ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 11,743 — 1959 මැයි 15 වැනි සිකුරාදා—15.5.1959

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (II) වැනි ඡේදය—පලකිරීම්

(එක් එක් කොටස වෙන වෙනම බැඳ තබා ගත හැකි වීම පිණිස පිටු අංක යොදා ඇත්තේ වෙන වෙනම එක් එක් කොටසට ගැලපෙන පරිද්දෙනි)

			පිට				පිට
තනතුරු-ඇබෑර්තු	...	...	1143	තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම		...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	1151	ආණ්ඩුවේ නොවන දැන්වීම්	...	...	—
ටැන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	...	...	1151	රට බීම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්		...	—
තීරණය කළ ටැන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම්		...	—	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දැන්වීම	...	...	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම	...	...	—	විවිධ දැන්වීම්	...	...	—

තනතුරු-ඇබෑර්තු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ ජීවන දීමනාව යන මෙම දීමනා, ඒ සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාකාරයෙන් සඳහන් කොට නැති අවස්ථාවන් හි දී, ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. **සේවා කොන්දේසි.**—පත්වීම් වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කායී සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන හෝ රෙගුලාසි යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කල නිකුත් කෙරෙන සෙසු විධානවලට හෝ රෙගුලාසිවලට හෝ යටත් වන්නේ ය.

3. **සේවයට බාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.**—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවට කරන පත් කිරීම්වල දී (දවස් පඩි ලබන්නන් හැර) ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පඩියෙන් සියයට 5ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් සවකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට 5ක් ද ඊට එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙව්වත් එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½කට සමාන වන මුදලක් ඒ අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් "ඇප තැබීම කළ යුතුය" යි ඔවුන්ගේ දෙපාතීමේන්තු ප්‍රධානයන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙහි සිටින්නන්ට හැර සෙස්සන්ට, ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. **නවප්‍රවේශක නිලධාරීනු.**—(i) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරු වලට පත් කරනු ලබන "නවප්‍රවේශක නිලධාරීන්" සම්බන්ධයෙන්, කිසියම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියම කොට ඇති අවස්ථාවන් හිදී මිස, අන් හැම අවස්ථාවකදීම ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය යථායෝග්‍ය පරිදි තුන් වර්ෂයක් වේ.

(ii) "නවප්‍රවේශක නිලධාරීන්" ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමත් විශේෂයෙන්ම 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සඳහා දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන් ම මින් මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලට ද අනුකූල ව ක්‍රියා කළ යුතු වේ.

(iii) (අ) මෙම නිලධාරීන් සවකීය ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය ඇතුළත සිංහල භාෂා විෂයෙහි ප්‍රවීණතාවක් ලබා ගත යුතුය.

(ආ) සිංහල භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම, ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය අවසන් වීමෙන් පසු එම නිලධාරීන්ගේ තනතුරු සථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් අතුරින් එකක් වේ.

ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය ඇතුළත සිංහල භාෂා විෂයෙහි ප්‍රවීණතාව සම්බන්ධයෙන් නියමිත වූ තත්ත්වයට එළඹීමට අසමත් වන අය තනතුරෙන් පහකරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ. එහෙත් "ඔවුන් රාජ්‍ය භාෂාව හැදෑරීමෙහි ලා අව්‍යාජ ප්‍රයත්නයක් දරා ඇත" යි ඔවුන් එම තනතුරුවලට පත් කළ බලධාරීන් විසින් පිළිගැණෙතොත් එසේ තනතුරුවලින් පහ කිරීම ප්‍රමාද කිරීමට ඉඩ තිබේ. එබඳු වූ කිසියම් නිලධාරියකු නියමිත දිනයට පසු සැහෙන කාල සීමාවක් ඇතුළත සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්බන්ධයෙන් පැවැත්වෙන පරීක්ෂණයකින් සමත් වුවහොත්, කලින් අසමත් වීම නිසා ඔහුට නැති වී ගිය ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය නැවත ලබා දීම, එම කාර්යය පිළිබඳ නිසි බලධාරීහුගේ කැමැත්ත පරිදි සිදු වේ.

1143—ජේ. ඇන්. බී 13706—6,304 (5/59)

(iv) සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසු කම් ලබා රාජ්‍ය සේවාවට ඇතුළු වන නවප්‍රවේශක නිලධාරීහු සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබෙත්.

සංලක්ෂ්‍යය.—" නව ප්‍රවේශක නිලධාරීහු " යනුවෙන් මෙහි දී අදහස් කෙරෙනුයේ 1956 සැප්තැම්බර් 24 වැනිදා හෝ ඊට පසු ව හෝ රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරුවලට පත් කරනු ලැබුවා වූද, එසේ ම 1957 මැයි 23 වැනි දින නිකුත් කළ අංක 379 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ 2 (ii) (ආ) සහ 2 (ii) (ඇ) දරන අනුච්ඡේදයන්ට අනුකූල ව ආදි ප්‍රවේශක නිලධාරීන් වශයෙන් නොසැලකෙන්නා වූද තැනැත්තෝ වෙත්.

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—තමා ලාංකිකයකු වූ බවට සැහෙන සාක්ෂ්‍ය සෑම ඉල්ලුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. " ලාංකික " යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියකු වූවෙකි.

6. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය.—මෙම තනතුරු සඳහා අන්‍ය සෑම අයුරෙක ම සුදුසුකම් ලැබ සිටින්නා වූද, මහා රාජිනියන් වහන්සේගේ යුද හමුදාවන්හි යෙදී සිට සේවා මුක්ත වූද අයට හා සහාය ගිනි නිවන සේවාව, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සේවාව, මහජනාරක්ෂක සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කැමැත්තෙන් ම සේවයෙන් අස් වූවන් හැර) සෑම කෙනකුට මද, ඔවුහු 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතුටුදායක ලෙස නොකඩව සේවය කළෝ නම්, වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා පමණක්, ඉතා ඈතින් 1939 සැප්තැම්බර් 3 වැනි දිනත් ඉතා මෑතින් 1949 දෙසැම්බර 31 වැනි දිනත් යන මෙදතුර තමන් එසේ සේවයෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ සවකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන් මාර්ගයෙනි. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරන නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු, එම ඉල්ලුම් කරුවන් (තෝරාගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසියට අනුකූල ව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදා හැරීමට තමන් සූදානම් ව සිටිත් ද, නැද්ද ' යි සඳහන් කොට එවිය යුතු ය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක, දන්වනු ලබන තැනකට පැමිණෙන ලෙස අපෙක්ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසි ම ගමන් වියදමක් හෝ අන් කිසි වියදමක් හෝ ගෙවනු නො ලැබේ.

(iii) කිසියම් අපෙක්ෂකයකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට යමකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපෙක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බල පැවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුව හොත්, ඒ හේතුවෙන් ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත්වන්නේ ය.

(iv) යම් අයැදුම්කරුවකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැනගන්ට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් රාජකාර්යයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නො ගැළපෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂෙප කරනු ලැබේ.

ලංකා යුධ හමුදව—සෙසු නිල පත්වීම්

මෙම නිවේදනයෙහි 4 වන ඡෙදයෙහි දක්වා තිබෙන, ලංකා යුධ හමුද නිත්‍ය බල සේනාවේ සෙසු නිල පත්වීම් සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයගෙන් ඉල්ලුම්පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ :—

2. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින්ම—

(අ) තමා ලාංකිකයෙක් බව ('' ලාංකික '' යනුවෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචිවීමෙන් පුරවැසියෙකුවූ කෙනෙකි.)

(ආ) 1959 ජුනි මස 1 වෙනි දින වයස අවුරුදු 18ත් 40ත් අතර වූවෙකු බව, හා

(ඇ) සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි පස්වන පන්තිය සමත්කර ඇති අයෙකු බවද,

සතුටුදායක සාක්ෂි ඇතිව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

ඉහත සඳහන් සුදුසුකම්වලට අමතර වශයෙන්—

(ඉ) යුධ හමුද ආඥපතිතුමාගේ සතුටට හේතුවනාකාර වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් නොවන, හෝ

(ඊ) අඩි 5 අඟල් 4ට අඩුවෙන් උස ඇති කිසිම කෙනෙකු යුධ හමුදවට බඳවාගනු නොලැබේ.

කෙසේවෙතත්, යුධ හමුද ආඥපතිතුමාගේ අනුමතිය ඇතිව, විශෙෂ අවස්ථාවලදී අවුරුදු 40ට වැඩිවන හෝ අඩි 5 අඟල් 4ට අඩුවෙන් උස ඇති හෝ නැතහොත් අවුරුදු 40ට වඩා වයස්වූද, අඩි 5 අඟල් 4ට අඩුවූ ද අය බඳවා ගත හැක.

3. මේ තනතුරු සඳහා ඉදිරිපත්වන සේවාමුක්ත භටයෙක් වේ නම්, ඉහතින් දක්වන ලද 2වන ඡෙදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම්වලට අමතර වශයෙන්—

(1) තමා ලංකා ආරක්ෂක හමුදව ඇතුළුව, බ්‍රිතාන්‍ය පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලයේ යම් හමුදවක අවුරුද්දකට අඩු නොවන කාලයක් සේවයකර ඇති බවට, හා

(2) යුධ සේවයෙන් අස්වීමේදී හෝ අස්කරනු ලැබීමේදී චරිතය '' ඉතා හොඳ '' යයි වර්ගකර ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

4. **විශෙෂ සුදුසුකම්.**—ඉහත සඳහන් ඡෙදයන්හි දක්වන ලද සුදුසුකම්වලට අමතර වශයෙන් පහත දක්වෙන තනතුරුවලට ඉදිරිපසින් දක්වා ඇති '' විශෙෂ සුදුසුකම් '' ඇති අයදුම් කරුවන් කෙරෙහි විශෙෂ සැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ :—

අංකය	ඒකකය	නිලය හා තනතුර	විශෙෂ සුදුසුකම
1	ලංකා යුධ හමුද සේවා බලකාය ...	සාජන් ලිපිකරු ...	(1) වයස අවුරුදු 30ට නොවැඩි විය යුතුයි (2) වාණිජ විෂයයන් සහිතව ඉංග්‍රීසි ජ්‍යෙෂ්ඨය සමත්කර සිටිය යුතුයි (3) සිංහල ටයිප් ගැසීම සහිතව දක්ෂ ලඝු ලෙඛකයෙක් විය යුතුයි (4) කාර්‍යාලයීය කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුයි
2	ලංකා යුධ හමුද සේවා බලකාය ...	කෝප්පරල් ලිපිකරු ...	(1) වයස අවුරුදු 30ට නොවැඩි විය යුතුයි (2) වාණිජ විෂයයන් සහිතව ඉංග්‍රීසි කණිෂ්ඨය සමත්කර සිටිය යුතුයි (3) වචන 25–30 දක්වා ඉංග්‍රීසියෙන් ටයිප්ගැසීමට සහ ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛනය සහ සිංහල ටයිප්ගැසීම පිළිබඳ දැනීමක් තිබිය යුතුයි (4) කාර්‍යාලයීය කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුයි
3	ලංකා යුධ හමුද පොදු සේවා බලකාය...	සාජන් අධ්‍යාපන උපදේශක —පරිවර්තන කටයුතු සඳහා	(1) යටත්පිරිසෙයින් පහත සඳහන් සුදුසුකම්වලින් එකක්වත් තිබිය යුතුය :— (1) ඉංග්‍රීසි ජ්‍යෙෂ්ඨය සමග පුහුණුවූ සිංහල ගුරු සහතිකපත් දරණ අය (2) ඉංග්‍රීසි ජ්‍යෙෂ්ඨය සමග සිංහල ගුරු සහතිකපත් දරණ අය (3) ඉංග්‍රීසි ජ්‍යෙෂ්ඨය සමග සිංහල පොදු සහතිකපත්‍ර විභාගයේ උසස් පෙළ සහතික දරණ අය (4) ඉංග්‍රීසි ජ්‍යෙෂ්ඨයෙන් හා සිංහල ජ්‍යෙෂ්ඨයෙන් සමත්ව; යටත්පිරිසෙයින් අවුරුදු දෙකක කාලයක් ඉගැන්වීමේ හා පරිවර්තන කටයුතුවල පළ පුරුදු ඇති අය සාමාන්‍ය විද්‍යාව සහ බීජ ගණිතයත්, ජ්‍යාමිතියත් සිංහලෙන් ඉගැන්වීමේ හැකියාව තිබෙන අය ගැන විශෙෂයෙන් සලකා බලනු ලැබේ.

අංකය	ඒකකය	නිලය හා තනතුර	විශෙෂ සුදුසුකම්
4	ලංකා යුධ හමුද පොදු සේවා බලකාය ...	ලාන්ස් කෝප්පරල්—හස්ත කර්මාන්ත උපදේශක	(1) පිළිගත් ආයතනයක හස්ත කර්මාන්ත පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා ඇති අය විය යුතුය (2) යටත්පිරිසෙයින් පහත සඳහන් කර්මාන්ත වලින් තුනක් ඉගන්වීමටත් කිරීමටත් හැකිවිය යුතුය (අ) වඩුවැඩ, (ආ) වේවැල් වැඩ, (ඇ) කොහු වැඩ, (ඈ) හම් වැඩ, (ඉ) පොත් බැඳීම (3) ඉංග්‍රීසියෙන් වැඩ කිරීමේ හැකියාව තිබීම විශෙෂ සුදුසුකමක් හැටියට සළකනු ලැබේ
5	ලංකා යුධ හමුද පොදු සේවා බලකාය ...	ලාන්ස් කෝප්පරල් කෘෂිකර්ම ඕවර්සියර්	(1) කණිෂ්ඨය සමත්විය යුතුය (2) ආණ්ඩුවේ කෘෂිකර්ම පාසැලකින් සහතික ලබා තිබිය යුතුය (3) ආදර්ශ ගොවිපළක හෝ වත්තක වැඩකරුවන් පාලනය කිරීමේ හැකියාව තිබිය යුතුය (4) සත්ව පාලනය ගැන පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය
6	ලංකා යුධ හමුද පොදු සේවා බලකාය ...	සාමාන්‍ය සෙබල ලිපිකරු ...	(1) යටත්පිරිසෙයින් සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි කණිෂ්ඨය සමත් අය විය යුතුය (2) යටත්පිරිසෙයින් විනාඩියකට සිංහල වචන 12ක් ටයිප් කළ හැකිවිය යුතුය (3) විනාඩියකට සිංහල වචන 60ක් ලඝු ලේඛනය කළහැකි විය යුතුය අතිරේක සුදුසුකම් වශයෙන් සිංහල ලඝු ලේඛන හා ටයිප්ගැසීම පිළිබඳ පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය

5. තෝරාගනු ලබන සැම ඉල්ලුම්කරුවෙක්ම, ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමත්, විශෙෂයෙන්ම 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සඳහා දනට පණවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන්ම මින්මතු පණවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලටද අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුව තිබේ.

6. සවකීය දෙමාපියන්ගේ නැතහොත් භාරකාරතැනගේ කැමැත්ත ලියවිල්ලකින් ඉදිරිපත්කරනු නොලබන වයස 21ට අඩු කිසිම කෙනෙකු යුධ හමුදවේ නිත්‍ය බල සේනාවට බඳවාගනු නොලැබේ.

7. **සේවා කාලය.**—අවුරුදු 12ක සේවය සඳහා බැඳෙන සොල්දදුවෙකු, මුල් අවුරුදු 5 නිත්‍ය බලසේනා ඒකකයක සහ ඉතිරි අවුරුදු 7 නිත්‍ය උප සේවා බල හමුදවේ සේවය සඳහා ඇතුළු වේ. මෙම කාල සීමාවෙන් පසු, ඔහු සේවයෙන් අස්කිරීමට ඉඩ තිබේ. කෙසේ වුවද, ඒකකයේ අණදෙන නිළධාරිතැනගේ නිර්දේශය උඩ, විශ්‍රාම වැටුපට හිමිවනතාක් කල් නිත්‍ය බල සේනා ඒකකයක සේවයකිරීමට ඔහුට ඉඩ ලැබේ.

8. **වැටුප් සහ අතිරේක දීමනා.**—දනට නිත්‍ය බල සේනාවේ " සෙසු නිල " දරන භටයින් සඳහා ගෙවනු ලබන වැටුප් සහ අතිරේක දීමනාදිය පහත සඳහන් වේ :—

(අ) හමුදවට බැඳීමේදී 31 දිනක මසකට වැටුප් සහ දීමනා—

		වැටුප	ජීවනාධාර මුදල	සළාක දීමනා	ලොන්ඩරි දීමනා	විවාහ දීමනා	ශුද්ධ පඩිය
		රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.
සාමාන්‍ය සෙබළ	අවිවාහක	46 50	27 90	—	—	—	74 40
	විවාහක	46 50	27 90	79 67	3 99	25 0	183 06
ලාන්ස් කෝප්පරල්, ලාන්ස් බොම්බඩියර්	අවිවාහක	62 0	43 40	—	—	—	105 40
	විවාහක	62 0	43 40	79 67	3 99	25 0	214 06
කොපරල් සහ බොම්බඩියර්	අවිවාහක	93 0	49 60	—	—	—	142 60
	විවාහක	93 0	49 60	79 67	3 99	25 0	251 26
සාජන් ...	අවිවාහක	147 25	49 60	—	—	—	196 85
	විවාහක	147 25	49 60	79 67	3 99	37 50	318 01
මාණ්ඩලික සාජන්	අවිවාහක	170 50	49 60	—	—	—	220 10
	විවාහක	170 50	49 60	79 67	3 99	37 50	341 26
බලලත් නිලධාරි 2	අවිවාහක	186 0	49 60	—	—	—	235 60
	විවාහක	186 0	49 60	79 67	3 99	40 0	359 26
බලලත් නිලධාරි 1	අවිවාහක	217 0	49 60	—	—	—	266 60
	විවාහක	217 0	49 60	79 67	3 99	40 0	390 26

(ආ) අවිවාහක සොල්දදුවන් හට නිවාසයන්හි වෙසෙන බැවින් ඔවුනට සළාක දීමනා සහ ලෝන්ඩරි දීමනා ගෙවනු නොලැබේ.

9. **අයදුම් පත්‍ර පෝර්මය.**—ඉල්ලුම්පත්‍ර, මෙම ගැසට් නිවේදනය අන්තයෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශය ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝරමයේ අනුසාරයෙන් ඉල්ලුම්කරුවන් ගේ අත් අකුරින්ම ලියනලද ඒවා විය යුතුය. මුද්‍රණය කරන ලද, ටයිප් ගසන ලද හෝ ස්ටීරියෝ ටයිප් කරන ලද පෝරම පුරවා එවනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.

10. ඉල්ලුම් පත්‍ර ''යුද්ධ හටයින් බඳවන නිලධාරි තැන, යුධ හමුදා මූලස්ථානය, තැ.පෙ. අංක 553, කොළඹ'' යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහිද, එය බහාලනු ලබන කවරය මතුපිටද ''ඉල්ලුම් පත්‍රය, නිත්‍ය බලසේනා සෙසු නිල පත්වීම් '' යන්න සඳහන් කළ යුතුය.

11. ඉල්ලුම් පත්‍ර 1959 ජූනි මස 1 වෙනි දින හෝ ඊට පෙර මෙම මූලස්ථානය වෙත ලැබිය යුතුය.

12. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉල්ලා සිටින තනතුර සහ ඒකකය සඳහන් කළ යුතුය.

13. මොනම හේතුවක් නිසාවත්, අයදුම්කරුවන් වෙත අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති නම් ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගනු නොලැබේ.

14. රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින්නවුන් විසින් එවනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍ර, යථෝක්ත දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

15. ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් ස්වකීය ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පහත සඳහන් සහතිකපත්වල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය හෝ උප්පැන්න ලියාපදිංචි කර නැති අපේක්ෂකයන් සම්බන්ධයෙන් නම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් තැන විසින් නිකුත් කරන ලද වයස පිළිබඳ විශේෂ සහතිකය,

(ආ) තමා විසින් ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය, සහ

(ඇ) ඉල්ලුම් කරුවන් විසින් මෑතදී ලබාගන්නා ලද, තමාගේ සුදුසුකම්, චරිතය සහ තමා විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන තනතුර සඳහා පත්කරගනු ලැබීම පිණිස යෝග්‍යතාවය පිළිබඳ සහතික තුනක්, ඉල්ලුම්කරු රක්ෂාවක නියුක්තව සිටින්නේ නම් මේ සහතිකවලින් එකක් තමාගේ වර්තමාන ස්වාමියාගෙන් විය යුතුය.

ඉහත සඳහන් සහතික පත්වල පිටපත් අමුණා එවනු නොලබන කිසිම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් භාරගනු නොලැබේ. මේ සහතිකපත්වල මුල් පිටපත් ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු නොවේ. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉල්ලුම්කරු සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා කැඳවනු ලැබුවහොත් පමණකි.

16. යම්කිසි ඉල්ලුම්කරුවකු, ඔහු විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද තනතුර සඳහා සුදුසුයයි තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහුගේ වියදමින්ම, සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක, දන්වනු ලබන තැනකට පැමිණෙන ලෙස නියම කරනු ලැබේ.

17. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ අවශ්‍ය අනිකුත් පරීක්ෂණයන්ගෙන් පසු යුධ හමුදා පරීක්ෂක මණ්ඩලය මගින් නිත්‍ය බලසේනාවට පත්කර ගනු ලැබීම සඳහා තෝරාගනු ලබන ඉල්ලුම්කරුවකුට ඔහුගේ මේ පිළිබඳව තේරීමත්, යුධ හමුදාවට බඳවා ගැනීම සඳහා පැමිණිය යුතු දිනයත් ලියා දන්වනු ලැබේ.

18. අයදුම් කරුවකු රෙකමදාරු කෙරීමට කැමැති කෙනෙකුන් වේ නම් ඔහු විසින් යථෝක්ත අයදුම්කරුට සහතිකයක් දිය යුතුය. අයදුම්කරුවකුගේ තෝරා ගැනීම පිණිස දරණ අයථා ප්‍රයත්නයක් වේ නම්, ඉල්ලුම්කරු ඒ තනතුර සඳහා නුසුදුස්සකු වීමට ඉඩ තිබේ.

19. යම් අයදුම් කරුවකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගැනීමට ලැබුණි නම්, ඒ හේතුවෙන්ම ඔහු තනතුර සඳහා නුසුදුස්සකු වීමට ඉඩ තිබේ. තෝරා ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වූනි නම්, රාජකාර්යයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

කේ. රාජයෝගම්,
මේජර්,
යුධ හමුදා ආඥපතිතුමා වෙනුවට.

1959 මැයි මස 7 දින.

යුධ හමුදා නිත්‍ය භට සේනාවේ සාමාන්‍ය සෙබළ තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝරමය

(ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉල්ලුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිළියෙළකර පුරවන ලද්දක් විය යුතුයි)

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) : ————.

2. (අ) පුද්ගලික ලිපිනය : ————.
(ආ) කාර්යාලයීය ලිපිනය : ————.

3. උපන් දිනය (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි) : ————.

4. ඉල්ලුම් කරන තනතුර : ————.

5. කලින් මෙවැනි තනතුරක් දැරුයේ නම්, දැරූ තනතුර සහ කාල පරිච්ඡේදය : ————.

6. කලින් දරණ ලද යුධ සේවාව පිළිබඳ විස්තර, තනතුරු සහ දින සහිතව : ————.

7. යුධ සේවයෙන් අස්වීමේදී හෝ අස්කරනු ලැබීමේදී චරිතය :————.
(යුධ සේවාවෙන් අස්වීමේදී හෝ අස්කරනු ලැබීමේදී ලබාගත් සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි)

8. සමත්වූ උසස්ම පන්තිය (පාසැල් සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි) : ————.

9. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි මේ තනතුර සඳහා ඔබ වෙත සුදුසුකම් තිබේද ? ඒ පිළිබඳව සම්පූර්ණ විස්තර : ————.

10. දැනට ඔබ නියුතු රක්ෂාව : ————.

11. උස : අඩි ———— අඟල් ————.

12. සහතික ලබාගත් අය :—
(1) ————.
(2) ————.
(3) ————.

————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : ————.

අංකය : ජී. ඊ. බී. 5652.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

රජයේ පාඨශාලාවල ශාරීරික අභ්‍යාස තනතුරු

රජයේ පාඨශාලාවල ශාරීරික අභ්‍යාස තනතුරු සඳහා (පිරිමි හා ගැහැණු) ලාංකිකයන්ගෙන් ඉල්ලුම් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දී තිබෙන ආදර්ශ පෝරමය අනුව සකස් කරගත් ඉල්ලුම් පත්‍ර 1.6.59 වැනි දින හෝ ඊට කලින් කොළඹ 2, මලයි වීදියේ ජී. ඊ. ශාඛාවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්‍ෂවරයා වෙත ලැබෙන පරිදි රෙජිස්තර තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. "ඉල්ලුම් පත්‍රය—ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශක" යන්න ලියුම් කවරයේ මුදුන් වම් කෙළවර පැහැදිලිව ලියන ලද කවර තුළ බහා ඉල්ලුම් පත්‍ර එවිය යුතුයි.

2. වැටුප් හා දීමනා. දීමනා සහිත ව්‍යවස්ථානුකූල වැටුප් ක්‍රමය රු. 1,560—72×14—රු. 2,568 (කාර්යක්‍ෂම කඩඉම) රු. 2,640—120×5—රු. 3,340කි. කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉඩමෙන් සමත්වීමට පෙර නිලධාරීන් විසින් මෙහි පහත සඳහන් ආවශ්‍යකතා තෘප්ත කළ යුතුයි :

(අ) **ස්වභාෂාවන්ගෙන් නිපුණත්වය ලැබිය යුතුයි. එනම් :—** ශාරීරිකාභ්‍යාස පන්තියෙන් හා ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අනික් ඕනෑම පන්තියක් සිංහලෙන්/දෙමළෙන් පැවැත්වීමේ පුළුවන්කම.

(ආ) අධ්‍යාපනාධ්‍යක්‍ෂ විසින් පිළිගනු ලැබූ ශාරීරිකාභ්‍යාස පාසැලක යටත් පිරිසෙයින් එක් අවුරුදු පුහුණුවක් ලැබීමෙන් පසු ශාරීරිකාභ්‍යාස සහතික පත්‍රයක් ලබාගත යුතුයි. එසේ නැත්නම්, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරනු ලබන නේවාසික පාඩම් පන්ති දෙකකදී පුහුණුව ලබා සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර, සහතික පත්‍ර ලබාගත යුතුය.

(ඉ) අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන ශාරීරික අධ්‍යාපන (වාදය හා ප්‍රායෝගික වැඩ) විභාගයකදී විභාග කරුවන් තෘප්ත කළ යුතුයි.

3. සේවයට බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි.—

(i) තනතුරු ස්ථිරය.

(ii) පිළිගත් සහතික පත්‍ර ලත් සාර්ථකවූ ඉල්ලුම්කරුවන් අවශ්‍ය කොන්දේසි සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු විශ්‍රාම වැටුප් හිමි තනතුරු දරන බවට නිශ්චය කරනු ලැබේ. තවද විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා ඔවුන් පාඨශාලා ගුරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට හා ශික්‍ෂකයන්ගේ වැන්දඹු හා අනාථ දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතුය.

(iii) පත් කරනු ලබන්නන් රජයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමි සේවයේ නොසිටියේනම්, 3න් අවුරුදු ප්‍රවාසන කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලැබේ. රජය යටතේ දැනටම විශ්‍රාම වැටුප් හිමි පත්වීම් දරන්නන් පත් කිරීමේ දින සිට අවුරුද්දක් වැඩ බැලීම සඳහා පත් කරනු ලැබේ. එක් පාසැලකට පත් කරනු ලැබුවත්, ඒ අතර මණ්ඩලයේ අනිත් පාසැල්වලදී වැඩ කිරීමට උපදේශකයන්ට නියම කරන්නට පුළුවන.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.— සෑම ඉල්ලුම්කරුවකු විසින්ම මෙහි පහත සඳහන් කරණු ලබන කරණු පිළිබඳ සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

(i) මේ තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අන්තිම දිනට වයස අවුරුදු 20ට අඩු හෝ 35ට වැඩි හෝ නොවිය යුතුයි. කවර හෝ යුධ සේවා කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා වයස් අනුග්‍රහයන්ට හිමිකම් පාන්නන් විසින් ඒ පිළිබඳ සෑහෙන පමණ සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්තව සිටින්නන් සම්බන්ධයෙන් ඌනෝක්ත කොන්දේසිය නොයෙදේ.

(ii) **ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන්** (ඉංග්‍රීසි/සිංහල/දෙමළ) හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත්වී සිටිය යුතුයි.

(iii) (අ) අධ්‍යාපනාධ්‍යක්‍ෂ විසින් පිළිගනු ලැබූ ශාරීරික අධ්‍යාපන පාඨශාලාවක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුද්දක් පුහුණු වී ලබාගත් ශාරීරිකාභ්‍යාස සහතික පත්‍රයක් දැරිය යුතුය.

නො එසේ නම්,

(ආ) යුධ ශාරීරිකාභ්‍යාස පාඨශාලාවක ඔහු/ඇය සතුටුදායක තත්ත්වයක් ලද බව පෙන්වීමට සහතික පත්‍රයක්/පත්‍ර ලබා තිබිය යුතුය.

නො එසේ නම්,

(ඉ) අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරන ලද නේවාසික අභ්‍යාස පන්තියකට හෝ වැඩි ගණනකට පැමිණ, සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු, සහතික පත්‍ර ලබා සිටිය යුතුය.

නො එසේ නම්,

(ඊ) ක්‍රීඩා විෂයයෙහි අතිවිශේෂ ප්‍රවීණතා පිළිබඳ වාර්තාවක් ඇතුව ශාරීරික අධ්‍යාපනය ඉගැන්වීමෙහි අඩු ගණනේ 5 ක් අවුරුද්දක පළපුරුද්දක් ලැබ සිටිය යුතුය.

(iv) මනා සිංහල/දෙමළ දැනුමක් තිබිය යුතුය.

(v) හොඳ කල් ක්‍රියාවෙන් යුක්ත හා ශාරීරිකව සුදුසු විය යුතුය.

5. මෙහි පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ ලියකියවිලිවල පිටපත් (මුල්පිටපත් නොවෙයි) ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් ස්වකීය ඉල්ලුම් පත්‍රවලට ඇමිණිය යුතුය :—

(අ) උප්පැන්න ලියා පදිංචි කළ සහතිකය (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ, උපකෘත පාඨශාලාවල කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතිකය හෝ බාරගනු නො ලැබේ.)

(ආ) ශාස්ත්‍රීය හා වෘත්තීය සහතික පත්‍ර.

(ඉ) සිංහල/දෙමළ ප්‍රවීණතාව දක්වන සහතික.

(ඊ) ඉල්ලුම්කරුගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, කල්ක්‍රියාව හා තනතුරට පත්කරනු ලැබීමට යෝග්‍යතාව පිළිබඳ මෑතදී ලබාගත් සහතික තුනක්. (දැනටම රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් මේ අනුඡේදය යටතේ සහතික ඉදිරිපත් කිරීම අනවශ්‍යය).

සංලක්‍ෂ්‍යය.—(i) මෙකී සහතික පිටපත් හා චරිත සහතික පිටපත් ආපසු එවනු නො ලැබේ.

(ii) රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් චරිත සහතික පිටපත් එවීමෙන් පමණක් නිදහස් කරනු ලැබේ.

6. (අ) උපකෘත හෝ පිළිගනු ලැබූ ආධාර නොලබන පාඨශාලාවල සේවයේ නියුක්ත ශික්ෂකයන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ඒ පාඨශාලාවල කළමනාකාරවරයන් මඟින් එවිය යුතුය. කළමනාකාරවරයන් ඒ ඉල්ලුම්කරුවන් සේවයෙන් නිදහස් කිරීමට එකඟ වන බව ලියා සඳහන්කර නැත්නම්, කවර තත්ත්වයක් යටතේවත්, ඒ ඉල්ලුම් පත්‍ර බාරගනු නො ලැබේ.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන් මඟින් එවනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍ර නියමිත දිනට මේ කාර්යාලයට නොලැබුණහොත්, ඉල්ලුම් පත්‍රය නියමිත දිනට පෙර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයා වෙත ලැබුන බවත් ප්‍රමාදයට හේතුත් දක්වා භාර ගැනීමට මැනවැයි නිර්දේශ කරන්නේ නම් පමණක් ඒ ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

7. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ II වැනි ඡේදය පටන් ගැන්මේ ප්‍රසිද්ධ කර තිබෙන රජයේ සේවයේ තනතුරුවලට පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් යෙදෙන, සාමාන්‍ය කොන්දේසිද බලනු මැනවි. මෙම පළ කිරීමේ සඳහන් වූ නියමයන්ට අතිරේක වශයෙන් එම කොන්දේසි යෙදේ.

8. ඉල්ලුම් පත්‍ර හෝ ඒ පිළිබඳ අනික් ඕනෑම ලියකියමන් ජී. ඊ. ශාඛාවේ අධ්‍යාපනාධ්‍යක්‍ෂ වරයා වෙත මිස, මේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනික් කිසිම නිලධාරියෙකු වෙත පෞද්ගලිකව නොඑවිය යුතුයි. මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර මේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත නොහැකියි. ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉල්ලා එවන එබඳු ලියවිලි භාරගනු නොලැබේ. මෙහි පහත දී තිබෙන ආදර්ශ පෝරමය ඉල්ලුම් කරුවන් විසින් පිටපත් කරගත යුතුයි.

9. ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු නො ලැබේ. සාමාන්‍ය තැපෑලෙන් එවනුලබන ඉල්ලුම් පත්‍ර නොලැබීම ගැන මේ කාර්යාලය වගකියනු නොලැබේ.

10. මෙම දැන්වීමේ වූ අවශ්‍යකතාවන් ට සෑම අයුරින් ම අනුකූල නොවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

එස්. එෆ්. ද සිල්වා,
අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂ.

1959 මැයි මස 12 වැනි දින,
කොළඹ 2, මලයි වීදියේ,
අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී ය.

ජී. ඊ. බී. 5652.

ආදර්ශ පෝරමය

ශාරීරික අභ්‍යාස උපදේශක තනතුරු පිළිබඳ ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම : මහත්මයා/මහත්මිය/මෙනවිය :————.
2. ලිපිනය :————.
3. (i) උපන් දිනය හා ස්ථානය :————.

   (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි.)

   (ii) වයස :————.
4. උපන් ස්ථානය :—

(අ) ඉල්ලුම් කරුගේ පියා :————.

(ආ) ඉල්ලුම් කරුගේ පියාගේ පියා :————.

(ඉ) ඉල්ලුම් කරුගේ පියාගේ පියාගේත් පියා :————.

5. (අ) ඉල්ලුම් කරුගේ ජාතිය :————.

(ආ) ලාංකිකයකු නම්, ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද පරම්පරා වෙන් ද : ————.

6. දැනට රක්ෂාවක නියුක්ත නම් එය සේවා සටහන් සහිතව (ගුරුවරියකු නම්, ලියාපදිංචි කළ අංකය, දැන් ලබන වාර්ෂික වැටුප හා වැටුප් ක්‍රමය ආදිය සඳහන් කළ යුතුය.) : ————.

7. ලබා තිබෙන උසස්ම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :————.

(i) සිංහල/දෙමළ :————.

(ii) ඉංග්‍රීසි :————.

8. ශාරීරික අධ්‍යාපන වෘත්තීය සුදුසුකම් (ආයතනයේ නම, පුහුණුව ලැබූ කාල පරිච්ඡෙදය හා ස්ථානය, සහතික පත්‍රයේ පන්තිය සහතික පත්‍ර පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

9. විශේෂ හිමිකම් හෝ සුදුසුකම් සහ/හෝ ශාරීරික අධ්‍යාපනයෙහි පල පුරුද්ද :————.

10. ඉල්ලුම්කරු යෙදුනු, විෂය මාලාවෙන් බාහිර, ක්‍රියාකාරීත්වයයන් පිළිබඳ සංක්ෂේප විස්තරයක් සහිතව අධ්‍යාපනය ලැබූ ස්ථානය :————.

11. චරිත සහතික ලබාගෙන තිබෙන තැනැත්තන්ගේ නම් සහ ලිපිනය :————.

————.
ඉල්ලුම් කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

සවදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

සවදේශීය ආරෝග්‍යශාලාවේ බාහිරාංශයෙහි වෛද්‍යවරයකු (සිද්ධ) සඳහා තනතුරක්

කොළඹ සවදේශීය ආරෝග්‍යශාලාවේ බාහිරාංශයෙහි (සිද්ධ) වෛද්‍ය වරයකු සඳහා වූ තනතුරකට ඉල්ලුම් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ.

2. ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා වූ සියළුම අයදුම්පත් 1959 ජූනි මස 2 වනදට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 8, සවදේශීය වෛද්‍යක්‍රම සංවර්ධන කොමසාරිස්තුමාට ලැබෙන්නට එවිය යුතුයි.

3. වැටුප්.—මෙම තනතුරට අදාල වාර්ෂික වැටුප් ප්‍රමාණය රුපියල් 2,100—120 හා 180—4,080ක් වේ. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම රුපියල් 2,760ට පෙර වනු ඇත.

4. **සේවාවේ කොන්දේසි.**—මෙම තනතුර සථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරා ගන්නා අයදුම්කරු පළමුකොටම තුන් අවුරුදු පරීක්ෂණ කාල පරිච්ඡෙදයකට යටත් වනු ඇත.

5. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—සෑම අපේක්ෂකයකුම පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති බවට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

(අ) ලංකාවෙහි හෝ ඉන්දියාවෙහි පිළිගත් වෛද්‍යායතනයකින් පිරිනමන ලද උපාධි සහතිකයක් ලබා සිටින්නවුන් විය යුතුය. එවැනි සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසු පස් වසකට නො අඩුවූ කාලයක් වෛද්‍යවරයකු වශයෙන් කාර්යයෙහි නිරතවී සිටියකු විය යුතුය ;

(ආ) යහපත් චරිතයකින් හා හොඳ ශරීරයක් ඇතියවුන් විය යුතුය ;

(ඉ) 1959 ජූනි මස 2 වනදාට වයස අවුරුදු 25ට නො අඩු, අවුරුදු 40ට නො වැඩි විය යුතුයි.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පහත සඳහන් සහතික පිටපත් (මුල් සහතික නොවේ) ඇමිණිය යුතුයි.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (සැ. යු. බව්තිස්ම සහතික පත්‍ර හෝ උපකෘත පාසල් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයන් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ) ;

(ආ) ලබාගත් උසස්ම ශාස්ත්‍රීය හා වෘත්තීය සහතික පත්‍ර ;

(ඉ) චරිතය පිළිබඳව මෑතකදී ලබාගත් සහතික පත්‍ර දෙකක්. (රාජ්‍ය සේවයෙහි නියුක්තවූවනට මෙම උපවගන්තිය යටතේ සහතික පත්‍ර වුවමනා නොකෙරේ).

සැලකිය යුතුයි.—ඉහත සඳහන් සහතික පත්‍රාදියෙහි පිටපත් ආපසු නො එවනු ලැබේ.

7. ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ II ඡෙදයේ ආරම්භයේ එන රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරුවලට අදාලවන පොදු කොන්දේසි බලනු මැනැවි.

ඩබ්ලිව්. ජේ. ඒ. වැන්ලැන්ගන්බර්ග්,
සවදේශීය වෛද්‍යක්‍රම සංවර්ධන කොමසාරිස්.

1959 අප්‍රේල් මස 30 වනදා,
කොළඹ 8, සවදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

සවදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

සවදේශීය වෛද්‍ය විද්‍යාලයයෙහි දේශීය විෂයයන් සඳහා වූ කථිකාචාර්ය (සිද්ධ) තනතුරක්

කොළඹ සවදේශීය වෛද්‍ය විද්‍යාලයයෙහි දේශීය විෂයයන් සඳහා වූ කථිකාචාර්ය (සිද්ධ) තනතුරකට ඉල්ලුම් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ.

2. ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා වූ සියළුම අයදුම්පත් 1959 ජූනි මස 2 වනදට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 8, සවදේශීය වෛද්‍යක්‍රම සංවර්ධන කොමසාරිස්තුමාට ලැබෙන්නට එවිය යුතුයි.

3. වැටුප්.—මෙම තනතුර සඳහා රුපියල් 3,180න් පටන් ගෙන 120 වැඩිවීම් 6ක් හා රුපියල් 180 වැඩිවීම් 5ක් ද ඇතිව රුපියල් 4,800 දක්වා වැඩි වන වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමයක් නියමිතය. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම රුපියල් 3,900ට පෙර වනු ඇත.

4. **සේවාවේ කොන්දේසි.**—මෙම තනතුර සථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. **තෝරා ගන්නා අයදුම්කරු පළමුකොටම තුන් අවුරුදු පරීක්ෂණ කාල පරිච්ඡෙදයකට යටත් වනු ඇත.**

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අපේක්ෂකයකුම පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති බවට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

(අ) **ලංකාවෙහි හෝ ඉන්දියාවෙහි පිළිගත් වෛද්‍යායතනයකින්** පිරිනමන ලද උපාධි සහතිකයක් ලබා සිටින්නවුන් විය යුතුය. එවැනි සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසු දේශීය විෂයයන් ඉගැන්වීම පිළිබඳ පළපුරුද්දක් ලබා සිටිය යුතුය ;

(ආ) යහපත් චරිතයකින් හා හොඳ ශරීරයක් ඇතියවුන් විය යුතුය ;

(ඉ) 1959 ජූනි මස 2 වනදාට වයස අවුරුදු 25ට නො අඩු, අවුරුදු 40ට නො වැඩි විය යුතුයි.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පහත සඳහන් සහතික පිටපත් (මුල් සහතික නොවේ) ඇමිණිය යුතුයි.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (සැ. යු.—බව්තිස්ම සහතික පත්‍ර හෝ උපකෘත පාසල් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයන් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ) ;

(ආ) ලබාගත් උසස්ම ශාස්ත්‍රීය හා වෘත්තීය සහතික පත්‍ර ;

(ඉ) චරිතය පිළිබඳව මෑතකදී ලබාගත් සහතික පත්‍ර දෙකක්. (රාජ්‍ය සේවයෙහි නියුක්තවූවනට මෙම උපවගන්තිය යටතේ සහතික පත්‍ර වුවමනා නොකෙරේ).

සැලකිය යුතුයි.—ඉහත සඳහන් සහතික පත්‍රාදියෙහි පිටපත් ආපසු නො එවනු ලැබේ.

7. ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ II වන ඡෙදයේ ආරම්භයේ එන රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරුවලට අදාලවන පොදු කොන්දේසි බලනු මැනැවි.

ඩබ්ලිව්. ජේ. ඒ. වැන්ලැන්ගන්බර්ග්,
සවදේශීය වෛද්‍යක්‍රම සංවර්ධන කොමසාරිස්.

1959 අප්‍රේල් මස 30 වනදා,
කොළඹ 8, සවදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

සවදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

සාත්තු සේවිකා තනතුරු—සවදේශීය ආරෝග්‍යශාලාව

පුහුණු සහ නුපුහුණු සාත්තු සේවිකාවන් සඳහා බොරැල්ලේ කෝට්ටේ පාරේ රජයේ සවදේශීය ආරෝග්‍යශාලාව මෙයින් ඉල්ලුම් පත් කැඳවයි.

2. ඉල්ලුම් පත්‍ර 1959 ජූනි මස 2 වන දින දවල් 12ට පෙර පහත සඳහන් ආකෘති පත්‍රයන්හි පුරවා එවිය යුතු යි.

3. වැටුප් ක්‍රමය.

(අ) පුහුණු සාත්තු සේවිකාවෝ :— මේ තනතුරට අයත් වාර්ෂික වැටුප් රුපියල් 1,824න් පටන්ගෙන, වර්ෂයකට රුපියල් 72 බැගින් වැඩිවී රුපියල් 2,904 තෙක් වැඩිවේ. ජීවනාධාර මුදල, ඇපිල්ලුම් කුළී වශයෙන් රුපියල් 60ක් හා රුපියල් 20ක සපත්තු කුලී දීමනාවක් ද වාර්ෂිකව වේ. රජයේ නිවාසයක පදිංචිවී නැති නම් ගෙවල් කුළී දීමනාව ද ගෙවනු ලැබේ.

(ආ) නුපුහුණු සාත්තු සේවිකාවෝ :— මේ තනතුරට අයත් වාර්ෂික වැටුප් රුපියල් 1,338න් පටන් ගෙන වර්ෂයකට රුපියල් 42ක බැගින් වැඩිවී රුපියල් 1,824 තෙක් වැඩිවේ. ජීවනාධාර මුදල, ඇපිල්ලුම් කුලී වශයෙන් රුපියල් 60ක්, හා රුපියල් 20ක සපත්තු කුලී දීමනාවක් ද වාර්ෂිකව ගෙවනු ලැබේ. රජයේ නිවාසයක පදිංචි වී නැතිනම් ගෙවල් කුලී දීමනාව ද ගෙවනු ලැබේ.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :—

(අ) පුහුණු සාත්තු සේවිකාවෝ :— සියළුම අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලබා සිටිය යුතුය.

(1) 1959 ජූනි මස 2 වන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නො අඩු අවුරුදු 35ට නො වැඩි විය යුතු ය.

(2) 1949 අංක 10 දරණ සෞඛ්‍ය (සංශෝධන) පනත යටතේ ලියාපදිංචි වූවකු විය යුතුය. සාත්තු සේවිකා කාර්යක්ෂමතා සහතිකයට අතිරේක වශයෙන් සූතිකර්මය ගැන සහතිකපත් ලද්දවුන් ගැන විශේෂයෙන් සැළකිලිමත් වනු ඇත.

(ආ) නුපුහුණු සාත්තු සේවිකාවෝ :— සියළුම අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලබා සිටිය යුතුය.

(1) 1959 ජූනි මස 2 වන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නො අඩු අවුරුදු 30ට නො වැඩි විය යුතුය.

(2) යටත් පිරිසෙයින් කණිෂ්ඨ පන්තියවත් සමර්ථව සිටිය යුතුය.

(3) සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිරිනමන ලද කණිෂ්ඨ සාත්තු සේවක සහතිකය දරන්නවුන් හෝ, රජයේ හෝ වෙනත් පෞද්ගලික ආරෝග්‍යශාලාවක සේවය කොට සැළකිය යුතු පළපුරුද්දක් ඇති අය හෝ විය යුතුය.

5. සේවයේ කොන්දේසි :—

(අ) මේ තනතුරු ස්ථිරය.

(ආ) තෝරාගනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් සුළු කාලයකදී පත්වීම් භාර ගත යුතුයි.

6. අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් සහතික (පිටපත් පමණක්) තම ඉල්ලුම් පත්‍රවලට අමුණා එවිය යුතුය.

(ආ) උප්පැන්න සහතික පත්‍රය (**සංලක්ෂ්‍යය.—බෞතිස්ම** සහතිකය හෝ උපකෘත පාඨශාලා ව්‍යවසථා සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික භාරගනු නො ලැබේ).

(ආ) මෑතකදී ලබා ගත් චරිත සහතික පත් 3ක්.

7. සියළුම අයදුම් පත් "සවදේශීය වෛද්‍ය ක්‍රම සංවර්ධන කොමසාරිස් තැන, සවදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 8" කියා එවිය යුතුයි. දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිම නිලධාරියකුගේ පෞද්ගලික ලිපිනයට නො එවිය යුතුයි.

8. මේ පිළිබඳව රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ II වන ඡේදයේ සඳහන් පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාල වන පොදු කොන්දේසි බලන්න.

වි. ජේ. ඇ. වැන් ලැන් ගන් බර්ග්,
සවදේශීය වෛද්‍යක්‍රම සංවර්ධන කොමසාරිස්.

සවදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව,
කෝට්ටේ පාර,
කොළඹ 8.
1959. 5. 11.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

(1) සම්පූර්ණ නම :————.
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

(2) ලිපිනය :————.

(3) උපන් දිනය හා අවුරුද්ද :————.
(උප්පැන්න සහතික පත්‍රයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි).

(4) ජාතිය :————.

(5) විවාහක අවිවාහක බව :————.
විවාහක නම්—
(අ) විවාහයට පළමු තිබූ නම :————,
(ආ) සවාමි පුරුෂයා ජීවත්ව සිටිනවාද ? :————.
(ඇ) 1. සවාමිපුරුෂයා සමග ජීවත් වනවාද ? :————.
2. නීතිප්‍රකාර වෙන් වී තිබේද ? :————.
3. එසේ නොමැතිව වෙන් වී සිටිනවාද ? :————.
4. සවාමිපුරුෂයාගේ රක්ෂාව ? :————.
5. ඔහු සේවය කරනුයේ කොහිද ? :————.
6. දරුවන්ගේ ගණන :————.
වැඩිමලාගේ වයස :————.
බාලයාගේ වයස :————.

6. දැනට සේවයේ යෙදී සිටින්නේ නම් :————.
(අ) ස්ථානය :————.
(ආ) කොතෙක් කල් සේවය කළේද ? :————.

(7) අධ්‍යාපනය ලත් පාසල් සහ සාමාර්ථය ලත් විභාග :————.

(8) සාත්තු සේවය පිළිබඳ අභ්‍යාස ලද්දේ කොහිදී ද ? :————.

(9) සූතිකර්මය පිළිබඳ අභ්‍යාස ලැබුවෙහිද ? ————.
(සහතික පත්‍රයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි).

(10) මෑතකදී ගන්නා ලද චරිත සහතික පත් 3ක් ඇමිණිය යුතුයි.

(11) පියාගේ හෝ භාරකාරයාගේ ලිපිනය :————.

(12) සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ දැනුම—

	කියවීම	ලිවීම	කථාකිරීම
සිංහල	....	....	....
දෙමළ	....	....	....
ඉංග්‍රීසි	....	....	....

(13) මීට පෙර රජයේ සේවයේ යෙදී සිටියේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

(14) හෙදියන් වශයෙන් ලියාපදිංචි වී තිබේද ? :————.
(සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි)

(15) මීට පෙර රජයේ සේවයෙන් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් හෝ අකාර්යක්ෂමතාවය උඩ විශ්‍රාම ගෙන හෝ සේවයෙන් පහ නොකළ බවත්, නීතිප්‍රකාර දඬුවම් නොලැබූ බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. එමෙන් ම මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය හෝ වැරදි දෙයක් ලියා ඇති බව ඔප්පු වුවහොත් වහාම මා සේවයෙන් පහකරන බවද දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

පශු ශල්‍ය වෛද්‍යවරුන්ගේ තනතුරු

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පශු ශල්‍ය වෛද්‍යවරුන්ගේ ඇබෑර්තු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—මෙම තනතුරුවලට අයත් වාර්ෂික වැටුප් පහත සඳහන් වේ:—

(1) අධිකාරි පත්‍ර (ඩිප්ලෝමා) හිමි අයට—

විශේෂ පන්තිය—රුපියල් 6,060 පටන්ගෙන වර්ෂයකට රුපියල් 240 බැගින් තුන් වරක් වැඩිවී රුපියල් 6,780 දක්වා ;

පළමු වැනි පන්තිය—රුපියල් 4,800 න් පටන් ගෙන වර්‍ෂයකට රුපියල් 180 බැගින් තුන් වරක් සහ රුපියල් 240 බැගින් දෙවරක් වැඩිවී රුපියල් 5,820 දක්වා ;

දෙවැනි පන්තිය—රුපියල් 1,620 න් පටන් ගෙන වර්‍ෂයකට රුපියල් 120 බැගින් 19 වරක් වැඩිවී සහ රුපියල් 180 බැගින් 4 වරක් වැඩිවී රුපියල් 4,620 දක්වා ;

(ii) ලංකා විශ්ව විද්‍යාලයේ පශු වෛද්‍ය උපාධිධාරීන්ට—
රු. 4,080 න් පටන්ගෙන වර්‍ෂයකට රු. 360 බැගින් 12 වරක් හා වර්‍ෂයකට රු. 480 බැගින් 5 වරක් වැඩිවී රු. 10,800 දක්වා වැඩිවේ. රු. 8,400ට ඉහළින් යා හැක්කේ රජය විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවක් සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුවය.

(iii) වෙනත් විශ්ව විද්‍යාලවල පශු වෛද්‍ය උපාධිධරයින්ට—
භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් අනුව වැටුප් ප්‍රමාණය නියම කරනු ලැබේ.

3. සේවා කොන්දේසි : (i) මේ තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරාගත් අයදුම් කරුවන් අවුරුදු 3 ක් තුළ ආධුනිකත්වයේ තබනු ලැබේ.

(ii) තෝරා ගත් අයදුම්කරුවන් ක්ෂෙත්‍ර නිලධාරීන් වශයෙන් රජයේ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනවල සහ ඉරිදා දිනවල සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය. එහෙත් එම දිනවල සේවයට අතිරේක ගාස්තුවක් හෝ නිවාඩුවක් ද දෙනු නොලැබේ.

(iii) තෝරා ගත් අයදුම්කරුවන් විසින් පත්වීම ලැබුණු දින සිට අවුරුදු 3 ක් ඇතුළතදී සේවයට පත් කොට යවන ප්‍රදේශයේ වැසියන් සමඟ මනාසේ කථා කිරීමට සිංහල හා දෙමළ භාෂා දෙකෙන්ම ව්‍යක්ත භාවයක් ලබාගත යුතුයි.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

සෑම අයදුම්කරුවකුම—

(අ) 1959 ජූනි 1 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු බවටත් අවුරුදු 35 ට නොවැඩි බවටත් ;

(ආ) පිළිගත් පශු වෛද්‍ය ආයතනයකින් උපාධියක් හෝ අධිකාරී (ඩිප්ලෝමා) පත්‍රයක් හෝ ලද්දකු බවටත් ;

(ඉ) තමා විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා හොඳ ශාරීරික සනීපයෙන් යුක්ත බවටත් සෑහෙන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පහත සඳහන් සහතික පත්‍රවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය:—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (ස. ල. බව්තිස්ම සහතික පත්‍ර හෝ උපකෘත පාඨශාලා පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා පොතේ සඳහන් කටයුතු සඳහා දෙන සහතික පත්‍ර භාර ගනු නොලැබේ.)

(ආ) ලබාගත් උසස්ම අධ්‍යයන සහතික පත්‍රය හා සුදුසුකම් පිළිබඳ වෙනත් සහතික පත්‍ර ;

(ඉ) තම සුදුසුකම්, චරිතය මේ පත්වීමට ඇති යෝග්‍යතාව යන මේවා සම්බන්ධයෙන් මෑතදී ලබාගත් සහතික පත්‍ර තුනක පිටපත් (රාජ්‍ය සේවාවෙහි නියුතු අයදුම්කරුවන්ට මේ උප ඡේදය යටතේ සහතික පත්‍ර එවීමට නියම කරනු නොලැබේ.)

6. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ II වැනි ඡේදයෙහි පළව ඇති රාජ්‍ය සේවාවහි තනතුරුවලට කරන පත්වීම් පිළිබඳ පොදු කොන්දේසි බලනු මැනවි.

7. මේ සඳහා ඉදිරිපත් කරන අයදුම් පත්‍ර පහත දක්වා ඇති අකෘති පත්‍රයේ ආකාරයට පිළියෙල කොට 1959 ජූනි 1 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර, පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනට ලැබෙන ලෙස රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. මේ සඳහා විශෙෂ අයදුම් පත් නොමැත. කිසිම අයදුම් පතක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනට පුද්ගලික වශයෙන් නොඑවිය යුතුය.

ඇම් ආර්ප්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.

1959 මැයි 5 වැනි දින,
පේරාදෙණියේදී ය.

පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පශු ශල්‍ය වෛද්‍යවරුන්ගේ තනතුරට ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම:————.

2. ලිපිනය :————.

3. වයස සහ උපන් දිනය:————.
(1959 ජූනි 1 වැනි දිනට)

4. උපන් ස්ථානය:————.

(අ) ඉල්ලුම්කරුගේ :————.

(ආ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියාගේ :————.

(ඉ) ඉල්ලුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ සීයාගේ :————.

(ඊ) ඉල්ලුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ මුත්තනුවන්ගේ : ————.

(අයදුම්කරු ලංකාවේ උපන්නෙහි නම් (අ) කොටස සමඟ, (ආ) හෝ (ඉ) සහ (ඊ) කොටස පිරවිය යුතුය. අයදුම්කරු ලංකාවේ උපන්නේ නැත්නම් (අ) කොටස සමග (ආ) සහ (ඉ) හෝ (ඉ) සහ (ඊ) කොටස පිරවිය යුතුය.)

5. අයදුම්කරු ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ පරම්පරාවෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද ? :————.

6. අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්:————.

7. වෙනත් විශෙෂ සුදුසුකම්, ඇති කරන සත්තු ගැන සහ කෘෂිකර්මය ගැන පළපුරුද්ද :————.

8. දැනට කරන රැකියාවක් ඇතොත්, ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

9. කලින් කළ රැකියාවල් හා ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

10. චරිතය පිළිබඳව සහතික පත්‍ර ලබාගත් අයගේ නම් සහ ලිපිනයන් :————.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

ගොවිජනපද භාර නිලධාරි තනතුරු

දෙවන ශ්‍රේණියේ ගොවිජනපද භාර නිලධාරි තනතුරු සඳහා අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. වැටුප් හා දීමනාවන් හා සේවය පිළිබඳ කොන්දේසි.—මේ තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය.—

දෙවන ශ්‍රේණිය	...	රු. 1,380-120-3,780
පළමුවෙනි ශ්‍රේණිය	...	රු. 3,180-120-180-240-5,820.

රජයේ රෙගුලාසි අනුව ජීවන වියදම සහ ගෙවල් කුලී ගෙවනු ලැබේ.

3. අයදුම්කරුවන්ට තිබිය යුතු අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෙනත් සුදුසුකම්.—අයදුම් කරුවෝ වයස අවුරුදු 20 ටත් 30 ටත් අතර ලාංකිකයෝ විය යුත්තාහ. රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන්ට වයස සීමාවක් නැත.

අයදුම්කරුවෝ —

(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සාමාර්ථය හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සාමාර්ථය සහ

(ආ) (i) පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍ර ලද්දවුවන් හෝ

(ii) 1943 අංක 2 දරණ ආහාර නිෂ්පාදන (වතු) ආඥාපණත යටතේ පරීක්ෂකයකු වශයෙන් හෝ ආහාර නිෂ්පාදන නිලධාරියෙකු වශයෙන් හෝ අළුත් රබර් වැවීමේ ව්‍යාපාරය යටතේ දිස්ත්‍රික්කයක් හෝ තලාවක් භාර නිලධාරියෙකු වශයෙන් හෝ කෘෂිකර්ම කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්දක් ඇති අය හෝ තේ, රබර් හෝ පොල් වැවීම සම්බන්ධයෙන් අක්කර 100 කට නොඅඩු වත්තක අවුරුදු 3 ක පළපුරුද්දක් ඇති අය විය යුතුය.

4. සේවය පිළිබඳ කොන්දේසි.— මෙම පත්වීම අවුරුදු 3 ක පරීක්ෂණාත්මක කාලයකට යටත් ය.

(අ) තෝරාගනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් තනතුරුවලට පත් කිරීමට ප්‍රථම වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.

(ආ) තෝරාගනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් විසින් මෝටර් බයිසිකලයක් වැනි අනුමත කරන ලද වාහනයක් සපයා ගත යුතුය. රජයේ මුදල් රෙගුලාසි අනුව ඔවුන්ට ගමන් ගාස්තු ගෙවනු ලැබේ.

(ඇ) තෝරාගනු ලැබූ අයයුදුම්කරුවන් රු. 1,500 ක ඇපයක් තැබීමට සූදානම් විය යුතුය.

(ඈ) රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීම පිණිස දැනට පනවා ඇති නීති හා මින්මතු පණවන නීතිවලට ද විශේෂයෙන් 1956 අංක 33 දරණ රජයේ භාෂා පණතේ සඳහන් විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නීතිවලට ද තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයින් බැඳී සිටිය යුතුය.

5. තම චරිතය පිළිබඳව මෑතකදී ලබාගත් සහතික පත්‍ර දෙකක පිටපත් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. නියමිත ෆෝර්මය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම් පත් 1959 මැයි මස 30 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර "ඉඩම් කොමසාරිස්, තැ. පෙ. 500, කොළඹ" කියා ලියාපදිංචි තැපැලෙන් මෙම කාර්‍යාලයට එවිය යුතුය. **නියමිත ෆෝර්මයට අනුව පිළියෙල නොකළ අයදුම් පත් භාරගනු නො ලැබේ.**

7. අයදුම් පත් ලැබුණු බව දන්වනු නො ලැබේ.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ II වැනි ඡේදයේ මුල පළවූ ද රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් වලට අදාළ වූ ද පොදු කොන්දේසි බලන ලෙස ඉල්ලමි.

එච්. සී. ගුණවර්ධන,
ඉඩම් කොමසාරිස්.

1959 මැයි 8 වැනි දින,
කොළඹදී ය.

අකෘති පත්‍රය

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව—ගොවි ජනපද භාර නිලධාරි තනතුරු

1. සම්පූර්ණ නම, ජාතිය සහ ලිපිනය :————.

2. * උපන් දිනය සහ උපන් ස්ථානය :—

(අ) අයදුම්කරුගේ (උප්පැන්න සහතික පත්‍රයේ පිටපතක් ඇමිනිය යුතුය) ————,

(ආ) අයදුම්කරුගේ පියාගේ :————.

(ඇ) අයදුම්කරුගේ පියා පාර්ශවයේ මුත්තාගේ :———.

(ඈ) අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශවයේ මී මුත්තාගේ :———.

3. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් සමඟ වූ දිනය සහිතව :————. (සහතික පත්‍රයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

4. පාඨශාලාවෙන් අස්වූ දින සිට කරන ලද රක්ෂාවල් පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සහිතව දැනට ලැබෙන වේතනය හා වැටුප් ක්‍රමය :————.

5. කෘෂිකර්ම කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද :————. (වත්තෙහි බිම් ප්‍රමාණය සඳහන් කල සහතික පත්වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

6. යුධ සේවයේ යෙදී සිටියේ නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර :———.

7. අමුණා ඇති සහතිකවල ගණන :————.

8. අයදුම්කරුගේ චරිතය පිළිබඳ දැනීමක් ඇත්තවුන් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයත්, ඔවුන්ගේ තනතුරුත් :———.

....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

* අයදුම්කරු ලංකාවේ ඉපදුනි නම් (අ) සමග (ආ) හා (ඇ) දෙකම පිරවිය යුතුයි. අයදුම්කරු ලංකාවේ නොඉපදුනි නම් (අ) සමග (ආ)හෝ (ඇ) දෙක හෝ (ඇ) හා (ඈ) දෙකම පිරවිය යුතුය.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

රාජකීය විද්‍යාලයය—කොළඹ

ශිෂ්‍යයන් ඇතුළත් කර ගැනීම පිළිබඳ අතිරේක විභාගය

විශ්ව විද්‍යාලීය ප්‍රවේශ විභාගයේ පිළිබඳ ප්‍රථම වර්ෂයේ කලා අංශයට ශිෂ්‍යයන් කීප දෙනෙකු තෝරා ගැනීම සඳහා විභාගයක් 1959 ජූනි මස 6 වෙනි දින රාජකීය විද්‍යාලයේදී පවත්වනු ලැබේ.

විද්‍යා අංශයට ශිෂ්‍යයන් ඇතුලත් කර ගැනීමට ඉඩක් නැත.

2. ඉල්ලුම් කරුවන්ගේ වයස 1.1.59 වැනි දිනට අවුරුදු 18 ට වැඩි නොවිය යුතුය. එමෙන්ම 1960 විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශ විභාගය උදෙසා තමන් විසින් තෝරාගත් අංශයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් වශයෙන් අවශ්‍යවූ සම්මාන සාමාර්ථයන් ඇතුළුව ජ්‍යෙෂ්ඨ විභාගයෙන් සාමාර්ථයය ලබා සිටිය යුතුය.

පෙරදිග භාෂා හා කලා අංශය—

(1) සම්මාන තුනක් ඇතුලුව විෂයයන් හයකින් සමත් විය යුතුය. ද්‍රවිඩ හෝ සිංහල භාෂාව අංක ගණිතය, වාණිජ අංක ගණිතය, මූලික ගණිතය හෝ ගණිතය, මේ විෂයයන් හයට ඇතුලත් විය යුතුය.

නීති අධ්‍යයන අංශය—

(2) (i) යටතේ දැක්වූ අවශ්‍යතාවනට ලතින් භාෂාවෙන් ලත් සාමාර්ථයක් ඇතුලත් විය යුතුය.

3. පහත සඳහන් විෂයයන් තෝරා ගන්නා ශිෂ්‍යයන්ට පමණක් ඉඩ කඩ සැලසිය හැකිය :—

සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව, ඉංග්‍රීසි, පාලි (සිං. මාධ්‍යමය)

සංස්කෘත (සිංහල/ලතින්/ආණ්ඩුක්‍රම, (සිං. දෙ. ඉං. මාධ්‍යම) ග්‍රීක්/භූගෝල ශාස්ත්‍රය (ඉං. දෙ. මාධ්‍යම)

ඉන්දියානු ඉතිහාසය (සිං. මාධ්‍යම) ලංකා ඉතිහාසය (සිං. දෙ. ඉං.)

යුරෝපීය ඉතිහාසය (සිං. දෙ. ඉං. මාධ්‍යම)

4. රෙජිස්ට්‍රාර් තැනගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍රයක ලියූ ඉල්ලුම් පත්‍ර 1959 මැයි 30 වැනි දිනට පෙර විද්‍යාලයාධිපති තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

ඩබ්ලි. කේ. ජී. ද සිල්වා,
විද්‍යාලයාධිපති,
(රාජකීය විද්‍යාලයය.)

1959 මැයි 12 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් පාඨශාලාවේ අවසාන විභාගයේ ප්‍රතිඵල—1959

1 වැනි පංතියේ සාමාර්ථ්‍යය :—

බී. ඇම්. අයි. ආර්. පී. මුල්ලේරියාව.

2 වැනි පන්තියේ සාමාර්ථ්‍යය :—

ඊ. ඇම්. එච්. ද සිල්වා, ටී. කනගසබේ, ඇන්. ඩබ්ලිව්. ජයසූරිය, ඇල්. බී. මයිකල්, ඇල්. එච්. ඇස්. පෙරේරා, ඇම්. ඇස්. ඇම්. මර්සූක්, සහෝදර මයිකල් රොබට්, සහෝදර ෆිලිප් ඔෆ් ජේසුස්.

සාමාන්‍ය පන්තියේ සාමාර්ථ්‍යය :—

සී. සී. උඩුමුල්ල, ඇස්. නඩරාජා, ඇම්. කන්දසාමි, ඩී. ඩී. වනසිංහ, ඇන්. බී. වරකාඋල්ල, ඇම්. බුලුමුල්ල, ඇෆ්. ආර්. විජේසිංහ, ටී. ඒ. තම්පිඅප්ප, පී. ඇම්. පොන්සේකා, ටී. ඇම්. පියරත්න, පී ඒ. විජේසේකර, ඇස්. බී. රූකව, බී. වී. ගුණසේකර, ඇස්. වී. ඊ. ප්‍රනාන්දු, සී. තිල්ලේගොඩ, ඇස්. ජයවර්ණ, ඇන්. බී. වීරසූරිය, ඩබ්ලිව්. ඩී. ඩබ්ලිව්. ජයවර්දන, ඕ. ඇම්. කේ. ආනන්ද, ඇල්. ඇල්. ආරියදාස, වී. සිවරත්නම්, ජී. කේ. තිබ්බොටුමුණුව, ඒ. ඇල්. ඩී. ප්‍රේමවර්දන, ඩී. පී. ද අල්විස්.

ඌන සාමාර්ථ්‍යය :—

උද්‍යාන විද්‍යාවෙන්—ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්. සෝමරත්න.
කෘෂිකර්මයෙන්—ඒ. ඇම්. ජමල් ඩීන්.
කෘෂිකර්මයෙන්—ජේ. ඇම්. බී. හේරත්.
තෘණ විද්‍යාවෙන්—ආර්. සීනිතම්බි.
තෘණ විද්‍යාවෙන්—ජේ. බී. හේරත්.
රසායන විද්‍යාවෙන්—ඇස්. නාගේස්වරන්.

ටැන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්

රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

ජාත්‍යන්තර සහයෝගතා සංවිධානය (I. C. A.)

ආහාර හා කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමන් විසින් 1959 ජූලි 28 වැනි දින පෙරවරු 9.30 දක්වා කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට ජීවාන්තක පෝර (ඇමෝනියම් සල්ෆේට්) ටැන්ඩර් අංක 241, සැපයීම සඳහා ටැන්ඩර්පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී තැනගෙන් ටැන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක. ටැන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට පෙර ටැන්ඩර් කරුවන් විසින් ම තම තමන් වෙනුවෙන් බඩු සපයන පිටරටවල ඇති ප්‍රධාන වෙළඳ ආයතනයන්ගේ නම් හා ලිපිනයන් ද සැපයිය යුතුයි.

වැඩි විස්තර රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ඇල්. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1959 මැයි 12 වෙනි දින,
කොළඹ 1.

රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

ජාත්‍යන්තර සහයෝගතා සංවිධානය (I. C. A.)

ගමනා ගමනය හා රජයේ වැඩ අමාත්‍යාංශයේ ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමන් විසින් 1959 ජූලි 29 වැනි දින පෙරවරු 9.30 දක්වා "විස්කොසිමීටර්" ආදී කරුණු 48 ක් (ටැන්ඩර් අංක 240) සැපයීම සඳහා ටැන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී තැනගෙන් ටැන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක. ටැන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට පෙර ටැන්ඩර් කරුවන් විසින් ම තම තමන් වෙනුවෙන් බඩු සපයන පිටරටවල ඇති ප්‍රධාන වෙළඳ ආයතනයන්ගේ නම් හා ලිපිනයන් ද සැපයිය යුතුයි.

වැඩි විස්තර රජයේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ඇල්. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1959 මැයි 12 වෙනි දින,
කොළඹ 1.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කන්තලේ රජයේ උක්වගාවේ සෑ. 8½ පමණ වැටකට දම්වැල් ගැසීම

කොළඹ යුනියන් පෙදෙසේ කෘෂිකර්ම සහ ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් කන්තලේ උක්වගාවේ සැතපුම් 8½ පමණ වැටකට දම්වැල් ගැසීම සඳහා ටෙන්ඩර පත්‍ර 1959 ජූනි 11 වැනි දින අපරභාග 2.30 වනතුරු භාරගනු ලැබේ.

2. කන්තලේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් ටෙන්ඩර පෝර්ම ලබාගෙන ඒවායේ ටෙන්ඩර එවිය යුතුය. සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා "සභාපති තුමා, ටෙන්ඩර මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම සහ ආහාර අමාත්‍යාංශය, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ" යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුදුනේ වම් කෙලවරෙහි "කන්තලේ රජයේ උක්වගාවේ සැතපුම් 8½ පමණ වැටකට දම්වැල් ගැසීම සඳහා ටෙන්ඩර සැපයීම" යන්න ලියා එවිය යුතුය. සෑම ටෙන්ඩරයක්ම අනුපිටපතක් සමග විය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 50 තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුය. මේ තැන්පත් කිරීම කච්චේරියක හෝ මහ භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුය. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින දහයක් ඇතුලතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුලත් වන්ට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවතොත් ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් කොළඹ යුනියන් පෙදෙසේ කෘෂිකර්ම සහ ආහාර අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම් තැනට අතින්ම භාර දිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයේ "කන්තලේ රජයේ උක් වගාවේ සෑ. 8½ පමණ වැටකට දම්වැල් ගැසීම සඳහා ටෙන්ඩරය" යන්න ලියා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුය. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණ බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලු ටෙන්ඩර්කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර්කරුවකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුණහොත් ඔහු කොළඹ යුනියන් පෙදෙසේ කෘෂිකර්ම සහ ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමාගෙන් වහාම ඒ ගැන විමසිය යුතුය.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැවැත්වීමට යට කී දිනයේ යටකී වේලාවේදී කොළඹ යුනියන් පෙදෙසේ කෘෂිකර්ම සහ ආහාර අමාත්‍යාංශයේ දී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත ටෙන්ඩර් පෝරමයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතු වාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කරතොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතු ද වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද, පිළිගනු ලැබුවාවූද, දේවල මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීම ටත් පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටුකොට නිමවූ විට පමණකි. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුලත් වනවාද ඇත.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති තුනකටවත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුය.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර පත්‍ර හෝ ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේත් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළි ගැනීමේත් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වෙත තබා ගනී.

12. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුය. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචිකරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක් ය, යන්නයි.

13. කොන්ත්‍රාත්කාරයාට භාර දිය යුතු සියලු දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සපයන ලද ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැව්වොත් හෝ ඔහුගේ අතටම භාර දුන්නා ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. 1934ජේ 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥපනත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයකු හෝ සේවකයකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා හෝ එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසුයයි කල්පනා කරනු ලබන කම්කරුවකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබා ගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම ඇතුලත් වූ හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධ වන කිසිවකු සමග හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව පිළිබඳ කොන්දේසි හරියාකාර ඉටු නොකිරීම සහ කොන්ත්‍රාත්තුව අසතුටුදායක ලෙස ඉටු කිරීම නිසා කොන්ත්‍රාත්තුව නැවැත්වීමේ බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ සතුව තබා ගනී.

18. වැඩි විස්තර කන්තලේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් දැනගත හැකිය.

ආර්. ඇෆ්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.

1959 මැයි 5 වැනි දින,
පේරාදෙනියේ දීය.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කන්තලේ රජයේ උක්වගාවට අඟල් ½යේ කේබල් කම්බි අඩි 10,000ක් සැපයීම

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් කන්තලේ රජයේ උක්වගාවට පහත සඳහන් කේබල් කම්බි සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959.6.5 වැනි දින පස්වරු 2.30 වන තුරු භාරගනු ලැබේ.

අඟල් ½යේ කේබල් කම්බි අඩි 10,000යි

කේබල් කම්බි:—අඟල් ½, 6 × 19 පිල්ලර්කම්බි, කේබල් කම්බි විංචි සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි විය යුතුය. දකුණට ඇඹරූ ඒවා විය යුතුය. (Right hand long lay) යොදා ඇති වානේ ඝන කරන ලද ස්ප්‍රින් වානේ විය යුතුය, Preformed improved flow steel මැදින් වැටී ඇති නිදහස් කම්බි ලනුවක් Independent wire rope centre

2. කන්තලේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ඒවායේ ටෙන්ඩර් එවිය යුතුය. සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා "සභාපති තුමා ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, පේරාදෙනිය, යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුදුනේ වම් කෙළවරේ" කන්තලේ රජයේ උක්වගාවට අඟල් ½ කේබල් කම්බි අඩි 10,000ක් සැපයීමේ ටෙන්ඩරය" යන්න ලියා එවිය යුතුය. සෑම ටෙන්ඩරයක්ම අනු පිට පතක් සමග විය යුතුය.

3. ටෙන්ඩර පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 25ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුය. මේ තැන්පත් කිරීම කච්චේරියක හෝ මහ භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුය. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින දහයක් ඇතුලතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුලත් වන්ට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවතොත් ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, පේරාදෙනියේ, ටෙන්ඩර් පිළිබඳ ලිපිකරු තැන වෙත ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා ලන ලද කවරයේ "කන්තලේ රජයේ උක්වගාවට අඟල් ½ කේබල් කම්බි අඩි 10,000ක් සැපයීමේ ටෙන්ඩරය" යන්න ලියා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුය. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණ බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේ දීම සියලුම ටෙන්ඩර්

කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර් කරුවකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගෙන් වහාම ඒ ගැන විමසිය යුතුය.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යට කී දිනයේ යට කී වේලාවේදී පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත ටෙන්ඩර් පෝරමයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතු වාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කරතොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතු ද වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද, පිළිගනු ලැබුවාවූද, දේවල මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීම ටත් පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටුකොට නිමවූ විට පමණකි. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුලත් වනවාද ඇත.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති තුනකටවත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුය.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර පත්‍ර හෝ ප්‍රතික්‍ෂෙප කිරීමේත් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළි ගැනීමේත් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ වෙත තබා ගනී.

12. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුය. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචිකරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක්වූ තැනැත් තෙක්ය, යන්නයි.

13. කොන්ත්‍රාත්කාරයාට භාර දිය යුතු සියලු දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සපයන ලද ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැව්වොත් හෝ ඔහුගේ අතටම භාර දුන්නා ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. 1934රේ 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥපනත (117 වැනි පරිච්ඡෙදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයකු හෝ සේවකයකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා හෝ එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසුයයි කල්පනා කරනු ලබන කම්කරුවකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබා ගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම ඇතුලත් වූ හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ තැන විරුද්ධ වන කිසිවකු සමග හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව පිළිබඳ කොන්දේසි හරියාකාර ඉටු නොකිරීම සහ කොන්ත්‍රාත්තුව අසතුටුදායක ලෙස ඉටු කිරීම නිසා කොන්ත්‍රාත්තුව නැවැත්වීමේ බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ සතුව තබා ගනී.

18. වැඩි විස්තර කන්තලේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් දැනගත හැකිය.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ.

1959 මැයි 5 වැනි දින,
පේරාදෙනියේ දීය.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

පොල් අතු, ගඩොල්, බර කරත්ත හා ඇඹුල් අඹ ගෙඩි සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්

පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් පහත සඳහන් දේවල් සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 ජුනි මස 5 වැනි දින පස්වරු 2.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ.—

(අ) කරදියන් ආරු ගොවිපොළට :
(1) පොල් අතු 35,000.
(2) ගඩොල් (පිළිස්සූ) $8\frac{3}{4}$" × $4\frac{1}{2}$" × $2\frac{3}{4}$"—30,000.
(3) යාපනේ වගීයේ බර කරත්ත දෙකක්.
(4) ඇඹුල් අඹ ගෙඩි 4,000.

(ආ) සමන්තුරේ ගොවිපොළට :
(1) පොල් අතු 23,000.
(2) ගඩොල් (පිළිස්සූ) $8\frac{3}{4}$" × $4\frac{1}{2}$" × $2\frac{3}{4}$"—30,000.
(3) යාපනේ වගීයේ බර කරත්ත එකක්.
(4) ඇඹුල් අඹගෙඩි 3,000.

පොල් අතු දිග අඩි 6කට නොඅඩු විය යුතු අතර අඟල් 13කට වැඩි යෙන් වියා තිබිය යුතුය. ඇනවුම ලැබී සති හතරක් ඇතුළත ඒවා සැපයිය යුතුය.

බර කරත්ත සම්පූර්ණ ප්‍රමාණයේ යාපනේ වගීයේ බර කරත්ත විය යුතුය. වැඩි විස්තර මඩකලපුවේ කෘෂිකර්ම කායඹාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැක. කරදියන් ආරු ගොවිපොළට අවශ්‍ය කරත්ත, ඇනවුම ලැබී දෙමසක් ඇතුළත හා සමන්තුරේ ගොවි පොළට අවශ්‍ය කරත්ත ඇනවුම ලැබී මසක් ඇතුළත සැපයිය යුතුය.

ගඩොල් පිළිබඳ ඇනවුම ලැබී සති හතරක් ඇතුළත ඒවා ගොවි පොළට ගෙනැවිත් භාරදිය යුතුය. ඇඹුල් අඹ, හොඳට පැසුණු මැස්සන් විදිනු නොලැබූ, ඇට ගැනීමට සුදුසු ඒවා වන අතර, 1959 අගෝස්තු 31 වැනිදට පෙර සැපයිය යුතුය.

2. මඩකළපුවේ කෘෂිකර්ම කායඹාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා "සභාපති තුමා, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, පේරාදෙණිය" යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුදුනේ වම් කෙළවරෙහි පොල් අතු/ගඩොල්/බර කරත්ත/ඇඹුල් අඹ සැපයීමේ ටෙන්ඩර්" යන්න ලියා එවිය යුතුයි. එක එක කායඹයට වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 10 තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරි පත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කච්චේරියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ.

පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළි ගත් බව දන්වා දින 10ක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්ට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවතොත් ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් කටයුතු ලිපිකරුට ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර තහාලන ලද කවරයෙහි "පොල්අතු/ගඩොල්/බර කරත්ත/ඇඹුල් අඹ සැපයීමේ ටෙන්ඩර්" යන්න ලියා ටෙන්ඩර් කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලු ටෙන්ඩර් කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර් කරුවකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු පේරාදෙණියේ කෘෂි කර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමාගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලා වේදී ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකී දිනයේ යටකී වේලාවේදී පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායඹාලයේදි ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර යෙහි ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන්වූද පිළිගනු ලැබුවාවූද දේවල මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට නිමවූ විට පමණකි. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9. ගිවිසුම් පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති 3 කටවත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුයි.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේත්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමේත් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වෙත තබාගනු ලැබේ.

12. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුය. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක්වූ තැනැත්තෙක්ය යන්නයි.

13. කොන්ත්‍රාත් කාරයාට භාරදිය යුතු සියලු දන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැව්වොත් හෝ ඔහුගේ අතටම භාර දුන්නා ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. 1934රේ 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපණත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වග කීමෙන් කොන්ත්‍රාත් කරුවා විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබා ගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනිතනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම ඇතුළත්වූ හෝ තමාට සෑහේයයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. වැඩි විස්තර මඩකලපුවේ කෘෂිකර්ම කායඹාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් දැනගත හැක.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.

1959 මැයි මස 5 වැනිද,
පේරාදෙණියේදීය.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මහඉලුප්පල්ලම රජයේ ගොවිකම් පාසැල් භූමියේ සහ අනුරාධපුර කුරුන්දන්කුලමේ ගොඩ ගොවිජනපදයේ ලින්වලින් ජලය ඇදීම සඳහා දංවැල්, බාල්දි සහ වෙනත් අවශ්‍ය උපකරණ සමග "මෝට්" (ඒත්තු) යන්ත්‍ර සවිකිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමයි

පහත සඳහන් දේ (සිමෙන්ති සහ පස් වැඩත් ඇතුලුව) මහ ඉලුප්පල්ලම රජයේ ගොවිපලට හා අනුරාධපුර කුරුන්දන්කුලම ගොඩ ගොවි ජනපදයට, සපයා සවිකිරීම සඳහා 1959 ජූනි මස 5වෙනි දින සවස 2.30 වනතෙක් අනුරාධපුර කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැන විසින් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

(අ) දම්වැල්, බාල්දි හා වෙනත් අවශ්‍ය උපකරණ සිමෙන්ති සහ පස්වැඩත් ඇතුලුව තනි "මෝට්" (ඒත්තු) යන්ත්‍රයක් මහඉලුප්පල්ලම රජයේ ගොවිකම් පාසැල් භූමියේ පිහිටි ළිඳට සවි කිරීම.

(ආ) දම්වැල්, බාල්දි හා වෙනත් අවශ්‍ය උපකරණ සිමෙන්ති සහ පස්වැඩත් ඇතුලුව තනි "මෝට්" (ඒත්තු) යන්ත්‍රයක් අනුරාධපුර කුරුන්දන්කුලමේ ගොඩ ගොවිජනපදයේ පිහිටි ළිඳට සවිකිරීම.

(ඇ) තනි "මෝට්" (ඒත්තු) යන්ත්‍ර වැඩ කිරීමට පුරුදු ගොන් බාන් දෙකක් සැපයීම.

2. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්ක කෘෂිකර්ම කායඹාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝරම කොළ ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පාවිච්චි කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුවාත් හැර එය අත්සන් තබා ලියුම් කවරයක බහා සීල් තබා "තනි මෝට් (ඒත්තු) යන්ත්‍ර සපයා, සවිකිරීමේ ටෙන්ඩර යයි" යන්න ඒ ලියුම් කවරයේ වම් පැත්තේ මුදුනේ ලියා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්ක කෘෂිකර්ම කායඹාලයේ පරිපාලක නිලධාරි තැන වෙත යැවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 10ක් කච්චේරියේ හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විටය. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ විට ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරුට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය භාර ගත් බැව් දන්වා දින 10 ඇතුළත අවශ්‍ය ඇපය තිබ්බමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුව හොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කරන අතර ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලේඛනයටද ඇතුළත් කරනවා ඇත.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම් ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනුරාධපුර කෘෂිකර්ම කායඹාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනට පුද්ගලිකව භාර දිය යුතුයි. එසේ කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක බහා සීල් තබා "තනි මෝට් (ඒත්තු) යන්ත්‍ර සපයා සවිකිරීමේ ටෙන්ඩර යයි" යන්න හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනයද පැහැදිළි අකුරෙන් සඳහන් කළ යුතුයි.

5. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුනු වබ ඒවා විවෘත කරන දිනයේම ටෙන්ඩර්කරුවන්ට දන්වා යවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට එවැනි දන්වීමක් නොලැබුණොත් එම ටෙන්ඩර්කරු ඒ බව අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්ක කෘෂිකර්ම කායඹාලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනට දැනුම් දිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුගේ ලිපිනය පැහැදිලි අකුරෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කළ යුතුයි.

6 ටෙන්ඩර්කරුවන්ට උවමනා නම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකී දිනයේ යටකී වේලාවේදී අනුරාධපුරයේ දිස්ත්‍රික්ක කෘෂිකර්ම කායඹාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. නියමිත පෝරමයෙහි ලියා නැති නැතහොත් එය නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩරයක් වශයෙන් සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතු අතර ඒවායේ යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් එහි ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සනද යෙදිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කර තිබෙන ගණන් අකුරෙන් සහ ඉලක්කමෙන් සඳහන් කර තිබිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන සියලුම මිළ ගණන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැඳවා අවසාන දින සිට සති තුනකටවත් වෙනස් නොවන සථිර ඒවා විය යුතුයි.

9. පිළිගනු ලැබූ වැඩෙහි මුළු වටිනාකමෙන් සියයට 5ක මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කර ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මෙම ඇප මුදල ආපසු දෙනු ලබන්නේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කිරීමෙන් පසුවය. තෝරාගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක කරන අතර ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලේඛනයටද ඇතුළත් කරනවා ඇත. පොරොන්දු පත්‍රයට හෝ ඔප්පුවට අවශ්‍ය මුද්දරවල වටිනාකම තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් ගෙවිය යුතුයි.

10. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍ර සියල්ලම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේත් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමේත් බලය රජය සතුවේ.

11. කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගේ සේවකයෙකු විසින් හෝ සේවකයෙක් වෙනුවෙන් හෝ 1934රේ අංක 19 දරන කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 ඡේදය) හෝ ඊට අදාළ ව්‍යවස්ථානුකූල වෙනස්කම් ඇතොත් ඒවා යටතේ හෝ ඉදිරිපත් කෙරෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වග කීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

12. තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් ටෙන්ඩර් කරනු ලැබූ වැඩය කිරීම පිණිස පුහුණු හෝ නුපුහුණු හෝ ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදිය යුතුයි. තවද හැකිතරම් දුරට මෙම කම්කරුවන් එම වැඩය ඇති පළාතෙන්ම සොයාගත යුතුයි.

කොන්ත්‍රාත්කරුවා මෙම කොන්දේසියට පිටිපා කටයුතු කරයි නම් ඔහුගේ කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට ඉඩ තිබේ. එහෙත් විශෙෂ හේතු උඩ තමන් කොන්ත්‍රාත්තුවට බැඳී සිටින කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැන විසින් අනුරාධපුරයේ දිස්ත්‍රික්කයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනගේත් අනුමැතිය ඇතුව ලියවිල්ලකින් දෙන ලද අවසරය පිට ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ එම වැඩය කිරීමට ඇති පළාතේ පදිංචි නොවන ලාංකික කම්කරුවන් හෝ වැඩට ගැනීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට හැකි වෙනවා ඇත.

ලියවිල්ලකින් ලබන ලද අවසරයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ එම වැඩය කිරීමට ඇති පළාතේ පදිංචි නොවන කම්කරුවන් හෝ වැඩට ගැනීම නීත්‍යනුකූල නොවේ. එසේ කළහොත් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කළා වනු ඇත.

13. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි හැඟෙන ඕනෑම කම්කරුවෙක් කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධ වීමේ බලය රජය සතුවේ.

14. කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැනට අවශ්‍ය යයි පෙනී ගියහොත් තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් තමන්ගේ වියදමින් ඇපකරුවන් එක් කෙනෙක් ලවා හෝ ඊට වැඩි ගණනක් ලවා හෝ පොරොන්දු ඔප්පුවක් අත්සන් කිරීමට සූදානමින් සිටිය යුතුයි. මෙම ඇපකරුවන් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැන විසින් අනුමත කළ අය විය යුතුයි.

15. කොන්ත්‍රාත්තුවේ සඳහන් වැඩ අසතුටුදායක ලෙස කිරීම නිසාත් කොන්දේසි ඉටු නොකිරීම නිසාත් කොන්ත්‍රාත්තුව නතර කිරීමේ බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැන සතුවේ.

16. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලේඛනයේ නම සඳහන් කෙනෙකු සමග හෝ එම අය හා එකතුව ඉදිරිපත් වන කෙනෙකු සමග හෝ රජයට නුසුදුසු යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවෙකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. කොන්ත්‍රාත්කරුට භාරදිය යුතු සියලු දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුනහොත් නැතහොත් ඔහු විසින් සපයා ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැවුවහොත් හෝ එම ස්ථානයෙහි තැබුව හොත් එම දැන්වීම් ඔහුටම දුන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

18. වැඩි විස්තර සඳහා අනුරාධපුරයේ කෘෂිකර්ම කායසීලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් ලියා විමසිය යුතුයි. එසේ ලිවීමේදී රාජකාරි ලිපිනයට එවිය යුතුයි.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක.

1959යේ මැයි මස 6 වෙනිදා,
පේරාදෙණියේ දීය.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

බටන්ගල කාන්තා ප්‍රායෝගික ගොවිකම් පාසලට ගඩොල් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික් පරිපාලන නිලධාරි තැන විසින් පනාවල, බටංගල ගොවිපලට පිළිස්සූ ගඩොල් 30,000 ක් (තිස්දහසක්) සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 ජූනි මස 5 වැනි දින පස්වරු 2.30 වනතෙක් බාරගනු ලැබේ.

2. රත්නපුර දිස්ත්‍රික් පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා "දිස්ත්‍රික් පරිපාලන නිලධාරි තැන දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කායසීලය, රත්නපුරය" යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුදුනේ වම් කොනෙහි ගඩොල් සැපයීමේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බාරගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය වෙනුවෙන් රු. 10 ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කච්චේරියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා 10 දිනක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකිවුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් ඇප මුදල රාජසන්තක වෙනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්ට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවතොත් ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික් පරිපාලන නිලධාරි තැනට ඒවා අතින්ම භාරදිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයේ "ගඩොල් සැපයීමේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යන්න ලියා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි.

5. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුන බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියළු ටෙන්ඩර් කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැණීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුනහොත් ඔහු රත්නපුර දිස්ත්‍රික් පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුය.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට උවමනා නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාරගැණීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකී දිනයේ යටකී වේලාවේදී රත්නපුර කෘෂිකර්ම කායසීලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් හා ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන්වූද පිළිගනු ලැබුවාවූද දේවල මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටුකොට නිමවූවිට පමණකි. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළ හොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9. පොරොන්දු පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දර වල වටිනාකම පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති 3 කටවත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුයි.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේත්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමේත් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැන වෙත තබා ගනී.

12. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුය. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක් ය යන්නයි.

13. කොන්ත්‍රාත්කාරයාට බාරදිය යුතු සියළු දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් නැතහොත් ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැව්වොත් ඔහු අතටම භාර දුන්නා කොට සැලකිය යුතුයි.

14. 1934රේ, 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපණත (117 වැනි පරිච්ඡෙදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත් කරුවා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබා ගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම ඇතුළත් වූ හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නො ලැබේ.

17. වැඩි විස්තර රත්නපුර, දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කායසීලයේ, පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් දැනගත හැක.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.

1959 මැයි මස 5 වැනි දින,
පේරාදෙනියේදීය.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කුන්ඩසාලේ ගොවිකම් විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩා භූමියක් තැනීම

පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් පහත සඳහන් දේවල් සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959යේ ජූනි මස 5 වෙනි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

කුණ්ඩසාලේ ගොවිකම් විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩා භූමියක් තැනීම පිණිස (පස් කියුබ් 1,500ක පමණ වැඩ).

2. කුන්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම කායසීලයේ පරිපාලන නිලධාරි තැන ගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා

"සභාපතිතුමා, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, පේරාදෙනිය" යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුදුනේ වම් කෙළවරෙහි "කුන්ඩසාලේ ගොවිකම් විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩා භූමියක් තැනීමේ" යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝරම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 10 තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කච්චේරියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ.

පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින 10ක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්ට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිසටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවතොත් ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් කටයුතු ලිපිකරුට ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි "කුන්ඩසාලේ ගොවිකම් විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩා භූමියක් තැනීමේ ටෙන්ඩර්" යන්න ලියා ටෙන්ඩර් කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුය. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලු ටෙන්ඩර් කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර් කරුවකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුනහොත් ඔහු පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමාගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමට නැවැත්වීමට නියමිත යටකී දිනයේ යට කී වේලාවේදී පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටු වී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නො ලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබුවා වූද, දේවල මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නො කළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දර වල වටිනාකම පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති 3 කටවත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුයි.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේත්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමේත් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක තැන වෙත තබා ගනු ලැබේ.

12. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුය. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක් ය යන්නයි.

13. කොන්ත්‍රාත් කාරයාට භාර දිය යුතු සියලු දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැව්වොත් හෝ ඔහුගේ අතටම භාර දුන්නා ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. 1934රේ, 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපණත (117 වැනි පරිච්ඡෙදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත් කරුවා විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

15. වැඩ ගැනීමට නුසුදුසු යයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබා ගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම ඇතුළත් වූ හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවකු සමග ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නො ලැබේ.

17. වැඩි විස්තර කුන්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ, පරිපාලන නිලධාරි තැනගෙන් දැන ගත හැක.

ඇම්. ඇෆ්. චන්ද්‍රරත්න,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.

1959යේ මැයි මස 6 වැනිදා,
පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේදීය.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් පහත සඳහන් කර ඇති දේ සැපයීම සඳහා 1959 ජූනි මස 9 වැනි අඟහරුවාදා පූ.භා. 10 වනතෙක් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

(අ) හෙවි ඩින්ජීස් සඳහා ට්‍රේලර්	...	1 යි
(ආ) ෆයිබර් ග්ලාස් ඩින්ජීස්	...	14 යි
(ඇ) එයාර් ඩ්‍රිවන් අවුට් බෝඩ් මෝටර්	...	1 යි

ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි කොළඹ 5, ජාවත්ත පාරේ සැලැස්ම අංශය භාර නියෝජ්‍ය වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ කොළඹ 5හේ ජාවත්ත පාරේ සැලැස්ම අංශයේ නියෝජ්‍ය වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ තුමාගේ කාර්යාලයෙන් රු. 25ක ඇප මුදලක් තැන්පත් කොට කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබාගත හැක. මේ ඇප මුදල ටෙන්ඩර් රෙකුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉහත සඳහන් පරිදි ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝර්මවලය. ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි 1959 ජූනි මස 5 වැනි සිකුරාදා දක්වා දෙනු ලැබේ.

පී. බී. ඒ. සෙනවිරත්න,
වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ. පෙ. 500,
කොළඹ, 11.5.1959.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

රුපියල් 8,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් "වැල්ලවත්තේ ඇලේ ජැටිය අලුත්වැඩියා කිරීම" සඳහා ටැන්ඩර් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ. 1959 ජූනි මස 5 වන සිකුරාදා පෙරවරු 11.30 දක්වා කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුතැන විසින් සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

පහත සඳහන් කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබාගැනීම, සැලැස්ම බලාගැනීම හා වැඩි විස්තර ලබාගැනීමද කරගත හැකිය.

1959 ජූනි මස 3 වන බදාදා සවස 4.30 දක්වා ටැන්ඩර් පත්‍ර පිටකරනු ලැබේ. ටැන්ඩර් පත්‍ර ලබාගැනීම සඳහා රුපියල් 25ක් ඕනෑම කච්චේරියක හෝ පහත සඳහන් කාර්යාලයේ හෝ තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

දැනට රජයේ කොන්ත්‍රාත් ලබාගෙන ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, තමා සතුටුදායක අන්දමින් ඒ ඒ වැඩ කරන බවට සහතිකයක්, ඒ ඒ නිලධාරීන්ගෙන් ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තවද, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් සම්පූර්ණයෙන්ම පිළිගැනීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩරයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේ බලය රජය සතුය.

ජේ. හෙ. හෙන්ස්මන්,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුතැන.

වාරිමාර්ග කාර්යාලය,
බේලුවන පාර, කොළඹ 9. 9.5.59.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මහනුවර ප්‍රාදෙශික වාර්මාර්ග ඉංජිනේරුතුමා විසින් මාතලේ වාරිමාර්ග ස්ථිර උප ප්‍රාදේශික කාර්යාලය සෑදීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 මැයි මස 27 වෙනිදා පෙරවරු 10 වනතෙක් එතුමාගේ කාර්යාලයේදී භාරගනු ලැබේ.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 33,000 කට හෝ ඊට වැඩි මුදලකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතුයි.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර 13. 5. 59 වෙනි දින සිට 25. 5. 59 වෙනි දින දක්වා මාතලේ වාරිමාර්ග කාර්යාලයෙන් නිකුත් කරනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර මාතලේ වාරිමාර්ග කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

සී. තුරෙයිරාජසිංහම්,
උප ප්‍රාදේශික වාරිමාර්ග නිලධාරි තැන,
මාතලේ.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

තංගල්ලේ දකුණු කොට්ඨාශය භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරුතුමා විසින් හම්බන්තොට උපකොට්ඨාශයෙහි හෙලකඩ වැව නැවත යථා තත්වයට පැමිණවීම සඳහා 1959 ජූනි මස 9වෙනි අඟහරුවාදා පෙ. ව. 10 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය යුත්තේ හම්බන්තොට උපකොට්ඨාශය භාර වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු තුමාගෙන් ලබාගත් ෆෝර්මවලය. වැඩිදුර කරුණු සඳහා හම්බන්තොට උපකොට්ඨාශය භාර වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු තුමාගෙන් විමසන්න.

රුපියල් 40,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචිවූ බවට සාක්ෂ්‍ය ඉදිරිපත් කළ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 20.5.59 දින සිට 4.6.59 දින ප. ව. 4.30 දක්වා ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම නිකුත් කරණු ලැබේ. ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම නිකුත් කරණු ලබන්නේ සෑම ටෙන්ඩරයක් සඳහාම රු. 50ක මුදලක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විටය. මෙම මුදල ඕනෑම කච්චේරියක තැන්පත් කළ හැක.

වෝ. ල. ද. සි. ආදිහෙට්ටි,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන,
හම්බන්තොට.

වාරිමාර්ග කාර්යාලය,
හම්බන්තොට,
6. 5. 59.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ තිස්ස උප වාරිමාර්ග කොට්ඨාශයට අයත් (අ) තිස්ස වැවේ මදච්ච පලල් කිරීම, (ආ) තෙලුල්ල ගංවතුර වැලැක්වීමේ වේල්ල බැඳීම, යන දෙකරුන සඳහා තංගල්ලේ දකුණු කොට්ඨාශය භාර වාරිමාර්ග නිලධාරි තැන විසින් මැයි මස 26 වෙනි දින පෙ. ව. 10 දක්වා වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 10,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ගෙන් ඉල්ලුම් පත්‍ර බාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රුපියල් 25 ක් තිස්ස වාරිමාර්ග කාර්යාලයේ තැන්පත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර්පත්‍ර ලබාගත හැක.

වැඩි විස්තර සඳහා තිස්ස උප කොට්ඨාශ භාර නිලධාරි තැනගෙන් විමසන්න.

අයි. ද ලීමා,
උ. ප්‍රා. වා. නිලධාරි තැන.

වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු කාර්යාලය,
තිස්ස.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

උතුරු දිශාව භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරුතුමා විසින් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා 1959 ජූනි මස 2 වෙනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 9.30 දක්වා ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

පහත නම් සඳහන් වැඩ කොටස් කළ යුතුයි	කොන්ත්‍රාත් කරුවා ලියා පදිංචි ගණන	තැන්පත් කළ යුතු ටැන්ඩර් ගාස්තු	[illegible]
1. සහාය කාර්මික නිලධාරිතැනගේ බංගලාවක්, ස්ථිර අර්ධකාලික, මොහත්තම්කුලම්	රු. 8,750	රු. 25	උවමනා සිමෙන්ති ප්‍රමාණය
2. ඕවර්සියර් බංගලාවක්, ස්ථිර අර්ධ කාලික, මොහත්තම්කුලම්	රු. 7,900	රු. 25	,,
3. වැව් බැම්මේ ඇතුළත ගල් වැලි ග්‍රවෙල් ඇතිරීම සඳහාත්, මොහත්තම්කුලම්	රු. 33,200	රු. 50	නැත

වව්නියාවේ උප කොට්ඨාශ භාර වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු තුමාගේ කායඝාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල පිළියෙල කරන ලද ටැන්ඩර් පත්‍ර දෙක බැගින් මුද්‍රා තැබූ කවරවල බහා එම කවරයේ වම් කෙළවරේ අසවල් වැඩ ගැන යයි විස්තර කළ යුතුයි. වැඩි විස්තර වාරිමාර්ග කායඝාලයෙන් ලබා ගත හැක. 1959 ජූනි මස 1 වෙනි දින දක්වා ටෙන්ඩර ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

ටැන්ඩර පත්‍ර විවෘත කිරීම සඳහා අඩුම ගණනේ සති 6ක් පමණ 1959 ජූනි මස 2 වෙනි දින සිට ඉදිරියට කල් තබා ඇත.

වී. බාලසුබ්‍රමනියම්,
වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු තැන,
වව්නියා උ. කො.

25.4.1959.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

කුරවිට යෝදඇල ව්‍යාපාරයේ වාන ඉදිකිරීම පිළිබඳවයි

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශිය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුතැන විසින් 1959 මැයි මස 27 වන බදාදා පෙරවරු 9.30 දක්වා පුත්තලම උප කොට්ඨාශයේ කරවිට යෝදඇල ව්‍යාපාරයේ වාන ඉදිකිරීම සඳහා රුපියල් 40,000ක් හෝ ඊට ඉහළ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය යුත්තේ අනුපිටපතක් සමගය. ෆෝර්මකොළ හා වැඩි විස්තර ලබාගැනීම සඳහා පුත්තලම උප කොට්ඨාශයේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගෙන් කායඝාලිය වේලාවන්හිදී විමසන්න. එතුමාගේ කායඝාලයේදී අවශ්‍ය සැලැස්ම බැලිය හැක. ඉහත සඳහන් මුදලට හෝ ඉන් ඉහළ මුදලකට හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිවූ ලාංකික කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු බවට සෑහෙන සාධක දක්වා සිටින්නෙකුට 1959 මැයි මස 25 වන සඳුදා තෙක් කායඝාලිය වේලාවන්හිදී ෆෝර්ම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ. තවද එම කායඝාලයේ හෝ කච්චේරියේ හෝ රුපියල් 50 මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ද තම සුදුසුකම් සමගම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

පී. මුත්තයියා,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන,
පුත්තලම උප කොට්ඨාශය.

වාරිමාර්ග කායඝාලය,
පුත්තලම.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

ඌව කොට්ඨාශය භාර ප්‍රාදේශික වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් මොණරාගල උප කොට්ඨාශයේ යුදගනා ව්‍යාපාරයේ දෙබිඩි කම්කරු නිවාසයක් සෑදීම සඳහා වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 12,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණන් වලට ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් 1959 මැයි මස 27 වෙනි බදාදා පෙ. ව. 10 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

මොණරාගල උප කොට්ඨාශය භාර නිලධාරි තැන වෙතින් ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම කොළ දෙකම පුරවා ඌව කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශික වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉහත සඳහන් දින එකී වේලාවට හෝ ඊට පළමු ලැබෙන්න සැලැස්විය යුතුයි.

ෆෝර්ම කොල ගැනීමේදී රුපියල් 25ක් තැන්පත් කළ යුතුයි. මෙම මුදල කච්චේරියේ හෝ මොණරාගල වාරිමාර්ග කායඝාලයේ දී හෝ භාරදී රිසිට්පත් ලබාගත හැක.

සෑම ටෙන්ඩරයකම තමා ඉල්ලුම් කරන වැඩයේ නම හා තමාට දෙන ලද ෆෝර්ම කොල ගණනද සඳහන් කළ යුතුයි.

මො. වා. මා. නිලධාරි තැන.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ බොරැල්ලේ පිහිටි ආරෝග්‍ය ශාලාවලට කෑම සපයන අංශයේ ප්‍රධාන ආයතනයට, බොරැල්ලේ තිබෙන අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සතු මුළුතැන්ගෙට හා බේකරියටද, මරදානේ තිබෙන ත්‍රිපොලි වෙළඳ සැලට සහ අංගොඩ උන්මත්තකාගාරයටද, 1959.7.1 ද සිට 1959.9.30 ද දක්වා හරක් මස් සැපයීම පිණිස ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත් කොළඹ යුනියන් ප්ලේස් හි පිහිටි කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍ය කායඝාංශයේ ටෙන්ඩර් බෝඩ් කොමිටියේ සභාපති තුමා විසින් 1959 ජූනි 3 බදාදා අපරභාග 2.30 වෙනතුරු භාරගනු ලැබේ. කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීදියේ අංක 62 දරන අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කායඝාලයෙන් ලබාගන්නා ලද ෆෝර්මවල ටෙන්ඩර් ලියා අනුපිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුය,

කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරන අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කායඹාලයට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකට රු. 200ක් බැඳ කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 ජූනි 3 බදාදා දවල් 12ත වෙනතෙක් ටෙන්ඩර පෝර්ම ලබාගත හැක. වැඩි විස්තර අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කායඹාලයෙන් දැනගැනීමට පුළුවන.

ඇම්. ඩී. ඩබ්ලිව්. ආර්. සපරමාදු,
අලෙවි කිරීමේ සංවර්ධන කොමසාරිස්තුමා වෙනුවට.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව,
62, චැතැම් වීථිය,
කොළඹ 1, 59.5.11 දිනය.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් බොරැල්ලේ පිහිටි මූළුතැන්ගෙට, බේකරියට සහ නාරාහේන්පිට තිබෙන පලතුරු විංවල ඇඟිරීමේ කර්මාන්ත ශාලාවට පලපු කැලෑ සහ රබර් දර 1959.7.1 සිට 1959.12.31 දක්වා සැපයීම පිණිස ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත් කොළඹ යූනියන් ප්ලේස්හි පිහිටි කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍ය කායඹාංශයේ ටෙන්ඩර් බෝඩ් කොමිටියේ සභාපතිතුමා විසින් 1959 ජූනි 3 වෙනි බදාදා අපරභාග 2.30 වෙනතුරු භාරගනු ලැබේ. කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරන අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කායඹාලයෙන් ලබාගන්නා ලද පෝරමවල ටෙන්ඩර් සාද අනුපිටපතක්ද සමග එවිය යුතුයි. යථොක්ත අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කායඹාලයට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකට රු. 150ක් බැඳ කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 ජූනි 3 වෙනි බදාදා දවල් 12 වෙනතෙක් ටෙන්ඩර පෝර්ම ලබාගත හැක. වැඩි විස්තර අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කායඹාලයෙන් දැනගැනීමට පුළුවන.

ඒ. ඩබ්ලිව්. ආර්. පෙරේරා,
අලෙවි කිරීමේ සංවර්ධන කොමසාරිස්තුමා වෙනුවට.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව,
62, චැතැම් වීථිය,
කොළඹ 1, 59.5.11 දිනය.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් බොරැල්ලේ පිහිටි ආරෝග්‍යශාලාවලට කෑම සපයන අංශයේ ප්‍රධාන ආයතනයට හා බොරැල්ලේ තිබෙන අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සතු මුළුතැන්ගෙට සහ මරදානේ තිබෙන බාද්ලි රෝඩ් ගබඩාවටත් 1959.7.1 වෙනි දින සිට 1959.9.30 වෙනි දින දක්වා කරවල සැපයීම පිණිස ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත් කොළඹ යූනියන් ප්ලේස්හි පිහිටි කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍ය කායඹාංශයේ ටෙන්ඩර් බෝඩ් කොමිටියේ සභාපතිතුමා විසින් 1959 ජූනි 3 වෙනි බදාදා සවස 2.30 වෙනතුරු භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත් කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරන අලෙවි කිරීමේ කායඹාලයෙන් ලබාගන්නා ලද පෝර්මවල ලියා අනුපිටපතක්ද සමග එවිය යුතුය. කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරන අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කායඹාලයට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකට රු. 150ක් බැඳ කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 ජූනි 3 වෙනි බදාදා දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර පෝර්ම ලබාගත හැක. වැඩි විස්තර කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීදියේ අංක 62 දරන අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කායඹාලයෙන් දැනගැනීමට පුළුවන.

ඒ. ඩබ්ලිව්. ආර්. පෙරේරා,
අලෙවි කිරීමේ සංවර්ධන කොමසාරිස්තුමා වෙනුවට.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව,
62, චැතැම් වීථිය,
කොළඹ 1, 59.5.11 දිනය.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

කුඩා ලීපෙට්ටි සැපයීම

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මරදානේ පෝස්ටර් ලේන්හි පිහිටි ටින්කෑම අංශයට “ කුඩා ලීපෙට්ටි ” සැපයීම සඳහා ඉල්ලුම් පත් කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරන ස්ථානයේ පිහිටි තම කායඹාලයේදී අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් 1959 ජූනි මස 3 වැනි බදාදා අපරභාග 2.30 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

ඒ සඳහා අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත් අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයාගේ කාර්යාලයෙන් 1959 ජූනි 3 වැනි බදාදා දවල් 12ට කලින් අනුපිටපතක්ද සහිතව ලබාගත යුතුයි.

මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර මෙම කාර්යාලයෙන් විමසා දැනගත හැක.

ඒ. ඩබ්ලිව්. ආර්. පෙරේරා,
අලෙවි කිරීමේ සංවර්ධන කොමසාරිස්තුමා වෙනුවට.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව,
62, චැතැම් වීථිය,
කොළඹ 1, 1959 මැයි 11.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ බොරැල්ලේ පිහිටි මුළුතැන්ගෙට සහ මරදානේ තිබෙන ත්‍රිපෝලි වෙළඳ සැලට 1959.7.1 සිට 1959.9.30 දක්වා ලෙලි රහිත පොල් සැපයීම පිණිස ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත් කොළඹ යූනියන් ප්ලේස්හි පිහිටි කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍ය කායඹාංශයේ ටෙන්ඩර්බෝඩ් කොමිටියේ සභාපතිතුමා විසින් 1959 ජූනි 3 වෙනි බදාදා අ. භා. 2.30 වෙනතුරු භාරගනු ලැබේ. කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරන අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කායඹාලයෙන් ලබාගන්නා ලද පෝර්මවල ටෙන්ඩර ලියා අනුපිටපතක්ද සමග එවිය යුතුයි. රු. 200 ක් කොළඹ අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කායඹාලයට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකට බැඳ කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1959 ජූනි 3 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර පෝරම ලබා ගත හැක. වැඩි විස්තර අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කායඹාලයෙන් දැනගැනීමට පුළුවන.

ඩබ්ලිව්. ඩී. ඕ. තිලකරත්න,
අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් තුමා වෙනුවට.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාතීමේන්තුව,
62, චැතැම් වීථිය,
කොළඹ 1, 59.5.11 දිනය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1959 ජූනි මස 5 වන කිවි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටැන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටැන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ :—

පාසැලේ නම		කළයුතු වැඩය
(1) කො/ගොතටුව මි. පා	...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල සහ වැසිකිලි තැනීම
(2) ක/අලුබෝමුල්ල ජේ. පා....		පාසැල් ගොඩනැගිල්ල තැනීම
(3) ක/ගෝනදුව මි. පා.	...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය සහ වැසිකිලි තැනීම
(4) ක/කිදෙල්පිටිය පි. පා.	...	ගුරු නිවාසය සහ වැසිකිලි තැනීම
(5) කො/කිඹුල්ගොඩ පි. පා	...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ගුරු නිවාසය සහ වැසිකිලි තැනීම

සංලක්‍ෂ්‍යය.—කො = කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය.
ක = කළුතර දිස්ත්‍රික්කය.

2. අංක 1, 2, 4 යන වැඩවලට රු. 12,500කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ද, අංක 3, 5 යන වැඩවලට රු. 20,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ද, ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අංක 1, 2, 4 යන වැඩවලට රු. 25,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, අංක 3, 5 යන වැඩවලට රු. 40,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචිව සිටින්නාවූද, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්‍ෂ තැනගේ කායඹාලයේ (ඒ. සී. ශාඛාවේ) හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ රු. 100 මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිත්තාන්සියක් කොළඹ 3, බස්නාහිර පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනට ඉදිරිපත් කරන්නාවූද අයට, 1959.6.4. වන දින පස්වරු 3.30 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. චැක්පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

3. ටැන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්‍ෂ තැනගෙන් (එස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාවෙන්) හෝ බස්නාහිර පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබාගතයුතුය. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවන ඡෙදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියාපදිංචිව ඇති බවට සාක්‍ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

4. පූර්වෝක්ත 2 වන ඡේදයේ සඳහන් වන පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත් ටැන්ඩර් පෝර්ම එවිය යුත්තේ දෙවන පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපෑලෙන් එවන ටැන්ඩර් පත්‍ර "ටැන්ඩර් සභාවේ සභාපති, අධ්‍යාපන දෙපාතීමේන්තුව, මලයි වීදිය, කොළඹ 2" යන ලිපිනයට රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් ටැන්ඩර් පත්‍ර රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම්, ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින මුද්‍රා තබන ලද ටැන්ඩර් පත්‍ර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කායසීල සහකාර නිරධාරි තැනට භාර දී, එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගතයුතුය. එසේ භාර දෙන ටැන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටැන්ඩර් කරුගේ නමද, ලිපිනයද වැඩයේ නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

5. 1959 ජූනි මස 5 වන කිව් දින පස්වරු 2.30ට කොළඹ 2 මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාතීමේන්තුවේදී ටැන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටැන්ඩර් විවෘත කරන විට ටැන්ඩර් කරුවන්ට විවෘත කරන ස්ථාන යෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටැන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද (රේට් ගණන් ද) ටැන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් ද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙන සේ කියවනවා ඇත.

6. ටැන්ඩර් කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසාන කර සති 6කට නොඅඩු කාලයක් තුළ ස්වකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුය.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර කොළඹ 3, බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැකි අතර ටැන්ඩර් ලියකියවිලි ද මෙහි දී පරීක්ෂකර බැලිය හැකිය.

8. තෝරා ගනු ලැබූ ටැන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නුපුහුණු හෝ වේවා ලාංකික කම්කරුවන්ය. ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිතාක් දුරට බඳවා ගතයුතුය. සේවයේ යෙදියයුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන්ම පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ, සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපනාමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මතිය ඇතිව අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අවසර දී ඇති විශෙෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහත කී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩකළ සේ සලකනු ලැබීමට ද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරනු ලැබීමට ද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටැන්ඩරයට අයත් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහත කී අනුමතිය හෝ සම්මතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

ඩබ්ලිව්. ඇම්. ඒ. වර්ණසූරිය,
බ. ප. අධ්‍යාපන නිලධාරිතැන.

1959 මැයි මස 12 වැනි දින,
කොළඹ 3, බ. ප. අධ්‍යාපන කායසීලයේදීය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

වර්ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාදා පෙරවරු 10.30 වනතෙක් මහනුවර අධ්‍යාපන කායසීලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ—

පාසැලේ නම	කළයුතු වැඩය
(1) මහ/වැටකේදෙණිය සි. මි. පා. ...	ගුරු නිවාසය

සංක්ෂෙපය.—මහ = මහනුවර.

2. ඉහත සඳහන් වැඩය සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන කොන්ත්‍රාත්කරුවන් රු. 10,000 කට හෝ ඉන් ඉහළ ගණනකට ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ රු. 5,000කට හෝ ඉන් ඉහළ ගණනකට අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී සිටිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ වර්ෂ 1959 මැයි මස 28 වෙනි බ්‍රහස්පතින්දා පස්වරු 3.30 වන තෙක් පමණකි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගේ කායසීලයේ (ඒ. සී. ශාඛාවේ) හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක වැඩය වෙනුවෙන් රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් මහනුවර අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. චැක් පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ වව්චර කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් (ඇස්. ඩබ්ලිව්. ශාඛාවෙන්) හෝ මහනුවර අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත යුතුය. මුදල් තැන්පත් කිරීමේ වව්චර නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවන ඡේදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයන් අනුව ලියාපදිංචිව ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

4. පූර්වෝක්ත 2 වෙනි ඡේදයේ සඳහන් පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝර්ම එවිය යුත්තේ දෙවන පිට පතකුත් සමගය. සියළුම විස්තර හා තොරතුරු මහනුවර අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්ම ද එහිදී බලාගත හැක. තැපෑලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබනලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර අධ්‍යාපන කායසීල සහකාර නිලධාරි තැනට භාරදී, එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය. එසේ භාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම ද ලිපිනය ද වැඩයේ නම ද ලියා තිබිය යුතුයි.

5. වර්ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාදා පෙරවරු 10.30ට මහනුවර අධ්‍යාපන කායසීලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට විවෘත කරන ස්ථානයෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් එක් එක් ටෙන්ඩරයේ ගාස්තු ප්‍රමාණයද ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙන සේ කියවනවා ඇත.

6. ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබූ අවසාන දින සිට සති 6කට නොඅඩු කාලයක් තුළ ස්වකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර මහනුවර අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැකි අතර ටෙන්ඩර් සම්බන්ධ ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂාකර බැලිය හැක.

8. වැඩය භාරගන්නා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයෙහි යොදවනු ලබන සියළුම සේවකයින් ලාංකිකයින් විය යුතුවා පමණක් නොව වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයෙන්ම ඔවුන් තෝරාගැනීමට සෑම උත්සාහයක්ම ගත යුතුය. ලාංකික වූ හා වැඩ කෙරෙන ප්‍රදේශයෙහි වූ සේවකයන් පමණක් වැඩෙහි යෙදවීම කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ කොන්දේසියක් වන අතර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අවසර දෙනු ලබන විශෙෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහත කී කොන්දේසිය නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩ කළා සේ සලකනු ලැබීමට ද කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරනු ලැබීමට ද යටත් වේ. එවැනි අනුමතියක් හෝ අවසරයක් නොමැතිව ලාංකික නොවූ හෝ වැඩ කෙරෙන ප්‍රදේශයෙහි නොවූ සේවකයන් වැඩෙහි යෙදීම තහනම්ය.

ජී. එච්. බී. ඒකනායක,
ම. ප. අධ්‍යාපන නිලධාරි තැන.

අධ්‍යාපන කායසීලය, මහනුවර,
1959 මැයි 11 වෙනි දින.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාතීමේන්තුවේ ටැන්ඩර් බෝඩ් සභාපති තැන විසින් 59. 6. 5 දින පස්වරු 2.30 දක්වා පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

පාසැලේ නම	වැඩ විස්තර
1. බදි/හරක්ගමකන්ද දෙමළ පාඨශාලාව ...	පාසැල් ගොඩනැගිල්ලක්.
2. බදි/කුරුගම මිශ්‍ර පාඨශාලාව	පාසැල් ගොඩනැගිල්ලක්.
3. බදි/හල්දුම්මුල්ල මිශ්‍ර පාඨශාලාව	රසායනාගාරයක්.

සංක්ෂෙපය.—බදි = බදුලු දිස්ත්‍රික්කය.

2. අංක 1—2 සඳහා රු. 10,000ට ඉහලද අංක 3 සඳහා රු. 25,000 ඉහල ද අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අංක 1—2 සඳහා රු. 20,000 ඉහල ද අංක 3 සඳහා රු. 50,000 ඉහල ද ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි වී සිටින අයට කොළඹ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තුමාගේ කායසීලයේ ඒ. සී. ශාඛාවෙන් හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක එක් එක් වැඩය සඳහා රු. 100ක් තැන්පත් කල කුවිතාන්සියක් බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් 59.6.4 පස්වරු 3.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලැබේ. චැක්පත්, මනි ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් භාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීමට අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීම් කුවිතාන්සි, කොළඹ, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තුමාගේ කායසීලයේ ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ ඌව පළාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගත හැක. මුදල් ගෙවීමේ කුවිතාන්සි නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවන ඡේදයේ සඳහන් පරිදි ලියා පදිංචි වී සිටින බව ඔප්පු කළ හැකි අයට පමණි.

4. ඉහත සඳහන් පරිදි පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඌව පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබා ගත හැක. මේ සම්බන්ධ සැලැස්මවල් හා සියලුම වැඩි විස්තර බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන නිලධාරි තැනගෙන් ලබා ගත හැක. කොළඹ 2, මලයි විදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් බෝඩ් සභාපති තැනට ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් යැවිය යුතුයි. දේශීය ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් එවීමට අකමැති නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ ඒජන්තවරුන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කායශීල සහකාර තැනට භාර දී එසේ භාරගත් බවට ඒ විගසම ලියවිල්ලක් ලබා ගත යුතුයි. මුද්‍රාව තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඇතුලත් කවරය මත ටෙන්කරුවාගේ නාම සහ ලිපිනයත් වැඩෙහි විස්තරත් සඳහන් කළ යුතුයි.

5. කොළඹ 2, මලයි වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී 59.6.5 දින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නාම සහ ඔවුන්ගේ ගණන් පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර් කරුවන්ට කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් කරුවන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයේ සිට සති හයක කාලයක් තුල විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සේවය සඳහා බඳවා ගත හැක්කේ එම වැඩ කරන ප්‍රදෙශයේ පදිංචි පුහුනු හෝ නුපුහුනු ලාංකික කම්කරුවන් පමණකි. මෙය කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසියක් වශයෙන් සලකන බවත එසේ කිරීමට අසමත් වන කොන්ත්‍රාත් කරුවන් කොන්දේසි කඩකළවුන් හැටියට සලකනු ලබන බවත් සැලකිය යුතුයි. විශේෂ හේතුන් උඩ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්‍ෂක තැන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සථිර ලේකම්තුමා සමග සාකච්ඡාකොට, ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ වෙන ප්‍රදේශවල පදිංචි කම්කරුවන් යෙදවීමට අවසරයක් දුන්නොත් හැර එසේ අවසරයක් නොමැතිව එවැනි කම්කරුවන් සේවයේ යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට හේතුවන බව සැලකිය යුතුයි. අනුමැතියක් හෝ සම්මුතියක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් හෝ වෙන ප්‍රදේශවල පදිංචි කම්කරුවන් හෝ යෙදවීම තහනම්ය.

ඊ. නාගොඩවිතාන,
ඌව පලාතේ අධ්‍යාපන නිලධාරි තැන.

අධ්‍යාපන කායශීලය ,
බණ්ඩාරවෙල, 59. 5. 8.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ අංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමන් විසින් පහත සඳහන් වැඩ කිරීම සඳහා පිටපතක් සහිත වෙන් වශයෙන් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා 1959 ජූනි මස 9 වැනි කුජද උදේ 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

(1) රාගම රෝහලට වැසිකිළි වළක් සහ ජලය බැසයන කානුවක් තැනීම.

2. ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමා විසින් 1959 ජූනි 5 වැනි සිකුරාද සවස 4 වනතෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලබන්නේ රුපියල් 15,000 වඩා වටිනාකමැති ගොඩනැගිලි කර්මාන්තයන් සඳහා රජයේ ලියාපදිංචි වී සිටින කොන්ත්‍රාත්කරුවනට, ටෙන්ඩරය සඳහා ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමා නමින් කොළඹ නම් ලංකා බැංකුවේත්, කොළඹින් පිටත නම් කච්චේරියකින් රුපියල් 50ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුවය.

3. සැලසුම්, විස්තර විභාග, ගිවිසුම් සහ අවශ්‍ය අනෙක් තොරතුරු ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමාගෙන් ලබා ගන්නටත් වැඩය අරඹන ස්ථානය පරීක්ෂා කර බැලීමටත් අයදුම් කරුවනට නිවේදනය කෙරේ.

4. කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් තැබීමට පෙරාතුව තෝරාගත් අයදුම් කරු විසින් ටෙන්ඩර් කරන ලද මුළු වටිනාකමෙන් 5% වැඩි නොවන මුදලක් කොන්ත්‍රාත්තුව අවංක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමට බැදීමක් වශයෙන් ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමා නමින් ලංකා බැංකුවේ තැන්පත් කළ යුතු වෙයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්, කොළඹ, ගාලුමුවදෙර පිහිටි මහා ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ අංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමාගේ කායශීලයේ අංක 159 දරණ කුටියේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කරන්න. නැතහොත් රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් යවන්න. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් යවන්නට අකමැත්තෙහි නම් මුද්‍රා තබන ලද කවරයේ පිට පැත්තේ වැඩය සහ අයදුම්කරුගේ නමත් ලිපිනයත් සඳහන් කර ඉහත සඳහන් ස්ථානයේදී මේ ටෙන්ඩර් ඉල්ලීම් භාර ගැනුමට බලය දී තිබෙන නිලධාරි තුමාට භාර දිය යුතු වෙයි. මුද්‍රා සහිත ටෙන්ඩර් ඉල්ලීම් භාරගත් බවට ඔහු කුවිතාන්සියක් නිකුත් කරනවා ඇත.

6. ඉහත සඳහන් පළමුවැනි ඡේදයේ ප්‍රකාර ටෙන්ඩර් භාරගැනීම නවතාලූ දින පටන් පූරා තෙමසක් තුළ ඉදිරිපත් කරන ලද ටෙන්ඩර් වලංගු ලෙස සලකනු ලැබේ.

7. පළමුවැනි ඡෙදයේ සඳහන් ස්ථානයේදී ඒ නියමිත දින එකී වේලාවට කෙරෙන ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමේදී හැම ඉල්ලුම්කරුවෙකුටම පෙනී සිටීමට අවසර ලැබෙනවා ඇත.

ඊ. බී. ඇන්කිවෙල්,
ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු.

ටොරිංටන් චතුරශ්‍රය,
තැ. පෙ. 1434,
කොළඹ 7,
9. 5. 59.

රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුව

ලක්‍ෂපාන බලවිදුලි මධ්‍යස්ථානයේ පිහිටි එක නළ මඟෙක ඇතුල් පැත්ත පින්තාරු කිරීම පිණිස කැඳවන ටෙන්ඩර් සම්බන්ධවයි.

8.5.59 දරණ ගැසට් නිවේදනයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ටෙන්ඩර් දැන්වීම සම්බන්ධවයි. ඉල්ලුම් කරුවන් විසින් පහත සඳහන් ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ තුන්වැනි පරිච්ඡේදය කියවා දැන ගතයුතුයි. "ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරි පත් කළ යුත්තේ ඉහත සඳහන් පරිදි ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝර්මවලයි. වර්‍ෂ 1959ක්වූ මැයි මස 29 වැනි දින වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඊ. සී. ප්‍රනාන්දු,
රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ
ප්‍රධාන කළමනා කාර තැන.

තැ. පෙ. 540,
කොළඹ,
15.5.59.

රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුව

නිවාස වලට විදුලිබලය සැපයීමේ පොළවට උඩින් අදින කේබල් කම්බි සහ ආවරණ සහිත ගුවන් කේබල් කම්බි සැපයීමේ සහ භාරදීමේ ටෙන්ඩර් සම්බන්ධවයි

රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු හා කළමනා කාර තැන වෙත ඉහත සඳහන් බඩු සපයා කොළොන්නාවේ පිහිටි ඔහුගේ ගබඩාවට භාරදීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර වර්‍ෂ 1959 ක්වූ ජූලි මස 8 වන බදාදා පූ. භා. 9.30 දක්වා ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳව අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන (තැ. පෙ. 547, කොළඹ) විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සම්බන්ධව ලියකියවිලි කොළඹ මැකලම් පාරේ පිහිටි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැනගේ කායශීලයේදී දී කියවා බලා ගත හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන අයවලුන් විසින් රු. 100ක මුදලක් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් ද, රු. 5ක මුදලක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වශයෙන් ද, රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළවිට ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වන රු. 5 හේ මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100ය ටෙන්ඩර් කොන්දේසි උඩ ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළයුත්තේ ඉහත කී අයුරු ලබාගත් ටෙන්ඩර් පොර්ම වලයි. වර්‍ෂ 1959ක්වූ ජූලි මස 3 වන දින වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. වර්‍ෂ 1959ක්වූ ජූලි මස 8 වන දින පූ. භා. 10ට ප්‍රවාහණ හා වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මන්ඩලයේ සභාපති තැනගේ කායශීලයෙහිදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

ඊ. සී. ප්‍රනාන්දු,
රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ
ප්‍රධාන කළමනාකාර තැන.

1959 මැයි මස 15 වන දින දීය,
තැ. පෙ. 540,
කොළඹ.

රජයේ විදුලි දෙපාතීමේන්තුව

මෝටර් වාහන පිකප් ට්‍රේලරය සහ ට්‍රැක්ටරය සැපයීම සහ භාරදීම

රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු හා කළමනාකාර තැන වෙත ඉහත සඳහන් බඩු සපයා කොළොන්වේ පිහිටි ඔහුගේ ගබඩාවට බාරදීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර වර්‍ෂ 1959 ක්වූ ජූලි මස 1 වන බදාදා පූ. හා. 9.30 දක්වා ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳව අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන (තැ. පෙ. 547 කොළඹ) විසින් බාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සම්බන්ධව ලියකියවිලි කොළඹ මැකලම් පාරේ පිහිටි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්‍යාලයෙහි දී කියවා බලා ගත හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන් අයවලුන් විසින් රු. 100ක මුදලක් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් ද, රු. 5ක මුදලක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වශයෙන් ද, රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත් ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළවිට ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වන රු. 5 හේ මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100ය ටෙන්ඩර් කොන්දේසි උඩ ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

3.ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළයුත්තේ ඉහත කී අයුරු ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝර්ම වලසි. වර්‍ෂ 1959ක්වූ ජූලි මස 26 වන දින වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. වර්‍ෂ 1959ක්වූ ජූලි මස 1 වන දින පූ. හා. 10ට ප්‍රවාහණ හා වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගේ කාර්‍යාලයෙහිදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පෙනීසිටීමට අවසර ඇත.

ඊ. සී. ප්‍රනාන්දු,
රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ
ප්‍රධාන කළමනාකාර තැන.

තැ. පෙ. 540,
කොළඹ.
1959 මැයි මස 15 වන දින දීය,

ග්‍රාම සංවර්ධන සහ ගෘහ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

දෙපාර්තමේන්තුවෙන් බැහැර කැරෙන මෝටර වාහන මිලයට ගැනීම

පහත සඳහන් මෝටර වාහනය මිලයට ගෙන ඉවත් කිරීම පිණිස, ග්‍රාම සංවර්ධන සහ ගෘහ කර්මාන්ත අධ්‍යක්‍ෂක තැන නමට, කොළඹ 7, ටොරින්ටන් චතුරශ්‍රයේ අංක 578 තැපැල් පෙට්ටියට එවනු ලබන ටෙන්ඩර පත්‍ර 1959 ජූනි 8 වැනි සඳුදා පෙරවරු 10.30 තෙක් බාරගනු ලැබේ.

(අ) අංක ඊ. වයි. 7253 ස්කෝඩා ස්ටේෂන් වැගනයක්—බර : හොණ්ඩර 20, කාර්තු 1, රාත්තල් 7 කි.

ඉහත සඳහන් වාහනය, කැළණියේ, දළුගම පිහිටි ග්‍රාම සංවර්ධන ජ්‍යෙෂ්ඨ අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානයේ දී පරීක්‍ෂා කර බැලිය හැකි ය.

2. තමන් කැමති ආකෘතියකට පිටපත් දෙකකින් යුතුව සකස් කළ යුතු ටෙන්ඩර, "බැහැර කැරෙන මෝටර් වාහන මිලයට ගැනීමට ටෙන්ඩරය" යනු සඳහන් කැරුණු ලියුම් කොපුවක බහා අස් ඔබා (සීල් කර) එවිය යුතු ය.

කච්චේරියකට නොහොත් කොළඹ 7, ටොරිංටන් චතුරශ්‍රයේ, ග්‍රාම සංවර්ධන සහ ගෘහ කර්මාන්ත අධ්‍යක්‍ෂක කාර්යාලයට රුපියල් සියයක (100) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදදලක් ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ද ටෙන්ඩරයට ඇමිණිය යුතු වේ.

3.මෙහි 1 ඡේදයේ සඳහන් දින සහ වේලාව නොඉක්මවා ලැබිය යුතු ටෙන්ඩර පත්‍ර, කොලඹ 7, ටොරිංටන් චතුරශ්‍රයේ පිහිටි ග්‍රාම සංවර්ධන සහ ගෘහ කර්මාන්ත අධ්‍යක්‍ෂක කාර්යාලයෙහි ඇති ටෙන්ඩර පෙට්ටියේ බහාලිය යුතුය. නොහොත් කොළඹ 7, ටොරිංටන් චතුරශ්‍රයේ ග්‍රාම සංවර්ධන සහ ගෘහ කර්මාන්ත අධ්‍යක්‍ෂක තැන නමට රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

4. කිසිම ප්‍රශ්නයකට ඉඩ නොතබා, කවර ටෙන්ඩරයක් හෝ ටෙන්ඩර සියල්ලම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය ආණ්ඩුවට තබාගෙන ඇති බව සැලැකිය යුතු වේ. මේ නිවේදනයෙහි එන සියලුම කොන්දේසි වලට එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් බාර නො ගැනෙනවා ඇත.

5. තමන් විසින් ඉදිරිපත් කැරුණු ටෙන්ඩර ඉවත් කර ගැනීමට ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ කවරකුට හෝ අවසර දෙනු නොලැබේ.

6. මෙහි ලා පිළිගැනුණු ටෙන්ඩරය එවුවහු විසින්, වාහනය සඳහා ගෙවීමට කැමැති වුණු මිලට ටෙන්ඩරය පිළිගැනුණු බව නිවේදනය වී සත් දිනක් ඉක්මීමට කලින්, ග්‍රාම සංවර්ධන සහ ගෘහ කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂක තැනට සම්පූර්ණයෙන් ගෙවිය යුතුයි. එසේම, මුදල ගෙවා තුන් දිනක් ඇතුළත ඔහු විසින් ඒ වාහනය බාර ගෙන, දැනට තිබෙන තැනින් ඉවත් කළ යුතු යි.

7. ඉහළින් එන 6 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට එකඟව ක්‍රියා නොකළ හොත්, ටෙන්ඩර තැන්පත් මුදල රජය සන්තක වන බව ද සැලකිය යුතු වේ.

8. ටෙන්ඩර විවෘත කැරෙන විට, ටෙන්ඩර එවූ සියලු දෙනාටම එහි පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර විවෘත කැරෙන්නේ 1959 ජූනි 8 වැනිදා පෙරවරු 11ට ග්‍රාම සංවර්ධන සහ ගෘහ කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂක තැනගේ කාර්යාලයෙහි දී ය.

9. මෙ පරිසරයෙන් ටෙන්ඩර ඉදිරිපත් කරන්නෝ සිය ටෙන්ඩර රෙජිස්ටර තැපෑලෙන් එවීමට නොකැමති වෙත් නම්, ඔවුන් විසින් ඒ ටෙන්ඩර "බැහැර කැරෙන මෝටර් වාහන මිලයට ගැනීමට ටෙන්ඩරය" යනු සඳහන් ලියුම් කොපුවල බහා, අස් තබා, ඒ ඒ ටෙන්ඩරය ඉදිරිපත් කරන්නහුගේ නම සහ ලියුම් යොමුව ද ලියා, තමා හෝ තම නියෝජිතයකු හෝ විසින් ග්‍රාම සංවර්ධන සහ ගෘහ කර්මාන්ත උපාධ්‍යක්‍ෂක සී. අලගරත්නම් මහතාට, ටෙන්ඩර බාර ගන්නා අන්තිම දින පෙරවරු 10.30 නොහොත් එයට කලින් ගෙන වුත් බාරදීමට පිළිවන.

ඇම්. ජී. වී. පී. සමරසිංහ,
ග්‍රාම සංවර්ධන සහ ගෘහ කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂකතැන.

1959 මැයි 15 දින,
කොළඹ.

ලුණු දෙපාර්තමේන්තුව

මේස ලුණු ඇඟිරීම සඳහා තුනී කාඩ්බෝඩ් පෙට්ටි (ඇතුළත කඩදාසි කවරය සහිතව) සැපයීම

මේස ලුණු ඇඟිරීම සඳහා තුනී කාඩ්බෝඩ් පෙට්ටි (ඇතුළත කඩදාසි කවරය සහිත) 2,00,000ක් සැපයීම සඳහා ටැන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ කොම්පඤ්ඤවීදියේ ජේනරල්ස් ලේක් පාරේ අංක 110, තැපැල් පෙට්ටිය නො.539 දරණ ලුණු කොමසාරිස් තැන විසින් 1959 ජූනි 5 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 3ත වනතුරු භාරගනු ලැබේ.

ටැන්ඩර් පත්‍ර සැපයිය යුත්තේ අනු පිටපත සමග ලුණු කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් හෝ ඇලිපේන්ට් පාස් ලුණු අධිකාරි තැනගෙන් ලබාගැන්නා පෝර්ම කොළවලය. ටැන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රු. 100ක් ඕනෑම කච්චේරියක හෝ ලුණු කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙහි බැඳ ඒ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත්කළ විට ටැන්ඩර් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර ලුණු කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

ඊ. බී. තිසවීරසිංහ,
ලුණු කොමසාරිස් තැන.

අංකය : ටී. ජී. 150,
1959 මැයි මස 15 වැනි දින,
කොළඹ.

ලුණු දෙපාර්තමේන්තුව

අඟල් 6.8"×4.5"×3.5" ප්‍රමාණය ඇති කාඩ්බෝඩ් රටහුණු පෙට්ටි 30,00ක් සාදා සැපයීම සඳහා ටැන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ කොම්පඤ්ඤ විදියේ ජේනරල්ස් ලේක් පාරේ නො. 110, තැපැල් පෙට්ටිය නො . 539 දරණ ලුණු කොමසාරිස් තැන විසින් 1959 ජූනි මස 5වැනි දින සිකුරාදා පස්වරු 3 ත වනතුරු භාර ගනු ලැබේ.

ටැන්ඩර් පත්‍ර සැපයිය යුත්තේ අනු පිටපත සමග ලුණු කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් හෝ පාලාවියේ ලුණු අධිකාරි තැනගෙන් ලබාගන්නා පෝර්ම කොළවලය. ටැන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රු. 25ක් ඕනෑම කච්චේරියක බැඳ ඒ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට ටැන්ඩර් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

ඊ. බී. තිසවීරසිංහ.
ලුණු කොමසාරිස් තැන.

අංකය : ටී. ජී. 166,
1959 මැයි මස 15 වැනි දින,
කොළඹ.

තැපැල් සහ විදුලි සන්දේශ දෙපාර්තමේන්තුව

නුසුදුසු යයි සම්මත කළ මෝටර් රථ සහ භාණ්ඩ මිලට ගැනීම

මෝටර් රථ හතක් සහ විවිධ ඉංජිනේරු භාණ්ඩ මිලට ගැනීම සඳහා 1959 ජූනි මස 16 වෙනි දින පෙරවරු 9.30 වන තෙක් කොළඹ මධ්‍ය විදුලි පණිවුඩ කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැන විසින් ටෙන්ඩර පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. මරදානේ විදුලි සන්දේශ ගබඩාවේ ඉංජිනේරු තැනගෙන් විමසා මේ භාණ්ඩ සහ රථ පරීක්ෂාකර බැලිය හැක.

3. කොළඹ මධ්‍ය විදුලි පණිවුඩ කාර්යාලයේ ටැලිග්‍රාෆ් කැෂියර් වෙත හෝ කොළඹින් පිට පළාතක නම්, ප්‍රදේශයේ තැපැල් ස්ථානාධිපති තැන වෙත හෝ මුදලින් රුපියල් 100ක් තැන්පත් කොට ලබා ගත් රිසිට් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් 1959 ජූනි මස 15 වෙනි දින පස්වරු 4 වන තෙක් ප්‍රධාන විදුලි සන්දේශ ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකි ෆෝර්මවල ලියා අනුපිටපතක්ද සමග ටෙන්ඩර පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. කවරයේ පිට පැත්තේ "මෝටර් රථ සහ භාණ්ඩ මිලට ගැනීමට ටෙන්ඩර" යනු සඳහන් කර සීල් තැබූ ටෙන්ඩර පත්‍ර කොළඹ මධ්‍ය විදුලි පණිවුඩ කාර්යාලයේ ප්‍රධාන විදුලි සන්දේශ ඉංජිනේරු තැන නමට ලිපිනය ලියා රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත් ප්‍රධාන ලිපිකරුට භාරදිය යුතුය.

5. එක් එක් මෝටර් රථයක් පාසා ලැබෙන ඉහළම ටෙන්ඩරය සලකා බලනු ලැබේ. අනික් භාණ්ඩ පිළිබඳව, විකිණීමට ඇති මුලු භාණ්ඩ තොගයම මිලදී ගැනීමට එවන ටෙන්ඩර පත්‍රවල, ඒ ඒ භාණ්ඩ විෂයයන් සඳහා සඳහන් කර ඇති මිළ ගණන්, භාණ්ඩ සවල්පයක් පමණක් සඳහා වන ටෙන්ඩර පත්‍රවල සඳහන් කර තිබෙන මිළ ගණන්වලට අඩු වුවත්, මුලු තොගය සඳහා එවන ටෙන්ඩර පත්‍රයට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

6. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩරකරුට ඔහුගේ ටෙන්ඩර පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින 7ක් ඇතුළත ටෙන්ඩරයේ මුලු වටිනාකම මධ්‍ය විදුලි පණිවිඩ කාර්යාලයේ ටැලිග්‍රාෆ් කැෂියර් වෙත මුදලින් තැන්පත් කළ යුතුය. නැතහොත් ඒ මුදලට පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල් තුමා නමට ලියූ චැක් පත්‍රයක් ප්‍රධාන විදුලි සන්දේශ ඉංජිනේරු තැන වෙත එවිය යුතුය.

7. 1959 ජූනි මස 16 වෙනි දින පෙරවරු 10ට ප්‍රධාන විදුලි සන්දේශ ඉංජිනේරු කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර කරුවන්ට ඒ අවස්ථාවේදී එහි පැමිණ සිටිය හැකිය.

එච්. ඊ. සෙනෙවිරත්න,
පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල්.

ප්‍රධාන තැපැල් කාර්යාලය,
කොළඹ.
8. 5. 1959.

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

1959 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දින දරණ ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළවූ දැන්වීම පිළිබඳවයි. දිය පෙරන යන්ත්‍ර සහ උපකරණ සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනය 1959 ජූනි මස 17 වැනි දින දක්වා දීර්ඝ කරන ලදී.

1959 ජූනි මස 13 වැනි සෙනසුරාදා දහවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

බ. දො. රම්පාල,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී තැන.

1959 මැයි මස 7 වැනි දින,
තැ. පෙ. 355, කොළඹ.

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය සේවය

1959 ඔක්තෝබර් මස 1 වැනි දින සිට අවුරුද්දක කාලය තුළ හැටන් දුම්රිය ස්ථානයේ බඩු පැටවීමේ සහ බෑමේ සේවය සඳහා රජයේ ලියා පදිංචිවූ ගැනුම් යෝජනා (ටැන්ඩර්) කරුවන්ගෙන් ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර කොළඹ, තැ. පෙ. 547, ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ගැනුම් යෝජනා මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 1959 ජූනි මස 10 වැනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ.

දුම්රිය වානිජ අධිකාරි තැනගේ කාර්යාලයෙන් ආකෘති පත්‍රිකා ලබාගෙන, ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. ගැනුම් යෝජනා තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රු. 100ක් දුම්රිය ප්‍රධාන ගණාධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම දිසාපති කාර්යාලයක තැන්පත්කොට ඒ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට, 1959 ජූනි මස 6 වැනි සෙනසුරාදා දවල් 12 වනතෙක් ගැනුම් යෝජනා පත්‍රිකා ලබාගත හැක.

විස්තර ප්‍රකාශනයන් සමග මෙම පත්‍රිකාවද ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර සමග ලියුම් කවරයක බහා සීල් තබා, කොළඹ, තැ. පෙ. 547, ට්‍රාන්ස් වර්ක්ස් හවුස්හි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ගැනුම් යෝජනා මණ්ඩලයේ සභාපති තැන වෙත ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවා හෝ ගැනුම් යෝජනාකරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතවරුන් විසින් ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර භාරගැනීම සඳහා ගැනුම් යෝජනා මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරි තැන වෙත ගෙනවුත් භාර දිය හැක. එම ලියුම් කවර යෙහි ඉල්ලුම් කරන සේවය, නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි. එසේ බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරි තැනගෙන් ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර භාරදෙන අයවළුන් කුවිතාන්සි ලබා ගත යුතුයි. ඉහත සඳහන් කළ වේලාවට පසුව ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.

ගැනුම් යෝජනාකරුවන් කැමති නම් ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර විවෘත කරණ වේලාවේදී ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. 1959 ජූනි මස 10 වැනි දින පෙරවරු 10ට ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේදී ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර විවෘත කරණු ලැබේ.

තමන් විසින් ඉල්ලුම් කරණු ලැබූ සේවය භාර ගැනීම සඳහා ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දින සිට සති තුනක් ගැනුම් යෝජනාකරුවන් බලාපොරොත්තුවෙන් සිටිය යුතුයි.

වැඩි විස්තර දුම්රිය වානිජ අධිකාරි තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක.

බී. ඩී. රම්පාල,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී තැන.

1959 මැයි මස 9 වැනිදා,
තැ. පෙ. 355, කොළඹ දී.

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය සේවය

1959 ඔක්තෝබර් මස 1 වැනි දින සිට අවුරුද්දක කාලය තුළ තලේමන්නාරම්තොට දුම්රිය ස්ථානයේ බඩු පැටවීමේ සහ බෑමේ සේවය සඳහා රජයේ ලියා පදිංචිවූ ගැනුම් යෝජනා (ටැන්ඩර්) කරුවන්ගෙන් ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර කොළඹ, තැ. පෙ. 355, දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයීය ගැනුම් යෝජනා මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 1959 ජූනි මස 10 වැනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ.

දුම්රිය වානිජ අධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයෙන් ආකෘති පත්‍රිකා ලබාගෙන, ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. ගැනුම් යෝජනා තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රු. 500ක් දුම්රිය ප්‍රධාන ගණාධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම දිසාපති කාර්යාලයක තැන්පත්කොට ඒ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට, 1959 ජූනි මස 9 වැනි අඟහරුවාදා පස්වරු 3 වනතෙක් ගැනුම් යෝජනා පත්‍රිකා ලබාගත හැක.

"විශේෂ" සහ "සාමාන්‍ය" විස්තර ප්‍රකාශනයන් සමග මෙම පත්‍රිකාවද ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර සමග ලියුම් කවරයක බහා සීල් තබා, කොළඹ, තැ. පෙ. 355, දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයීය ගැනුම් යෝජනා මණ්ඩලයේ සභාපති තැන වෙත ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවා හෝ ගැනුම්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිත වරුන් විසින් දුම්රිය වානිජ අධිකාරි තැන වෙත ගෙනවුත් භාරදිය හැක. එම ලියුම් කවරයෙහි ඉල්ලුම් කරන සේවය, නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි. දුම්රිය වානිජ අධිකාරි තැන එය වහාම ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර පෙට්ටියේ තැන්පත් කරන අතර ඒ වෙනුවෙන් කුවිතාන්සියක් ද නිකුත් කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් කළ වේලාවට පසුව ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.

ගැනුම් යෝජනාකරුවන් කැමතිනම් ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර විවෘත කරණ වේලාවේදී ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත ඉහතකී දිනයේ ඉහත කී වේලාවේදී දුම්රිය වානිජ තැනගේ කාර්යාලයේදී ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ.

තමන් විසින් ඉල්ලුම් කරණු ලැබූ සේවය භාර ගැනීම සඳහා ගැනුම් යෝජනා පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දින සිට සති තුනක් ගැනුම් යෝජනාකරුවන් බලාපොරොත්තුවෙන් සිටිය යුතුයි.

වැඩි විස්තර දුම්රිය වානිජ අධිකාරි තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක.

බී. ඩී. රම්පාල,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී තැන.

1959 මැයි මස 9 වැනිදා,
තැ. පෙ. 355, කොළඹ දීය.

ලඞකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

කඩවත දිස්ත්‍රික්ක ගරාජයෙහි පහත සඳහන් වන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිණිස ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවන ලෙස කොළඹ 5 කිරුළ පාරේ 200 වෙනි සථානයෙහි වූ ලඞකා ගමනාගමන මණ්ඩලීය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති මහතා විසින් මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ :—

(අ) ධාවන කායශීලය.

(ආ) ඉංජිනේරු වැඩපොළ, බඩුගබඩාව, ටයර ගබඩාව යන මේ ආදිය.

(ඇ) ඉංජිනේරු කායශීලය, වැඩපොළ, වැසිකිළි.

(ඈ) පයිප්ප ආදිය දැමීම, බස් පෝදන සථානය.

(ඉ) ඉංජිනේරු ගොඩනැගිලි, ගෙබිම, කානු යන මේවාට අවශ්‍ය දේ.

(ඊ) සර්විස් වළවල් සහ ඩොකිං වළවල්.

(උ) සෙප්ටික් ටැන්කිය සහ වතුර බැස යන කානුව.

ටෙන්ඩර පත්‍ර බාරගැනීම 1959යේ ජූනි මස 10 වෙනි ද වන බදාදා පෙ. ව. 10 ට නවත්වනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවීමට සුදුස්සෝ නම් රු. 65,000 ක් හෝ ඊට වැඩි වියදමක් යන කර්මාන්ත වෙනුවෙන් ලියා පදිංචි කරනු ලැබූ ආණ්ඩුවේ කොන්ත්‍රාත්තුකරුවෝ පමණකි.

ටෙන්ඩර් ලිපි දිය හැක්කේ බොරලැස්ගමුවේ වේරහැර මධ්‍යම වැඩපොළේ සිවිල් ඉංජිනේරු කායශීලයෙහි රු. 200 ක ටෙන්ඩර් මුදලක් තැන්පත් කළාට පසුවය.

1959යේ ජූනි මස 6 වෙනි ද වන සෙනසුරාද දවල් 12 වන තෙක් සිවිල් ඉංජිනේරු මහතා විසින් ටෙන්ඩර් ලිපි නිකුත් කරනු ලැබේ.

කොයි ටෙන්ඩර් පත්‍රයත් ලියා එවිය යුත්තේ ලඞකා ගමනාගමන මණ්ඩලයෙන් දෙන පෝරම කොළවලය.

ලඞකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ,
ලේකම් තැන.

1959යේ මැයි මස 11 වෙනි දින,
කොළඹ 5 කිරුළ පාරේ,
200 වෙනි සථානයෙහි වූ,
ලේකම් කොට්ඨාසයෙහිදීය.

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

බ්ලුමැන්ඩල් හි කම්කරුවන් සඳහා වූ රුපියල් 5හේ පරණ නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම

බ්ලුමැන්ඩල් හී කම්කරුවන් සඳහා වූ රු 5හේ පරණ නිවාස වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1959 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 දක්වා කොළඹ ජනසතුසේවා සහ මාගී ප්‍රවාහණ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා විසින් භාරගනු ලැබේ. එදින පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන් හට පෙනී සිටිය හැක.

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා කායශීලයෙන් ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් පෝර්මවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ටෙන්ඩරය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ඇතුලත "ලියවිලි හා සැලැස්මයන් ද එම කායශීලයේ දී පරීක්‍ෂා කළ හැක.

ජූනි මස 9 වෙනි දින මධ්‍යාහ්නයේ 12 දක්වා පමණක් ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාතීමේන්තුවේ රුපියල් 50,000 ට හෝ ඊට වැඩි ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ. එබඳු අය පහත සඳහන් ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :—

(අ) ලියා පදිංචිය ඔප්පු කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි.

(ආ) රුපියල් 100ක් තැන්පත් කළ ටෙන්ඩර් තැන්පත් කුවිතාන්සිය.

ටෙන්ඩර් සඳහා වූ තැන්පත් මුදල් කොළඹ වරාය කොමිෂමේ ෂරොප්තැන වෙත තැන්පත් කළ යුතු ය.

ඒ. ඇස්. කොහොඹන්වික්‍රම,
වරාය කොමසාරිස්.

මහනුවර කච්චේරිය

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගම් පළල් කිරීමේ ව්‍යාපාරය යටතේ සඟ රජයට අත්පත් කරගන්නා ලද ඉඩම් වල ලිං කැපීම, පාරවල් සෑදීම සහ ජලය සැපයීමේ ක්‍රම සම්පාදනය සඳහා 1959 ජූනි මස 1 වැනි දින පෙරවරු 9.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. 1959 මැයි මස 29 වැනි දින දහවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර මහනුවර කච්චේරියෙන් ලබාගත හැක.

ඇම්. පන්චලිංගම්,
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපතිතුමා වෙනුවට.

1959 මැයි 4 වෙනි දින,
මහනුවර කච්චේරියේදීය.

මහනුවර කච්චේරිය

පේරාදෙණියේ අඟුනාවල ආතර්ස් ලෑන්ඩ් යන නමින් හැඳින් වෙන වත්තේ වඩු කර්මාන්ත පාඨශාලා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා 1959 ජූනි මාසයේ 1 වෙනි සඳුදා පෙරවරු 9.30 දක්වා මහනුවර කච්චේරියේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. අනුමත කළ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියා පදිංචි කළ සමුපකාර සමිතිවලට මෙම වැඩයට ඇප මුදල් රහිතව ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කළහැක.

වැඩි විස්තර මහනුවර කච්චේරියේ ග්‍රාම සංවර්ධන හා ගෘහ කර්මාන්ත අංශයෙන් ලබාගත හැක.

ඒ. සී. දහනායක,
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙනුවට.

59.5.6.
මහනුවර කච්චේරිය.

රබර් ගස් විකිණීම

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය ආදායම් කොට්ඨාශයේ දෙරුවාදෙනිය වසමේ ගොරකඹය කොලිනියේ පිහිටි ඇලදෙලවල් සහ පාරවල් වලට ද රජයේ වුවමනාවන් සඳහා ද වෙන් කර තිබෙණ හෙවත් අංක ඒ 816 දරන පෙරවු පිඹුරේ අංක 1, 2, 4, 5, 7, 12, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 31, 32, 35, 39, 42, 43, 44, 48, 49, 50, 53, 54, 56, 59, 60, 63, 68, 69, 75, 76, 79, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 88, 90, 91, 93, 95, 96, 99, 100, 102, 105, 107 සහ 109 යන බිම් කට්ටිවල පිහිටා ඇති රබර් ගස් කපා ඉවත් කර ගැනීමේ අයිතිය මිලයට ගැණීම සඳහා එවන ටැන්ඩර් පත්‍ර වර්‍ෂ 1959ක් වූ ජූනි මස 15 වෙනි දින දවල් 12 වනතෙක් නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ආණ්ඩුවේ දිසාපති තුමා විසින් භාරගනු ලැබේ. මෙම රබර් ගස් වලින් දර යාර 5561 ක් කපා ගැනීමට හැකි වෙතැයි ගණන් බලා තිබේ. රබර් ගස් කපා ඉවත්කරගැනීමේ අයිතිය දෙනු ලබන්නේ ඉතාම වැඩි මිලක් සඳහන් කර ටැන්ඩර් පත්‍රය එවන තැනැත්තාට ය.

2. නුවරඑළියේ ආණ්ඩුවේ දිසාපතිතුමාගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝර්මවල ටැන්ඩරය පුරවා එවිය යුතුයි. සියළුම ටැන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට කවරයක බහා සිල් තබා එහි මුදුනේ වම් කෙලවරේ "ගොරකඹය කොලනියේ රබර් ගස් මිලයට ගැනීම සඳහා ටැන්ඩරය" කියා සඳහන් කොට නුවරඑළියේ ආණ්ඩුවේ දිසාපති තුමාගේ නාමට එවිය යුතුයි.

3. කොළඹ මුදල් භාණ්ඩාගාරයේ හෝ දිවයිනේ ඕනෑම කච්චේරි යක එක් ටැන්ඩරයක් සඳහා රුපියල් 10ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් නුවරඑළියේ ආණ්ඩුවේ දිසාපති තුමාට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනයේ පෙරවරු 11 දක්වා ලබාගත හැක. පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කළාට පසුව මෙම තැන්පත් මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

4. ටැන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ටැන්ඩර් පත් ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් නොඑවතොත් ටැන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් සීල් තබා කවරයේ මුදුනේ වම් කෙලවරේ "ගොරකඹය රබර් ගස් මිලයට ගැනීම සඳහා ටැන්ඩරය" කියා සඳහන් කොට ටැන්ඩර් කරුගේ නම සහ ලිපි නයද එහි සඳහන් කර නුවරඑළිය කච්චේරියේ කායශීල සහකාර නිළධාරි තුමා අසල තබා ඇති ටැන්ඩර් පෙට්ටිය තුළට දැමිය යුතුයි.

5. ටැන්ඩර්පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේ දීම සියළු ටැන්ඩර් කරුවන් වෙත දන්වා එවනු ලැබේ. ටැන්ඩර් පත්‍ර අවසාන වශයෙන් භාරගන්නා දිනයේ සිට දින 4ක් ඇතුළත දී යම් ටැන් ඩර් කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුණහොත් ඔහු විසින් නුවරඑළියේ ආණ්ඩුවේ දිසාපති තුමාගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුයි.

6. ටැන්ඩර් කරුවන්ට වුවමනා නම් ටැන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේ දී පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටැනඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන්වන ඉහතකී දිනයේ සඳහන් වේලාවට නුවරඑළිය කච්චේරියේ දී ටැන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ.

7. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති, හෝ එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටු වී නැති කිසිම ටැන්ඩර් පත්‍රයක්, ටැන්ඩරයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටැන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවායේ යම් කිසි වෙනසක් කළ හොත් ඒ තැන්වල ටැන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතු ද වේ.

8. ටෙන්ඩර් කරුවන් නම ගම සහ ලිපිනය පැහැදිලි අකුරෙන් ටැන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කළ යුතුයි.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් පිළිගත් පසු ඒ බව එම ටෙන්ඩරය එවූ තැනැත්තාට දන්වා දින 20 ඇතුලත දී එම ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුළු මුදල ගෙවා කොන්ත්‍රාත්තුව කරගෙන යාම සඳහා දිසාපති තුමා සමග පොරොන්දු පත්‍රයකට අත්සන් කළ යුතුයි. එම ටෙන්ඩර්කරු එම කාලය ඇතුලත දී එසේ ගස් මිලයට ගැනීමට ටෙන්ඩරයේ සඳහන් කළ සම්පූර්ණ මුදල ගෙවීමට අසමත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් පෝර්මය ගැනීම සඳහා ඔහු තැන්පත් කළ මුදල රාජසන්තක වන වාත් හැර ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වන්නට ද ඉඩ තිබේ.

10. පොරොන්දු පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම තෝරා ගනු ලැබූ ටැන්ඩර් කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

11. ටැන්ඩර් කරුවන් විසින් ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසාන කර මාසයක් ඇතුලත කාලයේ දී එම ටැන්ඩර්වල සඳහන් ගණන් රජයට පිළිගැන්විය හැකි පරිදි විවෘතව තැබිය යුතුයි.

12. තෝරාගනු ලැබූ ටැන්ඩර කරුවාට රබර් ගස් කපා ඉවත් කර ගැනීමේ අයිතිය පවරනු ලබන්නේ ඔහු විසින් ටැන්ඩරයේ සඳහන් මුදල සම්පූර්ණයෙන් රජයට ගෙවා නුවරඑළියේ ආණ්ඩුවේ දිසාපති තුමා සමග පොරොන්දු පත්‍රයකට අත්සන් තැබුවාට පසුවය.

13. කොන්ත්‍රාත්තුව හිමිවන ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් රබර් ගස් කපා කොටා දර ගොඩගැසීම සහ ඒවා පාර අද්දරට ගෙන ඒම් ආදිය සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් යොදා ඔවුන්ට නියමිත කුලිය ගෙවිය යුතුය.

14. සතුටුදායක ලෙස කොන්ත්‍රාත්තුව කරගෙන යාම සඳහා පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කොට මාස පහක් (5) ගතවන්නට පෙර රබර් ගස් කපා ඉවත් කර ගැනීම අවසන් කළ යුතුයි.

15. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් නුවරඑළියේ ආණ්ඩුවේ දිසාපති තුමාගේ හෝ එතුමා විසින් පත්කරන ලද වෙනත් නිළධාරියෙකුගේ හෝ නිළධාරීන්ගේ පාලනය සහ විධාන යටතේ රබර් ගස් කපා ඉවත් කරගත යුතුවාක් මෙන්ම එම විධානයන්ට හෙතෙම යටත් විය යුතුයි.

16. සියළුම හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ භාරගැනීමේ බලය සහ ඕනෑම ටෙන්ඩරයක කොටසක් භාරගැනීමේ බලය ද නුවරඑළියේ ආණ්ඩුවේ දිසාපති තුමාට පැවරී ඇත.

17. කොන්ත්‍රාත්කරුට භාර දිය යුතු දැන්වීම ඔහුගේ අතට පුද්ගලිකව දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සපයන ලද ඔහුගේ ලිපිනයට තැපැලෙන් යැවුවහොත් එම දැන්වීම ඔහුට භාරදුන්නා ලෙස සැලකිය යුතුයි.

18. 1934රේ 19 වෙනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥපනතේ (11) වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම් කිසි සේවයෙකු හෝ සේවකයන් වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වග කීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරු රජය නිදහස් කළ යුතුයි.

19. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවකු කොන්ත්‍රාත් කරු විසින් වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධ වීමේ හෝ බලය රජය තබාගනු ලැබේ.

20. නාවලපිටියේ මල්ලන්දේ පදිංචි ඉඩම් සංවර්ධන පරිපාලක ජී. ඒ. සී. ඇඩ්මන්ඩ් මහතාට හෝ නාවලපිටියේ දෙරුවාදෙනියේ වසමේ ගම් මුලාදැනිතැනට කල්තබා දැනුම්දීමෙන් පසු දිනයක් නියම කරගෙන මෙම රබර් ගස් රජයේ වැඩ කරන දිනයකදී පරීක්ෂාකර බැලිය හැක.

තිස්ස දේවේන්ද්‍ර,
නුවරඑළියේ දිසාපති තුමා වෙනුවට.

කච්චේරිය, නුවරඑළිය,
1959 මැයි 6.

හම්බන්තොට පාලන දිස්ත්‍රික්කය තුළ පහත සඳහන් වැඩ පිළිබඳව ටැන්ඩර් පත්‍ර ම විසින් භාරගනු ලබන්නේ 1959 ජූනි මස 4 දින පෙරවරු 9.30 දක්වාය.

පහත සඳහන් වැසිකිලි තනා ඇති තැන්වලට වැලි කරත්තය බැගින්

සැපයීම

1. මැනික් විහාරය ඉදිරිපිට ඉඩමේ තාවකාලික වැසිකිළිය අසල,
2. තිස්ස පොදු වැසිකිලිය පිටුපසින් තනා ඇති තාවකාලික වැසිකිලි අසල,
3. තිස්සමහරාමේ පන්සල්වත්තේ තාවකාලික වැසිකිලි අසල,
4. වාරි මාර්ග ඉංජිනේරු තුමාගේ බංගලාව ඉදිරිපිට ඉඩමේ තාවකාලික වැසිකිලි අසල,
5. පල්ලියවත්තේ තාවකාලික වැසිකිලි අසල.

2. නියමිත ටැන්ඩර් පත්‍ර ලබා ගත යුත්තේ හම්බන්තොට දිසාපති තැනගේ නමින් කච්චේරියේ රුපියල් 10 ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් එම කච්චේරියේ ග්‍රාම පාලන ශාඛාවට 1959. 6. 3 වන දින සවස 4.00 ට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමෙනි. එසේ තැන්පත් කළ මුදල ආපසු ගෙවනු ලබන්නේ තෝරාගනු ලබන ටැන්ඩර්කරු විසින් වැඩකිරීම සඳහා ගිවිසුමකට අත්සන් තැබූ පසුවයි.

3. 1959. ජූනි 4 වෙනි දින පෙරවරු 9.30 ට උප දිසාපති තැන විසින් ටෙන්ඩර් විවෘත කරනවා ඇත. ටැන්ඩර් විවෘතකරන අවසථාවේදී ටැන්ඩර් කරුවන්ට එහි පැමිණ සිටීමට පුළුවන.

4. සෑම ටැන්ඩරයක්ම සීල් තබනලද කවරයක එවිය යුතුය. ("පොසොන් වැඩ") යන්න එම කවරයේ මුදුනේ වම් කෙලවරේ සඳහන්කළ යුතුයි. එක කවරයක එවිය හැක්කේ එක ටැන්ඩරයක් පමණකි.

5. යම්කිසි ටැන්ඩර්කරුවකු තමන්ගේ ටැන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය නොහැකි නම් එම ටැන්ඩර් පත්‍රය ලියුම්කවරයක බහා සීල්තබා තමන් ඉල්වන වැඩ සහ තමන්ගේ නමද, ලිපිනයද ලියුම්කවරයේ සඳහන්කොට තමන් විසින් හෝ තමන්ගේ නියෝජිත තැන විසින් එය උප දිසාපති තැනට භාර දියයුතුයි.

6. 1959 ජූනි 15 වැනි දිනට වැඩ සම්පූර්ණකොට හම්බන්තොට දිසාපති තැනට හෝ ඔහු විසින් පත්කරන නියෝජිතයකුට භාර දිය යුතුයි. වැඩ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර හම්බන්තොට කච්චේරියේ ග්‍රාම පාලක ශාඛාවෙන් දැනගත හැක.

7. තෝරාගනුලබන ටැන්ඩර්කරු විසින් තමන්ගේ ටැන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් සියයට පහක් හම්බන්තොට දිසාපතිගේ නමින් හම්බන්තොට කච්චේරියේ තැන්පත් කළ යුතුයි. නියමිතලෙස වැඩ සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා මෙම තැන්පත් මුදල අවශ්‍යහෙයින් එසේ මුදල් තැන්පත් කිරීමට සෑම ටැන්ඩර්කරුවකුම සූදානම්ව සිටිය යුතුයි. අතරතුරකාලේදී රජයට අයවියයුතු මුදලක් නොවෙතොත් වැඩ අවසාන වූ දින සිට මසකට පසු එම තැන්පත් මුදල ආපසු ගෙවනවා ඇත.

8. කිසිම හේතුවක් නොදන්වා වුවද තමන්වෙත ලැබුනු ටැන්ඩරයකින් කොටසක්, සම්පූර්ණ ටැන්ඩරයක් හෝ ටැන්ඩර් සියල්ලම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය හම්බන්තොට දිසාපති තැන සතුව තිබේ.

සී. ඇස්. ඩබ්ලිව්. ගුණවර්ධන,
හම්බන්තොට දිසාපති වෙනුවට.

1959. මැයි 9 දින,
හම්බන්තොට, කච්චේරියේ දීය.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

මහනුවර අස්ගිරියේ පොලිස් ගොඩනැගිලිවලට ජලය සැපයීම සඳහා 1958 දෙසැම්බර් මස 19 වෙනි දින අංක 11,618 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පලවූ ටැන්ඩර් දැන්වීම මෙයින් අවලංගු කරනු ලැබේ.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක
වෙනුවටය.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 1, 59.5.12.

මහනුවර 'අප්ලන්ඩ්ස්' වත්තේ (3 ඉසැඩ්) ශ්‍රේණියේ නිවාස දෙකක් තැනීම සඳහා 1959 අප්‍රේල් 30 වෙනි දින අංක 11,734 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පලවූ ටැන්ඩර් දැන්වීම සම්බන්ධවයි.

මෙම වැඩේ සඳහා ටැන්ඩර් තැන්පත් මුදල රුපියල් 50 නොව රුපියල් 100ක් බව මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්‍ෂක
වෙනුවටය.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 1, 59.5.12.

1959 මැයි 8 වෙනි දින අංක 11,741 දරණ ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ වැඩ සඳහා පලවූ සියලුම ටැන්ඩර් දැන්වීම්වල සඳහන් වී ඇති ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබාගන්නා අන්තිම දිනය 1959 මැයි මස 23 වෙනි සෙනසුරාද දවල් 12 වනතෙක් කල් දමා ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්‍ෂක
වෙනුවටය.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 1, 59.5.12.

කොළඹ ටොරින්ටන් පෙදෙසේ ගණන් පරීක්‍ෂක කාර්යාලයේ ආපන ශාලාලෙහි විදුලි උඳුනක් සවි කිරීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959 ජූනි මස 3 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කොළඹ ටොරින්ටන් චතුරශ්‍රයේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ කොළඹ බටහිර කොටස භාර ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාද පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 3,000ට, නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලිය කියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායර්‍ාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්‍ෂක
වෙනුවටය.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 12.5.59.

බොරැල්ලේ වෙළඳ දෙපාර්තමේන්තුවේ බේකරිය අළුත් වැඩියා කිරීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කොළඹ ටොරිංටන් චතුරශ්‍රයේ ආ : වැ : දෙපාර්තමේන්තුවේ නැගෙනහිර කොටස භාර ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැම්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාද පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ : වැ : දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 19,000ට, නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු: 25ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ : වැ : දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායර්‍ාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්‍ෂක
වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 59.5.12.

නාරාහේන්පිට නො. 280 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි සමුපකාර බඩු ගබඩාව අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959යේ ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කොළඹ ටොරින්ටන් පෙදෙසේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ කොළඹ බටහිර කොටස භාර ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාද පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 7,500ට, නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලිය කියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායර්‍ාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්‍ෂක
වෙනුවටය.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 12.5.59.

වැලිකඩ බන්ධනාගාරයේ වෙඩි බෙහෙත් ගබඩාව වටේට කානු බැඳීම, සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කොළඹ ටොරින්ටන් චතුරශ්‍රයේ ආ : වැ : දෙපාර්තමේන්තුවේ නැගෙනහිර පෙදෙස භාර ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිට පතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාද පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ : වැ : දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 10,000 ට, නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන් ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු : 25 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ : වැ : දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායර්‍ාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්‍ෂක
වෙනුවට ය.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය, 12.5.59.

මට්ටකුලිය පර්ගියුසන් පාරේ නො. 346 දරණ ට්‍රොබේ ගබඩාවට ජලය සැපයීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කොළඹ ටොරින්ටන් චතුරශ්‍රයේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ නැගෙනහිර පෙදෙස භාර ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 6,000ට, නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලිය කියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායසීලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්‍ෂක
වෙනුවටය.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 12.5.59.

මට්ටක්කුලිය පර්ගියුසන් පාරේ නො:346 දරණ ට්‍රොබේ ගබඩාවේ කම්කරුවන්ට දවල් ආහාරය ගැනීම පිණිස ශාලාවක් සෑදීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කොළඹ ටොරිංටන් චතුරශ්‍රයේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ කොළඹ නැගෙනහිර කොටස භාර ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 47,000ට, නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු: 50ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායසීලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්‍ෂක
වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 59.5.12.

දෙහිවල සත්ව උද්‍යානයේ මුහුදු සිංහයන්ට සහ හිප පොටේමස් සතුන්ට වතුර ටැංකි බැඳීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහිවූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කොළඹ ටොරින්ටන් චතුරශ්‍රයේ ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ කොළඹ බටහිර කොටස භාර ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 28,000ට, නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත් සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 50ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායසීලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්‍ෂක
වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 59.5.12.

ගම්පහ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලාවේ වැසිකිළි සෑදීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහිවූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. වේයන්ගොඩ ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 15,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ: වැ: දෙපාර්මේන්තුවේ ප්‍රධාන කායසීලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්‍ෂක
වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 59.5.12.

රාගම තැපැල් කාර්යාලයක් සහ තැපැල් ස්ථානාධිපති නිවාසයක් සෑදීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කොළඹ ටොරිංටන් චතුරශ්‍රයේ ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ කොළඹ උතුරු කොටස භාර විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 125,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 200ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායසීලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක
වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 59.5.12.

හෝමාගම යුද්ධ හමුදා ගොඩනැගිලිවල කසල ශෝධක මාර්ග සෑදීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩල යේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. හෝමාගම ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්මාන ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාල යේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ජලය සැපයීම හා කසල ශෝධක වැඩ සඳහා රුපියල් 300,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 250ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායසීලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක
වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 59.5.12.

පැලවත්ත ආරෝග්‍යශාලාවේ කුස්සි කාමරවල වහල අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්ත මේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කළුතර ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන නිර්මාණ/විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 10,000ට, නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලිය කියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායසීලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක
වෙනුවටය.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 12.5.59.

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ දුනුකේ පිහිටි මඩම අලුත් වැඩියා කිරීම, සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්ත මේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. මුලතිව් ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැන ගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 10,000 ට, නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු: 25 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායසීලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක
වෙනුවට ය.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේ දීය, 59.5.12.

මාන්තිව් ලාදුරු රෝගීන්ගේ ආරෝග්‍යශාලා ගොඩනැගිල්ල විශාල කිරීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1. ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හී පිහිටි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. මඩකලපුව ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාල යේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 2,00,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු 250ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායසීලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක
වෙනුවටය.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 59.5.12.

කෑගල්ල/3බී සහ 3 ඉසැඩ්/ කාණ්ඩයේ පොදු සේවා නිවාස සෑදීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ, ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හී පිහිටි ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩල යේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1959 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කෑගල්ල ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1959 මැයි මස 29 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 57,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ: වැ: දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක
වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය. 59.5.12.

විශෙෂ නිවේදනයයි

1959 මැයි මස 21 සහ 22 වැනි දිනයන් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයන් වන බැවින්, ගැසට් පත්‍රය, 1959 මැයි 20 වැනි බදාදා නිකුත් කරන හෙයින්, එහි පළකිරීම සඳහා එවන සියළුම දැන්වීම් සහ නිවේදන, 1959 මැයි මස 16 වැනි සෙනසුරාදා දහවල් 12.30ට ප්‍රථම ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන්ට සැලැස්විය යුතු බව කාගේත් දැනගැනීම සඳහා මෙයින් නිවේදනය කරමි.

1959 මැයි 6 වැනි දින,
කොළඹ, ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයේ දීය.

බර්නාඩ් ද සිල්වා,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

ලංකාණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණය කරන ලදී.