

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1953 - 2016 පෙබරවාරි මස 05 වැනි සිකුරාදා - 2016.02.05

1953 ஆம் இலக்கம் - 2016 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 05 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 180	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 187
---------------------	---------------	--	---------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2016, பெப்புருவரி மாதம் 26 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2016, பெப்புருவரி மாதம் 12 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

பபிள்யூ. ஏ. ஏ. ஜி. பொன்சேக்கா,
அரசாங்க அமுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2016 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, பங்குனி மாதம் 8 ஆந் திசுதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2016, சனவரி 13.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கேகாலை	தெலியோவிட்ட	அட்டுலுகம் கோறளை மேற்குப் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கோறளைதுன, பாத்தபுலத்தம் பிரிவில் விவாகப் (பொது/சண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை

2-15

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, பங்குனி மாதம் 8 ஆந் திசுதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2016, சனவரி 13.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	திறப்பனை	உளகல்ல வடக்குப் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹருநுபலாத பிரிவின் விவாக (பொது/சண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்

2-16

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கருத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுகளுள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, பங்குனி மாதம் 08 ஆந் திசுதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2016, சனவரி 13.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
சுளுத்துறை	பாணந்துறை	கொரகாபோல பிரிவில் பிறப்பு, மற்றும் இறப்பு மற்றும் சுளுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை கோறளைப் பிரிவில் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், சுளுத்துறை
சுளுத்துறை	பாளிந்த நுவர	பெல்லன பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பஸ்துன்கோறளை கிழக்குப் பிரிவில் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், சுளுத்துறை

2-17

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.
6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, பங்குனி 4 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2016, சனவரி 18.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
யாழ்ப்பாணம்	நல்லூர்	நல்லூர் பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் (பொது) மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

2-110

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு

வெளிக்கள/அலுவலகம் சார்ந்த அலுவலர் வகுதியின் தரம் I ஐச் சேர்ந்த ஆராய்ச்சி அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் வெளிக்கள/அலுவலகம் சார்ந்த அலுவலர் வகுதியின் தரம் I ஐச் சேர்ந்த ஆராய்ச்சி அலுவலர் பதவி வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் தகைமை வாய்ந்தவர்களைத் தெரிவுசெய்து கொள்வதற்காக தகைமையுள்ள விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களைக் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இறுதித் திசுதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக "செயலாளர், மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு, 5 ஆம் மாடி, 'செச்சிற்பாய்', II ஆம் கட்டம், பத்தரமுல்லை" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் "மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் ஆராய்ச்சி அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திசுதி 2016.02.29 ஆகும். அத்திசுதியின் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

குறிப்பு.- ஒரு விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது தொடர்பான கடிதம் தபாலில் காணாமல் போனதாக அல்லது தாமதமானதென்று சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள் பற்றி சுவனம் செலுத்தப்பட மாட்டாது. இறுதித் திசுதி வரை விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தாமதப்படுத்துவதன் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரர்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

1. ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் ஒழுங்குமுறை.- அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் நடாத்தப்படுகின்ற கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் உச்ச புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர் வெற்றிடத்துக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார். இதன்போது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் ஒழுங்குமுறைக்கு அமைய கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். (6 ஆம் இலக்க பந்தியைப் பார்க்கவும்.)

2. சேவைக்கு அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகளும் சேவை நிபந்தனைகளும் :

- இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். விதவை/ தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகைகளைச் செலுத்த வேண்டும் ;
- இந்த நியமனம் 3 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். ஆராய்ச்சி அலுவலர் பதவியின் தரம் II இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 3 வருட காலப்பகுதிக்குள் ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்கு முறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும் ;

(iii) 2014.01.21 ஆந் திசுதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/ 2014 இற்கு அமைய பதவியில் இணைந்து 5 வருட காலப்பகுதிக்குள் சேவையில் இணைந்துகொண்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரசு சுரும மொழி தொடர்பில் ஏற்புடைய தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன், அரசு சுரும மொழி அல்லாத மொழி மூலம் சேவையில் இணைந்து கொண்டுள்ள அலுவலர்கள் தகுதிகாண் காலப்பகுதிக்குள் உரிய அரசு சுரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும் ;

(iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கை முறை ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனம் கட்டுப்பட்டதாக இருக்கும்.

3. தேவையான தகைமைகள் :**3.1 கல்விசார் மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :**

* பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து சமூகவியல், பொருளியல், புள்ளிவிபரவியல் தொடர்பான விசேடப்பட்டத்தைப் பெற்றிருப்பதுடன், மேற்படி பாடத்துறைகள் தொடர்பான பட்டப் பின்படிப்பைப் பெற்றிருத்தல் ;

* சமூகவியல், உளவியல் போன்ற பாடத்துறைகள் தொடர்பாக பட்டப்பின்படிப்பு மட்டத்தில் ஆராய்ச்சி களை மேற்கொண்டிருத்தல்.

3.2 அனுபவம்.- ஆராய்ச்சி மற்றும் தரவுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் தொடர்பாக ஆகக்குறைந்தது 2 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

3.3 உடல்சார் தகைமைகள்.- ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவில் உடல், உள் ரீதியான ஆரோக்கியத்துடன் இருத்தல் வேண்டும் ;

3.4 ஏனைய தகைமைகள் :

- * இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- * விண்ணப்பதாரி சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
- * பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திசுதிக்கு சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

4. வயதெல்லை.- விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திசுதிக்கு 21 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- இப்பதவிக்கு ரூபா 17,680 - 10 X 320 - 11 X 365 - 15 X 450 - ரூபா 31,645 ஆன மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தாகும். (2007.08.24 ஆந் திசுதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/2006 (IV) இன் MN 6-2006A சம்பள வகுதி

6. கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது பின்வரும் புள்ளி வழங்கும் ஒழுங்குமுறை அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும் :

விடயம்	உச்ச புள்ளி
(1) மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	30
(2) மொழித் தேர்ச்சி	15
(3) மேலதிக அனுபவம்	20
(4) வேறு தகைமைகள் :	
* அடிப்படைத் தகைமைகளின் கீழான பட்டப்பின் படிப்புக்குரிய ஆராய்ச்சி தவிர குறித்த துறையில் வேறு ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொண்டிருத்தல் ;	20
* பதவிக்கு ஏற்புடைய துறையில் ஆராய்ச்சி ஆவணங்கள், அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்திருத்தல் வேண்டும்.	
(5) கணினி அறிவு	10
(6) நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படாதுகின்ற திறமைகள்	05
மொத்தம்	100

7. விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளம்.- சகல வகையிலும் பூரணத்துவமான விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிசெய்யும் பொருட்டு பின்வரும் ஆள் அடையாள அட்டைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

- ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

8. விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப்பித்தல் :

- விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரி அமைப்பு இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏ4 அளவான தாளில் தயார் செய்து முதல் பக்கத்தில் இலக்கம் 1 முதல் 8 வரையும், ஏனைய விடயங்களை அடுத்த பக்கங்களிலும் குறிப்பிடக்கூடியவாறு தயாரித்து தமது சையெழுத்தில் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும். சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை முறையாகச் சான்றுப்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது சகல சான்றிதழ்களினதும் மூலப் பிரதிகளையும், முறையாகச் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் ;
- விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் சையொப்பம் அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதிபர்/ சமாதான ந்தவான்/ சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர்/ சட்டத்தரணி/ பிரசித்த நொத்தாரிசு/ முப்படைகளின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர் அல்லது 22,935 ரூபா அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மாதாந்த திரண்ட சம்பளத்தைப் பெறுகின்ற அரசாங்க சேவையைச் சேர்ந்த நிரந்தர பதவியை வகிக்கின்ற அலுவலர் ஒருவரால் சான்றுப்படுத்தல் வேண்டும் ;

(iii) தற்போது அரசாங்க சேவை அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள அலுவலர்கள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தாம் சேவையாற்றுகின்ற திணைக்களத்தின் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் ;

(iv) இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய தயார்செய்யப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் காணாமல் போதல் அல்லது தபாலில் தாமதமடைவது தொடர்பான எவ்வித முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. பொய்யான தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தல்.- நீங்கள் அனுப்பு கின்ற விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு தகவல் உண்மைக்கு மாறானது அல்லது தவறானது என்பது ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய முன்னர் தெரியவருமாயின் உங்களின் பரீட்சார்த்தி அந்தத்து இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான உண்மைக்கு மாறான அல்லது தவறான தகவல்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பின்னர் தெரியவருமாயின் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகளுக்கும் உட்பட்டு பதவி நீக்கம் செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

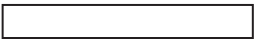
10. இந்த அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலமான உரைகளுக்கு இடையே ஒவ்வாமை ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான உரையே மேலோங்கி நிற்கும்.

11. வெற்றிடங்களை நிரப்புவது அல்லது நிரப்பாதிருக்கும் உரிமை மசளர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு செயலாளருக்கு உண்டு.

செயலாளர்,
மசளர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு.

மசளர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு,
5 ஆம் மாடி,
“செத்திரிபாய”,
II ஆம் கட்டம்,
பத்தரமுல்லை.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்


(அலுவலக உபயோகத்துக்காக)

வெளிக்கள/அலுவலகம் சார்ந்த அலுவலர் வகுதி I ஐச் சேர்ந்த ஆராய்ச்சி அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

மசளர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு

1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :

- முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிடுக), (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :-----.
- முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :-----.
- முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

2. முசவரியும் தொலைபேசி இலக்கமும் :

- அலுவலக முசவரி :-----
தொலைபேசி இலக்கம் :-----.

- (ii) சொந்த முகவரி :----.
தொலைபேசி இலக்கம் :----.
செல்லிடத் தொலைபேசி இலக்கம் :----.
3. பிறந்த திகதி :
ஆண்டு ----- மாதம் ----- திகதி -----
4. விண்ணப்பம் சோரும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :
வருடங்கள் ----- மாதங்கள் ----- நாட்கள் -----
5. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
6. பால் :----.
7. திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா என்பது :----.
8. கல்வித் தகைமைகள் :
(i) விசேட பட்டம் :----.
(ii) பல்கலைக்கழகம் :----.
(iii) பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி :----.
(iv) மொழி மூலம் :----.
(i) பட்டப்பின் படிப்பு :----.
(ii) பல்கலைக்கழகம் :----.
(iii) பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி :----.
(iv) மொழி மூலம் :----.
9. பட்டப் பின் படிப்பு மட்டத்தில் மேற்கொண்டுள்ள ஆராய்ச்சியின் தலைப்பு :----.
10. அனுபவம் பற்றிய விபரம் :
- | சேவையாற்றிய நிறுவனம் | பதவி | சேவையாற்றிய காலம் |
|----------------------|------|-------------------|
| | | |
11. கணினி அறிவு தொடர்பாகப் பெற்றுள்ள தேர்ச்சி :
(i) பட்டம் :----.
(ii) டிப்ளோமா :----.
(iii) சான்றிதழ் பாடநெறி :----.
12. ஆங்கில மொழி தொடர்பாகப் பெற்றுள்ள தேர்ச்சி :
(i) பட்டம் :----.
(ii) டிப்ளோமா :----.
(iii) சான்றிதழ் பாடநெறி :----.
13. நீங்கள் யாதாயினுமொரு குற்றச்சாட்டு தொடர்பாக நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா ?
ஆம் இல்லை

13.1 ஆமெனில், விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :----

14. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் நான் குறிப்பிட்டுள்ள சகல விபரங்களும் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் உறுதி செய்கின்றேன். இதில் குறிப்பிட்டுள்ள எந்தத் தகவலையும் இதன் பின்னர் நான் திருத்தியமைக்கமாட்டேன். இதில் உள்ளடங்கும் விடயங்கள் ஏதேனும் உண்மைக்கு முரணானவை என்பது தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் நான் இச்சேவைக்கு இணைத்துக்கொள்வதற்கு தகுதியற்றவராவேன் என்பதையும், நியமனம் செய்யப்பட்ட பின்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் எந்தவொரு நடடீர்ப்பும் செலுத்தாது பதவி நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

-----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----

15. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இங்கு கையொப்பமிட்டுள்ள இல் வசிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி என்பவரை நான் தனிப்பட்ட வகையில் அறிவேன் என்றும், அவர் தனது கையொப்பத்தை ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் பெயர் :----

பதவி :----

முகவரி :----

திகதி :----

16. திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

(தற்போது அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு மாத்திரம் ஏற்படையதாகும்.)

இந்த அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவர் தற்போது பதவியில் சேவையாற்றி வருகின்றார் என்றும், அவரின் வேலைகள் மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானது என்றும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதுவும் இல்லை என்றும், அவ்வாறான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள உத்தேசிக்க வில்லை என்றும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். இப்பதவிக்கு அவர் தெரிவுசெய்யப்படும் பட்சத்தில் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்றும் அறியத்தருகின்றேன்.

-----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

திகதி :----

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை மற்றும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை ஆகியவற்றில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான விசேட ஆங்கில மொழிப் பரீட்சை மற்றும் சகல சேவைகளிலுமுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை - 2015 (II)

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை மற்றும் இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை ஆகியவற்றில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான விசேட ஆங்கில மொழிப் பரீட்சை மற்றும் சகல சேவைகளிலுமுள்ள அலுவலர்களுக்குமான இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை - 2015 (II) ஆனது பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கண்காணிப்பு, வழிநடாத்தல் என்பவற்றின்கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2016, மார்ச் மாதம் 5 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2016, மார்ச் மாதம் 19 ஆந் திகதிவரை வார இறுதி நாட்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. மேற்படி சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதாக நடாத்துவதற்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைகள் விசேட ஆங்கில மொழிப் பரீட்சை மற்றும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சைகள் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாகும் :-

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீடு
1	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	SLAS 1
2	இலங்கை பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	SLES
3	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	SLSS
4	இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	SLArS
5	சகல சேவைகளிலுமுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை	T
6	இலங்கை நிர்வாக சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான விசேட ஆங்கில மொழிப் பரீட்சை	E
7	குறித்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கக்கூடிய வேறு சேவைகள்	other

குறிப்பு.- மேல் குறிப்பிட்ட பரீட்சை 5 மற்றும் 6 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதியின்படி இரண்டு தடவைகள் மட்டும் நடத்தப்படுவதுடன் அதில் ஒரு தடவைக்குரிய பரீட்சை முன்னர் நடத்தப்பட்டுள்ளதுடன் இப்பரீட்சை இரண்டாவது தடவையாக இத்தடவை மட்டும் நடத்தப்படும்.

3. அலுவலர் தாம் விரும்பினால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கு வெவ்வேறாகவும் வெவ்வேறான அமர்வுகளிலும் தோற்றலாம். ஆயினும் விதித்துள்ள காலப்பகுதியில் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைதல் அத்தியாவசியமாகும்.

4. இப்பரீட்சை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். இச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் ஒழுக்காற்று அதிகாரியால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.

5. இப்பரீட்சைக்கு இணையம் ஊடாக (Online முறையில்) இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.slida.lk இற்கு பிரவேசிப்பதன் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும். இணையத்தளத்தின் பிரதான முகப்புப் பக்கத்தில் வலது பக்கமுள்ள “Apply Online” என்னும் உள்பட்டியல் (Menu) இலிருந்து உரிய பரீட்சையினைத் தெரிவுசெய்வதன் மூலம் விண்ணப்பத்தினை பூரணப்படுத்த முடியும். 2016, பெப்பருவரி மாதம் 5 ஆந் திகதி முதல் மு. ப. 8.00 மணி தொடக்கம் 2016, பெப்பருவரி மாதம் 19 ஆந் திகதி இரவு 12.00 மணிவரை மட்டுமே விண்ணப்பத்தினைப் பூரணப்படுத்த முடியும்.

6. பரீட்சைக் கட்டணங்கள்.- முதல் தடவையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டியதில்லை. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் விண்ணப்பித்து, இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால் அனுமதி அட்டையைப் பெற்ற பின்னருங்கூட அப்பரீட்சைக்குத் தோற்றியிராத அத்தகைய நிலைமைகளில் அதனை பரீட்சைக்குத் தோற்றியதாகக் கருத்திற்கொள்ள வேண்டும். அதன் பின்னரான அமர்வுகளில் அலுவலர்கள் பின்வரும் விதத்தில் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டும் :

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை மற்றும் சகல சேவைகளிலுமுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சையின் ஒன்றுக்கு மேற்பட்டபாடங்களுக்காக விண்ணப்பிக்கப்படி 1,000 ரூபா செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை மற்றும் இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் விண்ணப்பிக்கப்படி 500 ரூபாவும் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

இலங்கை நிர்வாக சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள், இலங்கை நிர்வாக சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான விசேட ஆங்கில மொழிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அதேவேளை முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை மற்றும் இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கோ அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பாடத்திற்கோ தோற்றினால் 1,000 ரூபா செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறே இலங்கை நிர்வாக சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான விசேட ஆங்கில மொழிப் பரீட்சைக்கு மட்டும் தோற்றினால் 500 ரூபாவும் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை மற்றும் இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றினால் 500 ரூபாவும் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

“SLIDA” கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டு நாடு முழுவதிலுமுள்ள ஏதேனுமொரு அஞ்சல் அலுவலகத்தின் மூலம் (உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள் நீங்கலாக) மூலம் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் வழங்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் விண்ணப்பத்தின் உரிய கூட்டில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். “SLIDA” கணக்கிற்கு பணத்தினைச் செலுத்துவதற்காக உள்நாட்டு தந்திக் காசுக் கட்டளை விண்ணப்பத்தினை (மாதிரி 85) நிரப்பும்போது “SLIDA” என்பது பெறுநராகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். அதேவேளை உரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரானது பெறுநரின் முசுவரிக்கான இடத்தில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். (பிரிவு 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு குறியீட்டுப் பெயர்கள் அமைதல் வேண்டும்.) மேலும் கணக்கிற்கு பணத்தினை வரவு வைக்கும்போது அனுப்புபவராக விண்ணப்பதாரியின் பெயரினையும் அனுப்புபவரின் முசுவரிக்கான இடத்தில் விண்ணப்பதாரியின் தே. அ. அ. (NIC) இலக்கத்தையும் உள்ளடக்கி விண்ணப்பமானது நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

7. இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை மற்றும் கட்டிடக் கலைஞர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை, சகல சேவைகளுக்கான இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான விசேட ஆங்கில மொழிப் பரீட்சை என்பவற்றுக்கான அனுமதி அட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்-

இணைய இணைப்பில் (online) நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படும்போது பரீட்சார்த்திகளுக்கு உறுதிப்படுத்தல் இலக்கம் (Confirmation Number) ஒன்று வழங்கப்படும் என்பதுடன் பரீட்சார்த்தி பின்னர் எழும் விசாரணைகளுக்காக அதனை வைத்திருத்தல் வேண்டும். உரியவாறு பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பமானது, இணைய இணைப்பில் அனுப்பப்பட்டவுடன் பரீட்சார்த்திகள் அணுகுவழியினைக் கொண்டிருக்கும் இணையப் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களை பின்பற்றுவதன் மூலம் அவர்கள் தமது பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதாக இருக்கும். பரீட்சார்த்தி அனுமதி அட்டையின் அச்சிடப்பட்ட பிரதி ஒன்றினைப் பெறல் வேண்டும் என்பதுடன் உரிய திணைக்களத் தலைவரினால் அல்லது அந்த நோக்கத்திற்காக தலைவரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதி அலுவலரினால் தனது கையொப்பத்தினைச் சான்றுப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும். அவ்விதத்தில் சான்றுறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையினைப் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை பரீட்சார்த்தியின் தனியாளர் கோவையில் இணைத்துக்கொள்ளும் நோக்கத்திற்காக திணைக்களத் தலைவருக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு.- இணைய இணைப்பில் (online) விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும்போது தனிப்பட்ட முசுவரி, பணியாற்றும் இடம் மற்றும் அலுவலக முசுவரி என்பன தெளிவாக உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

8. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான செய்முறை தொடர்பிலான ஏதேனும் தெளிவுட்டல் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்தினூடாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட முடியும்.

2016.02.05 ஆந் திசுதியிலிருந்து 2016.02.19 ஆந் திசுதிவரை வாரத்தின் வேலை நாட்களில் மு. ப. 8.30 மணியிலிருந்து பி. ப. 4.30 மணிவரை இந்த இணைப்பின் ஊடாக தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட முடியும்.

9. அனுமதி அட்டைகளைக் கொண்டிருக்கும் அலுவலர்களுக்கு அவர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஏதுவாக கடமைவிடுமுறையினை திணைக்களத் தலைவர் வழங்குதல் வேண்டும். அவர்களின் பரீட்சார்த்தித் தன்மையினை உறுதிப்படுத்த வேண்டியதாக இருந்தால் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்தின் ஊடாக இதனைச் செய்துகொள்ள முடியும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக பரீட்சார்த்திகளுக்கு போக்குவரத்துச் செலவினங்கள் வழங்கப்படமாட்டாது.

10. பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்.- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்தின்போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியும் வசையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :-

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேற்படி ஆவணமொன்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தியொருவரின் பரீட்சார்த்த உரிமை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனப் பண்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிப்படி இரத்துச்செய்யப்படலாம்.

11. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் இப்பரீட்சை நடத்தப்படும். பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தனக்கு உரித்தில்லாத மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளதாகத் தெரியவருமாயின் அத்தகைய விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச் செய்யப்படும். விண்ணப்பப்படுவதில் குறிப்பிடப்பட்ட மொழி மூலத்தினை மாற்றுவதற்கு பரீட்சார்த்தி அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

12. பரீட்சைத் திட்டம்.- ஒவ்வொரு வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் மற்றும் பாடவிதானங்கள் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள வாறாகும். ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்குமான காலப்பகுதி மூன்று (3) மணித்தியாலங்களாகும். வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையினைச் சித்தியெய்துவதற்கு பரீட்சார்த்தி ஒருவர் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் குறைந்தது நாற்பது (40) புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும் :-

12.1 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (2013.12.23 ஆந் திசுதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் இணைப்பு “எ”):

12.1.3 பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் (பாட இலக்கம் 03 - 100 புள்ளிகள்) இவ்வினாப்பத்திரம் இரண்டு பகுதிகளை உள்ளடக்கும்.

முதலாவது (I) பகுதி - பொருளியல்

- (i) பெறுமானம், உற்பத்தி விநியோகத்தின் கொள்கைகளின்பால் விசேட கவனத்துடன் பொருளியல் கோட்பாடுகள்
- (ii) பணம், உற்பத்தி மற்றும் விநியோகம்
- (iii) இலங்கையின் பொருளாதாரப் பின்னணி மற்றும் இலங்கையின் பொருளாதார கட்டமைப்பிற்கான விசேட கவனத்துடன் பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான கொள்கைகள், தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

இரண்டாவது (II) பகுதி - சமூகவியல்

- (i) சமூக அமைவும், அமைப்பாண்மையும் பணிகளும்
- (ii) மானிட உறவுகளும், குழுக்களும்
- (iii) உறவு முறை, திருமணம் மற்றும் குடும்பம்
- (iv) கிராமிய நகர்ப்புறச் சமூகம்
- (v) சமூக நிலைகளும் ஏற்றத்தாழ்வுகளும்
- (vi) சமூக கட்டுப்பாடு
- (vii) கலாசாரம், சமயம், ஒழுக்கம் மற்றும் விழுமியங்கள்

பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் பாடத்தினைச் சித்தியெய்துவதற்கு ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஆகக்குறைந்தது 20% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தியொருவர் பெறுதல் வேண்டும்.

12.1.4 அரசு துறையில் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை நடைமுறை (பாட இலக்கம் 04 - 100 புள்ளிகள்) - பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம் :-

(i) இலங்கையில் பாதீட்டு ஆட்சி :

- * அரசு நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்புபட்ட அரசியலமைப்பு ஏற்பாடுகள் ;
- * அரசு நிதி மீதான பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு ;
- * நிதியம் என்பதன் கருத்து ;
- * திரட்டு நிதியமும் அதன் தொழிற்பாடும் ;
- * ஒதுக்கீட்டின் குறிக்கோளும் முறைகளும் ;
- * எதிர்பாராச் செலவு நிதியம் ;
- * ஏனைய நிதியங்களும் அவற்றின் தொழிற்பாடும் ;
- * அரசிறை ;
- * நிதி அமைச்சரின் தத்துவங்களும் தொழிற்பாடுகளும் ;
- * திறைசேரியின் தத்துவங்களும் தொழிற்பாடுகளும் ;
- * ஆணைச்சீட்டுக்கள் மற்றும் கட்டுநிதி அதிகாரம் ;
- * கணக்காய்வாளர் நாயகமும் அவரின் தத்துவங்களும் தொழிற்பாடுகளும் ;
- * அரசு கணக்குக் குழு (COPA) ;
- * அரசு தொழில் முயற்சிக் குழு (CAPE).

(ii) கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் அரசாங்க வருமானம் தொடர்பாக கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் ஆகியோரை நியமித்தல் மற்றும் அவர்களின் தத்துவங்களும் தொழிற்பாடுகளும்/ பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புக் கூறல் தன்மை ;

(iii) உள்ளகக் கணக்காய்வு ;

(iv) அரசாங்க செலவுகளைத் திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம் :

- * அமைப்புக்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளை இனங்காணுதல் ;
- * அரசாங்கக் கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை இனங்காணுதல் ;
- * அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதலும் மதிப்பிடுதலும் மற்றும் அவற்றிற்கு முன்னுரிமை கொடுத்தலும் ;
- * வருடாந்த வருமானம் மற்றும் செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், இறுதிக் தீர்மானம் எடுத்தல்.

12.3.1 நிதி முறைமைகள் 05 - II (100 புள்ளிகள்) - பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம் :-

(i) இலங்கையில் பாதீட்டு ஆட்சி :

- * அரசு நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்புபட்ட அரசியலமைப்பு ஏற்பாடுகள்
- * அரசு நிதி மீதான பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு
- * நிதியம் என்பதன் சுருத்து
- * திரட்டு நிதியமும் அதன் தொழிற்பாடும்
- * ஒதுக்கீட்டின் குறிக்கோளும் முறைகளும்
- * எதிர்பாராச் செலவு நிதியம்
- * ஏனைய நிதியங்களும் அவற்றின் தொழிற்பாடும்
- * அரசிறை
- * நிதி அமைச்சரின் தத்துவங்களும் தொழிற்பாடுகளும்
- * திறைசேரியின் தத்துவங்களும் தொழிற்பாடுகளும்
- * ஆணைச்சீட்டுகள் மற்றும் கட்டுநிதி அதிகாரம்
- * கணக்காய்வாளர் நாயகமும் அவரின் தத்துவங்களும் தொழிற்பாடுகளும்
- * அரசு கணக்குக் குழு (COPA)
- * அரசு தொழில் முயற்சிக்கு குழு (COPE)

(ii) கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் அரசாங்க வருமானம் தொடர்பாக கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் ஆகியோரை நியமித்தல் மற்றும் அவர்களின் தத்துவங்களும் தொழிற்பாடுகளும்/ பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புக் கூறல் தன்மை ;

(iii) உள்ளகக் கணக்காய்வு ;

(iv) அரசாங்க செலவுகளைத் திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம் :

- * அமைப்புகளின் நோக்கங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளை இனங்காணுதல்
- * அரசாங்கக் கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை இனங்காணுதல்
- * அபிவிருத்திக் சுருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதலும் மதிப்பீடுதலும் மற்றும் அவற்றிற்கு முன்னுரிமை கொடுத்தலும்
- * வருடாந்த வருமான மற்றும் செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், இறுதித் தீர்மானம் எடுத்தல்

(v) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களைச் செய்தல் :

- * வீரமன் (Virement) நடைமுறையினை அமுல்படுத்தல்
- * அரசு துறையின் பதவியணிகள் மற்றும் சம்பளங்களை முகாமை செய்தல்
- * மொத்தச் செலவு மதிப்பீடுகளும் திருத்தங்களும்
- * குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்

(vi) அரசு உடைமைகளின் நடவடிக்கைகளும் உரிமைக் கைவிடல்களும்

(vii) நானாவிதிக் கணக்கீட்டு விடயங்கள்

(viii) நிதி முகாமைத்துவத்திற்கான தொழிற்பாடுகளைக் கையளித்தல்

(ix) அரசு பணத்தின் கட்டுக்காப்பும் வங்கிக் கணக்குகளின் நடைமுறையும்

(x) அரசாங்கப் பெறுகைச் செயல்முறை :

- * அரசாங்கப் பெறுகை நடைமுறைக் கோவை
- * அரசாங்கப் பெறுகை வழிகாட்டல்கள்

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40 வீத புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்திகள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.3.2 நிர்வாகம் 02 - III (100 புள்ளிகள்) பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம் :

(i) தர்பன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் :

அத்தியாயங்கள் I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII ;

(ii) 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசு சேவை ஆணைக்குமுவின் நடைமுறை விதிகள்.

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40 வீத புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்திகள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

(iv) Reading Skills

Candidate's ability to comprehend a printed text, infer meaning and verbal/written interpretation is expected :

- Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text
- Reading and Interpretation (verbal/written)
- Understanding the cohesion and coherence of a passage

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்காக பரீட்சார்த்தியொருவர் ஆகக்குறைந்தது 40% மான புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

13. இப்பரீட்சை நேரகூசி கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாகும் :-

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரம்
1	இலங்கை நிர்வாக சேவையில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	01-I	2016.03.05	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		இலங்கையில் சட்ட முறைகள்	01-II	2016.03.06	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		குற்றவியல் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	01-III	2016.03.12	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		நிர்வாகம்	02-I	2016.03.05	பி. ப. 1.00 - பி. ப. 4.00
		பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல்	03	2016.03.06	பி. ப. 1.00 - பி. ப. 4.00
		அரசு துறையில் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை நடைமுறை	04	2016.03.13	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
2	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையில் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05-I	2016.03.05	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		நிர்வாகம்	02-II	2016.03.05	பி. ப. 1.00 - பி. ப. 4.00
3	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05-II	2016.03.12	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		நிர்வாகம்	02-III	2016.03.12	பி. ப. 1.00 - பி. ப. 4.00
4	இலங்கை சுட்டிடக் கலைஞர் சேவையில் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05-II	2016.03.12	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		நிர்வாகம்	02-III	2016.03.12	பி. ப. 1.00 - பி. ப. 4.00
5	சகல சேவைகளிலுமுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை	இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சை - சிங்களம்	06	2016.03.19	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12
		இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சை - தமிழ்	07	2016.03.19	மு. ப. 11.15 - பி. ப. 1.15
		இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சை - ஆங்கிலம்	08	2016.03.19	பி. ப. 2.00 - பி. ப. 4.00
6	இலங்கை நிர்வாக சேவை அலுவலர்களுக்கான விசேட ஆங்கில மொழிப் பரீட்சை	ஆங்கிலம்	09	2016.03.12	பி. ப. 1.00 - பி. ப. 4.00

ஏற்கனவேயுள்ள சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின்கீழ் நடாத்தப்படும் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைப் பாடங்களைச் சித்தியெய்துவதன் மூலம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும். ஒத்திசைவுடைய பாடங்கள் கீழ்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது :-

2005 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 14 ஆந் திசுதிய 1419/3 ஆம் இலக்க சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு	2013.12.23 ஆந் திசுதிய புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு
நர்வாகம் - முதலாம் (I ஆம்) வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	நர்வாகம் - முதலாம் (I ஆம்) வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை
அரசாங்கத் துறையின் நிதி முகாமைத்துவம் - இரண்டாம் (II ஆம்) வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை	அரசாங்கத் துறையின் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை நடவடிக்கைகள் - முதலாம் (I ஆம்) வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை
(அ) பொருளியல் அல்லது (ஆ) சமூகவியல் - முதலாம் (I ஆம்) வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை	பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் - முதலாம் (I ஆம்) வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை
சட்டம் - முதலாம் (I ஆம்) வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	சட்டம் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை)
ஆங்கிலம் - முதலாம் (I ஆம்) வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	தொடர்பு மொழி (ஆங்கிலம்) தேர்ச்சி - இரண்டாம் (II ஆம்) வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை / ஆங்கில மொழி விசேட பரீட்சை

15. **பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்.**- இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பித்த அல்லது தோற்றிய சகல பரீட்சார்த்திகளினதும் பெறுபேறுகள் பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். இலத்திரனியல் ஆவணம் மற்றும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் தொடர்பாக சனாதிபதி செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்ட SP/SB/1/13 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009.10.13 ஆந் திசுதிய சுற்றறிக்கையின்படி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் பெறுபேறு அலுவலர்களுக்கு வெளியிடப்பட்டதாக கருதப்பட வேண்டும். அதற்கிணங்க, திணைக்களத் தலைவர்கள் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் பெறுபேற்றின் குறித்த பிரதிகளை அலுவலரின் தனியாள் கோவையில் உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை மீளாய்வு செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

16. இதில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயமானது பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

17. இப்பரீட்சை அறிவித்தல் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படுகின்றது. குறித்த மொழிகளின் சொற்களுக்கிடையில் ஏதேனும் இணங்காமை காணப்படின் சிங்கள மொழியின் சொற்றொடர்கள் வலுவிலிருக்கும் என்பதனை சவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

ஜே. தடல்லகே,
செயலாளர்,
பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு.

பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
சொழம்பு 7,
2016, சனவரி 22.

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2013 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
“இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை”
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

எல்லா வர்த்தமானிகளையும் www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு.ப. 8.30 மணி முதல் பி.ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு.ப. 9.00 மணி முதல் பி.ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், “பொரல்லை” என்பதே மணி ஓடர்களுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.
6. நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டணையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் ‘சுபநீம் கோட்’ புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	13700
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	13700
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	1,30000
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,60000
ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.	

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியிட்டு நாள மாற்றப்படும்.
12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் “அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8” அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
13. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பெறப்படாமை, முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகருக்கே எழுதுங்கள்.
14. 2013 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்திற்கு	தபால்
	மான சட்டணம்	செலவு
	ரூபா ச.	ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	4,160.00	9,340.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	580.00	950.00
III வது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)	405.00	750.00
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	890.00	2,500.00
II ஆவது பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)	860.00	450.00
III வது பகுதி (காணிகள்)	260.00	275.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	2,080.00	4,360.00
V வது பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)	1,300.00	3,640.00
VI வது பகுதி (யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன)	780.00	1,250.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
 தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	ரூபா ச.	ரூபா ச.
	விலை	தபால் செலவு
	ரூபா ச.	ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	4,160.00	9,340.00
I வது தொகுதி	40.00	60.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III வது தொகுதி	15.00	60.00
I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II வது பகுதி	12.00	60.00
III வது பகுதி	12.00	60.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V வது பகுதி	123.00	60.00
VI வது பகுதி	87.00	60.00

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்ஹேன்கொடை, கிருளப்பனை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

