.

21. පත් කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම පිණිස ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුයි. ඒ වැඩය කිරීමට ලාංකික කම්කරුවන් යෙදවිය යුතු බව කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසියක් හැටියට සලකනු ලැබේ. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්දේසිය ඉටු නොකලහොත් එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් කොට සලකනු ලැබේ. එපමණක් ද නොව එයින් කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමටද ඉඩ ඇති වේ. එතකුදු වුවත් විශෙෂ තත්ත්වයක් යටතේ දී කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ තැනට තමා ලියුමකින් කලින් අනුමත කළ අලාංකික කම්කරුවන් වැඩට ගැනීමට කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් මහතාගේ සම්මතය ඇතුව කොන්ත්‍රාත්තුකරුවාට අවසර දීමට බලය ඇත්තේ ය. එවැනි අවසරයක් නොමැතිව අලාංකික කම්කරුවන් වැඩට ගැනීම කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කිරීමක් කොට සලකනු ලැබේ. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක්ය යන් නයි.

22. 1934 ජ 19 අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත් ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

23. කොන්ත්‍රාත්කරුවාට භාර දිය යුතු සියලු දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් නැතහොත් ඔහුගේ නියෝජිතයාට (සමාගමක් නම් ඒ සමාගමේ නියෝජිතයා හෝ ලේකම් තැන ඇතුළුවයි) දුන්නොත් නැතහොත් ඔහු කියා ඇති ඔහුගේ කන්තෝරුවට හෝ නිවසට හෝ තැපෑලෙන් යැව්වොත් ඔහු අතටම භාර දුන්නා කොට සැලකිය යුතුයි. කොන්ත්‍රාත්කරුවා ඔහුගේ කන්තෝරුව හෝ නිවස හෝ වෙනස් කළහොත් ඒ බව වහාම කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ තැනට දන්විය යුතුයි.

ඔහු එසේ දන්වන තුරු ඒ සියලු ලියුම්, දැන්වීම් හෝ සෙසු ලිය කියවිලි පොරොන්දු පත්‍රයේ සඳහන් ලිපිනයට යැව්වොත් ඒ යැවීම සියලු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ඒවා සෑහෙන පමණ හොඳින් ඔහුට භාර දීමම කොට සැලකිය යුතුයි.

24. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යැයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුවට තබා ගනු ලැබේ.

25. දෙපාර්තමේන්තුවේ යහපත සඳහා කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ තැනට ඉහත සඳහන් රසායනික පෝර සියල්ලම මිලට නොගත යුතුයැයි පෙනී ගිය හොත් එසේ මිලට නොගැනීම හේතුකොට ගෙන ආණ්ඩුවෙන් වන්දි මුදලක් ගැනීමට බලයක් කොන්ත්‍රාත්කරුවාට **නොලැබේ.**

26. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනිතනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමඟ හෝ නම ඇතුලත් වූ හෝ තමාට සෑහේයයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

27. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ඇපකරුවන් දෙදෙනෙකු සොයා ගෙන ඔහුගේ වියදමින්ම ඔවුන් ලවා පොරොන්දු ඔප්පුවක් අත්සන් කරවා ගත යුතුයි.

28. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලු මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් මාස 2 කට වත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුයි.

29. සපයන ලද රසායනික පෝර වර්ගී සතුටුදායක නොවීමත්, කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි ඉටු නොකිරීමත් නිසා කොන්ත්‍රාත්තු නතර කිරීමේ බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ තැනට තබා ගනු ලැබේ.

30. වැඩි විස්තර පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ තැනගෙන් දැනගත හැකිය. එසේ විස්තර අසා එවන ලියුම් පහත සඳහන් අය ගේ පුද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුයි.

ආර්. ආර්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ.

1959 අප්‍රේල් මස 18 දින,
පේරාදෙණියේ දීය.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මහනුවර ප්‍රාදේශික වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමා විසින් මාතලේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුතුමාගේ නිවාසය සෑදීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 මැයි මස 6 වෙනිදා පෙරවරු 10 වන තෙක් එතුමාගේ කාර්යාල යේ දී භාරගනු ලැබේ.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 47,000 කට හෝ ඊට වැඩි මුදලකට ලියාපදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතුයි.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර 27.4.59 වෙනි දින සිට 5.5.59 වෙනි දින දක්වා මාතලේ වාරිමාර්ග කාර්යාලයෙන් නිකුත් කරනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර මාතලේ වාරිමාර්ග කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

සී. ඊ. ආර්. සිංහම්,
උප ප්‍රාදේශික වාරිමාර්ග නිලධාරි තැන,
මාතලේ.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ කොටාරෝඩ්හි බස්නාහිර කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමා විසින් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ පනුගල අමුණට අයත් මාඹිට්ට ජල ප්‍රමාණකයක් (රෙගුලේටරය) තැනීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි රු. 40,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචිකළ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 මැයි මස 15 වෙනි සිකුරාදා පෙ. ව. 11.30 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

මෙය පිළිබඳ වැඩි විස්තර, සැලැස්ම හා ටෙන්ඩර් පෝරම කොළ අත්තනගළු ඔය යෝජනා ක්‍රමයේ උප ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග නිලධාරිතුමා ගෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතු.

ටෙන්ඩර් පත් 1959 මැයි මස 13 වෙනි බදාදා දක්වා කාර්යාල රාජකාරිය කරන වේලාවන් අතරතුරදී ලබාගත හැක. ඒ සඳහා ඕනෑම කච්චේරියක හෝ මෙම කාර්යාලයෙහි රු. 50 මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් තම සුදුසුකම් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

ටෙන්ඩර් පත් ඉල්ලීමේදී දැනට රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල කොන්ත්‍රාත් රැගෙන ඇති අය ඒ වැඩ භාර නිලධාරීන්ගෙන් තමන් කරන වැඩවල තත්වය පිළිබඳ සහතික පත් ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍යය වේ.

යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රශ්න රහිතව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේත් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමේත් බලය රජය සතුවේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ අයට කැමැති නම් පැමිණ සිටිය හැක.

ටී. එල්. එම්. බලදස,
උප ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග නිලධාරි,
අත්තනගළු ඔය යෝජනා ක්‍රමය.

වාරිමාර්ග කාර්යාලය,
ගම්පහ, 8. 4. 59.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

බණ්ඩාරවෙල ඌව කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශික වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු තැන විසින් නුවරඑළිය උප කොට්ඨාශයට බඩු ගබඩාවක් තැනීම සඳහා 1959 මැයි මස 6 වෙනි බදාදා පූ. භා. 10 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර හා වැඩි විස්තර ලබාගත හැක්කේ බදුල්ලේ වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු තුමාගේ කාර්යාලයෙනි.

3. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 16,000 හා ඊට වැඩියෙන් ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට රු. 25 ක ටෙන්ඩර් මුදලක් තැන්පත් කළ පසු මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 4. 5. 1959 තෙක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

ඌව පළාතේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමා විසින් අළුත්නුවර උප කොට්ඨාශයෙහි ගොඩනැගිලි සෑදීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත සඳහන් පරිදි ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 අප්‍රේල් මස 29 වෙනි දින පූ. භා. 10 දක්වා භාරගනු ලැබේ :—

	ස්ථිර ගොඩනැගිලි	ගොඩනැගිලි අංකය	ලියාපදිංචි විය යුතු ගණන
			රුපියල්
(1)	වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමාගේ නිවාසය (ගොඩනැගිලි 1යි) … …	1 …	34,000
(2)	සංචාරක නිවාසය (ගොඩනැගිලි එකයි)	2 …	20,000
(3)	කාර්මික නිලධාරිතුමාගේ නිවාසය (ගොඩනැගිලි 1යි) … …	3 …	12,000
(4)	කණිෂ්ඨ නිලධාරිවරුන්ගේ නිවාසය (ගොඩනැගිලි 1යි) … …	7 …	12,000
(5)	කණිෂ්ඨ නිලධාරිවරුන්ගේ නිවාසය (ගොඩනැගිලි 1යි) … …	8 …	12,000
(6)	කම්කරු නිවාස (ගොඩනැගිලි එකයි) …	22 …	9,000
(7)	කම්කරු නිවාස (ගොඩනැගිලි එකයි) …	23 …	9,000

ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබාගැනීමට මෙම කායභීලයේ හෝ කච්චේරියක (1) වෙනි ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් රු. 50ක් හා අනිකුත් ගොඩනැගිලි වෙනුවෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් රු. 25ක් තැන්පත් කළ බවට සුදුසු කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සහ අනිකුත් සියලු විස්තර ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දිනයන් හැර අළුත්නුවර වාරිමාගී කායභීලයෙන් 1959 අප්‍රේල් මස 28 වෙනි දින දක්වා ලබාගත හැක.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙක බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. දැනට රජයේ වැඩ ලබා ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තමාගේ වැඩ බලන නිලධාරි තැනගෙන් වැඩ සතුටුදායක බවට ලබාගත් සහතිකයක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර සමග අමුනා එවිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර්කරුවන්ට උවමනා නම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී පෙනී සිටිය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලබන්නේ බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය වාරිමාගී ඉංජිනේරු තුමාගේ කායභීලයේ, 1959 අප්‍රේල් මස 29 වෙනි දින පූ. භා. 10ට ය.

ජේ. ගුණසේකර,
වාරිමාගී ඉංජිනේරුතුමා,
අළුත්නුවර උප කොට්ඨාශය.

1959 අප්‍රේල් 7 වැනි දින,
වාරිමාගී කායභීලය, අළුත්නුවර.

වාරිමාගී දෙපාතීමේන්තුව

අනුරාධපුරයෙහි උතුරු මැද කොට්ඨාශය භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාගී ඉංජිනේරු තුමා රුපියල් 10,000කට හෝ ඊට වැඩි වාරිමාගී දෙපාතීමේන්තුවෙහි ලියා පදිංචි කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් 1958/59 වෂීයට පදවිය ව්‍යාපාරයට පොල් අතු 40,000ක් සැපයීම සඳහා 1959 ක්වූ මැයි මස 6 වෙනි බුදදින පෙරවරු 11 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය යුත්තේ අනු පිටපතක් සමගය. පෝරමකොළ සහ වැඩි විස්තර ලබා ගැනීමට පදවිය ව්‍යාපාරයේ වාරිමාගී ඉංජිනේරු තැනගෙන් විමසන්න.

ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික වෙළඳ සමාගම් වලින් පමණක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර සලකා බලනු ලැබේ.

1959 මාර්තු 30 වෙනි දින සිට 1959 මැයි 4 වෙනි දින දක්වා කාර්යාලීය වේලාවලදී පමණක් පෝර්ම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

සී. සී. පී. ප්‍රනාන්දු,
වාරිමාගී ඉංජිනේරු තැන,
පදවිය ව්‍යාපාරය,
පදවිය හන්දිය.

1959 ක්වූ මාර්තු මස 24 දින.

ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව

වෂී 1959 ක්වූ මැයි මස සිට 1959 ක්වූ සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනි දින දක්වා කාලය තුළ පහත සඳහන් සේවය සඳහා ටෙන්ඩර් 1959ක්වූ මැයි මස 5 වෙනි අඟහරුවාදා පස්වරු 2.30 දක්වා කොළඹ යූනියන් පෙදෙසේ (අංක 564 දරණ තැපැල් පෙට්ටිය) ආහාර හා කෘෂිකම් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

සේවය

කොළඹ වරායේ වාප්පුවල සිට චාමර්ස් ධාන්‍යාගාරයේ වැල්ලවත්තේ, මාලිගාවත්තේ, කොලොන්නාවේ, පැපිලියානේ මැනිං වෙළඳ හලේ සහ වේයන්ගොඩ ආහාර කොමසාරිස්ගේ ගබඩාවලට ආහාර ද්‍රව්‍ය (ප්‍රධාන වශයෙන් හාල්, පිටි සහ සීනි) ලොරි වලින් ගෙනයෑම.

බඩු ටොන් එකක් හැතැප්මක් ගෙන යෑමට අය කරන ගාස්තු ප්‍රමාණය සඳහන් කළ යුතු වේ. හාල් සාමාන්‍යයෙන් රාත්තල් 160 වේ සහ 224 රේ මිටි වලින් යුක්ත වේ. පිටි මිටියක සාමාන්‍ය බර රාත්තල් 150 ක් වේ. යටත් පිරිසෙයින් කුලී ලොරි 15ක් හිමි එසේම කුලී ලොරි 15 ක් සේවය සඳහා සැපයිය හැකි, ප්‍රවාහණ කටයුතු වල නියුක්ත වූවන්ගෙන් පමණක් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ. නියම කරනු ලබන පරිදි අතිරේක කුලී ලොරි සැපයීමටද ටෙන්ඩර්කරුට හැකි විය යුතුය. තමන්ට ලබාගත හැකි රථවාහන වලින්ම කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමද ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හැකිවිය යුතුය.

කොළඹ යූනියන් පෙදෙසේ ආහාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයේ 1959 ක්වූ මැයි මස 5 වෙනි අඟහරුවාදා දවල් 12 තෙක් ලබාගත හැකි පෝර්මවල ටෙන්ඩර් (පිටපත් දෙකකින්) ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීම සඳහා ආහාර කොමසාරිස් වෙත රුපියල් 100 ක් තැන්පත් කොට ලබාගන්නා කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළයුතු වන්හැර විස්තර ප්‍රකාශනයේ 4 (II) සහ (III) දරණ ඡෙදයන්හි සඳහන් ලියවිලිද ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ මෙම විස්තර ප්‍රකාශනයද අමතර විස්තරද ආහාර කොමසාරිස්ගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

කේ. ඇම්. ඩී. ජයනෙත්ති,
ආහාර කොමසාරිස්.

1959ක්වූ අප්‍රියෙල් මස 21 දින,
330, යූනියන් පෙදෙස,
කොළඹ 2.

අලෙවිකිරීමේ දෙපාතීමේන්තුව

අලෙවිකිරීමේ දෙපාතීමේන්තුවේ මරදානේ ත්‍රිපොලියෙහි පිහිටි ආරෝග්‍යශාලාවට කෑම සපයන අංශයේ ප්‍රධාන ආයතනයට හා මරදානේ තිබෙන ත්‍රිපොලි වෙළඳ හැලට 1959. 6. 1 සිට 1959. 12. 31 දක්වා එළුමස් සැපයීම පිණිස ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත් කොළඹ යූනියන් ප්ලේස්හි පිහිටි කෘෂිකම් හා ආහාර අමාත්‍ය කායභීංශයේ ටෙන්ඩර් බෝඩ් කොමිටියේ සභාපති තුමා විසින් 1959 මැයි 11ස් වෙනි සඳුදා අ. භා. 2.30 වෙන තුරු භාරගනු ලැබේ. කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරන අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කායභීලයට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකට රු. 100ක් බැඳ කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළවිට 1959. 5. 11 වෙනි සඳුදා දවල් 12 වෙනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගත හැක. වැඩි විස්තර අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කායභීලයෙන් දැනගැනීමට පුළුවන.

ඇම්. ඩී. ඩබ්ලිව්. ආර්. සපරමාදු,
අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් තුමා වෙනුවට.

1959 අප්‍රේල් 17 වැනි දින,
අලෙවි කිරීමේ දෙපාතීමේන්තුව,
62, චැතැම් වීථිය, කොළඹ 1.

අලෙවිකිරීමේ දෙපාතීමේන්තුව

අලෙවිකිරීමේ දෙපාතීමේන්තුවට අයත් කොළඹ නාරාහේන්පිට තිබෙන පලතුරු ටින්වල ඇසිරීමේ ස්ථානයට සහ ගම්පහ දුම්රිය පොළට, ගම්පහ සහ උඩුගම්පොල පිහිටි අන්නාසි එකතුකිරීමේ මධ්‍යස්ථානවල සිට අන්නාසි ගෙනයාම පිණිස ටෙන්ඩර් 1959යේ මැයි මස 11 වැනි සඳුදා අපර භාග 2.30 දක්වා කොළඹ යූනියන් ප්ලේස්හි පිහිටි ගොවිකම් සහ ආහාර ඇමති කායභීංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා විසින් භාරගනු ලැබේ.

කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරන ස්ථානයේ පිහිටි අලෙවිකිරීමේ දෙපාතීමේන්තුවට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකට රු. 100ක් බැඳ කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කර, 1959යේ මැයි මස 11 වැනි සඳුදා දවල් 12 වනතුරු ඒ සඳහා අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් පෝරම කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරන ස්ථානයේ පිහිටි අලෙවිකිරීමේ දෙපාතීමේන්තුවෙන් ලබාගෙන ටෙන්ඩර් ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි.

වැඩි විස්තර ඉහත සඳහන් අලෙවිකිරීමේ දෙපාතීමේන්තුවෙන් දැනගතහැක.

ඇල්. බී. රාජකරුණා,
අලෙවිකිරීමේ කොමසාරිස් තුමා වෙනුවට.

1959 අප්‍රේල් මස 17 වැනි දින,
කොළඹ 1, අලෙවිකිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේදී ය.

1958/59 වෂීය සඳහා ගුරු අත්පොත් සැපයීම

කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1959 මැයි මස 15 වෙනි කිවි දින පස්වරු 2.30 දක්වා ගුරු අත්පොත් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන්නන් විසින් කොළඹ 2, මලයි වීදියේ සැපයීමේ ශාඛාවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉල්ලුම් කළ විට විස්තර නොමිලේ සපයනු ලැබේ.

3. කොළඹ ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් කොළඹ 2, මලයි වීදියේ ඒ. සී. ශාඛාවේ අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂ වෙතද කොළඹින් පිටත ටෙන්ඩර්

කරුවන් විසින් කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියකද රුපියල් 100 තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමේදී කායසීලය වැඩ කරන කාලය තුළ 59.5.14 වෙනි දින දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරණු ලැඅබි.

ඇල්. ඩී. ඇස්. කරුණාරත්න,
අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1959 අප්‍රේල් මස 21 දින,
කොළඹ 2, මලයි වීදියේ
අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී ය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

නැවුම් උපකරණ සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර—1958-59

නැවුම් උපකරණ සැපයීම සඳහා 1959 මැයි මස 15 වෙනි සිකුරාද පස්වරු 2.30 වන තෙක් කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවීමට බලාපොරොත්තු වන අය විසින් විස්තර ලේඛන ඉල්ලා සිටි විට අධ්‍යාපනාධ්‍යක්‍ෂවරයා වෙනුවෙන් කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ බඩු බාහිරා සැපයීමේ ශාඛාව විසින් ඒවා ඔවුනට නොමිළයේ සපයනවා ඇත.

3. කොළඹ ටෙන්ඩර්කරු භවතුන් විසින් අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂ තැනනමට කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒ.සී. ශාඛාවෙහිද, කොළඹින් පිට අය විසින් කොළඹින් පිට කච්චේරියකද, රු. 100ක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට, 1959 මැයි මස 14 වෙනි දින තෙක් සාමාන්‍ය රාජකාරි කාලය තුලදී ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

එල්. ඩී. එස්. කරුණාරත්න,
අධ්‍යාපනාධ්‍යක්‍ෂ වෙනුවට.

1959 අප්‍රේල් මස 21 වන දින,
කොළඹ 2, මලයි වීදියේ
අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1959 මැයි මස 15 වන කිවි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වන වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ:—

පාසලේ නම	කළ යුතු වැඩය
(1) කො/මාබිම ළදරු පාසල ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල තැනීම
(2) කො/පිලියන්දල ප්‍රාථමික පාසල	එම
(3) කො/කහටඹිවිට දෙ. පි. පාසල	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය, ළිඳ සහ වැසිකිළි තැනීම
(4) කො/නැදුන්ගොමුව ගැ. පාසල	එම
(5) කො/නවගොමුව පි. පාසල ...	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය සහ වැසිකිළි තැනීම
(6) කො/මීවල මිශ්‍ර පාසල ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය සහ ළිඳ තැනීම
(7) කො/තෙලඟපාත මි. පාසල	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය සහ වැසිකිළි තැනීම.
(8) කො/වනාතමුල්ල මි. පාසල	රසායනාගාරය තැනීම
(9) කො/පිලියන්දල මධ්‍යම පාසල	එම
(10) කො/එගොඩඋයන ජ්‍යෙ. පාසල	එම
(11) කො/සේදවත්ත මි. පාසල	එම
(12) කො/මාලිගාවත්ත මි. පාසල	එම
(13) කො/හන්වැල්ල මධ්‍යම පාසල	එම
(14) කො/මහවත්ත මි. පාසල ...	එම

2. අංක 1—22 යන වැඩවලට රු. 12,500කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ද, අංක 3, 4 යන වැඩවලට රු. 22,500කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, අංක 5—14 යන වැඩවලට රු. 20,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අංක 1, 2 යන වැඩවලට රු. 25,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, අංක 3, 4 යන වැඩවලට රු. 45,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, අංක 5—14 යන් වැඩවලට රු. 40,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචිව සිටින්නා වූද, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්‍ෂ තැනගේ කාර්යාලයේ (ඒ. සී. ශාඛාවේ) හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ රු. 100ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් කොළඹ 3, බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනට ඉදිරිපත් කරන්නාවූද අයට, 1959.5.14 වන දින පස්වරු 3.30 වන තෙක් ටෙන්ඩර පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. චැක්පත් මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්‍ෂක තැනගෙන් (එස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාවෙන්) හෝ බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත යුතුය. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවන ඡේදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියා පදිංචිව ඇති බවට සාක්‍ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

4. පූර්වෝක්ත 2 වන ඡේදයේ සඳහන් වන පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම එවිය යුත්තේ දෙවන පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපෑලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර " ටෙන්ඩර් සභාවේ සභාපති, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, මලයි වීදිය, කොළඹ 2 " යන ලිපිනයට රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම්, ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරි තැනට භාර දී, එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබගාත යුතුය. එසේ භාර දෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද, ලිපිනයද, වැඩයේ නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

5. 1959 මැයි මස 15 වන කිවි දින පස්වරු 2.30 ට කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරනවිට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරන ස්ථානයෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද (රේට් ගණන් ද) ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් ද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙන සේ කියවනවා ඇත.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසාන කර සති 6කට නොඅඩු කාලයක් තුළ සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුය.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර කොළඹ 3, බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැකි අතර ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි ද මෙහිදී පරීක්ෂාකර බැලිය හැකිය.

8. තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා ලාංකික කම්කරුවන්ය. ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගතයුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන්ම පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුලත් කරනු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපනාමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මතිය ඇතිව අධ්‍යාපනාධ්‍යක්‍ෂවරයා විසින් අවසර දී ඇති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහත කී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩකළ සේ සලකනු ලැබීමට ද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරනු ලැබීමටද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහත කී අනුමතිය හෝ සම්මතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

ඩබ්ලිව්. ඇම්. ඒ. වර්ණසූරිය,
බ. ප. අධ්‍යාපන නිලධාරි තැන.

1959 අප්‍රේල් මස 21 වැනි දින,
කොළඹ 3, බ. ප. අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදීය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1959 මැයි මස 15 වන කිවි දින පෙරවරු 10.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වන වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 3, බ. ප. අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ:—

පාසැලේ නම	කළයුතු වැඩය
(1) ක/තිස්ස මධ්‍යම විද්‍යාලය ...	රෙදි විවීමේ කර්මාන්ත ශාලාව තැනීම.
(2) කො/බොතැගල මි. පා. ...	මරපරේරුව.

සංලක්‍ෂ්‍යය : ක= කළුතර දිස්ත්‍රික්කය
කො = කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය

2. අංක 1 සහ 2 යන වැඩවලට රු. 5,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අංක 1 සහ 2 යන වැඩවලට රු. 10,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිව සිටින්නාවූද, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගේ කාර්යාලයේ (ඒ. සී. ශාඛාවේ) හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ රු. 100ක මුදලක් තැන්පත්කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් කොළඹ 3, බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනට ඉදිරිපත් කරන්නාවූද අයට, 1959—5—14 වන දින පස්වරු 3.30 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. චෙක්පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තැනගෙන් (එස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාවෙන්) හෝ බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබාගත යුතුය. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවන ඡේදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියාපදිංචිව ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

4. පූර්වෝක්ත 2 වන ඡේදයේ සඳහන් වන පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබා ගත් ටෙන්ඩර් පෝර්ම එවිය යුත්තේ දෙවන පිටපතකුත් සමඟය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර "ටෙන්ඩර් සභාවේ සභාපති බ. ප. අධ්‍යාපන කාර්යාලය, තර්ස්ටන් පාර, කොළඹ 3" යන ලිපිනයට රිජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශිය ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර රිජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම්, ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර බ. ප. අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරි තැනට භාර දී, එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය. එසේ භාර දෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද, ලිපිනයද වැඩයේ නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

5. 1959 මැයි මස 15 වන කිවි දින පෙරවරු 10.30ට කොළඹ 3, බ. ප. අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට විවෘත කරන ස්ථානයෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද (රේට් ගණන්ද) ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් ද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙන සේ කියවනවා ඇත.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසාන කර සති 6කට නොඅඩු කාලයක් තුළ සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුය.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර කොළඹ 3, බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැකි අතර ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි ද මෙහිදී පරීක්ෂාකර බැලිය හැකිය.

8. තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා ලාංකික කම්කරුවන්ය. ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගතයුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන්ම පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුලත් කරනු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ, සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපනාමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මතිය ඇතිව අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂ වරයා විසින් අවසර දී ඇති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහත කී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩකළ සේ සලකනු ලැබීමට ද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරනු ලැබීමටද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහත කී අනුමතිය හෝ සම්මතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

ඩබ්ලිව්. ඇම්. ඒ. වර්ණසූරිය,
බ. ප. අධ්‍යාපන නිලධාරි තැන.

1959 අප්‍රේල් මස 21 වැනි දින,
කොළඹ 3, බ. ප. අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදීය.

නියෝජ්‍ය ආහාර පාලක තැනගේ සැපයීමේ ස්ථානවල සිට ප්‍රදේශයේ පාසැල්වලට බනිස් සපයන බේකරි කරුවන් වෙත "ඇඳිහැස" පිටි (රු. 50 මිටි වලින්) ගෙනයාම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම

ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් ඉහත සඳහන් සේවය සඳහා සීල් තබන ලද පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 මැයි මස 13 වන දින පෙරවරු 9.30 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් කරුවන් මේ සේවය සඳහා ටෙන්ඩර් පිළියෙල කිරීමේදී රු. 50 පිටි මිටියක් සැතැප්මක් දුර ගෙන යාමට අයකරනු ලබන ගාස්තුව මුල්කොට ගත යුතුය. ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් කළ යුතුව ඇත්තේ පහත දක්වා ඇති නියෝජ්‍ය ආහාර පාලක තැනගේ සැපයීමේ ස්ථානවල සිට ගාල්ල, මාතර සහ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්ක තුළ නිවැසි පාසැල්වලට බනිස් සපයන්නන් වෙත "ඇඳිහැස" පාන් පිටි ගෙන යාමයි. යටත් පිරිසෙයින් මාස එකහමාරකට වරක් බැගින් බනිස් සපයන්නන් වෙත පිටි ගෙන ගොස් භාර දිය යුතුය. තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් ගාල්ලේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තුමා විසින් නියෝග කරන පරිදි නිකුත් කිරීමේ බලපත්‍ර ලැබී දින තුනක් ඇතුළතදී බලපත්‍ර ලත් බනිස් සපයන්නන් වෙත පිටි ගෙන ගොස් භාරදිය යුතුය.

3. තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් මුදලින් රු. 500ක් ඇප තැබිය යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අවසාන වශයෙන් භාරගන්නා ලද දින සිට තෙමසක් යන තුරු ටෙන්ඩර් වලංගුව තැබිය යුතුය.

5. භාර ගන්නා ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 මැයි මස 13 වන දින පෙ. ව. 10.30 ට අධ්‍යාපන නිලධාරි තුමාගේ කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එහි පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

6. මේ පිළිබඳ ඇති තවත් කොන්දේසි ආදියෙහි සම්පූර්ණ විස්තර දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී, මෙම පළාතේ කච්චේරි හෝ ප්‍රාදේශීය ආදායම් පාලක නිලධාරි තුමන්ගේ කාර්යාලවලදී බලාගත හැක.

ඉහත සඳහන් නියෝජ්‍ය ආහාර පාලක තැනගේ
සැපයීමේ ස්ථානවල ලැයිස්තුව

ගාලු දිස්ත්‍රික්කය	මාතර දිස්ත්‍රික්කය	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය
ඇල්පිටිය	මාතර	හම්බන්තොට
බූස්ස	වැලිගම	තංගල්ල
ගාල්ල		

ඇම්. බී. නූර්දීන්,
දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තුමා.

1959 අප්‍රේල් මස 15 වන දින
ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදීය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1959 මැයි මස 15 වැනි කිවි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වන වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ :—

පාසලේ නම	කළයුතු වැඩය
(1) ගා/අම්බලන්ගොඩ උතුර රජයේ විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි, ගුරුනිවාස හා වැසිකිලි.
(2) ගා/කහදූව රජයේ මහා විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි, ගුරුනිවාස හා වැසිකිලි.
(3) මා/කෝන්ගල රජයේ මහා විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි හා වැසිකිලි.
(4) හ/පන්නගමුව රජයේ විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි, ගුරුනිවාස හා වැසිකිලි.
(5) හ/වගරක්ගොඩ රජයේ විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි, ගුරුනිවාස හා වැසිකිලි.
(6) හ/විතාරන්දෙනිය රජයේ විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි, ගුරුනිවාස හා වැසිකිලි.
(7) හ/තාරපේරිය රජයේ විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි හා වැසිකිලි.
(8) ගා/කුඩාගල රජයේ විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි, ගුරුනිවාස හා වැසිකිලි.

සංලක්ෂ්‍යය : ගා = ගාලු දිස්ත්‍රික්කය,
මා = මාතර දිස්ත්‍රික්කය,
හ = හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය,

2. ඉහත සඳහන් පළමු වැඩය සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 25,000 කට හෝ වැඩි ගණනකටද 2 වන, 3 වන, 4 වන, 5 වන හා 6 වන වැඩ සඳහා රු. 20,000කට හෝ වැඩි ගණනකටද 7 වන හා 8 වන වැඩ සඳහා රු. 15,000කට ද ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ පළමුවන වැඩය සඳහා රු. 50,000කට ද, 2 වන, 3 වන, 4 වන, 5 වන හා 6 වන වැඩ සඳහා රු. 40,000 කට හෝ වැඩි ගණනකටද, 7 වන, 8 වන වැඩ සඳහා රු. 30,000 කට හෝ වැඩි ගණනකට ලියාපදිංචි වී සිටින අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතැනගේ කාර්යාලයේ (ඒ. සී. ශාඛාවේ) හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ රු. 100ක මුදලක් තැන්පත්

කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනට ඉදිරිපත් කරන්නාවූද අයට 1959 මැයි මස 14 දෙ දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. චෙක් පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාර ගනු නොලැබේ.

3. ටැන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතැනගේ (එස්. ඩබ්ලිව් ශාඛාවෙන්) හෝ දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබා ගත යුතුයි. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරණු ලබන්නේ 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියා පදිංචිවී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරණ අයට පමණකි.

4. පූර්වෝක්ත 2 වෙනි ඡේදයේ සඳහන් වන පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝර්ම එවිය යුත්තේ දෙවෙනි පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපෑලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර "ටෙන්ඩර් සභාවේ සභාපති, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, මැලේ වීදිය, කොළඹ 2" යන ලිපිනයට රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම්, ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරිතැනට භාරදී, එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය. එසේ භාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද, ලිපිනයද, වැඩෙහි නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

5. 1959 මැයි මස 15 වැනි කිව් දින පස්වරු 2.30 ට කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරනු ලබණ ස්ථානයෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලබන නිලධාරිතැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද (රේට් ගණනද) ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම්ද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙන සේ කියවනවා ඇත.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන් කර සති හයකට නොඅඩු කාලයක් තුළ සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබාගතහැකි අතර ටෙන්ඩර් ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

8. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා ලාංකික කම්කරුවන් ය. ටෙන්ඩරයට් අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන්ම පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුලත් කරනු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අවසරදී ඇති විශෙෂ අවස්ථාවන් හිදි අන් සෑම විටම ඉහතකී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩ කළ සේ සලකණු ලැබීමටද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරණු ලැබීමටද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහත කී අනුමැතිය හෝ සම්මුතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

ඇම්. බී. නූර්දීන්,
දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැන.

1959 අප්‍රේල් මස 16 වැනි දින,
ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදීය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1959 මැයි මස 15 වැනි කිව් දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වන වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයයේ ටැන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ:—

පාසැලේ නම	කළයුතු වැඩය
(1) ගා/නාවල රජයේ විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි.
(2) හ/වාව්ව රජයේ විද්‍යාලය	වහල අලුත්වැඩියාකිරීම.
(3) හ/යටිගල රජයේ විද්‍යාලය	ළිඳ.

සංලක්ෂ්‍යය. ගා = ගාලු දිස්ත්‍රික්කය,
මා = මාතර දිස්ත්‍රික්කය,
හ = හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය,

2. ඉහත සඳහන් පළමුවන, දෙවන වැඩ සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 10,000 කටද, ප්‍රසිඩ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 20,000 කට හෝ වැඩි ගණනකටද, තුන්වන වැඩය සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 5,000 කට හෝ වැඩි ගණනකටද ප්‍රසිඩ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 10,000 කට හෝ වැඩි ගණනකටද ලියා පදිංචිවී සිටින අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතැනගේ කාර්යාලයේ (ඒ. සී. ශාඛාවේ) හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනට ඉදිරිපත් කරන්නාවූද අයට 1959 මැයි මස 14 දෙ දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරණු ලැබේ. චෙක් පත්, මනිඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාර ගනු නොලැබේ.

3. ටැන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතැනගේ (එස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාවෙන්) හෝ දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබා ගත යුතුයි. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරණු ලබන්නේ 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියා පදිංචිවී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරණ අයට පමණකි.

4. පූර්වෝක්ත 2 වෙනි ඡේදයේ සඳහන් වන පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝරම එවිය යුත්තේ දෙවෙනි පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය තැපෑලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර "ටෙන්ඩර් සභාවේ සභාපති, අධ්‍යාපන කාර්යාලය, ගාල්ල" යන ලිපිනයට රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටැන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයයේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරිතැනට භාරදී, එසේ භාරගත් බවට එකෙණෙහිම ලියවිල්ලක් ලබා ගත යුතුය. එසේ භාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද, ලිපිනයද, වැඩෙහි නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

5. 1959 මැයි මස 15 වැනි කිව් දින පස්වරු 2.30 ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයයේදී. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරණු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරනවිට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරනු ලබණ ස්ථානයෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරණු ලබණ නිලධාරිතැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද (රේට් ගණන්ද) ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම්ද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙන සේ කියවනවා ඇත.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන් කර සති හයකට නොඅඩු කාලයක් තුල සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබාගතහැකි අතර ටෙන්ඩර් ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

8. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා ලාංකික කම්කරුවන්ය. ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබණ ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන්ම පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුලත් කරණු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වරයා විසින් අවසරදී ඇති විශෙෂ අවස්ථාවන් හිදි හැර අන් සෑම විටම ඉහතකී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩකළ සේ සලකණු ලැබීමටද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරණු ලැබීමටද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහතකී අනුමැතිය හෝ සම්මුතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

ඇම්. බී නූර්දීන්,
දකුණු පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැන.

1959 අප්‍රේල් මස 16 වැනි දින,
ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදීය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටැන්ඩර් බෝඩ් සභාපති තැන විසින් 15.5.59 දින පස්වරු 2.30 දක්වා පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

පාසැලේ නම	වැඩ විස්තර
(1) බදි/ඔක්කම්පිටිය මිශ්‍ර පාඨ ශාලාව	පාසැල් ගොඩනැගිල්ලක් තැනීම.
(2) බදි/කිරිඔරුව මිශ්‍ර පාඨ ශාලාව	ගුරු නිවාසයක් තැනීම.

පාසැලේ නම	වැඩ විස්තර
(3) බදි/සේනාපතිය මිශ්‍ර පාඨශාලාව	ගුරු නිවාසයක් තැනීම.
(4) බදි/අළුත්වෙල (දකුණ) මිශ්‍ර පාඨශාලාව	ගුරු නිවාසයක් තැනීම.
(5) බදි/යහලාරාව මිශ්‍ර පාඨශාලාව	ගුරු නිවාසයක් තැනීම.
(6) බදි/රත්දෙනිය මිශ්‍ර පාඨශාලාව	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල.
(7) බදි/මුල්ලේගම මිශ්‍ර පාඨශාලාව	ගුරු නිවාසය, ළිඳ වැසිකිළි.
(8) බීපී/හරස්ගල මිශ්‍ර පාඨශාලාව	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය සහ වැසිකිළි.

සංලක්ෂ්‍යය.—බදි=බදුලු දිස්ත්‍රික්කය.
බීපී=මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කය.

2. අංක 1—6 සඳහා රු. 15,000 ඉහල, අංක 7—8 සඳහා රු. 20,000 ඉහල අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අංක 1—6 සඳහා රු. 30,000 ඉහල, අංක 7—8 සඳහා රු. 40,000 ඉහල ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි වී සිටින අයට කොළඹ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තුමාගේ කාර්යාලයේ ඒ. සී., ශාඛාවෙන් හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක එක් එක් වැඩය සඳහා රු. 100 තැන්පත් කළ කුවිතාන්සියක් බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් 14.5.59 පස්වරු 3.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලැබේ. චැක්පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් භාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීමට අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ කුවිතාන්සි කොළඹ, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තුමාගේ කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ ඌව පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැක. මුදල් ගෙවීමේ කුවිතාන්සි නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවන ඡේදයේ සඳහන් පරිදි ලියා පදිංචි වී සිටින බව ඔප්පු කළ හැකි අයට පමණි.

4. ඉහත සඳහන් පරිදි පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඌව පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබා ගත හැක. මේ සම්බන්ධ සැලැස්මවල් හා සියලුම වැඩි විස්තර බන්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැක. කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් බෝඩ් සභාපති තැනට ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් යැවිය යුතුයි. දේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවීමට අකමැති නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ ඒජන්ත වරුන් සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාර තැනට භාර දී, එසේ භාරගත් බවට ඒ විගසම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුයි. මුද්‍රාව තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඇතුළත් කවරය මත ටෙන්ඩර්කරුවාගේ නම සහ ලිපිනයත් වැඩයෙහි විස්තරත් සඳහන් කළ යුතුයි.

5. කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී 15.5.59 දින පස්වරු 2.30ට ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන්ගේ ගණන් පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ට කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයේ සිට සති හයක කාලයක් තුල විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සේවය සඳහා බඳවා ගත හැක්කේ එම වැඩ කරන ප්‍රදේශයේ පදිංචි පුහුණු හෝ නුපුහුණු ලාංකික කම්කරුවන් පමණි. මෙය කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසියක් වශයෙන් සලකන බවත් එසේ කිරීමට අසමත් වන කොන්ත්‍රාත් කරුවන් කොන්දේසි කඩකළවුන් හැටියට සලකනු ලබන බවත් සැලකිය යුතුයි. විශේෂ හේතුන් උඩ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තැන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සථිර ලේකම් තුමා සමග සාකච්ඡාකොට, ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ වෙන ප්‍රදේශවල පදිංචි කම්කරුවන් යෙදවීමට අවසරයක් දුන්නොත් හැර එසේ අවසරයක් නොමැතිව එවැනි කම්කරුවන් සේවයේ යෙදවීම කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට හේතුවන බව සැලකිය යුතුයි. අනුමැතියක් හෝ සම්මතියක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ වෙන ප්‍රදේශවල පදිංචි කම්කරුවන් හෝ යෙදවීම තහනම්ය.

ඊ. නාගොඩවිතාන,
ඌව පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැන.

අධ්‍යාපන කාර්යාලය,
බන්ඩාරවෙල, 17.4.59.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතැන විසින් 1959 මැයි මස 15 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 2.30 දක්වා පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

පාසැලේ නම	කළයුතු වැඩය
ගලා/මැදගම ජ්‍යෙ. පාසල ...	රසායනාගාරය.

සංලක්ෂ්‍යය.—හලා=හලාවත.

2. රුපියල් 40,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ලියා පදිංචිව සිටින අයට, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකතුමාගේ කාර්යාලයේ (ඒ. සී. ශාඛාව) හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක හෝ රු. 100 ක ඇප මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන්නාවූ අයට 1959 මැයි මස 14 වන දින පස්වරු 3.30 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරණු ලැබේ. චැක්පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කුරුණෑගල, වයඹ පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතුමාගෙන් හෝ කොළඹ 2, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකතැනගේ කාර්යාලයෙන් (එස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාව) ලබාගත යුතුය. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරණු ලබන්නේ 2 වන ඡේදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියා පදිංචිවී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

4. පූර්වෝක්ත 2 වන ඡේදයේ සඳහන් වන පරිදි කුරුණෑගල, වයඹ පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝර්ම එවිය යුත්තේ දෙවන පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු කුරුණෑගල, වයඹ පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැන ගෙන් දැන ගත හැකියි. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපෑලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර "ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, මලයි වීදිය, කොළඹ 2" යන ලිපිනයට, රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම්, ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරිතැනට භාරදී, එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය. එසේ භාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නාමද, ලිපිනයද, වැඩයේ නාමද ලියා තිබිය යුතුයි.

5. 1959 මැයි මස 15 වන සිකුරාදා පස්වරු 2.30 ට කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරණු ලැබේ. එවිට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරන ස්ථානයේ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින්, ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නාම්ද, ප්‍රමාණයන්ද (රේට් ගණන) පැමිනි අයට ඇසෙන්ට කියවනවා ඇත.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසාන කර සති 6 කට නොඅඩු කාලයක් තුළ සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුය.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර කුරුණෑගල, වයඹ පලාතේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙන් දැන ගත හැකි අතර ටෙන්ඩර් ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂාකර බැලිය හැකිය.

8. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා, ලාංකික කම්කරුවන්ය. ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන් ම පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපනාමාත්‍යාංශයේ සථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂකවරයා විසින් අවසර දී ඇති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහතකී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩ කළ සේ සලකනු ලැබීමටද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරණු ලැබීමටද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහතකී අනුමතිය හෝ සම්මුතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

එම්. ඊ. ධම්දාස,
වයඹ පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරිතැන.

අධ්‍යාපන කාර්යාලය,
කුරුණෑගල, 20. 4. 1959.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

වයඹ පලාතේ, කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතැන විසින් 1959 මැයි මස 15 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 2.30 දක්වා පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

පාසැලේ නම	කළයුතුවැඩය
කු/පන්නාව මූ. මි. පාසැල ...	අළුත්වැඩියාව

සංලක්ෂ්‍යය.—කු=කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය.

2. රුපියල් 5,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ලියා පදිංචිව සිටින අයට, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකතුමාගේ කාර්යාලයේ (ඒ. සී. ශාඛාව) හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක හෝ රු. 100 ක ඇප මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන්නාවූ අයට 1959 මැයි මස 14 වන දින පස්වරු 3.30 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරණු ලැබේ. චෙක්පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර්, යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කුරුණෑගල, වයඹ පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරීතුමාගෙන් හෝ කොළඹ 2, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතැනගේ කාර්යාලයෙන් (එස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාව) ලබාගත යුතුය. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරණු ලබන්නේ 2 වන ඡේදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියා පදිංචිවී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

4. පූර්වෝක්ත 2 වන ඡේදයේ සඳහන් වන පරිදි කුරුණෑගල, වයඹ පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරීතැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝර්ම එවිය යුත්තේ දෙවන පිටපතකුත් සමඟය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු කුරුණෑගල, වයඹ පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරීතැනගෙන් දැන ගත හැකියි. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපෑලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර "ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති, අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කුරුණෑගල" යන ලිපිනයට, රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම්, ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරීතැනට භාරදී, එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය. එසේ භාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද, ලිපිනයද, වැඩයේ නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

5. 1959 මැයි මස 15 වන සිකුරාදා පස්වරු 2.30 ට කුරුණෑගල, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. එවිට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරන ස්ථානයේ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරීතැන විසින්, ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම්ද, ප්‍රමාණයන්ද (රේට් ගණන) පැමිනි අයට ඇසෙන්ට කියවනවා ඇත.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසාන කර සති 6 කට නොඅඩු කාලයක් තුළ සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුය.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර කුරුණෑගල, වයඹ පලාතේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙන් දැන ගත හැකි අතර ටෙන්ඩර් ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂාකර බැලිය හැකිය.

8. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා ලාංකික කම්කරුවන් ය. ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන් ම පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුලත් කරනු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදෙශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපනාමාත්‍යාංශයේ සථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂකවරයා විසින් අවසර දී ඇති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහතකී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩ කළ සේ සලකනු ලැබීමටද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරණු ලැබීමටද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහතකී අනුමතිය හෝ සම්මුතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

එම්. ඊ. ධම්දාස,
වයඹ පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරීතැන.

අධ්‍යාපන කාර්යාලය,
කුරුණෑගල, 20. 4. 1959.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1959 මැයි මස 8 වැනි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටැන්ඩර් පත් කොළඹ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

පාසලේ නම	කළයුතු වැඩ
(1) ර/නිවිතිගල ජ්‍යෙෂ්ඨ පාසල	රසායනාගාරය තැනීම
(2) කෑ/පින්දෙනිය ,, ,,	රසායනාගාරය තැනීම

සංලක්ෂ්‍යය : ර=රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය.
කෑ=කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය.

2. ඉහත සඳහන් වැඩ සඳහා ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 45,000 හෝ ඊට වැඩි ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 22,500 හෝ ඊට වැඩි ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට කොළඹ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ඒ. සී. ශාඛාවේ හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සියක් සබරගමු පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනට ඉදිරිපත් කර 1959 මැයි මස 7 වැනි දින පස්වරු 3.30 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක. චෙක්පත්, මනි ඕඩර් හෝ පෝස්ටල් ඕඩර් භාරගනු ලැබේ.

3. ටැන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාවෙන් හෝ රත්නපුර අධ්‍යාපන නීලධාරි තැනගෙන් ලබා ගත යුතුය. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ 2 වන ඡේදයේ සඳහන් කළ මුදල් ප්‍රමාණයට ලියාපදිංචිව ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

4. පූර්වෝක්ත 2 වන ඡේදයේ සඳහන් පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත් ටැන්ඩර් පෝර්ම එවිය යුත්තේ පිටපත් දෙකකිනි. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු රත්නපුර අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්මවල් එහිදී බලාගත හැකිය. තැපෑලෙන් එවන ටැන්ඩර් පත්‍ර "ටැන්ඩර් සභාවේ සභාපති, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මැලේ වීදිය, කොළඹ 2." යන ලිපිනයට රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් ටැන්ඩර් පත්‍ර රෙජිෂ්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලීය සහකාර නිලධාරි තැනට භාර දී එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය. එසේ භාර දෙන ටැන්ඩර් පත්‍ර බහා ඇති කවරයේ ටැන්ඩර්කරුගේ නාමද ලිපිනයද වැඩේ නාමද ලියා තිබිය යුතුය.

5. 1959 මැයි මස 8 වන දින පස්වරු 2.30 ට කොළඹ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරණු ලැබේ. තවද ටෙන්ඩර් විවෘත කරණ නිලධාරි තැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද (රේට් ගණන්ද) ටැන්ඩර් කරුවන්ගේ නාමද ලිපිනයන්ද කියවනු ලැබේ.

6. ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටැන්ඩර් භාර ගැනීම අවසාන කර සති 6 කට නොඅඩු කාලයක් තුල සහතික ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුය.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර සබරගමු පලාතේ අධ්‍යාපන නීලධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැකි අතර ටැන්ඩර් ලියවිලිද එහිදී පරීක්ෂා කළ හැකියි.

8. තෝරාගනු ලැබූ ටැන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ නොපුහුණු ලාංකික කම්කරුවන්ය. ටැන්ඩරයට අයත් වැඩ කරණු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදීය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම බඳවා ගත් කම්කරුවන්ට පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුලත් වේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණ ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සථිර ලේකම් වරයාගේ සම්මතිය ඇතිව අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරයා විසින් අවසර ද ඇති විශෙෂ අවස්ථාවන් හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහත කී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසියක් කඩ කළ සේ සළකනු ලැබීමටද කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරණු ලැබීමටද හේතුවේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරණු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහත කී අනුමැතිය හෝ සම්මතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

බී. පී. ඇම්. සේනානායක,
සබරගමු පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන,

අධ්‍යාපන කාර්යාලය,
රත්නපුර, 20.4.59.

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

1959 ජූනි මස 15 වෙන දින සිට සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනි දින දක්වා අතර කාලය තුල කුණ්ඩසාලේ එලිමහන් සිර කඳවුරේ රබර් කිරි මිල දී ගැනීම සඳහා එලිමහන් සිර කඳවුරේ සහකාර අධිකාරි තුමා විසින් 1959 ජූනි මස 15 දින පූ. හා. 9 දක්වා ටෙන්ඩර භාර ගනු ලැබේ.

ලඟම පිහිටි කච්චේරියේ හෝ කොළඹ බන්ධනාගාර කොමසාරිස් තුමාගේ කායඞාලයේ රු. 10 තැන්පත් කර කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පහත අත්සන් කරන මාගෙන් 1959 ජූනි මස 14 දින පස්වරු 4 වන තුරු ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැක. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර සමග අනු ආකෘති පත්‍රයක්ද විය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර සිල් කරන ලද කවරයක බහා වම් කෙලවරේ රබර් කිරි යයි සඳහන් කර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් හෝ නොඑසේ නම් ඒ සඳහා කුණ්ඩසාලේ සිර කඳවුරේ කායඞාලයේ තබා ඇති පෙට්ටියෙහි දැමිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන මිල ගණන් අකුරෙන් හා ඉලක්කමෙන් විය යුතුයි.

තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දන්වා යවා සතියක් තුළදී සහකාර අධිකාරි තුමා සමග කොන්දේසියකට නොබැඳුන හොත් ඔහු විසින් තැන්පත් කළ රු. 10 රජය සතු වෙනවා ඇත.

කොන්ත්‍රාත්තුව නිසියාකාර ගෙන යෑම සඳහා ටෙන්ඩර්කරු විසින් රු. 25 ඇපයක් තැබිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් කරුවනට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී පැමිණ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

ඉදිරිපත් කරන ලද ටෙන්ඩරය භාර ගත් අවසාන දින සිට සති 3 කට වලංගු ලෙස සලකනු ලැබේ.

කේ. බී. අලහකෝන්,
සහකාර අධිකාරි තැන.

එලිමහන් සිර කඳවුර,
කුණ්ඩසාලේ,
1959.4.10.

තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුව

විද්‍යුත් දෝෂ ඒෂකයක් (ඉලෙක්ට්‍රෝනික් ෆේසල්ට් ලොකේටර්) සැපයීම

විද්‍යුත් දෝෂ ඒෂකයක් සැපයීම සඳහා නිෂ්පාදකයින් ගෙන් හෝ ඔවුන්ගේ බලයලත් නියෝජිතයන්ගෙන් 1959.5.26 වෙනි දින පෙරවරු 9.30 වනතෙක් කොළඹ 1, මධ්‍ය විදුලි පණිවුඩ කායඞාලීය ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රධාන විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු තැන විසින් ටැන්ඩර් පත්‍ර බරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 1, මධ්‍ය විදුලි පණිවුඩ කායඞාලීය ගොඩනැගිල්ලේ, ප්‍රධාන විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකි පෝර්ම කොළ වල එම ටැන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ කාරණය පිළිබඳ සියළු විස්තර ඔහුගෙන් දැනගත හැකිය.

3. කොළඹ 1, මධ්‍යම විදුලි පණිවුඩ කායඞාලීය ගොඩනැගිල්ලේ මධ්‍ය විදුලි පණිවුඩ කායඞාලීය කවුන්ටරයේ කැෂියර්ට ටැන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් රු. 100 ක් ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959.5.25 වෙනි දින පස්වරු 4 වනතෙක් ටැන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. කොළඹ 1, මධ්‍ය විදුලි පණිවුඩ කායඞාලීය ගොඩනැගිල්ලේ, ප්‍රධාන විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු තැනගේ කායඞාලයේදී ටැන්ඩර් ලියකියවිලි බලාගත හැකිය.

5. 1959.5.26 වෙනි දින පෙරවරු 10 ට කොළඹ 1, මධ්‍යම විදුලි පණිවුඩ කායඞාලීය ගොඩනැගිල්ලේ, ප්‍රධාන විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු තැනගේ කායඞාලයේදී ටැන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. මේ අවස්ථාවේදී ටැන්ඩර් කරුවන්ටද පැමිණ සිටිය හැකිය.

එච්. ඊ. සෙනෙවිරත්න,
පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල්.

ප්‍රධාන තැපැල් කායඞාලය,
කොළඹ 1.
1959.4.21.

තැපැල් සහ විදුලි සන්දේශ දෙපාර්තමේන්තුව

මෝටර් වාහන හයක් සැපයීම

විශේෂ විස්තර අනුව මෝටර් වාහන හයක් සැපයීම සඳහා 1959 මැයි මස 26 වෙනි දින පෙරවරු 9.30 දක්වා කොළඹ මහලේකම් කායඞාලයේ තැපැල්, ගුවන් විදුලි සහ ප්‍රවෘත්ති පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ, ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් මෝටර් වෙළඳුන්ගෙන් ටැන්ඩර් භාර ගනු ලැබේ.

2. ප්‍රධාන විදුලි සන්දේශ ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකි පෝරමවල ලියා අනුපිටපත් දෙකකින් යුක්තව ටැන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටැන්ඩර් පිළිබඳ සියලුම විස්තර ඔහුගෙන් ලබාගත හැක. ටැන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කිරීම සඳහා තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රු. 100ක් කොළඹ ප්‍රධාන විදුලි පණිවුඩ කාර්යාලයේ විදුලි පණිවුඩ කැෂියර් වෙත තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. 1959 මැයි මස 25 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා ටැන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. ඇප මුදල ටැන්ඩරයේ වටිනා කමින් සියයට 5කි. කොන්ත්‍රාත්තුවට බැඳෙන විට මුද්දර ආඥාපනත යටතේ ගිවිසුම් පත්‍රයකට මුද්දර ඇලවීමට තෝරාගත් ටැන්ඩර්කරු බැඳී සිටී.

5. 1959 මැයි මස 26 වෙනි දින පෙරවරු 10ට තැපැල්, ගුවන් විදුලි සහ ප්‍රවෘත්ති පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ස්ථාවර ලේකම් තුමාගේ කාර්යාලයේදී ටැන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ. ඒ අවස්ථාවේදී ටැන්ඩර් කරුවන්ට එහි පැමිණ සිටිය හැකිය.

එච්. ඊ. සෙනෙවිරත්න,
පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල්.

1959 අප්‍රේල් මස 21 වෙනි දින,
කොළඹ ප්‍රධාන තැපැල් කාර්යාලයේදීය.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

අබලන්වූ ටයර සහ බැටරි විකිණීම

පහත සඳහන් වන දේ මිලට ගැනීම සඳහා සීල් කොට එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර නාරාහේන්පිට කිරුළ පාරේ 200 වෙනි ස්ථානයෙහි වූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලීය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති මහතා විසින් 1959 යේ මැයි මස 6 වෙනි බදාදා ෙප. ව. 10 වන තෙක් බාර ගනු ලැබේ:—

(1) පහත සඳහන් වන ප්‍රමාණයන් ඇති අබලන්වූ ටයර 2,100 :—

700×20, 750×20, 825×20, 900×20.

එක් එක් තොගයට වෙන වෙනම අංක යොදා 300 යේ තොග වශයෙන් මේවා විකුණනු ලැබෙත්. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තමන්ගේ ටෙන්ඩර පත්‍රවල තොග අංකය සඳහන් කළ යුතුයි. එක් එක් තොගය වෙනුවෙන් රු. 100 බැගින් තැන්පත් කළ යුතුයි.

(2) අබලන්වූ බැටරි :—

වෝල්ට් 6යේ	...	... 488
වෝල්ට් 12හේ	...	... 181

මුළු බැටරි තොගය වෙනුවෙන් තැන්පත් කළ යුතු ඇප මුදල රු. 250 කි.

ටයර සහ බැටරි වෙනුවෙන් ඇප මුදල් වේරහැර බොරලැස්ගමුවේ ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරි මහතා වෙත තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගෙන ටෙන්ඩර පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. "අබලන් වූ ටයර සහ බැටරි සඳහා එවන ටෙන්ඩර පත්‍රය" යන්න කවරයේ වම් පැත්තේ උඩ කෙළවරෙහි පැහැදිලි ලෙස ලකුණු කළ යුතුයි. තෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩරකරුවා විසින් මුළු මුදලම ගෙවා දවස් 5ක් ඇතුලතදී මේ ටයර සහ බැටරි හැරගෙන යා යුතුයි. බොරලැස්ගමුවේ වේරහැර වූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලීය සම්පාදක කොට්ඨාස භූමිභාගයේදී මේ දේවල් පරීක්ෂා කර බලන්ට පුළුවන.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ලේකම්තැන.

1959 යේ අප්‍රියෙල් මස 18 වෙනි දින දීය.

ගැලුම් 45 හේ හිස් පීප්ප, පිච්චුන තෙල් ආදිය

පහත සඳහන් වන දේ මිලට ගැනීම සඳහා සීල් කොට එවන ටෙන්ඩර පත්‍ර නාරාහේන්පිට කිරුළ පාරේ 200 වෙනි ස්ථානයෙහි වූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලීය ටෙන්ඩර මණ්ඩලයේ සභාපති මහතා විසින් 1959 යේ මැයි මස 6 වැනි දා වන බදාදා පෙ. ව. 10 වන තෙක් බාර ගනු ලැබේ:—

(1)	ගැලුම් 45හේ හිස් පීප්ප	... ...	500
(2)	පිච්චුන තෙල් සහිත ගැලුම් 45හේ පීප්ප	...	135
(3)	හිස්, කූඹි ග්‍රීස් පීප්ප	... ...	105

පළමුවැන්න සඳහා රු. 250ක් ද, දෙවැන්න සඳහා රු. 100ක් ද, තුන්වැන්න සඳහා රු. 50ක් ද, තැන්පත් කළ යුතුයි. මේ මුදල් බොරලැස්ගමුවේ වේරහැර වූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලීය ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරිතැන වෙත තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබා ගෙන ටෙන්ඩර පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. "ගැලුම් 45හේ පීප්ප පිච්චුන තෙල් යන මේ ආදිය සඳහා එවන ටෙන්ඩර පත්‍ර" යන්න කවරයේ වම්පැත්තේ උඩ කෙළවරෙහි පැහැදිලි ලෙස ලකුණු කළ යුතුයි. තෝරාගනු ලබන ඉල්ලුම්කරුවා විසින් මුළු මුදලම ගෙවා 5 දවසක් ඇතුළතදී මේ දේවල් හැරගෙන යා යුතුයි. බොරලැස්ගමුවේ වේරහැර වූ ලංකා ගමනාගමන මංඩලීය සම්පාදක කොට්ඨාශ භූමි භාගයේදී මේ දේවල් පරීක්‍ෂාකර බලන්ට පුළුවන.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ලේකම්තැන.

1959යේ අප්‍රේල් මස 18 වෙනි දින දීය.

සුරා බදු කායභාංශය

අරක්කු බෝතල පිරවීම සඳහා සුරා බදු කායභාංශයට 1959.9.1 සිට 1962.8.31 වාරය තුළ, අඩංගු දේ සොරකම් කළ නොහැකි හා සිදුරු කළ නොහැකි ක්‍රමයේ ඇබ, අවුරුද්දකට ග්‍රෝස් 52,000 බැගින් හා ඇබ සවිකිරීමේ යන්ත්‍ර 12ක් සැපයීම

කොළඹ ස්වදේශ කටයුතු භාර ඇමති කාර්යාලයට අයත් ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් අරක්කු බෝතල පිරවීම සඳහා 1959.9.1 සිට 1962.8.31 වාරය තුළ, අඩංගු දේ සොරකම් කළ නොහැකි හා සිදුරු කළ නොහැකි ක්‍රමයේ ඇබ, අවුරුද්දකට ග්‍රෝස් 52,000 බැගින් හා ඇබ සවිකිරීමේ යන්ත්‍ර 12ක් සුරා බදු කායභාංශයට සැපයීම සඳහා 1959 ජූනි 15 වන සඳුදා පූර්ව භාග 10.30 වන තෙක් නිෂ්පාදකයින්ගෙනුත්, මූලික වෙළඳ සමාගම්වලින් හා එම නියෝජිතයින්ගෙනුත් ටැන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ මැක්ලම් පාරේ (තැ. පෙ. 754) සුරා බදු කොමසාරිස් තුමාගෙන් හා ලංකාණ්ඩුවේ පිටරට නියෝජිතයින්ගෙනුත් ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අනුපිටපතකුත් ඇතිව ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි සුරා බදු කොමසාරිස් තුමාගෙන් හා ලංකාණ්ඩුවේ පිටරට නියෝජිතවරුන්ගෙන් මේ සම්බන්ධයෙන් සෑම විස්තරයක්ම ලබාගත හැක.

3. කොළඹ සුරා බදු කොමසාරිස් තුමාගේ කායභාලයේ දී රුපියල් 100ක මුදලක් තැන්පත් කළ බවට රිසිට් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 ජූනි 12 වන සිකුරාදා දවල් 12 වන තෙක් මෙරට ටැන්ඩර් කරුවනට ටැන්ඩර් පත්‍ර ලබාගත හැක.

ටී. බී. වඩුගොඩපිටිය,
සුරා බදු කොමසාරිස්.

සුරා බදු කොමසාරිස් තුමාගේ කායභාලය,
තැ. පෙ. 754,
මැකලම් පාර,
කොළඹ 10.
1959 අප්‍රේල් 22.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

අඹේපුස්ස තානායම් පාලක තැනට නිවාසයක් සෑදීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 1959යේ මැයි මස 20 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී, බදාදා පෙරවරු 10.30ට, ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කෑගල්ලේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වෂී 1959යේ මැයි මස 8 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 15,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායභාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්‍ෂක වෙනුවටය.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ,
කාර්යාලයේදීය. 59.4.21.

උඩුගම ආරෝග්‍ය ශාලාව අළුත් වැඩියා කිරීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 1959යේ මැයි මස 20 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී, බදාදා පෙරවරු 10.30ට, ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. මාතර ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වෂී 1959යේ මැයි මස 8 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 15,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායභාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්‍ෂක වෙනුවටය.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ,
කාර්යාලයේදීය. 59.4.21.

විශෙෂ නිවේදනයයි

1959 මැයි 1 වැනි සිකුරාදා ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වන බැවින්, 1959 අප්‍රේල් 30 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා නිකුත් කරනු ලබන ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා එවන සියළුම දැන්වීම සහ නිවේදන, 1959 අප්‍රේල් 27 වැනි සඳුදා පස්වරු 4ට ප්‍රථම ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන්ට සැලැස්විය යුතු බව කාගේත් දැනගැනීම සඳහා මෙයින් නිවේදනය කරමි.

1959 අප්‍රේල් 9 වැනි දින,
කොළඹ, ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයේ දීය.

බර්නාඩ් ද සිල්වා,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

ලංකාණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයයේ මුද්‍රණය කරන ලදී