



## අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ (අතුරු ව්‍යවසථා)

அநுராதபுரம் பேணற் சபை (துணைவிதிகள்)  
ANURADHAPURA PRESERVATION BOARD (BY-LAWS)

අනුරාධපුර නගරයේ 1969 මාර්තු මස 21 වැනි දින අංක 14,846 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ IV වැනි කොටසට  
අදීර්ඛයක් වශයෙන් මුද්‍රණය කරන ලදී.

අரசினර් ඉදිකිරීම් 1969 ඉංග්‍රීසි මාසයේ මාර්තු 21 වැනි දින අංක 14,846 කොටසට  
වර්තමාන ප්‍රති IV වැනි කොටසට නිර්වචනාකරණය කෙරුණි.

*Printed on the Orders of Government and published as a supplement to  
Ceylon Government Gazette No. 14,846 Part IV of March 21, 1969*

1969 මාර්තු  
1969 මාසය  
MARCH, 1969

ලංකාවේ මුද්‍රණයේ මුද්‍රණය  
මුද්‍රණය කරනු ලබන අයුතුකම පිළිබඳව  
PRINTED AT THE GOVERNMENT PRESS, CEYLON.

කොළඹ මහ ලේකම්, ගොවිතැනිල්ලේ පිහිටි ක. පෙ. අංක 500 දරන රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන්  
ලිපි ලබාගත හැක.

කොழும்පු, සෙයලානුරු කුරුමායාම ප. පෙ. 500, අයුතුකම වෙනිදිගුකමකම  
වෙරුමුක කොණ්ණායාම

TO BE PURCHASED AT THE GOVERNMENT PUBLICATIONS BUREAU, P. O. BOX 500,  
SECRETARIAT, COLOMBO.

### අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය

#### 1961 අංක 32 දරන අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනත

1961 අංක 32 දරන අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනතේ 24 වන වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තිය යටතේ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් පිළියෙල කරන ලදුව, එම පනතේ 24 වන වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තිය යටතේ ඇමතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබ උත්තර මන්ත්‍රී මණ්ඩලයෙන් හා නියෝජිත මණ්ඩලයෙන් ද, ස්ථීර සඳහා ලැබූ අතුරු ව්‍යවස්ථා.

ධනලිඛ. ඩී. ඩී. මහනන්තිල,  
විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ  
ස්ථීර ලේකම්.

1968 නොවැම්බර් මස 14 වන දින,  
නො.ල.බී 7, අංක 123, විජේරාම පාරේ,  
විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේදීය.

#### ජල සම්පාදනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල,

- "පනත" යනුවෙන් 1961, අංක 32 දරන අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනත අදහස් වේ.
- "බල ප්‍රදේශය" යනුවෙන් අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ බල ප්‍රදේශය අදහස් වේ.
- "මණ්ඩලය" යනුවෙන් පනතේ 2(1) වගන්තිය යටතේ පිහිටවනු ලැබූ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය අදහස් වේ.
- "ගෘහ කටයුත්තක්" යනුවෙන් ජල සම්පාදනය හා සම්බන්ධව යෙදී ඇති අවස්ථාවලදී ඒ පදයට, විකිණීමට හෝ කුලියට දීමට අශ්වයන්, හරකුන් හෝ වාහන තබා ඇති පිට එකී අශ්වයන්, හරකුන් සඳහා හෝ වාහන සේදීම සඳහා ජලය පාවිච්චි කිරීමත්, යම් වෙළඳාමකට, නිෂ්පාදනයකට හෝ ව්‍යාපාරයකට හෝ වතුර මලකට, පිහිටුම් තබාගැනීමට හෝ වෙනත් අලංකාර කිරීමේ හෝ යාන්ත්‍රික කායනයන් සඳහා හෝ වාරිමාර්ග කායනයන් සඳහා ජලය සැපයීමත් ඇතුළු නොවේ.
- "සාමාන්‍යාධිකාරී" යනුවෙන් බල ප්‍රදේශයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සඳහා පනතේ 30 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරන ලද සාමාන්‍යාධිකාරී අදහස් වෙයි.

#### පොදු ජල නළ කණු

- 2. පොදු ජල නළ කණු වලින් හෝ වතුර මල් වලින් හෝ පොදුගලික සේවා පයිප්ප වලින් හෝ එසේ නැතිනම් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සඳහන් කරනු ලබන ක්‍රමයෙන් මිස මණ්ඩලයේ ජල කර්මාන්තයෙන් වතුර ඇදීම නො කළ යුතුය.
- 3. (I) සාමාන්‍යාධිකාරීගේ අවසරය කල් ඇතිව ලබා නොගත් කිසිම තැනැත්තකු විසින් උසුලා ගෙන යන යන් යා හැකි තරම් වූ භාජනයකට මිස පොදු ජල නළ කණුවකින් ජලය නොගත යුතු ය.
- (II) ජලය අපතේ යැවීමට හේතුවන කිසියම් ප්‍රමාණයකින් හෝ කිසියම් ආකාරයකින් කිසිම තැනැත්තකු විසින් පොදු ජල නළ කණුවකින් වතුර නොගත යුතුය.
- 4. කිසිම තැනැත්තකු විසින් පොදු ජල නළ කණුවකට යම් හෝස් පයිප්පයක් හෝ පයිප්පයක් හෝ නලයක් හෝ තහවුරක් හෝ වෙන යම් උපක්‍රමයක් තාවකාලිකව හෝ ස්ථීරව ඇදීම නොකළ යුතු ය.
- 5. යම් පොදු ජල නළ කණුවකට සවි කර ඇති හෝ එහි ශක්‍යතාවයක් වන ස්වයංක්‍රීය, ඉහළ වැසෙන වැල්වියක හෝ වෙනත් ස්වයංක්‍රීය උපකරණයක ස්වයංක්‍රීය ක්‍රියාකාරිත්වය තාවකාලිකව හෝ ස්ථීරව වැලැක්වෙන පරිදි ඒ වැල්වියට හෝ උපකරණයට බාධා කිරීම කිසිම තැනැත්තකු විසින් නො කළ යුතු ය.
- 6. ගෘහ කටයුත්තක් නොවන කටයුත්තක් සඳහා කිසිම තැනැත්තකු පොදු ජල නළ කණුවකින් ජලය නොගත යුතුය.
- 7. යම් ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ බෝවෙන රෝගයකින් පෙළෙන හෝ එවැනි තැනැත්තකුට ළඟදී සාක්ෂු සල කිසිම තැනැත්තකු විසින් යම් පොදු ජල නළ කණුවකින් ජලය නොගත යුතු ය.

8. මණ්ඩලයට අයත්වූ හෝ තත් කාලය තුළ මණ්ඩලයට පවරා දෙනු ලැබූ හෝ මණ්ඩලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් වැවක්, පොදු ජල නළ කණුවක්, චතුර මලක්, ජල භාජනයක්, නලයක් හෝ වෙනයම් ජල කර්මාන්තයක් යනාදියකදී හෝ ඒ අසල දී කිසිම තැනැත්තකු විසින් නැම හෝ තම ශරීරයේ යම් කොටසක් සේදීම හෝ යම් සතෙකු හෝ යම් වාහනයක්, රෙදි, බඳුන් හෝ වෙනත් කවරාකාර ද්‍රව්‍යයක් වුවත් සේදීම නොකළ යුතු ය.

**පෞද්ගලික ජල සේවාවන් පිළිබඳ නියමයන්**

9. අලුතින් පෞද්ගලික ජල සේවයක් ඉදිකිරීම හෝ යම් පවත්නා සේවා නළයක් වෙනස් කිරීම, දීර්ඝ කිරීම, පිරිසිදු කිරීම හෝ අලුත්වැඩියා කිරීම,

- (අ) මෙහි උපලේඛනයෙහි සඳහන් (අ) ආකෘතිය අනුව ඒ සඳහා සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කොට, සාමාන්‍යාධිකාරීගේ ලිඛිත අවසරය ලබා ගත්තෙහි නම් මිස,
- (ආ) එවැනි ඉදි කිරීම්, පිරිසිදු කිරීම්, හෝ අලුත්වැඩියා කිරීම් හෝ සම්බන්ධයෙන් සාමාන්‍යාධිකාරීගේ හෝ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරා දෙනු ලැබූ වෙනයම් තැනැත්තකුගේ ලිඛිත උපදේශවලට අනුකූලව මිස, හා
- (ඇ) එබඳු ඉදි කිරීමකදී, දීර්ඝ කිරීමකදී හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමකදී කරනු ලබන සවි කිරීම් හා යොදනු ලබන උපකරණ ද, සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් අනුමත කරන ලද නම් මිස, කිසිම තැනැත්තකු විසින් නො කළ යුතු ය,

**ජල සම්පාදන ක්‍රමය**

10. එකම ඉඩමක පිහිටියා වූ ද එකම දේපළ වශයෙන් මණ්ඩලය විසින් තක්සේරු කර ඇත්තාවූ ද යම් ස්ථානයකට ජලය සැපයීම සඳහා එක් සේවා නලයකට වඩා මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ජල නලයට හෝ ජල කර්මාන්තයට සම්බන්ධ නො කළ යුතු ය.

11. (1) යම් පෞද්ගලික ජල සේවයක් ඉදි කිරීම සඳහා පාවිච්චි කරනු ලබන සියලුම නළ, බිටුමින් සම්මිශ්‍රණයක් ආලේප කරන ලද වාත්තු යකඩ වලින්, ගැල්වනයිස් බාලවානෝවලින්, තඹවලින්, ඊයම් වලින් පොලිතින්වලින් හෝ ෂොලිවිනීල් ක්ලෝරයිඩ්වලින් සාදන ලද ඒවා විය යුතු ය. ඒවායෙහි මෙහි ඉදිරියට සඳහන් කරනු ලබන ආකාරයට සනකම ද, තත්ත්වය ද, ශක්තිය ද තිබිය යුතු අතර, සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් හෝ ඒ සඳහා සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් යථා පරිදි බලය පවරා දෙන ලද නිලධාරියකු විසින් අනුමත කළ යුතු ය.

(2) යම් පෞද්ගලික ජල සේවයක් ඉදි කිරීම සඳහා පාවිච්චි කරනු ලබන සියලුම ගැල්වනයිස් බාල වානෝ නළවල ඉස්කුරුප්පු කැපු පිරිද්දුම් හා කෙවෙණි ද තිබිය යුතු අතර එහි පීඩනය වර්ග අඟලට රාත්තල් 200ක් වියයුතුය. තවද, ඒවා පහත සඳහන් බර ප්‍රමාණයන්ට අනුකූල විය යුතු ය.

එනම් :—

අභ්‍යන්තරික විෂ්කම්භය 3/8, දිග අඩි 100 ට	රාත්තල් 64යි
එම 1/2, දිග අඩි 100 ට	රාත්තල් 88යි
එම 3/4, දිග අඩි 100 ට	රාත්තල් 125යි
එම 1, දිග අඩි 100 ට	රාත්තල් 181යි
එම 1 1/4, දිග අඩි 100 ට	රාත්තල් 256යි
එම 1 1/2, දිග අඩි 100 ට	රාත්තල් 320යි
එම 2, දිග අඩි 100 ට	රාත්තල් 405යි

(3) යම් පෞද්ගලික ජල සේවයක් ඉදි කිරීම සඳහා පාවිච්චි කරනු ලබන සියලුම වාත්තු යකඩ නළ ඊයම් වලින් හා ලනු වලින් හෝ අනුමත රබර් පිරිද්දීමේ ද්‍රව්‍යයකින් පිරිද්දිය යුතු ය.

(4) යම් පෞද්ගලික ජල සේවයක් ඉදි කිරීමේදී පාවිච්චි කරනු ලබන සියලුම තඹ නළ, වර්ග අඟලට රාත්තල් 200 ක පීඩනයෙන් යුක්ත විය යුතු අතර, පහත සඳහන් බර ප්‍රමාණයන්ට අනුකූල ද විය යුතු ය.

අභ්‍යන්තරික විෂ්කම්භය අඟල් 3/8, දිග අඩි 100 ට	රා. 19යි
එම 1/2, දිග අඩි 100 ට	රා. 27 යි
එම 3/4, දිග අඩි 100 ට	රා. 39 යි
එම 1, දිග අඩි 100 ට	රා. 62 යි
එම 1 1/4, දිග අඩි 100 ට	රා. 76 යි
එම 1 1/2, දිග අඩි 100 ට	රා. 91 යි
එම 2, දිග අඩි 100 ට	රා. 140 යි

(5) යම් පෞද්ගලික ජල සේවයක් ඉදි කිරීමේදී පාවිච්චි කරනු ලබන සියලුම පොලිතින් පයිප්ප (ඇල්දිය සේවාවන් සඳහා අඩු සනත්වයේ පොලිතින් පයිප්ප පිළිබඳ) 1953 : 1972 ත්‍රිතාන්‍ය සම්මතයන්ට අනුකූල විය යුතු අතර, වැඩි වන උෂ්ණත්වය අනුව ශක්තිය ක්‍රමයෙන් අඩුවීම සඳහා ඉඩ තිබිය යුතු අතර ඒවා පැරන්හයිට් අංශක 100යේ උෂ්ණත්වයේ දී අඩි 150 අඩුම ක්‍රියාකාරී පීඩනයකට සුදුසු විය යුතු ය.

(6) යම් පෞද්ගලික ජල සේවයක් සඳහා පාවිච්චි කරනු ලබන සියලුම පොලිවිනිල් ක්ලෝරයිඩ් පයිප්ප පහත සඳහන් බර ප්‍රමාණයන්ට අනුකූල විය යුතු ය :

සාමාන්‍ය සිදුර-අඟල් වලින්	දිග අඩි 100ක බර රාත්තල් වලින්
$\frac{1}{8}$	16.8
$\frac{3}{4}$	20.4
1	29.6
$1\frac{1}{4}$	35.6
$1\frac{1}{2}$	51.8
2	73.9

තවද ක්‍රියාකාරී පීඩනය පහත සඳහන් පරිදි විය යුතු ය.

නාම මාත්‍ර සිදුර-අඟල් වලින්	fපැ. 75°කදී ක්‍රියාකාරී පීඩනය දිය අඩි ගණනින්	fපැ. 150°කදී ක්‍රියාකාරී පීඩනය දිය අඩි ගණනින්
$\frac{3}{8}$	1260	680
$\frac{1}{2}$	1220	657
$\frac{3}{4}$	980	530
1	922	495
$1\frac{1}{4}$	760	415
$1\frac{1}{2}$	610	322
2	610	322

12. (1) යම් පෞද්ගලික ජල සේවයක් ඉදි කිරීම, වෙනස් කිරීම, හෝ දීර්ඝ කිරීම පිළිබඳ වියදම ඉල්ලුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.

(2) යම් පෞද්ගලික ජල සේවයක සියලුම නළ හා අනෙකුත් සවිකිරීම්, යෙදිය යුත්තේත්, සවිකළ යුත්තේත් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද තැනැත්තකු විසින් විය යුතු අතර, සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ ඒ වෙනුවෙන් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය දෙන ලද නිලධාරියකු සෑහීමට පත්වන පරිදි විය යුතු ය.

(3) (2) වැනි ඡේදයේ කායඝීයන් සඳහා යම් තැනැත්තකු විසින්,

(අ) තමා ජල නළ කාර්මිකයකු ලෙස මහ නගර සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් දරන්නකු බවට හෝ,

(ආ) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද ජල නළ කාර්මාන්තය පිළිබඳ සහතිකයක් දරන්නකු බවට හෝ,

(ඇ) පෞද්ගලික ජල සේවා ඉදි කිරීමේ ව්‍යාපාරයෙහි යෙදී සිටින පුද්ගලයන් සමාගමක් සම්බන්ධයෙන් නම්, ජල සැපයීමේ වැඩ කටයුතුවල ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් ඇති සිවිල් ඉංජිනේරුවකු හෝ මෙහි (අ) හෝ (ආ) හෝ ඡේදවල සඳහන් සුදුසුකම් ඇති තැනැත්තකු ඒ සමාගමේ සේවයෙහි යෙදී සිටින බවට, සභාපති සෑහීමට පත්කරනු ලැබුවහොත් මිස, ඒ තැනැත්තා ජල නළ කාර්මිකයකු ලෙස අනුමත නො කළ යුතු ය.

13. සෑම පෞද්ගලික ජල සේවයකට ම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් හෝ ඒ වෙනුවෙන් සිටින ඔහුගේ නියෝජිතයා විසින් අනුමත කරනු ලබන වර්ගයේ කායඝීක්ෂම විරාම කරාමයක් සැපයිය යුතු ය. එය එකී ජල සේවය සපයනු ලබන භූමි භාගයට හැකි තරම් ආසන්නව සවි කළ යුතු ය. එබඳු විරාම කරාමයක් වෙත සෑම අවස්ථාවකදී ම පහසුවෙන් ළඟාවිය හැකි පරිදි ඒ සඳහා මැදිරියක් හා පියනක් ද පිළියෙල කළයුතු ය.

14. අලුතින් ඉදිකරන ලද පෞද්ගලික ජල සේවයක කොටස් වන නළ, වැල්ව හෝ අනිකුත් සවිකිරීම් කිසිවක්, සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් හෝ ඒ වෙනුවෙන් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියකු විසින් පරීක්ෂාකොට ලියවිල්ලක් මගින් අනුමත කරනු ලබන තෙක් නො වැසිය යුතු ය.

15. අලුතින් ඉදිකරනු ලැබූ පෞද්ගලික ජල සේවයක් 14 වෙනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ පරීක්ෂා කොට අනුමත කරනු ලැබූ පසු, ඉල්ලුම්කරු විසින්

(අ) සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් තක්සේරු කරන ලද පරිදි කම්කරුවන්ගේ, ද්‍රව්‍යවල හා පරිපාලනයෙහි ද ගාස්තු ඇතුළුව ජල සේවය මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන නළවලට හෝ ජල කාර්මාන්තයට සම්බන්ධ කිරීමේ වියදම, සෑ

(ආ) යම් කසළ කාණුවකට, අගලකට, අගුච්ච වලකට හෝ ඊට සම්බන්ධ කාණු කවාටයකට හෝ කිසියම් හේම වලකට හෝ පෝරාහාර වලකට හෝ එවැන්නක් මැදින් වැටෙන පරිදි කිසිම සේවා නළයක් නොයෙදිය යුතු අතර නො වැලැක්විය හැකි අවස්ථාවලදීම හැර ඒ නළය අපවිත්‍ර පසක් මැදින් හෝ නූවුම්මනා පරිදි දිරා යෑමට හේතුවිය හැකි යම්හානිකර ද්‍රව්‍යයක් මැදින් යෙදීම හෝ ඒවා ස්පර්ශවී තිබෙන්නට සැලැස්වීම ද නොකළයුතු ය.



(ඇ) එබඳු අපවිත්‍ර පසක් මැදින් හෝ හානිකර ද්‍රව්‍යයක් අතරින් ඒ නළය යෙදීම වැලැක්විය නොහැකි අවස්ථාවල දී, සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් හෝ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ඒ සඳහා බලය දී ඇති නිලධාරියකු විසින් අනුමත කරනු ලබන බාහිර මල බැඳීම වලක්වන බටයක් තුළින් නළය යැවීමෙන් හෝ අනෙක් සුදුසු උපක්‍රමයක් මගින් එබඳු පසක් හෝ ද්‍රව්‍යයක් සමග නළය ස්පර්ශවීම කායඛියක්ෂම ලෙස වලක්වාලිය යුතු ය.

16. 15 වෙනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයන් යථා පරිදි තැන්පත් කරනු ලබන තෙක් අලුතින් ඉදිකරනු ලැබූ කවර පෞද්ගලික ජල සේවයක් වුව මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන නළවලට හෝ ජල කර්මාන්තයට සම්බන්ධ නොකළයුතු ය. එකී මුදල් ප්‍රමාණයන් තැන්පත් කළ කල්හි එබඳු පෞද්ගලික සේවයන්ට මණ්ඩලය විසින් ජලය සැපයිය යුතු ය.

17. පෞද්ගලික ජල සේවයකින් සමන්විත යම් පෞද්ගලික ස්ථානයකට ජලය සැපයීම, එබඳු සේවයක් මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන නළවලට හෝ ජල කර්මාන්තයට සම්බන්ධ කළ වේලාවෙහි සිට ආරම්භ කරනු ලැබූ ලෙස සියලුම කායඛියන් සඳහා සැලකිය යුතු ය.

18. අලුතින් ඉදි කරන ලද පෞද්ගලික ජල සේවයක් මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ජල නලයට හෝ ජල කර්මාන්තයට සම්බන්ධ කරනු ලැබූ පසු ඒ සම්බන්ධයෙන් කරන ලද වියදම පිළිබඳව, මෙහි උපලේඛනයෙහි සඳහන් “ආ” ආකෘති යෙහි ප්‍රකාර ප්‍රකාශයක් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ඉල්ලුම්කරු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ඒ අනුව, ඒ ජල සේවය සම්බන්ධ කිරීමේ වියදම් සඳහා ඉල්ලුම්කරු විසින් තබන ලද තැන්පත් මුදලින් වියදම් නොවූ යම් ඉතිරි මුදලක් ඇත්නම් එය ඉල්ලුම්කරු වෙත ආපසු ගෙවිය යුතු ය. නියම වියදම තක්සේරු කළ වියදමට වැඩි වේ නම් ඒ ගිණුම් ප්‍රකාශය ලැබුණු වහාම ඉල්ලුම්කරු විසින් වැඩියෙන් වියදම් වූ මුදල මණ්ඩලය වෙත ගෙවිය යුතු ය. ඒ වැඩියෙන් වියදම් වූ මුදල් ප්‍රමාණය නොගෙවන ලද නම් එබඳු පෞද්ගලික සේවයක් සඳහා ජලය සැපයීම මණ්ඩලය විසින් නතර කළ හැකි ය.

19. (1) සෑම පෞද්ගලික සේවයකම විරාම කරාමයන් ඒ කරාමය හා මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන නළය ද අතර ඇති සේවා නළයේ කොටසක් මණ්ඩලය සතු දේපොළ ලෙස සලකනු ලබන අතර, එකී කරාමයන් සේවා නළයන් පවත්වාගෙන යෑම, අලුත්වැඩියා කිරීම හා ඉවත් කිරීම ද පිළිබඳ වියදම් මණ්ඩලය විසින් දැරිය යුතු ය.

(2) පෞද්ගලික ජල සේවය සලසා ඇති භූමි භාගයෙන් නිමිකරු විසින් හෝ පදිංචිකරුවකු විසින් ඕනෑකමින් නැතිනම් නොසැලකිලිමත් කමින් කරන ලද යම් ක්‍රියාවක් හේතු කොට ඉහත (1) යන ඡේදයෙහි සඳහන් විරාම කරාමයට කිසියම් හානියක් සිදුවූණි නම් ඒ විරාම කරාමය අලුත් වැඩියා කිරීම පිළිබඳ මණ්ඩලය විසින් තක්සේරු කරනු ලබන වියදම ඉහත කී නිමිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ විසින් සාමාන්‍යාධිකාරීට ගෙවිය යුතු ය. ඒ මුදල් ගෙවන තෙක් ජල සම්පාදනය නවත්වාලීමට සාමාන්‍යාධිකාරීට බලය තිබිය යුතු ය.

20. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වලංගු වන දිනයෙන් පසුව :

(අ) පෞද්ගලික ජල සේවයකින් සපයනු ලබන ජලයෙන් කවර කොටසක් හෝ රඳවා තබාගැනීම සඳහා ගැලුම් 100 කට වඩා අන්තර්ගත කළ හැකි කිසිම ජල භාජනයක්, ටැංකියක් හෝ නාන භාජනයක් කිසිම ස්ථානයක සවිකිරීම හෝ ඉදි කිරීම නොකළයුතු ය.

(ආ) පෞද්ගලික ජල සේවයකින් සපයනු ලබන ජලයෙන් කවර කොටසක් හෝ රඳවා තබාගැනීම සඳහා සවිකිරීමට හෝ ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන යම් ජල භාජනවල, ටැංකිවල හෝ නාන භාජනවල ප්‍රමාණයන්, හැඩයන්, ගණනන්, පිළිබඳව සාමාන්‍යාධිකාරීගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත්නම් මිස කිසිම ස්ථානයක එබඳු කිසිම ජල භාජනයක්, ටැංකියක් හෝ නාන භාජනයක් සවි කිරීම හෝ ඉදි කිරීම නොකළ යුතු ය.

(ඇ) සෑම ජල භාජනයකම ඇතුල් වන කටෙහි බෝල වැල්වයක් ද, පිටවන කටෙහි විරාම කරාමයක් ද, සවි කළ යුතු ය. ඒ බෝල වැල්වය හැකි සෑම අවස්ථාවලදී “පෝට්සමන්” වර්ගයේ හා අහල් දෙකකට නොවැඩි නාමික ප්‍රමාණයේ ද වුවක් විය යුතුය. තවද එය ඒ වැල්ව සඳහා 1953 : 1212 දරන බ්‍රිතාන්‍ය සම්මත නියමයන්ට අනුකූල විය යුතු ය.

(ඈ) බෝල වැල්වය “පෝට්සමන්” වර්ගයේ නොවන අවස්ථාවල දී ඒ බෝල වැල්වය ඉතා හොඳ යෝග්‍ය එකක් විය යුතු අතර, එය පහත සඳහන් නියමයන්ට අනුකූල විය යුතු ය.

(අ) සෑම අධික පීඩන වැල්වයක් ම වර්ග අභලට රාත්තල් දෙසියක් වූ පරීක්ෂණ පීඩනයකදී වැසියා යුතු ය. සෑම මධ්‍යම පීඩන වැල්වයක් ම වර්ග අභලකට රාත්තල් සියක් වූ පරීක්ෂණ පීඩනයකදී වැසියා යුතු අතර සෑම අඩු පීඩන වැල්වයක් ම වර්ග අභලකට රාත්තල් 40 ක් වූ පරීක්ෂණ පීඩනයක දී වැසියා යුතු ය. එකිනෙකට වෙනස් කළ හැකි විවරාසන සහිත නොවූ වැල්වයක් වන ඒ සෑම වැල්වයකම කඳ මතුපිට, පිළිවෙලින් “එච්පී”, “ඇම්පී” හෝ “ඇල්පී” යන අකුරු කෙටවීමෙන් හෝ මුද්‍රා මගින් සඳහන් විය යුතු ය. තවද ඒ සෑම වැල්වයක් ම වැසුණු අවස්ථාවෙහි තිබුණු විට අභලකට රාත්තල් තුන් සියයක පීඩනයක්දැරීමට සමත් විය යුතු ය.

(ආ) පිස්ටන් වර්ගයේ සෑම වැල්වයකටම සුදුසු වල්කනයිස් කර රබර් වලින් හෝ එතරම්ම සුදුසු අනෙක් ද්‍රව්‍යයකින් කළ සිල්ලුවක් තිබිය යුතු ය. වැල්වයේ ප්‍රමාණය අහල් දෙක ඉක්ම නොයන අවස්ථා වලදී ඒ සිල්ලුව පිස්ටනයට ඉස්කුරුපු කපා සවි කරන ලද ඇතුළත තෙරු ගැටට ඇති ආවරණයක් ඇතුළත විය යුතු ය.

(ඇ) අහල් දෙකකට නොවැඩි නාමික ප්‍රමාණයක සෑම වැල්වයක ම කඳ සහ පිස්ටනය ද මල නො බැඳෙන මිශ්‍ර ලොහ වර්ගයකින් විය යුතු අතර, එහි ලිවරය මල නොබැඳෙන මිශ්‍ර ලෝහයකින් හෝ තඹවලින් විය යුතු අතර සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයන්ට ඔරොත්තු දෙන පිණිස එය සෑහෙන ප්‍රමාණයක තද ගතියකින් ද යුක්ත විය යුතු ය.

(ඈ) අහල් දෙකකට නොවැඩි නාමික ප්‍රමාණයකින් යුත් අයෝලෝහයකින් කළ සෑම වැල්වයකට ම ඇතුල් කට්ටි (1938:78 දරන බ්‍රිතාන්‍ය සම්මත නියමයට අනුකූල වූ, උපලේඛනය අ. වන සටහන ආ) පිටට තෙරු ගැටටක් තිබිය යුතු ය. 1946:1218 දරන බ්‍රිතාන්‍ය සම්මත නියමයට අනුකූලව නිමැස්වනුයේ හෝ 1947:1387 දරන බ්‍රිතාන්‍ය සම්මත නියමයට අනුකූලව ගැල්වනයිස් ආලේප කිරීමෙන් මල බැඳීමෙන් ආරක්ෂා කොට තිබිය යුතු අතර, එහි සියලුම ක්‍රියාකාරී පැති පෝරු අල්ලා හෝ මට්ටම් කොට හෝ තිබිය යුතු අතර එහි විවරාසන මල නොබැඳෙන ලෝහයකින් නිම විය යුතු ය.

(ඉ) අහල් 12 කට වැඩි නොවන නාමික බාහිර විෂ්කම්භයකින් යුත් සෑම බෝල වැල්වයක ජලවනයක් ම තඹ ජලවන සඳහා 1953:1968 දරන බ්‍රිතාන්‍ය සම්මතයන්ටද ජලාස්ථික් ජලවන සඳහා 1954:2456 දරණ බ්‍රිතාන්‍ය සම්මතයන්ට ද, සෙසු ද්‍රව්‍යවලින් කළ ජලවන සඳහා 1953:1212 දරණ බ්‍රිතාන්‍ය සම්මතයන්ට ද අනුකූල විය යුතු ය.

(ඊ) සෑම බෝල වැල්වයක් ම ජල භාජනයකට සවි කරන ලද කල්හි එහි පරිමාවෙහි අඩකට නොවැඩි ප්‍රමාණයකට ජලවනය නිමැස්න කළ විට බෝල වැල්වය ක්‍රියා කළයුතු යයි බලාපොරොත්තුවන අධිකතම පිඩනයේ දී ඒ බෝල වැල්වය ජල ස්තබ්ධව තිබෙන සේ විවරයේ ප්‍රමාණය ද, ජලවනයේ ප්‍රමාණයද, ලිවරයේ දිග ද, එකිනෙකට ගැලපෙන සේ ප්‍රමාණ කොට තිබිය යුතු ය.

(උ) ජල භාජනය පිටාර මට්ටමට පිරවූ කල්හි වැල්වයෙහි කඳෙහි කවර කොටසක් හෝ ජලයෙහි නිමැස්න නොවන පරිදි, ගබඩා ජල භාජනයකට සවි කරන ලද සෑම බෝල වැල්වයක්ම හෝ ජලවන යෙන් ක්‍රියා කරන වැල්වයක්ම එහි ජල රේඛාවට ඉහළින් සුරක්ෂිත ලෙස හා තදින් ඊට සවි කර තිබිය යුතු අතර (ඇතුල් නලය තද නම් ද එය ජල භාජනයට තදින් සවි කර ඇත්නම් ද මිස) ඇතුල් නලයට වෙන් වශයෙන් සවි කළ යුතු ය.

(ඌ) බෝල වැල්වයකට හෝ ජලවනයෙන් ක්‍රියා කරන වැල්වයකට එහි පිටාර මට්ටමට යටින් පිහිටි ජල භාජනයකට ජලය බැස්සවීමට පයිප්පයක් සපයා ඇති කල්හි වැල්වය ඔස්සේ ආසසු ජල කාන්දු වීම වැලැක්වීමට ප්‍රමාණවත් වන තරම් වායු සිදුරක් එකී පිටාර මට්ටමට ඉහළින් සැපයිය යුතු ය.

21. අහලකින් හතරෙන් තුන් පංගුවකට වඩා ලොකු අභ්‍යන්තරික විෂ්කම්භය ඇති මුඩියක් කිසිවකු විසින් යම් පෞද්ගලික ජල සේවයකට සාමාන්‍යාධිකාරී වරයාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන මිස සවි නොකළ යුතු ය.

22. ගෘහ කායභියක් නොවන කටයුත්තක් සඳහා මණ්ඩලය විසින් ජලය සපයනු ලබන කල්හි එකී ජලය සැපයිය යුත්තේ මීටරය මගිනි.

එසේ වුව ද, යම් අවස්ථාවකට ගැලපෙන පරිදි සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් සිය අභිමතය පරිදි මීටරය නොමැතිව ජලය සැපයිය හැකි ය.

**මීටර**

23. මණ්ඩලයේ ජල සේවයෙන් කිසියම් ස්ථානයකට සපයනු ලබන ජලය මැනීම සඳහා වූ මීටර මණ්ඩලය විසින් සපයා සවි කරනු ලබන අතර ඒවා මණ්ඩලයේ දේපළ ව තිබිය යුතු ය.

24. මීටර සැපයීමේ වියදම (කම්කරු, ද්‍රව්‍ය හා පරිපාලන වියදම් ඇතුළුව) ජල සේවය සපයනු ලබන ස්ථානයෙහි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් කල්තබා ගෙවිය යුතු ය.

25. මීටරයෙන් ජලය සපයනු ලබන යම් ස්ථානයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු, මීටරය පවත්වාගෙන යෑමේ හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමේ වියදම් ගෙවීමට බැඳී නොසිටිය යුතු ය.

එසේ වුව ද, එබඳු හිමිකරුවකු හෝ පදිංචිකරුවකු විසින් ඕනෑකමින් හෝ නොසැලකිල්ලෙන් මීටරයට කරන ලද යම් හානියක් කරන කොට යම් අලුත්වැඩියා කිරීමක් හෝ අලුත් කිරීමක් අවශ්‍ය වූ විට, ඔහු විසින් සාමාන්‍යාධිකාරීගේ ඉල්ලීම පිට, සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් තක්සේරු කරන ලද පරිදි වූ ඒ අලුත්වැඩියාවෙහි හෝ අලුත් කිරීමෙහි හෝ වියදම මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතු ය.

26. (1) මීටරයෙන් ජලය සපයනු ලබන යම් ස්ථානයක හිමිකරු, මීටර පාවිච්චි කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රමාණයන් අනුව ගණන් බලන ලද බදු මුදලක් තුන් මසකට වරක් කල්තබා මණ්ඩලයට ගෙවීම හෝ ගෙවීමට සැලැස්වීම කළ යුතු ය.

එනම් :—

අඟල් 10 මීටරයට, තුන් මාස කාලයකට හෝ තුන් මාස කාලයකින් කොටසකට රු. 125		
8	එම	රු. 110
6	එම	රු. 90
4	එම	රු. 70
3	එම	රු. 45
2	එම	රු. 25
1½	එම	රු. 18
1	එම	රු. 10
¾	එම	රු. 8
½	එම	රු. 7
⅓	එම	රු. 6

(2) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කායඛයන් සඳහා තුන් මාස කාලය යන්නෙන් සෑම වර්ෂයකම ජනවාරි 1 වන දින, අප්‍රේල් 1 වන දින, ජූලි 1 වන දින හා ඔක්තෝබර් 1 වන දින ද ආරම්භ වන්නා වූ අනුප්‍රාප්ත මාස තුන ඇතුළත් වූ කාල සීමාව අදහස් වේ.

27. (1) යම් තුන් මාස කාලයක් තුළ පාවිච්චි කරන ලද ජල ප්‍රමාණය, මෙහි පහත සඳහන් පරිදි එකී තුන් මාස කාලය ආරම්භයේදී හා අවසානයේදී ද පිළිවෙලින් සටහන් කර ගන්නා ලද පළමුවන හා අවසාන මීටර කියවීම් අතර වෙනස් සලකා බැලීමෙන් ගණන් බැලිය යුතු ය.

(2) අලුතින් සම්බන්ධ කරන ලද මීටරයක් පිළිබඳව පළමුවන කියවීම වූ කලී එබඳු මීටරයක් සවි කිරීමේදී කරන ලද කියවීම විය යුතු ය. අනෙක් අවස්ථාවක දී ඒ වූකලී පෙරාතුවම වූ තුන් මාස කාලය සඳහා වූ කියවීම විය යුතු ය. යම් තුන් මාස කාලයක් පිළිබඳ අවසාන කියවීම නම් එම තුන් මාස කාලය නිම වීමට දස දිනකට පෙර හෝ නිමවීමෙන් දස දිනකට පසු වූ යම් දිනෙක කරන ලද කියවීම විය යුතු ය :

එසේ වුව ද, මීටරය අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ගෙනයෑමෙන් ඉහත සඳහන් කාල සීමා ඇතුළත දී අවසාන කියවීම කළ නොහැකි අවස්ථාවල දී අවසාන කියවීම එකී මීටරය ඉවත් කිරීමට පෙර කළ යුතු ය.

(3) යම් තුන් මාස කාලයක් තුළ යම් ස්ථානයක දී මීටර දෙකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් පාවිච්චි කරන ලද නම් ඒ තුන් මාස කාලය තුළ පාවිච්චි කරන ලද ජලයේ ප්‍රමාණය ඒ ඒ මීටරවල සඳහන් වූනු ප්‍රමාණවල එකතුව විය යුතු ය.

28. (1) මීටරයක් නරක් වී ඇති බව සොයා ගත් කල්හි හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට ඉවත් කරන ලද කල්හි හෝ එසේත් නැතිනම් අලුත් මීටරයක් සවි කරන ලද කල්හි හෝ පැරණි මීටරයක් නැවතත් සවි කරන ලද කල්හි ඒ බවට සන්දේශයක් එබඳු මීටරයකින් ජල සපයනු ලබන ස්ථානයෙහි තැබිය යුතුය.

(2) මීටරය නරක් වූ විට නැතහොත්, අලුත්වැඩියා කිරීමට හෝ අත්කිසි හේතුවක් නිසා එය ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත ගෙන යන ලද නම් මීටරය නරක් වී තිබුණු හෝ මීටරයක් රහිතව සේවය සපයන ලද කාලය පිළිබඳව පාරිභෝජනය, 27 වෙනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන කුමක් වුවද, පෙරාතුවම වූ තුන් මාස කාල සීමාව තුළ වූ සාමාන්‍ය දෛනික පාරිභෝජනය සලකා බැලීමෙන් ගණන් බැලිය යුතු ය.

29. (1) යම් පදිංචිකරුවෙක් තම ස්ථානයෙහි ඇති මීටරයේ නිරවද්‍යතාව සැක කරයි නම්, ඒ පදිංචිකරු විසින් කරන ලද ඉල්ලීම පිට හා ඔහු විසින් රුපියල් විස්සක පරීක්ෂණ ගාස්තුවක් ගෙවූ කල්හි, ඒ පදිංචිකරු හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය දෙන ලද අන් කෙනකු ඉදිරියෙහි දී ඒ මීටරය පරීක්ෂා කිරීමට සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් සැලැස් විය යුතු ය. එ බඳු පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵලය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් හා ඒ පදිංචිකරු විසින් ද පිළිගනු ලැබිය යුතු අතර, අංක 27(2) දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි නිරූපනය කරන ලද පරිදි වූ තුන් මාස කාලය සඳහා මීටරයෙහි සඳහන් ජලය ප්‍රමාණය ඒ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල අනුව නිදේස් කළයුතු ය.

(2) මීටරයේ සඳහන් ජල ප්‍රමාණය නිවැරදි වන කල්හි හෝ නියම වශයෙන් සපයන ලද ජල ප්‍රමාණයෙන් සියයට දෙකකට නොවැඩි තරමින් පමණක් වෙනස් වන කල්හි ඉහත (1) ඡේදය යටතේ ගෙවන ලද පරීක්ෂණ ගාස්තුව මණ්ඩලය විසින් නවත්වා ගත යුතුය.

(3) මීටරයේ සඳහන් ජල ප්‍රමාණය නියම වශයෙන් සපයන ලද ජල ප්‍රමාණයෙන් † ධන හෝ සෘණ සියයට දෙකකට වැඩි තරමින් වෙනස්වන කල්හි ඉහත (1) ඡේදය යටතේ ගෙවන ලද පරීක්ෂණ ගාස්තුව එකී පදිංචිකරු වෙත ආපසු ගෙවිය යුතු ය.

30. (1) සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් නියම කරනු ලබන අවස්ථාවලදී මීටර කියවිය යුතු ය. එහෙත් ඒ වූ කලී එක් තුන් මාස කාලයකට එක් වරකට වඩා අඩු වාර ගණනක් නොවිය යුතු ය.

(2) මීටරයක් කියවන ලද කවර අවස්ථාවක වුවද, “ පදිංචිකරු වෙත ය ” යනුවෙන් නම් කරන ලද ඒ කියවීම පිළිබඳ සටහනක් එකී මීටරයෙන් ජලය සපයනු ලබන ස්ථානයෙහි තැබිය යුතු ය.

**ජලය සැපයීමේ ගාස්තු**

31. (1) ගෘහ කටයුතු සඳහා ජලය, මණ්ඩලයේ අභිමතය පරිදි මීටරය අනුව හෝ අන් ලෙසකින් සැපයිය හැකි තර, ඒ පිළිබඳ ගාස්තු මණ්ඩලය විසින් වරින් වර තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයන්ට අනුකූල විය යුතු ය.

(2) මණ්ඩලයේ ජල කර්මාන්තයෙන් ජලය සපයනු ලබන යම් ස්ථානයකට යම් අවසාචකදී මීටරයක් සවිබරිම මණ්ඩලය විසින් කළ හැකි ය.

32. ගෘහ කටයුතු නොවන කායාසීයන් සඳහා මීටරය රහිතව ජලය සපයනු ලබන අවසාචකදී, සෑම පෞද්ගලික ජල සේවයක් සඳහා ම පහත සඳහන් ගාස්තු මාස්පතා කලින් මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතුය :—

රු. ශ.

(අ) සම්පූර්ණයෙන් හෝ කොටස් වශයෙන් කිරිපව්වියක්, බෙකරියක්, ආපන ශාලාවක්, හෝටලයක්, ලැගුම්හලක්, බොජුන්හලක් හෝ සාප්පුවක් ලෙස පාවිච්චි කරනු ලබන ස්ථානවලට	...	...	8 0
(ආ) තේ නැතිනම් කෝපි කඩයක් ලෙස හෝ බාබර් සාප්පුවක් ලෙස පාවිච්චි කරනු ලබන ස්ථානවලට	...	...	6 0

33. අංක 32 දරන අනුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් අවසාචකදී හැර, පෞද්ගලික ජල සේවයකින් ගනු ලැබූ ජලය එකී සම්පාදනය ලබන තැනැත්තා විසින් මෙහි උප ලේඛනයෙහි දැක්වෙන “ඇ” ආකෘතියෙහි වූ ගිවිසුමට බැඳෙනු ලැබීමෙන් පසු මිස ගෘහ කායාසී නොවූ අන් කටයුත්තකට නොයෙදිය යුතුය.

එ සේ වුව ද, වෙනයම් තැනැත්තකුට හෝ තැනැත්තන්ට ගෘහකායාසීයන් සඳහා සපයනු ලබන ජල සේවයට බාධ කරන්නේ නම් හෝ බාධා විය හැකි වන්නේ නම් එබඳු ගිවිසුමක් නොසලකා, මණ්ඩලය විසින් අලාභ හෝ දෂ්ඨතයක් ගෙවීම පිළිබඳ වගකීමට නොබැඳී එකී තැනැත්තාට එබඳු කටයුතු සඳහා සපයනු ලබන ජලය නවත්වාලීම හෝ කලකට අත්හිටවීම හෝ අවුකිරීම කළ හැකි ය.

34. යම් පෞද්ගලික ස්ථානයකට සපයනු ලැබූ ජලය පිළිබඳ ගාස්තුව, මෙහි උපලේඛනයෙහි “ඇ” ආකෘතියෙහි වූ ගිණුම ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ දින සිට දින පසළොස්සක් ඇතුළතදී එකී ස්ථානයේ නිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් සාමාන්‍යාධිකාරීට හෝ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ඒ වෙනුවෙන් ලියවිල්ලකින් බලය පවරා දෙනු ලැබූ නිලධාරියෙකුට ගෙවිය යුතුය. නියමිත දිනයේදී හෝ ඊට පෙර ඒ මුදල නොගෙවන ලද නම් ඒ ස්ථානයට ජලය සැපයීම නැවැත්වීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් කළ හැකි ය.

35. ගෘහ කායාසී නොවන කටයුතු සඳහා මීටර මගින් ජලය සැපයීම පිළිබඳ ගාස්තු පහත සඳහන් පරිදි වේ:—

(1) සම්පූර්ණ වශයෙන් හෝ කොටස් වශයෙන් පහත සඳහන් කටයුතු සඳහා පාවිච්චිකරනු ලබන ස්ථානවලට:—

- (අ) ජලය පාවිච්චි කරනු ලබන ව්‍යාපාරයක් හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා, ගැලුම් 1000 කට රු. 1.00යි.
- (ආ) හෝටලයක්, පෞද්ගලික නේවාසිකාගාරයක්, ආපන ශාලාවක් හෝ ලැගුම් හලක් සඳහා, ගැලුම් 1000කට රු. 1.00යි.
- (ඇ) පොදු ස්නාන ස්ථාන සඳහා, ගැලුම් 1000කට රු. 1.00යි.
- (ඈ) විකිණීම හෝ කුලියට දීම සඳහා අශ්වයින්, ගවයින් හෝ වාහන තැබීම සඳහා, ගැලුම් 1000කට රු. 1.00 යි.

(2) පහත සඳහන් කටයුතු සඳහා ජලය පාවිච්චි කරනු ලබන ස්ථානවලට ;—

- (අ) පිහිනුම් තටාක සඳහා, ගැලුම් 1000කට රු. 1.00යි.
- (ආ) යම් වෙළඳාමකට යොදවනු නොලබන වතුරමල් හෝ ද්‍රාව මීටර සඳහා, ගැලුම් 1000කට රු. 1.00යි.
- (ඇ) උයන් හෝ ගෙම්පුල් වලට ජලය ඉසීම සඳහා, ගැලුම් 1000කට රු. 1.00යි.
- (ඈ) ගොඩනැගිලි, මාවත් තැනීම් හා මාවත් අලුත් වැඩියා කිරීම් කටයුතු සඳහා ගැලුම් 1000කට රු. 1.00යි

**ජලය අපතේ යෑම හා අපවිත්‍ර කිරීම වැලැක්වීම**

36. මණ්ඩලයට අයත් යම් ජලාශයක, වතුර මලක, ජල භාජනයක හෝ ජල නළ කණුවක හෝ වෙනත් ජල කර්මාන්තයක ඇති ජලය කවර ප්‍රමාණයකින් වුව අපවිත්‍ර වීමට, කිලුටු වීමට හෝ හීන වීමට හෝ එබඳු කර්මාන්තයකට කවර ලෙසින් හෝ හානි වීමට හෝ බාධා වීමට සැලැස්වීම හෝ ඉඩ හැරීම කිසිම තැනැත්තකු විසින් නො කළ යුතු යි.

37. සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා බලය දෙන ලද වෙනයම් තැනැත්තකු විසින් ඔරලෝසුවේ වේලාවෙන් උදය අවේ සිට සවස පහ දක්වා වූ කාල සීමාව තුළ යම් විටක දී මේ අනුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ජලය සපයනු ලබන ගොඩනැගිල්ලක හෝ ස්ථානයක පදිංචිකරු වෙත එක් පැයකට නොඅඩු දැන්වීමකින් පසු, නළ,

ජල කර්මාන්ත හා අනෙකුත් සවි කිරීම් වල තත්ත්වය පරීක්ෂා කිරීමට ද, යම් ජලය අපතේ යෑමක් හෝ අයුතු භාවිතයක් ඇති දැයි සොයා බැලීමට ද එබඳු ගොඩනැගිල්ලකට හෝ ස්ථානයකට ඇතුළු විය හැකි ය. සාමාන්‍යාදී කාරීට හෝ එබඳු වෙන යම් තැනැත්තකුට එබඳු ස්ථානයකට ඇතුළුවීමට යම් විටකදී සෑහෙන හේතු නොමැතිව අවසර නොදෙන ලද නම් හෝ එබඳු පරීක්ෂණයක් කිරීම සෑදෙන හේතු නොමැතිව වලක්වා ලන ලද නම් එබඳු ගොඩනැගිල්ලක හෝ ස්ථානයක ජලය සැපයීම වහාම නැවැත්වීම සාමාන්‍යාදීකාරී විසින් කළ හැකිය.

38. (1) පෞද්ගලික ජල සේවයක කොටසක් වූ යම් නළයක කරාමයක හෝ වැල්වයක හෝ වෙන යම් සවිකිරීමක පිළිවෙළ, ප්‍රමාණය, පිහිටීම, ස්වභාවය හෝ තත්ත්වය නිසා මණ්ඩලයේ ජල කර්මාන්තයෙන් සපයනු ලබන ජලය අපතේ යෑමට, එහි අයුතු භාවිතයට අයථා පරිභෝගයට හෝ එය අපවිත්‍ර වීමට හේතුවිය හැකියයි හෝ ඒ ජල කර්මාන්තයේ ජලය මනා ලෙස පාලනය කිරීමට හා බෙදා හැරීමට බාධා විය හැකියයි විශ්වාස කිරීමට සෑහෙන කරුණු තමා වෙත ඇත්නම්, මෙහි උපලේඛනයෙහි සඳහන් “ඉ” ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාර දැන්වීමක් එබඳු සේවයක් සපයා ඇති ස්ථානයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු වෙත යවමින් එබඳු දැන්වීමක සඳහන් වෙනස් කිරීම් කිරීමට ඔහුට විධානය කිරීම සාමාන්‍යාදීකාරී විසින් කළ හැකි ය. තවද එබඳු දැන්වීමක සඳහන් කාලසීමාවක් තුළදී සාමාන්‍යාදීකාරී සෑහීමට පත්වන පරිදි එකී හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් එකී වෙනස් කිරීම් නොකරන ලද නම් හෝ ඒ සඳහා කටයුතු නොසලස්වන ලද නම් අධිකාරී විසින් එබඳු සේවයක් මණ්ඩලයේ ජල කර්මාන්තයෙන් වහාම වෙන් කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(2) යම් ස්ථානයක හිමිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ නම හෝ නිවාසය නොදන්නා කල්හි (1) වන ඡේදයෙහි සඳහන් දැන්වීම ඊට අදාළ ස්ථානයෙහි ප්‍රකට ස්ථානයක ඇලවීම එබඳු හිමිකරුවකු හෝ පදිංචිකරුවකු වෙත එය යථා පරිදි භාරදීම වශයෙන් සැලකිය යුතු ය.

39. මණ්ඩලයේ ජල කර්මාන්තයෙන් පෞද්ගලික ජල සේවයක් සපයා ඇති ස්ථානයක හිමිකරු හෝ පදිංචි කරු විසින්, එබඳු සේවයක කොටසක් වන යම් කරාමයකින්, නළයකින්, මීටරයකින් හෝ වෙන යම් සවිකිරීම් වලින් ජලය අපතේ යෑමක් සිදුවන කල්හි ඒ බව වහාම සාමාන්‍යාදීකාරී වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

40. යම් පෞද්ගලික ජල සේවයක කොටසක් වන යම් කරාමයක්, නළයක්, මීටරයක් හෝ වෙන යම් සවිකිරීම් වෙතින් ජලය අපතේ යන බව සොයා ගනු ලැබූ අවස්ථාවේදී, සාමාන්‍යාදීකාරී විසින් හෝ ඔහු විසින් ඒ පිළිබඳව ලියවිල්ලකින් බලය පවරන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් ඒ සේවය මණ්ඩලයේ ජල කර්මාන්තයෙන් වහාම වෙන් කළ යුතුය. ඒ ස්ථානයෙහි හිමිකරු විසින් හෝ පදිංචිකරු විසින් එකී අපතේ යෑමේ හේතුව ඉවත් කරනු ලබන තෙක් එබඳු සේවයක් නැවතත් සම්බන්ධ නොකළ යුතු ය.

41. මේ අතරු ව්‍යවස්ථාවල යම් විධිවිධාන යටතේ අසම්බන්ධ කරන ලද යම් ජල සේවයක් නැවත සම්බන්ධ කිරීමේ විශදම එකී සේවය සපයනු ලබන ස්ථානයෙහි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් දැරිය යුතු ය.

**භූයන සම්බන්ධ කිරීම්**

42. (1) වෝල්ට් 500කට හෝ ඊට වැඩි පීඩනයක විද්‍යුත්ධාරාවක් හා සම්බන්ධ යම් පරිනාමයක හෝ වෙනත් විදුලි උපකරණයක කුලාවක සිට ජල කර්මාන්තයේ හෝ ජල කර්මාන්තයට සම්බන්ධ කරන ලද පෞද්ගලික සේවයක කොටසක් වන යම් නළයකට හෝ උපකරණයකට භූයන සම්බන්ධ කිරීම කිසිවකු විසින් නොකළ යුතුය.

(2) (1) වන ඡේදයෙහි සඳහන් කරන ලද යම් පරිනාමකයක හෝ වෙනත් විදුලි උපකරණයක භූ තහඩු හෝ භූයන සම්බන්ධයෙහි යම් කොටසක් මණ්ඩලයේ ජල කර්මාන්තයේ හෝ මණ්ඩලයේ ජල කර්මාන්තයට සම්බන්ධ කරන ලද පෞද්ගලික සේවයක කොටසක් වන යම් නළයකින් හෝ උපකරණයකින් යටත් පිරිසෙන් අධි දෙකක් දුරින් පිහිටිය යුතු ය.

43. විදුලි පහන් සඳහා වූ විදුලි බල ක්‍රමයෙන් සපයනු ලැබූ විද්‍යුත් ධාරා වෙන් යුත් ගුවන් විදුලි යන්ත්‍රයකට යම් භූයන සම්බන්ධතා අවශ්‍ය වූ කල්හි, එබඳු භූයන සම්බන්ධ කිරීමක් කළයුත්තේ මණ්ඩලයේ ජල කර්මාන්තයෙහි හෝ මණ්ඩලයේ ජල කර්මාන්තයට සම්බන්ධ කරන ලද පෞද්ගලික ජල සේවයක යම් කොටසක් වන යම් නළයක් හෝ උපකරණයක් වෙතින් අධි දෙකකට නොඅඩු දුර ප්‍රමාණයක භූ තහඩු සවි කිරීමෙනි.

44. මණ්ඩලයේ ජල කර්මාන්තයට සම්බන්ධ වූ ජල මීටරයක් සවි කර ඇති යම් ස්ථානයක දී භූයන සම්බන්ධ කරන යම් තැනැත්තකු විසින් එකී මීටරයෙහි ඇතුල්වන කට පැත්තෙහි එය කළ යුතුය. නො එසේ නම්, එබඳු මීටරයක් ඔස්සේ විද්‍යුත් බන්ධනයක් ඇතුළු කළ යුතුය.

**සාමාන්‍ය**

- 45. (අ) ජල කර්මාන්තයෙන් ලබා ගත හැකි ජල සැපයීම ප්‍රමාණවත් නොවන බවට හෝ
- (ආ) ජල කර්මාන්තය දීර්ඝ කිරීමට, වෙනස් කිරීමට හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමට හෝ. සේවා නළ ප්‍රධාන නළ වලට සම්බන්ධ කිරීම සඳහා, මෙහි සඳහන් කටයුත්තක් යෝග්‍ය බවට හෝ අවශ්‍ය බවට, හෝ
- (ඇ) කිසියම් පොදු ජල නළ කණුවකට වූ හානියක් හේතුකොට හෝ එහි ජලය අපවිත්‍ර වීම හෝ අපතේ යෑම හේතුකොට මෙහි සඳහන් කටයුත්තක් යෝග්‍ය බවට හෝ අවශ්‍ය බවට, හෝ

(ඇ) ගින්නක් ඇතිවීමෙන් ජල කර්මාන්තයට හානියක් ඇතිවුණු බවට හෝ ඇතිවිය හැක් බවට, සාමාන්‍යාධිකාරී සෑහීමට පත් වූ සෑම අවස්ථාවක දීම පනතේ හෝ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල හෝ විධිවිධාන යටතේ අයවීමට ඇති හෝ අය විය හැකි යම් ජල බද්දකට, මීටර බද්දකට හෝ වෙන යම් මුදල්වලට හානියක් නොවන පරිදි සම්පූර්ණයෙන් හෝ කොටස් වශයෙන් ජල කර්මාන්තයට සම්බන්ධ කර ඇති නළ සේවයක්, පොදු දිය මලක් හෝ වෙනත් උපකරණයක් මාර්ගයෙන් වූ ජල සම්පාදනය අඩු කිරීම, වැලැක්වීම, අත් හිටවීම, නැවැත්වීම, වසා දැමීම හෝ හරවා යෑවීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් කළ හැකි ය.

46. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ යම් ගොඩනැගිල්ලකට හෝ ස්ථානයකට ලබා දෙන ජල සම්පාදනය කපා හැරීමට හෝ නැවැත්වීමට මණ්ඩලයට බලය පැවරී ඇති සෑම අවස්ථාවලදීම, මණ්ඩලය විසින් ඒ සඳහා බලය දී ඇති යම් තැනැත්තකු හා ඔහුගේ කම්කරුවන් විසින් එහි පදිංචිකරුවෙක් ඇත් නම්, ඔහුට හෝ නො එසේනම් එහි හිමිකරුට පැය හයක දැනුම්දීමක් කිරීමෙන් පසු ඔරලෝසුවෙන් උදය අට වන පැයත් ඔරලෝසුවෙන් සවස ස්වභාවික පැයත් ඇතුළත එබඳු ගොඩනැගිල්ලකට හෝ ස්ථානයකට ඇතුළු වී එකී ස්ථානයට දී ඇති ජල සම්පාදනය කපා හැර මණ්ඩලයේ දේපළ වන යම් නළ, මීටර හෝ වෙනත් උපකරණ ඉවත ගෙන යනු ලැබිය හැකි ය.

**තාවකාලික ජල සේවය**

47. (1) යම් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සඳහා යම් ස්ථානයකට මණ්ඩලයේ ජල කර්මාන්ත යෙන් තාවකාලික සම්බන්ධ කිරීමක් මගින් ජලය සපයා ඇති අවස්ථාවක දී, එකී ගොඩනැගිල්ල හෝ ගොඩනැගිලි තනා නිමවූ පසු එකී සම්පාදනය නවත්වාලිය යුතු ය.

(2) (1) වන ඡේදයෙහි සඳහන් කාර්යය සඳහා සපයන ලද ජලය පිළිබඳව අය කරන ගාස්තු, 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි ගෘහ කාර්ය නොවන කටයුතු සඳහා නියමිත ප්‍රමාණයන් අනුව විය යුතු ය.

**ගෙවීම්**

48. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතු සියලුම මුදල්, සාමාන්‍යාධිකාරීට හෝ ඒ සඳහා සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ලියවිල්ලක් මගින් බලය පවරා ඇති නිලධාරියකුට ගෙවිය යුතු ය.

49. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇති යම් විධි විධානයක් පිළිබඳ සෑම උල්ලංඝනය කිරීමක් ම රුපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් කිරීමෙන් දඬුවම් පැමිණවිය හැකි වරදක් විය යුතු අතර දිගින් දිගට නොකඩවා උල්ලංඝනය කිරීම, ඒ පිළිබඳව වැරදිකරු විමෙන් හෝ එබඳු උල්ලංඝනය කිරීමක් ගැන අවධානය යොමු කරමින් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් හෝ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් එවන ලද ලිඛිත දන්වීමක් භාරදීමෙන් පසුව එකී උල්ලංඝනය කරගත යන ලද සෑම දිනකට ම රුපියල් දහයකට නොවැඩි අතිරේක දඩ මුදලකට යටත් කිරීමෙන් දඬුවම් පැමිණවිය හැකි වරදක් විය යුතු ය.

**උපලේඛනය**

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල ය.

ජල කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

‘ අ ’ ආකෘති පත්‍රය — (අංක 9 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාව)

අංකය : .....

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරී වෙතය.

..... ඡන්ද කොට්ඨාශයෙහි  
 ..... විටියෙහි  
 ..... අංක දරන නිවසෙහි

පෞද්ගලික ජල සේවයක් මෙහි පහත උපලේඛනයෙහි සඳහන් පරිදි,

- × ඉදිකිරීම.
- × වෙනස්කිරීම.
- × දීර්ඝ කිරීම
- × පිරිසිදු කිරීම.

සඳහා ඔබගේ ලිඛිත අවසරය මම මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි.

හිමිකරු පදිංචි ව සිටී නම් වාර්ෂික වටිනාකම — රු.....  
 බදුකරු පදිංචි ව සිටී නම් වාර්ෂික වටිනාකම — රු.....

පවත්නා සේවයෙහි ප්‍රමාණය -.....  
 ජලය අවශ්‍යවනුයේ ගෘහ කායනීය සඳහා ද නැති නම් වෙනත් කායනීයක් සඳහා ද යනු .....  
 ස්ථානය යොදා තිබෙන කායනීය .....  
 තැන්පත් කළ මුදල .....

**උපලේඛනය**

පෞද්ගලික ස්ථානයෙහි යෙදූ නළ		කරාම		ජල හාජන		
දිග	ප්‍රමාණය	අංක	පිහිටීම	ප්‍රමාණය	ධාරිතාව	පිහිටීම

කිය යුතු කරුණු.....  
 .....

- කරුණාකර පැහැදිලිව ලියන්න X හිමිකරුගේ අත්සන :.....
- X හිමිකරුගේ නම : .....
- X හිමිකරුගේ ලිපිනය : .....
- X පදිංචිකරුගේ අත්සන : .....
- X පදිංචිකරුගේ නම : .....

අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.

කායනීලය විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා යි.

අනුමත කරන ලදී.

.....  
 අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරී.

මුදල් බැර කළේ :.....  
 ජල කර්මාන්ත අංශයට යොමුකළේ :.....  
 වැඩ නිමකිරීමේ වාර්තාව :.....

සටහන :

- (1) ජල සම්පාදනය පිළිබඳ සියලුම ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කළයුත්තේ කායනීලයීය “ අ ” ආකෘති පත්‍රයෙහි ය.
- (2) ජල සම්පාදනය පිළිබඳ සියලුම ඉල්ලීම් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් අනුමත කරනු ලැබිය යුතුය.
- (3) පෞද්ගලික ජල සේවයකට ඉඩ දෙන ලද කල්හි මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන නළය හෝ අතිරේක ප්‍රධාන නළය හා ජල සැපයිය යුතු ස්ථානයන් අතර සම්බන්ධය කළයුත්තේ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය දෙනු ලැබූ නිලධාරී යකුගේ පරිපාලනය යටතේය.
- (4) පෞද්ගලික ජල සේවයක් සඳහා රු. 25ක ගාස්තුවක් අය කළ යුතු ය.
- (5) සේවා නළ හා අනිකුත් උපකරණ යෙදීම හා සවිකිරීම ද කළයුත්තේ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් යථා පරිදි බලය පවරනු ලැබූ තැනැත්තන් විසින් පමණි. එමෙන්ම, සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය දෙන ලද නිලධාරී යකු විසින් අවසර දෙනු ලබන තෙක් එකී නළ හා සවිකිරීම් ද පාවිච්චි නොකළයුතු ය.
- (6) ගෘහ කායනීයක් නොවන කටයුත්තක් සඳහා සපයනු ලබන ජලය සඳහා අයකරනු ලබනුයේ මීටරය අනුවය. මීටරයක් සවිකර නැති අවස්ථාවලදී අංක 32 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් ගාස්තු ගෙවිය යුතු ය.
- (7) පෞද්ගලික ජල සේවයක් සපයන ලද නිවසක හෝ ස්ථානයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ විසින්, එහි පදිංචිකරු වෙනස්වීමට ඇති අවස්ථාවලදී ඒ බව සාමාන්‍යාධිකාරීට දැනුම් දිය යුතු ය.
- (8) නිවසෙහි හෝ ස්ථානයෙහි පිහිටි යම් කරාමයකින්, මීටරයකින්, නළයකින් හෝ වෙනත් උපකරණයකින් ජලය අපතේ යන බවක් දනගත් විට, ඒ බව වහාම සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත දැනුම්දීම ජල සේවයක් සපයා ඇති නිවසක හෝ ස්ථානයක සෑම හිමිකරුවකු හෝ පදිංචිකරුවකු සතු යුතුකම විය යුතු ය.

.....  
 ඉල්ලුම්කරු.





6. ජල සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය විසින් කරනු ලබන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන මේ ගිවිසුමේ අවශ්‍ය කොටසක් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

වර්ෂ එක්වැනසේ නවසිය.....ක්වු.....මස.....  
වන මෙදින.....දී අත්සන් තබන ලදී.  
.....  
හිමිකරු.

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරී.

අත්සන් පිළිබඳ සාක්ෂි : 1.  
2.

**“ඇ” ආකෘති පත්‍රය**

(අංක 34 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාව)

19.....දින,  
අනුරාධපුරයෙහි,

අංකය :.....

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල කාර්යාලයේ දී ය

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය සමග ඇති ගිණුම පිළිබඳව යි

.....දින ගෙවී ගිය තුන් මාස කාලය තුළ.....  
විවිධයෙහි, අංක.....දරන ස්ථානයට සපයන ලද ජලය සඳහා.....  
අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය හා ඇති ගිණුම පිළිබඳව යි.

රු. ශ.

යොමු අංකය : ..... ජල ගිණුම  
..... දින කියවීම  
..... දින කියවීම

ගැලොම් දහස රු :.....බැගින් පාවිච්චි කළ ජලය  
මීටරයෙහි නොමැති ගෘහ කාර්යයන් නොවන කටයුතු  
සඳහා සැපයූ ජලය

**අයවිය යුතු මුදල**

මෙය ලැබීමෙන් දින පසළොස්කක් ඇතුළත ඉහත සඳහන් මුදල අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යාලයේදී ගෙවන ලෙස ඔබගෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

.....  
අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරී.

**(ඉ) ආකෘති පත්‍රය**

(අංක 38 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාව)

සඳෙස් සේවය වෙනස් කිරීම පිළිබඳ දැන්වීමයි

19.....  
අනුරාධපුරයෙහි,  
අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යාලයේදී ය.

.....විවිධයෙහි අංක: .....දරන  
නවසෙහි හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු හෝ වෙනස.

ඉහත සඳහන් ස්ථානයට ඇති ජල සේවය පරීක්ෂා කිරීමේදී එය දෝෂ සහිතයයි සොයා ගනු ලැබූ බැවින් අවශ්‍ය බවට මා විසින් මෙහි ලා සහතික කරනු ලබන පහත සඳහන් වෙනස්කම් හෝ අලුත්වැඩියා කිරීම් කිරීමට පියවර ගතයුතු යයි මෙයින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන බව සලකන්න.

මේ දැන්වීම ලැබීමෙන් දින.....ක් ඇතුළත මා සෑහීමට පත්වන පරිදි එබඳු වෙනස් කිරීම් හා අලුත්වැඩියා කිරීම් කිරීමට ඔබ අසමත් වුවහොත්, සේවය ජල කර්මාන්තයෙන් කපා හරිනු ලබන අතර එය මා සෑහීමට පත්වන පරිදි අලුත් කරනු ලබන තෙක් හෝ වෙනස් කරනු හෝ අලුත් වැඩියා කරනු ලබන තෙක් නැවතත් සම්බන්ධ කරනු නොලැබේ.

.....  
අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරී

වෙනස් කිරීම් සහ/නැතිනම් අලුත්වැඩියා කිරීම්.....

### අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය

#### 1961 අංක 32 දරණ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනත

1961 අංක 32 දරණ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනතෙහි 22 වැනි ඡේදයේ (4) වැනි අනුවච්ඡේදය යටතේ සහ 24 වැනි ඡේදයේ (1) වැනි අනුවච්ඡේදය යටතේ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් ව්‍යවස්ථාපිත ව, එම ආඥාපනතෙහි 24 වැනි ඡේදයේ (2) වැනි අනුවච්ඡේදය යටතේ ඇමතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබ උත්තර මන්ත්‍රී මණ්ඩලය සහ නියෝජිත මන්ත්‍රී මණ්ඩලය මගින් ස්ථිර කරනු ලැබූ අතුරු ව්‍යවස්ථා.

ධබ්ලිව්. ඩී. ඩී. මහනන්තිල,  
විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්.

1968 නොවැම්බර් මස 14 වන දින,  
කොළඹ 7, අංක 123, විජේරාම පාරේ,  
විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

## II වැනි පරිච්ඡේදය

### බලපත්‍රවලට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා

අර්ථ නිරූපණය

#### 1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි—

“ බලපත්‍රලාභී ” යනුවෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල ආඥා පනත යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලව බලපත්‍රයෙහි සඳහන් යම්කිසි ගේදොර ඉඩකඩමක් හෝ ස්ථානයක් යම්කිසි විශේෂ කටයුත්තක් සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට බලය දෙමින් මණ්ඩලය මගින් නිකුත් කළ බලපත්‍රයක් දරන්නා වූ තැනැත්තෙකි.

“ බලයලත් ස්ථානය ” යනුවෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ මණ්ඩලය මගින් බලපත්‍රයක් නිකුත් කරන ලද මුළු ගේ දොර ඉඩකඩම හෝ ස්ථානය හෝ වෙයි.

“ බලයලත් ව්‍යාපාරය ” යනුවෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි විධිවිධාන යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වන්නා වූ ව්‍යාපාරයකි.

“ අප්‍රසන්න හෝ අනතුරුදායක ව්‍යාපාරය ” යනුවෙන් පහත සඳහන් ව්‍යාපාරයන් ගෙන් කවරක් හෝ අදහස් කෙරේ :—පොහොර නිෂ්පාදනය, හම් කර්මාන්තශාලාවක් පවත්වාගෙන යෑම, පුවක් වෙළීම, ලේ හෝ මාංශාවශේෂ තැම්බීම හෝ වෙළීම, මේධ සෑදීම, නිෂ්පාදනය හෝ පෙරීම, සබන් නිෂ්පාදනය, කෙඳි වර්ණ කිරීම, කෙඳි නිෂ්පාදනය කිරීම සහ/හෝ ගබඩා කිරීම, පොල් ලෙලි පල්කිරීම පිණිස ලෙලි වළක් තබාගැනීම, බරින් හොණ්ඩර 5 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් උම්බලකඩ ගබඩා කිරීම, හුණු, හම්, ඇට, කෘතීම පොහොර හෝ කෘතීම පොහොර නිෂ්පාදනය සඳහා ද්‍රව්‍ය එක ගෝනියකට වඩා ගබඩා කිරීම, කොප්පරා නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම, මෝල් හෝ සෙක්කු මගින් තෙල් නිෂ්පාදනය කිරීම, කපාපු පොල් නිෂ්පාදනය කිරීම, ගඩොල් හෝ උළු සෑදීම, හුණු පිළිස්සීම, ඉරුම් වළක් තබා ගැනීම, මිනිරන් ශුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම, මාලු තරක් නොවී කල් තබාගැනීම පිණිස සකස් කිරීම, වෙලීම හෝ අයිස් දැමීම, මස් තරක්නොවී තබාගැනීම පිණිස සකස් කිරීම හෝ වෙලීම.

2. (1) 1 වැනි පරිච්ඡේදයෙහි 19 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අයකිරීම සඳහා මණ්ඩලයට බලයදී ඇති බලපත්‍ර ගාස්තුව යම්කිසි විශේෂ කටයුත්තක් සඳහා යම්කිසි ගේදොර ඉඩකඩමක් හෝ ස්ථානයක් හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා මණ්ඩලය මගින් බලය පවරමින් නිකුත් කරන්නාට යෙදුණු එක් එක් බලපත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් වෙයි ;

බලපත්‍ර ගාස්තු

(2) බලපත්‍ර ගාස්තු ප්‍රමාණය මණ්ඩලය මගින් වරින්වර නිගමනය කරන්නා වූ ප්‍රමාණය විය යුතුය.  
එසේ වුව ද, එවැනි ගාස්තුවක් වර්ෂයකට රුපියල් දෙසිය පනහකට වැඩි නොවිය යුතුය.

බලපත්‍රලත් ව්‍යාපාර සහ ගේදෙර ඉඩකඩම්

3. මණ්ඩලයෙන් වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලබා නොගෙන පාලිත ප්‍රදේශය ආතුළත කිසිදු පුද්ගලයෙකු විසින් බේකරියක්, හෝප්නාගාරයක්, තේ සහ කෝපි කඩයක්, ආපන ශාලා වක්, හෝටලයක්, මස් වෙළඳ සැලක්, මාළු වෙළඳ සැලක්, ගාලක්, ගව පට්ටියක්, රජක ස්ථානයක්, පොදු නවාතැන් පලක්, සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක්, අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක් හෝ පොදු නාන ස්ථානයක් පැවැත්වීම හෝ කිසිදු ස්ථානයක අනතුරුදායක හෝ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යෑම නොකළ යුතුය. 11 වැනි සහ 12 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් වලින් ඉඩ ලැබෙන පරිදි බලපත්‍රය කලින් අවලංගු කරන ලද්දේ නම් මිසක සෑම බලපත්‍රයක්ම එය නිකුත් කළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වැනි දින දක්වා වලංගු පැවතිය යුතුය.

බලපත්‍රය අත්සතු කළ නොහැක.

4. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද යම්කිසි බලපත්‍රයක් අත්සතු කළ නොහැකිය.

දැන්වීම් භාරදීම

5. බලපත්‍රලත් යම්කිසි ස්ථානයක් හෝ යම්කිසි ව්‍යාපාරයක් හෝ සම්බන්ධයෙන් වන සියලුම දැන්වීම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි සේවයේ නියුතු තැනැත්තකුට භාරදුන් විට හෝ ස්ථානයෙහි අලවා තැබූ විට ඒවා බලපත්‍රලාභියාට භාරදුන් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතුය.

පනවා ඇති කාල සීමාව ඇතුළත දැන්වීමෙහි අවශ්‍ය තාවන්ට යටත්වීම

6. මණ්ඩලය මගින් ඔහු වෙත භාරදී ඇති කිනම් හෝ දැන්වීමක සඳහන් නීත්‍යානුකූල අවශ්‍යතාවන් ඉටු කිරීමට එවැනි දැන්වීමක සඳහන් කර ඇති කාලසීමාව ඇතුළත හෝ දැන්වීමෙහි කාලසීමාවක් සඳහන්කර නොමැතිනම් දැන්වීම භාරදී දින හතක් ඇතුළත බලපත්‍රලාභියා යටත් විය යුතුය.

බලපත්‍ර ගාස්තු

7. සෑම බලපත්‍රයක්ම මණ්ඩලය මගින් විටින් විට පනවනු ලබන ගාස්තුවලට යටත් විය යුතුය.

බලපත්‍රලත් ස්ථානය පරීක්ෂා කිරීම

8. මණ්ඩලයෙන් දෙනු ලැබූ පොදු වශයෙන් හෝ විශේෂ ලිඛිත බලයක් ලැබූ මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ වෙනත් නිලධාරියෙක් යුක්ති සහගත සියලු වේලාවන්හි දී බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයට ඇතුළුවී පරීක්ෂා කිරීම සහ බලපත්‍රලත් ව්‍යාපාරය සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන හෝ ගනු ලබන්නේ යයි පෙනෙන යම්කිසි ගෘහ භාණ්ඩ, උපකරණ, වාහන හෝ සැලිවලන් ආදී උපකරණ පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

බලපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූලවීම

9. සෑම බලපත්‍රලාභියකු විසින් ම බලපත්‍රය වලංගු කාලසීමාව ඇතුළත බලපත්‍රය නිකුත් කළ කොන්දේසිවලට අනුකූල වන පරිදි ඔහුගේ ගේදොර ඉඩකඩම්, ගෘහභාණ්ඩ සහ උපකරණ තබාගත යුතුය.

බලපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි කඩ කිරීම සඳහා දඬුවම්

10. බලපත්‍රලත් ඕනෑම ස්ථානයක් සම්බන්ධයෙන් වන යම්කිසි කොන්දේසියක් යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් කඩකරන්නේ නම් හෝ 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් යම්කිසි ව්‍යාපාරයක, බලපත්‍රයක් ලබා නොගෙන නිරතවන්නේ නම්, ඔහු වරදකට වරද කරුවකු විය යුතු අතර, වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් පසු රු. 100 ට වැඩි නොවන දඩයකට යටත් විය යුතුය. එසේ වරදකරු කිරීමෙන් පසු තවදුරටත් එම වරද කරගෙන යනු ලබන්නේ නම්, එවැනි නීති කඩකිරීමක් ගැන මණ්ඩලය මගින් ලිඛිත දැනුම්දීමකින් පසුව, එසේ වරද කරගෙන යනු ලබන සෑම දිනයකට රු. 25 ට වැඩි නොවන අනිච්චික දඩයකට ඔහු යටත් විය යුතුය.

බලපත්‍රය උසාවිය මගින් අවලංගු කිරීම

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් සම්බන්ධයෙන් වූ ඕනෑම කොන්දේසියක් කඩකිරීම සම්බන්ධයෙන් බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් දෙවැනි හෝ ඊළඟ වතාවක වරදකරු කරනු ලැබූ බලපත්‍රලාභියකුගේ එවැනි බලපත්‍රයක් එවැනි අධිකරණයක් මගින් අවලංගු කිරීමකට යටත් විය යුතුය.

බලපත්‍රය අත්හිටුවීම හෝ අවලංගු කිරීම

12. බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති කාලසීමාව තුළ කවර හෝ අවස්ථාවක බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේ කොන්දේසිවලට අනුකූලවීම අත් හිටුවා තිබේ නම් එවැනි කොන්දේසිවලට ස්ථානය යටත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සෑම දෙයක් සිදු කරන ලෙස මණ්ඩලය මගින් ලිඛිත දැන්වීමකින් බලපත්‍රලාභියාට නියම කළ හැකිය. එවැනි දැන්වීමක සඳහන් නියමයන්ට එවැනි දැන්වීමක නියම කර ඇති කාලසීමාව ඇතුළත යටත්වීමට බලපත්‍රලාභියාට නොහැකිවිණි නම් මණ්ඩලය මගින් බලපත්‍රය අත්හිටුවීම හෝ අවලංගු කිරීම හෝ කළ හැකිය.

**බේකරි**

බේකරි

13. වෙළඳාම පිණිස පාන් පිළිස්සීම හෝ කේක් හෝ විස්කෝතු සෑදීම සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි ක්‍රමයක් සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ගොඩ නැගිල්ලක කොටසක් “ බේකරිය ” යන්නට අඩංගු වෙයි.

14. බලපත්‍ර අපේක්ෂිත ස්ථානයක් පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වෙතොත් මිසක බේකරියක් පැවැත්වීම සඳහා වූ බලපත්‍රයක් ලැබීමට යම්කිසි තැනැත්තෙක් සුදුසු නොවිය යුතුය.

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සඳහා කොන්දේසි

- (1) (අ) භූමි භාගය මණ්ඩලය මගින් අනුමත කළ යුතුය.
  - (ආ) ස්ථානය හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයකින් සහ හොඳින් වාතාශ්‍රිතව සහ හොඳින් ආලෝකමත්කර තිබිය යුතුය. සෑම කාමරයක්ම විවෘත කළ හැකි කවුළුවලින් යුක්ත විය යුතුය. විවෘතව තිබෙන විට කවුළුවල කේෂ්ත්‍රඵලය ගබ්බේ මතුපිට භූමි ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් කොටසකට වඩා අඩු නොවිය යුතුය.
  - (ඇ) සෑම කාමරයකම සාමාන්‍ය උස අඩි 10 ට නොඅඩු විය යුතු අතර කිසිදු ස්ථානයක් උස අඩි 7 ට නොඅඩු විය යුතුය. බිත්ති ගඩොල්වලින්, කොංක්‍රීට්, ගල් හෝ කබුක්ගල් වලින් සාදා ඇතුළත හුණු බදුමක් යොදා හුණු හා තිබිය යුතුය.
  - (ඈ) සෑම පියසි කෙළවරක්ම පොළවේ සිට අඩු වශයෙන් අඩි 6 ක් උස් විය යුතුය.
  - (ඉ) වහලය යම්කිසි ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාදා තිබිය යුතුය.
  - (ඊ) ලී වැඩ සියල්ලක්ම තෙල් සායම් හෝ හුණු හා තිබිය යුතුය.
  - (උ) පොළව මුළුමනින් සිමෙන්ති යොදා තිබිය යුතුය.
  - (ඌ) ස්ථානයට සෑහෙන ජලාපවහන ක්‍රමයක් සපයා තිබිය යුතුය.
- (2) (අ) පිරි ඇතීම කරන කාමරයේ බිම මතුපිට වර්ග අඩි 180 ට නොඅඩු භූමි ප්‍රමාණයකින් යුක්ත විය යුතු අතර පිරි අනන්‍ය ප්‍රධාන මේසය වටේට අඩි 2 ට නොඅඩු බාධක රහිත ඉඩකඩ ප්‍රමාණයක් තිබිය යුතුය. බිත්තිවල ඇතුළු පැත්තෙහි පොළවේ සිට අඩු වශයෙන් අඩි 5 ක් වත් උසට පිහන් ගඩොල් අල්ලා හෝ සිමෙන්ති බදුමක් යොදා තිබිය යුතුය. මුළුතැන්ගෙය බිමේ ප්‍රමාණයෙන් වර්ග අඩි 80 ට නොඅඩු විය යුතු අතර ගෑස් හෝ විදුලි බලයෙන් පිසන විටක භෑර, හොඳ දුම්කවුළුවකින් යුක්ත විය යුතුය.
  - (ආ) 14(1) (ආ) ඡේදයෙහි විධිවිධාන වලට යටත්ව, පිරි අනන්‍ය කාමරයෙහි අඩු වශයෙන් දෙරවල් හා කවුළු ඇතුළත් දෙපැත්තක පළලින් අඩි 7 ට නොඅඩු බාහිර ඉඩකඩ ප්‍රමාණයක් තිබිය යුතුය.
  - (ඇ) පෝරණුවෙහි දෙර කෙළින්ම පිරි අනන්‍ය කාමරයට විවෘත නොවිය යුතුය.
  - (ඈ) පාන් අනන්‍ය සෑම කාමරයක්ම බදුමක් යෙදූ හෝ හුණු ගෑ හෝ නැත්තම් එකිනෙකට යා වෙන සේ සවිකළ ලැලි වලින් සාදා හුණු ආලේප කළ හෝ තෙල් සායම් ගෑ සිලිමක් සහිත විය යුතුය.
- (3) (අ) පාන් සෑදීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන සියලුම භාජන, මේස සහ උපකරණ, බිත්ති සහ පොළව ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීම සඳහා එහා මෙහා ඉවත් කළහැකි ඒවා විය යුතුය.
  - (ආ) පාන් සෑදීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන මේසවල උඩ තට්ටුව හොඳට මට්ටම් කළ එකිනෙකට යාවන පරිදි යෙදූ ලැලි වලින් හෝ අනතුරු රහිත වූ යම්කිසි අපාරගමා ද්‍රව්‍යයකින් සාදා තිබිය යුතුය.
  - (ඇ) පාන් අනන්‍ය කාමරයේ කවුළු සහ දෙරවල් වලට කම්බි දෑල් ආවරණ යෙදීමෙන් මැස්සන්ගෙන් ආරක්ෂා කළ යුතු අතර, පිරි ගබඩාකර තිබෙන නම්, එය කන්තූ-මල්ලි සිලිමක් සවිකොට ඇති, මැස්සන්ගෙන් ආරක්ෂිත විශේෂ කාමරයක ගබඩා කළ යුතුය.
- (4) (අ) බේකරියට සනීපාරක්ෂක කසළ බක්කියක් සැපයිය යුතු අතර කායඵ් වේලාවන් ගෙන් නිදහස් වූ විට සිටීමට සේවකයින් සඳහා සෑහෙන වැසිකිළි පහසුකම් සහ සෑහෙන ජල සැපයීමක් සහිත වෙනම කාමරයක් තිබිය යුතුය.
  - (ආ) යම්කිසි වැසිකිළියක, වැසිකිළි වළක, පොහොර ගොඩක හෝ විවෘත වැසිකිළි කාණුවක සිට අඩු වශයෙන් අඩි 50 ක් ඇතින් බේකරිය පිහිටා තිබිය යුතුය.
  - (ඇ) බේකරිය තුළ හෝ ඊට කෙළින්ම සම්බන්ධ වන අයුරු හෝ යම්කිසි වැසිකිළි වළක්, වැසිකිළියක් හෝ අළුවලක් නොතිබිය යුතුය.
  - (ඈ) බේකරිය වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගන්නට යෙදෙන ගොඩනැගිල්ල, යම් පදිංචි නිවාසයක හෝ හෝජනාගාරයක කිසිදු කොටසක් සමඟ අභ්‍යන්තර සම්බන්ධකමක් නොතිබිය යුතුය.

බලපත්‍රලාභියා විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි එලක-යක් එල්ලා තැබිය යුතු බව

15. සෑම බේකරි බලපත්‍රලාභියෙක්ම තම බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි පිටතින් ප්‍රකට ස්ථානයක ඔහුගේ නම සහ “ බලයලත් බේකරිය ” යන වචන සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පැහැදිලිව පින්තාරු කරන ලද එලකයක් සවිකර තැබිය යුතුය.

බලපත්‍රය සහ අතුරු ව්‍යවස්ථා ස්ථානයෙහි ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු බව

16. සෑම බේකරි බලපත්‍රලාභියකු විසින්ම බේකරි සම්බන්ධ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පිටපතක් සහ රාමුකළ බලපත්‍රය ද බලයලත් ස්ථානයෙහි ප්‍රකට ස්ථානයක එල්ලා තැබිය යුතු අතර, (පාන් වෙළෙඳුන්ද ඇතුළුව) සියලුම සේවකයන්ගේ නම සහ ලිපිනයන් ඇතුළත් ලැයිස්තුවක් මණ්ඩලයෙන් බලයලත් නිලධාරියකු විසින් යුක්ති සහගත සෑම වේලාවකදීම පරීක්ෂා කළ හැකි වන පරිද්දෙන් බේකරියෙහි තබාගත යුතුය.

ස්ථානයෙහි හුණුගෑ යුතු බව

17. සෑම බේකරි බලපත්‍රලාභියකු විසින්ම බේකරියෙහි කොටසක් වශයෙන් ගැණෙන සෑම කාමරයකම බිත්ති අවුරුද්දකට දෙවරක් බැගින් ජුනි සහ දෙසැම්බර් මාසවල හුණු ගෑ විය යුතුය. සිලිම මාර්තු, ජුනි, සැප්තැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාසවල අවුරුද්දකට සිව්වරක් බැගින් හුණු ගෑවිය යුතුය. ලීකම්වලට හුණු ගෑ යුතු අතර, තෙල් සායම් ගා කිබේ නම්, අවුරුද්දට දෙවරක් ජුනි සහ දෙසැම්බර් මාසවල උණුවතර සහ සබන් වලින් සේදිය යුතු වන අතර, මණ්ඩලය මගින් ලිඛිත නියමයක් කරන ලද නම් වෙනත් කවර හෝ වේලාවක එසේ කළ යුතුවෙයි.

ස්ථානය, ගෙඹීම, ගෘහභාණ්ඩ ආදිය පිරිසිදුව තැබිය යුතු බව

18. සෑම බේකරි බලපත්‍රලාභියකු විසින්ම බලපත්‍රයෙහි නියමකර ඇති වේලාවක් ඇතුළත පොළව සහ බිත්තිවල පිහන් ගඩොල් හෝ සිමෙන්ති යොදා ඇති කොටස් සහ මේස දිනපතා සේදවිය යුතුය. බේකරියෙහි සෑම කොටසක්, වටපිටාව, කාණු, ගෘහ භාණ්ඩ, උපකරණ සහ පාන් සෑදීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා උපකරණ යහපත් තත්ත්වයෙන්, පිරිසිදුවට සහ කාණුවකින්, වැසිකිළියකින්, වැසිකිළි වලකින් හෝ බලයලත් ස්ථානයට පීඩාකර වෙනත් දෙයකින් ඇතුල්වන දුගඳකින් තොරව තිබිය යුතුය. ඔහු විසින් ව්‍යාපාරක සහ ගෘහස්ථ කැළිකසල ආවරණික අපාරගමා භාජනයක වහා තැන්පත් කිරීම සිදුකරවා, එය දිනකට වරක් බේකරියෙන් ඉවත්කරවිය යුතුය. නියත වශයෙන් එහි කැළිකසල බහාලන විට හැර අන් සෑම විටම ඒ භාජනය වසා තැබිය යුතුය.

පිටි ගබඩා කිරීම

19. සෑම බේකරි බලපත්‍රලාභියකුම විසින් පාන් සෑදීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන පිටි, ජලය සහ වෙනත් ද්‍රව්‍යය හොඳ සහ පෝෂ්‍යදායී තත්වයෙන් යුතු ඒවා විය යුතුය. මේ කාර්යය සඳහා වෙන් කළ සෑහෙන ප්‍රමාණයක වාතාශ්‍රයක් ඇති, මැස්සන්ගෙන් ආරක්ෂිත, විශේෂ කාමරයක, මෙහි විස්තර කර ඇති පරිදි තනන ලද අවශ්‍ය වූ විට ඉවත් කළ හැකි වේදිකාවක ඔහු විසින් පිටි ගබඩා කර තැබිය යුතුය.

වේදිකාව තමාට අවශ්‍ය කවර හෝ දිගින් සහ පළලින් යුක්තවිය යුතු අතර අඩි 3 ක් උස්වූ පාදවල රැඳවූ ශක්තිමත් ලෑලි වලින් කළ තනි තනුවකින් සමන්විත විය යුතුය. වේදිකාවේ පාද ස්ථිර වශයෙන් පොළවට සවිකර නොතිබිය යුතුය. මියන් පාද දිගේ බඩ ගා ගෙන ගොස් ලී තට්ටුවේ දරය වටේ යෑම වැලැක්වීම පිණිස ලී තට්ටුවේ කොන් අඩු වශයෙන් අඟල් 9 ක් රාමුවෙන් පිටතට නෙරා තිබිය යුතුය. මියන්ට රැඳී සිටීමට ඉඩ සැලැසෙන රාක්ක තට්ටු හෝ බොකු හෝ ලෑලි තට්ටුවට යටින් නොසිටින අයුරින් වේදිකාව සෑදිය යුතුය. තිබෙන තැනින් එය ඉවත් කොට එය යට පොළව ගුද්ධ පවිත්‍ර කළහැකි වන පරිදි වේදිකාව ඉවත් කළ හැකි එකක් විය යුතුය. එය අඩු වශයෙන් බිත්තියේ සිට අඟල් 9 ක් ඇතින් තැබිය යුතුය. ඔහු විසින් වේදිකාවට යට සහ අවට සියලුම බාධකයන් ගෙන් නිදහස් කොට තැබිය යුතුය.

සනීපාරක්ෂක කසළ භාජන

20. බලයලත් ස්ථානයෙහි තැබීම පිණිස සෑම බේකරි බලපත්‍රලාභියකු විසින් ම සනීපාරක්ෂක කසළ භාජනයක් සැපයිය යුතුය.

ස්ථානය මියන් ගෙන් ආරක්ෂා කරලීම

21. සෑම බේකරි බලපත්‍රලාභියකු විසින්ම බේකරිය මියන්ගෙන් ආරක්ෂා කොට තැබිය යුතුය. සම්භවුන වහාම මිගුල් සියල්ල විදුරු කැබලි පුරවා සිමෙන්ති දමා වසා දැමිය යුතුය.

සතුන් හෝ කුරුල්ලන් ස්ථානයෙහි තබා නොගත යුතුය

22. කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් කිනම් හෝ ව්‍යාජයකින් යම්කිසි සතෙකු හෝ කුරුල්ලෙකු බේකරියක තබා නොගත යුතුය.

23. බේකරිය සීමාව තුළ යම් කිසිවකු විසින් කෙළ නොගැසිය යුතුය.

කෙළගැසීම  
නොකළ යුතුය

24. (1) යම්කිසි බෝවෙන හෝ ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ අප්‍රසන්න හෝ රෝග යකින් පෙළෙන හෝ මැනදී එවැනි රෝගයෙකින් පෙළුණු හෝ එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන යම්කිසි තැනැත්තකුට මැනකදී උපස්ථාන කළ හෝ යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් බලයලත් ස්ථානයට ඇතුළුවීම හෝ එහි පාන් සෑදීම හෝ විකිණීම හෝ එහි සිට පාන් ප්‍රවාහනය කිරීමෙහි යෙදීම හෝ නොකළ යුතුය.

බෝවෙන රෝග-  
වලින් පෙළෙන  
තැනැත්තෝ

(2) යටෝක්ත 24 (1) අනුරූ ව්‍යවස්ථාවෙහි විධිවිධාන යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් කඩකිරීමට ඉඩදීම හෝ වරදෙහි නියෝජ්‍යවීම හෝ කිසිදු බේකරි බලපත්‍රලාභියකු විසින් නොකළ යුතුය.

25. කිසිදු බේකරි බලපත්‍රලාභියකු විසින්, පාන් අනන්‍ය හෝ ගබඩා කළ හෝ පාන් සෑදීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තිබෙන හෝ කාමරය තුළ පාන් සෑදීමට ගන්නා ද්‍රව්‍ය හැර යම්කිසි ගෘහ භාණ්ඩ, රෙදි, නිදන පැදුරු හෝ වෙනත් භාණ්ඩ ගබඩා කිරීම හෝ තබා ගැනීම හෝ ගබඩා කිරීමට ඉඩ හැරීම හෝ නොකළ යුතුය.

පාන් අනන්‍ය හෝ  
ගබඩාකර තිබෙන  
කාමරයෙහි  
වෙනත් ද්‍රව්‍ය  
නොතැබිය යුතු  
බව

26. කිසිදු බේකරි බලපත්‍රලාභියකු විසින් බේකරියට අයත් භූමියෙන් හෝ එම ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක් වන යම්කිසි ස්ථානයක්, පාන් අනන්‍ය හෝ ගබඩාකර තිබෙන හෝ පාන් සෑදීමට ගන්නා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තිබෙන හෝ ස්ථානයෙහි පොළවේ සිට සිවිලීම දක්වා වූ බෙදුමකින් නිසියාකාරව වෙන්කර නොමැති නම් නිදන ස්ථානයක් වශයෙන් පාවිච්චි කිරීම හෝ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු අතර, විවෘත කළ විට ගෙබිම්භූමි ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට නො අඩු ක්ෂේත්‍රඵලයකින් යුතු බාහිර කවුළුවක් යොදා තිබේ නම් මිසක, එම ස්ථානය නිදන ස්ථානයක් වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතුය.

නිසියාකාරව  
වෙන් කරන  
ලද්දේ නම් මිසක  
බේකරියේ පොළව  
නිදන ස්ථානයක්  
වශයෙන් ප්‍රයෝජ-  
නයට නොගත  
යුතුය

27. පාන් ඇනීමේ සහ සෑදීමේ යෙදී සිටින සෑම තැනැත්තකු විසින් පාන් සෑදීමේ කාර්යය යෙහි නිරතවීමට පෙර ඔහුගේ අත් සෝදාගත යුතු අතර පසුව සහ ගරීරය ආවරණය වන අත්දමින් පිරිසිදු උඩ වැස්මක් ඇඳීම සහ සුදු හිස් වැස්මක් හෝ ජටාවක් හෝ පැළඳීම කළ යුතුය.

සේවකයින්  
පිරිසිදු ඇඳුම් ඇඳ  
සිටිය යුතු බව

28. සෑම බේකරි බලපත්‍රලාභියකුම විසින් පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු මදින මුරුසුවක් සහ සබන් සපයා දිය යුතු අතර පාන් සෑදීමෙහි යෙදී සිටින අයට පහසුවෙන් ලබාගත හැකි පරිදි ඒවා තැබිය යුතුය.

සේවකයින්ට  
පිරිසිදු ජලය, තුවා,  
සබන් ආදිය  
සැපයීම

29. සෑම බේකරි බලපත්‍රලාභියෙක්ම බලයලත් ස්ථානයට සෑහෙන ප්‍රමාණයක් බීමට සුදුසු ජලය සැපයිය යුතුය.

ජලය සැපයීම

30. කිසිදු බේකරි බලපත්‍රලාභියකු විසින් එවැනි පාන් කෘමිසතුන් ගෙන් සහ මැස්සන් ගෙන් ආරක්ෂා වූ ද පිරිසිදුවට හා නිසියාකාරව සාදන ලද්ද වූ ද විදුරු පෙට්ටියක තබා ඇත්නම් මිසක පාන් කිසිවක් බලයලත් ස්ථානයෙහි විකිණීමට තැබීම හෝ විකිණීම සඳහා තැබීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතුය.

පාන් විවෘතව  
නොතැබිය යුතු  
බව

31. සෑම බේකරි බලපත්‍රලාභියකුම ටිසින් තමාගේ පස් සහිත පලන් දමූ තරාදියක් බලයලත් ස්ථානයෙහි ප්‍රකට ස්ථානයක තැබිය යුතු අතර, කිසියම් ගැනුම්කරුවකුට අවශ්‍යවීමේ නම් එම ස්ථානයෙහි විකුණන ලද හෝ විකිණීමට තබා ඇති පාන් කිරා පෙන්විය යුතුය.

තරාදි සැපයීම

32. මණ්ඩලයෙන් බලයලත් යම්කිසි නිලධාරියකු සහ බේකරි බලපත්‍රලාභියා විසින් අත්සන් තබන ලද ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පතක් ළඟ තබාගෙන නැති කිසිවකුට විකිණීම පිණිස තම බේකරියෙන් පාන් ප්‍රවාහනය කිරීමට බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය. තමා විසින් කාඩ් පත් නිකුත් කරනු ලබන අය පිළිබඳ ලේඛනයක් බලපත්‍රලාභියා විසින් තැබිය යුතු අතර කාඩ් පත් භාවිතා කරන තැනැත්තන් සම්බන්ධ යම්කිසි වෙනසක් වෙතොත් එබඳු නිලධාරියාට ඒ බව දැන්විය යුතුය.

පාන් ප්‍රවාහනය  
කිරීම පිණිස කාඩ්-  
පත් ලියාපදිංචි  
කිරීම

33. පාන් ප්‍රවාහනය සඳහා සේවයේ යොදවා සිටින සෑම තැනැත්තකු විසින් භාවිතා කිරීම පිණිස ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ්පත් එබඳු තැනැත්තකු බෝවෙන, ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ අප්‍රසන්නරෝගයකින් නොපෙළෙන්නේ නම් බේකරි බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉල්ලුම් කළ විට, මණ්ඩලය මගින් නිකුත් කළ යුතුය.

ඉල්ලුම් කළ විට  
ලියාපදිංචි කිරීමේ  
කාඩ්පත් මණ්ඩලය  
මගින් නිකුත් කළ  
යුතු බව

ආවරණික වාහනයක පාන් ප්‍රවාහනය කළ යුතු බව

34. ආවරණික වාහනයක හෝ ආවරණික කුඩයක, බෙලෙක් භාජනයක හෝ වෙනත් පිරිසිදු සහ සුදුසු භාජනයක මිසක බලයලත් ස්ථානයේ සිට විකිණීම සඳහා වූ පාන් කිසිවක් ප්‍රවාහනය කිරීමට බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය. එබඳු ප්‍රවාහනයකට ඉඩදීමට පෙර එබඳු වාහන, කුඩ, බෙලෙක් හෝ වෙනත් භාජන බලපත්‍රලාභියා විසින් පරීක්ෂාකර බලා පිරිසිදු සහ සනීපදායක බව ගැන ඔහු විසින් සෑහීමට පත්විය යුතුය.

**හෝජනාගාර, තේ හා කෝපි කඩ සහ ආපනශාලා**

හෝජනාගාර, තේ හා කෝපිකඩ සහ ආපනශාලා

35. බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වූ ස්ථානය පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූල වෙතොත් මිසක, හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් පවත්වා ගෙන යෑම සඳහා කිසි තැනැත්තකුට නිමිකමක් නො කිබිය යුතුය.

- (1) (අ) ස්ථානය මණ්ඩලය මගින් අනුමත කළ යුතුය.
  - (ආ) ස්ථානය යහපත් ප්‍රතිසංස්කරණ තත්වයෙන් සහ හොඳින් වාතාශ්‍රිතව සහ හොඳට ආලෝකමත් කර තිබිය යුතු අතර ආහාර සැපයීම සඳහා වූ කාමරය අඩු වශයෙන් වර්ග අඩි 120 ක හුම් ප්‍රමාණයකින් සමන්විත විය යුතුය. වාතාශ්‍රය සඳහා දොරවල් සහ කඩුළු කෙළින්ම හෝ විවෘත ඉස්තෝප්පුවක් මාර්ගයෙන් හෝ බාහිර විවෘත ස්ථානයකට විවෘතව තිබිය යුතුය. එසේ විවෘත කළ විට ඒ දොර හෝ ජනේලවල මුදු වර්ග ප්‍රමාණය කාමරයේ හුම් ප්‍රමාණයෙන් 1/7 නො අඩු විය යුතුය.
  - (ඇ) සෑම කාමරයකම අඩුම හුම් ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 120 ක් විය යුතු අතර එවැනි කාමර සඳහා විවෘත කළ හැකි ජනේල් සපයා තිබිය යුතුය. විවෘත කළ විට ඒවායේ ප්‍රමාණය එවැනි කාමරයක මුළු හුම් ප්‍රමාණයෙන් 1/15 කට නොඅඩුවිය යුතුය.
  - (ඈ) හොඳ දුම් කඩුළුවක් සහ, අඩු වශයෙන් විවෘත කළ හැකි එක් ජනේලයකින් සහ අඩුම වශයෙන් වර්ග අඩි 120 ක හුම් ප්‍රමාණයකින් යුතු මුළු තැන් ගෙයක් ස්ථානයට අඩංගු විය යුතුය. විවෘත කළ විට එවැනි ජනේලයක වර්ගප්‍රමාණය මුළු හුම් ප්‍රමාණයෙන් 1/15 ට නොඅඩු විය යුතුය. කෑම පිසීම සඳහා ගෑස් හෝ විදුලි බලය ප්‍රයෝජනයට ගන්නා විට දුම්වහලය අවශ්‍ය ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතුය.
  - (ඉ) සෑම කාමරයකම සාමාන්‍ය උස අඩි 10 ට අඩු නොවිය යුතු අතර කිසිදු ස්ථානයක උස අඩි 7 ට අඩු නොවිය යුතුය. බිත්ති කොන්ක්‍රීට්, ගඩොල්, ගල් හෝ කබුක් වලින් සාදා ඇතුළත හුණු බදුමක් යොදා හුණු ගෑ යුතුය.
  - (ඊ) පියසි පොළවේ සිට අඩු වශයෙන් අඩි 6 ක් උසට තිබිය යුතුය.
  - (උ) වහලය යම්කිසි ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතුය.
  - (ඌ) සියලුම ලී වැඩ තෙල් සායම් හෝ හුණු හෝ ගෑ තිබිය යුතුය.
  - (එ) පහත මාලයේ ගෙබිම මුළුමනින් සිමෙන්ති යොදා තිබිය යුතුය.
- (2) ස්ථානයට සෑහෙන ජලාපවහන පහසුකම්, සනීපාරක්ෂක කසළ භාජනයක් සහ සෑහෙන වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.
- (3) මුළුතැන් ගෙය හෝ ආහාර බෙදීමේ කටයුතු සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන කිනම් හෝ කාමරයක් නිවසක කිනම් හෝ කොටසක් හෝ බෙකරියක් හෝ සමග එකම ගෙබිමේ එකම වහලය යට ඊට කෙළින්ම සම්බන්ධකර නොතිබිය යුතුය.

බලපත්‍රලාභියා විසින් එලකයක් සවිකොට තැබිය යුතු බව

36. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් සඳහා වූ සෑම බලපත්‍රලාභියෙක්ම සිය ස්ථානයෙහි පිටතින් ප්‍රකට තැනක තමාගේ නම සහ “ බලයලත් හෝජනාගාරය ”, හෝ “ බලයලත් තේ සහ කෝපි කඩය ” හෝ “ බලයලත් ආපන ශාලාව ” හෝ යන වචන සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂාවලින් පැහැදිලිව පින්තාරු කළ එලකයක් සවිකර තැබිය යුතුය.

බලපත්‍රය සහ අතුරු ව්‍යවස්ථා ස්ථානයෙහි ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු බව.

37. සෑම හෝජනාගාර, තේ හෝ කෝපි කඩ හෝ ආපනශාලා බලපත්‍රලාභියෙකුම විසින් හෝජනාගාර, තේ සහ කෝපි කඩ සහ ආපනශාලා සම්බන්ධ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පිටපතක් සහ රාමු කළ බලපත්‍රය, එම ස්ථානයේ ප්‍රකට තැනක එල්ලා තැබිය යුතුය. පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ලබාගත හැකිවන පරිදි සියලුම සේවකයන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් සඳහන් ලැයිස්තුවක් සෑම වෙලාවකම ස්ථානයෙහි තබා තිබීම ඔහු විසින් කටයුතු යොදා තිබිය යුතුය.

38. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයට ගැණෙන සෑම කාමරයකම බිත්ති වර්ෂයකට දෙවරක් බැගින් එනම්, ජුනි සහ දෙසැම්බර් මාසවල හුණු ගෑ යුතුය. අවරුද්දකට සිව්වරක් බැගින්, එනම්, මාර්තු, ජුනි, සැප්තැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාසවල සිලිමෙහි හුණු ගෑ යුතුය. ප්‍රයෝජන සාද ඇති කොටස් වර්ෂයකට දෙවරක් බැගින් එනම්, ජුනි සහ දෙසැම්බර් මාසවල හෝ මණ්ඩලය මගින් ලියවිල්ලකින් නියම කළ වෙනත් වේලාවන්හි හුණු ගෑම හෝ තල් සායම් ගා තිබෙනම් උණු වතුර සහ සබන් යොදා සේදීම හෝ කළ යුතුය.

ස්ථානයෙහි හුණුගෑ යුතු බව.

39. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් එම ස්ථානය, ඒ අවට කාණු, ගෘහ භාණ්ඩ සැලිවලට ආදී උපකරණ සහ ආහාර හෝ පාන සෑදීම, වෙළඳාම හෝ පාරිභෝජනය සඳහා භාවිත උපකරණ යහපත් තත්ත්වයෙන් පිරිසිදුවට සහ කාණුවකින්, වැසිකිලියකින්, වැසිකිළි වළකින් හමන දුගන්ධයකින් හෝ බලයලත් ස්ථානය සම්බන්ධ වෙනත් පීඩාවකින් හෝ එය නිදහස්ව තැබිය යුතුය.

ස්ථානය, ගෘහ භාණ්ඩ පිරිසිදුව තැබිය යුතු බව

40. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක්, ආපනශාලාවක් පිළිබඳ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් ආහාර හෝ පාන සෑදීම, විකිණීම හෝ පාරිභෝජනය සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන සියලුම සැලිවලට ආදී උපකරණ සබන් සහ ජලය යොදා අඩු වශයෙන් පැය 24 කට වරක් හෝ සේදීමට සැලැස්විය යුතුය.

සැලිවලට ආදී උපකරණ දිනපතා සේදිය යුතු බව

41. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් පිළිබඳ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින්, පාරිභෝගිකයකු විසින් ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලද සෑම භාජනයක්ම එසේ ප්‍රයෝජනයට ගැනීමෙන් පසු සහ වෙනත් යම්කිසි පාරිභෝගිකයකු විසින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට පෙර වහාම සේදීමට සැලැස්විය යුතුය.

ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලද භාජන වහාම සේදිය යුතු බව

42. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් පිළිබඳ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් ව්‍යාපාරික සහ ගෘහස්ත කැළිකසල වහාම අපාරගමය ආවරණික භාජනයක බහා ස්ථානයෙන් දිනපතා ඉවත් කර විය යුතුය. එවැනි භාජනයක් එය තුළට කැළිකසල බහාලන අවස්ථාවක හැර අන් සෑම වේලාවකම වසා තැබීමට සහ තේ රොඩු, කෝපි, කිරි හෝ ඉතිරි වූ ආහාර හෝ ආහාර පිසීමේදී ඉවත දමන දේ හෝ ඒ තුළ බහාලනවා මිස භූමිය පුරා විසිනොකිරීමට බලපත්‍රලාභියා විසින් වග බලාගත යුතුය.

දිනපතා කැළි-කසල ඉවත් කිරීම

43. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් පිළිබඳ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් යම්කිසි කවුන්ටරයක් හෝ වෙනත් ස්ථානයක් සින්ක් තහඩු හෝ වෙනත් අපරාගමය ප්‍රවායකින් ආවරණය කර තිබේ නම් මිසක එය තේ, කෝපි හෝ කිරි බෙදාහැරීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට නොගත යුතුය.

සින්ක් තහඩු යෙදූ කවුන්ටරයක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම

44. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් පිළිබඳ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් එම ස්ථානයන්හි ප්‍රයෝජනයට ගන්නා සීනි වීදුරු මුඛයක් යෙදූ පළල් මුඛයක් සහිත බෝතල්වල බහා තැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

වීදුරු මුඛ යෙදූ බෝතල්වල සීනි දැමිය යුතු බව

45. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක්, හෝ ආපනශාලාවක් පිළිබඳ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් බලයලත් ස්ථානයෙහි සනීපාරක්ෂක කසළ භාජනයක් තැබීම සිදුකළ යුතුය.

ස්ථානයෙහි සනීපාරක්ෂක කසළ භාජනයක් තැබිය යුතු බව

46. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් පිළිබඳ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් එම ස්ථානය මියන්ගෙන් නිදහස්කර තැබිය යුතු අතර මිගුල් සියල්ල බිඳුණු වීදුරු කැබලි වලින් පුරවා සිමෙන්ති බදුමක් යොදා වසා දැමිය යුතුය.

ස්ථානය මියන්ගෙන් ආරක්ෂාකර තැබිය යුතු බව

47. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් පිළිබඳ සෑම බලපත්‍රලාභියෙක්ම බලයලත් ස්ථානයට බීමට සුදුසු ජලය සෑහෙන ප්‍රමාණයක් සැපයිය යුතුය.

ජලය සැපයීම

48. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් පිළිබඳ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් මැස්සන්ගෙන්, දූවිලිවලින් සහ කෘමි සතුන්ගෙන් ආහාර ආරක්ෂාවන පරිදි සාද ඇති භාජනයක තබා ඇත්නම් මිසක කිනම් හෝ ආහාරයක් තබාගැනීම, ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම පිණිස විවෘත තැබීම නොකළ යුතුය. සෑමවිටම ඔහු විසින් එවැනි භාජනයක් පිරිසිදුව තැබිය යුතුය.

ආහාර, මැස්සන්ට විවෘතව නොතැබිය යුතු බව



බාලකළ කිරි  
නොවිකිණීම

49. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් පිළිබඳ කිසි බලපත්‍රලාභියෙක් එම ස්ථානයෙහි බාලකළ කිරි විකිණීම, පිළිගැන්වීම හෝ විකිණීම පිණිස තැබීම නොකළ යුතුය. මෙම ව්‍යවස්ථාව සඳහා “ බාලකළ කිරි ” යනුවෙන් ජලය හෝ වෙනත් බාහිර දියරක් හෝ ද්‍රව්‍යයක් එකතු කළ කිරි අදහස් කරනු ලැබේ.

කෙළ නොගැසීම

50. කිසිදු තැනැත්තෙක් එවැනි ස්ථානයක් තුළ කෙළ නොගැසිය යුතුය.

බෝවන රෝග-  
වලින් පෙළෙන  
තැනැත්තන්

51. බෝවන, ආශ්‍රයෙන් බෝවන හෝ වර්මගත රෝගයකින් පෙළෙන හෝ එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන යම්කිසි තැනැත්තකුට මෑතකදී සාත්තු කළ හෝ කිසිදු තැනැත්තෙක් එවැනි ස්ථානයක ඇතුළුවීම හෝ ආහාර හෝ පාන සෑදීමෙහි හෝ විකිණීමෙහි හෝ සහභාගී වීම නොකළ යුතුය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා  
50-51 උල්ලංඝනය  
කිරීම ගැන  
බලපත්‍රලාභියා  
වගකිව යුතු බව

52. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් පිළිබඳ කිසිදු බලපත්‍රලාභියෙක් යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් අතුරු ව්‍යවස්ථා 50 සහ 51 උල්ලංඝනය කිරීමේ වරදෙහි නියෝජිතයන් වීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතුය.

පිපු ආහාර  
විකිණීම සඳහා  
ප්‍රවාහනය කිරීම

53. ඒ සඳහා මණ්ඩලයෙන් බලයලත් නිලධාරියකු සහ හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් හෝ පිළිබඳ බලපත්‍රලාභියා විසින් අත්සන් තබන ලද ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පත්‍රයක් තමා ළඟ තිබේ නම් මිසක සහ එවැනි සහ ආහාර ආවරණික කුඩයක, බෙලෙක් භාජනයක හෝ වෙනත් පිරිසිදු සහ යෝග්‍ය භාජනයක ගෙනයන්නේ නම් මිසක බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ සිට පිසන ලද ආහාර විකිණීම පිණිස 'ප්‍රවාහනය කිරීමට කිසිදු තැනැත්තකුට ඉඩ නොදිය යුතුය. එවැනි ලියාපදිංචි කිරීමේ පත්‍රයක් අත්සතු කළ නොහැකි විය යුතුය.

පිරිසිදු භාජනවල  
ආහාර ප්‍රවාහනය  
කිරීම

54. ආහාර ගෙනයාම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා සෑම වාහනයක්, කුඩයක්, බෙලෙක් භාජනයක් හෝ වෙනත් භාජනයක් එහි ආහාර තැන්පත් කරන වේලාවන්හිදී පිරිසිදුව තිබෙන බවට හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපිකඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් හෝ පිළිබඳ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් වග බලාගත යුතුය.

ආහාර එහාමෙහා  
ගෙනයෑම සඳහා  
ලියාපදිංචි කිරීමේ  
කාඩ්පත්‍ර

55. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් පිළිබඳ බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉල්ලුම් කළ විට එම බලපත්‍රලාභියාගේ සේවයේ නියුතු සෑම තැනැත්තකු විසින්ම ආහාර විකිණීම පිණිස ගෙනයෑමේ දී ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ්පත්‍ර මණ්ඩලය මගින් නිකුත් කළ යුතුය.

කෑම කාමරය සහ  
මුළුතැන්ගෙය  
වෙත යම්කිසි  
කරුණක් සඳහා  
ප්‍රයෝජනයට  
නොගත යුතුය

56. හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් සම්බන්ධ බලපත්‍රලාභියා විසින් කෑම කාමරය සහ මුළුතැන්ගෙය පිහිටි භූමිය වෙතත් කිසිදු ව්‍යාපාර කටයුත්තක් සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

ජාතිය හෝ කුලය  
වශයෙන් වෙනස්  
කම් නොපෙන් විය  
යුතු බව,

57. පාරිභෝගිකයන්ට සැලකීමේදී සහ සේවය කිරීමේදී ජාතිය, කුලය හෝ ආගම සලකා කිසිදු වෙනස්කමක් සිදුකිරීමට හෝජනාගාරයක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් හෝ ආපනශාලාවක් පිළිබඳ බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉඩ නොතැබිය යුතුය.

**හෝටල්**

හෝටල්

58. බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන ස්ථානය පහත සඳහන් කොන්දේසි අනුකූල වෙතොත් මිසක හෝටලයක් පැවැත්වීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලැබීමට කිසිදු තැනැත්තෙක් සුදුසු නොවිය යුතුය.

(1) (අ) ස්ථානය ප්‍රමාණවත් ලෙස ගොඩනඟා යහපත් ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් තිබිය යුතුය. සෑම කාමරයක්ම හොඳින් වාතාශ්‍රිතව සහ හොඳින් ආලෝක මත්ව තිබිය යුතු අතර විවෘත කළ විට කාමරයේ මුළු බිම් ප්‍රමාණයෙන් පහ-ලොවෙන් පංගුවකට නොඅඩු ක්ෂේත්‍රඵලයකින් යුතු විවෘත කළ හැකි කවුළු සපයා තිබිය යුතුය. සෑම කාමරයකම භූමි ප්‍රමාණය අඩුම වශයෙන් වර්ග අඩි 120 ක් විය යුතුය.

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සඳහා වූ කොන්දේසි

(ආ) සෑම කාමරයකම සෑම කොටසකම බිත්තිවල උස අඩි 10 ට අඩු නොවිය යුතු අතර හුණු ගා තිබිය යුතුය.

(ඇ) සෑම පියසි කෙළවරක් ම අඩුම වශයෙන් පොළවේ සිට අඩි 6 ක් උසට තිබිය යුතුය.

- (ඈ) වහලය යම්කිසි ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාද තිබිය යුතුය.
- (ඉ) ලී වැඩ සියල්ලකම තෙල් සායම් ගා තිබිය යුතුය.
- (ඊ) පහත මාලයේ ගෙබිම මුළුමනින් සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය.
- (උ) ස්ථානයට සෑහෙන ජලාපවහනයක් සපයා තිබිය යුතුය.

(2) ගෘහස්ථ කැළි කසල බහාලිය හැකි ප්‍රමාණයේ සෑහෙන කසල භාජන සංඛ්‍යාවක් සහ සනීපාරක්ෂක අවශ්‍යතාවන් සියල්ලක් සපුරාලීමට ප්‍රමාණවත් ජලස්තන සහ වැසිකිළි පහසුකම් ස්ථානයට සපයා තිබිය යුතුය. ස්ථානයට බලපත්‍ර අපේක්ෂා කරනුයේ කවරුන් හට සැප පහසුකම් සැලසීම සඳහා ද අඩු වශයෙන් එවැනි තැනැත්තන් දස දෙනෙකුට වෙනම ම එක් වැසිකිළියක් ලැබෙන පරිදි වැසිකිළි පහසුකම් තිබිය යුතුය.

(3) සුදුසු ජල සම්පාදන ක්‍රමයක් ස්ථානයට සපයා තිබිය යුතු අතර බීමට ගන්නා ජලය සහ නෑම සඳහා පහසුකම් පිළියෙළ කළ යුත්තේ නාන තැනැත්තන් විසින් බීමට ගන්නා ජලය අපිරිසිදු කිරීම වළකින අයුරිනි.

(4) මැනවින් දුම පිටවන්නා වූ වෙනමම කාමරයක් ස්ථානයෙහි මුළුතැන්ගෙය වශයෙන් වෙන්කර සපයා තිබිය යුතුය.

59. සෑම හෝටල් බලපත්‍රලාභියකු ම විසින් තම ස්ථානයෙහි පිටතින් ප්‍රකට තැනක හෙගේ නම සහ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් “ බලයලත් හෝටලය ” යන ඔව්හු පැහැදිලිව පින්තාරු කළ එලකයක් සවිකර තැබිය යුතුය.

බලපත්‍රලාභියා විසින් ස්ථානයෙහි එලකයක් සවිකර තැබිය යුතු බව

60. සෑම හෝටල් බලපත්‍රලාභියකුම විසින් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂාවලින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පිටපතක් සහ බලපත්‍රය රාමුකරවා හෝටලයේ ප්‍රකට ස්ථානයක එල්ලා තැබිය යුතුය. සෑම වෙලාවන්හිම පරීක්ෂා කළ හැකිවන පරිදි, ඔහුගේ සේවකයන් සියලු දෙනාගේම නම් සහ ලිපිනයන් අඩංගු ලැයිස්තුවක් ඔහු විසින් තම ස්ථානයෙහි එල්ලා තැබිය යුතුය.

බලපත්‍රය සහ අතුරු ව්‍යවස්ථා ස්ථානයෙහි ප්‍රදර්ශනය කිරීම

61. (1) බලපත්‍රයක් සඳහා වූ සෑම අයදුමක්ම සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත කළ යුතු අතර බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වූ හෝටලයේ සැලැස්මක් ඒ සමඟ විය යුතුය. එවැනි සැලැස්මකින් හෝටලයේ අභ්‍යන්තර සැලැස්ම පිළිබිඹු විය යුතු අතර සියලු නිදන කාමර සැලැස්ම පිළිබිඹු එහි දක්වා තිබිය යුතුය.

බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ සැලැස්ම.

(2) වයස අවුරුදු 10 න් පහළ ළමුන් දෙදෙනෙක් එක් තැනැත්තකුට සමාන ලෙස සලකා, කාමරයකට නියමිත තැනැත්තන් සංඛ්‍යාව විය යුත්තේ කාමරයේ භූමි ප්‍රමාණයෙන් වර්ග අඩි 40 ට එක් තැනැත්තකුට වඩා නොවැඩි වන ආකාරයකට ය.

හෝටලයක් පැවැත්වීම සඳහා වූ සෑම බලපත්‍රයක්ම සමඟ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයේ සැලැස්මක් අමුණා එවීමට සහ එහි නිදන කාමර ගණනත් වයස අවුරුදු 10 න් පහළ ළමුන් දෙදෙනකු එක් තැනැත්තකු වශයෙන් සලකා කාමරයේ භූමි ප්‍රමාණයෙන් සෑම වර්ග අඩි 40 ටම එක තැනැත්තකුට වැඩි නොවන පරිදි කාමරයක නිදාගැනීමට ඉඩදී ඇති තැනැත්තන් ගණනත් ඒ සැලැස්මෙහි දක්වීමට මණ්ඩලය විසින් කටයුතු සැලැස්විය යුතුය.

62. (1) බලපත්‍රයට අමුණා ඇති සැලැස්මෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නියම කොට වෙන්කර ඇති කාමරයක මිසක හෝටලයේ නිදාගැනීමට යම්කිසි තැනැත්තකුට කිසිදු හෝටල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.

නිදාගැනීමේ ඉඩ පහසුකම්

(2) සැලැස්මෙහි නියමකර ඇති ගණනට වැඩි තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවකට යම්කිසි කාමර යක නිදාගැනීමට කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉඩනොදිය යුතුයි.

(3) ස්වාමියා සහ භාග්‍යාව සහ දෙමාපියන් සහ දරුවකු හැරුණු විට, වයසින් අවුරුදු 10 ට වැඩි පිරිමින්ට සහ ගැහැණුන්ට එකම නිදන කාමරයක නැවතී සිටීමට කිසිදු හෝටල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.

(4) දුරාවාර කටයුතු සඳහා එවැනි ස්ථානයක් යොදා ගැනීමට කිසිදු හෝටල් බලපත්‍ර ලාභියකු විසින් අවසර නොදිය යුතුය. එහිලා යහපත් පැවැත්ම සහ සදාචාරය පවත්වා ගෙනයාම හා ක්‍රියාවේ යෙදීම ඔහු විසින් කළ යුතුය.

ස්ථානයෙහි නවකීන තැනැත්තන්ගේ ලිපිනයන්

63. ස්වකීය ස්ථානයෙහි ලැගුම් ගන්නා එක් එක් තැනැත්තාගේ නම, රැකියාව සහ ස්ථිර ලිපිනය සඳහන් ලේඛනයක් සෑම හෝටල් බලපත්‍රලාභියකු ම විසින් තබාගත යුතුය.

නිදන කාමරයේ ජනෙල් විවෘතව තැබීම

64. අසතුටුදායක කාලගුණය නිසා වළක්වන ලද නම් මිසක, නැතහොත් දිනකට අඩු වශයෙන් පැය හතරක්වත් එක් එක් නිදන කාමරයේ ජනෙල් මුළුමනින් විවෘත කොට තැබීම සෑම හෝටල් බලපත්‍රලාභියකුම විසින් සිදුකළ යුතුය.

ස්ථානයෙහි හුණු ගැම

65. සෑම කාමරයකම බිත්තිවල ඇතුල්පැත්ත සහ සිලිමේ හුණුගැම සහ ලිකම්වල හුණු ගැම හෝ, තෙල් සායම් ගා ඇතහොත් උණුවතර හා සබන් යොදා සේදීම අවුරුද්දකට සිව්වරක් බැගින් එනම්, මාර්තු, ජූනි, සැප්තැම්බර් හා දෙසැම්බර් යන මාසවලදී සහ මණ්ඩලය මගින් ලිඛිත නියෝගයකින් දැනුම්දෙනු ලබන වෙනත් වේලාවන්හි දී සෑම හෝටල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් ම කළ යුතුය.

ස්ථානය, ගෘහ භාණ්ඩ ආදිය පිරිසිදුව තැබිය යුතු බව

66. (1) සෑම හෝටල් බලපත්‍රලාභියකුම විසින් හෝටලයේ සෑම කොටසක්, එය අවට, කාණු, ගෘහ භාණ්ඩ, සැළිවලං සහ උපකරණ යහපත් ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් පිරිසිදුව තබාගැනීම සහ කාණුවකින්, වැසිකිළියකින්, වැසිකිළිවළකින් හෝ බලයලත් ස්ථානයට පීඩාකර වෙනත් උවදුරකින් හෝ එය නිදහස්ව තැබීමත් කළ යුතුය.

(2) ස්ථානයට අයත්වන සෑම කාමරයක්, බරාදයක්, පියගැට පෙළක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ ස්ථානයට අයත් ඉඩම අඩු වශයෙන් දිනකට වරක්වත් මධ්‍යාහ්නයට පෙර මැනවින් අතුගැම සෑම බලපත්‍රලාභියකු විසින් සිදුකරවිය යුතුය.

දිනපතා කසළ ඉවත් කළයුතු බව

67. සින්ක් තහඩු හෝ ගැල්වනයිස් කළ යකඩින් සෑදූ අපාරගමා ආවරණික භාජනයක අපවිත්‍ර ද්‍රව්‍ය, ගෘහස්ථ කසළ හෝ වෙනත් අප්‍රසන්න ද්‍රව්‍ය වහාම බහාලීම සහ ඒවා ස්ථානයෙන් දිනපතා ඉවත් කිරීම සෑම හෝටල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් සිදුකර විය යුතුය. එවැනි භාජනයක් සෑම විටකම වසා තැබිය යුතුය.

මැස්සන්ට ආහාර විවෘතව නොතැබිය යුතු බව

68. පිසන ලද ආහාර මැස්සන් සහ වෙනත් කෘමි සතුනට වැසිය නොහැකි වන පරිදි තැන්පත් කිරීම සෑම හෝටල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් කළ යුතුය.

බෝවෙන රෝග චලිත පෙළෙන තැනැත්තන්

69. (1) බෝවන, ස්පර්ශයෙන් බෝවන හෝ අප්‍රසන්න රෝගයකින් පෙළෙන කිසිදු තැනැත්තකු කිසිදු හෝටල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් ස්ථානයට ඇතුළුකර නොගත යුතුය.

(2) හෝටලයක යම්කිසි තැනැත්තකු යම්කිසි බෝවන හෝ ස්පර්ශයෙන් බෝවන රෝගයකින් රෝගාකූරවිණි නම් එවැනි හෝටල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් එවැනි හෝටලයක් පිහිටි කොට්ඨාශයේ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක හෝ සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ වෙත ඒ බව දන්විය යුතු අතර සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් අවශ්‍ය වෙතොත් ඒ ස්ථානයේ පදිංචිය හිස් කිරීමට සහ රෝගී තැනැත්තා විසින් පරිහරණය කරන ලද ඇඳ ඇතිරිලි, රෙදිපිළි සහ වෙනත් භාණ්ඩ බෙහෙත් යොදා විෂ බීජ නැසීමට හෝ අවශ්‍යවිනි නම් විනාශ කිරීමට හැර, ඉඩ හැරිය යුතුවාත් සාමාන්‍යාධිකාරී නියම කරන ආකාරයට මහජන මුදලින් නිවස දුම්ගැසීම, විෂ බීජ නාශකබෙහෙත් ගැසීම සහ හුණුගැම සඳහා ඉඩ සැලසීම ද කළ යුතුය.

(3) බෝවන හෝ ස්පර්ශයෙන් බෝවන රෝගයකින් පෙළෙන්නකු සිටි හෝටලයක් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක හෝ මණ්ඩලය මගින් යථා කායසීය සඳහා පත් කළ බලයලත් නිලධාරියකු හෝ විසින් පරීක්ෂා කොට, විෂ බීජයන් ගෙන් තොරව සහතික කරනු ලබන තුරු, කිසියම් පාරිභෝගිකයකු ඒ හෝටලයේ දී පිළිගැනීම කිසිදු හෝටල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් නොකළ යුතුය.

70. හෝටල් ගොඩනැගිල්ලක් තුළ ගවයන්, එළුවන්, හෝ කුකුළන් තබාගැනීමට හෝ ඇති කිරීමට කිසිදු හෝටල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.

ගවයන්, එළුවන්, කුකුළන් ගොඩනැගිල්ලෙහි තබා නොගැනීම

71. සෑම හෝටල් බලපත්‍රලාභියකුම විසින් ස්ථානය මියන්ගෙන් නිදහස් කර තැබීමට කටයුතු කළ යුතුය. ඔහු විසින් සියලුම මිගුල් බිඳුණු වීදුරු කැබලි වලින් පුරවා සීමෙන්ති බදුමක් දමා වසා දැමීමට වහා කටයුතු කළ යුතුය.

ස්ථානය මියන්ගෙන් නිදහස්කර තිබීම

72 සෑම හෝටල් බලපත්‍ර ලාභියකුම විසින් විටින්විට, අවශ්‍ය පරිදි, පැදුරු, කොටට මෙටට, ඇඳ ඇතිරිලි සහ ඇඳ තට්ටු පිරිසිදුව සහ ප්‍රිය මනාප තත්ත්වයකින් තබාගැනීමේ කාර්යය සඳහා හෝටලයේ ප්‍රයෝජනයට ගන්නා සියලුම පැදුරු, කොටට-මෙටට, ඇඳ ඇතිරිලි සහ සෑම ඇඳක්ම මැනවින් පිරිසිදුව තැබීම සිදුකළ යුතුය.

ඇඳ ඇතිරිලි, ඇඳත්වල තට්ටු පිරිසිදුව තැබිය යුතු බව

73. සෑම හෝටල් බලපත්‍රලාභියකුම විසින් විටින් විට, හා අවශ්‍ය සෑම විටකම එවැනි වැසිකිළි අසුන, එහි පොළොව සහ බිත්ති පිරිසිදුවට සහ ප්‍රියමනාප තත්ත්වයකින් තැබීමේ කාර්යය සඳහා වැසිකිළි අසුන, එහි පොළොව සහ බිත්ති හොඳින් පවිත්‍ර කිරීම කළ යුතුය.

වැසිකිළි ආදිය හොඳින් පිරිසිදුව තැබිය යුතු බව

**නවාතැන් පළවල්**

74. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කාර්යය සඳහා “ නවාතැන් පළ ” යන්නෙන් ගෘහමූලිකයාට යම් ගාස්තුවක් හෝ කුලියක් ගෙවා, එකම පවුලක සාමාජිකයන් නොවන සිව්දෙනෙක් හෝ ඊට වැඩි තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් පදිංචිකර සිටින නිවසක් හෝ නිවසක යම්කිසි කොටසක් අදහස් විය යුතුය. “ දෙදෙනෙක් සඳහා වූ කාමරය ” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ තනි ඇඳන් දෙකක් හෝ දෙදෙනෙකු සඳහා වූ ඇඳක් හෝ සපයා ඇති කාමරයකි. “ තනි කාමරය ” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ තනි ඇඳක් පමණක් සපයා ඇති කාමරයකි.

අර්ථ නිරූපණය

75. (1) මණ්ඩලය මගින් එම කාරණය වෙනුවෙන් නිකුත් කළ බලපත්‍රයක බලය යටතේ මිසක යම්කිසි නිවසක් නවාතැන් පලක් වශයෙන් කිසිදු තැනැත්තකු විසින් ප්‍රයෝජනයට නොගත යුතුය. (2) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි (1) වැනි ඡේදය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයකම—

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම

(අ) නවාතැන් පලක් වශයෙන් බලයලත් නිවසක තනි කාමර සහ දෙදෙනකු සඳහා වන කාමර සංඛ්‍යාව සහ එවැනි සෑම තනි සහ දෙදෙනකු සඳහා වූ කාමරයක සිටිය යුතු නවාතැන්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව නියත වශයෙන් දක්විය යුතුය.

(ආ) නිකුත් කර තිබෙන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනට එය අවලංගු විය යුතුය.

76. අතුරු ව්‍යවස්ථාව 75 යටතේ බලපත්‍රයක් සඳහා එවන සෑම ඉලලිමක්ම මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, බලපත්‍රය ලබාගැනීම සඳහා වන නිවසෙහි සැලැස්මක් අයදුම් පත සමඟ තිබිය යුතුය. එවැනි සැලැස්මකින් එවැනි නිවසක කාමරවල පිහිටීම සහ නිදන කාමර පෙන්නුම් කළ යුතුය.

බලපත්‍ර අයදුම්පත සමඟ සැලැස්ම එවිය යුතු බව

77. පහත සඳහන් කොන්දේසි සපුරාලුවහොත් 75 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් ලැබීමට කිසි තැනැත්තකුට හිමිකමක් නොතිබිය යුතුය.

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේ කොන්දේසි

- (1) මණ්ඩලය මගින් අනුමත කරන ලද ගෘහ මූලිකයන් නිදෙනෙකු ගෙන් ලබාගත් යහපත් වරිතය පිළිබඳ සහතික ඔහු විසින් මණ්ඩලයේ තැන්පත් කළ යුතුය.
- (2) බලය ලබාගැනීම සඳහා වන නිවස පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල විය යුතුය.
  - (අ) නිවස සාරානුකූලව සාද තිබිය යුතු අතර යහපත් ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් තිබිය යුතුය.
  - (ආ) ගෙබිම මුළුමනින් පිහන් ගඩොල් අල්ලා හෝ සීමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය
  - (ඇ) නිදන කාමර වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා අදහස් කරන කාමර අවට භූමියට වඩා ඉහළ මට්ටමක පිහිටා තිබිය යුතුය.
  - (ඈ) නිවසට ප්‍රමාණවත් ජලාපවහනයක් සපයා තිබිය යුතුය.
  - (ඉ) නිවසට ප්‍රමාණවත් මුළුතැන්ගේ පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.

(ඊ) ස්ථානයෙහි කැලී කසළ දැමිය හැකි ප්‍රමාණයේ සනීපාරක්ෂක කසළ භාජන ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සහ ප්‍රමාණවත් නැම සහ වැනිකිළි පහසුකම් ප්‍රමාණවත් ලෙස නිවසට සපයා තිබිය යුතුය. එවැනි පහසුකම් බලපත්‍ර අපේක්ෂිත ස්ථානයෙහි ඉඩ සලසා ඇති තැනැත්තන් සෑම දසදෙනකුට එක් වැසිකිළියකට නොඅඩු ප්‍රමාණයකට විය යුතුය.

(උ) නගරයේ ප්‍රධාන ජල නල මාර්ගයෙන් නිවසට නල මගින් ජලය සපයා තිබිය යුතුය.

බලපත්‍රලාභියා විසින් ස්ථානයෙහි එලකයක් සවිකර තැබිය යුතු බව

78. නවාතැන් පළක් සඳහා වූ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් “බලයලත් නවාතැන් පළ” යන වචන පැහැදිලිව සායම් කළ එලකයක් නවා තැන්පළ පිටතින් ප්‍රකට ස්ථානයක එල්ලා තැබිය යුතුය. සෑම කාමරයකම දෙරටුවෙහි ප්‍රකට ස්ථානයක එහි නිදගැනීමට අවසර ඇති නැතැත්තන් සංඛ්‍යාව සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සඳහන් කළ එලකයක් ද ඔහු විසින් එල්ලා තැබිය යුතුය.

බලපත්‍රය සහ අතුරු ව්‍යවස්ථා ස්ථානයෙහි ප්‍රදර්ශනය කළයුතු බව

79. සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පිටපතක් සහ බලපත්‍රය රාමුකර බලයලත් ස්ථානයෙහි ප්‍රකට තැනක එල්ලා තැබීම නවාතැන්පළක් සඳහා බල පත්‍රලත් සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් කළ යුතුය. සෑම අවස්ථාවකම පරීක්ෂා කළ හැකි පරිදි එවැනි නවාතැන්පළක සියලුම සේවකයන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් අඩංගු ලැයිස්තුවක් තැබීම ද ඔහු විසින් කළ යුතුය.

නිදන පහසුකම්

80. (1) මණ්ඩලය මගින් බලය පවරණලද නිලධාරියකු විසින් අත්සන් කළ බලපත්‍රයට අමුණා ඇති නවාතැන් පළේ සැලැස්මෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නියම කොට වෙන්කර ඇති කාමරවල හැර වෙන යම්කිසි කාමරයක යම්කිසි තැනැත්තකුට නිදගැනීමට ඉඩදීම නවාතැන්පළක් සඳහා වූ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් නොකළ යුතුය.

(2) සැලැස්ම ප්‍රකාර යම්කිසි කාමරයක නිදගැනීමට මණ්ඩලය මගින් ඉඩදී ඇති තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවට වැඩි තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවකට නවාතැන් පළේ යම්කිසි කාමර යක නිදගැනීමට නවාතැන් පළ බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය. වයසින් අවුරුදු 10ත් පහළ ළමුන් දෙදෙනෙක් එක් තැනැත්තකුට සමාන වශයෙන් සලකා කාමරයක භූමි ප්‍රමාණයෙන් වර්ග අඩි 40ට නියමිත තැනැත්තන් සංඛ්‍යාව එක් තැනැත්තකුට නො වැඩි විය යුතුය.

(3) එක් එක් කාමරයක දිග පළල සහ එහි නිදගැනීමට අවසර ඇති වැඩිම තැනැත්තන් සංඛ්‍යාව දක්වන පුවරුවක් එවැනි කාමරයක සවිකර තැබීම නවාතැන්පළක් සඳහා වූ සෑම බලපත්‍රලාභියකු විසින් කළ යුතුය.

(4) ස්වාමිපුරුෂයා සහ භායභාව, සහ දෙමාපියන් සහ දූ දරුවන් හැරුණු විට වයස අවුරුදු 10ත් ඉහළ පිරිමින්ට සහ ගැහැණුන්ට එකම නිදන කාමරයක නැවතීමට කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.

දුරාවාර කටයුතු සඳහා ස්ථානය ප්‍රයෝජනයට ගැනීම

81. දුරාවාර කටයුතු සඳහා සවකීය ස්ථානයෙහි නවාතැන් ගැනීමට නවාතැන් පළක් සඳහා වූ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය. එහි යහපත් පැවැත්ම හා සද වාරය රැකීම හා ක්‍රියාත්මක කරවීම ඔහු විසින් කළ යුතුය.

ස්ථානයෙහි නැවතී සිටින තැනැත්තන්ගේ ලිපිනයන්

82. සවකීය ස්ථානයෙහි නැවතී සිටින එක් එක් තැනැත්තාගේ නම, රැකියාව සහ ස්ථීර පදිංචිය සඳහන් ලේඛනයක් නවාතැන්පළක් සඳහා වූ සෑම බලපත්‍රලාභියකු විසින් තැබිය යුතුය.

නිදන කාමරවල ජනෙල් විවෘතව තැබිය යුතු බව

83. අයහපත් කාලගුණ තත්ත්වයක් මගින් වලක්වන ලද්දේ නම් මිසක අඩු වශයෙන් දිනකට පැය හතරකවත් සෑම නිදන කාමරයකම ජනෙල් සම්පූර්ණයෙන් විවෘත කොට තැබීම නවාතැන් පළක් සඳහා වූ සෑම බලපත්‍රලාභියකු විසින් කළ යුතුය.

ස්ථානයෙහි හුණු ගැම

84. වර්ෂයකට සිව්වරක්, එනම්, මාර්තු, ජූනි, සැප්තැම්බර්, දෙසැම්බර් මාසවල සහ මණ්ඩලය මගින් ලියවිල්ලකින් නියම කරන ලද වෙනත් වේලාවන්හි දී ද සෑම කාමරයකම අභ්‍යන්තරයෙහි බිත්තිවල සහ සිලිමෙහි හුණු ගැම කළයුතු අතර ලී වැඩිවල හුණුගැම හෝ තෙල් සායම් ගා තිබේ නම් උණුවතුර සහ සබන් යොදා සේදීම සෑම නවාතැන් පළ බලපත්‍ර ලාභියකු විසින් සිදුකළ යුතුය.

85. (1) නවාතැන්පලට අයත්වන සෑම කොටසක්, ඒ අවට සහ කාණු, යහපත් තත්ත්වයෙන් පිරිසිදුව සහ කාණුවකින්, වැසිකිළියකින්, වැසිකිළි වලකින් හෝ වෙනත් ආපදාවකින් මතු වන දුභදින් නිදහස්ව තැබීමට සෑම නවාතැන්පල බලපත්‍රලාභියකු විසින් ම කටයුතු කළ යුතුය. ඔහු විසින් ගෘහ භාණ්ඩ, සැලිවළං ආදිය සහ උපකරණ පිරිසිදුව සහ සනීපාරක්ෂක තත්ත්වයකින් තැබීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

සඳානායෙහි ගෘහ භාණ්ඩ ආදිය පිරිසිදුව තැබිය යුතු බව

(2) ස්ථානයට අයත් සෑම බරාදයක්, කාමරයක්, පියගැටපෙළක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ ස්ථානයට අයත්වන ඉඩම අඩු වශයෙන් දිනකට වරක්වත් මධ්‍යාහ්නයට පෙර අතු ගැවීමට නවාතැන්පලක් සඳහා වූ සෑම බලපත්‍රලාභියකු විසින් ම කටයුතු කළ යුතුය.

86. කැලිකසල, ගෘහස්ථ කසල හෝ වෙනත් අප්‍රසන්න ද්‍රව්‍ය සියල්ලක් සින්ක්හඬු හෝ ගැල්වනයිස් යකඩ වලින් සාදන ලද අපාරගම්‍ය භාජනයක වහාම දමා වසා තැබීමට සහ දිනපතා එම ස්ථානයෙන් එය ඉවත් කිරීමට නවාතැන්පලක් සඳහා වූ සෑම බලපත්‍ර ලාභියකුම කටයුතු කළ යුතුය. ඔහු විසින් එවැනි භාජනයක් හොඳින් වසා තැබීම සිදුකළ යුතුය.

කැලිකසල දින පතා ඉවත් කිරීම

87. පියන ලද සියලු ආහාර මැස්සන් සහ වෙනත් කෘමීන්ට ලංවිය නොහැකි වන අන්දමට තැබීමට නවාතැන්පලක් සඳහා වූ සෑම බලපත්‍රලාභියෙක් කටයුතු කළ යුතුය.

මැස්සන්ට ආහාර විවෘතව නොතැබීම

88. (1) යම්කිසි බෝවෙන, ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ අප්‍රසන්න රෝගයකින් පෙළෙන යම්කිසි තැනැත්තකු නවාතැන්පලක් සඳහා වූ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් ස්වකීය ස්ථානයට ඇතුළුකර නොගත යුතුය.

යම්කිසි බෝවෙන රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකු

(2) නවාතැන් පලක යම්කිසි තැනැත්තකු යම්කිසි බෝවෙන, ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ අප්‍රසන්න රෝගයකින් රෝගී විණි නම් එවැනි නවාතැන් පලක බලපත්‍රලාභියා විසින් නවාතැන්පල පිහිටි කොට්ඨාශයේ සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකට හෝ මණ්ඩලයට හෝ එම කරුණ ඔහාම දැනුම්දිය යුතු අතර එවැනි නවාතැන්පලක් සම්බන්ධ බලපත්‍රලාභියා විසින් මණ්ඩලය මගින් අවශ්‍ය විණි නම් නිවස හැරයාම සහ රෝගී තැනැත්තා විසින් ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලද ඇඳ ඇතිරිලි, ඇඳුම් සහ වෙනත් භාණ්ඩවල විෂබීජ නැසීම කළ යුතු අතර, අවශ්‍ය විණි නම්, මහජන විශදමින් මණ්ඩලය නියම කරන අන්දමකට නිවස දුම්ගැසීම, විෂ නැසීම සහ හුණු ගෑම සිදුකිරීමට ඉඩදිය යුතුය.

(3) මණ්ඩලය විසින් ස්ථානය පරීක්ෂා කොට විෂබීජයෙන් තොර බව සහතික කරන තුරු එවැනි නවාතැන් පලක් සම්බන්ධ බලපත්‍රලාභියකු විසින් යම්කිසි පාරිභෝගිකයකු වැද්ද ගැනීම නොකළ යුතුය.

89. නවාතැන් පලක් සම්බන්ධ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් ගොඩනැගිල්ල තුළ ගවයින්, එළුවන් හෝ කුකුළන් තබා ගැනීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

සඳානායෙහි ගවයන්, එළුවන් සහ කුකුළන් තබා නොගත යුතු බව

90. පැදුරු, කොට්ට මෙට්ට, ඇඳ ඇතිරිලි සහ ඇඳ තට්ටු පිරිසිදුව හා ප්‍රියමනාප අන්දමින් තැබීමේ කායඝීයට අවශ්‍ය වන පරිදි සියලුම පැදුරු, කොට්ට මෙට්ට, ඇඳ ඇතිරිලි සහ සෑම ඇඳක්ම විටින් විට මැනවින් පිරිසිදුකිරීමට නවාතැන් පලක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍ර ලාභියකුම විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

ඇඳවත්, ඇඳ ආදිය පිරිසිදුව තැබිය යුතු බව

91. නවාතැන් පලක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍ර ලාභියෙක්ම එවැනි ස්ථානයක ජල පර්වස් කුටියක, භූමි පර්වස් කුටියක හෝ වැසිකිළියක අසුන, පොළව, සහ බිත්ති එවැනි අසුනක් පොළව සහ බිත්ති පිරිසිදුව හා මැනවින් තබාගැනීමට අවශ්‍ය වන පරිදි විටින් විට මැනවින් සෝදා පිරිසිදු කිරීම කටයුතු කළ යුතුය.

වැසිකිළි ආදිය මැනවින් පිරිසිදු කිරීම

92. නවාතැන්පලක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍රලාභියකු විසින් ස්ථානය මියන්ගෙන් නිදහස්කර තැබීමට කටයුතු කළ යුතුය. මිගල් සියල්ලක් බිදුණු විදුරු කැබලි වලින් පුරවා සිමෙන්ති බදාමක් යෙදීමට ඔහු විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

ස්ථානය මියන්ගෙන් නිදහස්කර තැබිය යුතු බව

**ගවමස් වෙළඳ සැල්**

93. පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වෙනොත් මිසක ගවමස් වෙළඳ සැලක් පැවැත්වීම පිණිස බලපත්‍රයක් ලැබීමට කිසිදු තැනැත්තෙක් සුදුසු නොවන්නේය :—

ගවමස් වෙළඳ සැල්

- (i) සඳානාය යහපත් ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් සහ හොඳට වාතාශ්‍රිතව සහ හොඳට ආලෝකමත්කර තිබිය යුතු අතර සෑම කාමරයකටම විවෘත කළ හැකි ජනෙල් සපයා තිබිය යුතුය. එම ජනෙල් විවෘත කළ විට මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් පහළො වෙන් පංගුවකට නොඅඩු ක්ෂේත්‍රඵලයකින් යුක්ත විය යුතුය.

- (ii) සෑම කාමරයකම සෑම කොටසකම බිත්ති උසින් අඩි 7ට නොඅඩු විය යුතු අතර ගඩොල්, ගල් හෝ කබොක් වලින් සාදා ඇතුළත හුණු බදමක් යොදා හුණු ගා තිබිය යුතුය. අඩු වශයෙන් අඩි 4ක් උසට ඇතුල් පැත්ත පිහත් ගඩොල් හෝ සිමෙන්ති බදමකින් වසා තිබිය යුතුය.
- (iii) සියලුම පියසි කෙළවරවල් පොළවේ සිට අඩු වශයෙන් අඩි 6ක් උසට තිබිය යුතුය.
- (iv) වහලය යම්කිසි ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාදා තිබිය යුතුය.
- (v) සියලුම ලී වැඩ තෙල්සායම් හෝ හුණු ගා තිබිය යුතුය.
- (vi) පොළොව මුළුමනින් සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය.
- (vii) ස්ථානයට සෑහෙන ජලාපවහනයක් සපයා තිබිය යුතුය.
- (viii) පොළව සහ බිත්ති පිරිසිදු කිරීමේ කායනීය සඳහා මේස සහ සියලුම ගෘහ භාණ්ඩ එහා මෙහා ගෙනයා හැකි විය යුතුය.
- (ix) ගවමස් තබන සෑම මේසයක් සින්ක් හෝ වෙනත් අපාරගමා ද්‍රව්‍යයකින් ආවරණය කර තිබිය යුතුය.
- (x) ස්ථානයට සනීපාරක්ෂක කසළ භාජනයක් සපයා තිබිය යුතුය.
- (xi) ස්ථානය යම්කිසි වැසිකිළියකට, වැසිකිළි වළකට, පොහොර ගොඩකට හෝ විවෘත කාණුවකට හෝ අඩු වශයෙන් අඩි 50ක් දුරින් පිහිටා තිබිය යුතුය.
- (xii) ස්ථානය තුළ හෝ ඒ හා කෙළින්ම සම්බන්ධවන කිසිදු වැසිකිළිවලක්, වැසිකිළියක් හෝ අළු වළක් නොතිබිය යුතුය.

බලපත්‍රලාභියා විසින් ස්ථානයෙහි එලකයක් සවිකර තැබිය යුතු බව සේවක ලැයිස්තුව

94. සාමාන්‍ය ස්ථානයෙහි ප්‍රකට තැනක ඔහුගේ නම සහ “ බලයලත් ගවමස් වෙළඳ සැල ” යන වචන පැහැදිලිව සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා වලින් පින්තාරු කළ එලකයක් රඳවා තැබීම සෑම ගවමස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියකුම විසින් කළ යුතුය.

ස්ථානයෙහි හුණු ගෑ යුතු බව

95. ගවමස් වෙළඳ සැල් සම්බන්ධ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා වලින් පිටපතක් රාමුකර ස්ථානයෙහි ප්‍රකට තැනක එල්ලා තැබීම සෑම ගවමස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියකුම විසින් කළ යුතුය. සෑම වේලාවන්හිම පරීක්ෂා කිරීමට හැකිවන පරිදි, වෙළෙන්දන් ඇතුළුව සියලුම සේවකයන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් ලැයිස්තු වක් ද ස්ථානයෙහි ඔහු විසින් තැබිය යුතුය.

මේස, මස්කැපීමට ගන්නා ලී කොට ආදිය දිනපතා සේදිය යුතු බව

96. පිහන් ගඩොල් අල්ලා ඇති හෝ සිමෙන්ති බදමක් යොදා ඇති කොටස්වල හැර වෙළඳ සැලට ගැණෙන සෑම කාමරයකම බිත්තිවල හුණු ගෑම සහ ලියෙන් කළ සෑම කොටසකම හුණු ගෑම හෝ, තෙල් සායම් ගා තිබේ නම් උණුවතර සහ සබන් වලින් සේදීම අඩු වශයෙන් අවුරුද්දකට සිව්වරක්, එනම්, මාර්තු, ජූනි, සැප්තැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාස වල අවුරුද්දකට සිව්වරක් වත් සහ මණ්ඩලය මගින් ලියා නියෝග කළ වෙනත් වේලාවන්හි දී ගවමස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියකුම විසින් කළ යුතුය.

ස්ථානය, උප කරණ ආදිය පිරි සිදුව තැබිය යුතු බව

97. බලපත්‍රයෙන් නියම කර ඇති වේලාවක දිනකට වරක් පොළව, පිහන් ගඩොල් හෝ බිත්තිවල සිමෙන්ති යොදා ඇති කොටස්, මේස මතුපිට සහ මස් කැපීමට ගන්නා ලී කොට හොඳට අතුල්ලා සේදීමට සෑම ගවමස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියෙක්ම කටයුතු කළයුතුය. මස් එල්ලීම පිණිස වූ කොකු සියල්ල මැද මල බැඳීමෙන් තොරව තැබීමට ද ඔහු කටයුතු කළ යුතුය.

කැළිකසල දින පතා ඉවත් කිරීම

98. සෑම ගවමස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියකුම විසින් ගවමස් වෙළඳ සැලට අයත් සෑම කොටසක්, ඒ අවට, කාණු, ගෘහ භාණ්ඩ, භාජන ආදිය සහ මස් ගබඩා කිරීම, පිළියෙල කිරීම හෝ වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රයෝජන ගන්නා උපකරණ යහපත් තත්ත්වයෙන් සහ පිරිසිදුව තැබිය යුතු අතර, යම්කිසි කාණුවක්, වැසිකිළියක්, වැසිකිළිවළක් හෝ වෙන යම් ආපදාවකින් ඇතිවන දුහඳ වලින් නිදහස්කර තැබිය යුතුය.

99. සින්ක් හෝ ගැල්වනයිස්ඩ් යකඩ වලින් සෑදූ ආවරණික භාජනයක සියලුම ව්‍යාපාර ධීය සහ ගෘහස්ථ කැළි කසල වහා බහාලීම සහ බලයලත් ස්ථානයෙන් එය දිනපතා ඉවත් කිරීම ගවමස් සැලක් සඳහා වූ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් කළ යුතුය. නියමිත භාජනය සෑම විට වසා තැබීමට ඔහු විසින් කටයුතු යෙදිය යුතුය.

100. සෑම ගවමස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියකුම විසින් ස්ථානය මියන්ගෙන් නිදහස් කොට තැබීම යුතු අතර, සියලුම ඒතුල් බිදුණු විදුරු කැබලි වලින් සහ සිමෙන්ති බදුමක් දමා පුරවා දැමිය යුතුය.

ස්ථානය මියන්ගෙන් නිදහස් කිරීම

101. මොනයම් හෝ ව්‍යාජයකින් හෝ බලයලත් ස්ථානයෙහි සත්වයින් සහ පක්ෂීන් තබාගැනීම කිසිදු තැනැත්තකු විසින් නොකළ යුතුය.

ස්ථානයෙහි සත්වයින් සහ පක්ෂීන්

102. ගවමස් වෙළඳ සැලක් තුළ කිසිදු තැනැත්තෙක් කෙළ නොගැසිය යුතුය.

කෙළනොගැසිය යුතුබව

103. (1) බෝවන, ස්පර්ශයෙන් බෝවන හෝ වර්මගත රෝගයකින් මෑතකදී පෙළුණ හෝ, එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටී යම්කිසි තැනැත්තකුට මෑතකදී උපස්ථාන කළ හෝ, කිසිදු තැනැත්තෙකු ගවමස් වෙළඳ සැලට ඇතුළුවීම හෝ එහි මස් ගබඩා කිරීම, පිළියෙල කිරීම හෝ වෙළඳාම් කිරීම හෝ, එතැනට හෝ එහි සිට හෝ මස් ප්‍රවාහනය කිරීම නොකළ යුතුය.

බෝවෙන රෝගවලින් පෙළෙන තැනැත්තන්

(2) ඉහත සඳහන් අංක 102 සහ 103(1) දරණ අතුරු ව්‍යවස්ථා කඩකිරීම හෝ කඩ කිරීමට ඉඩදීම මස් වෙළඳ සැලක් සඳහා වූ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් සිදු නොකළ යුතුය.

104. මස් ගබඩා කිරීම, පිළියෙල කිරීම හෝ වෙළඳාම් කිරීමේ කායඝීය පිණිස ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ඒවා හැර යම්කිසි ගෘහභාණ්ඩ, ඇඳුම්, නිදන පැදුරු හෝ වෙනත් භාණ්ඩ කිසිදු තැනැත්තකු විසින් බලයලත් ස්ථානයෙහි තොගැසිය යුතුය.

105. ගවමස් වෙළඳ සැල හා සම මට්ටමේ පිහිටි සහ එකම ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක් වන යම්කිසි ස්ථානයක්, එවැනි ස්ථානයක පොළවේ සිට සිවිලීම දක්වා වූ වෙන්කිරීමකින් ගවමස් වෙළඳ සැලෙන් වෙන්කර තිබේ නම් මිසක සහ විවෘත කළ විට පොළවේ ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවක් පමණ ක්ෂේත්‍රඵලයක් ඇති බාහිර ජනේලයක් සපයා තිබේ නම් මිසක, නිදන ස්ථානයක් වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට ගවමස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍ර ලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.

නිදගැනීමේ පහසු කම

106. සෑම මස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියකුම විසින් බලයලත් ස්ථානයට බීමට සුදුසු ජලය හැඟෙන ප්‍රමාණයක් සපයා දිය යුතුය.

ජලය සැපයීම

107. පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි ප්‍රසිද්ධ ගවගාකක ස්ථානයක හෝ එම කාර්යය උදෙසා මණ්ඩලය මගින් නියම කර ඇති ස්ථානයක හෝ ගව ඝාතන ආඥාපනතේ 18 වැනි ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් යටතේ ඝාතනය කරන ලද සතුන්ගේ මස් හැර යම්කිසි මසක් මස් වෙළඳ සැලක් සඳහා වූ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් බලයලත් ස්ථානයෙහි විකිණීම හෝ විකිණීම පිණිස ප්‍රදර්ශනය කිරීම නොකළ යුතුය.

නීති විරෝධී අන්දමින් නියමිත ස්ථානයේදී ඝාතනය නොකළ සතුන්ගේ මස් විකිණීම

108. මස් විකිණීම තහනම් කර ඇති දිනවල හැර දිනපතා පෙ.ව. 7.00 සිට ප.ව. 8.00 දක්වා කාලය තුළ බලපත්‍රලාභියකු විසින් මස් වෙළඳ සැල විවෘතව තැබීම සහ විකිණීම පිණිස මස් ප්‍රදර්ශනය කිරීම කළ යුතුය.

විකිණීමේ වේලාවන්

109. (1) මණ්ඩලයෙන් බලයලත් නිලධාරියකු විසින් සහ මස් වෙළඳ සැලක් සඳහා වූ බලපත්‍රලාභියා විසින් අත්සන් තබන ලද ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ්පතක් තමන් වෙත තිබෙන තැනැත්තකුට මිසක බලයලත් ස්ථානයෙන් විකිණීම පිණිස මස් ප්‍රවාහනය කිරීමට වෙනත් යම්කිසි තැනැත්තකුට කිසිදු මස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.

විකිණීම පිණිස මස් ප්‍රවාහනය කිරීම

(2) ආවරණික වාහනයක හෝ ආවරණික කුඩයක, ටින් එකක හෝ වෙනත් සුදුසු භාජනයකලා මිසක ගව ඝාතක ස්ථානයේ සිට හෝ බලයලත් ස්ථානයේ සිට හෝ මස් විකිණීම පිණිස ප්‍රවාහණය කිරීමට යම්කිසි තැනැත්තකුට කිසිදු ගවමස් වෙළඳ සැල් බලපත්‍ර ලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.

(3) එවැනි සෑම වාහනයක්, කුඩයක්, ටින් එකක් හෝ වෙනත් භාජනයක් සෑම වේලාවකම පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව තැබිය යුතුය.

(4) ගවමස් වෙළඳ සැලක් සඳහා වූ බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉල්ලුම් කළ විට එවැනි බලපත්‍රලාභියකු විසින් මස් විකිණීම පිණිස ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පත් මණ්ඩලය මගින් නිකුත් කළ යුතුය.



**මාළු වෙළඳ සැල්**

මාළු වෙළඳ සැල්

110. බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වූ ස්ථානය පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූල වෙතොත් මිසක මාළු වෙළඳ සැලක් පැවැත්වීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට කිසිදු තැනැත්තෙක් සුදුසු නොවිය යුතුය.

කොන්දේසි

- (i) ස්ථානය යහපත් ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් සහ හොඳින් වාතාශ්‍රිතව සහ හොඳට ආලෝකමත්ව තිබිය යුතු අතර, සෑම කාමරයකම විවෘතකළ හැකි, විවෘත කළ විට මුළු මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට නොඅඩු ක්ෂේත්‍රඵලයකින් යුතු, ජනෙල් යොදා තිබිය යුතුය.
- (ii) සෑම කාමරයකම සෑම කොටසකම බිත්ති උසින් පොළවේ සිට අඩි 7 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, පිහන් ගඩොල් හෝ සිමෙන්ති බදුමක් හෝ යොදා ඇති එවැනි කොටස් හැර, හුණු බදුමක් යොදා හුණු ගා තිබිය යුතුය.
- (iii) සියලුම පියසි නෙන්ති පොළවේ සිට අඩි 6 ක් උසට තිබිය යුතුය.
- (iv) ලියෙන් කළ සෑම කොටසක්ම තෙල් සායම් ගා හෝ හුණු ගා හෝ තිබිය යුතුය.
- (v) පොළව මැදසු සිමෙන්තියෙන් සාදා තිබිය යුතු අතර සිමෙන්තියෙන් බැඳ සිමෙන්ති ආලේප කළ කාණුවකට බිම එක්වන ජලය බැස යා හැකි පරිදි බැවුමක් සහිත විය යුතුය.
- (vi) මාළු තබන සෑම මේසයක් මතුපිට සින්ක් හෝ වෙනත් අපාරගමා ද්‍රව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතුය.
- (vii) සනීපාරක්ෂක කසල භාජනයක් සහ සෑහෙන වැසිකිළි පහසුකම් ස්ථානයට සපයා තිබිය යුතුය.
- (viii) වැසිකිළියක්, වැසිකිළිවළක්, පොහොර ගොඩක් හෝ විවෘත කාණුවක් ආදියක සිට අඩු වශයෙන් අඩි 50 ක් දුරින් ස්ථානය පිහිටා තිබිය යුතුය.
- (ix) ස්ථානය ඇතුළත හෝ ඒ හා කෙළින්ම සම්බන්ධවන පරිදි හෝ යම්කිසි වැසිකිළි වළක්, වැසිකිළියක් හෝ අළු වළක් නොතිබිය යුතුය.

බලපත්‍රලාභියා විසින් ස්ථානයෙහි එලකයක් සවිකර තැබිය යුතු බව

111. ස්වකීය ස්ථානයෙහි පිටතින් ප්‍රකට තැනක සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා වලින් ඔහුගේ නම සහ “ බලයලත් මාළු වෙළඳ සැල ” වචන පැහැදිලිව සායම් කළ එලකයක් සෑම මාලු වෙළඳසැල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් සවිකර තිබිය යුතුය.

සේවක නම් ලැයිස්තුව

112. මාළු වෙළඳ සැල් සම්බන්ධ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පිටපතක් රාමුකර බලයලත් ස්ථානයෙහි ප්‍රකට තැනක සෑම බලපත්‍රලාභියකු විසින් එල්ලා තැබිය යුතුය. ඔහු විසින් මාළු වෙළෙන්දන් ඇතුළුව සේවකයන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් අඩංගු ලැයිස්තුවක්, සෑම වෙලාවන්හි පරීක්ෂා කළ හැකි පරිදි, ස්ථානයෙහි තැබිය යුතුය.

ස්ථානයෙහි ආලේප කළ යුතු බව

113. පිහන් ගඩොල් අල්ලා ඇති හෝ සිමෙන්ති බදාමක් යොදා ඇති කොටස් හැර, මාළු වෙළඳ සැලට අයත් වන සෑම කාමරයකම බිත්තිවල හුණු ගෑම සහ ලියෙන් කළ සියලුම කොටස්වල හුණු ගෑම හෝ, තෙල් සායම් ගා තිබේ නම්, උණුවතුර සහ සබන් යොදා සේදීම අඩුම වශයෙන් අඩුරුද්දකට සිව්වරක් මාර්තු, ජූනි, සැප්තැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාසවල සහ මණ්ඩලය මගින් ලියා නියම කළ එවැනි වෙනත් වෙලාවන්හි දී සෑම මාළු වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් සිදු කළ යුතුය.

මේස, මාළු කැපීමට ගන්නා ලී කොට ආදිය දින පතා සේදිය යුතු බව

114. බලපත්‍රයෙහි නියම කර ඇති එවැනි වෙලාවක දිනපතා වරක් පොළව, බිත්තියෙහි පිහන් ගඩොල් අල්ලා ඇති හෝ සිමෙන්ති ගා ඇති හෝ කොටස, මේස මතුපිට සහ මාළු කැපීමට ගන්නා ලී කොට හොඳට අතුල්ලා සේදීම සෑම මාළු වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් සිදු කරවිය යුතුය. මාළු එල්ලා තැබීමට ගන්නා කොකු සියල්ල ඔපදමා මලකඩ බැඳීමෙන් නිදහස්ව තැබීම ද ඔහු විසින් සිදුකළ යුතුය.

ස්ථානය, උපකර කරණ ආදිය පිරිසිදුව තැබිය යුතු බව

115. මාළු වෙළඳ සැලක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් මාළු වෙළඳ සැලට අයත් සෑම කොටසක්, ඒ අවට, කාණු, ගෘහ භාණ්ඩ, භාජන ආදිය සහ මාළු ගබඩා කිරීම, පිළියෙල කිරීම හෝ වෙළඳාම් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගන්නා උපකරණ හොඳ තත්ත්වයකින් සහ පිරිසිදුව තැබිය යුතු අතර, යම්කිසි කාණුවක්, වැසිකිළියක්, වැසිකිළිවළක් හෝ වෙනයම් ආපදාවකින් ඇතිවන දුගඳ වලින් නිදහස්කර තැබිය යුතුය.

සනීපාරක්ෂක කසල භාජනයක් සපයාදීම

116. ස්ථානයේ සේවයෙහි නියුක්තකර සිටින අය විසින් පහසුවෙන් ප්‍රයෝජනයට ගතහැකි වන පරිදි එවැනි මාළු වෙළඳ සැලක සනීපාරක්ෂක කසල භාජනයක් තැබීම සෑම මාළු වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියකුම විසින් කළ යුතුය.

117. අපාරගමය සහ ආවරණික භාජනයක සියලුම ව්‍යාපාරික සහ ගෘහස්ථ කසල වහා වහාලීම සහ බලයලත් ස්ථානයෙන් දිනපතා ඉවත් කිරීම සෑම මාස වෙළඳ සැල් බලපත්‍ර ප්‍රාභ්‍යයක විසින් කළ යුතුය. එකී භාජනය සෑම විට වසා තැබීම ඔහු විසින් සිදු කළ යුතුය.

දිනපතා කසල ඉවත් කළ යුතු බව

118. සෑම මාස වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් බලයලත් ස්ථානය මියන්ගෙන් තිදහස්කර තැබීම සහ මිලුල් බිඳුණු වීදුරු කැබලිවලින් පුරවා සිමෙන්ති බදාමකින් වහාම වසා දැමීම සිදු කළ යුතුය.

ස්ථානය මියන්ගෙන් තිදහස්කර තැබීම

119. කිනම් හෝ ව්‍යාජයකින් බලයලත් ස්ථානයෙහි සන්ධිස්ථාන සහ පක්ෂීන් තබා ගැනීම කිසිදු තැනැත්තකු විසින් සිදු නොකළ යුතුය.

ස්ථානයෙහි සන්ධිස්ථාන සහ පක්ෂීන්

120. මාස වෙළඳ සැලක් තුළ කිසිදු තැනැත්තෙක් කෙළ නොගැසිය යුතුය.

කෙළ නොගැසීම

121. (1) බෝවෙන, ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ වර්ෂමගත රෝගයකින් මෑතකදී පෙළුණු හෝ එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි යම්කිසි තැනැත්තකුට මෑතකදී උපස්ථාන කළ හෝ කිසිදු තැනැත්තෙක් මාස වෙළඳ සැලකට ඇතුළුවීම හෝ එහි මාස ගබඩා කිරීම, පිළියෙල කිරීම හෝ වෙළඳාම් කිරීම හෝ එතැනකට හෝ එතැනින් හෝ මාස ප්‍රවාහනය කිරීම නොකළ යුතුය.

බෝවෙන රෝග වලින් පෙළෙන තැනැත්තන්

(2) යට දැක්වුණු අතුරු ව්‍යවස්ථා 119, 120 සහ 121 (1) කඩකිරීම හෝ කඩ කිරීමට ඉඩදීම කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් නොකළ යුතුය.

122. මාස ගබඩා කිරීම, පිළියෙල කිරීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන ඒවා හැර බලයලත් ස්ථානයෙහි යම්කිසි ගෘහ භාණ්ඩ, රෙදි, නිදන පැදුරු හෝ වෙනත් භාණ්ඩ කිසිදු තැනැත්තකු විසින් නොතැබිය යුතුය.

ස්ථානයෙහි ගෘහ භාණ්ඩ රෙදි, නිදන පැදුරු

123. මාස වෙළඳ සැල හා සම මට්ටමේ සහ එකම ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක් වන යම්කිසි ස්ථානයක්, පොළොවේ සිට සිවිලිම දක්වා වූ වෙන්කිරීමකින් මාස වෙළඳ සැලෙන් වෙන්කර තිබේ නම් මිසක සහ විවෘත කළ විට මුළු හුම් ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවක් පමණ කේෂේත්‍රඵලයකින් යුතු බාහිර ජනේලයක් සපයා තිබේ නම් මිසක, නිදන ස්ථානයක් වශයෙන් පාවිච්චි කිරීමට මාස වෙළඳ සැලක් සඳහා වූ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.

නිදන පහසුකම්

124. මාස වෙළඳ සැලක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍රලාභියෙක්ම බලයලත් ස්ථානයට සෑහෙන ප්‍රමාණයක් බීමට පුදුසු ජලය සපයා දිය යුතුය.

ජලය සැපයීම

125. මාස විකිණීම පිණිස බලයලත් ස්ථානය මාස වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියා විසින් දිනපතාම විවෘත කර තැබිය යුතුය.

වෙළඳාම් කරන වේලාවන්

126. (1) මණ්ඩලයෙන් බලයලත් නිලධාරියකු විසින් සහ මාස වෙළඳ සැලක් සම්බන්ධ බලපත්‍රලාභියා විසින් අත්සන් තබන ලද ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ්පතක් තමා වෙත තිබේ නම් මිසක යම්කිසි තැනැත්තකුට බලයලත් ස්ථානයේ සිට විකිණීම පිණිස මාස ප්‍රවාහනය කිරීමට මාස වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.

විකිණීම පිණිස මාස ප්‍රවාහනය කිරීම

(2) ආවරණික වාහනයක හෝ ආවරණික කුඩයක, ටින් එකක හෝ වෙනත් පුදුසු භාජනයක මිසක මාස කිසිවක් විකිණීම පිණිස ප්‍රවාහනය කිරීමට යම්කිසි තැනැත්තකුට මාස වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියකු විසින් අවසර නොදිය යුතුය.

(3) මාස වෙළඳ සැල් බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉල්ලුම් කළ විට එවැනි බලපත්‍රලාභියකු විසින් මාස විකිණීම පිණිස ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා සේවයට බඳවා ගෙන සිටින සෑම තැනැත්තකු විසින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ්පත් මණ්ඩලය විසින් තිකුත් කළ යුතුය.

**කිරි පට්ටි**

127. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කාර්යයන් සඳහා “ කිරි පට්ටිය ” යන්නෙන් යම්කිසි ගොවිපළක්, ගොවි නිවසක්, ගව මඩුවක්, කිරි ගබඩාවක්, කිරි හලක් හෝ පාලිත ප්‍රදේශය තුළ විකිණීම පිණිස කිරි සපයන හෝ කිරි ගබඩාකර තිබෙන හෝ තබා තිබෙන වෙනත් ස්ථානයක් අදහස් කරනු ලැබිය යුතුය, සහ ඊට ඇතුළත් විය යුතුය.

කිරි පට්ටි

128. පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වෙනත් මිසක කිරි පට්ටියක් පවත්වා ගෙන යාම පිණිස බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට කිසිදු තැනැත්තකු පුදුසු නොවිය යුතුය.

බලපත්‍රය කිරීමේ දේසි නිකුත් කොන්දේසි

(1) (අ) ස්ථානය යහපත් ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් යහ හොඳට වාතාශ්‍රිතව සහ හොඳට ආලෝකමත්ව තිබිය යුතුය.

(ආ) කිරි පට්ටි ගොඩනැගිල්ලේ බිත්ති සහ වහලය යම්කිසි ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාද තිබිය යුතුය.

(ඇ) ලී කම් කෙල් සායම් හා හෝ හුණු හා තිබිය යුතුය.

(ඈ) පොළව සිමෙන්ති දමා හෝ යම්කිසි තද අපරාගමය ද්‍රව්‍යයකින් සකස් කර තිබිය යුතුය.

(ඉ) ස්ථානයට සෑහෙන ජලාපවහනයක් සපයා තිබිය යුතුය.

(ඊ) කිරි පට්ටියේ ප්‍රයෝජනය සඳහා, අපවිත්‍රවීමෙන් ආරක්ෂිත, ප්‍රමාණවත් දුරකින් පිහිටි පිරිසිදු ජල සැපයුමක් තිබිය යුතුය.

(2) (අ) ගවයන් සඳහා වූ සෑම ගොඩනැගිල්ලක් හෝ මඩුවක් ගඩොල්, ගල් හෝ කබොක් වලින් සාද තිබිය යුතු අතර, පොළවේ සිට අඩි 4 ට නොඅඩු උස ප්‍රමාණයකට බිත්ති සහ කුළුණු හුණු හා සිමෙන්ති බදුමක් හා තිබිය යුතුය. වහලය යම්කිසි ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාද තිබිය යුතුය. පොළව ගඩොල් හෝ ගල් අල්ලා සිමෙන්ති, කොන්ක්‍රීට් හෝ ඇස්පෝල්ට් දමා තිබිය යුතුය. යටකි ආකාරයට තැනූ කාණු, මුත්‍රා, සේදීමට භාවිත කළ ජලය සහ වර්ෂා ජලය ආවරණිත භාජනයකට හෝ භාජන කිහිපයකට එකතුවන අන්දමට සාද තිබිය යුතුය.

(ආ) කිරි කාරමය සුදුසු පිහිටීමක ගව මඩු සහ වෙනත් ගොඩනැගිලිවල සිට අඩි 25ට නොඅඩු දුර ප්‍රමාණයකින් පිහිටා තිබිය යුතුය.

(ඇ) කිරි කාරමයේ පොළව, එහි බිත්ති සහ සන්ධි වන ස්ථානවලදී, වට කොන් සෑදෙන පරිදි සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය. කිරි කාරමයේ බිත්ති උසින් අඩි 7 ට නො අඩු විය යුතු අතර ඒවා ගඩොල්, ගල් හෝ කබොක් වලින් තනා ඇතුළත හුණු බදුමක් යොදා සහ හුණු හා තිබිය යුතුය. කිරි කාරමයේ යටත් පිරිසෙයින් එකිනෙකට විරුද්ධ පසින් පිහිටා තිබෙන බිත්ති දෙකක් වත් විවෘත වාතාශ්‍රය සහිත ඉඩමකට නෙරා තිබිය යුතුය. දූවිලි ඇතුළු නොවන සේ එකිනෙක හොඳින් පිරිද්දු ලෑලි සිලිමට යෙදිය යුතු අතර ඒවා කෙල් සායම් හා තිබිය යුතුය. සෑම පියසි නෙත්තියක් ම පොළවේ සිට අඩු වශයෙන් අඩි 6 ක් උසට පිහිටා තිබිය යුතුය. යටත් පිරිසෙයින් එක් දෙරක් හා එක් ජනේලයක් කිරි කාරමයට තිබිය යුතු අතර, ජනේලයෙහි වර්ග ප්‍රමාණය කිරි කාරමයේ බිම වර්ග ප්‍රමාණයෙන් පහලොවෙන් පංගුවකට නො අඩු විය යුතුය. මැස්සන්ගෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි කවුළුවට දැලක් යොදා තිබිය යුතුය. කවුළුවට ඉදිරිපසින් දෙර පිහිටියේ නම් ඒ දෙර හොඳින් වැසෙන පරිදි සහ මැස්සන් ගෙන් ආවරණිත දැලක් සවිකර තනන ලද්දක් විය යුතුය.

(3) (අ) කිරිගරුඬ, ගල්ලෑලි, සින්ක් හෝ වෙනත් අනුමත අපාරගමය ද්‍රව්‍යයකින් මතුපිට ආවරණිත මෙසයක් කිරි කාරමයට සපයා තිබිය යුතුය.

(ආ) සනීපාරක්ෂක කසල භාජනයක් එයට සපයා තිබිය යුතුය.

(ඇ) එය යම්කිසි වැසිකිළියක්, වැසිකිලි වළක්, පොහොර ගොඩක් හෝ විවෘත කාණුවක සිට අඩු වශයෙන් අඩි 100 ක් දුරින් පිහිටා තිබිය යුතුය.

(ඈ) කිරි කාරමය තුළ හෝ ඒ හා කෙළින්ම සම්බන්ධවන සේ හෝ යම්කිසි වැසිකිළියක් හෝ අළුවළක් හෝ නොතිබිය යුතුය.

(4) බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය එක් එක් කිරි පට්ටිය එළඳෙනුත් කී දෙනෙක් සඳහා ද යන්න බලපත්‍ර අයදුම්පතෙහි සඳහන් කළ යුතුය. එළඳෙනුත් සංඛ්‍යාව කිරි පට්ටියේ ප්‍රමාණය හා අනුකූල විය යුතුය. එය එක් එළඳෙනකුට අඩි 8 x අඩි 5 ක භූමි ප්‍රමාණයක් සහ ඝන අඩි 400 ක වාතාශ්‍රයක් ද අවශ්‍ය බව සලකා ඒ අනුව ගණන් බැලිය යුතුය.

බලපත්‍රලාභියා විසින් ස්ථානයෙහි එලකයක් සවි කිරීම

129. සෑම කිරි පට්ටිය බලපත්‍රලාභියකුම විසින් ස්වකීය නම සහ “බලපත්‍ර ලත් කිරි පට්ටිය” යන වචන සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා වලින් පැහැදිලිව පින්තාරු කළ එලකයක් ස්ථානයෙහි ප්‍රකට තැනක සවිකළ යුතුය.

130. කිරි පට්ටි සම්බන්ධ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පිටපතක් සහ බලපත්‍රය රාමුකර කිරිපට්ටියේ ප්‍රකට ස්ථානයක එල්ලා තැබීම කිරිපට්ටියක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍රලාභියකු විසින් සිදුකළ යුතුය. පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ලබාගත හැකිවන පරිදි සෑම වේලාවන්හි ම (කිරි වෙළෙන්දන් ඇතුළුව) සේවකයන් සියලු දෙනාගේ නම් සහ ලිපිනයන් අඩංගු ලැයිස්තුවක් කිරි පට්ටියෙහි තබා තිබිය යුතුය.

බලපත්‍රය සහ අතුරු ව්‍යවස්ථා සභානායෙහි ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු බව

131. කිරිපට්ටියේ කොටසක් වශයෙන් සලකනු ලබන සෑම කාමරයකම බිත්ති පූති සහ දෙසැම්බර් මාසවල දී අවුරුද්දකට දෙවරක් බැගින් හුණු ගෑම සෑම කිරිපට්ටි බලපත්‍ර ලාභියකු විසින් කර විය යුතුය. පූති සහ දෙසැම්බර් මාසවල අවුරුද්දකට දෙවරක් බැගින් සහ මණ්ඩලය මගින් ලියා නියම කළ වෙනත් එවැනි අවස්ථාවන්හි දී ලී කම් උණුවතර සහ සබන් යොදා සේදීම ඔහු විසින් සිදුකරවිය යුතුය.

සභානායෙහි හුණු ගෑ යුතු බව

132. (1) දිනපතා අඩු වශයෙන් වරක් වත් පොළව සහ කිරි කාමරයේ මේසය මතුපිට සේදීම සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රලාභියකු විසින් කර විය යුතුය.

සභානාය, ගෘහ භාණ්ඩ, උපකරණ ආදිය පිරිසිදුව තැබිය යුතු බව

(2) කිරි පට්ටියේ ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන හෝ එයට අයත් සියලුම උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ සහ වෙනත් අවශ්‍ය දෑ පිරිසිදුව තැබීම කිරිපට්ටියක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍රලාභියෙකුම සිදු කළ යුතුය.

(3) කිරි පට්ටියේ සෑම කොටසක්, එය අවර, කාණු, ගෘහ භාණ්ඩ, භාජන ආදිය සහ ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන වෙනත් උපකරණ පිරිසිදුවට සහ යහපත් තත්ත්වයෙන් තැබීම කිරි පට්ටියක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍රලාභියකු ම විසින් සිදු කළ යුතුය.

(4) පිටතට ගෙනයන කිරි අඩංගු සෑම භාජනයක්ම මැනවින් සේදීම සහ පිරිසිදු ද්‍රව්‍ය යකින් වසා තැබීම කිරිපට්ටියක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍රලාභියකු විසින් සිදු කළ යුතු අතර එහා මෙහා ගෙනයාමේදී කිරි අපිරිසිදුවීමෙන් ආරක්ෂා කිරීම පිණිස අවශ්‍ය නිසි ආරක්ෂාවක් සැලසිය යුතුය.

(5) කිරි පට්ටියේ ප්‍රයෝජනය සඳහා යොදාගනු ලබන කිරි භාජන, වෙඩිරු භාජන, කිරි සැළී, පෙරහන් හෝ වෙනත් භාණ්ඩ වෙනත් යම්කිසි කායඛියක් සඳහා යොදවීමට කිරි පට්ටියක් සම්බන්ධ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතු අතර අඩු වශයෙන් දවසකට වරක්වත් උතුරන වතුරින් මැනවින් සේදීම ඔහු විසින් සිදු කළ යුතුය.

133. කිරිපට්ටියක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍රලාභියෙකුම කිරි ගබඩා කිරීම පිණිස ප්‍රයෝජනයට ගන්නා භාජන, වීදුරු, පිහන් මැටි, ඔප දමු පිහන් මැටි, එතැල්ලේ කළ යකඩ, ගැල්ව තැඹිලි යකඩ හෝ ටින් වලින් සෑදිය යුතු අතර එවැනි භාජන ගව මඩුවේ ගබඩාකර තැබීමට ඉඩ නොදී යුතුය.

කිරි ගබඩා කිරීම පිණිස භාජන

134. ගොම, කසළ, මුත්‍රා සහ අපවිත්‍ර ජලය අඩු වශයෙන් දිනකට වරක්වත් කිරි පට්ටි යෙන් ඉවත් කිරීම සහ එමගින් හිරිහැරයක් නොවන පරිද්දෙන් ඒවා කිරි පට්ටියෙන් සෑහෙන දුරක් ඈතින් බහාලීම සෑම කිරිපට්ටි බලපත්‍රලාභියකු විසින් ම කළ යුතුය.

දිනපතා කැළී කසළ ඉවත් කිරීම

135. කිනම් ව්‍යාජයකින් හෝ කිනම් සතකු හෝ පක්ෂියකු කිරි කාමරයෙහි තබාගැනීම කිරි පට්ටියක් සම්බන්ධ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් සිදු නොකළ යුතුය.

කිරි කාමරයෙහි සතුන් සහ පක්ෂීන්

136. (1) බෝවෙන, ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ වර්මගත රෝගයකින් පෙළෙන හෝ, මෑතකදී පෙළුනු හෝ, එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි යම්කිසි තැනැත්තකුට මෑතකදී උපස්ථාන කළ හෝ, කිසිදු තැනැත්තකු කිරි පට්ටියට ඇතුළුවීමට හෝ කිරි සම්පාදනය, විකිණීම, හෝ ප්‍රවාහනය කිරීමේලා සහභාගි වීම නොකළ යුතුය.

බෝවෙන රෝග වලින් පෙළෙන තැනැත්තන්

(2) කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු හෝ කිරිපට්ටියක් භාරව සිටින හෝ පාලනය කරන තැනැත්තකු හෝ විසින් බෝවෙන, ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ වර්මගත රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතකදී පෙළුනු යම්කිසි තැනැත්තකු හෝ එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන යම්කිසි තැනැත්තකුට මෑතකදී උපස්ථාන කිරීමෙහි යෙදී සිටි තැනැත්තකු හෝ සේවයට බඳවා ගැනීම හෝ කිරිපට්ටියට ඇතුළුවීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතුය.

(3) කිරි පට්ටියෙහි සේවය කරන හෝ මෑතකදී සේවය කරමින් සිටි හෝ තැනැත්තන් අතර ඇතිවිය හැකි බෝවෙන හෝ ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ රෝගයක් නැතහොත් එවැනි රෝගයකැයි සැකකළ හැකි රෝගයක් සම්බන්ධයෙන් සෑම ගවපට්ටි බලපත්‍ර ලාභියකුම විසින් මණ්ඩලයට වහ ම දැනුම්දිය යුතුය.

ජලය සැපයීම

137. (1) සෑම කිරිපට්ටි බලපත්‍රලාභියකුම විසින් ඒ කිරිපට්ටියේ කටයුතු සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගත යුතු ජලය—

(අ) පොදු ජල සම්පාදන ක්‍රමයක් ඇති විටෙකදී ඒ ජල සැපයීමෙන් ලබා ගත යුතුය. එවැනි අවස්ථාවක දී ළඟම පිහිටි ප්‍රධාන ජලනලයේ සිට ජලනල දැමීම සිදුකළ යුතු අතර එහි සිට ගොඩනැගිල්ල තුළ පිහිටි කරාම මාර්ගයෙන් ජලය ලබාගත යුතුය.

(ආ) පොදු ජල සැපයුමක් නොමැති විටෙක පවිත්‍ර ජලය සෑහෙන ප්‍රමාණයක් සැපයීමේ හැකියාවක් ඇති මාර්ගයකින් ජලය ලබාගත යුතුය.

(2) පොදු ජල සැපයුම් මාර්ගයකින් හැර වෙනත් මාර්ගයකින් ජලය ලබාගන්නා කිරි පට්ටියක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් පොදු ජල සැපයුමක් ආරම්භ කළ විගසින් ඒ ජල සැපයුම මාර්ගයෙන් ජලය ලබාගත යුතු අතර, ඒ වහාම කලින් ජලය ලබාගත් ක්‍රමය අත හැර දැමිය යුතුය.

දෙනුන් කිරි දෙවීම

138. කිරි දෙවන අවස්ථාවේදී එවැනි එළදෙනකුගේ කිරි බුරුල සහ පුඩු මැනවින් පිරිසිදු කර තිබේ නම් මිසක සහ කිරිදෙවන තැනැත්තාගේ අත් මැනවින් පිරිසිදුකර සහ සියලු විෂබීජ සහ විෂබීජ ආශ්‍රයෙන් මුදු තිබේ නම් මිසක කිසිදු දෙනකුගේ විකිණීම පිණිස කිරි දෙවීමට කිසිදු කිරිපට්ටි බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.

බෝවෙන රෝග වලට ගොදුරු වූ ගවයින්

139. (1) ස්වකීය කිරි පට්ටියෙහි යම්කිසි සතෙකුට ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ බෝවෙන රෝගයක් වැළඳිණි නම් සෑම කිරිපට්ටි බලපත්‍රලාභියකුම විසින් ඒ ගැන නොපමාව මණ්ඩලයට දැනුම්දිය යුතුය. ස්වකීය කිරි පට්ටියෙහි සිටින යම්කිසි බෝවෙන හෝ ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන රෝගයකින් පෙළෙන හෝ පෙළෙන බවට සැක කරනු ලබන යම්කිසි සත්වයෙක් වෙතොත් රෝගය බෝවීම හෝ පැතිරීම වැළැක්වීම පිණිස උා අනික් සතුන් ඇසුරින් කෙළින්ම ඉවත්කිරීම හෝ ඉවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම බලපත්‍රලාභියකු විසින් සිදු කළ යුතුය.

(2) යම්කිසි බෝවෙන හෝ ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන රෝගයක් පැතිරෙන විට, පැතිරයාම වැළැක්වීම සඳහා මණ්ඩලය මගින් විටින් විට දෙනු ලබන එවැනි උපදෙස් සම්බන්ධ සෑම කිරි පට්ටි බලපත්‍රලාභියකු විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

රෝගවලට ගොදුරු වූ සත්වයන්ගේ කිරි

140. කිරි බුරුලෙහි හෝ වෙනත් අන්දමකින් ක්ෂය රෝගයෙන්, දරුණු ස්තන ප්‍රදහයෙන්, කුර හෝ මුඛ රෝගයෙන්, ඇන්ත්‍රක්ස් රෝගයෙන්, කිරි බුරුලෙහි ඇක්ටිනෝමිකොයිසිස් රෝගයෙන් පෙළෙන යම්කිසි සතෙකුගේ කිරි විකිණීම හෝ විකිණීමට ඉඩ හැරීම කිසිදු කිරි පට්ටි බලපත්‍රලාභියකු විසින් සිදු නොකළ යුතු අතර, එවැනි කිරි මානුෂික පාරිභෝගය සඳහා විකිණීම පිණිස අපේක්ෂිත කිරිවලට එකතු කිරීම හෝ එකතු කිරීමට ඉඩදීම නොකළ යුතුය.

ගවයන්ගේ ආහාර

141. තණ කොළ සහ පිදුරු හැර සියලුම ගව ආහාර මිශ්‍රණයන් ආරක්ෂිත භාජනයක ගබඩාකර තැබීම කිරිපට්ටියක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් සිදු කළ යුතුය.

කිරි කාමරය

142. (1) විකිණීම පිණිස වන කිරි, කිරි කාමරයේ හැර වෙනත් යම්කිසි තැනක තැබීමට කිරිපට්ටියක් සම්බන්ධ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.

(2) කිරි ගබඩා කිරීම සහ සකස් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා මිසක වෙන යම්කිසි කටයුත්තක් සඳහා කිරි කාමරය ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ ගැනීමට ඉඩදීම හෝ කිරි පට්ටියක් සම්බන්ධ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් නොකළ යුතුය.

බාල කළ කිරි

143. කිරිපට්ටියක් සම්බන්ධ කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් වතුර හෝ වෙනත් යම්කිසි දියරක් හෝ එවැනි ද්‍රව්‍යයක් මුහුකොට කිරි බාලකිරීම හෝ බාල කිරීමට සැලැස්වීම නොකට යුතුවාත් හැර එසේ බාල කළ කිරි විකිණීම, පිළිගැන්වීම, විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම, විකිණීමට ගෙනයාම හෝ බෙදහැරීම නොකට යුතුය.

යොදේ ඉවත්කළ කිරි

144. “ස්කිම්ඩ් මිල්ක්” යන්න ඉංග්‍රීසියෙන් සහ එම පාඨයෙහි සිංහල සහ දෙමළ සමානාය යන් පැහැදිලිව, ප්‍රත්‍යක්ෂව සහ ප්‍රකටව පෙනෙන අන්දමින් ලේබල් කළ භාජනයක දමා උපරිද්දෙන් විකුණනු ලබන්නේ නම් මිසක, යොදය ඉවත්කළ කිරි විකිණීම, පිළිගැන්වීම, විකිණීම පිණිස ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ බෙද හැරීම කිසිදු කිරිපට්ටි බලපත්‍රලාභියකු විසින් නොකළ යුතුය.

145. බලයලත් කිරි පට්ටියෙහි සිටින එළදෙනුන්ගෙන් ලබාගත් කිරි හැර වෙනත් එළදෙනුන්ගෙන් ලබාගත් කිරි විකිණීම හෝ සැපයීම කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් නොකළ යුතුය.

බලයලත් කිරි පට්ටියක එළදෙනුන්ගෙන් කිරි ලබා ගත යුතු බව

146. කිරි වෙළෙන්ඳාගේ නම සහ අත්සන හෝ මාපට ඇඟිලි සලකුණ සහ බලපත්‍ර ලාභියාගේ නම සහ කිරි පට්ටියෙහි ලියාපදිංචි කළ අංකය සඳහන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් අවුරුදු පතා එක් එක් වෙළෙන්ඳා වෙනුවෙන් බලයලත් සෑම කිරිපට්ටියකම අයිතිකරු වෙත මණ්ඩලය මගින් නිකුත් කළ යුතුය. මණ්ඩලය මගින් බලය පවරන ලද වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පරීක්ෂා කරන ලදුව එවැනි වෙළෙන්ඳකු යම්කිසි බෝවෙන, ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ වර්මගත රෝගයකින් නිදහස් තැනැත්තකු බව සොයා ගනු ලබන තුරු එවැනි ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතුය. එවැනි ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පත්‍රයක් අත් සතු කිරීම නොකළ යුතුය. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වරයා හෝ සාමාන්‍යාධිකාරී ගෙන් විශේෂ හෝ සාමාන්‍ය බලයලත් යම්කිසි තැනැත්තකු හෝ විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා එවැනි කාඩ්පතක් ඉල්ලුම්විට කාඩ්පත ඉදිරිපත් කිරීමට කිරි විකුණන්නකුට නොහැකි වෙතොත් ඔහු වරදකට වරදකරුවකු විය යුතුය.

කිරි වෙළෙඳුන් සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ්පත්

147. සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියකු, මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකයකු හෝ මණ්ඩලයෙන් විශේෂ හෝ සාමාන්‍ය බලයලත් වෙනත් යම්කිසි නිලධාරියකු විසින් රස පරීක්ෂණය සඳහා අවශ්‍ය කිරි සැම්පල ඒ සඳහා වූ වටිනාකම ගෙවීමෙන් පසු බලයලත් ඕනෑම කිරි පට්ටියකින් හෝ කිරි විකුණන, විකිණීම පිණිස ප්‍රදර්ශනය කරන, තබන හෝ බෙදහැරීමේ නියුතු යම්කිසි තැනැත්තකු ගෙන් සෑම වේලාවකම ලබාගත හැකි විය යුතු අතර එවැනි සැම්පල රස පරීක්ෂණය සඳහා විකිණීම ප්‍රතික්ෂේප කරන සෑම කිරිපට්ටි බලපත්‍රලාභියකු, ලියාපදිංචිකළ වෙළෙන්ඳකු හෝ වෙනත් තැනැත්තකු වරදකට වරදකරුවකු විය යුතුය.

රස පරීක්ෂණය සඳහා වූ කිරි සැම්පල

**කිරි විකිණීම**

148. ඉහත කී අන්දමට කිරි පට්ටියක් සම්බන්ධ බලපත්‍රලාභියකු නොවන කිසිදු තැනැත්තෙක්, තමා විසින් ම හෝ යම්කිසි නියෝජිතයකු හෝ මෙහෙකරුවකු හෝ ලවා මණ්ඩලයට යටත් ප්‍රදේශ කුළ, මෙහි මින්මතු නියමකර ඇති කොන්දේසි අනුකූලව මිසක, මණ්ඩලයේ පාලනයට යටත් ප්‍රදේශයන් තුළ මොනායම් හෝ කිරි විකිණීම හෝ බෙදහැරීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම; තැබීම, උසුලාගෙන යෑම, තැනින් තැන ගෙනයෑම හෝ විකිණීම පිණිස පිළිගැන්වීම නොකළ යුතුය.

කිරි විකිණීමේ කොන්දේසි

149. (1) පාලිත ප්‍රදේශයේ සීමාවන් තුළ හෝ ඉන් පිටත හෝ පදිංචි එවැනි සෑම තැනැත්තෙක්ම පාලිත ප්‍රදේශයක සීමාවන් තුළ යම්කිසි තැනැත්තකුට හෝ තැනැත්තන්ට යම්කිසි කිරි ප්‍රමාණයක් විකිණීමට හෝ මිලයට සැපයීමට අදහස් කරන්නේ නම් ඔහු කිරි සපයන්නකු වශයෙන් මණ්ඩලයේ පොත්වල ලියාපදිංචි විය යුතුය.

සපයනු ලබන කිරි ප්‍රමාණය ලියාපදිංචි කිරීම

(2) එවැනි ලියාපදිංචිවීම සියලු ගෙවීම් හෝ අයකර ගැනීම් වලින් නිදහස් විය යුතුය.

(3) (අ) ඔහු මණ්ඩලය මගින් පාලිත ප්‍රදේශයේ පදිංචිකරුවකු නම් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය, නිලධාරියා විසින්, හෝ

(ආ) ඔහු මණ්ඩලයෙන් පාලිත ප්‍රදේශයේ සීමාවන් ගෙන් පිට යම්කිසි ප්‍රදේශයක පදිංචිකරුවකු නම් නිසියාකාරව සංස්ථාපිත ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලයක සභාපති විසින් හෝ එවැනි කිසිවකුත් නොමැති නම් ඒ ප්‍රදේශය පිහිටා ඇති දිස්ත්‍රික්කයේ වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින්, ව්‍යාපාරික ස්ථානය, සතුන්, භාජන සහ උපකරණ, අවශ්‍යවන අන්දමේ පරීක්ෂණය කින් පසු, ලියාපදිංචි කිරීම පිණිස නිර්දේශ නොකරන ලද යම්කිසි තැනැත්තෙක් කිරි සපයන්නෙක් වශයෙන් ඉහත සඳහන් 149(1) අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම මණ්ඩලය විසින් සිය අභිමතය අනුව කළ හැකිය.

150. (1) එවැනි සෑම පුද්ගලයකුම විසින් කිරි විකිණීම හෝ බෙදහැරීම සඳහා ගෙවීමක් ඇතිව හෝ නැතිව හෝ නම සේවයේ රඳවා ගෙන සිටින එක් එක් සේවකයා, වෙළෙන්ඳා හෝ නියෝජිතයාට වර්ෂයක් පාසා යථා පරිදි කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මගින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පත් මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරවීමට කටයුතු කළ යුතුය.

කිරි සපයන්නාගේ සේවකයන් ලියාපදිංචි කිරීම

(2) එපරිද්දෙන්ම ඉහත සඳහන් 150(1) දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් නිකුත් කිරීම, එවැනි එක් එක් සේවකයා, වෙළෙන්ඳා හෝ නියෝජිතයා යම්කිසි බෝවෙන, ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ වර්මගත රෝගයකින් නිදහස් බව මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පරීක්ෂා කොට සොයාගන්නා තුරු මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය.

ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ්

151. (1) මණ්ඩලය මගින් එසේ නිකුත් කරනු ලබන කාඩ්වල පහත සඳහන් විස්තර ඇතුළත් විය යුතුය :—

(අ) ලේඛනයේ සඳහන් සේව්‍යෝජකගේ නම සහ අංකය ;

(ආ) වෙළෙන්දා, සේවකයා හෝ නියෝජිතයාගේ නම සහ ඔහුගේ මාපට ඇඟිලි සලකුණ.

(2) මෙහි ඉහත සඳහන් කළ පරිදි ගතවෙමින් පවත්නා වර්ෂය සඳහා නිසියාකාරව නිකුත් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ්පතක් ඔහු ළඟ තිබෙනම් මිසක පාලිත ප්‍රදේශයේ සීමාවන්තුළ යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් කිරි බෙද හැරීම, හෝ ගෙනයෑම හෝ විකිණීම පිණිස තැනින් තැන ගෙනයෑම වරදක් විය යුතුය.

(3) මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරයකු විසින් හෝ මණ්ඩලය මගින් ඒ වෙනුවෙන් විශේෂ කොට හෝ සාමාන්‍යයෙන් හෝ බලය පවරා ඇති යම්කිසි තැනැත්තකු හෝ විසින් ඉල්ලුම් කළ විට නිසි පරිදි නිකුත්කර ඇති ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ්පතක් ඉදිරිපත් කිරීමට පාලිත ප්‍රදේශය තුළ කිරි බෙදහරින හෝ ගෙනයන හෝ විකිණීම පිණිස ගෙනයන යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් නොහැකිවීම වරදක් විය යුතුය.

කිරි විකිණීම සම්බන්ධ වරදවල්

152. මණ්ඩලය මගින් පාලිත ප්‍රදේශය තුළ—

(1) “ස්කිම්ඩ් මිල්ස්” යන්න ඉංග්‍රීසියෙන් සහ එම පාඨයෙහි සිංහල සහ දෙමළ සමාන පද පැහැදිලිව සහ ප්‍රකටව පෙනෙන පරිද්දෙන් ලේබල් කළ භාජනයක දමා එපරිද්දෙන් විකුණන ලද නම් මිසක යොදය ඉවත්කළ යම්කිසි කිරි;

(2) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කායනියන් සඳහා බාලකළ යනුවෙන් සලකනු නොලබන, යම්කිසි කෝපි හෝ තේ පැන් ශාලාවක් හෝ හෝජනාගාරයක් මගින් පරිභෝගය පිණිස තේ, කෝපි හෝ කොකෝවා කිරිවලට මිශ්‍ර කරන ලද නම් මිසක, ජලය හෝ වෙනත් විජානික ද්‍රව්‍යයක් හෝ දියරක් හෝ මිශ්‍රකොට බාලකළ යම්කිසි කිරි.

යම් තැනැත්තකු විසින් විකිණීම හෝ වෙළඳාම සඳහා බෙද හැරීම, ප්‍රදර්ශනය ,කිරීම තැබීම, ගෙනයාම වරදක් විය යුතුය.

(3) යට දක්වන ලද 152 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වරදකට වරදකරු වූ යම්කිසි තැනැත්තකු වෙනත් යම්කිසි තැනැත්තකු ගේ වැටුප් ලබන හෝ නොලබන හෝ නියෝජිතයෙක් හෝ මෙහෙකරුවෙක් විණි නම්, උසාවියේ සතුටට හේතු වන අන්දමින් ඔහු විසින් අවශ්‍ය සෑම උපදෙසක්ම දුන් බව සහ ඒවා පිළිපැදීම සහතික කිරීම එස් අනලස්ව කටයුතු කළ බවත් ඔහුගේ නියෝජිතයාගේ හෝ මෙහෙකරුගේ ක්‍රියාව හෝ වරද ඔහුගේ දැනුම, කැමැත්ත හෝ මෙහෙයුම නොමැතිව සිදුකරන ලද බවත් ඔප්පු කළහොත් මිසක එවැනි අනෙක් තැනැත්තාද එම වරදට දඬුවම් ලැබීමට යටත් විය යුතුය.

**රජක ස්ථාන**

රජක ස්ථාන

153. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි “රජක ස්ථානය” යන භාෂිතයෙන් රෙදි අපුල්ලන්තකු ගේ ව්‍යාපාරයේ යෙදී සිටින යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් රෙදි සේදීම, වේලීම සහ මැදීමේ කායනී සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන ඕනෑම වර්ගයක ගොඩනැගිල්ලක් හෝ යම්කිසි ඉඩමක්, ස්ථානයක් හෝ ගේ දෙර ඉඩකඩමක් සහ එවැනි රෙදි ගබඩා කිරීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක් සහ ඔහුගේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා එවැනි තැනැත්තකු විසින් ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන ළිඳක්, ජලාශයක් හෝ වෙනත් ජල මාර්ගයක් අදහස් විය යුතුය.

බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ කොන්දේසි

154. පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වෙතොත් මිසක රජක ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑමට බලපත්‍රයක් ලැබීමට කිසිදු තැනැත්තකුට හිමිකමක් නොතිබිය යුතුය:—

(i) ස්ථානය මණ්ඩලය මගින් අනුමත කළයුතු වෙයි.

(ii) ස්ථානය යහපත් ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් සහ හොඳ වාතාශ්‍රයකින් සහ හොඳට ආලෝකමත් කර තිබිය යුතු අතර, විවෘත කළ විට මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට නොඅඩුව සිටිනාසේ විවෘත කළහැකි ජනෙල් සෑම කාමරයකම යොදා තිබිය යුතුය.

(iii) සෑම කාමරයකම බිත්ති සෑම කොටසක්ම උසින් අඩි 7ට නොඅඩු විය යුතු අතර හුණු බදුමක් යොදා හුණු ගා තිබිය යුතුය.

(vi) පියසි නෙත්ති අඩු වශයෙන් පොළවේ සිට අඩි 6ක් උසට පිහිටා තිබිය යුතුය.

(v) කිලීට් රෙදි සහ පිරිසිදු රෙදි අසුරා තැබීම සඳහා පිළිවෙලින් වෙනම කාමර සපයා තිබිය යුතුය. එවැනි කාමරවල පොළව සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතු අතර ඒවායේ බිත්ති යටත් පිරිසෙයින් පොළවේ සිට අඩි 6ක් උසට සිමෙන්ති යොදා තිබිය යුතුය.

(vi) ස්ථානයට වෙනම ජල සැපයුමක් තිබිය යුතුය.

(vii) නල මාර්ගයෙන් ජල සැපයුමක් තිබෙන ස්ථානයක, සියලුම ඇපුල්ලුම් කටයුතු සඳහා නල එම ජලය ප්‍රයෝජනයට ගත යුතුය.

(viii) ස්ථානයට සෑහෙන වැසිකිළි සංඛ්‍යාවක් සපයා තිබිය යුතු අතර එවැනි සංඛ්‍යාව එහි සේවයෙහි යෙදී සිටින තැනැත්තන් සෑම දස දෙනෙකුට එක වැසිකිළියකට නොඅඩු වනසේ තිබිය යුතුය.

(ix) ස්ථානයෙහි අපිරිසිදු ජලය රැඳී තිබීම වැලැක්වීම සඳහා ස්ථානයට ප්‍රමාණවත් කාණු සපයා තිබිය යුතුය.

(x) ගෘහස්ථ කටයුතු සඳහා ස්ථානයෙන් කොටසක් ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන්නේ නම්, නිදගැනීම සහ කෑම පිසීම සඳහා වෙනම සහ ප්‍රමාණවත් කාමර සපයා තිබිය යුතුය.

155. රජක ස්ථානයක් සම්බන්ධ සෑම බලපත්‍රලාභියෙක්ම ඔහුගේ නම සහ “ලියාපදිංචි කළ ඇපුල්ලුම් පොළ” යන වචන සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා වලින් පැහැදිලිව එලක යක පින්තාරු කර ස්ථානයෙහි පිටතින් ප්‍රකට තැනක එල්ලා තැබිය යුතුය.

බලපත්‍රලාභියා විසින් ස්ථානයෙහි එලකයක් සවිකර තැබීම.

156. සෑම රජකස්ථාන බලපත්‍රලාභියකුම විසින් :—

(1) රජක ස්ථාන සම්බන්ධ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පිටපතක් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසියෙන් සහ ඔහුට නිකුත්කර ඇති බලපත්‍රයේ පිටපතක්ද රාමුකර ස්ථානයෙහි ප්‍රකට තැනක ප්‍රදර්ශනය කරවිය යුතුය.

බලපත්‍ර සහ අතුරු ව්‍යවස්ථා ස්ථානයෙහි ප්‍රදර්ශනය කිරීම

(2) සුදුසු සෑම වේලාවන්හි පරීක්ෂා කළ හැකි වන පරිදි ස්ථානයෙහි සේවයේ යෙදී සිටින තැනැත්තන් සියලු දෙනාගේම නම් සහ ලිපිනයන් අඩංගු ලැයිස්තුවක් ස්ථානයෙහි තබා තිබීම කළ යුතුය.

සේවක නම් ලැයි ලැයිස්තුවක්

157. එම කාර්යය සඳහා මණ්ඩලය මගින් දන්වීම් පුවරුවකින් දක්වා ඇති විශේෂ වෙන්කර තිබෙන තැන් හැරුණු විට වෙන යම්කිසි ස්ථානයක රෙදි ඇපිල්ලීම රජක ස්ථානයක් සඳහා වූ කිසිදු බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් නොකළ යුතුය.

රෙදි ඇපුල්ලුම් සඳහා ස්ථානයක් මණ්ඩලය මගින් වෙන්කරදීම

158. (1) තමන්ගේ පවුලේ හෝ නිවසෙහි යම්කිසි බෝවෙන හෝ ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ රෝගයක් ඇතිවී පැය 24ක් ඇතුළත සෑම රජක ස්ථාන බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඒ බව මණ්ඩලයට දැනුම් දිය යුතුය.

බෝවෙන රෝග වලින් පෙළෙන තැනැත්තන්

(2) යම්කිසි රජක ස්ථාන බලපත්‍රලාභියකුට හෝ ඔහුගේ පවුලේ හෝ නිවසේ යම්කිසි වෙකුට බෝවෙන හෝ ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන රෝගයක් වැළැදිණි නම් රජක ස්ථානයේ සියලුම කටයුතු වහාම ඔහු විසින් නවතා දැමිය යුතු අතර මණ්ඩලයේ විශේෂ අවසරය ඇතිව මිසක රෝගය ඇතිවීමෙන් පසු සහ එවැනි රෝගය බලපවත්නා කාලය තුළ රජක ස්ථානයට රෙදි කිසිවක් භාර ගැනීමට හෝ ඉන් පිටතට යැවීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

159. මණ්ඩලය මගින් ඉල්ලුම් කළ විට සෑම රජක ස්ථාන බලපත්‍රලාභියකුම ඔහු විසින් රෙදි ඇපුල්ලුම් කරන තැනැත්තන්ගේ නාම ලේඛනයක් සැපයිය යුතුය.

ගනුදෙනු කරුවන්ගේ ලැයිස්තුව

160. (1) සෑම රජක ස්ථාන බලපත්‍රලාභියකු විසින්ම රජක ස්ථානයෙහි සෑම කොටසක්, ඒ අවට, කාණු, ගෘහ භාණ්ඩ, උපකරණ සහ රජක ස්ථානයේ කටයුතු සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා සියලුම උපකරණ පිරිසිදුව සහ යහපත් ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් තැබිය යුතුය.

ස්ථානය පිරිසිදුව තැබිය යුතු බව

(2) සෑම රජක ස්ථාන බලපත්‍රලාභියකුම විසින් කිලීට් රෙදි තබන කාමරය ඇතුළත අවුරුද්දකට දෙවරක් ජනවාරි සහ ජූලි මාසවල හුණුගැවීම කළ යුතුය.

161. (1) ඒ සඳහා විශේෂයෙන් සපයා ඇති කාමරයේ මිසක වෙනත් කිසිදු ස්ථානයක කිසිදු කිලීට් රෙදි අසුරාලීම යම්කිසි රජක ස්ථාන බලපත්‍රලාභියකු විසින් නොකළ යුතුය.

සේදූ කිලීට් රෙදි අසුරාලීම

(2) නිදන කාමරයක් වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන යම්කිසි කාමරයක සේදූ රෙදි අසුරා තැබීමට කිසිදු රජක ස්ථාන බලපත්‍රලාභියකු විසින් ඉඩ නොදිය යුතුය.



**සිසිල් බීම් කර්මාන්තශාලා**

**සිසිල් බීම් කර්මාන්තශාලා**

162. පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වෙනොත් මිසක සිසිල්බීම් කර්මාන්ත ශාලාවක් සඳහා බලපත්‍රයක් ලැබීමට කිසිදු තැනැත්තකු සුදුසු නොවිය යුතුය.

**බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේ කොන්දේසි**

- (1) (අ) ස්ථානය මණ්ඩලයේ අනුමතිය ලත් ස්ථානයක් විය යුතුය.
  - (ආ) ස්ථානය යහපත් ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් සහ හොඳ වාතාශ්‍රයකින් සහ හොඳට ආලෝකවත්කර තිබිය යුතු අතර විවෘත කළ විට මුළු පොළවේ ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට නොඅඩුව සිටින සේ විවෘත කළ හැකි ජනෙල් සෑම කාමරයකම යොදා තිබිය යුතුය.
  - (ඇ) සෑම කාමරයකම බිත්ති සෑම කොටසක්ම අඩි 7ට නොඅඩු උසින් විය යුතු අතර ගඩොල්, ගල් හෝ කබුක් වලින් සාදා එහි ඇතුළත හුණු බදුමක් යොදා හුණුගා තිබිය යුතුය.
  - (ඈ) සෑම පියසි කෙළවරක්ම පොළවේ සිට අඩි 6ට නොඅඩු විය යුතුය.
  - (ඉ) වහලය යම්කිසි ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාදා තිබිය යුතුය.
  - (ඊ) ලියෙන් කළ සෑම කොටසක්ම තෙල්සායම් ගා හෝ හුණු ගා තිබිය යුතුය.
  - (උ) පොළව මුළුමනින් සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය.
  - (එච්) ස්ථානයට සැහෙන කාණු ක්‍රමයක් සපයා තිබිය යුතුය.

- (2) සිසිල්බීම් නිෂ්පාදනය සඳහා වෙන්කළ එක් කාමරයක්වත් අඩුම වශයෙන් තිබිය යුතුය.
- (3) සිසිල්බීම් නිෂ්පාදනයෙහිලා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා සිරස්, සාරයන් සහ රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සඳහා මැස්සන්ගෙන් ආරක්ෂිත වෙනම කාමරයක් තිබිය යුතුය.
- (4) බෝතල සේදීම සඳහා වෙනම ස්ථානයක් සපයා තිබිය යුතුය.
- (5) අපිරිසිදු වීමෙන් ප්‍රමාණවත් ලෙස ආරක්ෂිත ස්ථානයකින් කර්මාන්ත ශාලාවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ජලය ලබාගත යුතුය. එම ජලය කර්මාන්තශාලාවට ලැබෙන්නට සැලැස්වීමේදී අපවිත්‍ර නොවීමට වගබලාගත යුතුය. නිසි අයුරින් සාදන ලද ටැංකිවල හෝ ජලාශ්‍රයන්හි කර්මාන්ත ශාලාවෙහි ජලය ගබඩා කළ යුතුය.
- (6) සිසිල්බීම් නිෂ්පාදනයෙහි දී (සහ ඒ හා සම්බන්ධ යම්කිසි නිෂ්පාදන ක්‍රමයකදී) සහ බෝතල, අමතර උපකරණ සහ භාජන ආදී උපකරණ සේදීමෙහි දී ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ජලය මණ්ඩලය මගින් අනුමත කරන ලද සුදුසු පෙරහනයක් තුළින් යවා යන්ත්‍රයට සම්බන්ධ කළ යුතු අතර රසායන සහ ක්ෂද්‍ර ජීවී පරීක්ෂණයකින් එම ජලය පිරිසිදු සහ සනීපදයක බව ඔප්පු විය යුතුය.

එසේ වුවද, අනුමත කළ පොදු ජල සැපයුමකින් ලබා ගන්නා ජලය මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නිදහස්කිරීම මණ්ඩලය විසින් කළ හැකිය.

- (7) (අ) සිසිල් බීම් කර්මාන්ත ශාලාවට සනීපාරක්ෂක කසළ භාජනයක් සපයා තිබිය යුතු අතර එහි සේවය කරන සෑම පුද්ගලයන් ද ස දෙනෙකුට එක වැසිකිළියකට නොඅඩු වනයේ ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.
  - (ආ) සිසිල් බීම් කර්මාන්තශාලාව යම්කිසි වැසිකිළියකින්, මුත්‍රාවලකින්, ගව මඩුවකින්, පොහොර ගොඩකින් හෝ විවෘත කාණුවකින් අඩු වශයෙන් අඩි 50ක දුරින් පිහිටා තිබිය යුතුය.
  - (ඇ) සිසිල් බීම් කර්මාන්ත ශාලාව තුළ හෝ ඒවා කෙළින්ම සම්බන්ධවනයේ මුත්‍රා වළක්, වැසිකිළියක්, ගව මඩුවක් හෝ අළු වළක් නොතිබිය යුතුය.

**බලපත්‍රලාභියා විසින් ස්ථානයෙහි ඵලකයක් සවිකර තැබිය යුතු බව**

163. සෑම සිසිල් බීම් කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියකුම විසින් ඔහුගේ නම සහ “බලය ලත් සිසිල් බීම් කර්මාන්තශාලාව” යන වචන සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා වලින් පැහැදිලිව පින්තාරු කළ ඵලකයක් ස්ථානයෙහි ප්‍රකට තැනක සවිකර තැබිය යුතුය.

**බලපත්‍රය සහ අතුරු ව්‍යවස්ථා ස්ථානයෙහි ප්‍රදර්ශනය කිරීම**

164. සෑම සිසිල් බීම් කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියකුම විසින් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා වලින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පිටපතක් සහ බලපත්‍රය රාමුකර සෑම සිසිල්බීම් කර්මාන්ත ශාලාවකම ප්‍රකට ස්ථානයක එල්ලා තැබිය යුතුය. පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පහසු වෙන් ලබාගත හැකි අන්දමින් (සිසිල් බීම් විකුණන්නන් ඇතුළුව) සියලුම සේවකයන්ගේ නම සහ ලිපිනයන් අඩංගු ලැයිස්තුවක් සියලු වෙලාවන්හි කර්මාන්තශාලාවෙහි තැබීම ඔහු විසින් කළ යුතුය.

165. (1) අවුරුද්දකට දෙවරක් ජුනි සහ දෙසැම්බර් මාසවල සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවට අයත්වන සෑම කාමරයකම බිත්තිවල හුණු ගෑම සෑම සිසිල් බීම කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියකු විසින් සිදුකළ යුතුය. ලිකම් වර්ෂයක් පාසා අඩු වශයෙන් ජුනි මාසයේ දී වරක් සහ දෙසැම්බර් මාසයේ වරක්ද බැගින් සහ මණ්ඩලය මගින් ලියවිල්ලකින් නියම කළ වෙනත් වෙලාවන්හි හුණු ගෑම හෝ, තෙල්සායම් ගා තිබේ නම් උණුවතුර සහ සබන් යොදා සේදීම ඔහු විසින් සිදුකළ යුතුය.

සාධනය හුණු ගා පිරිසිදුවට තැබීම

(2) සෑම සිසිල් බීම කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියෙක්ම දිනකට වරක් වත් කර්මාන්ත ශාලාවේ පොළව සේදීම සිදුකළ යුතුය.

166. කර්මාන්තශාලාවෙහි ප්‍රයෝජනයට ගන්නා සියලුම බෝතල පහත සඳහන් අන්දමින් මැනැවින් සේදීම සෑම සිසිල්බීම කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් සිදුකළ යුතුය :—

බෝතල සේදීම

ලේබල් ඉවත්කිරීම සහ මූලික සේදීමේ කටයුතු සඳහා එකක් සහ අවසන් වරට සේදීම සඳහා තවෙකක් වශයෙන් බෝතල සේදීම පිණිස වෙනමම ටැංකි දෙකක් තිබිය යුතුය. නල මාර්ගයෙන් වූ ජල සැපයුමක් තිබේ නම් අවසන්වරට සේදීම ගලායන ජලයෙන් සිදුකළ යුතුය.

167. (1) සෑම සිසිල් බීම කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියකුම විසින් කර්මාන්ත ශාලාවේ සෑම කොටසක්, ඒ අවට, කාණු, ගෘහ භාණ්ඩ සහ භාජන ආදී උපකරණ සහ සිසිල් බීම නිෂ්පාදනයෙහි ලා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා උපකරණ සිරිසිදුව සහ හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් තැබීම සිදුකළ යුතුය.

සාධනය, උපකරණ ද්‍රව්‍ය ආදිය පිරිසිදුව සහ හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් තැබීම

(2) සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ද්‍රව්‍ය හෝ උපකරණ හැර වෙනත් ද්‍රව්‍ය හෝ උපකරණ කිසිවක් සිසිල්බීම කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියකු විසින් කර්මාන්ත ශාලාවට නොගත යුතුය.

(3) කර්මාන්තශාලාවේ ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන සියලුම ද්‍රව්‍ය පිරිසිදුව, සනීපදායක සහ හොඳ සවභාවයෙන් තැබීමට සෑම සිසිල්බීම කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියකුම විසින් කටයුතු කළයුතු අතර ඒවා කුඩා සතුන්ගෙන් ආරක්ෂිත අල්මාරිවල හෝ රාක්කවල තැබීමට කටයුතු යෙදිය යුතුය.

168. සිසිල්බීම වර්ගයේ නම, නිෂ්පාදනය කළ සාධනය, කර්මාන්තශාලා අයිති තැනැත්තාගේ හෝ ආයතනයේ නම සහ මණ්ඩලය මගින් කර්මාන්තශාලාවට දී ඇති අංකය සඳහන් ලේබලයක් සිසිල්බීම බහා ඇති සෑම බෝතලයකම යෙදීම සෑම සිසිල්බීම කර්මාන්ත ශාලා බලපත්‍රලාභියකු විසින් සිදුකළ යුතුය.

සිසිල්බීම බෝතලවල ලේබල් යෙදීම

169. කිසිදු සිසිල්බීම කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එවැනි සිසිල්බීම කර්මාන්ත ශාලාවක සේවයට වයස අවුරුදු 12න් පහළ කිසිදු තැනැත්තකු බඳවා නොගත යුතුය.

වයස අවුරුදු 12 න් පහළ තැනැත්තන්

170. බෝවෙන රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතකදී යම්කිසි බෝවෙන, ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ වර්මගත රෝගයකින් පෙළුණු හෝ එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන යම්කිසි තැනැත්තකුට මෑතකදී සාත්තුකළ හෝ කිසිදු තැනැත්තකු සිසිල්බීම කර්මාන්තශාලාවකට ඇතුළුවීම හෝ සිසිල්බීම සෑදීමට, විකිණීමට හෝ ප්‍රවාහනය කිරීමට සහභාගි නොවිය යුතුය.

බෝවෙන රෝග වලින් පෙළෙන තැනැත්තන්

171. සෑම සිසිල්බීම කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියෙකුම විසින් සිසිල්බීම බෝතල් කිරීමේ යෙදී සිටින සෑම තැනැත්තකු විසින්ම එසේ යෙදී සිටියදී මුහුණට දෑල් යෙදූ ආවරණයක් සහ අත්වල පිරිසිදු අත්මේස් සැලදීම සිදුකරවිය යුතුය.

බෝතල් කිරීමේහි නියුතු තැනැත්තන්ට දෑල් සහිත ආවරණයක් සැපයීම

172. සිසිල් බීම සෑදීමේදී භාවිතා කරන සිරස්, සාරයන්, රසායන සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම පිණිස ප්‍රයෝජනයට ගන්නා භාජන වීදුරු, පිහන් මැටි, ඔපදූමු පිහන් මැටි, එතැමල් කළ වානේ, ගැල්වනයිස් වානේ හෝ ටින් වලින් සෑදීමට සෑම සිසිල්බීම කර්මාන්ත ශාලා බලපත්‍රලාභියකුම කටයුතු කළ යුතුය. ඔහු විසින් මෙම භාජන වෙන යම්කිසි කායායක් සඳහා ප්‍රයෝජනයට නොගතයුතු අතර, ඒවා ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති සාධනයක තැබිය යුතුය.

සිරස් ආදිය සඳහා භාජන වීදුරු ආදියෙන් නනා තිබිය යුතු බව.

දිනපතා කැළී කසල ඉවත් කිරීම

173. සෑම සිසිල්බීම කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියකු විසින් සියලුම ව්‍යාපාරික සහ ගේදෙර කසල, හොඳට වැසිය හැකි ආවරණයක් සහිත, සින්ක් හෝ ගැල්වනයිස් වානේ වලින් සාදන ලද, භාජනයක වහා බහාලීම සිදුකළ යුතු අතර එය දිනපතාම බලයලත් ස්ථානයෙන් ඉවත් කළ යුතුය. කසල බහාලන විට හැර අන් සෑම විටම එවැනි භාජනයක් නිතරම වසා තැබීම සිදුකළ යුතුය.

ස්ථානය තුළ සත්ව ජීවීන් හෝ පක්ෂීන් කබාගැනීම

174. කිනම් හෝ ව්‍යාජයකින් යම්කිසි සත්වයකු හෝ පක්ෂියකු ස්ථානය තුළ තබා ගැනීම කිසිදු සිසිල්බීම බලපත්‍රලාභියකු විසින් නොකළ යුතුය.

බලයලත් තැනැත්තන්ට සැමිපල බෝතල සැපයිය යුතු බව

175. එවැනි ස්ථානයක් විවෘතව ඇති ඕනෑම වේලාවක මණ්ඩලය හෝ යම්කිසි මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකයකු හෝ මණ්ඩලය මගින් ඒ සඳහා ලියවිල්ලකින් බලය දෙන ලද යම්කිසි තැනැත්තකු හෝ සිසිල්බීම සෑදීම සහ විකිණීම සඳහා භාවිත යම්කිසි ස්ථානයකට ඇතුළුවීම නිත්‍යානුකූල විය යුතු අතරම, ඒ සඳහා වූ මිලක් ගෙවීමෙන් පසු එහි තබා තිබෙන සාදන ලද හෝ විකිණීම පිණිස තබා තිබෙන ඕනෑම වර්ගයක සිසිල්බීම සැමිපල බෝතල යක් ලබාගත හැකි විය යුතුය. එවැනි සැමිපලයක් ගැනීම සඳහා අවසරදීම ප්‍රතික්ෂේප කරන යම්කිසි අයිතිකරුවෙක් හෝ ස්ථානය භාර තැනැත්තෙක් වෙතොත් ඔහු වරදකට වරදකරුවකු විය යුතුය.

**අයිස් කර්මාන්තශාලා**

අයිස් කර්මාන්ත ශාලා

176. බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන ස්ථානය පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වෙතොත් මිසක කිසිදු තැනැත්තකු අයිස් කර්මාන්තශාලාවක් සඳහා බලපත්‍රයක් ලැබීමට සුදුසු නොවිය යුතුය :—

- (1) ස්ථානය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කළ යුතුය.
- (2) (අ) ස්ථානය යහපත් ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් සහ හොඳ වාතාශ්‍රයකින් සහ හොඳට ආලෝකවත් කර තිබිය යුතු අතර සෑම කාමරයකටම විවෘත කළ හැකි හා විවෘත කළ විට කාමරයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංඟුවකට නොඅඩුව සිටින ජනෙල් සපයා තිබිය යුතුය.
- (ආ) සෑම කාමරයකම බිත්ති සෑම කොටසක්ම අඩි 7ට නො අඩු උසින් විය යුතු අතර ගඩොල්, ගල් හෝ කබුක්වලින් සාදා එහි ඇතුළත හුණු බදුමක් යොදා හුණු ගා තිබිය යුතුය.
- (ඇ) සෑම පියසි කෙළවරක්ම පොළවේ සිට අඩු වශයෙන් අඩි 6ක් උසට තිබිය යුතුය.
- (ඈ) වහලය යම්කිසි ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාදා තිබිය යුතුය.
- (ඉ) ලියෙන් කළ කොටස් තෙල් සායම් ගා හෝ හුණු ගා තිබිය යුතුය.
- (ඊ) පොළොව මුළුමණින් සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය.
- (උ) ස්ථානයට සෑහෙන කාණු ක්‍රමයක් සපයා තිබිය යුතුය.
- (ඌ) එවැනි කර්මාන්ත ශාලාවක එක කාමරයක් අයිස් සෑදීම සඳහා පමණක් වෙන්කර තිබිය යුතුය.
- (එ) අපිරිසිදු විමෙන් ආරක්ෂිත මාර්ගයකින් ලබාගන්නා ලද සෑහෙන ජල සැපයුමක් ස්ථානයට ලබාදිය යුතු අතර සංක්‍රමණයේදී අපිරිසිදුවීමෙන් මුළුමනින් ආරක්ෂිත පරිදි සෑහෙන ප්‍රවාහන විධි සහ එම ජලය රැස්කිරීම පිණිස නිසි අයුරින් සාදන ලද ටැංකි හෝ ජලාශ්‍රයන් සපයා තිබිය යුතුය.

(ඒ) කර්මාන්ත ශාලාවට සන්නිවේදන කසළ භාජනයක් සපයා තිබිය යුතු අතර එහි සේවයේ නියුතු සෑම තැනැත්තන් ද ස දෙනෙකුට එක් වැසිකිළියකට නො අඩුවන පරිද්දෙන් සෑහෙන වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.

(ඔ) යම්කිසි වැසිකිළියක්, මුත්‍රාවලකින්, ගව මඩුවකින්, පොහොර වළකින් හෝ විවෘත කාණුවකින් අඩු වශයෙන් අඩි 50ක් පමණ දුරින් කර්මාන්තශාලාව පිහිටා තිබිය යුතුය.

(ඔ) කර්මාන්තශාලාව හා එක එල්ලේ සම්බන්ධවී පිහිටි යම්කිසි මුත්‍රාවලක්, ගව මඩුවක්, පොහොර වළක් හෝ අළු වළක් නොතිබිය යුතුය.

(3) ඉන්ධන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම පිණිස විශේෂ කාමරයක් හෝ සානයක් හෝ සපයා තිබිය යුතු අතර, අයිස් සාදන, ගබඩාකර තිබෙන හෝ බෙදාහැරීම පිණිස තබා තිබෙන කර්මාන්තශාලාවේ යම්කිසි කාමරයක් තුළින් නොගොස්, ඉන්ධන ද්‍රව්‍ය එහි ගෙන යා හැකි පරිදි සහ එහි සිට පෝරණුවට ගෙන යා හැකි පරිදි ඒ කාමරය හෝ සානය පිහිටා තිබිය යුතුය.

(4) අයිස් සෑදීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන සියලුම ජලය මණ්ඩලය මගින් අනුමත කරන ලද සුදුසු පෙරහනයක් තුළින් යැවිය යුතු අතර යන්ත්‍රාගාරයට සම්බන්ධ කර තිබිය යුතුය. එසේ වුවද, අනුමත කරන ලද ජලසම්පාදන ක්‍රමයකින් ලබාගන්නා ජලය මෙම රීතියෙන් නිදහස් කිරීමේ බලය මණ්ඩලය වෙත තිබිය යුතුය.

177. ඔහුගේ නම සහ “බලයලත් අයිස් කර්මාන්තශාලාව” යන වචන සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසියෙන් පැහැදිලිව ඒ මත පින්තාරුකර ඇති ඵලකයක් සානයෙහි පිටත ප්‍රකට තැනක සෑම අයිස් කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියකු විසින්ම සවිකර තැබිය යුතුය.

බලපත්‍රලාභියා විසින් සානය යෙහි ඵලකයක් සවිකර තැබීම

178. අයිස් කර්මාන්තශාලා සම්බන්ධ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පිටපතක් රාමුකර සෑම අයිස් කර්මාන්තශාලාවකම ප්‍රකට සානයක එල්ලා තැබීම සෑම අයිස් කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියකුම විසින් කළ යුතු අතර, පරීක්ෂණය සඳහා පහසුවෙන් ලබාගත හැකි පරිදි සියලුම සේවකයන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් අඩංගු ලැයිස්තු වක් සෑම වේලාවකම තබා තිබීම ඔහු විසින් සිදුකළ යුතුය.

බලපත්‍ර සහ අතුරු ව්‍යවස්ථා සානය යෙහි ප්‍රදර්ශනය කිරීම

179. කර්මාන්තශාලාවට අයත් වන සෑම කාමරයකම බිත්ති අවුරුද්දකට දෙවරක් පූනි සහ දෙසැම්බර් මාසවල හුණු ගෑම සෑම අයිස් කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියකුම විසින් කරවිය යුතුය. ලියෙන් කළ කොටස් හුණු ගෑම හෝ තීන්ත ගා තිබෙනම්, උණුවතුර සහ සබන් යොදා අවුරුද්දකට දෙවරක් පූනි සහ දෙසැම්බර් මාසවලදී සහ මණ්ඩලය මගින් ලියා නියෝගකළ වෙනත් වේලාවන්හිදී සේදීම ඔහු විසින් සිදුකළ යුතුවෙයි.

සානයෙහි හුණු ගෑම

180. (1) අයිස් කර්මාන්ත ශාලාව, ඒ අවට, කාණු, ගෘහභාණ්ඩ, සැලිවලන් ආදිය සහ උපකරණ පිරිසිදුව සහ හොඳ තත්ත්වයෙන් තැබීම සෑම අයිස් කර්මාන්තශාලා බලපත්‍ර ලාභියකුම විසින් කළ යුතුය.

සානය, ගෘහ භාණ්ඩ සහ සැලි වලන් ආදී උපකරණ පිරිසිදුව තැබීම

(2) අඩු ගණනේ සෑම දිනකටම වරක්වත් කර්මාන්තශාලාවේ පොළව සේදීම සෑම අයිස් කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියකු විසින් කර විය යුතුය.

181. අයිස් සෑදීමේදී භාවිත ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ හැරුණු විට වෙන කිසිවක් කර්මාන්ත ශාලාවට ඇතුළු කිරීම කිසිදු අයිස් කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියකු විසින් නොකළ යුතුය.

වෙනත් ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත ශාලාවට ඇතුළු නොකළ යුතුය

182. වයස අවුරුදු 12ට අඩු යම්කිසි තැනැත්තකු කිසිදු අයිස් කර්මාන්තශාලා බලපත්‍ර ලාභියකු විසින් සේවයට බඳවා නොගත යුතුය.

වයස අවුරුදු 12ට අඩු තැනැත්තන්

බෝවෙන රෝග වලින් පෙළෙන තැනැත්තන්

183. බෝවෙන රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතකදී යම්කිසි බෝවෙන, ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ වර්මගත රෝගයකින් පෙළුණු හෝ එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන යම්කිසි තැනැත්තකුට මෑතකදී සාත්තු කළ කිසිදු තැනැත්තකු කර්මාන්ත ශාලාවට ඇතුළුවීම හෝ අයිස් සෑදීම, ඇල්ලීම, විකිණීම හෝ ප්‍රවාහනය කිරීම නොකළ යුතුය.

දිනපතා කැළකසල ඉවත් කිරීම

184. සෑම අයිස් කර්මාන්තශාලා බලපත්‍ර ලාභියකු විසින් සියලුම ව්‍යාපාරික සහ ගෘහස්ත කසල සින්ක් හෝ ගැල්වනයිස් වානේවලින් සාදන ලද ආවරණික භාජනයක සෑදී තැන්පත් කොට බලයලත් ස්ථානයෙන් දිනපතා ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. නියමිත භාජනය සෑම විට පිරිසිදුව තැබීමට ඔහු විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

සත්වයින් සහ පක්ෂීන්

185. කීනම් හෝ ව්‍යාජයකින් යම්කිසි සත්වයකු හෝ පක්ෂියකු කර්මාන්තශාලාව තුළ තබාගැනීම කිසිදු අයිස් කර්මාන්තශාලා බලපත්‍රලාභියකු විසින් නොකළ යුතුය.

බලයලත් තැනැත්තන්ට වතුර සෑම පල ලබාදීම

186. මණ්ඩලය හෝ යම්කිසි මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකයකු හෝ ඒ සඳහා මණ්ඩලයෙන් ලියවිල්ලකින් බලයලත් යම්කිසි තැනැත්තකු එවැනි කර්මාන්ත ශාලාවක් විවෘතව පවත්නා ඕනෑම වේලාවක යම්කිසි කර්මාන්තශාලාවකට ඇතුළුවීම සහ එහි සාදන අයිස් වලින් ලබාගන්නා වතුර සෑම්පල ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු අතර, එවැනි සෑම්පල ගැනීමට අවසර නොදෙන යම්කිසි අයිතිකරුවකු හෝ එවැනි කර්මාන්තශාලාවක් භාරව සිටින තැනැත්තකු වෙතොත් ඔහු වරදකට වරදකරුවකු විය යුතුය. එවැනි සෑම්පලයක් මානුෂික පරිභෝගයට සුදුසු නොවන බව සොයාගන්නා ලද නම් එවැනි සෑම්පලය ලබාගත් කර්මාන්තශාලාවේ අයිතිකරු හෝ කළමනාකරු වරදකට වරදකරුවකු විය යුතුය.

### අනතුරුදයක සහ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර

අනතුරුදයක සහ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර

187. බලපත්‍ර ලබාගැනීම සඳහා වන ස්ථානය පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වෙතොත් මිසක යම්කිසි අනතුරුදයක හෝ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට කිසිදු තැනැත්තකු සුදුසු නොවිය යුතුය—

බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේ කොන්දේසි

- (1) ස්ථානය හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයකින් සහ හොඳට වාතාශ්‍රිතව සහ හොඳට ආලෝකමත් කර තිබිය යුතු අතර විවෘත කළ විට මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංඟුවකට නොඅඩුවන ප්‍රමාණයක විවෘත කළහැකි ජනෙල් සෑම කාමරයකටම සපයා තිබිය යුතුය.
- (2) සෑම කාමරයකම බිත්ති සෑම කොටසකම උසින් අඩි 7ට නොඅඩු විය යුතු අතර ගඩොල්, ගල් හෝ කබුක්වලින් සාද තිබිය යුතුය. ඇතුල් පැත්ත අඩු වශයෙන් පොළවේ සිට අඩි 4ක් උසට සිමෙන්ති බදුමක් යොදා තිබිය යුතු අතර ඇතුල් පැත්තේ ඉතිරි කොටස හුණු බදුමක් යොදා හුණු ගා තිබිය යුතුය.
- (3) සෑම පියසි කෙළවරක්ම පොළවේ සිට අඩි 6ක් උසට තිබිය යුතුය.
- (4) වහලය යම්කිසි ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාද තිබිය යුතුය.
- (5) ලිකම් සියල්ල තෙල් සායම් ගා හෝ හුණු ගා තිබිය යුතුය.
- (6) පොළව මුළුමනින් සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය.
- (7) ස්ථානයට සෑහෙන කාණු පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.
- (8) ස්ථානයට සනීපාරක්ෂක කසල භාජනයක් සහ සෑහෙන වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.

188. දුහඳ හැමීම හෝ වෙනයම් ආපදාවක් ඇතිවීම වළක්වන අයුරින් එවැනි ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සෑම බලපත්‍රලාභියකු විසින් කළයුතු ය.
189. සෑම බලපත්‍රලාභියකු විසින් අප්‍රසන්නකර හෝ දුහඳ පැතිරවීමට ඉඩ ඇති යම්කිසි ද්‍රව්‍යයක් යම්කිසි ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයකින් හෝ මාර්ගයකින් ගෙනයෑමේදී ඒවා අපාරගමය, සුළඟින් ආවරණය, භාජනවල දමා යම්කිසි ආපදාවක් ඇති නොවන අන්දමින් ගෙනයා යුතුය.
190. සෑම බලපත්‍රලාභියකු විසින්ම යම්කිසි නිෂ්පාදන මාර්ගයකදී පිටවන යම්කිසි අප්‍රසන්න වාෂ්ප හෝ ගැස් වායුගෝලයට මුදාහැරීම, කළ යුත්තේ ඒවා විනිදියාමේ දී හානි කර හෝ අප්‍රසන්නකර ප්‍රතිඵල ඇතිවීමට ඉඩක් නොමැතිවන අන්දමින් හා උසකින් හෝ කෙළින්ම ගින්දර හෝ සනීකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට හෝ ඉඩ හැරීමෙනි.
191. සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් එවැනි ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යන ස්ථානය සඳහා ප්‍රමාණවත් කාණු සැපයිය යුතුය. එවැනි කාණු කායඝ්ණික තත්ත්වයෙන් පැවැත් විය යුතු අතර ඒවා දිනපතා සේදිය යුතුය.
192. සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් එවැනි ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යන ස්ථානයෙහි පොළොව යම්කිසි අපාරගමය ද්‍රව්‍යයකින් සෑදීමටත් හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයකින් තැබීමට සහ දිනපතා ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීමටත් කටයුතු කළ යුතුය.
193. සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් එවැනි ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යන ස්ථානයක බිත්ති අපවිත්‍ර දෑ උරාගැනීමෙන් ආරක්ෂාවන පරිදි යහපත් තත්ත්වයෙන් තැබිය යුතු අතර වර්ෂයක් පාසා හුණු ගෑ යුතුය.
194. සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් එවැනි ව්‍යාපාරයක් සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා උපකරණ සහ භාජන ඇතුළුව සියළුම උපකරණ පිරිසිදුව තැබීමටත්, හැකි සෑම අවස්ථා වකම දිනපතා සේදීමටත් කටයුතු කළ යුතුය.
195. සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් එවැනි ව්‍යාපාරයක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන ස්ථානයෙන් කසල, අතුගා එකතු වූ බොල් රොඩු සහ කුඩු වැනි ද්‍රව්‍ය, අපතේ ගිය ද්‍රව්‍ය හා අතුරු නිෂ්පාදන ස්ථානයේ වැඩිදුර ව්‍යාපාර කටයුතුවලට වහාම යොදවන්නේ නම් මිසක ආවරණ භාජනවල බහා ස්ථානයෙන් දිනපතා ඉවත්කර විය යුතුය.
196. සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් සේදීම හෝ පෙහීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලද ටැංකි දුහඳ හැමීම වැලැක්වීම පිණිස අවශ්‍ය වන පරිදි ඛිස් කොට ශුද්ධ පවිත්‍ර කරවිය යුතුය.
197. කිසිදු බලපත්‍රලාභියකු විසින් යම්කිසි ගංඟාවක්, දියපාරක්, ඇළක්, සොරොච්චක් ළිඳක්, ඒවක් හෝ යම්කිසි විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් තුළට යම්කිසි අපවිත්‍ර, දුහඳ හමන හෝ අප්‍රසන්න ජලය හෝ වෙනත් දියරක් යැවීමෙන් හෝ එතුළට ගලායාමට සැලසීමෙන් හෝ විසිකිරීමෙන් හෝ යම්කිසි අප්‍රසන්න ද්‍රව්‍යයක් එහි සේදීමෙන් හෝ වෙන යම්කිසි අන්දමකින් හෝ එවැනි ගංඟාවක්, දියපාරක්, කැපු ඇළක්, සොරොච්චක්, ළිඳක් හෝ විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් අපවිත්‍ර කිරීම නොකළ යුතුය.
198. ගඩොල් හෝ උළු සෑදීම සඳහා බලපත්‍ර දරන්නාවූ සෑම බලපත්‍රලාභියකුම විසින් එවැනි ව්‍යාපාරයක් පවත්වන ස්ථානයට නිසි ජලාපවහනයක් සැලසිය යුතු අතර කපා ඇති යම්කිසි වලවල් හෝ අගල් වෙනම් ඒවායේ වතුර නොදෙන අයුරින් ඒවා භොඩකරලිය යුතුය.

ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම

ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය කිරීම

අප්‍රසන්න වාෂ්ප හෝ ගැස් නිකුත් වීම

ප්‍රමාණවත් කාණු සංඛ්‍යාවක් සැපයීම

පොළොව අපාරගමය ද්‍රව්‍යයකින් සාදා තිබිය යුතුය

බිත්ති යහපත් අන්දමින් සහ හුණු ගෑ තිබිය යුතුය

සියලු උපකරණ පිරිසිදුව තැබිය යුතුය

කසල දිනපතා ඉවත් කිරීම

වතුර ටැංකි ඛිස් කිරීම සහ සේදීම

ගංඟාවන් ඇළවල් ආදිය අපවිත්‍ර කිරීම තහනම්

ගඩොල් හෝ උළු සෑදීමේදී නිසි ජලාපවහන සැලසීම

1961 අංක 32 දරණ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනත

1961 අංක 32 දරණ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනතේ 22 වන හා 24 වන වගන්ති යටතේ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් පනවන ලදුව, එම පනතේ 24 වන වගන්තියේ 2 වන උප 1 වන වගන්තිය යටතේ ඇමති වරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබ උත්තර මන්ත්‍රී මණ්ඩලය හා නියෝජිත මන්ත්‍රී මණ්ඩලය විසින් ස්ථිර කරනු ලැබූ අතුරු ව්‍යවස්ථා.

ඩබ්ලිව්. ඩී. ඩී. මහනන්තිල,  
විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ  
සචීර ලේකම්.

1968 නොවැම්බර් මස 14 වන දින,  
කොළඹ 7, අංක 123, විජේරාම පාරේ  
විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේදීය.

1 වන පරිච්ඡේදය

වරිපනම්, බදු හා බදු කුලී තක්සේරු කිරීම හා අයකර ගැනීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල :—

“ පනත ” යනුවෙන් 1961, අංක 32 දරන අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනත අර්ථ නිරූපණය. අදහස් වේ.

“ බල ප්‍රදේශය ” යනුවෙන් පනතේ 7 වන වගන්තිය යටතේ ඇමති වරයාගේ ආඥාවෙන් ඒ පනතේ කායඝ්‍රීයන් සඳහා අනුරාධපුරය විය යුතු යයි ප්‍රකාශ කරන ලද ප්‍රදේශය අදහස් වේ.

“ වාර්ෂික වටිනාකම ” යනුවෙන්, කිසියම් ගෙයක්, ගොඩනැගිල්ලක්, ඉඩමක් හෝ කුඩා ගෙවල් සමූහයක් හෝ සම්බන්ධයෙන් වූ සියලුම පොදු වරිපනම් හා බදු ගෙවීමට එහි බදුකරු භාරගෙන ඇත්නම්, හා එකී බදු ලැබීමට සුදුසු තත්ත්වයකින් එකී ගෙය, ගොඩනැගිල්ල, ඉඩම හෝ කුඩා ගෙවල් සමූහය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය යම් අලුත්වැඩියා කිරීම්, නඩත්තු කිරීම් හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා ඇතිවන වියදමක් දැරීමට එහි හිමිකරු භාරගෙන ඇත්නම් ද, ඉහත කී බදුකරු විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් අවුරුද්දෙන් අවුරුද්ද ගෙවිය යුතු යයි යුක්ති සහගත ලෙස බලාපොරොත්තු විය හැකි වාර්ෂික බද්ද අදහස් වේ.

එසේ වුවද, වාර්ෂික වටිනාකම ගණන් බැලීමේ දී හා තක්සේරු කිරීමේ දී එහි කවර ආකාරයෙන් හෝ කුලියට පදිංචිව නොසිටී යම් කාල සීමාවක් සඳහා කවර දීමනාවක් හෝ අඩු කිරීමක් නොකළ යුතු ය;

“ මණ්ඩලය ” යනුවෙන් පනතේ 2 (1) වගන්තිය යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය අදහස් වේ.

“ පාලිත ප්‍රදේශය ” යනුවෙන් ඇමතිවරයා විසින්, පනතේ 8 වන වගන්තිය යටතේ නිවේදනයකින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබූ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ පාලිත ප්‍රදේශය අදහස් වේ.

“ සාමාන්‍යාධිකාරී ” යනුවෙන් පනතේ 30 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරන ලද සාමාන්‍යාධිකාරී අදහස් වේ.

“ ගෘහ මූලිකයා ” යනුවෙන් යම් තැනැත්තකු පදිංචිව සිටින නිවසක හිමිකරු හෝ හවුල් කරු හෝ බදුකරු හෝ ප්‍රධාන පදිංචිකරු අදහස් වේ.

“ හිමිකරු ” යන පදයට, යම් ස්ථානයක් සම්බන්ධයෙන් ඒ වචනය පාවිච්චි කරනු ලබන්නේද, ඒ ස්ථානයෙහි කුලිය තමන් වෙනුවෙන් ම හෝ වෙනයම් තැනැත්තකුගේ නියෝජිතයා හෝ භාරකරු වශයෙන් තත් කාලයෙහි ලබන්නා වූ තැනැත්තා හෝ ඒ ස්ථානය බද්දට දී තිබුණේ නම් ඒ ස්ථානයෙහි කුලිය ලැබිය යුතු ව තිබුණු තැනැත්තා ඇතුළත් වේ.

“ ස්ථානය ” යන පදයට සියළුම ගේ දොර, ගොඩනැගිලි, ඉඩම් හා පරවශනා ද අයත් වේ. සියලුම පරවශනා ඒවා සම්බන්ධව තිබෙන හෝ ඒවා සම්බන්ධකර බුක්ති විඳිනු ලබන දේපල වල කොටසක් වශයෙන් සැලකිය යුතු ය.

රජයේ දේපල තත් සේරු කිරීම.

2. මණ්ඩලයේ පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි රජයට හෝ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයට අයත්, රජය විසින් හෝ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් යම් තැනැත්තකුට බද්දට හෝ කුලියට දෙනු ලැබූ සියලුම ගෙවල්, ගොඩනැගිලි, ඉඩම් හා කුඩා ගෙවල් සමූහයන් පනතේ 19 වන වගන්තිය යටතේ අයකරනු ලැබිය හැකි මුදලක් හෝ වරිපනම් සඳහා තත්සේරු කරනු ලැබීමට යටත් විය යුතුය. එමෙන්ම, එබඳු ස්ථානයක සෑම බදුකරුවකු හෝ පදිංචිකරුවකු විසින් එසේ නතු කරගෙන සිටිනු ලබන හෝ පදිංචිවී සිටිනු ලබන ගෙය, ගොඩනැගිල්ල, ඉඩම හෝ ගෙවල් සමූහය සම්බන්ධයෙන් අය කරනු ලැබිය හැකි වූ මුදලක් හෝ වරිපනම් ගෙවීමට බැඳී සිටින අතර එය ගෙවිය යුතු ය.

රජයේ දේපල තහනම් කිරීමට හා විකිණීමට යටත් නොවේ.

3. රජය සමඟ හෝ රජයෙන්, ප්‍රකාශිත හෝ වටහාගත හැකි යම් ගිවිසුමක්, කොන්-ත්‍රාත්තුවක් හෝ අවසරයක් යටතේ රජය සතු දේපළ වූ යම් ගෙයක්, ගොඩනැගිල්ලක්, ඉඩමක් හෝ ගෙවල් සමූහයක් නතු කර ගෙන සිටින, ඒවායෙහි පදිංචි වී සිටින හෝ භුක්ති විඳින යම් තැනැත්තකු ගෙන් අයවිය යුතු යම් මුදලක් හෝ වරිපනම් හෝ බද්දක් හෝ බදු අයකර ගැනීම උදෙසා රජය සතු වාචල හෝ නිශ්චල හෝ කවර දේපළක් වුවද තහනම් කරනු ලැබීමට හෝ විකුණනු ලැබීමට යටත් නො විය යුතු ය.

තත්සේරු කිරීම සඳහා දේපොළ බෙදීම හෝ ඒකාබද්ධ කිරීම.

4. (අ) මණ්ඩලය විසින් විටින් විට, තත්සේරු කිරීම සඳහා අවශ්‍යයයි ඊට හැඟී යන සෑම අවස්ථා වලදී ම, පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි යම් ගෙයක්, ගොඩනැගිල්ලක්, ඉඩමක්, හෝ කුඩා ගෙවල් සමූහයක් බෙදා වෙන් කිරීම සහ වෙන වෙනම පිහිටි යම් ගෙවල්, ගොඩනැගිලි, ඉඩම් හෝ කුඩා ගෙවල් සමූහයන් ඒකාබද්ධ කිරීම ද කරනු ලැබ, එසේ බෙදනු ලැබූ එක් එක් කොටස වෙන වෙන ම ද එසේ ඒකාබද්ධ කරනු ලැබූ ඒ ඒ ස්ථාන සමස්තයක් වශයෙන් ද සලකා පනතේ 19 වන වගන්තිය යටතේ අයකළ හැකි මුදලක් හෝ වරිපනම් සම්බන්ධයෙන් තත්සේරු කරනු ලැබිය හැකිය.

එසේ වුවද, එබඳු යම් ඒකාබද්ධ කිරීමක් සම්බන්ධයෙන්, ඒකාබද්ධ කරනු ලැබූ ස්ථානය තත්සේරු කරනු ලැබිය යුත්තේ, එබඳු ස්ථානයකට අඩංගු වන ගෙවල්, ගොඩනැගිලි, ඉඩම් හෝ ගෙවල් සමූහයෙහි හෝ කිහිපයෙහි සම්පූර්ණ වාර්ෂික වටිනාකම අනුව ය.

(ආ) එබඳු බෙදීමක් හෝ ඒකාබද්ධ කිරීමක් පිළිබඳ දැන්වීමක් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් එබඳු ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ ගෙවල් සමූහයක සෑම පදිංචිකරුවෙකු වෙත ම, ඔහු එහි හිමිකරු, හවුල් හිමිකරු හෝ වුව, ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු ය.

(ඇ) තත්සේරු කිරීමේ දැන්වීම භාර දීම සම්බන්ධයෙන් 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම යන් කෙරෙහි මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කිසිවක් බලපාන ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

(ඈ) එසේ ක්‍රියා කරනු ලැබූ යම් ස්ථානයක තත්සේරු කළ වාර්ෂික වටිනාකම, එබඳු බෙදීමක් හෝ ඒකාබද්ධ කිරීමක් හේතු කොට ඒ බෙදීම හෝ ඒකාබද්ධ කිරීම කළ වර්ෂය සඳහා වැඩි කිරීම හෝ අඩු කිරීම නොකළ යුතු ය.

වාර්තා ඉල්ලා සිටීමට සාමාන්‍යාධිකාරීට ඇති බලතල.

5. (අ) පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම් වරිපනම් මුදලක් හෝ බද්දක් යථා පරිදි පැනවීම හෝ අය කිරීම උදෙසා සාමාන්‍යාධිකාරීගේ අදහස පරිදි අවශ්‍ය විය හැකි යම් තොරතුරක් සොයා දැන ගැනීම පිණිස ලිඛිත දැන්වීමක් මගින්, එබඳු වරිපනම් මුදලකට හෝ බද්දකට යටත්වන හෝ යටත් යයි සලකනු ලබන හෝ පනත යටතේ යම් වරිපනම් මුදලක් හෝ බද්දක් පනවනු ලබන හෝ පනවනු ලැබිය හැකි යම් දේපොළක හිමිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් විය හැකි නැතහොත්, හිමිකරුවන් හෝ පදිංචිකරුවන් ලෙස සලකනු ලබන සියලු තැනැත්-තන්ට හෝ එසේත් නොමැති නම්, සාමාන්‍යාධිකාරීට සුදුසු යයි හැඟේ නම්, පාලිත ප්‍රදේශය තුළ සිටින සියලුම ගෘහ මූලිකයන්ට තමා විසින් තීරණය කළ හැකි ආකෘතියෙහි සියලුම වාර්තා ඉදිරිපත් කරන ලෙසත්, සියලුම විස්තර පිළිබඳ ප්‍රකාශයන් කරන ලෙසත් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් නියම කළ හැකි ය.



(ආ) (අ) ජේදය යටතේ යම් දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබිය හැකි සෑම තැනැත්තකු විසින් ම, ඒ දැන්වීම සමඟ භාර දෙනු ලබන ආකෘති පත්‍රය ලියවිල්ලෙන් සම්පූර්ණ කොට අත්සන් කොට, දිනය යොදා මණ්ඩලයේ කායභාලයට භාරදීම හෝ යැවීම හෝ, එකී දැන්වීම මගින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන යම් තොරතුරක් සපයාලීම දැන්වීම භාරදීමෙන් පසු දින 14 ක් ඇතුළත කළ යුතුය.

(ඇ) (ආ) ජේදයෙහි සඳහන් යම් ආකෘති පත්‍රයක් භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ, එහිලා සඳහන් කර ඇති කාලය ඇතුළත දී යථා පරිදි සම්පූර්ණ කොට භාර දීම හෝ යැවීම හෝ, එහි සඳහන් යම් තොරතුරක් සපයාලීම ප්‍රතික්ෂේප කරන, නොසලකා හරින හෝ අතපසු කරන යම් තැනැත්තකු හෝ, නොසැලකිලිමත් ලෙස තමන්ගේ වාසිය පිණිස යම් වැදගත් කාරණයක් ගැන වැරදි තොරතුරක් සපයන තැනැත්තකු රුපියල් සියයකට නොවැඩි දඩයකට යටත් කළ හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතු ය.

(ඈ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ යම් කායභාලයක් සඳහා කරනු ලබන සියලුම ප්‍රකාශ මුද්දර ගාස්තුවෙන් නිදහස් විය යුතුය.

තමන් ඉදිරියට තැනැත්තන් කැඳවීමට සාමාන්‍යාධිකාරීට ඇති බලය.

6. (අ) මේ පනත යටතේ යම් වරිපනම් මුදලක් හෝ බද්දක් ගෙවීමට යටත් වෙතැයි විශ්වාස කිරීමට තමා වෙත හේතු ඇති තැනැත්තකු හෝ යම් වරිපනම් මුදලක් හෝ බද්දක් පනවා ඇති හෝ පනවනු ලැබිය හැකි දේපලක හිමිකරු විය හැකි නැතහොත් හිමිකරු යයි සැලකිය හැකි තැනැත්තකු හෝ එබඳු දේපලක් සම්බන්ධයෙන් යම් තොරතුරක් සැපයීමට සමර්ථ වෙතැයි විශ්වාස කිරීමට තමා වෙත හේතු ඇති අන්කිසි තැනැත්තකු ලිඛිත දැන්වීමක් මගින් තමා ඉදිරියට හෝ තමා විසින් පත් කරන ලද අන් නිලධාරියකු ඉදිරියට කැඳවීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් කළ හැකි ය.

එසේ කැඳවනු ලැබූ තැනැත්තකු, ඉහත කී ගෙවීමට යටත්වීම ගැන දිවුරුම් පිට පරීක්ෂා කිරීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් හෝ ඉහත කී අන්දමින් පත් කරනු ලැබූ නිලධාරියා විසින් කළ හැකි අතර, තමන්ගෙන් අසනු ලබන සියලු ප්‍රශ්න වලට සත්‍ය පිළිතුරු සැපයීම එසේ ප්‍රශ්න කරනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකුගේ ම යුතුකම විය යුතු ය.

(ආ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කැඳවනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් නිත්‍යානුකූල හේතුවක් නොමැතිව, ඒ කැඳවීමට කීකරුවීම වශයෙන් පෙනී සිටීම හෝ පරීක්ෂණයට යටත්වීම පැහැර හරියි නම්, ඒ තැනැත්තා රුපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් කළ හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතුය.

(ඇ) යම් තැනැත්තකු විසින් ඒ තැනැත්තාගේ හිමිකමක් පවතින යම් දේපලක වටිනාකම ගැන හෝ ඒ දේපල සම්බන්ධයෙන් ඒ තැනැත්තා වෙත පවත්නා හිමිකමෙහි වටිනාකම ගැන මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව හෝ 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ දෙන ලද යම් කට උත්තරයක් හෝ ප්‍රකාශයක්, ඒ දේපලෙහි හෝ හිමිකමෙහි වටිනාකම විවාදයට භාජන වී පවත්නා යම් නීති කෘත්‍යයක දී හෝ කරුණක දී ඒ කට උත්තරය හෝ ප්‍රකාශය කරනු ලැබූ හෝ අදාළ වන දිනයේ දී ඒ දේපලෙහි හෝ ඒ දේපලෙහි ඒ තැනැත්තා වෙත තුබූ හිමිකමෙහි වටිනාකම එබඳු කට උත්තරයක දී හෝ ප්‍රකාශයක දී කියා සිටින ලද වටිනාකම බවට ඒ කට උත්තරය හෝ ප්‍රකාශය කරන තැනැත්තාට විරුද්ධ ව තීරණාත්මක සාක්ෂ්‍යයක් විය යුතු ය.

පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සාමාන්‍යාධිකාරීගේ බලතල.

7. (අ) යම් වරිපනම් මුදලකට හෝ බද්දකට යම් තැනැත්තකු යටත්වන බව සොයා දැන ගැනීම සඳහා හෝ ඒ බවට ලැබුණු තොරතුරක හරිවැරදි බැලීම සඳහා එකී වරිපනම් මුදලට හෝ බද්දට යටත් වන එසේ නැතහොත් යටත් වෙතැයි සලකනු ලබන යම් ස්ථානයකට හෝ යම් වාහනයක්, සතෙකු හෝ යම් බද්දක් ගෙවනු ලැබිය යුතු අන්කිසි දෙයක් කිබෙන හෝ කිබෙනැයි සලකනු ලැබිය හැකි යම් ස්ථානයකට හිරු උදාවත් හිරු බැසයාමත් අතර කවර වේලාවක දී වුව ද ඇතුළු වී පරීක්ෂා කිරීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් හෝ ඒ වෙනුවෙන් ඔහු විසින් බලය දෙන ලද යම් නිලධාරියකු විසින් කළ හැකි ය.

(ආ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ක්‍රියා කරනු ලබද්දී සාමාන්‍යාධිකාරීට හෝ ඒ සඳහා පත් කරනු ලැබූ නිලධාරියාට නිත්‍යානුකූල හේතුවක් නොමැතිව බාධා කරනු ලබන යම් තැනැත්තකු රුපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් කරනු ලැබිය හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතු ය.

අලුත් ගොඩනැගිලි හෝ එකතු කිරීම සම්පූර්ණ කිරීම දැනුම් දීම.

8. (අ) පදිංචිය සඳහා යම් අලුත් ගොඩනැගිල්ලක් සෑදීම හෝ පවත්නා ගොඩනැගිල්ලකට තවත් යම් කොටසක් එකතු කිරීම සම්පූර්ණ කළවිට ඒ බව ලියවිල්ලක් මගින් මණ්ඩලයට දැනුම් දීම යම් ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ කුඩා ගෙවල් සමූහයක හිමිකරුගේ යුතුකම විය යුතුය.

(ආ) (i) 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉල්ලා සිටිනු ලබන වාර්තාව, ඒ ඉල්ලීම කළ දිනයේ සිට 14 දිනක් ඇතුළත දී සැපයීම පැහැර හරින හෝ ඒ ඉල්ලීම නොසලකා හරින හෝ,

(ii) දැනුවත්ව ම ව්‍යාජ නැති නම් වැරදි වාර්තාවක් සපයන හෝ,

(iii) ඉහත ප්‍රකාශිත පරිදි බලය ලත් යම් තැනැත්තකු එබඳු ගෙයකට, ගොඩනැගිල්ලකට, ඉඩමකට හෝ කුඩා ගෙවල් සමූහයකට ඇතුළුවීම හෝ පරීක්ෂා කිරීම හෝ අවශ්‍ය නම් එය මැණීම වළක්වාලන, ඊට විරුද්ධ වන හෝ බාධා කරන හෝ,

(iv) යම් අළුත් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ පවත්නා ගොඩනැගිල්ලකට අලුතින් කොටස් එකතු කිරීමක් සම්පූර්ණ කිරීමේ දිනයෙන් දින 14 ක් ඇතුළත ඒ බව දැනුම් දීම පැහැර හරින සෑම තැනැත්තකු ම වරදකට වරදකරු වියයුතු අතර, එසේ වරදකරු වීමේ දී රුපියල් සියයකට නොවැඩි දඩයකට යටත් විය යුතුය.

9. (අ) එක් එක් ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ ගෙවල් සමූහයක වාර්ෂික වටිනාකම, අවුරුදු පතා සඳහන් කර තබනු ලබන “ තක්සේරු පොත ” නම් පොතක් තබා ගැනීමට මණ්ඩලය විසින් සැලැස්විය යුතු ය. තවද ඒ සම්බන්ධයෙන් ද, එය පරීක්ෂා කර බැලිය හැකි ස්ථානය සම්බන්ධයෙන් ද ප්‍රසිද්ධ දන්වීමක් නිකුත් කිරීමට මණ්ඩලය විසින් සැලැස්විය යුතු ය.

දේපළ තක්සේරු කිරීම.

(ආ) යම් ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ ගෙවල් සමූහයක සෑම හිමිකරුවකුට ම හෝ පදිංචිකරුවකුට ම හෝ ඔහුගේ බලය ලත් නියෝජිතයෙකුට එකී තක්සේරු පොතෙහි තමාගේ සභාගතයට අදාළ යම් කොටසක් පරීක්ෂා කිරීමට නොමිලයේ අවසර දිය යුතු ය.

(ඇ) ඉංග්‍රීසියෙන්, සිංහලෙන් හා දෙමලෙන් ද පිළියෙල කළ තක්සේරු දන්වීමක් තක්සේරු කරනු ලැබූ ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ ගෙවල් සමූහයක හිමිකරු, හවුල්කරු හෝ බදුකරු වූ සෑම පදිංචිකරුවකු වෙත භාර දීමට හෝ ඔහුගේ ස්ථානයෙහි තැබීමට සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් සැලැස්විය යුතු ය. එකී දන්වීම පළමුවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූල විය යුතු අතර, අය කළ හැකි මුදල හෝ වරිපනම්, මණ්ඩලය විසින් සාධාරණ ය යි තීරණය කරනු ලබන කාල සීමාවක් ඇතුළත හා කොටස් වලින් ගෙවිය යුතු බවට නිවේදනයක් ද ඊට ම ඇඳා තිබිය යුතු ය.

(ඈ) ඒ දන්වීම බෙද දුන් දිනයේ සිට එක් මාසයක් ඇතුළත දී ඒ තක්සේරු කිරීම පිළිබඳ ලිඛිත විරුද්ධතාවන් මණ්ඩලයේ කායභාලයේ දී භාරගනු ලබන බව ද එබඳු දන්වීමක තවදුරටත් සඳහන් වී ය යුතු ය.

(ඉ) “ විරුද්ධතා පොත ” නමින් පොතක් තබා ගැනීමට හා තක්සේරු කිරීමක් පිළිබඳ සෑම විරුද්ධතාවක් ම එහි ලේඛන ගත කිරීමට සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් සැලැස්විය යුතු ය. විරුද්ධතාව ප්‍රකාශ කරන සෑම කෙනෙකු වෙත ම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින්, ඒ තැනැත්තාගේ විරුද්ධතාව පරීක්ෂා කරනු ලබන දිනය ස්ථානය හා වෙලාව ද ලියවිල්ලකින් දැනුම් දීමට සැලැස්විය යුතු ය.

(ඊ) එසේ නියම කරනු ලබන වේලාවේ දී හා ස්ථානයේ දී, එකී විරුද්ධතාව දක්වූ තැනැත්තා හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයා පැමිණ සිටියේ නම් ඒ තැනැත්තා (හෝ ඔහුගේ ලියවිල්ලක් මගින් බලය ලත් නියෝජිතයා) ඉදිරියේ ද, විරුද්ධතාව දක්වූ තැනැත්තා හෝ නියෝජිතයා පැමිණ නොසිටියේ නම්, ඔවුන් නොමැතිව ඒ විරුද්ධතා පරීක්ෂා කරවීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් කළ යුතු ය. සෑහෙන හේතු ඇතිව ඒ පරීක්ෂණය වරින්වර කල් දමිය හැකි ය.

(උ) යම් තක්සේරුවක් පිළිබඳ විරුද්ධතාවක් පරීක්ෂා කොට නිම කළ කල්හී ඒ පිළිබඳ තීරණය විරුද්ධතාව ඉදිරිපත් කළ තැනැත්තාට දන්වා යැවීමට සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් සැලැස්විය යුතුය. එකී තීරණය විරුද්ධතා පොතෙහි සටහන් කරනු ලැබ අනතුරුව තක්සේරු පොතෙහි අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් ද කළ යුතු ය.

(ඌ) විරුද්ධතාවක් දක්වනු නොලැබූ සෑම තක්සේරුවක් ම ඒ වර්ෂය සඳහා අවසාන තක්සේරුව විය යුතු ය.

10. (අ) යම් ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ කුඩා ගෙවල් සමූහයක තක්සේරුව සම්බන්ධයෙන් 9 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ගනු ලැබූ තීරණයක් පිළිබඳව අතෘප්තියට පත් තැනැත්තකු විසින් ම එකී ගෙය, ගොඩනැගිල්ල, ඉඩම හෝ ගෙවල් සමූහය පිළිබඳ වාර්ෂික වටිනාකමෙන් හෝ එසේ නැතහොත් ඒකාබද්ධ කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් වූ විට එසේ ඒකාබද්ධ කරන ලද ගෙවල්, ගොඩනැගිලි, ඉඩම් හෝ ගෙවල් සමූහයන් වල වාර්ෂික වටිනාකමින් අය කරනු ලබන මුදල හෝ වරිපනම් රුපියල් තුන් සියය නොයික්මවයි නම්, එකී ගෙය ගොඩනැගිල්ල, ඉඩම හෝ ගෙවල් සමූහය පිහිටි ස්ථානයෙහි අධිකරණ (බලය) ඇති සුළු විවාද අධිකරණයෙහි හෝ, ඉහත කී මුදල රුපියල් තුන්සියය ඉක්මවයි නම්, ඒ ප්‍රදේශයෙහි අධිකරණ බලය ඇති ප්‍රදේශ අධිකරණයෙහි යට කී තීරණය දැනුම් දෙනු ලැබීමෙන් තිස් දිනක් ඇතුළත, එකී තීරණයට විරුද්ධව නඩු පැවරිය හැකි ය.

තක්සේරු යනාදිය පිළිබඳ විරුද්ධතා සම්බන්ධයෙන් කාර්ය පටිපාටිය.

(ආ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වූ යම් නඩුවක් විභාග කරනු ලැබීමේ දී තක්සේරුවට විරුද්ධව ඉදිරිපත් කළ ලිඛිත විරුද්ධතාවෙහි සඳහන් නොවන විරුද්ධ වීමේ හේතුවක් සම්බන්ධයෙන් සාක්ෂ්‍ය ඉදිරිපත් කිරීමට පැමිණිලිකරුට අවසර නො දිය යුතු ය.

(ඇ) එබඳු සෑම අධිකරණයක් විසින් ම, එබඳු අධිකරණ වලදී එබඳු නඩු විභාග කිරීම හා තීරණය කිරීම විධිමත් කිරීම සම්බන්ධව එකලට වලංගුව පවත්නා නීතිය අනුව එබඳු අධිකරණ වලට නියම කර ඇති ක්‍රියා මාර්ග වලට අනුකූලව එබඳු නඩුවක් අසා තීරණය කළ යුතු ය. එබඳු අධිකරණයක තීරණය සෑම අවස්ථා වලදී ම ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයට ආයාචනා කිරීමට යටත් විය යුතු ය.

(ඈ) එබඳු සෑම ආයාචනයක් ම සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහයේ 108 වන පරිච්ඡේදයේ විධි විධාන වලින් හෝ, නො එසේ නම්, සුළු විවාද අධිකරණයක හෝ ප්‍රදේශ අධිකරණයක නඩු තීන්දුවක්, තීන්දු ප්‍රකාශයක් හෝ ආඥාවක් පිළිබඳව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයට ආයාචනා කිරීම විධිමත් කරමින් මින් මතු පනවනු ලබන කිසියම් ප්‍රඥප්තියකින් පාලනය විය යුතුය.

(ඉ) එබඳු නඩුවක් පැවරීම හෝ ඒ පිළිබඳ යම් ආයාචනයක් කිරීම හේතුවකට එබඳු මුදලක් හෝ වරිපනම් අය කිරීම සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ කොටස් වශයෙන් නොනැවැත්විය යුතු ය. ආයාචනයක් නොමැති වී නම්, සුළු විවාද අධිකරණයක හෝ ප්‍රදේශ අධිකරණයක තීරණය අනුව හෝ ආයාචනයක් වී නම් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ තීරණය අනුව එකතු කරනු ලැබූ වරිපනම් වල යම් අධිකයක් වී නම් එය ආපසු ගෙවිය යුතු ය.

11. (අ) යම් ගෙයක්, ගොඩනැගිල්ලක්, ඉඩමක් හෝ කුඩා ගෙවල් සමූහයක් පිළිබඳව යම් වර්ෂයක් සඳහා කරනු ලැබූ තක්සේරුව ඉහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව අවසාන වශයෙන් ගණන් ගත් පසු ඒවායේ වාර්ෂික වටිනාකම කෙරෙහි බලපාන අයුරු නිර්මාණය පිළිබඳ වෙනස් කම් කරනු ලැබූ කල්හී, යට කී අතුරු ව්‍යවස්ථා වල පටහැනිව කුමක් සඳහන් වුවද, කවර අවස්ථාවක දී හෝ ඒ ස්ථානය සඳහා අලුත් තක්සේරුවක් පිළියෙල කිරීම මණ්ඩලය විසින් කළ හැකි ය.

දේපළ වල වාර්ෂික වටිනාකමට බල පාන වෙනස් කිරීම් අනුව තක්සේරුව පරිශෝධනය කිරීම.

(ආ) එබඳු සෑම අලුත් තක්සේරුවක් ම එය තක්සේරු පොතෙහි ඇතුළු කළ මාසයට පසුව එළඹෙන මාසයෙහි පළමුවන දින සිට වලංගු විය යුතුය.

එසේ වුවද, සෑම කල්හීම එබඳු අලුත් තක්සේරුවක් හැකිතාක් දුරට ඉහතින් සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමිත පරිදි සකස් විය යුතු අතර එහි සඳහන් කරන ලද විරුද්ධතා හා පරීක්ෂණ වලට යටත් විය යුතු ය.

12. සෑම වර්ෂයකදී ම මණ්ඩලය විසින් අලුත් තක්සේරුවක් පිළියෙල කරනු ලැබීම අවශ්‍ය නොවිය යුතු ය. එහෙත්, ඒ ඒ අවස්ථාවලට අනුව අවශ්‍යය යි සැලකෙන වෙනස්කම් සහිතව, පූර්ව වර්ෂයේ අගය කිරීම හෝ තක්සේරුව ඊළඟ වර්ෂයේ අගය කිරීම හෝ තක්සේරුව ලෙස මණ්ඩලය විසින් යොදාගත හැකි ය.

පූර්ව තක්සේරුව යොදා ගැනීම.

එසේ වුවද, සෑම කල්හීම, එබඳු අගය කිරීමක් හෝ තක්සේරුවක් පිළිබඳ දැනුම් දීම නියමිත පරිදි කළ යුතු ය.

ඇතැම් අවස්ථා වලදී තක්සේරුව පරිශෝධනය කිරීම හා වරිපනම් ලිහිල් කිරීම.

පදිංචි නොමැති අවස්ථා වලදී වරිපනම් ලිහිල් කිරීම.

13. කවර අවස්ථාවක දී කවර තක්සේරුවක් වුව ද පරිශෝධනය කිරීමට ද, සුදුසුය යි මණ්ඩලයට පෙනී යන පරිදි එය අඩු කිරීමට හෝ වැඩි කිරීමට ද, ප්‍රතිශෝධිත තක්සේරුව වලංගුවන දිනය නියම කිරීමට ද මණ්ඩලයට බලය තිබිය යුතු ය.

14. (අ) ගෘහ භාණ්ඩ සහිත ගොඩනැගිල්ලක් හැර වෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක්, පදිංචියෙන් තොරවී නම් හෝ පදිංචියෙන් තොරව තිබේ නම්, එබඳු ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා ගෙවිය යුතු වරිපනම් වලින් හා බදු වලින් ඒ ගොඩනැගිල්ල පදිංචියෙන් තොරව පවත්නා කාල සීමාව සඳහා අනුපාතික ලිහිල් කිරීමක් කළ හැකි ය.

(ආ) ගෘහ භාණ්ඩ සහිතව කුලියට දීමට අදහස් කරන ලද්දක් වශයෙන් මණ්ඩලයේ ලියා පදිංචි කරන ලද යම් ගොඩනැගිල්ලක් පදිංචියෙන් තොර වී නම් හෝ පදිංචියෙන් තොරව තිබේ නම් එබඳු ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා ගෙවිය යුතු වරිපනම් වලින් හා බදු වලින් අඩකින්, ඒ ගොඩනැගිල්ල පදිංචියෙන් තොරව පවත්නා කාල සීමාව සඳහා අනුපාතික ලිහිල් කිරීමක් කළ හැකි ය.

(ඇ) යම් ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් (අ) සහ (ආ) ඡේදයන් යටතේ යම් ලිහිල් කිරීමකට ඉඩ දෙනු ලබන කාල සීමාව ඒ ගොඩනැගිල්ල පදිංචියෙන් තොරවන බවට ලිඛිත දැන්වීමක් මණ්ඩලයට ලැබුණු දිනෙන් ආරම්භ ව, ඒ ගොඩනැගිල්ල නැවතත්, පදිංචිය සහිත වූ දිනයෙන් කෙළවර විය යුතු ය.

එසේ වුවද, නැවත පදිංචි වීමේ දිනයේ සිට තුන් දිනක් ඇතුළත මණ්ඩලයට ඒ බව දැනුම් නොදෙන ලද නම්, එකී නැවත පදිංචි වීමේ දිනයෙන් මසකට පෙර වූ දිනයකින් ඉහත කී කාල සීමාව කෙළවර විය යුතු ය. මේ ඡේදය යටතේ වූ හැම දැන්වීමක් සම්බන්ධයෙන් වූ සියලු ලියකියවිලි තැපැල් කිරීම පිණිස ඒ හැම දැන්වීමක් සමඟ ම ලිපිනයක් තිබිය යුතු ය.

(ඈ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලිහිල් කිරීමක් සඳහා යම් හිමිකම් කියා පෑමක් පිළිබඳව යම් ගොඩනැගිල්ලක් පදිංචියෙන් තොරවූ කාල සීමාව ගැන මත හෙදයක් ඇතිවුණු කල්හි, ඒ පිළිබඳ සාමාන්‍යාධිකාරීගේ තීරණය අඩංගු ලිඛිත දැන්වීමක් (ඈ) ඡේදය යටතේ දෙනු ලැබූ අවසාන ලිපිනයට තැපැල් කළ යුතු ය. එබඳු දැන්වීමක් තැපැල් කළ දිනෙන් දින හතක් ඇතුළත, ඒ තීරණය සංශෝධනය කිරීම සඳහා ලිඛිත ඉල්ලීමක් සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත ඉදිරිපත් නොකරන ලද නම් ද ඒ හේතුකොට සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් තීරණය වෙනස් නොකරණ ලද නම් ද එබඳු තීරණය අවසාන තීරණය විය යුතු ය.

පාලිත ප්‍රදේශයෙන් ඉවත යන තැනැත්තන් සතු වගකීම.

15. පවත්නා තුන්මාස කාල සීමාව අවසාන වී තිබුණේ නම් ඒ තුන්මාස කාලසීමාව සඳහා යම් වරිපනම් මුදලක් හෝ වරිපනම් ගෙවීමට යටත්වන තැනැත්තකු පාලිත ප්‍රදේශයෙන් ඉවත යාමට සැරපෙතැයි විශ්වාස කිරීමට යම් තුන්මාස කාල සීමාවක් තුළ දී, සාමාන්‍යාධිකාරීට කරුණු ඇත්නම්, ඒ තුන්මාස කාල සීමාව ආරම්භ වූ දින සිට එකී, නිවේදනය නිකුත් කරනු ලබන දිනය දක්වා ඔහු විසින් ගෙවිය යුතු වූ වරිපනම් මුදලක් හෝ වරිපනම් හෝ එබඳු යම් මුදලක් වහාම ගෙවිය යුතු බවට නිවේදනය කිරීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් කළ හැකි ය. එසේ ගෙවනු ලැබිය යුතු යයි නිවේදනය කරන ලද වරිපනම් මුදල් හෝ වරිපනම් ප්‍රමාණය එකී වරිපනම් මුදල හෝ වරිපනම් සාමාන්‍ය අවස්ථා වලදී අයකරගනු ලබන ආකාරයෙන් ම හා විධි වලින් ම අයකරනු ලැබිය හැකි විය යුතු ය.

වංචල දේපළ තහනමට ගැනීම.

16. මේ පනත යටතේ යම් වරිපනම් මුදලක් හෝ වරිපනම් ගෙවිය යුතු විය හැකි ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ ගෙවල් සමූහයක තිබෙන කවර වංචල දේපලක් වුවද වරිපනම් නොගෙවීම හේතු කොට ඒ දේපොළ තහනමට ගනු ලබන දිනයට පොරොතුවම වූ තුන් මාස කාල සීමා දෙකකට වඩා කාලයක හිඟ මුදල් එකතු වුණු හා මුදල් ගෙවිය යුතු වූ අවස්ථාවේදී එබඳු වංචල දේපළ එකී ගෙයෙහි, ගොඩනැගිල්ලෙහි, ඉඩමෙහි හෝ ගෙවල් සමූහයෙහි හිමිකරුවු හෝ හවුල්කරු වූ යම් තැනැත්තකුට අයත් වේ නම් හෝ යට සඳහන් කරණ ලද එකී හිඟ මුදල එකතු වූ හා ගෙවිය යුතු වූ කාලයේදී එකී ගෙයෙහි, ගොඩනැගිල්ලෙහි, ඉඩමෙහි හෝ ගෙවල් සමූහයෙහි, පදිංචිව සිටී යම් කෙනෙකුට අයත් වේ නම් මිස තහනමට නොගත යුතුය.

බදුකරු විසින් ගෙවන ලද වරිපනම්, කුලියෙන් අඩු කිරීම.

17. ඉහත සඳහන් පරිදි දේපොල තහනමට ගනු ලැබූ හෝ තහනමට ගැනීම වැළැක්වීම සඳහා නැති නම් තහනමට ගත් පසු එබඳු දේපොල විකිණීම වැළැක්වීම සඳහා යම් ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක ඉඩමක හෝ ගෙවල් සමූහයක හිමිකරු හෝ හවුල්කරු නොවන පදිංචි කරුවකු විසින් එබඳු ගෙයක්, ගොඩනැගිල්ලක්, ඉඩමක් හෝ ගෙවල් සමූහයක් සඳහා ගෙවනු ලැබිය යුතු වරිපනම් මුදල නැතිනම් වරිපනම් සහ ඒ පිළිබඳ වියදම ද ගෙවන ලද නම්, එසේ ගෙවනු ලැබූ මුදල එකී ගෙය, ගොඩනැගිල්ල, ඉඩම හෝ ගෙවල් සමූහය සඳහා ඔහු විසින් එහි හිමිකරු හෝ හිමිකරුවන් වෙත ගෙවිය යුතු වූ බදු වලින් අඩුකර ගත හැකි ය. ඉහත කී අයුරින් ඔහු විසින් ගෙවනු ලැබූ මුදල සඳහා සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ කුවිතාන්සිය ඒ සමාන වූ බදු මුදලක් සම්පූර්ණයෙන් ම නිදහස් කිරීම සඳහා වලංගු විය යුතු ය.

එසේ වුවද, පදිංචිකරුවකු බදු ගැනීමේ කොන්දේසි විලින් හෝ වෙන යම් ගිවිසුමකින් එබඳු වරිපනම් මුදලක් හෝ වරිපනම් ගෙවීමට තමා ම බැඳී සිටී නම් හා තමා විසින් ම ගෙවිය යුතු වේ නම්, මෙහි සඳහන් කිසිවක් අනුව, බදු මුදලින් එබඳු අඩු කිරීමකට බලය නොපැවරිය යුතු ය.

විධිමත් බව නොමැති වීම හේතු කොට තක්සේරු කිරීම යනාදිය දෝෂ දර්ශනයට ලක් නොකළ යුතු බව.

18. වරිපනම් හෝ බදු ගෙවිය යුතු වූ යම් කෙනෙකුගේ නමෙහි වුවද වරිපනම් හෝ බදු ගෙවිය යුතු වූ යම් දේපලක හෝ ද්‍රව්‍යයක විස්තරයෙහි වුවද ඇති වූණු යම් වරදක් හේතුකොට හෝ තක්සේරු කළ මුදලෙහි හෝ තහනමට ගැනීමේ හා විකිණීමේ ක්‍රමයෙහි ඇතිවූණු යම් වරදක් හේතු කොට යම් තක්සේරු කිරීමක් හෝ අගය කිරීමක් හෝ, මේ පනතේ බලය යටතේ වරිපනම් හෝ බද්දක් අය කිරීම හෝ ඉල්ලා සිටීම හෝ, යම් තහනමට ගැනීමක් හෝ විකිණීමක් දෝෂ දර්ශනයට ලක් නොකළ යුතු ය, නැතහොත් එවැනි තක්සේරුකරු බලපෑමක් ඇති නො විය යුතු ය. එමෙන් ම, මේ පනතේ හෝ එය යටතේ පනවන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන වලට හරය හා බලපෑම අනුව අනුකූල වන ලද නම්, මේ පනත හෝ එය යටතේ පනවන ලද යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් යටතේ කරනු ලබන යම් නීති කෘත්‍යයක් විධිමත් බව නොමැතිවීම හේතුකොට නිෂ්ප්‍රභ කිරීම හෝ ඉවත ලැම කිසිම අධිකරණයක් විසින් නොකළ යුතු ය.

බදු හා බලපත්‍ර ගාස්තු පැනවීමට මණ්ඩලයට ඇති බලය.

19. (අ) පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පහත සඳහන් බදු හා බලපත්‍ර ගාස්තු වලින් කවරක් වුව පැනවීම හා අය කිරීම ද මණ්ඩලය විසින් කළ හැකිය :

- (i) වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් ;
- (ii) මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර සඳහා ගාස්තුවක් ; සහ
- (iii) ඇමතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන අන්කිසි විධියක බද්දක්.

(ආ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ යම් අවුරුද්දක් සඳහා යම් බද්දක් පැනවීමේ දී, ඊට පූර්ව වර්ෂයෙහි දී බලපැවැත්වූණු බද්ද වෙනසක් නොකොට ම අය කිරීමට මණ්ඩලය තීරණය කරයි නම්, එබඳු බද්දක් පැනවීම හා අය කිරීම උදෙසා ඇමතිවරයාගේ අනුමැතිය අවශ්‍ය නොවිය යුතු ය.

වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද.

20. (අ) 19 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ පැනවීමට මණ්ඩලය වෙත බලය පැවරී ඇති වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද මීට යා කොට ඇති දෙවැනි උප ලේඛනයෙහි නියමිත සාමාන්‍ය වශයෙන් පාලිත ප්‍රදේශ තුළ පාවිච්චි කරන හෝ පාවිච්චි කිරීමට බලාපොරොත්තු වන වාහන හා සතුන් සියල්ලම සඳහා හෝ එකිනෙක සඳහා වෙන් වශයෙන් හෝ පනවනු ලබන වාර්ෂික බද්දක් විය යුතු අතර එය එකී උප ලේඛනයෙහි නියමිත අදාළ මුදල් ප්‍රමාණයන් ඉක්ම විය නො යුතු ය.

(ආ) වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද මණ්ඩලය විසින් විධානය කරනු ලැබිය හැකි වේලාවලදී ගෙවිය යුතු වන අතර එය මෙහි පහත සඳහන් පරිදි තක්සේරු කොට අයකළ යුතු ය.

- (අ) වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද,
  - (i) රජයේ හෝ මණ්ඩලයේ දේපලක් වන යම් වාහනයක් හෝ සතෙකු සඳහා හෝ
  - (ii) ාගරය තුළ කායඪී මණ්ඩලික, රෙජිමේන්තුව හෝ වෙනත් පොදු රාජකාරියක යෙදෙන යුද්ධ හමුදා නිලධාරීන්ට අයත් බලය ලත් අශ්වයින් සංඛ්‍යාවක් සඳහා හෝ,
  - (iii) නිර්ව්‍යාජ වාහන වෙළෙන්දන් විසින් විකිණීම සඳහා තබන ලද හා අන්කිසි කායඪීයක් සඳහා පාවිච්චි කරනු නොලබන වාහන සඳහා හෝ,

(iv) රට වාහන ආඥාපනතේ 3 වන වගන්තිය යටතේ බලපත්‍ර ගාස්තුවකට හෝ මෝටර් වාහන පිළිබඳව කිසියම් ප්‍රඥප්තියක් යටතේ තත්කාලීනව බලපවත්නා යම් බද්දකට යටත් වන වාහන සඳහා අය කිරීම හෝ ගෙවීම නොකළ යුතු ය.

(ආ) බදු අයකළ හැකි වාහනයක් හෝ සතකු තම ස්වාමීන්වයෙහි, භාරයෙහි හෝ පාලනයේ තබාගෙන සිටින එක් එක් තැනැත්තෙකු විසින්, එය පාවිච්චියට ගෙන හෝ පාවිච්චිය සඳහා පාලිත ප්‍රදේශය තුළ තබන කිසි දිනක් ගතවූ වහාම වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද ගෙවිය යුතු ය. එහෙත්, කිසි දිනකට අඩුවෙන් තම ස්වාමීන්වයෙහි තබාගෙන සිටි යම් වාහනයක් හෝ සතකු සඳහා මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බදු ගෙවීමට කිසිම තැනැත්තකු යටත් නො විය යුතු ය.

(ඉ) යම් වාහනයක හෝ සතකුගේ හිමිකම අත් කෙතකුට පවරනු ලබන කල්හි එසේ පවරනු ලබන වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතු වූ බද්ද ගෙවනු ලැබ ඇත්නම්, ඒ හිමිකම පැවරීම හේතුකොට කිසිම තැනැත්තකු බදු ගෙවීමට යටත් නොවිය යුතු ය.

(ඊ) යම් අවුරුද්දක් තුළ දී වාහනයක් හෝ සතකු තබා ගන්නා ලද්දේ හෝ පාවිච්චි කරන ලද්දේ ඒ අවුරුද්දේ හය මාසයකට අඩු කාලයක් තුළ දී පමණකැයි සාමාන්‍යාධිකාරී ඒත්තු ගන්නා ලද අවස්ථාවලදී යම් වාහනයක් හෝ සතකු සඳහා ගෙවනු ලැබූ බද්දෙන් අඩක් ආපසු දිය යුතු ය.

(උ) යම් ගෘහ ඉස්තාල පාලකයකුගෙන් හෝ කුලී ඉපයීම සඳහා සතුන් තබා ගන්නා නැතිනම් පාවිච්චි කරන වෙන යම් කෙනෙකුගෙන්, එබඳු ඉස්තාලයක හෝ පුද්ගලයකු වෙත ඇති වාහන හෝ සතුන් සඳහා, මීට යා කොට ඇති දෙවන උප ලේඛනයට අනුකූලව ඔහු විසින් ගෙවනු ලැබිය යුතු බද්ද වෙනුවට සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් තීරණය කළ හැකි මුදලක්, එක් වරකට අවුරුද්දකට නොවැඩි කාල සීමාවක් සඳහා භාර ගැනීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් කළ හැකිය.

21. 20 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් හෝ බදු ගෙවීමට යටත්වන යම් තැනැත්තකු විසින්, ඒ ඒ අවස්ථා අනුව අවශ්‍ය වෙනස් කම් ඇතිව මීට යාකොට ඇති හය වන උප ලේඛනයෙහි දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද ගැන වාර්තා.

22. යම් තැනැත්තෙක් එබඳු වාර්තාවක් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ පසු එබඳු වාර්තාවක සඳහන් නොවන යම් වාහනයක් හෝ සතෙකු ලබාගනී ද, තබාගනී ද එසේ නැතහොත් පාවිච්චි කරයි ද, එබඳු වාහනයක් හෝ සතෙකු ලබා ගැනීමෙන් මාසයක් ඇතුළත ඒ ඒ ලබා ගැනීම පිළිබඳව ලිඛිත වශයෙන් සාමාන්‍යාධිකාරීට දැනුම් දිය යුතු අතර තවදුරටත් එසේ ලබාගත්, තබාගනු ලබන හෝ පාවිච්චි කරනු ලබන එබඳු සෑම වාහනයක්ම හෝ සතකුම ගැන සත්‍ය හා නිවැරදි තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. සාමාන්‍යාධිකාරීට එසේ දැනුම් දීම හෝ ඉහත සඳහන් පරිදි වූ තොරතුරු සැපයීම පැහැර හරින හෝ නො සලකා හරින කවරකු වුව රුපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් විය යුතු ය.

වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ පසු වාහන හා සතුන් ස්වාමීන්වයෙහි තබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මාසයක් ඇතුළත දැනුම් දිය යුතු බව.

23. 20 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන වලට යටත්ව, 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් වාර්තාව ඉදිරිපත් කර ඇති යම් තැනැත්තකු, එබඳු වාර්තාවෙහි සඳහන් වාහන හෝ සතුන් උදෙසා එකී වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ වර්ෂය සඳහා බද්ද ගෙවීමට තව දුරටත් දැනුම්දීමක් නොමැතිව ම යටත් විය යුතුය. තවද, 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නියම කර ඇති ලිඛිත දැනුම් දීම යවා ඇති යම් තැනැත්තකු එබඳු දන්වීමක සඳහන් කර ඇති වාහන හෝ සතුන් උදෙසා, එබඳු වාහන හෝ සතුන් ඔහු විසින් ලබා ගන්නා ලද හෝ අන් අයුරකින් ඔහුගේ ස්වාමීන්වයට පත්වුණු වර්ෂය සඳහා බද්ද ගෙවීමට යටත් විය යුතු ය.

බදු ගෙවීමට යටත් වීම.

24. 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නියම කර ඇති වාර්තාව හෝ 22 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නියම කර ඇති ලිඛිත දන්වීම ඉදිරිපත් කර ඇති යම් තැනැත්තකු යම් අවුරුද්දකදී දින 30 කට අඩු කාල සීමාවක් තුළ තමාගේ ස්වාමීන්වයෙහි තිබුණු හා ඉහත කී වාර්තාවෙහි හෝ දන්වීමෙහි සඳහන් කරන ලද වාහනයක් හෝ සතකු උදෙසා බදු ගෙවීමේ බැඳීමෙන් නිදහස්වීමට ඉල්ලා සිටී නම්, ඒ තැනැත්තා වහාම එබඳු නිදහස් කිරීමක් ඉල්ලා සිටීමට හේතු සඳහන් කරමින් ඒ ඉල්ලීම සම්බන්ධයෙන් සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත ලියවිල්ලකින් දැනුම් දිය යුතු ය.

නිදහස් කිරීම සඳහා ඉල්ලා සිටීම.

25. 20 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ නියමිත වාර්ෂික බද්ද, එම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිදහස් කරන ලද වාහන හැර සෙසු සියලුම වාහන උදෙසා ද, පාලිත ප්‍රදේශයේ සීමාව තුළ වාහන ඇදීම සඳහා තබාගත සිටින හෝ පාවිච්චි කරනු ලබන සියලුම අයවයන්, පෝතියන්, කොටඵවන්, ගවයන් හෝ බුරුවන් උදෙසා ද සෑම වර්ෂයකම මාර්තු 31 වන දින හෝ ඊට පෙර ගෙවිය යුතුය.

වාර්ෂික බද්ද මාර්තු 31 වන දිනට පෙර ගෙවිය යුතු බව.

26. වාර්ෂික බද්ද ගෙවීමේ දී, එබඳු බදු ගෙවනු ලැබූ සෑම වාහනයක් සඳහා ම, සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ලෝහ තහවුටක් නිකුත් කිරීම හෝ නිකුත් කිරීමට සැලැස්වීම කළයුතුය. එකී තහවුටෙහි එම තහවුට නිකුත් කරනු ලබන වර්ෂයත්, ලේඛනයෙහි සඳහන් වාහනයට අනුරූප අංකයත් සඳහන් විය යුතුය. එකී තහවුට එය නිකුත් කිරීමට හේතු වූණු වාහනයෙහි හොඳින් පෙනෙන තැනක සවිකර තිබිය යුතු ය.

බදු ගෙවීමේදී ලෝහ තහවුට නිකුත් කිරීම.

එසේ වුව ද, පාවිච්චිය හෝ අන්කිසි කාරණයක් හේතුකොට යම් ලෝහ තහවුටක් නොපැහැදිලි බවට හෝ විරූප බවට පත් වේ නම්, එහි හිමිකරු එය සාමාන්‍යාධිකාරීට ආපසු දිය යුතු අතර, සහ පනහක ගාස්තුවක් ගෙවීමේ දී අලුත් තහවුටක් ලබා ගැනීමට ඔහුට හිමිකම් තිබිය යුතු ය. තවද යම් තහවුටක් නැතිවූණු බව හෝ සොරකම් කරන ලද බව දිවුරුම් පෙන්සමක් මගින් හෝ අන් ආකාරයකින් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ඒත්තු ගන්නා ලද නම්, හිමිකරු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබීමේ දී ඔහු විසින් සහ හැත්තෑපහක ගාස්තුවක් ගෙවනු ලැබීමෙන් පසු අලුත් තහවුටක් නිකුත් කළ යුතු ය.

27. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව වලින් නියම කරන ලද තහවුටක් පාලිත ප්‍රදේශය තුළ තබන හෝ පාවිච්චි කරනු ලබන වාහනයක යථා පරිදි සවිකරනැති නම්, නියමිත තහවුටක් සවිකරනු ලැබිය යුතු වූ වාහනයක හිමිකරු හෝ භාරකරු වරදකට වරදකරු විය යුතු අතර රුපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් විය යුතු ය.

ලෝහ තහවුට වාහනයෙහි සවිකර නැති අවස්ථාවලදී රුපියල් පනහට නොවැඩි දඩයක්.

28. (අ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ තක්සේරු කරන ලද යම් වරිපනම් ප්‍රමාණයක් හෝ ඒ යටතේ පනවන ලද යම් බදු ප්‍රමාණයක් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් විධානය කරනු ලැබිය හැකි කාලසීමාවක් තුළ දී මණ්ඩලයේ කායාලයට නො ගෙවන ලද නම්, පහත සඳහන් පරිදි නියම කෙරෙන්නා වූ ද, සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් අත්සන් කරන ලද්දා වූ බලපත්‍රයක් එහි නම් කරන ලද, මණ්ඩලයේ යම් බදු අයකරන්නකුට හෝ වෙන යම් නිලධාරියකුට නිකුත් කළ හැකිය.

වරිපනම් හා බදු අය කර ගැනීම සඳහා වූ බලපත්‍රය.

i යම් වරිපනම් මුදලක් නොගෙවීම සම්බන්ධයෙන්, එකී මුදල අයවිය යුතු ස්ථානය සතු හිමිකරුගේ හෝ යම් හවුල් කරුවකුගේ නිශ්චල හෝ වංචල දේපළ එක්ව හෝ, වෙන් වෙන්ව සියල්ලම ද එබඳු ස්ථානයක තිබෙන කවර කෙනකුට වුව ද අයත් වංචල දේපළ සියල්ලක් ද, තහනමට ගැනීමෙන් හා විකිණීමෙන් එබඳු වරිපනම් හා එය අයකර ගැනීමේ ගාස්තුව ද අය කිරීම සහ,

ii යම් බදු මුදලක් නොගෙවීම සම්බන්ධයෙන්, එබඳු බදු මුදලක් අයවිය යුතු වූ දේපළ ද, එකී බදු ගෙවීම පැහැර හරින්නා සතු නිශ්චල හා වංචල දේපළ සියල්ලම එක්ව හෝ වෙන් වෙන්ව ද තහනමට ගැනීමෙන් හා විකිණීමෙන් එබඳු බදු මුදල් ද, එය අයකර ගැනීමේ ගාස්තුව ද අයකර ගැනීම.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක් ම අවස්ථාව අනුව අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිත ව, මීට යාකොට ඇති තුන්වන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතිය අනුව විය යුතුය.

(ඇ) අය නොකර ඉවත ලෑම සඳහා වූ යම් මුදලක් සැලකිය යුතු තරම් නොවෙනැයි හෝ අයකර ගත නොහැකි වෙනැ යි හෝ ඒ මුදල ගෙවිය යුතු තැනැත්තාගේ දිළිඳු බව හේතු කොට ඒ මුදල් පොතෙන් අස්කළ යුතුය යි මණ්ඩලයට පෙනී ගියහොත්, එබඳු යම් වරිපනම් මුදලක් හෝ බදු මුදලක් හා ඒ වරිපනම් හා බදු මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා වියදම් වූ මුදලක් සම්පූර්ණයෙන් හෝ කොටස් වශයෙන් අත්හැර දැමීම යෝජනාවක් සම්මත කර ගැනීමෙන් මණ්ඩලය විසින් කළ හැකි ය. තවද එබඳු යෝජනාවක් සම්මත කරගනු ලැබූ යම් අවස්ථාවක දී, (අ) ඡේදය යටතේ කිසිම බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතුවූවක් මෙන් ම නිකුත් කොට තිබිය හැකි යම් බලපත්‍රයක් ආපසු කැඳවිය යුතු ය.

මණ්ඩලයට අය විය යුතු කුලී අය කර ගැනීම සඳහා වූ බලපත්‍රය.

2). (අ) මණ්ඩලය විසින් කුලියට හෝ බද්දට දෙන ලද යම් කඩයක්, වෙළඳ ප,ලක් මාපත්බද වෙළඳ පොළක්, කුඩා ගෙවල් සමූහයක්, නිවාසයක්, ගොඩනැගිලිල්ලක්, ඉඩමක් හෝ ස්ථානයක් සඳහා කුලිය හෝ බද්ද වශයෙන් අයවිය යුතු මුදල, එකී මුදල ගෙවිය යුතු දිනයෙන් පසු දින 14 ක් ඇතුළත මණ්ඩලයේ කාර්යාලයට ගෙවන ලද නොවේ නම් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් මගින්, එහි නම් කරන ලද මණ්ඩලයේ නිලධාරියෙකු හා ඔහුගේ සහායකයන් විසින්, බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටි හා එකී ස්ථානයෙහි පදිංචිකරුට හෝ බදුකරුට අයත් වූ ද සියලුම වංචල හා නිශ්චල දේපළ තහනමට ගැනීමෙන් හා විකිණීමෙන් ද එකී බදු ගෙවිය යුතු වූ ස්ථානයෙහි හෝ ඒ තුළ තිබිය හැකි කවර කෙනකුට වුව ද අයත් වූ වංචල දේපළ සියල්ලක් ම තහනමට ගැනීමෙන් හා විකිණීමෙන්ද එකී මුදල හා එය අයකර ගැනීමේ ගාස්තුව ද අයකර ගැනීමට බලය දිය හැකි ය.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක් ම, අවස්ථාව අනුව අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිතව, හතර වන උප ලේඛනයේ සඳහන් ආකෘති ය අනුව විය යුතු ය

රජයේ දේපළ බද්දට දුන් අවස්ථා වලදී බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.

30. රජයට අයත්ව යම් කෙනකුට බදු දෙන ලැබ ඇති යම් ගෙයක්, ගොඩනැගිලිල්ලක්, ඉඩමක් හෝ කුඩා ගෙවල් සමූහයක් උදෙසා යම් වරිපනම් මුදලක් අයකර ගැනීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති අවස්ථා වල දී, එබඳු බලපත්‍රයකින් එබඳු ගෙයක්, ගොඩනැගිලිල්ලක්, ඉඩමක් හෝ කුඩා ගෙවල් හෝ එවැන්නක බදුකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ බද්ද හෝ වෙනායම් හිමිකමක් තහනමට ගැනීමට හා විකිණීමට විධානය නොකළ යුතු නමුදු, එය, එකී බදුකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ වංචල හෝ නිශ්චල දේපළ තහනමට ගැනීම හා විකිණීම සඳහා වූ විධානයකට පමණක් සීමිත විය යුතුය.

ගාස්තු පරිමානය.

31. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලබන යම් බලපත්‍රයක් යටතේ බදු අයකර ගැනීමේ ගාස්තුව පහත සඳහන් අයකිරීම් සටහන පරිදි විය යුතුය :—

(අ) බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ ගාස්තුව සඳහා, අයවිය යුතු වූ වරිපනම් මුදලින් හෝ බදු මුදලින් හෝ කුලියෙන් සියයට දහයක අය කිරීමක්;

(ආ) දේපළ තහනමට ගැනීම සහ එසේ හත් බඩු ඉවත ගෙන යෑම සම්බන්ධයෙන්, එබඳු ඉවත ගෙන යාමක් සිදු වේ නම්, අයවිය යුතු වූ වරිපනම් මුදලෙහි හෝ බදු මුදලෙහි හෝ කුලියෙහි සෑම සත පහකට ම සත පහකට නොවැඩි අය කිරීමක්;

(ඇ) බඩු රඳවා ගනු ලබන අවස්ථාවක දී ඒ බඩු පුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සඳහා දිනකට සත පහකට නොවැඩි අය කිරීමක්;

(ඈ) නිශ්චල දේපළ තහනමට ගත් අවස්ථාවක හෝ තහනමට ගත් බඩු ඉවත ගෙන යනු නොලබන අවස්ථාවක පුද්ගලයකු තබා ගැනීම සඳහා දිනකට සත හත්තැපහකට නොවැඩි අය කිරීමක්;

(ඉ) යම් විකිණීමක් කෙරේ නම්, විකිණීමේ වියදම සඳහා එකී විකිණීමෙන් ලැබුණු ශුද්ධ මුදලින් සෑම රුපියල් දහයකටම සත විසිපහකට නොවැඩි අය කිරීමක්.

තහනමට ගත් දේපල විකිණීම.

32. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ යම් බලපත්‍රයක් අනුව තහනමට ගත් යම් දේපලක්, එබඳු බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබූ නිලධාරියා විසින් හෝ ඒ සඳහා සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් පත් කරන ලද මණ්ඩලයේ අන්කිසි නිලධාරියකු විසින්, වටිනාකමින් රුපියල් දහස ඉක්මවන දේපල සම්බන්ධයෙන් එකී දේපල තහනමට ගෙන දින විසි හතරක් ගතවීමෙන් ද සෙසු සියලුම අවස්ථා වල දී එකී දින සිට දින අටක් ගතවීමෙන් ද පසු කවර වේලාවක දී වුව ද, ඒ කාලය අතරතුරේ දී ඉහත කී වරිපනම් මුදල් හෝ වරිපනම්වල හෝ බද්දේ හෝ බදු මුදල් වල හෝ කුලියෙහි මුදල් ප්‍රමාණය ද ඒ පිළිබඳ ව වූ ගාස්තු ද යථා පරිදි නොගෙවන ලද නම්, (වටිනාකමින් රුපියල් දහස ඉක්මවන දේපළ සම්බන්ධයෙන් යටත් පිරිසෙයින් දවස් විසි එකක් ද සෙසු සියලුම අවස්ථා වල දී දවස් හයක් ද කල් දෙමින් ගැසට් පත්‍රයේ ද, බල ප්‍රදේශය අතර ප්‍රචාරය වන ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර එකක හෝ වැඩි ගණනක ද දැන්වීමක් පළ කොට) ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණිය යුතු අතර, එබඳු විකිණීමකින් එකී වරිපනම් මුදල හෝ වරිපනම් හෝ බද්දක් හෝ බදු මුදල් හෝ කුලිය ද සිදු වූ ගාස්තු ද අඩුකර ගැනීමෙන් ලැබෙන අතිරික්තයක් (ඇත්නම්) එසේ විකුණනු ලැබූ දේපල වල හිමිකරුට හෝ හවුල්කරුට පවරා දිය යුතු ය.

විකිණීමෙන් ලත් අතිරික්තය.

33. 32 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කරන ලද යම් විකිණීමකින් ලත් යම් අතිරික්තයක් සඳහා එසේ විකුණනු ලැබූ දේපල වල හිමිකරුගෙන් හෝ හවුල්කරුගෙන්, එකී විකිණීමේ සිට මාස 12 ක් ගතවන තෙක් ඉල්ලීමක් නොකරන ලද නම්, එකී අතිරික්තය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් මණ්ඩලයේ අරමුදලට බැර කළ යුතුය. ඊට ඉසු ඒ මුදල ඉල්ලා සිටීමට හෝ ලබා ගැනීමට කිසිම තැනැත්තකුට අයිතියක් නොතිබිය යුතු ය.



ගෙවල් බලෙන් විවෘත කිරීමට ඇති බලය.

34. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබූ තැනැත්තා විසින්, එබඳු බලපත්‍රයක් අනුව දේපල තහනමට ගැනීම සඳහා යම් ගෙයක් හෝ ගොඩනැගිල්ලක් බලෙන් විවෘත කිරීම දවල් කාලයෙහි දී කළ හැකි ය.

විකුණුම් සහතිකය.

35. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලද යම් බලපත්‍රයක් අනුව ඉඩම් හෝ වෙනත් නිශ්චල දේපොළ විකුණන ලද කල්හි සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් අත්සන් තබන ලද, පස්වැනි උප ලේඛනයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට සාරානුකූල වූ සහතිකයක්, එකී දේපොළ සියලුම බැඳීම් වලින් තොරව ගැනුම්කරු වෙත පවරාලීමට ප්‍රමාණවත් විය යුතු ය. එබඳු සෑම සහතිකයක් ම නිශ්චල දේපළ පැවරීම පිළිබඳව අය කරනු ලැබිය හැකි මුද්දර ගාස්තුවට ද ලියා පදිංචි කිරීමේ හා නීතියෙන් බලය ඇති සෙසු ගාස්තු වලට ද යටත් විය යුතුය. එකී ගාස්තු හා අයකිරීම් ගැනුම්කරු විසින් ගෙවිය යුතු ය..

එසේ වුවද මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද යම් බලපත්‍රයක බලය පිට තහනමට ගනු ලැබූ යම් ඉඩමක හෝ අන්කිසි නිශ්චල දේපලක උකස් හිමියකු විසින්, එබඳු බලපත්‍රයක් යටතේ හා ඒ අනුව අයවිය යුතු වූ වරිපනම්, කුලී හෝ බදු සහ ගාස්තු ද පිළිබඳ මුදල් ගෙවා නිදහස් කර ගැනීම නිත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

උකස් හිමියෝ අයිතිවාසිකම්.

36. 35 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ උකස් හිමියකු විසින් කරනු ලබන මුදල් ගෙවීමකදී හා නිදහස් කිරීමක දී, එසේ ගෙවන ලද හා නිදහස් කරන ලද මුදල ඔහුගේ උකස් මුදලට එකතු කිරීමට එබඳු උකස් හිමියකුට අයිතිය තිබිය යුතුය. එමෙන් ම එසේ එකතු කරනු ලැබූ මුදල ඒ උකසින් ආරක්ෂිත වූවක් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

වරිපනම්, කුලී හෝ බදු නොගෙවීම හේතු කොට විකුණනු ලැබූ ඉඩම් මිලයට ගැනීමට මණ්ඩලයට ඇති බලය.

37. වරිපනම්, කුලී බදු නොගෙවීම හේතු කොට ඉඩම් හෝ වෙනත් නිශ්චල දේපොළ තහනමට ගෙන විකුණනු ලබන කල්හි, මණ්ඩලය සඳහා හා වෙනුවට ඒ සඳහා සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය දෙන ලද යම් තැනැත්තකු විසින් එකී වෙන්දේසියේ දී ලත්සු තැබීම හා එබඳු ඉඩම් හෝ වෙනත් දේපොළ හෝ මිලයට ගැනීම ද නිත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

අයවිය යුතු වරිපනම්, කුලී හෝ බදු සහ ගාස්තු ප්‍රමාණයට මණ්ඩලය විසින් මුදල් අඩුකරගත හැකි බව.

38. වරිපනම්, කුලී හෝ බදු නොගෙවීම හේතු කොට තහනමට ගෙන විකුණනු ලැබූ ඉඩම් හෝ සෙසු නිශ්චල දේපළ මණ්ඩලය විසින් මිලට ගනු ලැබූ කල්හි සම්පූර්ණ ගැණුම් මුදල ගෙවීමට මණ්ඩලයට නියම නොකළ යුතු ය. එහෙත් බලපත්‍රය යටතේ අයවිය යුතු මුදලක් ඉහතින් සඳහන් කරන ලද ගාස්තුවක් ඒ මුදලෙන් අඩුකර ගැනීමට මණ්ඩලයට අයිතිය තිබිය යුතු අතර එබඳු මුදලක් අඩුකර ගැනීමෙන් පසු යම් ඉතුරුවක් ඇතහොත් එය විකුණනු ලැබූ දේපළ වල හිමිකරුට ගෙවීමට පමණක් මණ්ඩලයට නියම කළ යුතු ය.

එසේ වුවද, යම් විකිණීමකින් ලත් මුදල බලපත්‍රය යටතේ හා ගාස්තු වශයෙන්ද මණ්ඩලයට අයවිය යුතු මුදලට වඩා අඩු නම්, මණ්ඩලයට අයවිය යුතු මුදලින් ඒ විකිණීමෙන් ලත් මුදල අඩු කිරීමෙන් ඇතිවන ශෛ වන මුදල් ප්‍රමාණය මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල විධි විධාන යටතේ අයකර ගැනීම මෙහි සඳහන් කිසිවකින් නොවැළැක්විය යුතු ය.

මණ්ඩලයට දෙනු ලබන හිමිකරයේ ආකෘතිය.

39. 37 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ මණ්ඩලය විසින් ඉඩම් හෝ වෙනත් නිශ්චල දේපළ මිලයට ගනු ලැබූ අවස්ථා වලදී මීට යා කොට ඇති උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූල වූ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් අත්සන් කරන ලද්දවූද, සහතිකයක් මගින් එකී විකුණනු ලැබූ දේපළ සියළුම බැඳීම් වලින් තොරව සම්පූර්ණයෙන්ම මණ්ඩලය වෙත පැවරිය යුතුය ; එබඳු ඉඩමක් හෝ සෙසු නිශ්චල දේපලක් පිළිබඳව මණ්ඩලයේ අයිතිය සම්බන්ධයෙන් ඒ සහතිකය තීරණාත්මක සාක්ෂ්‍යයක් ලෙස සියලුම අධිකරණ වලදී පිළිගත යුතු ය. නිශ්චල දේපල හිමි කිරීම පිළිබඳව ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තුවට ද එය ලියා පදිංචි කිරීම පිළිබඳ ගාස්තු වලට ද ඒ සෑම සහතිකයක් ම යටත් විය යුතු ය.

මණ්ඩලයට පැවරුණු දේපල විකිණීමට ඇති බලය.

40. (අ) 39 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ මණ්ඩලයට පැවරුණු යම් ඉඩමක් හෝ වෙනත් නිශ්චල දේපලක් වචනා ප්‍රතිෂ්ඨාවක් සඳහා යම් තැනැත්තෙකුට විකිණීම හා හිමිකර දීම මණ්ඩලය විසින් කළ හැකි ය.

(ආ) එබඳු විකිණීමකින් හා හිමිකර දීමකින් වූ මුදලින් මෙහි (ඉ) ඡේදයෙහි සඳහන් මුදල් හා ගාස්තු අඩු කිරීමෙන් පසු යම් අතිරික්තයක් වේ නම්, එය ඉල්ලා සිටිනු ලැබීමේදී පහත සඳහන් පරිදි ගෙවිය යුතු ය :

- (i) ඉඩම හෝ නිශ්චල දේපල හෝ පිත කොමිෂමට යටත් වන අවස්ථාවේ දී පිත කොමිස් ලාභියාට ද,
- (ii) සෙසු සියලුම අවස්ථාවලදී ඉඩම හෝ නිශ්චල දේපල හිමි තැනැත්තාට.

(ඇ) එකී විකිණීමෙන් හා හිමිකර දීමෙන් දස වර්ෂයක් ඇතුළත ඉහත කී ඉල්ලා සිටීම නොකරන ලද නම් එබඳු කවර අතිරික්තයක් වුව ද එසේ නොගෙවිය යුතු ය.

එසේ වුව ද, එදිනට ස්වාමිත්වයට හිමිකමක් නොමැති පිත කොමිස් ලාභියකුට හෝ එවකට බාලවයස්කරුවකුට සිටින තැනැත්තකුට එකී අතිරික්තය ගෙවිය යුතු වන කල්හි ඒ තැනැත්තා පිළිවෙලින් ස්වාමිත්වයට හිමිකම ලබන තෙක් හෝ වයස් පිරීම ලබන තෙක් යට කී භාල සීමාව ආරම්භ නො විය යුතු ය.

(ඈ) ඉහත කී අවුරුදු දහය තුළ දී කිසිම ඉල්ලීමක් නොකරන ලද නම්, මණ්ඩලය විසින් එබඳු අතිරික්තය මණ්ඩලයේ අරමුදලට ගෙවිය යුතු අතර ඉන්පසු එය ඉල්ලා සිටීමට හෝ ලබා ගැනීමට කිසිම තැනැත්තකුට හිමිකම් නොතිබිය යුතු ය.

(ඉ) (ආ) ඡේදය යටතේ අඩුකරගත හැකි මුදල් ප්‍රමාණයන් හා ගාස්තු ද පහත සඳහන් පරිදි වේ :

- (i) බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු ඇතුළුව ඉඩම හෝ දේපල තහනමට ගැනීමට හා විකිණීමට පෙර වූ කාලසීමාව සඳහා නොගෙවා ඉතිරි වූණු වරිපනම්, කුලී හෝ බදු ප්‍රමාණය ;
- (ii) ඉඩම හෝ දේපල තහනමට නොගන්නා ලද නම්, එය එලෙස විකුණා හිමිකර දෙනු ලබන දිනය වන විට අය විය යුතු විය හැකි හා ගෙවිය යුතු වියහැකි වරිපනම්, කුලී හෝ බදු ප්‍රමාණය ද ඒ සමග ඒ ප්‍රමාණයෙන් සියයට දහයක අතිරේක මුදලක් ; සහ
- (iii) ඉඩම හෝ දේපල තහනමට ගැනීම, මිලයට ගැනීම, මැණීම, පැවරීම, නඩත්තු කිරීම, වැඩි දියුණු කිරීම ද, විකිණීම හා හිමිකරවීම ද සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය විසින් දරන ලද ගාස්තු.

(ඊ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව යම් ගෙවීමක් කළ පසු එබඳු අතිරික්තයක් පිළිබඳව මණ්ඩලයට විරුද්ධව කවර කෙනෙකුගේ ඉල්ලීමක් සිට වුව ද නව දුරටත් කරනු ලබන කිසිම ඉල්ලීමකට ඉඩ නොදිය යුතු ය.

එසේ වුවද, එබඳු අතිරික්තයක් සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ කොටසක් වශයෙන් ලැබිය හැකි යම් තැනැත්තෙකු එය ඊට නිත්‍යානුකූල හිමිකම් ඇති තැනැත්තා වෙත ගෙවිය යුතු බවට ඇති වගකීම කෙරෙහි මෙහි සඳහන් කිසිවක් බල නො පෑ යුතුය.

(උ) අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කායභීයන් සඳහා “ පිත කොමිස් ලාභියා ” හා “ හිමිකම් ඇති තැනැත්තා ” යන පද වලින්, විකුණා හිමිකර දෙනු ලැබූ ඉඩමේ හෝ නිශ්චල දේපල වල අයිතිය 39 වෙනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ මණ්ඩලය වෙත පවරනු නොලැබුවේ නම් ඒවා සම්බන්ධයෙන් පිළිවෙලින් එබඳු තත්වයක් ගෙන සිටිය හැකි වූ තැනැත්තෝ අදහස් වෙති.

41. පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි යම් නිශ්චල දේපලක සෑම උකස් ලාභියකු විසින් හෝ උකස් ලාභියා මිය ගොස් නම්, ඔහුගේ උරුමකරුවන් හෝ ඔවුන් අතුරින් කෙනෙකු විසින් හෝ ඔහුගේ නිත්‍යානුකූල නියෝජිතයා විසින් එබඳු යම් උකසක් මණ්ඩලයේ කායභීලයෙහි ලියා පදිංචි කරවීම නිත්‍යානුකූල විය යුතු ය. එබඳු උකසක් ඇති හා එය ලියා පදිංචි කිරීම අපේක්ෂා කරන සෑම තැනැත්තකු ම, තමා විසින් ම හෝ තම නියෝජිතයා මගින් තමාගේ නම සහ ලිපිනය ද උකස් කරන ලද දේපොලෙහි හිමිකරුගේ හෝ උකස් කරුගේ නම හා ලිපිනය ද ඒ සමගම එහි විස්තරය හා සම්බන්ධ කරුණු හෝ ඒ දෙපළ නිසියාකාර හඳුනා ගැනීමට අවශ්‍ය වෙනත් කරුණු මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඊට පසු හා එබඳු තැනැත්තකු විසින් ගෙවිය යුතු රුපියලක් වන ගාස්තුව ගෙවූ පසු ඉහතකී කරුණු ඒ සඳහා මණ්ඩලයේ කායභීලයේ තබා තිබෙන පොතක සටහන් කිරීමට මණ්ඩලය විසින් සැලැස්විය යුතු ය.

උකස් ලියා පදිංචි කිරීම, උකස් ලාභියා විසින් කළ හැකි බව.

42. එබඳු සෑම ලේඛනයක්ම, එය පරීක්ෂා කිරීම අපේක්ෂා කරන කවර කෙනෙකුට චූළ ද එසේ කිරීම සඳහා මණ්ඩලයේ කායාර් වෙලාවන් තුළ සෑම වෙලාවකදී ම, සහ විසි පහක ගාස්තුවක් මණ්ඩලය වෙත ගෙවීමේ දී විවෘතව තිබිය යුතු ය.

ලේඛනය පරීක්ෂණය සඳහා විවෘත ව තැබීම.

43. යම් දේපලක් සම්බන්ධයෙන් 41 වන අතරු ව්‍යවස්ථාවෙහි විධිවිධාන පරිදි එබඳු උකස් ලියා පදිංචි කරනු ලැබ ඇත්තේ ද, ඒ දේපළ 28 වන අතරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ තහනමට ගනු ලැබූ අවස්ථාවක දී 32 වන අතරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඒ දේපළ විකිණීම ගැන ප්‍රසිද්ධ කිරීමට යටත් පිරිසෙයින් දහ හතර දිනකට පෙර එකී තහනමට ගැනීම ගැනත් එකී දේපළ තහනමට ගැනීමට හේතුවුණු අයකර ගත යුතු වූ හිඟ කිබුණු වරිපනම්, කුලී හෝ බදු ප්‍රමාණය ගැනත් එබඳු උකස් ලියා පදිංචි කළ පක්ෂය වෙත ලිඛිත දන්වීමක් තැපැල් කිරීම හෝ බාරදීම මණ්ඩලය විසින් කළ යුතු ය.

තහනමට ගැනීම පිළිබඳව උකස් පිළිබඳව උකස් ලාභියාට මණ්ඩලය විසින් දැනුම් දිය යුතු බව.

44. ඉහත සඳහන් පරිදි තහනමට ගනු ලැබූ යම් දේපලක් විකිණීමට පෙර කවර වෙලාවක දී වුව ද, එබඳු දේපලක හිමිකරුගෙන් හෝ උකස්කරු ගෙන් අය විය යුතු වූ සියලුම හිඟ වරිපනම්, කුලී හෝ බදු හෝ එකී තහනමට ගැනීමට හේතුවුණු හිඟ මුදල එබඳු යම් උකස් ලාභියකු විසින්, හෝ ඔහුගේ උරුමක්කාරයින් හෝ ඔවුන් අතුරින් යමකු විසින්, හෝ ඔහුගේ නිත්‍යානුකූල නියෝජිතයා විසින් මණ්ඩලයට ගෙවීම නිත්‍යානුකූල විය යුතු අතර එබඳු ගෙවීමක් කරනු ලැබූ කල්හි එකී දේපල තහනමට ගැනීමෙන් නිදහස් කළ යුතු ය.

වරිපනම්, කුලී හෝ බදු පිළිබඳ හිඟ මුදල් උකස් ලාභියා විසින් ගෙවිය හැකි බව.

45. (අ) බද්ද පිළිබඳව මණ්ඩලය විසින් පනවනු ලැබූ නියමයන් හා කොන්දේසි උල්ලංඝනය කර ඇති හෝ කුලී ගෙවිය යුතු දිනයෙන් දහ හතර දිනයක් ඇතුළත එය ගෙවීම පැහැර හැර සිටින මණ්ඩලයේ බදුකරුවකු වෙත ඔහුගේ බද්ද අවසන් කරමින් හා දැනුම් දෙනු ලබන දිනයේ සිට මාසයක් ගෙවී යාමේ දී හෝ ඊට පෙර ස්ථානයෙන් පිටවී යාමට නියම කරමින් දන්වීමක් බාර දීමට සැලැස්වීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් කළ හැකි ය.

මණ්ඩලයේ බදු කරුවන්ගේ බද්ද අවසන් කිරීම.

(ආ) (අ) ඡේදයේ සඳහන් සෑම දන්වීමක් ම අවස්ථාව පරිදි අවශ්‍ය විය හැකි වෙනස් කම් ඇතිව මීට යා කොට ඇති අට වන උප ලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියෙහි විය යුතු ය.

(ඇ) (අ) ඡේදය යටතේ බාර දෙනු ලැබූ දන්වීමට අනුකූලව පිට වී යාම බදුකරුවකු විසින් පැහැර හරින විට, බදුකරු හා ඒ බදුකරුගේ අවසරය යටතේ හෝ සහිතව ඒ ස්ථානයෙහි පදිංචිව සිටින සියලුම තැනැත්තන් කුලියට ගත් ස්ථානයෙන් ඉවත්කිරීමට බල පත්‍රයක් මගින්, ඒ බලපත්‍රයෙහි නම් කරන ලද මණ්ඩලයේ නිලධාරියකුට හා ඔහුගේ සහායක යන්ට බලය පැවරීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් කළ හැකි ය.

(ඈ) (ඇ) ඡේදය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක් ම, අවස්ථාව පරිදි අවශ්‍ය විය හැකි වෙනස්කම් ඇතිව මීට යා කොට ඇති නව වන උප ලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියෙහි විය යුතු ය.

(ඉ) (අ) ඡේදය යටතේ නිවේදනයක් බාර දෙනු ලැබූ බදු කරුවකු විසින්, එකී නිවේදනය බාර දීමෙන් දස දිනක් ඇතුළත දී පිට කිරීම වළක්වන ආඥාවක් ඉල්ලමින් එකී ස්ථානය පිහිටි ප්‍රදේශයෙහි අධිකරණ බලය ඇති සුළු විවාද අධිකරණයක් වෙත පෙන්සමක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය.

(ඊ) එබඳු ඉල්ලීමක් කරනු ලැබීමේ දී, මණ්ඩලයට දැනුම් දීමෙන් පසු, සුළු විවාද අධිකරණය විසින් ලඝු නඩු විභාගයක් කොට අවස්ථාව පරිදි සුදුසු යයි පෙනී යන ලෙස පිට කිරීම සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ නියමිත කාලසීමාවකට නවත්වමින් හෝ පිට කිරීම නැවැත්වීම ප්‍රතික්ෂේප කරමින් ආඥාවක් නිකුත් කළ යුතු ය. එබඳු සෑම ආඥාවක් ම අවසාන හා කීරණාත්මක විය යුතු අතර එයට විරුද්ධව ආයාචනයක් නොමැති විය යුතු ය.

පළමුවන උපලේඛනය

තක්සේරු කිරීම දැනුම්දීමේ ආකෘති පත්‍රය

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය

19..... දින

අනුරාධපුරයේ පුරහලේ දීය.

වෙත,

ඔබට අයත් පහත සඳහන් දේපළ “ 1961 අංක 32 දරන අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනත ” අනුව 19..... වර්ෂය සඳහා මෙහි පහත සඳහන් වාර්ෂික වටිනාකම් වලට තක්සේරු කර ඇති බවත්, ඒ සඳහා පිළිවෙළින් මාර්තු 31, ජූනි 30, සැප්තැම්බර් 30 හා දෙසැම්බර් 31 යන දින වලදී ඔබ විසින් ගෙවනු ලැබිය යුතු වරිපණම් මුදල පහත සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය බවත් දන්වනු ලැබේ.

විථියේ පිහිටීම හා ස්ථානයෙහි අංකය	තක්සේරු කළ දේපළ	වාර්ෂික වටිනාකම		එක් එක් තුන්මාස කාල සීමාවේ වරිපණම් මුදල		එක් වර්ෂයකට අයවිය යුතු සම්පූර්ණ මුදල	
		රු.	ශ.	රු.	ශ.	රු.	ශ.

නිකුත් කළ දිනය : .....

196.....ක්වු.....මස .....දින දීය.

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යාලයේ දී හෝ වරිපණම් එකතුකරන්නාට ඉහත සඳහන් වරිපනම් මුදල් එකී අනුපාතයන්ගෙන් යුතු හා ඉහත කී කාලවලදී ද ගෙවීමට ඔබට මෙයින් නියම කරනු ලැබේ. එසේ කිරීම පැහැර හරිනු ලබන්නේ නම්, ගාස්තු සහිතව එකී මුදල අයකර ගැනීම සඳහා අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඉහත සඳහන් තක්සේරුව පිළිබඳ ලිඛිත විරෝධයන් මේ දන්වීම නිකුත් කිරීමේ දින සිට එක් මාසයක් ඇතුළත දී අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යාලයේ දී භාරගනු ලැබේ.

දෙවැනි උපලේඛනය

වාහන හා සත්ව බද්ද

රු. ශ.

මෝටර් රථයක්, රෝද තුනේ මෝටර් රථයක්, මෝටර් ලොරියක්, මෝටර් බයිසිකලයක්, කරත්තයක්, අත් කරත්තයක්, ජීන් රික්ෂෝවක්, බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් නොවන සෑම වාහනයක් සඳහා ම	...	...	...	...	...	5 00
සෑම බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් සඳහා හෝ, සෑම බයිසිකල් කාරයක් හෝ කරත්තයක් සඳහා හෝ, සෑම ට්‍රයිසිකල් කාරයක් හෝ කරත්තයක් සඳහා හෝ,—						
(අ) ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා පාවිච්චි කරනු ලැබේ නම්	...	...	...	...	...	5 00
(ආ) ව්‍යාපාර නොවන කටයුතු සඳහා පාවිච්චි කරනු ලැබේ නම්	...	...	...	...	...	1 00
සෑම කරත්තයක් සඳහා ම	...	...	...	...	...	4 00
සෑම අත්කරත්තයක් සඳහා ම	...	...	...	...	...	4 00
සෑම ජීන් රික්ෂෝවක් සඳහා ම	...	...	...	...	...	2 50
සෑම අශ්වයකු, පෝතියකු හෝ කොටඵවකු සඳහා ම	...	...	...	...	...	5 00
සෑම ගොනකු හෝ බුරුවකු සඳහා ම	...	...	...	...	...	1 00

විෂ්කම්භයෙන් අඟල් 26 කට වැඩි නොවන රෝද සහිත ළමා කරත්ත ද, “ විල් බැඳක්ක ” ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා පෞද්ගලික භූමිභාගයක් තුළ පමණක් පාවිච්චි කරනු ලබන අත් කරත්ත හා ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා පාවිච්චි කරනු නොලබන අත් කරත්ත ද ගෙවීම් වලින් නිදහස් වෙති.

මේ උප ලේඛනයෙහි, “ ව්‍යාපාර කටයුතු ” යන පදයට, යම් වෙළඳාමක් හෝ ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් යම් ද්‍රව්‍ය හෝ බඩු හෝ යම් ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය විකිණීම සඳහා හෝ අන්‍ය කටයුත්තක් සඳහා ගෙන යාම හෝ ප්‍රවාහනය ඇතුළු වේ.

(28 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව).

තුන්වැනි උපලේඛනය

ගෙවීම් පැහැරහරින්නන්ට විරුද්ධව දේපල තහනම් කිරීමේ බලපත්‍රයේ ආකෘතිය

..... සහ ඔහුගේ සහායකයන් වෙතයි,

මෙහි පහත සඳහන් උප ලේඛනයෙහි නම් කරන ලද අයගෙන් ඔවුන්ගේ නම්වලට කෙළින් පිළිවෙළින් සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයන් වරිපණම් වශයෙන් අයකිරීමට අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය කීරණය කර ඇති බැවින්, (හෝ, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, 1961, අංක 32 දරන අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනත යටතේ සකස් කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවල 1 වන පරිච්ඡේදය යටතේ බදු අයකර ඇති බැවින් ද) එකී මුදල් ප්‍රමාණයන් මණ්ඩලය වෙත ගෙවීම එකී තැනැත්තන් විසින් පැහැර හැර ඇති බැවින් හා එකී මුදල් ගෙවන ලෙස ඉල්ලා සිටීමේ නිවේදන එකී තැනැත්තන් වෙත භාර දෙන ලද මුත් එකී මුදල් ප්‍රමාණයන් තවමත් ගෙවිය යුතු බැවින් හා හිඟ වී ඇති බැවින් ද,

එකී තැනැත්තන්ගේ දේපළ (හෝ එකී උපලේඛනයෙහි සඳහන් කර ඇති ස්ථානයෙහි හෝ ඒ තුළ හෝ තිබෙන කවර කෙනකුට වුව ද අයත් වූ වංචල දේපළ) වහාම තහනමට ගෙන එකී තහනමට ගැනීම් වලින් පිළිවෙළින් පැහැදිලි දින අටක්/හෝ විසි හතරක් අතරතුර කාලය තුළ දී එකී තැනැත්තන්ගේ නම්වලට කෙළින් පිළිවෙළින් සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයන් හා යටකී පරිච්ඡේදයෙහි 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අයකළ හැකි ගාස්තුද නො ගෙවන ලද නම්, තහනමට ගනු ලැබූ දේපළ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීමට ද, එමගින් ගෙවිය යුතු වූ වරිපණම් (හෝ අවස්ථාවෝචිත පරිදි බදු මුදල් හෝ) සමඟ ගාස්තු ද ගෙවීමෙන් පසු යම් අතිරික්තයක් (වේ නම්, එය) එසේ විකුණනු ලැබූ දේපළවල හිමිකරුට හෝ හවුල්කරුට පවරා දීමටද, මේ බලපත්‍රයේ බලය යටතේ ඔබ විසින් කවර කටයුත්තක් කරන ලද්දේ ද, යනු වර්ෂ .....ක්වූ .....මස .....දින හෝ ඊට පෙර හෝ මා වෙත සහතික කර සිටින ලෙස ද ඔබට මෙයින් අණ කරනු ලැබේ.

උපලේඛනය

ගෙවීම් පැහැර හරින ලද තැනැත්තන්ගේ නම්	දේපළවල විස්තර	දේපළවල පිහිටීම	වරිපණම් වල හෝ බද්දේ ප්‍රමාණය	එකතුව

19..... ක්වූ .....මස ..... වන

හතර වන උපලේඛනය

ගෙවීම් පැහැර හරින්නන්ට විරුද්ධව දේපළ තහනම් කිරීමේ බලපත්‍රයේ ආකෘතිය

.....සහ ඔහුගේ සහායකයන් වෙතයි

මෙහි පහත සඳහන් උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයෙහි නම් සඳහන් තැනැත්තන්, එකී උපලේඛනයෙහි තුන්වන තීරයෙහි සඳහන් ස්ථානයන් පිළිබඳ බදු වශයෙන් එකී උපලේඛනයෙහි දෙවන තීරයෙහි සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයන් සම්බන්ධයෙන් අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයට ණයකරුවන්ව සිටින බැවින් හා එකී මුදල් දින. දහහතරක් (හෝ දින දහ හතරකට වැඩි කාලයක්) හිඟ හිට ඇති බැවින් ද, එකී තැනැත්තන්ට අයත්ව බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි දේපල හෝ එකී උපලේඛනයෙහි සඳහන් ස්ථානයන්හී හෝ ඒ තුළ තිබෙන කවර කෙනෙකුට වුවද අයත් වූ වංචල දේපළ වහාම තහනමට ගෙන, එකී තහනමට ගැනීම් වලින් පිළිවෙළින් පැහැදිලි දින අටක් හෝ විසිහතරක් අතර තුර කාලය තුළදී එකී තැනැත්තන්ගේ නම්වලට කෙළින් පිළිවෙළින් සඳහන් වන මුදල් ප්‍රමාණයන් හා අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ අකුරු ව්‍යවස්ථාවල 1 වන පරිච්ඡේදයෙහි 31 වන අකුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අයකළ හැකි ගාස්තු ද නොගෙවන ලද නම් තහනමට ගනු ලැබූ දේපල වලින් ප්‍රමාණවත් වියහැකි තරම් කොටසක් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීමට ද, එමගින් ගෙවිය යුතු වූ බදු මුදල් හා ගාස්තු ද ගෙවීමෙන් පසු යම් අතිරික්තයක් (වේ නම් එය) හා විකුණනු නොලැබ ඉතිරිවන කිසියම් දේපල ද ඒවායෙහි හිමි කරුට හෝ හවුල්කරුට පවරා දීමට ද, මේ බලපත්‍රයේ බලය යටතේ ඔබ විසින් කවර කටයුත්තක් කරන ලද්දී ද යනු.....ක්වූ.....මස .....දින හෝ ඊට පෙර මණ්ඩලය වෙත සහතික කර සිටින ලෙස ද ඔබට මෙයින් අණ කරනු ලැබේ.

උපලේඛනය

ගෙවීම් පැහැරහැරී තැනැත්තන්ගේ නම	කුලී හෝ බදු කුලී ප්‍රමාණය	කුලිය හෝ බදු කුලිය ලැබියයුත්තේ යම් ස්ථානයක් සම්බන්ධයෙන්ද, ඒ ස්ථානය

සැ. යු.—“ දින දහ හතර ” හා “ දින දහ හතරකට වැඩි ” යන පද පාවිච්චි කළයුත්තේ ඒ ඒ අවස්ථාවලට උචිත පරිදි ය.

(35 වන අකුරු ව්‍යවස්ථාව)

පස්වන උපලේඛනය

විකුණුම් සහතිකය

..... හි ..... ගෙන්

1961 අංක 32 දරන අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනත යටතේ පනවනු ලැබූ අකුරු ව්‍යවස්ථාවල 1 වන පරිච්ඡේදය යටතේ වරිපණම් (හෝ අවස්ථාවෝචිත පරිදි බදු) අයකරන ලදුව එහිලා ගාස්තු ඇතුළුව රුපියල්.....ක මුදලක් අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතු වී එකී තැනැත්තා ඒ මුදල ගෙවීම පැහැර හැර සිටී හෙයින් හා ;

ඉහත කී අකුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලව දේපල තහනම් කිරීමේ ආඥාවක් නිකුත් කොට එකී ..... ගේ දේපළ වූ..... (දේපළ විස්තර) 19... ක්වූ .....මස .....දින විකුණන්නට යෙදුනෙන්, එය ..... විසින් රුපියල්.....ට මිලයට ගන්නට යෙදී එකී..... විසින් යටකී මුදල යථා පරිදි ගෙවනු ලැබූ බැවින් :

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරී.....වන මා යටකී පනතින් මා වෙත පවරා දී ඇති බලතල ප්‍රකාර එබඳු විකිණීම හා මිලයට ගැනීම යථා පරිදි සිදුවී ඇති බවත්, ඉහත විස්තර කරන ලද දේපළ මෙතැන් පටන් සියලු බැඳීම් වලින් තොරව යටකී..... වෙත හා ඔහුගේ උරුමක්කාරයන්, බුදුල් බලකරුවන්, පරිපාලකයන් හා පැවැරුම්ලාභීන් වෙත සදකල්හිම අයත් කොට පවරා දෙනු ලබන බවත් මෙයින් සහතික කරන බව සියලු දෙනාම මෙයින් දනගත යුතු ය.

19..... ක් වූ .....මස .....දින දී මා විසින් අත්සන් කොට දෙන ලදී.



සටහන් :—

1. මෙය නිකුත් කළ දිනයෙන් දින හතරක් ඇතුළත මේ වාර්තාව අත් අකුරින් පුරවා අත්සන් කොට, දිනය යොදා මහේඛලයේ කාර්යාලයට භාරදීම හෝ එවීම හෝ කළ යුතුය.
2. වාර්තාවට ඇතුළු කරනු ලබන යම් වාහනයක් හෝ සතෙකු පිළිබඳ බද්ද, වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වර්ෂයේ මාර්තු 31 වන දිනට පෙර ගෙවිය යුතුය.
3. වාර්තාව සම්පූර්ණ කොට ඉදිරිපත් කළ පසු හිමිකර ගනු ලබන යම් වාහනයක් හෝ සතෙකු සඳහා බදු, එබඳු හිමිකර ගැනීමෙන් මාසයක් ඇතුළත දී ගෙවිය යුතුය.



සත්වන උපලේඛනය

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් මිලයට ගැනීමේ සහතිකය

..... හි .....

ගෙන් ..... (වරිපණම්, කුලී හෝ බඩු පිළිබඳ විස්තර  
යක් මෙහි සඳහන් කරන්න) සඳහා රුපියල් .....ක මුදලක් ද එලෙසම  
රුපියල් ..... ක මුදලක් ගාස්තු හා අය කිරීම් සඳහා ද අනුරාධපුර  
සංරක්ෂණ මණ්ඩලයට අයවිය යුතු වූ හෙයින් හා එකී .....  
විසින් යට කී මුදල් නොගෙවන ලද බැවින් ද,

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වල විධිවිධාන වලට අනුකූලව එකී .....

..... ට අයත් මෙහි  
පහත විස්තර කරනු ලබන ඉඩම තහනමට ගෙන විකුණන ලදුව වර්ෂ .....

වූ ..... මස ..... දින එකී ඉඩම

ඉහත සඳහන් පරිදි අයවිය යුතු වූ රුපියල් ..... ක මුදලෙහි හා ගාස්තු හා

අය කිරීම් වශයෙන් ..... ක මුදලෙහි

කොටසක් (හෝ අවස්ථාවෝචිත පරිදි ඒ මුදල සම්පූර්ණයෙන්) පියවීම සඳහා මණ්ඩලය සඳහා හා වෙනුවෙන්  
මිලට ගන්නා ලද බැවින්,

(එකී මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරී) .....

වන මා අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ පනතින් මෙ වෙනුවෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර හා එකී  
බලතල ක්‍රියාවෙහි යෙදවීමේ දී සඳහන් දේපළ, එනම් .....

(දේපළ මෙහි විස්තර කරන්න) එකී මණ්ඩලයට යථා පරිදි අයවිය යුතුව තිබෙන රු. ....

..... ක මුදලකට එකී ..... ට

විකුණන ලද බවත් ඔහු විසින් එකී මණ්ඩලය සඳහා හා වෙනුවෙන් මිලයට ගන්නා ලද බවත් එකී ස්ථානය සියළු  
බැඳුම් වලින් තොරව මෙතැන් පටන් එකී මණ්ඩලය වෙත පවරා දෙනු ලබන බවත් මෙයින් සහතික කරන බව  
සියළු දෙනාම මෙයින් දන ගත යුතු ය.

..... ක් වූ ..... මස .....

දින ..... දී මා විසින් අත්සන් කොට දෙන ලදී.

සාමාන්‍යාධිකාරී,

අටවන උප ලේඛනය

බද්ද කෙළවරකිරීම දැනුම් දීමේ ආකෘතිය

..... වෙත,

ඔබ විසින් .....යන ස්ථානය

සඳහා බද්ද වශයෙන් වර්ෂ 19 ..... ක් වූ ..... මස

..... දිනට අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත රු. .... ක මුදලක් ගෙවිය යුතුව තිබුණෙන් හා ඒ මුදල නොගෙවන ලද බැවින්, අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ අතුර ව්‍යවස්ථාවල 1 වන පරිච්ඡේදයේ 45 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ක්‍රියා කරන අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය විසින්, ඔබත් අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයත් අතර පවත්නා බදු ගිවිසුම මෙයින් කෙළවර කරනු ලබන අතර මේ දැන්වීම ඔබ වෙත නිකුත් කරනු ලබන දින සිට මාසයක් ගත වන දිනයේ දී හෝ ඊට පෙර ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත්වීමට ඔබට මෙයින් නියම කොටු ලැබේ.

මේ දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත්වීම ඔබ පැහැර හරින්නෙහි නම්, ඔබ හා ඔබගේ අවසරය යටතේ හෝ අවසරය සහිතව එහි පදිංචිව සිටින සියළු දෙනම එයින් ඉවත් කරනු ලැබේ.

නවවන උපලේඛනය  
පිට කිරීමේ බල පත්‍රයේ ආකෘතිය

..... සහ ඔහුගේ සභායකයන් වෙතයි.

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ අතරු ව්‍යවස්ථාවල 1 වන පරිච්ඡේදයෙහි 45 වන අතරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ක්‍රියා කරමින් අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් පිළිවෙළින් මෙහි පහත උපලේඛනයෙහි පළමුවැනි තීරයෙහි සඳහන් දින වල දී එහි උපලේඛනයෙහි දෙවැනි තීරයෙහි සඳහන් තැනැත්තන් වෙත එකී උපලේඛනයෙහි තුන්වන තීරයෙහි පිළිවෙළින් සඳහන් ස්ථානයන් පිළිබඳ ඔවුන්ගේ බදු කෙළවර කළ බවත් ඒ පිළිබඳ දැන්වීම නිකුත් කළ දින සිට මාසයක් ගතවන දිනයේ දී හෝ ඊට පෙර ඒ ස්ථාන වලින් ඉවත් විය යුතු බවත් දැනුම් දෙන්නට සැලැස් වූ බැවින් ද, තවද එකී දැන්වීම ප්‍රකාර එකී ස්ථාන වලින් එකී තැනැත්තන් ඉවත් නොවී සිටින බැවින් ද,

මෙහි නම් කොට ඇති තැනැත්තන් හා ඔවුන් ගේ අවසරය යටතේ හෝ අවසර සහිතව ඒ ස්ථානවල පදිංචිව සිටින සියළු දෙනාම ඒ ස්ථාන වලින් වහාම ඉවත් කිරීමටත් මේ බලපත්‍රයෙහි බලය යටතේ ඔබ විසින් කරන ලද දෙය ..... ක් වූ ..... මස ..... දින හෝ ඊට පෙර අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත සහතික කිරීමටත් ඔබට මෙයින් බලය පවරනු ලැබේ.

දැන්වීම නිකුත් කළ දින	දැන්වීම නිකුත් කරනු ලැබූ තැනැත්තන්ගේ නම	බලපත්‍රය ක්‍රියාවෙහි යෙදීවිය යුත්තේ යම් ස්ථානයක් බන්ධයෙන් ද, ඒ ස්ථාන

**අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය**

**1961 අංක 32 දරන අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල ආඥා පනත**

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් 1961 අංක 32 දරණ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල ආඥා පනතෙහි 22 (4) සහ 24 (1) ඡේදයන් යටතේ සම්පාදිතව එම පනතේ 24 (2) ඡේදය යටතේ ඇමතිවරයා විසින් අනුමත කොට උත්තර මන්ත්‍රී මණ්ඩලය සහ නියෝජිත මන්ත්‍රී මණ්ඩලය මගින් ස්ථිර කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා.

ඩබ්ලිව්. ඩී. ඩී. මහතන්තිල,

විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර. ලේකම්

1969.1.20 වැනි දින,  
කොළඹ 7, අංක 123 විජේරාම පාරේ,  
විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

**අතුරු ව්‍යවස්ථා**

**1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි—**

“පනත” යනුවෙන් 1961 අංක 32 දරන අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල ආඥා පනත අදහස් වේ.

“මණ්ඩලය” යනුවෙන් පනතෙහි 2 වැනි ඡේදය යටතේ පිහිටුවන ලද අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය අදහස් වේ.

“සාමාන්‍යාධිකාරී” යනුවෙන් ආඥා පනතේ 30 වැනි ඡේදය යටතේ පත්කරන ලද අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරී අදහස් වේ.

“වෙළඳ පොළ ප්‍රදේශය” යනුවෙන් පනතෙහි 8 වැනි ඡේදය යටතේ පළකරනු ලැබූ නිවේදනයෙන් නිශ්චිතව දක්වන අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් පාලිත පරිපාලන සීමාවන්හි පිහිටි ප්‍රදේශය අදහස් වේ.

**ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළවල්**

2. මණ්ඩලයේ පරිපාලන සීමාවන් තුළ අඛණ්ඩව වයා, මණ්ඩලය මගින් පිහිටුවීමට තීරණය කළ හැකි ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළක් විවෘත කිරීම සඳහා නියම කරගත් දිනය ගැන දින දහ හතරකට නොඅඩු වනසේ දැනුම් දීමක් කළ යුතුය.

3. (1) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් යටතේ හෝ මණ්ඩලයේ බලතල මගින් හෝ යටතේ හෝ නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් හෝ ටිකට් පතක් ඔහු දරන්නේ නම් මිසක කිසිදු තැනැත්තකු කිනම් හෝ ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළක යම්කිසි ගබඩාවක්, අසුනක් හෝ ඉඩස්ථානයක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ එහි පදිංචිවීම හෝ නොකළ යුතුය.

(2) කිනම් හෝ ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළක යම්කිසි වෙළඳ ගබඩාවක්, අසුනක් හෝ ඉඩස්ථානයක් ගව මස්, එළ මස්, උරු මස් සහ කුකුල් මස් විකිණීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගැනීමේ හෝ පදිංචිවීමේ අයිතිය ප්‍රසිද්ධ වෙන් දේසියක් මගින් විකුණනු ලබන අතර, යම්කිසි ලංසුවක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම මණ්ඩලයේ අභිමතය පරිදි විය යුතුය.

4. (1) වෙළඳ ගබඩාවක්, අසුනක් හෝ ඉඩ ප්‍රමාණයක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමේ අයිතිය මාසයට නොඅඩු කාල සීමාවක් සඳහා වන සෑම කරුණකදීම උප ලේඛනයේ “අ” ආකෘතිය පරිදි වන අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය.

(2) යම්කිසි කෙටි කාල සීමාවක් සඳහා වෙළඳ ගබඩාවක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ පරිහරණය කිරීම හෝ සඳහා උප ලේඛනයෙහි “ආ” ආකෘතිය පරිදි දිනපතා නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයකින් බලය පැවරිය යුතු අතර එය නිකුත් කරන ලද කාල සීමාවට පමණක් වලංගු විය යුතුය.

5. (1) ගව මස් හෝ කුකුල් මස් වෙළඳ ගබඩා සඳහා හැරුණු විට සෑම අවසර පත්‍ර හෝ ටිකට් පත් ධාරියකු මෙහි මින්මතු නියම කරන ප්‍රමාණයක කුලිය හෝ ගාස්තුව ගෙවිය යුතුය.

(2) 29 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි දක්වා ඇති අඩුම කුලී සහ ගාස්තුවලට යටත්ව ගව මස් වෙළඳ ගබඩාවක් සඳහා වූ සෑම අවසර පත්‍ර හෝ ටිකට් පත් දරන්නෙකු ම විසින් ඔහුගේ ටෙන්ඩරයට හෝ ඉල්ලීමට හෝ අනුකූලවන කුලියක් හෝ ගාස්තුවක් ගෙවීම කළ යුතුය.

6. කුලී සහ ගාස්තු එකතු කිරීම පිණිස මණ්ඩලය මගින් නිලධාරියකු සේවයට බඳවා ගෙන නොමැති යම්කිසි ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලක් සම්බන්ධයෙන්, අනුමතිය ලැබූ යම්කිසි තැනැත්තකුට කුලී සහ ගාස්තු එකතු කිරීමේ අයිතිය මණ්ඩලය මගින් —

- (අ) පුද්ගලික ගිවිසුමක් මගින් හෝ
- (ආ) ටෙන්ඩර් කැඳවීමක් මගින් හෝ
- (ඇ) අයිතිය ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියකට තැබීමෙන් හෝ

බදු දිය හැකි ය.

7. (අ) බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති විටෙක, එය නිකුත් කරන ලද අවස්ථාවේ හෝ බලපත්‍රය නිකුත් කර ඇත්තේ යම් කාලසීමාවක් සඳහා ද ඒ කාලසීමාවේ එක් එක් මාසය සඳහා ගෙවිය යුතු වාරිකය ඊට පෙරාතුව වූ මාසයේ විසි වැනි දින, සහ

(ආ) විකට පතක් නිකුත් කර ඇති විටෙක නිකුත් කරන ලද අවස්ථාවේ, පොදු වෙළඳ පළක එක් එක් කඩ බක්කිය, ස්ථානය හෝ ඉඩ ප්‍රමාණය සඳහා කුලී හෝ ගාස්තු මණ්ඩලය වෙත හෝ බදුකරු වෙත හෝ මණ්ඩලය විසින් හෝ බදු කරු විසින් පත්කරන ලද එක්කාපු කරන්නා වෙත කල් තබා ගෙවිය යුතු ය.

එසේ වුවද, යම් බලපත්‍ර දරන්නකුට, ඔහුගෙන් අයවිය යුතු යම් කුලියක් ගෙවීම සඳහා සෑහෙන හේතුවක් උඩ, සතියකට නොවැඩි කාලයක් දිය හැකි අතර, ඒ කාල සීමාව ඉකුත් වූ පසු, අයවිය යුතු මුදල ඉල්ලා සිටි විට ගෙවීමට එවැනි සෑම බලපත්‍ර දරන්නකුට යටත් විය යුතු ය.

8 . සෑම බලපත්‍රයක් හෝ අවසර පත්‍රයක් එවැනි බලපත්‍රයක හෝ අවසර පත්‍රයක දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.

9. මණ්ඩලයේ ලිඛිත අවසරය නොලබා කිසිදු බලපත්‍ර හෝ අවසර පත්‍ර ධාරියකු විසින් —

- (අ) බලපත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රය වෙත යම්කිසි තැනැත්තකුට පැවරීම, හෝ
- (ආ) තමාට පවරා ඇති ගබඩාවේ, අසුනේ හෝ ඉඩ ප්‍රමාණයේ කිනම් හෝ කොටසක් අතුරු බදුදීම; හෝ
- (ඇ) තමාගේ සේවකයා හෝ නියෝජිතයා හෝ හැර වෙන යම්කිසි තැනැත්තකුට ගබඩාවේ, අසුනේ හෝ ඉඩ ප්‍රමාණයේ කිනම් හෝ කොටසක පදිංචිවීමට ඉඩදීම,

නොකළ යුතුය.

(2) යම්කිසි පැවරීමක් කර ඇතැයි දක්වමින් මණ්ඩලයේ ලිඛිත අවසරය නොමැතිව යම්කිසි ගබඩාවක හෝ ඉඩස්ථානයක යම්කිසි කොටසක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ එහි පදිංචිවීම හෝ කිසිදු තැනැත්තකු විසින් නොකළ යුතුය.

10. මාසයකට වැඩි යම්කිසි කාලච්ඡේදයක් සඳහා වූ බලපත්‍රයක් දරණ සෑම තැනැත්තකුම විසින් තමාගේ බදු කාලසීමාව අවසන් කිරීමට තීරණය කරන ලද විටෙක තමාගේ එම අදහස ගැන මණ්ඩලයට එක් ලිත් මාසයක දැනුම් දීමක් හෝ එවැනි දැනුම් දීමක් නොකරන ලද නම් මාසයක කුලිය ගෙවීමක් හෝ කළ යුතුය.

11. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම විසින්—

- (අ) ආහාර පාන ද්‍රව්‍ය තබා තිබෙන හෝ වෙළඳාම පිණිස ප්‍රදර්ශනය කර තිබෙන සෑම බංකුවක්, රාක්කයක්, කවුන්ටරයක් හෝ මේසයක් දිනපතා හොඳින් සේදීමට සහ මස් හෝ මාළු වෙළඳාම පිණිස තබා තිබෙන සෑම ලෑල්ලක්ම සූරා දිනපතා සේදීමට ;
- (ආ) තමා පරිහරණය කරන ගබඩාව හෝ ඉඩ ප්‍රමාණය සහ තමාගේ ගබඩාවට හෝ ඉඩ ප්‍රමාණයට එළඹෙන හෝ ඇතුළුවන යම් විවෘත ඉඩකඩ ප්‍රමාණයක් ඇත්නම් එයද දිනපතා අතු ගෑම හෝ අකුගැවීම ; සහ
- (ඇ) ඔහුගේ ගබඩාව හෝ ඉඩ ප්‍රමාණය අසළ, මැස්සන්ගෙන් ආරක්ෂිත හොඳින් තදට වැසෙන පියනක් සහිත භාජනයක් තබා තිබිය යුතු අතර සියලු අකුගෑ දේ, කුණු සහ කැළි කසල එහි බහාලීම

කළ යුතුය.

12. කිසිදු බලපත්‍ර හෝ අවසර පත්‍ර ධාරියකු විසින්—

- (අ) වෙළඳ පොළට පැමිණෙන යම්කිසි තැනැත්තකු යම්කිසි අපහාසයකට, පීඩාවට, විත්ත පීඩාවකට හෝ ප්‍රමාදයකට භාජනය කිරීම ; හෝ
- (ආ) තමා යම්කිසි වර්මගත, ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන හෝ බෝවෙන රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටියදී තමාගේ ගබඩාවේ හෝ ස්ථානයෙහි පදිංචිවීම හෝ ඒ තුළ යම්කිසි වෙළඳාමක නියුතුවීම හෝ එවැනි යම්කිසි රෝගයකින් පෙළෙන යම්කිසි තැනැත්තකු ගබඩාවේ හෝ ස්ථානයේ සේවයට බඳවා ගැනීම හෝ එහි පදිංචිවීමට අවසර දීම ; හෝ

- (අ) මණ්ඩලයේ ලිඛිත අනුමතිය නොමැතිව තමාගේ ගබඩාවේ හෝ ඉඩ ප්‍රමාණයේ කිනම් හෝ කොටසක් කොටුකිරීම හෝ ඉස්කිරීමක් හෝ වියනක් ඉදිකිරීම හෝ ගබඩාවෙහි හෝ ඉඩ ප්‍රමාණයේ තාවකාලික හෝ ස්ථිර හෝ යම්කිසි වෙනසක් සිදු කිරීම ; හෝ
- (ඈ) යම්කිසි පෙට්ටියක්, මේසයක්, පුටුවක්, හෝ මණ්ඩලයට අයත් නොවන ඒ හා සමාන වෙනත් ශාඛ භාණ්ඩ තම ගබඩාවට හෝ ඉඩ ප්‍රමාණයට ගෙන ඒම හෝ එහි තැබීම හෝ මණ්ඩලයේ ලිඛිත අවසරය නොලබා ගබඩාව හෝ ඉඩ ප්‍රමාණය තුළ යම්කිසි රාක්කයක් හෝ වෙනත් සවිකිරීමක් ඉදිකිරීම ; හෝ
- (ඉ) තමාගේ බලපත්‍රයෙහි හෝ අවසර පත්‍රයෙහි නියම වශයෙන් දක්වා නොමැති හෝ මණ්ඩලය මගින් තහනම් කර ඇති හෝ මහජන සෞඛ්‍යයට අහිතකර හෝ කිනම් හෝ ආකාරයකින් භානිකර යම්කිසි භාණ්ඩයක් තම ගබඩාවේ හෝ ඉඩ ප්‍රමාණයේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ විකිණීම පිණිස තැබීම; හෝ
- (ඊ) යම්කිසි කාණුවකට හෝ වෙළඳ පොළේ කිනම් හෝ කොටසකට යම්කිසි මාළු ඇට, වරල් හෝ කොර පොතු හෝ යම්කිසි කුණු හෝ යම්කිසි කැලිකසල හෝ අතුගැ ද්‍රව්‍ය විසිකිරීම; හෝ
- (උ) වෙළඳ පොළේ කිනම් හෝ කොටසක යම්කිසි සකකුගේ හම හෝ තැඳු හම වෙළීම හෝ බෙහෙත් යොදා සකස් කිරීම හෝ සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම,

නොකළ යුතුය.

13. වෙළඳ පොළ හෝ එයට අයත් වන ඉඩකඩම තුළ කිසිදු තැනැත්තකු විසින්—

- (අ) යම්කිසි ඉවුම් පිත්‍රම් කිරීමක් ; හෝ
- (ආ) බීමත්ව සිටීම හෝ අවිනිත අන්දමින් හැසිරීම හෝ යම්කිසි සෝභාවක් හෝ කලබලයක් ඇති කිරීම හෝ වෙන යම්කිසි පුද්ගලයකු හා රණ්ඩුවීම හෝ අපහාසාත්මක, පරිභව හෝ අසහන වචන භාවිතා කිරීම ; හෝ
- (ඇ) සිභාකෑම ; හෝ
- (ඈ) තමා ගැන සතුටුදායක විස්තරයක් දීමට නොහැකිව නිකරුණේ කාලය ගතකිරීම , හෝ වෙළඳ පොළ භාරකරු හෝ මණ්ඩලයේ යම්කිසි නිලධාරියකු හෝ ග්‍රාමසේවක හෝ පොලීස් කොස්තාපල් කෙනකු හෝ මණ්ඩලයේ නියෝගයක් යටතේ ක්‍රියා කරන යම්කිසි තැනැත්තකු හෝ විසින් පිට වී යන ලෙස නියෝග කිරීමෙන් පසු රැඳී සිටීම,

නොකළ යුතුය.

14. කිසිදු තැනැත්තකු විසින්—

- (1) වෙළඳ පොළ ගොඩනැගිල්ලේ යම්කිසි කොටසකට හෝ ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළ තුළ හෝ අවට ශාඛ භාණ්ඩ, පහන් හෝ මණ්ඩලයට අයත් වෙනත් දේපළ වලට හානි පැමිණවීම හෝ ඒවා විරූප කිරීම ; හෝ
- (2) ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළේ ප්‍රයෝජනය සඳහා යපයා ඇති ජලය අපවිත්‍ර කිරීම හෝ අපතේ හැරීම හෝ එම ජලයෙන් තමා හෝ යම්කිසි සතකු රෙදි හෝ භාණ්ඩ සේදීම,

නොකළ යුතුය.

15. (1) යම්කිසි ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළක, ගබඩාවක, ඉඩ ප්‍රමාණයක හෝ අසුනක පදිංචිවීම සඳහා ගෙවිය යුතු කුලී හෝ ගාස්තු ලැයිස්තුවක් එම වෙළඳ පොළේ ප්‍රකට ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.

(2) කිසිදු වෙළඳ පොළ භාරකරුවකු හෝ බදුගැණුම් කරුවකු හෝ බදුගැනුම්කරු විසින් කුලී හෝ ගාස්තු එකතු කිරීම සඳහා පත්කර සිටින තැනැත්තකු හෝ විසින්—

- (අ) ඉහත සඳහන් ලැයිස්තුවේ කුලී හෝ ගාස්තු වශයෙන් නියමකර ඇති ගණනකට වඩා වැඩි මුදලක් ඉල්ලීම හෝ භාරගැනීම, හෝ
- (ආ) යම්කිසි කායභියක් ඉටුකිරීමේ හෝ තමා වෙත පවරා ඇති හෝ නියම කොට ඇති යම්කිසි බලයක් ක්‍රියාවේ යෙදීමේ මුලාවෙන් යම්කිසි තැනැත්තකු අනවශ්‍යකර හෝ පීඩාකාරී සැලකීමකට භාජන කිරීම,

නොකළ යුතුය.

16. යම්කිසි කුලියක් හෝ ගාස්තුවක් සම්බන්ධ යම්කිසි ආරාමුලකදී ඒ ගැන පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමේ සහ යුක්තිසහගත යයි පෙනෙන එවැනි නියෝගයක් කිරීමේ බලය මණ්ඩලය සතු විය යුතුය.

**පුද්ගලික වෙළඳ පොළවල් සහ වෙනත් බලයලත් ස්ථාන**

17. (1) මණ්ඩලය මගින් පිහිටුවන ලද ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළක හෝ එවැනි භාණ්ඩ විකිණීම සඳහා සාමාන්‍යාධිකාරීගේ අත්සන යටතේ වන බලපත්‍රයක් මගින් හෝ වෙනත් අන්දමකින් එවැනි බලපත්‍රයක කොන්දේසි අනුව බලය පවාරා තිබේ නම් ඒ සක වෙළඳ පොළ ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි මස්, කුකුල් මස්, අළුත් මාළු හෝ අළුත් පළතුරු, එළවළු විකිණීම හෝ විකිණීම පිණිස ප්‍රදර්ශනය කිරීම කිසිදු තැනැත්තකු විසින් නොකළ යුතුය.

(2) එවැනි සෑම බලපත්‍රයක් ම වර්ෂයක් සඳහා විය යුතු අතර ඒ සඳහා ගෙවිය යුතු ගාස්තුව පළතුරු විකිණීම සඳහා වූ බලපත්‍රයක් නම් රු. 10-ක් ද අනික් සෑම කරුණකදීම රු. 25ක් ද විය යුතුය.

(3) (අ) නියමිත ස්ථානයන්හි වෙළඳාම් නොකරන සංචාරක වෙළෙන්දන් විසින් කුකුල් මස්, පළතුරු හෝ එළවළු විකිණීම හෝ එවැනි වෙළඳාමක් උදෙසා මහා මාර්ගවල හෝ වෙනත් ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයන්හි ඔවුන් විසින් ස්ථිර පදිංචියක් නොදරීම ; හෝ

(ආ) හෝජනාගාරයක් හෝ තේ හෝ කෝපි කඩයක් සඳහා බලපත්‍රලාභියකු විසින් එම ස්ථානයේ පරිභෝගය සඳහා එහි පළතුරු විකිණීම ; හෝ

(ඇ) යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් කුරුම්බා විකිණීම.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි කිසිවක් මගින් තහනම් කර ඇතැයි හෝ කිනම් හෝ අන්දමකින් එහිලා බලපා ඇතැයි සැලකීම නොකට යුතුය.

**සාමාන්‍ය**

18. ප්‍රසිද්ධ සෝසානක ස්ථානයක හෝ බලයලත් සෝසානක ස්ථානයක සාකච්ඡා නොකළ යම්කිසි සතකුගේ මළකඳක් හෝ මසක් මණ්ඩලයේ පාලනයට යටත් පරිපාලන සීමාවන් තුළ යම්කිසි දේ ලද පොළකට හෝ බලය ලත් ස්ථානයකට ගෙන ඒම හෝ වෙළඳාම පිණිස ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ විකිණීම නොකළ යුතුය. එසේ වුව ද, දිවයිනට ආනයනය කරන ලද ශීත කළ මස් හෝ දඩයම් කළ මස් සම්බන්ධයෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව බල නොපෑ යුතුය.

19. (1) වෙළඳ පොළ හෝ වෙනත් බලයලත් ස්ථානයක් ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා පෙ.ව. 6.0 සිට ප.ව. 10.0 දක්වා මහජනයා හට විවෘතව තැබීම, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළක ගබඩාවක් සම්බන්ධයෙන් වූ සෑම බලපත්‍රධාරියකුගේ සහ පුද්ගලික වෙළඳ පොළක් හෝ වෙනත් බලයලත් ස්ථානයක් සඳහා වූ බලපත්‍ර ලාභියකුගේ යුතුකම විය යුතුය.

(2) එවැනි යම්කිසි බලපත්‍ර ධාරියකු හෝ අවසර පත්‍ර ලාභියකු, සාමාන්‍යාධිකාරී ගේ ලිඛිත අවසරය නොලබා පිළිවෙලින් දින දෙකක් මහජනයාට සේවය කිරීම සිතාමතා පැහැර හරින්නේ නම් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් ඔහු දඬුවම් කළ හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතුය. දෙවැනි හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනක් හෝ වරදකරුවීමේ දී මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව කඩකිරීම සඳහා නීත්‍යානුකූල ව පැනවිය හැකි එවැනි දඩයකට අතිරේක වශයෙන් අවසර පත්‍රය හෝ බලපත්‍රය අත්හිටුවීම හෝ අවලංගු කිරීමට ඔහු යටත් විය යුතුය.

20. සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ඔහුගේ අභිමතය පරිදි—

(අ) ඔහුගේ දැනීමේ හැටියට හෝ සාමාන්‍ය සම්මතය පරිදි නරක චරිතයක් ඇති හෝ වෙන යම්කිසි හේතුවක් නිසා බලපත්‍ර හෝ අවසර පත්‍ර ධාරියකු විමට නුසුදුසු යම්කිසි තැනැත්තකුට බලපත්‍රයක් හෝ අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම ; හෝ

(ආ) බලපත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රය අවලංගු කර ඇති හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා කඩකිරීමක් සඳහා වරද පවුණුවා ඇති යම්කිසි තැනැත්තකුට අළුත් බලපත්‍රයක් හෝ අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම, කළ හැකිය.

21. සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් හෝ මණ්ඩලයේ බලය යටතේ ක්‍රියාකරන යම්කිසි නිලධාරියකු විසින් යම්කිසි වෙළඳ පොළක් පරීක්ෂා කිරීම සහ ඔහුගේ වැටහීම පරිදි අගුණයයි පෙනෙන ඒ තුළට ගෙන තිබෙන හෝ එහි වෙළඳාම පිණිස ප්‍රදර්ශනය කර තිබෙන යම්කිසි ආහාර ද්‍රව්‍යයක් අත් අඩංගුවට ගැනීම සහ ඒ බව මණ්ඩලයේ වෛද්‍ය නිලධාරියාට හෝ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ වෛද්‍ය නිලධාරියාට දන්වීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය. එසේ අත්අඩංගුවට ගන්නා ලද යම්කිසි ආහාර ද්‍රව්‍යයක් අගුණයයි එවැනි යම්කිසි නිලධාරියකු විසින් සහතික කරනොත් එය අත් අඩංගුවට ගන්නා ලද ඒ ඒ ආහාර ද්‍රව්‍ය සතුව සිටි තැනැත්තාට වන්දි ගෙවීමක් නොකොට එවැනි ද්‍රව්‍යයක් විනාශ කර දමිය හැක.

22. යම්කිසි වෙළඳ පොළක් භාරකරුවකුට හෝ වෙනත් නිලධාරියකුට හෝ යම්කිසි වෙළඳ පොළක් හෝ වෙළඳ හලක් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා හෝ එහි කුලී හෝ ගාස්තු එකතු කිරීම සඳහා මණ්ඩලය මගින් පත්කර ඇති යම්කිසි තැනැත්තකුට ඔහුගේ රාජකාරිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් විරෝධය පෑම, අභිභව කිරීම හෝ හිරිහැර කිරීම වරදක් විය යුතුය.

23. යම්කිසි නියමකොට දක්වන ලද භාණ්ඩයක් හෝ භාණ්ඩ වර්ගයක් විකිණීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළක යම්කිසි ගබඩාවක් හෝ ඉඩ ප්‍රමාණයක් වෙන්කර තිබේ නම් ඒ තුළ වෙනත් කිසිදු භාණ්ඩයක් හෝ භාණ්ඩ වර්ගයක් වෙළඳාම පිණිස තබා ගැනීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීම නොකළ යුතුය.

24. වෙළඳ ස්ථානයෙහි පටු මාර්ග, හෝ ඉස්තෝප්පු හෝ විවෘත ස්ථාන බඩු තබා හෝ වෙනත් අයුරකින් අවහිර කිරීම කිසිදු තැනැත්තකු විසින් නොකළ යුතුය.

25. බඩු පැටවීම හෝ බැම සඳහා අවශ්‍ය පමණට වැඩි කාලසීමාවක් යම්කිසි වෙළඳ ස්ථානයක් තුළ කිසිදු කරත්තයක් හෝ වෙනත් වාහනයක් නවතා නොතිබිය යුතුය. වෙළඳ ස්ථානයේ සිමෙන්ති දමා ඇති කොටසකට කිසිදු කරත්තයක් හෝ වාහනයක් ඇතුළු නොවිය යුතුය.

26. වෙළඳ ස්ථානයේ ප්‍රකට ස්ථානයක දන්වීමක් රඳවා හෝ ඔහු විසින් අවශ්‍යයයි පිළිගනු ලබන එවැනි වෙනත් අයුරකින් යම්කිසි ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළක් හෝ ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළක කොටසක් මාළු හෝ වෙනා යම්කිසි භාණ්ඩ විකිණීම උදෙසාම සාමන්‍යාධිකාරී විසින් වෙන් කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

27. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් ගෙන් කවරක් හෝ උල්ලංඝනය කරන යම්කිසි තැනැත්තකු රුපියල් පහනක දඩයකින් සහ වරදකරු කිරීමෙන් පසු හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් උල්ලංඝනය කරන ලදැයි සාමන්‍යාධිකාරී විසින් ලියා දන්වීමෙන් පසු එම වරද සිදු කරන එක් එක් දිනකට රුපියල් දහය බැගින් වන අතිරේක දඩයකින් දඬුවම් කළ හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතුය.

28. 1936 සැප්තැම්බර් 4 වැනි දින අංක 8,242 දරණ ගැසට් පත්‍රයෙහි ප්‍රසිද්ධ කරන ලදු ව පසුව සංශෝධනය කරන ලද 1920 අංක 11 දරණ පළාත් පාලන ආඥා පනතේ 164 සහ 168 ඡේදයන් යටතේ සම්පාදනය කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා මෙහිලා අවලංගු කරනු ලැබේ.

29. ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළක ගබඩා, ආසන හෝ විවෘත ස්ථාන ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ ඒවායේ පදිංචිවීම් සඳහා අවසර පත්‍රධාරීන් විසින් ගෙවිය යුතු අඩුම කුලී සහ ගාස්තු පහත සඳහන් පරිදි විය යුතුය.

**ආවර වැව වෙළඳ පොළ**

ගබඩා අංක : 1, 2, 3, 4, 5, සහ 6 එකකට එක් මාසයක් හෝ මාසයේ යම්කිසි කොටසක් සඳහා රු. 10 කි

**නව නගරයේ වෙළඳ පොළ**

ගබඩා අංක : 1, 2, 3, 4, 5 සහ 6 එකකට එක් මාසයක් හෝ මාසයේ යම්කිසි කොටසක් සඳහා රු. 50 කි.

ගබඩා අංකය : 7 මසකට හෝ මාසයේ යම්කිසි කොටසක් සඳහා රු. 15 කි.

ගබඩා අංකය : 7ඒ. මසකට හෝ මාසයේ යම්කිසි කොටසක් සඳහා රු. 30 කි.

ගබඩා අංක : 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 සහ 42. එකකට එක් මාසයක් හෝ මාසයේ යම්කිසි කොටසක් සඳහා රු. 30කි.

ගබඩා අංක : 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 සහ 50 එකකට එක් මාසයක් හෝ මාසයේ යම්කිසි කොටසක් සඳහා රු. 45කි.

ගබඩා අංක : 15 සහ 16 එකකට එක් මාසයක් හෝ මාසයේ යම්කිසි කොටසක් සඳහා රු. 50 කි.

ගබඩා අංක : 51 සහ 52 එකකට එක් මාසයක් හෝ මාසයේ යම්කිසි කොටසක් සඳහා රු. 30 කි.

**කුඩා වෙළඳ ගබඩා**

ගබඩා අංක : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 සහ 18. එකකට එක් මාසයකට හෝ මාසයේ යම්කිසි කොටසක් සඳහා රු. 12.50 කි.

**විවෘත ස්ථාන**

අඩි 4 කට නොවැඩි සතරැස් ඉඩ ප්‍රමාණයක් සඳහා මාසයකට රු. 3.50ක් හෝ දිනකට සහ 15ක් වේ.

අඩි 4 කට වැඩි එහෙත් අඩි 6 ට නොවැඩි සතරැස් ඉඩ ප්‍රමාණයක් සඳහා මසකට රු. 5ක් හෝ දිනකට සහ 20ක් වේ.

අඩි 6 කට වැඩි එහෙත් අඩි 10 ට නොවැඩි ඉඩ ප්‍රමාණයක් සඳහා සෑම වර්ග අඩියකට මසකට සහ අනුවක් හෝ දිනකට සහ තුනක් වේ.

30. 29 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි දක්වා ඇති අඩුම කුලී සහ ගාස්තු තෙවසකරට වරක් සංශෝධනය කිරීමට යටත් විය යුතුයි.

31. ඒ සඳහා මණ්ඩලයෙන් ලබාගත් බලපත්‍රයක් නොමැතිව, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොළ තුළ පිහිටි උතුරු මස් වෙළඳ ගබඩාවේ හැරුණු විට වෙනා යම්කිසි ස්ථානයක වල් උතුරු මස් විකිණීම හෝ විකිණීම පිණිස තැබීම කිසිදු තැනැත්තකු විසින් නොකළ යුතුය.

32. 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති කිසිදු තැනැත්තකු විසින් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා හෝ ඔහු විසින් නිසියාකාරව බලය පවරන ලද නිලධාරියකු හෝ විසින් පරීක්ෂා කොට නොමැති සහ මණ්ඩලයේ මුද්‍රාව යොදා නැති වල් උතුරු මස් විකිණීම හෝ විකිණීම පිණිස තැබීම නොකළ යුතුය.



උපලේඛනය

ආකෘතිය "අ"

වෙළඳ ගබඩා අවසර පත්‍රය

ගෙවූ ගාස්තුව රු. : \_\_\_\_\_.

මෙය දරන්නා වූ \_\_\_\_\_, හි පදිංචි \_\_\_\_\_, ට \_\_\_\_\_, වෙළඳාම පිණිස \_\_\_\_\_, දිනට අවසන් වන  
ආස \_\_\_\_\_, කාල පරිච්ඡේදය තුළ \_\_\_\_\_, වෙළඳ පොළේ අංක \_\_\_\_\_, දරන ගබඩා, මෙහි පසු පිටේ  
දක්වෙන කොන්දේසි අනුව පවත්වා ගෙන යෑමට මෙයින් අවසර දෙනු ලැබේ.

සාමාන්‍යාධිකාරී.

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය.

(ඉහත සඳහන් ආකෘතියේ පසු පිටේ)

කොන්දේසි

1. යම්කිසි හුරුකල් සතකු හෝ කුරුල්ලකු ගබඩාවෙහි තබාගැනීම හෝ ඒ තුළට ගැනීම නොකළ යුතුය.
2. රාත්‍රී 10.30 න් පසු කිසිදු ගින්නක් හෝ විදුලි ආලෝකයක් දැල්වෙමින් තිබීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
3. රාත්‍රී 10.30න් පසු කිසිදු තැනැත්තකු ගබඩාවෙහි හෝ වෙළඳ පොළෙහි නැවතී නොසිටිය යුතුය.
4. මෙම කොන්දේසි කඩ කරන ලද නම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වෙන යම්කිසි දඬුවමකට අතිරේක වශයෙන් ගබඩාවක පදිංචිවීම සඳහා ඔහුට දී ඇති මෙම අවසර පත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබීමට දරන්නා යටත් විය යුතුය.

ආකෘතිය "ආ"

පදිංචිවීමේ අවසර පත්‍රය

ගෙවූ ගාස්තුව රු. : \_\_\_\_\_.

මෙය දරන්නා වූ \_\_\_\_\_, හි පදිංචි \_\_\_\_\_, ට \_\_\_\_\_, වෙළඳාම පිණිස \_\_\_\_\_, දිනට අවසන් වන  
\_\_\_\_\_ කාල පරිච්ඡේදයකට \_\_\_\_\_, වෙළඳ පොළේ අංක \_\_\_\_\_, දරන ගබඩාවේ/ඉඩස් ස්ථානයේ  
පදිංචි වීමට මෙයින් අවසර දෙනු ලැබේ.

මණ්ඩලයේ බලය පරිදි,

ප්‍රවේශ පත්‍රය නිකුත් කරන්නාගේ අත්සන.

(ඉහත සඳහන් ආකෘතියේ පසු පිටේ)

කොන්දේසි

1. යම්කිසි හුරුකල් සතකු හෝ කුරුල්ලකු ගබඩාවෙහි තබාගැනීම හෝ එතුළට ගැනීම නොකළ යුතුය.
2. රාත්‍රී 10.30න් පසු කිසිදු ගින්නක් හෝ විදුලි ආලෝකයක් දැල්වෙමින් තිබීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
3. රාත්‍රී 10.30න් පසු කිසිදු තැනැත්තකු ගබඩාවෙහි හෝ වෙළඳ පොළෙහි නැවතී නොසිටිය යුතුය.
4. මෙම කොන්දේසි කඩ කරන ලද නම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වෙන යම්කිසි දඬුවමකට අතිරේක වශයෙන් ගබඩාවක පදිංචිවීම සඳහා ඔහුට දී ඇති මෙම අවසර පත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබීමට දරන්නා යටත් විය යුතුය.

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය

1961 අංක 32 දරණ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනත

අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් 1961, අංක 32 දරණ අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනතේ 22 (4) සහ 24 (1) දරන වගන්ති යටතේ සම්පාදිත එම පනතේ 24 වැනි වගන්තියේ 2 වැනි උප වගන්තිය යටතේ ඇමතිතුමා විසින් අනුමත කරන ලදුව උත්තර මන්ත්‍රී මණ්ඩලය සහ නියෝජිත මන්ත්‍රී මණ්ඩලය මගින් ස්ථිර කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා

ඩබ්ලිව්. ඩී. ඩී. මහනන්තිල,  
ස්ථිර ලේකම්,  
විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නිවාස අමාත්‍යාංශය.

1969.1.20 වැනි දින,  
කොළඹ 7, අංක 123, විජේරාම පාරේ,  
විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ හා නිවාස අමාත්‍යාංශයේදීය.

III වැනි අධිකාරය

මංමාවක් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා අනුරාධපුර මංමාවක් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා වශයෙන් හැඳින්විය හැක.

හැඳින්වීම

2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි—

අර්ථ නිරූපණය

“ ඇළ ” යනුවෙන් යම්කිසි ප්‍රසිද්ධ ඇළක් අදහස් කරනු ලබන අතර, යම් ජල මාර්ගයක පැති ඇතුළුව එක් ඉවුරක සිට අනික් ඉවුර දක්වා පැතිර පවත්නා මුළු ජල ප්‍රමාණය, ඇදගෙන යාමට භාවිතා කැරෙන ජලමාවක්, වේලි, කාණු සහ එහිලා එයට අයත්වන අගල් සහ එහි ආරක්ෂාව හෝ යහපත උදෙසා වෙන්කර තිබෙන එවැනි ඇළකට යාබද සියලුම ඉඩම් ඇතුළත් විය යුතුය,

“ ප්‍රධාන මහා මාර්ගය ” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මහා මාර්ග සම්බන්ධ යම්කිසි ලිඛිත නීතියක් මගින් හෝ ඒ යටතේ ප්‍රධාන මාර්ගයක් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත්කරනලද මාර්ගයකි.

“ මාර්ගය ” යන්නට (අ) සියලුම පොදු රථ මාර්ග, කරත්ත මාර්ග සහ අධි පාරවල් මෙන්ම මාර්ගයකට අයත්වන හෝ අඩංගුවන සියලුම පාලම්, කාණු සහ වේලි අතුරු මාර්ග සහ අගල් ;

(ආ) යම් මාර්ගයක ආරක්ෂාව හෝ යහපත උදෙසා වෙන්කර ඇති ඊට යාබද සියලුම ඉඩම් ;

(ඇ) යම්කිසි පාරක් තැනීම පිණිස ලකුණු කොට හෝ වෙන්කර ඇති සියලුම ඉඩම් ;

(ඈ) ප්‍රසිද්ධ රථ මාර්ගයක හෝ කරත්ත මාර්ගයක මැද සිට අඩි තිස්තුනක දුර ප්‍රමාණයක් තුළ සහ ප්‍රසිද්ධ පටුමගක මැද සිට අඩි දහයක් දුර ප්‍රමාණයක් තුළ පිහිටි පුද්ගලික ඉඩම් නොවන සියලුම මුඩුබිම් (එවැනි මුඩුබිම් පුද්ගලික ඉඩම් බව ඔප්පු කිරීමේ භාරය එවැන්නක් තරයේ ප්‍රකාශකර සිටින තැනැත්තා මත පැවරේ). සහ

(ඉ) සියලුම චතුරශ්‍ර, තණබිම්, වෙළඳ පොළවල් සහ ප්‍රසිද්ධ ගොඩනැගිලි හැරුණු විට වෙනත් ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන—

අඩංගුවෙයි.

“ ගංඟාව යන්නට සියලුම ප්‍රසිද්ධ ඇලවල්, විල්, වැව්, ගංමෝයවල්, කුඩා කලපු, මුහුදු තුඩු සහ ඇදගෙන යෑමේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කැරෙන සියලුම ජල මාවක් සහ එයට අයත් වේලි අඩංගු වෙයි.

“ මංමාවක් ” යනුවෙන් යම්කිසි පාරක්, ඇලක්, ගංඟාවක් අදහස් කරනු ලබන අතර එයට එක් කොණක් අනුරන ලද පාරවල් අඩංගු වෙයි.

“ ගොඩනැගිල්ල ” යන්නට යම් ගොඩනැගිල්ලක බාහිර ගෙවල් හෝ වෙනත් අනුබද්ධන සහ ඉදිකරන ලද මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් අඩංගුවෙයි.

“ විජීය ” යන්නට එමගින් ගමන් කිරීමට මාර්ග අයිතියක් මහජනයාට තිබෙන හෝ නොතිබෙන, ගෙවල් දෙකකට හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවකට ප්‍රවිෂ්ටවීම උදෙසා ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අදහස් කරනු ලබන යම්කිසි පාරක්, අඩිපාරක් හෝ පටුමගක් අඩංගුවන අතර, ඒ පාර දෙපස වූ සියලුම ඇලවල්, කාණු, අගල්, පදික වේදිකා සහ වෙන් කළ භූමි භාග ද අඩංගුවේ.

කාල සීමාව

3. භුක්තිය හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හේතුවෙන් අයිතිවාසිකම් පවරා ගැනීම හා අදාළ වන කාලසීමා ආඥාපනතේ හෝ වෙන යම්කිසි නීතියක හෝ විධිවිධානයන්, පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි මහා මාර්ගය සම්බන්ධයෙන් බල නොපෑ යුතු අතර, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වීමට කලින් හෝ පසුව එවැනි මහා මාර්ගයක් හෝ එහි කොටසක් සඳහා කිනම් හෝ අන්දමකින් විස්තීර්ණ භුක්තියක් හෝ ප්‍රයෝජනයට ගෙන තිබීමක් හේතුවෙන් කිසිදු තැනැත්තකුට එවැනි මහා මාර්ගයක් හෝ එහි යම්කිසි කොටසක් සඳහා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ යම්කිසි තනි අයිතියක් හෝ භුක්තියක් ලැබීමට හිමිකම නොලැබිය යුතුය.

දැන්වීමවල භාෂාව සහ ඒවා භාරදෙන පිළිවෙල

4. මෙම අධිකාරය යටතේ නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය වන සියලුම දැන්වීම් මණ්ඩලයේ අභිමතය පරිදි සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් විය යුතු අතර යම්කිසි තැනැත්තකුට භාරදීමට සෑම දැන්වීමක්ම එවැනි තැනැත්තකුට පුද්ගලිකව භාරදීමෙන් හෝ ඔහුගේ ගෘහයේ යම්කිසි සාමාජිකයකුට භාරදීමෙන් හෝ ඔහුගේ නිවෙසේ ප්‍රකට ස්ථානයක එය රඳවා තැබීමෙන් හෝ භාරදිය හැක.

මහා මාර්ග සහ මාවත් පාලනය

5. පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි සියලුම ප්‍රසිද්ධ මහා මාර්ග සහ මාවත් පරීක්ෂා කිරීම සහ එම මාර්ග සහ ඒවා වැඩිදියුණු කිරීම පාලනය කිරීම මණ්ඩලය සතු කාර්යයක් විය යුතු අතර, ඒ කාර්යය සඳහා මණ්ඩලය වෙත මෙයින් බලය පවරනු ලැබේ.

අලුත් මාර්ග තැනීම සහ දැනට පවත්නා මහා මාර්ග දියුණු කිරීම පිළිබඳව මණ්ඩලය සතු බලතල

6. පහත දක්වන කාර්යයක් සඳහා අවශ්‍ය යම්කිසි දේපලක අයිතිකරුවන්ට හෝ පදිංචිකරුවන්ට හෝ එමගින් නීත්‍යානුකූල අයිතිවාසිකම් කඩවන යම්කිසි තැනැත්තකුට නියමාකාර වන්දි ගෙවීමකින් පසු මණ්ඩලය මගින් ස්වකීය පාලනයෙහි පවත්නා ප්‍රදේශය තුළ—

- (අ) අලුත් මාර්ග, වීදි, පාලම් හෝ මංමාවත් සැලසුම් කිරීම සහ තැනීම,
- (ආ) යම්කිසි වීදියක් හෝ වෙනත් මංමාවතක් (ප්‍රධාන මංමාවතක් නොවන) පළල් කිරීම, විවෘත කිරීම හෝ විශාල කිරීම.
- (ඇ) යම්කිසි ප්‍රසිද්ධ වීදියක් හෝ යම්කිසි මංමාවතක් (ප්‍රධාන මංමාවතක් නොවන) මුළුමනින් හෝ පාර්ශවීය වශයෙන් හැරවීම, වෙනතකට යොමු කිරීම, අත්හැර දැමීම හෝ වසා දැමීම කළ හැක.

මාර්ග වෙනතකට යොමුකිරීම හෝ විශාල කිරීම සඳහා ඉඩම් පවරා ගැනීම

7. (1) යම්කිසි මංමාවතක් හැරවීම, වෙනතකට යොමුකිරීම, පළල් කිරීම, විවෘත කිරීම, විශාල කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි තැනැත්තකුගේ ඉඩම් මහජන ප්‍රයෝජනය සඳහා අත්කර ගැනීම අවශ්‍ය විණි නම්, එවැනි ඉඩම් සහ එහි පිහිටි යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් බිත්තියක්, දොරටුවක්, වැටක් හෝ එහි තිබෙන ගසක් සඳහා වන්දි ගෙවීමේදී, කලින් මංමාවතට ගැණුනු භූමිය හෝ භූමියේ කොටසක් අයිතිකර ගැනීමට අයිතිකරුට ඉඩදීමෙන් හෝ ඒ වෙනුවට වෙනත් ඉඩම් ලබාදීමෙන් හෝ මුදල් ගෙවීමෙන් හෝ එවැනි යම්කිසි ක්‍රම දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් මගින් වන්දි ගෙවීම සඳහා අයිතිකරු සමග මණ්ඩලය ගිවිසුමකට එළඹීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

(2)—අංක 7 (1) දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වූ යම්කිසි ගිවිසුමක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මණ්ඩලය මගින් පවරාගනු ලබන යම්කිසි ඉඩම,, ඒ සම්බන්ධ විධිමත් පැවරුම් ඔප්පුවක් නොමැතිව මණ්ඩලය වෙත පැවරිය යුතුයි. 7(1) දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ හුවමාරු වශයෙන් දෙන ලද කලින් යම්කිසි මහා මාර්ගයක්ව තිබුණු යම්කිසි භූමි කොටසක් හෝ යම්කිසි ඉඩමක්, යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් අයිතිකර ගැනීමට අවසර දෙන ලද බවට සාමාන්‍යාධිකාරී ගේ සහතිකය එවැනි භූමියක් හෝ ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් එවැනි තැනැත්තකුගේ අයිතිය සඳහා ප්‍රමාණවත් සාධකයක් විය යුතුය.

(3)—අංක 7 (1) දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ මණ්ඩලයට වන්දිගෙවීමක් සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි ඉඩම් හිමියකු සමග එකඟ විය නොහැකි විණි නම් හෝ එවැනි අයිතිකරුවකු සොයා ගැනීම නොහැකි විණි නම් හෝ යම්කිසි ඉඩම් හිමියකු සමග ගිවිසුමකට එළඹීම ඥානාන්විත නොවන්නේ යයි මණ්ඩලය විසින් සලකනු ලබන්නේ නම් අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩල පනතේ 16 සහ 17 වැනි ඡේදයන්හි නියමකර ඇති පරිදි එවැනි ඉඩම් අයිතිකර ගැනීම සහ අයිතිකරුට වන්දි ගෙවීම සඳහා ක්‍රියා මාර්ගයක් ගත හැක.

(4)—1 වැනි ඡේදය යටතේ වන සෑම ගිවිසුමක්ම ලිඛිත විය යුතුය. එහෙත් එවැනි යම්කිසි ගිවිසුමකට හෝ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (2) වැනි ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද යම්කිසි සහතිකයකට හෝ වංචා වැලැක්වීමේ ආඥා පනත බලනොපා යුතුය.

8. යම්කිසි මංමාවතක් හැරවීම, වෙනතකට යොමු කිරීම, පළල් කිරීම, විවෘත කිරීම, විශාල කිරීම හෝ වැඩි දියුණු කිරීම සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි තැනැත්තකුගේ ඉඩම් මහජන ප්‍රයෝජනය සඳහා මණ්ඩලයට පවරා ගැනීම අවශ්‍ය වූ විට, එවැනි ඉඩමකට අයිතිවාසිකම් කියන තැනැත්තා එවැනි කායඝීයක් උදෙසා නොමිලේ ඉඩම් තැගි කිරීමට සහ ඒ සම්බන්ධ වන්දි ගෙවීමකට සියලුම හිමිකම් අත්හැර දැමීමට කැමති විණි නම් එවැනි තැනැත්තකු විසින් එම කරුණෙහිලා සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ ඒ වෙනුවෙන් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ලිය විල්ලකින් බලය පවරා ඇති තැනැත්තකු ඉදිරිපිට දී ලිඛිත සටහනකට අත්සන් තැබීම එම ඉඩම් මණ්ඩලයට පවරා ගැනීමෙහි ලා ප්‍රමාණවත් විය යුතුය. වංචා වැලැක්වීමේ ආඥාපනතේ 2 වැනි ඡේදයේ අවශ්‍යතාවන් අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් කෙනකු සහ සාක්ෂි කරුවන් විසින් සහතික නොකරන ලද්දේය යන හේතුව උඩ පමණක් එවැනි කිසිදු සටහනක් නීතිය හමුවේ නිර්බල හෝ අවලංගු හෝ වශයෙන් නොසැලකිය යුතුය.

මංමාවතක් වෙනතකට යොමු කිරීම හෝ විශාල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තැගි ඉඩම්.

9. මණ්ඩලයට පවරා ඇති යම්කිසි විටියක් හෝ වෙනත් මංමාවතක් හෝ යම්කිසි විටියක හෝ මංමාවතක කොටසක්, විටියක් හෝ මංමාවතක් වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම අත්හරින ලද නම් මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමතිය ඇතිව එවැනි විටියක් හෝ වෙනත් මංමාවතක් හෝ එහි කොටසක් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් විකිණීම, බදුදීම හෝ නුවමාරු කිරීම සිදුකළ හැක.

අත්හැර දමන ලද විදි ඉවත් කිරීමේ බලතල

10. යම්කිසි අලුත් විටියක් හෝ මංමාවතක් සකස් කිරීම හෝ තැනීම, හෝ හැරවීම වෙනතකට යොමු කිරීම, පළල් කිරීම, විශාල කිරීම හෝ යම්කිසි විටියක් හෝ මංමාවතක්, වෙනත් අන්දමකින් වැඩිදියුණු කිරීම යන කාර්යයක් උදෙසා අවශ්‍ය වන රිය මාර්ග සහ අධිපාර වල් සඳහා අවශ්‍ය ඉඩවම්ලට අතිරේක වශයෙන්, එකී විටි හෝ මංමාවත් සැලුම් කිරීමට අවශ්‍ය නිවාස සහ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය ඉඩම් ද මණ්ඩලය මගින් මිලයට ගත හැකි අතර, මණ්ඩලය මගින් යෝග්‍යයයි අදහස් කර පරිදි එහි ගොඩනැගීම සඳහා වන නිවාස හෝ ගොඩනැගිලිවල වර්ගය හා විස්තර පිළිබඳ නියමයන් හා කොන්දේසිවලට යටත්ව, ඒවා විකිණීම, බදුදීම හෝ වෙනත් අන්දමකින් අත්හැර දැමීම කළ හැකිය.

ගොඩනැගිලි තැනීමේ කායඝීය උදෙසා අලුත් විටි යකට යාබද ඉඩම් ලබාගැනීම පිළිබඳ බලතල.

11. මණ්ඩලය වෙත පවරා ඇති වෙන යම්කිසි බලතලවලට හානියක් නොවන පරිදි දෝ, සහන සඳහන් යම්කිසි ක්‍රියාවක් මණ්ඩලය මගින් සිදු කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

මණ්ඩලය සතු වෙනත් බලතල

- (1) විටිවලට වතුර දැමීම,
- (2) යම්කිසි විටියක හෝ ප්‍රසිද්ධ පාරක, හෝ ඊමත සිදුකළ අයුතු ඇඳාගැනීම් සහ අවහිරකම් ඉවත් කිරීම ගැන වගකිවයුතු තැනැත්තා සාමාන්‍යාධිකාරී හඳුන්වන්නන් නම්, ඔහුට දැනුම් දීමෙන් පසු පමණක්, සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ඔහු එයින් ඉවත් කිරීම පිණිස ක්‍රියා කළ යුතු අතර, එසේ කිරීමේ දී දැන්වීමෙහි නියමකර ඇති යම් කාලසීමාවක් ඇතුළත හෝ යථා අතලස් භාවයෙන් යුතුව හෝ එවැනි අයුතු ඇඳාගැනීම් හා අවහිරකම් ඉවත්කරලීමට ඔහු අපොහොසත් විණි නම් යන කොන්දේසිවලට යටත්ව, අයුතු ඇඳාගැනීම් හා අවහිරකම් ඉවත් කළ යුතුය.
- (3) විටි නම් කිරීම හෝ අලුතින් නම්කිරීම සහ විටිවල නම් සඳහන් නාම පුවරු සවි කිරීම සහ ඕනෑම පුද්ගලික දේපලක පිහිටි නිවාසවල හෝ කුලී නිවාසවල වරි පණම් ආක යෙදීම.
- (4) පාචවට පත් නිවාස වසාදමා ආරක්ෂාව සැලසීම.
- (5) මෙහි (2) වැනි සහ (4) වැනි ඡේදයන් යටතේ ගන්නා ලද යම්කිසි ක්‍රියාමාර්ගයක් නිසා සිදු වූ වැයවීම් එවැනි ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීම අවශ්‍ය කරනු ක්‍රියාවක් හෝ අතපසුකිරීමක් සිදු කළ තැනැත්තාගෙන් මෙහි මින්මතු දක්වෙන අන්දමින් අයකර ගැනීම.

12. පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පිහිටා ඇති යම්කිසි වතු හෝ කාර්මික ව්‍යාපාර එකක හෝ ඊට වැඩි ගණනක අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි ප්‍රශ්නයට විෂය වී පවත්නා වත්ත හෝ වතු හෝ ව්‍යාපාරය හෝ ව්‍යාපාරවල ප්‍රයෝජනය සඳහා වූ ද පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පොදු යහපතට වෙනත් අයුරකින් උපයෝගිවෙයි මණ්ඩලය අදහස් නොකරන්නාවූද පාරක් තැනීම හෝ නඩත්තු කිරීම සඳහා, මණ්ඩලය මගින් පිළිගත් දයක මුදලක් ගෙවීමට යටත් කොට සාමාන්‍යාධිකාරී විසින්, එවැනි අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් සමඟ ගිවිසුම් කළ හැකි අතර පුදුසු නීත්‍යානුකූල ලේඛනයක් මගින් එවැනි පාරක් ප්‍රසිද්ධ පාරක් වශයෙන් මණ්ඩලයට පැවරිය යුතුය. එසේ ගිවිස ගන්නා ලද සියලුම දයක මුදල් සේවය සැලසෙන ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් පනවන ලද විශේෂ වරිපනම් වශයෙන් සැලකිය යුතු අතර, මෙම

තනි දේපල හිමි යන්ගේ යහපත සඳහා වූ පාරවල්

අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පළමුවැනි පරිච්ඡේදය යටතේ පනවන ලද වරිපනම් ගාස්තුවක් ලෙස අයකර ගත යුතුය. තවද, වරිපනම් සම්බන්ධ පළමුවැනි පරිච්ඡේදය යටතේ වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සියලුම විධිවිධානයන් එහිලා බල පෑ යුතුය.

කැඩී බිඳී ගිය හා අනතුරුදයක තත්ත්වයක පවත්නා ගෙවල්.

13. පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි විටියක් හෝ මංමාවතක් යාබදව පිහිටි යම්කිසි ගෙයක්, ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් බිත්තියක් හෝ දෙරටුවක් හෝ එයට සවිකර තිබෙන යම්කිසි දෙයක්, අනතුරුදයක වුවත් නැතත්, කඩා වැටෙන්නට ආසන්න තත්ත්වයක හෝ අබලන් තත්ත්වයක පවතිනැයි සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් සලකනු ලබන්නේ නම්, එවැනි විටියක් හෝ මංමාවතක් ප්‍රයෝජනයට ගන්නා තැනැත්තන්ගේ ආරක්ෂාව සඳහා නිසියාකාර පැලලි වැටක් හෝ වැටක් තැනීම අවශ්‍යයයි පෙනෙනොත්, සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් එවැන්නක් වහාම ඉදි කරවිය යුතු අතර, අවශ්‍යවන පරිද්දෙන් එවැනි ගෙයක්, ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් බිත්තියක්, ගේට්ටුවක් හෝ එයට සවිකොට තිබෙන වෙනත් දෙයක් වහාම කඩා දමීම, ආරක්ෂා කිරීම අලුත්වැඩියා කිරීම කරන ලෙස අයිතිකරුට හෝ පදිංචි කරුට ලියා දැන්විය යුතුය.

දැන්වීමට අනුකූල නොවීම.

14. 13 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් දැන්වීමක් බාර දෙනු ලැබූ යම්කිසි තැනැත්තෙක් එම බෙද දීම සිදු කොට තෙදිනක් ඇතුළත එවැනි දැන්වීමකට අනුකූලව කටයුතු කිරීම ආරම්භ නොකරන ලද නම් හෝ යථා පරිදි එම කායඪ සම්පූර්ණ නොකළේ නම් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් මුළු වැඩිය හෝ අවශ්‍යයයි ඔහුට වැටහෙන වැඩ ප්‍රමාණයක් හෝ සිදු කිරීමට කටයුතු කළ හැකි අතර මණ්ඩලය මගින් දරන්නට සිදු වූ සියලුම වියදම් එවැනි තැනැත්තකු විසින් ගෙවිය යුතුවන්න හැර මෙහි මින්මතු දක්වා ඇති පරිදි ඔහුගෙන් එම වියදම් ආපසු අයකර ගත යුතුය.

කැඩී බිඳී ගිය ගෙවල්වල ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීම

15. 14 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ මණ්ඩලය මගින් යම්කිසි ගෙයක්, ගොඩනැගිල්ලක් හෝ බිත්තියක් හෝ එහි යම්කිසි කොටසක් කඩා දමන ලද නම්, සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් එහි ද්‍රව්‍ය හෝ කඩා ඉවත් කරන ලද එම ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය අලෙවිකොට, එවැනි අලෙවි යකින් ලැබුණු මුදල්, දරන්නට සිදු වූ වියදම් ගෙවීම සඳහා යෙදිය යුතු අතර එවැනි අලෙවියකින් ගෙවූ යම්කිසි අතිරික්තයක් වෙනොත් එවැනි මුදල් ඉල්ලුම් කළ විට ඒ ගෙය, ගොඩනැගිල්ල හෝ බිත්තිය අයිතිකරුට ගෙවිය යුතුය.

එසේ වුවද, යටකි බිඳ හෙළීම සිදු කළ දිනයේ සිට දෙළොස් මසක් ඇතුළත මුදල් අතිරික්තය සඳහා ඉල්ලීමක් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබූ යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් ඉල්ලීමක් නොකරන ලද සෑම අවස්ථාවකදීම, එවැනි මුදල් අතිරික්තය මණ්ඩලයේ අරමුදල්වලට බැර කිරීමට මණ්ඩලයට නිදහස තිබෙන අතර එවැනි ඉල්ලුම් නොකරන ලද මුදල් අතිරික්තය ගෙවීම, හෝ ඒ ගැන වගකීම හෝ පිළිබඳ යම්කිසි බැඳීමකින් මණ්ඩලය නිදහස් ලෙස සැලකිය යුතුය.

තවද, එසේ වුවද, යටකි කායඪයන් උදෙසා අලෙවි කරන ලද බව නොසලකා, අලෙවි කිරීමෙන් ලැබුණු මුදල් යෙදීමෙන් පසුත්, ගෙවීමට ඉකිරිව ඇති යම් වියදම් ප්‍රමාණයක් ගෙවීමට බලකිරීමෙහි ලා, වියදම් මුළුමනින් ගෙවීමට බලකිරීම පිණිස මෙම අධිකාරයෙහි දී තිබෙන පිළියම් ම යෙදීමේ බලය මණ්ඩලය සතු විය යුතුය.

**මංමාවත් නඩත්තු කිරීම සහ අලුත් වැඩියා කිරීම**

මංමාවත් අලුත් වැඩියා කිරීම් ආදිය සඳහා ඉඩම්වලට ඇතුළු වීමට බලය පවරා ඇති නිසි නිලධාරීන්.

16. සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ ඒ වෙනුවෙන් ඔහු විසින් බලය පවරන ලද යම්කිසි නිලධාරියකු සහ ඔහුගේ සේවයේ නියුතු හෝ ඔහු යටතේ සිටින වැඩකරුවන්, කම්කරුවන් සහ කුලීකරුවන් විසින් අවශ්‍ය වාහන, කරත්ත, සතුන් සහ වෙනත් දෑ ඇතිව හෝ තැනිව, පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි හෝ සිහිටුවීමට අදහස් කර ඇති මංමාවතක් අසල හෝ යාබදව පිහිටා ඇති යම්කිසි ඉඩමකට සෑම වේලාවකම ඇතුළුවීම සහ එහි වෙන් වෙන් වශයෙන් අනුරේඛන කිරීම, මැනීම, තැනීම, වැඩකිරීම, එළිපෙහෙලි කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනතකට යොමු කිරීම, අලුත්වැඩියා කිරීම, ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීම, වැඩිදියුණු කිරීම හෝ එවැනි යම්කිසි ප්‍රසිද්ධ පාරක් කම්බි ගැසීම හෝ ඊ මත යම්කිසි පාලමක්, වැටක්, කාණුවක්, වේල්ලක් හෝ අගලක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධ යම්කිසිවක් තැනීම, කැනීම, අලුත්වැඩියා කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම හෝ මෙම අධිකාරියේ විධිවිධානයන් යටතේ යම්කිසි ක්‍රියාවක්, කරුණක් හෝ යමක් සිදුකිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

ද්‍රව්‍ය ලබාගැනීමට බලය.

17. සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ ඒ වෙනුවෙන් ඔහුගෙන් බලයලත් යම්කිසි නිලධාරියකු සහ ඔහුගේ සේවයේ නියුතු හෝ ඔහු යටතේ සිටින වැඩකරුවන්, කම්කරුවන් සහ කුලීකරුවන් විසින්, සෑම වේලාවක ම, අවශ්‍ය සියලුම රට, සතුන් සහ වෙනත් දෑ රැගෙන පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි හෝ පිහිටුවීමට අදහස් කරන මංමාවතක් අනුරේඛන කිරීම, මැනීම, තැනීම, වැඩ සිදුකිරීම, විවෘත කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනතකට යොමු කිරීම, අලුත් වැඩියා කිරීම, එළිපෙහෙලි කිරීම, වැඩි දියුණු කිරීම, හෝ වැට ගැසීම යන කාර්යයන් සඳහා හෝ පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි හෝ ඉදි කිරීමට අදහස් කරන මංමාවතක් අනුරේඛන

කිරීම, මැනීම, ඉදි කිරීම, වැඩ කිරීම, විවෘත කිරීම, වෙනස් කිරීම, හැරවීම, අලුත් වැඩියා කිරීම, එළිපෙහෙලි කිරීම, වැඩි දියුණු කිරීම, වැට ගැසීම, යන යම් කාර්යයකට සහායවීම සඳහා හෝ ඒ මාවතේ පිහිටි යම් පාලමක්, වැටක්, කාණුවක්, වේල්ලක් හෝ ඒ සම්බන්ධ යෙන් කවරාකාරයකින් හෝ සම්බන්ධ වී ඇති යම් පාලමක්, වැටක්, කාණුවක් හෝ වේල්ලක් ඉදිකිරීම, කැණීම, අලුත් වැඩියා කිරීම, එළිපෙහෙලි කිරීම හෝ වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා හෝ, ඉහත කී යම් නිලධාරියකුගේ හෝ ඔහුගේ සේවයේ නියුක්ත යම් කම්කරුවන්, සතුන්, වාහන, තැනැත්තන් හෝ දේවල්වල ප්‍රයෝජනය සඳහා එවැනි යම් මාවතකට යාව පිහිටි හෝ ආසන්නව පිහිටි කවර හෝ ඉඩමක් තුළ නැතහොත් ඒ ඉඩමකින් කවර අන්දමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක් නැතහොත් ලයින් කාමර යමක් ඉදි කිරීම හෝ අලුත් වැඩියා කිරීම සඳහා සහ එකී කම්කරුවන්, සතුන්, වාහන හෝ තැනැත්තන් බලහත්කාරයෙන් ඇතුළු වුවත් ලෙස නො සලකා, යම් තැනැත්තකුගේ ඉඩමක් තුළින් ගෙන යාම සඳහා කටයුතු කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.


එසේ වුවද,

(1) යාබදව පිහිටි මුඩුබිම් වලින් හෝ අත්හැර දමන ලද ඉඩම් වලින් හෝ සෑහෙන ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයක් පහසුවෙන් නොලද හැක්කේ නම් මිසක, අයිතිකරුගේ අවසරය නොලබා යම්කිසි මිදුලකින් ගෙදරකට පිවිසෙන මාවතකින්, එවැනි තණ මළු වකින්, ආවෘත ගෙවත්තකින් හෝ පිට්ටනියකින් හෝ වනයකින් ද්‍රව්‍ය කිසිවක් කැණීම, කැපීම හෝ ගෙනයෑම නොකළ යුතු අතර, එවැනි කරුණකදී යට කී නිලධාරියා විසින් පහසුවෙන් ලබාගත හැකි තැනකින් එවැනි ද්‍රව්‍ය කිසිවක් ලබාගත හැකිය.

(2) එසේ ගෙන යන ලද සියලු ද්‍රව්‍ය සඳහාත් ඒ ද්‍රව්‍ය ගෙන යාමේ දී සිදු වූ අලාභ හානි සඳහා ද සාධාරණ වන්දියක් ඒවායේ අයිතිකරුට ගෙවිය යුතුය.

තවද, එසේ වුවද, යට කී නිලධාරියා විසින් එවැනි ද්‍රව්‍ය ලබාගත් ගල්වළක් හෝ වළක් යම් තැනැත්තකුට හෝ සතකුට අනතුරුදයක නොවන පරිදි ගරාදී වැටක් හෝ වැටක් යොදා වෙන් කළ යුතුය.

18. පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි හෝ පිහිටුවීමට අදහස් කරන යම්කිසි මංමාවතක් අනුරේඛන කිරීම, මැනීම, තැනීම, එහි වැඩ කිරීම, විවෘත කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනතකට යොමු කිරීම, අලුත් වැඩියා කිරීම, එළිපෙහෙලි කිරීම හෝ වැඩි දියුණු කිරීමේ දී හෝ යම්කිසි පාලමක්, වැටක්, කාණුවක්, වේල්ලක් හෝ වළක් සාදන විට, කැණන විට, අලුත් වැඩියා කරන විට, එළිපෙහෙලි කරන විට හෝ වැඩි දියුණු කරන විට හෝ සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ ඒ වෙනුවෙන් බලයලත් යම්කිසි නිලධාරියකු විසින්—

ගොඩනැගිලි සෑදී මට සහ ගවයන් තබා ගැනීමට බලය. 


(1) එවැනි ස්ථානයකට යාබදව හෝ ඒ අසල පිහිටි යම්කිසි ඉඩමක, එවැනි නිලධාරියකුගේ හෝ ඔහුගේ මෙහෙකරුවන්, සේවකයන්, කම්කරුවන්, සතුන්, රිය හෝ වැඩ කරන කාල සීමාව තුළ භාවිතයට ගෙන තිබෙන වෙනත් ද්‍රව්‍ය සඳහා තාවකාලික ගොඩනැගිලි සෑදීම හෝ ඉදිකිරීම, සහ

(2) ඔහු විසින් සේවයට යොදවා ගනු ලබන එවැනි සියලුම සතුන් එවැනි ස්ථානයකට, යාබදව හෝ ඒ අසල පිහිටි ඉඩම්වල මැනැවින් බැඳ තැබීම, ගාල් කිරීම, සහ අවශ්‍ය එවැනි කාල සීමාවක් ඇතුළත එවැනි ඉඩම්වල සතුන් තබා තිබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

එසේ වුවද, ඒ සම්පයෙහි පිහිටි මුඩුබිම් හෝ පොදු ඉඩම් හෝ අත්හැර දමන ලද ඉඩම් ඒ කාර්යය සඳහා ලබා ගැනීමට ඇති යම් ප්‍රදේශයක වෙනත් ඉඩම්වල හෝ වගාකර තිබෙන ඉඩම්වල හෝ එවැනි ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම හෝ එවැනි යම් සතකු තැබීම නො කළ යුතුය.

තවද, එසේ වුවද, ඉඩමට යම්කිසි අලාභ හානියක් සිදුකරන ලද සෑම අවස්ථාවකදීම ඒ සඳහා අයිතිකරුට සාධාරණ වන්දියක් ගෙවිය යුතුය.

19. පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි හෝ පිහිටුවීමට අදහස් කරන යම්කිසි මංමාවතක්, අනුරේඛන කිරීම, මැනීම, තැනීම, එහි වැඩ කිරීම, විවෘත කිරීම, වෙනස් කිරීම, වෙනතකට යොමු කිරීම, අලුත් වැඩියා කිරීම, එළිපෙහෙලි කිරීම හෝ වැඩි දියුණු කිරීමේ දී හෝ එහි හෝ යම්කිසි අයුරකින් ඒ හා සම්බන්ධ හෝ යම්කිසි පාලමක්, වැටක්, කාණුවක්, වේල්ලක් හෝ වළක් සෑදීම, කැණීම, එළිපෙහෙලි කිරීම හෝ වැඩි දියුණු කිරීමේ දී එවැනි වැඩක් සිදු කරන ස්ථානයකින් ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය වන පස්, කුණු රොඩු හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ ඒ වෙනුවෙන් බලයලත් යම්කිසි නිලධාරියකු විසින් මංමාවතකට යාබද හෝ ඒ අසල පිහිටි ඉඩම් කවරක් හෝ මත දැමීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

යාබද ඉඩම්වලට  සුන් බුන් දැමීමට බලය.

එසේ වුවද, එවැනි යම්කිසි ඉඩමකට දැමූ සියලුම පස්, කුණු රොඩු, හෝ ද්‍රව්‍ය සාධාරණ කාලසීමාවක් ඇතුළත එසේ කළාවූ නිලධාරියා විසින් ඉවත් කරවිය යුතුය.

තාවකාලික පාර  
වල් තැනීමට බලය

20. පාලිත ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි හෝ පිහිටුවීමට අදහස් කරන යම්කිසි පාරක් සම්බන්ධ-  
යෙන් අදාළ යම්කිසි කායභියක් සිදු කිරීමේදී සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ ඒ සඳහා බලයලත්  
යම්කිසි නිලධාරියකු විසින්, එම පාරට යාබද හෝ අසල පිහිටි ඉඩමක් හරහා තාවකාලික  
පාරක් තැනීම, නීත්‍යානුකූල විය යුතුය. එසේ වුවද, එවැනි පාරක් යම් ගොඩනැගිල්ලක්  
පිහිටි ඉඩමක් හෝ ආවෘත්ත ගෙවත්තක් හෝ අංගනයක් හෝ හරහා නොතැනිය යුතුය.

ගස් කැපීමට බලය

21. පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි මංමාවත වැඩි ඇති හෝ එදෙසට නැගී බරව ඇති  
හෝ එහිලා යම්කිසි බාධකයක්ව පවතින සියලුම ගස්, පඳුරු හෝ ලඳු කැළෑ සහ සියලුම  
කොළ හෝ අතු හෝ මුල් කපා ඉවත්කොට යම්කිසි යාබද හෝ අසල පිහිටි ඉඩමක තැබීම  
සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ ඒ සඳහා බලයලත් යම්කිසි නිලධාරියකු විසින් සිදුකළ හැකි අතර,  
එම කායභිය සඳහා අවශ්‍ය තැනැත්තන්, සතුන් සහ උපකරණ රැගෙන යම් ඉඩමකට  
ඇතුළුවීමත් එසේ ඇතුළුවී එවැනි ගස්, පඳුරු, කොළ අතු හෝ මුල් කැපීම, පැහීම හෝ  
ඉවත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සෑම දෙයක් සිදු කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය. එසේ වුවද,  
එසේ ඉවත් කර යම් ඉඩමක රැස්කර තබන ලද සියලුම ගස්, පඳුරු හෝ ලඳු කැළෑ සහ  
ගස්වල සියලුම කොළ හෝ අතු හෝ මුල් එසේ තැබීම සිදුකළා වූ නිලධාරියා විසින්  
සාධාරණ කාලසීමාවක් තුළ එයින් ඉවත් කළ යුතුය.

වැටවල් ඉදි  
කිරීමට බලය

22. සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින්, අවශ්‍යයයි  
ඔහුට පෙනෙන සෑම අවස්ථාවකදීම, පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි මංමාවතක් අද්දරින්  
වැටවල්, බඩවැටි, අගල්, කානු හෝ ඉවුරු බැඳීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු අතර, එවැනි  
වැටවල්, බඩවැටි, අගල, කානු හෝ ඉවුරු අද්දර ඉඩම්වල එක් එක් අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු  
විසින් ඒවා හොඳට සහ සාරානුකූලව ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් සහ මැනවින් තැබීම  
කළ යුතු අතර, එසේ කිරීමට මෙයින් ඔහුට නියම කරනු ලැබේ.

අගල් ආදිය කපා  
විවෘතව තැබීමට  
සහ කෙබල් කම්බි  
ආදිය වැලලීමට  
බලය.

23. පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි මංමාවතක් දිගට සියලුම අගල්, කානු හෝ ජල  
මාර්ග සෑදීම, පාර පිරිසිදු කිරීම හා විවෘතව තැබීම සහ යම්කිසි මංමාවතක හෝ සෑදීමට  
අදහස් කරන්නා වූ මංමාවතක ආරක්ෂාව, සුරක්ෂිතභාවය, වැඩිදියුණු කිරීම, ප්‍රතිසංස්  
කරණය හෝ නිර්මාණය සඳහා අවශ්‍යයයි සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් අදහස් කරනු ලබන  
අන්දමින් කානු, ජල මාර්ග, කෙබල් කම්බි බිම්ගෙවල්, ඒ දඬු හෝ පාලම්, එවැනි මංමාවතක්  
හෝ සෑදීමට අදහස් කරනු ලබන මංමාවතක් යාබද හෝ අද්දරින් පිහිටි යම්කිසි ඉඩම්  
හෝ බිම් කුලීන් තැනීම සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ ඒ සඳහා බලයලත් නිලධාරියකු විසින්  
සිදුකිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

ගල් අසුරා තැබීමට  
බලය.

24. පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි මංමාවතක් මත යම්කිසි ගල් හෝ බොරළු ගොඩක්  
හෝ දූව කඳක් හෝ වෙනයම් කිසි ද්‍රව්‍යයක් හෝ දෙයක් පාරක් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන  
කාල මාව තුළ ගොඩගසා තැබීමේ සහ, එවැනි ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු ඇරඹීමට පෙර  
සහ එවැනි ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු නිම කෙරුණායින් පසු, එසේ එවැනි පාරක ප්‍රතිසංස්කරණ  
කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා හෝ මෑතකදී ප්‍රතිසංස්කරණය කරනලද පාරකට අලාභහානි  
සිදුවීම වැලැක්වීම පිණිස අවශ්‍යවන කාල සීමාවක් සඳහා එසේ ගොඩ ගසා තිබෙන්න-  
ට හැරීමේ බලය සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ ඒ සඳහා බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියකු හෝ  
සතු විය යුතුය. එහෙත්, එවැනි පාරක ගමන් කරන තැනැත්තන්ට අනතුරක් හෝ තුවාල  
යක් සිදුවීම වැලැක්වීම පිණිස ඔහු විසින් නියමාකාර සහ ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක පියවර  
ගතයුතුය.

**මංමාවත් අද්දර ගොඩනැගිලි**

මංමාවතක් අද්දර  
ගොඩනැගීමට අද  
හස් කරන ගොඩ  
නැගිල්ලක් පිළිබඳ  
ව දැනුම්දීම

25. (1) මණ්ඩලයේ සාමාන්‍යාධිකාරීට එක් ලීන් මාසයක් කල් දෙමින් පූර්ව ලිඛිත  
දැනුම්දීමක් නොකොට යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම්  
තාප්පයක්, දෙරටුවක් හෝ වැටක් පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි මංමාවතක් අද්දරින්  
ඉදිකිරීමට ආරම්භ කිරීම හෝ එසේ වූ එවැනි යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක් මායිම් තාප්පයක්  
හෝ දෙරටුවක් සෑදීම ආරම්භ කිරීමේ හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමේ කායභිය උදෙසා යම්කිසි  
තාවකාලික වැටක් හෝ කොරටුවක් ඉදිකිරීම නීත්‍යානුකූල නොවිය යුතුය.

(2) (1) වැනි ඡේදයේ නියමකර ඇති දැනුම්දීම සිදුකිරීම පැහැර හරින හෝ එවැනි  
දැනුම්දීමක් නොකොට ඉඳි කරනලද ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් ,දෙරටුවක් හෝ  
වැටක් ඉවත් කරන ලෙස මෙම ඡේදය යටතේ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ලියා දැනුම්දීමෙන්  
පසු එසේ ඉවත් කිරීම පැහැර හරින යම් තැනැත්තකු රුපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයකින්  
දඬුවම් කරනු ලැබිය හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතු අතර, එවැනි ගොඩනැගිල්ලක්,  
මායිම් තාප්පයක් දෙරටුවක් හෝ වැටක් ඉවත් කරන ලෙසට යටකී පරිද්දෙන් නියම  
කිරීමෙන් පසු එසේ ඉවත් නොකර සිටින සෑම දිනක් සඳහා රුපියල් විසිපහකට නොවැඩි  
වැඩිපුර දඩයකට ද යටත් විය යුතුය.

(3) (1) වැනි ඡේදය යටතේ නියමිත දැනුම්දීමක් නොකොට ඉදිකිරීමට ආරම්භ කරන ලද හෝ ඉදිකරන ලද යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක්, දෙරටුවක්, වැටක් හෝ කොරටුවක් ඉවත් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීමට සැලසීම සහ වියදම් ආපසු අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් 37 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි නියම කර ඇති පරිදි එවැනි ඉවත් කිරීමක් සඳහා වූ වියදම් ආපසු අයකර ගැනීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

(4) (1) වැනි ඡේදය යටතේ යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක්, දෙරටුවක්, වැටක් හෝ කොරටුවක් සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දීමකින් පසු ගන්නාට යෙදුණු ක්‍රියාමාර්ගයක් කිවුණේවි නමුත් මංමාවතකට අයථා ඇතුළුවීමක් ලෙසින් අනතුරුව සොයාගන්නා ලද යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක්, දෙරටුවක්, වැටක් හෝ කොරටුවක් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මෙහි මින්මතු ඔහු වෙත පවරා ඇති බලය මෙහිලා අඩංගු කිසිවකින් අහිමි නොවිය යුතුය.

26. (1) මහජන සේවය සඳහා යම්කිසි මංමාවතක යම්කිසි කොටසක් ඒ සඳහා බලයලත් යම්කිසි රජයේ නිලධාරියකු විසින් තාවකාලික වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම වැලැක්වීම හෝ පදිංචිකරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ නිවාස සහ වෙනත් ගොඩනැගිලි, ගොඩනැගීම බිම හෙළීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි මංමාවතක තාවකාලික වැටවල් හෝ කොරටු ඉදිකිරීම සඳහා හෝ පහත සඳහන් කොන්දේසි ඇතුළුව සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් නිසියාකාර වශයෙන් පිළිගනු ලබන එවැනි නියමයන් හා කොන්දේසි අනුව පාලිත ප්‍රදේශය තුළ තාවකාලික සැරසිලි යෙදීම් සඳහා හෝ පදිංචිකරුවන්ට සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලපත්‍රයක් දීම වැලැක්වීම හෝ කෙරෙහි 25 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි අඩංගු කිසිවක් බලපාන බව වටහා නොගත යුතුය.

තාවකාලික වැට වල් සහ කොරටු ඉදිකිරීම.

(අ) එවැනි කොරටුවල දිග, පළල සහ උස,

(ආ) මංමාවත ඔස්සේ රිය සහ කරන්න හෝ බෝට්ටු ගමන් කිරීම පිණිස වෙන් කිරීමට ඇති ඉඩකඩ, සහ

(ඇ) එවැනි බලපත්‍රයක් ලබා ගන්නා තැනැත්තා විසින් වැට හෝ කොරටුව ඔහු විසින් ඉදිකර තබාගන්නා කාලය ඇතුළත දිනපතා හිරු බැස යාමෙන් පසු හා හිරු උදාවන තෙක් වැට හෝ කොරටුව හෝ එමගින් සිදුවන යම්කිසි බාධකයක් තිබෙන නියම ස්ථානය පැහැදිලිව පෙනෙන අන්දමින් සැහෙන ආලෝකයක් යොදා තිබීම.

(2) එවැනි බලපත්‍රයක යම්කිසි කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීමක් සිදු කරන්නා වූ පළමු වැනි ඡේදය යටතේ දෙනු ලැබූ බලපත්‍රයක් දරන්නා වූ සෑම කෙනෙකුම, සහ එවැනි බලපත්‍රයක කොන්දේසි මගින් අවශ්‍ය කෙරෙන පරිදි තබා ඇති යම්කිසි ආලෝකයක් ඉවත් කරන හෝ නිවා දමන සෑම තැනැත්තෙකුම රුපියල් දහයකට නොවැඩි දඩයකින් දඬුවම් කරනු ලැබීමේ වරදකට වරදකරු විය යුතුය.

27. (1) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ අන්තර්ගත යම්කිසිවක් නොසලකා, යම්කිසිවකු විසින්—

පාරවල්වල ගොඩ නැගිලි සීමාවන්

(ආ) (මෙහි මින් මතුවට “ගොඩනැගිලි සීමාව” වශයෙන් සඳහන් කරනු ලබන) පාලිත ප්‍රදේශය තුළ, වාහන ගමනාගමනය සඳහා භාවිතා කරන හෝ භාවිතා කිරීමට අදහස් කරනු ලබන යම්කිසි පාරක් සහ, නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ 19 වැනි ඡේදයෙන් අර්ථ නිරූපනය කොට දක්වා නොමැති අඩි පනහකට වැඩි යෙන් පළල් පාරක් සඳහා මාර්ග ලකුණු කර ඇති පාරක් මධ්‍යයේ සිට අඩි 25 ක් දුරින් වන සීමාවක් තුළ යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් ඉදිකිරීම, හෝ

(ආ) සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් දී ඇති බලපත්‍රයක් යටතේ හැර එවැනි සීමාවක් ඇතුළත පිහිටි එවැනි යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් නැවත ඉදිකිරීම හෝ ඊට යම්කිසි අමතර කොටසක් යෙදීම ; නීත්‍යානුකූල නොවිය යුතුය. එසේ වුවද, සෑම විටම මණ්ඩලය සංස්ථාපිත අවස්ථාවේ පැවති යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් සම්බන්ධයෙන් සිදුකරනු ලබන යම්කිසි අලුත්වැඩියා කිරීමකට හෝ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් අර්ථ නිරූපණය කොට දක්වා ඇති හෝ අනුමත කර ඇති—

(1) පසින් ගමන් කිරීම සඳහා පමණක් අදහස් කරන ලද පළලින් අඩි 20 ට නොඅඩු යම්කිසි විදියක්, හෝ



(11) කසළ ශෝධක සේවය හෝ වැසිකිළි ශෝධනය හෝ වෙනත් විශේෂ සන්නිවේදන කාර්යය උදෙසා පමණක් භාවිතා කිරීමට අදහස් කර ඇති පිටුපසින් පිහිටි යම්කිසි පටුමගක් හෝ වෙනත් සේවා පටුමගක් සම්බන්ධයෙන් මෙම ඡේදයෙහි අන්තර්ගත කිසිවක් බල නො පෑ යුතුය.

මෙම ඡේදයේ ඉහතින් දැක්වෙන විධිවිධානයන්හි කරුණු උදෙසා “අලුත්වැඩියා කිරීම” යන්නට නැවත ඉදිකිරීමක් හෝ නැවත ගොඩනැගීමක් හෝ යම්කිසි අලුත් කොටසක් එකතු කිරීමක් ඇතුළත් වන ලෙසින් නොවන බව සැලකිය යුතුය.

(2) මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන කාල සීමාවක් ඇතුළත—

(අ) (1) වැනි ඡේදයේ සඳහන් වන සෑම පාරකම, එම ඡේදයේ නියම කර තිබෙන ගොඩනැගිලි සීමාවන් ස්ථිර ලකුණු යොදා සලකුණු කිරීම,

(ආ) එසේ ගොඩනැගිලි සීමා ලකුණු කොට ඇති සෑම පාරක් සම්බන්ධයෙන් ම එම සීමාව තුළ පිහිටි හෝ ඒ තුළට ව්‍යාප්ත වී ඇති සෑම ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් හෝ එවැනි යම්කිසි කොටසක හෝ වටිනාකම නිශ්චය කොට වාර්තා කිරීම, සහ

(ඇ) ගොඩනැගිලි සීමා ලකුණු කර නොමැති යම් කිසි පාරක් සම්බන්ධයෙන් (1) වැනි ඡේදය යටතේ නැවත ඉදිකිරීමේ හෝ එකතු කිරීමේ කායඛයන් උදෙසා සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලපත්‍රයක් දී ඇති එක් එක් ගොඩනැගිල්ලක, සීමා බිත්තියක හෝ දෙරටුවක වටිනාකම නිශ්චය කොට වාර්තා කිරීම,

සාමාන්‍යාධිකාරී ගේ යුතුකම විය යුතුය.

(3) (2) වැනි ඡේදයේ කායඛයන් උදෙසා යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක, මායිම් තාප්පයක හෝ දෙරටුවක වටිනාකම—

(අ) සාමාන්‍යාධිකාරී හා ගොඩනැගිල්ල, සීමා බිත්තිය හෝ දෙරටුව අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් අතර ගිවිසුමක් මගින් නියම කිරීම, හෝ

(ආ) එසේ ගිවිසුමක් මගින් නියම කර නොමැති විටක, ගොඩනැගිල්ල, මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුව අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුවන් විසින් නම් කරන ලද එක් අයකු සහ මණ්ඩලය විසින් නම් කරන ලද එක් අයකු වශයෙන් බේරුම්කරුවන් දෙදෙනකු විසින් බේරුම් කොට නිශ්චය කිරීම හෝ එවැනි බේරුම්කරුවන් විසින් එකී වටිනාකම ගැන එකඟවිය නොහැක්කේ නම් බේරුම්කරුවන් දෙදෙන විසින් එකමුතුව තෝරා ගන්නා ලද තීරකයකු විසින් නිශ්චය කිරීම.

(4) (2) වැනි ඡේදයේ කාර්යයන් උදෙසා යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක, මායිම් තාප්පයක, හෝ දෙරටුවක හෝ එහිලා යම්කිසි කොටසක් වටිනාකම නිශ්චය කිරීමේ දී පහත සඳහන් මූලධර්මයන් පිළිපැදිය යුතුය—

(ඒ) යම්කිසි කොටසක් ඉවත් කිරීම නිසා ඉතිරි කොටස අප්‍රයෝජන තත්ත්වයකට පත්කරන්නාවූ යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් හෝ එහි යම්කිසි කොටසක් යම්කිසි පාරක් තැනීමේ සීමාව ඇතුළත පිහිටියේ නම් හා පාර පළල් කිරීමේ දී ඒ හේතුව නිසා මුළු ගොඩනැගිල්ල, මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුව ඉවත් කිරීම අවශ්‍ය වන්නේ නම් මුළු ගොඩනැගිල්ලේ, මායිම් තාප්පයේ හෝ දෙරටුවේ වටිනාකම නිශ්චය කළ යුතුය. එසේ නිශ්චය කළ වටිනාකම විය යුත්තේ ගොඩනැගිලි සීමා ලකුණු කරන අවස්ථාවේ එම ස්ථානයේ වෙළඳ අගය, එනම් එයට අයත් ඉඩම් ඇතුළුව ගොඩනැගිල්ල මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුවේ වෙළඳ අගය සහ ගොඩනැගිල්ල, මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුව හැර එවකට ඉඩම්වල වෙළඳ අගය ද යන දෙක අතර වෙනස ය;

(බී) ගොඩනැගිල්ලක, සීමා බිත්තියක හෝ දෙරටුවක යම්කිසි කොටසක් පමණක් යම්කිසි පාරක් ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ පිහිටා ඇති අවස්ථාවක එවැනි කොටසක් වෙන්කර ඉවත් කිරීමෙන් පසු ඉතිරි කොටස ඒ ගොඩනැගිල්ල, මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුව ඉදි කිරීමේ දී අදහස් කරන ලද මුල් කාර්යයට හෝ නීතියෙන් අවසර ලැබෙන වෙන යම්කිසි කාර්යයකට උචිත වන්නේ නම් ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ පිහිටි කොටසේ වටිනාකම පමණක් නිශ්චය කළ යුතු අතර එවැනි වටිනාකම විය යුත්තේ—

(1) ගොඩනැගිල්ල, මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුවෙන් එම කොටස වෙන්කර ඉවත් කිරීම සඳහා තක්සේරු කළ වියදම, සහ

(11) ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් නම් ගොඩනැගිලි සීමා සලකුණු කරන අවස්ථාවේ ඒ ගොඩනැගිලි ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලද කාර්යය උදෙසා ගොඩනැගිල්ල සකස් කර ගැනීම සඳහා වැය වන තක්සේරු කළ වියදම සහ මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් සම්බන්ධයෙන් නම් අවශ්‍ය වන කොටස් එකතු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා තක්සේරු කළ වියදම ද

යන දෙකෙහි එකතුව ය.

(අ) මණ්ඩලය සංස්ථාපිත දිනට පසුව ගොඩනැගිල්ලට, මායිම් තාප්පයට හෝ දෙරටුවට යම්කිසි වෙනස් කිරීමක් හෝ වැඩිදියුණු කිරීමක් සිදු කිරීමෙන් යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක, මායිම් තාප්පයක හෝ දෙරටුවක වටිනාකම යම්කිසි පාරක ගොඩනැගිලි සීමා ලකුණු කරන අවස්ථාවේ දී වැඩිවී තිබේ නම්, (1) වැනි ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් මගින් එකී වෙනස් කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා බලය දෙන ලද වී නමුත්, ගොඩනැගිල්ල, මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුව නිසියාකාර ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගැනීම සඳහා එම වෙනස් කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම අවශ්‍ය විණි නම් මිසක, එසේ වැඩිවී ඇති වටිනාකමේ ප්‍රමාණය ගණන් නොගත යුතුය.

(5) යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් හෝ එහි කොටසක් සම්බන්ධයෙන් (3) වැනි ඡේදය යටතේ වූ සෑම ප්‍රදානයක ම හෝ ගිවිසුමක ම, යටකී වටිනාකම නියම කරන ලද්දේ හෝ නිශ්චය කරන ලද්දේ (4) වැනි ඡේදයේ කවර උප ඡේදය හෝ උප ඡේදයන් යටතේ දැයි නිශ්චය වශයෙන් සඳහන් විය යුතු ය.

(6) (3) වැනි ඡේදයට අනුකූලව සලකුණු කොට හෝ නිශ්චය කොට දක්වා ඇති, ගොඩනැගිලි සීමාව ඇතුළත පිහිටි එක් එක් ගොඩනැගිල්ලක, මායිම් තාප්පයක හෝ දෙරටුවක හෝ එහි කොටසක වටිනාකම, එම වටිනාකමේ හරි වැරදි නිශ්චය අදාළ වන්නා වූ සියලුම ගිවිසුම් හෝ ප්‍රදානයන් සමඟ මණ්ඩලයේ කායාර්යාලයෙහි සටහන් කර තැබිය යුතුය.

(7) යම්කිසි පාරක ගොඩනැගිලි සීමාව ලකුණු කිරීමේ කායාර්ය උදෙසා, ඉඩමකට හැකිතාක් ඉතා අල්ප අලාභ හානි පමණක් සිදුවීම සහතික වන පරිද්දෙන් අවශ්‍ය ආරක්ෂාවන් සලසමින්, මණ්ඩලයේ යම්කිසි නිලධාරියකු, සේවකයකු හෝ කම්කරුවකු එකී පාරව යාබදව පිහිටි යම්කිසි පුද්ගලික ඉඩමකට ඇතුළු වී සුදුසු ස්ථානයන්හි ස්ථාවර ලකුණු යෙදීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය. එසේ සිදුවුණු යම්කිසි අලාභ හානියක් වෙතොත් මණ්ඩලය විසින් ඊට වන්දි ගෙවිය යුතුය.

(8) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ යම්කිසි මාර්ගයක ගොඩනැගිලි සීමාවක් ලකුණු කරනු ලැබීමෙන් පසු, පාර අද්දර ගොඩනැගිලි පහසුකම් සැපයීමේ කායාර්ය උදෙසා එම ගොඩනැගිලි සීමාවට අඩංගු නොවන යම්කිසි මාර්ග කොටසක් කුලියට දීම හෝ බද්දට දීම හෝ එවැනි යම්කිසි කොටසක් යම්කිසි මහජන කටයුත්තක් උදෙසා ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවසර දීම මෙම පරිච්ඡේදයේ වෙනත් විධිවිධාන කිසිවකින් වැළැක්වෙන බව නොසැලකිය යුතුය.

(9) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ 19 වැනි ඡේදයෙහි අර්ථ නිරූපණය කර ඇති පළලින් අඩි පනහකට වැඩි පාරක් සඳහා වීම් සීමා සලකුණු කොට ඇති යම්කිසි පාරක් සම්බන්ධයෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි කිසිවක් බල නොපෑ යුතු ය.

28. (1) 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි නියම කර ඇති ගොඩනැගිලි සීමාවන්ට අඩංගු වන යම්කිසි ගේදෙර ඉඩකඩමක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු ඒ වෙනුවෙන් ඉල්ලීමක් කළ විට, ගැසට් නිවේදනයක් මගින් ඒ පාර සම්බන්ධයෙන් හෝ ඒ පාරේ එවැනි ගේදෙර ඉඩකඩමක් තෙරා සිටින කොටසක් සම්බන්ධයෙන් ගොඩනැගිලි සීමාවන් අඩුකරලීම මණ්ඩලය විසින් සිදු කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු අතර, ගොඩනැගිලි සීමාවන් සම්බන්ධ මෙම අයිකාරයේ විධිවිධානයන් උදෙසා එවැනි පාරක හෝ පාරේ කොටසක ගොඩනැගිලි සීමාව විය යුත්තේ මණ්ඩලය මගින් එසේ අඩු කොට ඇති ගොඩනැගිලි සීමාව වේ.

ගොඩනැගිලි සීමාවන් අඩුකරලීමෙහි ලා මණ්ඩලය සතු බලය.

(2) සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් යම්කිසි මාර්ගයක ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ පිහිටි ගොඩනැගිලි, මායිම් තාප්ප හෝ දෙරටු හෝ ඒවායින් යම්කිසි කොටසක වටිනාකම නිශ්චය කොට වාර්තා කිරීමෙන් පසු, (1) වැනි ඡේදය යටතේ මුළු පාර හෝ එහි යම්කිසි කොටසක් සම්බන්ධයෙන් ගොඩනැගිලි සීමාවන් මණ්ඩලය විසින් අඩුකරන ලද නම් ගොඩනැගිලි සීමාව එසේ අඩුකරලීම නිසා වෙනස් වන වටිනාකමට සරිලන සේ වාර්තා කර ඇති වටිනාකම වෙනස් කිරීම හෝ සකස් කිරීම සාමාන්‍යාධිකාරීගේ කාර්යක් විය යුතු අතර, වටිනාකම වල එවැනි සෑම වෙනස් කිරීමක් හා සකස් කිරීමක් 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුකූලව සිදුකළ යුතුය.

27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වන සියලුම බල පත්‍රවල යෙදිය යුතු කොන්දේසිය

29. (1) යම්කිසි පාරක ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ පිහිටි යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් නැවත ගොඩනැගීම හෝ ඊට යම්කිසි කොටසක් අළුතින් එකතු කිරීම හෝ සඳහා 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලපත්‍ර යක් නිකුත් කිරීමේ දී පාර පළල් කිරීමේ කායඛී උදෙසා එම ගොඩනැගිල්ල, මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුව පිහිටා ඇති ඉඩම පසුව යම්කිසි වේලාවක අයත් කර ගනු ලබන විටක දී, එවැනි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් සම්බන්ධයෙන් ගෙවිය යුතු වන්දි මුදල 31 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුකූලවනිශ්චය කරනු ලබන්නේය යන කොන්දේසිය එම බල පත්‍රයෙහි අඩංගු විය යුතුය.

(2) (අ) (1) වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති කොන්දේසිය සඳහන් සෑම බලපත්‍රයක් සහ එම කොන්දේසිය අදාළ වන ඉඩම සහ ගොඩනැගිල්ල, මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුව පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර ඒ සඳහා පවත්වාගෙන යා යුතු ලේඛනයක ඇතුළත් කර මණ්ඩලයේ කාර්යාලයෙහි තැබිය යුතු අතර, එවැනි එක් එක් ඉඩම සහ ගොඩනැගිල්ල, මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුව සම්බන්ධයෙන් එසේ කර ඇති කරුණු ඇතුළත් කිරීමට සහ එයට අදාළ බලපත්‍ර කොන්දේසිවල සහතික කළ පිටපත් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කායඛීලයේ ලියා පදිංචි කර තැබීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් සිදු කළ යුතු ය.

(ආ) මෙම ඡේදය යටතේ යම්කිසි ලියාපදිංචි කිරීමක් සිදු කරනු ලැබූ පසු, එවැනි සටහනක දක්වන යම් බලපත්‍රයක කොන්දේසි, එහි සඳහන් නියමයන්ට අනුකූලව එම ඉඩම, ගොඩනැගිල්ල හෝ මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුව පිළිබඳ අයිතිය හෝ හිමිකම කවරකු වෙත කවර අවස්ථාවක පැවරුන ද එම ඉඩම, ගොඩනැගිල්ල, මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුව සම්බන්ධයෙන් අනුගමන ලෙස බලපැවත් විය යුතුය.

(ඇ) මණ්ඩලයේ කායඛීලයෙහි තබා තිබෙන ලේඛනය ඒ ගැන සැලකිල්ලක් දක්වන යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් රාජකාරි කටයුතු සඳහා කායඛීලය විවෘත පවත්නා මිනෑම වේලාවක බලා ගැනීම පිණිස ඉඩ සැලැස්විය යුතුය.

(ඈ) මෙම ඡේදයේ සඳහන් වන යම්කිසි කරුණු ඇතුළත් කිරීමක් හෝ කරුණු ඇතුළත් කිරීමක පිටපතක් හෝ සම්බන්ධයෙන් වංචා වැලැක්වීමේ ආඥා පනතේ දෙවැනි ඡේදයෙහි විධිවිධාන බල නොපෑ යුතුය.

(3) දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි වලට යටත්ව, යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් නැවත ඉදිකිරීමට වෙනත් අයුරකින් සුදුසුකම් ලබා ඇති යම්කිසි තැනැත්තෙක්, 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ගොඩනැගිලි සීමාව ඇතුළත එවැනි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් නැවත ඉදි කිරීමට හෝ එහිලා අළුතින් කොටසක් ඇදීමට බලපත්‍රයක් ලැබීමට සුදුස්සෙක් විය යුතුය.

එසේ වුවද, එසේ ඉදි කරන ලද හෝ අලුතින් එකතු කරන ලද ගොඩනැගිල්ලේ, මායිම් තාප්පයේ හෝ දෙරටුවේ කිසි යම් කොටසක් එසේ ඉදි කිරීමෙන් හෝ අලුතින් එකතු කිරීමෙන් පසු, පාර මධ්‍ය දෙසට එය මුලින් විහි දී තිබුණු ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි දුරක් විහිදී නොතිබිය යුතුය.

(4) ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් “නැවත ඉදිකිරීම” යන ප්‍රකාශනයට ගොඩ නැගිල්ලේ කොටසක් වන යම්කිසි බිත්තියක් හෝ පොළොවේ සිට අඩි පහක් දුරට කඩා බිඳ දමන ලද හෝ වෙනත් අයුරකින් විනාශකර දමන ලද, ගොඩනැගිල්ලට ආධාරක යක් වශයෙන් පැවති කොටසක් ඇතුළත් විය යුතු අතර, බිත්තිය හෝ ආධාරකය හෝ සම්බන්ධයෙන් සාමාන්‍යාධිකාරීගේ අදහසේ හැටියට අලුත් වැඩියා කිරීමක් වශයෙන් සාධාරණ අන්දමින් සලකා ලිය හැකි යම්කිසි කාර්යයක් ඇතුළත් නොවිය යුතුය.

මෙම පරිච්ඡේදයේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන් උල්ලංඝනය කරමින් ඉදිකරන ලද හෝ නැවත ඉදි කරන ලද ගොඩ නැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් සම් බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමට සාමාන්‍යාධි කාරීට ඇති බලය.

30. 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි විධිවිධානයන් උල්ලංඝනය කරමින් පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් ඉදිකළේ නම් හෝ නැවත ඉදිකරන ලද නම් හෝ යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලකට, මායිම් තාප්පයකට හෝ දෙරටුවකට අලුතින් කොටසක් ඇදන ලද නම් එවැනි ගොඩනැගිල්ලක්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් හෝ අලුතින් ඇදන ලද කොටසක් කඩා දැමීමට හෝ යම්කිසි නිලධාරියකු හෝ සේවකයකු ලවා ඉවත්කරවීමට හෝ බලය සාමාන්‍යාධිකාරීට තිබේ. මහා මාර්ගයක යම්කිසි අවහිරයක් හෝ අයථා ඇදා ගැනීමක් හෝ යම්කිසි අවහිර යක් හෝ අයථා ඇදා ගැනීමක් යම් විශ්වාස කරනු ලබන්නක් ඉවත් කිරීම, නතර කිරීම සහ වියදම් ආපසු ලබා ගැනීම සඳහා මෙම පරිච්ඡේදය මගින් සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත පවරා ඇති බලතල ම මෙම කායඛීයන් සඳහා ඇතුළුවීම හා සමීක්ෂණය කිරීම සඳහා ඔහු සතු විය යුතුය. එවැනි අවහිර කිරීමට හෝ අයථා ඇදාගැනීමට අදාළ වන මෙම අධිකාරීයේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි සියලුම විධිවිධානයන් ක්‍රියාවේ යෙදිය හැකි පමණින් අවශ්‍ය සුළු වෙනස්කම් සහිතව අදාළ විය යුතුය.

31. (1) පාරක ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ යම්කිසි ඉඩමක් පිහිටියේ නම් හා එම සීමාව තුළ එම ඉඩමේ මුළුමණින් හෝ කොටසක් යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කොට එය වැඩි දියුණු කර තිබේ නම් හා පාර පළල් කිරීමේ කායඝීයන් උදෙසා එය අත්කර ගන්නා ලද නම්, එවැනි කරුණක දී ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනත යටතේ ගෙවිය යුතු වන්දි නිශ්චය කිරීම, පනතේ ප්‍රතිවිරුද්ධව කුමක් සඳහන් වුවද, ඒ නොසලකා පහත දැක්වෙන විශේෂ විධිවිධාන වලට යටත්ව තීරණය කළ යුතුය.

ගොඩනැගිලි සාද වැඩිදියුණු කළාඬු ඉඩම් සම්බන්ධ යෙන් වන්දි තක් සේරු කිරීමේ ප්‍රති පත්තිය.

(අ) සම්පූර්ණ ගොඩනැගිල්ල හෝ යම්කිසි මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් ගොඩ නැගිලි සීමාව තුළ පිහිටි අවස්ථාවක ගොඩනැගිල්ල, මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුව සඳහා නියම කළ වටිනාකම විය යුත්තේ අත්කර ගන්නා ලද ඉඩමේ වටිනාකමින් තොර ව 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ගොඩනැගිලි සීමාව වෙන් කරන ලද අවස්ථාවේ නිශ්චය කොට සටහන් කරන ලද වටිනාකම හෝ අත්කර ගන්නා ලද අවස්ථාවේ ගොඩනැගිල්ලේ, මායිම් තාප්පයේ හෝ දෙරටුවේ වෙළඳ අගය යන දෙකින් අඩු වටිනාකම විය යුතු අතර, යටකී කාරණය උදෙසා එකී වෙළඳ අගය විය යුත්තේ අත්කර ගත් අවස්ථාවේ දී ඉඩමද ඇතුළුව ගොඩනැගිල්ලේ, මායිම් තාප්පයේ හෝ දෙරටුවේ වෙළඳ අගය සහ ගොඩනැගිල්ල, මායිම් බිත්තිය හෝ දෙරටුව රහිතව එවකට ඉඩමේ වෙළඳ අගය ද අතර වෙනස ය.

(ආ) ගොඩනැගිල්ලේ හෝ මායිම් තාප්පයේ හෝ දෙරටුවේ හෝ කොටසක් පමණක් ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ පිහිටි විටෙක හා අතුරු ව්‍යවස්ථාව 27 යටතේ ලේඛනගත කර ඇති වටිනාකම එම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (4) (අ) ඡේදය අනුව ගොඩනැගිල්ලේ මායිම් තාප්පයේ හෝ දෙරටුවේ මුළු වටිනාකම වී ඇති විටෙක අත් කර ගන්නා ලද ඉඩම රහිතව එම ගොඩනැගිල්ලේ හෝ මායිම් තාප්පයේ හෝ දෙරටුවේ එම කොටස සඳහා නියම කර ඇති වටිනාකම විය යුත්තේ එසේ ලේඛන ගත කොට ඇති වටිනාකම සහ අත්කර ගන්නා අවස්ථාවේ මුළු ගොඩනැගිල්ලේ මායිම් තාප්පයේ හෝ දෙරටුවේ වෙළඳ වටිනාකම යන දෙකින් අඩු කවරක් හෝ විය යුතු ය. යටකී කාරණය උදෙසා වෙළඳ මිල විය යුත්තේ අත්කර ගන්නා ලද අවස්ථාවේ එයට අයත් ඉඩම් ද ඇතුළුව මුළු ගොඩනැගිල්ල, මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුවේ වෙළඳ මිල සහ මුළු ගොඩනැගිල්ල, මායිම් බිත්තිය හෝ දෙරටුව හැරුණු විට එයට අයත් ඉඩම්වල එවකට වෙළඳ මිල ද අතර වෙනස ය.

(ඇ) ගොඩනැගිල්ලක හෝ යම්කිසි මායිම් තාප්පයක හෝ දෙරටුවක කොටසක් පමණක් පාරේ ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ පිහිටියේ නම් හා අතුරු ව්‍යවස්ථාව 27 යටතේ ලේඛන ගත කළ වටිනාකම එම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4 (බී) ඡේදය අනුව එහි එම කොටසේ වටිනාකම වේ නම්, අත්කර ගන්නා ලද ඉඩම් වලින් තොරව ඒ ගොඩනැගිල්ලේ, මායිම් තාප්පයේ හෝ දෙරටුවේ එම කොටස සඳහා නියම කර ඇති වටිනාකම විය යුත්තේ අත්කර ගන්නා අවස්ථාවේ ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ පිහිටි ගොඩනැගිල්ලේ, මායිම් තාප්පයේ හෝ දෙරටුවේ එම කොටසේ වටිනාකම හෝ ලේඛනගත කළ වටිනාකම යන මින් අඩු වටිනාකම ය.

යට කී කාරණය උදෙසා එවැනි වටිනාකම විය යුත්තේ—

- (i) ඒ අවස්ථාවේ ගොඩනැගිල්ල, මායිම් තාප්පය හෝ දෙරටුවේ එම කොටස වෙන්කි රීම හා ඉවත් කිරීම සඳහා තක්සේරු කළ වටිනාකම, සහ
- (ii) ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් නම්, ඒ අවස්ථාවේ එම ගොඩනැගිල්ල ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලද කරුණ සඳහා එවක සිට භාවිතයට සුදුසු පරිදි ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි කොටස සකස් කර ගැනීම සඳහාත්, මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් සම්බන්ධයෙන් නම් අවස්ථානු රූප ව අවශ්‍ය අලුත් ඇදීම් හෝ අලුත්වැඩියා කිරීම් ඒ අවස්ථාවේ දී සම්පූර්ණ කිරීම සඳහාත් තක්සේරු කළ වටිනාකම,

යන දෙකෙහි එකතුව වේ.

(ඈ) මණ්ඩල සංස්ථාපිත දිනට පසු ඕනෑම අවස්ථාවක 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කරමින් ඉදිකරන ලද හෝ නැවත ඉදිකරන ලද හෝ එම අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් අවශ්‍ය කෙරෙන බලපත්‍රය නොමැතිව අලුතින් ඇඳන ලද යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක් මායිම් තාප්පයක් හෝ දෙරටුවක් හෝ සම්බන්ධයෙන් වන්දි ගෙවීමක් සඳහා ඉඩ නොදිය යුතුය.

(ඉ) එහි ඇති ගොඩනැගිලි හැරුණු විට ඉඩම් සඳහා නියම කෙරෙන වටිනාකම ඒවා අත්කර ගන්නා අවස්ථාවේ ඉඩම්වල වෙළඳ අගය විය යුතුය.

(ඊ) ඉඩම යම්කිසි තැනැත්තකුට හෝ තැනැත්තන් කණ්ඩායමකට අයත් යම්කිසි භූමිභාගයක කොටසක් වන අවස්ථාවක,

(i) එවැනි භූමිභාගයක අත් කර ගනු ලබන ගොඩනැගිල්ල හා සමාන ගොඩනැගිල්ලක් තැනීම සඳහා වූ ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට තරම් සෑහෙන ප්‍රමාණයක් ඉතිරි විණි නම්, ඉඩම සඳහා නියමිත වෙළඳ මිල විය යුත්තේ එවකට මං පෙරමුණ සහිතව ඒ ආසන්නව පිහිටි සමාන ඉඩමක වටිනාකමින් අඩකි ; සහ

(ii) (I) උප ඡේදයෙහි සඳහන් කර ඇති කායඝීය උදෙසා එවැනි භූමිභාගයක ඉතිරි කොටස ප්‍රමාණවත් නොවිණි නම්, ඉඩම සඳහා නියමිත වෙළඳ මිල විය යුත්තේ එවකට මං පෙරමුණ සහිතව ඒ ආසන්න ව පිහිටි සමාන ඉඩමක වටිනාකමය.

(උ) ඉඩම අත්කර ගැනීමෙන් පසු, ඒ මත පිහිටි යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක් සීමා බිත්තියක් හෝ දෙරටුවක් කඩා දැමීමෙන් පසු මාර්ගය පළල් කිරීම හේතුවෙන් වටිනාකම ඉහළ යාමට ඉඩ තිබෙන, එම අයිතිකරුට හෝ අයිතිකරුවන්ට හෝ අයත් යම්කිසි වෙනත් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක වටිනාකම කෙරෙහි සැලකිල්ලක් දක්විය යුතු ය.

(ඌ) ගොඩනැගිල්ල සම්බන්ධයෙන් හෝ ඉඩම සම්බන්ධයෙන් හෝ අත්කර ගැනීමේ අනිවාර්ය ස්වභාවය නිසා අතිරේක වන්දියකට ඉඩ නොදිය යුතුය.

(ඔ) (I) වැනි ඡේදයේ (එෆ්) (II) උප ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කිනම් කරුණක දී වුව, මණ්ඩලය විසින් කලින් අත්කර ගැනීමට යෝජිත කොටස තක්සේරු කළ ප්‍රමාණයටම තමාට අයත් භූමිභාගය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් මුළුමනින් අත්කර ගැනීම අවශ්‍ය කරවීමේ මනාපය අයිතිකරුට තිබිය යුතුය.

32. පාලිත ප්‍රදේශය තුළ මාර්ගයකට නෙරා ඇති යම්කිසි ඉඩමක ගොඩනැගිල්ලක් තැනීමේ අයිතියක් එම මාර්ගයේ ගොඩනැගිලි සීමා සලකුණු කිරීම නිසා සීමා වී ඇති එම ඉඩමෙහි ගොඩනැගිල්ලක් සෑදීමට කැමැත්තක් දක්වන යම්කිසි තැනැත්තකුගේ ඉල්ලීම අනුව, අයිතිවාසිකම් සීමා නොවිණි නම් ඔහු විසින් අවකාශ ලබන්නා වූ ගොඩනැගිලි පහසුකම්වලට ප්‍රමාණවත් ප්‍රමාණයක සහ කලින් සඳහන් කළා වූ ඉඩමට පිටුපසින් පිහිටි යම්කිසි ඉඩමක්, ඔහුගේම වියදමින් එවැනි අයිතිකරුවකුට මණ්ඩලය විසින් අත්කර දිය හැක. එවැනි කායඝීයක් උදෙසා අවශ්‍ය සියලුම ඉඩම් මහජන කටයුත්තක් සඳහා අවශ්‍ය වන ලෙසින් සලකනු ලබන අතර, එවැනි ඉඩම් තක්සේරු කිරීමේ දී 31 වැනි අතරු ව්‍යවස්ථා වේ විධිවිධානයන් බල පෑ යුතුය.

**ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ පිහිටි ඉඩමේ අයිතිකරු සඳහා යාබද ඉඩම අයත් කර දීමට මණ්ඩලය සතු බලය.**

**මංමාවත් අවහිර කිරීම**

33. (1) පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි මංමාවතක හෝ මංමාවතක් යාබදව පිහිටි මණ්ඩලයට හෝ රජයට අයත් යම්කිසි මුඩු බිමක හෝ වෙනත් ඉඩමක යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක් කොරටුවක් හෝ අවහිරයක් ඉදි කර ඇතැයි සාමාන්‍යාධිකාරී ට දක්නට ලැබෙන සෑම අවස්ථාවක ම, එවැනි ගොඩනැගිල්ලක් , කොරටුවක් හෝ අවහිරයක් පනවා හෝ සාදවා තිබෙන ස්ථානයට හිමිකම් කියන තැනැත්තා විසින් ස්වකීය හිමිකම් පදනම් කරන්නා වූ සෑම ඔප්පුවක්, ලේඛනයක් සහ නීත්‍යානුකූල ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම බලකරමින් ලිඛිත දන්වීමක් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් නිකුත් කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

**ඔප්පු ඉදිරිපත් කරන ලෙස බල කිරීමේ බලය**

- (2) පහත සඳහන් කවර අවස්ථාවක දී හෝ, එනම්—
  - (අ) යම්කිසි ස්ථානයක අයිතිකරු යැයි කියනු ලබන තැනැත්තා නොවන එම ස්ථානයේ පදිංචිකරු විසින් අයිතිකරු යැයි කියනු ලබන තැනැත්තාගේ නම සහ පදිංචිය සම්බන්ධයෙන් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ඉල්ලා සිටින සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් ; හෝ
  - (ආ) යම්කිසි ස්ථානයක අයිතිකරු යැයි කියනු ලබන තැනැත්තා විසින් ඒ ස්ථානයට ඔහුගේ හිමිකම් පදනම් කර ඇති වහා තිබෙන ඔප්පු, ලේඛන හා නීත්‍යානුකූල ලේඛන ඉල්ලුම් කරනු ලැබීමෙන් පසු දස දිනක් ඇතුළත ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම්, හෝ
  - (ඇ) එවැනි ඔප්පුවක්, ලේඛනයක් හෝ නීත්‍යානුකූල ලේඛනයක් තමා ළඟ නොමැති යම්කිසි ස්ථානයක අයිතිකරු යැයි කියා ගන්නා තැනැත්තා විසින් එවැනි ලේඛන සතුව සිටින තැනැත්තා ගේ නම හා පදිංචිය පිළිබඳ ව සම්පූර්ණ තොරතුරු ඉල්ලුම් කිරීමෙන් පසු සාමාන්‍යාධිකාරීට දන්වීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම්, හෝ
  - (ඈ) යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් තමා ළඟ තිබෙන එවැනි ඔප්පු, ලේඛන හෝ නීත්‍යානුකූල ලේඛන ඉදිරිපත් කරන ලෙස සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ලියා ඉල්ලුම් කළ පසු ඒවා දස දිනක් ඇතුළත ඉදිරිපත් නොකළේ නම් ;

එවැනි සෑම පදිංචිකරුවෙක්, හිමිකම් කියා ගන්නා අයිතිකරුවෙක් හෝ එසේ තොරතුරු දක්වීම ප්‍රතික්ෂේප කරන තැනැත්තෙක් රුපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් කළ හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතු ය.

34.—(1) 33 වැනි අතරු ව්‍යවසායව යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලෙස සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ඔලකරනු ලබන සෑම ඔප්පුවක්, ලේඛනයක් හෝ නීත්‍යානුකූල ලේඛනයක් ඒ සම්බන්ධ සාහසයේ දී හෝ සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් නියම කරන අන් ස්ථානයක දී ඉදිරිපත් කිරීමට සහ එසේ ඉදිරිපත් කිරීමට බලකිරීම සඳහා එම අතරු ව්‍යවසායවෙක් පවරා ඇති බලයට, අවශ්‍ය පරිදි, එවැනි ඔප්පු, ලේඛන සහ නීත්‍යානුකූල ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම හා පිටපත් කිරීම අඩංගු වන බව සැලකිය යුතුය.

ඔප්පු ඉදිරිපත් කිරීමට බල කර සිටීමේ බලයට ඒවා පරීක්ෂා කිරීමේ බලය ද ඇතුළත් වන බව

(2) සාමාන්‍යාධිකාරීගෙන් බලයලත් යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් යම්කිසි ඔප්පුවක්, ලේඛනයක් හෝ නීත්‍යානුකූල ලේඛනයක් පරීක්ෂා කිරීම හෝ එහි පිටපත් ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ ඒ සඳහා අවසර නොදෙන සෑම තැනැත්තකුම රුපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් කළ හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතුය.

35.—33 (1) වන අතරු ව්‍යවසායවෙහි සඳහන් වන යම්කිසි කරුණක් සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි මංමාවතක් හෝ මංමාවතක් යාබදව පිහිටි මණ්ඩලයට අයත් යම්කිසි ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් අයථා අල්ලා ගැනීමක් සිදුකර තිබේදැයි සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් නිශ්චය කිරීම පිණිස ගොඩනැගිල්ල, කොරටුව හෝ අවහිරය පනවා හෝ සාදවා ඇති ස්ථානය පිළිබඳ අවශ්‍ය මැණීම සිදු කිරීමට හා එවැනි මැණීම සඳහා එවැනි ස්ථානයකට ඇතුළුවීම සහ ඔහුගේ අදහසේ හැටියට අවශ්‍ය වෙන යම් කිනම් හෝ ස්ථානයකට ඇතුළුවීම සාමාන්‍යාධිකාරීගෙන් බලයලත් යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් සිදු කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

ස්ථානය මැණීමේ බලය

36.—(1) නිසි බලය නොලබා පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි මංමාවතක මාර්ග රේඛාව වෙනස්කර ඇති බව හෝ නවත්වා හෝ අවහිර කර හෝ අයථා අන්දමින් අල්ලාගෙන හෝ ඇතැයි සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් දක්නා ලබන සෑම අවසාවකම, මාර්ගය අන් අතකට යොමු කර ඇතැයි සලකනු ලබන හෝ අවිස්ථාය කරනු ලබන හෝ එවැනි වෙනස් කිරීමක් හෝ අවහිරයක් හෝ පනවා ඇති හෝ අයථා ඇදා ගැනීමක් සිදුකර ඇතැයි කියනු ලබන හෝ සැක කරනු ලබන ස්ථානයේ ඉඩමෙහි පදිංචිකරුට, එම ස්ථානය සාමාන්‍යාධිකාරී ගේ නියමය පරිදි මැණ ඇති බවත්, පදිංචිකරු විසින් දන්වීමෙහි සඳහන් ස්ථානයකදී එය පරීක්ෂා කළ හැකි බවත්, සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ලියා දැනුම් දිය යුතුය. ඒ දන්වීම භාරදී මාසයක් ඇතුළත ඔහු හෝ ඔහු විසින් ඉඩම අල්ලා ගෙන ඇත්තේ යම් අයකු සඳහා නම් ඒ තැනැත්තා විසින් ඉඩම පිළිබඳ ඔහුගේ අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා සහ එවැනි යම්කිසි අවහිරයක් හෝ අයථා ඇදා ගැනීමක් ඉවත් කිරීම වළකාලීම සඳහා නීතිමය ක්‍රියා මාර්ගයක් ගන්නා ලද නම් මිසක, 37 වැනි අතරු ව්‍යවසායවෙහි ඉඩ සලසා ඇති අයුරින් ඒවා ඉවත් කිරීමට සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් කටයුතු කරනවා ඇත.

බලෙන් කොටු කර ගෙන ඇතැයි පෙනෙන ස්ථානයක හිමිකම ඔප්පු කිරීම, අයිතිකරු වෙත රඳා ඇති බව

(2) (1) වැනි ඡේදයේ නියමකර ඇති කාල සීමාව ඇතුළත නීතිමය ක්‍රියා මාර්ගයක් නොගන්නා ලද නම් හෝ ගනු ලබන නීතිමය ක්‍රියා මාර්ගයන් සම්බන්ධව නිසි අයුරින් ක්‍රියාකර නොමැති නම් 37 වැනි අතරු ව්‍යවසායවෙහි ඉඩ සලසා ඇති අයුරින් එවැනි යම්කිසි අවහිරයක් හෝ අයුතු ඇදා ගැනීමක් වහාම ඉවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම සාමාන්‍යාධිකාරීගේ යුතුකම විය යුතුය.

(3) නීතිමය ක්‍රියා මාර්ගයක් ගන්නා ලද අවසාවක යම්කිසි මංමාවතක මාර්ග රේඛාවක් වෙනස් කරන ලදැයි හෝ වෙනතකට යොමු කරන ලදැයි හෝ නවත්වන ලදැයි හෝ බාධා කරන ලදැයි හෝ අයුතු ලෙස ඇදා ගෙන ඇතැයි පැමිණිලි ලද ඉඩමක අයිතිය ඔප්පු කිරීම එවැනි ඉඩමකට හිමිකම් කියන පාර්ශ්වයේ වගකීම විය යුතු ය.

37.—(1) ඒ සඳහා සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් බලය පවරා ඇති යම්කිසි තැනැත්තකුගේ මාර්ගයෙන් පාලිත ප්‍රදේශය තුළ මංමාවතක අවහිරයක් හෝ අයථා ඇදාගැනීමක් සිදු කර ඇති යම්කිසි තැනැත්තකුට වාචික නියෝගයක් කිරීමෙන් හෝ ලිඛිත දැනුම්දීමකින් හෝ පසු වහාම එම අවහිරය හෝ අයථා ඇදාගැනීම ඉවත් කිරීම හෝ නතර කරලීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් සිදුකිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය. එවැනි නියෝගයක් දෙනු ලැබූ යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් සාධාරණ කාලසීමාවක් ඇතුළත ඒ හා අනුකූලවීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් හෝ පැහැර හරින්නේ නම් හෝ, එවැනි නියෝගයක් භාරදිය යුතු නියම තැනැත්තා කවුරුන්දැයි යන්න ගැන යම්කිසි අවිශ්වාසයක් ඇති විටෙක එසේ වූ අවහිරය හෝ අයථා ඇදාගැනීම සම්බන්ධයෙන් එහි එවැනි දන්වීමක් සාධාරණ කාලසීමාවක් තුළ ඒ බාධකයෙහි හෝ ඇදා ගැනීමෙහි අළවා තබනු ලැබීමෙන් පසු එවැනි යම්කිසි අවහිරයක් හෝ අයථා ඇදාගැනීමක් වහාම ඉවත් කිරීම හෝ නතර කරලීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් සිදු කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

අවහිරයන් හෝ අයථා ඇදාගැනීම ඉවත් කිරීම

(2) (1) වැනි ඡේදය යටතේ යම්කිසි අවහිරයක් හෝ අයථා ඇඳාගැනීමක් ඉවත් කිරීමේ හෝ නතර කිරීමේ කායභීය උදෙසා සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ ඔහුගෙන් ලිඛිත බලයක් ලත් යම්කිසි තැනැත්තකු අවශ්‍ය උපකරණ සහ ද්‍රව්‍ය සහිතව හා අවශ්‍ය තැනැත්තන් ද කැඳවූ යම්කිසි නිවසකට, වත්තකට, කොරවුවකට හෝ වෙනත් ස්ථානයකට ඇතුළු වී එවැනි ඉවත් කිරීමක් හෝ නතර කිරීමක් සඳහා අවශ්‍ය සෑම පියවරක් ගැනීම, කටයුතු ආරම්භ කිරීම හෝ සිදු කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

(3) යම්කිසි අවහිරයක් හෝ අයථා ඇඳාගැනීමක් ඉවත් කිරීම හෝ නතරකිරීම සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය විසින් දරන්නන්ට සිදු වූ වියදම්, එවැනි වියදම් කිරීමකට හේතු වූ (1) වැනි ඡේදය යටතේ දෙන ලද නියෝගයක් හා අනුකූලවීම නොකළාවූ තැනැත්තා විසින් ගෙවිය යුතු වෙයි. ඉල්ලුම් කිරීමේ දී එම ගෙවීම එවැනි තැනැත්තකු විසින් සිදු නොකළේ නම් එම පළාතේ අධිකරණ බලය පවත්නා සුළු අපරාධ අධිකරණයකට සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් සහතික කොට දැනුම්දීමෙන් පසු එම අධිකරණය මගින් පනවන ලද දඩ මුදලක් ස්වරූපයෙන් එම මුදල අයකරගනු ලැබිය යුතුය. ඒ අයුරින් අයකරගන්නා ලද සියලුම මුදල් ඒ අධිකරණය මගින් මණ්ඩලයේ ප්‍රාදේශීය අරමුදලට ගෙවිය යුතුය.

(4) එවැනි ස්ථානයක අයිතියට බලපාන සියලුම ඔප්පු, ලේඛන හා නීත්‍යානුකූල ලේඛන නිසි අයුරින් ඉදිරිපත් කොට යම්කිසි අවහිරයක් හෝ අයථා ඇඳාගැනීමක් ඉවත් කිරීම හෝ නතර කිරීම සිදු කළ අවස්ථාවක හා, කෙසේ වුවද, එවැනි ස්ථානයකට අයිතිවාසිකම් කියන පාර්ශවයට අයත් බව තීරණය කරන ලද අවස්ථාවක එහිලා සිදු වනු සියලුම අලාභ හානි සහ අනවරයක් සඳහා මණ්ඩලයෙන් වන්දි ලැබීමට ඒ තැනැත්තාට හිමිකම තිබිය යුතුය. එහෙත් එවැනි ස්ථානයක් අයිතිකරු යයි කියා ගන්නා පාර්ශවය එවැනි සියලුම ඔප්පු, ලේඛන සහ නීතිමය ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් හෝ අනපසු කරන්නේ නම් හෝ ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමෙන් දස දිනක් ඇතුළත එවැනි ඔප්පු ලේඛන හෝ නීතිමය ලේඛන ඉදිරිපත් නොකළේ නම් සහ කෙසේ වුවද සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් එවැනි ගොඩනැගිල්ලක්, කොරවුවක් හෝ අයථා අත්කර ගැනීමක් ඉවත් කිරීම සිදුකර තිබේ නම් එවිට එවැනි ස්ථානයකට හිමිකම් කී පාර්ශවයට එය අයත් බව තීරණය කරන ලද එහිලා සිදුවූණු යම්කිසි අලාභහානි හෝ අනවරයන් සඳහා යම්කිසි වන්දි ලැබීමකට එවැනි පාර්ශවය සුදුසු නොවිය යුතුය.

**මංමාවතට හානි සිදුකිරීම**

සැතපුම් කණු පාලම් ආදිය විනාශ කිරීම

38. (1) යම්කිසි සැතපුම් කණුවක්, මායිම් කණුවක්, ලාම්පු කණුවක් හෝ දිසාව පෙන්වුම් කරන කණුවක් හෝ යම්කිසි පාලමක්, බෝක්කුවක්, කොට තාපපයක් ආරුක් කුවක්, බිත්තියක්, වේල්ලක්, කාණුවක්, බිසෝකොටුවක්, අගලක්, ඉවුරක්, යාඩු කොට සක්, ගොඩැල්ලක්, කරුවක්, කණුවක්, ලාම්පුවක්, වැටක්, දම්වැලක් හෝ යම්කිසි මංමාවත කට අයත් වැටක් හෝ මාර්ග ද්‍රව්‍ය ලබාගැනීම සඳහා විවෘතව පවත්නා හෝ භාවිතා කරනු ලබන යම්කිසි වළක් හෝ ගල්වලක් ළඟ හෝ අද්දර ඉදිකර ඇති වැටක් ඕනෑකමින් හෝ නොසැලකිලිමත් කමින් විනාශ කිරීම, ඇද දැමීම, විරූප කිරීම, බිමට පෙරළීම, කඩා දැමීම හෝ හානි කිරීමක් සිදුකරන්නා වූ ; හෝ

(2) යම්කිසි මංමාවතක එහි භාවිතය තාවකාලික වශයෙන් නවතාලීම හෝ එහි අළුත් වැඩියා කිරීමේ කටයුතු කරගෙන යනු ලබන අවස්ථාවක එහි ගමන් කරන්නවුන්ට සිදුවිය හැකි අන්ත්‍රාවක් හෝ තුවාල සිදුවීම් වලක්වාලීම පිණිස යම්කිසි බලයලත් නිලධාරියකුගේ විධානය අනුව පිහිටුවා හෝ ඉදිකර ඇති යම්කිසි වැටක්, කණුවක්, ගලක්, ලී කොටයක් හෝ වෙනත් දෙයක් ඕනෑකමින් හා අනවශ්‍යකර අන්දමින් ඉවත්කරලීම සිදු කරන්නා වූ ; හෝ

(3) බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ අවසරය නොමැතිව යම්කිසි මංමාවතකින් ගල්, බොරළු, වැලි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය හෝ යම්කිසි රොන්මඩ, කැලී කසල හෝ පස් රැස් කිරීම, ගොඩගැසීම හෝ ඉවත් කිරීම සිදු කරන්නා වූ ; හෝ

(4) මංමාවතකට හානිකර අන්දමින් හෝ යම්කිසි සතෙකු ගෙන් මංමාවතකට හානි සිදු විය හැකි අන්දමින් යම්කිසි ඇතකු, ගවයකු, අශ්වයකු, ඌරෙකු හෝ වෙන යම්කිසි සතකු හෝ වාහනයක් යම් මංමාවතකට, ඉන් පිටතට, ඒ තුළ හෝ ඒ තුළට මෙහෙය වන්නාවූ හෝ ධාවනය කරවන්නාවූ ; හෝ

(5) යම්කිසි පාරක් අද්දර පිහිටි යම්කිසි ඉඩමක අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු වශයෙන් එවැනි පාරකින් ඔහුගේ ඉඩම හරහා හෝ ඉඩම තුළට වතුර ගලා ඒම හෝ එහි සිට යම්කිසි අගලකින් හෝ කාණුවකින් වතුර ගලායෑම අවහිර කරන්නා වූ හෝ එවැනි ඉඩමකින් හෝ නිවසකින් වතුර කිසිවක්, කැලී කසල හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් එවැනි යම්කිසි පාරකට ගලායෑම සිදුකරන්නා වූ හෝ ඔහුගේ නිවස හෝ ඉඩම ඉදිරිපිට යම්කිසි කාණුවක ජලය බැසයෑමට බාධාවන පරිද්දෙන් කුණු හෝ කැලීකසල කිසිවක් ගොඩගැසීම සිදුකරන්නා වූ හෝ ;

(6) සාමාන්‍යාධිකාරීගේ අනුමැතිය කලින් නොලබා යම්කිසි පාරක යම්කිසි කාණුවක් හෝ බෝක්කුවක් ඔස්සේ හෝ ඊට ජලය නිදහසේ ගලායෑම වැළැක්වෙන පරිදි වූ යම්කිසි ක්‍රියාවක් තම ඉඩමේ සිදුකරන්නා වූ ; හෝ

(7) රෝද යෙදූ රියක මිසක ලී, ගල් හෝ වෙන යම්කිසිවක්, යම්කිසි මංමාවතක් දිගේ ඇදගෙන යෑම හෝ මංමාවතකට හානි සිදුවන අන්දමින් ප්‍රධාන වශයෙන් හෝ කොටසක් වශයෙන් රෝද යෙදූ රියක තබාගෙන මංමාවතක ඉරි ඇදගෙන පරිදි ඇදගෙන යෑම සිදුකරන්නා වූ ; හෝ

(8) මංමාවතක හෝ ඒ හරහා හෝ වේල්ලක්, වළක්, කාණුවක් හෝ ජල මාර්ගයක් ඉදිකිරීමෙන් හෝ ඉදි කරවීමෙන් හෝ වෙනත් අයුරකින් හෝ යම්කිසි පාරක මතුපිට කඩාදැමීම හෝ ඊට හානි සිදුකරන්නා වූ ; හෝ

(9) සාමාන්‍යාධිකාරී ගේ අවසරය නොලබා හෝ එවැනි අවසරයක නියමයන් හා කොන්දේසි අනුකූලව මිසක යම්කිසි මංමාවතක් දිගේ, ඒ යට හෝ ඒ මත යම්කිසි කණුවක්, තැපැල් කණුවක්, ලාම්පුවක්, කම්බි, පයිප්ප, පිලි හෝ වෙනත් යන්ත්‍රාගාරයක්, ද්‍රව්‍යයක් හෝ කර්මාන්තයක් ස්ථිරව හෝ තාවකාලික ව ඉදිකිරීම, සිටුවීම, අතුරාලීම හෝ ගොඩනැගීම සිදුකරන්නා වූ ; හෝ

(10) යම්කිසි පාරක් අයිතෝ පිහිටි කාණුවක පිට කෙළවරට නෙරා සිටින අන්දමින් ඔහුගේ නිවසට අළුතින් කොටස් එකතු කිරීම හෝ තාවකාලික ආධාරක මගින් හෝ වෙනත් අන්දමකින් කිනම් විස්තරයක හෝ බඩු භාණ්ඩ පාරක හෝ එහි කෙළවර පිහිටි කාණුවේ කිනම් හෝ කොටසක ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ස්වකීය නිවස ඉදිරිපිට කරත්තවලට බඩු පැටවීමට හෝ ඒවායින් බඩු බැමට ඉඩදීමෙන් කෙළවර පිහිටි කාණුවට කිනම් හෝ අන්දමකින් හානි පැමිණවීම සිදු කරන්නා වූ—

සෑම තැනැත්තකුම රුපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයක් නියම කළ හැකි වරදකට වරද කරා විය යුතුය.

39. අලුත් මංමාවතක් සෑදීමෙන් පසු හෝ තිබෙන මංමාවතකට යම්කිසි අලුත්වැඩියා කිරීමක් සිදු කිරීමෙන් පසු, සෑදීමේ හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතු නිමකොට ඒ මාවතෙහි හෝ එහි සිට පෙනෙන ස්ථානයක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමෙන් පසු, මණ්ඩලය විසින්, යම්කිසි සතකු පිට යෑම හෝ සතකු දක්කාගෙන යෑම හෝ වාහනයක් පැදගෙන යෑම හෝ ධාවනය කිරීම මිසකට නොවැඩි, නියමිත කාලසීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු අතර, එවැනි දැන්වීමක් උල්ලංඝනය කරන යම්කිසි ක්‍රියාවක යෙදෙන සෑම තැනැත්තකු ම රුපියල් පනහකට නො වැඩි දඩයකට යටත් කළ හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතුය.

සෑදීමෙන් පසු යම් කිසි කාලයක් තුළ අලුත් පාර ප්‍රයෝජනයට ගැනීම

40. අද්දර කාණුවක් තිබෙන හෝ අගලක් කපා තිබෙන යම්කිසි මංමාවතක් යාබද නිවසක හෝ ස්ථානයක අයිතිකරුට හෝ පදිංචිකරුට එවැනි නිවසකට හෝ ස්ථානයකට එවැනි මංමාවතක සිට යෑමට අවශ්‍ය වන විට, සාමාන්‍යාධිකාරීගේ සතුටට හේතුවන පරිදි පාලමක්, වේදිකාවක් හෝ ආරුක්කුවක් කාණුව හරහා යෙදීමට ඔහු බැඳී සිටිය යුතුය. එවැනි කිසිවිටෙක කාණුවේ දිගින් අඩි තුනකට වැඩි කොටසක් ආවරණය කෙට නොතිබිය යුතු ය. එවැනි මංමාවතක සිට යම්කිසි නිවසකට හෝ ස්ථානයකට යෑම සඳහා පාලමක්, වේදිකාවක් හෝ ආරුක්කුවක් යෙදිය යුතුය යි සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ඒත්තු හන්නා ලද නම් එවැනි පාලමක් වේදිකාවක් හෝ ආරුක්කුවක් වහාම ගොඩනැගීම සිදුකරන ලෙස නිවාස හෝ ස්ථානය අයිතිකරුට හෝ එහි පදිංචිකරුට නියෝග කළ හැක. සාධාරණ කාලසීමාවක් තුළ එය සිදුකිරීමට ඔහුට නොහැකිවිණි නම් එම වැඩිය කරවා 37 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සලසා ඇති පරිදි එහි දක්වා ඇති වියදම් අයකර ගැනීමට පුළුවන.

අයිතිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් ඔහුගේ නිවසට යොමු වී පවත්නා කාණුවක් උඩින් පාලමක් වැනි යමක් යෙදිය යුතු බව

41. මංමාවතකට හානියක් සිදුවීම වැළැක්වීම පිණිස අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස නියෝග කරමින් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් දැන්වීමක් මගින් දැනුම්දීමෙන් පසු සහ එවැනි දැන්වීමක එම කායනීය උදෙසා නියම කර තිබුණු එවැනි සාධාරණ කාලසීමාවක් ඉකුත් වීමෙන් පසු තමා අයිතිකරු වන හෝ පදිංචිකරු වන කවර හෝ ස්ථානයක යම්කිසි ගසක් යම්කිසි මංමාවතකට හානි සිදුවන අන්දමින් වැඩෙන්නට ඉඩ හරින යම්කිසි තැනැත්තකු රුපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් කළ හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතුය. එවැනි සෑම අවස්ථාවක දීම, අවශ්‍ය පියවර නොගැනීම නිසා වරදකරුට වරද පමුණුවන ලද මහේස්ත්‍රාත්වරයා විසින්, එවැනි පියවර ගන්නා ලෙසත්, 37 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි විධිවිධාන සලසා ඇති පරිදි එහි දක්වා ඇති වියදම් ඒ සම්බන්ධයෙන් අයකර ගැනීමටත් සාමාන්‍යාධිකාරීට විධාන කළ හැක.

මංමාවතකට හානි පැමිණෙන පරිදි දෙත් ගස් වැවෙත් නට ඉඩ හැරීම



අසල සිහිටි ඉඩම වල් එලිකිරීම, ජලය බැස්සවීම හෝ කලඑලි කිරීම නිසා මංමාවතකට සිදුවිය හැකි හානි

42. (1) යම් මාවතක් අසල සිහිටි ඉඩමක වල් එලි කිරීම, ජලය බැස්සාමට සැලැස්වීම හෝ කලඑලි කිරීම වැනි කාර්යයක් නිසා ජලය හෝ රොන්මඩ පිටාර යාමෙන් හෝ ගලා යාම අධික වීමෙන් එම මාවතට හානියක් හෝ එහි තත්ත්වයේ හීනවීමක් සිදු විය හැකි වුවද, එවැනි කාර්යයක් කිරීමට අපේක්ෂා කරන සෑම තැනැත්තකු විසින් ම—

(අ) තමා අපේක්ෂා කරන වැඩය පිළිබඳ ව ලිඛිත දැන්වීමක් සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ; සහ

(ආ) සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ගනු ලබන ආරක්ෂක විධිවිධානවලට අමතරව, එකී මාවතට සිදු විය හැකි හානිය හෝ එහි තත්ත්වයට සිදු විය හැකි උනන්දුව හෝ වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සාධාරණ ආරක්ෂක විධිවිධාන සියල්ල තම වියදමින් කිරීම, ඔහුගේ යුතු කම විය යුතු ය.

(2) යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් (1) වැනි ඡේදයෙන් නියම කර ඇති දැනුම්දීම නොකර හෝ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් පිළි පැදීම පැහැර හැර හෝ එවැනි කායභීයන් ආරම්භ කළ හොත්, එවැනි කායභීයන් නිසා සිදුවුණු යම්කිසි අලාභහානියක් වැළැක්වීම හෝ ඒ සම්බන්ධ ප්‍රතිකර්මයක් යෙදීම හෝ සඳහා මණ්ඩලය විසින් දරන්නට සිදු වූ යම්කිසි වියදම් සම්බන්ධ යෙන් වග කිව යුතුය. 37 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි වියදම් ආපසු අයකරගැනීම සඳහා යොදා ඇති විධිවිධාන පරිදි එවැනි යම්කිසි අලාභහානියක් පිළිබඳ වියදම් මණ්ඩලය විසින් ආපසු අයකර ගත හැක.

**මංමාවත්හි හිරිහැර පැනවීම**

වරදවල්

43. (1) පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි මංමාවතකට යම්කිසි ඇතකු, ගවයකු, මී හරකකු අශ්වයකු, බැටළුවකු, එළුවකු හෝ වෙනත් සතකු මංමාවතකට ඇතුළුවීමට මග සලසමින් නිදල්ලේ එවන්තාවූ හෝ නිදල්ලේ ඒමට ඉඩ තබන්නා වූ හෝ යම්කිසි මංමාවතකට ඇතුළුවීමට ඉඩ ලැබෙන අයුරින් කවර සතකු වුව කවර හෝ විධියකට බැඳ තැබීම හෝ දිගේලිකර තැබීම සිදු කළා වූ සෑම තැනැත්තකුම, එවැනි සතකු එසේ බැඳ හෝ දිගේලිකර තබන ලද්දේ බඩු බෑම හෝ පැටවීම සඳහා හෝ උදාසීනව වන යම්කිසි කරත්තයකින් හෝ බෝවටුවකින් බඩු බෑම හෝ ඒවාට බඩු පැටවීම සඳහා නම් මිසක, රූපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් කළහැකි වරදකට වරදකරු විය යුතුය.

එවැනි යම්කිසි සතකු යම්කිසි මංමාවතක සිටියේ නම් හෝ යම්කිසි මංමාවතකට යා හැකි අන්දමින් බැඳ හෝ දිගේලිකර සිටියේ නම් අයිතිකරු විසින් තමා එසේ නොකළ බව උසාවියට ඒත්තු ගන්වන තුරු එවැනි සතකු ලිහා යවා හෝ මංමාවතකට හැකි පරිදි බැඳ හෝ දිගේලිකර සිටි ලෙසින් සලකනු ලැබිය යුතුය.

(2) පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි පාරක බැඳ ඇති, දඩාවතේ යන, භාරමින් සිටින, වැතිර සිටින යම්කිසි උරුකු අයිතිකරු, රූපියල් විසිපහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් කළ හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතුය. එවැනි යම්කිසි පාරක හෝ ඇලක් අසල බැඳ සිටින, දඩාවතේ යන, භාරමින් සිටින හෝ වැතිර සිටින යම්කිසි උරුකු අල්ලා ගැනීම හෝ උරුකුට යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් වෙඩි තැබීම නීත්‍යානුකූල වන අතර, ඔහු කැමති නම් වරද සිදු කළ ප්‍රදේශයේ යම්කිසි සාම හෝ පොලිස් නිලධාරියකු වෙත එවැනි උරුකු ගෙනයා හැකි අතර, එවැනි නිලධාරියකු විසින් උරුකු නොපමාව විකුණා ඉන් ලබන මුදල ඒ තැනැත්තාට ගෙවිය යුතුය.

(3) පාලිත ප්‍රදේශය තුළ—

(අ) පාර ප්‍රයෝජනයට ගැනීම අවහිර කිරීම අරමුණුකොටගත් යම් විධියකින් යම්කිසි පාරක හෝ පාරේ පසෙක පැදුරු, ඇලුම් හෝ වෙනත් ස්වභාවයක යම්කිසිවක් එල්ලා තැබීම හෝ අන් අයුරකින් ප්‍රදර්ශනය කිරීම කරන්නා වූ ;

(ආ) කරත්තයක් හෝ රිය මැදිරියක් හදිසි අනතුරකින් කැඩී තිබේ නම් හැර, හරකුන්, අශ්වයන් හෝ වෙනයම් සතෙකු නොබැඳ හෝ නොයොදා යම්කිසි පාරක තැබීම හෝ තැබීමට ඉඩදීම සහ යටකි අන්දමේ හදිසි අනතුරකදී නම් එය ඉවත් කිරීමට අවශ්‍ය කාලසීමාවට වැඩි වේලාවක් පාරේ තැබීම කරන්නා වූ ;

(ඇ) ඉරු බැස්සාමට පැය කාලකට පසු සහ හිරු නැගීමට පැය කාලකට පෙර කාල සීමාව ඇතුළත යම්කිසි පාරක යම්කිසි වාහනයක්, වාහන ආඥා පනතින් හෝ මෝටර් වාහන පනතින් නියම කර ඇති පරිදි, එහි එළි නොදල්වා නවතා තැබීම කරන්නා වූ ;

(ඈ) යම්කිසි කැපු ඇලක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම අවහිරවන පරිදි, යම්කිසි ඔරුවක් හෝ පහුරක් නවතා තබන්නා වූ ;

- (ඉ) ගල්, ගඩොල්, පහුරක්, ලී වැලි, හුණු, අගුට්, පිදුරු, කැළි කසල හෝ යෝද්‍යවිත කුණු ද්‍රව්‍ය කිසිවක් හෝ යම් අගලකින් හෝ කාණුවකින් භාරා ඉවත් කළ ද්‍රව්‍ය කිසිවක් හෝ යම් පාරක, ගහක හෝ ඇලක දැමීම හෝ විසිකිරීම හෝ එවැනි ද්‍රව්‍යයක් ඉවත් කිරීම සඳහා අන්‍යාවශ්‍ය කාල සීමාවක් ඇතුළත මිසක ඊට වැඩි කාලයක් කිබෙන්නට හැරීම කරන්නාවූ ;
- (ඊ) යම්කිසි කරත්තයක හෝ වෙනත් රියක ලී, ලෑලි, යකඩ හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය ඒවායේ කෙළවරවල් එම කරත්තයෙහි හෝ රියෙහි රෝද වලින් පිටට හෝ රෝද ඇති දෙපැත්තෙන් පිටට හෝ තොරා සිටින පරිදි පටවා ඇදගෙන යෑම හෝ ධාවනය කිරීම කරන්නාවූ ;
- (උ) යම්කිසි මංමාවතක හෝ ඒ මත යම්කිසි ගොඩනැගිල්ලක්, වේදිකාවක්, බඩවැටියක් අගලක්, හෝ වැටක් තනා හෝ වෙනත් අවහිරයක් පනවා අයථා ඇඳාගැනීමක් සිදු කරන්නාවූ ;
- (ඌ) කන්දක හෝ උස් බිමක ඉහළට යෑමේ දී පහළ බැසීමේ දී යම්කිසි කරත්තයක් හෝ වෙනත් රියක් අවහිර කිරීම හෝ නතර කිරීම සිදුකිරීමෙන් පසු එවැනි කරත්තයක් හෝ රියක් අවහිර කිරීම හෝ නතර කිරීම පිණිස ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලද ගල්, ලී හෝ වෙන යම්කිසි ද්‍රව්‍යයක් පාරේ තිබෙන්නට හරින්නාවූ ;
- (එ) ඕනෑකමින් ම යම්කිසි අන්දමකින් වෙන යම්කිසි තැනැත්තකු හෝ ඔහුගේ භාරයේ තිබෙන යම්කිසි රියක්, ඔරුවක්, පහුරක් හෝ වෙන යම්කිසි වාහනයක් යම්කිසි මංමාවතක් ඔස්සේ ගමන් කිරීම වැළැක්වීම කරන්නා වූ සෑම තැනැත්තකු ම රුපියල් පන්සියයකට නොවැඩි දඩයකට යටත් කළ හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතුය.

(4) පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි කැපු ඇලක හෝ ගංභාවක යාත්‍රා ගමනාගමනයෙහි පහසුවට අවහිර වන පරිදි කොරටුවක් හෝ වැටක් හෝ වෙන යම්කිසි අවහිරයක් පනවන්නා වූ සෑම තැනැත්තකුම රුපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් කළ හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතුය. එසේ පවත්වාගෙන යනු ලබන එවැනි යම්කිසි කොරටුවක් හෝ පනවා ඇති වැටක් හෝ වෙන යම්කිසි බාධකයක් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් ඇද දැමීමට හෝ වෙනත් අයුරකින් විනාශකර දැමීමට සහ එහිලා දරන්නට සිදු වූ වියදම් 37 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි දක්වා ඇති පරිදි ආපසු අයකර ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

44. (1) කරත්තයකින් හෝ ඔරුවකින් බඩු බාන හෝ එයට බඩු පටවන අතර එහි බැඳ තිබේ නම් මිසක, පාලිත ප්‍රදේශය තුළ යම්කිසි පාරක හෝ ආසන්නව ගැටගසා සිටින හෝ දඩාවතේ යන යම්කිසි ගවයකු මිහරකකු, අශ්වයකු, බැටළුවකු, එළුවකු, හෝ ඌරකු සාමාන්‍යාධිකාරීගෙන් බලයලත් යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් අල්ලා ගැනීම සහ එවැනි සෑම සතකුම ඒ සඳහා මණ්ඩලය විසින් පිහිටුවා ඇති ගාලේ බැඳ තැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

දඩාවතේ යන ගවයන් ඇල්ලීම

(2) (1) වැනි ඡේදය යටතේ අල්ලාගනු ලැබූ කිසිදු සතකු එවැනි එවැනි සතකු අල්ලා දුන් තැනැත්තාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා රුපියල් දෙකක මුදලක් හෝ යෝජනාවක් මගින් මණ්ඩලය විසින් විටින් විට නිශ්චය කරනු ලබන එවැනි වෙනත් මුදලක් හා, ඊට අමතරව, සතා ස්වකීය භාරයේ තබාගත් සෑම දිනකටම සත පනහක වැඩිපුර මුදලක් ද ගෙවන ලද නම් මිසක අයිතිකරුට භාර නොදිය යුතුය. එකී වැඩිපුර සත පනහේ මුදලින් සත විස්සක් සතාට ආහාර දීම පිණිස ගාල්කරුට ගෙවිය යුතු අතර, ඉතිරි සත නිහ මණ්ඩලයේ අරමුදලට හර කළ යුතුය.

(3) ගලේ බැඳ තබා ඇති යම්කිසි සතකු සම්බන්ධයෙන්, ඒ සතා අල්ලාගනු ලැබීමෙන් පසු දින දහයක් ඇතුළත යම් තැනැත්තකු විසින් හිමිකම් ඉදිරිපත් නොකර සිටියහොත් හෝ (2) වන ඡේදයේ නියම කර ඇති අන්දමට ගාස්තු නොගෙවා සිටිය හොත් සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් එම සතා ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය. සතා අල්ලා ගෙනා තැනැත්තාට රුපියල් දෙකක් හෝ යෝජනාවක් මගින් මණ්ඩලය විසින් විටින් විට නිශ්චය කරන ලද එවැනි වෙනත් මුදලක් සහ, සතා රැක ගනිමින් තබන්නකු කළ කාල සීමාව සඳහා ගණන් බලන ලද දිනකට සත පනහ බැගින් වූ මුදලින් සතාට ආහාර දී පෝෂ්‍ය කිරීම සඳහා දිනකට සත විස්ස බැගින් ගාල භාරකරුට ගෙවීමෙන් ද පසු, එවැනි වෙළඳාමකින් ඉතිරි වන යම්කිසි මුදලක් වෙනොත් එය මණ්ඩලය විසින් පිහිටුවා ඇති ප්‍රාදේශීය අරමුදලට තැන්පත් කිරීම සහ වෙළඳාම සිදුකළ දිනයේ සිට අවුරුද්දක කාල සීමාවක් ඇතුළත යම් තැනැත්තකු විසින් ඊට අයිතිවාසිකම් දක්වා ඒ ගෙවීම ලබා නොගන්නා ලද නම්, එවැනි ඉතිරි මුදල මණ්ඩලයේ අරමුදලට ගෙවීම සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් සිදුකිරීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුය.

(4) ගව අයාල ආඥාපනතේ කුමක් සඳහන් වුවද එය නොතකා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානයන් මණ්ඩලයේ පාලිත ප්‍රදේශය තුළ බල පැවැත්විය යුතුය.

ගවයන් හෝ හෝ උරන් අල්ලන්නවුන්ගේ කටයුතුවලට අවහිර කිරීම

45. 44 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව හෝ 43 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (2) වැනි ඡේදය හෝ යටතේ සතුන් ඇල්ලීම සඳහා බලයලත් යම්කිසි තැනැත්තකුගේ නීත්‍යානුකූල භාරයෙන් යම්කිසි සතකු ඉවත් කරන හෝ, එවැනි තැනැත්තකු විසින් ඔහුගේ බලතල හෝ රාජකාරි ඉටුකිරීමේ දී හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ඔහුට අධිමතේටටම් කරන හෝ අවහිර කරන ඕනෑම තැනැත්තකු වරදකට වරදකරු විය යුතු අතර, සුළු අපරාධ විනිශ්චයකරුවකු හමු වූ පැවැත්වෙන නඩු විභාගයකින් වරද කරු කරනු ලැබීමෙන් පසු රුපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් විය යුතුය.

**නිලධාරීන්ගේ බලතල, රාජකාරි සහ වගකීම**

පොදු වැඩ භාර නිලධාරීන් වෙත පවරා ඇති බලතල හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අය.

46. පාලිත ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රධාන මංමාවත් හැරුණු විට සියලුම මංමාවත් සම්බන්ධයෙන් මෙම අධිකාරය අදාළ වන්නාවූ වැඩ භාර සියලුම නිලධාරීන් වෙත මෙම අධිකාරයෙන් පවරා ඇති සියලුම බලතල සහ බලයන් සාමාන්‍යාධිකාරී හස ඒ වෙනුවෙන් ඔහු විසින් ලියා බලය පවරා ඇති සියලුම තැනැත්තන්, ඔවුන් විසින් හෝ ඔවුන්ගේ මෙහෙකරුවන්, සේවකයින් සහ කම්කරුවන් විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය සහ කළ හැකිය.

බලයලත් නිලධාරී යකු විසින් සිදු කර කරන ලද මිනුම් සමීක්ෂණය කිර ණාත්මක විය යුතු බව.

47. සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් හෝ ඔහුගේ විධානය පරිදි කරන ලද යම්කිසි සැලැස්මක් හෝ මිනුම් සමීක්ෂණයක් මෙම අධිකාරය යටතේ යම්කිසි විභාගයක දී සාක්ෂි වශයෙන් ඉදිරි පත් කරන ලද නම් එහි ඇතුළත් කොට දක්වෙන කරුණු එවැනි හිමිකම්වලට විරුද්ධව ඉදිරිපත් වී සිටින පාර්ශවය විසින් ඊට විරුද්ධ යමක් තහවුරු කරන ලද නම් මිසක, මණ්ඩලයේ හිමිකම් හා අදාළ වන තාක් දුරට අවසන් සාක්ෂිය වශයෙන් සලකා පිළිගත යුතුය.

බලයලත් නිලධාරීන් දේපලවලට සිදු කල අලාභහානි වලට වන්දි ගෙවීම

48. මෙම අධිකාරය අදාළ වන්නාවූ වැඩ භාර නිලධාරීන් හට මෙම අධිකාරය මගින් පවරා ඇති බලතල, සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් හෝ ඔහුගේ බලය පරිදි ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබීමේ දී, අලාභ හානියක් විඳින්නාවූ සෑම තැනැත්තකු ම (එවැනි තැනැත්තකුගේ ක්‍රියාවක්, ප්‍රමාදයක් හෝ නොසැලකිලිමත් කමක් හෝ නිසා එවැනි අලාභහානියක් සිදුවූණ අවස්ථාවක හැර) විසින් වන්දි පිළිබඳ ප්‍රශ්න මතුවීමෙන් පසු තෙමසක් ඉකුත්වීමට පෙර ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලීමක් මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරන ලද නම්, එවැනි අලාභහානියක් සම්බන්ධයෙන් වන්දි ලැබීමට ඔහු සුදුස්සකු විය යුතුය. යට කී කාලසීමාව ඇතුළත වන්දි සඳහා ස්වකීය හිමිකම් පෑමට නොහැකි වූ තැනැත්තකු විසින් අලාභහානි සඳහා කරනු ලබන වන්දි ඉල්ලීමකට ඉඩ නොදිය යුතු අතර, ඔහු විසින් එවැනි වන්දි ආපසු ලබාගැනීම තහනම් විය යුතුය.

බෙරුම් කිරීම

49. යම්කිසි හේතුවක් නිසා, 48 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ගෙවිය යුතු වන්දියක ප්‍රමාණය සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය සහ හිමිකම් පවසන්නා එකඟත්වයකට නොපැමිණියේ නම්, මණ්ඩලය විසින් තෝරාගත් එක් අයකු හා හිමිකම් පවසන්නා විසින් තෝරාගත් තවත් අයකු වශයෙන් බෙරුම්කරුවන් දෙදෙනකු විසින් එවැනි වන්දි ප්‍රමාණය නිශ්චය කළ හැක. බෙරුම්කරුවන් දෙදෙනා විසින් එකඟ විය නොහැක්කේ නම් ඔවුන් විසින් විනිශ්චයකරුවකු පත්කළ යුතු අතර මණ්ඩලය සහ හිමිකම් පවසන්නා අතර ගිවිස ගන්නා ලද නියමයන් අනුව, බෙරුම්කරුවන්ගේ හෝ විනිශ්චයකරුගේ නිශ්චිත ප්‍රදානය අවසන් නිගමනය විය යුතුය.

නිලධාරීන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරු වන් විසින් රාත්‍රී කාලයේ දී මංමාවත්වල ගල් ආදිය තබා යාම.

50. යම්කිසි මංමාවතක යම්කිසි කායභියක් භාරව ක්‍රියාකරන මණ්ඩලයේ යම්කිසි නිලධාරියකු හෝ මණ්ඩලය සමග කරගෙන ඇති ගිවිසුමක් අනුව මංමාවතක කාර්යය නිරතව සිටින යම්කිසි තැනැත්තකු විසින් (අනතුරක් හෝ අලාභහානියක් වැලැක්වීම පිණිස ඔහු විසින් සියලුම අවශ්‍ය සැලසෙන ආරක්ෂක පියවර නොගෙන) මංමාවතක ගමන් කරන යම්කිසි තැනැත්තකුට අනතුරක් හෝ පුද්ගලික අලාභහානියක් සිදුවිය හැකි අන්දමින් යම්කිසි ගල්, බොරලු, සුන් බුන් හෝ වෙනත් කිනම් හෝ අන්දමක ද්‍රව්‍යයක් මංමාවත මත ගොඩගසා එය රාත්‍රී කාලය තුළ කිබෙන්නට හැරියේ නම්, එවැනි නිලධාරියා හෝ තැනැත්තා රුපියල් පනහකට නොවැඩි දඩයකට යටත් කළ හැකි වරදකට වරදකරු විය යුතුය.

ඇතැම් කරුණකදී හැර මාර්ග නිලධාරියකු හෝ මාර්ග කොන්ත්‍රාත්කරුවකු දඩ ගසනු ලැබීමකට යටත් නොවන බව.

51. (50) වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් ඉඩසලසා ඇති පරිදි හැරුණු විට යම්කිසි මංමාවතක යම්කිසි කායභියක් භාරව සිටින මණ්ඩලයේ යම්කිසි නිලධාරියකු හෝ මණ්ඩලය යටතේ වන යම්කිසි කොන්ත්‍රාත්කරුවකු, එවැනි නිලධාරියකු ස්වකීය රාජකාරි ඉටුකිරීමේ දී හෝ එවැනි කොන්ත්‍රාත්කරුවෙක් ස්වකීය කොන්ත්‍රාත්තුව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම අධිකාරය යටතේ අවශ්‍ය යම්කිසි කායභියක යෙදීමේ දී සිදු කැරෙන යම්කිසි ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් මෙම පරිච්ඡේදය යටතේ නඩු පැවරීමකට හෝ දඩයකට හෝ යටත් නොවිය යුතුය.

**அனுராதபுரம் பேணற் சபை**

1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க, அனுராதபுரம் பேணற் சபைச் சட்டம்

1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க அனுராதபுரம் பேணற் சபைச் சட்டத்தின் 22 ஆம் பிரிவின் (4) ஆம் உட்பிரிவின் கீழும் 24 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின் கீழும் அனுராதபுரம் பேணற் சபையினால் ஆக்கப் பட்டு, அமைச்சரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, இச்சட்டத்தின் 24 ஆம் பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் செனேற் சபையினாலும், சனப்பிரதிநிதிகள் சபையினாலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உபவிதிகள்.

டபிள்யூ. டி. வி. மகத்தன்தில,  
நிரந்தரச் செயலாளர்,  
விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி வீடமைப்பு அமைச்சு.

விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி வீடமைப்பு அமைச்சு,  
123, விஜயநாம ரோட்,  
கொழும்பு 7,  
14.11.1968.

**II ஆம் அத்தியாயம்**

**உத்தரவுச் சீட்டுக்கள் சம்பந்தமான உப விதிகள்**

இந்த உப விதிகளில் —

“ உத்தரவு பெற்றவர் ” என்பது அனுராதபுரம் பேணற் சபைச் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட உப விதிகளின் பிரகாரம், எந்த வளவையோ இடத்தையோ உத்தரவுச் சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏதாவது விசேட நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்துவதற்கு அதிகாரமளிக்கும், சபையால் வழங்கப்பட்ட ஓர் உத்தரவுச் சீட்டை வைத்திருக்கும் ஆள் எனப் பொருள்படும்.

பொருள் கோடல் கள்.

“ உத்தரவு பெற்ற வளவுகள் ” என்பது சபையால் உத்தரவுச் சீட்டு வழங்கப்பட்ட வளவின் முழுப் பகுதியும் எனப் பொருள்படும்.

“ உத்தரவு பெற்ற தொழில் ” என்பது அனுராதபுரம் பேணற் சபையின் உப விதிகளின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஒரு உத்தரவுச் சீட்டுப் பெற வேண்டிய ஒரு தொழில் எனப் பொருள்படும்.

“ அருவருப்பான அல்லது அபாயகரமான தொழில் ” என்பது பின்வரும் தொழில்களில் எதேனும் ஒன்று எனப் பொருள்படும் :—

பசளை உற்பத்தி செய்தல், தோல் பதனிடும்சாலை வைத்திருத்தல், பாக்கு உலர்த்துதல், இரத்தம் அல்லது கழிவு இறைச்சி அவித்தல் அல்லது உலர்த்தல், கொழுப்பு செய்தல் அல்லது உற்பத்தி செய்தல் அல்லது எடுத்தல், சவர்க்காரம் உற்பத்தி செய்தல், தும்புக்குச் சாயமிடுதல், தும்பு உற்பத்தி செய்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல், பொச்சு நனைப்பதற்கு பட்டி வைத்திருத்தல், 5 அந்தர் எடைக்கு மேலான மாசு களஞ்சியப்படுத்தல் ; சுண்ணாம்பு, விலங்கின் தோல், எலும்பு, செயற்கைப் பசளை, 1 சாக்கிற்கும் அதிகமான செயற்கைப் பசளை செய்வதற்கான பொருள்கள் ஆதியனவற்றைக் களஞ்சியப்படுத்தல், கொப்பரா உற்பத்தி செய்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல், ஆலைகள் மூலம் அல்லது செக்குகள் மூலம் எண்ணெய் ஊற்றுதல், உலர்த்திய தேங்காய்த் துருவல் உற்பத்தி செய்தல், செங்கல்லு அல்லது ஓடு உற்பத்தி செய்தல், சூளை எரித்தல், மரமறுக்கும் குழியை வைத்திருத்தல், காரீயம் உலர்த்துதல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல், மீன் உலர்த்துதல், காய விரித்தல் அல்லது குளிரூட்டுதல், இறைச்சி காய விரித்தல் அல்லது உலர்த்துதல்.

உத்தரவுச் சீட்டுத் தீர்வை.

2. (1) 1 ஆம் அத்தியாயத்தின் 19 ஆம் உப விதியின் கீழ் விதிப்பதற்குச் சபைக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுச்சீட்டுத் தீர்வையானது எந்த வளவையோ அல்லது இடத்தையோ ஏதாவது விசேட நோக்கமெதற்காகவேனும் உபயோகிப்பதற்கு அதிகாரமளிக்கும், சபையினால் வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு உத்தரவுச் சீட்டுநூற் தொடர் பானதாகும்.

(2) உத்தரவுச் சீட்டுத் தீர்வையின் தொகையானது காலத்துக்குக் காலஞ் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடிய அத்தகையதானதாகும். ஆயினும், அத்தகைய தீர்வை எதுவும் ஒரு வருடத்திற்கு இருநூற்று ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படலாகாது.

உத்தரவு பெற்ற தொழில்களும் வளவுகளும்.

3. எந்த ஒரு ஆளும், கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்தில், எந்தப் பாண்சாலை, சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர்க்கடையும் கோப்பிக்கடையும், உண்டிச்சாலை, விடுதி, இறைச்சிக்கடை, மீன் கடை, காலை, மாட்டுப்பண்ணை, சலவைச்சாலை, பொது வதிவு வீடு, குளிர் பான முற்பத்திச்சாலை, பனிக்கட்டிச்சாலை, அல்லது பொதுக் குளிப்பிடத்தையோ வைத்து நாடத்துதல், அல்லது எந்த இடத்திலாவது எந்த அபாயகரமான அல்லது அருவருப் பான தொழிலையோ, சபையிலிருந்து பெற்ற ஒரு ஆண்டு உத்தரவுச் சீட்டினி நாடத்து தல் ஆகாது. அத்தகைய ஒவ்வொரு உத்தரவுச் சீட்டும், 11 ஆம் அல்லது 12 ஆம் உப விதியில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டவாறு அதற்கு முன்பே நீக்கஞ்செய்யப்பட்டிருந்தாலன்றி, உத்தரவுச் சீட்டு வழங்கப்பட்ட ஆண்டின் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதிவரை வலுவுள்ளதாயிருக்கும்.

உத்தரவுச் சீட்டு மாற்றப்படக் கூடியதல்ல.

4. இவ்வுபவிதிகளின் கீழ் வழங்கப்பட்ட உத்தரவுச் சீட்டு எதுவும் மாற்றப்படக் கூடியதல்ல.

அறிவித்தல் கொடுத்தல்.

5. ஏதாவது உத்தரவு பெற்ற வளவு அல்லது உத்தரவு பெற்ற தொழில் தொடர் பான சகல அறிவித்தல்களும், உத்தரவு பெற்ற வளவில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட எந்த ஆளிடமோ கொடுக்கப்பட்டாலும் அல்லது அத்தகைய வளவில் ஒட்டப்பட்டாலும் அவை உத்தரவு பெற்றவரிடம் கொடுக்கப்பட்டனவாகக் கருதப்படும்.

குறிப்பிட்ட காலத்துள் அறிவித்தலிலுள்ள தேவைகளுக்கு இணங்குதல்.

6. அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்துள், அல்லது அவ்வாறு காலம் அறிவித்தலிற் குறிப்பிடப்பட்டிராதவிடத்து, அவ்வறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்டதிலிருந்து ஏழு நாட்களுக்கிடையில், சபையால் கொடுக்கப்பட்ட அறிவித்தலின் தேவைகளுக்கு உத்தரவு பெற்றவர் இணங்க வேண்டும்.

உத்தரவுச் சீட்டுக் கட்டணம்.

7. ஒவ்வொரு உத்தரவுச் சீட்டும், சபை காலத்துக்குக்காலந் தீர்மானிக்கும் கட்டணத்துக்கமைவானதாகும்.

உத்தரவு பெற்ற வளவுகளைப் பரிசோதித்தல்.

8. பொதுமுகாமையாளர் அல்லது சபையால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக எழுத்து மூலமான அதிகாரமளிக்கப்பட்ட சபையின் எந்த உத்தியோகத்தரும், நியாயமான எல்லா நேரங்களிலும் உத்தரவு பெற்ற எந்த வளவிலாவது உட்புகுந்து பரிசோதிப்பதும் உத்தரவு பெற்ற தொழிலில் உபயோகிக்கப்படும் அல்லது உபயோகிக்கப்படுவனவாகத் தோன்றும் எவையேனும் தளவாடம், சாதனம், வாகனம் அல்லது இயற்றுகளைப் பரிசோதிப்பதும் சட்டத்திற்கமைந்ததாகும்.

உத்தரவுச் சீட்டு நிபந்தனைகளுக்கு அமைந்து நடத்தல்.

9. உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், உத்தரவுச் சீட்டுக் காலத்தில், உத்தரவுச் சீட்டு வழங்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கமையத் தனது வளவு, தளவாடம், சாதனம் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

உத்தரவுச் சீட்டு நிபந்தனைகளை மீறுதலுக்குத் தண்டம்.

10. உத்தரவு பெற்ற வளவு தொடர்பாக ஏதாவது நிபந்தனைகளை மீறும் அல்லது 3 ஆம் உப விதியில் குறிப்பிடப்பட்ட எந்தத் தொழிலையாவது ஒரு உத்தரவுச் சீட்டினி நாடத்துத் எந்த ஒரு ஆளும் குற்றமொன்றைப் புரிந்தவராகி, குற்றவாளியாகத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டதன் மேல், ரூபா 100 க்கு மேற்படாத ஒரு குற்றப்பணத்திற்கு ஆளாதல் வேண்டியதுடன், தொடர்ந்து புரியப்படுங் குற்றமொன்றின் விஷயத்தில், அத்தகைய மீறுதலைத் தெரிவிக்கும் சபையின் எழுத்துருவ அறிவித்தலின் பின் அல்லது குற்றவாளியாகத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்ட பின் அக்குற்றம் புரியப்பட்ட ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூபா 25 க்கு மேற்படாத மோலதிகக் குற்றப் பணமொன்றுக்கு ஆளாதலும் வேண்டும்.

11. உத்தரவு பெற்ற வளவு தொடர்பாக ஏதாவது நிபந்தனையை மீறியதற்காக தகுதி வாய்ந்த சட்ட அதிகாரமுடைய நீதிமன்றத்தினால் இரண்டாவது முறையாக அல்லது அதன் பின்னருங் குற்றவாளியாகத் தீர்ப்பளிக்கப்படும் பட்சத்தில், அத்தகைய நீதிமன்றத்தால் அத்தகைய உத்தரவுச் சீட்டு நீக்கங்கெய்யப்படற்பாலதாகும்.

நீதிமன்றத்தினால் உத்தரவுச் சீட்டு நீக்கக்ஞ செய்யப் படுதல்.

12. உத்தரவுச் சீட்டு வழங்கப்பட்ட காலத்தில் எந்த நேரத்திலேனும், உத்தரவு பெற்ற வளவு, உத்தரவுச் சீட்டு வழங்கப்படுவதற்காக விதிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கிணங்க இருக்காவிடின், சபை அத்தகைய நிபந்தனைகளுக்கு இணங்குவதற்குத் தேவையான எல்லா விடயங்களையும் செய்யும்படி உத்தரவு பெற்றவரை எழுத்துருவ அறிவித்தல் மூலம் கேட்கலாம்; உத்தரவு பெற்றவர் அத்தகைய அறிவித்தலின் தேவைகளுக்கு அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்துள் இணங்காவிடின் சபை அந்த உத்தரவுச் சீட்டை இடைநிறுத்தலாம் அல்லது நீக்கக்ஞ செய்யலாம்.

உத்தரவுச் சீட்டு நீக்கக்ஞ செய்யப் படுதல் அல்லது இடை நிறுத்தப் படுதல்.

#### பாண்சாலைகள்

13. ஒரு பாண்சாலை என்பது விற்பனைக்கென பாண சுடுதல், அல்லது கேக் அல்லது விசுக்கோத்து செய்தல் தொடர்பான எந்த வேலைக்காவது உபயோகிக்கப்படும் ஏதாவது கட்டிடத்தை அல்லது கட்டிடத்தின் பகுதியை உள்ளடக்கும்.

பாண்சாலைகள்.

14. உத்தரவு பெறவிருக்கும் வளவு கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவதாய் இருந்தாலன்றி பாண்சாலை ஒன்றை நடத்துவதற்கான உத்தரவுச் சீட்டொன்றுக்கு எவரும் உரித்துடையவராகார்:—

உத்தரவுச் சீட்டு கள் வழங்குவ தற்கான நிபந்தனைகள்.

(1) (அ) இடம் சபையால் அங்கீகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) வளவு நேர்த்தியாகத் திருத்தப்படும், போதிய காற்றோட்டமும், போதிய வெளிச்சமும் உள்ளதாயும் இருத்தல் வேண்டும்; ஒவ்வொரு அறையும் திறக்கக்கூடியனவும் திறந்தபொழுது அறையின் பரப்பின் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாத விசாலமுடையனவுமான யன்னல்களைக் கொண்ட தாயும் இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) ஒவ்வொரு அறையின் சராசரி உயரமும் 10 அடிக்குக் குறையாமலும் எந்த இடத்திலும் உயரம் 7 அடிக்குக் குறையாமலும் இருத்தல் வேண்டும்; சுவர்கள் செங்கல்லு, கொங்கிறீற்று, கல்லு அல்லது செம்பாறாங் கல்லால் கட்டப்பட்டதாயும், அவற்றின் உட்பக்கங்கள் சுண்ணாம்புச் சாந்து அடிக்கப்பட்டும், சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) தாழ்வாரங்கள் யாவும் நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 6 அடி உயரம் உள்ளனவாயிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) கூரை ஏதாவது நிலையான பொருளால் வேயப்பட்டதாயிருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) மரவேலைகள் எல்லாம் எண்ணெய் வண்ணம் அல்லது வெள்ளைச் சாந்து பூசப்பட்டனவாயிருத்தல் வேண்டும்.

(எ) தரை முழுவதும் சீமெந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஏ) வளவில் போதிய வடிகால் வசதிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(2) (அ) பிசையும் அறையின் தரையின் வெளிமட்ட விசாலம் 180 சதுர அடிக்குக் குறையாமலும், பிரதானமான பிசையும் மேசையைச் சுற்றி 2 அடிக்குக் குறையாத தடையற்ற வெளியும் இருத்தல் வேண்டும்; சுவர்களின் உட்பக்கம் தரையிலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 5 அடிக்காவது மெருகிட்ட ஓட்டால் மூடப்பட்டும் அல்லது சீமெந்து பூசப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும்; சமையலறைப் பரப்பு 80 சதுர அடிக்குக் குறையாமலிருக்க வேண்டிய துடன் மின்சாரம் அல்லது வாயு மூலம் சமையல் செய்யப்பட்டாலன்றி, சீரான புகைக் குழாயைக் கொண்டதாயும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) 14 (1) (ஆ) என்னும் பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, பிசையும் அறையின், கதவோ, யன்னலோ உள்ள பிசையும் அறையின் இரு பக்கங்களிலாவது 7 அடிக்குக் குறையாத விசாலமுடைய காற்றோட்டமுள்ள வெளியிடமொன்று இருத்தல் வேண்டும்.

- (இ) கனலடுப்பின் கதவு பிசையும் அறைக்குள் நேரே திறவாமலிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) பிசையும் அறை ஒவ்வொன்றும் சீமெந்து பூசப்பட்டுச் சண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட்ட அல்லது சண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட்ட அல்லது எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்ட பலகையால் நெருக்கமாக அடிக்கப்பட்ட பாவு உடையதாய் இருத்தல் வேண்டும்.
- (3) (அ) தரையையும் சுவர்களையும் சுத்தஞ் செய்வதற்காக, பாண் செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் தண்ணீர்த் தொட்டிகள், மேசைகள், சகல இயற்குகள் ஆகியன அங்குமிங்கும் அசைக்கப்படக் கூடியனவாயிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) பாண் செய்வதற்கு உபயோகிக்கும் மேசைகளின் மேற் பாகங்கள் நன்றாக முதிர்ந்த நெருக்கமாகப் பொருத்தப்பட்ட மரத்துண்டுகளால் ஆக்கப்பட்டனவாக அல்லது தீமை விளைவிக்காத, புக வழியளிக்காத பொருளால் ஆக்கப்பட்டனவாகவிருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) யன்னல்களையும், கதவுகளையும் கம்பிவலைத் திரைகளால் மூடுவதன் மூலம் பிசையும் அறை இலையான் ஆதியன புகாவண்ணம் செய்யப் பட்டிருக்கவேண்டியதோடு, மாவு களஞ்சியப்படுத்தப்படும் பட்சத்திஷ், இலையான் ஆதியன புக முடியாத சீரான பாவு உடைய அறையில் மாவு களஞ்சியப்படுத்தப்படலும் வேண்டும்.
- (4) (அ) பாண்சாலையுள் துப்பரவான குப்பை வாளி வைக்கப்பட வேண்டும் ; வேலை செய்யாதிருக்கும்போது வேலையாட்கள் தங்குவதற்கு மலசல கூட வசதியும் போதிய நீர் வசதியுமுள்ள புறம்பான அறையும் இருக்க வேண்டும்.
- (ஆ) மலசலகூடம், சாம்பல் கும்பி, பசுளைக் கும்பி, திறந்த வடிகால் ஆதியன வற்றிலிருந்து குறைந்தது 50 அடிக்காவது அப்பால் பாண்சாலை அமைந்திருக்க வேண்டும்.
- (இ) பாண்சாலைக்குள் அல்லது அதனோடு அண்டி, சாம்பல் கும்பி, மலசலகூடம் அல்லது குப்பைத் தொட்டி இருத்தலாகாது.
- (ஈ) பாண்சாலையாக உபயோகிக்கப்படவிருக்கும் கட்டிடத்திற்கும், குடியிருக்கும் வீடு அல்லது சாப்பாட்டுக் கடை ஏதாவதன் எந்தப் பகுதிக்குமிடையில் எந்த வித உட்தொடர்பும் இருத்தலாகாது.

உத்தரவு பெற்றவர் பலகை ஒன்றை வளவில் வைக்க வேண்டும்.

15. பாண்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தனது பெயரும் “ உத்தரவு பெற்ற பாண்சாலை ” என்ற சொற்களுந் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் மையினால் தெளிவாக எழுதப்பட்ட பலகை ஒன்றைத் தமது வளவிற்கு வெளியே துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் இணைத்து வைத்தல் வேண்டும்.

வளவில் உத்தரவுச் சீட்டும் உபவிதிகளும் பார்வைக்கு வைக்கப்பட வேண்டும்.

16. பாண்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளிலுள்ள பாண்சாலைகள் தொடர்பான இந்த உபவிதிகளையும் உத்தரவுச் சீட்டையும் சட்டமிட்டு, உத்தரவுபெற்ற வளவில் பிரதானமான ஒரு இடத்தில் தொங்கவிடும்படி செய்ய வேண்டியதுடன் சபையினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தருக்கும் நியாயமான எல்லா நேரங்களிலும் பரிசோதனைக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக அங்கு வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட (பாண் விற்பவர்கள் உட்பட) சகலரது பெயர்களையும் முகவரிகளையும் கொண்ட நிரல் ஒன்றை வைத்திருக்கும்படி செய்தலும் வேண்டும்.

வளவு சண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

17. பாண்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், பாண்சாலையின் பகுதியாக அமைந்த ஒவ்வொரு அறையின் சுவர்களும் ஜைன், திசெம்பர் ஆகிய மாதங்களில் வருடத்தில் இருமுறை சண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பிக்கப்படவும் பாவுகளுக்கு மார்ச்சு, ஜைன், செப்ரம்பர், திசெம்பர் ஆகிய மாதங்களில் வருடத்தில் நான்கு முறை சண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பிக்கப்படவும், மரவேலைகளுக்கு ஜைன், திசெம்பர் ஆகிய மாதங்களில் வருடத்தில் இருமுறை சண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்படவும் அல்லது எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டருந்தால் அம்மாதங்களிலும் அவ்விதஞ் செய்யுமாறு சபையிலெழுதிக் கட்டளையிடப்பட்டால் வேறெந்த நேரத்திலாவது சுடுதண்ணீராலும் சுவர்க்காரத்தாலும் கழுவப்படவும் ஏற்பாடுசெய்தல்வேண்டும்.

18. பாண்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், ஒவ்வொரு நாளும் உத்தரவுச் சீட்டில் காட்டப்பட்ட நேரங்களில் தரை, சுவர்களின் சீமெந்து ஓடு ஆகியவற்றினால் மூடப்பட்ட பகுதிகள், மேசைகள் ஆகியவற்றைக் கழுவுவீக்க வேண்டும். பாண்சாலையின் ஒவ்வொரு பகுதியும், அதன் சுற்றூடல், வடிகால், தளவாடம், பாண்செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் இயற்கைகள், சாதனங்கள் ஆகியன சீராகத் திருத்தப்படும், துப்புரவாகவும், உத்தரவுபெற்ற வளவிலுள்ள வடிகால், மலசல கூடம், சாம்பல் கும்பி அல்லது பிறதொல்லைவினால் ஏற்படும் துர்நாற்றமில்லாமலும் இருக்கச் செய்ய வேண்டும். வியாபார, வீட்டுக் குப்பைகளை உடனடியாக, மூடப்பட்ட, புக வழியளிக்காத ஏதனத்தில் போடு வித்து, நாளுக்கு ஒருமுறை பாண்சாலையிலிருந்து அப்புறப்படுத்துவித்து துப்புரவு செய்வீக்க வேண்டும். குப்பைகள் போடும் பொழுதல்லாத மற்றைய நேரங்களில் ஏதனம் மூடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

வளவு, தரை தளவாடம் முதலியனவற்றை துப்புரவாக வைத்திருக்க வேண்டும்.

19. பாண்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் பாண உற்பத்தி செய்வதற்காக உபயோகிக்கும் மாவு, நீர், பிற பொருட்கள் ஆகியவை நல்லவையாகவும் ஆரோக்கியமானவையாகவும் இருக்க வேண்டும். போதிய காற்றோட்டமுள்ளதும், இலையானாதியனபுகாததுமான விசேடமான ஒரு அறையில், அகற்றப்படக்கூடிய, கீழ் விவரிக்கப்பட்ட முறையிலமைந்த தட்டில் அவர் மாவைக்களஞ்சியப்படுத்தல் வேண்டும்.

மாவு களஞ்சியப்படுத்தல்.

தட்டு, வசதியான நீளமும் அகலமும் உள்ளதாகவும், 3 அடி உயரமான கால்களைக் கொண்ட தடித்த தனிப்பலகைகளைக் கொண்டதாயும் இருக்க வேண்டும். தட்டுகளின் கால்கள் தரையில் நிரந்தரமாகப் பொருத்தப்படக்கூடாது. எலிகள் கால்களிலேறிப் பலகையின் மேற் பக்கத்தைச் சுற்றி ஓடித் திரிவதைத் தடைசெய்வதற்காக பலகைகளின் மேற் பக்கம் கீழுள்ள சட்டங்களிலிருந்து குறைந்தது 9 இஞ்சிக்காவது அப்பால் இருக்க வேண்டும். எலிகள் ஒழித்திருக்கக் கூடிய ஓட்டை ஓடிசல்கள் ஒன்றும் மேற் பலகைகளில்லாதவாறு தட்டு அமைக்கப்படவேண்டும். கீழுள்ள மாவைத் துப்புரவு செய்வதற்காகத் தட்டு அகற்றப்படக் கூடியதாக இருக்க வேண்டும். சுவரிலிருந்து குறைந்தது 9 இஞ்சிக்கப்பால் தட்டு வைக்கப்பட வேண்டும். தட்டின் கீழ்ப் பக்கத்திலும், சுற்றுப் புறத்திலும் ஒருவித தடைகளும் இன்றி அவர் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

20. பாண்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், உத்தரவுபெற்ற வளவுள்ள ஒரு சுகாதாரக் குப்பை வாளி ஒன்று வைக்கப்படுவதற்கு ஏற்பாடுசெய்ய வேண்டும்.

சுகாதாரக் குப்பை வாளிகள்.

21. பாண்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், பாண்சாலையில் எலிகள் இல்லாது பார்த்துக் கொள்ளவேண்டியதுடன், எலி ஓட்டைகள் காணப்பட்ட உடனேயே அவற்றைக் கண்ணாடித் தூள்களால் நிரப்பி, சீமெந்து பூசுவீக்க வேண்டும்.

எலிகள் இல்லாது வளவை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

22. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் எவரும் ஒரு பாண்சாலையினுள் மிருகங்களை யோ பறவைகளையோ வைத்திருத்தலாகாது.

வளவுள் மிருகங்களையோ பறவைகளையோ வைத்திருக்கக் கூடாது.

23. பாண்சாலையினெல்லையினுள் எந்த ஒரு ஆளும் துப்பலாகாது.

துப்பலாகாது.

24. (1) ஏதாவது தொற்று நோயினால் ஓட்டுநோயினால் அல்லது சருமநோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த, அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவரை அண்மையில் பராமரித்த எந்த ஒரு ஆளும் உத்தரவு பெற்ற வளவுள் பிரவேசிக்கவோ, அங்கு பாண உற்பத்திசெய்தலில் அல்லது விற்பனைசெய்தலில் பங்குகொள்ளவோ, அங்கிருந்து எந்தப் பாணையோ கொண்டு செல்வதில் ஈடுபடுதலோ கூடாது.

தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஆட்கள்.

(2) எந்த ஒரு ஆளும் மேற் கூறிய உப விதியாகிய 24 (1) இன் ஏற்பாடுகளை மீறுவதற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் உடந்தையாக இருக்கவோ அனுமதி கொடுக்கவோ கூடாது.

25. பாண்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், பாண செய்யப்படும் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தப்படும், அல்லது பாண செய்வதற்கான பொருட்கள் களஞ்சியப்படுத்தப்படும் அறையுள் எந்தத் தளவாடத்தையோ, உடைகளையோ, நித்திரைப் பாய்களையோ பாண செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படுவனவல்லாத எந்தப் பொருட்களையோ, களஞ்சியப்படுத்தவோ, வைக்கவோ, அல்லது அவை களஞ்சியப்படுத்தப்பட அல்லது வைக்கப்பட அனுமதிக்கவோ கூடாது.

பாண செய்யப்படும் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தப்படும் அறையில் வேறு பொருட்கள் வைத்தலாகாது.



நேர்த்தியாகப் பிரிக்கப்பட்டிருந்தாலன்றி, பாணசாலையிருக்கும் மாடி நித்திரை செய்யும் இடமாக உபயோகிக்கப்படக்கூடாது.

26. பாணசாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், நித்திரைசெய்ய உபயோகிக்கப்படும் இடமும், பாண செய்யப்படும் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தப்படும், அல்லது பாண செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் பொருள்கள் களஞ்சியப்படுத்தப்படும் இடமும், தரையிலிருந்து பாவு வரை உயர்ந்த மறைப்பு ஒன்றினால் சீராகப் பிரிக்கப்பட்டிருந்தாலன்றியும், அத்தகைய நித்திரை செய்யும் இடம், திறந்த பொழுது தரைப் பரப்பின் புதினத்தில் ஒரு பங்குக்குக் குறையாத விசாலமுடைய வெளி யன்னல் ஒன்றை உடையதாய் இருந்தாலன்றியும் பாணசாலையுள்ள மாடியிலுள்ள அல்லது அதே கட்டிடத்தின் பகுதியாக அமையும் எந்த இடத்தையாவது நித்திரை செய்யும் இடமாக உபயோகிக்கவோ, உபயோகிக்கப்பட அனுமதிக்கவோ கூடாது.

வேலையாட்கள் துப்புரவான உடைகளை அணிதல் வேண்டும்.

27. பாண தயாரித்தல், செய்தல் ஆகியவற்றில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட சகலரும், பாண செய்வதற்கான முயற்சிகளில் இறங்குவதற்கு முன் கைகளைக் கழுவ வேண்டும் ; அத்துடன் நெஞ்சையும் சரீரத்தையும் மூடும் துப்புரவான வெள்ளை மேலங்கிகளையும் துப்புரவான வெள்ளைத் தொப்பிகளையும் அல்லது தலைப்பாகளையும் அணியவும் வேண்டும்.

வேலையாட்களுக்குத் துப்புரவான நீர், துவட்டி, சவர்க்காரம் ஆகியன ஏற்பாடு செய்தல்.

28. பாணசாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், துப்புரவான நீர், துப்புரவான துவண்டி, நகத்தாரிகை, சவர்க்காரம் என்பனவற்றுக்கு ஏற்பாடு செய்து, அவை பாண உற்பத்தியில் ஈடுபட்டிருப்போருக்கு எளிதில் கிடைக்கக் கூடியவாறு வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

நீர் வழங்கல்.

29. பாணசாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், உத்தரவு பெற்ற வளவினுள் போதிய குடி தண்ணீர் விநியோகமொன்றை ஏற்படுத்திவைத்தல் வேண்டும்.

பாண மூடாது வைக்கப்படுதல் கூடாது.

30. பாணசாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், இலையான் புழு பூச்சிகள் ஆகியன இல்லாத, துப்புரவான நேர்த்தியாக அமைக்கப்பட்ட கண்ணாடிப் பெட்டிகளில் அது விற்பனைக்கென வைக்கப்பட்டிருந்தாலன்றி, உத்தரவு பெற்ற வளவினுள் எந்தப் பாணையும் விற்பனைக்கு வைக்கவோ வைக்கச் செய்யவோ கூடாது.

தராசுக்கு ஏற்பாடு.

31. பாணசாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், உத்தரவு பெற்ற வளவினுள் நுலாம்பரமான ஒரு இடத்தில், தராசொன்றும் தரமான நிறையுள்ள படிகளையும் அமைக்கச் செய்து, பாண வாங்குவோர் யாராவது கேட்குமிடத்து, அந்த வளவினுள் விற்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்கென வைக்கப்படும் எந்தப் பாணையும் நிறுத்துக் காட்ட வேண்டும்.

பாண கொண்டு செல்ல பதிவு அட்டைகள்.

32. பாணசாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், சபையால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எவராலும், பாணசாலைக்கு உத்தரவு பெற்றவராலும் கைச்சாத்திடப்பட்ட பதிவு அட்டையொன்றை வைத்திருக்காத எந்த ஆளும், தனது பாணசாலையிலிருந்து விற்பனைக்கெனப் பாண கொண்டு செல்வதை அனுமதிக்கக் கூடாது. உத்தரவு பெற்றவர் அவர்களுக்கு அட்டைகள் வழங்கும் ஆட்களின் இடாப்பு ஒன்றை அவர் வைத்திருக்கவேண்டியதுடன் அட்டைகளை உபயோகிக்கும் ஆட்களின் மாற்ற மெதையும் அத்தகைய உத்தியோகத்தருக்கு அறிவித்தலும் வேண்டும்.

விண்ணப்பத்தின் பேரில் சபை பதிவு அட்டைகள் வழங்கும்.

33. பாணசாலைக்கு உத்தரவு பெற்றவர் சபைக்கு விண்ணப்பித்தால், விற்பனைக்கெனப் பாண கொண்டு செல்வதற்கென உத்தரவு பெற்றவரால் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட ஒவ்வொருவருக்கும் சபை பதிவு அட்டைகளை வழங்குதல் வேண்டும் ; ஆனால் அத்தகைய ஆள் தொற்று நோய் அல்லது ஒட்டுநோய் அல்லது அருவருப்பூட்டக்கூடிய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டாதிருத்தல் வேண்டும்.

பாண மூடப்பட்ட வாகனத்தில் கொண்டு செல்லப்படல்.

34. பாணசாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் மூடப்பட்ட வாகனத்தில் அல்லது மூடப்பட்ட கூடை அல்லது தகரம் அல்லது பிற துப்புரவான ஏற்ற ஏதனத்தில் அல்லாது பாண ஏதாவது உத்தரவு பெற்ற வளவிலிருந்து விற்பனைக்கென எடுத்துச் செல்லப்பட அனுமதிக்கக் கூடாது. உத்தரவு பெற்றவர் அத்தகைய வாகனம், கூடை, தகரம் அல்லது பிற ஏதனத்தைப் பரிசோதிக்க வேண்டியதுடன் அவை துப்புரவாகவும், ஆரோக்கியமானதாகவும் இருக்கின்றன என்று திருப்திப்பட்ட பின்னரே அவ்விதம் கொண்டு செல்ல அனுமதிக்க வேண்டும்.

**சாப்பாட்டுக்கடைகள், தேனீர், கோப்பிக் கடைகள், உண்டிச்சாலைகள் ஆதிகன**

35. உத்தரவு பெறவிருக்கும் வளவு கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவதாய் இருந்தாலன்றி, ஒரு சாப்பாட்டுக் கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக் கடை அல்லது ஒரு உண்டிச்சாலையை நடத்துவதற்கான ஒரு உத்தரவுச் சீட்டுக்கு எவரும் உரித்துடையவராகார்.

சாப்பாட்டுக் கடைகள், தேனீர், கோப்பிக் கடைகள் உண்டிச்சாலைகள் ஆதிகன.

(1) (அ) இடம் சபையால் அங்கீகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- (ஆ) வளவு நேர்த்தியாகத் திருத்தப்பட்டும், போதிய காற்றோட்டமும் போதிய வெளிச்சமும் உள்ளதாயும் இருத்தல் வேண்டும்; உணவு பரிமாறுவதற்காக உபயோகிக்கப்படும் ஒவ்வொரு அறையின் தரையும் 120 சதுர அடிக்குக் குறையாமலும், காற்றோட்ட வசதிக்காக வெளியான இடத்தை நேரே நோக்கியவாறு அல்லது விருந்தைக்கூடாக வெளியான இடத்தை நோக்கியவாறமைந்த யன்னல்களையோ கதவுகளையோ கொண்டதாயும், அத்தகைய யன்னல்களின் அல்லது கதவுகளின் மொத்த விசாலம் அறையின் தரைப் பரப்பின் 1/7 க்குக் குறையாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) எந்த அறையினது தரையும் 120 சதுர அடிக்குக் குறையாமலிருக்கவேண்டியதுடன் அவ்வறை திறக்கக்கூடியனவும் திறந்தபொழுது அத்தகைய அறையின் பரப்பின் 1/15 க்குக் குறையாத விசாலத்தையுடையனவுமான யன்னல்களைக் கொண்டதாயுமிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) வளவு 120 சதுர அடிப் பரப்பிற்குக் குறையாத ஒரு சமையலறையைக் கொண்டதாயும், அச்சமையலறை நல்ல நிலையுள்ள புகைக் குழாயையும், திறக்கக்கூடிய யன்னல் ஒன்றையாவது உடைத்தாயும் இருக்க வேண்டும். அந்த யன்னல் திறந்தபடி, தரைப்பரப்பின் 1/15 க்குக் குறையாத விசால முடையதாய் இருக்க வேண்டும். ஆனால் மின்சாரம் அல்லது வாயு மூலம் சமையல் செய்யப்படி, புகைக் குழாய் அவசியமெனக் கருதப்படமாட்டாது.
- (உ) ஒவ்வொரு அறையின் சராசரி உயரமும் 10 அடிக்குக் குறையாமலும், எந்த விடத்திலும் 7 அடி உயரத்திற்குக் குறையாமலும், சுவர்கள் கொங்கிறீற்று, செங்கல்லு, கல்லு, அல்லது செம்பாறாங்கல்லால் கட்டப்பட்டனவாயும் உட்சுவர்கள் சுண்ணாம்புச் சாந்து அடிக்கப்பட்டும், சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஊ) தாழ்வாரங்கள் நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக்குறைந்தது 6 அடி உயரம் உள்ளனவாயிருத்தல் வேண்டும்.
- (எ) கூரை ஏதாவது நிலையான பொருளால் வேயப்பட்டதாயிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஏ) மரவேலைகள் எல்லாம் எண்ணெய் வண்ணம் அல்லது சாந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஐ) தரைத்தட்டு முழுவதும் சீமெந்து பூசப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.

(2) வளவில் ஆரோக்கியமான குப்பை வாளி, மலசை கூடம் என்பவற்றுடன் கூடிய போதிய வடிகால் வசதிகள் ஏற்படுத்திவைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(3) சமையலறை அல்லது உணவு பரிமாறுவதற்கு உபயோகிக்கப்படும் அறை எதற்கும், அதே மாடியிலும் அதே கூரையின் கீழும் உள்ள ஏதாவது குடிமனையின் எந்தப் பகுதிக்கும் அல்லது பாணசாலைக்குமிடையில் எந்தவித உட்தொடர்பும் இருத்தலாகாது.

36. சாப்பாட்டுக் கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக் கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தனது பெயரும் “ உத்தரவு பெற்ற சாப்பாட்டுக்கடை”, “ உத்தரவு பெற்ற தேனீர் அல்லது கோப்பிக் கடை”, அல்லது “ உத்தரவு பெற்ற உண்டிச்சாலை” என்ற சொற்கள் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளிலும் மையினால் தெளிவாக எழுதப்பட்ட பலகை ஒன்றை வளவிற்கு வெளியே துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் இணைத்து வைத்தல் வேண்டும்.

உத்தரவு பெற்றவர் பலகை ஒன்றை வளவில் வைக்க வேண்டும்.

37. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை தொடர்பான இந்த உப விதிகளின் பிரதியொன்றும், உத்தரவுச் சீட்டும் சட்டமிடப்பட்டு, உத்தரவு பெற்ற வளவில், துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் தொங்கவிடப்பட ஏற்பாடு

வளவில் உத்தரவு சீட்டும், உபவிதிகளும் பார்வைக்கு வைக்கப்பட வேண்டும்.

செய்தல் வேண்டும். அத்துடன் அங்கு வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட சகலரது பெயர்களையும், முகவரிகளையும் கொண்ட நிரல் ஒன்று பரிசோதனைக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக எல்லா நேரத்திலும் எளவில் வைத்திருக்கப்பட அவர் ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

வளவு சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

38. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், உத்தரவு பெற்ற வளவின் பகுதியாக அமைந்த ஒவ்வொரு அறைக்கும் ஜன், திசெம்பர் ஆகிய மாதங்களில் வருடத்தில் இருமுறை சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பிக்கப்படவும், பாவுகளுக்கு மார்ச்சு, ஜன், செப்டம்பர், திசெம்பர் ஆகிய மாதங்களில் வருடத்தில் நான்கு முறை சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பிக்கப்படவும், மரவேலைகளுக்கு இருமுறை—ஜன், திசெம்பர் ஆகிய மாதங்களில் வருடத்தில் இருமுறை சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பிக்கப்படவும் அல்லது எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டிருந்தால், சவர்க்காரமும், சுநீரும் கொண்டு ஜன், திசெம்பர் ஆகிய மாதங்களில் வருடத்தில் இருமுறையும் சபை எழுத்துமூலம் அறிவிக்கும் மற்றைய நேரங்களிலும் கழுவப்படவும் ஏற்பாடுசெய்தல் வேண்டும்.

வளவு, தளவாடம் துப்புரவாக வைத்திருத்தல்.

39. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் அத்தகைய வளவில் ஒவ்வொரு பகுதியும், சுற்றூடல், வடிகால், தளவாடம், உணவு அல்லது நீர்ப்பதார்த்தம் தயாரித்தல், விற்பனை என்பவற்றிற்கு உபயோகிக்கப்படும் இயற்கைகள் அல்லது சாதனங்கள் ஆகியவற்றைச் சீராகத் திருத்தியும், துப்புரவாகவும், உத்தரவு பெற்ற வளவிலுள்ள வடிகால், மலகூடம், சாம்பல் கும்பி அல்லது வீனைய தொல்லையிலிருந்து ஏற்படும் தூர் நாற்றமில்லாமலும் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

இயற்கைகள் தினமும் கழுவப்படல் வேண்டும்.

40. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், உணவு அல்லது குடிபானம் தயாரித்தற்கு, விற்பனை செய்தற்கு அல்லது உண்ணுவதற்கு அல்லது பருகுவதற்கு உபயோகிக்கப்படும் இயற்கைகள் யாவும், 24 மணித்தியாலத்திற்கொருமுறையாவது, நீராலும் சவர்க்காரத்தாலும் கழுவப்பட ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

உபயோகித்த ஏதனங்கள் உடனடியாகக் கழுவப்படுதல் வேண்டும்.

41. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், ஒரு பாவனையாளர் உபயோகித்த இயற்கைகள் அல்லது ஏதனம் உடனடியாகவும், மற்றப் பாவனையாளர் அதனை உபயோகிப்பதற்கு முன்பும் கழுவப்பட்ட ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

தினமும் குப்பை அகற்றல்.

42. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவுபெற்ற ஒவ்வொருவரும், வியாபார, வீட்டுக் குப்பைகளை மூடப்பட்ட, புகவழியளிக்காத, ஏதனத்தில் உடனடியாகப் போடுவித்து, தினமும் அவற்றை வளவில் இருந்து அப்புறப்படுத்திவிக்கவும் வேண்டும். குப்பை போடும் ஏதனம் குப்பைகள் போடும் பொழுதல்லாத மற்றைய நேரங்களில் மூடி வைத்திருக்கப்பட உத்தரவுபெற்றவர் ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும். கழித்த தேயிலை, கோப்பி, பால் அல்லது எஞ்சிய உணவு அல்லது சமையற் கழிவு ஆகியன அத்தகைய ஏதனத்தில் போடப்படவன்றி நிலத்தில் அவை வீசப்படாதிருக்க அவர் ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

துத்தநாகத் தகட்டுக் கருமபீடம் உபயோகித்தல்.

43. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் துத்தநாகத் தகட்டால் அல்லது பிற புகவழியளிக்காத பொருளால் அது மூடப்பட்டிருந்தாலன்றி எந்தக் கருமபீடத்தையோ அல்லது தேனீர், கோப்பி அல்லது பால் பரிமாறப்படும் எந்த இடத்தையோ உபயோகித்தலாகாது.

கண்ணாடி மூடிகள் கொண்ட போத்தல்களில் சீனி.

44. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், அத்தகைய வளவில் உபயோகிக்கப்படும் சீனி, கண்ணாடி மூடிகளைக் கொண்ட, அகன்ற வாயுடைய போத்தல்களில் போட்டு வைக்கப்பட ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

வளவில் சுகாதாரக் குப்பை வானிகள்.

45. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர், அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், உத்தரவு பெற்ற வளவினுள் ஒரு சுகாதாரக் குப்பை வானி வைத்திருக்கப்பட ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

46. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் வளவில் எலிகள் இல்லாது பார்த்துக் கொள்ளவேண்டியதுடன், எலி ஓட்டைகள் எல்லாம் உடைந்த கண்ணாடித் துண்டுகளால் நிரப்பப்பட்டுச் சீமெந்து பூசப்பட ஏற்பாடுசெய்தல் வேண்டும்.

எலிகள் இல்லாது வளவை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

47. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் உத்தரவு பெற்ற வளவினுள் போதிய குடி தண்ணீர் விநியோகமொன்றை ஏற்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

நீர் வழங்கல்.

48. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் விற்பனைக்கான எந்த உணவும் இலையான், தூசு, புழுபூச்சிகள் ஆகியனவற்றால் அது மாசுபடுத்தப்பட முடியாதவாறு அமைந்த ஒரு ஏதனத்தில் வைக்கப்பட்டிருந்தாலன்றி அவ்வுணவை வைத்திருத்தல், களஞ்சியப்படுத்தல் அல்லது விற்பனைக்கு வைத்தல் ஆகாது. அத்தகைய ஏதனத்தை அவர் எப்பொழுதும் துப்புரவாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

உணவு மூடாது வைக்கப்படுதல் கூடாது.

49. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், கலப்படமான பாலை வளவினுள் விற்கவோ, விற்பனைக்காகக் கொடுக்கவோ அல்லது வைத்திருக்கவோ கூடாது. இந்த விதியின் நோக்கத்திற்காக, “கலப்படமான பால்” என்பது நீர், அல்லது பிற நீர்ப்பதார்தம் அல்லது பொருள் என்பவை கலக்கப்பட்ட எந்தப்பாலும் எனப்பொருள்படும்.

கலப்படமான பால் விற்கவாகாது.

50. அத்தகைய வளவினுள் எவரும் துப்புதலாகாது.

துப்புதலாகாது.

51. ஏதாவது தொற்று நோயினால், ஒட்டுநோயினால் அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவரை அண்மையில் பராமரித்த எந்த ஒரு ஆளும் உத்தரவு பெற்ற வளவினுள் நுழையவோ, அங்கு உணவு அல்லது பருகும் பானம் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகியனவற்றில் பங்கு கொள்ளவோ கூடாது.

தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஆட்கள்,

52. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், எந்த ஆளும் உப விதிகள் 50, 51 ஆகியன வற்றை மீறுவதற்கு உடந்தையாக இருக்கவோ அனுமதியளிக்கவோ கூடாது

உப விதிகள் 50-51 ஐ மீறப்படுவதற்கு உத்தரவு பெற்றவர் பொறுப்பாளி.

53. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் சபையினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தராலும் சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்றவராலும் கைச்சாத்திடப்பட்ட பதிவு அட்டை ஒன்றை அவர் வைத்திருந்தாலன்றியும் அத்தகைய உணவை மூடப்பட்ட கூடை, அல்லது தகரம் அல்லது பிற துப்புரவான வசதியான ஏதனத்தில் எடுத்துச் செல்லப்பட்டாலன்றியும் உத்தரவு பெற்ற வளவில் இருந்து சமைக்கப்பட்ட உணவு விற்பனைக்கென கொண்டு செல்லப்படுவதை அனுமதிக்கக்கூடாது. அத்தகைய அட்டை மாற்றப்படக்கூடியதல்ல.

விற்பனைக்காக சமைத்த உணவு கொண்டு செல்லல்.

54. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும். உணவு கொண்டு செல்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் வாகனம், கூடை, தகரம் அல்லது பிற ஏதனம் அதில் உணவு வைக்கப்படும் பொழுது துப்புரவாக இருக்கின்றதா என்று பார்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

துப்புரவான ஏதனங்களில் உணவு கொண்டு செல்லல்.

55. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்றவர் சபைக்கு விண்ணப்பித்தால், சபை, விற்பனைக்கென உணவு கொண்டு செல்வதற்கென உத்தரவு பெற்றவரால் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட ஒவ்வொருவருக்கும் சபை பதிவு அட்டைகள் வழங்குதல் வேண்டும்.

உணவு கொண்டு செல்வதற்குப் பதிவு அட்டைகள்.

56. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், உத்தரவு பெற்ற வளவின் சாப்பாட்டு அறையும் சமயலறையும் உள்ள தட்டை வேறு ஏதாவது வியாபாரத்திற்காக உபயோகிக்க அனுமதித்தலாகாது.

சாப்பாட்டு அறையும் சமையலறையும் வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் உபயோகிக்கப்படவாகாது.

சாதி, சமூக சமய அடிப்படையில் வேறுபாடுகள் ஆகாது.

57. சாப்பாட்டுக்கடை, தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் பாவனையாளர்களுக்கு சேவை செய்வதில் சாதி, சமூக சமய அடிப்படையில் வேறுபாடுகள் காட்டப்பட அனுமதிக்கக்கூடாது.

### விடுதிகள்

விடுதிகள்.

58. உத்தரவு பெறவிருக்கும் வளவு கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவதாய் இருந்தாலன்றி விடுதி ஒன்றை நடத்துவதற்கான உத்தரவுச் சீட்டொன்றுக்கு எவரும் உரித்துடையவராகார்.

நிபந்தனைகள்.

- (1) (அ) வளவு திடகாத்திரமாகக் கட்டுப்படும், நேர்த்தியாகத் திருத்தப்படும் இருத்தல் வேண்டும்; ஒவ்வொரு அறையும் போதிய காற்றோட்டமும் போதிய வெளிச்சமும் உள்ளதாயும், திறக்கக்கூடியனவும் திறந்தபொழுது அறையின் தரைப் பரப்பின் பதினைந்திலொன்றிற்குக் குறையாத விசால முடையனவுமான யன்னல்களைக் கொண்டதாயும் இருத்தல்வேண்டும்; ஒவ்வொரு அறையும் 120 சதுர அடிக்குக் குறையாத தரைப்பரப்புடையதாகவிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஆ) ஒவ்வொரு பகுதியிலுள்ள ஒவ்வொரு அறையின் சுவர்களும், 10 அடி உயரத்திற்குக் குறையாமலும், சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும்.
  - (இ) தாழ்வாரங்கள் யாவும் நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 6 அடி உயரம் உள்ளனவாயிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஈ) கூரை ஏதாவது நிலையான பொருளால் வேயப்பட்டதாயிருத்தல் வேண்டும்.
  - (உ) மர வேலைகள் எல்லாம் எல்லா இடங்களிலும் எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஊ) நிலத்தட்டு முழுவதும் சீமெந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (எ) வளவில் போதிய வடிகால் வசதிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.
- (2) வளவிலுள்ள குப்பை கூளங்களைக் கொள்ளக்கூடிய போதிய தொகையும் அளவும் உள்ள சுகாதாரக் குப்பை வாளிகள் வளவில் வைக்கப்பட்டும், சுகல சுகாதாரத் தேவைகளையும் திருப்திப்படுத்துவதற்குப் போதுமான குளிப்பு, மலச்சுட வசதிகள் செய்யப்பட்டும் இருந்தல் வேண்டும்; எவர்கள் தங்குவதற்காக வளவுக்கு உத்தரவுச்சீட்டுக் கொடுக்கப்பட்டபோதிலுமே, அவர்களில் ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கும் குறைந்தது ஒரு மலசல கூடமாவது இருக்கக்கூடியதாக மலசுடவசதிக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும்.
  - (3) வளவினுள் ஒரு பொருத்தமான விதத்தில் நீர் விநியோகம் ஏற்படுத்தி வைக்கப்படுத்தல் வேண்டும்; குடிப்பதற்கென வழங்கப்படும் நீரைக் குளிப்பவர்கள் அசுத்தம் செய்வதைத் தடுக்கக் கூடிய முறையில் குடி தண்ணீர்விநியோகத்துக்கும் குளிப்பதற்கான வசதிக்கும் ஒழுங்குகள் செய்யப்படல் வேண்டும்.
  - (4) புனை வெளியேறக் கூடிய, நல்ல நிலையிலுள்ள புனைக் குழாயைக் கொண்ட அறையொன்று சமையலறைக்கென வளவில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

உத்தரவு பெற்றவர் பலகையொன்றை வளவில் வைக்க வேண்டும்.

59. விடுதிக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தனது பெயரும் “ உத்தரவு பெற்ற விடுதி ” என்ற சொற்கள் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் மையினால் தெளிவாக எழுதுப்பட்ட பலகையொன்றை வளவிற்குவெளியே துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் இணைத்து வைத்தல் வேண்டும்.

வளவில் உத்தரவுச் சீட்டும், உப விதிகளும் வைக்கப்பட வேண்டும்.

60. விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் விடுதிகள் தொடர்பான இந்த உப விதிகளின் பிரதியொன்றும் உத்தரவுச் சீட்டையும் சட்டமிடப்பட்டு, அவ்விடுதியில் துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் தொங்க விடப்பட ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவரால் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட சுகலரது பெயர்களையும் முகவரிகளையும் கொண்ட நிரல் ஒன்றைப் பரிசோதனைக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக எல்லா நேரத்திலும் அவர் வளவில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

61.(1) உத்தரவுச் சீட்டுமொன்றுக்கான விண்ணப்ப மொவ்வொன்றும் உத்தரவு பெற்றிருக்கும் விடுதியின் படமொன்றுடன் இணைக்கப்பட்டு, பொது முகாமையாளருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். அத்தகைய படத்தில் விடுதியின் உட்பக்க ஒழுங்குகளும் அதிலுள்ள எல்லாப் படுக்கை அறைகளும் காட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(2) எந்த அறைக்கும் குறிக்கப்பட்ட ஆட்களின் எண்ணிக்கை, அறையின் தரைப் பரப்பில் 40 சதுர அடி ஒவ்வொன்றுக்கும் ஒரு ஆளுக்கு மேற்படலாகாது. எனினும், 10 வயதுக்குப்பட்ட இரு குழந்தைகள் ஒரு ஆளுக்குச் சமமெனக்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

உத்தரவு பெற்ற வளவின் படமொன்றை விடுதிக்கான ஒவ்வொரு உத்தரவுச் சீட்டுமொன்றும் சபை இணைக்கச் செய்து, அப்படத்தில் படுக்கை அறைகளையும், ஒரு அறையில் 40 சதுர அடிக்கு ஒரு ஆளுக்கு மேல் இராது எத்தனை பேர் நித்திரை செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட தென்பதையும் குறித்தல் வேண்டும். எனினும் 10 வயதிற்குக் கீழுள்ள இரு குழந்தைகள் ஒரு ஆளுக்குச் சமமாகக் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

62. (1) விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் உத்தரவுச் சீட்டுடன் இணைக்கப் பட்டுள்ள படத்தில் படுக்கை அறைகள் எனக் குறிப்பாகக் காட்டப்பட்ட அறைகளின் லொன்றிலல்லாமல் விடுதியில் வேறெங்காவது எவராவது நித்திரை செய்வதை அனுமதிக்கக் கூடாது.

(2) விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் படத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட எண்ணிக்கைக்கு மேலான ஆட்கள் எந்த அறையிலாவது நித்திரை செய்வதை அனுமதிக்கக் கூடாது.

(3) விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் கணவன், மனைவியாக அல்லது பெற்றோரும் பிள்ளையுமாக இருந்தாலன்றி, 10 வயதிற்கு மேற்பட்ட ஆண்களும் பெண்களும் ஒரே படுக்கை அறையில் தங்குவதற்கு அனுமதித்தலாகாது.

(4) விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் தனது வளவில் துர்நடத்தை நோக்கங்களுக்காக ஆட்கள் தங்குவதை அனுமதிக்கக்கூடாது. அவர் அங்கு நல் லொழுக்கத்தையும் நன்னடத்தையையும் பேணி, நிலைநிறுத்தி வர வேண்டும்.

63. விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தனது வளவில் தங்கும் ஒவ்வொருவரது பெயர், தொழில், சொந்த ஊர், நிரந்தர முகவரி ஆகியவற்றைக் கொண்ட இடாப்பு ஒன்றை வைத்திருக்க வேண்டும்.

64. விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், மழை, குளிர் காரணமாகத் தவிர்க்க முடியாததாக இருந்தாலன்றி, ஒவ்வொரு படுக்கை அறையின் யன்னல்களும், ஒவ்வொரு நாளும் ஆகக் குறைந்தது 4 மணித்தியாலங்களுக்காவது முற்றாகத் திறந்திருக்கும்படி செய்ய வேண்டும்.

65. விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் மார்ச்சு, ஜூன், செப்டம்பர், திசெம்பர் ஆகிய மாதங்களில் ஒவ்வொரு அறையின் உட்பக்கச் சுவர்களுக்கும் பாவுக்கும் வருடத்தில் நான்கு முறை சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பித்து, மரவேலை களுக்குச் சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பித்து, அல்லது அவற்றுக்கு எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டிருந்தால் சுநீராலும் சவர்க்காரத்தாலும் கழுவுவிக்க வேண்டும். சபை எழுத்து மூலம் கட்டளையிடும் வேறு எந்த நேரத்திலும் அவ்வாறு செய்ய வேண்டும்.

66. (1) விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் விடுதியின் ஒவ்வொரு பகுதி, அதன் சுற்றூடல், வடிகால், தளவாடம், இயற்றுகள், சாதனங்கள் ஆகியவற்றைச் சீராகத் திருத்தியும், துப்புரவாகவும், உத்தரவு பெற்ற வளவிலுள்ள வடிகால், மல்கூடம், சாம்பல் சூம்பி, மற்றும் இவை போன்றவற்றால் ஏற்பட்டு துர்நாற்றமில்லாமலும் வைத்திருக்க வேண்டும்.

(2) விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் ஒவ்வொரு அறை, நடைபாதை, படி, விருந்தை, வடிகால் ஆகியனவற்றையும் வளவிலுள்ள நிலத்தையும் மத்தியானத்திற்கு முன் ஒரு நாளைக்கு ஒரு முறையாவது, நன்றாகக் கூட்டித் துடைப்பிக்க வேண்டும்.

உத்தரவு பெற்ற வளவுகளின் படம்.

படுக்கை வசதி.

வளவில் தங்கும் ஆட்களின் முகவரிகள்.

படுக்கையறையின் கதவுகள் திறந்த படியிருத்தல்.

வளவுக்குச் சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பிக்கவேண்டும்.

வளவு, தளவாடம் துப்புரவாக வைத்திருத்தல்.

குப்பைகள் தினமும் அகற்றப்படுதல்.

உணவு திறந்த படி வைத்தலாகாது.

தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள்.

கட்டிடத்தில் கால்நடை, ஆடுகள், கோழிகள் வைத்திருத்தலாகாது.

வளவை எலிகள் இல்லாது வைத்திருத்தல்.

படுக்கை விரிப்புகள், கட்டிற் கோப்புகள் துப்புரவாக வைத்திருத்தல்.

மலகூடத்தை நேர்தியாகத் துப்புரவு செய்தல்.

பொருள் கோடல்கள்.

67. விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் சகல அழுக்குகளும் குப்பை கூளங்களும் அல்லது பிற அருவருப்பான பொருட்களும் உடனுக்குடன், துத்தநாகத் தகட்டால் அல்லது நாகம் பூசிய இரும்பினால் செய்யப்பட்ட மூடியுள்ள ஏதனம் ஒன்றில் போடப்பட்டு நாளுக்கு நாள் அவை வளவிலிருந்து அப்புறப்படுத்தப்பட ஏற்பாடுசெய்தல் வேண்டும். அத்தகைய ஏதனத்தை எல்லா நேரங்களிலும் மூடிய படியே வைத்திருக்க வேண்டும்.

68. விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் சமைத்த உணவை இலையான், புழு, பூச்சி ஆதியன அசுத்தம் செய்யா வண்ணம் வைத்திருக்க வேண்டும்.

69. (1) விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் தனது வளவினுள், ஏதாவது தொற்று நோயினால், ஒட்டு நோயினால் அல்லது அருவருப்பூட்டக்கூடிய நோயினால் பாதிக்கப்பட்ட எந்த ஆனையும் அனுமதிக்கக் கூடாது.

(2) ஒரு விடுதியில் தங்கியுள்ள எவராவது ஏதாவது தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்டால், அத்தகைய விடுதிக்கு உத்தரவு பெற்றவர் அந்த விடயத்தை விடுதி அமைந்துள்ள பகுதியின் பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகருக்கு அல்லது பொதுமுகாமையாளருக்கு அறிவித்து, பொதுமுகாமையாளர் வீட்டிலுள்ளவர்களை வெளியேற் செய்யும்படி விதித்தால், அவ்வாறு செய்து, அவர் பணிக்கும் முறையில், பொதுச் செலவில் தொற்று நோயாளி உபயோகித்த படுக்கை, உடைகள், மற்றும் பொருட்கள் என்பவற்றைத் தொற்று நீக்க, அல்லது தேவையெனின், அழிக்கவும், வீட்டை புகையூட்டித் தூய்மை செய்யவும், தொற்று நீக்கவும், அனுமதிக்க வேண்டும்.

(3) அங்கு எவர்க்கேனும் தொற்று நோய் கண்டிருந்த விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகரினால் அல்லது சபையால் அந் நோக்கத்திற்காக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தரால் வளவு பரிசோதிக்கப்பட்டு தொற்று நீக்கிவிட்டதென உறுதிப்படுத்தப்படும்வரை, பாவனையாளர் எவரையும் விடுதியினுள் அழைக்கக்கூடாது.

70. விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் அத்தகைய கட்டிடத்தினுள், கால்நடை, ஆடுகள், கோழிகள் ஆதியன வைத்திருக்கப்படவோ வளர்க்கப்படவோ அனுமதித்தலாகாது.

71. விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் வளவை எலிகள் இல்லாது வைத்திருத்தல் வேண்டும். எலி ஒட்டைகள் எல்லாவற்றையும் அவர் உடனடியாக உடைந்த கண்ணாடித் துண்டுகளால் நிரப்பி, சீமெந்து பூசுவிக் வேண்டும்.

72. விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் விடுதியில் உபயோகிக்கப்படும் பாய்கள், படுக்கை விரிப்புகள், கட்டில்கள், கட்டிற்கோப்புகள் ஆதியனவற்றைத் துப்புரவான ஆரோக்கியமான நிலையில் வைத்திருப்பதற்கு எவ்வளவு காலத்திற்கொருமுறை துப்புரவு செய்ய வேண்டுமோ அவ்வளவு காலத்திற்கொருமுறை அத்தகைய பாய்கள், படுக்கை விரிப்புகள், கட்டில்கள், கட்டிற்கோப்புகள் ஆதியன நேர்த்தியாகத் துப்புரவு செய்யப்பட ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

73. விடுதி ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் அத்தகைய விடுதிக்குச் சேர்ந்த ஒவ்வொரு நீர் மலகூடம், மண்மலகூடம் அல்லது மறைவுகூடம் ஆதியனவற்றின் ஆசனம், தரை, சுவர்கள் ஆதியனவற்றைத் துப்புரவான, ஆரோக்கியமான நிலையில் வைத்திருப்பதற்கு எவ்வளவு காலத்திற்கொருமுறை துப்புரவு செய்ய வேண்டுமோ, அவ்வளவு காலத்திற்கொருமுறை அத்தகைய ஆசனம், தரை, சுவர்கள் என்பவற்றைச் சுத்தம் செய்விக் வேண்டும்.

#### வதிவு வீடுகள்

74. இவ்வுபவிதிகளின் நோக்கத்திற்காக, “வதிவு வீடு” என்பது ஒரே குடும்பத்தைச் சேர்ந்தவரல்லாத நாலுபேருக்கு மேற்பட்ட தொகையினர், வாடகை அல்லது கட்டணங்களை வீட்டின் பொறுப்பாளருக்கிச் செலுத்துவதன் மூலம் தங்கியிருக்கும் எந்த வீடு அல்லது ஒரு வீட்டின் ஏதாவது பகுதி எனப் பொருள்படும்.

“இரட்டை அறை” என்பது இரண்டு ஒற்றைக் கட்டில்கள் அல்லது ஒரு இரட்டைக் கட்டில் கொண்ட அறை எனப் பொருள்படும்.

“ஒற்றை அறை” என்பது ஒரு ஒற்றைக் கட்டிலை மாத்திரங்கொண்ட அறையெனப் பொருள்படும்.

75. (1) சபையால் அந் நோக்கத்திற்கென வழங்கப்பட்ட உத்தரவுச் சீட்டின் அதிகாரத்தின் கீழன்றி, எந்த ஆளும் எந்த வீட்டையாவது வதிவு வீடாக உபயோகிக்கக் கூடாது.

உத்தரவுச் சீட்டுக்கள் வழங்குதல்.

(2) இவ் உபவிதியின் பந்தி (1) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு உத்தரவுச் சீட்டும்—

- (அ) வதிவு வீடாக உத்தரவு பெற்ற வீட்டில் உள்ள ஒற்றை அறைகளினதும் இரட்டை அறைகளினதும் எண்ணிக்கையையும், அத்தகைய ஒவ்வொரு ஒற்றை அறைகளிலும் இரட்டை அறைகளிலும் எத்தனை பேருக்கு இடமளிக்கப்படவிருக்கிறது என்பதையும் குறிப்பிடவேண்டியதுடன்,
- (ஆ) வழங்கப்பட்ட ஆண்டின் திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி காலாவதியாகவும் வேண்டும்.

76. 75 ஆம் உப விதியின் கீழான உத்தரவுச் சீட்டுக்கான விண்ணப்பமொவ்வொன்றும் சபைக்கு அனுப்பப்படவேண்டியதுடன், உத்தரவு பெறவிருக்கும் வீட்டின் படமொன்றும் அதனுடன் சேர்த்து அனுப்பப்பட வேண்டும். அத்தகைய படம் அவ்வீட்டின் அறைகளின் அமைப்பைக் காட்டவேண்டியதுடன் படுக்கை அறைகளையும் குறிப்பிடவேண்டும்.

படத்துடன் விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படுதல்.

77. எந்த ஒரு ஆளும்—

- (1) சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வீட்டுச் சொந்தக்காரர்கள் மூவரிடமிருந்து பெற்ற நல்லொழுக்கச் சான்றிதழ்களைச் சபையிடம் ஒப்படைத்தாலன்றியும்,
- (2) உத்தரவு பெறவிருக்கும் வீடு பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவதாய் இருந்தாலுமன்றி 75 ஆம் உப விதியின் கீழான உத்தரவுச் சீட்டுக்கு உரித்துடையவராகார் :—
- (அ) வீடு திடகாத்திரமாகக் கட்டுப்பட்டும், நேர்த்தியாகத் திருத்தப்பட்டும் இருத்தல்வேண்டும்.
- (ஆ) தரை முழுவதும் காறை போடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) படுக்கை அறைகளாக உபயோகிக்கப்படவிருக்கும் அறைகள் சுற்றுவர உள்ள நிலத்தின் மட்டத்திற்கு மேல் உள்ளனவாகவிருத்தல்வேண்டும்.
- (ஈ) வீட்டிற்குப் போதிய வடிகால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல்வேண்டும்.
- (உ) வீடு போதிய சமையலறை வசதிகளை உடைத்தாயிருத்தல்வேண்டும்.
- (ஊ) வளவிலுள்ள குப்பை கூளங்களைக் கொள்ளக் கூடிய போதிய தொகையான சுகாதாரக் குப்பை வாளிகள் வீட்டில் வைக்கப்படவும், போதிய குளிப்பு, மலசல கூடவசதிகள் செய்யப்படவும், யார் யார் தங்க வசதி செய்வதற்காக உத்தரவுச் சீட்டுக் கொடுக்கப்படப் போகிறதோ அவர்களில் ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கும் குறைந்தது ஒரு மலசலகூடமாவது இருக்கக் கூடியதாக ஏற்பாடுகள் செய்யப்படவும் வேண்டும்.
- (எ) பட்டணப்பிரதான நீர்த் தேக்கத்திலிருந்து குழாய் மூலம்வீட்டிற்கு நீர் வழங்கப்பட ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும்.

உத்தரவுச் சீட்டு வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்.

78. வதிவு வீட்டிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தனது பெயரும், “ உத்தரவு பெற்ற வதிவு வீடு ” என்ற சொற்களும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் மையினால் தெளிவாக எழுதப்பட்ட பலகையொன்றை அவ்வதிவுவீட்டுக்கு வெளியே துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் இணைத்து வைத்தல்வேண்டும். அத்துடன், ஒவ்வொரு அறையின் வாசலிலும், துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில், அவ்வறையில் நித்திரை செய்ய அனுமதிக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் எழுதப்பட்ட பலகையொன்றையும் அவர் வைத்தல்வேண்டும்.

உத்தரவு பெற்றவர் பலகையொன்றை வளவில் வைக்கவேண்டும்.

79. வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வதிவு வீடுகள் தொடர்பான இந்த உப விதிகளின் ஒரு பிரதியையும் உத்தரவுச் சீட்டையும் சட்டமிட்டு, உத்தரவு பெற்ற வளவில், துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் தொங்க விடும்படி செய்ய வேண்டும். அத்துடன் அத்தகைய வதிவு வீட்டில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட சகலரது பெயர்களையும், முகவரிகளையும் கொண்ட நிரல் ஒன்று பரிசோதனைக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக, எல்லா நேரத்திலும் வளவில் வைத்திருக்கப்பட அவர் ஏற்பாடுசெய்தல் வேண்டும்.

வளவில் உத்தரவுச் சீட்டும், உப விதிகளும் வைக்கப்பட வேண்டும்.



படுக்கை வசதி.

80. (1) வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், உத்தரவுச் சீட்டுடன் இணைக்கப்படும், சபையால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தரால் கையொப்பமிடப்பட்டதுமான வதிவு வீட்டின் ஒரு படத்தில் படுக்கை அறைகளைக் குறிப்பாகக் காட்டப்பட்ட அறைகளைத் தவிர்ந்த எந்த அறையிலாவது எந்த ஆளும் நித்திரை செய்வதை அனுமதிக்கக்கூடாது.

(2) வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், ஒரு அறையில் நித்திரை செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டதொகையெனச் சபையால் படத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகையிலும் அதிகமானவர்களை எந்த அறையிலும் நித்திரை செய்ய அனுமதிக்கக்கூடாது. ஏதேனும் ஒரு அறை சம்பந்தமாகக் காட்டப்பட்டுத் தொகை அந்த அறையின் தரைப்பரப்பின் 40 சதுர அடிக்கு ஒவ்வொன்றுக்கும் ஒரு ஆளுக்கு மேற்படலாகாது. எனினும், 10 வயதுக்குக் கீழுள்ள இரு குழந்தைகள் ஒரு ஆளுக்குச் சமமாகக் கொள்ளப்படுதல்வேண்டும்.

(3) வதிவுவீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், ஒவ்வொரு அறையிலும், அவ்வறையின் அளவுகளையும் அங்கு நித்திரைசெய்ய அனுமதிக்கப்பட்டவர்களின் ஆகக் கூடிய தொகையையும் காட்டும் பலகை ஒன்றை வைக்க வேண்டும்.

(4) வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் கணவன், மனைவியாக அல்லது பெற்றோரும் பிள்ளையுமாக இருந்தாலன்றி, 10 வயதுக்கு மேற்பட்ட ஆண்களும் பெண்களும் ஒரே படுக்கை அறையில் தங்குவதற்கு அனுமதித்தலாகாது.

வளவை தூர் நடத்தை நோக்கங்களுக்காக உபயோகித்தல்.

81. வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் தனது வளவில் தூர் நடத்தை நோக்கங்களுக்காக ஆட்கள் தங்குவதை அனுமதிக்கக்கூடாது. அவர் அங்கு நல்லொழுக்கத்தையும் நன்னடத்தையையும் பேணி, நிலை நிறுத்தி வர வேண்டும்.

வளவில் தங்கும் ஆட்களின் முகவரிகள்.

82. வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவுபெற்ற ஒவ்வொருவரும் தனது வளவில் தங்கும் ஒவ்வொருவரது பெயர், தொழில், நிரந்தர முகவரி ஆகியவற்றைக் கொண்ட இடாப்பு ஒன்றை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

படுக்கையறையின் கதவுகள் திறந்த படியிருத்தல்.

83. வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், மழை, குளிர் காரணமாகத் தவிர்க்க முடியாததாகவிருந்தாலன்றி, ஒவ்வொரு படுக்கை யறையின் யன்னல்களும், ஒவ்வொரு நாளும் ஆகக் குறைந்தது 4 மணித் தியாலங்களுக்காவது முற்றாகத் திறந்திருக்கும்படி செய்ய வேண்டும்.

வளவுக்குச் சண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட வேண்டும்.

84. வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், ஒவ்வொரு அறையின் உட்பக்கச் சுவர்களுக்கும் பாவுக்கும் மார்ச்சு, ஜூன், செப்டம்பர், திசெம்பர் ஆகிய மாதங்களில் வருடத்தில் நான்கு முறையும் சபை எழுத்து மூலம் கட்டியிடும் வேறு எந்த நேரத்திலும் சண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பித்து, மர வேலைகளுக்கு சண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பித்து அல்லது அவற்றிற்கு எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டிருந்தால் சுடு நீராலும் சுவர்க்காரத்தாலும் கழுவுவிக்கவும் வேண்டும்.

வளவு, தளவாடம் துப்புரவாக வைத்திருத்தல்.

85. (1) வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் வதிவு வீட்டின் ஒவ்வொரு பகுதி, அதன் சுற்றூடல், வடிகால், தளவாடம், இயற்றுகள், சாதனங்கள் ஆகியவற்றைச் சீராகத் திருத்தியும், துப்புரவாகவும், உத்தரவு பெற்ற வளவிலுள்ள வடிகால், மல்கூடம், சாம்பல் கும்பி, மற்றும் இவை போன்றவற்றால் ஏற்படும் தூர்நாற்றமில்லாமலும் வைத்திருக்க வேண்டும். அத்துடன் தளவாடங்கள், இயற்றுகள் என்பனவற்றைத் துப்புரவான, சுகாதார நிலையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

(2) வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் ஒவ்வொரு அறை நடைபாதை, படி, விரிந்தை, வடிகால் ஆகியவற்றையும் வளவிலுள்ள நிலத்தையும் மத்தியானத்திற்கு முன் ஒரு நாளைக்கு ஒரு முறையாவது நன்றாகக் கூட்டித் துடைப்பிக்க வேண்டும்.

86. வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் சகல அழுக்குகள், குப்பைகூழங்கள், அல்லது பிற அருவருப்பான பொருட்களை உடனுக்குடன், துத்த நாகத் தகட்டால் அல்லது நாகம் பூசிய இரும்பினால் செய்யப்பட்ட, மூடியுள்ள எதனம் ஒன்றில் போடுவித்து நானூக்கு நான் அவற்றை வளவிலிருந்து அப்புறப்படுத்துவிக்க வேண்டும். அத்தகைய எதனத்தை எல்லா நேரங்களிலும் மூடிய ரடியே வைத்திருக்க வேண்டும்.

குப்பைகள் தினமும் அகற்றப்படுதல்.

87. வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் சமைத்த உணவை இலையான், புழு, பூச்சி ஆகியன அசுத்தம் செய்யா வண்ணம் வைத்திருக்க வேண்டும்.

உணவு திறந்த படி வைத்தலாகாது.

88. (1) வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் தனது வளவினுள், ஏதாவது தொற்று நோயினால் ஒட்டுநோயினால், அல்லது சரும நோயினால் பாதிக்கப்பட்ட எந்த ஆளையும் அனுமதிக்கக்கூடாது.

தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர்கள்.

(2) வதிவு வீட்டொன்றில் தங்கியுள்ள எவராவது ஏதாவது தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்டால், அத்தகைய வதிவு வீட்டிற்கு உத்தரவு பெற்றவர் அந்த விடயத்தை வதிவு வீடு அமைந்துள்ள பகுதியின் பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகருக்கு அல்லது சபைக்கு அறிவித்து, சபை வீட்டிலுள்ளவர்களை வெளியேறச் செய்யும்படி விதித்தால், அவ்வாறு செய்து, அவர் கணிக்கும் முறையில், பொதுச் செலவில் தொற்று நோயாளி உபயோகித்த படுக்கை, உடைகள், மற்றும் பொருட்கள் என்பனவற்றைத் தொற்று நீக்க, அல்லது, தேவையெனின் அழிக்கவும் வீட்டை புகை யூட்டித் தூய்மை செய்யவும் தொற்று நீக்கவும் அனுமதிக்க வேண்டும்.

(3) அங்கு எவர்க்கேனும் தொற்று நோய் கண்டிருந்த வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகரினால் அல்லது சபையால் அந் நோக்கத்திற்காக அதிகாரம் லிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தரால் வளவு பரிசோதிக்கப்பட்டு தொற்று நீங்கிவிட்டதென உறுதிப்படுத்தப்படும் வரை, பாவனையாளர் எவரையும் வதிவு வீட்டினுள் அழைக்கக்கூடாது.

89. வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், அத்தகைய கட்டிடத்தினுள் கால் நடை, ஆடுகள், கோழிகள் ஆகியன வைத்திருக்கப்படவோ வளர்க்கப்படவோ அனுமதிக்கலாகாது.

கட்டிடத்தில் கால் நடை, ஆடுகள், கோழிகள் வைத்திருத்தலாகாது.

90. வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் வதிவு வீட்டில் உபயோகிக்கப்படும் பாய்கள், படுக்கை விரிப்புகள், கட்டில்கள், கட்டிற் கோப்புகள் ஆகியனவற்றை துப்புரவான ஆரோக்கியமான நிலையில் வைத்திருப்பதற்கு எவ்வளவு காலத்திற்கொருமுறை துப்பரவு செய்ய வேண்டுமோ அவ்வளவு காலத்திற்கொருமுறை அத்தகைய பாய்கள், படுக்கை விரிப்புகள், கட்டில்கள், கட்டிற் கோப்புகள் ஆகியன நேரத்தியாகத் துப்பரவு செய்யப்பட ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

படுக்கை, விரிப்புகள், கட்டிற் கோப்புகள், துப்புரவாக வைத்திருத்தல்.

91. வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் அத்தகைய வதிவு வீட்டிற்குச் சேர்ந்த ஒவ்வொரு நீர் மல்கூடம், அல்லது மண்மல்கூடம் அல்லது மறைவு கூடம் ஆகியனவற்றின் ஆசனம், தரை, சுவர்கள் ஆகியனவற்றைத் துப்புரவான ஆரோக்கியமான நிலையில் வைத்திருப்பதற்கு எவ்வளவு காலத்திற்கொருமுறை துப்பரவு செய்ய வேண்டுமோ, அவ்வளவு காலத்திற்கொருமுறை அத்தகைய ஆசனம், தரை, சுவர்கள் என்பனவற்றைச் சுத்தம் செய்விக்க வேண்டும்.

மல்கூடத்தை நேரத்தியாகத் துப்புரவு செய்தல்.

92. வதிவு வீடு ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் வளவை எலிகள் இல்லாது வைத்திருக்க வேண்டும். எலி ஓட்டைகள் எல்லாவற்றையும் அவர் உடனடியாக உடைந்த கண்ணாடித் துண்டுகளால் நிரப்பி, சீமெந்து பூசலிக்க வேண்டும்.

வளவை எலிகள் இல்லாது வைத்திருத்தல்.

**இறைச்சிக் கடைகள்**

இறைச்சிக் கடைகள்.

93. உத்தரவு பெறவிருக்கும் வளவு கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவதாய் இருந்தாலன்றி இறைச்சிக் கடை ஒன்றை நடத்துவதற்கான உத்தரவுச் சீட்டுக்கு எவரும் உரித்துடையவராகார்.

நிபந்தனைகள்.

- (1) வளவு திடகாத்திரமாகக் கட்டுப்படும்; நேர்த்தியாகத் திருத்தப்படும் இருத்தல் வேண்டும் ; ஒவ்வொரு அறையும் போதிய காற்றோட்டமும், போதிய வெளிச்சமும் உள்ளதாயும், திறக்கக் கூடியனவும் திறந்த பொழுது அறையின் தரைப் பரப்பின் பதினைந்திலொன்றுக்குக் குறையாத விசாலமூடையனவுமான யன்னல் களைக் கொண்டதாயும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (2) எப்பகுதியிலுமுள்ள ஒவ்வொரு அறையின் சுவர்களும் 7 அடி உயரத்திற்குக் குறையாமலும், செங்கல்லு, கல்லு, செம்பாருங்கல்லு ஆகியனவற்றால் கட்டப்படும், உட்பக்கங்கள் சுண்ணாம்புச் சாந்தும், சுண்ணாம்பு வெள்ளையும் அடிக்கப்படும் உட்பக்கம் ஆகக் குறைந்தது 4 அடி உயரத்திற்கு மாபிள் கல்லினால் மூடப்படும் அல்லது சீமெந்து பூசப்படும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (3) தாழ்வாரங்கள் யாவும் நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 6 அடி உயரம் உள்ளனவாயிருத்தல் வேண்டும்.
- (4) கூரை ஏதாவது நிலையான பொருளால் வேயப்பட்டதாயிருத்தல் வேண்டும்.
- (5) மர வேலைகள் எல்லாம் எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டு அல்லது சுண்ணாம்பு வெள்ளையடிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (6) தரை சீமெந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (7) வளவில் போதிய வடிகால் வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (8) தரையையும் சுவர்களையும் சுத்தம் செய்யும் நோக்கத்திற்காக, மேசைகளும், சகல தளவாடங்களும் அங்குமிங்கும் அகற்றப்படக் கூடியனவாக விருத்தல் வேண்டும்.
- (9) இறைச்சி வைக்கப்படும் ஒவ்வொரு மேசையும், துத்தநாகத் தகட்டால் அல்லது புகவழியளிக்காத பிற பொருட்களால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (10) வளவில் சுகாதாரக் குப்பைத் தொட்டி ஏற்படுத்திவைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (11) மலசலகூடம், சாம்பல் கும்பி, பசுளைக் கும்பி, திறந்த வடிகால் ஆகியனவற்றிலிருந்து குறைந்தது 50 அடிக்காவது அப்பால் இறைச்சிக்கடை அமைந்திருக்க வேண்டும்.
- (12) இறைச்சிக்கடைக்குள் அல்லது அதனோடு நேரடித் தொடர்புள்ள சாம்பல் கும்பி, மலசலகூடம் அல்லது குப்பைத் தொட்டி இருத்தலாகாது.

உத்தரவு பெற்றவர் பலகை ஒன்றை வளவில் வைக்க வேண்டும்.

94. இறைச்சிக்கடைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தனது பெயரும் “உத்தரவு பெற்ற இறைச்சிக்கடை” என்ற சொற்களும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் மையினால் தெளிவாக எழுதப்பட்ட பலகை ஒன்றை வளவிற்கு வெளியே துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் இணைத்து வைத்தல் வேண்டும்.

வேலையாட்கள் நிரல்.

95. இறைச்சிக்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் இறைச்சிக்கடைகள் தொடர்பான இந்த உப விதிகளின் ஒரு பிரதியைச் சட்டமிட்டு, உத்தரவு பெற்ற வளவில் துலாம்பரமான இடத்தில் தொங்கவிடும்படி செய்ய வேண்டும். அத்துடன் அத்தகைய இறைச்சிக்கடையில் இறைச்சி விற்பவர்கள் உட்பட வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட சகலரது பெயர்களையும், முகவரிகளையும் கொண்ட நிரல் ஒன்றைப் பரிசோதனைக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக அவர் எல்லா நேரத்திலும் வளவில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

வளவுக்குச் சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட வேண்டும்.

96. இறைச்சிக்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் மாபிள் கற்களால் மூடப்பட்ட அல்லது சீமெந்து பூசப்பட்ட பாகங்களைத் தவிர அக்கடையின் பாகமாக அமைந்த ஒவ்வொரு அறையின் உட்பக்கச் சுவர்களுக்கும் பாவுக்கும் மாச்சு, ஜூன், செப்ரம்பர், திசெம்பர் ஆகிய மாதங்களில் வருடத்தில் நான்கு முறையும் சபை எழுத்து மூலம் கட்டளையிடும் வேறு எந்த நேரத்திலும் சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பித்து மர வேலைகளுக்கு சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பித்து அல்லது அவற்றுக்கு எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டிருந்தால் சுடு நீராலும் சுவர்க்காரத்தாலும் கழுவிக்கவும் வேண்டும்.

97. இறைச்சிக்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தரை, சுவரின் ஓடுகளால் மூடப்பட்ட அல்லது சீமெந்து பூசப்பட்ட பாகங்கள், மேசைகள் மேற்பக்கங்கள், வெட்டுக்குத்திகள் என்பவற்றை ஒரு நாளைக்கு ஒரு முறை, உத்தரவுச் சீட்டில் விதிக்கப்பட்ட நேரத்தில் உரஞ்சிக் கழுவுவிக்க வேண்டும். இறைச்சி தூக்கும் கொழுக்கிகளை கறள் இல்லாமல் அவர் மினுக்குவித்து வைத்தல் வேண்டும்.

மேசைகள், வெட்டுக் குத்திகள் தினமும் கழுவப்படுதல்

98. இறைச்சிக்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், இறைச்சிக்கடையின் ஒவ்வொரு பகுதி, அதன் சுற்றுடல், வடிகால், தளவாடம், இயற்றுகள், இறைச்சியைச் சேமித்தல், தயாரித்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்படும் சாதனங்கள், ஆகியவற்றை சீரானதும் துப்புரவானதுமான நிலையில் உத்தரவு பெற்ற வளவிலுள்ள வடிகால், மலகூடம், சாம்பல் கும்பி, மற்றும் இவை போன்றவற்றால் ஏற்படும் தூர்நாற்றமில்லாமல் வைத்திருக்க வேண்டும்.

வளவு, சாதனங்கள் துப்புரவாக வைத்திருத்தல்.

99. இறைச்சிக்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழில் சம்பந்தமான குப்பைகள், லீட்டுக் குப்பைகள் ஆகியவற்றை உடனுக்குடன், துத்தநாகத் தகட்டால் அல்லது நாகம் பூசிய இரும்பினால் செய்யப்பட்ட, மூடியுள்ள ஏதனம் ஒன்றில் போடுவித்து நாளுக்கு நாள் அவற்றை உத்தரவுபெற்ற வளவிலிருந்து அப்புறப்படுத்துவிக்க வேண்டும். அவர் அத்தகைய ஏதனத்தை எல்லாநேரங்களிலும் முடியுமடியே வைத்திருப்பித்தல் வேண்டும்.

குப்பைகள் தினமும் அகற்றப்படுதல்.

100. இறைச்சிக்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் வளவை எலிகள் இல்லாது வைத்திருத்தல் வேண்டும். எலி ஓட்டைகள் எல்லாவற்றையும் அவர் உடனடியாக உடைந்த கண்ணாடித் துண்டுகளால் நிரப்பி, சீமெந்து பூசிக்க வேண்டும்.

வளவை எலிகள் இல்லாது வைத்திருத்தல்.

101. எக் காரணத்தைக் கொண்டும் எவரும் ஒரு இறைச்சிக்கடையினுள் மிருகங்களையோ பறவைகளையோ வைத்திருத்தலாகாது.

வளவில் மிருகங்கள், பறவைகள்.

102. இறைச்சிக்கடையினுள் எந்த ஒரு ஆளும் துப்பலாகாது.

துப்பலாகாது.

103. (1) ஏதாவது தொற்று நோயினால் அல்லது ஒட்டுநோயினால் அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த, அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவரை அண்மையில் பராமரித்த எந்த ஒரு ஆளும் ஒரு இறைச்சிக்கடையினுள் நுளையவோ அல்லது அங்கு இறைச்சி களஞ்சியப் படுத்தல், தயாரித்தல், விற்பனை செய்தல், அக் கடைக்கு அல்லது அக் கடையிலிருந்து இறைச்சி கொண்டு செல்லுதல் என்பவற்றில் பங்குகொள்ளவோ கூடாது.

தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஆட்கள்.

(2) எந்த ஒரு ஆளும் மேற்கூறிய உப விதிகளாகிய 102, 103 (1) ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுகளை மீறுவதற்கு இறைச்சிக்கடைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் அனுமதி கொடுக்கவோ, உடந்தையாக இருக்கவோ கூடாது.

104. இறைச்சி களஞ்சியப்படுத்தல், தயாரித்தல், அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகிய நோக்கங்களுக்கென உபயோகிக்கப்படாத ஏதாவது தளவாடம், துணிமணிகள், நித்திரைப் பாய், அல்லது பிற பொருட்களை எந்த ஆளும் உத்தரவு பெற்ற வளவில் வைத்திருத்தலாகாது.

105. இறைச்சிக்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் இறைச்சிக்கடையின் மட்டத்திலுள்ளதும் அதிற்பாகமாக அமைந்ததுமான எந்த இடமும் இறைச்சிக்கடையும் தரையிலிருந்து பாவு வரை உயர்ந்த மறைப்பு ஒன்றினால் சீராகப் பிரிக்கப்பட்டிருந்தாலன்றியும் அத்தகைய நித்திரை செய்யும் இடம் திறந்த பொழுது தரைப் பரப்பின் பதினாறிலொரு பங்குக்குக் குறையாத விசாலமுடைய வெளி யன்னல் ஒன்றை உடைத்தாயும் இருந்தாலன்றியும் அந்த இடம் நித்திரை செய்யும் இடமாக உபயோகிக்கப்படுதலை அனுமதித்தலாகாது.

படுக்கை வசதிகள்.

106. இறைச்சிக்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், உத்தரவு பெற்ற வளவில், போதிய குடி தண்ணீர் விநியோகமொன்றை ஏற்படுத்திவைத்தல் வேண்டும்.

நீர் வழங்கல்

சட்டவிரோதமாக, விதித்த இடத்தி- தில் கொல்லப் படாத விலங்கு களின் இறைச்சி விற்பனை.

107. இறைச்சிக்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேச எல்லைக்குள் அமைந்த ஒரு பொது கொள்களத்தில் அல்லது சபையால் அதற்கென விதிக்கப்பட்ட இடத்தில் அல்லது ஊன்விலைஞர் கட்டளைச் சட்டத்தின் 18 ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிச் சீட்டொன்றின் கீழ் கொல்லப்பட்ட பிருகக் களின் இறைச்சியைத் தவிர்த்த வேறு எந்த இறைச்சியையாவது உத்தரவு பெற்ற வளவில் விற்கவோ விற்பனைக்காக வைத்திருக்கவோ கூடாது.

விற்பனை நேரங் கள்.

108. இறைச்சி விற்பனை விலக்கப்பட்ட நாட்களைத் தவிர்த்த எல்லா நாட்களிலும், மு. ப. 7.00 மணியிலிருந்து பி. ப. 8.00 மணிவரை உத்தரவு பெற்றவர் இறைச்சிக் கடையை திறந்து வைத்திருந்து, இறைச்சியை விற்பனைக்காக வைத்திருக்கவும் வேண்டும்.

விற்பனைக்கென இறைச்சி கொ ண்டு செல்வல்.

109. (1) இறைச்சிக்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், சபையால் அதிகார மளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எவராலும் இறைச்சிக்கடைக்கு உத்தரவு பெற்றவராலும் கைச்சாத்திடப்பட்ட பதிவு அட்டை ஒன்றை அந்த ஆள் வைத்திருந்தாலன்றி, எந்த ஆளும் தனது இறைச்சிக் கடையிலிருந்து விற்பனைக்கென இறைச்சி கொண்டு செல்வதை அனுமதிக்கக்கூடாது.

(2) இறைச்சிக்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் கொள்களத்திலிருந்து அல்லது விற்பனைக்கென உத்தரவு பெற்ற வளவிலிருந்து எந்த இறைச்சியையும், மூடப்பட்ட வாகனத்தில் அல்லது மூடப்பட்ட கூடை அல்லது தகரம் அல்லது பிற ஏற்ற ஏதனத்தில் அன்றி வேறு வகைகளில் கொண்டு செல்ல அனுமதிக்கக்கூடாது.

(3) அத்தகைய வாகனம், கூடை, தகரம் அல்லது பிற ஏதனம் எப்பொழுதும் துப்புரவாகவும், ஆரோக்கியமானதாகவும் வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்.

(4) இறைச்சிக்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்றவர் சபைக்கு விண்ணப்பித்தால், உத்தரவு பெற்றவரால் விற்பனைக்கென இறைச்சி கொண்டு செல்வதற்கென வேலைக் கமர்த்தப்பட்ட ஒவ்வொருவருக்கும் சபை அவர்களின் உபயோகத்திற்கெனப் பதிவு அட்டைகள் வழங்குதல் வேண்டும்.

மீன் கடைகள்.

110. உத்தரவு பெறவிருக்கும் வளவு கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவதாய இருந்தாலன்றி மீன் கடை ஒன்றை நடத்துவதற்கான உத்தரவுச் சீட்டுக்கு எவரும் உரித்துடையவராகார் :—

நிபந்தனைகள்.

- (1) வளவு நேர்த்தியாகத் திருத்தப்பட்டும், போதிய காற்றோட்டமும், போதிய வெளிச்சமும் உள்ளதாயும் அறை யொவ்வொன்றும் திறக்கக்கூடியனவும் திறந்தபொழுது அறையின் பரப்பின் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாத விசாலமுடையனவுமான யன்னல்களைக் கொண்டதாயும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (2) ஒவ்வொரு அறையின் சுவர்களின் எப்பகுதியும் 7 அடி உயரத்திற்குக் குறையாமலும் மாபிள் கல்லினால் மூடப்பட்ட அல்லது சீமெந்துச் சாந்து பூசப்பட்ட பகுதிகளைத் தவிர்த்து ஏனைய பகுதிகள் மட்டச் சாந்து பூசப்பட்டும், சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (3) தாழ்வாரங்கள் யாவும் நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 6 அடி உயரம் உள்ளனவாயிருத்தல் வேண்டும்.
- (4) மர வேலைகள் எல்லாம் எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டு அல்லது சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.
- (5) தரை அழுத்தமான சீமெந்தினால் கட்டப்பட்டும் ஒரு பக்கம் சரிந்தும் அச்சரிவு சீமெந்தினால் கட்டப்பட்டு சீமெந்து பூசப்பட்ட வடிகால் ஒன்றில் முடிவதாயும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (6) மீன் வைக்கப்படும் ஒவ்வொரு மேசையும் துத்த நாகத்தகட்டால் அல்லது புக வழியளிக்காத பிற பொருட்களால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (7) வளவில் சுகாதாரக் குப்பைத் தொட்டிகளுக்கும் போதிய மலசலகூட வசதி களுக்கும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (8) மலசலகூடம், சாம்பல் சும்பி, பசளைக் சும்பி, திறந்த வடிகால் ஆகியனவற்றிலிருந்து குறைந்தது 50 அடிக்காவது அப்பால் வளவு அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(9) மீன் கடைக்குள் அல்லது அதனோடு நேர்தொடர்புள்ள சாம்பல் கும்பி, மலசல கூடம் அல்லது குப்பைத் தொட்டி ஏதாவது இருத்தல் ஆகாது.

111. மீன்கடைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தனது பெயரும் “ உத்தரவு பெற்ற மீன்கடை ” என்ற சொற்களும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி களில் மையினால் தெளிவாக எழுதப்பட்ட பலகை ஒன்றை வளவிற்கு வெளியே துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் இணைத்து வைத்தல் வேண்டும்.

உத்தரவு பெற்ற வர் பலகை ஒன் றை வளவில் வைக்க வேண் டும்.

112. மீன்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவுபெற்ற ஒவ்வொருவரும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் மீன்கடைகள், தொடர்பான இந்த உப விதிகளின் ஒரு பிரதியைச் சட்டமிட்டு உத்தரவுபெற்ற வளவில் துலாம்பரமான இடத்தில் தொங்க விடும்படி செய்ய வேண்டும். அத்துடன் மீன் விற்பவர்கள் உட்பட அத்தகைய மீன்கடையில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட சகலரது பெயர்களையும், முகவரிகளையும் கொண்ட நீரல் ஒன்றைப் பரிசோதனைக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக அவர் எல்லா நேரத்திலும் வளவில் வைத்திருத்தல்வேண்டும்.

வேலையாட்கள் நிரல்.

113. மீன்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் மாபின்கற்களால் மூடப்பட்ட அல்லது சீமெந்துபூசப்பட்டபாகங்களைத் தவிர அக்கடையின் பாகமாக அமைந்த ஒவ்வொரு அறையின் உட்பக்கச் சுவர்களுக்கும் பாவுக்கும் மார்ச்சு, ஜூன், செப்ரம்பர், திசெம்பர் ஆகிய மாதங்களில் வருடத்தில் நான்கு முறையும் சபை எழுத்து மூலம் கட்டளையிடும் வேறு எந்த நேரத்திலும் சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிபித்து, மர வேலைகளுக்கு சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பித்து அல்லது அவற்றுக்கு எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டிருந்தால் சுடு நீராலும் சவர்க்காரத்தாலும் கழுவு விக்கவும் வேண்டும்.

வளவுக்குச் சுண் ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட வேண் ணும்.

114. மீன்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தரை, சுவரின் ஓடுகளால் மூடப்பட்ட அல்லது சீமெந்து பூசப்பட்ட பாகங்கள், மேசைகளின் மேற்பாகங்கள் வெட்டுக்குத்திகள் என்பவற்றை ஒரு நாளைக்கு ஒரு முறை, உத்தரவுச் சீட்டில் விதிக் கப்பட்ட நேரத்தில் உரஞ்சிக் கழுவுவிக்க வேண்டும். மீன் தூக்கும் கொழுக்கிகளை கறள் இல்லாமல் மினுக்குவித்து வைக்க வேண்டும்.

மேசைகள், வெட் டுக் குத்திகள் தினமும் கழுவ படுதல்.

115. மீன்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், மீன் கடையின் ஒவ்வொரு பகுதி, அதன் சுற்றாடல், வடிகால், தளவாடம், இயற்றுகள், மீனச் சேமித்தல் தயாரித்தல் அல்லது விற்பனைசெய்தல் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்படும் சாத னங்கள் ஆகியவற்றை சீரானதும் துப்புரவானதுமான நிலையில் உத்தரவு பெற்ற வளவிலுள்ள வடிகால், மலகூடம், சாம்பல் கும்பி, மற்றும் இவை போன்றவற்றால் ஏற்படும் தூர்நாற்றமில்லாமல் வைத்திருக்க வேண்டும்.

வளவு, சாதனங் கள் துப்பரவாக வைத்திருத்தல்.

116. மீன் கடைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், அத்தகையமீன் கடை யில் வேலை செய்யும் ஆட்களுக்கு எளிதில் கிடைக்கக்கூடியதாக சுகாதாரக் குப்பைத் தொட்டியொன்று அக்கடையில் வைக்கப்பட ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

சுகாதாரக் குப் பைத் தொட்டி கள் வழங்கல்.

117. மீன்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தொழில் சம்பந்த மானகுப்பைகளையும் வீட்டுக்குப்பைகளையும் உடனுடக்குடன், துத்த நாகத் தகட்டால் அல்லது நாகம் பூசிய இரும்பினால் செய்யப்பட்ட, மூடியுள்ள ஏதனம் ஒன்றில் போடுவித்து நான்கு நாள் அவற்றை உத்தரவு பெற்றவளவில் இருந்து அப்புறப்படுத்து வித்தல் வேண்டும். அவர் அத்தகைய ஏதனத்தை எல்லா நேரங்களிலும் மூடியபடி யே வைத்திருப்பித்தல்வேண்டும்.

குப்பைகள் தின மும் அகற்றப் படுதல்.

118. மீன்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், வளவை எலிகள் இல்லாது வைத்திருத்தல் வேண்டும். எலி ஓட்டைகள் எல்லாவற்றையும் அவர் உடனடியாக உடைந்த கண்ணாடித் துண்டுகளால் நிரப்பி, சீமெந்து பூசிக்கவேண்டும்.

வளவை எலிகள் இல்லாது வைத்தி ருத்தல்.

119. எக்காரணத்தைக்கொண்டும் எவரும் ஒரு மீன்கடையினுள் மிருகங்களையோ, பறவைகளையோ வைத்திருத்தல் ஆகாது.

வளவில் மிருகங் கள், பறவைகள்,

120. மீன்கடையினுள் எந்த ஒரு ஆளும் துப்பலாகாது.

துப்பலாகாது.

தொற்று நோயி  
னால் பீடிக்கப்  
பட்ட ஆட்கள்

121. (1) ஏதாவது தொற்று நோயினால் அல்லது ஒட்டுநோயினால் அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த, அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவரை அண்மையில் பராமரித்த எந்த ஒரு ஆளும் ஒரு மீன் கடையினுள் நுளையவோ அல்லது அங்கு மீன் களஞ்சியப்படுத்தல், தயாரித்தல், விற்பனை, செய்தல், அக்கடைக்கு அல்லது அக் கடையிலிருந்து மீன் கொண்டு செல்லுதல் என்பவற்றில் பங்குகொள்ளவோ கூடாது.

(2) எந்த ஒரு ஆளும் மேற் கூறிய உப விதிகளாகிய 119,120, 121 (1) ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுகளை மீறுவதற்கு மீன் கடைக்கு உத்தரவுபெற்ற எவரும் அனுமதி கொடுக்கவோ, உடந்தையாக இருக்கவோ கூடாது.

வளவில் தளவா  
டம், துணிமணி  
கள், நித்திரைப்  
பாய் ஆகியன.

122. மீன் களஞ்சியப்படுத்தல், தயாரித்தல், அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகிய நோக்கங்களுக்கென உபயோகிக்கப்படாத ஏதாவது தளவாடம், துணிமணிகள், நித்திரைப் பாய், அல்லது பிறபொருட்களை எந்த ஒரு ஆளும் உத்தரவு பெற்ற வளவில் வைத்திருத்தலாகாது.

படுக்கை வசதி  
கள்.

123. மீன்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் இறைச்சிக்கடையின் மட்டத்திலுள்ளதும் அதன் பாகமாக அமைந்ததுமான எந்த இடமும், மீன்கடையும் தரையிலிருந்து பாவு வரை உயர்ந்த மறைப்பு ஒன்றினால் சீராகப் பிரிக்கப்படாமலிருந்தாலன்றியும் அத்தகைய நித்திரை செய்யும் இடம் திறந்த பொழுது தரைப் பரப்பின் பதினைந்தில் ஒரு பங்குக்குக்குறையாத விசாலமுடைய வெளி யன்னல் ஒன்றை உடைத்தாயும் இருந்தாலன்றியும் அந்த இடம் நித்திரை செய்யும் இடமாக உபயோகிக்கப்படுதல் அனுமதித்தலாகாது.

நீர் வழங்கல்.

124. மீன் கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், உத்தரவுபெற்ற வளவில், போதிய குடி தண்ணீர் விநியோகமொன்றை ஏற்படுத்திவைத்தல்வேண்டும்.

விற்பனை நேரங்  
கள்.

125. மீன்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், உத்தரவு பெற்ற வளவை தினமும் மீன் விற்பனைக்காகத் திறந்து வைத்திருக்க வேண்டும்.

விற்பனைக் கென  
மீன் கொண்டு  
செல்லல்.

126. (1) மீன்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், சபையால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எவராலும் அம்மீன்கடைக்கு உத்தரவு பெற்றவராலும், கைச்சாத்திடப்பட்ட பதிவு அட்டை ஒன்றை அந்த ஆள்வைத்திருந்தாலன்றி, எந்த ஆளும் தனது மீன் கடையிலிருந்து விற்பனைக்கென மீன் கொண்டு செல்வதை அனுமதிக்கக்கூடாது.

(2) மீன்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், உத்தரவு பெற்ற வளவிலிருந்து விற்பனைக்கென, எந்த மீனையும் மூடப்பட்ட வாகனத்தில் அல்லது மூடப்பட்ட கூடை அல்லது தகரம் அல்லது பிற ஏற்ற ஏதனத்திலன்றி, வேறு வகைகளில்கொண்டு செல்ல அனுமதிக்கக்கூடாது. அத்தகைய வாகனம், கூடை, தகரம் அல்லது பிற ஏதனம் எப்பொழுதும் துப்புரவாகவும், ஆரோக்கியமானதாகவும் வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்.

(3) மீன்கடை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்றவர், சபைக்கு விண்ணப்பித்தால், உத்தரவு பெற்றவரால் விற்பனைக்கென மீன் கொண்டு செல்வதற்கென வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட ஒவ்வொருவருக்கும் சபை அவர்களின் உபயோகத்திற்கெனப் பதிவு அட்டைகள் வழங்குதல்வேண்டும்.

பாற்பண்ணைகள்.

127. இவ்வுபவிதிகளின் நோக்கத்திற்காக, ஒரு “ பாற்பண்ணை ” என்பது அங்கிருந்து பால் வழங்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்காக பால் வைத்திருக்கப்படும் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தப்படும் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள ஏதாவது கமம், பண்ணை, மாட்டுத் தொழுவம், பால் களஞ்சியம், பாற்கடை, அல்லது பிற இடம் எனப் பொருள்படுவதுடன் அவற்றையும் உள்ளடக்கும்.

128. உத்தரவு பெறவிருக்கும் வளவு கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவதாய் இருந்தாலன்றி பாற்பண்ணை ஒன்றை நடத்துவதற்கான உத்தரவுச் சீட்டுக்கு எவரும் உரித்துடையவராகார்.

உத்தரவுச் சீட்டுகள் வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்.

- (1) (அ) வளவு நேர்த்தியாகத் திருத்தப்பட்டும், போதிய காற்றோட்டமும், போதிய வெளிச்சமும் உள்ளதாயிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஆ) பாற்பண்ணைக் கட்டிடத்தின் சுவர்களும் கூரைகளும் ஏதாவது நிலையான பொருளால் ஆக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (இ) மரவேலைகள் எல்லாம் எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டு அல்லது வெள்ளையடிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஈ) தரை சீமெந்து பூசப்பட்டு அல்லது ஏதாவது பெலமான புகவழியளிக்காத பொருளால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (உ) வளவில் போதிய வடிகால் வசதிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஊ) பாற்பண்ணையின் உபயோகத்திற்காக, வசதியான தூரத்தில் அசுத்தங்களிலிருந்து பாதுகாக்கப்பட்ட சுத்தமான போதிய அளவு நீர் வழங்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.
- (2) (அ) கால்நடைகளுக்கென உள்ள ஒவ்வொரு கட்டிடமும் அல்லது தொழுவமும் செங்கல்லு, கல்லு அல்லது செம்பாறங் கல்லால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவர்களும் தூண்களும் நிலத்திலிருந்து குறைந்தது 4 அடி உயரத்திற்காவது சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட்டும், சீமெந்து பூசப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும். கூரை ஏதாவது நிலையான பொருளால் ஆக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தரை செங்கல்லு அல்லது கல் கொண்டு சீமெந்தால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சலம் கழுவுநீர், மழைநீர் ஆகியன மூடப்பட்ட ஒரு கூம்பு ஒன்றிலும்திகமான ஏதனங்களில் பாய்ந்து விழுவதற்கான மேற்கூறியவாறமைந்த வடிகால்களமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஆ) பால் அறை ஒரு பொருத்தமான இடத்திலும், தொழுவத்தில் இருந்து 25 அடிக்காவது அப்பாலும் அமைந்திருக்க வேண்டும்.
  - (இ) பாலறையின் தரை சுவர்களுடன் சந்திக்கும் மூலைகளில் வளைவாகச் சீமெந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பாலறையின் சுவர்கள் 7 அடி உயரத்திற்குக் குறையாமலும் செங்கல்லு, கல்லு, அல்லது செம்பாறங் கல்லால் கட்டப்பட்டும், அதன் உட்பக்கங்கள் சுண்ணாம்புச் சாந்தும் வெள்ளையும் அடிக்கப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும். பாலறையின் இரண்டு எதிர்ப் சுவர்களாவது திறந்த வெளியில் முடிவாதயிருத்தல் வேண்டும். கூரைக்கு பாவு அடிக்கப்பட்டும் அவை எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும். தாழ்வாரங்கள் யாவும் தரையிலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 6 அடி உயரமுள்ளவாயிருத்தல் வேண்டும். யன்னலின் விசாலம் பாலறையின் தரைப் பரப்பின் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாமலிருத்தல் வேண்டும். யன்னல் வெளி இலையான், பூச்சி ஆகியன வற்றை நுளைய விடாத வலையினால் மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். யன்னலுக்கு எதிராகக் கதவு அமைந்திருந்தால் அக் கதவு இறுக்கமான தாக்கவும், இலையான், பூச்சி ஆகியன நுளையவிடாத வலைகள் பொருத்தப்பட்டதாயும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (3) (அ) பாலறை சலவைக் கல், கற்பலகை, துத்தநாகத் தகடு அல்லது பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட புகவழியளிக்காத பொருளால் மூடப்பட்ட மேசை ஒன்றைக் கொண்டதாயிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஆ) அவ்வறையில் சுகாதாரக் குப்பை வாளி ஒன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (இ) மலசலகூடம், சாம்பல் கும்பி, பசுனைக் கும்பி, திறந்த வடிகால் ஆகிய வற்றிலிருந்து குறைந்தது 100 அடிக்காவது அப்பால் அவ்வறை அமைந்ததாயிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஈ) பாலறையினுள் அல்லது அதனோடு நேர்தொடர்புற்ற சாம்பல் கும்பி, மலசலகூடம் அல்லது குப்பைத் தொட்டி இருத்தல் ஆகாது.



4) உத்தரவுச் சீட்டுக்கான விண்ணப்பத்தில் உத்தரவு பெறவிருக்கம் ஒவ்வொரு பாற்பண்ணைகளிலும் எத்தனை பசுக்கள் வைத்திருக்கப்படும் என்பதைக் குறிப்பிட வேண்டும். ஒவ்வொரு பசுவுக்கும் 8 அடி நீளமும், 5 அடி அகலமும் கொண்ட தரைப் பரப்பும் குறைந்தது 400 கன அடி வெளியிடமும் இருக்கக் கூடியதாக மாட்டுத் தொழுவத்தின் பருமனின் விசுத்தின்படியே அவ்வெண் இருத்தல் வேண்டும்.

உத்தரவு பெற்றவர் பலகை ஒன்றை வளவில் வைக்க வேண்டும்.

129. பாற்பண்ணைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தனது பெயரும் “உத்தரவு பெற்ற பாற்பண்ணை” என்ற சொற்களும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் மையினுல் தெளிவாக எழுதப்பட்ட பலகை ஒன்றை வளவிற்கு வெளியே துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் இணைத்து வைத்தல் வேண்டும்.

வளவில் உப விதிகளும், உத்தரவுச் சீட்டும் வைக்கப்பட வேண்டும்.

130. பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பாற்பண்ணைகள் தொடர்பான இந்த உப விதிகளின் ஒரு பிரதியைச் சட்டமிட்டு, உத்தரவு பெற்ற வளவில், துலாம்பரமான இடத்தில் தொங்கவிடும்படி செய்ய வேண்டும். அத்துடன் (பால்விற்பவர்கள் உட்பட) அத்தகைய பாற்பண்ணையில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட சகலரது பெயர்களையும் முகவரிகளையும் கொண்ட நிரல் ஒன்றைப் பரிசோதனைக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக அவர் எல்லா நேரத்திலும் வளவில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

வளவுக்குச் சண்ணும்பு வெள்ளை அடிக்கப்படவேண்டும்.

131. பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் பாற்பண்ணையின் பாகமாக அமையும் ஒவ்வொரு அறையின் சுவர்களும் ஜூன், டிசம்பர் ஆகிய மாதங்களில் வருடத்தில் இரு முறை சண்ணும்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும். மர வேலைகள் ஜூன், டிசம்பர் ஆகிய மாதங்களில் வருடத்திற்கு இருமுறை யாவதும், சபை எழுத்து மூலம் கட்டளையிடும் வேறு எந்த நேரத்திலும் சுடு நீராலும் சவர்க்காரத்தாலும் கழுவப்பட ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

வளவு, தளவாடம் உபகரணங்கள் முதலியனவற்றை துப்புரவாக வைத்திருக்க வேண்டும்.

132. (1) பாற்பண்ணைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தரை, பாலறை, மேசையின் மேற் பக்கம் ஆகியனவற்றை ஒரு நாளைக்கு ஒருமுறையாவது கழுவுகக்க வேண்டும்.

(2) பாற்பண்ணைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், பாற்பண்ணைக்குச் சேர்ந்த அல்லது பாற்பண்ணையில் உபயோகிக்கப்படும் சகல இயற்றுகள், தளவாடம், பிற பொருட்கள் ஆகியனவற்றை துப்புரவாக வைத்திருக்கப்பட ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

(3) பாற்பண்ணைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் பாற்பண்ணையின் ஒவ்வொரு பகுதியின், அதன் சுற்றிடலும், வடிகால்களும் இவ் வியாபாரத்தின் நோக்கங்களுக்காக உபயோகிக்கப்படும் தளவாடம், இயற்றுகள், சாதனங்கள் என்பனவும் துப்புரவாகவும் நன்றாகத் திருத்தப்படும் இருக்க ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

(4) பாற்பண்ணைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் வெளியிடங்களுக்குப் பால் கொண்டு செல்வதற்காக உபயோகிக்கப்படும் சகல பாத்திரங்களையும் சீராகத் துப்புரவு செய்வித்தும் துப்புரவான பொருட்களால் மூடுவித்தும் வைக்க வேண்டும். பால் கொண்டு செல்லப்படுகையில் அது அசுத்தமாகாவண்ணம் அவர் பார்த்துக் கொள்ளவும் வேண்டும்.

(5) பாற்பண்ணைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், பாற்பண்ணையில் உபயோகிக்கப்படும் பால் பாத்திரங்கள், வெண்ணெய் பாத்திரங்கள், மத்துகள், அல்லது பாற்பண்ணையில் உபயோகிக்கப்படும் பிற பொருட்கள் ஆகியனவற்றை வேறு எந்த நோக்கத் திற்காவது உபயோகிப்பதை அனுமதிக்கக்கூடாது. அத்துடன் அவற்றை ஒருநாளைக்கு ஒருமுறையாவது சுடுநீர் கொண்டு துப்புரவு செய்விக்க வேண்டும்.

பால் களஞ்சியப் படுத்தும் பாத்திரங்கள்.

133. பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் பால்களஞ்சியப்படுத்தப்படும் பாத்திரங்களை கண்ணாடி, பீங்கான், மெருகிட்ட மட்பாண்டம், எனாமல் பூசிய இரும்பு, நாகம் பூசிய இரும்பு அல்லது தகரம் ஆகியனவற்றால் செய்விக்க வேண்டியதுடன் அவற்றை மாட்டுத் தொழுவத்தில் அனுமதிக்கவுங் கூடாது.

குப்பைகள் தினமும் அகற்றப்படுதல்.

134. பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் சாணம், குப்பைகள், சலம், அழுக்குகள் என்பனவற்றை ஒருநாளைக்கு ஒருமுறையாவது அப்புறப்படுத்துவித்து அதனால் தொல்லை ஏற்படாவண்ணம் பொருத்தமான தூரத்தில் வீசுவிக்க வேண்டும்.

135. எக் காரணத்தைக் கொண்டும் எவரும் ஒரு பால் அறையினுள் மிருகங் களையோ பறவைகளையோ வைத்திருத்தலாகாது.

பால் அறையில் மிருகங்களும் பறவைகளும்.

136. (1) ஏதாவது தொற்று நோயினால் ஒட்டுநோயினால் அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த, அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவரை அண்மையில் பராமரித்த எந்த ஒரு ஆளும் ஒரு பாற்பண்ணையினுள் நுழையவோ அல்லது அங்கு பால் தயாரித்தல், விற்பனை செய்தல், பால் கொண்டு செல்லுதல் என்பவற்றில் பங்குகொள்ளவோ கூடாது.

தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஆட்கள்.

(2) உத்தரவு பெற்ற எவரும் அல்லது பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு பொறுப்பாக உள்ள எவரும் ஏதாவது தொற்று நோயினால் அல்லது ஒட்டு நோயினால் அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த அல்லது அத்தகைய நோயால் பீடிக்கப்பட்டவரை அண்மையில் பராமரித்த எந்த ஒரு அளையும் ஆங்கு வேலைக்கமர்த்தவோ நுழைய அனுமதிக்கவோ கூடாது.

(3) பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், அங்கு வேலைக் கமர்த்தப்பட்டவர்களில் எவராவது அல்லது அண்மையில் அங்கு வேலை செய்த எவராவது தொற்று நோயினால் அல்லது ஒட்டு நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது பீடிக்கப்பட்டிருப்பதாக சந்தேகிக்கப்பட்டால் அதுபற்றி உடனடியாக சபைக்கு அறிவித்தல் கொடுக்க வேண்டும்.

137. (1) பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும்,—

நீர் வழங்கல்.

(அ) பொது நீர்வழங்கும் நிலையம் உண்டாயின் அங்கிருந்து பெறப்படும் நீரையே அப்பண்ணையின் நோக்கங்களுக்கு உபயோகித்தல் வேண்டும். அங்ஙனமாயின் அண்மையில் உள்ள பிரதான நீர்க் குழாயிலிருந்து குழாய்கள் அமைப்பித்து, கட்டிடத்தினுள் அமைக்கப்படும் நீர்த் தொட்டிகளும் அத்தகைய நீரைப் பெற வேண்டும்.

(ஆ) பொது நீர் வழங்கும் நிலையம் இல்லாவிடத்து, போதிய, சுத்தமான நீரை வழங்கும் சக்தியுடைய வசதியான இடத்திலிருந்து பெறப்படும் நீரையே உபயோகித்தல் வேண்டும்.

(2) பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் பொது நீர் வழங்கு நிலையம் அல்லாத பிற இடங்களிலிருந்து நீர் பெற்றுவரும் போது ஓர் பொது நீர் வழங்கு நிலையம் நிறுவப்படி உடனடியாக பிற இடத்திலிருந்து எடுக்கும் நீரை நிறுத்தி பொது நீர் வழங்கு நிலையத்திலிருந்து நீரைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

138. பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் பசுவின் மடியும் முலையும் துப்பரவாகவும் பால் கறப்பவர்களின் கைகள் துப்பரவாகவும் நோய்க் கிருமிகளும் அசுத்தமும் இல்லாமலும் இருந்தாலன்றி விற்பனைக்கென எதேனுமொரு பசுவிலிருந்து பால் கறக்கப்படுவதை அனுமதிக்கக்கூடாது.

பசுவிலிருந்து பால் கறத்தல்.

139. (1) பாற்பண்ணைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தனது பாற்பண்ணையினுள்ள எந்த மிருகமாவது எதேனுந் தொற்று நோயால் அல்லது ஒட்டுநோயால் பீடிக்கப்பட்டிருப்பின் அதனைப்பற்றி உடனடியாகச் சபைக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். உத்தரவு பெற்றவர் எதேனும் தொற்றுநோய் அல்லது ஒட்டுநோய் பரவுதலைத் தடுப்பதற்காக தமது பண்ணையினுள்ள தொற்றுநோய் அல்லது ஒட்டுநோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் அல்லது பீடிக்கப்பட்டிருப்பதாகச் சந்தேகிக்கப்படும் மிருகத்தை பிற மிருகங்களின் மத்தியிலிருந்து அப்புறப்படுத்த வேண்டும் அல்லது அப்புறப்படுத்து விக்க வேண்டும்.

தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட மிருகங்கள்.

(2) பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் ஏதாவது தொற்று நோய் அல்லது ஒட்டுநோய் காணப்படும்பொழுது, அதனைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக அவ்வப்போது சபையினால் விடுக்கப்படும் போதனைகளை செயற்படுத்த வேண்டும்.

140. பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், மடியிலேற்படும் கயரோகம், பிற கயரோகம், முலைப்புண், கால் அல்லது வாய் நோய், பசுரோகம், மடியிலேற்படும் அயோட்டிசுமிக் கோயிசிஸ் எனப்படும் நோய் என்பவற்றால் பீடிக்கப்பட்ட எந்த மிருகத்தினது பாலையாவது விற்கவோ, விற்க அனுமதிக்கவோ கூடாது. அத்துடன், மனித பால்நைக்காக விற்கப்படவிருக்கும் பிற மிருகங்களின் பாலுடன் அதனைக் கலக்க அனுமதிக்கவும் கூடாது.

பாதிக்கப்பட்ட மிருகங்களின் பால்.

கால்நடை உணவு.

141. பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், புல், வைக்கோல் தவிர்ந்த சகல கால்நடை உணவுகளையும், எலி உட்புக முடியாத வசதியான ஏதனத்தில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

பால் அறை.

142. (1) பாற்பண்ணைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் விற்பனைக்கென உள்ள பாலை பால் அறை தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலாவது வைக்க அனுமதிக்கக் கூடாது.

(2) பாற்பண்ணைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் பால் களஞ்சியப்படுத்தல், பால் தயாரித்தல் ஆகியவை தவிர்ந்த வேறு ஏதாவது நோக்கத்திற்காக பால் அறையை உபயோகிக்கவோ உபயோகிக்க அனுமதிக்கவோ கூடாது.

கலப்படமான பால்

143. பாற்பண்ணைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், நீர் அல்லது பிற பொருளை பாலில் கலக்கவோ, கலப்பிக்கவோ அல்லது அத்தகைய கலப்படமான பாலை விற்கவோ, விற்பனைக்காக வைக்கவோ அல்லது கொண்டுதிரியவோ அல்லது விநியோகம் செய்யவோ கூடாது.

ஆடை எடுத்த பால்.

144. பாற்பண்ணைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், “ஆடை எடுத்த பால்” என்று ஆங்கிலத்திலும், சிங்களத்திலும், தமிழிலும் தெளிவாக எழுதப்பட்ட பாத்திரத்துள் வைத்து ஆடை எடுத்த பால் என விற்குல் அன்றி, ஆடை எடுத்த பால் விற்கவோ விற்பனைக்கென வைக்கவோ அல்லது கொண்டுதிரியவோ விநியோகிக்கவோ கூடாது.

உத்தரவு பெற்ற மாட்டுப்பண்ணையில் உள்ள பசுக்களிலிருந்து பால் பெறுதல்.

145. பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், உத்தரவு பெற்ற மாட்டுப்பண்ணையில் இல்லாத பிற பசுக்களிலிருந்து பெறப்படும் பாலை விற்கவோ வழங்கவோ கூடாது.

பால் விற்பவர்களுக்குப் பதிவு அட்டை.

146. பால் விற்பவர்கள் ஒவ்வொருவர் தொடர்பாகவும் பால் விற்பவரின் கையொப்பம் அல்லது பெருவிரல் அடையாளம், உத்தரவு பெற்றவரின் பெயர், பாற்பண்ணையின் பதிவிலக்கம் ஆகியனவற்றைக் கொண்ட பதிவு அட்டைகளை சபை, வருடாவருடம், உத்தரவுபெற்ற ஒவ்வொரு பாற்பண்ணை சொந்தக்காரருக்கும் வழங்கும். சபையால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு வைத்திய உத்தியோகத்தரால் அத்தகைய பால் விற்பவர் பரிசோதனை செய்யப்பட்டுத் தொற்று நோய் அல்லது சரும நோய் ஆகியவற்றால் பீடிக்கப்படாதிருப்பதாக காணப்படும் வரையில், அத்தகைய பதிவு அட்டை வழங்கப்படக்கூடாது. அத்தகைய பதிவு அட்டை மாற்றப்படக் கூடியதல்ல. பொதுச் சுகாதார உத்தியோகத்தர் அல்லது சபையால் விசேடமாக அல்லது பொதுவாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆள் பரிசோதனைக்காக கேட்கும்போது பதிவு அட்டையைக் காண்பிக்கத் தவறும் ஒரு பால் விற்பவர் ஒரு குற்றம் புரிந்தவராவார்.

பாகுபாட்டிற்கு பாலின் மாதிரி பொருள்.

147. சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர், பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் அல்லது சபையினால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிற உத்தியோகத்தர், உத்தரவு பெற்ற பாற்பண்ணையில் இருந்து அல்லது பால் விற்கும், விற்பதற்காக வைத்திருக்கும் அல்லது கொண்டுதிரிந்துவிற்கும் அல்லது வழங்கும் எந்த ஆளிடமிருந்தாவது பாலின் விலையைக் கொடுத்து பாகுபாட்டிற்காகப் பாலின் மாதிரிப் பொருளைப் பெறுவதற்கு எப்பொழுதும் உரித்துடையவராவார். அத்தகைய மாதிரிப் பொருளை பாகுபாட்டிற்காக விற்கமறுக்கும் ஒவ்வொரு உத்தரவு பெற்றவரும், பதிவு செய்யப்பட்ட பால் விற்பவரும் அல்லது பிற ஆளும் ஒரு குற்றம் புரிந்தவராவார்.

#### பால் விற்பனை

பால் விற்பதற்கு நிபந்தனைகள்.

148. மேற்கூறியவாறு பாற்பண்ணை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெறாத எந்த ஆளும், இதனகத்தே பின்னே விவரிக்கப்படும் நிபந்தனைகளுக்கு அமையவல்லாது, சபையின் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்தில், தானாக, அல்லது தனது முகவர் அல்லது ஊழியர் மூலமாக எந்தப் பாலையும் விற்கவோ, விநியோகிக்கவோ, விற்பனைக்காக காண்பிக்கவோ, வைத்திருக்கவோ, கொண்டுசெல்லவோ, கொண்டுதிரிந்து விற்கவோ, கொடுக்கவோ கூடாது.

பால் வழங்கல் பதிவு செய்யப்படுதல்.

149. (1) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள் உள்ள எந்த ஆளுக்கும் அல்லது ஆட்களுக்கும் எந்த அளவிலாவது பால் விற்க அல்லது பணத்திற்காக வழங்க விரும்பும் ஒவ்வொரு ஆளும் அவர் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்தினுள் வசித்தாலுஞ் சரி வெளியே வசித்தாலுஞ் சரி சபையின் புத்தகங்களில் தன்னைப் பால் வழங்கும் அல்லது விநியோகிக்கும் ஒருவராகப் பதிவு செய்வித்துக்கொள்ள வேண்டும்.

(2) அத்தகைய பதிவுக்குக் கட்டணம் எதுவும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

(3) ஒருவரது வளவு, அவரது மிருகங்கள், அவரது ஏதனங்கள் சாதனங்கள் ஆகியவை—

(அ) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள் வசிப்பவரைப் பொறுத்தவரை, சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தரால் அன்று,

(ஆ) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்தின் எல்லைகளுக்கு வெளியே வசிப்பவரைப் பொறுத்தவரை அப்பிரதேசத்திற்கென முறையாக நிறுவப்பட்ட உள்ளூர்திகார சபையின் தலைவரால், அல்லது அத்தகைய உள்ளூர்திகார சபை இல்லா விடத்து அப்பகுதிக்கான சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தரால் பொதுவாகப் பரிசோதனை செய்யப்பட்டபின் பதிவு செய்யப்படுவதற்குச் சிபார்சு செய்யப்படாத எந்த ஆளையும் சபை, தனது தற்றுணியின்படி, பால் வழங்குபவராக மேற் போந்த 149 (1) ஆம் உப விதியின் கீழ் பதிவு செய்ய மறுக்கலாம்.

150. (1) அத்தகைய ஒவ்வொரு ஆளும், அந் நோக்கத்திற்கென முறையாகச் செய்யப்படும் விண்ணப்ப மூலம், தன்னால் சம்பளம் கொடுத்து, அல்லது கொடாமல், பால் விற்பதில் அல்லது விநியோகிப்பதில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட ஒவ்வொரு ஊழியன், பால் விற்பவர் அல்லது முகவர் ஆகியோருக்கும் ஆண்டு தோறும் சபை பதிவு அட்டைகள் வழங்கும்படி செய்ய வேண்டும்.

பால் வழங்குபவரின் வேலையாட்கள் பதிவு செய்யப்படுதல்.

(2) சபையால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு வைத்திய உத்தியோகத்தரால் ஊழியர், பால் விற்பவர் அல்லது முகவர் ஒவ்வொருவரும் பரிசோதனை செய்யப்பட்டு, எந்தத் தொற்று நோயினாலும் ஒட்டு நோயினாலும் அல்லது சபை நோயினாலும் பீடிக்கப்படவில்லை எனக் காணப்படும் வரையில் சபை, 150 (1) ஆம் உப விதியின் கீழ் பதிவு அட்டைகள் வழங்க மறுக்கலாம்.

151. (1) அவ்வாறு சபையினால் வழங்கப்பட்ட பதிவு அட்டைகள் பின்வரும் விபரங்களைக் கொண்டு இருக்க வேண்டும் :—

பதிவு அட்டைகள்.

(அ) வேலை கொள்வோர் பெயரும், இடாப்பில் உள்ள இலக்கமும்,

(ஆ) பால்விற்பவர், ஊழியர், அல்லது முகவரது பெயரும் பெருவிரல் அடையாளமும்,

(2) மேற்கூறியவாறு முறைப்படி நிகழாணுக்கென வழங்கப்பட்ட பதிவு அட்டையை வைத்திருக்காத எவரும், கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்தின் எல்லைகளுக்குள் விற்பனைக் கெனப் பால் கொண்டு செல்லுதல் அல்லது வைத்திருத்தல் அல்லது விநியோகித்தல் ஒரு குற்றமாகும்.

(3) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்தில் எல்லைகளுக்குள் விற்பனைக்கெனப் பால் கொண்டு செல்லும் அல்லது வைத்திருக்கும் அல்லது விநியோகிக்கும் எவரும், பொது சுகாதாரப் பரிசோதகர் அல்லது சபையால் அந் நோக்கத்திற்கென விசேடமாக அல்லது பொதுவாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்த ஆளும் பரிசோதனைக்காக, முறையாக வழங்கப்பட்ட பதிவு அட்டையை கொடுக்கும்படி கேட்கும் பொழுது இவ்வாறு கொடுக்க மறுத்தல் அல்லது எக் காரணத்தைக் கொண்டும் கொடுக்கத் தவறுதல் ஒரு குற்றமாகும்.

152. எந்த ஆளும் சபையின் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள், பின்கூறப்படும் வகையான பாலை விற்பனை செய்தல் அல்லது விநியோகித்தல் அல்லது விற்பனைக்கென காண்பித்தல், வைத்திருத்தல், கொண்டு செல்லுதல் அல்லது கொடுத்தல் ஒரு குற்றமாகும் :

பால் விற்பனையின் குற்றங்கள்.

(1) “ ஆடை எடுத்த பால் ” என்று ஆங்கிலத்திலும், சிங்களத்திலும், தமிழிலும் தெளிவாகவும் துலாம்பரமாகவும் எழுதப்பட்ட பாத்திரத்துள் வைத்து ஆடை எடுத்த பாலென விற்புலன்றி ஆடை எடுத்த பால் எதுவும்,

(2) நீர் அல்லது பிற பொருள் அல்லது நீர்ப்பதார்த்தம் ஆகியன கலக்கப்பட்ட பால் எதுவும். எனினும், ஏதாவது தேனீர், கோப்பிக்கடை அல்லது உண்டிச்சாலையில் பருகுவதற்கென பாலுடன் தேனீர், கோப்பி, கொக்கோ ஆகியன கலக்கப்படுதல் இந்த உப விதியின் நோக்கத்திற்காகக் கலப்படமெனக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

(3) மோற்போந்த 152 ஆம் உப விதியின் கீழ் ஒரு குற்றத்திற்குள்ளாகிய எந்த ஆளும் வேறு ஆளின் சம்பளம் பெறும் அல்லது பெறாத முகவர், அல்லது வேலையாள் என நிரூபிக்கப்பட்டபின் அந்த வேறு ஒரு ஆள் தான் தேவையான

போதனைகளை கொடுத்துள்ளதாகவும் விதிகளுக்கு அமைய நடக்கச்செய்வதற்காக போதிய கவனம் செலுத்தியதாயும், அந்த வேலையாள அல்லது முகவரது தவறுதல் காரணமாக, தனக்குத் தெரியாமலும், தான் உடந்தையாக இல்லாமலும் இக் குற்றம் நிகழ்ந்ததென்றும் நீதிமன்றத்தை திருப்திப் படுத்தினாலன்றி, அந்த ஆளும் அதே குற்றத்திற்காக தண்டிக்கப்படலாம்.

#### சலவைச் சாலைகள்

சலவைச் சாலைகள்.

153. இந்த உபவிதிகளில், “சலவைச் சாலை” என்ற பதம் எந்த ஆளும் துணி வெளுத்தல், உலர்த்துதல், துணி அழுத்துதல் என்பனவற்றிற்காக உபயோகிக்கப்படும் எந்தவகையானதாயினுஞ் சரி எதேனுமொரு கட்டிடம், நிலம், இடம் அல்லது வளவு எனப் பொருள்படுவதுடன் அத்தகைய துணிகளை களஞ்சியப்படுத்தும் கட்டிடம், தனது தொழிலின் நோக்கத்திற்காக உபயோகிக்கப்படும் கிணறு, நீர் தாங்கி, அல்லது பிற நீர் நிலை என்பவற்றையும் உள்ளடக்கும்.

உத்தரவுச் சீட்டு வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்.

154. உத்தரவு பெறவிருக்கும் வளவு கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவதாய் இருந்தாலன்றி சலவைச் சாலை ஒன்றை நடத்துவதற்கான உத்தரவுச் சீட்டுக்கு எவரும் உரித்துடையவராகார் :—

- (1) இடம் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (2) வளவு நேர்த்தியாகத் திருத்தப்பட்டும், போதிய காற்றோட்டமும் போதிய வெளிச்சமும் உள்ளதாயும், ஒவ்வொரு அறையும் திறக்கக்கூடியனவும் திறந்தபொழுது அறையின் பரப்பின் பதினைந்தில் ஒன்றுக்கு குறையாத விசாலமுடையனவுமான யன்னல்களைக் கொண்டதாயிருத்தல் வேண்டும்.
- (3) ஒவ்வொரு பகுதியிலுமுள்ள ஒவ்வொரு அறையின் சுவர்களும் உயரத்தில் 7 அடிக்குக் குறையாதிருக்க வேண்டியதுடன் மட்டச் சாந்து பூசப்பட்டும், சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (4) தாழ்வாரங்கள் யாவும் நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 6 அடி உயரம் உள்ளனவாயிருத்தல் வேண்டும்.
- (5) முறையே ஊத்தைத் துணிக்கும், துப்புரவான துணிக்கும் புறம்பான அறைகள் இருக்க வேண்டும். அத்துடன் அத்தகைய அறைகளின் தரைகள் சீமெந்து பூசப்பட்டும், சுவர்கள் நிலத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 6 அடி உயரத்திற்காவது சீமெந்து பூசப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (6) வளவில் புறம்பான நீர் வினியோகமொன்று ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (7) வளவில் குழாய் மூலம் நீர் வழங்கப்படின், சகல சலவை நோக்கங்களுக்கும் குழாய் நீர் உபயோகிக்கப்பட வேண்டும்.
- (8) வளவில் போதிய எண்ணிக்கொண்ட மலசலகூடங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்யப் பட்டு இருக்க வேண்டும். அவ்வெண் அங்கு வேலை செய்பவர்களில் ஒவ்வொரு 10 பேருக்கும் குறைந்தது 1 மலசலகூடமாவது இருக்க வேண்டும்.
- (9) வளவில் அழுக்கு நீர் தேங்குவதைத் தடுக்கப் போதுமான வடிகால் வசதிகள் வளவில் இருக்க வேண்டும்.
- (10) வளவின் எப்பாகமாவது வீட்டு நோக்கங்களுக்காக உபயோகிக்கப்படின், நித்திரைக்கும் சமையலுக்கும் புறம்பான, போதிய அறைகளுக்கு ஏற்பாடு செய்யப் பட்டிருக்க வேண்டும்.

உத்தரவு பெற்றவர் பலகை ஒன்றை வளவில் வைக்க வேண்டும்.

155. சலவைச் சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தனது பெயரும், “உத்தரவு பெற்ற சலவைச் சாலை” என்ற சொற்களும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் மையினால் தெளிவாக எழுதிய பலகை ஒன்றை வளவிற்கு வெளியே துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் வைக்க வேண்டும்.

வளவில் உப விதிகளும், உத்தரவுச் சீட்டும் வைக்கப்பட வேண்டும்.

156. சலவைச் சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும்—

- (1) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் சலவைச் சாலைகள் தொடர்பான இந்த உப விதிகளின் ஒரு பிரதியையும், அவருக்கு வழங்கப்பட்ட உத்தரவுச் சீட்டையும் சட்டமிட்டு, உத்தரவு பெற்ற வளவில் துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் தொங்க விடும்படி செய்ய வேண்டும் ;

(2) அத்தகைய சலவைச் சாலைகளில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட சகலரது பெயர்களையும் முகவரிகளையுங் கொண்ட நிரல் ஒன்றைப் பரிசோதனைக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக, நியாயமான எல்லா நேரத்திலும் வளவில் வைத்திருக்கச் செய்தலும் வேண்டும்.

வேலையாட்களின் பெயர்களின் நிரல்.

157. சலவைச் சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், அந் நோக்கத்திற்கென சபையால் ஒதுக்கப்பட்டு அறிவித்தல் பலகை ஒன்றில் காட்டப்பட்ட விசேட இடங்களைத் தவிர்த்த வேறு இடங்களில் துணிகளைத் தோய்த்தல் ஆகாது.

தோய்ப்பதற்கான இடம் சபையால் ஒதுக்கப்படுதல்.

158. (1) சலவைச் சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தனது வீட்டில் யாருக்கேனும் தொற்று நோய் அல்லது ஒட்டு நோய் காணப்பட்டால், அது காணப்பட்ட 24 மணி நேரத்திற்குள் அதனைச் சபைக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

(2) சலவைச் சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்றவருக்கு அல்லது அவரது குடும்பத்தில் அல்லது வீட்டில் உள்ள ஒருவருக்குத் தொற்று நோய் அல்லது ஒட்டு நோய் காணப்படும் பட்சத்தில், உத்தரவு பெற்றவர் சலவைச் சாலை வேலைகள் எல்லாவற்றையும் நிற்பாட்ட வேண்டியதுடன், நோய் தொடங்கிய பின்னும், நோய் நடக்கும் பொழுதும், சபையின் விசேட அனுமதியின்றி துணி எதனையும் சலவைச் சாலைக்குள் கொண்டு வரவோ, அங்கிருந்து கொண்டு செல்லவோ அனுமதிக்கக்கூடாது.

தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஆட்கள்.

(3) சலவைச் சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், ஏதாவது தொற்று நோயினால் அல்லது ஒட்டு நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவர் யாராவது இருக்கிறார்கள் என்று நம்புவதற்குக் காரணங்களுள்ள எந்த வீட்டிலிருந்தும் சபையின் அனுமதியின்றித் ஊத்தைத் துணியைப் பெறலாகாது.

159. சலவைச் சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், சபையினால் கேட்கப்படும்போது, தான் யார் யாருக்குத் துணி சலவை செய்கிறார் என்பதனைக் காட்டும் நிரலொன்றைக் கொடுக்க வேண்டும்.

பாவனையாளர் நிரல்.

160. (1) சலவைச் சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் சலவைச் சாலையின் ஒவ்வொரு பகுதியும் அதன் சுற்றூடல், வடிகால், தளவாடம், இயற்றுகள், சாதனங்கள் ஆகியவற்றை சீராகத் திருத்தியும், துப்பரவாகவும் வைத்திருக்க வேண்டும்.

வளவைத் துப்புரவாக வைத்திருத்தல்.

(2) சலவைச் சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், ஊத்தைத் துணி அறைக்கு ஒரு வருடத்தில் இரு முறை, ஜனவரி, ஆடி மாதங்களில், சுண்ணாம்புச் சாந்து பூசிக்க வேண்டும்.

161. (1) சலவைச் சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், அதற்கென விசேடமாக ஏற்படுத்தப்பட்ட அறையைத் தவிர்த்த வேறு எந்த இடத்திலாவது ஊத்தைத் துணிகளைக் களஞ்சியப்படுத்தலாகாது.

வெளுத்த துணிகள் களஞ்சியப்படுத்தல்.

(2) சலவைச் சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், வெளுத்த துணிகளைப் படுக்கை அறையாக உபயோகிக்கப்படும் எந்த அறையிலாவது வைத்தலாகாது.

### வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைகள்

162. உத்தரவு பெறவிருக்கும் வளவு கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவதாய் இருந்தாலன்றி வாயுப்பானத் தொழிற்சாலை ஒன்றை நடத்துவதற்கான உத்தரவுச் சீட்டுக்கு எவரும் உரித்துடையவராகார் :—

வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைகள்

(1) (அ) இடம் சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

உத்தரவுச் சீட்டை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்.

(ஆ) வளவு நேரத்தியாகத் திருத்தப்படும், போதிய காற்றோட்டமும், போதிய வெளிச்சமும் உள்ளதாயும், ஒவ்வொரு அறையும், திறக்கக்கூடியளவும் திறந்தபொழுது அறையின் பரப்பின் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாத விசாலமுடையனவுமான யன்னல்களைக்கொண்டதாயும் இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) ஒவ்வொரு பகுதியிலுமுள்ள ஒவ்வொரு அறையின் சுவர்களின் உயரமும் 7 அடிக்குக் குறையாமலிருத்தல் வேண்டும். சுவர்கள் செங்கல்லு, கல்லு அல்லது செம்பாறங்கல்லால் கட்டப்பட்டதாயும், அவற்றின் உட்பக்கங்கள் சுண்ணாம்புச் சாந்து அடிக்கப்படும் சுண்ணாம்பு வெள்ளை பூசப்படும் இருத்தல் வேண்டும்.

- (ஈ) தாழ்வாரங்கள் யாவும் நிலமட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 6 அடி உயரம் உள்ளவாயிருத்தல் வேண்டும்.
- (உ) கூரை ஏதாவது நிலையான பொருளால் வேயப்பட்டதாயிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஊ) மர வேலைகள் எல்லாம் எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டு அல்லது சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.
- (எ) தரை முழுவதும் சீமெந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஏ) வளவில் போதிய வடிகால் வசதிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.

(2) வாயுப்பானம் உற்பத்தி செய்வதற்காக ஆகக் குறைந்தது ஒரு அறையாவது ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(3) வாயுப்பானம் உற்பத்தி செய்வதற்கு உபயோகிக்கப்படும் பாகு, சாரம், இரசாயனப் பொருட்கள் ஆதியனவற்றைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கென பூச்சி புழுக்கள் நுளைய முடியாத புறம்பான அறையொன்று இருத்தல் வேண்டும்.

(4) போத்தல்கள் கழுவுவதற்கென ஓர் புறம்பான இடம் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(5) தொழிற்சாலையில் உபயோகிக்கப்படும் நீர் அசுத்தம் ஏற்படா வண்ணம் போதிய பாதுகாப்பு அளிக்கப்பட்ட இடத்தில் இருந்து பெறப்பட வேண்டும். தொழிற்சாலைக்கு நீர் கொண்டு செல்லப்படுகையில் அது அசுத்தமாகாதிருக்கும்படியாக அது கொண்டு செல்லப்படுதல் வேண்டும். நீர் சீராகக் கட்டப்பட்ட தாங்கிகளில் அல்லது தேக்கங்களில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

(6) வாயுப்பானம் உற்பத்தியிலும் (அது தொடர்பான சகல வேலைகளுக்கும்) போத்தல்கள், உபகரணங்கள், இயற்குகள் ஆகியவற்றைக் கழுவுவதற்கும் உபயோகிக்கப்படும் நீர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஓர் பொருத்தமான வடிகட்டி மூலம் பெறப்பட்டு இயந்திரத்துடன் தொடுக்கப்பட வேண்டும். அந்த நீர், இரசாயன, நுண் கிருமியியல் பரிசோதனையின் போது துப்புரவானதாகவும் ஆரோக்கியமானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

எனினும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொது நீர் நிலையத்திலிருந்து பெறப்படும் நீருக்குச் சபை இந்த உப விதி யிலிருந்து விலக்களிக்கலாம்.

(7) (அ) வாயுப்பானத் தொழிற் சாலையுள் சுகாதாரக் குப்பைவாளிகள் வைக்கப்படும் அங்கு வேலைக்கமர்த்தப்பட்டவர்களில் ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கும் குறைந்தது ஒரு மலசலகூடமாவது இருக்கக்கூடியதாகவும் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுமிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மலசலகூடம், சாம்பல் சும்பி, பசுளைக் சும்பி, திறந்த வடிகால் ஆகியன வற்றிலிருந்து குறைந்தது 50 அடிக்காவது அப்பால் வாயுப்பானத் தொழிற் சாலை அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(இ) வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைக்குள் அல்லது அதனோடு நேர்தொடர்புள்ள சாம்பல் சும்பி, மலசலகூடம், அல்லது குப்பைத் தொட்டி இருத்தலாகாது.

உத்தரவு பெற்றவர் வளவில் பலகை வைத்திருத்தல்.

163. வாயுப்பானத் தொழிற் சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தனது பெயரும் “உத்தரவு பெற்ற வாயுப்பானத் தொழிற்சாலை” என்ற சொற்களும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் மையினால் தெளிவாக எழுதப்பட்ட பலகை ஒன்றை வளவிற்கு வெளியே துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் இணைத்து வைத்தல் வேண்டும்.

வளவில் உப விதிகளும் உத்தரவுச் சீட்டும் வைக்கப்பட வேண்டும்.

164. வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைகள் தொடர்பான இந்த உப விதிகளின் ஒரு பிரதியையும், உத்தரவுச் சீட்டையும் சட்டமிட்டு, உத்தரவு பெற்ற வளவில் துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் தொங்கவிடும்படி செய்ய வேண்டும். அத்துடன் அத்தகைய வாயுப்பானத் தொழிற்சாலையில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட (வாயுப்பானங்கள் விற்பவர்கள் உட்பட) சகலரது பெயர்களையும், முகவரிகளையும் கொண்ட நிரல் ஒன்று பரிசோதனைக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக எல்லா நேரத்திலும் வளவில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

165. (1) வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், வாயுப்பானத் தொழிற்சாலையின் பாகமாக அமையும் அறைகளின் சுவர்களுக்கு ஜூன், திசம்பர் மாதங்களில் வருடத்தில் இருமுறை சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பித்தல் வேண்டும், மரவேலைகள் சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பிக்கப்படவும் அவை எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டிருந்தால், அவை ஒவ்வொரு வருடத்திலும் ஜூன், திசம்பர் ஆகிய மாதங்களில் இருமுறையாவதும் சபை எழுத்து மூலம் கட்டளை இடும் வேறு எந்த நேரத்திலும் சுடுநீராலும் சவர்க்காரத்தாலும் கழுவப்படவும் ஏற்பாடுசெய்தல் வேண்டும்.

(2) வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழிற்சாலையின் தரையை ஒரு நாளைக்கு ஒருமுறையாவது கழுவுவிக்க வேண்டும்.

166. வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தொழிற்சாலையில் உபயோகிக்கப்படும் சகல போத்தல்களையும் பின்வரும் முறையில் கழுவுவிக்க வேண்டும்.

போத்தல்களைச் சு-  
சுத்தஞ் செய்தல்

சுட்டுத் துண்டுகளை அகற்றுவதற்கும் முதலில் கழுவுதற்கும் உபயோகிப்பதற்கென ஒரு தாங்கியும், கடைசியாகக் கழுவுதற்கென இன்னொரு தாங்கியுமாக இருபுறம்பான தாங்கிகள் இருக்க வேண்டும். குழாய் மூலம் நீர் கிடைக்கும்படிங்களில் ஓடும் நீரிலேயே கடைசியான கழுவுதல் செய்யப்பட வேண்டும்.

167. (1) வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழிற்சாலையின் ஒவ்வொரு பகுதியும் அதன் சுற்றிடலும் வடிகால்களும் வாயுப்பான உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் இயற்கைகள், தளவாடம், சாதனம் என்பனவும் துப்பரவாகவும் நன்றாகத் திருத்தப்பட்டும் இருப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

வளவு, தளவா-  
டம், பொருட்கள்  
முதலியனவற்-  
றைத் துப்புரவாக  
வும் சீராகத்திருத்-  
தியும் வைத்திருத்-  
தல்.

(2) வாயுப்பான தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், வாயுப்பானத் தயாரிப்பில் உபயோகிக்கப்படும் பொருட்களைத் தவிர்ந்த வேறு பொருட்கள் தொழிற்சாலை யினுள் கொண்டுவரப்படுவதை அனுமதிக்கக்கூடாது.

(3) வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் தொழிற்சாலையில் உபயோகிக்கப்படும் சகல பொருட்களும் துப்புரவானவையாகவும் ஆரோக்கியமானவையாகவும் இருக்கச்செய்ய வேண்டியதுடன் அவற்றை கிருமிகளற்ற சிற்றலு மாரிகளில் அல்லது தட்டுகளில் களஞ்சியப்படுத்தலும் வேண்டும்.

168. வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் வாயுப்பானத்தைக் கொண்ட ஒவ்வொரு போத்தலிலும் வாயுப்பானத்தின் விவரம் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட இடம், தொழிற்சாலையின் உரிமையாளரின் அல்லது குழுமத்தின் பெயர், சபையால் தொழிற்சாலைக்கு கொடுக்கப்பட்ட இலக்கம் என்பவற்றைக் காட்டும் ஒரு சுட்டுத்துண்டை ஒட்டுவிக்க வேண்டும்.

வாயுப்பானப்  
போத்தல்கள் சுட்-  
டுத்துண்டுகளைக்  
கொண்டதாய்  
இருக்க வேண்டும்

169. வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், 12 வயதிற்கு உட்பட்ட எந்த ஆளையும் அங்கு வேலைக்கமர்த்தக் கூடாது.

12 வயதிற்கு உட்-  
பட்ட ஆட்கள்.

170. ஏதாவது தொற்று நோயினால் அல்லது ஒட்டுநோயினால் அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த, அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவரை அண்மையில் பராமரித்த எந்த ஒரு ஆளும் ஒரு வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைக்குள் நுழையவோ அல்லது அங்கு வாயுப்பானம் களஞ்சியப்படுத்தல், தயாரிக்கப்படுதல், விற்பனை செய்யப்படுதல், அல்லது கொண்டு செல்லப்படுதல் என்பவற்றில் பங்குகொள்ளவோ கூடாது.

தொற்று நோயி-  
னால் பீடிக்கப்-  
பட்ட ஆட்கள்.

171. வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், போத்தலில் அடைக்கும் தொழிலில் ஈடுபட்டிருக்குக் சகலரும் மென்கம்பிவலை முகமூடிகளை முகத்தில் அணியவும் தோல் கைப்புட்டிகளை கையில் அணியவும் ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

போத்தலில்  
அடைப்பவர்  
களுக்கு மென்-  
கம்பிவலை முக-  
மூடிகள்.



பாகு ஆதியன வற்றின் பாத் திரங்கள் கண்ணாடியால் செய்யப்பட்டனவாய் இருக்க வேண்டும்.

172. வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், வாயுப்பான உற்பத்திக்காக உபயோகிக்கப்படும் பாகு, சாரம், இரசாயனப் பொருட்கள் ஆதியனவற்றை வைத்திருப்பதற்கு உபயோகிக்கப்படும் பாத்திரங்கள் கண்ணாடி, புரேசலைன், கண்ணாடி மட்பாண்டம், எணைல் பூசப்பட்ட இரும்பு, நாகம் பூசிய இரும்பு அல்லது தகரம் என்பவற்றால் செய்யப்பட்டிருக்க ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும். அத்தகைய பாத்திரங்களை அவர் வேறு நோக்கங்களுக்காக உபயோகிக்கக்கூடாது. அவர் அவற்றை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கென உள்ள இடத்தில் வைத்தல் வேண்டும்.

குப்பைகள் தினமும் அகற்றப்படுதல்.

173. வாயுப்பானத் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், சகல அழுக்குகள், குப்பை கூழங்கள், அல்லது பிற அருவருப்பான பொருட்களை உனுடக்குடன் துத்த நாகத் தகட்டால் அல்லது நாகம் பூசிய இரும்பினால் செய்யப்பட்ட மூடியுள்ள ஏதனம் ஒன்றில் போடுவித்து நாளுக்கு நாள் அவற்றை வளவிலிருந்து அப்புறப்படுத்துவிக்க வேண்டும். குப்பை போடும் நேரத்திலன் அத்தகைய ஏதனத்தை எல்லா நேரங்களிலும் மூடியபடியே வைத்திருக்க வேண்டும்.

வளவில் மிருகங்கள் பறவைகள்.

174. எக் காரணத்தை கொண்டும் வாயுப்பான தொழிற்சாலை ஒன்றிற்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும் உத்தரவுபெற்றவளவுக்குள் மிருகங்களையோ பறவைகளையோ வைத்திருத்தாலாகாது.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆட்களுக்கு மாதிரிப் போதல்கள் தருல்.

175. சபை அல்லது பொது சுகாதாரப் பரிசோதகர் அல்லது சபையால் எழுத்து மூலம் அதற்கென அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வேறு ஆள் வாயுப்பானம் தயாரிக்கப்படும் அல்லது விற்கப்படும் எந்த இடத்திலாவது, அது திறந்திருக்கும் பொழுது உட்புகுந்து அங்கு உற்பத்தி செய்யப்படும் அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள எந்த வகையான மாதிரி வாயுப்பானப் போத்தலையும் விலை கொடுத்துப் பெற்றுக்கொள்வது சட்டபூர்வமானதாகும். அத்தகைய இடத்தின் சொந்தக்காரர் அல்லது அதற்குப் பொறுப்பாக உள்ளவர் அத்தகைய மாதிரிப் பொருளை விற்க மறுத்தால் அவர் ஒரு குற்றம் புரிந்த வாராவர்.

#### பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலைகள்

பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலைகள்.

176. உத்தரவு பெறவிருக்கும் வளவு கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவதாய் இருந்தாலன்றி பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலை ஒன்றை நடத்துவதற்கான உத்தரவு சீட்டுக்கு எவரும் உரித்துடையவராகார் :-

- (1) இடம் சபையால் அங்கீகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (2) (அ) வளவு நேர்த்தியாகத் திருத்தப்பட்டும், போதிய காற்றோட்டமும் போதிய வெளிச்சமும் உள்ளதாயும், திறக்கக் கூடியனவும் திறந்த பொழுது அறையின் பரப்பின் பதினைந்தில் ஒன்றுக்குக் குறையாத விசாலமுடையனவுமான யன்னல்களைக் கொண்டதாயும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) ஒவ்வொரு பகுதியிலுமுள்ள ஒவ்வொரு அறையின் சுவர்களும் 7 அடி உயரத்திற்குக் குறையாமலும், செங்கல்லு, கல்லு, செம்பாறங்கல்லு ஆதியனவற்றால் கட்டப்பட்டும், உட்பக்கங்கள் சுண்ணாம்புச் சாந்தும், சுண்ணாம்பு வெள்ளையும் அடிக்கப்பட்டும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) தாழ்வாரங்கள் யாவும் நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 6 அடி உயரம் உள்ளனவாயிரும்த்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) கூரை ஏதாவது நிலையான பொருளால் வேயப்பட்டதாயிடுதிதல் வேண்டும்.
- (உ) மர வேலைகள் எல்லாம் எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஊ) தரை முழுவதும் சீமெந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (எ) வளவில் போதிய வடிகால் வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஏ) பனிக்கட்டி உற்பத்தி செய்வதற்காக ஒரு அறை பிரத்தியோகமாக ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஐ) தொழிற்சாலையில் உபயோகிக்கப்படும் நீர் அசுத்தம் ஏற்படா வண்ணம் போதிய பாதுகாப்பு அளிக்கப்பட்ட இடத்தில் இருந்து பெறப்பட வேண்டும். தொழிற்சாலைக்கு நீர் கொண்டு செல்லப்படுகையில் அது அசுத்தமாகா திருக்கும்படி பார்த்துக் கொள்ளப் போதிய வசதிகள் இருத்தல் வேண்டும். தொழிற்சாலையில், நீர் சீராகக் கட்டப்பட்ட தாங்கிகளில் அல்லது தேக்கங்களில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

(ஒ) பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலைகள் சுகாதாரக் குப்பை வாளிகள் வைக்கப் படும் அங்கு வேலைக்கமர்த்தப்பட்டவர்களில் ஒவ்வொரு பத்துப் பேருக்கும் குறைந்தது ஒரு மலசலகூடமாவது இருக்கக் கூடியதாகவும் ஏற்பாடுகள் செய்ய வேண்டும்.

(ஒ) மலசலகூடம், சாம்பல் கும்பி, பசுனைக் கும்பி, திறந்த வடிகால் ஆதீயனவற்றி லிருந்து குறைந்தது 50 அடிக்காவது அப்பால் பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலை அமைந்திருக்க வேண்டும்.

(ஒள) பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலையுடன் நேர்தொடர்புள்ள சாம்பல் கும்பி, மலசல கூடம், மாட்டுத்தொடுவம் அல்லது குப்பைத் தொட்டி இருத்தல் ஆகாது.

(3) எரிபொருள் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு விசேட அறையோ இடமோ ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும். அவ்வறையோ இடமோ பனிக்கட்டி செய்யப்படும், களஞ்சியப் படுத்தப்படும் அல்லது விநியோகத்திற்கென வைத்திருக்கப்படும் தொழிற்சாலையின் எந்த அறைக் கூடாகவும் செல்லாது எரிபொருளை உலைக்குக் கொண்டு போகக் கூடிய தாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(4) பனிக்கட்டி உற்பத்திக்கு உபயோகிக்கப்படும் சகல நீரும் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஓர் பொருத்தமான வடிகட்டி மூலம் பெறப்பட்டு இயந்திரத்துடன் தொடுக்கப்பட வேண்டும். எனினும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொது நீர் நிலையிலிருந்து கிடைக்கும் நீருக்கு இந்த விதியிலிருந்து விலக்களிக்கச் சபைக்கு அதிகாரமுண்டு.

177. பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தனது பெயரும் “ உத்தரவு பெற்ற பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலை ” என்ற சொற்களும் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் மையினால் அதனிவாக எழுதப்பட்ட பலகை ஒன்றை வளவிற்கு வெளியே துலாம்பரமான ஒரு இடத்தில் இணைத்து வைத்தல் வேண்டும்.

உத்தரவு பெற்ற வர் வளவில் பலகை வைத்திருத்தல்.

178. பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலைகள் தொடர்பான இந்த உத்தரவுகளின் ஒரு பிரதியையும், உத்தரவுச் சீட்டையும் சட்டமிட்டு, உத்தரவு பெற்ற வளவில் துலாம்பரமான இடத்தில் தொங்க விடப்படும்படி செய்ய வேண்டும். அத்துடன் அத்தகைய தொழிற்சாலையில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட சகலரது பெயர்க்களையும் முகவரி க்களையும் கொண்ட நிரல் ஒன்று பரிசோதனைக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாக, எல்லா நேரத்திலும் வளவில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

வளவில் உத்தரவுச் சீட்டும், உப விதிகளும் வைக்கப்பட்ட வேண்டும்.

179. பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தொழிற் சாலையின்பாகமாக அமைந்துள்ள ஒவ்வொரு அறையின் சுவர்களுக்கும் ஜன், திசம்பர் ஆகிய மாதங்களில் வருடத்தில் இருமுறை சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பித்து, மரவேலைகளுக்குச் சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிப்பித்து, அவற்றிற்கு எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டிருந்தால் ஒவ்வொரு வருடமும் ஜூன், திசம்பர் மாதங்களிலும் சபை எழுத்து மூலம் கட்டளையிடும் வேறு எந்த நேரத்திலும் அவற்றை சுடுநீராலும் சுவர்க்காரத் தாலும் கழுவுவிக்க வேண்டும்.

வளவிற்குச் சுண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்க வேண்டும்.

180. (1) பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தொழிற் சாலையின் ஒவ்வொரு பகுதியும், அதன் சுற்றுடலும், வடிகால்களும் பனிக்கட்டி உற்பத்திசெய்வதில் உபயோகிக்கப்படும் தளவாடம், இயற்றுகள், சாதனங்கள் என்பன வும் துப்புரவாகவும் நன்றாகத் திருத்தப்படும் இருக்க ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

வளவு, தளவாடம் உபகரணங்கள் முதயனவற்றை துப்புரவாக வைத்திருக்க வேண்டும்.

(2) பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், ஒருநாளைக்கு ஒருமுறையாவது தொழிற்சாலையின் தரையைக் கழுவுவிக்க வேண்டும்.

181. பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், பனிக்கட்டித் தயாரிப்பில் உபயோகிக்கப்படும் பொருட்களைத் தவிர்ந்த வேறு எந்தப் பொருட்களையும் தொழிற்சாலையுள் கொண்டு வருதலாகாது.

தொழிற் சாலையுள் பிற பொருட்கள் கொண்டு வருதலாகாது.

182. பனிக்கட்டித் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற எவரும், 12 வயதிற்கு குட்பட்ட எந்த ஆளையும் அங்கு வேலைக்கமர்த்தக்கூடாது.

12 வயதிற்கு உட்பட்ட ஆட்கள்.

தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட ஆட்கள்.

183. ஏதாவது தொற்றுநோயினால் அல்லது ஒட்டு நோயினால் அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் பீடிக்கப்பட்டிருந்த அல்லது அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டவரை அண்மையில் பராமரித்த எந்த ஒரு ஆளும் ஒரு பணிக்கட்டித் தொழிற்சாலைக்குள் நுழையவோ அல்லது அங்கு பணிக்கட்டி தயாரித்தல், கையாளுதல், விற்பனை செய்தல் அல்லது கொண்டு செல்தல் என்பவனவற்றில் பங்குகொள்ளவோ கூடாது.

குப்பைகள் தினமும் அகற்றப்படுதல்.

184. பணிக்கட்டித் தொழிற்சாலைக்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், வீட்டிலுள்ள அல்லது தொழில்சம்பந்தமான சகல அழகுக்கள், குப்பை கூழங்கள், அல்லது பிற அருவருப்பான பொருட்களை உடனுக்குடன், துத்த நாகத் தகட்டால் அல்லது நாகம் பூசிய இரும்பினால் செய்யப்பட்ட, மூடியுள்ள ஏதனம் ஒன்றில் போடுவித்து நாளுக்கு நாள் அவற்றை வளவில் இருந்து அப்புறப்படுத்துவித்தல் வேண்டும். அத்தகைய ஏதனத்தை எல்லா நேரங்களிலும் துப்புரவாக வைத்திருக்க அவர் ஏற்பாடுசெய்வதல் வேண்டும்.

மிருகங்களும் பறவைகளும்.

185. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் எவரும் ஒரு பணிக்கட்டித் தொழிற்சாலைக்குள் மிருகங்களையோ பறவைகளையோ வைத்திருத்தலாகாது.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆட்களுக்கு மாதிரி நீர் தருதல்.

186. சபை அல்லது பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் அல்லது சபையால் எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வேறு ஆள் எந்தப் பணிக்கட்டித் தொழிற்சாலையிலாவது அது திறத்திருக்கும் பொழுது, உட்புகுந்து அங்கு உற்பத்தி செய்யப்படும் பணிக்கட்டியிலிருந்து பெறப்படும் நீரின் ஒரு பகுதியை பெற்றுக்கொள்ளுவது சட்டபூர்வமானதாகும். அத்தகைய இடத்தின் சொந்தக்காரர் அல்லது அதற்குப் பொறுப்பாக உள்ளவர் அத்தகைய மாதிரிப் பொருள் எடுப்பதற்கு அனுமதி மறுத்தால் அவர் ஒரு குற்றம் புரிந்தவராகிறார். அத்தகைய மாதிரிப் பொருள் மனித நுகர்வுக்கு பொருத்தமற்ற தெனக் காண்ப்பின் மாதிரிப் பொருள் எடுக்கப்பட்ட தொழிற்சாலையின் உரிமையாளர் அல்லது முகாமையாளர் ஒரு குற்றம் புரிந்தவராவார்.

#### அபாயகரமான, அருவருப்பான தொழில்கள்

அபாயகரமான அருவருப்பான தொழில்கள்.

187. உத்தரவு பெறவிருக்கும் வளவு கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவதாய் இருந்தாலன்றி அபாயகரமான, அருவருப்பான தொழில் ஒன்றை நடத்துவதற்கான உத்தரவுச் சீட்டுக்கு எவரும் உரித்துடையவராகார் :—

உத்தரவுச் சீட்டு வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்.

(1) வளவு நேர்த்தியாகத் திருத்தப்படும், போதிய காற்றோட்டமும், போதிய வெளிச்சமும் உள்ளதாயும், ஒவ்வொரு அறையும் திறக்கக்கூடியனவும் திறந்த பொழுது அறையின் பரப்பின் பதினாறில் ஒன்றுக்குக் குறையாக விசாலமுடையமான யன்னல்களைக் கொண்ட தாயிருத்தல் வேண்டும்.

(2) எப்பகுதியிலுமுள்ள ஒவ்வொரு அறையின் சுவர்களும் 7 அடி உயரத்திற்குக் குறையாமலும், செங்கல்லு, கல்லு அல்லது செம்பாறங்கல்லு ஆகியனவற்றால் கட்டப்படும், உட்பக்கங்கள் ஆகக் குறைந்தது 4 அடி உயரத்திற்காவது சீமெந்து பூசப்படும் உட்பக்கங்களின் பிற பகுதிகள் சண்ணாம்புச் சாந்து பூசப்படும் சண்ணாம்பு வெள்ளை அடிக்கப்படும் இருத்தல் வேண்டும்.

(3) தாழ்வாரங்கள் யாவும் நில மட்டத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 6 அடி உயரம் உள்ளவாயிருத்தல் வேண்டும்.

(4) கூரை ஏதாவது நிலையான பொருளால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(5) மர வேலைகள் எல்லாம் எண்ணெய் வண்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(6) தரை முழுவதும் சீமெந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(7) வளவில் போதிய வடிகால் வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(8) வளவில் சுகாதாரக் குப்பைத் தொட்டிகளுக்கும் போதிய மலசலகூட வசதிகளுக்கும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.

பொருள்கள் களஞ்சியப்படுத்தல்.

188. உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் அத்தகைய தொழிலை நடத்துவதன் நோக்கத்திற்குத் தேவையான பொருட்களை தூர் நாற்றமோ பிற தொல்லைகளோ ஏற்படா வண்ணம் களஞ்சியப்படுத்தல் வேண்டும்.

189. உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், அருவருப்பூட்டக்கூடிய அல்லது தூர் நூற்றம் வீசக்கூடிய பொருட்களை, பொது இடத்திற்கு அல்லது வழிக்கூடாகக் கொண்டு செல்லும் பொழுது எந்த விதத் தொல்லைகளும் ஏற்படுவதைத் தடுப்பதற்காக, அவற்றை உறிஞ்சும் இயல்பற்ற, மூடப்பட்ட ஏதனத்தில் வைத்து, எடுத்துச் செல்ல வேண்டும்.

பொருட்கள்  
கொண்டுசெல்லல்.

190. உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், உற்பத்தி செய்யப்படும் எந்த நிலையி லாவது வெளியேறும் அருவருப்பான வாயு, ஆவி ஆதியனவற்றைத் தீங்கோ அரு வருப்போ ஏற்படாத உயரத்திலும், வகையிலும் வெளியேற்றுவிக்க வேண்டும், அல்லது அவற்றை நெருப்பினூடாக அல்லது ஒரு ஓடுக்கும் உபகரணத்தினுள் செலுத்த வேண்டும்.

அருவருப்பான  
ஆவிவாயு ஆதிய  
னவற்றை வெளிப்  
படுத்தல்.

191. உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், அத்தகைய தொழில் நடைபெறும் வளவினுள் போதிய வடிகால்கள் ஏற்பாடு செய்து அவற்றை நல்ல நிலையிலும், தினமும் கழுவுவித்தும் வைத்திருக்க வேண்டும்.

போதிய வடிகா  
லுக்கு ஏற்பாடு.

192. உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், அத்தகைய தொழில் நடைபெறும் வளவின் தரைகளை ஏதாவது புக வழியளிக்காத பொருளால் அமைப்பித்து, அவற்றை நல்ல நிலையில் பேணி, சீராகத் திருத்தி தினமும் துப்புரவு செய்து வைத்திருக்க வேண்டும்.

உட்புக வழியளிக்  
காத பொருளால்  
தரை அமைக்கப்  
பட வேண்டும்.

193. உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், அத்தகைய தொழில் நடைபெறும் வளவின் சுவர்கள் அழுக்குகளை உறிஞ்சுவதைத் தடுப்பதற்காக அவற்றை நல்ல நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டியதுடன் அவற்றிற்கு ஆண்டுதோறும் வெள்ளை அடிப் பிக்கவும் வேண்டும்.

சுவர்கள் நல்ல  
நிலையிலும் வெள்  
ளை அடிப்பித்தும்  
இருக்க வேண்டும்.

194. உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும் அத்தகைய தொழிலில் உபயோகிக்கும் கருவிகள், பாத்திரங்கள் உட்பட்ட சகல உபகரணங்களும் துப்புரவாக வைத்திருக்கப் படவும், இயலுமானவிடத்து தினமும் துப்புரவு செய்யப்படவும் ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

சகல உபகரணங்  
களையும் துப்புர  
வாக வைத்திருத்  
தல்.

195. உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், குப்பை, கூழங்கள், கழிவுகள், பக்க விளைவுகள் ஆதியனவற்றை அவை தொழில் நோக்கத்திற்காக அவ்வளவில் மேலும் உடனடியாக உபயோகிக்கப்படவிருந்தாலன்றி, மூடப்பட்ட ஏதனத்தில் போடுவித்து தினமும் அப்புறப்படுத்துவிக்க வேண்டும்.

குப்பைகளைத் தின  
மும் அகற்றுதல்.

196. உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொருவரும், தோல்கள் அல்லது பிற பொருள்கள் நனைப்பதற்கும் கழுவுவதற்கும் உபயோகிக்கப்படும் நீர்த்தாங்கிகளிலுள்ள நீரை அகற்றி தூர்நூற்றத்தைத் தடுப்பதற்காகத் துப்புரவு செய்ய வேண்டும்.

நீர்த்தாங்கிகளில்  
உள்ள நீரை  
அகற்றி துப்புரவு  
செய்தல்.

197. உத்தரவு பெற்ற எவரும், எந்த ஆறு, அருவி, கால்வாய், வாய்க்கால், கிணறு, குளம் அல்லது திறந்த வெளிநீரை அவற்றுள் கெட்ட, தூர்நூற்றமுள்ள அருவருக் கத்தக்க நீரை அல்லது பிற பதார்த்தத்தை செலுத்துவதன் மூலம், அல்லது அவற் றுள் பாய விடுவதன் மூலம், அல்லது அவற்றுள் ஏதாவது அருவருப்பான பொருளை யும் எறிவதன் மூலம் அல்லது கழுவுவதன் மூலம் அல்லது இவைகளைச் செய்ய விடுவதன் மூலம் அழுக்குப்படுத்தவோ, மாசுபடுத்தவோ கூடாது.

ஆறு, அருவி  
ஆதியன அழுக்  
காக்கப்படுதலுக்  
குத் தடை.

198. செங்கல்லு அல்லது ஓடு உற்பத்தி செய்வதற்கு உத்தரவு பெற்ற ஒவ்வொரு வரும், அத்தகைய தொழில் நடைபெறும் வளவில் சீரான வடிகால் அமைத்து, குழிகள், அகழிகள் என்பவற்றில் நீர் தேங்கி நில்லா வண்ணம் அவற்றைத் தூர்த்து விட வேண்டும்.

செங்கல்லு, ஓடு,  
உற்பத்தி செய்  
பவர் சீரான வடி  
கால் ஏற்பாடு செய்  
தல்.

## 1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க அனாராதபுரம் பேணற் சபைச் சட்டம்

1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க அனாராதபுரம் பேணற் சபைச் சட்டத்தின் 24 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் அனாராதபுரம் பேணற் சபையினால் ஆக்கப்பட்டு, அமைச்சரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, இச் சட்டத்தின் 24 ஆம் பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் செனெற் சபையினாலும் பிரதிநிதிகள் சபையினாலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உபவிதிகள்.

விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி, வீடமைப்பு அமைச்சு,  
123, விஜயராம ரோட், கொழும்பு 7,  
14.11.1968.

டபிள்யூ. டி. வி. மகத்தந்திஸ்,  
நிரந்தரச் செயலாளர்,  
விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி, வீடமைப்பு அமைச்சு.

### தண்ணீர் விநியோகம் சம்பந்தமான உபவிதிகள்

#### 1. இந்த உபவிதிகளில்—

“சட்டம்” என்பது 1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க அனாராதபுரம் பேணற் சபைச் சட்டம் எனப் பொருள்படும்;

“அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது அனாராதபுரம் பேணற் சபையின் அதிகாரப் பிரதேசம் எனப் பொருள் படும்;

“சபை” என்பது சட்டத்தின் 2 (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் நிறுவப்பட்ட அனாராதபுரம் பேணற் சபை எனப் பொருள்படும்;

“வீட்டு உபயோகம்” என்பது தண்ணீர் விநியோகம் சம்பந்தமாக உபயோகிக்கப்படும்போது விற்பனைக்கோ வாடகைக்கோ அக் குதிரைகள், ஆடுமாடுகள், வாகனங்கள் வைத்திருக்கப்படுமிடத்து அத்தகைய குதிரை களுக்காக அல்லது ஆடுமாடுகளுக்காக அல்லது வாகனங்களைக் கழுவுதற்காக உபயோகிக்கப்படும் அல்லது ஏதேனும் வர்த்தக விநியோகத்துக்காக அல்லது கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரத்துக்காக அல்லது நீறுற்றுக் காக அல்லது நீச்சல் தடாகத்துக்காக உபயோகிக்கப்படும் அல்லது அலங்கார அல்லது இயந்திர தேவைக்காக உபயோகிக்கப் படும் அல்லது நீர்ப்பாசன தேவைகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் தண்ணீரைக் குறிக்காது; மேலும்

“பொது முகாமையாளர்” என்பது சட்டத்தின் 30 ஆம் பிரிவின் கீழ் அதிகாரப் பிரதேச அலுவல்களை நிர்வகிக்க நியமிக்கப்பட்ட பொது முகாமையாளர் எனப் பொருள்படும்.

### நிலையான பொதுக் குழாய்கள்

2. பொதுமக்களுக்காக வீதியோரங்களில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள குழாய்கள் அல்லது குழாய் நீற்றுக்களிலிருந்து அல்லது தனியார் உபயோகத்துக்கான சேவைக் குழாயிலிருந்து முதலானவற்றில் அல்லது இந்த உபவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகைகளிலன்றி வேறுவிதமாக தண்ணீர்ச் சபையின் நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்திலிருந்து தண்ணீர் எடுக்கப்படலாகாது.

3. (1) பொது முகாமையாளரின் அனுமதியை ஏற்கனவே எழுத்து மூலம் பெற்றிருந்தால் அன்றி எவரும், பொதுமக்களுக்காக வீதியோரங்களில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள குழாய்களிலிருந்து கையில் ஏந்திச் செல்லப்படும் அல்லது எடுத்துச் செல்லப்படக்கூடிய பாத்திரத்தில் அன்றி வேறு எதிலும் எவரும் தண்ணீர் எடுத்துச் செல்லக்கூடாது.

(2) வீண் விரயமாகக்கூடிய எந்த அளவிலோ அல்லது வகையிலோ தண்ணீரை, பொதுமக்களுக்காக வீதியோரங்களில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள குழாய்களிலிருந்து எவரும் எடுக்கக்கூடாது.

4. பொதுமக்களுக்காக வீதியோரங்களில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள குழாய்களுக்கு எவரும் றப்பர் குழாய், குழாய், ரியூப், தகடு, அல்லது மற்றெந்த விதமான பொருளையும் தற்காலிகமாகவோ நிரந்தரமாகவோ பொருத்தக்கூடாது.

5. பொதுமக்களுக்காக வீதியோரங்களில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள குழாய்களிலோ, அல்லது அவற்றின் ஒரு பாகமாக இணைக்கப்பட்டுள்ள, தானாகவே மூடிக்கொள்ளும் தடுக்கிதழுடனோ அல்லது தானே இயங்கும் இதர உபகரணத்துடனோ தலையிட்டு, தற்காலிகமாகவோ நிரந்தரமாகவோ அத்தகைய தடுக்கிதழின் அல்லது கருவியின் தானே இயங்கும் தன்மையை எவரும் தடைசெய்தலாகாது.

6. வீட்டு உபயோகத்துக்குத் தவிர வேறு எந்தத் தேவைக்கும் பொதுமக்களுக்காக வீதியோரங்களில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள குழாய்களிலிருந்து எவரும் தண்ணீர் எடுக்கக்கூடாது.

7. ஒட்டு நோய் அல்லது தொற்று நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்களோ அல்லது அவர்களுக்கு அருகிலிருந்து உதவி புரிந்தவர்களோ பொதுமக்களுக்காக வீதியோரங்களில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள குழாய்களிலிருந்து தண்ணீர் எடுக்கக்கூடாது.

8. சபைக்குச் சொந்தமான அல்லது அவ்வப்போதைக்குச் சபை உரிமை பெற்றுள்ள அல்லது சபையினால் நன்னிலைப்படுத்தி வைக்கப்படுகின்ற நீர்தாங்கி, வீதியோரங்களில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள குழாய், நீரூற்று, நீர்த்தொட்டி, குழாய் எவற்றிலுமோ அல்லது அவற்றுக்கு அண்மையிலோ எவரும் நீராடவோ அல்லது உடம்பில் எப்பாகத்தையேனும் கழுவவோ அல்லது ஏதாவது மிருகம், அல்லது வாகனம், உடுப்புகள், பாத்திரங்கள் அல்லது வேறு எவ்வகைப் பொருட்களையோ கழுவுதல் கூடாது.

### தனியார் தண்ணீர்ச் சேவைகள் சம்பந்தமான நியதிகள்

9. (அ) இதனத்து அட்டவணியில் காட்டப்பட்டிருக்கும் படிவம் “அ” வில் பொது முகாமையாளருக்கு விண்ணப்பித்து அவரிடமிருந்து எழுத்தில் அனுமதி பெற்றுவன்றி,

(ஆ) பொது முகாமையாளரோ அல்லது அவரினால் முறைப்படி அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எவருமோ நிர்மாணித்தல், சுத்தப்படுத்தல் அல்லது புதுப்பித்தல் சம்பந்தமாக எழுத்தில் கொடுத்த கட்டளைகளுக்கு அமைய அன்றி,

(இ) அத்தகைய நிர்மாணிப்புகள், விஸ்தரிப்புகள், புதுப்பித்தல்கள் போன்றவற்றில் உபயோகப்படுத்தும் பூட்டுப் பொருட்கள், கருவிகள் முதலானவற்றைப் பொது முகாமையாளர் அனுமதித்தாலன்றி, எவராவது தனிப்பட்ட தண்ணீர் சேவையொன்றை நிர்மாணித்தல் அல்லது ஏற்கெனவேயுள்ள தண்ணீர்ச் சேவைக் குழாயை மாற்றுதல், நீட்டுதல், துப்புரவாக்குதல் அல்லது புதுப்பித்தல் ஆகாது.

### தண்ணீர் விநியோகத் திட்டம்

10. சபையினால் ஒரே ஆதனம் என மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதும், ஒரே வளவிலுள்ளதுமான எந்த வீடு வாசல்களுக்கும் தண்ணீர் விநியோகஞ் செய்வதற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சேவைக் குழாய்கள் சபையின் பிரதான குழாயுடன் அல்லது நீர்வழங்கீட்டு நிறுவனத்துடன் இணைக்கப்படுதலாகாது.

11. (1) தனியார் தண்ணீர் விநியோகத்துக்காகப் போடப்படும் குழாய்கள் அனைத்தும் பிற்றுமின் பூசுபெற்ற வார்ப்பு இரும்பாகவோ, நாகம் பூசிய தேனிரும்பாகவோ, செம்பு, ஈயம், பொலிதீன், பொலிவினியல் குளோரைட்டாகவோ இருக்க வேண்டும் என்பதுடன், இதன்பின்னர், வரையறுக்கப்படும் கனம், தரம், பலம் வாய்ந்தனவாகவும் பொது முகாமையாளரினாலோ அல்லது அதன் பொருட்டு அவரினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பெற்ற ஒரு அதிகாரியினாலோ அங்கீகரிக்கப்பட்டதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(2) தனியார் தண்ணீர் விநியோகத்துக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் நாகம் பூசிய தேனிரும்பு அனைத்துப் புரி இணைப்புகள், சொக்கற்றுகள் கொண்டவையாகவும் சதுர அங்குலத்துக்கு 200 இரூத்தல் அமுக்கம் உடையவையாகவும், பின்வரும் நிறையுடையவையாகவும் இருத்தல் வேண்டும் :—

- 3/8 அங்குல உள் விட்டம், 64 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு
- 1/2 அங்குல உள் விட்டம், 88 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு
- 3/4 அங்குல உள் விட்டம், 125 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு
- 1 அங்குல உள் விட்டம், 181 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு
- 1 1/4 அங்குல உள் விட்டம், 256 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு
- 1 1/2 அங்குல உள் விட்டம், 320 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு
- 2 அங்குல உள் விட்டம், 405 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு

(3) தனியார் தண்ணீர் விநியோகத்துக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் வார்ப்பு இரும்புக் குழாய்கள் அனைத்தும் ஈயத்தினாலும் நூலினாலும் இணைக்கப்படவேண்டும்.

(4) தனியார் தண்ணீர் விநியோகத்துக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் பித்தளைக் குழாய்கள் அனைத்தும் சதுர அங்குலத்துக்கு 200 இரூத்தல் அமுக்கம் உடையனவாகவும் பின்வரும் நிறை கொண்டவையாகவும் இருத்தல் வேண்டும் :—

- 1/4 அங்குல உள் விட்டம், 19 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு
- 1/2 அங்குல உள் விட்டம், 27 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு
- 3/4 அங்குல உள் விட்டம், 39 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு

- 1 அங்குல உள் விட்டம், 62 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு  
 1½ அங்குல உள் விட்டம், 76 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு  
 1¾ அங்குல உள் விட்டம், 91 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு  
 2 அங்குல உள் விட்டம், 140 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு

(5) தனியார் தண்ணீர் விநியோகத்துக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் ஈயக் குழாய்கள் அனைத்தும் சதுர அங்குலத்துக்கு 200 இரூத்தல் அழுக்கம் உள்ளவையாகவும் பின்வரும் நிறை உடையவையாகவும் இருத்தல் வேண்டும் :—

- 3/8 அங்குல உள் விட்டம், 4.5 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு  
 ½ அங்குல உள் விட்டம், 6 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு  
 3/4 அங்குல உள் விட்டம், 9 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு  
 1 அங்குல உள் விட்டம், 12.5 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு  
 1¼ அங்குல உள் விட்டம், 16 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு  
 1½ அங்குல உள் விட்டம், 20 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு  
 2 அங்குல உள் விட்டம், 28 இரூத்தல் 100 நீள அடி ஒன்றுக்கு

(6) தனியார் தண்ணீர் விநியோகத்துக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் பொலிதீன் குழாய்கள் (குளிர்ந்த நீர் சேவைகளுக்கான குறைந்த திண்மை பொலிதீன் குழாய்க்கு) ஆன 1972 : 1953 பிரிட்டிஷ் தரத்திற்கு அமைவதாகவும் சீதோஷ்ணம் உயர்வதற்கேற்ப பலம் படிப்படியாகக் குறைவதற்கு வகை செய்யப்பட்டதாகவும் 100° பெ. சீதோஷ்ணத்தில் 150 அடி ஆகக் குறைந்த செயற்படும் அழுக்கத்திற்கு உகந்ததாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(7) தனியார் தண்ணீர் விநியோகத்திற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பொலிவினசியம் குளோரைட் குழாய்கள் அனைத்தும் கீழ்க்காணும் நிறைகளுக்கு ஏற்ப இருத்தல் வேண்டும் :—

சாதாரண துளை அங்குலத்தில்	100 நீள அடி ஒன்றுக்கு நிறை இருத்தலில்
½	16.8
3/4	20.4
1	29.6
1¼	35.6
1½	51.8
2	73.9

அத்துடன் செயற்படும் அழுக்கமும் கீழ்க் கண்டவாறு இருத்தல் வேண்டும் :—

சாதாரண துளை அங்குலத்தில்	75* பெ. செயற்படும் அழுக்கம் இத்தனை அடி தண்ணீருக்கு	150* பெ. செயற்படும் அழுக்கம் இத்தனை அடி தண்ணீருக்கு
3/8	1260	680
½	1220	657
3/4	980	530
1	922	495
1¼	760	415
1½	610	322
2	610	322

12. (1) எந்தத் தனியார் தண்ணீர் சேவையையும் நிர்மாணித்தல் விஸ்தரித்தல் அல்லது மாற்றுதல் போன்றவற்றுக்கு ஏற்படும் செலவை விண்ணப்பதாரே ஏற்றுக்கொள்ளவேண்டும்.

(2) தனியார் தண்ணீர்ச் சேவைக்கான குழாய்கள், இணைப்புகள் ஆகியவற்றைச் சபையின் அங்கீகாரம் பெற்ற நபர், பொது முகாமையாளர் அல்லது அவரினால் அதன் பொருட்டு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட ஒருவரின் திருப்திக்குப் போடவேண்டும்.

12அ. பின்வரும் தராதரங்கள் இருக்கின்றனவெனத் தலைவரை திருத்திப்படுத்தினாலன்றி.

(2) ஆம்பந்தியின் நோக்கங்களுக்காக எவரும் நீர்க்குழாய்த் தொழிலாளியாக அங்கீகாரம் பெறமாட்டார் :—

(அ) கொழும்பு மாநகரசபையினால் வழங்கப்பட்ட நீர்க்குழாய்த் தொழிலாளி உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) இலங்கைத் தொழில் நுட்பக் கல்லூரியினால் நீர்க்குழாய்த் தொழிலுக்கென வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ; அல்லது

(இ) தனியார் தண்ணீர்ச் சேவை அமைக்கும் தொழிலில் ஒரு கோஷ்டி ஈடுபட்டிருந்தால், நீர் விநியோகத்தில் நடைமுறை அனுபவம் வாய்ந்த ஒரு சிவில் என்ஜினியர் ஒருவரையோ அல்லது பந்தி (அ) அல்லது (ஆ) வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தராதரத்தைப் பெற்றுள்ள ஒரு நபரையோ வேலைக்கு அமர்த்தியிருத்தல் வேண்டும்.

13. தனியார் தண்ணீர் விநியோக சேவை ஒவ்வொன்றுக்கும் பொது முகாமையாளர் அல்லது அதன் பொருட்டுள்ள அவரது பிரதிநிதியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட குழாய் அடைப்பு ஒன்று பூட்டப்படுதல் வேண்டும். இது தண்ணீர் வழங்கப்படும் வளவிற்கு மிக அருகாமையில் இருத்தல் வேண்டும். இத்தகைய குழாய் அடைப்பு, எந்நேரத்திலும் அணுகக்கூடிய வகையில் மூடியைக் கொண்ட குழியில் வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

14. புதிதாக அமைக்கப்பட்ட தனியார் தண்ணீர் விநியோக சேவையின் அம்சமாகவிருக்கும் குழாய்கள் வால்வுகள் அல்லது மற்றும் பிணைப்புகள் எதுவும் பொது முகாமையாளரோ அல்லது அதன் பொருட்டு அவரிடமிருந்து அதிகாரம் பெற்ற ஓர் அதிகாரியோ பார்வையிட்டு எழுத்து மூலம் அங்கீகாரம் வழங்கும் வரை மூடப்படக்கூடாது.

15. புதிதாக அமைக்கப்பட்ட தனியார் தண்ணீர் விநியோக சேவை 14 ஆவது உப விதியின் கீழ் பார்வையிடப்பட்டு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்னர், விண்ணப்பத்தார் சபையினிடம் கீழ்க்காண்பவற்றைக் கட்டுதல் வேண்டும் :—

(அ) தண்ணீர் விநியோக சேவை சபையின் பிரதான குழாயுடன் அல்லது நீர்நிலையுடன் பொருத்தப் படுதற்கு ஏற்படும் வேலைக்கூலி, பொருட்கள், மேற்பார்வை உட்பட பொது முகாமையாளரின் மதிப்பீட்டின்படி உள்ள செலவும்,

(ஆ) இணைப்பு, தண்ணீர் விநியோகம் ஆகியவற்றின் சார்பில் மேலும் கட்டணமாக 25 ரூபாவும்,

(இ) சாக்கடை, கழிகால் அல்லது கழிநீர்க்குழி, அல்லது அதனுடன் தொடர்புபடுத்தப்பட்டுள்ள ஆள் செல் துவாரம் முதலானவற்றில் உள்ளேயோ அல்லது ஊடாகவோ அல்லது சாம்பல் குழி அல்லது உரக் குழியினுள்ளோ அல்லது ஊடாகவோ தண்ணீர்ச் சேவைக் குழாய் போடப்படக்கூடாது. அத்துடன், தவிர்க்க முடியாது இருந்தாலே தவிர, அத்தகைய குழாய் எதுவும் உக்கிப்போகும் வகையில் பழுதான மண் அல்லது வேறு ஏதாவது பொருளுக்கு ஊடாகவோ அல்லது அவற்றில் படக்கூடியதாகவோ போடப்படக்கூடாது.

(ஈ) பழுதான மண், அல்லது கெடுதலான பொருள் எதற்கும் ஊடாகக் குழாய் போடுதல் தவிர்க்க முடியாதிருந்தால் பொது முகாமையாளரோ அல்லது அதன் பொருட்டு அவரினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டவரோ அங்கீகரிக்கத்தக்க வெளிப்புறம் துருப்பிடிக்காத ஏதாவது குழாய்க்கு ஊடாகத் தண்ணீர் குழாயைச் செலுத்தியோ அல்லது வேறு ஏதாவது வழியிலோ தண்ணீர்க் குழாய் அத்தகைய மண் ஏதாவது பொருளுடன் படாத வண்ணம் செம்மையாகப் பாதுகாக்கப்படவேண்டும்.

16. உப விதி 15 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை முறைப்படி செலுத்தாதவரை, புதிதாக அமைக்கப் பட்ட தனியார் தண்ணீர்ச் சேவைக் குழாய் எதுவும் சபையின் பிரதான குழாய்களுடன் அல்லது நீர்வழங்கீடு நிறுவனத்துடன் இணைக்கப்படலாகாது. அத்தொகைகள், செலுத்தப்பட்டதும், சபை தனியார் தண்ணீர் சேவைக்குத் தண்ணீர் வழங்குதல் வேண்டும்.

17. சபையின் பிரதான குழாய்கள் அல்லது நீர்நிலைகளுடன் தனியார் குழாய்த் தண்ணீர்ச் சேவை பொருத்தப்பட்டதும், அதுவுள்ள வீட்டிற்கு தண்ணீர் விநியோகம் ஆரம்பித்துவிட்டது என எல்லா நோக்கங் களுக்குக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

18. புதிதாக அமைக்கப்பட்ட தனியார் குழாய் நீர்ச் சேவை சபையின் பிரதான குழாய்களுடன் அல்லது நீர்நிலைகளுடன் பொருத்தப்பட்ட பின்னர், இதனுடன் உள்ள அட்டவணியில் காட்டப்பட்டுள்ள 'ஆ' என்னும் படிவத்தில் பொது முகாமையாளர் இத் தண்ணீர்ச் சேவையைப் பொருத்தியதற்கு ஏற்பட்ட செலவின் கணக்கைக் காட்டுதல் வேண்டும். அவ்விணப்பின் செலவுகளுக்காக விண்ணப்பதார் செலுத்திய பணத்தில் செலவிடப்படாது ஏதாவது பணம் மிகுதியாக இருந்தால், அது விண்ணப்பதாரிடம் திருப்பிக் கொடுக்கப் படுதல் வேண்டும். மதிப்பிடப்பட்ட செலவிலும் பார்க்க உண்மையாக ஏற்பட்ட செலவு அதிகரிக்கும் பட்சத்தில், கணக்குக் கிடைத்தவுடன் விண்ணப்பதார் கூடுதலான அத்தொகையை சபைக்குச் செலுத்திவிட வேண்டும். அவ்வாறு கூடுதலாக வரும் தொகை செலுத்தப்படாவிட்டால், அத்தனியார் குழாய் நீர்ச் சேவைக்கு தண்ணீர் வழங்குவதை சபை நிறுத்திவிடலாம்.



19. (1) தனியார் குழாய் நீர்ச் சேவையில் உள்ள குழாய் அடைப்பும், அதற்கும் சபையின் பிரதான குழாய்க்கும் இடையில் உள்ள தண்ணீர்க் குழாயும் சபையின் உடைமை எனக் கருதப்படும் என்பதுடன் அத்தகைய குழாய் அடைப்பையும் குழாயையும் நன்னிலையில் வைத்திருத்தல், திருத்துதல், அகற்றுதல் போன்றவற்றுக்கு வற்படும் செலவைச் சபையே ஏற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(2) தனியார் குழாய் நீர்ச் சேவை உள்ள வீட்டின் சொந்தக்காரரோ அதில் வசிப்பவரோ (1) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட குழாய் அடைப்புக்கு வேண்டும் என்றோ கவலையீனத்தினாலோ ஏதாவது சேதம் விளைவிக்கின், சபையின் மதிப்பீட்டின்படி அக்குழாய் அடைப்பைத் திருத்துவதற்கு ஏற்படும் செலவை வீட்டுக்காரரோ குடியிருப்பவரோ பொதுமுகாமையாளருக்குச் செலுத்த வேண்டும். அவ்வாறு பணம் செலுத்தப்படாதவரை அத்தகைய வீட்டிற்குத் தண்ணீர் வழங்கப்படுதலை நிறுத்துவதற்குப் பொது முகாமையாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

20. இந்த உப விதிகள் நடைமுறைக்கு வரும் திகதிக்குப் பின்னர்—

(அ) எந்த வீட்டிலும், தனியார் குழாய் நீர்ச் சேவை மூலம் வழங்கப்பெறும் தண்ணீரைத் தேக்கி வைப்பதற்கு 100 கலன்களுக்கு மேல் கொள்ளக்கூடிய தொட்டியோ தாங்கியோ நிறுவப்படவோ அமைக்கப்படவோ கூடாது.

(ஆ) நிறுவப்படும் அல்லது அமைக்கப்படும் தொட்டி அல்லது தாங்கியின் அளவு, அமைப்பு, எண்ணிக்கை ஆகியவற்றை ஏற்கனவே பொது முகாமையாளர் அங்கீகரித்தாலன்றி எந்த வீட்டிலும் தனியார் குழாய் நீர்ச் சேவை மூலம் வழங்கப்பெறும் தண்ணீரைத் தேக்கி வைப்பதற்கு தொட்டி, தாங்கி ஏதாவது நிறுவப்படவோ அமைக்கப்படவோ கூடாது.

(இ) ஒவ்வொரு தொட்டியின் உட்குழாயில் உருண்டை வால்வு ஒன்றும் வெளிக் குழாயில் குழாய் அடைப்பு ஒன்றும் பூட்டப்பட வேண்டும். உருண்டை வால்வு இயன்ற வரையில் “போட்ஸ் மவுத்” இனமாகவும் இரு அங்குலங்களுக்கு மேற்படாத அளவினதாகவும், வால்வுகளுக்கான 1212 : 1953 பிரிட்டிஷ் தரக் குறிப்புக்கு அமைவதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) உருண்டை வால்வுகள் “ போட்ஸ் மவுத் ” இனத்தில் இல்லாத பட்சத்தில், அவை சிறந்தனவாகவும் உகந்தனவாகவும் இருப்பதுடன் கீழ்க் காணும் நியதிகளுக்கு அமைவனவாகவும் இருத்தல் வேண்டும் :—

(அ) அதி அழுக்க “ வால்வு ” ஒவ்வொன்றும் சதுர அங்குலத்தில் ஏற்படுத்தும் குழாய் இருநூறு இருத்தல் சோதனை அழுக்கத்திற்கு எதிராக மூடப்படக்கூடியதாகவும், நடுத்தர அழுக்க “ வால்வு ” ஒவ்வொன்றும் சதுர அங்குலத்தில் ஏற்படுத்தும் நூறு இருத்தல் சோதனை அழுக்கத்திற்கு எதிராக மூடப்படக்கூடியதாகவும், குறைந்த அழுக்க வால்வு ஒவ்வொன்றும் சதுர அங்குலத்தில் ஏற்படுத்தும் நாற்பது இருத்தல் சோதனை அழுக்கத்திற்கு எதிராக மூடப்படக்கூடியதாகவும் இருக்கவேண்டியதுடன், அத்தகைய ஒவ்வொரு “ வால்வு ” பிரதி மாற்றுள்ள துளைபீடத்தைக் கொண்டுள்ள வால்வாக இல்லாத பட்சத்தில், பூட்டப்படுபவை ஒவ்வொன்றின் மீதும், “ எச். பீ. ”, “ எம். பீ ”, “ எல். பீ. ” எனப் பொறிக்கப்படவும் வேண்டும். அத்துடன் அத்தகைய வால்வு, மூடிய நிலையில் சதுர அங்குலத்துக்கு முன்னூறு இருத்தல் அழுக்கத்தை எதிர்க்கும் சக்திவாய்ந்ததாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) “ பிஸ்ரன் ” அமைப்புக் கொண்ட “ வால்வு ” ஒவ்வொன்றும் வல்களைச் செய்யப்பட்ட உகந்த றப்பர் அல்லது அதே போன்ற உகந்த பொருளினால் செய்யப்பட்ட பூணைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும். வால்வின் அளவு இரண்டு அங்குலங்களுக்கு மேற்படாத பட்சத்தில், பூண் பிஸ்ரனில் பூட்டப்பட்டுள்ள முடியின் உட்புறத்தில் அடக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) இரண்டு அங்குலங்களுக்கு மேற்படாத அளவு கொண்ட “ வால்வு ” ஒவ்வொன்றும் துருப் பிடிக்காத கலப்பு உலோகம் அல்லது பித்தளையினால் செய்யப்பட்ட உடற்கோப்பையும், பிஸ்ரனையும் கொண்டிருப்பதுடன் துருப்பிடிக்காததுமான கலப்பு உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டதுமான நெம்புகோல் ஒன்றும் இருத்தல் வேண்டும். வழக்கமான செயற்படும் சூழ்நிலையினால் ஏற்படும் சிரமத்தை அது தாங்க வல்லதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) பெரஸ் உலோகத்தினாலான இரண்டு அங்குலத்திற்கு மேற்பட்ட ஒவ்வொரு வால்வும் அதன் உட்புறத்தில் (பிரிட்டிஷ் தரம் 78 : 1938, இணைப்பு அ, அட்டவணை இ) என்பதற்கு அமைந்த விளிம்புப் படைப்பைக் கொண்டதாகவும், பிரிட்டிஷ் தரம் 1218 : 1946 என்பதற்கு அமைய துருப்பிடிக்காத வகையில் பாதுகாப்பு அளிக்கப்பெற்றதாகவோ, அல்லது பிரிட்டிஷ் தரம் 1387 : 1947 என்பதற்கு அமைய நாகம் பூசப்பட்டதாகவும் இருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அதன் செயற்படும் பாகங்கள் துளை பீடம் முதலானவற்றின் மேற்புறம் துருப்பிடிக்காக கலப்பு உலோகம் ஒன்றினால் மூடப்பட்டதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

- (உ) 12 அங்குலங்களுக்கு மேற்படாத வெளிவிட்டம் உடைய உருண்டை வால்வு மிதவை ஒவ்வொன்றும் பித்தளை மிதவைகளுக்கான பிரிட்டிஷ் தரம் 1968 : 1953 என்பதற்கோ அல்லது பிளாஸ்டிக் மிதவைகளுக்கான பிரிட்டிஷ் தரம் 2456 : 1954 என்பதற்கோ அல்லது இதர பொருட்களினால் செய்யப்பட்ட மிதவைகளுக்கான பிரிட்டிஷ் தரம் 1212 : 1953 என்பதற்கோ அமைந்ததாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஊ) ஒரு தொட்டியில் பூட்டப்படும் உருண்டை வால்வு ஒவ்வொன்றும் மிதவைத் தண்ணீரில் பாதிக்குக் குறையாமல் அமிழ்த்தப்படும்போது அது செயல்பட வேண்டிய அந்நித உயர்ந்த அழுக்கத்துக்கு இடையிலும் நீர் புகாத நிலையைப் பெற்றிருக்கும் வகையில் அதன் துளையின் அளவு மிதவையின் அளவு, நெம்பு கோலின் நீளம் ஆகியன ஒன்றுக்கு ஒன்று விகிதசமம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (எ) தொட்டியின் வழிநீர் மட்டத்துக்கு நீர் நிறையும் போது வால்வின் எப்பாகமும் நீரில் அமிழ்ந்தி விடாதவாறு, உருண்டை வால்வு அல்லது மிதவை மூலம் செயற்படும் வால்வு ஒவ்வொன்றும் நீர் தேக்கி வைக்கும் தொட்டியின் நீர் மட்டத்துக்கு மேல் பவுத்திரமாகவும் இறுக்கமாகவும் பூட்டப்பட வேண்டும். அத்துடன், உள்வரும் குழாயை (அதுவே இறுக்கமாகவும் தொட்டியுடன் இறுக்கமாகவும் பூட்டப்பட்டு இருந்தாலொழிய) ஆதாரமாக வைத்து அத்தகைய வால்வு எதுவும் பூட்டப்படக்கூடாது.
- (ஏ) வழிநீர் மட்டத்துக்குக் கீழ் உள்ள தொட்டியினுள் நீர் வந்துவிடும் வகையில் குழாயுடன் கூடிய உருண்டை வால்வு அல்லது மிதவை அமைக்கப்பட்டிருந்தால், வால்வு மூலமாக மீண்டும் நீர் பெய்தலைத் தடுத்தற் பொருட்டு வால்வின் புற அறையில் காற்றுப்பிடிப்புக்கு வகை செய்தல் வேண்டும்.

21. தனியார் தண்ணீர் சேவை எதற்கும் முக்கால் அங்குலத்திற்கு மேற்பட்ட விட்டத்தைக் கொண்ட சிறு குழாய் எதையும் எவரும் பூட்டக்கூடாது.

22. வீட்டு உபயோகத்தைத் தவிர வேறு உபயோகத்துக்காக சபை தண்ணீர் வழங்கினால் அது மீற்றர் மூலமே வழங்கப்படும். ஆயினும் சில சந்தர்ப்பச் சூழ்நிலைகளைப் பொறுத்து சபைதன் தற்றுணி பின்படி மீற்றர் இல்லாதும் தண்ணீர் விநியோகிக்கலாம்.

#### மீற்றர்கள்

23. சபையின் நீர் நிலையங்களிலிருந்து வீடுகளுக்கு வழங்கப்படும் நீரை அளப்பதற்கான எல்லா மீற்றர்களும் சபையினாலேயே வழங்கப்பட்டு பூட்டப்படுதல் வேண்டும் அவை சபையின் உடைமைக ளாகவே இருக்கும்.

24. மீற்றர் பூட்டுவதற்கான செலவை (கூலி, பொருட்கள், மேற்பார்வை உட்பட) தண்ணீர் விநியோகம் பெறும் வீட்டுச் சொந்தக்காரர் அல்லது அங்கு குடியிருப்பவர் முற்பணமாகச் செலுத்த வேண்டும்.

25. தண்ணீர் விநியோகம் பெறும் வீட்டுச் சொந்தக்காரரோ அல்லது அங்கு குடியிருப்பவரோ மீற்றரை நன்றிலைப்படுத்தல் அல்லது திருத்துவதற்கான செலவைக் கொடுப்பதற்குப் பொறுப்பாளியாக மாட்டார்; ஆயினும், வீட்டுச் சொந்தக்காரர் அல்லது குடியிருப்பாளர் வேண்டுமென்றே அல்லது கவலையினத்தினாலோ ஏற்படுத்திய சேதத்தினால் அத்தகைய திருத்தம் அல்லது புதுப்பித்தல் அவசியப் படிப் பொது முகாமையாளர் மதிப்பீட்டின்படி அத்தகைய திருத்தம் அல்லது புதுப்பித்தலுக்கு ஏற்படும் செலவை வீட்டுச் சொந்தக்காரரோ குடியிருப்பாளரோ சபைக்குச் செலுத்த வேண்டும்.

26. (1) மீற்றர் பூட்டப்பட்டுள்ள வீட்டுச் சொந்தக்காரர் மீற்றர் உபயோகத்துக்காக பின்வரும் விநிதத்தில் கணக்கிடப்படும் வாடகையை மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை முற்பணமாகச் சபைக்குச் செலுத்த வேண்டும், அல்லது செலுத்தச் செய்ய வேண்டும் :-

- 10 அங். மீற்றர், ரூபா 125 காலாண்டு ஒன்றுக்கு அல்லது அதன் பாகத்திற்கு  
8 அங். மீற்றர், ரூபா 110 காலாண்டு ஒன்றுக்கு அல்லது அதன் பாகத்திற்கு  
6 அங். மீற்றர், ரூபா 90 காலாண்டு ஒன்றுக்கு அல்லது அதன் பாகத்திற்கு  
4 அங். மீற்றர், ரூபா 70 காலாண்டு ஒன்றுக்கு அல்லது அதன் பாகத்திற்கு  
3 அங். மீற்றர், ரூபா 45 காலாண்டு ஒன்றுக்கு அல்லது அதன் பாகத்திற்கு  
2 அங். மீற்றர், ரூபா 25 காலாண்டு ஒன்றுக்கு அல்லது அதன் பாகத்திற்கு  
1½ அங். மீற்றர், ரூபா 18 காலாண்டு ஒன்றுக்கு அல்லது அதன் பாகத்திற்கு

1 அங். மீற்றர், ரூபா 10 காலாண்டு ஒன்றுக்கு அல்லது அதன் பாகத்திற்கு  
 3/4 அங். மீற்றர், ரூபா 8 காலாண்டு ஒன்றுக்கு அல்லது அதன் பாகத்திற்கு  
 1/2 அங். மீற்றர், ரூபா 7 காலாண்டு ஒன்றுக்கு அல்லது அதன் பாகத்திற்கு  
 3/8 அங். மீற்றர், ரூபா 6 காலாண்டு ஒன்றுக்கு அல்லது அதன் பாகத்திற்கு

(2) இந்த உபவிதியின் தேவைக்காக ஒரு காலாண்டு என்பது ஒவ்வொரு வருடத்திலும் ஜனவரி 1, ஏப்பிரில் 1, ஜூலை 1, ஒக்டோபர் 1, ஆகியவற்றில் ஆரம்பமாகும் தொடுத்தாற் போன்ற மூன்று மாத காலமாகும்.

27. (1) காலாண்டுத் தொடக்கத்திலும் முடிவிலும் மீற்றர் காட்டுவதைக் குறித்துக் கழித்துப் பார்ப்பதன் மூலம் உபயோகப்படுத்தப்பட்ட தண்ணீரின் அளவு கணிக்கப்படுதல் வேண்டும் அது வருமாறு :—

(2) புதிதாகப் பூட்டிய மீற்றர் ஆயின், முதலாவது மீற்றர் வாசிப்பு அது பூட்டியவுடன் நடைபெறும். மற்றையவற்றில் முன்னைய காலாண்டு இறுதியில் எடுக்கப்பட்ட கடைசி வாசிப்பே முதலாவது வாசினையாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும். காலாண்டு முடிந்த முன் அல்லது பின் பத்து நாட்களுள் எத்தினத்திலாவது எடுக்கப்பட்ட மீற்றர் வாசினையே கடைசி வாசினையாக இருக்கும். ஆயினும், மீற்றர் திருத்தப்படுதற்காக எடுத்துச் சொல்லப்படும் பட்சத்தில் மேற்காட்டிய கால எல்லைக்குள் மீற்றர் வாசிக்கப்பட முடியாதாயின், அவ்வாறு எடுத்துச் செல்லப்படுமுன்னர் கடைசி வாசனை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(3) எந்த ஒரு காலாண்டு காலத்தினுள்ளும் ஒரு வீட்டில் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மீற்றர்கள் பாவனையில் இருந்தால், அந்தக் காலாண்டில் உபயோகிக்கப்பட்ட நீரின் அளவு அந்த மீற்றர்கள் காட்டுக் கணக்கின் கூட்டுத் தொகையாகும்.

28. (1) எப்போதாவது மீற்றரில் பிழை இருக்கக் காணப்பட்டால் அல்லது திருத்துவதற்கோ அல்லது மாற்றுவதற்கோ கழற்றிக்கொண்டு போகப்பட்டால் அல்லது ஒரு புதிய மீற்றர் பூட்டப்பட்டால், அல்லது பழைய மீற்றர் திருப்பிப் பூட்டப்பட்டால், அது சம்பந்தமான நினைவிதழ் ஒன்று அந்த மீற்றர் பூட்டப்பட்டிருந்த வீட்டில் வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) வீட்டிலிருந்து பிழை என்ற காரணத்திற்காகவோ அல்லது திருத்துவதற்காகவோ அல்லது வேறு காரணத்திற்காகவோ மீற்றர் எடுத்துச் செல்லப்பட்டால், மீற்றர் பிழையாக இருந்த காலத்தில் அல்லது தண்ணீர் சேவை மீற்றர் இல்லாதிருந்த காலத்தில், உபவிதி 27 எவ்விதம் இருப்பினும், தண்ணீர் உபயோக அளவு அதற்கு முன்னைய காலாண்டு காலத்தில் இருந்த தண்ணீர் உபயோகத்தின் சராசரியின் படியே கணிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

9. (1) மீற்றர் சரியாகக் கணக்கிடுகிறதா என்பதையிட்டு குடியிருப்பாளர் சந்தேகித்தால், மீற்றரைப் பரிசோதிப்பதற்கு இருபது ரூபா கட்டி குடியிருப்பாளர் விடுக்கும் கோரிக்கையின் பட்சத்தில் குடியிருப்பாளர் அல்லது அவரது பிரதிநிதியின் முன்னிலையில் அந்த மீற்றரைப் பொது முகாமையாளர் பரீட்சித்துப் பார்க்கச் செய்தல் வேண்டும்; அப்பரீட்சையின் முடிவு பொது முகாமையாளர் குடியிருப்பாளர் ஆகிய இருவரையும் கட்டுப்படுத்தும். அம்முடிவுகளின்படி உபவிதி 27(2) இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு காலாண்டுக்கான மீற்றர் காட்டும் நீர் அளவு திருத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(2) மீற்றர் காட்டிய அளவு சரியாயின் அல்லது உண்மையாக வழங்கப்பட்ட தண்ணீர் அளவிற்கும் மீற்றர் காட்டும் அளவிற்கும் இரண்டு சதவீதமே வித்தியாசம் இருந்தால், (1) ஆம் பந்தியின்படி மீற்றர் பரீட்சிப்பதற்கு முற்பணமாகக் கட்டிய தொகையை சபை வைத்துக்கொள்ளும்.

(3) மீற்றர் காட்டும் அளவுக்கும் உண்மையாக வழங்கப்பட்ட நீர் அளவிற்கும் வித்தியாசம் இரண்டு சதவீதத்திற்கு மேல் இருந்தால், (1) ஆம் பந்தியின் படி மீற்றர் பரீட்சித்ததற்கு முற்பணமாகச் செலுத்திய தொகை குடியிருப்பாளர்க்குத் திருப்பிக்கொடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

30. (1) பொது முகாமையாளர் குறித்த நேரங்களில், ஆனால் ஒரு காலாண்டில் மூன்று தரத்திற்கு குறையாமல் மீற்றர்கள் வாசிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) மீற்றர் வாசிக்கப்படும்போது, அந்த மீற்றர் மூலம் தண்ணீர் வழங்கப்பெறும் வீட்டில், “ குடியிருப்பாளருக்கு ” விலாசமிட்டு ஒரு நினைவிதழ் வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

### நீர் வழங்கு தற்கான கட்டணங்கள்

31. (1) சபையின் உசிதாசாரப்படி மீற்றர் மூலமாகவோ வேறு விதமாகவோ வீட்டுத் தேவைகளுக்கு நீர் வழங்கப்படலாம். காலத்துக்குக்காலம் சபையால் நிர்ணயிக்கப்படக்கூடிய அத்தகைய விதிதங்களுக்கேற்ப அக்கட்டணங்கள் இருக்கும்.

(2) சபையின் நீர் வழங்கும் பிரிவிலிருந்து நீர் வழங்கப்படும் எந்த வழவிலும் சபை எந்தச் சமயத்திலும் ஒரு மீற்றரைப் பொருத்தலாம்.

32. வீட்டுத் தேவைகளுக்கல்லாதவேறெந்தத் தேவைகளுக்கும் மீற்றர் பொருத்தப்படாமல் நீர் வழங்கப்படுமிடத்து, எந்த ஒரு தனிப்பட்ட சேவை தொடர்பாகவும், பின்வரும் கட்டணங்களை மாதாந்தம் முற்பணமாகச் சபைக்குச் செலுத்துதல் வேண்டும் :—

முழுதாக அல்லது ஒரு பாகத்தில் குடியிருக்கும் வளவுகளுக்கு :

(அ) பாற்பண்ணை, பாண்சாலை, (பேக்கரி), உணவுச்சாலை, விடுதியகம் (ஹோட்டல்), உறையகம், போசனசாலை, அல்லது கடை ரூபா 2 சதம் 0 ;

(ஆ) தேனீர்க்கடை அல்லது கோப்பிக்கடை அல்லது முடி திருத்தம் மனை (பாபர் சலுன்), ரூபா 1.

33. உபவிதி 32 இல் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களைத் தவிர தனிப்பட்ட சேவையிலிருந்து பெறப்படும் நீரை இதனகத்து அட்டவணியிற் காட்டியுள்ள பிரகாரம் “இ” படிவத்தில் அந்த நீரைப் பெறுபவர் ஓர் ஒப்பந்தத்தைச் செய்திருந்தாலொழிய, வீட்டுத் தேவைகளைத் தவிர்த்த வெறெந்தத் தேவைகளுக்கும் உபயோகித்தல் கூடாது.

ஆயினும், அத்தகைய ஒப்பந்தமெதுவும் எவ்விதமிருந்தபோதிலும், அத்தகைய நீர்வழங்கல் வேறொரு வரின் அல்லது பலரின் வீட்டுத் தேவைகளுக்கான நீர் வழங்கலுக்கு இடையூறு விளைவிக்குமிடத்து அல்லது இடையூறு விளைவிக்கக்கூடியதாக இருக்குமிடத்து, நட்பங்களுக்கு அல்லது தண்டத்துக்குரிய எந்த விதமான பொறுப்பையும் ஏற்றுக்கொள்ளாமல், அந்நபருக்கு அத்தகைய நோக்கங்களுக்காக நீர்வழங்குதலை சபை தடுத்து வைக்கலாம் அல்லது இடைநிறுத்திவைக்கலாம் அல்லது குறைக்கலாம்.

34. தனிப்பட்ட எந்த ஒரு வளவுக்கும் நீர் வழங்குவதற்கான கட்டணத்தை அதன் சொந்தக்காரர் அல்லது அங்கு குடியிருப்பவர் பொது முகாமையாளருக்கு அல்லது பொது முகாமையாளரினால் அதன் பொருட்டு எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு, இதனகத்துள்ள அட்டவணியில் விவரிக்கப்படும் “ஈ” படிவத்தில் கணக்குகள் எழுதி அனுப்பப்பட்ட திகதியிலிருந்து பதினைந்து நாட்களுக்குள் செலுத்திவிட வேண்டும். அத்தகைய கட்டணங்கள் உரிய திகதியிலன்று அல்லது அதற்கு முனதாகச் செலுத்தப்படாவிடின், அந்த வளவுக்கு நீர் வழங்குதலைப் பொது முகாமையாளர் நிறுத்தலாம்.

35. வீட்டுத் தேவைகளுக்கல்லாத வெறெந்தத் தேவைகளுக்கும் மீற்றர் பொருத்தி நீர்வழங்குதற்கான கட்டணங்கள் பின்வருமாறு :—

(அ) நீர் உபயோகிக்கப்படும் எந்த ஒரு வியாபாரத்தையும் அல்லது தொழிலையும் செய்வதற்கு அல்லது நடாத்துவதற்கு முற்றாக அல்லது பகுதியாக உபயோகிக்கப்படும் வளவுகளுக்கு 1,000 கலன்களுக்கு ரூபா 1 வீதம்.

(ஆ) விடுதியகம், தனிப்பட்ட உணவு விடுதி, உணவுச்சாலை, அல்லது உறையகத் தேவைக்கு முற்றாக அல்லது பகுதியாக உபயோகிக்கப்படும் வளவுகளுக்கு 1,000 கலன்களுக்கு ரூபா 1.00 வீதம்

(இ) பொது சனங்கள் குளிக்கும் இடங்களாக முற்றாக அல்லது பகுதியாக உபயோகிக்கப்படும் வளவுகளுக்கு 1,000 கலன்களுக்கு 50 சதம் வீதம்.

(ஈ) விற்பனைக்கு அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்காக குதிரைகள், மாடுகள், அல்லது வாகனங்களை வைத்திருப்பதற்கு முற்றாக அல்லது பகுதியாக உபயோகிக்கப்படும் வளவுகளுக்கு 1,000 கலன்களுக்கு 50 சதம் வீதம்.

(2) கீழ்க்காணும் நோக்கங்களுக்காக நீர் உபயோகிக்கப்படும் வளவுகளுக்கு :

(அ) நீச்சல் தடாகங்கள், 1,000 கலன்களுக்கு 50 சதம் வீதம்.

(ஆ) எந்த வர்த்தகத்துடனும் உபயோகிக்கப்படாத நீருற்றுக்கள் அல்லது நீரியல் மீற்றர்கள், 1,000 கலன்களுக்கு 50 சதம் வீதம்.

(இ) தோட்டங்கள் அல்லது வளவுகளுக்கு நீர்ப்பாய்ச்சுதல், 1,000 கலன்களுக்கு 50 சதம் வீதம்.

(ஈ) கட்டிட நிர்மானம், வீதியமைப்பு, வீதி திருத்தம் ஆகிய வேலைகளுக்கு 1,000 கலன்களுக்கு ரூபா 1.00 வீதம்.

### நீர் விரயமாவதையும் அசுத்தமடைவதையும் தடைசெய்தல்

36. சபைக்குச் சொந்தமான எந்த ஒரு நீர்த்தேக்கம், நீருற்று, தொட்டி, நீர்க்குழாய் அல்லது இதர நீர் வேலை நிலையத்திலுள்ள நீரை எவரும் எவ்விதத்திலும் அசுத்தப்படுத்தவோ, களங்கப்படுத்தவோ குறைக்கவோ அல்லது அவ்வாறு செய்வதற்கு அனுமதிக்கவோ கூடாது. மேலும் அத்தகைய கட்டுமான வேலைகளைச் சேதப்படுத்தவும் கூடாது ; தவறாகக் கையாடவும் கூடாது.

37. பொது முகாமையாளராவது அவரால் அதன் பொருட்டு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எவர் ஒருவராவது இந்த உப விதிகளின் பிரகாரம் நீர் வழங்கப்படும் எந்த ஒரு கட்டடத்திலோ வளவிலோ குடியிருப்பவருக்கு ஒரு மணித்தியாலத்துக்குக் குறையாத முன்னறிவித்தல் கொடுத்த பின்னர் காலை எட்டு மணிக்கும் மாலை ஐந்து மணிக்குமிடையில் எந்த நேரத்திலும் அத்தகைய கட்டடத்திற்குள் அல்லது வளவுக்குள் பிரவேசித்து, குழாய்கள், அமைப்புகள், பொருத்துக்கள் ஆகியவற்றின் நிலைமைகளைப் பரிசோதனைசெய்து நீர் எவ்விதத்திலும் விரயமாகிறதா அல்லது துஷ்பிரயோகம் செய்யப்படுகிறதா என்பதைக் கண்டறியலாம். பொது முகாமையாளரோ அன்றி அத்தகைய நபர் ஒருவரோ அத்தகைய வளவுக்குள் எந்த நேரத்திலும் பிரவேசிப்பதை நியாயமான காரணமில்லாமல் தடுக்கும் பட்சத்தில் அல்லது அவ்வாறான பரிசோதனையைச் செய்வதற்கு நியாயமான காரணமில்லாமல் தடைசெய்யும் பட்சத்தில் அவ்வித கட்டடத்துக்கு அல்லது வளவுக்கு நீர் வழங்குதலைப் பொது முகாமையாளர் நிறுத்தலாம்.

38. (1) தனிப்பட்ட சேவையொன்றின் அம்சமாக விளங்கும் யாதேனும் குழாய் பாய்குழல், தடுக்கிதழ் அல்லது இதர பொருத்துகள் ஆகியவற்றின் அமைப்பு, அளவு, நிலை, தன்மை அல்லது நிலைமை காரணமாக சபையின் நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்திலிருந்து வழங்கப்படும் நீர் விரயமாவதற்கு அல்லது துஷ்பிரயோகஞ் செய்யப்படுவதற்கு அல்லது தகாத முறையில் விகரப்படுவதற்கு அல்லது அசுத்தமடைவதற்கு வழிசெய்யு மென்று அல்லது நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்திலிருந்து நீரைத் தகுந்த முறையில் கட்டுப்படுத்தி விநியோகஞ் செய்வதில் கெடுதி விழைவிக்கக் கூடுமென்று பொது முகாமையாளர் நம்புவதற்குக் காரணமிருக்கும் போதெல்லாம், அவர் இதனகத்துள்ள அட்டவணியில் விவரிக்கப்படும் உபடிவத்தில், அவ்வாறான சேவை அளிக்கப்பட்டிருக்கும் வளவுச் சொந்தக்காரருக்கு அல்லது அதில் குடியிருப்பவருக்கு ஒரு அறிவித்தலை அனுப்பி அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் மாற்றங்களைச் செய்யும் படி பணிக்கலாம். மேலும் அத்தகைய மாற்றங்களைச் சொந்தக்காரரோ குடியிருப்பவரோ, அந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்துக்குள் பொது முகாமையாளர் திருப்தியடையக்கூடிய வகையில் செய்யாதவிடத்து அல்லது செய்விக்காத விடத்து, சபையின் நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனம் அளிக்கும் அத்தகைய சேவையை உடனடியாகத் துண்டித்துவிடல் பொது முகாமையாளருக்கு சட்ட முறையானதாகும்.

(2) ஏதேனுமொரு வளவின் சொந்தக்காரருடைய அல்லது அதில் குடியிருப்பவருடைய பெயரோ குடியிருக்கும் இடமோ தெரியாதவிடத்து, (1) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவித்தல் அது தொடர் பான வளவில் எல்லோருக்கும் புலப்படக்கூடிய ஒரு இடத்தில் ஒட்டப்பட்டால், அது அத்தகைய சொந்தக்காரரிடம் அல்லது குடியிருப்பவரிடம் உரிய முறையில் சேர்க்கப்பட்டதாக கருதப்படுதல் வேண்டும்.

39. சபையின் நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்திலிருந்து தனிப்பட்ட சேவை அளிக்கப்படும் ஏதேனுமொரு வளவின் சொந்தக்காரர் அல்லது அதில் குடியிருப்பவர் பாய்குழலிலிருந்து அல்லது குழாய் வாயிலிருந்து அல்லது மீற்றரிலிருந்து அல்லது அவ்வாறான சேவையின் ஏதேனும் ஒரு பகுதியாக விளங்கும் இதர இணைப்புகளிலிருந்து நீர் விரயமாகும்போது அதனைப் பொது முகாமையாளருக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

40. ஏதேனும் ஒரு தனிப்பட்ட சேவையினது பகுதியாக விளங்கும் பாய்குழல், குழாய் மீற்றர் அல்லது இதர இணைப்புகள் எதிலிருந்தாவது நீர் விரயமாவது கண்டு பிடிக்கப்படும்போது பொது முகாமையாளர் அல்லது அவரால் எழுத்து மூலம் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்த நபரும் உடனடியாக சபையின் நீர் வசதி வேலைப்பகுதியிலிருந்து நீர் வழங்கும் அச்சேவையைத் துண்டிக்கலாம். வளவின் சொந்தக்காரர் அல்லது அதில் குடியிருப்பவர், நீர் விரயமாவதை நிவர்த்திக்கும் வரை அவ்வாறான சேவை மீண்டும் இணைக்கப்படமாட்டாது.

41. இந்த உப விதிகளின் ஏதாவது ஏற்பாடுகளின் கீழ் துண்டிக்கப்பட்டுள்ள சேவையை மீண்டும் இணைக்கும் செலவை அச்சேவை அளிக்கப்படும் வளவின் சொந்தக்காரர் அல்லது அதில் குடியிருப்பவர் ஏற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

### இடிதாக்கி இணைப்புகள்

42. (1) 500 வோல்ட் அல்லது அதற்கு அதிகமான அழுக்க மின்னோட்டத்தைக் கொண்ட மின்மாற்றுக் கருவி அல்லது வெறெந்த மின் உபரணத்தின் அடைப்பிலிருந்து நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்தின் அல்லது நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்திலிருந்து இணைக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட சேவையின் அங்கமாக விளங்கும் எந்தக் குழாய்க்கும் அல்லது உபகரணத்துக்கும் இடிதாக்கி இணைப்பு எதையும் எவரும் பொருத்தக்கூடாது.

(2) இடிதாக்கிக் தகடு அல்லது மின்மாற்றுக் கருவியின் இடிதாக்கி இணைப்பு அல்லது (1) ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ள இதர மின்சாரத் கருவி எதுவும் சபையினது நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்தின் அல்லது சபையின் நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்திலிருந்து இணைக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட சேவையின் அங்கமாக விளங்கும் குழாய் அல்லது கருவி பொருத்தப்பட்டுள்ள இடத்திலிருந்து குறைந்த பட்சம் இரண்டு அடி தள்ளியே இருக்க வேண்டும்.

43. மின்விளக்குப் பிரிவிலிருந்து மின்சாரம் வழங்கப்படும் கம்பியிலி-வானொலிக்கு இடிதாங்கி இணைப்பு அமைக்கப்பட்ட வேண்டிய அவசியம் நேருமிடத்து சபையினது நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்தின் அல்லது சபையினது நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்திலிருந்து இணைக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட சேவையின் அங்கமாக விளங்கும் குழாய் அல்லது கருவி பொருத்தப்பட்டுள்ள இடத்திலிருந்து இரண்டு அடிக்குக் குறையாத தூரத்திலேயே இடிதாங்கித் தகட்டைப் பொருத்தி அவ்வாறான இடிதாங்கி இணைப்பை அமைக்கவேண்டும்.

44. சபையினது நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்திலிருந்து பொருத்தப்பட்ட நீர் மீற்றர் அமைந்துள்ள எந்த வளவிலும் இடிதாங்கி இணைப்பைப் பொருத்தும் எவரும் அவ்வாறான இணைப்பை அவ்வாறான மீற்றர் பொருத்தப்பட்ட இடத்தின் உட்புறமாகவே பொருத்தவேண்டும். அல்லது அவ்வாறான மீற்றருக்குக் குறுக்காக மின்கட்டொன்றை உட்புகுத்த வேண்டும்.

#### பொது

45. (அ) நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்திலிருந்து வழங்கப்படுகின்ற நீர் போதாதென ; அல்லது

(ஆ) நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்தை விஸ்தரிக்கும், மாற்றியமைக்கும் அல்லது பழுதுபார்க்கும் நோக்கத்துக்காக அல்லது பிரதான குழாய்களுக்கு சேவை இணைப்பை அமைக்கும் நோக்கத்துக்காக அவ்வாறான நடவடிக்கை தகுதியானதென அல்லது அவசியமானதென ; அல்லது

(இ) பொது நீர்க்குழாய்க்கு ஏதாவது சேதம் ஏற்படும் காரணத்துக்காக அல்லது அதனால் நீர் அசுத்த மடையும் அல்லது விரயமாகும் காரணத்துக்காக அவ்வாறான நடவடிக்கை தகுதியானதென அல்லது அவசியமானதென ;

(ஈ) தீயொன்று பிடித்தால் நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்துக்குச் சேதம் ஏற்படுகிறதென அல்லது ஏற்படக் கூடுமென, பொது முகாமையாளர் திருப்திப்படும் போதெல்லாம், இந்தச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அல்லது எந்த உபவிதிகளின் பிரகாரம் செலுத்தப்பட வேண்டிய அல்லது செலுத்தப்பட வேண்டியவரும் நீர் வரி மீற்றர் வாடகை அல்லது இதர தொகைகள் ஏதற்கும் குந்தக மின்றி, நீர்நிலைகளுடன் பூரணமாகவோ பாரிசமாகவோ பூட்டப்பட்டிருக்கும் எந்தக் குழாய் சேவை, பொது நீரூற்று, மற்றும் இதர சாதனங்கள் மூலமாகவோ அல்லது அவற்றினாலோ செய்யப்படும் நீர்விநியோகத்தை அவர்குறைக்கலாம், தடுக்கலாம், நிறுத்தலாம் நிற்பாட்டலாம், பூட்டலாம் அல்லது திருப்பலாம்.

46. கட்டிடம் அல்லது வளவு எதற்கும் நீர் வழங்குதலை நிறுத்த அல்லது நிற்பாட்ட இந்த உப விதிகள் மூலம் சபைக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டிருக்கும் சகல விடயங்களிலும், சபையால் இதற்காக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்த ஒருவரும் தனது வேலையாட்களுடன், வீட்டில் யாராவது குடியிருந்தால் அவருக்கு அல்லது சொந்தக்காரருக்கு ஆறு மணித்தியால முன்னறிவித்தல் கொடுத்தபின் அத்தகைய கட்டிடத்திற்குள் அல்லது வளவுக்குள் காலை எட்டு மணிக்கும் மாலை ஐந்து மணிக்குமிடையில் பிரவேசித்து வளவுக்கு வழங்கப்படும் நீரை நிறுத்தி சபைக்குச் சொந்தமான குழாய், மீற்றர் அல்லது இணைப்பு எதையும் அகற்றலாம்.

#### தற்காலிக நீர் வழங்கு சேவை

47. (1) கட்டிடம் அல்லது கட்டிடங்களை நிர்மாணிக்கும் தேவைக்காக சபையின் நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்திலிருந்து தற்காலிகமான இணைப்பை ஏற்படுத்தி வளவு எதற்கும் நீர் வழங்கப்படுமிடத்து, அத்தகைய கட்டிடம் அல்லது கட்டிடங்களின் நிர்மாண வேலைகள் பூர்த்தியானவுடன் நீர் வழங்குதல் நிறுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(2) ஆம் பந்தியிற் கூறப்பட்டுள்ள தேவைக்காக நீர் வழங்குவதற்கான கட்டணங்கள், 35 ஆவது உப விதியில் கூறப்பட்டுள்ள வீட்டுத் தேவைகளுக்கல்லாத வேறு தேவைகளுக்கான சட்டம் விதிக்கப்பட்டிருக்கின்ற வேண்டும்.

#### கொடுப்பனவுகள்

48. இந்த உபவிதிகளின் பிரகாரம் சபைக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய எல்லாப் பணத்தையும் பொது முகாமையாளரிடம் அல்லது அதன்பொருட்டு பொது முகாமையாளரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தரிடம் செலுத்தல் வேண்டும்.

49. இந்த உபவிதிகளின் ஏற்பாடுகளில் எவையும் எந்த வகையிலும் மீறுதல், ஐம்பது ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டம் செலுத்த வேண்டியவரும் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும். குற்றவாளியெனக் காணப்பட்டபின் அல்லது பொது முகாமையாளரிடமிருந்து அல்லது பொது முகாமையாளரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தரிடமிருந்து, அவ்வாறான சட்டமீறுதல் பற்றி எழுத்தில் வழங்கப்பட்ட அறிவித்தல் மூலம் கவனத்துக்குக் கொண்டுவரப்பட்ட பின் தொடர்ந்து புரியப்படுங் குற்றமொன்றின் விஷயத்தில் அவ்வாறான சட்ட மீறுதலைத் தொடர்ந்து நடத்திவரும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் மூன்று ரூபாவுக்கு மேற்படாத தொகையை மேலதிக தண்டப்பணமாகவுஞ் செலுத்தல் வேண்டும்.

**அட்டவணை**  
**அனுராதபுரம் பேணற் சபை**  
**நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனம் பகுதி**  
**“ அ ” படிவம் (உபநிதி 9)**

இலக்கம் : ———

பொது முகாமையாளர், அனுராதபுர பேணற் சபை.

.....க்கு தனிப்பட்ட நீர் வழங்கும் சேவையொன்றை இதனகத்  
 துள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள பிரகாரம்.

- \*அமைப்பதற்கு,
- \*மாற்று வதற்கு,
- \*விஸ்தரிப்பதற்கு,
- \*துப்புரவாக்குவதற்கு,

உங்கள் எழுத்திலுள்ள அங்கீகாரம் வேண்டி இத்தால் விண்ணப்பிக்கின்றேன்.

வீட்டு இலக்கம் : .....

வீதி : .....

வட்டாரம் : .....

சொந்தக்காரர் குடியிருப்பதாக இருந்தால் வருடாந்த மதிப்பீடு\* ரூபா ..... வாடகையாளர்  
 குடியிருப்பதாக இருந்தால் வருடாந்த மதிப்பீடு\* ரூபா .....தற்போதுள்ள நீர்க்குழாயின் அளவு:\*  
 .....வீட்டு உபயோகத்துக்காக அல்லது இதர தேவைகளுக்காக நீர் வேண்டப்படுகிறது : .....

வளவில் குடியிருக்கும் நோக்கம் : .....

கட்டுப்பணத் தொகை : .....

**அட்டவணை**

தனியார் வளவுக்குள்	பாய் குழல்	தொட்டி
குழாய் அமைத்தல்.		
நீளம்	அளவு எண்	நிலை அளவு
		உட்கொள்ளும் நிலை

குறிப்புரைகள் : .....

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| தயவுசெய்து தெளிவாக எழுதவும் : | *சொந்தக்காரரின் ஒப்பம் : .....   |
|                               | *சொந்தக்காரர் பெயர் : .....      |
|                               | *சொந்தக்காரர் விலாசம் : .....    |
|                               | *குடியிருப்பவரின் ஒப்பம் : ..... |
|                               | *குடியிருப்பவர் பெயர் : .....    |

\*தேவையற்றவைகளைக் கீறிவிடுக.  
 அலுவலகத்தால் நிரப்பவேண்டிய பகுதி.  
 அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

.....,  
 பொது முகாமையாளர், அனுராதபுரம் பேணற்சபை.

பணம் வரவுவைக்கப்பட்ட திகதி : .....

நீர்வழங்கீட்டு நிறுவனப் பிரிவுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்ட திகதி : .....

வேலை பூர்த்தியானது பற்றிய அறிக்கை : .....

குறிப்பு :—

- (1) நீர் வழங்கும் சேவைக்கான விண்ணப்பங்கள் யாவற்றையும் உத்தியோகபூர்வமான “ அ ” படிவத் திலேயே அனுப்புதல் வேண்டும்.
- (2) நீர் வழங்கும் சேவைக்கான விண்ணப்பங்கள் யாவும் பொதுமுகாமையாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (3) தனிப்பட்ட நீர் வழங்கும் சேவை அனுமதிக்கப்பட்டவுடன், சபையின்பிரதான நீர்க்குழாய்க்கும் அல்லது துணைக் குழாய்க்கும் நீர் வழங்குவதற்கான வளவுக்கும் இடையேயுள்ள இணைப்பு, பொது முகாமையாளரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தரின் மேற்பார்வையில் அமைக்கப்பட வேண்டும்.
- (4) தனிப்பட்ட நீர் வழங்கும் சேவைக்கு ரூபா 25 அறவிடப்படும்.
- (5) நீர்ச்சேவைக் குழாய்களையும் இணைப்புகளையும் பதித்துப் பொருத்தும் வேலைகளை பொது முகாமை யாளரினால் உரிய முறையில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்கள் மட்டுமே செய்யவேண்டியதோடு அவ் வாறான குழாய்களையும் இணைப்புகளையும் பொது முகாமையாளரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தர் அங்கீகரிக்கும் வரை அவற்றை உபயோகித்தல் ஆகாது.
- (6) வீட்டுத் தேவைகளுக்கல்லாத வேறெந்தத் தேவைகளுக்கும் வழங்கப்படும் நீருக்கும் மீற்றர் பொருத்தி பணம் அறவிடப்படும் மீற்றர் பொருத்தப்படாதவிடத்து, 32ஆவது உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிப்படி பணம் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- (7) தனிப்பட்ட நீர் வழங்கும் சேவை அமைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு வீட்டில் அல்லது வளவில் குடியிருப்பவர் அந்த இடத்தை விட்டு மாற இருக்கும் போது அதன் சொந்தக்காரர் அல்லது குடியிருப்பவர் பொது முகாமையாளருக்கு இதுபற்றித் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- (8) வீட்டில் அல்லது வளவிலுள்ள பாய்குழல், மீற்றர், குழாய் அல்லது இதர இணைப்புக்களிலிருந்து நீர் விரயமாவதைக் கண்டவுடன் அதனைப் பொது முகாமையாளருக்கு உடனடியாகத் தெரியப்படுத்த வேண்டியது, நீர் வழங்கும் சேவை அமைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு வீட்டில் அல்லது வளவின் சொந்தக் காரருடைய அல்லது குடியிருப்பவருடைய கடமையாகும்.

.....  
விண்ணப்பதாரர்.

“ ஆ ” படிவம் (உபவிதி 18)

அனுராதபுரம் பேணற்சபை அலுவலகம்

அனுராதபுரம்.....19 .....

இல : .....

அனுராதபுர பேணற் சபையுடன் வைத்துக்கொண்ட கணக்கில்

வீவரணம்

ரூபா. சதம்.

திகதி : .....

..... வீதியில் நீர்வழங்கும் குழாய்களைப் பதிப்பதற்கு அல்லது .....

இலக்க மீற்றரைப்பொருத்துவதற்கு வழங்கப்பட்ட பொருட்களின் பேரில் மேற்கூறிய .....தொடர்பாக கூலி, மேற்பார்வையின் பேரில் பிரதான நீர்க்குழாயிலிருந்து நீர் இணைப்பு செய்வதற்கான செலவு.

யொத்தம்.....

கட்டுப்பணத்தொகை : .....

வருமதி .....

பொது முகாமையாளர்,  
அனுராதபுர பேணற் சபை.



அனுராபுர பேணற் சபை

[“ இ ” படிவம் (உபவிதி 33)]

வீட்டுத்தேவைகளைத் தவிர்ந்த இதர தேவைகளுக்காக நீர் வழங்குவதற்கு .....லுள்ள .....ஆம் வரிமதிப்பீட்டிலக்கத்தைக் கொண்ட வளவின் சொந்தக்காரராகிய (இதனைத் துப்பின்னர் “ சொந்தக்காரர் ” என்று அழைக்கப்படும்) .....ஆகியவருக்கும் (இதனைத்துப் பின்னர் “ சபை ” என்று அழைக்கப்படும்) அனுராதபுரப் பேணற் சபையின் பொது முகாமையாளருக்குமிடையில் செய்யப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கை.

2. வீட்டுத் தேவைகளைத் தவிர்ந்த பின்வரும் காரணத்துக்காக; அதாவது

- (அ) .....  
 (ஆ) .....  
 (இ) .....

மேற்கூறிய வளவுக்குள் நீர் வழங்க அனுமதிப்பது காரணமாகப் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கமைய நடந்து கொள்வதற்கு சொந்தக்காரர் இத்தால் ஒப்புக்கொள்ளுகிறார்.

- (அ) .....அங்குல மீற்றர் மூலமாக நீர் வழங்கப்படும்.  
 (ஆ) சொந்தக்காரர் மீற்றரின் வாடகைக் கட்டணமாக, மூன்று மாத வாடகையான ரூபா .....ஐ (ரூபா .....) முற்பணமாகப் பொது முகாமையாளருக்கு செலுத்துதல் வேண்டும் அல்லது செலுத்தச் செய்தல் வேண்டும்.  
 (இ) சொந்தக்காரர் ஒவ்வொரு மாதமும் வழங்கப்படும் நீருக்கு, ஒவ்வொரு ஆயிரம் கலன்களுக்கும் ரூபா ..... (ரூபா.....) வீதம் பொது முகாமையாளருக்குச் செலுத்துதல் வேண்டும் அல்லது செலுத்தச் செய்தல் வேண்டும் .....இன் முதலாவது தினத்தில் முதல் தடவையாகப் பணம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

3. மீற்றர் வாடகைப் பணத்தை அல்லது நீருக்கான பணத்தைச் செலுத்த வேண்டிய திகதியிலிருந்து பதினைந்து நாட்களுக்குள் பொது முகாமையாளருக்குச் செலுத்தாவிடத்து, இச்சேவையைப் பயன்படுத்தும் உரிமையை இழக்கவேண்டி நேரிடுவதோடு நீர் வழங்குதலை இச்சபை நிறுத்தவுங் கூடும்.

4. சொந்தக்காரரோ சபையோ இந்த உடன்படிக்கையை இரத்தாக்குவதற்கு முடிவுசெய்ய எண்ணும் போது அந்த எண்ணத்தை ஒரு கட்சியினரில் ஒருவர் மற்றொருவருக்கு முப்பது நாட்களுக்கு முன்னர் அறிவிப்பதன் மூலம் இந்த உடன்படிக்கையை இரத்தாக்கலாம். அவ்வாறு முடிவு செய்யும் பட்சத்தில் சொந்தக்காரரோ குடியிருப்பவரோ, புதியதொரு உடன்படிக்கை செய்யும்வரை நீர்ச் சேவையைப் பயன்படுத்த வதற்கு அருகதையற்றவராவார்.

5. குடியிருப்பாளர் இடம் மாறவிருக்கும் போதெல்லாம் அதுபற்றி சொந்தக்காரர் தெரிவிக்க வேண்டும். மேற்கூறிய நிபந்தனைகளுக்கமைய நடப்பதாக எழுத்துமூலம் உடன்படிக்கை யொன்றை செய்யும் வரை குடியிருப்பாளர் எவரும் நீர்ச் சேவையைப் பயன்படுத்த அருகதையற்றவராவார்.

6. நீர் வழங்குதல் சம்பந்தமாக சபை உருவாக்கியுள்ள உபவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் இந்த உடன்படிக்கையின் அங்கமாக எடுத்துக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

ஆயிரத்துத்தொழாயிரத்து .....ஆம் ஆண்டு.....மாதம் .....ந் திகதியன்று.....  
 .....கைச்சாத்திடப்பட்டது.

.....,  
 பொது முகாமையாளர்.  
 அனுராதபுர பேணற் சபை.

.....  
 சொந்தக்காரர்.

கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தும் சாட்சிகள்

1. ....  
 2. ....

“இ” படிவம் (உபவிதி 34)

இலக்கம் : .....

அனுராதபுரம் பேணற்சபை அலுவலகம்.

அனுராதபுரம்,.....19.....

.....ந் திகதியுடன் முடிந்த மூன்று மாதக் காலத்தில் .....  
வீதியிலுள்ள .....ஆம் இலக்கத்துக்கு வழங்கப்பட்ட நீருக்காக.....

அனுராதபுர பேணற் சபையுடன் வைத்துக்கொண்ட கணக்கில்.

தொடர் எண்.....நீர்க்கணக்கு ரூபா. சதம்.

.....ந் திகதியன்று மீற்றர் கரட்டிய இலக்கம் .....

.....ந் திகதியன்று மீற்றர் கரட்டிய இலக்கம் : .....

ஆயிரம் கலன்களுக்கு ரூபா ..... வீதம் உபயோகிக்கப்பட்ட நீர் : .....  
மீற்றர் மூலம் அளவிடப்படாமல் வீட்டுத் தேவைகளைத் தவிர்த்த இதர தேவைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட நீர்.....

வருமதி : .....

இக்கடிதம் கிடைத்த பதினைந்து நாட்களுள் மேற்காணும் தொகையை அனுராதபுரப் பேணற் சபை அலுவலகத்தில் செலுத்தமாறு உங்களைக் கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

.....

பொது முகாமையாளர்,  
அனுராதபுரம் பேணற் சபை.

“உ” படிவம் (உபவிதி 38)

குறையுள்ள சேவையைத் திருத்தியமைப்பதற்கான அறிவித்தல்

அனுராதபுரம் பேணற் சபை அலுவலகம்,

அனுராதபுரம், .....19.....

.....வீதியிலுள்ள .....ஆம் இலக்க வீட்டின் சொந்தக்காரருக்கு அல்லது குடியிருப்பாளருக்கு மேற்குறிப்பிட்டுள்ள வளவில் அமைக்கப்பட்டுள்ள நீர்க் குழாய்களைப் பரிசோதனை செய்தபோது அதில் பழுதுகள் இருப்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளதை இத்தால் உங்களுக்குத் தெரியப் படுத்துவதோடு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவையும் அவசியமாகச் செய்யவேண்டியவையென இத்தால் நான் அத்தாட்சிப்படுத்து பவையுமான மாற்றங்களை அல்லது திருத்தங்களைச் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு உங்களைக் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

இந்த அறிவித்தல் கிடைத்த .....நாட்களுக்குள் நான் திருப்திபடும்படியாக அவ்வாறான மாற்றங்களையும் திருத்தங்களையும் நீங்கள் செய்யத்தவறும் பட்சத்தில் நீர் வழங்கீட்டு நிறுவனத்திலிருந்து வழங்கப்படும் நீர்ச்சேவை நிறுத்தப்படுவதோடு, எனது திருப்திக்கு அந்த நீர்க்குழாய்கள் மீண்டும் புதுப்பிக்கப்பட்டு, மாற்றப்பட்டு அல்லது திருத்தப்படும் வரை மீண்டும் நீர்ச்சேவை அளிக்கப்படமாட்டாது.

.....

பொது முகாமையாளர்,  
அனுராதபுரம், பேணற் சபை.

மாற்றங்களும் அல்லது திருத்தங்களும்.

**அனுராதபுரம் பேணற் சபை**

**1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க, அனுராதபுரம் பேணற்சபைச் சட்டம்**

1961 அம் ஆண்டின் 32-ஆம் இலக்க, அனுராதபுரம் பேணற்சபைச் சட்டத்தின் 22 ஆம், 24 ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் அனுராதபுரம் பேணற்சபையினால் ஆக்கப்பட்டு, அமைச்சரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அச்சட்டத்தின் 24 ஆம் பிரிவின் 2 ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் செனேற் சபையினாலும், சனப்பிரதிநிதிகளின் சபையினாலும் உறுதிப்படுத்தப் பட்ட உபவிதிகள்.

டபிள்யூ. டி. வி. மகத்தன்தில,  
நிரந்தரச் செயலாளர்,  
விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி வீடமைப்பு அமைச்சு.

விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி வீடமைப்பு அமைச்சு,  
123, விஜயநாம ரோட்,  
கொழும்பு 7.  
1968 ம் ௨௭ நவம்பர் மீ 14 ந் உ.

**1 ஆம் அத்தியாயம்**

**வீதங்கள், வரிகள், வாடகை என்பவற்றை மதிப்பீடு செய்தல், வசூலித்தல் என்பவை தொடர்பான உபவிதிகள்**

பொருள் கோடல்.

1. இந்த உப விதிகளில் :—

“ சட்டம் ” என்பது 1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க, அனுராதபுரம் பேணற் சபைச் சட்டம் எனப் பொருள்படும்.

“ அதிகாரப் பிரதேசம் ” என்பது இச்சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக, இச்சட்டத்தின் 7 ஆம் பிரிவின் கீழான அமைச்சரின் கட்டளையால் அனுராதபுரம் என வெளிப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசம் எனப் பொருள்படும்.

“ ஆண்டுப் பெறுமதி ” என்பது ஒரு வருடத்தை இன்னொன்றுடன் கூட்டி, எந்த ஒரு வீட்டுக் கட்டிடம், நிலம், அல்லது சிறுமனையிலாவது உள்ள வாடகைக் குடி, தானே பொது வரிகள், கட்டணங்கள் ஆதியனவற்றைச் செலுத்தியும், சொந்தக்காரர் கொடுக்கும் வாடகையைப் பெறுவதற்குரிய நிலையில் திருத்தம் செய்து, பேணும் செலவுகளைப் பொறுத்தும் இருக்கும் நிலையில் வாடகைக் குடி எவ்வளவு ஆண்டு வாடகை கொடுக்க வேண்டுமென்று நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுகிறதோ அத்தொகை எனப் பொருள்படும்.

எனினும் ஆண்டுப் பெறுமதியை மதிக்கையில் குடியிருக்காத காலத்திற் காக அதன் பெறுமதியைக் குறைத்தலாகாது.

“ சபை ” என்பது சட்டத்தின் 2(1) ஆம் பிரிவின் கீழ் நிறுவப்பட்ட அனுராதபுரம் பேணற் சபை எனப் பொருள்படும்.

“ கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசம் ” என்பது அமைச்சரால் சட்டத்தின் 8 ஆம் பிரிவின் கீழ், வெளிப்படுத்தப்பட்ட அனுராதபுரம் பேணற் சபையின் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசம் எனப் பொருள்படும்.

“ பொது முகாமையாளர் ” என்பது சட்டத்தின் 30 ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட பொதுமுகாமையாளர் எனப் பொருள்படும்.

“ வீட்டுக்காரர் ” என்பது ஒருவர் வசிக்கும் வீட்டின் சொந்தக்காரர் அல்லது, அதன் பங்காளி, அல்லது குத்தகைக்காரர் அல்லது பிரதான குடியிருப்பாளர் எனப் பொருள்படும்.

“ உடைமையாளர் ” என்பது இப்பதம் எந்த வளவு தொடர்பாக உபயோகிக்கப்படு கிறதோ அந்த வளவின் வாடகையை, தனக்காக அல்லது வேறு எந்த ஆளின் முகவராக அல்லது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளராகப் பெறும் ஆளை அல்லது அத்தகைய வளவை ஒரு வாடகைக் குடிக்குக் கொடுத்திருந்தால் அவ்வாடகை யைப் பெறும் ஆளை உள்ளடக்கும்.

“ வளவு ” என்பது சூழ்நிலை மனைகளின் வழங்குரிமையுடைய குடியிருப்பு வீடு, கட்டிடங்கள், நிலம், துணைக் கட்டிடங்கள்,—துணைக் கட்டிடங்கள் என்பது எச்சொத்துடன் அண்டி அமைந்துள்ளனவோ அச்சொத்தின் பகுதி எனக் கொள்ளப்படும்—என்பவற்றை உள்ளடக்கும்.

2. முடிக்குச் சொந்தமான, அல்லது அனுராதபுரம் பேணற் சபைக்குச் சொந்தமான, சபையின் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள் அமைந்த, முடியினால் அல்லது அனுராதபுரம் பேணற் சபையினால் எந்த ஒரு ஆளுக்காவது குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சகல வீடுகள், கட்டிடங்கள், நிலங்கள், சிறுமனைகள் ஆதியன சட்டத்தின் 19 ஆம் பிரிவின் கீழ் வசூலிக்கப்படக்கூடிய வரி அல்லது வரிகளுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்படக்கூடியன. குத்தகைக்காரர் அல்லது குடியிருப்போர் ஒவ்வொருவரும் குடியிருக்கும் வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறுமனைக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வரியைச் சபைக்குக் கொடுத்தல் வேண்டும்.

முடிக்குரிய சொத்து மதிப்பீடு.

3. முடியுடனான அல்லது முடியிடமிருந்து கிடைத்த ஏதாவது திடமான அல்லது உள்நுறைவான உடன்பாடு, ஒப்பந்தம் அல்லது அனுமதிச் சீட்டின் கீழ் எவராவது வைத்திருக்கும், குடியிருக்கும் அல்லது அனுபவிக்கும் எந்த வீடு, கட்டிடம், நிலம், அல்லது சிறுமனையோ, அவரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படவேண்டிய வீதம் அல்லது வீதங்கள், வரி அல்லது வரிகளுக்காக, முடிக்குரிய அசைவற்ற அல்லது அசைவுள்ள சொத்து எதுவும் கைப்பற்றப்படக் கூடியதோ அல்லது விற்கப்படக்கூடியதோ அல்ல.

முடிக்குரிய சொர்த்து கைப்பற்றப்பட்டு விற்கப்படக்கூடிய தல்.

4. (அ) சபை, மதிப்பீட்டு நோக்கத்திற்காக, தேவையென்று கருதும்போதெல்லாம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள ஏதாவது வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறுமனையைப் பிரித்தும், புறம்பான வீடுகள், கட்டிடங்கள், நிலங்கள் அல்லது சிறு மனைகளைத் திரட்டியும், சட்டத்தின் 19 ஆம் பிரிவின் கீழ் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய ஏதாவது வரி அல்லது வரிகள் சம்பந்தமாக அத்தகைய ஒவ்வொரு பிரிக்கப்பட்ட பாகத்தைப் புறம்பாகவும் அத்தகைய ஒவ்வொரு திரட்டிய வளவுகளை முழுதாகவும் மதிப்பீடு செய்யலாம் :

மதிப்பீட்டிற்காக சொத்தைப் பிரித்தல் அல்லது திரட்டல்.

எனினும், அத்தகைய திரட்டலில், திரட்டப்பட்ட வளவுகளை, அத்தகைய வளவுள் சேர்க்கப்பட்ட பல்வேறு வீடுகள், கட்டிடங்கள், நிலங்கள் அல்லது சிறுமனைகளின் ஆண்டுப் பெறுமதியின் மொத்தத்தில் மதிப்பிட வேண்டும்.

(ஆ) ஒரு வீட்டின், கட்டிடத்தின், நிலத்தின், சிறுமனையின் சொந்தக்காரராய் இருந்தாலும் சரி, பங்குச் சொந்தக்காரராயிருந்தாலும் சரி, வாடகைக் குடியாயிருந்தாலும் சரி, பொதுமுகாமை யாளர் அத்தகைய பிரிவு அல்லது திரட்டல் தொடர்பான அறிவித்தல் ஒன்றை குடியிருப்போர் ஒவ்வொருவரும் கொடுக்கும்படி செய்ய வேண்டும்.

(இ) இந்த உபவிதியில் உள்ள எதுவும், மதிப்பீட்டு அறிவித்தல் கொடுத்தல் தொடர்பான 8 ஆம் உப விதியிலுள்ள தேவைகளைப் பாதிப்பதாகக் கொள்ளப்படக்கூடாது.

(ஈ) இவ்வாறு கையாளப்பட்ட வளவின் ஆண்டுப் பெறுமதியை, அத்தகைய பிரித்தல் அல்லது திரட்டல் காரணமாக, அத்தகைய பிரித்தல், அல்லது திரட்டல் செய்த வருடத்தில் கூட்டவோ குறைக்கவோ கூடாது.

5. (அ) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள் சட்டத்தின் கீழ் ஏதாவது வரி, வீதம் என்பதனை உரிய முறையில் விதிப்பதற்குத் தேவையென பொதுமுகாமை யாளர் கருதும் ஏதாவது தகவலை அறியும் நோக்கத்திற்காக, வரியோ வீதமோ விதிக்கப்படக்கூடிய அல்லது விதிக்கப்படலாம் என்று நினைக்கக்கூடிய, சகலரையும், அல்லது அச்சொத்தின் உடைமையாளரை அல்லது குடியிருப்பவரை அல்லது உடைமையாளர் அல்லது குடியிருப்பவர் என்று நினைக்கக்கூடிய சகலரையும், பொதுமுகாமையாளர் பொருத்தமென நினைத்தால், கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள ஒவ்வொரு வீட்டுக்காரரையும், எழுத்துருவி லான அறிவித்தல் மூலம், தான் தீர்மானிக்கும் படிவத்தில், சகல விவர அறிக்கையையும், தேவையான விடயங்கள் தொடர்பான வெளிப்படுத்தல் களையும் சமர்ப்பிக்கும்படி கேட்கலாம்.

விவர அறிக்கையை கோருவதற்கு பொது முகாமையாளரின் தத்துவங்கள்.

(ஆ) பந்தி (அ) வின் கீழ் அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்ட ஒவ்வொருவரும் அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்டு 14 நாட்களுக்குள் அத்தகைய அறிவித்தலுடன் கொடுக்கப்பட்ட ஏதாவது படிவத்தை எழுத்து மூலம் நிரப்பி, ஒப்பமும் தேதியும் இட்டு, சபையின் அலுவலகத்திற்குக் கொடுக்க வேண்டும் அல்லது அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

(இ) ஏதாவது படிவத்தை ஏற்க மறுக்கும் அல்லது சீராக நிரப்பிக் கொடுக்க அல்லது அனுப்பிவைக்க மறுக்கும், கவலைநமாய் இருக்கும் அல்லது தவறும் அல்லது (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல் எதையாவது அப்பந்தியில்

விதிக்கப்பட்ட காலத்துள் கொடுக்க மறுக்கும் அல்லது கவலையீனமான ஒரு விவர அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கும், அல்லது அத்தகைய ஆளுக்கு அனுகூலமாக பிழையான தகவல் எதையாவது கொடுக்கும் எந்த ஆளும் ஒரு குற்றம் புரிந்தவராகி நூறு ரூபாவிற்கு மேற்படாத தண்டத்துக்காளாகலாம்.

(ஈ) இந்த உபவிதியின் நோக்கங்களுக்காக செய்யப்படும் வெளிப்படுத்தல்களுக்கு முத்திரை வரி தேவையில்லை.

ஆட்களைத் தன் முன் வரச் செய்வதற்கு பொது முகாமையாளரின் தத்துவங்கள்.

6. (அ) பொதுமுகாமையாளர் எழுத்துருவிலான அறிவித்தல் மூலம் சட்டத்தின் கீழ் ஏதாவது வரி அல்லது வீதத்தை கொடுக்க வேண்டியவர் என்று நம்புவதற்குக் காரணமுள்ள, எவரையும் அல்லது வரி அல்லது வீதம் விதிக்கப்பட்ட அல்லது விதிக்கப்படக்கூடிய சொத்தின் சொந்தக்காரரையும் அல்லது சொந்தக்காரர் என்று நினைக்கக்கூடியவரையும் அல்லது அத்தகைய சொத்துத் தொடர்பாக ஏதாவது தகவல் கொடுக்கக்கூடிய நிலையினுள்ளவர் என்று நம்பப்படுபவரையும் தன் முன் அல்லது அது தொடர்பாக அவரால் நியமிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தர் முன்னாவது, தோன்றும்படி கேட்கலாம். பொதுமுகாமையாளர் அல்லது அவரால் அது தொடர்பாக நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அத்தகைய ஆளை, சத்தியப் பிரமாணத்தின் கீழ், சொல்வப்பட்ட பொறுப்புத் தொடர்பாக விசாரிக்கலாம். கேட்கப்படும் கேள்விகள் எல்லாவற்றிற்கும் உண்மையான பதில் கொடுத்தல் ஒவ்வொருவருடைய கடமையுமாகும்.

(ஆ) இவ்விதியின் கீழ் அழைப்பாணை விடப்பட்ட எவரும், சட்டபூர்வமான காரணமின்றி, விசாரணைக்காகத் தோன்றத் தவறும் இடத்து ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படாத தண்டத்தால் தண்டிக்கப்படக்கூடிய குற்றமொன்றைப் புரிந்தவராகிறார்.

(இ) எவரேனுமொருவருக்கு அதில் சோந்தையுள்ள ஏதேனுமொரு ஆதனத்தின் பெறுமதி சம்பந்தமாக அல்லது அதன்கண்ணே அவருக்குள்ள சோந்தையின் பெறுமதி சம்பந்தமாக அவரால் இவ்வுப விதியின்கீழ் அல்லது 5 ம் உபவிதியின் கீழ் செய்யப்படும் ஏதேனுமொரு விவரக்கூற்று அல்லது பிரதிக்கிணையானது, அத்தகைய ஆதனத்தின் அல்லது சோந்தையின் பெறுமதி அதில் பிரச்சிணையுள்ள எவையேனும் நடவடிக்கைகளில் அல்லது காரியத்தில், அவ்விபரக்கூற்று அல்லது பிரதிக்கிணை எத்தேதியில் அல்லது எத்தேதி சம்பந்தமாகச் செய்யப்பட்டதோ அத்தேதியில் சொல்லப்பட்ட ஆதனம் அல்லது சொல்லப்பட்ட ஆதனத்தில் அவருக்குள்ள சோந்தை அத்தகைய விவரக்கூற்றில் அல்லது பிரதிக்கிணையில் அதற்குக் கூறப்பட்டுள்ள பெறுமதியைக் கொண்டிருந்ததென, அவ்விபரக்கூற்றை அல்லது பிரதிக்கிணையைச் செய்வருக்கெதிராக முடிவான சான்றாதல் வேண்டும்.

பரிசோதனை செய்வதற்கு பொதுமுகாமையாளரின் தத்துவங்கள்.

7. (அ) எந்த ஆளும் வரியோ, வீதமோ கொடுக்கும் பொறுப்புத் தொடர்பான தகவலை அறியும் அல்லது சரிபார்க்கும் நோக்கத்திற்காக, சூரியோதயத்திற்கும் சூரியாஸ்தமனத்திற்கும் இடைப்பட்ட எந்நேரத்திலேனும், பொது முகாமையாளர் அல்லது அவரால் அது தொடர்பாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தராவது, சொல்லப்பட்ட வரியோ, வீதமோ கொடுக்கப்பட வேண்டிய அல்லது கொடுக்கப்பட வேண்டியதென்று நினைக்கக்கூடிய எந்த வளவுள் அல்லது ஏதாவது வரி கொடுபட வேண்டிய வாகனம், மிருகம், அல்லது பிற பொருள் வைக்கப்பட்ட அல்லது வைக்கப்பட்டிருப்பதாக நினைக்கக்கூடிய எந்த வளவுக்குள்ளாவது நுழைந்து பரிசோதனை செய்யலாம்.

(ஆ) சட்டபூர்வமான காரணமின்றி, பொதுமுகாமையாளர், அல்லது அந்நோக்கத்திற்காக நியமிக்கப்பட்ட பிற உத்தியோகத்தர், இந்த உப விதியின்படி செயலாற்றுவதைத் தடுக்கும் எந்த ஆளும், ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படாத தண்டத்தால் தண்டிக்கப்படக்கூடிய குற்றமொன்றைப் புரிந்தவராகிறார்.

புதுக் கட்டிபங்கள் அல்லது நீடிப்புக்கள் பூர்த்தியானதை அறிவித்தல்.

8. (அ) புதிய கட்டமெதாவது பூர்த்தியானதைப்பற்றி அல்லது குடியிருக்கும் நோக்கத்திற்காக ஒரு கட்டிடத்திற்கு நீடிப்பு செய்யப்பட்டுப் பூர்த்தியானதைப்பற்றிச் சபைக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் ஏதாவது, வீடு, கட்டிடம், நிலம், சிறுமனை என்பவற்றின் உடமையாளரின் கடமையாகும்.

- (ஆ) (i) 5 ஆம் உபவிதியின் கீழ் கேட்கப்பட்ட விவர அறிக்கையை, கேட்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 14 நாளுக்குள் கொடுக்கத் தவறும் அல்லது கவலையீன மாயிருக்கும் ; அல்லது
- (ii) தெரிந்துகொண்டே பொய்யான அல்லது பிழையான விவர அறிக்கையைக் கொடுக்கும் ; அல்லது
- (iii) மேற்கூறியவாறு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்த ஆளும் ஏதாவது வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறுமனையுள் நுழைவதை அல்லது பரிசோதிப்பதை அல்லது அவசியமேற்படிநிலை நில அளவை செய்வதற்கு இடைஞ்சலாயிருக்கும் அல்லது தடைசெய்யும் ; அல்லது
- (iv) ஏதாவது புதுக் கட்டிடம் பூர்த்தியானதை அல்லது உள்ள கட்டிடத்திற்கு நீடிப்பு வேலை பூர்த்தியானதை, அது பூர்த்தியாகிய தேதியிலிருந்து பதினான்கு நாட்களுக்குள் அறிவிக்கத் தவறும் ஒவ்வொரு ஆளும் குற்றம் புரிந்தவராகி, குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டபின், நூறு ரூபாவிற்கு மேற்படாத தண்டத்திற்குள்ளாவார்.

9. (அ) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்தினுள்ளேயுள்ள வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது குடிமனை ஒவ்வொன்றினதும் வருடாந்தப் பெறுமதி அதில் ஒவ்வொரு வருடமும் பதியப்படவேண்டிய, “ மதிப்பீட்டுப் புத்தகம் ” என அழைக்கப்படும் புத்தகமொன்று வைத்திருக்கப்படச் சபை ஏற்பாடு செய்யவேண்டிய துடன், அதைப்பற்றியும் அம்மதிப்பீட்டுப் புத்தகம் எந்த இடத்தில் பரிசோதிக்கப்படலாம் என்பதைப் பற்றியும் பகிரங்க அறிவித்தல் கொடு படவும் ஏற்பாடுசெய்தல் வேண்டும்.

சொத்துவிலை மதிப்பிடுதல்.

(ஆ) ஏதாவது வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறுமனையின் உடைமையாளர் அல்லது அதில் குடியிருப்பவர், அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவர், எந்தவித கட்டணமின்றி, தனது வளவு தொடர்பான மதிப்பீட்டுப் புத்தகத்தின் பகுதியை பரிசோதிக்க அனுமதிக்கப்படல் வேண்டும்.

(இ) விலை மதிப்பிடப்பட்டவீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறு மனையின் சொந்தக் காரராயிருந்தாலும் சரி, பங்காளியாயிருந்தாலும் சரி, வாடகைக் குடியாயிருந்தாலும் சரி, ஆங்கிலம், சிங்களம், தமிழ் மொழிகளில் விலை மதிப்பீட்டு அறிவித்தலை, பொதுமுகாமையாளர், குடியிருப்போர் ஒவ்வொருவரிடமும் கொடுக்க வேண்டும் அல்லது வளவில் வைக்க வேண்டும். இந்த அறிவித்தல், முதலாம் அட்டவணியில் காட்டப்பட்டுள்ள முறையிலமைந்தும், சபை நியாயமானதெனக் கருதும் விசுதாசாரத்தில், அத்தகைய காலத்துள் வருலிக்கப்பட வேண்டிய அல்லது வரிகளை கொடுக்கும்படி கேட்கும் உறுதிக் கேள்வி ஒன்றையும் அத்துடன் இணைக்க வேண்டும்.

(ஈ) அத்தகைய அறிவித்தலில், விலை மதிப்பீட்டிற்கெதிரான ஆட்சேபனைகள், அறிவித்தல் கொடுத்த தேதியிலிருந்து ஒரு மாதகாலத்துள் சபை அலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் என்பதனையும் குறிப்பிட வேண்டும்.

(உ) பொதுமுகாமையாளர் “ ஆட்சேபனையேடு ” எனப்படும் ஒரு எட்டை வைத்திருக்க ஏற்பாடு செய்து அதில் ஒரு விலைமதிப்பீட்டிற்கெதிரான ஒவ்வொரு ஆட்சேபனையையும் பதிவிக்க வேண்டும். எத்திகதியில் எந்த இடத்தில் எந்த நேரத்தில் அவரது ஆட்சேபனை நுண்ணாய்வு செய்யப்படும் என்பதனை தெரிவிக்கும் எழுத்துருவிலான அறிவித்தலை ஆட்டேபனையாளர் ஒவ்வொரு வருக்கும் பொதுமுகாமையாளர் கொடுப்பிக்க வேண்டும்.

(ஊ) அவ்வாறு குறிப்பிடப்பட்ட நேரத்திலும் இடத்திலும், ஆட்சேபனையாளர் அல்லது அவரது முகவர் சமூகமாயிருந்தால் ஆட்சேபனையாளர் (அல்லது அவரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவர்) முன்னிலையிலும் அவர்கள் சமூகமாயிராவிட்டால் அவர்களின்றியும் பொதுமுகாமையாளர் ஆட்சேபனைகளை நுண்ணாய்வு செய்க்க வேண்டும். நியாயமான காரணங்களுக்காக, அத்தகைய நுண்ணாய்வு, காலத்திற்குக் காலம், பின்போட்படலாம்.

(எ) ஒரு விலைமதிப்பீட்டிற்கெதிரான ஆட்சேபனை முடிவு செய்யப்படும்பொழுது பொதுமுகாமையாளர், அத்தகைய முடிவை ஆட்சேபனையாளருக்குத் தெரியப்படுத்தி, ஆட்சேபனை எட்டில் குறித்து வைத்து, ஏதாவது தேவையான மாற்றங்களையும் மதிப்பீட்டு எட்டில் செய்ய வேண்டும்.

(ஏ) ஆட்சேபனைகள் தெரிவிக்கப்படாத மதிப்பீடுகள் ஒவ்வொன்றும் அவ்வாண்டுக்கு இறுதியான மதிப்பீடுகளாகும்.

விலைமதிப்பீட்டிற்கு ஆட்சேபனை ஏற்படின் எடுக்கப்பட வேண்டிய நடைமுறை.

10. (அ) ஏதாவது வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறுமனை தொடர்பாக 9 ஆம் உப விதியின் கீழ் செய்யப்பட்ட முடிவினால் பாதிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு ஆளும் முடிவின் அறிவித்தல் கிடைத்ததிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்கிடையில், அத்தகைய வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறுமனை உள்ள இடத்தில் சட்ட அதிகாரமுள்ள விண்ணப்ப நீதி மன்றத்தில், அத்தகைய வீடு கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறுமனையின் ஆண்டுப்பெறுமதி அல்லது வீதம் அல்லது திரட்டொன்றின் விஷயத்தில் அவ்விதந் திரட்டப்பட்ட வீடுகளிற் கட்டிடங்களின், நிலங்களின், அல்லது சிறுமனைகளின் ஆண்டுப் பெறுமதி, முந்நூறு ரூபாவிற்கு மேற்படாதிருந்தால், வழக்கொன்றைத் தொடரலாம்; முந்நூறு ரூபாவிற்கு மேற்படும் பட்சத்தில், மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடரலாம்.

(ஆ) இந்த உப விதியின் கீழ் எழும் எந்த வழக்கும் விசாரிக்கப்படும்பொழுது, வழக்காளி, விலைமதிப்பீட்டிற்கெதிரான எழுத்துருவிலான ஆட்சேபனையில் காட்டாத எந்தக் காரணத்தையும் காட்ட அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

அத்தகைய ஒவ்வொரு நீதிமன்றமும் அதற்குள்ள நடைமுறையின்படி அத்தகைய வழக்கை விசாரித்துத் தீர்ப்புக்கூற வேண்டும். அத்தகைய நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்பு எல்லாவற்றிற்குமெதிராக உச்ச நீதிமன்றத்திற்கு மேன்முறையீடு செய்ய இடமுண்டு.

(ஈ) அத்தகைய மேன்முறையீடு ஒவ்வொன்றும், குடியியல் வழக்கு நடைமுறைச் சட்டக்கோவையின் LVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு, அல்லது விண்ணப்ப நீதிமன்றம் அல்லது மாவட்ட நீதிமன்றம் ஆகியவற்றின் தீர்ப்பு அல்லது கட்டளைக்கெதிராகச் செய்யப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக இனிமேல் ஆக்கப்படும் சட்டங்களுக்கு அமைய விசாரிக்கப்படும்.

(உ) அத்தகைய வழக்கு தாக்கல் செய்யப்படுவதன், அல்லது அதற்கான மேன் முறையீடு காரணமாக அத்தகைய வீதத்தை அல்லது வீதங்களை முழுதாக அல்லது பகுதியாக வசூலிப்பதை நிறுத்தி வைக்க இயலாது. கூடுதலாக ஏதாவது தொகை வசூலிக்கப்பட்டிருந்தால், மேன்முறையீட்டில்லாதிருந்தால் அத்தகைய விண்ணப்ப நீதிமன்றத்தின் அல்லது மாவட்ட நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்பின்படி திருப்பிக் கொடுக்கப்படும். மேன்முறையீடு செய்யப்படுமிடத்து, உச்ச நீதிமன்றத் தீர்ப்பின்படி அத்தொகை திருப்பிக் கொடுக்கப்படும்.

ஆண்டு வாடையைப் பாதிக்கும் வகையில் சொத்தில் மாற்றம் ஏற்படும்பொழுது மதிப்பீட்டை மீள வாய்தல்.

11. (அ) முற்போந்த உப விதிகளின் பிரகாரம் ஏதாவது வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறுமனையின் ஆண்டுப் பெறுமதி எந்த வருடத்திற்காவது இறுதியாக்கப்பட்டபின், ஆண்டுப் பெறுமதியைப் பாதிக்கக்கூடிய வகையில் உருவ மாற்றங்களை அத்தகைய வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறு மனைக்குச் செய்தால், சொல்லப்பட்ட உப விதிகளில் எது எவ்வாறிருப்பினும் சபை, அத்தகைய வளவுகளுக்கு எந்நேரத்திலும் ஒரு புதிய மதிப்பீட்டைத் தயாரிக்கலாம்.

(ஆ) அத்தகைய ஒவ்வொரு புது மதிப்பீடும், மதிப்பீட்டேட்டில் பதியப்படும் மாதத்திற்கடுத்த மாதத்தின் முதல் நாளிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும்.

எனினும் இயன்றளவு, முற்போந்த உப விதிகளில் விவரிக்கப்பட்ட முறையிலும் அதனகத்து குறிப்பிடப்பட்ட ஆட்சேபனைகள், நுண்ணய்களுக்குக் கிணங்களும் அத்தகைய புது விலை மதிப்பீடுகள் செய்யப்பட வேண்டும்.

முந்திய மதிப்பீட்டை ஏற்றல்.

12. சபை, ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் புதிய மதிப்பீடு செய்யவேண்டியதில்லை. முந்திய வருடத்து மதிப்பீட்டை, அந்த அந்த விடயத்தைப் பொறுத்து, தேவையெனக் காணப்படும் மாற்றங்களுடன் சபை ஏற்றுக்கொள்ளலாம்.

எனினும், அத்தகைய மதிப்பீட்டு அறிவித்தல் விதித்த முறையிலேயே எப்பொழுதும் கொடுபட வேண்டும்.

13. ஏதாவது மதிப்பீட்டை எந்நேரத்திலும் மீளவாய்ந்து அதனை அது பொருத்த மெனக் காணும் விதத்தில் கூட்டவும் குறைக்கவும், அத்தகைய மீளவாய்ந்த மதிப்பீடு எத்திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரவேண்டுமென்பதை விதிக்கவும் சபைக்குத் தத்துவமும் அதிகாரமும் உண்டு.

சில நேரங்களில் மதிப்பீடு மீள வாய்ப்பு, வீதங்களைக் குறைத்தல்.

14. (அ) தளவாடங்கள் வைக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடத்தைத் தவிர்ந்த வேறு ஏதாவது கட்டிடத்தில் வாடகைக் குடியில்லாவிடின், அக்கட்டிடம் வாடகைக்கு விடப்படாத காலத்திற்கு, கொடுக்கப்பட வேண்டிய வீதம், வரியில் விசுதாசாரப் படியான குறைப்பை அனுமதிக்கலாம்.

வாடகைக்குடி இல்லாவிடத்து, வீதத்தைக் குறைத்தல்.

(ஆ) தளவாடங்களுடன் வாடகைக்கு விடுவதற்கென சபையில் பதிவு செய்யப்பட்ட தளவாடங்களுடனான எந்தக் கட்டிடமும் வாடகைக்கு விடப்படாதிருந்தால், வாடகைக்கு விடப்படாதிருக்கும் காலத்திற்கு வழமையாகக் கொடுக்கப்படும் வரி, வீதம் என்பவற்றில் அரைவாசியைக் குறைக்க அனுமதிக்கலாம்.

(இ) ஏதாவது கட்டிடம் வாடகைக்கு விடப்படாது இருக்கிறது என்ற அறிவித்தல் சபைக்குக் கிடைக்கும் தேதியிலிருந்து அக்கட்டிடம் வாடகைக்கு கொடுக்கப்படும் தேதிவரையுள்ள காலத்திற்கே (அ), (ஆ) ஆகிய பந்திகளின் கீழான வரிக்குறைப்பு அனுமதிக்கப்படலாம் :

எனினும், மீண்டும் வாடகைக்குக் கொடுக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து 3 நாட்களுக்குள் சபைக்கு அதனை அறிவிக்காவிடில், குறிப்பிட்ட காலம், மீண்டும் வாடகைக்குக் கொடுக்கப்பட்டதாகச் சொல்லப்படும் தேதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்கு முன்பாக முடிவடையும். இப்பந்தியின் கீழான அறிவித்தல் ஒவ்வொன்றிலும், இத்தொடர்பாகக் கடிதங்கள் அனுப்பப்படக்கூடிய முகவரி கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

(ஈ) இவ்வுப விதியின் கீழான வரிக்குறைப்புக் கோரிக்கை தொடர்பாக கட்டிடம் ஒன்று வாடகைக்கு விடப்படாதிருக்கும் காலம் தொடர்பாக பிணக்கு ஏற்படின், அது விடயமாக பொதுமுகாமையாளரின் முடிவைப்பற்றிய அறிவித்தல் (இ) பந்தியின் கீழ் கொடுக்கப்பட்ட முகவரிகளில் கடைசிமுகவரிக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும் ; அத்தகைய அறிவித்தலை அஞ்சலிலிட்ட திகதியிலிருந்து ஏழுநாளைக்குள் இம்முடிவை மீளவாயும்படியான எழுத்து ருவிவான விண்ணப்பமொன்றை பொதுமுகாமையாளரிடம் கொடுத்தாலோ அல்லது அதன்பயனாக அம் முடிவு பொதுமுகாமையாளரால் மீளவாய் பட்டாலோ அன்றி அத்தகைய முடிவு இறுதியானதாகும்.

15. எந்த ஆளும், ஒரு காலாண்டுக்காலம் முடிவடைந்ததும், அக்காலத்திற்கான வரி, வீதங்கள் கட்டவேண்டியிருக்கையில், அத்தகைய ஆள் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்தை விட்டுச் செல்வதற்கு ஆயத்தம் செய்கிறார் என நம்புவதற்குக் காரண மிருந்தால், பொதுமுகாமையாளர், அத்தகைய ஆள் அந்தக் காலாண்டுக்கால ஆரம்பத்திலிருந்து, அவ்வாறு வெளிப்படுத்தப்படும் வரையுள்ள காலத்திற்கான வீதம் அல்லது வீதங்களை உடனடியாகக் கொடுக்க வேண்டும் என வெளிப்படுத்தலாம். அவ்வாறு கொடுக்கப்பட வேண்டியதென வெளிப்படுத்தப்பட்ட வீதம் அல்லது வீதங்களின் தொகையை, அத்தகைய வீதம் அல்லது வீதங்கள் சாதாரணமாக வசூலிக்கப்படுவதுபோல வசூலிக்கலாம்.

கட்டுப்படுத்தப் பட்ட பிரதேசத்தை விட்டுச் செல்லும் ஆட்களின் பொறுப்பு.

16. வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறுமனையின் உடைமையாளராய் அல்லது பங்குதாரராயிருந்து இரு காலாண்டுக் காலத்திற்கு மேற்பட்ட நிலுவை இருந்தாலோ அல்லது அத்தகைய வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறுமனையில் முன் கூறப்பட்ட நிலுவை கட்டப்பட வேண்டிய நேரத்தில் அங்கு குடியிருந்தவருடைய சொத்தாக விருந்தாலோ அன்றி, எந்த வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறுமனையில் காணப்பட்ட அசைவுள்ள சொத்துக்கள் எதனையும் இச்சட்டத்தின் கீழ் அவை தொடர்பாக கொடுக்கப்பட வேண்டிய வீதம் அல்லது வீதங்களுக்காக சபை கைப்பற்றக்கூடாது.

அசைவுள்ள சொத்துக்களை கைப்பற்றுதல்

17. எந்த வீடு, கட்டிடம், நிலம், அல்லது சிறுமனையின் உடைமையாளர் அல்லது பங்குதாரரல்லாத ஒருவரது சொத்து மேற்கூறப்பட்டவாறு கைப்பற்றப்பட்டிருந்தால், அல்லது அவர், அவ்வாறு கைப்பற்றப்படுதலைத் தவிர்ப்பதற்காக, அல்லது கைப்பற்றப்பட்டபின் அத்தகைய சொத்து விற்கப்படுவதைத் தவிர்ப்பதற்காக, அத்தகைய வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறுமனை தொடர்பாக வீதத்தொகையையுஞ் செலவுகளையும் கட்டியிருந்தால், அவ்வாறு கட்டப்பட்ட தொகையை, அந்த வீடு, கட்டிடம், நிலம்

வாடகைக் குடியால் கொடுக்கப்பட்ட வீதங்களை வாடகையிலிருந்து கழித்தல்.



அல்லது சிறுமனையாகியவை தொடர்பாக அதன் உடமையாளருக்குக் கொடுக்க வேண்டிய தொகையிலிருந்து கழிக்கலாம். அவ்வாறு கொடுக்கப்பட்ட தொகைக்கான பொதுமுகாமையாளரது பற்றுச்சீட்டு, ஒத்த தொகையான வாடகையைக் கழிப்பதற்கு உதவும்.

எனினும், குத்தகை அல்லது பிற ஒப்பந்தத்தின் நிபந்தனையின்படி அத்தகைய வீதம் அல்லது வீதங்களைக் கொடுக்கக் கட்டுப்பட்டவராயிருப்பின், குடியிருப்பவர், அவ்வாறு கழிப்பதற்கு, இங்கு சொல்லப்பட்ட எதுவும் அதிகாரமளிக்காது.

மதிப்பீடு முதலியவை முறையான மாதிரியின்மைக்காக எதிர்ப்புக் காண்பிக்கப் படமுடியாமை.

18. இச்சட்டத்தின் அதிகாரத்தின்கீழ் வீதத்தின் அல்லது வரியின் மதிப்பீடு அல்லது பெறுமதி மதிப்பீடு எதாவது அல்லது வீதம் அல்லது வரியை விதித்தல் அல்லது கேட்டல் எதாவது, நடுக்கட்டல் அல்லது விற்பனைசெய்தல் எதாவது, அவ்வீதத்தை அல்லது வரியைக் கொடுக்க வேண்டிய எவரேனும் ஒருவரின் பெயரில் அல்லது வீதத்துக்கு அல்லது வரிக்கு உட்பட்ட ஏதேனுமொரு ஆதனத்தின் அல்லது பொருளின் விவரணத்தில் உள்ள ஏதேனுமொரு பிழை காரணமாக அல்லது மதிப்பீட்டுத் தொகையில் அல்லது நடுக்கட்டி விற்பனைசெய்யும் விதத்தில் உள்ள ஏதேனுமொரு பிழை காரணமாக குறை காணப்படுதல் அல்லது பாதிக்கப்படுதல் ஆகாது ; அத்துடன் இச்சட்டத்தின்கீழ் அல்லது அதன்கீழாக்கப்படும் ஏதேனுமொரு உபவிதியின்கீழ் எடுபடும் நடவடிக்கைகள் எவையாவது, இச்சட்டத்தின் அல்லது அத்தகைய உபவிதியின் ஏற்பாடுகள் பொருளளவிலும் பயனளவிலும் இணங்கப்பட்டிருந்தால், முறையான மாதிரியின்மைக்காக எந்த நீதிமன்றத்தினாலாவது செல்லுபடியற்றனவாக்கப்படுதல் அல்லது தள்ளுபடி செய்யப்படுதல் ஆகாது.

வரிகளையும் உத்தரவுச் சீட்டுத் தீர்வைகளையும் விதிப்பதற்கு சபையின் தத்துவங்கள்.

19. (அ) சபை, கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள், பின்வரும் எதாவது வரிகளையும், உத்தரவுச் சீட்டுத் தீர்வைகளையும் விதித்து அவற்றை வசூலிக்கலாம் :—
- வாகனங்கள், விலங்குகள் மீதான வரி ;
  - சபையினால் வழங்கப்படும் உத்தரவுச் சீட்டுகளுக்கான தீர்வை ஒன்று ;
  - அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, பிறவகையான எதாவது வரி.

(ஆ) எந்த வருடத்திற்காவது, இந்த உப விதியின் கீழ் வரி விதிக்கையில், சபை, முந்திய வருடத்து வரியை, எந்தவித மாற்றமுமில்லாது விதிக்கத் தீர்மானிக்கும் பட்சத்தில், அத்தகைய வரியை விதிப்பதற்கு அமைச்சரின் அங்கீகாரம் தேவைப்படமாட்டாது.

வாகனங்கள், விலங்குகள் வரி.

20. (அ) இரண்டாம் அட்டவணியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, வழமையாக, கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்தினுள் உபயோகிக்கப்படும், அல்லது உபயோகிக்கப்பட விரும்பும் வாகனங்கள், விலங்குகள் மீது ஒரு ஆண்டு வரியை, அவ்வட்ட வணியில் விதிக்கப்பட்ட தொகைக்கு மேற்படாமல் விதிப்பதற்கு 19 ஆம் உப விதியினால் சபைக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்படுகிறது.

(ஆ) வாகனங்கள், விலங்குகள் மீதான வரி சபை பணிக்கும் நேரத்தில் கொடுக்கப்பட வேண்டும். இவ்வரி, மேற்கொண்டு குறிப்பிடப்படும் முறையில் மதிக்கப்பட்டு, வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.

(இ) பின்வருவன தொடர்பாக வாகனங்கள், விலங்குகள் மீதான வரி வசூலிக்கப்படக்கூடாது :

- முடிக்கு அல்லது சபைக்குச் சொந்தமான எதாவது வாகனம் அல்லது விலங்கு; அல்லது
- பட்டணத்துள், பணியாளர், பேரணி, அல்லது பிற அரசு கடமையில் ஈடுபட்டிருக்கும் இராணுவ உத்தியோகத்தருக்குச் சொந்தமான, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையான குதிரைகள் ; அல்லது
- நன்றோக்க வாகன வணிகரால் விற்பனைக்கென வைக்கப்பட்டுள்ளனவும் வேறு எதாவது நோக்கங்களுக்கு உபயோகிக்கப்படாதனவுமான் வாகனங்கள் ; அல்லது
- வாகனக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 3 ஆம் பிரிவின் கீழான உத்தரவுச் சீட்டு வரிக்குட்பட்ட, அல்லது மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பான வேறு எதாவது அப்போதைக்கு அமுலிலிருக்கும் சட்டவாக்கத்தின் கீழான ஒரு வரிக்குட்பட்ட வாகனங்கள்.

(ஈ) கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதேசத்துள் முப்பது நாட்களுக்கு மேல் உபயோகிக்கப்பட்ட, அல்லது உபயோகத்திற்கென வைக்கப்பட்ட வாகனங்கள், விலங்குகள் மீதான வரியை யார் பொறுப்பில் அத்தகைய வாகனங்கள், விலங்குகள் இருக்கின்றனவோ அத்தகைய ஒவ்வொருவரும் அதற்கான வரியைக் கொடுக்கக் கடப்பாடுடையவராவார். முப்பது நாட்களுக்குக் குறைந்த காலத்திற்கு வைத்திருந்த வாகனத்திற்கு அல்லது விலங்கிற்கு இவ் உப விதியின் கீழ் வரி செலுத்தப்பட வேண்டியதில்லை.

(உ) ஒரு வாகனம் அல்லதுவிலங்கு உடைமை மாற்றப்படும் பட்சத்தில், உரிமை மாற்றப்பட்ட வருடத்திற்கான வரி ஏற்கனவே கொடுபட்டிருந்தால், அத்தகையவாகனத்திற்கு அல்லது விலங்கிற்கு வரி கட்டத் தேவையில்லை.

(ஊ) ஏதாவது ஒரு வருடத்தில், எந்த ஒரு வாகனம் அல்லது விலங்கு ஆறுமாதத்திற்கு குறைந்த காலத்திற்கு வைக்கப்பட்டிருக்கிறது அல்லது உபயோகிக்கப்பட்டிருக்கிறதென பொதுமுகாமையாளர் திருப்திப்படும் பட்சத்தில் அத்தகைய ஒவ்வொரு விடயத்திலும், கொடுக்கப்பட்ட வரியின் அரைவாசியைத் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டும்.

(ஏ) ஏதாவது தொழுவக்காரர் அல்லது, விலங்குகளை வாடகைக்கென வைத்திருப்பவர் அல்லது உபயோகிப்பவரிடமிருந்து அத்தகைய வாகனங்களுக்காக அல்லது அத்தகைய தொழுவத்தில் உள்ள அல்லது அத்தகைய ஆளால் வைக்கப்பட்டுள்ள மிருகங்களுக்காக ஒரே நேரத்தில், ஒரு வருடத்திற்கு மேற்படாத காலத்திற்கு இதற்குள்ள இரண்டாம் அட்டவணியின்படி கொடுக்கப்படவேண்டிய, வரியை, பொதுமுகாமையாளர் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

21. 20 ஆம் உப விதியின் கீழ் வாகனங்கள், விலங்குகள் மீதான வரி செலுத்த வேண்டிய எந்த ஆளும், இதற்குள்ள ஆளும் அட்டவணியில் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தில், சூழ்நிலைக்கேற்ப வேண்டிய மாற்றங்களுடன், ஒருவிரைத் திரட்டைக் கொடுக்க வேண்டும்.

வாகனங்கள், விலங்குகள் மீதான வரியை திருப்பிக் கொடுத்தல்.

22. அத்தகைய விவரத் திரட்டைச் சபைக்குக் கொடுத்தபின், யாராவது அந்த விவரத்திரட்டில் காட்டப்படாத ஏதாவது வாகனத்தை, அல்லது விலங்கை வாங்கினால், வைத்திருந்தால் அல்லது உபயோகித்தால், அத்தகைய வாகனத்தை அல்லது விலங்கை வாங்கி ஒரு மாதத்திற்குள் அதனை பொது முகாமையாளருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிக்க வேண்டும். அத்துடன் அவ்வாறு வாங்கப்பட்ட, வைத்திருக்கும் அல்லது உபயோகிக்கும் ஒவ்வொரு வாகனம் அல்லது விலங்கு தொடர்பாக உண்மையான சரியான தகவலைக் கொடுக்க வேண்டும். பொதுமுகாமையாளருக்கு அறிவிக்க, அல்லது மேற்கூறியவாறு அத்தகைய தகவலைக் கொடுக்கத் தவறும் எவரும் ஐம்பது ரூபா விற்கு மேற்படாத தண்டத்திற்காளாவார்.

விவரத் திரட்டைக் கொடுத்த பின் வாங்கப்பட்ட வாகனம் அல்லது விலங்குப்பற்றி, வாங்கிய ஒரு மாதத்திற்குள் அறிவித்தல் வேண்டும்.

23. 20 ஆம் உபவிதியின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, 21 ஆம் உப விதியில் சொல்லப்பட்ட விவரத் திரட்டைக் கொடுத்த எவரும், அத்தகைய விவரத் திரட்டில் காட்டப்பட்ட வாகனம் அல்லது விலங்கு தொடர்பாக, அத்தகைய விவரத் திரட்டுக் கொடுக்கப்பட்ட வருடத்திற்குரிய வரியை, மேலும் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி, கொடுக்கக் கடப்பாடுடையவராவார். 22 ஆம் உப விதியின் கீழ் வேண்டப்படும் எழுத்து மூல அறிவித்தலைக் கொடுத்த எவரும், அத்தகைய அறிவித்தலில் கொடுக்கப்பட்ட வாகனங்கள் அல்லது விலங்குகள் தொடர்பாக, அத்தகைய வாகனங்கள் அல்லது விலங்குகள் வாங்கப்பட்ட அல்லது வேறு வழியில் அவரது உடைமையாகிய வருடத்திற்கான வரியை அல்லது வரிகளைக் கட்டக்கடப்பாடுடையவராவார்.

வரி கட்டும் பொறுப்பு.

24. 21 ஆம் உப விதியால் வேண்டப்படும் விவரத்திரட்டை அல்லது 22 ஆம் உப விதியால் வேண்டப்படும் எழுத்து மூலமான அறிவித்தலைக் கொடுத்தபின், எந்த வருடத்திலாவது 30 நாட்களுக்குக் குறைந்த காலத்திற்கே ஒரு வாகனமோ அல்லது விலங்கோ தனது உடந்தையில் இருந்ததென அவ்விவரத் திரட்டில் அல்லது அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டிருந்ததன் காரணமாக வரி விலக்குக் கோரும் எவரும் உடனடியாக, தனது கோரிக்கை பற்றிய எழுத்து மூலமான அறிவித்தலை பொது முகாமையாளருக்குக் கொடுத்து, எக்காரணங்களுக்காக அவ்வாறு கோரப்படுகிறது என்பதையும் குறிப்பிடவேண்டும்.

வரி விலக்குக் கோரக்கோரிக்கை.

ஆண்டுவரி  
மார்ச் 31க்கு  
முன் கொடுபட  
வேண்டும்.

25. குறிப்பிட்ட உப விதியின் கீழ் வரிவிவகைக்கப்பட்ட வாகனங்கள் தவிரந்த சகல வாகனங்களுக்கும், கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேச எல்லைக்குள் வாகனங்களை இழுப்பதற்கென வைத்திருக்கப்படும் அல்லது உபயோகிக்கப்படும் ஒவ்வொரு குதிரை, மட்டக் குதிரை, கோவேறு கழுதை, எருது, கழுதை ஆகியனவற்றிற்கு 20 ஆம் உப விதியின் ஏற்பாடுகளுக்குக் கீழ் விதிக்கப்பட்ட ஆண்டுவரி, ஒவ்வொரு வருடமும் மார்ச்சு மாதம் 31 ஆம் நாளுக்கு முன் கொடுபட வேண்டும்.

வரி கொடுபட்ட  
தும் உலோகத்  
தகடு வழங்கப்  
படுதல்.

26. ஆண்டு வரி கொடுக்கப்பட்டதும், வரி கொடுக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும் வழங்கப்பட்ட வருடமும், வாகன இடப்பின் இலக்கமும் பொறிக்கப்பட்ட ஒரு உலோகத் தகட்டை, பொதுமுகாமையாளர் வழங்குவார் அல்லது வழங்க ஏற்பாடு செய்வார். எவ்வாகனம் தொடர்பாக அத்தகைய தகடு வழங்கப்பட்டதோ அவ் வாகனத்தில் ஒரு துலாம்பரமான இடத்தில் அந்தத் தகட்டை இணைத்து வைக்க வேண்டும்.

எனினும், எந்தத் தகடும் உபயோகம் அல்லது பிற காரணத்தினால் விளம்பர மில்லாமலோ, அழிந்தோவிருந்தால், அதனைப் பொதுமுகாமையாளரிடம் திருப்பிக் கொடுத்தபின், ஐம்பது சதம் செலுத்தி புதிய தகடு ஒன்றைப் பெறலாம். ஒரு தகடு தொலைந்து போயிற்று அல்லது களவாடப்பட்டுவிட்டது என பொதுமுகாமையாளர் சத்தியக்கடதாசி மூலம் அல்லது பிற வழியால் திருப்திப்பட்டால், உடைமையாளரின் விண்ணப்பத்தின் பேரிலும், எழுபத்தைந்து சதம் செலுத்தியதன் பேரிலும் ஒரு புதிய தகட்டைப் பொதுமுகாமையாளர் வழங்குவார்.

வாகனத்தில்  
உலோகத் தகடு  
இணைக்கப்படா  
விடில் ஐம்பது  
ரூபாவிற்கு  
மேற்படாத  
தண்டம்.

27. கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேச எல்லைக்குள் உபயோகிக்கப்படும் அல்லது வைக்கப் பட்டுள்ள வாகனமெதற்கும் இந்த உப விதிகளால் விதிக்கப்பட்ட தகடு இணைக்கப்படா விடில், அத்தகைய வாகனத்தின் உடைமையாளர் அல்லது அதற்குப் பொறுப்பாகவுள்ளவர் ஒரு குற்றத்திற்குக் குற்றவாளியாகி, ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படாத குற்றப்பணம் ஒன்றும் விதிக்கப்படலாம்.

வீதங்கள், வரி  
கள் அறவிடுவ  
தற்கு ஆணைச்  
சீட்டு.

28. (அ) இவ்வுபவிதிகளின் கீழ் மதிக்கப்பட்ட ஏதாவது வீதத் தொகையை அல்லது இவ்வுபவிதிகளின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட வரியை, பொதுமுகாமையாளர் பணிக்கும் காலத்துள் சபையின் அலுவலகத்தினுள் கட்டாவிட்டால், பொது முகாமையாளரால் கைச்சாத்திடப்பட்ட ஒரு ஆணைச்சீட்டை, அதன்கண் பெயர் கொடுக்கப்பட்ட யாராவது சேகரிப்பாளருக்கோ அல்லது சபையின் பிற உத்தியோகத்தருக்கோ கொடுத்து—

(i) ஏதாவது வீதம் கொடுபடாதிருக்கும் பட்சத்தில், எந்த வளவிற்காக அவ்வீதம் வசூலிக்கப்பட வேண்டுமோ, அந்த வளவின் உடைமையாளருடைய அல்லது பங்குதாரருடைய அசைவுள்ளதும் அசைவற்றதுமான சொத்துக்களுள் சகலவற்றையும் அத்துடன் அத்தகைய வளவில் காணப்படும் அசைவுள்ள சொத்துக்கள் யாருக்குச் சொந்தமாயினும், அவற்றையும் கைப்பற்றி, விற்று அத்தகைய வீதத்தையும், வசூலிப்புச் செலவுகளையும் அறவிடும்படியும்;

(ii) ஏதாவது வரி கொடுபடாதிருக்கும் பட்சத்தில், எந்தச் சொத்துக்காக அவ்வரி வசூலிக்கப்பட வேண்டுமோ, அந்தச் சொத்தையும், வரிகட்டத் தவறியவரின் அசைவுள்ளதும் அசைவற்றதுமான சொத்துக்களுள் சகலவற்றையும், கைப்பற்றி, விற்று அத்தகைய வரியையும், வசூலிப்புச் செலவுகளையும் அறவிடும்படியும்,

பணிக்கலாம்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் கீழ் விவரிக்கப்படும் ஆணைச்சீட்டு ஒவ்வொன்றும் இதற்குள்ள மூன்றாம் அட்டவணியில் காணப்படும் படிவத்தில் சூழ்நிலைக்குத் தேவையான மாற்றங்களுடன் அமைந்ததாய் இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) வரியோ, வீதமோ கொடுக்கவேண்டியவரின் வறுமை காரணமாக அவ்வரி பதிவழிக்கப்பட வேண்டுமென அல்லது ஒரு தொகையை அறவிட முடியாதென அல்லது அது சொற்பமானதெனச் சபைக்குத் தென்பட்டால், சபை அத்தகைய வீதம், வரியாகியவை முழுவதையும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியையும், அந்த வீதத்தை அல்லது வரியை அறவிடுவதில் ஏற்பட்ட செலவுகளையும், தீர்மானத்தால் விட்டுவிடலாம்; அவ்வாறு தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட்ட எந்த விடயத்திலும், (அ) ஆகிய பந்தியின் கீழ் ஆணைச் சீட்டு விடுக்கப்படக்கூடாதென்பதுடன், ஏற்கனவே விடப்பட்ட அத்தகைய ஆணைச் சீட்டைத் திருப்பி அழைக்கவும் வேண்டும்.

29. (அ) சபையினால் குத்தகைக்கு அல்லது வாடகைக்கு விடப்பட்ட ஏதாவது கடைகள்,

சாலைகள், சிறுமனைகள், குடிமனைகள், கட்டிடங்கள், நிலங்கள் அல்லது வளவுகள் ஆகியவற்றிற்காக கட்டவேண்டிய வாடகை அல்லது குத்தகை, கொடுபடவேண்டிய திகதியிலிருந்து பதினான்கு நாட்களுக்குள் சபையின் அலுவலகத்தில் கொடுபடாவிடில், வாடகைக்குடிக்கு அல்லது குத்தகைக்காரருக்குச் சொந்தமானவையும் அதிகாரப் பிரதேசத்துள் உள்ளானவையுமான சகல அசைவுள்ள அல்லது அசைவற்ற ஆதனங்களையும், வாடகை கொடுக்கப்படாத வளவில் உள்ள அசைவுள்ள ஆதனங்கள் யாருக்குச் சொந்தமாயினும், அவற்றையும் கைப்பற்றி, விற்று அத்தகைய தொகையையும், வசூலிப்புச் செலவுகளையும் அறவிடும்படி, பொதுமுகாமை யாளர், ஆணைச்சீட்டில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட ஒரு சபையின் உத்தியோகத்தருக்கும் அவரது உதவியாளர்களுக்கும் ஒரு ஆணைச்சீட்டு மூலம், அதிகாரமளிக்கலாம்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் கீழ் விடுக்கப்படும் ஆணைச்சீட்டு ஒவ்வொன்றும் இதற்குள்ள நான்காம் அட்டவணியில் காணப்படும் படிவத்தில், சூழ்நிலைக்குத் தேவையான மாற்றங்களுடன் அமைந்ததாய் இருத்தல் வேண்டும்.

30. முடிக்குச் சொந்தமானதும் எவருக்காவது குத்தகைக்கு விடப்பட்டதுமான ஏதாவது வீடு, கட்டிடம், நிலம், அல்லது சிறுமனைக்கான ஏதாவது வீதத்தை வசூலிப்பதற்காக ஒரு ஆணைச்சீட்டு விடுக்கப்படும்பொழுது அத்தகைய ஆணைச்சீட்டு, அத்தகைய வீடு, கட்டிடம், நிலம் அல்லது சிறுமனை ஆகியவற்றையோ அல்லது அவற்றில் குடியிருப்பவர் அல்லது குத்தகைக்காரரின் பிற நலன்களையோ கைப்பற்றி, விற்கும்படி பணியாது, அத்தகைய குத்தகைக்காரர் அல்லது குடியிருப்பவரின் அசைவுள்ள அல்லது அசைவற்ற ஆதனங்களை மட்டும் கைப்பற்றி விற்கும்படி பணிக்க வேண்டும்.

31. இவ்வுபவிதிகளின் கீழ் விடுக்கப்பட்ட ஆணைச்சீட்டின் கீழ் வசூலிக்கப்படக்கூடிய அறவிடற் செலவுகள் கீழ்க்காணும் கட்டண அட்டவணைப்படி இருக்க வேண்டும் :—

(அ) ஓர் ஆணைச்சீட்டை விடுவதற்கான செலவு, வருமதியுள்ள வீதம், வரி அல்லது வாடகை என்பனவற்றில் பத்து வீதக் கட்டணமாகும்.

(ஆ) சாமான்களைக் கைப்பற்றிக்கொண்டு செல்வதற்கு (அவ்வாறு கொண்டு சென்றால்) வருமதியாயுள்ள வீதம், வரி அல்லது வாடகையின் ஒர்வொரு ஐம்பது சதத்திற்கும் ஐந்து சதத்திற்கு மேற்படாத கட்டணம்.

(இ) சாமான்கள் தடுத்து வைக்கப்படும்பொழுது, கைப்பற்றப்பட்ட சாமான்களைப் பத்திரமாக வைத்திருப்பதற்கு ஒருநாளைக்கு ஐந்து சதத்திற்கு மேற்படாத கட்டணம்.

(ஈ) அசைவற்ற ஆதனம் கைப்பற்றப்படும்பொழுது, அல்லது கைப்பற்றப்பட்ட பொருட்கள் அகற்றப்படாதபொழுது, அதைப் பார்ப்பதற்கு ஒரு ஆனை வைத்திருப்பதற்கு ஒரு நாளைக்கு எழுபத்தைந்து சதத்திற்கு மேற்படாத கட்டணம்.

(உ) விற்பனை நடைபெறும்பொழுது, விற்பனைச் செலவுகளுக்கு, விற்பனையிலிருந்து கிடைக்கும் தேறிய மொத்தத்தில் ஒவ்வொரு பத்து ரூபாவிற்கும் இருபத்தைந்து சதக் கட்டணம்.

32. இவ்வுபவிதிகளின் கீழ் விடுக்கப்பட்ட ஆணைச்சீட்டின் பிரகாரம் கைப்பற்றப்பட்ட ஆதனங்கள் எவையும் அத்தகைய ஆணைச்சீட்டு விடுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் அல்லது, அந்நோக்கத்திற்காக பொதுமுகாமையாளரால் நியமிக்கப்பட்ட வேறு யாராவது உத்தியோகத்தரால், ஆயிரம் ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட ஆதனமாயின் அவ்வாறு கைப்பற்றப்பட்ட நாளிலிருந்து 24 நாட்களுக்குப் பின்னும் மற்றைய ஆதனங்களாயின் எட்டு நாட்களுக்குப் பின்னும் எலத்தில் விற்கப்பட வேண்டும். (ஆயிரம் ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட மதிப்புடைய ஆதனங்களாயின் கசெற்றிலும் அதிகாரப் பிரதேசத்தில் புளக்கத்திலுள்ள ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட புதினப் பத்திரிகைகளிலும் இருபத்தொரு நாட்களுக்குக் குறையாத அறிவித்தலும், பிற ஆதனங்களைப் பொறுத்த வரை ஆறு நாட்களுக்குக் குறையாத அறிவித்தலும் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.) வீதம் அல்லது வீதங்கள், வரி அல்லது வரிகள், அல்லது வாடகையின் தொகையையும்,

சபைக்கு வருமதியான வாடகையை அறவிடுவதற்கான ஆணைச்சீட்டு.

முடிக்குரிய ஆதனங்கள் குத்தகைக்கு விடப்பட்டவிடத்து, ஆணைச்சீட்டுக்கள்.

செலவு வீதத்திட்டம்.

கைப்பற்றப்பட்ட ஆதனம் விற்பனை செய்யப் படுதல்.

மேற்கூறிய செலவுகளையும் அதற்கிடையில் கொடுத்தால் இந்த ஏல விற்பனை நடைபெறக்கூடாது. அவ்வாறான விற்பனையால் கிடைக்கும் தொகையிலிருந்து அத்தகைய வீதம் அல்லது வீதங்கள், அல்லது வரி, அல்லது வரிகள் அல்லது வாடகை என்பன வற்றையும் செலவுகளையும் கழித்த பின் மிகுதியிருந்தால் அம்மிகுதியை விற்ற ஆதனத்தின் உடைமையாளருக்கு அல்லது பங்குதாரருக்குக் கொடுக்க வேண்டும்.

விற்பனையால் கிடைக்கும் மிகுதி.

33. 32 ஆம் உப விதியின்படி செய்யப்பட்ட விற்பனையெதிலும் கிடைக்கும் மிகுதித் தொகைக்கு விற்பனை செய்யப்பட்ட ஆதனத்தின் உடைமையாளர் அல்லது பங்குதாரர்களிடமிருந்து உறுதிக் கேள்வி விற்பனை நடந்து 12 மாதங்களுக்கிடையில் கிடைக்காவிடில், பொதுமுகாமையாளர் அம்மிகுதித் தொகையை சபையின் நிதியுள் வரவு வைக்கலாம். அதன்பின் அத்தொகையை எந்த ஆளும் கேட்கவோ, பெற்றுக் கொள்ளவோ முடியாது.

வீடுகளை உடைத்துத் திறப்பதற்கான தத்துவம்.

34. இவ்வுபவிதிகளின் கீழான ஆணைச்சீட்டு யாருக்கு முகவரியிட்டு அனுப்புகிறதோ, அந்த ஆள், அத்தகைய ஆணைச்சீட்டின் பிரகாரம் ஆதனத்தைக் கைப்பற்றும் நோக்கத்திற்காக எந்த வீட்டையோ கட்டிடத்தையோ பகல் நேரத்தில் உடைத்துத் திறக்கலாம்.

விற்பனைச் சான்றிதழ்.

35. இவ்வுபவிதிகளின் கீழ் விடுக்கப்பட்ட ஏதாவது ஆணைச்சீட்டின் கீழ் நிலமோ, பிற அசைவற்ற ஆதனமோ விற்கப்படுமிடத்து, அவ்வாதனத்தின் உரிமையை எந்தவித பாதிப்பின்றி அதனை வாங்கியவர் பெறுவதற்கு இதற்குள்ள ஐந்தாம் அட்டவணியில் காட்டப்பட்ட படிவத்தில், பொதுமுகாமையாளரின் கைச்சாத்துடன் கொடுக்கப்படும் சான்றிதழ் போதுமானதாகும். அசைவற்ற ஆதனங்களுக்கென வசூலிக்கப்படும் முத்திரை வரி அத்தகைய ஒவ்வொரு சான்றிதழுக்கும் கொடுபடற்பாலதாகும். சட்டத்தினால் அதிகாரமளிக்கப்படும் ஏதாவது பதிவு அல்லது பிற கட்டணங்களும் கொடுபடற்பாலதாகும். இவற்றை ஆதனத்தை வாங்கியவர் கொடுக்க வேண்டும் ;

எனினும், இவ்வுபவிதிகளின் கீழ் விடுக்கப்பட்ட ஆணைச்சீட்டின் பிரகாரம் கைப்பற்றப்படும் நிலத்தை அல்லது அசைவற்ற ஆதனத்தை ஈடுவாங்கியவர், அத்தகைய ஆணைச்சீட்டின் கீழ் கொடுக்கப்பட வேண்டிய வீதம், வாடகை அல்லது வரியையும், செலவுகளையும் கொடுத்துத் தீர்ப்பது சட்டபூர்வமானதாகும்.

ஈடுவாங்குபவரின் உரிமைகள்.

36. 35 ஆம் உபவிதியின் கீழ் பணம் கட்டப்பட்டு, விலக்களிக்கப்பட்டதன்மேல், ஈடு வாங்கியவர் தனது ஈட்டிலிருந்து பெறவேண்டிய தொகையுடன் விலக்களிக்கப் படுவதற்காகக் கட்டப்பட்ட பணத்தை அதனுடன் கூட்ட உரித்துடையவராவதுடன், அவ்வாறு கூட்டப்பட்ட தொகையும் அந்த ஈட்டினால் பிணை பெறப்பட்டதாகக் கொள்ளப்படும்.

வீதங்கள், வாடகை, வரிகள் கட்டப்படாமையான காரணமாக விற்கப்படும் நிலத்தை வாங்குவதற்கு சபைகுள்ள தத்துவம்.

37. வீதங்கள், வாடகை, வரிகள் கட்டப்படாமையான காரணமாக விற்கப்படும் நிலத்தை வாங்குவதற்கு சபைகுள்ள தத்துவம், 'பொதுமுகாமையாளரால், அதன் சார்பாக அதிகாரமளிக்கப்படும் எந்த ஆளும், அத்தகைய விற்பனையில், சபையின் சார்பில் அத்தகைய நிலத்திற்கோ பிற ஆதனங்களிற்கோ விலை கேட்பதும் அவற்றை வாங்குவதும் சட்டபூர்வமானதாகும்.

வீதம், வாடகை அல்லது வரியையும் வருமதியான செலவுகளையும் கழித்து மிகுதியை மட்டும் சபை கொடுக்கற்பாலது.

38. வீதங்கள், வாடகை அல்லது வரிகள் கட்டப்படாமையான காரணமாக கைப்பற்றப்பட்டு விற்கப்பட்ட நிலத்தை அல்லது பிற அசைவற்ற ஆதனங்களை சபை வாங்குமிடத்து, கொள்வணப் பணம் முழுவதையும் செலுத்தும்படி சபை கேட்கப்பட வேண்டியதில்லை ; ஆணைச்சீட்டின் கீழ் வருமதியான தொகையையும், மேற்சொன்ன செலவுகளையும் கழித்தபின் மிகுதி இருந்தால் மட்டும், அதனை, விற்கப்பட்ட ஆதனத்தின் உடைமையாளருக்கு அல்லது உரித்துக்காரருக்குக் கொடுக்க வேண்டும்.

எனினும், ஏதாவது விற்பனையில் கிடைத்த தொகை, ஆணைச்சீட்டின் கீழ் சபைக்கு வருமதியான தொகையை மேற்சொன்ன செலவுகளுடன் கூட்டிவரும் தொகையிலும் குறைவாகமிருக்குமிடத்து, அத்தகைய விற்பனையால் கிடைத்த தொகையைக் கழித்த மிகுதியை இவ்வுபவிதிகளின் கீழான ஏற்பாடுகளின்படி அறவிடுவதை இதிட் சொல்லப்பட்ட எதுவும் தடை செய்யாது.

39. 37 ஆம் உப விதியின் கீழ் நிலம் அல்லது பிற அசைவற்ற ஆதனத்தை சபை கொள்வனவு செய்யும் பொழுது, இதற்குள்ள ஏழாம் அட்டவணியில் உள்ள படிவத்தி ள்மைந்த, பொது முகாமையாளரால் கைச்சாத்திடப்பட்ட சான்றிதழ், விற்கப்பட்ட ஆதன த்தை முற்றுகவும், எந்தவித பாதிப்பு மின்றி சபையின் உடைமையாக்க வகை செய்கிறது. அத்தகைய நிலத்துக்கு அல்லது ஏனைய அசைவற்ற ஆதனத்துக்குச் சபைக் குள்ள முடிவான சான்றாக அத்தகைய சான்றிதழ் நீதிமன்றங்களெல்லாவற்றிலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு சான்றிதழுக்கும், அசைவற்ற ஆதன ஒப்படைப்புக்குரிய முத்திரை வரியும், அவற்றைப் பதிவு செய்யும் செலவுகளும் கொடுப்பாவிடலாகும்.

சபையிடம் ஒப்படைக்கும் முறை.

40. (அ) 39 ஆம் உப விதியின் கீழ் சபைக்குரித்தாக்கப்பட்ட ஏதாவது நிலத்தை அல்லது பிற அசைவற்ற ஆதனங்களை சபை, பெறுமதியுள்ள காரணங்களுக் காக எந்த ஆளுக்கும் விற்று உரிமையை ஒப்படைக்கலாம்.

சபைக்கு உரித் தான ஆதனங் களை விற்பதற் கான தத்து வங்கள்.

(ஆ) அவ்வாறான விற்பனையினாலும் உரிமை ஒப்படைப்பினாலும் கிடைக்கும் தொகையிலிருந்து (உ) பந்தியில் சொல்லப்பட்ட தொகையையும் செலவுகளையும் கழித்து வரும் மிகுதியை பின்வருபவர்கள் கேட்கும் நேரமே கொடுக்க வேண்டும் :—

i. பிடேகொமிசத்துக்குக் கட்டுப்பட்ட நிலத்தையோ அல்லது அசைவற்ற ஆதனத்தையோ பொறுத்தவரை, பிடேகொமிசத்தால் நன்மைபெறு பவர்.

ii. மற்றெல்லாவிடயங்களிலும் நிலத்தின் அல்லது அசைவற்ற ஆதனத் தின் உரித்துக்காரர்.

(இ) விற்பனையும் உரிமை ஒப்படைப்பும் நடந்த திகதியிலிருந்து பத்து வருடங் களுக்கிடையில் அத்தகைய மிகுதிப் பணத்தைக் கோராவிடில், அத்தொகை அதன் பின் கொடுக்கப்படலாகாது :

எனினும், அத்தேதியில் ஆட்சி உரிமை பெறாத பிடேகொமிசத்தால் நன்மை பெறுபவருக்கு அல்லது அப்பொழுது பராயமடைந்திராத ஒருவருக்கு அத்தொகை கொடுபட வேண்டியிருப்பின், ஆட்சி உரிமையைப் பெறும் உரிமை கிடைக்கும் வரை அல்லது நிறை வயதை அடையும்வரை சொல்லப் பட்ட காலம் ஆரம்பமாகாது.

(ஈ) சொல்லப்பட்ட பத்து வருடங்களுக்கிடையில் உறுதிக் கேள்வி கிடைக்கா விடில், சபை, அம் மிகுதித் தொகையை சபையின் நிதியுள் வரவு வைக்க லாம். அதன்பின் அத் தொகையை எந்த ஆளும் கேட்கவோ பெற்றுக் கொள்ளவோ முடியாது.

(உ) (ஆ) பந்தியின் கீழ் கழிக்கப்பட வேண்டிய தொகையும் செலவுகளும் பின்வருவனவாகும் :—

i. ஆணைச்சீட்டின் செலவுகள் உட்பட, நிலம் அல்லது ஆதனம் விற்கப் பட்டு உரிமை ஒப்படைக்கப்படுமுன் உள்ள காலத்திற்கு கொடுபடாதிருந்த வீதங்கள், வாடகை அல்லது வரித் தொகைகள்.

ii. நிலம் அல்லது ஆதனம் கைப்பற்றப்பட்டு விற்கப்படாதிருந்தால், அவ் வாறு விற்கப்பட்டு உரிமை ஒப்படைக்கப்பட்ட திகதியிலன்று வருமதி யாயிருந்து கொடுக்கப்பட வேண்டியிருந்த வீத, வாடகை, அல்லது வரித் தொகைகளும் அத் தொகையின் பத்து வீத மேலதிகத் தொகையும்.

iii. நிலம் அல்லது ஆதனத்தை கைப்பற்றியமை, கொள்வனவு செய் தமை, நில அளவை செய்தமை, உரித்தாக்கியமை, பேணியமை, திருத்தியமை, விற்பனை செய்து உரிமை ஒப்படைத்தமை என்பனவற் றால் சபைக்கு ஏற்பட்ட செலவுகள்.

(ஊ) இந்த உப விதியின் படி ஏதாவது கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டபின், அத் தகைய மிகுதிப் பணத்திற்காக, சபைக்கு எதிராக மீண்டும் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டின், அது எந்த ஆளால் விடப்பட்டாலும், அது அனுமதிக்கப்படலாகாது :

எனினும், அத்தகைய மிகுதி முழுவதையும் அல்லது ஒரு பகுதியை சட்டப்படி உரித்துடையவருக்குக் கொடுப்பதற்கென அதனைப் பெற்றுக் கொண்டவர் அதனை அவ்வுரித்துக்காரருக்குக் கொடுக்க வேண்டிய பொறுப்பை இங்கு சொல்லப்பட்ட எதுவும் பாதிக்காது.

(எ) இவ்வுபலிதியின் நோக்கங்களுக்காக, “ பிடுகொமிசத்தால் நன்மை பெறுபவர் ” “ உரித்துடைய ஆள் ” என்ற, பதங்கள் விற்கப்பட்டு, உரிமை ஒப்படைக்கப்பட்ட நிலம் அல்லது அசைவற்ற ஆதனங்களின் உரித்து 39 ஆம் உப-விதியின் கீழ் சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிராவிட்டால் அவற்றில் அவ்விதம் இருந்திருக்கக் கூடிய ஆட்கள் எனப்பொருள்படும்.

ஈடுவாங்கியவர்  
ஈட்டைப் பதிவு  
செய்யலாம்

41. கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள் அமைந்துள்ள ஏதாவது அசைவற்ற ஆதனத்தை ஈடுவாங்கிய ஒவ்வொருவரும், அல்லது அவரது உரித்தாளர்கள் அல்லது அவர்களில் எவராவது ஒருவர், அல்லது அத்தகைய ஈடுவாங்கியவர் இறந்திருந்தால், அவரது சட்டமுறைப் பிரதிநிதி அத்தகைய ஈட்டை சபையின் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்து கொள்வது சட்டபூர்வமானதாகும். அத்தகைய ஏதாவது ஈட்டை வாங்கியிருந்து, அதனைப் பதிவு செய்ய விரும்பும் ஒவ்வொருவரும், தானாக அல்லது தனது முகவர் மூலமாக, தனது பெயர், முகவரி, ஈடுவைத்த ஆதனத்தின் விவரம் பற்றிய, அல்லது ஈடு கொடுத்தவரின் பெயர், முகவரி என்பவற்றையும் ஆதனத்தின் விவரம் பற்றிய அல்லது அதனைச் சரியாக அடையாளங்கண்டு கொள்ளக் கூடிய செய்திகளையும் சபைக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் ; அவ்வாறு செய்யப்பட்டு அத்தகைய ஆனால் கொடுக்கப்பட வேண்டிய கட்டணமாகிய ஒரு ரூபாவும் செலுத்தப்பட்டவுடன், சபை, மேற்சொன்ன விவரங்களை, சபையின் அலுவலகத்தில், அந்த நோக்கத்திற்கென வைக்கப்பட்டுள்ள புத்தகத்தில் பதிவு செய்ய சபை ஏற்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

இடாப்பு பரி  
சோதனைக்  
காகத் திறந்து  
இருத்தல்

42. அத்தகைய ஒவ்வொரு இடாப்பும், சபையின் அலுவலக நேரங்களில் எப்பொழுதும், சபைக்கு இருபத்தைந்து சதம் கொடுத்து, அதனைப் பரிசோதிக்க விரும்பும் எந்த ஆளுக்கும் பரிசோதனைக்காகத் திறந்திருக்க வேண்டும்.

ஆதனம் கைப்  
பற்றப்படுவதை  
சபை ஈடுவாங்கிய  
வருக்கு அறி  
வித்தல்

42. 41 ஆம் உப விதியின் கீழ் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டவாறுபதிவு செய்யப்பட்ட எந்த ஆதனமாவது, 28 ஆம் உபவிதியின் கீழ் கைப்பற்றப்படவிருந்தால், 32 ஆம் உபவிதியின் கீழ் அதனை விற்பனைக்காக விளம்பரப்படுத்துவதற்கு பதினான்கு நாட்களுக்கு முந்தியாவது, சபை சொல்லப்பட்ட கைப்பற்றலையும், நிலுவையிலுள்ள வீதம், வாடகை, அல்லது வரிகளின் தொகையையும் கொண்ட எழுத்துருவிலான அறிவித்தலை, ஈட்டைப் பதிவு செய்தவர்க்கு அஞ்சல் செய்ய வேண்டும் அல்லது கொடுக்க வேண்டும்.

ஈடுவாங்கியவர்  
வீத, வாடகை  
அல்லது வரி  
நிலுவைகளைக்  
கட்டலாம்

44. அத்தகைய ஈடு வாங்கியவர் ஒருவர் அல்லது அவருடைய உரித்துக்காரர் அல்லது அவர்களிலொருவர் அல்லது அவரது சட்டமுறைப் பிரதிநிதி, உடைமையாளர் அல்லது ஈடு வைத்தவரிடமிருந்து வருமதியான எந்த நிலுவை காரணமாக ஆதனம் கைப்பற்றப்பட்டதோ, அந்த நிலுவைகளையும் அல்லது சகல வீதம், வாடகை அல்லது வரிகளையும், ஆதனம் விற்கப்படுவதற்கு முன் சபைக்குக் கொடுப்பது சட்டபூர்வமானதாகும். அவ்வாறு பணம் செலுத்தியவுடன், கைப்பற்றப்பட்ட ஆதனம் விடுபடவேண்டும்.

சபையின் வாட  
கைக் குடிகளின்  
வாடகைக் குடியி  
ருப்பு முடிவு

45. (அ) சபையால் விதிக்கப்பட்ட வாடகைக் குடியிருப்பின் நிபந்தனைகளை மீறிய அல்லது வாடகை கொடுமதியாகி வந்த நாளிலிருந்து பதினான்கு நாட்களுக்குள் அதனைக் கட்டாத ஒருவருக்கு, பொதுமுகாமையாளர், வாடகைக் குடியிருப்பை நிறுத்தி, அறிவித்தல் கொடுத்த நாளிலிருந்து ஒரு மாதம் முடிதவதற்குள் வெளியேறும்படி அறிவித்தலைக் கொடுக்க ஏற்பாடு செய்யலாம்.

(ஆ) (அ) பந்தியின் கீழான அறிவித்தல் ஒவ்வொன்றும் இதற்குள்ள எட்டாம் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தில் சூழ்நிலைக்குத் தேவையான மாற்றங்களுடன் அமைந்ததாயிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) (அ) பந்தியின் கீழ் கொடுக்கப்பட்ட அறிவித்தலின்படி ஒரு வாடகைக்குடி வெளியேறத் தவறினால், பொதுமுகாமையாளர் வாடகைக்குக் கொடுக்கப்பட்ட வளவிலிருந்து வாடகைக் குடியையும் வாடகைக் குடியின் கீழ் அல்லது அவரின் அனுமதியுடன் அங்கிருக்கும் எல்லோரையும் வெளியேற்ற அதி காரமளிக்கும் ஒரு ஆணைச் சீட்டை அதன் கண் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் சபையின் ஒரு உத்தியோகத்தருக்கும் அவரின் உதவியாட்களுக்கும் விடுக்கலாம்.

- (ஈ) (இ) பந்தியின் கீழான ஒவ்வொரு ஆணைச் சீட்டும் இதற்குள்ள ஒன்பதாம் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தில் சூழ் நிலைக்குத் தேவையான மாற்றங்களுடன் அமைந்ததாயிருத்தல் வேண்டும்.
- (உ) (அ) பந்தியின் கீழ் அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்ட ஒரு வாடகைக்குடி, அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்ட பத்து நாட்களுக்கிடையில், வளவு அமைந்துள்ள பிரதேசத்தில் சட்ட அதிகாரமுடைய விண்ணப்ப நீதி மன்றத்துக்கு வளவிலிருந்து வெளியேற்றுவதை நிறுத்தும்படி கட்டளையிடக்கோரி, மனுச் செய்யலாம்.
- (ஊ) அவ்வாறு விண்ணப்பம் செய்யப்படுமிடத்து, விண்ணப்ப நீதி மன்றம், சபைக்கு அறிவித்தல் கொடுத்தபின், ஒரு உடனடி விசாரணையை நடத்தி, வளவிலிருந்து வெளியேற்றுவதை முற்றாக நிறுத்தும்படி, அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு நிறுத்தும்படி அல்லது வெளியேற்றுவதை நிறுத்த மறுத்து அச் சூழ்நிலையில் பொருத்தமானதெனக் கருதப்படும் ஒரு கட்டளையை விடுக்கலாம். அத்தகைய ஒவ்வொரு கட்டளையும் இறுதியானதும் முடிவானதுமாகும்; அதிலிருந்து மேன் முறையீடு கிடையாது.

**முதலாம் அட்டவணை**  
**விசைமதிப்பீட்டு அறிவித்தல் படிவம்**  
**அனுராதபுரம் பேணற்சபை**

(9 ஆம் உப-விதி

நகரமண்டபம்  
அனுராதபுரம்

196 .....

.....அவர்களுக்கு,

1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க, அனுராதபுரம் பேணற்சபைச் சட்டத்தின் பிரகாரம், உங்களுக்குச் சொந்தமான பின்வரும் ஆனதத்திற்கு, 19.....ஆம் ஆண்டிற்கு கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் ஆண்டு பெறுமதி மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதன் பொருட்டு மார்ச்சு 31, யூன் 30, செப்ரெம்பர் 30, திசெம்பர் 31 திகதிகளில், நீங்கள் செலுத்த வேண்டிய தொகை கீழே தரப்படுகிறது :

தெருவும் வளவு இலக்கமும்	விசைமதிப்பிடப்பட்ட ஆதனம்	ஆண்டுப் பெறுமதி		ஒவ்வொரு காலாண்டுக்கும் வீதத் தொகை		ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும் கொடுபட வேண்டிய மொத்தத் தொகை	
		ரூ.	ச.	ரூ.	ச.	ரூ.	ச.
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

.....கொடுக்கப்பட்ட திகதி.

196.....ஆம் நாள்.



மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வீதத் தொகையை மேலே காட்டப்பட்ட விகித சமங்களிலும் தேதிகளிலும் அனுராதபுரம் பேணற்சபை அலுவலகத்தில் அல்லது சேகரிப்பாளரிடம் செலுத்தும்படி கேட்கப்படுகிறீர்கள். அதனை அவ்வாறு செலுத்தத் தவறினால், அதனையும் செலவுகளையும் அறவிடுவதற்கென ஆணைச் சீட்டு ஒன்று அனுராதபுரம் பேணற்சபையினால் விடுக்கப்படும்.

மேலே சொல்லப்பட்ட மதிப்பீட்டிற்கு எதிரான எழுத்துருவிலான ஆட்சேபணைகள், இந்த அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒரு மாத காலத்துள் அனுராதபுரம் பேணற்சபை அலுவலகத்தில் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

**இரண்டாம் அட்டவணை**

(20 ஆம் உப-விதி)

**வாகனங்கள், விலங்குகள் வரி**

	ரூ. ச.
மோட்டார் கார், மோட்டார் முச்சில்லுக்கார், மோட்டார் லொறி, மோட்டர் சைக்கிள், வண்டி, கைவண்டி, ஜின் றிச்சோ, சைக்கிள் அல்லது முச்சில்லுச் சைக்கிள் தவிர்ந்த ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும் .. .. .	5.00
சைக்கிள் அல்லது முச்சில்லுச் சைக்கிள், அல்லது சைக்கிள் கார் அல்லது வண்டி, முச்சில்லுச் சைக்கிள் கார் அல்லது வண்டி ஒவ்வொன்றிற்கும்—	
(அ) வியாபார நோக்கங்களுக்கு உபயோகிக்கப்பட்டின் .. .. .	5.00
(ஆ) வியாபார நோக்கங்களுக்கல்லாத உபயோகமாயின் .. .. .	1.00
வண்டி ஒவ்வொன்றிற்கும் .. .. .	4.00
கைவண்டி ஒவ்வொன்றிற்கும் .. .. .	4.00
ஜின் றிச்சோ ஒவ்வொன்றிற்கும் .. .. .	2.50
குதிரை, மட்டக்குதிரை, கோவேறு கழுதை ஒவ்வொன்றிற்கும் .. .. .	5.00
எருது, கழுதை ஒவ்வொன்றிற்கும் .. .. .	1.00

26 இன்சி விட்டத்திற்கு மேற்படாத சில்லுகளையுடைய குழந்தைகளின் வாகனங்கள், ஒற்றைச் சில்லு வண்டிகள், சொந்த வளவில் மாத்திரம் உபயோகிக்கப்படும் வியாபார நோக்கக் கைவண்டிகள், வியாபார நோக்கங்களுக்கு உபயோகிக்கப்படாத கை வண்டிகள், என்பனவற்றிற்கு வரி விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த அட்டவணையில் “வியாபார நோக்கங்கள்” என்பது ஏதாவது தொழில் அல்லது வியாபாரம் தொடர்பான காவுதல் அல்லது போக்குவரத்தையும் விற்பனைக்காக அல்லது வேறு நோக்கத்திற்காக ஏதாவது பொருட்கள், சமான்கள் அல்லது கையெழுத்து அல்லது அச்சிட்ட சாதனங்கள் கொண்டு செல்வதையும் உள்ளடக்கும்.

**மூன்றாம் அட்டவணை**

(28 ஆம் உபவிதி)

**தவறுநருக்கெதிரான ஆணைச் சீட்டின் படிவம்**

..... அவாக்களுக்கும் அவரது உதவியாளருக்கும்., இதன் கீழுள்ள அட்டவணையில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட ஆட்கள் அவர்களின் பெயருக்கெதிராக உள்ள தொகையைக் கொடுக்க வேண்டியிருக்கிறதென அனுராதபுரம் பேணற்சபை கணித்திருப்பதாலும் (அல்லது 1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க, அனுராதபுரம் பேணற்சபைச் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட உபவிதியின் ஓராம் அதிகாரத்தின் கீழ் வரி விதிக்கப்பட்டிருப்பதாலும்); அத் தொகைகளைக் கொடுக்கும்படி உறுத்திக் கேட்டும் அறிவித்தல்கள் சொல்லப்பட்ட ஆட்களுக்கு விடுக்கப்படும் சொல்லப்பட்ட ஆட்கள் சொல்லப்பட்ட பல தொகைகளையும் சபைக்குக் கொடுக்கத் தவறியமையால், அத் தொகை இன்னும் வருமதியாயும் கொடு படவேண்டி இருப்பதாலும் ;

எனவே, சொல்லப்பட்ட ஆட்களின் ஆதனங்களை (அல்லது சொல்லப்பட்ட அட்டவணையிலுள்ள வளவில் அல்லது வளவினுள் நீங்கள் காணும் அசைவுள்ள ஆதனங்கள், அவை யாருக்குச் சொந்தமாயினுஞ்சரி அவற்றையும்) உடனடியாகக்கைப்பற்றும் படியும் ; அவ்வாறு கைப்பற்றப்பட்டு தெளிவான எட்டு நாட்களுள் அல்லது இருபத்தினாலு தெளிவான நாட்களுள், அவர்கள் பெயர்களுக்கெதிராகக் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை களையும், அத்துடன் சொல்லப்பட்ட அதிகாரத்தின் 31 ஆம் உப விதியின் கீழ் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய

செலவுகளையும் கொடுக்காவிட்டால் கைப்பற்றப்பட்ட ஆதனத்தை பகிரங்க எலத்தில் விற்று, வருமதியான வீதங்களையும் (அல்லது விடயத்தைப் பொறுத்து, வரியையும்) செலவுகளையும் கழித்தபின் உள்ள மிகுதியை (ஏதாவது இருந்தால்) அவ்வாறு விற்கப்பட்ட ஆதனத்தின் உடைமையாளருக்கு அல்லது பங்குதாரருக்கு, ஓப்படைக்கும்படியும் அதன்பின், ..... ஆம் திகதிக்கு முன் இந்த ஆணைச்சீட்டின் பிரகாரம் நீங்கள் என்ன செய்தீர்கள் என்பதை எனக்கு உறுதிப்படுத்தும்படியும் இத்தால் கட்டளையிடப்படுகிறீர்கள்.

அட்டவணை

தவறுநர்களின் பெயர்கள்	ஆதனங்களின் விவரம்	ஆதனங்கள் அமைந்துள்ள இடங்கள்	வீதம் அல்லது வரியின் தொகை	மொத்தம்
-----------------------	-------------------	-----------------------------	---------------------------	---------

19.....ஆம் நாள், எனது கையொப்பத்தின் கீழ் .....  
.....விடுக்கப்பட்டது.

நாலாம் அட்டவணை

(29 ஆம் உப-விதி)

தவறுநருக்கெதிரான ஆணைச்சீட்டின் படிவம்

.....அவர்களுக்கும் அவரது உதவியாளருக்கும்.

இதற்குள்ள அட்டவணையின் முதலாம் நிரலில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட ஆட்கள், சொல்லப்பட்ட அட்டவணையின் இரண்டாம் நிரலில் குறிக்கப்பட்டுள்ள தொகைகளை, சொல்லப்பட்ட அட்டவணையின் மூன்றாம் நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள வளவுகளின் வாடகையாக, அனுராதபுரம் பேணற்சபைக்குக் கொடுக்க வேண்டியிருப்பதாலும், அத்தொகைகள் பதினான்கு நாட்களாக (அல்லது பதினான்கு நாட்களுக்கு மேலாக) நிலுவையாயிருப்பதாலும், அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் உள்ள சொல்லப்பட்ட ஆட்களின் ஆதனங்களை அல்லது சொல்லப்பட்ட அட்டவணையிலுள்ள வளவுகளிலுள்ள அசைவுள்ள சொத்துக்கள், யாருக்குச் சொந்தமாயினும் அவற்றை கைப்பற்றும்படியும்; அவ்வாறு கைப்பற்றப்பட்டு எட்டு தெளிவான நாட்களுள் அல்லது இருபத்திநாலு தெளிவான நாட்களுள் அவர்கள் பெயர்களுக்கதிராகக் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைகளையும், அத்துடன் அனுராதபுரம் பேணற்சபையின் 1 ஆம் அதிகாரம், 31 ஆம் உப விதியின் கீழ் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய செலவுகளையும் கொடுக்காவிட்டால், கைப்பற்றப்பட்ட ஆதனத்திற்கு போதியளவு அண்மையில், அந்த ஆதனத்தை பகிரங்க எலத்தில் விற்று, வருமதியான வாடகையையும் செலவுகளையும் கழித்தபின் உள்ள மிகுதியையும் (ஏதாவது இருந்தால்) விற்கப்படாது இருக்கும் ஆதனங்களையும் ஆதனத்தின் உடைமையாளருக்கு அல்லது பங்குதாரர்களுக்க ஓப்படைக்கும் படியும், அதன்பின் .....ஆம் திகதிக்கு முன் இங்கு ஆணைச்சீட்டின் பிரகாரம் நீங்கள் என்ன செய்தீர்கள் என்பதையும் எனக்கு உறுதிப்படுத்தும்படியும் இத்தால் கட்டளையிடப்படுகிறீர்கள்.

அட்டவணை

தவறுநரின் பெயர்கள்	வாடகை அல்லது குத்தகையின் தொகை	வாடகை அல்லது குத்தகை கொடுக்கப்பட வேண்டிய வளவுகள்
--------------------	-------------------------------	--

மு, கு : " பதினான்கு நாட்கள் ", " பதினான்கு நாட்களுக்கு மேல்" என்ற சொற்கூட்டங்களை, அந்த அந்த விடயத்தின் சூழ்நிலையைப் பொறுத்து உபயோகிக்க வேண்டும்.

**ஆறாம் அட்டவணை**  
அநுராதபுரம் பேணற் சபை

அநுராதபுரம் பேணற் சபையின் உப விதிகளின் 1 ஆம் அத்தியாயத்தின் 5 ஆம் உப விதியைச் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 21 ஆம் உப விதியின் கீழ் தேவையப்படும் வாகனங்கள் விலக்குகள் ஆதியனவற்றின் விவரத்திரட்டு

பிரதான குடியிருப்பாளரின் பெயர் : ..... வீட்டின் இலக்கமும் வீதியும் : ..... வட்டார இலக்கம் அல்லது பெயர் : .....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
வாகனங்கள், விலக்குகள் ஆதியவற்றின் உடமையாளரின் பெயர்கள்	தொழிலும் தொழில் முகவரியும்	வியாபார நோக்கங்களுக்காக உபயோகிக்கப்படுவன	வியாபாரமல்லாத பிற நோக்கங்களுக்காக உபயோகிக்கப்படுவன	சொந்த	வாடகை	சொந்த	வாடகை	சொந்த	வாடகை	சொந்த	வாடகை	26 அங்குல விட்டத்திற்குமேற்பட்ட சில்லுகளைக் கொண்ட குழந்தைகளின் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	குதிரைகள், மட்டக்குதிரைகள், கோவேறு கழுதைகளின் எண்ணிக்கை	எருதுகள், கழுதைகளின் எண்ணிக்கை
		சைக்கிள், வண்டி, எண்ணிக்கை		வண்டிகளின் எண்ணிக்கை	ஒற்றை மாட்டு வண்டிகளின் எண்ணிக்கை	இரட்டை மாட்டு வண்டிகளின் எண்ணிக்கை	"கக்கறி" வண்டிகளின் எண்ணிக்கை	சொந்த வளவிற்கு வெளியே வியாபார நோக்கங்களுக்காக உபயோகிக்கப்படும் கைவண்டிகள் எண்ணிக்கை	"ஜிம்றிக்சோ" க்களின் எண்ணிக்கை					

இவ்வறிவித்தலைக் கையளிக்கும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

கையளித்த திகதி

பிரதான குடியிருப்பாளரின் கையொப்பம்.

- குறியு :**
- இந்த விபரத் திரட்டு, எழுத்தில் நிரப்பப்பட்டு, கையொப்பமும் திகதியும் இடப்பட்டு, கொடுக்கப்பட்டு பதினான்கு நாட்களுக்குள் சபையின் அலுவலகத்தில் கொடுக்கப்பட வேண்டும். அல்லது அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும்.
  - விவரத் திரட்டில் கொடுக்கப்பட்ட ஏதாவது வாகனத்திற்கு அல்லது விவகிற்கான வரி விவரத் திரட்டுக் கொடுக்கப்பட்ட வருடத்தில் மார்ச்சு 31 ந் திகதிக்கு முன் கட்டப்பட வேண்டும்.
  - விவரத் திரட்டு நிரப்பி, அனுப்பியபின் உடமையாக்கப்படும் ஏதாவது, வாகனம் அல்லது விவகிற்கான கொடுப்பனவு, அவ்வாறு உடமையாக்கப்பட்ட, திகதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

விற்பனைச் சான்றிதழ்

..... சேர்ந்த .....  
என்பவர் 1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க அனுராதபுரம் பேணற்சபைச் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட உப விதிகளின் 1 ஆம் அதிகாரத்தின் கீழ் பணம் (அல்லது அந்த அந்த விடயத்தைப் பொறுத்து, வரி) செலுத்த வேண்டுமெனக் கணித்திருப்பதாலும் செலவுகள் உட்பட ..... ரூபா அனுராதபுரம் பேணற்சபைக்கு வருமதியாயிருப்பதாலும், இப்பணத்தைக் கட்ட இவர் தவறியதாலும் ;

சொல்லப்பட்ட உப விதிகளுக்கமைய ஆணைச்சீட்டு விடுக்கப்பட்டு, சொல்லப்பட்ட .....  
..... (இங்கு ஆதனத்தைக் விவரிக்கவும்) .....ஆம் நாள் விற்கப்பட்டு, அது ..... ஆல் ..... ரூபாவிற்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்டு, அத்தொகை சொல்லப்பட்ட ..... ஆல் கொடுக்கப்பட்டாயிற்று.

..... என்னும் பெயரையுடைய அனுராதபுரம் பேணற் சபையின் பொதுமுகாமையாளராகிய நான், சொல்லப்பட்ட சட்டத்தினால் எனக்குரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்களைக் கொண்டு, அத்தகைய விற்பனையும் கொள்வனவும் சரியான முறையில் நடந்துள்ளனவென்றும், மேலே விவரிக்கப்பட்ட ஆதனம் சொல்லப்பட்ட ..... இடமும் அவரது உரித்தாளர், மரணசாதனத் தத்துவக்காரர், உரிமைத் தத்துவக்காரர், சாட்டுதல் செய்யப்பட்டவர் ஆகியோருக்கும் எதுவித தடையுமின்றி உரிமை இன்றைக்கும் என்றைக்கும் ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கிறது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன் என்பதை எல்லீரும் அறிவீராக.

19 ..... நாள் எனது கையொப்பத்தின் கீழ் விடுக்கப்பட்டது

ஏழாம் அட்டவணை

அனுராதபுரம் பேணற்சபையினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்டமைக்குச் சான்றிதழ்

..... சேர்ந்த .....  
அவர்களிடமிருந்து (இங்கே லீதம், வாடகை வரி என்பவற்றை விவரிக்கவும்) காரணமாக ..... ரூபாவும், செலவுகள், கட்டணங்கள் காரணமாக ..... ரூபாவும், அனுராதபுரம் பேணற் சபைக்கு வருமதியாயிருப்பதாலும், சொல்லப்பட்ட தொகைகள் சொல்லப்பட்ட ..... ஆல் கொடுக்கப்படாமல் இருப்பதாலும் ;

சொல்லப்பட்ட ..... க்குச் சொந்தமான கீழ் விவரிக்கப்படும் காணி, அனுராதபுரம் பேணற் சபையின் உபவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, கைப்பற்றப்பட்டு, விற்கப்பட்டு, அது ..... ஆம் நாள் மேற்கூறியவாறு வருமதியான தொகையான ..... ரூபாவினதும் செலவுகள் கட்டணங்களாக ..... ரூபாவினதும் ஒரு புகுதியை (அல்லது அந்த முழுத் தொகையையும்) பெற்றுக் கொள்வதற்காக சொல்லப்பட்ட சபைக்காகவும் அதன் சார்பிலும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருப்பதாலும் ;

..... (சொல்லப்பட்ட சபையின் பொதுமுகாமையாளர்) ஆகிய நான் இது தொடர்பாக அனுராதபுரம் பேணற்சபைச் சட்டத்தினால் எனக்குரித்தாக்கப்பட்ட தத்துவங்களைக் கொண்டும் அவற்றை கையாள்வதன் மூலமும், பின் சொல்லப்பட்ட ..... (இங்கு ஆதனத்தை விவரிக்கவும்) என்றழைக்கப்படும் ஆதனம் விற்கப்பட்டு சொல்லப்பட்ட ..... ஆல் சொல்லப்பட்ட சபைக்

காகவும் அதன் சார்பிலும் ..... ஸூபாவிற்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்டு, இத்தொகை சொல்லப்பட்ட சபைக்கு உரிய முறையில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளதென்றும், சொல்லப்பட்ட வளவுகளின் உரிமை இன்றும் என்றும் சொல்லப்பட்ட சபையிடம் எவ்வித தடையுமின்றி ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். என்பதை எல்லீரும் அறிவீராக.

19 ..... நாள் எனது கையொப்பத்தின் கீழ் விடுக்கப்பட்டது.

பொது முகாமையாளர்

(45 ஆம் உப-விதி)

**எட்டாம் அட்டவணை**

**வாடகைக் குடியிருப்பை நிர்ணயிக்கும் அறிவித்தற் படிவம்**

..... அவர்களுக்கு,

..... வளவிற்கான வாடகையாக ..... ஸூபா, ..... ஆம் திகதியன்று அனுராதபுரம் பேணற்சபைக்கு உங்களால் கொடுபடவேண்டிய தொகை கொடுபடாதிருப்பதால், அனுராதபுரம் பேணற்சபை, அச்சபையின் உபவிதிகளின் 1 ஆம் அதிகாரத்தின் 45 ஆம் உப விதியின் பிரகாரம் உங்களுக்கும் அனுராதபுரம் பேணற்சபைக்கு மிடையிலுள்ள வாடகைக் குடியிருப்பு ஒப்பந்தத்தை இத்தால் நிர்ணயிப்பதுடன் இந்த அறிவித்தல் உங்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு மாதம் முடிவடைந்ததும் அல்லது அதற்கு முன்னதாக, சொல்லப்பட்ட வளவிலிருந்து வெளியேறும்படியும் கேட்கப்படுகிறீர்கள்.

நீங்கள், இந்த அறிவித்தலில் கேட்கப்பட்டவாறு வெளியேறத் தவறினால், நீங்களும் உங்கள் அனுமதி யுடன் குடியிருக்கும் சகல ஆட்களும் அங்கிருந்து வெளியேற்றப்படுவீர்கள்.

(45 ஆம் உப-விதி)

**ஒன்பதாம் அட்டவணை**

**வெளியேற்றும் ஆணைச் சீட்டின் படிவம்**

..... அவர்களுக்கும் அவரது உதவியாளர்களுக்கும்,

இதற்குள்ள அட்டவணையின் ஓராம் நிரையில் சொல்லப்பட்ட திகதிகளில், அனுராதபுரம் பேணற்சபை, அனுராதபுரம் பேணற்சபையின் உப விதிகளின் 1 ஆம் அதிகாரத்தின் 45 ஆம் உப விதியின் பிரகாரம், சொல்லப்பட்ட அட்டவணையின் இரண்டாம் நிரையில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட ஆட்கள் மீது சொல்லப்பட்ட அட்டவணையின் 3 ஆம் நிரையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வீடுகள் தொடர்பான, வாடகைக் குடியிருப்பை நிறுத்தும் அறிவித்தல்களை கொடுக்க ஏற்பாடு செய்திருந்ததுடன் அவர்களை அவ்வறிவித்தல் கொடுத்த திகதியிலிருந்து ஒரு மாதம் முடிய அல்லது அதற்கு முன்பாக வெளியேறும்படி கேட்டிருந்தும், அத்தகைய அறிவித்தலில் கேட்கப்பட்டவாறு அவர்கள் வெளியேறத் தவறியமையாலும் ;

இங்கு பெயர் குறிப்பிடப்படும் ஆட்களின் அனுமதியுடன் அல்லது அனுமதியின் கீழ் சொல்லப்பட்ட வளவுகளிலிருக்கும் சகலரையும் உடனடியாக வெளியேற்றுவதற்கு இத்தால் உங்களுக்கு அதிகார மளிக்கப்படுகிறது ..... ஆம் திகதிக்கு முன் இந்த ஆணைச்சீட்டின் பிரகாரம் நீங்கள் என்ன செய்தீர்கள் என்பதை அனுராதபுரம் பேணற்சபைக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

அறிவித்தல்கள் கொடுத்த திகதிகள்	அறிவித்தல்கள் கொடுக்கப்பட்ட ஆட்களின் பெயர்	எந்த வளவுகள் தொடர்பாக ஆணைச்சீட்டு செயற்படுத்தப்பட இருக்கிறது

## அனூராதபுரம் பேணற் சபை

1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க அனூராதபுர பேணற் சபைச் சட்டம்

1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க அனூராதபுர பேணற் சபையின் 22 (4) ஆம், 24 (1) ஆம் பிரிவுகளின் கீழ், அனூராதபுர பேணற் சபையினால் ஆக்கப்பட்டு, அச்சட்டத்தின் 24 (2) ஆம் பிரிவின் கீழ் சனப்பிரதிநிதிகள் சபையினாலும் மூதவையினாலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, அமைச்சரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதிகள்.

டபிள்யூ. டி. வி. மகாதந்தில,  
நிரந்தரச் செயலாளர்,  
அறிவியலாராய்ச்சி வீடமைப்பு அமைச்சு.

அறிவியலாராய்ச்சி வீடமைப்பு அமைச்சு,  
123, விஜேராம வீதி, கொழும்பு 7,  
1969 ம் நூல் ஜனவரி மீ 20 ந் உ.

### துணைவிதிகள்

1. இத்துணைவிதிகளில்—

“சட்டம்” என்பது, 1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க அனூராதபுர பேணற் சபைச் சட்டம் என்று பொருளாகும்.

“சபை” என்பது சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் கீழ் நிறுவப்பட்ட அனூராதபுர பேணற் சபை என்று பொருளாகும்.

“பொது முகாமையாளர்” என்பது, சட்டத்தின் 30 ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட அனூராதபுர பேணற் சபையின் பொது முகாமையாளர் என்று பொருளாகும்.

“சந்தை இடப்பரப்பு” என்பது சட்டத்தின் 8 ஆம் பிரிவின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தலினால் குறிப்பிடப்பட்டவாறான, அனூராதபுர பேணற் சபையின் கட்டுப்பாட்டு இடப்பரப்பின் நிருவாக எல்லைகளுள் உள்ள இடப்பரப்பு என்று பொருளாகும்.

### பொதுச் சந்தைகள்

2. ஏதேனும் பொதுச் சந்தையினை சபை நிறுவுவதற்குத் தீர்மானிக்குமிடத்து, அதனைத் திறப்பதற்கு நிச்சயிக்கப்பட்ட தேதியினை, 14 நாட்களுக்குக் குறையாத அறிவித்தல் ஒன்றை பறையடித்தல் மூலமாக சபையின் நிருவாக எல்லைகளுக்குக் கொடுத்தல் வேண்டும்.

3. (i) சபையின் அதிகாரத்தின் கீழ் அல்லது சபையினால் இத்துணைவிதிகளின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிச் சீட்டொன்றை அல்லது பிரவேசச் சீட்டொன்றை அவர் வைத்திருந்தால், அல்லது அவ்வாறு வைத்திருப்பவரின் வேலையாளர் அல்லது முகவராக இருந்தால் ஒழிய ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் இடம், இருக்கை, அல்லது கடை எதனையும், ஆள் எவரேனும் வைத்திருத்தல் அல்லது பயன்படுத்தல் ஆகாது.

(ii) ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் மாட்டிறைச்சி, ஆட்டிறைச்சி, பன்றியிறைச்சி, கோழியிறைச்சி ஆகியன விற்பதற்கு ஏதேனும் இடத்தை, இருக்கையை, அல்லது கடையை வைத்திருக்கும் அல்லது பயன்படுத்தும் உரிமை, கேள்விப்பத்திர மூலமாகவோ அல்லது பொது எலத்திலோ விற்கப்படுதல் வேண்டும்; அத்துடன், கேள்வியை ஏற்க மறுத்தல் சபையின் தற்றுணிபாதல் வேண்டும்.

4. (i) ஒரு மாதத்திற்குக் குறையாத காலமொன்றுக்கு இடத்தை, இருக்கையை அல்லது கடையை பாலிப்பதற்கு உரிமையளிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அட்டவணியின் (அ) படிவத்தில் உள்ள அனுமதிச் சீட்டொன்றை வழங்குதல் வேண்டும்.

(ii) ஏதேனும், குறைந்த காலத்திற்குக் கடையொன்றை வைத்திருத்தல் அல்லது பயன்படுத்தல், அட்டவணியின் (ஆ) படிவத்தில் உள்ளவாறு இருப்பதும் தினமும் வழங்கப்படுவதுமான பிரவேசச் சீட்டொன்றின் மூலம் அதிகாரமளிக்கப்படுதல் வேண்டும்; அத்துடன் இது வழங்கப்பட்ட காலத்துக்கு மட்டுமே செல்லுபடியானதாகும்.

5. (1) இறைச்சிக் கடைக்கு அல்லது கோழியிறைச்சிக் கடைக்கு உரிய பிரவேசச்சீட்டு அல்லது அனுமதிச் சீட்டு தவிர்ந்த ஏனைய பிரவேசச் சீட்டு அல்லது அனுமதிச்சீட்டு வைத்திருப்பவர் ஒவ்வொருவரும், இதனைத்துப் பின் விதிக்கப்பட்டவாறான கட்டணத்தை அல்லது வாடகையைக் கொடுத்தல் வேண்டும்.

(ii) 29 ஆம் துணைவிதியில் குறிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக் குறைந்த வாடகைகளுக்கும் கட்டணங்களுக்கும் அமைய, இறைச்சிக்கடை ஒன்றுக்காகப் பிரவேசச்சீட்டு அல்லது அனுமதிச்சீட்டை வைத்திருப்பவர் ஒவ்வொருவரும், அவரது கேள்விக்கு அல்லது கோரிக்கைக்கு அமைய, வாடகையை அல்லது கட்டணத்தைக் கொடுத்தல் வேண்டும்.

6. வாடகைகளையும், கட்டணங்களையும் சேகரிக்க அலுவலர் ஒருவரைச் சபையானது வேலைக்கு அமர்த்தாத எதேனும் பொதுச் சந்தையின் விடயத்தில்—

- (அ) சொந்த ஒப்பந்தத்தின் மூலம், அல்லது
- (ஆ) கேள்விப் பத்திரங்கள் கோருதல் மூலம், அல்லது
- (இ) உரிமையைப் பொது எலத்திற்கு விடுதல் மூலம்

யாதேனும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளுக்குக் கட்டணங்களையும், வாடகையையும் சேகரிக்கும் உரிமையினைச் சபை குத்தகைக்குக் கொடுக்கலாம்.

7. பொதுச் சந்தை ஒன்றில் இடம், இருக்கை அல்லது கடை ஒவ்வொன்றுக்குமுரிய வாடகை அல்லது கட்டணம் சபைக்கு அல்லது குத்தகைக்காரருக்கு அல்லது சபையினால் அல்லது குத்தகைக்காரரினால் நியமிக்கப்பட்ட சேகரிப்பாளருக்கு முற்பணமாகக் கொடுக்கப்படுதல் வேண்டும்—

- (அ) அனுமதிச் சீட்டொன்று வழங்கப்பட்டவிடத்து அது வழங்கப்பட்ட அந்நேரத்திலோ அல்லது எக்காலம் வரை அவ்வனுமதிச்சீட்டு வழங்கப்பட்டதோ அக்காலத்தின் ஒவ்வொரு மாதம் தொடர்பாகவும், நேர்முந்திய மாதத்தின் 20 ஆம் நாளின் கொடுபடுவதான கட்டுப்பணங்களிலோ செலுத்தப்படுதல் வேண்டும் ; அத்துடன்
- (ஆ) பிரவேசச்சீட்டொன்று வழங்கப்பட்டவிடத்து அது வழங்கப்படும் அந்நேரத்தில் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

என்னும், எவ்வாறாயினும், அனுமதிச் சீட்டொன்றை வைத்திருப்பவர் யாரேனும், நன்னோக்கத்திற்காக, அவரிடமிருந்து வருமதியாகவுள்ள எதேனும் வாடகையைக் கொடுப்பதற்கு அவருக்கு ஒரு வாரத்திற்கு மேற்படாத அவகாசம் கொடுக்கப்படலாம் ; அத்துடன் அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டை வைத்திருப்பவர் ஒவ்வொருவரும், அத்தகைய காலம் முடிவடைந்ததும், அவரிடமிருந்து வரவேண்டிய தொகைகளைக் கேட்டவுடனேயே கொடுக்கப் பாத்திரராதல் வேண்டும்.

8. அனுமதிச்சீட்டு அல்லது பிரவேசச்சீட்டு ஒவ்வொன்றும், அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டில் அல்லது பிரவேசச்சீட்டில் குறிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கமைய இருத்தல் வேண்டும்.

9. (i) அனுமதிச்சீட்டு அல்லது பிரவேசச்சீட்டு ஒன்றினை வைத்திருக்கும் எவரும், சபையின் எழுத்திலான அனுமதியின்றி—

- (அ) அவ்வனுமதிச்சீட்டை அல்லது பிரவேசச்சீட்டை வேறு யாரேனும் ஆளுக்கு மாற்றல் ஆகாது அல்லது
- (ஆ) அவருக்கு விடப்பட்ட இடத்தின், இருக்கையின், அல்லது கடையின் பகுதி எதனையும் மீள வாடகைக்குக் கொடுத்தலாகாது, அல்லது
- (இ) இடத்தின், இருக்கையின் அல்லது கடையின் பகுதி எதனையும் தமது வேலைக்காரன் அல்லது முகவர் தவிர்ந்த ஆள் எவரையும் வைத்திருக்கக் அல்லது பயன்படுத்த அனுமதித்தலாகாது.

(ii) சபையின் எழுத்திலான அனுமதியின்றி எத்தகைய கைமாற்றுதலின் கீழும், எதேனும் கடை அல்லது இடத்தின் பகுதி எதனையும், ஆள் எவரேனும் வைத்திருத்தல் அல்லது பயன்படுத்தல் ஆகாது.

10. ஒரு மாதத்துக்கு மேற்பட்ட எதேனும் காலத்திற்கு அனுமதிச்சீட்டொன்றை வைத்திருப்பவர் ஒவ்வொருவரும், அவர் தமது வாடகை உரிமையை நிறுத்தத் தீர்மானிக்கும்போது, அவருடைய அத்தகைய தீர்மானம் பற்றி, ஒரு முழு மாத அறிவித்தல் அல்லது அத்தகைய அறிவித்தலுக்குப்பதிலாக ஒரு முழு மாத வாடகையைச் சபைக்குக் கொடுத்தல் வேண்டும்.

11. அனுமதிச்சீட்டொன்று வைத்திருப்பவர் ஒவ்வொருவரும்—

- (அ) உண்ணப்படும், அல்லது பருகப்படும் பொருட்கள் வைக்கப்பெற்றிருக்கும் அல்லது விற்பனைக்குப் பரப்பப்பட்டிருக்கும் மேசை, பீடம், அலுமாரி அல்லது வாங்கில் ஒவ்வொன்றையும் தினமும் மிக நன்றாகச் சுத்தம் செய்யச் செய்தல் வேண்டும் ; அத்துடன், இறைச்சி அல்லது மீன் வைக்கப்படும் அல்லது விற்பனைக்குப் பரப்பப்படும் பலகை ஒவ்வொன்றும் தினமும் உரோஞ்சிக் கழுவப்படச் செய்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) அவரால் வைத்திருக்கப்படும் கடையையும் அல்லது இடத்தையும் அவரது கடைக்கு அல்லது இடத்திற்கு வாசலாக அல்லது வழிப்பாதையாக இருக்கும் திறந்த இடம் எதனையும் ஒவ்வொரு நாளும் பெருக்கச் செய்தல் வேண்டும் ; அத்துடன்,
- (இ) தமது கடைக்கு அல்லது இடத்திற்குப் பக்கத்தில் மிக இறுக்கமான மூடி கொண்டதும் ஈக்கொசு முதலியன உட்புகாததுமான கொள்கலமொன்றை வைத்து எல்லா அசுத்தப் பொருட்களையும், குப்பை கூளங்களையும் போட்டு வைத்தல் வேண்டும்.

12. அனுமதிச்சீட்டு அல்லது பிரவேசச்சீட்டு ஒன்றினை உடைய எவரேனும்—

- (அ) சந்தைக்கு வரும் ஆள் எவரையும் தூற்றவோ, எமாற்றவோ, தொந்தரவு செய்யவோ அல்லது தாமதிக்கச் செய்யவோ கூடாது ; அல்லது
- (ஆ) ஏதேனும், தொற்று வியாதி அல்லது பரவக்கூடிய வியாதி கொண்டவராயிருந்து அல்லது அத்தகைய வியாதி உள்ளவரை வேலைக்கமர்த்தி அல்லது அத்தகைய வியாதி உள்ளவர் எவரையும் அனுமதித்துக் கடையை வைத்திருத்தல் அல்லது இடத்தை வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனையில் பங்கு கொள்ளல் அல்லது இவற்றைச் செய்யவிடுதல் ஆகாது, அல்லது
- (இ) சபையின் எழுத்திலான அனுமதியின்றி கடையில் அல்லது இடத்தில் தற்காலிகமான அல்லது நிரந்தரமான ஏதேனும் மாற்றத்தைச் செய்தல், அல்லது தட்டி அல்லது மறைப்பை ஆக்கல், அல்லது தமது கடையின் அல்லது இடத்தின் பகுதி எதனையும் மூடுதல் ஆகாது, அல்லது
- (ஈ) சபையின் சொத்து அல்லது ஏதேனும் பெட்டி, மேசை, கதிரை அல்லது அது போன்ற வேறேதேனும் பொருளைத் தமது கடைக்குள் அல்லது இடத்துள் கொண்டு வருதல் அல்லது வைத்திருத்தல் கூடாது அல்லது சபையின் எழுத்திலான அனுமதியின்றி, ஏதேனும் அலுமாரியை அல்லது அது போன்ற அமைப்பைக் கடையுள் அல்லது இடத்துள் கட்டுதலாகாது.
- (உ) பொது சுகாதாரத்துக்கு எந்த வழியிலும் தீங்கு விளைக்கும் அல்லது குறைபாடுடைய அல்லது சபையினர் தடைசெய்யப்பட்ட அல்லது அவரின் அனுமதிச்சீட்டில் அல்லது பிரவேசச்சீட்டில் குறிப்பிடப்படாத பொருள் எதனையும், தமது கடையில் அல்லது இடத்தில், விற்பனைக்கு வைத்திருத்தல் அல்லது பரப்பியிருத்தல் கூடாது, அல்லது
- (ஊ) சந்தை வளவுக்குள் ஏதேனும் பகுதியில் அல்லது ஏதேனும் கானுக்குள் ஏதேனும் எலும்புகளை, செதில்களை, குப்பை கூளங்களை அல்லது கழிவுப் பொருட்களை எறிந்து விடுதல் கூடாது, அல்லது
- (எ) ஏதேனும் மிருகத்தினுடைய தோலை அல்லது சருமத்தை உலர்த்துவதற்காக அல்லது பதனிடுவதற்காக சந்தை வளவின் எந்தப் பகுதியிலும் வெளிப்படுத்தி வைத்தல் கூடாது.

13. பொதுச் சந்தையுள் அல்லது அதன் வளவுள் ஆள் எவரேனும்—

- (அ) எத்தகைய சமையலையும் செய்தலாகாது, அல்லது
- (ஆ) குடிபோதையிலிருத்தலாகாது அல்லது ஒழுங்கற்ற முறையில் நடத்தலாகாது அல்லது ஏதேனும் குழப்பத்தை அல்லது சத்தத்தை உண்டு பண்ணலாகாது அல்லது வேறு யாரேனும் ஆளுடன் சண்டையிடலாகாது அல்லது இழிவான, பழித்துரைக்கும், அல்லது சபைக்குதவாத மொழியில் பேசலாகாது, அல்லது
- (இ) இரக்கக்கூடாது, அல்லது
- (ஈ) திருத்திகரமான காரணங் கொடுக்கமுடியாத வகையில் அலைந்து திரியக் கூடாது அல்லது சபையின் கட்டளைகளின் கீழ் செயற்படும் யாரேனும் ஆளினால் அல்லது பொலிஸ் அலுவலரினால் அல்லது கிராம சேவகரினால் அல்லது சபையின் யாரேனும் அலுவலரினால் அல்லது சந்தைக் காப்பாளரினால் சந்தையை விட்டு வெளியேறுமாறு கட்டளையிட்ட பின்னரும் சந்தையுள் இருத்தல் ஆகாது.

14. ஆள் எவரேனும்—

- (i) சந்தைக் கட்டடங்களின் பகுதி எதனையும் உடைக்கவோ, உறுப்பழிக்கவோ அல்லது பொதுச் சந்தையிலுள்ள அல்லது அதைச் சுற்றியுள்ள தளபாடம், விளக்குகள் அல்லது சபையின் வேறு சொத்துக்களை சேதப்படுத்தவோ அல்லது உறுப்பழிக்கவோ கூடாது.
- (ii) பொதுச் சந்தையிற் பாவிக்கப்படுவதற்கென வழங்கப்பட்ட நீரை அசுத்தப்படுத்தலாகாது அல்லது சேதப்படுத்தலாகாது அல்லது அந்நீரிற் தன்னையோ அல்லது வேறு மிருகத்தையோ அல்லது பொருட்களையோ கழுவதலாகாது.

15. (i) ஏதேனும் பொதுச் சந்தையில் இருக்கையை, இடத்தை, கூட்டக் கடையை வைத்திருப்பதற்கு கொடுக்கப்படவேண்டிய வாடகைகளின் அல்லது கட்டணங்களின் நிரலொன்று சந்தையில் துலாம்பரமான ஓரிடத்தில் பார்வைக்கு வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) வாடகையை அல்லது கட்டணங்களைச் சேசரிப்பதற்குக் குத்தகைக்காரரால் நியமிக்கப்பட்ட ஆள் அல்லது குத்தகைக்காரர் அல்லது சந்தைக் காப்பாளர் எவரும்—

- (அ) வாடகை அல்லது கட்டணம் காரணமாக முன் சொல்லப்பட்ட நிரலிற் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையிலும் பார்க்கக் கூடுதலான தொகை எதனையும் கேட்பதோ, எடுப்பதோ கூடாது.
- (ஆ) அவருக்கு உரித்தாக்கப்பட்ட அல்லது அளிக்கப்பட்ட ஏதேனும் அதிகாரத்தைப் புரிகையில் அல்லது ஏதேனும் கடமையைச் செய்கையில் அதனை ஒரு சாட்டாக வைத்து ஆள் எவரையும் தேவையற்ற அல்லது எமாற்றக்கூடிய முறையாக நடாத்துதல் ஆகாது.



16. ஏதேனும் வாடகை அல்லது கட்டணம் தொடர்பாக பிணக்கு எதனையும் விசாரிப்பதற்குச் சபைக்குத் தத்துவம் இருத்தல் வேண்டும் ; அத்துடன், அவருக்கு நீதியானதெனக் கருதும் அத்தகைய கட்டணையை அவர் ஆக்கவும் முடியும்.

#### சொந்தச் சந்தைகளும் ஏனைய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வளவுகளும்

17. (i) சந்தை இடப்பரப்பினுள் சபையினால் நிறுவப்பட்ட பொதுச் சந்தை அல்லது சபையின் பொது முகாமையாளரின் அதிகாரத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிச்சீட்டொன்றினால் அத்தகைய பொருட்களின் விற்பனை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட சொந்தச் சந்தை அல்லது வேறு வளவுகள் தவிர்ந்த எந்த இடத்திலேனும் ஆள் எவரேனும் ஏதேனும் இறைச்சியை, கோழியிறைச்சியை, உடன் மீனை, உடன் பழங்களை அல்லது மரக்கறிகளை விற்கவோ அல்லது விற்பனைக்குப் பரப்பி வைக்கவோ கூடாது.

(ii) அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டு ஒவ்வொன்றும் ஒவ்வொன்றாகக் கொருமுறை கொடுக்கப்பட வேண்டும் என்பதோடு, பழங்கள் விற்பனைக்குரிய அனுமதிச்சீட்டாயின் அதற்குரிய கட்டணப் பணம் ரூபா 10 ஆகவும் மற்றெல்லாப் பொருட்களின் விடயத்திலும் ரூபா 25 ஆகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) இத் துணைவிதிகளிலுள்ள எதுவும்—

(அ) பொது வீதிகளில் அல்லது பொது இடங்களில் விற்பனை செய்யும் நோக்கத்திற்காகத் தம்மை நிலையாக்காத காவிக் கொண்டு திரிந்து விற்கும் கோழியிறைச்சி விற்பனையையும், பழ விற்பனையையும் அல்லது மரக்கறி விற்பனையையும் ; அல்லது

(ஆ) உணவு விடுதியொன்றில் அல்லது தேனீர் அல்லது கோப்பிக்கடையொன்றில் உட்பாவிப்புக்காக பழங்களை விற்கும் அனுமதிச்சீட்டுப் பெற்றவரால் செய்யப்படும் விற்பனையை ; அல்லது

(ஈ) யாரேனும் ஆளின் இளநீர் விற்பனையைத் தடைசெய்வதாகவோ அல்லது எவ்வகையிலேனும் பாதிப்பதாகவோ கருதப்படுதலாகாது

#### பொது

18. அனுமதி பெற்ற இறைச்சி வெட்டும் கடையில் அல்லது பொது இறைச்சி வெட்டும் கடையில் வெட்டப்படாத எந்த மிருகத்தின் இறைச்சி அல்லது இறந்த உடலேனும் ஏதேனும் சந்தையுள் அல்லது சபையின் கட்டுப்பாட்டு இடப்பரப்பின் நிருவாக எல்லைகளுக்குள் உள்ள அனுமதி பெற்ற வளவுள் கொண்டு வரப்படுதலாகாது அல்லது விற்பனைக்குப் பரப்பி வைக்கப்படுதல் ஆகாது அல்லது விற்கப்படுதல் ஆகாது. எனினும், இத்தீவினுள் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட அல்லது உல்லாச விளையாட்டின்போது கொல்லப்பட்ட இறைச்சியின் விற்பனைக்கு இத்துணைவிதி ஏற்புடையதாகத் தல ஆகாது.

19. (i) பொதுச் சந்தை ஒன்றிலுள்ள கடையொன்று தொடர்பாக அனுமதிச்சீட்டொன்றை வைத்திருப்பவர் ஒவ்வொருவரும், சொந்தச் சந்தையின் அல்லது வேறு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வளவின் அதிகாரப் பத்திரத்தை உடைய ஒவ்வொருவரும், அத்தகைய கடை, சந்தை அல்லது வேறு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வளவை காலை 6 மணிக்கும் இரவு 10 மணிக்குமிடையே பொதுத் தொழிலுக்காகத் திறந்து வைத்திருத்தல் அவர் தம் கடமையாகும்.

(ii) அத்தகைய அனுமதிச்சீட்டை உடையவர் அல்லது உத்தரவுச் சீட்டைப் பெற்றவர் யாரேனும், பொது முகாமையாளரின் எழுத்திலான விடுப்பின்றி தொடர்ந்து இரண்டு நாட்களுக்கு பொதுசனங்களுக்குச் சேவை செய்ய மறுத்தால் அல்லது வேண்டுமென்று புறக்கணித்தால் அவர் குற்றம் ஒன்றைப் புரிந்தவர் ஆதல் வேண்டும் என்பதோடு, இரண்டாவது முறையாக, அல்லது அதற்கு மேலாகக் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டவிடத்து, இத்துணைவிதியின் மீறுகைக்காகச் சட்டபூர்வமாக விதிக்கப்படக்கூடிய அத்தகைய குற்றப்பணத்தைச் செலுத்துவதோடு அனுமதிச்சீட்டை அல்லது உத்தரவுச்சீட்டை இடைநிறுத்தி வைக்கப் படலாம் அல்லது நீக்கிவிடப்படலாம்.

20. பொது முகாமையாளர் தமது தற்றுணிவுப்படி—

(அ) தமது அறிவுக் கெட்டியவரை அல்லது பொதுவாகக் கெட்ட நடத்தையுள்ள ஆள் எவருக்கேனும் அனுமதிச் சீட்டொன்றை அல்லது பிரவேசச் சீட்டொன்றை வழங்க மறுக்கலாம் அல்லது அவர் அனுமதிச்சீட்டை அல்லது பிரவேசச் சீட்டை வேறேதேனும் காரணத்துக்காக வைத்திருக்க அருகதையற்றவர் என மறுக்கலாம், அல்லது

(ஆ) இத்துணைவிதிகளின் ஏதேனும் மீளுகைக்காக குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட அல்லது அனுமதிச்சீட்டு இடைநிறுத்தப்பட்ட அல்லது நீக்கப்பட்ட யாரேனும் ஆளுக்குப் புதிய அனுமதிச்சீட்டை அல்லது உத்தரவுச் சீட்டை மறுக்கலாம்.

21. பொது முகாமையாளர் அல்லது சபையின் அதிகாரத்தின் கீழ் செயற்படும் சபையின் யாரேனும் அலுவலர் ஏதேனும் சந்தையைப் பரிசோதனையிட்டு அதன்கண் விற்பனைக்குப் பரப்பப்பட்ட அல்லது கொண்டுவரப்பட்ட ஏதேனும் உணவுப் பொருளை, அப்பொருள் குறைபாடு உள்ளதென அவருக்குத்

தோற்றினால், கைப்பற்றி அதனை சபையின் உடல்நல மருத்துவ அலுவலருக்கு அல்லது அனுராதபுர மாவட்ட மருத்துவ அலுவலருக்கு அனுப்பி வைத்து, யாரேனும் அத்தகைய அலுவலர் அவ்வாறு கைப்பற்றப்பட்ட ஏதேனும் அத்தகைய உணவுப் பொருள் குறைபாடுள்ளதெனச் சான்றளிப்பாராயின் அத்தகைய பொருள் எவரிடமிருந்து கைப்பற்றப்பட்டதோ அவருக்கு எத்தகைய நட்பாடும் கொடுக்காமல், அழித்தல் சட்டப்படியானதாகும்.

22. சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட ஆள் அல்லது வேறு அலுவலர் அல்லது சந்தைக் காப்பாளர் யாரேனும் ஏதேனும் சந்தையினைப் பார்வையிடுவதற்கு அல்லது அதன்கண் கட்டணங்களை அல்லது வாடகைகளைச் சேகரிப்பதற்குக் கடமையைப் புரிய விடாது தடைசெய்யும், தடுக்கும், தாமதப்படுத்தும், அல்லது தூற்றும் ஆள் எவரேனும் குற்றம் ஒன்றைப் புரிந்தவராகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

23. ஏதேனும் குறிப்பிட்ட பொருளை அல்லது பொருள் வகுப்பை விற்பதற்கென பொதுச் சந்தையிலுள்ள ஏதேனும் இடம் அல்லது கடை ஒதுக்கப்பட்டவிடத்து, அதன்கண் வேறேதேனும் பொருட்கள் அல்லது பொருள் வகுப்புக்கள் வைக்கப்படுதலோ அல்லது விற்பனைக்குப் பரப்பப்படுதலோ கூடாது.

24. சந்தை வளவிலுள்ள திறந்த வெளிகளை அல்லது விற்பனைகளை அல்லது பாதைகளைத் தடுக்கக்கூடிய விதமாக, அல்லது வேறு விதமாகப் பொருட்களை வைத்துத் தடைசெய்தல் கூடாது.

25. ஏற்றுவதற்கு அல்லது இறக்குவதற்குத் தேவையான நேரத்திற்கு அதிகமான நேரத்திற்கு ஏதேனும் சந்தை வளவுள், வண்டி அல்லது வாகனம் எதுவும் தங்கி இருத்தல் ஆகாது. சந்தை வளவிலுள்ள சீமெந்து போடப்பட்ட இடத்தின் மேல் வண்டி அல்லது வாகனமெதுவும் உட்கொள்ளுதல் ஆகாது.

26. மீன் அல்லது வேறேதேனும் பொருட்களின் விற்பனைக்குப் பிரத்தியேகமான இடமொன்றினை அல்லது ஏதேனும் பொதுச் சந்தையை பொது முகாமையாளர் சந்தை வளவுக்குள் ஏதேனும் துலாம்பரமான இடத்தில் ஒட்டிவைக்கும் அறிவித்தல் மூலம் அல்லது தாம் சரியானதெனக் கருதும் அத்தகையவாருக, குறித்தொதுக்க சட்டமுடையவராதல் வேண்டும்.

27. இத்துணைவிதிகள் எதையேனும் மீறும் ஆள் எவரேனும், 50 ரூபா குற்றப் பணத்தினால் தண்டிக்கப் படக்கூடிய குற்றமொன்று புரிந்தவர் ஆதலோடு, துணைச் சட்டத்தின் மீறுகை பற்றிப் பொது முகாமை யாளரிடம் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற எழுத்திலான அறிவித்தலின்பின், அல்லது அவ்வாறு குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டதன்மேல், தொடர்ந்து குற்றம் புரியப்பட்ட ஒவ்வொரு நாளுக்கும் மேலதிகக் குற்றப்பணமாக 10 ரூபாவும் விதிக்கப்படற்குரியராதல் வேண்டும்.

28. 1920 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க உள்நூர் அரசாங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 164 ஆம், 168 ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் ஆக்கப்பட்டு 1,936 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் 4 ஆம் திகதி 8242 ஆம் இலக்க அரசாங்க வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்பட்டுப் பின்னர் திருத்தப்பட்டவாறான துணைவிதிகள் இத்தால் விலக்கப் படுகின்றன.

29. பொதுச் சந்தையில் திறந்த வெளிகளை அல்லது இருக்கைகளை அல்லது கடைகளை வைத்திருப்பதற்கு அல்லது பாவிப்பதற்கு அனுமதிச் சீட்டுடையவர்களாற் கொடுக்கப்பட வேண்டிய ஆகக் குறைந்த வாடகை களும் கட்டணங்களும் பின்வருமாறு இருத்தல் வேண்டும்:—

#### நுவரவேவாச் சந்தை

கடைகள் இல. : 1, 2, 3, 4, 5, 6. மாதமொன்றுக்கு அல்லது மாதத்தின் ஏதேனும் பகுதிக்கு ரூபா 10.

#### புதிய நகரச் சந்தை

கடைகள் இல. : 1, 2, 3, 4, 5, 6. மாதமொன்றுக்கு அல்லது மாதத்தின் ஏதேனும் பகுதிக்கு ரூபா 50.

கடை இல. 7 : மாதமொன்றுக்கு அல்லது மாதத்தின் ஏதேனும் பகுதிக்கு ரூபா 15.

கடை இல. 7அ : மாதமொன்றுக்கு அல்லது மாதத்தின் ஏதேனும் பகுதிக்கு ரூபா 30.

கடைகள் இல. : 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42. மாதமொன்றுக்கு அல்லது மாதத்தின் ஏதேனும் பகுதிக்கு ரூபா 30.

கடைகள் இல. : 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50. மாதமொன்றுக்கு அல்லது மாதத்தின் ஏதேனும் பகுதிக்கு ரூபா 45.

கடைகள் இல. : 15, 16. மாதமொன்றுக்கு அல்லது மாதத்தின் ஏதேனும் பகுதிக்கு ரூபா 50.

அறைகள் இல. : 51, 52. மாதமொன்றுக்கு அல்லது மாதத்தின் ஏதேனும் பகுதிக்கு ரூபா 50.

## சில்லறை வியாபாரக் கடைகள்

கடைகள் இல. : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18. மாதமொன்றுக்கு அல்லது மாதத்தின் எதேனும் பகுதிக்கு ரூபா 12.50.

## வெளி இடங்கள்

நாலு சதுர அடிக்கு மேற்படாத இடத்துக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 3.50 அல்லது நாளொன்றுக்கு 15 சதம்.

நாலு சதுர அடிக்கு மேற்பட்டதும் 6 சதுர அடிக்கு மேற்படாததுமான இடத்துக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 5, நாளொன்றுக்கு 20 சதம்.

6 சதுர அடிக்கு மேற்பட்டதும் 10 சதுர அடிக்கு மேற்படாததுமான வெளியிடத்துக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 8, நாளொன்றுக்கு 30 சதம்.

10 சதுர அடிக்கு மேற்பட்ட இடத்திற்கு ஒவ்வொரு சதுர அடிக்கு மாதமொன்றுக்கு 90 சதம் அல்லது நாளொன்றுக்கு 3 சதம்.

30. 29 ஆம் சட்டத்தினுற் குறிக்கப்பட்ட ஆகக் குறைந்த வாடகைகளும் கட்டணங்களும் 3 ஆண்டுக் கொருமுறை மீட்டற்கமைதல் வேண்டும்.

31. சபையினால் அதற்கென அனுமதிபெற்றாலன்றி, பொதுச் சந்தையின் வளவுக்குள் இருக்கும் காட்டுப் பன்றி இறைச்சிக் கடை தவிர்ந்த இடம் எதனிலும் காட்டுப் பன்றி இறைச்சியை ஆள் எவரும் விற்கவோ அல்லது விற்பனைக்குப் பரப்பவோ கூடாது.

32. 31 ஆம் துணை விதியின் கீழ் அனுமதிச் சீட்டொன்று வழங்கப்பட்ட ஆள் எவரேனும் உடனடி மருத்துவ அலுவலரினால் அல்லது அவரினால் முறையாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஓர் அலுவலரினால், பரிசோதனையிடப்படாததும், சபையின் முத்திரை பொறிக்கப்படாததுமான காட்டுப்பன்றியின் இறைச்சியை விற்கவோ அல்லது விற்பனைக்கு வைக்கவோ கூடாது.

## அட்டவணை

### படிவம் அ

### சந்தைக்கடை அனுமதிச்சீட்டு

செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் : ரூபா .....

இதையுடையவரான ..... ஐச் சேர்ந்த

..... ஆகிய இவர் .....சந்தையில்

..... விற்பனை செய்வதற்காக .....முடிவடையும்

..... மாத காலத்திற்கு ..... இலக்கக் கடைகளை மறுபக்கத்தில் கூறப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கமைய, வைத்திருக்க இத்தால் அனுமதிக்கப்படுகிறார்.

பொது முகாமையாளர்,  
அனூராதபுர பேணற் சபை.

(மேற்குறித்த படிவத்தின் மறுபக்கத்தில்)

## நிபந்தனைகள்

1. கடைக்குள் அல்லது கடையில் எத்தகைய வளர்ப்பு மிருகமும் கொண்டுவரப்படுதலோ அல்லது வைத்திருக்கப்படுதலோ ஆகாது.
2. இரவு 10.30 மணிக்கு மேல் எத்தகைய விளக்கோ, நெருப்போ கடையினுள் இருக்க விடுதல் ஆகாது.
3. இரவு 10.30 மணிக்கு மேல் கடையினுள் ஆள் எவரேனும் தங்கியிருத்தலாகாது.
4. இந் நியதிகளின் மீறுகை இத்துணை விதிகளின் கீழுள்ள வேறேதும் தண்டங்களோடு தமது கடையை வைத்திருக்க அனுமதியளிக்கும் அனுமதியாளரின் அனுமதிச்சீட்டை உடனடியாக நீக்கிவிடவும் வகை செய்யும்.

**படிவம் ஆ**  
**கடை வைத்திருக்க உத்தரவுச் சீட்டு**

செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் : ரூபா .....

இதையுடையவரான ..... ஐச் சேர்ந்த .....

..... ஆகிய இவர் ..... சந்தையில்

..... விற்பனை செய்வதற்காக ..... முடிவடையும்

..... மாத காலத்திற்கு ..... இலக்கக்

கடைகளை மறுபக்கத்தில் கூறப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கமைய, வைத்திருக்க இத்தால் அனுமதியளிக்கப்படுகிறார்

சபையின் அதிகாரப்படி,

.....  
உத்தரவுச்சீட்டை வழங்குகின்ற ஆளின் ஒப்பம்.\*

(மேலே கூறப்பட்ட படிவத்தின் பின்பக்கத்தில்)

**நிபந்தனைகள்**

1. கடைக்குள் அல்லது கடையில் எத்தகைய வளர்ப்பு மிருகமும் கொண்டுவரப்படுதலோ அல்லது வைத்திருக்கப்படுதலோ கூடாது.
2. இரவு 10.30 மணிக்கு மேல் எத்தகைய விளக்கோ நெருப்போ கடையினுள் இருக்க விடுதல் கூடாது.
3. இரவு 10.30 மணிக்கு மேல் கடையினுள் ஆள் எவரேனும் தங்கியிருத்தலாகாது.
4. இந்நியதிகளின் மீறுகை இத்துணை விதிகளின் கீழுள்ள வேறேதும் தண்டங்களோடு தமது கடையை வைத்திருக்க அனுமதியளிக்கும் அனுமதியாளரின் அனுமதிச் சீட்டை உடனடியாக நீக்கிவிடவும் வகை செய்யும்.

## அனுராதபுரம் பேணற் சபை

1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க, அனுராதபுரம் பேணற்சபைச் சட்டம்

1961 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க, அனுராதபுரம் பேணற்சபைச் சட்டத்தின் 22 (4) ஆம், 24 (1) ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் அனுராதபுரம் பேணற் சபையினால் ஆக்கப்பட்டு அச்சட்டத்தின் 24 ஆம் பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு செனேற்றினாலும் சனப் பிரதிநிதிகள் சபையினாலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உப விதிகள்.

டபிள்யூ. டி. வி. மகாதந்திர,  
நிரந்தரச் செயலாளர்,  
அறிவியலாராய்ச்சி வீடமைப்பு அமைச்சு.

அறிவியலாராய்ச்சி வீடமைப்பு அமைச்சு,  
123, விஜேராம வீதி, கொழும்பு 7,  
1969 ம் நவ் ஜனவரி மீ 20 ந் உ.

### (III) ஆம் அத்தியாயம்

#### பொதுச் செல்வழிகள் தொடர்பான உப விதிகள்

எடுத்துக் காட்டல்.

1. இவ்வுப விதிகள் அனுராதபுரம் பொதுச் செல்வழிகள் உப-விதிகள் என எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.

2. இவ்வுப விதிகளில் —

பொருள் கோடல்.

“கால்வாய்” என்பது ஏதாவது பொதுக் கால்வாய் எனப் பொருள் படுவதுடன் ஏதாவது நீர் வழியின் முழுப் பகுதியையும், அதன் இரு கரைகளையும், பக்கங்களையும், வடிகால்களையும் அதனைச் சேர்ந்த குழிகளையும் அக் கால்வாயின் பாதுகாப்புக்காக அல்லது நன்மைக்காக ஒதுக்கிவிடப்பட்ட சகல நிலங்களையும் உள்ளடக்கும்.

“பிரதான பொதுச் செல்வழி” என்பது பொதுச் செல்வழி தொடர்பான ஏதாவது எழுத்திலுள்ள சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் பிரதான பொதுச் செல்வழியென வெளியிடப்பட்ட ஏதாவது பொதுச் செல்வழி எனப் பொருள் படும்.

“வீதி” என்பது :—

(அ) சகல பொது கொண்டுசெல் பாதைகளையும், வண்டிற் பாதைகளையும், நடைபாதைகளையும், சகல பாலங்களையும், வடிகால்களையும், வரம்புகளையும், நீரிடைப் பாதைகளையும் ஒரு வீதியுடன் சேர்ந்த குழிகளையும் ;

(ஆ) ஏதாவது வீதியின் பாதுகாப்பிற்காக அல்லது அதன் நன்மைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வீதியோடு அண்டிய சகல நிலங்களையும் ;

(இ) ஏதாவது வீதி அமைப்பதற்கென குறிக்கப்பட்டு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள சகல நிலங்களையும் ;

(ஈ) பொது கொண்டுசெல் பாதை அல்லது வண்டிப் பாதையின் மத்தியிலிருந்து 33 அடி தூரத்துள் உள்ளதும், பொது நடைபாதையின் மத்தியிலிருந்து 10 அடி தூரத்துள் உள்ளதுமான, தனிப்பட்டவர்களுக்குச் சொந்தமல்லாத சகல வெறும் நிலங்களும் (அத்தகைய வெறும் நிலம் தனிப்பட்டவருக்குச் சொந்தமானதென்பதை நிரூபிக்கும் பொறுப்பு அதற்கு உரிமை கோருபவரையே சார்ந்தது).

(உ) பொதுக் கட்டிடங்களைத் தவிர்ந்த சகல பொதுச் சதுக்கங்கள், திடல்கள் சந்தைகள் என்பவற்றையும் ;

உள்ளடக்கும்.

“ஆறு” என்பது சகல பொது அருவிகள், ஏரிகள், குளங்கள், பொங்கு முகங்கள், ஆற்றுக் கால்கள், நுழை குடாக்கள், நீர்க்கரைக்கட்டியிழுப்பு வழிகள் அவற்றைச் சேர்ந்த வரம்புகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கும். “செல்வழி” என்பது ஏதாவது வீதி, கால்வாய், ஆறு எனப் பொருள்படுவதுடன், ஒரு மொட்டைச் சந்தையும் உள்ளடக்கும்.

“கட்டிடம்” என்பது வீட்டின் வெளிப்புறத்தையும் கட்டிடத்தின் பிற பகுதிகளையும் எல்லைச் சுவர், அல்லது வாயிலையும் உள்ளடக்கும்.

“தெரு” என்பது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேலான தொகையான வீடுகளுக்குச் செல்வதற்காக உபயோகிக்கப்படும் அல்லது உபயோகிக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள (அதனை பொது மக்கள் உபயோகிக்க உரிமை இருந்தாலும் சரி இல்லாவிட்டாலும் சரி) ஏதாவது வீதி, காலடிப்பாதை, வழி, ஆதியற்றையும், சகல கால்வாய்கள், வடிகால்கள், குழிகள், பக்க நடைபாதைகள், அவற்றின் பக்கங்களிலுள்ள ஒதுக்கிடங்கள் என்பவற்றையும் உள்ளடக்கும்.

3. கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள வீதிகளைப் பொறுத்தவரை நீழ் வழக் காற்றுரிமைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் அல்லது உபயோகம் காரணமாக உரிமை பெறுவது தொடர்பான வேறு ஏதாவது சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள உள்ள வீதிகளுக்குச் செல்லுபடியாகா. ஏதாவது வீதியை அல்லது அதன் பகுதியை, இவ்வுபயோகிகள் நடைமுறைக்கு வருவதற்கு முன் அல்லது பின் உபயோகித்திருந்தார் அல்லது தனது உடைமையாயிருந்ததென்ற காரணத்தினால் எவரும் அவ்வீதியின் அல்லது அதன் பகுதியில் தனி உரிமைக்கு அல்லது உடைமைக்கு உரித்துடைய வராகார்.

4. இந்த அத்தியாயத்தின் கீழ் கொடுபடவேண்டிய அறிவித்தல்கள் சபையின் தற்றுணியின்படி சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் இருக்க வேண்டும். எந்த ஆளுக்காவது முகவரியிடப்படும் ஒவ்வொரு அறிவித்தலும் நேரே கொடுக்கப்படலாம் அல்லது வீட்டிலுள்ள ஒருவரிடம் கொடுக்கப்படலாம் அல்லது அவருடைய வீட்டில் ஒரு குலம்பரமான இடத்தில் ஒட்டப்படலாம்.

5. கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதேசத்திலுள்ள சகல வீதிகளினதும் பாதைகளினதும் அமைப்பு, அபிவிருத்தி ஆகியவற்றைக் கட்டுப்படுத்துவது சபையின் கடமையாகும் என்பதோடல்லாமல் அவற்றிற்கான அதிகாரங்களும் சபைக்கு இத்தால் அளிக்கப்படுகின்றன.

6. கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள் சபை :—

- (அ) புதிய வீதிகள், தெருக்கள், பாலங்கள் அல்லது பிற செல் வழிகளை ஒழுங்குபடுத்தி அமைக்கலாம் ;
- (ஆ) (பிரதான செல்வழியல்லாத) ஏதாவது தெருவை அல்லது பிற செல்வழிகளை அகட்டலாம், திறக்கலாம் அல்லது விசாலிக்கலாம் ;
- (இ) (பிரதான செல்வழியல்லாத) ஏதாவது பொதுத் தெருவை அல்லது பிற செல்வழியை முழுவதும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை திருப்பலாம், திசை மாற்றலாம் அல்லது நிறுத்தலாம்.

அத்தகைய நோக்கங்களுக்குத் தேவைப்படும் ஆதனத்தின் உடைமையாளருக்கு அல்லது அந்த ஆதனத்திலிருப்பவர்களுக்கு அல்லது அதனால் சட்டஉரிமைகள் பாதிக்கப்படும் எந்த ஆளுக்கும் உரிய நட்புக் கொடுபட வேண்டும்.

7. (1) ஏதாவது செல்வழியைத் திருப்புதல், திசைமாற்றுதல், அகட்டுதல், திறத்தல், விசாலித்தல் அல்லது திருத்தல் காரணமாக எந்த ஆளினுடைய காணியையோ, பொது உபயோகத்திற்காக எடுக்க வேண்டிய அவசியம் சபைக்கு ஏற்பட்டால், அத்தகைய காணி, கட்டிடம், எல்லைச் சுவர், வாயில், வேலி அல்லது அங்குள்ள மரங்கள் என்பவற்றிற்கு, முந்திய செல்வழியின்பகுதியை அல்லது முழுவதையும் அல்லது மாற்றாக வேறு காணியைக் கொடுப்பதன் மூலம், அல்லது பணம் கொடுப்பதன் மூலம் அல்லது மேற்கூறிய முறைகளில் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட முறைகளைக் கடைப்பிடிப்பதன் மூலம் அத்தகைய காணிக்கு நட்புக் கொடுப்பதற்காக சபை காணிச் சொந்தக்காரருடன் ஒப்பந்தஞ் செய்து கொள்வது சட்டபூர்வமானதாகும்.

(2) 7 (1) ஆம் உப விதியின் கீழான ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் சபை பெற்றுக்கொண்ட காணி, வழக்கமான மாற்றுதல் இல்லாமலே சபையின் உடைமையாகிவிடும். 7 (1) ஆம் உப விதியின் கீழ் மாற்றாகக் கொடுக்கப்பட்ட காணியை அல்லது ஏதாவது முன்னிய வீதியின் நிலத்தின் ஒரு பகுதியை தனது உடைமையாகப் பெறுவதற்கு எவராவது அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கிறாரெனத் தெரிவிக்கும் பொதுமுகாமையாளரின் சான்றிதழும் அதனோடு உள்ள நில அளவைப் படமும் அந்த ஆளின் உரிமையை நிலை நிறுத்தப்போதிய சான்றாகும்.

நீழ் வழக் காற்றுரிமை.

அறிவித்தல்கள் என்ன மொழியில் இருக்க வேண்டுமென்பதும் எவ்வாறு கொடுக்கப்பட வேண்டுமென்பதும்.

வீதிகளையும் பாதைகளையும் கட்டுப்படுத்தல்.

உள்ள செல்வழிகளைத் திருத்துவதற்கும் புதிய செல்வழிகளை அமைப்பதற்கும் சபைக்குள்ளு தத்துவங்கள்.

திருப்புவதற்கு அல்லது விசாலிப்பதற்குத் தேவையான காணியை எடுத்தல்.

(3) 7 (1) ஆம் உப விதியின் கீழ் கொடுக்கப்பட வேண்டிய நட்பு சம்பந்தமாக சபைக்கும் காணிச் சொந்தக்காரருக்கும் இடையில் இணக்கம் ஏற்படாதவிடத்து, அல்லது காணியின் சொந்தக்காரரைக் கண்டுபிடிக்க முடியாதவிடத்து, அல்லது ஏதாவது நிலத்தின் சொந்தக்காரருடன் ஒப்பந்தம் செய்து கொள்வது நல்லதல்ல எனச் சபை கருதுமிடத்து, அனூராதபுரம் பேணற்சபைச் சட்டத்தின் 16 ஆம் 17 பிரிவுகளில் விவரிக்கப்பட்ட முறையில் அத்தகைய காணியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் காணிச் சொந்தக்காரருக்கு நட்பு கொடுப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படலாம்.

(4) (1) ஆம் பந்தியின் கீழான ஒவ்வொரு ஒப்பந்தமும் எழுத்தில் இருக்க வேண்டும். ஆனால் மோசடி தடுப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவு, அத்தகைய ஏதாவது ஒப்பந்தத்துக்கு அல்லது இவ்வுப விதியின் (2) ஆம் பந்தியின் கீழ் வழங்கப்பட்டும் ஏதாவது சான்றிதழுக்கும்ப் பொருந்தாது.

செல்வழியைத்  
திசைமாற்று  
தற்கு அல்லது  
விசாலித்தலுக்  
குத் தேவையான  
காணி நன்கொ  
டை.

8. ஏதாவது செல்வழியைத் திருப்புதல், திசைமாற்றல், அகட்டுதல், திறத்தல், விசாலித்தல், திருத்தல் செய்தல் காரணமாக எவருடைய காணியையாவது பொது உபயோகத்திற்காக சபை பெற வேண்டிய அவசியமேற்படும் பொழுது, அந்தக் காணியின் சொந்தக்காரர் எனக் கூறுபவர் அதனை நன் கொடியாக சபைக்குக் கொடுக்க விரும்பி, அக் காணிக்கான நட்பு ஈட்டைக் கோரவில்லையென தெரிவிக்கும் பட்சத்தில், அத்தகைய ஆளால் பொது முகாமையாளரின் அல்லது எழுத்தில் பொதுமுகாமையாளரால் அதிகாரமழிக்கப்பட்ட ஒரு ஆளின் முன்னிலையில் எழுதப்பட்டு யொப்பமிடப்படும் பதிவு, அக் காணியைச் சபையின் உடைமையாக்கப் போதுமானதாகும். பிரசித்த நொத்தாரிஸ் ஒருவராலும் சாட்சிகளாலும் உறுதிப்படுத்தல் பற்றிக்கூறும் மோசடி தடுப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் தேவைகளுக்கிணங்க எழுதப்படவில்லை என்ற காரணத்திற்காக மட்டும் அத்தகைய பதிவு செயலற்றதாகவோ சட்டப்படி, வலுவற்றதாகவோ கருதப்படக்கூடாது.

நீறுத்தப்பட்ட  
வீதிகளை முடிவு  
செய்யும் தத்து  
வம்

9. சபையின் உடைமையிலுள்ள ஏதாவது தெரு அல்லது பிற செல்வழி அல்லது தெருவின் அல்லது செல்வழியின் ஏதாவது பகுதி தெருவாகவோ, செல்வழியாகவோ உபயோகிக்கப்படாது விடப்படும் பொழுது, அத்தகைய தெருவை அல்லது செல்வழியை அல்லது அவற்றின் ஒரு பகுதியை பொது முகாமையாளர், சபையின் முன் அங்கீகாரத்துடன் விற்கலாம், குத்தகைக்குவிடலாம் அல்லது மாற்றலாம்.

புதிய தெருவு  
டன் அண்டியி  
ருக்கும் காணியை  
கட்டிட நோக்கங்  
களுக்காக எடுப்  
பதற்குள்ள தத்து  
வம்.

10. ஏதாவது புதிய தெருவை அல்லது செல்வழியை திட்டமிடுகையில் அல்லது அமைக்கையில் அல்லது ஏதாவது தெருவை அல்லது செல்வழியை திருப்புகையில், திசை மாற்றுகையில், அகட்டுகையில், திறக்கையில், விசாலிக்கையில், அல்லது வேறு வழியில் திருத்துகையில், சபை கொண்டுசெல்பாதைக்கும் நடைபாதைக்கும் வேண்டிய காணிக்கு மேலாக, சொல்லப்பட்ட தெரு அல்லது செல்வழியை அமைப்பதற்கான வீடுகளுக்கும் கட்டிடங்களுக்கும் தேவையான காணியையும் கொள்வனவு செய்யலாம். அத்துடன் சபை, பொருத்தமெனக் கருதும் வகையில் அதிற்கட்டப்படவிருக்கும் வீடுகளின் அல்லது கட்டடங்களின் வகுப்பு, விவரம் தொடர்பான நிபந்தனைகளுக்கும் ஒப்பந்தத்திற்குமைய அவற்றை விற்கலாம், குத்தகைக்கு விடலாம், அல்லது பிற வழியில் முடிவு செய்யலாம்.

சபையின் பிற  
தத்துவங்கள்.

11. சபைக்குரிய வேறு ஏதாவது தத்துவங்களைப் பாதிக்காத வகையில் சபை பின்வரும் எவாதது ஒரு செய்கையைச் செய்தல் சட்ட பூர்வமானதாகும் :—

(1) தெருக்களில் நீர் ஊற்றுதல்.

(2) ஏதாவது தெரு அல்லது செல்வழி ஆகியவற்றைச் சேர்த்து எல்லையிடல் அல்லது அவற்றில் தடைபோடுதல் ஆகியவற்றை அகற்றுதல். ஆனால் அதற்குப் பொறுப்பான ஆளைப் பொது முகாமையாளருக்குத் தெரிந்திருந்தால் அவருக்கு அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்ட பின்பும் அறிவித்தலில் கொடுக்கப்பட்ட காலத்துள் அல்லது முறையானகவனத்துடன் அத்தகைய சேர்த்தெல்லையிடல் அல்லது தடைபோடுதல் ஆகியவற்றை அகற்றத் தவறினால் மட்டும் அத்தகைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(3) தெருக்களுக்குப் பெயரிடுதல், திரும்பப் பெயரிடுதல், தெருக்களின் பெயர்களையும், தனிப்பட்டவர்களின் ஆதனங்களிலுள்ள வீடுகளின் அல்லது சிறுமனைகளின் இலக்கங்களையும் காட்டும் பலகைகளை நாட்டுதல்.

(4) கைவிடப்பட்ட வீடுகளை மூடி அவற்றைப் பாதுகாத்தல்.

(5) இதற்குள்ள (2) ஆம், (4) ஆம் பந்திகளின்கீழ் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் செலவை, யாருடைய கவலையினம் அல்லது நடவடிக்கை காரணமாக அத்தகைய நடவடிக்கை அவசியமானதோ, அவரிடமிருந்து இதற்குப் பின் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள வகையில் அறவிடுதல்.

12. கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதேசத்துள் அமைந்துள்ள ஒரு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பெருந்தோட்டங்களின் அல்லது கைத்தொழில் நிறுவனங்களின் உடைமையாளர் அல்லது உடைமை யாளர்கள் வேண்டிக்கொள்ளும்பட்சத்தில், அத்தகைய இடத்துக்கு வீதியமைப்பது அல்லது பேணுவது பொதுநலனுக்கு அவசியமற்றதென சபை கருதினால், பொதுமுகாமையாளர், சொல்லப்பட்ட பெரும் தோட்டம் அல்லது தோட்டங்கள், அல்லது நிறுவனம் அல்லது நிறுவனங்களுக்குச் சேவை செய்வதற்கான வீதியை அமைத்தற்கு அல்லது பேணுதற்கு என அத்தகைய உடைமையாளர் அல்லது உடைமையாளர்களுடன் ஒப்பந்தம் செய்துகொள்ளலாம். எனினும் இவ்வொப்பந்தம், சபையால் அங்கீகரிக்கப்படும் உதவு தொகை அல்லது பேணற் செலவு கொடுபட வேண்டும் ; பொருத்தமான ஒரு நடவடிக்கை மூலம் அத்தெரு ஒரு பொதுத்தெருவாகக் கணிக்கப்பட்டு அது சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும் ; அத்தகைய நன்கொடைகள் தெருவினால் நன்மைய டையும் காணிகள் மீது விதிக்கப்பட்ட சிறப்பு வீதங்களாகக் கருதப்படல் வேண்டும் ; இவ்வுபவிதிகளின் I ஆம் அத்தியாத்தின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட கீதம் அறவிடப்படும் அதே முறையில் அவைகளும் அறவிடப்படல் வேண்டும் ; I ஆம் அத்தியாயத்தின் கீழுள்ள வீதங்கள் தொடர்பான உப விதிகளின் ஏற்பாடுகள் யாவும் அவற்றிற்குப் பொருந்துவனவாகவும் இருக்க வேண்டும் ; என்ற நிபந்தனைகளை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.

தனிப்பட்ட ஆதனச் சொந்தக்காரரின் நன்மைக்காக வீதி.

13. கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள ஏதாவது தெரு அல்லது செல்வழியை யடுத்துள்ள ஏதாவது வீடு, கட்டிடம், எல்லைச்சுவர், வாயில்முகப்பு, அல்லது அவற்றில் பொருத்தப்பட்டுள்ள ஏதாவது பொருள் சீரழிவான நிலையில் இருக்கின்றதென (ஆபத்தை விளைவிக்கக் கூடியதாயினுஞ் சரி அல்லாவிடினுஞ் சரி) அது விழக்கூடிய நிலையில் இருக்கிறதெனப் பொது முகாமையாளர் கருதும் பட்சத்தில் அவர், அவசியமெனக் காணின், உடனடியாக, அத்தகைய தெருவை அல்லது செல்வழியை உபயோகிக்கும் ஆட்களின் பாதுகாப்புக் கருதி, நல்ல சாரக்கட்டு அல்லது வேலி போடுவிக்க வேண்டும். அத்துடன் உடைமையாளர் அல்லது குடியிருப்பவருக்கு அத்தகைய வீடு, கட்டிடம், எல்லைச்சுவர், வாயில்முகப்பு அல்லது அவற்றில் பொருத்தப்பட்டுள்ள பொருளை, தேவையைப் பொறுத்து, அகற்றும்படி, பாதுகாக்கும்படி அல்லது திருத்தும்படி உடனடியாக எழுத்துருவிலான அறிவித்தலைக் கொடுப்பிக்க வேண்டும்.

சீரழிவான ஆபத்து விளைவிக்கக்கூடிய நிலையிலுள்ள வீடுகள்.

14. 13 ஆம் உப விதியின் கீழ் பொதுமுகாமையாளரால் அல்லது அவர் சார்பில் அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்ட எந்த ஆளும், அறிவித்தல் கொடுத்ததிலிருந்து 3 நாட்களுக்குள் அத்தகைய அறிவித்தலுக்கிணங்க நடைமுறை எடுக்க ஆரம்பிக்காவிடில் அல்லது அவ்வேலையை போதிய ஊக்கத்துடன் பூர்த்தி செய்யாவிடில், பொதுமுகாமையாளர் சகல வேலையையும் அல்லது அவர் தேவையெனக்கருதும் அளவான வேலையைச் செய்கிக்கலாம் ; சபைக்கு ஏற்பட்ட செலவுகள், அத்தகைய ஆளினால் கொடுபட வேண்டும் ; அதனை மேற்கொண்டு ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட முறையில் அறவிடலாம்.

15. 14 ஆம் உப விதியின் கீழ் ஏதாவது வீடு, கட்டிடம், அல்லது சுவர், அல்லது அவற்றின் எப்பகுதியாவது சபையால் இடிக்கப்பட்டால், அதனால் கிடைக்கும் பொருட்களை பொதுமுகாமையாளர் விற்று, அதனால் கிடைக்கும் பணத்திலிருந்து ஏற்பட்ட செலவைக் கழித்துக்கொண்டு, மிச்சம் இருப்பின் அதனை, அத்தகைய வீட்டின், கட்டிடத்தின் அல்லது சுவரின் உடைமையாளருக்கு அவர் கேட்கும் நேரமே கொடுக்க வேண்டும் :

சீரழிந்த நிலையிலுள்ள வீட்டின் பொருட்கள் விற்பனை.

எனினும், மிகுதிப் பணத்திற்கான கோரிக்கை அத்தகைய கோரிக்கையைச் செய்ய உரித்துடையவர்களிடமிருந்து, இடித்து வீழ்த்தப்பட்ட திகதியிலிருந்து 12 மாதத்திற்குள் கிடைக்காவிடின் சபை அத்தகைய மிகுதிப் பணத்தை சபையின் நிதியில் வரவு வைக்க விரும்பினால் அவ்வாறு செய்யலாமென்பதோடல்லாமல் அத்தகைய கோரப்படாத மிகுதிப் பணத்தை கொடுக்க வேண்டிய அல்லது அது பற்றி பதிலிறுக்க வேண்டிய பொறுப்பிலிருந்து விடுபட்டதாகக்கணிக்கப்படும் :

மேலும், சபை, அத்தகைய பொருட்களை மேற்கூறிய நோக்கங்களுக்காக விற்கும், விற்பனையால் கிடைத்த தொகைக்கும் அதிகமாகச் செலவேற்பட்டிருந்தால், இன்னமும் வரமதியான தொகையை, செலவு முழுவதையும் செலுத்துவதைக் கட்டாயப்படுத்துவதற்கு இவ்வத்தியாயத்தினால் சபைக்குக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அதே வழிவகைகள் அத் தொகையைக் கொடுக்கும்படி கட்டாயப் படுத்துவதற்கும் உண்டு.



## செல்வழிகளைத் திருத்தலும் பேனாலும்

செல்வழிகளைத் திருத்தல் முதலிய வற்றிற்காக காணியுள் நுழைவதற்குத் தத்துவமுள்ள பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்கள்.

16. பொதுமுகாமையாளரோ, அவரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தரோ அவரின் கீழ் அவரால் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட பணியாளரோ, வேலையாளரோ, தொழிலாளரோ, எல்லா நேரத்திலும், தேவையான சகல வண்டிகள், இழு வண்டிகள், மிருகங்கள், பிற பொருட்கள் என்பவற்றுடன் அல்லது அவைகளின்றி, கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள் உள்ள ஏதாவது செல்வழி அல்லது உத்தேசச் செல்வழிக்கண்மையிலுள்ள காணியுள் நுழைந்து, ஏதாவது அத்தகைய செல்வழியை வரைதல், அளத்தல், அமைத்தல், வேலை செய்தல், திறத்தல், மாற்றுதல், திருப்புதல், துப்பரவு செய்தல், செம்மைப்படுத்தல், வேலி அடைத்தல் தொடர்பான அல்லது ஏதாவது பாலம், வேலி, வடிகால் அல்லது குழியை கட்டுதல், தோண்டுதல், திருத்துதல், துப்பரவு செய்தல், அல்லது சீர்திருத்தல் தொடர்பான அல்லது எவ்வகையிலாவது இவற்றிற்குத் தொடர்பான சகல விடயங்களையும், செய்கைகளையும் நிறைவேற்றுதல் அல்லது இவ்வத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழான ஏதாவது செய்கையை, விடயத்தைச் செய்தல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

பொருட்களை எடுத்துச் செல்வதற்கான தத்துவம்.

17. பொதுமுகாமையாளரோ, அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தரோ, அவரின் கீழ் அவரால் வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட பணியாளரோ, வேலையாளரோ தொழிலாளரோ, எல்லா நேரத்திலும், தேவையான சகல வண்டிகள், இழு வண்டிகள், மிருகங்கள், பிற பொருட்கள் என்பவற்றுடன் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள் உள்ள ஏதாவது செல்வழி, அல்லது உத்தேசச் செல்வழியை வரையும், அளக்கும், அமைக்கும், வேலை செய்யும், திறக்கும், மாற்றும், திருப்பும், திருத்தும், துப்பரவு செய்யும், செம்மைப்படுத்தும், அல்லது வேலி அடைக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்லது எவ்விதத்திலாவது வரைதல், அளத்தல், அமைத்தல், வேலை செய்தல், திறத்தல், மாற்றுதல், திருப்புதல், திருத்துதல், துப்பரவு செய்தல், செம்மைப்படுத்தல், அல்லது வேலி அடைத்தல் ஆகியவற்றிற்கு உதவி செய்யும் நோக்கத்திற்காக அல்லது அங்குள்ள ஏதாவது பாலத்தை, வேலியை, வடிகாலை, அணையை அல்லது குழியை கட்டுதல், தோண்டுதல், திருத்துதல், துப்பரவு செய்தல், அல்லது செம்மைப்படுத்தல், அல்லது மேற்சொன்னவாறான உத்தியோகத்தர், அல்லது அவர் வேலைக்கமர்த்தியுள்ள யாராவது வேலையாளர், விலங்குகள், வண்டிகள், ஆட்கள் அல்லது பொருட்களின் உபயோகத்திற்கு என அத்தகைய செல்வழியில் அல்லது அதற்கண்மையில் தேவைப்படும் கட்டிடத்தைக் கட்டும் அல்லது திருத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்லது, அத்துமீறிப் பிரவேசித்தார் என்று கருதப்படாமல் யாருடைய காணிக்கூடாகவும் அவற்றைக் கொண்டும் செல்லும் நோக்கத்திற்காக ஏதாவது நீர், மரம், தடிதண்டு, பரல், களிமண், வேறு எந்தவகையான பொருளையாவது தேடுதல், கிண்டுதல், வெட்டுதல் எடுத்தல், கொண்டுசெல்லல், சட்டபூர்வமானதாகும். எனினும் :

- (1) காணிச் சொந்தக்காரரின் சம்மதமின்றி, ஒரு வீட்டின் முற்றம், வழி அல்லது தரையிலிருந்து அல்லது அறுக்கை பண்ணப்பட்டுள்ள ஏதாவது தோட்டம், வயல் அல்லது காட்டிலிருந்து அத்தகைய பொருட்களை தோண்டுதல் வெட்டுதல் அல்லது எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது. அத்தகைய பொருட்கள் அண்மையிலுள்ள தரிசு நிலங்கள், பொது நிலங்கள் அல்லது கைவிடப்பட்ட நிலங்களிலிருந்து வசதியாகப் பெறப்பட முடியாவிடில் மாத்திரம், சொல்லப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அத்தகைய பொருட்களை வசதியான எந்த இடத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- (2) அவ்வாறு எடுத்துச் செல்லப்பட்ட பொருட்களும், அப்பொருட்களை எடுக்கையிலும் கொண்டு செல்கையிலும் ஏற்பட்ட சேதத்திற்குமென அவற்றின் உடமையாளருக்கு நியாயமான நட்பு வழங்கப்பட வேண்டும்.

மேலும், அத்தகைய உத்தியோகத்தர், எந்த ஆளுக்கோ, விலங்குக்கோ அபாயம் ஏற்படாவண்ணம் அத்தகைய பொருட்கள் எடுக்கப்பட்ட பार्சு குழி அல்லது அகழியைச் சுற்றி, வேலி அல்லது கம்பி போட வேண்டும்.

18. பொதுமுகாமையாளர், அல்லது அது தொடர்பாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தரும் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள ஏதாவது செல்வழியை அல்லது உத்தேசச் செல்வழியை வரையும், அளக்கும், அமைக்கும், வேலை செய்யும், திறக்கும், மாற்றும், திருப்பும், திருத்தும், துப்பரவு செய்யும் செம்மைப்படுத்தும் அல்லது வேலியடைக்கும் பொழுது அல்லது ஏதாவது பாலம், வேலி, வடிகால், அணை அல்லது குழியைக் கட்டும், தோண்டும், திருத்தும், துப்பரவு செய்யும் அல்லது சீர்படுத்தும் பொழுது—

கட்டிடங்கள் கட்டுவதற்கும் கால் நடைகளை வைத்திருப்பதற்கும் உள்ள தத்துவங்கள்.

(1) அத்தகைய உத்தியோகத்தரின் அல்லது வேலைகள் நடந்துகொண்டிருக்கும் பொழுது வேலைக்கமர்த்தப்பட்ட வேலைக்காரர், வேலையாட்கள், தொழிலாளர், விலங்குகள், வண்டிகள் அல்லது பொருட்களின் உபயோகத்திற்கென அதனை அடுத்துள்ள அல்லது அதற்கண்மையிலுள்ள எக்காணியிலாவது தற்காலிக கட்டிடங்களைக் கட்டியெழுப்புவதும் ;

(2) அவர் உபயோகப்படுத்தும் விலங்குகளை அதனை அடுத்துள்ள அல்லது அதற்கண்மையிலுள்ள காணியில் கட்டிவைத்திருத்தலும் தேவையான காலம்வரை அவற்றை அவ்வாறு தொடர்ந்து வைத்திருத்தலும் ;

சட்டபூர்வமானதாகும்.

எனினும், பயிர் செய்கைபண்ணப்படும் காணியில் அல்லது அண்மையில் தரிசுநிலங்களோ கைவிடப்பட்ட பொதுநிலங்களோ இருக்குமிடத்து ஏதாவது நல்ல காணியில் அத்தகைய கட்டிடங்கள் கட்டப்படவோ அல்லது அத்தகைய மிருகங்கள் ஏதாவது வைக்கப்படவோ கூடாது.

மேலும், காணியில் ஏற்பட்ட சேதத்திற்கு, காணியின் உடைமையாளருக்கு, எப்பொழுதும், நியாயமான நட்பு கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

19. பொதுமுகாமையாளர் அல்லது அது தொடர்பாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தரும் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள ஏதாவது செல்வழியை, அல்லது உத்தேசச் செல்வழியை வரையும், அளக்கும், அமைக்கும், வேலை செய்யும், திறக்கும், மாற்றும், திருப்பும், திருத்தும், துப்பரவு செய்யும், செம்மைப்படுத்தும், அல்லது வேலி அடைக்கும் பொழுது அல்லது ஏதாவது பாலம், வேலி, வடிகால், அணை, அல்லது குழியைக் கட்டும், தோண்டும், திருத்தும், துப்பரவு செய்யும், அல்லது சீர்படுத்தும் பொழுது, அத்தகைய ஏதாவது வேலைத் தளத்திலிருந்து அகற்றப்பட வேண்டியதான அத்தகைய மண், குப்பை கூழங்கள், அல்லது பொருட்களை செல்வழிக்கண்மையிலுள்ள அல்லது அதனை அடுத்துள்ள காணியுள் வீசுவது சட்டபூர்வமானதாகும்;

அண்மையிலுள்ள காணிகளில் குப்பை கூழங்களை வீசுவதற்குள்ள தத்துவம்.

எனினும், அத்தகைய உத்தியோகத்தரால் அத்தகைய காணியில் வீசப்பட்ட மண், குப்பைகூழங்கள் அல்லது பொருட்கள் நியாயமான ஒரு காலத்தினுள் அத்தகைய காணியிலிருந்து அவரால் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.

20. பொதுமுகாமையாளர் அல்லது அது தொடர்பாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தரும், கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள ஏதாவது செல்வழியில் அல்லது உத்தேசச் செல்வழியில் ஏதாவது வேலை நடைபெறும்பொழுது அல்லது அவை தொடர்பான ஏதாவது வேலை நடைபெறும்பொழுது அவற்றிற்கண்மையில் உள்ள அல்லது அவற்றை அடுத்துள்ள நிலத்தினூடாக ஒரு தற்காலிக வீதியை அமைத்தல் சட்டபூர்வமானதாகும் ;

தற்காலிக வீதிகளை அமைத்தற்கான தத்துவம்.

எனினும் ஏதாவது கட்டிடங்கள் உள்ள நிலத்தினூடாக, அல்லது சுற்றியடைக்கப்பட்டுள்ள தோட்டம் அல்லது நிலத் துண்டுக்கூடாக, அத்தகைய வீதி அமைக்கப்படலாகாது.

21. பொதுமுகாமையாளர் அல்லது அது தொடர்பாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தரும், கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள ஏதாவது செல்வழியில் வளரும் அல்லது செல்வழியை மூடி வளரும் அல்லது அதற்கு இடைஞ்சலாகவிருக்கும் சகல மரங்களையும் செடிகளையும், பற்றைகளையும், மரங்களின் சகல இலைகளையும் கொப்புகளையும், வேர்களையும் வெட்டி, அகற்றி, அண்மையிலுள்ள அல்லது அடுத்துள்ள காணியுள் போடுதலும், அத்தகைய மரங்கள், செடிகள், பற்றைகள், இலைகள், கொப்புகள், வேர்கள் ஆகியவற்றை வெட்டுதல், கொப்புகளை வெட்டுதல் அகற்றுதல் தொடர்பான சகல வேலைகளையும் செய்யும் நோக்கமாக தேவையான ஆட்கள், விலங்குகள், ஆயுதங்கள் என்பவற்றுடன். எந்தக் காணியுள்ளும் நுழைதலும் சட்டபூர்வமானதாகும் ;

மரங்களை வெட்டுவதற்குள்ள தத்துவங்கள்.

எனினும், அத்தகைய உத்தியோகத்தரால் அத்தகைய நிலத்தில் போடப்பட்ட மரங்களின் இலைகள், கொப்புகள், வேர்கள் ஆகியனவும் சகல மரங்களும், செடிகளும், புதர்களும் நியாயமான காலத்திற்குள் அத்தகைய நிலத்திலிருந்து அத்தகைய உத்தியோகத்தரால் அப்புறப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

வேலிகளைப் போடுவதற்குள்ள தத்துவம்.

22. பொதுமுகாமையாளர் அல்லது அது தொடர்பான அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தரும், தாம் அவசியமெனக் கருதின, கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதேசத்தில் உள்ள ஏதாவது செல்வழியை அடுத்து ஏதாவது வேலி, செடிவேலி, குழி, வடிகால், அல்லது அணை போடுதல் அல்லது கட்டுதல் சட்டபூர்வமானதாகும். அத்தகைய வேலி, செடிவேலி, குழி, வடிகால் அல்லது அணையை அடுத்துள்ள காணியின் உடைமையாளர் அல்லது அதில் குடியிருப்பவர், அவற்றை திருத்தியும், நல்ல நிலையிலும் வைத்திருக்க வேண்டும்.

மூலக் கம்பிகளைத் தாழ்ப்பதற்கென குழிகளை வெட்டிதிறந்து வைத்திருப்பதற்குள்ள தத்துவம்.

23. பொதுமுகாமையாளர் அல்லது அது தொடர்பாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தரும், கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள ஏதாவது செல்வழி நெடுகிலும் உள்ள சகல குழிகள், பீலிகள், வடிகால்கள் ஆகியவற்றை ஆக்குதல், வழித்தல், துப்பரவு செய்தல், திறந்து வைத்தல் சட்டபூர்வமானதாகும். அத்துடன் அத்தகைய செல்வழி அல்லது உத்தேசச் செல்வழியை அடுத்துள்ள காணி அல்லது நிலத்தில் உள்ள அல்லது அதற்கூடாகச் செல்லும் செல்வழியின் அல்லது உத்தேசச் செல்வழியின் பாதுகாப்பு, பேணல், சீர்செய்தல், திருத்தம், அல்லது அமைப்பு ஆகியவற்றிற்கு தேவையானதென அவர்களுக்கும் வடிகால்கள், மூலக் கம்பிகள், நீர்க் குழாய்கள், திடல்கள் அல்லது பாலங்களை அமைத்தலும் தாழ்த்தலும் சட்டபூர்வமானதாகும்.

கற்களைப் போடுவதற்குள்ள தத்துவம்.

24. பொதுமுகாமையாளர் அல்லது அது தொடர்பாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்த உத்தியோகத்தரும் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள எந்தச் செல்வழியிலும் கற்குவியல், பரல் அல்லது மரக்குத்தி அல்லது பிற பொருட்களை போடுவதற்கும் அத்தகைய திருத்தங்களைச் செய்வதற்கு அல்லது அண்மையில் திருத்தம் முடிந்த அத்தகைய வீதிக்குச் சே ம் ஏற்படுவதைத் தடுப்பதற்கு வசதியளிக்குமுகமாக, அவற்றை அத்தகைய வீதி திருத்தப்படும் காலத்திலும், திருத்தம் தொடங்குவதற்கு முன்பும் திருத்தம் முடிந்த பின்பும் அவ்விடத்தில் விடுவதற்கும் தத்துவமுண்டு. ஆனால் அத்தகைய வீதிவழியே செல்லும் ஆட்களுக்கு அபாயம் அல்லது காயம் விளைவதைத் தடுப்பதற்கு அவர் முறையானதும் நியாயமானதுமான கவனத்தையெடுத்தல் வேண்டும்.

#### செல்வழிகளை அண்டியுள்ள கட்டிடங்கள்

ஒரு செல்வழியை யடுத்துள்ள கட்டிடப் படவுள்ள கட்டிடம் பற்றிய அறிவித்தல்.

25. (1) சபையின் பொதுமுகாமையாளருக்கு ஒரு மாத முன்னறிவித்தல் கொடுத்திருந்தாலன்றி எந்த ஆளும், கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள் எந்த செல்வழியையும் அடுத்து ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச் சுவர், நுழைவாயில் அல்லது வேலியை அமைக்க ஆரம்பித்தல் அல்லது அத்தகைய ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலை அமைக்க அல்லது திருத்த ஆரம்பிக்கும் நோக்கத்துடன் அத்தகைய ஏதாவது செல்வழியில் ஏதாவது தற்காலிக வேலியை அல்லது அடைப்பை அடைத்தல் சட்டவிரோதமானதாகும்.

(2) (1) ஆம் பந்தியில் விவரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலைக் கொடுக்கத் தவறும் அல்லது, அவ்வாறு அறிவித்தல் கொடுக்கப்படாது அமைக்கப்பட்ட ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர், நுழைவாயில், அல்லது வேலியை அகற்றுமாடி பொதுமுகாமையாளரால் எழுத்து மூலம் இப்பந்தியின்கீழ் கேட்கப்பட்டிருந்தும் அவ்வாறு செய்யத் தவறும் எந்த ஆளும் ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படாத குற்றப் பணத்தினால் தண்டிக்கப்படக்கூடிய குற்றமொன்றைப் புரிந்த வராதி, மேற்கூறியவாறு கேட்கப்பட்ட பின்பும் அத்தகைய கட்டிடம், எல்லைச்சுவர், நுழைவாயில் அல்லது வேலியை அகற்றாமல்விடும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் மேலும் இருபது ரூபாவிற்கு மேற்படாத குற்றப் பணத்தினாலும் தண்டிக்கப்படுவர்.

(3) (1) ஆம் பந்தியில் விதிக்கப்பட்ட அறிவித்தல் இல்லாத கட்டப்பட்ட அல்லது ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர், நுழைவாயில், வேலி அல்லது அடைப்பை அகற்றுதல் அல்லது அகற்றுவித்தலும், அத்தகைய அகற்றற் செலவுகளை 37 ஆம் உப விதியில் சொல்லப்பட்ட முறையில் அறவிடுதலும் பொதுமுகாமையாளருக்குச் சட்டபூர்வமானதாகும்.

(4) கட்டிடம், எல்லைச்சுவர், நுழைவாயில், வேலி, அல்லது அடைப்புத் தொடர்பாக (1) ஆம் பந்தியின் கீழ் அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்டபொழுது எந்தவித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லையெனினும், பின்பு அத்தகைய கட்டிடம், எல்லைச்சுவர், நுழைவாயில், வேலி, அல்லது அடைப்பு ஒரு செல்வழிக்குச் சேர்ந்த பகுதியில் உள்ளது எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டின், அவற்றை அகற்று வதற்கென பொதுமுகாமையாளருக்கு மேற்கொண்டு உரித்தாக்கப்படும் தத் துவங்களை இங்கு கூறப்பட்ட எவையும் பாதிப்பதாகக் கருதப்படக்கூடாது.

26. (1) உரியமுறையில் அதற்கென அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்த அரசாங்க உத்தியோகத்தரும் அரச சேவைக்கென ஏதாவது செல்வழியின் ஒரு பகுதியை தற்காலிகமாக உபயோகித்தலையோ, கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள பிர தேசத்துள் வசிப்பவர்களுக்கு, தமது வீட்டை அல்லது பிற கட்டிடங்களை கட்டுதல், இடித்தல் அல்லது திருத்துதல் தொடர்பாக ஏதாவது செல் வழியில் தற்காலிக வேலியை அல்லது அடைப்பைப் போடுவதற்கு அல்லது கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள் தற்காலிக சோடனைகளை செய் வதற்கு, பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பான நிபந்தனைகளுடன் பொதுமுகாமையாளர் பொருத்தமெனக் கருதும் பிற நிபந்தனைகளுடனும் பொதுமுகாமையாளர் அனுமதிச்சீட்டு வழங்குவதையோ 25 ஆம் உப விதியில் கூறப்பட்ட எவ்விடயமும் தடை செய்வதாகக் கருதப்படலாகாது :—

தற்காலிக வேலிக ளையும் அடைப்பு களையும் போடு தல்.

(அ) அத்தகைய அடைப்பின் நீளம், அகலம், உயரம் என்பன ;

(ஆ) செல்வழியில், வாகனங்கள், வண்டிகள், வள்ளங்கள் ஆகியன செல்வதற்கென விடப்பட வேண்டிய இடம் ;

(இ) அத்தகைய உத்தரவுச் சீட்டுப் பெறுபவர், வேலியோ, அடைப்போ போடப்பட்டுள்ள காலத்தில், வேலியோ, அடைப்போ அல்லது அவற் றால் ஏற்படக்கூடிய தடையோ எவ்விடத்தில் உள்ளது என்பதைத் தெளிவாகக் காட்டுவதற்குப் போதுமான வெளிச்சத்தை நான் தோறும் சூரிய அஸ்தமனத்துக்கும் சூரிய உதயத்துக்குமிடையில் வைத்தல்—

(2) (1) ஆம் பந்தியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட உத்தரவுச் சீட்டைப் பெற்று, அத்தகைய உத்தரவுச் சீட்டின் நிபந்தனைகளை மீறும் ஒவ்வொருவரும், அத்தகைய உத்தரவுச் சீட்டின் நிபந்தனைகளின் தேவைப்படி வைக்கப்பட்ட வெளிச்சத்தை அகற்றும் அல்லது அணைக்கும் ஒவ்வொருவரும், பத்து ரூபாவிற்கு மேற்படாத குற்றப்பணத்தால் தண்டிக்கப்படக்கூடிய குற்றமொன்றுக்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டும்.

27. (1) வீடமைப்பும் நகரத் திருத்தமும் பற்றிய கட்டளைச் சட்டத்தில் எது எவ்வாறிருந்தபோதும், எந்த ஆளும்—

வீதி ஓரமாக கட் டிடங்களுக்கான எல்லைகள்.

(அ) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள், வர்களைப் போக்கிற்காக உபயோகிக்கப் படும் அல்லது உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதும், வீடமைப்பும் நகரத் திருத் தமும் பற்றிய கட்டளைச் சட்டத்தின் 19 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஐம்பது அடி அகலத்திற்கு மேலான வீதியின் கோடுகளின் வரைவிலக்கணம் கூறப்பட்டதுமான எந்த வீதியினதும் மத்தியிலிருந்து (மேற்கொண்டு “கட்டிட எல்லை” எனக் குறிப்பிடப்படும்) 25 அடி எல்லைக்குள் ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலை அமைத்தல் ; அல்லது

(ஆ) பொதுமுகாமையாளரால் வழங்கப்பட்ட உத்தரவுச் சீட்டின் அதிகாரத் தின் கீழன்றி, அத்தகைய கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழை வாயிலை அத்தகைய எல்லைக்குள் மீள அமைத்தல் அல்லது அவற்றிற்கு விசாலிப்புகள் செய்தல் ;

சட்டபூர்வமானதாகாது.

எனினும், சபை நிறுவப்பட்ட பொழுது இருந்த ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயில் என்பவற்றிற்கு செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கும், பின்வருவன வற்றிற்கும் இப் பந்தியில் கூறப்பட்ட எதுவும் பொருந்தாது :—

1. அத்தகைய தெரு, ஒழுங்கை, அல்லது ஓடை பொதுமுகாமையாளரால் வரை விலக்கணம் கூறப்பட்டவிடத்து அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்டவிடத்து—

(i) காலடிய் போக்குவரத்துக்கு மட்டுமென உள்ளதும், 20 அடி அகலத்திற்குக் குறையாததுமான ஏதாவது தெரு ; அல்லது

(ii) தோட்டி வேலை, மலகூட வேலை அல்லது பிற விசேட சுகாதார வேலைகளுக்கென மாத்திரம் உள்ளதும் 10 அடி அகலத்திற்குக் குறையாததும் ஆன ஏதாவது பின்புற ஒழுங்கை அல்லது பிற துப்புரவு வேலைகளைச் செய்பவர் போய் வருவதற்கென உள்ள ஓடை.

இப் பந்தியின் மேற்போந்த ஏற்பாடுகளின் நோக்கங்களுக்கு, “ திருத்தங்கள் ” என்பது மீள அமைத்தல், அல்லது மீளக் கட்டியெழுப்புதல் அல்லது ஏதாவது புதிய பகுதியைச் சேர்த்தல் தொடர்பான ஏதாவது வேலையை உள்ளடக்குவதாகக் கருதப்படலாகாது.

(2) சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் பின்வருவனவற்றை செய்து முடித்தல் பொதுமுகாமையாளரின் கடமையாகும் :—

(அ) (1) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒவ்வொரு வீதியிலும், அப் பந்தியால் விதிக்கப்பட்ட கட்டிட எல்லையை நிரந்தர அடையாளம் களால் வரையறுக்க வேண்டும் ;

(ஆ) அவ்வாறு கட்டிட எல்லை வரையறுக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு வீதியிலும் அத்தகைய எல்லையினுள் இருக்கும் அல்லது நீண்டிருக்கும் ஒவ்வொரு கட்டிடம், எல்லைச் சுவர் அல்லது நுழைவாயில் அல்லது அவற்றின் பகுதியின் விலையை நிர்ணயித்து அதனைப் பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும் ;

(இ) கட்டிட எல்லை வரையறுக்கப்படாத வீதிகளில், மீளக் கட்டுதல் அல்லது கூட்டுதல் நோக்கங்களுக்காக பொதுமுகாமையாளரால் (1) ஆம் பந்தியின் கீழ் உத்தரவுச் சீட்டு வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு கட்டிடம், எல்லைச்சுவர், அல்லது நுழைவாயிலின் விலையை நிர்ணயித்துப் பதிவு செய்தல் வேண்டும் ;

(3) (2) ஆம் பந்தியின் நோக்கங்களுக்கு, ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர், அல்லது நுழைவாயிலின் விலையானது—

(அ) பொதுமுகாமையாளருக்கும், கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலின் உடைமையாளருக்குமிடையிலான உடன்பாட்டு அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும் ; அல்லது

(ஆ) உடன்பாட்டின் மூலம் அவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்படாவிடத்து, கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலின் உடைமையாளரால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு நடுத்தீர்ப்பாளரும், சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு நடுத்தீர்ப்பாளரும் சேர்ந்து இருவருடைய நடுத்தீர்ப்பால் நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும் ; அல்லது அத்தகைய நடுத்தீர்ப்பாளர் விலையை நிர்ணயிக்கமுடியாவிடின், இவ்விரு நடுத்தீர்ப்பாளராலும் தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒரு மத்தியஸ்தரால் நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும்.

(4) (2) ஆம் பந்தியின் நோக்கங்களுக்கென ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயில் அல்லது அவற்றின் ஏதாவது பகுதியின் விலை நிர்ணயிக்கப்படும்பொழுது, பின்வரும் நெறிகள் கைக்கொள்ளப்பட வேண்டும் :—

(அ) ஏதாவது வீதியின் கட்டிட எல்லைக்குள்ளிருக்கும் ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயில் அல்லது அவற்றின் ஏதாவது பகுதி அகற்றப்படுவதன் காரணமாக எஞ்சிய பகுதி பிரயோசனமற்ற தரகுமிடத்தும்,

அதே காரணத்துக்காக வீதி விசாலிக்கப்படும்பொழுது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயில் முழுவதும் அகற்றப்பட வேண்டியிருந்தால், முழுக்கட்டிடம், முழு எல்லைச்சுவர், அல்லது முழு நுழைவாயிலின் விலை நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும். வளவின் (ஏதாவது கட்டிட எல்லை வரையறுக்கப்பட்ட பொழுதுள்ள கட்டிடம், எல்லைச்சுவர், அல்லது நுழைவாயிலும் அதனோடுள்ள நிலமும்) சந்தை விலைக்கும் கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயில் தவிர்த்து காணியின் அப்போதைய சந்தை விலைக்கும் உள்ள வித்தியாசமே அதன் விலையாகும்.

(ஆ) ஒரு கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலின் ஒரு பகுதி மாத்திரமே கட்டிட எல்லைக்குள்ளிருந்து, அத்தகைய பகுதி உடைக்கப்பட்டு அகற்றப்பட்ட பின்பு, எஞ்சிய பகுதி கட்டிடத்தின் முன்னைய உபயோகத்திற்கோ அல்லது சட்டத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட வேறு ஏதாவது நோக்கத்திற்கோ உரியதாக மாற்றப்படக் கூடியதாகவிருந்தால், கட்டிட எல்லைக்குள் உள்ள பகுதியின் விலை மாத்திரம் நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும். பின்வருவனவற்றின் கூட்டுத் தொகையே இவ்விலையாகும் :—

- (i) கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலின் அப் பகுதியை உடைத்து அகற்றுவதற்கான மதிப்பீட்டுச் செலவும் ;
- (ii) ஒரு கட்டிடத்தைப் பொறுத்தவரை, கட்டிட எல்லை வரையறுக்கப்படும் பொழுது உபயோகிக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காக அதனை மாற்றியமைக்கும் செலவும் ; எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலைப் பொறுத்தவரை, அவற்றிற்குத் தேவையான சீர்திருத்தங்களும் திருத்தங்களும் செலவும்;

(இ) எந்த வீதியினதும் கட்டிட எல்லை வரையறுக்கப்படும் பொழுது, சபை நிறுவப்பட்டபின் செய்யப்பட்ட சீர் திருத்தத்தினால் அல்லது மாற்றத்தினால், ஏதாவது கட்டிடம் எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலின் விலைகூடியிருப்பதாகக் காணப்பட்டால், (1) ஆம் பந்தியின் கீழான ஒரு உத்தரவுச் சீட்டினால் அத்தகைய சீர்திருத்தத்திற்கு அல்லது மாற்றத்திற்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அத்தகைய கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலைத் திருத்தி நல்ல நிலையில் வைத்திருப்பதற்கு அத்தகைய மாற்றம் அல்லது சீர்திருத்தம் தேவையாயிருந்தாலன்றி, அவ்விலை உயர்வு கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(5) ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலின் அல்லது அவற்றின் ஒரு பகுதியின் விலை தொடர்பாக (3) ஆம் பந்தியின் கீழ் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நடுத்தீர்வையும் அல்லது உடன்படிக்கையும் அந்த அந்த விடயத்தைப்பொறுத்து (4) ஆம் பந்தியின் எந்த உப பந்தியின் படி அல்லது உப பந்திகளின்படி அதன் விலை நிர்ணயிக்கப்பட்டது என்பதைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

(6) (3) ஆம் பந்தியில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டவாறு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டிட எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள ஒவ்வொரு கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயில் அல்லது அவற்றின் பகுதியின் விலை, சபையின் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்படவேண்டியதுடன் அவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட்ட விலையைச் சரி பார்க்க கூடியதாக சகல உடன்படிக்கைகளும் நடுத்தீர்வைகளும் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

(7) ஏதாவது வீதியின் கட்டிட எல்லையை வரையறுக்கும் நோக்கத்திற்காக, சபையின் எந்த உத்தியோகத்தார், ஊழியர் அல்லது வேலையாளும் வீதியை அடுத்துள்ள எந்த தனியார் காணியுள்ளும் செல்லுதலும், சென்று அக் காணியுள் சேதம் ஏற்படுத்துவதை இயன்றளவு குறைப்பதற்கு வேண்டிய முற்காப்புடன், வசதியான இடங்களில் நிரந்தர குறிகள் போடுதலும் சட்டபூர்வமானதாகும் ; ஏற்படும் சேதத்திற்கு சபை நடட ஈடு வழங்க வேண்டும்.

(8) ஏதாவது வீதியின் கட்டிட எல்லை இவ்வுபவிதியின் கீழ் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விடத்து, அத்தகைய கட்டிட எல்லைக்குள் அடக்கப்படாத வீதியின் எப் பகுதியையும் வீதி ஓரமாக கட்டிடவசதிகள் அளிக்கும் நோக்கத்திற்கென சபை வாடகைக்கு, அல்லது குத்தகைக்கு விடுவதை அல்லது ஏதாவது பொது நோக்கத்திற்கென உபயோகிப்பதை அல்லது உபயோகிக்க அனுமதிப்பதை இவ்வத்தியாயத்தின் பிற ஏற்பாடுகள் எவையும் தடைசெய்வதாகக் கருதப்படலாகாது.

(9) வீடமைப்பு, நகரத் திருத்தக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 19 ஆம் பிரிவின் கீழ், ஐம்பது அடி அகலத்திற்கு மேல் ஏற்பாடு செய்யும் தெருக்கோடுகள் வரைவிலக்கணங்கூறப்பட்ட எந்த வீதிக்கும் இவ்வுபவிதியில் சொல்லப்பட்ட எவையும் பொருந்தா.

28. (1) 27 ஆம் உப விதியின் கீழ் சொல்லப்பட்ட கட்டிட எல்லையினால் பாதிக்கப்பட்ட ஆதனத்தின் உடைமையாளர் அல்லது அதில் குடியிருப்பவரின் விண்ணப்பத்தின் பேரின், சபை, அத்தகைய ஆதனம் இருக்கும் வீதியின் அல்லது அதன் பகுதியின் கட்டிட எல்லையை, கசெற்றில் ஒரு அறிவித்தலை பிரசுரிப்பதன் மூலம், மாற்றியமைத்தல் சட்டபூர்வமானதாகும். வீதி ஓரமாக கட்டிட எல்லை தொடர்பான இவ்வத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளின் நோக்கங்களுக்கு, அவ்வாறு சபையால் மாற்றப்பட்ட கட்டிட எல்லையே அத்தகைய வீதியின் அல்லது வீதியின் பகுதியின் ஓரமாகவுள்ள கட்டிட எல்லையாகும்.

கட்டிட எல்லையை மாற்றுவதற்கு சபைக்குள்ள தத்துவம்.

(2) கட்டிடங்கள், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயில்களின் விலைகள் பொதுமுகாமை யாளரால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுப்பதிவு செய்யப்பட்ட பின், முழு வீதியினதும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியினது கட்டிட எல்லை சபையினால் (1) ஆம் பந்தியின் கீழ் மாற்றப் பட்டால், கட்டிட எல்லை மாற்றப்பட்டதன் காரணமாக தேவைப்படும் விலை மாற்றத்தை மாற்றியமைத்தல் பொது முகாமையாளரின் கடமையாகும். அத்தகைய விலையை மாற்றியமைத்தலும் வேறுபடுத்தலும் 27 ஆம் உப விதியின் ஏற்பாடுகளின்படி செய்யப் பட வேண்டும்.

27 ஆம் உப விதி யின் கீழான சகல உத்தரவுச் சீட்டுக் ளுக்கும் நிபந்தனை இணைக்கப்பட்ட வேண் டும்.

29. (1) ஏதாவது வீதியின் கட்டிட எல்லைக்குள் ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலை மீள எழுப்புவதற்கு அல்லது திருத்தல் செய்வதற்கென பொதுமுகாமையாளரால் 27 ஆம் உப விதியின் கீழ் வழங்கப்படும் உத்தரவுச் சீட்டு எதுவும், கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயில் அமைந்துள்ள நிலம், வீதியை விசாலிப்பதற்காகப்பின்பு எடுக்கப்பட வேண்டி ஏற்பட்டால், அத்தகைய கட்டிடம், எல்லைச்சுவர், அல்லது நுழைவாயிலிற்கான நட்பு 31 ஆம் உப விதியின் ஏற்பாட்டின்படியே நிர்ணயிக்கப்படும் என்ற நிபந்தனையைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

(2) (அ) (1) ஆம் பந்தியில் சொல்லப்பட்ட ஒரு நிபந்தனையைக்கொண்ட ஒவ்வொரு உத்தரவுச் சீட்டினதும், அந்நிபந்தனைக்குட்படுத்தப்பட்டநிலம், கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலதும் முழுவிபரங்களும், அந்நோக்கத்திற்கென சபையின் அலுவலகத்தில் வைக்கப்பட்ட ஒரு எட்டில் பதியப்படவேண்டியதுடன், ஒவ்வொரு நிலம், கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலதும், அவை தொடர்பான நிபந்தனைகளும் பதிவின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றை காணிப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலும் பொதுமுகாமையாளர்பதிவு செய்வித்துக்கொள்ள வேண்டும்.

(ஆ) இப்பந்தியின் கீழான பதிவொவ்வொன்றும் பதிவு செய்யப்பட்டதன்மேல், அத்தகைய பதிவிற் காட்டப்பட்டுள்ள அத்தகைய அனுமதிப் பத்திரத்தின் நிபந்தனைகள், அக்காணியிற், கட்டடத்திற், எல்லைச் சுவரின் அல்லது நுழை வாயிலின் உரிமை அல்லது ஆட்சி எந்தக் காலத்திலாவது எவருக்காவது மாறினாலும், அத்தகைய நிபந்தனைகளின் நியதிகளுக்கிணங்க, அவற்றூற் பாதிக்கப்பட்ட காணியை, கட்டடத்தை, எல்லைச் சுவரை அல்லது நுழை வாயிலைக் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும்.

(இ) சபையின் அலுவலகத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள ஏடு, அலுவலகம் அலுவல் களுக்காகத் திறந்திருக்கும் நேரங்களில், விரும்புவோர் பார்வையிடுவதற்குக் கொடுக்கப் பட வேண்டும்.

(ஈ) இப் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட எந்தப் பதிவிற்கும் அல்லது ஒரு பதிவின் படிக்கும், மோசடித் தடுப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் பொருந்தா.

(3) (2) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கமைய, பிறவகையில் ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர், அல்லது நுழை வாயிலை மீளக் கட்ட அல்லது நீட்ட உரிமையுடைய எவருக்கும் 27 ஆம் உப விதியினால் விதிக்கப்பட்ட கட்டிட எல்லையினுள் அத்தகைய கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலை மீளக் கட்ட அல்லது நீட்ட அனுமதியளிக்கும் உத்தரவுச் சீட்டொன்றைப் பெற உரிமையுண்டு.

ஆனால் அவ்விதம் மீளக் கட்டப்படும் அல்லது நீட்டப்படும் கட்டிடம், எல்லைச் சுவர் அல்லது நுழை வாயில் எதுவும் ஆதியிலிருந்ததைவிட ரோட்டின் மத்திக்குக் கிட்டவாகவிருத்தலாகாது.

(4) ஒரு கட்டிடம் தொடர்பாக, “மீளக் கட்டுதல்” என்ற பதம் ஒரு கட்டிடத்தின் பகுதியான ஏதாவது சுவரின் திருத்தம், அல்லது இடிக்கப்பட்ட அல்லது பிற வழியில் அழிக்கப்பட்ட கட்டிடத்திற்கு ஆதாரமாயிருந்தவற்றை நிலத்திலிருந்து 5 அடி தூரத்திற்கு திருத்துவதையும் உள்ளடக்கும். ஆனால், பொது முகாமையாளரின் அபிப்பிராயப்படி, சுவருக்கு அல்லது ஆதாரத்திற்குச் செய்யப்படும் திருத்தமென கருதப்படக்கூடியவற்றை உள்ளடக்காது.

30. எந்த ஒரு ஆளாவது இருபத்தேழாம் உபவிதியின் ஏற்பாடுகளை மீறியவாறாக, கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிலப் பரப்பினுள், ஏதாவது ஒரு கட்டிடம், எல்லைச் சுவர் அல்லது நுழைவாயிலை எழுப்புவாராயின் அல்லது மீள எழுப்புவாராயின் அல்லது ஏதாவது ஒரு கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயில் தொடர்பான கூடுதற் கட்டிடத்தை அமைப்பாராயின், அத்தகைய கட்டிடம் எல்லைச்சுவர், அல்லது நுழைவாயிலை எந்த ஒரு உத்தியோகத்தரைக் கொண்டாவது அல்லது ஊழியரைக் கொண்டாவது அழிக்கவோ அல்லது நீக்கவோ பொது முகாமையாளர் உரித்துடையவராகக் கடவர். அத்துடன் ஏதாவது ஒரு பொது செல்வழி தொடர்பான தடையை அல்லது சேர்த்தெல்லையிடுகையை அல்லது தடை அல்லது அத்துமீறுகை எனக் கருதப்பட்டதையோ குறைக்கும்பொருட்டு அல்லது நீக்கும்பொருட்டு பொது முகாமையாளருக்கு உரித்தாக்கப்பட்ட பிரவேச உரிமைகள் அல்லது நில அளவை உரிமைகள் எவையோ, அதே பிரவேச உரிமைகளை அல்லது நில அளவை உரிமைகளை அந்நோக்கத்துக்காகவும் பொது முகாமையாளர் உடையவராதல் வேண்டும். அன்றியும் அத்தகைய தடைகள் அல்லது சேர்த்தெல்லையிடுகைகள் தொடர்பாக இவ்வத்தியாயத்தின் உபவிதிகளினது ஏற்பாடுகள் எந்த அளவுக்கு ஏற்புடையவையாவனவோ அங்ஙனமே எத்தகைய மாற்றங்கள் அவசியமோ அத்தகைய மாற்றங்களுடன், இவ்வத்தியாயத்தின் உப விதிகளின் ஏற்பாடுகள் எல்லாம் ஏற்புடையவாதல் வேண்டும்.

31. (1) எச் சந்தர்ப்பத்திலாவது ஒரு வீதியின் வரையறுக்கப்பட்ட கட்டிட எல்லைக்குள் நிலையாயுள்ளதும், அந்தக் கட்டிட எல்லையுள் முழுமையும் அல்லது ஒரு பகுதி எழுப்பப்பட்ட ஏதாவது கட்டிடத்தினால் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டதுமான ஏதாவது காணியானது அவ்வீதியை அகலிக்கும் நோக்கத்தின் பொருட்டுக் காணிக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டால், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், காணிக் கொள்வனவுச் சட்டத்தின் கீழ் கொடுபடவேண்டிய நட்டஈடு பற்றிய தீர்மானம், அச்சட்டத்தினுள் பின்வருவன வற்றிற்கு முரணான வாசகம் ஏதும் எப்படியிருக்குமாயினும், பின்வரும் சிறப்பு ஏற்பாடுகளுக்கு அமைந்திருக்கும் :—

(அ) ஏதாவது கட்டிடம் அல்லது எல்லைச் சுவர் அல்லது நுழைவாயில் குறிக்கப்பட்ட கட்டிட எல்லைக்குள் அமைந்திருக்கும் பட்சத்தில், சம்பந்தப்பட்ட காணிக்கு அல்லாதவாறு குறிக்கப்பட்ட கட்டிடத்திற்கு மட்டும் அல்லது எல்லைச் சுவருக்கு மட்டும் அல்லது நுழைவாலியிலுக்கு மட்டும் எனக் குறித்தொதுக்கப்பட்ட விலைமதிப்பானது குறிக்கப்பட்ட கட்டிட எல்லை வரையறுக்கப்பட்ட நேரத்தில் 27 ஆம் உப விதியின் கீழ் நிச்சயிக்கப்பட்டுப் பதிவு செய்யப்பட்ட விலை மதிப்போ, அல்லது காணி கொள்வனவின்போது அக் கட்டிடத்தினது அல்லது எல்லைச்சுவரினது அல்லது நுழைவாயிலினது சந்தை விலை மதிப்போ இவ்விரண்டிலும் எது குறைவானதோ அதேயாக இருக்க வேண்டியதுடன், முற் கூறப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக, அச் சந்தை விலைமதிப்பானது காணி கொள்வனவின் போது அக் கட்டிடம், அல்லது எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலுடன் சேர அத்துடன் இணைந்த காணியினது சந்தை விலைமதிப்புக்கும், அந் நேரம் அக் கட்டிடத்திற்கு அல்லது எல்லைச் சுவருக்கு அல்லது நுழைவாயிலுக்கு அல்லாதவாறு அத்துடன் இணைந்த காணிக்கு மட்டுமான சந்தை விலை மதிப்புக்கும் இடையிலுள்ள வித்தியாசம் ஆகும்.

(ஆ) கட்டிடம், அல்லது எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலின் ஒரு பகுதி மட்டும் கட்டிட எல்லைக்குள் அமைந்திருந்து, 27 ஆம் உபநத்தியின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட விலையானது, அவ்வுபவிதியின் (4) (அ) ஆகிய பந்திகமைய, முழுக்கட்டிடம், முழுச்சுவர் அல்லது முழு நுழைவாயிலின் விலையாயிருந்தால், எடுக்கப்பட்ட நிலத்தைத் தவிர்த்து, கட்டிடம் எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலின் அப்பகுதியின் விலையானது அவ்வாறு பதியப்பட்ட தொகை அல்லது காணி எடுக்கப்பட்ட பொழுது முழுக்கட்டிடம், முழு எல்லைச்சுவர், அல்லது முழு நுழைவாயிலின் சந்தைவிலை ஆகியவற்றில் குறைந்த விலையாகும். மேற் போந்தவற்றின் நோக்கங்களிற்கு, எடுக்கப்பட்ட பொழுது சேர்ந்துள்ள நிலத்தையும் சேர்த்து, முழுக்கட்டிடம் முழு எல்லைச்சுவர் அல்லது முழுநுழைவாயிலது சந்தை விலைக்கும், முழுக்கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலைத் தவிர்த்து, அவ்வாறு இணைக்கப்பட்ட நிலத்தின் அப்போதைய சந்தை விலைக்குமிடையிலுள்ள வித்தியாசமே அத்தகைய சந்தை விலையாகும்.

இவ்வத்தியாயத்தின் உபவிதிகளை மீறியவாறாக எழுப்பப்பட்ட அல்லது மீள எழுப்பப்பட்ட கட்டிடம், எல்லைச் சுவர் அல்லது நுழைவாயில் பற்றி முடிவு செய்தற்குப் பொது முகாமையாளருக்குள்ள தத்துவம்.

கட்டிடங்களால் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட காணிக்குரிய நட்டஈடு எத்தத்துவங்களின் அடிப்படையிலென்பது.



(இ) கட்டிடம் அல்லது எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலின் ஒரு பகுதி மட்டும் கட்டிட எல்லைக்குள் அமைந்திருந்து, 27 ஆம் உபபந்தியின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட விலையானது அவ்வுபதிதியின் (4) (ஆ) ஆகிய பந்திக்கமைய, அப்பகுதியின் விலையாய்மிருந்தால், எடுக்கப்பட்ட நிலத்தைத் தவிர்த்து, கட்டிட எல்லைக்குள் அமைந்திருக்கும், கட்டிடம், எல்லைச்சுவர், அல்லது நுழைவாயிலின் அப்பகுதியின் விலையானது அவ்வாறு பதியப்பட்ட தொகை அல்லது காணி எடுக்கப்பட்டபொழுது முழுக்கட்டிடம், முழு எல்லைச்சுவர் அல்லது முழுநுழைவாயிலின் சந்தைவிலை ஆகியவற்றில் குறைந்த விலையாகும். மேற்போந்தவற்றின் நோக்கங்களிற்கு, பின்வருவனவற்றின் கூட்டுத் தொகையே அத்தகைய விலையாகும் :—

(i) கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலின் அப்பகுதியை இடித்து அகற்றுவதற்கான அந்நேரத்து மதிப்பீட்டுச் செலவு,

(ii) ஒரு கட்டிடத்தைப் பொறுத்தவரை அந்த நேரத்தில் உபயோகிக்கப்பட்ட அதே நோக்கத்திற்காக எஞ்சிய கட்டிடத்தை அந் நேரத்தில் மாற்றுவதற்கான மதிப்பீட்டுச் செலவு; எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயிலைப்பொறுத்தவரை அந் நேரத்தில் தேவைப்படும் திருத்தம் அல்லது நீட்டல்களை பூரணப் படுத்துவதற்கான மதிப்பீட்டுச் செலவு.

(ஈ) சபை நிறுவப்பட்டபின் எக் காலத்திலாவது, 27 ஆம் உப விதிக்கு முரண்பாடாக ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயில் கட்டப்படால் அல்லது அவ்வுபதிதியால் விதிக்கப்படும் உத்தரவுச் சீட்டின்றி மீளக் கட்டப்பட்டால் அல்லது நீட்டப்பட்டால், அவற்றிற்கு நட்டஈடு எதுவும் கொடுபடலாகாது.

(உ) கட்டிடத்தைத் தவிர்த்து, நிலத்திற்கு விதிக்கப்படும் விலையானது, காணி கொள்ளப்பட்டபொழுது அதன் சந்தை விலையாகும்.

(ஊ) ஒருவருக்கோ, ஆட்குமுவினருக்கோ உடைமையான வளவின் ஒரு பகுதியாக இந் நிலமிருக்குமிடத்து :—

(i) அத்தகைய வளவின் எஞ்சிய பாகத்தின் ஆழமானது, எடுக்கப்படவிருக்கும் கட்டிடத்தைப் போன்ற ஒரு கட்டிடம் கட்டக்கூடியதற்கு போதுமானதாயிருந்தால், அண்மையிலுள்ள வீதி முகப்பையுடைய அதையொத்த நிலமொன்றின் அப்போதைய விலையின் அரை மடங்கு விலைதான் அந் நிலத்திற்கு கொடுக்கப்பட வேண்டிய சந்தை விலையாகும்.

(ii) அத்தகைய வளவின் எஞ்சிய பாகம், (i) ஆம் உப பந்தியிற் சொல்லப்பட்ட நோக்கத்திற்கு போதுமான அளவு ஆழமாக இல்லாவிடில், அண்மையிலுள்ள வீதி முகப்பையுடைய அதையொத்த நிலமொன்றின் அப்போதைய விலைதான் அந் நிலத்திற்குக் கொடுக்கப்பட வேண்டிய சந்தை விலையாகும்.

(எ) காணிகொள்ளப்பட்ட பின்பு, வீதி விசாலிக்கப்பட்டதன் காரணமாக அல்லது அங்கிருந்த ஏதாவது கட்டிடம், எல்லைச்சுவர் அல்லது நுழைவாயில் இடிக்கப்பட்டதன் காரணமாக அதே உடைமையாளர் அல்லது உடைமையாளர்களுக்குச் சொந்தமான பிற காணிகளின் விலை ஏறுவது கவனத்திற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(ஏ) கட்டிடம் அல்லது நிலம் கட்டாயமாக எடுக்கப்படுவதன் காரணமாக மேலதிக நட்ட ஈடு வழங்கப்படலாகாது.

(ஐ) (i) ஆம் பந்தியின் (ஊ) (ii) ஆம் உப பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட எந்த விடயத்திலும், சபை முதலில் கொள்ளவிருந்த காணியின் பாகம், அப் பந்தியின் கீழ் என்ன விலை மதிக்கப்பட்டதோ, அதே வீதத்தில் முழு வளவையும் கொள்ளும்படி பொதுமுகாமையாளரைக் கேட்க விரும்பின் உடைமையாளர் அவ்வாறு செய்யலாம்.

32. சபையானது, கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள ஒரு வீதியையடுத்துள்ள காணியில் கட்டிடம் கட்டுவதற்குள்ள உரிமையானது அந்த வீதியின் மீது வரையறுக்கப்பட்ட கட்டிட எல்லைவிட கட்டுப்படுத்தப்பட்டவிடத்து அதன் உடைமையாளர் அக்காணியில் ஒரு கட்டிடத்தைக் கட்டவிரும்பினால், அந்த ஆளின் வேண்டுகோளின் பேரில், முன் சொல்லப்பட்ட அத்தகைய காணிக்குப் பின்புறமுள்ளதும், அத்தகைய தடை இல்லாதிருந்தால் எத்தகைய கட்டிடத்தைக் கட்டியிருப்பாரோ அதேவிதமான கட்டிடத்தைக் கட்ட வசதியளிக்கும் வகையில் அமைந்ததுமான காணியை, அந்த உடைமையாளருக்காக, அவரது செலவில் எடுக்கலாம். அத்தகைய ஏதாவது நோக்கங்களுக்குத் தேவைப்படும் எல்லாக் காணிகளும் பொது நோக்கங்களுக்காக எடுக்கப்படனவாகக் கருதப்பட வேண்டும். அத்தகைய காணிகளின் விலை மதிப்பீட்டுக்கு 31 ஆம் உப விதியின் ஏற்பாடுகள் பொருந்தும்.

#### செல்வழிகளுக்குத் தடைகள்

33. (1) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள ஏதாவது செல்வழியில் அல்லது அந்தச் செல்வழியை அடுத்துள்ளதும், சபைக்கு அல்லது முடிக்குச் சொந்தமான தரிசு நிலத்தில் ஏதாவது கட்டிடம், அடைப்பு அல்லது தடை உயர்த்தப்பட்டு அல்லது கட்டப்பட்டு இருப்பதாக பொதுமுகாமையாளருக்குத் தென்படும்போதெல்லாம், அவர் அத்தகைய கட்டிடம், அடைப்பு அல்லது தடை உயர்த்தப்பட்ட அல்லது கட்டப்பட்ட வளவின் உடைமையாளரென உரிமை கோருபவரை, அவர் உரிமை கோருவதற்கு ஆதாரமாயுள்ள ஒவ்வொரு உறுதி, ஆவணம், சாதனம் ஆகியவற்றை காட்டும்படி கேட்டல் சட்டபூர்வமானதாகும்.

(2) பின்வரும் சந்தர்ப்பங்கள் எதனிலும், அதாவது—

(அ) உடைமையாளர் என உரிமை கோருபவரல்லாத ஒருவர் ஏதாவது வளவின் குடியிருப்பாளராயிருந்து அத்தகைய வளவின் உடைமையாளரென உரிமை கோருபவரின் பெயர், வதிவிடம் தொடர்பான முழுத் தகவல்களையும், பொது முகாமையாளரால் கேட்கப்படும்பொழுது கொடுக்க மறுக்கும் பட்சத்தில்; அல்லது

(ஆ) ஏதாவது வளவின் உடைமையாளரென உரிமை கோருபவர், அவ்வளவின் உரிமையைக் கோருவதற்காதாரமாயுள்ளதும் தம் கைவசமுள்ளதுமான, ஒவ்வொரு உறுதி, ஆவணம், சாதனம் ஆகியவற்றைக் காட்டும்படி கேட்கப்பட்ட 10 நாட்களுக்குள் அவற்றைக் காட்டத் தவறும் பட்சத்தில், அல்லது

(இ) ஏதாவது வளவின் உரிமையைக் கோருபவரின் கைவசம் அத்தகைய ஏதாவது உறுதி, ஆவணம் அல்லது சாதனம் இல்லாதிருக்குமிடத்து, அவர் அவையார் கைவசமிருக்கின்றனவோ அவரது பெயர், வதிவிடம் தொடர்பான முழுத் தகவல்களையும், பொது முகாமையாளர் கேட்கும்பொழுது கொடுக்க மறுக்கும் பட்சத்தில்; அல்லது

(ஈ) அத்தகைய ஏதாவது உறுதி, ஆவணம் அல்லது சாதனத்தை வைத்திருக்கும் அந்த ஆளும் அதனைக் காட்டும்படி பொது முகாமையாளரால் எழுத்துமூலம் கேட்கப்பட்டதிலிருந்து பத்து நாட்களுக்கிடையில், அதனைக் கட்ட மறுக்கும் பட்சத்தில்,

அத்தகைய ஒவ்வொரு குடியிருப்புக்காரர், உடைமைக்கு உரிமை கோருபவர், அல்லது அவ்வாறு மறுக்கும் ஆளும் ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படாத குற்றப் பணத்தினால் தண்டிக்கப்படக்கூடிய குற்றமொன்றிற்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டும்.

34. (1) பொது முகாமையாளரால், 33 ஆம் உப விதியின் கீழ் கேட்கப்படும் ஒவ்வொரு, உறுதி, ஆவணம் அல்லது சாதனமும் அது குறிப்பிடும் வளவில் அல்லது பொது முகாமையாளர் கேட்கும் அத்தகைய பிற இடத்தில் காட்டப்படல் வேண்டும். அவ்வுபவிதியினால் அவற்றைக் கேட்பதற்கு வழங்கப்பட்ட தத்துவம் அத்தகைய உறுதி, ஆவணம், சாதனம் ஆகியவற்றைத் தேவையான வகையில் பரிசோதனை செய்யவும், தேவையான படிக்களைப் பெற்றுக்கொள்ளவும் உள்ள தத்துவத்தையும் உள்ளடக்கும்.

(2) பொது முகாமையாளரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அந்த ஆளும், ஏதாவது உறுதி, ஆவணம் அல்லது சாதனத்தைப் பரிசோதனை செய்வதற்கு அல்லது படிக்களைப் பெறுவதற்கு அனுமதி அளிக்க மறுக்கும் அல்லது தவறும் ஒவ்வொரு ஆளும், ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படாத குற்றப்பணத்தினால் தண்டிக்கப்படக்கூடிய குற்றமொன்றிற்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டும்.

கட்டிட எல்லை குள்ளிருக்கும் காணியின் உடைமையாளருக்கென அடுத்த காணியை எடுக்கச் சபைக்குள்ள தத்துவம்.

உறுதிகளைக் காட்டும்படி கேட்பதற்குள்ள தத்துவம்.

உறுதியைக் காட்டும்படியான உறுதிக் கேள்வி பரிசோதனைக்கான தத்துவத்தையும் உள்ளடக்கும்.

வளவை அளப்  
பதற்குள்ள தத்  
துவம்.

35. 33 (1) ஆம் உப விதியில் குறிப்பிடப்பட்ட எந்த விடயத்திலாவது, பொது முகாமையாளரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்த ஆளும், கட்டிடம், அடைப்பு அல்லது தடை உயர்த்தப்பட்ட அல்லது கட்டப்பட்ட வளவை பொது முகாமையாளர், அதனால் ஏதாவது செல்வழி அல்லது சபைக்குச் சொந்தமானதும், செல்வழியை அடுத்துள்ளதுமான காணி சேர்த்தெல்லையிடப்பட்டுள்ளதா என்பதை அறிந்து கொள்வதற்கென, தேவையான விதத்தில் அளவை செய்தலும், அவ்வாறு அளவை செய்யும் நோக்கத்திற்கென, அத்தகைய வளவினுள்ளும், அவரின் அபிப்பிராயப்படி தேவை யெனக் காணும் வேறு ஏதாவது வளவினுள்ளும் நுழைதலும் சட்டபூர்வமானதாகும்.

சேர்த்தெல்லையிட  
வதற்குள்ள உரி  
மையை நிரூபித்  
தல் உடைமை  
யாளருடைய  
பொறுப்பாகும்.

36. (1) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள் அமைந்த ஏதாவது செல்வழியின் கோடு, சரியான அதிகாரம் இல்லாமல் மாற்றப்பட்டிருப்பதாக அல்லது நிற்பாட்டப் பட்டிருப்பதாக அல்லது தடைசெய்யப்பட்டிருப்பதாக அல்லது சேர்த்தெல்லையிடப் பட்டிருப்பதாகப் பொது முகாமையாளருக்குத் தென்பட்டால், அவர், எந்தக் காணியை யடுத்து செல்வழி திருப்பப்பட்டிருப்பதாக ஐயுறவு கொள்ளப்படுகிறதோ அல்லது குறை கூறப்படுகிறதோ அந்தக் காணியில் குடியிருப்பவருக்கு, அவ்வளவின் நில அளவு பொது முகாமையாளரின் பணிப்பின்படி செய்யப்பட்டுள்ளதென்பதையும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒரு இடத்தில் வைத்து அதனை அந்தக் குடியிருப்பாளர் பரிசோதனை செய்யலாம் என்பதையும், அவர் அல்லது அவரைக் குடியிருக்க விட்டவர், அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்டு ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய காணி தன்னுடையதுதான் என்பதனை நிரூபிக்கவும், அத்தகைய ஏதாவது தடையை அல்லது சேர்த்தெல்லையிடலை அகற்றுவதை நிறுத்தவுமென சட்ட நடவடிக்கைகளை எடுக்கத் தவறினால் பொது முகாமையாளர், 37 ஆம் உப விதியால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட முறையின் அவற்றை அகற்ற முற்படுவார் என்பதனையும் தெரிவிக்கும் எழுத்துருவிலான அறிவித்தலை பொது முகாமையாளர் கொடுக்க வேண்டும்.

(2) (1) ஆம் பந்தியில் விதிக்கப்பட்ட காலத்துள் சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப் படாவிடில் அல்லது எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் சரியான முறையில் நடத்தப் படாவிடில், அத்தகைய ஏதாவது தடையை அல்லது சேர்த்தெல்லையிடலை 37 ஆம் உப விதியால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டவாறு, உடனடியாக அகற்றுவது பொது முகாமையாளரின் கடமையாகும்.

(3) சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டவிடத்து, ஏதாவது செல்வழியின் கோடு எக்காணியை அண்டி மாற்றப்பட்டதாகவோ, திருத்தப்பட்டதாகவோ, குறைகூறப் படுகிறதாகவோ, அல்லது எக்காணியுள் நிறுத்தல், தடை அல்லது சேர்த்தெல்லையிடல் செய்யப்பட்டதாகக் குறைகூறப்படுகிறதோ, அக்காணியின் உரிமையைக் கோருபவர் அத்தகைய காணியின் உரித்தை நிரூபித்தல் அவசியமாகும்.

சேர்த்து எல்லை  
யிடலை அல்லது  
தடைகளை அகற்  
றல்.

37. (1) கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதேசத்திலுள்ள ஏதாவது செல்வழி யொன்றை சேர்த்தெல்லையிடும் அல்லது தடை செய்யும் எந்த ஆள்க்கும், அத்தடையை அல்லது சேர்த்தெல்லையிடலை அகற்றும்படி, பொதுமுகாமையாளர் தான் அதற்கென அதிகார மளிக்கும் எந்த ஆள் மூலமாகவும் வாய்மூலமான கட்டளையிடுதலும், எழுத்துருவிலான அறிவித்தலைக் கொடுத்தலும் சட்டபூர்வமானதாகும். அவ்வாறு கட்டளையிடப்பட்ட எந்த ஆளும், ஒரு நியாயமான காலத்துள் அக்கட்டளைக்கமைய நடக்க மறுத்தால் அல்லது தவறினால், அல்லது அத்தகைய கட்டளை யாருக்குக் கொடுக்கப்பட்ட வேண்டும் என்பதில் ஏதாவது ஐயம் இருந்தால் அத்தகைய அறிவித்தலை, அத்தகைய தடை அல்லது சேர்த்தெல்லையிடலில் ஒட்டி ஒரு நியாயமான அளவு காலத்திற்கு விட்ட பின்பு, பொதுமுகாமையாளர் அத்தகைய தடையை அல்லது சேர்த்தெல்லையிடலை அகற்றுவதில் சட்ட பூர்வமானதாகும்.

(2) (1) ஆம் பந்தியின்கீழ், ஏதாவது தடையை அல்லது சேர்த்தெல்லையிடலை அகற்றும் நோக்கத்திற்கென, பொதுமுகாமையாளர் அல்லது அவரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்த ஆளும் ஏதாவது வீடு, தோட்டம், அடைப்பு, அல்லது பிறவளவுள், தேவையான ஆட்களுடனும், ஆயுதங்கள், பொருட்களுடனும், நுழைதலும் அத்தகைய அகற்றலுக்குத் தேவையான சகல செய்கைகளையும் நடை முறைகளையும் செய்தல், அல்லது எடுத்தல் அல்லது செய்யச் செய்தல், அல்லது எடுக்கப்படச் செய்தல், சட்டபூர்வமானதாகும்.

(3) ஏதாவது தடை அல்லது சேர்த்து எல்லையிடலை அகற்றிய தால் ஏற்பட்ட செலவை, (1) ஆம் பந்தியின் கீழான கட்டளைக் கிணங்க எந்த ஆள் மறுத்ததன் அல்லது உதாசீனம் செய்ததன் காரணமாக அச்செலவு ஏற்பட்டதோ அந்த ஆளே கொடுக்க வேண்டும். அத்தகைய செலவை அத்தகைய ஆள் கேட்கும்போது கொடுக்கா விட்டால், பொதுமுகாமையாளர் அதனை, அவர் வசிக்கும் இடத்திற்கு விசாரனை

ஆதிக்கமுடைய நீதவான் மன்றத்திற்குப் பாரப்படுத்துவார். கோட்டினால் குற்றப் பணம் அறவிடப்படுவதைப் போன்று இத் தொகை அறவிடப்படும். அவ்வாறு வசூலிக்கப்பட்ட சகல பணத்தையும் நீதிமன்றம் சபையின் நிதிக்குக் கொடுக்க வேண்டும்.

(4) ஒரு வளவின் உரித்துத் தொடர்பான சகல உறுதிகள், ஆவணங்கள், சாதனங்கள் காட்டப்பட்ட பின்பு, ஏதாவது தடை அல்லது சேர்த்தெல்லையில் அகற்றப்பட்டு, அதன்பின் அந்த வளவு, அதற்கு உரிமை கோருபவருடைய ஆதனம்தான் எனத்தீர்ப்பளிக்கப்பட்டால், அத்தகையவர் அதனால் ஏற்பட்ட சகல நட்டங்களுக்கும், சேதங்களுக்கும் சபையிடமிருந்து நட்ட ஈடு பெற உரிமையுடையவராவார் ; ஆனால் அத்தகைய வளவின் உரித்துத் தொடர்பான அத்தகைய எல்லா உறுதிகள், ஆவணங்கள், சாதனங்கள் ஆகியவற்றை அதற்கு உரிமை கோருபவர் காட்ட மறுத்தால் அல்லது உதாசீனம் செய்தால், அல்லது அத்தகைய உறுதிகள், ஆவணங்கள், சாதனங்கள் ஆகியவற்றை அவற்றிற்கு விண்ணப்பித்த பத்து நாட்களுக்கிடையில் காட்டப்படாதிருந்து, பொது முகாமையாளர் அத்தகைய கட்டிடம், அடைப்பு, அல்லது சேர்த்தெல்லையிடலை அகற்றியிருந்து, அதன்பின்பு, அந்த வளவு அதற்கு உரிமை கோருபவருடைய ஆதனம் தான் எனத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டாலும், அத்தகையவர் அதனால் ஏற்பட்ட எந்த நட்டங்களுக்கும் சேதங்களுக்கும் நட்டஈடு பெற உரித்துடையவராகார்.

### செல்வழிகளுக்குச் சேதங்கள்

38. (1) ஏதாவது மைற்கல், மைற்கூண் எல்லையாகட்டும் கல்லு, அல்லது எல்லை காட்டும் தூண், விளக்குக் கம்பம், திசைகாட்டும் கம்பம், அல்லது ஏதாவது செல்வழியைச் சேர்ந்த அல்லது வீதிக்குத் தேவையான பொருட்களை எடுப்பதற்காக வெட்டப்பட்ட ஏதாவது குழி, அல்லது பார்க்குழி அல்லது அதற்கண்மையில் எழுப்பப்பட்ட ஏதாவது பாலம், மதகு, மதில், வில்லு, சுவர், அணை, வடிகால், மடை, பூட்டு, கரை, மருவுசுவர், மேடு, முட்டுக்கால், கம்பம், விளக்கு, பக்கக்கம்பி, சங்கிலி, அல்லது வேலி என்பவற்றை வேண்டுமென்று அல்லது கவலையீனம் காரணமாக அழிக்கும், இழுத்தெறியும், சிதைக்கும், தள்ளி விழுத்தும், உடைக்கும் அல்லது சேதப்படுத்தும் ; அல்லது

மைற்கல், பாலம் முதலியனவற்றை அழித்தல்.

(2) எந்த தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியினது பணிப்பின்படியும், ஏதாவது செல்வழியின் உபயோகத்தைத் தற்காலிகமாகத் தடை செய்யும் அல்லது திருத்தங்கள் நடைபெறும் பொழுது அச்செல்வழியால் செல்லும் ஆட்களுக்கு ஆபத்து அல்லது காயம் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்கும் நோக்கத்திற்காக, ஏதாவது செல்வழியில் அல்லது செல்வழியின் போடப்பட்ட அல்லது எழுப்பப்பட்ட ஏதாவது வேலி, கம்பம், கல், மரத்துண்டு அல்லது பிற பொருளை, வேண்டுமென்று அல்லது தேவையற்ற முறையில் அகற்றும் ; அல்லது

(3) தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியினது அனுமதியின்றி ஏதாவது செல்வழியிலிருந்து ஏதாவது கல், பரல், மணல் அல்லது பிற பொருட்களை அல்லது ஏதாவது அழுக்கு, குவியல் அல்லது மண்ணை சேர்க்கும் குவிக்கும், அல்லது எடுத்துச் செல்லும் ; அல்லது

(4) ஏதாவது செல்வழியிலிருந்து அல்லது செல்வழிக்கப்பால் அல்லது செல்வழியின் மேல் அல்லது செல்வழியினுள் எந்த யானை, எருது குதிரை, பன்றி, அல்லது பிற விலங்கை அல்லது ஏதாவது வாகனத்தை, செல்வழிக்குச் சேதம் ஏற்படக்கூடிய முறையில் கொண்டு செல்லும் அல்லது செலுத்தும் அல்லது அத்தகைய எந்த விலங்கையும் செல்வழியை சேதப்படுத்தக்கூடிய முறையில் அவிட்டுவிடும் ; அல்லது

(5) ஒரு வீதியை அடுத்துள்ள காணியொன்றின் உடைமையாளராயிருந்து அல்லது குடியிருப்பவராயிருந்துகொண்டு, அத்தகைய வீதியிலிருந்து அல்லது ஏதாவது பள்ளம், வடிகால் என்பவற்றிலிருந்து தனது காணியினுள் அல்லது காணியினுடாக நீர் பாய்வதைத் தடுக்கும் அல்லது அத்தகைய காணி அல்லது வீட்டிலிருந்து ஏதாவது வெள்ளம், அழுக்கு அல்லது பிற பொருட்களை அத்தகைய வீதியினுள் அல்லது வீதியில் பாயவிடும் அல்லது தனது வீட்டுக்கு எதிராக உள்ள அத்தகைய வடிகாலுள் ஏதாவது அழுக்கு அல்லது குப்பை கூளங்களை அடைய விடுவதன் மூலம் நீர் பாய்வதைத் குறைக்கும், அல்லது

(6) பொது முகாமையாளரின் உடன்பாடின்றி தனது காணியில் எந்த ஒரு செய்கையாவது செய்வதன் மூலம், ஏதாவது வீதியின் மதகு அல்லது வடிகாலிலிருந்து அல்லது ஊடாக நீர் தன்பாட்டில் பாய்வதற்கு இடையூறு விளைவிக்கும் ; அல்லது

(7) சில்லுள்ள வண்டியில் வைத்துத் தள்ளுவதைத் தவிர்த்த வேறு வழியில் ஏதாவது மரம், கல்லு, அல்லது பிற பொருட்களை ஏதாவது செல்வழியில் இழுக்கும் அல்லது தள்ளும் அல்லது சில்லுள்ள வண்டியில் ஏதாவது மரம், கல்லு அல்லது பிற பொருளைக் கொண்டு செல்கையில், அவற்றை செல்வழியைச் சேதப்படுத்தும் வகையில் இழுபட அல்லது உரசுவீடும் ; அல்லது

(8) ஏதாவது வீதியில் அல்லது வீதிக்குக் குறுக்காக ஏதாவது அணை, அகழி, வடிகால் அல்லது நீர் பாயக்கூடிய வாய்க்கால அமைக்கும் அல்லது அமைப்பிக்கும் அல்லது வேறு வழியில் அவ்வீதியின் மேற்பக்கத்தை உடைக்கும் அல்லது சேதப்படுத்தும் ; அல்லது

(9) பொது முகாமையாளரின் அனுமதியின்றி, அல்லது அத்தகைய அனுமதியின் நியதிகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் மாறாக ஏதாவது செல்வழியில், செல்வழி நெடுகிலும், செல்வழிக்குக் கீழாக, அல்லது மடலாக ஏதாவது கம்பம், சுவர், விளக்கு, கம்பி, குழாய், தண்டவாளம், அல்லது பிற பொறித் தொகுதிகள், பொருட்கள் அல்லது வேலைகளை, நிரந்தரமாக அல்லது தற்காலிகமாக எழுப்பும், ஏற்படுத்தும், போடும், அல்லது அமைக்கும் ; அல்லது

(10) ஏதாவது வீதியின் பக்க வடிகாலின் வெளிப்பக்க விளிம்பை மேலக்கூடிய முறையில் தனது வீட்டுக்கு விசாலிப்புச் செய்யும், அல்லது தற்காலிக உடைகாலின் துணை கொண்டு அல்லது பிற வழியில் எவ்வகையான சாமான்களையும் அல்லது வியாபாரச் சரக்குகளையும் ஒரு வீதியின் எப்பகுதியில் அல்லது அதன் பக்க வடிகாலின் மேல் வெளிக்காட்டி வைக்கும் அல்லது பக்க வடிகாலைச் சேதப்படுத்தக்கூடிய வகையில், தனது வசிப்பிடத்திற்கு முன், வண்டியிலிருந்து பொருட்களை ஏற்றுவிக்கும் அல்லது இறக்குவிக்கும்,

ஒவ்வொரு ஆளும் ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படாத குற்றப் பணத்தினால் தண்டிக்கப்படக் கூடிய குற்றமொன்றிற்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டும்.

புதிய வீதி அமைக்கப்பட்டுச் சில காலத்திற்கு அதனை உபயோகித்தல்.

39. ஒரு புதிய செல்வழியை அமைத்தபின் அல்லது உள்ள ஒரு செல்வழியில் ஏதாவது திருத்தம் செய்தபின், அவ்வாறு அமைத்ததிலிருந்து அல்லது திருத்தம் செய்ததிலிருந்து ஒரு மாத காலத்திற்கு மேற்படாத ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு அச் செல்வழியில் அல்லது அச்செல்வழியிலிருந்து பார்ப்பதற்குத் தெரியக் கூடிய முறையில் ஒரு அறிவித்தலை ஒட்டுவதன் மூலம் சபை, அச்செல்வழியில், ஏதாவது விலங்குகளை அல்லது வாகனங்களை ஒட்டுவதை அல்லது செலுத்துவதைத் தடை செய்வது சட்டபூர்வமானதாகும். அத்தகைய அறிவித்தலை மீறி ஏதாவது செய்கையை செய்யும் ஒவ்வொரு ஆளும் ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படாத குற்றப் பணத்தினால் தண்டிக்கப்படக்கூடிய குற்றமொன்றுக்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டும்.

உடைமையாளரோ குடியிருப்பவரோ, அவரது வீட்டுக்குச் செல்லும் வடிகாலின் மேல் பாலம் முதலிய வற்றைப் போடக் கடப்பாடுடையர்.

40. ஒரு செல்வழியை அண்டியுள்ள ஏதாவது வளவின் அல்லது வீட்டின் அருகில் வடிகால் ஒன்று செய்யப்பட்ட அல்லது வெட்டப்பட்டவிடத்து அவ்வளவின் உடைமையாளருக்கு அல்லது குடியிருப்பாளருக்கு, அத்தகைய செல்வழியிலிருந்து, அத்தகைய வீட்டிற்கு அல்லது வளவிற்கு செல்வதற்குரிய வழியொன்று தேவையெனின், அவர் பொது முகாமையாளரின் திருப்திக்கமைய, அத்தகைய வடிகாலில் ; 3 அடிக்குக் குறையாத நீளத்தை மூடக்கூடிய ஒரு பாலத்தை, தட்டை அல்லது வில்லை அவ்வடிகாலின் மேல் வைக்கக் கடப்பாடுடையவராவர் ; எந்த ஆளும், அத்தகைய செல்வழியிலிருந்து அவ்வாறமைத்த வீட்டிற்கு அல்லது வளவிற்குச் சென்று வருகிறாரெனவும், அத்தகைய பாலம், தட்டு, அல்லது வில் வைக்கப்பட வேண்டுமெனவும் பொது முகாமையாளர் திருப்திப்பட்டால், அவர், அவ் வீட்டின் அல்லது வளவின் உடைமையாளரை அல்லது குடியிருப்பவரை, உடனடியாக அத்தகைய பாலத்தை, தட்டை அல்லது வில்லைக் கட்டும்படி கேட்பது சட்டபூர்வமானதாகும். அவர், ஒரு நியாயமான காலத்துள் அவ்வாறு செய்யத் தவறினால், பொது முகாமையாளர் அவ்வேலையைச் செய்வித்து, அச்செலவை, 37 ஆம் உப விதியில் சொல்லப்பட்ட செலவை அறவிடுவதற்கு அவ்வுபவிதியில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட முறையில், அறவிடப்படலாம்.

செல்வழிகளைச் சேதப்படுத்தும் வகையில் மரங்களை வரளவிடுதல்.

41. தனது உடைமையிலுள்ள அல்லது தான் குடியிருக்கும் எந்த வளவிலுமுள்ள எந்த மரத்தையாவது, எந்த ஆளும், ஏதாவது செல்வழியைச் சேதப்படுத்தும் வகையில் வளரவிட்டால், அத்தகைய சேதம் விளைவதைத் தவிர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும்படி கோரும் அறிவித்தலைப் பொது முகாமையாளர் வழங்கியபின், அத்தகைய அறிவித்தலில் அந்நோக்கத்திற்கென விதிக்கப்பட்ட நியாயமான காலத்திற்குப் பின்னும் அவ்வாறு செய்யப்படாவிடில், அவர் ஐம்பது ரூபா குற்றப் பணத்தினால் தண்டிக்கப்படக்கூடிய குற்றமொன்றிற்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டும் ; அத்தகைய எந்த விடயத்திலும், அவரைக் குற்றவாளியாகக்

காணும் நீதவான், தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கத் தவறியவிடத்து, பொது முகாமையாளரே அத்தகைய நடவடிக்கைகளை எடுத்து, அதன் செலவுகளை 37 ஆம் உப விதியில் சொல்லப்பட்ட செலவை அறவிடுவதற்கு அவ்வுபவிதியில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட முறையில் அறவிடலாம் எனப் பணிக்கலாம்.

42. (1) ஏதாவது செல்வழிக்கண்மையிலுள்ள ஏதாவது காணியில் நீரோ, அடையலோ, வெளியே பாய்தல் அல்லது அளவிற்கு மீறிப் பாய்தல் காரணமாக, செல்வழியைச் சேதப்படுத்தக்கூடிய, அல்லது அதன் நிலையைப் பாதிக்கக்கூடிய, துப்புரவு வடிகால் அல்லது திறத்தல் நடவடிக்கைகளை எடுக்க உத்தேசித்துள்ள ஒவ்வொரு ஆளும் பின்வருவனவற்றைச் செய்தல் அவரவரது கடமையாகும் :—

- (அ) தான் உத்தேசித்துள்ள நடவடிக்கைகள் பற்றிப் பொது முகாமையாளருக்கு எழுத்துருவிலான அறிவித்தல் கொடுத்தல்,
- (ஆ) பொது முகாமையாளர் எடுக்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு மேலாக, தான், தனது சொந்தச் செலவில், அந்தகைய செல்வழிக்குச் சேதம் ஏற்படுவதையும், அதன் நிலையைப் பாதிப்பதையும் தவிர்ப்பதற்குத் தேவையான நியாயமான சகல நடவடிக்கைகளையும் எடுத்தல்.

(2) (1) ஆம் பந்தியால் விதிக்கப்பட்ட அறிவித்தலைக் கொடாது, அப்பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏதாவது நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும், அல்லது அதன்பிற தேவைகளுக்கமையத் தவறும், எந்த ஆளும், அத்தகைய நடவடிக்கைகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய சேதத்தை தவிர்ப்பதற்கென அல்லது நிவர்த்தி செய்வதற்கென சபைக்கேற்பட்ட ஏதாவது செலவுகளுக்கு பொறுப்பாளியாவார்; அத்தகைய ஏதாவது சேதம் அல்லது செலவுகளின் தொகை, 37 ஆம் உப விதியில் சொல்லப்பட்ட செலவை அறவிடுவதற்கு அவ்வுபவிதியில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட முறையில் அறவிடப்படலாம்.

#### செல்வழிகளில் தொல்லை.

43. (1) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள், எந்த யானை, எருது எருமை, குதிரை, செம்மறியாடு, வெள்ளாடு அல்லது பிற விலங்கையும் ஏதாவது செல்வழியில், அல்லது செல்வழியினுள் அலைந்து திரியும்படி அவிட்டுவிடும். அல்லது அது தானாவே செல்வழியினுள் அல்லது செல்வழியில் செல்லக்கூடியதாகவிடும், அல்லது அத்தகைய விலங்கு, அதனை ஏற்றும் வரைக்கும், அல்லது இறக்கும் வரைக்கும் கட்டியிருந்தால் அல்லது வண்டி அல்லது வள்ளத்தைச் சேர்ந்த விலங்குகளின் அவ்வண்டியில் அல்லது வள்ளத்திலிருந்து இறக்கும் அல்லது ஏற்றும் வரைக்கும் கட்டியிருந்தாலன்றி, எந்த வகையான எந்த விலங்கையும் அது செல்வழியில் அல்லது செல்வழியினுள் செல்லக்கூடிய எவ்வகையிலாவது கட்டி வைக்கும் எந்த ஆளும் ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படாத குற்றப்பணத்தினால் தண்டிக்கப்படக்கூடிய குற்றமொன்றுக்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டும்.

எளிணும், அத்தகைய ஏதாவது விலங்கு ஏதாவது செல்வழியில் அல்லது செல்வழியுள் காணப்பட்டால், அல்லது ஏதாவது செல்வழியில் அல்லது செல்வழியுள் செல்லக்கூடிய முறையில் கட்டப்பட்டிருந்தால், அதன் சொந்தக்காரர் அவ்வாறில்லை என நீதிமன்றத்தைத் திருப்பிப்படுத்தினாலன்றி, அத்தகைய விலங்கு அதன் சொந்தக் காரராலேயே அவிட்டுவிடப்பட்டதாக அல்லது அவிட்டுவிடுவிக்கப்பட்டதாக அல்லது கட்டப்பட்டதாக அல்லது கட்டுவிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படல் வேண்டும்.

(2) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள ஏதாவது வீதி அல்லது கால்வாயில் கட்டப்பட்டு, அலைந்து திரிய, நிலத்தைத் தோண்ட அல்லது சேற்றில் புரளக் காணப்படும் எந்தப் பன்றியின் சொந்தக்காரரும் இருபது ரூபாவிற்கு மேற்படாத குற்றப்பணத்தினால் தண்டிக்கப்படக்கூடிய குற்றமொன்றுக்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டும்; அத்தகைய எந்த வீதியிலாவது கால்வாயிலாவது கட்டப்பட்டு, அலைந்து திரிய, நிலத்தைத் தோண்ட, அல்லது சேற்றில் புரளக் காணப்படும் எந்தப் பன்றியையும், எந்த ஆளும் சுடுதல் அல்லது பிற வழியில் அழித்தல் சட்டபூர்வமானதாகும்; அத்தகைய ஆள், தான் விரும்பினால், அத்தகைய பன்றியை குற்றமினைக்கப்பட்ட பிரதேசத்தின் அவரேனும் சமாதான அல்லது பொலிசுத்தியோகத்தரிடம் கொண்டு செல்லலாம்; அத்தகைய உத்தியோகத்தர் உடனே அப்பன்றியை விற்று, விற்பனையால் வந்த பணத்தை அத்தகைய ஆளிடம் கொடுக்கலாம்.

(3) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள் :—

- (அ) ஏதாவது வீதியில் அல்லது அதன் ஒரு பக்கத்தில், வீதியின் உபயோகத்தைத் தடைசெய்க்கூடிய வகையில் ஏதாவது பாய்கள், துணிகள் அல்லது வேறு எவ்விதமான பொருளையாவது தூக்கும் அல்லது பிற வழியில் வைக்கும்;

அயலில் உள்ள காணியைத் துப்புரவு செய்தல், வடிகாலமைத்தல் அல்லது திறத்தல் காரணமாகச் செல்வழிக்கேற்படும் சேதங்கள்.

குற்றங்கள்.

- (ஆ) ஏதாவது வண்டி அல்லது பிற வாகனம் தற்செயலாக முறிந்திருந்தாலன்றி (அத்தகைய விபத்தாயினும் அதனை அகற்றுவதற்கு தேவையான நியாயமான காலத்திற்கு மேல் அதனை வீதியில் விடும்) அத்தகைய வண்டியை அல்லது பிற வாகனத்தை, மாடு குதிரை அல்லது பிற விலங்குகள் பூட்டப்படாமல் அந்த விதியில் விடும் அல்லது விட அனுமதிக்கும் ;
- (இ) எந்த வீதியிலாவது, ஏதாவது வாகனத்தை, சூரியஸ்தமனத்திற்குப்பின் கால் மணித்தியாலத்திற்குப் பின்னும் சூரியோதயத்திற்குமுன் கால் மணித்தியாலத்திற்கு முன்னும் உள்ள காலத்தில், அதற்கு வாகனகட்டளைச் சட்டத்தினால் அல்லது மோட்டார் போக்குவரத்துச் சட்டத்தினால் வேண்டப்படும் விளக்குகளை இணைக்காது நிறுத்திவைக்கும் ;
- (ஈ) எந்தக் கால்வாயிலாவது, எந்த வள்ளம் அல்லது தெப்பத்தையாவது, அத்தகைய கால்வாயின் உபயோகத்தைதடுக்கும் விதத்தில் விட்டுச் செல்லும் ;
- (உ) ஏதாவது வீதி, ஆறு கால்வாயில் அல்லது அவற்றுள் ஏதாவது கற்கள், ஓடு, தெப்பம், மரம், மணல், சுண்ணாம்பு, சாணம், வைக்கோல், குப்பை, ஏதாவது குழி அல்லது வடிகாலில் இருந்து வழித்தெடுக்கப்பட்ட அழுக்கு அல்லது பிற சாமான்களை அல்லது பொருட்களை வைத்து, அல்லது எறிந்து, அத்தகைய சாமான்களை அல்லது பொருட்களை அவற்றை அகற்றுவதற்குத் தேவையான காலத்திற்கு மேல் அங்கு இருக்கவிடும் ;
- (ஊ) எந்த வீதியிலாவது, மரம், பலகைகள், இரும்பு, அல்லது பிற பொருட்களை, அவற்றில் இருநுளிகளிலெதாவது வண்டியின் அல்லது பிற வாகனத்தின் சில்லுகளுக்கப்பால் அல்லது அதன் பக்கங்களுக்கப்பால் நீளக்கூடியதாக ஏற்றிச் செல்லும் ஏதாவது வண்டியை அல்லது பிற வாகனத்தைச் சூட்டிச் செல்லும் அல்லது கொண்டு செல்லும் ;
- (எ) ஏதாவது செல்வழியில் அல்லது அதனுள், ஏதாவது கட்டிடம் மேடை, செடி வேலி, அல்லது வேலி அல்லது பிற தடைகளை அமைப்பதன் அல்லது அமைப்பிப்பதன் மூலம் ஏதாவது செல்வழியுள் அத்துமீறும் ;
- (ஏ) வீதியின் ஏற்றத்தில் அல்லது இறக்கத்தில் ஏதாவது வண்டியை அல்லது பிற வாகனத்தை நிறுத்திவிட்டு அல்லது நிற்பாட்டிவிட்டு, சில்லுக்கட்டுவதற்கு உபயோகித்த ஏதாவது கல்லு, மரம், அல்லது பிற பொருளை, ஏதாவது வீதியில் விட்டுச் செல்லும் ;
- (ஐ) இன்னொரு ஆள் அல்லது அவரது ஏதாவது வண்டி, வள்ளம், தெப்பம், அல்லது பிற வாகனம் ஏதாவது செல்வழியால் செல்வதை எவ்விதத்திலாவது வேண்டுமென்று தடுக்கும் ;

ஒவ்வொரு ஆளும், ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படாத குற்றப் பணத்தால் தண்டிக்கப்படக்கூடிய குற்றமொன்றுக்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டும்.

(4) கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்துள், ஏதாவது கால்வாயில் அல்லது ஆற்றில் சீராக கப்பற் போக்குவரத்துச் செய்வதற்கு இடைஞ்சலாக அல்லது தடையாகவிருக்கும் வகையில் அங்கு ஏதாவது வேலிப் பட்டியை அல்லது வேலியை அல்லது வேறு ஏதாவது தடையைப் போடும் அல்லது தொடர்ந்து வைத்திருக்கும் ஒவ்வொரு ஆளும், ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படாத குற்றப் பணத்தினால் தண்டிக்கப்படக்கூடிய குற்றமொன்றிற்கு குற்றவாளியாதல் வேண்டும். பொதுமுகாமையாளர் அவ்வாறு போடப்பட்ட அல்லது தொடர்ந்து வைத்திருக்கப்படும் அத்தகைய ஏதாவது வேலிப்பட்டியை, வேலியை அல்லது தடையை பிடுங்கு வித்திலும் அல்லது வேறு வழியில் அழித்தலும், அதன் செலவை 37 ஆம் உப விதியில் சொல்லப்பட்ட செலவை அறவிடுவதற்கு அவ்வுபவிதியில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட முறையில் அறவிடலும் சட்டபூர்வமானதாகும்.

அலைந்து திரியும் மாடுகளைக் கைப்பற்றல்.

44. (1) பொதுமுகாமையாளரால் தக்கவாறு இதனுட் கூறப்பட்ட வற்றின் பொருட்டு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்த ஒரு ஆளாவது கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிலப் பிரதேசத்தினுள் உள்ள எந்த ஒரு செல்வழியில் அல்லது அதற்கு அணித்தாகக் கட்டப்பட்டிருக்க, பிணைக்கப்பட்டிருக்க அல்லது அலைந்து திரியக்காணப்பெறும் எந்த ஒரு எருது, எருமை குதிரை, செம்மறியாடு, வெள்ளாடு அல்லது பன்றியையாவது, அத்தகைய மிருகமானது எந்த ஒரு வண்டி அல்லது படகுக்குச் சேர்ந்ததாகவும் அவ்வண்டி அல்லது படகு, பாரம் ஏற்றிய அல்லது பாரம் இறக்கியவண்ணமாயிருக்கையில் அவ்வண்டி அல்லது படகுடன் கட்டப்பட்டவாறும் அல்லது பிணைக்கப்பட்டவாறும் இருந்தாலன்றி, கைப்பற்றலும் அவ்வாறு கைப்பற்றப்பட்ட அத்தகைய ஒவ்வொரு மிருகத்தையும் அந்நோக்கத்தின் பொருட்டுக் குறிக்கப்பட்ட சபையினால் நிறுவப்பட்ட தொழுவத்தினுள் இடுதலும் சட்டமுறையானது ஆகும்.

(2) குறிக்கப்பட்ட மிருகம் யாரால் கைப்பற்றப்பட்டதாயிருக்குமோ அவராற் பயன்படுத்தப்படுகையின் பொருட்டு இரண்டு ரூபா தொகையினதான பணம் அல்லது சபையினால் தீர்மான மூலம் காலத்துக்குக் காலம் எத்தகைய தொகை முடிவு செய்யப்படுகிறதோ அத்தகைய தொகைப் பணத்துடன், மேற்கொண்டும் அம்மிருகத்திற்கு உணவுகூட்டுப் பொருட்டுத் தொழுவப் பாதுகாவலருக்கு இருபது சதமும் தொழுவைக்கட்டணத்திற்கான வரவாகச் சபையின் நிதிக்கு முப்பது சதமும், ஆகவே தொழுவத்தில் எத்தனை நாட்களுக்கு அம்மிருகம் இடப்பட்டு இருந்ததோ அவற்றுள் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ஐம்பது சதம் தொகையினதான பணமும் இறுக்கப்படும்பேரில் அல்லாமல் முதலாம் பந்தியின் கீழ் கைப்பற்றப்பட்ட மிருகத்தினது சொந்தக்காரர் எவர் ஒரு வருக்கும் அத்தகைய எந்த ஒரு மிருகமாயினும் ஒப்படைக்கப்படலாகாது.

(3) குறிக்கப்பட்ட மிருகம் கைப்பற்றப்பட்டமையிலிருந்து அதன் பின் பத்து நாட்களுக்குள் தொழுகத்துள் இடப்பட்ட எந்த ஒரு மிருகமாவது தன்னுடையது என எந்த ஒரு ஆளாவது உரிமைகோராவிட்டால் அல்லது இரண்டாம் பந்தியினால் வேண்டப்பட்ட வரும்புகளை இறுக்காது விட்டால் பொது முகாமையாளர் அம்மிருகத்தைப் பகிரங்க ஏலத்தில் விற்றலும் அத்துடன் அம்மிருகம் யாரால் கைப்பற்றப்பட்டதோ அவருக்கு இரண்டு ரூபாவை அல்லது காலத்துக்குக் காலம் எத்தகைய பிற தொகையைத் தீர்மான மூலம் சபை முடிவு செய்கிறதோ அத்தகைய தொகையை இறுத்தலும் அதனுடன் கூட அம்மிருகத்திற்கு நாளொன்றிற்கு உணவுகூட்டுப்பொருட்டுத் தொழுவப் பாதுகாவலருக்கு இருபது சதம் உட்படத் தொழுவத்தினுள் அம்மிருகத்தைக் கட்டுக்காப்பாகவைத்திருக்கவும் பேணவும் நாளொன்றிற்கு ஐம்பது சத வீதம் கணிக்கப்பட்ட ஒரு தொகையினை இறுத்தலும் அவற்றின் பின் அத்தகைய விற்பனையின் வரும்படியிலிருந்து எஞ்சியது எதுவோ அதனைச் சபையினால் நிறுவப்பட்ட உள்ளூர் நிதியிற் கட்டுப்பணமாகக் கட்டுதலும், அத்துடன் அத்தகைய விற்பனையிலிருந்து அதன்பின் ஓர் ஆண்டு காலத்தினுள் அந்த எச்சப்பணத்திற்கு உரித்துடைய எவர் ஒருவராலாவது அது உரிமைகோரப்படுவதுடன் பணக்கொடுப்பனவும் பெறப்படாதிருந்தால் சபையின் நிதிக்கு அத்தகைய எச்சப் பணத்தை இறுத்தலும் சட்டமுறையானதாகும்.

(4) ஆடுமாடுகள் எல்லை மீறுகைக் கட்டளைச் சட்டத்தினுள் அடங்கிய எவ்வாசகம் எவ்வாறாயிருப்பினும் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிலப்பிரதேசத்தினுள் இவ்வுபவிதியின் ஏற்பாடுகள் பயனுடையனவாதல் வேண்டும்.

45. நாப்பத்து நாலாம் உப விதியின் கீழ் அல்லது நாற்பத்து மூன்றாம் உப விதியின் இரண்டாம் பந்தியின் கீழ் மிருகம் கைப்பற்ற அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எந்த ஒரு ஆளின் சட்ட முறையான கட்டுக்காப்பிலிருந்தாவது எந்த ஒரு மிருகத்தையேனும் அகற்றும் எவர் ஒருவராவது, அல்லது அத்தகைய ஆள் தனது அதிகாரங்களைப் பிரயோகிக்கையில் அல்லது தனது கடமைகளை நிறைவேற்றுகையில் எந்த வழியிலாவது தொல்லை கொடுக்கும் அல்லது தடைசெய்யும் எவர் ஒருவராவது ஒரு குற்றம் இழைத்தவராகவும், நீதவான் ஒருவர் முன்னிலையில் உடனடி விளக்கத்தின் குற்றத் தீர்ப்பின் போரில் ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படாத ஒரு தண்டத்துக்கு ஆளாகவும் வேண்டும்.

ஆடுமாடுகள் கைப்பற்றுபவர்களது அல்லது பன்றிகள் கைப்பற்றுபவர்களது கடமையில் தலையிடுதல்.

#### உத்தியோகத்தரின் தத்துவங்கள், கடமைகள், பொறுப்புகள் ஆதிகாரம்

46. கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசத்தினுள்ள பிரதான செல்வழிகளைத் தவிர்ந்த ஏனைய செல்வழிகள் தொடர்பாக, இவ்வத்தியாயம் ஏற்புடைத்தான வேலைகளுக்குப் பொறுப்பாக உள்ள உத்தியோகத்தருக்கு இவ்வத்தியாயத்தினால் உரித்தாக்கப்பட்ட சகல தத்துவங்களையும், அதிகாரங்களையும், பொது முகாமையாளரும் அவரால் அது தொடர்பாக எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட சகல ஆட்களும் தாமாகவும், தமது வேலைக்காரர், வேலையாளர், தொழிலாளர் மூலமாகவும், பிரயோகிக்கலாம்.

பொது வேலைகளிற்குப் பொறுப்பாக உள்ள உத்தியோகத்தருக்களிக்கப்பட்ட தத்துவங்களை யார் யார் பிரயோகிக்கலாம் என்பது.

47. சபையின் கோரிக்கையைப் பொறுத்தவரை, இவ்வத்தியாயத்தின் கீழான ஏதாவது நடவடிக்கையில், பொது முகாமையாளரால் அல்லது அவரின் பணிப்பின் பேரில் செய்யப்பட்ட ஏதாவது மாதிரிப்படம் அல்லது நில அளவை சான்றாகக் காட்டப்பட்டால், அத்தகைய மாதிரிப் படத்தில் அல்லது நில அளவையில் கொடுக்கப்பட்ட உண்மைகள் முடிவான சான்றாகக் கொள்ளப்படும்; அவ்வாறல்லவென அதனை மறுக்கும் கட்சியினர் நிரூபித்தால் மட்டும் அது அவ்வாறு கருதப்படமாட்டாது.

அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் செய்யப்பட்ட நில அளவை முடிவான சான்றாக மென்பது.



அதிகாரமளிக்கப் பட்ட உத்தியோகத்தரால் ஆதனங்களுக்குச் செய்யப்படும் சேதத்திற்கு நட்டஈடு.

48. இவ்வத்தியாயம் ஏற்புடைத்தான வேலைகளுக்குப் பொறுப்பாக உள்ள உத்தியோகத்தருக்கு இவ்வத்தியாயத்தினால் அளிக்கப்படும் ஏதாவது தத்துவங்களை அல்லது அதிகாரங்களைப் பொது முகாமையாளர் அல்லது அவரது அதிகாரத்தின்படி பிரயோகிப்பதன் காரணமாக யாருக்காவது ஏதாவது சேதமோ நட்டமோ ஏற்பட்டால் அத்தகைய ஒவ்வொரு ஆளும், (அத்தகைய நட்டமோ சேதமோ அத்தகைய ஆளின் செய்கை, தவறு, அல்லது கவலையினம் காரணமாக ஏற்பட்டிருந்தாலன்றி) நட்டஈட்டுக் கோரிக்கை எழுந்ததிலிருந்து மூன்று மாதம் முடிவதற்குள் எக்காலத்திலும் சபைக்கு அது தொடர்பாக ஒரு விண்ணப்பத்தைச் செய்தால், அத்தகைய நட்டம் அல்லது சேதத்திற்கு அவர் நட்ட ஈடு பெற உரித்துடையவராவார். அத்தகைய ஆள் மேற் சொல்லப்பட்ட காலத்துள் விண்ணப்பஞ் செய்யத் தவறினால், அத்தகைய நட்டம் அல்லது சேதத்திற்கான நட்டஈட்டுக் கோரிக்கை நிராகரிக்கப்படுவதோடல்லாமல், அத்தகைய நட்டஈட்டை வசூலிப்பதிலிருந்தும் தடை செய்யப்பட வேண்டும்.

நடுத்தீர்வை.

49. எக்காரணத்திற்காகவேனும், 48 ஆம் உப விதியின் கீழ் கொடுபட வேண்டிய ஏதாவது நட்டஈட்டுத் தொகை பற்றி, சபைக்கும் அதனைக் கோருபவருக்குமிடையில் இணக்கம் ஏற்படாதவிடத்து, சபையினால் நியமிக்கப்படும் நடுத்தீர்ப்பாளரொருவரும் அதனைக் கோருபவரால் நியமிக்கப்படும் நடுத்தீர்ப்பாளரொருவருமாகிய இரு நடுத்தீர்ப்பாளராலும் அத்தகைய தொகை நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும். அவ்விரு நடுத்தீர்ப்பாளர்களுக்குமிடையே உடன்பாடில்லாதவிடத்து, மத்தியஸ்தரொருவரை அவர்கள் நியமித்தல் வேண்டும். சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப அந்நடுத்தீர்ப்பாளர்கள் அல்லது மத்தியஸ்தர் சபையினாலும் கோரிக்கை செய்தவரினாலும் ஒத்துக்கொள்ளப்பட்ட நியதிகளுக்கேற்பக் கொடுத்த தீர்ப்பு இறுதியானதாகத் தல் வேண்டும்.

உத்தியோகத்தரும், ஒப்பந்தக்காரரும் இரவில், செல்வழிகளில் கற்களை விட்டுச் செல்லுதல்.

50. ஏதாவது செல்வழியில் நடைபெறும். ஏதாவது வேலைக்குப் பொறுப்பாயுள்ள சபையின் எந்த உத்தியோகத்தராவது அல்லது சபையுடன் செய்யப்பட்ட ஏதாவது ஒப்பந்தத்தைத் தொடர்ந்து ஏதாவது செல்வழியில் வேலை செய்து கொண்டிருக்கும் எந்த ஆள்வது அச்செல்வழியில் ஏதாவது கற்குவியல், பரல்குவியல், குப்பைக் குவியல் பிற ஏதாவது பொருட்களைப் போட்டு அல்லது போடுவித்து, அத்தகைய குவியல் அச்செல்வழியால் செல்லும் எந்த ஆளுக்காவது ஆபத்து அல்லது சேதம் ஏற்படக்கூடிய விதத்தில் (அத்தகைய ஆபத்தை அல்லது சேதத்தைத் தடுப்பதற்காக தேவையான நியாயமான முற்காப்புகளை எடுக்காது விட்டு) அச்செல்வழியில் இருக்கவிட்டால், அத்தகைய உத்தியோகத்தர் அல்லது ஆள் ஐம்பது ரூபாவிற்கு மேற்படாத குற்றப் பணத்தினால் தண்டிக்கப்படக்கூடிய குற்றமொன்றுக்குக் குற்றவாளியாதல் வேண்டும்.

சில சந்தர்ப்பங்களைத் தவிர, சபை உத்தியோகத்தர் அல்லது வீதி ஒப்பந்தக்காரர் குற்றப்பணத் தண்டனைக்குள்ளாகார்.

51. 50 ஆம் உப விதியில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டவாறாகவன்றி, ஏனைய சந்தர்ப்பங்களில், இவ்வத்தியாயத்திலுள்ள எதுவும், ஏதாவது செல்வழியில் ஏதாவது வேலைக்குப் பொறுப்பாக உள்ள சபையின் எந்த உத்தியோகத்தரையாவது அல்லது சபையின் கீழுள்ள எந்த ஒப்பந்தக்காரரையாவது, அத்தகைய உத்தியோகத்தர் தமது உத்தியோகக் கடமைகளை ஆற்றுகையில் செய்யப்பட்ட ஏதாவது செய்கைக்காகவாவது அல்லது அத்தகைய ஒப்பந்தக்காரர் தனது ஒப்பந்தத்தைச் செயல்படுத்துகையில் செய்யப்பட்ட ஏதாவது செய்கைக்காகவாவது இவ்வத்தியாயத்தின் கீழ் வழக்குத் தொடரப்படவோ அன்றி குற்றப்பணத்தால் தண்டிக்கப்படவோ இடமளிக்காது.

L. D.—B. 25/61.

## ANURADHAPURA PRESERVATION BOARD

### The Anuradhapura Preservation Board Act, No. 32 of 1961

BY-LAWS made by the Anuradhapura Preservation Board under sub-section (1) of section 24 of the Anuradhapura Preservation Board Act, No. 32 of 1961, approved by the Minister, and confirmed by the Senate and the House of Representatives under sub-section (2) of section 24 of that Act.

W. D. V. MAHATANTILA,  
Permanent Secretary,

Ministry of Scientific Research and Housing.

Ministry of Scientific Research and Housing,  
123, Wijerama Road,  
Colombo 7, 14th November, 1968.

### BY-LAWS RELATING TO WATER SUPPLY

1. In these by-laws—

“ Act ” means the Anuradhapura Preservation Board Act, No. 32 of 1961;

“ Area of Authority ” means the Area of Authority of the Anuradhapura Preservation Board;

“ Board ” means the Anuradhapura Preservation Board established under section 2 (1) of the Act;

“ Domestic Purpose ” used in relation to supply of water does not include water for horses or cattle or for washing vehicles where such horses, cattle or vehicles are kept for sale or hire, or supply for any trade, manufacture or business or for fountains or swimming baths or for any ornamental or mechanical purposes or for purposes of irrigation; and

“ General Manager ” means the General Manager appointed under section 30 of the Act to administer the affairs of the Area of Authority.

### PUBLIC STANDPIPES

2. No water shall be drawn from the Board's waterworks except from the public standpipes or fountains or from a private service pipe, or otherwise than in the manner prescribed by these by-laws.

3. (i) No person shall take water from a public standpipe except in a vessel carried or capable of being carried by hand, unless he has obtained the prior written permission of the General Manager.

(ii) No person shall take water from a public standpipe in any quantity or in any manner likely to cause any waste of water.

4. No person shall attach any hose-pipe, pipe, tube, sheet, or any other contrivance of any nature whatsoever either temporarily or permanently to any public standpipe.

5. No person shall interfere with the automatic self-closing valve or other automatic appliance attached to or forming part of any public standpipe so as to prevent either temporarily or permanently the automatic action of such valve or appliance.

6. No person shall take water from a public standpipe for any purpose other than a domestic purpose.

7. No person who is suffering from any contagious or infectious disease and no person who has recently been in attendance on any such person, shall draw water from any public stand-pipe.

8. No person shall bathe or wash any part of his body or wash any animal or any vehicle, clothes, utensils or other articles whatsoever at or near any tank, standpipe, fountain, cistern, pipe or other waterworks belonging to or for the time being vested in or maintained by the Board.

#### REQUIREMENTS AS TO PRIVATE WATER SERVICE

9. No person shall construct a new private water service or alter, extend, clean or renew any existing service pipe—
- (a) unless he has made an application in that behalf to the General Manager in Form A set out in the Schedule hereto and obtain the written permission of the General Manager;
  - (b) except in accordance with the written instructions of the General Manager or of some person duly authorised by the General Manager in that behalf relating to such construction, cleaning or renewal; and
  - (c) unless the General Manager has approved the fittings and appliances to be used in such constructions, extensions or renewals.

#### WATER SUPPLY SCHEME

10. Not more than one service pipe for the supply of water to any premises within the same curtilage and assessed by the Board as one property shall be connected to the Board's mains or waterworks.

11. (1) All pipes used for the construction of any private water service shall be of cast iron coated with a bituminous composition, galvanised wrought iron, copper, lead, polythene or polyvinyl chloride, and shall be of such thickness, quality and strength as hereinafter specified and shall be approved by the General Manager or an officer duly authorised by the General Manager in that behalf.

(2) All galvanised wrought iron pipes used in the construction of any private water service shall have screwed joints and sockets, shall be of 200 pounds square inch pressure, and shall be in accordance with the following weights:—

- 3/8 inch internal diameter, 64 pounds per 100 lineal feet;
- 1/2 inch internal diameter, 88 pounds per 100 lineal feet;
- 3/4 inch internal diameter, 125 pounds per 100 lineal feet;
- 1 inch internal diameter, 181 pounds per 100 lineal feet;
- 1 1/4 inch internal diameter, 256 pounds per 100 lineal feet;
- 1 1/2 inch internal diameter, 320 pounds per 100 lineal feet; and
- 2 inch internal diameter, 405 pounds per 100 lineal feet.

(3) All cast iron pipes used in the construction of any private water service shall be jointed by lead and yarn.

(4) All copper pipes used in the construction of any private water service shall be of 200 pounds square inch pressure and shall be in accordance with the following weights:—

- 3/8 inch internal diameter, 19 pounds per 100 lineal feet;
- 1/2 inch internal diameter, 27 pounds per 100 lineal feet;
- 3/4 inch internal diameter, 39 pounds per 100 lineal feet;
- 1 inch internal diameter, 62 pounds per 100 lineal feet;
- 1 1/4 inch internal diameter, 76 pounds per 100 lineal feet;
- 1 1/2 inch internal diameter, 91 pounds per 100 lineal feet; and
- 2 inch internal diameter, 140 pounds per 100 lineal feet.

(5) All lead pipes used in the construction of any private water service shall be of 200 pounds per square inch pressure and shall be in accordance with the following weights:—

- 3/8 inch internal diameter, 4.5 pounds per 100 lineal feet;
- 1/2 inch internal diameter, 6 pounds per 100 lineal feet;
- 3/4 inch internal diameter, 9 pounds per 100 lineal feet;
- 1 inch internal diameter, 12.5 pounds per 100 lineal feet;
- 1 1/4 inch internal diameter, 16 pounds per 100 lineal feet;
- 1 1/2 inch internal diameter, 20 pounds per 100 lineal feet; and
- 2 inch internal diameter, 28 pounds per 100 lineal feet.

(6) All polythene pipes used in the construction of any private water service shall conform to British Standard 1972 : 1953 (for low density polythene tube for cold water services) and shall make an allowance for the progressive reduction in strength with rising temperature, and shall be suitable for a minimum working pressure of 150 feet at a temperature of 100° F.

(7) All polyvinyl chloride pipes used in the construction of any private water service shall be in accordance with the following weights:—

Normal bore in inches	Weights in pounds per 100 lineal feet
$\frac{1}{2}$	16.8
$\frac{3}{4}$	20.4
1	29.6
$1\frac{1}{4}$	35.6
$1\frac{1}{2}$	51.8
2	73.9

and the working pressure shall be as given hereunder:—

Nominal bore in inches	Working pressure at 75° F. in feet of Water	Working pressure at 150° F. in feet of Water
$\frac{1}{2}$	1,260	680
$\frac{3}{4}$	1,220	657
1	980	530
$1\frac{1}{4}$	922	495
$1\frac{1}{2}$	760	415
2	610	322

12. (1) The cost of the construction, alteration or extension of any private water service shall be borne by the applicant.

(2) All pipes and fittings of any private water service shall be laid and made by a person approved by the Board and to the satisfaction of the General Manager or an officer authorised by the General Manager in that behalf.

12A. No person shall be approved as a plumber for the purposes of paragraph (2) unless such person satisfies the Chairman that—

- he holds a licence as a plumber issued to him by the Colombo Municipal Council; or
- he holds a certificate in plumbing issued by the Ceylon Technical College; or
- in the case of any body of persons engaged in the business of the construction of private water services, such body has in its employ a civil engineer with practical experience in water-supply work or a person who possesses the qualifications specified in paragraph (a) or paragraph (b).

13. Every private water service shall be provided with an efficient stop-cock of a type approved by the General Manager or his representative in that behalf, which shall be fixed as near as practicable to the premises for which such service is provided. Such stop-cock shall be provided with a chamber and lid so that such stop-cock may be at all times accessible.

14. No pipes, valves or other fittings forming part of a newly constructed private water service shall be covered up until they have been inspected and approved in writing by the General Manager, or by an officer authorised by the General Manager in that behalf.

15. After a newly constructed private water service has been inspected and approved under by-law 14, the applicant shall deposit with the Board—

- the cost of connecting the service to the Board's main or waterworks, including the cost of labour, materials and supervision as estimated by the General Manager; and
- a premium or additional charge of Rs. 25 in respect of the connection and supply of water;
- no service pipe shall be laid so as to pass into or through any sewer, drain, or cesspool or any manhole connected therewith, or into or through any ashpit or manure pit and except where unavoidable, shall not be laid through or allowed to remain in contact with any foul soil or any material likely to cause undue deterioration of such pipe;

(d) where the laying of any such pipe through foul soil or injurious material cannot be avoided, the pipe shall be efficiently protected from contact with such soil or material either by being carried through an exterior corrosion resisting tube or by some other suitable means approved by the General Manager or by an officer authorised by the General Manager in that behalf.

16. No newly constructed private service shall be connected to the Board's mains or waterworks, until the amounts referred to in by-law 15 have been duly deposited. When such amounts have been deposited the Board shall give a supply of water to such private service.

17. The supply of water to any private premises provided with a private service shall be deemed for all purposes to have commenced from the time such a service is connected to the Board's mains or waterworks.

18. After a newly constructed private water service is connected to the Board's mains or waterworks, an account of the expenditure incurred in respect thereof shall be rendered to the applicant by the General Manager in Form B set out in the Schedule hereto, and the unexpended balance, if any, of the sum deposited by the applicant to meet the cost of making the connection shall be refunded to the applicant. In the event of the actual cost exceeding the estimated cost, the applicant shall, upon the receipt of the account, forthwith pay to the Board the amount of such excess. If the amount of such excess is not paid, the Board may discontinue the supply of water to such private service.

19. (1) The stop-cock of each private service and that part of the service pipe, which lies between such stop-cock and the Board's mains shall be deemed to be the property of the Board, and the cost of the maintenance, repair and removal of such stop-cock and service pipe shall be borne by the Board.

(2) If any damage is caused to the stop-cock referred to in paragraph (1) by any wilful act or negligence of the owner or occupier of the premises to which the private service is given, the cost of repairing such stop-cock as assessed by the Board, shall be paid to the General Manager by such owner or occupier and the General Manager shall have the power to discontinue the supply of water to such premises until such payment is made.

20. After the date of which these by-laws come into force:—

(a) no cistern, tank or bath exceeding 100 gallons in capacity shall be installed or constructed on any premises for holding any part of the water supplied by a private service;

(b) no cistern, tank or bath shall be installed or constructed in any premises for holding any part of the water supplied by a private service unless the size and design thereof and the number of such cisterns, tanks or baths to be installed or constructed have received the prior approval of the General Manager;

(c) Every cistern shall be equipped with a ball valve on its inlet and a stop-cock on its outlet. The ball valve should be, whenever possible, of the "Portsmouth" type and of a nominal size not exceeding two inches and shall comply with British Standard Specification 1212 : 1953 for such valves;

(d) Where the ball valve is not of the "Portsmouth" type, such ball valve shall be of sound and suitable and shall comply with the following requirements:—

(a) every high pressure valve shall close against a test pressure of two hundred pounds to the square inch, every medium pressure valve against a test pressure of one hundred pounds to the square inch, and every low pressure valve against a test pressure of forty pounds to the square inch; and every such valve, not being a valve having an interchangeable orifice seating, shall have the letters "H. P.", "M.P.", or "LP" respectively cast or stamped on the body of the fittings, and every such valve shall, while held in the closed position, be capable of resisting a pressure of three hundred pounds to the square inch.

(b) every valve of the piston type shall be provided with a washer of suitable vulcanised rubber or some other equally suitable material and where the size of the valve does not exceed two inches, the washer shall be enclosed in an internally flanged cap screwed to the piston.

- (c) for every valve of a nominal size not exceeding two inches, the body and the piston shall be of a corrosion-resisting alloy, or of copper and shall be of sufficient rigidity and the lever shall be of a corrosive-resisting alloy as to stand stress under normal working conditions.
- (d) every valve of ferrous metal of a nominal size exceeding two inches shall be provided with a flange on its inlet (complying with British Standard 78 : 1938, appendix A, table C), shall be protected against corrosion by dipping in accordance with the requirements of British Standard 1218 : 1946 or by galvanising in accordance with the requirements of British Standard 1387 : 1947, and shall have all its working surfaces lined or faced with and its orifice seating of a corrosion-resisting alloy.
- (e) every ball valve float of a nominal outside diameter not exceeding twelve inches shall comply with British Standard 1968 : 1953 for copper floats or with British Standard 2456 : 1954 for plastic floats or with the requirements of British Standard 1212 : 1953 for floats of other materials.
- (f) every ball valve when fixed to a cistern shall have the size of the orifice, the size of the float and the length of the lever so proportioned to one another that, when the float is immersed to an extent not exceeding half its volume, the ball valve shall be watertight against the highest pressure at which it may be required to work.
- (g) every ball valve or float-operated valve fitted to a storage cistern shall be securely and rigidly fixed thereto above the water line and shall be supported independently of the inlet pipe (unless such inlet pipe is itself rigid and rigidly fixed to the cistern), in such a position that no part of the body of the valve will be submerged when the cistern is charged to its overflow level.
- (h) where a ball valve or float operated valve is provided with a pipe so arranged as to discharge water into a cistern below its overflow level, an air hold shall be provided in the outlet chamber of the valve above such level of a size sufficient to prevent siphonage of water back through the valve.

21. No person shall fix to any private service any top the internal diameter of which exceeds three-fourth of an inch.

22. Where water for other than domestic purposes is supplied by the Board such water shall be supplied by meter:

Provided however that in the circumstances of any case the General Manager may in his descretion supply such water otherwise than by meter.

#### METERS

23. All meters for measuring the supply of water from the Board's water-works to any premises shall be supplied and fixed by the Board and shall remain the property of the Board.

24. The cost of fixing meters (including labour, materials and supervision), shall be paid in advance by the owner or occupier of the premises to which water is supplied.

25. The owner or occupier of any premises to which water is supplied by meter shall not be liable to pay the cost of maintenance and repair of the meter:

Provided, however, that where any repair or renewal is necessiated by any damage caused to the meter by any wilful act, or negligence of such owner or occupier, he shall on demand made by the General Manager, pay to the Board the cost of such repair or renewal, as assessed by the General Manager.

26. (1) The owner of any premises to which water is supplied by meter shall pay or caused to be paid to the Board quarterly in advance rent calculated at the following rates for the use of meters:—

10 inch meter, Rs. 125 for a quarter or part of a quarter;

8 inch meter, Rs. 110 for a quarter or part of a quarter;

6 inch meter, Rs. 90 for a quarter or part of a quarter;

4 inch meter, Rs. 70 for a quarter or part of a quarter;

3 inch meter, Rs. 45 for a quarter or part of a quarter;  
2 inch meter, Rs. 25 for a quarter or part of a quarter;  
1½ inch meter, Rs. 18 for a quarter or part of a quarter;  
1 inch meter, Rs. 10 for a quarter or part of a quarter;  
¾ inch meter, Rs. 8 for a quarter or part of a quarter;  
½ inch meter, Rs. 7 for a quarter or part of a quarter; and  
⅜ inch meter, Rs. 6 for a quarter or part of a quarter.

(2) A quarter for the purpose of this by-law means the period of three consecutive months commencing on January 1, April 1, July 1 and October 1, in each year.

27. (1) The consumption of water for any quarter shall be calculated by reckoning the difference between the first and the last reading of the meter taken at the commencement and at the termination respectively of that quarter, in the manner stated below:—

(2) The first reading shall, in the case of a newly fixed meter, be the reading taken when such meter is fixed, and in any other case, the last reading taken for the quarter immediately preceding. The last reading for any quarter shall be that taken on any day not more than ten days before or after the termination of that quarter:

Provided that where the meter is removed for repairs and it is not possible to take the last reading during the aforesaid period the last reading shall be taken before the such meter is removed.

(3) If two or more meters have been in use in any premises during any quarter, the consumption for that quarter shall be the sum of the quantities indicated by the respective meters.

28. (1) Whenever a meter is found to be out of order, or is removed for repairs or alteration, or a new meter is fixed or an old meter is re-fixed, a memorandum to that effect shall be left at the premises supplied through such meter.

(2) Where the meter is out of order or removed for repairs or for any other reason from the premises, the consumption for the period during which the meter was out of order or the service was without a meter shall, notwithstanding the provisions of by-law 27, be calculated according to the average rate of daily consumption that obtained during the quarter immediately preceding such period.

29. (1) If any occupier doubts the accuracy of the meter in his premises, the General Manager shall, on demand made by the occupier and on prepayment by such occupier of a testing fee of twenty rupees, cause the meter to be tested in the presence of the occupier or any other person authorised by such occupier in that behalf. The result of such test shall be binding on the General Manager and on the occupier, and the quantity of water indicated by the meter for the quarter as defined in by-law 27 (2) shall be corrected according to results of the test.

(2) Where the quantity recorded by the meter is correct, or differs from the actual quantity of water supplied by not more than two per centum of the actual quantity supplied, the testing fee prepaid under paragraph (1) shall be retained by the Board.

(3) Where the quantity recorded by the meter differs from the actual quantity of water supplied by more than two per centum of the actual quantity supplied, the testing fee prepaid under paragraph (1) shall be refunded to the occupier.

30. (1) Meters shall be read at such times as the General Manager may specify, but not less frequently than three times a quarter.

(2) Whenever a meter is read, a memorandum of the reading, addressed "The Occupier" shall be left at the premises to which water is supplied by that meter.

#### CHARGES FOR SUPPLY OF WATER

31. (1) Water for domestic purposes may be supplied either by meter or otherwise at the discretion of the Board and the charges therefor shall be in accordance with such rates as may be fixed from time to time by the Board.

(2) The Board may at any time install a meter in any premises to which water is supplied from the waterworks of the Board.

32. Where water is supplied for other than domestic purposes otherwise than by meter, the following charges shall be paid monthly in advance to the Board in respect of each private service:—

For premises occupied wholly or in part:

	<i>Rs. c.</i>
(a) as a dairy, bakery, restaurant, hotel, lodging house, eating house or shop ...	2 00
(b) as a tea or coffee boutique or barber saloon ...	1 00

33. Except in the cases provided by by-law 32, water drawn from a private service shall not be used for other than domestic purposes unless the person drawing the supply shall have entered into an agreement in Form C set out in the Schedule hereto:

Provided that, notwithstanding any such agreement, the Board may, without incurring any liability for damages or penalty, withhold or suspend or diminish the supply of water to that person for such purposes, if such supply interfere or is likely to interfere with the supply for domestic purposes to any other person or persons.

34. The charge for water supplied to any private premises shall be paid by the owner or occupier thereof to the General Manager or to an officer authorised in writing by the General Manager in that behalf, within fifteen days of the date on which an account is presented in Form D set out in the Schedule hereto. If such charges are not paid on or before the due date, the General Manager may stop the supply of water to the premises.

35. The charges for water supplied by meter for other than domestic purposes shall be as follows:—

(1) To premises used wholly or partly—

- (a) for the purposes of conducting or carrying on any trade or manufactory in which water is used, Re. 1 per 1,000 gallons.
- (b) for the purpose of a hotel, private boarding house, restaurant or lodging house, Re. 1 per 1,000 gallons.
- (c) as public bathing places, 50 cents per 1,000 gallons.
- (d) for keeping horses, cattle or vehicles for sale or hire, 50 cents per 1,000 gallons.

(2) To premises in which water is used for—

- (a) swimming pools, 50 cents per 1,000 gallons;
- (b) fountains or hydraulic meters, not used in connection with any trade, 50 cents per 1,000 gallons;
- (c) watering gardens or compounds, 50 cents per 1,000 gallons; and
- (d) building, road making and road repairing purposes, Re. 1 per 1,000 gallons.

#### PREVENTION OF WASTE AND POLLUTION OF WATER

36. No person shall cause or permit the water in any reservoir, fountain, cistern, standpipe or other waterworks belonging to the Board to be in any degree polluted, fouled or diminished and shall in no way damage or tamper with any such works.

37. The General Manager or any person authorised by him in that behalf may, at any time between eight of the clock in the morning and five of the clock in the evening after giving not less than one hour's notice to the occupier of any building or premises supplied with water under these by-laws, enter such building or premises and examine the condition of the pipes, works and fittings and ascertain whether there is any waste or misuse of water. If the General Manager or such other person is at any time without reasonable cause refused admittance into such premises, or is prevented without reasonable cause from making such examination, the General Manager may stop the supply of water to such building or premises.

38. (1) The General Manager may, whenever he has reason to believe that the arrangement, size, position, nature or condition of any pipe, tap or valve or other fittings, forming part of a private service, is likely to lead to waste, misuse, undue consumption or contamination of the water supplied from



the Board's waterworks, or is likely to be prejudicial to the proper control and distribution of water from the waterworks, serve a notice in Form E set out in the Schedule hereto on the owner or occupier of the premises provided with such service, directing him to make such alterations as may be specified in such notice, and in the event of such alterations not being made or caused to be made by the owner or occupier to the satisfaction of the General Manager within the time specified in such notice, it shall be lawful for the Manager forthwith to disconnect such service from the waterworks of the Board.

(2) In the event of the name or residence of the owner or occupier of any premises being unknown, the notice referred to in paragraph (1) shall be deemed to be duly served on such owner or occupier if it is affixed on a conspicuous place upon the premises to which it relates.

39. The owner or occupier of any premises to which a private service has been laid from the Board's waterworks shall immediately notify the General Manager whenever water is running to waste from any tap, pipe, meter or other fittings forming part of such service.

40. Whenever water is found running to waste from any tap, pipe, meter or other fittings forming part of any private service, the General Manager or any person duly authorised by him in writing may forthwith disconnect that service from the waterworks of the Board and such service shall not be reconnected until the cause of the waste is eliminated by the owner or occupier of the premises.

41. The cost of reconnecting any private service which has been disconnected under any of the provisions of these by-laws shall be borne by the owner or occupier of the premises for which the service is provided.

#### EARTHING CONNECTIONS

42. (1) No person shall make any earthing connection from the casing of any transformer or other electrical apparatus dealing with electric current of a pressure of 500 volts or more, to any pipe or apparatus forming part of the waterworks or of any private service connection to the waterworks.

(2) The earth plate or any part of the earthing connection of any transformer or other electrical apparatus referred to in paragraph (1) shall be at least two feet away from any pipe or apparatus forming part of the Board's waterworks, or of any private service connected to the Board's waterworks.

43. Where any earthing connection is necessary for a wireless set supplied with electrical current from the electric lighting system, such earthing connection shall be made by means of an earth plate fixed not less than two feet from any pipe or apparatus forming part of the Board's waterworks or of any private service connected to the Board's waterworks.

44. Any person making any earthing connection on any premises in which there is installed a water meter connected to the Board's waterworks, shall either make such connection on the inlet side of such meter or insert an electrical bond across such meter.

#### GENERAL

45. The General Manager may, without prejudice to any water rate, meter rent or other sums which may be or become due under the provisions of the Act or these by-laws, diminish, withhold, suspend, stop, turn off, or divert the supply of water through or by means of any pipe service, public fountain or other appliances connected to the waterworks either wholly or in part, whenever the General Manager is satisfied:—

- (a) that the available supply of water from the waterworks is insufficient; or
- (b) that such action is expedient or necessary for the purpose of extending, altering or repairing the waterworks or for the purpose of the connection of service pipes to mains; or
- (c) that such action is expedient or necessary by reason of any damage caused to any public standpipe or any pollution or waste of the water thereof; or
- (d) that damage is caused or likely to be caused to the waterworks by an outbreak of fire.

46. In all cases in which the Board is by these by-laws authorised to cut off or stop the supply of water to any building or premises, any person thereto authorised by the Board and his workmen, may after giving six hours' notice to the occupier, if any, or the owner enter such building or premises between the hours of eight of the clock in the morning and five of the clock in the evening, and cut off the supply of water to the premises and remove any pipe, meter or fitting which is the property of the Board.

#### TEMPORARY WATER SERVICE

47. (1) Where water is supplied to any premises by a temporary connection from the Board's waterworks for the purpose of erecting any building or buildings, the supply shall be discontinued when the building or buildings have been erected.

(2) The charges for water supplied for the purpose referred to in paragraph (1) shall be according to the rates prescribed for the purposes other than domestic purposes in by-law 35.

#### PAYMENTS

48. All moneys payable to the Board under these by-laws shall be paid to the General Manager or to an officer authorised in writing by the General Manager in that behalf.

49. Every contravention of any of the provisions of these by-laws shall be an offence punishable with a fine not exceeding fifty rupees and, in the case of a continuing contravention, with an additional fine not exceeding ten rupees for every day during which the contravention is continued after conviction or service of a written notice from the General Manager or an officer authorised by the General Manager directing attention to such contravention.

#### SCHEDULE

#### ANURADHAPURA PRESERVATION BOARD

*The Waterworks Department*

#### Form " A " (By-law 9)

No. \_\_\_\_\_.

To the General Manager, Anuradhapura Preservation Board.

I hereby apply for your approval in writing for:—

\* the construction

\* the alteration

\* the extension

\* the cleaning

of a private water service to.....

House No.....

Street.....

Ward.....

in the manner set out in the Schedule hereto.

Annual value if occupied by owner \*Rs.....

Annual value if occupied by tenant \*Rs.....

Size of existing service \*.....

Whether water is required for domestic or other purposes.....

The purpose for which the premises are occupied.....

Amount deposited.....

SCHEDULE

<i>Piping on Private Premises</i>		<i>Taps</i>			<i>Cisterns</i>	
<i>Length</i>	<i>Size</i>	<i>No.</i>	<i>Position</i>	<i>Size</i>	<i>Capacity</i>	<i>Position</i>

Remarks : .....

Please write distinctly : \*Signature of Owner : .....  
 \*Name of Owner : .....  
 \*Address of Owner : .....  
 \*Signature of Occupier : .....  
 \*Name of Occupier : .....

\*Strike off whichever is not necessary.

*To be filled up by office*

Approved.

.....  
 General Manager,  
 Anuradhapura Preservation Board

Amount credited on.....  
 Reference to Waterwork Division on.....  
 Report on completion of work.....

Note.—

- (1) All applications for water service should be made on the official Form " A ".
- (2) All applications for water service should be approved by the General Manager.
- (3) When a private water service is allowed, the connection between the Board's mains or subsidiary mains and the premises to be served shall be made under the supervision of an officer authorised by the General Manager.
- (4) A charge of Rs. 25 shall be made for a private water service.
- (5) The service pipes and fittings must be laid and affixed only by persons duly authorised by the General Manager, and may not be used until such pipe and fittings have been passed by an officer authorised by the General Manager.
- (6) Water supplied for other than domestic purposes will be charged for by meter. Where no meter is installed, the charges referred to in by-law 32 shall be paid.
- (7) The owner or occupier of a house or premises to which a private service has been constructed shall give notice to the General Manager whenever a change of occupier is about to take place.
- (8) It shall be the duty of every owner or occupier of a house or premises to which water service has been constructed immediately to notify the General Manager whenever water is found running waste from any tap, meter, pipe or other fittings in the house or premises.

.....  
 Applicant.

Form " B " (By-law 18)

Office of the Anuradhapura  
Preservation Board,

Anuradhapura,.....19.

No. ....

*In account with the Anuradhapura Preservation Board*

<i>Description</i>	<i>Rs. cts.</i>
Date : .....	
To materials supplied in laying service or fixing meter to No. .... Street.....	
To labour and supervision in connection with above	
Charges for tapping the main .. ..	
Total ..	
Amount deposited ..	
Balance due to ..	

.....  
General Manager,  
Anuradhapura Preservation Board.

**Anuradhapura Preservation Board**

**Form " C " (By-law 33)**

1. Agreement for the supply of water by meter for other than domestic purposes between .....owner of the premises bearing assessment No. .... situated at ..... (hereinafter styled " owner ") on the one part and the General Manager, Anuradhapura Preservation Board (hereinafter styled " The Board ") on the other part.

2. In consideration of being allowed a supply of water to the aforesaid premises for other than domestic purposes, to wit:—

- (a) .....
- (b) .....
- (c) .....

the owner hereby agrees to abide by the following conditions:—

- (a) The water shall be supplied through a ..... inch meter.
- (b) The owner shall pay or cause to be paid a sum of Rupees ..... (Rs.....) a quarter in advance, to the General Manager, for the rent of the meter.
- (c) The owner shall pay or cause to be paid to the General Manager at the rate of Rupees ..... (Rs. ....) per thousand gallons for the quantity of water supplied during each month. The first payment shall be made on the first day of .....

3. If the rent of the meter or the charges for water are not paid to the General Manager within fifteen days from the due date, the right to the use of service shall be forfeited, and the Board may discontinue the supply.

4. This agreement may be terminated by either party giving to the other party thirty days' notice of his or its intention to determine the same. In the event of its being so determined neither the owner nor the occupier of the premises shall be entitled to the use of the service until a fresh agreement shall have been made.

5. The owner shall give due notice whenever a change of occupier is about to take place, and no occupier shall be entitled to the use of the service until he has agreed in writing to abide by the foregoing conditions.

6. The provisions of the by-laws relating to water supply made by the Board shall be taken as part and parcel of this agreement.

Signed at.....this.....day of  
.....One Thousand nine hundred and.....

.....  
General Manager,  
Anuradhapura Preservation Board.

.....  
Owner.

Witness to the Signature :

- 1.
- 2.

**Form " D " (By-law 34)**

No.....

Office of the Anuradhapura Preservation Board,  
Anuradhapura.....,19.....

In account with the Anuradhapura Preservation Board.....  
for water supplied to No.....Street.....during the  
quarter ending.....

*Rs. cts.*

Reference No. ....	Water Account	
Reading on : .....	.....	..
Reading on : .....	.....	..
Water consumed at Rs.....per thousand gallons		..
Water supplied for other than domestic purposes not measured by meter .. .. .	.. .. .	..
	Amount due ..	_____

I have to call upon you to pay the above amount at the Office of the Anuradhapura Preservation Board within fifteen days of the receipt hereof.

.....  
General Manager,  
Anuradhapura Preservation Board.

**Form " E " (By-law 38)**

*Notice to alter defective Service*

Office of the Anuradhapura Preservation Board,  
Anuradhapura, ....., 19...

To the Owner or occupier of House No..... Street .....

Take notice that the service to the above-mentioned premises having an inspection, being found to be defective, you are requested to take steps to carry out the alterations or repairs set forth below which I hereby certify to be necessary.

Should you fail to carry out such alterations and repairs to my satisfaction within ..... days after the receipt of this notice, the service will be discontinued from the waterworks and will not be reconnected until it is renewed, altered or repaired to my satisfaction.

.....  
General Manager,  
Anuradhapura Preservation Board.

Alterations and/or repairs .....

## ANURADHAPURA PRESERVATION BOARD

### The Anuradhapura Preservation Board Act, No. 32 of 1961

BY-LAWS made by the Anuradhapura Preservation Board under sub-section (4) of section 22 and under sub-section (1) of section 24 of the Anuradhapura Preservation Board Act, No. 32 of 1961, approved by the Minister and confirmed by the Senate and the House of Representatives under sub-section (2) of the section 24 of the Act.

W. D. V. MAHATANTILA,  
Permanent Secretary,

Ministry of Scientific Research and Housing.

Ministry of Scientific Research and Housing,  
123, Wijerama Road,  
Colombo 7, 14th November, 1968.

## CHAPTER II

### BY-LAWS RELATING TO LICENCES

1. In these by-laws:

"Licensee" means the person holding a licence issued by the Board authorising the use of any premises or place for any special purpose mentioned in the licence in pursuance of the by-laws made under the Anuradhapura Preservation Board Act.

Interpretation.

"Licensed premises" means the whole of the premises in respect of which a licence has been issued by the Board.

"Licensed trade" means a trade for which a licence is necessary under the provisions of the by-laws of the Anuradhapura Preservation Board.

"Offensive or dangerous trade" means any one of the following trades:—

Manufacturing of manure; keeping of a tannery; curing of arecanuts; boiling or drying of blood or offal; making, manufacture or extracting of fat; manufacture of soap; dyeing of fibre; manufacturing and or storing fibre; keeping a kraal for soaking coconut husk; storing maldivian fish, in quantity over 5 cwt. in weight; storing of lime, hides, bones, artificial manure or materials, for the manufacture of artificial manure in quantity over 1 gunny bag; manufacturing or storing of copra; manufacturing oil by mill or chekku; manufacturing desiccated coconut; manufacturing of bricks or tiles, burning of lime, keeping a saw pit, curing or storing plambago, curing, drying or icing of fish, curing or drying of meat.

2. (1) The licence duty which the Board is authorised to impose under by-law 19 of Chapter I shall be in respect of each licence granted by the Board authorising the use of any premises or place for any special purpose.

Licence duty.

(2) The amount of the licence duty shall be such as may from time to time be determined by the Board:  
Provided that no such duty shall exceed the sum of two hundred and fifty rupees per annum.

3. No person shall within the controlled area keep any bakery, eating-house, tea and coffee boutique, restaurant, hotel, butcher's stall, fish stall, gala, dairy, laundry, common lodging house, aerated water factory, ice factory, or public bathing place, or carry on in any place any dangerous or offensive trade without an annual licence from the Board. Every such licence shall remain in force until December 31, of the year in respect of which such licence is issued, unless such licence has been previously cancelled as provided for, in by-law 11 or 12.

Licensed Trades and premises.

4. No licence issued under these by-laws shall be transferable.

Licence not transferable.

5. All notices in connection with any licensed premises or any licensed trade shall be deemed to have been served upon the licensee when left with any person employed in the licensed premises or when affixed to such premises.

Service of notice.

6. The licensee shall comply with the lawful requirements of any notice served on him by the Board within the time stated in such notice or if no such time is stated in the notice, within seven days from the service of such notice.

Compliance of requirements in notice within stipulated time.

<b>Licence Fees.</b>	7. Every licence shall be subject to such fee as the Board shall from time to time impose.
<b>Inspection of licensed premises.</b>	8. It shall be lawful for the General Manager or any officer of the Board, generally or specially authorised in writing thereto by the Board, at all reasonable times to enter upon and inspect any licensed premises and to inspect any furniture, equipment vehicle, or utensil which is, or appears to be, used for the purpose of a licensed trade.
<b>To conform to conditions of licence.</b>	9. Every licensee shall during the period of the licence keep his premises, furniture and equipment in conformity with the conditions on which the licence was issued.
<b>Penalty for breach of conditions of licence.</b>	10. Any person committing a breach of any conditions for any licensed premises or carrying on without a licence any of the trades referred to in by-law 3 shall be guilty of an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding Rs. 100 and in the case of a continuing offence after written notice from the Board of such contravention, to an additional fine not exceeding Rs. 25 for every day during which the offence was committed after conviction.
<b>Cancellation of licence by Court.</b>	11. On a second or subsequent conviction of a licensee by a Court of competent jurisdiction for breach of any condition relating to his licensed premises, such licence shall be liable to cancellation by such Court.
<b>Suspension or cancellation of licence.</b>	12. If at any time during the period for which a licence has been issued the licensed premises cease to conform to the conditions laid down for its issue, the Board may by notice in writing require the licensee to do all things necessary to make the premises conform to such conditions and if the licensee fails to comply with the requirements of such notice within the time stipulated in such notice the Board may suspend or cancel the licence.

### BAKERIES

<b>Bakeries.</b>	13. A bakery includes any building or part of a building used for any process connected with the baking of bread or the making of cakes or of biscuits for sale.
<b>Conditions for issue of licence.</b>	14. No person shall be entitled to a licence to keep a bakery unless the premises to be licensed comply with the following conditions:— <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) (a) the site must be approved by the Board;</li> <li>(b) the premises must be in good repair and well ventilated and well lighted, and every room must be provided with windows capable of being opened, the area of which when open shall be not less than one fifteenth of the superficial floor space;</li> <li>(c) the average height of every room must be not less than 10 feet and the height in no place is less than 7 feet and the walls are built of brick, concrete, stone or cabook with the inside thereof lime-plastered and limewashed.</li> <li>(d) all the leaves must be at least 6 feet from the ground;</li> <li>(e) the roof must be made of some permanent material;</li> <li>(f) all the woodwork must be oil-painted or limewashed;</li> <li>(g) the floor must be cemented throughout;</li> <li>(h) the premises must be provided with adequate drainage.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>(2) (a) the room in which kneading takes place must be a superficial floor space of not less than 180 square feet with a clear space of not less than 2 feet round the main kneading table and the internal surface of the walls up to at least 5 feet from the floor must be covered with glazed tiles or plastered with cement and the kitchen must be not less than 80 square feet in area and must be provided with an efficient smoke vent except when cooking is done by gas or electricity;</li> <li>(b) subject to the provisions of paragraph 14 (1) (b), there must be a free external air space not less than 7 feet wide on at least two of the sides of the kneading room which contain doors or windows.</li> <li>(c) the door of the oven must not open directly into the kneading room.</li> <li>(d) every kneading room must be provided with a ceiling which is either plastered and limewashed or made of closely fitting boards which are either limewashed or oil-painted.</li> </ul>

- (3) (a) the troughs, tables, and all the utensils used in the making of bread must be capable of being moved about for the purpose of cleaning the floor and the walls;
- (b) the tops of the tables used in the making of bread are made of well seasoned closely fitting planks or of some non-harmful impervious material;
- (c) the kneading room shall be rendered fly-proof by means of wire gauze screens in windows and doors and that the flour, if flour is stored, shall be stored in a special fly-proofed room provided with dovetailed ceiling.
- (4) (a) the bakery must be provided with a sanitary dust bin, and a separate room for the workmen when off duty with sufficient latrine accommodation and adequate supply of water.
- (b) the bakery must be at least 50 feet distant from any latrine, cesspit, manure heap, or open sewer.
- (c) there must not be any cesspit, latrine or ashpit within or directly communicating with the bakery.
- (d) the building to be used as a bakery must not have internal communication with any part of a dwelling house or eating house.

15. Every licensee of a bakery shall keep affixed in a conspicuous position on the outside of his premises a board with his name and the words " Licensed Bakery " legibly painted thereon in the Sinhala, Tamil and English languages.

**Licencee to affix Board at premises.**

16. Every licensee of a bakery shall cause a copy of these by-laws relating to bakeries in Sinhala, Tamil and English and the licence to be framed and hung in a prominent place in the licensed premises, and shall also cause a list of the names and addresses of all employees (including the vendors of bread) to be kept in the bakery so as to be available for inspection at all reasonable times by any officer authorized by the Board.

**Licence and by-laws to be displayed at premises.**

17. Every licensee of a bakery shall cause the walls of every room forming part of the bakery to be limewashed twice a year in the months of June and December, the ceiling to be limewashed four times a year in the months of March, June, September and December, the woodwork to be limewashed or, if oil-painted, to be washed with hot water and soap at least twice a year in the months of June and December, and at any other time if so ordered by the Board in writing.

**Premises to be lime-washed.**

18. Every licensee of a bakery shall cause the floor and the tiled or cemented portions of the walls and the tables to be washed every day at such hour as specified in the licence. He shall cause every part of the bakery, its surroundings, drains, furniture, utensils, and equipment used in the making of bread to be kept in good repair, clean, and free from effluvia arising from any drain, latrine, cesspit, or other nuisance on the licensed premises. He shall cause all trade and domestic refuse to be immediately placed in an impervious covered receptacle which shall be removed from the bakery and cleared once a day. The receptacle shall always be kept covered except when refuse is being actually placed therein.

**Premises, floor, furniture etc., to be kept clean.**

19. The flour, water and other materials used for the manufacture of bread, by every licensee of a bakery shall be good and wholesome. He shall store the flour on a movable platform constructed in the manner herein specified and in a special fly proof room, with adequate ventilation set apart for the purpose.

**Storage of flour**

The platform shall be of any convenient length and breadth, consisting of a single layer of stout planks supported on legs 3 feet high. The legs of the platforms should not be permanently fixed to the floor. The edges of the planked top should stand out at least 9 inches away from the frame underneath, so as to prevent rats crawling up the legs and round the edge of the planked top. The platform shall be so constructed that there are no shelves or recesses under the planked top to provide harbour for rats. The platform must be a movable one, so that it may be lifted away from position and the floor underneath cleaned. It shall be placed at least 9 inches away from the wall. He shall keep the space beneath and around the platform free from all obstruction.



Sanitary dust bins	20. Every licensee of a bakery shall provide a sanitary dust bin to be kept on the licensed premises.
Premises to be kept rat free.	21. Every licensee of a bakery shall keep the bakery free from rats and shall cause all rat holes to be filled up with broken glass and shall plaster them with cement as soon as found.
Animals or birds not to be kept in premises.	22. No person shall on any pretext whatsoever keep any animal or bird in a bakery.
No spitting.	23. No person shall spit within the precinct of the bakery.
Persons suffering from infectious diseases.	24. (1) No person suffering from, or who has recently suffered from, any infectious, contagious, or cutaneous disease, or has been recently in attendance on any person suffering from such disease shall enter the licensed premises or take part in the manufacture or sale of any bread therein, or engage in the transport of any bread therefrom.  (2) No licensee of a bakery shall connive at or permit the contravention by any person of the provisions of the aforesaid by-law 24 (1).
Other materials not to be kept in the room where bread is prepared or stored.	25. No licensee of a bakery shall store or keep or allow to be stored or kept in the room where bread is prepared or stored, or in which the materials for making bread are stored, any furniture, cloths, sleeping mats, or any articles, other than those that are used in the manufacture of bread.
The same floor of the bakery not to be used as a sleeping place unless effectually separated.	26. No licensee of a bakery shall use, or allow to be used, as a sleeping place any place on the same floor as the bakery or forming part of the same building, unless such place is effectually separated from the places where bread is prepared or stored or in which the materials for the preparation thereof are stored, by a partition reaching from the floor to the ceiling, and unless such sleeping place is provided with an external window the area of which when open shall be not less than one-fifteenth of the superficial floor space.
Employees to wear clean apparel.	27. All persons employed in the preparation and making of bread shall wash their hands before engaging in the process of making bread, and shall wear clean white aprons covering the chest and body and a clean white cap or turban.
Provision of clean water, towels, soap etc., to employees.	28. Every licensee of a bakery shall provide clean water, clean towels, nail brush, and soap, and keep them so as to be easily accessible to those engaged in the manufacture of bread.
Supply of water.	29. Every licensee of a bakery shall provide the licensed premises with an adequate supply of potable water.
Bread not to be kept exposed.	30. No licensee of a bakery shall expose, or cause to be exposed, for sale in the licensed premises any bread unless such bread is kept in clean properly constructed glass cases free from flies, and vermin.
Provision of scales	31. Every licensee of a bakery shall cause to be fixed in a conspicuous place in the licensed premises a beam and scales with standard weights, and if required by any purchaser shall weigh any bread sold or exposed for sale in the said premises.
Cards of registration for transport of bread.	32. No licensee of a bakery shall allow any person to transport bread from his bakery for sale unless such person is in possession of a card of registration signed by any officer authorised by the Board and by the licensee of the bakery. The licensee shall keep a register of those to whom he issues cards and shall notify such officer of any change in the persons using the cards.
Board to issue cards of registration on application.	33. The Board shall, on application made to the Board by the licensee of a bakery, issue cards of registration for use by every person employed by such licensee in transporting bread for sale, provided that such person is free from any infectious, contagious or loathsome disease.
Bread to be transported in a closed vehicle etc.	34. No licensee of a bakery shall allow any bread to be transported from the licensed premises for sale, except in a closed vehicle or a closed basket, tin or other clean and suitable receptacle. The licensee shall examine such vehicle, basket, tin or other receptacle, and shall satisfy himself that it is clean and wholesome before he allows such transport.

**EATING HOUSES, TEA AND COFFEE BOUTIQUES  
AND RESTAURANTS**

35. No person shall be entitled to a licence to keep an eating house, tea and a coffee boutique or a Restaurant, unless the premises to be licensed comply with the following conditions:—

Eating houses, tea and Coffee, boutiques and Restaurants.

- (1) (a) the site must be approved by the Board.
  - (b) the premises must be in good repair and well ventilated and well lighted, and every room used for the serving of meals must have a minimum floor area of 120 square feet, provided for the purpose of ventilation, with doors or windows opening either directly or through an open verandah on to an external open space and having an aggregate area when opened not less than 1/7th of the floor area of room.
  - (c) the minimum floor area of any room shall be 120 square feet and such room shall be provided with windows capable of being opened, the area of which when opened shall be not less than 1/15th of the floor area of such room.
  - (d) the premises must include a kitchen with a minimum floor area of 120 square feet with an efficient smoke vent, and at least one window capable of being opened. Such window when opened shall have an area of not less than 1/15th of the superficial floor space. But no smoke vent shall be deemed necessary where gas or electricity is used for cooking.
  - (e) the average height of every room must be not less than 10 feet and the height is in no place less than 7 feet and the walls must be built of concrete, brick, stone or cabook with the inside thereof, limeplastered and limewashed.
  - (f) the eaves must be at least 6 feet from the ground.
  - (g) the roof must be made of some permanent material.
  - (h) all woodwork must be oilpainted or limewashed.
  - (i) the ground floor must be cemented throughout.
- (2) The premises must be provided with adequate drainage, with a sanitary dust bin, and with sufficient latrine accommodation.
  - (3) The kitchen or any room used for serving meals must not have direct internal communication on the same floor and under the same roof with any part of a dwelling house or with a bakery.

36. Every licensee of an eating house, tea or coffee boutique or a restaurant shall keep affixed in a conspicuous position on the outside of his premises a board with his name and the words "Licensed eating house", "Licensed tea or coffee boutique" or "Licensed restaurant" legibly painted thereon in the Sinhala, Tamil and English languages.

Licensee to affix board at premises.

37. Every licensee of an eating house, tea or coffee boutique or of a restaurant shall cause a copy of these by-laws relating to eating houses, tea and coffee boutiques and restaurants in Sinhala, Tamil and English and the licence to be framed and hung in a prominent place in such premises. He shall also cause a list of the names and addresses of all employees to be kept at all times on the premises so as to be available for inspection.

Licence and By-laws to be displayed at the premises.

38. Every licensee of an eating house, tea or coffee boutique or of a restaurant shall cause the walls of every room forming part of the licensed premises to be limewashed twice every year in the months of June and December; the ceiling to be limewashed four times a year in the months of March, June, September and December; the woodwork to be limewashed or, if oilpainted to be washed with hot water and soap at least twice a year in the months of June and December and at such other times as may be ordered by the Board in writing.

Premises to be lime washed.

Premises, furniture, to be kept clean.	39. Every licensee of an eating house tea or a coffee boutique or of a restaurant shall cause every part of such premises, the surroundings, drains, furniture, utensils, and equipment used in the preparation, sale, or consumption of food or drink to be kept in good repair, clean, and free from effluvia arising from any drain, latrine, cesspit, or other nuisance on the licensed premises.
Utensils to be washed daily.	40. Every licensee of an eating house, a tea or a coffee boutique or of a restaurant shall cause all utensils used in the preparation, sale or consumption of food or drink to be washed with soap and water at least once in 24 hours.
Used receptacles to be washed immediately.	41. Every licensee of an eating house, tea or a coffee boutique or a restaurant shall cause every utensil or receptacle used by a customer to be washed immediately after such use and before being used by any other customer.
Daily removal of refuse.	42. Every licensee of an eating house, tea or a coffee boutique or of a restaurant shall cause all trade and domestic refuse to be immediately placed in an impervious covered receptacle and to be removed from the premises daily. The licensee shall cause such receptacle to be kept covered at all times except when refuse is being placed in it, and shall cause all waste tea, coffee, milk, or remnants of food or cooking waste to be collected in such receptacle and not to be thrown on the ground.
Use of Zinc counter	43. No licensee of an eating house, tea or coffee boutique or of a restaurant shall use any counter or other place from which tea, coffee, or milk is served unless the said counter or other place is covered with zinc or other impervious material.
Sugar in glass stoppered in bottles	44. Every licensee of an eating house, tea or a coffee boutique or a restaurant shall cause the sugar used in such premises to be kept in glass-stoppered wide, mouthed bottles.
Sanitary Dust bins at the premises.	45. Every licensee of an eating house, tea and coffee boutique or a restaurant shall cause a sanitary dust-bin to be kept at the licensed premises.
Premises to be kept rat free.	46. Every licensee of an eating house, tea or coffee boutique or a restaurant shall keep the premises free from rats, and shall cause all rat holes to be filled with broken glass and plaster such holes with cement.
Supply of water.	47. Every licensee of an eating house, tea or coffee boutique or a restaurant shall provide the licensed premises with an ample supply of potable water.
Food not to be exposed to flies etc.	48. No licensee of an eating house, tea or coffee boutique or a restaurant shall keep or store or expose for sale any food unless such food is kept in a receptacle so constructed as to prevent its contamination by flies, dust, and vermin. He shall keep such receptacle clean at all times.
No sale of adulterated milk.	49. No licensee of an eating house, tea or coffee boutique or of a restaurant shall sell or offer or expose for sale or keep on the premises adulterated milk. For the purpose of this rule "adulterated milk" shall mean any milk to which water or any other foreign liquid or substance has been added.
No spitting.	50. No person shall spit within such premises.
Persons suffering from infectious diseases.	51. No person suffering from any infectious, contagious, or cutaneous disease, or who has been recently in attendance on any person suffering from such disease shall enter such premises or take part in the preparation or sale of food or drink.
Licensee responsible for contravention of by-laws 50-51.	52. No licensee of an eating house, or a tea or coffee boutique or of a restaurant shall connive at or permit the contravention by any person of by-laws 50 and 51.
Transport of cooked food for sale.	53. No licensee of an eating house, of a tea or coffee boutique or of a restaurant shall allow any person to transport for sale cooked food from the licensed premises unless such person is in possession of a card of registration signed by an officer authorised in that behalf by the Board and by the licensee of an eating house of a tea and coffee boutique or of a restaurant and unless such food is carried in a closed basket, tin, or other clean and suitable receptacle. Such card shall not be transferable.
Transport of food in clean receptacles.	54. Every licensee of an eating house, or a tea or coffee boutique or of a restaurant shall see that every vehicle, basket, tin or other receptacle used for carrying food is clean at the time any food is placed in it.
Cards of registration for carrying food.	55. The Board shall, on application made to him by the licensee of an eating house or of a tea or coffee boutique or of a restaurant issue cards of registration for use by every person employed by such licensee in carrying food for sale.

56. The licensee of an eating house, tea or coffee boutique or of a restaurant shall not permit the floor of the licensed premises, on which the meal room and kitchen are situated, to be used for the purpose of any other business.

Meal room and kitchen not to be used for any other purpose.

57. The licensee of an eating house, tea or coffee boutique or of a restaurant shall not permit any discrimination to be shown in the treatment and service of customers on grounds of race caste or faith.

No discrimination on race or caste.

## HOTELS

58. No person shall be entitled to a licence to keep a hotel unless the premises to be licensed comply with the following conditions:—

Hotels.

(1) (a) the premises must be substantially built and in good repair and that every room is well ventilated and well lighted and provided with windows capable of being opened, the area of which when open is not less than one-fifteenth of the floor area of the room and that every room has a minimum floor area of 120 square feet.

Conditions for issue of licence.

(b) the walls of every room in every part must be not less than 10 feet in height and are limewashed.

(c) all the eaves must be at least 6 feet from the ground.

(d) the roof must be made of some permanent material.

(e) all woodwork must be oilpainted throughout.

(f) the ground floor must be cemented throughout.

(g) the premises must be provided with adequate drainage.

(2) The premises must be provided with sanitary dust bins of sufficient number and size to contain the refuse from the premises, and with such bathing and latrine accommodation as is sufficient to meet all sanitary requirements, which latrine accommodation shall consist of at least one separate latrine for every ten persons for whose accommodation the premises are to be licensed.

(3) The premises must be provided with a suitable form of water supply, and that the supply of drinking water and the bathing accommodation must be so arranged as to preclude the pollution of the drinking water by persons bathing.

(4) The premises must be provided with a separate room set apart as a kitchen which has an efficient outlet for smoke.

59. Every licensee of a hotel shall keep affixed in a conspicuous position on the outside of his premises a board with his name and the words "Licensed Hotel" legibly painted thereon in the Sinhala, Tamil and English languages.

Licensee to affix Board at premises.

60. Every licensee of a hotel shall cause a copy of these by-laws relating to hotels in Sinhala, Tamil and English languages and the licence to be framed and hung in a prominent place in the hotel. He shall keep on the premises a list of the names and addresses of all his employees so as to be at all times available for inspection.

Licence and by-laws to be displayed at the premises.

61. (1) Every application for a licence shall be made to the General Manager and shall be accompanied by a plan of the hotel to be licensed. Such plan shall depict the internal arrangements of the hotel and indicate all the bed rooms therein.

Plan of the licensed premises.

(2) The number of persons specified for any room shall not be more than one person for each 40 square feet of the floor area of the room, provided that 2 children under 10 years of age shall be considered to be equivalent to one person.

The Board shall cause a plan of the licensed premises to be attached to every licence for a hotel and shall show on such plan the sleeping rooms and the number of persons permitted to sleep in each such room not being more than one person to every 40 square feet of the floor area of such room, provided that two children under 10 years shall be considered to be equivalent to one person.

- Sleeping accommodation.**
62. (1) No licensee of an hotel shall permit any person to sleep in the hotel except in one of the rooms specifically set apart as sleeping rooms in a plan of the hotel attached to the licence.
- (2) No licensee of a hotel shall permit more persons to sleep in any room than the number specified in the plan.
- (3) No licensee of a hotel shall permit males and females above 10 years of age to occupy the same sleeping room, except in the case of husband and wife and parent and child.
- (4) No licensee of a hotel shall allow such premises to be occupied for immoral purposes. He shall maintain and enforce good order and decorum therein.
- Addresses of persons occupying the premises.**
63. Every licensee of a hotel shall keep a register of the name, occupation, and the permanent address of each person occupying his premises.
- Windows in bed room to be kept open.**
64. Every licensee of a hotel shall cause the windows of each of the sleeping rooms to be kept open to their full width for at least four hours each day, unless prevented by inclement weather.
- Premises to be lime-washed.**
65. Every licensee of a hotel shall cause the internal walls and ceiling of every room to be limewashed, and the woodwork to be limewashed or if oil-painted, to be washed with hot water and soap four times a year in the months of March, June, September, and December, and at such other times as may be ordered by the Board in writing.
- Premises, furniture &c., to be kept clean.**
66. (1) Every licensee of a hotel shall cause every part of the hotel, its surroundings, drains, furniture, utensils, and equipment to be kept in good repair, clean, and free from effluvia arising from any drain latrine, cesspit, or other nuisance on the licensed premises.
- (2) Every licensee of a hotel shall cause every room, passage, stair, verandah, drain and the land belonging to the premises to be thoroughly swept at least once a day before noon.
- Daily removal of refuse.**
67. Every licensee of a hotel shall cause all filth, house refuse, or other offensive matter to be immediately placed in an impervious covered receptacle made of zinc or galvanized iron and to be removed from the premises daily. Such receptacle shall be kept covered at all times.
- Food not to be exposed to flies.**
68. Every licensee of a hotel shall cause all cooked food to be kept in such manner as to be inaccessible to flies and other insects.
- Persons suffering from infectious disease.**
69. (1) No licensee of a hotel shall admit to his premises any person suffering from any infectious, contagious, or loathsome disease.
- (2) If any person in a hotel becomes ill from any infectious or contagious disease, the licensee of such hotel shall forthwith give notice of the fact to the Public Health Inspector in whose division the hotel is situated or to the General Manager, and the licensee of such hotel shall cause the house to be vacated, if so required by the General Manager and shall allow the bedding, clothing and other articles used by the infected person to be disinfected or if necessary to be destroyed, and the house to be fumigated, disinfected, and limewashed at public expense in such manner as the General Manager may direct.
- (3) No licensee of a hotel where a case of an infectious or contagious disease has occurred shall receive any customer until the premises shall have been inspected and certified as free from infection by a Public Health Inspector or an officer authorised for such purpose by the Board.
- Cattle, goats, fowls not to be kept in building.**
70. No licensee of a hotel shall allow cattle, goats, or fowls to be kept or reared within such building.
- Premises to be kept rat free.**
71. Every licensee of a hotel shall cause the premises to be kept free from rats. He shall cause all the rat holes to be immediately filled up with broken glass and plastered with cement.
- Bed clothes, bedsteads etc., to be kept clean.**
72. Every licensee of a hotel shall cause all mats, bed clothes, and bedding and every bedstead used in such hotel to be thoroughly cleaned from time to time as often as shall be required for the purpose of keeping such mats, bed clothes, bedding and bedstead in a clean and wholesome condition.

73. Every licensee of a hotel shall cause the seat, floor and walls, of every water closet, earth closet or privy belonging to such hotel to be thoroughly cleaned from time to time as often as may be necessary for the purpose of keeping such seat, floor and walls in a clean and wholesome condition.

Closets &c. to be thoroughly cleaned.

### LODGING HOUSES

74. For the purpose of these by-laws, "lodging house" shall mean any house or any part of a house in which four or more persons not being members of the same family are housed in consideration of any rent or fees paid to the chief occupant thereof.

Interpretation.

"Double room" means a room in which two single beds or one double bed is provided.

"Single room" means a room in which only a single bed is provided.

75. (1) No person shall use any house as a lodging house except under the authority of a licence issued in that behalf by the Board.

Issue of Licences.

(2) Every licence issued under paragraph (1) of this by-law shall—

(a) specify the number of single rooms and double rooms in the house licensed as a lodging house and the number of lodgers to be accommodated in each such single room or double room.

(b) expire on the thirty-first day of December of the year in respect of which it is issued.

76. Every application for a licence under by-law 75 shall be made to the Board and shall be accompanied by a plan of the house to be licensed. Such plan must depict the lay out of the rooms of such house and indicate the bed rooms.

Application for licence to be sent with plan.

77. No person shall be entitled to a licence under by-law 75 unless—

Conditions for issue of licence.

(1) his deposits with the Board, certificates of good character obtained from three householders approved by the Board.

(2) the house to be licensed is in conformity with the following conditions:—

(a) The house must be substantially built and must be in good repair.

(b) The floor must be paved with tiles or cemented throughout.

(c) The rooms intended for use as bed rooms must be above the level of the surrounding ground.

(d) The house must be provided with adequate drainage.

(e) The house must have adequate kitchen accommodation.

(f) The house must be provided with sanitary dust bins of sufficient number and size to contain the refuse from the premises and sufficient bathing and latrine accommodation, such accommodation being not less than one latrine for every ten persons for whose accommodation the premises are to be licensed.

(g) The house must be provided with a pipe borne water supply from the town mains.

78. Every licensee of a lodging house shall keep affixed in a conspicuous position on the outside of that lodging house a board with his name and the words "Licensed lodging house" legibly painted thereon in Sinhala, Tamil and English. He shall also at the entrance to each room, keep affixed in a conspicuous place a board stating in Sinhala, Tamil and English the number of persons permitted to sleep therein.

Licensee to affix board at premises.

79. Every licensee of a lodging house shall cause a copy of these by-laws relating to houses in Sinhalese, Tamil and English and the licence to be framed and hung up in a prominent place in the licensed premises. He shall also cause a list of the names and addresses of all the employees of such lodging house to be kept at all times at the premises so as to be available for inspection.

Licence and by-laws to be displayed at premises.

80. (1) No licensee of a lodging house shall permit any person to sleep in any room, except in such rooms as are specifically set apart as sleeping rooms in a plan of the lodging house which shall be attached to the licence and signed by an officer authorised by the Board.

Sleeping accommodation.

(2) No licensee of a lodging house shall permit more persons than the number specified by the Board on the plan as being the number allowed to sleep in any room to sleep in such room. The number of persons specified in respect of any room shall not be more than one person for each 40 square feet of the superficial area of the room, provided that 2 children under 10 years of age shall be considered to be equivalent to one person.

(3) Every licensee of a lodging house shall keep affixed in each room a board showing the dimensions of such room and the maximum number of persons permitted to sleep therein.

(4) No licensee of a lodging house shall permit males and females above 10 years of age to occupy the same sleeping room, except in the case of husband and wife, and parents and children.

Use of premises for immoral purposes.

81. No licensee of a lodging house shall allow his premises to be occupied for immoral purposes. He shall maintain and enforce good order and decorum therein.

Addresses of persons occupying the premises.

82. Every licensee of a lodging house shall keep a register of the name, occupation, and the permanent residence of each person occupying his premises.

Windows of sleeping rooms to be kept open.

83. Every licensee of a lodging house shall cause the windows of each of the sleeping rooms to be kept open to their full width for at least four hours each day unless prevented by inclement weather.

Premises to be limewashed.

84. Every licensee of a lodging house shall cause the internal walls and ceiling of every room to be limewashed and the woodwork to be limewashed or, if oilpainted, to be washed with hot water and soap four times every year in the months of March, June, September, December and at other times when ordered by the Board in writing.

Premises, furniture &c. to be kept clean.

85. (1) Every licensee of a lodging house shall cause every part of the lodging house, its surroundings and drains to be kept in good repair, clean and free from effluvia arising from any drain, latrine, cesspit, or other nuisance on the licensed premises. He shall cause the furniture utensils and equipment to be kept in a clean and sanitary condition.

(2) Every licensee of a lodging-house shall cause every passage, room, stair, verandah, drain and the land belonging to the premises to be swept at least once a day before noon.

Daily removal of refuse.

86. Every licensee of a lodging house shall cause all filth, house refuse or other offensive matter to be immediately placed in an impervious and covered receptacle made of zinc or galvanized iron, and to be removed from the premises daily. He shall keep such receptacle effectively covered always.

Food not to be exposed to flies.

87. Every licensee of a lodging house shall cause all cooked food to be kept in such manner as to be inaccessible to flies or other insects.

Persons suffering from any infectious disease.

88. (1) No licensee of a lodging house shall admit to his premises any person suffering from any infectious, contagious, or cutaneous disease.

(2) If any person in a lodging house becomes ill from any infectious, contagious, or cutaneous disease, the licensee of such lodging house shall forthwith give notice of the fact to the Public Health Inspector in whose division the lodging-house is situated or to the Board; and the licensee of such lodging house shall cause the house to be vacated if so required by the Board and shall allow the bedding, clothing and other articles used by the infected person to be disinfected or if necessary to be destroyed and the house to be fumigated, disinfected and limewashed at public expense in such manner as the Board may direct.

(3) The licensee of such lodging-house shall not receive any customer until the premises shall have been inspected and certified by the General Manager as free from infection.

Cattle, goat and fowl not to be kept in premises.

89. No licensee of a lodging-house shall allow cattle, goats, or fowls to be kept within the building.

90. Every licensee of a lodging-house shall cause all mats, bed clothes, and bedding, and every bedstead used in such house to be thoroughly cleansed from time to time as often as shall be requisite for the purpose of keeping such mats, bed clothes, bedding, and bedsteads in a clean and wholesome condition.

Bed clothes, bedsteads &c., be kept clean.

91. Every licensee of a lodging-house, shall cause the seat, floor and walls of every water closet, earth closet, or privy belonging to such house to be thoroughly cleansed from time to time—as often as may be necessary for the purpose of keeping such seat, floor and walls in a clean and wholesome condition.

Closets &c. to be thoroughly cleaned.

92. Every licensee of a lodging-house shall cause the premises to be kept free from rats. He shall cause all rat holes to be immediately filled up with broken glass and plastered with cement.

Premises to be kept rat free.

### BUTCHERS STALLS

93. No person shall be entitled to a licence to keep a butcher's stall unless the premises to be licensed comply with the following conditions:—

Butchers' stalls.

- (i) the premises must be in good repair and well ventilated and well lighted, and every room must be provided with windows capable of being opened, the area of which when open shall be not less than one-fifteenth of the superficial floor area.
- (ii) the walls of every room in every part must be not less than 7 feet in height, and must be built of brick, stone, or cabook, with the inside thereof limeplastered and limewashed, and the internal surface is covered with glazed tiles or plastered with cement to a height of at least 4 feet.
- (iii) all the eaves must be at least 6 feet from the ground.
- (iv) the roof must be made of some permanent material.
- (v) all the woodwork must be oil-painted or limewashed.
- (vi) the floor must be cemented throughout.
- (vii) the premises must be provided with adequate drainage.
- (viii) the tables and all the furniture shall be capable of being moved about for the purpose of cleaning the floor and the walls.
- (ix) every table on which meat is kept shall be covered with zinc or other impermeable material.
- (x) the premises must be provided with a sanitary dust bin.
- (xi) the premises must be at least 50 feet distant from any latrine, cesspit, manure heap, or open sewer.
- (xii) there must not be any cesspit, latrine, or ashpit within, or directly communicating with the premises.

Conditions of issue of licence.

94. Every licensee of a butcher's stall shall keep affixed in a conspicuous position on the outside of his premises a board with his name and the words "Licensed butcher's stall" legibly painted thereon in Sinhala, Tamil and English languages.

Licensee to affix Board at premises.

95. Every licensee of a butcher's stall shall cause a copy of these by-laws relating to butchers' stalls in Sinhala, Tamil and English to be framed and hung in a prominent place in the licensed premises. He shall also keep on the premises a list of the names and addresses of all employees including vendors of meat so as to be at all times available for inspection.

List of employees.

96. Every licensee of a butcher's stall shall cause the walls of every room forming part of the stall, except such parts as are covered with glazed tiles, or are plastered in cement to be limewashed, and all the woodwork to be limewashed or, if oil-painted to be washed with hot water and soap at least four times a year in the months of March, June, September, and December and at such other times as may be ordered by the Board in writing.

Premises to be limewashed.

97. Every licensee of a butcher's stall shall cause the floor, the tiles, or cemented portions of the walls, the tops of the tables, and the chopping blocks to be scrubbed and washed once every day at such hour as is specified in the licence. He shall cause all hooks for hanging meat to be kept polished and free from rust.

Tables, chopping blocks &c., to be washed daily.



Premises, equipment &c., to be kept clean.	98. Every licensee of a butcher's stall shall keep every part of the butcher's stall, its surroundings, drains, furniture, utensils, and equipment used in connection with the storing, preparation, or sale of meat in good and clean condition and free from affluvia arising from any drain, latrine, cesspit or other nuisance on the licensed premises.
Daily removal of refuse.	99. Every licensee of a butcher's stall shall cause all trade and domestic refuse to be immediately placed in a covered receptacle made of zinc or galvanized iron and to be removed daily from the licensed premises. He shall cause the said receptacle to be kept always covered.
Premises to be rat free.	100. Every licensee of a butcher's stall shall keep the premises free from rats, and shall cause all rat holes to be filled up with broken glass and plastered with cement.
Animals and birds in premises.	101. No person shall keep any animal or bird in the licensed premises on any pretext whatsoever.
No spitting.	102. No person shall spit within a butcher's stall.
Persons suffering from infectious diseases.	103. (1) No persons suffering or who has recently suffered from any infectious, contagious, or cutaneous disease, or who has recently been, in attendance on any person suffering from such a disease, shall enter a butcher's stall or take part in the storing, preparation, or sale of meat therein, or in the transport of any meat thereto or therefrom.  (2) No licensee of a butcher's stall shall connive at or permit the contravention by any person of the above by laws numbered 102 and 103 (1).
	104. No person shall keep in the licensed premises any furniture, clothes, sleeping mats, or other articles except those used for the purpose of the storing, preparation or sale of meat.
Sleeping accommodation.	105. No licensee of a butcher's stall shall allow any place on the same level with the butcher's stall and forming part of the same building to be used as a sleeping place, unless it is effectually separated from the butcher's stall by a partition extending from the floor to the ceiling and unless such sleeping place is provided with an external window. The area of which when open shall be not less than one fifteenth of such floor space.
Supply of water.	106. Every licensee of a butcher's stall shall keep on the licensed premises an ample supply of potable water.
Sale of meat of animals not slaughtered in appointed place unlawfully.	107. No licensee of a butcher's stall shall sell, or expose for sale on the licensed premises, any meat except the meat of animals slaughtered either in a public slaughter house within the limits of the controlled area or in a place appointed for the purpose by the Board or under a permit issued under section 18 of the Butchers Ordinance.
Hours of sale.	108. The licensee shall keep open the meat stall and shall expose meat for sale daily between the hours 7 a.m. to 8 p.m. except on days on which the sale of meat is prohibited.
Transport of meat for sale.	109. (1) No licensee of a butcher's stall allow any person to transport meat for sale from his licensed premises unless such person is in possession of a card of registration signed by an officer authorised by the Board and by the licensee of the butcher's stall.  (2) No licensee of a butcher's stall shall permit any person to transport from the slaughter house or for sale from his licensed premises any meat otherwise than in a closed vehicle or a closed basket, tin, or other suitable receptacle.  (3) Every such vehicle, basket, tin or other receptacle shall be kept at all times clean and wholesome.  (4) The Board shall, on application made to him by the licensee of a butcher's stall, issue cards of registration for the use of every person employed by such licensee in transporting meat for sale.

110. No person shall be entitled to a licence to keep a fish stall unless the premises to be licensed comply with the following conditions:—
- (i) the premises must be in good repair and well ventilated and well lighted, and every room must be provided with windows capable of being opened, the area of which when open must be not less than one fifteenth of the superficial floor space.
- (ii) the walls of every room in every part must not be less than 7 feet in height and must be lime-plastered and limewashed except such parts as are covered with glazed tiles or are plastered with cement.
- (iii) all the eaves must be at least 6 feet from the ground.
- (iv) all the woodwork must be oil painted or limewashed.
- (v) the floor must be of smooth cement having a proper fall leading to a masonry drain built in cement and cement rendered.
- (vi) every table on which fish is kept must be covered with zinc or other impermeable material.
- (vii) the premises must be provided with a sanitary dust bin and with sufficient latrine accommodation.
- (viii) the premises must be at least 50 feet distant from any latrine, cesspit, manure heap, or open sewer.
- (ix) there must not be any cesspit, latrine, or ashpit within or directly communicating with the premises.
111. Every licensee of a fish stall shall keep affixed in a conspicuous position on the outside of his premises a board with his name and the words " Licensed Fish Stall " legibly painted thereon in Sinhala, Tamil and English languages.
112. Every licensee of a fish stall shall cause a copy of these by-laws relating to fish stalls in Sinhalese, Tamil and English to be framed and hung in a prominent place in the licensed premises. He shall also keep on the premises a list of the names and addresses of all employees including vendors of fish so as to be at all times available for inspection.
113. Every licensee of a fish stall shall cause the walls of every room forming part of the fish stall except such parts as are covered with glazed tiles or are plastered with cement, to be limewashed, and all the woodwork to be limewashed or, if oil-painted to be washed with hot water and soap at least four times a year in the months of March, June, September, and December, and at such other times as may be ordered by the Board in writing.
114. Every licensee of a fish stall shall cause the floor, the tiles or cemented portion of the walls, the tops of the tables, and the chopping blocks to be scrubbed and washed once every day at such hour as specified in the licence. He shall cause all hooks for hanging fish to be kept polished and free from rust.
115. Every licensee of a fish stall shall keep every part of the fish stall, its surroundings, drains, furniture, utensils, and equipment used in connection with the storing, preparation or sale of fish in good repair, clean, and free from effluvia arising from any drain, latrine, cesspit or other nuisance.
116. Every licensee of a fish stall shall cause a sanitary dust bin to be kept at such fish stall, so that those employed on the premises may have easy access to it.
117. Every licensee of a fish stall shall cause all trade and domestic refuse to be immediately placed in an impervious and covered receptacle and to be removed daily from the licensed premises. He shall cause the said receptacle to be kept always covered.
118. Every licensee of a fish stall shall keep the licensed premises free from rats and shall cause all rat holes to be filled up immediately with broken glass and plastered with cement.
119. No person shall keep any animal or bird in the licensed premises on any pretext whatsoever.
120. No person shall spit within a fish stall.
121. (1) No person suffering or who has recently suffered from any infectious, contagious, or cutaneous disease, or who has recently been in attendance on any person suffering from such a disease, shall enter a fish stall or take part in the storing, preparation, or sale of fish therein, or in the transport of any fish thereto or therefrom.
- Fish stalls.**
- Conditions.**
- Licensee to affix board at premises.**
- List of employees.**
- Premises to be limewashed.**
- Tables, chopping blocks etc. to be washed daily.**
- Premises, equipment etc. to be kept clean.**
- Supply of a sanitary dust bin.**
- Daily removal of refuse.**
- Premises to be kept rat free.**
- Animals and birds in premises.**
- No spitting.**
- Persons suffering from infectious diseases.**

- (2) No licensee of a fish stall shall connive at or permit the contravention by any person of the aforesaid by-laws 119, 120 and 121 (1).

Furniture, clothes, sleeping mats in premises.

122. No person shall keep in the licensed premises any furniture clothes, sleeping mats, or other articles except those used for the purpose of storing preparation or sale of fish.

Sleeping accommodation.

123. No licensee of a fish stall shall allow any place on the same level with the fish stall and forming part of the same building to be used as a sleeping place unless it is effectually separated from the fish stall by a partition extending from the floor to the ceiling, and unless such sleeping place is provided with an external window, the area of which when open shall be not less than one-fifteenth of such floor space.

Supply of water.

124. Every licensee of a fish stall shall keep on the licensed premises an ample supply of potable water.

Hours of sale.

125. Every licensee of a fish stall shall keep the licensed premises open daily for the sale of fish.

Transport of fish for sale.

126. (1) No licensee of a fish stall shall allow any person to transport fish for sale from his licensed premises unless he is in possession of a card of registration signed by an officer authorised by the Board and by the licensee of the fish stall.
- (2) No licensee of a fish stall shall permit any person to transport for sale from his licensed premises any fish except in a closed vehicle or a closed basket, tin or other suitable receptacle. He shall see that every such vehicle, basket, tin or other receptacle is at all times kept clean and wholesome.
- (3) The Board shall, on application made to him by the licensee of a fish stall, issue cards of registration for the use of every person employed by such licensee in transporting fish for sale.

Dairies

127. For the purpose of these by-laws a "dairy" shall mean and include any farm, farm-house, cow-shed, milk-store, milk-shop, or other place within the controlled area from which milk is supplied or in which milk is stored or kept for the purpose of sale.

Conditions of issue of licence.

128. No person shall be entitled to a licence to keep a dairy unless the premises to be licensed comply with the following conditions:—

- (1) (a) the premises must be in good repair and well ventilated and well lighted.
- (b) the walls and the roof of the building of the dairy must be made of some permanent material.
- (c) the woodwork must be oil-painted or limewashed.
- (d) the floor must be cemented or paved with some hard and impermeable material.
- (e) the premises must be provided with adequate drainage.
- (f) there must be a sufficient supply of pure water protected from pollution at a convenient distance for the use of the dairy.
- (2) (a) every building or shed intended for the accommodation of cattle must be built of brick, stone or cabook, and the walls and pillars must be limewashed and plastered with cement to a height of not less than 4 feet from the ground; the roof must be of some permanent material; the floor must be paved with brick or stone rendered in cement, cement concrete or asphalt; drains constructed in the manner as aforesaid must be provided so as to convey the urine, washings and rain water into one or more covered receptacles.
- (b) the milk room must be in a suitable position and at a distance of not less than 25 feet from the cow sheds and other buildings.
- (c) the floor of the milk room must be cemented, with rounded corners at its junctions with the walls; that the walls of the milk room must be not less than 7 feet in height and must be built of brick stone, or cabook, with the inside thereof limeplastered and lime-washed, at least two opposite walls of the milk room must abut on the open air, the roof must be provided with a ceiling with grooved boards to prevent the ingress of dust, and they must be oil painted, all the eaves must be at least 6 feet from the ground, there must be at least one window and one door, and the area of the window space must be not less than one fifteenth of the superficial floor space of the milk room, and the window space must be covered with fly proof netting, the door if opposite the window must be close fitting and fitted with fly proof netting.

- (3) (a) the milk room must be provided with a table covered with marble, slate, zinc or other approved impermeable substance.
- (b) it must be provided with a sanitary dust bin.
- (c) it must be at least 100 feet distant from any latrine cesspit, manure heap, or open sewer.
- (d) there must not be any latrine, or ashpit within or directly communicating with the milk room.
- (4) The number of cows for which each dairy is to be licensed must be stated in the application for licence, and that such number must be proportionate to the size of the cattle shed, allowing for each cow a floor space of 8 feet by 5 feet and a minimum air space of 400 cubic feet.

129. Every licensee of a dairy shall keep affixed in a conspicuous position on the outside of his premises a board with his name and the words " Licensed Dairy " legibly painted thereon in the Sinhala, Tamil and English languages.

Licensee to affix Board at premises.

130. Every licensee of a dairy shall cause a copy of these by-laws relating to dairies in Sinhala, Tamil and English and the licence to be framed and hung in a prominent place in the dairy. He shall also keep a list of the names and addresses of all employees (including the vendors of milk) at all times in the dairy so as to be available for inspection.

Licence and by-laws to be displayed at premises.

131. Every licensee of a dairy shall cause the walls of every room forming part of the dairy to be limewashed twice a year in the months of June and December. He shall cause the woodwork to be washed with hot water and soap at least twice a year in the months of June and December, and at such other times as may be ordered by the Board in writing.

Premises to be limewashed.

132. (1) Every licensee of a dairy shall cause the floor and the top of the milk room table to be washed at least once every day.

Premises, furniture utensils &c., to be kept clean.

(2) Every licensee of a dairy shall cause all utensils, furniture, and other requisites used in or belonging to a dairy to be kept clean.

(3) Every licensee of a dairy shall cause every part of the dairy, its surroundings, drains, furniture, utensils, and equipment used for the purposes of the trade to be kept clean and in good repair.

(4) Every licensee of a dairy shall cause all vessels sent out containing milk to be thoroughly cleansed and to be properly covered with clean material, and shall take all proper precautions to prevent the milk from being contaminated during transit.

(5) No licensee of a dairy shall allow the milk vessels, butter vessels, churns, separators, or other articles employed in the dairy to be used for any other purpose and he shall cause them to be thoroughly cleansed at least once daily by washing them with boiling water.

133. Every licensee of a dairy shall cause the vessels used for storing milk to be made of glass, porcelain, glazed earthenware, enamelled iron, galvanized iron, or tin and shall not permit such vessels to be stored in the cattle shed.

Vessels for storing milk.

134. Every licensee of a dairy shall cause all dung, refuse, urine, and washings to be removed from the dairy at least once a day and disposed of at a suitable distance from the dairy so that no nuisance is caused thereby.

Daily removal of refuse.

135. No licensee of a dairy shall keep any animal or bird in a milk room on any pretext whatsoever.

Animals and birds in milk rooms.

136. (1) No person suffering from or who has recently suffered from an infectious, contagious, or cutaneous disease, or has been recently in attendance on any person suffering from such disease shall enter a dairy or take part in the preparation, sale, or transport of milk.

Persons suffering from infectious diseases.

(2) No licensee or person in charge or control of a dairy shall employ or allow to enter into the dairy premises any person suffering from or who has recently suffered from any infectious, contagious, or skin disease, or who has been recently in attendance on any person suffering from such disease.

(3) Every licensee of a dairy shall give immediate notice to the Board of any case or suspected case of infectious or contagious disease which may occur among the persons working or who have been recently working in the dairy.

- Water supply.** 137. (1) Every licensee of a dairy shall use for the purpose of such dairy water—
- (a) from the public water supply where such supply exists. He should in such a case cause pipes to be laid from the nearest main, and the water supply to be obtained therefrom by means of taps within the building.
  - (b) from a suitable source capable of supplying a sufficient quantity of pure water where no public water supply exists.
- (2) Every licensee of a dairy obtaining water from any source other than a public water supply shall discontinue such source and obtain water from a public water supply as soon as such a supply is established.
- Milking of cows.** 138. No licensee of a dairy shall cause any cow to be milked for the purpose of obtaining milk for sale, unless at the time of milking, the udder and the teats of such cow are thoroughly clean, and unless the hands of the person milking are also thoroughly clean and free from all infection and contamination.
- Animals affected with contagious diseases.** 139. (1) Every licensee of a dairy shall whenever any animal in his dairy is affected with any contagious or infectious disease forthwith give notice of the fact to the Board. The licensee shall in order to prevent infection of contamination forthwith remove or cause to be removed from the proximity of other animals any animal in his dairy which is found or is suspected to be suffering from any infectious or contagious disease.
- (2) On the outbreak of any infectious or contagious disease every licensee of a dairy shall carry out such instructions for the control of the outbreak as the Board may from time to time give.
- Milk of infected animals** 140. No licensee of a dairy shall sell or permit to be sold, the milk of any animal suffering from tuberculosis, whether of the udder or otherwise, acute mastitis, foot and mouth disease, anthrax, actinomycoicosis of the udder, or shall add such milk or permit it to be added to any milk of other animals which is intended for sale for human consumption.
- Cattle food.** 141. Every licensee of a dairy shall cause all cattle food, except grass and straw, to be stored in a suitable rat-proof receptacle.
- Milk room.** 142. (1) No licensee of a dairy shall allow milk intended for sale to be kept in any other place than the milk room.
- (2) No licensee of a dairy shall use the milk room or permit it to be used for any other purpose than that of storing and preparing milk.
- Adulterated milk.** 143. No licensee of a dairy shall adulterate or cause to adulteration of milk by the addition of water or any other foreign liquid or substance thereto, nor shall he sell, offer, expose, hawk for sale, or deliver milk <sup>to</sup> adulterated.
- Skimmed Milk.** 144. No licensee of a dairy shall sell, offer, expose, hawk for sale, or deliver any milk from which the cream has been removed, unless such milk is contained in a vessel which is clearly, distinctly, and conspicuously labelled "skimmed milk" in English, and the equivalent term in Sinhala and Tamil and is sold as such.
- Milk to be obtained from cows kept in a licensed dairy** 145. No licensee of a dairy shall sell or supply milk obtained from cows other than those kept in a licensed dairy.
- Cards of registration for milk vendors.** 146. The Board shall issue annually to the owner of every licensed dairy in respect of each vendor of milk cards of registration bearing the name and the signature or thumb impression of such vendor and the name of the licensee and the registered number of the dairy. No such card of registration shall be issued until a Medical officer deputed by the Board, has examined and found such vendor free from any infectious, contagious, or skin disease, such card of registration shall not be transferable. Should a vendor fail to produce on demand by the Public Health Inspector, or by any person specially or generally authorised by the General Manager such card for inspection he shall be guilty of an offence.
- Samples of Milk for analysis.** 147. The Medical Officer of Health, the Public Health Inspector, or any other officer generally or specially authorised by the Board, shall on payment of the value thereof be at all times entitled to take samples of milk for analysis from any licensed dairy or from any person selling, exposing, hawking, or delivering milk, and every licensee of a dairy, registered vendor or other person who refuses to sell such sample for analysis shall be guilty of an offence.

## SALE OF MILK

148. No person who is not a licensee of a dairy as aforesaid shall himself, or by any agent or servant, sell or deliver, or expose, keep, carry hawk, or offer for sale, any milk within the controlled area of the Board, save in accordance with the conditions hereinafter prescribed. Conditions of sale of milk.
149. (1) Every such person, whether resident within or without the limits of the controlled area, who desires to sell or supply for money milk in any quantity to any person or persons within the limits of the controlled area shall cause himself to be registered in the books of the Board as a purveyor or supplier of milk. Supplies of milk to be registered.
- (2) Such registration shall be free of all fees or charges.
- (3) The Board may in its discretion refuse to register as a purveyor or supplier of milk under the foregoing by-law 149 (1), any person who has not been recommended for registration, after such inspection as may be necessary of his premises, his animals and his utensils and equipment generally—
- (a) if he is a resident within the controlled area of the Board by the Medical Officer of Health, or;
- (b) if he is resident in any area outside the limits of the controlled area by the Chairman of any duly constituted local authority in such area, or if there is none, by the Medical officer of Health for the District in which such area lies.
150. (1) Every such person shall, by proper application made for that purpose, cause registration-cards to be issued annually by the Board to each servant, vendor or agent whether paid or unpaid, employed by him in the work of selling or delivering milk. Registration of employees of milk supplier.
- (2) The Board may likewise refuse to issue any registration cards, under the foregoing by-law 150 (1) until a Medical Officer deputed by him has examined and found each such servant, vendor or agent to be free from any infectious, contagious or cutaneous disease.
151. (1) The registration cards so issued by the Board shall include the following particulars:— Registration cards.
- (a) Employer's name and number on register.
- (b) Name of vendor or servant or agent, and his thumb impression.
- (2) It shall be an offence for any person to deliver milk or to carry or hawk milk for sale within the limits of the controlled area unless he has in his possession a registration card for the current year duly issued as aforesaid.
- (3) It shall be an offence for any person who delivers milk or who carries or hawks milk for sale within the limits of the controlled area, to refuse, or to fail for any reason, to produce for inspection a duly issued registration card for the current year, when called upon to do so by a Public Health Inspector or by any person specially or generally authorised by the Board in that behalf.
152. It shall be an offence for any person to sell or deliver or to expose, keep, carry, hawk or offer for sale, within the controlled area of the Board. Offences in sale of milk.
- (1) any milk from which the cream has been removed, unless such milk is contained in a vessel which is distinctly and conspicuously labelled "skimmed milk" in English, and the equivalent term in Sinhala and Tamil and is sold as such.
- (2) any milk adulterated with water or any other foreign substance or liquid, provided that milk, to which tea, coffee, or cocoa has been added for consumption on the premises of any tea or coffee boutique or eating house, shall not be deemed to be adulterated for the purpose of this by-law.
- (3) If any person found guilty of an offence under the foregoing by-law 152 is proved to be the agent or servant, whether paid or unpaid, of any other person, such other person shall also be liable to be punished for the same offence, unless he proves to the satisfaction of the Court that he had given all necessary instructions and used due diligence to ensure compliance and that the offence was due to an act or default of his agent, or servant without his own knowledge, consent, or connivance.

## LAUNDRIES

Laundries	153. In these by-laws the term "laundry" shall mean any building of any kind, or any land, place or premises used for the purpose of washing, drying, and ironing clothes by any person carrying on the business or trade of a washerman and shall include any building used for storing such clothes and any well, tank or other source of water used by such person for the purposes of his business or trade.
Licence conditions of issue of,	154. No person shall be entitled to a licence for a laundry unless the premises to be licensed comply with the following conditions:— <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) the site must be approved by the Board.</li> <li>(ii) the premises must be in good repair and well ventilated and well lighted and every room must be provided with windows capable of being opened which when open shall not be of less area than one fifteenth of the superficial floor space.</li> <li>(iii) the walls of every room in every part must not be less than 7 feet in height with the inside thereof limeplastered and limewashed;</li> <li>(iv) the eaves must be at least 6 feet from the ground;</li> <li>(v) separate rooms must be provided for the storage of soiled linen and clean linen respectively and the floors of such rooms must be cemented and the walls thereof cement faced to a height of at least 6 feet from the ground.</li> <li>(vi) the premises must be provided with a separate supply of water;</li> <li>(vii) where a pipe-borne water supply is available on the premises, that water must be used for all laundry purposes;</li> <li>(viii) the premises must be provided with a sufficient number of latrines, such number being in any case not less than one latrine for every ten persons employed therein;</li> <li>(ix) The premises must be provided with drains sufficient to prevent the stagnation of waste water on the premises.</li> <li>(x) where any part of the premises is to be used for domestic purposes, separate and adequate rooms for sleeping and cooking must be provided.</li> </ul>
Licensee to affix board at premises.	155. Every licensee of a laundry shall keep affixed in a conspicuous position on the outside of such premises a board with his name and the words "Registered Laundry" legibly painted thereon in Sinhala, Tamil and English languages.
Licence and by-laws to be displayed at premises.	156. Every licensee of a laundry shall— <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) cause a copy of these by-laws relating to laundries in Sinhala, Tamil and English and the licence issued to him to be framed and exhibited in a prominent place in such premises; and</li> <li>(2) cause a list of the names and addresses of all persons employed at the premises to be kept at the premises so as to be available for inspection at all reasonable times.</li> </ul>
List of names of employees.	
Site for washing to be allocated by the Board.	157. No licensee of a laundry shall wash clothes at any place other than such special sites as may be allocated by the Board for that purpose indicated by a notice board.
Persons suffering from infectious diseases.	158. (1) Every licensee of a laundry shall report to the Board within 24 hours of such occurrence of any infectious, or contagious disease in his family or household. <ul style="list-style-type: none"> <li>(2) In the event of any licensee of a laundry or any member of his family or household contracting any infectious or contagious disease, he shall immediately cease all work in the laundry and shall not allow any clothes to be taken into the laundry, or sent out of it after the outbreak and during the prevalence of such disease, save by special permission of the Board.</li> <li>(3) No licensee of a laundry shall, without the permission of the Board, receive soiled linen from any house in which there is reason to believe that some person is suffering from any infectious or contagious disease.</li> </ul>
List of customers.	159. Every licensee of a laundry shall, when called upon by the Board, give a list of the persons for whom he washes.
Premises to be kept clean.	160. (1) Every licensee of a laundry shall cause every part of the laundry, its surroundings, drains, furniture, utensils, and all equipment used for the purposes of the laundry, to be kept clean and in good repair. <ul style="list-style-type: none"> <li>(2) Every licensee of a laundry shall cause the inside of the soiled linen room to be limewashed twice a year in the months of January and July.</li> </ul>
Storing of washed soiled linen.	161. (1) No licensee of a laundry shall store any soiled linen in any place other than the room specially provided for it.

(2) No licensee of a laundry shall keep washed linen in any room used as a sleeping room.

### AERATED WATER MANUFACTORIES

162. No person shall be entitled to a licence for an aerated water factory unless the premises to be licensed comply with the following conditions:—

Aerated water  
manufactories.

Conditions of  
issue of licence.

(1) (a) the site is approved by the Board.

(b) the premises must be in good repair and well ventilated and well lighted and every room must be provided with windows capable of being opened, the area of which when open shall be not less than one-fifteenth of the superficial floor space.

(c) the walls of every room in every part must be not less than 7 feet in height and must be built of brick, stone, or cahook with the inside thereof limeplastered and limewashed.

(d) all the eaves must be at least 6 feet from the ground.

(e) the roof must be made of some permanent material.

(f) all the woodwork must be oilpainted or limewashed.

(g) the floor must be cemented throughout.

(h) the premises must be provided with adequate drainage.

(2) There must be at least one room reserved for the manufacture of aerated water.

(3) There must be a separate fly-proof room for the storage of syrup, essences, and chemicals used in the manufacture of aerated water.

(4) A separate place must be provided for the washing of bottles.

(5) The water used in the factory must be obtained from a source adequately protected from contamination. It must be transported to the factory by means which shall insure that no pollution occurs in transit. It must be stored at the factory in properly constructed tanks or reservoirs.

(6) The water used in the manufacture of aerated water (and in any process connected therewith) and for washing bottles, accessories, and utensils must be passed through a suitable filter approved by the Board and connected with the plant and the water must be found on chemical and bacteriological examination to be pure and wholesome.

Provided that the Board may exempt from the operation of this by-law water derived from an approved public supply.

(7) (a) The aerated water factory must be provided with a sanitary dust bin, and with such latrine accommodation as is sufficient being not less than one latrine for every ten persons employed therein.

(b) The aerated water factory must be at least 50 feet distant from any latrine, cesspit, cattle shed, manure heap, or open sewer.

(c) There must be no cesspit, latrine, cattle shed, or ashpit within or directly communicating with the aerated water factory.

163. Every licensee of an aerated water factory shall keep affixed in a conspicuous position on the outside of his premises a board with his name and the words " licensed aerated water factory " legibly painted thereon in the Sinhala, Tamil and English languages.

Licensee to affix  
Board at premises.

164. Every licensee of an aerated water factory shall cause a copy of these by-laws—in Sinhala, Tamil and English and the licence to be framed and hung in a prominent place in every aerated water factory. He shall cause a list of the names and addresses of all employees (including the vendors of aerated water) to be at all times kept in the factory and to be readily available for inspection.

Licence and by-  
laws to be displayed  
at premises.

165. (1) Every licensee of an aerated water factory shall cause the walls of every room forming part of the aerated water factory to be limewashed twice a year in June and December. He shall cause the woodwork to be limewashed or, if oil painted, to be washed with hot water and soap at least once in June and in December every year, and at other times when ordered by the Board in writing.

Premises to be  
limewashed and  
kept clean.



(2) Every licensee of an aerated water factory shall cause the floor of the factory to be washed at least once every day.

Bottles to be cleansed.

166. Every licensee of an aerated water factory shall cause all bottles used in the factory to be thoroughly cleansed in the following manner:—

There shall be two separate tanks for the cleansing of bottles one being used for the removal of labels and for the preliminary cleansing, and the other for the final cleansing. Where a pipeborne water supply is available the final cleansing shall be in running water.

Premises, equipment, materials &c., to be kept clean and in good repair.

167. (1) Every licensee of an aerated water factory shall cause every part of the factory, its surroundings, drains, furniture and utensils and the equipment used in the making of aerated water to be kept clean and in good repair.

(2) No licensee of an aerated water factory shall cause materials or articles other than those used in the manufacture of aerated water to be introduced into the factory.

(3) Every licensee of an aerated water factory shall cause all materials used in the factory to be clean, wholesome and of good quality and shall cause them to be stored in vermin proof cupboards or shelves.

Aerated water bottles to bear labels.

168. Every licensee of an aerated water factory shall cause every bottle containing aerated water to bear a label setting out the description of the water and the place of manufacture, the name of the person or firm owning the factory, and the number assigned to the factory by the Board.

Persons below 12 years of age.

169. No licensee of an aerated water factory shall employ any person under twelve years of age to work in such aerated water factory.

Persons suffering from infectious diseases.

170. No person suffering from or who has recently suffered from any infectious, contagious, or skin disease, or has been recently in attendance on any person suffering from such disease, shall enter an aerated water factory or take part in the preparation, sale or transport of aerated water.

Wire gauze masks for persons engaged in bottling.

171. Every licensee of an aerated water factory shall cause all persons engaged in bottling aerated waters to wear whilst so engaged, a wire gauze mask over the face and clean leather gloves on the hands.

Vessels for syrups &c., to be of glass &c.

172. Every licensee of an aerated water factory shall cause the vessels used for storing syrups, essences, chemicals, and other materials used for the manufacture or aerated water to be made of glass, porcelain, glazed earthenware, enamelled iron, galvanized iron, or tin. He shall not use such vessels for any other purpose, and shall keep them in a place set apart for their storage.

Daily removal of refuse.

173. Every licensee of an aerated water factory shall cause all trade and domestic refuse to be immediately placed in a receptacle with a well fitting cover and made of zinc or galvanized iron and to be removed daily from the licensed premises. Unless when refuse is deposited in it shall cause such receptacle to be kept always closed.

Animals or birds within the premises.

174. No licensee of an aerated water factory shall keep any animal or bird, within the licensed premises under any pretext whatsoever.

Sample bottles to be made available to authorized persons.

175. It shall be lawful for the Board or any public health inspector or any person thereto authorized by the Board in writing, to enter any place used for the manufacture or sale of aerated waters at any time when such place is open, and on payment of the price thereof to take a sample bottle of any kind of aerated water which is there, manufactured or kept for sale and any proprietor or person in charge of such place who shall refuse to permit such sample to be taken shall be guilty of an offence.

## ICE FACTORIES

Ice factories.

176. No person shall be entitled to a licence for an ice factory unless the premises to be licensed comply with the following conditions:—

- (1) The site must be approved by the General Manager.
- (2) (a) That the premises must be in good repair and well ventilated and well lighted, and that every room is provided with windows capable of being opened, the area of which when open shall be not less than one-fifteenth of the superficial floor area.

(b) the walls of every room in every part must not be less than 7 feet in height, and must be built of brick, stone, or cabook with the inside thereof limeplastered and limewashed.

(c) all the eaves must be at least 6 feet from the ground.

(d) the roof must be made of some permanent material.

(e) all the woodwork must be oilpainted or limewashed.

(f) the floor must be cemented throughout.

(g) the premises are provided with adequate drainage.

(h) one room in such factory must be exclusively reserved for the manufacture of ice.

(i) the premises are supplied with an adequate supply of water obtained from a source protected from contamination and also with adequate means of transport so as to ensure complete freedom from contamination or pollution in transit and with properly constructed tanks or reservoirs to store such water.

(j) the factory must be provided with a sanitary dust bin, and with sufficient latrine accommodation, employed therein being not less than one latrine for every ten persons.

(k) the factory must be at least 50 feet distant from any latrine, cesspit, cattle shed, manure heap, or open sewer.

(l) there must not be any cesspit, latrine, cattle shed, or ashpit directly communicating with the factory.

(3) a special room or place for the storage of fuel must be provided and it must be so situated that fuel can be carried to it, or from it to the furnace, without passing through any of the rooms of the factory in which ice is made, stored, or placed for delivery.

(4) all the water used in the manufacture of ice must be passed through a suitable filter approved by the Board and connected with the plant. Provided that the Board shall have the power to exempt from the operation of this rule water derived from an approved public supply.

177. Every licensee of an ice factory shall keep affixed in a conspicuous position on the outside of his premises a board with his name and the words "licensed ice factory" legibly painted thereon in the Sinhala, Tamil and English languages.

Licensee to affix board at premises.

178. Every licensee of an ice factory shall cause a copy of these by-laws relating to ice factories in Sinhala, Tamil and English and the licence to be framed and hung in a prominent place in every ice factory; and he shall cause a list of the names and addresses of all employees to be at all times kept in the factory so as to be readily available for inspection.

Liscence and by-laws to be displayed at premises.

179. Every licensee of an ice factory shall cause the walls of every room forming part of the factory to be limewashed twice a year in June and December. He shall cause the woodwork to be limewashed or, if oil-painted to be washed with hot water and soap at least once in June and in December every year, and at other times when ordered by the Board in writing.

Premises to be limewashed.

180. (1) Every licensee of an ice factory shall cause every part of the factory, its surroundings, drains, furniture, utensils and equipment used in the making of ice to be kept clean and in good repair.

Premises, furniture, & utensils to be kept clean.

(2) Every licensee of an ice factory shall cause the floor of the factory to be washed at least once every day.

181. No licensee of an ice factory shall introduce into the factory materials or articles other than those used in the manufacture of ice.

No other materials to be introduced into factory.

182. No licensee of an ice factory shall employ any person under twelve years of age in the factory.

Persons under 12 years of age.

183. No person suffering from or who has recently suffered from any infectious, contagious, or cutaneous disease, or has been recently in attendance on any person suffering from such disease shall enter the factory or take part in the preparation, handling, sale or transport of ice.

Persons suffering from infectious disease.

184. Every licensee of an ice factory shall cause all domestic and trade refuse, to be immediately placed in a covered receptacle made of zinc or galvanized iron and to be removed daily from the licensed premises. He shall cause the said receptacle to be kept always clean.

Daily removal of refuse.

Animals and birds. 185. No licensee of an ice factory shall keep any animal or bird within the factory on any pretext whatsoever.

Samples of water to be made available to authorized persons. 186. It shall be lawful for the Board or any public health inspector or any person thereto authorized by the Board in writing to enter any ice factory at any time when such factory is open, and to take samples of water derived from ice manufactured therein and any proprietor or person in charge of such factory who shall refuse to permit such samples to be taken shall be guilty of an offence. If such sample is found to be unfit for human consumption the proprietor or manager of the factory from which such sample was taken shall be guilty of an offence.

#### DANGEROUS AND OFFENSIVE TRADES

Dangerous and offensive trades. 187. No person shall be entitled to a licence to carry on any dangerous or offensive trade unless the premises to be licensed comply with the following conditions:—

Conditions of issue of licence.

- (1) the premises must be in good repair and well ventilated and well lighted and every room is provided with windows capable of being opened, the area of which when open shall be not less than one fifteenth of the superficial floor space.
- (2) the walls of every room in every part must be not less than 7 feet in height and are built of brick, stone or cabook, and that the internal surface is plastered in cement upto a minimum height of 4 feet from the ground and the rest of the internal surface, limeplastered and limewashed.
- (3) all the eaves must be at least 6 feet from the ground.
- (4) the roof must be made of some permanent material.
- (5) all the woodwork must be oil painted or limewashed.
- (6) the floor must be cemented throughout.
- (7) the premises must be provided with adequate drainage.
- (8) the premises must be provided with a sanitary dust bin and with sufficient latrine accommodation.

Storage of materials.

188. Every licensee shall store all materials required for the purpose of carrying on such trade in such a way as to prevent effluvia or other nuisance.

Transport of materials.

189. Every licensee when carrying along any public place or thoroughfare any materials which are likely to be offensive or to give off effluvia shall carry them in non-absorbent air covered receptacles so as to obviate the creation of any nuisance.

Discharge of offensive vapours or gases.

190. Every licensee shall cause any offensive vapour or gases emitted during any process of manufacture to be discharged into the atmosphere in such a manner and at such a height as to admit of their diffusion without injurious or offensive effects, or to be passed directly through a fire or into a condensing apparatus.

Provision of adequate drains.

191. Every licensee shall provide adequate drains for the premises in which such trade is carried on, and cause such drains to be kept in efficient order and to be washed daily.

The floor to be constructed of impermeable material.

192. Every licensee shall cause the floors of the premises in which such trade is carried on to be constructed of some impermeable material and to be maintained in a proper state of repair and to be cleansed daily.

The walls to be in good order and white washed.

193. Every licensee shall keep the walls of the premises in which such trade is carried on, in good order so as to prevent absorption of filth and shall whitewash them annually.

194. Every licensee shall cause all apparatus including implements and vessels used in such trade to be kept clean and where possible to be cleansed daily. All apparatus to be kept clean.
195. Every licensee shall cause refuse, sweeping and scrapings together with waste and by-products to be removed daily from the premises in which such trade is carried on in covered receptacles unless intended to be forthwith subjected to further trade purposes on the premises. Daily removal or refuse.
196. Every licensee shall cause the tanks used for washing or soaking skins or any other material to be emptied and cleansed as may be necessary to prevent effluvia. Water tanks to be emptied and cleansed.
197. No licensee shall pollute any river, stream, canal, channel, well, tank, or any open piece of water by discharging therein or suffering to flow therein any foul, ill smelling or offensive water or other fluid or by throwing therein or suffering to be washed therein any offensive substance, or in any other way pollute or contaminate such river, stream, canal, channel, well, tank or open piece of water. Pollution of river stream &c. prohibited.
198. Every holder of a licence for the manufacturing of bricks or tiles shall cause proper drainage to be provided for the premises in which such trade is carried on and shall cause any pits or trenches cut to be filled so that water cannot stagnate therein. Manufacture of bricks or tiles to provide proper drainage.

11-1140

L. D.—B. 25/61.

### THE ANURADHAPURA PRESERVATION BOARD ACT, No. 32 OF 1961

BY-LAWS made by the Anuradhapura Preservation Board under sections 22 and 24 of the Anuradhapura Preservation Board Act, No. 32 of 1961, approved by the Minister and confirmed by the Senate and the House of Representatives under sub-section 2 of section 24 of that Act.

W. D. V. MAHATANTILA,  
Permanent Secretary,  
Ministry of Scientific Research and Housing.

Ministry of Scientific Research and Housing,  
123, Wijerama Road,  
Colombo 7, 14th November, 1968.

#### CHAPTER 1

##### *By-laws relating to assessment and recovery of rates, taxes and rent*

1. In these by-laws:—

- “ Act ” means the Anuradhapura Preservation Board Act, No. 32 of 1961; Interpretation
- “ Area of Authority ” means the area declared by Order of the Minister under section 7 of the Act to be Anuradhapura for the purposes of the Act;
- “ annual value ” means the annual rent which a tenant might reasonably be expected, taking one year with another, to pay for any house, building, land or tenement if the tenant undertook to pay all public rates and taxes, and if the landlord undertook to bear the cost of repairs, maintenance and upkeep, if any, necessary to maintain the house, building, land, or tenement in a state to command that rent:

Provided that in the computation and assessment of annual value no allowance or reduction shall be made for any period of non-tenancy whatsoever.

(d) All declarations made for any of the purposes of this by-law shall be free of stamp duty.

6. (a) The General Manager may, by notice in writing, summon before him, or before any officer appointed by him in that behalf, any person whom he has reasons to believe to be liable to the payment of any rate or tax or who may be the owner or supposed owner of any property with respect to which any rate or tax is imposed or may be imposed under the Act, or any other person whom he has reason to believe to be able to give any information with respect to any such property and the General Manager, or the officer so appointed may thereupon examine any such person on oath with reference to the said liability, and it shall be the duty of every person so examined to answer truly all questions addressed to him.

Power of General  
Manager to  
summon persons  
before him.

168

U. C. O.

(b) Any person who, being summoned under this by-law, fails without lawful excuse to appear or submit to examination in obedience to the summons, shall be guilty of an offence punishable with a fine not exceeding fifty rupees.

(c) Any statement or declaration made by any person under this by-law or by-law 5 with reference to the value of any property in which such person is interested, or as to the value of the interest of such person therein, shall be conclusive evidence in any proceedings or matter in which the value of such property or such interest is in question, as against the person making the statement or declaration, that at the date at, or with reference to which the statement or declaration was made, the said property or the interest of such person in the said property was of the value attributed thereto in such statement or declaration.

7. (a) The General Manager, or any officer authorised by him in that behalf, may, for the purpose of ascertaining or verifying any information as to the liability of any person to any rate or tax at any time between sunrise and sunset enter upon and inspect any premises liable or supposed to be liable to the said rate or tax or any premises on which any vehicle, animal, or other thing in respect of which any tax is payable is situated, or may be supposed to be situated.

General Manager's  
powers of  
inspection.

169

U. C. O.

(b) Any person who, without lawful excuse, obstructs the General Manager or any officer appointed for the purpose while acting in pursuance of this by-law shall be guilty of an offence punishable with a fine not exceeding fifty rupees.

8. (a) It shall be the duty of the owner of any house, building, land, or tenement to notify in writing to the Board, the completion of any new building or of any addition to any existing building intended for occupation.

Notification of  
completion of new  
building or  
addition.

(b) Every person who—

234 (2)

M. C. O.

i. fails or neglects to furnish the return required under by-law 5 within 14 days from the day in which he is required to do so; or

ii. knowingly makes a false or incorrect return; or

iii. hinders, obstructs, or prevents any person authorised as aforesaid from entering or inspecting or, if need be, surveying any such house, building, land, or tenement; or

iv. fails to notify the completion of any new building or of any addition to an existing building within fourteen days from the date of such completion,

shall be guilty of an offence and shall be liable on conviction to fine not exceeding one hundred rupees.

9. (a) The Board shall cause to be kept a book, to be called the "Assessment Book" in which the annual value of each house, building, land, or tenement within the Controlled Area shall be entered every year, and shall cause to be given public notice thereof and the place where the assessment book may be inspected.

Valuation of  
Property.

235

M. C. O.

(b) Every owner or occupier of any house, building, land, or tenement, or his authorised agent, shall be permitted free of charge, to inspect any portion of the said assessment book which relates to his premises.

(c) The General Manager shall cause a notice of assessment in English, Sinhalese, and Tamil, to be served on or left at the premises of every occupier, whether he be proprietor, joint proprietor, or tenant of the house, building, land, or tenement assessed. The said notice shall be substantially in the form.

set out in the First Schedule, and there shall be appended thereto a demand of payment of the rate or rates leviable within such time and in such proportions as the Board may deem reasonable.

(d) Such notice shall further intimate that written objections to the assessment will be received at the Office of the Board within one month from the date of service of the notice.

(e) The General Manager shall cause to be kept a book to be called the "Book of Objections", and cause every objection to an assessment to be registered therein. The General Manager shall cause to be given notice in writing to each objector of the day on which and the place and the time at which his objections will be investigated.

(f) At the time and place so fixed the General Manager shall cause to be investigated the objections, in the presence of the objector (or an agent authorised by him in writing) if each objector or agent appears or in his absence if such objector or agent does not appear. Such investigation may be adjourned from time to time for reasonable cause.

(g) When any objection to an assessment is disposed of, the General Manager shall cause the decision thereon to be notified to the objector, and such decisions shall be noted in the book of objections, and any necessary amendment shall be made in the assessment book.

(h) Every assessment against which no objection is taken shall be final for the year.

Procedure in case  
of objection to  
assessment, &c.

236

M. C. O.

10. (a) Every person who is aggrieved by the decision under by-law 9 with regard to the assessment of any house, building, land, or tenement, may within thirty days of receiving the notification of the decision, institute an action objecting to such decision in the Court of Requests having jurisdiction in the place where such house, building, land, or tenement is situated, if the amount of the rate or rates on the annual value of such house, building, land or tenement or in the case of a consolidation on the annual value of the houses, buildings, lands or tenements so consolidated, does not exceed three hundred rupees, and in the District Court having such jurisdiction where such amount exceeds the sum of three hundred rupees.

(b) Upon the trial of any action under this by-law the plaintiff shall not be allowed to adduce evidence of any ground of objection which is not stated in his written objection to the assessment.

(c) Every such court shall hear and determine such action according to the procedure prescribed for such court by the law for the time being in force regulating the hearing and determination of actions brought in such court, and the decision of such court shall in all cases be subject to appeal to the Supreme Court.

(d) Every such appeal shall be governed by the provisions of Chapter LVIII of the Civil Procedure Code, or by any enactment hereafter enacted regulating the making of appeals to the Supreme Court from any judgment, decree, or order of a Court of Requests or a District Court.

(e) Neither the institution of such action nor any appeal therein shall stay the levying of the whole or any part of such rate or rates, and the excess, if any, collected shall be returned according to the decision of such Court of Requests or District Court if there be no appeal, or of the Supreme Court in case of appeal.

Revision of  
assessment  
on alteration  
of property  
affecting annual  
rent.

237

M. C. O.

11. (a) Where physical alterations affecting the annual value of any house, building, land or tenement are made after the assessment in respect thereof for any year has become final by virtue of the preceding by-laws, the Board may, notwithstanding anything to the contrary contained in the said by-laws at any time prepare a new assessment for such premises.

(b) Every such new assessment shall come into force from the first day of the month following that in which it is entered in the assessment book:

Provided always that such new assessment shall as far as possible be made in the manner prescribed by the preceding by-laws and be subject to the objections and investigations referred to therein.

Adoption of  
previous  
assessment.

238

M. C. O.

12. It shall not be necessary for the Board to prepare a new assessment every year, but the Board may adopt the valuation or assessment for the preceding year, with such alterations as may, in particular cases, be deemed necessary, as the valuation or assessment for the year following:

Provided always that notice of such valuation and assessment shall be given in the prescribed manner.

13. The Board shall have power and authority at any time to revise any assessment, increasing or decreasing the same as it may see fit, and to fix the date upon which the revised assessment shall come into force.

Revision of  
assessment and  
remission of rates  
in certain cases.  
239

M. C. O.

14. (a) If any building, other than a building containing furniture, is or remains untenanted, a proportionate remission of the rates and taxes payable in respect of such building may be allowed for the period during which the building is or remains untenanted.

Remission of rates  
in cases of non-  
tenancy.  
240

M. C. O.

(b) If any building containing furniture and registered with the Board as a building intended to be let as a furnished building is or remains untenanted a proportionate remission of one-half of the rates and taxes payable in respect of such building may be allowed for the period during which such building is or remains untenanted.

(c) The period for which a remission is allowed under paragraphs (a) and (b) shall in respect of any building commence on the day on which the Board receives a written notice of its being untenanted and terminate on the date on which it is reoccupied:

Provided that the said period shall terminate on a date one month prior to the said date of reoccupation if within three days of the reoccupation, notice thereof is not given to the Board. Every notice under this paragraph shall contain an address to which all communications arising therefrom may be posted.

(d) When with reference to any claim for remission under this by-law a dispute arises regarding the period during which any building is or remains untenanted, a written notice of the decision of the General Manager thereon shall be posted to the last of the addresses given under paragraph (c); and such decision shall be final unless a written application for its revision is presented to the General Manager within seven days from the date upon which such notice is posted and unless such decision is in consequence revised by the General Manager.

15. If during the course of any quarter the General Manager has reason to believe that any person who, if that quarter had come to an end, would be liable to pay any rate or rates for that quarter is about to leave the Controlled Area, the General Manager may declare such person liable to immediate payment of such rate or rates or any of them from the commencement of that quarter up to the date of such declaration, and the amount of such rate or rates so declared to be due shall be leviable forthwith, in like manner and in all respects as the said rate or rates may in ordinary cases be leviable.

Liability of persons  
leaving the ~~the~~ Controlled  
Area.  
241

M. C. O.

16. No movable property found in or upon any house, building, land, or tenement in respect of which any rate or rates under this Act may be due shall be seized by the Board for any arrears of such rate or rates beyond two quarters next preceding such seizure unless such movable property belongs to any person who was the owner or joint owner of the said house, building, land, or tenement at the time the arrears beyond such two quarters accrued and became due; or unless such movable property belongs to any person who has occupied the said house, building, land, or tenement at the time when the said last-mentioned arrears accrued became due.

Seizure of movable  
property.  
242

M. C. O.

17. The occupant of any house, building, land, or tenement, not being the owner or joint owner thereof, whose property has been seized as aforesaid or who to avoid such seizure or, after seizure, to avoid a sale of such property, has paid the amount of rate or rates due in respect of such house, building, land, or tenement, and costs may deduct the amount so paid by him from the rent due by him on account of the said house, building, land, or tenement to the owner or owners thereof; and the receipt of the General Manager for the amount so paid shall be deemed an acquittance in full for the like amount of rent:

Deduction of rates  
paid by tenant from  
rent.  
243

M. C. O.

Provided that nothing herein contained shall authorise any such deductions from the rent by any occupant, who by the terms of his lease or other agreement is himself bound and liable to pay such rate or rates.

Assessment, &c., not  
to be impeached for  
want of form.

244

M. C. O.

18. No assessment or valuation, and no charge or demand of rate or tax under the authority of this Act and no seizure and sale shall be impeached or affected by reason of any mistake in the name of any person liable to pay the rate or tax, or in the description of any property or thing liable to rate, or tax or any mistake in the amount of assessment or the mode of seizure and sale; and no proceedings under this Act or any by-law made thereunder shall be quashed or set aside for want of form by any court if the provisions of this Act or of such by-law have in substance and effect being complied with.

Power of Board to  
impose taxes and  
licences duties.

162

U. C. O.

19. (a) The Board may impose and levy any of the following taxes and licence duties within the Controlled Area:—

- i. a tax on vehicles and animals;
- ii. a duty in respect of licences issued by the Board; and
- iii. any other form of tax approved by the Minister.

(b) Where the Board, in imposing any tax under this by-law for any year, resolves to levy without alteration the same tax as was in force during the preceding year, the approval of the Minister shall not be required for the imposition and levy of such tax.

Vehicles and  
Animals tax.

163 (1)

U. C. O.

20. (a) The tax on vehicles and animals which the Board is authorised to impose by by-law 19 shall be an annual tax in respect of all or any of the vehicles and animals specified in the Second Schedule hereto and ordinarily used or to be used within the Controlled Area and shall not exceed the respective amounts specified in that Schedule.

(b) The tax on vehicles and animals shall be payable at such times as the Board may direct, and shall be assessed and levied in the manner hereinafter mentioned.

(c) The tax on vehicles and animals shall not be leviable or payable in respect of—

- i. any vehicle or animal which is the property of the Crown or of the Board; or
- ii. the authorised number of horses belonging to military officers doing staff, regimental, or other public duty within the town; or
- iii. Vehicles kept for sale by *bona fide* dealers in such vehicles and not used for any other purpose; or
- iv. vehicles subject to a licence duty under section 3 of the Vehicles Ordinance, or to a tax under any enactment for the time being in force relating to motor vehicles.

163 (4)

U. C. O.

(d) The tax on vehicles and animals shall be payable by each person in whose possession or custody or control any vehicle or animal liable to the tax may be found so soon as it has been for thirty days used or kept for use within the Controlled Area but no person shall be liable under this by-law in respect of any vehicle or animal which has been in his possession for less than thirty days.

163 (5)

U. C. O.

(e) No person by reason of the transfer of ownership shall be liable to pay tax on any vehicle or animal on which the tax has already been paid for the year in which the ownership was transferred.

246 (3)

M. C. O.

(f) Half the tax paid on any vehicle or animal shall be refunded in every case where the General Manager is satisfied that the vehicle or animal has been kept or used for less than six months in any one year.

163 (6)

U. C. O.

(g) The General Manager may in respect of any period not exceeding one year at any one time, accept from any livery stable keeper or other person keeping or using animals for hire such sum as may be determined by the General Manager in composition of the tax payable in accordance with the Second Schedule hereto on the vehicles or animals kept in such stable or by such person.

Return of vehicles  
and animals tax.

21. Any person liable to pay tax or taxes in respect of vehicles and animals under by-law 20 shall furnish a return in the form set out in the Sixth Schedule hereto with such variations as circumstances may require.



22. If any person after having furnished such returns to the Board, shall acquire, keep, or use any vehicle or animal, not mentioned in such return, he shall within one month of acquiring any such vehicle or animal, notify the General Manager in writing of the fact of such acquisition and further furnish true and correct information in respect of every such vehicle or animal so acquired, kept, or used. Whoever fails or neglects to notify the General Manager or to furnish such information as aforesaid, shall be liable to a fine not exceeding Fifty rupees.

23. Subject to the provisions of by-law 20 any person who has furnished the return referred to in by-law 21 shall without further notice be liable, in respect of vehicles or animals entered in such returns, to pay the tax for the year for which such return is furnished and any person who has sent the written notice required by by-law 22 shall be liable to pay the tax or taxes on vehicles or animals referred to in such notice for the year in which such vehicle or animals were acquired by him or came into his possession otherwise.

24. Any person who having furnished the returns required by by-law 21 or the written notice required by by-law 22, claims to be exempt from the liability to pay any tax in respect of a vehicle or an animal which has been in his possession for less than 30 days in any year and is entered in or referred to in such return or notice shall forthwith give notice in writing to the General Manager of his claim for such exemption, specifying the grounds on which such claim is made.

25. The annual tax prescribed under the provisions of by-law 20 shall be paid on or before the 31st day of March in every year in respect of all vehicles other than those exempted under the said by-law, and in respect of every horse, pony, mule, bullock or ass kept or used for the purpose of drawing vehicles within the limits of the Controlled Area.

26. On payment of the annual tax the General Manager shall issue or cause to be issued in respect of every vehicle for which such tax is paid, a metal plate, with figures denoting the year for which the plate is issued and the corresponding number in the register of vehicles. Such plate shall be fixed on a conspicuous part of the vehicle in respect of which the plate was issued.

Provided that when any plate becomes indistinct or defaced by use or otherwise, the owner shall return it to the General Manager and shall be entitled, on making a payment of fifty cents to receive a fresh plate; and provided further that the General Manager, on his being satisfied by affidavit or otherwise that any plate has been lost or stolen, issue a fresh plate on the application of the owner and on payment by him at seventy five cents.

27. Where the plate prescribed by these by-laws has not been duly affixed to any vehicle kept or used within the limits of the Controlled Area, the owner or person in charge of any such vehicle in respect of which a prescribed plate should have been so affixed shall be guilty of an offence and shall be liable to a fine not exceeding fifty rupees.

28. (a) If the amount of any rate assessed under these by-laws or the amount of any tax imposed thereunder is not paid in to the Board Office within such time as the General Manager may direct, a warrant signed by the General Manager shall be issued to some collector or other officer of the Board named therein directing him:—

(i) in the case of non-payment of any rate, to levy such rate and the cost of recovery by seizure and sale of all and singular the movable or immovable property of the proprietor or of any joint proprietor, of the premises on account of which such rate may be due and of all movable property, to whomsoever the same may belong, which may be found in or upon any such premises; and

(ii) in the case of non-payment of any tax to levy such tax and the cost of recovery by seizure and sale of the property on account of which such tax may be due, and of all and singular the movable or immovable property of the defaulter.

Possession of vehicle or animal after furnishing return to be notified within one month of acquisition.

3

A'Pura U. C. By-law Gazette Notification No. 8,019 of Nov. 24, 1933.

Liability to pay tax.

4

A'pura U. C. By-laws Gazette notification No. 8,019 of Nov. 24, 1933.

Claims for exemption.

5

A'pura U. C. By-laws Gazette notification No. 8,019 of Nov. 24, 1933.

Annual tax payable before 31st March.

6

A'pura U. C. By-laws Gazette notification No. 8,019 of Nov. 24, 1933.

Issue of metal plates on payment of tax.

7

A'pura U. C. By-laws Gazette notification No. 8,019 of Nov. 24, 1933.

A fine not exceeding fifty rupees where metal plate is not affixed to vehicle.

8

A'pura U. C. By-laws Gazette notification No. 8,019 of Nov. 24, 1933.

Warrant for recovery of rates and taxes.

252

M.C.O.

(b) Every warrant issued under paragraph (a) shall be in the form contained in the Third Schedule hereto with such variations as the circumstances require.

(c) The Board may by resolution waive the whole or any part of any rate or tax and any cost incurred for the purpose of recovering that rate or tax if it appears to the Board that the amount to be waived is inconsiderable or irrecoverable or that it should be written off on the ground of the poverty of the person liable therefor; and, in any case where any such resolution is passed, no warrant under paragraph (a) shall be issued and any such warrant that may have been issued shall be recalled.

Warrant for  
recovery of rent due  
to the Board.  
253

M. C. O.

29. (a) If the amount due as rent or lease rent for any of the shops stalls, pitches, tenements, quarters, buildings, lands or premises let or leased by the Board is not paid into the Board Office within fourteen days after such amount becomes due; the General Manager may by warrant authorise an officer of the Board named therein and his assistants to levy such amount and the cost of recovery by the seizure and sale of all movable or immovable property situated within the area of authority and belonging to the tenant or lessee and by the seizure and sale of all movable property, to whomsoever the same may belong, which may be found in or upon the premises for which rent is due.

(b) Every warrant issued under paragraph (a) shall be in the form set out in the Fourth Schedule hereto with such variations as circumstances may require.

Warrants where  
Crown Property is  
leased.  
254

M. C. O.

30. Where a warrant is issued for the levy of any rate in respect of any house, building, land or tenement belonging to the Crown and leased to any person, such warrant shall not direct the seizure and sale of such house, building, land, or tenement, or the lease-hold or other interest of any lessee or occupier in the same but shall be limited to directing the seizure and sale of the movable or immovable property of such lessee or occupier.

Scale of costs.  
255

M. C. O.

31. The cost of recovery as leviable under any warrant issued under these by-laws shall be according to the following table of charges:—

- (a) for costs on the issue of a warrant, a charge of ten per centum on the amount of rate or tax or rent due;
- (b) for seizure and removal of goods seized, in case such removal takes place, a charge not exceeding five cents for every fifty cents of rate or tax or rent due;
- (c) for keeping any goods seized in safe custody in case of detention, a charge not exceeding five cents per day;
- (d) for keeping a person in possession in case of seizure of immovable property, or in case goods seized are not removed, a charge not exceeding seventy-five cents per day;
- (e) for the expenses of sale, when any sale takes place a charge not exceeding twenty-five cents on every ten rupees of the net proceeds of sale.

Sale of property  
seized.  
256

M. C. O.

32. Any property seized in pursuance of any warrant issued under these by-laws shall be sold by public auction (of which at least twenty-one days' notice shall be given in the *Gazette* and in one or more of the news papers circulating within the area of authority in respect of property exceeding the value of one thousand rupees, and at least six days' notice in all other cases) by the officer to whom such warrant is addressed, or some other officer of the Board appointed by the General Manager for that purpose, at any time after the expiration of twenty-four days in the case of property exceeding the value of one thousand rupees, and of eight days in all other cases, from the date of such seizure, unless in the meantime the amount of the rate or rates, or tax or taxes or rent and of the costs aforesaid be duly paid; and the surplus accruing by such sale (if there be any), after deducting the amount of such rate or rates or tax or taxes or rent and the costs, shall be restored to the owner or joint owner of the property so sold.

Surplus of sale  
257

M. C. O.

33. If no demand shall be made for any surplus accruing from any sale made in pursuance of by-law 32 by the owner or joint owner of the property sold within twelve months from the date of such sale, the General Manager shall pay the amount of such surplus to the credit of the Board Fund, and no person thereafter shall be entitled to demand or receive the same.

to break  
open houses.  
258

M. C. O.  
Certificate of sale.  
259

M. C. O.

34. The person to whom any warrant under these by-laws is addressed may break open in the daytime any house or building for the purpose of seizing property in pursuance of such warrant.

35. Where land or other immovable property is sold under any warrant issued under these by-laws a certificate substantially in the form set out in the Fifth Schedule hereto signed by the General Manager shall be sufficient to vest the property in the purchaser free from all encumbrances. Every such certificate shall be liable to the stamp duty leviable on conveyances of immovable property and to any registration or other charges authorised by law, such duty and charges being payable by the purchaser;

Provided, however, that it shall be lawful for a mortgagee of any land or other immovable property seized by virtue of any warrant issued under these by-laws to pay and discharge the amount of rate, rent or tax and costs due under and by virtue of such warrant.

Rights of  
mortgagee.  
260

M. C. O.

36. Upon any payment and discharge by a mortgagee under by-law 35, such mortgagee shall be entitled to add the amount so paid and discharged to the sum due upon his mortgage, and the amount so added shall be deemed to be secured by such mortgage.

Power of Board to  
purchase land sold  
for non-payment of  
rates, rent or taxes.  
261

M. C. O.

37. Where land or other immovable property is seized and sold for non-payment of rates, rent or taxes, it shall be lawful for any person authorised in that behalf by the General Manager, to bid at the sale for, and to purchase such land or other property for and on behalf of the Board.

38. Where the Board purchases any land or other immovable property which has been seized and sold for non-payment of rates, rent or taxes, the Board shall not be required to pay the whole of the purchased money, but shall be entitled to take credit for the amount due under the warrant and the costs aforesaid, and shall only be required to pay the balance if any, after deducting such amount, to the owner or person entitled to the property sold:

Board may take  
credit to extent  
of rate, rent or  
tax and costs due.  
262

M. C. O.

Provided that where the proceeds of any such sale are less than the amount due to the Board under the warrant and as costs as aforesaid, nothing herein contained shall preclude the Board from recovering in accordance with the provisions of these by-laws, the balance of any amount which may be due to it after deducting the amount realised by such sale.

39. Where land or other immovable property is purchased by the Board under the provision of by-law 37, a certificate substantially in the form set out in the Seventh Schedule hereto signed by the General Manager, shall vest the property sold absolutely in the Board free from all encumbrances; and such certificate shall be received in all courts as conclusive evidence of the title of the Board to such land or other immovable property. Every certificate shall be liable to the stamp duty leviable on conveyances of immovable property and to the charges payable for the registration thereof.

Form of convey-  
ance to the Board.  
263

M. C. O.

40. (a) The Board, for valuable consideration, may sell and convey to any person any land or other immovable property vested in it under by-law 39.

Power to sell pro-  
perty Vested in  
Board.  
264

M. C. O.

(b) Any surplus accruing from any such sale and conveyance shall, after deducting the amounts and costs specified in paragraph (e), be paid on demand—

(i) to the fideicommissary where the land or immovable property subject to a fideicommissum; and

(ii) to the person entitled to the land or immovable property in all other cases.

(c) No such surplus shall be so paid unless the said demand is made within ten years from the date of the sale and conveyance;

Provided that where the surplus is payable either to a fideicommissary who is not entitled to possession at that date or to a person who is then a minor, the said period shall not commence to run until the right to possess accrues or majority is attained respectively.

(d) If no demand is made within the said ten years, the Board shall pay such surplus to the credit of the Board Fund, and no person shall thereafter be entitled to demand or receive the same.

(e) The amount and costs which may be deducted under paragraph (b) are as follows:—

- (i) the amount of the rates, rent or taxes if any, remaining unpaid in respect of the period prior to the seizure and sale of the land or property, including costs on the issue of the warrant;
  - (ii) the amount of the rates, rent or taxes which would have been due and payable at the date of such sale and conveyance, if the land or property had not been seized and sold together with an additional ten per centum of such amount; and
  - (iii) the costs incurred by the Board in connection with the seizure, purchase, surveying, vesting, maintenance, improvement, and the sale and conveyance of the land or property.
- (f) After any payment is made in accordance with this by-law no further claim in respect of such surplus shall be allowed against the Board at the instance of any person whomsoever;

Provided that nothing herein contained shall affect the liability of any person who may receive the whole or part of any such surplus to pay the same to the person lawfully entitled thereto.

(g) For the purposes of the by-law, the expressions "fideicommissary" and "person entitled" mean the persons respectively who would have occupied such position in respect of the land or immovable property sold and conveyed, but for the title thereto vesting in the Board under by-law 39.

Mortgagee may register mortgage.  
Chapter XVIII  
C. M. C. By-law 1

41. It shall be lawful for every mortgagee of any immovable property situated within the Controlled Area, or for his heirs, or any one of them, or the legal representative of such mortgagee if deceased, to cause any such mortgage to be registered at the Office of the Board, and every person holding any such mortgage, and desiring to have it registered, shall either by himself or by his agent furnish the Board with his name and address and with the name and address of the owner or mortgagor of the property so mortgaged, together with any other particulars connected with its description, or otherwise, necessary for the proper identification of the property; and thereupon and the payment of a fee of one rupee to be paid by such person, the Board shall cause the aforesaid particulars to be entered in a book kept for that purpose in the Office of the Board.

Register open to inspection.  
C. M. C. by-law 2.

42. Every such register shall at all times, during the Office hours of the Board, be opened to the inspection of any person desiring to have such inspection, on payment of a fee of twenty-five cents to the Board.

Board to give notice to mortgagee of seizures.  
C.M.C. By-law 3

43. In the event of any property concerning which any such mortgage shall have been registered as provided in by-law 41 being seized in execution under by-law 28, the Board shall at least fourteen days before advertising such property for sale under by-law 32, post or deliver to the party who shall have registered such mortgage notice in writing of the said seizure and of the amount of arrears of rate, rent or taxes, for the realization of which such property shall have been seized.

Mortgagee may pay arrears of rate, rent or tax.  
C.M.C. by-law 4.

44. It shall be lawful for any such mortgagee, or for his heirs or any one of them, or for his legal representative, to pay to the Board at any time before the sale of any property seized as aforesaid, all arrears of rates, rent or taxes, or the arrears in respect of which the seizure shall have been made due by the owner or mortgagor of such property and upon such payment being made the property shall be released from seizure.

Termination of tenancy of tenants of the Board.

266

M.C.O.

45. (a) The General Manager may cause a tenant of the Board who has contravened the terms and conditions of tenancy as laid down by the Board or who has failed to pay rent within fourteen days after the same has become due to be served with a notice determining the tenancy and requiring the tenant to quit on or before the expiration of one month from the date of service.

(b) Every notice under paragraph (a) shall be in the form set out in the Eighth Schedule hereto with such variations as circumstances may require.

(c) Where a tenant fails to quit in accordance with the notice served on him under paragraph (a), the General Manager may by warrant authorise an Officer of the Board named therein and his assistants to eject from the rented premises the tenant and all persons occupying the premises under or with the permission of, the tenant.

(d) Every warrant under paragraph (c) shall be in the form set out in the Ninth Schedule hereto with such variations as circumstances may require.

(e) A tenant upon whom a notice under paragraph (a) is served may, within ten days of the service of the notice apply by petition to the Court of Requests having jurisdiction in the area where the premises are situated for an order staying ejection.

(f) Upon such application being made the Court of Requests shall, after notice to the Board, hold a summary inquiry and make an order staying ejection altogether or for a stated period or refusing to stay ejection as in the circumstances may appear fit. Every such order shall be final and conclusive and there shall be no appeal therefrom.

### FIRST SCHEDULE

FORM OF NOTICE OF ASSESSMENT  
Anuradhapura Preservation Board

(By law 9.)

Town Hall,  
Anuradhapura ....., 19 ..

To :.....

Take notice that in pursuance of the "Anuradhapura Preservation Board Act, No. 32 of 1961" the following property belonging to you has been assessed at the annual values hereunder set forth for 19..., and that the rate due by you for the same on March 31st, June 30th, September 30th and December 31st respectively, amount to the sum mentioned below.

Situation of Street and Number of premises	Property assessed	Annual Value		Amount of each quarters rate		Total Amount due for each year	
		Rs.	cts.	Rs.	cts.	Rs.	cts.

Date of Service:..... day of ....., 19...

You are hereby required to pay the amount of the above rate at the Office of the Anuradhapura Preservation Board or to the collector in the proportions and at the times shown above, in failure whereof a Warrant will be issued by the Anuradhapura Preservation Board for the recovery of the same with costs.

Written objection to the above mentioned Assessment will be received at the Office of the Anuradhapura Preservation Board within one month from the date of service of this notice.

### SECOND SCHEDULE

VEHICLES AND ANIMALS TAX

(By law 20.)

	Rs.	c.
For every vehicle other than a motor car, motor tricar, motor lorry, motor bicycle, cart, hand-cart, jinrickshaw, bicycle or tricycle ...	5	00
For every bicycle or tricycle, or bicycle car or cart, or tricycle car or cart—		
(a) if used for trade purposes ...	5	00
(b) if used for other than trade purposes ...	1	00
For every cart ...	4	00
For every hand-cart ...	4	00
For every jinrickshaw ...	2	50
For every horse, pony or mule ...	5	00
For every bullock or ass ...	1	00

Children's vehicles the wheels of which do not exceed 26 inches in diameter, wheelbarrows, hand-carts used for trade purposes solely within private premises, and hand-carts not used for trade purposes, are exempted from payment.

In this Schedule, "trade purposes" includes the carriage or transport in connexion with any business or trade and whether for sale or otherwise, of any articles or goods or of any written or printed matter.

(By law 28.)

### THIRD SCHEDULE

#### FORM OF WARRANT OF DISTRESS AGAINST DEFAULTERS

To ..... and his Assistants.

Whereas the persons named in the Schedule underwritten have been rated by the Anuradhapura Preservation Board (or been taxed under Chapter 1 of the by-laws made under the Anuradhapura Preservation Board Act No. 32 of 1961, as the case may be) at the sums opposite their respective names: And whereas the said persons have made default in the payment of the said several sums to the Board, and the said sums are still due and owing, although notice demanding payment of the same was served on the said persons:

These are therefore to order you forthwith to seize the property of the said persons (or the movable property of any person whomsoever which you may find in or upon the premises in the said schedule mentioned); and if within the space of eight clear days or 24 clear days next after the said seizures respectively the said several sums set opposite to their respective names, together with the costs leviable under by-law 31 of the said chapter, shall not be paid, then to sell the property seized by public auction, and the surplus (if any) after payments of the rate due (or tax as the case may be) and costs, to restore to the owner or any joint owner of the property so sold; and that you do certify to me on or before the ..... day of ..... what you shall have done by virtue of this warrant.

### SCHEDULE

Names of Defaulters	Description of Properties	Situation of Properties	Amount of Rate or Tax	Total

Given under my hand at ....., this ..... of ....., 19 .

(By-law 29.)

### FOURTH SCHEDULE

#### FORM OF WARRANT OF DISTRESS AGAINST DEFAULTERS

To ..... and his Assistants.

Whereas the persons named in the first column of the Schedule hereto are indebted to the Anuradhapura Preservation Board in the sums specified in the second column of the said Schedule for rent in respect of the premises specified in the third column of the said Schedule, and such sums are fourteen days (or more than fourteen days), in arrears, these are therefore to order you forthwith to seize the property of the said persons within the Area of Authority or the movable property of any person whomsoever which you may find in or upon the premises in the said Schedule mentioned; and if within the space of eight clear days or 24 clear days next after the said seizures respectively the said several sums set opposite to their respective names, together with costs leviable under Chapter I, By-law 31 of the Anuradhapura Preservation Board shall not be paid, then to sell, as near as may be, sufficient of the property seized by public auction, and the surplus proceeds of sale (if any) after payment of the rent due and costs to pay, and any property remaining unsold to restore, to the owner, or any joint owner of the property; and that you do certify to the Board on or before the ..... day of ..... what you shall have done by virtue of this warrant.

*Schedule*

Names of defaulters	Amount of rent or lease rent	Premises in respect of which rent or lease rent is due

*N.B.*—The two sets of words “fourteen days” and “more than fourteen days” to be used to suit the particular circumstances of the case.

(... By-law 35)

FIFTH SCHEDULE

CERTIFICATE OF SALE

Whereas ..... of ..... was rated (or taxed as the case may be) under Chapter 1 of the by-laws made under the Anuradhapura Preservation Board Act No. 32 of 1961, and became liable to the Anuradhapura Preservation Board in the sum of ..... Rupees, inclusive of costs, and made default in the payment thereof;

And whereas warrant of distress was issued in conformity with the said by-laws, and the property of the said ..... to wit (here describe the property) was sold on the ..... day of ....., and the same was purchased by ..... for ..... rupees, which sum has been duly paid by the said .....

Now know Ye that I, ..... the General Manager of the said Anuradhapura Preservation Board, by virtue of the powers in me vested by the said Act, do hereby certify that such sale and purchase have duly taken place, and that the property above described is and shall henceforward be vested free from all encumbrances in the said ....., his heirs, executors, administrators, and assigns for ever.

Given under my hand at ....., this ..... day of ..... 19.....

SIXTH SCHEDULE

(By-law 21.)

ANURADHAPURA PRESERVATION BOARD

Return of Vehicles and Animals required under By-Law 21, read with By-Law 5—Chapter I, of the By-Laws of the Anuradhapura Preservation Board

Name of Principal Occupant .....		No. of House and Street .....		Ward No. or Name .....		12																
1 Names of owners of vehicles and animals	2 Occupation and Business Address	3 No. of Bicycles and carts		4 No. of carriages		5 No. of single Bullockcarts		6 No. of double bullock carts		7 No. of Hackeries		8 No. of hand carts used for trade purposes outside private premises		9 No. of Jirikshaws		10 No. of children's vehicles the wheels of which exceed 26 inches in diameter		11 No. of Horses, ponies and mules		12 No. of Bulls or asses		
		Used for trade purposes	Used for other than trade purposes	Private	Hiring	Private	Hiring	Private	Hiring	Private	Private	Hiring	Private	Private	Hiring	No. of Horses, ponies and mules	No. of Bulls or asses					

Signature of Officer Delivering :

Date of Service :

Signature of Principal Occupant :

Note.—(1) This return should be filled up in writing, signed, dated, and delivered or transmitted to the Office of the Board WITHIN FOURTEEN DAYS FROM THE DATE OF SERVICE.

(2) The tax for any vehicle or animal entered in the return should be paid for before the 31st March of the year for which the return is furnished.

(3) Any vehicle or animal possessed after the return is filled up and forwarded should be paid for within one month of such possession.



**SEVENTH SCHEDULE**

(By-law 39).

**Certificate of Purchase by Anuradhapura Preservation Board**

WHEREAS the sum of ..... rupees was due to the Anuradhapura Preservation Board by ..... of ..... for and on account of (here describe rate, rent or tax), and a further sum of ..... rupees was likewise due for costs and charges, which said sums have not been paid by the said .....

And whereas the land hereinafter described, belonging to the said ..... was seized and sold in conformity with the provisions of the by-laws of the Anuradhapura Preservation Board and the same was purchased on the ..... day of ..... for and on behalf of the said Board in part satisfaction (or full, as the case may be) of the sum of ..... rupees so due as aforesaid, and ..... rupees for costs and charges:

Now know ye that I, ..... (the General Manager of the said Board) by virtue and in exercise of the power vested in me in this behalf by the Anuradhapura Preservation Board Act, do hereby certify that the following property to wit:—(here describe the property) has been sold to and purchased by the said ..... for and on behalf of the said Board for the sum of ..... rupees, which said sum has been duly credited to the said Board, and that the said premises are and shall henceforward be vested in the said Board free of all encumbrances.

Given under my hand at ..... this ..... day of 19 ...

General Manager.

(By Law 45.)

**EIGHTH SCHEDULE**

*Form of Notice Determining Tenancy*

To .....

Whereas an amount of ..... was payable by you to the Anuradhapura Preservation Board on the ..... day of ..... as rent in respect of premises ..... and has not been paid, the Anuradhapura Preservation Board acting under by-law 45, Chapter I of the by-laws of the Anuradhapura Preservation Board, hereby determine the contract of tenancy existing between you and the Anuradhapura Preservation Board and hereby require you to quit the said premises at or before the expiration of a month from the date of service on you of this notice.

If you fail to quit the said premises as required by this notice, you and all persons occupying the premises under or with your permission will be ejected therefrom.

**NINTH SCHEDULE**

*Form of Warrant of Ejectment*

To ..... and his Assistants.

Whereas on the respective dates specified in the first column of the Schedule hereto the Anuradhapura Preservation Board acting under by-law 45, Chapter I of the by-laws of the Anuradhapura Preservation Board caused the persons named in the second column of the said Schedule to be served with notices determining their respective tenancies of the premises specified in the third column of the said Schedule and requiring them to quit such premises at or before the expiration of a month from the date of service; And whereas the said persons have not quitted the said premises in accordance with the said notice:

These are therefore to authorise you forthwith to eject from the said premises the persons named herein and all persons occupying the same under or with the permission of the persons named herein; and that you do certify to the Anuradhapura Preservation Board on or before the ..... day of ..... what you shall have done by virtue of this warrant.

Date of service of Notice	Names of persons served with Notice	Premises in respect of which warrant is to be executed

## ANURADHAPURA PRESERVATION BOARD

### The Anuradhapura Preservation Board Act, No. 32 of 1961

BY-LAWS made by the Anuradhapura Preservation Board under sections 22 (4) and 24 (1) of the Anuradhapura Preservation Board Act, No. 32 of 1961, approved by the Minister and confirmed by the Senate and the House of Representatives under section 24 (2) of that Act.

W. D. V. MAHATANTILA,  
Permanent Secretary,  
Ministry of Scientific Research and Housing.

Ministry of Scientific Research and Housing,  
123, Wijerama Road,  
Colombo 7, 20th January, 1969.

### BY-LAWS

1. In these by-laws—

- “ Act ” means the Anuradhapura Preservation Board Act, No. 32 of 1961.
- “ Board ” means the Anuradhapura Preservation Board, established under section 2 of the Act.
- “ General Manager ” means the General Manager of the Anuradhapura Preservation Board appointed under section 30 of the Act.
- “ Market Area ” means the area within the administrative limits of the Controlled Area of the Anuradhapura Preservation Board, as specified by notification published under section 8 of the Act.

### PUBLIC MARKETS

2. Notice of not less than fourteen days, shall, by beat of tom-tom within the administrative limits of the Board, be given of the date fixed for the opening of any public market which the Board may decide to establish.

3. (1) No person shall use or occupy any stall, seat, or space in any public market, unless he is the holder, or the servant or agent of the holder, of a permit or a ticket issued under these by-laws by or under the authority of the Board.

(2) The right to use or occupy any stall, seat or space in any public market for the sale of beef, mutton, pork and poultry shall be sold by tender or public auction and it shall be in the discretion of the Board to reject any tender or bid.

4. (1) A permit in form A of the Schedule shall be issued in every case where the right to the use of a stall, seat, or space, is to be for a period of not less than one month.

(2) The use or occupation of a stall for any shorter period shall be authorised by a ticket issued daily in Form B of the schedule and available for the period of issue only.

5. (1) Every holder of a permit or ticket other than for meat or poultry stalls shall pay a rent or fee at the rates hereinafter prescribed.

(2) Subject to the minimum rents and fees set out in by-law 29, every holder of a permit or ticket for a meat stall shall pay a rent or fee in accordance with his tender or bid.

6. In the case of any public market where the Board does not employ an officer to collect rents and fees, it may lease the right of collecting the rents and fees to any approved person—

- (a) by private treaty, or
- (b) by calling for tenders, or
- (c) by putting up the right to public auction.

7. The rent or fee for each stall, seat, or space, in a public market, shall be paid in advance to the Board or the lessee, or to the collector appointed by the Board or by the lessee—

- (a) where a permit is issued, either at the time of the issue thereof, or in instalments payable in respect of each month of the period for which the permit is issued, on the twentieth day of the preceding month; and
- (b) where a ticket is issued, at the time of the issue thereof.

Provided, however, that any holder of a permit may, for good cause, be allowed time not exceeding one week for the payment of any rent due from him; and every such holder shall, after the lapse of such time, be liable to pay the amount due on demand.

8. Every permit or ticket shall be subject to the conditions set out in such permit or ticket.
9. (1) No holder of a permit or ticket shall without the written permission of the Board—
  - (a) transfer the permit or ticket to any other person; or
  - (b) sublet any part of the stall, seat, or space, allowed to him; or
  - (c) permit any person, other than his servant or agent, to use or occupy any part of the stall, seat, or space.(2) No person shall use or occupy any part of any stall or space under any alleged transfer, without the written permission of the Board.
10. Every holder of a permit for any period exceeding one month shall, when he decides to terminate his tenancy, give the Board one calendar month's notice of his intention or pay one month's rent in lieu of such notice.
11. Every holder of a permit shall—
  - (a) cause every bench, shelf, counter or table on which articles of food or drink are kept or exposed for sale, to be thoroughly cleaned daily, and every board on which meat or fish is kept or exposed for sale, to be scraped and washed daily,
  - (b) sweep or cause to be swept, daily, the stall or space occupied by him and any open space forming the approaches or entrance to his stall or space, and
  - (c) keep near his stall or space a fly-proof receptacle with a close fitting lid, and place all sweepings, rubbish, and refuse matter therein.
12. No holder of a permit or ticket shall—
  - (a) subject any person resorting to the market to any insult, vexation, annoyance, or delay; or
  - (b) occupy his stall or place or take part in any sale therein, while he is suffering from any cutaneous, contagious, or infectious disease or employ or permit any person suffering from any such disease to occupy the stall or space or to take part in any sale therein; or
  - (c) enclose any part of his stall, or space, or erect any screen or awning, or make any alteration whether temporary or permanent in the stall or space, without the written permission of the Board; or
  - (d) bring into, or keep in, his stall or space any box, table, chair, or other similar article of furniture which is not the property of the Board, or construct any shelf or other fixture in the stall or space, without the written permission of the Board; or
  - (e) expose or keep for sale in his stall or space any article which is not specified in his permit or ticket, or which is prohibited by the Board, or which is unwholesome or in any way injurious to the public health; or
  - (f) throw any bones, fins, or scales of fish, or any refuse matter, or any rubbish or sweepings, in any drain or on any part of the market premises; or
  - (g) expose the skin or hide of any animal, for the purpose of drying or curing, in any part of the market premises.
13. No person shall, within the public market or its premises—
  - (a) carry on any cooking; or
  - (b) be found drunk or behaving in a disorderly manner, or create any noise or disturbance, or fight with any other person, or use insulting, abusive, or obscene language; or
  - (c) beg; or
  - (d) loiter without being able to give a satisfactory account of himself, or remain after being ordered to leave by the market keeper or any officer of the Board or a Gramasevaka or police constable or any person acting under the orders of the Board.
14. No person shall—
  - (1) damage or deface any part of the market buildings, or the furniture, lamps, or other property of the Board in or about a public market; or
  - (2) defile, pollute, or waste, the water provided for use in a public market; or wash himself or any animal, clothes or articles, in that water.
15. (1) A list of the rents or fees, payable for the occupation of a stall, space, or seat, at any public market, shall be exhibited in a conspicuous place in that market.
  - (2) No market-keeper or lessee or person appointed by the lessee to collect rent or fees, shall—
    - (a) demand or take any higher amount, by way of rent, or fee, than that specified in the aforesaid list; or
    - (b) subject any person to unnecessary or vexatious treatment under pretext of performing any duty or exercising any authority imposed or conferred upon him.

16. The Board shall have power to inquire into any dispute relating to any rent or fee, and make such order thereon as to him may seem just.

#### PRIVATE MARKETS AND OTHER AUTHORISED PREMISES

17. (1) Within the market area no person shall sell or expose for sale any meat, poultry, fish, fresh fruits, or vegetables, except at a public market established by the Board or at a private market or other premises, authorised for the sale of such articles by a licence under the hand of the General Manager of the Board or otherwise than in accordance with the conditions of such licence.

(2) Every such licence shall be annual, and the fee payable therefor shall be Rs. 10 in the case of a licence for the sale of fruits and Rs. 25 in every other case.

(3) Nothing in this by-laws shall be deemed to prohibit or in any way to effect—

(a) the sale of poultry, fruits, or vegetables, by itinerant vendors who do not sell at fixed places, or do not for the purpose of such sale establish themselves on the public roads or other public places; or

(b) the sale, by the licensee of an eating-house or a tea or coffee boutique, of fruits for consumption on the premises; or

(c) the sale by any person of young coconuts.

#### GENERAL

18. No carcase or meat of any animal, not slaughtered at a public slaughter house or at a licensed slaughtering place, shall be brought into, or exposed for sale, or sold at any market or licensed premises within the administrative limits of the Controlled Area of the Board; Provided that this by-law shall not apply to sale of frozen meat imported into the Island or of game.

19. (1) It shall be the duty of every holder of a permit in respect of a stall at a public market, and of every licensee of a private market or other authorised premises, to keep such stall market or other authorised premises open to the public for business between the hours of 6 a.m. and 10 p.m.

(2) Any such permit holder or licensee, wilfully neglecting or refusing to serve the public during two consecutive days without the written leave of the General Manager, shall be guilty of an offence punishable, on the second or any subsequent conviction, with the suspension or cancellation of the permit or licence in addition to such fine as may lawfully be imposed for the breach of this by-law.

20. The General Manager may in his discretion refuse—

(a) to issue a licence or permit to any person, who, to his knowledge, or by common repute is of bad character, or is for any other reason unsuited to be the holder of a licence or permit; or

(b) to issue a fresh licence or permit to any person whose licence has been suspended or cancelled for, or who has been convicted of, any breach of these by-laws.

21. It shall be lawful for the General Manager, or for any officer of the Board acting under the authority of the Board, to inspect any market and to seize any article of food introduced into or exposed for sale therein, which appears to him to be unwholesome and to convey the same to the Medical Officer of Health of the Board or the District Medical Officer of Anuradhapura and if any such officer certifies that any article of food so seized is unwholesome, such article may be destroyed without payment of compensation to the person from whose possession it was seized.

22. It shall be an offence for any person to resist, obstruct, hinder, or molest, any market keeper or other officer or person appointed by the Board to superintend any market or fair or to collect rents or fees therein, in the execution of his duty.

23. Where any stall or space in a public market is set apart for the sale of any specified article or class of articles no other article or class of articles shall be kept or exposed for sale therein.

24. No person shall place goods in or otherwise block the passages or verandahs or open spaces in the market premises.

25. No cart or vehicle shall remain within any market premises for a longer period than is necessary for loading or unloading. No cart or vehicle shall enter on the cemented portion of the market premises.

26. It shall be lawful for the General Manager by notice to be posted up at some conspicuous spot on the market premises or in such other manner as he may deem necessary to set apart any public market or part of a public market for the exclusive sale of fish or any other articles.

27. Any person contravening any of these by-laws shall be guilty of an offence punishable with a fine of fifty rupees and with an additional fine of ten rupees for each day during which the offence is continued after a conviction thereof or after written notice from the General Manager of the contravention of the by-law.

28. The by-laws made under sections 164 and 168 of the Local Government Ordinance, No. 11 of 1920 and published in *Gazette* No. 8,242 of September 4, 1936, as subsequently amended, are hereby rescinded.

29. The minimum rents and fees, payable by permit holders for the use or occupation of stalls, seats or open spaces in the public market shall be as follows:—

#### NUWARAWEWA MARKET

Stalls Nos. 1, 2, 3, 4, 5 and 6. Each Rs. 10 per month or any part of a month.

#### NEW TOWN MARKET

Stalls Nos. 1, 2, 3, 4, 5 and 6. Each Rs. 50 per month or any part of a month.

Stall No. 7. Rs. 15 per month or any part of a month.

Stall No. 7A. Rs. 30 per month or any part of a month.

Stalls Nos. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 and 42. Each Rs. 30 per month or any part of a month.

Stalls Nos. 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 and 50. Each Rs. 45 per month or any part of a month.

Stalls Nos. 15 and 16. Each Rs. 50 per month or any part of a month.

Rooms Nos. 51 and 52. Each Rs. 30 per month or any part of a month.

#### PETTY TRADE STALLS

Stalls Nos. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 and 18. Each Rs. 12.50 per month or any part of a month.

#### OPEN SPACES

For a space not more than four feet square. Rs. 3.50 per month or cents fifteen per day.

For a space more than four square feet, but not more than six square feet. Rs. 5 per month or cents twenty per day.

For a space more than six square feet, but not more than ten square feet. Rs. 8 per month or cents thirty per day.

For a space more than 10 square feet. Each square foot at cents ninety per month or cents three per day.

30. The minimum rents and fees set out in by-law 29 shall be subject to revision once in three years.

31. No person shall sell or expose for sale the flesh of wild boar in any place other than at the pork stall situated within the premises of the Public Market, without a licence in that behalf from the Board.

32. No person to whom a licence has been issued under by-law 31 shall sell or expose for sale the flesh of wild boar which has not been inspected and stamped with the Board's stamp by the Medical Officer of Health or by an officer duly authorised by him.

## SCHEDULE

### FORM A

#### *Market Stall Permit*

Fee paid, Rs. : \_\_\_\_\_.

The bearer \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ is hereby permitted to hold stall Nos. \_\_\_\_\_ at the \_\_\_\_\_ Market for the period of \_\_\_\_\_ months ending \_\_\_\_\_ for the sale of subject to the conditions stated overleaf.

General Manager,  
Anuradhapura Preservation Board.

(On the reverse of above form)

### CONDITIONS

1. No pet animals or birds are to be kept at or introduced to the stall.
2. No fires or lights shall be allowed to remain in the stall after 10.30 p.m.
3. No person shall remain in the stall or market after 10.30 p.m.
4. A breach of these conditions shall in addition to any other penalty under the by-laws render the holder of this permit liable to have his permit to occupy the stall cancelled forthwith.

### FORM B

#### *Ticket of Occupancy*

Fee paid, Rs. : \_\_\_\_\_.

The bearer \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ is hereby permitted to occupy stall/space No. \_\_\_\_\_ at the \_\_\_\_\_ Market for a period of ending \_\_\_\_\_ for the sale of \_\_\_\_\_, subject to the conditions stated overleaf.

By authority of the Board,

Signature of person issuing ticket.

(On the back of the above form)

### CONDITIONS

1. No pet animals or birds are to be kept at or introduced to the stall or space.
2. No fires or lights shall be allowed to remain in the stall or space after 10.30 p.m.
3. No person shall remain in the stall or market after 10.30 p.m.
4. A breach of these conditions shall in addition to any other penalty under the by-laws render the holder of this permit liable to have his permit to occupy the stall cancelled forthwith.

**ANURADHAPURA PRESERVATION BOARD**

**The Anuradhapura Preservation Board Act, No. 32 of 1961**

BY-LAWS made by the Anuradhapura Preservation Board under sections 22 (1) and 24 (1) of the Anuradhapura Preservation Board Act, No. 32 of 1961, approved by the Minister and confirmed by the Senate and the House of Representatives under sub-section 2 of section 24 of that Act.

W. D. V. MAHATANTILA,  
Permanent Secretary,  
Ministry of Scientific Research and Housing.

Ministry of Scientific Research and Housing,  
123, Wijerama Road,  
Colombo 7, 20th January, 1969.

**CHAPTER III**

**BY-LAWS RELATING TO THOROUGHFARES**

1. These by-laws may be cited as the Anuradhapura Thoroughfares By-laws.

2. In these by-laws—

“canal” means any public canal and shall include the full extent of any water-way from bank to bank together with the sides, towing paths, embankments, drains, and ditches thereto belonging and all land adjoining such canal which has been reserved for its protection or benefit.

Interpretation.

“principal thoroughfare” means any thoroughfare declared to be a principal thoroughfare by or under any written law relating to thoroughfares.

“road” includes—

- (a) all public carriageways, cartways, and pathways as well as all bridges, drains and embankments, causeways, and ditches belonging or appertaining to a road;
- (b) all land adjoining any road which has been reserved for its protection or benefit;
- (c) all land which has been marked off and reserved for the construction of any road;
- (d) all waste land which, not being private property, lies within a distance of thirty-three feet of the centre of a public carriageway or cartway and ten feet of the centre of a public pathway, the burden of proving that such waste land is private property lying on the person asserting the same; and
- (e) all public squares, greens, market places, and other public places other than public buildings;

“river” includes all public streams, lakes, tanks, estuaries, creeks, and inlets of the sea, and all towing paths, and embankments thereto belonging;

“thoroughfare” means any road, canal, river and includes a *cul-de-sac*.

“building” includes the out-houses or other appurtenances of a building, and any masonry boundary wall or gateway.

“street” includes any road, footway, or passage used or intended to be used as a means of access to two or more houses, whether the public have a right of way thereover or not, and includes all channels, drains, ditches, side walks, and reservations at the sides thereof.

3. Neither the provisions of the Prescription Ordinance nor those of any other law relating to the acquisition of rights by virtue of possession or user shall apply in the case of the roads within the controlled area, and no person shall be entitled to any exclusive rights of ownership, possession or user over or in respect of any such road or any portion thereof by reason of his having, either before or after the coming into operation of these by-laws, had possession or use of any description whatsoever, of such road or portion thereof.

Prescription.



Language of notices, and how served.

4. All notices required to be given under this Chapter shall be in the Sinhala, Tamil or English languages in the discretion of the Board and every notice addressed to any person may be served either personally upon such person, or by leaving it with some member of his household, or by affixing it to some conspicuous part of his residence.

Control of roads and paths.

5. It shall be the duty of the Board, and the Board is hereby empowered, to supervise and control the course and development of all public roads and paths within the controlled area.

Powers of the Board to construct new, and improve existing thoroughfares.

6. The Board may within the controlled area—

- (a) lay out and construct new roads, streets, bridges or other thoroughfares;
- (b) widen, open, or enlarge any street or other thoroughfare (not being a principal thoroughfare);
- (c) turn, divert, discontinue, or stop up, whether in whole or in part, any public street or other thoroughfares (not being a principal thoroughfare);

making due compensation to the owners or occupiers of any property required for such purposes, or any person whose legal rights are thereby infringed.

Acquisition of lands required for diversions or enlargements.

7. (1) If in connection with the turning, diversion, widening, opening, enlargement, or improvement of any thoroughfare, it becomes necessary for the Board to take possession, for public use, of the land of any person, it shall be lawful for the Board to make an agreement with the owner for the compensation to be paid for such lands, and for any building, boundary wall, gateway, fence or tree standing thereon, either by allowing him to possess the ground, or part of the ground, of the former thoroughfare, or by the grant of other land in exchange or by payment of money or by any two or more of such methods.

(2) Any land of which possession is taken by the Board in pursuance of any agreement under by-law 7 (1) shall vest in the Board without any formal transfer thereof, and the certificate of the General Manager that any person has been allowed by the Board to possess any part of the ground of any former road or any land given in exchange under by-law 7 (1), together with a survey thereof, shall be a sufficient proof of the right of such person to such ground or land.

(3) Where the Board cannot agree with the owner of any land as to the compensation to be made under by-law 7 (1), or where such owner cannot be found, or where the Board does not deem it advisable to enter into any agreement with the owner of any land, then proceedings may be taken to obtain possession of such land, and for compensating the owner, in the manner prescribed by sections 16 and 17 of the Anuradhapura Preservation Board Act.

(4) Every agreement under paragraph (1) shall be in writing, but section 2 of the Prevention of Frauds Ordinance shall not apply to any such agreement or to any certificate issued under paragraph (2) of this by-law.

Gifts of land required for diversion or enlargement of thoroughfare.

8. If in connexion with the turning, diversion, widening, opening, enlargement or improvement of any thoroughfare, it becomes necessary for the Board to take possession of the land of any person for public use and if the person claiming to be the owner of the land desires to make a free gift of the land to the Board for such purpose and to renounce all claims to compensation therefore, a record in writing to that effect duly signed by such person in the presence of the General Manager or of a person authorised by the General Manager in writing in that behalf shall be sufficient to vest the land in the Board. No such record shall be deemed to be invalid or of no effect in law by reason only that the requirements of section 2 of the Prevention of Frauds Ordinance have not been complied with as to attestation by a notary public and by witnesses.

Power to dispose of discontinued streets.

9. Whenever any street or other thoroughfare or any part of any street or thoroughfare vested in the Board ceases to be used as a street or thoroughfare, the General Manager with the prior approval of the Board, may sell, lease, or exchange such street or other thoroughfare or part thereof.

10. In laying out or constructing any new street or thoroughfare, or in turning, diverting, widening, opening, enlarging, or otherwise improving any street or thoroughfare, the Board may, in addition to the land required for purposes of the carriageways and footways thereof, also purchase the land necessary for houses and buildings to form the said street or thoroughfare, and may sell, lease, or otherwise dispose of the same, subject to such stipulations and conditions as to the class and description of houses or buildings to be erected thereon as the Board may think fit.

Power to take land adjoining new street for building purposes.

11. It shall be lawful for the Board, without prejudice to any other powers vested in it, to do any of the following acts:—

Other powers of the Board.

- (1) to water the streets;
- (2) to remove encroachments and obstructions in or upon any street or thoroughfares subject to the conditions that where the person responsible therefore is known to the General Manager such action shall be taken by the General Manager only after notice has been given to him, and he fails to remove such encroachments or obstructions within such time as may be specified in the notice or with due diligence;
- (3) to name or rename streets, and to put up name-boards depicting the names of streets and the numbers of houses or tenements on any private property;
- (4) to shut up and secure deserted houses;
- (5) to recover in manner hereinafter provided the expenses incurred by any action taken under paragraphs (ii) and (iv) hereof from the person whose act or neglect shall have rendered such action necessary.

12. The General Manager may, at the request of the owner or owners of any one or more estates or industrial enterprises situated within the controlled area, in any case in which the Board is of opinion that the public interest would not otherwise justify the construction or maintenance of a road in such a locality, contract with such owner or owners for the construction or maintenance of a road for the service of the estate or estates, or the enterprise or enterprises in question, subject to the payment of such contribution or maintenance as may be approved by the Board and subject to the condition that by an appropriate instrument such road is constituted a public road and is vested in the Board, and all such agreed contributions shall be deemed to be special rates imposed upon the lands benefited, and shall be recoverable in the same manner as a rate imposed under Chapter I of these by-laws, and all the provisions of the by-laws under Chapter I relating to rates shall apply thereto.

Roads for benefits of individual property owners.

13. If any house, building, boundary wall or gateway adjoining any street or thoroughfare in the controlled area or any thing affixed thereon be deemed by the General Manager to be in a ruinous state, whether dangerous or not, or to be likely to fall, the General Manager shall immediately, if it appears to be necessary, cause a proper hoarding or fence to be put up for the protection of persons using such street or thoroughfare, and shall cause notice in writing to be served on the owner or occupier forthwith to take down, secure, or repair such house, building, boundary wall, gateway or thing affixed thereon, as the case may require.

Houses in a ruinous and dangerous state.

14. If any person, on whom a notice is served by or on behalf of the General Manager under by-law 13 does not begin to comply with such notice within three days of the service thereof or does not complete the work with due diligence, the General Manager shall cause all or so much of the work as it may think necessary, to be carried out, and all the expenses incurred by the Board shall be paid by such person and shall be recoverable as hereinafter provided.

Failure to comply with notice.

Sale of materials of ruinous houses.

15. If any house, building or wall, or any part thereof be pulled down by the Board, under by-law 16, the General Manager may sell the materials thereof, or so much of the materials as may have been taken down, and apply the proceeds of such sale in payment of the expenses incurred, and shall, on demand, pay any surplus arising from such sale to the owner of such house, building or wall:

Provided always that, in case no demand for such surplus is made within twelve months from the date of the aforesaid demolition, by any person entitled to make such demand, the Board shall be at liberty to credit the amount of such surplus to the funds of the Board and shall be freed from any liability to pay or answer for in respect of such unclaimed surplus:

Provided, further, that the Board, notwithstanding that it may have sold such materials for the purposes aforesaid, shall have the same remedies for compelling the payment of so much of the expenses as may remain due after the application of the proceeds of the sale, as by this Chapter are given to it for compelling the payment of the entirety of the expenses.

#### MAINTENANCE AND REPAIR OF THOROUGHFARES

Proper officers empowered to enter upon lands for repair, etc., of thoroughfares.

16. It shall be lawful for the General Manager or any officer authorised by him in that behalf, and for the servants, workmen, and labourers employed by or under him at all times, with or without all necessary carriages, carts, animals and other means, to enter upon any land adjacent or near to any existing or intended thoroughfare within the controlled area, and there severally to do and perform all acts, matters and things necessary for the purpose of tracing, measuring, making, working, opening, altering, turning, repairing, clearing, improving, or fencing any such thoroughfare, or for building, excavating, repairing, clearing, or improving any bridge, fence, drain, dam, or ditch thereupon, or in any way connected therewith, or for performing any act, matter or thing under the provisions of this Chapter.

Power to take materials.

17. It shall be lawful for the General Manager or any officer authorised in that behalf and for the servants, workmen, and labourers employed by or under him, at all times, and with all necessary carriages, animals and other means, to search for, dig, cut, take, and carry away, any water, timber, brushwood, stone, gravel, clay, or any other materials whatsoever, for the purpose of tracing, measuring, making, working, opening, altering, turning, repairing, clearing, improving, or fencing or in any way assisting in the tracing, measuring, making, working, opening, altering, turning, repairing, clearing, improving, or fencing any existing or intended thoroughfare in the controlled area, or of building, excavating, repairing, clearing, or improving, any bridge, fence, drain, dam, or ditch thereupon, or in any way connected therewith or for the construction or repair of any lines or any buildings whatsoever required on or near any such thoroughfare for the use of any officer as aforesaid or any workmen, animals, carriages, persons or things employed in his service, in and from any land adjacent or near to any such thoroughfare, and to carry away the same through the land of any person, without being deemed a trespasser:

Provided that—

(1) no such materials shall be dug for, cut, or taken away, upon or from any yard, avenue to a house, or lawn or any inclosed garden plantation, field or wood, without the consent of the owner thereof unless sufficient materials cannot conveniently be obtained from the neighbouring waste lands or common or abandoned grounds, in which case the said officer may take any such materials where he can conveniently procure them.

(2) that reasonable compensation for all materials so taken, and for the damage done in taking and carrying away the materials, shall be made to the owner thereof:

Provided, further, that such officer shall rail or fence off any quarry or pit from which any such materials may be taken, so that it may not be dangerous to any person or animal.

Power to erect buildings and keep cattle, etc.

18. It shall be lawful for the General Manager, or any officer authorised in that behalf, when tracing, measuring, making, working, opening, altering, turning, repairing, clearing, or improving any existing or intended thoroughfare within the controlled area, or when building, excavating, repairing, clearing or improving any bridge, fence, drain, dam, or ditch thereupon or in any way connected therewith—

(1) to make and erect temporary buildings on any land adjacent or near thereto for the accommodation of such officer or for the accommodation of the servants, workmen, labourers, animals, carriages or things employed by him during the progress of the work; and

- (2) to keep all such animals as may be employed by him duly tethered and stabled upon any lands near or adjacent thereto, and to continue so to keep the animals on such lands for such time as may be necessary:

Provided that no such buildings shall be erected, nor any such animal kept on any land which is under cultivation or is situated in any area where there are neighbouring waste lands or common or abandoned grounds available for the purpose:

Provided further, that reasonable compensation for any damage done to the land shall in all cases be made to the owner thereof.

19. In the tracing, measuring, making, working, opening, altering, turning, repairing, clearing, or improving of any existing or intended thoroughfare within the controlled area, or building, excavating, repairing, clearing, or improving any bridge, fence, drain, dam, or ditch thereupon or in any way connected therewith, it shall be lawful for the General Manager or any officer authorised in that behalf to throw upon any lands adjacent or near to the thoroughfare such earth, rubbish, or materials as it may be necessary to remove from the place of any such work:

Power to throw rubbish upon adjacent lands.

Provided, that all earth, rubbish or materials thrown upon any such land by such officer shall be removed by him from such land within a reasonable time.

20. It shall be lawful for the General Manager or any officer authorised in that behalf to make a temporary road through the grounds adjacent or near to any existing or intended thoroughfare in the controlled area during the execution of any work thereupon or any work in any way connected therewith:

Power to make temporary roads.

Provided that such road shall not be made over any ground whereon any building stands or over an inclosed garden or yard.

21. It shall be lawful for the General Manager or any officer authorised in that behalf to cut and remove, and place upon any adjacent or neighbouring land, all trees, bushes, or shrubs and all leaves or branches or roots of trees that shall grow in or overhang any thoroughfare within the controlled area or cause any obstruction therein, and for that purpose to enter upon any land or premises with such persons, animals, and instruments as may be necessary for the cutting, lopping, or removing of such trees, bushes, shrubs, leaves, branches or roots:

Power to cut trees.

Provided that all trees, bushes, or shrubs, and all leaves or branches or roots of trees placed upon any such land by such officer shall be removed by him from such land within a reasonable time.

22. It shall be lawful for the General Manager or any officer authorised in that behalf to put up or make fences, hedges, ditches, drains, or banks by the side of any thoroughfare within the controlled area, whenever to him it shall appear necessary and the owner or occupier of each land adjoining such fences, hedges, ditches, drains, or banks shall and he is hereby required to keep them in good and substantial repair and order.

Power to put up fences.

23. The General Manager or any officer authorised in that behalf shall have power to make, scour, cleanse, and keep open all ditches, gutters, drains or water courses along any thoroughfare within the controlled area and also to make and lay such drains, watercourses, trunks, tunnels, plats or bridges, as he may deem necessary for the protection, preservation, improvement, repair, or construction of any thoroughfare or intended thoroughfare in and through any lands or grounds adjoining or lying near to such thoroughfare or intended thoroughfare.

Power to make and keep open ditches, etc., and to lay trunks, etc.

24. The General Manager or any officer authorised in that behalf shall have power to lay any heap of stone or gravel, or any log of wood or any other matter or thing whatsoever, upon any thoroughfare within the controlled area, and to allow such matter to remain there during the time such road is under repair, and for such time before the repairs are commenced and after the repairs are completed, as may be necessary for facilitating the making of such repairs or for preventing damage to such recently repaired road, but he shall take due and reasonable precaution for preventing danger or injury to persons passing along such road.

Power to lay stones.

## BUILDINGS ALONG THOROUGHFARES

Notice of intended building along a thoroughfare.

25. (1) It shall not be lawful for any person to commence any building, boundary wall, gateway, or fence along any thoroughfare within the Controlled Area, or to erect any temporary fence or enclosure on any such thoroughfare for the purpose of commencing or repairing any such building, boundary wall, or gateway without giving one calendar month's previous notice in writing to the General Manager of the Board.

(2) Any person neglecting to give the notice prescribed by paragraph (1), or to remove any building, boundary wall, gateway or fence erected without such notice when he is required in writing to do so by the General Manager under this paragraph, shall be guilty of an offence, punishable with a fine not exceeding fifty rupees, and with a further fine not exceeding twenty rupees for each day he suffers or allows such building, boundary wall, gateway or fence to remain after he is required to remove it as aforesaid.

(3) It shall be lawful for the General Manager to remove or cause to be removed any building, boundary wall, gateway, fence, or inclosure, commenced or erected without the notice prescribed by paragraph (1) and to recover the costs of such removal in the manner provided in by-law 37 for the recovery of the costs therein mentioned.

(4) Nothing herein contained shall be deemed to deprive the General Manager of the power, hereinafter conferred on him of removing any such building, boundary wall, gateway, fence or inclosure, which may subsequently be discovered to be an encroachment on a thoroughfare, notwithstanding that no proceedings may have been taken by the General Manager on the notice given in respect of such building, boundary wall, gateway, fence or inclosure under paragraph (1).

Erecting of temporary fences and inclosures.

26. (1) Nothing contained in by-law 25 shall be construed to prevent any public officer, duly authorised in that behalf, from making temporary use of any part of any thoroughfare for the public service, or to prevent the General Manager from granting a licence to the inhabitants within the controlled area for the erection of temporary fences and inclosures on any thoroughfare, in connexion with the building, pulling down or repairing, of their houses and other buildings, or for temporary decorations within the controlled area, on such terms and conditions as the General Manager may deem proper including conditions as to—

- (a) the length, breadth and height of such inclosures;
- (b) the space to be allowed for carriages and carts, or boats, to pass along the thoroughfares; and
- (c) the exhibition by the person obtaining such licence, daily between sunset and sunrise throughout the period during which the fence or inclosure is maintained or continued by him, of a light sufficient to indicate clearly the exact situation of the fence or inclosure or any obstruction caused thereby;

(2) Every holder of a licence granted under paragraph (1) who commits a breach of any of the conditions of such licence, and every person who removes or extinguishes any light placed and kept in accordance with the requirements of the conditions of such licence, shall be guilty of an offence, punishable with a fine not exceeding ten rupees.

Building limits along roads.

27. (1) Notwithstanding anything contained in the Housing and Town Improvement Ordinance, it shall not be lawful for any person—

- (a) to erect any building, boundary wall or gateway within a limit (hereinafter referred to as the "building limit") of twenty five feet from the centre of any road which is used or intended for vehicular traffic within the controlled area and in respect of which street lines providing for a roadway exceeding fifty feet in width have not been defined under section 19 of the Housing and Town Improvement Ordinance; or
- (b) except under the authority of a licence granted by the General Manager to re-erect or to make any addition to any such building, boundary wall or gateway within such limit:

Provided always that nothing in this paragraph contained shall apply to any repairs effected to any building, boundary wall or gateway existing at the date of the constitution of the Board or in the case of—

- (i) any street which is intended for foot traffic only and is not less than twenty feet in width; or
- (ii) any back lane or other service passage which is intended only for the purposes of scavenging or conservancy or other special sanitary purposes and is not less than ten feet in width;

where such street, lane or passage has been defined or approved by the General Manager.

For the purposes of the foregoing provisions of this paragraph "repairs" shall not be deemed to include any work of re-erection or reconstruction or the addition of any new part.

(2) It shall be the duty of the General Manager within such period as may be determined by the Board.

- (a) to demarcate by permanent marks the building limit prescribed by paragraph (1) on every road referred to in that paragraph;
- (b) in the case of each road on which the building limit has been so demarcated, to ascertain and record the value of each building boundary wall, or gateway or part thereof situate or extending within such limit; and
- (c) in the case of any road on which the building limit has not been demarcated, to ascertain and record the value of each building, boundary wall or gateway in respect of which a licence under paragraph (1) is granted by the General Manager for the purposes of any re-erection or addition.

(3) The value of any building, boundary wall or gateway shall, for the purposes of paragraph (2) —

- (a) be fixed by the agreement between the General Manager and the owner or owners of the building, boundary wall or gateway; or
- (b) where it is not so fixed by agreement, be determined by the arbitration of two arbitrators, one nominated by the owner or owners of the building, boundary wall or gateway, and the other by the Board or if such arbitrators cannot agree upon the said value, by an umpire chosen jointly by the two arbitrators.

(4) In determining the value of any building, boundary wall, or gateway or any part thereof for the purposes of paragraph (2) the following principle shall be followed:—

- (a) where any building, boundary wall or gateway or any part thereof the removal of which would render the remaining part useless, is situated within the building limit of any road, and where, for that reason, at the time of the widening of the road the removal of the entire building, boundary wall or gateway will become necessary, the value of the entire building, boundary wall or gateway shall be determined, and such value shall be the difference between the market value of the premises, that is to say, of the building, boundary wall or gateway together with the land attached thereto, at the time of the demarcation of the building limit, and the market value at that time of the land as distinct from the building, boundary wall or gateway;
- (b) where only a part of a building, boundary wall or gateway is situated within the building limit of any road, and after the severance and removal of such part, the remaining part will be capable of adaptation either to the original purpose of the building, boundary wall or gateway or to any other purpose permitted by law, the value of the part within the building limit shall alone be determined, and such value shall be the aggregate of—
  - (i) the estimated cost of the severance and removal of that part of the building, boundary wall or gateway; and

(ii) the estimated cost, in the case of a building, of adapting the part of the building which will then remain for the purpose for which the building is used at the time of the demarcation of the building limit, and in the case of a boundary wall or gateway, of completing such additions or repairs as may be necessary.

(c) where, at the time of the demarcation of the building limit on any road, the value of any building, boundary wall or gateway is found to have been increased by any alteration or improvement effected in the building, boundary wall or gateway after the date of the constitution of the Board, then notwithstanding that the alteration or improvement may have been authorised by a licence under paragraph (1) the amount of the increase shall not be taken into account unless the alteration or improvement was necessary for the maintenance of the building, boundary wall or gateway in a proper state of repair.

(5) Every award or agreement made or entered into, as the case may be, under paragraph (3) in respect of the value of any building, boundary wall or gateway or part thereof, shall specify the particular sub-paragraph or sub-paragraphs of paragraph (4) in accordance with which the value aforesaid was fixed or determined.

(6) The value of each building, boundary wall or gateway or part thereof situate within a building limit fixed or determined as provided in paragraph (3) shall be recorded in the office of the Board together with all agreements or awards by which the value so recorded may be verified.

(7) For the purpose of demarcating the building limit of any road it shall be lawful for any officer, servant or workman of the Board to enter upon any private land adjoining the road and to erect permanent marks at convenient places, taking all such precautions as may be necessary to ensure that as little damage as possible is caused to the land. Compensation shall be paid by the Board for any damage so occasioned.

(8) Where the building limit of any road has been demarcated under this by-law nothing in any of the other provisions of this Chapter shall be deemed to preclude the Board from letting or leasing any part of the road not included within such building limit for the purpose of affording building facilities along the road, or from using or permitting the use of any such part for any public purpose.

(9) Nothing in this by-law shall apply to, or in relation to any road in respect of which street lines providing for a roadway exceeding fifty feet in width have been defined under section 19 of the Housing and Town Improvement Ordinance.

28. (1) Upon application made in that behalf by the owner or occupier of any property affected by the building limit specified in by-law 27 it shall be lawful for the Board, by notification published in the *Gazette*, to modify the building limit in respect of the road or the part of a road upon which such property abuts; and for the purposes of the provisions of this Chapter relating to the building limit along roads, the building limit along such road or part of a road shall be the building limit so modified by the Board.

(2) Where after the values of the buildings, boundary walls or gateways or part thereof situated within the building limits of any road are ascertained and recorded by the General Manager, the Board modifies the building limit under paragraph (1) in respect of the whole road or any part thereof, it shall be the duty of the General Manager to vary or adjust the values so recorded in such manner as may be rendered necessary by such modification of the building limit, and every variation or adjustment of such values shall be made in accordance with the provisions of by-law 27.

29. (1) It shall be a condition of any licence granted by the General Manager under by-law 27 for the re-erection of or for any addition to any building, boundary wall or gateway within the building limit of any road that in the event of the land on which the building, boundary wall or gateway is situated being acquired at any time thereafter for the purpose of the widening of the road, the compensation payable in respect of such building, boundary wall or gateway shall be determined in accordance with the provisions of by-law 31.

Power of the Board to modify building limit.

Condition to be attached to all licences under by-law 27.

(2) (a) Full particulars of every licence containing a condition as set out in paragraph (1), and of the land and the building, boundary wall or gateway to which the condition relates, shall be entered in a register to be kept for that purpose at the office of the Board, and the General Manager shall cause a certified copy of the entry so made in respect of each land and building, boundary wall or gateway and the conditions of the licence relating thereto, to be registered at the office of the Registrar of Lands.

(b) Upon the registration of any entry under this paragraph, the conditions of such licence as set out in such entry shall be binding upon the land or building or boundary wall or gateway affected thereby, in accordance with the terms of such condition, into whose ownership or possession the land or building or boundary wall or gateway may at any time pass.

(c) The register kept at the office of the Board shall be made available for inspection to any person interested, at any time when the office is open for the transaction of business.

(d) The provisions of section 2 of the Prevention of Frauds Ordinance shall not apply to any entry or copy of an entry referred to in this paragraph.

(3) Subject to the condition referred to in paragraph (2), any person who is otherwise entitled to re-erect or make any addition to any building, boundary wall or gateway shall be entitled to a licence to re-erect or make such addition to such building, boundary wall or gateway within the building limit specified in by-law 27.

Provided that no part of the building, boundary wall or gateway so re-erected or added to shall, upon such re-erection or addition, extend nearer to the centre of the road than it so extended in its original condition.

(4) The expression "re-erect" with reference to a building, includes the restoration of any wall forming part of the building or of any support to the building which has been demolished or otherwise destroyed to or within a distance of five feet from the ground, but does not include any operation, which in the opinion of the General Manager, may reasonably be considered to be a repair to the wall or support.

30. If any person erects or re-erects any building, boundary wall or gateway, or makes any addition to any building, boundary wall or gateway within the Controlled Area in contravention of any of the provisions of by-law 27, the General Manager shall have power to cause such building, boundary wall or gateway, or such addition to be demolished or removed by any officer or servant and for that purpose the General Manager shall have the same rights of entry and survey, and shall have the same powers of removal, abatement, and recovery of costs as are vested in the General Manager by this Chapter for the purposes of the abatement or removal of any obstruction or encroachment or a supposed obstruction or encroachment upon a thoroughfare, and all the provisions of the by-laws of this Chapter relating to such obstructions or encroachments, so far as they are applicable, shall apply accordingly with such modifications as may be necessary.

Power of the General Manager to deal with building, boundary wall or gateway erected or re-erected in contravention of the by-laws of this Chapter.

31. (1) Where any land which is situated within the building limit demarcated on a road, and which has been developed by the erection of any building wholly or partly within that building limit, is acquired for the purposes of the widening of that road, the determination of the compensation payable in such case under the Land Acquisition Act, shall be subject to the following special provisions, notwithstanding anything to the contrary contained in that Act—

Principles of assessing compensation in respect of land developed by buildings.

(a) Where the whole of the building or any boundary wall or gateway is situated within the building limit the value assigned to the building, boundary wall or gateway, as distinct from the land acquired, shall be the value ascertained and recorded under by-law 27 at the time of the demarcation of the building limit or the market value of the building, boundary wall or gateway at the time of the acquisition, whichever is the less, and for the purpose aforesaid, such market value shall be the difference between the market value of the building, boundary wall or gateway together with the land attached thereto, at the time of the acquisition, and the market value at that time of the land so attached as distinct from the building, boundary wall or gateway;

(b) where only a part of the building or of any boundary wall or gateway is situated within the building limit and the value recorded under by-law 27 is the value of the entire building, boundary wall or gateway in accordance with paragraph (4) (a) of that by-law, the



value assigned to that part of the building, boundary wall or gateway, as distinct from the land acquired shall be the value so recorded or the market value of the entire building, boundary wall or gateway at the time of the acquisition, whichever is the less, and for the purpose aforesaid, such market value shall be the difference between the market value of the entire building, boundary wall or gateway together with the land attached thereto, at the time of the acquisition, and the market value at the time of the land so attached as distinct from the entire building, boundary wall or gateway;

- (c) where only a part of the building or of any boundary wall or gateway is situated within the building limit and the value recorded under by-law 27 is the value of that part in accordance with paragraph (4) (b) of that by-law, the value assigned to that part of the building, boundary wall, or gateway as distinct from the land acquired shall be the value so recorded or the value of the part of the building, boundary wall or gateway, within the building limit at the time of the acquisition, whichever is the less, and for the purpose aforesaid, such value shall be the aggregate of—
  - (i) the estimated cost of the severance and removal of that part of the building, boundary wall or gateway at that time; and
  - (ii) the estimated cost, in the case of a building, of adapting at that time the part of the building which will then remain to the purpose for which the building is used at that time, and in the case of a boundary wall or gateway, of completing at that time such additions or repairs as may be necessary;
- (d) no compensation shall be allowed in respect of any building, boundary wall or gateway which at any time after the date of the constitution of the Board has been erected in contravention of by-law 27 or erected or added to without the licence required by that by-law;
- (e) the value assigned to the land as distinct from the buildings thereon shall be the market value of the land at the time of the acquisition;
- (f) where the land is only a portion of any premises belonging to any one person or group of persons;
  - (i) if the remaining portion of such premises is of sufficient depth to admit of its being used as a site for a building of the same character as the building which is to be acquired, the market value assigned to the land shall be one-half of the value at that time of similar land in the vicinity possessing a road frontage; and
  - (ii) if the remaining portion of such premises is not of sufficient depth for the purpose mentioned in sub-paragraph (i), the market value assigned to the land shall be the value at that time of similar land in the vicinity possessing a road frontage;
- (g) regard shall be had to any increase, in the value of any other land or building belonging to the same owner or owners, which is likely to accrue from any widening of the road carried out after the acquisition of the land or the demolition of any building, boundary wall or gateway situated thereon;
- (h) no additional compensation shall be allowed in respect of the compulsory nature of the acquisition whether in the case of the building or in the case of the land.
- (i) In any case referred to in sub-paragraph (f) (ii) of paragraph (1), the owner shall have the option of requiring the General Manager to acquire the entirety of his premises at the rate at which the portion which the Board originally proposed to acquire was valued under that sub-paragraph.

Power of the Board to acquire adjacent land for owner of land within building limit.

32. The Board may at the request of any person whose right to build upon any land abutting upon a road within the Controlled Area is restricted by the building limit demarcated upon that road, and who desires to erect a building upon the land, acquire for such owner at his expense any land, situate at the rear of such first mentioned land and of sufficient extent to afford him building facilities of the same nature as he would have engaged but for such restriction. All lands required for any such purpose shall be deemed to be required for a public purpose, and the provisions of by-law 31 shall apply to the valuation of such land.

OBSTRUCTIONS TO THOROUGHFARES

33. (1) Whenever it appears to the General Manager that any building, inclosure or obstruction has been raised or made in any thoroughfare within the Controlled Area or on any waste or other land immediately adjoining such road and belonging to the Board or the Crown it shall be lawful for the General Manager by written notice served on the person claiming to be the owner of the premises on which such building, inclosure or obstruction has been raised or made, to demand the production of every deed, document and instrument upon which such person founds such claim.

Power to demand production of title deeds.

(2) In any of the following cases, that is to say—

(a) Where the occupier of any premises not being himself the alleged owner, refuses to give full information respecting the name and residence of the alleged owner upon being requested so to do by the General Manager; or

(b) Where the alleged owner of any premises refuses to produce within ten days, after being requested so to do, every deed, document, and instrument upon which he founds his claim to the premises and which is in his possession; or

(c) Where the alleged owner of any premises, not being in possession of any such deed, document, or instrument refuses to give full information to the General Manager upon being requested so to do, of the name and residence of the person in whose possession they are; or

(d) Where any person having in his possession any such deed, document, or instrument refuses to produce it within ten days after having been requested so to do in writing by the General Manager;

every such occupier, alleged owner, or person so refusing shall be guilty of an offence, punishable with a fine not exceeding fifty rupees.

34. (1) Every deed, document or instrument the production of which is demanded by the General Manager under by-law 33 shall be produced at the premises to which it relates, or at such other place as the General Manager may require; and the power given by that by-law to demand the production thereof, shall be deemed to include the power to make such examination and copies of such deeds, documents and instruments as may be necessary.

Demand of production of deed to include power of examination.

(2) Every person refusing or failing to permit any person authorised by the General Manager to examine any deed, document or instrument, or to take copies thereof, shall be guilty of an offence punishable with a fine not exceeding fifty rupees.

35. In any case referred to in by-law 33 (1) it shall be lawful for any person authorised by the General Manager to make such survey of the premises, on which the building, inclosure, or obstruction has been raised or made, as may be necessary to enable the General Manager to ascertain whether an encroachment has been made thereby upon any thoroughfare or on any land belonging to the Board adjoining a thoroughfare and for the purposes of such survey to enter upon such premises and upon any other premises whatsoever which it may in his opinion be necessary to enter.

Power to make survey of premises.

36. (1) Whenever it appears to the General Manager that the line of any thoroughfare within the Controlled Area has been altered without proper authority or has been stopped up, or obstructed, or encroached upon, the General Manager shall give notice in writing to the occupier of the land from off which the thoroughfare is alleged or suspected to have been turned, or upon which such stoppage or obstruction or encroachment is alleged or suspected to have been made that a survey of the premises has been made by the direction of the General Manager and is open to the inspection of such occupier at a place to be mentioned in the notice, and that unless within one month from the service of the notice he, or the person under whom he holds, takes legal proceedings for establishing his title to such land, and for preventing the removal of any such obstruction or encroachment the General Manager will proceed with the removal thereof in manner provided by by-law 37.

Proof of right to apparent encroachment to rest upon the owner.

(2) If no legal proceedings are taken within the time specified in paragraph (1) or being taken are not duly prosecuted, it shall be the duty of the General Manager to cause any such obstruction or encroachment to be forthwith removed as provided by by-law 37.

(3) Where legal proceedings are taken, it shall be incumbent on the party claiming to be the owner of the land from off which the line of any thoroughfare is alleged to have been altered or turned, or upon which the stoppage or obstruction or encroachment is alleged to have been made, to prove his title to such land.

Removal of  
obstructions or  
encroachments.

37. (1) It shall be lawful for the General Manager through any person authorised by him in that behalf to give order verbally, or by notice in writing to any person obstructing or encroaching upon any thoroughfare within the Controlled Area forthwith to remove or abate the obstruction or encroachment; and if any person to whom such order is given refuses or neglects to comply therewith within a reasonable time, or, if there be any doubt as to who is the proper person to whom such order should be given, after such notice has been affixed for a reasonable time to such obstruction or encroachment, it shall be lawful for the General Manager to cause any such obstruction or encroachment to be forthwith removed or abated.

(2) For the purpose of removing or abating any obstruction or encroachment under paragraph (1) it shall be lawful for the General Manager, or any person authorized in writing by him to enter into any house, garden, inclosure, or other premises, together with such persons and with such implements and materials as may be necessary, and to proceed to do or take therein or cause to be done or taken all such acts or measures as may be necessary for such removal or abatement.

(3) The costs incurred by the Board in the removal or abatement of any obstruction or encroachment shall be payable by the person whose failure to comply with an order under paragraph (1) caused such costs to be incurred; and such costs, where they are not paid by such person on demand, shall be certified by the General Manager to the Magistrate Court having jurisdiction over the area where such person resides and shall be recovered by that court in like manner as a fine imposed by the court. All monies so recovered shall be paid by the court into the local fund of the Board.

(4) Where the removal or abatement of any obstruction or encroachment is affected after the due production of all deeds, documents, and instruments affecting the title to such premises, and such premises are nevertheless adjudged to be the property of the party laying claim to the same, such party shall be entitled to compensation from the Board for all loss and injury occasioned thereby; but if the party claiming to be the owner of such premises shall refuse or neglect to produce all such deeds, documents, and instruments or if such deeds, documents and instruments shall not be produced within ten days after application in that behalf, and the General Manager shall nevertheless have caused the removal of such building, inclosure, or encroachment, then, in the event of such premises being adjudged to be the property of the party claiming to be the owner thereof, such party shall not be entitled to any compensation for any loss or injury occasioned thereby.

#### INJURIES TO THOROUGHFARES

38. Every person who—

(1) Wilfully or negligently destroys, pulls up, defaces, throws down, breaks, or injures any milestone, mile-post, demarcation stone, demarcation post, lamp-post, or direction post, or any bridge, culvert, parapet, arch, wall, dam, drain, sluice, lock, bank, abutment, mound, prop, post, lamp, railing, chain, or fence belonging to any thoroughfare or erected at or near any pit or quarry opened or used for getting road materials; or

(2) Wilfully and unnecessarily removes any fence, post, stone, log, or other thing laid or erected by the direction of any competent authority on or in any thoroughfare, for the temporary prevention of the use thereof, or for preventing danger or injury to persons passing along the same whilst undergoing repair; or

(3) Without the permission of a competent authority gathers or heaps up, or takes away, any stones, gravel, sand, or other material, or any slutch, dirt, drift, or soil from any thoroughfare; or

(4) Leads or drives any elephant, ox, horse, pig, or other animal or any vehicle from or off or on or into any thoroughfare in such a manner as to cause injury to the thoroughfare or shall suffer any such animal to damage the thoroughfare; or

Destroying  
milestones,  
bridge, etc.

(5) Being the owner or occupier of any land contiguous to any road, suffers the passage through or into his land of the water from such road, or from any ditch or drain leading therefrom, to be obstructed, or suffers any water, filth, or other substance or thing to flow or run from such land or house into or upon any such road or suffers any accumulation of dirt or rubbish in any drain opposite to his house or land to impede the flow of water; or

(6) Without the previous consent of the General Manager by any act on his land interferes with the free passage of water along or from any drain or culvert of any road; or

(7) Hauls or draws upon any thoroughfare any timber, stone, or other thing, otherwise than upon a wheeled carriage, or suffers any timber, stone, or other thing carried principally or in part upon a wheeled carriage to drag or trail upon such thoroughfare to the damage thereof; or

(8) Makes or causes to be made any dam, ditch, drain, or water course upon or across, or otherwise breaks up, or injures, the surface of any road; or

(9) Erects, sets up, lays down, or constructs, either permanently or temporarily in, along, under or over any thoroughfare, any post, pillar, lamp, wire, pipe, rails or other plant, material, or works without the permission of the General Manager or otherwise than in accordance with the terms and conditions of such permission; or

(10) Attaches additions to his house so as to project over the outer edge of the side drain of any road, or by means of temporary supports or otherwise exposes goods or wares of any description over any portion of a road or its side drain, or by causing carts to be loaded or unloaded in front of his dwelling in any way injures the side drain, shall be guilty of an offence punishable with a fine not exceeding fifty rupees.

39. Upon the construction of a new thoroughfare or upon the execution of any repair to an existing thoroughfare, it shall be lawful for the Board by notice exhibited upon or so as to be visible from the thoroughfare, to prohibit the riding or driving of any animal or vehicle on the thoroughfare for a specified period not exceeding one month after the completion of the work of construction or repair; and every person doing any act in contravention of such notice shall be guilty of an offence punishable with a fine not exceeding fifty rupees.

Using new road for certain time after making.

40. If the owner or occupant of any house or premises adjoining any thoroughfare, by the side of which a drain has been made or excavated, requires means of access to such house or premises from such thoroughfare, he shall be bound to place over the drain, to the satisfaction of the General Manager, a bridge, platform or arch, which shall in no case cover less than three feet of the length of such drain; and it shall be lawful for the General Manager on being satisfied that any person has access from such thoroughfare to any house or premises so situated and that such bridge, platform, or arch should be provided, to call upon the owner or occupant of the house or premises forthwith to construct such bridge, platform or arch, and if he fails to do so within a reasonable time, to cause the work to be done, and to recover the costs thereof in the manner provided by by-law 37 for the recovery of the costs therein mentioned.

Owner or occupier bound to have bridge, &c., over drain leading to his house.

41. Any person who allows any tree, upon any premises of which he is the owner or of which he is in occupation to grow in such a way as to cause injury to any thoroughfare, after the service of a notice upon him by the General Manager calling upon him to take the necessary measures to abate such injury, and after the expiration of such reasonable time as may be specified in the notice for the purpose, shall be guilty of an offence, punishable with a fine not exceeding fifty rupees, and in any such case the Magistrate before whom the offender is convicted may, in default of the necessary measures being taken by the offender, direct that such measures shall be taken by the General Manager and that the costs thereof shall be recovered in the manner provided in by-law 37 for the recovery of the costs therein mentioned.

Allowing trees to grow in such a way as to injure thoroughfare.

42. (1) It shall be the duty of every person who proposes to undertake any such operations for clearing, draining, or opening up any land in the vicinity of any thoroughfare as are likely to cause injury to the thoroughfare, or to impair the condition thereof by reason of any outflow or increased outflow of water or silt—

(a) to give notice in writing to the General Manager of his proposed operations; and

Damage to thoroughfare through clearing, draining, or opening up neighbouring land.

(b) in addition to such measures as may be taken by the General Manager to take at his own expense all such measures as may be reasonably necessary to prevent such injury to or such impairment of the condition of such thoroughfare.

(2) Any person who undertakes any of the operations referred to in paragraph (1) without giving the notice required by that paragraph or who otherwise makes default in compliance with the requirements thereof, shall be responsible for any damage occasioned by such operations, and for any expenses incurred by the Board for the purpose of preventing or remedying any damage that may be occasioned or apprehended in consequence of such operations, and the amount of any such damage or expenses may be recovered in manner provided in by-law 37 for the recovery of the costs therein mentioned.

#### NUISANCE ON THOROUGHFARES

43. (1) Every person who within the Controlled Area turns loose or suffers to be turned loose any elephant, ox, buffaloe, horse, sheep, goat, or other animal on to or into any thoroughfare, or so that it makes its way on to or into any thoroughfare; or ties or tethers or suffers to be tied or tethered any animal of any description in any manner which permits it to make its way on to or into any thoroughfare, unless such animal is so tied or tethered during the time required for loading or unloading it, or for the loading or unloading of any cart or boat to which it may belong, shall be guilty of an offence punishable with a fine not exceeding fifty rupees.

Provided that where any such animal is found on or in any thoroughfare, or tied or tethered in such a way that it can make its way on to or into any thoroughfare, such animal shall be deemed to have been turned loose, or suffered to be turned loose, or to have been tied or tethered, or suffered to be tied or tethered, as the case may be, by the owner thereof, unless he satisfies the court to the contrary.

(2) The owner of any pig found tied, straying, burrowing or wallowing in any road or canal within the Controlled Area shall be guilty of an offence punishable with a fine not exceeding twenty rupees; and it shall be lawful for any person to seize or shoot or otherwise destroy any pig that he may find tied, straying, burrowing, or wallowing in any such road or canal; and such person may, if he choose, take such pig to any peace or police officer of the area in which the offence was committed, and such officer shall forthwith sell the pig, and pay the proceeds of such sale to such person.

(3) Every person who within the Controlled Area—

- (a) hangs up or otherwise exposes any mats, clothes, or any substances of any nature whatever on or at the side of any road in a manner calculated to obstruct the use of the road;
- (b) leaves or permits to be left, on any road any cart or other carriage, without the oxen, horses, or other animal being yoked or harnessed thereto, unless such cart or carriage has accidentally broken down there, and, in case of such accident, for a longer time than may be necessary for its removal;
- (c) suffers any vehicle to remain in any road between a quarter of an hour after sunset and a quarter of an hour before sunrise without having attached thereto the lights required by the Vehicles Ordinance, or the Motor Traffic Act;
- (d) leaves any boat or raft in any canal in such a way as to obstruct the use of such canal;
- (e) lays or throws any stones, bricks, raft, timber, sand, lime, dung, straw, rubbish, or scourings of any ditch or drain, or other article or thing, on or in any road, river, or canal, and allows such article or thing to remain there, except for such period as may be absolutely necessary for the removal thereof;
- (f) leads or drives on any road any cart or other carriage with timber, boards, iron, or other goods so that either end of any such goods projects beyond the wheels or sides thereof;
- (g) encroaches on any thoroughfare by making or causing to be made any building, platform, hedge, ditch or fence, or other obstruction upon or in any thoroughfare;

(h) after having blocked or stopped any cart or other carriage in going up or down a hill or rising ground, causes or suffers to be or to remain on any road the stone, timber, or other thing with which such cart or other carriage may have been blocked or stopped;

(i) in any manner willfully prevents any other person, or any carriage, boat, raft, or other conveyance under his care, from passing along any thoroughfare;

shall be guilty of an offence punishable with a fine not exceeding fifty rupees.

(4) Every person who within the Controlled Area places or continues any kraal or fence or any other obstruction in any canal or river so as to impede or in any way interfere with the convenient navigation thereof, shall be guilty of an offence punishable with a fine not exceeding fifty rupees. It shall be lawful for the General Manager to cause any such kraal, fence, or obstruction so placed or continued, to be pulled up or otherwise destroyed and to recover the cost thereof in the manner provided in by-law 37 for the recovery of the costs therein mentioned.

44. (1) It shall be lawful for any person thereto authorized by the General Manager to seize any ox, buffaloe, horse, sheep, goat or pig which he may find tied, tethered, or straying on or about any thoroughfare within the Controlled Area unless such animal belongs to any cart or boat to which it is tied or tethered whilst the cart or boat is being loaded or unloaded and to place every animal so seized in the pound established by the Board for the purpose.

Seizure of stray cattle.

(2) No animal seized under paragraph (1) shall be delivered to the owner thereof unless upon payment of the sum of two rupees, or such other sum as the Board may by resolution fix from time to time, for the use of the person by whom the animal may have been seized, and of a further sum of fifty cents for each day during which the animal may have been kept in the pound of which twenty cents will be paid to the pound keeper for feeding the animal and thirty cents will be credited to the fund of the Board as poundage.

(3) If no person claims any animal placed in the pound or pays the dues required by paragraph (2) within ten days after the seizure of the animal, it shall be lawful for the General Manager to sell it by public auction, and after payment of two rupees or such other sum as the Board may by resolution fix from time to time to the person by whom the animal was seized and of a sum calculated at the rate of fifty cents a day for the custody and maintenance of the animal in the pound of which twenty cents will be paid to the pound keeper for feeding the animal each day to deposit any balance of the proceeds of such sale in the local fund established by the Board, and if such balance is not claimed and payment thereof is not obtained by any person entitled thereto within a period of one year from the date of the sale, to pay such balance into the fund of the Board.

(4) The provisions of this by-law shall have effect within the Controlled Area of the Board, notwithstanding anything contained in the Cattle Trespass Ordinance.

45. Any person who removes any animal from the lawful custody of any person authorized to seize it under by-law 44 or under paragraph (2) of by-law 43, or who in any way molests or obstructs such person in the exercise or discharge of his powers or duties, shall be guilty of an offence, and shall, on conviction after summary trial before a Magistrate, be liable to a fine not exceeding fifty rupees.

Interference with cattle seizers or pigs seizers.

#### POWERS, DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF OFFICERS

46. In respect of all thoroughfares other than principal thoroughfares within the Controlled Area, the General Manager and all persons authorised in writing by him in that behalf, shall and may by themselves, their servants, workmen and labourers, exercise the several powers and authorities conferred by this Chapter on officers in charge of works to which this Chapter is applicable.

Powers conferred on officers in charge of public works by whom to be exercised.

Survey by authorised officer to be conclusive evidence.

47. If any plan or survey, made by or by the direction of the General Manager, is produced in evidence in any proceeding under this Chapter such plan or survey shall be deemed and taken to be conclusive proof of the facts exhibited therein, in so far as the claim of the Board is concerned, unless the contrary be established by the party contesting such claim.

Compensation for injury to property by authorised officers.

48. Every person who sustains any loss or damage by reason of the exercise, by or by the authority of the General Manager, of any of the powers or authorities conferred by this Chapter upon officers in charge of works to which it is applicable, shall (except where the loss or damage is incurred through the act, default, or neglect of such person) be entitled to receive compensation for such loss or damage, if he makes application in that behalf to the Board at any time before the expiration of three months after the claim for compensation has arisen. Where any such person fails to make such application within the aforesaid period, his claim to compensation for the alleged loss or damage shall be disallowed, and he shall be barred from recovering such compensation.

Arbitration.

49. Where, for any reason, the amount of any compensation, payable under by-law 48 is not agreed upon between the Board and the claimant, such amount may be determined by two arbitrators, of whom one shall be nominated by the Board and the other by the claimant. If the two arbitrators cannot agree, they shall appoint an umpire, and the award of the arbitrators or umpire as the case may be, given in terms of the reference agreed to by the Board and the claimant, shall be final.

Officers and contractors leaving stones, etc., on thoroughfares by night.

50. If any officer of the Board in charge of any work on any thoroughfare, or any person engaged upon any thoroughfare, in pursuance of any contract with the Board, lays or causes to be laid any heap of stones, gravel, rubbish or other matter whatsoever upon the thoroughfare, and allows such heap to remain there at night to the danger or personal damage of any person passing along the thoroughfare (all due and reasonable precautions not having been taken by him to prevent any such danger or damage), such officer or person shall be guilty of an offence punishable with a fine not exceeding fifty rupees.

Road officer or road contractor not liable to fine except in certain cases.

51. Save as in by-law 50 provided, nothing contained in this Chapter shall render any officer of the Board in charge of any work on any thoroughfare or any contractor under the Board, liable to any prosecution or fine under this Chapter for any act done by such officer in the discharge of the duties of his office, or by such contractor in the necessary execution or performance of his contract.