ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 12,133 — 1960 මැයි 20 වැනි සිකුරාදා — 20.5.1960

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය—පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි, සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිට		පිට
තනතුරු-ඇබෑර්තු ... — —	343	තොටුපළ් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම ...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	347	ආණ්ඩුවේ නොවන දැන්වීම්	—
ටැන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	349	රට බීම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත් ...	—
තීරණය කළ ටැන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම ...	—	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දැන්වීම්	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම — —	360	විවිධ දැන්වීම් — — —	—

තනතුරු-ඇබෑර්තු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ ජීවන දීමනාව යන මෙම දීමනා, ඒ සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාකාරයෙන් සඳහන් කොට නැති අවස්ථාවන්හි දී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම් වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කාර්‍ය සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන හෝ රෙගුලාසි යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කල නිකුත් කෙරෙන සෙසු විධිවිධානවලට හෝ රෙගුලාසිවලට හෝ යටත් වන්නේ ය.

3. සේවයට බාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවට කරන පත් කිරීම්වල දී (දවස් පඩි ලබන්නන් හැර) ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පඩියෙන් සියයට 5ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට 5ක් ද ඊට එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙව්වත් එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½කට සමාන වන මුදලක් ඒ අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් "ඇප තැබීම කළ යුතුය" යි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙහි සිටින්නන්ට හැර සෙස්සන්ට, ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. නවප්‍රවේශක නිලධාරීහු.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරු වලට පත් කරනු ලබන "නවප්‍රවේශක නිලධාරීන්" සම්බන්ධයෙන්, කිසියම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියම කොට ඇති අවස්ථාවන්හිදී මිස, අන් සෑම අවස්ථාවකදීම ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය යථායෝග්‍ය පරිදි තුන් වර්ෂයක් වේ.

(ii) "නවප්‍රවේශක නිලධාරීන්" ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමත් විශේෂයෙන්ම 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සඳහා දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන් ම මින් මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලට ද අනුකූල ව ක්‍රියා කළ යුතු වේ.

(iii) (අ) මෙම නිලධාරීන් ස්වකීය ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය ඇතුළත සිංහල භාෂා විෂයෙහි ප්‍රවීණතාවක් ලබා ගත යුතුය.

(ආ) සිංහල භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම, ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය අවසන් වීමෙන් එම නිලධාරීන්ගේ තනතුරු ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් අතුරින් එකක් වේ.

ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය ඇතුළත සිංහල භාෂා විෂයෙහි ප්‍රවීණතාව සම්බන්ධයෙන් නියමිත වූ තත්ත්වයට එළඹීමට අසමත් වන අය තනතුරෙන් පහකරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ. එහෙත් "ඔවුන් රාජ්‍ය භාෂාව හැදෑරීමෙහි ලා අව්‍යාජ ප්‍රයත්නයක් දරා ඇතැ" යි ඔවුන් එන තනතුරුවලට පත් කළ බලධාරීන් විසින් පිළිගැණෙතොත් එසේ තනතුරුවලින් පහ කිරීම ප්‍රමාද කිරීමට ඉඩ තිබේ. එබඳු වූ කිසියම් නිලධාරියකු නියමිත දිනයට පසු සැහෙන කාල සීමාවක් ඇතුළත සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්බන්ධයෙන් පැවැත්වෙන පරීක්ෂණයකින් සමත් වුවහොත්, කලින් අසමත් වීම නිසා ඔහුට නැති වී ගිය ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය නැවත ලබා දීම එම කාර්යය පිළිබඳ නිසි බලධාරීහුගේ කැමැත්ත පරිදි සිදු වේ.

(iv) සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබා රාජ්‍ය සේවාවට ඇතුළු වන නවප්‍රවේශක නිලධාරීහු සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබෙත්.

සංලක්ෂ්‍යය.—" නව ප්‍රවේශක නිලධාරීහු " යනුවෙන් මෙහි දී අදහස් කෙරෙනුයේ 1956 සැප්තැම්බර් 24 වැනිදා හෝ ඊට පසු ව හෝ රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරුවලට පත් කරනු ලැබුවා වූද එසේම 1957 මැයි 23 වැනි දින නිකුත් කළ අංක 379 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ 2 (ii) (අා) සහ 2 (ii) (ඇ) දරන අනුච්ඡේදයන්ට අනුකූල ව ආදි ප්‍රවේශක නිලධාරීන් වශයෙන් නොසැලකෙන්නා වූද තැනැත්තෝ වෙත්.

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—තමා ලාංකිකයකු වූ බවට සැහෙන සාක්ෂ්‍ය සැම ඉල්ලුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. " ලාංකික " යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියකු වූවෙකි.

6. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය.—මෙම තනතුරු සඳහා අන්‍ය සැම අයුරෙක ම සුදුසුකම් ලැබ සිටින්නා වූද, මහා රාජිනියන් වහන්සේගේ යුද හමුදාවන්හි යෙදී සිට සේවා මුක්ත වූද අයට හා සහාය හිනි නිවන සේවාව, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සේවාව, මහජනාරක්ෂක සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සියාලකැමැත්තෙන් ම සේවයෙන් අස් වූවන් හැර) සැම කෙනකුට මද ඔවුනු 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතුටුදායක ලෙස නොකඩව සේවය කළෝ නම්, වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා පමණක්, ඉතා ඈතින් 1939 සැප්තැම්බර් 3 වැනි දිනත් ඉතා මෑතින් 1949 දෙසැම්බර 31 වැනි දිනත් යන මෙදැතුර තමන් එසේ සේවයෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටිනු අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ සවකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන් මාර්ගයෙනි. රාජ්‍ය සේවාවේ සථිර තනතුරු දරන නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු, එම ඉල්ලුම් කරුවන් (තෝරාගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසියට අනුකූල ව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදා හැරීමට තමන් සූදානම් ව සිටිත් ද, නැද්ද යි සඳහන් කොට එවිය යුතු ය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක, දන්වනු ලබන තැනකට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසි ම ගමන් වියදමක් හෝ අන් කිසි වියදමක් හෝ ගෙවනු නො ලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂකයකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට යමකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බල පැවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුව හොත්, ඒ හේතුවෙන් ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත්වන්නේ ය.

(iv) යම් අයදුම්කරුවකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැනගන්ට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් රාජකාර්යයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නො ගැළපෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව

පොලිස් කොස්තාපල්වරුන්ගේ තනතුරු

ලංකා පොලිස් සේවයේ කොස්තාපල්වරුන් වශයෙන්, පුහුණුව ලැබීම සඳහා, පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන්ගෙන් අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ :—

2. මේ සඳහා එවනු ලබන ඉල්ලුම් පත්, කළුතර පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලයේ අධ්‍යක්ෂක වෙත, ඔහුගෙන් ලබාගත හැකි නියමිත ඉල්ලුම් පත් මගින් 1960.7.30 වැනි දිනට පෙර එවිය යුතුය.

3. වැටුප් ක්‍රමය :

ආධුනික කාලය තුළ 1 වැනි අවුරුද්ද, වාර්ෂික වැටුප රු. 750.
2 වැනි අවුරුද්ද, වාර්ෂික වැටුප රු. 840.
3 වැනි අවුරුද්ද, වාර්ෂික වැටුප රු. 882.

සේවයෙහි ස්ථිර කිරීමෙන් පසු වාර්ෂික වැටුප රු. 924න් පටන් ගෙන, වර්ෂයකට රු. 42 බැගින් සිදු වන වැටුප් වැඩිවීම් 20කින් පසු රු. 1,764 දක්වා ඉහළ නගී.

රු. 1,050, රු. 1,260 හා රු. 1,638 යන වාර්ෂික වැටුප් තලයන් පසු කිරීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පසු කිරීමට සිදු වේ.

4. බඳවාගැනීමේ කොන්දේසි :

(අ) තනතුරු ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනත් දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට හා පොලිස් අනුග්‍රහ අරමුදල වැනි වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු අරමුදල් ආදියටද දායක විය යුතුය.

(ආ) මෙම ගැසට් පත්‍රයෙහි, I වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡෙදය ආරම්භයෙහි එන රජයේ සේවයේ පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් බලපැවැත් වෙන පොදු කොන්දේසි වලටද අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

5. සේවා කොන්දේසි :

(අ) තෝරාගනු ලබන සැම අයදුම්කරුවකුම තුන් අවුරුදු ආධුනික කාලයකට යටත්ව සිටිය යුතු අතර, එම කාලය අවසානයේදී ඔහු සේවයෙහි ස්ථිර කිරීමෙහි යෝග්‍යතාවය ගැන සලකා බලනු ලැබේ.

(ආ) ඔවුන් සේවයෙහි ස්ථිර කරන තුරු විවාහ වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ඇ) සේවයෙහි ස්ථිර කිරීමට පෙර සැම නිලධාරියකු විසින්ම යෝග්‍ය වන පරිදි සිංහල හෝ දෙමළ වාචක ප්‍රවීනතා පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම අවශ්‍ය වන අතර, කලින් සිංහල ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සමත් වී නැති නම්, රජය විසින් පවත් වනු ලබන සේවයෙහි ස්ථිර කිරීමේ පරීක්ෂණයකින් ද සමත් විය යුතුවා මෙන්ම, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවෙහි යෙදවීමෙහිලා, දැනට පනවා ඇති හෝ මින් ඉදිරියට පැන වෙන, සැම නීති රීති ආදියක්ම පිළිපැදීම අවශ්‍ය වේ.

6. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

(අ) **වයස් සීමාව.**—වයස අවුරුදු 18කට අඩු නොවිය යුතු අතර, 1960.6.1 වැනි දින වන විට අවුරුදු 25ට වැඩි නොවිය යුතුය.

(ආ) **අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්.**—අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක විසින්, අනුමත කරන ලද පාසැලකින් නිකුත් කරන ලද, කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රය හෝ එවැනි පාසැලක අට වැනි පන්තියෙන් සාමාර්ථයක් ලැබ එම සාමාර්ථය, කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකයට සමාන යැයි, එම පාසැල් ප්‍රධානියා විසින් සහතික කිරීම.

(ඇ) **ශාරීරික සුදුසුකම්.**—උස අඩි 5යි, අඟල් 4යි. පපුව—සාමාන්‍ය නිඃශ්වාසයේදී අඟල් 31යි. දෘෂ්ටි ප්‍රමාණය—වර්ණ දෘෂ්ටිය සාමාන්‍ය විය යුතුය. උපැස් පාවිච්චියට සාමාන්‍යයෙන් අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ඈ) **වෙනත් සුදුසුකම්.**—අයදුම්කරුවන් අවිවාහකයන් විය යුතුයි. (සේවාමුක්ත භටයෝද, ලංකාවේ ඒකාබද්ධ රාජ්‍ය සතු කඳවුරුවල සේවයෙන් අස්කර සිටින, හමුදාවකට අයත් නොවූ භටයෝද, මෙම නියමයෙන් නිදහස් වෙති).

(ඉ) වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.

1948 අංක 18 දරණ ලංකා පුරවැසි පණතේ, නියම කොට ඇති පරිදි සැම අයදුම්කරුවකුම, ලාංකිකයකු විය යුතුය.

මො. වි. ශ්‍රී පා. අබයකෝන්,
පොලිස්පති.

1960 මැයි මස 9 වැනි දින,
කොළඹ, පොලිස් මූලස්ථානයේදීය.

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව

පොලිස් රියැදුරන්ගේ තනතුරු

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ පොලිස් රියැදුරන්ගේ තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. මේ සඳහා එවනු ලබන ඉල්ලුම් පත්, කළුතර පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත, ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකි, **නියමිත ඉල්ලුම් පත්** මගින්, 1960.6.13 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන පරිදි ලියා තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

2. **වැටුප් ක්‍රමය.**—සේවයට බැඳීමේ දී රුපියල් 750 ක් වන වාර්ෂික වැටුප, වර්ෂයකින් පසු රුපියල් 840 දක්වා ඉහළ නගියි. ඉන්පසු වර්ෂයකට රුපියල් 42 බැගින් සිදුවන වැටුප් වැඩිවීම් 22 කින් පසු රුපියල් 1,764 දක්වා ඉහළ නගී. රුපියල් 1,050, රුපියල් 1,260, රුපියල් 1,470 හා රුපියල් 1,638 යන වාර්ෂික වැටුප් තලයන් පසු කිරීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා ඉඩඉම් පසු කිරීමට සිදුවෙයි.

3. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—සැම ඉල්ලුම්කරුවකු විසින්ම තමා—

(i) ලංකාවේ පුරවැසියෙකු,

(ii) 1960 ජූනි මස 13 වැනි දින වන විට වයසින් අවුරුදු 18 අඩු හෝ 25 ට වැඩි නොවේ ය. (සේවා මුක්ත භටයනට හා ලංකාවේ ඒකාබද්ධ රාජ්‍ය සතු කඳවුරුවල සේවයෙන් අස් කර සිටින්නවුනට ද වයස් සීමා සහනයක් දෙනු ලැබේ).

(iii) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි යන තෙබසින් එක් බසක් කියවීමේ හා ලිවීමේ හැකියාවක්, හා

(iv) නොකිළිටි රිය පැදවීමේ ප්‍රවීනතා සහතික පත්‍රයක් ද තමා සතුව ඇත යන වගට පිළිගත හැකි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සැළකිය යුතුයි.—මෝටර්රථ යාන්ත්‍රික විද්‍යාව ගැන දැනීමක් හා සෑම තරාතිරමකම මොටෝ රථ පැදවීමේ බලය පැවරෙන අනුමැති සටහනක් සහිත රිය පැදවීමේ ප්‍රවිනතා සහතික පත්‍රයක් ද තමන් සතුව ඇති ඉල්ලුම්කරුවනට වැඩි සැළකිලි දක්වනු ලැබේ.

4. **වෙනත් සුදුසුකම්.**—ඉල්ලුම්කරුවන් අවිවාහකයන් විය යුතු ය. සේවා මුක්ත භටයන්ට හා ලංකාවේ ඒකාබද්ධ රාජ්‍ය සතු කඳවුරු වල සේවයෙන් අස්කොට සිටින සේවකයන්ට මෙය අදාල නොවේ.

5. **වෛද්‍ය පරීක්‍ෂණය.**—තෝරා ගත් සෑම අපේක්‍ෂකයකුම, පත් වීම් ලබන්නට පෙර වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත්වීම අවශ්‍ය වේ. රිය පැදවීමේ දක්‍ෂතාවය පවත්වා ගෙන යෑම සඳහා අවශ්‍ය වන ශාරීරික අවයවයන්ගේ හැසිරීමට බාධාවන යම්කිසි අංග විකලත්වය කින් හෝ වෙනත් ශාරීරික ආබාධයකින් පෙලෙන කිසිම අපේක්‍ෂකය කුට ඔහු ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුව ද සේවය කිරීමට සුදුසු බවට සහතික කොට තිබුණත්, පත්වීමක් දෙනු නොලැබේ.

6. **පුහුණුවීමේ කාලය.**—රියැදුරෙකුගේ පුහුණුවීමේ කාලය සති පහක් වෙයි. මෙම කාලය අවසානයෙහි දී ඔහු (අ) රිය පැදවීම (ආ) මාර්ග නීති සංග්‍රහය, හා (ඇ) මොටෝ යාන්ත්‍රික විද්‍යාව (ප්‍රායෝගික හා න්‍යායයික) යන කරුණු වලින් සමන්විත පරීක්‍ෂණයකින් සමත් වීම අවශ්‍ය වේ.

7. **බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි.**—තනතුරු ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල හා එවැනි වෙනත් දෙපාතීමේන්තු අරමුදල් වලට දායක වීම අවශ්‍ය වේ.

8. **සේවා කොන්දේසි:—**

(අ) සෑම පත්වීම් ලබන්නෙකුම, තුන් අවුරුදු ආධුනික කාලයක් සේවය කිරීම අවශ්‍ය වේ.

(ආ) ඔවුන් සේවයෙහි ස්ථිර කරන තුරු විවාහ වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ඇ) පත්වීම් ලබන්නෝ පොලිස් විනය නීති සංග්‍රහයට හා වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු නීතිරීති ආදියට ද යටත් විය යුත්තා හ.

9. ඉල්ලුම්කරුවන් සිය ඉල්ලුම් පත් වලට—.

(i) උප්පැන්න සහතිකය

(ii) මෑතදී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්

(iii) රිය පැදවීමේ ප්‍රවීනතා සහතිකපත්‍රය යන මේවායින් පිටපත් අමුණා එවිය යුතු වේ.

10. මෙම ගැසට් පත්‍රයෙහි, I වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයෙහි එන රජයේ සේවයේ පත්වීම් වම්බන්ධයෙන් බල පැවැත්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට ද අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

11. පත්වීම් ලබන්නවුනට—

(අ) නොමිලයේ නිවාස

(ආ) නොමිලයේ නිල ඇඳුම්, හා

(ඇ) ඇඳුම් කට්ටල පෙට්ටියක්, පලසක්, පාවහන් හා ඔප නැඟීමේ ද්‍රව්‍ය පහසුකම් සපයනු ලැබේ.

12. දැනට රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින්නවුන්ගේ ඉල්ලුම් පත්, ඔවුනොවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතු ය.

මො. වි. ඡේපා. අබයකෝන්,
පොලිස් පති.

1960 මැයි මස 16 වැනි දින,
කොළඹ 1,
පොලිස් මූලස්ථානයේ දීය.

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

දෙවන ශ්‍රේණියේ ජනපද නිලධාරි හා ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ඉඩම් කච්චි පරිපාලක ශ්‍රේණීන් සඳහා පුහුනුවන්නෝ

දෙවන ශ්‍රේණියේ ජනපද නිලධාරීන් හා ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පණත යටතේ ඉඩම් කච්චි පරිපාලකවරුන් වශයෙන් පුහුණුවන් නන් සඳහා අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. **වැටුප් හා පත් කිරීමේ කොන්දේසි:—**

පුහුණු වන්නන්ගේ තනතුරු තාවකාලිකය. සියලු දීමනා ඇතුළත් රු. 100 ක උප වේතනයක් පුහුණුව ලබන කාලයේදී ගෙවනු ලැබේ. නේවාසික පහසුකම් රජයෙන් සැපයේ නම් මෙම උප වේතනයෙන් රු. 75 ක් ඒ සඳහා අය කරනු ලැබේ.

පුහුණු කරවීමට තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් විසින්, පේරාදෙණියේ බාලක කෘෂිකම් විද්‍යාලයෙහි හෝ, අම්පාරේ, ගල්ඔය සංවර්ධන ව්‍යාපාරයේ කාර්මික ශිල්පායතනයෙහි හෝ දෙවසක පාඨමාලාවක් හැදෑරිය යුතුය. දෙවස පුහුණුවන කාලය අවසානයෙහි කෘෂිකම් විද්‍යාලයෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික හෝ කාර්මික ශිල්පායතනයෙහි ඩිප්ලෝමා උපාධිය හෝ ලබාගත යුතුය.

එසේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතිකය හෝ ඩිප්ලෝමා උපාධිය ලබාගත් පුහුණුවන්නන් දෙවන ශ්‍රේණියේ ජනපද නිලධාරීන් වශයෙන් හෝ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපණත යටතේ ඉඩම් කච්චි පරිපාලකවරුන් වශයෙන් හෝ පත් කරණු ලැබේ. මේ ශ්‍රෙණීන් දෙකටම පහත සඳහන් වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය යටතේ ගෙවනු ලැබේ:—

රු. 1,380—20×120—රු. 3,780.

දෙවන ශ්‍රේණියේ ජනපද නිලධාරීහු අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයකින් පසු 1 වන ශ්‍රේණියට උසස් වීමට සුදුසු වෙති. 1 වන ශ්‍රෙණියේ ජනපද නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය පහත සඳහන් වේ:—

රු. 3,180—6×120, 8×180 හා 2×240—රු. 5,820

3. **අධ්‍යාපනික හා වෙනත් සුදුසුකම්:—**

පුහුණු වන්නන් වශයෙන් පත්වීම අපේක්‍ෂා කරන අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 17 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 23 ට නොවැඩි අය විය යුතුය. මේ වයස සීමාව දැනට රජයේ සේවයෙහි නියුක්තවූවන්ට අදාල නො වේ.

සෑම අයදුම්කරුවකුම—

(අ) රසායන විද්‍යාව විශයක් වශයෙන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍ර විභාගය සමත්ව සිටිය යුතුය.

(ආ) තෘණ විද්‍යාව ගැන දැනීම අමතර සුදුසුකමක් වශයෙන් සැලකේ.

4. **සේවා කොන්දේසි:—**

දෙවන ශ්‍රේණියේ ජනපද නිලධාරි හා ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පණත යටතේ ඉඩම් කච්චි පරිපාලක තනතුරු ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ඒවා ය. පත්වීම අවුරුදු 3 ක ආධුනික පරීක්ෂණ කාලයකින් යුක්තය.

(අ) තෝරාගනු ලැබූ ආධුනිකයයින්, මව හෝ පියා හෝ භාරකාරයෙකු ප්‍රධාන ගිවිසුම්කරු වශයෙන් හා ඇපකරුවන් දෙදෙනෙකුත් ඇතිව රු. 3,000 ක පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කළ යුතුය. එහි ළවමනාවන් නිසි අයුරු ඉටු කිරීමටත්, විශ්වාස කටයුතුව හා උද්‍යොගිමත්ව පාඨමාලාව හැදෑරීමටත් ජනපද නිලධාරියෙකු හෝ ඉඩම් කච්චි පරිපාලකයෙකු වශයෙන් හෝ, එසේ ළවමනා වී නම් පත්වූ දින සිට යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 5 ක කාලයක් රජයට සේවය කිරීම ඊත් පොරොන්දුව ගිවිසුම් පතටද ඇතුළත් විය යුතුය.

(ආ) ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවද සේවය කිරීමට සුදුසු ද යන වග පරීක්‍ෂා කිරීම සඳහා රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්‍ෂණයකට සෑම පත්වන්නකුම පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම පත්වන්නකුම ලංකාවේ ඕනෑම පළාතක සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය.

(ඇ) සෑම පත්වන්නකුම රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම වස් වෙසෙසින්ම 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සඳහා දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන්ම මින්මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථා වලට ද එකඟව ක්‍රියා කළ යුතුය.

(ඈ) ඉහත සඳහන් ශ්‍රේණීන් දෙකින් කවරකට වුවද පත්වන ආධුනිකයින්—

1. රාජකාරි කටයුතු සඳහා මෝටර් බයිසිකලයක් වැනි අනුමත කරන ලද වාහනයක් තබාගත යුතුය.
2. ස්ථාවර ලේකම් තැන අනුමත කරන අයුරු රු. 1,500 ක ඇපයක් තැබිය යුතුය.

5. සෑම අයදුම් පතක්ම මෑතකදී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක පිටපත් සමග එවිය යුතුය.

6. පහත දැක්වෙන අන්දමට පිළියෙල කරගත් ඉල්ලුම් පත් අයදුම්කරුවන් විසින් "ඉඩම් කොමසාරිස් තැන, තැ. පෙ. 500, කොළඹ 1." යන ලිපිනයට 60. 6. 4. දිනට පෙර මෙම කාර්යාලයට ලැබෙන්නට ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය. **පහත දැක්වෙන අන්දමට පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.**

7. අයදුම් පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

එච්. සී. ගුණවර්ධන,
ඉඩම් කොමසාරිස්.

ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය,
කොළඹ 1.
1960. 5. 14.

ඉල්ලුම් පත්‍රය

දෙවන ශ්‍රේණියේ ජනපද නිලධාරීන් හා ඉඩම් සංවර්ධන ආඥපනත යටතේ ඉඩම් කච්චි පරිපාලකයින් වශයෙන් පුහුණුවන්නන්ගේ තනතුරු

1. සම්පූර්ණ නම, ජාතිය හා ලිපිනය :————.

*2. උපන් දින හා උපන් ස්ථානය—

(අ) අයදුම්කරු :————.
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

(ආ) අයදුම්කරුගේ පියා :————.

(ඇ) අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශවයේ මුත්තා :————.

(ඈ) අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශවයේ මී මුත්තා :————.

3. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :————.
(සමර්ථවූ දින හා විෂයයන් සහිතව සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

4. පාසැලින් අස්වූ දින සිට කරන ලද රක්ෂාවල් පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සහිතව දැනට ලබන වේතනය හා වැටුප් ක්‍රමය :————.

5. කෘෂිකර්ම කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද :————.

6. යුද්ධ සේවයේ යෙදී සිටියේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

7. අමුණා ඇති සහතිකවල ගණන :————.

8. අයදුම්කරුගේ චරිතය පිළිබඳ දැනීමක් ඇත්තාවූ දෙදෙනකුගේ නම සහ ලිපිනයන්, ඔවුන්ගේ තනතුරුත් :————.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

* අයදුම්කරු ලංකාවෙහි ඉපදුනි නම් (අ) සමග (ආ) හෝ (ඇ) හා (ඈ) දෙකම හෝ පිරවිය යුතුය. අයදුම්කරු ලංකාවෙහි නො ඉපදුනි නම් (අ) සමග (ආ) හෝ (ඇ) දෙක හෝ (ඈ) දෙකම පිරවිය යුතුය.

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

සුළු පරිපාලක දෙවන වර්ගයේ ඕවර්සියර් (අනියම්) තනතුරු

වරාය කොමිෂන් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැනගේ අංශයට සුළු පරිපාලක 2 ශ්‍රේණියේ ඕවර්සියර්වරුන් බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වා ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම් පත් 1960 මැයි මස 31 දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ කොළඹ වරාය කොමසාරිස් තැන වෙත එවිය යුතුය.

2. **වැටුප් ක්‍රමය.**—මෙම තනතුරට හිමි වැටුප් ක්‍රමය දිනකට රු. 2.10ක ස්ථිර වැටුපකි. රජයේ නීති රීති අනුව ජීවන වියදම් දීමනා සහ විශේෂ ජීවන වියදම් දීමනාද ගෙවනු ලැබේ.

3. **සේවයට බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි.**—මෙය පැහැදිලිවම අනියම් තනතුරක් වනවාත් හැර මේ සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් හට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ තාවකාලික තරාතිරමක් හෝ ස්ථිර රැකියාවක් සඳහා අයිතිවාසිකමක් නොලැබෙනවා ඇත. තෝරා ගනු ලැබූ කාර්ය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ඔවුන්ගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

සුදුසුකම්.—පහත දක්වෙන සුදුසුකම් සෑම අයදුම්කරුවෙකුටම ඇති බැව් පෙන්වීමට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි :—

(අ) 1960 මැයි 31 දිනට වයස අවුරුදු 25කට නොඅඩු බව හා අවුරුදු 40කට නොවැඩි බව.

(ආ) ශාරීරිකව සුදුසු බව හා යහපත් චරිතයක් ඇති බව.

(ඉ) හයවන ප්‍රමාණයෙන් සමත් වී ඇති බව.

4. **අවශ්‍ය කාර්මික සුදුසුකම්—**

(අ) කම්කරුවන් පාලනය කිරීම, කොන්ක්‍රීට් සඳහා පෙට්ටි සෑදීම, යකඩ කම්බි දමා ශක්තිමත් කරනු ලබන කොන්ක්‍රීට් වැඩ සහ විශාල කොන්ක්‍රීට් වැඩ ගැන යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු හතක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු; අතර, සාමාන්‍ය චිත්‍රකර්ම වටහා ගැනීමට හැකියාවක් තිබිය යුතුය.

(ආ) සාමාන්‍ය චිත්‍රකර්ම සැලැස්මවල් ආදිය කියවා තේරුම් ගැනීමට දැනුමක් තිබිය යුතු අතර ඒ අනුව කම්කරුවන්ට උපදෙස් දීමට හැකියාවක් තිබිය යුතුය.

(ඉ) කම්කරුවන් පාලනය කිරීමට හැකියාවක් තිබිය යුතුයි.

(ඊ) කලින් තද කරනු ලැබූ කොන්ක්‍රීට් තැනීම සහ මුහුදුබඩ වැඩ කිරීම ගැන දැනුමක් තිබීම අතිරේක සුදුසුකමක් හැටියට සලකනු ලැබේ.

5. අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම් පත්වලට පහත දක්වෙන සහතික පිටපත් අමුණා එවිය යුතුයි. (මුල් පිටපත් නොවේ.) :—

(1) උප්පැන්න සහතිකය.

(2) අධ්‍යාපන සහතිකය.

(3) කාර්මික සුදුසුකම් ඇත්නම් ඒ වෙනුවෙන් ලබා ඇති සහතික, සිවිල් ඉංජිනේරු වැඩ ගැන ලබා ඇති පළපුරුද්ද ගැන සහතික.

(4) චරිතය පිළිබඳ මෑතකදී ලබා ගත් සහතික තුනක් (මින් එකක් තමා පදිංචි කොට්ඨාශයේ ගම්මුලාදෑනියාගෙන් විය යුතුයි.)

6. මෙම තනතුරු සඳහා එවන අයදුම් පත් වරාය කොමසාරිස් තුමා, කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව යන ලිපිනයට එවනවා විනා මෙහි පහත අත්සන් කර ඇති අයගේ පුද්ගලික නමට නො එවිය යුතුයි.

7. මෙම ගැසට් පත්‍රයෙහි I වෙනි කාණ්ඩයේ (II) වන ඡෙදයෙහි පළවී ඇති රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කැරේ.

අ. න. සි. කුලසිංහ,
වරාය කොමසාරිස් තැන වෙනුවට.

මගේ අංකය : ඊ. ඇල්. 81/59 (6/ජී).
වරාය කොමිෂන් සභා කාර්යාලය,
කොළඹ.

අයදුම් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය

(1) නම :————.

(2) ලිපිනය :————.

(3) වයස සහ උපන් දිනය :————.

(4) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්—
සිංහල :————.
ඉංග්‍රීසි :————.

(5) කාර්මික සුදුසුකම් :————.

(6) සිවිල් ඉංජිනේරු වැඩ ගැන ඇති පලපුරුදුකම් :————.

(7) සහතික පත් ඉදිරිපත්කර ඇති අයගේ නාමයන් :————.

————,
අයදුම්කරුග් අත්සන.

දිනය :————.

වලස්මුල්ල නානායම්පති පදවිය

වලස්මුල්ල නානායම්පති ධුරය සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. **වැටුප් දීමනා :**

(අ) මෙම තනතුර සඳහා වර්ෂයකට රු. 540—12 × 22—රු. 804ක වැටුපක් හිමිය. (1 වෙනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම රු. 636ට ප්‍රථමද, 2 වැන්න රු. 732) තාවකාලික හා විශේෂ ජීවනා ධාරද ගෙවනු ලැබේ.

(ආ) වැටුප් හැර පහත සඳහන් දීමනාද ගෙවනු ලැබේ :—

(1) ඩෝබි කුලිය වර්ෂයකට	රු.	120 කි.
(2) නාන කාමර පිරිසිදු කිරීමේ ගාස්තු	රු.	60 කි.
(3) පැලැට් ඉදිරීමේ ගාස්තු	රු.	90 කි.
(4) සීතකරය පිළිබඳ ගාස්තු	රු.	60 කි.
(5) පහන් පිළිබඳ ගාස්තු	රු.	90 කි.
(6) කසළ සෝධක ගාස්තු	රු.	90 කි.
එකතුව	රු.	510 කි.

3. **වයස සීමාව :** සෑම අයදුම් කරුවෙක්ම තමා 1960.5.31 දිනට තමා අවුරුදු 25ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි වියයුතු ය.

4. **අයදුම්කරුවන්ට තිබියයුතු සුදුසුකම් :** සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම ලාංකික විය යුතුය. කෑම පිසීම ගැන මනා දැනීමක් හා සිංහල කියවීමට හා ලිවීමටත් ඉංග්‍රීසියෙන් කථා කිරීමේ හැකියාවක් අයදුම්කරුවන් සතුවිය යුතුයි. නානායම් පාලනය පිළිබඳව පළපුරුද්දක් ඇතිවීම විශේෂ සුදුසුකමක් හැටියට සලකනු ලැබේ.

5. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නීති රීති, මුදල් රෙගුලාසි පාලන ව්‍යවස්ථා, නානායම් පිළිබඳ නීති, දැනට පවතින හෝ කලින් කලට පනවනු ලබන දෙපාර්තමේන්තු අණපණත් හා ආණ්ඩුව මගින් සම්මත කරන වෙනත් නීති රීති වලට යටත් වීය යුතුයි.

6. **සේවා කොන්දේසි :**

(අ) මෙම තනතුර විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු වැන්දඹු හා අනාත් දරු විශ්‍රාම යෝජනා ක්‍රමයට ගෙවිය යුතුය.

(ආ) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු අවුරුදු තුණක් ආධුනිකත්වයේ තබනු ලැබේ.

7. අයදුම් කරුවන් සිය ඉල්ලුම් පත්‍ර වලට පහත සඳහන් ලිය කියවිලි (පිටපත්) යාකළ යුතුයි :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය.

(ආ) චරිතය පිළිබඳ සහතික පිටපත් දෙකක් හා,

(ඉ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.

8. නියමිත ෆෝර්මය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම් කරුවන්ගේ අත් අකුරෙන් ලියන ලද අයදුම් පත් 1960 ජූනි 4 දිනට පෙර හම්බන්තොට දිසාපති තැන වෙත රෙජිස්ටර් කරනලද තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි.

9. මේ තනතුරට පත් කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් වෙතොත් එයට තමන්ගේ වියදමෙන් මෙම කාර්යාලයට පැමිණීමට අයදුම් කරුවන් සූදානම් වියයුතුයි.

10. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු රු. 250ක ඇපයක් තැබිය යුතුය.

ටී. සිවඥණම්,
හම්බන්තොට දිසාපති.

1960 මැයි මස 14 වෙනි දින,
හම්බන්තොට, දිසාපති කාර්යාලයේදීය.

ආකෘති පත්‍රය

වලස්මුල්ල තානායම්පති ධුරය

1. .... දින දරණ ගැසට් නිවේදනයෙහි සඳහන් ධුරය සඳහා.

2. සම්පූර්ණ නම :————.
ජාතිය :————.

3. ලිපිනය :————.

4. අයදුම්කරු උපන් දින හා උපන් ගම :————.

5. අයදුම් කරුගේ පියා උපන් දින හා උපන් ගම :————.

6. විවාහකද අවිවාහකද යන වග :————.

7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා සමත් විභාග දිනත් සමග :————.
(අ) සිංහල.
(ආ) දෙමළ.
(ඉ) ඉංග්‍රීසි.

8. අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසල හා පාසලෙන් අස්වූ දිනය :————.

9. (අ) පාසලෙන් අස්වූවාට පසුව නිරතවූ සේවාවන් හා විස්තර :————.
(ආ) රජයේ සේවයේ සිට අස්වූවෙක් නම් සේවය පිළිබඳ විස්තර හා අස්වීමට හේතුව :————.
(ඉ) යුද්ධ සේවයේ යෙදී සිටියේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : ————.

10. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි කථා කිරීම, කියවීම හා ලිවීම පිළිබඳ දැනුම :————.

11. විශේෂ සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :————.
(කෑම පිසීම හා පාලනය යනාදිය)

12. වෙනත් සුදුසුකම් ඇත්නම් ඒවා :————.
(තනතුර ගැන දැනීම)

13. චරිතය පිළිබඳ සහතික නිකුත් කරන මහතුන්ගේ නම් සහ තනතුරු :————.
(සහතික පිටපත් පමණක් යා කරන්න.)

14. අපරාධ නඩු පිළිබඳව වරදකරුවකු වී තිබේද? එසේ නම් දිනය, නඩු නොම්මරය හා අපරාධය පිළිබඳ විස්තර : ————.

15. ණය ගැති භාවයෙන් තුරන් අයෙක් ද? :————.

අයදුම් කරුගේ අත්සන :————.

දිනය :————.

කැස්බෑව තානායමේ තානායම්කරු තනතුර

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති විසින් ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර 1960 ජූනි මස 20 වෙනි දින පෙරවරු 12 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

2. වැටුප් : බඳවා ගැනීමේදී වාර්ෂික වැටුප රු. 540 කී. අවුරුදු පතා රු. 12 බැගින් වැඩිවී අවුරුදු 22 කින් රුපියල් 804 තෙක් නගී.

3. වයස් ප්‍රමාණය : අවුරුදු 25 කට නො අඩු අවුරුදු 45 කට වැඩි නොවිය යුතුයි.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුටම ආහාර පිසීම පිළිබඳ මනා දැනීමක් තිබිය යුතුයි. සිංහල සහ දෙමළ කියවන්නට සහ ලියන්ට පුළුවන් විය යුතු අතර ඉංග්‍රීසි කථාකිරීමට දැනුමක් තිබිය යුතුයි. ගණන් තැබීමට දැනගැනීමද අවශ්‍ය සුදුසුකමකි. කෑවිලි පෙවිලි සැපයීමේ පලපුරුද්දක් ඇති අයට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

5. තනතුරට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි :—මේ තනතුරට විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වූවකි. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට සාමාජික මුදල් ගෙවිය යුතුයි.

6. සේවය පිළිබඳ කොන්දේසි :—තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා අවුරුදු 3 ක පරීක්ෂණාත්මක කාලයකට යටත්ව සේවය කළ යුතුයි. තවද පත්කරගනු ලබන්නා විසින් රු. 750 ක ඇපයක් ද තැබිය යුතුයි.

ජී. පී. නම්බයියා.
කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති තැන.

1960 මැයි මස 16 වන දින,
කොළඹ කච්චේරියේදීය.

කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ මොරගල තානායමේ II වැනි ශ්‍රේණියේ තානායම් භාරකාර තනතුර

නිවැරදි කිරීමක්

1960 මැයි මස 6 වෙනි දින අංක : 12,125 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටස, II වැනි ඡේදයේ 315 පිටේ සඳහන් කළුතර දිසාපති තැනගේ කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ මොනරාගල තානායමේ II වැනි ශ්‍රේණියේ තානායම් භාරකාර තනතුර සඳහා පලකොට ඇති නිවේදනයට යාකොට ඇති ආකෘති පත්‍රයේ 1 වෙනි පෙලෙහි 3වෙනි වචනය වන "මතුගම" අස්කර ඒ වෙනුවට "මොරගල"ලෙස කියවීමට යොදණු.

වී. පතිරණ,
ආණ්ඩුවේ දිසාපති.

1960 මැයි මස 12 වෙනි දින,
කළුතර කච්චේරියේ දීය.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

2/14/8 (එච්).

සිංහල/දෙමළ භාෂා පිළිබඳ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය— 1960 ජූලි මස

1. විභාග දිනය—

1960 ජූලි මස 30 වැනි දින.

දෙපාර්තමේන්තු මධ්‍යස්ථානවල දී පුහුණු කරන ලද්දාවූ නිලධාරීන්ගේ ද, **මේ විභාගයට පෙනී සිටීමට කැමැති අනෙක් නිලධාරීන්ගේ ද** සිංහල/දෙමළ භාෂා පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය සහ උසස් යන පෙළවල් දෙකකින් පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

සංලක්ෂ්‍යය.—රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහල භාෂාවේ ප්‍රවීණතාවය ලැබීම ගැන රජයෙන් පිරිනමන ප්‍රසාද මුදලට සුදුසුකම ලබනු සඳහා ආදි ප්‍රවේශක නිලධාරීන් විසින් සමර්ථ විය යුතු පරීක්ෂණය නම් 1957 මැයි මස 23 වැනි දාතමින් පිට කරන ලද අංක 379 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍ර ලේඛයෙහි විස්තර කර ඇති, එමෙන් ම 1958 සැප්තැම්බර් මස 4 වැනි දාතමින් පිට කරන ලද අංක 2/9/156/1 (එච්) දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍ර ලේඛ ලිපියෙහි සංශෝධිත වූ සිංහල භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයයි.

2. පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන—

පරීක්ෂණය කොළඹ හා පහත දක්වන මධ්‍යස්ථානවල පවත්වනු ලැබේ :—කළුතර, ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට, මහනුවර, මාතලේ, නුවරඑළිය, රත්නපුරය, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, පුත්තලම, හලාවත, යාපනය, මන්නාරම, වවුනියාව, අනුරාධපුර, පොළොන්නරුව, බදුල්ල, මඩකලපුව සහ ත්‍රිකුණාමලය.

විභාගාපේක්ෂකයන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නැති ඕනෑම මධ්‍යස්ථානයක් අවලංගු කර දැමීමට පුළුවන.

විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ට දී තිබෙන විභාග ශාලාවට පැමිණිය යුතු ය. එය හැර අන් කිසි ම ශාලාවකට ඔවුහු ඇතුල් කරගනු නො ලැබෙති.

3. අවශ්‍ය සුදුසුකම්—

(i) රජයේ සේවයේ නියුක්ත (තාවකාලික නිලධාරීන් ඇතුළුව) පහත දක්වන වර්ගවලට අයත් නිලධාරීන් මේ පරීක්ෂණයට සුදුස්සෝ වෙති :—

(අ) වර්ෂයකට රු. 600 කට නො අඩු ස්ථාවර වැටුපක් ලබන අය.
(ආ) වර්ෂයකට රු. 600 කට නො අඩු මූලික පියවරක් ඇති වැටුප් ක්‍රමවල සිටින අය.

(ඇ) දෛනික වැටුපෙහි මූලික පඩි ක්‍රමය 300න් වැඩි කළ විට රු. 600 කට නො අඩුවන දෛනික වැටුප් ලබන අය.

(ii) වර්ෂයකට රු. 600 කට නො අඩු සථාවර වැටුපක් ලබන්නා වූ නැතහොත් වර්ෂයකට රු. 600 කට නො අඩු මූලික පියවරක් ඇති වැටුප් ක්‍රමයක් ලබන්නා වූ පළාත් ආණ්ඩු සේවාවේ ස්ථිර නිලධාරීහු ද මේ පරීක්ෂණයට සුදුස්සෝ වෙති.

(iii) තම නිලධාරීන්ගේ සුදුසුකම්වල හරිවැරදි බැලීම ගැන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු වග කිවයුතු වෙති.

4. අයදුම්පත්—

(i) විභාගාපේක්ෂකයන් තම ප්‍රාදේශික කාර්යාලයේ හෝ උප කාර්යාලයේ හෝ පාඨශාලාවේ ප්‍රධාන තැන මගින් නියමිත ඇතුල් වීමේ ලැයිස්තුවල අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මේ ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු සෑම ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන නිලධාරියකුට ම, විභාග කොමසාරිස් තුමාගෙන් **කෙළින් ම** ඉල්ලුම් කිරීමෙන් ලබා ගත හැකිය. තම ප්‍රාදේශික කාර්යාලවලට හෝ උප කාර්යාලවලට හෝ පාඨශාලාවලට බෙදා හැරීම් පිණිස දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන් විසින් ලැයිස්තු ලබා ගැනීම අනවශ්‍ය ප්‍රමාදයට හේතු වන්නක් වෙයි.

(ii) ලැයිස්තුවල යොදන නාම හා නිලතල ටයිප් කරවිය යුතු ය. පිටපත් තුනෙහි ම එක් එක් අනුක්‍රමික අංකය ඉදිරියේ ඇති නාමය වෙනස් නොවීම ඒකාන්ත කර ගනු පිණිස දෙවැනි පිටපත හා තුන් වැනි පිටපත කාබන් පිටපත් විය යුතු ය. කාර්යාලයේ ටයිප් රයිටර යක් නැතිකම නිසා, ඉහත කී අයුරින් කටයුතු කිරීම අපහසු අවස්ථාවල දී නාම හා නිලතල අතින් ලිවිම කළ හැකි ය. එහෙත් මුද්‍රණයේ දී භාවිත කරන අන්දමේ අකුරු පාවිච්චි කළ යුතු ය. අපේක්ෂකයන්ගේ නාම හා ඔවුන්ගේ නිලතල සිංහලෙන් සහ ඉංග්‍රීසියෙන් දිය යුතු ය. ගුරුවරුන් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ නිල තල, සුදුසුකම් හා රක්ෂාවේ තරාතිරම දක්වන්නක් විය යුතු ය. **උදා :**—උපාධිලත් ගුරුවරයා, 2 වැනි ශ්‍රේණිය, විශේෂ ධුර ලත් ගුරුවරයා, ආදි වශයෙනි. ලියාපදිංචි වූ ගුරුවරයෙකු සම්බන්ධයෙන් නම් නිලයත් සමග ලියාපදිංචි කළ අංකය ද දැක්විය යුතු යි.

(iii) එක් එක් ප්‍රාදේශික ප්‍රධානයකු විසින් ලැයිස්තු අත්සන් කළ යුතු ය. ඊට පසු කල් ඇති ව රෙජිස්ටර් කවරයක බහා **දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයා** වෙත පිටපත් තුන ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙහි දී, "ප්‍රාදේශික ප්‍රධානයා" යන්නෙන් අයදුම්කරුවා හෝ අයදුම් කරුවන් වැඩ කරන උප කාර්යාලය හෝ උප දෙපාර්තමේන්තුව හෝ පාඨශාලාව කෙළින් ම භාරව සිටින නිලධාරියා අදහස් කෙරෙයි. දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධාන කාර්යාලවල වැඩ කරන අපේක්ෂකයන් සම්බන්ධයෙන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන තැන, මේ නිවේදනයේ සියලු ම කාර්යයන් උදෙසා, ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැනගේ තත්ත්වය ගන්නවා ඇත. ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැනගේ නිලය වහා හඳුනාගත හැකි පරිදි සටහන් කළ යුතු ය. **දෙපාර්තමේන්තු තුළ පාවිච්චි කරන නිලතල පිළිබඳ කෙටි සටහන් ක්‍රම නොයෙදිය යුතු ය.** රජයේ පාඨශාලාවලින් එවන ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නමින් නියමිත ශාඛාවට විනා අධ්‍යාපන නිලධාරි හෝ සංචාරක පරීක්ෂක මාර්ගයෙන් නො එවිය යුතු ය.

(iv) කාර්යාලයකින් හෝ ප්‍රාදේශික කාර්යාලයකින් හෝ උප කාර්යාලයකින් හෝ පාඨශාලාවකින් හෝ විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වන සියලු ම අපේක්ෂකයන් එකට එක ම මධ්‍යස්ථානයක දී පෙනී සිටිය යුතු ය. කිසි ම කෙනෙකුට වෙනත් මධ්‍යස්ථානයක දී පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නො ලැබේ.

එක් දෙපාර්තමේන්තුවකින්/ප්‍රාදේශික කාර්යාලයකින්/පාඨශාලාව කින් වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකට/ප්‍රාදේශික කාර්යාලයකට/පාඨ ශාලාවකට කිසියම් අපේක්ෂකයකු මාරු කරන ලද අවස්ථාවක දී එම අපේක්ෂකයා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශික කාර්යාලයේ/පාඨ ශාලාවේ ප්‍රධානයා මගින් තම නම කලින් සිටි දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ප්‍රාදේශික කාර්යාලයේ/පාඨශාලාවේ ලැයිස්තුවෙන් තමන් දැනට සිටින දෙපාර්තමේන්තුවේ/ප්‍රාදේශික කාර්යාලයේ/පාඨශාලාවේ ලැයිස්තුවට මාරු කරන ලෙස වහාම ඉල්ලා සිටිය යුතු ය. ඔහු විභාග කොමසාරිස් තුමාගෙන් තම අළුත් සූචි අංකය හා වෙනස් කළ විභාගස්ථානය සහිත අළුත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් (පත්‍රයක් එතකලි යෙනුත් ලැබී ඇත්නම්) ලබා ගත යුතු ය. කලින් තමාට ලැබුණු ප්‍රවේශ පත්‍රය අවලංගු වූ ද තමන් විසින් පාවිච්චි **නොකරන ලද්දා** වූ ද එකක් ලෙස සැළකිය යුතු ය. කලින් සිටි දෙපාර්තමේන්තුවට ම/ ප්‍රාදේශික කාර්යාලයට ම/පාඨශාලාවට ම දැනුදු තමන් අයිති අන්ද මින් විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂකයාට වුවමනා නම් ඊට තහන මක් නැත. එහෙත් එසේ කොට ප්‍රතිඵල නිකුත් වූ කල්හි ප්‍රතිඵල ලබා ගත යුත්තේ, එසේ තමන් කලින් සිටි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයා ගෙනි.

(v) **ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු පිරවිය යුත්තේ එහි සඳහන් උපදේශ යන් අනුව ය. මේ උපදේශයන් පරිස්සමින් පිළිපැදිය යුතු ය.** රජයේ සේවයේ නියුක්ත වූ ද, පළාත් ආණ්ඩු සේවයේ නියුක්ත වූ ද නිලධාරීන්ගේ නාමයන් සේවය හෝ ශ්‍රේණිය හෝ පංතිය අනුව වර්ග කිරීමට කටයුතු යොදන සේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන් ගෙන් සහ ප්‍රාදේශික ප්‍රධානයන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. ගුරුවරුන් සම්බන්ධයෙන්, නාමයන් ඔවුන්ගේ සුදුසුකම් හා රක්ෂාවේ තරා තිරම දක්වන අයුරින් වර්ග කළ යුතු ය. **උදා :**—විශේෂ ධුර ලත් ගුරුවරුන් එකට, උපාධි ලත් ගුරුවරුන් ඊළඟට, ඉක්බිතිව සහතික පත් නො ලත් ගුරුවරුන් ආදී වශයෙනි.

(vi) මේ රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවන්නා වූ හෝ එහි සඳහන් උපදේශවලට අනුකූලව සූදානම් නො කරන ලද්දා වූ ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු ප්‍රතික්ෂෙප කරනු ලැබේ. එවැනි ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමකින් මතුවන ප්‍රශ්නයන්ට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයා හෝ ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැන වගකිවයුතු වෙයි.

(vii) සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයෙක් ම අපේක්ෂකයන්ගේ සුදුසුකම් පිළිබඳ හරිවැරදි බලා ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තුව (පිටපත් තුනකින්) රෙජිස්තර තැපෑලෙන් විභාග කොමසාරිස් තුමාට ඉදිරි පත් කළ යුතු ය. ලෙහෙසියෙන් හඳුනා ගැනීමට හැකි වන පරිදි ලැයිස්තු බහනු ලැබූ ලියුම් කවරයෙහි වම් පස මුදුන් කොණෙහි විභාග යෙහි නම ලිවිය යුතු ය.

(viii) ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු පෝරම අවශ්‍ය ප්‍රමාණයක් 1960 වේ මැයි 23 වැනි දින සිට ජූනි 2 වැනි දින දක්වා විභාග දෙපාර්තමේන්තු වෙන් ලබා ගත හැකිය. ප්‍රමාණවත් ගණනක් ලැයිස්තු නිකුත් කිරීමට විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ඉඩ සැලසෙන පරිදි විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉදිරිපත් වෙතැයි සිතෙන අපේක්ෂකයන්ගේ සංඛ්‍යාව පිළිබඳ ඇනුම්දීමක් කළ යුතු ය. වැඩි පුර ඉතිරි වන ලැයිස්තු පසුව පවත්වන විභාග සඳහා ආරක්ෂා කර ගැනීම මැනවි. සම්පූර්ණ කළ සියලු ම ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු 1960වේ ජූනි 6 වැනි දින හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් තුමා වෙත ලැබිය යුතු ය.

(ix) ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තු භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව විභාග කොමසාරිස් තුමා වෙත ලැබෙන ලැයිස්තු ප්‍රතික්ෂෙප කරනු ලැබේ.

5. ප්‍රවේශ පත්‍ර—

(i) විභාග කොමසාරිස් තුමා විසින් කෙළින් ම, යොග්‍ය අන්ද මින් ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැන වෙත හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන තැන වෙත ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තුවේ දෙවැනි පිටපත, (අ) එක් එක් විභාගාපේක්ෂකයාට දෙන ලද සූචි අංක සහ (ආ) විභාග (ශාලා) ස්ථානය, සටහන් කොට ආපසු යවනු ඇත. මේ සමග ම ප්‍රවේශ පත්‍ර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් ද අපේක්ෂකයන්ගේ හැසිරීම සම්බන්ධ නීති රීති ද යවනු ලැබේ.

ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැන ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තුවේ දෙවැනි පිටපතෙහි සටහන් කොට ඇති අයුරින් එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයක නම, සූචි අංකය, මධ්‍යස්ථානය සහ විභාග (ශාලා) ස්ථානය, ලියා තම අපේක්ෂකයන්ට නිකුත් කළ යුතු ය. ඇතුල් වීමේ ලැයිස්තුවේ දෙවැනි පිටපතේ අපේක්ෂකයන්ට දී තිබෙන සූචි අංක, එම අපේක් ෂකයන්ගේ ප්‍රවේශ පත්‍රවල යෙදීමේ දී කිසිම වැරදීමක් සිදු නොවන සේ වග බලා ගැනීමට ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැන ඉතා පරීක්ෂා කාරි විය යුතු ය. විභාග කොමසාරිස් තුමාට නොදන්වා, කිසිම අවස්ථාවක දී ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැන සූචි අංකයක් වෙනස් නොකළ යුතු ය. **ඊට පසුව ප්‍රාදේශික ප්‍රධාන තැන ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තුවේ දෙවැනි පිටපත රෙජිස්ටර කවරයක බහා වහා ම විභාග කොමසාරිස් තුමාට (ප්‍රතිඵල ශාඛාව) ආපසු එවිය යුතු ය. එම කවරය මුදුනෙහි විභාග යේ නම ද "ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තුවේ දෙවැනි පිටපත" යන්න සඳහන් කළ යුතු ය.** ප්‍රධාන තැන මෙසේ කිරීම අතපසු කළ හොත්, ඔහුගේ නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිඵල ඔහුට දන්වනු නො ලැබේ.

(ii) පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම තම ප්‍රවේශ පත්‍රය පරිපාලන නිලධාරි තැනට භාර දිය යුතු ය.

(iii) විභාගවල දී හැසිරිය යුතු ආකාරය ගැන විභාග කොමසාරිස් තුමා විසින් පනවා ඇති නීති රීති හා රෙගුලාසිවලින් සෑම අපේක්ෂකයෙක් ම බැඳී සිටියි. මේ නීති රීති හා රෙගුලාසි කඩ කිරීම ගැන එතුමා පනවන ඕනෑ ම දඬුවමකට ද ඔහු යටත් විය යුතු ය.

(iv) කිසියම් ප්‍රාදේශික ප්‍රධානයකුට අඩු ගණනේ විභාග දිනයට සත් දිනකට කලින් තම අපේක්ෂකයන් සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍ර නො ලැබුණොත් අප්‍රමාදව ම ඔහු කොළඹ 2, විභාග කොමසාරිස් තුමාට ඒ බව දැන්විය යුතු යි. (විදුලි පණිවුඩ ලිපිනය : ඇක්සැම්ස්, කොළඹ).

6. විභාග පරිපාටිය—

විභාගය පහත දක්වන කොටස් වලින් යුක්ත වෙයි :—

(1) සිංහල—සාමාන්‍ය පෙළ
(2) සිංහල—උසස් පෙළ
(3) දෙමළ—සාමාන්‍ය පෙළ
(4) දෙමළ—උසස් පෙළ

අපේක්ෂකයකුට පෙනීසිටිය හැක්කේ මෙයින් එක් කොටසකට පමණකි.

(ii) සාමාන්‍ය පෙළ සඳහා අපේක්ෂා කරන දැනීම කනිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ දැනීම වෙයි. උසස් පෙළ සඳහා පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය) විභාගයේ දැනුම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

(iii) මේ විභාගයෙන් සාමාර්ථයක් ලබා ගනු සඳහා, සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් ම එහි නියමිත ලකුණු වලින් අඩු ගණනේ සියයට 40ක් අපේක්ෂකයන් විසින් ලබාගත යුතු ය.

නිර්දේශ පත්‍රිකාව

සිංහල හෝ දෙමළ භාෂා

සාමාන්‍ය පෙළ

ලකුණු

(i) භාෂාව හා රචනය පැ. 3 ක එක ප්‍රශ්න පත්‍රයයි ... 150

මේ ප්‍රශ්න පත්‍රයට පහත දක්වන කරුණු ඇතුළත් වෙයි: එනම් :—(i) වර්ණනා, දෙබස්, ලියුම් ලිවීම, කායඝ්ලයීය සටහන් හා වාර්තා, භාවාර්ත ලිවීම යන රචනා වගී එකක් හෝ වැඩි ගණනක් අඩංගු අභ්‍යාස, (ii) සරල වූ ද කලින් සූදානමක් නැත්තා වූ ද වාක්‍ය ඛණ්ඩයන්ගේ අවබෝධය පිළිබඳ ප්‍රශ්න, සහ (iii) අර්ථය, ක්‍රියාකාරක පද සම්බන්ධය, වාක්‍යාංශ සහ වාක්‍ය දෝෂ ආදී සියල්ලම හෝ සමහරක් පිළිබඳ ප්‍රශ්න.

ලකුණු

(ii) පරිවර්තනය පැ. 3 ක එක ප්‍රශ්න පත්‍රයයි ... 150

(i) සරල වාක් සම්ප්‍රදා, සරල ගද්‍ය ඛණ්ඩයක වාක්‍ය හා වාක්‍යාංශ සහ කායඝ්ලයීය ලේඛනයකින් හෝ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර වාර්තාවකින් උපුටා ගත් පහසු කොටසක් ඉංග්‍රිසියට සහ සිංහල/දෙමළ භාෂා වලට ද (ii) කායඝ්ලයීය ශබ්ද හා පාඨ මාලා සිංහල/දෙමළ භාෂා වලට ද පරිවර්තනය කිරීම.

සිංහල හෝ දෙමළ භාෂා

උසස් පෙළ

ලකුණු

(i) භාෂාව හා රචනය පැ 3 ක එක ප්‍රශ්න පත්‍රයයි ... 150

මේ ප්‍රශ්න පත්‍රයට පහත දක්වන කරුණු ඇතුළත් වෙයි: එනම් :(i) වාක්‍ය රචනාවක් (තෝරා ගැනීමට මාතෘකා කීපයක් දෙනු ඇත.) ලියුම් ලිවීම, භාවාර්ථ ලිවීම, කායඝ්ලයීය සටහන් හා වාර්තා යන රචනා වගී එකක් හෝ වැඩි ගණනක් අඩංගු අභ්‍යාස, (ii) සාරාංශයක් (කාර්යාලයීය ලේඛනයකින් හෝ ප්‍රවෘත්ති පත්‍රයක කතීඃ වාක්‍යයකින් හෝ ලිපියකින් ගද්‍ය ඛණ්ඩයක් කෙටි කර ලිවීම) සහ (iii) අර්ථය ක්‍රියා කාරක පද සම්බන්ධය, වාක්‍යාංශ සහ වාක්‍ය දෝෂ, අලංකාර, වාක්‍ය විභාගය සහ සම්බන්ධය ආදී සියල්ලම හෝ සමහරක් පිළිබඳ ප්‍රශ්න.

ලකුණු

පරිවර්තනය පැ 3 ක එක ප්‍රශ්න පත්‍රයයි ... 150

(i) වාක් සම්ප්‍රදා, ගද්‍ය හෝ පද්‍ය ඛණ්ඩයකට අයත් වාක්‍ය හා වාක්‍යාංශ, සහ කායඝ්ලයීය ලේඛනයකින් හෝ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර වාර්තාවකින් උපුටා ගත් කොටසක් ඉංග්‍රිසියට සහ සිංහළ/දෙමළ භාෂාවලට ද (ii) කායඝ්ලයීය ශබ්ද හා පාඨ මාලා සිංහළ/දෙමළ භාෂාවලට ද පරිවර්තනය කිරීම.

පොදු වශයෙන් කාර්යාලයීය ලිවීම් වලදී භාවිත වන පාරිභාෂික ශබ්ද හා පාඨ මාලාවන් ද රජයේ කාර්ය පරිපාටිය ද සම්බන්ධ කරුණු ගැන සැළකිල්ලක් හා අවධාරණයක් දක්වෙන සේ ප්‍රශ්න පත්‍ර පිළියෙළ කරනු ඇත.

(v) අශෝභන අත් අකුරු වලට ද අක්ෂර වින්‍යාසයේ වැරදි වලට ද ලකුණු කපනු ලැබේ.

7. විභාගයේ කාල සටහන.—

9—12 දහවල්—සිංහළ/දෙමළ (සාමාන්‍ය/උසස්).—භාෂාව හා රචනය.

1—4 සවස—සිංහල/දෙමළ (සාමාන්‍ය/උසස්).—පරිවර්තනය.

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම මේ කාල සටහන මනාව සිහියේ තබා ගත යුතුයි. ප්‍රවේශ පත්‍රයත් සමග වෙනම කාල සටහනක් නිකුත් කරනු නො ලැබේ.

8. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා නිවාඩු—

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු, විභාගය සඳහා තමන් විසින් අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කරන ලදුව, තම දෙපාර්තමේන්තුවල සිටින නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට නිවාඩු දිය යුතු ය. මේ නිවාඩු රාජකාරි නිවාඩු ලෙස සැළකිය යුතු ය.

9. ප්‍රතිඵල—

විභාග කොමසාරිස් තුමා ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තුවේ දෙවැනි පිටපත සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයකු වෙතම ඔහුගේ නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිඵල සහිතව ආපසු එවනු ඇත. එක එක ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් ලැබූ සමත් අසමත්තාවය එහි ලකුණු කර තිබෙනු ඇත. සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයකු ම නොයෙක් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හෝ උප කාර්යාල හෝ පාඨශාලාවල නියුක්ත තම නිලධාරීන්ට ප්‍රතිඵල දන්වා යැවිය යුතු ය.

මේ සමග ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවල තැන්පත් කිරීම සඳහා, සමත් වූ අපෙක්ෂකයන්ගේ අත්සන් පෝර්ම එවනු ලැබේ. එමෙන් ම ඔවුන්ගේ චරියා සටහන්වල ද අවශ්‍ය කරුණු සටහන් කරනු ලැබේ.

පළාත් ආණ්ඩු සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් සමර්ථ වූ අයගේ අත්සන් පෝර්ම සහ ඇතුල්වීමේ ලැයිස්තුවල දෙවැනි පිටපත විභාග කොමසාරිස් තුමා විසින් පළාත් ආණ්ඩු සේවා කොමිෂන් සභාවේ සභාපති තුමා වෙත යවනු ලැබේ.

චරියා සටහන් භාණ්ඩාගාරයේ තබා ගන්නා වූ, ගණකාධිකාරි සේවය, සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවය, ලඝු ලේඛකයන්ගේ මාරු කළ හැකි සේවය, සරප් සේවය, ටයිප්කාර සේවය, රජයේ දිස්ත්‍රික් ලිපිකරු සේවය, අර්ධ ලිපිකාර සේවය සහ පරිවර්තක සේවයේ යෙදී සිටින අය සම්බන්ධයෙන්, විභාග කොමසාරිස් තුමාගෙන් ප්‍රතිඵල ලැබුණු පසු සුදුසු සටහන් භාණ්ඩාගාරය විසින් ම තබනු ලැබේ.

10. විභාග කොමසාරිස් තුමාට විභාග අයදුම් පතක් ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමට ද, අපෙක්ෂකයකුට විභාගයට ඉදිරිපත්වීම නවතාලීමට ද, කිසියම් ප්‍රතිඵලයක් නතර කර ගැනීමට ද, නැතහොත් කිසියම් ප්‍රතිඵලයක් අවලංගු කර දැමීමට ද ඕනෑ ම ප්‍රමාණවත් හේතුවක් නිසා පුළුවන. පසු ව ස්ථිර කිරීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හැකිවන පරිදි කිසියම් අපෙක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමේ තාවකාලික අවසරයක් දීමට ද පුළුවන් කම තිබේ.

11. (අ) ස්ථිර තනතුරු දරන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් **ස්ථිර නිලතල පන්ති ශ්‍රේණි හෝ සේවයෙන් උසස් කරගැනීම සඳහා ඔවුන් කරන ඉල්ලීම් සළකා බැලීමේ දී, මේ විභාගයෙන් ලැබූ සාමර්ථයක් (පෙළ දෙකෙන් ඕනෑම පෙළකින්) ඇත්නම් එය වැදගත් දෙයක් සේ ගණන් ගන්නවා ඇත.**

(ආ) තාවකාලික තනතුරු දරන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන්, මේ විභාගයෙන් සමර්ථ වීම තනතුරු ස්ථිර වීමේ හිමිකමකට කරුණක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. එමෙන් ම සිංහල භාෂාවෙන් උසස් පෙළේ විභාගයෙන් සමර්ථ වීම නිසා, 1957 මැයි මස 23 වැනි දාතමින් යුත් අංක 379 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍ර ලේඛයේ දැක්වෙන ප්‍රසාද දීමනාවට ද හිමිකමක් ඇති නොවේ.

12. මේ රෙගුලාසි විධිවිධාන යොදා නැති ඕනෑ ම කරුණක් සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් තැනගේ අභිමතය පරිදි ක්‍රියා කරනු ඇත.

එච්. ඊ. පීරිස්,
භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්,
භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් වෙනුවටය.

1960 මැයි මස 13 වැනි දින,
කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ දීය.

භාණ්ඩාගාරයේ අංකය : 1/60/7 (ජී).

ටයිප් ශසන්නන්ගේ සේවයට බඳවා ගැනීමේ (සිංහල) විභාගය—1959 යේ මාර්තු

වර්‍ෂ 1960 ක්වූ මැයි මස 6 වැනි දිනය හා අංක 12,125 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද, වර්‍ෂ 1960 ක්වූ අප්‍රේල් මස 27 වැනි දිනය දරණ නිවේදනය හා සම්බන්ධයි. වර්‍ෂ 1959 ක් වූ මාර්තු මස 28 වැනි දින පවත්වනු ලැබූ ටයිප් ගසන්නන්ගේ සේවයට බඳවා ගැනීමේ (සිංහල) විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පහත සඳහන් අපෙක්ෂකයා ද ටයිප් ගසන්නන්ගේ සේවයට පත්කර ගැනීමට තෝරාගනු ලැබූ බැව් මෙයින් දනුම් දෙමි :—

නම : ජයකොඩි ; ජේ. ඒ. ඒ.; ලිපිනය : සහතික පත්‍ර ශාඛාව, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, මැලේ වීදිය, කොළඹ 2.

2. ඉහත සඳහන් අපේක්ෂකයාට පත්වීමක් වහාම දීමට ආණ්ඩුව භාරගන්නේ නැත. නමුත් ඇබෑර්තුවක් ඇති වූ විට ඔහුට පත්වීමක් දෙනුලැබේ. තුන් අවුරුදු අස්ථිර පත්වීමක් ඇතුව පත් කෙරෙනු ඇත. ඔහු විසින් ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සුදුසු ශාරීරික තත්ත්වයක් ඇද්දැයි සෙවීමේ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සාමාර්ථය ලැබිය යුතුයි. තව ද ඔහු ටයිප් ගසන්නන්ගේ සේවය පිළිබඳ කොන්දේසිවලට ද යටත් වනවා ඇත.

හ. එ. පීරිස්,
භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්.

වර්‍ෂ 1960ක්වූ මැයි මස 7 වැනි දින,
කොළඹ, මහා භාණ්ඩාගාරයේදීය.

ටැන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්

ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ 270 වැනි කාමරයෙහි වූ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය : තැ. පෙ. 500, කොළඹ 1), ගෝනි රෙදි සැපයීම සඳහා 1960 ජූනි 28 වැනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරි තැනගෙන් ෆෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රුපියල් 50 ක් ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩාවෙහි හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක හෝ බැඳ ඒ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1960 ජූනි 27 වැනි සඳුදා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ඩූ. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1960 මැයි 20 වැනි දින,
කොළඹදීය.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

උතුරු දිශාව භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමා විසින් රුපියල් 20,000 සිට ඉහලට ලියා පදිංචි කොන්ත්‍රාත් කරුවන් ගෙන් වර්ෂ 1960 ක්වූ ජූනි මස 7 වෙනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 9.30 දක්වා සමලන්කුලමේ වණීවට කැඩී ගිය තැන් සෑදීමට ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. වවුනියා උප කොට්ඨාශය භාර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමාගෙන් වර්ෂ 1960 ක්වූ ජූනි මස 6 වෙනිදා දක්වා ටැන්ඩර් පත්‍ර ලබාගත හැක. තැන්පත් කලයුතු මුදල රුපියල් 25 කි.

3. තවද මෙයට උවමනා ආවුද හෝ බඩු සපයනු නොලැබේ. සිමෙන්ති පමනක් සපයනු ලැබේ.

4. ආකෘති පත්‍රවල පිලියෙල කරනලද ටැන්ඩර් පත්‍ර දෙක බැගින් මුද්‍රා තැබූ කවරවල බහා එම කවරයේ වම් කෙලවරේ අසවල් වැඩ සඳහායයි විස්තර කල යුතුයි.

5. වැඩි විස්තර සඳහා උප කොට්ඨාශ භාර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමාගේ කායර්‍යාලයෙන් විමසන්න.

6. වර්ෂ 1960 ක්වූ ජූනි මස 7 වෙනිදා පෙරවරු 9.30 ට ටැන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර උ. දි. භාර ප්‍රදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමා විසින් විවෘත කරනු ලැබේ.

වී. බාලසුබ්‍රමනියම්,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන,
වවුනියා උ. කො.

දිනය : 7.5.60.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

වයඹ පළාතේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් නිකවැරටිය උප කොට්ඨාශයේ පාළුකඩවල ව්‍යාපාරයේ දෙවෙනි කොටස ප්‍රකෘතිමත් කිරීමේ පහත සඳහන් වැඩ සඳහා 1960 ජූනි මස 1 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 දක්වා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

(1) ඇලවල් හැතැප්ම 7, 8 හා 9 ප්‍රකෘතිමත් කිරීම. කොන්ත්‍රාත් කරුවන් රුපියල් 10,000 ට හෝ ඊට වැඩියෙන් ලියා පදිංචි වී සිටිය යුතුය.

(2) ඇලවල් හැතැප්ම 10, 11 හා බෙදා හැරීමේ ඇලවල් හැතැප්ම 1, 2 හා 3 ප්‍රකෘතිමත් කිරීම. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් රුපියල් 15,000 ට හෝ ඊට වැඩියෙන් ලියා පදිංචි වී සිටිය යුතුය.

(3) බිම් කට්ටි 4 හා 5 යටතේ ක්‍ෂෙත්‍ර ඇලවල් ප්‍රකෘතිමත් කිරීම. කොන්ත්‍රාත් කරුවන් රුපියල් 15,000 ට හෝ ඊට වැඩියෙන් ලියා පදිංචි වී සිටිය යුතුය.

(4) බිම් කට්ටි 6 යටතේ ක්‍ෂෙත්‍ර ඇලවල් ප්‍රකෘතිමත් කිරීම. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් රුපියල් 10,000ට හෝ ඊට වැඩියෙන් ලියා පදිංචි වී සිටිය යුතුය.

(5) නිර්මාණ, ලෑලි හා අගුලු දැමීම් සැපයීම් හා පිළියෙළ කිරීම. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් රුපියල් 18,000 ට හෝ ඊට වැඩියෙන් ලියා පදිංචි වී සිටිය යුතුය.

මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර හා ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1960 මැයි මස 30 වෙනි සඳුදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් නිකවැරටිය උප කොට්ඨාශය භාර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විය යුතු අතර මෙම වැඩය සඳහා රුපියල් 25ක මුදලක් කච්චේරියක හෝ නිකවැරටිය වාරිමාර්ග කාර්යාලයේ තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඇල්. බී. ඇම්. ප්‍රනාන්දු,
නිකවැරටිය උප කොට්ඨාශය භාර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන.

වාරිමාර්ග කාර්යාලය,
නිකවැරටිය,
1960. 5. 14.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

බණ්ඩාරවෙල ඌව කොට්ඨාශය භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් මොණරාගල වාරිමාර්ග උප කොට්ඨාශයේ හම්බෙගමුවේ අංක (2) දරණ දෙබිඩි කම්කරු නිවාසයක් සෑදීම සඳහා සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් 15.6.60 වෙනි දින පෙරවරු 10 වන තෙක් බාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් සමන්විත විය යුතුයි. අවශ්‍ය ෆෝරම මොණරාගල උප කොට්ඨාශ භාර වාරිමාර්ග නිලධාරීතැන ගෙන් ලබාගත හැක. තවත් වැඩි විස්තර ආදියද ඔහුගෙන්ම ලබා ගත හැකි අතර මේ සඳහා ඇති සැලසුම් ඔහුගේ කාර්යාලයේදී පරීක්ෂාකල හැක.

3. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 14,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් බව ඔප්පුකල හැකි හා රුපියල් 25 කච්චේරියක හෝ මොණරාගල වාරිමාර්ග කාර්යාලයේ තැන්පත් කිරීමෙන් ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කල අය වළුන්ට පමණක් 14.6.60 වෙනි දිනතෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝරම නිකුත් කරණු ලැබේ.

ඕ. ඇස්. චන්ද්‍රරත්න,
උ. කො. භා. වා. මා. නිලධාරීතැන,
මොණරාගල වා. මා. උ. කො.

6.5.60

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

බණ්ඩාරවෙල ඌව කොට්ඨාශය භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් මොණරාගල වාරිමාර්ග උප කොට්ඨාශයේ යුදගනාවේ අංක (2) දරණ දෙබිඩි කම්කරු නිවාසයක් සෑදීම සඳහා සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් 15.6.60 වෙනි දින පෙරවරු 10 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පිටපත් දෙකකින් සමන්විත විය යුතුයි. අවශ්‍ය ෆෝරම මොණරාගල උප කොට්ඨාශ භාර වාරිමාර්ග නිලධාරි තැන ගෙන් ලබා ගත හැක. තවත් වැඩි විස්තර ආදියද ඔහුගෙන්ම ලබා ගත හැකි අතර මේ සඳහා ඇති සැලසුම් ඔහුගේ කාර්යාලයේදී පරීක්ෂාකල හැක.

3. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 10,500 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් බව ඔප්පුකල හැකි හා රුපියල් 25 කච්චේරියක හෝ මොණරාගල වාරිමාර්ග කාර්යාලයේ තැන්පත් කිරීමෙන් ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරි පත් කල අය වළුන්ට පමණක් 14.6.60 වෙනි දිනතෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝරම නිකුත් කරණු ලැබේ.

ඕ. ඇස්. චන්ද්‍රරත්න,
උ. කො. භා. වා. මා. නිලධාරි තැන,
මොණරාගල වා. මා. උ. කො.

4.5.60.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

ත්‍රිකුණාමලේ රජයේ ගොවිපලට විශූ පොල්අතු, අඹ සහ උන බම්බු සැපයීම

ත්‍රිකුණාමලේ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති නිලධාරිතැන විසින් පහත සඳහන් දේවල් ත්‍රිකුණාමලයේ රජයේ ගොවිපළට සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1960 ජූනි මස 10 වන දින පස්වරු 2.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ :—

(අ) විශූ දිගින් අඩි 6කට නොඅඩු පොල් අතු 20,000ක් සැපයීම ;

(ආ) පැසුණු වල් අඹගෙඩි 10,000ක් සැපයීම ;

(ඇ) උසින් අඟල් 18කට වැඩි, විෂ්කම්භය අඟල් 5ක් ඇති යෝධ උන බම්බු 1,500ක් සැපයීම ;

(ඈ) උසින් අඟල් 12ක් සහ අඟල් 5ක් විෂ්කම්භය ඇති කහ උන බම්බු 1,500ක් සැපයීම.

2. ත්‍රිකුණාමලේ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති නිලධාරි තැනගෙන් ෆෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා "දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති නිලධාරි තැන, කෘෂිකර්ම කායර්‍යාලය, ත්‍රිකුණාමලය" යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුදුනේ වම් කෙළවරෙහි "පොල් අතු/අඹ/යෝධ උන බම්බු/කහ උන බම්බු සැපයීමේ ටෙන්ඩර්" යන්න ලියා එවිය යුතුයි. එක එක කායර්‍යයට වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 10 තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම කච්චේරියක හෝ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ.

පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින 10ක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්ට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවුවහොත් ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් ත්‍රිකුණාමලයේ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති නිලධාරිතැනට ඒවා අතින්ම භාරදිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි "පොල් අතු/අඹ/යෝධ උනබම්බු/කහ උන බම්බු සැපයීමේ ටෙන්ඩර්" යන්න ලියා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි. රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණ බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින 4ක් ඇතුළතදී යම් ටෙන්ඩර් කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුණොත් ඔහු ත්‍රිකුණාමලේ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති නිලධාරි තැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට උවමනා නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යට කී දිනයේ යට කී වේලාවේදී ත්‍රිකුණාමලයේ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති නිලධාරිතැනගේ කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුයි.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් නම, ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබුවා වූද දේවල මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටුකොට නිමවූ විට පමණී. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9. පොරොන්දු පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත් කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති 3කටවත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුයි.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේත්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමේත් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වෙත තබාගනු ලැබේ.

12. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුයි. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක් ය යන්නයි.

13. කොන්ත්‍රාත්කරුවාට භාරදිය යුතු සියලු දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපැලෙන් යැවුවොත් හෝ ඔහුගේ අතටම භාර දුන්නා ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. 1934රේ 19 වැනි අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපණත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයකු හෝ සේවකයකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධ වීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධ වීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබාගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම ඇතුළත් වූ හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂතැන විරුද්ධ වන හෝ කිසිවෙකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. වැඩි විස්තර ත්‍රිකුණාමලේ දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති නිලධාරි තැනගෙන් දැනගත හැක.

ඒ. වී. රිචර්ඩ්ස්,
වැඩබලන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.

1960 මැයි 2 දින,
පේරාදෙනිය.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

ගොවිපලවලට රසායනික පෝර වර්ග සැපයීම

පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් රජයේ ගව මධ්‍යස්ථාන සහ කෘෂිකර්ම ගොවිපලවලට පහත සඳහන් රසායනික පෝර වර්ග සැපයීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ, ගාලුමුවදොර මහලේකම් කාර්යාලයේ පිහිටි කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින්, 1960 මැයි මස 27 වැනි දින පස්වරු 2.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ. රේගු ගාස්තු සහිතව මුළු බර ප්‍රමාණය අනුව පෝර ටොන් එකකට අය කරන මිළ ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සඳහන් කළ යුතුයි.

රසායනික පෝර වර්ග			උවමනා කරන සාමාන්‍ය ප්‍රමාණය හොණ්ඩර
ඇමෝනියම් සල්ෆේට්	...	...	43,610
සුපර් ෆේපාස්ෆේපට් (සාන්ද්‍ර)	...	...	2,770
පොටෑෂ් සල්ෆේට්	...	...	200
සැපෝස් ෆේපාස්ෆේට්	...	...	20,430
පොටෑෂ් මියුරියේට් (60% ශ්‍රේණිය)		...	11,500
පොටෑසියම් නයිට්රේට්	...	...	5
ඇමෝෆේපාස් ...	...	...	45
ලේ පෝර ...	...	...	8
බේසික් ස්ලැග්	...	...	150
විෂ බීජ නසන ලද කටු පෝර	...	...	30
යූරියා ...	...	...	170
දිය ගැසූ කොරල් හුණු	...	...	620
ඇමෝනියම් නයිට්රේට්	...	...	8
කුඩු කරන ලද කොරල් හුණු		...	590
නයිට්‍රොචෝක්	...	...	5
මැග්නීෂියම් සල්ෆේට්	...	...	5

2. ඉහත සඳහන් වන්නේ 1960 ජූනි මස 1 වැනි දින සිට හය මාසයකට උවමනා වන ප්‍රමාණයයි.

3. රසායනික පෝර වර්ග පහත දැක්වෙන අඩුම රසායනික සම්මිශ්‍රණයන්ගෙන් යුක්ත විය යුතුවාත් මෙන්ම උපද්‍රවදායක ද්‍රව්‍යයන්ගෙන් තොර විය යුතුයි. එක් එක් රසායනික පෝර වර්ගයේ අඩුම රසායනික සම්මිශ්‍රණයක් පැහැදිලි ලෙස සඳහන් කළ යුතුයි.

රසායනික පෝර වර්ග		අඩුම විග්‍රහය
ඇමෝනියම් සල්ෆේට්	...	නයිට්‍රජන් සියයට 20·6 යි.
සුපර් ෆොස්ෆේට් (සාන්ද්‍ර)	...	පී$_{2}$ඕ$_{5}$ සියයට 43·0ක් තිබිය යුතුයි.
පොටෑෂ් සල්ෆේට්	...	කේ$_{2}$ඕ සියයට 48·0 යි.
සැපෝස් ෆොස්ෆේට්	...	පී$_{2}$ඕ$_{5}$ සියයට 28·5 යි.
පොටෑෂ් මියුරියේට් (60% ශ්‍රේණිය)		කේ$_{2}$ඕ සියයට 60·0 යි.
පොටෑෂියම් නයිට්රේට්	...	ඇන් සියයට 14· කේ$_{2}$ඕ සියයට 44යි.
ඇම්මොෆේජ්	...	නයිට්‍රජන් සියයට 20·0යි. පී$_{2}$ඕ$_{5}$ සියයට 35·0 යි.
ලේ පෝර ...	...	නයිට්‍රජන් සියයට 10·0 යි.
බේසික් ස්ලැග් ...	...	පී$_{2}$ඕ$_{5}$ සියයට 18·0 යි.
විෂ බීජ නසන ලද කටු පෝර	...	නයිට්‍රජන් සියයට 3·0යි. පී$_{2}$ඕ$_{5}$ සියයට 22·0 යි.
යූරියා ...	...	නයිට්‍රජන් සියයට 46·0 යි.
දිය ගැසූ කොරල් හුණු	...	සීජ්ඕ සියයට 60·0 යි.
ඇමෝනියම් නයිට්රේට්	...	ඇන් සියයට 34·5 යි.
කුඩු කරන ලද කොරල් හුණු	...	සීජ්ඕ සියයට 45·0 අඩු ගණනේ සියයට 50ක් 100 යේ රැයිසියකින් හැලිය යුතුයි.
නයිට්‍රොචෝක් ...	...	ඇන් සියයට 15·0 යි.
මැග්නීෂියම් සල්ෆේට්	...	ඇම්. ජී. ඕ. සියයට 24·0 යි.

4. පේරාදෙණියේ නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා "සභාපති මහතා, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය, ගාලුමුවදොර මහා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ" යන්න එහි පිට ලියා එහිම මුදුනේ වම් කොනෙහි "රසායනික පෝර වර්ග සැපයීමේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර පෙට්ටියේ දැමිය යුතුය. එසේ නැති නම් රිජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රිජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවතොත් ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් හෝ විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමට බලය ඇති නිලධාරියා වන කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම් මහතාට ඒවා අතින්ම භාරදිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලන ලද කවරයෙහි "රසායනික පෝර වර්ග සැපයීමේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යන්න ලියා ටෙන්ඩර් කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි.

6. රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලු ටෙන්ඩර් කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින 4 ක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර් කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු කොළඹ, ගාලුමුවදොර මහා ලේකම් කායඹාලයේ කෘෂිකම් හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුය.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට උවමනා නම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකී දිනයේ යටකී වේලාවේදී කොළඹ, ගාලු මුවදොර, මහා ලේකම් කායඹාලයේ කෘෂිකම් හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේදී ඒවා විවෘත කරණු ලැබේ.

8. 1960 මැයි මස 26 දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝරම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් 100ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විටය. මේ තැන්පත් කිරීම කච්චේරියක හෝ කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බැව් දන්වා දස දිනක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්ටද ඉඩ තිබේ.

9. නියමිත පෝරමයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළ හොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර් කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ. ටෙන්ඩරය සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලන මුදල් ගණන අකුරෙනුත් ඉලක්කමෙනුත් ලිවිය යුතුය. ඉලක්කමෙන් ලියන ලද ගණන අකුරෙන් ලියන ලද ගණනට වෙනස්වුවහොත් ටෙන්ඩරය ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමට ඉඩ තිබේ.

10. ටෙන්ඩර් කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කළ යුතුයි.

11. රසායනික පෝර වගී යවන අවසථාවේදී ඒවායින් සැම්පලයක් පරීක්ෂණයකට භාජන කරවීමට පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා බැඳී සිටිය යුතුයි. කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් නම් කරන ලද නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ඒවායින් සැම්පල ගැනීමට ඔහු විසින් පහසුකම් සැලැස්විය යුතුයි. මේ සැම්පල් නියම තත්ත්වයකට නොතිබුණොත් සපයන ලද රසායනික පෝර තොග ටෙන්ඩර් කරුවාට දුම්රිය ගාස්තුව ගෙවා භාරගැනීමට ආපසු එවනු ලැබේ.

12. පළමුවෙනි ඡෙදයෙහි සඳහන් රසායනික පෝර වගී සියල්ල හෝ එකක් හෝ වෙනුවෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවීමට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට බලය තිබේ.

13. උවමනා වන විටත්, උවමනා වන හැටියටත් මේ රසායනික පෝර සැපයීමට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පුළුවන් විය යුතුයි. මේ තොග සැපයිය යුතු පිළිවෙල තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් කලින් කල දන්වනු ලැබේ. එසේ දන්වන විට එක් එක් පෝර තොග යැවිය යුතු ළඟම දුම්රිය පොළද සඳහන් කරනවා ඇත.

14. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන මිළ ගණන් දුම්රිය පෙට්ටි වල පටවන මුළු බර ප්‍රමාණය අනුව විය යුතුයි. පැටවුම් ගාස්තු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගෙවනු නොලැබේ. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට තමාගේ ගබඩාවත්, බඩු එවන දුම්රිය ස්ථානයත් අතර රසායනික පෝර වගී ගෙන යැමට යන ගමන් වියදම් දරන්ට සිදුවේ.

16. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද පිළිගනු ලැබුවාවූද රසායනික පෝරවලට යන මුළු වියදමෙන් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැනගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත් පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට නිමවූ විට පමණකි. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජ සන්තක වෙනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවා ද ඇත.

17. පොරොන්දු පත්‍රයට හා/හෝ ඔප්පුවට ඇලවිය යුතු මුද්දර වල වටිනාකම පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

18. ඉහත සඳහන් රසායනික පෝර තොගය. සපයා දෙන ලෙස නියම කිරීමට කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන ඇප නොවේ. එසේම යම් කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගෙන උවමනා ප්‍රමාණයන් සපයා දෙන ලෙස නියම කිරීමේත් බලය ඔහු වෙත තබා ගනී.

19. කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් එක් එක් ගොවිපලට යවන එක් එක් රසායනික පෝර තොගයකට බිල බැගින් නොයවා එක ගොවි පලකට මාසයක් තුළදී සපයන ලද තොග සියල්ලටම එක බිලක් මාසය අවසානයේදී යැවිය යුතුයි.

20. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා රසායනික පෝර තබාගන්නා ගබඩාව වසංගත රෝග බෝකරන මැස්සන්ගෙන් තොරව ඉතා පිරිසිදු තත්වයක තබා ගත යුතුයි.

21. පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වැඩය කිරීම පිණිස ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් ගත යුතුයි. ඒ වැඩය කිරීමට ලාංකික කම්කරුවන් යෙදවිය යුතු බව කොනාන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසියක් හැටියට සලකනු ලැබේ. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා මේ කොන්දේසිය ඉටු නොකළහොත් එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් කොට සලකනු ලැබේ. එපමණක්ද නොව එයින් කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමටද ඉඩ ඇති වේ. එතකුදු වුවත් විශෙෂ තත්ත්වයක් යටතේදී කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැනට තමා ලියුමකින් කලින් අනුමත කළ අලාංකික කම්කරුවන් වැඩට ගැනීමට කෘෂිකම් හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ සථිර ලේකම් මහතාගේ සම්මතය ඇතුව කොන්ත්‍රාත් කරුවාට අවසර දීමට බලය ඇත්තේය. එවැනි අවසරයක් නොමැතිව අලාංකික කම්කරුවන් වැඩට ගැනීම කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කිරීමක් කොට සලකනු ලැබේ. "ලාංකිකයා" යන වචනයේ අර්ථය නම් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙක් වූ තැනැත්තෙක්ය යන්නයි.

22. 1934 ජේ 19 අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපණත (117 වැනි පරිච්ඡෙදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත් කරුවා ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

23. කොන්ත්‍රාත්කරුවාට භාරදිය යුතු සියලු දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් නැතහොත් ඔහුගේ නියෝජිතයාට (සමාගමක් නම් ඒ සමාගමේ නියෝජිතයා හෝ ලේකම් තැන ඇතුළුවයි) දුන්නොත් නැතහොත් ඔහු කියා ඇති ඔහුගේ කන්තෝරුවට හෝ නිවසට හෝ තැපෑලෙන් යැව්වොත් ඔහු අතටම භාරදුන්නා කොට සැලකිය යුතුයි. කොන්ත්‍රාත් කරුවා ඔහුගේ කන්තෝරුව හෝ නිවස හෝ වෙනස් කළහොත් ඒ බව වහාම කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැනට දැන්විය යුතුයි.

ඔහු එසේ දන්වන තුරු ඒ සියලු ලියුම්, දැන්වීම් හෝ සෙසු ලිය කියවිලි පොරොන්දු පත්‍රයේ සඳහන් ලිපිනයට යැව්වොත් ඒ යැවීම සියලු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ඒවා සෑහෙන පමණ හොඳින් ඔහුට භාරදීමම කොට සැලකිය යුතුයි.

24. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යැයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත් කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුඩවීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුඩවීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුවට තබා ගනු ලැබේ.

25. දෙපාර්තමේන්තුවේ යහපත සඳහා කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැනට ඉහත සඳහන් රසායනික පෝර සියල්ලම මිළට නොගත යුතුයැයි පෙනී ගියහොත් එසේ මිළට නොගැනීම හේතුකොටගෙන ආණ්ඩුවෙන් වන්දි මුදලක් ගැනීමට බලයක් කොන්ත්‍රාත් කරුවාට නොලැබේ.

26. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනිතනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමඟ හෝ නම ඇතුළත්වූ හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැන විරුඩ වන හෝ කිසිවකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

27. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවා විසින් ඇප කරුවන් දෙදෙනෙකු සොයාගෙන ඔහුගේ වියදමින්ම ඔවුන් ලවා පොරොන්දු ඔප්පුවක් අත්සන් කරවා ගත යුතුයි.

28. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියළු මිළ ගණන් යටත් පිරිසෙයින් මාස 2 කට වත් වෙනස් නොවන සථිර ඒවා විය යුතුයි.

29. සපයන ලද රසායනික පෝර වගී සතුටුදායක නොවීමත්, කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි ඉටු නොකිරීමත් නිසා කොන්ත්‍රාත්තුව නතර කිරීමේ බලය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැනට තබා ගනු ලැබේ.

30. වැඩි විස්තර පේරාදෙණියේ, කෘෂිකම් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තැන ගෙන් දැනගත හැකිය. එසේ විස්තර අසා එවන ලියුම් පහත සඳහන් අයගේ පුද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුයි.

ඒ. වී. පිචඩ්ස්,
වැඩබලන කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ.

1960 මැයි 5 වැනි දින,
පේරාදෙණියේදී ය.

ටෙන්ඩර් දැන්වීමයි

පහත දැක්වෙන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ තැනීමට යෝජිත සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර වර්ෂ 1960ක් වූ ජූනි මස 11 වැනි සෙනසුරාදා දහවල් 12 තෙක් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපති තුමන් විසින් ද, ම විසින් ද, ලියාපදිංචි කරන ලද කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් භාර ගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර ලියාපදිංචි කරන ලද තැපෑලෙන් එවීමට අදහස් නොකරන කොන්ත්‍රාත්කරුවනට ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර අතින්ම හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන්ගේ අතින්ම හෝ මට හෝ කාර්යාලයේ මා නැති අතර මෙම කාර්යාලයයේ ප්‍රධාන ලිපිකරු තැනට හෝ භාරදිය හැක.

3. ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර සීල් තබා පිට කවරයේ ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් කරන වැඩය සඳහන් කිරීමට හා තමාගේ නම සහ ලිපිනය එහි සඳහන් කිරීමටද අමතක නොකළ යුත්තේ එය අත්‍යවශ්‍ය වන හෙයිනි.

4. එක් එක් වැඩය සඳහා ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර පිටපත් දෙක බැගින් එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍රවල දෙවැනි පිටපත් පරීක්ෂා කර බැලීම අවශ්‍යයයි හැඟෙතොත් ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති සමග සාකච්ඡා කර ඒ සඳහා අවශ්‍ය විධිවිධාන යොදා ගත හැක.

5. ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන සලකා බැලීම 60. 6. 13 වැනි දින පෙරවරු 9.30ට කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඉදිරියේම ඒවා විවෘත කරනු ලබන හෙයින් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් එදින නියමිත වේලාවට මෙම කාර්යාලයයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුත්තෝය.

6. වැඩි විස්තර හා ආකෘති පත්‍ර වර්ෂ 1960ක් වූ ජූනි මස 10 වැනි දින දහවල් 12 තෙක් මගෙන් ලබාගත හැක. මේ ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීමට ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී 889 අයි දරණ මුදල් රෙගුලාසිය අනුව, ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පත් ඇප මුදල වන රු. 10ය රත්නපුර කච්චේරියේ තැන්පත් කර ඒ සඳහා ලබා ගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. මෙකී ඇප මුදල (අ) සමුපකාර තොග වෙළඳ ආයතනය, (ආ) වෙනත් ආණ්ඩුවලට අයත් රජයේ ව්‍යාපාර සංවිධාන: නිදසුන් "වෛයිනා නැෂනල් මැෂිනරි ඉම්පෝර්ට් කෝර්පරේෂන්", (ඇ) ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තුමන් විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හා සමුපකාර සමිති පිළිබඳ රෙජිස්ට්‍රාර් තුමන් විසින් ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ සමුපකාර සමිති යන මේවායින් අවශ්‍ය නොවේ. ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමේදී පළමුව තමා විසින්ම ඉල්ලුම් කරන වැඩය සවිස්තරව පරීක්ෂා කර බලා ගත් බැව් ඉල්ලුම් ගැන සැලකීමේදී හඟිනු ලැබේ.

බී. සී. ආර්. ජයසිංහ,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්,
රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය.

ගොවිජන සේවා කාර්යාලය,
බටුගෙදර, රත්නපුර,
1960.5.5.

උපලේඛනය

	කටයුත්ත (වැඩය)	පිහිටි ගම	කෝරළය
1.	සුද්දගල අමුණ අළුත් වැඩියා කිරීම	සුද්දගල ...	කුරුවිට
2.	ඊරියඹිවිට අමුණ තැනීම ...	දකුණු කරඳන	එම
3.	සීලෝගම වේල්ල දියුණු කිරීම	සීලෝගම ...	කඩවත හා මැද
4.	පොල්වත්තෙහේනෙ වෑව අළුත්වැඩියා කිරීම ...	වැලිගෙපොල ...	එම
5.	කීරන් ඇළ අමුණ දියුණු කිරීම	හත්තැල්ල ...	එම
6.	ගල්ලිඳවත්තෙ අමුණ ...	හුණුවල උතුර ...	එම
7.	පල්ලෙ අමුණ ඇළ දියුණු කිරීම	මාදම්පේ ...	අටකලන්
8.	උඩවෙල්ල නොහොත් හෙට්ටි කන්ද වේල්ල ...	බුළුතොට ...	කොලොන්න
9.	ගල්කඩ අමුණ තැනීම ...	කොළොම්බුගම	නවදුන්
10.	පිටපුරණ අමුණ තැනීම ...	අමුහේන්කන්ද	කුරුවිට
11.	වලලියැද්දේ අමුණ තැනීම ...	තලාවිටිය ...	එම
12.	මොරඇළ පළල් කිරීම ...	මුදුන්කොටුව ...	එම
13.	බෝඹුව වේල්ල හා අමුණ ...	බෝඹුව ...	කඩවත හා මැද
14.	කපුගෙවත්ත නොහොත් මිරිගල් දෙළ අමුණ ...	කිරවිට ...	නවදුන්

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—සෞඛ්‍ය ඉන්ජිනේරු අංශය

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමන් විසින් පහත සඳහන් වැඩ කරවීම සඳහා පිටපතක් සහිත වෙන් වශයෙන් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා 1960 ජූනි මස 28 වැනි අඟහරුවාදා උදය 10 වනතෙක් බාරගනු ලැබේ:—

"අංගොඩ මානසික රෝහලේ කසළ කාණු තැනීමේ යෝජනා ක්‍රමය"

2. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා 1960 ජූනි 17 වැනි කිවිදා සවස 4 වනතෙක් ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරුතුමා විසින් නිකුත් කරනු ලබන්නේ, මින් පෙර රුපියල් 1,50,000 කට වඩා වටිනාකම ඇති කානු තැනීම හෝ ඒ හා සමාන අන් වැඩ සඳහා පළපුරුදු රජයේ හෝ නාගරික සභාවන්හි ලියාපදිංචිව සිටින බව ලියවිලිවලින් ඔප්පු කළ හැකි කොන්ත්‍රාත්කරුවනට පමණක් ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරුතුමා නමින් කොළඹ නම් ලංකා බැංකුවේ හෝ කොළඹින් පිටත නම් කච්චේරියක හෝ සෑම ටෙන්ඩරයක් සඳහාම රුපියල් 100ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුවය.

3. කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් තැබීමට ප්‍රථම තෝරාගත් අයදුම්කරු විසින් $2\frac{1}{2}\%$ වැඩි නොවන ඇප මුදලක් නියමිත කොන්ත්‍රාත්තුව අවංක ලෙස නිම කිරීමට බැඳීමක් වශයෙන් ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරුතුමා නමින් ලංකා බැංකුවේ තැන්පත් කළයුතු වෙයි.

4. ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් කොළඹ ගාලු මුවදොර පිහිටි මහා ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමාගේ කායභීලයේ අංක 155 දරණ කුටියේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහාලන්න. නැතහොත් රෙජිස්තර තැපෑලෙන් යවන්න. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් ඉල්ලීම් රෙජිස්තර තැපෑලෙන් එවීමට අකමැත්තෙහි නම් මුද්‍රා තබන ලද කවරයේ පිට පැත්තේ වැඩය සහ අයදුම්කරුගේ නමත්, ලිපිනයත් සඳහන් කර ඉහත සඳහන් ස්ථානයේදී ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් බාර ගැනුමට බලයදී තිබෙන සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම්තුමාට බාර දිය යුතු වෙයි. මුද්‍රා සහිත ටෙන්ඩර් අයදුම්පත බාරගත් බවට ඔහු විසින් කුවිතාන්සියක් නිකුත් කරනවා ඇත.

5. පළමුවැනි ඡේදයේ සඳහන් ස්ථානයේදී ඒ නියමිත දින එකී වේලාවට කෙරෙන ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමේදී සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකුටම පෙනී සිටීමට අවසර ලැබෙනවා ඇත.

6. වැඩය පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තුමාගෙන් ලබාගත හැක.

වී. ජේ. එමැනුවෙල්,
ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු.

ටොරිංටන් චතුරශ්‍රය,
තැ. පෙ. 1434,
කොළඹ 7, 13. 5. 60.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුසුදුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා: වර්ෂ 1960 ඔක්තෝබර් 1 වනදා සිට 1961 සැප්තැම්බර් 30 වනදා දක්වා (දින දෙකම ඇතුලත්ව) කාලය තුල, මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයේ සඳහන්වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ගාලු මුවදොර මහලේකම් කායභීලය යාබද "බී" අක්ෂරය දරණ ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් අංශයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම:** මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට, කොළඹ හැර අනිකුත් කච්චේරියක හෝ කොළඹ බ්‍රිසටල් වීදියේ ඇති ලංකා බැංකුවේ හෝ තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුයි.

සැ. යු.—කොළඹ ලංකා බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා වුවමනා පෝර්ම මෙම කායභීලයෙන් ලබාගත හැක.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර:** ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු මෙම කායභීලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන තැන්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කායභීල වලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නො වන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නො ලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගත්තා ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත්‍ර වේලාසනින් එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර:** මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්තුවක් නො දරණ අය ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ සැළකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම, මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දැන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නො හැකිවීම හෝ මුදල්

තත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන් :** සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට, මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම :** සියළුම ටෙන්ඩරපත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා "සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, "බී" අක්ෂරය දරණ ගොඩනැගිල්ල, මුදල් අංශය, මහලේකම් කාර්යාලය, ගාලු මුවදොර, කොළඹ," කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවා වද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළයුතු මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර්පත් මෙම කාර්යයාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම ගණකාධිකාරී මහතාට (සැපයීම් සහ කොන්ත්‍රාත්තු) දීමෙන් ඒ ලැබුණු බවට ඔහු විසින් නිකුත් කරනු ලබන කුවිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. **ටෙන්ඩර් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය :** මෙහි පහත පෙනෙන උප ලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙර වරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන්වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම :** ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකු ඉදිරිපත් කරනලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරු කර ගැනීමට මා සමග කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීම හෝ මවිසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයන්හි නිරණය :** ටෙන්ඩර් පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝර්මයේ "බී" උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝර්මයෙහි "සී" උපලෙඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අයකිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන්ද සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිල ගණන හෝ එවකට වෙළඳ පොළේ පවතින මිල ගණන හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිලක් පවතීනම් එම පාලන මිල ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිලගණන් වලංගු කාල සීමාව :** ටෙන්ඩරකරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත්වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශෙෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුල වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නො ලැබේ.

10. **තැන්පත් ඇප මුදල් :** තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. **බඩු බාහිරාදිය තබා ගැනීම :** තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එය පිහිටි ඉඩම තුල ඉඩකඩ සලසාදෙනු නො ලැබේ.

12. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි :** ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැන ගතයුතුවාක් හැර පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය.

එස්. ඥානසේගරම්,
සෞඛ්‍යසේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව,
මුදල් අංශය,
ගාලු මුවදොර,
මහලේකම් කාර්යාලය,
කොළඹ. 16.5.60

උපලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල රු.	(3) ඇප මුදල රු.	(4) ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව	(5) ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් — සේවකයන්ට: මාළු	සේවකයන්ට: මස්	සේවකයන්ට: කරවල	සේවකයන්ට: එළවළු	නොගෙවන රෝගීන්ට: මාළු	නොගෙවන රෝගීන්ට: මස්	නොගෙවන රෝගීන්ට: කරවල	නොගෙවන රෝගීන්ට: එළවළු	කිරි (ආහාර)
කොළඹ කොට්ඨාශය												
බෙම්මුල්ල මාතෘ නිවාසය	100...	300		200...	200...	200...	800...	50...	50...	50...	150...	—
බියගම මාතෘ නිවාසය ...	100...	300		250...	250...	450...	700...	50...	50...	100...	150...	300
බෝකලගම මාතෘ නිවාසය	100...	400		250...	250...	250...	1,000...	250...	300...	250...	1,150...	400
දිවුලපිටිය ආරෝග්‍යශාලාව	100...	400		400...	400...	400...	1,650...	1,500...	1,500...	1,250...	5,250...	1,050
දොම්පෙ ආරෝග්‍යශාලාව	100...	800		400...	400...	750...	1,100...	1,000...	900...	1,900...	2,700...	6,500
දූනගහ මාතෘ නිවාසය ...	100...	300		150...	150...	150...	500...	150...	100...	100...	500...	—
ගොඩිගමුව ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	300		250...	550...	250...	850...	500...	1,000...	500...	1,450...	—
ජාඇල ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	300		300...	300...	550...	850...	450...	450...	850...	1,250...	1,600
කලගෙඩිහේන මාතෘ නිවාසය ...	100...	400		450...	— ...	150...	450...	200...	— ...	50...	200...	260
කැළණිය ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව සහ මාතෘ නිවාසය	100...	800		250...	250...	250...	1,050...	950...	1,350...	900...	3,050...	2,600
කොස්ගම ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව සහ මාතෘ නිවාසය	100...	600		350...	— ...	650...	1,350...	1,250...	— ...	2,450...	5,000...	—
මල්වතුහිරිපිටිය මාතෘ නිවාසය ...	100...	200		250...	250...	250...	950...	250...	150...	250...	800...	—
මිනුවන්ගොඩ ග්‍රාමීය රෝහල සහ මාතෘ නිවාසය	100...	600	1960.6.10 පෙරවරු 10 ට	250...	250...	250...	950...	550...	450...	550...	2,350...	1,550
මීත්‍රිගල මාතෘ නිවාසය ...	100...	300		200...	200...	200...	700...	100...	150...	100...	450...	—
නාඹුළුව මාතෘ නිවාසය...	100...	200		200...	200...	400...	650...	50...	50...	50...	50...	—
පාදුක්ක මාතෘ නිවාසය ...	100...	200		200...	200...	200...	550...	300...	300...	200...	1,200...	—
පිළියන්දල මාතෘ නිවාසය	100...	300		200...	200...	200...	750...	100...	100...	100...	250...	—
පූගොඩ මාතෘ නිවාසය ...	100...	400		100...	100...	100...	350...	200...	200...	250...	900...	—
රදවාන ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	400		400...	350...	350...	1,550...	850...	800...	950...	3,750...	—
සාලාව මාතෘ නිවාසය ...	100...	400		300...	— ...	150...	600...	500...	— ...	250...	1,000...	—
තලාහේන මාතෘ නිවාසය	100...	300		100...	50...	50...	600...	50...	50...	50...	250...	—
වේයන්ගොඩ මාතෘ නිවාසය ...	100...	400		100...	100...	150...	500...	200...	150...	300...	900...	—
වේතර මාතෘ නිවාසය ...	100...	400		150...	150...	150...	650...	250...	250...	250...	1,050...	—
වේරගල ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	400		200...	200...	200...	850...	300...	300...	350...	1,200	—

උපලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල රු.	(3) ඇප මුදල රු.	(4) ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව	(5) ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් — සේවකයන්ට: මාළු	සේවකයන්ට: මස්	සේවකයන්ට: කරවල	සේවකයන්ට: එළවළු	නොගෙවන රෝගීන්ට: මාළු	නොගෙවන රෝගීන්ට: මස්	නොගෙවන රෝගීන්ට: කරවල	නොගෙවන රෝගීන්ට: එළවළු	කිරි (ආහාර)
බදුල්ල කොට්ඨාශය :												
ආගරපතන ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	800		600	650	600	2,500	500	600	500	2,100	—
අලුත්නුවර ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	800		550	500	500	2,050	1,050	1,050	1,100	4,200	—
බඩල් කුඹුර ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	600		100	100	100	400	550	700	650	2,500	—
බිබිලෙගම මාතෘ නිවාසය	100	300		—	—	200	400	—	—	200	350	—
එක්තන්පිටිය මාතෘ නිවාසය	100	400		300	50	450	1,050	100	100	300	850	— බිත්තර ආහාර 100
හිඳුරුකඩුව ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	600		300	300	300	1,250	100	100	100	400	50
කොස්ලන්ද ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	800		950	950	1,850	2,850	2,750	2,500	5,350	8,000	2,650
කොවගල ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	1,000		650	550	650	2,700	900	650	900	6,650	—
			ගෙවන රෝගීන් —2 : එළු මස් 50; මාළු 50 ; එළවළු 50 ; කුකුළ් මස් 50 ; කිරි ආහාර 50									
ලිඳුල ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	1,000		500	450	1,900	3,750	1,050	300	2,500	5,100	1,650
මඩුල්සීම ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	800		550	550	600	2,200	2,300	850	2,400	10,700	—
මල්දෙනිය ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	600	1960.6.14	600	600	1,200	1,850	950	950	1,850	2,800	—
මතුරට ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	800	පෙරවරු 10 ට	800	1,600	1,600	1,550	1,600	1,600	3,100	5,700	3,350 බිත්තර ආහාර 250 පහත් කිරි ද්‍රව්‍ය 1,000
මැදගම ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	800		—	350	700	1,400	—	1,650	3,050	6,150	—
මීගහකිවුල ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව සහ මාතෘ නිවාසය	100	800		—	550	250	1,050	—	2,650	1,200	5,100	—
මූල්හල්කැලේ ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	800		550	550	1,400	2,200	1,000	1,300	2,400	3,850	—
නිල්දන්ඩහින්න මාතෘ නිවාසය	100	400		—	250	550	1,050	—	500	950	1,950	—
පරණගම මාතෘ නිවාසය	100	400		200	200	400	600	850	950	1,900	2,850	
රිකිලිගස්කඩ ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	800		550	550	550	2,200	2,250	2,450	2,450	9,250	4,500
සියඹලන්දූව ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	600		600	650	650	2,250	1,200	1,300	1,250	4,800	—
තණමල්විල ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	400		450	200	650	1,750	1,000	400	1,300	3,650	—
උඩපුස්සැල්ලාව ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	1,000		1,150	600	1,650	4,600	2,200	2,000	2,250	8,650	—
වැලිමඩ ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	600		400	400	400	1,700	800	800	700	3,000	—
වැල්ලවාය ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	600		400	—	700	1,500	1,200	—	2,300	5,000	—
වැවගම මාතෘ නිවාසය	100	300		—	—	600	800	—	—	500	650	—
ගාලු කොට්ඨාශය												
අහංගම ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	400		350	300	650	1,000	950	950	1,950	2,850	—
අම්බලන්ගොඩ ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	400		400	300	550	1,750	850	700	1,000	1,550	—
අමුගොඩ මාතෘ නිවාසය	100	300		100	50	250	300	200	150	450	650	—
බද්දේගම ග්‍රාමීය රෝහල සහ මාතෘ නිවාසය	100	800		450	400	850	1,300	1,100	1,000	2,000	3,200	—
බටපොළ ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	600		200	200	400	400	550	600	1,050	1,700	—
බොරකන්ද ග්‍රාමීය රෝහල සහ මාතෘ නිවාසය	100	600		250	250	250	1,100	1,050	1,050	1,000	4,300	—
හබරාදූව ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	600		350	350	700	1,000	700	700	1,300	1,950	—
හික්කඩුව ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව සහ මාතෘ නිවාසය	100	600		350	350	350	1,300	2,150	2,150	1,950	8,300	—
හිනිදුම ආරෝග්‍ය ශාලාව	100	800	1960.6.15	550	750	1,350	2,000	1,050	1,450	2,500	3,650	—
හොරවල මාතෘ නිවාසය	100	200	පෙ.ව. 10ට	100	100	200	300	50	50	150	200	—
ඉඳුරුව ග්‍රාමීය රෝහල සහ මාතෘ නිවාසය	100	600		300	300	300	1,200	900	950	900	3,500	—

උපලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල	(3) ඇප මුදල	(4) ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව	(5) ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් — සේවකයන්ට — මාළු	මස්	කරවල	එළවළු	නොගෙවන රෝගීන්ට — මාළු	මස්	කරවල	එළවළු	(කිරි ආහාර)
	රු.	රු.										
ඉමදූව ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව සහ මාතෘ නිවාසය ...	100...	800		650...	650...	600...	2,550...	1,500...	1,400...	1,450...	5,750...	—
නෙල්ලුව මාතෘ නිවාසය	100...	400		150...	— ...	300...	600...	300...	— ...	500...	1,050...	—
පිටිගල මාතෘ නිවාසය ...	100...	300		— ...	— ...	50...	50...	600...	450...	1,200...	1,600...	—
උණවටුන ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	800		400...	400...	400...	1,500...	2,300...	1,300...	3,000...	9,250...	—
ඌරගස්මන්හන්දිය ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	300		150...	250...	250...	250...	1,500...	3,000...	2,850...	2,900...	—
ඌරගස්මන්හන්දිය ලාදුරු කොළණිය ...	100...	800		100...	300...	100...	200...	500...	950...	500...	950...	500
මාතර කොට්ඨාශය												
අකුරැස්ස ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව සහ මාතෘ නිවාසය ...	100...	800		900...	900...	900...	3,450...	2,900...	2,850...	2,900...	11,350...	4,350
අම්බලන්තොට ග්‍රාමීය අරෝග්‍යශාලාව ...	100...	400		250...	— ...	450...	850...	450...	— ...	1,050...	1,950...	—
අහුණකොළ පැළැස්ස ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව සහ මාතෘ නිවාස ...	100...	600		350...	— ...	700...	1,400...	700...	— ...	1,300...	2,650...	—
බෙරගම ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	400		250...	— ...	500...	1,000...	400...	— ...	750...	1,500...	—
දෙයින්දර මාතෘ නිවාසය	100...	600		200...	150...	300...	550...	950...	900...	1,450...	3,150...	—
දික්වැල්ල මාතෘ නිවාසය	100...	600		350...	350...	350...	1,400...	1,450...	1,600...	1,600...	6,150...	—
දෙවිනුවර මාතෘ නිවාසය	100...	300		150...	250...	150...	400...	350...	550...	350...	1,050...	—
ගැටමාන්න මාතෘ නිවාසය	100...	300		150...	50...	250...	350...	400...	250...	800...	1,400...	—
ගංගොඩගම ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	800		500...	400...	650...	1,950...	1,550...	1,100...	2,050...	6,200...	—
හකුරුවල මාතෘ නිවාසය	100...	300		100...	— ...	100...	200...	50...	— ...	50...	150...	—
ඉහළ බෙලිගල්ල මාතෘ නිවාසය ...	100...	300		150...	— ...	300...	550...	300...	— ...	600...	1,150...	—
කඹුරුපිටිය ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	800		500...	550...	500...	2,100...	1,250...	1,500...	1,550...	5,850...	3,000
කාරියමඩිත්ත ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	600		450...	450...	700...	1,700...	1,300...	700...	2,100...	5,300...	—
කතරගම ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	600		450...	— ...	950...	1,800...	700...	— ...	1,300...	2,600...	50
කටුවන ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව සහ මාතෘ නිවාසය ...	100...	800		350...	200...	350...	1,600...	1,300...	750...	1,250...	5,750...	—
කිරම මාතෘ නිවාසය ...	100...	300		150...	150...	150...	550...	1,300...	1,400...	850...	5,450...	—
කොටපොල මාතෘ නිවාසය ...	100...	400	1960.6.16 පෙ.ව. 10ට	250...	— ...	450...	850...	700...	— ...	1,400...	2,850...	—
මාවරල ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	600		350...	350...	350...	1,450...	1,450...	1,350...	1,400...	5,800...	—
මීගහජඳුර ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	400		300...	— ...	650...	1,250...	300...	— ...	550...	850...	—
මිද්දෙනිය මාතෘ නිවාසය	100...	400		150...	150...	250...	650...	450...	350...	650...	1,850...	—
මීදිගම ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	600		500...	450...	450...	1,750...	550...	550...	600...	2,150...	—
මිරිස්ස මාතෘ නිවාසය ...	100...	300		150...	— ...	250...	450...	100...	— ...	200...	400...	—
මොරවක ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව සහ මාතෘ නිවාසය ...	100...	800		300...	300...	300...	1,200...	1,650...	1,650...	1,850...	6,800...	—
නාකුළුගමුව මාතෘ නිවාසය ...	100...	400		200...	200...	200...	700...	300...	300...	350...	1,250...	—
නරවැල්පිට ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව සහ මාතෘ නිවාසය ...	100...	600		450...	450...	600...	1,900...	850...	850...	1,250...	4,850...	—
පලතුඩුව මාතෘ නිවාසය	100...	400		150...	200...	200...	650...	150...	200...	200...	600...	—
රන්න ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	600		250...	— ...	500...	1,050...	550...	— ...	1,100...	2,150...	—
තිස්සමහරාම ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	800		550...	— ...	1,050...	2,100...	1,950...	— ...	3,900...	7,700...	—
උඩුවිල මාතෘ නිවාසය ...	100...	400		200...	— ...	400...	750...	300...	— ...	550...	1,050...	—
ඌරු බොක්ක ග්‍රාමීය ආරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	600		300...	300...	300...	1,150...	550...	650...	600...	2,250...	—
වීරකැටිය ග්‍රාමීය අරෝග්‍ය ශාලාව ...	100...	400		100...	50...	100...	350...	600...	300...	800...	2,300...	—
වැලිගම ආරෝග්‍ය ශාලාව	100...	800		550...	600...	600...	600...	2,900...	3,100...	3,050...	8,700...	3,400
වැලිපිටිය මාතෘ නිවාසය	100...	300		150...	— ...	300...	650...	50...	— ...	150...	300...	150

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

බදුල්ල 2 එම්. වර්ගයේ ගෙවල් 3ක් සහ 3 එම්. වර්ගයේ ගෙවල් 2ක් තැනීම

බදුල්ලේ 2 එම්. වර්ගයේ ගෙවල් 3ක් සහ 3 එම්. වර්ගයේ ගෙවල් 2ක් තැනීම සඳහා ජාතික නිවාස ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1960 ජූනි මස 17 වෙනි සිකුරාදා පෙරවරු 10 වන තුරු ටෙන්ඩර් බාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එදින එකී වේලාවට විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්මාතෘක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකිවා මෙන්ම වැඩි විස්තරද ඔහුගෙන් ලබාගත හැක.

ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි කර්මාන්ත වැඩ සඳහා රුපියල් 50,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි කරන ලද කොන්ත්‍රාත් කරුවෝ පමණක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ වෙති. එම ලියා පදිංචි කරන ලද සහතිකය සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත රුපියල් 50 ක තැන්පත් මුදලක් තැබූ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන අයවලුන්ට 1960 ජූනි මස 15 වෙනි බදාදා දවල් 12 වන තුරු ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

රෙ. ලෝ. ආර්නෝල්ඩා,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැන.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව,
තැපැල් පෙට්ටිය නො. 544,
කොළඹ 2,
1960 මැයි මස 12 වෙනි දින.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

බිබිලේ 1 ඩබ්ලිව් වර්ගයේ ගෙවල් 10ක්, 1 ඩබ්ලිව්. ඒ. වර්ගයේ ගෙවල් 10ක් සහ ළිං 2ක් තැනීම

බිබිලේ 1 ඩබ්ලිව්. වර්ගයේ ගෙවල් 10ක්, 1 ඩබ්ලිව්. ඒ. වර්ගයේ ගෙවල් 10ක් සහ ළිං දෙකක් තැනීම සඳහා ජාතික නිවාස ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1960 ජූනි මස 24 වෙනි සිකුරාදා පෙරවරු 10 වන තුරු ටෙන්ඩර් බාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එදින එකී වේලාවට විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්මාතෘක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකිවා මෙන්ම වැඩි විස්තරද ඔහුගෙන් ලබාගත හැක.

ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි කර්මාන්ත වැඩ සඳහා රුපියල් 50,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි කරන ලද කොන්ත්‍රාත් කරුවෝ පමණක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ වෙති. එම ලියා පදිංචි කරන ලද සහතිකය සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත රුපියල් 50 ක තැන්පත් මුදලක් තැබූ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන අයවලුන්ට 1960 ජූනි මස 22 වෙනි බදාදා දවල් 12 වන තුරු ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

රෙ. ලෝ. ආර්නෝල්ඩා,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැන.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව,
තැපැල් පෙට්ටිය නො. 544,
කොළඹ 2,
1960 මැයි මස 12 වෙනි දින.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

හලාවත නිවාස යෝජනා ක්‍රමය සඳහා ඇතුල් පාරවල් තැනීම, කටුකම්බි වැටවල් ගැසීම සහ ගේට්ටු සවි කිරීම

හලාවත නිවාස යෝජනා ක්‍රමය සඳහා ඇතුල් පාරවල් තැනීම, කටු කම්බි වැටවල් ගැසීම සහ ගේට්ටු සවි කිරීම සඳහා ජාතික නිවාස ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1960 ජූලි මස 1 වෙනි සිකුරාදා පෙරවරු 10 වන තුරු ටෙන්ඩර් බාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එදින එකී වේලාවට විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්මාතෘක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකිවා මෙන්ම වැඩි විස්තරද ඔහුගෙන් ලබාගත හැක.

ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි කර්මාන්ත වැඩ සඳහා රුපියල් 30,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි කරන ලද කොන්ත්‍රාත් කරුවෝ පමණක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ වෙති. එම ලියා පදිංචි කරන ලද සහතිකය සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත රුපියල් 50 ක තැන්පත් මුදලක් තැබූ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන අයවලුන්ට 1960 ජූනි මස 29 වෙනි බදාදා දවල් 12 වන තුරු ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

රෙ. ලෝ. ආර්නෝල්ඩා,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැන.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව,
තැපැල් පෙට්ටිය නො. 544,
කොළඹ 2,
1960 මැයි මස 12 වෙනි දින.

ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව

උම්බලකඩ කෑලි විකිණීම

කොළඹ මැකලම් පාරේ සමූපකාර තොග වෙළඳ ආයතනයේ සිල්ලර බඩු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් උම්බලකඩ කෑලි ගෝනි 364ක් පමණ විකිණීමට ඇති හෙයින් එය ලබා ගැනීමට කැමැති මිල ගණන් සඳහන් ඉල්ලුම්පත්, 1960 ජූනි මස 3 වැනි සිකුරාදා දවල් 12 වන තෙක් මා විසින් භාරගනු ලැබේ.

තෝරාගත් ඉල්ලුම්කරු එසේ තෝරාගත් දින සිට දින තුනක් (3) ක් ඇතුලත මුළු ප්‍රමාණයේ වටිනාකමින් සියේට දහයක් (10) තැන්පත් කළ යුතුය. ඉන්පසු මිල ගණන් පිළිගත් දින සිට සති දෙකක් ඇතුලත මුළු වටිනාකම ගෙවා බඩු තොගය සම්පූර්ණයෙන්ම ඉවත් කරගත යුතුය.

ඉල්ලුම් කළ මිලට අතිරේක වශයෙන් හොන්ඩරයකට ශත 05 බැගින් පැටවුම් කුලියක් අය කරනු ලැබේ.

මේ දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 100ක් තැන්පත් කොට ලබා ගන්නා කුවිතාන්සියක්, මිල ගණන් සඳහන් කළ ඉල්ලුම් පතට අමුණා එවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය පිළිගනු ලැබූ දින සිට සති දෙකක් ඇතුලත මුදල් ගෙවා බඩු තොගය ඉවත් කර ගැනීමට නොහැකිවී නම් ටෙන්ඩර්කරුගේ තැන්පත් මුදල ඔහුට අහිමිවේ.

මිල ගණන් සඳහන් කොට කවරයක බහා කවරයේ වම් පැත්තේ මුදුනේ "උම්බලකඩ කෑලි සඳහා මිල ගණන්" යයි ලියා ආහාර කොමසාරිස්, අංක 330, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 2 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නැතහොත් මේ දෙපාර්තමේන්තුවේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට ගෙනවිත් දැමිය යුතුය.

කෝ. අල්වාපිල්ලේ,
වැඩබලන ආහාර කොමසාරිස්.

1960 මැයි 20 වැනි දින,
කොළඹදීය.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් බොරැල්ලේ සර්පන්ටයින් පාරේ පිහිටි මූළුතැන් ගෙට සුද්ධ කරණ ලද කෙසෙල් කොළ සහ කැන්ද කොළ සැපයීම—60. 7. 1 දින සිට 60. 12. 31 දක්වා කාලය තුළ

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් බොරැල්ලේ සර්පන්ටයින් පාරේ පිහිටි මූළුතැන් ගෙට 60. 7. 1 දින සිට 60. 12. 31 දින දක්වා කාලය තුළ මෙහි පහත සඳහන් දිග පළල ඇති සුද්ධ කරන ලද කෙසෙල් කොළ සපයා ගෙන දීම පිණිස ටෙන්ඩර් 1960 ජූනි මස 10 සිකුරාදා අපර භාග 2.30 වන තෙක් කොළඹ 2, යුනියන් ප්ලේස් හි පිහිටි ආහාර, වාණිජ සහ වෙළඳ ඇමති කාර්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් භාර ගනු ලැබේ.

සුද්ධ කරන ලද කෙසෙල් කොළ: අඟල් 18×12 අඩු නොවන දිග පළල ඇති, සුමානේ පස් දින තුළ (සඳුදා සිට සිකුරාදා දක්වා) දවසකට සුද්ධ කරන ලද කෙසෙල් කොළ 10,000 ක් පමණද සෙනසුරාදා දිනවල 6,000 ක් පමණද ඉරිදා දිනවල 3,500 ක් පමණ ද සුද්ධ කරන ලද කෙසෙල් කොළ සපයා ගෙන දිය යුතුයි.

සුද්ධ කරන ලද කැන්ද කොළ: අඟල් $7\frac{1}{2} \times 6\frac{1}{2}$ අඩු නොවන දිග පළල ඇති කැන්ද කොළ ඉරිදා සිට සිකුරාදා දක්වා දිනකට 75-100 ක් පමණ සපයා ගෙනදිය යුතු යි.

කොළඹ, කොටුවේ චැතැම් වීදියේ අංක 62 දරන ස්ථානයේ පිහිටි අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකට රු. 50 ක් බැඳ කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1960 ජූනි මස 10 වැනි සිකුරාදා දවල් 12 වන තුරු ටෙන්ඩර් පෝර්ම අනුපිටපතක් ද සහිතව ලබාගත හැක.

වැඩි විස්තර කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීදියේ අංක 62 දරන ස්ථානයේ පිහිටි අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් දැනගත හැක.

ඒ. ඩබ්ලිව්. ආර්. පෙරේරා,
අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් තුමා වෙනුවට.

1959. 5. 14 වැනි දින,
කොළඹ, අලෙවි කිරීම් සංවර්ධන
දෙපාර්තමේන්තුව.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ බොරැල්ලේ සර්පන්ටයින් පාරේ පිහිටි මූලස්ථාන්ගෙට සහ මරදානේ තිබෙන ට්‍රිපොලි වෙළඳ සැලටද 1960. 7. 1 සිට 1960. 9. 30 දක්වා ලෙලි රහිත පොල් සැපයීම පිණිස ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත් කොළඹ යූනියන් ප්ලේස්හි පිහිටි ආහාර, වාණිජ හා වෙළඳ අමාත්‍ය කාර්යාංශයේ ටෙන්ඩර් බෝඩ් කොමිටියේ සභාපතිතුමා විසින් 1960 ජූනි 13 වෙනි සඳුදා අ. භා. 2.30 වනතුරු භාරගනු ලැබේ. කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරන අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කාර්යාලයෙන් ලබාගන්නා ලද ෆෝර්ම වල ටෙන්ඩර් ලියා අනුපිටපතක්ද සමග එවිය යුතුය. රු. 200 ක් කොළඹ අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කාර්යාලයට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකට බැඳ කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළවිට 1960. 6. 13 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම ලබාගත හැක. වැඩි විස්තර අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කාර්යාලයෙන් දැනගැනීමට පුළුවන.

ඇම්. ඇස්. විජේරත්න,
අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් තුමා
වෙනුවට.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව,
62, චැතැම් වීදිය,
කොළඹ 1, 1960.5.13 දීය.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් බොරැල්ලේ පිහිටි මූලස්ථාන්ගෙට, බේකරියට සහ නාරාහේන්පිට තිබෙන පලතුරු වීං වල ඇසිරීමේ කර්මාන්ත ශාලාවට පලාපු කැලෑ සහ රබර් දර 1960.7.1 සිට 1960. 12. 31 දක්වා සැපයීම පිණිස ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත් කොළඹ යූනියන් ප්ලේස්හි පිහිටි ආහාර, වාණිජ හා වෙළඳ අමාත්‍ය කාර්යාංශයේ ටෙන්ඩර් බෝඩ් කොමිටියේ සභාපතිතුමා විසින් 1960 ජූනි 13 වෙනි සඳුදා අ. භා. 2.30 වෙනතුරු භාරගනු ලැබේ. කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරන අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කාර්යාලයෙන් ලබාගන්නා ලද ෆෝරමවල ටෙන්ඩර් සාදා අනුපිට පතක්ද සමග එවිය යුතුයි. යථෝක්ත අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කාර්යාලයට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකට රු. 150 ක් බැඳ කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළවිට 1960. 6. 13 වෙනි දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝරම ලබාගත හැක. වැඩි විස්තර අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කාර්යාලයෙන් දැනගැනීමට පුළුවන.

ඒ. ඩබ්ලිව්. ආර්. පෙරේරා,
අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් තුමා
වෙනුවට.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව,
62, චැතැම් වීදිය,
කොළඹ 1, 1960.5.13 දීය.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මරදානේ ට්‍රිපොලි වෙළඳ සැලෙහි පිහිටි ආරෝග්‍යශාලාවලට කෑම සපයන අංශයේ ප්‍රධාන ආයතනයට සහ මරදානේ තිබෙන ට්‍රිපොලි වෙළඳ සැලට ද 1960.7.1 සිට 1960.12.31 දක්වා එළුමස් සැපයීම පිණිස ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත් කොළඹ යූනියන් ප්ලේස්හි පිහිටි ආහාර, වාණිජ හා වෙළඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් බෝඩ් කොමිටියේ සභාපති තුමා විසින් 1960 ජූනි මස 13 වෙනි සඳුදා අපරභාග 2.30 වන තුරු භාරගනු ලැබේ. කොළඹ කොටුවේ, චැතැම් වීදියේ අංක 62 දරණ අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කාර්යාලයට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකට රු. 100 ක් බැඳ කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළවිට 1960. 6. 13 වෙනි සඳුදා දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝරම ලබාගත හැක. වැඩි විස්තර අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට පුළුවන.

ඇම්. ඩී. ඩබ්ලිව්. ආර්. සපරමාදු,
අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් තුමා
වෙනුවට.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව,
62, චැතැම් වීදිය,
කොළඹ 1, 1960.5.13 දීය.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මරදානේ ට්‍රිපොලි වෙළඳ සැලෙහි පිහිටි ආරෝග්‍යශාලාවලට කෑම සපයන අංශයේ ප්‍රධාන ආයතනයට, බොරැල්ලේ තිබෙන අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සතු මූලස්ථාන්ගෙට හා බේකරියටද, මරදානේ තිබෙන ට්‍රිපොලි වෙළඳ සැලට 1960. 7. 1 වෙනි දා සිට 1960. 9. 30 වෙනි දා දක්වා හරක් මස් සැපයීම පිණිස ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත් කොළඹ යූනියන් ප්ලේස්හි පිහිටි ආහාර, වාණිජ හා වෙළඳ අමාත්‍ය කාර්යාංශයේ ටෙන්ඩර් බෝඩ් කොමිටියේ සභාපති තුමා විසින් 1960 ජූනි 13 වැනි සඳුදා අපර භාග 2.30 වනතුරු භාරගනු ලැබේ. කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරණ අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කාර්යාලයෙන් ලබාගන්නා ලද ෆෝර්මවල ටෙන්ඩර් ලියා අනුපිටපතක්ද සහිතව එවිය යුතුය. කොළඹ කොටුවේ චැතැම් වීථියේ අංක 62 දරණ අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කාර්යාලයට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකට රු. 200 ක් බැඳ කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළවිට 1960. 6. 13 වෙනි දා දවල් 12 හ වෙනතෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම ලබාගත හැක. වැඩි විස්තර අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කාර්යාලයෙන් දැනගැනීමට පුළුවන.

ඇම්. ඩී. ඩබ්ලිව්. ආර්. සපරමාදු,
අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් තුමා
වෙනුවට.

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව,
62, චැතැම් වීදිය,
කොළඹ 1, 1960.5.13 දීය.

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

(1) රිය මැදිරි යටි රාමු 17ක් හා (2) බෝගි රිය පෙට්ටි 34ක් සැපයීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනය හා වේලාව 1960. 6. 15 වැනි දින දවල් 12 දක්වා දීර්ඝ කරන ලදී.

1960 ජූනි මස 16 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා පෙරවරු 10ට ජනසතු සේවා, නැව් හා ප්‍රවාහණ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ.

සැ. ඔ. පෙ. රූපසිංහ,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී වෙනුවට.

1960 මැයි මස 9 වැනි දින,
තැ. පෙ. 1347, කොළඹදීය.

මගේ අංකය : ඒ. ඇල්. 343/60.

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

එළිසබත් රාජිණී වරාය වේදිකාවේ අංක 3 දරණ ආපන ශාලාව

එළිසබත් රාජිණී වරාය වේදිකාවේ පිහිටි අංක 3 දරණ ආපන ශාලාව වරාය කොමසාරිස් තැන විසින් නියම කරනු ලබන දිනක සිට අවුරුද්දක කාල සීමාවකට බදුදීම සඳහා සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් 1960 ජූනි මස 10 වැනි දින පස්වරු 2.30 දක්වා මවිසින් භාරගනු ලැබේ.

2. වරාය කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් ෆෝරමවල පිළියෙල කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව එවිය යුතුය. කොළඹ වරාය කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයේ රු. 25 ක් තැන්පත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් ෆෝරම ලබාගත හැක.

3. 1960 මැයි මස 31 වෙනි දින දවල් 12 වනතුරු කාර්යාලයේ වැඩ කරන වේලාවල ටෙන්ඩර් ෆෝරම නිකුත් කරනු ඇත.

4. බද්ද පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් ෆෝරම සමග නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඇම්. ඇල්. ඩී. කැස්පර්ස්,
වැඩ බලන වරාය කොමසාරිස් තැන.

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව,
කොළඹ 1, 1960 මැයි මස 13 වැනි දින දී ය.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කුරුවිටි කෝරළේ කලුවාවල තැන්න ගම් විශාලකිරීමේ යෝජනා ක්‍රමයට ජලය ලබාදීම පිණිස ජලනල සැපයීම

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කුරුවිටි කෝරළේ කලුවාවලතැන්න ගම් විශාල කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමයට ජලය ලබාදීම පිණිස ජල නල සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1960 ජූනි මස 2 වැනි දින පෙරවරු 11.30 තෙක් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල ලියාපදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපතිතැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

1960 ජූනි මස 1 වැනි දින පෙරවරු 11 දක්වා රත්නපුර කච්චේරියෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර දෙනු ලබන්නේ රත්නපුර කච්චේරියේ රුපියල් විසිපහක් (රු. 25/-) තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළාට පසුවය.

ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. එසේ නැත්නම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඔවුන් අතින්ම හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන්ගේ අතින් හෝ පහත නම් සඳහන් අයට භාරදිය හැක.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර සීල් තබා පිට කවරයේ වම් කෙළවරේ " කලුවාවල තැන්න ගොවි ජනපදයට ජලය සැපයීමේ යෝජනා ක්‍රමය " යන්න සඳහන් කළ යුතුයි. එසේම පිට කවරයේ තමන්ගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කිරීම වැදගත් වේ.

වැඩය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍රවල දෙවැනි පිටපත පරීක්ෂාකර බැලීමට අවශ්‍ය යයි හැඟෙනොත් ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමාගෙන් ඒ සඳහා අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා ගත හැක.

ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන සලකා බැලීම පිණිස 1960 ජූනි මස 2 වැනි දින පෙරවරු 11.30ට කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඉදිරිපිටදී ඒවා විවෘත කරනු ලබන හෙයින්, ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් සියලු දෙනාම එදින නියමිත වේලාවට මෙම කච්චේරියේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට පළමු තමා ඉල්ලුම් කරන වැඩය ගැන සියලු විස්තර තමාම පරීක්ෂාකර බලාගත් බැව් ඉල්ලීම ගැන සලකා බැලීමේදී හඟිනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර කච්චේරියෙන් ලබාගත හැක.

එච්. ඩී. ධම්සේන,
රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙනුවට.

1960 මැයි මස 7 වැනි දින,
රත්නපුර කච්චේරියේදීය.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කුරුවිටි කෝරළේ කලුවාවල තැන්න ගම් විශාලකිරීමේ යෝජනා ක්‍රමයට ජලය සැපයීම පිණිස ටැංකියක් බැඳීම සහ ඊට අවශ්‍ය ජලනල සවිකිරීම

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කුරුවිටි කෝරළේ කලුවාවලතැන්න ගම් විශාල කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමයට ජලය සැපයීම පිණිස ටැංකියක් බැඳීම සහ ඊට අවශ්‍ය ජල නල සවිකිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1960 ජූනි මස 2 වැනි දින පෙරවරු 10 තෙක් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල ලියාපදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපතිතුමා විසින් භාරගනු ලැබේ.

1960 ජූනි මස 1 වැනි දින පෙරවරු 10 දක්වා රත්නපුර කච්චේරියෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර දෙනු ලබන්නේ රත්නපුර කච්චේරියේ රුපියල් විසිපහක් (රු. 25/-) තැන්පත්කොට ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළාට පසුවය.

ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර ලියාපදිංචිකල තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. එසේ නැත්නම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඔවුන් අතින්ම හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන්ගේ අතින් හෝ පහත නම් සඳහන් අයට භාරදිය හැක.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර සීල් තබා පිට කවරයේ වම් කෙළවරේ " කලුවාවල තැන්න ගොවි ජනපදයට ජලය සැපයීමේ යෝජනා ක්‍රමය " යන්න සඳහන් කළ යුතුයි. එසේම පිට කවරයේ තමන්ගේ නම සහ ලිපිනය ද සඳහන් කිරීම වැදගත් වේ.

වැඩය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍රවල දෙවැනි පිටපත පරීක්ෂාකර බැලීමට අවශ්‍ය යයි හැඟෙනොත් ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමාගෙන් ඒ සඳහා අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා ගත හැක.

ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන සලකා බැලීම පිණිස 1960 ජූනි මස 2 වැනි දින පෙරවරු 10ට කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඉදිරිපිටදී ඒවා විවෘත කරනු ලබන හෙයින්, ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කල කොන්ත්‍රාත් කරුවන් සියලු දෙනාම එදින නියමිත වේලාවට මෙම කච්චේරියේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට පළමු තමා ඉල්ලුම් කරන වැඩය ගැන සියලු විස්තර තමාම පරීක්ෂාකර බලාගත් බැව් ඉල්ලීම ගැන සලකා බැලීමේදී හඟිනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර කච්චේරියෙන් ලබාගත හැක.

එච්. ඩී. ධම්සේන,
රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙනුවට.

1960 මැයි මස 7 වැනි දින,
රත්නපුර කච්චේරියේදීය.

මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ සුළු වාරිමාර්ග වැඩ

පහත සඳහන් වාරිමාර්ග වැඩ සඳහා 1960 ජූනි මස 13 වෙනි දින පෙ. ව. 9.30 දක්වා මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ආණ්ඩුවේ ඒජන්තතුමා විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නවා ඇත :—

වැලිගම් කෝරළය

(1) සද්දෙනි වගුර අමුණ අළුත්වැඩියා කිරීම—ඇහැලපේ
(2) වැලිලියද්ද අමුණ අළුත්වැඩියා කිරීම—ගංගොඩ

ගඟබඩ පත්තුව

(3) දංවත්තේ රාජකාරි වේල්ල සෑදීම—කපුදූව
(4) රුක්ගහ ඇල වේල්ල ශක්තිමත් කිරීම—කිතලගම
(5) මුත්තෙට්ටුව ඇල අමුණ අළුත්වැඩියා කිරීම—පාලටුව
(6) පොල්මැදගොඩ රාජකාරි වේල්ල අළුත්වැඩියා කිරීම—නායිම්බල-බණ්ඩත්තර

කන්දබඩ පත්තුව

(7) ගෙරිඇට ගහ ළඟ අමුණ අළුත්වැඩියා කිරීම—පතන්වෙල

වැල්ලබඩ පත්තුව

(8) තුන්මෝදර අමුණ අළුත්වැඩියා කිරීම—තලල්ල දකුණ

2. මේ වැඩ සඳහා සියලු විස්තර කාර්යාල වේලාවන්හිදී මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත තැනගෙන් දැනගත හැකිය. ටෙන්ඩර් කළ යුත්තේ එතුමාගෙන් ලබා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර් පත්‍රවලය. 1960ක්වූ මැයි මස 21 වෙනිදා සිට 1960 ජූනි මස 10 වෙනි දින දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. මෙම වැඩය සඳහා රු. 10 බැගින් මෙම කච්චේරියේ හෝ වෙනත් කච්චේරියක තැන්පත් කිරීමෙන් ලබාගන්නා ලද කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් ෆෝරම් කොළ ලබාගත හැකිය. ලියාපදිංචි කළ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති හා ලියාපදිංචි කළ ග්‍රාමසංවර්ධන සමිතිවලින් ඉදිරිපත් කරන ටෙන්ඩර් පත්‍ර සඳහා මේ තැන්පත් මුදල අවශ්‍ය නොවේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ මෙම කච්චේරියේ රු. 1,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියාපදිංචි කළ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් පමණක්ය. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලබාගැනීමට පැමිණෙන විට ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙකෝඩ් පොත ද රැගෙන ආ යුතුයි. ග්‍රාමසංවර්ධන සමිතිවලට සහ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවලට ද මෙම කොන්දේසිය බලපාන්නේ නැත.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවන සියලුම ලියුම් කවරවල වම් පැත්තේ ඉහළ කොනේ " සුළු වාරි මාර්ග වැඩ සම්බන්ධ ටෙන්ඩර් පත්‍ර " යනුවෙන් සඳහන් කර ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත තැන වෙත එවිය යුතුයි. නැතිනම් කච්චේරියේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහා ලිය යුතුය. 1960 ජූනි මස 13 වෙනි දින පෙරවරු 9.45ට මෙම කච්චේරියේ සහකාර ඡන්ද අධිකාරි තැන විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. එම අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්වද පැමිණ සිටිය හැක.

5. 1960.6.13 වෙනි දින සිට දවස් 45ක් ගතවන තුරු තමන් ඉදිරිපත් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍රය අනුව වැඩ භාරගැනීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුයි.

පී. හත්තොටුව,
මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත වෙනුවට.

1960 මැයි මස 5 වැනිදා,
මාතර කච්චේරියේදීය.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

නාලන්ද දිස්ත්‍රික්කයේ පුවක්පිටිය - වැලම්පිටියාව පාරේ පස්වැනි සැතපුම තැනීම සඳහා 1960.5.13 දින අංක 12,130 දරණ ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ ටෙන්ඩර් දැන්වීම සම්බන්ධවයි.

ඉහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන වෙත නොව ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

ජේ. ඩබ්ලිව්. ද අල්විස්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ, 60.5.16.

මහනුවර කුණ්ඩසාලේ ගැහැණු ගොවි පාඨශාලාවේ ගෘහවිද්‍යා ගොඩනැගිල්ලක් සෑදීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1960 ජූනි මස 15 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. මහනුවර ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු (නිර්මාණ) තැනගෙන් ෆෝරම් කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1960 ජූනි මස 3 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 83,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. පහත සඳහන් ආයතන හා සමිතිවලින් ටැන්ඩර් තැන්පත් මුදල් අවශ්‍ය නැත :—

(අ) සමුපකාර තොග වෙළඳ ආයතනය,

(ආ) වෙනත් ආණ්ඩුවලට අයත් රජයේ ව්‍යාපාර සංවිධාන, නිදසුනක් : "වෛනා නැෂනල් මැෂිනරි ඉම්පෝට් කෝපරේෂන්",

(ඇ) ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, සහ

(ඈ) සමුපකාර සමිති පිළිබඳ රෙජිස්ට්‍රාර් තැන විසින් ලියා පදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති.

5. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලය,
කොළඹ, 1960.5.16.

යාපනේ නවත්කුලියේ දිස්ත්‍රික්ක ධාන්‍යාගාරයක් සෑදීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1960 ජූනි මස 15 වෙනි බදාදා පෙරවරු 9.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. යාපනේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ෆෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1960 ජූනි මස 3 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ "ඒ" සහ "බී" යන කොටස් ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 250 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. පහත සඳහන් ආයතන හා සමිතිවලින් ටැන්ඩර් තැන්පත් මුදල් අවශ්‍ය නැත :—

(අ) සමුපකාර තොග වෙළඳ ආයතනය,

(ආ) වෙනත් ආණ්ඩුවලට අයත් රජයේ ව්‍යාපාර සංවිධාන, නිදසුනක් : "වෛනා නැෂනල් මැෂිනරි ඉම්පෝට් කෝපරේෂන්",

(ඇ) ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, සහ

(ඈ) සමුපකාර සමිති පිළිබඳ රෙජිස්ට්‍රාර් තැන විසින් ලියා පදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති.

5. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලය,
කොළඹ, 1960.5.16.

බඩු බාහිරාදිය විකිණීම්

කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුව

කැළණි වැලි ගුඩ්ස්යාඩ්හි ලී ගබඩාවේ තිබෙන පිටරට යැවීමට සුදුසු වර්ගයේ බුරුත කොටන් 60ක් 1960වේ මැයි මස 25 වෙනි බදාදා උදේ 9.30ට එම ස්ථානයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර කොළඹ මැක්ලම් පාරේ කැළණි වැලි ලී ගබඩාව භාර කරුගෙන් දැනගත හැක.

ජේ. ඇල්. ඊ. ප්‍රනාන්දු,
වන සංරක්ෂක.

තැ. පෙ. 509, කිච් පාර,
කොළඹ 2.

කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුව

සණ අඩි 750ක් ඇති ඉරාපු ලී ගොඩවල් 20ක් ද, වට කණු 100ක් ඇති ගොඩවල් 5ක් ද 1960 මැයි මස 26 වැනි ගුරු දින පෙරවරු 9ට බුස්සේ කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුවේ මධ්‍යම ලී ගබඩාවේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර සඳහා බුස්සේ කැලෑ කාර්යාලයේ දකුණු දිශාවේ ලී ගබඩා භාර විශෙෂ වන පාලක තැනගෙන් විමසන්න.

ජේ. ඇල්. ඊ. ප්‍රනාන්දු,
වන සංරක්ෂක.

වන සංරක්ෂක තැනගේ කාර්යාලය,
තැ. පෙ. අංක 509, කොළඹ 2.

විශෙෂ නිවේදනයයි

1960 ජූනි 8 වැනි බදාදා ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වන බැවින්, 1960 ජූනි 10 වැනි දින නිකුත්කරනු ලබන ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා එවන සියළුම දැන්වීම් සහ නිවේදන, 1960 ජූනි 4 වැනි සෙනසුරාදා පස්වරු 12.30ට ප්‍රථම ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු බව කාගේත් දැන ගැනීම සඳහා මෙයින් නිවේදනය කරමි.

බර්නාඩ් ද සිල්වා,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1960 මැයි 19 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලය,
කොළඹ.

ලංකාණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණය කරන ලදී.