



# ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 14,108 — 1964 ජූලි 17 වැනි සිකුරාදා—1964.7.17

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

## I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය—පළකිරීම

(වෙන වෙනම භෞතකරණ හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිට		පිට
සහතුරු—ඇබැරතු	... 1015	කොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	... 1053
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	... 1025	ආණ්ඩුවේ නොවන දන්වීම්	... —
වෙන්වීම් කැඳවීමේ දන්වීම්	... 1028	රට බිම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	... —
තීරණය කළ වෙන්වීම් පත් පිළිබඳ දන්වීම්	... 1050	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දන්වීම්	... —
බඩුබාණ්ඩු විකිණීම	... 1051	විවිධ දන්වීම්	... —

[සැලකිය යුතුයි.—මෙවර ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ගැසට් පත්‍රයේ VI වැනි කොටසේ ජූරි සභිකයින්ගේ සහ උපදේශකවරුන්ගේ නාම ලේඛනයක් පළවේ.]

### තනතුරු—ඇබැරතු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ දීමනාව යන මෙම දීමනා ඒ සම්බන්ධයෙන් අත්‍යකාරයෙන් සඳහන් කොට තැනී අවස්ථාවන්හිදී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම් වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන සේ රෙගුලාසි යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කර තිබුණ කෙරෙන සෙසු විධිවිධානවලට සේ රෙගුලාසිවලට සේ යටත් වන්නේය.

3. සේවයට බාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවලට කරන පත් කිරීමට දී (දවස් පහි ලබන්නන් හැර) ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් ව තම පව්ගෙන් සියයට 5 ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට කිසිම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට 5 ක් ද ඊට එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිර්ධාරීය මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙවීමක් එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේදී ඔහුට

ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7 1/2 කට සමාන වන මුදලක් ඒ අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් “ඇප නැබීම කළ යුතුය” යි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිර්ධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥා පනතට අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙසී සිටින්නන්ට හැර සෙස්සන්ට ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිර්ධාරීයකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. රාජ්‍ය සේවයට බැඳෙන නම් ප්‍රවේශකයෝ.—(i) යම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් තිස්ම කොට ඇත්නම් මිස, යථා ශේෂය පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන නව ප්‍රවේශකයන්ගේ ආබුනික/පරීක්ෂා කාලය අවුරුදු තුනක් වන්නේය.

### විශේෂ නිවේදනයයි.

1964 ජූලි 22 වැනි බදාදා ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වන බැවින් 1964 ජූලි 24 වැනි දින නිකුත් කරනු ලබන ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා එවන සියළුම දන්වීම් සහ නිවේදන, 1964 ජූලි 18 වැනි සෙනසුරාදා දහවල් 12 ට ප්‍රථම ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු බව කුසේන් දැන ගැනීම සඳහා මෙයින් නිවේදනය කරමි.

බර්නාඩ් ද සිල්වා,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1964 ජූලි 10 වැනි දින,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලය,  
කොළඹ.

(ii) ආයුධවේ හානි ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහා, විශේෂයෙන් ම වර්ෂ 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය හානි පනතේ එහිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත් දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථා වලට මෙන්ම මින් මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථා වලට ද අනුකූලව තව ප්‍රවේශයන් ක්‍රියා කළ යුතුය.

(iii) (ඒ) ඔවුන් නම් ආධුනික/පරීක්ෂක කාරය ඇතුළත සිංහල හානි විෂයයෙන් ප්‍රවීණතාවක් ලබා ගත යුතුය.

(ඔ) ආධුනික/පරීක්ෂක කාරය ගතවී අවසන් වූ විට සේවයෙහි ස්ථිර කරන්නේ වෙනත් කාරුණු අතර කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ ප්‍රවීණතා තත්ත්වය තෙක් වර්ග කර ඇති සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් ඔවුන් නියමිත කාරසීමා ඇතුළත සමත් වීම ලබයි. නියමිත කාරසීමාව ඇතුළත මෙම ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත් වීමට අපොහොසත් වුවහොත්, ඒවා සමත්වන තෙක්, ලැබිය යුතු පසි වැඩිවීම් නොගෙවා හැරීම එහි ප්‍රතිඵලය වන්නේය. තම ආධුනික/ පරීක්ෂක කාරය කෙළවර වන විට කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ ප්‍රවීණතා තත්ත්වයේ විභාගයෙන් සමත් නොවන යම් නිලධාරියෙක් වේ නම් ඔහුගේ සේවය කෙළවර කළ හැකි වන්නේය.

සංලක්ෂ්‍යය.—සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබා රාජ්‍ය සේවයට බැඳෙන අය සේවයෙහි ස්ථිර කිරීමට පෙර සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ යනින් සමත්වීමේ නියමයෙන් නිදහස් වෙති.

(iv) මෙම ධුරයෙහි සේවය ස්ථිර කරන දින සිට අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත සිංහල හානිව පිළිබඳව පෝෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ ප්‍රවීණතා තත්ත්වයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය කින් සමත්වීමටද ඔවුන්ට නියම වනු ඇත.

(5) අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—(i) තමා ලාංකිකයකු වූ බවට සාහේන තහනම් ගැම ඉල්ලුම්කරුවකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. "ලාංකික" යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියකු වූවෙකි.

(ii) පෝෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත්ව සිටීම අඩුම අධ්‍යාපනික සුදුසු කම් ලෙස නියමයකට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලත් සිංහලයකු වෙතොත් ඔහු පෝෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සිංහල හානිව විෂයයෙන් හෝ ඊට සමාන විෂයයකින් හෝ සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතුය. (වර්ෂ 1961 ජනවාරි 1 වෙනිදාට පෙර සිට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටියාවූද රාජ්‍ය සේවයේ වෙනත් තනතුරු ලබනු කැමැත්තා වූද නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙම නියමය අදාළ නො වන්නේ ය).

6. සුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය.—මෙම තනතුරු සඳහා අත්‍ය සාම් අසුරෙකම් සුදුසුකම් ලැබී සිටින්නා වූ ද, මහා රාජකීයත් විශාල්තේ හෝ සුදු හමුදාවන්හි යෙදී සිට සේවා මුක්ත වූද අයට හා සහය සිති

තිවන සේවාව, ගෙන ප්‍රහාර නිවාරණ සේවාව, මහජනාරක්ෂක සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිට (සිය කැමැත්තෙන් ම සේවයෙන් අස් වූවන් හට) සෑම කෙනෙකුට මද ඔවුහු 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතුටුදායක ලෙස නොකඩවා සේවය කළේ නම්, වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබාගැනීම සඳහා පමණක් ඉතා ඉහින් 1939 ඔප්පු 3 වැනි දිනත් ඉතා මැහින් 1949 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනත් යන මෙදාතුර තමන් එසේ සේවයෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය නම් වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු වල ප්‍රධානගත් මාර්ගයෙනි. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරන නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු එම ඉල්ලුම්කරුවන් (තෝරාගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලක රෙගුලාසියට අනුකූලව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදා හැරීමට තමන් සුදානම් සිටිත් ද නැද්දැයි සඳහන් කොට එවිය යුතු ය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක, දක්වනු ලබන තැනකට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකිය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ගමන් විශදමක් හෝ අන් කිසි විශදමක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂකයකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට යමකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බල පැවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත්, ඒ හේතුවෙන්ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත්වන්නේ ය.

(iv) යම් අයදුම්කරුවකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණේ නම් ඒ හේතුවෙන්ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුසු සේ බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූහේ නම් රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නො ගැළපෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යන්තෙහි විග්‍රහය.—සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මූලික ස්ථිර තනතුරේ වැටුප පමණි. වැඩ බැලීම සඳහා ගෙවන වැටුප්, දීමනා ආදිය කිසිවක් ඊට ඇතුළත් නොවේ.

අංක : ඒ. 171/එක්.ස්. 1489/64.

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ රජයේ බෙහෙත් ගබඩාවේ (අතිරික්ත) සහකාර අධිකාරී තනතුර

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ, රජයේ බෙහෙත් ගබඩාවේ (අතිරික්ත) සහකාර අධිකාරී තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත් එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයන මූලික ආකෘති පත්‍රයෙහි වූ ඉල්ලුම් පත් පහත සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර මා වෙන ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය:—

- (අ) මෙරට අයදුම් පත්‍ර 1964 ජූලි මස 31 වැනිදා
(ආ) විදේශීය අයදුම් පත්‍ර 1964 අගෝස්තු මස 7 වැනිදා.

සටහන් :

- (i) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් නැවැල් දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයත් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභනාහි අයදුම් කරුවන් විසින්ම විද දරා ගත යුතු ය.
(ii) පිටරටල අයදුම්කරුවන්ට මූලික ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ම විදේශ යන්හි සිටින ලංකා නියෝජිතයන් හෝ කාර්යාලවලින් ලබා ගත හැකිය. තම ඉල්ලුම් පත්‍ර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නම හෝ රටට පත්කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයා හෝ කාර්යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත දී බාරදීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිලිවන.

(iii) වෛද්‍ය පරීක්ෂණ සහ නැව් ගාස්තු.—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත්කරනු පිණිස විදේශයෙන් ගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා භාරිත වශයෙන් යෝග්‍යදැයි දැනගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරි යෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතු ය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවන් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවන් ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතු වෙයි.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි : මෙම තනතුර තාවකාලික ය.

3. වැටුප් සහ දීමනා : මෙම තනතුරට හිමි වැටුප් ක්‍රමය මෙසේ ය :—වසරකට රු. 4,080—360—8,400.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම් : (අ) යහපත් වර්තමාන සා මනා භාරිත සෞඛ්‍යයෙන් යුතු අයෙකු විය යුතු ය.

(ආ) 1964 ජූලි මස 31 වෙනිදාට වයස අවුරුදු 45ට වැඩි නොවිය යුතුය.

(ඇ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හිසක්කර්ම ප්‍රථමෝපාධ්‍යය ලැබිය (බැචලර් ඔෆ් පාර්මසි) හෝ මහා බ්‍රිතාන්‍යයේ ඖෂධ ශිල්පී සංගමයේ (Pharmaceutical Society) ඖෂධ ශිල්පී රසායනික විද්‍යාව (Pharmaceutical Chemist) පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව හෝ ඊට උසස් සුදුසුකම් තිබිය යුතුය.

සංලක්ෂ්‍ය :

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක (සාමාන්‍ය) විද්‍යා ප්‍රථමෝපාධිය (බැචලර් ඔෆ් සයන්ස්) හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම් ඇති අයගෙන් ද ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. එවැනි අයදුම් කරුවකු තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ලංකා වෛද්‍ය විද්‍යාලයේ භිෂක්කර්මය (බෙහෙත් සැදීමේ ශිල්පය) ඔහුට වෛද්‍ය සහ ශාරීරික විද්‍යාව විෂයයෙහි එක් අවුරුදු පාඨ මාලාවක් හදාරා එම කාල සීමාව තුළදී රජයේ බෙහෙත් ගබඩාවේ පාලනය ගැන අවබෝධයක් ලබා ගත යුතු වේ. ලංකා වෛද්‍ය විද්‍යාලයේ පුහුණුවෙන් පසුව භිෂක්කර්මයක් මත එංගලන්තයට ගොස් අවුරුදු තුනක් ඇතුළත් දී භිෂක්කර්ම ප්‍රථමෝපාධිකාරී උපාධිය ලබා ගැනීම ඔහුගෙන් ඉටුවිය යුතු වේ.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය වීමට ක්‍රමයන් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සුදුසුකම් විය යුතු ය:—

- (අ) උප්පැත්ත සහතිකය (සැ. යු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුනිස්ම සහතික බාරගනු නොලැබේ.)
- (ආ) උපාධිය හෝ උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය.
- (ඇ) වර්ත සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යායන අධ්‍යක්ෂක තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලීය ශික්ෂකයාගෙන් හෝ මහාචාර්ය වරයාගෙන් විය යුතු ය.
- (ඈ) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික පිළිබඳ සහතිකය.
- (ඊ) සිංහල විෂයයෙන් සමත් වූ උසස්ම විභාගය පිළිබඳ සහතිකය.

සැ. යු. :

(i) ලියකියවිලිවත් ලියකියවිලිවල පිටපත්වත් අයදුම් පතට අමුණා නො එවිය යුතු ය.

(ii) ඉල්ලු අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොගැනී වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම් පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම් පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. නියමිත දිනට පසුව මෙම කාර්යාලයට ලැබෙන එවැනි අයදුම් කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් නියමිත දින හෝ ඊට පෙර ලද බවත්, ප්‍රමාදවීම ගැන පිළිගත හැකි කරුණු ඉදිරිපත් කරමින් පිළිගත යුතු යයි නිර්දේශ නොකරනහොත්. සලකා බලනු නොලැබේ.

7. අයදුම් පත් හා ඒ සම්බන්ධ අනිකුත් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ II වන ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි වලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

9. අයදුම් පත් ලැබුන බව දන්වනු ඇත. අයදුම් පත් බාරගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සත් දිනක් ඇතුළත තම අයදුම් පත් ලැබුන බව දන්වන ලිපියක් නොලත් අයදුම්කරුවෙකු වෙන්නම් වහාම ඒ බව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත දැන්විය යුතු ය. කිසියම් අයදුම්කරුවෙකු මේ අවශ්‍යතාවය පැහැර හැරියොත් තම අයදුම් පත සලකා බලනුවස් ඉල්ලා සිටීමේ අධිකාරී ඔහුට අහිමි වනු ඇත.

සී. ජේ. සේරසිංහ,  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1964 ජූලි මස 13 වැනි දින,  
කොළඹ 1, ගාලුමුවදොර මහලේ කම් ගොඩනැගිල්ලේ,  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.  
(තැ. පෙ. 500).

7-645—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව (ප්‍රකාශන අංශය)

වැඩ බලන පරිවර්තක තනතුර (දෙමළ)

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රකාශන අංශයේ වැඩ බලන පරිවර්තක තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙහි පහත දැක්වෙන ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අන්දමට පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 1964.8.1 වැනිදාට හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු ය.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—මේ තනතුරුවලට අයත් වාර්ෂික වැටුප රු. 3,900 පටන් ගෙන වසරකට රු. 180 සහ රුපියල් 240 යන වැඩිවීම් ඇතිව රු. 6,540 තෙක් නයි. වැටුප රුපියල් 5,340 දක්වා වැඩිවත්ට ප්‍රථම කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක් ඇත්තේ ය.

3. සේවය පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) මෙම පත් කිරීම් වැඩ බැලීමේ පදනම මත කරනු ලැබේ. මෙම පත්වීම් වලින් ආණ්ඩුව යටතේ කිසිදු ස්ථිර රක්ෂාවක් ලබාගැනීම සඳහා අයිතිවාසිකමක් නො ලැබෙන අතර දෙපක්ෂයෙන් කවුරුන් විසින් හෝ මාසයකට කලින් කරන දැනුම් දීමකින් මෙම පත්වීම් අවසන් කිරීමට හැකි වනු ඇත.

(ii) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන්ට සුළු කාලයක් ඇතුළත දී තනතුරුවල වැඩ බාරගැනීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—හැම අයදුම්කරුවකුම—

- (අ) විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධරයකු විය යුතු අතර, ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව, යන විෂයයන් දෙකින් උපාධි තත්ත්වයේ දී සමත් විය යුතුය.
- (ආ) 1964.7.17 වැනිදාට තමාගේ වයස අවුරුදු 25 ට නොඅඩු අවුරුදු 45 ට නො වැඩි විය යුතුය. (රාජ්‍ය සේවාවේ සිටින අයදුම්කරුවන්ට මෙහි සඳහන් වැඩි වයස් සීමාව බල කොපවත්වයි.)
- (ඇ) තමා විශිෂ්ට වර්තයකින් හා හොඳ ශාරීරික සාධකයන් යුක්ත වූ බවටත්, සැහෙන සාක්ෂ්‍ය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සටහන.—රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රකාශන අංශයේ අවුරුදු 6 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට ඇති, ශබ්දකෝෂ සහායකයන්ද අධ්‍යාපන සුදුසුකම් නොසලකා මේ තනතුරට ඉදිරිපත් වීමට සුදුස්සෝ වෙති.

5. හැම අයදුම්කරුවකුම විසින් පහත සඳහන් කර ඇති සහතික පත්‍රවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) තම ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය:—

- (අ) උප්පැත්ත සහතිකය (බවුනිස්ම සහතික පත්‍ර හෝ උපකෘත පාඨශාලා පිළිබඳ ව්‍යවසාය පොතේ සඳහන් කටයුතු සඳහා දෙන සහතික පත්‍ර බාර ගනු නොලැබේ.)

(ආ) ලබාගත් උසස්ම අධ්‍යායන සහතික පත්‍රය හා/හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික පත්‍ර, හා

(ඇ) අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම්, වර්තය, මේ තනතුරට පත්වීමට ඇති යෝග්‍යතාව යන මේවා සම්බන්ධයෙන් මැනදී ලබා ගන්නා ලද සහතික පත්‍ර තුනක් ය. (දැනට රාජ්‍ය සේවාවේ සිටින අයදුම්කරුවන් මේ කොන්දේසියෙන් නිදහස් කරනු ලැබෙත්).

සැළකිය යුතුයි.—සහතික පත්‍රවල හා වර්ත සහතික පත්‍රවල පිටපත් ආපසු එවනු නො ලැබේ.

6. ආණ්ඩුවේ සේවාවෙහි නියුක්ත නිලධාරියෙකු එවන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් නියමිත දිනයෙන් පසුව මෙහි ලැබුණොත් ඒ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඒ නිලධාරියාගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියාට ඒ දිනයට කලින් ලැබුණු බව කියා එය ප්‍රමාදවීමට සැහෙන හේතු දක්වමින් ඒ ප්‍රධානියා එය බාරගන්නා ලෙස නිර්දේශයක් කළහොත් මිස, බාරගනු නොලැබේ.

7. ඉල්ලුම් පත්‍ර හා ඒ පිළිබඳ සෞඛ්‍ය ලියුම් කියුම් රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ යම්කිසි නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නමට නොව, “රාජ්‍ය භාෂා කටයුතු පිළිබඳ කොමසාරිස්, ප්‍රකාශන අංශය, තැ. පෙ. 520, ද පොත්සේකා පාර, කොළඹ 5” කියා එවිය යුතුය.

8. මේ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ II වැනි ඡේදයේ පළ වූ ද, රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරු වලට කරන පත්කිරීම් වලට අදාළ වූ ද පොදු කොන්දේසි බලනු මැනවි.

9. එවන ගැම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ම මෙහි ලැබුණු බව දන්වා එවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍ර බාරගැනීම නවත්වා 7 දවසක් ඇතුළත එවැනි දන්වීමක් යම් අයදුම්කරුවකුට නොලැබුණොත් ඔහු විසින් ඒ බව රාජ්‍ය භාෂා කටයුතු පිළිබඳ කොමසාරිස් තැනට වහාම දන්වා එවිය යුතුය. ඔහු මෙසේ නොකළහොත් ඔහු ගැන සලකා බැලීමට ඇති යුතුකම් නැතිවේ.

තන්දදේව විජේසේකර,  
රාජ්‍ය භාෂා කටයුතු පිළිබඳ කොමසාරිස්.

1964.7.6 වැනි දින,  
රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව,  
තැපැල් පෙට්ටිය 520,  
ද පොත්සේකා පාර, කොළඹ 5.

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව (ප්‍රකාශන අංශය)

වැඩ බලන පරිවර්තක (දෙමළ) තනතුර සම්බන්ධ ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) : \_\_\_\_\_  
(අ) අගට යෙදෙන නම : \_\_\_\_\_  
(ආ) අනිකි නම : \_\_\_\_\_
2. ලිපිනය : \_\_\_\_\_
3. (අ) 1964.7.17 වැනි දිනට සම්පූර්ණ වයස : \_\_\_\_\_  
අවුරුදු : \_\_\_\_\_, මස : \_\_\_\_\_, දවස් : \_\_\_\_\_  
(ආ) උපන් දිනය හා ස්ථානය (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුයි) : \_\_\_\_\_
4. රටවැසි භාවය සහ එය කෙසේ හිමි වී ද යන වග : \_\_\_\_\_
5. (අ) පියාගේ සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_  
(ආ) පියා උපන් දිනය සහ ස්ථානය : \_\_\_\_\_  
(ඇ) ඔහුගේ රටවැසි භාවය : \_\_\_\_\_
6. අයදුම්කරු විවාහක ද, අවිවාහක ද, කනවැන්දුම් ද යන බව (විවාහක නම් විවාහ වූ දිනයත් දරුවන් ගණනත් සඳහන් කළ යුතු යි.) : \_\_\_\_\_
7. මූලික අධ්‍යාපනය ලත් පාඨශාලා සහ විද්‍යාල (ඒවාට ඇතුළත් වූ සහ අස් වූ දින සඳහන් කළ යුතු යි.) : \_\_\_\_\_
8. (අ) ශාස්ත්‍රාලය සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් (ඒවා ලත් දිනත්, සාමාර්ථය ලැබූ පෙළත් සඳහන් කළ යුතුයි). සහතික පිටපත් ද අමුණා එවිය යුතුයි : \_\_\_\_\_  
(ආ) දෙමළ භාෂාවෙන් සාමාර්ථය ලත් උසස්ම විභාගය : \_\_\_\_\_

9. පාඨශාලාවෙන් හෝ විද්‍යාලයෙන් හෝ අස් වූ පසු නියුක්තව සිටි රක්ෂාවල් ද, ඒ පිළිබඳව වකවානු ද, ලැබූ වැටුප් ද සඳහන් කරන්න : \_\_\_\_\_  
(අ) රජයේ සේවයේ යෙදී සිටි නම්, තත්ත්වයත්, වාර්ෂික වැටුපත් සඳහන් කරන්න : \_\_\_\_\_
  10. විශේෂ පළපුරුදු, පුහුණුවීම්, සුදුසුකම් සහ හිමිකම් : \_\_\_\_\_
  11. පෞද්ගලික ලෙස ආශ්‍රය කරන නිදෙනකුගේ නම් (තත්ත්වය සහ ලිපිනය සඳහන් කරන්න, මේ අය මෙහි ඇතින් නොවිය යුතුයි) : \_\_\_\_\_  
(1) : \_\_\_\_\_  
(2) : \_\_\_\_\_  
(3) : \_\_\_\_\_
  12. වර්ත සහතික දී ඇති අයගේ නම් සහ තත්ත්ව (ඇතින් නොවිය යුතුයි. මෑතක දී ලත් වර්ත සහතිකවල පිටපත් පමණක් අමුණා එවිය යුතුයි) : \_\_\_\_\_
  13. මුදල් කරදර නැති වූවෙක් ද යන වග නැති නම් ණය ප්‍රමාණය (ගණන් විස්තර කරන්න) : \_\_\_\_\_
  14. වෙනත් කරුණු : \_\_\_\_\_  
මෙහි සඳහන් කර ඇති යම්කිසි කරුණක් වැරදි හෝ අසත්‍ය බව හෝ පත්වීම් දෙන්නට පෙර හෙලි වූවහොත් මගේ අපේක්ෂාකර්මය අවලංගු කිරීමට ද, පත්වීමේ ලැබූවට පසු හෙලි වුවහොත් කිසි ම වන්දි ගෙවීමක් නැති ව, මා නිලයෙන් අස්කිරීමට ද යටත් වන බව මම දැන සිටින බව ද, මේ අයදුම් පතෙහි දැක්වෙන සියලු විස්තර සත්‍ය බව ද නිවැරදි බව ද මෙයින් සහතික කරමි.
- අයදුම්කරුගේ අත්සන.  
දිනය : \_\_\_\_\_  
7-441-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

දේශීය ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරු

- දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ දේශීය ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරු 8 ක් සඳහා ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍ර 1964 අගෝස්තු 8 වන දිනට හෝ එදිනට කලින් මා වෙත ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය.
2. වැටුප්.—මෙම තනතුරට හිමි වැටුප් ක්‍රමය වන්නේ වර්ෂයකට රු. 3,180 සිට රු. 120 වාර්ෂික වැඩිවීම් 6 කින්ද රු. 180 වාර්ෂික වැඩිවීම් 8 කින්ද, රු. 240 වාර්ෂික වැඩිවීම් 6 කින්ද යුතු රු. 6,730 දක්වා වැඩිවන පඩි ක්‍රමයකි. වර්ෂයකට රු. 4,080, රු. 4,800 සහ රු. 5,580 ප්‍රථම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වේ.
  3. (ඒ) තනතුරු ස්ථිර තනතුරු වන අතර, විශ්‍රාම වැටුප් රහිතය. පත්වීම පළමුවෙන් 3 අවුරුදු පරීක්ෂණ කාලයකට යටත් වන්නේ ය.
  - (ඔ) තෝරා ගනු ලැබූ අපේක්ෂකයා දේශීය ආදායම් පරීක්ෂක යෙකු වශයෙන් පත්වීමෙන් පසුව, අවුරුද්දක් තුළදී ව්‍යාපාර පිරිවැටුම් බදු නීති හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ගණන් තැබීම පිළිබඳ මූල බර්මයන් හා ගිණුම් තැබීම සම්බන්ධවූ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය. නියමිත කාල සීමාව තුළදී ඔහු එම පරීක්ෂණයෙන් සමත් නොවූහොත් ඔහුගේ සේවය නැවැත්වීමටද ඉඩ ඇත.
  - (සී) තෝරාගත් අයදුම්කරු විසින් ස්ථිර ලේකම් විසින් නියම කරනු ලබන මුදල් ප්‍රමාණයකින් ඔහු විසින් නියම කරනු ලබන පිළිවෙලට ඇප තැබිය යුතුයි.
4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්—  
සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—
- (ඒ) ඔහු පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධරයෙක් හෝ
  - (ඔ) ලංකා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ අධි නීතිඥයෙක් හෝ නීතිඥයකු බව හෝ,
  - (සී) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ සමාන සුදුසුකම් ඇති විභාගයකින් සමත්ව සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවයේ හෝ සමාන ලිපිකරු සේවයක අවුරුදු 10 ක සේවයක් ඇත්තාවූද, ඉන් අවුරුදු 4 ක් විධායක ලිපිකරු පත්තියේ II වන ශ්‍රේණියේ බව, හෝ,

- (සී) වසකට රු. 2,820ට නොඅඩු වැටුපක් ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රය හෝ සමාන සුදුසුකම් ඇති රජයේ නිලධාරියෙකු බව,
  - (ඊ) 1964.8.8 වෙනි දාට වයස අවුරුදු 25 ට නොඅඩු හා 35 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනට රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව අවුරුදු 45 කි.
  - (ඒස්) යහපත් වර්තයෙන් හා හොඳ ශාරීරික සතිපයෙන් යුක්ත බව.
- සටහන.—ඉහත සඳහන් (සී) සහ (ඔ) යන දෙකට සට අයත් නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලුම් පත්, ඔවුන්ට විශේෂ සුදුසුකම් ඇති බවට, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් සහතික කළ යුතුය.
5. අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොව) ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය :—  
(ඒ) උප්පැන්න සහතිකය (සෑ. සු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුනිස්ම සහතික භාරගනු නො ලැබේ.)  
(ඔ) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපන සහතික.  
(සී) වර්ත සහතික දෙකක්, මින් එකක් අධ්‍යාපන කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරි තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලයීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්යවරයාගෙන් හෝ විය යුතුය. (දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තව සිටින අයදුම්කරුවන් මෙම උප වගන්තිය යටතේ අවශ්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නැත.)  
(සී) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික,  
(ඊ) සිංහල සහ/හෝ දෙමළ විෂයයන්ගෙන් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතික.
  6. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර නියමිත දිනට පසුව මෙම කාර්යාලයට ලැබුණහොත් එවැනි අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් එම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානීන් විසින් නියමිත දින හෝ ඊට පෙර ලද බවත්, ප්‍රමාදවීම හැක පිළිගත හැකි කරුණු ඉදිරිපත් කරමින් එම ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා ලෙස නිර්දේශ කළහොත් මිස ඒවා සලකා බලනු නොලැබේ.
  7. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වන ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

8. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලිය කියවිලි සියල්ලක්ම කොළඹ 1, සෙනෙට් වතුරගමේ නව ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ කා. පෙ. අංක 515 දරණ සාමාන්‍ය දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් තැනට හැර දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිම නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නො එවිය යුතුය.

9. අයදුම්පත් ලැබුණ බව දන්වනු ඇත. ඉල්ලුම් පත් හැර ගැනීමේ අවසාන දිනයෙන් දින හතක් ඇතුළත තම අයදුම් පත ලැබුණ බව දන්වන ලිපියක් නොලද හොත් වහාම ඒ බව දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් වෙත දැන්විය යුතුයි. කිසියම් අයදුම්කරුවකු මේ අවශ්‍ය තාවය පැහැර හැරිය හොත් තම අයදුම් පත සලකා බලන ලෙස ඉල්ලා සිටීමේ අයිතිය ඔහුට අහිමි වනු ඇත.

එස්. සිත් වම්පලම්,  
දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්.

1964 ජූලි මස 11 දින,  
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව,  
කා. පෙ. අංක 515,  
සැනේට් වතුරගම,  
කොළඹ 1.

**ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය**

දේශීය ආදායම් පරීක්ෂක තනතුර—දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

- (1) සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) : \_\_\_\_\_  
(ඒ) පෙළපත් නාමය : \_\_\_\_\_  
(බී) අනිකුත් නාමයන් : \_\_\_\_\_
- (2) ලිපිනය : \_\_\_\_\_
- (3) උපන් දිනය සහ 1964.8.8. දිනට වයස : \_\_\_\_\_
- (4) පුරවැසි බව හා එය ලබාගත් අන්දම : \_\_\_\_\_  
(ඒ) පරම්පරාවෙන් ද නැතහොත් : \_\_\_\_\_  
(බී) ලියා පදිංචි කිරීමෙන් ද යන වග : \_\_\_\_\_
- (5) උපන් සාමාන්‍ය : \_\_\_\_\_  
(ඒ) අයදුම්කරුගේ : \_\_\_\_\_  
(බී) අයදුම්කරුගේ පියාගේ : \_\_\_\_\_

- (සී) ඔහුගේ පිය පස මුත්තාගේ : \_\_\_\_\_
- (සී) ඔහුගේ පිය පස මුත්තාගේ : \_\_\_\_\_
- (6) විවාහකද අවිවාහකද යන බව හෝ වැනදමුවක්ද යන වග : \_\_\_\_\_
- (7) සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය ලැබූ පාඨමාලාව හා විද්‍යාලයන්හි නම (ඇතුළත් වූ දිනයන් සහ අස්වූ දිනයන් සඳහන් කළ යුතුයි) : \_\_\_\_\_
- (8) අධ්‍යාපනය සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්, ලබාගත් පන්තිය සහ පෙනී සිටි විෂයයන් : \_\_\_\_\_  
(ඒ) අධ්‍යාපනික : \_\_\_\_\_  
(බී) වෘත්තීය : \_\_\_\_\_
- (9) වෙනත් සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_
- (10) ඔබගේ ශික්ෂුම් සම්බන්ධ ඇතුළු පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_
- (11) සිංහල පිළිබඳ ලබා ඇති උසස්ම සුදුසුකම් සඳහන් කරන්න : \_\_\_\_\_
- (12) විශේෂ හිමිකම්, පුහුණුවක්, සුදුසුකම් හෝ පළපුරුද්දෙන් ලබා ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_
- (13) අමාත්‍යාංශයේ සවිද්‍යා ලේකම් විසින් නියම කරන පරිදි ඇප මුදල් ප්‍රමාණය ඔහු විසින් නියම කරන පිළිවෙලට ඇප මුදල් තැබීමට එකඟ වන්නේද යන වග : \_\_\_\_\_
- (14) ඔබේ පුද්ගලික ජීවිතය හොඳාකාර දත්තා භාවිතයන් නිදේ නොකුගේ (ඥාතීන් නොවන වගකිව යුතු අය) නම් සහ ලිපිනයන් පදවි නාමයන් සමඟ : \_\_\_\_\_
- (15) වෙනත් තොරතුරු : \_\_\_\_\_

මේ අයදුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් දී ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය යැයි හෝ වැරදි යැයි මා හෝ මාගේ පවුලේ සාමාජිකයෙක් මා තනතුරට භාග්‍යවත් සතු වන බවට පත් කිරීමෙන් පසු එය සොයා ගත හොත් කිසිම වන්දියක් නොගෙවා මා රාජකාරියෙන් පහ කිරීමට එය හේතුවක් වන බවට මා දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_

7-608—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය.

**සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව**

වෛද්‍ය නිලධාරියෙක් (නිර්වින්දක) සඳහා කොළඹ ක්‍රම ශිෂ්‍යත්වයක්

හෘද පෙනහලු යන්ත්‍රය ක්‍රියා කිරීමේ අදහසින්, නිර්වින්දක පමිප් ඔපරේටර් කෙනෙකු වශයෙන් වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු (නිර්වින්දක) එක්සත් රාජධානියේ පුහුණු කරවනු වස් කොළඹ ක්‍රම ශිෂ්‍යත්වයක් පිරිනැමීමට අඩු වශයෙන් සී. ඒ. සුදුසුකම් ලත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් (නිර්වින්දක) අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. ශිෂ්‍යත්ව කාලය 6-12 මසකට ආසන්න විය හැක.

**2. අයදුම්කරුවන් :—**

- (අ) අයදුම්පත් බාරගනු ලබන අවසාන දිනයට පෙර අවුරුදු 45ට අඩුවිය යුතුය.
- (ආ) II වැනි ශ්‍රේණියේ විය යුතු අතර සේවයේ ස්ථිරව සිටිය යුතුය.
- (ඇ) ලාංකිකයෙක් විය යුතුය. "ලාංකික" යන්නෙන් හදුන්වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ අංක 622 හා 1963.10.19 දිනැති භාණ්ඩාගාර වක්‍ර ලේඛය අනුව ලියා පදිංචි වූවෙක් විය යුතුය.

3. මානසික හා ශාරීරික සුදුසුකම් පිළිබඳ ඉතා උසස් තත්වයක් තිබිය යුතුය. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා සිය මානසික හා ශාරීරික සුදුසුකම් පිළිබඳව රජයේ වෛද්‍යවරුන්ගෙන් සමත්වනු ලබන වෛද්‍ය මණ්ඩලයකින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.

4. අයදුම්කරුවන් කොළඹ කලින් නියම කරනු ලබන වේලාවක හා ස්ථානයක සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය. වේලාව හා ස්ථානය පසුව දන්වනු ලැබේ. මේ පිළිබඳව ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් දීමනා ගෙවනු නොලැබේ.

**5. තෝරාගත් නා ලද අයදුම්කරු—**

- (අ) වෙනත් දෑ අතර නියමිත පාඨමාලාව හැදෑරීමටත් සතුටු දායක ලෙස ඔහුගේ අධ්‍යයන පාඨමාලාව හමාර කිරීමටත් ඔහුගේ අධ්‍යයන පාඨමාලාව හමාර කළායත් පසුව රජයෙන් නියම කරන ලද කාල පරිච්ඡේදයක් තුළදී සේවය කිරීමට ලංකා රජය හා ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතු අතර,
- (ආ) ගිවිසුමේ අඩංගු කොන්දේසි පැහැර හැරියහොත් මෙම අධි ශිෂ්‍යත්වය සඳහා ලංකා රජයේ මුදල්වලින් සහ කොළඹ ක්‍රමය යටතේ එක්සත් රාජධානි රජයෙන් ගෙවන ලද පුහුණු කිරීමේ මුළු මුදල (එනම් වැටුප්, දීමනා, ගමන් ගාස්තු ආදිය) ලංකා රජයට ආපසු ගෙවීමට භාරගත යුතුය.

**6. පහත සඳහන් වගන්තිය ගිවිසුමේ ඇතුළත් වනු ඇත :—**

"ඉහත සඳහන් පුහුණුව ලබන්නා රජයේ සේවයේ සිටිනාතෙක් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියෙකු වශයෙන් ඔහුගේ තනතුරේ රාජකාරියක් කෙරෙහි නිතර නිත්‍ය කැපවී සිටිය යුතුය. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ තුමාගේ ලිඛිත අවසරයක් නොමැතිව ගාස්තුවකට හෝ ත්‍යාගයකට හෝ කිසිදු අයෙකුට තමාගේ වෘත්තීය සේවය නොදිය යුතුය. එවැනි ලිඛිත අවසරයක් දුන් අවස්ථාවන්හි සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් විවිත් විට පණවනු ලබන කොන්දේසි අකුරටම පිළිපැදීමට ඔහු බැඳෙනු ලැබේ."

**7. පහත සඳහන් දෑ ද අධි ශිෂ්‍යත්වය පිරිනැමීමට ඇතුළත් වේ :—**

- (අ) කොළඹ ක්‍රම බලධාරීන් මගින් නියම කර ඇති මාසික නඩත්තු දීමනාව,
- (ආ) පොත් හා උපකරණ සඳහා සාධාරණ දීමනාවක්,
- (ඇ) අධ්‍යයන පාඨමාලාව හදාරන රටට යාම ඊම ගමන් ගාස්තු,

(ඇ) සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු, එහෙත් ගෙවල් කුලී වෙනුවෙන් දීමනා භාණ්ඩු ගෙවනු නොලැබේ.

8. යෝජිත පුහුණු කරනු ලැබීමෙන් තෝරා ගන්නා ලද අයදුම් කරු වැඩි වැටුප් වලට හෝ උසස් කරනු ලැබීමේ සුදුසුකම්වලට හිමිකරුවෙකු නොවන්නේය.

9. පහත ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍ර 1964 ජූලි මස 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන්නට, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, නා. පෙ. 500, කොළඹ යන ලිපිනයට ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කිසිදු කරුණක් උඩවත් ඉල්ලුම් පත්‍ර මාගේ පෞද්ගලික ලිපිනයට නොඑවිය යුතුය. එලෙස එවනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍ර එවනු ලබන කවරයේ උඩ වම් කොණේ, "එක්සත් රාජධානි ශිෂ්‍යත්වය" යන්න සඳහන් කළ යුතුය.

10. ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් හට සාම අතීන්ම අදාළ නොවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

11. සියලුම අයදුම් පත් ලත් බව වෙන වෙනම දන්වනු ලැබේ. අයදුම් පත් බාර ගනු ලබන අවසාන දිනයේ සිට සතියක් ඇතුළත එවැන්නක් නොලදහොත් ඒ බව අදාළ නිලධාරියා විසින් මවෙන දන්වන්න.

වී. හේ. ශුණරත්න,  
වැඩබලන සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ.

වෛද්‍ය නිලධාරියෙකුට (නිර්වින්දක) කොළඹ ක්‍රමය යටතේ එක්සත් රාජධානියේ ශිෂ්‍යත්වයක් සඳහා අයදුම් පතක්

- (1) සම්පූර්ණ නම (නම ලොකු අකුරින්) : \_\_\_\_\_.
- (2) ශ්‍රේණිය හා ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබූ දිනය : \_\_\_\_\_.
- (3) ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
- (4) ජාතිය : \_\_\_\_\_.
- (5) උපන් දිනය හා ස්ථානය : \_\_\_\_\_.
- (6) විවාහක/අවිවාහකද : \_\_\_\_\_.
- (7) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.
- (8) වෘත්තීය සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.
- (9) සේවයේ ස්ථිර කළ දිනය : \_\_\_\_\_.
- (10) වෛද්‍යවරයෙකු වශයෙන් පත්කරනු ලැබූ දිනය හා එතෙක් සිටි සේවා තොරතුරු : \_\_\_\_\_.
- (11) ඉල්ලීම් තහවුරු කිරීමට විශේෂ හේතූන් ඇතොත් ඒවා : \_\_\_\_\_.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

7-34—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශය—සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව**

**මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු ආධුනික තනතුරු**

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු ආධුනිකයින් දෙදෙනෙකුගේ තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ පෝරමය අනුව පිළියෙල කරණ ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර 64.8.1 වැනි දින හෝ ඊට කලින් හෝ, කොළඹ 7, ටොරින්ටන් වතුරුමුදු, නා. පෙ. අංක 1434 හිමි, ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැන වෙත ලැබිය යුතුය.

**2. පුහුණු වීමේ දීමනා හා සේවා කොන්දේසි—**

(i) ආධුනිකයන්ට ඔවුන්ගේ ආධුනික කාල සීමාව තුළදී පහත දැක්වෙන අයුරු ගෙවීම් කරණු ලැබේ:—

පළමුවැනි අවුරුද්ද	... දිනකට රු. 2.20 බැගින්.
දෙවැනි අවුරුද්ද	... දිනකට රු. 2.60 බැගින්.
තෙවැනි අවුරුද්ද	... දිනකට රු. 3.00 බැගින්.
සිව් වැනි අවුරුද්ද	... දිනකට රු. 3.40 බැගින්.
පස්වැනි අවුරුද්ද	... දිනකට රු. 3.80 බැගින්.

(ii) තෝරා ගනු ලැබූ ආධුනිකයන් පහත දැක්වෙන අයුරු පස් වසරක පුහුණුවක් ලැබිය යුතුය:—

- (ඒ) මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ සැලසුම් කාර්යාලයේ අවුරුදු එකයි.
- (බී) මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ රසායනාගාරයෙහි මාස හයයි.
- (සී) මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ වැඩබලන මාස හයයි.
- (ඩී) සමීක්ෂණ හා විමර්ශන කටයුතු පිළිබඳ අවුරුදු එකයි.
- (ඊ) ඉදිකිරීම් පිළිබඳ අවුරුදු දෙකයි.
- (ඊ) සහ (ඊ) කාල සීමාවන් ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැනගේ අභිමතය පරිදි එකවර ගෙවී යා හැක.

(iii) තෝරා ගනු ලැබූ ආධුනිකයින්, සිවිල් හා මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු විද්‍යාව සම්බන්ධ විෂයයන් හා සම්පූර්ණ I හා II සඳහා ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ පවත්වනු ලබන පංති වල ඉගෙන ගැනීම අවශ්‍යය.

**3. සිවිල් ඉංජිනේරු ආයතනයේ, මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු හා ජල ඉංජිනේරු ශිෂ්‍යයෝ—**

පහත දැක්වෙන කොන්දේසි සතුටුදායකව සම්පූර්ණ කරන, බලාපොරොත්තු තැබිය හැකි, යහපත් හැසිරීමෙන් යුත්, ආධුනිකයින් සිසුන් වශයෙන් නිර්දේශ කිරීමට ඉඩ ඇත:—

- (ඒ) උප පරීක්ෂකයින්ගේ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පවත්වන දෙපාර්තමේන්තු විභාගයේ දී සම්මාන සාමර්ථ සහිතව සමත්වීම.
- (බී) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ නියමිත පාඨමාලාවන් සතුටුදායක ලෙස උගෙන සම්පූර්ණ කිරීමත් එම ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ හෝ හොඳ වාර්තා ලබා ගැනීමත් සහ,

(සී) නිලධාරීන් යටතේ තමන් කළ සේවය පිළිබඳ එම නිලධාරීන්ගේ හොඳ වාර්තා ලබා ගැනීමත් සහ, එහෙත් ආධුනිකයෙකු සිසුවෙකු ලෙස නිර්දේශ කිරීම පිළිබඳ සඳහා පොරොන්දුවක් දෙනු නොලැබේ. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය නොමැතිව කිසියම් ආධුනිකයෙක් මෙම ඉංජිනේරු අංශය අතහැර ගියහොත් ඔහුගේ ආධුනිකත්වය නතර කර දමූ ලෙස සලකන අතර ඔහුට සිසුවෙකු ලෙස ඉගෙනීමට තිබූ ඉඩකඩ ද ඉවත් කරනවා ඇත.

4. හය මසක් පුහුණුව අවසානයේ දී ආධුනිකයා හා ඔහුගේ දෙමව්පියන් හෝ භාරකාරයන් හෝ සමග බහු පාක්ෂික ඔප්පුවක් අත්සන් කරණු ලැබේ. නොමනා හැසිරීම හෝ වැඩ පිළිබඳ උනන්දු වන නොහොත් සැලකිලිමත් බවක් නොදැක්වීම හෝ හේතුකොට ගෙන බහු පාක්ෂික ඔප්පුව අවලංගු කළ හැක.

**5. රක්ෂාවෙන් බලාපොරොත්තු වන මතු දියුණුව—**

තමන්ගේ බහු පාක්ෂික ඔප්පුව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව, දෙපාර්තමේන්තුවේ පත්වීමක් ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් හිමිකම් කියා පෑමට කිසිම ආධුනිකයෙකුට අයිතිවාසිකමක් නොමැත. එහෙත් සිවිල් ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්ව සඳහා වූ පරීක්ෂණයේ (ඒ) සහ (බී) කොටස් වලින් සමත්ව ඇති ආධුනිකයන්, ඉංජිනේරු ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු ඇති වුවහොත්, කණිෂ්ඨ සහකාර ඉංජිනේරු ශ්‍රේණියට පත්වීම ලැබීමට සුදුසුකම් ඇත්තේ වෙයි.

කෙසේ වෙතත් ඔවුන් ද එවැනි හෝ ඒ හා සමාන අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති අතීන් අයවලුන් සමග තෝරා ගැනීම සඳහා කෙරෙන තරඟයකට මුහුණ පෑ යුතුය.

උප පරීක්ෂකවරුන්ගේ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පැවැත්වෙන දෙපාර්තමේන්තු විභාගයෙන් සාමර්ථයා ලබා ඇති අතිකුත් සුදුසුකම් සහිත අයවලුන් උප පරීක්ෂකවරුන්ගේ ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු ඇතොත්, එම ශ්‍රේණියට පත් කිරීමට ඉඩ තිබේ.

ඉහත දක්වූ ශ්‍රේණි දෙකෙන් එකකවත් ඇඹරුතු නැති වූ විටක, දෙපාර්තමේන්තු වැඩ සඳහා පරිපාලක නිලධාරීන් අවශ්‍ය වුවහොත්, මේ ආධුනිකයින් දෛනික වැටුප් ප්‍රමාණයක් මත ආධුනිකයා විමුක්ත නිලධාරීන් ලෙස සේවයේ යෙදවිය හැක.

**6. අවශ්‍ය සුදුසුකම්—**

- සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම, තමා,
- (ඒ) පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් හෝ ලාංකිකයෙකු බවටත්,
- (බී) 1964.8.1 වැනි දින දී වයස අවුරුදු 17කට නො අඩු සහ 22කට නො වැඩි බවටත්,
- (සී) මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් හා හොඳ ඇස් පෙනීමෙන් යුක්ත බවටත්, තෝරා ගනු ලැබුවහොත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් අවශ්‍ය ය.
- (ඩී) ලංකා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් (සාමාන්‍ය පෙල) ඉංග්‍රීසි භාෂාව, සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව ඇතුළු ඉදිම ගණිතය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් ද හා පහත දැක්වෙන විෂයයන්ගෙන් දෙකක් ද ඇතුළුව එක්වර එකම විභාගයකදී සම්මාන සාමර්ථය ලබා ඇති බවටත් ප්‍රමාණවත් සාධක ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—  
යාන්ත්‍රික විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව.

7. අයදුම්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර සමග පහත දැක්වෙන සහතිකවල පිටපත් එවිය යුතුයි. (මුල් පිටපත් නොවේ) :
- (ඒ) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතික සහතිකය හෝ පාඨශාලා පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුව නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් හෝ ගනු නොලැබේ.) රෙජිස්ත්‍රාර් ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද උප්පැන්න සහතිකය හෝ විශේෂ සහතික (උප්පැන්න ලියාපදිංචි කොට නොමැති අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන්) අයදුම්කරුවන්ගේ වයස ඔප්පු කිරීම සඳහා පිළිගනු ලැබේ.
  - (බී) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.
  - (සී) අයදුම්කරුගේ වර්තමාන පිළිබඳව මෑතකදී ලබාගත් සහතිකයක් (උප්පැන්න සේවයේ යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම සහතිකය පත් සැපයීම අත්‍යවශ්‍යය.)

8. මේ ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසෙහි (II) ඡේදයේ ආරම්භයෙහි දක්වා ඇති රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවලට පත් කිරීමේ පිළිබඳ පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි.

9. ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බැවින් දැන්වනු නොලැබේ. මෙම දැන්වීමෙහි ඇති සියළුම අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවූ ඉල්ලුම් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.

ඩී. ඒ. ද සිල්වා,  
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

නැ. පෙ. 500,  
ගාලු මුවදොර මහලේකම් කාර්යාලය,  
කොළඹ 1,  
1964 ජූලි මස 7 වෙනි දින.

**ඉල්ලුම් පත්‍රය**

- (1) සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_  
(පැහැදිලි අකුරින්)

- (2) සිවිලිපිනය : \_\_\_\_\_.
- (3) ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයේදී නියම වයස : අවුරුදු : \_\_\_\_\_, මාස : \_\_\_\_\_, දවස් : \_\_\_\_\_.
- (4) ජාතිය : \_\_\_\_\_  
ලංකිකයෙකු වනුයේ පරම්පරාවෙන්ද නැතහොත් ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද යන වග : \_\_\_\_\_.
- (5) අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_  
(සමත් වූ විෂයයන් හා ඒ ඒ විෂයයන් පිළිබඳ ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවය)
- (6) පාසැලින් හෝ විද්‍යාලයෙන් අස්වූ තැන් සිට කරන ලද රක්ෂාවන් පිළිබඳ විස්තර, සේවයේ යෙදී සිටි කාලය හා ලබන ලද වැටුප් විස්තරය : \_\_\_\_\_.
- (7) වෙනත් හිමිකම් පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_.
- (8) ඉල්ලුම්කරු කිසියම් වෛද්‍යවෘත්තයට වරදකරුවී අධිකරණයක් මගින් දඬුවම් ලබා තිබේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_.

මේ අයදුම් පතෙහි මවිසින් සපයන ලද විස්තර සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. එමෙන්ම මවිසින් සපයා ඇති කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි හෝ බැව් තෝරා ගැනීමට කලින් සොයා ගනු ලැබුවහොත් මගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු වීමට ද පත්වීමෙන් පසු එම වරද සොයා ගනු ලැබුවහොත් කිසිම වත්දියක් නොගෙවා මා තනතුරින් පහ කිරීමට ද ඉඩ ඇති බැවින් මම දැනිමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_  
7-564-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**ජාතික සුළු කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය**  
**උප අංශයේ ඇබැරිතු**

මෙම මණ්ඩලයේ උප නිෂ්පාදන අංශයේ පහත සඳහන් ඇබැරිතු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. මෙම තනතුරු සිව්ර හා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහිත ඒ වාටේ. මෙම තනතුරු වලට අදාල පඩි පරිමාණ මාසික හා සියළුම දීමනා ඇතුළු ඒ වාටේ. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනික හා පළපුරුද්දකම් පිළිබඳව සුදුසු කම් අනුව මෙම පඩි පරිමාණයන්හි පියවරක තබනු ඇත.

- 1. කණිෂ්ඨ පරිපාලකවරු.—රු. 175-5x10, ක.ඉ. 10x5-රු. 275. සුදුසුකම්.—අඩුම වශයෙන් භෞතික විද්‍යාවෙන් ශ්‍රීමච්ඡික සාමාර්ථයක් ඇතුළු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රය හෝ ඊට සමාන සහතිකයක්. භෞතික විද්‍යාව පිළිබඳ රසායනාගාරයන්හි වැඩ කර පළපුරුද්දක් ඇති අය ගැන විශේෂත්වයක් දැක්වනු ඇත.
- 2. බෙන්ච් පිටර්වරු.—රු. 135-3x10, ක.ඉ. 4x5-රු. 185. සුදුසුකම්.—බෙන්ච් පිටර් කෙනෙකු වශයෙන් පිළිගත් හැකි කර්මාන්ත ශාලාවක අඩු වශයෙන් අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
- 3. විදුලි වැල්කින්කරු.—රු. 135-3x10, ක.ඉ. 4x5-රු. 185. සුදුසුකම්.—විදුලි වැල්කින්කරුවෙකු වශයෙන් පිළිගත හැකි කර්මාන්ත ශාලාවක අඩු වශයෙන් අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අවශ්‍ය පොදු සුදුසුකම්.—ඉහත සඳහන් සියලු තනතුරු සඳහා අයදුම්කරුවෝ ලංකා පුරවැසියන් විය යුතු අතර වයස අවුරුදු 18ටත් 45ටත් අතර දිවයිනේ ඕනෑම පළාතක සේවය කිරීමට කැමැති හොඳ සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුතු කම කිලි කාර්යයන් සිංහලෙන් කළ හැකි අය විය යුතුය.

අනිකුත් සේවා කොන්දේසි මෙම තනතුරුවලට අදාල නීතිගත සේවා පනත් හා මෙම මණ්ඩලයේ උප නිෂ්පාදන අංශයේ සාමාන්‍ය සේවා කොන්දේසි අනුව සම්පාදිතය.

අයදුම් පත් එවිය යුත්තේ ඒ සඳහා මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි නියමිත ආකෘති පත්‍ර මගිනි. මෙම ආකෘති පත්‍ර මෙම කාර්යාලයට පැමිණ හෝ තම ලිපිනය හා තැපැල් මුද්දර යෙදූ කවරයක් පහත සඳහන් නිලධාරී තැනට එවීමෙන් හෝ ලබාගත හැක.

අයදුම් පත් නියමිත ප්‍රකාර සම්පූර්ණ කර කවරයේ උඩ වම් කෙළවරේ “උප අංශයේ ඇබැරිතු” යන්න සඳහන් කර ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් පහත සඳහන් නිලධාරී තැන වෙත එවිය යුතුය.

අයදුම් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 1964 ජූලි මස 31 වෙනි දින පස්වරු 4 දක්වා වේ.

ජාතික සුළු කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය, සාමාන්‍යාධිකාරී,  
181, ශ්‍රීමත් ජේම්ස් පීරිස් මාවත, උප අංශය  
කොළඹ 2.

7-638/1-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**ජාතික සුළු කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය**  
**සහකාර කර්මාන්ත ශාලා කළමනාකරු තනතුර**

මෙම මණ්ඩලයේ උප නිෂ්පාදන අංශයේ ඉහත සඳහන් ඇබැරිතුව සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. මෙම තනතුරු සිව්ර හා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සහිත වේ. මෙම තනතුරු වලට අදාල පඩි පරිමාණය සියලු දීමනා ඇතුළු මසකට රු. 425-20x10, ක.ඉ. රු. 25x5-රු. 750. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරු ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනික හා පළපුරුද්දකම් පිළිබඳව සුදුසුකම් අනුව මෙම පඩි පරිමාණයෙහි පියවරක තබනු ඇත. අයදුම්කරුවෝ ලංකා පුරවැසියන් විය යුතු අතර වයස අවුරුදු 35ට නොවැඩි හොඳ සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුතු දිවයිනේ ඕනෑම පළාතක සේවය කිරීමට කැමති තම කිලි කාර්යයන් සිංහලෙන් කළහැකි අය විය යුතුය.

අනිකුත් සේවා කොන්දේසි මෙම තනතුරුවලට අදාල නීතිගත සේවා පනත් හා මෙම මණ්ඩලයේ උප නිෂ්පාදන අංශයේ සාමාන්‍ය සේවා කොන්දේසි අනුව සම්පාදිතය.

සුදුසුකම්.—විදුලි හෝ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ ගල්මය කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයේ හිල් ලෝමා සහතිකය හෝ ඊට සමාන සහතිකයක් හා හිල් ලෝමා සහතිකය ලබා

ගැනීමෙන් පසුව අඩු වශයෙන් අවුරුදු දෙකක විදුලි කාර්මික වැඩ පිළිබඳ පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. විදුලි හා යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය යන දෙකම පිළිබඳ සහතික ඇති අයට විශේෂත්වයක් දක්වනු ඇත.

අයදුම් පත් එවිය යුත්තේ ඒ සඳහා මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි නියමිත ආකෘති පත්‍ර මගිනි. මෙම ආකෘති පත්‍ර මෙම කාර්යාලයට පැමිණ හෝ තම ලිපිනය හා තැපැල් මුද්දර යෙදූ කවරයක් පහත සඳහන් නිලධාරී තැනට එවීමෙන් හෝ ලබාගත හැක.

අයදුම් පත් නියමිත ප්‍රකාර සම්පූර්ණ කර කවරයේ උඩ වම් කෙළවරේ “සහකාර කර්මාන්ත ශාලා කළමනාකරු” යන්න සඳහන් කර ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් පහත සඳහන් නිලධාරී තැනට එවිය යුතුය.

අයදුම් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 1964 ජූලි මස 31 වෙනි දින පස්වරු 4 දක්වා වේ.

ජාතික සුළු කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය, සාමාන්‍යාධිකාරී,  
181, ශ්‍රීමත් ජේම්ස් පීරිස් මාවත, උප අංශය,  
කොළඹ 2.

7-638/2-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා වයර් සංස්ථාව

ඇබැර්තු—ගබඩා භාරකරු

ලංකා වයර් සංස්ථාවේ ගබඩා භාරකරු තනතුර සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් අයදුම්පත් බාර ගනු ලැබේ. මෙය වගකීම සහිත තනතුරක් වන අතර සුදුස්සාට හොඳ අනාගත දියුණුවක් බලාපොරොත්තු විය හැකිය.

- සුදුසුකම්—
- පහත සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සියලුම අයදුම්කරුවන්ට තිබිය යුතුය :—
  - (අ) භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව හා ගණිතය යන විෂයන් ඇතුළුව (සිංහල හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන්) දෙවු පෙළ සහතිකය හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම් ;
  - (ආ) මහජන ආයතනයක හෝ පිළිගත් වෙළෙඳ හෝ කාර්මික ආයතනයක විවිධ ද්‍රව්‍ය ගබඩාවක වග කිය යුතු කාර්යවලට සේවය කර ගබඩා භාරකාරත්වය ගැන අවුරුදු පහකට නොඅඩු කාලයක පළපුරුද්ද තිබීම ;
  - (ඇ) භාෂාව  
රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය අනුව සිංහලෙන් ප්‍රවීණත්වය ලබා තිබීම ;
  - (ඈ) වයස  
1964/7/24 වැනි දිනට අවුරුදු 30-45 අතර වීම.

ඇපය—  
තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු ආණ්ඩුවේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල වන ලෙස ඇපයක් තැබිය යුතුය.  
වැටුප් පරිමාණය—  
තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම් හා පලපුරුද්ද අනුව, රු. 400—15 X 15—625 යන සියලු දිගු මාසික වැටුප් පරිමාණය යටතේ ආරම්භක වැටුප් හෝ සුදුසු ලක්ෂ්‍යයක වැටුපක් ගෙවනු ලැබේ.  
වැඩ කරණ ස්ථානයේ පිහිටීම—  
කැලණියේ, නුගමුගොඩ, ලංකා වයර් කර්මාන්ත ශාලාව.  
අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම් පත්‍රවලට පහත සඳහන් සහතික පත්වලට පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.  
(අ) උප්පැන්න සහතිකය ;  
(ආ) උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය ;  
(ඇ) මෑතකදී ලබාගන්නා ලද වර්ත සහතික තුනක් ;  
(ඈ) කලින් සේවය කළ ස්ථානවලින් ලබාගන්නා ලද සහතික පත්.  
රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල හෝ රජයේ සංස්ථාවල සේවය කරන අය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ සංස්ථා ප්‍රධානියාගේ හෝ මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.  
අයදුම්පත්, පහත පළවන ආකෘතිය අනුව විය යුතු අතර කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ " ගබඩා භාරකරු " යි සඳහන් විය යුතුය. 1964.7.24 වැනි දින පස්වරු 4.30 ට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන ලෙස අයදුම් පත් ලියා පදිංචි කරන ලද තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුය.

සභාපති.

ලංකා වයර් සංස්ථාව,  
292, ගාලු පාර,  
කොළඹ 3.  
13.7.1964.

අයදුම්පත් ආකෘතිය

ලංකා වයර් සංස්ථාව

ගබඩා භාරකරු තනතුර සඳහා අයදුම් පත

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම, මූලකරු සමග :—, මූලකරුවලින් කියැවෙන නම :—.
2. පෞද්ගලික ලිපිනය :—.
3. උපන් දිනය හා ස්ථානය :—.
4. (අ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියා උපන් ස්ථානය :—, (ආ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියාගේ පාර්ශ්වයේ මුත්තා උපන් ස්ථානය —, (ඇ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියාගේ පාර්ශ්වයේ මිමුත්තා උපන් ස්ථානය
5. පුරවැසි භාවය :—.
6. විවාහක ද අවිවාහක ද යන වග :—.
7. ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්—  
(අ) සිංහල :—, (ආ) දෙමල :—, (ඇ) ඉංග්‍රීසි :—.
8. අධ්‍යාපනය ලැබූ පසු දැරූ තනතුරු—  
ආයතනයේ නම කනකුර සිට දක්වා අස්වීමට හේතු
9. මේ තනතුර සඳහා ඇති විශේෂ සුදුසුකම් (මෙවැනි තනතුරකට ඇති විශේෂ පළපුරුද්ද ආදිය) —.
10. ඔබ මුදල් අභතිහකම්වලින් පෙළෙන්නෙහි නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :—.
11. ඔබේ නැඟයෝ හෝ ඔබ හොඳින් අදහන අය හෝ මේ සංස්ථාවේ සිටින්නන්, ඒ අයගේ නම් හා තනතුරු :—.
12. ඔබ ගැන විස්තර ලබාගත හැකි දෙදෙනෙකුගේ නම්, තනතුරු හා ලිපිනයන් :—.
13. අමුණා ඇති සහතික පිටපත් දුන් අයගේ නම්, තනතුරු හා ලිපිනයන් :—.
14. ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව ද, තෝරා පත්කර ගැනීමට පෙර යම්කිසි අසත්‍ය භාවයක් හෝ වැරද්දක් හෝ ගැන දැනගැනීමට ලැබුණොත් නුසුදුස්සෙකු වීමට හේතු වන බවත්, තෝරාගත් පසු එසේ දැනගතහොත් කිසිම වන්දියක් හෝ කල්දීමක් හෝ නැතිව වහාම සේවයෙන් අස්කිරීමට බැඳී ඇති වගත් මා දන්නා මෙයින් සහතික කරමි.

ඉල්ලුම් කරුගේ අත්සන.

දිනය :—.  
7-623—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගල් මිය සංවර්ධන මණ්ඩලය

ගල් මිය සංවර්ධන මණ්ඩලයේ උඩ වලවේ බහු කාර්ය ජලාශයේ ජනා ක්‍රමය යටතේ සංවර්ධන නිලධාරියෙකුගේ ඇබැර්තුවක් සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලුම් පත් ගාර ගනු ලැබේ.

1. සුදුසුකම්:—  
(අ) බී.ඒ. හෝ බී.ආ.ඒ.සී උපාධිය, භූගෝල විද්‍යාව සහ ඇර්මික විද්‍යාව යන විෂයයන් ඇතුළු සංචාරකය ලබා තිබීම. සිංහලෙන් වැඩ කිරීමට හැකියාවක් තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් හැටියට සලකනවා ඇත.  
(ආ) වයස අවුරුදු 25 ටත් 40 ටත් අතර විය යුතුයි.
2. වැටුප්.—රු. 3,600—180—රු. 5,400. හෝ පලපුරුද්ද හා සුදුසුකම් අනුව රු. 5,760—240—රු. 7,200 වැරිඡික වේතනයක් ගෙවනු ලැබේ.  
ඉහත සඳහන් වැටුපට රජයේ අනුමත ජීවනාධාර ගෙවනවා ඇත. නිවාස පහසුකම් සලසන්නේ නැතිනම් විවාහකයෙකුට මූලික වැටු

පෙන් සියයට 15 සහ අවිවාහක නම් මූලික වැටුපෙන් සියයට 7 1/2 ක ගෙවල් කුලී දීමනා ගෙවනු ලැබේ. තෝරා ගත් අයදුම් කරුවන් ඇඹිලිපිටියේ හෝ උඩ වලවේ රජකාරිය කළ යුතුයි.  
3. වැඩ විස්තර සහ ඉල්ලුම් පත් කොළඹ, මුලුරේ පාරේ අංක 415 දරන ස්ථානයේ ගල් මිය සංවර්ධන මණ්ඩලයේ උඩවලවේ සාමාන්‍යාධිකාරී තැනගෙන් ලබාගත හැක.  
4. තෝරාගත් අයදුම්කරු අවුරුද්දක් පරික්ෂණාත්මක කාලයක් ගත කළ යුතුයි.  
සැලකිය යුතුයි.—අප විසින් 12.6.64 වෙනි දින රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද නිවේදනය අනුව, එවන ලද ඉල්ලුම් පත් සලකා බලනවා ඇත. ඒ අය, නැවත ඉල්ලුම් නොකළ යුතුයි.  
ඉල්ලුම් පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනය 1964 ජූලි මස 31 දින වේ.  
සාමාන්‍යාධිකාරී,  
උඩ වලව,  
ගල් මිය සංවර්ධන මණ්ඩලය.

1964 ක් වූ ජූලි මස 8 දින.  
7-535—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

සමුපකාර නොග වෙළඳ සංස්ථාවේ පුහුණුවන මණ්ඩලික නිලධාරී තනතුරු

රජයේ ගෙවීම් ක්‍රම අනුව දීමනා සහිතව රු. 340 වැටුපක් උඩ මණ්ඩලික පුහුණුවීම් නිලධාරී තනතුරට පත් කිරීමට අදහසා (විශේෂයෙන්, ගෞරව පත් කියෙන් සමත් වූ) ශ්‍රී පාඨමාර්ගයින්ගෙන් ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම්කරුවන් ලාංකිකයන් විය යුතුය.

තෝරාගනු ලබන ඉල්ලුම්කරුවන්ට අවුරුදු 3ක පුහුණුවක් ලැබෙනු ඇත. පුහුණුවීම සාර්ථක ලෙස අවසන් කිරීමෙන් පසුව මේ ඉල්ලුම්කරුවන් රු. 340—30—රු. 670 වැටුප් තීරණ යටතේ සහකාර කුලමනාකරුවන් වශයෙන් උසස් කරනු ලැබේ.  
අවුරුදු 5ක කාලයක් සේවය කිරීම සඳහා බැඳීමට ඉල්ලුම්කරුවන්ට සිදුවනු ඇත.



1964.7.1 වැනි දිනට ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30ට වැඩි නොවිය යුතුය.

ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳව සවිස්තරව කරුණු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වර්තමාන හා ක්‍රියාශීලී වශ පිළිබඳව කරුණු දැනගත හැකි, තමන් ගැන හොඳින් දන්නා පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකුගේ නම් දෙකක්ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

1964 ජූලි 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙර සාමාන්‍යාධිකාරී (ආනයන) වෙත ලැබෙන සේ ඉල්ලුම් පත් එවිය යුතුය.

ආර්. ඇම්. ඩී. සේනානායක, සාමාන්‍යාධිකාරී (ආනයන) වෙනුවට, සමුපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාව, වොක්ෂේල් විදිය, අංක 2, කොළඹ 2. 1964.7.10.

7-619-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැටළු පත්‍රය

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

ආදර්ශ

මණ්ඩලය සේවාවේ III වෙනි ශ්‍රේණියේ සහකාර සංඛ්‍යා ලේඛන තනතුර සඳහා ලංකාවේ පුරවැසියන්ගෙන් මෙයින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. පඩි ක්‍රමය.- සියළු දිනට සහතික මාසික පඩිය : රු. 500-20x5 හා 25x8-රු. 800 (රු. 625ටත් 750ටත් පෙර කායනික මාසික පඩි ආකාරයට).

3. සුදුසුකම් : (ඒ) 1964 ජූලි මස 1 වැනිදා වන විට වයස අවුරුදු 25 ටත් 35 ටත් අතර විය යුතුයි.

(බී) 1. ගණිතය පිළිබඳ ගෞරව උපාධියක්.

හෝ 2. සංඛ්‍යා ලේඛන විද්‍යාව විශේෂ විෂයක් වශයෙන් හදාරා අර්ථ ශාස්ත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් ගෞරව උපාධියක්, ලංකා විශ්ව විද්‍යාලයේ (බී. අංශයේ) ආර්ථික උපාධිය ලත් ඔවුන් විශ්ව විද්‍යාලයේ ආර්ථික ගෞරව උපාධියක් හා සමානව සලකනු ලැබේ.

හෝ 3. සංඛ්‍යා ලේඛන පිළිබඳ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අවුරුදු දෙකක පළපුරුද්ද සහිත උපාධියක්.

හෝ 4. රජයේ සේවයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ හෝ විශාල වෙළඳ සංවිධානයක හෝ සංඛ්‍යා ලේඛන පිළිබඳ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු තුනක පළපුරුද්දක් සහිත උසස් අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ ඒ සමාන විභාගයකින් සමත් ව සිටිය යුතුයි.

4. සේවා කොන්දේසි : තෝරාගැනීමේ ක්‍රමය 1 වෙනි වර්ගයේදී තුන් අවුරුදු ප්‍රවාසන කාලයක් පිට පත් කරනු ලැබේ. ඔහුට පහත පෙනෙන දේ කිරීමට නියම කරනු ලැබේ.

- 1. පත්වීමට කලින් ආර්ථික සේවයෙන් සම්බන්ධයෙන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සම්මතවීම.
- 2. දැනටමත් පනවා ඇත්තාවූද කලින් කල පනවන්නාවූද මණ්ඩලය ව්‍යවස්ථාවන් හා රෙගුලාසි පිළිපැදීම.
- 3. ආණ්ඩුවේ හා සමාජ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, ප්‍රවාසන කාලය තුළදී මණ්ඩලය විසින් නියම කරන ප්‍රමාණයට සිංහලෙන් ප්‍රවීණත්වයක් ලබා ගැනීම.
- 4. මණ්ඩලය අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා පඩියෙන් සියයට 4 ක් දායක මුදල් ගෙවීම ඔහු වෙනුවෙන් ගෙවන මණ්ඩලය දායක මුදල සියයට 6 කි.
- 5. ලංකාවේ කොයි පෙදෙසකින් මණ්ඩලය සංවිධානයේ කොයි කොටසක සේවයේ සේවය කිරීම.

ඉල්ලුම් පත්‍ර මේ නිවේදනයට පහතින් දී ඇති ආකාරයට අනුව ලියා කොළඹ 5, නරාහේන් පිට, කිරුළ පාරේ, 200 වෙනි ස්ථානයෙහි සිටින ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ සේවක මණ්ඩල කළමනාකාර තැන වෙත 1964 ජූලි මස 27 වෙනිදාට හෝ ඊට කලින් ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි. මීට පෙර මේ තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්කළ අපේක්ෂකයින් මේ නිවේදනය අනුව නැවත ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ සේවක මණ්ඩල කළමනාකාර තැන.

කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ, 200 වෙනි ස්ථානයේදීය.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය අයදුම් පතෙහි ආදර්ශ ආකාරය

- 1. ඉල්ලන තනතුර : \_\_\_\_\_
- 2. අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_
- 3. තැපෑල ලිපිනය : \_\_\_\_\_

4. උපන් දිනය : \_\_\_\_\_ (උප්පන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුයි.)

5. 1964.7.1 වෙනිදාට වයස : අවුරුදු \_\_\_\_\_ මාස \_\_\_\_\_ දවස් \_\_\_\_\_

6. අයදුම්කරු ලාංකිකත්වය ලැබුවේ පරම්පරාවෙන්ද, ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන්ද යන වග : \_\_\_\_\_

7. අයදුම්කරු විවාහකද අවිවාහකද යන වග : \_\_\_\_\_ (විවාහ වූ දිනයද දැරුවන් ගණනද ඔවුන්ගේ වයස් ප්‍රමාණයන්ද සඳහන් කළ යුතුයි.)

8. සාමාන්‍ය අධ්‍යයනය : \_\_\_\_\_ (සාමාන්‍ය අධ්‍යයනය ලැබූ පාඨශාලා හා සමර්ථවූ විභාග, දිනයන්ද සමග සඳහන් කළ යුතුයි.)

9. උසස් අධ්‍යයනය : \_\_\_\_\_ (උසස් අධ්‍යයනය ලැබූ ආයතන පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තරද, සමර්ථවූ විභාගද වෘත්තීය සුදුසුකම්ද දිනයන් සමග සඳහන් කළ යුතුයි. එවිය යුත්තේ සහතික පත්‍රවල පිටපත් පමණකි.)

10. අයදුම්කරු කළ රක්ෂා : \_\_\_\_\_ (ආයුර්වේද අත්විමෙන් පසු කළ රක්ෂා පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. රක්ෂා කළ ස්ථානයන්ද, දැරූ තනතුරුවල නමද, ඒ තනතුරු ලැබූ දිනයන්ද ඒවායින් අස්වූ දිනයන්ද, අස්වීමට හේතුවන්ද එකී විස්තරවලට අඩංගු විය යුතුය.)

11. කිසියම් වෘත්තීයයක් සම්බන්ධයෙන් අරදුම්කරුට හිඳි පළ පුරුද්ද හෝ රූප සේවය, පළාත් පාලන සේවය, වෙළඳ ආයතන යන මේවායේ විධායක තනතුරුවල සිට ලබා ඇති පළපුරුද්ද හෝ ඒ පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_ (දැරූ තනතුරුවල නමද, කළ කතීව්‍යවල ස්වභාවයද සියලු දිනවලින් සහිත පඩිද දිනයන්ද සමග සඳහන් කළ යුතුය.)

12. ඉල්ලා සිටින තනතුර සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුට හිමි විශේෂ සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තරය : \_\_\_\_\_ (පූර්වෝක්ත කිසියම් තනතුරක් දරමින් සිටි කාලයේදී ඔබ කළ වැඩ දැන් ඉල්ලා සිටින තනතුර ලැබීමට විශේෂ සුදුසුකම් වශයෙන් දැක්විය හැකි නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර.)

13. සිංහලය පිළිබඳ ලබා තිබෙන ප්‍රවීණත්වය : \_\_\_\_\_

14. වෙනත් තොරතුරු : \_\_\_\_\_

15. අයදුම්කරු මීට පෙර ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ කිසියම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළේද, එසේ නම් ඊට කුමක් වූයේද යන වග : \_\_\_\_\_

16. අයදුම්කරු උසාවියක් මගින් ක්‍රිමිනල් අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් වරදකරුවෙකු යයි නිශ්චය කර තිබේද යන වග, එසේ කර තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කළ යුතුයි.

17. අයදුම්කරු පිළිබඳ තොරතුරු අසා දැනගත හැකි දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලිපිනයන් : \_\_\_\_\_

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_

මේ අයදුම් පතෙහි මා සඳහන් කර තිබෙන විස්තර නිවැරදි බවද, සත්‍ය බවද මෙහි සඳහන් කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව ඔප්පු වුවහොත්, එසේ ඔප්පුවූයේ මා තනතුරට තෝරාගැනීමට ප්‍රථමයෙන් නම් ඒ කරණකොටගෙන මා නුසුදුසු කෙනෙකු වන බවත් තෝරා ගැනීමෙන් පසුව ඔප්පු වුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොගෙවා මා පහකර දමනු ලැබීමට හේතුවන බවත් මම දන්නා බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_

7-464-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැටළු පත්‍රය

**ජාතික ජේෂ්කර්ම සංඝාච**

වර්ෂ 1964ක්වූ ජූලි මස 31 වෙනි දින පස්වරු 4.30 දක්වා පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා අයදුම් පත් භාරගනු ලැබේ.

**සහකාර ගණකාධිකාරී**

සුදුසුකම්.—(1) වෘත්තීය බලපත් ගණකාධිකාරීන්ගේ හෝ මිල කිරීමේ සහ වැඩ සම්බන්ධව ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයන්හි මධ්‍යම විභාගයෙන් සමත් ව තිබීම.

(2) ගිවිසුම් කාලයක් හෝ මිල කිරීමේ කායභාලයක අවුරුදු 3ක පුහුණුවක් සම්පූර්ණකර තිබීම.

වැටුප් ක්‍රමය.—මසකට රු. 625, රු. 25x15 රු. 1,000 සියළු දීමනා ඇතුළුව.

**පරිවර්තක/ලිපිකරු**

සුදුසුකම්.—(1) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක මධ්‍යම/ප්‍රථම විභාග සහතිකය හෝ එයට සමාන හෝ උසස් සුදුසුකමක් තිබිය යුතුයි.

(2) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය) විභාගයේදී ඉංග්‍රීසි විෂයය “අ” කීර්තියේ සම්මාන සාමාර්ථයක් තිබිය යුතුයි.

පරිවර්තන වැඩ සම්බන්ධව පළපුරුද්දක් තිබීම අමතර සුදුසුකමක් හැටියට සලකනු ලැබේ.

වැටුප් ක්‍රමය.—මසකට රු. 125.50—රු. 8.50—රු. 270 දක්වා සහ සංඝාචෙන් දෙනු ලබන අනිකුත් දීමනා.

අයදුම්කරුවන් විසින් මවුන්ගේ වයස, අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් සහ වෙනත් සුදුසුකම්ද, පාසැලෙන් අස් වූ පසු කළ රුකියාවන් සම්බන්ධ සම්පූර්ණ විස්තරද සඳහන් කළ යුතු අතර, අධ්‍යාපනික සහ වර්ත සහතිකයන්හි පිටපත් ද (මුල් පිටපත් නොව), ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

මේවා තනතුර සඳහා මිට ප්‍රථම දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කළ අවස්ථාවේදී ඉදිරිපත් වූ අපේක්ෂකයන් නැවත අයදුම්පත් නොඑවිය යුතුයි.

ආධාර ලබාගැනීමට හෝ අසත්‍ය තොරතුරු සැපයීමට හෝ තැත් කිරීම නුසුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

ලේකම්.

ජාතික ජේෂ්කර්ම සංඝාච,  
32<sup>වැනි</sup>, බාත්ස් පෙදෙස,  
කොළඹ 7.

7-587—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**ශ්‍රී ලංකා, විද්‍යාදාය සහ විද්‍යාලකාර විශ්ව විද්‍යාලයන්හි පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා ගුරු භවතුන්ට අධ්‍යයන නිවාඩු**

ශ්‍රී ලංකා, විද්‍යාදාය හා විද්‍යාලකාර විශ්ව විද්‍යාලය ප්‍රවේශ විභාගවලින් සමත්ව පාඨමාලාවන් හැදෑරීම සඳහා එම විශ්ව විද්‍යාලයන්ට 1964 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තරික ශිෂ්‍යයන් වශයෙන් ඇතුළත් වීමට යෝග්‍යතාවය ලබා ඇති, ඒ සඳහා අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා ගැනීමට කැමති සියලුම රජයේ හා අධ්‍යක්ෂ පාලිත පාඨමාලාවන්හි සේවය කරන ගුරු භවතුන්ගේ නිවාඩු ඉල්ලුම් පත්‍ර මෙහි පහත දක්වන ආකාරී පත්‍රයට අනුව පිළියෙළ කර නම තමන් සේවය කරන විදුහලේ විදුහල්පති හා විශ්ව විද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරීතුමා මඟින් පහත දක්වන දිනයන්ට පෙර, කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ, සාමාන්‍ය පාසල් පාලන ශාඛාවේ, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

විශ්ව විද්‍යාලයේ නම	ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය
1. ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාලය (පේරාදෙණිය)	1964 ජූලි 31
2. විද්‍යාදාය විශ්ව විද්‍යාලය	1964 අගෝස්තු 31
3. විද්‍යාලකාර විශ්ව විද්‍යාලය	1964 අගෝස්තු 31

ටී. එච්. ද අල්විස්,  
අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1964 ජූලි මස 13 දින,  
කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ,  
සා. පා. පා. ශාඛාවේ දීය.

**අධ්‍යයන නිවාඩු ඉල්ලුම් පත්‍රය**

.....විශ්ව විද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරීතුමා මඟින්,  
කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ,  
සාමාන්‍ය පාසල් පාලන ශාඛාවේ,  
අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතුමා වෙතටයි.

1. සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_
2. ගුරුවරයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කර ඇත්නම් එම අංකය \_\_\_\_\_
3. උපන් දිනය : \_\_\_\_\_
4. පුද්ගලික ලිපිනය : \_\_\_\_\_
5. ගුරු භවතා සේවය කරන පාසලේ නම (දිස්ත්‍රික් අක්ෂරයන් සමඟ) සහ ලිපිනය : \_\_\_\_\_
6. පාඨමාලාවේ කළමනාකාරිත්වය : \_\_\_\_\_
7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_
8. සම්පූර්ණ සේවා කාල පරිච්ඡේදය : \_\_\_\_\_

පාසල                      දිනසිට                      දින දක්වා

9. ගුරු විද්‍යාලයක පාඨමාලාවක් හදාරා තිබෙනම් එම පාඨමාලාවේ කාලපරිච්ඡේදය සහ ගුරු විද්‍යාලයේ නම : \_\_\_\_\_

10. ඒ සඳහා බැඳුම්කරයකට ඇතුළත්වී තිබේ නම් එහි කාල පරිච්ඡේදය : \_\_\_\_\_, දින සිට : \_\_\_\_\_, දින දක්වා : \_\_\_\_\_.
11. වෙනත් අධ්‍යයන නිවාඩුවක් ලබා ඇත්තේ ද ? එසේ නම් එම නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදය සහ ඒ දෙන ලද කාර්යය සඳහන් කරන්න : \_\_\_\_\_.
12. ඒ සඳහා බැඳුම් කරයකට ඇතුළත්වී තිබේ නම් එහි කාල පරිච්ඡේදය : \_\_\_\_\_, දින සිට : \_\_\_\_\_, දින දක්වා : \_\_\_\_\_.
13. දැනට ගුරු විද්‍යාලයක පාඨමාලාවක් හදාරන්නේ නම් එම පාඨමාලාව පවත් ගත් දිනය සහ ගුරු විද්‍යාලය : \_\_\_\_\_.
14. පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා 1964 වර්ෂයේ දී ඇතුළත්වන විශ්ව විද්‍යාලයේ නම : \_\_\_\_\_.
15. එම ඇතුළත්වීම අභ්‍යන්තරික ශිෂ්‍යයෙක් වශයෙන් ද ? බැහිරි ශිෂ්‍යයෙක් වශයෙන් ද ? යන වග : \_\_\_\_\_.
16. ගුරු භවතා හැදෑරීමට අදහස් කරන පාඨමාලාව හා මාධ්‍යය : \_\_\_\_\_.
17. විෂයයෝ : \_\_\_\_\_.

මාධ්‍යය :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

18. පාඨමාලාව පවත්ගන්නා දිනය : \_\_\_\_\_.
19. පාඨමාලාවේ කාල පරිච්ඡේදය : \_\_\_\_\_.
20. පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය මඟින් පැවැත්වෙන විශේෂ ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව හැදෑරීමට ඔබ තෝරාගෙන තිබේ ද ? එසේ නම් ඊට ඇතුළත් වූ දිනය : \_\_\_\_\_.

ඉහතින් දී ඇති මාගේ සේවා විස්තර සහ අනෙකුත් කරුණු සත්‍ය ඒවා බව මම සහතික කරමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

විද්‍යාලයාධිපතිතුමාගේ අත්සන : \_\_\_\_\_  
දිනය : \_\_\_\_\_  
විද්‍යාලය : \_\_\_\_\_

ලේඛකාධිකාරීතුමාගේ අත්සන.  
දිනය : \_\_\_\_\_  
විශ්ව විද්‍යාලය : \_\_\_\_\_

7-644—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

ගුරු විද්‍යාලීය ප්‍රවේශ පරීක්ෂණය (ඉංග්‍රීසි පන්ති) 1964

1965 වර්ෂයේ සිට ඉංග්‍රීසි උපගුරුවරුන් පුහුණුකිරීම සඳහා නව පුහුණු සාමාන්‍යවත් ආරම්භ කරනු ලැබේ.

පුහුණුවීමේ කාලය අවුරුදු දෙකකි.

පුහුණුව සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණ කරන ගුරු භවතුන්ට පුහුණු දේවැනි පෙළ ගුරු සහතිකය ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. අවුරුදු තුනක සතුටු දායක සේවයෙන් පසු එම දේවැනි පෙළ පුහුණු සහතිකය පළමුවැනි පෙළ පුහුණු සහතිකයට උසස් කරනු ලැබේ.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—මේ පුහුණුවීම සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ගුරු පත්වීම් ලබන්නන්ට හිමි වැටුප් ක්‍රමය සාමාන්‍ය පුහුණු සහතික පත්‍ර දරන්නන්ට හිමි වැටුප් ක්‍රමය වේ. එනම් : 2 වැනි පෙළ සහතිකයට වර්ෂයකට රු. 1056—2x72—1200, 1 වැනි පෙළ සහතිකයට වර්ෂයකට රු. 1272—14x72 සහ 6x120—3000 වේ.

3. ඇතුළත්වීම.—(i) ගුරු විද්‍යාලයකට ඇතුළු වී දෙසතික ඉකුත් වන්නට පෙර සෑම අයදුම් කරුවෙකු විසින්ම සියළුම දීමනා ඇතුළුව දේවසක වැටුපට සමාන මුදලක් සඳහා ඇප ඔප්පුවක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය සියලු ලියකියවිලි විද්‍යාලයාධිපතිට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම මුදල ගණන් බැලිය යුත්තේ ගුරු විද්‍යාලයට ඇතුළුවන විට ලබමින් සිටිය වැටුප් අනුවය. පහත දක්වන කරුණු පිළිබඳ අයදුම්කරු ඇප විය යුතුය :—

- (ඒ) පුහුණු වී අවසන් වනතුරු, දේශපාලනමය වැඩෙහි නො යෙදීමට,
- (බී) පුහුණුව අවසාන වන තෙක් කිසිම කටයුත්තක් සඳහා එය අත් නොහැරීමට,
- (සී) පුහුණුව අවසන් වීමට පසු අඛණ්ඩව අවුරුදු 8 ක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පත් කරනු ලබන පාසලේ/පාසැල්වල ගුරු සේවයෙහි යෙදීමට,
- (ඩී) ඉහත කියන ලද සේවා කාලය සම්පූර්ණ කෙරෙන තුරුද, ඇප ඔප්පුවේ සඳහන් කොන්දේසි සියල්ලක්ම සම්පූර්ණ කරන තුරු ද වෙනස්වී තනතුරක් සඳහා හෝ නැවත අධ්‍යාපන නිවාඩු සඳහා හෝ නොඉල්ලීමට,
- (ඊ) පුහුණුව ලබන කාලය තුළදී හෝ පුහුණුවෙන් පසු අවශ්‍යයෙන්ම ගුරු සේවය කළ යුතුව ඇති අවුරුදු 8 තුළ දී හෝ මුදල් ගෙවා ඇප ඔප්පුවෙන් නිදහස් විය හැක්කේ ඔහු ගුරු සේවයෙන් සම්පූර්ණයෙන්ම අස්වන්නේ නම් පමණකි.
- (ii) පුහුණුවීමේ කාලය තුළදී තමන්ගේ ගති පැවතුම් පිළිබඳ හෝ අධ්‍යයන කොශලය පිළිබඳ හෝ ගුරු විද්‍යාලයේ ප්‍රධානියා තෘප්තිමත් නොකරන ශිෂ්‍යයෝ පුහුණුවීමෙන් අස්කරනු ලැබෙත්. මේ සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ සතු ය.

4. පරීක්ෂණය පවත්වන දිනය.—මෙම පරීක්ෂණය 1964 සැප්තැම්බර් මස 19 වැනි සෙනසුරාද ය.

5. විභාග මධ්‍යස්ථාන.—(i) කොළඹ, ගම්පහ, කදුනර, අනුරාධපුර, මඩකලපුව, කැගලේ, රත්නපුර, මහනුවර, මාතලේ, නුවරඑළිය, ගාල්ල, මාතර, තන්ගල්ල, බදුල්ල, මොනරාගල, කුරුණෑගල, හලාවත, අම්පාරේ, කල්මුනේ, ත්‍රිකුණාමලය, පොළොන්නරුව, යාපනය සහ වවුනියාව.

(ii) තමන්ට අහිමි මධ්‍යස්ථාන 2 ක් අයදුම්කරුවන් විසින් තෝරාගත යුතුය. අයදුම්කරුවන් සැහෙන ගණනක් ඇතුළු නොවන කවර මධ්‍යස්ථානයක් වුවත් අවලංගු කරනු ලැබේ.

(iii) අයදුම්කරු විසින් තෝරා ගෙන තිබෙන මධ්‍යස්ථානය සාමාන්‍යයෙන් වෙනස් කරනු නොලැබේ. එහෙත් ගුරුවරයෙකු දුර බැහැර ස්ථානයකට මාරු කරනු ලැබීම වැනි විශේෂ අමාරුකම් ඇතිවූ විට කල් ඇතිව දැනුම්දීමක් ලදහොත් ඒ ගැන සලකා බලනු ලැබේ.

6. සුදුසුකම්:

(ඒ)—සාමාන්‍ය සුදුසුකම්

සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම—

- (i) යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (ii) ලංකාවේ පුරවැසියෙක් විය යුතුය.
- (iii) 1965 ජනවාරි මස 1 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 17 ට නොඅඩු අවුරුදු 45 ට නොවැඩි හෝ විය යුතු ය.

සැ. යු.—(i) මේ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් විය හැක්කේ දනට රජයේ හෝ අධ්‍යක්ෂ පාලිත පාසැල්වල සේවයේ යෙදී සිටින ගුරුවරුන්ට හා ශිෂ්‍ය ගුරුවරුන්ට පමණකි.

(ii) අයදුම්කරුවෙකු මෙම විභාගයට ඉල්ලුම් පත් එවූ දින සිට, ගුරු විද්‍යාලයකට ඇතුළු කරගනු ලැබුවහොත්, එසේ ඇතුළුවන දින දක්වාම ගුරුවරයෙකු වශයෙන් සේවය අඛණ්ඩව නැති නම්, එසේ ගුරුවරයෙකුට හිමි වරප්‍රසාද ඇතිව ගුරුවරයෙකු වශයෙන් ගුරු විද්‍යාලයකට ඇතුළු විය නොහැකිය.

(බී)—විශේෂ සුදුසුකම්

- (i) ඉංග්‍රීසි ගුරු සහතිකය හෝ ඉංග්‍රීසි උප ගුරු සහතිකය හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය (ඉංග්‍රීසි) ; එසේ නැත්නම්,
- (ii) පාඨශාලා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතිකය, නව ද පහත සඳහන් විෂයයන් එම සහතිකයෙහි හෝ අමතරව සමර්ථ වූ අධ්‍යාපන පොදු සහතිකය (සාමාන්‍ය) හෝ ඇතුළත්ව තිබිය යුතුය. ඉංග්‍රීසි භාෂාව “ඒ” නිර්දේශය, හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාව “බී” නිර්දේශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථය හෝ ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍යය ; එසේ නැත්නම්,
- (iii) පහත දක්වන විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් හයකින් වාර එකකදී හෝ දෙකකදී ලබන ලද අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍රය (සාමාන්‍ය) :—
  - (i) සිංහල/දෙමළ භාෂාව.
  - (ii) ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඒ නිර්දේශය හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාව (බී) නිර්දේශයෙන් සම්මාන හෝ ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍යය.

7. විභාග පරිපාටිය.—ලේඛන සා සම්මුඛ පරීක්ෂණය වශයෙන් මෙම විභාගය කොටස් දෙකකින් සමන්විතය. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල අනුව තෝරාගත් අය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබෙත්.

ලේඛන පරීක්ෂණය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් යුක්තය:—

- (i) බුද්ධි පරීක්ෂණය (ඉංග්‍රීසි)—පැය ½ සි. ලකුණු 100 සි.
- (ii) ඉංග්‍රීසි භාෂාව භා රචනය—පැය 3 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ලකුණු 200 සි.

8. විභාගයට ඇතුළු කරගැනීම.—(i) මෙම ව්‍යවස්ථාව අනුව හා නියමිත ගාස්තුව ගෙවා ඉල්ලුම් කරන සියළුම අයදුම්කරුවෝ ලිඛිත පරීක්ෂණයකට ඇතුළත් කරනු ලැබෙත්.

(ii) අයදුම්කරුවකු එසේ ඇතුළත් කිරීම ඔහුගේ සුදුසුකම් පිළිගැනීමක් නොවන්නේය. විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වන අතර හෝ ඉන්පසු හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙහිදී හෝ අභ්‍යාස විද්‍යාලයකට ඇතුළත්වී පුහුණුව ලබමින් සිටියදී හෝ පුහුණුව ලැබුවායින් පසු හෝ යන කවර අවස්ථාවකදී වුවත් මෙම ව්‍යවස්ථාවන් අනුව නුසුදුසු යයි තීරණය වන අයදුම්කරුවකුගේ හෝ අවශ්‍ය නොරතුරු නොදී සහවන හෝ වැරදි තොරතුරු සපයන අයදුම්කරුවකුගේ හෝ විභාගාපේක්ෂකත්වය හෝ පුහුණුව හෝ අවලංගු කරනු ලැබේ. එවැනි අයදුම්කරුවකු විසින් ලබාගත් පුහුණු සහතිකයද අවලංගු කරනු ඇත. වංචනික ලෙස ක්‍රියා කොට ඇති අයදුම්කරුවන්ට ජීවිතාන්තය දක්වා ගුරු වෘත්තියට ප්‍රවිෂ්ඨ වීමට අවකාශ දෙන කිසියම් විභාගයකට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. පරීක්ෂණයට ඇතුළුවීමට ඉල්ලීම.—(i) මෙම නිවේදනයෙහි අග පලවන ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරු විසින්ම පිළියෙළ කරගන්නා ලද අයදුම්පතක් නිසියාකාර සම්පූර්ණ කිරීමෙන් මෙම පරීක්ෂණයට ඇතුළුවීමට ඉල්ලුම් කළ යුතුය. මුද්‍රිත අයදුම් පත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කරණු නොලැබේ.

(ii) අයදුම් පත සකස් කිරීමේදී මෙහි පහත දක්වන උපදෙස් අකුරටම පිළිපදිය යුතුය. ඒවා නොසලකා හැරීම අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතුවේ :—

- (අ) පුල්ස්කැප් ඉරුවක, එනම් 8" x 13" ප්‍රමාණයේ කඩදසියක අයදුම්පත පිළියෙල කරනු විනා වෙනත් ප්‍රමාණයේ කඩදසියක් ප්‍රයෝජනයට නොගත යුතුය.
- (ආ) ටයිප් රයිටරයක් මගින් අයදුම්පත පිළියෙල කළද වරදක් නැත. අත් අකුරෙන් පිළියෙල කරන්නේ නම් අයදුම්පතෙහි ආකෘතිය රතු තීන්තෙන් විය යුතුය. අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම නිල් හෝ කලු තීන්තෙන් කළ යුතුය.

(ඉ) අයදුම්පතේ කොටු ඉරි ඇඳ වෙන් කරන්න. ඒවා නියමිත පිළිවෙලට තිබිය යුතුවාක් මෙන්ම අයදුම්පතෙහි නියමිත පිටුවෙහි ද විය යුතුය. කොටු වෙනස් කිරීම හෝ අත්හැරීම නොකළ යුතුය. කොටු එකටක ගොඩ නොගැසෙන ලෙස ද කොටුවල ලිවීමට අපහසු නොවන ලෙස ද ඉතා හොඳ අන්දමින් කොටු සඳහා ඉඩ වෙන් කළ යුතුය.

(ii) අයදුම් පත්‍රය අයදුම්කරු විසින් පැහැදිලිව ද නිවැරදිව ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එසේ සම්පූර්ණ කොට නොමැති අයදුම්පත්‍ර, සපයන ලද කරුණු අනුව සලකා බලා විභාගයට පෙර ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ විභාගයට පසුව නම් අයදුම්කරුවන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය ද අවලංගු කරනු ලැබේ. පහත සඳහන් කරුණු වලට අයදුම්කරුවන්ගේ සැලකිල්ල යොමු විය යුතුය :—

(ඒ) ලියා පදිංචි කරන ලද ගුරුවරුන් ගුරුවරයන් විසින් අයදුම්පත්‍රවල භාවිත කළ යුත්තේ ලියාපදිංචි කිරීමේදී යොදන ලද නම් ය. අවශ්‍ය අය ඔවුන්ගේ උප්පැන්න සහතිකයන්හි ඇති නම් භාවිත කිරීම ක්‍රමයට හුරුය.

(කී) අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීමට බලය ලත් කෙනෙකු විසින් එය සහතික කළ යුතුයි. එනම්, සාමදන විනිශ්චයකාරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, පෙරකදෝරුවකු, මහජන නොකාරියේ කෙනෙකු, රජයේ හෝ අධ්‍යක්ෂ පාලිත පාසලක ප්‍රධානයකු, නාවුක, ගනන, යුද්ධ හමුදාවක කොමිෂන් නිලධාරියකු, රුපියල් 2,400 හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර නිලධාරියකු යන මොවුන්ගෙන් කෙනෙකු විසිනි.

(සී) ඉල්ලුම් පත්‍ර එවිය යුත්තේ පාසැල් ප්‍රධානයන් මගිනි.

(iv) ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 1964 ජූලි මස 31 වැනිදාය. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර එදින හෝ එදිනට පෙර කොළඹ 2 මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ "ගුරු විද්‍යාල ශාඛාව" අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත ලැබෙන සේ රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම් පත්‍ර බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "ඉංග්‍රීසි ගුරු විද්‍යාල ප්‍රවේශ පරීක්ෂණ" යනුවෙන් සහ ඉල්ලුම් කළ විභාග මධ්‍යස්ථානය සටහන් කළ යුතුය.

(v) අයදුම් පත්‍ර ලැබුන බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

(vi) කිසියම් ලියවිල්ලක් අයදුම් පත්‍රය සමග නොඑවිය යුතුය.

10. විභාග ගාස්තු.—සෑම අයදුම් කරුවකුම තම අයදුම් පත්‍රයට රුපියල් 7.50 ක්වටිනා මුද්දර අලවා ඒ පිට තම අත්සන හා දිනය දමීමෙන් එය අවලංගු කළ යුතුය. අත්සන යෙදීමෙන් අවලංගු නොකර මුද්දර එවීම සම්බන්ධයෙන් කායභාලය වග කියන්නේ නැත.

11. අයදුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.—(1) පහත දක්වෙන පරිදි එවනු ලබන අයදුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කොට ඒ බැව් අයදුම්කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිට ඇතොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ :—

- (ඒ) අසම්පූර්ණ හෝ දෝෂ සහිත හෝ අත්කිසි විධියකින් ව්‍යවස්ථානුකූල නොවන අයදුම් පත්‍ර,
- (බී) නියමිත මුද්දර ගාස්තු නැති අයදුම්පත්‍ර,
- (සී) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පසුව ලැබෙන අයදුම් පත්‍ර.
- (ii) අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කළ විට මුද්දර ගාස්තුව රාජසන්තක වනවා ඇත.

12. විභාගයට පෙනී නොසිටීම හෝ අයදුම් පත්‍රය අස්කර ගැනීම සහ මුද්දර ආපසු ගැනීම.—(i) අයදුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර තම අයදුම් පත්‍රය අස්කර ගැනීම සම්බන්ධව කරන දන්වීම්, දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණොත් විභාග ගාස්තුවෙන් සියයට 90 ක් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

(ii) මොනායම් කාරණයක් නිසාවෙන් විභාගයට නොපැමිණීම ඇතුළුව අන් සියළුම අවස්ථාවන්හිදී විභාග ගාස්තුව හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) එහෙත් අයදුම්කරුවකුගේ මරණය නිසා හෝ බරපතල කල් ගිය රෝගයකින් (උදා :—ක්ෂය රෝගය, අංශබාගය, මානසික හෝ නාසරගත ආබාධයන්) පෙළෙමින් සිටීම නිසා හෝ විභාග ගාස්තුවෙන් සියයට 90 ක් ආපසු ගෙවනු ලැබේ. මෙසේ ගෙවනු ලබන්නේ විභාගයේ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකටවත් පෙනී නොසිටියහොත් පමණි. මෙම ව්‍යවස්ථාව අනුව මුද්දර ආපසු ඉල්වා එවීම හැකි පමණ කල් ඇතිව කළ යුතුය. කෙසේ හෝ පරීක්ෂණය පවත්වන ලද අවසාන දිනයේ සිට මාසයක් ගත වන්නට පෙර ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

13. ප්‍රවේශ පත්‍ර.—(i) විභාගය පැවැත්වීමට දින හතකට පමණ පෙර පුවත්පත් හා ලංකා ගුවන් විදුලි සේවය මගින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ බව දැනුම් දෙනු ලැබේ. එවැනි දන්වීමක් ගැන සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම සැලකිල්ලෙන් සිටිය යුතුය. එය පළවූවිට එහි සඳහන් උපදෙස් අනුව වහාම ක්‍රියා කළ යුතුය.

(ii) යම් හෙයකින් අයදුම්කරුවෙකුට විභාගය පටන් ගන්නා දිනට යටත් පිරිසෙයින් දින 7 කට කලින් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොලැබුණහොත් ඔහු විසින් කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ "ගුරු විද්‍යාල ශාඛාවේ" අධ්‍යක්ෂ වෙත ඒ බව නොපමාවම දන්වා එවිය යුතුය. (විදුලි පණිවුඩ : "අධ්‍යාපන" කොළඹ) එසේ දන්වා එවීමේදී පහත සඳහන් විසිතර සඳහන් කළ යුතුය.

- (ඒ) විභාගයේ නම,
- (බී) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම,
- (සී) සම්පූර්ණ ලිපිනය,
- (සී) විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කළ මධ්‍යස්ථාන,

(ඊ) අයදුම් පත්‍රය එවූ දිනය, එය රෙජිස්ටර් කළ තැපැල්පොල හා රෙජිස්ටර් අංකය.

14. හැඳින්වීමේ පත්‍ර.—(i) අයදුම්කරුවන් විසින් විභාග ශාඛාවේ දී තමන් එක් එක් විෂයකට පෙනී සිටින විට විභාගශාලාධිපතින්ට පිළිගත හැකි පරිදි තමන් පිළිබඳ හැඳින්වීමක් කිරීම අවශ්‍ය වේ. මේ සඳහා පහත සඳහන් වන ලියවිලිවලින් එකක් පිළිගනු ලැබේ :—

(ඒ) පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් තුමා විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳින්වීමේ පත්‍රිකාවක් (Identity Card)

(බී) විභාග දිනයට කලින් තුන් අවුරුද්දක් ඇතුළත නිකුත් කරන ලද්දේ වලංගු පවත්නා දු "පාස්පෝට්" (Pass Port) බලපත්‍රයක්.

(සී) විභාග දිනයට කලින් තුන් අවුරුද්ද තුළ ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින් හෝ රජයේ ආදේශිකින් බලය ලත් ආයතනයකින් හෝ නිකුත් කරන ලද්දේ ද, තම ජායාරූපය දරන්නා දු සහතික පත්‍රයක් හෝ බලපත්‍රයක් (Licence) හෝ වෙනත් ලියවිල්ලක්.

(සී) පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ ජායාරූපයක්. එහි පිටපත්තේ පහත දක්වෙන සහතිකය සැපයිය යුතුය. එම සහතිකය කපු යුත්තේ අත්සන් පත්‍රය සහතික කිරීමට බලය ලත් කෙනෙකු විසින් ය :—

පිටපත්තේ පෙනෙන ජායාරූපය.....  
(අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම)

.....ගේ බවත්, පහත යොදා ඇත්තේ ඔහුගේ/ඇගේ අත්සන බවත්, මම සහතික කරමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

.....  
සහතිකකරන්නාගේ අත්සන.

.....  
නම සහ තත්ත්වය.

දිනය : .....

ඉහත දක්වෙන ලියවිලිවලින් එකක් ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවෙකු ගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය තාවකාලික ලෙස සලකනු ලැබේ. අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ අභිමතය පරිදි එවැන්නකුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ.

15. ලිපි ලේඛනාදිය.—

(1) පහත දක්වෙන ලිපිලේඛන සියල්ලක්ම හෝ ඉන් සමහරක් වුවමනා වන්නේය :—

(ඒ) ලංකාවේ පුරවැසියකු හැටියට ලියාපදිංචි කළ සහතිකය හෝ (අදළ නම) පුරවැසිභාවය ලැබීමට ඇති සුදුසුකම් පිළිගත් බවට නිකුත් කෙරෙන රාජකාරි ලියමනෙහි මුල් පිටපත ;

(බී) පාඨශාලා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතිකය (මෙම සහතිකය නිකුත් කර නොමැති නම් බාහිර අයදුම්කරුවකු නම් ප්‍රතිඵල සටහන හෝ පාසල් අයදුම්කරුවෙකු නම් පාසල් ප්‍රධානයන්ගේ ප්‍රකාශයක්, (මේ නිකුත් කළ යුත්තේ ප්‍රධානියා විසින්ම ය.) මෙම ප්‍රකාශයෙහි සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කළ යුතුය. එනම් පරීක්ෂණය, එය පැවැත්වූ මාසය හා වර්ෂය, විභාග අංකය, විෂයයන් හා ප්‍රවීණතා.)

(සී) ලංකා අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍රය (සාමාන්‍ය) (මෙය නොමැති නම් ඉහත (බී) හි අනුව ලියවිලි) ;

(සී) උප්පැන්න සහතික පත්‍රය හෝ වයස සම්බන්ධ විශේෂ සහතිකය (පාසල්වලට ඇතුල්වීම සඳහා නිකුත් කරන විශේෂ උප්පැන්න සහතිකය හෝ බොහෝම සහතිකය භාරගනු නොලැබේ.) උප් පැන්න සහතිකය වෙනුවට දිවුරුම් සහතික භාර ගනු නොලැබේ ;

(ඊ) දිවුරුම් සහිත (වුවමනා විටක නමෙහි ඇති වෙනස්කම් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) මෙම දිවුරුම් සහතික දිවුරා අත්සන් කළ යුත්තේ තම දෙමාපියන් විසින් හෝ ඔවුන් ජීවත්ව ඇති අතර නැත්නම්, වයස අවුරුදු 21 ට වැඩි කිට්ටු ජනවර්ගයෙකු විසින්ය. උප්පැන්න සහතික පත්‍රයෙහි නම් වෙනස්කිරීමට කටයුතු කරගෙන යනු ඇතැයි එම දිවුරුම් සහතිකයෙහි සඳහන් කළ යුතුය. දිවුරුම් සහතිකය පිළියෙල කිරීම සඳහා මුද්දර වුවමනා නැත.

(ii) සහතික හෝ ලියකියවිලි හෝ ඒවායේ පිටපත් හෝ කිසිවක් අයදුම්පත්‍රය සමග නොඑවිය යුතුය. අවශ්‍ය සහතික පත්‍ර ලියකියවිලි ආදී සියල්ලක්ම ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන් විසින් පමණක් එම පරීක්ෂණයේදී ය.

සුදුසුකම් තහවුරු කිරීමට අවශ්‍යවූ ද, පිළිගත හැකිවූ ද ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

(iii) දෙන ලද උපදෙස් අනුගමනය නොකොට අයදුම් පත්‍රය සමග යම් ලියකියමනක් එවනු ලැබුවොත් එය පිළිබඳ මෙම කායභාලය වග නොකියයි.

(iv) මෙම ලිපි ලේඛනාදියෙහි සත්‍යතාව සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරු සම්පූර්ණයෙන් වගකිය යුතුය. තොරතුරුවෙන් කරන ලද හෝ අත්සන් වෙනස් කරනලද හෝ අසත්‍ය දේ අඩංගු කරන ලද ලිපි ලේඛනාදිය හෝ ඉදිරිපත්කරන අයදුම්කරුවන්ට තදබල දඬුවම් පමුණුවනු ලැබේ. ඔවුන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය ද අවලංගු කරනු ලැබේ.

ඔවුන්ට පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින්නට ඇති සුදුසුකම් අවලංගුවීම සහ ගුරු වෘත්තීය සඳහා පැවැත්වෙන සියළුම පරීක්ෂණයන්ට මුළු ජීවිත කාලය තුළදීම පෙනී සිටීමට නොහැකි වීමද සිදුවේ.

16. ප්‍රතිඵල.—

මේ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල අනුව පුහුණුවීම සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට පොද්ගලික වශයෙන් දැනුම් දෙනු ඇත. කායික හෝ මානසික ආබාධයන්ගෙන් පෙළෙන අයදුම්කරුවන් තෝරාගනු ලැබීමට නුසුදුස්සන් වනවා ඇත. ප්‍රතිඵල ලේඛනයක් ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ. විස්තර ප්‍රතිඵල ද නිකුත්කරනු නොලැබේ. මේ විභාගයේ ප්‍රතිඵල ගැන ලියනු ලබන ලියුම් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ (ටී.සී.) “ගුරු විද්‍යාලයීය පිළිබඳ ශාඛාව වෙත යැවිය යුතුය. විශේෂ දෙපාර්තමේන්තුවට නොඑවිය යුතුය. විභාග කායාර්ථයට ඒ ගැන ලියුම් එවුවහොත් ඒවාට පිළිතුරු යවනු නොලැබේ.

17. මෙම ව්‍යවස්ථාවන්හි අඩංගු නොවූ අත්කිසි කරුණක් වෙනොත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අභිමත ලෙස එය තීරණය කරනු ලැබේ.

ඊ. එච්. ද අල්විස්,  
අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1964 ජූලි 11 වැනි දින,  
කොළඹ 2, මැලේ විදියේ,  
අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත  
ලංකා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව  
ගුරු විද්‍යාලයීය ප්‍රවේශ පරීක්ෂණය (ඉංග්‍රීසි පන්තිය)—1964

විභාග අංකය : \_\_\_\_\_  
(කායාර්ථය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

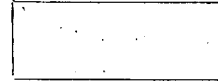
1. (ඒ) නම (මුලකුරු සමග) : \_\_\_\_\_  
(බී) උපන් දිනය : \_\_\_\_\_.
2. (ඒ) සියළුම නම් සම්පූර්ණයෙන් : \_\_\_\_\_  
(බී) ජාතිය : \_\_\_\_\_.
3. ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
4. දරණ අධ්‍යාපනික සහතික පත්‍ර : \_\_\_\_\_.
5. තෝරාගත් මධ්‍යස්ථානය : \_\_\_\_\_  
පළමුවැනි තේරීම : \_\_\_\_\_  
දෙවැනි තේරීම : \_\_\_\_\_.
6. පිරිමියෙක් නම් “පී” ද ගැහැනියෙක් නම් “ගෑ” ද ලොකු අකුරින් ලියන්න : \_\_\_\_\_.

7. (i) මෙම පරීක්ෂණය පිළිබඳ නිවේදනය අනුව මට පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති බවද ;
- (ii) මා විසින් මෙම අයදුම් පතෙහි සඳහන් කරන ලද තොරතුරු මා දන්නා පමණින් හා විශ්වාසය අනුව සැබෑ බවද ;
- (iii) මෙහි අලවන ලද මුද්දර කලින් පාවිච්චි නොකළ වලංගු මුද්දර බව මම සහතික කරමි. තවද, මෙම පරීක්ෂණය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාවන්ට සහ අයදුම්කරුවන් සඳහා පනවා ඇති නියෝගයන්ට එකඟව ඒවායින් බැඳී සිටීමට ද පොරොන්දු වෙමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

8. මුද්දර කොටුව



සැලකිය යුතුයි.—රුපියල් 7.50 ක් වටිනා මුද්දර මෙහි අලවා අයදුම්කරුගේ අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කරන්න. මුද්දර එකපිට එක ඇලවීම නොකළ යුතුය. (පහත සඳහන් 9 වෙනි කොටුව අයදුම් පත සකස් කරන කඩදසියේ පසු පිට විය යුතුයි.)

9. අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම :

මෙය අයදුම්පතෙහි නම් සඳහන් වන අය මා හොඳාකාර අඳුනන බව ද, අද දින මා ඉදිරියෙහි දී අත්සන් කළ බව ද, මෙයින් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_.  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

\_\_\_\_\_.  
සහතික කරන අයගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

සහතික කරන අයගේ නම (පැහැදිලිව) : \_\_\_\_\_.

තත්වය : \_\_\_\_\_.

ලිපිනය : \_\_\_\_\_.

7-617—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

1962 සැප්තැම්බර් මස පවත්වන ලද මධ්‍යම ලිපිකාර විභාගය

1964 මාර්තු මස 26 වෙනි දින අංක 13,996 දරණ ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද 1964 මාර්තු මස 18 වෙනි දින දරණ නිවේදනයට අමතර වශයෙනි. 1962 සැප්තැම්බර් මස පවත්වන ලද මධ්‍යම ලිපිකාර විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව දුම්රිය ලිපිකාර සේවයේ සාමාන්‍ය ලිපිකාර පංතියට පත්කිරීම සඳහා පහත නම් සඳහන් අපේක්ෂකයින්ද තෝරාගෙන ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ :—

නම	ලිපිනය
1. අප්පුහාමි, එච්. ඒ.	හහරාපිටිය, මොරහේනෙගම, ගිණිගත් හේන
2. අබේසිංහ, ඒ. ඩබ්ලිව්.	“උදයගිරි”, කහටපිටිය, ගම්පොල
3. අබේසිංහ, ඒ. ඩී. ඩී.	“නිස්සවිලා”, වැල්ලවත්ත, හික්කඩුව
4. අමරවංශ, ඇම්. ඒ.	අංක 2ඒ, විජය පාර, කොළොන්නාව, වැල්ලම්පිටිය
5. අල්විස්, ඒ. ඩී.	සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන භාණ්ඩ නිෂ්පාදන අංශය, පරණ නයනා රෝහල් ගොඩනැගිල්ල, වෝර්ඩ් ජලේස්, කොළඹ 7
6. උඩුවිලආරච්චි, එච්.	නින්දන, බටපොල
7. කරුණාදස, ඩී. පී.	මදනායකවත්ත, වේරගොඩ, මිටියා ගොඩ
8. කරුණාදස, ඇස්. ඇල්.	කරගොඩ-උයන්ගොඩ, 2, කඹුරුපිටිය
9. කීර්තිරත්න, එච්. ඩී. ඩී.	“ධර්මසිරි”, කොරපය, උඩුගම්පොල
10. කුලදේව, කේ. ඩී.	මොරවක, නෙළුන්දෙණිය
11. ගමගේ, පී.	“ගමගෙවත්ත”, ගොඩපිටිය, අකුරැස්ස
12. ගමගේ, ඩී. ඇස්.	අළුත්ගම, බණ්ඩාරගම
13. ගුණදස, ඇම්. ඇම්.	බුද්දියාගම, වීරකැටිය

නම	ලිපිනය
14. ගුණරත්න, එන්. කේ.	දෙණිපොල, මලල්පොල, යටියන්තොට
15. ගුණවර්ධන, ටී. ඇස්. ද ඇස්.	51/8, බේස්ලයින් පාර, කොළඹ 9
16. වන්දුපාල, කේ. ටී.	“අනුලා ස්ටෝර්ස්”, 9, මහා විදිය, ගම්පහ
17. වන්දුසේකර, ඩී.	414, අළුත්ගොටොට පාර, මාවිල්මඩ, මහනුවර
18. වන්දුසේන, එච්. පී.	පරණවත්ත, වරකපිටිය, දෙතිපිටිය
19. ජයතිලක, ඇම්. පී.	හෝලිවුඩ් විද්‍යාලය, නුවරඑළිය
20. ජයරත්න, ආර්. ඊ.	9, දරළුව, බෙම්මුල්ල
21. ජයසිංහ, ඇස්. ඒ. ඩී.	කෝදුරුවාවල, නාරන්ගොඩ, ගිරිඋල්ල
22. ජයසිංහ, ඇල්. ඇල්.	ගල්පිහිල්ල, පන්විල
23. ජිනදාස, ඩී. ජී.	කනත්ත, මැදඋයන්ගොඩ, යටියන, මාතර
24. ඩී.ගිරිබණ්ඩා, ඩබ්ලිව්. ඇම්.	ඇස්. වර්ෂකෝන් මයා බාගේ, ගනේ තැන්න, හිඟුල
25. ඩේවිඩ්, එල්.	කුඩාපාන, ගොමිල, මාවරල, මාතර
26. කිලකරත්න, වයි.	පහලගම, තලාව
27. කිසේරා, ඩබ්ලිව්. ඇස්. ඇන්.	පල්ලිය පාර, මට්ටකොටුව, මහවැව
28. දයාරත්න, ඩබ්ලිව්.එච්.ඇම්.	ප්‍රදීපාගාර මාවත, දෙවිනුවර
29. ධනවර්ධන, පී. ඒ.	වාරිමාර්ග කායාර්ථය, කන්තලේ
30. ධර්මවර්ධන, ආර්. ඒ. ඩී.	උග්ගල්බොඩ, උඩුගම්පොල
31. ධර්මසේන, එච්. පී.	හේනෙගොඩ, බණ්ඩාරගම
32. පරණවිදන, ඇස්.	පටබැඳිමුල්ල, අම්බලන්ගොඩ
33. ප්‍රනාන්දු, ඇල්. ඩී.	32/9, ශාන්ත සෙබස්තියන් පෙදෙය, ඒත්තුකාල, මීගමුව

නම	ලිපිනය	නම	ලිපිනය
34. ප්‍රනාන්දු, ඇෆ්. ජේ. ඊ. ...	45, "ජලේරිඩේල්", සාන්ත අන්තෝනි පාර, කඩලාන, මොරටුව	61. වික්‍රමතිලක, ජී. බී. ...	570, බෝගමාවත්ත, ගලබලනකන්ද, අවිස්සාවේල්ල
35. ප්‍රනාන්දු, ඩී. ඇස්. ...	හලවකන්ද, බෙරුවල	62. විජිතසිරි, ටී. ඩබ්ලිව්. ...	ගලගම, ඉඳුරුව
36. ප්‍රනාන්දු, ටී. ඩී. ඇන්. ...	209, "රමායා", කොරළුවැල්ල, මොරටුව	63. විජේරත්න, සී. ...	180, වේල්ල විදිය, කොළඹ 12
37. ප්‍රනාන්දු, යූ. පී. ඩබ්ලිව්. ...	52/2, ලක්ෂ්මණිය පවුමහ, ලක්ෂ්මණිය, මොරටුව	64. විජේවර්ධන, ඩී. ඩී. ...	කොළඹයාවත්ත පාසැල, මලිඳුව, බුස්ස
38. ප්‍රැන්සිස්, කේ. ඒ. ...	කොඩිතුට්කු ඕවිට, කිබ්බොටුවාව, අකුරැස්ස	65. විමලසේන, කේ. ඩබ්ලිව්. ...	පලමුවන සැතපුම අසල, කුඩාගල, ඇල්පිටිය
39. පියසෝම, ඩබ්ලිව්. ...	පටබැඳිමුල්ල, අම්බලන්ගොඩ	66. විරසුරිය, එස්. ඩබ්ලිව්. ...	ප්‍රැන්සිස්කු මාවත, මොරටුව
40. පීරිස්, බී. සී. ...	57, තොටුපල පාර, ගොරකාපොල, පානදුර	67. සිරිවර්ධන, ආර්. ආර්. ...	පුවක්වත්ත, ගාමිණී මාවත, අකුරැස්ස
41. පීරිස්, බී. එච්. ...	516/සී, පල්ලිමුල්ල, පානදුර	68. සිරිසේන, කේ.කේ. ...	"රූප්පෙගෙදර", අකුරුගොඩ, කඹුරු පිටිය
42. පීලිප්, එච්. ඩී. ආර්. ...	හොරකැලේ, මාදම්පේ	69. සිරිසේන, ඩබ්ලිව්. ඒ. ...	ඊතනවත්ත මහා විද්‍යාලය, මාස්පොත
43. පුංචිබණ්ඩා, ඩී. ඇම්. ...	කෙම්පිටිකන්ද, පහලගම, පත්තම්පිටිය	70. සිරිසේන, සී. ...	රේන්දපල හන්දිය, මීරිගම
44. පුල්ලපෙරේරාම, ඩී. ඇල්. එස්. ...	"සිසිරසෙවන" ගල්කුඹේ, බණ්ඩාරගම	71. සුගතදාස, ටී. ...	"වන්දුගිරිය, බෝම්බුවල
45. පෙරේරා, ජී. ඇස්. ...	පතභිවත්ත, මොරන්කුඩුව	72. සුමනිපාල, එම්. ...	කඩහනපොල, හන්දිය, අඹන්පොල
46. ප්‍රේමදාස, එච්. කේ. ...	බොරඵගොඩ, මතුගම	73. සුරසිංහ, ටී. ආර්. ...	ගුරුවත්ත, නිරණාගම, හික්කඩුව
47. ප්‍රේමරත්න, බී. ජී. ...	219, බෙලිවත්ත පාර, හුණුපිටිය, වත්තල	74. සොයිසා, ඩී. ආර්. ඩබ්. ද. ...	480/12, ගාලුපාර, වැල්ලවත්ත, කොළඹ 6
48. ප්‍රේමසිරි, පී. එච්. ජී. ...	තංගල්ල පාර, බෙලිඅත්ත	75. සෝමවන්දු, කේ. එච්. ...	"නිර්මලා", දෙඩම්පහල, දික්වැල්ල
49. බණ්ඩාරනායක, එච්. ඇම්. ...	බෝලාන, කළුගමුව	76. සෝමපාල, ඩී. ජේ. ...	දඹුගලගම, රත්නපුර
50. බන්දුසේන, එස්. ...	තලල්ල දකුණ, ගන්දර	77. හෙට්ටිආරච්චි, චයි. ...	"සිසිර", ශ්‍රී ධර්මරාම මාවත, වෙහෙර ගම්පිට, මාතර
51. බන්දුසේන, ජේ. ඒ. ...	31, පලන්තොරුව, හෝනාපොල		
52. බලේක්, ආර්. ඩබ්ලිව්. ...	50, නාගහමුල්ල පාර, කොළොන්නාව, වැල්ලම්පිටිය		
53. මාටින්සිංකෝ, ජේ. ඒ. ...	මොරාවත්ත, රුවන්වැල්ල		
54. මානෙල්හාමි, ජේ. එච්. ...	වීරමුව, උඩුබද්දුව		
55. මැල්කම්, ජී. ඩී. ...	දඹුවනවිල, යක්කලමුල්ල		
56. මුදියන්සේ, ඒ. ඒ. ...	135, ගොඩවෙල, පොල්ගහවෙල		
57. මොහොට්ටි, ජේ. ඩබ්. ජේ. ...	කඩවැද්දුව, යටියන, මාතර		
58. රත්නායක, ආර්. ...	අලගල්ල, බැද්දෙවෙල		
59. ලීලාරත්න, ඒ. ඩබ්. ජී. ...	පන්සල පාර, අහන්ගම		
60. ලෙනට්, එම්. එච්. ...	3/362, දුවවත්ත, දන්ගෙදර, ගාල්ල		

2. මෙම අපේක්ෂකයින්ට වහාම තනතුරු සැපයීමට ආණ්ඩුව භාර පොගනී. එහෙත් පුරප්පාඩු ඇතිවන හැටියට පත්වීම් දෙනු ලැබේ. සියළුම පත්වීම් අච්ඡාදන තුනක ආදානික කාලයකට යටත්වේ. ඔවුන් වෙළඳ පරීක්ෂණයකට යටත් වන අතර, දුම්රිය ලිපිකාර සේවයේ කොන්දේසි වලට යටත්වෙනවා ඇත.

3. දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් අපේක්ෂකයින්ට ලියා දන්වනු ලැබේ.

කීර්ති විරක්කොඩි,  
භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම් වෙනුවට.

මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ,  
1964.7.3 වැනි දින.  
7-649-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**වැනවර කැඳවීමේ දන්වීම**

**ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව**

කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ 270 වැනි කාමරයෙහි වූ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක තැන විසින් -තැපැල් ලිපිනය : 500 වැනි තැපැල් පෙට්ටිය කොළඹ 1 ගාල්ල වන සිටි වානේ පිලි තහඩු සැපයීම සඳහා 1964 ඔක්තෝබර් 13 වැනි අඟහරුවාදා පෙර පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහතකී වේලාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ, පාර්සන්ස් පාරේ ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි.

ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩාවෙහි හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවච්චියක හෝ රුපියල් 100 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් බැඳ, ඒ බවට කුච්චිතාත් සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1964 ඔක්තෝබර් 12 වැනි සඳුදා දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

විදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් සඳහා විශේෂ ටෙන්ඩර් පෝර්ම සකස් කර තිබේ. රුපියල් 100ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් බැඳ ඒ බවට කුච්චිතාත් සියක් ඉදිරිපත් කළ විට බලය ලත් නියෝජිතයින්ට පමණක් එකී පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තමන්ට මුළුමනා කවර අන්දමේ ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දැයි සඳහන් කළ යුතුයි.

වැඩි විස්තර ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත හැක.

ඇස්. ඒ. පී. රූපසිංහ,  
ගබඩා අධිකාරී.

1964 ජූලි 17 වැනි දින,  
කොළඹ දිය.  
7-650-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව**

**රෙදි සේදීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම**

රෙදි සේදීමේ සේවාව සඳහා 1964 මැයි මස 15 වැනි දින රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළමු මාගේ දැන්වීමට අමතර වශයෙනි.

නාවික නියමු සහායෙන් ඇදුම් එකතු කිරීමේ පහසුව සඳහා මසකට දින 4ක් ලෝන්ච් යාත්‍රාවක් සපයනු ලැබේ. ඒ අතරම සියළුම රෙදි පිළි නියම කරගත් දිනකදී ගැනීමට හැකි වන පරිදි වැඩ පිළියෙල කරණු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 1964 ජූලි මස 30 වැනි දින දක්වා දීර්ඝ කරනු ලැබූ බවද 1964 ජූලි මස 29 වැනි දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් ආකෘති නිකුත් කරන බවද වැඩිදුරටත් දන්වමි.

එල්. එස්. ද සිල්වා,  
කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව, වරාය කොමසාරිස් වෙනුවට.  
කොළඹ 1.  
1964 ජූලි මස 13 දින.  
7-626-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—වවුනියා උප කොට්ඨාශය**

වවුනියා උප කොට්ඨාශයේ පහත සඳහන් වැඩ වෙනුවෙන් ටෙන්ඩර් අයදුම් පත්, වවුනියාවේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින්, 1964 අගෝස්තු මස 11 වැනි අඟහරුවාද පෙරවරු 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ. වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත සඳහන් මුදල්වලට ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් මෙම වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

වැඩෙහි නම	අවශ්‍ය කොන්ත්‍රාත් කරුගේ ලියාපදිංචි මුදල	තැන්පත් කළයුතු ටෙන්ඩර් මුදල
(අ) වාරිඋඩයාර් ඉළපායිකුලමට වැඩිදියුණු කිරීම	රු. 23,000 සහ ඊට වැඩි	රු. 25
(ආ) සින්තපරන්තන්කුලමට දියුණු කිරීම	රු. 39,000 සහ ඊට වැඩි	රු. 50

1964.8.5, 1964.8.6, 1964.8.7 යන දිනයන්හි කාර්යාල වේලාවන් තුළදී, වවුනියා උප කොටසේ, වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ

කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍රවල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි පොත, සහ දැනට ඔවුන් විසින් කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ සහ ඒවායේ වටිනාකම පිළිබඳ ප්‍රකාශන යක්, වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන ඔවුන්ට ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට ඉඩදේද නැද්ද යනු සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් නිකුත් කිරීමට පළමුව, ඉහත දක්වා ඇති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයේ තැන්පත් කළ යුතුය. නැතහොත්, වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ වෙනුවෙන් කවිවේරියක එම තැන්පත් මුදල් තැන්පත් කළ බව දක්වන කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

මේ පිළිබඳ සියළු විස්තර, එම වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන්, කාර්යාල වේලාවන් තුළදී ලබාගත හැකිය.

වී. කුමාරස්වාමි,  
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන,  
වවුනියා උප කොට්ඨාශය.

වවුනියාව, 1964.7.6.  
7-445—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—හම්බන්තොට උප කොට්ඨාශය**

ලූරැබොක්ක මග ව්‍යාපාරයේ, හුන්නකුඹුරේ දොර පහේ අමුණක් සෑදීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත් 1964 අගෝස්තු මස 11 වෙනි අඟහරුවාද පෙරවරු 10 දක්වා තංගල්ල, දකුණු කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම එවෙලේදීම එහිදී සිදුකෙරේ.

2. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 25,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් මේ වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ හැක.

3. 1964 අගෝස්තු මස 7 වෙනි සිකුරාදා වන තෙක් (එදින ඇතුළුව) කාර්යාල වේලාවන් තුළදී හම්බන්තොට, වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි පෝර්ට්වල ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් සකස් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් පෝර්ට් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ඒ සඳහා ඉදිරිපත් වන ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියා පදිංචි පොත් සහ දැනට ඔවුන් කරන වාරිමාර්ග වැඩ හා ඒවායේ

වටිනාකම දැක්වෙන ප්‍රකාශයක්, මවුනට ටෙන්ඩර් කිරීමට ඉඩ ලැබිය යුතුද නැද්ද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පෝර්ට් නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම රුපියල් 25 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම කවිවේරියක හෝ තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවෙන් ලබාගත් කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. මේ ටෙන්ඩරය ගැන වැඩි විස්තර, ගිවිසුම, වැඩ සිළිබඳ සැලසුම්, විශේෂ විස්තර යනාදිය කාර්යාලයේ වේලාවන් තුළදී වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැක.

වී. කුලසේනරාමි,  
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු,  
හම්බන්තොට උප කොට්ඨාශය.

හම්බන්තොට,  
1964 ජූලි මස 6 දින දී ය.  
7-484—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව**

**කොළඹ උපකොටස**

පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් 1964 අගෝස්තු 11 වෙනි අඟහරුවාද පෙරවරු 10 ය දක්වා, කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම එවෙලේදීම සිදුකෙරේ.

වැඩෙහි නම	කොන්ත්‍රාත්කරු ලියාපදිංචි විය යුතු මුදල	ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල
1. කොරතොට සුළුගංවතුර වැළැක්වීමේ යෝජනා ක්‍රමය	රු. 49,000 ක් හෝ ඊට වැඩි ගණනකට	රු. 100
2. අකුරු මුල්ල මග අමුණ	රු. 17,000 ක් හෝ ඊට වැඩි ගණනකට	රු. 50
3. අනුරාගොඩ අමුණ	රු. 44,000 ක් හෝ ඊට වැඩි ගණනකට	රු. 100
4. ආඩිඅම්බලම අමුණ	රු. 23,000 ක් හෝ ඊට වැඩි ගණනකට	රු. 50

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහත සඳහන් එක් එක් වැඩ සඳහා ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති ගණනකට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට හෝ ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් මේ වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක.

1964 අගෝස්තු 7 වෙනි සිකුරාදා වන තෙක් (එදින ඇතුළුව) කාර්යාල වේලාවන් තුළදී කොළඹ උප කොට්ඨාශ භාර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකි ටෙන්ඩර් පෝර්ට්වල ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් සකස් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් පෝර්ට් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඒ සඳහා ඉදිරිපත්වන ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි පොත් සහ දැනට ඔවුන් කරන වාරිමාර්ග වැඩ හා ඒවායේ වටිනාකම දක්වන ප්‍රකාශනයක් ඔවුන්ට ටෙන්ඩර් කිරීමට ඉඩ ලැබිය යුතුද නැද්ද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පෝර්ට් නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම ඉහත සඳහන් එක් එක් වැඩ සඳහා ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම කවිවේරියක හෝ තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවට ලබාගත් කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

මේ ටෙන්ඩර් ගැන සියලුම වැඩි විස්තර, ගිවිසුම් වැඩ සිළිබඳ සැලසුම් විශේෂ විස්තර යනාදිය කාර්යාල වේලාවන් තුළදී වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැක.

1964 ජූලි 4 වෙනිදා,  
ජාතික පාර, කොළඹ 5.

ගො. ජී. පු. ගුණවර්ධන,  
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන, කොළඹ උ. කො.

7-525—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**

**සුළු වාටි කර්මාන්ත සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීමයි**

මෙම කාර්යාලයේ, පලාතේ කවිචේරියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාටිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් සුළු වාටි කර්මාන්ත සඳහා මෙයින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

1. හිඟුරාගමුව ගොවිකාරක සහ ප්‍රදේශයේ හිඟුරාගමුවේ ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය
2. හිඟුරාගමුව ගොවිකාරක සහ ප්‍රදේශයේ දෙහිගොල්ලේ ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය
3. බැද්දේගම ගොවිකාරක සහ ප්‍රදේශයේ පහළ කඳන ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය
4. බැද්දේගම ගොවිකාරක සහ ප්‍රදේශයේ දෙහිගොල්ලේ මහඇල ප්‍රතිසංස්කරණය
5. උඩපංඟුව ගොවිකාරක සහ ප්‍රදේශයේ ඉඩමේ ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය
6. උඩපේරුව ගොවිකාරක සහ ප්‍රදේශයේ දිය කොල ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය
7. හත්කිද ගොවිකාරක සහ ප්‍රදේශයේ කැටකුඹුර අරුව ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය.

2. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසි වලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ.

ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1964 අගෝස්තු මස 3 දින දවල් 12 දක්වා බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. කවිචේරියේ, රු. 10 ක් (රුපියල් දහයක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුටිනාත් සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර්කරු විසින්ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචන වලින් දැක්විය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලවද නිවැරදි වියයුතු අතර දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයක් කර තිබේ නම්, ඒ සෑමකක්ම, ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළයුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට, දින යොදා, සිල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා, බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ, උඩ වම් කෙළවරේ “සුළු වාටි කර්මාන්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර, 1964 අගෝස්තු මස 4 දින දවල් 12 ට පෙර බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නො එසේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති “ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට” දැමිය යුතුය.

5. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නා වූ නිලධාරිතැන විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම්දීම නිකුත් කළ දින සිට, දශ දිනක් ඇතුළත දී එම ටෙන්ඩර්කරු විසින් බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සමඟ ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සනුටුදායක ලෙස වැඩය නිම කරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් සියයට 10 ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

6. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුළත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දැන්වීමෙන් පසුව ද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇප මුදල රජයන්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

7. කිසිම සේතුවක් නොදක්වා, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක බිනාම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

8. බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයන්ගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්තුව අත් කෙතෙකුට නොපැවරිය යුතුය.

9. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමත් සමඟ නම ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමඟ හෝ තමාට ප්‍රමාණවත් යයි සැකෙන හේතුවක් උඩ, බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමඟ හෝ ගිවිසුමකට නොබැඳෙනු ඇත.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළයුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇතිවන වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයන්, සැලසුම් ආදියන් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් විමසීමෙන් ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක් දැයි හොඳින් වටහා ගත යුතුය.

11. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලංකික කම්කරුවන් පමණය. “ලංකික” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අය යි.

12. තෝරා ගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමඟ ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. “ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්” යනුවෙන් හැඳින් වෙන්නේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම නගරතුරු දරණ නිලධාරි තැනාය. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු වියයුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

13. බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියකු විසින් 1964 අගෝස්තු මස 5 දින පෙ. ව. 9.30ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ දැන ගැනීම සඳහා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් හා ඒවායේ සම්පූර්ණ මිළ ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දැන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර් කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් මුල් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළහැක.

14. ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිළ ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගතවන තුරු වලංගු තැබිය යුතුය.

ටී. ඒ. භනවර්දන,  
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්,  
බදුදු දිස්ත්‍රික්කය.

බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ,  
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලය, බදුදු ල, 1964 ජූලි මස 11 දින දීය.

7-570-64.7.17. දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය.

**සුළු වාටි කර්මාන්ත සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීමයි**

මෙම කාර්යාලයේ පලාතේ කවිචේරියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් හා විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, ගොවි කාරක සභා හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හැටියට ලියාපදිංචි වී ඇති අනිකුත් සමුපකාර සමිති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් සුළු වාටි කර්මාන්ත සඳහා මෙයින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ:—

1. කරුවේ ඇල කැලෑව ඉද්ධ කිරීම—කරන් දෙණිය දකුණ
2. කිරිලගහ ඇල කැලෑව ඉද්ධ කිරීම—වෙරලොඩ, කුලියොඩ
3. සොරොචි තැනීම—නො. 1, 2, 3 හා 4—මානම්පිට
4. කරදිය වැලැක්වීමේ ව්‍යාපාරය—දබල්ල

5. කාරකාමුල්ල යායට පයිප්ප බෝක්කුවක් තැනීම—උළුවිටකෙ
6. පුරන්වෙල අමුණට ලැලි සැපයීම, නො. 1, හා 2—පේද්දල
7. දත් කැටිය ඇල ඉද්ධ කිරීම—කතළුව
8. හිඬිස්ස සොරොචිව තැනීම 1 හා 2—කතළුව හා තිත්තලේල
9. පාමන ඇල ඉඩ කිරීම—කතළුව
10. ඉගල අමුණ අළුත්වැඩියා කිරීම—ඇල්පිටිය
11. මහඹකන්දයය අමුන අළුත්වැඩියා කිරීම—ඉදිපලේ ගොඩ
12. ඇනිනිමලදොල අමුණ තැනීම—උරල
13. පිටවෙල අමුණ අළුත්වැඩියා කිරීම—අළුත්තැනායම්ගොඩ පහල
14. කලෙහෙ ඇල හරහා පයිප්ප බෝක්කුවක් තැනීම—කලෙහෙ.



ආම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළයුත්තේ ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් කොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසිවලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් හෝ සලකා ලබනු නොලැබේ.

ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1964 ජූලි මස 18 සිට 28 වැනි දින දවල් 12 දක්වා, ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. කව්චේට්ටේ රු. 10 ක් (රු. 8.50 දහසක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුචිතාත් සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ආම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ම ටෙන්ඩර්කරු විසින්ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිල ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචන වලින් ද දැක්විය යුතුය. මිල ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලවද නිවැරදි විය යුතු අතර දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයන් කර තිබේ නම්, ඒ ඔබ්බෙන්, ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළ යුතුය.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට, දින යෙදා සිල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා, ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ, උඩ, වම් කෙළවරේ "සුළු වැරි කාර්මාන්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1964 ජූලි මස 29 වැනි දින දවල් 12 ට පෙර ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි, ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නොඑසේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති "ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට" දැමිය යුතුය.

තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නාවූ නිලධාරී තැන විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත.

මේ දැනුම්දීම නිකුත් කළ දින සිට, දස දිනක් ඇතුළතදී එම ටෙන්ඩර් කරු විසින්, ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සමඟ ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සනුටුදායක ලෙස වැඩය නිම කරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් සියේ ව 10 ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුළත්වන ලෙස තෝරා ගත් ටෙන්ඩර්කරුට දන්වීමෙන් පසුවද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇප මුදල රජසන්තක කොට, ඔහුගේ නමු රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛන යට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

කිසිම සේතුවක් නොදක්වා, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයාගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත් තුළ අන් කෙනෙකුට නොපැවරිය යුතුය.

රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛන යට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයකුගේ නමක් සමඟ නම ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමඟ හෝ තමාට ප්‍රමාණවත් යයි හැඟෙන හේතුවක් උඩ, ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමඟ හෝ ගිවිසුමකට නොබැඳෙනු ඇත.

ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළයුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇතිවන වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයන්, සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී, ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් විමසීමෙන් ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලපෑමක් තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක්දැයි හොඳින් වටහා ගතයුතුය.

තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලංකික කම්කරුවන් පමණය. "ලංකික" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අයයි.

තෝරාගත් කරගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින, ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමඟ ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. "ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ, දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම තනතුරු දරණ නිලධාරී තැන ය. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු විය යුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් 1964 ජූලි මස 31 වැනි දින ප. ව. 3 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ දැනගැනීම සඳහා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින්, ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් හා ඒවායේ සම්පූර්ණ මිල ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දැන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනානම්, මුල් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළ හැක.

ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ සියලුම මිල ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පවත් මසක් ගතවන තුරු වලංගු ව තැබිය යුතුය.

ඩී. සු. ද. ඇස්, හේවාවිසෙත්ති,  
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්,  
ගාලු දිස්ත්‍රික්කය.

ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ, ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලය,  
1964 ජූලි මස 7 වන දින දී ය.  
7-580-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව**  
**රාජ්‍යාගත ව්‍යාපාරය**

උතුරු මැද කොට්ඨාශයේ රාජ්‍යාගත ව්‍යාපාරයේ අංගවූ වැව යටතේ දකුණු ඉවුරේ 7 වැනි යායේ කුඹුරු ඇලවල්වල ගොඩනැංවීම් ඉදිකිරීම (ආර්. ඇල්. 13) සඳහා 1964 අගෝස්තු මස 11 වෙනි දින පෙරවරු 11 දක්වා උතුරු මැද කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් ටෙන්ඩර් පත් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම එවලේ ම සිදු කෙරේ.

2. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 30,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් මේ වැඩය සඳහා ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

3. 1964 අගෝස්තු මස 7 වෙනි දින පස්වරු 4.30 දක්වා කාර්යාල වේලාවන් තුළදී රාජ්‍යාගත ව්‍යාපාරයේ (තඹුන්තේගම) වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයේ දී ලබාගත හැකි පෝර්ටලට ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් සකස් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් පෝර්ටල සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ඒ සඳහා ඉදිරිපත් වන ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි

පොත් සහ දැනට ඔවුන් කරන වාරිමාර්ග වැඩ හා ඒවායේ වටිනාකම දක්වන ප්‍රකාශයක් ඔවුන්ට ටෙන්ඩර් කිරීමට ඉඩ ලැබිය යුතුද, නැද්ද, යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පෝර්ටල නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම රු. 50 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම කව්චේට්ටියක තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවෙන් ලබාගත් කුචිතාත් සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. මේ ටෙන්ඩරය ගැන සියලුම වැඩි විස්තර, ගිණුම් වැඩ පිළිබඳ සැලසුම්, විශේෂ විස්තර යනාදිය කාර්යාල වේලාවන් තුළදී වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැක.

කො. සී. තී. ප්‍රනාන්දු,  
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු,  
රාජ්‍යාගත ව්‍යාපාරය.

වර්ෂ 1964 ක් වූ ජූලි මස 8 වෙනි දින,  
තඹුන්තේගම වාරිමාර්ග කාර්යාලයේ දී ය.  
7-559-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

පහත සඳහන් සුළු වාරිමාර්ග වැඩ සඳහා මෙම කායාර්ථය යටතේ හෝ දියාපති යටතේ හෝ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ යටතේ හෝ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ හෝ වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ යටතේ හෝ ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් විසින් 1964.8.4 වෙනි දින පෙරවරු 10 දක්වා භාරගනු ලැබේ :—

වැඩ ලැයිස්තුව

Table with 3 columns: Item number, Description of work, and Estimated cost. Items include canal construction, irrigation systems, and drainage works.

Table with 3 columns: Item number, Description of work, and Estimated cost. Items include canal construction, irrigation systems, and drainage works.

2. ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මෙම කායාර්ථයෙන් නිකුත් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍රවල ය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1964.8.3 දින පස්වරු 2 දක්වා නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර කවච්චියේ රු. 10 ක් තැන්පත් කර ඒ බවට කුචිතාන්ධියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි සහතික ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අඩංගු ලිපුම් කවරය සිල් කඩා ලියාපදිංචි හැපලෙන් හෝ මෙම කායාර්ථයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ටෙන්ඩර් කළ හැකිය. වැඩයේ නම ද ලිපුම් කවරයේ සඳහන් විය යුතුය. මේ ටෙන්ඩර් පිළිබඳ සියලුම විස්තර කායාර්ථ වේලාව තුළ ලබාගැනීමට හැකි වේ.

ඩී. පී. ඇම්. විජයදේවරා, ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්වරයා, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය.

ගොවිජන සේවා කායාර්ථය, කැ.පෙ. 51, නො. 76, කුවර පාර, කුරුණෑගල.

7-606—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ එඩින්බරෝ චන්ද්‍රවංක අංක 42 ස්ථානයෙහි ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තු ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක නැත විසින් මරදානේ විසුනිසියා ගබඩාවට බ්‍රසල් 2 1/2 හොඳ පරණ ගෝනි 50,000ක් සැපයීමට කැඳවනු ලබන මිල ගණන්. 1964 ජූලි 24 වැනි සිකුරාදා අ. ණ. 2.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 60, හෝර්ටන් පෙදෙසෙහි ගනකාධිකාරී තැනට රු. 200ක තැන්පත් මුදලක් ගෙවා ලබාගන්නා ලද කුචිතාන්ධියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් මරදානේ ඩින්ස් පාරේ අංක 336 ස්ථානයෙහි ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තු නි.මි.යෝ.ක්‍ර. හා වි. කෙ. අංශයෙන් ලබාගන්නා ලද ටැන්ඩර් පත් පුරවා කවරයේ සිල් කඩා ලබා කෙළවර "පරණ ගෝනි සඳහා මිල ගණන්" යයි සඳහන් කොට ලියාපදිංචි හැපලෙන් අංක 42 එඩින්බරෝ චන්ද්‍රවංක කොළඹ 7 ලිපිනයට එවිය යුතුයි. හැපලෙන් නොඑවන්නේ නම් සිල් තැබූ මෙම ටැන්ඩර්, ටැන්ඩර්කරුට හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු ලවා අතින් ගෙනගොස් ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාර තැනට බාරදී කුචිතාන්ධියක් ලබාගත හැක.

3. කිසියම් මිල ගණනක් භාරගැනීමට සියලුම මිල ගණන් ප්‍රතිසෛෂ කිරීමේ මුද්‍ර අයිතිවාසිකම් ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් නැත සතුය.

4. මිල ගණන් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී එනම් 1964 ජූලි 24 සිකුරාදා අ. ණ. 2.30 කොළඹ අංක 42 ස්ථානයෙහි එඩින්බරෝ චන්ද්‍රවංක ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තු ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ දී සියලුම ටැන්ඩර්කරුන්ට පැමිණීමට අවසර තිබේ.

5. පිළිගත් ටැන්ඩර්කරු විසින් ඔහුගේ මිල ගණන් පිළිගත් බව දන්වා ලිපිය ලද වහාම මරදානේ විසුනිසියා ගබඩාවට මෙම ගෝනි සැපයීමට පටන් ගැනීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුයි.

6. වැඩිපුර විස්තර ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මරදානේ ඩින්ස් පාර අංක 336 ස්ථානයෙහි නි.මි.යෝ.ක්‍ර. හා වි. කෙ. අංශයෙන් හෝ දුම්රිය අංගනයෙහි පිහිටි විසුනිසියා ගබඩාවේ ප්‍රධාන ගබඩා පාලක නැතගෙන් දැනගත හැක.

කේ. සිත්තම්බලම්, ගොවිජන සේවා කොමසාරිස්, වෙනුවට.

336, ඩින්ස් පාර, කොළඹ 10, 1964 ජූලි 17 දින.

7-620—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

කලබෝවිල පිහිටි දකුණු කොළඹ රජයේ රෝහලට මෘත ශරීර 3 ක් තැන්පත් කළහැකි ශිතකරණ 2ක් සැපයීම සහ පිහිටුවීම

ඉහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර වම් 1964ක් වූ සැප්තැම්බර් මස 15 වන අඟහරුවාදා පූ. ණ. 10 දක්වා ඉඩම්, වාරිමාර්ග සහ විදුලිය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක නැත (කැ. පෙ. 500, කොළඹ) විසින් කැඳවනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සම්බන්ධව ලියකියවිලි කොළඹ මැතිලම් පාරේ පිහිටි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙහි දී කියවා බලා ගත හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන අයවලුන් විසින් රු. 100 ක මුදලක් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් ද රු. 5 ක මුදලක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වශයෙන් ද, රජයේ විදුලිය දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන ඉහත ගොවා ලබාගත් කුචිතාන්ධිය කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ය ටෙන්ඩර්

කොන්දේසි උඩ ආපසු ගෙවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වන රු. 5 හෝ මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉහත කී අයුරු ලබාගත් පෝර්ම වලයි. වම් 1964 ක් වූ සැප්තැම්බර් මස 11 වන දින අ. ණ. 2 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. වම් 1964 ක් වූ සැප්තැම්බර් මස 15 වන අඟහරුවාදා පූ. ණ. 10ට ගැලුම්වදොර මහලේ කම් කාර්යාලයේ නො. 355 හේ කාමරයේ පිහිටි ඉඩම්, වාරිමාර්ග සහ විදුලි බල පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක නැතගේ කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

ඇම්. මුතුබාලසූරියර, වැඩ බලන විදුලි කර්මාන්ත ප්‍රධාන කළමනාකරු තැන, කැ. පෙ. 540, කොළඹ 10,

1964 ක් වූ ජූලි මස 17 දින දී ය.

7-524—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මෑතිං වෙළඳ සැලේ ආපන ශාලාව**

මෑතිං වෙළඳ සැලේ කායානි මණ්ඩලයට සහ මෑතිං වෙළඳ සැලේ සමුපකාර කමිකරු සමිතියේ සාමාජිකයන්ට 64.8.15 වෙනි දින පටන් 65.8.14 වෙනි දින දක්වා අවුරුද්දක් තුළ ආහාර පාන සැපයීමට සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර 64.8.3 දින දවල් 12 දක්වා මවිසින් භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර සහ වෙනත් විස්තර ඇතුළත් කොන්දේසි කොළඹ, නොර්ස් පාරේ, මෑතිං වෙළඳ සැලේ, මගේ කායානිලයන් ලබා ගත හැක.

එස්. විජේරත්න,  
සහකාර ආහාර පාලක.

1964.7.10 වෙනි දින,  
මෑතිං වෙළඳ සැලේදිය.

7-523—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුව**

වයඹ දිසාවේ මිලිගම අඩවියේ, හල්පේකන්ද යෝජිත රක්ෂිත වනයේ “ඒ” හා “ඒ” කැබලිවල දැව ඉවත් කර ගැනීමේ අයිතිය ලබා ගැනීම පිණිස ටෙන්ඩර් මා විසින් 1964 ජූලි මස 31 වන දින දහවල් 12 දක්වා ඛාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර හා වැඩ විස්තර පදනා වයඹ දිසා කැලෑ කායානිලයන් විමසන්න.

1964 ජූලි මස 30 වෙනි දින දහවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් යිකුත් කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා රු. 100ක ආප මුදලක් තැන්පත් කළ යුතුය.

ස. මුත්තයිසා,  
වයඹ දිසා භාර කැලෑ කිලධාරී.

තැ. පෙ. අංක 10,  
කුරුණෑගල,  
64.7.13.

7-642—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**ආමනුම අංක : 1.**

**සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—කැලෑල කොට්ඨාශය කිලිටි රෝදි සේදීම**

කරනු ලබන කුචිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

සේවය හා ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්.—1964 ඔක්තෝබර් 1 වැනි දින සිට 1965 සැප්තැම්බර් 30 වන දින (දින දෙකම ඇතුළුව) අවසන් වන වර්ෂය තුළ, මෙහි පහත සඳහන් උපලේඛනයේ පළමු වෙනි වගන්තියෙහි දක්වා තිබෙන ආයතනයන්හි කිලිටි රෝදි සේදීම සඳහා ලාංකිකයන් හා ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැලෑල සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල්.—(i) මෙම උපලේඛනයේ දෙවන තීරයේ සඳහන් ක්‍රියම කරන ලද මුදල මා නමට, කවිචේරියක තැන්පත් කොට කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි. අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියා පදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රය ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලුම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියා පදිංචි කළ අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු මෙම කාර්යාලයෙන් ද ආයතනයන් භාර වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් ද ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක. නියමිත පෝරමයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝරම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුචිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝරම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත්‍ර වේලාසකින් එවිය යුතුයි.

3. වත්කම් විස්තර.—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝරම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමට සැලකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම්, මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝරම ලබා ගැනීමට සතුටු ආයතන භාර වෛද්‍ය නිලධාරියාට හෝ දැන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝරම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ දෙවන කොටසේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක.

වත්කම් විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. සේදන කැලෑ ප්‍රමාණය පිළිබඳ විස්තර.—දළ වශයෙන් මාසයකට සේදිය යුතු කැලෑ ප්‍රමාණය මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි වගන්තියෙහි දක්වා ඇත.

5. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.—සියළුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා “සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කැලෑල” කියා එවිය යුතුයි. සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවර යෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළයුතුවාක් මෙන්ම, එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවර යෙහි බහාලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම ගණකාධිකාරී/ලේකම් මහතාට (හෝ මානට) දීමෙන් ඒ ලැබුණු බවට ඔහු හෝ ම විසින් තිකුත්

6. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 6 තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන්ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර් කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර් කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳව සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීම හෝ මවිසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒ වාගෙහි පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැක.

8. ටෙන්ඩරයන්හි සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලංගු කාල සීමා.—ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයෙහි සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත්වන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත් කරුගේ පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම්, එහි සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් කිසි හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. තැන්පත් ආප මුදල්.—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ආප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවන් විමට බලාපොරොත්තුවන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවන්නා වූ, පිළිපැදිය යුතුද වන්නෝය.

11. අනික් විස්තර.—(i) කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගබඩා, විදුලි බලය, ජලය ආදී පහසුකම් සැලසුවොත් ඊට යන වියදම් ආදිය පළාතේ ආදායම් පාලක නිලධාරී තුමා තක්සේරු කළ ගණන්වලට අනුව වටුවරයෙන් කපාගනු ලැබේ.

(ii) කිලිටු රෝදීමේ විෂ බීජ නැති කිරීම සහ එහා මෙහා ගෙන යාමේ වියදම්.—යම් අවස්ථාවක කිලිටු රෝදි සේදීමට පළමු ඒ වාගේ විෂ බීජ නැති කිරීම සඳහා වන ස්ථානයකට ගෙනයාමට සිදුවුවහොත් ඒවා එහා මෙහා ගෙනයාමට කිසිම ගාස්තුවක් ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) පළාත් පාලන මණ්ඩලවල පිහිටා ඇති ආයතනයන් සඳහා ටෙන්ඩර්.—පළාත් පාලන මණ්ඩල තුළ ඇති ආයතනයකට ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ, ඒ ඒ මණ්ඩලවල නීතිවලට අනුව (නීති ඇතොත්) රෝදි පිරිසිදු කරන ස්ථාන ගිම් අයට පමණි.

(iv) ටෙන්ඩර් කරුවන්ට වුවමනා නම් කොටසක් හෝ සෑම කොටසක්ම ඒවා නියමිත තැන්පත් මුදල බැඳීමෙන් පසු සඳහන් කළ හැකිය.

ඊ. අයි. බී. සෙනෙවිරත්න,  
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී,  
කැලෑල.

සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලය,  
කැලෑල, 6.7.1964.

උපලේඛනය

1	2	3	4	5	6
ආයතනය	ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රුපියල්	ඇප මුදල රුපියල්	මසකට රෙදි සේදිය යුතු වාර ගණන	මසකට සේදිය යුතු කැලී ගණන සාමාන්‍ය	ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම අවසානවන දිනය හා වේලාව
කරවනැල්ල රෝහල	...	50	...	4	...
		100		3,023	6.8.1964

7-582—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—මහනුවර කොට්ඨාසය

කිලීට් රෙදි සේදීම

සේවය සහ ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් :—1964 ඔක්තෝබර් 1 වෙනි දින සිට 1965 සැප්තැම්බර් 30 වන දින (දින දෙකක් ඇතුළුව) අවසන් වන වර්ෂය තුළ, මෙහි පහත සඳහන් උප ලේඛනයේ පළමුවෙනි වගන්තියෙහි දක්වා තිබෙන ආයතනයන්හි කිලීට් රෙදි සේදීම සඳහා ලාංකිකයන් හා ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් .—(i) මෙම උප ලේඛනයේ දෙවන කිරියේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා තමට, කට්ටේරියක තැන්පත් කොට කුචිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය. අනුමත කරන ලද ග්‍රාමසංවර්ධන සමිතී හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිතී ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම් වලට අයිති සමිතී වලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කාලීනව ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වෙවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතීවල ලියාපදිංචි කළ අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර .—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු මෙම කාර්යාලයෙන් ද ආයතනයන් භාර වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් ද ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුචිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය.

ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා දෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත්‍ර වෙලාසකින් එවිය යුතුය.

3. වත්කමේ විස්තර .—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමට සැලකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම, මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට සතුටු ආයතන භාර වෛද්‍ය නිලධාරියාට හෝ දන්විය යුතුය. මේ සඳහා උචිතතා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ දෙවන කොටසේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබා ගත හැක.

වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විඳහා පැමට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. පෝදන කැලී ප්‍රමාණය පිළිබඳ විස්තර .—දළ වශයෙන් මාසයකට සේදිය යුතු කැලී ප්‍රමාණය මේ සමග ඇති උප ලේඛනයෙහි 5 වැනි වගන්තියෙහි දක්වා ඇත.

5. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම .—සියළුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා " සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, මහනුවර " කියා එවිය යුතුයි. සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාව ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම ගණකාධිකාරී/ලේකම් මහතාට (හෝ මා හට) දීමෙන් එය ලැබුන බවට ඔහු හෝ මව්සින් නිකුත් කරනු ලබන කුචිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය .—මෙහි පහත පෙනෙන උප ලේඛනයේ 6 වැනි කිරියේ සඳහන් දිනයන්හි පෙ. ව. 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන් වූ විහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීම .—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීම හෝ මව්සින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතුළු හෝ ඒවායෙන් පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. ටෙන්ඩරයන්හි සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලට අමතරව කාලසීමාව .—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවෙනි ඡේදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත්වන තුරු වලට වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ පොරොන්දු පත්‍රයේ විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම්, එහි සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. තැන්පත් ඇප මුදල් .—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උප ලේඛනයෙහි 3 වන කිරියෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි .—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවන් විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දනගත යුතුවාක් හැර, පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය.

11. ඇති විස්තර .—(i) කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගබඩා, විදුලි බලය, ජලය ආදී පහසුකම් සැලැස්වුවහොත් ඊට යන වියදම් ආදිය පළාතේ ආදායම් පාලක නිලධාරීතුමා තක්සේරු කළ ගණන්වලට අනුව වච්චරයෙන් කපා ගනු ලැබේ.

(ii) කිලීට් රෙදිවල විෂබීජ නැති කිරීම සහ එහා මෙහා ගෙනයාමේ වියදම .—යම් අවස්ථාවක කිලීට් රෙදි සේදීමට පළමු ඒවායේ විෂබීජ නැති කිරීම සඳහා වෙන ස්ථානයකට ගෙන යාමට සිදුවුවහොත් ඒවා එහා මෙහා ගෙනයාමට කිසිම ගාස්තුවක් ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) පළාත් පාලන මණ්ඩලවල සිටින ඇති ආයතනයන් සඳහා ටෙන්ඩර් .—පළාත් පාලන මණ්ඩල තුළ ඇති ආයතනයකට ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ, ඒ ඒ මණ්ඩලවල නීතිවලට අනුව (නීති ඇතොත්) රෙදි පිරිසිදු කරන ස්ථාන හිමි අයට පමණි.

(iv) ටෙන්ඩර්කරුවන්ට උචිතතා නම් කොටසක් හෝ සෑම කොටසක්ම ඒවා නියමිත තැන්පත් මුදල බැඳීමෙන් පසු සඳහන් කළ හැකිය.

සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලය,  
මහනුවර, 1964 ජූලි මස 8 වැනි දින.

ඇ. උඩවත්ත,  
මහනුවර/සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී වෙනුවට.

උපලේඛනය

1	2	3	4	5	6
ආයතනය	ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල	ඇප මුදල	මසකට රෙදි සේදිය යුතු වාර ගණන	මසකට සේදිය යුතු කැලිගණන සාමාන්‍ය	ටෙන්ඩර් භාරගැනීම අවසාන වන දිනය හා වේලාව
මහරෝහල මහනුවර	රුපියල්	රුපියල්			
අංශය 1	50	100	8	3,400	} 1964.7.31 පෙ. ව. 10 ට
අංශය 2	50	100	30	9,000	
අංශය 3	50	100	30	5,000	
අංශය 4	50	100	10	3,500	
අංශය 5	50	100	8	3,500	
අංශය 6	50	100	8	4,700	
අංශය 7	50	100	30	2,000	
අංශය 8	50	100	8	3,200	
අංශය 9	50	100	8	1,600	
අංශය 10	50	100	8	3,500	
අංශය 11	50	100	8	350	
අංශය 12	50	100	4	1,500	
අංශය 13	50	100	8	2,200	

7-507—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

අයිතිකම් නොකියන ලද මිනී සහ අජීව උපන් වැළලීම හා අස්කිරීම

කුරුණෑගල සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කොට්ඨාශය 1964 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනිදා සිට 1965 සැප්තැම්බර් 30 වැනිදාදක් අවසන් වන වර්ෂය තුළ මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයේ පළමුවැනි කීරයෙහි දක්වා ඇති අයිතිවාසිකම් නොකියන ලද මිනී හා අජීව උපන් අස්කිරීම හා වැළලීම සඳහා එවනු ලබන සිල් තැඹු ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික ආයතනවලින් කුරුණෑගල සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීතන විසින් භාර ගනු ලැබේ.

- මෙම කායාර්ථය මගින් සපයන ලද පෝර්ටවල පමණක් පිටපත් දෙකකින් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
- මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයේ 4 වෙනි කීරයෙහි සඳහන් දිනවල පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැකිය. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින්නන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවකුට ටෙන්ඩර් පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලැබූ වෙනත් නිලධාරියෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපතක් පරීක්ෂා කළ හැකිය.
- මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයේ දෙවැනි කීරයෙහි සඳහන් ප්‍රමාණයේ මුදලක් කවච්චියක තැන්පත් කළ බවට නිකුත් කෙරෙන කුචිතාන්ධියක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය ලබා ගැනීමට පළමුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
- අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලට ද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි.
- අයදුම්කරුවන් විසින් තැන්පත් කරන ලද මුදලට ලබාගත් කුචිතාන්ධි ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කෙරෙන අවසාන දිනට පෙර දින දවල් 12 ට පෙර ඉදිරිපත් කර අවශ්‍ය පෝර්ට ලබාගත යුතුය. තැපෑලෙන් පෝර්ට ඉල්ලුම් කරන අය මුදල් තැන්පත් කළ කුචිතාන්ධි කල්වේලා ඇතිව එවීමෙන් අවසාන දිනයට ප්‍රථම ටෙන්ඩර් එවීම සඳහා අවශ්‍ය පෝර්ට ලබාගත හැකිය.
- සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලා එවීමට පෙර තම තමන්ගේ වටිනාකම් පිළිබඳ තොරතුරු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී වෙත දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා අවශ්‍ය පෝර්ට එම කායාර්ථවලින් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ මුදල් තත්වයේ ස්ථිරභාවය පිළිබඳ තොරතුරු දනගැනීමට පෙර ඔවුන් විසින් එවන ලද ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කීරණයක් කළ නොහැකි බැවින් තම තමන්ගේ වටිනාකම් පිළිබඳ තොරතුරු කල්වේලා ඇතිව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
- සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ඉහත සඳහන් සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීතනගේ නමට එවිය යුතුය. සිල් තැඹු ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහා ද යන්න සඳහන් කළ යුතුයි. ඒ කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනය ද සඳහන් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර්පත් එම කායාර්ථයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලේකම්/ගණකාධිකාරීවරයාට පුද්ගලිකව බාරදීමෙන් හෝ එය ලැබුණ බවට කුචිතාන්ධියක් ද ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට තම ටෙන්ඩර්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ද එවීමට සුළු වන. ටෙන්ඩර් පත් භාරගන්නා අවසාන දින පෙරවරු 10 ට පසු තැපෑලෙන් එවන හෝ පැමිණ භාර දෙන සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- එක් ආයතනයක අස්කළ යුතු හා වැළලිය යුතු මිනී හා අජීව උපන් ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් ආයතනය භාර වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් හෝ එම කායාර්ථයෙන් ලබාගත හැකිය.
- ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩරයක් ඉල්ලුම් කරන විට එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය.
- කිසිම විමසුමක් නොමැතිව ටෙන්ඩරය සම්පූර්ණයෙන් හෝ කොටසක් භාර ගැනීම ද නැතහොත් සියලුම ටෙන්ඩර් හෝ කොටසක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය ද රජය සතුව ඇත.
- වැඩි විස්තර මෙම කායාර්ථයට අයදුම්පතක් එවීමෙන් දනගත හැකිය.

1964 ජූනි 6 වෙනි දින දී,  
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කායාර්ථය.

ඩබ්ලිව්. එස්. පෙරේරා,  
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

උපලේඛනය

(1)	(2)	(3)	(4)
සේවය	ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල	ඇප මුදල	ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය
	රු. ශ.	රු. ශ.	
කුලියාපිටිය රෝහලේ අයිතිකම් නොකියන ලද මිනී වැළලීම හා අස්කිරීම	100 0	150 0	1964 අගෝස්තු 12 පෙ.ව. 10 දක්වා

7-500—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

බඩු බාහිර ගෙනයාම

පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිකුමා විසින් එම දිස්ත්‍රික්කයේ වෛද්‍ය ආයතනවලට දුම්රිය පොලවල සිට හා දුම්රිය බඩු භාරගන්නා ස්ථානවල සිට 1964.10.1 සහ 1966.9.30 අතර කාලය තුළ බඩු බාහිර ආදිය ගෙනයාම සඳහා මෙයට යා කර තිබෙන උප ලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනවල පෙරවරු 10 දක්වා ලාංකිකයන්ගෙන් හා වෙලද සමාගම්වලින් සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. මෙහි පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ 4 තීරයේ සඳහන් වන දිනවල පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් බාර ගැනීම වසා එකෙහෙහිම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එතනට පැමිණ සිටිය හැකිය. ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නමද ඔවුන්ගේ ගාස්තු ප්‍රමාණයද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර් කරුවන්ට කියවනු ලැබේ. යම් ටෙන්ඩර් කරුවකුට ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය නම් සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී ගෙන් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයාගෙන් හෝ අවසර ලබාගෙන ඉදිරිපත් කරණ ලද ටෙන්ඩරයක දෙවන පිටපත පරීක්ෂා කිරීමට හැකිය.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ කොළඹ, කළුතර, ගාල්ල, මාතර, බදුල්ල, මාතලේ, මහනුවර, කුරුණෑගල, කෑගල්ල, රත්නපුර, මඩකලපුව, අනුරාධපුර, වවුනියාව සහ යාපනය යන ඕනෑම සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයකින් ලබාගත හැකි පෝරමවල ලියා පිටපත් දෙකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම් කරුවන් ටෙන්ඩර්පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් උප ලේඛනයේ දෙවන තීරයේ සඳහන් මුදල කඩචේරියක තැන්පත් කර මුදල් කුචිතාන්සිය ටෙන්ඩර් පත්‍ර වසන දිනට පෙර දින මධ්‍යහ්නයේ 12ට පෙර ඉදිරිපත් කළයුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර තැපෑලෙන් ඉල්ලන අය කල්වේලා ඇතිව මුදල් කුචිතාන්සියක් සමග ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

5. සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර පුත්තලමේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි. සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා එවන කවරයේ වම් පැත්තේ උඩ කෙළවරේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය තුමන කරුණක් සඳහාදැයි යන්න සඳහන් කළ යුතුය. කවරයේ ටෙන්ඩර් කරුගේ නම හා ලිපිනයද සඳහන් විය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ පිලියෙල කර තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි තැන්පත් කළ හැකිය. එසේ නැත හොත් මෙම කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී කුමාට භාරදී රිසිට් පතක් ලබා ගත හැකිය. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන්ද එවිය හැකිය. තැපෑලෙන් හෝ වෙන ක්‍රමයකින් හෝ ටෙන්ඩර් වසන දිනයේදී පෙරවරු 10 පසුව ඉදිරි පත් කෙරෙන ටෙන්ඩර් භාරගනු නොලැබේ.

6. සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් නොවන අය ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලීමට පෙර ඔවුන්ගේ වත්කම පහත සඳහන් මට හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරනු ලබන නිලධාරී තැනට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ඒ සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍ර මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ මෙම තුන්වන ඡේදයේ සඳහන් ඕනෑම කාර්යාලයකින් ලබා ගත හැක. දෙපාර්තමේන්තුවේ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඒ බව ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලන විට දන්විය යුතුයි. එසේ නොවන අය ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලන විට තමන්ගේ වටිනා කම ප්‍රකාශ කළාද යන බවත් එසේනම් කාටද යන බවත් සඳහන් කළ යුතුයි.

සටහන.—ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ඔවුන්ගේ වටිනා කම කල්වේලා ඇතිව ඉදිරිපත් කරණ ලෙස අවවාද කරනු ලැබේ. මෙසේ ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර සලකා බැලීමට පෙර ඔවුන්ගේ මුදල් තත්වය ගැන රපෝර්තු ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය නිසාය.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන් පහත සඳහන් කොන්දේසි විශේෂයෙන් මතක තබා ගතයුතුයි.

- (අ) බඩු බාහිරා ගෙනයාමේදී ප්‍රවාහන ගාස්තු ගෙවනු ලබන්නේ සැකසුම් දුකට හෝ ඊට වැඩි නම් සැකසුම්කටද සැකසුම් දුකට අඩු නම් නියම දුරටත්ය.
- (ආ) වොන් එකකට වැඩි ප්‍රේෂනයට මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ ඒ කොට්ඨාශයේ ආදායම් පාලක නිලධාරී කුමාගේ රෙකමදරුව අනුවය.
- (ඇ) පසුව විවෘත කරනු ලබන ආයතන වලට බඩු ගෙනයාමේදී ප්‍රවාහන ගාස්තු ගෙවනු ලබන්නේ ආදායම් පාලක නිලධාරීකුමාගේ ගාස්තු අනුවය.

8. ටෙන්ඩර් කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි පසුපිටේ සඳහන්ව ඇත. එහි සඳහන් කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කරණ විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ අවධානයට යොමු විය යුතුයි. කිසිම කරුණක් නොදක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එකක් හෝ සියල්ලම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය දෙපාර්තමේන්තුවට සතුය.

වී. ඇ. පොත්සේකා,  
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන,  
පුත්තලම.

උපලේඛනය

(1) සේවය	(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල රු. ශ.	(3) ආරක්ෂක තැන්පත් මුදල රු. ශ.	(4) ටෙන්ඩර් වැසීමේ දිනය හා වේලාව
බඩු බාහිරාදිය දුම්රිය පොලවලින් හා දුම්රිය බඩුගන්නා ස්ථාන වලින් වෛද්‍ය ආයතන වලට ගෙනයාම, එම ආයතන වලින් දුම්රිය පොලට හෝ දුම්රිය බඩු ගන්නා ස්ථානවලට ගෙන ඒම—	...	...	...
(1) පුත්තලම, පාලවි, සහ මුන්දලම	100 0	300 0	31.7.64 පු. භා. 10ට
(2) බෝලවත්ත, ලුනුවිල, තාත්තඤ්ඪිය, කුඩාවැව, මාදම්පේ, හලාවත, බංගදෙණිය සහ බත්තරමුල්ල	100 0	400 0	31.7.64 පු. භා. 10ට
(3) ගල්ගමුව	100 0	200 0	31.7.64 පු. භා. 10ට

7-488/1—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කිරි ව්‍යාපාරය—පිරිසිදු එළකිරි එහා මෙහා ගෙනයාම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයන් හා සේවා :—වර්ෂ 1964 ඔක්තෝබර් මස 1 වැනි දිනට 1965 සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනි දින දක්වා (දෙදින ඇතුළු) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පලවෙනි තීරයෙහි සඳහන්වන ආයතනයන්ට දුම්රිය ස්ථානවල සිට සෞඛ්‍ය කාර්යාලවලට සෞඛ්‍ය කාර්යාලවල සිට කිරි මධ්‍යස්ථානවලටත් පිරිසිදු එළකිරි ගෙනයාම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල්තැඹු ටෙන්ඩර් පත්‍ර පුත්තලමේ සෞඛ්‍ය අධිකාරී කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.—මෙහි උප ලේඛනයෙහි දෙවෙනි ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි රු. 100 ක තැන්පත් මුදලක් මා නමට ඕනෑම කඩචේරියක තැන්පත්කොට කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන තැන්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී වරුන්ගේ කාර්යාල වලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝරමයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝරම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත්කල බවට ගන්නාලද කුචිතාන්සියක් ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුතා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත්කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝරම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම්පත් වේලාසනින් එවිය යුතුයි.

3. වත්කමේ විස්තර.—මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්තුවක් නොදරන අය වෙන්වී පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී වෙන්වී පත්‍ර භාර ගැනීමේ සැලකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම මට හෝ තමා වෙන්වී පෝර්ම ලබාගැනීමට සහන දීමට සූදානම් වීමට හෝ දන්විය යුතුය. මේ සඳහා උවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්වය විදහා පැමිණි කාරුණි ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් වෙන්වී පෝර්ම සඳහා තැන්පත්කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු කිරි ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට මේ සමග ඇති උප ලේඛනයෙහි 3 වෙනි කීරය බලන්න.

5. වෙන්වී පවිය යුතු අන්දම.—සියලුම වෙන්වී පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා පුත්තලයේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කියා එවිය යුතුය. සිල් කරණ ලද වෙන්වී පත් බහා එවන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහාද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම් පස පහත කෙළවරේ වෙන්වී පත් කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද වෙන්වී පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන වෙන්වී පවටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම සෞඛ්‍ය අධිකාරී මහතාට දීමෙන් එය ලැබුණු බවට ඔහු විසින් නිකුත් කරනු ලබන කුචිතාන්සියක් ලබාගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කැපැලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. වෙන්වී පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උප ලේඛනයේ 4 වන කීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට වෙන්වී පත් භාර ගැනීම අවසන්වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. වෙන්වී විවෘත කිරීම.—වෙන්වී පත් විවෘත කිරීම කරණ වෙලාවට වෙන්වී පත් කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. වෙන්වී පත් කරුවන්ගේ නම හා ඔවුන් සඳහන් කරණ ලද මිළ ගණන්ද පැමිණ සිටින වෙන්වී පත් කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. ඕනෑම වෙන්වී පත් කරුවකු ඉදිරිපත් කරණ ලද ඕනෑම වෙන්වී පත් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරු කර ගැනීමට මා සමග කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීමට හෝ මවිසින් බලය පවරනු ලබන නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කර හැකිය.

8. වෙන්වී පවියෙහි සඳහන් කරණ ලද මිළ ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—වෙන්වී පත් කරුවන් විසින් සඳහන් කරණ ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වන තුරු වලංගුවේ. කොන්ත්‍රාත් කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. තැන්පත් මුදල්.—තෝරා ගන්නා ලද වෙන්වී පත් කරු මෙහි පහත පෙනෙන උප ලේඛනයෙහි තුන්වන කීරයෙහි සඳහන් වන අය මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

10. වෙන්වී පිළිබඳ කොන්දේසි.—වෙන්වී පිළිබඳ කොන්දේසි වෙන්වී පත්‍රයෙහි පිටුපස දක්වා ඇත. වෙන්වී පත් කරුවකු විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් හැර පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය.

11. වෙනත් විස්තර.—තව දුරටත් විස්තර දැනගැනීම සඳහා මෙහි දැක්වෙන ඡේදයෙහි සඳහන් කුමන කාර්යාලයකින් හෝ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මගින් පුළුවන.

ව. ඇ. පොන්සේකා,  
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, පුත්තලම.

1964-7-9

පුත්තලමේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදීය.

**උපලේඛනය**

සේවය	ප්‍රදේශය	සැපයිය යුතු ප්‍රමාණය මගකට පයින්ට	අවසාන දිනය
1. හලාවත සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කාර්යාලයේ සිට එම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කොටසාගේ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථාන වලට	හලාවත	9,500	1964.7.31
2. මාරවිල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කාර්යාලයේ සිට එම වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කොටසාගේ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථාන වලට	මාරවිල	7,500	එම

7-488/2-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**

ජාතික කිරි ව්‍යාපාරය—පිරිසිදු එළකිරි එහා මෙහා ගෙනයාම

වෙන්වී ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1964 ඔක්තෝබර් මස 1 දින සිට 1965 සැප්තැම්බර් මස 30 දින දක්වා (දේදිනම ඇතුළුව) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන කීරයේ සඳහන් වන අයුරු වඩුනියා දුම්රියපලේ සිට වඩුනියා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කාර්යාලයටත් එම කාර්යාලයේ සිට කිරි මධ්‍යස්ථාන වලටත් පිරිසිදු එළකිරි ගෙනයාම සඳහා ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තැබූ වෙන්වී පත් වඩුනියා සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) වෙන්වී පත් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.—රුපියල් 100 ක තැන්පත් මුදලක් මා නමට ඕනෑම කවච්චියක තැන්පත් කොට කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය.

(ii) වෙන්වී පත්.—වෙන්වී පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුර, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කලුතර, මහනුවර, කුරුණෑගල, කුරුම, මාතලේ, පුත්තලම සහ රත්නපුරය යන තැන්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම වෙන්වී පත්වත් භාරගනු නොලැබේ. වෙන්වී පත් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුචිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. වෙන්වී පත් කරුවන්ට වෙන්වී පත් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපැලෙන් ඉල්ලුම් කරණ අය තම ඉල්ලුම් පත් වෙලාවකින් එවිය යුතුය.

3. වත්කමේ විස්තර.—මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්තුවක් නොදරණ අය වෙන්වී පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී වෙන්වී පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම මට හෝ තමා වෙන්වී පෝර්ම ලබාගැනීමට සහන දීමට හෝ දන්විය යුතුය. මේ සඳහා උවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්වය විදහා පැමිණි කාරුණි ඉදිරිපත් කිරීමට දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් වෙන්වී පත් සඳහා තැන්පත් කරණ ලද මුදල අහිමිවීමට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු කිරි ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි තුන්වන කීරය බලන්න.

5. වෙන්වී පවිය යුතු අන්දම.—සියලුම වෙන්වී පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා වඩුනියා සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කියා එවිය යුතුය. සිල් කරණ ලද වෙන්වී පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහාද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ වෙන්වී පත් කරුගේ නම සහ ලිපිනයද පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද වෙන්වී පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන වෙන්වී පවටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැනට භාර දී එය ලැබුණු බවට ඔහු විසින් නිකුත් කරනු ලබන කුචිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ කැපැලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි හතරවන තීරයේ සඳහන් දිනයෙහි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ විභාග එවා විවෘත කරණු ලැබේ.
7. ටෙන්ඩර් විවෘතකිරීම.—ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කරණ වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකු ඉදිරිපත් කරණ ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කටයුතු පිළියෙල කරගැනීම හෝ මා විසින් බලය පවරනු ලබන නියෝජිතයකු ගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කිරීම කළ හැකිය.
8. ටෙන්ඩරයේ සඳහන් කරණ ලද මිල ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
9. තැන්පත් මුදල්.—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු නියමිත ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.
10. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවන්නරු පිළිපදිය යුතු ද වේ.
11. වෙනත් විස්තර.—වැඩිදුර විස්තර දැනගැනීම සඳහා වවුනියාවේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැනි අමතන්න.

කේ. සීවඥනරත්නම්,  
වවුනියාවේ, සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන.

1964 ජූලි මස 11 වැනි දින,  
වවුනියා, සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

(1) සේවාව	(2) පෙදෙස	(3) මාසයකට සැපයිය යුතු සයිනට් ගණන	(4) අවසාන දිනය
වවුනියා දුම්රියස්ථානයේ සිට වවුනියා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කාර්යාලයටත්, එතැන් සිට වවුනියා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කොට්ඨාශයට අයත් කිරීමධාසාන වලටත්, පිරිසිදු එළ කිරි ප්‍රවාහනය කිරීම			
1 කොටස කිරීමධාසාන කුනයි	වවුනියාව	...	930 ... 64. 8.12
2 කොටස කිරීමධාසාන පහයි	වවුනියාව	...	1,410 ... 64. 8.12
3 කොටස කිරීමධාසාන පහයි	වවුනියාව	...	1,500 ... 64. 8.12
මන්නාරම දුම්රියස්ථානයේ සිට මුලතිව් සෞඛ්‍ය කාර්යාලයටත්, එතැන් සිට මුලතිව් දිස්ත්‍රික් වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කොට්ඨාශයට අයත් කිරීමධාසාන වලටත් පිරිසිදු එළ කිරි ප්‍රවාහනය කිරීම	මුලතිව්	...	6,750 ... 64. 8.12
මන්නාරම දුම්රියස්ථානයේ සිට මන්නාරම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කාර්යාලයටත් එතැන් සිට මන්නාරම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කොට්ඨාශයට අයත් කිරීමධාසාන කරාත් පිරිසිදු එළ කිරි ප්‍රවාහනය කිරීම	මන්නාරම	...	9,720 ... 64. 8.12

7-596—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කිරි ව්‍යාපාරය—පිරිකිරි සහ සීනි එහා මෙහා ගෙන යාම—වවුනියා කොට්ඨාශය

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1964 ඔක්තෝබර් 1 දින සිට 1965 සැප්තැම්බර් 30 දින දක්වා කාලය තුළ මෙ සමග ඇති උපලේඛනයේ පළමුවන තීරයේ විස්තර කර ඇති සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ හා සෞඛ්‍ය කාර්යාලයාධිපතින්ගේ කාර්යාල හා ගබඩා ඔස්සේ දුම්රිය ස්ථානවල සිට පිරිකිරි සහ සමුපකාර සංගම්වල සිට සීනි කිරි මධ්‍යස්ථාන කරා ගෙනයාම සඳහා එක් එක් සේවාවන් සඳහා වෙන වෙන ම සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර වවුනියාවේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික වෙළඳ සමාගම් වලින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.—රුපියල් 100 ක තැන්පත් මුදලක් මා නමට කවිචේරියක තැන්පත් කොට කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.
- (ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු අනුරාධපුරය, මඩකලපුව, බදුල්ල, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, මහනුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියා යන ස්ථානවල පිහිටි ඕනෑම සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයකින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. නියමිත පෝර්මයේ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුචිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කරණ අය තම ඉල්ලුම් පත් වෙලාසනින් එවිය යුතුයි.
3. චක්කමේ විස්තර.—මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්තු නොදරණ අය ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට පළමු තම චක්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දැන්විය යුතුය. මේ සඳහා අවශ්‍ය පෝර්ම ඉහත දෙවන ඡේදයේ සඳහන් ඕනෑම කාර්යාලයකින් ලබාගත හැක. චක්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට දැන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත්වීම ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වීමට හේතු වේ.
4. ප්‍රමාණයන්.—ප්‍රවාහනය කළ යුතු ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් උපලේඛනයේ තුන්වන තීරයේ දී තිබේ.
5. ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතු අන්දම.—සියලුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා වවුනියා සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කියා එවිය යුතුය. සිල් කරණ ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවර එය කවර සේවාවක් සඳහා ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම් පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය ද පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහා ලන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම වවුනියාවේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ ලේකම් තැනට භාර දී ඔහු විසින් එය ලැබුන බවට නිකුත් කරනු ලබන කුචිතාන්සියක් ලබා ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබෙන්නට සැලැස්විය හැක.
6. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි හතරවන තීරයේ සඳහන් දිනයේ පෙරවරු 10 ට මෙම කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වන අතර, ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ විභාග ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.
7. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. මා සමඟ හෝ මා බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිත යකු සමග කටයුතු පිළියෙල කරගැනීමෙන් ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට ටෙන්ඩරයක දෙවන පිටපත අවශ්‍ය යයි හැඟී ගියහොත් පරීක්ෂාකර බැලීමට ඉඩ සලසා දෙනු ලැබේ.



8. ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් මිළ ගණන් වලට අමතරව වෙනත් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයෙහි සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වනතුරු වලංගු විය යුතුය. පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. තැන්පත් මුදල්.—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩරකරු විසින් නියමිත ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

10. ටෙන්ඩර පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩරකරුවන් විටම බලාපොරොත්තු වන්නන්, එම කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවන මෙන් ම පිළිපැදිය යුතු ද වෙයි.

11. වෙනත් විස්තර.—තවදුරටත් තොරතුරු ඉල්ලුම් පතක් මගින් සොබා සේවා අධිකාරි කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

කේ. සිවඤ්ඤාතන්තම්,  
වවුනියාව, සොබා සේවා අධිකාරි තැන.

1964, ජූලි මස 11 දින,  
වවුනියාව,  
සොබා සේවා අධිකාරි කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

(1) සේවය	(2) ප්‍රදේශය	(3) මසකට ප්‍රවාහනය කළ යුතු ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන්		(4) ටෙන්ඩර් හැරගන්නා අවසාන දිනය
		කිරිපිටි	සීනි	
මාන්කුලම දුම්රිය ස්ථානයේ සිට කිරිපිටි හා මුලතිව් සමුපකාර සංගමයේ සිට සීනි, මුලතිව් සොබා කාර්යාලයට හා මුලතිව් දිස්ත්‍රික් වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කොට්ඨාශයට අයත් කිරි මධ්‍යස්ථාන කරා ප්‍රවාහනය කිරීම	... මුලතිව් ...	හො. 9	හො. 3, කා. 2	64.8.12
මන්නාරම දුම්රියස්ථානයේ සිට කිරිපිටි හා මන්නාරම සමුපකාර සංගමයේ සිට සීනි, මන්නාරම සොබා වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලයට හා මන්නාරම සොබා වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කොට්ඨාශයට අයත් කිරි මධ්‍යස්ථාන කරා ප්‍රවාහනය කිරීම	... මන්නාරම	හො. 35	හො. 18	64.8.12

7-595—64.7.17 දින අංක 14,102 දරන ගැසට් පත්‍රය

සොබා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

යොමු අංකය : ඇෆ්. ටී. බී. 46/64.

ඒ. සී. ඩී. බෝතල් යනාදිය සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්

මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි සඳහන් පරිදි සොබා සේවා අධ්‍යක්ෂක තැනට ඒ. සී. ඩී. බෝතල් යනාදිය සැපයීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත් සොබා අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක තැන විසින් 1964 ඔක්තෝබර් මස 20 වෙනි අඟහරුවාද උදේ 10 දක්වා බාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. ඒ සඳහා අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර කොළඹ ගාලු මුවදොර පිහිටි මහ ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ " බී " අක්ෂරය දරණ ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි සොබා සේවා අධ්‍යක්ෂක තැනගේ කාර්යාලයෙන් (කොන්ත්‍රාත් සහ සැපයීම් අංශයෙන්) ලබාගත හැක. මෙම දන්වීමේ 5 වැනි, 6 වැනි ඡේදයන්හි සඳහන් කරුණු අනුව 1964 ඔක්තෝබර් මස 19 වෙනි සඳුදා උදේ 10 දක්වා ඉල්ලුම්කරුවන් වෙත ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. සම්පූර්ණ කරන ලද ටෙන්ඩර්පත් සිල් තබන ලද කවරයක බහා, සහායක තැන, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, සොබා අමාත්‍යාංශය, තැ. පෙ. 500, පළමුවෙනි මහල, මහා ලේකම් ගොඩනැගිල්ල, ගාලුමුවදොර, කොළඹ යන ලිපිනයට එවිය යුතුවේ. සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර්පත් බහාලන කවරයේ වම් කෙළවරේ උඩ " ඒ. සී. ඩී. බෝතල් යනාදිය සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් 1964 ඔක්තෝබර් මස 20 දින උදේ 10 ට " යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුවේ.

4. ටෙන්ඩර්පත් ගාලු මුවදොර මහා ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි සොබා අමාත්‍යාංශයේ, කාමර අංක 155 හේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීම හෝ ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ එවීම කළ හැක. එහෙත් ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින්, තමන්ට අවශ්‍යයයි හැඟේනම් සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර්පත් සොබා අමාත්‍යාංශයේ උප ලේකම් තැනවෙත පුද්ගලිකව ගෙනැවිත් භාරදීමද කළ හැක. එසේ භාරදෙන සිල් තබන ලද කවරයේ එය කිනම් සැපයීමක් සඳහාද යනවග හා ටෙන්ඩර් කරුන්ගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවේ. එම ටෙන්ඩර්පත් බාරගැනීම සඳහා ඉහත කී නිලධාරී තැනට බලය ඇත. සිල් තබන ටෙන්ඩර් පත් භාරගත් බවට කුවිතාන්සියක් එවීමට ටෙන්ඩර්කරු වෙත ඔහු විසින් නිකුත් කරණු ලැබේ.

5. (ඒ) සුප්‍රසිද්ධ නිෂ්පාදන සමාගමක ඒජන්තවරයෙකුට හෝ වෙළඳ නියෝජිතයෙකුට වුවද ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. එහෙත් අයදුම්කරු නම් කරන ලද නිෂ්පාදන සමාගමේ නියෝජිත ඒජන්තවරයෙකු බව සහතික කළ යුතු වේ. (මේ සඳහා නියෝජිතත්වය ඔප්පු කිරීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ) හෝ

(බී) කොළඹ කවච්චියෙන් පිට ඕනෑම කවච්චියක හෝ කොළඹ යෝක් විදියේ පිහිටි ලංකා බැංකුවේ මුදලින් රුපියල් 100 ක් මගේ නමට තැන්පත් කළ බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විටද ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

6. ලාංකික සම්බන්ධතා ඇති රටවල් වූ ඇල්මේනියාව, මිස්ත්‍රියාව, බල්ගේරියාව, චීන මහජන සමූහ ආණ්ඩුව, චෙකොස්ලොවෙකියාව, ටායිවාන්, ජර්මන් පෙට්ටල් සමූහ ආණ්ඩුව, ජර්මන් ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමූහ ආණ්ඩුව, හන්ගේරියාව, ජපානය, කොරියාව, පෝලන්තය රුමේනියා මහජන සමූහ ආණ්ඩුව, ස්වාඤ්ඤය, සෝවියට් රුසියාව, යුගෝස්ලෝවියාව, වියට්නාම් ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමූහ ආණ්ඩුව ආදී රටවල් වලින් මෙම සැපයීම ආනයනය කර සැපයීමට බලාපොරොත්තු වන ටෙන්ඩර්කරුවන් වෙතොත්, ඔවුන් ලියා පදිංචි කරන ලද වෙළෙන්දන් විය යුතු අතර ආනයන පාලක තැන විසින් නිකුත් කරන ලද සාමාන්‍ය බඩු ගෙන්වීමේ වලංගු බලපත්‍රයක් ලත් ඇත්තෝ විය යුතුයි. ටෙන්ඩර් ආකෘතිපත්‍ර ඉල්ලීමේදී ඉහත සඳහන් බලපත්‍රයක් හිමි බව ඔප්පු කළ යුතුවේ.

7. ටෙන්ඩර් කොන්දේසි සහ අනිකුත් විස්තර මෙම දන්වීමේ 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන් සොබා සේවා අධ්‍යක්ෂක තැනගේ කාර්යාලයෙන් (කොන්ත්‍රාත් සහ සැපයීම් අංශය) ලබාගත හැක. මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍ර, කොන්දේසි පත්‍ර ආදිය භාවිත කළ හැක්කේ ස්වදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පමණි.

8. මෙහි පළමුවැනි ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි ටෙන්ඩර් කරු විසින් ස්වකීය ගණන් යෝජනාව ටෙන්ඩර් භාරගැනීමේ අවසාන දින සිට යටත් පිරිසෙයින් මාස 2 ක් වත් විවාතව තැබිය යුතුයි.

9. කෙලින්ම ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කිරීමට කැමැති විදේශීය නිෂ්පාදක මූලික වරුන් වෙත ඔවුන්ගේ ලංකා නියෝජිතයින් සහ ඒජන්තවරුන් විසින් ටෙන්ඩර් කොන්දේසි, උපලේඛන හා මෙම ටෙන්ඩරය පිළිබඳ සියලුම විස්තර පහත සඳහන් රටවල සිටින ලංකා ආණ්ඩුවේ නියෝජිතයින්ගෙන් ලබාගත හැකි බව දන්විය යුතුවේ. මහා බ්‍රිතාන්‍යය, ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, ඉතාලිය, පකිස්තානය, ජපානය, ප්‍රංශය, බටහිර ජර්මනිය, චීන මහජන සමූහාණ්ඩුව, සෝවියට් රුසියාව, කැනඩාව, නෙදර්ලන්තය, බැල්ජියම්, හන්ගේරියාව, බල්ගේරියාව, තැගෙනහිර ජර්මනිය, එක්සත් ආරම් සමූහ ආණ්ඩුව,

බුරුමය, අයර්ලන්තය, අයිරානය, ඉරාකය, මාල දිවයින, උතුරු කොරියාව, ස්පාඤ්ඤය, සහ ඉන්දියාව බොම්බායේ සහ ඕස්ට්‍රේලියාවේ සිටින හි සිටින ලංකා වෙළඳ කොමසාරිස් සහ ලංකාවේ සිටින විදේශීය ආණ්ඩුවල නියෝජිතවරු සහ ඉන්දියාවේ දිල්ලියේ සිටින ලංකාවේ විදේශීය නියෝජිතයන්ගෙන්.

10. ටෙන්ඩර් කරුවන් වෙත ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර සමග නිකුත් කරන ටෙන්ඩර් කොන්දේසි වල II වැනි ඡේදය කෙරෙහි ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ. කොළඹ රජයේ බෙහෙත් ගබඩා අධිකාරීන්ට යැවිය යුතු මෙම බඩුවල ආදර්ශ භාණ්ඩ (සැමපල්ස්) සම්බන්ධව විස්තර එම ඡේදයෙහි සඳහන් කර ඇත. ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුත්තේ ටෙන්ඩර් පත් පමණි. ආදර්ශ භාණ්ඩ (සැමපල්ස්) එහි තැන්පත් නොකළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත් සමාජික කරන දිනයේ නියම වේලාවට ප්‍රමාදව ලැබුණු සැමපල්ස් සැලකිල්ලට භාජනය කරනු නොලැබේ.

11. මෙහි I වැනි ඡේදයේ සඳහන් ස්ථානයේදී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරණු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන අවස්ථාවේ සෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙකුටම එම ස්ථානයේ සිටීමට අවසර තිබේ. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ මිල ගණන් එහි පැමිණි සිටි ටෙන්ඩර්කරුවන්ට කියවනු ලැබේ. ලැබී තිබුණ ටෙන්ඩර් යක් පරීක්ෂාකර බැලීමට යමකිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට අවශ්‍ය නම්, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන සමග කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීමෙන් පසු එයේ පරීක්ෂා කර බැලීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ. 1964.7.13

ඇස්. ඤානසේනරාම,  
ප්‍රධාන සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

අදාළ උපලේඛනය

විෂය අංකය	වර්ගය	ඇස්තමේන්තු කරන ලද අවශ්‍ය ප්‍රමාණය	අවශ්‍ය ඇතිරීම්
1.	විෂබීජ නාශන ලද ඒසිඩ් බෝතල් සිලිකොනයිස්ඩ් මි. ලී. 120ක් වැනුම් අඩංගු, රුධිරය බෝතල් 35,000 ... කාටුන් එකක බෝතල් 12 බැගින් මි. ලී. 480 ක් සඳහා ඒ.සී.ඩී. සොලිවිෂන් බී.(යු.ඇස්.පී.)	බෝතල් 35,000	කාටුන් එකක බෝතල් 12 බැගින්
2.	විෂබීජ නාශන ලද ඒ.සී.ඩී. බෝතල් සිලිකොනයිස්ඩ් මි. ලී. 60 ක් වැනුම් අඩංගු රුධිරය. බෝතල් 15,000 ... එම මි. ලී. 240 ක් සඳහා ඒ.සී.ඩී. සොලිවිෂන් බී.(යු.ඇස්.පී.)	බෝතල් 15,000	එම
3.	ඉවත දැමිය හැකි ප්ලාස්ටික් ලේ පාලන කට්ටල් විෂබීජ නාශන ලද හා පරිවෘත්තීය කට්ටල 50,000 ... කාටුන් එකක කට්ටල 12 බැගින් ගොවන පී 18 x 1 1/2 " හේ ලුවර්කෝන් ඉදිකටුව සමග හුලා මාර්ගය සහිත	කට්ටල 50,000	කාටුන් එකක කට්ටල 12 බැගින්
4.	ඉවත දැමිය හැකි විෂබීජ නාශන ලද ප්ලාස්ටික් ඩොනර් කට්ටල පී 17 X 2" ඩොනර් ඉදිකටුව, කට්ටල 15,000 ... එම ලුවර් කෝන් සහ පී. 15 පන්වර් ඉදිකටුව සමග	කට්ටල 15,000	එම
5.	විෂබීජ නාශන ලද, වියලි වැනුම් බෝතල් (ප්ලස්ටික් හෝ සිරම් සඳහා) ඉඩ ප්‍රමාණය බෝතල් 3,000 ... කාටුන් එකක බෝතල් 12 බැගින් මි. ලී. 600 කි.	බෝතල් 3,000	කාටුන් එකක බෝතල් 12 බැගින්

භාරදීමේ ක්‍රමය

මෙහි විෂය අංක 1-5 දක්වා වූ සියලුම භාණ්ඩ ඉතා කිට්ටු සමාන නොව 2කින් කොළඹ රජයේ බෙහෙත් ගබඩාවට ගෙනැවිත් භාරදිය යුතු වේ. පලමුවෙනි කොටස ඇනවුම් කළ දින සිට මාස 3 ක් ඇතුලතද, ඉතිරි කොටස ඉන් පසු මාස 3ක් ඇතුලත ද සැපයිය යුතු වේ.

ටෙන්ඩර්කරු ණයවර ලිපියක් විවෘත කරන ලෙස ආණ්ඩුවෙන් ඉල්ලා සිටින්නේ නම්, සඳහන් කරන මිළ ගණන, මිළ සහ කොළඹට ගෙනැවිමේ ගාස්තු හා ඇතිරීම් ඇතුලුව අනිකුත් සියලුම ගාස්තු සහිතව මිල, භාණ්ඩ නිෂ්පාදන රටේ මුදලින් හා ලංකා මුදලින් ද සඳහන් කළ යුතු වේ. නාවික මාරු කිරීම වලට අවසර දෙනු නොලැබේ.

මෙම බෝතල් යු. ඇස්. පී. XVI, 1 වර්ගයේ විදුරුවලින් විය යුතුයි. බෝතල් උඩ අනිකුත් සවිකිරීම සහ ලේ විදීමේ උපකරණ බී.ඇස්.ඇස්-2463 : 1962 වර්ගයෙන් විය යුතුයි.

ඒ.සී.ඩී. යනුවෙන් තේරුම : ඇන්ටි කොඇගුලන්ට් ඇසිඩ් සිට්ට්‍රේට් ඩෙක්ස්ට්‍රෝස් සොලිවිෂන්ය. ඒ. සී. ඩී. සොලිවිෂන් " බී " වල පහත සඳහන් දෑ අඩංගුය :—

සයිට්‍රික් ඇසිඩ්	ග්‍රෑම් 4.4
සෝඩියම් සිට්ට්‍රේට්	ග්‍රෑම් 13.2
ඩෙක්ස්ට්‍රෝස්	ග්‍රෑම් 14.7

ඉන්ජැක්ෂන් සඳහා වතුරු මි. ලී. 1,000 සෑදීම සඳහා යැහෙන ප්‍රමාණයක් මෙම සැපයීමේ සියලුම භාණ්ඩවල සහ ඒවා බහා එවන සියළුම භාජනවල " ඔටුන්න ලකුණ " හා " ඩී/ඩී.ඇම්.ඇස්. 2331/64-65 " යනු සඳහන් කර තිබිය යුතු වේ.

7-651-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

නියෝජ්‍ය ආහාර සැලසුමකරුගේ සැපයීමේ ස්ථානවල සිට ප්‍රදේශයේ පාසල් වලට " ඇදිහැස " කිරිපිටි කාටන්ස් (රා. 54) ගෙනයාම—1964-65

1964 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනි දින සිට 1965 සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනි දින දක්වා පහත සඳහන් සැපයීමේ ස්ථානවල සිට මධ්‍යම පළාතේ පාසල් වලට රා. 54 "ඇදිහැස" කිරිපිටි කාටන්ස් ගෙන ගොස් භාරදීම සඳහා සිල් තබනලද පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් 1964 අගෝස්තු මස 3 වැනි දින සවස 2 දක්වා මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර්කරුවන් මේ සඳහා නියමිත ටෙන්ඩර් පෝරම මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙන් ලබාගෙන පහත දැක්වෙන එක් එක් සැපයීමේ ස්ථානයන් වෙනුවෙන් වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන් මෙම සේවය සඳහා ටෙන්ඩර් පිළියෙල කිරීමේදී රා. 54 කිරි පෙට්ටියක් දුර ප්‍රමාණය නොනසා පාසල දක්වා ගෙන ගොස් පාසලේ ප්‍රධානියාට භාරදීමට අයකරන ගාස්තුව දැන්විය යුතුයි. තෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් කළ යුතුව ඇත්තේ සැපයීමේ ස්ථානයේ සිට කිරිපිටි ගෙන ගොස් නියමිත පාසලේ ප්‍රධානියාට භාරදීමයි. සාමාන්‍යයෙන් සෑම පාසලේ වාරයක ආරම්භයේ

දීම (මාස තුනකට වරක් බැගින්) කිරිපිටි ගෙන යායුතුව ඇත. පාසල කින් තවත් පාසලකට කිරිපිටි ගෙනයාම හෝ තරක්වූ කිරිපිටි පාසලේ සිට සැපයීමේ ස්ථාන වෙත ගෙන ඒමද කළ යුතුය. නියෝග යන් ලැබී දින 14 ක් ඇතුළත සියලුම පාසල් වලට කිරි භාරදී අවසන් කළ යුතුයි.

3. 1964 අගෝස්තු මස 1 වෙනි දින සවස 1 වන තුරු ටෙන්ඩර් පෝරම මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයට පැමිණ ලබාගත හැක. භාරගන්නා ලද ටෙන්ඩර් පත් 1964 අගෝස්තු මස 3 වෙනි දින සවස 2 ව විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එහි පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත.

4. මේ සේවය සඳහා පිළිගත් සමුපකාර සමිති, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ කම්කරු සමුපකාර සමිති ඉදිරිපත් වන්නේ නම් මෙම වැඩ සඳහා භාරගෙන කළ හැකි බවට පිලිවෙලින් සමුපකාර සමිති රජයේ ත්‍රාර්තුමාගෙන් හෝ ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරුගෙන් හෝ කම්කරු කොමසාරිස්වරුගෙන් හෝ ලබාගත් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍රයක සඳහන් ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ කොටසක් පිළිගැනීම පිළිබඳ අයිතිය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති සතුය.

- 6. ටෙන්ඩර් සඳහා රු. 50 ක මුදලක් කවිචේරියේ තැන්පත් කර එම රිසිට් පත ඉදිරිපත් කළවිට ටෙන්ඩර් පෝරම දෙනු ලැබේ.
- 7. ටෙන්ඩර් අවසාන වශයෙන් භාරගන්නා ලද දින සිට සති හයක් ගතවන තුරු වලංගු ව තැබිය යුතුය.
- 8. මේ පිළිබඳව තවදුරටත් විස්තර සතියේ වැඩ කරන දිනවල රාජකාරි කාලය තුළදී මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයට පැමිණීමෙන් ලබාගත හැක.

වත්තේගම  
 මාතලේ  
 නාවලපිටිය  
 අඹගමුව කෝරළේ ඇම්.පී.සී.එස්., ගැටන්  
 කොත්මලේ ඇම්.පී.සී.එස්.,  
 රාගල

යු. ඩී. අයි. සිරිසේන,  
 සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (මධ්‍ය ප්‍රදේශය)

1964 ජූලි මස 8 වන දින,

මහනුවර, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ය.

7-506-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

සැපයීමේ ස්ථාන :—  
 මහනුවර  
 කටුගස්තොට  
 ගම්පොල

**අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව**

අභාර පාලකතුමාගේ සැපයීමේ ස්ථානවල සිට ප්‍රදේශයේ පාසල් වලට බන්ධන සපයන බේකරි ගිම්සන් වෙත “ඇදිහැස” සිටි ගෙනයාම—1964-65

මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක විසින් ඉහත සඳහන් සේවය සඳහා සිල් තබනලද පිටපත් දෙකකින් යුතු ටෙන්ඩර් 1964 අගෝස්තු මස 3 වෙනි දින සවස 2 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර්කරුවන් මේ සඳහා නියමිත ටෙන්ඩර් පෝරම මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙන් ලබාගෙන පහත දැක්වෙන එක් එක් සැපයීමේ ස්ථානයක් වෙනුවෙන් වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළයුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන් මේ සේවය සඳහා ටෙන්ඩර් පිළියෙල කිරීමේදී රාත්තල් 50 හෝ පිරි මිටියක් දුර ප්‍රමාණය ගැන නොසලකා බේකරිය දක්වා ගෙනයාමේ බේකරි ගිම්සන් හර දීමට අයකරනු ලබන සාක්ෂි දැන්විය යුතුයි. තෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් කළයුතුව ඇත්තේ සැපයීමේ ස්ථානයේ සිට පිටි ගෙන ගොස් නියමිත බේකරි ගිම්සන් වෙත භාරදීමයි. සාමාන්‍යයෙන් පාසල් වාරයකට දෙවරක් බැගින් බන්ධන සපයන්නන් වෙත පිටි ගෙන යායුතුයි. පිටි නිකුත් කිරීමේ බලපත්‍ර ලැබී දින 3 ක් ඇතුළතදී බේකරි ගිම්සන් වෙත පිටි ගෙන ගොස් භාරදීමට අවසන් කළයුතුයි.

3. 1964 අගෝස්තු 1 වෙනි දින සවස 1 වන තුරු ටෙන්ඩර් පෝරම මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයට පැමිණ ලබාගත හැක. භාරගන්නා ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1964 අගෝස්තු මස 3 වෙනි දින සවස 2 ට විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට මෙහි පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත.

4. මේ සේවය සඳහා පිළිගත් සමුපකාර සමිති, ශ්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ කම්කරු සමුපකාර සමිති ඉදිරිපත් වන්නේ නම් මෙම වැඩ සඳහාගෙන කළ හැකි බවට පිළිවෙලින් සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්තුමාගෙන් හෝ ශ්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂතුමාගෙන් හෝ කම්කරු කොමසාරිස්තුමාගෙන් හෝ ලබාගත් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළයුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍රයක සඳහන් ගස්තු සම්පූර්ණයෙන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ කොටසක් පිළිගැනීම පිළිබඳ අයිතිය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක සතුය.

6. ටෙන්ඩර් සඳහා රු. 50 ක මුදලක් කවිචේරියේ තැන්පත් කර එම රිසිට් පත ඉදිරිපත් කළවිට ටෙන්ඩර් පෝරම දෙනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් අවසාන වශයෙන් භාරගන්නා ලද දින සිට සති හයක් ගතවන තුරු වලංගු ව තැබිය යුතුය.

8. මේ පිළිබඳව තවදුරටත් විස්තර සතියේ වැඩ කරන දිනවල රාජකාරි කාලය තුළදී මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයට පැමිණීමෙන් ලබාගත හැක.

සැපයීමේ ස්ථාන :—

මහනුවර  
 කටුගස්තොට  
 ගම්පොල  
 වත්තේගම  
 නාවලපිටිය  
 ගැටන්, (අඹගමුව කෝරළේ ඇම්.පී.සී.ආ.ස්.)  
 මාතලේ  
 කොත්මලේ ඇම්.පී.සී.ආ.ස්.  
 රාගල

යු. ඩී. අයි. සිරිසේන,  
 මධ්‍ය ප්‍රදේශයේ සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1964 ජූලි මස 8 වන දින,

මහනුවර, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ය.

7-485-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව**

වම් 1964 ක්‍රි.පූ අගෝස්තු මස 7 වන සිකුරුදා පස්වරු 2.30 වන තෙක්, කොළඹ 2, මලයි විදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක තැන විසින් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ :—

පාසැලේ නම    වැඩයේ ස්වභාවය  
 කා/කනන්ගමුව මහා විද්‍යාලය                          විද්‍යා රසායනාගාර ගොඩ නැගීමට නැතිම  
 යංලක්ෂ්‍යය—කා=කැලේ ලී ස්ත්‍රිකියය.

2. අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ රජයේ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වශයෙන් රු. 25,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියාපදිංචිවූ අයට ඉහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැමල්ලේ සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් 1964 අගෝස්තු මස 5 වෙනි බදාදා දහවල් 12 වන තෙක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. අනුමත කරන ලද සුදුසු සමුපකාර සමිති/සංගම්, සහ කම්කරු සමුපකාර සමිති මෙම වැඩ සඳහා භාරගැනීමට කැමැත්ත පලකළහොත් දෙපාර්තමේන්තු ඇස්තමේන්තු මුදලට මෙම වැඩ පවරනු ඇත. එහෙත් වැඩ සඳහා සහතික වලට බලාපොරොත්තුවන සමිති/සංගම්, දෙවන ඡේදයේ සඳහන් ගණනට අධ්‍යාපන හෝ වාරිමාර්ග හෝ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත් වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි වී සිටිය යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අපේක්ෂකයන් විසින් කොළඹ 2, මලයි විදියේ පිහිටි අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතුමාගෙන් කාර්යාලයේ ඒ.සී. ශාඛාවේ හෝ කොළඹ 2, මලයි කවිචේරියක හෝ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුචිතාත්සි කැමල්ලේ සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. වැක්පත්, මුදල් ඇතුළුම්, තැපැල් ඇතුළුම් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

5. ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ වටුවට කොළඹ 2, මලයි විදියේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතුමාගෙන් කාර්යාලයේ පාසැල් ගොඩනැගිලි අංශයෙන් හෝ කැමල්ලේ සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතුමාගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් තැන්පත් කිරීමේ වටුවට නිකුත් කරන්නේ ඉහත පෙතෙන් 2 වන ඡේදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයන් අනුව ලියාපදිංචිවී ඇති බව ඔප්පු කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණකි.

6. දෙවන ඡේදයේ දැක්වෙන පරිදි කැමල්ලේ සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතුමාගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළයුත්තේ දෙවන පිටපතකුත් සමගය. සැලසුම් හා අවශ්‍ය සියලු විස්තර එම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 2, මලයි විදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක වෙත ලියාපදිංචිකළ තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. එසේ ලියාපදිංචිකළ තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම්, ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් කොළඹ 2, මලයි විදියේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරී තැනට භාරදී එසේ භාරගත් බවට එකතෙහිම කුචිතාත්සියක් ලබාගත යුතුයි. ටෙන්ඩර් බහා ඇති කවරයේ වැඩයේ නමද, ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නමද, ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුයි.



යුතුය. ප්‍රදේශික වැන්ඩර් ඉල්ලුම්කරුවන් වැන්ඩර් පත්‍ර තැපැලෙන් එවීමට අකමැති නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් කවරයෙහි පිටපත්තේ නම සහ ලිපිනයද සේවයේ විස්තරද දැක් වෙන සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර අක්කරපත්තු අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යාලීය සහකාර තැන වෙත භාරදී, භාරදුන් බවට ලියවිල්ලක් එවීමට ලබාගත යුතුයි.

5. වැන්ඩර් විවෘත කරනු ලබන්නේ 1964 ජූලි මස 31 දින පස්වරු 2.30 ට අක්කරපත්තු අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදීය. වැන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට වැන්ඩර් ඉල්ලුම්කරුවන්ට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. වැන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින් පැමිණ සිටින වැන්ඩර් ඉල්ලුම්කරුවන්ට වැන්ඩර් ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ නම් සහ ප්‍රමාණයන් කියවනු ලැබේ.

6. ඉල්ලුම්කරුවන් වැන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දින සිට සති හයක් යනතුරු ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම් විවෘතව තබා සිටිය යුතුයි.

7. අක්කරපත්තු අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී වැඩි විස්තර දැනගැනීමට හා වැන්ඩර් ලියකියවිලි පරීක්ෂා කිරීමට පුද්‍රුවන.

8. වැන්ඩර් ලබාගන්නා තැනැත්තා විසින් සේවයේ යොදවනු ලබන සියලුම සේවකයන් ලාංකිකයන් විය යුතුව පමණක් නොව ඔවුන් වැඩ කරන ප්‍රදේශයෙන්ම තෝරා ගැනීමට භූමි උත්සාහයක් මග යුතුය. ලාංකික වූ හා වැඩ කරන ප්‍රදේශයෙහි වූ සේවකයන් වැඩෙහි යෙදවීම කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ කොන්දේසියක් වන අතර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තුමාගේ හා අධ්‍යාපන

අධ්‍යක්ෂ තුමාගේ අනුමතිය හා අවසරය නොමැතිව එකී කොන්දේසිය කඩකිරීම කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට හේතුවේ. එවැනි අනුමැතියක් හෝ අවසරයක් නොමැතිව ලාංකික නොවූ හෝ වැඩ කරන ප්‍රදේශයෙහි නොවූ හෝ සේවකයන් වැඩෙහි යෙදවීම තහනම්ය.

9. තවද වැන්ඩර් ලබාගත් තැනැත්තා විසින් සේවයේ සුදුසු උසු ලබා ගැනීම නොමැති බවට ගොඩනැගිලි පරීක්ෂක ඉංජිනේරු මහතාගෙන් සහතිකයක් ලබා මිස ගොඩනැගිලි වහලවල් අසවිලි කිරීමට සේවයේ උසුම ප්‍රයෝජනයට ගත යුතුයි. උසුමට සුදුසුකම් ගැන පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට උවමනා නම් එවැනි පරීක්ෂණය සපයන්නා විසින් තමන්ගේ විශදම්න් ලංකාවේ රජයාණ්ඩු සහ කාර්මික පරීක්ෂණාගාරය මගින් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් ලබාගත් තැනැත්තන් තමන් විසින් මේ ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා පාවිච්චි කිරීමට බලාපොරොත්තු වන උසුමට සෑම්පලයක් එහි සුදුසු තත්වය හා සෑදුම ගැන ලංකාවේ රජයාණ්ඩු සහ කාර්මික පරීක්ෂණාගාරයෙන් සහතිකයක් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

එම්. එස්. එම්. හඩ්ඩාඩ්,  
අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන,  
අක්කරපත්තු වෙ.

අධ්‍යාපන කාර්යාලය,  
අක්කරපත්තු වෙ,  
1964.7.10.

4-561-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව**

1964 අගෝස්තු මස 7 වැනි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායකී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ:—

සාපැලේ නම කළසුතු වැඩය

- 1. අ/මැදවිච්චිය මහා විද්‍යාලය කර්මාන්තශාලාව තැනීම
- 2. අ/වෙල්ලාරගම විද්‍යාලය ගොඩනැගිල්ල, ලිද සහ වැසිකිලි 2ක් තැනීම

සංලක්ෂ්‍යය—1. අ=අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය  
සංලක්ෂ්‍යය—2. අවශ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීම

අංක		අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව	
		රු.	ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව හා අනුමත සමීකී
අංක 1	...	25,000	...
අංක 2	...	20,000	...

2. ඉහත දක්වන දෙවැනි සටහනේ ප්‍රකාර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචිවූ අයට සහ එම සටහනේ පෙන්වන මුදලකට නොඅඩු ගණනකට ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා අධ්‍යාපන සහ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවල ලියාපදිංචිවූ විවිධ සේවා සමුපකාර සමීකීවලට, කම්කරු සමුපකාර සමීකී වලට හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමීකීවලටද ඉහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1964 අගෝස්තු මස 5 වැනි දින දවල් 12 වන තෙක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ කොළඹ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතුමාගේ කාර්යාලයේ ඒ.සී. ශාබාචේ හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම දිසාපති කාර්යාලයක එම වැඩ සඳහා රුපියල් 100ක් තැන්පත් කළ බවට කුචිතාන්ඩියක් අනුරාධපුර සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතුමා වෙත ඉදිරිපත් කළ අයට පමණකි. ටෙන්ඩර්, මුදල් ඕඩර්, පෝස්ට්ට් ඕඩර් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ ප කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතුමාගේ ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ අනුරාධපුර සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතුමාගෙන් ලබාගත යුතුයි. මුදල් ගෙවීම් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ 2 වෙනි ඡේදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියාපදිංචිවී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

4. පූර්වෝක්ත දෙවෙනි ඡේදයේ සඳහන් වන පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරී තුමාගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝර්ට් එවිය යුත්තේ දෙවෙනි පිටපතකුත් සමගය. සියලු විස්තර හා තොරතුරු අනුරාධපුර සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතුමාගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය.

තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර “ ටෙන්ඩර් සභාවේ සහායකී, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, මැලේ වීදිය, කොළඹ 2 ” යන ලිපිනයට රෙජිස්ටර් කැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කරන ලද තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරීන්ට භාරදී එසේ භාරගත් බවට එකෙනෙහිම ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය.

එසේ භාර දෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද, ලිපිනයද, වැඩෙහි නමද, ලියා කිතිය යුතුයි.

5. 1964 අගෝස්තු මස 7 වැනි දින පස්වරු 2.30ට කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරනු ලබන ස්ථානයේ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලබන නිලධාරී තැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද, රේට් ගණන්ද, ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නමද, පැමිණ සිටින අයට ඇසෙන සේ කියවනවා ඇත.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන් කර සති හයකට නොඅඩු කාලයක් තුළ යථිකිය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර අනුරාධපුර සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් ලබාගත හැකි අතර ටෙන්ඩර් ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂාකර බැලිය හැක.

8. කෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ පුහුණු හෝ වේවා නොපුහුණු හෝ වේවා ලාංකික කම්කරුවන්ය. ටෙන්ඩර් ටට අයත් වැඩ ස කරනු ලබන ප්‍රදේශයන්ම කම්කරුවන් හැකිකාර දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටෙන්ඩර්ටට අයත් වැඩ ස කරනු ලබන ප්‍රදේශයේම කම්කරුවන්ම පමණක්ම බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩර්ටට අයත් වැඩ ස කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතුළු අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අවසර දී ඇති විශේෂ අවස්ථාවන්හි දී හැර අන් සෑම විටම ඉහතකී කොන්දේසි නොපිළිපදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි යටි කළසේ සලකනු ලැබීමටද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරනු ලැබීමටද යටත් වේ. ලාංකික නොවූ හෝ ටෙන්ඩර්ටට අයත් වැඩ ස කරනු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහතකී අනුමතිය හෝ සම්මුතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනම්ය.

ඉවලින් සනාන්ද,  
ඊ. මැ. ප්‍ර. සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකා.

1964 ජූලි මස 10 වැනි දින,  
අනුරාධපුර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදීය.  
7-572-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

වර්ෂ 1964 වූ අගෝස්තු මස 7 වැනි සිකුරාද පස්වරු 2.30 වනතෙක් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කුරුණෑගල, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ :—

පාසැල් නම	කළයුතු වැඩ
1. කු/කටියාව විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල
2. කු/ගල්ගමුල්ල ම. වි.	එම
3. කු/පහළ කඩගමුව වි.	එම
4. කු/ඉහළ හොරගස් අහාර වි.	එම
5. කු/ගොඩගම ජනපද වි.	එම
6. කු/මඩහපොලකන්ද වි.	එම
7. කු/වැවල වි.	එම
8. කු/දඹදෙනිය ම. වි.	එම
9. කු/ත්‍රෑගමුව ම. වි.	එම
10. කු/මඩහපොල වි.	එම
11. කු/හොරොම්බාව වි.	එම
12. කු/තින්කවැල්ගල මු. වි.	එම
13. කු/ටෙන්තොරුව වි.	එම
14. කු/නාගොල්ලාගොඩ ම. වි.	ජල පහසු ව සැපයීම
15. කු/එරියාව වි.	වහල අළුත්වැඩියාව
16. කු/ගහලගස්වල ම. වි.	ගුරු නිවසේ වහල අළුත්වැඩියාව
17. කු/බෝපිටිය ම. වි.	ක්‍රීඩා භූමිය

සංලක්ෂ්‍යය.—කු=කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

2. අවශ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීම

- අංක 1 සිට 11 දක්වා රු. 15,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට
- අංක 12 සිට 15 දක්වා රු. 10,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට
- අංක 16 සිට 17 දක්වා රු. 5,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට

ඉහත දක්වන සටහනේ ප්‍රකාර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචිවූ අයට සහ එහි සඳහන් මුදලකට නොඅඩු ගණනකට ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා අධ්‍යාපන සහ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවල ලියාපදිංචිවූ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවලට, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවලට හා කම්කරු සමිතිවලට ඉහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1964 අගෝස්තු මස 6 වනදා පස්වරු 2.30 වන තෙක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ කොළඹ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරයාගේ කාර්යාලයේ ඒ.සී. ශාඛාවේ හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම දිසාපති කාර්යාලයක හෝ එක් එක් වැඩ සඳහා වෙනුවෙන් රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සි, කුරුණෑගල සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරයාට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුවය. වෙක්පත්, මනිමිටර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ. අනුමත සමිති සඳහා ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට තැන්පත් මුදල් අය කරනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, මලයි විදියේ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් (ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන්) හෝ කුරුණෑගල, සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරයාගෙන්

ලබාගත යුතුයි. මුදල් තැන්පත් කිරීමේ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන්වන මුදල් ප්‍රමාණයට ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත් කරුවකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

4. ඉහත සඳහන් දෙවන ඡේදයේ දක්වන පරිදි කුරුණෑගල, සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරයාගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය යුත්තේ දෙවැනි පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු කුරුණෑගල සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරයාගෙන් දැනගත හැකිය. සැලැස්මද එහිදී බලාගත හැකිය. තැපෑලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත් “කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වෙත” ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත් ලේඛනගත තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම්, ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත් කුරුණෑගල, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරීන්ට භාරදී එසේ භාරගත් බවට එකඟතාව ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුයි. එසේ භාර දෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනයද, වැඩයේ නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

5. වර්ෂ 1964 අගෝස්තු මස 7 වැනි සිකුරාද පස්වරු 2.30 කුරුණෑගල, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරන සාධකයෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින් එක් එක් ටෙන්ඩරයේ ගාස්තු ප්‍රමාණයද ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නමද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙනසේ කියවනවා ඇත.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබූ අවසාන දින සිට සති හයකට නොඅඩු කාලයක් තුළ සවකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර කුරුණෑගල සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරයාගෙන් ලබාගත හැකි අතර ටෙන්ඩර් සම්බන්ධ ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

8. වැඩ සඳහා භාරගන්නා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයෙහි යොදවනු ලබන සියලුම සේවකයින් ලාංකිකයින් විය යුතුවන පමණක් නොව, වැඩ සඳහා යොදවන ප්‍රදේශයෙහිදී සේවකයින් පමණක් වැඩසේවයෙහි යොදවීමට කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ කොන්දේසියක් වන අතර, අධ්‍යාපන හා සේවකයින් අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වරයා විසින් අවසර දෙනු ලබන විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑමවිටම ඉහත කී කොන්දේසිය නොපිළිපදීම කොන්ත්‍රාත්කරු කොන්දේසි කඩ කළ සේ සලකනු ලැබීමටද, කොන්ත්‍රාත්කරු අවලංගු කරනු ලැබීමටද යටත් වේ. එවැනි අනුමැතියක් හෝ අවසරයක් නොමැතිව ලාංකික නොවූ හෝ වැඩ සඳහා යොදවන ප්‍රදේශයෙහි නොවූ හෝ සේවකයින් වැඩෙහි යොදවීම තහනම්ය.

ජී. එච්. බී. ඒකනායක,  
වයඹ ප්‍රදේශයේ සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1964 ජූලි මස 11 දින,  
කුරුණෑගල, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදීය.  
7-573-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

වර්ෂ 1964 වූ අගෝස්තු මස 7 වැනි සිකුරාද පස්වරු 2.30 වනතෙක් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

පාසැල් නම	කළයුතු වැඩ
1. මහ/මැතිකිදිවෙල ම.වි.	කර්මාන්ත ශාලාව
2. මහ/පිළිමකලාව ම.වි.	රසායනාගාරය
3. මහ/නවත්තල ම.වි.සා.	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල
4. මහ/පුලියද්ද සි.වි.සා.	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල
5. මහ/උඩගල දෙබොක්ක සි.වි.සා.	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල
6. මහ/දෙලොස්සාගෙ සි.වි.සා.	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල

සංලක්ෂ්‍යය : අංක 1. මහ — මහනුවර.

2. අවශ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීම :

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව හා ප්‍රසිද්ධ වැඩ	අනුමත කළ දෙපාර්තමේන්තුව	සමිති	සමාගම්
රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.
අංක 1	...	35,000 0	35,000 0
අංක 2 සිට 5	...	25,000 0	25,000 0
අංක 6	...	20,000 0	20,000 0

(2) ඉහත දක්වන දෙවැනි සටහනේ ප්‍රකාර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචිවූ අයට සහ එහි සඳහන් මුදලකට නො අඩු ගණනකට ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා අධ්‍යාපන සහ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවල ලියාපදිංචිවූ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවලට, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවලට හා කම්කරු සමිතිවලට ඉහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1964 අගෝස්තු මස 6 වෙනි දින දවල් 12.00 වන තෙක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

(3) ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ කොළඹ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකවරයාගේ කාර්යාලයේ ඒ. සී. ශාඛාවේ හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම දිසාපති කාර්යාලයක හෝ එක් එක් වැඩ සඳහා වෙනුවෙන් රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සි, මහනුවර අධ්‍යාපන උප අධ්‍යක්ෂ තැනට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ය. වෙක්පත්, මුදල් ඕඩර්, පෝස්ටල් ඕඩර් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

(4) ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් (ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන්) හෝ මහනුවර අධ්‍යාපන උප අධ්‍යක්ෂකවරයාගෙන් ලබාගත යුතුයි. මුදල් තැන්පත් කිරීමේ වටිවර නිකුත් කරනු ලබන්නේ 2 වෙනි ඡේදයේ සඳහන්වන මුදල් ප්‍රමාණයට ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත් කරුවකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

(5) ඉහත සඳහන් 2 වෙනි ඡේදයෙහි දක්වන පරිදි මහනුවර අධ්‍යාපන උප අධ්‍යක්ෂකවරයාගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය යුත්තේ දෙවැනි පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු මහනුවර අධ්‍යාපන

උප අධ්‍යක්ෂකතුනගෙන් දැනගත හැකි යි. සැලැස්මද එහිදී බලාගත හැකිය. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායකීකූමා වෙත රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් නො එවන්නේ නම්, ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රාකරන ලද ටෙන්ඩර් කොළඹ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරීන්ට භාරදී එසේ භාරගත් බවට එකඟතාව ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුයි. එසේ භාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනයද, තමන් ඉල්ලා ඇති වැඩයේ නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

(6) වර්ෂ 1964 අගෝස්තු මස 7 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 2.30 ට කොළඹ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරන ස්ථානයෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින් එක් එක් ටෙන්ඩරයේ ගාස්තු ප්‍රමාණයද ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙන සේ කියවනවා ඇත.

(7) ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබූ අවසාන දින සිට සති 6කට නොඅඩු කාලයක් තුළ ස්වකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුයි.

(8) වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර මහනුවර මධ්‍ය ප්‍රදේශයේ සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකතුනගෙන් ලබාගත හැකි අතර, ටෙන්ඩර් සම්බන්ධ ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂාකර බැලිය හැක.

(9) වැඩය භාරගන්නා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයෙහි යොදවනු ලබන සියළුම සේවකයින් ලාංකිකයින් වියයුතුවා පමණක් නොව, වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයෙහි වූ සේවකයින් පමණක් වැඩෙහි යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ කොන්දේසියක් වන අතර, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අවසර දෙනු ලබන විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහත කී කොන්දේසිය නො පිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්කරුට කොන්දේසි කඩකළ සේ සලකනු ලැබීමටද, කොන්ත්‍රාත්කරු අවලංගු කරනු ලැබීමටද යටත් වේ. එවැනි අනුමතියක් හෝ අවසරයක් නොමැතිව ලාංකික නොවූ හෝ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයෙහි නොවූ හෝ සේවකයින් වැඩෙහි යෙදවීම තහනම් ය.

ශ්‍රී. සී. අයි. සිරිසේන,  
මධ්‍ය ප්‍රදේශයේ සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

වර්ෂ 1964 ජූලි මස 11 දින,  
මහනුවර, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ය.

7-610/1-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව**

වර්ෂ 1964 ජූලි අගෝස්තු මස 7 වැනි සිකුරාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර උප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායකී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ :—

සාපයේ නම	කළයුතු වැඩ
1. මහ/මහනුවර කනායාරාමය	අළුත්වැඩියාව සහ නැවත ඉදිකිරීම ආදිය
2. මහ/ගිරාඋල්ල ම. වි.	ගොඩනැගිලි ආදිය
3. මහ/ගෝනවල සී. මී. පා.	ගොඩනැගිලි ආදිය
4. මහ/උඩුවෙල සී. මී. පා.	ගුරු නිවාසය, වැසිකිලි හා කැසිකිලි
5. මහ/උඩිස්පත්තුව ම. වි.	ගොඩනැගිලි ආදිය
6. මහ/දිගල සී. මී. පා.	අළුත්වැඩියා ආදිය
7. මහ/නාවලපිටිය ශා. මේරි විදුහල	අළුත්වැඩියා ආදිය
8. මහ/පැලව ම. වි.	ජල සම්පාදනය ආදිය
9. මහ/හේවාටිය සී. මී. පා.	ජල සම්පාදනය සහ වැසිකිලි
10. මහ/කඩුගන්නාව ම. වි.	ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාව ආදිය
11. මහ/වල්දෙණිය සී. මී. පා.	අළුත්වැඩියා ආදිය
12. මහ/ලෙඩුල දෙඩම්වෙල සී. මී. පා.	අළුත්වැඩියා ආදිය
13. මහ/ගලගෙදර සී. මී. පා.	ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාවන් ආදිය
14. මහ/ගලගෙදර සී. මී. පා.	ජල සම්පාදනය හා ගුරු නිවාසය අළුත්වැඩියාව
15. මහ/ඉඹුල්පිටිය සී. මී. පා.	ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාව
16. මහ/ගිනිගන්නාව ම. වි.	පැනි බැමම සහ පස් කැපීම ආදිය
17. මහ/ගැටමේ පුහුණුවීමේ සාපය	වහල නැවත සෑදීම ආදිය
18. මහ/මීගම සී. මී. පා.	වහල නැවත සෑදීම ආදිය
19. මහ/පැලව ම. වි.	වැසිකිලි ආදිය

සංලක්ෂ්‍යය : අංක 1. මහ = මහනුවර  
.. 2. අවශ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීම :—

අංක 1 සිට 15	අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව හා ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව	අනුමත කළ සමීක සමාගම්	
		රු. ශ.	රු. ශ.
අංක 1 සිට 15	...	15,000 0	15,000 0
අංක 16	...	10,000 0	10,000 0
අංක 17 සිට 19	...	5,000 0	5,000 0

(2) ඉහත දක්වන දෙවෙනි සටහනේ ප්‍රකාර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වූ අයට සහ එහි සඳහන් මුදලකට නො අඩු ගණනකට ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා අධ්‍යාපන සහ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවල ලියාපදිංචි වූ විවිධ සේවා සමූහකාර සමීකවලට, ග්‍රාම සංවර්ධන සමීකවලට හා කම්කරු සමීකවලට ඉහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1964 අගෝස්තු මස 6 වෙනි දින දවල් 12.00 වන තෙක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

(3) ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ කොළඹ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකතුනගේ කාර්යාලයේ ඒ. සී. ශාඛාවේ හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම දිසාපති කාර්යාලයක හෝ එක් එක් වැඩිය

වෙනුවෙන් රු. 100ක මුදලක් තැන්පත්කොට ලබාගත් කුචිතාන්සි මහනුවර අධ්‍යාපන උප අධ්‍යක්ෂ තැනට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ය. වෙක්පත්, මුදල් මිටර්, පෝස්ටල් මිටර් යනාදිය භාරගනු නොලැබේ.

(4) ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් (ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන්) හෝ මහනුවර අධ්‍යාපන උප අධ්‍යක්ෂකතුනගෙන් ලබාගත යුතුයි. මුදල් තැන්පත් කිරීමේ වච්චර් නිකුත් කරනු ලබන්නේ 2 වෙනි ඡේදයේ සඳහන්වන මුදල් ප්‍රමාණයට ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත් කරුවකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වි ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

(5) ඉහත සඳහන් 2 වෙනි ඡේදයෙහි දක්වන පරිදි මහනුවර අධ්‍යාපන උප අධ්‍යක්ෂකතුනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය යුත්තේ දෙවෙනි පිටපතකුත් සමගය. සියලුම විස්තර හා තොරතුරු මහනුවර අධ්‍යාපන උප අධ්‍යක්ෂකතුනගෙන් දැනගත හැකි යි. සැලැස්මද එහිදී බලාගත හැකි ය. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායකීකූමා වෙත රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් නො එවන්නේ නම්, ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රාකරන ලද ටෙන්ඩර් මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරීන්ට භාරදී එසේ භාරගත් බවට එකඟතාව ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුයි. එසේ භාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර් කරුගේ නම හා ලිපිනයද, තමන් ඉල්ලා ඇති වැඩයේ නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

(6) වර්ෂ 1964 අගෝස්තු මස 7 වැනි සිකුරාදා පෙරවරු 10.30 ට මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරන ස්ථානයෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින් එක් එක් ටෙන්ඩරයේ ගාස්තු ප්‍රමාණයද ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද පැමිණ සිටින අයට ඇසෙන සේ කියවනවා ඇත.

(7) ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබූ අවසාන දින සිට සති 6කට නොඅඩු කාලයක් තුළ ස්වකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුයි.

(8) වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර මහනුවර මධ්‍ය ප්‍රදේශයේ සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් ලබාගත හැකි අතර, ටෙන්ඩර් සම්බන්ධ ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂාකර බැලිය හැක.

(9) වැඩය භාරගන්නා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයෙහි යොදවනු ලබන සියළුම සේවකයින් ලාංකිකයින් වියයුතුවා පමණක් නොව, වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයෙහි වූ සේවකයින් පමණක් වැඩෙහි යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ කොන්දේසියක් වන අතර, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අවසර දෙනු ලබන විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහත කී කොන්දේසිය නො පිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්කරුට කොන්දේසි කඩකළ සේ සලකනු ලැබීමටද, කොන්ත්‍රාත්කරු අවලංගු කරනු ලැබීමටද යටත් වේ. එවැනි අනුමතියක් හෝ අවසරයක් නොමැතිව ලාංකික නොවූ හෝ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයෙහි නොවූ හෝ සේවකයින් වැඩෙහි යෙදවීම තහනම් ය.

ශ්‍රී. සී. අයි. සිරිසේන,  
මධ්‍ය ප්‍රදේශයේ සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

වර්ෂ 1964 ජූලි මස 11 දින,  
මහනුවර, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ය.

7-610/2-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව**

1964 අගෝස්තු මස 7 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 2.30 වන තෙක් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 2, මලයි විදිය, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් බාරගනු ලැබේ.

**පාසලේ නම** කළුසුතු වැඩය  
හ/බෙලිඅත්ත මහා විද්‍යාලය ... විද්‍යාගාරයේ ඉතිරි වැඩ කොටස

සංලක්ෂ්‍යය.—1. හ=භමබන්තොට දිස්ත්‍රික්කය.  
සංලක්ෂ්‍යය.—2. අවශ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීම :—

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව		ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව		අනුමත කළ සමිති සමාගම්	
රු.	ශ.	රු.	ශ.	රු.	ශ.
35,000	0	...	35,000	0	...
				35,000	0

2. ඉහත දක්වන දෙවැනි සටහනේ ප්‍රකාර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වූ අයට සහ එම සටහනේ පෙන්වන මුදලකට නොඅඩු ගණනකට ගොඩනැගිලි වැඩ කළ හැකි බවට සමුපකාර රෙජිස්ට්‍රාර් කුමාගෙන් හෝ ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ කුමාගෙන් හෝ කම්කරු කොමසාරිස් කුමාගෙන් හෝ සහතිකයක් තංගල්ලේ අධ්‍යාපන නිලධාරී කුමාට ඉදිරිපත් කළ හැකි විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති වලට ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවලට හා කම්කරු සමිතිවලට ද ඉහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1964 අගෝස්තු මස 6 වැනි බ්‍රිහස්පතිදා දවල් 12 වන තෙක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ කොළඹ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ කුමාගේ කාර්යාලයේ, ඒ.සී.ශාඛාවේ හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම විසාපති කාර්යාලයක එම වැඩ සඳහා රුපියල් සියයක් තැන්පත් කළ බවට කුචිත්තාසියක් තංගල්ලේ අධ්‍යාපන නිලධාරී කුමා වෙත ඉදිරිපත් කළ අයට පමණකි. වෙක්පත්, මුදල් ඕධර්, පෝස්ටල් ඕධර් යනාදිය බාරගනු නොලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර කොළඹ 2, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ, අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ කුමාගේ ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ තංගල්ලේ අධ්‍යාපන නිලධාරී කුමාගෙන් හෝ ලබා ගත යුතුයි. මුදල් ගෙවීමේ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයට ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණකි.

4. පූර්වෝක්ත දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් වන පරිදි අධ්‍යාපන නිලධාරී කුමාගෙන් ලබා ගත් ටෙන්ඩර් පෝර්ම එවිය යුත්තේ දෙවැනි පිටපතකුත් සමඟය. සියළු විස්තර සහ තොරතුරු තංගල්ලේ අධ්‍යාපන නිලධාරී කුමාගෙන් දැන ගත හැකිය. සැලැස්ම එහිදී බලාගත හැකිය. තැපෑලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර “ටෙන්ඩර් සභාවේ සභාපති, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, මලයි විදිය, කොළඹ 2” යන ලිපිනයට රෙජිස්ට්‍රාර් තැපෑලෙන්

එවිය යුතුයි. ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කරන ලද තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම් ඔවුන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ කොළඹ මලයි විදියේ කාර්යාල සහකාර නිලධාරී තැනට බාරදී එසේ බාරගත් බවට එකඟතාව ලියවිලිපත් ලබා ගත යුතුය. එසේ බාරදෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා ඇති කවරයේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද, ලිපිනයද, වැඩෙහි නමද ලියා තිබිය යුතුයි.

5. 1964 අගෝස්තු මස 7 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 2.30ට අධ්‍යාපනදෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට විවෘත කරනු ලබන ස්ථානයේ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලබන නිලධාරී තැන විසින් ගාස්තු ප්‍රමාණයද, (රේච් ගණන්ද) ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නමද, පැමිණ සිටින අයට ඇසෙන සේ කියවනවා ඇත.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර බාර ගැනීම අවසන් කර සති හයකට නොඅඩු කාලයක් තුළ ස්වකීය ගණන් යෝජනා විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර තංගල්ලේ අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබා ගත හැකි අතර ටෙන්ඩර් ලියකියවිලිද මෙහිදී පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

8. තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ සුදුසු හෝ වේවා නුසුදුසු හෝ වේවා ලාංකික කම්කරුවන්ය. ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩ සඳහා කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් හැකිකාක් දුරට බඳවා ගත යුතුය. සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් හා ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩ සඳහා කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම කම්කරුවන් පමණක් බවට කොන්දේසියක් කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. ලාංකික නොවූ කම්කරුවන් හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩ සඳහා කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙහි නොවන කම්කරුවන් හෝ සේවයේ යෙදීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ සම්මුතිය ඇතිව අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වරයා විසින් අවසර දී ඇති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර අන් සෑම විටම ඉහත කී කොන්දේසි නොපිළිපැදීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩකළාසේ සලකනු ලැබීමටද, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කරනු ලැබීමටද යටත්වෙයි. ලාංකික නොවූ හෝ ටෙන්ඩරයට අයත් වැඩ සඳහා කරනු ලබන ප්‍රදේශයේ හෝ නොවන කම්කරුවන් ඉහත කී අනුමැතිය හෝ සම්මුතිය ලබා නොගෙන සේවයේ යෙදීම තහනමය.

සී.ඒ.පී. ප්‍රනාන්දු,  
තංගල්ලේ අධ්‍යාපන නිලධාරී.

1964.7.10. වැනි දින,  
තංගල්ලේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී.  
7-600-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුව**

වයඹ දිශාවේ, නිකවැරපිය හා මීරිගම අඩවි වල කැබලි හසක ගස් ඉවත් කර ගැනීම අයිතිය ලබා ගැනීම පිණිස ටෙන්ඩර් මා විසින් 1964 ජූලි මස 28 වෙනි දින දහවල් 12 දක්වා භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර හා වැඩ විස්තර සඳහා වයඹ දිසා කැලෑ කාර්යාලයෙන් විමසන්න.

1964 ජූලි මස 27 වන දින දහවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා රු. 25ක ඇප මුදලක් තැන්පත් කළ යුතුයි.

ස. මුත්තසියා,  
වයඹ දිසා භාර කැලෑ නිලධාරී.

තැ. පෙ. අංක 10,  
කුරුණෑගල,  
64.7.13.  
7-639-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව**

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු කාර්යාලය “ටෙන්ඩර්” මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් උතුරු දුම්රිය මාර්ගයේ සැතපුම් 187 දම්වැල් 40ටත් සැතපුම් 188 දම්වැල් 40ටත් අතරේ අලුත් දුම්රිය මාර්ගය අසලදී අඟල් 9-12සේ සක්ක ගල් කිසිබි 400ක් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1964 අගෝස්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 2.30 දක්වා බාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර ඉහත සඳහන් සේවාවන් බාරගෙන සාර්ථක අත්දැකීම් කරගෙන යාමට මුදල් අතින් සාක්ෂියා වික් නිබේන බව පෙන්වීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් අවශ්‍ය ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3. ටෙන්ඩරය සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල වන රුපියල් 50 සහ ටෙන්ඩර් ගාස්තු වශයෙන් රුපියල් 10 ක්ද කොළඹ දුම්රිය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ කාර්යාලයේ තැන්පත් කර ලබාගත් පිඩිට් පත්‍ර පහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනවෙත 1964 ජූලි මස 31 වැනි දින පස්වරු 4ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැකිය.

මේ සඳහා තවත් විස්තර හා ටෙන්ඩර් පෝර්මද කොළඹ මැක්ලේ පාරේ පිහිටි දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

එන්. ඒ. වෛතාලිංගම්,  
ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැන, ලං. දු. දෙ.

තැ. පෙ. අංක 370, කොළඹ,  
1964 ජූලි මස 10 වැනි දින,  
7-631-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය



**ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව**

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු කාර්යාලය "ටෙන්ඩර්" මණ්ඩලයේ සහායක නැත විසින් උතුරු දුම්රිය මාර්ගයේ සැතපුම් 187 දම්වැල් 40 ටත් සැතපුම් 188 දම්වැල් 40 ටත් අතරේ අලුත් දුම්රිය මාර්ගය අසලදී අහල් 1½ ටේ කළුගල් කියුබ් 250ක් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1964 අගෝස්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 2.30 දක්වා බාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර කිකුත් කිරීමට පෙර ඉහත සඳහන් භෞතිකව බාරගෙන සාර්ථක අත්දැකීම් කරගෙන යාමට මුදල් අතින් හැකියාවක් තිබෙන බව පෙන්වීමට ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් අවශ්‍ය ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3. ටෙන්ඩරය සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල වන රුපියල් 50 සහ ටෙන්ඩර් ගාස්තු වශයෙන් රුපියල් 10ක්ද කොළඹ, දුම්රිය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ කාර්යාලයේ තැන්පත් කර ලබාගත් රිසිට් පත්‍ර පහත සඳහන් ඉංජිනේරු නැත වෙත 1964 ජූලි මස 31 වැනි දින පස්වරු 4 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැකිය.

මේ සඳහා තවත් විස්තර සහ ටෙන්ඩර් පෝර්මද කොළඹ මැක්ලිස් පාරේ පිහිටි දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු නැතගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

එන්. ඒ. වෛතසලිංගම්,  
ප්‍රධාන ඉංජිනේරු නැත, ලං.ද.දෙ.

තැ. පෙ. අංක 370,  
කොළඹ, 1964.7.10 දින.  
7-633—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**අළුත් ටයර් විකිණීම**

පහත දැක්වෙන අළුත් ටයර් විකිණීම සඳහා කිරි මණ්ඩලයේ සහායක විසින් 1964 අගෝස්තු මස 7 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 3 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර බාරගනු ලැබේ:—

ඉන්දියා සුපර්	600×20	1
හෙක්ලි	600×20	5
බන්ලොප්	600×20	6
පිරෙලි	490×500×17	10

මේවා සෙනසුරුදු දිනවල පෙ. ව. 10 සිට 12 දක්වාද සතියේ අතින් රාජකාරි දිනවල පෙ. ව. 10 සිට ප. ව. 3 දක්වාද තාරාහේන්පිට කිරි මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන බඩු ගබඩාවේදී පරීක්ෂා කළ හැක.

තාරාහේන්පිට පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි පෝර්මවල මාර්ගයෙන් ටෙන්ඩර් එවිය යුතුයි.

අපසු දෙනු ලබන රු. 50ක තැන්පත් මුදලක් ගෙවන අයට 1964 අගෝස්තු මස 6 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා පස්වරු 3 දක්වා පෝර්ම කොල නිකුත් කරනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර කිරි මණ්ඩලයේ මාණ්ඩලික සහකාරනැතගෙන් ලබා ගත හැක.

කිරි මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය,  
තාරාහේන්පිට,  
කොළඹ 5, 64.7.10.

7-566—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආම්. ඩී. සල්මන්,  
සහායක,  
කිරි මණ්ඩලය.

**විකුණුම් දන්වීමයි**

වෙරහැර සම්පාදක කොට්ඨාශයේ ටයර් ගබඩාවේ රැස්කර තිබෙන පහත පෙනෙන පාර්ටිච් නොකරන ලද ටයර් සහ වියුබ් මිලදී හැරගෙන යාම සඳහා අනුපිටපතකින්ද යුක්ත කොට සිල් තබා එවන ටැන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ 200 වෙනි ස්ථානයෙහි වූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක මහතා විසින් 1964.7.29 වෙනි දින පෙ.ව.

10 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ:—

ප්‍රමාණය	ටයර් සංඛ්‍යාව	වියුබ් සංඛ්‍යාව
900 × 16	15	118
1050 × 16	130	108

ටයර් සඳහා රු. 100 ක් සහ වියුබ් සඳහා රු. 10 ක ටැන්ඩර් ඇප මුදලක් කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ 200 වෙනි ස්ථානයෙහි සිටින ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරී මහතා වෙත තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවෙන් ලැබුණ කුචිතාන්සිය වෙරහැර සිටින ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරී මහතාගේ කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මෙකී ටයර් පරීක්ෂා කිරීමටත් වැඩි විස්තරත්, ටෙන්ඩර් පෝර්මත්, 1964.7.29 වෙනි දින දවල් 12 වන තෙක් ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරී මහතාගෙන් ලබාගත හැක.

ඩබ්ලි ඉණසේකර,  
ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ  
ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරී තැන.

වෙරහැර,  
බොරලැස්ගමුව.  
7-641—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව**

කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශන භූමියෙහි ප්‍රධාන ද්වාරකයන්ට කැටයම් කොන්ක්‍රීට් ආවරණ බිත්තිය සහ ප්‍රවේශ පත්‍ර කිකුත් කරන ස්ථාන සෑදීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 7, ටොරිංටන් පෙදෙසේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක නැත විසින් වම් 1964 අගෝස්තු මස 5 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් බාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 7, ටොරිංටන් පෙදෙසෙහි කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශනය පිළිබඳ ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන නිමැණ ඉංජිනේරු නැතගෙන් පෝර්ම කොළ ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර සහ තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලාගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1964 ජූලි මස 24 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ආ.වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 25,000 ට

නො අඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු නැතට (අ) තමන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 25 ක් තැන්පත්කර ලබාගත් කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළවිට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ආ. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

ප්‍රධාන නිර්මාණ ඉංජිනේරු නැත (ර.වැ.දෙ.),  
කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශනය.

කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශන කාර්යාලය (ර. වැ. දෙ.),  
ටොරිංටන් පෙදෙස, කොළඹ 7.  
7-546—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව**

වෘත්තීය පාඨශාලාවක් මරදානේ තැනීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, වරායේ වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1964 සැප්තැම්බර් මස 9 වෙනි බදාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 7, වොට්ටන් චතුරභූමියේ ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන නිර්මාණ ඉංජිනේරු තැනගෙත් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්ම වල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1964 ජූලි මස 31 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ඒ ශ්‍රේණියේ

පමණක් ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 250ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාත්සිය ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

බබ්ලිච්, ඇන්. ජී. වොට්සන්,  
රජයේ වැඩ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ  
කාර්යාලයේදීය. 1964.7.13.  
7-652-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව**

මුල්ලේ පියාවේ මානසික රෝහලේ මිනි කාමරය තැනීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 7, වොට්ටන් චතුරභූමියේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී ඉංජිනේරු ගොඩනැගිලි කාර්යාලයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1964 අගෝස්තු මස 12 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 7, වොට්ටන් චතුරභූමියේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු ගොඩනැගිලි, කොළඹ (නැගෙනහිර) තැනගෙත් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්ම වල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1964 ජූලි මස 31 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 28,000ට

නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 50 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාත්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

ජේ. එස්. කෘෂ් ප්‍රනාන්දු,  
අධිකාරී ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි).

කොළඹ 7, වොට්ටන් චතුරභූමියේ  
රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ,  
1964 ජූලි 10.  
7-547-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව**

හික් කඩුව තානායමේ නිදහස කාමර 20 කින් යුත් ගොඩනැගිල්ලක් තැනීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, ව්‍රාන්ස් වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1964 අගෝස්තු මස 12 වෙනි බදාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. ශාල්ලේ ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙත් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්ම වල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1964 ජූලි මස 31 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 3,50,000ට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක්

ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 250 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාත්සිය ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

බබ්ලිච්, ඇන්. ජී. වොට්සන්,  
රජයේ වැඩ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

1964 ජූලි 8,  
කොළඹ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ  
කාර්යාලයේදීය.  
7-631/1-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව**

උතුරු කළුතර පොලිස් ගොඩනැගිලිවලට කසළ කැණු ක්‍රමයක් තැනීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 1, වරායේ වර්ක්ස් හවුස්හි පිහිටි රජයේ වැඩ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙහි වූ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් වර්ෂ 1964 අගෝස්තු මස 19 වෙනි බදාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කළුතර ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙත් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි. මේ සම්බන්ධව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිය. සැලැස්ම වල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පුළුවන.

3. වර්ෂ 1964 ජූලි මස 31 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 වන තෙක් ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි කැණු ක්‍රම වැඩ සඳහා රුපියල් 71,000 ට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්

කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැනට (අ) තමන්ගේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ ලියකියවිලි සහ (ආ) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාත්සිය ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය හැකිය.

4. ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල කොළඹ කොටුවේ පිහිටි ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කළ හැකිය.

ටී. ගුණරත්නම්,  
රජයේ වැඩ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

1964 ජූලි 13,  
කොළඹ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ  
කාර්යාලයේදීය.  
7-634/2-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය



**රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව**

ටෙන්ඩර් දැන්වීමක් අවලංගු කිරීම

තෙව්පැහැ මධ්‍ය බෙහෙත් ශාලාවේ මාතෘ නිවාසයක් තැනීම සඳහා 1964 ජූනි මස 26 වැනි දින අංක 14,080 දරණ ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ II වැනි ඡේදයේ පළ කරන ලද ටෙන්ඩර් දැන්වීම මෙයින් අවලංගු කරනු ලැබේ.

වී. ශුභරත්නම්,  
රජයේ වැඩ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

1964 ජූලි 13 වැනි දින,  
රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 1.

7-634/7—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**තිරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම**

වාරිමාරි දෙපාර්තමේන්තුව

1964 මැයි මාසයේ දී බටහිර කොට්ඨාශ ප්‍රාදේශීය වාරිමාරි ඉංජිනේරුකරණ විසින් ටෙන්ඩර් සඳහා ගත් තීරණය

අංක. වැඩෙහි නම ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම සාර්ථකවූ ටෙන්ඩර්කරු පිළිගත් මුදල වෙනත් කරුණු

1. ගල්වැටිය අමුණට ඉහළින් දකුණු අංශයේ ආධාර බැම්මේ ඩී. රොබෝ සිංහේන් ... ඩී. රොබෝ සිංහේන් ... 5,856 0 ...  
කඩ වල පිරවීම සහ ආධාර බැම්මේ සේදිගොස් ඇති තැන් අළුත්වැටියා කිරීම

සී. ආ. කුලසේකර,  
ස.ව.ඉ.

ඩී. ජේ. රාමනායක,  
ප්‍රා. වා. ඉ./බ. කො.

7-415—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව**

1963/64 මුදල් වර්ෂයේ රෝහල්වල රෙදි ඇපිල්ලීමේ ටෙන්ඩර් ප්‍රතිඵල

ආයතනයේ නම	කැල්ලකට මිල	මාසික උපරිමය	තෝරාගත් ටෙන්ඩර් කරුගේ නම	ලැබුණු ටෙන්ඩර් ගණන		
<b>හැඳල ලාභුරු රෝහල</b>	...	0 16	...	ඩබ්ලිව්. ඩී. ප්‍රනාන්දු	3	
<b>මහනුවර මහා රෝහල</b>	...	0 08	...	350 0	ඇස්. ඇම්. මාහේ	2
කොට්ඨාශ අංක 1	...	0 08	...	600 0	පී. එච්. හැන්ඩ්	1
කොට්ඨාශ අංක 2	...	0 08	...	290 0	කේ. ඩී. ජෝන්	2
කොට්ඨාශ අංක 4	...	0 06	...	290 0	ඩී. එච්. එඩ්මන්	2
කොට්ඨාශ අංක 5	...	0 09	...	400 0	පී. එච්. ජෝන්	1
කොට්ඨාශ අංක 6	...	0 07	...	185 0	පී. එච්. හැන්ඩ්	2
කොට්ඨාශ අංක 7	...	0 06	...	250 0	ඩී. එච්. එඩ්මන්	2
කොට්ඨාශ අංක 8	...	0 10	...	250 0	ඩී. එච්. එඩ්මන්	1
කොට්ඨාශ අංක 9	...	0 05	...	250 0	ඩී. එච්. එඩ්මන්	2
කොට්ඨාශ අංක 10	...	0 12	...	150 0	පී. එච්. ජෝන්	1
කොට්ඨාශ අංක 11	...	0 08	...	140 0	පී. එච්. පියදස	2
කොට්ඨාශ අංක 12	...	0 04	...	250 0	ඇස්. ආර්. හෙන්රික්	2
කොට්ඨාශ අංක 13	...	0 08½	...	1,825 0	ඩී. ඇම්. ප්‍රනාන්දු	4
<b>රත්නපුර මහ රෝහල</b>	...	0 07½	...	730 0	ඇස්. රෝසා ප්‍රනාන්දු මිය.	5
කොට්ඨාශ අංක 1	...	0 05	...	595 0	එච්. ජී. ප්‍රනාන්දු මිය.	2
කොට්ඨාශ අංක 2	...	0 05½	...	250 0	එච්. ජී. ප්‍රනාන්දු මිය.	2
<b>කදාන ලය රෝහල</b>	...	0 7	...	1,255 0	ඒ. එච්. එඩ්මන්	3
කොට්ඨාශ අංක 1	...	0 10	...	160 0	පී. ආර්. බිත්ටා	4
කොට්ඨාශ අංක 2	...	0 09	...	425 0	ජේ. ඩබ්ලිව්. විලියම්	3
කොට්ඨාශ අංක 3	...	0 08	...	350 0	පී. ආර්. බිත්ටා	5
කොට්ඨාශ අංක 4	...	0 08	...	145 0	ඒ. එච්. එඩ්මන්	2
කොට්ඨාශ අංක 5	...	0 08	...	292 0	ජේ. ඩබ්ලිව්. විලියම්	2
කොට්ඨාශ අංක 6	...	0 25	...	800 0	ඩී. නල්ලතමිබ්	1
<b>කන්කසන්තුරේ රෝහල</b>	...	0 25	...	700 0	ඩී. නල්ලතමිබ්	1
කොට්ඨාශ අංක 1	...	0 06½	...	750 0	එස්. ඩී. ප්‍රනාන්දු	3
කොට්ඨාශ අංක 2	...	0 07	...	680 12	ඩබ්ලිව්. එච්. බොනේජු	4
<b>රාගම ලය රෝහල</b>	...	0 06½	...	390 0	ඩබ්ලිව්. එච්. බොනේජු	4
කොට්ඨාශ අංක 1	...	0 06½	...	390 0	ඩබ්ලිව්. එච්. බොනේජු	4
කොට්ඨාශ අංක 2	...	0 06½	...	390 0	ඩබ්ලිව්. එච්. බොනේජු	4

ආයතනයේ නම	කැල්ලකට මිල	මාසික උපරිමය	කෝරගත් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම	ලැබුණු ටෙන්ඩර් ගණන
<b>උතුරු කොළඹ රෝහල—රාගම</b>				
කොට්ඨාශ අංක 1	0 13	2,900 0	ඇස්. ජේ. එම්. ප්‍රනාන්දු	2
කොට්ඨාශ අංක 2	0 04½	250 0	එස්. ජේ. අගොස්තීනු	3
කොට්ඨාශ අංක 3	0 07	650 0	එස්. ජේ. අගොස්තීනු	1
<b>කරවනැල්ල රෝහල</b>	0 08	275 0	කේ. ආර්. සයිමන්	3
<b>දසොයිසා කාන්තා රෝහල</b>				
කොට්ඨාශ අංක 1	0 05½	970 0	ටී. ඇම්. ප්‍රනාන්දු	3
කොට්ඨාශ අංක 2	0 05½	970 0	ටී. ඇම්. ප්‍රනාන්දු	3
<b>යාපනය රෝහල</b>				
කොට්ඨාශ අංක 1	0 17	1,900 0	එස්. ඒ. සෙනෙස්වියන් පිල්ලෙයි	1
කොට්ඨාශ අංක 2	0 17	1,800 0	කේ. ටේල්ලයිසා	4
කොට්ඨාශ අංක 3	0 17	1,700 0	කේ. ටේල්ලයිසා	1
කොට්ඨාශ අංක 4	0 18	1,800 0	එස්. ඩී. තමිබිපිල්ලේ	1

ඇස්. ඥානප්‍රේමරත්න  
සෞ. සේ. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

1964 ජූලි මස 9 වැනි දින,  
සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව,  
මුදල් අංශය,  
තැ.පෙ. 584,  
කොළඹ 1.

7-470-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව**

1964 ජූනි මස තුළ තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දන්වීම

සේවය	ටෙන්ඩර් ගණන	සාර්ථකවූ ටෙන්ඩර් කරුවෝ	පිළිගත් ගාස්තුව
වානේ කොන අඩි 10,000 ක් සැපයීම	3	සීමාසහිත කොළඹ ඒජන්සිස්, තැ. පෙ. 193, කොළඹ	ප. 577 සි. 12 පැ. 3 මිල ඉන්ජුටරන්ස් හා කොළඹට ප්‍රවාහන ගාස්තුව

7-607-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**බඩු බාහිරාදිය විකිණීම**

**කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුවේ—දැව වෙන්දේසියේ විකිණීම**  
පහත සඳහන් උපලේඛනයේ සඳහන් දැව තොගයන් ඒ ඉදිරි  
යෙන් ඇති සහනයන් හිදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.  
වැඩි විස්තර මා වෙත ලියා විමසිය හැක.

කැලෑ අඩවි කාර්යාලයේදී 1964 ජූලි මස 29 වන දින උදය 10ට  
දැව තොග 7ක්.

මිරිගම අඩවි කාර්යාලයේදී 1964 ජූලි මස 30 වැනි දින උදය 10ට  
දැව තොග 10ක්.

ඉල්ලුම්කරුවන්ට දැව වෙන්දේසියට පෙර පරීක්ෂා කර බැලිය  
හැක.

**උපලේඛනය**

ස. මුත්තසියා,  
වයඹදිගා හාර කැලෑ නිලධාරී.

තැ. පෙ. අංක 10,  
කුරුණෑගල,  
64.7.1.

7-643-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

- නිකවැරටිය අඩවියේ නිකවැරටිය දැව ගබඩාවේදී 1964 ජූලි මස  
23 වන දින උදය 10ට දැව තොග 4ක්.
- හලාවත අඩවි කාර්යාලයේදී 1964 ජූලි මස 24 වන දින උදය 10ට  
දැව තොග 27ක්.
- කුලියාපිටිය අඩවියේ කංකානියමුල්ල ගබඩාවේදී 1964 ජූලි මස 25  
වන දින උදය 10ට දැව තොග 5ක්.
- කාරුල අඩවි කාර්යාලයේදී 1964 ජූලි මස 27 වන දින උදය 10ට  
දැව තොග 7ක්.

**කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුව  
දැව වෙන්දේසියේ විකිණීම**

වැඩි විස්තර, කොළඹ වන සංරක්ෂණ කාර්යාලයෙන් හෝ, ලාඊ  
ගොඩවත්ත දැව ගබඩාවේ ගබඩාකරුවන්ගේ පැමිණ ලබාගත හැක.

වී. ජෝ. විරරත්න,  
වැඩ බලන වන සංරක්ෂක වෙනුවට.

කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් කොළඹ ලාඊගොඩවත්ත දැව  
ගබඩාවේ ඇති ඉරු දැව තොග 35ක්, 64.7.31 වන දින උදේ 10 ට, එම  
ගබඩාවේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
තැ. පෙ. 509,  
කිව් පාර, කොළඹ 2,  
1964 ජූලි මස 8 දින දීය.

7-646-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

දැව වෙන්දේසියේ මිලදී ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අයට එම  
ස්ථානයට ගොස්, දැව පරීක්ෂා කිරීමට අවසර දෙනු ඇත.

**කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුව**

**දැව වෙන්දේසියේ විකිණීමයි**

1964 ජූලි මස 29 වෙනි දින පෙරවරු 10ට නැගෙනහිර දිසාවේ, දිසා වන නිලධාරී විසින් හල්මිල්ල, රුනි, හෙලඹ ආදී කොට ඇති ඝන අඩි 275 කට සමාන කඳන් 18ක් මඩකලපුව මධ්‍යම දැව ගබඩාවේදී වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

දැව වෙන්දේසියට පෙර ඉල්ලුම්කරුවන්ට පරීක්ෂා කර බැලිය හැක. මෙයට අදාළ වැඩි විස්තර නැගෙනහිර දිසාවේ දිසා වන නිලධාරීන්ගෙන් හෝ මඩකලපුව දැව ගබඩාවේ සහකාර ගබඩා පාලක ගෙන් ලබාගත හැක.

වී. රු. නානායක්කාර,  
දිසාවන නිලධාරී, නැගෙනහිර දිසාව.

දිසා කැලෑ කාර්යාලය,  
මඩකලපුව, 64.7.1.

7-507-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුව**

**දැව වෙන්දේසියේ විකිණීමයි**

පලු, මිල්ල හා වැවරන යන වර්ගවල කොටන් 112 කින් යුත් කොටන් තොග 22ක් 1964 ජූලි මස 28 වන අඟහරුවාදා පෙරවරු 10ට මවිසින් යාපනය දැව ගබඩාවේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

ඇම්. සන්මුගම්පිල්ලෙයි,  
ලතුරු දිසා වන නිලධාරී.

දිසා කැලෑ කාර්යාලය,  
1964 ජූලි 3 වනදා,  
යාපනය.

7-640-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුව**

**දැව වෙන්දේසියේ විකිණීමයි**

1964 ජූලි මස 21 වැනි දින පෙරවරු 10ට නැගෙනහිර දිසාවේ දිසා වන නිලධාරී විසින් ඝන අඩි 233 කට සමාන තේක්ක කඳන් 86 ක් සහ සිලිපර කොන් කැලී 86 ක් මඩකලපුව දර සහ පිටි ගබඩාවේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

නිලධාරීගෙන් හෝ මඩකලපුව වෙළඳ ගබඩාවේ ගබඩා ඔවර්සියර් ගෙන් ලබාගත හැක.

වී. රු. නානායක්කාර,  
දිසා වන නිලධාරී, නැගෙනහිර දිසාව.

දිසා කැලෑ කාර්යාලය,  
මඩකලපුව,  
67.7.1

7-450-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

දැව වෙන්දේසියට පෙර ඉල්ලුම්කරුවන්ට පරීක්ෂාකර බැලිය හැක. මෙයට අදාළ වැඩි විස්තර නැගෙනහිර දිසාවේ දිසා වන

**කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුව**

**දැව වෙන්දේසියේ විකිණීමයි**

1964 ජූලි මස 27 වෙනි දින පෙරවරු 10ට නැගෙනහිර දිසාවේ, දිසා වන නිලධාරී විසින් හල්මිල්ල, හුලන්හිත්, රුනි, බුරුන ආදීකොට ඇති ඝන අඩි 1,462 කට සමාන කඳන් 120 ක් සහ ඝන අඩි 39.6 කට සමාන ඉරු ලී කැලී 45 ක් ද කල්මුනේ මධ්‍යම දැව ගබඩාවේදී වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

දැව වෙන්දේසියට පෙර ඉල්ලුම්කරුවන්ට පරීක්ෂා කර බැලිය හැක. මෙයට අදාළ වැඩි විස්තර නැගෙනහිර දිසාවේ දිසා වන නිලධාරී ගෙන් හෝ කල්මුනේ සහකාර ගබඩා පාලකගෙන් ලබාගත හැක.

වී. රු. නානායක්කාර,  
දිසා වන නිලධාරී, නැගෙනහිර දිසාව.

දිසා වන කාර්යාලය,  
මඩකලපුව, 64.6.30.

7-502-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**තැපැල් සහ විදුලි පණිවුඩ දෙපාර්තමේන්තුව**

**පාවිච්චියට නුසුදුසු තැපැල් වෑන්රං විකිණීම**

1964.7.10 වැනි දින අංක 14,102 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ II වැනි ඡේදයේ 981 වන පිටුවේ ඉහත සඳහන් දන්වීමේ පි වැනි ඡේදයේ 5 වැනි ඡේදයේ "ලියු" යන වචනය "තොලියු" යනුවෙන් සංශෝධනය විය යුතුයි.

ආර්. එල්. ආර්නෝල්ඩ්,  
වැඩ බලන පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල්.

ප්‍රධාන තැපැල් කාර්යාලය,  
කොළඹ 1,  
1964.7.13.

7-625-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**ශ්‍රී ලංකා ජාතික කලාපනතායේ ශිෂ්‍යයින් විසින් නිපදවා ඇති භාණ්ඩ වෙන්දේසියේ විකිණීම**

මෙම ආයතනයෙහි ශිෂ්‍යයින් විසින් නිමවා ඇති ලණු හාණ්ඩ, වේවැල් හාණ්ඩ, ලී කැටයම් හාණ්ඩ, මුර්ති රූප, මැටි හාණ්ඩ, මුද්‍රණය කරන ලද රෙදිවර්ණ ආදිය ඇතුළත් හාණ්ඩ තොගයක් 1964.8.4 වැනි දින හා 5 වැනි දින පෙරවරු 10 ට කොළඹ 7, හෝර්ටන් පෙදෙසේ අංක 46 පිහිටි ශ්‍රී ලංකා ජාතික කලාපනතායේ කාර්යාලයෙහි

දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ඇත. විකිණීමට ඇති හාණ්ඩ වෙන්දේසිය ඇරඹීමට පැයකට කලින් පරීක්ෂා කර බලන හැක.

හාමිණි විජයවර්ධන,  
වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා ජාතික කලාපනතාය,  
46, හෝර්ටන් පෙදෙස,  
කොළඹ 7.

7-525-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**බඩු බාහිරාදිය විකිණීම**

අමිකම් නොපැ තැපැල් භාණ්ඩවල බහා තිබූ භාණ්ඩ වෙන් දේ සියේ විකිණීම

ආපසු ලැබුණු ලියුම් කාර්යාලයේ තබා ඇති අමිකම් නොපැ තැපැල් භාණ්ඩවල බහා තිබූ පහත සඳහන් භාණ්ඩ 1964 ජූලි මස 30 වැනි දින අපර භාග 1.30 ට කොල්ලුපිටියේ 19 වැනි පවුමාවතේ අංක 20 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි ආපසු ලැබුණු ලියුම් කාර්යාලයේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන් දේ සියේ විකුණනු ලැබේ.

සී. තුරෙසිසම්,  
පෝස්ට්මාස් ටර් ජනරාල් වෙනුවට.

1964 ජූලි මස 8 වැනි දින,  
මහ තැපැල් කාර්යාලයේ දී ය,  
කොළඹ.

භාණ්ඩ භාණ්ඩ විස්තර අංකය

1. රත්තල් හතලිහ බැගින් ඇති කඩදාසි මළ 40ක් (මුද්‍රිත පොත් පත් ආදිය).
2. පරණ පත්තර හොණ්ඩරයක්.
3. දෙමළ සඟරා තොගයක්.
4. දෙමළ සඟරා තොගයක්.
5. ආගමික සඟරා තොගයක්.
6. ආගමික සඟරා තොගයක්.
7. ඉංග්‍රීසි සඟරා තොගයක්.
8. ඉංග්‍රීසි සඟරා තොගයක්.
9. ඉංග්‍රීසි සඟරා තොගයක්.
10. ඉංග්‍රීසි සඟරා තොගයක්.
11. ඉංග්‍රීසි සඟරා තොගයක්.
12. ඉංග්‍රීසි සඟරා තොගයක්.
13. ඉංග්‍රීසි සඟරා තොගයක්.
14. ඉංග්‍රීසි සඟරා තොගයක්.
15. පොත් පහක් : 1. ස්පයි හු ලව්ඩ් මී ; ස්පයි හු ලව්ඩ් මී ; 3. ද ස්ටීව් ලාම්ප් ඇන් ද ස්ටීව්ස් ; 4. ද වෙසර්ට් ; 5. ද සී.

භාණ්ඩ භාණ්ඩ විස්තර අංකය

16. පොත් හයක් : 1. ප්ලේට් ඔන් පිස් ; 2. පන්ඩමැන් ටල්ස් ඔෆ් පොලිටිකල් එකොනොමි ; 3. මාක්ෂිස්ට් ප්ලොසෝපි ; 4. මොස්කව් ; 5. ප්‍රේන්ඩිස් ඇන් බ්‍රදර්ස් ඔෆ් ද පිපල් ; 6. ද ෆිපයික් කොමන්ඩිස්.
17. පොත් හයක් : 1. ද ප්‍රයිස් ; 2. ද ප්‍රයිස් ; 3. පන්ඩමැන් ටල්ස් ඔෆ් පොලිටිකල් එකොනොමි ; 4. මාක්ෂිස්ට් ප්ලොසෝපි ; 5. ද ප්ලොස්මන්ට් ඔෆ් කැපිටලිස්ට් ඉන් රසියා ; 6. කායේවිෂම්.
18. ඉංග්‍රීසි ග්‍රැමපෝන් තැටි දෙකක්.
19. කොන්ත දෙකක් සහ කුඩා මුදල් පසුම්බියක්.
20. දෙමළ පොත් දහසයක් (කුමුදම්).
21. නැසිනිය ඩී. ඊ. ලී. ගේ ඇක්සන් ඔෆ් ඊඩියෝෂන් ඔන් ලිවින් සෙල්ස් නැමැති පොත.
22. සිල්ක් රෙදි යාර 14 3/4 කැලි 13 කින්.
23. යාර 11 ක රෙදි කැලි දෙකක් සහ හැට්ටයක්.
24. විල්ලුද යාරයක් සහ ලේන්සු දෙකක්.
25. යාර 4 1/2 ක සිල්ක් රෙදි කැලි 4 ක්.
26. යාර 6 1/4 ක සිල්ක් රෙදි කැලි 7 ක්.
27. යාර 11 1/4 ක රෙදි කැලි 11 ක්.
28. දන් බෙහෙත් නලයක්, දන් මදින බුරුසුවක්, සබන් කැල්ලක් සහ පියර චින් එකක්.
29. රාත්‍රී ගවුමක් සහ තුවායක්.
30. යාර 10 1/2 ක රෙදි කැලි 9 ක්.
31. ලේන්සුවක් සහ හැට්ටයක්.
32. උෞෂණ මාපකයක්.
33. මුළුතැන් ගෙයි පිහියා දෙකක්.
34. ආර්ථි සිල්ක් යාර දෙකක්.
35. කුඩා ලමයකුගේ කම්සයක්.
36. සරමක්.
37. කරුණා පුවක් රත්තල් 2 1/2.
38. සෙල්ලම් මෝටර් රථයක්.
39. ලදරා සබන් කැලි තුනක්.

5-540-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**තොටුපල් රේන්ද හා වෙහන් රේන්ද විකිණීම**

රා තැබූරුම් රේන්ද විකිණීම—1961-65—මධකලපුව දිස්ත්‍රික්කය

1964.6.2 වැනි දින පවත්වන ලද ඉහත සඳහන් විකිණීම වල ප්‍රතිඵල පහත පළවෙයි :—

තැබූරුම් නම	වෙන්වර්කරුගේ නම	මිලට ගත් මුදල රු. ඉ.
1. ආරාමුගන්තන් කුඩ්දිරුප්පු	... වඩවට්ටන් ගෝපිනාදන් නයාර් මයා., 21, ත්‍රිකුණාමලය පාර, මධකලපුව	... 51,335 0
2. සන්රාකොන්ඩන්	... ඩී. කේ. කුමාරන් මහතා, 82, බාර් පාර, මධකලපුව	... 19,500 0
3. කොඩ්ඩමුනෙයි	... ඩී. කේ. කුමාරන් මහතා, 82, බාර් පාර, මධකලපුව	... 1,51,151 0
4. ආර්ථිපත්තෙයි	... කේ. ක්‍රිෂ්ණපිල්ලෙයි මහතා, අංක 3 කොටස, ආර්ථිපත්තෙයි, කාන්තාන්කුඩ්	... 86,700 0
5. මාන්කපු	... ඩී. කේ. කුමාරන් මහතා, 82, බාර් පාර, මධකලපුව	... 1,10,110 0
6. කොඩ්ඩකල්ලාර්	... කේ. කේ. මාධවන් මහතා, 30, ක්වින් විදිය, කොළඹ	... 90,000 0
7. එරුවිල්	... ඩී. ඩීරකානිපිල්ලෙයි මහතා, වෙලනායි නැගෙනහිර, වෙලනායි	... 70,000 0

සී. ලුඩ්කන්ස්,  
මධකලපුවේ දිසාපති,

1964 ජූලි 9,  
දිසාපති කාර්යාලය,  
මධකලපුව.

7-592-64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

**විදේශීය මත්පැන් රේන්ද විකිණීම—බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය, 1961-65**

1964 ඊර් ඔක්තෝබර් මස 1 වැනි දින සිට 1965 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි දින දක්වා ඇති කාලසීමාව තුළ සියලුම සුරාබදු නීති යටතේ දනව බලපවත් වන සාමාන්‍ය කොන්දේසි සහ 1964 ජූනි 26 වැනි දින අංක 14,080 දරණ ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පලකරන ලද 64-65 මුදල් වර්ෂය සඳහා විදේශීය මත්පැන් රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි අනුව විදේශීය මත්පැන් පහත සඳහන් ප්‍රදේශයන්හි විකිණීමේ නති අයිතිය සඳහා බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපතිතුමා විසින් පහත සඳහන් දින සහ වෙලාවන්හි මෙම දිසාපති කාර්යාලයේදී වෙන්වර් පත් භාර ගනු ලැබේ.

2. ලංකාවේ සෑම කවිවෙරියකින් ම ලබාගත හැකි වෙන්වර් ආකාරී පත්‍රයක ලියන ලද සෑම වෙන්වර් පත්තම එක් එක් තැබූරුම් වෙන්වර් තැන්පත් මුදල් වශයෙන් රුපියල් දෙසිය පහතක් ගෙවා එම ගෙවීම් උදෙසා ලබාගත් කවිවෙරියේ කුටිනාන්සියක් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. ලංකා බැංකුවෙන් නිකුත් කරන ලද හෝ බැංකුවකින් මාරුකළ හැකි " ආරක්ෂක පරික්ෂණ " යෙන් හැඳින්වෙන වැක්පත් වලින් හෝ බැංකුවකින් ගෙවිය හැකි " ගෙවීමට " යයි නම් කරන ලද වැක්පත්කින් හෝ මුදල්වලින් හෝ එම මුදල් තැන්පත් කළ හැකිය.

4. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර්කරු විසින් ඔහුගේ නමින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. විදේශීය මත්පැන් රත්ද දිකිණිමේ කොන්දේසිවල 6 වැනි කොන්දේසිය යටතේ හෝ වෙනත් අන්දමකින් තුසුදුසු හා ලාංකික නොවන තැනැත්තෙකුගෙන් හෝ නියෝජිතයෙකු මගින් හෝ ඉදිරිපත් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු නොලැබේ.

5. එක් අයෙකු විසින් තැබූමුත් සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එකකට වඩා එවිය නොහැක. එක් තැබූමුත් සඳහා පස් දෙනෙකුට වැඩි අයවලුන් විසින් ද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැඳවීම සඳහා ඇති දන්වීමේ සඳහන් පරිදි අනුමත කරන ලද පහත සඳහන් තැබූමුත් ලැයිස්තුවේ පෙනෙන අංකය ද ටෙන්ඩර් පත්‍රය ඉදි පත් කරන තැබූමුත් නම ද සිල් කරන ලද ලියුම් කවරයේ වම් පැත්තේ සටහන් කොට ටෙන්ඩර් පත්‍රය එහි බහා එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් කරන වේලාවට ප්‍රථම සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම සිල් කරන ලද ලියුම් කවරයේ බහා කවරයේ ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය. එසේ නොමැති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන් කරන වේලාවට ප්‍රථම පහත අත්සන් කරන තැනැත්තාට ලැබෙන ලෙස ලියාපදිංචි කරනලද සිසුගාමී තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

7. වරප්‍රසාදය මිල දී ගැනීම ප්‍රකාශ කළ විට ජාත්‍යන්තර ටෙන්ඩර් මිලදී ගත් තැනැත්තා හැරුණු ප්‍රකාශ කළ එම දින තුළදී සවස පසු නොවී කුමන වේලාවකදී හෝ රත්ද දිකිණිමේ කොන්දේසිය අත්සන් කරන ඇප මුදල වශයෙන් දිසාපතිතුමා විසින් නියම කරන ලද මුදල දිසාපතිතුමාට ගෙවිය යුතුය. ලංකා බැංකුවෙන් නිකුත් කරන ලද හෝ බැංකුවකින් මාරුකළ හැකි " ආරක්ෂක පරික්ෂණ " යෙන් හැඳින්වෙන වැක්පත්වලින් හෝ බැංකුවකින් ගෙවිය හැකි " ගෙවීමට " යයි නම් කරන ලද වැක්පතකින් හෝ මුදල් වලින් හෝ එම මුදල් තැන්පත් කළ යුතුය.

8. පහත සඳහන් පරිදි එක් එක් තැබූමුත් නියමකර ඇති වේලාවන්හි 1964 අගෝස්තු මස 10 වැනි දිනදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ. සෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙක්ම මේ නියම වේලාවට බදුදු කවරවරයේ පෙනී සිටිය යුතුය.

9. 1964-65 වර්ෂය සඳහා දැනට තැබූමුත් පවත්වාගෙන යන ස්ථානම ලබාදීමට පුලුවනිය කියා පොරොන්දුවක් විය නොහැක. තෝරා ගනු ලබන සෑම ස්ථාන සඳහාම බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපතිතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

10. වැඩි විස්තර සඳහා බදුදු කවරවරයෙන් ඉල්ලුම් කළ හැක.

1964 ජූලි මස 9 වැනි දින,  
බදුදු දිසාපති කාර්යාලය.

ප. ඩී. උඩුවෙල,  
බදුදු දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපතිතුමා.

අනුක්‍රමික අංකය	කොට්ඨාශය	තැබූමුත් පිහිටවිය යුතු ප්‍රාදේශීය කොටස	ටෙන්ඩර්පත් භාර ගැනීම අවසන් කරන වේලාව				
			පස්වරු	කැබැරුම් විවෘත කරන වේලාව	පස්වරු	වේලාව පස්වරු	
1.	බණ්ඩාරවෙල	බණ්ඩාරවෙල නගර සභා සීමාවේ අංක 5 හා 6 කොටස	2.15	...	9.00	...	9.00
2.	බදුදු මහ නගර සභා සීමාව	බදුදු මහ නගර සභා සීමාවේ අංක 10 සීමාව තුල	3.15	...	8.00	...	7.30
3.	බදුදු මහ නගර සභා සීමාව	බදුදු මහ නගර සභා සීමාව තුල බසාර් විදියේ අංක 10 කොටස	4.15	...	8.00	...	7.30

7-558—64.7.17 දින අංක 14,108 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෑම සිකුරාදා දිනයකම ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිව්වාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියකදීම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.

ගැසට් පත්‍රය පළ කරන දින සිට කාර්යාලය වැඩ කරන දින හතරකට ප්‍රථම පස්වරු 3.30 ට සියළුම දන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි (සාමාන්‍ය වශයෙන් සඳුදා පස්වරු 3.30 ට ප්‍රථමයෙන්).

ගැසට් පත්‍රය ලබාගැනීම සඳහා දායක මුදල් කොළඹ, මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාලයේ අධිකාරී වෙත කෙලින්ම ගෙවිය යුතුය. ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති විසින් දායක මුදල් භාරගනු නොලැබේ.