



ලංකා රෝජිවේ ගැසට පත්‍රය

අංක 14,480—1965 අගෝස්තු 13 වැනි සිකුරාද—1965.8.13

(ආණ්ඩුව බලය තීට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV වැනි කොටස—පලාත් පාලනය

(වෙන ටෙකුම ගෙතු කර යා හැකි පරිදි හාම කොටසකටම අයන් එක් එක් භාෂාවකට, වෙන වෙනම පිහි අංක ගෙතු ඇත.)

	පිට		පිට
පඹ් පාලන නිවේදන	...	589	ආදයම් භා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන
ජනතුරු—දැඩිරූ	...	592	අය-වැය ලේඛන
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	—	දේපල විකිණීම
දැඩිරූ ව්‍යවස්ථා	...	596	ඊරග කොමිට් දැන්වීම
ඡඟාත් පාලන සහ ජන්ද ආදුපනන යට එක් දැන්වීම	...	597	විවිධ දැන්වීම

පලාත් පාලන නිවේදන

දෙශීකිවීම සුළු නගර සහාව

සුළු නගර සහ ආදුපනන

1965 වැනි සඳහා වූ දේපල වර්පනම් බැඳ්ද

(256 වැනි අධිකාරය වන) සුළු නගර සහ ආදුපනනකේ 159 (1) වැනි වගන්තිය යටතේ සහ එකි වගන්තියෙන් පලාත් පාලන ඇමති වරය වෙන පවත්තු ලැබූ බලනල ප්‍රකාර ඔහු විසින් දෙනු ලැබූ අනු මැතිය ඇතිව, සහාව විසින් නියම කළ හැකි සීමා කිරීම්, විශේෂ යායන් සහ කොන්දේසි වලට යටත්ව, දෙශීකිවීම සුළු නගර තුළ පිහිටා තිබෙන සියලුම නිශ්ච්ච ප්‍රතිඵල (කුමුදු හාර) වාරිකික වෙනා

කමෙන් සියයට හකර බැඳීන් වූ වර්පනම් බැඳ්දක්, කොටස් දෙකකින් ගොවා අවසාන කළ හැකි අන්දමත 1965 වැනි වෙනුවෙන් දෙශීකිවීම සුළු නගර සහාව විසින් පනවනු ලැබූ බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ආ. එ. ගේගලී මොරගොඩ, පලාත් පාලන අමුන්ජනයේ සාර් ලේකම්.

1965 ජූලි මස 29 වැනි දින, කොළඹ දිය.

488-65.8.13 දින අංක 14,480 දරණ ගැසට පත්‍රය.

ආල්.ඩී.—වි 69/41.

ප.ප.දෙ.—තීර් 1/1/36.

ගිණුමා ආදුපනන

1961 අංක 60 දරණ පත්‍රකිරීම් සංඛෝධන (257 වන අධිකාරය වන) ගම්පා ආදුපනනක් 37 වන වගන්තියේ (1) වන උප වගන්ති යෙන් මා වෙන පැවතී තිබෙන බලනල ප්‍රකාර, පලාත් පාලන ඇමති ඉරුණු සහා තිබුවේ වන මෙම, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ හා පිටිගම් කේරලේ යටිගත පන්තුවේ පල්ලේලෙවල ගම් පුද්ගලයේ ගිණුමාවට, වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ව්‍යවස්ථාවදී.

එ පුද්ගලයෙහි ඉඩම් බැඳ්දක්, එ වගන්තිය යටතේ පනවා අය කිරීමට මේ නිවේදනයෙන් බලය පවතී.

ආම්. නීරුවෙල්වත්, පලාත් පාලන ඇමති.

1965 ජූලි මස 8 වැනි දින, කොළඹ දිය.

8-482--65.8.13 දින අංක 14,480 දරණ ගැසට පත්‍රය

ආල්.ඩී.—වි 9/58.

ත්‍යාචාරම් පන්ති

(275 වැනි අධිකාරය වන) ත්‍යාචාරම් පන්ති 4 වැනි වගන්තිය යටතේ, ගම්පා ත්‍යාචාරම සඳහා, එ වෙනුවෙන් නියමන බලධාරය වන ගම්පා ත්‍යාචාරම සඳහා, එ වෙනුවෙන් නියමන බලධාරය වන ගම්පා ත්‍යාචාරම සඳහාව විසින් සම්පූද්‍නව, යෝජ්න් න වගන්ති යටතේ නම් වෙනුවෙන් තමා වෙන පැවතී ඇති බලනල ප්‍රකාර පලාත් පාලන ඇමති වරයා විසින් අනුමත කරන ලද ව්‍යවස්ථාවදී.

(275 වැනි අධිකාරය වන) ත්‍යාචාරම් පන්ති 4 වැනි වගන්තිය යටතේ ගම්පා ත්‍යාචාරම සඳහාව විසින් සම්පූද්‍නව, 1958 අප්‍රේල් 25 වැනි දින අංක 11,302 දරණ ගැසට පත්‍රයෙන් ප්‍රකාර ලද ව්‍යවස්ථා, එට යැකෙට ඇත් 1 වන උපලේලෙවනයේ 2 (1) (අ) සහ 2 (1) (ආ) වන ජීද වෙනුවට පහන සඳහන් ජීදය, එනම්—

“ 2. ඇද ඇතිවීම් සහිත නිදහ කාමරයන් පාවිච්ච කිහිම පිණීස,

(i) ඇය දික්ක කාලයකට හේ ඊට ඇති කාලයකට කාමරයන් පාවිච්ච කිහිම සඳහා, එක් අයෙකුට ර. 5.00.”

ඇඳේ කිරීමෙන් සහ I වන උපලේලෙවනයේ 2 (II) වන ජීදය සහ II වන උපලේලෙවනය අන්තුරීමෙන් මෙයින් සංඛෝධනය කරනු ලැබේ.

8-489—65.8.13 දින අංක 14,480 දරණ ගැසට පත්‍රය

ආ. එ. ගේගලී මොරගොඩ,
පලාත් පාලන අමුන්ජනයේ
සාර් ලේකම්.

1965.7.26 කොළඹ දිය.

589—ස 61455—4,863 (8/65)

F 1

(viii) අයදුම්පත් හර ගැනීමේ අවසන දිනයෙන් පසු මේ ක්‍රියාලයට ඉඟෙන අයදුම්පත් සාම්බුද්‍යයෙන් සලකා බලනු කොටුවේ. අයදුම් පතක් තැපැල්ද ප්‍රමාද වූ බවට හෝ නැති වූ ඔවාට කෙරෙන කිහිම පැමිණිල් ලක් සලකා බලනු කොටුවේ. අවසන දිනය වනතුරු ස්වත්තිය අයදුම් පත් ඉඩිරිපත් කිරීම ප්‍රමාද කරන අයදුම්කරුවේ තුළුම ඒ අවධානමට මූළුණ පාති.

අන්තර්කාර්යතාවේ සඳහන් කොට නැති කළේහි භාවිත කළ යුතු අයදුම්පත් ආකෘතිය

පළාත් පාලන සේවය

- ඇ. සු.—(i) අයදුම්පතු මෙහි පහත සඳහන් ආකෘතියෙහි පිළිගෙල කොට, තහතුරු අදාළ වන ගැසට තීවේදනයෙන් සඳහන් අයදුම්පතු හර ගැනීනා අවසන දින හෝ එට් පැමිණු කොටුව 1, නැ. පෙ. 530, පළාත් පාලන සේව කොමිෂන් සහායි සහායතාව වෙත ඉඟෙනු නව එම් යුතුය. අයදුම්පතු සහායතාවේ පොදු ගැනීම නම්ව කොටුවිය යුතුය.
- (ii) තහතුරු ඉල් රු සිරිම සඳහා නම් සාකච්ඡයෙන් ම ප්‍රස්ථ බැවි තීග්‍රිය කරනු ලැබේ, නම් අයදුම්පතු පිළිගෙල කිහිමට පැමිණු ඉඩි සඳහන් සාම්බුද්‍ය කොටුවේ තීග්‍රිය ආකෘතිය සාලක්ලියේ පැලාද කරනු ලැබේ. ගැසට තීවේදනය බිඟ අදා සියලුම කොටුරු ඇඟිල්මට අයදුම්කරුවේ විජ බල ගත යුතුය.
- (iii) පහත සඳහන් ලේඛනවල පිටපත්, අයදුම්කරුවේ ස්වත්තිය අයදුම්පතුවල ඇමිජිය යුතුය. (1) ඉංග්‍රීසි-සිංහල, දෙමළ යන හාංචුවෙන් සම්ම්‍රිත ආත්‍ය උසස් ම විභාගය පිළිබඳ සහායතාව, (2) වටින සහනිකය, (3) ඉල් රු සිරින තහතුරු සම්බන්ධ යෙන් අදාළ වෙනම ව්‍යාප්තිය සිල්පිය ප්‍රස්ථකම් පිළිබඳ සහනිකය.
- (iv) ඉඩි සඳහන් සාම්බුද්‍ය කොටුවේ තීග්‍රිය සාලක්ලිය ගොමු කරන්න.

— තහතුරු සඳහා වූ අයදුම්පතායි

- (අ) පුරප්පාඩුව පිළිගෙනව ඇති ගැසට පත්‍රය දිනය: _____.
- (ආ) ඉල්ප්‍රම් කර සිරින තහතුරු: _____.
2. සම්පූර්ණ නම පැහැදිලි අකුරෙන්: _____.
ජ්‍යෙෂ්ඨ: _____.
- (එම ලියාපදිංචි විමෙන් ලංකිකයකු වේ නම් පුරවැසි හාටය පිළිබඳ සහනිකයේ දිනයන් සැදුනුම් අංකයන් සඳහන් කරන්න)
3. නැඟුරු ලියිනය: _____.
(ලියිනය වෙනස් වූ වශය ඒ බව දැන්වා එම් යුතුයි.)
4. (අ) අයදුම්පතු හරන්නා අවසන දිනයට තීග්‍රිය වයස: අවුරුදු, මාය, දින.
(ආ) උපන් දිනය: _____.

අවුරුදු	මාය	දිනය
_____	_____	_____

5. උපන් ස්ථානය: _____

- (අ) අයදුම්කරු: _____.
- (ආ) අයදුම්කරුගේ පියා: _____.
- (ආ) අයදුම්කරුගේ පියාගේ පියා: _____.
- (ආ) අයදුම්කරුගේ පියා: _____.
(අයදුම්කරු ලංකාවේ උපන් කොනෙක් කම් (අ) පමණක් කොට (ආ) හෝ (ආ) සහ දෙකම් හෝ එම් පිරිවිය යුතුයි. එහි උපන් පිළිබඳ සම්පූර්ණ සාලක්ලිය පිළිබඳ සාම්බුද්‍ය විස්තර දෙන්න)

6. විවාහකද? අවිවාහකද? වැන්දුමිද? : _____

7. වයස පුරුදු 12 සිට ඉඟෙන ගන් පාත්‍රාලු, විද්‍යාල සහ අතික්‍රීම් ආයතන: _____

සාම්බුද්‍ය අධ්‍යාපනය

පාඨිකාලාව නෑම් එදුළය	සිට	දැන්වා
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

වෘත්ත්තීය/සිල්පීය අධ්‍යාපනය

විදුයතනය	සිට	දැන්වා
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

8. අධ්‍යාපන ප්‍රස්ථකම් හා අන්තිමව සම්ම වූ මිනාය දීනයන් සමඟ: _____

(අ) සිංහල: _____.

(ආ) ඉංග්‍රීසි: _____.

(ආ) දෙමළ: _____.

9. ලබාගෙන ඇති වෘත්තීය සහ හෝ සිල්පීය ප්‍රස්ථකම්, මැයි දින හා අයත්තවල නම්: _____.

10. ඉඟෙනගන් පාත්‍රාලුව හා එකිනෝ අස්ථි දිනය: _____.

11. (අ) පාත්‍රාලුවෙන් අස්ථි දින සිට කළ රුපු (පත් වූ දීනයන් හා අස්ථි දීනයන් දැක්වන්නා දැරු තහතුරු සඳහන් කරන්න): _____.

- (ආ) මිට පැමිණු ආණ් වූ යටතේ හෝ පැමිණු පාත්‍රාලායනනයක් යටතේ සිටිර වෙයෙන් හෝ හාටකාලික වෙයෙන් රුපු වෙති යෙදී සිටිර හෝ සිටිර වෙති පිළිබඳ සහනිකයේ දිනයන් සැදුනුම් ඇත්තේ පිළිබඳ සහනිකයේ දිනයන් සැදුනුම් ඇත්තේ: _____.

- (ආ) පාත්‍රාලු පාලන අයත්තවල සේවා කාලය පිළිබඳ සහනිකයේ (තහතුරු), පාත්‍රාලු පාලනයන් හා කාල සිංහල්: _____.

- (ආ) දැනට කරන රක්ෂාව—පහත සඳහන් විස්තර දෙන්න: _____.

(i) තහතුරු පැද්‍රි නාමය, ජ්‍යෙෂ්ඨ හා එට පත් වූ දිනය: _____.

(ii) දීමනා හාර දෙන ලබන වැටුප් හා වැටුප් සුමය: _____.

(iii) ව්‍යුම වැටුප් සැකින්ද: _____.

(ආ) සේවා මූල්‍ය සට්‍රේන් හෝ සැකින්ද: _____.

සේවාකාය, තාන්ත්‍රික, සේවා වැටුප් වැටුප් සැකින්ද විස්තර දින හා නිදහස් කරන උදා දින පිළිබඳ විස්තර: _____.

12. කිහිම්, උපිම්, ක්‍රියා කිහිම්, සාම්ජන ප්‍රතිච්චාවක් ඇඟ්ද: _____.

(අ) සිංහල: _____.

(ආ) දෙමළ: _____.

13. විශේෂ ප්‍රස්ථකම්—ගැසට තීවේදනයෙන් සඳහන් කොට ඇත් විශේෂ ප්‍රස්ථකම් සංඝ/හෝ පැලුපුරුද්ද ඔවා තීවේදනයෙන් නැති එකිනෝ හෝ එම් පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දින හා නිදහස් කරන්න: _____.

14. කිහියම් අපරාධ වරදන් සඳහා අධිකරණය මගින් වරදන් කරනු ලැබුවේ ද? එකිනෝ හෝ එම් දිනය, නැතු නැතිවා සඳහන් කරන්න: _____.

15. මුදල් කරදාවලින් නිදහස් ද? එකිනෝ නැති ඔවා බැඳීම්වල ප්‍රමාණ කොනෙක් කරන්න ද? : _____.

16. වෙනස් විස්තර (විශේෂ යිමිකම් ඇඟ්): _____.

කොප්පර ගබඩා කිරීම.
කහපු පොල් වියලු සකස් කිරීම.
මිරන් වියලු සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම.
පිදුර ගබඩා කිරීම.
කෙදි වරිග කෙටිම හෝ ගබඩා කිරීම.
කපු පුළුත් (නුල් ආදිය) ගබඩා කිරීම.
කිනිකුරු සැදීම.
ලි හෝ උර හෝ ගබඩා කිරීම.
හෝ සැදීම සඳහා යන් තෝපකරණ පාලිවිච් කරනු ලබන කරුණුන් ත
භාවන් පවත්වාගෙන යම.
මූදණුලයක් පවත්වාගෙන යම.
කම්හලක් පවත්වාගෙන යම.
ස්වර්ණුහරණ සැදීම ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යම.
හාල් මෙළන් පවත්වාගෙන යම.
රෙර වියලු සකස් කිරීම හෝ සැදීම.
කොප්පර ගබඩා කිරීම.
ලෝටර් රජ්‍යභාෂා හෝ සාම්ඛ්‍ය බඩිසිනල් අභ්‍යන්තරීය කිරීම
සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යම.
හෝ පෙළම් පිළිස (පොල් පෙළම්) කොටුවක් පවත්වාගෙන
යම.

පහන දක්වෙන ව්‍යුපර අප්පන්න ව්‍යුපර වශයෙන් සැලකිය
දුනුය :—
ඡාඩ් හෝ කරවල ගබඩා කිරීම.
නොග ගෙන් විකිණීම සඳහා නරක්විය හා ආහාර හා ආහාර
ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම.

කානීම පොහොර හෝ කානීම පොහොර සැදීමට ගන්නා ද්‍රව්‍ය
ගෙනී තුනකට වෙත ගබඩා කිරීම.
කොම්පෝස් වි පොහොර හෝ කානීම පොහොර සැදීම.
හම පදම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යම.
සනුන්ගේ ලේ හෝ අනුරුද බහාන් උණුකිරීම.
සනුන්ගේ හම ගබඩා කිරීම.
සනුන්ගේ ඇවකටු ගබඩා කිරීම.
විනාකිරී සැදීම.
සබන් සැදීම.
මාල අධිස් දැමීම.
දුවන් වියලු සකස් කිරීම.
කොබන් සැදීම.
දුම්කොල වියලු සකස් කිරීම.
කිඩි, පුරුවු හෝ සිගේට් සැදීම.
යන්ත්‍රානුසාරයෙන් මිරස් කුටු කිරීම.
පහන දක්වෙන ව්‍යුපර අභ්‍යන්තර අන්තර්ගත් හා අප්පන්න ව්‍යුපර
වශයෙන් සැලකිය දුනුය :—
කොදි සැයම් කිරීම.
ගබොල් හෝ උල පිවිෂීම.
ගබොල් හෝ උල පොරුවක් පවත්වාගෙන යම.
ඛටි පිරිමි.
භූණුල් පිවිෂීම, ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම හෝ කැලුපි කිරීම.

8-486—65.8.13 දින අක 14,480 දරණ ගැසට පත්‍රය.

ප්‍රාදේශීය බලමේන්වල ජන්ද විමෙසීම් ආයු පනන

(262 වැනි අධිකාරය)

ප්‍රාදේශීය බලමේන්වල ජන්ද විමෙසීම් ආයු පනන් (262 වැනි
අධිකාරය) 66 (2) වැනි වගන්තිය අනුව මෙයින් දැනුම දෙනු
ලබන්නේ, මෙහි පහන උපලේඛනයේ නම් සඳහන් අපෙක්ෂකයින්
මඩින්ගේ නම්වලට කෙරින් ඇති ඒ ඒ කොට්ඨාසයේ නියෝජිතයින්
වශයෙන් පෙනී සිටීම සඳහා හෝරා පන් කරන්නට යොදුන බවය.

ඩී. ආර්ථි. වියලු අවිසිංහ,
ඉත්තුවරණ කොමිෂනයේ
(ප්‍රාදේශීය බලමේන්වල).

1965 අගෝස්තු 4 වැනි දින,
කොම්බ දි ය.

ගොච්චා අංකය

උපල්බනය

අපෙක්ෂකයාගේ නම

1	...	භාග්‍ය දිස්ත්‍රික්කය කිනිදුම ගම්සාව
2	...	යාපනය දිස්ත්‍රික්කය නල්දුර ගම්සාව
3	...	අනුරාධපුරය දිස්ත්‍රික්කය උතුරු තුවරගම් කොරලෝ ගම්සාව
4	...	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය රුස්සල ගම්සාව
5	...	සිනගලයේ එන්ඩොරිස්

8-476—65.8.13 දින අක 14,480 දරණ ගැසට පත්‍රය.

ආය වැය ලේඛන

ලික්කඩුව පුළු නගර සභාව

පුළු නගර සභා මුදල් නියෝග අක 40 (II) වෘත්ත කොට්ඨාස අයදුම් ප්‍රඟාති

ආය වැය ලේඛනය—1965

1965 වර්ෂයේ වැය සම්මතයන්ගෙන් ඉතිරිවියයි ගනන් බලන ලද මුදල්, අනු වැය සම්මතයන්ට අනුරාධ අනිරෝක මුදල් පියවා ගැනීම සඳහා
යොදාගැනීමට, 1965 මුදල මය 31 වැනි දින පවත්වනු ලැබූ ලික්කඩුව පුළු නගර සභාවේ මාසික රැස්වීමේ දී අක 5 දරණ යොජන ස්ථිරත්වය අනුව පහක සඳහන්
ඇත්දමට සම්මත කරගන්නා ලදී.

I වැනි කොටස—සාම්ඛ්‍ය

ඉතිරි මුදල්

රු. ග.	රු. ග.
9. 8—මිවන හා විශේෂ තේවනාධාර ...	202 0
9. (6) (ඩී)—මිවන හා විශේෂ තේවනාධාර ...	800 0
එකතුව ...	1,002 0

අනිරෝක පුළුපාදා

රු. ග.

ලී (1) (ඩී)—ලිපිකරු වැටුප් ...	33 0
ලී (1) (ඩී)—කා : සභායක වැටුප් ...	134 0
ලී (1) (ඩී)—ලිවන හා විශේෂ තේවනාධාර ...	100 0
ලී (2) (ඩී)—අනිරෝක දීමනය ...	25 0
ලී (2) (ඩී)—නීතිඥ ගාස්තු ...	400 0
සි (1)—මුදකරු වැටුප් ...	40 0
සි (2) (ඩී)—කෙක වැටුප් ...	200 0
සි (3) (ඩී)—මල ප්‍රවාහන වැටුප් ...	70 0

එකතුව ... 1,002 0

1965 අගෝස්තු මය 3 වැනි දින,
ලික්කඩුව පුළු නගර සභා කායුලයේදිය.

ඒ. එ. පියවා,
සභාපති, ලික්කඩුව පුළු නගර සභාව.

සැම සිකුරුදු දිනයකම ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට පත්‍රය පල කරනු ඇබේ. ප්‍රසිඛ නිවාඩු දින අතරට ප්‍රමිතෙන සැම සතියකදීම පල කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ නිබේ.

ගැසට පත්‍රය පල කරන දින සිට කාර්යාලය වැඩ කරන දින හතරකට ප්‍රමා පස්වරු 3.30 ට සියලුම දුන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ, රජයේ මූදණාලයේ මූදණාලයාධිපති තුනට ඇබෙන සේ එවිය යුතුයි (සාමාන්‍ය වශයෙන් සදුදු පස්වරු 3.30 ට ප්‍රමායෙන්).

ගැසට පත්‍රය ලබාගැනීම සඳහා දායක මුදල් කොළඹ, මහලේකම් කාර්යාල ගෞඛනුගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාලයේ අධිකාරී වෙත කෙලින්ම ගෙවිය යුතුය. ආණ්ඩුවේ මූදණාලයාධිපති විසින් දායක මුදල් හාරගනු නොලැබේ.