



ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 14,842 — 1969 පෙබරවාරි 21 වැනි සිකුරාදා — 1969.2.21

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය — පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනුකරගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටු		පිටු
තනතුරු-ඇබැරතු	261	නොවූපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	272	ආණ්ඩුවේ නොවන දන්වීම්	—
ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දන්වීම්	275	රට බිම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	—
තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දන්වීම්	—	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දන්වීම්	299
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම	298	විවිධ දන්වීම්	299

තනතුරු — ඇබැරතු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ දීමනාව යන මෙම දීමනා ඒ සම්බන්ධයෙන් අනුකාරයෙන් සඳහන් කොට නැති අවස්ථාවන්හිදී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම් වූ කලි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන හෝ රෙගුලාසි, යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කල නිකුත් කෙරෙන සෙසු විධිවිධානවලට හෝ රෙගුලාසි වලට හෝ යටත් වන්නේ ය.

3. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවලට කරන පත් කිරීම්වල දී (දවස් පහි ලබන්නන් හැර), ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පසියෙන් සියයට 5ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට 5ක් එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙවීමට එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½ කට සමාන

වන මුදලක් ඒ අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් “ඇප තැබීම කළ යුතුය” යි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගෙන් (ඇප) ආඥාපනත අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙති සිටින්නන්ට හැර සෙස්සන්ට ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණ යකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. රාජ්‍ය සේවයට බැඳෙන නව ප්‍රවේශකයෝ.—(i) යම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියම කොට ඇත්නම් මිස, අදාළවන පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත් කරන ලද නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගේ ආඩුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවුරුදු තුනක් විය යුතුය.

සතිපතා නිකුත්වන ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන දන්වීම් පිළිබඳ විශේෂ නිවේදනයයි

ඉදිරියට පළවන සාමාන්‍ය සතිපතා ගැසට් පත්‍රවල පළකිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති විසින් දන්වීම් බාරගන්නා අන්තිම වේලාවන් සහ පළකිරීමේ දින දැක්වෙන, මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි පළකර ඇති විශේෂ නිවේදනය කෙරෙහි සියළුදෙනාගේ අවධානය යොමු කෙරේ. යථෝක්ත නිවේදනයේ සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව මෙහි ලැබෙන සියළුම දන්වීම් ඒවා එවන ලද අය වෙත ආපසු එවනු ලැබේ.

1968 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලය,
කොළඹ.

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පිරිස්,
වැඩබලන ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

(ii) සියළුම නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන් 1956 අංක 38 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානවලටත්, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් පනවා ඇති සියලුම නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථා වලටත් මතුපිට පනවනු ලබන නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතු යන කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

(iii) (අ) ඔවුන් ස්වකීය රාජකාරි කාර්යයන් සම ලෙස ඉටුකිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍යක නොවන නව අති විශේෂ අවස්ථාවන් හිදී භාර ඔවුන්ගේ ආධුනික පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය තුළදී රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහලය පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක දැනුමක් ලබාගත යුතුය.

(ආ) ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාලය අවසානයේදී ඔවුන්ගේ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම, වෙනත් කරුණු අතර කණ්ණාඩි පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ තත්ත්වයට වඩා උසස් තොරතුරු තත්ත්වයක් දක්වා යොමුවන නියමිත සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ, නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළදී සමත්වීම උඩ රඳා පවතිනු ඇත. නියමිත කාල පරිච්ඡේදයන් ඇතුළත මේ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත් වීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒවා සමත්වන තෙක්, ලැබිය යුතු වැටුප් වැඩිවීම නොගෙවා හැරීම එහි ප්‍රතිඵලය වේ. ස්වකීය ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවසාන වන විට අවශ්‍ය සිංහල ප්‍රවීණතා තත්ත්වය ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ සේවය නතර කරනු ලැබීමට ඉඩ ඇත්තේ ය.

සංලක්ෂ්‍යය.—රාජ්‍ය සේවයට බැඳීම සඳහා සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබන අය, පත්වීම් ස්ථිර කිරීමේ පූර්ව නියමයක් වශයෙන් මේ සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත් වීමෙන් නිදහස් කරනු ලබති.

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—(i) තමා ලාංකිකයෙකු වූ බවට සැඟහැකි සාක්ෂ්‍ය සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලාංකික යනුවෙන් සඳහන් කෙරෙනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියකු වූවෙකි.

(ii) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත්ව සිටි අමුත අධ්‍යාපනික සුදුසුකම ලෙස නියමයෙන් ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලත් සිංහලයකු වෙතොත් ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සිංහල භාෂාව විෂයයෙන් හෝ ඊට සමාන විෂයයකින් හෝ සාමාජිකය ලබා තිබිය යුතුය. (වර්ෂ 1961 ජනවාරි 1 වෙනිදාට පෙර සිට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටියාවූ ද රාජ්‍ය සේවයේ වෙනත් තනතුරු ලබනු ලබනු ලැබූ නිලධාරීන් පමණක් බවෙන් මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

6. පුද්ගල සේවා අනුග්‍රහය.—මෙම තනතුරු සඳහා අත්‍ය සෑම අයුරෙකම සුදුසුකම් ලැබ සිටින්නාවූ, මහා රාජකීයත් වහන්සේගේ පුද්ගල හමුදාවන්හි යෙදී සිටි සේවාවලින් වූද අයට සහාය හිතී තිබෙන සේවාව, ගනන ප්‍රභාර නිවාරණ සේවාව, මහජනාරක්ෂක සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කැමැත්තෙන් ම සේවයෙන් අස්වූවන් හැර) සෑම

කෙනෙකුටමද ඔවුහු 1945 අගෝස්තු මස 15 වෙනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතුටුදායක ලෙස නොකඩවා සේවය කළේ නම් වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබාගැනීම සඳහා පමණක් ඉතා ඇතින් 1939 සැප්තැම්බර් 3 වැනි දිනත් ඉතා ඈතින් 1949 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනත් යන මේ දැතුර තමන් සේවයෙහි යෙදී සිටි කාල පරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානියන් මාගියෙනි. එතෙකුදු වුවත්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන විසින් ප්‍රසිද්ධ කරනලද තනතුරක් පිළිබඳව ඉල්ලුම් කරන සෑම රජයේ සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් ම, තම ඉල්ලුම් පත්‍රය එසේ එවීමේ කවදාදැයි, ඒ සඳහා සපයා ඇති “ආ” සලකුණ දරණ මුද්‍රිත තැපැල් පතේ ලියා, ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට කලින් හෝ ලැබෙන ලෙස, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන වෙත කෙළින්ම එවිය යුතුය. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරණ නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ද ම ඉල්ලුම්කරුවන් (තෝරාගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසියට අනුකූලව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදා හැරීමට තමන් සුදුගම්ව සිටිත්ද, නැද්දැයි සඳහන් කොට එවිය යුතුය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක දැන්වනු ලබන තැනට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකිය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිම ගමන් වියදමක් හෝ අන්කිසි වියදමක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂකයකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට යමෙකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයදා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බලපෑමක්මකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත් ඒ හේතු වෙන්ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේ ය.

(iv) යම් අයදුම්කරුවකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණේ නම් ඒ සේ තුදුවන් ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුසු සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණිනම් රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නිගමනයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නො ගැලපෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යන්තෙහි විග්‍රහය.—සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මූලික ස්ථිර තනතුරේ වැටුප් පමණි. වැඩ බැලීම සඳහා ගෙවන වැටුප් දීමනා ආදිය කිසිවක් ඊට ඇතුළත් නොවේ.

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

සහකාර විභාග අධ්‍යක්ෂවරයාගේ තනතුරු

කොළඹ 2, මැලේ විදියේ විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර විභාග අධ්‍යක්ෂවරයාගේ තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනා කරනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වා ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙළ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 1969.3.6 වැනි දිනට හෝ ඊට මත්තෙන් හෝ ලියාපදිංචි නැපැලෙන් මට ලැබෙනසේ එවිය යුතු ය. සියළුම ඉල්ලුම්පත් ලැබුණ බව දන්වනු ලැබේ.

2. වැටුප.—මෙම තනතුරට හිමි වාර්ෂික වැටුප රු. 3,420 න් පවත්ගෙන වර්ෂයකට රු. 120 බැගින් වර්ෂ 4 කින් ද වර්ෂයකට රු. 180 බැගින් වර්ෂ 8 කින් ද සහ වර්ෂයකට රු. 240 බැගින් වර්ෂ 6 කින් වැඩි වී රු. 6,780 තෙක් නිසි. මෙම වැටුප් පරිමාණයේ වර්ෂයකට රු. 4,080, රු. 4,800 සහ රු. 5,580 යන වැටුප්වලට පෙර කායකීන් සමනා කඩඉම් වලින් සමත් විය යුතු ය.

3. සේවයට බඳවා ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—මෙය විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ස්ථිර තනතුරකි. මුල් අවස්ථාවේදී මෙම තනතුරු අවුරුදු 3 ක ආධුනිකත්වයට යටත් වේ. තෝරා ගත් අයදුම්කරුවන් ආණ්ඩුවේ සේවයේ නියුක්තව සිටි නම් ඔවුහු වැඩ බැලීමට පත් කරනු ලැබෙත්.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති බැව් පෙන්වීමට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(1) (අ) 1969.3.6 වැනි දිනට අවුරුදු 40 කට නොවැඩි බව (දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තවූවන් සම්බන්ධයෙන් මෙම වයස් සීමාව ක්‍රියාවේ නොයෙදේ).

(ආ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධරයෙකු බව,

(ඉ) යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 5 ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති බව. අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාඨශාලා පරීක්ෂකයකු වශයෙන් හෝ ආණ්ඩුව යටතේ වෙනත් අධ්‍යාපනික තනතුරක් දැරුවකු වශයෙන් හෝ ලබා ඇති සේවය ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් වශයෙන් මේ සඳහා ගණන් ගනු ලැබේ,

(ඊ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය) විභාගයේ දී හෝ ඊට සමාන විභාගයකදී හෝ සිංහල/දෙමළ භාෂාව යන විෂයය සමත්වී ඇති බව; (අනික් ජාතික භාෂාව කියවීමට සහ ලිවීමටත්, ඉංග්‍රීසි, සිංහල හෝ දෙමළ ටයිප් ගැසීමටත්, හැකි අයදුම්කරුවෝ අතිරේක සුදුසුකම් ඇත්තන් ලෙස සලකනු ලබති);

(උ) විශිෂ්ට වර්තයක් හා ශාරීරික සෞඛ්‍යයක් ද ඇති බව,

5. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලැබුවහොත් පහත සඳහන් ලියකියවිලි එහිදී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය:—

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
- (ආ) අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ඉංග්‍රීසියෙන් ලත් උසස්ම සහතික පත්‍රය,
- (ඈ) අධ්‍යාපනය පිළිබඳ සිංහලෙන්/දෙමළෙන් ලත් උසස්ම සහතික පත්‍රය,
- (ඊ) ඉගැන්වීම සම්බන්ධයෙන් යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්දක් ඇති බවට ලියකියවිලි,
- (උ) වර්තය පිළිබඳ මෑතදී ලබා ඇති සහතික පත්‍ර 3 ක් (දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන්ගෙන් වර්ත සහතික පත්‍ර අනවශ්‍යය.)

6. මේ සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලුම්පත් හෝ වෙනත්ම ලිපිම කිසුම් හෝ එවිය යුත්තේ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ විභාග කොමසාරිස් යන ලිපිනයට විනා මාසේ හෝ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත්ම කිලෝමීටර් යෙකුගේ හෝ පෞද්ගලික ලිපිනයට නොවේ. මෙම ඉල්ලුම්පත් බහා එවන ලිපිම කවරවල වම්පස උඩ කෙළවරෙහි "සහකාර විභාග අධිකාරීන්ගේ ඇබැරිතු" යන්න සඳහන් කළ යුතුය.

7. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) ඡේදයේ මූල පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවලට දෙන පත්විම්වලට අදාළ වූ පොදු කොන්දේසි බැලිය යුතු ය. ඉහත සඳහන් කොන්දේසිවලට නොගැළපෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

කේ. ටී. ඩබ්ලිව්. සුමනසූරිය,
ව. බී. විභාග කොමසාරිස්.

1969 පෙබරවාරි 14,
කොළඹ 2, විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර විභාග අධිකාරීවරයෙකුගේ තනතුර සඳහා එවන ඉල්ලුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) : _____.
2. ලිපිනය : _____.
3. දැනට උසුලන තනතුර හා රාජකාරී ලිපිනය : _____.
4. (අ) ඔබ—(i) පරම්පරාවෙන් : _____.
(ii) ලියාපදිංචි කිරීමෙන් (ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ අංකය දක්වන්න.) : _____.
ලංකා පුරවැසි බව ලැබුවේක් දැයි සඳහන් කරන්න : _____.
- (ආ) පහත සඳහන් අයගේ උපන් ස්ථාන :—
(i) අයදුම්කරු : _____.
(ii) අයදුම්කරුගේ පියා : _____.
(iii) අයදුම්කරුගේ සීයා (පිය පාර්ශ්වයෙන්) : _____.
(iv) අයදුම්කරුගේ සීයාගේ පියා (පියපාර්ශ්වයෙන්) : _____.
5. උපන් දිනය : _____ වයස (1969.3.6 දිනට) : _____.
6. ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතීය අධ්‍යාපනික පාඨශාලා කාර්ය සටහන : _____.
(පාඨශාලාවේ නම, දිනයන් සහ විශේෂ ප්‍රදානයන් කිරීම් ද යන ඒවා සඳහන් කරන්න.)
7. විශ්ව විද්‍යාලීය අධ්‍යාපනය : _____.
(විශ්ව විද්‍යාලයේ නම, උපාධිය, පන්තිය, පෙළ, විෂයයන්, දිනයන් සහ විශේෂ ප්‍රදානය කිරීම් ද සඳහන් කරන්න.)

8. සිංහල/දෙමළ භාෂාවෙන් ලබා ඇති අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් (විස්තර සහිතව) : _____.
9. වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතොත් ඒවා : _____.
10. පාඨශාලාවෙන්/විශ්ව විද්‍යාලයෙන් අස්වූවාට පසු දැරූ තනතුරු : _____.
(තනතුරු ආයතන සහ දිනයන් සඳහන් කරන්න)
11. ඉගැන්වීම සම්බන්ධයෙන් කොපමණ කාලයක පළ පුරුද්දක් ලබා තිබේද යන වග : _____.
12. පළපුරුද්ද ලබා ඇත්තේ (i) ගුරුවරයකු වශයෙන් ද (ii) අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාඨශාලා පරීක්ෂකයකු වශයෙන් ද (iii) මෙම ගැසට් පත්‍රයේ 4 (ඉ) වැන්නෙහි නිරූපනය කර ඇති පරිදි ආණ්ඩුව යටතේ වෙනත් අධ්‍යාපනික තනතුරක් දැරුවකු වශයෙන් ද යන වග සඳහන් කරන්න. දිනයන් සහ විස්තර ද සපයන්න : _____.
13. අයදුම්කරුට කියවීමට හා ලිවීමට හැකි අනික් භාෂාව : _____.
14. අයදුම්කරුට රිසිට් ගැසීමට හැකි භාෂාව හෝ භාෂා : _____.
15. ඔබ—(i) රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවේක් ද? නැතහොත් ඔබේ සේවය නවත්වන ලද ද? : _____.
(ii) උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබුවේක් ද? : _____.
(iii) රාජ සේවයේ කිසියම් තනතුරක් අත්හැර ගොස් තිබේද? : _____.
16. ඔබ සහතික පත් ලබාගැනී පුද්ගලයන් නිදෙනාගේ නම් සහ විස්තර :—
(i) _____.
(ii) _____.
(iii) _____.
17. අයදුම්කරුගේ අවංක භාවය සම්බන්ධයෙන් පුද්ගලිකව කරුණු කීමට දන්නා පුද්ගලයන් නිදෙනාගේ නම් සහ ලිපිනයන් :—
(i) _____.
(ii) _____.
(iii) _____.
18. වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම් : _____.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

257/2—69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

පර්යේෂණාගාරයේ කර්මාන්තශාලා මූලික තනතුර

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ පර්යේෂණාගාරයේ කර්මාන්තශාලා මූලික තනතුරක් සඳහා අයදුම්පත් එවනලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වා ඇති ආකාරීපත්‍රයේ ආකාරයට පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත්, 1969 මාර්තු මස 14 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර "කොළඹ 7, තැ.පෙ. 1138, වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ" යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ලැබුණ බව දන්වනු නොලැබේ.

2. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර සරිය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් භුමයට ආයතනය විය යුතුය.

3. වැටුප් ක්‍රමය.—වර්ෂයකට රුපියල් 1,860—120×16—3,780 (රු. 2,820 පෙර කායනීක්ෂමතා කඩඉමක් ඇත.).

සංලක්ෂ්‍යය.—රු. 2,820 සංලක්ෂ්‍යයෙහි පිහිටා ඇති කායනීක්ෂමතා කඩඉමෙන් උසස් කිරීමට පෙර පවත්වනු ලබන දෙමළ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය. මෙම විභාගයේ තත්ත්වය පා. රෙ. 137 හි සඳහන් ලංකා පරිපාලන සේවා විභාගයේ ආත්ත්වයම වේ.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම තමා :

- (i) ලාංකිකයෙකු බවත් (පරම්පරාවෙන් පැවත එන හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියා ලාංකිකයෙකි);
- (ii) 1969 පෙබරවාරි මස 21^ව දින දී වයස අවුරුදු 30 ට නොවැඩි බවත්, (රජයේ සේවයේ නියුතු අය කෙරෙහි මෙම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ);
- (iii) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා යහපත් සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත බවත්;
- (iv) පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් සහ අවශ්‍ය පළපුරුද්ද ඇති බවත් සනාථ කළ යුතුය :—
(අ) (i) ගණිතය සහ ගෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන් ඇතුළත්ව පාඨශාලා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍රය හෝ එකී විෂයයන් දෙක සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාවද ඇතුළුව වරකදී විෂයයන් 5 කට නොඅඩුව, පිට පිට දෙවතාවකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ලබාගත් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) සහ

(ii) පිළිගත් ඉංජිනේරුමය ආයතනයක කර්මාන්ත ශාලා ප්‍රායෝගික වැඩ පිළිබඳ තුන් අවුරුදු පළපුරුද්දක්, මෙම අවුරුදු 3 පළපුරුදු කාල සීමාවට ප්‍රථමයෙන් අවුරුදු 5ක ආධුනිකත්ව කාල සීමාවක් ඇතුළත් විය යුතුය.

හෝ

(ආ) (i) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ යාන්ත්‍රික හෝ විදුලි ඉංජිනේරුමය හිප්ලෝම සහතිකය හෝ ඒ හා සමාන වූ හෝ ඊට උසස් වූ වෙනත් සහතිකයක් සහ

(ii) පිළිගත් ඉංජිනේරුමය ආයතනයක කර්මාන්ත ශාලා ප්‍රායෝගික වැඩ පිළිබඳ අවුරුදු 2ක පළපුරුද්දක්, මෙම අවුරුදු 2ක පළපුරුදු කාල සීමාවට ප්‍රථමයෙන් අවුරුදු 5ක ආධුනිකත්ව කාල සීමාවක් ඇතුළත් විය යුතුය.

හෝ

(ඇ) (i) කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රය හෝ ඒ හා සමාන වෙනත් සහතිකයක් සහ

(ii) වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ 1 වෙනි පුහුණු ශ්‍රේණියේ වෘත්තීයකයෙකු ලෙස කර්මාන්ත ශාලා ප්‍රායෝගික වැඩ පිළිබඳ 10 අවුරුදු පළපුරුද්දක්. මවුන්ට තිබිය යුතු පළපුරුද්දට ජලයක් කි විද්‍යාමය හෝ ඒ හා සමාන වූ හෝ ආකෘතින් වලින් කෙරෙන හැදෑරීම සඳහා කොටස් නිර්මාණය කිරීම පිළිබඳ පළපුරුද්දක් ඇතුළත් විය යුතුය.

5. රජය යටතේ දැනට සේවය කරන අයදුම්කරුවන් ස්වකීය අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන ලියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍රවලට අමුණා එවිය යුතුය. මේවා ආපසු එවනු නොලැබේ:—

- (i) ලබා ඇති අධ්‍යයන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික;
- (ii) පිළිගත් ඉංජිනේරුමය ආයතනයක පළපුරුද්ද සහ ආධුනිකත්ව කාල සීමාව පිළිබඳ සහතික;
- (iii) මෑතකදී ලබාගත් වරික සහතික තුනක් (මින් එකක් අයදුම් කරු අත්තිමට උගත් පාඨශාලාවේ ප්‍රධානාධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් විය යුතුයි);
- (iv) උප්පැන්න සහතිකය.

සෑ. යු.—බෞතීක්ෂ සහතික හෝ උපකෘත පාඨශාලාවල රෙගුලාසි පද්ධතියේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික හෝ භාරගනු නොලැබේ. උප්පැන්න ලියාපදිංචි නොවූහු අයදුම්කරුවෙකු සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ වයස තීරණය කිරීම සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් විසින් වයස පිළිබඳ නිකුත් කර ඇති විශේෂ සහතිකය භාරගනු ලැබේ.

7. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා විසින්, ඉඩම්, වාරිමාර්ග හා විදුලි බල පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ සවිස්තර ලේකම් විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රමාණයක හා අත්දැමක ඇපයක් තැබිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට්පත්‍රයේ I වන කොටසේ (II) වන ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට පත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට අයදුම්කරුවන්ගේ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

වි. පත්මනාදන්,
වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට ය.

1969 පෙබරවාරි මස 6 වන දින,
නා. පෙ. 1138, කොළඹ 7,
වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේදී ය.

ආදායම් ආකෘති පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ පර්යේෂණාගාරයේ කර්මාන්තශාලා මූලික තනතුර

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:_____.
2. ලිපිනය:_____.
3. (අ) අයදුම්කරු උපන් දිනය හා ස්ථානය (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය):_____.
- (ආ) පහත දැක්වෙන අයවළුන් උපන් ස්ථාන:—
 - (i) අයදුම්කරුගේ පියා:_____.
 - (ii) අයදුම්කරුගේ පියාගේ පියා:_____.
 - (iii) අයදුම්කරුගේ පියාගේ පියාගේ පියා:_____.
 අයදුම්කරු ලංකාවෙහි උපන් අයෙක් නම් (ආ) (i) හෝ (ii) සහ (iii) හෝ පිරවිය යුතුය. අයදුම්කරු උපන්නේ ලංකාවේ නොවේ නම් එක්කෝ (ආ) (i) සහ (ii) නැත් නම් (iii) පිරවිය යුතුය.
4. ජාතිය:_____.
5. විවාහකද, අවිවාහකද, වැන්දඹුද යන බව:_____.
6. අධ්‍යයන සුදුසුකම් සමත් වූ විෂයයන් සමඟ:_____.
- (සහතිකපත් වල පිටපත් අමුණන්න).
7. ලබා ඇති හිප්ලෝම සහතිකය:_____.
8. පිළිගත් ඉංජිනේරු ආයතනයක පළපුරුද්ද සහ ආධුනිකත්ව කාලසීමාව පිළිබඳ විස්තර:_____.
- (සහතික පිටපත් අමුණන්න).
9. දැනට තනතුරක් දරන්නේ නම් එම තනතුර:_____.
- (සවිස්තර, තාවකාලිකද යන බවත් සඳහන් කරන්න).
10. අමුණා ඇති වරික සහතික ලබාගත් අය:—
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)

මෙම අයදුම් පතෙහි මවිසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙම අයදුම් පතෙහි කිසියම් අසත්‍ය හෝ වැරදි ප්‍රකාශයක් තිබුණ බව තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම අනාවරණය වුවහොත් මා එයින් ම නුසුදුසු වන බවත් තෝරාගැනීමෙන් පසුව ඒ බව හෙළිදරව් වුවහොත් කිසිම වත්දියක් නොමැතිව මා ව රාජකාරියෙන් පහකර දැමීමට හැකි බවත් මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

ස්ථානය:_____.

දිනය:_____.

2-569-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ස්වේච්ඡා බලසේනාවේ හෝවා පත්වීම් සඳහා ඇඹැරීම

ලංකා ස්වේච්ඡා බලසේනාවේ, පහත සඳහන් ඒකකයේ සාමාන්‍ය සෙබලුන් සඳහා ඇඹැරීම තිබේ:—

ලංකා යුද හමුදා වෛද්‍ය බලකාය (ස්වේච්ඡා)

2. ඉල්ලුම්කරුවන්ට පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබිය යුතු වේ:—

- (අ) ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුයි;
- (ආ) 1969 මාර්තු මස 7 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 18 ටත් 30 ටත් අතර විය යුතුයි;
- (ඇ) යුද හමුදා ආඥාපති විසින් නියම කරනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත්වීමට නියෝගිතව අයෙකු විය යුතුයි;
- (ඈ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඒ හා සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් අධ්‍යාපන සහතිකයක් විද්‍යා විෂයයන් ඇතුළුව ලබා සිටිය යුතුයි.

පහත සඳහන් අය කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ:—

- මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකයින්
- සහායක වෛද්‍ය වෘත්තීයයන් (ඇපොතිකරිවරුන්)
- හෙද සේවකයින්
- රසායනාගාර කාර්මිකයන්
- පාමසිස්වරුන්
- ආයෝග්‍යශාලා ලිපිකරුවන්/ගබඩාකරුවන්/ස්වූවකරුවන්.

කෙසේ නමුත්, යුද හමුදා ආඥාපතිට ඔහුගේ අභිමතය පරිදි ඉහත 2 වැනි ඡේදයේ (ආ) අනුඡේදය යටතේ නියම කර ඇති වයස් සීමාව වෙනස් කිරීමට හෝ අත්හැර දැමීමට පුළුවන.

සෑ. යු.—රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය, විශේෂයෙන්ම 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට හා පිළිපදි මට හැකිවී සිටිය යුතුයි.

3. ලංකා ස්වේච්ඡා බලසේනාවේ ස්වේච්ඡා සෙබලෙකු සාමාන්‍ය වශයෙන් එක්තරා පුහුණු පෙරෙව්වු ගණනකට හා දින 14 ක වාර්ෂික කදවුරකට සහභාගි විය යුතුයි.

4. ලංකා ස්වේච්ඡා බලසේනා රෙගුලාසි අනුව, ලංකා ස්වේච්ඡා බල සේනාවේ සෙබළුන්ට හුදෙක් ඔවුන්ට දරන්නට වන වියදම් පියවා ගැනීමට යම් යම් වේත්තා ගෙවනු ලැබේ.

5. සේවයෙහි පොදු කොන්දේසි.—යුද හමුදා පනතට හා ලංකා ස්වේච්ඡා බලසේනාවේ රෙගුලාසිවලට අනුකූලවය. හමුදා පනතේ 7 වැනි හා 19 වැනි වගන්ති (357 අධිකාරය) අනුව ස්වේච්ඡා සේවකයෙකු සක්‍රීය සේවය සඳහා කැඳවීමට යටත් වනු ඇත. පූර්ණකාල සේවයෙහි යෙදෙන කාලය තුලදී, නීත්‍යානුකූල සේවාවේ සෙබලුන්ට ගෙවනු ලබන වැටුප් හා දීමනා ස්වේච්ඡා බලසේනාවේ අයටද ගෙවනු ලැබේ.

6. මෙම ඇබැරිතු නිත්‍ය හට සේනාවේ නොව ස්වේච්ඡා බලසේනාවේ බවත්, තෝරා ගැනීම් වැටුප් ලබන ස්ථිර රැකියාවක් නොවන බවත් අවධාරණයෙන් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

7. අයදුම්කරු පෞද්ගලිකව හදුනන වැදගත් තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුගෙන්, පසුගිය අවුරුදු දෙකක කාලය ඇතුළත ලබාගත් වර්ත සහතික, අඩු වශයෙන් දෙකක්වත් ඉල්ලුම් පතට අමුණා එවිය යුතුයි.

8. අධික ඉල්ලුම් පත් ගණනක් ලදහොත් ඉහත සඳහන් කොන්දේසි අනුව, සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින් අතුරින් මූලික තෝරීමක් කරනු ලැබේ. මෙසේ තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් තෝරීම මණ්ඩලයක් මගින් සම්මුඛ පරීක්ෂණය කරනු ලැබීමෙන් පසු අවසන් තෝරාගැනීම පවත්වනවා ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන්ට, එය පවත්වන ස්ථානයත්, දිනයත් හා වේලාවත් ලියා දන්වනවා ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් ගමන් වියදම් හෝ අනෙකුත් වියදම් රජයෙන් ගෙවනු නොලැබේ. තෝරීම මණ්ඩලයේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරා නොගන්නා අයදුම්කරුවන්ට ඒ බව දන්වා සිටිනු ලැබේ.

9. ඉල්ලුම් පත් පහත සඳහන් ප්‍රකාර පිළියෙල කර, යුද හමුදා මුලස්ථානය, තැ. පෙ. 553, බාලදක්ෂ මාවත, කොළඹ 3 යන ලිපිනයට එවිය යුතුයි. ඉල්ලුම් පතෙහිද එය බහාලන කවරයෙහි ඉහල වම් කෙලවරෙහි ද “ඉල්ලුම් පත්‍රය—ලසුවෙබ(ස්වේ)—සෙසු නිල පත්වීම්” කියා සඳහන් කළ යුතුයි. ඉල්ලුම් පත් 1969 මාර්තු මස 7 වෙනි දින පැ. ව. 4.30 ට ප්‍රථම යුද හමුදා මුලස්ථානයට ලැබිය යුතුයි.

- සා. යු.—(i) ඉල්ලුම් පත් පෝර්චයන් මෙම මුලස්ථානය මගින් නිකුත් කරනු නොලැබේ.
- (ii) මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.

ඇම්. ඇල්. ඩී. ඒ. පෙරේරා,
කර්නල්,
මේජර් ජනරාල් වෙනුවට,
යුද හමුදා ආඥපති.

කොළඹ 3,
තැ. පෙ. 553,
බාලදක්ෂ මාවතේ
යුද හමුදා මුලස්ථානයේ දීය.
1969 පෙබරවාරි මස 12 වන දින.

ලංකා ස්වේච්ඡා බලසේනාවේ සෙසු නිල පත්වීම් සඳහා ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

- සම්පූර්ණ නම :———. (පැහැදිලි අකුරින්)
- ලියුම් ලැබෙන පිලිවෙළ :———.
- ඉතා ආයත්න නැපැල්/විදුලි පණිවුඩ කාර්යාලය :———.
- ඉතා ආසන්න පොලිස් ස්ථානය :———.
- උපන් දිනය :———. වයස :———. (උපාපන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුයි.)
- ජාතිය :———.
- මීට ප්‍රථම කරන ලද හමුදා, නාවුක, ගුවන් හමුදා, ස්වේච්ඡා සේවය ඇත්නම් සම්පූර්ණ විස්තර හා ඒ ඒ කාලසීමාවන් හා ඒ වාගේ දැරූ නිලයන් :———.
- යුද හමුදා සේවයෙන් අස්කිරීමේදී හෝ එහි සේවය අවසානයේදී හමුදා හැසිරීම :———. (අස්කිරීමේදී හෝ සේවය අවසානයේදී ලබාගත් සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුයි)
- විෂයයන් හා දිනයන් ඇතුළුව සමත් කළ විභාගයන් :———. (අධ්‍යාපන සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුයි.)
- වෙනත් අදාල කරුණු :———. (වෘත්තීය සුදුසුකම්, ක්‍රීඩා ශූරතාවයන් යනාදිය)
- පාසැලෙන් හෝ විද්‍යාලයෙන් අස්වූවාට පසු යෙදී සිටි රැකියාවන් :———.
- දැන් සේවය යෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය :———. (ස්වේච්ඡා බලසේනාවට බැඳීම සම්බන්ධව කැමැත්ත දක්වන ලිපියක් දැන් සේවය යෝජකයාගෙන් ලබාගෙන ඉල්ලුම්පතට අමුණා එවිය යුතුයි)
- උස අඩි :——, අඟල් :——.
- ඉදිරිපත් කරන ලද වර්ත සහතික ලබාගත් අයගෙන් නම් සහ තනතුරු :———.
- ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සනින් සහතික කර සිටින ප්‍රකාශනය :———. ඉහත දක්වෙන ප්‍රශ්නවලට මා විසින් සපයන ලද පිළිතුරු මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය බවට මෙයින් සහතික කරමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :———. 2-628-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : ඒ.ඒ. 69/එක්ස් 2061/68.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාලයේ ඉංජිනේරු II වැනි ශ්‍රේණියේ කපිකාවාරියා තනතුර

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ හා සි ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික ආයතනයේ කාර්යාලයේ ඉංජිනේරු II වැනි ශ්‍රේණියේ කපිකාවාරියා තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර එවන ලේස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයන මූලික ආකෘති පත්‍රයන්හි වූ ඉල්ලුම් පත් පහත සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, තැ. පෙ. 500, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය :—

- (ඒ) මෙරට ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1969.3.7 වැනිදා.
- (බී) විදේශීය ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1969.3.14 වැනිදා.

සටහන්.—(i) මූලික ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ච නැපැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙක් ද, නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලි ව සඳහන් කරමින් 9"X4" ප්‍රමාණයට කුඩා නොවූ ද, තම ලිපිනය ලියන ලද්දා ද වූ ද, මුද්දර නොගැසූවා වූ ද ලියුම් කවරයක් එවිය යුතුයි.

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් නැපැලේ දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින් ම විඳ දරා ගත යුතුය.

(iii) පිටවවල අයදුම්කරුවන්ට මූලික ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ච විදේශයෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබා ගත හැකිය. තම ඉල්ලුම් පත්‍ර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නම හෝ ඊට පත් කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයා ගේ කාර්යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත දී හැර දීමට අයදුම්කරුවන්ට සිය අභිමතය පරිදි පිලිවන.

(iv) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත් කරනු ලැබූ පිරිස විදේශයෙන් තෝරා ගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය දැයි, දැන ගනු පිණිස, පිලිගත් වෛද්‍යවරයකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවක් ලංකාවට පැමිණිද සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවත් ඔවුන් විසින් ම ගෙවිය යුතු වෙයි.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි.—මෙම තනතුර සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම් කරු වැනි දඹු හා අනන්දු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඔහුගේ පත්වීම තුන් අවුරුදු ආධුනික කාලයකට භාජනය කරනු ලැබේ.

3. වැටුප් සහ දීමනා.—මෙම තනතුරට හිමි වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය මෙසේ ය:—වාර්ෂිකව රු. 4,080—360—8,400.

සටහන.—(i) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ඉංජිනේරු උපාධිධරයින්, හෝ එම්. එස්. ඩී. හෝ පී. එච්. ඩී. වැනි පශ්චාත් උපාධි ලබා ඇත්තා වූ අය, වාර්ෂිකව රු. 5,160 ක ආරම්භක වැටුපක් ලැබීමට හිමිකම් ලබති.

(ii) ගුරු අභ්‍යාස විද්‍යාලයක හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික ආයතනයක හෝ ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ හෝ එවැනි උසස් තත්වයකට සමාන හෝ උසස් පිළිගත් ආයතනයක අවුරුදු 3ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද ඇති උපාධිධරයින්ට ද වාර්ෂිකව රු. 5,160ක ආරම්භක වැටුපක් නියම කරනු ලැබේ.

(iii) ඒ.එම්.අයි.පී.ඊ., ඒ.එම්.අයි.ඊ.ඊ. හෝ ඒ.එම්.අයි. යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු (ලන්ඩන්) වැනි සම්පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ඇත්තා, ඔවුන්ට ද වර්ෂයකට රු. 7,320 ක ආරම්භක වැටුපක් හිමිවේ.

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඉංජිනේරු උපාධි ලත්, II වැනි ශ්‍රේණියේ කපිකාවායවරුන් ඔවුන්ගේ වැටුප් ක්‍රමයේ උපරිමය වන වර්ෂයකට රු. 8,400 වැටුප් පියවරට පැමිණ, එක් අවුරුද්දක් එම වැටුප් පියවරෙහි සේවය කරනු ලැබුවේ නම්, ඔවුන් රු. 480 බැගින් වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකයක් සහිතව, අවුරුද්දකට රු. 10,800 ක වැටුප් පියවර දක්වා වැටුප් ලැබීමට හිමිකම් ලබති.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි:—

- (ඒ) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා හොඳ ශාරීරික සතිපයෙන් යුක්ත බව.
- (බී) 1969.3.7 වැනිදා තමන්ගේ වයස අවුරුදු 21 ට නො අඩු හා අවුරුදු 45 ට නො වැඩි විය යුතුය. (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට උපරිම වයස සීමාව අදාළ නොවේ.)
- (සී) (i) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක කෘෂිකාර්මික හෝ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක්, හෝ
- (ii) සමාන හෝ උසස් සුදුසුකම්, සහ
- (iii) සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාව තිබීම හෝ සිංහල ප්‍රවීණතාව පත්වීමේ දින සිට අවුරුදු තුනක් ඇතුළත ලබා ගැනීම.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකු සුදුසුකම් විය යුතුය:—

- (ඒ) උප්පැන්න සහතිකය. (සැ. සු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකාන පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුනිස්ම සහතික භාරගනු නො ලැබේ.)
- (බී) උපාධි හෝ උසස් ම අධ්‍යාපනික සහතිකය.

(සී) වරිත සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලීය ආචාර්ය වරයාගෙන් හෝ මහාචාර්ය වරයාගෙන් විය යුතුය.

(සී) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.

(ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස් ම විභාග පිළිබඳ සහතික.

සැ. සු.—(i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නො ඇමිණිය යුතුය.

(ii) ඉල්ලු අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නො ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත කිරීමෙන් විසින්ම තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කල යුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම් පත්‍ර එසේ එවීමේ කඩදා දැයි ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දී හෝ ඊට පෙර හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනගන්නට ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙලින් ම ලියා එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය සමග තමන්ට එවන ලද (“ආ” සලකුණ දරන) මුද්‍රිත තැපැල් පත මේ සමග භාවිතා කළ හැකිය.

7. අයදුම් පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක් ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට භාර මෙම දෙපාර්ත මේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට සුද්ගලිකව නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන් විසින්, ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය සමග තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද (“අ” සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල් පත, එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය මේ කාර්යාලයට ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නොපිලිපදින අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු නො ලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින්නාවූ ද ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සති තුනක් ඇතුළත තම ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නො ලැබෙන්නා වූ ද, අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනුම් දිය යුතු ය. මේ විධානය ඉටු කිරීම පැහැර හැරියහොත් අයදුම්කරුවකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමි වේ.

ඩී. ආර්. එල්. බාලසුරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1969.2.14,
කොළඹ 1, ශාලා මුවදොර මහ ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දීය.
තැ. පෙ. 500.
2-750-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව
පුහුණු හෙදි තනතුරු (අතියම්)

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු හෙදි (Qualified Nurse) තනතුරු (අතියම්) සඳහා ඉල්ලුම් පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ. පහත සඳහන් ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත් 1969 මාර්තු 5 වෙනිදාට හෝ ඊට පෙර මා වෙත එවිය යුතුය.

2. වැටුප්.—වැඩ කරන දිනකට රු. 6.00 ක වැටුපක් හා ඊට නියමිත ජීවනාධාර දීමනා, විශේෂ ජීවනාධාර දීමනා හා අතුරු දීමනා ගෙවනු ලැබේ.

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි.— මෙම තනතුරු හුදෙක්ම අතියම්ය. බඳවා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ සේවය කිසිම හේතුවක් නොදක්වා කෙටි දැනුම් දීමකින් නවතාලිය හැකිය.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සියළුම අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් සුදුසු කම් ලබා සිටිය යුතුය:—

- (i) 1969.3.5 දාට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය;
- (ii) පුහුණු හෙදියන් වශයෙන්, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලත් සහතිකයක් අනුව 1919 අංක 10 දරණ සෞඛ්‍ය සංශෝධන ආඥාපනත (මැසිකල් කවුන්සිල්) “ඒ” කොටස යටතේ ලියාපදිංචි වූවකු විය යුතුය. හෙදි සහතිකයක් සමග සුනිකමර්ග ගැන සහතිකයක් ලබාසිටින අය ගැන විශේෂයෙන් සලකා බලනු ලැබේ.

5. අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත්වලට පහත සඳහන් සහතික පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) ඇමිණිය යුතුය:—

(ඒ) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතිස්ම සහතිකය හෝ උපකාන පාසැලා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික භාරගනු නොලැබේ).

(බී) ලබා ඇති අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික (පිටපත්).

(සී) මෑතකදී ලබාගත් වරිත සහතික 3 ක් (පිටපත්).

6. සියලුම අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් “ආයුර්වේද කොමසාරිස් තැන, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 8” කියා එවිය යුතුය. කිසිම අයදුම්පතක් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියෙකු ගේ අනුද්ගලික ලිපිනයට නො එවිය යුතුය.

7. මේ පිළිබඳව රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ I වෙනි කොටසේ (II) වන ඡේදයේ සඳහන් පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි බලන්න.

සැලකිය යුතුයි:—ඉල්ලුම් පත්‍ර සමග අමුණා එවන කිසිම ලියවිල්ලක් ආපසු එවනු නොලැබේ. ඉහත සඳහන් සම්පූර්ණ සුදුසුකම් නොමැතිව ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් කෙලින්ම ප්‍රතික්ෂේප කරන අතර, ඒ පිළිබඳව කරනු ලබන විමසීම්වලට පිළිතුරු සැපයීම් කළ නොහැකි බවද, මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

විමල් නවගමුව,
ආයුර්වේද කොමසාරිස්.

1969 පෙබරවාරි මස 10 දින,
කොළඹ 8, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

සුදුසු හෙදි තනතුරු (අතීයම්) සඳහා අයදුම්පත

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) : _____.
2. ලිපිනය : _____.
3. උපන් දිනය හා 1969.3.5 දිනට වයස (උප්පැන්න සහතික පත්‍රයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි) : _____.
4. ජාතිය : _____.
5. විවාහක නම් :—
(අ) විවාහයට පළමු තිබූ නම : _____.
(ආ) ස්වාමි පුරුෂයා ජීවත්ව සිටිනවාද? : _____.
(ඇ) (1) ස්වාමි පුරුෂයා සමඟ ජීවත් වෙනවාද? : _____.
(2) නීති ප්‍රකාර වෙන් වී තිබේද? : _____.
(3) එසේ නොමැතිව වෙන්වී තිබේද? : _____.
(4) ස්වාමි පුරුෂයාගේ රක්ෂාව? : _____.
(5) ඔහු ජේවය කරනුයේ කොහිද? : _____.
(6) දරුවන්ගේ ගණන : _____.
වැඩිමලාගේ වයස : _____.
බාලයාගේ වයස : _____.
6. දැනට සේවයේ යෙදී සිටින්නේ නම් :—
(අ) ස්ථානය : _____.
(ආ) කොතෙක් කල් සේවය කළේද? : _____.
7. අධ්‍යාපනය ලත් පාසල සහ සාමාර්ථය ලත් විභාග : _____.
8. සාත්තු සේවය පිළිබඳ අභ්‍යාස ලද්දේද? : _____.
කොහිදීද? : _____.

9. සුනිකර්මය පිළිබඳ අභ්‍යාස ලැබුවේද? : _____.
(සහතික පත්‍රයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි.)
10. මෑතදී ගත්තා ලද වරිත සහතික පත් 3 ක් (පිටපත් අමුණක් න) : _____.
11. පියාගේ හෝ භාරකාරයාගේ ලිපිනය : _____.
12. සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි, පිළිබඳ දැනුම :—

	කියවීම	ලිවීම	කථාකිරීම
සිංහල	_____	_____	_____
දෙමළ	_____	_____	_____
ඉංග්‍රීසි	_____	_____	_____
13. මීට පෙර රජයේ සේවයේ යෙදී සිටියේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : _____.
14. හෙදියන් වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති අංකය (සහතික පිටපතක් අමුණක් න).

මීට පෙර රජයේ සේවයෙන් 'හෝ වෙනත්' ආයතනයකින් හෝ ආකාරයක් සමතාවය උඩ විශ්‍රාම ගෙන හෝ දේවයෙන් පහ නොකළ බවත්, නීති ප්‍රකාර දඬුවම් නොලැබූ බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. එමෙන්ම මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය හෝ වැරදි හෝ දෙයක් ලියා ඇති බව ඔප්පු වුවහොත් වහාම මා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බවද දැනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

2-612-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

පළමුවන පංතියේ ජේබියෝ යාන්ත්‍රිකයා තනතුර—යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු (විදුලි) අංශය

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවේ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු (විදුලි) අංශයේ පුරප්පාඩු වී තිබෙන ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත සඳහන් ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම් පත් "වරාය කොමසාරිස්, ඉංජිනේරු අංශය" යනුවෙන් ආමන්ත්‍රණය කර 1969 මාර්තු මස 16 වැනි දින පස්වරු 4.30 ට පෙර මෙම කාර්යාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—පළමු හය මස තුළ දිනකට රු. 3.86 බැගින් සහ මාසික වැටුප් තත්ත්වයට පැමිණවීමෙන් පසු රු. 1,170—42—1,674 දරණ වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය මත තබනු ලැබේ.

රජයේ නීති රීති අනුව ජීවනාධාර දීමනා සහ විශේෂ ජීවනාධාර සහ ගෙවල් කුලී දීමනා ගෙවනු ලැබේ. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් රහිතය.

3. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් හමසක (6) දෙනෙකු සේවා කාලයකින් පසු මාසික වැටුප් ක්‍රමයට මාරු කරනු ලැබේ. එවිට රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලේ ආයතන වය තිබේ. පත්වීම තෙවසරක ප්‍රවාසන කාලයකට යටත් වේ.

4. සුදුසුකම් :—

- (i) වයස අවුරුදු 25 ට වැඩිවිය යුතුයි.
- (ii) පිලිගත් ආයතනයක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 6 ක් වත් 1 වන පන්තියේ වෘත්තීය සේවකයකු වශයෙන් කරන ලද සේවයක් ඇතුලු අවුරුදු 10 ක වෘත්තීය සේවයක් තිබිය යුතුයි. (සහතික මගින් තහවුරු කළ යුතුයි).
- (iii) සියලුම වර්ගවල ජේබියෝ යන්ත්‍ර, ප්‍රතිග්‍රාහක හා සම්ප්‍රේෂක අලුත් වැඩියා කිරීම පිළිබඳව හොඳම දැනීමක් තිබිය යුතුයි.
- (iv) ප්‍රාමානික වැල්වටල වැල්ව කොටස් වෙන්කොට හඳුනා ගැනීමට පිලිවන් විය යුතුයි.
- (v) අධික ආතති බල සම්ප්‍රේක්ෂකවල ජේබියෝ සංඛ්‍යා සර්කිට් අධික ආතති සර්කිට් වෙන් කොට හඳුනා ගැනීමට පිලිවන් විය යුතුයි. ආරක්ෂක උපදෙස් පිළිබඳව මනා දැනීමක් තිබිය යුතුයි.
- (vi) බැටරි වාෂ් කිරීම හා තබා ගැනීම පිළිබඳව මනා දැනීමක් තිබිය යුතුයි.
- (vii) ප්‍රථමාධාර පාඨමාලාවක් අනුගමනය කර තිබිය යුතු අතර, ප්‍රථමාධාර දීමට පිලිවන් විය යුතුයි.

5. සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම ඔහුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයට, පහත දැක්වෙන සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි :—
(අ) උප්පැන්න සහතිකය.

- (ආ) ලහදී ලබාගත් වරිත සහතිකයක්.
- (ඇ) 4 වන ඡේදයේ (ii) සිට (vii) දක්වා විස්තර කරන ලද පළපුරුදුකම් පිළිබඳ සහතික.

6. අවශ්‍ය වුවහොත් කෙටි දැන්වීමකින්, පිට පළාත්වල වැඩට යාමට, සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන කාලයෙන් පිටස්තර වැඩ කිරීමට සහ මුරෙන් මුර වැඩ කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුයි.

7. ඉල්ලුම් පත්‍ර හෝ මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් එවන සෑම ලිපියක්ම, කරන සෑම විමසීමක්ම ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ, "වරාය කොමසාරිස්, ඉංජිනේරු අංශය" කියා මිස මෙම දෙපාර්තමේන්තු වෙත වෙනත් නිලධාරියකුගේ පෞද්ගලික නමට නොවන බව සැලකිය යුතුයි.

8. මේ සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලුම්කරුවන්ට ගමන් ගාස්තු හෝ වෙනත් ගෙවීම් කිසිවක් නොගෙවන අතර, ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බව ද දැන්වනු නොලැබේ.

9. මෙම අවශ්‍යතාවයට අදාළ නොවන ඉල්ලුම් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

10. රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ (II) වෙනි ඡේදයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට අදාළ පොදු කොන්දේසි ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ සැලකිල්ලට යොමුවිය යුතුයි.

ශ්‍රී. ම. බ. දෙලපිහිල්ල,
වරාය කොමසාරිස් වෙනුවට.

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව,
කොළඹ 1, 1969. 2. 11 දින.

ආකෘති පත්‍රය

පළමුවන පංතියේ ජේබියෝ යාන්ත්‍රිකයා තනතුර—යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු (විදුලි) අංශය, කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

1. සම්පූර්ණ නම : _____.
2. පෞද්ගලික ලිපිනය : _____.
3. වයස සහ උපන් දිනය : _____.
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි.)
4. පළපුරුදුකම් පිළිබඳ විස්තර : _____.
(සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි.)
5. වෙනත් සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර : _____.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

2-644-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

දෙවන පත්තියේ යාන්ත්‍රිකයා, ශීත කරන/අයිස් යන්ත්‍රාගාර තනතුර යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු (විදුලි මඩුව) අංශය

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවේ යාන්ත්‍රික (විදුලි) ඉංජිනේරු අංශයේ පුරප්පාඩු වී තිබෙන ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත සඳහන් ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව, පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම් පත්, 'වරාය කොමසාරිස්, ඉංජිනේරු අංශය' යනුවෙන් අමතන්නුයුතු කර, 1969 මාර්තු මස 16 වැනි දින පස්වරු 4.30 ට පෙර මෙම කාර්යාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—පළමු හය මස තුළ දිනකට රු. 2,30 බැගින් සහ ඊට පසු වර්ෂයකට රු. 750—42—රු. 1,296 දරණ වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය හිමිවේ.

රජයේ නීති පිති අනුව ජීවනාධාර දීමනා සහ විශේෂ ජීවනාධාර සහ ගෙවල් කුලී දීමනා ගෙවනු ලැබේ. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් රහිතය.

3. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සය මසක (6) දෙනෙකු වැටුප් සේවා කාලයකින් පසු මාසික වැටුප් ක්‍රමයට මාරු කරනු ලැබේ. එවිට රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලේ දායකත්වය හිමිවේ. පත්වීම තෙවසරක ප්‍රවාසන කාලයකට යටත් වනවා ඇත.

4. සුදුසුකම්:—

- (i) වයස අවුරුදු 21 ට වැඩිවිය යුතුයි.
- (ii) පිළිගත් ආයතනයක පුහුණු දෙවන (ii) ශ්‍රේණියේ (දෙවෙනි පෙළ) යාන්ත්‍රිකයා ශීතකරන/අයිස් යන්ත්‍රාගාරකරුවකු වශයෙන් අවුරුදු පහක නොඅඩු කාලයක් සේවයක් කළ බවට සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
- (iii) 1/64" පරිමාණයක් කියවීමට පිළිවන් විය යුතුයි.
- (iv) කොම්ප්‍රෙසරය වෙන් කිරීමට එනම්, ගාස් පහළට පොම්ප කර, පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රතිග්‍රාහක වැකුම් ඇදීමට පිළිවන් විය යුතුයි.
- (v) භාවිත කෙරෙන ශීත කරන වර්ගයට අනුව විස්තරණ වැල්ව, පාවෙන වැල්ව, අඩු පීඩන හා අධි පීඩන වර්ගය, පසු පීඩන වැල්ව පිහිටුවීමට පිළිවන් විය යුතුයි.
- (vi) නා නා ශීත කරන වල සන්නාප්ති වාෂ්ප පීඩන ගැන දැනීමක් තිබිය යුතුය.
- (vii) මීටරවල හා කොම්ප්‍රෙසරවල විදුලි කවුඩට පිහිටුවීමට පිළිවන් විය යුතුය. කුඩා මෝටර්වල (බී. එච්. පී. 2) ඊලේය හා ස්වාරය වයර් කිරීම පිළිවන් විය යුතුයි.
- (viii) පද්ධතිය තුළට වායු පිරවීමට පිළිවන් විය යුතුයි.
- (ix) වාතය පිටකර පද්ධතිය වියලීමට පිළිවන් විය යුතුයි.
- (x) නා නා වර්ගවල ශීත කරන සඳහා අවශ්‍යවන තෙල් වර්ග පිළිබඳව දැනීමක් තිබිය යුතුයි.
- (xi) ශීතකරක වර්ග පිළිබඳව හා ලෝහ වර්ග හා මිශ්‍ර ලෝහ වර්ග කෙරෙහි ඒවා, පානා බලය පිළිබඳව ද දැනීමක් තිබිය යුතුය.
- (xii) පීඩන පයිප්ප පැස්සීම, පන්දමෙන් හිනියම් කිරීම හා වැල් සිං කිරීම පිළිබඳව දැනීමක් තිබිය යුතුයි.

5. සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම ඔහුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයට, පහත දැක්වෙන සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි:—

- (අ) උප්පැත්ත සහතිකය.
- (ආ) ලගදී ලබාගත් චරිත සහතිකයක්.
- (ඇ) 4 වන ඡේදයේ (ii) සිට (xii) දක්වා විස්තර කරන ලද පළපුරුදුකම් පිළිබඳ සහතිකය.

6. අවශ්‍යවුවහොත් කෙටි දැන්වීමකින්, පිට පලාත්වල වැඩට යාමට, සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන කාලයෙන් පිටස්තර වැඩ කිරීමට සහ මුරෙන් මුර වැඩ කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුයි.

7. ඉල්ලුම් පත්‍ර හෝ මෙම තනතුරු සම්බන්ධයෙන් එවන සෑම ලිපියක්ම කරන සෑම විමසීමක්ම ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ, "වරාය කොමසාරිස්, ඉංජිනේරු අංශය" කියා මිස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරියකුගේ පෞද්ගලික නමට නොවන බව සැලකිය යුතුයි.

8. මේ සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලුම් කරුවන්ට ගමන්, ගාස්තු හෝ වෙනත් ගෙවීම් කිසිවක් නොගෙවන අතර, ඉල්ලුම් පත් ලැබුණ බව ද දන්වනු නොලැබේ.

9. මෙම අවශ්‍යතාවයන්ට අදාළ නොවන ඉල්ලුම් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

10. රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ (II) වැනි ඡේදයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට අදාළ පොදු කොන්දේසි ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ සැලකිල්ලට යොමුවිය යුතුයි.

ශ්‍රී. ම. බ. දොලප්පිල්ල,
වරාය කොමසාරිස් වෙනුවට.

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව,
කොළඹ—1, 1969. 2. 11 දින.

ආකෘති පත්‍රය

දෙවන පත්තියේ යාන්ත්‍රිකයා, ශීත කරන/අයිස් යන්ත්‍රාගාර තනතුර යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු (විදුලි මඩුව) අංශය, කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

- 1. සම්පූර්ණ නම:_____.
- 2. පෞද්ගලික ලිපිනය:_____.
- 3. වයස සහ උපන් දිනය:_____.
(උප්පැත්ත සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි).
- 4. පළපුරුදුකම් පිළිබඳ විස්තර:_____.
(සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි).
- 5. වෙනත් සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර:_____.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:_____.

2-640-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

I ශ්‍රේණියේ විදුලි පෝමන් තනතුර

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ I ශ්‍රේණියේ විදුලි පෝමන් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ. පහත සඳහන් ආදර්ශ පෝර්මය අනුව මෙම ඉල්ලුම් පත්‍ර පිළියෙල කර 69.3.21 වන දින හෝ ඊට පෙර කොළඹ, වැඩ අධ්‍යක්ෂ (ආයතන ශාඛාව) වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

2. වැටුප.—මෙම තනතුරට නියමිතව ඇත්තේ වර්ෂයකට රු. 3,900 ක් පටන්ගෙන 180 බැගින් වූ වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීම් 8 කින් වර්ෂයකට රු. 5,340 ක් දක්වා නැගී යන වැටුප් ක්‍රමයකි.

3. සේවය යෙදවීමේ නියමයන්.—මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම සහිතය. වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු වේ.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—විදුලි යන්ත්‍රෝපකරණ පිහිටුවීම් සහ විදුලි වැඩ, ඇල් ඊ කම්බි සහ උමං කම්බි සෑදීම, ඕල්ට්‍රාට්‍රෝට්‍රෝ යන්ත්‍ර සහ ඇල්. වී යතුරු පුවරු යන ආදිය ක්‍රියා කරවීම සහ නඩත්තු කිරීම පිළිබඳව පලපුරුද්දක් අපේක්ෂකයන්ට තිබිය යුතු අතර, බවුන්,

(අ) රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ අවුරුදු දෙකක පුහුණුවීමක් ලබා ඇති එම දෙපාර්තමේන්තුවේ I ශ්‍රේණියේ පෝමන් විභාගයෙන් සමත් වූ රජයේ කර්මාන්ත ශාලාවේ පෝමන් කෙනෙක්, හෝ

(ආ) රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ, හෝ රජයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවක II ශ්‍රේණියේ විදුලි පෝමන් කෙනෙකු වශයෙන් අවුරුදු 5 කට නොඅඩු කාලයක් සේවය කර තිබීම, හෝ

(ඇ) පිළිගත් වෙළඳ සමාගමක විදුලි පෝමන් කෙනෙකු වශයෙන් අවුරුදු 10 කට නොඅඩු සේවයක් කර තිබීම හෝ

(ඈ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකපත් විභාගයෙන් සහ ලන්ඩන්හි සීටි ඇන්ඩ් ගිල්ඩ්ස් ආයතනයේ විදුලි ඉංජිනේරු ප්‍රායෝගික අවසාන විභාගයෙන්ද සමත් වී තිබීම, හෝ අවශ්‍ය වේ.

5. වයස් සීමාව.—වයස අවුරුදු 45 ට වැඩි නොවිය යුතුය. (දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට මෙම වයස් සීමාව අදාළ වන්නේ නැත.)

6. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි යන මේවාට සහ රජය විසින් කලින් කල නිකුත් කරන සෛෂ්‍ය නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලටද යටත්වනු ඇත.

7. ඉල්ලුම්කරු විසින් තම ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පහත සඳහන් ලියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) අමුණා එවිය යුතුය:—

- (අ) උප්පැත්ත සහතිකය, බෞතිස්ම සහතිකයක් හෝ අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකාන පාඨශාලාවල ප්‍රයෝජනය සඳහා නිකුත් කරන සහතිකය හෝ බාරගනු ලැබේ.

- (ආ) තමා සතුට ඇති උසස්ම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.
- (ඇ) කාර්මික සුදුසුකම් සනාථ කරන සහතික.
- (ඈ) සේවය පලපුරුද්ද ආදිය සනාථ කරන සහතික.

8. ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන් විසින් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලදුව, නියමිත දිනට පසුව මේ කාර්යාලයට ලැබෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එහෙත් එම ඉල්ලුම් පත්‍ර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට නියමිත දිනට පෙර ලැබී තිබුණේ නම් සහ ප්‍රමාදයට සැලකිය යුතු හේතු දක්වමින් ඒවා පිලිගන්නා ලෙස දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා නිර්දේශ කලහොත් පමණකි, ඒවා පිලිගනු ලබන්නේ.

9. ඉල්ලුම් පත්‍ර සහ එයට අදාල වෙනත් යම් ලියවිලිද රජයේ වැඩ අධ්‍යක්ෂක, "ආයතන" ශාඛාවට මිස, දෙපාර්තමේන්තුවේ යම් යම් නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.

10. ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධ සහ ඊට අදාල පොදු කොන්දේසි වලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ජේ. ජේ. රාජනායකම්,
රජයේ වැඩ අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

කොළඹ, 69.1.24

ආදායම් ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ I වැනි ඡේදයේ විදුලි සේමන් තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

- 1. සම්පූර්ණ නම: _____
(පැහැදිලි අකුරෙන්)
- (අ) පෙලපත් නම: _____
- (ආ) වෙනත් නම: _____

- 2. ලිපිනය: _____
- 3. (අ) උපන් දිනය සහ ස්ථානය: _____
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)
(ආ) 1969. 3. 21 වෙනි දිනට වයස: අඩු: _____, මාස: _____
- 4. ජාතිය: _____
- 5. උපන් ස්ථානය: _____
(අ) අයදුම්කරුගේ පියාගේ: _____
(ආ) අයදුම්කරුගේ පියපස සීයාගේ: _____
(ඇ) අයදුම්කරුගේ පියපස සීයාගේ පියාගේ: _____
- 6. දැනට යම් තනතුරක් දරන්නේ නම් එය කුමක්ද යන්න සහ එහි වැටුප් විස්තර දක්වන්න: _____
- 7. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් (සමත් කළ විභාග සඳහන් කරන්න): _____
- 8. කාර්මික සුදුසුකම් (සමත් කල විභාග සඳහන් කරන්න): _____
- 9. විදුලි නිර්මාණ සහ ස්ථාපන වැඩ ගැන පලපුරුද්ද සහ පත්වීම් ආදිය ගැන විස්තර: _____

මා විසින් ඉහත සඳහන් කරන්නට යෙදුණු විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙහි අඩංගු යම් කිසි කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව හෝ සොයාගනු ලැබුවහොත් තෝරීමට කලින් මා තුළින් විමටත්, පත්වීමෙන් පසුව එම ප්‍රමාද දෝෂය අනාවරණය වුවහොත්, කිසිම වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් මා යටත් වන බවද දනිමි.

දිනය: _____, _____
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

2-729-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

සහකාර පුස්තකාලාධිපති තනතුර

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර පුස්තකාලාධිපති තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වා ඇති ආකාරී පත්‍රයේ ආකාරයට පිළියෙල කරන ලද අයදුම් පත් 1969.3.15 වැනි දින හෝ ඊට පෙර හෝ, කොළඹ 7, ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ, අධ්‍යක්ෂ තැනට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ලියුම් කවරයෙහි ඉහළ වම් කෙළවරේ "සහකාර පුස්තකාලාධිපති තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

2. වැටුප් ක්‍රමය :
වම්සකට රු. 1,320-72x10-රු. 2,688. රු. 1,608 හා රු. 2,184 යන වාර්ෂික වැටුප් පියවරවලට පෙර කායභික්ෂමනා කඩඉම් ඇත.

3. සේවයට බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :
(අ) මෙම තනතුර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ස්ථිර තනතුරකි. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරු වැන්දඹු හා අනන්දරු අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. ගැහැණු අයදුම්කරුවකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, අංක 372 සහ 1957.4.29 වැනි දිනය දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ විධි විධානයන්ට යටත්ව, ඇය අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත පත්කරනු ලැබේ.
(ආ) මෙම පත්වීම තුන් අවුරුදු ආවුනික කාලයකට යටත් වේ.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :
සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි:—
(අ) 1969.3.15 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු, සහ 35 ට නොවැඩි බව,
සටහන :
දැනට රජයේ සේවයේ සිටින අයට මෙම උපරිම වයස් සීමාව බලපැන්නේ නැත.

- (ආ) ලංකා අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී හෝ ලන්ඩන් විශ්ව විද්‍යාලීය අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී එකවර විෂයයන් තුනක් හෝ දෙවැරයකදී විෂයයන් හතරක් සමත්ව ඇති බව,
- (ඇ) සිංහල සහ ඉංග්‍රීසිද ඕනෑම ස්වභාවික විද්‍යාවක්/ප්‍රාචීන භාෂාවක් පිළිබඳ මනා දැනුමක් ලබා ඇති බව.

සටහන :

ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය හෝ එයට සමාන හෝ උසස් සහතිකයක් සහිතව පුස්තකාල වැඩ පිළිබඳව තුන් අවුරුදු පළපුරුද්දක් ඇති දෙපාර්තමේන්තු අයදුම්කරුවන්ට මේ තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

- (අ) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් යුක්ත බව.
- 5. අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් වලට පහත සඳහන් ලියකියවිලි වල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) අමුණා එවිය යුතුය:—
(අ) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ පාඨශාලා හෝ අධ්‍යාපන කටයුතු උදෙසා නිකුත් කෙරෙන විශේෂ උප්පැන්න සහතික භාරගත නොහැක.)
(ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සහතික; සහ
(ඇ) අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්, චරිතය හා මෙම තනතුරට පත් කිරීම උදෙසා ඇති හැකියාව හා යෝග්‍යතාවය දැක්වෙන මෑතදී ලබාගත් සහතික තුනකි.

දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්තව සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතු නොවේ.

6. රජයේ සේවයේ නියුක්ත වුවත් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය වහාම මුදාහැරිය හැකි බවට සහතිකයක්ද ඉල්ලුම් පතට ඇතුළත් විය යුතුයි.

7. අයදුම්පත් හා ඒ යම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම ජාතික කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂ තැනට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිම නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ 1 වැනි කොටසේ (II) වන ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කෙරෙන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාල වන පොදු කොන්දේසි කෙරෙහිද අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

පී. එච්. ඩී. එච්. ද සිල්වා,
ජාතික කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂ.

1969 පෙබරවාරි මස 12 වැනි දින,
කොළඹ 7,
ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

නිදර්ශන ආකෘති පත්‍රය

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති තනතුර සඳහා අයදුම්පත

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) : _____
 (අ) පෙළපත් නාමය : _____
 (ආ) වෙනත් නම : _____
2. ලිපිනය : _____
3. උපන් දිනය : _____
4. (අ) ජාතිය : _____
 (ආ) ලාංකිකත්වය පෙළපතින් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද යන වග : _____
 (ඇ) උපන් ස්ථානය : _____
 (i) අයදුම්කරු : _____
 (ii) අයදුම්කරුගේ පියා : _____

සටහන් :

- (i) ඔබ ලියාපදිංචිවීමෙන් ලාංකික පුරවැසි භාවය ලබා ඇත්නම් ඔබ වෙත නිකුත් කර ඇති පුරවැසි සහතිකයේ අංකය හා දිනය සඳහන් කරන්න.

5. විවාහක, අවිවාහක හෝ වැන්දඹු බව : _____
6. අධ්‍යාපනික : සුදුසුකම් හා සමත් වූ ඉහළම විභාගය හා දිනය : _____
7. විද්‍යාලයෙන් අස් වූවාට පසු රැකියාවක යෙදුණේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : _____
8. විශේෂ සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර : _____
9. ඉදිරිපත් කර ඇති වරින් සහතික ලබාගත් අයවළුන්ගේ නම සහ ලිපිනය : _____
10. වෙනත් වැඩි තොරතුරු ඇත්නම් : _____

මවිසින් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන්නට යෙදුන විස්තර සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. එමෙන්ම මවිසින් සපයා ඇති කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි හෝ බැව් තෝරා ගැනීමට කලින් සොයාගනු ලැබුවහොත් මගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු වීමටද, පත්වීමෙන් පසු එම වරද සොයා ගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොගෙවා මා තනතුරින් පහ කිරීමටද ඉඩ ඇති බැව් මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____

2-660-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

1968/69 අධ්‍යයන වාරයට අධ්‍යයන නිවාඩු සඳහා වෛද්‍ය නිලධාරීන් තේරීම

මෙහි මතු (1) වන, (2) වන තීරු යටතේ දක්වා ඇති විශේෂිතයන්හි පුහුණුව ලැබ ඒ ඒ සුදුසුකම් ලබනු වස් අධ්‍යයන නිවාඩු දීම සඳහා, 1969 මාර්තු 19 වන දිනට අවුරුදු 40 ට පහළ සිටින්නාවූ ද, සිය පත්වීම් තහවුරු කරනු ලැබ සිටින්නාවූ ද, II වන ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධාරීන් ගෙන් අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම් කරුවන්, මෙහි මතු (3) වන තීරුවේ දක්වෙන නිසි කම :—

- (i) දනටමත් දරමින් හෝ
- (ii) 1969 ඔක්තෝබර් 1 වන දිනට කලින් ලැබෙනැයි සිතිය හැකි වැ හෝ සිටිය යුතු යි.

(1) විශේෂිතය	(2) සුදුසුකම්	(3) නිසිකම	(4) ශිෂ්‍යත්වයේ කාල සීමාව
1. පොදු වෛද්‍ය කර්මය	(ලංඛිත්) නොහොත් (එඩින්) එම්ආර්සිපීසී ය	ඇමරිකා නිබන් නිලධාරීන්ට වැඩි කැමැත්තක් තිබීමේදී.	අවුරුදු 2 සි
2. පොදු ශල්‍ය කර්මය	(ලංඛිත්) නොහොත් (එඩින්) එෆ්ආර්සිඑස්සී ය	ප්‍රාථමික එෆ්ආර්සිඑස්සී ය සහ ශල්‍ය කර්ම අභ්‍යාස යෙහි මුළු කාලය යෙදවූ දැවුරුද්දක් නිමවීම	අවුරුදු 2 සි
3. නිර්වින්දනය (නිදනියාව)	එෆ්එෆ්එෆ්ආර්සිඑස්සී ය	ප්‍රාථමික එෆ්එෆ්එෆ්ආර්සිඑස්සී ය. පිළිගත් රෝහලේ මාස 12 කටත්, මාස 18 කටත් නිදනියාව හැර වෙනත් ශායනික නිවාස පත්වීම් දරා තිබීම. පිළිගත් රෝහලේ නිදනියාව පිළිබඳ මුළු කාලයේ පත්වීම	අවුරුදු 2 සි
4. ප්‍රසව විකිත්සා සහ ස්ත්‍රී විකිත්සා	(අ) ප්‍ර. වි. සහ ස්ත්‍රී විකිත්සා විෂයයෙහි (එඩින්) එෆ්ආර්සිඑස්සී ය (ආ) (මහා. ශ්‍රී.) එම්ආර්සිඑස්සී ය	(අ) උදෙසා—ප්‍රාථමික එෆ්ආර්සිඑස්සී ය සහ ප්‍රසව විකිත්සා සහ ස්ත්‍රී විකිත්සා විෂයයෙහි එක් අවුරුදු නිවාස පත්වීම නිමවා සිටීම (ආ) උදෙසා— (i) ලේඛාරූඪයට පෙර මාස 12ක පත්වීම (ii) මාස හයක පොදු ශල්‍යකර්ම පත්වීම (iii) මාස 12ක ප්‍රසව විකිත්සා පත්වීම (iv) මාස 12ක ස්ත්‍රී විකිත්සා පත්වීම	අවුරුදු 2 සි අවුරුදු 2 සි
5. ළමා රෝග විකිත්සා	(එඩින්) නොහොත් (ලංඛිත්) එම්ආර්සිපීසී ය.	ළමා රෝග විකිත්සා විෂයයෙහි දැවුරුද්දක නිවාස පත්වීම	අවුරුදු 2 සි
6. කන්-නාස්-උගුරු	කර්ණස්වරාල විද්‍යාව විෂයයෙහි (එංග) එෆ්ආර්සිඑස්සී ය, නොහොත් (එඩින්) එෆ්ආර්සිඑස්සී ය සමඟ (ලංඛිත්) ඩිප්ලෝමාව.	ප්‍රාථමික එෆ්ආර්සිඑස්සී ය සහ ක. නා. උ. විකිත්සා වෙති අවුරුද්දක වැඩ	අවුරුදු 2 සි
7. ඇස් වෛදකම	වෛදකම විෂයයෙහි (එංග) එෆ්ආර්සිඑස්සී ය	ප්‍රාථමික එෆ්ආර්සිඑස්සී ය සහ (i) පොදු ශල්‍ය කර්මය විෂයයෙහි 6 මාසයක නිවාස පත්වීම ද, (ii) වෛද්‍ය විෂය පිළිබඳ 6 මාසයක නිවාස පත්වීම ද, (iii) ඇස් වෛදකම විෂයයෙහි එක් අවුරුදු නිවාස පත්වීමක් ද නිමවා සිටීම.	අවුරුදු 2 සි
8. කායික වෛද්‍ය කර්මය	ඩී පී එම්	(i) පිළිගත් රෝහලකදී අධ්‍යයන මාස 12 ක නිවාස පත්වීම (ii) පිළිගත් කායික වෛද්‍ය අංශයක පූර්ණ කාල පුහුණුවක් අවුරුදු 2 ක් ලබා තිබීම	අවුරුදු 2 සි

(1) විශේෂිතය	(2) සුදුසුකම්	(3) නිසිකම්	(4) ශිෂ්‍යත්වයේ කාලසීමාව
9. විකිරණ ලකුට	... ඩී ඇම් ආර් ඩී ය.	...	(i) පොදු වෛද්‍ය පිළිබඳ නිවාස නිලධාරී හෝ පොදු ශල්‍යකර්මය පිළිබඳ නිවාස නිලධාරී හෝ හැටියට පත්වීම් ඇතුළු, පිළිගත් රෝහලෙකැ (විකිරණ ලකුට හැර) වෙනත් නිවැසි පත්වීම් මාස 12 ක් දරා තිබීම, සහ (ii) විකිරණ ලකුට විෂයයෙහි දැවුරුද්දක් වැඩ තිබීම
10. නීති වෛද්‍ය කර්මය	(අ) ලංඛන් ඩී ඇම් ඡේ (ආ) ලංඛන් ඩී ඇම් ඡේ (ඉ) නීති වෛද්‍ය කර්මය විෂයයෙහි (එඩ්වින්) එම් ආර් සී පී ය. (ඉ) නීති වෛද්‍ය කර්මය විෂයයෙහි දැවුරුද්දක් වැඩ	අවුරුදු 2 සි අවුරුදු 1 සි අවුරුදු 1 සි අවුරුදු 2 සි

2. යම් විශේෂිතයෙකැ අධ්‍යයන නිවාඩු සඳහා තෝරා ගනු ලැබ සිටින අපේක්ෂකයෙකුට, පසු වැ වෙනත් විශේෂිතයකට මාරු වීමට ඉඩ නොදෙන අතර, අධ්‍යයන නිවාඩුවෙන් පසු පෙරළා පැමිණි විට ඔහු හුදෙක් ඒ විශේෂිතයෙහි මැ භාවිතා කළ යුතු ද වේ. විශේෂඥයින් හැටියට ඔවුන්ට පත්වීම් දෙනු ලබන්නේ විශේෂඥයින් සංඛ්‍යාවෙහි ඇබැරුතු නිබේ නම් පමණකි. විශේෂඥ සංඛ්‍යාවෙහි ඇබැරුතු නො තිබෙන තුරු, මේ සුදුසු කම් දරන නිලධාරීන් ඉගෙනුම් වෛද්‍ය නිලධාරීන් හැටියට දිගට මැ සැලකෙන අතර විශේෂඥ දීමනාවට ද හිමිකරුවන් නොවනු ඇත.

අධ්‍යයන නිවාඩු දීමට තෝරනු ලබන නිලධාරීන්ට මතු සඳහන් වරප්‍රසාද දෙනු ලැබේ:—

- (i) නියමිත කාල සීමාව තුළ මුළු වැටුප.
- (ii) රජයේ වියදමෙන් එංගලන්තයට යාමට සහ පෙරළා පැමිණීමට නැව් ගාස්තුව.
- (iii) (තමන් ගේ ඉරු පවුරු හැර) අනුදත් අධ්‍යයන සහ අභ්‍යාස පාඨ මාර්ගයේ, නිලධාරියා ජය ලබන විභාගයේ ක් සියලු ගාස්තු ගෙවීම.
- (iv) නිලධාරියාට දිවයිනෙන් පිට සිටීමට සිදුවන කාල සීමාවට 276 වන භාණ්ඩාගාර වනු ලේඛය ප්‍රකාර ගෙවීමට කිබෙන දීමනා.

3. මතු සඳහන් බරපද කොන්දේසි ගැබ් වූ ගිවිසුමකින් බැඳෙන සේ නිලධාරීන්ට නියම කරනු ඇත:—

- (i) නියමිත සුදුසුකම් නියමිත කාල සීමාව තුළ ලබන බවට,
- (ii) දිවයිනට පෙරළා පැමිණි පසු අවුරුදු 15 ක් රජයට සේවය කරන බවට (සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීම සේවය පවත්වා ගැනීමට අපොහොසත් වීමක් සේ සැලකේ)
- (iii) පෞද්ගලික වෛද්‍යවේදයේ වැළකී මුළු කාලය මැ යොදවා සේවය කරන බවට,
- (iv) ගිවිසුමේ දක්වෙන බරපද සහතිකයක ලෙස ඉටු කළ නොහැකි වුවොත්, රජයේ තීරණය පරිදි නියමිත ගණන් ආපසු ගෙවීමට යටත් බවට,

4. නානා අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථාන වල ඉඩකඩ සහ පහසු වලට දෙපාර්තමේන්තුව වැයම් දරනු ඇත. එක්සත් රාජධානියේ සිටින ලංකා මහා කොමසාරිස් තුමා මගින් වැඩ පිළිවෙල යොදනු සහැකි වනු වස්, තමන් ගේ උවමනාවන් මා වෙත දන්වන ලෙස තේරී එන නිලධාරීන්ට දන්වා සිටීම.

5. විශේෂ සැලකිල්ලට හේතු ඇත් නම් එය ද සඳහන් කරමින් තම අයැදුම් පත් 1969 මාර්තු 19 වන දින නො ඉක්මවා මේ කාර්යාලයට ලැබෙනු පිණිස එවන මෙන් නිලධාරීන්ගෙන් ඉල්ලීම්. අයැදුම් පත් හැකි තරම් දුරට සියලු කරුණු වලින් පිරිසුන් විය යුතු යැ. අවලංගු සේ සැලකෙන පසු ගිය අයැදුම් පත් ගැන සඳහන් හෝ, ඒවාට සම්බන්ධයක් හෝ මෙහි නොතිබිය යුතු යි. විශේෂිත එකකට වැඩියෙන් ඉල්ලන්නේ නම් ඒ සඳහා වෙන වෙන මැ අයැදුම් පත් එවිය යුතු යැ.

අයැදුම් පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු ඇත.

1969 පෙබරවාරි 7 වන දින,
කොළඹ, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයේ දීය.
2-583-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඩී. ඩී. ඉගනුමේසර,
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ.

මගේ අංකය : සාප/5/103

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

II වැනි පන්තියේ ශාන්ත්‍රික (මිකැනික්) තනතුර

ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා අයදුම් පත් කැඳවමින් 1969 පෙබර වාරි මස 7 වැනි දින අංක 14,840 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡේදයේ පළ කරන ලද නිවේදනයේ “3 වැටුප් දීමනා” යන ඡේදය පහත දැක්වෙන අයුරු සංශෝධනය විය යුතුය.

3. වැටුප් හා දීමනා.—මේ තනතුරට අයත් වැටුප් ක්‍රමය මෙසේ ය:—

- (අ) කොළඹ නාගරික සීමාව සහ නාගරික සීමාවේ සිට සැතපුම් 5 ක අරය තුළ ප්‍රදේශය තුළ හෝ ඉංජිනේරු හා කමිණි නාගරීය ආයතනයක් හැටියට භාණ්ඩාගාරය විසින් පිළිගනු

ලැබ ඇති ආයතනවල හෝ සේවය කරන්නවුන් සඳහා— පළමු හය මස තුළ දිනකට රු. 2.30 බැගින් සහ ඊට පසු වමීයකට රුපියල් 750—42×13—රුපියල් 1,296.

- (ආ) පිට පළාත්වල ඉංජිනේරු හා කමිණි නාගරීය ආයතන හැටියට භාණ්ඩාගාරය විසින් පිළිගනු නොලැබ ඇති ආයතන වල සේවය කරන්නවුන් සඳහා— පළමු හය මස තුළ දිනකට රු. 2.10 බැගින් සහ ඊට පසු වමීයකට රුපියල් 750—42×8—රුපියල් 1,086.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

1969 පෙබරවාරි මස 14 වැනි දින,
කොළඹ 2, මැලේ විදියේ,
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ,
සාමාන්‍ය පරිපාලක ශාඛාවේදී ය.
2-753-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාව

වයලින් වාදක තනතුර

ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ දෙමළ වාදක මණ්ඩලයේ වසුලින් වාදක තනතුරක් සඳහා පළපුරුදු සංගීත ශාස්ත්‍ර වාදකයන් ඉගන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. ශිල්පීන් තෝරාගැනීමේ පරීක්ෂණයකින් අසමත් වූ හෝ ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථා ශිල්පියෙකු වශයෙන් “බී” ශ්‍රේණියට පහලින් වර්ග වූ හෝ සංගීතඥයින් විසින් මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කළ යුතු නොවේ. වාදක මණ්ඩලයේ දැනට සිටින සාමාජිකයින්ට මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

3. ඉල්ලුම්කරුවෝ උතුරු ඉන්දියානු ශාස්ත්‍රීය සංගීතය පිළිබඳ විශේෂ දක්ෂකම් ඇති සරල සංගීතය වාදනය කිරීමට හැකියාවක් ඇති අය විය යුත්තාහ. ඒ අය ඉන්දියානු නාල හා රාග පිළිබඳ මනා දැනුමක් ලබා සිටිය යුතු අතර, ඒවා ලිවීමේත් කියවීමේත් හැකියාවක් ඇතිවුවත් විය යුතුය. වාදන භාණ්ඩවලින් එකක් ගැන විශේෂ දැනුමක් ඔවුන් සතු විය යුතුය. වාදන භාණ්ඩ කිහිපයක්ම වාදනය කිරීමට හැකියාවක් ඇත් නම් එය වැඩි සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. පිළිගත් ඉන්දියානු සංගීත ආයතනවලින් සහතික ලත් ඉල්ලුම්කරුවන්ට විශේෂ සලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ. නියමිත තුර්ව භාණ්ඩයම හැර තමන්ට වාදනය කළ හැකි වෙනත් භාණ්ඩද අවශ්‍ය වූ විටෙක වාදක මණ්ඩලයේ නායකයාගේ අණ පරිදි වාදනය කළ යුතු වේ.

4. පත්වීම් දෙනු ලබන්නේ ප්‍රථමයෙන් අවුරුදු දෙකක (2) කොන්ත්‍රාත් තුළටය. පසුව පත්වීම් කොන්දේසි අනුව කොන්ත්‍රාත් තුළ විවිධව දීර්ඝ කිරීමට ඉඩ තිබේ. නියමිත මාසික දීමනාවට අමතරව කිසිදු ගෙවීමක් කරනු නොලැබේ. කොන්ත්‍රාත් තුළ කොන්දේසි වලින් ඉඩකඩ සලසා තිබෙන අන්දමට අමතරව දෙපක්ෂයේ කවරකුට වුවද ලියවිල්ලකින් මසක කල් දීමකින් පසු සේවාව අවසන් කළ හැකිය. වාදක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් සතියකට පැය 48 ක් වනාන්තර වැඩ කළ යුතුය.

5. ගෙවනු ලබන මුදල රු. 200 වත් රු. 300 වත් අතර වේ. වැඩි සුදුසුකම් හා පළපුරුද්දකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ට යථෝක්ත වැටුප් ක්‍රමයේ සුදුසු වැටුප් පියවරක් ගෙවනු ලැබේ.

මෙම දැන්වීම අග ඇති ආකෘතියේ ආකාරයට සැපයිය යුතු අයදුම් පත් 1969 මාර්තු මස 8 වැනි දිනට පෙර ලැබෙන සේ කොළඹ 7, ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත එවිය යුතුය. ලිපි කවරයේ ඉහල වම් කෙළවර "වයලින් වාදක තනතුර" යන්න පැහැදිලිව ලිවිය යුතුය.

නෙවිල් ජයවීර,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

1969 පෙබරවාරි මස 12 දින,
කොළඹ 7, ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ දී.

- වයලින් වාදක තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය
- සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) : _____.
 - ලිපිනය : _____.
 - (අ) 1969.3.8 දිනට වයස : අඩු : _____, මාස : _____, දින : _____.
(ආ) උපන් දිනය (උප්පත්ත සහතිකයේ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) : _____.
 - ජාතිය : _____.
(i) ලාංකිකත්වය ලියා පදිංචිවීමෙන් ද පරම්පරාවෙන් ද යනවග : _____.
(ii) ලාංකිකත්වය පරම්පරාවෙන් නම් යට සඳහන් අය උපන් ස්ථානය සඳහන් කරන්න) (අ) අයදුම්කරු : _____.
(ආ) අයදුම්කරුගේ පියා : _____.
(ඇ) අයදුම්කරුගේ පියාගේ පියා : _____.
(ඈ) අයදුම්කරුගේ පියාගේ පියාගේ පියා : _____.
 - අධ්‍යයන සුදුසුකම් : _____.
 - සංගීතය හා සංගීත භාණ්ඩ පිළිබඳ පළපුරුද්ද : _____.
- අයදුම්කරුගේ අත්සන. _____

දිනය : _____.
2-769-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ජාතික ශ්‍රේණිකර්ම සංස්ථාව

පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා පහත දැක්වෙන අඩුම සුදුසුකම් ඇති ලාංකිකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ:—

පුහුණුවීමේ විධායක තනතුරු (නුල් කැට්ට හා විවීම)
වයස : අවුරුදු 30 ට අඩුවිය යුතු ය.

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : පිළිගත් විභව විද්‍යාලයකින් භෞතික විද්‍යාව සහ ගණිතය සහිත ගෞරව හෝ සාමාන්‍ය උපාධියෙන් පංතියක් ලබා තිබීම.

පුහුණුවීමේ විධායක ආනතුරු (නම් කිරීම)
වයස : අවුරුදු 30 ට අඩුවිය යුතු ය.

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : පිළිගත් විද්‍යාලයකින් රසායන විද්‍යාව සහිත ගෞරව හෝ සාමාන්‍ය උපාධියෙන් පංතියක් ලබා තිබීම.

තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ශ්‍රේණිකර්ම විද්‍යාව පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබාදීම සඳහා පිරවට යැවීමට සංස්ථාව අදහස් කරයි. නියමිත කාලසීමාවක් සංස්ථාවේ සේවය කිරීම සඳහා ගිවිසුමකට හා බැඳුම්කරයකට ඔවුන් ඇතුළත් විය යුතු ය.

පුහුණුවීමේ කාලසීමාව තුල දී සංස්ථාව විසින් තීරණය කරනු ලබන දීමනාවක් ඔවුන්ට ගෙවනු ලැබේ. පුහුණුවීමේ කාලසීමාව සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ඔවුන් මසකට සියළු දීමනා සහිත රු. 700—15x40—රු. 1,300 දක්වා වූ වැටුප් පරිමාණය උඩ ස්ථිර සේවක සංඛ්‍යාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

අයදුම්කරුවන් විසින් විශේෂයෙන් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ නියමයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ද, රජයේ භාෂා

ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ද, දැනටමත් පනවා ඇති ව්‍යවස්ථා හෝ මිනිමතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථා හෝ පිළිපැදීම අවශ්‍ය වන්නේය.

දැනට රජයේ සේවයේ හෝ සංස්ථා සේවයේ හෝ යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු හෝ සංස්ථා ප්‍රධානීන් මගින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී අයදුම්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ වයස, අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්, පාසලෙන් අස් වූ පසු කළ රැකියාවන් පිළිබඳ විස්තර හා වෙනත් විස්තර ද සහතිකයන්හි හා වර්ත සහතිකයන්හි පිටපත් ද (මුල් පිටපත් නොවේ) ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් 1969 මාර්තු මස 6 වෙනි දින ප. ව. 4.30 ට හෝ ඊට පෙර හෝ සභාපති, ජාතික ශ්‍රේණිකර්ම සංස්ථාව, 56, හෝර්ටන් පෙදෙස, කොළඹ 7 යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයේ වම් පැත්තේ උඩ කෙළවරේ අයදුම්කරු ඉල්ලුම් කර සිටින තනතුරේ නම ලොකු අකුරින් හා පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

මෙම කාර්යාලයෙන් ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත් නිකුත් කරනු නොලබන බවත් ඉල්ලුම්පත් ලැබූ බව දන්වනු නොලබන බවත් කරුණාවෙන් සලකනු මැනවි.

සභාපති.

ජාතික ශ්‍රේණිකර්ම සංස්ථාව,
56, හෝර්ටන් පෙදෙස,
කොළඹ 7,
1969 පෙබරවාරි මස 14 වෙනි දින දීය.
2-803-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

නොතාරිස් පුරවිස විභාගය—1969 මැයි

1. විභාගය පවත්වන දිනය.—සිංහල භාෂාවෙන් නොතාරිස් බුරුසේ කටයුතු කිරීම සඳහා එම බුරුසට පත්වීම පිණිස පුහුණුව ලැබීම වස් ප්‍රතිභාන ලිපිකරුවන් බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගයක් 1969 මැයි 22 වැනි දින කොළඹදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලැබේ.

2. වයස.—විභාගය පැවැත්වීමට නියම දින දී අයදුම්කරුගේ වයස අවුරුදු 18 ට අඩු නොවිය යුතුය.

3. නොතාරිස් ලිපිකරුවෝ.—නොතාරිස් කෙනෙකු විසින් ඔහුගේ නොතාරිස් වෘත්තියේ කටයුතු සඳහා යොදවා ගන්නා ලද, විභාගයේ ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට නොතාරිස් ලිපිකරුවකු වශයෙන් අවුරුදු 5 කට නොඅඩු අබණ්ඩ සේවයක් ඇති අය පමණක් නොතාරිස් ලිපිකරුවන් වශයෙන් සලකනු ලැබේ. එවැනි ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ සේවය කළ බව ඔප්පු කිරීම පිණිස, නියමිත කාලය සම්පූර්ණ වනසේ, ඔවුන්ගේ සේවය කළ නොතාරිස්වරයාගෙන් හෝ නොතාරිස්වරුන්ගෙන් සහතිකයක් හෝ සහතික ලබාගෙන ඉල්ලුම්පත්වලට අමුණා එවිය යුතුය. මෙම සේවා කාලය සනාථ කිරීම සඳහා ලක්දිව නොතාරිස් ලිපිකරු සංගමයෙන් සහ/හෝ තමන්ගේ සේවය කළ ප්‍රදේශයේ හෝ ප්‍රදේශවල ආදායම් පාලක නිලධාරියාගෙන් හෝ නිලධාරීවරුන්ගෙන් හෝ ලබා ගත් සහතික ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රයෝජනවත් වේ.

4. විභාගයේ ප්‍රතිඵල සහ ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වර්තය ජනප්‍රවාදය හා සුදුසුකම් සලකා බලා බුට්ටනා ගණන පමණක් තෝරා ගනු ලැබේ.

5. විභාග පටිපාටිය.—භාෂාව (සිංහල) පැය 2යි. ලකුණු 200යි. ලකුණු 40ක් අත් අකුරු පිළිබඳව විශේෂයෙන් වෙන් වේ. පැහැදිලිව ද, ව්‍යාකරණානුකූලව ද සිංහල භාෂාවෙන් අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ ශක්තිය පරීක්ෂා කිරීමට රචනයක් දෙනු ලැබේ. භාෂාවේ නිරවද්‍යතාවය සහ යෙදවීමට විශේෂ සැලකිලි යොමු වේ. පැය භාගයක් පමණ මෙයට ගත කළ යුතුය. දෙනු ලබන පාඨයක් එයින් 1/3 ක් පමණ වන සේ සාරාංශ ලිවීම, ගද්‍ය හෝ පද්‍ය පාඨයක අදහස් ප්‍රකාශ කිරීම හා/හෝ අර්ථවබෝධය පරික්ෂා කිරීම, සම්භාවය ග්‍රන්ථයකින් උපුටා ගත් සිංහල පාඨයක් නවීන භාෂාවෙන් ලිවීම, සිංහල භාෂාව හා සම්ප්‍රදායික යෙදුම් පිළිබඳ ප්‍රශ්න ද දිය හැකිය.
අංක ගණිතය (එකතු කිරීම ඇතුළුව)—පැය 1 1/2 යි—ලකුණු 100 යි.

දැම හා සාමාන්‍ය භාග ඇතුළු ගණිතකර්ම 4 නිවැරදිව ද, කෙටියෙන් ද කළහැකි දැයි පරීක්ෂා කිරීමට විශේෂ පරීක්ෂණ යොදනු ඇත. බර, දිග, කාලය, ක්ෂේත්‍රඵලය, ප්‍රමාණය, ධාරිතාව ආදිය මැනීමට භාවිතා වන මිණුම් ක්‍රම, මිටර් ක්‍රම ද ඇතුළු වේ. ප්‍රමාණය හා අනුපාතය, ප්‍රතිශතය, ලභාලාභ, සාමාන්‍ය සුළු හා මිශ්‍ර පොලී විශේෂය.

සාමාන්‍ය දැනීම—විනාඩි 45 යි—ලකුණු 100 යි

ලංකාවේ හා ලෝකයේ වර්තමාන සිදුවීම්, භූගෝලය, ඉතිහාසය, සාහිත්‍යය, සංස්කෘතිය, කලාව, විද්‍යාව ආදිය පිළිබඳ කෙටි උත්තර අපේක්ෂිත ප්‍රශ්න අසනු ලැබේ. ලංකාව පිළිබඳ විශේෂ දැනුමක් අපේක්ෂා කෙරේ.

6. විභාගයේ කාල සටහන මෙසේය :—

දිනය—1969 මැයි 22 වැනි දින.

පෙ. ව. 9.30—11.00 දක්වා—අංක ගණිතය (එකතු කිරීම ඇතුළුව)

ප. ව. 12.30—2.30 දක්වා—සිංහල භාෂාව.

ප. ව. 2.45—3.30 දක්වා—සාමාන්‍ය දැනීම.

7. අයදුම්පත්.—මෙහි පහත දක්වන ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍ර “කොළඹ 1, රජයේ ප්‍රාදේශීය සේවය”, යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින් ම තම අත් අකුරින් ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අවශ්‍ය විස්තර සිංහල භාෂාවෙන් ලියා එවිය යුතුය.

8. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය.—1969 මාර්තු 15 වැනි දින පස්වරු 1ට පෙර කොළඹ රජයේ ප්‍රාදේශීය සේවයට ලැබෙන මෙන් එවිය යුතුය.

9. අයදුම්පත් ශාස්ත්‍ර—අයදුම්කරුවන් විසින් ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි රුපියල් දහසක (රු. 10) මුද්දර අලවා එය නිසියාකාර අවලංගු කළ යුතුය.

10. අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතු ලියවිලි—

(අ) ඉල්ලුම්කරුගේ කල් ක්‍රියාව හා සුදුසුකම් ගැන සහතික පත්‍ර දෙකක් (මින් එකක් යටත් පිරිසෙයින් තුන් මසකට වඩා පරණ නොවිය යුතුය. අයදුම්කරු කලින් රක්ෂාවක යෙදී සිටි කෙනෙක් නම් අන්තිමවරට මෙහෙකළ ස්වමිභාවයෙන් සහතික පත්‍රයක් ද කිබිය යුතුය); සහ

(ආ) උප්පැන්න සහතික පත්‍රය හෝ ඉල්ලුම්කරු සඳහන් කළ වයස සැබෑ බව ඔප්පු වීමට සාක්ෂ්‍යයක් ද ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. ඉහත (අ) සහ (ආ) හි සඳහන් සහතික වල මුල් පිටපත් අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය.

11. අයදුම්පත් ශාස්ත්‍ර ආපසු ගෙවීම :

(අ) විභාගයට ඇතුළුවීමේ නියමයන් (කොන්දේසි) නො පිළිපදීම නිසා යම් ඉල්ලුම්කරුවකුගේ ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කළ හොත් ඔහුගේ හෝ ඇගේ හෝ ඉල්ලුම්පත්‍රයට ඇලවූ මුද්දර වල වටිනාකමින් 3/5ක් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

(ආ) විභාගයට ඇතුළත් කරගනු ලැබූ ඉල්ලුම්කරුවකු ඔහු හෝ ඇ විභාගයට පෙනී නොසිටින බව විභාග දිනට දින 7කට නොඅඩු දවස් ගණනකට ප්‍රථමයෙන් රජයේ ප්‍රාදේශීය සේවයට දැනුම් දුන් හොත් හෝ විභාගයට ඇතුළත් කරගනු ලැබූ ඉල්ලුම්කරුවෙකුට රජය පිළිගත් වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ අසනීපයක් නිසා විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ/ඇගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අලවන ලද මුද්දරවල වටිනාකමින් භාගයක් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

(ඇ) වෙන මොනම කරුණක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් කරනු නොලැබේ.

12. විභාගයට ඇතුළත් කරගනු ලැබූ සියලුම ඉල්ලුම්කරුවන්ට විභාගයට භාර ගැනීමට දෙන අවසර පත්‍රිකාවක් ද, අත්සන් කිරීම සඳහා ආකෘති පත්‍රයක් ද, ඔහුගේ හෝ ඇගේ ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් ලිපිනයට තැපෑලෙන් එවනු ලැබේ. මේ අවසර පත්‍රිකාව ද, අත්සන් කිරීම සඳහා දෙන ලද ආකෘති පත්‍රය ද (නිසි ආකාර සම්පූර්ණ කොට) විභාගයට පෙනී සිටින වේලාවේදී එම ස්ථානයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

13. සෑම ඉල්ලුම්කරුවකු විසින් ම තමන්ගේ අනන්‍යතාව (හැඳින් වීම) විභාගය පැවැත්වෙන ස්ථානයේදී විභාග පරිපාලක තුමාට ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලිවලින් එකක් භාර ගන්නවා ඇත :—

- (අ) තැපැල්පති විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳින්වීමේ පත්‍රය.
- (ආ) විභාගය පවත්වන දිනට අවුරුදු 3ක් ඇතුළත නිකුත් කරන ලද රටකට ඇතුළුවීමට දෙන ලද (පාස්පෝට්) පාර පත්‍රය.
- (ඇ) රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක අවසරය පිට, විභාගය පවත් ගන්නා දිනට අවුරුදු 3ක් ඇතුළත නිකුත් කරන ලද ඉල්ලුම්කරුගේ ඡායාරූපයක් සහිත සහතිකයක් හෝ වෙනත් බලපත්‍රයක්.

විභාගයට ඇතුළුවීමට දෙන ලද අවසර පත්‍රය සමග ඉහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් ඉදිරිපත් නොකරන ඉල්ලුම්කරුවන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

14. මේ විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ඉල්ලුම්කිරීමට අදහස් කරන බව ඉල්ලුම්කරු වාසය කරන පළාතේ දිසාපති තුමාට දැන්වීම අත්‍යවශ්‍යය.

රො. සමරසේකර,
රජයේ ප්‍රාදේශීය සේවය.

රජයේ ප්‍රාදේශීය සේවය,
කොළඹ 1,
1969 පෙබරවාරි මස 14 දින දීය.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

ප්‍රතිඥා ලිපිකරුවන් තේරීම සඳහා පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අවසර ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

දිනය : _____

රජයේ ප්‍රාදේශීය සේවය වෙතටයි,
කොළඹ.

මහත් මයාණනි,

මම නොතාරිස් වූරයට සුදුසුකම් ලබා ගැනීමේ බලාපොරොත්තු වෙමින් ප්‍රතිඥා ලිපිකරුවකු වීමට අදහස් කර සිටිමි. තවද, ප්‍රතිඥා ලිපිකරුවන් තේරීම සඳහා වර්ෂ 1969 මැයි මස 22 වැනි දින පවත් වන්නට යෙදෙන තරඟ පරීක්ෂණයට ඇතුළුවීමට ද මම මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි.

- 2. මාගේ සම්පූර්ණ නම : _____
- 3. මා පදිංචිව සිටින්නේදිස්ත්‍රික්කයේ.....ය.
- 4. පරීක්ෂණය පවත්වන දිනයේදී මාගේ වයස අවුරුදු 18ට අඩු නො වන්නේය.
මගේ උප්පැන්න සහතිකය (නැතහොත් වයස ඔප්පු කිරීමේ සාක්ෂි) “ඒ” අක්ෂරය ලකුණුකොට මේ සමග අමුණා ඇත.

5. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥ තැන්පත්.....දිස්ත්‍රික්කයේ..... මහතා යටතේ ප්‍රතිඥා ලිපිකරුවෙකු මෙන් කටයුතු කිරීමට මම අදහස් කර සිටිමි.

6. මා කටයුතු කිරීමට යෝජනා කර සිටින්නේ.....දිස්ත්‍රික්කයේය. භාෂාව :

7. (අ)පදිංචි මහතා සහ පදිංචි..... මහතා විසින් වර්තමාන සහ සුදුසුකම් ගැන දෙන ලද මුල් සහතික දෙක මීට “බී” සහ “සී” අක්ෂර ලකුණු කොට අමුණා ඇත.

* (ආ) මම නොතාරිස් ලිපිකරුවකු වශයෙන් පහත සඳහන් නොතාරිස්වරයා/නොතාරිස්වරුන් යටතේ ඔහුගේ/ ඔවුන්ගේ නම/නාම ඉදිරියෙහි සඳහන් කර ඇති කාලය/කාලයන් තුළ සේවය කළෙමි.

† පදිංචි නොතාරිස් වරයා යටතේ දින සිට

* (ඇ) ඉහත සඳහන් කාලය/කාලයන් තුළ ඉහත සඳහන් නොතාරිස්වරයා/නොතාරිස්වරුන් යටතේ සේවය කළ බව ඔප්පුවන සහතිකයක්/සහතික මෙයට අමුණා එවමි.†

8. ප්‍රතිඥා ලිපිකරුවන් තේරීම සඳහා පවත්වනු ලබන තරඟ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට මට අවසර දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

ලිපුම් ලැබෙන පිළිවෙල : _____

අයදුම්කරු රුපියල් 10ක් වටිනා මුද්දර මෙම කොටුවේ අලවා ඒ මත අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුය.

* වුවමනා නැති වුවන කපා හරින්න.
† අවශ්‍ය වාර ගණනක් නැවත නැවතත් ලියන්න.
‡ පළමු සහතිකය “බී” යන්න සහ අනිකුත් සහතික “ඊ” ආදී වශයෙන් ලකුණු කරන්න.

භාණ්ඩාගාර අංකය : 1/23/6/10 (ඡ)

මධ්‍ය ලිපිකාර විභාගය—1969 මැයි

1968 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින අංක 14,833 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇති 1968 දෙසැම්බර් 12 දින දරණ ගැසට් නිවේදනයේ 6 (III) (ආ) ඡේදයේ දැක්වෙන, ඉහත සඳහන් විභාගය හා සම්බන්ධ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙමළ වාණිජ විද්‍යා සහතිකය ද ඇතුළත් වන පරිදි සංශෝධනය කර ඇති බව, පොදු දැන ගැනීම සඳහා මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. එසේ හෙයින්, එම ගැසට් නිවේදනයේ 6 (III) (ආ) ඡේදය පහත සඳහන් ලෙස කියවෙන පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

“ 6 (III) (ආ)—ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වාණිජ විද්‍යා සහතික පත්‍රය සිංහල/දෙමළ; හෝ ”

2. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 1969 මාර්තු 7 දක්වා දීර්ඝ කර ඇත.

3. මෙම විභාගය පිළිබඳ අතිකුත් නීතිරීති නොවෙනස්ව පවතිනු ඇත.

ප. ඩ. උඩුවෙල,
භාණ්ඩාගාරයේ අතිරේක නියෝජ්‍ය ලේකම්.

1969 පෙබරවාරි මස 14 වැනි දින,
කොළඹ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ දී ය.

2-746—69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

භාණ්ඩාගාරයේ අංකය : 1/23/29/2 (ඡ)

සරප් සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විභාගය—1969 අප්‍රේල්

1969 ජනවාරි 3 වැනි දින අංක 14,835 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇති 1968 දෙසැම්බර් 20 දින දරණ ගැසට් නිවේදනයේ 5 (III) (ඉ) ඡේදයේ දැක්වෙන, ඉහත සඳහන් විභාගය හා සම්බන්ධ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙමළ වාණිජ විද්‍යා සහතිකය ද ඇතුළත් වන පරිදි සංශෝධනය කර ඇති බව පොදු දැන ගැනීම සඳහා මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. එසේ හෙයින්, එම ගැසට් නිවේදනයේ 5 (III) (ඉ) ඡේදය පහත සඳහන් ලෙස කියවෙන පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ:—

2. මෙම විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කලින් නිවේදනය කළ පරිදි 1969 අප්‍රේල් 8 වැනි දින නොව, 1969 අප්‍රේල් 19 වැනි දින බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය සඳහා අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 1969 මාර්තු 8 දක්වා දීර්ඝ කර ඇත.

3. මෙම විභාගය පිළිබඳ අතිකුත් නීතිරීති නොවෙනස්ව පවතිනු ඇත.

ප. ඩ. උඩුවෙල,
භාණ්ඩාගාරයේ අතිරේක නියෝජ්‍ය ලේකම්.

1969 පෙබරවාරි මස 14 වැනි දින,
කොළඹ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ දී ය.

2-745—69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය—1968

සුර්වෝක්ත විභාගයේ කලා විෂයයන් පිළිබඳ විභාගය 1968 අප්‍රේල් මස 20 වැනි දින ආරම්භ වේ.

1969 පෙබරවාරි මස 14 වැනි දින,
කොළඹ 2, විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේදී ය.

2-749—69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

කේ. ටී. ඩබ්ලිව්. සුමනසූරිය,
වැඩ බලන විභාග කොමසාරිස්.

දෛනික වේතන ලබන අතීයම් යතුරු ලේඛකයන්ට හා උසුලේඛකයන්ට තාවකාලික තත්ත්වය සහ මාසික වැටුප් පිරිනැමීමේ යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය—1968 සැප්තැම්බර්

1968 සැප්තැම්බර් 13 වන දින පවත්වන ලද, 1966 මාර්තු 23 දින අංකය 685 දරණ භාණ්ඩාගාර වක්‍ර ලේඛයෙහි සඳහන් යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයෙන් පහත නම් සඳහන් අතීයම් උසුලේඛකයන් සහ අතීයම් යතුරු ලේඛකයන් සමත් වී ඇති බැව් පොදු දැනගැනීම සඳහා මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අතීයම් උසුලේඛකයෝ		
නම	දෙපාර්තමේන්තුව	මාධ්‍යය
1. ඇන්ටනි ඩී. ටී. පී.	... මහෙස්ත්‍රාත් උසාවිය, රත්නපුර	සිංහල
2. දේවරාජ අ. ඉ. (ගැ.)	... මහෙස්ත්‍රාත් උසාවිය, මාතර	සිංහල

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	මාධ්‍යය
3. මීරියගල්ල සී. ඇ. සෝ. (ගැ.)...	... මහෙස්ත්‍රාත් උසාවිය, අවිස්සාවේල්ල	සිංහල
4. මල්හොලන්ඩ් පා. (ගැ.)	... යාන්ත්‍රික අංශය, වාරි මාර්ග	ඉංග්‍රීසි
5. පෙරේරා ම. නී. කේ.	... තක්සේරු	ඉංග්‍රීසි
අතීයම් යතුරු ලේඛකයෝ		
6. ටීමලරත්න මු.	... රජයේ වැඩ	ඉංග්‍රීසි

ප. ඩ. උඩුවෙල,
භාණ්ඩාගාරයේ අතිරේක නියෝජ්‍ය ලේකම්.

1969 පෙබරවාරි මස 14 වැනි දින,
කොළඹ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ දී ය.

2-747—69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල යතුරු ලියනය පුහුණු කිරීමේ පත්ති

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන්නට යන සිංහල යතුරු ලියනය පුහුණු කිරීමේ පත්තිවලට ඇතුළත් වීම සඳහා සුදුසුකම් ඇති ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඒ සඳහා අයදුම්පත් එවන ලෙස මෙයින් දන්වනු ලැබේ. මේ පත්ති සමසක් පමණ කාලයක් කාර්යාල වේලාවන් තුළ කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. පුහුණුවන්නන් 40 දෙනකුට පමණ ඉඩ ඇත.

2. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවකුම/අයදුම්කාරියකුම—

(අ) ලාංකික විය යුතුය (“ලාංකිකයා” යන පාඨයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරනු ලැබීමෙන් හෝ ලංකාවේ සුරැකියාවක වන කෙනෙකි.)

(ඉ) (i) සිංහල භාෂාව සහ අංක ගණිතය හෝ ශුද්ධ ගණිතය හෝ මූලික ගණිතය හෝ වාණිජ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් හතරකින් සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව ලංකා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් ; හෝ

(ii) එකම වාරයකදී අඩු ගණනේ විෂයයන් 5 කින් වත් සමර්ථ වෙමින් විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු (සාමාන්‍ය) සහතික පත්‍රය ලබා තිබිය යුතුය. මෙකී විෂයයන් 6 අතුරෙන් සිංහල භාෂාව සහ අංක ගණිතය හෝ ශුද්ධ ගණිතය හෝ මූලික ගණිතය හෝ වාණිජ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 4 කින් සම්මාන සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතුය.

(iii) සුර්වෝක්ත (i) වැනි හෝ (ii) වැනි ඡේදයේ සඳහන් සහතික පත්‍රයකට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයක සහතික පත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය.

- (උ) 1969 මාර්තු මස 15 වැනි දිනට වයස 17ට අඩු හෝ 22ට වැඩි හෝ නොවිය යුතුය;
- (ඵ) ඉතා හොඳ වර්තමාන හා ශාරීරික සක්‍රීයයන් යුක්ත විය යුතුය.

3. කොළඹ දී පවත්වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හෝ විභාගයකට අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් පෙනී සිටිය යුතුය. ඒවා පවත්වන වේලාව හා ස්ථානය පසුව දන්වනු ලැබේ. ඒ සඳහා ගමන් ආස්තිය හෝ අනෙකුත් වියදම් ගෙවනු නොලැබේ. අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අයදුම් පතෙහි යම් අසත්‍ය සටහනක් තිබේ, තෝරා ගනු ලැබීමට පෙර, ඒ බව දැනගතහොත් එයින්ම ඔහු/ඇ තුසුදුසු විමට ද තෝරා ගනු ලැබීමෙන් පසුව දැනගත හොත් ඔහු/ඇ අස්කර දමනු ලැබීමටද සිදුවිය හැකිය.

4. පුහුණු වන කාලය තුළදී කිසිම ගෙවීමක් කරනු නොලැබේ. පුහුණුව අවසානයේදී යෝග්‍යතාව තීරණය කරන විභාගයක් පවත්වා ඒ විභාගයෙන් සමර්ථ වූවන්ට සහතික පත් දෙනු ලැබේ. පුහුණුව අවසානයේදී අයදුම්කරුවන්ට/අයදුම්කාරියන්ට රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ රාජ්‍ය සේවයෙහි හෝ තාවකාලික වශයෙන් හෝ ස්ථිර වශයෙන් හෝ රැකිරීම් භා දීම ගැන කිසිසේත් ආප වන්නේ නැත.

5. පුහුණු විමේ කාලයේදී වරින්වර පරීක්ෂණයන් පවත්වා ඒවායේ ප්‍රතිඵල අනුව ආධුනිකයන්ට තව දුරටත් පුහුණු විමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. යම් ආධුනිකයකුගේ/ආධුනිකාවකගේ පැමිණීම හෝ ඉගෙනීම හෝ සාමාන්‍ය යෝග්‍යතාව හෝ හැසිරීම සම්බන්ධයෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව, තාප්තියට පත් නොවේ නම්, පුහුණුවීමේ කාලය අතරතුර කවර අවස්ථාවකදී වුවත් ඔහු/ඇ පන්තියෙන් වහාම අස්කර දමනු ලබන්නට පුළුවන. එසේ අස්කර දමනු ලැබුවහොත් පසුව පවත්වන පුහුණු කිරීමේ පන්තියකට ඇතුළත් විමට නුසුදුසු වන්නේය. කලින් කල නිකුත් කරන ව්‍යවස්ථාවන් හා නියමයන් අනුව කටයුතු කරන බවට ආධුනිකයා/ආධුනිකාව විසින්ම නියමිත පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කළ යුතුය.

6. දැන දැනම වූ නොසැලකිල්ලක් හෝ තදබල අප්‍රවේෂම් කමක් නිසා බඩු නැතිවීමක් හෝ උපකරණ ආදියට හානියක් හෝ වුව හොත් අලාභය ගෙවන බවට ආප්තියක් දෙදෙනෙකු ආපයට වඩා රුපියල් 100 ක ආප පත්‍රයකට අයදුම්කරුවන් පන්තියට ඇතුළත් කරගනු ලැබුවිට අත්සන් කළ යුතුය.

7. අයදුම් පත් එවිය යුත්තේ පහත අත්සන් කරන නිලධාරී තැනගේ පුද්ගලික නාමයට නොව, "රාජ්‍ය භාෂා කටයුතු පිළිබඳ කොමසාරිස්, රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව, නැපැල් පෙට්ටිය 598, කොළඹ 7" යන ලිපිනයට ය. අයදුම්පත්, මෙහි පහත පළවන ආදැනී පිටපත අනුව තමාගේ අත් අකුරින්ම ලියා 1969.3.15 වැනි දිනට හෝ ඊට මත්තෙන් ලැබෙන්නට එවිය යුතුය. නියමිත දිනට පසුව මෙම කාර්යාලයට ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

පිටර් පී. අබේසේකර,
රාජ්‍ය භාෂා කටයුතු පිළිබඳ කොමසාරිස්.

1969 පෙබරවාරි මස 11 වැනි දින,
රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව,
22, පීඩී මාවත, කොළඹ 7.

සිංහල යතුරු ලියනය පුහුණු කිරීමේ පන්තියට ඇතුළත්වීම සඳහා අයදුම්පත

- (1) සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලිව ලියන්න) :_____.
- (2) සම්පූර්ණ ලිපිනය :_____.
- (3) ජාතිය (ලංකිකයකු වූයේ පෙලපතින්ද නැතහොත් ලියා පදිංචි වීමෙන්ද යන බව සඳහන් කරන්න) :_____.
- (4) 1969.3.15 වන දිනට වයස හා උපන් දිනය (උප්පන්න සහතිකයේ පිටපතක් ආමිණිය යුතුය. මුල් සහතික නොවේ) :_____.
- (5) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :_____.
- (6) විවාහකද? අවිවාහකද? :_____.
- (7) සමර්ථවූ උසස්ම විභාගය (විෂයයන් හා දිනය සමග) :_____.
- (8) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර හෝ අ.පො.ස.ප. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සාමාර්ථය සහ සම්මාන ලැබූ විෂයයන් :_____.
(සහතික පිටපත් අමුණක් න. මුල් සහතික නොවේ. සහතික පත් ලැබී නැත්නම් ප්‍රධානාචාර්යවරයාගේ සහතිකයක් හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි සහතිකයක් භාරගනු ලැබේ.)
- (9) ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලා (දිනයන් සමග) :_____.
- (10) සිංහල දැනුම පිළිබඳ විශේෂ සුදුසුකම් ඇතොත් ඒ බව :_____.
- (11) සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි යතුරු ලියනය පිළිබඳ දැනුමක් තිබේද? :_____.
- (12) දන් රක්ෂාවක යෙදී සිටි නම් ඒ බව :_____.
- (13) පියාගේ හෝ භාරකාරියාගේ නම හා ඔහුට/ඇයට ලියුම් ලැබෙන පිළිවෙල :_____.
- (14) තමා ගැන තොරතුරු විමසිය යුත්තන් දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලියුම් ලැබෙන පිළිවෙල :_____.
- (15) අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ සුදුසුකම් හා වර්තමාන පිළිබඳ සහතික ලබාගත් අයගේ නම් හා ලිපිනයන්, මේ සහතික පත්වල පිටපත් (මුල් සහතික නොවේ) ආමිණිය යුතුයි. එක් සහතිකයක් තමා අත්තිමට ඉගෙන ගත් පාසලේ මුල් ගුරුතුමාගෙන් විය යුතුයි. (අවශ්‍ය මුළු සහතික පිටපත් ගණන 3කි.) :_____.
- (16) වෙනත් සුදුසුකම් :_____.

දිනය :_____.
2-572-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දන්වීම

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

කඩ සාප්පු සහිත ගොඩනැගිලි හතරක් (4) තැනීම
මහියංගන සැලසුම් ක්‍රමය

මහියංගනයේ, කඩසාප්පු සහිත ගොඩනැගිලි 4ක් තැනීම සඳහා ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක නිලධාරීන් 1968 මාර්තු 28 දා උදේ 10 වන තෙක් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ. එදින එකී වේලාවට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී ඉංජිනේරුගෙන් ලබාගත හැකිවූයේ මෙන්ම වැඩි විස්තර ද ඔහුගෙන් ලබාගත හැක.

ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ/වාරිමාළු දෙපාර්තමේන්තුවේ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල සහ රජයේ සංයුක්ත මණ්ඩලයන්හි

ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 5,000,00 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවෝ පමණක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුසේ වෙති. එම ලියා පදිංචි කරන ලද සහතිකය සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙන රු. 250 ක තැන්පත් මුදලක් තැබූ බවට කුච්ඡාත් සියක් ඉදිරිපත් කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මාර්තු 17 වැනි සෙසු දවල් 12 වනතුරු ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඩී. රාජේන්ද්‍රා,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස්.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ. පෙ. 544,
කොළඹ 2.
1969 පෙබරවාරි 21.

2-804-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

මාලිගාවත්ත නිවාස ක්‍රමයේ කඩ සාප්පු සහ තවදුරටත් ගෙවල් සහිත ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම

මාලිගාවත්ත නිවාස ක්‍රමයේ කඩ සාප්පු සහ තවදුරටත් ගෙවල් ඉදි කිරීම සඳහා කොළඹ 7, විජයරාම මාවතේ විද්‍යාත්මක පදිංචි ඡේදයේ අංක 1969 මාර්තු 28 වැනිදා ලද්දේ 10 දක්වා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එදින එකී වේලාවේ විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකිවන මෙන්ම වැඩි විස්තර ද ඔහුගෙන් ලබාගත හැක.

ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ/වාරිමාරි දෙපාර්තමේන්තුවේ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල සහ රජයේ සංයුක්ත මණ්ඩලයන්හි

ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 10,00,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවෝ පමණක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට හුදුසුය. එම ලියාපදිංචි කරන ලද සහතිකය සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත රු. 250 ක තැන්පත් මුදලක් තැබූ බවට කුචිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මාර්තු 17 වැනි සදුදා දවල් 12 වනතුරු ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඩී. රාජේන්ද්‍රා,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස්.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ. පෙ. 544,
කොළඹ 2.
1969 පෙබරවාරි 21.

2 777-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

ට්‍රයිස්ලොරොඑන්ඩ්‍රින් සැපයීම සඳහා සිල් කැබු ටෙන්ඩර් පත්‍ර, කොළඹ 5, කිරුල පාරේ 200 වෙනි ස්ථානයෙහිවූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 1969 මාර්තු මස 20 වෙනි දින ඉ.ව. 10 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර නියමිත පෙර්මිට් ලියා අනු පිටපතකින් ද යුක්ත කොට එවිය යුතුය. එම පෙර්මිට් කොළ මාගේ කාර්යාලයෙන් 1969 මාර්තු මස 19 වැනිදා දැනට 12 වනතෙක් ලබාගත හැක. ඒවා නිකුත් කරනු ලබන්නේ ඉහත සඳහන් ස්ථානයෙහි පිහිටි ලංකා

ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරී තැන වෙත මුදලින් රු. 100 ක් තැන්පත් කොට ඒ සඳහා ලබාගත් කුචිතාත්සිය ඉදිරිපත් කළ විටය. වැඩි විස්තර මගේ කාර්යාලයෙන් දැනගත හැකිය.

ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරී තැන,
ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.

200, කිරුල පාර,
කොළඹ 5.

2-782-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාරි දෙපාර්තමේන්තුව—කුරුණෑගල උප කොට්ඨාශය

කුරුණෑගල උප කොට්ඨාශයේ පහත සඳහන් ඉදිකිරීම් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් 1969.3.19 වෙනි බද්ද පෙ.ව. 10.00 දක්වා කුරුණෑගල වයඹ කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාරි ඉංජිනේරු තැන විසින් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම එවේලේම එහිදී සිදු කෙරේ.

වැඩ විස්තරය	කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ලියාපදිංචි මුදල		ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල	
	රු.	ශ.	රු.	ශ.
1. මහකිරිඋල්ල වැව ඉදිකිරීම	...	90,000 0	...	100 0
2. දැනට පස් කැපීම හා ඇදීමේ යන්ත්‍රෝපකරණ හිමි හෝ කුලියට ගත හැකි වාරිමාරි දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහතින් දක්වන ප්‍රමාණයට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට, සමුපකාර සමිති හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවලට පමණක් මෙම වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.				
3. 1969.3.14 වෙනි සිකුරාදා (එදින ඇතුළුව) කාර්යාල වේලාව තුළදී කුරුණෑගල/නිකවැරටිය/පුත්තලම උප කොට්ඨාශ භාර වාරිමාරි ඉංජි				

නේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘතිපත් වල ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් සකස් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඒ සඳහා ඉදිරිපත් වන ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි පොත් සහ ඒවායේ වටිනාකම දක්වන ප්‍රකාශනයක් ඔවුන්ට ටෙන්ඩර් කිරීමට ඉඩ ලැබිය යුතුද නැද්ද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාරි ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත් නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම ඉහත දක්වන පිළිවෙලට ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් වාරිමාරි ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයේ හෝ ඔහුම කවර්වරයක හෝ තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවෙන් කුචිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. මෙම ටෙන්ඩරය ගැන සියළුම විස්තර, ගිවිසුම, වැඩ සිළිබඳ සැලසුම, විශේෂ විස්තර යනාදිය කාර්යාල වේලාවන් තුළදී කුරුණෑගල උප කොට්ඨාශ වාරිමාරි ඉංජිනේරු තැන ගෙන් ලබාගත හැක.

එල්. හරිස, වාරිමාරි ඉංජිනේරු, කුරුණෑගල උප කොට්ඨාශය.

1969 පෙබරවාරි මස 7 වෙනි දින,
කුරුණෑගල වාරිමාරි කාර්යාලයේ දීය.
2-615-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාරි දෙපාර්තමේන්තුව—මීන්නේරිය උප කොට්ඨාශය

පහත සඳහන් වැඩ සඳහා 1969 මාර්තු 5 වැනි බද්ද පෙරවරු 10.00 තෙක් පොළොන්නරුවේ ඊශාන කොට්ඨාශය භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාරි ඉංජිනේරු තැන විසින් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

වැඩෙහි නම	කොන්ත්‍රාත්කරු ලියාපදිංචි විය යුතු මුදල		ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල	
	රු.	ශ.	රු.	ශ.
ඇම්බ්/9—අත්තරගල්ල ව්‍යාපාරයේ වැවේ වෙල ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩ	...	40,000 0	...	50 0
2. ඉහත සඳහන් වැඩ සඳහා වෙනුවෙන් දක්වා ඇති ගණන් වලට හෝ ඊට වැඩි ගණන් වලට වාරිමාරි දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචිවී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, සමුපකාර සමිති, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති පමණක් මෙම වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට හුදුසුයේ වෙයි.				
3. 1969 මාර්තු මස 1 වැනි දින පස්වරු 4.30 ට හෝ ඊට පෙර සාමාන්‍ය කායාර්‍ය වේලාවන් තුළදී මීන්නේරිය, කවුඩුල්ල, පොළොන්නරුව සහ වාරිමාරි කායාර්‍යවලින් ටෙන්ඩර් පෙර්මිට් ලබා ගත හැක. මේ සඳහා ඉල්ලුම් පත් ටෙන්ඩර් පෙර්මිට් වල පමණක් අයදුම් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර්				

ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඒ සඳහා ඉදිරිපත් වන ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි පොත් හා දැනට ඔවුන් කරන වාරිමාරි වැඩ හා ඒවායේ වටිනාකම දක්වන ප්‍රකාශනයක් ඔවුන්ට ටෙන්ඩර් කිරීමට ඉඩදිය යුතුද, නැද්ද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාරි ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. තවද, ටෙන්ඩර් ආකෘති පත් නිකුත් කිරීමට පළමු වැඩ සඳහා ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති තැන්පත් මුදල ඉහත සඳහන් කායාර්‍ය වල හෝ ලංකාවේ ඔහුම දියාපති කායාර්‍යක තැන්පත් කර, ලබා ගත් කුචිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම ටෙන්ඩර් පිළිබඳ සියළුම විස්තර කායාර්‍ය වේලාවන් තුළදී, මීන්නේරිය උප කොට්ඨාශ ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැක.

කේ. කුමාරසාමි, වාරිමාරි ඉංජිනේරු, මීන්නේරිය උප කොට්ඨාශය.

1969 ජෛ පෙබරවාරි මස 5 වැනි දින,
හිතුරක්ගොඩ, වාරිමාරි කායාර්‍යයේ දීය.
2-581-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—හම්බන්තොට උප කොටස

හම්බන්තොට උප කොටසේ පහත සඳහන් වැඩ සඳහා වෙන්වී පත් කැණීමේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කුමා විසින් 1969 මාර්තු 19 වැනිදා පෙරවරු 10 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

වෙන්වී විවෘත කිරීම එවලේම සිදුකෙරේ.

වැඩ විස්තරය	ලියාපදිංචි රුපියල්.	වෙන්වී තැන්පත් මුදල
(1) මාමඩල මල්පෙත්තාව පාර 3 වෙනි හා 4 වෙනි සැතපුම්වල ගල් දමා තාර දැමීම	90,000	100
(2) හම්බන්තොට ස්ථීර කණිෂ්ඨ නිලධාරී නිවාස යක් තැනීම	25,000	25
(3) උරුබොක්ක මග ව්‍යාපාරයේ පවටියපොල වැව අළුත්වැඩියා කිරීම	50,000	50

2. වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහතින් දක්වෙන ප්‍රමාණයන්ට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට, සමුපකාර සමිති හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති වලට පමණක් මෙම වැඩ සඳහා වෙන්වී ඇයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

ලංකා ගම්නාගමන මණ්ඩලය

අබලි බඩු හා අනවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව

නුවර, වැරල්ල ගම ලංකා ගම්නාගමන මණ්ඩලයේ (අතුර) නිලධාරීන්ගේ අබලි බඩු හා අනවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය එනම් බිජුරු, කුරුම, පිපිණි, කහ, ඇත් පිත්, දුනුකොල, කිසල් වැංකි, පියුබ් යනාදිය මිලයට ගෙන හැරගෙන යාම සඳහා එවන සිල් තැබූ වෙන්වී, නුවර, කවුගස් ඉතාට පාරේ පිහිටි ලංකා ගම්නාගමන මණ්ඩලය, දියා වෙන්වී මණ්ඩලයේ

3. 1969.3.31 දිනදී පමණක් කායාර්‍ය වේලාව කුලදී හම්බන්තොට උප කොටස භාර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු මහතාගේ කායාර්‍යයෙන් ලබා ගත හැකි පෝර්මවල වෙන්වී ඇයදුම් පත් සකස් කර ගත යුතුයි. වෙන්වී පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඒ සඳහා ඉදිරිපත් වන වෙන්වීකරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි පොත් සහ දුනට ඔවුන් කරන වාරි මාර්ග වැඩ හා ඒවායේ වටිනාකම දක්වෙන ප්‍රකාශයක් ඔවුන්ට වෙන්වී කිරීමට ඉඩ ලැබිය යුතුද නැද්ද? යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරි මාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වෙන්වී පෝර්ම නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම ඉහල දක්වෙන පිළිවෙලට වෙන්වී තැන්පත් මුදල් වාරි මාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කායාර්‍යයේ හෝ ඕනෑම කවචේරියක හෝ තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවෙන් ලබා ගත් කුචිතාන්සිය යක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. මෙම වැඩ ගැන සියලුම වැඩ විස්තර, ගිවිසුම, වැඩ සිලිබඳ සැලසුම, විශේෂ විස්තර යනාදිය කායාර්‍ය වේලාවන් කුලදී හම්බන්තොට උප කොටසේ වාරි මාර්ග ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබා ගත හැක.

පෙ. සත්‍යවේල්,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු, හම්බන්තොට.

හම්බන්තොට,
වාරිමාර්ග කායාර්‍යයේදී.
1969.2.10

2-639-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

සභාපති තැන විසින් 1969. 3. 14 වෙනි දින පෙරවරු 10. දක්වා බාරගනු ලැබේ.

විකිණීමට ඇති ද්‍රව්‍යවල ලැයිස්තුව වෙන්වී තැන්පත් මුදල් යනාදිය පිළිබඳ විස්තර නුවර, කවුගස් තොට පාරේ පිහිටි ලංකා ගම්නා කාර්යාලයෙන් හෝ මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

200, කිරුළපාර, ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරී තැන,
කොළඹ 5. ලංකා ගම්නාගමන මණ්ඩලය.

2-802-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—කළුතර උප කොටස

කළුතර උප කොටසයේ පහත සඳහන් වැඩ සඳහා වෙන්වී ඇයදුම් පත් 1969 මාර්තු 20 වන දින බ්‍රහස්පතින්දා පෙරවරු 11 දක්වා පවත්නා පාරේ, කොළඹ 5, බස්නාහිර කොටසයේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ. වෙන්වී විවෘත කිරීම එවලේම එහි දී සිදුකෙරේ,

වැඩෙහි නම	කොන්ත්‍රාත්කරු ලියාපදිංචි මුදල		වෙන්වී තැන්පත් මුදල	
	රු.	ශ.	රු.	ශ.
(1) පුජාගල්ලෙහි අමුණ ව්‍යාපාරය	27,000	0	50	0
(2) මුලනියන්දෙල අමුණ ව්‍යාපාරය	16,000	0	25	0
(3) ආචාරියා වගුර අමුණ ව්‍යාපාරය	18,000	0	25	0
(4) කහලණ ඇල අමුණ ව්‍යාපාරය	23,000	0	25	0
(5) බෝතලාව අමුණ ව්‍යාපාරය	17,000	0	25	0

2. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහතින් දක්වෙන ප්‍රමාණයන්ට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට සමුපකාර සමිති හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති වලට පමණක් මෙම වැඩ සඳහා වෙන්වී ඇයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ හැක.

3. 1969 මාර්තු 14 සිට 17 වැනි දින දක්වා (මෙම දින දෙක ඇතුළුව) කාර්යාල වේලාවන් කුලදී කළුතර/කොළඹ/ගම්පහ/රත්නපුර/බොල්ගොඩ

වැඩ ඒකකය, පානදුර, වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු වරුන්ගෙන් ලබාගත හැකි වෙන්වී පෝර්ම වල වෙන්වී ඇයදුම් පත් සකස් කළ යුතුයි. වෙන්වී පෝර්ම සඳහා ඉදිරිපත්වන වෙන්වීකරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි පොත් හා ඔවුන් දුනට කරණ වැඩ හා එම වැඩවල වටිනාකම දක්වෙන ප්‍රකාශයක් ඔවුන්ට වෙන්වී කිරීමට ඉඩ ලැබිය යුතු ද? නැද්ද, යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනවෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. පෝර්ම නිකුත් කිරීමට පෙර එම වැඩ සඳහා ඉහත දක්වෙන අයුරු වෙන්වී තැන්පත් මුදල් වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු වරුන්ගේ කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම කවචේරියක හෝ තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවෙන් කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

4. මෙම වැඩ ගැන සියළුම විස්තර, සැලසුම් ආදිය කාර්යාල වේලාවන් කුලදී කළුතර වාරිමාර්ග කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක.

කේ. මයිල්වාගන්මි,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කළුතර උප කොටස

1969 පෙබරවාරි මස 10 වැනි දින,
කළුතර,

2-636-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—යාපනය උප කොටස

1968-69 මුදල් වර්ෂය තුළදී යාපනය උප කොටසේ බඩුබාහිර ප්‍රවාහණ සඳහා උතුරු කොටසයේ වවුනියා ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් 1969 මාර්තු මස 13 වැනි දින බ්‍රහස්පතින්දා පෙරවරු 10 වන දින වෙන්වී පත් බාරගනු ලැබේ.

2. මෙම වැඩ සඳහා සමුපකාර සමිති, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 25,000 ට හා ඊට වැඩි මුදලට ලියාපදිංචි ඇති ප්‍රවාහනය සඳහා තමා ලබා ගත හැකි මෙම වර්ෂය බලපත්‍ර ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් වෙන්වී කිරීමට සුදුසු සේ වේ.

3. රාජකාරි වේලාවන් තුළදී, යාපනය, මන්තාර්, වවුනියා, මුල්ලනිවු, වවුනිකුලම් යන වාරිමාර්ග කාර්යාලවලින් ලබා ගන්නා ලද 1969 මාර්තු 9 වැනි දින තෙක් වෙන්වී පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කරන විට ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි කරණ ලද පොත් සහ එදිනට කිරීමට ඇති වැඩ ගැන සහතිකයක් ද, ඔවුන්ගේ

වටිනාකම හා තමා ලොරිය තබා ඇති බවට සාක්ෂ්‍යය ද වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත සැපයිය යුතුය. මෙය වැරිමාර්ග ඉංජිනේරු තුමාට ඔවුන් සුදුසු ද නැද්ද යන්න දැනගැනීමට උපකාර වේ. වෙන්වී පෝර්ම ලබාගැනීමට ඉහත සඳහන් ඕනෑම වාරිමාර්ග කාර්යාලයක හෝ කවචේරියක රුපියල් 25 ක තැන්පත් මුදලක් තබා කුචිතාන්සියක් ද ඉදිරිපත් කිරීමට සිහි තබාගත යුතුයි.

4. මෙම වෙන්වී සම්බන්ධ වැඩිපුර විස්තර සියල්ල දැන ගැනීමට කාර්යාල වේලාවන් කුලදී කිලිනොච්චිය පිහිටි, යාපනය උප කොටසේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගැනීමට සුදුසු වන.

වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු,
යාපනය උප කොටසය.

කිලිනොච්චිය,
1969 පෙබරවාරි මස 5 වැනි දින.

2-637-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—අනුරාධපුර උප කොටස

උතුරු මැද පළාතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නාඵවාදුඵ ව්‍යාපාරයේ ඇල්. ඇල්. ඩී. ඇලෙක් පාරෙහි පස් වැනි සැතපුම් අතර දෙකේ කළුගල් සපයා පසිල් කිරීම සඳහා අනුරාධපුර, උතුරු මැද කොටස සහ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් 1969.3.13 වෙනි දින (බ්‍රහස්පතින්දා) පෙරවරු 10 දක්වා වෙන්වූ අයදුම්පත් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම එවිටම පවත්වනු ලැබේ.

2. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 20,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට, සමුපකාර සමිති වලට හා ඉන් සංවර්ධන සමිතිවලට පමණක් මෙම වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක.

3. 1969 පෙබරවාරි මස 25 වෙනි දින සිට 1969 මාර්තු මස 9 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා අනුරාධපුර/මහකනදරුව/පදවිය/රාජාංගන වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාල වලින් ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් පෝර්ට්වල ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් සකස් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පෝර්ට් සඳහා ඉදිරිපත් වන ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියා

පදිංචි පොත් සහ ඔවුන් දැනට කරන වැඩ හා ඒවායේ වටිනාකම දැක්වෙන ප්‍රකාශයක් ඔවුන්ට ටෙන්ඩර් කිරීමට ඉඩ ලැබිය යුතුද? නැද්ද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර මෙම වැඩ සඳහා රුපියල් 25ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් ඉහත සඳහන් කාර්යාලවල හෝ ලංකාවේ ඕනෑම කම්බේරියක තැන්පත් කර ඒ වෙනුවෙන් ලබාගත් කුම්පාන් සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. මෙම වැඩ ගැන සියළුම විස්තර, සැලසුම් ආදිය කාර්යාල වෙලාවන් තුළදී අනුරාධපුර වාරිමාර්ග කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

ඩබ්ලිව්. ඇස්. සබරත්නම්,
අනුරාධපුර උප කොටසේ,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන.

1969.2.10 වෙනි දින,
අනුරාධපුර වාරිමාර්ග කාර්යාලයේ දීය.

2-654-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—පුත්තලම උප කොටස

පුත්තලම උප කොටසේ පහත සඳහන් වැඩ සඳහා වයඹ කොටස සහ භාර කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාල විසින්, 1969 මාර්තු මස 25 වැනි අඟහරුවාද පෙ.ව. 10 දක්වා ටෙන්ඩර් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම එවිටම එහිදී සිදුකෙරේ.

අංකය	වැඩවල නම	ලියාපදිංචි	ටෙන්ඩර්	මාසයකට
		වියයුතු ගණන් රු.	තැන්පත් මුදල රු.	වැඩ කළයුතු ප්‍රමාණය රු.
1.	කරුණෑගලවැවට පිරිසෙන මාවත සෑදීම	70,000	100	15
2.	කුසලවැව වැඩිදියුණු කිරීම	1,35,000	200	10
3.	කිඹේල්ල පාලකුලම් වැවට ගංවතුරෙන් වන හානි වැලැක්වීම	1,30,000	200	10
4.	මහවෙල්ලායේ 1 වැනි අධි-පේ වාරිමාර්ග අපහසුකම් මහභරවීම	25,000	25	25
5.	කඩබෝව ව්‍යාපාරයේ කම්කරු නිවාසයක් සෑදීම	20,000	25	25

සැ.යු.—අංක 2 සහ 3 යන්ත්‍ර යොදවා පස්වැඩ කළ යුතුය.

1. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහත සඳහන් ඒ ඒ ගණන්වලට ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට සහ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවලට,

ඉන් සංවර්ධන සමිතිවලට පමණක් මේ වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ හැක.

2. 1969 මාර්තු මස 12 වැනි දින සිට 69.3.21 දින දක්වා සාමාන්‍ය කාර්යාලය වෙලාවන් තුළදී පුත්තලම, නිකවැවේය උප කොටස් භාර වාරිමාර්ග කාර්යාලවලින් ලබා ගතහැකි පෝර්ට්වල ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් සකස් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පෝර්ට් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ඒ සඳහා ඉදිරිපත් වන ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි පොත් සහ දැනට ඔවුන් කරන වාරිමාර්ග වැඩ හා ඒවායේ වටිනාකම දක්වන ප්‍රකාශයක් ඔවුන්ට ටෙන්ඩර් කිරීමට ඉඩ දිය යුතුද නැද්ද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පෝර්ට් කොල නිකුත් කිරීමට පෙර ඉහත සඳහන් ඒ ඒ ගණන් වලට ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම කම්බේරියක හෝ තැන්පත් කොට ඒ සඳහා ලබාගත් කුම්පාන් සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. මේ ටෙන්ඩර් ගැන සියලු විස්තර කාර්යාලය වෙලාවන් තුළ දී පුත්තලම උප කොටස භාර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැක.

ක. මු. සුප්‍රමානියන්,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු, පුත්තලම.

වාරිමාර්ග කාර්යාලය, පුත්තලම,
1969.2.12 දිනදීය

2-784-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

තනි ගොනා බඳින කරත්තයක්

බණ්ඩාරවෙල ගොවිපල් පාලන හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහපති තැන විසින් 1969 ක් වූ මාර්තු මස 7 වෙනි දින ප. ව. 2 දක්වා බිදුණු වැව රජයේ ගොවිපල කළමනාකර තැන වෙත තනි ගොනා බඳින කරත්තයක් එහි ගෙන ගොස් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

විස්තර.— අඩි 3x5 විවෘත බර බාග කරත්තයක් බඩු මුදාහරාය කිරීම සඳහා

2. ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දින දවල් 12 තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ට් නිකුත් කරනු ලැබේ. මේ ටෙන්ඩර් පෝර්ට් ලබාගැනීම සඳහා එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය වෙනුවෙන් රුපියල් 10 ක් තැන්පත් කළ බවට කුම්පාන් සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ තැන්පත් කිරීම ඕනෑම දිසාපති කාර්යාලයක හෝ පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හෝ කොළඹ යේක් විදියේ පිහිටි ලංකා බැංකුවේ අංක 37 දරණ අධ්‍යක්ෂකගේ ගිණුමට හෝ කළ හැකිය.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් සමග තමන් සැපයීමට බණ්ඩාරවෙල, කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බසාලිය හැක.

සියළුම ටෙන්ඩර් "තනි ගොනා බඳින අත් කරත්තයක් සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම" යනුවෙන් කවරයේ වම් කෙළවරේ සඳහන් කර කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහපති, බණ්ඩාරවෙල, යනුවෙන් අමතා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය ලිපි කවරයේ පහළ කෙළවරේ සඳහන් කර එවිය යුතුය.

4. 1969 මාර්තු මස 7 වෙනි දින, පෙ. ව. 2 ට සියළුම ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ. එසේ අවශ්‍ය නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වෙලාවට ටෙන්ඩර්කරුට පැමිණ සිටිය හැක.

5. නියමිත පෝර්ට්වලට හෝ එහි අඩංගු විස්තර වලට අනුකූල හෝ නොවන කිසිදු ටෙන්ඩරයක් භාර ගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් කරන ලද මිල ගණන් සහ ප්‍රමාණයන් හි වෙනසක් වුවහොත් ඒ තැන්පත් ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුය. ටෙන්ඩර් මිල ගණන් වචනයෙන් ද, ඉලක්කමෙන් ද ලිවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් මිල ගණන් සහ ප්‍රමාණයන් පැහැදිලිව නිත්‍යෙන් ලිවිය යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් කරුවන් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් සමග තමන් සැපයීමට බලාපොරොත්තුවන කරත්තය පිළිබඳ සියළු විස්තර දැක්වෙන සටහනක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සති හතරක කාලයක් වනතුරු ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ මිල ගණන් පිළිගැනීම සඳහා විවාදාත්මක තබා ගත යුතුය.

8. ටෙන්ඩර් භාර ගත් බව දක්වා සහිත දෙකක් තුළ පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුවා සැපයීම තොරතුරු සහිතව ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රුපියල් තනතුරු වනවාත් හැර ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හරින ලද කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කිරීමට ඉඩ ඇත.

9. යම්කිසි ටෙන්ඩරයක් හෝ ටෙන්ඩර් සියල්ලම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය ආණ්ඩුව වෙත තබා ගනී.

10. කොන්ත්‍රාත්කරුවාට භාර දිය යුතු සියළුම දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දැනගෙන හෝ ඔහු විසින් සඳහන් ලිපිනයට යැවීමකින් ඔහුගේ අතට භාර දුන්නා සේ සැලකිය යුතුය.

11. මේ පිළිබඳ තවත් තොරතුරු අවශ්‍ය නම් බණ්ඩාරවෙල, කෘෂිකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරීගෙන් ලබාගත හැකිය.

පී. ටී. ජේන්ත දුදුස, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (කෘ. අ. ගා. ගො.) ජේරුදෙනිය.

ජේරුදෙනියේ දී ය. 69.2.7.

2-595-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

ටෙන්ඩර් අංකය : සී. ටී. 686904

ධාන්‍ය, විශලන යන්ත්‍ර සවිකිරීම නිලධාරීගේ සේවය සඳහා පොලොන්නරුවේ කෘෂිකම් සභාව

ජේරුදෙනියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ වැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් නිලධාරීගේ සේවය සඳහා පොලොන්නරුවේ කෘෂිකම් සභාව යන්ත්‍ර “කැස්කෙඩ්” ධාන්‍ය විශලන යන්ත්‍ර සවිකිරීම (ඉදිකිරීම) සඳහා වැන්ඩර්, රු. 50,000 ව හෝ ඊට අධික මුදලකට රජය යටතේ ලියාපදිංචිව සිටින පුද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතීන්, ඉම සංවිධාන සමිතීන් ආදියෙන් 1969 මාර්තු මස 27 වැනි බ්‍රහස්පතින් දා ප. ව. 2.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. ජේරුදෙනියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු) ගෙන් ලබා ගත හැකි ආකෘතිපත්‍ර මගින් වැන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

3. වැන්ඩර් පිටපත් තුනක් බැගින් එවිය යුතු අතර සෑම පිටපතක්ම අත්සන් තබා, මුද්‍රා තබන ලද කවරයක බහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ජේරුදෙනියේ, කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ වැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති යනුවෙන් ලිපිනය සඳහන් එම මුද්‍රා තබන ලද කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරෙහි “ධාන්‍ය විශලන යන්ත්‍ර සවිකිරීම සඳහා වැන්ඩර්”—වැන්ඩර් අංකය : සී. ටී. 686904 යනුවෙන් ලකුණු කොට තැබිය යුතුය.

4. වැන්ඩර් දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයෙහි ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දිනයේ සිට සතිතුනක කාලයක් තෙක් වැන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඉන්පසුව වැන්ඩර් ආකෘතිපත්‍ර නිකුත් කරනු නොලැබේ.

5. කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ ගේ අංක 37 දරණ ගිණුමට ජේරුදෙනියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ඕනෑම කවිවේරියකදී හෝ කොළඹ ලංකා බැංකුවේ යෝජ්‍ය විවිධයේ ශාඛාවෙහි දී හෝ වැන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 50 බැර කළ බවට කුපිතාන් සියක් ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක් වැන්ඩර් ආකෘතිපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

6. වැන්ඩර් ආකෘතිපත්‍ර ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවෙහි වැන්ඩර්කරු වන් විසින් ඉහත, 1 වැනි ඡේදය ප්‍රකාර ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

7. වැඩ විස්තර ජේරුදෙනියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු) ගෙන් ලබාගත හැකිවේ.

8. කිසියම් වැන්ඩරයක් හෝ වැන්ඩර් සියල්ලම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ සහ කිසියම් වැන්ඩරයක් හෝ වැන්ඩරයක කොටසක් පිළි ගැනීමේ හෝ සම්පූර්ණ අයිතිය රජය සතු වේ.

ඇල්. ආර්. ඇල්. පෙරේරා, කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1969.2.21 වැනි දින, ජේරුදෙනියේ,

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

2-616-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

සත්ව ගොවිපලවලට ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීම හා ගෙන ගොස් භාර දීම

මෙහි පසත විස්තර දක්වා ඇති ද්‍රව්‍ය ඒ ඒ සත්ව ගොවිපලවලට සැපයීම හා ගෙන ගොස් භාරදීම සඳහා පිළි තබා එවන ටෙන්ඩර්, කොළඹ 1, ඩියුක් විදියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සත්ව පාලන හා සෞඛ්‍ය අංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1969.3.13 දින පස්වරු 2.30 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

විස්තර :—

- (i) ගඩොල්—මනාව පිලිස්සුනු 8 $\frac{3}{4}$ " x 4 $\frac{1}{4}$ " x 2 $\frac{3}{4}$ " ප්‍රමාණයෙන් යුත් ඒවා විය යුතු අතර ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ආදර්ශ ගඩොල් දෙකක් 1969.3.1 වැනි දින දවල් 12ට පෙර තමා සැපයීමට බලාපොරොත්තු වන ගොවිපලේ කළමනාකාර තැනට භාර දිය යුතුයි.
- (ii) කළුගල්—නියම ප්‍රමාණයෙන් යුත් තනි කළුගල් විය යුතුය.
- (iii) වැලි—පස් රහිත පිරිසිදු ගොඩ වැලි විය යුතුය.
- (iv) පොල් අතු—වියන ලද ඉරු දෙකේ දිග අඩි 6ට නොඅඩු නොදිරි හොඳ තත්වයේ ඒවා විය යුතුය.

ගොවිපල	ද්‍රව්‍යය	ප්‍රමාණය	
බෝපත්තලාව සත්ව ගොවිපල	1. වැලි	කිසිවක්	15
නිකවැරටිය සත්ව ගොවිපල	1. පොල් අතු		1,500
වැලිසර සත්ව ගොවිපල	1. ගඩොල්		50,000
	2. වැලි	කිසිවක්	25
කන්දකඩුව සත්ව ගොවිපල	1. කළුගල් 2"	කිසිවක්	5
	2. කළුගල් 3"	කිසිවක්	15

2. තෝරාගත් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ඒ බව දන්වූ පසු ඒ ඒ ගොවිපල භාර කළමනාකරුවන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් අනුව කලින් කල ඉල්ලෙන ප්‍රමාණ වලින් ඒ ඒ ද්‍රව්‍ය සපයා ගෙන ගොස් භාර දිය යුතුය. ගොවිපලේ කළමනාකාර කැන විසින්, ගොවිපල ඇතුළත පෙන්නුම් කරන ස්ථානයක ඒ ඒ ද්‍රව්‍ය මනාව ගොඩ ගසා භාර දිය යුතු ය.

3. සපයන ද්‍රව්‍ය නිසි තත්වයෙන් යුක්ත ඒවා විය යුතුය. ඉල්ලා ඇති අවශ්‍ය තාවයන් අනුකූල නොවන තත්වය අසතුටුදායක ලෙස ඇති කිසිම සැපයුමක් කිසිම කරුණක් නිසාවත් භාරගනු නොලැබේ.

4. කොළඹ 1, ඩියුක් විදියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, සත්ව පාලන හා සෞඛ්‍ය අංශයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂගෙන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවායෙහි ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සියළුම ටෙන්ඩර් පිටපත් දෙකකින් යුක්තව සකස්කර කවරයක බහා පිල්තබා “සභාපති, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, සත්ව පාලන හා සෞඛ්‍ය අංශය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, ඩියුක් විදිය, කොළඹ 1” යන ලිපිනයට එවිය යුතු අතර, ටෙන්ඩර් බහාලන කවරයේ උඩ වම් කෙළවරේ “සත්ව පාලන ආයතන වලට ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීම” යන්නද ලිවිය යුතුය.

5. ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින, දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. එම නිකුත් කිරීම කරනුයේ එක් එක් ද්‍රව්‍යයක් වෙනුවෙන් රු. 10 බැගින් මුදල් තැන්පත් කළ බවට කුපිතාන් සියක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණි. මුදල් තැන්පත් කිරීම, ජේරුදෙනියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම කවිවේරියක නැතහොත්, කොළඹ යෝර්ක් විදියේ ලංකා බැංකු ශාඛාවේ, අංක 37 දරණ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂකගේ ගිණුමට කළ හැකිය. ලංකා බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කරන්නේ නම් බැංකුව විසින් සපයන අංක 118 දරණ පොදු ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කර බැංකුවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය. අනිත්ම ගෙනැවිත් භාරදිය හැකි ටෙන්ඩර්ද ඉහත සඳහන් ලෙස සකස් කර, ටෙන්ඩර්කරුන්, විසින් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින් විසින්, ඒවා කොළඹ, ඩියුක් විදියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, සත්ව පාලන හා සෞඛ්‍ය අංශයේ ඒ සඳහා තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය. ලියාපදිංචි කරන ලද තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් ලැබුන බව, ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමට නියතම දින සිට දින 4ක් ඇතුළත දී යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවකුට දන්වා නැතහොත් ඒ ගැන ඉහත සඳහන් සත්ව පාලන හා සෞඛ්‍ය අංශයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ගෙන් විමසිය යුතුය.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට වුවමනා නම්, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ඉදිරියේ පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාරගැනීමට නියමිත අවසාන දින නියමිත වේලාවට ලැබී ඇති ටෙන්ඩර් ඉහත සඳහන් සත්ව පාලන හා සෞඛ්‍ය කාර්යාලයේ දී විවෘත කරනු ලැබේ.

8. නියමිත පෝරමයෙහි ලියා නැති නියමිත කොන්දේසි ඉටු වී නැති කිසිම වෙන්වරයක් වෙන්වරයක් ලෙස නොපිළිගන්නාවන් හැර, නියමිත දින නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන වෙන්වර ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. වෙන්වර ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලිව නීත්තේරාම ලිවිය යුතු වන බැවින් යම්කිසි ස්ථානයක වෙනසක් කළහොත් එම ස්ථානයේ වෙන්වරකරුවාගේ කෙටි අත්සන තබා සහතික කළ යුතුය. වෙන්වරකරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව වෙන්වර පෝරමයෙහි නිසි ස්ථානයේ සඳහන් කළ යුතුය.

9. අදාල හා අවශ්‍යතාවයන් අනුව වෙන්වර පත්‍රයේ සඳහන් වූ, පිළිගනු ලැබුවා වූ, දේවල මුළු වටිනාකමින් සියයට 5 ක් ඇප වශයෙන් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂකගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත්, ගිවිසුම් පත්‍රයකට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයකට බැඳීමටත් තෝරාගනු ලබන වෙන්වරකරුවාට සිදුවනු ඇත. එසේ දැනුම් දුන් කල ඒ දිනයේ සිට දින 10ක් ඇතුළත දී අවශ්‍ය ඇප මුදල තැන්පත් කිරීම හෝ පොරොන්දු පත්‍රය හෝ ගිවිසුම අත්සන් කැබීම පැහැර හැරියහොත්, වෙන්වර තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කරනවාත් හැර ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නම ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කිරීමට ද සිදුවනු ඇත. නියමිත කාලය තුළදී ඇප මුදල් තැන්පත් කර ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කැබුවහොත් වෙන්වර තැන්පත් මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

10. ගිවිසුම් පත්‍රයට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් දැරිය යුතුය.

11. යම්කිසි වෙන්වර පත්‍රයක් හෝ සියළුම වෙන්වර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ කිසියම් වෙන්වර පත්‍රයකින් කොටසක් පිළිගෙන එය ඉටු කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් ඉල්ලා සිටීමට අයිතිය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ සතු වනවා ඇත.

12. පත්කරනු ලැබූ වෙන්වරකරුවා විසින් වෙන්වරයේ සඳහන් වූ, පිළිගනු ලැබුවා වූ, වැඩ කිරීම සඳහා බඳවාගත යුත්තේ ලාංකික කම්කරු වන්නේ පමණි. ලාංකික යන්තෙහි අදහස පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසි බව ලබා ඇති බවය.

13. 1934 අංක 19 දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු හෝ සේවකයින් වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම්පත් වලින් කොන්ත්‍රාත්කරු ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුය.

14. කොන්ත්‍රාත්කරුට භාරදිය යුතු ලියකියවිලි, දන්වීම් හෝ වෙනත් දන්වීම් ආදිය ඔහුගේ අනටම භාර දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැවුවොත් හෝ ඔහුගේ අනටම භාර දුන්නාක් මෙන් සලකනු ලැබේ.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යැයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරු වකු කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වැඩ ගැනීම ගැන විරුධවීමේ බලය ආණ්ඩුව සතු වනවා ඇත.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ එම ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් අයගේ නම සමඟ හෝ, නම යෙදී ඇති, නැතහොත් නමට පෙනී යන සෑහෙන කරුණු නිසා කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විරුධවන කිසිම අයකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්කරුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. වැඩි විස්තර, ඒ ඒ ගොවිපල් භාර කළමනාකාරවරුන්ගෙන් හෝ පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, සත්ව පාලන අංශයේ සත්ව ගොවිපල්හි සාමාන්‍යාධිකාරිගෙන් ලබා ගත හැකිය. තමන්කඩුව සත්ව ව්‍යාපාරයේ සැපයීම් ගැන විස්තර පොළොන්නරුවේ සාමාන්‍යාධිකාරී, (තමන්කඩුව) ගෙන් ලබාගත යුතුය.

ඒ. බණ්ඩාරනායක,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සත්ව පාලන හා සෞඛ්‍ය)

1969 පෙබරවාරි මස 14 වැනි දින,
කොළඹ 1, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ දීය,
2-895-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1969 මාර්තු මස 14 වැනි දින පෙ. ව. 10.30 දක්වා මෙහි පහත දැක්වෙන වැඩ සඳහා වෙන් වර් පත්‍ර, බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ වෙන් වර් මණ්ඩලයේ සහායක විසින් භාර ගනු ලැබේ:—

විද්‍යාලයේ නම වැඩ විස්තරය

1. මො/බිබිල මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය ... විද්‍යා රසායනාගාරයක් තැනීම

සංලක්ෂ්‍යය.—මො = මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය.

2. කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කවචේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ හෝ මෙම වැඩ සඳහා රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර, එම කුඩිතාන්ත්‍රීය මොණරාගල, ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරී තැන වෙන ඉදිරිපත් කිරීමේ දායක රු. 30,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මාර්තු මස 13 වැනි දින දවල් 12 දක්වා වෙන් වර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ. (වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000 කට අඩු වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙන් වර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුයේ නොවේ.) වැත්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාර ගනු නොලැබේ. වෙන් වර් තැන්පත් මුදල් භාරදීමේ වවුචර, කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ පාසල් ගොඩනැගිලි යාබවෙන් හෝ ලාව ප්‍රදේශයේ (බණ්ඩාරවෙල) ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ මොණරාගල ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් හෝ ලබා ගත හැක. මුදල් භාර දීමේ වවුචර, නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණි.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ හෝ රජයේ ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත කළ සමිතිවලට ද වෙන් වර් පත් මෙම වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත කළ සමිති, වෙන් වර් තැන්පත් මුදල් තැබීම අනවශ්‍යය. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් කළ පරිදි, වෙන් වර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුක්තව, මොණරාගල ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරී තැනගෙන් ලබා ගන්නා ලද වෙන් වර් පෝරමවල ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ සම්බන්ධ සියලු විස්තර මොණරාගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙන් දැන ගත හැකිය. තැපැලෙන් එවන වෙන් වර් පත්, ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් ම බණ්ඩාරවෙල, ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ වෙන් වර් මණ්ඩලයේ සහායක වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන වෙන් වර් පත්, කවරයක බහා මුද්‍රා තබා, වැඩගේ විස්තර සහ වෙන් වර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය ද පැහැදිලිව ලියා වෙන් වර් පත් දැනුණු සිටීමට අවසර ඇත. වැත් වර් විවෘත කරන නිලධාරී තැන වෙල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ලිපිකරු වෙත භාර දී, එසේ භාර ගත් බවට ලියවිල්ලක් ඔහුගෙන් එවීමට මෙම ලබා ගත යුතුය.

5. 1969 මාර්තු මස 14 වැනි දින පෙ. ව. 10.30 ට බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයේදී වැත් වර් පත් විවෘත කරනු ලැබේ. වැත් වර්කරුවන්ට, වැත් වර් විවෘත කරන අවස්ථාවේ දී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. වැත් වර් විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින් වැත් වර්කරුවන්ගේ නම හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. වැත් වර් භාර ගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති 6 ක් ගතවන තුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන්වලට එම වැඩ සිටීමට වැත් වර්කරුවන් කැමති විය යුතුය.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර වෙනත් මොණරාගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය. වැත් වර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. වැත් වර් පත් නිකුත් කිරීමේදී 1966.9.30 වැනි දිනට පෙර, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරන ලද පාසල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් ගැටලුට මෙම වැත් වර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

ඩී. කන්තන්ගර,
ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරී,
මොණරාගල.

1969 පෙබරවාරි මස 6 වැනි දින,
මොණරාගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ය.
2-596-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුව

දුන් නිකාමි ජවපොලෙති ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාලයක්, ගබඩා ගොඩනැගිල්ලක් සහ ගරාජයක් ඉදි කිරීම

රජයේ විදුලිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාර තැන වෙත ඉහත සඳහන් කාර්යය කර භාරදීම සඳහා වෙන්වී පත්‍ර වම් 1969 මාර්තු 27 වන බ්‍රහස්පතින්දා පූ. හා. 10 දක්වා කොළඹ පාර්සන්ස් පාදේ රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙන්වී මණ්ඩලයේ සහායකී තැන, (තැ. පෙ. 540) විසින් ආරගනු ලැබේ.

2. වෙන්වී පත්‍ර සම්බන්ධ ලියකියවිලි කොළඹ, පාර්සන්ස් පාදේ පිහිටි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙහිදී කියවුම් බලාගත හැක. වෙන්වී පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන අයවලුන් විසින් රු. 100 මුදලක් වෙන්වී තැන්පත් මුදල වශයෙන් ද, රු. 5ක මුදලක් වෙන්වී පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තු වශයෙන් ද, රජයේ විදුලිය දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත ගෙවා ලබාගත් කුචිතාන්සිය කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු භාන වෙත ඉදිරිපත් කළ විට වෙන්වී පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. වෙන්වී තැන්පත් මුදල වන රු. 100 වෙන්වී කොන් දේසි උඩ ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

ලේගල ප්‍රා. ආ. නිලධාරීගේ කාර්යාලය සහ නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා වූ වෙන්වී පත්, අනුරාධපුරයේ ර. වැ. දෙ. අ. ඉ. කාර්යාලයේ වෙන්වී මණ්ඩලයෙහි සහායකීවරයා විසින් වර්ෂ 1969 මාර්තු මස 19 වැනි බදාදා පස්වරු 2.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කැලන්දර රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන විධායක ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල වෙන්වී පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගතහැකි වන අතර, සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 81,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත වෙන්වී පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 100ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුචිතාන්සිය වම් 1969 මාර්තු මස 7 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා වෙන්වී පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. වෙන්වී පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරී තැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුචිතාන්සිය ලබාගත යුතුයි.

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

තාරාගේන්පිට පිහිටි මෝටර් රථ ප්‍රවාහණ කොමසාරිස් කාර්යාලයේ අතිරේක රථ වාහන පරීක්ෂා කිරීමේ ස්ථානයක් තැනීම සඳහා වූ වෙන්වී පත්, අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගො) ගේ වෙන්වී මණ්ඩලයෙහි සහායකීවරයා විසින් වම් 1969 මාර්තු මස දහවැනි වැනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ බටහිර කොළඹ 7, විධායක ඉංජිනේරුවරයාගෙන් (ගොඩනැගිලි) ලබාගත් ආකෘති පත්වල වෙන්වී පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගත හැකිවන අතර, සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 33,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත වෙන්වී පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 500 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුචිතාන්සිය වම් 1969 මාර්තු මස හත් වැනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා වෙන්වී පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. වෙන්වී පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරී තැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුචිතාන්සිය ලබාගත යුතුයි.

3. තම ලියාපදිංචිය ඔප්පු කරනු ලැබිය හැකි, රුපියල් අනූ දහකට (90,000) නොඅඩු ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ රජයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවල හෝ සංස්ථාවන්හි ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් වෙන්වී ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුස්සන් වන්නෝය.

4. වෙන්වී පත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉහත කී අයුරු ලබාගත් පෝර්මවලයි. වම් 1969 මාර්තු මස 24 වෙනි දින දහවල් 2 වන තෙක් වෙන්වී පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. වර්ෂ 1969ක් වූ මාර්තු මස 27 වන බ්‍රහස්පතින්දා පූ. හා. 10 ට රජයේ විදුලිය දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙන්වී මණ්ඩලයේ සහායකී තැනගේ කාර්යාලයේදී වෙන්වී පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී වෙන්වී කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

ආම්. අයි. අසීස්,
රජයේ විදුලිය දෙපාර්තමේන්තුවේ, වැඩ බලන ප්‍රධාන කළමනාකාර තැන.

තැ. පෙ. 540,
කොළඹ.
1969 පෙබරවාරි 21 දිනදීය.
2-731-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

4. වෙන්වී පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත් කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

5. “වෙන්වී පත් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අය, වෙන්වී පත් තැන්පත් මුදල් කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර, නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත වෙන්වී මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.”

6. වෙන්වී පත් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිවේරියකදී තැන්පත් කළ හැක.

එම්. ආර්. ප්‍රනාන්දු,
අධිකාරි ඉංජිනේරු,
ලතුරු මැද කොට්ඨාශය.

අධිකාරි ඉංජිනේරු කාර්යාලය,
1969.2.13,
අනුරාධපුරය.
2-709-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

4. වෙන්වී පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත් කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

5. “වෙන්වී පත් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය, වෙන්වී පත් තැන්පත් මුදල් කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත වෙන්වී මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.”

6. වෙන්වී පත් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිවේරියකදී තැන්පත් කළ හැක.

පී. නචරාජා,
අධිකාරි ඉංජිනේරු, (ගොඩනැගිලි).

අධිකාරි ඉංජිනේරු ගොඩනැගිලි කාර්යාලය,
කොළඹ 7, 1969. 2. 6.
2-568-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්ක ධනාතොරයේ වෙනස් කිරීම් සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත්, 19 වන කොටසයේ අධිකාරී ඉංජිනේරු කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සහායකවරයා විසින් වම් 1969 මාර්තු මස 19 වැනි බදාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් බාර ගනු ලැබේ.

2. බදුල්ලේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු වරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක්ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිවන අතර, සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයෙහිදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 12,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 25 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන් සිය වම් 1969 මාර්තු මස 7 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරී තැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන් සියලුම ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

5. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහිදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිවේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

6. ටෙන්ඩර් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අය, ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන් සියලුම ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබා ගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

පී. සුජීවරත්නසිරි,
රජයේ වැඩ අධිකාරී,
ඉංජිනේරු, 19 වන කොටස,
බදුල්ල.

අධිකාරී,
ඉංජිනේරු කාර්යාලය, බදුල්ල,
1969 පෙබරවාරි 10.

2-574-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

1969 වර්ෂය තුළ බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බදුල්ල, තල්දෙන, මහකඩුවල, බත්මැහිල්ල, කන්දකැටිය ප්‍රදේශයන්හි 'ඒ' ශ්‍රේණියට අයත් රජයේ සා වෛද්‍ය ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත්, 19 වන කොටසයේ අධිකාරී ඉංජිනේරු කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සහායකවරයා විසින් වම් 1969 මාර්තු මස 19 වැනි බදාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් බාර ගනු ලැබේ.

2. රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු වරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක්ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිවන අතර, සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයෙහිදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 76,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන් සිය වම් 1969 මාර්තු මස 9 වැනි ඉරිදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරී තැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන් සියලුම ලබාගත යුතුයි.

ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරී තැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන් සියලුම ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

5. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහිදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිවේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

6. ටෙන්ඩර් ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අය, ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන් සියලුම ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර, නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

පී. සුජීවරත්නසිරි,
අධිකාරී,
ඉංජිනේරු, 19 වන කොටස,
බදුල්ල.

අධිකාරී, ඉංජිනේරු කාර්යාලය, බදුල්ල.
2-561-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1969 මාර්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා පෙ. ව. 10.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වන වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක තැන විසින් භාරගනු ලැබේ:—

පාඨශාලාවේ නම	වැඩයේ ස්වභාවය
(1) හලා/විජයකඩුවපොත මහා විද්‍යාලය ...	විද්‍යා රසායනාගාරය
(2) හලා/යද්දෙස් සාව විදුහල...	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල
(3) හලා/කොස්වත්ත විදුහල	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල
(4) හලා/මට්ටකොටුව විදුහල...	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල

සංලක්ෂ්‍යය:—හලා=හලාවත දිස්ත්‍රික්කය

2. හලාවතින් බැහැර ඕනෑම කවිවේරියක හෝ හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුවිතාන් සිය හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන්—

- අංක 1 වැඩවලට රු. 25,000 හා ඊට වැඩි ගණනකට
- අංක 2 සිට 4 වැඩවලට රු. 16,500 හා ඊට වැඩි ගණනකට

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාගී දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මාර්තු මස 13 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා ප. ව. 3.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් නිකුත්

කරනු ලැබේ. වැක්පත්, මුදල් ඇනවුම්, තැපැල් ඇනවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුවිතාන් සිය කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාරදීමේ කුවිතාන් සි නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක්ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාගී දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමිතිවලටද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍යවේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහුගෙන් වැඩ සමබන්ධ සියලු විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදිය ද බලාගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පුද්ගලිකව හලාවත අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ලිපිකාරී වෙත භාර දිය යුතුයි. එසේ භාර දුන් වහාම ටෙන්ඩරය භාර ගත් බවට කුවිතාන් සියලුම ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

5. 1969 මාර්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා පෙ. ව. 10.30 ට හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පමණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර්පත් භාරගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති හයක් ගතවනතුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන්වලට එම වැඩය කිරීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් කැමතිවිය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර වෙනත් හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ නඩු ඇත.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී 66. 9. 30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පැසල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් හැරියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කවච්ඡු සඳහා සලකනු ලැබේ.

ඒ. ඩී. අබේසේකර,
හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1969 පෙබරවාරි 8 වැනි දින,
හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදීය.

2-571-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

1969 වර්ෂය තුළ නැගෙනහිර කොළඹ අංක 4 (මරදන) ප්‍රදේශයේ රජයේ ගොඩනැගිලි හා රජයේ ගොඩනැගිලිවල ජල සම්පාදනය හා ජල ප්‍රවාහනය නඩත්තු කිරීම සහ සුළු වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත් කොළඹ 7, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී ඉංජිනේරු (ගො) කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායකවරයා විසින් වම් 1969 මාර්තු මස 12 වැනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 7, වෛරිත්ටන් වතුරයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ, නැගෙනහිර කොළඹ ගොඩනැගිලි විධායක ඉංජිනේරු වරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර් පත් පිළියෙලකොට අනුපිටපතක්ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියළු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිවන අතර, සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 62,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාන්සිය

වම් 1969 මාර්තු මස 1 වැනි සෙනසුරාදා සවස 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර්පත් සඳහා ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරීන්ට ගෙවා ඒ සඳහා කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

5. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

ඒ. නඩරුජා,
අධිකාරී ඉංජිනේරු,
(ගොඩනැගිලි),
ර. ව. දෙ., කොළඹ 7.

1969. 2. 10.

2-634/1-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

1969 වර්ෂය තුළ නැගෙනහිර කොළඹ අංක 5 (අළුත්කඩ) ප්‍රදේශයේ රජයේ ගොඩනැගිලි හා රජයේ ගොඩනැගිලිවල ජල සම්පාදනය හා ජල ප්‍රවාහනය නඩත්තු කිරීම සහ සුළු වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත් කොළඹ 7, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී ඉංජිනේරු (ගො) කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායකවරයා විසින් වම් 1969 මාර්තු මස 12 වැනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 7, වෛරිත්ටන් වතුරයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ, නැගෙනහිර කොළඹ ගොඩනැගිලි විධායක ඉංජිනේරු වරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර් පත් පිළියෙලකොට අනුපිටපතක්ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියළු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිවන අතර, සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 65,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාන්සිය වම් 1969 මාර්තු මස 1 වැනි සෙනසුරාදා සවස 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත්

කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර්පත් සඳහා ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරීන්ට ගෙවා ඒ සඳහා කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

5. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

ඒ. නඩරුජා,
අධිකාරී ඉංජිනේරු,
(ගොඩනැගිලි),
ර. ව. දෙ., කොළඹ 7.

1969. 2. 10.

2-634/2-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

1968/69 වර්ෂය තුළ බටහිර කොළඹ 1 ඒ (කොටුව) ප්‍රදේශයේ රජයේ ගොඩනැගිලි හා රජයේ ගොඩනැගිලිවල ජල සම්පාදනය හා ජල ප්‍රවාහනය නඩත්තු කිරීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත්, අධිකාරී ඉංජිනේරු (ගො) හෝ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සහායකවරයා විසින් වම් 1969 මාර්තු මස 12 වැනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 7, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි බටහිර විධායක ඉංජිනේරු වරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර් පත් පිළියෙලකොට අනු පිටපතක්ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකි වන අතර, සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. ර. ව. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 27,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 50 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාන්සිය වම් 1969 මාර්තු මස 1 වැනි සෙනසුරාදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරීන්ට ගෙවා ඒ සඳහා කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

5. "ටෙන්ඩර් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය, ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර, නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන තිබෙන ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය."

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ර. ව. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක. අනෙක් ප්‍රදේශවල නඩත්තු කොන්ත්‍රාත් ඉල්ලුම් කිරීම වලක්වා නැති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ටද මෙයට ඉල්ලුම් කළ හැක.

ඒ. නඩරුජා,
අධිකාරී,
ඉංජිනේරු ගොඩනැගිලි.

අධිකාරී ඉංජිනේරු ගොඩනැගිලි කාර්යාලය,
ර. ව. දෙ., කොළඹ 7,
1969. 2. 10.

2-634/3-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

1968/69 වම්ස තුල බටහිර කොළඹ 3 ඒ (නිදහස් වතුරලය) ප්‍රදේශයේ රජයේ ගොඩනැගිලි හා රජයේ ගොඩනැගිලිවල ජලසම්පාදනය හා ජල ප්‍රවාහණය නඩත්තු කිරීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත්, කොළඹ 7, ර. වැ. දේ., අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගො) කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සහපතිවරයා විසින් වම් 1969 මාර්තු මස 12 වැනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 7, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ බටහිර විධායක ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි) වරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක්ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගතහැකි වන අතර සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 60,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 100.00 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන් සිය වම් 1969 මාර්තු මස 1 වැනි සෙනසුරාදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරි නැතට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන් සියක් ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

5. "ටෙන්ඩර් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය, ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන් සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දැනට කාර්යාලයක වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්, නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය."

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවචේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

අනෙක් ප්‍රදේශවල නඩත්තු කොන්ත්‍රාත් ඉල්ලුම් කිරීම වලක්වා නැති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ටද මෙයට ඉල්ලුම් කළ හැක.

පී. නබරාජා,
අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි).

අධිකාරි ඉංජිනේරු කාර්යාලය (ගොඩනැගිලි),
ර. වැ. දේ., කොළඹ 7,
1969.2.10

2-634/10-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

1968/69 වම්ස තුල බටහිර කොළඹ 3 ඒ (නිදහස් වතුරලය) ප්‍රදේශයේ රජයේ ගොඩනැගිලි හා රජයේ ගොඩනැගිලිවල ජලසම්පාදනය හා ජල ප්‍රවාහණය නඩත්තු කිරීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත්, ර. වැ. දේ., අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගො) කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සහපතිවරයා විසින් වම් 1969 මාර්තු මස 12 වැනි බදාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 7, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ බටහිර විධායක ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි) වරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක්ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගතහැකි වන අතර, සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 45,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 50 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන් සිය වම් 1969 මාර්තු මස 1 වැනි සෙනසුරාදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරි නැතට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන් සියක් ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

5. "ටෙන්ඩර් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය, ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන් සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දැනට කාර්යාලයක වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්, නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය."

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවචේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

අනෙක් ප්‍රදේශවල නඩත්තු කොන්ත්‍රාත් ඉල්ලුම් කිරීම වලක්වා නැති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ටද මෙයට ඉල්ලුම් කළ හැක.

පී. නබරාජා,
අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි).

අධිකාරි ඉංජිනේරු කාර්යාලය (ගොඩනැගිලි),
ර. වැ. දේ., කොළඹ 7,
1969.2.10

2-634/11-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

කල් මුනේ දිස්ත්‍රික්කයේ, අක්කරපත්තු පශු වෛද්‍ය කැබලේ නිවාසය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත්, නැගෙනහිර කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සහපතිවරයා විසින් වම් 1969 මාර්තු 19 වැනි බදාදා පෙරවරු 11.00 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

2. කල් මුනේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු වරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක්ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකි වන අතර, සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයෙහිදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 17,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 25 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන් සිය වම් 1969 පෙබරවාරි මස 28 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු

වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරි නැතට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන් සියක් ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

5. ටෙන්ඩර්, තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවචේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

පී. ඩී. පී. සමරවික්‍රම,
අධිකාරි ඉංජිනේරු,
මහකලපුව, නැ. කො.

අධිකාරි ඉංජිනේරු කාර්යාලය,
මහකලපුව,
1969. 2. 10.

2-650-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

1969.4.1 සිට 1970.3.31 දක්වා කාලය තුළ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට රබර් මුද්‍රා සැපයීම සඳහා මිල ගණන්

1969.4.1 සිට 1970.3.31 කාලය තුළ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට පහත සඳහන් රබර් මුද්‍රා සාද සැපයීම සඳහා සිල් තබන ලද මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ :-

- (අ) කරකැවිය හැකි දින මුද්‍රා (සාමාන්‍ය) සිංහල
- (ආ) කරකැවිය හැකි දින මුද්‍රා (මුද්‍රණේ ඔවුන්ගේ යෙදු) සිංහල
- (ඇ) අත්සන් සහිත නිල මුද්‍රා
- (ඈ) නම සහිත නිල මුද්‍රා
- (ඉ) නම සහ පදවි නාමය සහිත ත්‍රයි භාෂිත මුද්‍රා
- (ඊ) අණ්ඩාකාර රබර් මුද්‍රා
- (උ) "ගෙව්වා" යන්න සඳහන් (ලොකු) රබර් මුද්‍රා
- (ඌ) අභලක් දිගැනි එකම ජේලියේ රබර් මුද්‍රා
- (එ) අභලක් දිගැනි ජේලි දෙකේ රබර් මුද්‍රා
- (ඒ) අභලක් දිගැනි ජේලි තුනේ රබර් මුද්‍රා
- (ඔ) අභලක් දිගැනි ජේලි හතරේ රබර් මුද්‍රා
- (ඕ) අභලක් දිගැනි ජේලි පහේ රබර් මුද්‍රා

අතිරේක සෑම අභලක් සඳහාම මිල ගණන් දන්වන්න.

ගණන් වලංගු විය යුතුය. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මුද්‍රා වෙනුවෙන් කඩදැසි කිරීමට තබන ලද පැහැදිලි සටහන් දෙපිටපත බැගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිල ගණන් වලට අමුණා එවිය යුතුය.

මිල ගණන් අනුපිටපතින් විය යුතු අතර එය සිල් තබා කවරයේ වම් පැත්තේ උඩු කොනේ " ර.වැ.දේ. ට රබර් මුද්‍රා සාද සැපයීම සඳහා මිල ගණන් " යන්න සඳහන් කොට කොළඹ තැපැල් පෙට්ටි අංක 504, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගැණුම් පත් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත ලිපිනය කර 1969.3.12 දින පෙරවරු 10.30 ට පෙර ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. කොළඹ 1, ප්‍රාන්ස්වර්ක්ස් මන්දිරයේ ර.වැ.දේ. ලේකම් කාර්යාලයේදී 1969.3.12 දින පෙරවරු 10.35 ට ගැණුම් පත් විවෘත කරන විට ගැණුම් පත් කරුවන්ට පෙනී සිටිය හැක.

වැඩිදුර විස්තර කොළඹ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ "ගස" ශාඛාවෙන් ලබා ගත හැක. මෙම උපදෙස් වලට පට හැනිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ.

එස්. සෙල්වදෙරේ,
රජයේ වැඩ අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1969 පෙබරවාරි 10 දින

2-715-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

සිංහල මුද්‍රාවලට සහ ඉංග්‍රීසි මුද්‍රාවලට වෙන වෙනම මිල ගණන් දක්විය යුතුය. මිල ගණන් භාර ගන්නා අවසාන දින සිට දින 45 ක් තුළ එම මිල

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩපල උපකරණ සැපයීම සඳහා මිල ගණන්

පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් පහත සඳහන් උපකරණ සැපයීම සඳහා මිල ගණන් පත්‍ර 1969 අප්‍රියෙල් 19 වැනි දින පෙ. ව. 10.30 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ :-

මිල ගණන් අංකය	සේවාව	භාරදිය යුතු දිනය
ඇල්. කපු. 686912	පහසි (5) අභල් 8—අභල් 10 ලියවන පට්ටලය මැස්ස අඩි තුනක් පමණ විය යුතුය. වොල්ට්ස් 230/තනිකලා (සින්ගල් ෆේස්ස්) වනු 50 විදුලිබල මෝටරයෙන් ක්‍රියා කරවෙන	1969 අගෝස්තු 30 වැනිදා හෝ ඊට පෙර
ඇල්. කපු. 686913	පහසි (5) වොල්ට් 230/තනිකලා (සින්ගල් ෆේස්ස්) වනු 50, විදුලි බල මෝටරයෙන් ක්‍රියා කරවෙන සිදුරු කිරීමේ යන්ත්‍ර අභල් 1½ දක්වා වානේ සිදුරු කිරීමට හැකි විය යුතුය	1969 අගෝස්තු 30 වැනිදා හෝ ඊට පෙර
ඇල්. කපු. 686914	පහසි (5) වොල්ට් 230/තනිකලා (සින්ගල් ෆේස්ස්)/වනු 50 විදුලි බල මෝටරයෙන් ක්‍රියා කරවෙන වැල්ට් සටහන් කර මි. මී. 80 දක්වා වැල්ට් මුද්‍රන් සටහන් කිරීමට හැකි විය යුතුය	එම
ඇල්. කපු. 686915	පහසි (5) වොල්ට් 230/තනිකලා/සින්ගල් ෆේස්ස්/වනු 50 විදුලිබල මෝටරයෙන් ක්‍රියාකාරී වෙන වැල්ට් කලව් කපන යන්ත්‍ර මි. මී. 80 දක්වා වැල්ට් කලව් කැපීමට හැකි විය යුතුය. කපන යන්ත්‍රය, විදුලිබල මෝටරය සහ ඔපකර යන්ත්‍රයෙන් පරිපූර්ණ විය යුතුය	එම
ඇල්. කපු. 686916	හතරයි (4) ඉංජිනේරු වරුන්ගේ ස්වයංක්‍රීය යථාකථාය මට්ටම් උපකරණ. නිරස් මයිකොමීටර	1969 අගෝස්තු මස 30 වනදා හෝ ඊට පෙර
ඇල්. කපු. 686917	දහසයි (10) සිරුමාරුකළහැකි ආධාරකයක් සහිත ඇදීම් පෝරු	1969 අගෝස්තු මස 30 වැනිදා හෝ ඊට පෙර

2. අනුපිටපත් සහිත මිල ගණන් පත්‍ර එක් එක් උපකරණය සම්බන්ධයෙන් වෙන් වෙන්ව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිල ගණන් මුද්‍රා තබන ලද කවර වල බහා, කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ ".....සැපයීම සඳහා මිල ගණන් ටැන්ඩර් අංකය" යනුවෙන් සඳහන් කොට පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත, මිලගණන් නිම කිරීමට නියමිත වේලාවට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන ලෙස එවිය යුතුය.

- 3. දක්වනු ලබන මිල ප්‍රමාණයන් කිරු බද්දෙන් නිදහස්ව, කොළඹ වි. භා. වා. ඇතුළුව ආනයනය කොට සැපයීම සඳහා විය යුතුය.
- 4. සියලුම ටෙන්ඩර්, ටෙන්ඩර් අවසන් කරන ලද දිනයේ සිට සති තුනක කාලයක්, භාර ගැනීම සඳහා වලංගු කිහිපය යුතුය.
- 5. ජයග්‍රාහී ටැන්ඩර්කරුට, කොන්ත්‍රාත්තුව භාර දෙනු ලැබූ දිනයේ සේ සිට දින 10ක් ඇතුළත ටැන්ඩර් කරන ලද උපකරණයේ වටිනාකමෙන් 5% කට නොඅඩු ඇප තැන්පත් මුදලක් බැඳීමට සිදුවනු ඇත.
- 6. ඇප තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලබනුයේ කොන්ත්‍රාත්තුව සාර්ථක අයුරින් නිමකිරීමෙන් පසු පමණි.
- 7. ජයග්‍රාහී ටැන්ඩර් කරුට ඔහුගේ මිල ගණන් පිළිගත් බැව් දන්වමින් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔහුගේ බලයලත් නිලධාරියා හෝ විසින් ලිඛිත දන්වීමක් එවනු ලබන අතර ජයග්‍රාහී ටැන්ඩර් කරු කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ සමඟ ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුවේ.
- 8. මුද්දර ගාස්තු ගෙවීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුවට ඇළවීමට අවශ්‍ය මුද්දර ජයග්‍රාහී ටැන්ඩර්කරු විසින් ඔහුගේ වියදමින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 9. කිසියම් ටැන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටැන්ඩර් පත්‍ර හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතියක් කිසියම් ටැන්ඩර්කරු හෝ ටැන්ඩර්කරු කොටසක් පමණ හෝ පිළි ගැනීමේ අයිතියක් රජය සතුවේ.
- 10. වැඩි විස්තර සඳහා මෙම ගැසට් පත්‍රයේම ප්‍රසිද්ධ කර ඇති ඉංග්‍රීසි නිවේදනය බලනු මැනවි.

69.2.21 වෙනි දින, පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේදී.

ඇල්. ආර්. ඇල්. පෙරේරා,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

2-735-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කොන්ත්‍රීව මිශ්‍ර කිරීමේ සහ වයිබරෙටර් සැපයීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම
පහත සඳහන් යන්ත්‍රෝපකරණ සැපයීම සඳහා මිල ගණන් 1969, මාර්තු 1 දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු අංශයේ ටෙන්ඩර් මංඩලයේ සභාපති තුමා විසින් බාර ගනු ලැබේ.

මිල ගණන් පත් අංක	යන්ත්‍රෝපකරණ විස්තර	බාර දිය යුතු දිනය
22-09-03	... කොන්ත්‍රීව මිශ්‍ර කරණ යන්ත්‍ර එකයි (1) ප්‍රමාණය 10-7 (සෂ අඩි)	එක්ස් ජ්‍යෙට්ස්
22-09-04	...කොපත්‍රීව මිශ්‍ර කරණ යන්ත්‍ර එකයි (1) ප්‍රමාණය 7-5 (සෂ අඩි)	එක්ස් ජ්‍යෙට්ස්
22-09-05	... වයිබරෙටරයක් අගල් 1 1/2-2 පොකර් සමග දෙකයි (2)	එක්ස් ජ්‍යෙට්ස්

(වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර ඉංග්‍රීසි අනුවාදය බලන්න).

2. මිල ගණන් වෙත වෙනම එවිය යුතු අතර ඒවා මුද්‍රා කඩා ලියුම් කවරයේ බහා එහි වම් උඩ කෙලවරේ "..... සැපයීම සඳහා මිල ගණන් පත් අංක..... යන්න" සඳහන් කොට මිල ගණන් වැඩිමට නියමිත වේලාවට පෙර ඉහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුයි. මිල ගණන් පිටපත් දෙකකින් එවිය යුතුයි.

3. මිල ගණන් වැඩිමෙන් පසු සති තුනක කාලයකින් පසු මිල ගණන් බාර ගැනීමට අවකාශ කිසිය යුතුය.

4. කිසිම වග විභාගයක් නොමැතිව එවන ලද ඕනෑම මිල ගණන් කැඳවීමක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ එම මිල කැඳ වීමකින් කොටසක් පිළි ගැනීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුව සතුය.

අ.ලේ. ආර්. එල්.පෙරේරා,
ප්‍රධාන ඉංජිනේරු.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,
21.2.1969.

2-741-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

මාතර දිස්ත්‍රික්කය තුල, (1) මූලික පලනල යෝජනා ක්‍රමය (2) දේ වාලගම මහමඩල පාර පළමු සැහසුම (පාලම)

ඉහත සඳහන් වැඩ සඳහා රුපියල් පහලොස් දහසකට හෝ ඊට වැඩි තැනීම වැඩ වෙනුවෙන් ප්‍රසිද්ධ වැඩ වාරිමායි හෝ අධිකාරන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිව ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් සහ සමුපකාර කම්කරු සමිති, විවිධයෝවා සමුපකාර සමිති සහ ඉාම සංවර්ධන සමිති (රු. 15,000) සහ ඉහල වටිනාකම් ඇති වැඩ සඳහා රජයේ ඉහත දෙපාර්තමේන්තුවක ලියාපදිංචිව ඇති) වලින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

2. සියළු ටෙන්ඩර් පිටපත් දෙකකින් යුතුව එක කවරයක බහා සිල් තබා, මාතර දිසාපති ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති නමට එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර්, මාතර දිසාපති කාර්යාලයේ ඉඩම් ශාඛාවේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ දැමිය යුතුයි. නොඑසේනම් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහාලන ලියුම් කවරයේ මුද්‍රණේ වම් කෙලවරෙහි "(වැඩයේ නම සඳහන් කරන්න) සඳහා වූ ටෙන්ඩර්" යයි ලියා 1969.3.12 දා පස්වරු 2.30 ට පෙර ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි. එදින එම වේලාවේ දීම ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනවා ඇත. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ද එම වේලාවේදී පැමිණ සිටිය හැක.

5. 1969.3.7 වැනි දින දවල් 12 දක්වා මාතර දිසාපති කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක. කියමිත පෝර්මයේ ඉල්ලුම් නොකරන ටෙන්ඩර් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් කරු විසින් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ කරනු ලැබූ මෑකීම් කඩුලුම හෝ පසුව වෙනස් කිරීම ආදී සෑම ස්ථානයකම ඔහුගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුයි.

7. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර රුපියල් 50 ක් මාතර දිසාපති කාර්යාලයේ තැන්පත් කර ඒ වෙනුවෙන් ලත් කුචිතාත් සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ලියාපදිංචි කළ කම්කරු සමිති, විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති සහ ඉාම සංවර්ධන සමිති යනාදිය මෙම මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් නිදහස් ය.

8. තමාගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය භාරගත් බවට ලිපියකින් දැන්වීමක් ලත් පසු යම් අයෙක් ගිවිසුම්පත් අත්සන් කිරීමට හෝ ඇප තැබීමට හෝ දින 10ක් ඇතුළත අපොහොසත් වුවහොත් ඔහු විසින් තැන්පත් කරන ලද මුදල රජසන්තක කරනු ලැබේ.

9. ටෙන්ඩර් පිළිගත් බවට යැවෙන දැන්වීම ටෙන්ඩර්කරු විසින් දෙන ලද ලිපිනයට තැපෑලෙන් යවනු ලැබුවහොත් හෝ ලිපිනයෙන් අදහස් කරන ස්ථානයෙහි තබනු ලැබුවහොත් ඒ දැන්වීම ටෙන්ඩර් කාර්යාලට ලැබුණක් මෙන් සලකනු ලැබේ. ගිවිසුම් පත අත්සන් කිරීමෙන් පසුව අතින් සියළු තැන්පත් මුදල් ආපසු දෙනු ලැබේ.

10. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු නියම කරන ලද කාලසීමාවක් තුළ නිසි අන්දමට වැඩ කරන බවට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් සියයට පහක මුදලක් තැන්පත් කරන ලෙස මාතර දිසාපති විසින් දැනුම් දෙනු ඇත. ලියාපදිංචිව කම්කරු සමිති, විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති සහ ඉාම සංවර්ධන සමිති මෙම ඇප තැබීමෙන් නිදහස් ය.

11. ටෙන්ඩර්වලින් කොටසක් හෝ සියල්ලම ප්‍රස්තූතකිරීමෙන් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ටෙන්ඩරයකින් කොටසක් භාරගැනීම මුළුමනින්ම රජය කෙරෙහි පවත්නේය.

12. ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ අවසරය නො මැනව කිසිම කොන්ත්‍රාත් තුළින් වෙත කෙනෙකුට පැවරීම හෝ එහි කොටසක් වෙත කෙනෙකුට කුලියට දීම හෝ නොකළ යුතුයි. කොන්ත්‍රාත් කාරය වෙනුවට කරගෙන යාමට යම් කිසි පුද්ගලයෙකුට බලය දෙමින් කොන්ත්‍රාත් කාරයා විසින් දෙන ලද ඇවෝර්නි බලයක් පිළිගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිවාසිකම් රජය කෙරෙහි පවත්නේය.

13. කොන්ත්‍රාත් කරු යටතේ සේවය කරන යම් කිසිවකුගේ සේවය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් යයි හැඟී යන කරුණු උඩ මාතර දිසාපති විසින් ලියවිල්ලකින් විරුද්ධත්වය දැක්වූ විට, කොන්ත්‍රාත් කරු විසින් එවැනි අයගේ සේවය නතර කළ යුතුයි.

14. කොන්ත්‍රාත් කරු සහ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන තැනද, මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට අත්සන් කළ යුතුයි. ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්තුවට අත්සන් කරන අයගේ නිල තත්ත්වයට අනුව එවකට සහ ඉන් පසු මෙහි නිලයෙහි අත්සන් කරන අයද අයත් වේ.

15. මෙයට පෙර භාරගන්නා ලද කොන්ත්‍රාත් වැඩ කරගෙන යන අපේක්ෂකයින් කල්වේලා ඇතුළු ඔවුන් දැනට කරගෙන යනු ලබන වැඩ වල තත්ත්වය දැක්වෙන, එම වැඩ භාරව සිටින පරිපාලක නිලධාරීන්ගෙන් ලබා ගන්නා ලද සහතික පත්‍ර ටෙන්ඩර් ඇප මුදල් තැන්පත් කොට ලබා ගන්නා ලද ලදුපත් සමග මාතර දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

16. යම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් පිළිගැනීමේදී ඇප කරුවන් අවශ්‍ය වුවහොත් තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු මෙම අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමට සමත් විය යුතුයි.

17. රජයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවලට අයත් කොන්ත්‍රාත් වැඩ කර නිබෙන කොන්ත්‍රාත්කරුවෙක් වෙතොත් සේවය කොට ඇති දෙපාර්තමේන්තුවේ නම සහ දිස්ත්‍රික්කය සඳහන් කළ යුතුයි.

18. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛණයේ නම් ඇතුළත් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.

පී. බබ්. සී. ද සිල්වා,
මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙනුවට.

1969. 2. 10 දින,
මාතර කවිවේරියේ දී ය.

2-630-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ශ්‍රාම සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව
පාවිච්චි කිරීමට නොහැකි නිසා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අස් කැරෙන මෝටර් වාහන මිලයට ගැනීම

පහත සඳහන් මෝටර් වාහනය මිලයට ගෙන ඉවත් කර ගැනීම පිණිස ශ්‍රාම සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂක තැන නමට, කොළඹ 7, වෛරිංචන් චතුරභූෂණ, අංක 578, තැපැල් පෙට්ටියට එවනු ලබන ටෙන්ඩර් පත්‍ර මාර්තු 21 වැනි දින පෙරවරු 10 තෙක් බාරගනු ලැබේ:—
අංක ඊ. වයි. 882 'මස්ටින්' ස්වෙෂන් වැගන් රථයකි.

ඉහත සඳහන් වාහනය, කොළඹ 7, වෛරිංචන් චතුරභූෂණ, ශ්‍රාම සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී පරීක්ෂා කර බැලිය හැකිය.

2. නමගේම ආබාන්ධක පිටපත් දෙකකින් යුතුව සකස් කළ යුතු ටෙන්ඩර් "අස්" කෙරෙන මෝටර් වාහන මිලයට ගැනීමට ටෙන්ඩරය" යනුවෙන් සඳහන් කළ ලියුම් පොළුවක බහා ඇස් තබා (සිල් කර) එවිය යුතුය.

3. මෙහි 1 ඡේදයේ සඳහන් දින සහ වේලාව නොඉක්මවා ලැබිය යුතු ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 7, වෛරිංචන් චතුරභූෂණ පිහිටි ශ්‍රාම

සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයෙහි ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි බහාලිය යුතුය. නොහොත් කොළඹ 7, ටෙන්ඩර් ටන් වතුරුගුයේ ග්‍රාම සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂක තැන නමට ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

4. කිසිම ප්‍රශ්නයකට ඉඩ නොතබා කවර ටෙන්ඩරයක් හෝ ටෙන්ඩර් සියල්ලම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය ආණ්ඩුවට තබා ගෙන ඇති බව සැලකිය යුතු වේ. මේ නිවේදනයෙහි එන සියලුම කොන්දේසිවලට එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් බාර නොගැනෙනවා ඇත.

5. තමන් විසින් ඉදිරිපත් කැරෙන ටෙන්ඩර ඉවත් කර ගැනීමේදී ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ කවරකුට හෝ අවසර දෙනු නොලැබේ.

6. මෙහි ලා පිළිගැනුණු ටෙන්ඩරය එවිවන විසින්, වාහන සඳහා ගෙවීමට කැමැති වුනු මිලය ටෙන්ඩරය පිළිගැනුණු බව නිවේදනය වී තුන් දිනක් ඉක්මවීමට කලින් ග්‍රාම සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂක තැනට සම්පූර්ණයෙන් ගෙවිය යුතුය. එසේම මුදල් ගෙවා තුන් දිනක් ඇතුළත ඔහු විසින් ඒ වාහනය බාර ගෙන දැනට තිබෙන තැනින් ඉවත් කර ගත යුතුය.

7. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන විට, ටෙන්ඩර් එවූ සියලු දෙනාට එහි පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කැරෙන්නේ 1969

මාර්තු 21 වැනිදා පෙරවරු 10ට ග්‍රාම සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂක තැනගේ කාර්යාලයේදීය.

8. ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කරන්නෝ සිය ටෙන්ඩර් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට නොකැමැති වෙන්නම් ඔවුන් විසින් ඒ ටෙන්ඩර් “අස් කැරෙන මෝටර් වාහන මිලයට ගැනීමට ටෙන්ඩරය” යනුවෙන් සඳහන් ලියුම් කොටුවල බහා අස් තබා ඒ ඒ ටෙන්ඩරය ඉදිරිපත් කරන්නාගේ නම සහ ලියුම් ගොනුව සඳහන් කොට ටෙන්ඩර් බාර ගන්නා අන්තිම දින පෙරවරු 10ට නොහොත් එයට කලින් ගෙනවුත් පොද්ගලිකව හෝ නියෝජිතයෙකු මගින් හෝ ග්‍රාම සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලය සහකාර නිලධාරී තැනගේ කාර්යාලයේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය.

පී. එච්. පී. ද සිල්වා,
ග්‍රාම සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත
අධ්‍යක්ෂක තැන.

1969 පෙබරවාරි මස 13 දින.

-690-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව

පහත සඳහන් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම හා ඉවත් කර ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1969 මාර්තු 5 වෙනි බදාදා ප.ව. 2.30 දක්වා, කොළඹ, යුනියන් පෙදෙසේ අංක 330 දරණ ස්ථානයෙහි ආහාර කොමසාරිස් විසින් භාරගනු ලැබේ:—

ගැලුම් 46 ප්‍රමාණයේ හිස් මෝටර් තෙල් පිප්ප	150 කි.
ගැලුම් 4 ප්‍රමාණයේ හිස් මෝටර් තෙල් චින්	75 කි.
ගැලුම් 1 ප්‍රමාණයේ හිස් වටකුරු චින්	220 කි.
හිස් බෝතල්	25 කි.
ලනු ශේනි	112 කි.

ආහාර කොමසාරිස් වෙත මුදලින් රු. 50 ක් තැන්පත් කිරීමෙන් 1969 මාර්තු 4 වෙනි අඟහරුවාදා දහවල් 12 දක්වා ලබා ගත හැකි පෝර්ම වල ටෙන්ඩර් (පිටපත් දෙකකින් යුක්තව) ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩරය පිළිබඳ සියලුම කොන්දේසි හා අවශ්‍ය විස්තර ආහාර කොමසාරිස් ගෙන් ලබාගැනීමට පුළුවන.

එම්. බී. සේනානායක,
ආහාර කොමසාරිස් වෙනුවට.

1969.2.12 දින,
කොළඹ 2.

2-635-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි ශේනි

කොළඹ වාමස් ධාන්‍යාගාරයේ තිබෙන 36,429 ක් පමණ වූ ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි ශේනි මිලදී ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත් 1969 මාර්තු මස 1 වෙනි සෙනසුරාදා සවස 2.30 දක්වා අංක 330, යුනියන් පෙදෙසේ ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

රුපියල් 400 ක් තැන්පත් කිරීමෙන් පසුව මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි පෝර්මවල ටෙන්ඩර් පිළියෙල කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ විස්තර වාර්තාවක් මෙම කාර්යාලයෙන් ඉල්ලුම් කළ විට ලබාගත හැකි වේ.

ආ. මනියාපරනම්,
ආහාර කොමසාරිස් වෙනුවට.

1969.2.11 දින,
කොළඹ, 330, යුනියන් පෙදෙසේදීය.

-736-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

පැයට ගැලුම් 4,500 ක් පමණ ධාරිතාව ඇති පුළුහනිය පොම්ප 20 ක් සැපයීම

පහත සඳහන් විශේෂ විස්තරයට අනුකූලව පොම්ප සැපයීම සඳහා 1969.3.21 වෙනි දින පෙරවරු 11 තෙක් ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ විසින් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

විශේෂ විස්තරය:—

“පුළුහනිය කේන්ද්‍රාසාදි වර්ගයේ, ගැසලින්/ජැරපින් ඇන්ජමෙන් දුවවනු ලබන, ස්වයංපුරක, වූෂණය 3” වූ, විසර්ජනය 3” වූ, අඩි 25ක වූෂණ ආරෝහයකින් සහ අඩි 10 යේ විසර්ජන ශීඝ්‍රයකින් යුත්, පැයකට ගැලුම් 4,500 ට අඩු නොවූ විසර්ජනය ඇති පොම්ප.

පොම්පය සහ ඇන්ජම කුහර මෙවිටය හෝ හුලං පුරවානු රබර් වයර් සහිත රෝද දෙකේ බොලියක සවිකළ යුතුයි. පොම්පය අඩි 25ක් දිග 3” සන්තාන රබර් වූෂණ සොඩ නළයකින් සමන්විත වියයුතු අතර එය පිටතින් ද කම්බි ඔහනලද කම්බි සංරෝපිත වර්ගයේ එකක් දිය යුතුයි. එහි එක් කොනකට යකඩින් තැනූ පෙරහනයක් සවි කොට තිබිය යුතු අතර අනික් කොනේ ඉස්කුරුප්පු වර්ගයේ බර ලෝකඩ ඇදුමක් තිබිය යුතුයි. දෙකොනේම, බර ලෝකඩ ඇදුම් ඇති අඩි 25 ක් දිග 3”ක් වූ මෘදු රබර් ආස්තරයකින් යුත් සන කැන්වස් තව්ල 4 කින් සාදනලද විසර්ජන සොඩ නළයක්ද තිබිය යුතුයි.

ඇන්ජම වාතයෙන් හෝ ජලයෙන් සිසිල් කරනු ලබන්නක් විය යුතු අතර ඇන්ජමෙන් දුවවනු ලබන සම්මත පාලක ගිරයක්ද ප්‍රමාණවත් අය්ව බලයකින් යුත් අධිවේග ආරක්ෂා උපක්‍රමයක්ද තිබිය යුතුයි.”

2. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සැපයීම කළයුත්තේ (ඒ) තිබෙන තොගයන් හෝ (බී) ඇනවුම් කර ඇති තොගයකින් හෝ (සී) ආනයනය කර සපයා කිරුළපනයේ මධ්‍යම ගබඩාවට භාර දීමටය. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් භාරදියහැකි ඉතාම හුදුරු කාල සීමාව සඳහන් කළ යුතුය.

3. 1969.3.20 වෙනි දින දවල් 12 තෙක් ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් පෝර්මයක අනු පිටපතකුත් සමඟ ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලයේ හෝ කොළඹ ශෝර්ක් විදියේ ලංකා බැංකු කාර්යාලයේ ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැනගේ අංක 1 දරන ගිණුමට හෝ කොළඹින් බැහැර කවිවේරියක හෝ රු. 50ක් තැන්පත් කොට ලබා ගත් කුච්ඡාන් සියක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට මත්තෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ආදිය ලබාගත් පසු ටෙන්ඩර් කිරීමට නොහැකි වූවන්ගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනයට හා නියමිත වේලාවට පෙර ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

5. සියලු ටෙන්ඩර් කවරයන් ගි වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “වතුර පොම්ප 20 ක් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්” යනුවෙන් සඳහන් කොට ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ, එච්ලන් වතුරුගුය, කොළඹ 1, යන ලිපිනයට එවිය යුතුයි. කවරයේ වම් පස පහළ කෙළවරේ ටෙන්ඩර් කරුගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් පුද්ගලික නියෝජිතයෙකුගේ මාර්ගයෙන් හෝ නමා විසින් හෝ ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තැනට භාරදිය යුතුයි.

6. ටෙන්ඩර් ස්ථිර වුවාක් මෙන්ම කිසියම් වෙනස් කිරීමකට අදාළ නොවිය යුත්තේය. ටෙන්ඩර් සලකා බැලීමට ඇති හෙයින් විවෘත කළ දින සිට දින 30ක් යන තෙක් ඒවා ආපසු ගෙන්වා ගත නොහැකිය.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් සැපයීම පිළිබඳව සම්පූර්ණ විස්තරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. පිළිගත් විස්තරයකට යම්කිසි වෙනස්වීමක් වෙතොත් ඒ බැව් සඳහන් කළ යුතුයි.

8. සාර්ථක වූ ටෙන්ඩර්කරු සැපයීම පැහැර හැරියොත් තැන්පත් මුදල රාජ්‍යත්‍යක වනවා පමණක් නොව, රජයේ කොන්දේසි කඩ කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලේඛනයට ඔහුගේ නමද ඇතුළත් වන්නේය.

9. කොළඹ, එලිප්පා වතුරයේ, ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු වෙදී 1969.3.21 වැනි දින පෙරවරු 11.15 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ. කැමති ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ අවස්ථාවේදී පෙනී සිටිය හැක.

10. කිසියම් ප්‍රශ්න කිරීමක් නොමැතිව ටෙන්ඩරයක කොටසක් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ ටෙන්ඩරයේ කොටසක් පිළිගැනීමට අයිතිය රජය සතුය.

11. වැඩි විස්තර සඳහා ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයා විමසන්න.

පී. රත්නසිංහම්,
ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

සීපී/1/438
ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලය,
කොළඹ, 1969.2.10.

2-740-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
මඩ (ස්ලජ්) පොම්ප 2ක් සැපයීම

අඟල් 2 1/2 ක පමණ ප්‍රමාණයේ මඩ (ස්ලජ්) පොම්ප දෙකක් සැපයීම සඳහා ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ වරයා විසින් 69.3.21 වන දින පෙරවරු 11 දක්වා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර්කරු විසින් සැපයීම කළයුත්තේ (ඒ) නිබන්ත නොගයෙත්, (බී) ආනයනය කරන නොගයෙත්, හෝ (සී) ආනයනය කර කිරුළපනයේ මධ්‍යම ගබඩාවට භාරදීමටත්ය. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් භාරදිය හැකි ඉතාම කුදුරු කාලසීමාව සඳහන් කළයුතුය.

3. 1969.3.13 වෙනි දින දවල් 12 තෙක් ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ වරයාගෙන් ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් පෝර්මයක අනු පිටපතකුත් සමග ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලයේ හෝ කොළඹ යෝජිත විදියේ ලංකා බැංකු කාර්යාලයේ ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ වරයාගේ අංක 1 දරන ගිණුමට හෝ කොළඹින් බැහැර කවිචේරියක හෝ රු. 50ක් තැන්පත් කොට ලබා ගත් කුඩිතාත්සියක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට මත්තෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ආදිය ලබාගත් පසු ටෙන්ඩර් කිරීමට නො හැකි වුවහොත් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනයට හා නියමිත වේලාවට පෙර ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

5. සියලු ටෙන්ඩර් කවරයන්හි වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "විදුලි යෙන් ක්‍රියා කරවන වතුර පොම්පයක් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්" යනුවෙන් සඳහන් කොට ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ, එලිප්පා වතුරය, කොළඹ 1, යන ලිපිනයට එවිය යුතුයි. කවරයේ වම් පස පහළ කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුයි.

ටෙන්ඩර් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් පුද්ගලික නියෝජිතයෙකුගේ මාර්ගයෙන් හෝ තමා විසින් හෝ ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්ත මේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තැනට භාරදිය යුතුයි.

6. ටෙන්ඩර් ස්ථිර වුවාක් මෙන්ම කිසියම් වෙනස් කිරීමකට අදාළ නොවිය යුත්තේය. ටෙන්ඩර් සලකා බැලීමට ඇති හෙයින් විවෘත කළ දින සිට දින 30ක් යන තෙක් ඒවා ආපසු ගෙන්වා ගත නොහැකිය.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් සැපයීම පිළිබඳව සම්පූර්ණ විස්තරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. පිළිගත් විස්තරයකට යම්කිසි වෙනස්වීමක් වෙතොත් ඒ බැව් සඳහන් කළ යුතුයි.

8. සාර්ථක වූ ටෙන්ඩර්කරු සැපයීම පැහැර හැරියොත් තැන්පත් මුදල රාජ්‍යත්‍යක වනවා පමණක් නොව, රජයේ කොන්දේසි කඩ කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලේඛනයට ඔහුගේ නමද ඇතුළත් වන්නේය.

9. කොළඹ, එලිප්පා වතුරයේ, ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු වෙදී 1969.3.14 වැනි දින පෙරවරු 11 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ. කැමති ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ අවස්ථාවේදී පෙනී සිටිය හැක.

10. කිසියම් ප්‍රශ්න කිරීමක් නොමැතිව ටෙන්ඩරයක කොටසක් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ ටෙන්ඩරයේ කොටසක් පිළිගැනීමට අයිතිය රජය සතුය.

11. වැඩි විස්තර සඳහා ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයා විමසන්න.

පී. රත්නසිංහම්,
ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

සීපී/2/353
ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලය,
කොළඹ, 1969.2.14.

2-739-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
පැයට ලැදුම් 2,000 ක ධාරිතාවයෙන් යුත් අඟල් 2 ප්‍රමාණයේ
සුවහනිය පොම්ප 20ක් සැපයීම

අඟල් 2 ක ප්‍රමාණයේ සුවහනිය පොම්ප 20ක් සැපයීම සඳහා ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ වරයා විසින් 69.3.21 දින පෙරවරු 11 දක්වා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර්කරු විසින් සැපයීම කළයුත්තේ (ඒ) නිබන්ත නොගයෙත්, (බී) ආනයනය කරන නොගයෙත්, හෝ (සී) ආනයනය කර කිරුළපනයේ මධ්‍යම ගබඩාවට භාරදීමටත්ය. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් භාරදිය හැකි ඉතාම කුදුරු කාලසීමාව සඳහන් කළයුතුය.

3. 1969.3.13 වෙනි දින දවල් 12 තෙක් ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ වරයාගෙන් ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් පෝර්මයක අනු පිටපතකුත් සමග ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලයේ හෝ කොළඹ යෝජිත විදියේ ලංකා බැංකු කාර්යාලයේ ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ වරයාගේ අංක 1 දරන ගිණුමට හෝ කොළඹින් බැහැර කවිචේරියක හෝ රු. 50ක් තැන්පත් කොට ලබා ගත් කුඩිතාත්සියක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට මත්තෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ආදිය ලබාගත් පසු ටෙන්ඩර් කිරීමට නො හැකි වුවහොත් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනයට හා නියමිත වේලාවට පෙර ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

5. සියලු ටෙන්ඩර් කවරයන්හි වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "විදුලි යෙන් ක්‍රියා කරවන වතුර පොම්පයක් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්" යනුවෙන් සඳහන් කොට ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ, එලිප්පා වතුරය, කොළඹ 1, යන ලිපිනයට එවිය යුතුයි. කවරයේ වම් පස පහළ කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුයි.

ටෙන්ඩර් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් පුද්ගලික නියෝජිතයෙකුගේ මාර්ගයෙන් හෝ තමා විසින් හෝ ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්ත මේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තැනට භාරදිය යුතුයි.

6. ටෙන්ඩර් ස්ථිර වුවාක් මෙන්ම කිසියම් වෙනස් කිරීමකට අදාළ නොවිය යුත්තේය. ටෙන්ඩර් සලකා බැලීමට ඇති හෙයින් විවෘත කළ දින සිට දින 30ක් යන තෙක් ඒවා ආපසු ගෙන්වා ගත නොහැකිය.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් සැපයීම පිළිබඳව සම්පූර්ණ විස්තරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. පිළිගත් විස්තරයකට යම්කිසි වෙනස්වීමක් වෙතොත් ඒ බැව් සඳහන් කළ යුතුයි.

8. සාර්ථක වූ ටෙන්ඩර්කරු සැපයීම පැහැර හැරියොත් තැන්පත් මුදල රාජ්‍යත්‍යක වනවා පමණක් නොව, රජයේ කොන්දේසි කඩ කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලේඛනයට ඔහුගේ නමද ඇතුළත් වන්නේය.

9. කොළඹ, එලිප්පා වතුරයේ, ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු වෙදී 1969.3.14 වැනි දින පෙරවරු 11.15 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ. කැමති ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ අවස්ථාවේදී පෙනී සිටිය හැක.

10. කිසියම් ප්‍රශ්න කිරීමක් නොමැතිව ටෙන්ඩරයක කොටසක් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ ටෙන්ඩරයේ කොටසක් පිළිගැනීමට අයිතිය රජය සතුය.

11. වැඩි විස්තර සඳහා ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයා විමසන්න.

පී. රත්නසිංහම්,
ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

සීපී/2/352
ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලය,
කොළඹ, 1969.2.14.

2-738-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශය

කොළඹ, නැ. පෙ. අංක 500 යේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ, සභාපති තැන විසින් කුරුණෑගල රෝහලේ පල්ලේ රු ක්‍රමයක් ඉදි කිරීම සඳහා මුළු තබන ලද ටෙන්ඩර් පත් 1969 මැයි මස 20 වන අභ්‍යන්තරවද පෙරවරු 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 7, පිහිටි මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ, ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකි ජේර්මන් පිටපත් දෙකකින් යුතුව ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැන විසින් 1969 මාර්තු මස 21 වන සිකුරාදා පස්වරු 4 වන තෙක් නිකුත් කරනු ලබන්නේ පල්ලේ රු ක්‍රම ඉදි කිරීම සඳහා මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ "ඒ" කොටස යටතේ ලියාපදිංචි වී සිටින කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණි. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලබා ගැනීමට පෙර ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැනගේ නමට අය වන ලෙස කොළඹ, ලංකා බැංකුවේ හෝ කොළඹින් පිටත නම් කවිවේදියක හෝ රුපියල් 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් නිදහස් කොට ඇති පහත සඳහන් සංගම්වලට ද ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ:—

- (අ) සමුපකාර තොග වෙළඳ ආයතනය.
- (ආ) ශ්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කොට ඇති ශ්‍රාම සංවර්ධන සමිති.
- (ඇ) සමුපකාර සංගම් රෙජිස්ට්‍රාර්තුන විසින් ලියාපදිංචි කොට ඇති සමුපකාර සංගම්.

4. ටෙන්ඩර් පත් කොළඹ, ගඬ මුවදොර පිහිටි මහා ලේකම් ගෙඩනැගිල්ලේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩල කාර්යාලයේ තබා ඇති පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය. තැනහොත්

ලියා පදිංචි කළ තැනලෙන් යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින් හෝ විසින් මුළු තබන ලද ටෙන්ඩර් ඉහත සඳහන් සභාගේ ටෙන්ඩර් පත් පිළිගැනීමේ බලය ලබා ඇති නිලධාරියෙකුට භාර දිය හැකිය. සේවයේ විස්තර ද, ටෙන්ඩර්කරු වන්නේ නම් සහ ලිපිනය ද, කවරයේ සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට ඉහත සඳහන් නිලධාරී තැන විසින් කුවිතාන්සියක් නිකුත් කරනවා ඇත.

5. පළමුවැනි ඡේදයේ සඳහන් සභාගේ දී නියමිත දින එකී වේලාවට කෙරෙන ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමේ දී සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකුටම පෙනී සිටීමට අවසර ලැබෙනවා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ මිල ගණන් පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි දී කියවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමන්ගේ අනුමැතිය අනුව කිසි යම් ටෙන්ඩරයක් පරීක්ෂා කර බැලීමට ටෙන්ඩර්කරුවකුට අවශ්‍ය වුව හොත් එහි ටෙන්ඩරයේ පිටපත පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා අවසර දෙනු ලැබේ.

6. මෙම වැඩයට උවමනා සීමෙන් නි ප්‍රමාණය මිල දී ගැනීමට අවශ්‍ය අවසර පත්තරය ලංකා සීමෙන් නි සංයුක්ත මණ්ඩලයෙන් හෝ සමුපකාර තොග වෙළඳ ආයතනයෙන් හෝ ලබා ගැනීම සඳහා නියමිත නිර්දේශය සාර්ථක ටෙන්ඩර්කරු වෙත නිකුත් කරනු ලැබේ.

7. මෙම වැඩය සඳහා අවශ්‍ය, මෙරටින් ලබා ගත නොහැකි ඔවු බාහිරයින් ආනයනය කිරීම සඳහා බලපත්‍ර ලබා ගැනීම ද නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

8. වැඩය පිළිබඳ තව දුරටත් විස්තර කොළඹ 7, ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැක.

ඇස්. ජී. ජේ මේකර්,

වැඩ බලන ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැන.

1969 පෙබරවාරි මස 10 වන ද,

කොළඹ 7, නැ. පෙ. 1434 දී.

2-613-69.2.21 දන අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

**සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම**

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1969 අප්‍රියෙල් 1 වන දිනට 1969 දෙසැම්බර් 31 වන දින දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ, මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන කීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකික යන්තෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර්පත්‍ර පුත්තලම සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවැනි කීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා තමට කොළඹ හැර අනිකුත් කවිවේදියක හෝ කොළඹ යෝජ් විදියේ පිහිටි ලංකා බැංකු ශාඛාවේ හෝ තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ශ්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලට ද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වේවා, එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි.

සැ.පු.—කොළඹ, යෝජ් විදියේ ලංකා බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා වුවමනා පෝර්ම මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයේ දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කුරුණෑගල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, වවුනියාව සහ රත්නපුරය සහ පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබා ගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාර ගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරු වන්නට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි පෝර්ම සඳහා කැපැලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. වත්කමේ විස්තර.—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට සතුටු සොබා සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවැනි ඡේදයේ (ii) සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබා ගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ කිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ 5 කීරය බලන්න.

5. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.—සියළුම ටෙන්ඩර්පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා " සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන, පුත්තලම " කියා එවිය යුතුය. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහා දැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන් ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයේ බහාලන ලද ටෙන්ඩර්පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ කැපැලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව ප්‍රාදේශීය ලේකම් තැනට භාර දෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුන බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබා ගත යුතුයි.

6. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන කීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ විනාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරු කර ගැනීමට මා සමග කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීම හෝ මවිසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිත යකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැක.

8. ටෙන්ඩරයෙහි කීරණ.—ටෙන්ඩර්පත් කෝරා ගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝර්මයේ "බී" උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිල ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝර්මයෙහි " සු " උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිල ගණන හෝ එවකට වෙළඳ පොලේ පවතින මිල ගණන් හෝ දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිලක් පවති නම් එම පාලන මිල ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මිල ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—ටෙන්ඩරකරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමු වන ඡේදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන පොරොන්දු පත්‍රයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් ටෙන්ඩර පත්‍ර සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. තැන්පත් ඇප මුදල්.—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩරකරු මෙහි පහත පෙන්නන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයේ සඳහන් වන ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. බඩු බාහිරාදිය කබා ගැනීම.—තෝරාගත් ටෙන්ඩරකරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර කබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එය පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩ කඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. ටෙන්ඩර පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩරකරුවකු විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවන බවට ම පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය. ටෙන්ඩර පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුම් කොන්දේසි ද ටෙන්ඩර කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

13. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩරකරුට රෝගීන් සහ සේවකයන් විසින් භාරදී ඇති කුපන් වෙනුවෙන් සහන මිල යටතේ හෝ නොමිලේ හෝ 1966.12.19 දින සිට පවතින ක්‍රමයට අවශ්‍ය සහල් ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගැනීමට ආයතන භාර ප්‍රධානියා විසින් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

ආර්. එච්. පීරිස්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, පුත්තලම.

1969 පෙබරවාරි මස 11 වෙනි දින,
පුත්තලම, සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

ආයතනය	ටෙන්ඩර සඳහා තැන්පත් මුදල රු. ශ.	ඇප මුදල රු. ශ.	ටෙන්ඩර භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව	ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන්							
				සේවකයින්ට				නොගෙවන රෝගීන්ට			
				මාළු	මස්	කරවල	එළවළු	මාළු	මස්	කරවල	එළවළු
මා. නි., මාදම්පේ	... 100 0...	300 0	1969.3.21 පෙ.ව. 10 ට	150...	150...	150...	500...	400...	400...	400...	1,500

2-604—69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1969 මාර්තු මස 14 වැනිදා පෙ. ව. 10.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කළුතර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක නැත විසින් භාරගනු ලැබේ.

- (1) ක/මිසුසියස් ගුරු විද්‍යාලීය පාසැල් ගොඩනැගිල්ල තැනීම පුනුඤ්චිමේ පාසැල
 - (2) ක/කපුදුව විද්‍යාලය ... ගුරු නිවාසය තැනීම
 - (3) ක/මස්ගොන මු. විද්‍යාලය අළුත් වැඩියාව
- සංලක්ෂ්‍ය.—ක—කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

2. කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ කාර්යාලයේ හෝ කළුතරින් බැහැර ඕනෑම කවිවේදියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුලීතාන්ධය කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන්—

- අංක 1 දරණ වැඩය සඳහා රු. 20,000 කටද
- අංක 2 දරණ වැඩය සඳහා රු. 15,000 කටද
- අංක 3 දරණ වැඩය සඳහා රු. 5,000 කටද

හා ඊට වැඩි ගණනකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාලී දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මාර්තු මස 13 වැනිදා ප. ව. 3.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ. වැඩපත්, මුදල් ඇනවුම්, තැපැල් ඇනවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුලීතාන්ධය කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාරදීමේ කුලීතාන්ධය නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක් ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාලී දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමිතිවලටද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍යවේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහුගෙන් වැඩ සම්බන්ධ සියළුම විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදියද බලා ගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් කළුතර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු විසින් පුද්ගලිකව කළුතර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ, කාර්යාල සහකාර වෙත භාර දිය යුතුයි. එසේ භාර දුන් විෂම ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට කුලීතාන්ධයක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

5. 1969 මාර්තු මස 14 වැනි දා පෙ. ව. 10.30 ට කළුතර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරු වන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේ දී ප්‍රමාණ සීමිතට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන කිලෝමීටරය විසින් ටෙන්ඩර් කරු වන්නේ නම් හා මිල ගණන් නියමවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් කල දින සිට සති හයක් ගතවනතුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලට එම වැඩය කිරීමට ටෙන්ඩර් කරුවන් කැමතිවිය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර වෙනොත් කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරික්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී 66. 9. 30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසැල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

වී. වීරවංචිත,
කළුතර ප්‍රාදේශයේ
ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1969 පෙබරවාරි මස 11 වන දින,
කළුතර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ය.
2-570—69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1969 මාර්තු මස 14 වැනි දින පෙරවරු 10.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

පාසලාවේ නම	වැඩෙහි සවසාවය
1. කු/ඉංගරදවුල ම. වි. ...	විද්‍යාගාරය
2. කු/බෝපිටිය ම. වි. ...	හස්ත කර්මාන්තශාලාව
3. කු/මලුගම ම. වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
4. කු/කළුගම ම. වි. ...	ගුරු නිවාසය
5. කු/සේරුවිල ම. වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
6. කු/තවලන්දන වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
7. කු/කටුපොත ම. වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
8. කු/කුඹල්වල වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
9. කු/තරම්මල ම. ම. වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
10. කු/හඟවත්ත වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
11. කු/කිරිමැටියාව ම. වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
12. කු/තැදලගමුව රාහුල වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
13. කු/ගල්ලැහැමුල්ල වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
14. කු/ලෙව්දෙණිය වි. ...	ගුරු නිවාසය
15. කු/කෝන්වැව වි. ...	ගුරු නිවාසය
16. කු/බම්මන්ත මු. වි. ...	ගුරු නිවාසය

සංලක්ෂ්‍යය.—කු=කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කවිචේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කායසීලයේ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුවිතාන්සිය කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන්

- අංක 1 සඳහා රු. 30,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට
- අංක 2 සිට 5 දක්වා රු. 25,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට
- අංක 6 සිට 12 දක්වා රු. 20,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට
- අංක 13 සිට 16 දක්වා රු. 15,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මාර්තු මස 13 වැනි දින දහවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කිකුත් කරනු ලැබේ. (වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000 කට අඩු වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසු සේ නොවෙත්.) වැක්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාර ගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාර දීමේ කුවිතාන්සිය කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ

පාසල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හෝ උබාගත හැක. මුදල් භාර දීමේ කුවිතාන්සිය කිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක්ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමිතිවලට ද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍ය වේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මොනුගෙන් වැඩ සමබන්ධ සියළු විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදිය ද බලා ගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නො එවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර් කරුණේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පුද්ගලිකව කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ පැලන සහකාර-වෙත භාර දිය යුතුය. එසේ භාර දුන් වහාම ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබා ගත යුතුය.

5. 1969 මාර්තු මස 14 වැනි දා පෙරවරු 10.30 ට කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන කිරීමට වෙත කිවීමට බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබා ගත යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති හයක් ගත වන තුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලට එම වැඩ සිය කිරීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් කැමති විය යුතුය.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තරයක් වෙතොත් කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර කිකුත් කිරීමේ දී 66.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

ඩී. එස්. කළුගම්පිටිය,
කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1969 පෙබරවාරි මස 7 දින,
කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ය.
2-594-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1969 මාර්තු මස 14 වැනි දා පෙ. ව. 10.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කළුතර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

පාසලාවේ නම	වැඩයේ ස්වභාවය
1. ක/වේරගල විද්‍යාලය	පාසල් ගොඩනැගිල්ලක් තැනීම
2. ක/දොඩම්පාපිටිය විද්‍යාලය	ගුරුනිවාසයක් තැනීම
3. ක/මිසුසියස් ගුරු විද්‍යාලය	විද්‍යාගාරය තැනීම
4. ක/කටුකුරුන්ද ගුරු විද්‍යාලය	භූගෝලවිද්‍යා කාමරය තැනීම
5. ක/වලාන මහානාම මහා විද්‍යාලය	කායසීල කාමරය තැනීම
6. ක/සොරණ බෞ. මහා විද්‍යාලය	කායසීල කාමරය තැනීම
7. ක/වේරගම විද්‍යාලය	ගුරුනිවාසය තැනීම
8. ක/දුවෙගොඩ විද්‍යාලය	ගුරුනිවාසය තැනීම
9. ක/සතිරා මහා විද්‍යාලය	කායසීල කාමරය තැනීම
10. ක/ගෝවින්ත මහා විද්‍යාලය	විද්‍යාගාරය තැනීම
11. ක/අළුතගම ගුරු විද්‍යාලය	විශාල අළුත්වැඩියාව
12. ක/මිසුසියස් ගුරු විද්‍යාලය	වැඩි දියුණු කිරීම.

සංලක්ෂ්‍යය.—ක=කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

2. කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ කායසීලයේ හෝ කළුතරින් බැහැර ඕනෑම කවිචේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කායසීලයේ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුවිතාන්සිය කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන්,

- අංක 1, 2, 7, 8, 12 දරණ වැඩ සඳහා ... රු. 15,000 කට ද
- අංක 3, 4, 10 ,, ,, ... රු. 25,000 කට ද
- අංක 5, 6, 9 ,, ,, ... රු. 5,000 කට ද
- අංක 11 දරණ වැඩ සඳහා ... රු. 35,000 කට ද

හා ඊට වැඩි ගණනකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මාර්තු මස 13 වැනි දා ප. ව. 3.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් කිකුත් කරනු ලැබේ. වැක්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුවිතාන්සිය කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාරදීමේ කුවිතාන්සිය කිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක්ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමිතිවලටද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍ය වේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහුගෙන් වැඩිය සම්බන්ධ සියළුම විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදියද බලාගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත් ලියා පදිංචි තැපැලෙන් කළුතර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර් කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු විසින් පුද්ගලිකව කළුතර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යාල සහකාර වෙත භාර දිය යුතුයි. එසේ භාර දුන් වහාම ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

5. 1969 මාර්තු මස 14 වැනි දා පෙ. ව. 10.30 ට කළුතර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේ දී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන කිලෝමීටරය විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති හයක් ගතවනතුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලට එම වැඩය කිරීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් කැමතිවිය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර වෙනත් කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී 66.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසැල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියා පදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

වී. විරවර්ධන,
කළුතර ප්‍රදේශයේ
ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1969 පෙබරවාරි මස 7 වන දින,
කළුතර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ය.
2-573-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1969 මාර්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා පෙ. ව. 10.30 වනතෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර ගම්පහ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ:—

- | | |
|--|---|
| අයතනයේ නම | වැඩයේ ස්වභාවය |
| 1. කොළ/මීරිගම ගුරු විද්‍යාලය | දේශන ශාලාවක් තැනීම |
| 2. කොළ/බෝලවලාන ගුරු විද්‍යාලය | නේවාසිකාගාරය තැනීම |
| 3. කොළ/වැලිකඩමුල්ල විද්‍යාලය, වත්තල | මිශ්‍ර මුල් ගුරු නිවාසය තැනීම |
| 4. කොළ/ඒත්තුකාල විද්‍යාලය | මිශ්‍ර මුල් ගුරු නිවාසය තැනීම |
| 5. කොළ/විගොඩ විද්‍යාලය | කතිස්ස 100' X 20' පන්ති කාමර ගොඩ නැගිල්ල සහ වැට |
| 6. කොළ/කවුට්ටියිය රෝ.ක. මිශ්‍ර විද්‍යාලය | අළුත්වැඩියාව |
| 7. කොළ/නිවටඹුව මහා විද්‍යාලය | සංඝබොධි ක්‍රීඩාපිටිය වැඩි දියුණු කිරීම |

සංලක්ෂ්‍ය.—කොළ=කොළඹ උතුරු දිස්ත්‍රික්කය.

2. කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කවිවේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ හෝ ගම්පහ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ හෝ එක් එක් වැඩය සඳහා රු. 100 බැගින් මුදල් තැන්පත් කර එම කුවිතාන්සිය ගම්පහ, ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පහත සඳහන් මුදල් වලට හෝ ඊට වැඩි මුදලකට හෝ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මාර්තු මස 13 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා දවල් .12 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ. වැක්පත්, මුදල් ඇතවුම්, තැපැල් ඇතවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාර දීමේ කුවිතාන්සිය කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ ගම්පහ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලබාගත හැක. මුදල් භාර දීමේ කුවිතාන්සිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියා පදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක්ය.

අවශ්‍ය ලියා පදිංචිය

- අංක 1 සඳහා රු. 40,000 ක් හෝ ඊට වැඩි මුදලකට
- අංක 2 සඳහා රු. 50,000 ක් හෝ ඊට වැඩි මුදලකට
- අංක 3 සහ 4 සඳහා රු. 16,000 ක් හෝ ඊට වැඩි මුදලකට
- අංක 5 සඳහා රු. 25,000 ක් හෝ ඊට වැඩි මුදලකට
- අංක 6 සඳහා රු. 10,000 ක් හෝ ඊට වැඩි මුදලකට
- අංක 7 සඳහා රු. 5,000 ක් හෝ ඊට වැඩි මුදලකට.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වී ඇති අනුමත සමිතිවලටද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍ය වේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි ගම්පහ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහුගෙන් වැඩිය සම්බන්ධ සියළුම විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදියද බලා ගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත් ලියා පදිංචි තැපැලෙන් ගම්පහ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුය.

තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු විසින් පුද්ගලිකව ගම්පහ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යාල සහකාර වෙත භාර දිය යුතුයි. එසේ භාර දුන් වහාම ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

5. 1969 මාර්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා පෙ. ව. 10.30 ට ගම්පහ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන කිලෝමීටරය විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර්පත් භාර ගැනීම අවසන් කල දින සිට සති හයක් ගතවන තුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන්වලට එම වැඩය කිරීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් කැමති විය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර වෙනත් ගම්පහ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී 66.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසැල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියා පදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

ඩබ්ලිව්. ඒ. ජේ. ඩබ්ලිව්. ජයතිලක,
කොළඹ උතුරු ප්‍රදේශයේ
ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1969 පෙබරවාරි මස 12 වැනි දින,
ගම්පහ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ය.
2-633-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1969 මාර්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා ප. ව. 2.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර, මහනුවර, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක නැත විසින් භාරගනු ලැබේ :—

පාසලාවේ නම වැඩයේ සවහාවය

මත/වෙළුම්බව මුස්ලිම් ම. වි. ... විද්‍යා රජයන්තාරයක් ඉදිකිරීම

සංලක්ෂ්‍යය : මහ=මහනුවර ප්‍රදේශය.

2. කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කවිවේදියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුමන්ත්‍රණය මහනුවර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් රු. 25,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මාර්තු මස 13 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ. (වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000 කට අඩු වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සේ නොවෙත්). වැස්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුමන්ත්‍රණ සි කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ මහනුවර, ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාර දීමේ කුමන්ත්‍රණ සි නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක්ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමිතිවලටද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනු මත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍ය වේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රදේශ ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි මහනුවර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත්

දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහුගෙන් වැඩය සම්බන්ධ සියළු විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදියද බලාගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර්පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් මහනුවර, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පුද්ගලිකව මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී වෙත භාර දිය යුතුයි. එසේ භාර දුන් වහාම ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට කුමන්ත්‍රණ සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

5. 1969 මාර්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා ප. ව. 2.30 ට මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති හයක් ගතවන තුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන්වලට එම වැඩය කිරීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් කැමති විය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර වෙනොත් මහනුවර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී 66.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසැල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

පී. බී. රත්නායක,
මහනුවර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1969 පෙබරවාරි මස 10 දින,
මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ය.

2-629-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1969 මාර්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 2.30 වනතෙක් මෙහි පහත සඳහන් කාර්ය සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර මඩකලපුව, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක නැත විසින් භාරගනු ලැබේ :—

පාසලාවේ නම වැඩයේ සවහාවය

මඩ/කොඩිබඩුනෙයි මහා විද්‍යා

ලයය ... වැඩි දියුණු කිරීම.

සංලක්ෂ්‍යය : මඩ=මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය.

2. කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කවිවේදියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුමන්ත්‍රණය මඩකලපුව ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් රු. 10,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩ නැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මාර්තු 13 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ. (වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000 කට අඩු වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සේ නොවෙත්). වැස්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාරගනු නො ලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුමන්ත්‍රණ සි කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ මඩකලපුවේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාර දීමේ කුමන්ත්‍රණ සි නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක්ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමිති වලටද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍ය වේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි මඩ කලපුව, ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහු ගෙන් වැඩය සම්බන්ධ සියලු විස්තර දැනගත හැකි අතර, සැලැස්ම ආදිය ලබා ගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් මඩකලපුවේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර් කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිත යෙකු විසින් පුද්ගලිකව මඩකලපුව අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ පැලන සහකාර වෙත භාරදිය යුතුයි. එසේ භාරදුන් වහාම ටෙන්ඩරය භාර ගත් බවට කුමන්ත්‍රණ සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

5. 1969 මාර්තු 14 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 2.30 ට මඩකලපුවේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩරය විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් සහ මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති හයක් ගතවනතුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන්වලට එම වැඩය කිරීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් කැමති විය යුතුය.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර ඇතොත්, මඩකලපුව, ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

8. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමේදී 66.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යා පන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසැල් ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

පී. සන්කරලිංගම්,
තැගෙනහිර ප්‍රදේශයේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1969. 2. 11 දින,
මඩකලපුව,
අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

2-694-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1969 මාර්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා පෙ. ව. 10.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර්පත්‍ර, ග්‍රන්ථාන්ත, කොළඹ 7, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක නැත විසින් තීරණය වූ ලැබේ:—

- | පාසැලේ නම | වැඩෙහි ස්වභාවය |
|--|---|
| 1. කොළඹ 2, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ | ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාව. |
| 2. කො/රජයේ සංගීත සා නැටුම් විද්‍යාලය | පාසැල් ගොඩනැගිලි සහ කැසි කිලී නැතිවීම. |
| 3. කො/වැනර කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය | පාසැල් ගොඩනැගිල්ල සහ වැසි කිලී නැතිවීම. |
| 4. කො/පිටපන කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය | පාසැල් ගොඩනැගිල්ල සහ කැසි කිලී නැතිවීම. |
| 5. කො/ශ්‍රී ජයවර්ධන පුර බාලිකා විද්‍යාලය | පාසැල් ගොඩනැගිල්ල නැතිවීම. |
| 6. කො/බඩුවන්දර බාලිකා විද්‍යාලය | අළුත්වැඩියාව. |
| 7. කො/කොටහේන කුමාර විද්‍යාලය | අළුත්වැඩියාව. |
| 8. කොළඹ 2, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ගබඩාව | අළුත්වැඩියාව. |
| 9. කො/රජයේ නැටුම් සා මුද්‍රා නාට්‍ය විද්‍යාලය | ජලය සැපයීම. |
| 10. කො/බත්තරමුල්ල මහා විද්‍යාලය | ලීද සහ ජලසේවය. |
| 11. කොළඹ 7, ඇරස්බර් ගොඩ නැගිල්ල | වැසිදියුණු කිරීම. |

සංලක්ෂ්‍යය : කො-කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය.

2. කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කවිචේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදේශීය අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ හෝ කොළඹ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යක්ෂවරයාගේ කාර්යාලයේ හෝ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුමන්ත්‍රණය කොළඹ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අංක 1 සහ 2 රු. 49,000, අංක 3, 4 සහ 5 රු. 18,000, අංක 6 සහ 7 රු. 10,000, අංක 8, 9, 10 සහ 11 රු. 5,000 හා ඊට වැඩි ගණනකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති තොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට 1969 මාර්තු මස 13 වැනි දින පෙ. ව. 10.30 දක්වා ටෙන්ඩර්පත් නිකුත් කරනු ලැබේ. (වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000 කට අඩු වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි තොන්ත්‍රාත් කරුවන් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ නොවෙත්). වැස්පත්, මුදල් ඇතුළු, තැපැල් ඇතුළුම ආදායම් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුමන්ත්‍රණ කොළඹ 2,

මැලේ විදේශීය අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ කොළඹ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ලබාගත හැක. මුදල් භාරදීමේ කුමන්ත්‍රණ නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචි ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක්ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමිතිවලට ද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍ය වේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර්පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි කොළඹ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ලබාගත් ටෙන්ඩර්පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහුගෙන් වැඩ සමබන්ධ සියළු විස්තර දැනගත හැකි අතර පැලැස්ම ආදිය ද බලාගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් ග්‍රන්ථාන්ත, කොළඹ 7, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන පත් කවරයක බහා මුද්‍රා ගබඩා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පුද්ගලිකව ග්‍රන්ථාන්ත, කොළඹ 7, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යාල සහකාර/ප්‍රධාන ලිපිකාර වෙත භාර දිය යුතුයි. එසේ භාරදුන් වහාම ටෙන්ඩරය ගාරගත් බවට කුමන්ත්‍රණ සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

5. 1969 මාර්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා පෙ. ව. 10.30 ට ග්‍රන්ථාන්ත, කොළඹ 7, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර්පත් භාර ගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති 6ක් ගත වන තුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන්වලට එම වැඩ සකිලීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් කැමති විය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර වෙනත් කොළඹ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියාපදිංචි පරික්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර්පත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී 66.9.30 දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසැල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

වී. ජී. බී. මුණසිංහ,
අධ්‍යාපනාධ්‍යක්ෂ, කොළඹ ප්‍රදේශය.

1969 පෙබරවාරි මස 14 වැනිදා,
කොළඹ 7, ග්‍රන්ථාන්ත, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ දීය.
2-751-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

වැල් සිං උපකරණ සැපයීම

කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ 415 දරණ ගංගා නිමිත භූමි සංවර්ධන මණ්ඩලයේ, මධ්‍යම ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක විසින් 1969 මාර්තු 22 වෙනි දින දහවල් 12 දක්වා (වැල් සිං) සැපයීමේ උපකරණ සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත් භාරගනු ලැබේ.

2. සියළු විස්තර හා තොරතුරු කොළඹ 7, ගංගා නිමිත සංවර්ධන මණ්ඩලීය කාර්යාලයෙන් 1969 මාර්තු 16 වෙනි දිනට පෙර ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අනුපිටපතකින් යුතුව මුද්‍රා සහිත ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීමට පෙර ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ටෙන්ඩරයකට රු. 100 ක මුදලක් ඉහත සඳහන් කාර්යාල

යෙහි තැන්පත් කොට එ සඳහා ලබාගත් කුමන්ත්‍රණ සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3. කවරය උඩ වම් කෙලවරෙහි "වැල් සිං උපකරණ සැපයීම, ගංගා නිමිත සංවර්ධන මණ්ඩලය" යන්න සඳහන් කළ යුතු අතර, ටෙන්ඩර් පත් ලේඛන ගත තැපැලෙන් එවීම හෝ කොළඹ පිහිටි මණ්ඩලීය ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි දැමිය යුතුයි.

සහායක,
415, බෞද්ධාලෝක මාවත, මධ්‍යම ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය,
කොළඹ 7, ගංගා නිමිත භූමි සංවර්ධන මණ්ඩලය.
1969 පෙබරවාරි 13 දින,
2-781-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

**සංශෝධිත පටිපි මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිලි තැනීම—
වවුනියා දිස්ත්‍රික්කය**

වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති විසින් පහත සඳහන් සංශෝධිත පටිපි මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද වැන්ඩර් පත්‍ර වෙන් වෙන්ව 1969 මාර්තු මස 15 වැනි සෙනසුරාදා දවල් 12 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

- (1) සංශෝධිත පටිපි මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිලි තැනීම—බඩවුසුවාන්
- (2) සංශෝධිත පටිපි මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිලි තැනීම—පුතුකුසිසි පිප්පු.

2. සියළුම වැන්ඩර්පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතු අතර ආකෘතිපත්‍ර වවුනියා දිසාපති තැනගෙන් ලබාගත යුතු වේ. මේ සම්බන්ධව සියළු විස්තර වවුනියා කවිචේරියෙන් ලබා ගත හැක.

රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල ලියාපදිංචි කරන ලද කොන්ත්‍රාත් කරුවන් හා අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හා විවිධ සේවා සම්ප්‍රකාර වැනි සමිති පමණක් මෙම වැඩ සඳහා වැන්ඩර්පත්‍ර එවීමට සුදුස්සන් වේ.

3. ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් සෑම වැන්ඩර්පත්‍රයක් සඳහාම වවුනියා කවිචේරියේ රු. 25ක තැන්පත් මුදලක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුමන්ත්‍රණ සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු පමණක් වැන්ඩර් පත්‍රයක් දෙනු ලැබේ. ග්‍රාම සංවර්ධන හා විවිධ සේවා සම්ප්‍රකාර වැනි සමිති මෙම තැන්පත් මුදල බැඳීම අවශ්‍ය නොවේ.

බී. සී. පෙරේරා,
වවුනියා දිසාපති.
1969 පෙබරවාරි 5 වෙනි දින,
වවුනියා දිසාපති කාර්යාලයේදීය.
2-567-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුව

බෝල හඤ් ලඤ් සැපයීම

බෝල හඤ් ලඤ් සැපයීම සඳහා කොළඹ, තැපැල් හා විදුලි සංදේශ මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ලේ දෙපාර්තමේන්තු ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා විසින් 1969 මාර්තු මස 10 වෙනි සද්ද පෙ. ව. 10 වන තෙක් මෙරට නිෂ්පාදකයන්ගෙන් ටෙන්ඩර් භාර ගනු ලැබේ.

2. 1969 මාර්තු මස 10 වැනි සද්ද පෙරවරු 10.30 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ඇත. ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එහි පැමිණ සිටිය හැක.

3. කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, සහකාර අධිකාරී (උපකරණ, ගොඩනැගිල්, සුභසාධක හා ගබඩා) කාර්යාලයෙන් නිකුත් කරන ආකෘති පත්‍රවල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ප්‍රධාන තැපැල් කාර්යාලයේ අංක 4 දරන කවුළුවේ රු. 50 ක මුදලක් තැන්පත් කර ඊසීවි පනක් ලබාගෙන, එම ඊසීවි පන ඉදිරිපත් කළ විට, අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. 1969 පෙබරවාරි මස 26 වැනි බදාදා සිට 1969 මාර්තු මස 9 වැනි ඉරිදා දක්වා කාර්යාල වේලාවන් තුළ ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. වැඩි විස්තර, කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට සහකාර අධිකාරී (උපකරණ-ගොඩනැගිල්-සුභසාධක හා ගබඩා) කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

වර්තමාන ඇම්. අබේසේකර, පෝස්ට්වොර්ස් ජනරාල් සහ විදුලි සංදේශ අධ්‍යක්ෂ. තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 1.

2-597-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුව

විශේෂ ලියුම් කවර සැපයීම

විශේෂ ලියුම් කවර සැපයීම සඳහා කොළඹ තැපැල් හා විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ලේ, දෙපාර්තමේන්තු ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා 1969 මාර්තු මස 10 වැනි දින පෙ. ව. 10 වන තෙක් මෙරට නිෂ්පාදකයන්ගෙන් ටැන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. 1969 මාර්තු මස 10 වැනි දින පෙ. ව. 10.15 ට ටැන්ඩර් විවෘත කරනු ඇත. ටැන්ඩර්කරුවන්ට විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටිය හැක.

3. කොළඹ, නාරාහේන්පිට පිහිටි තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ, උපකරණ-ගොඩනැගිල්-සුභසාධක හා ගබඩා කටයුතු පිළිබඳ සහකාර අධිකාරී කාර්යාලයෙන් නිකුත් කරන ආකෘති පත්‍රවල ටැන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වැඩි විස්තරද එම කාර්යාල

යෙන් දැනගත හැක. ප්‍රධාන තැපැල් කාර්යාලයේ අංක 4 දරන කවුන්ටරයේ රු. 50 ක මුදලක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුමිනාන්සිය ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර ලබාගත හැක. ටැන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1969 පෙබරවාරි මස 26 වැනි දින සිට 1969 මාර්තු මස 9 වැනි දින ප. ව. 4.30 දක්වා නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. අවශ්‍ය අමු ද්‍රව්‍ය ලබාගැනීම සඳහා ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම නිර්දේශ නොකරන බැවින්, ටැන්ඩර් පත් භාරගනු ලබන්නේ අමු ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සඳහා ආනයන බලපත්‍ර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තු නොවන කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් පමණි.

වර්තමාන ඇම්. අබේසේකර, පෝස්ට්වොර්ස් ජනරාල් සහ විදුලි සංදේශ අධ්‍යක්ෂ. තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 1.

2-598-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉප/333/260(68/69).

ගාලු කවච්චේරිය-ටෙන්ඩර් කැඳවීම පිළිබඳ දැන්වීමයි

ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ පහත උපලේඛණයේ සඳහන් තැනීම් වැඩ සඳහා 1969 මාර්තු මස 19 වෙනි බද්ද පෙ.ව. 10.30 වන තෙක් කොළඹ (තැ.පෙ. 500) ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් ටෙන්ඩර් පත් බාරගනු ලැබේ. එම ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එම කාර්යාලයට පැමිණ සිටිය හැකිය. ටෙන්ඩර් තැන්පත් කරන පෙට්ටිය ගාලු මුවදොර මහලේකම් කාර්යාලයේ තුන් (3) වෙනි-තට්ටුවේ පිහිටි ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයේ අංක 357 දරණ කාමරයේ තබනු ඇත. එක් එක් වැඩිය වෙනුවෙන් වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

2. ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ගාල්ලේ දිසාපති වෙතින් ලබා ගත යුතු වන ආකෘති පත්‍ර මගින් පිටපත් දෙකකින් යුක්තවයි. මෙම වැඩ පිළිබඳ පැලපුම් පූර්වෝක්ත දිසාපති කාර්යාලයේදී බැලිය හැකි වන අතර ඒ පිළිබඳ සියලු විස්තර ඔහු වෙතින් ලබා ගත හැක.

3. පහත සඳහන් ඒ ඒ වැඩවලට ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති මුදලට හෝ ඊට වැඩි මුදලකට කොන්ත්‍රාත් වැඩ සඳහා රජයේ ලියාපදිංචි වී ඇති පුද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට හා රජයේ වැඩ, වාරිමාර්ග, අධ්‍යාපන හෝ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවල ඒ ඒ වැඩවලට ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති මුදලට හෝ ඊට වැඩියෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති, මෙ වැනි වැඩ හොඳින් කිරීමට හැකියාවක් තිබෙන සමුපකාර හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවලටද මෙම වැඩ සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකි අතර ඒ වෙනුවෙන් ඉහත සඳහන් දිසාපති වෙත එසේ ලියාපදිංචි වී තිබීම හා හැකියාව පිළිබඳ සාධකයක්, රු. 100 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල සඳහා වූ කුමිනාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලබන අවසාන දිනය 1969 මාර්තු මස 13 වෙනි දින පස්වරු 3 දක්වා වන්නේය. ලියාපදිංචි සමිති විසින් ටෙන්ඩර් තැන්පත් තැබීම අවශ්‍ය නොවේ. එහෙත් ඒ ඒ සමිතිවලට අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවල දිස්ත්‍රික්ක ප්‍රධානීන්ගෙන් ලබාගත් තමන්ගේ හැකියාවන් පිළිබඳ සහතිකයන් මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. මෙම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ගාල්ලේ, දිසාපති කාර්යාලයේ හෝ ගාල්ලෙන් පිටත ඕනෑම දිසාපති කාර්යාලයකදී හෝ කොළඹ මුදල් භාණ්ඩාගාරයේදී හෝ ගෙවීමට පිළිවන.

5. ටෙන්ඩර් බහාලන ලියුම් කවරයෙහි වම් පස ඉහල කෙළවරේ ".....සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් විය යුතු අතර සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් තබා සිල්කර, සුරක්ෂිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සෝමපාල කළුආරච්චි,
උප දිසාපති,
ගාල්ලේ දිසාපති වෙනුවට.

1969.2.6,
ගාල්ලේ දිසාපති කාර්යාලයේ දිය.

උපලේඛනය

වැඩ විස්තරය	පිහිටි ප්‍රදේශය	ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතු මුදල රු.
1. ලන්සියාහේන ජනපද පාර තැනීම	ගාලු කඩවත් සතර	... 30,000
2. මායාකඩුව-අරඹගොඩ පාර තැනීම	තල්පෙ පත්තුව	... 20,000
3. ඉහල කිඹිය-නාක්කෙවෙල පාරේ පලවැනි සැතපුම-පාලම තැනීම	ගහබඩ පත්තුව	... 20,000
4. පනාපිටිය ජනපද පාර සීනි ගොඩ හරහා තැනීම	වැල්ලබඩ පත්තුව	... 25,000
5. දිවුලාන ජනපද පාර,තලහෙ දක්වා තැනීම	තල්පෙ පත්තුව	... 20,000
6. බඹරවාන (ජනපද) හිනිදුම පාර පලවැනි සැතපුම තැනීම	නැගෙනහිර-බෙන්තර වලල්ලාට්ටි කෝරළේ	50,000
7. දම්මල-හල්විටිගල පාර වැනි සැතපුම - ගල් අතුරා තාර දැමීම	හිනිදුම පත්තුව	... 50,000
8. හියාපෙ ජනපද ඇතුලත පාර-ගල් අතුරා තාර දැමීම	තල්පෙ පත්තුව	... 40,000
9. පහල ලේල්වල කිරින්දල හේන බදු ඉඩම්වලප්‍රවේශ පාර-1 වැනි සැතපුම ඉතිරි වැඩ	ගහබඩ පත්තුව	... 40,000
10. රුමස්සල ජනපදයට ජල සම්පාදන ක්‍රමයක් ඇති කිරීම	තල්පෙ පත්තුව	... 50,000

2-593-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

බඩු බාහිරාදිය විකිණීම

කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුව

දුටු දඬු වෙන්දේසි කිරීම

කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුවේ දකුණු දිසා වන නිලධාරී විසින් කබුරු පිරිය අඩවියේ වන අපරාධවලට අයත් බැඳිදෙල්, කොස්, කිරිපේද්ද, හැඩවක, හොර, මිල්ල, වැල්පැන්ක, නැටව්, ගොකඩු, වල්ප්මිඩු, උරු හොඩ, දුන්, දුළුල්කුරුලු, ගොඩපර, කොලහිත්පෙන්ද සහ සයු යනාදී වර්ගවලට අයත් ගස් කඳන්, ඉරන ලද ලී, I වැනි, II වැනි සහ III වැනි පංතිවලට අයත් කෝටු 429 ක්ද, දර යාර එකක්ද, ඉරණ කියත් 10 ක්ද, බංඩි කියත් 2 ක්ද, කැනි (1) ක්ද, පිරි (1) ක්ද, දත් අඩු (2) ක්ද, කෝටු (1) ක්ද, පොරෝ (4) ක්ද, පිහිය (2) ක්ද, පොඩි පිහිය (1) ක්ද, වෙවැල් කුඩ එකක්ද, 1969.3.10 වෙනි දින

පෙරවරු 10 ට කබුරුපිරිය අඩවි වන නිලධාරී කාර්යාලයේදී දකුණු දිසා වන නිලධාරී විසින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

2. වෙන්දේසියේදී දුටු සහ ආශ්‍රිත ඉල්ලුම් කිරීමට අදහස් කරන අය වෙන්දේසි අවස්ථාවේදී කියවනු ලබන කොන්දේසිවලට අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුයි. මෙම වෙන්දේසිය පිළිබඳ වැඩි විස්තර අවශ්‍ය අයට දකුණු දිසා වන නිලධාරී තැනගේ කාර්යාලයෙන් හෝ කබුරුපිරිය අඩවි වන නිලධාරීගෙන් පැමිණ ලබාගත හැක.

ජී. ඩබ්ලිව්. සෙනවිරත්න,
දකුණු දිසා වන නිලධාරී.

1969 ක්වු පෙබරවාරි මස 6 වැනි දින,
ගාල්ලේ දකුණු දිසා වන නිලධාරී කාර්යාලයේ දී ය.
2-727-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

කැලෑ දෙපාර්තමේන්තුව

වෙන්දේසියේ විකිණීම

කිලිනොච්චි අඩවියේ, නල්ලනන්ති රක්ෂිත ප්‍රදේශයේ ගබඩාවේ ඇති සහ අඩි 1173.1 කින් යුත් බුරුක සහ පලු කඳන් 105 ක්, උතුරු දිසා වන නිලධාරී තැන විසින් 1969.2.26 වෙනි දින පෙරවරු 10 ට එම භූමියේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

වෙන්දේසිය පිළිබඳ වැඩි විස්තර මෙහි පහත අත්සන් කර ඇති යාපනයේ උතුරු දිසා වන නිලධාරී තැන වෙතින් හෝ කිලිනොච්චි, අඩවි වන නිලධාරී තැන වෙතින් හෝ ලබාගත හැක.

ම. රත්වත්ත,
දිසා වන නිලධාරී තැන,
උතුරු දිසාව, යාපනය.

දිසා කැලෑ කාර්යාලය,
යාපනය,
1969 පෙබරවාරි 7 වැනි දින.
2-728-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඇටෝරිනි ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මෝටර් සයිකලයක් වෙන්දේසියේ විකිණීම

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් අංක 4 ශ්‍රී 6534 දරණ ඩනුවියා වර්ගයේ මෝටර් සයිකලයක් 1969.2.23 වෙනි දින පෙ.ව. 10 ට කොළඹ 12, අග්‍රත්තේ පිහිටි ඇටෝරිනි ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ලේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

මේ සඳහා වැඩිම ලැබුම් තබන්නා විකිණීම අවසන් වූ වහාම සම්පූර්ණ මුදල ගෙවා එම අවස්ථාවේම මෝටර් සයිකලය රැගෙන යා යුතු ය.

මෝටර් සයිකලය පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය නම් කාර්යාල වේලාවන්හි දී මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැමිණ පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

තක්සේරු මුදල රු. 850 කි.
2-564-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම

කල්මුනේ මහේස්ත්‍රාත උසාවියේ රාජසත්තක වි ඇති බඩු බාහිරාදිය සහ අයිතිකරුවන් විසින් ආපසු භාර නොගන්නා ලද බඩු බාහිරාදිය ද 1969 මර්තු මස 2 වෙනි දින ප. ව. 2 සිට කල්මුනේ මහේස්ත්‍රාත් උසාවි භූමියේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

වෙන්දේසියෙන් බඩු ලබාගන්නා අය එම අවස්ථාවේදීම නියමිත මුදල් ගෙවා එම අවස්ථාවේදීම ඒවා එම ස්ථානයෙන් පිටතට ගෙන යා යුතුය.

ටී. ඇන්. අබේවීර,
මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය,
කල්මුනේ, 7.2.69.

2-565-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව

වෙන්දේසියේ විකිණීම

පාලිච්චියට හුදුදු පහත සඳහන් බඩු 1969 මාර්තු මස 2 වැනි දින පෙරවරු 10 ට මාතර පොලිස් ස්ථානයේදී විකුණනු ලැබේ:—

- අත්පරි 10, බුටි සපත්තු 59, බෙරේ තොප්පි 4, හම්පරි 26, උණේ උර 17, කැන්වස් සපත්තු 6, කාකි හට කබා 22, කාකි කැලෑ කබා 11, කාකි කොට කලිසම් 34, කාකි දිග කලිසම් 3, ඇඳුම් කව්ටල් පලස් 22, කොහු ගුරිදි 33, බනන පරි 34, පිටි තොප්පි (ගු. වි. කා.) 1, වැහි කබා 27, වැහි කබාපරි 4, ඇලතොප්පි 142, නිල් දිග මේස් 14, හම් සපත්තු 278, බුටි සපත්තු 5, හම් සපත්තු 2, ගැලුම් 80 හිස් වින් 1, පා පැඳි

පැටල් අත් 4, ඉබියතුරු 6, මනින ලීනන් පරි 4, මේස හුලං විදුලි පංකා 2, විල් වේයර්ස් 2.

වෙන්දේසිය අවසන් වූ විගසම මුදල් ගෙවීම සහ බඩු ඉවත්කර ගැනීම කළ යුතුය.

පොලිස් කාර්යාලය,
මාතර.
කේ. මුරුකෝසපිල්ලෙයි,
පොලිස් අධිකාරී, දකුණු පළාත තැනෙහි,
මාතර.
2-591-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

දුටු වෙන්දේසිය—බටහිර දිසාව

සහ අඩි 10.6 කින් යුත් මිල්ල කඳන් තොග 1 ක්, සහ අඩි 5.0 කින් යුත් කීන ඉරුපු ලැලි තොග 1 ක් සහ තොග 13 කින් යුත් ඉරන කියත්, හරස් කියත්, පොරෝ, වැ, පිහිය දැන්අඩු සහ බන්ඩි කියත්, යනාදී ද්‍රව්‍ය රාශියක් රත්නපුර දිසා වන නිලධාරී බටහිර දිසාව විසින් 1969.3.27 දින පෙරවරු 10 ට මතුගම අඩවි වන නිලධාරී කාර්යාලයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

මෙම ආශ්‍රිත සහ දුටු මතුගම අඩවි වන නිලධාරී කාර්යාලයේ ඇත.

ඉල්ලුම් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය හට ඒ ඒ ද්‍රව්‍ය වෙන්දේසියට ප්‍රථම පරීක්ෂාකර බලා සැහීමකට පත්විය හැක.

එස්. එන්. ජු. ප්‍රනන්දු,
දිසා වන නිලධාරී—බටහිර දිසාව.

දිසා වන නිලධාරී කාර්යාලය,
රත්නපුර, 69.1.22.
2-614-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

✓ රේගුවේ වෙන්දේසියක්

කොළඹ, රේගුවේ පිටකොටුවේ ගුදමේ කැන්පන් පහත සඳහන් බඩු 1969 මාර්තු මස 5 වෙනි දින පෙ.ව. 10 ට එම ස්ථානයේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ. 1969.3.4 වෙනි දින එම බඩු ගැණුම්කරුවන්ට පරීක්ෂා කර බැලීමට පිළිවන.

මෙම වෙන්දේසියෙන් මිලයට ගන්නා බඩු වෙන්දේසිය අනුමත කර දින හතකින් ගෙන නොගියහොත් එම බඩු නැවත විකුණන බවත්, ඒ සඳහා ගෙවා ඇති අත්තිකාරම් මුදල් රාජසන්තක වන බවත් සැලකිය යුතුය.

එස්. ඒ. සන්සෝනි,
ප්‍රධාන රේගු අයකැමි වෙනුවට.

මගේ අංකය : ඒඩ්/විකිණිම/89,
1969 පෙබරවාරි 13 වෙනි දින,
කොළඹ, රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

ආරක්ෂක කාමර අංක 1

1. ඔලිව් තෙල් කාටුන් 25
2. ස්කොට්ස් පයිප්ප මලු 1
3. අමතර කොටස් පෙට්ටි 2
4. පින්තල යතුරු තහඩු පෙට්ටි 6
5. වැල්ඩිං ට්‍රාන්ස්පෝමර්ස් පෙට්ටි 2
6. තර්මෝටෝස් ගැ. 6 බැරල් 5
7. තේ පෙට්ටි පටි 100යේ මිටි 10
8. ලාකඩ කාටුන්ස් 188
9. සලකුණු කිරීමේ තීන්ත පෙට්ටි 4
10. ලැම්ප්හවුස් පෙට්ටි 3

11. ටයර් 4
12. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක භාණ්ඩ පෙට්ටි 1
13. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක භාණ්ඩ පෙට්ටි 1
14. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක භාණ්ඩ පෙට්ටි 1
15. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක භාණ්ඩ පෙට්ටි 10
16. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක භාණ්ඩ පොදි 1

ආරක්ෂක කාමර අංක 2

1. මර්ටන්ඩයිස් පෙට්ටි 1
2. විද්‍යා උපකරණ පෙට්ටි 1
3. ඉරිගු මලු 2
4. හීස් ගෝනි මිටි 1
5. කැමරා රේඩියෝ රැකෝඩර් 1
6. ටැල්කම් ප්‍රයර මලු 6
7. ටින්ටෙස්ටින් බලැක් බ්‍රිස්ල්ස් පෙට්ටි 1
8. නැප්සැප් ස්ප්‍රේයර් කාටුන් 1
9. අමතර කොටස් කාටුන් තුනක් අඩංගු පෙට්ටි 1
10. විද්‍යාත්මක උපකරණ කාටුන් 1
11. එරඩු තෙල් බැරල් 6
12. ටර්පන්ටයින් බැරල් 4
13. ස්කූටර් ඩිලිවරි වැන් කොටස් පෙට්ටි 1

ආරක්ෂක කාමර අංක 3

1. අතුගා එකතු කරන ලද මිශ්‍ර ධාන්‍ය ගෝනි 5
2. නිරිඟු (රාත්තල් 50හේ) ගෝනි 77

2-707-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දැන්වීම

වෙන්දේසියේ විකිණීමයි

මහනුවර දිස්ත්‍රික් උසාවියේ අංක ඇම්. බී. 4,241 දරණ නඩුවෙන් මට ලැබී ඇති ආඥාව අනුව මහනුවර මාවිල් මඩ පාරේ කො. 16/4 දරණ ස්ථානයේ පදිංචි ලොකුබංඩා කොබ්බෑකඩුවගෙන් රු. 1,612.50 සහ වම් 1966 නොවැම්බර් මස 29 වෙනිදා පටන් රු. 1,000 අවුරුද්දට සියයට රුපියල් පහලොව බැගින් පොලියද 1967 ජූනි මස 16 වෙනිදා පටන් ගෙවා නිදහස් වනතුරු මුද්‍ර මුදලේ සියයට පහ බැගින් වත්නා වූ පොලියත් නඩු ආස්තුවත් අයකර ගන්නා පිණිස පහත සඳහන් දේපල වම් 1969 මාර්තු මස 23 වෙනි දින උදේ 10 ට පිහිටි ස්ථානයේදී ම විසින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ යටිතල වර කළු පලාත ඉපිලාදන නොහොත් දෙල්දෙණියේ පිහිටා තිබෙන අක්කර එකකුත් පර්චස් නවයක් (අ. 1, රු. 0, ප. 9) වපසරිය ඇති ආඩිංගයේ වත්ත නොහොත්

මුල්මැඩියා හේන නැමති නැගෙනහිරට: පිස්සාකොටුවේ අගලද; දකුණට: හිදියන් පිටියේ වෙදගේ ඉඩමද; බස්නාහිරට: මෙම ඉඩමේ ඉතිරි කොටසේ මායිමද; උතුරට: දඹලොමුවේ කුඹුර නොහොත් දඹලොමුවේ ඇල්ලද, යන සතර මායිම් තුල ඉඩමෙන් යොබෙදු නැගෙනහිර දිග් බාගයට දෙකෙන් පංගුවක් වේ. එකී ඉඩම මහනුවර ඉඩම් ලියාපදිංචි කරන කායඝීලයේ බී. 74/63 දරණ අංකය යටතේ ලියාපදිංචි වී තිබේ.

වැඩි විස්තර මහනුවර නීතිඥ හැක්ටර් සී. වික්‍රමරත්න මහතා ගෙන් ඇතගත හැක.

ජේ. බී. යටවර,
බලයලත් මහනුවර වෙන්දේසිකරු.

2-679-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

විවිධ දැන්වීම්

අංක එන්ඒ/කේඒ/පී/72

මතුගම නිවාසයක් ඉදිකිරීම සඳහා සුදුසු බිම් කැබැල්ලක් මතුගම පිහිටි රුඩ් 1 පර්චස් 12.6 විශාලතා ඉඩම් කැබැල්ලක් පවරාදීම සලකා බැලීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. විස්තර කාර්යාලයෙන් ඉල්ලුම් කරන්න. අයදුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන

දිනය 1969 මාර්තු 15 වෙනි දින වේ.
1969. 1. 11,
ශ්‍රීමත් සිත්තම්පලම් ගාඩනර් මාවත,
කොළඹ 2.

ඩී. රාජේන්ද්‍ර,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස්.

2-663-69.2.21 දින අංක 14,842 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන බාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උප ලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපෑල් මගින් එවන දන්වීම් අප්‍රමාදව, එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපෑල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දන්වීම් ඇතුළත් වනවාක් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවට ද හේතුවන බව සලකන්න.

ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දයක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දයක මුදල් කොළඹ මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාලයේ අධිකාරී වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.

උපලේඛනය

1969

මාසය	පළකිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව
ජනවාරි	3. 1.69 සිකුරාදා	24.12.68 අඟහරුවාදා ප.ව. 3.30
	9. 1.69 බ්‍රහස්පතින්දා	3. 1.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	16. 1.69 බ්‍රහස්පතින්දා	9. 1.69 බ්‍රහස්පතින්දා දවල් 12.00
	24. 1.69 සිකුරාදා	16. 1.69 බ්‍රහස්පතින්දා දවල් 12.00
	31. 1.69 සිකුරාදා	24. 1.69 සිකුරාදා දවල් 12.00
පෙබරවාරි	7. 2.69 සිකුරාදා	31. 1.69 සිකුරාදා දවල් 12.00
	14. 2.69 සිකුරාදා	7. 2.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	21. 2.69 සිකුරාදා	14. 2.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	27. 2.69 බ්‍රහස්පතින්දා	20. 2.69 බ්‍රහස්පතින්දා ප.ව. 3.30
මාර්තු	7. 3.69 සිකුරාදා	27. 2.69 බ්‍රහස්පතින්දා ප.ව. 3.30
	14. 3.69 සිකුරාදා	7. 3.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	21. 3.69 සිකුරාදා	14. 3.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	28. 3.69 සිකුරාදා	21. 3.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
අප්‍රේල්	3. 4.69 බ්‍රහස්පතින්දා	27. 3.69 බ්‍රහස්පතින්දා ප.ව. 3.30
	11. 4.69 සිකුරාදා	31. 3.69 ප.ව. 3.30
	18. 4.69 සිකුරාදා	8. 4.69 අඟහරුවාදා දවල් 12.00
	25. 4.69 සිකුරාදා	18. 4.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	30. 4.69 බදාදා	23. 4.69 බ්‍රහස්පතින්දා දවල් 12.00
මැයි	9. 5.69 සිකුරාදා	30. 4.69 බදාදා ප.ව. 3.30
	15. 5.69 බ්‍රහස්පතින්දා	9. 5.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	22. 5.69 බ්‍රහස්පතින්දා	15. 5.69 බ්‍රහස්පතින්දා දවල් 12.00
	30. 5.69 සිකුරාදා	22. 5.69 බ්‍රහස්පතින්දා දවල් 12.00
ජූනි	6. 6.69 සිකුරාදා	30. 5.69 සිකුරාදා දවල් 12.00
	13. 6.69 සිකුරාදා	6. 6.69 සිකුරාදා දවල් 12.00
	20. 6.69 සිකුරාදා	13. 6.69 සිකුරාදා දවල් 12.00
	27. 6.69 සිකුරාදා	20. 6.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
වැඩබලන ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1968 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලය, කොළඹ.