



ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 14,843 — 1969 පෙබරවාරි 28 වැනි සිකුරාදා — 1969.2.28

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය — පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනුකරගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිට		පිට
තනතුරු-ඇබැරතු	301	කොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	321	ආණ්ඩුවේ නොවන දන්වීම්	—
ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දන්වීම්	325	රට බිම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	—
තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දන්වීම්	—	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දන්වීම්	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම	339	විවිධ දන්වීම්	341

තනතුරු - ඇබැරතු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ දීමනාව යන මෙම දීමනා ඒ සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාකාරයෙන් සඳහන් කොට තැනි අවස්ථාවන්හිදී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම් වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන සේ රෙගුලාසි, යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කල නිකුත් කෙරෙන සෙසු විධිවිධානවලට හෝ රෙගුලාසි වලට හෝ යටත් වන්නේ ය.

3. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංඝාචලට කරන පත් කිරීමට දී (දවස් පහි ලබන්නේ හැර), ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පවිසයන් සියයට හයක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට හයක් එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙවීමට එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½ කට සමාන

වන මුදලක් ඒ අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් “ඇප තැබීම කළ යුතුය” යි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගෙන් (ඇප) ආඥාපනත අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙහි සිටින්නන්ට හැර සෙස්සන්ට ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වූවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණ යකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. රාජ්‍ය සේවයට බැඳෙන නව ප්‍රවේශකයෝ.—(i) යම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියම කොට ඇත්නම් මිස, අදාළවන පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත් කරන ලද නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගේ ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවුරුදු තුනක් විය යුතුය.

සතිපතා නිකුත්වන ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන දන්වීම් පිළිබඳ

විශේෂ නිවේදනයයි

ඉදිරියට පළවන සාමාන්‍ය සතිපතා ගැසට් පත්‍රවල පළකිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති විසින් දන්වීම් බාරගන්නා අන්තිම වෙලාවත් සහ පළකිරීමේ දින දක්වන, මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි පළකර ඇති විශේෂ නිවේදනය කෙරෙහි සියළුදෙනාගේ අවධානය යොමු කෙරේ. යථෝක්ත නිවේදනයේ සඳහන් නියමිත වෙලාවන්ට පසුව මෙහි ලැබෙන සියළුම දන්වීම් ඒවා එවන ලද අය වෙත ආපසු එවනු ලැබේ.

1968 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලය,
කොළඹ.

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
වැඩබලන ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

(ii) සියළුම නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන් 1956 අංක 38 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානවලටත්, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් පනවා ඇති සියලුම නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථා වලටත් මතු වට පනවනු ලබන නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතු යන කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

(iii) (අ) ඔවුන් ස්වකීය රාජකාරි කාර්යයන් සඳහා ලෙස ඉටුකිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය කොටස් නොමැති වුවද අති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී භාර ඔවුන්ගේ ආධුනික පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය තුළදී රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහලය පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක දැනුමක් ලබාගත යුතුය.

(ආ) ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාලය අවසානයේදී ඔවුන්ගේ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම, වෙනත් කරුණු අතර කෙසේදී පාලනාධිකාරී සහතික පත්‍ර විභාගයේ තත්ත්වයට වඩා උසස් නොවන තත්ත්වයක් දක්වා යොමුවන නියමිත සිංහල ප්‍රවේශනා පරීක්ෂණ, නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළදී සමත් වීම උඩ රඳා පවතිනු ඇත. නියමිත කාල පරිච්ඡේදයන් ඇතුළත මේ ප්‍රවේශනා පරීක්ෂණවලින් සමත් වීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒවා සමත් වන තෙක්, ලැබිය යුතු වැටුප් වැඩිවීම් නොගෙවා ගැනීම එහි ප්‍රතිඵලය වන්නේය. ස්වකීය ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවසාන වන විට අවශ්‍ය සිංහල ප්‍රවේශනා තත්ත්වය ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ සේවය තනර කරනු ලැබීමට ඉඩ ඇත්තේය.

සංලක්ෂ්‍යය.—රාජ්‍ය සේවයට බැඳීම සඳහා සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබන අය, පත්වීම් ස්ථිර කිරීමේ පූර්ව නියමයක් වශයෙන් මේ සිංහල ප්‍රවේශනා පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත් වීමෙන් නිදහස් කරනු ලබති.

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—(i) නමො ලාංකිකයෙකු වූ බවට සාහේන සාක්ෂ්‍ය සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලාංකික යනුවෙන් සඳහන් කෙරෙනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියකු වූවෙකි.

(ii) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාලනාධිකාරී සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත් ව සිටීම අඩුම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් ලෙස නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලත් සිංහලයකු වෙතොත් ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාලනාධිකාරී සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සිංහල භාෂාව විෂයයෙන් හෝ ඊට සමාන විෂයයකින් හෝ සාමාජිකය ලබා තිබිය යුතුය. (වම් 1961 ජනවාරි 1 වෙනිදාට පෙර සිට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටියාවූ ද රාජ්‍ය සේවයේ වෙනත් තනතුරු ලබනු සාමාන්‍ය වූ ද නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙම නියමය අදාළ නො වන්නේය.)

6. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය.—මෙම තනතුරු සඳහා අත්‍ය සෑම අයුරකම සුදුසුකම් ලැබ සිටින්නාවූ, මහ රාජකීයත් වහන්සේගේ යුද්ධ හමුදාවන්හි යෙදී සිටි සේවාවලින් වූ ද අයට සහාය හිතී නිවන සේවාව, ගනන ප්‍රහාර නිවාරණ සේවාව, මහජනාරක්ෂක සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කාමැත්තෙන් ම සේවයෙන් අස්වූවන් හැර) සෑම

කෙනෙකුටමද ඔහු 1945 අගෝස්තු මස 15 වෙනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතු වූදායක ලෙස නොකඩවා සේවය කළේ නම් වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබාගැනීම සඳහා පමණක් ඉතා ඇතිත් 1939 සැප්තැම්බර් 3 වැනි දිනත් ඉතා වැඩිත් 1949 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනත් යන මේ දැතුර තමන් සේවයේදී යෙදී සිටි කාල පරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානියන් මාසීයෙහි, එතෙකු වුවත්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන විසින් ප්‍රසිද්ධ කරනලද තනතුරක් පිළිබඳව ඉල්ලුම් කරන සෑම රජයේ සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් ම, තම ඉල්ලුම් පත්‍රය එසේ එවීමේ කවදාදැයි, ඒ සඳහා සපයා ඇති "ආ" සලකුණ දරණ මුද්‍රිත තැපැල් පතේ ලියා, ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට කලින් හෝ ලැබෙන ලෙස, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන වෙත කෙළින්ම එවිය යුතුය. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරණ නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සිට ඉල්ලුම්කරුවන් (නෝරාගන්තු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසියට අනුකූලව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදා හැරීමට තමන් සුදුනම්ව සිටිත් ද, නැද්දැයි සඳහන් කොට එවිය යුතුය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක දන්වනු ලබන තැනට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂා කෙරෙන්නට නියම කරනු ලැබිය හැකිය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ගමන් විශදමක් හෝ අන්කිසි විශදමක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂකයකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට යමෙකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බලපෑමක් මකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත් ඒ හේතු වෙන්ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේය.

(iv) යම් අයදුම්කරුවකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසාධාරණ තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුසු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණිනම් රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දන්වීමේ සඳහන් නිගමනයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නො ගැලපෙන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යන්තෙහි විග්‍රහය.—සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මූලික ස්ථිර තනතුරේ වැටුප් පමණි. වැඩ බැලීම සඳහා ගෙවන වැටුප් දීමනා ආදිය කිසිවක් ඊට ඇතුළත් නොවේ.

අංකය : ඒ.ඒ. 93/එක්ස්. 2062/68

කාපිකාරී දෙපාර්තමේන්තුව

අධිකාරි ඉංජිනේරු (නාවකාලික) තනතුර

කාපිකාරී දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරි ඉංජිනේරු (නාවකාලික) තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත් එවනු ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයන මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍රයන්හි වූ ඉල්ලුම් පත් පහත සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, තැ. පෙ. 500, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය:—

- (ඒ) මෙරට ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1969 මාර්තු මස 14 වැනිදා,
- (ඔ) විදේශීය ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1969 මාර්තු මස 21 වැනිදා,

සටහන් :

- (i) මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝරම තැපෑලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙක්ද නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් 9" X 4" ප්‍රමාණයට කුඩා නො වූ ද තම ලිපිනය ලියන ලද්දාවූ ද මුද්දර නොගැසුවා වූ ද ලිපිම් කවරයක් එවිය යුතුය.
- (ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපෑලේ දී තැනිටු බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයත් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරු වක් විසින් ම විද් දරා ගත යුතුය.

(iii) පිටරටවල අයදුම්කරුවන්ට මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝරම විදේශයෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයන් හෝ කායාර්‍යාලවලින් ලබා ගත හැකිය. තම ඉල්ලුම් පත්‍ර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නම හෝ ඊට පත්කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයා හෝ කායාර්‍යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත දී බාරදීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පිරිදි පිලිවන.

(iv) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත් කරනු විඤ්ඪ විදේශයෙන් තෝරාගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන්ගේ සේවය සඳහා ආර්ථික වශයෙන් යෝග්‍යදැයි දැනගනු විඤ්ඪ, පිලිගත් වෛද්‍ය වරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවත් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවත් ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතුවේ.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි.—මෙම තනතුර නාවකාලිකය. රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

3. වැටුප් සහ දීමනා.—මෙම තනතුරට හිමි වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය : අවුරුද්දකට රු. 13,800 පවත්ගෙන රු. 600 වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීම් 3කින් යුක්තව රු.පිලි 15,600 දක්වා වැඩි වේ.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කල යුතුය:—

- (ඒ) විඤ්ඪ වර්තයෙන් හා හොඳ ආර්ථික සතිපයෙන් යුක්ත බව,
- (ඔ) 1969. 3. 14 වැනි දිනදී ඔහු වයස අවුරුදු 45 ට නො වැඩි බව (දැනට රජයේ සේවයෙහි නියුක්ත අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඇති අයගේ ඉල්ලුම් පත් වයස් සීමාවක් අනාසලකා හැරගනු ලැබේ.)

- (ස) (i) ඒ.එම්.අයි.සී.ජී. (ලන්ඩන්) හෝ එයට සමාන හෝ එයට වඩා උසස් සුදුසුකම්; සහ
- (ii) ඉංජිනේරු ශ්‍රේණියේ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවා පළපුරුද්දක්.

සටහන: ඉදිකිරීමේ වැඩ සම්බන්ධ පළපුරුද්දක් ඇති අයට වැඩ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සුදුනම් විය යුතුය:—

- (ඒ) උප්පාත්ත සහතිකය. (සැ. සු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකාරන ජාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ ඔවුන්ගේ සහතික භාරගනු නොලැබේ.)
- (බී) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය.
- (සී) වරිත සහතික දෙකක්, මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් හෝ විද්‍යාලීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්ය වරයාගෙන් විය යුතුය.
- (ඩී) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.
- (ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතිකය.

සැ. සු.—(i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතුය.

(ii) ඉල්ලු අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම් පත්‍ර එසේ එවීමේ කඩදාසි ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින දී හෝ ඊට පෙර හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයාට දැනගන්නට ලැබෙන

සේ ඔහු වෙත කෙලින්ම ලියා එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝරමය සමග තමන්ට එවන ලද ("ආ" සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල් පත මේ සඳහා භාවිතා කළ හැකිය.

7. අයදුම් පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක් ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වන ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන් විසින්, ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝරමය සමග තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද ("අ" සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල් පත, එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට ආපසු එවිය යුතුය. එහිට ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝරමය මේ කාර්යාලයට ලැබුණු දිනට ඔවුන්ට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නොපිළිපදින අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු නොලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින්නා වූ ද ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සති තුනක් ඇතුළත, තම ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලැබෙන්නාවූ ද අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයාට දැනුම් දිය යුතුය. මේ විධානය ඉටුකිරීම පැහැර හැරිය හොත් අයදුම්කරුවකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමිවේ.

සී. ආර්. එල්. බැරක්ලේ, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

කොළඹ 1, ගාලු මුවදොර මහ ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය. තැ. පෙ. 500. 1969 පෙබරවාරි මස 20 වැනි දින, 2-1086/1-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය: ඒ.ඒ. 70/එස් 2063/68

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය ගොඩනැගිලි නිර්මාණ විද්‍යා පිළිබඳ II වැනි ශ්‍රේණියේ කමිසාවාර්ය තනතුර

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ, ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යාලයෙන් සහ අනිකුත් කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි, ගොඩනැගිලි නිර්මාණ විද්‍යා පිළිබඳ II වැනි ශ්‍රේණියේ කමිසාවාර්ය තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත් එවන ලෙස දෙසින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයන මූලික ආකෘති පත්‍රයන්හි වූ ඉල්ලුම් පත් පහත සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, තැ. පෙ. 500, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය:—

- (ඒ) මෙරට ඉල්ලුම්පත්: 1969. 3. 14.
- (බී) විදේශීය ඉල්ලුම්පත්: 1969. 3. 21.

සටහන:

- (i) මූලික ඉල්ලුම්පත් පෝර්ම තැපැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙක්ද නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න. කරන්නේ 9" X 4" ප්‍රමාණයට කුඩා තොවුදු, තම ලිපිනය ලියන ලද්දකදී, මුද්දර නොගැසුවා වූද ලියුම් කවරයක් එවිය යුතුය.
- (ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපැලේදී තැනි වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභනාති අයදුම්කරුවන් විසින්ම විද දරා ගත යුතුය.
- (iii) පිරවවල අයදුම්කරුවන්ට මූලික ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්ම විදේශයෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබාගත හැකිය. තම ඉල්ලුම්පත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි හෝ ජාතිකව ආසන්නතම හෝ ඊටට පත්කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුළතදී භාරදීමට අයදුම් කරුවන්ට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.
- (iv) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත් කරනු පිණිස විදේශයෙන් තෝරා ගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා යාට්‍රික වශයෙන් යෝග්‍යදැයි දැනගනු පිණිස, පිලිගත් වෛද්‍ය වරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවන් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවන් ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතු වෙයි.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි.—මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරාගනු ලබන අයදුම් කරු වැන්දඹු හා අනාත් දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට ආයක මුදල්

ගෙවිය යුතුය. ඔහුගේ පත්වීම තුන් අවුරුදු ආධුනික කාලයකට භාජනය කරනු ලැබේ.

3. වැටුප් සහ දීමනා.—මෙම තනතුරට හිමි වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය: වාර්ෂිකව, රුපියල් 4,080—360—රුපියල් 8,400.

සටහන:

- (i) පිලිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ඉංජිනේරු උපාධිධරයින් හෝ එම්.එස්.සී. හෝ පී.එම්.සී. වැනි පන්තීන් උපාධි ලබා ඇත්තාවූ අය, වාර්ෂිකව රු. 5,160 ක ආරම්භක වැටුපක් ලැබීමට හිමිකම් ලබති.
- (ii) ගුරු අභ්‍යාස විද්‍යාලයක හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික ආයතනයක හෝ ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ හෝ එවැනි උසස් තත්ත්වයකට සමාන හෝ උසස් පිලිගත් ආයතනයක අවුරුදු 3ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද ඇති උපාධිධරයින්ටද වාර්ෂිකව රු. 5,160 ක ආරම්භක වැටුපක් නියම කරනු ලැබේ.
- (iii) ඒ.එම්.අයි.සී.ජී., ඒ.එම්.අයි.ජී.ජී. හෝ ඒ.එම්.අයි. යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු (ලන්ඩන්) වැනි සම්පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ඇත්තම්, ඔවුන්ටද වර්ෂයකට රු. 7,320 ක ආරම්භක වැටුපක් හිමි වේ.

පිලිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඉංජිනේරු උපාධි ලත් II වැනි ශ්‍රේණියේ කමිසාවාර්යවරුන් ඔවුන්ගේ වැටුප් ක්‍රමයේ උපරිමය වන වර්ෂයකට රු. 8,400 වැටුප් පියවරට පැමිණ එක් අවුරුද්දක් එම වැටුප් පියවරෙහි සේවය කරනු ලැබුවේ නම්, ඔවුන් රු. 480 බැගින් වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකයක් සහිතව, අවුරුද්දකට රු. 10,800 ක වැටුප් පියවර දක්වා වැටුප් ලැබීමට හිමිකම් ලබති.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—

- (ඒ) විශිෂ්ට වර්තමාන හා හොඳ යාට්‍රික සතිපයෙන් යුක්ත බව;
- (බී) 1969. 3. 14 වැනිදා තමන්ගේ වයස අවුරුදු 21ට නො අඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්තවුවන්ට උපරිම වයස සීමාව අදාළ නොවේ.)
- (සී) (i) පිලිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක බී. එස්.සී. සිවිල් ඉංජිනේරු උපාධිය, ගොඩනැගිලි වෘත්තීය පිළිබඳ පළපුරුද්ද ඇති අයට වැඩි සැලකිලි දක්වනු ලැබේ; හෝ
- (ii) ඒ.එම්.අයි.සී.ජී. I වැනි හා II වැනි කොටස් හෝ ඒ.එම්.අයි. මිසිනි ඉංජිනේරු I වැනි සහ II වැනි කොටස් සමග ගොඩනැගිලි වෘත්තීය පිළිබඳ අවුරුදු 3ක පළපුරුද්ද;

හෝ (iii) ගොඩනැගිලි විද්‍යාව පිළිබඳ එම්.එන්.සී. සහතිකය හෝ සමාන සහතිකයක් සමග ගොඩනැගිලි වෘත්තීය පිළිබඳ අවුරුදු 3ක පළපුරුද්ද; සහ

(ඔ) සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට පුළුවන් විම හෝ පත්වීමේ දින සිට අවුරුදු තුනක කාලයක් ඇතුළතදී සිංහල භාෂාවේ ප්‍රවීණත්වයක් ලබාගැනීම.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය විටෙක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම සූදානම් විය යුතුය:—

- (ඒ) උප්පාත්ත සහතිකය. (සැ.සු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුනිස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ.)
- (ඔ) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය;
- (සී) වරින් සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්ය වරයාගෙන් විය යුතුය;
- (ඔ) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය;
- (ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතිකය.

සැ. සු.—(i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නොගැමිනිය යුතුය.

(ii) ඉල්ලු අවසාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එහෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම්පත්‍ර එසේ එවීමේ කඩදා දැඩි ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනදී හෝ ඊට පෙර හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනගන්නට ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙලින්ම ලියා එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය සමග තමන්ට එවන ලද ("අ" සලකුණ දරණ) මූලික තැපැල්පත මේ සඳහා භාවිත කළ හැක.

7. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්තුරුට භාර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ (II) ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන් විසින්, ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය සමග තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද ("අ" සලකුණ දරණ) මූලික තැපැල්පත, එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණකොට ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය මේ කාර්යාලයට ලැබුණු බව මවුන්ට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නොපිළිපදින අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු නොලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින්නාවූ ද ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සති තුනක් ඇතුළත තම ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලැබෙන්නාවූ ද අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනුම්දිය යුතුය. මේ විධානය ඉටු කිරීම පැහැර හැරියහොත් අයදුම්කරුවෙකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමි වේ.

ඩී. ආර්. එල්. බාලසුරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1969 පෙබරවාරි මස 20 දින,
කොළඹ 1, ශාස්ත්‍රවිද්‍යා මහලේ කමි ගොඩනැගිල්ලේ
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දීය.
නැ. පෙ. 500.

2-1086/2—69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : ඒ.බී. 16/එස්. 2064/69.

ලංකා දුම්පිය දෙපාර්තමේන්තුව

ආහාර සැපයීම් සේවයේ කළමනාකාර නන්තුර

දුම්පිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ආහාර සැපයීම් සේවයේ කළමනාකාර නන්තුර සඳහා ඉල්ලුම් පත් එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයන මූලික ආකෘති පත්‍රයන් හි වූ ඉල්ලුම් පත් පහත සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, නැ.පෙ. 500, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය:—

- (ඒ) මෙරට ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1969 මාර්තු මස 14 වැනි ද.
- (ඔ) විදේශීය ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1969 මාර්තු මස 21 වැනි ද.

සටහන් :

- (i) මූලික ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝරම තැපැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙක් ද නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් 9" x 4" ප්‍රමාණයට කුඩා නොවූ ද තම ලිපිනය ලියන ලද්ද වූ ද මුද්දර නොගැසුවා වූ ද ලිපුම් කවරයක් එවිය යුතුය.
- (ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපැලේ දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳ දරා ගත යුතුය.
- (iii) පිටරටල අයදුම්කරුවන්ට මූලික ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝරම විදේශයෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබා ගත හැකිය. තම ඉල්ලුම් පත්‍ර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නතම හෝ ඊටට පත්කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කාර්යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත දී බාරදීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.
- (iv) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත් කරනු ලැබෙන විදේශයෙන් තෝරා ගනු ලබන ලංකීය නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා යාර්පික වශයෙන් යෝග්‍ය දැඩි දැන ගනු ලැබූ පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍ය වරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවන් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවන් ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතු වෙයි.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි.—

(i) තනතුරු තාවකාලිකය. තෝරා ගන්නා ලද අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල ගෙවිය යුතුය. පත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයේ සරි හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරණ අයදුම්කරුවෙක් තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහුගේ පත්වීම වැඩ බැලීමේ පදනමක් මත වේ.

(ii) පත් කරනු ලබන්නා දුම්පිය සේවයේ සියළුම ආහාර සැපයීම් සේවාවන්හි කාර්ය භාරකරු ලෙස ක්‍රියා කිරීමටත්, එම සේවාවන් කාර්යක්ෂමව නඩත්තු කිරීම ගැන වාණිජ අධිකාරී මගින් දුම්පිය සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත වගකීමටත් බැඳී සිටී.

(iii) තෝරා ගත් අයදුම්කරු මුදලින් හෝ බැංකු ඇපයකින් හෝ රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය ඇපකාර සංගමය මගින් හෝ රුපියල් 10,000 ක ඇපයක් තැබිය යුතුය.

3. වැටුප් සහ දීමනා.—මෙම තනතුරට ගිම් වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය : වර්ෂයකට රුපියල් 4,080—360 x 12 හා 480 x 6—රු. 11,280. (වර්ෂයකට රුපියල් 8,400 පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක් වේ.)

සටහන.—තෝරාගත් අයදුම්කරු ලබා ඇති සුදුසුකම් හා පළ සුරුද්ද අනුව, භාණ්ඩාගාරය විමසීමෙන් පසුව ඉහත සඳහන් වැටුප් ක්‍රමයේ සුදුසු පියවරක තැබිය හැක.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවෙකුට පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—

- (ඒ) විශිෂ්ඨ වරින්ගෙන් හා හොඳ යාර්පික සනීපයෙන් යුක්ත බව.
- (ඔ) 1969.3.14 වැනි දිනට තම වයස අවුරුදු 30 නොඅඩු සහ අවුරුදු 50 ට නොවැඩි බව,
- (සී) (අ) ලංකාවේ හෝ පිටරටක මැනවින් ස්ථාපිත හා පිළිගත් ආයතනයක ආහාර සැපයීම් සේවය/හෝටල් පාලනය පිළිබඳ දැවුරුදු ජීව්ලෝමා සහතිකයක් හෝ සමාන සහතිකයක්, සහ එවැනි සහතිකයක් ලබා ගත් අනතුරුව ආහාර සැපයීම් සේවය/හෝටල් පාලනය පිළිබඳ දැවුරුදු පළසුරුද්දක්;

නැතහොත්

(ආ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් සහ පිළිගත් ආයතනයක ආහාර සැපයීම් සේවය/හෝටල් පාලනය පිළිබඳ තුන් අවුරුදු පළසුරුද්දක්;

නැතහොත්

(ඇ) අඩු ගණනේ විෂයයන් තුනකින් වත් සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව—

- (i) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන්, හෝ
- (ii) දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ සහ අංක ගණිතය/ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 6 කින් පොදු අධ්‍යාපනික සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන්, හෝ
- (iii) ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයකින් සමත්වීමක්,

(iv) ආහාර සැපයීම් සේවය/හෝටල් පාලනය සම්බන්ධ වගකීය යුතු තත්වයක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 5ක පළපුරුද්දකින් සමන්විතව ආහාර සැපයීම් සේවය/හෝටල් පාලනය පිළිබඳ දස අවුරුද්දකට නොඅඩු පළපුරුද්දක්.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය විටෙක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතුය:—

- (ඒ) උප්පැන්න සහතිකය (සැ. සු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුනිස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ.)
- (ඔ) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය.
- (සී) වරිත සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලයේ ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහා වෘද්ධවරයාගෙන් විය යුතුය.
- (සී) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.
- (ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතිකය.

සැ. සු.—(i) අයදුම් පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතුය.

(ii) ඉල්ලු අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වන අපේක්ෂකයින් හෝ අයදුම් පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම් පත්‍ර එසේ එවීමේ කඩදාසි ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දී හෝ ඊට පෙර හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැන ගන්නට ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙලින්ම ලියා එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර

පෝරමය සමඟ තමන්ට එවන ලද ("ආ" සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල් පත මේ සඳහා භාවිතා කළ හැකිය.

7. අයදුම් පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට භාර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාල වන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන් විසින්, ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝරමය සමඟ තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද ("අ" සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල් පත, එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝරමය මේ කාර්යාලයට ලැබුන බව ඔවුන්ට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නොපිළිපදින අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් ලැබුණ බව ඔවුන්ට දන්වනු නොලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින්නාවූද, ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනේ සිට සති තුනක් ඇතුළත, තම ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණ බවට දැන්වීමක් නොලැබෙන්නාවූ ද අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් ට දැනුම් දිය යුතුය.

මේ විධානය ඉටු කිරීම පැහැර හැරියහොත් අයදුම්කරුවකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමි වේ.

සී. ආර්. එල්. බලසුරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1969 පෙබරවාරි මස 20 වැනි දින,
කොළඹ 1, ගාලු මුවදොර මහ ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.
තැ. පෙ. 500.
2-1086/3-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

ගම්බද උසාවි සහපති තනතුරු

ගම්බද උසාවි සහපති තනතුරු දෙකක් පිරවීමට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අදහස් කර ඇත. යථෝක්ත තනතුරු සඳහා ලංකාවේ පුරවැසියන් වන, මනා සිංහල දැනුමක් ඇති නීතිඥවරුන් ගෙන් අයදුම් පත් භාරගනු ලැබේ.

2. අයදුම් පත් ලියා එවිය යුත්තේ කොළඹ 12, තැ. පෙ. 573, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගෙන් ලබාගත හැකි නියමිත ආකෘති පත්‍රවලය. 1969 මාර්තු මස 19 වැනි දිනට හෝ ඊට කලින් හෝ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන ලෙස ඉල්ලුම් පත් එවිය යුතුය.

3. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ රු. 180 වාර්ෂික වැඩිවීම් 8 කින්ද රු. 360 වාර්ෂික වැඩිවීම් 8 කින්ද යුතු රුපියල් 4,980 ක් ලැබීමටත් රුපියල් 6,240 ක් ලැබීමටත් පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලින් ද සමන්විත වූ වර්ෂයකට රු. 4,080 කින් පටන්ගෙන වර්ෂයකට රුපියල් 8,400 තෙක් නගින වැටුප් ක්‍රමයක් අනුවය.

රාජකීය ලංකා නාවික හමුදාව

සහකාර වැඩ මූලික (නැව් කාර්මික ශිල්පී)

රාජකීය ලංකා නාවික හමුදාවේ සහකාර වැඩ මූලික (නැව් කාර්මික ශිල්පී) තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. වැටුප්.—මෙම තනතුරට අදාල වැටුප් ක්‍රමය වසරකට රු. 1,860—120—රු. 3,780 කි.

3. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද.—සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති බවට සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—

- (අ) කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය හෝ ඒ සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයක සාමාර්ථය.
- (ආ) පිලිගත් ඉංජිනේරු සමාගමක හෝ ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තු වක හෝ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 5ක ආධුනික කාලයක් සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණකර සිටීම සහ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුද්දක් තුළවත් පරිපාලන ධුරයක් දරමින් සේවය කර සිටීම.

4. ආණ්ඩුවෙන් අනුමත කරන ලද නියෝගවලට හා ගණන් ප්‍රමාණ වලට අනුකූලව ප්‍රවෘත්ත දීමනාවක්ද ගෙවනු ලැබේ. නිවාඩු සහ සෞඛ්‍ය කොන්දේසි අදාල වන්නේ රාජ්‍ය සේවාවට බැඳෙන නවකයන් සම්බන්ධයෙන් වූ රෙගුලාසි අනුවය.

5. මේ තනතුර දැරීමට සෞඛ්‍ය අතින් තමන් යෝග්‍ය බැව් ඔප්පු කිරීමට තෝරාගනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් වියයුතු අතර දිවයිනේ ඕනෑම ස්ථානයක ගම්බද උසාවි සහපති වශයෙන් සේවය කරනු ලැබීමට ද යටත් විය යුතුය. මෙම පත්වීම ආධුනිකතා කාලපරිච්ඡේදයකට ද යටත් වන්නේ ය.

6. අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන් ඒ පරීක්ෂණයට පැමිණිය යුත්තේ ස්වකීය වියදමිනි.

සිරිමෙවන් අමරසිංහ,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1969 පෙබරවාරි මස 18 දින,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය,
තැ. පෙ. අංකය 573,
කොළඹ 12.
2-1095-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

(ඇ) දැවමය සහ වානේ යාත්‍රා අලුත්වැඩියා කිරීමේ හා නඩක්තු කිරීම පිළිබඳ කම්හලක විශාල කොටසක අවුරුදු 3 ක පළ පුරුද්දක් තිබිය යුතු අතර ඉන් එක් අවුරුද්දක කාලයක් තුළවත් පරිපාලන ධුරයක් දරමින් සේවය කර සිටීම. දැවමය සහ වානේ යාත්‍රා සෑදීම සම්බන්ධයෙන් හා දියත් මං නඩක්තු කිරීම පිළිබඳව මනා දැනුමක් තිබිය යුතුවන මෙන්ම නැව් අලුත් වැඩියා කිරීමේ දී උපයෝගී කෙරෙන සියලුම උපකරණ විෂයෙහිද නිපුණත්වයක් තිබිය යුතුය.

4. අවශ්‍ය වෙතත් සුදුසුකම්.—පහත සඳහන් සුදුසුකම් ද ලබා ඇති බවට හාම අයදුම්කරුවෙකු ම සාක්ෂි සැපයිය යුතුය:—

- (අ) 1968 දෙසැම්බර් 31 දිනට වයස අවුරුදු 25 නොඅඩු හා 35 නොවැඩිවීම. (දැනටමත් රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට මෙය අදාල නොවේ.)
- (ආ) යහපත් වර්තමානීන් හා හොඳ ශාරීරික සෞඛ්‍යයෙන් සමන්විත වීම.

5. සේවා නියමයේ.—
(අ) තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් ද සහිතය. තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයා වැන්දඹු හා අනන්දුරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ආ) තෝරාගත් අයදුම්කරු කෙටිකාල දැන්වීමකින් රාජකාරි භාරගත යුතු වෑන් මෙන්ම ලංකාවේ මිනුම් ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට ද සුදානම්ව සිටිය යුතුය. දැනට කොළඹ, ත්‍රිකුණාමලය, කරෙයිනගර් සහ කල්පිටිය යන ස්ථානයන්හි නාවික හමුදා ආයතනයන් පිහිටුවා ඇත.

6. සේවා කොන්දේසි.—තෝරා පත් කර ගනු ලබන අපේක්ෂකයා රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවයේ නව ප්‍රවේශයකට නම් :—

(අ) පරිවාස කාර්ය අවුරුදු 3ක් වේ.

(ආ) 1956 වර්ෂයේ අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතෙහි විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම විශේෂ කොට ඇතිව රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම වස් මෙතෙක් පනවා ඇත්තා වූද, මතුවට වැනවිය හැකි වූද, සියලු ව්‍යවස්ථාවලට අවනත විය යුතුය.

(ඇ) පරිවාස කාර්ය තුළ රාජ්‍ය භාෂාව විෂයේ පහත (ඈ) පරිදි දැනුම ලබාගත යුතුය.

(ඈ) පරිවාස කාර්ය අවසානයෙහි සේවයෙහි ස්ථිර කිරීම අනිකුත් කැරුණු අතර පත්වීමේ දිනයෙහි සිට පිළිවෙලින් අවුරුද්දක් හා අවුරුදු 2ක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියේ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත් විය යුතුය. නියමිත කාල සීමාවන් තුළදී නියමිත පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත් නොවූවහොත් වැටුප් වැඩිවීම අත්හිටවීමට හේතුවේ. නියමිත කාල සීමාවෙන් පසු තවත් හය මසක් ඇතුළත පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත් නොවූවහොත් වැටුප් වැඩිවීම අත්හිටවීම, වැටුප් වැඩිවීම නතර කිරීමකට පරිවර්තනය වී පරීක්ෂණ සමත් වන තෙක් බලපැවැත්වේ.

(ඉ) පරිවාස කාර්ය අවසානයෙහි රාජ්‍ය භාෂා විෂයෙහි නියමිත ප්‍රවීණතාවය ලබා නොගතහොත් අංක 120 හා 121 වැනි පාලන රෙගුලාසි බලපැවැත්වේ.

7. ලංකාවේ පිහිටි එක්සත් රාජධානි කඳවුරු ආපසු ලංකාවට පවරා ගැනීම හේතු කොටගෙන ලංකාවේ එක්සත් රාජධානි සේවාවන්හි නියුක්තව සිටි 1956 ජූලි 6 වැනිදා හෝ ඊට පසු දිනක අස්කරනු ලැබූ සිවිල් සේවකයන් වෙනුවෙන් පහත සඳහන් පහසුකම් සලසා තිබේ :—

(අ) නියම කරන ලද උපරිම වයස සීමාව තුළ සිටීමට ඉඩ ලැබෙන සේ ඔවුන්ගේ වයසෙන් එක්සත් රාජධානි හමුදා සේවා කාර්ය අඩු කිරීම.

(ආ) අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්.—කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය අවශ්‍ය සෑම අවස්ථාවකම අවශ්‍ය අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් 7 ප්‍රමාණය ලෙස සැලකීම.

(ඇ) අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්.—කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය අවශ්‍ය නැත. එහෙත් ඊට සරිලන සේ පළපුරුදු කාර්ය අවශ්‍ය ආධුනික කාර්යට සමාන ප්‍රමාණයකින් දීර්ඝ විය යුතුය. එනම් අවුරුදු (8) අටක්ය.

8. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉල්ලුම්පත් වලට පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතිස්ම සහතිකය හෝ උපකාරන පාඨශාලා රෙගුලාසි සඳහා නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය හෝ ගනු නොලැබේ.)

(ආ) ලබා ඇති ඉහළම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.

(ඇ) ලබා ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය.

(ඈ) ළඟදී ලබාගත් වර්තන සහතික දෙකක් (දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් විසින් වර්තන සහතික සැපයීම අවශ්‍ය නොවේ.)

9. මෙම ගැසට් පත්‍රිකාවේ I කොටසේ (II) ඡේදයෙහි ප්‍රසිද්ධ කර ඇති රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සඳහා පත් කිරීමේවලට අදාල සාමාන්‍ය කොන්දේසි බලනු මැනවි.

10. දැනටමත් රජයේ සේවයේ යෙදී සිටිනවුන් තම තමන්ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් එවිය යුතුය.

11. කලින් ලත් පළපුරුද්ද සහ යෙදී සිටි රක්ෂාවල් පිළිබඳ විස්තර ඉල්ලා ඇති පරිදි මෙහි පහත සඳහන් ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දක්වමින් කොළඹ නැ. පෙ. 593, නාවික හමුදා මූලස්ථානයේ සිවිල් පාලන නිලධාරී සහ ගණකාධිකාරී වෙත ලියා පදිංචි නැපැලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලියුම් කවරයේ වම් කෙළවරේ "සහකාර වැඩමුලික—නැව් කාර්මික ශිල්පී" නනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය යන්න සඳහන් කර 1969 මාර්තු 20 දිනට පෙර නාවික හමුදා මූලස්ථානයේ සිවිල් පාලන නිලධාරී සහ ගණකාධිකාරී වෙත ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතුය.

ඊ. ආර්. සමරසේකර,
සිවිල් පාලන නිලධාරී හා ගණකාධිකාරී,
නාවික හමුදාපති වෙනුවට.

1969 පෙබරවාරි මස 14 දින,
කොළඹ 1,
රාජකීය ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානයේදී ය.

ආදර්ශ අයදුම් පත්
රාජකීය ලංකා නාවික හමුදාව
සහකාර වැඩ මූලික (නැව් කාර්මික ශිල්පී)

- සම්පූර්ණ නම : _____
(ලොකු අකුරෙන්)
- ලිපිනය :—
(1) පුද්ගලික : _____
(2) කාර්යාලීය : _____
- උපන් දිනය : _____
- ජාතිය : _____
- සිවිල් තත්ත්වය : _____
- අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____
(සමත් විභාග විෂයයන් සමඟ යොදන්න)
- කාර්මික හෝ අනිකුත් සුදුසුකම් : _____
- ආධුනික, අභ්‍යාස පරිපාටි, පළපුරුද්ද ආදියේ විස්තර : _____
- පාසැලෙන් අස්වූවාට පසු යෙදුන රක්ෂාවල් සම්බන්ධ විස්තර : _____
- වර්තන සහතික ලබාගෙන ඉදිරිපත් කරන නිදේනෙකුගේ නම :—
(i) : _____
(ii) : _____
(iii) : _____
- අනිකුත් තොරතුරු : _____

මෙම අයදුම් පතේ මිනිසුන් සඳහන් කර ඇති සියලු විස්තර සැබෑ බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට ප්‍රථමයෙන් යම් කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සෙක් වන බවද තෝරා ගැනීමෙන් පසු යම් කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බැව් අනාවරණය වුවහොත් කිසිම නිසිම නොමැතිව සේවයෙන් පහකිරීමට යටත් වන බැව්ද මම හොඳාකාර දන්නා බැව් ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත් සහ.

දිනය : _____

2-917—69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

මැණික්විද්‍යාව පිළිබඳ II වැනි ශ්‍රේණියේ උපදේශක තනතුර

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි මැණික්විද්‍යාව පිළිබඳ II වැනි ශ්‍රේණියේ උපදේශක තනතුර සඳහා පහත දක්වා ඇති සුදුසුකම් ඇති ඉල්ලුම්කරුවන්ගෙන්, ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වා ඇත්වන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල වූ අයදුම් පත් 1969 මාර්තු 20 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ පීදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් කැන (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. (දැනට මෙම තනතුරු ඇබැරතුව ඇත්තේ කවුබැඳිද ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යායතනයෙහිය).

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :— මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම සාමාන්‍ය වශයෙන් තුන් අවුරුදු ආධුනික කාල සීමාවකට යටත් වේ. දැනට රජයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන නිලධාරියකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු නියමිත කාලයක් වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ඇත.

3. මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කරන සෑම අයදුම්කරුවෙක් ම පහත දක්වන සුදුසුකම් ඇති බවට පිලිගත හැකි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

- 1969.3.20 වන දිනට වයස අවුරුදු 21ට නො අඩු අවුරුදු 40ට නොවැඩි බව, (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට, ඉහල වයස් සීමාව අදාල නොවේ)
- විශිෂ්ඨ වර්තකයන් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත බව,

- (iii) (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රයෙන් හෝ
(ආ) දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව හා ආක ගණිතය හෝ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් රැකිත් අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙල) විභාගයෙන් හෝ,
(ඇ) ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයකින් සමත්ව සිටින බව ; සහ
- (iv) (අ) මහා බ්‍රිතාන්‍යයේ මැණික් විද්‍යා සංගමයේ මැණික් විද්‍යාව පිළිබඳ ධීප්ලෝමාව, හෝ
(ආ) සමාන හෝ උසස් සුදුසුකම් ; සහ
- (v) අපේක්ෂකයින්ට සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් තිබිය යුතුය. නැතහොත් පත්වීම ලැබී ඇවුරුණු 3ක් ඇතුළත සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් ලබා ගතයුතුය.

සටහන.—භූගර්භ විද්‍යාව පිළිබඳ මනා දැනුමක් ඇති අයවලුන්ට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

4. මෙම තනතුරට අයත් වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය රු. 3,420-120 x 4 සහ 180 x 8-රු. 5,340 වේ. රු. 4,080 සහ රු. 4,800 ඉක්මවා යෑමට පෙර කායඛ්‍යමතා කඩඉඩම්වලින් සමත්විය යුතුය.

5. රජයේ සේවයේ නියුක්ත සුදුසුකම් ලා ඇති අයදුම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහතින් සඳහන් කළ දිනයට පසුව එවන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට නියම අවස්ථාවේ දී ලැබී, ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත් භාරගනු ලැබේ.

- 6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දැක්වෙන ලියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත නොවේ) ඉල්ලුම් පත්වලට අමුණා එවිය යුතුය:-
(අ) උපපැන්න සහතිකය (බොහෝම සහතිකය හෝ පාඨශාලාවලට ඇතුළත්වීම සඳහා උපකාන පාඨශාලා ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුව නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතිකය භාරගත නොහැක.)
(ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සහතිකය.
(ඇ) අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්, චරිතය හා තනතුරට ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික 3ක්.

(සැලකිය යුතුයි.—දනට රජයේ සේවයෙහි නියුතු අයදුම්කරුවන් විසින් ඉහත (ආ) අනුඡේදය අනුව සහතික ඉදිරිපත් කිරීම නුවුම්මතය.)

7. ඉල්ලුම් පත්‍ර හා අනෙකුත් අදාල ලියකියවිලි, මෙම අමාත්‍යාංශය ස්ථීර ලේකම් තැනට හැර වෙනත් කිසිම නිලධාරියකුගේ පෞද්ගලික නමට නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමු වැනි කොටසේ දෙවන ඡේදයේ ආරම්භයේ දැක්වෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත් කිරීම් සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

9. ඉල්ලුම් පත් ලැබුණ බව දන්වනු ඇත. ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය පසු වී දින 14ක් ගෙවනු කළ පිළිතුරක් නො ලදහොත් වහාම ඒ බව අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථීර ලේකම් වෙත දන්විය යුතුය. කිසියම් අයදුම්කරුවෙක් මේ අවශ්‍යතාවය පැහැර හැරියොත් තම අයදුම් පත්‍රය සලකා බලනු වස් ඉල්ලා සිටීමේ අයිතිය ඔහුට/ඇයට අහිමිවනු ඇත.

ඩී. ජී. දයාරත්න,
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථීර ලේකම්.

1969 පෙබරවාරි 21 වැනි දින,
කොළඹ 2, මැලයි විදියේ
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දිය.
සාප/3/195

අංකය : සාප. 3/195

ඉල්ලුම් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

මැණික් විද්‍යාව පිළිබඳ II ශ්‍රේණියේ උපදේශක තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

- 1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි ලෙස ලියන්න) :_____.
- 2. තැපැල් ලිපිනය :_____.
(ලිපිනය වෙනස් වූ වහාම ඒ බව දන්වා එවිය යුතුයි)
- 3. ජාතිය :_____.
(ලංකික වන්නේ (අ) පරාම්පරාවෙන්ද, (ආ) ලියාපදිංචි විමෙන්ද, යන්න සඳහන් කරන්න. ලංකාවේ පුරවැසියකු වන්නේ, ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම්, පුරවැසි භාවය පිළිබඳ සහතිකයේ දිනයත්, සැඟවුම් අංකයත් සඳහන් කරන්න.)
- 4. (අ) අයදුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට නියම වයස :—අවුරුදු :_____. මාස _____ . දින : _____.
(ආ) උපන් දිනය : අවුරුද්ද _____ . මාසය _____ . දිනය _____ .
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපත් අමුණන්න.)
- 5. උපන් ස්ථානය(අ) අයදුම්කරු :_____ . (ඇ) අයදුම්කරුගේ සීයා :_____ .
(ආ) ඔහුගේ/ඇගේ පියා :_____ . (ඈ) අයදුම්කරුගේ පියාගේ පියා :_____ .
- 6. (අ) විවාහකද අවිවාහකද ? වැන්දඹුද ? :_____ .
(ආ) විවාහක නම්, (i) විවාහ වූ දිනය :_____ . (ii) ළමයි ගණන :_____ .
- 7. (අ) වයස අවුරුදු 15 සිට ඉගෙන ගත් පාඨශාලා, විද්‍යාල සහ අනිකුත් ආයතන :- _____

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය		වෘත්තීය/කාර්මික අධ්‍යාපනය (ලබා ඇත්නම්)			
පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා	විද්‍යායතනය	සිට	දක්වා
1.					
2.					
3.					
4.					

(ආ) අන්තිමට ඉගෙනගත් පාසෙලෙන් අස්වූ දිනය :—

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අන්තිමට සමත් වූ විභාගය, දිනයත් සමඟ :—

(අ) සිංහල :—

(ආ) ඉංග්‍රීසි :—

(ඇ) දෙමළ :—

9. ලබාගෙන ඇති වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර (අ) ලැබූ දින හා (ආ) ආයතනවල නම් ද සඳහන් කරන්න :—

10. කියවීම, ලිවීම, කථා කිරීම හා භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවක් තිබේ ද?

(අ) සිංහල :—

(ආ) දෙමළ :—

(ඇ) ඉංග්‍රීසි :—

11. විශේෂ සුදුසුකම් :—

(නිවේදනයෙහි සඳහන් කොට ඇති විශේෂ සුදුසුකම් හා/හෝ පළපුරුද්ද ඔබට තිබේ ද? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දින, වකවානු සහිතව සඳහන් කරන්න.)

12. කිසියම් අපරාධ වරදක් නිසා, අධිකරණය මගින් වරදකරු කරනු ලැබේ ද? එසේ නම් (අ) දිනය (ආ) නඩු නොමමරය හා (ඇ) වරදෙහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න :—

13. මුදල් කරදරවලින් නිදහස් ද? එසේ නොවේ නම්, ඔබේ ණයතුරුස්ඵල ප්‍රමාණය කොපමණ ද? :—

14. වෙනත් විස්තර (වෙනත් විශේෂ හිමිකම් ආදිය) :—

15. වර්ත සහතික ලබාගත් ආයතේ නම් හා පදවි නාම (මේ සහතිකවල පිටපත් මිස, මුල් ලිපි ඉදිරිපත් නො කළ යුතුයි. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටී නම්, මේ අවශ්‍ය නැත) :—

16. සේවා මුක්ත හටයෙක් නම් (අ) සේනාංකය (ආ) නිලය (ඇ) සේවයට බැඳුණ හා නිදහස් කරන ලද දින පිළිබඳ විස්තර :—

17. (අ) පාඨශාලාවෙන් අස් වූ දින සිට යෙදී සිටී රැකී රක්ෂා :—

(i) දරන ලද තනතුරු :—

(ii) නියුක්තව සිටී දින වකවානුව :—

(iii) අස්වීමට හේතුව :—

(ආ) ආණ්ඩුව යටතේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක් යටතේ හෝ කලින් ස්ථිර හෝ කාවකාලික වශයෙන් රක්ෂාවෙහි යෙදී සිට, එම සේවය යම් අවස්ථාවක දී නතර කරන ලද්දේ නම්, (ඈ) එම රක්ෂාව පිළිබඳ විස්තර, (ආ) සේවයේ යෙදී සිටී දින, (ඇ) සේවය නතර කිරීමට හේතුව සඳහන් කරන්න :—

18. දැනට යෙදී සිටින රක්ෂාව :—

(i) (අ) තනතුර, ශ්‍රේණිය හා (ආ) ඊට පත් වූ දිනය :—

(ii) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ද? තාවකාලික හෝ අනියම් ද? :—

(iii) (දීමන්තාරහිතව) දැනට ලබන වැටුප් හා වැටුප් ක්‍රමය :—

(iv) මිලභ වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය :—

මේ අයදුම් පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර, සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බැව් කෝරා ගනු ලැබීමට පළමු සොයා ගනු ලැබුවහොත්, මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත් වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත් වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :—

2-1099/1-69.2. 28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

මිනින්දෝරු විද්‍යා I වැනි ශ්‍රේණියේ උපදේශක තනතුර

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි මිනින්දෝරු විද්‍යා I වැනි ශ්‍රේණියේ උපදේශක තනතුර සඳහා පහත දක්වා ඇති සුදුසුකම් ඇති ඉල්ලුම්කරුවන්ගෙන්, ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙලවූ අයදුම් පත් 1969 මාර්තු 20 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තැන, (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. (දැනට මෙම තනතුර ඇබැර්තු ඇත්තේ කටුබැද්දේ ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යායතනයෙහිය).

2. සේවයෙහි නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අතන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දයක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම සාමාන්‍ය වශයෙන් තුන් අවුරුදු ආධුනික කාල සීමාවකට යටත් වේ. දැනට රජයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන නිලධාරියකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු නියමිත කාලයක් වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ඇත.

3. මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කරන සෑම අයදුම් කරුවෙක් ම පහත දක්වන සුදුසුකම් ඇති බවට පිළිගත හැකි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—

(i) 1969.3.20 වන දිනට වයස අවුරුදු 25ට නො අඩු අවුරුදු 40ට නො වැඩි බව, (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට ඉහල වයස් සීමාව අදාල නොවේ.)

(ii) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්වයෙන් යුක්ත බව,

(iii) (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රයෙන් හෝ,

(ආ) දෙකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව හා අංක ගණිතය හෝ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් රිකින් අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙල) විභාගයෙන් හෝ,

(ඇ) ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයකින් සමත් ව සිටින බව, සහ

(iv) (අ) මිනුම් හා මට්ටම් කිරීම පිළිබඳ සහ මිනුම්පනිගේ බලපත්‍රය සමග අවුරුදු 10ක ඉගැන්වීමේ හා හෝ මිනුම් හා මට්ටම් කිරීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පලපුරුද්ද

හෝ

(ආ) කාර්මික අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ, කණිෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරීන්ගේ (සිවිල් ඉංජිනේරු) සහතිකය සමග අවුරුදු 10 ඉගැන්වීමේ හා/හෝ මිනුම් හා මට්ටම් කිරීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද

හෝ

(ඇ) කාර්මික අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ, මිනුම් හා මට්ටම් කිරීමේ සහතිකය (එක් අවුරුදු දිවා කාල පාඨමාලාව හෝ තුන් අවුරුදු සන්ධ්‍යා කාල පාඨමාලාව) සමග අවුරුදු 12 ක ඉගැන්වීමේ හා/හෝ මිනුම් හා මට්ටම් කිරීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද.

සහ

(v) සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් තිබිය යුතුය. නැතහොත් පත්වීමේ දින සිට අවුරුදු තුනක් ඇතුළත සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් ලබා ගතයුතුය.

4. මෙම තනතුරට අයත් වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය රු. 3,900—180 × 9 සහ 360 × 8—රු. 8,400 වේ.

5. රජයේ සේවයේ නියුක්ත සුදුසුකම් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහතින් සඳහන් කළ දිනයට පසුව එවන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට නියම අවස්ථාවේ දී ලැබී, ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ප්‍රමාදවී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත් භාරගනු ලැබේ.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දැක්වෙන ලියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) ඉල්ලුම් පත්වලට අමුණා එවිය යුතුය:—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ පාඨශාලාවලට ඇතුළත්වීම සඳහා උපකාන පාඨශාලා ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුව නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතිකය භාරගත නොහැක.)

(ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සහතිකය.

(ඇ) අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්, වර්තමාන, හා තනතුරට ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික 3ක්,

(සැළකිය යුතුයි.—දැනට රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් විසින් ඉහත (අ) අනුඡේදය අනුව සහතික ඉදිරිපත් කිරීම නුඩුවමනාය.)

7. ඉල්ලුම් පත් හා අනෙකුත් අදාල ලියකියවිලි, මෙම අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තැනට හැර වෙනත් කිසිම නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නමට නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමු වැනි කොටසේ දෙවන ඡේදයේ ආරම්භයේ දැක්වෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත්කිරීම් සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

9. ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බව දන්වනු ඇත. ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය පසුවී දින 14ක් ගෙවනු කළ පිළිතුරක් නොලදහොත් වහාම ඒ බව අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වෙත දන්විය යුතුය. කිසියම් අයදුම්කරුවෙක් මේ අවශ්‍යතාවය පැහැර හැරියොත් තම අයදුම් පත්‍රය සලකා බලනු වස් ඉල්ලා සිටීමේ අයිතිය ඔහුට/ඇයට අහිමිවනු ඇත.

සා.ප. 3/183
1969 පෙබරවාරි 21 වැනි දින,
කොළඹ 2, මලයි විදියේ,
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දීය.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්.

ඉල්ලුම් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

මිනින්දෝරු විද්‍යා I වැනි ශ්‍රේණියේ උපදේශක තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි ලෙස ලියන්න) :—

2. තැපැල් ලිපිනය (ලිපිනය වෙනස් වූ වහාම ඒ බව දන්වා එවිය යුතුයි) :—

3. ජාතිය :—

ලාංකික වන්නේ (අ) පරම්පරාවෙන්ද, (ආ) ලියාපදිංචි වීමෙන්ද, යන්න සඳහන් කරන්න. ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වන්නේ, ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම්, පුරවැසි භාවය පිළිබඳ සහතිකයේ දිනයත්, සැදුණුම අංකයත් සඳහන් කරන්න).

4. (අ) අයදුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට නියම වයස : අවුරුදු මාස දින

(ආ) උපන් දිනය : අවුරුද්ද් :—..... මාසය දිනය

(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපත් අමුණන්න)

5. උපන් ස්ථානය : (අ) අයදුම්කරු :—

(ආ) අයදුම්කරුගේ සීයා :—

(ඇ) ඔහුගේ/ඇගේ පියා :—

(ඈ) අයදුම්කරුගේ සීයාගේ පියා :—

6. (අ) විවාහකද? අවිවාහකද? වැන්දඹුද? :—

(ආ) විවාහක නම්, (අ) විවාහ වූ දිනය :—

(II) ළමයි ගණන :—

7. (අ) වයස අවුරුදු 15 සිට ඉගෙන ගත් පාඨශාලා, විද්‍යාල සහ අනිකුත් ආයතන :—

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය

වෘත්තීය/කාර්මික අධ්‍යාපන (ලබා ඇත්නම්)

	සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය		වෘත්තීය/කාර්මික අධ්‍යාපන (ලබා ඇත්නම්)			
	පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා	විද්‍යායතනය	සිට	දක්වා
1.						
2.						
3.						
4.						

(ආ) අන්තිමට ඉගෙනගත් පාසැලෙන් අස් වූ දිනය :—

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අන්තිමට සමත් වූ විභාගය, දිනයත් සමඟ :—

(අ) සිංහල :—

(ආ) ඉංග්‍රීසි :—

(ඇ) දෙමළ :—

9. ලබාගෙන ඇති වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර (අ) ලැබූ දින හා (ආ) ආයතනවල නම් ද සඳහන් කරන්න :—
10. කියවීම, ලිවීම, කථා කිරීම හා භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවක් තිබේ ද? :—
 (අ) සිංහල :—
 (ආ) දෙමළ :—
 (ඇ) ඉංග්‍රීසි :—
11. විශේෂ සුදුසුකම් :—
 (නිවේදනයෙහි සඳහන් කොට ඇති විශේෂ සුදුසුකම් හා/හෝ පළපුරුද්ද බවට තිබේ ද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දින, වකවානු සහිතව සඳහන් කරන්න.)
12. කිසියම් අපරාධ වරදක් නිසා, අධිකරණය මගින් වරදකරු කරනු ලැබේ ද? එසේ නම් (අ) දිනය (ආ) නඩු නොමීමරය හා (ඇ) වරදෙහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න. :—
13. මුදල් කරදරවලින් නිදහස් ද? එසේ නොවේ නම්, ඔබේ ණයතුරුස්වල ප්‍රමාණය කොපමණ ද? :—
14. වෙනත් විස්තර (වෙනත් විශේෂ හිමිකම් ආදිය) :—
15. චරිත සහතික ලබාගත් අයගේ නම් හා පදවි නාම (මේ සහතිකවල පිටපත් මිස, මුල් ලිපි ඉදිරිපත් නොකළ යුතුයි. දනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටි නම්, මේ අවශ්‍ය නැත.) :—
16. සේවා මුක්ත හටයෙක් නම් (අ) සේනාංකය, (ආ) නිලය, (ඇ) සේවයට බැඳුණ හා නිදහස් කරන ලද දින පිළිබඳ විස්තර :—
17. (අ) පාඨශාලාවෙන් අස් වූ දින සිට යෙදී සිටි රැකී රක්ෂා :—
 (i) දරන ලද තනතුර :—
 (ii) නියුක්තව සිටි දින වකවානුව :—
 (iii) අස්වීමට හේතුව :—
 (ආ) ආණ්ඩුව යටතේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක් යටතේ හෝ කලින් ස්ථීර හෝ නාවකාලික වශයෙන් රක්ෂාවෙහි යෙදී සිට, එම සේවය යම් අවස්ථාවක දී නතර කරන ලද්දේ නම්, (අ) එම රක්ෂාව පිළිබඳ විස්තර, (ආ) සේවයේ යෙදී සිටි දින, (ඇ) සේවය නතර කිරීමට හේතුව සඳහන් කරන්න :—
18. දනට යෙදී සිටින රක්ෂාව :—
 (i) (අ) තනතුර, ශ්‍රේණිය හා (ආ) ඊට පත් වූ දිනය :—
 (ii) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ද? තාවකාලික හෝ අනියම් ද? :—
 (iii) (දීමනා රහිතව) දනට ලබන වැටුප් හා වැටුප් ක්‍රමය :—
 (iv) මිළඟ වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය :—

මේ අයදුම් පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර, සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බැව් කේරා ගනු ලැබීමට පළමු සොයා ගනු ලැබුවහොත්, මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත්, වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කළහැකි බවත් මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :—

2-1099/2—69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

කාර්මික විනු ඇදීම පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි කාර්මික විනු ඇදීම පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු සඳහා පහත දක්වා ඇති සුදුසුකම් ඇති ඉල්ලුම් කරුවන්ගෙන්, ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පි ලියෙලවූ අයදුම් පත් 1969 මාර්තු 20 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථීර ලේකම් කැන, (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.— මෙම තනතුරු ස්ථීරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දයක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම සාමාන්‍ය වශයෙන් තුන් අවුරුදු ආධුනික කාල සීමාවකට යටත් වේ. දනට රජයේ ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු කේරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු නියමිත කාලයක් වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ඇත.

3. මෙම තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන සෑම අයදුම් කරුවෙක්ම පහත දක්වන සුදුසුකම් ඇති බවට පිලිගත හැකි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—
 - (I) 1969.3.20 වන දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නො අඩු හා අවුරුදු 40ට නො වැඩි බව, (දනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට ඉහල වයස් සීමාව අදාල නොවේ.)
 - (II) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත බව;
 - (III) (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රයෙන් හෝ
 (ආ) දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව හා අංක ගණිතය හෝ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙල) විභාගයෙන් හෝ,
 (ඇ) ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයකින් සමත්ව සිටින බව ; සහ
 - (IV) යන්ත්‍රශාලා ඉංජිනේරු ශිල්පය හෝ වඩු ශිල්පය සහ වැද්දුම් පිළිබඳ ලන්ඩනයේ “ සිටි ඇන්ඩ් ගිල්ඩ්ස් ” ආයතනයේ සහතිකය; හෝ
 - (V) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ සන්ධ්‍යා යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු සහතිකය; හෝ
 - (VI) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක විද්‍යා ඉංජිනේරු පිළිබඳ මධ්‍ය පරීක්ෂණ සහතිකය ; හෝ
 - (VII) ලංකා කාර්මික විද්‍යාල දෙපාර්තමේන්තුවේ කණිෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරීන්ගේ (විදුලි හා යාන්ත්‍රික) සහතිකය ; හෝ
 - (VIII) සමාන හෝ උසස් සුදුසුකම් සහ
 - (IX) සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් තිබිය යුතුය. නැතහොත් පත්වීම ලැබී අවුරුදු 3ක් ඇතුළත සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් ලබා ගත යුතුය.

4. (i) මෙම තනතුරට අයත් වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය රු. 3,420—120 x 4 සහ 180 x 8—5,340 වේ. රු. 4080 සහ රු. 4800 ඉක්මවා යෑමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන්/කඩඉම්වලින් සමත් විය යුතුය.

(ii) පත් කර ගනු ලබන්නා සැහෙන ප්‍රායෝගික සහ/හෝ ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතු අතර අවුරුදු 5 කට අඩු පළපුරුද්දක් ඇති අයකු තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔහු විසින්, අවශ්‍ය පළපුරුද්ද ලබාගන්නා තෙක් වාර්ෂිකව රු. 3420 ක නියමිත වැටුපක් සහිත වැඩ බැලීමේ පදනමක් මත පත් කරනු ඇත.

5. රජයේ සේවයේ නියුක්ත සුදුසුකම් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහතින් සඳහන් කළ දිනයට පසුව එවන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට නියම අවස්ථාවේ දී ලැබී, ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ප්‍රමාදවී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත් භාරගනු ලැබේ.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දැක්වෙන ලියවිලි වල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ). ඉල්ලුම් පත්වලට අමුණා එවිය යුතුය.
- (අ) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ පාඨශාලා වලට ඇතුළත්වීම සඳහා උපකෘත පාඨශාලා ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුව නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතිකය භාරගත නොහැක.)
 - (ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන ගා වෘත්තීය සහතික.
 - (ඇ) අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්, වර්තය, හා තනතුරට ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික 3 ක්,

(සැලකිය යුතුය.—දැනට රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් විසින් ඉහත (ඇ) අනුඡේදය අනුව සහතික ඉදිරිපත් කිරීම නුඩුවමනාය.)

7. ඉල්ලුම් පත්‍ර හා අනෙකුත් අදාළ ලියකියවිලි, මෙම අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තැනට හැර වෙනත් කිසිම නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමු වැනි කොටසේ දෙවන ඡේදයේ ආරම්භයේ දැක්වෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත් කිරීම් සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

9. ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බව දන්වනු ඇත. ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය පසුවී දින 14 ක් ගෙවුණු කළ පිළිතුරක් නොලදහොත් වහාම ඒ බව අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වෙත දන්විය යුතුය. කිසියම් අයදුම්කරුවෙක් මේ අවධානයට පැහැර හැරියොත් තම අයදුම් පත්‍රය සලකා බලනු වස් ඉල්ලා සිටීමේ අයිතිය ඔහුට/ඇයට අහිමිවනු ඇත.

ඩී. ජී. දයාරත්න,
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ
ස්ථිර ලේකම්.

1969 පෙබරවාරි 21 වැනි දින,
කොළඹ 2, මලබි විදියේ,
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

ඉල්ලුම් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

කාර්මික විභූ ඇදීම පිළිබඳ උපදේශක තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි ලෙස ලියන්න) :_____.
2. තැපැල් ලිපිනය :_____.
(ලිපිනය වෙනස් වූ විභාග ඒ බව දන්වා එවිය යුතුයි)
3. ජාතිය :_____.
(ලාංකික වන්නේ (අ) පරම්පරාවෙන්ද, (ආ) ලියාපදිංචි වීමෙන්ද, යන්න සඳහන් කරන්න. ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වන්නේ, ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම්, පුරවැසි භාවය පිළිබඳ සහතිකයේ දිනයත්, සෑදුණුම අංකයත් සඳහන් කරන්න.)
4. (අ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට නියම වයස :—
අවුරුදු :_____. මාස :_____. දින :_____.
(ආ) උපන් දිනය : අවුරුද්ද :_____. මාසය :_____. දිනය :_____.
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපත් අමුණන්න).
5. උපන් ස්ථානය : (අ) අයදුම්කරු :_____. (ආ) අයදුම්කරුගේ සීයා :_____.
(ආ) ඔහුගේ/ඇගේ සීයා :_____. (ඇ) අයදුම්කරුගේ සීයාගේ සීයා :_____.
6. (අ) විවාහකද ? අවිවාහකද ? වැන්දඹුද ? :_____.
(ආ) විවාහක නම්, (i) විවාහ වූ දිනය :_____. (ii) ළමයි ගණන :_____.
7. (අ) වයස අවුරුදු 15 සිට ඉගෙන ගත් පාඨශාලා, විද්‍යාල සහ අනිකුත් ආයතන :_____.

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය			වෘත්තීය/කාර්මික අධ්‍යාපනය (ලබා ඇත්නම්)		
පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා	විද්‍යායතනය	සිට	දක්වා

(ආ) අන්තිමට ඉගෙනගත් පාසලෙන් අස්වූ දිනය :_____.

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අන්තිමට සමත් වූ විභාගය, දිනයත් සමඟ :_____.
(අ) සිංහල :_____.
(ආ) ඉංග්‍රීසි :_____.
(ඇ) දෙමළ :_____.

9. ලබාගෙන ඇති වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර (අ) ලැබූ දින හා (ආ) ආයතනවල නම් ද සඳහන් කරන්න :_____.

10. කියවීම, ලිවීම, කලා කිරීම හා භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවක් තිබේ ද ?
 - (අ) සිංහල : _____.
 - (ආ) දෙමළ : _____.
 - (ඇ) ඉංග්‍රීසි : _____.
11. විශේෂ සුදුසුකම් : _____.
(නිවේදනයෙහි සඳහන් කොට ඇති, විශේෂ සුදුසුකම්, හා/හෝ පළපුරුද්ද ඔබට තිබේද ? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දින, වකවානු සහිතව සඳහන් කරන්න.)
12. කිසියම් අපරාධ වරදක් නිසා, අධිකරණය මගින් වරදකරු කරනු ලැබේ ද ? එසේ නම් (අ) දිනය (ආ) නඩු නොමමරය හා (ඇ) වරදෙහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න : _____.
13. මුදල් කරදරවල් නිදහස් ද ? එසේ නොවේ නම්, ඔබේ ණයතුරුස්වල් ප්‍රමාණය කොපමණ ද ? : _____.
14. වෙනත් විස්තර (වෙනත් විශේෂ හිමිකම් ආදිය) : _____.
15. වර්ත සහතික ලබාගත් අයගේ නම හා පදවි නාම (මේ සහතිකවල පිටපත් මිස, මුල් ලිපි ඉදිරිපත් නො කළ යුතුයි. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටි නම්, මේ අවශ්‍ය නැත.) : _____.
16. සේවා මුක්ත හටයෙක් නම් (අ) සේනාංකය (ආ) නිලය (ඇ) සේවයට බැඳුන හා නිදහස් කරන ලද දින පිළිබඳ විස්තර : _____.
17. (අ) පාඨශාලාවෙන් අස්වූ දින සිට යෙදී සිටි රැකී රක්ෂා : _____.
 (I) දරන ලද තනතුර : _____.
 (II) නියුක්තව සිටි දින වකවානුව : _____.
 (III) අස්වීමට හේතුව : _____.
 (ආ) ආණ්ඩුව යටතේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක් යටතේ හෝ කලින් ස්ථිර හෝ තාවකාලික වශයෙන් රක්ෂාවෙහි යෙදී සිට, එම සේවය යම් අවස්ථාවකදී නතර කරන ලද්දේ නම්, (අ) එම රක්ෂාව පිළිබඳ විස්තර, (ආ) සේවයේ යෙදී සිටි දින, (ඇ) සේවය නතර කිරීමට හේතුව සඳහන් කරන්න : _____.
18. දැනට යෙදී සිටින රක්ෂාව.—
 (I) (අ) තනතුරු ශ්‍රේණිය හා (ආ) ඊට පත්වූ දිනය : _____.
 (II) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ද ? තාවකාලික හෝ අනියම් ද ? : _____.
 (III) (දීමනා රහිතව) දැනට ලබන වැටුප් හා වැටුප් ක්‍රමය : _____.
 (IV) මිලහ වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය : _____.

මේ අයුම් පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර, සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මෙයින්, සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බැව් තෝරා ගනු ලැබීමට පළමු යොයා ගනු ලැබුවහොත්, මා නුසුදුස්සකු බවට පත්වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත් වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

දිනය : _____ අයුම්කරුගේ අත්සන.

2-1099/3-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

රජයේ මහා විද්‍යාලයන්හි II සහ III ශ්‍රේණිවල විශේෂ තනතුරු

ඉහත සඳහන් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්, "ස්ථාවර ලේකම් හා අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, පාසල් පරිපාලන ශාඛාව, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 2" වෙත, 1969 මාර්තු 14 වැනි දිනට හෝ එදිනට කලින් ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "II/III ශ්‍රේණියේ විශේෂ තනතුරු—සිංහල/දෙමළ මාධ්‍යය" යන්න සඳහන් කළ යුතුය. (අදාල නොවන වචන කපා හරින්න.)

විදේශීය අයදුම්පත් 1969 මාර්තු 21 වැනි දිනට හෝ එදිනට කලින් හෝ ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

- (i) පිටරටවල අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත් ස්ථාවර ලේකම් හා අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නව හෝ ඊට පත් කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත දී භාර දීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවින.
- (ii) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත් කරනු පිණිස විදේශයෙන් තෝරා ගනු ලබන ලංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය දැයි දැන ගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍ය වරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවන් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවන් ඔවුන් විසින් ම ගෙවිය යුතු වෙයි.

2. වයස් සීමාව.—අයදුම්පත් භාර ගන්නා දිනයට අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නො අඩු හා අවුරුදු 45 ට නො වැඩි විය යුතුය. (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට ඉහළ වයස් සීමාව අදාල නොවේ.)

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි :

- (i) ගුරු විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා යටතේ මේ තනතුරු ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. පත් කරනු ලැබුවකු තෝරා ගැනීමට පෙර, විශ්‍රාම වැටුප් වාර්තා යටතේ විශ්‍රාම/වැටුප් හිමි ගුරු වරයෙකු/වරියක වශයෙන් තනතුරක් දැරුවේ නම්, ඔහු/ඇය විසින් මෙම තනතුර දරන තෙක් විශ්‍රාම වැටුප් වාර්තා යටතේ මෙම තනතුර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත යයි ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ.
- (ii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් අවුරුද්දක වැඩ බැලීමේ කාල පරිච්ඡේදයකට යටත් ව, අළුත් තනතුරට පත් කරනු ලැබේ. තනතුර ස්ථිර කිරීමෙන් පසු, මුදල් රෙගුලාසි අනුව, ශ්‍රේණියට උසස් කළ දින සිට නියමිත වැටුප් ක්‍රමයේ ඔවුන් පිහිටවනු ලැබේ.
- (iii) රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීම පිණිසත්, විශේෂ යෙන් ම 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිසත්, දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන්ම, මින් මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථා වලට ද අනුකූලව, තෝරා ගනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් විසින් ක්‍රියා කළ යුතු වේ.
- (iv) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට, දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සිදුවනු ඇත.
- (v) සෑම අයදුම්කරුවකුම විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් සහ හොඳ ශාරීරික සතිපයෙන් යුක්ත බවට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. වැටුප් ක්‍රම.—මෙම තනතුරු සඳහා වූ වැටුප් ක්‍රම මෙසේ ය:—

- (i) III ශ්‍රේණියේ විශේෂ තනතුරු—වර්ෂයකට රු. 2,820—120—180—5,340 වේ.
- (ii) II ශ්‍රේණියේ විශේෂ තනතුරු—වර්ෂයකට රු. 3,420—120—180—240—5,820 වේ.

5. අධ්‍යාපනික හා වෙනත් සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(i) 1969 මාර්තු 14 වැනි දිනට අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 30 ට නො අඩු හා 45 ට නො වැඩි විය යුතුය.(උපරිම වයස් සීමාව දැනට රජයේ සේවයේ නියුතු අයවලුන්ට බලපානු නො ලැබේ.)

III වැනි ශ්‍රේණියේ විශේෂ තනතුරු :

- (i) පුහුණු උපාධිධාරියෙකු හෝ සමාන සහතික දරන්නෙකු ; හෝ
- (ii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක 1 වන හෝ 2 වන පෙළ ගෞරව උපාධියක් දරන උපාධිධාරියෙකු හෝ සමාන සහතික දරන්නෙකු ; හෝ
- (iii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් ලබා උපාධිය ලැබීමෙන් පසු යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 2 ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති උපාධිධාරියෙකු හෝ සමාන සහතික දරන්නෙකු ; හෝ
- (iv) අවුරුදු 5 ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධාරියෙකු හෝ සමාන සහතික දරන්නෙකු ; හෝ
- (v) පුහුණුවෙන් පසු යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 5 ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති පුහුණු 1 වෙනි පෙළ සහතිකය දරන ගුරුවරයෙකු ; හෝ
- (vi) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි 1 වෙනි පෙළ සහතිකය ලැබීමෙන් පසු අවුරුදු 5 ක සේවයක් ඇති ගුරුවරයෙකු ; හෝ
- (vii) අවුරුදු 5 ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති, ද්විතියික පුහුණු අධ්‍යයන පාඨ මාලාවක් හදාරා ඇති 1 වෙනි පෙළ සිංහල/දෙමළ පුහුණු සහතිකයක් දරන ගුරුවරයෙකු ; හෝ
- (viii) සහතික ලත් ගුරුවරයෙකු වශයෙන් යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි පුහුණු ගුරුවරයෙකු.

II වැනි ශ්‍රේණියේ විශේෂ තනතුරු :

- (i) පුහුණු උපාධිධාරියෙකු හෝ සමාන සහතික දරන්නෙකු ; හෝ
- (ii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක 1 වන හෝ 2 වන පෙළ ගෞරව උපාධියක් දරන උපාධිධාරියෙකු හෝ සමාන සහතික දරන්නෙකු ; හෝ
- (iii) උපාධිය ලැබීමෙන් පසුව, යටත් පිරිසෙයින් වර්ෂ තුනක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති උපාධිධාරියෙකු හෝ සමාන සහතික දරන්නෙකු ; හෝ
- (iv) පුහුණුවෙන් පසු යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 7 ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති ද්විතියික පුහුණු ගුරුවරයෙකු ; හෝ
- (v) යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 15 ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති සිංහල/දෙමළ පළමුවන පෙළ පුහුණු සහතිකය දරන ගුරුවරයෙකු ; හෝ
- (vi) III වැනි ශ්‍රේණියේ විදුහල්පතිවරයෙකු වශයෙන් අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්දක් ඇති III වැනි ශ්‍රේණියේ විදුහල්පතිවරයෙකු ; හෝ
- (vii) III වැනි ශ්‍රේණියේ විශේෂ තනතුරුධාරියෙකු වශයෙන් අවුරුදු 10 ක සේවයක් ඇති III වැනි ශ්‍රේණියේ විශේෂ තනතුරුධාරියෙකු හෝ විය යුතුය.

1 වෙනි සටහන : අයදුම්කරුවන්ට, සිංහල/දෙමළ පිළිබඳ මනා දැනීමක් තිබිය යුතුය. තෝරා ගනු ලැබූ අයදුම්කරුවන්, අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය) විභාගයේ සිංහල/දෙමළ භාෂාව හෝ සාහිත්‍යයෙන් සාමාර්ථයක් හෝ ඊට සමාන වූ හෝ ඊට වඩා උසස් හෝ සාමාර්ථයක් කලින් ලබා තැන්පත්, පත්වීමේ දින සිට අවුරුදු 3 ක කාල සීමාවක් ඇතුළත අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය) විභාගයේ සිංහල/දෙමළ භාෂාව හෝ සාහිත්‍යයෙන් බඩුන් විසින් සාමාර්ථය ලබා ගත යුතුය. සිංහල/දෙමළ සාමාර්ථය ලබා ගැනීම සඳහා අවුරුදු 3 කට වැඩියෙන් ගතවන කාලය, වැටුප් වැඩිවීම පමා කළ කාල සීමාවක් සේ සලකනු ලැබේ.

2 වෙනි සටහන : මෙහි සඳහන් පුහුණු උපාධිධාරියෙකු/උපාධිධාරියෙකු/ද්විතියික පුහුණු ගුරුවරයෙකු/සිංහල, දෙමළ පුහුණු ගුරුවරයෙකු වශයෙන් සේවා කාල ගණන් ගැනීමේදී අධ්‍යයන නිවාඩු හා වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල ගණන් ගනු නො ලැබේ.

3 වෙනි සටහන : තෝරා ගනු ලබන විශේෂ තනතුරුධාරීන් සාමාන්‍යයෙන් මහා විද්‍යාලවල නියෝජ්‍ය විදුහල්පතින් වශයෙන් යා අංශ භාර ප්‍රධානීන් වශයෙන් පත් කර යවනු ලැබේ. අංශ භාර

ප්‍රධානීන් වශයෙන් පත් කරනු ලබන විශේෂ තනතුරුධාරීන් පහත සඳහන් විෂය ක්‍ෂේත්‍රයන් ද භාරව කටයුතු කරනවා ඇත.

- (i) භාෂාව හා ආගම
- (ii) ගණිතය හා විද්‍යාව
- (iii) සමාජ විද්‍යා විෂයයන් (ඉතිහාසය, භූගෝලය විද්‍යාව, ආණ්ඩු ක්‍රම, අර්ථ ශාස්ත්‍රය, ප්‍රජාවාරය ආදිය)
- (iv) කාර්මික, වාණිජ හා රසඥාන විෂයයන්.

4 වෙනි සටහන : උසස්වීම මත යම් පාසලකට දෙනු ලබන පත්වීමක් නො පිළිගතහොත් නිරායාසයෙන්ම එම පත්වීම අවලංගු වන බව සැලකිය යුතුය.

6. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතුය.

- (ඒ) උප්පැත්ත සහතිකය (සැ. සු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බෞතිස්ම සහතික භාර ගනු නො ලැබේ.)
- (ඔ) උපාධි හෝ උසස් අධ්‍යාපනික සහතිකය.
- (ඔ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.
- (ඔ) සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා වලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතිකය.

සැ. සු.—(i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතුය.

(ii) ඉල්ලු අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොගැකි වන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

7. ඉල්ලුම් පත් හා එ් හා සම්බන්ධ අතිකුත් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම " ස්ථාවර ලේකම් හා අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, පාසල් පරිපාලන ශාඛාව, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය, මලයි විදිය, කොළඹ 2 ", වෙත මිස මෙම අමාත්‍යාංශයේ කිසිම නිලධාරියෙකුගේ නමට පෞද්ගලිකව නොඑවිය යුතුය.

8. තනතුරු එකකට වැඩි ගණනක් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට කැමති අයදුම්කරුවන් විසින් එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම ඉල්ලුම් පත්‍රය බැගින් එවිය යුතුය.

9. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

10. ඉල්ලුම් පත් ලැබුන බව දන්වනු ලැබේ. සාමාන්‍ය නැපැලෙන් එවනු ලබන අයදුම්පත් නොලැබීම හැර අමාත්‍යාංශයේ වගකීමක් නැත. ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම් පත් භාර ගනු නොලැබේ.

11. 1968 නොවැම්බර් මස 29 වෙනි දින හා අංක 14,830 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ 1 වැනි කොටසේ (II) ඡේදයෙහි වැඩි බලන ලද ස්ථාවර ලේකම් හා අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පල කරන ලද නිවේදනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. එම නිවේදනයේ 5 වැනි ඡේදයේ (3) වැනි සටහනේ සඳහන් " උප විදුහල්පතින් " යන වචන ඉවත්කොට ඒ වෙනුවට " නියෝජ්‍ය විදුහල්පතින් " යන වචන ඇතුළත් කිරීමෙන් එම ගැසට් නිවේදනය මින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ. නැවද, එම ගැසට් නිවේදනයේ " මධ්‍ය මහා හා මහා විද්‍යාලයන් " යනුවෙන් සඳහන් සෑම ස්ථානයකම ඇති " මධ්‍ය මහා හා " යන වචන ඉවත් කිරීමෙන් එම ගැසට් නිවේදනය සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

12. මෙම තනතුරු සඳහා ඉහත සඳහන් ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇති 1968 නොවැම්බර් මස 22 වැනි දින දරණ නිවේදනය අනුව දැනටමත් ඉල්ලුම් පත්‍ර එවා ඇති අය නැවත ඉල්ලුම් පත්‍ර එවීම අනවශ්‍යය.

ඩී. ජී. දයාරත්න,
ස්ථාවර ලේකම් හා අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

1969 පෙබරවාරි මස 20 වැනි දින,
කොළඹ 2, මලයි විදියේ,
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දී.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

රජයේ මහා විද්‍යාලයන්හි II/III වැනි ශ්‍රේණියේ විශේෂ තනතුරු සඳහා අයදුම් පත්‍රයයි

- 1. සම්පූර්ණ නම : _____
- 2. ලිපිනය : _____
- 3. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : _____
- 4. විවාහක අවිවාහක බව : _____

- 5. (i) විවාහක නම් ස්වාමි පුරුෂයා/භාග්‍යාව රැකියාවක් කරයි ද යන බව : _____.
- (ii) රැකියාවක් කරයි නම් රැකියාව පිළිබඳ තොරතුරු : _____.
- 6. ගුරුවරයකු/වරියක වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය : _____.
- 7. උපන් දිනය : _____.
- 8. උපන් ස්ථානය : _____.
- (අ) අයදුම්කරු : _____.
- (ආ) අයදුම්කරුගේ පියා : _____.
- (ඉ) අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ මුත්තා : _____.
- (ඊ) අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ මී මුත්තා : _____.
- 9. පරම්පරාවෙන් ලාංකිකද, එසේ නැතහොත් ලියාපදිංචිවීමෙන් ලාංකික ද යන බව : _____.
- 10. ආගම : _____.
- 11. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :
 - (අ) උපාධිය : _____.
 - (ආ) විශ්ව විද්‍යාලය : _____.
 - (ඉ) අවුරුද්ද : _____.
 - (ඊ) උපාධියේ පෙළ/පන්තිය : _____.
 - (උ) උපාධියට ගත් විෂයයන් : _____.
- 12. වෘත්තීය සුදුසුකම් :
 - (අ) පුහුණු ගුරුවරයකු/වරියක නම් :
 - (i) පුහුණුව ලැබූ ගුරු විද්‍යාලය : _____.
 - (ii) පුහුණුව ලැබූ කාල සීමාව : _____.
 - (iii) සහතිකයේ අංකය හා වලංගු දිනය : _____.
 - (iv) සහතිකය 1 වැනි පෙළට උසස් වූ දිනය : _____.
 - (ආ) නුපුහුණු ගුරු සහතික පත්‍ර ලත් ගුරුවරයකු/වරියක නම් :
 - (i) සහතිකයේ අංකය සහ වලංගු දිනය : _____.
 - (ii) සහතිකය 2 වැනි පෙළට උසස් වූ දිනය : _____.
 - (iii) සහතිකය 1 වැනි පෙළට උසස් වූ දිනය : _____.
 - (ඉ) මුල් ගුරුවරයකු/වරියක නම්, ශ්‍රේණිය හා එම ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය : _____.
 - (ඊ) විශේෂ තනතුරුධාරියකු/වරියක නම්, ශ්‍රේණිය හා එම ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය : _____.

- (උ) විදුහල් පතිවරයෙකු/වරියක නම්, ශ්‍රේණිය හා එම ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය : _____.
- 13. වෙනත් සුදුසුකම් වෙනත් ඒවා : _____.
- 14. වෘත්තීය සහතිකයේ පසුගිය පස් අවුරුද්ද ඇතුළත ලබා ඇති සටහන් පහත උපුටා දක්වන්න : _____.
- 15. සිංහල/දෙමළ දැනුම පිළිබඳ තොරතුරු : _____.
- 16. සේවා සටහන : _____.

පාසලේ නම	සිට	දක්වා	දැරූ තනතුර

- 17. (i) අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර හා කාල සීමාවන් පහත සඳහන් කරන්න.
 - (ii) පසුගිය අවුරුදු 12 ඇතුළත පඩි රහිත නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් එම කාල සීමා පහත දක්වන්න.
 - 18. (i) අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙතින් ප්‍රශංසා ලබා ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : _____.
 - (ii) රජය යටතේ සේවා කාලය තුළදී විනයානුකූල දඩුවම් ලබා ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : _____.
 - 19. ශාසිව නිවේදනයේ 5 ඡේදයේ දී ඇති අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් අතුරෙන් තමන් සුදුසුකම් ලබා ඇත්තේ කුමන ශීර්ෂයක් යටතේ ද යන වග : _____.
 - 20. තවත් තොරතුරු කිසිවක් වේ නම් ඒවා : _____.
 - 24. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ම විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත් නිවැරදි වූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු වලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි හෝ බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සකු වීමට යටත් බවත්, පත් කිරීමෙන් පසුව ඒ බව දැනගතහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බවත් මම දැන සිටිමි.
- _____,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.
- දිනය : _____.
- 2-1052-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : විආ/2/178.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

ආසියානු කාර්මික විද්‍යායතනය පිරිනමන ශිෂ්‍යත්ව, තායිලන්තය 1969-70

තායිලන්තයේ, බැංකොක්හි, ආසියානු කාර්මික විද්‍යායතනය විසින් පහත සඳහන් කොටුයන්හි එම්.එස්.සී. (ඉංජිනේරු විද්‍යාව) දක්වා පශ්චාත්-උපාධි අධ්‍යාපනය සඳහා පිරිනමන ශිෂ්‍යත්ව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ:—

- වෙරළ ඉංජිනේරු විද්‍යාව;
- පරිසර ඉංජිනේරු විද්‍යාව;
- ජල ශක්ති ඉංජිනේරු විද්‍යාව;
- පස පිළිබඳ ඉංජිනේරු විද්‍යාව;
- නිර්මිති ඉංජිනේරු විද්‍යාව;
- ප්‍රවාහණ ඉංජිනේරු විද්‍යාව.

ශිෂ්‍යත්වය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ආපසු පැමිණ මෙරට ජීවයට සැලකිය යුතු සේවයක් ඉටු කරනු ඇතැයි බලාපොරොත්තු විය හැකි මනා බ්‍රිබ්මතුන් සඳහා මේ ශිෂ්‍යත්ව අදහස් කෙරේ.

සංලක්ෂ්‍යය : 1.—රජයේ සේවකයන්ගේ අයදුම්පත් භාරගනු ලබන්නේ, ශිෂ්‍යත්වයෙන් ලැබෙන පුහුණුව දෙපාර්තමේන්තුවේ යම්කිසි ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය බවට ඔහුගේ/ඇගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් අංක 514 හා 1960.5.16 වැනි දින දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය අනුව සහතික කරන්නේ නම් පමණය. එසේ කිරීමේදී, එම චක්‍රලේඛය යටතේ අවශ්‍ය විස්තර ද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සංලක්ෂ්‍යය : 2.—මණ්ඩල, සංයුක්ත මණ්ඩල, විශ්ව විද්‍යාල හා රජයේ ආධාර හෝ අනුග්‍රහ ලබන වෙනත් එවැනි ආයතනවල සෙක්වරියන්ගේ අයදුම්පත්, ඒ ඒ ආයතනවල ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. එවැනි අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, අයදුම්පතේ 27 වැනි කොටුවේ සහතිකය ආයතන ප්‍රධානීන් ලවා යථා පරිදි සම්පූර්ණ කරවා එවිය යුතු ය.

සංලක්ෂ්‍යය : 3.—එක් අයදුම්කරුවකු විසින් එවිය යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණය. ඉල්ලුම් කළ යුත්තේද එක් අධ්‍යයන පංතිය මාලාවක් සඳහා පමණය.

2. ශිෂ්‍යත්ව කාලය.—ශිෂ්‍යත්ව කාලය සාමාන්‍යයෙන් අවුරුදු එකේ සිට අවුරුදු තුන දක්වා වන්නේය.

එහෙත්, අයථා හැසිරීම, අනුමතව පැමිණීම, බලධාරීන්ගේ අවසරය රහිතව විද්‍යාලයට හෝ ශිෂ්‍ය නිවාසයට නොපැමිණ සිටීම, ඉගෙනීමේ දියුණුවක් නොදක්වීම හෝ විභාගවලින් සමත් විය නොහැකි වීම නිසා හෝ තායිලන්ත බලධාරීන්ගේ අභිමතය පරිදි ශිෂ්‍යත්ව කාලය තුළ ඕනෑම අවස්ථාවක ශිෂ්‍යත්වය අවසන් කරනු ලැබීමට පුළුවන. එවැනි අවස්ථාවකදී ශිෂ්‍යත්වධාරියාට තමාගේම විෂයමත් ලංකාවට ආපසු පැමිණීමට නියෝග කිරීමට ඉඩ ඇත්තේය.

3. සුදුසුකම්.—අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලබා සිටිය යුතු ය:—

- (i) ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු ය;
- (ii) 1969: 3. 15 වැනි දිනට: වයස අවුරුදු 45ට අඩු විය යුතුයි;
- (iii) යටත් පිරිසෙයින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ ඊට සමාන දෙවැනි පෙළ උපාධියක් තිබිය යුතුය;
- (iv) ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ මනා දැනුමක් තිබිය යුතුය.

සංලක්ෂ්‍යය : 1.—රජය යටතේ හෝ මණ්ඩලයක, සංයුක්ත මණ්ඩලයක, විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ රජයෙන් ආධාර හෝ අනුග්‍රහ ලබන වෙනත් එවැනි ආයතනයක නියමිත කාලයක් සේවය කිරීමට ඔප්පුවකින් හෝ ගිවිසුමකින් හෝ බැඳී සිටින අපේක්ෂකයන්, ඒ කාල සීමාවේ සේවය සම්පූර්ණ කොට 1969. 3. 15 දින වන විට ඔප්පුවෙන් හෝ ගිවිසුමෙන් සම්පූර්ණ වශයෙන් නිදහස් වී ඇත්නම් මිස, මේ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසු නොවන්නේ ය.

සංලක්ෂ්‍යය 2.—එසේම, තාවකාලික තනතුරු දරන හෝ ස්ථිර තනතුරු දරන නමුත් තනතුරු ස්ථිර කරනු නොලැබූ රජයේ සේවකයන්ද, තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට

කැමැති නම් මිස, අයදුම් කිරීමට සුදුසු නොවන්නේ ය. එසේ අස්වීමට කැමති නම්, ඒ බව අයදුම්පතේ 15 (ඊ) කොටුවේ නිශ්චිත වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

4. ප්‍රදානයට අත් ප්‍රතිලාභයන් : ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානයට පහත සඳහන් ප්‍රතිලාභයන් ඇතුළත් ය:—

- (අ) ලංකාවේ සිට බැංකොක් දක්වා යාමට සහ ආපසු ඒ මට යන අඩුම ගුවන් ගමන් ගාස්තුව හා තායිලන්තයට ඇතුළත් වීමේ ගාස්තුව සම්බන්ධයෙන් භාවි 500ක දීමනාවක් ;
- (ආ) මසකට භාවි 1,500 ක යැපීම් දීමනාවක් ;
- (ඇ) ඉගැන්වීම ;
- (ඊ) පාඨමාලාව හැදෑරීම පිණිස පසුව මුදල් ගෙවීමට ගත් මුද්‍රිත පොත් ; හා
- (උ) පර්යේෂණ හා වෙනත් උපාධි ප්‍රබන්ධ පිළිබඳ වියදම්.

සංලක්ෂ්‍යය : මේ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා තෝරාගනු ලබන රජයේ සේවකයන්ට නිවාඩු දීම, අවස්ථාවට වලංගුව පවත්නා භාණ්ඩාගාර හා දෙපාර්තමේන්තු නීති රීතීන්ට යටත් වන්නේ ය.

5. සම්මුඛ පරීක්ෂණය : සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්, නියමිත ස්ථානයක හා නියමිත වේලාවක කොළඹදී පැවැත්වෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් ගමන් හෝ වෙනත් වියදම් පිළිබඳ ගාස්තුවක් නොගෙවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පැමිණෙන විට තමන්ගේ අධ්‍යාපනික සහතික, උප්පැන්න සහතිකය හා සුදුසුකම් පිළිබඳ වෙනත් ලියවිලිවල මුල් පිටපත් රැගෙන ඒ මට ප්‍රදානය වී සිටිය යුතු ය.

6. ගිවිසුම : තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂයන් තායිලන්තය බලා පිටත් ව යාමට පෙර—

- (අ) අනතුරක් කරුණු අතර, නියමිත අධ්‍යයන පාඨමාලාව අවංකව හා අනලඝ්‍රව හදාරා සතුටුදායක ලෙස එය සම්පූර්ණ කිරීමට හා ශිෂ්‍යත්වය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු අවශ්‍ය වුවහොත්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ රජය යටතේ සේවය කිරීමට ද,
- (ආ) තමාගේ ගිවිසුමේ සඳහන් කොන්දේසි හා නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවකදී, ශිෂ්‍යත්වයේ සම්පූර්ණ වටිනාකම (එනම්, සම්පූර්ණ ශිෂ්‍යත්වය සම්බන්ධයෙන් ලංකා රජයට හා ප්‍රදාන අධිකාරීන්ට දරන්නට සිදුවූ සියලුම වියදම් හා රජයේ සේවකයෙක් නම්, ඊට අමතරව වේතනය, දීමනා ආදිය ඇතුළු වියදම්) ලංකා රජයට ආපසු ගෙවීමට ද,

ප්‍රායෝගික වන ගිවිසුමකට අත්සන් කළ යුතු ය.

7. වෛද්‍ය පරීක්ෂණය : තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් තායිලන්තයේ අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් අනුගමනය කිරීමට සුදුසු ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවක් ඇති බවට රජය විසින් පත් කරනු ලබන විශේෂ වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් මගින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුයි.

8. රජයේ සේවකයන් සම්බන්ධයෙන්, බලාපොරොත්තු වන සුනුභව ඔවුන් විසින් දැනට දරන නතුරුදේහි වැඩි වේතනයක් හෝ උසස්වීමක් ලැබීමට සුදුසුකමක් නොවන්නේ ය. සෞඛ්‍ය අය සම්බන්ධයෙන් ශිෂ්‍යත්වය සම්පූර්ණ කොට ආපසු පැමිණීමෙන් පසු රක්ෂා ලබාදීමට රජය පොරොත්තු නොවන්නේ ය.

9. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි යම්කිසි වැරදි ප්‍රකාශයක් කර ඇති බව තෝරාගැනීමට කලින් අනාවරණය වුවහොත් අයදුම්කරු එයින්

නුසුදුසු බවට පත්වේ. තෝරාගැනීමෙන් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් ප්‍රදානය අවලංගු කරනු ලැබේ.

10. තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයෙකු තෝරා ගැනීමෙන් පසු නාමයෝජනා කරනු ලැබීම හෝ නාමයෝජනා කිරීමෙන් පසු ප්‍රදානයක් පිළිගැනීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කළහොත්, අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදයක් ගතවන තුරු, අන් කවර ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානයක් සඳහා හෝ ඔහු සලකා බලනු නොලැබේ.

11. කිසියම් අපේක්ෂකයකු ලංකා අධිකාරීන් විසින් නාමයෝජනා කරනු ලැබීම ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානයක් සඳහා තමා පිළිගනු ලැබීමක් ලෙස නොසිතිය යුතු බව පැහැදිලිව අවබෝධ කටයුතු ය. ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම, සම්පූර්ණයෙන්ම, නාමයෝජනා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ප්‍රදාන අධිකාරීන්ගේ අභිමතය පරිදීම සිදුවන්නක් හෙයිනි.

12. යම් අපේක්ෂකයකු තෝරාගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් හෝ අයථා අනුග්‍රහයක් ලබාගැනීමට හෝ බලපැවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත්, ඒ හේතුවෙන්ම එම අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේ ය.

13. මේ නිවේදනයේ හා අයදුම්පත් ආකෘතියේ සඳහන් අවශ්‍ය තාවන් සියල්ල සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ නොකෙරෙන අයදුම් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේ ය.

14. මේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත යුතු විශේෂ ආකෘතියක පිළියෙළ කළ යුතු අයදුම්පත්, 1969. 3. 15 වැනි දින හෝ ඉන් පෙර ලැබෙන සේ, කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වෙත එවිය යුතු ය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

15. සෑම අයදුම්පතක් සම්බන්ධයෙන්ම රුපියල් 10 ක මුද්දර ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. අයදුම්පත් ආකෘතියේ මුල් පිටුවේ ඒ සඳහා වෙන්කොට ඇති කොටුවේ රුපියල් 10 ක මුද්දර අලවා ඒ මත අයදුම්කරුගේ අත්සන යෙදීමෙන් අවලංගු කළ යුතුය. කවර හේතුවක් නිසාවත් මුද්දර ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

16. රජයේ සේවකයින් විසින් එවන අයදුම්පත් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ද, මණ්ඩල, සංයුක්ත මණ්ඩල, විශ්ව විද්‍යාල හා රජයේ ආධාර හෝ අනුග්‍රහ ලබන වෙනත් එවැනි ආයතනවල සේවකයින් විසින් එවන අයදුම්පත් ඒ ඒ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ද එවිය යුතුයි. සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට සුදුසුකම් වුවද මේ අවශ්‍යතාව සපුරාලිය යුතුය. අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය යටතේ සිටින නිලධාරීන් සිය අයදුම්පත් තම පුද්ගලය හා අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මගින් එවිය යුතුය.

17. සියළුම අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගනු ලබන අවසාන දින සිට දින 7ක් ඇතුළත අයදුම්පත් ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලදහොත්, ඒ බව අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වෙත වහාම දැනුම් දිය යුතුය. එසේ නොකිරීමේ හේතුවෙන් අයදුම්කරු ගැන සලකා බැලීමට ඇති අයිතියකිසිම ඔහුට අහිමි වන්නේ ය.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, ස්ථිර ලේකම්.

1969 පෙබරවාරි මස 20 වැනිදා,
කොළඹ 2, මැලේ විදියේ,
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

-1053-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මහජන සෞඛ්‍ය වින්නඤ්ච මාතාවන්ගේ තනතුරු

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති මහජන සෞඛ්‍ය වින්නඤ්ච මාතාවන්ගේ තනතුරු සඳහා 18 මාසයේ පුහුණුව අවසන් කළ වින්නඤ්ච මාතාවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම් පත් මෙහි පහත පෙනෙන ආකෘතිය අනුව පිළියෙළ කර 1969 මාර්තු 19 වැනි දිනට පෙර කොළඹ (නැපැල් පෙට්ටිය 500) සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වරයා ගේ නමට එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයෙහි වම් කෙළවර “මහජන සෞඛ්‍ය වින්නඤ්ච මාතාවන් සඳහා අයදුම් පත්‍රය” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු යි.

2. පඩිය.—මේ තනතුර සඳහා වර්ෂයකට රුපියල් 750-42 x 15-1,380 ක වේතනයක් ගෙවනු ලැබේ. පඩිය රුපියල 1,044 හා රුපියල් 1,170 වන විට කාර්යක්ෂමතා බාධකයන්ට මුහුණ දිය යුතු වෙයි.

3. සේවා පිළිබඳ කොන්දේසි.—මෙවා විශ්‍රාම වැටුප් හිමි ස්ථිර තනතුරු වේ. එසේ ද වුවත් 1957.4.29 දිනැති අංක 372 දරණ භාණ්ඩාගාර වනුලේඛය ප්‍රකාර විශ්‍රාම වැටුප් හිමි ක්‍රමයට මාරු වීමට, පත් වූ ද සිට 10 අවුරුදු කාලයක් තුළ දී කැමැත්ත දක්වා සිටීමේ අයිතියක් ද ඇතිව, මුල් පත්වීම දෙනු ලබන්නේ අර්ථසාධක ක්‍රමය පදනම්. කොටස පදනම්. තෝරා ගත් අපේක්ෂිකාවන් අවුරුදු 3 ක කාල සීමාවක් තුළ පරීක්ෂාව යටත් කරනු ලැබේ. අයදුම්

කරුවන් ලංකාවේ ඕනෑම පළාතක සේවය කිරීමටත් ඔවුන්ට නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව ක්‍රියා කිරීමටත් සුදනම්න් සිටිය යුතුය. තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂිකාවන් පළමු පත්වීමේ දින සිට යටත් පිරිසෙයින් තුන් අවුරුදු කාල සීමාවක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සේවය කරන බවට ගිවිසුමකට ද බැඳීමට සුදනම් විය යුතු යි.

4. සුදුසුකම්.—(අ) 1969 මාර්තු මස 19 වැනි දිනට වයස අවු. 35 ට අඩු විය යුතුය.

(ආ) දනට ලියාපදිංචිව ඇති වින්නඤ්චික විය යුතුය. කලින් වින්නඤ්ච සේවයෙහි යෙදී සිටියවුන් ගැන විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

5. නිල ඇඳුම්.—සේවයෙහි යෙදී සිටින අවස්ථාවල දී ඇඳීමට අවශ්‍ය වන නිල ඇඳුම් සපයනු ලැබේ.

6. ඉල්ලුම්පත් මා නමට හෝ වෙනත් නිලධාරියෙකුගේ පුද්ගලික නමට නොඑවිය යුතු යි.

7. ඉහත දක්වන ලද වුවමනාවන් සම්පූර්ණ නොවූ ඉල්ලුම්පත් ඉවත ලන නමුත් ඒ බැව් අයදුම්කරුවන්ට දන්වනු නොලැබේ.

8. මේ සඳහා ඉල්ලා ඇති සහතික පත්වල පිටපත් පමණක් එවිය යුතුයි. යම් හේතුවකින් මුල් සහතිකපත්‍ර එවා තිබුණොත් ඒවා ආපසු එවීමට බැඳී සිටිය නොහැක.

9. රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡේදයෙහි පළවී ඇති රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරුවලට කරන පත්වීම් පිළිබඳව පොදු කොන් දේසි බලනු මැනවි.

පී. ඩී. මහාදේව,
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1969 පෙබරවාරි මස 27 වනදා,
කොළඹ, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයේ දීය.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මහජන සෞඛ්‍ය වින්තරු මානාවන්ගේ තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම : _____.
2. ලිපිනය : _____.
3. උපන් වර්ෂය හා දිනය (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි) : _____.
(සැලකිය යුතුයි.—පූර්වකවරයෙකුගේ හෝ ආධාර ලබන පාඨශාලා සඳහා හෝ නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතික මෙම සඳහා බාර ගනු නොලැබේ.)
4. ජාතිය : _____.
5. විවාහක ද අවිවාහක ද යන වග : _____.
විවාහක නම් පහත දක්වන කරුණු සඳහන් කළ යුතුයි.—
(අ) විවාහයට පෙර නාමය : _____.
(ආ) පුරුෂයාගේ රක්ෂාව හා රක්ෂාව කරන ස්ථානය : _____.
(ඇ) දරුවන් ගණන : _____.
වැඩිමහල්ම දරුවාගේ වයස : _____.
බාලම දරුවාගේ වයස : _____.
(විවාහක අයදුම්කරුවන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට බැඳීම ගැන තම ස්වමි පුරුෂයාගේ විරෝධයක් නොමැති බැව් දක්වන ලිපියක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුයි).

6. (අ) වින්තරුකමේ ආවසාන විභාගයෙන් සමත් වූ දිනය : _____.
(ආ) පුහුණු වූ මධ්‍යස්ථානයේ නම : _____.
(i) ආයතනයන්හි : _____.
(ii) ක්ෂේත්‍රයෙහි : _____.
(මෙම සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි).
7. වර්තමාන පිළිබඳ මෑතක දී ලාබාල සහතික දෙකක පිටපත් අමුණන්න.
8. භාෂාව පිළිබඳ දක්ෂතාවය.—

	කියවීම	ලිවීම	කථා කිරීම
සිංහල
දෙමළ
ඉංග්‍රීසි

9. මීට ප්‍රථමයෙන් දරු රජයේ තනතුරු ඇත්නම් ඒවායේ නම හා ඒවා දරු කාලසීමාව ද සඳහන් කරන්න. : _____.
10. සහන වින්තරු මානාවක් වශයෙන් (රිට්ප්) සේවය කිරීමට වුවමනා වූ අවස්ථාවක කැඳවීමක් ලද හොත් ඔබ ඊට කැමැති ද ? : _____.
11. ඉහත දක්වන සේවා කොන්දේසි පිළිගැනීමට සතුටු ද, නැද්ද යන වග : _____.

මම අසමත්කම නිසා රජයේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ලබා හෝ සේවයෙන් පහ කර නැති බවත්, උසාවියක් මගින් අපරාධකරුවෙකු වශයෙන් දඬුවම් ලබා නැති බවත් මෙයින් සහතික කරමි. අයත්‍ය ප්‍රකාශ කිරීමේ වරදට දඬුවම සේවයෙන් පහ කිරීම බැව් දැනිමි.

අයදුම්කාරීගේ අත්සන.

දිනය : _____.

2-919-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ජලසම්පාදන, ජලාපවහන හා පළාත් පාලන වැඩ අංශය

විදුලි මූලක තනතුරු—II හා III ශ්‍රේණි

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ජලසම්පාදන ජලාපවහන හා පළාත් පාලන වැඩ අංශයේ II වැනි හා III වැනි ශ්‍රේණිවල විදුලි මූලක තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනා කරනු ලබේ. II වැනි ශ්‍රේණියේ විදුලි මූලක තනතුරට පත්කිරීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් ලත් ඉල්ලුම්කරුවෙක් නොමැති වුවහොත්, ඇඹර්තු සියල්ලම III වෙනි ශ්‍රේණියේ විදුලි මූලක වරුන්ගෙන් පුරවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් කරුවන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම්පත්‍ර පහත දක්වෙන ආදේශි ආකෘතිපත්‍රයේ අන්දමට පිළියෙල කර 1969. 3. 20 දිනට හෝ ඊට පෙර, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, (ආයතන හා ගිණුම්) පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, රත්මලාන, යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

(අ) විදුලි මූලක III ශ්‍රේණිය :

1. වැටුප් ක්‍රමය : රු. 1,860—6×120—2,580 වාර්ෂික.
2. වයස් සීමාව : 1969. 3. 20 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 21 ට අඩු නොවිය යුතු අතර, අවුරුදු 24 ට වැඩි නොවිය යුතුය. දැනටම රජයේ සේවයේ නියුක්තව සිටින නිලධාරීන් කෙරෙහි මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.
3. අවශ්‍ය සුදුසුකම් : අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් විභාගවලින් සමත් ව තිබිය යුතුය :—
(i) (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික විභාගය ; හෝ
(ආ) අංක ගණිතය/ගණිතය විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළත් ව විෂයයන් 6 කින් දෙ වරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය ; හෝ
(ඇ) ඒ හා සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයක්

සහ

- (ii) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලය මගින් පවත්වන කණිෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරීන්ගේ පාඨශාලාව (විදුලි සහ යාන්ත්‍රික) සාර්ථක ලෙස අවසන් කර තිබීම හෝ ඒ හා සමාන හෝ ඊට උසස් සුදුසුකම් ලබා සිටීම සහ ඊට අත්දැකීම,

- (iii) රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන විදුලි මූලක ආධුනික පාඨශාලාව සාර්ථක ලෙස හදාරා තිබීම සහ එම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කාර්මික නිලධාරීන් සඳහා III ශ්‍රේණියේ විදුලි මූලක වරුන් ලෙස උසස් කිරීම සඳහා පවත්වන පළමුවන දෙපාර්තමේන්තු විභාගයෙන් සමත් ව සිටීම.

හෝ

- (iv) පිළිගත් විදුලි හා යාන්ත්‍රික වෙළඳ සමාගමක අවුරුදු 5 ක ආධුනිකත්වයක් ඇතිව සිටීම. මෙම කාලයෙන් යටත් පිරිසෙයින් එක් අවුරුද්දක් පරිපාලන තත්වයක් උසුලා ඇතිව තිබිය යුතුය.

සටහන : අපේක්ෂකයා සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ ටකු වන විට දී ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඒ හා සමාන වෙනත් විභාගයකින් හෝ සිංහල භාෂා විෂයයෙන් හෝ ඊට සමාන වෙනත් විෂයකින් සාර්ථකයන් ලබා තිබිය යුතුය. තෝරාගන්නා අපේක්ෂකයා 61. 1. 1 දිනට පෙර සිට රජයේ සේවයේ නියුතු අයෙක් නම් මෙම අවශ්‍යතාවය අදාල නොවේ.

4. සේවයට බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :
(i) තනතුර ස්ඵරය, විශ්‍රාම වැටුප් රහිතය.
(ii) රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ආ) විදුලි මූලක II වෙනි ශ්‍රේණිය :

1. වැටුප් ක්‍රමය : රු. 2,700—9×120—3,780 වාර්ෂික.
2. වයස් සීමාව : 1969. 3. 20 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 25 ට අඩු නොවිය යුතු අතර, 35 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට මෙම උපරිම වයස් සීමාව අදාල නොවේ.
3. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :
(i) පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ජලසම්පාදන ජලාපවහන හා පළාත් පාලන වැඩ අංශයේ හෝ වෙනත් රජයේ සේවයේ අර්ධ ආණ්ඩු දෙපාර්තමේන්තුවක II ශ්‍රේණියේ විදුලි මූලක වරයෙකු හෝ ඒ හා සමාන ශ්‍රේණියක අවුරුදු 6 ක පළපුරුද්දක් ඇතිව තිබීම. මෙම පළපුරුද්ද විදුලි බල ජනකයන් මෝටර් සහ ඊට සම්බන්ධ උපකරණ ක්‍රියා කළමනාකරණ හා නඩත්තු කිරීම පිළිබඳව පළපුරුද්දක් විසූ යුතුය.

(ii) රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන්, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් II වෙනි ශ්‍රේණියේ විදුලි මූලික විභාගයෙන් හෝ සිටි ඇත්නම් ගිල්වීම් විදුලි ඉංජිනේරු අභ්‍යාසය මධ්‍යම විභාගයෙන් සමත්වූයේ ලබා තිබිය යුතුයි.

හෝ

(iii) ඕනෑම රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ අර්ධ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක III වෙනි ශ්‍රේණියේ විදුලි මූලික වරයෙකු වශයෙන් අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්දක් තිබීම. විදුලි බල ජනකයන්, මෝටර් සහ ඊට සම්බන්ධ උපකරණ ක්‍රියා කිරීම හා නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ පළපුරුද්දක් එයට ඇතුළත් විය යුතුය.

හෝ

(iv) පිළිගත් විදුලි ඉංජිනේරු සමාගමක හෝ සමාගමවල විදුලි මූලික වරයෙකු වශයෙන් අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය විශාල ඩීසල් විදුලි බල ජනකයන් සහ විදුලි මෝටර් ක්‍රියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම පිළිබඳව මනා දැනුමක් හා පළපුරුද්දක් අයදුම්කරු සතුව තිබිය යුතු අතර විශාල විදුලි මෝටර් සම්බන්ධ විදුලි උපකරණ සම්ප්‍රේෂණ යන්ත්‍ර සහ පටන් ගත්වන යන්ත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම හා නඩත්තු කිරීම පිළිබඳවද හොඳ දැනුමක් හා පළපුරුද්දක් තිබීම.

සටහන : (iv) වෙනි අනුඡේදය යටතේ පමණක් සුදුසු කම් ඇති අය තෝරීම මඟින් පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබේ.

4. සේවයට බඳවා ගන්නා කොන්දේසි :

(i) තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

(ii) නිලධාරීන් වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය.

(ඇ) (i) රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත් නියමිත දිනයට පසු මෙහි ලැබුණහොත් එවැනි අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් නියමිත දින හෝ ඊට පෙර ලද බවත් ප්‍රමාදවීම හැර පිළිගත හැකි කරුණු ඉදිරිපත් කරමින් එම ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා ලෙස නිර්දේශ කළහොත් මිස ඒවා සලකා බලනු නොලැබේ.

නිලධාරියා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහුට මුදා හරින වාද කැඳ්ද යන වග ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සඳහන් කළ යුතුය.

(ඇ) (ii) අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම්පත් වලට පහත සඳහන් ලියකියවිලි වල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොව) අමුණා එවිය යුතුය :—

- (අ) උප්පැත්ත සහතිකය. (සැලකිය යුතුයි) : බවුතිස්ම සහතික පත්‍ර හෝ උපකෘත පාඨශාලා පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා පොතේ සඳහන් කටයුතු සඳහා දෙන සහතික පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.
- (ආ) ලබාගත් උසස්ම අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර.
- (ඇ) වරින් සහතික දෙකක්, (දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයට මෙය අදාල නොවේ.)
- (ඈ) සිංහල/දෙමළ පිළිබඳව ලබාගත් උසස්ම සහතිකය.

(iii) මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමුවෙනි කොටසේ II වන ඡේදයේ ආරම්භයෙහි සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරු වලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාල වන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

(iv) අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අතින් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම "ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන හා ගිණුම් පළාත්) පාලන අමාත්‍යාංශය, රත්මලාන යන ලිපිනයට එවිය යුතු අතර ඒවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිම නිලධාරියෙකුගේ පුද්ගලික ලිපිනයට නොඑවිය යුතුය.

බබ්ලිවි. පද්මනාදන්,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන හා ගිණුම්).

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,
ජලසම්පාදන ජලාපවහන හා පළාත් පාලන වැඩ අංශය,
රත්මලාන. 1969. 2. 11,

ආදායම් ඉල්ලුම් පත්‍රය

ජලසම්පාදන, ජලාපවහන සහ පළාත් පාලන වැඩ අංශය, පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

*II/III වෙනි ශ්‍රේණියේ විදුලි මූලික තනතුර

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම (පැහැදිලි අකුරින්) : _____
(අ) මුල් නම : _____
(ආ) වෙනත් නම : _____.
2. ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරින්) : _____.
3. උපන් දිනය : _____.
69. 3. 20 දිනට වයස : _____ අවු. _____ මාස : _____
දවස් : _____.
4. පුරවැසි භාවය හා (එය ලබාගත් අන්දම) : _____
(අ) පරම්පරාවෙන් ද : _____
(ආ) ලියා පදිංචි කිරීමෙන් ද : _____.
5. උපන් ස්ථානය : _____
(අ) අයදුම්කරු : _____
(ආ) අයදුම්කරුගේ පියා : _____
(ඇ) අයදුම්කරුගේ පිය පස මුත්තා : _____
(ඈ) අයදුම්කරුගේ පිය පස මී මුත්තා : _____.
6. අයදුම්කරුගේ සිවිල් තත්ත්වය (විවාහක/අවිවාහක) : _____.
7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____
(සමත්වී ඇති උසස්ම විභාගය සඳහන් කරන්න.)
8. ලබාගත් වෘත්තීය හා කාර්මික සුදුසුකම් (දිනය සඳහන් කරන්න) : _____.
9. පාඨශාලාව/විද්‍යාලය හැර යාමෙන් පසු නියුක්තවී සිටි රැකියාවල (දින සඳහන් කරන්න) : _____.
10. ආබාධිත විදුලි පෝමන් සහ/හෝ විදුලි පෝමන් කෙනෙකු ලෙස පළපුරුද්ද : _____.
11. සිංහල පිළිබඳව සමත් ඉහළම විභාගය : _____.
12. අයදුම්කරු පිළිබඳව තොරතුරු සොයා දැනගත හැකි 3 දෙනෙකුගේ නම් ඊළඟ තනතුරු නාම (දැනට රජයේ යෙදී සිටින අයට මෙය අදාල නොවේ) : _____.
13. දැන්වීමේ 3 වන ඡේදයේ කුමන උප ඡේදයක් යටතේ සුදුසුකම් ලබා තිබේද : _____.
14. වෙනත් කරුණු : _____.

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කර ඇති විස්තර නිවැරදි බවත් සත්‍ය බවත්, මෙහි සඳහන් කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ ඔප්පු වුවහොත්, එසේ ඔප්පු වූයේ මා තනතුරට තෝරා ගැනීමට ප්‍රථමයෙන් නම් ඒ හේතුවෙන් මා හුදුසුස්සෙකු වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව ඔප්පු වුවහොත් කිසිම වත්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකර දමනු ලැබීමට හේතු වන බවත්, මම දනිමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

* අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.

ගාළ දිස්ත්‍රික්කයේ කඩවත් සතර කොට්ඨාශයේ (දඩල්ල සහ ගින්නොට කොටස් හැර) පටබැඳි ආරම්භ වූයේ

ගාළ දිස්ත්‍රික්කයේ, කඩවත් සතර කොට්ඨාශයේ (දඩල්ල සහ ගින්නොට හැර) පටබැඳි ආරම්භ වූයේ සඳහා අයදුම්පත් එවන ලෙස හුදුසුසන්ට මෙයින් ආරාධනා කරමි. පහත දැක්වෙන ආදායම් අකෘතිපත්‍රයේ අන්දමට පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත්, වර්ෂ 1969 ක්වූ මාර්තු මස 31 වෙනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ගාල්ලේ කඩවත් සතරේ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරීට ලැබෙන ලෙස ඔහුගේ පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුය.

ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී, කඩවත් සතර, නගර ශාලාව, ගාල්ල.

2. මෙම තනතුර සඳහා වැටුපක් නොමැත. නමුත් වර්ෂය අවසානයේදී පාරිභෝගික මුදලක් ඔහුට ගෙවනු ලැබේ.

3. රාජකාරිය :—
- (අ) ගාළ දිස්ත්‍රික්කයේ කඩවත් සතර තුළ (දඩල්ල සහ ගින්නොට කොටස් හැර) මුහුදු වෙරළේ වැලි, හුණුගල්, කළුගල්, කොරල්, පාච්චි යන දේවල් සහ වෙනත් දේවල් ආරක්ෂා කිරීම.
 - (ආ) මාළුදල් සහ බෝවිටු ආදිය ලියාපදිංචි කිරීම.
 - (ඇ) ඩිවර ආරවුල් නිරවුල් කිරීම සහ නිතිරික ක්‍රියාවේ යෙදවීම.
 - (ඈ) බලපත්‍ර පිට මුහුදු වැලි ගෙනයාමේ පරිපාලනය කිරීම.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :—
- (අ) ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා දිනට වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතුයි;
 - (ආ) විශිෂ්ට වර්තමානීන් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්තවිය යුතුයි;
 - (ඇ) ගාළ දිස්ත්‍රික්කයේ කඩවත් සතරේ සීමාව (ගින්නොට හා දඩල්ල හැර) මුහුදුකරයේ පදිංචි අයවන්නවිය යුතුය;
 - (ඈ) අඩුම ගණනේ සිංහල, ඉංග්‍රීසි හෝ දෙමළ ගත්වැනි පත්ති යෙන් සාමර්ථය ලබා සිටිය යුතුය;
 - (ඉ) ලංකා පුරවැසියෙක් විය යුතුය.

5. අයදුම්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම්පත්‍ර සමඟ පහත සඳහන් සහතික පත්‍රවල පිටපත් එවිය යුතුය :—
- (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
 - (ආ) අධ්‍යාපන සහතිකය,
 - (ඇ) වර්තමාන පිලිබඳ මෑතදී ලබාගත් සහතික දෙකකි.

6. ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බැව් දන්වනු නොලැබේ.

ඩී. ඒ. ඩී. ගුණසිංහ,
ගාළ දිස්ත්‍රික්කයේ ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත.

1969.2.10 දින,
ගාළ කම්බේරියේදිය.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය
ගාළ දිස්ත්‍රික්කයේ කඩවත් සතර කොට්ඨාශය සීමාව තුළ (දඩල්ල සහ ගින්නොට හැර) පටබැඳි ආරම්භ වූයේ

1. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරෙන්) :—
(අ) අගට යෙදෙන නම :—
(ආ) අනෙක් නම :—
 2. ස්ථිර පදිංචිය, ස්ථානය සහ එහි පදිංචි කාලය :—
 3. (අ) 1969.3.31 දිනට සම්පූර්ණ වයස :—
අ :—, මාස :—, දින :—
(ආ) උපන් දිනය සහ ස්ථානය :—
උපන් දිනය :—
ස්ථානය :—
 4. විවාහක හෝ අවිවාහක භාවය :—
 5. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :—
 6. දැනට කරන රක්ෂාව :—
 7. ණය ගැනිදි? එසේ නම් ඒ පිලිබඳ විස්තර :—
 8. තමා සතු දේපලවල වටිනාකම සහ සම්පූර්ණ ප්‍රමාණය :—
 9. ඉල්ලුම්කරු කිසියම් වෛද්‍යවකට වරදකරුව අභිකරණයෙන් දඬුවම් විඳ ඇත්ද? :—
 10. මෙම තනතුර සඳහා පලපුරුද්ද :—
 11. මෙම තනතුර සඳහා වෙනත් ගිණිකම් පිලිබඳ විස්තර :—
 12. මීට පෙර රැකියාවක් කළේද? එසේ නම් ඒ පිලිබඳ විස්තර :—
- ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි.
- _____,
අයදුම්කරු.

දිනය :—
ලිපිනය :—
2-1082-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මහනුවර නගර කොට්ඨාශයේ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් බුරුසු—මහනුවර

මහනුවර නගර කොට්ඨාශයේ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් බුරුසු සඳහා අයදුම් පත් 1969 මාර්තු මස 25 වැනි දින දවල් 12 දක්වා මහනුවර දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් භාර ගනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත්‍ර එවිය යුත්තේ මෙහි පහත ඇති ආදර්ශ ආකෘතිපත්‍රයට අනුකූලවන ලෙසය.

2. පඩි ක්‍රමය.—මේ තනතුර සඳහා රු. 2,700 යේ වාර්ෂික ස්ථිර වේතනයක් ගෙවනු ලැබේ.

3. විශේෂ දීමනා.—ජීවනාධාර දීමනාවද (ගෙවිය හැකි තෙක්) විශේෂ ජීවනාධාර දීමනාවක්ද ලිපිකරුවන්ට ගෙවීම සඳහා දීමනාවක්ද ගෙවනු ලැබේ. වර්ෂයකට ගමන් ගාස්තු සඳහා රු. 300ක විශේෂ දීමනාවක් ද ඇත.

4. සේවාවන්ත්වයන් පිලිබඳ විස්තර.—

- (i) මේ තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමි එකකි,
- (ii) තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයා අවුරුදු 3ක් යනතුරු ආධුනික තත්ත්වයේ තබනු ලැබේ;
- (iii) තෝරා පත් කරගනු ලබන අපේක්ෂකයා විසින් මහනුවර වෛද්‍ය අධිකාරී විසින් සපයනු ලබන, මහනුවර මහ රෝහලේ ගොඩනැගිල්ලේ ස්ථානයක (උපකරණ සහිත) කාර්යාලය පවත්වාගෙන යා යුතුය.

- (iv) කාර්යාලය හැර නිබන්ධ වේලාවන්.—සතියේ සාමාන්‍ය දිනවලදී පූර්වභාග 7 සිට 11 දක්වා හා අපරභාග 2 සිට 5 දක්වා ද වෙයි. රජයේ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන්හි හා පෝය දිනයන්හි කාර්යාලය හැර තබන වේලාවන් මෙසේය : පූර්ව භාග 7 සිට 10 දක්වා හා අපරභාග 2 සිට 4 දක්වා වන් ය.
- (v) තෝරා ගන්නා ලද අපේක්ෂකයාට පෞද්ගලික වෛද්‍ය සේවයේ යෙදීමට අවසර දෙනු ලැබේ. එහෙත් ඔහුට වෘණිජ, වෙලද හෝ කෘෂිකම් ව්‍යාපාරවල යෙදීමට හෝ වෘත්තීය කටයුතු කරන සමාගමක වැඩකරීමට රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් නැතහොත් අවසරය නැතුව ඉඩ නැත.

5. සුදුසුකම්.—
- (i) අපේක්ෂකයා ලාංකිකයෙකු විය යුතු ය. ලාංකිකයා යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ ජන්මයෙන්ම ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම හෝ ලියා පදිංචි වීමෙන් පුරවැසියකු වීමයි. සියලු අපේක්ෂකයන් විසින් ඔහු හෝ ඇ ලාංකිකයෙකු බව සනුටුදායක ලෙස ස්ථුට කළ යුතු වේ.
 - (ii) අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 25 ටත් 50 ටත් අතර විය යුතු ය.
 - (iii) සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම—
(අ) ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ වෛද්‍යවරයෙක් ; හෝ
(ආ) ස්වදේශීය වෛද්‍යවරයෙකු නම් 1941 අංක 17 දරණ ස්වදේශීය ඖෂධ ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි වූවකු ; හෝ

(ඉ) උප්පාත්ත හා මරණ ලියා පදිංචි කිරීමේ ආඥාපනතේ (110 වෙනි පරි.) 6 (3) වගන්තිය යටතේ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද සහතික පත්‍රයක් දරන පුද්ගලයෙකු හෝ විය යුතුයි.

ආකෘති පත්‍රය

උප්පාත්ත හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් මූරය—මහනුවර නගර කොට්ඨාශය, මහනුවර

ඉල්ලුම් පත්‍රය

6. අනෙකුත් අවශ්‍යතා.—

(i) රජයේ සේවාවන්හි නියුක්ත, සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයන්ගෙන් එවකු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියාගේ මාසිකව එවිය යුතු වේ. රජයේ සේවයේ ස්ථිර පදවි දරන්නන් විසින් එවනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍ර එකී දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් රජයේ පාලන නීති සංග්‍රහයේ අංක 109 දරන පාලන නීතිය යටතේ ඔහු එම සේවයෙන් මුදා හැරිය හැකි හෝ නො හැකි බව අනුමත කොට එවිය යුතුයි.

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) සහ වාසස්ථානය :—

2. (අ) උත්පත්තියෙන් ලාංකිකයෙක් ද නැතහොත් ලියා පදිංචි කිරීමෙන් ලාංකිකයෙක් ද යන වග :—

(ආ) උපන් ස්ථානය :—

3. උපන් දිනය :—

4. විවාහකද, අවිවාහක ද යන වග :—

5. වෛද්‍යවරයෙකු වශයෙන් ඇති සුදුසුකම් :—
වෛද්‍යවරයෙකු වශයෙන් ලියා පදිංචි කළ දින හෝ වර්ෂය, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ තුමාගෙන් ලබාගත් සහතික පත්‍රයක් දරන්නේ නම් එහි දාතම :—

6. රෙජිස්ට්‍රාර් මූරයේ වැඩ පිළිබඳ පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ කවරේද යනු :—

7. රජයේ විශ්‍රාම වැටුප් ලබන්නෙක් නම් එම විශ්‍රාම වැටුප් කොපමණ ද යනු සහ දැනට උසුලන මූරය :—

8. හාභා පිළිබඳ ප්‍රවීණත්වය :—

සිංහල :—

දෙමළ :—

ඉංග්‍රීසි :—

9. අයදුම්කරු සහතික පත් ලබාගත් පිළිගත් පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනය (සහතික පත් වල පිටපත් අමුණක් න) :—

(1) :—

(2) :—

10. විශේෂ සුදුසුකම් (ඇත්නම්) :—

මෙම අයදුම්පතෙහි මවිසින් සපයා ඇති කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. තවද, මෙහි අන්තර්ගත කරුණු අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා හෝ මාගේ භාරකරු කලින් දැන ගතහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු කිරීමට හැකි බවත්, පත්කිරීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කළ හැකි බවත් මම දකිමි.

(ii) අපේක්ෂකයන් දන්වනු ලබන ලද ස්ථානයකට නියමිත වේලාවල සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. මේ සම්බන්ධයෙන් ගමන් ගාස්තු හා වෙනත් වියදම් ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) තෝරා ගනු ලැබූ අපේක්ෂකයා රජයේ සේවකයෙක් නො වන්නේ නම් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ යටි ර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයේ සුදුසුකම් පිළිබඳව වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.

(iv) අයදුම්කරු රජයේ විශ්‍රාම වැටුප් ලබන්නෙක් නම්, තමා ලබන විශ්‍රාම වැටුප් ගණන ප්‍රකාශ කළ යුතුයි.

(v) කිසියම් කෙනෙක් අපේක්ෂකයෙකු රෙකමදාරු කිරීමට කැමති නම්, සහතික පත්‍රයක් දීමෙන් එය ඉටුකර ගත හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් යමෙක් යම් අපේක්ෂකයෙකුට අයදා මාර්ගයෙන් පදවිය ලබා දීම සඳහා ක්‍රියා කළහොත් එය අපේක්ෂකයා නොසුදුසු හැටියට භාරගනු ලැබීමට හේතුවක් වනු ඇත.

(vi) අපේක්ෂකයෙකු තෝරා ගනු ලැබීමට ප්‍රථම ඔහුගේ අයදුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි ප්‍රකාශයක් වැරදි බව පෙනී ගියහොත් අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදු වේ.

(vii) මෙම දැන්වීමේ සඳහන් කරුණුවලට හැම අන්දමින් ම එකඟ නො වන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(viii) පත්කරනු ලැබුවන් රජයේ හාභා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස ද, විශේෂයෙන් ම 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය හාභා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාවේ යෙදවීම පිණිස ද, දැනට පනවා ඇති හෝ මින් මතු වට පනවනු ලබන හෝ මිනැම් ව්‍යවස්ථාවකට අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය.

(ix) ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ (II) වන ඡේදයේ මුළු පළවෙන රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරුවලට කරන පත්වීම් වලට අදාළ වූ පොදු කොන්දේසි කියවීමට බලනු මැනවි.

රෝ. සමරසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :—

සැලකිය යුතුයි.—ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුත්තේ සහතික පත් වල පිටපත් පමණකි.

ලංකා රාජ්‍ය වැවිලි මණ්ඩලය

උපලේඛනය

ලඝුලේඛක (පහළ ශ්‍රේණිය) ඇබැර්තුම

ලඝුලේඛක (පහළ ශ්‍රේණිය) ඇබැර්තුම සඳහා

මෙම මණ්ඩලයේ සේවයේ ඉහත සඳහන් තනතුරට ලාංකිකයින්ගෙන් අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වැඩ භාර ගත යුතුය.

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.—සිංහල හා ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමග ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික විභාගය හෝ අධ්‍යාපන පොදු සහතික (සාමාන්‍ය පෙල) විභාගය විෂයයන් 6 කින් සමත්විය යුතු අතර අඩු වශයෙන් මාස 6 ක ලඝුලේඛකයෙකු ලෙසින් සේවය කොට පලපුරුද්ද කිහිප යුතුය.

(ආ) පඩි ක්‍රමය.—මසකට රු. 145-10-315 මූලික වැටුප් ක්‍රමයට රජයේ සියළුම දීමනාවන් ගෙවනු ලැබේ.

(ඇ) වයස.—69.2.1 දිනට අවුරුදු 20 ට අඩු නොවිය යුතුය.

(ඈ) නිලකාර/කාර්මික සුදුසුකම් හා පලපුරුද්ද.—ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් විනාඩියකට වඩා 80 බැගින් ලඝුභනිත් සටහන් කිරීමේ හැකියාව හා විනාඩියකට වඩා 35 බැගින් යතුරු ලියනය කිරීමට හැකියාව කිහිප යුතු වේ. සිංහල ලඝුලේඛනය හා යතුරු ලියනය කිරීමේ හැකියාව අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

සේවා කොන්දේසි :—

1. ආධුනික කාලය අවුරුදු තුනක් වන අතර, සිංහල ප්‍රවීණතා විභාගයෙන් සමත්වී නම් ආධුනික කාලය අවුරුද්දක් වේ ;
2. දැනට සකස් කර ඇති මණ්ඩලයේ විධිවිධාන හා ඉදිරියට ඇතිවන විධිවිධානවලට එකඟ විය යුතුයි ;
3. ලංකාවේ කොයි පෙදෙසෙහිත්, මණ්ඩලීය සංවිධානයේ කොයි කොටසකයෙහිත් සේවය කිරීම ;
4. අර්ථසාධක අරමුදලට තමාගේ වැටුපෙන් 4% සම්මාදම් කිරීම හෝ වෙනත් පිළිගත් අර්ථසාධක අරමුදලට සම්මාදම් කළ යුතු අතර තමාගේ දල වැටුපෙන් 6% මණ්ඩලය විසින් සම්මාදම් කරනු ලැබේ ;
5. තනතුරුවලට පත්වන්නන් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පණතේ විධිවිධානවලටත් රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් පනවා ඇති සියළුම නීති රීති හා ව්‍යවස්ථා වලටත් අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය යන කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා ඔහුට ඇති සුදුසුකම් හා පලපුරුද්ද අනුව යටෝක්ත පඩි ක්‍රමයේ සුදුසු පියවරක තැබිය හැකිය.

වයස, අධ්‍යාපන හා පලපුරුද්ද, නිලකාර/කාර්මික සුදුසුකම් (ඇතිනම්) මීට ඉහතද කළ රක්ෂාව හා ලැබුණ වෙනත් අයදුම්පතෙහි සඳහන් කළ යුතුයි. තමා ගැන දන්නා දෙදෙනෙකුගේ නම් සඳහන් කළ යුතුය.

සහතිකපත් වල පිටපත් (මූලික පිටපත් නොවේ) ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අයදුම්පත් පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ ඇති ආකෘතිපත්‍රයේ ආකාරයට විය යුතු අතර, ලියාපදිංචි කරන ලද තැපෑලෙන් 1969 මාර්තු මස 14 වෙනි දිනට ප්‍රථම හෝ එදිනට කොළඹ 5, කැ. පෙ. අංක 718, ලංකා රාජ්‍ය වැවිලි මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුයි.

ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු නොලැබේ. අයදුම් පත්‍ර ලැබුණ බවද දන්වනු නොලැබේ.

සභාපති.

ලංකා රාජ්‍ය වැවිලි මණ්ඩලය,
106, හැච්ලොක් පාර,
කොළඹ 5.

(1) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :—

(2) ලිපිනය :—

(3) උපන් දිනය :—

196—දිනට නියමිත වයස :—

(4) ජාතිය :—

(5) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :—

(6) කලින් කල රක්ෂාව :—

ස්වාමියාගේ හෝ වතුයායේ නම	තනතුර භාරගත් දිනය	තනතුරෙන් අස්වූ දිනය	තත්ත්වය හා ලැබූ වෙනත්	ඒ ඒ විකුටල අස්වැන්න හා අක්කර ප්‍රමණය
(අ) (ආ) (ඇ) (ඈ) (ඉ) (ඊ) (උ)				

(7) තොරතුරු දැනගත හැකි දෙදෙනෙකුගේ නම හා ලිපිනය :—

(අ) —

(ආ) —

(8) විශේෂ සුදුසුකම්/අයිතිවාසිකම් ඇත්නම් :—

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :—

සැලකිය යුතුයි.—පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් අනුව පිටපත් (මූලික පිටපත් නොවේ) ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය/නොමැති නම් ඒ වෙනුවට දිවුරුම් පත්‍රයක් :—

(ආ) අධ්‍යාපන සහතික :—

(ඇ) මෑතකදී ලබා ගන්නා ලද සහතික පත් 3 ක් :—

(ඈ) කලින් කල වෘත්තීය සඳහා සහතික පත් :—

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

භාණ්ඩාගාර අංකය: 1/83/17 (ඒ)

ස්ථාන මාරුව සහිත ලඝුලේඛක සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියේ ලඝු ලේඛකයින් සඳහා නියමිත 1 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (සිංහල) 1968 ඔක්තෝබර්

අංක 134 (ඒ) හා 1966.10.23 වැනි දිනැති භාණ්ඩාගාර වනුලේඛ ලිපිය ප්‍රකාර ස්ථානමාරුව සහිත ලඝුලේඛක සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියේ ලඝු ලේඛකයින් සඳහා 1968 ඔක්තෝබර් මස 19 වැනි දින පවත්වන ලද 1 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් කිසිම ලඝුලේඛකයෙකු සමත් වී නොමැති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ප. ඩ උඩුවෙල,
භාණ්ඩාගාරයේ අතිරේක නියෝජ්‍ය ලේකම්.

1969 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
කොළඹ, මහා භාණ්ඩාගාරයදීය.

2-940/1-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

භාණ්ඩාගාර අංකය 183/17 (ඒ)

ස්ථාන මාරුව සහිත ලඝුලේඛක සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියේ ලඝුලේඛකයින් සඳහා නියමිත 11 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (සිංහල) 1968 ඔක්තෝබර්

අංක 134 (ඒ) හා 1966.10.23 වැනි දින දරණ භාණ්ඩාගාර වනුලේඛ ලිපියේ ප්‍රකාර 1968 ඔක්තෝබර් මස 19 වැනි දින පවත්වන ලද ස්ථාන මාරුව සහිත ලඝුලේඛක සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියේ ලඝුලේඛකයින්ට වාර්ෂික වැටුප රු. 2,940ක් විමට පෙර ඇති 11 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමේ පරීක්ෂණයේ දී පහත නම් සඳහන් අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් ඔවුන්ගේ නම් ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති විෂයයෙන් සමත් වී ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ:

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	විෂයය
අභයපාල, කු. ශ්‍රේ. මේ. මැ. (මහත්මිය)	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	ලඝුලේඛනය හා යතුරු ලියනය
අමරසිංහ, නෙ. අ.	කවචේරිය, කුරුණෑගල	එම
ඇන්සිනෝනා, හු. ආ. (මෙතවිය)	ඒකාබද්ධ ම. උපාධිය, කොළඹ 1	එම
ආරියදාස, අ. ලී.	කර්මාන්ත හා ධීවර අමාත්‍යාංශය	එම
හේරන්, බු. (මහත්මිය)	තැපැල් හා විදුලි සංදේශ	එම
ද සිල්වා, දො. ඩ. උ. (මහත්මිය)	ග්‍රාම සංවර්ධන හා කුඩා කර්මාන්ත	එම
ද සිල්වා, ව. සෝ. (මෙතවිය)	අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය	එම
ධර්මසේන, මු. දෝ. පී. (මහත්මිය)	දේශීය ආදායම්	එම
දොලවත්ත, දො. තෙ. (මහත්මිය)	මහා භාණ්ඩාගාරය	එම
ගමගේ, ව. ග.	කම්කරු විනිශ්චය සභාව, ගාල්ල	එම
ගුණසේකර, වී. ඇ. (මෙතවිය)	ආනයන හා අපනයන	එම
ගුණවර්ධන, හේ. පු.	අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය	එම
හේමචන්ද්‍ර, හ. දො. න. (මහත්මිය)	ඉඩම් කොමසාරිස්	එම
හෙට්ටිආරච්චි, බු. ලී. (මහත්මිය)	දේශීය ආදායම්	එම
හෙට්ටිගොඩ, සු. (මහත්මිය)	කම්කරු	එම
ඒනදාස, ප. (මහත්මිය)	දේශීය ආදායම්	එම
කරුණාරත්න, වි. ප. ම.	මහේස්ත්‍රාත් උපාධිය, හලාවත	එම
කරුණාරත්න, ඇම්. බී. ර. ශ්‍රී. (මහත්මිය)	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක	එම
කරුණාසිලි, ක. ක. (මෙතවිය)	අධ්‍යාපන, මාතර	එම
කරුණාවතී, වැ. හේ. (මෙතවිය)	ග්‍රාම සංවර්ධන හා කුඩා කර්මාන්ත	එම
කොඩිකාර, ද. (මහත්මිය)	කවචේරිය, මාතර	එම
ලෙනෝරා රො. අ. ප්‍රේ. (මෙතවිය)	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	එම
මෙන්තානන්ද, ප්‍රේ. (මහත්මිය)	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක	එම
පෙරේරා, දො. මා. ඇ. (මහත්මිය)	ජනසතු සේවා අමාත්‍යාංශය	එම
පෙරේරා, මා. පු.	මහා භාණ්ඩාගාරය	එම

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	විෂයය
පෙරේරා, වැ. හෙ.	අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය	ලඝු ලේඛනය හා යතුරු ලියනය
පිරිස්, අ. වි.	දුම්රිය	එම
පියදස, ග. දො. න. (මහත්මිය)	ආහාර	එම
පොන්නවිල, වි. ආ.	ප්‍රවාහන	එම
ප්‍රේමලකා, න. දේ. මේ. (මහත්මිය)	දේශීය ආදායම්	එම
රණතුංගආරච්චි, වි.	ඉඩම් වාරිමාර්ග හා විදුලිය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	එම
සූරියආරච්චි, දො. හේ. (මහත්මිය)	අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය	එම
වීරසේකර, එ. අ. දො. ඉ.	කඩවේරිය, අනුරාධපුරය	එම
විමලසේන, සු. (මහත්මිය)	සෞඛ්‍ය සේවා	එම
විතාරණ, ද. (මහත්මිය)	කඩවේරිය, හම්බන්තොට	එම

ප. ධ. උඩුවෙල,
භාණ්ඩාගාරයේ අතිරේක නියෝජ්‍ය ලේකම්.

1969 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
කොළඹ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ දී,
2-940/2-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

භාණ්ඩාගාර අංකය : 1/83/18 (ඒ)

ස්ථාන මාරුව සහිත ලඝුලේඛක සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියට අයත් ලඝුලේඛකයින් සඳහා වූ 1 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ඉංග්‍රීසි)—1968 ඔක්තෝබර්

අංක (ඒ) 134 හා 1966.10.23 වැනි දිනැති භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ ලිපියේ ප්‍රකාර 1968 ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි දින පවත්වන ලද ස්ථාන මාරුව සහිත ලඝුලේඛක සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියට අයත් ලඝුලේඛකයින්ගේ වාර්ෂික වැටුප රු. 2,340ක් වීමට පෙර ඇති 1 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් පහත නම් සඳහන් ලඝුලේඛක/ලේඛිකාවන් සමත්වී ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ:—

නම	දෙපාර්තමේන්තුව
සූරා, ඩු. අ.	වෙළඳ
වන්දුසේන, පි. වි. ආ. දො.	දේශීය ආදායම්
කුරේ, නා. ඊ. ජේසා. (මෙහෙවිය)	රා. ආ. වි. කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
දසනායක, දො. නෙ. ඩො. (මහත්මිය)	සෞඛ්‍ය සේවා
කීල්, වා.	දිස්ත්‍රික් උසාවිය, කල්වුනේ
ලැන්රෝල් පී. මා. (මහත්මිය)	කර්මාන්ත හා ඩිවර අමාත්‍යාංශය
සීඩින්, සී. න. (මෙහෙවිය)	ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යාතනය, කටුබැද්ද
පෙරේරා, ග. ආ.	රේඉ
පෙරේරා, ජ. ආ. ස.	රජයේ බෙහෙත් හඬඩාව, කොළඹ 10
වීරකෝන්, සු. බ.	පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
වීරසිංහ, පී.	පොලිස් කාර්යාලය, අනුරාධපුරය
වීරසිංහ, ලො. බී. ඊ. (මහත්මිය)	අධිකරණ සේවා කොමිෂම
වික්‍රමආරච්චි, ද. (මහත්මිය)	රජයේ විදුලි
වාමදේවන්, ජ. මා. (මහත්මිය)	වාරිමාර්ග
සෙව්නරි, අ. සා. මො.	වනසංරක්ෂණ

ප. ධ. උඩුවෙල,
භාණ්ඩාගාරයේ අතිරේක නියෝජ්‍ය ලේකම්.

1969 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
කොළඹ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ දී,
2-940/3-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

භාණ්ඩාගාර අංකය 1/83/18 (ඒ)

ස්ථාන මාරුව සහිත ලඝුලේඛක සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියට අයත් ලඝු ලේඛකයින් සඳහා වූ 11 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ඉංග්‍රීසි) 1968 ඔක්තෝබර්

අංක 134 (ඒ) හා 1966.10.23 වැනි දින දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ ලිපියේ ප්‍රකාර 1968 ඔක්තෝබර් 12 වැනි දින පවත්වන ලද ස්ථාන මාරුව සහිත ලඝු ලේඛක සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියට අයත් ලඝුලේඛකයින්ගේ වාර්ෂික වැටුප රු. 2,940ක් වීමට පෙර ඇති 11 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ දී පහත නම් සඳහන් ලඝුලේඛක/ලේඛිකාවන් ඔවුන්ගේ නම් ඉදිරියෙන් සඳහන් විෂයයෙන් සමත් වී ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ:—

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	විෂයය
දී, සිල්වා, ශා. මා. (මෙහෙවිය)	මුදල් අමාත්‍යාංශය	ලඝුලේඛනය හා යතුරු ලියනය
ධයස්, ප. ප්‍රී. (මහත්මිය)	ජාතික ක්‍රම සම්පාදක	එම
ප්‍රනාන්දු, ආ. බො. ම.	අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	එම
ගුණරත්න, ප. රු. (මහත්මිය)	ලංකා රාජ්‍යකීය ඉවත් හමුදාව	එම
පෙරේරා, හෙ. සී. බෙ.	කම්කරු	එම
පිරිස්, මා. එ.	දිසාපති කාර්යාලය, මාතර	එම
රාජපක්ෂ, හෙ. (මෙහෙවිය)	කර්මාන්ත හා ඩිවර කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	එම
සෙනෙවිරත්න, කු. සී. (මහත්මිය)	භූ විද්‍යා සම්ප්‍රේෂණ	එම

2. සම්මේලන වාර්තා කිරීමේ පරීක්ෂණයට ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා දත් සුදුසුකම් ලබා ඇති ඉහත නම් සඳහන් අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් ද මීට පෙර සුදුසුකම් ලබා ඇති නිලධාරීන් ද මිලද සම්මේලන වාර්තා කිරීමේ පරීක්ෂණයට ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන යාගේ මාර්ගයෙන් විභාග කොමසාරිස් වෙත ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් යැවෙන ලිපියකින් විභාග ඉල්ලා සිටිය යුතුයි.

ප. ධ. උඩුවෙල,
භාණ්ඩාගාරයේ අතිරේක නියෝජ්‍ය ලේකම්.

1969 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
කොළඹ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ දී,
2-940/4-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

භාණ්ඩාගාර අංකය: 1/83/24 (ඒ)

ස්ථාන මාරුව සහිත ලඝුලේඛක සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියේ ලඝු ලේඛකයින් සඳහා නියමිත II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (දෙමළ) — 1968 ඔක්තෝබර්

අංක 134 (ඒ) හා 1966.10.23 වැනි දින භාණ්ඩාගාර වනුලේඛ ලිපියේ ප්‍රකාර 1968 ඔක්තෝබර් මස 19 වැනි දින පවත්වන ලද ස්ථාන මාරුව සහිත ලඝුලේඛක සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියේ ලඝුලේඛකයින්ට වාර්ෂික වැටුප රු. 2,940ක් වීමට පෙර ඇති II වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමේ පරීක්ෂණයේ දී පහත නම සඳහන් අපේක්ෂකයා ඔහුගේ නම ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති විෂයයෙන් සමත් වී ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ:—

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	විෂයය
නඩුරාජා, සී.ක.	මහා භාණ්ඩාගාරය	ලඝුලේඛනය හා යතුරු ලියනය

ප. ඩ. උඩුවෙල,
භාණ්ඩාගාරයේ අතිරේක නියෝජ්‍ය ලේකම්.

1969 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
කොළඹ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ දිය.
2-940/5-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

1967 අප්‍රේල් මස පවත්වන ලද කොළඹ ප්‍රාචීන භාෂෝපකාර සමාගමේ අතිරේක විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛණය

පහත පෙනෙන ලේඛණයෙහි, යොදා තිබෙන සී. පා. සං. බෞ. ස. ඉ. හි. ඉං. ග. දේ. යන අකුරුවලින් ප්‍රකාශවන්නේ පිළිවෙලින් සිංහල, පාලි, සංස්කෘත, බෞද්ධ සංස්කෘතිය, ඉතිහාසය, භික්ෂු, ඉංග්‍රීසි, ගණිතය, දෙමළ යන කාණ්ඩයන්ය.

ප්‍රාරම්භ විභාගය

සම්පූර්ණ සාමාර්ථය ලැබූ අපේක්ෂකයෝ :

විභාග අංකය	නම	ලිපිනය
ඉසෙඩ්. පී. 125	දුමඩුවාවේ මෙධානන්ද	කුඹුල්ගම විහාරය, පරණගම
ඉසෙඩ්. 78	වැලිගොපොල සීලවංශ	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලය, කොළඹ 10

උණ සාමාර්ථය ලත් අපේක්ෂකයෝ : (ඒ ඒ අයදුම්කරුවන්ගේ නමට අගින් වරහන් තුළ යොදා ඇති අකුරුවලින් උණ සාමාර්ථ ලත් කාණ්ඩය දක්වේ.)

විභාග අංකය	නම	ලිපිනය
ඉසෙඩ්. 759	දෙරපනේ අග්ගාරාම (බෞ. ස.)	මාරධර්මධවප පිරිවෙත, දෙතිසය
ඉසෙඩ්. 766	දිද්දෙනිපොන දීපානන්ද (සං)	ජිනරාජ ජොෂ්ඨ පිරිවෙත, පොත්තේවෙල, හක්මන
ඉසෙඩ්. 774	බඹරැන්දේ අමිත (ඉ)	මහා මන්තින්ද වි. පී. පිරිවෙත, ශ්‍රී රත්නපාල මාවත, මාතර
ඉසෙඩ්. 791	කේ. එච්. පියසේන (ඉ)	ශ්‍රී නිකේත පිරිවෙත, කඩවැද්දුව, යටියන
ඉසෙඩ්. 804	බෙලිගල්ල යෝහිත (ඉ)	විද්‍යාරත්න පිරිවෙත, කල්පාවිල, කැකනදුර
ඉසෙඩ්. 445	ගල්හේ පට්ටිච්චි වසංගේ ප්‍රඥරත්න (පා)	ශ්‍රී භාරතී ජොෂ්ඨ පිරිවෙත, ජේරාදෙණිය
ඉසෙඩ්. 448	දෙල්කොට් චන්දනන්ද (බෞ. ස.)	කූ/ ශ්‍රී ධර්මොදය පිරිවෙත, මාදන්වල, රජමහා විහාරය, හඟුරන්කොක
ඉසෙඩ්. 457	යට්ටිහැර පඤ්ඤානන්ද (ඉ)	මහ/ ශ්‍රී ධර්මරාජ වි. පී. පිරිවෙත, මාතලේ
ඉසෙඩ්. 459	ගංගා බ්‍රාහ්මින ඒකනායක මුදියන්සේලාගේ දෙවටේ ගෙදර විකිරි බණ්ඩා (පා)	මහ/ ශ්‍රී ධර්මරාජ වි. පී. පිරිවෙත, මාතලේ
ඉසෙඩ්. 464	කිරිවන්දෙනියේ වජිර මුද්දි (සං)	කූ/ ශ්‍රී ප්‍රඥෙදය පිරිවෙත, එලගල්ල, උදුගොඩ
ඉසෙඩ්. 467	ඇකිරියේ රාහුල (සං)	මහ/ ශ්‍රී සුදර්ශන විද්‍යාලය, කසිකාවල
ඉසෙඩ්. 468	මාතලේ රාහුල (බෞ. ස.)	එම
ඉසෙඩ්. 473	පාරාගොඩ සුමංගල (සී)	එම
ඉසෙඩ්. 488	ගලගෙදර ධම්මසිරි (සං)	ශ්‍රී සාරානන්ද වි. පී. පිරිවෙත, ජේරාදෙණිය
ඉසෙඩ්. 497	දඹුල්ලේ විචිත (සං)	එම
ඉසෙඩ්. 508	දෙරවක සීලාලංකාර (ඉ)	එම
ඉසෙඩ්. 512	බොකලවෙල ඥාණවිසුද්ධි (පා)	මහ/ ශ්‍රී සංඝානන්ද වි. පී. පිරිවෙත, හරන්කහව
ඉසෙඩ්. 517	දිවුල්කුඹුරේ විමලධම්ම (ඉ)	සංසාරාජ වි. පී. පිරිවෙත, මහනුවර
ඉසෙඩ්. 533	කොස්සින්නේ පෙමානන්ද (සී)	මහ/ශාස්ත්‍රාලංකාර වි.පී. පිරිවෙත, හැරමිවිගල, පිළිමකලාව
ඉසෙඩ්. 537	බෝගොඩ සීලවිමල (ඉ)	එම
ඉසෙඩ්. 544	අපුල්ලන්තලාගේ තෝමස් (පා)	ශ්‍රී සීලානන්ද වි. පී. පිරිවෙත, නාපේ, නෙළුන්දෙණිය
ඉසෙඩ්. 569	ඇට්ටිපිටියේ සුමනසාර (ඉ)	ශ්‍රී විසුද්ධාරාම පිරිවෙත, උඩුගම, අට්ටල
ඉසෙඩ්. පී. 118	මාදිපොල ධම්මරත්න (සී)	ශ්‍රී විද්‍යාධාර විද්‍යාලය, කලාකරඹුව, ඉපලෝගම
ඉසෙඩ්. පී. 135	මල්ලැහැවේ රත්නසාර (ඉ)	ශ්‍රී නන්දනාරාමය, යටවර, වත්තේගම
ඉසෙඩ්. පී. 137	ලියනකුමාරගේ රණසිංහ (පා)	“සුධර්මා,” පන්විල පාර, කෙල්ලෙනිය
ඉසෙඩ්. පී. 142	මොරගොල්ලේ සද්ධාසෝම (සී)	ශ්‍රී විද්‍යාධාර විද්‍යාලය, කලාකරඹුව, ඉපලෝගම
ඉසෙඩ්. පී. 145	මාවතගම සෝහිත (ඉ)	ශ්‍රී ධර්මාරාම පිරිවෙත, හතරලියද්ද
ඉසෙඩ්. පී. 155	වලස්වැවේ විමලවංශ (සී)	ශ්‍රී විද්‍යාධාර විද්‍යාලය, කලාකරඹුව, ඉපලෝගම
ඉසෙඩ්. 571	අඹන්වැල්ලේ චන්දවිමල (සී)	මහ/සිරි භුවනෙකබො වි.පී. පිරිවෙත, ගම්පොල
ඉසෙඩ්. 595	කඩදෙර පඤ්ඤානන්ද (ඉ)	කූ/ඥානෝදය ජොෂ්ඨ පිරිවෙත, වටද්දර, ගම්පොල
ඉසෙඩ්. 596	සවිසිරිගෙදර කිරිබන්ධා (සී)	එම
ඉසෙඩ්. 610	අලුත්තුවර සීලානන්ද (සං)	නිශ්‍රේය ධර්මක වි.පී. පිරිවෙත, කෙලඹුගල, ගෙලිඹිය
ඉසෙඩ්. පී. 158	තිනාගම ශාසනධර්ම (සං)	සේලුන්තාරාමය, එලමල්පොත, මැදවල
ඉසෙඩ්. 628	මහමිතව ඉන්ද්‍රවංශ (සී)	ධර්මරාජ පිරිවෙත, නැදලගමුව, වඩුමුත්තේගෙදර
ඉසෙඩ්. 629	ඊරියගොල්ලේ ධම්මසෝම (සී)	එම
ඉසෙඩ්. 633	කුරුඳුරගෙදර විචිත (බෞ. ස.)	එම
ඉසෙඩ්. 637	දහනැක්ගම ධම්මවංශ (බෞ. ස.)	කූ/ධර්මවන්ද පිරිවෙත, හිරිපිටිය, නිකදළුපොත
ඉසෙඩ්. 638	හිරිපිටියේ ධම්මානන්ද (ඉ)	එම
ඉසෙඩ්. 650	මකුද්දල ඥාතිස්සර (පා)	කූ/මලියදේව විද්‍යාරක්ෂක පිරිවෙත, කුවර පාර, කුරුණෑගල
ඉසෙඩ්. 677	ලෙනගෙදර මහින්ද (ඉ)	කූ/රත්නපොල වි.පී. පිරිවෙත, ඊකනවත්ත
ඉසෙඩ්. 679	නාරම්පොල ඥාතිවිමල (බෞ. ස.)	කූ/රත්නෝදය වි.පී. පිරිවෙත, මැදදේගම, වැල්ලව
ඉසෙඩ්. 701	නිකුල පියරත්න (ඉ)	කූ/ශාස්ත්‍රාරචීන්ද්‍ර පිරිවෙත, පොල්ගොල්ල, ගොකරුල්ල
ඉසෙඩ්. 711	දෙහිකුඹුරේ මේධාකර (බෞ. ස.)	ශාස්ත්‍රෝදය වි.පී. පිරිවෙත, සඳලංකාව

විභාග අංකය	නම	ලිපිනය
ඉසෙඩ්. 717	... ඊ. පී. ඩී. ගුණතිලක (පා) ...	... ශ්‍රී සිලවතී පිරිවෙන, නාරම්මල
ඉසෙඩ්. 719	... යාලවි නිලකවංශ (බෞ.ස.) ...	... ශ්‍රී සිද්ධාර්ථ පිරිවෙන, අංගන්ගල, කුරුණෑගල
ඉසෙඩ්. 723	... කල්ලන්විස සිරිනිවාස (බෞ.ස.) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 728	... රූපහ විමලානන්ද (සා) ...	... සදර්පෝදය වි.වි. පිරිවෙන, ඇදුරාපොක, දේවාලේගම
ඉසෙඩ්. 729	... කුඹුක්කම සොමරතන (සා) ...	... සදර්පෝදය වි.වි. පිරිවෙන, ඇදුරාපොක, දේවාලේගම
ඉසෙඩ්. 732	... ඇන්තොරුවේ පඤ්ඤානිස්ස (සා) ...	... කු/විද්‍යාර්ථාලංකාර පිරිවෙන, දම්පැලැස්ස, නාරම්මල
ඉසෙඩ්. පී. 180	... මුස්තාබ් රාහුල (ඉ) ...	... ශ්‍රී මන්දලාරාමය, මියගලාවේ, නගමපහ
ඉසෙඩ්. පී. 191	... මහනෙළුවැවේ වාචිස්වර (සී) ...	... එම
ඉසෙඩ්. පී. 210	... මුරමුදුලි ආරච්චිලාගේ ගුණතිලක (ඉ) ...	... ශ්‍රී විද්‍යාවර්ධන පිරිවෙන, මිල්ලවිටිය, කුරුවිට
ඉසෙඩ්. පී. 211	... ගල්කැට්ටේල ගුණරතන (ඉ) ...	... විද්‍යාවර්ධන පිරිවෙන, නිකගොඩ, පිඹුර
ඉසෙඩ්. පී. 214	... බලන්ගොඩ මොහොති (සා) ...	... ශ්‍රී ධර්මානන්ද පිරිවෙන, බලන්ගොඩ
ඉසෙඩ්. පී. 216	... හබරකඩගේ මල්ලිකා (පා) ...	... මිල්ලවිටිය, කුරුවිට
ඉසෙඩ්. පී. 221	... මිල්ලවිටිය ආරච්චිලාගේ පුංචිමැණිකේ (ඉ) ...	... එම
ඉසෙඩ්. පී. 223	... කදන්ගොඩ සමිත (පා) ...	... ශ්‍රී විද්‍යාවර්ධන පිරිවෙන, මිල්ලවිටිය, කුරුවිට
ඉසෙඩ්. පී. 226	... සොරණානොට පුග්ගලකුණ (ඉ) ...	... විද්‍යාකර මහා විද්‍යාලය, ඕපනායක
ඉසෙඩ්. පී. 228	... බුළුගහපිටියේ සුමංගල (සී) ...	... භික්ෂු ආභාස විද්‍යාලය, පානකඩ, පැල්මඩුල්ල
ඉසෙඩ්. පී. 233	... ඉඹුල්පිටියේ විමලරතන (ඉ) ...	... ශ්‍රී නාලන්ද පිරිවෙන, නක්කාර්විට, දරණියගල
ඉසෙඩ්. 337	... අමේච්චි පියරතන (බෞ.ස.) ...	... ක/ශ්‍රී ධර්මපාල පිරිවෙන, බෙල්ලන
ඉසෙඩ්. 338	... අයගම පියදස්සි (බෞ.ස.) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 339	... පෝද්දවෙල පියනන්ද (බෞ.ස.) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 348	... කලුතර වජිරකුණ (සී) ...	... ක/ශ්‍රී පුරවාරාම ධර්මවිජය පිරිවෙන, දකුණු කලුතර
ඉසෙඩ්. 350	... උනන්තැන්නේ බුද්ධපිය (සී) ...	... ප්‍රවචනෝදය වි.වි. පිරිවෙන, මොල්ලිගොඩ, වාද්දුව
ඉසෙඩ්. 354	... මුල්ලේගම උපනන්ද (ඉ) ...	... ක/නාලන්ද වි.වි. පිරිවෙන, කුඩා උඩුව, හොරණ
ඉසෙඩ්. 372	... රැකව පඤ්ඤාපේත (ඉ) ...	... ක/පින්වත්තේ සද්ධර්මාකර වි.වි. පිරිවෙන, පින්වත්ත, භාගදුර
ඉසෙඩ්. 379	... කිනිගම සුමනසිරි (ඉ) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 388	... රහල මුදිනාච්චි (බෞ.ස.) ...	... සිරිනන්දන පිරිවෙන, සරික්කාමුල්ල, මොරටුව
ඉසෙඩ්. 401	... කහපල සිරිවිජය (බෞ.ස.) ...	... ක/ශ්‍රී විජය සෞභග විද්‍යාලය, වලාන, පානදුර
ඉසෙඩ්. 403	... රොට පොකුණේ වන්දානන්ද (ඉ) ...	... විද්‍යාසාර පිරිවෙන, කළුතර උතුර
ඉසෙඩ්. 421	... බුලන්සිංහල පුඤ්ඤසිරි (ඉ) ...	... විද්‍යාරත්න වි.වි. පියය, හොරණ
ඉසෙඩ්. 436	... මාපලගම විමල (සී) ...	... විද්‍යාරාම වි.වි. පිරිවෙන, මහනැන්න
ඉසෙඩ්. 252	... උඩමැදුරේ ධම්මසිරි (සී) ...	... කො/කලාභික ප්‍රදීප වි.වි. පිරිවෙන, දෙල්ගොඩ
ඉසෙඩ්. 261	... නාගොල්ලාගොඩ රතනාලංකාර (සී) ...	... කු/ශ්‍රී ලොකානන්ද පිරිවෙන, වැකන්ද, ඉහලදියදෙර, වැවගම
ඉසෙඩ්. 262	... කන්දේගෙදර සුධම්මසිරි (සී) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 285	... ගෝනකැන්නේ සුමංගල (ඉ) ...	... සදනන්ද වි.වි. පිරිවෙන, දෙරණාගොඩ, උඩුගමපොල
ඉසෙඩ්. 287	... පේරිමියන්කුලමේ සුමංගල (ඉ) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 304	... පුනාහල විමලරතන (ඉ) ...	... විද්‍යාරවින්ද වි.වි. පිරිවෙන, පහලගම, ගම්පහ
ඉසෙඩ්. 305	... කලුගල සරණනිස්ස (සී) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 307	... මැදගමගොඩ සුගතනන්ද (සී) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 318	... රත්මලානේ සෝමාලෝක (සී) ...	... කො.උ/විද්‍යානන්ද පිරිවෙන, නිවරඹුව
ඉසෙඩ්. 319	... කොහොඹපොල පඤ්ඤනන්ද (ඉ) ...	... කො/විද්‍යාවංස ජොෂ් පිරිවෙන, බණ්ඩාරවත්ත, ගම්පහ
ඉසෙඩ්. පී. 102	... නියාඹරහේනේ වජිරකුණ (ඉ) ...	... විද්‍යාරවින්ද වි.වි. පිරිවෙන, පහලගම, ගම්පහ
ඉසෙඩ්. 207	... කෙරදේවල වජිරකුණ (බෞ.ස.) ...	... මාජුවානේ ශ්‍රී ඉන්ද්‍රසාර වි. පිරිවෙන, මාජුවාන, කෙරදේවල
ඉසෙඩ්. 212	... කුඹුක්කවැවේ පඤ්ඤානිති (ඉ) ...	... ගා/ශ්‍රී රේච්ච වි. පිරිවෙන, කුඹුල්වැල්ල, ගාල්ල
ඉසෙඩ්. 216	... වෙපන්ඉර හේමාලෝක (බෞ.ස.) ...	... ගා/ශ්‍රී සරණපාල ජොෂ් පිරිවෙන, නාකියාදෙණිය
ඉසෙඩ්. 217	... උඩලමන්තේ සමිද්ධි (බෞ.ස.) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 239	... ගෝනලගොඩ සිරිවංස (සී) ...	... ගා/විද්‍යානිලක පිරිවෙන, ඇතුමලේ, තල්ගස්වල
ඉසෙඩ්. 247	... යාලේගම ධම්මරංසි (ඉ) ...	... විද්‍යාලෝක වි.වි. පිරිවෙන, ගාල්ල
ඉසෙඩ්. පී. 83	... අබේවික්‍රම කංකානම් පතිරණ සෝමවතී (සී) ...	... පතිරගෙවත්ත, නෙලිකඩ, ගිනිමැල්ලගහ
ඉසෙඩ්. පී. 84	... උණුවවුනෙ සිව්ලී (ඉ) ...	... විජයවර්ධනාරාමය, බටහන්විල, ගාල්ල
ඉසෙඩ්. පී. 87	... මිහිරි පැන්නේ සොභිත (පා) ...	... මහා විහාරය, ගිංකොට, ගාල්ල
ඉසෙඩ්. පී. 88	... දෙනගම විජිතසාර (සී) ...	... විජයවර්ධනාරාමය, බටහන්විල, ගාල්ල
ඉසෙඩ්. 856	... පුහුල්පොල ජිනරතන (සී) ...	... බ/ධර්මනිකේතන පිරිවෙන, ගලඋඩ, හාලිඇල
ඉසෙඩ්. 859	... බෝඹුහින්නේ ඤාණිස්සර (සී) ...	... බ/විදුරුපොල ශ්‍රී පියනිස්ස වි.වි. පිරිවෙන, කැප්පෙට්ටිපොල
ඉසෙඩ්. 867	... කුඩුමුහුවෙල සීලානන්ද (සී) ...	... බ/ශ්‍රී සෝමානන්ද පිරිවෙන, පාලුගම, කැප්පෙට්ටිපොල
ඉසෙඩ්. 887	... කහන්තේවෙල විමලබුද්ධි (සී) ...	... සුධර්මාලංකාර වි.වි. පිරිවෙන, දියනලාව
ඉසෙඩ්. 890	... නාචුල්ලේ විජයවංස (සා) ...	... බ/ශ්‍රී සද්ධර්මානන්ද පිරිවෙන, කයිලගොඩ, බදුල්ල
ඉසෙඩ්. 891	... ලියන්ගහවෙල සාන්ත (බෞ.ස.) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 892	... කනවැල්ලේ වන්දවිමල (ඉ) ...	... බ/ශ්‍රී සුධර්මාවංස වි.වි. පිරිවෙන, උඩුවර, හාලිඇල
ඉසෙඩ්. 898	... කුරුවාමේ වාචිස්සර (ඉ) ...	... එම
ඉසෙඩ්. පී. 239	... උලපනේ බෙමානන්ද (ඉ) ...	... මාලේවන ශ්‍රී පඤ්ඤනන්ද පිරිවෙන, කුරුඳුවත්ත, බෙරුවල
ඉසෙඩ්. පී. 240	... කලුපහන කොණ්ඩඤ්ඤ (ඉ) ...	... එම
ඉසෙඩ්. පී. 242	... දඹවින්නේ පාලිත (ඉ) ...	... දඹවින්නේ සුරාණ මහා විහාරය, වැලිමඩ
ඉසෙඩ්. 13	... ජඹුරේගොඩ බුද්ධිම (සා) ...	... ශ්‍රී ඤාණේස්වර වි.වි. පිරිවෙන, අංක 61, ජිනරතන පාර, හුණුපිටිය, කොළඹ 2
ඉසෙඩ්. 22	... කැකනගුරේ විජිතවංස (ඉ) ...	... ජේතවන වි.වි. පිරිවෙන, ජේතවන මාවත, කොළඹ 14
ඉසෙඩ්. 39	... කිරිපිටියේ පේමරතන (පා) ...	... සිරිලංකා විද්‍යාලය, කොළඹ 10
ඉසෙඩ්. 59	... දඹරයාගේ ධම්මපාල (පා) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 66	... දන්ගහවෙල මහානාම (ඉ) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 71	... විකිලියේ සෙමරතන (බෞ.ස.) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 72	... මීදෙණියේ සද්ධානන්ද (ඉ) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 92	... කිනලගම විනායාලංකාර (පා) ...	... ශ්‍රී පඤ්ඤනන්ද පිරිවෙන, මහගම
ඉසෙඩ්. 106	... කොහුකුඹුරේ ඤාණවිමල (ඉ) ...	... සුන්නෝ මහාදේවි වි.වි. පිරිවෙන, පැපිලියාන පාර, බොරැස්ගමුව
ඉසෙඩ්. 121	... මුගුණුවට්ටන සිද්ධාර්ථ (ඉ) ...	... කො/සුභද්‍රාරාම වි.වි. පිරිවෙන, ගංගොඩවිල, නුගේගොඩ
ඉසෙඩ්. 125	... කදුරුගමුවේ අත්පොති (සී) ...	... විද්‍යෝදය පිරිවෙන, මාලිගාකන්ද පාර, කොළඹ 10
ඉසෙඩ්. 132	... ගලගම විමලරතන (පා) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 155	... අංගෙට්ටිගම පාලිත (පා) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 159	... තෙලල්ලේ මෙධානන්ද (ඉ) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 160	... හරන්කහවේ වනරතන (ඉ) ...	... එම
ඉසෙඩ්. 168	... ගුන්තැපාන විමලබුද්ධි (ඉ) ...	... එම

විභාග අංකය	නම	ලිපිනය
ඉසෙඩ්. 173	... සේනාපතියේ වන්දජෝති (ඉ)	... විද්‍යාලංකාර පිරිවෙන, 37 ශ්‍රී ධර්මාරාම පාර, දෙමටගොඩ, කොළඹ 9
ඉසෙඩ්. 176	... ජෝර්ජ්ගම ධම්මාරාම (සී)	... එම
ඉසෙඩ්. 178	... කන්දේගම නාරද (බො.ස)	... එම
ඉසෙඩ්. 179	... අන්දරවැවේ පඤ්ඤාරාම (සී)	... එම
ඉසෙඩ්. 187	... ගලහිටියාවේ සද්ධානියා (ඉ)	... එම
ඉසෙඩ්. 195	... පොල්දුගොඩ රේවත (සං) ...	... විද්‍යාලංකාර වි.වී. පිරිවෙන, පන්තිපිටිය
ඉසෙඩ්. 200	... සමනලදේ වනරතන (ඉ)	... එම
ඉසෙඩ්. 203	... වැල්මිල්ලගේ දෙන් සුමනරත්න (පා)	... එම
ඉසෙඩ්. පී. 3	... රත්මලානේ ආනන්ද ශ්‍රී (ඉ)	... 150, හිලකරන්තාරාමය, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 8
ඉසෙඩ්. පී. 10	... දන්දෙතියේ වන්දනිලක (ඉ)	... අංක 8, නාලන්ද පෙදෙස, කොළඹ 10
ඉසෙඩ්. පී. 11	... ගැටමාන්න ධම්මාලෝක (ඉ)	... ශ්‍රී වික්‍රමාරාමය, ශ්‍රී වික්‍රම මාවත, මට්ටක්කුලිය, කොළඹ 15
ඉසෙඩ්. පී. 18	... ගෝන්දිවෙල දේවානන්ද (ඉ)	... කන්දේ විහාරය, ගොනටුව
ඉසෙඩ්. පී. 38	... වනිගසිංහගේ ජීවසිරි (සා)	... කිදෙල්පිටිය, වැල්මිල්ල හන්දිය
ඉසෙඩ්. පී. 45	... රහල නන්දසිරි (ඉ)	... බෝධිරුක්ඛාරාමය, රත්මලාන
ඉසෙඩ්. පී. 48	... භොරනොට පියනන්ද (ඉ) ...	... 50, පාගොඩ පාර, නුගේගොඩ
ඉසෙඩ්. පී. 71	... වික්‍රමසේකර ආරච්චිගේ සිරිපාල (සී)	... 174, ධර්මදුකාග්‍රම විද්‍යාලය, සිරිවිජේඥාණ මාවත, කොළඹ 9

කේ. ටී. ඩබ්ලිව්. සුමනසූරිය,
වැඩ බලන විභාග කොමසාරිස්.

1969 ජනවාරි මස 7 වන දින,
කොළඹ 2, මැලේ විදියේ,
විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

2-1083-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

1968 ජූලි මාසයේ පවත්වන ලද නොතාරිස් ප්‍රාරම්භ විභාගය

1968 ජූලි මස 1 වෙනි දින පවත්වන ලද නොතාරිස් ප්‍රාරම්භ විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පහත නම් සඳහන් අපේක්ෂකයන් ද නොතාරිස් මූලධර්ම පුද්ගලිකව ලැබීම සඳහා ප්‍රතිඥා ලිපිකරුවන් වශයෙන් ඇතුළත් කර ගැනීමට කෝරාගනු ලැබූ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

විභාග අංකය	අපේක්ෂකයාගේ නම	කටයුතු කිරීමට අදහස් කර ඇති භාෂාව
594	... *සෝමසිරි, ඩී. පී. ඒ.	සිංහල
705	... යාපාරත්ත, ඩබ්ලිව්.	එම

* නොතාරිස් ලිපිකරු

විභාග අංකය	අපේක්ෂකයාගේ නම	කටයුතු කිරීමට අදහස් කර ඇති භාෂාව
146	... ප්‍රනාන්දු, බී. සී. ඇම්.	සිංහල
156	... ප්‍රනාන්දු, ටී. ඇම්.	එම
311	... කරුණාවතී, ඩබ්ලිව්. ඒ.	එම
397	... පස්කුවල්, ජේ. කේ. එන්.	එම

1969 පෙබරවාරි මස 18 දින,
කොළඹ,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් කාර්යාලයේ දී ය.
2-1068-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

රො. සමරසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් 1969 මාර්තු මස 30 වෙනි ඉරිදා පස්වරු 2.30 දක්වා කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවේ ලී බත්තල් සඳහා අතින් ක්‍රියා කරවන වින්දී 8 ක්, සපයා භාරදීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. 1969 මාර්තු මස 30 වෙනි දින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එහි පෙනී සිටිනට අවසර දෙනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිස්ටර් නැපැලෙන් නොඑවන අය විසින් ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් ටෙන්ඩර් භාරගැනීම සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියාට ටෙන්ඩර් පත්‍ර පුද්ගලිකව භාර දී ඒ පිළිබඳව එම නිලධාරියාගෙන් කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය. නැතහොත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ට තමන්ගේ ටෙන්ඩර් දෙපැනීමෙන් තු ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි පුද්ගලිකව තැන්පත් කළ හැක.

3. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ ලිපි ලේඛණ කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී පරීක්ෂා කළ හැක. රු. 100 මුදලක් වරාය කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ තැන්පත් කර ඒ බවට කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් කොන්දේසිවලට අනුව ඇප මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

4. ඉහත සඳහන් අන්දමට ලබාගත් පෝර්ම කොළවල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1969 මාර්තු මස 28 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඇල්. ඇස්. ද සිල්වා,
වරාය කොමසාරිස් වෙනුවට.

1969 පෙබරවාරි 27,
කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව,
කොළඹ 1.
2-1088-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් 1969 මාර්තු මස 30 වෙනි ඉරිදා පස්වරු 2.30 දක්වා කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවට අයිති පරණ රට උළු 5,000, ඇන්ටි මති ගුලි, ලෝකඩ ගුලි, ශිතකරයක්, ලියවන පට්ටල් 2 ක්, සිසල් යන්ත්‍රයක්, ඔස්ටින් ඇන්ජිමක් හා පොම්පයක්, ඇතුළු පැවිච්චි කළ නොහැකි වෙනත් යන්ත්‍ර භාගයක් හා අංක 1 දරණ සිංගරයේ නැව්කඳ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. 1969 මාර්තු මස 30 වෙනි දින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එහි පෙනී සිටිනට අවසර දෙනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිස්ටර් නැපැලෙන් නොඑවන අය විසින් ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් ටෙන්ඩර් භාරගැනීම සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියාට ටෙන්ඩර් පත්‍ර පුද්ගලිකව භාර දී ඒ පිළිබඳව එම නිලධාරියාගෙන් කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය. නැතහොත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ට තමන්ගේ ටෙන්ඩර් දෙපැනීමෙන් තු ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි පුද්ගලිකව තැන්පත් කළ හැක.

3. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ ලිපි ලේඛණ කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී පරීක්ෂා කළ හැක. රු. 100 මුදලක් වරාය කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ තැන්පත් කර ඒ බවට කුචිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් කොන්දේසි වලට අනුව ඇප මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

4. ඉහත සඳහන් අන්දමට ලබාගත් පෝර්ම කොළවල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1969 මාර්තු මස 28 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඇල්. ඇස්. ද සිල්වා,
වරාය කොමසාරිස් වෙනුවට.

1969 පෙබරවාරි 27,
කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව,
කොළඹ 1.
2-1088-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා ටෙන්ඩර් ඔෆ් ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් 1969 මාර්තු මස 24 වෙනි සදුදා පස්වරු 2.30 දක්වා කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවේ වරාය වැඩ ගබඩාවට අවුර්ධ්ව ඔෆ් ඩලයේ දෙකක් වහාම සපයා භාරදීම සඳහා ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයින්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. 1969 මාර්තු මස 24 වෙනි දින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එහි පෙති සිටින්නට අවසර දෙනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිළිබඳව තැපෑලෙන් නොඑවන අය විසින් ටෙන්ඩර් ඔෆ් ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් ටෙන්ඩර් භාරගැනීම සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියාට ටෙන්ඩර් පත්‍ර පුද්ගලිකව භාරදී ඒ පිළිබඳව එම නිලධාරියාගෙන් කුමනාත්සියක් ලබාගත යුතුය. කැනහොත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ට තමන්ගේ ටෙන්ඩර් දෙපැනි මෙන්ම ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි පුද්ගලිකව තැන්පත් කළ හැක.

3. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ ලිපි ලේඛණ කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේදී පරීක්ෂා කළ හැක. රු. 50 මුදලක් වරාය කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ තැන්පත් කර ඒ බවට කුමනාත්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් කොන්දේසිවලට අනුව ආප මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

4. ඉහත සඳහන් අන්දමට ලබාගත් පෝර්ම කොළවල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1969 මාර්තු මස 22 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඇල්. ඇස්. ද සිල්වා,
වරාය කොමසාරිස් වෙනුවට.

1969 පෙබරවාරි 27,
කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව,
කොළඹ 1.

2-1089-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

නිදහස කාමර දෙකක් සහිත ගෙවල් පහසුකම් (50) සහ ලිංගතරක් (4) තැනීම—අනුරාධපුර නිවාස ක්‍රමය

අනුරාධපුර නිවාස ක්‍රමයේ නිදහස කාමර දෙකක් සහිත ගෙවල් පහසුකම් (50) සහ ලිංගතරක් (4) තැනීම සඳහා කොළඹ, 7, විජේරාම මාවතේ විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ ආයතන අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් ඔෆ් ඩලයේ සභාපති විසින් 1969 මාර්තු 29 වැනි දින පෙරවරු 10 දක්වා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එදින එකි වේලාවට විවෘත කරනු විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකිවූයේ මෙන්ම වැඩි විස්තරද ඔහුගෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩරය ටෙන්ඩර් ඒ, ටෙන්ඩර් බී සහ ටෙන්ඩර් ඒ සහ බී යනුවෙන් පහත සඳහන් පරිදි උප ඡේදවලට බෙදනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් "ඒ"—නිදහස කාමර දෙකක් සහිත ගෙවල් විසිපහක් (25) සහ ලිංගතරක් (2) තැනීම

ටෙන්ඩර් "බී"—නිදහස කාමර දෙකක් සහිත ගෙවල් විසිපහක් (25) සහ ලිංගතරක් (2) තැනීම

ටෙන්ඩර් ඒ සහ බී—නිදහස කාමර දෙකක් සහිත ගෙවල් පහසුකම් (50) සහ ලිංගතරක් (4) තැනීම.

ප්‍රසිද්ධ වූ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ (වාරිමාගී දෙපාර්තමේන්තුවේ) රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල සහ රජයේ සංයුක්ත ඔෆ් ඩලයන්හි ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රු. 4,00,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට "ඒ" ටෙන්ඩරයටද, රු. 400,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට "බී" ටෙන්ඩරයටද, රු. 8,00,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට "ඒ" සහ "බී" ටෙන්ඩර් දෙකටමද ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවෝ පමණක් ටෙන්ඩර්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුසේ වෙති. එම ලියාපදිංචි කරණ ලද සහතිකය සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැනවෙන එක කොටසක් සඳහා රු. 250 ක තැන්පත් මුදලක් තැබූ බවට කුමනාත්සියක් ඉදිරිපත් කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මාර්තු 20 වෙනි දින දවල් 12 වනතුරු ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඩී. රාජේන්ද්‍ර,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස්.

1969 පෙබරවාරි 27,
ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ. පෙ. අංක 544,
කොළඹ 2.

2-1044-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

සුවහස්නීය ගල් කඩනයක් සැපයීම

පැයට ටොන් 5 සිට 6 දක්වා ප්‍රමාණයක් කැඩිය හැකි සුවහස්නීය ගල් කඩනයක් සැපයීම සඳහා ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් 1969. 4. 11 වන දින පෙරවරු 11 දක්වා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර්කරු විසින් සැපයීම කළ යුත්තේ (ඒ) තිබෙන තොගයෙන් කිරුළපනයේ මධ්‍යම ගබඩාවට භාරදීමට, (බී) ආනයනය කර කිරුළපනයේ මධ්‍යම ගබඩාවට භාරදීමටත් ය. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් භාරදිය හැකි ඉතාම නුදුරු කාලසීමාව සඳහන් කළ යුතුය.

3. 1969. 4. 10 වෙනි දින දාවල් 12 තෙක් ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් පෝර්මයක අනුපිටපතකුත් සමඟ ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලයේ හෝ කොළඹ යෝජිත විදියේ ලංකා බැංකු කාර්යාලයේ ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැනගේ අංක 1 දරන ගිණුමට හෝ කොළඹින් බැහැර කවිවේරියක හෝ රු. 50ක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුමනාත්සියක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට මත්තෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ආදිය ලබාගත් පසු ටෙන්ඩර් කිරීමට නොහැකිවුවන්ගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල්, ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා නියමිත වේලාවට පෙර ඉදිරිපත් කළ හොත් පමණක් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

5. සියලුම ටෙන්ඩර් කවරයන්හි වම්පස ඉහල කෙළවරේ "ගල් කඩනයක් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්" යනුවෙන් සඳහන් කොට ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ, එවිලන් වතුරාමය, කොළඹ 1 යන ලිපිනයට එවිය යුතුයි. කවරයේ වම් පස පහළ කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ පුද්ගලික නියෝජිතයකුගේ මාර්ගයෙන් හෝ

තමා විසින් හෝ ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ වූධාන ගණකාධිකාරී තැනට භාර දිය යුතුයි.

6. ටෙන්ඩර් ස්ථිර වූවාක් මෙන්ම කිසියම් වෙනස් කිරීමක් අදාළ නොවිය යුත්තේ ය. ටෙන්ඩර් සලකා බැලීමට ඇති හෙයින් විවෘත කළ දින සිට දින 30 ක් යන තෙක් ඒවා ආපසු ගෙත්වා ගත නොහැකිය.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් සැපයීම පිළිබඳව සම්පූර්ණ විස්තරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. පිළිගත් විස්තරයට යම්කිසි වෙනස්වීමක් වෙතොත් ඒ බැව් සඳහන් කළ යුතුයි.

8. සාර්ථක වූ ටෙන්ඩර්කරු සැපයීම පැහැර හැරියොත් තැන්පත් මුදල රාජසත්තක වනවා පමණක් නොව, රජයේ කොන්දේසි කඩ කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලේඛනයට ඔහුගේ තමද ඇතුළත් වන්නේ ය.

9. කොළඹ, එවිලන් වතුරාමයේ ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේදී 1969. 4. 11 වැනි දින පෙරවරු 11 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ. කැමති ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ අවස්ථාවේදී පෙනී සිටිය හැක.

10. කිසියම් ප්‍රශ්න කිරීමක් නොමැතිව ටෙන්ඩරයක කොටසක් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ටෙන්ඩරයේ කොටසක් පිළිගැනීමේ අයිතිය රජය සතුය.

11. වැඩ විස්තර සඳහා ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැන විමසන්න.

පී. රත්නසිංහම්,
ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1969 පෙබරවාරි 19,
ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලය,
කොළඹ.
සීපී/2/355

2-1050-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

1968-69 මුදල් වර්ෂයේ දෙවැනි භාගය සඳහා පහත දැක්වෙන ව්‍යාපාරවලට ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීම පිණිස මාන් කුලම්භි, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී තැන විසින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

මත්තාරම දිස්ත්‍රික්කය.—පෙරියපත් හිටිවිච්චන් කුලම්, සින්ත පත් හිටිවිච්චන් කුලම්, පෙරියමඩු, කුරෙයි ටැන් ක් සහ මඩු පාර.

වවුනියා දිස්ත්‍රික්කය.—පාවන් කුලම්, වවුනියා නගරය, මාන් කුලම්, සුනන්තිරපුරම්, දෙවිපුරම්, මුතියන් කඩිබුකුලම්, උඩයාර් කඩිබුකුලම්, ඉඩිකඩිබුකුලම් සහ මතියමලයි.

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය.—වවුනිකුලම්, අක්කරයන් කුලම්, වන්තෝරි කුලම්, අම්බල් පෙරුමල් කුලම්, කනගපුරම්, කිලිනොච්චි, නිරුමයිආරු, කනගම්බිකයිකුලම්, ධම්පුරම්, විස් වමබුකුලම්, කාරියාලයිනාගප්පුවාන් සහ මැරුපිල්.

2. ඉහත සඳහන් ව්‍යාපාරවලට මෙහි පහත දැක්වෙන ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීම සඳහා 1969 මාර්තු 12 වැනි දින දවල් 12 දක්වා මාන් කුලම්, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී තැන විසින් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ :—

- (අ) පොල් අතු (දෙ ඉරු) 1,000 බැගින්.
- (ආ) තැම්බු හුණු බුසල් ගණනින්.
- (ඇ) නොතැම්බු හුණු බුසල් ගණනින්.
- (ඈ) පිළිස්සු ගඩොල් 1,000 බැගින් (ප්‍රමාණය : 8 1/2" X 4 1/2" X 2 1/4").
- (ඉ) කළුගල් (6" X 9") සුදු, කියුබ් ගණනින්.
- (ඊ) කළුගල් (6" X 9") ග්‍රැනයිට්, කියුබ් ගණනින්.
- (උ) කැබලි ගල් 1 1/2" සුදු, කියුබ් ගණනින්.
- (ඌ) කැබලි ගල් 1 1/2" ග්‍රැනයිට්, කියුබ් ගණනින්.
- (එ) කැබලි ගල් 1 1/2" සුදු, කියුබ් ගණනින්.
- (ඵ) කැබලි ගල් 1 1/2" ග්‍රැනයිට්, කියුබ් ගණනින්.
- (ඹ) කැබලි ගල් 1" සුදු, කියුබ් ගණනින්.
- (ඹ) කැබලි ගල් 1" ග්‍රැනයිට්, කියුබ් ගණනින්.
- (ක) කැබලි ගල් 1 1/2" සුදු, කියුබ් ගණනින්.
- (කා) කැබලි ගල් 1 1/2" ග්‍රැනයිට්, කියුබ් ගණනින්.
- (කැ) කැබලි ගල් 2" සුදු, කියුබ් ගණනින්.
- (කඞ) කැබලි ගල් 2" ග්‍රැනයිට්, කියුබ් ගණනින්.

මහජන බැංකුව
ටෙන්ඩර් දැන්වීමකි

මහජන මහජන බැංකු ශාඛා ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සඳහා පිළි ගත් කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ටෙන්ඩර් ටීන් කැඳවනු ලැබේ.

පසුගිය වසර දෙක ඇතුළත රුපියල් 1,50,000 හෝ ඊට වැඩි අගය ඇති තනි ගොඩනැගිලි ලක් සතුටුදායක ලෙස නිම කළ බවට සාක්ෂි, එස්. එච්. පීඊස් සහ ආනන්ද පීඊස් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ. ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන් වෙත සුදුසුකම් පිළිබඳව සාක්ෂි සතුටුදායක ලෙස ඉදිරිපත් කළ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණක් ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ.

කොළඹ 7, විජේරාම පාරේ, අංක 27 දරණ පරිල දෙපාර්තමේන්තුවේදී මෙම ගොඩනැගිලි පිළිබඳ අඟල් 1/8" පරිමාණ සැලසුම්, අඟල් 1/4" සා 1/4" සවිසන් සැලසුම් පත් ඇතුළත් සියලුම සැලසුම් පත්, ප්‍රමාණාත්මක සැලසුම් හා සම්භාර බිල්පත් කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට අවශ්‍ය වේ නම් බලා ගත හැකිය.

කොළඹ 1, සෙලින්කෝ මන්දිරයේ 5 වන මහලේ පිහිටි එස්. එච්. පීඊස් සහ ආනන්ද පීඊස් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන් විසින්

රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ මහ රෝහලේ ඒ. බී. සී. ගලාගාර සඳහා වාසු සම්කරණ සන්නිවේදන සපයා, ඉදිකිරීම

1. රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කළමනාකරු තැන වෙත ඉහත සඳහන් කායරීය කර බාරදීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත් වම් 1969 ක්වූ අප්‍රේල් මස 17 වන බ්‍රහස්පතින්දා පූ. කා. 10 දක්වා රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක තැන : (තැ. පෙ. 540, කොළඹ) විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සම්බන්ධව ලියකියවිලි කොළඹ පාසන්ස් පාරේ පිහිටි කොන්ත්‍රාත් සා සැපයීම භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙහිදී කියවා බලාගත හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන අයවලුන් විසින් රු. 100 ක මුදලක් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් ද, රු. 5 ක මුදලක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වශයෙන් ද, රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ සරප් තැන වෙත ගෙවා ලබාගත් කුචිතාක්ෂි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

සැ. යු.—යදෙන්නන් උපකරණ පහත දක්වන ආකාරයට සැපයිය හැකි ගාස්තුවෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුයි :

- (1) ගල් වලේ දී/පෝර්මුවේදී භාරදීමට.
- (2) වැඩපලට ගොනුවීන් භාරදීමට.

3. මෙම කායරීයලයේදී හෝ ඕනෑම කවිවේරියක රුපියල් 50 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබා ගන්නා ලද කුචිතාක්ෂි සහ මට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගත හැක.

4. එක් ව්‍යාපාරයකට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට සැපයීමට ටෙන්ඩර් භාර දිය හැක.

5. 1969 මාර්තු 4 වැනි දින සිට 1969 මාර්තු 10 වැනි දින දක්වා ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

6. ම විසින් කරනු ලබන ඇතැම්වලට අනුව දක්වන දිනයේ සිට දින 10 ක් ඇතුළත උපකරණ සැපයීමට තෝරා ගත් ටෙන්ඩර් කරුට හැකි විය හැක. ඒ අනුව ද්‍රව්‍ය සැපයීම පැහැර හරින හෝ සැපයීමට අපොහොසත් වන හෝ ටෙන්ඩර්කරුවෙකු වෙතොත් ඔහුගේ නම කොන්ත්‍රාත්තු කඩකල කොන්ත්‍රාත්තු කරුවන්ගේ ලේඛණයට ඇතුළත් කිරීමට සිදුවන අතර, ඔහු විසින් තැන්පත් කරන ලද මුදල් රජය සතු වනු ඇත.

7. ටෙන්ඩර් එවනු ලබන කවරයේ වම් උඩ කෙළවරේ "ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීමට ටෙන්ඩර්" යන්න සඳහන් කොට එවිය යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර් මුද්‍රා කබා, ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මාන් කුලම්, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී වෙත එවිය, හෝ මෙම කාර්යාලයේ ඒ සඳහා තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය.

8. 1969 මාර්තු 12 වැනි දින ප. ව. 3 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

9. මේ ගැන වැඩි විස්තර අවශ්‍ය වෙතොත් මාන් කුලම්, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරීගෙන් විමසන්න.

කේ. පොන්නම්බලම්,
ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී.

1969 පෙබරවාරි 18 වැනි දින,
මාන් කුලම්,
ඉඩම් සංවර්ධන කායරීයලයේදීය.

2-1081-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

1969. 3. 5 දින දක්වා කාර්යාලයේ වේලාවලදී ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ. අඟල් 1/8" පරිමාණ සැලසුම්, ප්‍රමාණාත්මක සැලසුම්, සවිසන් සැලසුම් හා සම්භාර බිල්පත් වෙනුවෙන් රු. 50 ක ටෙන්ඩර් ගාස්තුව ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම විස්තර සැලසුම් ලබා ගැනීමට කැමැති අය අමතරව රු. 100 ක ගාස්තුවක් ගෙවා ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන්ගේ ඒවා ලබා ගත යුතුය. මෙම මුදල් ආපසු දෙනු නොලැබේ.

සියලුම ටෙන්ඩර් පත් හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පතක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය බැංකුව සතුව.

"මහජන මහජන බැංකු ශාඛාව සඳහා ටෙන්ඩර් පත" යනුවෙන් සඳහන් කොට මුද්‍රා තැබූ ටෙන්ඩර් පත්, කොළඹ 7, විජේරාම මාවතේ, අංක 27 දරණ ස්ථානයේ මහජන බැංකුවේ සැපයීම් හා පරිල නිලධාරී තුමා වෙත 1969. 3. 12 දින සවස 4.30 ට පෙර ලැබිය යුතුය.

සැපයීම් හා පරිල නිලධාරී.

මහජන බැංකුව,
27, විජේරාම මාවත,
කොළඹ 7.

2-1046-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ටෙන්ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වන රු. 5 හෝ මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ය ටෙන්ඩර් කොන්දේසි උඩ ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉහත කී අයුරු ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝර්ම වලයි. වම් 1969 ක්වූ අප්‍රේල් මස 11 වන දින දවල් 2 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. වම් 1969 ක්වූ අප්‍රේල් මස 17 වන බ්‍රහස්පතින්දා පූ. කා. 10 ට රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක තැනගේ කාර්යාලයෙහිදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

එම්. අයි. අසිස්,
රජයේ විදුලි දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ බලන ප්‍රධාන කළමනාකරු තැන.

තැ. පෙ. 540,
කොළඹ,
1969 ක්වූ පෙබරවාරි මස 27 වෙනි දින දීය.

2-998-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

මහේ අංකය එල්. එම්. 1505

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ තැනීම් වැඩ

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් තැනීම් වැඩ සඳහා 1969 මාර්තු මස 28 වැනි දින පස්වරු 2.30 දක්වා, කොළඹ, තැ. පෙ. අංක 500, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර් පත් භාරගනු ලැබේ:—

වැඩෙහි ස්වභාවය	ලියා පදිංචි විය යුතු මුදල
1. කුරුඳුවත්ත ජනපද පාර තැනීම	රු. 20,000.
2. පොරොමොරුව ජනපද පාර හල් අතුරු තාර දැමීම	රු. 30,000.

2. ඉහත සඳහන් වැඩ ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රමාණයට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල කොන්ත්‍රාත් කරුවන් වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති ඉඩම් සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති සහ සමුපකාර සමිතිවලට සහ ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ටද, 1960 මාර්තු මස 23 වැනි දින දවල් 12 තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම මහනුවර කවිචේරියේ නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පෝර්ම අපේක්ෂකයින් විසින් මහනුවර කවිචේරියේ වැඩය වෙනුවෙන් රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුමනත් සියක් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ වෙන ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ඉඩම් සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති හා සමුපකාර සමිති ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට මුදල් තැන්පත් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය ය. වෙක්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ.

4. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සම්පූර්ණ කර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ලේඛන ගත තැපෑලෙන් යැවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් බහා එවන කවරය මුද්‍රා තැබිය යුතු අතර කවරයේ වම් උඩ කෙළවරේ වැඩෙහි නම ලියා තිබිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පෝර්ම තැපෑලෙන් නො එවන්නේ නම් ගාළු වෙහෙර මහලේ කම් කාර්යාලයේ අංක 357 දරණ කාමරයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි තැන්පත් කළ යුතුයි.

5. 1969 මාර්තු මස 28 වැනි දින පස්වරු 2.30 ට ඉහත කී අංක 357 දරණ කාමරයේදී ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ.

6. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ සඳහා ගැනීමට පුහුණු හා නුපුහුණු දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට එකඟවිය යුතු අතර එවැනි කම්කරුවන් ගැනී තරම් දුරට බඳවා ගත යුත්තේ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරෙනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසි සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත් කරු යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එලඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී ඉඩම් වාරිමාර්ග සහ විදුලි බලය පිළිබඳ අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව නිශ්චිත ලියවිල්ලකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත් කරුට බලය දිය හැකිය.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම්වන අතර එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා “ලාංකික” යන්නෙන් පැහැදිලිවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කිරීමෙන් ලංකාවේ රටවැසියෙකු අදහස් කරන අතර එවැනි තනි එකී පාඨයට ඇතුළත් වේ.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකටම සාධාරණ වූද, කම්කරුවන්ට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බල පවත්වන සහ මින් පසු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියළුම රෙගුලාසිවලට අනුකූල වූද වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත් කරු එකඟ විය යුතුයි.

කොන්ත්‍රාත් කරු විසින් එකී වැඩය කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කුමකරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පන පොත, වෙක්රෝල් පොත්, පෙරෙට්ටු පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා කර බැලීමට ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් විධිමත් පරිදි බලය දෙනු ලැබූ ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ දීමට කොන්ත්‍රාත් කරු බැඳී සිටී.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවශ්‍ය තොරතුරු ඉල්ලුම් කළ විට මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ලබා ගත හැකිය.

ඇම්. ඩී. තෙත්තකෝන්,
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ වෙනුවට.

1969 පෙබරවාරි මස 18 වැනි දින,
මහනුවර කවිචේරියේදීය.

2-1097—69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

මහේ අංකය : එල්. එම්. 1505.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ තැනීම් වැඩ

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් තැනීම් වැඩ සඳහා 1969 මාර්තු 28 වැනි දින පෙරවරු 10 දක්වා මහනුවර කවිචේරියේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර්පත් භාර ගනු ලැබේ:—

වැඩෙහි ස්වභාවය	ලියා පදිංචි විය යුතු මුදල
1. වුඩ්නෝප් ජනපද පාර තැනීම	රු. 10,000
2. නියදගල ජනපද පාර තැනීම	රු. 7,000
3. දෙල්ගහලන්ද ජනපදයේ ජලනල ව්‍යාපාරය අලුත්වැඩියා කිරීම ...	රු. 3,500
4. රවන් ඉදලගහමඩවත්ත ජනපදයේ පොළු ලීද ...	රු. 2,000

2. ඉඩම් සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති සහ සමුපකාර සමිතිවලටද, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල ඉහත සඳහන් වැඩ ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රමාණයට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ටද, 1969 මාර්තු 23 වැනි දින දවල් 12 තෙක් මහනුවර කවිචේරියේදී ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පෝර්ම අපේක්ෂකයින් විසින් ඉහත සඳහන් වැඩ වෙනුවෙන් රු. 25 මුදලක් මහනුවර කවිචේරියේදී තැන්පත් කොට ලබාගත් කුමනත් සියක් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ වෙන ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ඉඩම් සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති සහ සමුපකාර සමිති ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය ය. වෙක්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ.

4. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සම්පූර්ණ කර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ලේඛන ගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් බහා එවන කවරය මුද්‍රා තැබිය යුතු අතර, කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ වැඩෙහි නම ලියා තිබිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලේඛන ගත තැපෑලෙන් නො එවන්නේ නම්, මහනුවර කවිචේරියේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි පැමිණ බහා ලිය හැකිය.

5. 1969 මාර්තු මස 28 වැනි දින පෙ. ව. 10 ට මහනුවර කවිචේරියේදී ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ.

6. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ කරවා ගැනීමට පුහුණු හා නුපුහුණු දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත් කරු එකඟ විය යුතු අතර එවැනි කම්කරුවන් ගැනී තරම් දුරට බඳවා ගත යුත්තේ වැඩය කරන ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරෙනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසි සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත් කරු යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එලඹෙන නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී ඉඩම් වාරිමාර්ග සහ විදුලි බලය පිළිබඳ අමාත්‍යවරයාගේ සඳහන ලේකමගේ එකඟත්වය ඇතිව නිශ්චිත ලියවිල්ලකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත් කරුට බලය දිය හැකිය.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව, ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම් වන අතර, එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා “ලාංකික” යන්නෙන් පැහැදිලිවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙකු අදහස් කරන අතර, එවැනි තනි එකී පාඨයට ඇතුළත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන කම්කරුවන් සෑම කොට්ඨාශයකටම සාධාරණ වූද කම්කරුවන්ට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බල පවත්වන සහ මින් පසු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියළුම රෙගුලාසි වලට අනුකූල වූද වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත් කරු එකඟ විය යුතුයි.

කොන්ත්‍රාත් කරු විසින් එකී වැඩය කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරු වන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පන පොත, වෙක්රෝල් පොත්, පෙරෙට්ටු පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා කර බැලීමට ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් විධිමත් පරිදි බලය දෙනු ලැබූ ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ දීමට කොන්ත්‍රාත් කරු බැඳී සිටී.

7. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට අවශ්‍ය වෙනත් තොරතුරු ඉල්ලුම් කළ විට මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ලබා ගත හැකිය.

එම්. ඩී. තෙත්තකෝන්,
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ වෙනුවට.

1969 පෙබරවාරි මස 18 වැනි දින,
මහනුවර කවිචේරියේ දී ය.

2-1096—69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—වෙන්කලඬි උප කොටස

නැගෙනහිර කොට්ඨාශයේ වෙන්කලඬි උප කොටසේ පහත සඳහන් වැඩ සඳහා වෙන්කලඬි 1969 මාර්තු 20 වෙනි බ්‍රහස්පතින්ද පෙ. ව. 10.00 දක්වා නැගෙනහිර කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුතුමා විසින් භාර ගෙන එදිනම පෙරවරු 10.05 ට විවෘත කරනු ලැබේ.

වැඩයේ නම	කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි වී සිටිය යුතු මුදල	වෙන්කලඬි මුදල
1. කිරිගා වඩමුනෙයි පාරේ හිසුම් පයිප්ප බෝක්කු 27 නිර්මාණය කිරීම (14 වෙනි සැතැපුම් කනුවේ සිට 22 වෙනි සැතැපුම් කනුව දක්වා)	රු. 30,000	... රු. 50
2. කිරිගා වඩමුනෙයි පාරේ හිසුම් පයිප්ප බෝක්කු 24 නිර්මාණය කිරීම (8 වෙනි සැතැපුම් කනුවේ සිට 14 වෙනි සැතැපුම් කනුව දක්වා)	රු. 25,000	... රු. 50

2. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහත සඳහන් වටිනාකමවලට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට මෙම වැඩය සඳහා වෙන්කලඬි කිරීමට සුදුස්සෝ වෙති.

3. 1969 මාර්තු 16 වෙනි ඉරිදි දහවල් 12.00 වන තෙක් කායාලා වෙලාවන් තුළදී වෙන්කලඬි වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලයෙන් හා කල්මුනේ, සහ අම්පාර යන වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලවලින් ලබාගත් වෙන්කලඬි පෝරම්වල අයදුම් පත්‍ර සකස් කළ යුතුය. වෙන්කලඬි පෝරම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඒ සඳහා ඉදිරිපත් වන වෙන්කලඬිකරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි පොත් හා දැනට ඔවුන් කරන වාරිමාර්ග වැඩ සහ ඒවායේ වටිනාකම දක්වන ප්‍රකාශයක්, ඔවුන්ට වෙන්කලඬි කිරීමට දිය යුතුද නැද්ද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පෝරම නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම ඉහත සඳහන් ආකාරයට තැන්පත් මුදල් වාරිමාර්ග කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම කවචේරියක තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවෙන් කුඩිනාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. මේ සඳහා වැඩි විස්තර කාර්යාල වෙලාව තුළදී වෙන්කලඬි වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු නැතහොත් ලබා ගත හැකිය.

69.2.14 වෙන්කලඬි. එස්. මරියසිංහම්, වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු—වෙන්කලඬි, උපකොටස.
2-992-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවට දුරකථන සේවාව සඳහා යෝජනා කඩදාසි ඇතුළු පරණ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර විකිණීම

දළ වශයෙන් හොන්ඩර් 8 කට කිට්ටු ප්‍රමාණයකින් යුත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර ඇතුළු කඩදාසි තොගයක් විකිණීම සඳහා 1969.3.16 වැනි දින පස් වරු 4 දක්වා කොළඹ පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභාවේ සභාපති විසින් මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

2. කඩදාසි තොගය සතියේ දිනවල කාර්යාල වේලාවන් තුළදී කොළඹ කෙළින් විදියේ ගසුර් ගොඩනැගිල්ලේ, පළමුවැනි මාලයේ අංක 29 1/5 දරණ ස්ථානයේ දී පවත්නා කර බැලීමට හැකි වේ.

3. ඉල්ලුම් පත්‍ර බහා එවන කවරයේ උඩ වම් කොණෙහි "පරණ පුවත් පත් මිලයට ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය" යන්න ලියා මුද්‍රා

නබා ලේඛන ගත නැපැලෙන් හෝ එසේ නොමැතිනම් කාර්යාලයේ ලියුම් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ එදින හෝ එදිනට ප්‍රථම ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු වේ.

4. මෙම කායාසි සඳහා වෙන්කලඬි ආකෘති පත් නොමැත.

5. ඉල්ලුම්කරුවන් පරණ පුවත්පත්, ගැසට් පත්‍රිකා සහ පරණ කඩදාසි සඳහා රාත්තලකට වෙන් වෙන් වශයෙන් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභාවේ සභාපති. පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය, නැ. පෙ. 530, කොළඹ. 1969 පෙබරවාරි 18 දින, 2-991-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව—සුළු වාරි කම්මාන්ත මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

මෙම කාර්යාලයේ, පලාතේ කවචේරියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් සුළු වාරි කම්මාන්ත සඳහා මෙයින් වෙන්කලඬි කැඳවනු ලැබේ.

- කම්මාන්ත ලැයිස්තුව
1. මැදදුම්බර කුඹල්ඔලුව උඩවෙලේ අමුණ
 2. මැදදුම්බර වේඩරුව. ඔඩුවා ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය
 3. මැදදුම්බර උඩවෙල ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය
 4. මැදදුම්බර නමදගල උඩඇල වැඩි දියුණු කිරීම
 5. යටිතුවර බලන තොටපොල දෙකිය වෙල්යයේ වෙල්ල බැදීම
 6. යටිතුවර ඉලුක්වත්තේ වැවේකුඹුරේ ඇලවෙල්ල බැදීම
 7. උඩතුවර දෙහිපාගොඩ දෙල් උනුමුව අමුණ සැදීම
 8. උඩතුවර පල්ලේ අළුදෙකිය ගොඩපැලේ මනාවරියට ජලය සැපයීම
 9. උඩතුවර ගල්කොහොදෙකියේ කුඹුරේ ඇල වැඩිදියුණු කිරීම
 10. උඩපලාන මුල්ගම පහතේවෙල අමුණ ප්‍රතිසංස්කරණය
 11. උඩපලාන දොඹගහවත්ත අමුණ හා ඇල නඩත්තුව
 12. උඩතුවර ගම රඹුක්පිටිය මල් පැලගොඩ අමුණ නඩත්තුව

13. උඩතුවර ගම කරහඳුන්ගල තෙල්හැඳීමේදර අමුණ අළුත් වැඩියාව
14. මහනුවර ලේවැල්ල කිරිමැටිය ඇලේ කඩාබුව බැදීම
15. හාරිස්පත්තුව කොහොලවෙල්යයේ පිහිල්ල සැදීම
16. හාරිස්පත්තුව අංකුඹුර මුහුණමල්දෙකිය කුඹුරුයායට ජලය සැදීම
17. හාරිස්පත්තුව අලවත්ත වේවැල්කැටියේ ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය
18. හාරිස්පත්තුව කුඹුරේගම පුදුන්ඩාවේ අමුණ සැදීම
19. හාරිස්පත්තුව නිත්තපප්පල උණුබුම කුඹුරේ ඇල සැදීම
20. හාරිස්පත්තුව විලානගම කෙටිලියගොඩ කුඹුරේ ඇල වෙල්ල බැදීම
21. කුම්පනේ කන්තාදෙකිය දොඩ-වෙල කුඹුරේ අමුණ නඩත්තුව
22. කුම්පනේ පහලගම මුරුතගහමඩ ඇල නඩත්තුව
23. උඩදුම්බර මිනිවන්ගමුව බිබිලේ ඇල සැදීම
24. පාහුම්බර දොඩමිගස්පැලේ ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.

2. සෑම වෙන්කලඬි පත්‍රයක්ම උඩපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් නැතහොත් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවලය. නියමිත ආකෘතිපත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසි වලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම වෙන්කලඬියක් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ. වෙන්කලඬි ආකෘතිපත්‍ර

1969 මාර්තු මස 16 දින දවල් 12 දක්වා මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක. කවචේරියේ, රු. 10 ක් (රුපියල් දහයක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුවිනාන් සියක් ටෙන්ඩර් ආකාරීපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර්කරු විසින්ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිල ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචන වලින් ද දැක්විය යුතුය. මිල ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලවද නිවැරදි වියයුතු අතර දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයක් කර තිබේ නම්, ඒ සැමකෙසේම, ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර්පත්‍ර අත්සන් කොට, දින යොදා, සිල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා, මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ, උඩ, වම් කෙළවරේ සුළු වැරි කප්පාත්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර්පත්‍රය යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර්පත්‍ර, 1969 මාර්තු මස 19 වෙනි දින පෙරවරු 9.30 ට පෙර මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නොඑසේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති "ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට" දැමිය යුතුය.

5. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නා වූ නිලධාරී තැන විසින් හෝ ලියවිල්ල කින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම්දීම නිකුත් කළ දින සිට, දශ දිනක් ඇතුළත දී එම ටෙන්ඩර්කරු විසින් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සමඟ ඒ සම්බන්ධ යෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සතුටුදායක ලෙස වැඩය නිම කරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් 5% ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම් අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

6. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුළත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දැන්වීමෙන් පසුව ද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇපමුදල රාජ්‍යත්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ කාමලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

7. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක්, පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

8. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයාගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්කුව අන් කෙනෙකුට නොපැවරිය යුතුය.

9. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමක් සමඟ නම ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමඟ හෝ තමාට ප්‍රමාණවත් යයි

නැගෙන හේතුවක් උඩ, මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමඟ හෝ ගිවිසුමකට නොබැඳෙනු ඇත.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවේ ඇතුළත් කළයුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇතිවන වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයන්, සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් විමසීමෙන් ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක්දැයි හොඳින් වටහා ගත යුතුය.

11. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණය. "ලාංකික" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අයයි.

12. තෝරා ගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමඟ ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. "ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්" යනුවෙන් හැඳින් වෙන්නේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම තනතුරු දරණ නිලධාරී තැනක. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු වියයුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

13. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියකු විසින් 1969 මාර්තු මස 19 වැනි දින පෙ. ව. 9.30 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ දැන ගැනීම සඳහා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් හා ඒවායේ යම්පූර්ණ මිල ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දැන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් මුල් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළ හැක.

14. ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිල ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගතවන තුරු වලංගු වැඩිය යුතුය.

ඩී. පී. ඇම්. විජයසේන,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්,
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලය,
1969 පෙබරවාරි මස 17 දින දීය.
2-1051-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව—සුළු වැරි කප්පාත්ත මතලේ දිස්ත්‍රික්කය

මෙම කාර්යාලයේ, පලාතේ කවචේරියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් සුළු වැරි කප්පාත්ත සඳහා ඉමසින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

- 1. මානිත් ගමුව දඹානේ වේල්ල සැදීම.
- 2. ගල්කැටියගම දළදාපොළ ඇලේ කඩක්කරය ඉදි කිරීම.
- 3. දෙහිපිටිය අමුණේ අම්බොක්කේ ඔයේ බැම්මේ කඩක්කරය බැඳීම.
- 4. බේලියාකන්දේ ඉහල අළුත්වැවේ වාන් ඇල සැදීම.
- 5. යටිගල් පොත්තේ සිගන්කුම්බිගම වැව අළුත්වැඩියාව.
- 6. ගල්කැටියවේ ඇලේ පෝරාව ඉදි කිරීම.
- 7. කාඳුල මැදඹුර අමුණේ දොර ලැලි සැපයීම.

- 8. අම්බොක්කෝ ගෙදරවෙලේ පෝචාව සෑදීම.
- 9. අලුත්ගම පුවක් අත්තාවල අමුණ ඉදි කිරීම.
- 10. බේලියකන්දේ ඉහළ අළුත්වැවේ හොරොව්ව දියුණු කිරීම.
- 11. හල්මිල්ල පොතානෝ සිරියා පී. ඩබ්ලිව්. ඩී. පාර හරහා බෝක්කු වක් බෑදීම.
- 12. නිලගම වැව දියුණු කිරීම.
- 13. පල්ලේපොල කුරකඩේ ඉහළ අමුණේ ආල වේල්ල බෑදීම.
- 14. මිල්ලවනේ කහටදෙනියේ ආල වේල්ල බෑදීම.
- 15. කදන්ගමුවේ දළපොතෝ කුඹුරේ වේල්ල සෑදීම.
- 16. පල්ලේපොල කුරකඩේ පහළ අමුණේ ආලේ කඩක්කරය බෑදීම.
- 17. ඔපල්ගල රත්තන්දේ ආල දියුණු කිරීම.
- 18. මිල්ලවනේ කැනිපාන අමුණේ වේල්ල සෑදීම.
- 19. හැලඹගහ වන්නේ වරාගොල්ලේ අමුණ අළුත්වැඩියා කිරීම.
- 20. පලාපත්වල ගමේ වෙලේ මහවේල්ලේ කඩක්කරය ඉදි කිරීම.
- 21. අම්බොක්ක මහ ආලේ අමුණ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ඉතිරි වැඩ.
- 22. ලේතව කොරකහ ගොල්ලේ මහ වැව අළුත්වැඩියා කිරීම ඉතිරි වැඩ.
- 23. කුඩා හේන වැවේ සිට නිකවටවනට ආලක් කැපීම—ඉතිරි වැඩ.
- 24. වාරියපොල මොරගහ ආලේලේ අමුණේ වම් ආල හා දකුණු ආල අළුත්වැඩියා කිරීම.
- 25. ආහලේ පොල කිනිගම පුවක් අත්තාවල කුඹුරේ ආල වේල්ල බෑදීම.
- 26. තිත්තවැල් ගොල්ලේ බිම්තඹර වැවේ ගංවතුර හැනි අළුත් වැඩියා කිරීම.

2. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍ර වලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසිවලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩර් යන් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1969 මාර්තු මස 14 දින දවල් 12 දක්වා මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. කවේරියේ, රු. 10 ක් (රුපියල් දහයක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර්කරු විසින්ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිල ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචනවලින් ද දැක්විය යුතුය. මිල ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලවද නිවැරදි විය යුතු අතර දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයන් කර තිබේ නම්, ඒ සැමකම, ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට, දින යොදා, සිල් නබන ලද ලියුම් කවරවල බහා, මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ, උඩ, වම් කෙළවරේ “සුළු වාරි කර්මාන්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර, 1969 මාර්තු මස 15 දින දවල් 12 ට පෙර මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නො එ සේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති “ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට” දැමිය යුතුය.

5. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නා වූ නිලධාරීන් විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම්දීම නිකුත් කළ දින සිට, දශ දිනක් ඇතුළත දී එම ටෙන්ඩර්කරු විසින් මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සමග ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සතුටුදායක ලෙස වැඩ කිරීමට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් 5% ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කළ පසු සියලුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

6. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුළත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දැන්වීමෙන් පසුව ද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ආප මුදල රජයන්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

7. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

8. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයන්ගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්තුව අත් කෙතෙකුට නොපැවරිය යුතුය.

9. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමක් සමඟ නම ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමඟ හෝ තමාට ප්‍රමාණවත් යයි සැලකෙන හේතුවක් උඩ, මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමඟ හෝ ගිවිසුමකට නො බැඳෙනු ඇත.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇතිවන වැරදි හානි දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයන්, සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් විමසීමෙන් ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක්දැයි හොඳින් වටහා ගත යුතුය.

11. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණකි. “ලාංකික” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරමපරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලාංකික කම්කරුවන් පමණකි. “ලාංකික” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරමපරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අය යි.

12. තෝරා ගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමඟ ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. “ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්” යනුවෙන් සැඟවී වෙන්වේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම තනතුර දරණ නිලධාරී තැනැත්තා. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු විය යුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

13. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් 1969 මාර්තු මස 16 දින පෙරවරු 9.30 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේ දී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ‘පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ දැන ගැනීම සඳහා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් හා ඒ වාගේ සම්පූර්ණ මිල ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දැන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් මුල් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළ හැක.

14. ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිල ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගතවන තුරු වලංගු තැබිය යුතුය.

ඩබ්ලිව්. ටී. බී. අරඹේපොල,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්,
මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය.

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන ගේ කාර්යාලය,
1969 පෙබරවාරි මස 13 දින දීය.

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

සමාන්තරව ගොවිපලට (අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය) ද්‍රව ඉසිනයක් සැපයීම සහ ගෙනවිත් භාරදීම, මුද්‍රාත්කන් ගෙවිපලෙහි කමතක් සෑදීම සහ පස් වැටියක් බැඳීම.

පහත සඳහන් දෑ සඳහා සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර්පත් 1969 මාර්තු මස 21 වෙනි දින පෙ. ව. 10 දක්වා යාපනයේ කෘෂිකම් නිලධාරී (ගො. පා. හා. නි.) විසින් භාරගනු ලැබේ.

(i) වායු සමස්තය වූ බලයෙන් ක්‍රියාකරණ ද්‍රව ඉසින හා කුඩු ඉසින රු. 20 ට වඩා බර නොමැති ගැලුම් 2 කට නොඅඩු ද්‍රව හා රු. 12 කට නොඅඩු කුඩු ප්‍රමාණක ධාරිතාවයක වැටියක් ඇති සියල්ල සුරැක ඉසිනයක්.

ඉසින පරිමාව වතුරාකාරයකින් පාලනය විය යුතු අතර නිරස්තරව ඉසීමේදී විනාඩියකට ඉසින වේගය ගැ. 15 සිට ගැ. 75 දක්වා විය යුතු අතර සිරස් ඉසීමේදී විනාඩියකට ඉසින වේගය ගැ. 07 සිට 60 දක්වා විය යුතුයි. දියර ඉසීමේ සඵලතාවය යාර 10 කට නොඅඩු විය යුතු අතර කුඩු ඉසීමේ සඵලතාවය යාර 30 කට නොඅඩු විය යුතුයි. ඉසිනයට අවශ්‍ය ආයුධ පෙට්ටි වැනි වෙනත් අමතර කොටස් වලින් යුක්ත විය යුතුයි.

ටෙන්ඩර්කරු ඉහත සඳහන් විස්තරවලට අනුකූලව ද්‍රව ඉසිනයක් සැපයිය යුතුයි. ගෙවීම් කරණු ලබන්නේ සපයන ලද ඉසිනය ගොවි කළමනාකරු සැහීමකට පත්වන පරිදි හොඳාකාර ක්‍රියාත්මක වේදැයි බැලීමෙන් පසුවය. ටෙන්ඩර්පත් සමඟ සැපයීමට බලාපොරොත්තුවන ඉසිනය සම්බන්ධ විස්තර හා උපදෙස් මාලාවද සැපයිය යුතුයි. මිල ගනන් දැක්විය යුත්තේ ඉසිනයට හා උපකරණ වලටද සමගය.

ටෙන්ඩරය භාරගත් බව දන්වා මාස තුනක් තුලදී සපයා භාරදිය යුතුයි.

(ii) මුද්‍රාත්කන් ගොවිපලෙහි කියුම් 225 ක පමණ කමතක් සෑදීම. කමත අඩි 110x100 ක් හා සාමාන්‍ය උස ප්‍රමාණය අඩි 2 ක් විය යුතුය. පස්වල වතුර දමා නොසිටින පරිදි වතුර දමා හොඳාකාර තදකළ යුතුයි. කමත සඳහා ස්ථානයට සැනසුම් 3 සිට 3 1/2 දුරක ගොවිකළමනාකරු පෙන්වන ස්ථානයකින් පස් කපා ප්‍රවාහනය කර ඔහු විසින් කුඩුරෙහි පෙන්වනු ලබන ස්ථානයක කමත සෑදිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් භාරගත් බව දන්වා දින 14 ක් තුල වැඩ සටන් ගෙන 1969. 8. 31 වෙනි දිනට හෝ ඊට පෙර නිමකළ යුතුයි. කාලය දීර්ඝ කරණු නොලැබේ. කියුම් එකකට අයකරණ මිල ගණන් දක්විය යුතුයි. ගොවිකළමනාකරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයාගේ අණ පරිදි ඔවුන් සැහීමකට පත්වන පරිදි ඉහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර වැඩ නිමකළ යුතුයි. වැඩ කරණ ලද කියුම් ගනන අනුව ගෙවීම් කරණු ලැබේ.

(iii) මුද්‍රාත්කන් ගොවිපලෙහි කියුම් 45 ක පස් වැටියක් සෑදීම. පස් වැටිය මුදුනේ පළල අඩි 1 අඟල් 6 ක් ද, පතුල අඩි 4 ක් ද, සාමාන්‍ය උස අඩි 3 අඟල් 6 ක් ද ඇතිව, වාරිමාසී ඇල සහ ගලායන ඇලදිගේ අඩි 500 ක් දිගට ගොවිකළමනාකරු පෙන්වන කුඩුරු කොටස දක්වා වතුර දමා හොඳාකාර පස් තදකර බැඳීම සෑදිය යුතුය. වැඩ කරණ ස්ථානයේ සිට ගොවිකළමනාකරු විසින් පෙන්වනු ලබන සැනසුම් 3 සිට 3 1/2 දක්වා දුරකින් පස් ගෙනවිත් පිරවිය යුතුයි. බැඳීමේ සෑම පැත්තක්ම පස් හොඳාකාර තදකර සමතලා කළ යුතුයි.

ටෙන්ඩරය භාරගත් බව දන්වා දින 14 ක් තුලදී වැඩ සටන් ගෙන 1969. 8. 31 වෙනි දිනට හෝ ඊට පෙර නිමකළ යුතුයි. කාලය දීර්ඝ කරණු නොලැබේ. ගනන් දැක්විය යුත්තේ කියුම් එකකට අයකරණ මිල ගණන් අනුවය. ගොවිකළමනාකරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයාගේ අණ පරිදි ඔවුන් සැහීමකට පත්වන ලෙස ඉහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර වැඩ නිමකළ යුතුයි. ගෙවීම් කරණු ලබන්නේ නිම කරණ ලද කියුම් ප්‍රමාණයන් අනුවය.

ඉහත සඳහන් එක් එක් ස්ථානයේ එකී සේවාවන් සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එකී එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය උදෙසා රුපියල් 10 බැගින් ටෙන්ඩර් ගාස්තු තැම්පත් කළ යුතු වේ.

යාපනයේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ කෘෂිකම් නිලධාරී (ගො. පා. හා. නි.) ගෙන් ලබාගත් ආකෘතිපත්‍රවල ටෙන්ඩර්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර්පත්‍ර දෙපිටපතකින් අත්සන් තබා මුද්‍රා තබන ලද කට්ටල බහා එවිය යුතුයි. කවරයේ ඉහල වම් කෙළවරේ.....(සාහායයේ නම සහ සේවාව සඳහන් කරන්න).....සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රයක, යනුවෙන් සඳහන් කොට යාපනයේ කෘෂිකම් කාර්යාලයේ කෘෂිකම් නිලධාරී (ගො. පා. හා. නි.) වෙත ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්පත්‍ර ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම් සිල් තබන ලද කට්ටල බහා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයා විසින් යාපනයේ කෘෂිකම් නිලධාරී කාර්යාලයේ (ගො. පා. හා. නි.) ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහාලිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍රක පවාන කළ පසු ලියා පදිංචිකළ තැපෑලෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රකා එවන ලද ටෙන්ඩර් කරුවන් වෙත එම ටෙන්ඩර් පත්‍රකා ලැබුණු බව දන්වා එවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රකා භාරගන්නා අවසාන දින වශයෙන් සඳහන් දින

සිට දින හතරක් ඇතුළත ටෙන්ඩර් පත්‍රය ලැබුණු බව එවැනි ලිපියක් කිසියම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට නොලැබුණේ නම්, ඔහු විසින් යාපනයේ කෘෂිකම් නිලධාරී (ගො. පා. හා. නි.) වෙත ඒ බව නොපමාව දැන්විය යුතුය.

4. ටෙන්ඩරයකට රුපියල් 10 බැගින් මුදල් තැම්පත් කළ බවට කුවිතාත් සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර දින දහවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර්පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. මෙම තැම්පත් මුදල් කැමති කවිවේරියක හෝ පේරාදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලස්ථානයේ හෝ තැම්පත් කළ හැකිය. ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කළ පසු මේ තැම්පත් මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත්තා ලද බව දැන්වූ දින සිට දින දහයක් ඇතුළත ගිවිසුම් පත්‍රයට අත්සන් තැබීමට පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැම්පත් මුදල රුපස්ත්තක වනවාත් හැර ඔහුගේ නම වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමටද හේතුවේ. එහෙත් එසේ රජයට ඔහුගෙන් අයවිය යුතු වෙනත් මුදලක් ඇතොත් එම අයකර ගැණීමටද බාධාවක් ඇති නොවේ. ගොවිපල කළමනාකරු විසින් නියම කරණ ලද දිනයක වැඩ ආරම්භ කර, අදාල දිනයට වැඩ නිමකර දිය යුතුයි. එසේ නොකරන්නාවූ ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ගිවිසුම් පත්‍රයෙහි සඳහන්වන අලාභය ගෙවීමටද සිදුවේ.

5. ටෙන්ඩර්කරුගේ අභිමතය පරිදි අවශ්‍ය නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රකා විවෘත කරණ විට පැමිණ සිටීමට ඔවුන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රකා භාරගන්නා අවසාන දින වශයෙන් ඉහතින් දක්වා ඇති දින එකී වේලාවට යාපනයේ කෘෂිකම් නිලධාරී (ගො. පා. හා. නි.) තැනගේ කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරණු ලැබේ.

6. පිළිගත් පෝර්මයෙහි (දෙපිටපතකින් යුතුව) ඉදිරිපත් කො කරණ ලද හෝ එහි සඳහන් කොන්දේසි වලට සම්පූර්ණයෙන්ම එකඟ නොවන්නාවූ කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් පිළිගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ගාස්තු ප්‍රමාණ හා මිල ගණන් තීන්තෙන් පැහැදිලි ලෙස සටහන් කළ යුතු අතර, සියළුම වෙනස් කිරීම්වලට ටෙන්ඩර්කරු ගේ අත්සන යොදා සහතික කළයුතු වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තමන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් සම්පූර්ණ ලෙස පැහැදිලි අකුරින් සටහන් කර තිබිය යුතුය.

8. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට ගිවිසුමකට එළඹීමට සිදුවන අතරම ටෙන්ඩර් කරණ ලද පිළිගනු ලැබූ වූ වැඩ කොටස්වල මුදු වටිනාකමින් සියයට 5 ක මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ නමින් තැම්පත් කිරීමට සිදුවේ. මෙම මුදල ආපසු ගෙවනු ලබන්නේ කොන්ත්‍රාත්තුව සාර්ථක ලෙස ඉටුකළ පසුය. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමට නොහැකි වුව හොත් ඔහුගේ තැම්පත් මුදල රුපස්ත්තක කර, රජය මගින් තබා ඇති වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයෙහි එම ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද ඇතුළත කරණවා ඇත.

9. ගිවිසුම් පත්‍රයට අදාලවන මුද්දර සඳහා තම අතින් වියදම් කිරීමට පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට සිදුවේ.

10. අසතුටුදායක වැඩ කටයුතු නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවේ සඳහන් නියමයන් ඉටු නොකිරීම නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමේ අයිතියද කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වන්නේය. එවැනි අවස්ථාවකදී සොන්ත්‍රාත්තුවේ වියදමින් එම වැඩ සම්පූර්ණකර ගැණීම සඳහා වෙනත් විධි විධාන යොදා ගැණීමේ අයිතියද කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වන්නේය.

11. ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ, ටෙන්ඩරයක හෝ ටෙන්ඩර්වල කොටසක් පමණක් පිළි ගැණීමේ අයිතිය රජය සතුවේ.

12. ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින සිට සති තුනක් තුල භාරගැනීම සඳහා තම ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘතව තැබීමට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට සිදුවේ.

13. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැණීමට පුහුණු හා නුපුහුණු දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟවෙන අතර ඔවුහු පමණක් එසේ නියුක්ත කරණු ලබන්නාහ. ඒ කම්කරුවන් හැකිතරම් දුරට බඳවා ගනු ලබන්නේ වැඩය කෙරෙහි ප්‍රදේශයේ සිටින අයගෙනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසි සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවා යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකම් හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ඵර ලේකම් වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව නියමිත ව ලියවිල්ලකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරණ ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට බලය දිය හැක.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම් වන අතරම එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. මේ කොන්ත්‍රාත්

තුළු අතිප්‍රාය සඳහා "ලංකික" යන්නෙන් පරිච්ඡේදයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙකු බව අදහස් කෙරෙණ අතර, එවැන්නෙක් එකී පාරායට ඇතුළත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොටසකටම සාධාරණ වූද, කම්කරුවන්ට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින්මතු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියළුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවූද, වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්තරු මෙයින් එකඟ වෙයි.

කොන්ත්‍රාත්තරු කෙරෙහි එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පන පොත, වැක්රෝල් පොත්, පෙරෙට්ටු පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛණ පරික්‍ෂාකර බැලීමට කාමිකම් අධ්‍යක්ෂ විසින් බලය දෙනු ලැබූ කාමිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරික්‍ෂාකර බැලීමට ඉඩදීමට කොන්ත්‍රාත්තරු බැඳී සිටී.

14. කොන්ත්‍රාත්තරුට භාරදිය යුතු සියළුම දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයකට තැපෑලෙන් යැවීමෙන් හෝ ඔහු අතරම භාර දුන්නා සේ සලකනු ලැබේ.

15. කොන්ත්‍රාත්තරු වෙත විසින් සේවයේ යොදවන කම්කරුවෙකු විසින් වම් 1934 අංක 19 වෙනි කම්කරු වන්දි ආඥාපනතෙහි (117

වෙනි අධිකාරය යටතේ) ඉල්ලනු ලබන වන්දියකින් රජය නිදහස් කිරීමට කොන්ත්‍රාත්තරුට සිදුවේ.

16. කිසියම් සේවකයෙකු සේවයේ යෙදීමට අනිකර යයි. රජය සලකනු ලබන විටක හා කිසියම් සේවකයෙකු කොන්ත්‍රාත්තරු විසින් සේවයට ගැනීමට විරුද්ධවීමේ අයිතිය රජය සතුවේ.

17. තනි වශයෙන් හෝ වෙනත් අයකුගේ නමක් සමඟ රජයේ කොන්ත්‍රාත්තරු පැහැර හරින ලද කොන්ත්‍රාත්තරුවන්ගේ නාම ලේඛණයෙහි තම සඳහන් කිසිවෙකු සමඟ හෝ තමාට සාපේයයි හැඟී යන කාමිකම් අධ්‍යක්ෂවරයා විරුද්ධවන හෝ කිසිවෙකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

18. එකී එකී ගොවිපලවල කළමනාකරුවන්ගෙන් මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර ලබාගත හැක.

ඩී. ටී. ජිනේන්ද්‍රස, නියෝජ්‍ය කාමිකම් අධ්‍යක්ෂ, (කාමිකම් අධ්‍යාපන හා ගොවිපල).

ප්‍රේරාදෙණියේ දිය. 69. 2. 13.

2-911-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මැදලයන්ගොඩ පොහොර ගබඩාව අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වෙන්වූ—මාතර දිස්ත්‍රික්කය

ඉහත සඳහන් ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියාකිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1969 මාර්තු මස 15 වන සෙනසුරාදා ප. ව. 2.30 දක්වා, කොළඹ 7, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ අංක 42 දරණ ස්ථානයේ ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. මේ සඳහා රුපියල් විසිපහක් තැන්පත් කර ඒ සඳහා ලබා ගන්නා ලද කුඩිනාන්සියක් ඉදිරිපත් කොට, කොළඹ 7, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ අංක 42 දරණ ස්ථානයේ ගොවිජන සේවා කොමසාරිස්ගෙන් ලබා ගන්නා ලද ආකෘති පත්‍ර දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කොළඹ 7, හෝටන් පෙරේරා අංක 60 දරණ ස්ථානයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කවිවේරියක මුදල් තැන්පත් කළ හැක.

3. රුපියල් 2,500 ක් හෝ ඊට වැඩි ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ වැඩ සඳහා රජයේ බලය ලත් කොන්ත්‍රාත්තරුවන්ට පමණක් "කොන්ත්‍රාත්තරුවන්ගේ සටහන් පොත" ඉදිරිපත් කිරීමෙන් 1969 මාර්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලා සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඒවා ලබා ගෙන නියමිත දිනට හා වේලාවට ප්‍රථම ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවීමට හැකිවන පරිදි කල් වේලා ඇතිව එසේ කළ යුතුය.

4. වැඩි විස්තර කොළඹ 7, මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ අංක 42 දරණ ස්ථානයේ ගොවිජන සේවා කොමසාරිස්ගෙන් ලබා ගත හැක.

ඩී. ටී. ජිනේන්ද්‍රස, ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් වෙනුවට.

1969 පෙබරවාරි මස 27 වෙනිදා, කොළඹ 7, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ අංක 42 දරණ ස්ථානයේ ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

2-1037-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ගොවිජන සේවා ප්‍රධාන කාර්යාලය දියුණු කිරීම—කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය

ඉහත සඳහන් ගොඩනැගිල්ල දියුණු කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1969 මාර්තු මස 15 වන සෙනසුරාදා ප. ව. 2.30 දක්වා, කොළඹ 7, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ අංක 42 දරණ ස්ථානයේ ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක විසින් භාර ගනු ලැබේ.

2. මේ සඳහා රුපියල් පනහක් තැන්පත් කර ඒ සඳහා ලබා ගන්නා ලද කුඩිනාන්සියක් ඉදිරිපත් කොට, කොළඹ 7, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ අංක 42 දරණ ස්ථානයේ ගොවිජන සේවා කොමසාරිස්ගෙන් ලබා ගන්නා ලද ආකෘති පත්‍ර, පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කොළඹ 7, හෝටන් පෙරේරා අංක 60 දරණ ස්ථානයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීට හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කවිවේරියක මුදල් තැන්පත් කළ හැක.

3. රුපියල් 15,000 ක් හෝ ඊට වැඩි ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ වැඩ සඳහා රජයේ බලය ලත් කොන්ත්‍රාත්තරුවන්ට පමණක් "කොන්ත්‍රාත්තරුවන්ගේ සටහන් පොත" ඉදිරිපත් කිරීමෙන්

1969 මාර්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා දවල් 12 වන තෙක්, ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලා සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඒවා ලබා ගෙන නියමිත දිනට හා වේලාවට ප්‍රථම ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවීමට හැකිවන පරිදි කල් වේලා ඇතිව එසේ කළ යුතුය.

4. වැඩි විස්තර කොළඹ 7, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ අංක 42 දරණ ස්ථානයේ ගොවිජන සේවා කොමසාරිස්ගෙන් ලබා ගත හැක.

ඩී. ටී. නවරත්න, ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් වෙනුවට.

1969 පෙබරවාරි මස 27 වනදා, කොළඹ 7, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ අංක 42 දරණ ස්ථානයේ ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

-1036-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

මාතර කවිවේරිය

මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ දැරංගල, කළුබෝවිටිය හා දංගල ජනපදවල ඇති ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ගොඩනැගිලි අළුත් වැඩියා කිරීම හා සුළු දියුණු කිරීම වැඩ සඳහා රජයේ වැඩ, වාරිමාර්ග හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 7,500 කට නො අඩු තැනීම වැඩ වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්තරුවන්ගෙන් හා ලියා පදිංචි වී. සේ. සමු, සමිති, ග්‍රා. සං. සමිති හෝ කම්කරු සමිතිවලින් සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් 1969.3.27 වන දින පෙරවර 11 තෙක් මාතර කවිවේරියේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක විසින් බාරගනු ලැබේ.

B 3

2. මාතර කවිවේරියේ ඉඩම් අංශයෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝරම් වල පිටපත් දෙකකින් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වැඩිදුරටත් අවශ්‍ය විස්තර මාතර කවිවේරියෙන් විමසා දැනගත හැක.

3. එක් එක් වැඩ සඳහා මාතර කවිවේරියේ රු. 25 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුඩිනාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් 1969.3.19 වන දින 12 තෙක් ටෙන්ඩර් පෝරම් ලබාගත හැක.

ඩී. ඩබ්. ඩී. ද සිල්වා, මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙනුවට.

2-910-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ වැලිකන්ද දුම්රිය ස්ථානයේ සිට භූමිමුම් 16 ක් දුරින් පිහිටි ත්‍රිකෝණමඩු සත්ව ගොවිපලේ, ගවයින් නිදල්ලේ දමන මඩු 3ක්ද (උස් බාන්ස්) ප්‍රතිකාර මඩු එකක්ද (සික් බේ) තැනීම

පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ වැලිකන්ද දුම්රිය ස්ථානයේ සිට භූමිමුම් 16 ක් දුරින් පිහිටි ත්‍රිකෝණමඩු සත්ව ගොවිපලේ, ගවයින් නිදල්ලේ දමන මඩු 3 ක්ද (උස් බාන්ස්) ප්‍රතිකාර මඩු එකක්ද (සික් බේ) තැනීම සඳහා ජේරාදෙනියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1969. 3. 24 වෙනි දින පස්වරු 2.30 වනතුරු ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 3, ගාලු පාරේ අංක 457 දරණ ස්ථානයේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු) තැනගෙන් ලබා ගත හැකි පේර්මිට් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිළියෙල කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මනුෂ්‍ය රූප සටහන්, විශේෂ විස්තර හා වෙනත් තොරතුරුද, ලබා ගත හැක.

3. ටෙන්ඩර්කරුවන් රු. 2,00,000 කට ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ

රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් විස යුතුය.

4. පහත සඳහන් ලිය කියවිලි ඉදිරිපත් කළ විට 1969. 3. 13 වෙනි දින පස්වරු 2.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

(අ) 3 වැනි ඡේදයේ සඳහන් ලියා පදිංචි කිරීමේ ලියවිල්ලක්.
(ආ) රු. 250 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලේ කුච්ඤාත් සියක්.

5. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ජේරාදෙනියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කවිවේරියක හෝ කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අංක 37 දරණ ගිණුමට බැර කරමින් කොළඹ යෝක් විදියේ ලංකා බැංකු ශාඛාවෙහි තැන්පත් කළ යුතුය.

ඒ. සී. පෙරේරා,
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1969. 2. 17 වෙනි දින,
කොළඹ 3, ගාලු පාරේ
අංක 457 දරණ ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි
සිවිල් ඉංජිනේරු කාර්යාලයේ දීය.

2-1021-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලය

රට අඹ ලැලි (බේල් එන්ඩිස්) හා දර ගොඩක් මිලයට ගැනීම සහ ඉවත් කර ගැනීම

බොරැල්ලේ ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයේ තිබෙන රට අඹ ලැලි (බේල් එන්ඩිස්) 1,500 හා දර ගොඩක් මිලයට ගැනීම සහ ඉවත් කර ගැනීම සඳහා කවරයෙහි ද්‍රව්‍ය වම් කොනෙහි "රට අඹ ලැලි හා දර මිලයට ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩරය" යන්න ලියා රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවනු ලබන සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර්, 1969 මාර්තු 13 වැනි ඉහස්පතින්දා පෙ. ව. 9.30 වනතුරු කොළඹ, බොරැල්ලේ ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයේ ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයෙහි විසින් බාර ගනු ලැබේ. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නො එවන ටෙන්ඩර්, ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි ඒ සඳහා තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමිය යුතු ය.

2. රට අඹ ලැලි (බේල් එන්ඩිස්) සම්බන්ධයෙන් එක් ලැල්ලක් සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. දර සඳහා මුළු ගොඩටම මිල ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

3. බොරැල්ලේ ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයෙහි රුපියල් සියයක් තැන්පත් කර ලබා ගන්නා ලද කුච්ඤාත් සියක් ටෙන්ඩර්පේර්මිට් ලබා ගැනීමේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

4. 1969 මාර්තු 12 වැනි දින දවල් 12 වනතුරු ටෙන්ඩර් පේර්මිට් නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. පෙර පේය දින, පේය දින හා නිවාඩු දින භාර සතියේ ඕනෑම වැඩ කරන දිනයක පෙ. ව. 9 සිට පස්වරු 4 දක්වා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දී මේ ද්‍රව්‍ය බැලිය හැක.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එක විෂයක් හෝ දෙකම සඳහා ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ හැක. එහෙත් වෙන් වෙන් වශයෙන් එක් එක් විෂය සඳහා මිල ගණන් දැක්විය යුතු වේ. වැඩිම මිල සඳහන් ටෙන්ඩරය පිළිගැනීමේ අයිතිය ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයෙහි පවතින බැවින් ඇත.

7. කොළඹ, බොරැල්ලේ ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී 1969 මාර්තු 13 වැනි දින පෙ. ව. 9.30 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලබන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

8. නො පිළිගනු ලබන ටෙන්ඩරයක් වුවහොත් ඒ සඳහා තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ.

9. ටෙන්ඩරය පිළිගනු ලැබූ බව දැන් වූ දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත සම්පූර්ණ වටිනාකම ගෙවා ද්‍රව්‍ය ඉවත් කර ගැනීමට ටෙන්ඩරය ලබාගත් අය අපොහොසත් වුවහොත් කිසිම අයිතිවාසිකමක් නොමැතිව ටෙන්ඩරය සඳහා තැන්පත් මුදල රාජසන්නක කරනු ලැබේ.

10. සාමාන්‍ය කාර්යාල වේලාවෙන් පෙර හෝ පසුව රට අඹ ලැලි (බේල් එන්ඩිස්) හා දර ඉවත් කර ගැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

එල්. බබ්. පී. පිරිස්,
වැඩ බලන ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයෙහි පති.

1969 පෙබරවාරි 19 දින,
කොළඹ 8, ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයේ දීය.
2-1035-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා සම්භාණ්ඩ සංයුක්ත මණ්ඩලය

සපත්තු පෙට්ටි සහ කාටන්ස් සැපයීම

ලංකා සම්භාණ්ඩ සංයුක්ත මණ්ඩලය, ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1969 මාර්තු මස 20 වෙනි දින පෙ. ව. 10 වන තෙක් 1969-70 මුදල් වර්ෂයට සපත්තු පෙට්ටි සහ කාටන්ස් සාදා සැපයීම සඳහා ටැන්ඩර් පත් බාරගනු ලැබේ.

රුපියල් 10 ක් ගෙවීමෙන් කුමනි අයවලුන්ට ටැන්ඩර් පත්‍රිකා ලබාගත හැක. මෙම මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

විස්තර ආදිය පහත අත්සන තබන අයගෙන් ලබාගත හැක.
සැපයුම් කළමනාකරු,
ලංකා සම්භාණ්ඩ සංයුක්ත මණ්ඩලය.

141, පල්ලිය පාර,
මට්ටන් කුලිය, කොළඹ 15.
2-1032-69.2. 28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ධීවර දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ, ගාලුමුටුදොර, ධීවර දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකාරය සඳහා මුළුතැන් ගෙයක් ඉදිරිනිලීම පිණිස ටැන්ඩර් 1969. 3. 20 වැනි දින පෙ. ව. 10 වන තුරු ධීවර අධ්‍යක්ෂ විසින් භාරගනු ලැබේ.

ටැන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1969.3.19 වැනි දින අ. හ. 2 වන තෙක් ආයතන ශාඛාවෙන් ලබාගත හැකිය.

ටැන්ඩර් තැන්පත් මුදල රු. 100 කි.

අයි. ඩී. කේ. ජී. ප්‍රනාන්දු,
ධීවර අධ්‍යක්ෂ.

කොළඹ 3, ගාලුමුටුදොර,
ධීවර දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.
2-986-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

1968-69 මුදල් වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් ද්‍රව්‍යයන් මිලට ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් 1969 මාර්තු මස 25 වැනි දින උදේ 10.30 දක්වා මහර බන්ධනාගාර අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ:—

- (1) පොල් ගෙඩි 350ක පමණ කුඩු දිනපතා.
- (2) මුළුතැන් ගෙයින් ඉතුරුවන ඉදුල් කෑම ද්‍රව්‍යයන්.

2. ටෙන්ඩර් සඳහා රු. 10 ක මුදලක් මෙම කාර්යාලයේ තැන්පත් කළ යුතුයි. එයට ලබාගත් පිහිටි පහ ටෙන්ඩර් පත්‍රය සමග අමුණා එවිය යුතුයි. තමාගේ ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට ලිපියකින් දන්වනු ලදුව නියමිත මාසික මුදල සෑම මාසයකම පළමුවැනි දින ගෙවීමෙන් පසු ඉහත සඳහන් ද්‍රව්‍යයන් දිනපතා ගෙනයාමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩරය භාරගත් බව දන්වන ලද ලිපිය ටෙන්ඩර්කරු විසින් දී තිබෙන ලිපිනයට තැපෑල කළහොත් හෝ ගෙනාවිත් දුන් තොත් එය ඔහුට ලැබුණ බව සලකනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදුල් කෑම සහ පොල්කුඩු දිනපතා ගෙනයාම සඳහා මසකට ගෙවීමට කැමති මුදල සඳහන් කළ යුතුයි. සිල් තහනම් ලද ටෙන්ඩරය පහත සඳහන් කරන අයට එවිය යුතුයි. “පොල්කුඩු සහ ඉදුල්කෑම මිලට ගැනීම” යනුවෙන් සවරයේ වම් කෙලවරේ සටහන් කළ යුතුයි. සිල් තහනම් ලද ටෙන්ඩරය ඉහත සඳහන් දින දක්වා මා විසින් භාරගනු ලැබේ. මෙය සඳහා මුද්‍රිත පෝර්ම තැන.

4. මහර බන්ධනාගාර අධිකාරීතුමාගේ කාර්යාලයේදී 1969 මාර්තු මස 25 වෙනි දින උදේ 10.35 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ අවස්ථාවේදී පෙනී සිටීමට පුළුවන.

5. මෙය සඳහා ලබාගත යුතු තවත් විස්තර පහත සඳහන් අය හෙන් ලබාගත හැක.

ජේ. ඩී. දේල් ගොඩ,
අධිකාරී,
මහර බන්ධනාගාරය, රුගම.

2-990-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය
ටෙන්ඩර් දැන්වීමයි

කොළඹ 5, කිරුල පාරේ අංක 200 වෙනි ස්ථානයේ ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩල සහජනී තැන විසින් පහත සඳහන් සැපයීම් සඳහා ඒ ඒ විෂයයන් ඉදිරියෙන් පෙන්වා ඇති දිනයන්හි දී ඒ තැන ටෙන්ඩර් පෙ. ව. 10 වනතෙක් බාරගනු ලැබේ.

- (1) ජී. අයි. ජ්. ජේන් සහ කොරියෝටිව් තහනු—1969 මැයි 28.
- (2) ගිනිසපු ලැලි (වේරහැර, මහනුවර අග කුරුණෑගල අධිකාරී සඳහා)—1969 මාර්තු 27.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කළ පෝර්ම කොලට්ට ලියා, අනු පිටපතකින්ද යුක්තව එවිය යුතුයි. එම පෝර්ම කොළ, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන ඉහත සඳහන් දිනට පෙර දින දවල් 12 වනතෙක්, ජී.අයි. ජ්. ජේන් සහ කොරියෝටිව් තහනු සඳහා මගේ කායාර්යාලයෙන්ද, ගිනිසපු ලැලි සඳහා මගේ කායාර්යාලයෙන් සහ මහනුවර (කඩුගස්තොට) හේ කුරුණෑගල ලංගම ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවලින් ද ලබාගත හැකිය. ජී.

අයි. ජ්. ජේන් සහ කොරියෝටිව් තහනු සැපයීම් කරුවන්ට හා කොළඹ අවට ගිනිසපු ලැලි සැපයීම්කරුවන්ටද මෙම පෝර්ම ලබා ගැනීමට කොළඹ 5, කිරුල පාරේ අංක 200 වෙනි ස්ථානයේ ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන නිලධාරී තැන වෙතද, පිට පළාත් වල සැපයීම් කරුවන්ට මහනුවර (කඩුගස්තොට) හේ කුරුණෑගල ලංගම නිලධාරී කාර්යාලවල නිලධාරීන් වෙතද එක් එක් සැපයීම් සඳහා වෙන වෙනම මුදලින් රු. 100ක් තැන්පත් කොට ඒ සඳහා ලබාගත් කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විටය.

ඒ.ඩී. විස්තර මගේ කාර්යාලයෙන් දැනගත හැකිය.

ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරී තැන වෙනුවට,
ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.

200, කිරුල පාර,
කොළඹ 5,
13. 2. 69.

2-1066-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1969 මාර්තු මස 21 වැනි දින පෙරවරු 10.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාජනී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

පාසාලාවේ නම **වැඩෙහි සමාගම**
කු/තක්කාවත්ත මහා විද්‍යාලය ... දෙමහල් ගොඩනැගිල්ල
සංලඛණය : කු-කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය.

කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කවිවේදියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ රු. 100ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුචිතාන්සිය කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අංක 1 සඳහා රු. 1,30,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වැරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මාර්තු මස 20 වැනි දින දහවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත්කරනු ලැබේ. වැක්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපෑල් ඇණවුම් ආදිය භාර ගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාර දීමේ කුචිතාන්සිය කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසාල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හෝ හේ ලබාගත හැක. මුදල් භාර දීමේ කුචිතාන්සිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක්ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වැරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමිති වලට ද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍ය වේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහු හෙන් වැඩ සම්බන්ධ සියළු විස්තර දැනගත හැකි අතර පැලැස්ම ආදිය ද බලා ගත හැක. තැපෑලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාජනී වෙත එවිය යුතුය. තැපෑලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩගේ විස්තර හා ටෙන්ඩර් කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හේ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පුද්ගලිකව අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාල සහකාර වෙත භාර දිය යුතුය. එසේ භාර දුන් විෂය ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට කුචිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබා ගත යුතුයි.

5. 1969 මාර්තු මස 21 වැනි දා පෙරවරු 10.30 ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති හයක් හත වන තුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන්වලට එම වැඩ සම්බන්ධ ටෙන්ඩර් කරුවන් කැමති විය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තරයක් වෙතොත් කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ හෝ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම පදනම මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී 66.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසාල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

ඩී. ඒ. ස්. කළුගමපිටිය,
ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1969 පෙබරවාරි මස 17 දින,
කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ය.
2-988-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1969 මාර්තු මස 21 වැනි සිකුරාදා ප. ව. 2.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර, මහනුවර, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ :—

පාඨශාලාවේ නම	වැඩයේ ස්වභාවය
1. මහ/කිංස්වුඩ් ම. වි. ...	60'x20' පාසල් ගොඩනැගිල්ල
2. මහ/මහවත්ත ම. වි. ...	60'x20' පාසල් ගොඩනැගිල්ල
3. මහ/ප්‍රඥාකාරියාමසින්න ම. වි. ...	60'x20' පාසල් ගොඩනැගිල්ල
4. මහ/අම්පිටිය බර්පොල වි. ...	100'x20' පාසල් ගොඩනැගිල්ල
5. මහ/පුස්පදන බාලිකා ම. වි. ...	100'x20' පාසල් ගොඩනැගිල්ල

සංලක්ෂ්‍යය.—මහ=මහනුවර ප්‍රදේශය

2. කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කවිවේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුමනත් සිය මහනුවර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වැඩ අංක 1 සිට 2 දක්වා රු. 15,000 හා ඊට වැඩි ගණනකට, වැඩ අංක 3 රු. 20,000 හා ඊට වැඩි ගණනකට, වැඩ අංක 4 සිට 5 දක්වා රු. 25,000 හා ඊට වැඩි ගණනකට, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැසි දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට 1969 මාර්තු මස 20 වැනි බ්‍රහස්පතින් දා දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් කිකුත් කරනු ලැබේ. (වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000 කට අඩු වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත් කරුවන් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට හුදුස්සෝ නොවෙත්). වැක්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාර ගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුමනත් සි කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ මහනුවර, ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාරදීමේ කුමනත් සි කිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක් ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමිතිවලටද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍ය වේ. ඔවුන්

දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

1. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි මහනුවර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහුගෙන් වැඩය සම්බන්ධ සියලු විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදියද බලාගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර්පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් මහනුවර, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පුද්ගලිකව මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ පරිපාලන නිලධාරී වෙත භාර දිය යුතුයි. එසේ භාර දුන් වහාම ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට කුමනත් සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

5. 1969 මාර්තු මස 21 වැනි සිකුරාදා ප. ව. 2.30 ට මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති හයක් ගතවන තුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලට එම වැඩය ඒ 3:30 ට ටෙන්ඩර්කරුවන් සැමතිවිය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර වෙතොත් මහනුවර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර කිකුත් කිරීමේදී 66.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් හැරියට මෙම ටෙන්ඩර් දත්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

පී. බී. රත්නායක,
මහනුවර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1969 පෙබරවාරි මස 19 දින,
මහනුවර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දීය.

2-1063-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව—බණ්ඩාරවෙල

1969 මාර්තු මස 14 දින පෙ. ව. 10.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් භාරගනු ලැබේ :—

පාඨශාලාවේ නම	වැඩයේ ස්වභාවය
1. බ/බද්දේගම මහා විදුහල ...	විද්‍යාරසායනාගාරය තැනීම
2. බ/හපුතලේ මහා විදුහල ...	විද්‍යාරසායනාගාරය තැනීම
3. බ/බලගොල්ල පාසල ...	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල හා වැසිකිළි 2 ක්
4. බ/ගැරඹිඇල්ල පාසල ...	පාසැල් ගොඩනැගිල්ල
5. බ/ගත් නිලේගම පාසල ...	ගුරු නිවාසය
6. බ/කෝට්ටේගොඩ ලබාගම පාසල	ගුරු නිවාසයේ ඉතිරි වැඩ
7. බ/පුස්සැල්ලාව පාසල ...	වහල අළුත් වැඩියාව
8. බ/බදුල්ල කණිෂ්ඨ කාර්මික විදුහල ...	අළුත් වැඩියාව

සංලක්ෂ්‍යය.—බ—බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය.
අවශ්‍ය ලියාපදිංචිය :
1 සහ 2 ... රු. 30,000.0
3 සහ 4 ... රු. 25,000.0
5 ... රු. 20,000.0
6, 7 සහ 8 ... රු. 15,000.0

2. කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කවිවේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ හෝ බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුමනත් සිය බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඉහත සඳහන් පරිදි හා ඊට වැඩි ගණනකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට 1969 මාර්තු මස 13 වැනි බ්‍රහස්පතින් දා දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් කිකුත් කරනු

ලැබේ. (වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000 ට අඩු වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත් කරුවන් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට හුදුස්සෝ නොවෙත්). වැක්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාර ගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුමනත් සිය කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාරදීමේ කුමනත් සි කිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක් ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමිතිවලටද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍ය වේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 වැනි සහ 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහුගෙන් වැඩය සම්බන්ධව සියළු විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදියද බලාගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුයි. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පුද්ගලිකව බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ පාලන නිලධාරී/ප්‍රධාන ලිපිකාර වෙත භාර දිය යුතුයි. එසේ භාරදුන් වහාම ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට කුමනත් සියක් ඔහුගෙන් ලබා ගතයුතුයි.

5. 1969 මාර්තු මස 14 වැනි දා පෙරවරු 10.30 ට බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම සහ මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන් කල දින සිට සති හයක් ගතවනතුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලට එම වැඩ සිටීමට ටෙන්ඩර් කරුවන් කැමතිවිය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර වෙනත් බණ්ඩාරවෙල ප්‍රදේශයේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂයේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂාකර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී 66.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසැල් ගොඩනැගිලි වැඩ

සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

ඩී. ඒ. ජී. ප්‍රනාන්දු,
ලංකා ප්‍රදේශයේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1969 පෙබරවාරි මස 14 දින,
බණ්ඩාරවෙල අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.
2-1100-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

රේගු දෙපාර්තමේන්තුව

පාමිවිසි කළු බෙන්ස් මෙමහෝ බස් රථයක්, 1940 මෝස්තරයේ වූස්ලි කාර් එකක් සහ වෝක්ස්වාගන් කාර් එකක් ටෙන්ඩර් මගින් විකිණීම

රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක විසින් 1969 මාර්තු මස 15 වැනි දිනු පෙරවරු 10 තෙක්, කොළඹ වරායේ මගීන්ගේ ජෙටිය ඉදිරිපස ඇති,

- (අ) මර්සිඩිස් බෙන්ස් සුබෝපහෝගී මෙමහෝ බස් රථයක් (ප.විවිසි කළ);
- (ආ) 1940 මෝස්තරයේ වූස්ලි කාර් එකක් (පාමිවිසි කළ); සහ
- (ඉ) 1967 මෝස්තරයේ වෝක්ස්වාගන් කාර් එකක්ද විකිණීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර වෙත වෙනම භාර ගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රධාන ලිපිකරුවන්ගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගැනීමට ඇති ආකාරයට පත්‍රවල විෂය යුතුය. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම මුද්‍රා තබන ලද කවරවල බහා ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායකි තුමා, රේගු දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 1, යන ලිපිනයට එවිය යුතු අතර, සෑම කවරයකම වම්පස උඩ කෙළවරේ "මධ්‍යම බස් රථය සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය", "වූස්ලි කාර්එක සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය" හා "වෝක්ස්වාගන් කාර්එක සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කර තිබිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපාලෙන් ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක වෙත එවීම හෝ අතිරේක ගොඩබැම් සමීක්ෂක (ආනයන) ගේ කාර්යාලයේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කිරීම හෝ කළ හැකිය.

3. සාර්ථක ටෙන්ඩර්කරු විසින් ටෙන්ඩරය භාරගත් බව දැනුම් දී සතියක් ඇතුළත සම්පූර්ණ මුදල ගෙවා වාහන ඉවත් කර ගත යුතුය. සාර්ථක ටෙන්ඩර්කරු විසින් එසේ කිරීම පැහැර හැරියහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කරනු ලැබේ.

4. ටෙන්ඩර් තැන්පත් වශයෙන් රු. 200 ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ බවට කුමන්තාර සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු 1969

මාර්තු 14 වන දින මධ්‍යහන 12 දක්වා, කොළඹ රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලිපිකරු කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබාගත හැකිය.

5. ගොඩබැම් සමීක්ෂක (වැලිපෝන් අංක 28192) ගේ වාහන භාර පෝමන් (වැ. පෝ. අංක 21141 දිගුව 226) සමඟ කලින් යොදා ගත් වේලාවක රථ වාහන පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා වරාය සීමාව හුදු ධාවනය කරවා බැලිය හැක.

6. වාහන වලට මොනම විධියේ අළුත්වැඩියා කිරීමක් හෝ ඒවායේ ඇති මොනම වරදක් හෝ සම්බන්ධයෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වගකීම භාර නොගන්නා අතර, ඒවා දැනට ඇති තත්වයෙන්ම විකුණනු ඇත.

7. වාහනය ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳව සියලුම විෂය මිසඳම් සාර්ථක ටෙන්ඩර්කරු විසින් දැරිය යුතුය.

8. ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍ර සියල්ලම හෝ යම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක කොටසක් හෝ භාර ගැනීමේ අයිතිය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායකි සතුව පවතී.

9. ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දින සිට සති තුනක් කල් ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම සඳහා විවෘතව තැබිය යුතුය.

10. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින්ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේ දී පැමිණ සිටිය හැකි අතර, අවශ්‍ය නම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර පරීක්ෂා කර බැලීමට ද සුළු වන.

11. ටෙන්ඩර් භාරගත් දින සිට සාර්ථක ටෙන්ඩර්කරුගේ වග කීම උඩ, වාහන වරාය සීමාව තුළ තිබෙනු ඇත.

වී. පී. සිල්වා,
ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක වෙනුවට.

මගේ අංකය : ඒඩී/ටෙන්ඩර්/90.
1969 පෙබරවාරි 20 දින,
කොළඹ, රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.
2-1055-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

උකුකිරි කාර්මාන්ත ශාලාව—පොළොන්නරුව

හිස් භාණ්ඩ සහ අතුරා එකතු කරන ලද යොදා ගත හැකි කිරි පිටි විකිණීම

පහත දක්වා තිබෙන ද්‍රව්‍යයන් පොළොන්නරුවේ උකුකිරි කමාන්ත ශාලාවෙන් මිලදී ගෙන එම ස්ථානයෙන් ඒවා ඉවත් කර ගෙන යාම පිණිස 1969 මාර්තු මස 14 වැනි දින අ. හා. 2 දක්වා මිලිසින් ටෙන්ඩර් පත් භාර ගනු ලැබේ.

විකිණීමට ඇති භාණ්ඩ වල විස්තර

විකිණීමට ඇති භාණ්ඩ ප්‍රමාණය මසකට	විකිණීමට ඇති මිල
1. කිලෝ. ග්‍රෑම් 50 ක් හැසිරිය හැකි හය පටකින් යුත් හිස් සිනි බැග් ...	8,000
2. කිලෝ. ග්‍රෑම් 50 ක් හැසිරිය හැකි හය පටකින් යුත් කිරි පිටි ගෙන්වනු ලබන හිස් බැග් ...	8,000
3. රත්තල් 56 ක් හැසිරිය හැකි හිස් පොලිතින් බැග් ...	8,000
4. බටර් තෙල් ගෙන්වනු ලබන ගැලුම් 45 හේ පිප්ප ...	360
5. 22"×15"×10" සහ 16"×16"×9" ප්‍රමාණයේ හිස් ඇහුරුම් පෙට්ටි ...	3,600
6. පළු වූ හිස් උකුකිරි ටින් ...	2,500
7. අතුරා එකතු කරන ලද යොදා ගත හැකි කිරි පිටි	හෙ. 5

ඉහත සඳහන් ද්‍රව්‍යය පොළොන්නරුවේ උකුකිරි කමාන්ත ශාලාවේ හෝ කොළඹ 8, කුරුප්පු පාරේ අංක 36/1, දරන ස්ථානයේ පිහිටුවා තිබෙන පිරිකිරි යෝජනා ක්‍රම කාර්යාලයේදී හෝ සාමාන්‍ය වැඩ කරන වේලාවන් තුලදී පරීක්ෂා කළ හැකි වේ.

මෙහි ටෙන්ඩරය ප්‍රධාන කිරීමට තෝරා ගනු ලබන අය හෝ අයවළුන් රු. 1,000 ක තැන්පත් මුදලක් තැබිය යුතු අතර ඉහත සඳහන් ද්‍රව්‍ය පොළොන්නරුවේ උකුකිරි කමාන්ත ශාලාවෙන් මිලදී ගෙන සති පනහ එතැනින් ඉවත් කිරීම වෙනුවෙන් ගිවිසුමකට පිවිසිය යුතුය.

පසුව ආපසු ගෙවනු ලබන රු. 250 ක තැන්පත් මුදලක් තබනු ලබන අයවළුන්ට කොළඹ 8, කුරුප්පු පාරේ අංක 36/1 දරන ස්ථානයේ පිහිටුවා තිබෙන පිරිකිරි යෝජනා ක්‍රම කාර්යාලයේ සැපයුම් නිලධාරී විසින් 1969 මාර්තු මස 13 වැනි දින අ. හා. 2 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

වැඩිමනත් විස්තර කොළඹ 8, කුරුප්පු පාරේ අංක 36/1, දරන ස්ථානයේ පිරිකිරි යෝජනා ක්‍රම කාර්යාලයේ සැපයුම් නිලධාරීගෙන් ලබා ගත හැකිය.

සාමාන්‍යාධිකාරී,
පිරිකිරි යෝජනා ක්‍රමය
හා
උකුකිරි කමාන්ත ශාලාව.

පිරිකිරි යෝජනා ක්‍රමය,
36/1, කුරුප්පු පාර,
කොළඹ 8,
1969 පෙබරවාරි 20 වැනිදා.
2-1054-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව

පොලිස් මූලස්ථානයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් පෝස්ට් ටෙන්ඩර් ටෙන්ඩර් බර වහනයේ වැසි (එකක්) මත බොඩියක් තැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, පොලිස් ප්‍රවාහන අධිකාරියේ කාර්යාලයෙහි හෝ කොළඹින් පිට පලාත්වල කවිවේරිවල හෝ රු. 25 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුඩාතැන්පත් සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමෙන්, 1969 මාර්තු මස 10 වැනි දින දහවල් 12 තෙක්, කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, පොලිස් ප්‍රවාහන අධිකාරියේ කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් අත්පත් පත්‍ර ලබාගත හැක.

3. පොලිස් ප්‍රවාහන අධිකාරියෙන් එසේ ලබාගත් කුල ටෙන්ඩර් ආකාරී පත්‍රවල (අනුපිටපතකින්) යුතුව 1969 මාර්තු මස 13 වැනි දින පෙරවරු 10 ට පෙර, කොළඹ 1, පොලිස් මූලස්ථානයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිවලට ලැබෙන සේ ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තැනහොත්, ඒවා නියමිත දින, නියමිත වේලාවට පෙර එම කාර්යාලයේ

ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කොට හෝ නියමිත දින, නියමිත වේලාවට පෙර පොලිස් මූලස්ථානයේ පොලිස් අධිකාරි වෙත භාර දී හෝ එසේ භාරදුන් බවට ලියවිල්ලක් ලබාගත යුතුය.

4. 1969 මාර්තු මස 13 වැනි දින පෙරවරු 10 ට ඉහත කී කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

5. වැඩ විස්තර කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, පොලිස් ප්‍රවාහන අධිකාරියේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

ජී. ජයසිංහ,
පොලිස් අධිකාරි, ප්‍රවාහන අංශය.

පොලිස් ප්‍රවාහන කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 5,
1969 පෙබරවාරි 12 වැනි දින.

2-916-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

වර්ග අඟලකට රාත්තල් 80 ක පිබනසක් සහිත ගල් විදිනයන් 10 ක් සැපයීම

අංක 14,841 හා 1969.2.14 දින දරණ ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද 1969.2.7 දින දරණ දැන්වීමෙහි පරිදි, ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලීම නිකුත් කිරීමේ සහ ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයක් පහත සඳහන් පරිදි දීර්ඝ කරන ලදී.

ටෙන්ඩර් පේරම නිකුත් කිරීම 1969.3.27 දින ආවල් 12 දක්වා, ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන වේලාව 1969.3.28 දින පෙරවරු 11 දක්වා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාව 1969.3.28 දින පෙරවරු 11.30 දක්වා.

2 වන ඡේදය.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සැපයීම කළ යුත්තේ (ඒ) තිබෙන තොගයෙන්/ආනයනය කරන තොගයෙන් හෝ (බී) ආනයනය කර කිරුළපනයේ මධ්‍යම ගබඩාවට භාරදීමටත්. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් භාරදිය හැකි ඉතාම තුදුරු කාල සීමාව සඳහන් කළ යුතුය.

පී. රත්නසිංහම්,
ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
ඇවිලන් වතුරමුය,
කොළඹ 1.
සීටී/2/354.

2-1049-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ටෙන්ඩර් දැන්වීමයි

පදලංගල, වන්දිකා වැව, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී තැන විසින් 1969 මාර්තු මස 31 වනදින පස්වරු 3.0 දක්වා, එම කාර්යාලයේ කාර්යාලයන්හි ඇති, පහත සඳහන් දෑට මිලයට ගැනීම හා ගෙන යාම සඳහා ටෙන්ඩර් පත් ලාංකික ටෙන්ඩර්කරුවන්ගෙන් පමණක් භාරගනු ලැබේ.

ලේඛණාගාරය ඉඩම් සංවර්ධන කාර්යාලය

- 1. අත්රසිත පුටු 1 සී
- කනරගම කාර්යාලය
- 1. 1 1/2" x 1 1/2" ඊජප 915 සී
- 2. දොර උළුවහු රාමු 07 සී

හදපාත්තල කාර්යාලය, වැල්ලවය

- 1. 4" x 3" දිග 3' ලී 67 සී
- 2. 4" x 3" දිග 3'-6" ලී 02 සී
- 3. 4" x 3" දිග 5' ලී 28 සී
- 4. 4" x 3" දිග 8' ලී 05 සී
- 5. 4" x 3" දිග 8'-6" ලී 43 සී

පුළුල් කිරීම කාර්යාලය වන්දිකා වැව

- 1. 4" x 2" දිග 7 1/2' ලී 13 සී
- 2. 5" x 2" දිග 16' ලී 01 සී
- 3. 4" x 2" දිග 3' ලී 13 සී
- 4. 5" x 3" දිග 12 1/2' ලී 01 සී
- 5. 4" x 2" දිග 6' ලී 25 සී
- 6. 4" x 3" දිග 5' ලී 08 සී
- 7. 4" x 2" දිග 7' ලී 40 සී
- 8. 4" x 3" දිග 4 1/2' ලී 30 සී
- 9. 4" x 2" දිග 8' ලී 98 සී
- 10. 4" x 3" දිග 11 1/2' ලී 02 සී
- 11. 4" x 2" දිග 12' ලී 24 සී
- 12. 4" x 3" දිග 12' ලී 04 සී
- 13. 4" x 2" දිග 9' ලී 10 සී
- 14. 5" x 2" දිග 14' ලී 03 සී
- 15. 4" x 2" දිග 10' ලී 18 සී
- 16. 5" x 2" දිග 12' ලී 01 සී
- 17. 4" x 2" දිග 12' ලී 03 සී
- 18. 4" x 3" දිග 13' ලී 01 සී
- 19. 5" x 2" දිග 15 1/2' ලී 02 සී
- 20. 2" x 1" ඊජප දිග අඩි 500 සී
- 21. 4" x 2" දිග 6' ලී 03 සී

- 22. 4" x 2" දිග 6 1/2' ලී 25 සී
- 23. 4" x 2" දිග 7' ලී 13 සී
- 24. 4" x 2" දිග 5' ලී 22 සී
- 25. 4" x 2" දිග 6 1/2' ලී 15 සී
- 26. 5" x 2" දිග 12' ලී 07 සී
- 27. 4" x 2" දිග 12' ලී 07 සී
- 28. 4" x 2" දිග 9' ලී 04 සී
- 29. 5" x 2" දිග අඩි 12 1/2' ලී 02 සී
- 30. 5" x 2" දිග 14 1/2' ලී 04 සී
- 31. 4" x 3" දිග 11 1/2' ලී 06 සී
- 32. 4" x 3" දිග අඩි 13 1/2' ලී 02 සී
- 33. ලොකු උළුවහු රාමු 03 සී
- 34. ජනෙල් රාමු සෙට් (පරණ) 25 සී

ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගැනීමට පෙර මුදලින් රු. 50 ක් මෙම කාර්යාලයේ හෝ ලඟම ඇති දිසාපති කාර්යාලයේ හෝ තැන්පත් කොට ලබාගත්, පො.ආ. පත්‍ර 176 දරණ රිසිට් පතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1969 මාර්තු මස 31 දින පෙ.ව. 10.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝරම මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත් පෝරම වල පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ටෙන්ඩර් පත් 1969 මාර්තු මස 31 වන දින ප.ව. 3 ට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ මෙම කාර්යාලයේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කිරීමට ක්‍රියාකළ යුතුය. සුරක්ෂිතව සිල් තබන ලද ලියුම්කවරයක බාහලන ලද ටෙන්ඩර් පත්, වන්දිකාවැව ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී තමට එවිය යුතුය. ලියුම්කවරයේ වම්පස මුද්‍රිත කෙළවරේ "දව මිලට ගැනීම හා ගෙනයාමට ටෙන්ඩර්" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

1969 මාර්තු මස 31 වන දින ප.ව. 3.30 ට ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්කරුවන්ටද එම අවස්ථාවේ පැමිණ සිටිය හැක.

සාර්ථක ටෙන්ඩර්කරු විසින් ඒ බව දනුම් දීමෙන් දෙසතියක් ඇතුළත මෙම කාර්යාලයේ මුදල් තැන්පත් කොට, කාර්යාලවල ගබඩා පාලක වෙතින්, ඉහත සඳහන් කොට ඇති දෑට ගෙනයාමට ක්‍රියා කළ යුතුය.

මේ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය වෙනත් විස්තර කාර්යාල වේලාවල් තුලදී මෙම කාර්යාලයෙන් විමසා දැනගත හැක.

ටී. කනගලිංගම්,
වන්දිකාවැව, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී.

1969 පෙබරවාරි මස 27 වන දින,
වන්දිකාවැව ඉඩම් සංවර්ධන කාර්යාලය,
පදලංගල.
2-927-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපතිතුමා විසින් මෙහි පහතින් සඳහන් කර ඇති උප ලේඛනයේ සඳහන් වැඩ සඳහා 1969 මාර්තු මස 27 වන දින ප. ව. 2 දක්වා ටෙන්ඩර් භාර ගනු ලැබේ.

2. සෑම ටෙන්ඩර් ඉල්ලීමක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතු අතර එය බහාලන කවරය මුද්‍රා තබා, පොලොන්නරුවේ දිසාපතිතුමා වෙත ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. තැපෑලෙන් නො එවන ටෙන්ඩර්පත් පොලොන්නරු කම්පවිලියේ කාර්යාල සහකාර තැනැත්තෙකු කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ හැකිය. ටෙන්ඩර් බහා ඇති සෑම ටෙන්ඩර් කවරයකම පිට පැත්තේ තමා විසින් ටෙන්ඩරය ඉදිරිපත් කරන්නේ කුමන වැඩක් සඳහාද යනු පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. එක් එක් වැඩ සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ පොලොන්නරුව දිසාපති කාර්යාලයේ එක් එක් වැඩ සඳහා රුපියල් 10 බැගින් වූ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැන්පත් කර ලබා ගන්නා ටෙන්ඩර් පෝරම වල වේ.

4. ටෙන්ඩර් පෝරම 1969 මාර්තු මස 22 දින පෙරවරු 11.30 දක්වා පොලොන්නරු දිසාපති කාර්යාලයෙන් නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. පොලොන්නරු දිසාපති කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය විසින් මෙම ටෙන්ඩර් පත් 1969 මාර්තු මස 27 දින පස්වරු 3 ට පොලොන්නරු දිසාපති කාර්යාලයේ දී විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලබන අවස්ථාවේ ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ ලියවිල්ලකින් ඔවුන්ගේ බලය ලබා ගත් නියෝජිතයන් හෝ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතුය. ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කර ඇති අයවලුන්ගේ නම් සහ ඔවුන් විසින් ටෙන්ඩර් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන් ද ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමෙන් පසුව ප්‍රකාශ කරනු ඇත.

6. නියමිත පෝරමයේ ඉදිරිපත් කර නොමැති ටෙන්ඩර් පත් භාර ගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් කර ඇති මුදල ටෙන්ඩර් පෝරමයේ අකුරින් සහ ඉලක්කම් වලින් ද සඳහන් කළ යුතුය. අකුරින් සඳහන් කර ඇති මුදල ඉලක්කම්වලින් සඳහන් කර ඇති මුදලට වෙනස් වුවහොත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ඉඩ තිබේ.

7. යම් ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් කරුවෙකුගේ ටෙන්ඩරය භාරගත් බැව් දක්වා, දින හතක් ඇතුළත එම ටෙන්ඩර්කරුට පොලොන්නරුවේ දිසාපති සමග ගිවිසුම් පත්‍රයකට අත්සන් කිරීමට නොහැකි වුවහොත් හෝ එසේ අත්සන් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළහොත් හෝ එවැනි ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රජසන්තක කරනු ලැබේ. යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ටෙන්ඩරය මා විසින් භාර ගත් බැව් ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් යැවෙන ලිපියකින්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් ලිපිනයට දන්වා යැවුවහොත්, ඉල්ලුම්කරුට එය ලැබුන බැව් පිළිගනු ලැබේ.

8. සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලයත්, යම් ටෙන්ඩරයක කොටසක් පමණක් භාර ගැනීමේ බලයත් පොලොන්නරුවේ දිසාපතිතුමා වෙත පවරා ගෙන ඇත.

9. පිළිනොගත් ටෙන්ඩර් පත් වෙනුවෙන් තැන්පත් කර ඇති මුදල් පිළිගත් ටෙන්ඩරය ඉදිරිපත් කළ ටෙන්ඩර්කරු සමග ගිවිසුමකට අත්සන් කිරීමෙන් පසු ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

10. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ ඇති සෑම මැකීමක්ම හෝ වෙනස් කිරීමක්ම ටෙන්ඩර්කරු විසින් කෙටි අත්සන් යොදා සහතික කළ යුතුය.

11. පොලොන්නරුවේ දිසාපතිතුමාගෙන් ලිපියකින් ලබා ගත් අවසරයක් නොමැතිව ලබා ගත් කොන්ත්‍රාත්තුවක් අත් අයෙකුට පැවරිය නොහැක.

12. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් ටෙන්ඩර් කර ඇති මුදලින් සියයට දහයක මුදලක් ආප මුදල් වශයෙන් කම්පවිලියේ තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කරනු ලබන්නේ මෙම මුදල කම්පවිලියේ තැන්පත් කර කුමනක් සියයට ලබා ගත්තායින් පසුව වේ.

13. ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝරමය පුපරික්ෂාකාරීව කියවා බැලිය යුතු අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසියම් කරුණක් පැහැදිලි කර ගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් මේ පිළිබඳව පොලොන්නරු දිසාපති කාර්යාලයේ ඉඩම් අංශයෙන් විමසා බැලිය යුතුය.

14. කොන්ත්‍රාත්තුව විධි වූ පරිදි ඉටු කිරීම සඳහා ආප වත්තා වූ වගකිව යුතු පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකු විසින් අත්සන් කරන ලද ලිපියක් ද ඔවුන්ගේ ලිපිනයන් ද එක් එක් ටෙන්ඩරය සහ සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

15. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවල වැඩ සඳහා ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යොදා ගැනීමට කොන්ත්‍රාත්කරු වග බලා ගත යුතුය.

16. (අ) සමුපකාර සමිති මගින් ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව වැඩ භාර ගැනීමට ඒ ඒ සමිතිවලට හැකියාවක් ඇති බවටත්, ඒ ඒ සමිතිවල මුදල් තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවේ හෝ වෙනත් බැංකුවක හෝ තැන්පත් කර ඇති මුදල් සම්බන්ධයෙන් වූ විස්තර දැක්වෙන, සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් තුමා විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපියක් ද මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ආ) අනිකුත් අයවලුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව භාර ගැනීමට ඔවුන්ට ඇති හැකියාව සම්බන්ධයෙන්, එම අයවලුන්ගේ මුදල් තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් වූ විස්තරත්, (ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවල හෝ වෙනත් බැංකුවල තැන්පත් මුදල්) අඩංගු ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී තුමා විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපියක් ද මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

17. මුදල් තත්ත්වය සතුටුදායක නොවන සමිතිවලින් සහ පුද්ගලයින් විසින් ද ඉදිරිපත් කරනු ලබන ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය ද දිසාපතිතුමා වෙත පවරා ගෙන ඇත.

එම්. ප්‍රනාන්දු,
පොලොන්නරු දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙනුවට.

1969 පෙබරවාරි මස 12 වන දින,
පොලොන්නරුවේ දිසාපති කාර්යාලයේදී ය.

උපලේඛනය

- 1. පල්ලියගොඩැල්ල පොදු ළිං 3 නැතිම
- 2. පොලොන්නරුව නව නගරයේ බෞද්ධ මධ්‍යස්ථානයට යන පාර එළිකිරීම—දම්වැල් 80 යි.

2-1001-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

බඩු බාර්ගරාදිය විධිගීම්

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

දව වෙන්දේසිය—බටහිර දිසාව

මිල්ල, හැඩවක, උඵලු, දියපර, පනුදන්, අඵබෝ, වැලිපියන් න, දුන්, කිරිගැඹිලිය සහ උඹබේරිය යනාදී වර්ගයන්ට අයත් ඝන අඩි 510.4 යුත් කඳන් ගොග 5 ක් රත්නපුර දිසා වන නිලධාරී විසින් 1969. 3. 6 දින පෙරවරු 10 ට කලවාන අඩවි වන නිලධාරී කායසීලයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

මෙම දව සියල්ලම වන අපරාධ වලට අයත් ඒ වාය. ඉල්ලුම් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය ප්‍රථමයෙන් ඒ ඒ ස්ථාන වල

ඇති දව පරික්ෂා කර බලා සැහීමකට පත්වන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. වැඩි විස්තර රත්නපුර දිසා වන නිලධාරීන්ගෙන් හෝ කලවාන අඩවි වන නිලධාරීගෙන් හෝ ලබාගත හැක.

එස්. එන්. ජ. ප්‍රනාන්දු,
දිසා වන නිලධාරී—බටහිර දිසාව.

දිසා වන කායසීලය,
රත්නපුර, 69.2.12
2-1090-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

දූව වෙන්දේසිය—බටහිර දිසාව

තොග 3 කින් යුත් දුන්, කීන, ගොර සහ සුරියමාර කඳන් ඝන අඩි 726.3 ක්, තොග 1 කින් යුත් සිල්පර 2 ක්, තොග 4 කින් යුත් කුඤ්ඤ කනු 618 ක්, බන්ඩි කියතක්, හරස් කියතක්, උදළු එකක්; රුලර් එකක් සහ ලනුවක් රත්නපුර දිසාව වන නිලධාරී විසින් 1969. 3. 25 දින පෙරවරු 10 ට බලංගොඩ අඩවි වන නිලධාරී කාර්යාලයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

මෙම දූව සහ ආශ්‍රිත බොරන්ගමුව, දෙනගම, හතරබාගේ යන මාර්ගසන්න දූව ගබඩාවල බලන්ගොඩ අඩවි වන නිලධාරී කාර්යාල

යේ, බෙලිහුල් මග වන රක්ෂණ නිවාසයේ සහ ඕපනායක දුම්රියංගනයේ ඇත.

ඉල්ලුම් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය හට ඒ ඒ ද්‍රව්‍ය වෙන්දේසියට ප්‍රථම පරීක්ෂා කර බලා සැඟීමකට පත්විය හැක.

ඇස්. ඇන්. යූ. ප්‍රනාන්දු,
දිසාව වන නිලධාරී, බටහිර දිසාව.

දී. ව. නී. කාර්යාලය,
රත්නපුර, 69. 2. 13.

2-1091-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

දූව වෙන්දේසිය—බටහිර දිසාව

ඝන අඩි 3,206.5 කින් යුත් ගොර, දියපර, වැලිපියන්ත, මොර, මිලිල, දෙල්, පෙලෙන්, දියපර, අළුබෝ, ගොඩපර, දුන්, ආරිද්ද, හල්, මලබොඩ, හැඩවකැලුරුකනු, වනම්, වල්පමිඬු, හම්පලද, නාඉඬුල්, කැකුන, රුක්කැන්තන සහ වෙලන් තොග 23 ක්. ඝන අඩි 33.4 කින් යුත් මිලිල ඉරු ලී තොග 6 ක්, ගොර සිල්පර 41 ක්, සමාන්‍ය කනු 421 ක්, ඉරුන් කියත් 2 ක්, බන්ඩි කියතක්, ලනු 2 ක්, දුන් අඩු 2 ක්, සරොන් 2 ක් සහ රුලර් 1 ක් රත්නපුර දිසාව වන නිලධාරී, බටහිරදිසාව, විසින් 1969. 3. 10 දින පෙරවරු 10 ට ඉංගිරිය අඩවි වන නිලධාරී කාර්යාලයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

මෙම දූව සහ ද්‍රව්‍ය ඇත්තේ නගන්දිකැලේ, කොටියවත්ත, නුගදුණේඩ යන මාර්ගසන්න දූව ගබඩාවල සහ ඉංගිරිය අඩවි වන නිලධාරී කාර්යාලයේ ය.

ඉල්ලුම් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය හට ඒ ඒ ද්‍රව්‍ය වෙන්දේසියට ප්‍රථම පරීක්ෂාකර බලා සැඟීමකට පත්විය හැක.

ඇස්. ඇන්. යූ. ප්‍රනාන්දු,
දිසාව වන නිලධාරී, බටහිර දිසාව.

දී. ව. නී. කාර්යාලය,
රත්නපුර, 69. 2. 13

2-1092-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුව

වෙන්දේසියේ විකිණීම

ඉතා හොඳ තත්ත්වයේ ඇති, පාවිච්චි කරන ලද කාර්, වෑන් සහ මෝටෝ සයිකල් ඇතුළු වාහන 15 ක් පමණ 1969 මාර්තු මස 15 වැනි සෙනසුරාය පෙ. ව. 10 ට කොළඹ 2, ස්ඵර් වින්තම්පලම් ශාඛිනර් මාවතේ, ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ දී වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර ආණ්ඩුවේ බඩු ගබඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩා අධිකාරියේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

එස්. ඒ. පී. රුපසිංහ,
ගබඩා අධිකාරී.

1969 පෙබරවාරි මස 27 දින,
කොළඹ දී ය.

2-1077-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියක්

තාරාගේත්පිට පිහිටි පොලිස් අධිකාරී ගබඩාවේ පරණ බඩු වෙන්දේසියක් 69.3.13 දින පෙ. ව. 9 ට පැවැත්වේ. පහත අදහත් ද්‍රව්‍ය උඩ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

1. පරණ නිලඇඳුම්.
2. පරණ ඇලතොප්පි
3. පරණ සපත්තු
4. පරණ බුට්ස් සපත්තු
5. පරණ ඇඳුම් කප්පල පෙට්ටි

6. පරණ ඇඳුම් කප්පල පලස්
7. පරණ වැහිකඩා
8. පරණ ඔතන පටි
9. පරණ බෙජේ තොප්පි
10. පරණ පා පැදි හා වෙනත් දේ

කී. ආර්. ඩුල්,
පොලිස් අධිකාරී, කොළඹ, පවතුමට.

62. 2. 19.

2-1093-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

පොලොන්නරුව දිසාපති කාර්යාලය

අනතුරකට භාජනය වී ඇති අංක 4 ශ්‍රී 7736 දරණ ලැන්ඩ් රෝවර් රථය

පොලොන්නරුවේ දිසාපති කාර්යාලයට අයත් අනතුරකට භාජනය වී ඇති අංක 4 ශ්‍රී 7736 දරණ ලැන්ඩ් රෝවර් රථය එම දිසාපති කාර්යාලයේදී 1969 මාර්තු මස 6 වෙනි දින පෙරවරු 10 ට ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ. වෙන්දේසියේ ඉල්ලුම් කිරීමට අදහස් කරණ අයට වෙන්දේසි දිනයට කලින් එම ස්ථානයේදී රථය පරීක්ෂා කර බැලීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු

ඇත. වෙන්දේසිය අවසන් වූ වහාම මිලයට ගත් මුදල එම දිසාපති කාර්යාලයේ තැන්පත් කළ යුතුයි. එසේ කළ ගැනුම්කරු දින තුනක් ඇතුළත රථය එම ස්ථානයෙන් රැගෙන යා යුතුය.

කේ. එච්. ජේ. විජයදාස,
දිසාපති, පොලොන්නරුව.

1969 පෙබරවාරි මස 18 වෙනි දින,
පොලොන්නරුවේ දිසාපති කාර්යාලයේදීය.

2-1085-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

පොලීස් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරණ බඩු වෙන්දේසියක්

ගාල්ලේ පිහිටි පොලීස් අධිකාරී බඩු ගබඩාවේ පරණ බඩු වෙන්දේසියක් 1969 මාර්තු මස 17 වැනි දින පෙ. ව. 8 ට එම ගබඩාව අසලදී පැවැත්වේ. පහත සඳහන් බඩු වෙන්දේසියේදී විකුණනු ලැබේ:—

1. පරණ නිල ඇඳුම්.
2. පරණ ඇල තොප්පි.
3. පරණ සපත්තු.
4. පරණ බ්‍රව්ස් සපත්තු.
5. පරණ වැහි කබා.

6. පරණ නිල ඇඳුම් පලස්.
7. කැන්වස් සපත්තු.
8. ගුදිපි.
9. මදුරු දෑල්.
10. පාපැදි හා වෙනත් දේ.

වයි. ඩී. සෙනරත්,
පොලීස් අධිකාරී. ද. ප. (බ.), ගාල්ල.

1969.2.17,
පොලීස් කාර්යාලය, ගාල්ල.
2-1084-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංක සී එන් 5799 දරන ලොජිය ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම

කන්තලේ පොලීස් සහනය ඉදිරිපිට ඇති ගරාජයේ දමා තිබෙන අංක සී එන් 5799 දරන පෝඩිසන් තෝම්ස් ලොජිය 1969 මාර්තු මස 9 වෙනි ඉදිද පෙරවරු 10 ට ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ. මෝටර් වාහනය පරීක්ෂා කිරීමට කැමැති අයට කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී තැන මගින් ඒ සඳහා කටයුතු පිළියෙල කර ගත හැක.

වෙන්දේසිය අවසානයේදී තීන් දු වූ ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ මුදලම එහිදී ගෙවිය යුතු වන අතර, දින 14 ක් ඇතුළතදී වාහනය දැනට ඇති ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතු ද වේ.

ප්‍රාන් සිස් එක්ස්. ජෝකිම්,
නිරීක්ෂණාලය දිසාපති වෙනුවට.
1969 පෙබරවාරි මස 14 වන දින,
නිරීක්ෂණාලය දිසාපති කාර්යාලයේ දීය.
2-909-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

**සීබීඅක්ස්/11813/44/කේ
හාර ගනු නොලැබූ සහ අමතකව දමා ගිය බඩු වෙන්දේසියක්**

1969 මාර්තු මස 8 වෙනි සෙනසුරාදා ප. ව. 1 ට, කොළඹ, තැනිවු බඩු පිළිබඳ කාර්යාලයේදී (ප්‍රවාහණ අධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයේ යට තට්ටුවේ) අමතකව දමා ගොස් අයිතිවාසිකම් ඉදිරිපත් නොකරන ලද බඩු/සාහිරාදිය වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

වෙන්දේසිය පවත්වනු ලබන දින එකී ස්ථානයේදී පෙ.ව. 10.30 සිට බඩු බාහිරාදිය බලන හැක.

ඩී. ඩී. රම්පාල,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී.
තැ. පෙ. අංක 355,
කොළඹ, 1969 පෙබරවාරි 12 දින.
2-989-69.2.28 දින අංක 14,843 දරන ගැසට් පත්‍රය

විවිධ දන්වීම්

අංක : පීඑස් ඒ 5/67.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මෙහි පහත සඳහන් ලේඛනයේ දැක්වෙන වෙළඳ සමාගම් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත ටෙන්ඩර් මගින් ඖෂධ සහ රසායන ද්‍රව්‍ය සපයන්නන් ලෙස ලියාපදිංචි වී ඇත.

2. දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන වෙළඳ සමාගම්, කොළඹ 10, ඩීන්ස් පාරේ අංක 355 හි සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ (සැපයීම්) වෙත, සම්පූර්ණ විස්තර සපයා අයදුම් කළ යුතුය.

3. මේ සම්බන්ධයෙන් මගේ 1968 ජනවාරි 26 වැනි දිනැති අංක 14,786 දරන ගැසට් නිවේදනය මෙයින් අවලංගු කරමි.

4. ලියාපදිංචිය අයදුම් කොට ඇති වෙනත් සමාගම් සම්බන්ධ පරීක්ෂණයන් කොට අවසාන නැත. එවැනි අවස්ථාවන්හිදී විමර්ශනාත්මකයෙහි ඊට අනුකූල වූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කෙරෙන අතර, ඔවුන්ගේ නම් 1970 ජනවාරි මාසයේදී රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබේ.

ඇන්. කේ. පී. විජයසිංහම්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1969 පෙබරවාරි 17 වැනිදා,
කොළඹ.

ඖෂධ හා රසායන ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදක හා අපනයනකරුවන්ගේ
නම් හා ලිපිනය ලේඛනය

ඔස්ට්‍රේලියාව—සමාගම් 2

1. සීමාසහිත ඇන්ඩරෙක්ස් (හී) සමාගම
131-145, පෝව් පාර, හිප්පෝඩේල්, එස්.ඊ 12, වික්ටෝරියා,
ඕස්ට්‍රේලියා.
2. නයාල් සමාගම
ඊරිංටන්, එන්.එස්.බ්ලිලි, ඕස්ට්‍රේලියා.

බෙල්ජියම්—සමාගම් 6

3. කොන්ටිනන්ටල් ෆ්‍රැංකෝ සමාගම—එස්ඒ 2, රුබ්‍රි බසන්, බ්‍රසල්ස් 5, බෙල්ජියම්
4. ඊජිප් ලැබරටරිස්, එස්ඒ සමාගම
බී.පී. 60, බ්‍රක්සල්ස් 31, බෙල්ජියම්
5. ලා සිට්‍රික් බෙල්ජී සමාගම
බ්‍රක්සල්ස්, බෙල්ජියම්
6. එස්. ඒ. ෆ්‍රැංකෝ එන්/වී සමාගම
22, ඒ. ඩී. වැන් අයික්ලි 22 ඇන්ට්වර්ප්, බෙල්ජියම්
7. ප්‍රොඩක්ස් බියොස්-එටිස්-කෝට්ටිලියර් ප්‍රෙස් සමාගම
37, රු ඩී පෝටර්, බ්‍රක්සල්ස්, බෙල්ජියම්
8. යුනියන් කෙමික් බෙල්ජී එස්ඒ. සමාගම
68, රු බර්ක්කේල්, බ්‍රසල්ස්, 6, බෙල්ජියම්

ලංකාව—සමාගම් 4

9. සීමාසහිත ශ්‍රී ලාංකේෂ් ඇලන බරිස් (ලංකා) සමාගම,
තැ. පෙ. 23, කොළඹ
10. සීමාසහිත ඉන්ටනැෂනල් ෆ්‍රැංකෝ සමාගම,
267, වොක්ෂෝල් පීදිය, කොළඹ 2
11. සීමාසහිත මොරිසන් පුත්‍ර සහ ජෝන්ස් (ලංකා) කර්මාන්ත
සමාගම, කොළඹ 15
12. සීමාසහිත ෆ්‍රැංකෝ සමාගම,
රත්මලාන

කැනඩාව—සමාගම් 1

13. කොතෝ මෙඩිකල් පීසර්ලි ලැබරටරිස් සමාගම,
1755, ස්ටීල් ඇවනියු, ටොරොන්ටෝ, ඔන්ටේරියෝ,
කැනඩාව

ඩෙන්මාර්කය—සමාගම් 7

14. ඒ/එස් සින්ටරික් සමාගම
53, ජෙන්ස් බැගසන්ස් වෙජ්, ආරුස්, ඩෙන්මාර්කය

- 80. පාක් ඩේවිස් සහ සමාගම
ස්ටේන්ස් රෝඩ්, හවුන්ස්ලෝ, මිඩල්සෙක්ස්
 - 81. සීමාසහිත ප්‍රින්ටර් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් සමාගම
ප්‍රින්ස් පිප්පර්ස් වෝෆ්ස්, නෝන් ඩ්‍රිල්ඩ්ක් රෝඩ්, ලන්ඩන්
2, 16
 - 82. සීමාසහිත පිකට් ඇන් කොල්මන් (බ්වසිස්) සමාගම
ඩෝසන් ලේන්, හල්, යෝක්ස්
 - 83. පිකට් ලැබරටරිස් සමාගම
මෙයර්ලි ස්ට්‍රීට්, ලෝස්බරෝ, ලිසෙස්ටර්
 - 84. ආර්. ඩබ්. ජේ. නිව් සමාගම
3/4, වෙස්ට්හෙඩ් වෙම්බර්ස්, ජෝජ් ස්ට්‍රීට්, ස්ටේන්ස්
 - 85. සීමාසහිත සෝෆ් නල් සමාගම
ඇන්කර් හෝස් ලේන්, චාල්ටන්, ලන්ඩන්, එස්.ඩබ්ලිව්. 7
 - 86. සීමාසහිත ස්මිත් ක්ලැයික් ඒජන්ට් ලැබරටරිස් සමාගම
වෙල්ඩින් ශාඛා සිටි, හර්ට්ස්
 - 87. සීමාසහිත තොම්සන් ඇන් කැපර් සමාගම
ස්පික් ලිවර්සුල් 24
 - 88. සීමාසහිත විටමික්ස් (එස්ස්ජෝව්) සමාගම
අපර්මෝල, ලන්ඩන්, ඩබ්ලිව්. 6
 - 89. සීමාසහිත වෝඩ් බ්ලොක්ස් සෝල් සහ සමාගම
ෆ්ලුට්ටන් හවුස්, එම්පය වේ, ටෙම්බ්ලි, මිඩල්සෙක්ස්
 - 90. වෙබ්ල් ෆ්ලොරිකල්ස් සමාගම
14, වෙස්ට් ස්මිත් පිල්ඩ්, ලන්ඩන්, ඊ.ඩී. 1
 - 91. සීමාසහිත වෙස්ට්මික්ස් ටර් ලැබරටරිස් සමාගම
විල්කොට් රෝඩ්, පිප්පර්ස් පාක්
 - 92. සීමාසහිත විලෝස් ෆ්ලොරිකල්ස් සමාගම
73, 75, 89, භූකල්වෙල් ලේන්, ඩැල්ස්ටන්
 - 93. සීමාසහිත ඩබ්ලිව්. ජේ. බ්‍රැන් සහ සමාගම
ඇෂ් ග්‍රෝව්, හැක්කි, ලන්ඩන් 2 8
 - 94. සීමාසහිත වයන් ජෝන් සහ සහෝදර සමාගම
හන්ඩිකෝම් ලේන් සවුන්, ටැල්ලෝ, බාක්ස්
 - 95. සීමාසහිත ආතර් එච්. කොක්ස් සහ සමාගම
මැනුපැක් වර්. කෙම්ප්විස්, ඩ්‍රයිටන්, එංගලන්තය
 - 96. සීමාසහිත මොන්සැන්ටෝ කෙමිකල්ස් සමාගම
මොන්සැන්ටෝ හවුස් ", 10-18, වික්ටෝරියා ස්ට්‍රීට්, ලන්ඩන්,
එස්.ඩබ්ලිව්. 1
 - 97. සීමාසහිත අයිසැක් ස්පෙන්සර් (ඇබ්බික්) සහ සමාගම
නැ. පෙ. 76, ඇල්බට් ක්වර්, ඇබර්ඩීන්, ස්කොට්ලන්තය
 - 98. සීමාසහිත ස්ටැෆ්ට් ඇලන් සහ සුත්‍ර සමාගම
වෝෆ්ස් රෝඩ්, ලන්ඩන්, එන්. 1
- හොංකොං—සමාගම් 1**
- 99. සීමාසහිත ඒජන්ට්ස් ප්‍රොඩ්ස් (ෆ්ලොරිකල්ස්) සහ සමාගම
209-210, ක්ලිෆ්ටන් පාර, නැ. පෙ. 596, හොංකොං
- අයිස් ලන්තය—සමාගම් 1**
- 100. සීමාසහිත ලිසි සමාගම
නැ. පෙ. 625, පික්ෂ්වික්, අයිස් ලන්තය
- ඉන්දියාව—සමාගම් 21**
- 101. සීමාසහිත ඇලැම්බික් ඩිස්ට්‍රිබියුටර්ස් සහ සමාගම
ලක්ෂ්මි ශෝබානාගිල්ල, සර්. පී. ඇම්. පාර, කොටුව බොම්බාය 1
 - 102. සීමාසහිත බෙන්ගාල් ඉම්ප්‍රිනිට් සමාගම
153, ධර්මපාල විවිධය, කල්කටාව 13
 - 103. සීමාසහිත භාචනගර් ඔයිල් කෙමිකල් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් (ප්‍රයිවේට්)
සමාගම
නැ. පෙ. 1611, මිහුට්ටල් බිල්ඩිං, ඩී. නවෝරෝජ් පාර,
බොම්බාය 1
 - 104. කල්කටා කෙමිකල් කොමිපැනි සමාගම, කල්කටාව
 - 105. ගුජරාට් කෙමිකල් සමාගම, ඉන්දියාව
 - 106. සීමාසහිත ඉම්පිට්‍රිස් ඔයිල් මිල්ස් සමාගම, ඉන්දියාව
 - 107. සීමාසහිත ඉන්ඩියන් නැෂනල් ඩිරන් කොමිපැනි ප්‍රයිවේට්
සමාගම
5/2, බෙලියසාටා, මේන් රෝඩ්, කල්කටා 10
 - 108. ඉන්ඩියන් ප්‍රොසෙස් කෙමිකල් ලැබරටරිස් සමාගම
යෙස්වන් ටපුර්, නැ. පෙ. බැන්ගලෝර් 22
 - 109. සීමාසහිත කන්ඩරනාන් මොනන්දාල් සමාගම
ඉන්දියාව
 - 110. සීමාසහිත කන්දල් වාල් ලැබරටරිස් ප්‍රයිවේට් සමාගම
78/87, ක්ලාම්බි රෝඩ්, බොම්බාය 12

- 111. නැෂනල් ලැබරටරිස් සමාගම
1076, හාර්සියන් සිං රෝඩ්, කැරෝබන්, නවදිල්ලිය
 - 112. සීමාසහිත ධූල් ඉන්දියා සමාගම
" ධූල් හවුස් ", 21, ධූල් ස්ට්‍රීට්, බොම්බාය
 - 113. ශ්‍රී ස්වස්තිකා ෆ්වර් ඔයිල් මිල්ස් සමාගම
87, බහාර්ගේට් ස්ට්‍රීට්, කොටුව, බොම්බාය
 - 114. සීමාසහිත ටාටා කෙමිකල්ස් සමාගම
114, බොම්බේ හවුස්, බාග්ස් ස්ට්‍රීට්, කොටුව, බොම්බාය 1
 - 115. සීමාසහිත ටාටා ඔයිල් මිල්ස් සමාගම
ඉන්දියාව
 - 116. ටෙඩ්ටන් කෙමිකල් පැන්ටරි සමාගම
ඉන්දියාව
 - 117. යුනික් ෆ්ලොරිකල් ලැබරටරිස් සමාගම
ජී.පී.ඩී. බොක්ස් 609 එ, නිව්හැට්බර්ග් බැං. බිල්ඩිං, 121, පෝර්
ස්ට්‍රීට්, බොම්බේ 1
 - 118. සීමාසහිත ශාන්ද් ෆ්ලොරිකල් ඩර්ක්ස් සමාගම
ගෝබාලෝ රෝඩ්, දකුණු බොම්බාය, 28 ඩීඩී, නැ. පෙ. 7015
 - 119. සීමාසහිත ඇබට් ලැබරටරිස් (1) පුද්ග් සමාගම
බොම්බාය
 - 120. සීමාසහිත කෙමිකල් ඉන්ඩස්ට්‍රියල් ෆ්ලොරිකල් ලැබරටරිස්
සමාගම
බොම්බාය
 - 121. යුෆ්ලොරි ලැබරටරිස් සමාගම, බොම්බාය
 - 122. යුෆ්ලොරි ලැබරටරිස් සමාගම, බොම්බාය
25-31, රෝස්වොල් ලේන්, නැ. පෙ. 1953, බොම්බාය
- ඉස්රායලය—සමාගම් 4**
- 123. ඇස්ට්‍රොකෝ ඒෂියා ට්‍රේඩිං කොමිපැනිය
නැ. පෙ. 2170, ටෙල් අවිව්, ඉස්රායල්
 - 124. සීමාසහිත රාෆා ලැබරටරිස් සමාගම
නැ. පෙ. 405, ජෙරුසලම්, ඉස්රායල්
 - 125. සීමාසහිත ඉකාෆ්පාම්, බොක්ට් ඉකෝලිමර් සහ සමාගම
නැ. පෙ. 31, අංක 31, ජබොට්න්ස්කි පාර, රාමත්-සාන්,
ඉස්රායල්
 - 126. සීමාසහිත පිටා සමාගම
නැ. පෙ. 1142, ජෙරුසලම්, ඉස්රායලය
- ඉතාලිය—සමාගම් 12**
- 127. එස් අයිට් ඇෆ් සමාගම, එස්.පී.එ. විශ් පැන්ලියානෝ 3,
මිලානෝ, ඉතාලිය
 - 128. බෙම්බර්ඩින් පැරෝඩා-ෆ්ලොරි එස්.පී.එ. සමාගම
විශ් බෙක්ලෝකෝසෝ 267, ඉතාලිය
 - 129. බ්‍රාකෝ ඉන්ඩස්ට්‍රියා, කෙමිකා සමාගම
විශ් එෆ්. ටුරාට් 18, මිලානෝ, ඉතාලිය
 - 130. කාර්ලෝ අර්බා එස්.පී.එ. සමාගම
විශ් කාලෝ ඉම්බොනලයි, 24, මිලානෝ, ඉතාලි
 - 131. ෆ්ලොරිකල්ස් සමාගම
විශ් බෝගෝස් නා 3, මිලානෝ, ඉතාලිය
 - 132. බොට්. බොනපාස් සහ සමාගම
නැ. පෙ. 1840, මිලානෝ, ඉතාලිය
 - 133. ෆ්ලොරිකල්ස්, එස්.එ. සමාගම
විශ් එෆ්. ටුරාට්, 18, මිලානෝ, ඉතාලිය
 - 134. ලැබරටරි ප්‍රෝ-ටර් සමාගම
විශ් මොන්ට් සාබිනි 1, මිලානෝ, ඉතාලිය
 - 135. ඉස්ට්ට්‍රොටෝ සියරේටරිකෝ වැක් සිනෝගේන් වෙස්කානෝ
සමාගම
" සෙල්වෝ ", සියනා, ඉතාලිය
 - 136. ඉස්ට්ට්‍රොටෝ බයෝකිමිකෝ ඉටාලියානෝ සමාගම
විශ් බ්‍රෙම්බෝ 65, මිලානෝ, ඉතාලිය
 - 137. ඉස්ට්ට්‍රොටෝ කෙමිකෝටරිකෝ ඉටාලියානෝ සමාගම
විශ් ග්‍රොසෆ්පිසෝ එන්-12, මිලානෝ, ඉතාලිය
 - 138. සීමාසහිත ඉන්ටර්නැෂනල් හෝල්ඩිංස් (ඉතාලිය) සමාගම
විශ් එස්. වින්සන්සෝ 8, මිලානෝ, ඉතාලිය
- ජපානය—සමාගම් 5**
- 139. මිට්සුබි බ්‍රසන් කෝ. කෝ. සමාගම
ජපානය
 - 140. මිට්සුබි ෂොජි කෝ. කෝ. සමාගම
20, මැනවිවි, 2 වොමේ, විශ්ව-කු, ටෝකියෝ
 - 141. සීමාසහිත ඔකි ෆ්ලොරිකල් කොමිපැනි සමාගම
3 වෝමේ, කාන්ඩා කජිවෝ විශ්ව-කු, ටෝකියෝ, ජපානය

- 142. බරිසුකා fපාමසුරිකල් fපැක්ටරි සමාගම
10, බුන්ගේ-මාවි, හිගා මි-කු, මසාකා, ජපානය
- 143. සිමාසහිත ටෙකේඩා කෙමිකල් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් සමාගම
27, බෝෂොමාවි, 2-වේමේ හිගාමි-කු, මසාකා, ජපානය

නොදර්ජනත්තය—සමාගම් 2

- 144. එන්. ඩී. ඕගැනෝන් සමාගම
6, ක්ලස්ටරේස්ට්‍රිට්, මිස්, ඔලන්දය
- 145. පෝවියට් ප්‍රොඩක්ටන් එන්.එස්. සමාගම
තැ. පෙ. 4062, මෝටිවස්කෝඩ් 14, ඇම්ස්ටර්ඩැම්, ඕලන්දය

නෝර්වේ—සමාගම් 1

- 146. වයිඩ් fපාමසුරිකල් එෆ්/ඇස්.
හෝස්මන්ස්ගේවික්, 6, මස්ලෝ 1, නෝර්වේ

පකිස්තාන්—සමාගම් 11

- 147. සිමාසහිත අලාම් සමාගම
බැන්ක් හවුස්, නො. 2, හබ්බි ස්ක්වෙයාර්, බම්බර් රෝඩ්, කරච්චි, පකිස්තානය
- 148. සිමාසහිත ඇල්බට්-ඩේවිඩ් (පකිස්තාන්) සමාගම
තැ. පෙ. 20, බැකා-2, පකිස්තානය
- 149. සිමාසහිත අසා සහෝදරයෝ සමාගම
බද්ද් ගොඩනැගිල්ල, මැකලවුඩ් රෝඩ්, කරච්චි, පකිස්තානය
- 150. සිමාසහිත ඇව්ලස් සමාගම
506, මොහමමද් හවුස්, මැක්ලවුඩ් පාර, කරච්චි 2
- 151. සිමාසහිත ඊස්ටන් fපාමසුරිකල් ලැබරටරිස් සමාගම
තානාබ් කොම්පවුක්ඩ්, බන්බර් රෝඩ්, කරච්චි, පකිස්තානය
- 152. සිමාසහිත ඒපරොසෝන්ස් ලැබරටරිස් සමාගම
පී.ඩී. ඒපරොසෝන්ස්, නෝමිරා, පකිස්තානය
- 153. මරියන්ට් fපාමසුරිකල් කෝපරේෂන් සමාගම
තැ. පෙ. 4789, උතුරුනෝපියර් පාර, කරච්චිය, බ. පකිස්තානය
- 154. සිමාසහිත කරච්චි කෙමිකල් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් සමාගම
එස්/25, මොරිසුඩ් රෝඩ් (එස්. අයි. ටී) එස්ටේට් ඇවනියුස්
ස්ට්‍රීට්, නො. 6, කරච්චිය 13
- 155. සිමාසහිත ලාහෝර් කෙමිකල් fපාමසුරිකල් වර්ක්ස් සමාගම
53, ද මෝල්, ලාහෝර්, පකිස්තාන්
- 156. ජැක් කෙමිකල් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් සමාගම
බැන්ක් හවුස් 2, හබ්බි ස්ක්වෙයාර්, කරච්චි, පකිස්තානය
- 157. සිමාසහිත පන්ජාබ් ඩීර්ස් හවුස් සමාගම
42, නිකල්සන් පාර, ලාහෝර් 5, පකිස්තානය

පෘතුගාලය—සමාගම් 2

- 158. ලැබරටරිස් එවරල් ඇස්. ආර්. ඇල්. සමාගම
එම්. ගෝමස් පෙරිරා, 74, ලිස්බන්, පෘතුගාලය
- 159. ලැබරටරිස් වික්ටෝරියා ඇස්. ඒ. ආර්. ඇල්. සමාගම
ඇමබෝර්, පෘතුගාලය

දකුණු අප්‍රිකා—සමාගම් 1

- 160. සිමාසහිත පාමබෝර් (හී) සමාගම
තැ. පෙ. 422, ඊස්ට් ලන්ඩන්, නෝට්ල් දකුණු අප්‍රිකා

ස්පාඤ්ඤය—සමාගම් 4

- 161. ඇමරිකන් යුරෝපියන් ඒපරේෂන්ස් මල් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් සමාගම
තැ. පෙ. 289, බිල්ඩා, ස්පාඤ්ඤය
- 162. ඒපාන්ටොසිල් ඇස්. ඒ. සමාගම
සෙසස්ටියන් හෙරේරා 21, මැඩ්රිඩ් 5, ස්පාඤ්ඤය
- 163. ලැබරටරිස් ලැන්ඩ්ලන් ඇස්. ඒ. සමාගම
මොඩස්ටෝ, ලාපුච්ටෝ, 63, මැඩ්රිඩ්, ස්පාඤ්ඤය
- 164. මොරිනෝ සොමියොඩ් ඇරොනිමා සමාගම
ඇපාර්ටමේන්ට් 101, කෝබෝඩා, ස්පාඤ්ඤය

ස්විට්සර්ලන්තය—සමාගම් 2

- 165. ඇස්ටරා ඉන්ටර්නැෂනල් සමාගම
සොබොලෝජේ, ස්විට්සර්ලන්තය

- 166. fපාමසියා ඉන්ටර්නැෂනල් සමාගම
උපසලා, ස්විට්සර්ලන්තය

ස්විට්සර්ලන්තය—සමාගම් 17

- 167. සිමාසහිත ආර්කෝ සමාගම
වියා අල්පොන්ටේ 3, ප්‍රයාන්, ස්විට්සර්ලන්තය
- 168. සිමාසහිත සිබා සමාගම
බෙස්ලේ, ස්විට්සර්ලන්තය
- 169. සිලැන් ඒ. ජී. සමාගම
හොස්ටිට්, 205/209, ස්කැපෝසන්, ස්විට්සර්ලන්තය
- 170. කෝපාර් කොම්පනි පාමසුරික් එස්. ඒ. සමාගම
බෙලියන්සෝනා, ස්විට්සර්ලන්තය
- 171. සිමාසහිත හවුස්මන් ලැබරටරිස් සමාගම
හෙන්රි ගෝල්, ස්විට්සර්ලන්තය
- 172. සිමාසහිත එෆ්. හෝෆ්මන් ලා රෝච් සහ සමාගම
තැ. පෙ. 20710, බෙසල් 2, ස්විට්සර්ලන්තය
- 173. සිමාසහිත ලොස් සමාගම
ප්ලාසා සියකයෝ 7, ප්‍රයෝන්, ස්විට්සර්ලන්තය
- 174. සිමාසහිත සැන්බෝස් සමාගම
බෙසල් 13, ස්විට්සර්ලන්තය
- 175. දොස්තර ඒ. වොන්බර් ඒ. ජී. සමාගම
බර්න් ෂ්විස්, ස්විට්සර්ලන්තය
- 176. ලැබරටරිස් වයිෆ්පර් එස්. ඒ. සමාගම
ස්විස්, ජිනිවා, ස්විට්සර්ලන්තය
- 177. සිමාසහිත fපර්කා සමාගම
6901, ප්‍රයාන්, ස්විට්සර්ලන්තය
- 178. සොසොට් බී එක්ස්පැන්ෂන් කොමර්ෂල් එස්. ඒ. සමාගම
1207, ජිනිවා 6, ප්ලේස් බෙස් බෝක්ස්වයිස් 6
- 179. ඒපරොන්බල් ඒ. ජී. සමාගම
ජී. එම්. 4000 බෙස්ල් 6, පෝස්ට්පාක් 117, ස්විට්සර්ලන්තය
- 180. සිමාසහිත සිමාක්ස් සමාගම
තැ. පෙ. 67, සිඑම් 400, බෙස්ල් 28, ස්විට්සර්ලන්තය
- 181. සිමාසහිත සිග්ෆ්‍රිඩ් සමාගම සොෆිටන්ජන්, ස්විට්සර්ලන්තය
- 182. ජේ. ආර්. ගෙයිජ් එස්. ඒ. සමාගම
බෙස්ල්, ස්විට්සර්ලන්තය
- 183. එලි ලිලි එස්. ඒ. සමාගම
කොයා පොස්ට්ලේ 395, 1211, ජිනිවා 26, ස්විට්සර්ලන්තය

එක්සත් ජනපදය—සමාගම් 9

- 184. බොන් බැක්ස්ටර් ඉන්කෝ, සමාගම
1015, ග්‍රැන්ඩ්විට් ඇවනියු, ග්ලෝනෝබේල් 1, කැලිපෝර්නියා,
ඇ. එ. ජ.
- 185. කටර් ලැබරටරිස් fපාර් ඊස්ට් සමාගම
ඒපාන් පාකර් ස්ට්‍රීට්, බර්ක්ලි 10, කැලිපෝර්නියා ඇ. එ. ජ.
- 186. ඇමරිකන් සයිනමිඩ් කොම්පැනි සමාගම
30, රොක්ෆ්ප්ලර් ප්ලාසා, නිව්යෝක් 20, එන්.වයි. ඇ. එ. ජ.
- 187. ලැබර්ල් ලැබරටරිස් සමාගම
පර්ල් ඊවර් නිව්යෝක් ඇ. එ. ජ.
- 188. fපසිසර් ඉන්ටර් නැෂනල් ඉන්කෝ, සමාගම
235, ඊස්ට් 42 වැනි වීටිය, නිව්යෝක්, 1017, එන්.වයි. ඇ. එ. ජ.
- 189. සිමාසහිත ඇබට් ලැබරටරිස් සමාගම
නෝන් විකාගෝ, ඉලිනොයිස්, ඇ. එ. ජ.
- 190. මිට් ෂර්ප් සහ බෝමේ ඉන්ටර්නැෂනල් සමාගම
110, ටර්ට් ස්ට්‍රීට්, නිව්යෝක්, 10007, ඇ. එ. ජ.
- 191. එලි ලිලි ඉන්ටර්නැෂනල් කෝපරේෂන් සමාගම
ඉන්ඩියා නැපෝලියා, ඉන්ඩියානා, 46206, ඇ. එ. ජ.
- 192. ෂෙරිං කෝපරේෂන් සමාගම
ඇ. එ. ජ.

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන බාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උප ලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව, එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වනවාත් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවට ද හේතුවන බව සලකන්න.

ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දයක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දයක මුදල් කොළඹ මහලේකම් කායභාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කායභාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.

උපලේඛනය

1969

මාසය	පළකිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව
ජනවාරි	3. 1.69 සිකුරාදා	24.12.68 අඟහරුවාදා ප.ව. 3.30
	9. 1.69 බ්‍රහස්පතින්ද	3. 1.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	16. 1.69 බ්‍රහස්පතින්ද	9. 1.69 බ්‍රහස්පතින්ද දවල් 12.00
	24. 1.69 සිකුරාදා	16. 1.69 බ්‍රහස්පතින්ද දවල් 12.00
	31. 1.69 සිකුරාදා	24. 1.69 සිකුරාදා දවල් 12.00
පෙබරවාරි	7. 2.69 සිකුරාදා	31. 1.69 සිකුරාදා දවල් 12.00
	14. 2.69 සිකුරාදා	7. 2.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	21. 2.69 සිකුරාදා	14. 2.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	27. 2.69 බ්‍රහස්පතින්ද	20. 2.69 බ්‍රහස්පතින්ද ප.ව. 3.30
මාර්තු	7. 3.69 සිකුරාදා	27. 2.69 බ්‍රහස්පතින්ද ප.ව. 3.30
	14. 3.69 සිකුරාදා	7. 3.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	21. 3.69 සිකුරාදා	14. 3.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	28. 3.69 සිකුරාදා	21. 3.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
අප්‍රේල්	3. 4.69 බ්‍රහස්පතින්ද	27. 3.69 බ්‍රහස්පතින්ද ප.ව. 3.30
	11. 4.69 සිකුරාදා	31. 3.69 සඳුදා ප.ව. 3.30
	18. 4.69 සිකුරාදා	8. 4.69 අඟහරුවාදා දවල් 12.00
	25. 4.69 සිකුරාදා	18. 4.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	30. 4.69 බදාදා	23. 4.69 බ්‍රහස්පතින්ද දවල් 12.00
මැයි	9. 5.69 සිකුරාදා	30. 4.69 බදාදා ප.ව. 3.30
	15. 5.69 බ්‍රහස්පතින්ද	9. 5.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	22. 5.69 බ්‍රහස්පතින්ද	15. 5.69 බ්‍රහස්පතින්ද දවල් 12.00
	30. 5.69 සිකුරාදා	22. 5.69 බ්‍රහස්පතින්ද දවල් 12.00
ජූනි	6. 6.69 සිකුරාදා	30. 5.69 සිකුරාදා දවල් 12.00
	13. 6.69 සිකුරාදා	6. 6.69 සිකුරාදා දවල් 12.00
	20. 6.69 සිකුරාදා	13. 6.69 සිකුරාදා දවල් 12.00
	27. 6.69 සිකුරාදා	20. 6.69 සිකුරාදා ප.ව. 3.30

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
වැඩබලන ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1968 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලය, කොළඹ.