



ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 11,734 — 1959 අප්‍රේල් 30 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා—30.4.1959

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය—පළකිරීම්

(එක් එක් කොටස වෙත වෙනම බැඳ තබා ගත හැකි වීම පිණිස පිටු අංක යොදා ඇත්තේ වෙන වෙනම එක් එක් කොටසට ගැලපෙන පරිද්දෙනි)

	පිට		පිට
තනතුරු-ඇබැරතු	1039	තොටුපල් රේන්ද සා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිපල ආදිය	—	ආණ්ඩුවේ නොවන දන්වීම්	1050
වැන්ඔර් කැඳවීමේ දන්වීම්	1041	රට බිම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	—
ගිරණය කළ වැන්ඔර් පත් පිළිබඳ දන්වීම්	—	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දන්වීම්	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම	—	විවිධ දන්වීම්	1050

තනතුරු-ඇබැරතු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ ජීවන දීමනාව යන මෙම දීමනා, ඒ සම්බන්ධයෙන් අනාඝකාරයෙන් සඳහන් කොට තැනි අවස්ථාවන්හි දී, ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම් වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන සේ රෙගුලාසි යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කල නිකුත් කෙරෙන සෞඛ්‍ය විධානවලට සේ රෙගුලාසිවලට සේ යටත් වන්නේ ය.

3. සේවයට බාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංඝාචන කරන පත් කිරීම්වල දී (දවස් පහි ලබන්නන් හැර) ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පසියෙන් සියයට 5ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් සවකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට 5ක් ද ඊට එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙවීමට එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½කට සමාන වන මුදලක් ඒ අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් “ඇප තැබීම කළ යුතුය” යි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දනටම රාජ්‍ය සේවාවෙහි සිටින්නන්ට හැර සෙස් සන්ට, ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසුද තැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. නවප්‍රවේශක නිලධාරීන්.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරු වලට පත් කරනු ලබන “නවප්‍රවේශක නිලධාරීන්” සම්බන්ධයෙන්, කිසියම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් තිස්ම කොට ඇති අවස්ථාවන්හිදී මිස, අන් හැම අවස්ථාවකදීම ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය යථායෝග්‍ය පරිදි තුන් වර්ෂයක් වේ.

(ii) “නවප්‍රවේශක නිලධාරීන්” ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමත් විශේෂයෙන්ම 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සඳහා දනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන් ම මින් මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලට ද අනුකූල ව ක්‍රියා කළ යුතු වේ.

(iii) (අ) මෙම නිලධාරීන් සවකීය ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය ඇතුළත සිංහල භාෂා විෂයෙහි ප්‍රවීණතාවක් ලබා ගත යුතුය.

(ආ) සිංහල භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම, ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය අවසන් වීමෙන් පසු එම නිලධාරීන්ගේ තනතුරු සඳර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් අතුරින් එකක් වේ.

ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය ඇතුළත සිංහල භාෂා විෂයෙහි ප්‍රවීණතාව සම්බන්ධයෙන් නියමිත වූ තත්ත්වයට එළඹීමට අසමත් වන අය තනතුරෙන් පහකරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ. එහෙත් “ඔවුන් රාජ්‍ය භාෂාව හැදවීමෙහි ලා අව්‍යාජ ප්‍රයත්නයක් දරා ඇත.” යි ඔවුන් එම තනතුරුවලට පත් කළ බලධාරීන් විසින් පිළිගැනෙන්නොත් එසේ තනතුරුවලින් පහ කිරීම ප්‍රමාද කිරීමට ඉඩ තිබේ. එබඳු වූ කිසියම් නිලධාරියකු නියමිත දිනයට පසු සැහෙන කාල සීමාවක් ඇතුළත සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්බන්ධයෙන් පැවැත්වෙන පරීක්ෂණයකින් සමත් වුවහොත්, කලින් අසමත් වීම නිසා ඔහුට නැති වී ගිය ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය නැවත ලබා දීම, එම කාර්යය පිළිබඳ කිසි බලධාරීන්ගේ කැමැත්ත පරිදි සිදු වේ.

(iv) සිංහල මාධ්‍යයෙන් හුදුසු කම් ලබා රාජ්‍ය සේවාවට ඇතුළු වන නවප්‍රවේශක නිලධාරීහු සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙන් තිදහස් කරනු ලැබෙත්.

සංලක්ෂ්‍යය.—“නව ප්‍රවේශක නිලධාරීහු” යනුවෙන් මෙහි දී අදහස් කෙරෙන්නේ 1956 සැප්තැම්බර් 24 වැනිදා හෝ ඊට පසු ව හෝ රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරුවලට පත් කරනු ලැබූ වූද, එසේම 1957 මැයි 23 වැනි දින නිකුත් කළ අංක 379 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍ර ලේඛයේ 2 (ii) (ආ) සහ 2 (ii) (ඇ) දරන අනුවේදයන්ට අනුකූල ව ආදී ප්‍රවේශක නිලධාරීන් වශයෙන් නොසැලකෙන්නා වූද තැනැත්තෝ වෙත්.

5. අවශ්‍ය හුදුසුකම්.—තමා ලාංකිකයකු වූ බවට සැහෙන සාක්ෂ්‍ය සෑම ඉල්ලුම්කරුවකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. “ලාංකික” යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියකු වූවෙකි.

6. සුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය.—මෙම තනතුරු සඳහා අත්‍ය සෑම අයුරෙක ම හුදුසුකම් ලැබ සිටින්නා වූද, මහා රාජකීයන් වහන්සේගේ යුද හමුදාවන්හි යෙදී එම සේවා මුක්ත වූද අයට හා සහාය ගිනි නිවන සේවාව, ගහන ප්‍රභා රිවාර්ණ සේවාව, මහජනාරක්ෂක සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කැමැත්තෙන් ම සේවයෙන් අස් වූවන් හැර) සෑම කෙනෙකුට මද, ඔවුහු 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතු වූද යන ලෙස නොකඩව ක්වේදය කළේ නම්, වයස පිළිබඳ හුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා පමණක්, ඉතා ඇතින් 1939 සැප්තැම්බර් 3 වැනි දිනත් ඉතා මැතින් 1949 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනත් යන මෙදතුර තමන් එසේ සේවයෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින අවශ්‍ය හුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ සවකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානියන් මාර්ගයෙනි. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරන නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු, එම ඉල්ලුම් කරුවන් (තෝරාගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසියට අනුකූල ව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදා හැරීමට තමන් හුදුසුකම් ව සිටිත් ද, තැද්දේ සි සඳහන් කොට එවිය යුතු ය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක, දන්වනු ලබන තැනකට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසි ම ගමන් විශදමක් හෝ අන් කිසි විශදමක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂකයකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට යමකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බල පැවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත්, ඒ හේතුවෙන් ම ඒ අපේක්ෂකයා හුදුසුකම් බවට පත්වන්නේ ය.

(iv) යම් අයුදුම්කරුවකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැනගත්ට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට හුදුසු සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නොගැළපෙන ඉල්ලුම් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

වාරිමාගී දෙපාර්තමේන්තුව

සංගණකවරුන්ගේ (කොමිසියුට්ස්) තනතුරු

වාරිමාගී දෙපාර්තමේන්තුවේ සංගණකවරු 11 දෙනෙකුගේ තනතුරු සඳහා පහත පෙනෙන ආකාරී පත්‍රය අනුව පිළියෙළ කරන ලද අයදුම් පත් වම් 1959 මැයි මස 22 වෙනි දින තෙක් හෝ ඊට කලින් භාරගනු ලැබේ. ආකාරී පත්‍ර සපයනු නොලැබේ.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—මේ තනතුරට අයත් වාරිමාගී වැටුප් රු. 888න් පටන් ගෙන 18 වර්ෂයක් අවුරුදු පතා රු. 72න් වැඩිවී රු. 2,184න් අවසන් වේ. (කායාර්ක්ෂමතා කඩසීම රු. 1,608 ප්‍රථමයි.)

3. සේවා කොන්දේසි.—
- (1) තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතවේ. පත්වීම ප්‍රථමයෙන් අවුරුදු 3ක ආධුනික කාල පරිච්ඡේදයකට යටත්වේ.
 - (2) තෝරා පත් කරන ලද අයදුම්කරුවන්ට සාමාන්‍යයෙන් කොළඹ සේවය කිරීමට සිදුවනවා ඇත.

4. අවශ්‍ය හුදුසුකම්—

සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම පහත සඳහන් හුදුසුකම් ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—

- (අ) වර්ෂ 1959 මැයි මස 22 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 17 අඩු හෝ 25ට වැඩි නොවිය යුතුයි.
- (ආ) ඉතා උසස් වර්තමානීන් යුක්තවිය යුතුයි.
- (ඇ) ගණිතය විෂයක් වශයෙන් ගෙන සම්මාන සාමර්ථයක් ලබා ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඒ හා සමාන විභාගයකින් හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් හෝ සමත්වී සිටිය යුතුයි. ජල ශක්ති විද්‍යා, කාලගුණ විද්‍යා, විග්‍රහයන්හි හෝ සංඛ්‍යා ලේඛන වැඩ සම්බන්ධයෙන් පලපුරුදුකම් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන්ට විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

5. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පහත සඳහන් සහතික පිටපත් (මුල් පිටපත් නොව) පමණක් ඇමිණිය යුතුයි:—

- (අ) ලබා ඇති අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර.
- (ආ) උප්පැන්න සහතිකය (සා. යු.—බවතිස්ම සහතික පත්‍ර හෝ උපකෘත පාසැල් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයන් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.) උප්පැන්නය ලියා පදිංචි නොකරන ලද අයදුම්කරුවන්ට තමන්ගේ වයස ඔප්පු කිරීම පිණිස ඊජිප්තුවේ ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන විශේෂ සහතික ඉදිරිපත් කළ හැක.
- (ඇ) තම හුදුසුකම්, වර්තමාන හා මෙම පත්වීමට ඇති යෝග්‍යතාවය පිළිබඳ මැනදී ලබාගත් සහතික පත්‍ර තුනක් (රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට මෙම උප වගන්තිය යටතේ සහතික පත්‍ර උවමනා නොකෙරේ.)

සටහන.—සහතික පිටපත් ආපසු එවනු නොලැබේ.

6. ආධුනිකයන් කොළඹදී මේ සම්බන්ධයෙන් පැවැත්වෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පැමිණීම අවශ්‍යවන අතර උවමනාවක් උව හොත් ලිඛිත විභාගයක්ද පවත්වනු ඇත. මේ සඳහා ගමන් විශදම් අයදුම්කරුවන් විසින්ම දැනටම සිදුවනවා ඇත.

7. රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු වලට පත්කිරීම පිළිබඳ පොදු කොන්දේසි මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වෙනි කොටසේ II වෙනි ඡේදයේ මුල පලවී ඇති වැඩ විස්තරයන් ගෙන් දැනගත හැක.

ඇන්. විජේවර්ධන,
වාරිමාගී අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

1959 අප්‍රේල් මස 23 දින,
වාරිමාගී දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ. පෙ. 500,
කොළඹ 1.

වාරිමාගී දෙපාර්තමේන්තුවේ සංගණක (කොමිසියුට්ස්) තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයයි

- (1) සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්): _____
- (2) ලිපිනය: _____
- (3) උපන් දිනය සහ ස්ථානය. (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි): _____
- (4) ජාතිය: _____
- (5) විවාහක ද අවිවාහක ද යන වග: _____
- (6) අධ්‍යාපන හුදුසුකම් (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි): _____
- (7) පාසැලින් අස්වූය සිට කරන ලද රක්ෂාවන් ගැන විස්තර: _____
- (8) දැනට රක්ෂාවක් ඇතොත් ඒ ගැන විස්තර: _____
- (9) ජලශක්ති විද්‍යාත්මක හෝ කාලගුණ විද්‍යාත්මක හෝ සංඛ්‍යා ලේඛන වැඩ පිළිබඳ ලබා ඇති පලපුරුදුකම් ගැන විස්තර: _____
- (10) වර්තමාන සහතික එවනු ලබන්නේ කාගෙන්ද යන වග: _____

මේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් කර ඇති කරුණු සත්‍ය බවද, නිවැරදි බවද සහතික කරමි. තවද මෙහි සඳහන් කරුණු අසත්‍ය හෝ වැරදියයි තේරීමට කලින් අනාවරණය වුවහොත් මා එයින්ම හුදුසුකම් බවට පත්වෙනවා පමණක් නොව, තේරීමෙන් පසු ඒ බව දැනගත්ට ලැබුනොත් කිසිම වන්දියක් රහිතව මා රාජකාරියෙන් පහකර දැමීමට යටත්වෙන බවද මම දනිමි.

ස්ථානය: _____
දිනය: _____

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

ටැන්ඩර් කැඳවීමේ දන්වීම

රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

සංවිධාන ණය අරමුදල

ගමනාගමනය හා රජයේ වැඩ අමාත්‍යාංශයේ ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමන් විසින්, 1959 ජූලි 15 වැනි දින පෙරවර 9.30 දක්වා රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට පහත සඳහන් ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා ටැන්ඩර් භාරගනු ලැබේ:—

ද්‍රව්‍ය

ටැන්ඩර් අංකය

- (1) ස්වේඡන් වැගන් වර්ගයේ රජු DLF-16
- (2) පොළොව තැලීමේ රෝල යන්ත්‍ර DLF-17
- (3) බම් මුක් රජු DLF-18
- (4) වේදිකාව සහිත රජු DLF-19

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී තැනගෙන් ටැන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගත හැක. ටැන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට පෙර ටැන්ඩර් කරුවන් විසින් තම තමන් වෙනුවෙන් බඩු සපයන පිටරටල ඇති ප්‍රධාන වෙළඳ ආයතනයන්ගේ නම් හා ලිපිනයන් ද සැපයිය යුතුයි.

වැඩි විස්තර රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ඇල්. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1959 අප්‍රේල් 24 වෙනි දින,
කොළඹදිය.

ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ 270 වැනි කාමරයෙහි වූ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය : තැ. පෙ. 500, කොළඹ 1) ඝන පිදුරු කඩදාසි සැපයීම සඳහා 1959 ජූනි 30 වැනි අඟහරුවාද පෙරවර 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. කොළඹ පාසන්ස් පාරේ ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොල ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි.

ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩාවෙහි හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවිචේරියක හෝ රුපියල් 100 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් බැඳ ඒ බවට කුචිත්තාන් සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 ජූනි 29 වැනි සඳුදා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොල දෙනු ලැබේ.

විදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් සඳහා විශේෂ ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොල සකස් කර තිබේ. රුපියල් 100 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් බැඳ ඒ බවට කුචිත්තාන් සියක් ඉදිරිපත් කළ විට බලය ලත් නියෝජිතයන්ට පමණක් එහි පෝර්ම කොල දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තමන්ට වුවමනා කවර අන්දමේ ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොලදාසි සඳහන් කළ යුතුයි.

වැඩි විස්තර ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ජී. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1959 අප්‍රේල් 30 වැනි දින,
කොළඹදිය.

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

බිබිල, ඔක්කම්පිටිය, බිදුණුවැව යන ගොවිපොළවල් වලට පොල් අතු සැපයීම

බණ්ඩාරවෙල කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැන විසින් ඉහත සඳහන් ගොවිපොළවල් වලට පොල් අතු 8,500ක් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 මැයි 15 දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

2. බණ්ඩාරවෙල කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පාලන නිලධාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොල ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා පිටපත් දෙකක් සහිතව සිල් තබා "පාලන නිලධාරී තැන, කෘෂිකම් කාර්යාලය, බණ්ඩාරවෙල" යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුද්‍රණය වම් කොනෙහි "බිබිල, ඔක්කම්පිටිය, බිදුණුවැව යන ගොවිපොළවල් වලට පොල් අතු සැපයීමේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර්පත්‍ර පිටපත් තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවෙතොත් ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් බණ්ඩාරවෙල කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පාලන නිලධාරී තැනට ඒවා අනිත්ම භාර දිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි "බිබිල, ඔක්කම්පිටිය, බිදුණුවැව යන ගොවිපොළවල් වලට පොල් අතු සැපයීමේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යන්න ලියා ටෙන්ඩර් කරුගේ නම සහ ලිපිනය ද සඳහන් කළ යුතුයි.

4. රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලු ටෙන්ඩර් කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර් කරුවකුට එවැනි දන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු බණ්ඩාරවෙල කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පාලන නිලධාරී තැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට උවමනානම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවත්වීමට නියමිත යටකී දිනයේ යටකී වේලාවේදී බණ්ඩාරවෙල කෘෂිකම් කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් 10ක් තැන්පත් කළ බවට කුචිත්තාන් සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කවිචේරියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු නොලැබේ.

පත් කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා 10 දිනක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රුපියල් 10 ක් තැන්පත් කර බවට කුචිත්තාන් සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වන්නට ඉඩ තිබේ.

7. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටු වී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයක් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවන හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළ හොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ.

8. ටෙන්ඩර් කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුයි.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබුවාදීද දේවල මුද්‍රිත විෂයමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත් කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට නිමවූ විට පමණකි. පත් කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළ හොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රුපියල් 10 ක් තැන්පත් කළ පසු ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළ හොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රුපියල් 10 ක් තැන්පත් කළ පසු ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ.

10. පොරොන්දු පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත් කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමෙන් බලය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ වෙත තබා ගනී.

12. පත් කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුයි. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචිකරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක් ය යන්නයි.

13. 1934 ටේ 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම් කිසි සේවකයකු හෝ සේවකයකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වග කීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

14. කොන්ත්‍රාත්කරුවාට බාරදිය යුතු සියලු දන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් නැතහොත් ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපැලෙන් යැවුවොත් ඔහු අතටම බාර දුන්නා කොට සැලකිය යුතුයි.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසුය කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුවට තබාගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමඟ හෝ නම ඇතුළත්වූ හෝ නමට සැබෑයයි පෙනිය යුතු පිට කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධවන හෝ කිසිවකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති 3කට වත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුයි.

18. වැඩ විස්තර බණ්ඩාරවෙල කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් දැන ගත හැක.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රත්න,
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂක.

1959 අප්‍රේල් 9 වෙනි දින,
පේරාදෙණියේදීය.

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

තනිසුන්තු පවිටි ගව මධ්‍යස්ථානයට පිදුරු සැපයීම

වවනියාවේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැන විසින්, පහත සඳහන් දේවල් සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 මැයි මස 20 වැනි දින පස්වරු 2.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ:—

තනිසුන්තු පවිටි ගව මධ්‍යස්ථානයට පිරිසිදු පිදුරු සැපයීම හා ගෙනවිත් භාරදීම.

2. වවනියා කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර (පිටපත් දෙකකින්) ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා "පරිපාලන නිලධාරී තැන, කෘෂිකම් කාර්යාලය, වවනියාව" යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුද්‍රණය වම් කෙළවරෙහි "පිදුරු සැපයීමේ ටෙන්ඩර්" යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 10 තැන්පත් කළ බවට කුම්පාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කවිචේරියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ.

පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින 10ක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසත්තක වෙනුවන් භාර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්ට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවෙන්නේ ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් වවනියාවේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනට ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි "පිදුරු සැපයීමේ ටෙන්ඩර්" යන්න ලියා ටෙන්ඩර් කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලු ටෙන්ඩර් කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර් කරුවකුට එවැනි දන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු වවනියාවේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ, පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකි දිනයේ යටකි වේලාවේදී වවනියාවේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝර්මයේ ලියා තැනි, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටු වී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවන්න භාර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන් නම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන්වූ පිළිගනු ලැබූවූ දේවල මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට තිබූ විට පමණකි. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසත්තක වෙනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9. ගිවිසුම් පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දර වල වටිනාකම පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති 3 කටවත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුයි.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමෙන් බලය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ වෙත තබා ගනු ලැබේ.

12. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුය. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරමපරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරුවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක් ය යන්නයි.

13. කොන්ත්‍රාත් කාරයට භාරදිය යුතු සියලු දන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට නැපෑලෙන් යැවීමෙන් හෝ ඔහුගේ අතටම භාර දුන්නා ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. 1934දී, 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ නමුත් යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම්පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත් කරුවා විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබා ගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට නාතිතුව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම ඇතුළත්වූ හෝ නමට සාපේක්ෂ පෙනී යන හේතුවට කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. වැඩ විස්තර වවනියාවේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් දැනගත හැක.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රත්න,
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂක.

1959 අප්‍රේල් මස 22 වැනිද,
පේරාදෙණියේදීය.

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

කෘෂිකම් රසායන ද්‍රව්‍ය සැපයීම

පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාපතිවරයා විසින් පහත සඳහන් විස්තරවලට අදාළ වන කෘෂිකම් රසායන ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා 1959 මැයි මස 19 වැනි දින පස්වරු 12.30 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ:—

- (1) ඩීප් ටරෙක්ස් සහ සැන්චි මීටර 1000 පැකට් 250යි—50% සාන්දර තෙලොද (බයිමිතෙයිල්) ට්‍රයික් ලෝරා—හයිඩ්‍රොක්සිබෙන්සීන් ෆීපස් පනේඩ්).
- (2) 13% බෙන්සින් හෙක්සා ක්ලෝරයිඩ් කුඩු හොණ්ඩර 250 යි.
- (3) ඩියල් ඩීරීන්—20% සාන්ද්‍රතෙලොද ගැලුම් 5යි.
- (4) ඩී. ඩී. ටී.—25% සාන්ද්‍රතෙලොද ගැලුම් 125යි.
- (5) මැලනියෝන්—50% සාන්ද්‍රතෙලොදය ගැලුම් 25යි.
- (6) 4% මැලනියෝන් කුඩු හොණ්ඩර 5යි.
- (7) එන් ඩීරීන්—20% සාන්ද්‍රතෙලොද ගැලුම් 100යි.
- (8) ක්ලෝබෙන්—70% සාන්ද්‍රතෙලොදය ගැලුම් 2½යි.
- (9) හෙඩෙනෝල් රාත්තල් 300යි.
- (10) එන් ඩීරීන්—50% සාන්ද්‍රතෙලොදය ගැලුම් 100යි.
- (11) 57% සම්පූර්ණයෙන් දුහද ඉවත් කළ මැලනියෝන් සාන්ද්‍ර තෙලොදය ගැලුම් 50යි.
- (12) කියුප්‍රස් ඔක්ස්සයිඩ්—වතුරේ දියකළ හැකි කුඩ—50% මැටලික් කොපර් හොණ්ඩර 1යි.
- (13) කොපර් ඔක්සික්ලෝරයිඩ් වතුරේ දියකළ හැකි කුඩ—50% මැටලික් කොපර්—හොණ්ඩර ½යි.
- (14) වතුරේ දියකළ හැකි සල්ෆර්—28% මලිසල් ෆීප් ඩී හො. ½යි. (වතුරේ දියකළ හැකි කුඩ 25).
- (15) මිනෙක්ස් ඊතෙල් මර්කියුරි මල්ෆෙයිඩ් 3.5% වතුරේ දිය කළ හැකි කුඩ හොණ්ඩර 1යි.
- (16) ෆීපරික් බයි මිනෙල් ඩිස්සිනියෝ කාබර්මේට්—76% වතුරේ දියකළ හැකි කුඩ, රාත්තල් 450යි.
- (17) සින්ක් එනිලින් ඩිස්සිනියෝ කාබර්මේට්—65% වතුරේ දිය කළ හැකි කුඩ, මෙටලික් සින්ක් තුලනය 15.4% රාත්තල් 50යි.

(18) 1% සියල්ලින් කුඩු රාත්තල් 50ක් හෝ 1.5% ගැමිමා බියවසි කුඩු රාත්තල් 50යි. (මින් මිල අඩු කුඩු සැපයිය යුතුයි).

2. පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කෘෂිකම් පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ඒවා පිරවීමෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙක බැගින් පුරවා අත්සන් තැබිය යුතු අතර ඒවා බහාලන කවරය සිල් තබා පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා යන්නෙන් ලිපිනය ලියා එහිම මුද්‍රණ කෙළවරෙහි "කෘෂිකම් රසායන ද්‍රව්‍ය සැපයීමේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යන්න සඳහන් කොට එවිය යුතුයි.

3. ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් වෙත 1959 මැයි මස 15 වැනි දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ඒවා නිකුත් කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩරයක් වෙනුවෙන් රුපියල් 25ක මුදලක් තැන්පත් කළ බවට කුචිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ මුදල කවච්චියක හෝ කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ ටෙන්ඩර් පත් කළ යුතුය. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු මේ මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුට ඔහුගේ ටෙන්ඩරය පිළිගත් බව දන්වා දින 10ක් තුළදී අවශ්‍ය ආපය තැබීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට නොහැකි වුවහොත් හෝ ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්නක වෙතවාත් හැර ඔහුට විරුද්ධව රජය මගින් ඉදිරිපත් කළ හැකි කවර අන්දමේ හිමිකම් පෑමකට හෝ අයිතියක් නොවන පරිදි ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරි කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන විට ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් පේරාදෙණියේ, කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් ලිපිකරුට ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි "කෘෂිකම් රසායන ද්‍රව්‍ය සැපයීමේ ටෙන්ඩර්" යන්න ලියා ටෙන්ඩර් කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුය. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලු ටෙන්ඩර්කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් වන දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර් කරුවකුට එවැනි දන්වීමක් නොලැබුණොත් ඔහු පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයාගෙන් ඒ ගැන විභාම කරුණු විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම අවසන් වන යට කී දිනයේ යට කී වේලාවේදී පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝර්මයේ ලියා තැනි තැනගෙන් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටු වී තැනි කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස නින්නෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර යෙහි ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබූවා වූද දේවල මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ආප මුදලක් කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට තුන්මසක් ගතවූ විට පමණකි. ඒද ඒ කාලසීමාව තුළ කිසියම් පිඩාවක් නොලද හොත් පමණකි. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ආප මුදල රාජසන්නක වනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරි කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නම ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවා ද ඇත. නායකෝන් පිට කෘෂිකම් මධ්‍ය ගබඩාව භාර සම්බන්ධතා නිලධාරී තැනට මෙම රසායන ද්‍රව්‍ය සැපයිය යුතුය.

9. පොරොන්දු පත්‍රයට හා/හෝ බැඳුම්කරයට ඇලවිය යුතු මුදලේ වටිනාකම පත් කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති 6කට වත් වෙනස් නොවන සඳහා මිල ගණන් විය යුතුය.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලු ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන්, කිසියම් ටෙන්ඩරයක කොටසක් පිළිගැනීමේ බලය රජය වෙත තබාගනු ලැබේ.

12. කොන්ත්‍රාත්කරුට භාර දිය යුතු සියලුම දන්වීම් ඔහුගේ අතට දුනහොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැවීමෙන් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් ලිපියෙහි සඳහන් ස්ථානයෙහි තැබීමෙන් ඒවා ඔහු අතටම භාරදුන් නොසේ සලකනු ලැබේ.

13. කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂවරයාට අවශ්‍ය යයි හැඟෙන්නේ නම් තෝරා ගතහැකි ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ආපකරුවෙකු හෝ ඊට වැඩි දෙනෙකු ඉදිරිපත් කිරීමටත් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වියදමින් ඒ අයට බැඳුම්කරයකට ඇතුළත් වීමටත් අවශ්‍ය වනවා ඇත. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් නම් කරනු ලැබූ ආපකරුවන් සඳහා කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුමැතිය ලැබිය යුතුය.

14. වැඩ පැහැර හරින කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන අයෙකුගේ නම සමග හෝ නම ඇතුළත් ව හෝ නමට සාහේයයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂවරයා විරුද්ධ වන හෝ කිසිවෙකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

15. අසතුටුදායක ලෙස කටයුතු කරන විටත් කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩකරන විටත් එම කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමේ අයිතිවාසිකම කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂවරයාට තිබේ.

16. වැඩ විස්තර පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කෘෂිකම් පරිපාලන නිලධාරී තැනගෙන් ලබාගත හැකිය. ඔහුට යවන ලියකියවිලි ඔහුගේ පෞද්ගලික නමට නොව රාජකාරිය පිළිබඳ නිලතලය සඳහන් කොට යැවිය යුතුය.

ඇම්. ඇෆ්. වන්දරත්න,
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ.

1959 අප්‍රේල් මස 17 වැනි දින,
පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

වාරිමානී දෙපාර්තමේන්තුව

විල්බැරැක්ක 200ක් සැපයීම

ඉඩම් සහ ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 1959 ජූනි මස 2 වැනි අඟහරුවාදා උදේ 10 වන තෙක් විල්බැරැක්ක 200ක් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී ටෙන්ඩර්කරු වන්ට ඒ ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

රත්මලානේ වාරිමානී දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්මික අංශයේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපත් ද දායක ව එවිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් වශයෙන් රු. 25ක් ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැනට හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවච්චියක හෝ ආදා ඒ බවට කුචිතාත්සියක් ලබා ගෙන එහි ඉදිරිපත් කළ විට 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුදා වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

වැඩ විස්තර රත්මලානේ වාරිමානී දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්මික අංශයෙන් ලබා ගත හැක.

සී. බී. ඊ. සෙනවිරත්න,
වාරිමානී අධ්‍යක්ෂ තැන වෙනුවට.

වම් 1959 අප්‍රියෙල් 24 වැනි දින,
කොළඹ වාරිමානී දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

ටෙන්ඩර් නිවේදනය අවලංගු කිරීමයි

කොළඹ වරායේ වාප්පු වලා සිට කොළඹ ආහාර පාලන ගබඩා වෙත ආහාර ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් 1959 අප්‍රේල් 24 වෙනි දින, අංක 11,729 දරන ලංකාණ්ඩුවේ හැසිරි පත්‍රයෙහි පල කරන ලද 1959 අප්‍රේල් 21 වෙනි දින දරන ටෙන්ඩර් නිවේදනය මෙයින් අවලංගු කරමි.

වී. මුතුචේලු,
ආහාර කොමසාරිස් වෙනුවට.

1959 අප්‍රේල් මස 28 වැනි දින,
ආහාර කොමසාරිස් කාර්යාලය,
330, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 2, මලයි විදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ වැන්ඩර් බෝඩ් සභාපති තැන විසින් 29.5.59 දින පස් වරු 2.30 දක්වා බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන විසින් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා වෙන්වූ පත්‍ර භාරගනු ලැබේ:—

බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන විසින් 29.5.59 දින පෙරවරු 9.30 දක්වාද පහත සඳහන් වැඩ සඳහා වෙන්වූ පත්‍ර භාරගනු ලැබේ:—

පාසැලේ නම	වැඩ විස්තර
(1) බදි/ගොරඩියකුඹුර ශාලාව	මිශ්‍ර පාඨ ගුරු නිවාසයක් තැනීම
(2) බදි/කුකුලාපොළ පාඨශාලාව	මිශ්‍ර ගුරු නිවාසයක් තැනීම
(3) බදි/බකිනිගහවෙල පාඨශාලාව	මිශ්‍ර ගුරු නිවාසයක් තැනීම
(4) බදි/තුප්පිටිය පාඨශාලාව	මිශ්‍ර පාසැල් ගොඩනැගිල්ලක්, ගුරු නිවාසයක් සහ වැසිකිලි
(5) බදි/බණ්ඩාරවෙල පාඨශාලාව	ජ්‍යෙෂ්ඨ රසායනාගාරයක් තැනීම.

පාසැලේ නම **වැඩ විස්තර**

1. අධ්‍යාපන කායාලය, බණ්ඩාර කායාලය ගොඩනැගිල්ලේ අළුත් වෙල වැසියා, ගල් බැම්මක් බැඳීම සහ ගරාජ් සාදීම

2. අංක 1 සඳහා රු. 10,000 ඉහළ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අංක 1 සඳහා රු. 20,000 ඉහළ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි වී සිටින අයට කොළඹ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තුමාගේ කාර්යාලයේ ඒ.සී. ශාඛාවෙන් හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවිචේරියක එක් එක් වැඩ සඳහා රු. 100 තැන්පත් කල කුචිතාන්සියක් බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් 28.5.59 පස් වරු 3.30 දක්වා වෙන්වූ පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලැබේ. වැක්පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් භාරගනු නොලැබේ.

3. වෙන්වූ පත්‍ර සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීමට අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ කුචිතාන්සිය, කොළඹ, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තුමාගේ කායාලයේ ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ උඩ පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන ගෙන් ලබාගත හැක. මුදල් ගෙවීමේ කුචිතාන්සිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවන ඡේදයේ සඳහන් පරිදි ලියා පදිංචි වී සිටින බව ඔප්පු කළ හැකි අයට පමණි.

4. ඉහත සඳහන් පරිදි පිටපත් දෙකකින් යුත් වෙන්වූ පත්‍රිකා උඩ පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබා ගත හැක. මේ සම්බන්ධ සැලැස්මවල් හා සියලුම වැඩ විස්තර බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබා ගත හැක. බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන කායාලයට වෙන්වූ පත්‍රිකා ලියා පදිංචි කල තැපැලෙන් යැවිය යුතුයි. දේශීය වෙන්වූ කරුවන් විසින් වෙන්වූ පත්‍රිකා ලියාපදිංචි කල තැපැලෙන් එවීමට අකමැති නම් ඔවුන්ගේ ඒජන්ත වරුන් සිල් තබන ලද වෙන්වූ බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන කායාලය සහකාර තැනට හාර දී, එසේ හාර ගත් බවට ඒ විගසම ලියවිල්ලක් ලබා ගත යුතුයි. මුද්‍රාව තබන ලද වෙන්වූ පත්‍රිකා ඇතුළත් කවරය මත වෙන්වූ කරුවාගේ නම සහ ලිපිනයන් වැඩයෙහි විස්තරන් සඳහන් කල යුතුයි.

5. බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන කායාලයේදී 29.5.59 දින පෙරවරු 9.30ට වෙන්වූ පත්‍රිකා විවෘත කරනු ලැබේ. වෙන්වූ පත්‍රිකා විවෘත කරන අවසානවේදී වෙන්වූ කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. වෙන්වූ පත්‍රිකා විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින් වෙන්වූ කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන්ගේ ගණන් පැමිණි සිටින වෙන්වූ කරුවන්ට කියවනු ලැබේ.

6. වෙන්වූ කරුවන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම් වෙන්වූ පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයේ සිට සති හයක කාලයක් තුළ විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. වෙන්වූ කරුවන් විසින් සේවය සඳහා බඳවා ගත හැක්කේ එම වැඩ කරන ප්‍රදේශයේ පදිංචි පුහුණු හෝ නුපුහුණු ලාංකික කම්කරුවන්ට පමණි. මෙය කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසියක් වශයෙන් සලකන බවත් එසේ කිරීමට අසමත් වන කොන්ත්‍රාත් කරුවන් කොන්දේසි කඩකලවුන් හැටියට සලකනු ලබන බවත් සැලකිය යුතුයි. විශේෂ හේතූන් උඩ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තැන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සඹීර් ලේකම් තුමා සමග සාකච්ඡාකොට, ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ වෙන ප්‍රදේශවල පදිංචි කම්කරුවන් යෙදවීමට අවසරයක් දුන්නොත් හැර එසේ අවසරයක් නොමැතිව එවැනි කම්කරුවන් සේවයේ යෙදවීම කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට හේතුවන බව සැලකිය යුතුයි. අනුමැතියක් හෝ සම්මතියක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ වෙන ප්‍රදේශවල පදිංචි කම්කරුවන් හෝ යෙදවීම තහනම්ය.

ඊ. නාගොඩවිතාන,
උඩ පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන.

අධ්‍යාපන කායාලය,
බණ්ඩාරවෙල, 24.4.59.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශය

ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමන් විසින් පහත සඳහන් ජල කර්මාන්තයන් සඳහා පිටපතක් සහිත වෙන් වශයෙන් මුද්‍රා තබන ලද වෙන්වූ පත්‍රිකා 1959 මැයි 26 වැනි කුජදා උදේ 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ:—

(1) පලෙයි ආරෝග්‍යශාලාවේ (උ.ප.) ජල සම්පාදන ක්‍රමය අළුත් වැඩියා කිරීම.

2. ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමා විසින් 1959 මැයි 20 වැනි දා සවස 4 වනතෙක් වෙන්වූ පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලබන්නේ රු. 5,000 වඩා වටිනාකමැති ජල කර්මාන්තයන් සඳහා රජයේ කොළඹ නගර

සංලක්ෂ්‍යය.—බදි/බදුලු දිස්ත්‍රික්කය.

2. අංක 1-3 සඳහා රු. 15,000 ඉහළ, අංක 4-5 සඳහා රු. 20,000 ඉහළ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අංක 1-3 සඳහා රු. 30,000 ඉහළ, අංක 4-5 සඳහා රු. 40,000 ඉහළ ප්‍රසිඬ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි වී සිටින අයට කොළඹ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තුමාගේ කාර්යාලයේ ඒ.සී. ශාඛාවෙන් හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවිචේරියක එක් එක් වැඩ සඳහා රු. 100 තැන්පත් කල කුචිතාන්සියක් බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් 28.5.59 පස් වරු 3.30 දක්වා වෙන්වූ පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලැබේ. වැක්පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් භාරගනු නොලැබේ.

3. වෙන්වූ පත්‍ර සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීමට අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ කුචිතාන්සිය, කොළඹ, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තුමාගේ කායාලයේ ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ උඩ පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන ගෙන් ලබාගත හැක. මුදල් ගෙවීමේ කුචිතාන්සිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවන ඡේදයේ සඳහන් පරිදි ලියා පදිංචි වී සිටින බව ඔප්පු කල හැකි අයට පමණි.

4. ඉහත සඳහන් පරිදි පිටපත් දෙකකින් යුත් වෙන්වූ පත්‍රිකා උඩ පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබා ගත හැක. මේ සම්බන්ධ සැලැස්මවල් හා සියලුම වැඩ විස්තර බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබා ගත හැක. කොළඹ 2, මලයි විදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙන්වූ බෝඩ් සභාපති තැනට වෙන්වූ පත්‍රිකා ලියා පදිංචි කල තැපැලෙන් යැවිය යුතුයි. දේශීය වෙන්වූ කරුවන් විසින් වෙන්වූ පත්‍රිකා ලියා පදිංචි කල තැපැලෙන් එවීමට අකමැති නම් ඔවුන්ගේ ඒජන්තවරුන් සිල් තබන ලද වෙන්වූ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කායාලය සහකාර තැනට හාර දී, එසේ හාර ගත් බවට ඒ විගසම ලියවිල්ලක් ලබා ගත යුතුයි. මුද්‍රාව තබන ලද වෙන්වූ පත්‍රිකා ඇතුළත් කවරය මත වෙන්වූ කරුවාගේ නම සහ ලිපිනයන් වැඩයෙහි විස්තරන් සඳහන් කල යුතුයි.

5. කොළඹ 2, මලයි විදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී 29.5.59 දින පස් වරු 2.30ට වෙන්වූ පත්‍රිකා විවෘත කරනු ලැබේ. වෙන්වූ පත්‍රිකා විවෘත කරන අවසානවේදී වෙන්වූ කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. වෙන්වූ පත්‍රිකා විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින් වෙන්වූ කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන්ගේ ගණන් පැමිණි සිටින වෙන්වූ කරුවන්ට කියවනු ලැබේ.

6. වෙන්වූ කරුවන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම් වෙන්වූ පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයේ සිට සති හයක කාලයක් තුළ විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. වෙන්වූ කරුවන් විසින් සේවය සඳහා බඳවා ගත හැක්කේ එම වැඩ කරන ප්‍රදේශයේ පදිංචි පුහුණු හෝ නුපුහුණු ලාංකික කම්කරුවන්ට පමණි. මෙය කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසියක් වශයෙන් සලකන බවත් එසේ කිරීමට අසමත් වන කොන්ත්‍රාත් කරුවන් කොන්දේසි කඩකලවුන් හැටියට සලකනු ලබන බවත් සැලකිය යුතුයි. විශේෂ හේතූන් උඩ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තැන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සඹීර් ලේකම් තුමා සමග සාකච්ඡාකොට, ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ වෙන ප්‍රදේශවල පදිංචි කම්කරුවන් යෙදවීමට අවසරයක් දුන්නොත් හැර එසේ අවසරයක් නොමැතිව එවැනි කම්කරුවන් සේවයේ යෙදවීම කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට හේතුවන බව සැලකිය යුතුයි. අනුමැතියක් හෝ සම්මතියක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ වෙන ප්‍රදේශවල පදිංචි කම්කරුවන් හෝ යෙදවීම තහනම්ය.

ඊ. නාගොඩවිතාන,
උඩ පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන.

අධ්‍යාපන කායාලය,
බණ්ඩාරවෙල, 24.4.59.

සභාවේ ලියා පදිංචි වී සිටින කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට, ටෙන්ඩරය සඳහා ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමා නමින් කොළඹ ලංකා බැංකුවේත්, කොළඹින් පිටත නම් කවිචේරියකින් රු. 25ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුච්ඡාත් සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුවය.

3. සැලසුම්, විශ්තර විභාග, ගිවිසුම් සහ අවශ්‍ය අනෙක් තොරතුරු ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමාගෙන් ලබාගන්නට වැඩය අරඹන ස්ථානය පරික්ෂා කර බැලීමටත් අයදුම් කරුවන්ට නිවේදනය කෙරේ.

4. කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් තැබීමට පෙරතුව තෝරාගත් අයදුම් කරු විසින් ටෙන්ඩර් කරන ලද මුළු වටිනාකමෙන් 5% වැඩි නොවන මුදලක් කොන්ත්‍රාත්තුව අවංක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමට බැඳීමක් වශයෙන් ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමා නමින් ලංකා බැංකුවේ තැන්පත් කළ යුතු වෙයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්, කොළඹ ටොරිටන් වතුරයේ නැ. පෙ. 1434, ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමාගේ කායඝාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කරන්න. නැතහොත් රෙජිස්ටර් කැපුලෙන් යවන්න. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් රෙජිස්ටර් කැපුලෙන් යවන්නට අකමැත්තෙහි නම් මුද්‍රා තබන ලද කවරයේ පිට පැත්තේ වැඩය සහ අයදුම්කරුගේ නමත්, ලිපිනයත් සඳහන් කර ඉහත සඳහන් ස්ථානයේදී මේ ටෙන්ඩර් ඉල්ලීම් භාර ගැනුමට බලය දී තිබෙන නිලධාරී තුමාට භාර දිය යුතු වෙයි. මුද්‍රා සහිත ටෙන්ඩර් ඉල්ලීම් භාරගත් බවට ඔහු විසින් කුච්ඡාත් සියක් නිකුත් කරනවා ඇත.

6. ඉහත සඳහන් පළමුවැනි ඡේදයේ ප්‍රකාර ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ නවතාලූ දින පටන් පුරා තෙමසක් තුළ ඉදිරිපත් කරන ලද ටෙන්ඩර් වලට ලෙස සලකනු ලැබේ.

7. පළමුවැනි ඡේදයේ සඳහන් ස්ථානයේදී ඒ නියමිත දින එකී වේලාවට කෙරෙන ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමේ දී හැම ඉල්ලුම්කරුවෙකුටම පෙනී සිටීමට අවසර ලැබෙනවා ඇත.

ඊ. බී. ඇන්කිවෙල්,
ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු.

දිනය : 22.4.59.
ටොරිටන් වතුරය,
නැ. පෙ. 1434,
කොළඹ 7.

ශ්‍රාම සංවර්ධන සහ ගෘහ කාර්යාල දෙපාර්තමේන්තුව

නිවැරදිව රජයේ ඇවිදීමේ කාර්යාල මධ්‍යස්ථානය අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා 59.5.20 දින පෙරවර 10.30 දක්වා ම විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර බාගන්න. ලැබේ. වැඩ විස්තර සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන්න.

ඊ. ඩී. පී. සමරසිංහ,
ශ්‍රාම සංවර්ධන සහ ගෘහ කාර්යාල අධ්‍යක්ෂකවරයා.

ටොරිටන් වතුරයේ දීය.
59.4.27.
කොළඹ 7.

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

ජලකර වායුව පිළියෙල කිරීමට වුවමනා ඇලුමිනියම් කැබලි සැපයීම සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම.

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවට හොණ්ඩර 40ක් පමණ ඇලු මිනියම් (කැබලි වශයෙන්) වුවමනා කර තිබේ. (එසේ වුවමනා කරන්නේ ලියන පව්වලයෙන් කැපී යන කැබලි, යම් යම් වැඩට ඇලුමිනියම් පාවිච්චි කිරීමේ දී ඉතිරි වන කැබලි, තුනී කොළ ආදී වශයෙනි.) මෙම කැබලි සාමාන්‍ය බෙලෙක් වැඩ කරුවෙකුගේ කතුරෙන් කැපිය හැකි තුනී ඒවා විය යුතුයි. තුනී කොළ වශයෙන් සපයන්නේ නම් කඩදාසි ආදී අපිරිසිදු දේ ඉවත් කොට සැපයිය යුතුයි.

මෙය සැපයිය යුත්තේ 1959 අගෝස්තු මාසයේදීය.

මෙම ද්‍රව්‍ය සැපයීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ මිල ගණන් හා සැමපල් සිල් යෙදූ කවරවල බහා, 1959 මැයි 29 වනදා පෙරවර 12 ව පෙර පහත අත්සන යොදා ඇති අයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි. මිල ගණන් දක්විය යුත්තේ, ගෝනිවල දමා, හොණ්ඩරයක් කියා බැගින් මෙම කාර්යාලයට සැපයිය හැකිද යනුයි.

ඩී. ජේ. ජයසිංහ,
වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ.

1959.4.21.
කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව,
බුලර්ස් පාර, කොළඹ 7.

ධීවර අධිකාරිය

මස් මරන්නන් සඳහා යාකර සාදන වැසිකිළි සහිත වූ ගෙවල් 18ක් සහ ලිදක් මත්තාරම් දිස්ත්‍රික්කයේ පනත් කඩකොඩ්ඩුවේ සෑදීම

මස් මරන්නන් සඳහා, යාකර සාදන වැසිකිළි සහිත වූ ගෙවල් 18ක් සහ ලිදක්, මත්තාරම් දිස්ත්‍රික්කයේ පනත් කඩකොඩ්ඩුවේ සෑදීම සඳහා ටෙන්ඩර් 1959 මැයි මස 27 වැනි බදාදා දවල් 12 වන තුරු කොළඹ 1, සෙනෙට් වතුරයේ කාර්යාල හා ධීවර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති මහතා විසින් භාර ගන්නවා ඇත.

2. කොළඹ, ගාලුමුවදෙර, ධීවර අධිකාරී තැනගෙන් ලබා ගත හැකි ආකෘති පත්‍ර මගින් පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ටෙන්ඩර් එවිය යුතුයි. රුපියල් 50,000කට හෝ ඊට වඩා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා රජයේ ලියා පදිංචි වූ තැනැත්තන්ට පමණක් 1959 මැයි මස 25 වැනිදා පස්වරු 3 වන තෙක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් කොළඹ, ගාලුමුවදෙර ධීවර අධිකාරියේ ප්‍රධාන කායඝාලයේදී හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවිචේරියකදී රුපියල් 100ක් තැන්පත් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීමේදී එසේ තැන්පත් කළ බවට කුච්ඡාත් සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

4. වැඩි තොරතුරු ධීවර අධිකාරී තැනගෙන් ලබාගත හැකිය.

ඩී. ඩී. ඊ. ඒ. ද පොත්සේකා,
ධීවර අධිකාරී.

1959 අප්‍රේල් මස 24 වැනි දින,
කොළඹ ධීවර අධිකාරියේදීය.

ධීවර දෙපාර්තමේන්තුව

වෙලසු මෝර වරල් ගැනීම සඳහා මිල ගණන්

වම් 1959 ක් වූ මැයි මස 8 වෙනි සිකුරාදා පූ. භා. 10.30 වන තෙක් කොළඹ ගාලු මුවදෙර ධීවර පර්යේෂණාගාරයේ, ධීවර අධිකාරී තැන විසින් වෙලසු මෝර වරල් ගැනීම සඳහා මිල ගණන් භාර ගන්නවා ඇත.

2. ඔහුගෙන් ලබා ගන්නා පෝරම කොළවල මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ ගැන වැඩි විස්තර ඔහුගෙන් ලබා ගත හැක.

3. ඉල්ලුම් පත්‍ර ලබා ගන්නට පෙර තැන්පත් කළ යුතු මුදල රු. 25 කි. 1959 මැයි මස 7 වෙනි බ්‍රහස්පතින්දා ප. ව. 3 දක්වා පෝරම කොළ ලබා ගත හැක.

ඩී. ඩී. ඊ. ඒ. ද පොත්සේකා,
ධීවර අධිකාරී තැන.

1959 අප්‍රේල් 24 වැනි දින,
ධීවර පර්යේෂණාගාරය,
ගාලුමුවදෙර,
කොළඹ.

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

දිය පෙරන යන්ත්‍ර සහ උපකරණ සැපයීම සඳහා එවන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය: නැ. පෙ. 547, කොළඹ 1) 1959 මැයි මස 20 වැනි බදාදා පෙරවර 9.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. මරදානේ දුම්රිය ගබඩා අධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකි පෝරම කොළවල ටෙන්ඩර් ලියා අනුපිටපත් ද සහිතව එවිය යුතුයි.

3. දිය පෙරන යන්ත්‍ර ලංකාවේ දක්ෂ ලෙස නඩත්තු කිරීමේ සිදුසු කම් ඇති දේශීය නියෝජිතයන්ට පමණක්, එලෙස නඩත්තු කළ හැකි බවට පොරොන්දුවක් ලියවිල්ලකින් ඉදිරිපත් කළ පසු ටෙන්ඩර් පෝරම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රු. 100ක් මරදානේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයේ හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කර ඒ බවට කුච්ඡාත් සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 මැයි මස 16 වැනි සෙනසුරාදා දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝරම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සිය ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින්, මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර, ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැනට හෝ ඔහු විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම පවරන ලද නිලධාරියෙකුට පුද්ගලිකව භාර දිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන කවරයේ සේවයේ නමද, ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනයද ලියා තිබිය යුතුය.

6. 1959 මැයි මස 20 වැනි බදාදා පෙරවරු 10ට ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

7. පිළිගත් ටෙන්ඩරය සඳහා ඇපකරුවන් අවශ්‍යවී නම් ඔවුන් සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරු සුදනම්ම සිටිය යුතුය.

8. ටෙන්ඩර් පියවූ දින සිට දින 60ක කාලයක් තුළ ටෙන්ඩර් කරුවන් තමන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමට ඉඩ තැබිය යුතුය.

9. වැඩි විස්තර දුම්රිය, ගබඩා අධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

බ. දෙ. රම්පාල,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී තැන.

1959 අප්‍රේල් මස 23 වැනි දින,
තැ. පෙ. 355, කොළඹ.

වන සංරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ මැකලම් රෝඩ්හි පිහිටි මධ්‍යම දූව ගබඩාවට සහ එහි සිට දැවදඩු ඇදීම සඳහා වැන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම වම් 1959ක් වූ මැයි මස 19 වෙනි අඟහරුවාද පෙරවරු 10ට කොළඹ ඉඩම් සහ ඉඩම් සංවිධාන අමාත්‍යාංශයේදී අවසාන කරනු ලැබේ.

කොළඹ වන සංරක්ෂක තුමා වෙත වම් 1959ක් වූ අගෝස්තු මස 15 වෙනි දින දවල් 12 වනතුරු රු. 50ක තැන්පත් මුදලක් බැඳීමෙන් වැන්ඩර් පත්‍ර ලබාගත හැකිය. වැඩි විස්තර කොළඹ වන සංරක්ෂක තුමාගෙන් ලබාගත හැක.

කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සුළු වාරිමාර්ග

වම් 1959 මැයි මස 27 වෙනිදා පස්වරු 3 දක්වා පහත සඳහන් සුළු වාරිමාර්ග වැඩ සඳහා මේ කවිවේරියේ ලියාපදිංචිවී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන් හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මා විසින් භාරගන්නවා ඇත:—

- පානදුර තොටමුනේ
- (1) අළුත් ඇල සුද්ධ කිරීම,
- (2) මාවල ගඟ සුද්ධ කිරීම.

- කළුතර තොටමුනේ
- (1) පලාතොට මාලාල් ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම,
- (2) නාගොඩ සිට පයගල දක්වා ඇති ඇල සුද්ධ කිරීම,
- (3) පොල්ගොඩ ඇල අමුණ සෑදීම,
- (4) කාලවිල කිතුල්ගහ ඇල සුද්ධකිරීම,
- (5) කාලවිල දිගන් ඇල සුද්ධ කිරීම.

- තැගොනහිර පස්දුන් ඉක්රළය.
- (1) මොරගල ගම්පොල අමුණ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම,
- (2) දැවිලිගොඩ රුක්මල් ගඟ අමුණ තැනීම,
- (3) තාහල්ලේ පයල අමුණ අළුත් වැඩියා කිරීම.

එක් එක් වැඩ සඳහා වෙනුවෙන් රු. 10 බැගින් මේ කවිවේරියේ තැන්පත් කිරීමෙන් මේ පිළිබඳ ආකෘති ආනු 1959 මැයි මස 23 වෙනිදා පෙරවරු 14 දක්වා ලබාගැනීමට සුළුවන.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 මැයි මස 27 වෙනිදා පස්වරු 3.30 ට විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ඉල්ලුම්කරුවන්ට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනවා ඇත. මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීම අවසන් වන දින දක්වා මේ කවිවේරියෙන් විමසා දැනගත හැක.

කේ. බී. දිසානායක,
කලුතර ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත තැන
වෙනුවට.

59.4.25,
කවිවේරිය, කළුතර.

ඔවර්සියර්වරුන්ගේ නිවාස තැනීම

මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි පහත සඳහන් එක් එක් ගමෙහි, ඔවර්සියර්වරුන් සඳහා නිවාසය බැගින් නිවාස 5ක් තැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ:—

ගම	නිවාස තැනිය යුතු සංඛ්‍යාව
(1) කඹුරුපිටිය	අංක 13,434 දරන මූලික සැලැස්මේ නම්වර 6 දරන කැබැල්ල
(2) අතුරුගොඩ	අංක 11,515 දරන මූලික සැලැස්මේ නම්වර 365, 366, 368 හා 370 දරන යාව පිහිටි කැබැලිවලින් එකක්
(3) පස්ගොඩ	අංක 21 දරන අවසාන ගම් සිතියමේ නම්වර 117 දරන කැබැල්ල
(4) මුලටියන	අංක 129 දරන අවසාන ගම් සිතියමේ නම්වර 64 දරන කැබැල්ල
(5) බෙරලපනාතර	අංක 33 දරන අවසාන ගම් සිතියමේ නම්වර 225 හා 225ඒ දරන කැබැල්ල.

2. මාතර දිසාපති කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ මෙම ටෙන්ඩර් තැන්පත් කළ යුතු ය. එසේ නැතහොත් ඒවා ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් මාතර දිසාපති වෙත එවිය යුතු යි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා ඇති කවරයේ වම්පස මුද්‍රණේ “ඔවර්සියර් වරුන්ගේ නිවාස තැනීම සඳහා ටෙන්ඩර්” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුයි. 1959 මැයි මස 28 වැනි දින උදේ 9.30 ට පෙර සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර මාතර දිසාපති වෙත ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු යි.

4. සෑම ටෙන්ඩරයක් ම එවිය යුත්තේ මාතර දිසාපති කාර්යාලයෙන් ලබා ගන්නා ලද ආකෘති පත්‍රයක ය. මෙම ආකෘති පත්‍ර 1959 මැයි මස 25 වැනි දින සවස 3ට පෙර රු. 10ක මුදලක් මාතර දිසාපති කාර්යාලයේ තැන්පත් කිරීමට කොට ලබාගන්නා ලද කුවිතාන් සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් දිසාපති කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ය. 1959 මැයි මස 28 වැනි දින උදේ 9.30 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. මෙම අවස්ථාවේ දී අයදුම්කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

5. යට කී පළමුවැනි ඡේදයේ සඳහන් එක නිවාසයක් සඳහා හෝ සියල්ල සඳහා හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ හැක.

6. තමන්ගේ ටෙන්ඩරය පිළිගත් බවට ලිපියකින් දැන්වීමක් කොට දින හයක් ඇතුළත දී ගිවිසුමකට අත්සන් කිරීම හෝ නියම කරන ලද ඇප මුදලක් තැන්පත් කිරීම හෝ පැහැර හැරියෙන් එසේ කළ ටෙන්ඩර්කරු ගේ තැන්පත් මුදල රුපසන්තක කරනු ඇත. ටෙන්ඩරය පිළිගත් බවට, ටෙන්ඩරයේ සඳහන් ලිපිනයට ලිපියක් යවන ලද නම්, තැපැලෙන් හෝ වෙන අයුරෙකින් එම ලිපිය ඉල්ලුම් කරාට ලැබුණු සේ සලකනු ලැබේ. ගිවිසුමකට අත්සන් කිරීමෙන් පසු තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ඇත.

7. ටෙන්ඩරයේ සඳහන් වැඩ නිසියාකාර හා නියම දිනට පෙර සම්පූර්ණ කර දීමට බැඳුණු බවට, තෝරාගත් ඉල්ලුම්කරු විසින් නියම කරන ලද පරිදි ඇප මුදලක් තැන්පත් කළ බවට, තෝරාගත් ඉල්ලුම්කරු විසින් නියම කරන ලද පරිදි ඇප මුදලක් තැන්පත් කළ යුතු යි.

8. ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිගැනීමට හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය මාතර දිසාපති තැන වෙත තිබේ.

9. කිසිමට ඇති වැඩ, ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි, ගිවිසුම් පත්‍ර ආදී කරුණු පිළිබඳ සියලු විස්තර කාර්යාලයේ වේලාවන්හි දී මාතර දිසාපති කාර්යාලයෙන් දැනගත හැක.

ඇල්. ඇන්. ද ඇල්. බණ්ඩාරනායක,
මාතර දිසාපති වෙනුවට.

1959 අප්‍රේල් මස 21 වැනි දින,
මාතර දිසාපති කාර්යාලයේ දී ය.

රත්නපුර කවිවේරිය

කලවානේ කුකුලේගම පිහිටි වඩුකර්මාන්ත පාඨශාලා ගොඩනැගිල්ල අළුත් වැඩියා කිරීමට සහ අවශ්‍ය අතිකුත් වෙනස් කිරීම් සඳහා ටෙන්ඩර් ඉල්ලීම් 1959 මැයි මස 16 වන දින පෙරවරු 10 දක්වා මා විසින් භාරගනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර සහ ආකෘති පත්‍ර රත්නපුර කවිවේරියේ ග්‍රාම සංවිධාන සහ ගෘහකර්මාන්ත අංශයෙන් ලබාගත හැකිය. ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීමේ දී රු. 10 ක මුදලක් කවිවේරියේ තැන්පත් කළ යුතුය.

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට පලමු තමා එකී වැඩය ගැන සියලු විස්තර පරික්ෂා කර බලාගත් බව ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන සැලකීමේදී හඟිනු ලැබේ.

ආර්. ඩී. අබේරත්න,
රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති තැන.

කවිචේරිය, රත්නපුරය,
22.4.59.

කොළඹ ආන්ඩර්සන් ගෝල්ෆ් ලිංක්ස් හි තැපැල් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලිවල අමතර වැඩ සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ප්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වම් 1959යේ මැයි මස 20 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කොළඹ, ටොරිංටන් වතුරාශයේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන නිර්මාණ ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වම් 1959යේ මැයි මස 8 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 47,600 ට නො අඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාන් සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 1959. 4. 27.

මහනුවර අප්ලන්ඩ්ස් වත්තේ 3 ඉසැඩ් ශ්‍රේණියේ නිවාස දෙකක් තැනීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ප්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වම් 1959යේ මැයි මස 20 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. නුවර ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්මාණ/විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියළු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වම් 1959යේ මැයි මස 8 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 62,000 ට නො අඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 50 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුචිතාන් සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 1959. 4. 27.

අනුරාධපුර නව නගරයේ අළුත් ආරෝග්‍යශාලාවේ ඉතිරි වැඩ කොටස් සම්පූර්ණ කිරීම සහ ගංවතුරෙන් වූ අලාභ හානි අළුත් වැඩය කිරීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ප්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වම් 1959යේ මැයි මස 20 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. අනුරාධපුර ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වම් 1959යේ මැයි මස 8 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 130,000 ට නො අඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 200 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුචිතාන් සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 1959. 4. 27.

අනුරාධපුර නව නගරයේ ආදයම් පාලක නිලධාරීතුමාට කාර්යාලයක් සහ නිවාසයක් තැනීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ප්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වම් 1959යේ මැයි මස 27 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. අනුරාධපුර ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වම් 1959යේ මැයි මස 15 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 92,000 ට නො අඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රුපියල් 100 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුචිතාන් සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 1959. 4. 27.

පොළොන්නරුවේ සෞඛ්‍ය නිලධාරී එම්. ඩී. එච් තැන සඳහා ආවකාලික කාර්යාලයක් තැනීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වම් 1959යේ මැයි මස 20 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. පොළොන්නරුවේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

ආණ්ඩුවේ තොටන් දැන්වීම

වම් 1959 ක්වු මාර්තු මස 1 වෙනි දින උදේ 10ට සීමාසහිත මැදරට සංචාරක බස් රථ සමාගමේ බරිගම පිහිටි ලියා පදිංචි කරන ලද කාර්යාලයේ දී පවත්වන ලද යෙදුන කොටස් ගිණිපත්ගේ අතිරේක මහ සභා රැස්වීමේදී ලෙහි පහත පදනම් විශේෂ යෝජනාව සහා සම්මත කර ගන්නා ලදී :

“මෙම සමාගම සඳහා කැමැත්තෙන් විසුරුවා හැර කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ආර්. පී. නන්දසිරි මහතා ගනු දෙනු බේරන්නා (ලියාපදිංචි) වශයෙන් පත් කර ගන්නා ලදී”

එච්. ආර්. පී. නන්දසිරි,
සභාපති.

බරිගම,
මැදුල්ලගම,
1.3.59.

විවිධ දැන්වීම්

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

කැලණියේ කිරිඳිවත්තොඩ නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ තනා ඇති සාප්පු ගොඩනැගිලි කුලියට දීම

කොළඹ-නුවර පාරේ 7 සහ 8 වෙනි සැතපුම් කණු අතර පිහිටි කිරිඳිවත්තොඩ නිවාස යෝජනා ක්‍රමයට අයත් සාප්පු ගොඩනැගිලි කුලියට දීම සඳහා 1959 මැයි මස 23 වෙනි සෙනසුරාදා පෙරවර 10ට කොළඹ, පාර්සන්ස් පාරේ පිහිටා තිබෙන මාගේ කාර්යාලයේ දී වෙන්දේසියක් පවත්වනු ලැබේ.

මාසික කුලිය රුපියල් 100 බැගින් වූ සාප්පු 6 ක්ද, මාසික කුලිය රුපියල් 160 බැගින් වූ විශාල සාප්පු ගොඩනැගිලි 2 කුලියට දීම සඳහා ඇත.

ක්‍රමා වර්ගයේ සාප්පු ගොඩනැගිලි ලක බිම් ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 980ක් වන අතර විශාල සාප්පු ගොඩනැගිලිලේ විශාලත්වය වර්ග අඩි 1580කි. සෑම සාප්පු ගොඩනැගිලි ලකම උඩ මාලය පදිංචියට සෑහෙන කාමරයකින් හා ගබඩා කාමරයකින් යුක්ත වේ. විදුලි එළි, නල මගින් පැවසෙන ජල පහසුකම්, වෙන් වෙන් වශයෙන් වූ වැඩිහිටි කාන්තා කාමර හා ජලය බැස යන කානු ඇත.

ක්‍රමා සාප්පුවක් සඳහා රුපියල් 400ක්ද, විශාල සාප්පුවට රුපියල් 600ක්ද, මූලික ලන්සුව වශයෙන් යොදා වෙන්දේසිය ආරම්භ කරනු ඇත. ඒ ඒ වර්ගයට අයත් ගොඩනැගිලි සඳහා ඉහළම ගණනක් ලන්සුව ඉදිරිපත් කරණ අයට ඒවායේ අයිතිය පවරා දෙනු ඇත. ස්ථ

දක්වූ මූලික ලන්සුවට අඩු ලන්සු ගාරගනු නොලැබේ. ඉල්ලුම් කරුවන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන යම්කිසි ලන්සුවක් පිළිගැනීමට පෙර ජාතික නිවාස කොමසාරිස් ලන්සුව ඉදිරිපත් කරණ ඉල්ලුම් කරුගේ නියම සුදුසුකම් ගැන හා ගොඩනැගිලි කුලියට දීමේ කොන්දේසි අනුව ක්‍රියා කිරීමට ඔහුට ඇති හැකියාව ගැන සැනීමකට පත් විය යුතු වූ පමණක් නොව මූලික ලන්සුවට වඩා අඩු ලන්සුවක් පිළිගැනීමේ අයිතියද තමන් කෙරෙහි තබා ගනු ලැබේ.

තෝරාගනු ලැබූ ඉල්ලුම්කරු ඔහුගේ ලන්සුව පිළිගත් ටහාම ලන්සුවේ වටිනාකමෙන් සියයට 25ක් සහ තුන් මසක කුලී ප්‍රමාණය තැන්පත් මුදලක් සේ කොමසාරිස් තුමාට ගෙවිය යුතුය. ඉතිරි මුදල සති දෙකක් තුලදී නොගෙවීමහොත්, තැන්පත් කරන ලද මුදල රාජ සන්තක වේ. තැන්පත් කරන ලද ලන්සුවේ වටිනාකම ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. තෝරා ගනු ලැබූ ඉල්ලුම්කරු තමන්ගේ ලන්සුවේ වටිනාකම සහ තුන් මසක කුලී ගෙවී පසු පහත සඳහන් කොන්දේසිත් අඩංගු ගෙවල් කුලී ගිවිසුමකට අත්සන් තැබිය යුතුය:—

(අ) ජාතික නිවාස කොමසාරිස් ගෙන් ලියවිල්ලකින් ලබාගත් අනුමැතිය නොමැතිව තෝරා ගත් ඉල්ලුම්කරු ගොඩනැගිලි වල පදිංචි කරුවන් වූ විට තමන්ට කුලියට දෙන ලද ගොඩ නැගිල්ල වෙනත් අයකුට කුලියට දීම, විකිණීම, නැගි කිරීම, උගස් කිරීම හෝ වෙනයම් විදියකින් ඔහුගේ අයිතිය අත් අයකුට පැවරීම නොසල යුතුය;

(ආ) තෝරා ගත් ඉල්ලුම්කරු ගොඩනැගිල්ලේ පදිංචිකරුවූ විට එම ගොඩනැගිල්ල සිය වියදමෙන් අළුත්වැඩියා කොට සෑම අවස්ථාවේම යථා තත්වයෙන් තබාගත යුතුව පමණක් නොව, වරිපනම් හා අයබදුද ගෙවිය යුතුය. තමන්ට කුලියට දී ඇති ගොඩනැගිල්ල වටා තාප්පයක් හෝ වැටක් ඉදි කොට එය යථා තත්වයේ තබාගත යුතුය;

(ඇ) තෝරා ගත් ඉල්ලුම්කරු ගොඩනැගිල්ලේ පදිංචියට පැමිණි පසු ඔහුට පවරා ඇති පදිංචිය හමාර වූ විට එම ගොඩ නැගිල්ල ඊට සවිකර ඇති සෑම දෙයක්ම මනා තත්වයකින් අමතරව ඉදිකර ඇති ගොඩනැගිල්ල සහ වැඩි දියුණු කර ඇති කොටස්ද සමග ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැනට බාර දිය යුතුය. යම් අමතර කොටස් ඉදි කර ඇතොත් ඒ සඳහා කිසිම අලාභයක් පදිංචිකරුට ගෙවනු නොලැබේ;

(ඈ) අවුරුදු පහකට වරක් අවශ්‍ය වූවොත් ගෙවල් කුලී සංශෝධනය කරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැක.

ආර්. ඇල්. ආර්නෝල්ඩ්,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැන.

කොළඹ.