ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 12,193 — 1960 සැප්තැම්බර් 2 වැනි සිකුරාද — 2.9.1960

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය—පලකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි, සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිට		පිට
තනතුරු-ඇබෑර්තු	665	තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම ...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	668	ආණ්ඩුවේ නොවන දැන්වීම්	—
ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	672	රට බීම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත් ...	—
තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම් ...	—	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දැන්වීම්	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම	682	විවිධ දැන්වීම්	682

තනතුරු – ඇබෑර්තු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ ජීවන දීමනාව යන මෙම දීමනා, ඒ සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාකාර යෙන් සඳහන් කොට නැති අවස්ථාවන්හිදී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම් වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කාර්‍ය්‍ය සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන හෝ රෙගුලාසි යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කල නිකුත් කෙරෙන සෙසු විධිවිධානවලට හෝ රෙගුලාසිවලට හෝ යටත් වන්නේ ය.

3. සේවයට බාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවට කරන පත් කිරීම්වල දී (දවස් පඩි ලබන්නන් හැර) ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පඩියෙන් සියයට 5ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට 5ක් ද ඊට එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙව්වත් එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½කට සමාන වන මුදලක් ඒ අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් "ඇප තැබිම කළ යුතුය" යි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙහි සිටින්නන්ට හැර සෙස්සන්ට ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණ යකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. නවප්‍රවේශක නිලධාරීහු.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන "නවප්‍රවේශක නිලධාරීන්" සම්බන්ධයෙන් කිසියම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියම කොට ඇති අවස්ථාවන්හිදී මිස අන් හැම අවස්ථාවකදීම අධුනික/පරීක්ෂා කාලය යථායෝග්‍ය පරිදි තුන් වර්ෂයක් වේ.

(ii) "නවප්‍රවේශක නිලධාරීන්" ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමත් විශේෂයෙන්ම 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සඳහා දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන් ම මින් මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලට ද අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතු වේ.

(iii) (අ) මෙම නිලධාරීන් ස්වකීය ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය ඇතුළත සිංහල භාෂා විෂයෙහි ප්‍රවීණතාවක් ලබා ගත යුතුය.

(ආ) සිංහල භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම, ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය අවසන් වීමෙන් එම නිලධාරීන්ගේ තනතුරු ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් අතුරින් එකක් වේ.

ආධුනික/පරීක්ෂා කාලය ඇතුළත සිංහල භාෂා විෂයෙහි ප්‍රවීණතාව සම්බන්ධයෙන් නියමිත වූ තත්ත්වයට එළඹීමට අසමත් වන අය තනතුරෙන් පහකරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ. එහෙත් "ඔවුන් රාජ්‍ය භාෂාව හැදෑරීමෙහි ලා අව්‍යාජ ප්‍රයත්නයක් දරා ඇතැ"යි ඔවුන් එම තනතුරුවලට පත් කළ බලධාරීන් විසින් පිළිගැණෙතොත් එසේ තනතුරුවලින් පහ කිරීම ප්‍රමාද කිරීමට ඉඩ තිබේ. එබඳු වූ කිසියම් නිලධාරියකු නියමිත දිනයට පසු සැහෙන කාල සීමාවක් ඇතුළත සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්බන්ධයෙන් පැවැත්වෙන පරීක්ෂණයකින් සමත් වුවහොත්, කලින් අසමත් වීම නිසා ඔහුට නැති වී ගිය ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය නැවත ලබා දීම එම කාර්යය පිළිබඳ නිසි බලධාරීහුගේ කැමැත්ත පරිදි සිදු වේ.

(iv) සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසු කම් ලබා රාජ්‍ය සේවාවට ඇතුළු වන නවප්‍රවේශක නිලධාරීහු සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබෙත්.

සංලක්ෂ්‍යය.—" නව ප්‍රවේශක නිලධාරීහු " යනුවෙන් මෙහි දී අදහස් කෙරෙනුයේ 1956 සැප්තැම්බර් 24 වැනිදා හෝ ඊට පසු ව හෝ රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරුවලට පත් කරනු ලැබූවා වූද එසේම 1957 මැයි 23 වැනි දින නිකුත් කළ අංක 379 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛනයේ 2 (ii) (ආ) සහ 2 (ii) (ඇ) දරන අනුච්ඡේදයන්ට අනුකූල ව ආදි ප්‍රවේශක නිලධාරීන් වශයෙන් නොසැලකෙන්නා වූද තැනැත්තෝ වෙත්.

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—තමා ලාංකිකයකු වූ බවට සෑහෙන සාක්ෂ්‍ය සෑම ඉල්ලුම්කරුවකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. " ලාංකික " යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියකු වූවෙකි.

6. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය.—මෙම තනතුරු සඳහා අන්‍ය සෑම අයුරෙක ම සුදුසුකම් ලැබ සිටින්නා වූද, මහා රාජිනියන් වහන්සේගේ යුද හමුදාවන්හි යෙදී සිට සේවා මුක්ත වූද අයට හා සහාය ගිනි නිවන සේවාව, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සේවාව, මහජනාරක්ෂක සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කැමැත්තෙන් ම සේවයෙන් අස් වූවන් හැර) සෑම කෙනෙකුට මද ඔවුහු 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතුටුදායක ලෙස නොකඩව සේවය කළෝ නම්, වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා පමණක්, ඉතා ඈතින් 1939 සැප්තැම්බර් 3 වැනි දිනත් ඉතා මෑතින් 1949 දෙසැම්බර 31 වැනි දිනත් යන මෙදැතුර තමන් එසේ සේවයෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන් මාර්ගයෙනි. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරන නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු, එම ඉල්ලුම් කරුවන් (තෝරාගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසියට අනුකූල ව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදා හැරීමට තමන් සූදානම් ව සිටිත් ද නැද්දැයි සඳහන් කොට එවිය යුතු ය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක, දන්වනු ලබන තැනකට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසි ම ගමන් වියදමක් හෝ අන් කිසි වියදමක් හෝ ගෙවනු නො ලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂකයකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට යම්කුව වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බල පැවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරන ලැබුව හොත්, ඒ හේතුවෙන් ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත්වන්නේ ය.

(iv) යම් අයදුම්කරුවකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැනගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් රාජකාර්‍යයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නො ගැළපෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

රජයේ චිත්‍රපටි ආයතනයේ සහකාර කැමරාකරු තනතුර

ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ, රජයේ චිත්‍රපටි ආයතනයේ සහකාර කැමරාකරු තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත් භාරගනු ලැබේ.

පහත දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රයේ ප්‍රකාර පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර 1960 සැප්තැම්බර් 15 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම හෝ මා වෙත ලැබෙනා සේ එවිය යුතුයි.

2. වැටුප.—මෙම තනතුරට නියමිත පඩිය අවුරුද්දකට රුපියල් 3,900කින් පටන්ගෙන අවුරුදු පතා රුපියල් 180 බැගින් එක්වී, අවුරුද්දකට රුපියල් 5,340 දක්වා වැඩිවේ.

3. සේවයේ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර ස්ථිරවූද, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වූද එකකි. පත් කිරීම කරනුයේ අවුරුදු තුනක පරීක්ෂණ කාල පරිච්ඡේදයකට යටත් කොටය.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ඔහු වෙත ඇති බව ඔප්පු කළ යුතුයි.

(1) 1960 සැප්තැම්බර් 15 වැනි දිනට ඔහුගේ වයස අවුරුදු 18 කට අඩුව හෝ අවුරුදු 40කට වැඩිව හෝ නොතිබිය යුතුයි.

(2) විශිෂ්ඨ චරිතයක් සහ ශාරීරික සෞඛ්‍ය ද තිබිය යුතුයි.

(3) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සමත්වී සිටිය යුතුයි. මිලි මීටර් 35 නිශ්ශබ්ද හා ශබ්ද චලන චිත්‍ර කැමරාවලින් ලේඛනාත්මක සහ ප්‍රවෘත්ති සංඛ්‍යාත චිත්‍රපට නිපදවීම පිළිබඳ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 4 ක වත් පළපුරුද්ද තිබිය යුතුයි. අවශ්‍ය වුවහොත් අයදුම්කරු කර තිබෙන වැඩ පෙන්විය යුතුයි.

සැ. යු.—රජයේ නිලධාරීන්ට අනිත් සුදුසුකම් ඇත්නම් වයස සහ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ගැන නොතකා ඉල්ලුම් කිරීමට බලය තිබේ.

5. අයදුම් පත්‍රවලට—

(අ) උප්පැන්න සහතික පත්‍ර ද, (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ පාඨශාලාවල භාවිතය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන උප්පැන්න සහතිකය හෝ ප්‍රමාණවත් නොවේ)

(ආ) උසස්ම අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර ද, වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික පත්‍ර ද සහ

(ඉ) අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම් හා චරිතය මෙම තනතුරට සුදුසු බව සඳහන් කරමින් ළඟදී ලබාගත් සහතික පත්‍ර 3 ක් ද (දැනට රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින අයගෙන් මෙම සහතික අවශ්‍ය නොවේ).

පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) අමුණා එවිය යුතුයි.

සැ. යු.—මේ සහතික ආපසු එවනු නොලැබේ.

6. ගැසට් පත්‍රයේ පළවෙනි කොටසේ දෙවැනි ඡේදයේ මුලම ආණ්ඩුවේ සේවයේ තනතුරුවලට පත් කිරීම සම්බන්ධව ප්‍රසිද්ධ කර තිබෙන සාමාන්‍ය කොන්දේසිවලට අයදුම්කරුවන්ගේ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ

7. අයදුම් පත්‍ර හෝ ඒ පිළිබඳව වූ වෙනත් ලියකියවිලි හෝ කොළඹ 1, සෙනෙට් ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ වෙත මිස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිම නිලධාරියෙකු වෙත පුද්ගලික වශයෙන් ලැබෙන්නට නොසැලැස්විය යුතුයි.

වී. ඊ. ගුණරත්න,
වැඩබලන ප්‍රවෘත්ති අධ්‍යක්ෂ.

1960 අගෝස්තු මස 25 වැනි දින,
කොළඹ 1, සෙනෙට් ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි,
තැ. පෙ. අංක 1416 දරණ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේදී ය.

ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

රජයේ චිත්‍රපට ආයතනයේ සහකාර කැමරාකරු තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

(1) සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) ————.

(2) ස්ථිර ලිපිනය :————.

(3) (අ) ජාතිය හා පුරවැසිකම ලැබුණේ පරම්පරාවෙන් ද ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යනවග :————.

(ආ) උපන් ස්ථානය :————.

(1) ඉල්ලුම්කරු :————.

(2) ඉල්ලුම්කරුගේ පියා :————.

(3) ඉල්ලුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ ආතා :————.

(4) ඉල්ලුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ මුත්තා :————.

සැ. යු.—ඉල්ලුම්කරු හා ඉල්ලුම්කරුගේ පියා ලංකාවේ උපත ලැබුවේ නම් (1) හා (2) සම්පූර්ණ කිරීම සෑහේ. ඉල්ලුම්කරුගේ පියා උපත ලැබුවේ ලංකාවේ නොවේ නම් (1), (2), (3) සහ (4 සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

(4) උපන් දිනය :————.

(5) විවාහකද, අවිවාහකද යන වග :————.

(6) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :————.

(7) පාඨශාලාවෙන් අස්වූවාට පසු කළ රැකියාව :————.

(8) සිංහල/දෙමළ පිළිබඳ දැනීම :————.

(9) දැන් රැකියාව :————.

(10) සිනේ ඡායාරූප ශිල්පය පිළිබඳ පළපුරුද්ද :————.

(11) මෙම තනතුරට අදාල වෙනස් විශේෂ සුදුසුකම් :————.

(12) අවශ්‍ය වුවහොත් චරිතය හා දක්ෂතාවය ගැන තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා දන්නා අඳුනන තිදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් :————.

(13) චරිත සහතික පත්‍ර ලබාගත් අයගේ නම් සහ තරාතිරම (ඒ සහතික පත්‍රවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි) :————.

————.
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

ස්ථානය :————.

දිනය :————.

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල ටයිප් ගැසීම පමණක් පුහුණු කිරීමේ පන්ති

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන්නට යන මේ පුහුණු කිරීමේ පන්තිවලට ඇතුළත් වීම සඳහා සුදුසුකම් ඇති ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඒ සඳහා අයදුම් පත් එවන ලෙස මෙයින් දන්වමි. මේ පන්ති සමසක් පමණ කාලයක් කායසීංල වේලාව අතර තුර කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. පුහුණු වන්නන් 20 දෙනෙකුට ඉඩ ඇත.

2. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—හැම අයදුම්කරුම/අයදුම්කාරියම—

(අ) ලාංකිකයකු බව ප්‍රත්‍යක්ෂ වන සේ කරුණු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (ලාංකිකයකු යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ පෙළ පතින් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියකු වීමය);

(ඉ) සිංහල භාෂාවෙන් හා යටත් පිරිසෙයින් තවත් විෂයයන් දෙකකින්වත් සම්මාන (සී ලකුණේ) සාමාර්ථයන් ඇතිව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමර්ථ වී තිබිය යුතු ය;

(උ) 1960.9.16 වැනි දිනට වයස 17ට අඩු හෝ 22ට වැඩි හෝ නොවිය යුතු ය;

(එ) ඉතා හොඳ චරිතයකින් හා ශාරීරික සනීපයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

3. කොළඹදී පවත්වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හා විභාගයකට අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් පෙනී සිටිය යුතු ය. ඒවා පවත්වන වේලාව හා ස්ථානය පසුව දන්වනු ලැබේ. ඒ සඳහා පැමිණීමට යන වියදම් හා සෙසු වියදම් ගෙවනු නොලැබේ. අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අයදුම් පතෙහි යම් අසත්‍ය සටහනක් තිබී, තෝරා ගනු ලැබීමට පෙර, ඒ බව දැන ගතහොත් එයින් ම ඔහු/ඇ නුසුදුසු වීමටද තෝරාගනු ලැබීමෙන් පසු දැනගත හොත් ඔහු/ඇ අස්කර දමනු ලැබීමට ද සිදුවිය හැකිය.

4. පුහුණු වන කාලය තුළදී කිසිම ගෙවීමක් කරනු නොලැබේ. පුහුණුව අවසානයේ දී අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන්ට රාජ්‍යභාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ රාජ්‍ය සේවයෙහි හෝ තාවකාලික වශයෙන් හෝ ස්ථිර වශයෙන් හෝ රැකී රක්ෂා දීම ගැන කිසිසේත් ඇප වෙන්නේ නැත. එහෙත් සුදුසුකම් ඇතොත් ඔවුනට ආණ්ඩුව යටතේ පවතින මාරු කළ හැකි සිංහල ටයිප් ගසන්නන්ගේ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා පැවැත්වෙන විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ ලැබෙන්නේ ය.

5. පුහුණුවීමේ කාලයේ දී වරින්වර පරීක්ෂණයන් පවත්වා ඒවායේ ප්‍රතිඵල අනුව ආධුනිකයන්ට තව දුරටත් පුහුණු වීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. යම් ආධුනිකයකුගේ/ආධුනිකාවකගේ පැමිණීම හෝ ඉගෙනීම හෝ සාමාන්‍ය යෝග්‍යතාව හෝ හැසිරීම සම්බන්ධයෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව තෘප්තියට පත් නොවේ නම්, පුහුණු වීමේ කාලය අතරතුර කොයි විටෙකදී වුවත් ඔහු/ඇ පන්තියෙන් වහාම අස්කර දමනු ලබන්නට පුළුවන. එසේ අස් කර දමනු ලැබූවෙක් පසුව පවත්වන පුහුණු කිරීමේ පන්තියට ඇතුළත් වීමට නුසුදුස්සෙක් වන්නේ ය. පුහුණුව අවසානයේ දී යෝග්‍යතාව තීරණය කරන විභාගයක් පවත්වා ඒ විභාගයෙන් සමර්ථ වූවන්ට සහතික පත් දෙනු ලැබේ. කලින් කල නිකුත් කරන ව්‍යවස්ථාවන් හා නියමයන් අනුව කටයුතු කරන බවට ආධුනිකයා/ආධුනිකාව විසින් ම නියමිත පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කළ යුතු ය.

6. දැන දැනම වූ නොසැලකිල්ලක් හෝ නදබල අප්‍රවේසම් කමක් නිසා බඩු නැතිවීමක් හෝ උපකරණ ආදියට පලුදුවක් හෝ වුවහොත් අලාභය ගෙවන බවට ඇපකාරයන් දෙදෙනකු ඇපයට තබා රු. 100ක ඇප පත්‍රයකට අයදුම්කරුවන් ඇතුළත් කරගනු ලැබූ විට අත්සන් කළ යුතු ය.

7. අයදුම් පත් එවිය යුත්තේ පහත අත්සන් කරන නිලධාරි මහතාගේ පුද්ගලික නාමයට නොව, රාජ්‍යභාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ "රාජ්‍යභාෂා කටයුතු පිළිබඳ විශේෂ කොමසාරිස් තැන, තැපැල් පෙට්ටිය 598, කොළඹ 7" යන ලිපිනයටය. අයදුම් පත් මෙහි පහත පළවන ආදර්ශ පිටපත අනුව තමාගේ අත් අකුරෙන් ම ලියා 1960.9.16 වැනි දිනට හෝ ඊට මත්තෙන් ලැබෙන්නට එවිය යුතු ය.

රාජ්‍ය භාෂා කටයුතු පිළිබඳ විශේෂ කොමසාරිස්.

1960 අගෝස්තු මස 27 වැනි දින,
රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව,
22, ඊඩ් මාවත,
කොළඹ 7.

සිංහල ටයිප් ගැසීම පුහුණු කිරීමේ පංතියට ඇතුළත් වීම සඳහා අයදුම් පත

(1) සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලිව ලියන්න) :————.

(2) සම්පූර්ණ ලිපිනය :————.

(3) ජාතිය (ලාංකිකයකු වූයේ පෙළපතින්ද නැතහොත් ලියාපදිංචි වීමෙන්ද යන බව සඳහන් කරන්න.) :————.

(4) 60.9.16 වන දිනට වයස හා උපන් දින (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය—මුල් සහතික නොවේ.) :————.
————.

(5) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :————.

(6) විවාහක ද? අවිවාහක ද? :————.

(7) සමර්ථ වූ උසස්ම විභාගය, විෂයයන් හා දිනය :————.

(8) ජ්‍යෙෂ්ඨ විභාගයෙන් සිංහල භාෂාව සම්මාන සහිතව සමර්ථ වූ බවට ප්‍රධානාචාර්ය තුමාගේ සහතිකය :————.

(9) ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලා (දිනයන් සමග) :————.

(10) සිංහල දැනුම පිළිබඳ විශේෂ සුදුසුකම් ඇතොත් ඒ බව :————.

(11) සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි ටයිප් ගැසීම පිළිබඳ දැනුමක් තිබේද? :————.

(12) ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ දැනුමක් ඇතොත් ඒ කොපමණ ද යන වග :
————.

(13) දැන් රක්ෂාවක යෙදී සිටී නම් ඒ බව :————.

(14) පියාගේ හෝ භාරකාරයාගේ හෝ නම හා ඔහුට/ඇයට ලියුම් ලැබෙන පිළිවෙළ :————.

(15) තමා ගැන තොරතුරු විමසිය යුත්තන් දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලියුම් ලැබෙන පිළිවෙළ :————.

(16) අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ සුදුසුකම් හා චරිතය පිළිබඳ සහතික ලබාගත් අයගේ නම් හා ලිපිනයන්, මේ සහතික පත්වල පිටපත් (මුල් සහතික නොවේ) ඇමිණිය යුතුයි. එක් සහතිකයක් තමා අන්තිමට ඉගෙනගත් පාසැලේ මුල් ගුරු තුමාගෙන් විය යුතු යි :————.

(17) වෙනත් සුදුසුකම් :————.

(18) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ්‍ය ලැබූ විෂයයන් :————.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

ගබඩා භාරකාර තනතුරු (ගොවිපලවල්හි හා ව්‍යාප්ති මධ්‍යස්ථාන)

රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල තාවකාලික ගබඩා භාරකාර සේවකයින්ගෙන් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ (ගොවිපලවල හා ව්‍යාප්ති මධ්‍යස්ථානවල්වල) ගබඩා භාරකරුවන් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ.

2. වැටුප් ක්‍රමය :—මෙම තනතුරට අදාල වැටුප් ක්‍රමය වර්ෂයකට රුපියල් 888—72—2,184ක් වේ. වැටුප වර්ෂයකට රුපියල් 1,608 වීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් සමත් විය යුතුය.

3. සේවා කොන්දේසි :—

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. පත්වීම අවුරුදු 3 ක ආධුනික කාලයකට යටත්වේ.

(ii) තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් විසින් අවුරුදු තුනක සේවා කාලය තුළදී තමා සේවය කරන ප්‍රදේශයේ වැසියන් සමග සිංහලෙන් හා දෙමළෙන් රාජකාරී කටයුතු කිරීම සඳහා එකී භාෂාවන්ගෙන් ප්‍රවීණතාවයක් ලබාගත යුතුය.

4. සුදුසුකම් :—සෑම අපේක්ෂකයෙකුම පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති බවට සෑහෙන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

(අ) (i) රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ පිළිගත් ආයතනයක අඩු වශයෙන් තුන් අවුරුද්දක ගබඩා භාරකාර පලපුරුද්දක් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සමත්වී සිටීම, අවුරුදුපතා අවශ්‍යවන භාණ්ඩ වර්ග ඇස්තමේන්තු කිරීම, අගය තක්සේරු කිරීම, භාණ්ඩ ඉල්ලුම් පත්‍ර සකස් කිරීම හා කායසීලීය වැඩ පිළිබඳ පලපුරුද්ද ආදී අතිරේක සුදුසුකම් තිබීම

හෝ

(ii) රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක අවුරුදු 5 කට නොඅඩු ගබඩා භාරකාර සේවයේ පළපුරුද්දක් හා කණිෂ්ඨ පාඨශාලා විභාගයෙන් සමත්වී සිටීම.

(ආ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශාරීරික සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත වීම.

5. සියළුම ඉල්ලුම්පත්‍රවලට පහත සඳහන් සහතිකපත්‍රවල පිටපත් අමුනා එවිය යුතුය :—

(i) උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපත (සැළකිය යුතුයි :—බව්තීස්ම සහතිකය හෝ උපකෘත පාඨශාලා පිළිබඳ නීති සංග්‍රහය අනුව නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතික පත්‍රය පිළිගනු නොලැබේ.)

(ii) අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් පිළිබඳ උසස්තම සහතිකපත්‍ර වල පිටපත්.

6. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ II වැනි ඡේදයෙහි පළවී ඇති රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට අදාල පොදු කොන්දේසිද කියවා බලන්න.

7. පහත දක්වෙන ආකෘති පත්‍රයට අනුකූල වනසේ පිළියෙල කළ ඉල්ලුම් පත්‍ර 1960 සැප්තැම්බර් මස 19 වැනි දින හෝ ඊට පෙර පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂවරයා වෙත ලැබෙන ලෙස ඉල්ලුම් කරුගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. මොනම කරුණක් නිසා හෝ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂගේ පුද්ගලික නමට ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු නොවේ. මේ සඳහා විශෙෂ ආකෘතිපත්‍ර සපයනු නොලැබේ.

ඒ. වී. ර්චඩ්ස්,
වැඩබලන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ.

1960 අගෝස්තු මස 17 වැනි දින,
පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව—පේරාදෙණිය

ගබඩා භාරකාර තනතුරු (ගොවිපලවල හා ව්‍යාප්ති මධ්‍යස්ථානවල) සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ආකෘතිය

1. සම්පූර්ණ නම :————.
2. ලිපිනය :————.
3. උපන් දිනය හා වයස :————.
4. උපන් ස්ථානය :————.

(අ) අයදුම්කරුගේ :————.

(ආ) අයදුම්කරුගේ පියාගේ :————.

(ඇ) අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ සීයාගේ :————.

(ඈ) අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ මුත්තාගේ :————.

අයදුම්කරු ලංකාවේ උපත ලබා සිටී නම්, (අ) වගන්තිය ඇතුළු (ආ) වගන්තිය හෝ (ඇ) (ඈ) වගන්ති දෙකද පිරවිය යුතුය. (අයදුම්කරු ලංකාවේ උපත නොලැබුනේ නම්) (අ) වගන්තිය ඇතුළු (ආ) සහ (ඇ) වගන්තිය හෝ (ඇ) (ඈ) වගන්ති දෙක පිරවිය යුතුය.

5. අයදුම්කරු ලියාපදිංචි වීමෙන් හෝ පරම්පරාවෙන් ලංකාවේ පුරවැසි භාවය ලබා සිටීද ? :————.
6. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :————.
7. අවුරුදු පතා අවශ්‍ය භාණ්ඩවර්ග ඇස්තමේන්තු කිරීම හා අගය තක්සේරු කිරීමේ, භාණ්ඩ ඉල්ලුම් පත්‍ර සකස් කිරීම හා කාර්යාලීය වැඩ පිළිබඳ පළපුරුද්ද :————.
8. දැනට කරණ රක්‍ෂාව :————.
9. කලින් කළ රක්‍ෂාවල් හා ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

————.
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

මගේ අංකය :————.

කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂ වෙතය.

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය)

————.
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :————.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

තැපැල් සහ විදුලි සන්දේශ දෙපාර්තමේන්තුව

තැපැල් ස්ථානාධිපති සහ සංඥදායකයින් බඳවා ගැනීමේ විභාගය

1. විභාගය පවත්වන දිනයන් : 1961 ජනවාරි 20, 21.

2. තැපැල් ස්ථානාධිපති සහ සංඥදායකයින් වශයෙන් පිරිමි අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීම සඳහා තරඟ පරීක්‍ෂණයක් කොළඹ සහ පහත සඳහන් මධ්‍යස්ථානවල පවත්වනු ලැබේ :—

ගම්පහ, කළුතර, මොරටුව, මීගමුව, ගාල්ල, හම්බන්තොට, මාතර, මඩකලපුව, ත්‍රිකුණාමලය, අනුරාධපුරය, කෑගල්ල, රත්නපුරය, මහනුවර, මාතලේ, යාපනය, මන්නාරම, පේදුරුතුඩුව, වවුනියාව, බදුල්ල, හලාවත, කුරුණෑගල සහ පුත්තලම.

සැලකිය යුතුයි.—අපේක්‍ෂකයන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවන විභාග මධ්‍යස්ථාන කිසිවක් වෙතොත් ඒවා අවලංගු කරනු ලැබේ.

3. **විභාගය පවත්වනු ලබන මාධ්‍යය.**—(අ) සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යයන් තුනෙන්ම මෙම විභාගය පවත්වනු ලැබේ.

(ආ) සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුවීමේ විභාගය සමත් වූ අයදුම්කරුවෝ ඒ මාධ්‍යයෙන්ම මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය යුත්තාහ. දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි හෝ මාධ්‍යයෙන් සුදුසුවීමේ විභාගය සමත්වූවෝ මෙම විභාගය සඳහා සිංහල මාධ්‍යය තෝරා ගනිතොත් මිස ඔවුන් සාමාර්ථ්‍යය ලත් මාධ්‍යයෙන්ම මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය යුත්තාහ, මෙහි පහත දක්වෙන 4.(3) ඡේදයෙහි "ඉ" අක්ෂරය යටතේ දක්වෙන සුදුසුකම් ඇත්තෝ කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන්, තමන් සාමාර්ථ්‍යය ලැබූ මාධ්‍යයෙන්ම මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය යුත්තාහ. එහෙත් දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි හෝ මාධ්‍යයෙන් කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සාමාර්ථ්‍යය ලත් අයට මෙම විභාගය සඳහා සිංහල මාධ්‍යය තෝරා ගත හැකිය.

(ඇ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ගැන සැලකීමක් නැතිව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත්තාවූ සහ 4 (3) වෙනි ඡේදයෙහි දක්වෙන සුදුසුකම් ලැබීමේ කිසිම විභාගයකින් සාමාර්ථ්‍යය නොලැබූ තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනටමත් සේවයෙහි යෙදී සිටින නිලධාරීන් ඔවුන් අධ්‍යාපනය ලැබූ මාධ්‍යයෙන්ම මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුයි. එහෙත් දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූවන්ට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා සිංහල මාධ්‍යය තෝරා ගත හැකිය.

4. **සුදුසුකම්—සාමාන්‍ය කොන්දේසි.**—(1) අයදුම්කරුවෝ යහපත් චරිතයකින් යුක්තවිය යුත්තාහ.

(2) අයදුම්කරුවෝ ලාංකිකයින් විය යුත්තාහ.
මේ පත්වීම් පිළිබඳ කරුණු උදෙසා "ලාංකික" යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි වීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුර වැසි බව ලත් අයය.

(3) අයදුම්කරුවෝ යටත් පිරිසෙයින්—

(අ) සිංහල පාඨශාලා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ,

(ආ) දෙමළ පාඨශාලා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ,

(ඇ) ඉංග්‍රීසි පාඨශාලා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ,

(ඈ) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ අවසාන වාණිජ සහතික පත්‍ර විභාග යෙන් හෝ සාමාර්ථ්‍ය ලබා සිටිය යුත්තාහ.

(ඉ) එසේ නැතහොත්,

(i) කේම්බ්‍රිජ් ජූනියර් සහතික පත්‍රය.

(ii) අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාඨශාලා කණිෂ්ඨ සහතික පත්‍රය (සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි)

(iii) අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව පිළිගත් පාඨශාලාවක කණිෂ්ඨ සහතික පත්‍රය (සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි) යන මේවා සින් එකක් සමග පහත සඳහන් විභාගයකින්ද සාමාර්ථ්‍යය ලබා සිටිය යුත්තාහ :—

(iv) ලංඩන් වාණිජ මණ්ඩලයේ ලංකා පරිපාටිය යටතේ—වාණිජ අධ්‍යාපනික සහතික පත්‍රය (පොදු වාණිජ හෝ ලඝු ලෙඛක ටයිප්කාර අංශය) (විදේශ) හෝ උසස් වාණිජ අධ්‍යාපනික සහතික පත්‍රය (පොදු වාණිජ හෝ ලඝු ලේඛක ටයිප්කර අංශය) (විදේශ)

(v) ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය සහ ලංකා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිරිනමනු ලබන වාණිජ අධ්‍යාපන සහතික පත්‍රය (පොදු වානිජ හෝ ලඝු ලේඛක ටයිප්කාර අංශය) හෝ උසස් වානිජ අධ්‍යාපන සහතික පත්‍රය (පොදු වානිජ හෝ ලඝු ලේඛක ටයිප්කාර අංශය).

(vi) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ වාණිජ සහතික පත්‍රය හෝ උසස් වාණිජ සහතික පත්‍රය (පොත් තබන්නන් හෝ ලඝු ලේඛක ටයිප් කරුවන් සඳහා.)

(4) අයදුම්කරුවෝ—

(අ) උසින් අඩි පහකට අඩු නොවිය යුතුය.

(ආ) ඇස් පෙනීම සහ කන් ඇසීම හොඳ තත්ත්වයෙන් යුක්ත අය විය යුතුය.

(ඇ) විදුලි පණිවුඩ සහ ටැලිපෝන් රාජකාරී කටයුතු කාර්යක්ෂමව කිරීමට බාධාවක් වන සේ කථා කරන විට ගොත ගැසීමක් හෝ කථා බස් කිරීමෙහි දී වෙන කිසියම් දෝෂයක් හෝ නොතිබිය යුතුය.

(ඈ) පැහැදිලිව ලිවීමට හා සිංහලෙන් හෝ දෙමළෙන් විනාඩියකට වචන 15 බැගින් හෝ ඉංග්‍රීසියෙන් විනාඩියකට වචන 22 බැගින් හෝ කියවන විට ලිවීමට සමත් කමක් තිබිය යුතුය. අයදුම්කරුවෝ වම් අත පුරුදු වූවන් නොවිය යුත්තාහ.

(ඉ) අයදුම්කරුවෝ 1960 ඔක්තෝබර් 8 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 17 කට නොඅඩු 26 කට නොවැඩි විය යුත්තාහ.

5. **සුදුසුකම්.**— තැපැල් සහ විදුලි සන්දේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනටමත් සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන්ට ලැබෙන විශේෂ අනුග්‍රහයන් :—

(අ) **තැපැල් සහකරුවන්**—

(i) වයස, අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ සේවා කාලය ගැන තැකීමක් නොමැතිව මෙම විභාගයට පෙනීසිටීමට තැපැල් සහකරුවන් සුදුස්සන් වේ. 14 වෙනි ඡේදයේ 1 වෙනි කොටසේ (ii) වෙනි සංලක්ෂය යටතේ දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු පරිපාටිය පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රයත් සමග 14 වෙනි ඡේදයේ 1 වෙනි කොටස යටතේ දැක්වෙන (1) (2) සහ (3) වෙනි විෂයයන් ද විභාගයට ගත යුතුය. මෙම විෂයයන් හතර සඳහා වෙන් කර තිබෙන මුළු ලකුණු ගණනින් සියයට 40 ක් සහ ඊට වැඩි ලකුණු ගණනක් ලබාගන්නා අයදුම් කරුවන් තැපැල් ස්ථානාධිපති සහ සංඥාදායකයින්ගේ සේවයට පත් කරනු ලැබේ.

(ii) ඉහත සඳහන් 4 (4) වෙනි ඡේදයේ (අ) සහ (ඈ) අක්ෂරයන් යටතේ සඳහන් පරිදි අයදුම්කරුවන් උසින් අඩි 5 කට අඩුනොවිය යුතු බවට සහ වම් අත පුරුදුවූවන් නොවිය යුතු බවට කර තිබෙන නියමයන් තැපැල් සහකරුවන් සම්බන්ධයෙන් අදාල නොවනු ඇත.

(ආ) **ස්ථිර සේවකයින්**—

(i) අවුරුදු 4 කට වැඩි ස්ථිර සහ සතුටුදායක සේවයක් කර ඇති තැපැල් සහ විදුලි සන්දේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම සේවකයින්ට (වෙන දෙපාර්තමේන්තුවක ස්ථිර හෝ තාවකාලික ධූරයක හෝ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ තාවකාලික ධූරයක හෝ සේවයෙහි යෙදී සිටීම අවුරුදු 4 සේවා කාල පරිච්ඡේදය සඳහා ගණන් ගනු නො ලැබේ) වයස සහ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ගැන තැකීමක් නොමැතිව මෙම විභාගයට පෙනීසිටීම සඳහා ඉඩ දෙනු ලැබේ.

(ii) දැනට අඩුම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වශයෙන් කනිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයට වඩා අඩු අධ්‍යාපන සුදුසුකම් නියම කර තිබෙන ශ්‍රේණියට මුලින් බඳවාගනු ලැබුවාවූත්, පොදු තරඟ පරීක්ෂණයේ දී ස්ථානයක් ලබාගැනීමට නොහැකිවූවාවූත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ අවුරුදු 4 කට වැඩි ස්ථිර සහ සතුටුදායක සේවයක් කර ඇති එවැනි සියළුම සේවකයින්ට මෙම විභාගයට වෙන් කර තිබෙන ලකුණු ගණනින් අඩුවශයෙන් සියයට 40 ක් ලබාගෙන ඇත්නම් තැපැල් ස්ථානාධිපති සහ සංඥාදායක සේවයේ පුරප්පාඩුවලින් සියයට 25 ක් සඳහා ඔවුනොවුන් අතර තරඟකිරීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව විශේෂයෙන් වෙන් කල සියයට 25 ට අඩුවුවහොත් ඉතිරි පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරනු ලබන්නේ වෙන් කර තිබෙන ලකුණු ගණනින් අඩුවශයෙන් සියයට 50 ක් ලබාගන්නාවූත්, සහ පොදු තරඟ පරීක්ෂණයේ දී සාමාර්ථය ලබන්නාවූත් අය අතුරෙනි.

(iii) අවුරුදු 2 කට වැඩි ස්ථිර සහ සතුටුදායක සේවයක් කර ඇති තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම සේවකයින් (සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි) කනිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සාමාර්ථය ලබා ඇත්නම් ඔවුනට මෙම විභාගයට පෙනීසිටීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

(iv) තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර සේවකයින් 4. (3) වෙනි ඡේදයෙහි දැක්වෙන අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා තිබේ නම් සේවා කාලය ගැන තැකීමක් නොමැතිව ඔවුනට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

(ඇ) **තාවකාලික සේවකයින්**—

(i) අවුරුදු 4 ක සතුටුදායක අඛණ්ඩ සේවයක් සම්පූර්ණකර ඇත්තාවූ තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම තාවකාලික සේවකයින් (සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි) කනිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සාමාර්ථය ලබා ඇත්නම් ඔවුනට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

(ii) අවුරුද්දක සතුටුදායක අඛණ්ඩ සේවයක් කර ඇති තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම තාවකාලික සේවකයින් 4. (3) ඡේදයෙහි දැක්වෙන නියමිත අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා ඇත්නම් සහ 1960 ඔක්තෝබර් 8 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 45 ට අඩුනම් ඔවුනට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

(ඈ) **උප තැපැල් ස්ථානාධිපතිවරු**—

(i) දෙපාර්තමේන්තුවේ අවුරුදු 4 ක සතුටුදායක අඛණ්ඩ සේවයක් සම්පූර්ණකර ඇති උප තැපැල් ස්ථානාධිපතිවරුන්ට වයස සහ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ගැන තැකීමක් නොමැතිව මෙම විභාගයට පෙනීසිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

(ii) දෙපාර්තමේන්තුවේ අවුරුද්දක සතුටුදායක අඛණ්ඩ සේවයක් කර ඇති උප තැපැල් ස්ථානාධිපතිවරුන් 4. (3) වෙනි ඡේදයෙහි දැක්වෙන නියමිත අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා ඇත්නම් ඔවුනට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

සැලකිය යුතුයි.—සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනීසිටින සියළුම සේවකයින් විභාග පරිපාටියෙහි 14 වෙනි ඡේදය යටතේ 1 වෙනි කොටසේ (7) වෙනි විෂය වශයෙන් දැක්වෙන සුදුසුවීමේ විශේෂ ඉංග්‍රීසි ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

6. (i) බඳවා ගැනීම පිළිබඳ පාලනය පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් පිට පවතින ශ්‍රේණියට හෝ සේවකයට හෝ අයත් තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයෝ පමණක් ඉහත සඳහන් 5 වෙනි ඡේදයෙහි දැක්වෙන අනුග්‍රහයන් වලට හිමිකම් ලබන්නෝ වෙත්.

(ii) මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒකාබද්ධ සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්ට උප තැපැල් ස්ථානාධිපතීන්ගේ සහකරුවන්ට ද, ආදේශක නිලධාරීන්ටද, සුළු ශ්‍රේණිවල ආදේශකයින්ටද, ඉහත සඳහන් 5 වෙනි ඡේදයෙහි දැක්වෙන '**අනුග්‍රහයන් හිමි නොවේ.**'

7. **වැටුප් සහ සේවා කොන්දේසි** :—

(i) (අ) පුහුණුව ලබන කාලය තුළ ජීවනාධාර දීමනා සමග මසකට රුපියල් 60 බැගිනි.

(ආ) ii ශ්‍රේණියේ තැපැල් ස්ථානාධිපති සහ සංඥාදායක වශයෙන් පත් කිරීමෙන් පසු වර්ෂයකට රුපියල් 960 (මුල් වර්ෂය තුළ) වර්ෂයකට රු. 1,080 (දෙවන වර්ෂය තුළ) ඉන්පසු රුපියල් 1,740 සහ රුපියල් 2,940 ට පෙර කාර්යක්ෂම තා කඩඉම් සහිතව වර්ෂයකට රුපියල් 1,260—120—3,780 බැගිනි.

(ii) සාමාර්ථය ලත් අයදුම්කරුවන්ට නිවාඩු කාලය අත්හැර හය මාසයක් පමණ කාලයක් තැපැල් සහ විදුලි පණිවුඩ අභ්‍යාස විද්‍යාලයෙහි සහ තැපැල් කාර්යාලයකද පුහුණුවීමට නියම කරනු ලැබේ. පෝස්මාස්ටර් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි මෙම පුහුණුවීමේ කාලසීමාව දීර්ඝ කිරීම හෝ කෙටි කිරීම හෝ කළ හැකිය. පවත්නා තත්ත්වය අනුව අවශ්‍ය වුවහොත් මුලදීම කෙටි පුහුණුවක් දීමට දෙපාර්තමේන්තුවට විධි විධාන යෙදිය හැකිය. මෙවැනි අවස්ථාවන් හිදී දෙපාර්තමේන්තුවට පහසු අන්දමට රාජකාරියට පත් කිරීමෙන් පසුව සවිස්තර පුහුණුවක් දීමට විධි විධාන යොදනු ඇත. මේ කාලය තුළ ඔවුන්ට විදුලි පණිවුඩ කාරකයන් ටැලිටයිපිස්ට්වරුන් සහ ටැලිපෝන් ඔපරේටර්වරුන් වශයෙන් ද මුදල් ගනුදෙනු කටයුතු සම්බන්ධ කවුන්ටර් රාජකාරි පිළිබඳව ද පුහුණුවක් දෙනු ලැබේ. මෙම පුහුණුවට සිංහල සහ දෙමළ විදුලි පණිවුඩ අක්ෂර පරිවර්තනය ඇතුලුව සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි ටැලිපෝන් විදුලි පණිවුඩ සහ විදුලි පණිවුඩ භාරගැනීමේ සහ බෙදීමේ කාර්ය පරිපාටිය ද ඇතුළත් වේ. මේ සඳහා යම්කිසි ගාස්තුවක් ගෙවීමට හෝ මුදලක් තැන්පත් කිරීමට හෝ ඔවුන්ට නියම කරනු නොලැබේ. පුහුණුව ලබන කාලය තුළ ගෙවනු ලබන දීමනා මුදල නිවාඩු කාල සඳහා හෝ අන් කවර කාරණයක් නිසා හෝ නොපැමිණ සිටි කාලය සඳහා සමානුපාතිකව අඩුකරනු ලැබේ. එහෙත් මේ දීමනාව රඳා පවත්නේ ඔවුන්ගේ සතුටුදායක හැසිරීම හා ඔවුන් ලබන දියුණුව උඩය. ඉගෙණීම පිළිබඳ ලබන දියුණුව සම්බන්ධයෙන් හා යහපත් හැසිරීම් සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි ඉල්ලුම් කරුවෙක් පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් තැන සතුටට පත්වන සේ කටයුතු නොකළහොත් ඔහු පුහුණුව ලබන කාලය තුළ ඕනෑම අවස්ථාවක වහාම අස් කිරීමට හා ඔහුගේ දීමනා මුදල නතරනම් කිරීමට ද ඉඩ තිබේ. එසේ ඉවත් කරන ලද, ඉල්ලුම් කරුවන් මතුවටත් තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය සඳහා නුසුදුස්සන් වනු ඇත.

(iii) ඉගෙනීම අවසානයේදී අයදුම්කරුවන් පුහුණුව ලැබූ විෂය යන් පිළිබඳ පරීක්ෂණයකට ඔවුන් භාජනය කරනු ලැබේ. එයින් සාමාර්ථය ලබන අය පුරප්පාඩු ඇති වන පරිද්දෙන් අවුරුදු තුනක ආධුනික කාලයක් පිට තැපැල් ස්ථානාධිපති හා සංඥාදායක සේව යට පත්කරනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වෙන (iv) කොන්දේසියේ නිර්දේශයක්ට යටත්ව මේ පරීක්ෂණයේ දී ප්‍රතික්ෂේපවන අයදුම් කරුවන් තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට නුසුදුස්සන් වනු ඇත.

(iv) යම්කිසි ඉල්ලුම්කරුවකුට විදුලි සංදේශ අධිකාරීන්ගේ නිර්දේශය පිට විශෙෂ අවස්ථාවන් හිදී සුදුසුයයි හැඟෙන වැඩිපුර කාලයක් තම වියදමින් මෙම අභ්‍යාස විද්‍යාලයේ සිටීමට පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල්ට අවසර දිය හැක. එම කාල පරිච්ඡේදය අවසානයේදී එබඳු ඉල්ලුම්කරුවන් ගැන විශෙෂ පරීක්ෂණයක් කරනු ලැබේ.

(v) තැපැල් සහ විදුලි පණිවුඩ අභ්‍යාස විද්‍යාලයේ මුළු පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර තම කැමැත්තෙන්ම ඉල්ලා අස්වන අයදුම් කරුවන්ට එම පාසැලේ පුහුණුව ලැබූ කාලය තුළ ලබාගත් සියලුම දීමනා මුදල් ආපසු ගෙවන ලෙස නියම කරනු ලැබේ.

(vi) සමසක සම්පූර්ණ පුහුණුව ලබා දීමට පෙර තැපැල් ස්ථානාධි පති සහ සංඥාදායක ශ්‍රේණියට පත්කරන ලද අයදුම්කරුවන් තැපැල් සහ විදුලි පණිවුඩ අභ්‍යාස විද්‍යාලයට පුහුණුව සඳහා කැඳවූ විට, පුහුණුව අවසානයෙන් පසු පළමුවන තුන් අවුරුද්ද තුළ තැපැල් ස්ථානාධිපති සහ සංඥාදායක සේවය අත් හැර යන්නේ නම්, තමන් පුහුණුව ලැබූ කාලය තුළ ලැබූ සියළුම දීමනා මුදල් ආපසු ගෙවන බවට පොරොන්දු පත්‍රයකට සහ ගිවිසුමකට අත්සන් කළ යුත්තාහ.

(vii) තැපැල් සහ විදුලි සන්දේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ තැපැල් ස්ථානාධිපති සහ සංඥාදායකයින් වශයෙන් පත්කිරීම සඳහා තෝරාගත් අයදුම් කරුවන්ට ගිවිසුම් පත්‍රයෙහි ඉඩදී තිබෙන පරිදි හැර වෙන කිසියම් ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක ඇතුලත් වීමේ විභාගයකට පෙනී සිටීමට හෝ වෙන කිසියම් ආණ්ඩුවේ දෙපාර්ත මේන්තුවක තනතුරක් ඉල්ලීමට හෝ භාර ගැනීමට හෝ අවසර දෙනු නොලැබේ.

(viii) ඉරුදින හා නිවාඩු දිනද ඇතුළුව සෑම දිනකම රාජකාරිය කිරීමට තැපැල් ස්ථානාධිපති සහ සංඥාදායකවරු බැඳී සිටිති. තැපැල් කන්තෝරු නිවාඩු දින හැර අනික් නිවාඩු දින වල කරන රාජකාරිය සඳහා කිසියම් අතිරේක මුදලක් ලැබීමට ඔවුන්ට අයිතියක් නැත. දිවා කාලයෙහි හෝ රාත්‍රී කාලයෙහි හෝ ඕනෑම වේලාවක ආරම්භ වන හෝ කෙළවර වන හෝ රාජකාරී වාරයන්ට ඔවුහු පැමිණිය යුත්තාහ. ඔවුන් ඒ ඒ ස්ථාන වලට මාරු කිරීමට හෝ ලංකාවේ ඕනෑම ස්ථානයක නතර කර තැබීමට හෝ ඉඩ තිබේ.

(ix) තැපැල් ස්ථානාධිපති සහ සංඥාදායකවරුන් මුදලින් රුපියල් 2,000 ක් ඇප තැබිය යුතුය. වාර්ෂික වැටුප් මුදල රුපියල් 1,000 කට වැඩි නොවන කල්හි මසකට රුපියල් 7.50 බැගින් හෝ වාර්ෂික වැටුප් මුදල රුපියල් 1,000 කට වැඩි වන කල්හි රුපියල් 10 බැගින් හෝ මාසික කොටස් වශයෙන් මෙම ඇප මුදල අඩුකර ගනු ලැබේ.

(x) පත්වීම කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහය, රාජ්‍ය සේවා කොමිසමේ රෙගුලාසි, මුදල් රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග සහ ආණ්ඩුව විසින් කලින් කළ නිකුත් කරනු ලබන අනිකුත් ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසි වලටද යටත් වේ.

(xi) ලංකාවේ ඕනෑම තැනක සේවය කිරීමට තමන් තුළ ඇති ශාරීරික යොග්‍යතාවය ගැන ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු ලවා තමන් පරීක්ෂා කරවා ගැනීමට, සමත්වූ අයදුම් කරුවන්ට නියම කරනු ලැබේ. මේ පරීක්ෂණයේදී සෞඛ්‍ය තත්ත්වය අනුව ඔහු නුසුදුසු බව පෙනී ගියහොත් ඔහුගේ තාවකාලික පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.

(xii) සාමාර්ථය ලැබූ අයදුම් කරුවන් රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිසද, විශේෂයෙන්ම 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පණතේ විධි විධාන ක්‍රියාවේ යෙදවීම පිණිසද, දැනටමත් පනවා ඇති හෝ මින් මතුවට පනවනු ලබන හෝ ඕනෑම ව්‍යවස්ථාව කට අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය.

(xiii) ඉංග්‍රීසි හෝ දෙමළ මාධ්‍යයෙන් මේ විභාගයට පෙනී සිට පත්වීම සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම් කරුවන් තම සෝදිසි කාල පරිච්ඡේදය තුළදී සිංහල උගත යුතුය. සෝදිසි කාලසීමාව ඉකුත් වීමෙන්පසු ඒ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම රඳා පවත්නේ වෙනත් කරුණුද ඇතුළුව සිංහල පරීක්ෂණයකින් සමත්වීම උඩය.

(xiv) තම සෝදිසි කාලය තුළ සිංහල ප්‍රවීණතාව පිළිබඳ නියම තත්ත්වයට ළඟා විය නොහැකිවූ අය රාජ්‍ය භාෂාව ඉගෙන ගැනීම සඳහා සැබෑ උත්සාහයක් දරා තිබෙන බව පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල්ට ඒත්තු ගියහොත් සේවයෙන් අස් නොකරනු ලැබිය හැක. ඉන්පසු සැහෙන කාලයක් ඇතුළත ආධුනිකයා එම පරීක්ෂණයෙන් සමත් වුවහොත් පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයෙන් පහළ යැමද වෙනස් කරනු ලැබේ.

8. ඉල්ලුම් පත්‍ර.—

(i) මේ විභාගයට ඇතුලත් වීමේ අයදුම් පත්‍ර සැප්තැම්බර් 30 වෙනි දින දක්වා පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි පෝරම වල ලියා පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් නමටම එවිය යුතුය. පෝරම ඉල්ලුම් කරන විට තමන් විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය (එනම් සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි) කුමක්දැයි අයදුම් කරුවන් විසින් සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍ර 1960 ඔක්තෝබර් 8 වෙනි දින හෝ ඊට මත්තෙන් කොළඹ ප්‍රධාන තැපැල් කාර්යාලයේ පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල්ට ලැබෙනසේ රෙජිස්තර තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. මෙදිනෙන් පසු ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර කිසිවක් වෙතොත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරෙහි විභාගයේ නම පැහැදිළිව ලියා එවිය යුතුය.

(iii) අයදුම් පත්‍රයෙහි රුපියල් 15 ක් වටිනා මුද්දර අලවා යථා පරිදි අවලංගු කර තිබිය යුතුය. (දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනටමත් සේවයෙහි යෙදී සිටින නිලධාරීන්—එනම් බඳවා ගැනීම පෝස්ට්මාස් ටර් ජනරාල් පිට පවතින ශ්‍රේණිවලට හෝ සේවාවන්ට හෝ අයත් සේවකයින් මුද්දර ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.)

(iv) දැනටමත් ආණ්ඩුවේ සේවයෙහි නියුක්ත අයගේ අයදුම් පත්‍ර තම තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. එසේ නොකරන යම්කිසි අයදුම් කරුවකු වෙතොත් ඔහු නුසුදුස්සකු හැටියට සලකනු ලැබේ.

9. විභාගයට ඇතුළත් වීම.—(i) අයදුම් පත්‍ර භාරගනු ලැබූ සෑම අයදුම්කරුවකුටම පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර පෝරමයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම් කරුවන් විසින් තම තමන්ගේ ප්‍රවේශ පත්‍ර පෝරම විභාගය පරි පාලනය කිරීමට පත්කර සිටින නිලධාරිතැනට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ බඳු ප්‍රවේශ පත්‍ර පෝරමයක් ඉදිරිපත් නො කරන අයදුම්කරුවන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

(ii) ඉල්ලුම්කරුවන්ට තමන් නියම කර තිබෙන විභාග ස්ථාන යෙහිම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. තමාට නියමකර ඇති විභාග ස්ථානය හැර වෙන විභාග ස්ථානයකට පැමිණෙන අයදුම් කරුවකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(iii) කාල සටහනෙහි පිටපතක් ද අයදුම් කරුවන් සඳහා සකස්වූ ව්‍යවස්ථා සහ මගපෙන්වීමේ උපදෙස් ද ප්‍රවේශ පත්‍ර පෝරම සමඟ ඔවුන්ට ලැබෙන්නට සලස්වනු ලැබේ. අයදුම්කරුවෝ මේ ව්‍යවස්ථා පිළිපැදීමට බැඳී සිටිති. මේ ව්‍යවස්ථා කඩ කිරීම් කිසිවක් පිළිබඳව පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් කරන තීරණය අවසාන තීරණය වේ. විභාගයට පෙනී සිටින සෑම අයදුම් කරුවකු විසින් ම ස්වකීය ප්‍රවේශ පත්‍ර පෝරමය විභාග දිනයෙහි විභාග ශාලා පරිපාල කට භාරදිය යුතුය.

(iv) යම්කිසි අයදුම්කරුවකුට විභාගය පවත්වන දිනයට යටත් පිරිසෙයින් හත් දිනකට වත් කලින් තම ප්‍රවේශ පත්‍ර පෝරමය නොලැබුණ හොත් ඔහු විසින් තමාට ප්‍රවේශ පත්‍ර පොරමය නොලැබුණ බව පහත දක්වෙන විස්තරත් සමඟ පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් වෙත නොපමාව දන්වා එවිය යුතුය :—

(අ) විභාගයේ නම :————.

(ආ) සම්පූර්ණ නම :————.

(ඇ) සම්පූර්ණ ලිපිනය :————.

(ඈ) අයදුම් පත්‍රය රෙජිස්තර කළ තැපැල් කාර්යාලය, රෙජිස්තර අංකය සහ දිනය :————.

(ඉ) විභාගය සඳහා තෝරාගත් මධ්‍යස්ථානය :————.

(v) අයදුම්කරුවකු විභාගයකට ඇතුළත් කර ගැනීම ඔහුගේ යෝග්‍යතාව පිළිගැනීමක් වශයෙන් සලකනු නොලැබේ.

සැළකිය යුතුයි :—එසේ වුවද පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් තම අභිමතය පරිදි යම්කිසි ඉල්ලුම් කරුවකුට තාවකාලිකව විභාගයට ඇතුළත් වීමට ඉඩදිය හැකිය. එවැනි ඇතුළත් කිරීම් අනතුරුව ස්ථිර කරනු හෝ අවලංගු කරනු හෝ ඇත.

10. හැඳුනුම් පත්‍ර.—(i) විභාග ශාලාවේදී තමන් පෙනී සිටින එක් එක් විෂයයක් පාසා තමන්ගේ අනන්‍යතාවය පරිපාලක තැනට ඒත්තු යනසේ ඔප්පුකළ යුතුය. ඒ සඳහා මෙහි පහත සඳහන් ලියවිලි වලින් ඕනෑම එකක් භාරගනු ලැබේ :—

(අ) පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම් පතක්.

(ආ) මේ විභාග දිනයට අවුරුදු තුනකට වැඩි නොවන කාලයක් තුළ නිකුත් කරන ලද වලංගු පාස්පෝට් බල පත්‍රයක්,

(ඇ) විභාග දිනයට අවුරුදු තුනකට වැඩි නොවන කාලයක් තුළ ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවකින් අයිතිකරුගේ ඡායාරූපයක් සහිතව නිකුත් කරන ලද ඕනෑම සහතික පත්‍රයක්, බල පත්‍රයක් හෝ වෙනත් ලියවිල්ලක්.

(ii) තම ප්‍රවේශ පත්‍රයට අතිරේකව ඉහත සඳහන් ලියවිලි වලින් එකක් වත් ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම් කරුවන් විභාගයට ඇතුළත් කරගනු නොලැබේ.

11. **යෝග්‍යතාව පිළිබඳ ලියවිලි.**—(i) අයදුම් පත්‍රය සමග වෙන මොනම ලිපි ලේඛනාදියක් නොඑවිය යුතුය. එහෙත් නියමකර තිබෙන පරිද්දෙන් අවශ්‍ය විස්තර සියල්ල ෆෝරමයෙහි සඳහන්ව තිබිය යුතුය. මේ සියළුම කරුණු සම්බන්ධයෙන් අසම්පූර්ණ කම් ඇති අයදුම් පත්‍රයක් වෙතොත් එය ඊට අදාළ කරුණු සමග කල්පනා කර බලා ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමට ඉඩ තිබේ.

(ii) සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම් කරුවන් විසින් යෝග්‍යතාව ඔප්පු කිරීම සඳහා ලියවිලි වලින් සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. එබඳු අයදුම් කරුවන් විසින් මේ ලියකියවිලි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කිරීම හෝ පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් විසින් ඉල්ලා සිටි කළ රෙජිස්තර තැපැලෙන් නොපමාව එවීම හෝ කළ යුතුය.

(iii) පහත සඳහන් ලියකියවිලිද අවශ්‍යය :—

(අ) යහපත් චරිතය පිළිබඳව වගකිය යුතු පුද්ගලයකුගේ අත්සන් සහිත සහතික පත්‍රයක්,

(ආ) අයදුම්කරුගේ උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහනෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්. (පහත සඳහන් සංලක්ෂ්‍යය බලනු.)

සංලක්ෂ්‍යය.—(i) පාඨශාලා හෝ අධ්‍යාපනික කටයුතු සඳහා නිකුත් කරන ලද විශෙෂ උප්පැන්න සහතික පත්‍ර හෝ උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහනෙන් උපුටා ගත් සහතික කළ ලුහුඬු පිටපතක් හෝ භාර ගනු නොලැබේ.

(ii) උප්පැන්න සහතික පත්‍ර වෙනුවට දිවුරුම් සහතික පත්‍ර හෝ බව්තිස්ම සහතික පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.

(iii) උප්පැන්න සහතික පත්‍රයෙහි දක්වෙන නම/නම් හා ඉල්ලුම්කරු සාමාන්‍යයෙන් භාවිත කරන්නාවූත් ඔහු විභාගයට ඉදිරිපත් කරන්නාවූත් නම/නම් අතර වෙනසක් තිබේ නම් කාරණයට යෝග්‍ය වන පරිදි 1951 අංක 17 දරන උප්පැන්න සහ මරණ ලියා පදිංචි කිරීමේ ආඥාපනතේ 27 හෝ 28 දරණ ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව උප්පැන්න ලියා පදිංචි කිරීමේ සටහනෙහි දක්වෙන නම වෙනස් කරවා ගැනීමට වහාම කටයුතු කළ යුතුය. 1953 අංක 15 දරන උප්පැන්න සහ මරණ ලියා පදිංචි කිරීමේ (සංශෝධිත) ආඥාපනතේ 24 (6) ව්‍යවස්ථාව යටතේ උපන්දින සිට අවුරුද්දකට වැඩි කාලයක් ගතවීමෙන් පසු, කරවන ලද උප්පැන්න ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහනක සහතික කරනලද පිටපතක් පත්වීම් දීම පිළිබඳ කරුණු උදෙසා පිළිගනු ලබන්නේ උපන් දිනය තහවුරු කළ සාක්ෂි ගැන කල්පනා කර බැලීමෙන් පසුව පමණකි.

(ඇ) ලංකාවේ පුරවැසියෙක් වශයෙන් ලියාපදිංචිවීමේ සහතික පත්‍රය හෝ පරම්පරාවෙන් පුරවැසිභාවය ලබාගැනීමට කළ ඉල්ලීම පිළිගැනීමේ රාජකාරි ලියමනෙහි මුල් පිටපත (උචිත වන පරිදි.)

(ඈ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික පත්‍රවල මුල් පිටපත්.

(iv) අයදුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදීම මේ සියළුම ලියවිලි සූදානම් කර තබා ගන්නා ලෙස අයදුම් කරුවන්ට අවවාද කරනු ලැබේ. යම්කිසි ඉල්ලුම් කරුවකු විසින් අවශ්‍ය ලියවිලි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් නොකළ හොත් හෝ පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් විසින් ඉල්ලා සිටිවිට ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාද කළහොත් හෝ ඔහුගේ අයදුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂෙප කරනු ලැබේ.

12. (i) **අසත්‍ය තොරතුරු සැපයීම ගැන දඬුවම්.**—මේ විභාගයේ රෙගුලාසි අනුව යම්කිසි ඉල්ලුම් කරුවකු ඊට පෙනී සිටීමට යෝග්‍යව නොසිටි බව පෙනී ගියහොත්, විභාගයට පෙරාතුව හෝ එය පවතිද්දී හෝ එයින් පසුව හෝ කවර අවස්ථාවකදී වුවද ඔහුගේ අපෙක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ.

(ii) ඉල්ලුම් කරුවකු විසින් දැන දැනම අසත්‍ය තොරතුරු සපයා ඇති බව පෙනී ගියහොත් හෝ කිසියම් වැදගත් කාරණයක් ඔහු ඕනෑකමින්ම සඟවා තිබුණහොත් හෝ විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට සුදුසුකම් නොතිබුණ බව. ඔහු සේවය කරන කාලය තුළ යම්කිසි අවස්ථාවක ඔප්පු වුවහොත් හෝ වහාම ඔහු සේවයෙන් පහකිරීමට ඉඩ තිබේ.

13. **ආපසු ගෙවීම්.**—(i) කිසිම කරුණක් නිසා විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

(ii) මේ විභාගයට ගෙවන ගාස්තු වෙන කිසියම් විභාගයකට මාරු කළ නොහැකිය.

14. **විභාග පරිපාටිය.**—විභාගයට අයත් විෂයයන් සහ එක් එක් විෂයකට නියමිත ලකුණු ගණනද මෙහි පහත දක්වේ. අශෝභන අත් අකුරු හා අක්ෂර වින්‍යාසයේ වැරදි ගැන සියලුම උත්තර පත්‍රිකා වලින් ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ. නොපැහැදිලි ලෙස ලියන ඉල්ලුම් කරුවන් නුසුදුස්සන් වීමට ඉඩ තිබේ.

I වෙනි කොටස

	ලකුණු
(1) භාෂාව සහ වාක්‍ය රචනය (සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි) පැය 1½ ...	150
(2) සාමාන්‍ය සහ ප්‍රාදේශික දැනීම (සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි) පැය 1 ...	100
(3) එකතු කිරීම ඇතුළු ගණිතය (සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි පැය 1 ...	100
(4) සාමාන්‍ය බුද්ධිය (සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි) විනාඩි 45 ...	100
(5) කියවන විට ලිවීම (සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි) ...	100
(6) භූගෝල විද්‍යාව (ලංකාව සහ ලෝකය) (සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි) පැය 1 ...	100
(7) ඉංග්‍රීසි විශෙෂ පත්‍රය පැය 1 ...	100

සැලකිය යුතුයි.—(i) සිංහල, දෙමළ මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටින සියළුම අයදුම් කරුවන් මේ විශේෂ ඉංග්‍රීසි ප්‍රශ්න පත්‍රයට උත්තර සැපයිය යුතුය. මේ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි තත්ත්වය අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර විභාගයට සමානය. එය සලකනු ලබන්නේ සුදුසුවීමේ පරීක්ෂණයක් වශයෙන් පමණකි. සෑම අයදුම් කරුවකු විසින් ම මේ පත්‍රයට නියමිත ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් සියයට 40 ලකුණු ලබාගත යුතුය. එසේ වුවද මේ ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලබාගත් ලකුණු ගණන, එසේ සුදුසුකම් ලැබූවන් අතරෙන් පත්වීම් දීම සඳහා අයදුම්කරුවන් තෝරාගන්නා විට කල්පනාවට ගනු නොලැබේ.

(ii) කවුන්ටර් රාජකාරිවලට අදාල "තැපැල් මග" නමැති සංග්‍රහයේ සහ තැපැල් කන්තෝරු ව්‍යවස්ථාවල දක්වෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්‍ය්‍ය පරිපාටිය පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් දෙනු ලැබේ. මේ ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටිය හැක්කේ මෙහි පහත දක්වෙන වර්ගවල නිලධාරීන්ට පමණකි :—

(අ) සෑම තැපැල් සහකරුවන්ම.

(ආ) සියයට 25 හේ වෙන්කළ පුරප්පාඩු සඳහා තරග කිරීමට සුදුසුකම් ඇති තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයෙහි නියුක්ත සියළුම නිලධාරීන්ට විවෘත තරග පරීක්ෂණයට මෙන්ම සීමිත තරග පරීක්ෂණයට ද භූගෝල විද්‍යාව (ලංකාව හා ලෝකය) වෙනුවට මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

II වෙනි කොටස

	ලකුණු
සම්මුඛ පරීක්ෂණය (අයදුම් කරුවන් මුළු විභාගයට පෙනී සිටින භාෂාවෙන් මෙය පවත්වනු ලැබේ.) ...	100

15. විභාගය කොටස් දෙකකින් යුක්තව පවත්වනු ලැබේ. පළමු වෙනි කොටස මුලින්ම පවත්වා එහි ප්‍රතිඵල අනුව ලකුණු පිළිවෙලින් අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ඔවුන්ට දැනුම් දෙනු ලබන දිනයක දී එය කොළඹ දී පවත්වනු ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන සංඛ්‍යාව පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණය අත්හැරීමට ද ඉඩ තිබේ.

16. **ප්‍රතිඵල ප්‍රසිද්ධ කිරීම සහ නිලධාරීන් පත් කිරීම.**—සාමාර්ථ්‍යය ලත් අයදුම් කරුවන්ගේ නම් ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරවනු ලැබේ. පුරප්පාඩු ඇතිවන පරිද්දෙන් ඔවුන්ට පත්වීම් දෙනු ඇත.

17. තැපැල් ස්ථානාධිපති සහ සංඥාදායක සේවය ස්ථිර සහ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත සේවයකි. වැන්දඹු සහ අනාත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුවේ.

18. ගැසට් පත්‍රයේ I වෙනි කොටසේ II වන ඡේදයේ ආරම්භයෙහි පළකොට ඇති රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම්වලට අදාල පොදු කොන්දේසි බලනු මැනවි.

එච්. ඊ. සෙනෙවිරත්න,
පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල්.

ප්‍රධාන තැපැල් කාර්‍ය්‍යාලය,
කොළඹ.
1960.8.26.

ටැන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්

ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ 270 වැනි කාමරයෙහි වූ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය : තැ. පෙ. 500, කොළඹ 1), 'මෙරට සෑදූ රබර් සපත්තු සැපයීම සඳහා 1960 සැප්තැම්බර් 27 වැනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ පාසන්ස් පාරේ ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරි තැනගෙන් ෆෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රුපියල් 50ක් ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩාවෙහි හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක හෝ බැඳ ඒ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1960 සැප්තැම්බර් 26 වැනි සඳුදා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත හැක.

ඩු. ඒ. විජේසිංහ,
ගබඩා අධිකාරි.

1960 සැප්තැම්බර් 2 වැනි දින,
කොළඹදීය.

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ගොතටුවේ නිවර්තන නිවාසයට ආහාර සැපයීම

1960 ඔක්තෝබර් 1 වෙනි දින සිට වර්ෂයක කාලයක්, ගොතටුවේ නිවර්තන නිවාසයේ නේවාසිකයන්ට ආහාර සැපයීම සඳහා ටැන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් ටැන්ඩර් පත්‍රය අනු පිටපතක් සහිතව ලියුම් කොපුවක බහා මුද්‍රා තබා සමාජ සේවා අධ්‍යක්‍ෂක, තැ. පෙ. 577, කොළඹ 3 යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

3. ටැන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ටැන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කිරීමට පිළිවන. නැතහොත් ඉහත සඳහන් ලිපිනයට රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය හැකිය. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් තම ටැන්ඩර් පත්‍ර එවීමට අකමැති ටෙන්ඩර්කරුවනට තමන් විසින් හෝ තමන්ගේ නියෝජිතයෙකුගේ මාර්ගයෙන් මේ දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ බලන ප්‍රධාන ලිපිකාර තැන්පත් ටී. බී. ඩබ්ලිව්. පීරිස් මහතාට ටැන්ඩර් පත්‍ර භාර දී ඔහුගෙන් කුවිතාන්සියක් ලබාගත හැකිය. මෙසේ භාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රවල ලියුම් කොපුවේ ටෙන්ඩර් කරුගේ ලිපිනය හා ටැන්ඩරයේ නමද සඳහන් කළ යුතුය.

4. ටැන්ඩර් "නිවර්තන නිවාසයට ආහාර සැපයීම සඳහා ටැන්ඩර්" යනුවෙන් සටහන් කරන ලද ලියුම් කොපුවක බහා 1960 සැප්තැම්බර් 23 වෙනි සිකුරාදා පෙරවරු 9.30 ට ප්‍රථම සමාජ සේවා අධ්‍යක්‍ෂ තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

5. (අ) කොළඹ, ලෝවර් ලේක් පාරේ සමාජ සේවා අධ්‍යක්‍ෂගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ටැන්ඩර් ෆෝර්මවල හැර වෙනත් ෆෝර්මවල පුරවන ලද ටැන්ඩර් භාරගනු නොලැබේ.

(ආ) 1960 සැප්තැම්බර් 19 වෙනි දිනට ප්‍රථම ටැන්ඩර් ෆෝර්ම ලබාගත යුතුයි. මෙදිනට පසුව ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම නිකුත් කරනු නො ලැබේ.

6. ටැන්ඩර් ඇප මුදලක් වශයෙන් රු. 300ක් භාණ්ඩාගාරයේ හෝ කච්චේරියක තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන තුරු ටැන්ඩර් ෆෝර්ම නිකුත් කරනු නොලැබේ. කිසියම් ටැන්ඩර් කරුවෙකුට සමාජ සේවා අධ්‍යක්‍ෂ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් ටැන්ඩරය පිළිගත් බව දන්වා දස දිනක් ඇතුළත අවශ්‍ය කොන්ත්‍රාත්තුවට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයට එකඟ වීමට නොසතුටු වුවහොත් හෝ නියමිත ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමට නොහැකිවුවහොත් හෝ ඔහුගේ යටකී ඇප මුදල රාජසන්තක වෙනවා ඇත. අනෙක් සියළු ඇප මුදල් කොන්ත්‍රාත්තුවට අත්සන් තැබීමෙන් පසුව ආපසු ලබාගත හැකිය.

7. පිළිගත් ටැන්ඩරය අයිති ටැන්ඩර්කරු අවශ්‍ය වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුව අනුව ක්‍රියා කරන බවට වගකීමක් වශයෙන් ඇප කරුවන් ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය.

8. පිළිගත් ටැන්ඩරය අයිති කොන්ත්‍රාත්කරු, කොන්ත්‍රාත්තුව නිසියාකාර කරගෙන යන බවට දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන තැන විසින් නියම කරනු ලබන මුදලක් ඇප වශයෙන් තැන්පත් කිරීමට සිදුවේ. මීට අදාල වෙනත් විස්තර (5අ) කොටසෙහි සඳහන් කරන ලද කාර්යාලයෙන් විමසා දැනගත හැකිය.

9. ඉහත සඳහන් කොන්දේසි සියල්ලටම අනුකූල නොවූ කිසියම් ටැන්ඩර් පත්‍රයක් භාරගනු නො ලැබේ.

10. ටැන්ඩර් විවෘත කරනු ලබන විට පැමිණ සිටීමට කැමති නම් එසේ පැමිණීමට ටැන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන් විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයින්ට අවසර දෙනු ලැබේ.

11. 1960 සැප්තැම්බර් 23 දින සමාජ සේවා අධක්‍ෂතැනගේ කාර්යාලයේදී පෙ. ව. 10ට ටැන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ.

12. ටැන්ඩර් භාරගැනීමේ අවසාන දිනයේ සිට සති හයක කාලයක් ගතවන තෙක් ටැන්ඩර්කරුවන් බලාපොරොත්තුවන ගණන් වෙනස් නොකරන ලෙස අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

13. භාරගත් කොන්ත්‍රාත්තුව සමාජ සේවා අධක්‍ෂ තැනගේ අවසර යක් නොමැතිව වෙනත් අයෙකුට කොටස් වශයෙන් හෝ සම්පූර්ණ යෙන් භාරදීමට නුපුළුවන.

14. විමසා හෝ නොවිමසා එක් ටැන්ඩරයක් හෝ සියළු ටැන්ඩර් හෝ ටැන්ඩරයක කොටසක් පිළිගැනීමට හෝ නොපිළිගැනීමේ බලය රජය වෙත පැවරෙයි.

15. රජයේ කොන්දේසි කඩකරන ලද කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවෙහි නම ඇතුළත්. අයෙකු සමග තනිව හෝ අන් අයෙකු හා එකතුව හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් තැබීම කරනු නොලැබේ. රජයේ කොන්දේසි කඩකරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තු වෙහි නම ඇතුළත් අයෙකු කොන්ත්‍රාත්කරුහට තමා යටතේ සේවය කිරීම සඳහා බඳවා ගැනීමද නොපිළිවන. තවද නිවර්තන නිවාසයේ අධිකාරි විසින් සෑහේ යයි හැඟෙන කරුණු ඇතිව කිසියම් අයෙකු කොන්ත්‍රාත්කරු යටතේ සේවයට බඳවා ගැනීමට විරුද්ධ වුවහොත් ඊට කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟ විය යුතුය.

16. මෙයට කලින් රජයේ කොන්ත්‍රාත්තු භාරගෙන කටයුතු නො කළ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් ටැන්ඩර් පත්‍ර සඳහා ඉල්ලුම් කරන විට තමන්ගේ සම්පූර්ණ නම, ස්ථාවර ලිපිනය, තමන්ට අයිති ඉඩම් ඇති දිස්ත්‍රික්කය හෝ දිස්ත්‍රික්ක සහ වෙනත් ආදායම් මාර්ග හා ඒවායේ ස්වභාව හා ප්‍රමාණය පිළිබඳ වාර්තාවක් ලියා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්ක යේ හැර වෙනත් ප්‍රදෙශවල කොන්ත්‍රාත්තු භාරගෙන කටයුතු කළ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් , ඒ කොන්ත්‍රාත්තු පිළිබඳ කටයුතු කරන ලද්දේ කවර දිස්ත්‍රික්කවලද යන බව සඳහන් කළ යුතුය.

තවද සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ හැර වෙනත් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල කොන්ත්‍රාත් භාරගෙන කටයුතු කළ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් එවැනි කොන්ත්‍රාත්තු භාරගෙන කටයුතු කළ ප්‍රදේශ, කාලය හා දෙපාර්තමේන්තුවල නම් සඳහන් කළ යුතුය.

17. කොන්ත්‍රාත්තුවට අත්සන් තැබිය යුත්තේ ලංකා රජය වෙනුවෙන් පෙනී සිටින දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හා කොන්ත්‍රාත්කරු අතරය. මෙහිදී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ ලංකා රජය වෙනුවෙන් දැනට ඒ තනතුර දරණ නිලධාරියා හෝ ඔහුගෙන් පසුව ඒ තනතුරට පත්විය හැකි වෙනත් නිලධාරීන් ය.

ඇන්. කේ. ඒ. ද සිල්වා,
සමාජ සේවා අධ්‍යක්‍ෂ වෙවනුට.

කොළඹ. 1960. 8. 23.

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

නිවර්තන නිවාසයේ මියයන්නන් වැළලීම

1960 ඔක්තෝබර් 1 වැනිදායින් ඇරඹෙන අවුරුද්ද තුළ ගොතටුවේ පිහිටි නිවර්තන නිවාසයේ මියයන්නන් වැළලීම සඳහා ටැන්ඩර් පත්‍ර මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

2. ටැන්ඩර් ඇප මුදල වශයෙන් රු. 10ක් කච්චේරියක තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ කල්හි, කොළඹ 3, පහල වැව පාරේ සමාජ සේවා අධ්‍යක්‍ෂතැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘතියක ටැන්ඩරය ලියා එහි අනුපිටපතක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුයි,

3. ලියුම් කොපුවේ වම් කොණේ "මිනී වැළලීම සඳහා ටැන්ඩර්" යනුවෙන් සටහන් කළ මුද්‍රා තැබූ ටැන්ඩර් 1960 සැප්තැම්බර් 23 වැනි සිකුරාදා පෙ. ව. 9.30ට පෙර සමාජ සේවා අධ්‍යක්‍ෂ තැන වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

4. ටැන්ඩර් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති ටැන්ඩර් පෙට්ටිය තුළට බහාලීම හෝ රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවීම කටයුතු වේ. තම ටෙන්ඩර් රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවන්නට බලාපොරොත්තු නොවන ටැන්ඩර්කරුවන් ඒවා පෞද්ගලිකව අතින්ම හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් මඟින් (ලියුම් කොපුවේ පිට පැත්තේ ටැන්ඩර් කරුගේ නම, ලිපිනය හා සේවය පිළිබඳ විස්තර ද දැක්විය යුතුයි.) මේ දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ බලන ප්‍රධාන ලිපිකරු තැන්පත් ටී. බී. ඩබ්ලිව්. පීරිස් මහතාට භාරදී ඔහුගෙන් කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුයි.

5. වැන්ඩර් විවෘත කරනු ලබන වේලාවෙහි පැමිණ සිටීමට කැමති නම් එසේ කිරීමට වැන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන් විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයන්ට අවසර දෙනු ලැබේ.

6. 1960 සැප්තැම්බර් 23 වැනි සිකුරාදා පෙ. ව. 10ට සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ තැනගේ කාර්යාලයේ දී වැන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ.

7. වැන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයේ සිට සති හයක් ගත වන තෙක් වැන්ඩර්කරුවන් බලාපොරොත්තුවන ගණන් නොවෙනස්ව තබා ගත යුතු බැව් අපේක්ෂිතය.

8. වැන්ඩරය පිළිගැනීමේදී කොන්ත්‍රාත්තුව හරියාකාර ඉටු කරන බවට ඇපකරුවන් ඉදිරිපත් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත්, සඵල වූ වැන්ඩරය හිමියා එසේ කිරීමට හැකි තත්ත්වයක සිටිය යුතුවේ.

9. වැන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර සඳහා එවන ඉල්ලුම් පත් 1960 සැප්තැම්බර් 19 වැනි සඳුදා දවල් 12න් පසු භාරගනු නොලැබේ. නියමිත ආකෘතියෙහි නොලියැවුණු වැන්ඩර් ගැන සලකා බැලීමක් නොකැරේ.

10. වැඩිපුර විස්තර සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් ලබාගත හැකිය.

ඇන්. කේ. ඒ. ද සිල්වා,
සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1960 අගෝස්තු 23 වැනිදා,
කොළඹ දීය.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

ගිණි නිවීමේ යන්ත්‍රයක් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැඳවීමයි

කෘෂිකර්ම, ඉඩම් වාරිමාර්ග සහ විදුලි අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1960 ඔක්තෝම්බර් මස 11 වැනි අඟහරුවාදා උදේ 10 වන තෙක් ගිණි නිවීමේ යන්ත්‍රයක් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් අයැදුම් පත් විවෘත කරන ඉහතකී වේලාවේදී ටෙන්ඩර් අයැදුම් කරුවනට ඒ ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ඇත.

රත්මලානේ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ යාන්ත්‍රික අංශයේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් අයැදුම්පත් ලියා අනු පිටපතක් ද සමග එවිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් වශයෙන් රු. 50 ක් රත්මලානේ වාරිමාර්ග. දෙපාර්තමේන්තුවේ යාන්ත්‍රික අංශයෙන් හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක හෝ බැඳ ඒ බවට කුවිතාන්සියක් ලබා ගෙන එහි ඉදිරිපත් කළ විට වර්ෂ 1960 ඔක්තෝම්බර් මස 7 වෙනි සිකුරාදා වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොල දෙනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර රත්මලානේ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ යාන්ත්‍රික අංශයේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබා ගත හැක.

බා. සෙල්ලහේවා,
වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

වර්ෂ 1960 වූ අගෝස්තු මස 27 වැනි දින,
කොළඹ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

තංගල්ලේ දකුණු කොට්ඨාශය භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුතුමා විසින් හම්බන්තොට උප කොට්ඨාශයෙහි හාතාගල සවිර කම්කරු නිවාසයක් සෑදීම සඳහා 1960 සැප්තැම්බර් මස 20 වන අඟහරුවාද පෙ. ව. 10 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය යුත්තේ හම්බන්තොට උප කොට්ඨාශය භාර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුතුමාගෙන් ලබාගත් පෝරම්වලය. වැඩිදුර කරුණු සඳහා හම්බන්තොට උප කොට්ඨාශය භාර වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරුතුමාගෙන් විමසන්න, නැතහොත් 1960.8.23 දින දරණ ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම බලන්න.

රු. 13,500 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වූ බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට 60.9.2 දින සිට 60.9.16 වන දින ප. ව. 4.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරණු ලබන්නේ සෑම ටෙන්ඩරයක් සඳහාම රු. 25ක මුදලක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විටය. මෙම මුදල ඕනෑම කච්චේරියක තැන්පත් කළ හැක.

චෝ. ල. ද. සී. ආදිහෙට්ටි,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුතුමා,
හම්බන්තොට.

වාරිමාර්ග කායඹාලය,
හම්බන්තොට, 1960.8.23.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

තංගල්ලේ දකුණු කොට්ඨාශය භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරුතුමා විසින් හම්බන්තොට උප කොට්ඨාශයෙහි ඌරුබොක්ක ඔය ව්‍යාපාරයේ උඩුකිරිවිල අමුණේ ගංවතුර අලාභහානි අළුත් වැඩියා කිරීම සඳහා 1960 සැප්තැම්බර් මස 20 වන අඟහරුවාදා පෙ. ව. 10 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය යුත්තේ හම්බන්තොට උප කොට්ඨාශය භාර වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරුතුමාගෙන් ලබාගත් පෝරම්වලය. වැඩිදුර කරුණු සඳහා හම්බන්තොට උප කොට්ඨාශය භාර වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරුතුමාගෙන් විමසන්න, නැතහොත් 60.8.23 දින දරණ ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම බලන්න.

රු. 20,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වූ බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට 60.9.2 දින සිට 60.9.16 වන දින ප. ව. 4.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරණු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරණු ලබන්නේ සෑම ටෙන්ඩරයක් සඳහාම රු. 25ක මුදලක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විටය. මෙම මුදල ඕනෑම කච්චේරියක තැන්පත් කළ හැක.

චෝ. ල. ද. සී. ආදිහෙට්ටි.
වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරුතුමා
හම්බන්තොට.

වාරිමාර්ග කායඹාලය,
හම්බන්තොට, 1960.8.23

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

වව්නියා උතුරු කොට්ඨාශයේ වාරිමාර්ග දෙපාතර්මේන්තුවේ මන්නාරම් උප කොට්ඨාශයට අයිති බඩු බෑමට හා පැටවීමට රු. 10,000කට වැඩියෙන් ඉල්ලීමට පුලුවන් ආණ්ඩුවේ රිජිස්ටර් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙත දන්වන ලදී. එම අයගේ ටෙන්ඩර්පත්‍ර 1960.9.27 දින උදේ 9.30 කලින් බාර ගනු ලැබේ. වැඩි විස්තර දැන ගැනීම සඳහා වව්නියා වාරිමාර්ග කායඹාලයෙන් විමසන්න.

ඞී. ඊ. සෝමසුන්දරම්,
වාරිමාර්ග කර්මාන්ත ඉංජිනේරු තුමා,
මන්නාරම් උප කොට්ඨාශය.

1960.8.23

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

ත්‍රිකුණාමල පළාතේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් 60.10.1 සිට 61.9.30 දක්වා වූ මුදල් වර්ෂය තුළ කන්තලේ ව්‍යාපාරයේ ආණ්ඩුවේ බඩු බාහිරාදිය ගෙන යාම සඳහා 1960 සැප්තැම්බර් 20 වෙනිදා පෙරවරු 10 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර බාරගනු ලැබේ.

මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර හා ටෙන්ඩර් පෝර්ම පත්‍ර කන්තලේ ව්‍යාපාරය භාර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය යුත්තේ අනු පිටපතක් ද සමගය.

1960 සැප්තැම්බර් 17 වෙනිදා වන තෙක් කන්තලේ ව්‍යාපාරය භාර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරන්නේ තමන් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් බව ඔප්පුකිරීම සඳහා ඕනෑම කච්චේරියක හෝ මෙහි පහත සඳහන් කායඹාලයෙහි රු. 25ක මුදලක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන අයට පමණය. රු. 20,000 සහ ඊට වැඩි ගණනකට ලියාපදිංචි කරන ලද කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට ඉඩ ලැබේ.

වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන,
කන්තලේ.

1960 අගෝස්තු මස 26 දින,
කන්තලේ දීය.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

පොළොන්නරුවේ ඊශාන දිසා භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුතුමා විසින්, පොළොන්නරු වාරිමාර්ග උප කොට්ඨාශයේ 1960/61 මුදල් වර්ෂය තුල බඩු ඇදීම සඳහා 1960 සැප්තැම්බර් මස 28 වන දින පූ. භා. 9.30 දක්වා වැන්ඩර් බාරගනු ලැබේ.

2. පොළොන්නරුවේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත යුතු ආකෘති පත්‍ර වල පිළියෙලකරන ලද වැන්ඩර් පත්‍ර දෙක බැගින් මුද්‍රා තැබූ කවරවල බහා ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. වැඩ පිළිබඳ විස්තර පොළොන්නරුවේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැක.

3. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 10,000කට හෝ ඊට වැඩිව ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට, රු. 25 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් කච්චේරියේ හෝ මෙම, කාර්යාලයේ තැන්පත් කළ පසු 1960 සැප්තැම්බර් මස 23 වන දින අ. භා. 4.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. දැනට රජයේ කොන්ත්‍රාත් කරමින සිටින කොන්ත්‍රාත් කරුවන් විසින් එම වැඩ සතුටුදායක අන්දමින් කෙරීගෙන යන බවට ඒවා භාර නිළධාරීන්ගෙන් ලබාගත් සහතික පත්‍ර ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරණ අවස්ථාවේදී පෙනී සිටීමට කැමති කොන්ත්‍රාත් කරුවන් වර්ෂ 1960 ක්වූ සැප්තැම්බර් මස 28 වන දින 9.30 ට ඊශාන දිසා භාර ප්‍රාදේශිය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමාගේ කාර්යාලයට පැමිණිය යුතුයි.

කේ. ඩී. පී. පෙරේරා,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන පොලොන්නරුව
උප කොට්ඨාශය.

1960.8.22,
පොලොන්නරුව.

කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සුළු වාරිමාර්ග වැඩ

කෑගල්ලේ ගොවිජනසේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් වර්ෂ 1960 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින පෙරවරු 10 දක්වා කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් සුළු වාරිමාර්ග වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

1. කිණිගොඩ කෝරලේ ගල්පොල පල්අරබේගම කොහිල ගොල්ල අමුණ අළුත්වැඩියා කිරීම.
2. කිණිගොඩ කෝරලේ දෙල්දෙනියේ පිටියේගම අතරගල්ල අමුණට පයිප්ප බට දැමීම
3. කිණිගොඩ කෝරලේ කරඩුපොනේ කුඩා ඇලේ ගල් කැඩීම
4. බෙලිගල් කෝරලේ හකහින්නේ ඇලබොඩ ඇලේ ගල්කැඩීම
5. ගල්බොඩ කෝරලේ කප්පාගොඩ පනාමුරේ ඇලේ සහ ගල් අමුණ වාරිමාර්ග ඇලේ ගල්කැඩීම සහ අස්කිරීම
6. කිණිගොඩ කෝරලේ මිරිහාගොඩ, මිරිහාගොඩ අමුණට ලෑලි සවි කිරීම
7. බෙලිගල් කෝරලේ තල්ගම හොඩබිත්තරපැල අමුණ අළුත් වැඩියා කිරීම
8. බෙලිගල් කෝරලේ ඉහල කළුගල කොස්ගහමූල අස්සැද්දුම ඇලේ ගල් කැඩීම
9. බෙලිගල් කෝරලේ මාරුක්වතුරේ ඉහල නාගහකුඹුර අමුණට ලෑලි ඇමීම
10. බෙලිගල් කෝරලේ පහල කහගල්ල, කහගල්ල අමුණ අළුත් වැඩියා කිරීම
11. පරණකුරු කෝරලේ දෙබත්ගම රයිමලේ අමුණ අළුත්වැඩියා කිරීම
12 .පරණකුරු කෝරලේ එරමිණිගම්මන කොටබෝදිය අමුණ අළුත් වැඩියා කිරීම
13. අටුළුගම් පනාවල් කෝරලේ ඇහැලියගොඩ, මාගින්ගොඩ අමුණට ලෑලි සැපයීම

2. කෑගල්ලේ රත්වල ගොවිජනසේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් ෆෝරම් කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවායෙහි එවිය යුතුයි. එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය වෙන් වෙන්ම ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා කෑගල්ලේ රත්වල ගොවිජනසේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනයයි ලිපිනය සඳහන් කර, කවරයේ මුදුනේ වම් කොනෙහි "සුළු වාරිමාර්ග වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර්" යන්නද සඳහන් කළ යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් ෆෝරම් කොළ 1960. 10. 7 වැනි දින අපරභාග 3 වනතෙක් ඔබ විසින් ලබාගත හැක. ෆෝරම් කොළ දෙනු ලබන්නේ එහි සඳහන් කාර්යයන් සඳහා එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයකට රු. 10 (දහය) ගණනේ තැන්පත්කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුය. මේ තැන්පත් කිරීම කෑගල්ලේ කච්චේරියේ කළ යුතුය. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන්කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා ඔහුගේ ටෙන්ඩර්පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින දහයක් (10) ඇතුළතදී ඇප මුදල තැන්පත්කර පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමට නොපැමිණියහොත් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙයි.

4. ටෙන්ඩර්පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කෑගල්ලේ ගොවිජනසේවා කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේද තැන්පත්කළ හැක.

5. ටෙන්ඩර්කරුවාට උවමනා නම් ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේ ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසානය වශයෙන් ඉහතකී දිනයේ නියමිත වේලාවේදී කෑගල්ලේ රත්වල ගොවිජනසේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරණු ලැබේ.

6. නියමිත ෆෝරමයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණය සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම් කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුද වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුය.

8. පිළිගත්තාලද ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි මුළු වටිනාකමින් සියයට දහයක (10 %) ඇප මුදලක් කෑගල්ලේ රත්වල ගොවිජනසේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ නමින් තැන්පත් කර, පත්කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුයි. මෙ මුදල ආපසු ගෙවනු ලබන්නේ මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටුකොට නිමවූවිට පමනකි. පත්කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වේ.

9. පොරොන්දු පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත් කරනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසන් දිනයේ සිට, සති තුනක් ඉකුත්වනතුරු මෙම ටෙන්ඩරය පිළිගැනීමට ටෙන්ඩර්කරු බැඳී සිටියි.

11. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය කෑගල්ලේ රත්වල ගොවිජනසේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සතුයි.

12. ලාංකික නොවන අය එවන ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.

13. කොන්ත්‍රාත්කරුට භාරදිය යුතු සියළු දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත්, නැතහොත් ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැව්වොත් ඔහුට භාරදුන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. ටෙන්ඩර්කරු විසින් සියළුම ටෙන්ඩර්පත්‍ර අත්සන් කළ යුතුය. එක් එක් ශීර්ෂය සම්බන්ධව ගෙනහැර දක්වන මිල ගණන් හා ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයන් වෙන් වෙන් වශයෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවේම නිවැරදි ලෙස ගණන් සාදා පෙන්විය යුතුය.

15. මෙම කාර්යයන් සඳහා කිසිම ද්‍රව්‍යයක් සපයනු නොලැබේ.

16. මේ පිළිබඳව වැඩි විස්තර කෑගල්ලේ රත්වල ගොවිජනසේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් දැනගත හැක.

ජී. ඒ. ඇම්. කරුණාරත්න,
කෑගල්ලේ ගොවිජනසේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන.

ගොවිජනසේවා කාර්යාලය, රත්වල,
කෑගල්ල.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කිරි ව්‍යාපාරය—පිරිසිදු එළකිරි එහා මෙහා ගෙනයාම

(1) **ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයන් හා සේවා.**—වර්ෂ 1960 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනිද සිට 1961 සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනිද දක්වා (දෙදින ඇතුළුව) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයෙහි සඳහන් වන ආයතනයන්ට දුම්රිය ස්ථානවල/සෞඛ්‍ය කාර්යාලවල/ආණ්ඩුවේ ගොවිපලවල සිට කිරි මධ්‍යස්ථාන වලට පිරිසිදු එළකිරි ගෙනයාම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික වෙළඳ සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර, කොළඹ ගාලු මුවදොර මහලේකම් කාර්යාලය යාබද "බී" අක්ෂරය දරණ ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් අංශයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ.

(2) (i) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—මෙහි උපලේඛනයෙහි දෙවන ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි රු. 100ක තැන්පත් මුදලක් මා නමට කොළඹ හැර අනිකුත් කච්චේරියක හෝ කොළඹ බ්‍රිස්ටල් වීදියේ ඇති ලංකා බැංකුවේ හෝ තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

සැ. යු.—කොළඹ ලංකා බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා වුවමනා ෆෝරම මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන තැන්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත ෆෝරමයේ නො වන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ෆෝරම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පතට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් ෆෝරම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි ෆෝරම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත්‍ර වේලාසනින් එවිය යුතුයි.

(3) **වත්කමේ විස්තර.**—මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්තුවක් නො දරණ අය ටෙන්ඩර් ෆෝරම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ සැළකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම, මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් ෆෝරමය ලබා ගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දැන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා ෆෝරම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින්

ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නො හැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

(4) **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට, මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 3 වැනි තීරය බලන්න.

(5) **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියළුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා "සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, "බී" අක්ෂරය දරණ ගොඩනැගිල්ල, මුදල් අංශය, මහලේකම් කාර්යාලයය, ගාලු මුවදොර, කොළඹ" කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහා ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම, එහි වම් පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කායර්‍යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ තමා ම ගණකාධිකාරී මහතාට (සැපයීම් සහ කොන්ත්‍රාත්) දීමෙන් ඒ ලැබුණු බවට ඔහු විසින් නිකුත් කරනු ලබන කුවිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

(6) **ටෙන්ඩර් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලෙඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි, පෙරවරු 10ට ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන්වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

(7) **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමඟ කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීම හෝ ම විසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

(8) **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාල සීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවන ඡෙදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නො වේ නම් එහි සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නො ලැබේ.

(9) **තැන්පත් මුදල්.**—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

(10) **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන්, එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් හැර පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේ ය.

(11) **වෙනත් විස්තර.**—තවදුරටත් විස්තර දැනගැනීම සඳහා මෙහි දෙවන ඡෙදයෙහි සඳහන් කුමන කාර්යාලයකින් හෝ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මගින් පුළුවන.

එස්. ඥානසේගරම්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව,
මුදල් අංශය, ගාලු මුවදොර,
මහලේකම් කාර්යාලය,
කොළඹ. 29.8.60.

උපලේඛනය

(1) සේවය	(2) වසම	(3) මාසයකට කිරි පයින්ට්ස් දළ වශයෙන්	(4) ටෙන්ඩර් පත් අවසාන දිනය
කුරුණෑගල කොට්ඨාශය			
කුරුණෑගල කිරි මණ්ඩලයේ මධ්‍යස්ථානයේ සිට ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි තැනගේ කායර්‍යාලයට සහ කුරුණෑගල ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි තැනගේ කායර්‍යාලයේ සිට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි තැනගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	...කුරුණෑගල	... 5,270	20.9.60
වවුනියා කොට්ඨාශය			
රජයේ ගොවිපළේ සිට වවුනියා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි තැනගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථාන වලට	...වවුනියාව	... 1,050	20.9.60

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
පිරිසිදු එළකිරි සැපයීම

වර්ෂ 1960 ඔක්තෝබර් මස 1 වැනිදා සිට 1961 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනිදායින් අවසන් වන කාලය තුල පිරිසිදු එළකිරි සැපයීම සඳහා ගාලු මුවදොර මහ ලේකම් කාර්යාලයට යාබද "බී" අක්ෂරය දරණ ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් අංශයේ දී සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂක තැන විසින් ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික ආයතනවලින් ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. මේ සමග ඇති උපලෙඛනයේ 4 වැනි තීරයෙහි සඳහන් දින පෙරවරු 10ට ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ. ටැන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේ දී ටැන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටැන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් ටැන්ඩර පත්‍රවල සඳහන් කරන මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින්නන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටැන්ඩර් කරුවකුට ටැන්ඩර පත්‍ර පරීක්ෂාකර බැලීමට අවශ්‍ය වුවහොත් මගේ හෝ මවිසින් බලය පවරනු ලැබූ වෙනත් නිලධාරියෙකුගේ අනුමතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැක.

3. මේ කාර්යාලයෙන් හෝ කොළඹ, කළුතර, නුවර, මාතලේ, ගාල්ල, මාතර, යාපනය, වව්නියා, මඩකලපුව, අනුරාධපුරය, බදුල්ල, කුරුණෑගල, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ කෑගල්ල යන සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබාගන්නා ලද නියමිත පෝර්මයේ නොවන ටෙන්ඩර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ටැන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලබන්නේ පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයට පමණී :—

(අ) ඔහුගේ කිරිපට්ටිය ලියාපදිංචි කරන ලද එකක් විය යුතුයි. එය ලියාපදිංචි කිරීම අනවශ්‍ය ප්‍රදේශයක තිබේ නම්, ඒ ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරිතුමා විසින් පහත සඳහන් කරුණු අලලා නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් දැරිය යුතුය :—
(1) කිරිපට්ටියේ නම සහ පිහිටි ස්ථානය ;
(2) දැනට අයිතිකරුගේ නම සහ ලිපිනය ;
(3) කිරිපට්ටිය ලියාපදිංචි කර තිබේ ද ? එසේ නම් කුමන කාලයකට ද ?
(4) පට්ටියේ සිටින කිරි දෙනුන් ගණන ;
(5) දවසකට පට්ටියෙන් නිපදවිය හැකි වැඩිම කිරි ප්‍රමාණය ;
(6) කිරි සැපයීමට නියමිත ආරෝග්‍යශාලාවේ සිට පට්ටියට ඇති දුර ප්‍රමාණය ;
(7) පට්ටියේ සිට ආරෝග්‍යශාලාවට කිරි ගෙනයාමට බලාපොරොත්තු වන ක්‍රමය.

(ආ) යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවකු විසින් තමාගේ ටෙන්ඩරය බාර ගෙන දෙමසක් ගතවීමට පෙර, ආයතනයට නුදුරුව දෙපාර්තමේන්තුව පිළිගන්නා තත්ත්වයේ කිරිපට්ටියක් ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නෙහි නම්, ඒ බවට ලියවිල්ලකින් පොරොන්දුවක් දිය යුතුය. ටෙන්ඩර පෝරමයේ දැක්වෙන පොරොන්දු ලියවිල්ල ටෙන්ඩර්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුයි.

සැ. යු.—මේ ඡෙදයට අයත් සුදුසුකම් රහිතවීම හෝ වෙනත් හේතූන් නිසා ටෙන්ඩර ඉල්ලුම්කරුවකුට ටෙන්ඩර පෝරම නොදිය යුතුය. ටෙන්ඩරය පෝරම නිකුත් නොකිරීමට හේතු දැක්වීමට හෝ නොදැක්වීමට පුළුවන.

4. ඉහත සඳහන් (අ) තීරයෙහි කරුණු අනුව ටෙන්ඩරකරුවන් කිරිපට්ටිය ලියාපදිංචි කළ බවට සහතිකයක් හෝ එම ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගන්නා ලද සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහත සඳහන් (අ) තීරයේ කරුණු අනුව කිරි පට්ටියක් පිහිටුවීමට ලියවිල්ලකින් පොරොන්දු විය යුතුය.

5. කිරි සැපයීමට නියම ආයතනයට පහසුවෙන් කිරී සැපයීම සඳහා පට්ටිය නුදුරුව තිබිය යුතුය.

6. මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ දෙවැනි තීරයෙහි සඳහන් ප්‍රමාණයේ මුදලක් මගේ නමට කොළඹ කච්චේරියේ හැර අනිකුත් කච්චේරියක හෝ කොළඹ කොටුවේ බ්‍රිස්ටල් වීදියේ ලංකා බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කළ බවට නිකුත් කෙරෙන කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර පත්‍රය ලබාගැනීමට පළමුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ලංකා බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කිරීමට අවශ්‍ය පෝර්ම මෙම කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක. නියම පෝර්මයේ නොවන තැන්පත් මුදල් බැංකුව භාරගනු නොලැබේ.

සැ. යු.—ටෙන්ඩර්කරුවන් සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ගේ කාර්යාලවලට පැමිණ ටෙන්ඩර පෝර්ම සඳහා නියමිත මුදල තැන්පත් කළ විට එම පෝර්ම ලබාගත හැකිය.

7. අයදුම්කරුවන් විසින් තැන්පත් කළ මුදලට ලබාගත් කුවිතාන්සි ටෙන්ඩර පත්‍ර නිකුත් කෙරෙන අවසාන දින දවල් 12ට පෙර ඉදිරිපත් කර අවශ්‍ය පෝර්ම ලබාගත යුතුයි. තැපෑලෙන් ටෙන්ඩර පෝර්ම ඉල්ලුම් කරන අය මුදල් තැන්පත් කළ කුවිතාන්සි කල් වේලා ඇතිව එවීමෙන් අවසාන දිනයට ප්‍රථම ටෙන්ඩර එවීම සඳහා පෝර්ම ලබාගත හැකිය.

8. සෑම ටෙන්ඩරයක්ම කොළඹ, ගාලුමුවදොර, මහලේකම් කාර්යාලය යාබද "බී" අක්ෂරය දරන ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් අංශයේ තැ. පෙ. 584 සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂක තැනගේ නමට එවිය යුතුයි. සීල් තැබූ ටෙන්ඩර පත්‍රය එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ, එය කුමණ සේවාවක් සඳහා ද යන්න ඇතුළු ටෙන්ඩරකරුගේ නම සහ ලිපිනයත් සඳහන් කළ

යුතුයි. ටෙන්ඩර් පෝර්ම මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ කොන්ත්‍රාත් සහ සැපයීම පිළිබඳ ගණකාධිකාරීවරයාට පුද්ගලිකව භාර දී එය ලැබුණු බවට කුවිතාන්සියක් ද ලබා ගත යුතුයි. ටෙන්ඩරකරුවන්ට සිය ටෙන්ඩර පත් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් ද එවිය හැකිය. ටෙන්ඩර පත් භාරගන්නා අවසාන දින පෙරවරු 10ට පසු තැපෑලෙන් හෝ පැමිණ භාරදෙන සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ප්‍රතික්ෂෙප කරනු ලැබේ.

9. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්තුවක් නොදරන අය ටෙන්ඩර පත්‍ර ඉල්ලා එවීමට පෙර, තම තමන්ගේ වටිනාකම් පිළිබඳ තොරතුරු මා වෙත හෝ ඒවා ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තු වන සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන් වෙත දන්විය යුතුය. මේ සඳහා අවශ්‍ය පෝර්ම මගෙන් හෝ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ගේ කාර්යාල වලින් ලබා ගත හැක. දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කොන්ත්‍රාත්තු දරන අයදුම්කරුවන් ඒ බව සඳහන් කළ යුතුය.

සැ. යු.—ටෙන්ඩරකරුවන්ගේ මුදල් තත්ත්වයේ ස්ථිර භාවය පිළිබඳ තොරතුරු දැනගැනීමට ප්‍රථම ඔවුන් විසින් එවන ලද ටෙන්ඩර ගැන තීරණයක් කළ නොහැකි බැවින් තම තමන්ගේ වටිනාකම් පිළිබඳ තොරතුරු කල්වේලා ඇතිව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

10. පසුගිය වර්ෂය තුළ සැපයූ සාමාන්‍ය ආහාර ප්‍රමාණය එම ආයතනයේ වෛද්‍ය නිලධාරි තැනගෙන් දැනගත හැක. පසුගිය වර්ෂය තුළ සැපයූ ආහාර ප්‍රමාණය හෝ ඊට ආසන්න ප්‍රමාණයක හෝ සපයවා ගැනීමට රජයෙන් ඇණවුවක් ලැබීමට හෝ නොලැබීමට ඉඩ තිබේ. ආයතනය මගින් ඉල්ලුම් කරන ප්‍රමාණය ටෙන්ඩරකරුවන් සැපයිය යුතුයි.

11. ටෙන්ඩරය පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩරයක් ඉල්ලුම්කරන විට එහි අඩංගු කොන්දේසි දැනගත යුතුවාක් මෙන් ඒවා පිළිපැදිය යුතුද වන්නේ ය.

ඇස්. ඥානසේගරම්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් අංශය,
තැ. පෙ. 584, කොළඹ,
29.8.60.

උපලෙඛනය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් පත් සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල	(3) ඇප මුදල	(4) ටෙන්ඩර් පත් අවසාන දිනය සහ වේලාව
	රු.	රු.	
කඹුරුපිටිය ග්‍රාමීය රෝහල සහ මාතෘ නිවාසය	100	200	1960. 9. 23 දින පෙර වරු. 10 ට
තන්ගල්ල රෝහල ...	100	300	
බගවන්තලාව රෝහල	100	300	
කඩුගන්නාව ග්‍රාමීය රෝහල	100	200	
රම්බොඩ රෝහල ...	100	300	
උඩපුස්සැල්ලාව රෝහල	100	300	
කලවාන ග්‍රාමීය රෝහල	100	200	

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1960 ඔක්තෝබර් 1 වනදා සිට 1961 සැප්තැම්බර් 30 වනදා දක්වා (දින දෙකම ඇතුලත්ව) කාලය තුළ, මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයේ සඳහන්වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ගාලු මුවදෙර මහලේකම් කායභීලය යාබද "බී" අක්ෂරය දරණ ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් අංශයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කොළඹ හැර අනිකුත් කච්චේරියක හෝ කොළඹ බ්‍රිස්ටල් වීදියේ ඇති ලංකා බැංකුවේ හෝ තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුයි.

සැ. යු.—කොළඹ ලංකා බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා වුවමනා පෝර්ම මෙම කායභීලයෙන් ලබාගත හැක.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු මෙම කායභීලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන තැන්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කායභීල වලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නො වන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නො ලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත වේලාසනින් එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්තුවක් නො දරණ අය ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ සැළකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නො හැකිවීම හෝ මුදල් තත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට, මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියළුම ටෙන්ඩරපත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා "සෞඛ්‍යසේවා අධ්‍යක්ෂ, "බී" අක්ෂරය දරණ ගොඩනැගිල්ල, මුදල් අංශය, මහලේකම් කාර්යාලය, ගාලු මුවදොර, කොළඹ, කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම් පසු උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළයුතු මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩරපත් මෙම කායභීලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම ගණකාධිකාරී මහතාට (සැපයීම් සහ කොන්ත්‍රාත්තු) දීමෙන් ඒ ලැබුණු බවට ඔහු විසින් නිකුත් කරනු ලබන කුවිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. **ටෙන්ඩර් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උප ලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන්වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර් කරුවකු ඉදිරිපත් කරනලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරු කර ගැනීමට මා සමඟ කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීම හෝ මවිසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයන්හි තීරණය.**—ටෙන්ඩර් පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝර්මයේ "බී" උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තුවන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝර්මයෙහි "සී" උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන්ද සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිල ගණන් හෝ එවකට වෙළඳ පොළේ පවතින මිල ගණන හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිලක් පවතීනම් එම පාලන මිල ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිලගණන් වලංගු කාල සීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත්වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත් කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නො ලැබේ.

10. **තැන්පත් ඇප මුදල්.**—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. **බඩු බාහිරාදිය තබා ගැනීම.**—තෝරාගත් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එය පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩ කඩ සලසාදෙනු නො ලැබේ.

12. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර් කරුවකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාත් හැර පිළිපැදිය යුතුද වන්නේ ය.

එස්. ඥානසේගරම්,
සෞඛ්‍යසේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1960 අගෝස්තු මස 29 වැනි දින,
සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව,
මුදල් අංශය,
ගාලු මුවදොර,
මහලේකම් කාර්යාලය,
කොළඹ.

ස්වදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

1960 ඔක්තෝබර් මස 1 වැනි දින සිට 1961 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි දින දක්වා කාලය තුළ වියළි, අමු, යුනානි හා සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, මහ ලේකම් කාර්යාලයේ අංක 155 දරණ කාමරයෙහි සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා විසින් 1960 සැප්තැම්බර් මස 20 වැනිද පෙරවරු 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. ''ස්වදේශීය ආරෝග්‍යශාලාවට හා ඖෂධාලයට වියළි, අමු, යුනානි හා සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර'' කියා කවරයේ උඩ වම් කෙලවරේ සඳහන් කර එය පහත සඳහන් *උපලේඛනයෙහි* දක්වෙන සේවය සඳහා වූ දින පෙරවරු 10ට පෙර ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා වෙත ලැබෙන සේ සැලැස්විය විය යුතුයි.

සේවයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් මුද්‍රාව තැබූ එම ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩල සභාපති තුමාගේ කාර්යාලයේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය. නැතිනම් ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය. එසේත් නැතිනම් ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් ඉහත ලිපිනයේ සඳහන් ටෙන්ඩර් භාරගැනීම සඳහා බලය පවරා ඇති සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ උප ලේකම්තුමාට පුද්ගලිකව භාරදිය හැක.

3. ඉහත සඳහන් දින එකී ස්ථානයෙහි ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලබන නියමිත වේලාවේ දී සියළුම ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එහි සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

4. වැඩි විස්තර කොළඹ ද, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 දරණ ස්ථානයේ ස්වදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

ඩබ්ලිව්. ජේ. ප්‍රනාන්දු,
ස්වදේශීය වෛද්‍ය සංවර්ධන කොමසාරිස්.

1960 අගෝස්තු මස 25 වැනි දින,
කෝට්ටේ පාරේ,
කොළඹ 8, ස්වදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

සේවය	ටෙන්ඩර් පත්‍ර සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල රු. ශත.	ඇපය	ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය
කොළඹ ස්වදේශීය ආරෝග්‍ය ශාලාවට හා ඖෂධාලයට වියළි, අමු, යුනානි හා සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සැපයීම.	500 0...	ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ මුළු මුදලෙන් 5%	1960.9. 20

ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව

1960-61 වර්ෂය තුල කොළඹ ආහාර පාලක ගබඩාවල සිට සැතැප්ම 40 ක් පමණ දුර ප්‍රමාණය ඇති ප්‍රදේශවල සැපයීමේ ස්ථානවලට ලොරි වලින් ආහාර ද්‍රව්‍ය ගෙනයෑම සඳහා 60.8.19 වෙනි දින දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ ටෙන්ඩර් නිවේදනය මෙයින් අවලංගු කරනු ලැබේ.

කේ. ඇම්. ඩී. ජයනෙත්ති,
ආහාර කොමසාරිස්.

330, යුනියන් පෙදෙස,
කොළඹ
60.8.24.

ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව

අබලන් හිස් ගෝනි විකිණීම

කොළඹ චාර්මස් ධාන්‍යාගාරයේ තිබෙන අබලන් හිස් ගෝනි 63,350ක් පමණ විකිණීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත් 1960 සැප්තැම්බර් මස 16 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 2.30 වන තෙක් ආහාර කොමසාරිස් විසින් භාර ගනු ලැබේ.

ඉල්ලුම් කළ විට මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි පෝර්ම කොළවල ටෙන්ඩර් පත් පිළියෙල කළ යුතුයි. ටෙන්ඩරය පිළිබඳව විස්තර වාර්තාවක් මෙම කාර්යාලයෙන් ඉල්ලුම් කළ විට ලබාගත හැකිවේ.

කේ. ඇම්. ඩී. ජයනෙත්ති,
ආහාර කොමසාරිස්.

1960 අගෝස්තු 25 දින,
කොළඹ, 330, යුනියන් පෙදෙසේ දීය.

නාරාහේන්පිට කිරුලපාරේ පිහිටි මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තු ආපන ශාලාවට හාල් බොයිලේරු සැපයීම හා භාරදීම

රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාර තැන වෙත ඉහත සඳහන් බඩු සපයා නාරාහේන්පිට කිරුලපාරේ මිනුම්පති තුමාගේ කාර්යාලයට බාරදීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර වර්ෂ 1960 ක්වූ නොවැම්බර් මස 8 වන අඟහරුවාද පූ. භා. 10.00 දක්වා කෘෂිකර්ම, ඉඩම්, වාරිමාර්ග සහ විදුලි බල පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන (තැ. පෙ. 500, කොළඹ) විසින් බාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සම්බන්ධව ලියකියවිලි කොළඹ මැකලම් පාරේ පිහිටි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙහි දී කියවා බලා ගත හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන අයවලුන් විසින් රු. 100 ක මුදලක් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් ද, රු. 5 ක මුදලක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වශයෙන් ද, රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වන රු. 5 හේ මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ය ටෙන්ඩර් කොන්දේසි උඩ ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉහත කී අයුරු ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝර්ම වලයි. වර්ෂ 1960 ක්වූ නොවැම්බර් මස 4 වන දින වනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. වර්ෂ 1960 ක්වූ නොවැම්බර් මස 8 වන අඟහරුවාදා පූ. භා. 10.00 ට ගාලු මුවදොර මහා ලේකම් කාර්යාලයේ නො. 355 හේ කාමරයේ පිහිටි කෘෂිකර්ම, ඉඩම්, වාරිමාර්ග සහ විදුලි බල පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගේ කාර්යාලයෙහිදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

ඊ. සී. ප්‍රනාන්දු,
රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ
ප්‍රධාන කළමනාකාර තැන.

තැ. පෙ. 540,
කොළඹ.
1960 ක්වූ සැප්තැම්බර් මස 2 වන දින දීය.

පරිවර්තක සැපයීම සහ භාරදීම

රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාර තැන වෙත ඉහත සඳහන් බඩු සපයා කොළඹ ග්‍රෑන්ඩ් පාස් හි ලුක්මන්ජී චතුරශ්‍රයෙහි පිහිටි ඔහුගේ ගබඩාවට බාරදීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර වර්ෂ 1960 ක්වූ නොවැම්බර් මස 8 වන අඟහරුවාදා පූ. භා. 10.00 දක්වා කෘෂිකර්ම, ඉඩම්, වාරිමාර්ග සහ විදුලි බල පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන (තැ. පෙ. 500, කොළඹ) විසින් බාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සම්බන්ධව ලියකියවිලි කොළඹ මැකලම් පාරේ පිහිටි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙහි දී කියවා බලා ගත හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන අයවලුන් විසින් රු. 100 ක මුදලක් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් ද, රු. 5 ක මුදලක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වශයෙන් ද, රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ විට

ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝරම සැපයීමේ ගාස්තුව වන රු. 5 ගේ මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ය ටෙන්ඩර් කොන්දේසි උඩ ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉහත කී අයුරු ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝරම වලයි. වර්ෂ 1960 ක්වූ නොවැම්බර් මස 4 වන දින වනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. වර්ෂ 1960 ක්වූ නොවැම්බර් මස 8 වන අඟහරුවාදා පූ. භා. 10.00 ට ගාලු මුවදොර මහා ලේකම් කාර්‍යාලයේ නො. 355 ගේ කාමරයේ පිහිටි කෘෂිකර්ම, ඉඩම්, වාරිමාර්ග සහ විදුලි බල පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගේ කාර්‍යාලයෙහිදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

ඊ. සී. ප්‍රනාන්දු,
රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ
ප්‍රධාන කළමනාකාර තැන.

1960 ක්වූ සැප්තැම්බර් මස 2 වන දින
තැ. පෙ. 540,
කොළඹ.

රජයේ ගම්පහ ආරෝග්‍යශාලාව

ශල්‍යාගාරවලට වායුසමන යන්ත්‍රයක් පිහිටුවීම පිණිස සැපයීම් සහ භාරදීම්

ඉහත සඳහන් වැඩය සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර වර්ෂ 1960 ක්වූ ඔක්තෝබර් මස 18 වන අඟහරුවාදා පූ. භා. 10 දක්වා කෘෂිකර්ම, ඉඩම්, වාරිමාර්ග සහ විදුලි බල පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන (තැ. පෙ. 500, කොළඹ) විසින් බාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සම්බන්ධව ලියකියවිලි කොළඹ මැකලම් පාරේ පිහිටි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්‍යාලයෙහි දී කියවා බලා ගත හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන අයවලුන් විසින් රු. 100 ක මුදලක් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් ද, රු. 5 ක මුදලක් ටෙන්ඩර් පෝරම සැපයීමේ ගාස්තුව වශයෙන් ද, රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැනට ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝරම සැපයීමේ ගාස්තුව වන රු. 5 ගේ මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ය ටෙන්ඩර් කොන්දේසි උඩ ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉහත කී අයුරු ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝරම වලයි. වර්ෂ 1960ක්වූ ඔක්තෝබර් මස 14 වන දින වනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. වර්ෂ 1960ක්වූ ඔක්තෝබර් මස 18 වන අඟහරුවාදා පූ. භා. 10.00 ට ගාලු මුවදොර මහා ලේකම් කාර්‍යාලයේ නො. 355 ගේ කාමරයේ පිහිටි කෘෂිකර්ම, ඉඩම්, වාරිමාර්ග සහ විදුලි බල පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගේ කාර්‍යාලයෙහිදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

ඊ. සී. ප්‍රනාන්දු,
රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ
ප්‍රධාන කළමනාකාර තැන.

තැ. පෙ. 540,
කොළඹ.
1960 ක්වූ සැප්තැම්බර් මස 2 වන දින දීය.

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

අර්ධ වානේ තහඩු, පොලු සහ වැනල සැපයීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් (ලිපිනය : තැ. පෙ. 547, කොළඹ 1) 1960 ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි බදාදා පෙ. ව. 11 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

මරදානේ දුම්රිය ගබඩා අධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි පෝර්ම කොළ වල ටෙන්ඩරය ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රු. 100 ක් මරදානේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කර ඒ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරි පත් කළ විට, 1960 ඔක්තෝබර් මස 8 වැනි සෙනසුරාදා දහවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

1960 ඔක්තෝබර් මස 13 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා පෙරවරු 10 ට ප්‍රවාහණ සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට, ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

වැඩි විස්තර දුම්රිය ගබඩා අධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක.

සැ. ඔ. පෙ. රූපසිංහ,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී වෙනුවට.

1960 අගෝස්තු මස 27 වැනි දින,
තැ. පෙ. 1347, කොළඹදී ය.

වැඩට ගත නොහැකි බඩු මිලට ගැනීම

විදේශ විදුලි සංදේශ සේවය, කදිරාන ගුවන් විදුලි ස්ථානය

පහත දැක්වෙන ලැයිස්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩට ගත නොහැකි බඩු මිලට ගැනීම සඳහා 60.9.16 වෙනි දින පෙරවරු 9.30 දක්වා කොළඹ කොටුවේ මිලර්ස් ගොඩනැගිල්ලේ 1 වෙනි මාලයේ විදේශ විදුලි සංදේශ සේවයේ කළමනාකරු විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. සේවයට ගත නොහැකි බඩු මීගමුවට නුදුරින් පිහිටි කදිරාන ගුවන් විදුලි ස්ථානයේ තිබේ. කොටුවේ, යෝක් වීදියේ මිලර්ස් ගොඩනැගිල්ලේ 1 වෙනි මාලයේ විදේශ විදුලි සංදේශ සේවයේ කළමනාකරුගෙන් හෝ මීගමුවට නුදුරින් පිහිටි කදිරාන ගුවන් විදුලි ස්ථානයේ කාර්ය භාර ඉංජිනේරු ගෙන් හෝ මේ පිළිබඳව වැඩිදුරටත් තොරතුරු ලබාගත හැකිය.

3. කොළඹ මධ්‍ය විදුලි පණිවුඩ කාර්යාලයේ විදුලි පණිවුඩ කැෂියර් වෙත හෝ කොළඹින් පිට නම් පළාතේ තැපැල් ස්ථානාධිපති වෙත හෝ රු. 25 තැන්පත් කළ බවට නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 60.9.13 වෙනි දින පස්වරු 4 දක්වා විදේශ විදුලි සංදේශ සේවයේ කළමනාකරුගෙන් හෝ කදිරාන කාර්ය භාර ඉංජිනේරු ගෙන් හෝ ලබාගත හැකි පෝර්මවල ලියා (පිටපත් දෙකකින් යුක්තව) ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ලියුම් කවරය පිටත "(කදිරාන) බඩු මිලට ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර" යනුවෙන් සළකුණු කළ ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ කොටුවේ, යෝක් වීථියේ මිලර්ස් ගොඩනැගිල්ලේ 1 වෙනි මාලයේ විදේශ විදුලි සංදේශ සේවයේ කළමනාකරු නමට ලිපිනය ලියා 60.9.16 වෙනි දින පෙරවරු 9.30ට පෙර ඔහු වෙත ලැබෙන සේ රෙජිස්තර තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍රය භාරගත් බව දැන්වීමෙන් දින 7ක් ඇතුළත කොළඹ, මධ්‍ය විදුලි පණිවුඩ කාර්යාලයේ විදුලි පණිවුඩ කැෂියර් වෙත ටෙන්ඩරයේ සම්පූර්ණ වටිනාකම මුදලින් තැන්පත් කිරීමට හෝ පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් නමින් නිකුත් කළ රේඛිත චැක් පත්‍රයක් විදේශ විදුලි සංදේශ සේවයේ කළමනාකරු වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හෝ තෝරාගත් ටෙන්ඩර් කරු විසින් කළ යුතුව ඇත.

6. 60.9.16 වෙනි දින පෙරවරු 10ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විදේශ විදුලි සංදේශ සේවයේ කළමනාකරුගේ කාර්යාලයට පැමිණ සිටිය හැකිය.

එච්. ඊ. සෙනෙවිරත්න,
පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල්.

ප්‍රධාන තැපැල් කාර්‍යාලය,
කොළඹ.

මීගමුවට නුදුරින් පිහිටි කදිරාන ගුවන් විදුලි ස්ථානයේ තිබෙන වැඩට ගත නොහැකි භාණ්ඩවල ලේඛනය

ටයිප්රයිටරය, ශීතකර, විදුලි මෝටර්, ජනක, අමතර ආම්චර, ස්ටාටර, රූස්ටරු, ට්‍රාන්ස්ෆෝමර්, හුලං ඉවත් කරන යන්ත්‍ර, මස් සේප්පුව, පෝඩ් ස්ටේෂන් වැගන් රථය, තෙල් උදුන්, ගෑස් උදුන් ආදිය.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

නාවල, අඹගහවත්ත 3 එම් වර්ගයේ ගෙවල් 2ක් සහ ළිං එකක් තැනීම

නාවල, අඹගහවත්ත 3 එම් වර්ගයේ ගෙවල් 2ක් සහ ළිං එකක් තැනීම සඳහා ජාතික නිවාස ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1960 ඔක්තෝබර් මස 7 වෙනි සිකුරාදා පෙරවරු 10 වන තුරු ටෙන්ඩර් බාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එදින එම වේලාවට විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්මාතක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකිවා මෙන්ම වැඩි විස්තරද ඔහුගෙන් ලබාගත හැක.

ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි කර්මාන්ත වැඩ සඳහා රුපියල් 50,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි කරන ලද කොන්ත්‍රාත්කරුවෝ පමණක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ වෙති. එම ලියාපදිංචි කරන ලද සහතිකය සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත රුපියල් 50ක තැන්පත් මුදලක් තැබූ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන අයවලුන්ට 1960 ඔක්තෝබර් මස 5 වෙනි බදාදා දවල් 12 වනතුරු ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

රෙ. ලෝ. ආර්නෝල්ඩා,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැන.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව,
තැපැල් පෙට්ටිය නො. 544,
කොළඹ 2,
1960 අගෝස්තු මස 26 වෙනි දින.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

නුවරඑළිය, කොත්මලේ 1 ඩබ්ලිව් වර්ගයේ ගෙවල් 20 ක් තැනීම

නුවරඑළිය, කොත්මලේ දෙන්සයිඩ් වතුයායේ 1 ඩබ්ලිව් වර්ගයේ ගෙවල් 20 ක් තැනීම සඳහා ජාතික නිවාස ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1960 සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනි සිකුරාදා පෙරවරු 10 වන තුරු ටෙන්ඩර් බාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එදින එකී වේලාවට විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්මාතක ඉංජිනේරු තැනගේ ලබාගත හැකිවා මෙන්ම වැඩි විස්තරද ඔහුගෙන් ලබාගත හැක.

ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි කර්මාන්ත වැඩ සඳහා රුපියල් 80,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි කරන ලද කොන්ත්‍රාත්කරුවෝ පමණක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ වෙති. එම ලියා පදිංචි කරන ලද සහතිකය සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත රුපියල් 80ක තැන්පත් මුදලක් තැබූ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන අයවලුන්ට 1960 සැප්තැම්බර් මස 28 වෙනි බදාදා දවල් 12 වන තුරු ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

රෙ. ලෝ. ආර්නෝල්ඩා,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැන.

1960 අගෝස්තු මස 25 වෙනි දින,
ජාතික නිවාස දෙපාතීමේන්තුව,
තැ. පෙ. 544,
කොළඹ 2.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

දඹුල්ල 1 ඩබ්ලිව් වර්ගයේ ගෙවල් 20 ක් සහ ළිං 1 ක් තැනීම

දඹුල්ල 1 ඩබ්ලිව් වර්ගයේ ගෙවල් 20ක් සහ ළිං එකක් තැනීම සඳහා ජාතික නිවාස ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1960 සැප්තැම්බර් මස 23 වෙනි සිකුරාදා පෙරවරු 10 වන තුරු ටෙන්ඩර් බාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එදින එකී වේලාවට විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්මාතක ඉංජිනේරු තැනගේ ලබාගත හැකිවා මෙන්ම වැඩි විස්තරද ඔහුගෙන් ලබාගත හැක.

ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි කර්මාන්ත වැඩ සඳහා රුපියල් 90,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි කරන ලද කොන්ත්‍රාත් කරුවෝ පමණක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ වෙති. එම ලියා පදිංචි කරන ලද සහතිකය සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත රුපියල් 90 ක තැන්පත් මුදලක් තැබූ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන අයවලුන්ට 1960 සැප්තැම්බර් මස 21 වෙනි බදාදා දවල් 12 වන තුරු ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

රෙ. ලෝ. ආර්නෝල්ඩා,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැන.

1960 අගෝස්තු මස 25 වෙනි දින,
ජාතික නිවාස දෙපාතීමේන්තුව,
තැ. පෙ. 544,
කොළඹ 2.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

බම්බලපිටිය තට්ටු නිවාස ක්‍රමය සඳහා පොම්පගෙයක් තැනීම

බම්බලපිටිය තට්ටුනිවාස ක්‍රමය සඳහා පොම්පගෙයක් තැනීම පිණිස ජාතික නිවාස ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1960 සැප්තැම්බර් මස 16 වෙනි සිකුරාදා පෙරවරු 10 වන තුරු ටෙන්ඩර් බාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එදින එකී වේලාවට විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්මාතක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකිවා මෙන්ම වැඩි විස්තරද ඔහුගෙන් ලබාගත හැක.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත රුපියල් 25ක තැන්පත් මුදලක් තැබූ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන අයවලුන්ට 1960 සැප්තැම්බර් මස 14 වෙනි බදාදා දවල් 12 වන තුරු ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

රෙ. ලෝ. ආර්නෝල්ඩා,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැන.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව,
තැපැල් පෙට්ටිය නො. 544,
කොළඹ 2,
1960 අගෝස්තු මස 24 වෙනි දින.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

කිරිල්ලපොනේ, නුගගහවත්ත නිවාස ක්‍රමය සඳහා පාරවල් තැනීම

කිරිල්ලපොනේ, නුගගහවත්ත නිවාස ක්‍රමය සඳහා පාරවල් තැනීම පිණිස ජාතික නිවාස ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1960 සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනි සිකුරාද පෙරවරු 10 වන තුරු ටෙන්ඩර් බාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එදින එකී වේලාවට විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්මාතක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකිවා මෙන්ම වැඩි විස්තරද ඔහුගෙන් ලබාගත හැක.

ප්‍රසිඛ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ පාරවල් තැනීමේ වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි කරන ලද කොන්ත්‍රාත්කරුවෝ පමණක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ වෙති. එම ලියා පදිංචි කරන ලද සහතිකය සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත රුපියල් 25ක තැන්පත් මුදලක් තැබූ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන අයවලුන්ට 1960 සැප්තැම්බර් මස 28 වෙනි බදාද දවල් 12 වන තුරු ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

රෙ. ලෝ. ආර්නෝල්ඩා,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැන.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව,
තැපැල් පෙට්ටිය නො. 544,
කොළඹ 2,
1960 අගෝස්තු මස 24 වෙනි දින.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

අනුරාධපුර 1 ඩබ්ලිව් වර්ගයේ ගෙවල් 75 ක් සහ ළිං 2 ක් තැනීම

1960.8.5 දින දරණ ගැසට් පත්‍රයෙහි 1960.7.27 දාතමින් පළවූ ඉහත සඳහන් දැන්වීම සම්බන්ධයෙන් ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය 1960 සැප්තැම්බර් මස 23 වෙනි සිකුරාදා පෙරවරු 10 වන තෙක් දීර්ඝ කර ඇත.

1960 සැප්තැම්බර් මස 19 වෙනි සඳුදා අස්වරු 3 වන තුරු මුදල් තැන්පත් කර ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබා ගත හැක.

ආර්. ඇල්. ආර්නෝල්ඩා,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැන.

1960 අගෝස්තු මස 25 වෙනි දින,
ජාතික නිවාස දෙපාතීමේන්තුව,
තැ. පෙ. 544,
කොළඹ 2.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

බිබිලේ 1 ඩබ්ලිව් වර්ගයේ ගෙවල් 10 ක්, 1 ඩබ්ලිව් ඒ වර්ගයේ ගෙවල් 10 ක් සහ ළිං 2 ක් තැනීම

බිබිලේ 1 ඩබ්ලිව් වර්ගයේ ගෙවල් 10 ක්, 1 ඩබ්ලිව් ඒ වර්ගයේ ගෙවල් 10 ක් සහ ළිං 2 ක් තැනීම සඳහා ජාතික නිවාස ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1960 ඔක්තෝබර් මස 7 වෙනි සිකුරාදා පෙරවරු 10 වන තුරු ටෙන්ඩර් බාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එදින එකී වේලාවට විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්මානක ඉංජිනේරු තැනගේ ලබාගත හැකිවා මෙන්ම වැඩි විස්තරද ඔහුගෙන් ලබාගත හැක.

ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි කර්මාන්ත වැඩ සඳහා රුපියල් 70,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි කරන ලද කොන්ත්‍රාත් කරුවෝ පමණක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ වෙති. එම ලියා පදිංචි කරන ලද සහතිකය සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත රුපියල් 75 ක තැන්පත් මුදලක් තැබූ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කරන අයවලුන්ට 1960 ඔක්තෝබර් මස 3 වෙනි සඳුද් දවල් 12 වන තුරු ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

රේ. ලෝ. ආර්නෝල්ඩා,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැන.

1960 අගෝස්තු මස 25 වෙනි දින,
ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ. පෙ. 544,
කොළඹ 2.

මගේ අංකය : ඒ./ඇල් 381/60.

කොළඹ වාරය කොමිෂන් සභාව

මෝදර විජය කුමාර වරාය වේදිකාවේ ආපන ශාලාව

වරාය කොමසාරිස් තැන විසින් නියම කරනු ලබන දිනක සිට අවුරුද්දක කාලසීමාවකට මෝදර විජය කුමාර වරාය වේදිකාවේ වූ ආපන ශාලාව බදුදීම සඳහා සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් 1960 සැප්තැම්බර් මස 21 වෙනි බදාදා පස්වරු 2.30 දක්වා මවිසින් භාර ගනු ලැබේ.

2. වරාය කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් පෝරමවල පිළියෙල කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව එවිය යුතුය. කොළඹ වරාය කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයේ රුපියල් 25 ක් තැන්පත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගත හැක.

3. 1960 සැප්තැම්බර් මස 16 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා කාර්යාල යේ වැඩ කරන වේලාවල ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ඇත.

4. බද්ද පිළිබඳවූ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පෝරම සමග නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඒ. ඇස්. කොහොඹන් වික්‍රම,
වරාය කොමසාරිස්.

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව, කොළඹ,
1960 අගෝස්තු 25 වෙනි දින.

මගේ අංකය : අයි/පී. කේ. ඇස්/522/2.

පුත්තලම් දිස්ත්‍රික්කයේ සුළු වාරිකම් වැඩ

පහත දක්වන වාරිකර්ම වැඩ සඳහා මෙම කච්චේරියෙන් ලබාගන්නා ලද ආකෘති පත්‍රවල එවන ගණන් යෝජනා පත්‍ර 1960 සැප්තැම්බර් මස 9 වැනි දින පෙරවරු 10 දක්වා භාරගනු ලැබේ :—

(1) දොරකඩවැව වාන අලුත්වැඩියා කිරීම.

(2) කටුනේරියේ වාන් දෙකක් සෑදීම.

(3) උනාවෙලි වැව යටතේ වාන් ඇලක් සෑදීම.

(4) මහවැවට පඩි පෙලක් සෑදීම.

(5) හබකුඹුර බැම්ම.

එක එක වැඩය වෙනුවෙන් රුපියල් දහයක මුදලක් තැන්පත් කිරීමෙන් 1960 සැප්තැම්බර් මස 8 වැනි දින පස්වරු 3 වන තුරු ගණන් යෝජනා ආකෘති පත්‍ර ලබාගත හැක. සමූපකාර ආයතන සහ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ගණන් යෝජනා ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීමේදී මුදල් තැන්පත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

ගණන් යෝජනා පත්‍ර විවෘත කිරීම 1960 සැප්තැම්බර් මස 9 වැනි දින පෙ. ව. 10ට පටන් ගන්නවා ඇත. ඒ වේලාවට ඉල්ලුම්කරුවනටද පෙනී සිටීමට අවසර තිබේ.

මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩි විස්තර පුද්ගලිකව හෝ ලියවිල්ලකින් හෝ විමසීමෙන් මගෙන් ලබා ගත හැක.

වී. කේ. රාජරත්නම්,
පුත්තලමේ දිසාපති තැන වෙනුවට.

1960 අගෝස්තු මස 27 දින,
පුත්තලම් කච්චේරියේ දීය.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

මුල්ලියවලේ යි සහතික කළ මිල ක්‍රම ගබඩාවක් තැනීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් හවුස්හී පිහිටි ප්‍රවාහනය සහ රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1960 සැප්තැම්බර් මස 21 වෙනි බදාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත වේලාව වන මෙදින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. මුලතිව් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1960 සැප්තැම්බර් මස 9 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 200,000 ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක්, ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 200ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. පහත සඳහන් ආයතන හා සමිතිවලින් ටැන්ඩර් තැන්පත් මුදල් අවශ්‍ය නැත :—

(අ) සමූපකාර තොග වෙළඳ ආයතනය.

(ආ) වෙනත් ආණ්ඩුවලට අයත් රජයේ ව්‍යාපාර සංවිධාන, නිදසුනක් : "වෛනා නැෂනල් මැෂිනරි ඉම්පෝට් කෝපරේෂන්"

(ඇ) ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, සහ

(ඈ) සමූපකාර සමිති පිළිබඳ රෙජිස්ට්‍රාර් තැන විසින් ලියා පදිංචි කරන ලද සමූපකාර සමිති.

5. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායභීලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේ දීය. 1960. 8. 29.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

මීරිගම රජයේ අභ්‍යාස විද්‍යාලයේ ප්‍රධානාචාර්ය තැනගේ නිවාසය තැනීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1960 සැප්තැම්බර් මස 21 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. වේයන්ගොඩ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරුතැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1960 සැප්තැම්බර් මස 9 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 46,000 ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 50ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. පහත සඳහන් ආයතන හා සමිතිවලින් ටැන්ඩර් තැන්පත් මුදල් අවශ්‍ය නැත :—

(අ) සමූපකාර තොග වෙළඳ ආයතනය.

(ආ) වෙනත් ආණ්ඩුවලට අයත් රජයේ ව්‍යාපාර සංවිධාන, නිදසුනක් : "වෛනා නැෂනල් මැෂිනරි ඉම්පෝට් කෝපරේෂන්"

(ඇ) ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, සහ

(ඈ) සමුපකාර සමිති පිළිබඳ රෙජිස්ට්‍රාර් තැන විසින් ලියා පදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති.

5. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායඝාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේ දීය. 1960.8.29.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

වැලිකඩ බන්ධනාගාර ආරෝග්‍යශාලාවේ අතිරේක සිර කාමරය තැනීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1960 සැප්තැම්බර් මස 21 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කොළඹ, ටොරින්ටන් චතුරශ්‍රයේ නැගෙනහිර කොළඹ භාර ගොඩනැගිලි පිළිබඳ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1960 සැප්තැම්බර් මස 9 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 20,000 ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. පහත සඳහන් ආයතන හා සමිතිවලින් ටැන්ඩර් තැන්පත් මුදල් අවශ්‍ය නැත :—

(අ) සමුපකාර තොග වෙළඳ ආයතනය.

(ආ) වෙනත් ආණ්ඩුවලට අයත් රජයේ ව්‍යාපාර සංවිධාන, නිදසුනක් : "වෛනා නැෂනල් මැෂිනරි ඉම්පෝට් කෝපරේෂන්"

(ඇ) ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, සහ

(ඈ) සමුපකාර සමිති පිළිබඳ රෙජිස්ට්‍රාර් තැන විසින් ලියා පදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති.

5. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායඝාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේ දීය. 1960. 8.29.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

දෙහියාය නානායමේ අතිරේක වැඩ සහ වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩ සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1960 සැප්තැම්බර් මස 21 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10,30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. මාතර ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි, මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1960 සැප්තැම්බර් මස 9 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 14,000 ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. පහත සඳහන් ආයතන හා සමිතිවලින් ටැන්ඩර් තැන්පත් මුදල් අවශ්‍ය නැත :—

(අ) සමුපකාර තොග වෙළඳ ආයතනය.

(ආ) වෙනත් ආණ්ඩුවලට අයත් රජයේ ව්‍යාපාර සංවිධාන, නිදසුනක් : "වෛනා නැෂනල් මැෂිනරි ඉම්පෝට් කෝපරේෂන්"

(ඇ) ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, සහ

(ඈ) සමුපකාර සමිති පිළිබඳ රෙජිස්ට්‍රාර් තැන විසින් ලියා පදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති.

5. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායඝාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේ දීය. 1960. 8.29.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

මීගමු රෝහලේ වැසිකිලියක් තැනීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1960 සැප්තැම්බර් මස 21 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදාදා පෙරවරු 10.30 ට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. මීගමුවේ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්‍ෂ 1960 සැප්තැම්බර් මස 9 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 11,500 ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. පහත සඳහන් ආයතන හා සමිතිවලින් ටැන්ඩර් තැන්පත් මුදල් අවශ්‍ය නැත :—

(අ) සමුපකාර තොග වෙළඳ ආයතනය.

(ආ) වෙනත් ආණ්ඩුවලට අයත් රජයේ ව්‍යාපාර සංවිධාන, නිදසුනක් : "වෛනා නැෂනල් මැෂිනරි ඉම්පෝට් කෝපරේෂන්"

(ඇ) ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, සහ

(ඈ) සමුපකාර සමිති පිළිබඳ රෙජිස්ට්‍රාර් තැන විසින් ලියා පදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති.

5. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායඝාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේ දීය, 1960. 8. 29.

ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ ටොරිංටන් චතුරශ්‍රයේ අංක 33 දරණ ස්ථානයට අළුත් වැඩියා කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම් ආදිය සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාතර්මේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්‍ෂ 1960 සැප්තැම්බර් මස 21 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන එකී වේලාවේදී බදද පෙරවරු 10.30 ට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතැනට පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. කොළඹ ටොරිංටන් චතුරශ්‍රයේ බටහිර කොළඹ භාර ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් පෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනු පිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1960 සැප්තැම්බර් මස 9 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 7,000 ට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියා පදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. පහත සඳහන් ආයතන හා සමිතිවලින් ටැන්ඩර් තැන්පත් මුදල් අවශ්‍ය නැත :—

(අ) සමුපකාර තොග වෙළඳ ආයතනය.

(ආ) වෙනත් ආණ්ඩුවලට අයත් රජයේ ව්‍යාපාර සංවිධාන, නිදසුනක් : "චෛනා නැෂනල් මැෂිනරි ඉම්පෝට් කෝපරේෂන් "

(ඇ) ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, සහ

(ඈ) සමුපකාර සමිති පිළිබඳ රෙජිස්ට්‍රාර් තැන විසින් ලියා පදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති.

5. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන - කාර්‍යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

වී. ඊ. හේරත්,
ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, ආණ්ඩුවේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ
කාර්යාලයේදීය, 1960. 8. 29.

බඩු බාහිරාදිය විකිණීම

රාජකීය ලංකා නාවික හමුදාව

1960 සැප්තැම්බර් මස 16 වැනි සිකුරාදා පෙ. ව. 9.30ට කොච්චි කඩේදී පාවිච්චිකළ නොහැකි බඩු වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ :—

2. වැඩ කරන වේලාවෙහි මේ බඩු පරීක්ෂාකර බැලිය හැක.

3. වෙන්දේසිය අවසානයේදී සම්පූර්ණ මුදල ගෙවීම අවශ්‍ය වේ.

කොළඹ මගී ජැටියෙහි පිහිටි වරාය අවසර පත්‍ර කාර්‍යාලයෙන් වරායට ඇතුලත්වීමේ අවසර පත්‍ර ලබාගත හැක.

දැන්වීමයි

පාවිච්චියට ගත හැකි පරණ තුවක්තු තොගයක් 1960. 9. 15 වෙනි දින පෙරවරු 10 ට මෙම කාර්යාලයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ. මෙම වෙන්දේසියේදී තුවක්කු ඉල්ලුම් කළ හැක්කේ, තුවක්කුවක් මිලයට ගැනීම පිණිස බලපත්‍ර ලත් අයට සහ තුවක්කු විකිණීමට බලපත්‍ර ලත් අයටත් පමණකි.

පිළිගනු ලැබූ ලන්සුවක් වෙනුවෙන් නියමිත මුදල එම ස්ථානයේදී එම අවස්ථාවේදීම ගෙවිය යුතුයි.

ජේ. වී. පොන්සේකා,
කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ආණ්ඩුවේ
ඒජන්ත තැන.

1960 අගෝස්තු මස 27 වෙනි දින,
කුරුණෑගල කච්චේරියේදීය.

ප්‍රසිඩ වෙන්දේසියේ විකිණීම

මෙම කාර්‍යාලයට අයත් මෙහි පහත සඳහන් පාවිච්චි කළ බඩු 1960 සැප්තැම්බර් 14 වෙනි දින උදේ 10ට, කොළඹ, මැකලම් පාරේ පිහිටි සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස් තුමාගේ කාර්‍යාලයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

2. වෙන්දේසිය අවසානයේදී තම තමන් මිළයට ගත් බඩුවලට මුදල් ගෙවා වහාම ගෙනයා යුතුයි.

1. අල්මාරි	...	...	1 යි
2. බංකු ...	...	...	2 යි
3. දුණු තරාදි	...	...	1 යි
4. හිල් 4රේ පංචර්	...	...	1 යි
5. බයිසිකල් යතුරු	...	...	2 යි
6. කතුරු, ගෙවතු	...	...	1 යි
7. කතුරු පිහිය	...	...	2 යි
8. කාකි ඩිරිල් රෙදි යාර	...	...	8 යි
9. කාකි ට්විල් රෙදි යාර	...	...	10 යි
10. කාකි දිගමේස් කුට්ටම්	...	...	79 යි
11. ඇඳි පුටු	...	...	1 යි
12. පුටු සාමාන්‍ය	...	...	6 යි
13. පයින්ට් $1\frac{1}{2}$ මැටි බඳුන්	...	...	1 යි
14. සෝස් පෑන්ස්	...	...	1 යි
15. විදුලි උදුන්	...	...	1 යි

ටී. බී. වඩුගොඩපිටිය,
සුරාබදු කොමසාරිස් තැන.

1960 අගෝස්තු 24 වෙනි දින,
කොළඹ 6, ප්‍රධාන සුරාබදු කාර්‍යාලයේදී ය.

විවිධ දැන්වීම්

තේ සහ රබර් වතු (කැබලි කිරීමේ පාලනය)
1958 අංක 2 දරණ ආඥාපණත

ඉහත සඳහන් පණතේ 3 (5) හා 4 (4) වැනි ඡෙදයන්වලට සියලුම නොතාරිස් වරුන්ගේ අවධානය යොමුකෙරේ.

තේ සහ රබර් වතු කැබලි කිරීම් පාලන මණ්ඩලයෙන් ලද ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව ඔප්පු සහතික කරන නොතාරිස්වරු ඉහත සඳහන් ඡෙදයන්හි ඇති අවශ්‍යතාවයන් බොහෝ සෙයින්ම පිළි නොපදින බව පෙණේ.

එහෙයින් එම අවශ්‍යතාවයන් පැහැරහරින නොතාරිස්වරුනට විරුද්ධව යථෝක්ත පණතේ 5 වැනි ඡෙදය අනුව ක්‍රියා කරන බව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

ඩබ්ලිව්. එල්. පී. ද මැල්,
කැබලි කිරීමේ පාලන මණ්ඩලයේ ලේකම්.

1960 අගෝස්තු මස 26 දින කොළඹ දීය.

දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා 1955 ජනවාරි 1 වැනි දින සිට අයකරනු ලබන සංශෝධිත ගාස්තු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

(සෑම සිකුරාද දිනයන්හි පළ කරනු ලැබේ)

1. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරණු ලබන්නේ ප්‍රසිඬ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.

2. පෞද්ගලික පළ කරන්නන්ගේ සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන, ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට තැපැලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාර දීමට හෝ පුළුවන.

3. සතියේ දවස්වල පෙරවරු 9 සිට පස්වරු 4.30 දක්වා ද සෙනසුරාද දවස්වල පෙරවරු 9 සිට පස්වරු 1 දක්වාද කාර්යාලයේ කටයුතු කරන කාලය බව සැලකිය යුතුය.

4. සතියේ දවස්වල පස්වරු 3.30ට සහ සෙනසුරාද දවල් 12ට මුදල් ගණුදෙනු කාලය අවසන් වේ.

5. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. තැපැලෙන් දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් එවන විට ඒ සමගම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මනි ඕඩරයක්, පෝස්ටල් ඕඩරයක් හෝ චෙක් පතක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති නමට එවිය යුතුයි.

6. ප්‍රමාදය සහ දෙස් වලක්වා ගැනීම සඳහා, පළ කරන්ට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පැහැදිලිව ලියා එවිය යුතුයි. ටයිප් ගසා එවනවා නම් වඩාත් හොඳයි.

7. සෑම අත්සනකටම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතුයි.

8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හෝ නමක් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් හෝ පළ කරනු නොලැබේ.

9. උසාවියේ අණ පනත් යටතේ නිකුත් කළායයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රීම් උසාවියේ පෙරකදෝරු මහතකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිඬ කරනු නො ලැබේ.

10. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා 1955 ජනවාරි 1 වැනි දින සිට අය කරන ගාස්තු මෙසේයි :—

	රු.	ශ.
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	10	0
වැඩිවන සෑම අඟලට හෝ ඉන් කොටසකට	5	0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	60	0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	120	0

අඟලේ සෑම කොටසකටම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.

11. සෑම සිකුරාද දිනයකම ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිඬ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියකදීම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.

12. ගැසට් පත්‍රය පළ කරන දින සිට කාර්යාලය වැඩ කරන දින හතරකට ප්‍රථම පස්වරු 3.30ට සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි (සාමාන්‍ය වශයෙන් සඳුදා පස්වරු 3.30ට ප්‍රථමයෙන්).

13. ගැසට් පත්‍රය සඳහා දායක මුදල් වසකට හෝ ඉන් අඩකට කොළඹ රජයේ ප්‍රකාශන කායාංශයේ අධිකාරි තැන විසින් කලින් භාරගනු ලැබේ.

14. දායක මුදල් :—

		රු.	ශ.
වාර්ෂික දායක මුදල	එක් කාණ්ඩයක් සඳහා ...	15	0
	I වෙනි කාණ්ඩයේ එක් කොටසකට ...	7	0
සෑම කාණ්ඩයකම එක් කොටසක පිට පතකට	... ...		25
	තැපැල් ගාස්තුවත් සමග ...		31
I වෙනි කාණ්ඩයේ එක් කොටසකට ...	... ...		10
	තැපැල් ගාස්තුවත් සමග ...		14

15. පරණ ගැසට් කොපි තිබේ නම් ඒ සඳහා ගාස්තුව දෙගුණයක් වේ. මේය කොළඹ රජයේ ප්‍රකාශන කායාංශයේ අධිකාරි තැනගෙන් ඉල්ලුම් කළ යුතුයි.

ලංකාණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණය කරන ලදී.