ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 14,851 — 1969 අප්‍රේල් 25 වැනි සිකුරාදා — 1969.4.25

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය—පලකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනුකරගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිට		පිට
තනතුරු—ඇබෑර්තු	633	ආණ්ඩුවේ නොවන දැන්වීම්	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	642	රට බීම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	—
ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	643	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දැන්වීම්	655
තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම්	655	කොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	657
මධු බාහිරාදිය විකිණීම	—	විවිධ දැන්වීම්	—

තනතුරු—ඇබෑර්තු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාලවන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ දීමනාව යන මෙම දීමනා ඒ සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාකාරයෙන් සඳහන් කොට නැති අවස්ථාවන්හිදී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. **සේවා කොන්දේසි.**—පත්වීම් වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන හෝ රෙගුලාසි, යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කල නිකුත් කෙරෙන සෙසු විධිවිධානවලට හෝ රෙගුලාසි වලට හෝ යටත් වන්නේ ය.

3. **සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.**—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවලට කරන පත් කිරීම්වල දී (දවස් පඩි ලබන්නන් හැර), ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පඩියෙන් සියයට 5ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට 5ක් එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙව්වත් එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½ කට සමාන වන මුදලක් ඒ අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් "ඇප තැබීම කළ යුතුය" යි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගෙන් (ඇප) ආඥාපනත අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙහි සිටින්නන්ට හැර සෙසු සැමට ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. **රාජ්‍ය සේවයට බැඳෙන නව ප්‍රවේශකයෝ.**—(i) යම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියම කොට ඇත්නම් මිස, අදාලවන පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත් කරන ලද නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගේ ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවුරුදු තුනක් විය යුතුය.

විශෙෂ නිවේදනයයි

1969 අප්‍රේල් මස 30 වෙනිදා රජයේ නිවාඩු දිනයක් ලෙස ප්‍රකාශකර ඇති හෙයින් එම සතියේ ගැසට් පත්‍රය අප්‍රේල් 29 වෙනි දින පලකරනු ඇත.

එම ගැසට් පත්‍රයට ඇතුලත් කලයුතු සියළුම නිවේදන, ගැසට් පත්‍රයේ සාමාන්‍යයෙන් පලවන දැන්වීමේ උපලේඛනයේ දැක්වෙන ප්‍රකාර 69.4.23 වෙනි දින දවල් 12 ට පෙර නොව, 69.4.22 වෙනි දින සවස 3.30 ට පෙර ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලය වෙත ලැබෙන ලෙස එවිය යුතුය.

ඇල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
වැ. බ. ආ. මුද්‍රණාලයාධිපති.

අණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලය,
කොළඹ, 69.4.10 දින.

(ii) සියළුම නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානවලටත්, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් පනවා ඇති සියලුම නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් මතුවට පනවනු ලබන නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය යන කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

(iii) (අ) ඔවුන් ස්වකීය රාජකාරී කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටුකිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍යක නොවන්නාවූ අති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර ඔවුන්ගේ ආධුනික පරීක්‍ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය තුළදී රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහලය පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක දැනුමක් ලබාගත යුතුය.

(ආ) ආධුනික/පරීක්‍ෂා සේවා කාලය අවසානයේදී ඔවුන්ගේ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම, වෙනත් කරුණු අතර කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ තත්ත්වයට වඩා උසස් නොවන තත්ත්වයක් දක්වා යොමුවන නියමිත සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්‍ෂණ, නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළදී සමත්වීම උඩ රඳා පවතිනු ඇත. නියමිත කාල පරිච්ඡේදයන් ඇතුළත මේ ප්‍රවීණතා පරීක්‍ෂණවලින් සමත් වීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒවා සමත්වන තෙක්, ලැබිය යුතු වැටුප් වැඩිවීම් නොගෙවා හැරීම එහි ප්‍රතිඵලය වන්නේය. ස්වකීය ආධුනික/පරීක්‍ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවසාන වන විට අවශ්‍ය සිංහල ප්‍රවීණතා තත්ත්වය ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ සේවය නතර කරනු ලැබීමට ඉඩ ඇත්තේය.

සංලක්‍ෂ්‍යය.—රාජ්‍ය සේවයට බැඳීම සඳහා සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබන අය, පත්වීම් ස්ථිර කිරීමේ පූර්ව නියමයක් වශයෙන් මේ සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්‍ෂණයන්ගෙන් සමත්වීමෙන් නිදහස් කරනු ලබති.

5. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—(i) තමා ලාංකිකයෙකු වූ බවට සැහෙන සාක්‍ෂ්‍ය සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලාංකික යනුවෙන් සඳහන් කෙරෙනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියකු වූවෙකි.

(ii) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත්ව සිටීම අඩුම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම ලෙස නියමකොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලත් සිංහලයකු වෙතොත් ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සිංහල භාෂාව විෂයයෙන් හෝ ඊට සමාන විෂයයකින් හෝ සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතුය. (වර්ෂ 1961 ජනවාරි 1 වෙනිදාට පෙර සිට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටියාවූ ද රාජ්‍ය සේවයේ වෙනත් තනතුරු ලබනු කැමැත්තා වූද නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේය.)

6. **යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය.**—මෙම තනතුරු සඳහා අන්‍ය සෑම අයුරෙකම සුදුසුකම් ලැබ සිටින්නාවූ, මහා රාජිණියන් වහන්සේගේ යුද්ධ හමුදාවන්හි යෙදී සිටි සේවාමුක්ත වූද අයට සහාය ගිනි නිවන සේවාව, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සේවාව, මහාජනාරක්ෂක සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කැමැත්තෙන් ම සේවයෙන් අස්වූවන් හැර) සෑම කෙනෙකුටමද ඔව්හු 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතුටුදායක ලෙස නොකඩවා සේවය කළෝ නම් වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබාගැනීම සඳහා පමණක් ඉතා ඈතින් 1939 සැප්තැම්බර් 3 වැනි දිනත් ඉතා මෑතින් 1949 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනත් යන මේ දෑතුර තමන් සේවයෙහි යෙදී සිටි කාල පරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

7. **වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.**—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන් මාර්ගයෙනි. එනෙකුදු වුවත්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන විසින් ප්‍රසිද්ධ කරනලද තනතුරක් පිළිබඳව ඉල්ලුම් කරන සෑම රජයේ සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් ම, තම ඉල්ලුම් පත්‍රය එසේ එව්වේ කවදාදැයි, ඒ සඳහා සපයා ඇති "ආ" සලකුණ දරණ මුද්‍රිත තැපැල් පතේ ලියා, ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට කලින් හෝ ලැබෙන ලෙස, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන වෙත කෙළින්ම එවිය යුතුය. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරණ නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු එම ඉල්ලුම්කරුවන් (තෝරාගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසියට අනුකූලව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදා හැරීමට තමන් සූදානම්ව සිටිත් ද, නැද්දැයි සඳහන් කොට එවිය යුතුය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්‍ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක දන්වනු ලබන තැනට පැමිණෙන ලෙස අපේක්‍ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකිය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිම ගමන් වියදමක් හෝ අන් කිසි වියදමක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්‍ෂකයකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට යමෙකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්‍ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්‍ෂකයකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බලපෑවැත්මකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුව හොත් ඒ හේතු වෙන්ම ඒ අපේක්‍ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේ ය.

(iv) යම් අයදුම්කරුවකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නිගමනයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නො ගැලපෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. **සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යන්නෙහි විග්‍රහය.**—සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මූලික ස්ථිර තනතුරේ වැටුප් පමණි. වැඩ බැලීම සඳහා ගෙවන වැටුප් දීමනා ආදිය කිසිවක් ඊට ඇතුළත් නොවේ.

අංක : ඒ 27/එක්ස්. 2079/69.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අධ්‍යාපන උපදේශක තනතුර

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අධ්‍යාපන උපදේශක තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත් එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයන මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍රයන්හි වූ ඉල්ලුම්පත් පහත සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, තැ. පෙ. 500, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය :—

(ඒ) මෙරට ඉල්ලුම් පත්‍ර—1969 මැයි මස 10 වැනිදා.
(බී) විදේශීය ඉල්ලුම් පත්‍ර—1969 මැයි මස 17 වැනිදා.

සටහන් :

(i) මුද්‍රිත ඉල්ලුම්පත්‍ර ෆෝර්ම තැපෑලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙක් ද නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලි ව සඳහන් කරමින් 9″×4″ ප්‍රමාණයට කුඩා නොවූද තම ලිපිනය ලියන ලද්දාවූද මුද්දර නොගැසූවා වූද ලියුම් කවරයක් එවිය යුතුය.

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලිගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් දක්වා ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරුවන් විසින් ම විඳ දරාගත යුතුය.

(iii) පිටරටවල අයදුම්කරුවන්ට මුද්‍රිත ඉල්ලුම්පත්‍ර ෆෝර්ම විදේශයෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයින්ගේ කාර්යාවලින් ලබා ගත හැකිය. තම ඉල්ලුම්පත්‍ර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නම හෝ රටට පත් කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාලසීමාව ඇතුළත දී බාරදීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.

(iv) **වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.**—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත්කරනු පිණිස, විදේශයෙන් තෝරා ගනු ලබන නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍යදැයි දැනගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍යවරයකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයන් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්‍ෂණය සඳහා ගාස්තුවත් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවත් ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතුවෙයි.

2. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි.**—

(i) මේ තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු අනත් දරු හා විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. කාන්තාවක් මෙම තනතුරට පත් කරන ලද නම් ඇය රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලේ ප්‍රතිලාභයක් හිමිවනු ඇත. ඇය විසින් තමාගේ වැටුපෙන් සියයට පහක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවිය යුතුය. නිලධාරිනිය අවුරුදු 10 ක සේවය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙරාතුව විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට මාරුවීමට හෝ අර්ථසාධක අරමුදලට න... දුරටත් දායකවීම හෝ සඳහා සිය මනාපය ඇය විසින් ප... කළ යුතුය. ගුරු විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් හිමි ගුරුවරියක ලෙස හෝ අර්ථසාධක අරමුදල් හි... තනතුරක ඇය දැනටමත් අවුරුදු 10 ක් සේවය ... ඇත්නම් මෙම පත්වීම ලැබ මාස 6 ක් ඇතුළත ඇයගේ මනාපය පළ කළ යුතුයි.

(ii) පත්වීම පළමු වරට අවුරුදු තුනක ප්‍රවාසන කාලයකට යටත් වේ. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරණ නිලධාරියෙකු තෝරාගනු ලැබුව හොත් ඔහු පළමු වරට එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමකට යටත්ව පත් කරනු ලැබේ.

(iii) **තෝරාගනු ලැබූ අයදුම්කරු, පත්වීම ලබන දින සිට තුන් අවුරුදු කාල සීමාවක් තුළදී, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා හා පාලන රෙගුලාසි පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රයක්ද**

අධ්‍යාපන නීතිය පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් ද, මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් දැයි ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනකින් යුතු රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි පිළිබඳ විභාගයකින් සාමාර්ථය ලැබිය යුතුය. මෙම විභාගයෙන් සාමාර්ථය ලැබුමට ඉඩදී ඇති කාල සීමාවට වැඩි කාලයක් ගතවී සාමාර්ථය ලැබූ විට එසේ ගත වූ වැඩි කාල පරිච්ඡේදය පඩි වැඩිවීම නතර කළ කාල පරිච්ඡේදයක් ලෙස සලකනු ඇත.

(iv) තෝරාගනු ලැබූ අයදුම්කරු, පත්වීම ලැබූ දින සිට සතර අවුරුදු කාල සීමාවක් ඇතුළත දී සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවාවේ විධායක ලිපිකරු පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා නියමිත සිංහල/දෙමළ ජාතික භාෂා විභාගයේදී තමාට උචිත පරිදි සිංහල/දෙමළ භාෂාවෙන් සාමාර්ථය ලැබිය යුතුය. එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්, වැටුප් වැඩිවීම් විලම්බනය කිරීම එහි ප්‍රතිඵලය වන්නේ ය. මෙම විභාගයෙන් සාමාර්ථය ලැබීමට ඉඩදී ඇති කාල සීමාවට වැඩි කාලයක් ගතවී සාමාර්ථය ලැබූ විට එසේ ගත වූ වැඩි කාල පරිච්ඡේදය පඩි වැඩිවීම විලම්බනය කළ කාල පරිච්ඡේදයක් ලෙස සලකනු ඇත.

3. **වැටුප් සහ දීමනා.**—රු. 5,520 ක වාර්ෂික වැටුපකින් පටන්ගෙන රු. 360 ක වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීම් 8 කින් ද, රු. 480 ක වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීම් 2 කින් ද, වාර්ෂික වැටුප රු. 7,320 ට පෙරාතුව කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකින් ද යුක්තව වාර්ෂික වැටුප රු. 9,360 දක්වා නගින වැටුප් ක්‍රමය මෙම තනතුරට අයත් ය.

අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

(අ) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා හොඳ ශාරීරික සනීපයෙන් යුක්ත බව ;

(ආ) 1969 මැයි මස 10 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 30 නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින්නන් සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි ;

(ඇ) ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ යටත් පිරිසෙයින් තුන් වර්ෂයක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් සමග ශාරීරික අධ්‍යාපන පිළිබඳ පිළිගත් විද්‍යාලයක හෝ ආයතනයක එක් වර්ෂයක පශ්චාත් උපාධි නේවාසික පාඨමාලාවක් හැදෑරීමෙන් පසු පිරිනමන ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම ; හෝ

ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ යටත් පිරිසෙයින් පස් වර්ෂයක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් සමග ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පිළිගත් විද්‍යාලයක හෝ ආයතනයක දෙවර්ෂයක නේවාසික පාඨමාලාවක් හැදෑරීමෙන් පසු පිරිනමන ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබීම ; හෝ

ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පිළිගත් විද්‍යාලයක හෝ ආයතනයක එක් වර්ෂයක නේවාසික පාඨමාලාවක් හැදෑරීමෙන් පසු ශාරීරික අධ්‍යාපන පරීක්ෂක/පරීක්ෂිකාවක් වශයෙන් යටත් පිරිසෙයින් දස වර්ෂයක සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම ; හෝ

(ඈ) ඉහත සඳහන් කිනම් අතුරු ඡේදයක වුවද සඳහන් සුදුසුකම් වලට සමාන හෝ උසස් සුදුසුකම් තිබීම.

සටහන : මලල ක්‍රීඩා හා සංවිධිත ක්‍රීඩාවල විශිෂ්ඨත්වයක් ඇති අය ගැන විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය විටක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතුය :—

(ඒ) උප්පැන්න සහතිකය (සැ. යු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාඨශාලාවල ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බෞතීස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ.)

(බී) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය.

(සී) චරිත සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලයීය ආචාර්ය වරයාගෙන් හෝ මහාචාර්ය වරයාගෙන් හෝ විය යුතුය.

(ඩී) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.

(ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතික.

සැ. යු.—(i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතුය.

(ii) ඉල්ලූ අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම්පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම්පත්‍ර එසේ එව්වේ කවදා දැයි ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනදී හෝ ඊට පෙර හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනගන්නට ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙළින්ම ලියා එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය සමග තමන්ට එවන ලද ("ආ" සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල් පත මේ සඳහා භාවිතා කළ හැකිය.

7. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සිල්ලක්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වන ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරු වලට කරන පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් අදාල වන පොදු කොන්දේසි වලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය සමග තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද ("අ" සලකුණ දරන) මුද්‍රිත තැපැල් පත, එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය මේ කාර්යාලයට ලැබුණු බව ඔවුනට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නොපිළිපදින අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ලැබුනු බව ඔවුන්ට දන්වනු නොලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින්නා වූ ද ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සති තුනක් ඇතුලත තම ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලැබෙන්නා වූද, අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනුම් දිය යුතුය. මේ විධානය ඉටු කිරීම පැහැර හැරියහොත් අයදුම්කරුවෙකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමි වේ.

ඩී. ආර්. එල්. බාලසූරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1969 අප්‍රේල් මස 18 වැනි දින,
කොළඹ 1, ගාලු මුවදොර මහලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දීය,
තැ. පෙ. 500.

4–837—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

පාඨශාලාධිපතිනි තනතුර

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාතර්මේන්තුවේ, ගැහැණු ළමුන්ගේ සහතික කළ පාසලෙහි පාඨශාලාධිපතිනි තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍ර මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

2. අයදුම්පත්‍ර.—

(අ) මෙහි පහත සඳහන් ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව තම අත් අකුරින්ම පුරවා,

(ආ) පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස් තැන, තැ. පෙ. 546, කොළඹ 1 යන ලිපිනයට (පෞද්ගලික නමට නොව),

(ඇ) 1969.5.10 දිනට හෝ ඊට පලමු ලැබෙන ලෙස ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුයි.

සැලකිය යුතුයි.—අයදුම් පත් එවන කවරයේ වම් පැත්තේ මුදුන් කෙලවරෙහි "පාඨශාලාධිපතිනි තනතුර සඳහා අයදුම් පත" යන්න සඳහන් කළ යුතුයි.

3. වැටුප.—රු. 3,660 න් පටන් ගෙන රු. 120 වාර්ෂික වැඩිවීම් 2ක්ද, රු. 180 වාර්ෂික වැඩිවීම් 8 ක්ද, රු. 240 වාර්ෂික වැඩිවීම් 5 ක්ද, ලැබ රු. 6,540 කින් කෙළවර වන වැටුප් ක්‍රමයකි. රු. 5,340 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩයිමකි.

4. **පත්වීම පිළිබඳ කොන්දේසි.**—මේ තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම බැටුප් හිමිය. තෝරා ගන්නා තැනැත්තියට වැටුපෙන් සියයට 5 ක් රජයේ අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවීමට සිදුවනා අතර, ඇගේ කැමැත්ත පිට තවත් සියයට 5 ක් ගෙවිය හැකිය. කෙසේ වෙතත් රජයේ දායක මුදල සියයට 7½ කි.

5. සේවා කොන්දේසි.—තෝරා ගන්නා අයදුම්කාරිය—

(අ) අවුරුදු තුනක (3) ආධුනික කාලයකට යටත්වේ.

(ආ) දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුතු ස්ථිර නිලධාරිනියක් තෝරා ගනු ලැබුවහොත් එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමකට යටත් වේ.

(ඇ) සේවයේ රඳවා ගැනීම සඳහා, විශේෂ පුහුණුවීමේ පාඨ මාලාවක් සම්පූර්ණ කර එය අවසානයේ දී පවත්වනු ලබන විභාගයෙන් සමත් විය යුතුය.

(ඈ) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පසු කරන්නට මත්තෙන් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ උපලේඛනයෙහි සඳහන් නියමිත විභාගයන් ගෙන් සමත් විය යුතුය.

(ඉ) ලංකාවේ ඕනෑම තැනක සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.

6. **අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්.**—සෑම අයදුම්කාරියක්ම පහත සඳහන් කරුණු සඳහා සැලකිය යුතු සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි:—

(i) ලාංකිකයෙක් බවට,

(ii) 1969.5.10 දිනට වයස අවුරුදු 28 ට නොඅඩු හා 50 ට නොවැඩි බවටත්, (රජයේ සේවයේ නියුතු අයට මෙම උපරිම වයස් සීමාව බලපාන්නේ නැත.)

(iii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් සහ,

(අ) පිළිගත් ආයතනයක සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය, හෝ

(ආ) අවුරුදු 5 ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති, හෝ

(ඇ) සමාන සුදුසුකම් ඇති අය විය යුතුයි.

(iv) විශිෂ්ඨ චරිතයක් හා මනා ශාරීරික සෞඛ්‍යයක් ඇති බවට.

සැලකිය යුතුයි.—සමාජ ගෘහ සාධනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රීය සුදුසුකම් හෝ/පළපුරුද්දෙන් ලත් අත්දැකීම් අතිරේක සුදුසුකම් ලෙස සළකනු ඇත.

7. අයදුම්කාරියන් විසින් තම අයදුම් පත්වලට පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් පමණක් ඇමිණිය යුතුය:—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ අධ්‍යාපන ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ නිකුත් කරන ලද සහතික පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.)

(ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය.

(ඇ) චරිතය පිළිබඳව මෑත දී ලබා ගත් සහතික තුනක්.

8. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම් පත් භාරගනු නොලැබේ. 6 වැනි ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් ලත් දැනට රජයේ සේවයේ සිටින අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම් පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. එම ඉල්ලුම් පත්‍ර නියමිත දිනට පසු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණොත් ඒ ඉල්ලුම් පත්‍ර ඒ ඒ අයදුම්කරුවන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත ඒ දිනයට කලින් ලැබුණු බව සඳහන් කර එම ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද වීමට සැහෙන හේතූන් දක්වමින් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් එම ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා ලෙස නිර්දේශයක් කළ හොත් පමණක් එසේ ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

9. ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡේදයේ මුල පළකර තිබෙන රාජ්‍ය සේවාවේ තනතුරුවලට පත්වීම සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි බලනු මැනවි.

10. මෙම නිවේදනයට සෑම ආකාරයකින්ම අනුකූල නොවන අයදුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂෙප කරනු ලැබේ. අයදුම් පත් ලැබුණු බව දන්වනු නො ලැබේ.

11. අයදුම්කරුවෙකු වෙනුවෙන් මොනයම් ආකාරයක හෝ අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමට තැත් කළ හොත්, ඒ නයින්ම ඔහු නුසුදුස්සෙකු ලෙස සැලකෙනවා ඇත.

ඩබ්. ආර්. බී. රාජකරුණා,
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස්.

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ. පෙ. 546, 101 1/1, ද මැල් ගොඩනැගිල්ල,
චැතැම් වීදිය,
කොළඹ 1, 1969.4.18.

ආදර්ශ අයදුම් පත

පාඨශාලාධිපතිනි තනතුර

(1) සම්පූර්ණ නම :————.

(2) ස්ථිර ලිපිනය :————.

(3) වයස හා උපන් දිනය :————.
(සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි)

(4) අයදුම්කාරියගේ පියා උපන් දිනය හා ස්ථානය :————.

(5) විවාහක ද අවිවාහක ද යන වග :————.

(6) (i) සමත් වී ඇති උසස් විභාග :—
(අ) සිංහල :————.
(ආ) දෙමළ :————.
(ඇ) ඉංග්‍රීසි :————.
(සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි)

(ii) අධ්‍යාපන ලැබූ පාසල් :————.

(7) සිංහල හා දෙමළ භාෂාව කියවීම, ලිවීම සහ පරිවර්තනය කිරීම පිළිබඳ ඇති නිපුණත්වය :————.

(8) සමාජ සේවය පිළිබඳ ලබා ඇති සුදුසුකම් හා පළපුරුදුකම් :————.
(සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි)

(9) පාසැලෙන් අස්වීමෙන් පසු කරන ලද රැකියාවන් :————.
(කවුරුන් යටතේ ද, කුමන රැකියාවක් ද, කොපමණ කාලයක් ද යනු සඳහන් කළ යුතුයි. අයදුම්කාරිය රජයේ සේවයෙහි නියුක්තව සිටියේ ද හෝ සිටි ද එසේ නම් ඈ කළ රාජකාරි ගැන විස්තර ද සඳහන් කළ යුතුයි).

(10) දැනට කරන රැකියාව :————.

(11) අමුතා ඇති චරිත සහතික ලබාගත් පුද්ගලයන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් :————.

————,
අයදුම්කාරියගේ අත්සන.

දිනය :————.

සැලකිය යුතුයි : සහතිකවල පිටපත් මිස, මුල් පිටපත් නොඑවිය යුතුයි. එවන ලද සහතික පත්‍ර ආපසු එවනු නොලැබේ.

4–810—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

සැඳහුම : සාප/3/207

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යා පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යා පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු සඳහා පහත දක්වා ඇති සුදුසුකම් ඇති ඉල්ලුම්කරුවන්ගෙන්, ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිලියෙල වූ අයදුම් පත් 1969 මැයි 15 දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තැන (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කරන ලද තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. කවරයේ ඉහල වම් කෙළවරේ ''යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යා පිළිබඳ උපදේශක තනතුර'' යනුවෙන් පැහැදිළිව සඳහන් කළ යුතුය (මෙම ඇබෑර්තු ඇත්තේ අම්පාරේ හාඩි ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික ආයතනයේය.)

2. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.**—මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම සාමාන්‍ය වශයෙන් තුන් අවුරුදු ආධුනික කාල සීමාවකට යටත් වේ. දැනට රජයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන නිලධාරියකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු නියමිත කාලයක් වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ඇත.

3. මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කරන සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති බවට පිළිගත හැකි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—

(I) 1969.5.15 වන දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නො අඩු අවුරුදු 40ට නො වැඩි බව, (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට ඉහල වයස් සීමාව අදාල නොවේ.)

(II) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත බව ;

(III) (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රයෙන් හෝ ;
(ආ) දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව හා අංක ගණිතය හෝ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙල) විභාගයෙන් හෝ ;
(ඇ) ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයකින් සමත්ව සිටින බව ; සහ

(IV) යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යා විෂයයන් සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාල යකින් ඉංජිනේරු විද්‍යා උපාධියක් ලබා තිබීම. (ප්‍රායෝගික සහ/හෝ ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද ලත් අයට වැඩි සැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.) හෝ

(V) යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවන්ගේ ආයතනයේ වෘත්තීය (Professional) විභාගයන්හි 1 වැනි, 2 වැනි සහ 3 වැනි කොටස් සමත්වීම. (ප්‍රායෝගික සහ/හෝ ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද ලත් අයට වැඩි සැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.) ; නැතහොත්

(VI) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ (යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු) සන්ධ්‍යා සහතිකය සහ 5 අවුරුදු ප්‍රායෝගික සහ/හෝ ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් තිබීම. (පහත සටහන බලන්න) ; හෝ

(VII) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ කණිෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරීන්ගේ (විදුලි සහ යාන්ත්‍රික) සහතිකය සහ 5 අවුරුදු ප්‍රායෝගික සහ/හෝ ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් තිබීම. (පහත සටහන් බලන්න) ; හෝ

(VIII) සමාන හෝ උසස් සුදුසුකම් ; සහ

(IX) සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් තිබිය යුතුයි. නැතහොත් පත්වීම ලැබී අවුරුදු 3ක් ඇතුලත සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් ලබා ගත යුතුයි.

සටහන.—ඉහත (VI), (VII) සහ (VIII) යටතේ පත්කරගනු ලබන්නා සෑහෙන ප්‍රායෝගික සහ/හෝ ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතු අතර අවුරුදු 5 කට අඩු පළපුරුද්දක් ඇති අයෙකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු අවශ්‍ය පළපුරුද්ද ලබාගන්නා තෙක් වසකට රු. 3,420 ක නියමිත වැටුපක් මත වැඩ බැලීමේ පදනමක් මත පත් කෙරෙනු ඇත.

4. **මෙම තනතුරට අයත් වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය.**—රු. 3,420—120 × 4 සහ 180 × 8—රු. 5,340 වේ. රු. 4,080 සහ රු. 4,800 ඉක්මවා යෑමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලින් සමත් විය යුතුය.

5. රජයේ සේවයේ නියුක්ත සුදුසුකම් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහතින් සඳහන් කළ දිනයට පසුව එවන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට නියම අවස්ථාවේ දී ලැබී, ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ප්‍රමාදවී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත් භාරගනු ලැබේ. තවද සෑම අයදුම්කරුවකුම තම අයදුම් පත්‍රයේ පිටපතක් කෙළින්ම මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත එවිය යුතුයි.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දක්වෙන ලියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) ඉල්ලුම් පත්වලට අමුණා එවිය යුතුය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ පාඨශාලා වලට ඇතුලත්වීම සඳහා උපකෘත පාඨශාලා ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුව නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතිකය භාරගත නොහැක.)

(ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සහතික ;

(ඇ) අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්, චරිතය හා තනතුරට ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික 3ක් ;

(**සැළකිය යුතුය.**—දැනට රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් විසින් ඉහත (ඇ) අනුඡෙදය අනුව සහතික ඉදිරිපත් කිරීම නුවුවමනාය.)

7. ඉල්ලුම් පත්‍ර හා අනෙකුත් අදල ලියකියවිලි, මෙම අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තැනට හැර වෙනත් කිසිම නිලධාරියකුගේ පෞද්ගලික නමට නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමු වැනි කොටසේ දෙවන ඡෙදයේ ආරම්භයේ දක්වෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත් කිරීම් සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

9. ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බව දන්වනු ඇත. ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය පසුවී දින 14ක් ගෙවුනු කළ පිළිතුරක් නො ලදහොත් වහාම ඒ බව අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වෙත දන්විය යුතුය කිසියම් අයදුම්කරුවෙක් මේ අවශ්‍යතාවය පැහැර හැරියොත් තම අයදුම් පත්‍රය සලකා බලනු වස් ඉල්ලා සිටීමේ අයිතිය ඔහුට/ඇයට අහිමිවනු ඇත.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ
ස්ථිර ලේකම්.

1969 අප්‍රේල් 15 වැනි දින,
කොළඹ 2, මලයි වීදියේ
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

ඉල්ලුම් පත්‍රය

(අඟල් 8½ × 13½ ප්‍රමාණයේ ෆුල්ස්කැප් කඩදසිවල සකස් කළ යුතුයි)

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය—යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විද්‍යා පිළිබඳ උපදේශක තනතුර

සැදහුම : සාප/3/207

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි ලෙස ලියන්න) :————.
(මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය)

2. තැපැල් ලිපිනය :————.
(ලිපිනය වෙනස් වූ වහාම ඒ බව දන්වා එවිය යුතුයි)

3. ජාතිය :————.
(ලාංකික වන්නේ (අ) පරම්පරාවෙන්ද, (ආ) ලියා පදිංචි වීමෙන්ද, යන්න සඳහන් කරන්න. ලංකාවේ පුරවැසියකු වන්නේ, ලියා පදිංචි කිරීමෙන් නම්, පුරවැසි භාවය පිළිබඳ සහතිකයේ දිනයත්, සැදහුම් අංකයත් සඳහන් කරන්න.)

4. (අ) අයදුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට නියම වයස :—
අවුරුදු : ————, මාස : ————, දින : ————.

(ආ) උපන් දිනය :—
අවුරුද්ද :————, මාස :————, දිනය :————.
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපත් අමුණන්න.)

5. උපන් ස්ථානය :—

(අ) අයදුම්කරු :————.

(ආ) ඔහුගේ/ඇගේ පියා :————.

(ඇ) අයදුම්කරුගේ සීයා :————.

(ඈ) අයදුම්කරුගේ සීයාගේ පියා :————.

6. (අ) විවාහකද ? අවිවාහකද ? වැන්දඹුද ? :————.
(ආ) විවාහක නම්, (i) විවාහ වූ දිනය :————.
(ii) ළමයි ගණන :————.

7. (අ) වයස අවුරුදු 15 සිට ඉගෙන ගත් පාඨශාලා, විද්‍යාල සහ අනිකුත් ආයතන :—

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන			වෘත්තීය/කාර්මික අධ්‍යාපනය (ලබා ඇත්නම්)		
පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා	විද්‍යායතනය	සිට	දක්වා
1.					
2.					
3.					
4.					

(ආ) අන්තිමට ඉගෙනගත් පාසලෙන් අස්වූ දිනය :————.

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අන්තිමට සමත් වූ විභාගය, දිනයන් සමග :—
(අ) සිංහල :————.
(ආ) ඉංග්‍රීසි :————.
(ඇ) දෙමළ :————.

9. ලබාගෙන ඇති වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර (අ) ලැබූ දින හා (ආ) ආයතනවල නම් ද සඳහන් කරන්න :————.

10. කියවීම, ලිවීම, කථා කිරීම හා භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවක් තිබේද ?
(අ) සිංහල :————.
(ආ) දෙමළ :————.
(ඇ) ඉංග්‍රීසි :————.

11. විශේෂ සුදුසුකම් :————.
(නිවේදනයෙහි සඳහන් කොට ඇති, විශේෂ සුදුසුකම් හා/හෝ පළපුරුද්ද ඔබට තිබේද ? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දින, වකවානු සහිතව සඳහන් කරන්න.)

12. කිසියම් අපරාධ වරදක් නිසා, අධිකරණය මගින් වරදකරු කරනු ලැබේ ද ? එසේ නම් (අ) දිනය (ආ) නඩු නොම්මරය හා (ඇ) වරදෙහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න :————.

13. මුදල් කරදරවලින් නිදහස් ද ? එසේ නොවේ නම්, ඔබේ ණයකුරුස්වල ප්‍රමාණය කොපමණ ද ? :————.

14. වෙනත් විස්තර (වෙනත් විශේෂ හිමිකම් ආදිය) :————.

15. චරිත සහතික ලබාගත් අයගේ නම් හා පදවි නාම (මේ සහතිකවල පිටපත් මිස, මුල් ලිපි ඉදිරිපත් නො කළ යුතුයි. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටී නම්, මේ අවශ්‍ය නැත.) :————.

16. සේවා මුක්ත භටයෙක් නම් (අ) සේනාංකය (ආ) නිලය (ඇ) සේවයට බැඳුන හා නිදහස් කරන ලද දින පිළිබඳ විස්තර :————.

17. (අ) පාඨශාලාවෙන් අස්වූ දින සිට යෙදී සිටි රැකී රක්ෂා :—
(I) දරන ලද තනතුර :————.
(II) නියුක්තව සිටි දින වකවානුව :————.
(III) අස්වීමට හේතුව :————.

(ආ) ආණ්ඩුව යටතේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක් යටතේ හෝ කලින් ස්ථිර හෝ තාවකාලික වශයෙන් රක්ෂාවෙහි යෙදී සිට, එම සේවය යම් අවස්ථාවකදී නතර කරන ලද්දේ නම්, (අ) එම රක්ෂාව පිළිබඳ විස්තර, (ආ) සේවයේ යෙදී සිටි දින, (ඇ) සේවය නතර කිරීමට හේතුව සඳහන් කරන්න :————.

18. දැනට යෙදී සිටින රක්ෂාව :—
(I) (අ) තනතුර, ශ්‍රේණිය හා (ආ) ඊට පත්වූ දිනය :————.
(II) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ද ? තාවකාලික හෝ අනියම් ද ? :————.
(III) (දීමනා රහිතව) දැනට ලබන වැටුප් හා වැටුප් ක්‍රමය :————.
(IV) මීළඟ වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය :————.

මේ අයදුම් පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර, සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බැව් තෝරා ගනු ලැබීමට පළමු සොයා ගනු ලැබුවහොත්, මා නුසුදුස්සකු බවට පත් වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත්, වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

————————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

ජාතික විද්‍යා සභාව

ලේකම් ජනරාල් තනතුර

ඉහතකී තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. ජාතික විද්‍යා සභාවේ ලේකම් ජනරාල් වරයා, 1968 අංක 9 දරණ ජාතික විද්‍යා සභා පනතේ 18 (1) වැනි වගන්තිය අනුව, එකී සභාවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වේ.

2. **සුදුසුකම් සහ යෝග්‍යතා.**—අයදුම්කරුවන්, පහත සඳහන් සුදුසුකම් සහිත පළමුවෙනි හෝ දෙවෙනි පෙළ ගෞරව උපාධිය ලබා ඇති "විද්‍යා උපාධිධරයන්" * විය යුතුය :—

(අ) ශුද්ධ හෝ ව්‍යවහාරික විද්‍යාව (වෛද්‍ය විද්‍යාව, ඉංජිනේරු ශිල්පය සහ සමාජ විද්‍යාව ඇතුළුව) පිළිබඳ කිසියම් ක්ෂෙත්‍රයක පිළිගත් පශ්චාත් උපාධි ශාස්ත්‍රීය/වෘත්තිය සුදුසුකම් සහ

(ආ) (i) පර්යේෂණ හා උසස් අධ්‍යාපනය හෝ

(ii) ශුද්ධ සහ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රවල පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වැඩ පිළිබඳ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10ක පළපුරුද්දක් සහ සනාථකළ හැකි සාමාර්ථයක්.

*සංලක්ෂය.—"විද්‍යා උපාධිධරයන්" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ විද්‍යාව, ඉංජිනේරු විද්‍යාව සහ සමාජ විද්‍යා පීඨවලින් සාමාර්ථය ලැබූ උපාධිධරයන් ය.

3. අයදුම්කරුවන් ලාංකිකයන් විය යුතු අතර වයස අවුරුදු 50 ට අඩු අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

4. **වැටුප් ක්‍රමය.**—මෙම තනතුරට හිමි වැටුප මෙසේ ය : මසකට රු. 1,500—50×10—රු. 2,000 (සියළු දීමනා ඇතුළුව). විශේෂ සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් සිටී නම්, මසකට රු. 2,250ක උපරිම වැටුපක් සඳහා සලකා බැලිය හැකිය). තෝරා ගනු ලැබූ අයදුම්කරුගේ පළපුරුද්ද සහ සුදුසුකම් අනුව, මෙම වැටුප් ක්‍රමයේ සුදුසු පියවරක තබනු ලැබේ.

සංලක්ෂ්‍යය.—රාජ්‍ය සේවයෙහි සිටින නිලධාරීන් මෙම තනතුරට ද්විතීයනය කරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් 1968 අංක 9 දරණ ජාතික විද්‍යා සභා පනතේ 20 (2) වැනි වගන්තිය අදාල වේ.

5. පත්වීම ප්‍රථමයෙන්, පස් අවුරුදු ගිවිසුමකට යටත් වේ. එම කාලයට එක් අවුරුද්දක ප්‍රවාසන කාලසීමාවක් ද ඇතුළත් වේ.

6. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලබන අයට අර්ථ සාධක අරමුදලට හිමිකම් ලැබේ.

7. රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, රජයේ සංයුක්ත මණ්ඩල සහ එවැනි අනිකුත් ආයතනවල නියුක්ත සේවකයන්ගේ අයදුම්පත්‍ර ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු, සංයුක්ත මංඩල හෝ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8. වැඩිදුර විස්තර කොළඹ 7, හෝර්ටන් පෙදෙසේ, අංක 69 දරණ ස්ථානයේ ජාතික විද්‍යා සභාවේ වැඩ බලන ලේකම් ජනරාල්වරයාගෙන් ලබාගත හැකිය.

9. අයදුම්පත් පෝර්ම ඉහතකී ස්ථානයෙන් ලබාගත හැකි අතර, ඒවා **1969 මැයි 7 වෙනි දිනට** පෙර (ලියාපදිංචි තැපැලෙන්) කොළඹ 7, හෝර්ටන් පෙදෙසේ අංක 69 හි, ජාතික විද්‍යා සභාවේ සභාපති වෙත ලැබෙන ලෙස එවිය යුතුය.

නිකුලස් ආටිගල,
සභාපති,
ජාතික විද්‍යා සභාව.

1969 අප්‍රේල් මස 18 දින.

4–814—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : විඅා/3/78.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

ඩෙන්මාර්ක් රජයේ ශිෂ්‍යත්ව

කෝපන්හේගන්හි ලලිත කලා ආයතනයේ වාස්තු විද්‍යා පාසලේ වාස්තු විද්‍යාව පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සඳහා ඩෙන්මාර්ක් රජය විසින් පිරිනැමෙන ශිෂ්‍යත්ව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ශිෂ්‍යත්වය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ආපසු පැමිණ මෙරට ජීවයට සැලකිය යුතු සේවයක් ඉටු කරනු ඇතැයි බලාපොරොත්තු විය හැකි මනා බුද්ධිමතුන් සඳහා මේ ශිෂ්‍යත්ව අදහස් කෙරේ.

සංලක්ෂ්‍යය 1.—රජයේ සේවකයන්ගෙන් අයදුම්පත් භාරගනු ලබන්නේ, ශිෂ්‍යත්වයෙන් ලැබෙන පුහුණුව දෙපාර්තමේන්තුවේ යම්කිසි ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය බවට ඔහුගේ/ඇගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් අංක 514 හා 1960.5.16 වැනි දින දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය අනුව සහතික කරන්නේ නම් පමණය. එසේ කිරීමේදී, එම චක්‍රලේඛය යටතේ අවශ්‍ය විස්තරද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සංලක්ෂ්‍යය 2.—මණ්ඩල, සංයුක්ත මණ්ඩල, විශ්ව විද්‍යාල හා රජයේ ආධාර හෝ අනුග්‍රහ ලබන වෙනත් එවැනි ආයතනවල සේවකයින්ගේ අයදුම්පත්, ඒ ඒ ආයතනවල ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. එවැනි අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, අයදුම්පතේ 27 වැනි කොටුවේ සහතිකය ආයතන ප්‍රධානීන් ලවා යථා පරිදි සම්පූර්ණ කරවා එවිය යුතුය.

සංලක්ෂ්‍යය 3.—එක් අයදුම්කරුවකු විසින් එවිය යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණය. ඉල්ලුම් කළ යුත්තේද එක් අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් සඳහා පමණය.

2. **ශිෂ්‍යත්ව කාලය.**—ශිෂ්‍යත්ව කාලය සාමාන්‍යයෙන් වර්ෂයක් වන්නේ ය. ශිෂ්‍යත්වධාරියකුගේ අධ්‍යාපනය සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් වැදගත් වන්නේ නම් පමණක්, වර්ෂයකට වැඩි නොවන අමතර කාලයක් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව දීර්ඝ කරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ.

එහෙත්, අයථා හැසිරීම, අක්‍රමවත් පැමිණීම, බලධාරීන්ගේ අවසරය රහිතව විද්‍යාලයට හෝ ශිෂ්‍ය නිවාසයට නොපැමිණ සිටීම, ඉගෙනීමේ දියුණුවක් නොදැක්වීම හෝ විභාගවලින් සමත් විය නොහැකි වීම නිසා හෝ ඩෙන්මාර්ක් බලධාරීන්ගේ අභිමතය පරිදි ශිෂ්‍යත්ව කාලය තුළ ඕනෑම අවස්ථාවක ශිෂ්‍යත්වය අවසන් කරනු ලැබීමට පුළුවන. එවැනි අවස්ථාවකදී ශිෂ්‍යත්වධාරියාට තමාගේම වියදමින් ලංකාවට ආපසු පැමිණීමට නියෝග කිරීමට ඉඩ ඇත්තේ ය.

3. **සුදුසුකම්.**—අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලබා සිටිය යුතුයි :—

(i) ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුයි.

(ii) 1969.9.1 වැනි දිනට, වයස අවුරුදු 35 ට අඩු විය යුතුයි.

(iii) ආර්.අයි.බී.ඒ. අන්තර් මධ්‍ය පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කොට තිබිය යුතුයි. (මෙම පරීක්ෂණය එකම වතාවකදී සම්පූර්ණ කොට ඇති අය කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.)

(iv) උසස් ඉංග්‍රීසි ප්‍රවීණත්වයක් තිබිය යුතුයි.

සංලක්ෂ්‍යය 1.—රජය යටතේ හෝ මණ්ඩලයක, සංයුක්ත මණ්ඩලයක, විශ්ව විද්‍යලයක හෝ රජයෙන් ආධාර හෝ අනුග්‍රහ ලබන වෙනත් එවැනි ආයතනයක නියමිත කාලයක් සේවය කිරීමට ඔප්පුවකින් හෝ ගිවිසුමකින් හෝ බැඳී සිටින අපේක්ෂකයන්, ඒ කාල සීමාවේ සේවය සම්පූර්ණ කොට 1969.9.1 වැනි දින වන විට ඔප්පුවෙන් හෝ ගිවිසුමෙන් සම්පූර්ණ වශයෙන් නිදහස් වී ඇත්නම් මිස, මේ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසු නොවන්නේ ය.

සංලක්ෂ්‍යය 2.—එසේම, තාවකාලික තනතුරු දරන හෝ ස්ථිර තනතුරු දරන නමුත් තනතුරේ ස්ථිර කරනු නොලැබූ රජයේ සේවකයන් ද, තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට කැමති නම් මිස, අයදුම් කිරීමට සුදුසු නොවන්නේ ය. එසේ අස්වීමට කැමැති නම්, ඒ බව අයදුම්පතේ 15(ඊ) කොටුවේ නිශ්චිත වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

4. **ප්‍රදානයට අයත් ප්‍රතිලාභයන්.**—ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානයට පහත සඳහන් ප්‍රතිලාභයන් ඇතුළත් ය :—

(අ) ඩෙන්මාර්කයට යාම සහ ආපසු පැමිණීම සඳහා ගමන් වියදම්;

(ආ) යැපීම් දීමනාවක් ;

(ඇ) නොමිලයේ ඉගැන්වීම.

සංලක්ෂ්‍යය.—මේ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා තෝරාගනු ලබන රජයේ සේවකයන්ට නිවාඩු දීම, අවස්ථාවට වලංගුව පවත්නා භාණ්ඩාගාර හා දෙපාර්තමේන්තු නීති රීතීන්ට යටත් වන්නේ ය.

5. **සම්මුඛ පරීක්ෂණය.**—සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්, නියමිත ස්ථානයක හා නියමිත වේලාවක කොළඹදී පැවැත්වෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් ගමන් හෝ වෙනත් වියදම් පිළිබඳ ගාස්තුවක් නොගෙවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පැමිණෙන විට තමන්ගේ අධ්‍යාපනික සහතික, උප්පැන්න සහතිකය හා සුදුසුකම් පිළිබඳ වෙනත් ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් රැගෙන ඒමට සූදානම් වී සිටිය යුතුය.

6. **ගිවිසුම.**—තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් ඩෙන්මාර්කය බලා පිටත්ව යාමට පෙර—

(අ) අනෙකුත් කරුණු අතර, නියමිත අධ්‍යයන පාඨමාලාව අවංකව හා අනලස්ව හදාරා සතුටුදායක ලෙස එය සම්පූර්ණ කිරීමට හා ශිෂ්‍යත්වය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු අවශ්‍ය වුවහොත් රජය විසින් නියම කරනු ලබන යම්කිසි කාලසීමාවක් තුළ රජය යටතේ සේවය කිරීමට ද,

(ආ) තමාගේ ගිවිසුමේ සඳහන් කොන්දේසි හා නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවකදී, ශිෂ්‍යත්වයේ සම්පූර්ණ වටිනාකම (එනම්, සම්පූර්ණ ශිෂ්‍යත්වය සම්බන්ධයෙන් ලංකා රජයට හා ප්‍රදාන අධිකාරීන්ට දරන්නට සිදුවූ සියලුම වියදම් හා රජයේ සේවකයෙක් නම්, ඊට අමතරව වේතනය, දීමනා ආදිය ඇතුළු වියදම ලංකා රජයට ආපසු ගෙවීමට ද,

පොරොන්දු වන ගිවිසුමකට අත්සන් කළ යුතුය.

7. **වෛද්‍ය පරීක්ෂණය.**—තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් ඩෙන්මාර්කයේ අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් අනුගමනය කිරීමට සුදුසු ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවක් ඇති බවට රජය විසින් පත් කරනු ලබන විශේෂ වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් මගින් පැවත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුයි.

8. රජයේ සේවකයන් සම්බන්ධයෙන්, බලපොරොත්තු වන පුහුණුව ඔවුන් විසින් දැනට දරන තනතුරෙහි වැඩි වේතනයක් හෝ උසස්වීමක් ලැබීමට සුදුසුකමක් නොවන්නේ ය. සෙසු අය සම්බන්ධයෙන් ශිෂ්‍යත්වය සම්පූර්ණ කොට ආපසු පැමිණීමෙන් පසු රක්ෂා ලබාදීමට රජය පොරොන්දු නොවන්නේ ය.

9. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි යම්කිසි වැරදි ප්‍රකාශයක් කර ඇති බව තෝරාගැනීමට කලින් අනාවරණය වුවහොත් අයදුම්කරු එයින් නුසුදුසු බවට පත්වේ. තෝරාගැනීමෙන් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් ප්‍රදානය අවලංගු කරනු ලැබේ.

10. තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයෙකු තෝරාගැනීමෙන් පසු නාමයෝජනා කරනු ලැබීම හෝ නාමයෝජනා කිරීමෙන් පසු ප්‍රදානයක් පිළිගැනීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කළහොත්, අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදයක් ගතවන තුරු, අන් කවර ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානයක් සඳහා හෝ ඔහු සලකා බලනු නොලැබේ.

11. යම්කිසි අපේක්ෂකයකු ලංකා අධිකාරීන් විසින් නාමයෝජනා කරනු ලැබීම, ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානයක් සඳහා තමා පිළිගනු ලැබීමක් ලෙස නොසිතිය යුතු බව පැහැදිලිව අවබෝධ කටයුතුය. ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම, සම්පූර්ණයෙන්ම, නාමයෝජනා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ප්‍රදාන අධිකාරීන්ගේ අභිමතය පරිදිම සිදුවන්නක් හෙයිනි.

12. යම් අපේක්ෂකයකු තෝරාගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් හෝ අයථා අනුග්‍රහයක් ලබාගැනීමට හෝ බලපෑවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත්, ඒ හේතුවෙන්ම එම අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේ ය.

13. මේ නිවේදනයේ හා අයදුම්පත් ආකෘතියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් සියල්ල සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ නොකෙරෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේ ය.

14. මේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත යුතු විශේෂ ආකෘතියක පිළියෙළ කළ යුතු අයදුම්පත්, 1969.5.10 වැනි දින හෝ ඉන් පෙර ලැබෙන සේ, කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වෙත එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

15. සෑම අයදුම්පතක් සම්බන්ධයෙන්ම රුපියල් 10 ක මුද්දර ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුවන්නේ ය. අයදුම්පත් ආකෘතියේ මුල් පිටුවේ ඒ සඳහා වෙන්කොට ඇති කොටුවේ රුපියල් 10 ක මුද්දර අලවා ඒ මත අයදුම්කරුගේ අත්සන යෙදීමෙන් අවලංගු කළ යුතුය. කවර හේතුවක් නිසාවත් මුද්දර ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

16. රජයේ සේවකයින් විසින් එවන අයදුම්පත් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ද, මණ්ඩල, සංයුක්ත මණ්ඩල, විශ්ව විද්‍යාල හා රජයේ ආධාර හෝ අනුග්‍රහ ලබන වෙනත් එවැනි ආයතනවල සේවකයින් විසින් එවන අයදුම්පත් ඒ ඒ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ද එවිය යුතුයි. සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට සූදානම් වුවද මේ අවශ්‍යතාව සපුරාලිය යුතුය. අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය යටතේ සිටින නිලධාරීන් සිය අයදුම්පත් තම ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මගින් එවිය යුතුයි.

17. සියළුම අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගනු ලබන අවසාන දින සිට දින 7ක් ඇතුළත අයදුම්පත් ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලදහොත්, ඒ බව අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වෙත වහාම දැනුම් දිය යුතුය. එසේ නොකිරීමේ හේතුවෙන් අයදුම්කරු ගැන සලකා බැලීමට ඇති අයිතිවාසිකම් ඔහුට අහිමි වන්නේ ය.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ
ස්ථිර ලේකම්.

1969 අප්‍රේල් මස 17 වැනිදා,
කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ,
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දිය.

4–846—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : විආ/5/182

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

බෙල්ජියමේ, ගෙන්ට් විශ්ව විද්‍යාලයේ පශ්චාත් උපාධි පාංශු විද්‍යාඥයින් සඳහා වන ජාත්‍යන්තර අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානය 1969-70

පශ්චාත් උපාධි පාංශු විද්‍යාඥයින් සඳහා යුනෙස්කෝ සංවිධානයේ අනුග්‍රහය හා සහයෝගිත්වය යටතේ ගෙන්ට්හි ස්ටේට් විශ්ව විද්‍යාලයේ පැවැත්වෙන අභ්‍යාස පාඨමාලාව අනුගමනය කිරීම පිණිස එම විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පිරිනමනු ලබන අධි ශිෂ්‍යත්ව සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ.

පාඨමාලාව පිළිබඳ වැඩ සටහන :—

සාමාන්‍ය පාංශු විද්‍යාව

ප්‍රාදේශීය පාංශු විද්‍යාව (සමශීතෝෂ්ණ, නිවර්තන කලාපීය හා උප නිවර්තන ප්‍රදේශ)

(අ) සිද්ධාන්ත

(ආ) ප්‍රායෝගික වැඩ (ක්ෂේත්‍ර වැඩ)

පාෂාණ විස්තර විද්‍යාව සහ සාමාන්‍ය භූ-විද්‍යාව

පාංශු ඛනිජ විද්‍යාව, මැටි ඛණිජ විද්‍යාව හා සූක්ෂම පාංශු විද්‍යාව

පාංශු සම්භවය, රූප සම්භවය සහ වර්ගීකරණය

භූ රූප විද්‍යාව සහ දේශ ගුණ විද්‍යාව

පසේ සාරත්වය සහ වර්ධනය

පාංශු විශ්ලේෂණය (රසායනාගාරවැඩ)

පාංශු සමීක්ෂණ අර්ථ නිරූපණය

ගුවන් ඡායාරූප අර්ථ නිරූපනය

(අ) සිද්ධාන්ත

(ආ) ප්‍රායෝගික වැඩ

පාඨමාලාව පැවැත්වෙන කාල පරිච්ඡෙදයේදී දෙමසක් රටේ විවිධ ස්වාභාවික ප්‍රදේශවල පවත්වනු ලබන ක්ෂේත්‍ර වැඩ සඳහා සම්පූර්ණයෙන්ම යොදවනු ලැබේ. මෙම පාඨමාලාව අවසානයේදී පැවැත්වෙන විභාග වලින් සාර්ථක ලෙස සමත්වන සහභාගිවන්නන්ට "ශාස්ත්‍රපති උපාධියට" සමාන පාංශු විද්‍යාව පිළිබඳ සහතික පත්‍රයක් ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

ශිෂ්‍යත්වය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ආපසු පැමිණ මෙරට ජීවයට සැලකිය යුතු සේවයක් ඉටු කරනු ඇතැයි බලාපොරොත්තු විය හැකි මනා බුද්ධිමතුන් සඳහා මේ ශිෂ්‍යත්ව අදහස් කෙරේ.

සංලක්ෂය 1.—රජයේ සේවකයන්ගෙන් අයදුම්පත් භාරගනු ලබන්නේ ශිෂ්‍යත්වයෙන් ලැබෙන පුහුණුව දෙපාතර්මේන්තුවේ යම්කිසි ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය බවට ඔහුගේ/ඇගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් අංක 514 හා 1960.5.16 වැනි දින දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය අනුව සහතික කරන්නේ නම් පමණය. එසේ කිරීමේදී එම චක්‍රලේඛය යටතේ අවශ්‍ය විස්තර ද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සංලක්ෂය 2.—මණ්ඩල, සංයුක්ත මණ්ඩල, විශ්ව විද්‍යාල හා රජයේ ආධාර හෝ අනුග්‍රහ ලබන වෙනත් එවැනි ආයතන වල සේවකයින්ගේ අයදුම්පත්, ඒ ඒ ආයතන වල ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. එවැනි අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, අයදුම්පතේ 27 වැනි කොටුවේ සහතිකය ආයතන ප්‍රධානීන් ලවා යථා පරිදි සම්පූණර් කරවා එවිය යුතුය.

. 2. **ශිෂ්‍යත්ව කාලය :** ශිෂ්‍යත්ව කාලය සාමාන්‍යයෙන් මාස 9 ක් වන අතර, 1969 ඔක්තෝබර් මස ආරම්භවේ.

එහෙත්, අයථා හැසිරීම, අක්‍රමවත් පැමිණීම, බලධාරීන්ගේ අවසරය රහිතව විද්‍යාලයට හෝ ශිෂ්‍ය නිවාසයට නොපැමිණ සිටීම, ඉගෙනීමේ දියුණුවක් නොදැක්වීම හෝ විභාගවලින් සමත් විය නොහැකි වීම නිසා හෝ බලධාරීන්ගේ අභිමතය පරිදි ශිෂ්‍යත්ව කාලය තුළ ඕනෑම අවස්ථාවක ශිෂ්‍යත්වය අවසන් කරනු ලැබීමට පුළුවන. එවැනි අවස්ථාවකදී ශිෂ්‍යත්වධාරියාට ඔහුගේ/ඇගේ වියදමින් ලංකාවට ආපසු පැමිණීමට නියෝග කිරීමට ඉඩ ඇත්තේ ය.

සුදුසුකම්.—අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලබා සිටිය යුතු යි :—

(i) ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු යි ;

(ii) 1969.10.15 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 45 ට අඩුවිය යුතුයි ;

(iii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයයක් පාංශු විද්‍යාව පිළිබඳව හෝ භූ විද්‍යාව, කෘෂිකර්මය, වන විද්‍යාව, ජීව පරිස්ථිති විද්‍යාව ආදී කවර හෝ අදාල ක්ෂෙත්‍රයන් පිළිබඳව උපාධියකි ;

(iv) ඉංග්‍රීසි භාෂාව කථා කිරීම හා ලිවීම පිළිබඳව මනා දැනීමක් තිබිය යුතුය.

සංලක්ෂය 1.—රජය යටතේ හෝ මණ්ඩලයක, සංයුක්ත මණ්ඩලයක, විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ රජයේ ආධාර හෝ අනුග්‍රහ ලබන වෙනත් එවැනි ආයතනයක නියමිත කාලයක් සේවය කිරීමට

ඔප්පුවකින් හෝ ගිවිසුමකින් හෝ බැඳී සිටින අපේක්ෂකයන්, ඒ කාල සීමාවේ සේවය සම්පූර්ණ කොට 1969.10.15 දින වන විට ඔප්පුවෙන් හෝ ගිවිසුමෙන් සම්පූර්ණ වශයෙන් නිදහස් වී ඇත්නම් මිස, මේ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසු නොවන්නේ ය.

සංලක්ෂය 2.—එසේම, තාවකාලික තනතුරු දරන හෝ ස්ථිර තනතුරු දරන නමුත් තනතුරේ ස්ථිර කරනු නොලැබූ රජයේ සේවකයන් ද, තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට කැමැති නම් මිස, අයදුම් කිරීමට සුදුසු නොවන්නේ ය. එසේ අස්වීමට කැමැති නම්, ඒ බව අයදුම්පතේ 15 (ඊ) කොටුවේ නිශ්චිත වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

4. **ප්‍රදානයට අයත් ප්‍රතිලාභයන්.**—ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානයට පහත සඳහන් ප්‍රතිලාභයන් ඇතුළත් ය :—

(අ) ලංකාවේ සිට ගෙන්ට් දක්වා යාම ඊම සඳහා ගුවන් බල පත්‍ර ;

(ආ) සියලුම ජීවන වියදම් පියවීමට ප්‍රමාණවත් වන මාසික වේතනයක්.

සංලක්ෂය.—මේ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා තෝරාගනු ලබන රජයේ සේවකයන්ට නිවාඩු දීම, අවස්ථාවට වලංගුව පවත්නා භාණ්ඩාගාර හා දෙපාර්තමේන්තු නීති රීතීන්ට යටත් වන්නේ ය.

5. **සම්මුඛ පරීක්ෂණය.**—සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්, නියමිත ස්ථානයක හා නියමිත වේලාවක කොළඹදී පැවැත්වෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් ගමන් හෝ වෙනත් වියදම් පිළිබඳ ගාස්තුවක් නොගෙවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පැමිණෙන විට තමන්ගේ අධ්‍යාපනික සහතික, උප්පැන්න සහතිකය හා සුදුසුකම් පිළිබඳ වෙනත් ලියවිලිවල මුල් පිටපත් රැගෙන ඒමට සූදානම් වී සිටිය යුතු ය.

6. **ගිවිසුම.**—තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් බෙල්ජියම බලා පිටත්ව යාමට පෙර—

(අ) අනෙකුත් කරුණු අතර, නියමිත අධ්‍යයන පාඨමාලාව අවංකව හා අනලස්ව හදාරා සතුටුදායක ලෙස එය සම්පූර්ණ කිරීමට හා ශිෂ්‍යත්වය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු අවශ්‍ය වුවහොත්, (රජය විසින් නියම කරනු ලබන) යම්කිසි කාලසීමාවක් තුළ රජය යටතේ සේවය කිරීමට ද,

(ආ) තමාගේ ගිවිසුමේ සඳහන් කොන්දේසි හා නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවකදී, ශිෂ්‍යත්වයේ සම්පූර්ණ වටිනාකම (එනම්, සම්පූර්ණ ශිෂ්‍යත්වය සම්බන්ධයෙන් ලංකා රජයට හා ප්‍රදාන අධිකාරීන්ට දරන්නට සිදුවූ සියලුම වියදම් හා රජයේ සේවකයෙක් නම්, ඊට අමතරව වේතනය, දීමනා ආදිය ඇතුළු වියදම්) ලංකා රජයට ආපසු ගෙවීමට ද,

පොරොන්දු වන ගිවිසුමකට අත්සන් කළ යුතු ය.

7. **වෛද්‍ය පරීක්ෂණය.**—තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් බෙල්ජියමේ අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් අනුගමනය කිරීමට සුදුසු ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවක් ඇති බවට රජය විසින් පත් කරනු ලබන විශේෂ වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් මඟින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුයි.

8. රජයේ සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් බලාපොරොත්තු වන පුහුණුව ඔවුන් විසින් දැනට දරන තනතුරෙහි වැඩි වේතනයක් හෝ උසස්වීමක් ලැබීමට සුදුසුකමක් නොවන්නේ ය. සෙසු අය සම්බන්ධයෙන් ශිෂ්‍යත්වය සම්පූර්ණ කොට ආපසු පැමිණීමෙන් පසු රක්ෂා ලබාදීමට රජය පොරොන්දු නොවන්නේ ය.

9. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි යම්කිසි වැරදි ප්‍රකාශයක් කර ඇති බව තෝරාගැනීමට කලින් අනාවරණය වුවහොත් අයදුම්කරු එයින් නුසුදුසු බවට පත්වේ. තෝරාගැනීමෙන් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් ප්‍රදානය අවලංගු කරනු ලැබේ.

10. තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයෙකු තෝරාගැනීමෙන් පසු නාම යෝජනා කරනු ලැබීම හෝ නාමයෝජනා කිරීමෙන් පසු ප්‍රදානයක් පිළිගැනීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කළහොත්, අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදයක් ගතවන තුරු, අන් කවර ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානයක් සඳහා හෝ ඔහු සලකා බලනු නොලැබේ.

11. කිසියම් අපේක්ෂකයකු ලංකා අධිකාරීන් විසින් නාමයෝජනා කරනු ලැබීම, ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානයක් සඳහා තමා පිළිගනු ලැබීමක් ලෙස නොසිතිය යුතු බව පැහැදිලිව අවබෝධ කටයුතු ය. ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම, සම්පූර්ණයෙන්ම, නාමයෝජනා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ප්‍රදාන අධිකාරීන්ගේ අභිමතය පරිදිම සිදුවන්නක් හෙයිනි.

12. යම් අපේක්ෂකයකු තෝරාගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් හෝ අයථා අනුග්‍රහයක් ලබාගැනීමට හෝ බලපෑවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුව හොත්, ඒ හේතුවෙන්ම එම අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේ ය.

13. මේ නිවේදනයේ හා අයදුම්පත් ආකෘතියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් සියල්ල සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ නොකෙරෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේ ය.

14. මේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත යුතු විශේෂ ආකෘතියක පිළියෙළ කළ යුතු අයදුම්පත්, 1969.5.10 වැනි දින හෝ ඉන් පෙර ලැබෙන සේ, කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වෙත එවිය යුතු ය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම් පත් භාරගනු නොලැබේ.

15. සෑම අයදුම්පතක් සම්බන්ධයෙන්ම රුපියල් 10 ක මුද්දර ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුවන්නේ ය. අයදුම්පත් ආකෘතියේ මුල් පිටුවේ ඒ සඳහා වෙන්කොට ඇති කොටුවේ රුපියල් 10ක මුද්දර අලවා ඒ මත අයදුම්කරුගේ අත්සන යෙදීමෙන් අවලංගු කල යුතුය. කවර හේතුවක් නිසාවත් මුද්දර ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

16. රජයේ සේවකයින් විසින් එවන අයදුම්පත් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මඟින් ද මණ්ඩල, සංයුක්ත මණ්ඩල, විශ්වවිද්‍යාල හා රජයේ ආධාර හෝ අනුග්‍රහ ලබන වෙනත් එවැනි ආයතනවල සේවකයින් විසින් එවන අයදුම්පත් ඒ ඒ ආයතන ප්‍රධානීන් මඟින් ද එවිය යුතු යි. සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට සූදානම් වුවද මේ අවශ්‍යතාව සපුරාලිය යුතුය.

17. සියළුම අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගනු ලබන අවසාන දින සිට දින් 7 ක් ඇතුළත අයදුම්පත් ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලදහොත්, ඒ බව අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වෙත වහාම දැනුම් දිය යුතුය. එසේ නොකිරීමේ හේතුවෙන් අයදුම්කරු ගැන සලකා බැලීමට ඇති අයිතිවාසිකම් ඔහුට අහිමි වන්නේ ය.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ
ස්ථිර ලේකම්.

1969 අප්‍රේල් මස 18 වැනිද,
කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ,
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දීය.

4–847—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : ටීආර්/එච්එස් ඩබ්ලිව්/20.

පරිපාලන අභ්‍යාස ආයතනය—මහා භාණ්ඩාගාරය
විදේශ පුහුණුව

බැංකොක්හි එක්සත් ජාතීන්ගේ ආසියානු ආයතනය මඟින් පිරිනමනු ලබන පහත සඳහන් ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය රාජ්‍ය සේවයේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

පාඨ මාලා අයත්වනුයේ පහත සඳහන් මූලික සංවර්ධනය ක්‍රමය යටතේ ය :—

(අ) සංවර්ධන මූලය,
(ආ) යෝජනා ක්‍රම විශ්ලේෂණය,
(ඇ) ක්‍රම සම්පාදනය සඳහා ආර්ථික විද්‍යාත්මක ක්‍රම,
(ඈ) මිනිස් බල සංවර්ධනය හා සමාජ සැලසුම,
(ඉ) කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය සැලැස්ම.

යෝග්‍යත්වය :

(i) අයදුම්කරුවෝ වගකියයුතු මාණ්ඩලික තනතුරක අඩුම වශයෙන් හත් අවුරුද්දක් සේවයක් ඇති රාජ්‍ය සේවයේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණිවල ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීහු විය යුත්තාහ.

(ii) වයස අවුරුදු 45 ට අඩුවිය යුතුයි.

(iii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් තිබිය යුතුය.
(ආර්ථික විද්‍යාව, කෘෂිකර්ම, සංඛ්‍යාලේඛන ශාස්ත්‍රය, ගණිත විද්‍යාමය, ඉංජිනේරු, සමාජ විද්‍යාව යන විෂයයන් පිළිබඳ උපාධි වෙත වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.)

ප්‍රදානයේ කොන්දේසි :

(i) බැංකොක් නගරයට යාම සහ ඒම පිළිබඳ ගමන් ගාස්තු.
(ii) මාසික ජීවන දීමනාවක්.
(iii) අධ්‍යයන වියදම.

අයදුම්පත් :

ආදර්ශ ආකෘතියකට අනුව සාරානුකූලව පිළියෙල කළයුතු අයදුම්පත් (එක් එක් පාඨ මාලාවක් සඳහා එක් පිටපත බැගින්) 1969 මැයි 10 දට හෝ ඊට ප්‍රථම කොළඹ 3, ග්ලෙන් ආබර් පෙදෙසේ, අංක 32 දරණ ස්ථානයේ පරිපාලන අභ්‍යාස අධ්‍යක්ෂට ලැබිය යුතුයි. අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළයුත්තේ අදාළ ස්ථිර ලේකම් මඟිනි, කෙසේ වුවද, අයදුම්පතේ ඉදිරි පිටපතක් කෙළින්ම පරිපාලන අභ්‍යාස අධ්‍යක්ෂ වෙත එවිය යුතුය. වැඩිදුර විස්තර අවශ්‍ය නම් සාමාන්‍ය කාර්යාල වේලාව තුළදී පරිපාලන අභ්‍යාස ආයතනයට (දුරකථනය: 86236) කථා කරන්න.

එච්. එස්. වනසිංහ,
පරිපාලන අභ්‍යාස අධ්‍යක්ෂ,
භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් වෙනුවට.

එක්සත් රාජධානියේ පුහුණුව සඳහා අයදුම්පතේ ආකෘතිය

I වැනි කොටස

(1) අයදුම් කර සිටින පාඨ මාලාව :————.

(2) නිලධාරියාගේ නම (අග නම මුලට) :————.

(3) උපන් දිනය :————.

(4) සේවය හා ශ්‍රේණිය :————.

(5) රාජ්‍ය සේවයට බැඳුණු දිනය :————.

(6) රාජ්‍ය සේවයේ දැරූ තනතුරු සහ දින වකවානු :————.

(7) ශාස්ත්‍රීය සුදුසුකම් :————.

(8) භාෂා ප්‍රවීණත්වය :————.

(9) නිලධාරියා සහභාගිවී ඇති විදේශ අභ්‍යාස පාඨ මාලා, සම්මන්ත්‍රණ, සාකච්ඡා සම්මේලන ආදියේ විස්තර :————.

(10) නිලධාරියා ලංකාවේදී හදාරා ඇති අභ්‍යාස පාඨමාලා හෝ වෙනත් ශාස්ත්‍රීය කටයුතු පිළිබඳ විස්තර :————.

(11) ඉහත 9 වෙනි හා 10 වැනි අංකයන් යටතේ දක්වා ඇති කටයුතුවල ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් යම් විශේෂ කාර්ය ක්ෂේත්‍රයක නිලධාරියා ඇති කර ඇති වෙනස්කම් හා වැඩිදියුණු කිරීම් පිළිබඳ විස්තර :————.

(12) විශේෂයෙන් මේ පාඨ මාලාව ඔබ තෝරා ගන්නේ කුමක් නිසාද යනු සැකෙවින් දක්වන්න :————.

මා විසින් සපයා ඇති ප්‍රකාශයන් මගේ හොඳම විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත්, ... වන මම සහතික කරමි.

පුහුණුව සඳහා පිළිගනු ලැබුවහොත්, ලංකා රජය සඳහා හා ඒ වෙනුවට පරිපාලන අභ්‍යාස අධ්‍යක්ෂ විසින් නියම කරනු ලබන උපදෙස් පිළිපැදීමටත් කොන්දේසිවලට අනුව ක්‍රියා කිරීමටත් මම පොරොන්දු වෙමි.

දිනය :————. අත්සන :————.

II වැනි කොටස

.... දෙපාර්තමේන්තුවේ ....
(පදවි නාමය)

..............................මහතාගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත්
(නම)
කරමි.

තෝරා ගනු ලැබුවහොත් අභ්‍යාස පාඨ මාලාව හැදෑරීම සඳහා ඔහු මුදා හරිනු ලැබේ.

....
අමාත්‍යංශයේ ස්ථිර ලේකම්.

දිනය :————.

4–813—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාංශය

සැළසුම්කරු-චිත්‍ර ශිල්පී තනතුර

ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාංශයේ ඉහත සඳහන් තනතුරට පත් කිරීම පිණිස නියමිත සුදුසුකම් ඇති ලාංකිකයින්ගෙන් ඉල්ලුම්පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ.

වයස.—අවුරුදු 35ට නොවැඩි නුම් නොනිවී.

සුදුසුකම් :

(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය හෝ දෙවතාවකට වැඩි නොවන වාර ගණනක දී විෂයයන් 6කින් සාමාර්ථය ලත් අධ්‍යයන පොදු සහතිකය (සාමාන්‍ය),

සහ

(ii) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ සැළසුම්කරු සහතිකය,

සහ

(iii) චිත්‍ර ශිල්පය පිළිබඳ හැකියාව,

සහ

(iv) සිංහලෙන් වැඩ කිරීමේ හැකිකම.

වැටුප් ක්‍රමය.—රු. 345—රු. 15×7—රු. 450 (සියල්ල අඩංගු මාසික)

අවශ්‍ය අඩු ම සුදුසුකම්වලට වඩා වැඩි සුදුසුකම් ඇති අයට යට කී වැටුප් ක්‍රමයේ පියවරක තැබීමේ සුදුසුකම් ඇත.

අර්ථසාධක අරමුදලට දායක වීම්.—සියයට 4ක් නිලධාරියාගෙන් හා සියයට 6ක් ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාංශයෙන්.

තෝරා ගන්නා අය අවුරුදු 3ක ආධුනික කාලයකට යටත් වෙති.

පහත සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව තම අත් අකුරින් සකස් කළ ඉල්ලුම්පත්‍ර 1969 මැයි 15 දින හෝ ඊට පෙර, අධ්‍යක්ෂ, ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාංශය, 141/2, වජිර පාර, කොළඹ 5 වෙත ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතු වේ.

සැළකිය යුතුයි.—ඉල්ලුම්පත් එවන ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "සැළසුම්කරු-චිත්‍ර ශිල්පී තනතුර" යන්න සඳහන් කළ යුතු යි.

රජයේ සේවයේ හෝ සංස්ථාවල හෝ සිටින අය තම ඉල්ලුම් පත්‍ර එම දෙපාර්තමේන්තුවල හෝ සංස්ථාවල හෝ ප්‍රධානීන් ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතු අතර ඔවුන් තෝරා ගැණුන හොත් නිදහස් කිරීමට එකඟ දැයි දැන්විය යුතු ය.

තෝරා ගන්නා අය 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානවලටත් රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් පනවා ඇති සියලු ම නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් මතුවට පැනවෙන නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් අනුකූල ව ක්‍රියා කිරීමට එකඟ විය යුත්තා හ.

ඉල්ලුම්පත්‍ර සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් ලිපි නොව) අමුණා එවිය යුතු ය :—

(1) උප්පැන්න සහතිකය
(2) සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික
(3) ළඟදී ලබාගත් චරිත සහතික 2ක්.

ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ,
ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාංශය.

දිනය :————.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාංශය

පුරප්පාඩු—ඉල්ලුම්පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරන නිලය :————.
2. ඉල්ලුම්කරු ගේ සම්පූර්ණ නම :————.
3. ලිපිනය :————.
4. (අ) උපන් දිනය :————.
   (ආ) ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :————.
5. ජාතිය :————.
6. සුදුසුකම් :—
   (i) අධ්‍යාපනික (විෂයයන් සමග) :————.
   (ii) සැළසුම්කරු :————.
   (iii) චිත්‍ර ශිල්පීය :————.
7. පාසැලෙන් අස්වීමෙන් පසු කළ රක්ෂා දින සහිත ව (දැරූ නිල සහ ලැබූ වැටුප් පිළිබඳ විස්තර දිය යුතු යි) :————.
8. විශේෂ සුදුසුකම් (ඇත්නම්) :————.
9. සිංහල ප්‍රවීණතාව :————.

————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

4–735—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගංගා නිම්න භූමි සංවර්ධන මණ්ඩලය

නානායම් කළමනාකාර තනතුර

යථෝක්ත තනතුර සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 1969 මැයි 7 වැනි දින වේ.

වයස.—1969 අප්‍රේල් මස 1 වන දිනට වයස අවුරුදු 30ට නොඅඩු හා අවුරුදු 55ට නොවැඩි අය විය යුතුයි.

අධ්‍යාපනය.—ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ මනා දැනුමක් සහිත සාමාන්‍යයෙන් හොඳ අධ්‍යාපනයක් ඇති අය විය යුතුයි.

පළපුරුද්ද.—උසස් පෙළේ භොජනාගාරයක් හෝ ආපනශාලාවක් පවත්වාගෙන යාමේ පළපුරුද්දක් තිබීම.

නවීන නානායමක් පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව සහ දැනුම ඇති අපේක්ෂකයන් ගැන වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

වැටුප් පරිමාව.—අවුරුද්දකට රු. 1,200—72—රු. 1,920 සහ දීමනා ගෙවනු ලැබේ.

අයදුම්පත් සහ වැඩිමනත් විස්තර මෙහි පහත අත්සන් කර ඇති අයගෙන් ලබා ගත හැක.

ඉල්ලුම් කර ඇති තනතුර අයදුම්පත බහා ඇති ලියුම් කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරෙහි දැක්විය යුතුයි.

ආර්. වී. ජයසූරිය,
ප්‍රධාන ලේකම්,
ගංගා නිම්න භූමි සංවර්ධන මණ්ඩලය.

415, බෞද්ධාලෝක මාවත,
කොළඹ 7,
1969 මාර්තු මස 28 වැනි දා.

4–819—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ගුරු විදුහල් ප්‍රවේශය — සිංහල/දෙමළ සාමාන්‍ය පාඨමාලාව—ගුරුවරුන්

සිංහල/දෙමළ සාමාන්‍ය පාඨමාලාව සඳහා ගුරු විද්‍යාල්වලට පුහුණුව පිණිස ගුරුවරුන් තෝරා ගැනීමේ දී පහත සඳහන් අතිරේක අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් ඇති අයට වැඩි සැලකිල්ලක් දැක්වීමට තීරණය කර ඇත.

1. අ. පො. ස. (උ. පෙළ) ... සිංහල/දෙමළ සාමාර්ථය
2. අ. පො. ස. (උ. පෙළ) ... භූගෝල විද්‍යා සාමාර්ථය
3. අ. පො. ස. (උ. පෙළ) ... ඉතිහාසය/ආණ්ඩුක්‍රම/ආර්ථික විද්‍යා සාමාර්ථය
4. අ. පො. ස. (සා. පෙළ) ... ගණිතය
5. අ. පො. ස. (සා. පෙළ) ... භෞතික විද්‍යාව/රසායන විද්‍යාව /ජෛව විද්‍යාව/කෘෂිකර්මය

මෙම තීරණය පහත සඳහන් අයුරු ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත.

2. ගුරු විදුහල් ප්‍රවේශ විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති සහ ඉහත සඳහන් අතිරේක අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පහත සඳහන් ආකාරයෙන් ඇති අය ගුරු විදුහල් ප්‍රවේශ විභාගයෙන් නිදහස් කර සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ඇත. සෑම අවුරුද්දකම අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල ප්‍රසිද්ධ කළායින් පසු මෙවැනි අයගෙන් ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

1970 සහ 1971 වර්ෂවල ඉහත සඳහන් අතිරේක විෂයයන් 5 න් අඩු වශයෙන් විෂයයන් 3ක් ද,

1972, 1973, 1974 වර්ෂවල ඉහත සඳහන් අතිරේක විෂයයන් 5න් අඩු වශයෙන් විෂයයන් 4 ක්ද,

1975 වර්ෂයේ සහ ඉන්පසු ඉහත සඳහන් අතිරේක විෂයයන් 5 සම්පූර්ණයෙන් ද වේ.

අනිකුත් අයට ගුරු විදුහල් ප්‍රවේශ පරීක්ෂණ විභාගය දිගටම පැවැත්වෙන්නේ යථා පරිදිය. ඉහත කී පරිපාටිය අනුව, ප්‍රවේශ පරීක්ෂණයෙන් පිටස්තරව තෝරාගනු ලබන සංඛ්‍යාව අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ඒ ඒ වර්ෂයේ දී තීරණය කරනු ලැබේ.

ඩී. ජී. දයාරත්න,
අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

1969 අප්‍රියේල් මස 14 වැනිදින,
කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ,
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේදී ය.

4–700—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

තැපැල් ස්ථානාධිපති සහ සංඥාදායකයින්ගේ විභාගය—1967 නොවැම්බර්

අංක 14,829 සහ 1968 නොවැම්බර් 22 වැනි දින ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කළ 1968 නොවැම්බර් මස 15 වැනි දින දරණ නිවේදනයට අමතරවයි. 1967 නොවැම්බර් මාසයේ පැවැත් වූ විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව, පහත නම් සඳහන් අයදුම්කරුවන්ද තැපැල් ස්ථානාධිපති සහ සංඥාදායක සේවයට පත් කිරීම සඳහා තෝරාගෙන ඇති බැව් මෙයින් නිවේදනය කෙරේ :—

නම		ලිපිනය
අමරසිරි, බෙ. හේ.	...	" දයානි ", කපුහේන, ගෝනගලපුර, ඉදුරුව.
කනගරත්නම්, මු.	...	නයිනාවත්ත, වරතුපලෙයි, පේදුරුතුඩුව.
ගුණපාල, අ.	...	දෙල්ගොඩ, දවිගලගම, රත්නපුර.
ගුණවර්ධන, පෙ. වි. වි.	...	3 වන අංශය, තැපැල් කාර්යාල ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව, කොළඹ 3.
චන්ද්‍රවංශ, ව. වි. චා.	...	අංක 89, ජෝර්ජ් ආර්. ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 13,
ත්‍යාගරාජා, සී.	...	ආලියාවලෙයි, චෙම්පියන්පත්තු.
ද මැල්, වි. f්‍රැ. ස්ටැ. ජ.	...	අංක 13/5, ප්‍රනාන්දු පෙදෙස, මොරටුවැල්ල, මොරටුව.
දයානන්ද, ශ්‍රී. ල. ආ.	...	" පුෂ්පලතා ", පොහොසතුගොඩ, බඹරැන්ද, කෝට්ටෙගොඩ.
දයාරත්න, සූ. බ.	...	දෙසියන්දරගෙදර, දෙනගම, හක්මන.
පලනිවෙල්, ක.	...	කොට්ඨාශ අංක 1, අන්නලේතිවු.
පියදාස, වි. ම. ප.	...	" වික්‍රම සෙවන ", ඌරුමුත්ත, බෝපාගොඩ, අකුරැස්ස.
පියසේන, ග. ගෙ.	...	වරාගොඩ, මොලගොඩ.
පීටර්ස්. ඔ. හෙ.	...	' ප්‍රියන්ත ', වෙන්නප්පුව.
පේමසිරි, හේ ලි.	...	කිරිවත්තුඩුව, සුල්තානාගොඩ, මාතර.
ප්‍රනාන්දු, ක. ක. නි. ජ.	...	හලා/හාල්දඹුවන බෞද්ධ මිශ්‍ර රජයේ පාසැල (ඉදිරිපිට) දංකොටුව.
බාලචන්ද්‍ර, රා. ඇ. ක්‍රි.	...	157, ත්‍රිකුණාමලය පාර, මඩකලපුව.
මනෝහරන්, සෙ.	...	" සත්‍යගිරි ", තිරුවිල්, වල්වෙට්ටිතුරෙයි
මුතුකුමාරස්වාමි, සී.	...	පාහුතෝවන්පුලම්, කාවඩි උතුර, කොකුවිල්.
මුරුගේසු, නා.	...	ඉඩ්ඩායිකඩු (උතුර), අච්චුවේලි.
රත්නසිංගම්, සෙ.	...	ලිපිගණුදෙනු අංශය, පොලිස් මූලස්ථානය, කොළඹ 1.
රාමනායක, රා. ක. පි.	...	" චන්ද්‍රා ", උඩුගොඩ, රුක්ගහවිල.
වික්‍රමසිංහ, පි. ම. ප.	...	යක්දෙහිවත්ත, පෝරතොට, අකුරැස්ස.
වෛයිතීස්වරන්, සී.	...	චූලිපුරම්.
සනාතනන්දන්, වෛ.	...	වියාපාරිමූලායි, පේදුරුතුඩුව.
සත්කුනලිංගම්, නා.	...	පුනාරිමත්තඩි, කේ. කේ. ඇස්. පාර, කොකුවිල්.
සිල්වා, ග. ජෝ.	...	188, ඉද්දගොඩැල්ල පාර, කිඹුලාපිටිය, මීගමුව.
සුමනදාස, මා.	...	පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලයය, (කාර්යාලය) ඇවිලන් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 1.
සෝමරත්න, කු. හෙ.	...	පනාවල, නිට්ටඹුව.
සෝමසේකරන්, ර.	...	ටෙම්පල් ස්ක්වෙයාර්, තුන්නලෙයි දකුණ කරවෙඩ්ඩි.

2. පහත නම් සඳහන් අයදුම්කරුවන්, තැපැල් සහ විදුලි සන්දේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ, කණිෂ්ඨ සේවකයින් සඳහා වන සීමිත තරඟය යටතේ තැපැල් ස්ථානාධිපති සහ සංඥාදායක සේවයට පත් කිරීම සඳහා තෝරාගෙන ඇත :—

ආරියදාස, මා. රො.	...	ප්‍රධාන තැපැල් ස්ථානාධිපති කාර්යාලය, කොළඹ 1.
ආරියසිංහ, ර.	...	සහකාර උපකරණ අධිකාරි, (ගො) කාර්යාලය, කොළඹ 5.
ඇපා, පී.	...	තැපැල් කාර්යාලය, ඇල්පිටිය.
එඩ්වින්, ජෝ.	...	තැපැල් කාර්යාලය, ගාල්ල
කරුණාදාස, ප. වි.	...	තැපැල් කාර්යාලය, වැලිගම.
කරුණාසේන, ප. දො.	...	තැපැල් කාර්යාලය, ඉංගිරිය.
කෝල්ටන්, පා. ජේ.	...	තැපැල් කාර්යාලය, නාවලපිටිය.
ගුණපාල, කැ. ප.	...	ප්‍රධාන තැපැල් ස්ථානාධිපති කාර්යාලය, කොළඹ 1.
ජයවර්ධන, ම.	...	තැපැල් කාර්යාලය, නිට්ටඹුව.
ජයසේකර, කො. හෙ. දෙ. fපො.		තැපැල් කාර්යාලය, බෙන්තොට.
තිරුනාවරුජා, වෙ.	...	තැපැල් කාර්යාලය, පේදුරතුඩුව.
ධනපාල, ජ.	...	ප්‍රධාන තැපැල් ස්ථානාධිපති කායර්ාලය, කොළඹ 1.
ධම්දාස, වා. පි. ල.	...	විදේශ විදුලි සංදේශ අංශය, කොළඹ 1.
ධම්රත්න, ර. ක.	...	තැපැල් කාර්යාලය, යක්කල.
පරමසිවම්, සු.	...	ප්‍රධාන විදුලි පණිවුඩ ස්ථානාධිපති කාර්යාලය, කොළඹ 1.
පීරිස්, නා. ජ.	...	තැපැල් කාර්යාලය, ගල්කිස්ස.
පේමදාස, ප. ආ.	...	තැපැල් කාර්යාලය, රත්නපුර.
ප්‍රනාන්දු, හ. ජී.	...	ප්‍රධාන විදුලි පණිවුඩ ස්ථානාධිපති කාර්යාලය, කොළඹ 1.
බාලසුන්දරම් පිල්ලෙයි, න.		තැපැල් කාර්යාලය, වේලානෙයි.
මුතුකුමාරණ, හෙ. ටො. හී.		තැපැල් කාර්යාලය, දික්වැල්ල.
රාජදුරෙයි, සී.	...	තැපැල් කාර්යාලය, කොකුවිල්.
රාසයියා, ක.	...	තැපැල් කාර්යාලය, නැදුන්කර්නි.

නම		ලිපිනය
විජේසිරි, උ. ක.	...	තැපැල් කාර්යාලය. පන්විල.
සිල්වා, දො. ධ.	...	තැපැල් කාර්යාලය, මහරගම.
සීලදාස, උ.	...	තැපැල් කාර්යාලය, යටියන්තොට.
සුගතදාස, නා. කු.	...	ප්‍රධාන තැපැල් ස්ථානාධිපති කාර්යාලය, කොළඹ 1.
සෙබමාලෙයි, ස.	...	තැපැල් කාර්යාලය, තලෙයිමන් නාරම.
සෝමදාස, අ. ආ. දො.	...	තැපැල් කාර්යාලය, වැලිමඩ.

3. මෙම අපේක්ෂකයින්ට වහාම තනතුරු සැපයීමට ආණ්ඩුව පොරොන්දු නොවේ. එහෙත් පුරප්පාඩු ඇතිවන පරිද්දෙන් ඔවුනට පත්වීම් දෙනු ඇත. සියළුම පත්වීම් අවුරුදු තුනක ආධුනික කාලයකට සහ සේවය පිළිබඳ කොන්දේසිවලට යටත් වේ.

4. යථා කාලයේදී මා විසින් අපේක්ෂකයින් වෙත ලියා දන්වනු ඇත.

වී. ඇම්. අබේසේකර,
පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් සහ විදුලි සන්දේශ අධ්‍යක්‍ෂ.

1969 අප්‍රේල් මස 14 වැනි දින,
කොළඹ 1,
තැපැල් සහ විදුලි සන්දේශ මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ලේ,
6 වන මහලෙහි
පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් සහ විදුලි සන්දේශ අධ්‍යක්‍ෂ කාර්යාලයේදීය.

4–805—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

ටැන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්

ධීවර දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ ධීවර දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා 1969. 5. 15 වෙනි දින පූ. භා. 10.30 දක්වා ධීවර අධ්‍යක්ෂ විසින් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර්පත්‍ර 1969.5.14 වෙනි දින දවල් 12 වන තෙක් ධීවර දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතන ශාඛාවෙන් ලබා ගත හැක. ආපසු ලබා ගත හැකි ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රු. 100 කි.

අයි. ඕ. කේ. ජී. ප්‍රනාන්දු,
ධීවර අධ්‍යක්ෂ.

කොළඹ, ගාලු මුවදොර,
ධීවර දෙපාර්තමේන්තුවේදී ය.

4–752—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—අම්පාර උප කොටස

පහත දැක්වෙන වැඩ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත්කරනු ලබන ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් 1969 මැයි මස 25 වෙනි ඉරිදා පෙරවරු 10 දක්වා මඩකලපුව නැගෙණහිර කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම එවලේම එහිදී සිදුකෙරේ.

2. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ එම වැඩ ඉදිරියේ දක්වා ඇති අයුරු හෝ ඊට වැඩි ගණන්වලට ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට, සමුපකාර සමිතිවලට හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවලට පමණක් මෙම වැඩ සඳහා අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළහැක.

ටෙන්ඩර් අංකය		වැඩයේ නම	ලියාපදිංචිවූ ගණන		තැන්පත් මුදල
			රු.		රු.
අ/28/68–69	...	සම්මන්තුර තුන්වන සැතපුම අසල ඕවර්සියර්වරුන් ගේ නිවසක් ඉදිකිරීම	25,000	...	25
අ/29/68–69	...	වීරගොඩ දිය බෙදුම අසල ඕවර් සියර්වරුන්ගේ නිවාසයක් ඉදිකිරීම	25,000	...	25
අ/30/68–69	...	ගල්ඔය වම් ඉවුරේ එල්. බී. ඇල අංක 15 ප්‍රකෘතිමත් කිරීම	25,000	...	25

1969 මැයි මස 21 වෙනි බදාදා සවස 4 දක්වා අම්පාර කල්මුණ, හා වෙන්කල්අඩි උප කොට්ඨාශයන්හි වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුවරුන්ගේ කාය්‍යාලයන්ගෙන් කාර්යාල වේලාවන් තුලදී ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් සකස් කොට එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී, ඒ සඳහා ඉදිරිපත්වන ටෙන්ඩර් කරුවන් ඔවුන් ගේ ලියාපදිංචිවීමේ පොත් සහ දැනට ඔවුන් කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ සහ ඒවායේ වටිනාකම පිළිබඳව ප්‍රකාශයක් ඔවුන්ට ටෙන්ඩර් කිරීමට ඉඩ තිබේද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් ආකෘති නිකුත් කිරීමට පෙර, වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාය්‍යාලයේ ඉහත සඳහන් ප්‍රකාර ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල තැන්පත් කළයුතුව ඇති අතර, එසේ නැතහොත් දිසාපති කාය්‍යාලයක එවැනි තැන්පත් කිරීමක් කල බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. මෙම ටෙන්ඩර් පිළිබඳව වැඩි විස්තර අම්පාර උප කොටසේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාය්‍යාලයෙන් කාය්‍යාල වේලාවන් තුලදී ලබාගත හැක.

ජී. ඇම්. චන්ද්‍රදස,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන,
අම්පාර උප කොට්ඨාශය.

1969 අප්‍රේල් මස 10වෙනි දින,
අම්පාර උප කොට්ඨාශ වාරිමාර්ග කාය්‍යාලයේදීය.

4–746—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—කුරුණෑගල උප කොට්ඨාශය

කුරුණෑගල උප කොට්ඨාශයේ පහත සඳහන් ඉදි කිරීම් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් 1969.5.20 වෙනි බදාදා පෙ.ව. 10.00 දක්වා කුරුණෑගල වයඹ කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම එවේලේම එහිදී සිදු කෙරේ.

	වැඩ විස්තරය		කොන්ත්‍රාත් කරුගේ ලියාපදිංචි මුදල		ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල
			රු.		රු.
1.	කිඹුල්වාන වැව් බැම්ම ඉස්සීම	...	30,000	...	50
2.	කිඹුල්වාන වැව් බැම්ම ඉස්සීම—ප්‍රසිද්ධ පාර ඉස්සීම හා වැඩිදියුණු කිරීම		26,000	...	50
3.	තාරන්පිටිය අමුණ ඉදි කිරීම	...	85,000	...	100

2. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහතින් දැක්වෙන ප්‍රමාණයට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට, සමුපකාර සමිති හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවලට පමණක් මෙම වැඩය සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

3. 1969.5.15 වෙනි (බ්‍රහස්පතින්දා) (එදින ඇතුළුව) කාර්යාල වේලාවන් තුළදී කුරුණෑගල/නිකවැරටිය/පුත්තලම උප කොට්ඨාශ භාර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරුතැනගේ කාරයාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත් වල ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් සකස් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ඒ සඳහා ඉදිරිපත් වන ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි පොත් සහ ඒවායේ වටිනාකම දැක්වෙන ප්‍රකාශනයක් ඔවුනට ටෙන්ඩර් කිරීමට ඉඩ ලැබිය යුතුද ? නැද්ද ? යන්න සළකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත් නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම ඉහත දැක්වෙන පිළිවෙළට ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවෙන් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. මෙම ටෙන්ඩරය ගැන සියළුම විස්තර, ගිවිසුම, වැඩය පිළිබඳ සැළසුම, විශේෂ විස්තරය යනාදිය කාර්යාල වේලාවන් තුළ දී කුරුණෑගල උප කොටසේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැක.

එල්. හරිදස,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු,
කුරුණෑගල උප කොට්ඨාශය.

1969 අප්‍රේල් මස 11 වෙනි දින,
කුරුණෑගල වාරිමාර්ග කාර්යාලයේදීය.

4–801—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

පොළොන්නරුව උප කොට්ඨාශය

1968-69 යන මුදල් වර්ෂයන් සඳහා පොළොන්නරුව උප කොට්ඨාශයෙ බඩු බාහිරාදිය ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා ඊශාන කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශිය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් 69 මැයි මස 15 වෙනි සිකුරාදා පෙරවරු 10 වන තෙක් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 10,000 හෝ ඊට වැඩියෙන් ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් සහ සමුපකාර සහ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති වලින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් කිරීමට සුසුදුකම් ඇත්තේ අඩු වශයෙන් ලොරි රථ දෙකක්වත් තමා නමින් ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට වන අතර ටෙන්ඩර් පත් ඉල්ලුම්කරන විට තමා නමින් ඇති වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. පොළොන්නරුව, හිඟුරක්ගොඩ සහ කවුඩුල්ල වාරිමාර්ග කාර්යාලයන්හි ඉංජිනේරුතැනගේ 69 අප්‍රේල් 27 දින සිට 69 මැයි 15 වෙනි දින දක්වා කාර්යාල වේලාවන් තුළද ලබා ගත හැකි ටෙන්ඩර් පෝරම පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර්පත්‍ර ඉල්ලුම්කරන විට තමා කොන්ත්‍රාත්කරුවකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති රෙජිස්ටර් පොත සහ දැනට රජය යටතේ කරනු ලබන කොන්ත්‍රාත් වැඩ පිළිබඳ සහතිකයක්ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කොළඹ හැර දිවයිනේ ඕනෑම කච්චේරියක රු. 25 මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් රිසිට් පතක් ඉදිරිපත් කළ පසු පමණක් ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ඇත.

4. වැඩි විස්තර අවශ්‍ය වෙතොත් වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන පොළොන්නරුව වෙතින් ලබා ගත හැක.

ආර්. තුරෙයිරාජා,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු-පොළොන්නරුව.

9. 4. 1969.

4-753—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ සමන්තුරය ගොවිපලට උණබම්බු සැපයීම

ඉහත සඳහන් දේ සඳහා සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර්පත් 1969.5.17 වනි දින පෙ. ව. 10 දක්වා යාපනයේ, කෘෂිකර්ම නිලධාරි (ගො. පා. හා. නි.) විසින් භාරගනු ලැබේ.

1. **අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ සමන්තුරය ගොවිපලට උණබම්බු 6,000ක් සැපයීම.**—එක් බම්බුවක ප්‍රමාණය අඟල් 12 සිට 16 දක්වා උසින්ද, අඟල් 4½ සිට 5 දක්වා විෂ්කම්භයකින්ද යුතුවිය යුතු අතර, සෑම බම්බුවකම යටි පතුලද විය යුතුයි. සියයකට අය කරන මිළ ගණන් දැක්විය යුතුයි. ගොවිපල කළමනාකරු තීරණය කරන පරිදි සැපයීම කළ යුතුයි. අවශ්‍ය වන දිනය හා එක් වරකට අවශ්‍ය වන ප්‍රමාණයත් ගොවිපල කළමනාකරු විසින් දන්වනු ඇත. පිළිගත් කොන්ත්‍රාත් කරු විසින් උණබම්බු මඩකලපුව දුම්රිය ස්ථානාධිපතිතැන බාරේ සමන්තුරය ගොවිපල කළමනාකරුට ලැබෙන සේ දුම්රියට පැටවිය යුතුයි. ප්‍රවාහන ගාස්තුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දරණු ලැබේ.

පිළිගත් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මෙම උණබම්බු ගොවිපල කළමනාකරුට හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයාට හෝ දුම්රිය ස්ථානයේදී භාරදිය යුතුයි. ඉහතින් දී ඇති ප්‍රමාණයන් අනුව නොමැති සෑම උණබම්බුවක්ම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

2. ඉහත සඳහන් එක් එක් ස්ථානයේ එකී සේවාවන් සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එකී එක් එක් ටෙන්ඩර්පත්‍රය උදෙසා රුපියල් 10 බැගින් ටෙන්ඩර් ගාස්තු තැම්පත් කළ යුතු වේ.

3. යාපනයේ කෘෂිකර්ම කායඹිලයේ කෘෂිකම් නිලධාරි (ගො. පා. හා. නි.) ගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍රවල ටෙන්ඩර්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර්පත්‍ර දෙපිටපතකින් අත්සන් තබා මුද්‍රා තබන ලද කවරවල බහා එවිය යුතුයි. කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ (.........ස්ථානයේ නම සහ සේවාව සඳහන් කරන්න) සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රයයි, යනුවෙන් සඳහන් කොට යාපනයේ කෘෂිකර්ම කායඹිලයේ කෘෂිකර්ම නිලධාරි (ගො. පා. හා. නි.) වෙත ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර්පත්‍ර ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම් සීල් තබන ලද කවරවල බහා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයා විසින් යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිලධාරි කායඹිලයේ (ගො. පා. හා. නි.) ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහාලිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කළ පසු ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා එවන ලද ටෙන්ඩර්කරුවන් වෙත එම ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බව දන්වා එවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා භාරගන්නා අවසාන දින වශයෙන් සඳහන් දින සිට දින හතරක් ඇතුළත ටෙන්ඩර් පත්‍රය ලැබුණු බවට එවැනි ලිපියක් කිසියම් ටෙන්ඩර් කරුවෙකුට නොලැබුණි නම්, ඔහු විසින් යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිලධාරි (ගො. පා. හා. නි.) වෙත ඒ බව නොපමාව දැන්විය යුතුය.

4. ටෙන්ඩරයකට රුපියල් 10 බැගින් මුදල් තැම්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර දින දහවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර්පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. මෙම තැම්පත් මුදල් කැමති කච්චේරියක හෝ පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලස්ථානයේ තැම්පත් කළ හැකිය. ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කළ පසු මේ තැම්පත් මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගන්නා ලද බව දැන්වූ දින සිට දින දහයක් ඇතුළත ගිවිසුම් පත්‍රයට අත්සන් තැබීමට පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැම්පත් මුදල රාජසන්තක වනවාත් හැර ඔහුගේ නම වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමටද හේතුවේ. එහෙත් එයින් රජයට ඔහුගෙන් අය විය යුතු වෙනත් මුදලක් ඇතොත් එම අයකර ගැනීම්වලට බාධාවක් ඇති නොවේ. ගොවිපල කළමනාකරු විසින් නියම කරන ලද දිනයක වැඩ ආරම්භ කර, අදාල දිනයට වැඩය නිමකර දිය යුතුයි. එසේ නොකරන්නාවූ ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ගිවිසුම් පත්‍රයෙහි සඳහන්වන අලාභය ගෙවීමටද සිදුවේ.

5. ටෙන්ඩර්කරුගේ අභිමතය පරිදි අවශ්‍ය නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරන විට පැමිණ සිටීමට ඔවුන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා භාරගන්නා අවසාන දින වශයෙන් ඉහතින් දක්වා ඇති දින එකී වේලාවට යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිලධාරි (ගො. පා. හා. නි.) තැනගේ කායඹිලයේදී ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ.

6. පිළිගත් පෝර්මයෙහි (දෙපිටපතකින් යුතුව) ඉදිරිපත් නොකරන ලද හෝ එහි සඳහන් කොන්දේසිවලට සම්පූර්ණයෙන්ම එකඟ නොවන්නාවූ කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් පිළිගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ගාස්තු ප්‍රමාණ හා මිළ ගණන් තීන්තෙන් පැහැදිලි ලෙස සටහන් කළ යුතු අතර, සියළුම වෙනස් කිරීම්වලට ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන යොදා සහතික කළ යුතු වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තමන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් සම්පූර්ණ ලෙස පැහැදිලි අකුරින් සටහන්කර තිබිය යුතුය.

8. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට ගිවිසුමකට එළඹීමට සිදුවන අතරම ටෙන්ඩර් කරන ලදුව පිළිගනු ලැබුවාවූ වැඩ කොටස්වල මුලු වටිනාකමින් 5%ක මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ නමින් තැම්පත් කිරීමට සිදුවේ. මෙම මුදල ආපසු ගෙවනු ලබන්නේ කොන්ත්‍රාත්තුව සාර්ථක ලෙස ඉටු කළ පසුය. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ තැම්පත් මුදල රාජසන්තක කර, රජය මගින් තබා ඇති වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයෙහි එම ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද ඇතුළත් කරනවා ඇත.

9. ගිවිසුම් පත්‍රයට අදාලවන මුද්දර සඳහා තම අතින් වියදම් කිරීමට පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට සිදුවේ.

10. අසතුටුදායක වැඩ කටයුතු නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවේ සඳහන් නියමයන් ඉටු නොකිරීම නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමේ අයිතියද කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වන්නේය. එවැනි අවස්ථාවක දී කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වියදමින් එම වැඩ සම්පූර්ණකර ගැනීම සඳහා වෙනත් විධිවිධාන යොදා ගැනීමේ අයිතියද කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වන්නේය.

11. ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ, ටෙන්ඩරයක හෝ ටෙන්ඩර්වල කොටසක් පමණක් පිළිගැනීමේ අයිතිය රජය සතුවේ.

12. ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින සිට සති තුනක් තුළ භාරගැනීම සඳහා තම ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘතව තැබීමට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට සිදුවේ.

13. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට පුහුණු හා නුපුහුණු දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟවෙන අතර ඔවුහු පමණක් එසේ නියුක්ත කරනු ලබන්නාහ. ඒ කම්කරුවන් හැකිතරම් දුරට බඳවා ගනු ලබන්නේ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයේ සිටින අයගෙනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසි සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවා යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යංශයේ සථිර ලේකම්වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව නිශ්චිතව ලියවිල්ලකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට බලය දිය හැක.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම් වන අතරම එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ. මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා "ලාංකික" යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙකු බව අදහස් කෙරෙන අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකටම සාධාරණවූද, කම්කරුවන්ට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින් මතු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියළුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවූද, වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟ වෙයි.

කොන්ත්‍රාත්කරු කෙරෙහි එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පත පොත චැක්රෝල් පොත්, පෙරෙව්ටු පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛන පරීක්ෂාකර බැලීමට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් බලය දෙනු ලැබූ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂාකර බැලීමට ඉඩදීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

14. කොන්ත්‍රාත්කරුට භාරදිය යුතු සියළුම දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුනහොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන්කර ඇති ලිපිනයකට තැපෑලෙන් යැව්වහොත් හෝ ඔහු අතටම භාර දුන්නා සේ සළකනු ලැබේ.

15. කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු විසින් සේවයේ යොදවන කම්කරුවෙකු විසින් වර්ෂ 1934 අංක 19 වෙනි කම්කරු වන්දි ආඥාපනතෙහි (117 වෙනි අධිකාරය යටතේ) ඉල්වනු ලබන වන්දියකින් රජය නිදහස් කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට සිදුවේ.

16. කිසියම් සේවකයෙකු සේවයේ යෙදීමට අහිතකර යයි රජය සළකනු ලබන විටක හා කිසියම් සේවකයෙකු කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයට ගැනීමට විරුද්ධවීමේ අයිතිය රජය සතුවේ.

17. තනි වශයෙන් හෝ වෙනත් අයෙකුගේ නමක් සමඟ රජයේ කොන්ත්‍රාත්තු පැහැර හරින ලද කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයෙහි නම් සඳහන් කිසිවෙකු සමඟ හෝ නමාට සෑහේ යයි හැඟී යන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා විරුද්ධවන හෝ කිසිවෙකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

18. එකී එකී ගොවිපලවල කළමනාකරුවන්ගෙන් මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර ලබාගත හැක.

පී. ටී. ජිනේන්ද්‍රදාස,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ,
(කෘෂිකර්ම අධ්‍යාපන හා ගොවිපල්).

69. 4. 7,
පේරාදෙණියේ දීය.

4–749—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

මුරුන්කන් ගොවිපලෙහි කියුබ් 115ක පමණ කමතක් සෑදීම හා වී පාවර කිරීම, පෙළීම, මැණීම හා ගෝනි කිරීම

පහත සඳහන් දේ සඳහා සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර්පත් 1969.5.17 වෙනි දින පෙ. ව. 10 දක්වා යාපනයේ, කෘෂිකර්ම නිළධාරී (ගො.පා.හා.නි.) විසින් භාරගනු ලැබේ.

(1) **පහත සඳහන් අක්කර ප්‍රමාණයන්ගේ වී පාවර කිරීම, පෙළීම, මැණීම හා ගෝනි කිරීම :**

අයි. ආර්. 8 අක්කර $13\frac{1}{2}$යි

එච් 4 මඩ වී අක්කර $4\frac{1}{2}$යි

එච් 4 ගොඩ වී අක්කර $3\frac{1}{2}$යි

එච් 4 පැල සිටුවන ලද අක්කර 28යි.

ට්‍රැක්ටර්, පාවර කිරීමේ පැදුරු හා කුලු ආදිය ගොවිපල කළමනාකරු විසින් සපයනවා නම් බුසල් එකකට අයකරන මිළ ගණන් දැක්විය යුතුයි. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරු ටෙන්ඩරය භාරගත් දින සිට සතියක් තුළදී ගොවිකළමනාකරු සමඟ සාකච්ඡාකර ඔහුගේ උපදෙස් පරිදි වැඩය පටන් ගත යුතුයි. මාසයක් තුළදී වැඩය නිම කළ යුතුයි. කුඩුවන හැල්වල ප්‍රමාණය සියයට $\frac{1}{2}$ කට නොවැඩි විය යුතුයි. සියයට 6 කට අඩු බොල් ප්‍රමාණයක් ඇති වීවලට පමණක් ගෙවීම් කරනු ලැබේ.

පාවර කිරීම, පෙළීම, මැණීම හා ගෝනි කිරීම ආදිය ගොවිකළමනාකරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයා සෑහීමකට පත්වන පරිදි කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරු විසින් ට්‍රැක්ටරය සපයනවානම් බුසල් එකකට අය කරන මිළ ගණන් වෙන් වශයෙන් දැක්විය යුතුයි.

(2) **මුරුන්කන් ගොවිපලෙහි කියුබ් 115 ක පමණ කමතක් සෑදීම :**

කමත අඩි 100×55 හා සාමාන්‍ය උස ප්‍රමාණය අඩි 2 ක් විය යුතුයි. පස්දමා වතුර රඳා නොසිටින පරිදි වතුර දමා හොඳාකාර තදකළ යුතුයි. කමත සාදන ස්ථානයට සැ. $1\frac{1}{2}$ සිට $\frac{3}{4}$ ක දුරක ගොවිකළමනාකරු විසින් පෙන්වනු ලබන ස්ථානයකින් පස් කපා ප්‍රවාහනය කර ඔහු විසින් කුඹුරෙහි පෙන්වනු ලබන ස්ථානයක කමත සෑදිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර් භාරගත් බව දන්වා දින 14ක් තුළ වැඩය පටන් ගෙන 1969.8.31 වෙනි දිනට හෝ ඊට පෙර නිමකළ යුතුයි. කාලය දීර්ඝ කරණු නොලැබේ. කියුබ් එකකට අයකරන මිළ ගණන් දැක්විය යුතුයි. ගොවිකළමනාකරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයාගේ උපදෙස් පරිදිත් ඔවුන් සෑහීමකට පත්වන පරිදිත් නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර වැඩය නිමකළ යුතුයි. වැඩ කරණ ලද කියුබ් ප්‍රමාණයන් අනුව ගෙවීම් කරනු ලැබේ. කාලය දීර්ඝ කරණු නොලැබේ.

2. ඉහත සඳහන් එක් එක් ස්ථානයේ එකී සේවාවන් සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එකී එක් එක් ටෙන්ඩර්පත්‍රය උදෙසා රුපියල් 10 බැගින් ටෙන්ඩර් ගාස්තු තැන්පත් කළ යුතු වේ.

3. යාපනයේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො.පා.හා.නි.) ගෙන් ලබාගත් ආකෘතිපත්‍රවල ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර්පත්‍ර දෙපිටපතකින් අත්සන් තබා මුද්‍රා තබන ලද කවරවල බහා එවිය යුතුයි. කවරයේ ඉහල වම් කෙලවරේ (........ස්ථානයේ නම සහ සේවාව සඳහන් කරන්න) සඳහා ටෙන්ඩර්පත්‍රයයි, යනුවෙන් සඳහන් කොට යාපනයේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො.පා.හා.නි) වෙත ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් නො එවන්නේ නම් සීල් තබන ලද කවරවල බහා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයා විසින් යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි කාර්යාලයේ (ගො.පා.හා.නි) ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහා ලිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්පත්‍රිකා විවෘත කළ පසු ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් ටෙන්ඩර්පත්‍රිකා එවන ලද ටෙන්ඩර්කරුවන් වෙත එම ටෙන්ඩර්පත්‍රිකා ලැබුණු බව දන්වා එවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්පත්‍රිකා භාරගන්නා අවසාන දින වශයෙන් සඳහන් දින සිට දින හතරක් ඇතුළත ටෙන්ඩර්පත්‍රය ලැබුණු බවට එවැනි ලිපියක් කිසියම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට නොලැබුණි නම්, ඔහු විසින් යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො.පා.හා.නි.) වෙත ඒ බව නොපමාව දැන්විය යුතුය.

4. ටෙන්ඩරයකට රුපියල් 10 බැගින් මුදල් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර දහවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර්පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. මෙම තැන්පත් මුදල් කැමති කච්චේරියක හෝ පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලස්ථානයේ හෝ තැන්පත් කළ හැකිය. ගිවිසුම්පත්‍රය අත්සන් කළ පසු මේ තැන්පත් මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්පත්‍රය පිළිගන්නා ලද බව දැන්වූ දින සිට දින දහයක් ඇතුළත ගිවිසුම්පත්‍රයකට අත්සන් තැබීමට පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වනවාත් හැර ඔහුගේ නම වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමටද හේතුවේ. එහෙත් එයින් රජයට ඔහුගෙන් අයවිය යුතු වෙනත් මුදලක් ඇතොත් එම අයකර ගැනීම්වලට බාධාවක් ඇති නොවේ. ගොවිපල කළමනාකරු විසින් නියම කරණ ලද දිනයක වැඩ ආරම්භ කර, අදාල දිනයට වැඩය නිමකර දිය යුතුයි. එසේ නොකරන්නාවූ ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ගිවිසුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් වන අලාභය ගෙවීමටද සිදුවේ.

5. ටෙන්ඩර්කරුගේ අභිමතය පරිදි අවශ්‍ය නම් ටෙන්ඩර්පත්‍රිකා විවෘත කරන විට පැමිණ සිටීමට ඔවුන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්පත්‍රිකා භාරගන්නා අවසාන දින වශයෙන් ඉහතින් දක්වා ඇති දින එකී වේලාවට යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො.පා.හා.නි.) තැනගේ කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරණු ලැබේ.

6. පිළිගත් පෝර්මයෙහි (දෙපිටපතකින් යුතුව) ඉදිරිපත් නොකරණ ලද හෝ එහි සඳහන් කොන්දේසිවලට සම්පූර්ණයෙන්ම එකඟ නොවන්නා වූ කිසිම ටෙන්ඩර්පත්‍රයක් පිළිගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ගාස්තු ප්‍රමාණ හා මිල ගණන් තීන්තෙන් පැහැදිළි ලෙස සටහන් කළ යුතු අතර, සියළුම වෙනස් කිරීම්වලට ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන යොදා සහතික කළයුතු වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තමන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් සම්පූර්ණ ලෙස පැහැදිළි අකුරින් සටහන් කර තිබිය යුතුය.

8. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට ගිවිසුමකට එළඹීමට සිදුවන අතරම ටෙන්ඩර් කරණ ලදුව පිළිගනු ලැබුවාවූ වැඩ කොටස්වල මුලු වටිනාකමින් සියයට 5 ක මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ නමින් තැන්පත් කිරීමට සිදුවේ. මෙම මුදල ආපසු ගෙවනු ලබන්නේ කොන්ත්‍රාත්තුව සාර්ථක ලෙස ඉටුකළ පසුය. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කර, රජය මගින් තබා ඇති වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛණයෙහි එම ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද ඇතුළත් කරනවා ඇත.

9. ගිවිසුම් පත්‍රයට අලවන මුද්දර සඳහා තම අතින් වියදම් කිරීමට පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට සිදුවේ.

10. අසතුටුදායක වැඩ කටයුතු නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවේ සඳහන් නියමයන් ඉටු නොකිරීම නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමේ අයිතියද කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වන්නේ ය. එවැනි අවස්ථාවකදී කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වියදමින් එම වැඩ සම්පූර්ණ කරගැනීම සඳහා වෙනත් විධි විධාන යොදා ගැනීමේ අයිතියද කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වන්නේ ය.

11. ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ, ටෙන්ඩරයක හෝ ටෙන්ඩර්වල කොටසක් පමණක් පිළි ගැනීමේ අයිතිය රජය සතුවේ.

12. ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින සිට සති තුනක් තුළ භාරගැනීම සඳහා තම ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘතව තැබීමට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට සිදුවේ.

13. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට පුහුණු හා නුපුහුණු දෙවගීයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟවෙන අතර ඔවුහු පමණක් එසේ නියුක්ත කරණු ලබන්නාහ. ඒ කම්කරුවන් හැකිතරම් දුරට බඳවා ගනු ලබන්නේ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයේ සිටින අයගෙනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසි සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවා යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගුවීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව නිශ්චිතව ලියවිල්ලකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරණ ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට බලය දිය හැක.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම් වන අතරම එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා "ලාංකික" යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙකු බව අදහස් කෙරෙන අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකටම සාධාරණවූද, කම්කරුවන්ට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින්මතු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියළුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවූද, වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟ වෙයි.

කොන්ත්‍රාත්කරු කෙරෙහි එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පත පොත චැක්රෝල් පොත්, පෙරෙට්ටු පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂාකර බැලීමට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් බලය දෙනු ලැබූ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂාකර බැලීමට ඉඩදීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

14. කොන්ත්‍රාත්කරුට භාරදිය යුතු සියළුම දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුනහොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයකට තැපෑලෙන් යැව්වොත් හෝ ඔහු අතටම භාර දුන්නා සේ සළකනු ලැබේ.

15. කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු විසින් සේවයේ යොදවන කම්කරුවෙකු විසින් වර්ෂ 1934 අංක 19 වෙනි කම්කරු වන්දි ආඥාපනතේහි (117 වෙනි අධිකාරය යටතේ) ඉල්වනු ලබන වන්දියකින් රජය නිදහස් කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට සිදුවේ.

16. කිසියම් සේවකයෙකු සේවයේ යෙදීමට අහිතකර යයි රජය සලකනු ලබන විටක හා කිසියම් සේවකයෙකු කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයට ගැනීමට විරුද්ධවීමේ අයිතිය රජය සතුවේ.

17. තනි වශයෙන් හෝ වෙනත් අයෙකුගේ නමක් සමඟ රජයේ කොන්ත්‍රාත්තු පැහැර හරින ලද කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයෙහි නම් සඳහන් කිසිවෙකු සමඟ හෝ තමාට සැහේයයි හැඟී යන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා විරුද්ධවන හෝ කිසිවෙකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

18. එකී එකී ගොවිපලවල කළමනාකරුවන්ගෙන් මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර ලබාගත හැක.

ජී. ටී. ජිනේන්ද්‍රදාස,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ,
(කෘෂිකර්ම අධ්‍යාපන හා ගොවිපල්).

1969 අප්‍රේල් 10 වෙනි දින,
පේරාදෙණියේ දී ය.

4–747—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විදුහලේ සිට අධ්‍යාපන චාරිකාවන් දෙකක් සඳහා බස් රථ කුලියට ලබා ගැනීමට ටෙන්ඩර්පත්‍ර 1969.5.17 වැනි දින සවස 2.30 දක්වා භාරගනු ලැබේ. චාරිකා විස්තර පහතින් දැක්වෙන පරිදි වෙයි.

අංක : 1 සංචාරය.—(1969.6.15/1969.6.21) කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයෙන් 1969.6.15 වෙනි දින පෙරවරු 5 ට පිටත්වීම. වී පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය, බතලගොඩ, රජයේ ගොවිපල—පැල්වෙහෙර, සත්ව පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය—පොලොන්නරුව, උකුකිරි නිෂ්පාදනාගාරය—ගල්ලෑල්ල, පොළොන්නරුව, පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය—මහඉලුප්පල්ලම හා සත්ව ගොවිපල—නිකවැරටිය. ආපසු කුණ්ඩසාලේට පැමිණීම 1969.6.21 වෙනි දින රාත්‍රී 8 ට පමණ. පිටත රාත්‍රී 6 ක් ගතවේ. සම්පූර්ණ චාරිකාවට සැතැපුම් 350 ක් පමණ වේ. බස්රථය 35 දෙනෙකුට පහසුවෙන් ගමන් කළ හැකි ප්‍රමාණයේ එකක් විය යුතුයි.

අංක : 2 සංචාරය.—(1969.6.9/1969.6.12) කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයෙන් 1969.6.9 වෙනි දින පෙරවරු 5 ට පිටත්වී, සීතාඑළිය රජයේ ගොවිපල හා අඹේවෙල සත්ව ගොවිපල නරඹා ආපසු සීතාඑළියට පැමිණීම, පසුදා කඳපොල ගොවිපල් කරා ගොස් සීතාඑළියට, නැවත සීතාඑළියෙන් හග්ගල රාජකීය උද්‍යානයටත්, රහංගල රජයේ ගොවිපලටත් ගොස් ආපසු කුණ්ඩසාලේට 69.6.12 වැනි දින රාත්‍රී 8 ට පමණ පැමිණේ. පිටත රාත්‍රී 3ක් ගතවන අතර, ගමන සැතැපුම් 200 කින් පමණ සම්පූර්ණ වේ. බස්රථය 40 දෙනෙකුට පහසුවෙන් ගමන් කළ හැකි ප්‍රමාණයේ එකක් විය යුතුයි.

2. එක් එක් සංචාරය සඳහා සැතැපුමක් දිවීමට අයකරන මිළ ගණන් වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ දැක්විය යුතුයි. දුවන සැතැපුම් ගණන ගණන් ගනු ලබන්නේ ගමන ආරම්භ කරන ස්ථානය වන කුණ්ඩසාලේ විදුහලේ සිටය.

3. කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයීය කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් ලබා ගෙන ටෙන්ඩර්පත්‍ර අනුපිටපතක් සහිතව ලියුම් කවරයක බහා සීල් තබා "සභාපති, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලය, කුණ්ඩසාලේ" යන්න එහි පිට ලියා එම වම් කෙළවරේ "කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයීය ශිෂ්‍යයින්ගේ සංචාරයන් සඳහා බස් රථ සැපයීම" යන්නද ලියා එවිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දහවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර්පත්‍ර ෆෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරනුයේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 10ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුය. මේ තැන්පත් කිරීම ඕනෑම කච්චේරියක හෝ පේරාදෙනියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නැතහොත් කොළඹ යෝක් වීදියේ, ලංකා බැංකු ශාඛාවේ අංක 37 දරණ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂකගේ ගිණුමට කළ හැකිය. ලංකා බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කරන්නේ නම්, බැංකුව විසින් සපයනු ලබන පොදු ආකෘතිපත්‍ර 118 ෆෝර්මය සම්පූර්ණ කර බැංකුවට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු දෙනු ලැබේ. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර්පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින 7ක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇප තැබීමට හෝ ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත්, ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් රාජසන්තක වෙනවාත් හැර, ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලේඛනයට ඇතුලත් වන්නටද ඉඩ තිබේ.

5. ටෙන්ඩර්පත්‍ර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් නොඑවුවහොත් ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයන් විසින් ඉහතකී ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමාට ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් බහාලන ලද කවරයෙහි "කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයීය ශිෂ්‍යයින්ගේ සංචාරය සඳහා බස්රථ සැපයීම" යන්න ලියා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනයද සඳහන් කළ යුතුය. ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර්පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාර ගැනීමට නියමිත අවසන් දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුනොත් ඔහු කුණ්ඩසාලේ ඉහතකී ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගෙන් වහාම ඒ ගැන කරුණු විමසිය යුතුයි.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින්ට උවමනා නම් ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියේ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත යටකී දිනයේදී යටකී වේලාවේදී කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයීය කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. නියමිත අයදුම්පත්‍රයේ (පෝර්මයේ) ලියා නැති, නැතහොත් එකී නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර, ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනස් කිරීමක් කළහොත්, ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ ලිවිය යුතුයි.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද, පිළිගනු ලැබුවා වූද, සංචාරයන් සඳහා වැයවන මුලු ගණනින් සියයට 5ක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂක තුමාගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත්, ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමටත්, පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙනු ලබන්නේ මේ කොන්ත්‍රාත්තු නිසි පරිදි ඉටු කර නිමවූ විට පමණි. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකලහොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙනවාත් පමණක් නොව, ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්තුකරුවන්ගේ ලේඛනයටද ඇතුලත් වෙනවා ඇත.

10. ගිවිසුම් පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුය.

11. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති තුනකට වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුයි.

12. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේත්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමේත් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වෙත තබා ගනු ලැබේ.

13. කොන්ත්‍රාත්තුකරුට භාරදිය යුතු සියලුම දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපැලෙන් යැවුවහොත් හෝ ඔහුගේ අතටම භාරදුන්නා ලෙසට සලකනු ලැබේ.

14. වර්ෂ 1934 හි, 19 අංකය දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු විසින් හෝ සේවයෙකු වෙනුවෙන් හෝ වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම්පත්‍ර ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

15. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසුයයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධ වීමේ හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධ වීමේ හෝ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබා ගනු ලැබේ.

16. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලේඛනයට තනි තනිව හෝ ඒ ලේඛනයේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම ඇතුලත්ව හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනීයන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්‍ෂතුමා විරුද්ධ වන හෝ කිසිවෙකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

17. වැඩි විස්තර කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ, විද්‍යාලයාධිපතිගෙන් දැනගත හැක.

ජී. ටී. ජිනේන්ද්‍රදාස,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්‍ෂ (කෘ. අ. හා. ගො.).

1969 අප්‍රේල් මස 5 වෙනි දින,
පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

4–748—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම

මෙම කාර්යාලයේ, පළාතේ, කච්චේරියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා මෙයින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

1. හාරිස්පත්තුව අංකුඹුර නිල්ලේ කොස්ගහමුල ඇල තැනීම.
2. හාරිස්පත්තුව පලීපාන කිරිකොහොල ඇලේ ගල් කැඩීම.
3. හාරිස්පත්තුව හිඟුල්වල දිවෙල්වල ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය.
4. හාරිස්පත්තුව ඇඹුල්පුර අරළුඇල ප්‍රතිසංස්කරණය.
5. හාරිස්පත්තුව වතුවෙල වහල ඇලවේල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය.
6. හාරිස්පත්තුව කහවත්ත ඇස්සැද්දුම යායට ජලපහසුකම්.
7. හාරිස්පත්තුව බන්ඩි කුඹුරේ ඇලවේල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය.
8. හාරිස්පත්තුව රනවන බොකලවෙල පොල්ගස් ඇලවේල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය.
9. තුම්පනේ දෙහිදෙනිය නිල්ගල් දිවෙල බැම්ම තැනීම.
10. තුම්පනේ කොලුගල් ඔය අමුණ නඩත්තුව.
11. තුම්පනේ ගවබාව වකරං වෙලේ අමුණ තැනීම.
12. පාතදුම්බර උඩගම පල්ලේගම හපුගහඅංගේ අමුණ බැඳීම.
13. පාතදුම්බර අතරගල්ල උඩගම ගල්බොක්කේ අමුණ බැඳීම.
14. උඩදුම්බර සී. 34 ඇලේ 2 වැනි අතුරුඇලේ ජලය පිටවන ස්ථානයේ බැම්ම බැඳීම.
15. උඩදුම්බර උඩත්තව කුඹුරුයායට ජලය සැපයීම (ඔවුල්ගොල්ල ඔයේ අමුණතැනීම).
16. යටිනුවර දෙහිඅංග අස්සැද්දුමේ ඇල ගුරුඔය දක්වා දික් කිරීම.
17. යටිනුවර පැලව පහලගම දුම්මලදෙනිය කුඹුරේ ඇලවේල්ල සෑදීම.
18. යටිනුවර පොත්තපිටිය කන්දේවල ඇල අළුත්වැඩියාව.
19. යටිනුවර ගල්අංග ඇලේ හදිරංකුඹුර ඇලවේල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය.
20. යටිනුවර කොටලිගොඩ වැලිපැලේ ඇලේ හියුම්බට දැමීම.
21. යටිනුවර උඩුවෙල අටලාගේ අමුණ සහ ඇල සෑදීම.
22. යටිනුවර පැලව කෝවිල ලඟ අමුණ තැනීම.
23. යටිනුවර මාමුංඩාවෙල වැලිපැලේ අමුණතැනීම.
24. යටිනුවර මාමුංඩාවල වැලිකුඹුරේ ඇල හැරවීම.
25. යටිනුවර ගන්නොරුව ලිද්දේලියද්ද කුඹුරේ ඇලවේල්ල තැනීම.
26. මැදදුම්බර උඩවෙල ඇල අළුත්වැඩියා කිරීම.
27. මැදදුම්බර මකුල්දෙනිය ලියන්ගහයට අමුණ අළුත්වැඩියාව,
28. මැදදුම්බර පොද්දල්ගොඩ හක්කලා ඇල අළුත්වැඩියාව.
29. මැදදුම්බර වැගල තිත්තවැල් කඳුරේ අමුණතැනීම.
30. මැදදුම්බර මිරිස්හේන ඇල වැඩි දියුණුව.
31. උඩුනුවර වට්ටප්පොල තුම්පැලේ අමුණ වැඩිදියුණු කිරීම,
32. උඩුනුවර පෙතියගොඩ අඹතල ඇල්ලේ අමුණු අළුත්වැඩියාව.
33. උඩබුලත්ගම රඹුක්පිටිය වතුරවැටෙන ඇල්ලේ අමුණ තැනීම.
34. උඩබුලත්ගම රඹුක්පිටිය මල්පැලගොඩ අමුණ වැඩි දියුණු කිරීම.
35. උඩබුලත්ගම අඹගමුව කහවතුර යායේ අමුණ සහ ඇල වැඩි දියුණු කිරීම.
36. උඩබුලත්ගම අඹගමුව මැදවෙල්යායේ අමුණ වැඩිදියුණු කිරීම.
37. උඩබුලත්ගම කඳුරේගොඩ මැද ඇල වැඩි දියුණු කිරීම.
38. උඩබුලත්ගම අඹගමුව දොරකුඹුර අමුණ වැඩි දියුණුකිරීම.
39. උඩබුලත්ගම වැලිගම්පල මැදවෙල්යායේ ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
40. උඩබුලත්ගම මැඩිල්ල කොස් විරිය අමුණසෑදීම.
41. උඩපළාත හිඳගල පුවක්පිටිය කුඹුරේ ඇල වේල්ල සෑදීම.
42. උඩපළාත තුම්පැලවක ගල්ගොල්ලේ අමුණ තැනීම.
43. උඩපළාත තුම්පැලවක පිල්පිටිය අමුණ තැනීම.
44. උඩපළාත තුම්පැලවක මඩොල් ගොල්ල අමුණ නඩත්තුව.
45. උඩපළාත මුල්ගම පතනේවල අමුණ ප්‍රතිසංස්කරණය.
46. උඩපළාත උඩලැගුන්දෙනිය නාසිංදෙනිය අමුණ තැනීම.
47. උඩපළාත පුස්සැල්ලාව එගොඩ කුඹුරේ ඇල අලුත්වැඩියාව.
48. උඩපළාත පුස්සැල්ලාව දුනුකේවිල කොග්ගල්ලේ අමුණ තැනීම.
49. උඩපළාත ඉහලගම තොටපොල ඇල අලුත්වැඩියා කිරීම.
50. උඩපළාත උඩහේන්තැන්න හල්ගොල්ල අමුණ තැනීම.
51. උඩපළාත නාරංවිට ගුරුන්නැහෙලාගේ ඇල තැනීම.
52. මහනුවර බෝපිටිය අතුරු ඇල අලුත්වැඩියා කිරීම.
53. මහනුවර පනන්වෙල උඩකුඹුරේ අමුණසෑදීම.
54. මහනුවර නුගලියද්ද කන්දේගම කලුඅප්පුවා කුඹුරේ අමුණ සෑදීම.
55. මහනුවර ඇතුල්ගම කරඳවෙල ඇල වැඩි දියුණු කිරීම.

2. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසිවලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1969 ක්වූ මැයි මස 14 දින දවල් 12 දක්වා මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. කච්චේරියේ රු. 10ක් (රුපියල් දහයක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර්කරු විසින්ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචනවලින්ද දැක්විය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානු

කුලවද නිවැරදි වියයුතු අතර දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයක් කර තිබේ නම්, ඒ සෑමෙකක්ම, ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළයුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන්කොට, දින යොදා, සීල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ උඩ වම් කෙලවරේ "..........................සුළු වාරි කර්මාන්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර, 1969 ක්වූ මැයි මස 17 දින පෙරවරු 9.30 ට පෙර මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නො එසේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමිය යුතුය.

5. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නා වූ නිලධාරිතැන විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම්දීම නිකුත් කළ දින සිට, දස දිනක් ඇතුළතදී එම ටෙන්ඩර්කරු විසින් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සමග ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුලත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සතුටුදායක ලෙස වැඩය නිම කරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් 15%ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

6. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුලත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දැන්වීමෙන් පසුවද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇප මුදල රාජසන්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

7. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

8. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයාගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්තුව අන් කෙනෙකුට නොපැවරිය යුතුය.

9. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමත් සමග නම ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමග හෝ නමාට ප්‍රමාණවත් යයි හැඟෙන හේතුන් උඩ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමග හෝ ගිවිසුමකට නොබැඳෙනු ඇත.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසරිස් තැන විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළයුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇතිවන වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයත්, සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන්ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් විමසීමෙන්ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තුවන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක්දැයි හොඳින් වටහා ගතයුතුය.

11. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණය. "ලාංකික" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචිවීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අයයි.

12. තෝරා ගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා සෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමග ගිවිසුමකට ඇතුලත් විය යුතුය. "ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම තනතුරු දරණ නිලධාරි තැනය. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු වියයුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

13. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියකු විසින් 1969 මැයි මස 17 දින පෙරවරු 9.30 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ දැනගැනීම සඳහා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් හා ඒවායේ සම්පූර්ණ මිළ ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් සෝ දැන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් මුල් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළහැක.

14. ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිළ ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගතවන තුරු වලංගුව තැබිය යුතුය.

ඩී. පී. ඇම්. විජයදෝරු,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්.
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා
සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලය,
1969 ක්වූ අප්‍රේල් මස 15 දින දීය.

4–829—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය තුල ටවර් වර්ගයේ සොරොව් සෑදීම සඳහා උවමනා කරන යකඩ කොටස් සැපයීම

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ගම්බද වැව්වල සොරොව් සෑදීමට උවමනා කරන යකඩ කොටස් සෑදීම, සහ සැපයීම සඳහා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් විසින් 1969/5/10 වෙනි සෙනසුරාද පෙ. ව. 10.00 දක්වා ටැන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. අවශ්‍ය යකඩ කොටස් වල සැලස්ම සහ විස්තර පත්‍රිකාව ටැන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීමට මෙම කාර්‍යාලයට පැමිණි විට පරික්ෂාකර බැලීමට පුළුවන. ඉල්ලුම් කරන මිල ගණන් පිළියෙල කරනවිට කොළඹ සිට කුරුණෑගල දක්වා දුම්රිය ප්‍රවාහණ ගාස්තු වශයෙන් වැයවන මුදල එම මිළ ගණන් වලින් අඩුකර ගත යුතුය. තෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරු විස්තර පත්‍රිකාවේ සඳහන්ව ඇති යකඩ කොටස් වලින් දෙකෙන් කොටසක් 1969 ජූලි මස 10 වෙනි දිනට පෙරද ඉතිරි කොටස 1969/9/10 වෙනි දිනට පෙරද කුරුණෑගල ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්ට සැපයිය යුතුය.

විස්තර පත්‍රිකාව

විෂය	ප්‍රමාණය		වැඩ විස්තරය
1	... සංඛ්‍යා	75	සියලුම කොටස් සහිතව 6″ Ø සොරොව් දෙරටු
2	... සංඛ්‍යා	75	සියලුම කොටස් සහිතව 9″ Ø සොරොව් දෙරටු
3	... සංඛ්‍යා	150	අඩි 2 පළල සහ අඩි 3 උස යකඩ ගිරාකූඩු
4	... සංඛ්‍යා	1050	අඟල් ½ Ø වටකුරු යකඩෙන් නැගීම, සහ බැසීම සඳහා "රන්ග්ස්" ( )
5	... සංඛ්‍යා	150	අඟල් 1¼ Ø සහ අඩි 13 අඟල් 6 දිග යකඩයෙන් අඩි 3 දිගට ඉපොට කපා ස්පින්ඩිල්ස් ( )
6	... සංඛ්‍යා	150	4, × 7″ × 3″ එම්. එස්. ඩැනල් යකඩ ජී. එම්. නට් සහිත හවුසින් ඇතුලු, රේබෝල්ඩ්ස්, 1/2″ Ø එම්. එස්. බෝල්ට්ස් නට්ස් සහ යතුරු දැමීමේ උපකරණ තව් අග සිට 6″ කට
7	... සංඛ්‍යා	150	ජලපාලනය කරන හැන්ඩ්ල්ස්
8	... සංඛ්‍යා	150	3 අඩි 8″ × 1½″ × 3/8″ පැතලි යකඩෙන් අවශ්‍ය ඇති මුරිච්චි සහ සස්පෙන්ෂන් බාර්ස් ( )
9	... සංඛ්‍යා	300	ඩැනල් යකඩ සවිකිරීම සඳහා මුරිච්චි සහිත යකඩ "යුබෝල්ට්ස්"

2. ටැන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්ගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍රවලය. ටැන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1969 මැයි මස 9 වෙනි සිකුරාද පෙ. ව. 12.00 දක්වා නිකුත් කරනු ලැබේ. ඕනෑම කච්චේරියක හෝ කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ රු. 50/– ක් ඇප තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ගිවිසුම් අත්සන් කළ පසු ටැන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල් ආපසු ගෙවනු ලැබේ. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුලත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර් කරුට දන්වා දින 10 ක් ඇතුලත ගිවිසුමකට බැඳෙන ලෙස දැන්වූවායින් පසුව එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔහු විසින් තැන්පත් කරන ලද ටැන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර මුදල රාජසන්තක කරන අතර ඔහු රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුලත් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත. තවද මෙසේ කිරීමෙන් රජයට අයකර ගත හැකි වෙනත් මුදලක් අයකර ගැනීමේ අයිතිවාසිකමට හානියක් නොවෙන්නේය.

3. සෑම ටැන්ඩර් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට දින යොදා, සීල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ

ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ උඩ වම් කෙලවරේ "........යකඩ කොටස් සෑදීම සහ සැපයීම සඳහා ටැන්ඩර් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජනසේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය. නොඑසේ නම් ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමිය යුතුය.

4. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ ඒ කොන්දේසිවලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණය තීන්තෙන් ලියා දැක්විය යුතු අතර නිවැරදි කරන තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන යෙදිය යුතුය. එසේම ටෙන්ඩර් කරන ලද සම්පූර්ණ මුදල වචන වලින් සහ ඉලක්කමින්ද ලියා දැක්විය යුතුය. ඉලක්කමින් ලියා ඇති සම්පූර්ණ මුදල වචන වලින් ලියා දක්වා ඇති මුදලට වෙනස්නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළි නොගැනීමට ඉඩ තිබේ.

5. ටෙන්ඩර් කරුවන් ඔවුන්ගේ සම්පූර්ණ ලිපිනයන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කළ යුතුය.

6. ඉහත සඳහන් පළමු ඡේදය යටතේ ලැයිස්තු ගතකර ඇති සියලුම විෂයන් සඳහා ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමග ගිවිසුමකට ඇතුලත් විය යුතු අතර නියමිත පරිදි හා සතුටුදායක ලෙස වැඩය නිමකරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් 5% ටෙන්ඩර්කරු විසින් ඇප තැන්පත් කළ යුතුය. මෙම ඇප මුදල වැඩය සාර්ථකව නිමකලායින් පසු ආපසු ගෙවනු ලැබේ. එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවොත් ඔහුගේ ඇප මුදල රාජ සන්තක කර ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛණයට ඇතුලත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

8. ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කිරීමට අවශ්‍ය මුද්දර සඳහා වැයවන ගාස්තු තෝරාගත් ටැන්ඩර්කරු විසින් වැය කළ යුතුය.

9. ටෙන්ඩර් කරුවන් ඔවුන්ගේ සියලුම මිළ ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් සති හයක් ගතවන තුරු වලංගුව තැබිය යුතුය.

10. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා ටෙන්ඩරයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළි ගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

11. කොන්ත්‍රාත්කරුට යැවිය යුතු දැන්වීම් ඔහුට පුද්ගලිකව භාරදීම හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයාට භාරදීම (සාමාගමක් නම් එම සමාගමේ නියෝජිතයාට හෝ ලේකම්ට) හෝ ඔහු විසින් දී තිබෙන ලිපිනයට තැපැල්කර යැවීම ඔහුට එම දැන්වීම් භාර දුන්නා සේ පිළිගැනේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ලිපිනයේ වෙනස් කිරිමක් ඇත්නම් ඒ බව කුරුණෑගල ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් වරයාට දැන්විය යුතුය. එසේ නැත්නම් ගිවිසුමේ සඳහන් පරිදි ඔහුගේ ලිපිනයට සියලුම ලිපි ලේඛන දැන්වීම් යනාදිය තැපැල් කරනු ලැබීමෙන් ඒ දැ ඔහුට භාරදී ඇති බවට සලකනු ලැබේ.

12. කොන්ත්‍රාත්තුවේ සඳහන් වැඩ සම්පූර්ණයෙන්ම කරවා ගැනීම අනවශ්‍ය වූ විට එම වැඩ කොටස් කුරුණෑගල ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් විසින් අඩුකරනු ලැබේ. එවිට කොන්ත්‍රාත්තුවේ සඳහන් වැඩ කොටස් සම්පූර්ණයෙන්ම කරවා නොගැනීම නිසා රජයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට වන්දි මුදල් ඉල්ලීමට බැරිය.

13. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයේ නම ඇතුලත් අය සමග (පුද්ගලිකව හෝ සමූහ වශයෙන්) ගිවිසුම් අත්සන් කරනු නොලැබේ. තවද තමන්ට යමෙක් සමඟ ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමට බැරියැයි සැඟීමට පත්වීමට හැකිනම් එසේ කිරීමට කුරුණෑගල ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් වරයාට පුළුවන.

14. සියලුම මිළ ගණන් නියමානුකූල විය යුතු අතර වෙනස් නොකරන විදියේ මිළ ගණන් විය යුතුය.

15. අසතුටුදායක වැඩ නිසාත් කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි අනුව වැඩ නොකරන නිසාත් ගිවිසුම් අවලංගු කිරීමට කුරුණෑගල ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් වරයාට අයිතිවාසිකම් තිබේ.

16. 1969 මැයි මස 10 වෙනි දින පෙ. ව. 10.30ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට කුරුණෑගල ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් විසින් අවසර දෙනු ලැබේ.

17. වැඩි විස්තර කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් වරයාගෙන් ලබා ගැනීමට පුළුවන.

ඩී. එෆ්. බාලචන්ද්‍ර,
කුරුණෑගල ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්,
කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ, ගොවිජන සේවා සහකාර
කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලය,
1969 අප්‍රේල් 15 වෙනි දිනදීය.

4–806—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

සුළු වාරි කර්මාන්ත

මෙම කාර්යාලයේ, පළාතේ, කච්චේරියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා මෙයින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

කොත්මලේ ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාශය :

1. කුඹල්ඔලුව කුරුවෙන්තොට ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
2. තිස්පනේ ගෝනකදෙනිය ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
3. වටද්දර කීනගහහෙලේවත්ත ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
4. කඩදොරපිටිය මහගලගාව ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
5. නියන්ගන්දර දෙහිලන්දේ ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
6. නියන්ගන්දර නවරිය ගොල්ල ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
7. හරන්ගල කොතුවක්කාර ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.

උඩහේවාහැට ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාශය :

8. හඟුරන්කෙත පුස්ඇලමංකඩ ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
9. හඟුරන්කෙත හෙවන්අරාව ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
10. මාදන්වෙල වෙළමැද ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
11. හපුවල දලුක්ගහදිවෙල ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය .
12. පල්ලේගම පෙඩිවෙල ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
13. හපුවල පල්ලේබොක්ක ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
14. මාදන්වෙල ඉද්දමල්පාන අමුණ බැඳීම.
15. ආදවෙල උණගොල්ල ආදවෙල ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
16. ආදවෙල උණගොල්ල පල්ලේ ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
17. උකුතුලේ මැදිරිය ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
18. මකුරුප්ප පල්ලේමුල්ල ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
19. වදවල පල්ලේඅරාවේ ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.

වලපනේ ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාශය :

20. කුඹුක්වෙල ගන්තිලේ ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
21. අඹන්ඇල්ල මූලතකුඹුර ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
22. මාලියද්ද උඩාරාවේ ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
23. මාලියද්ද හල්පිට ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
24. කුඹුක්වෙල දුනුකෝගොල්ල ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
25. කැටකඳුර තැන්නේකුඹුර ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
26. දොඩම්පියාව කඩවර මැඩිල්ල ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
27. දොඩම්පියාව තැන්නේ ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
28. තිබ්බොටුගොඩ අරාවේ ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
29. තිබ්බොටුගොඩ අරම්පිටිය ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
30. තිබ්බොටුගොඩ කැන්දගොල්ල ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
31. හැරසුන්තැන්න ලීනියපැලැස්ස ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
32. කළගන්වත්ත පේරතැන්නේ ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය .
33. උඩමාදුර පල්ලේසූරිය ලන්දේ ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.
34. දොඩම්පියාවේ රදාවෙල ඇළ ප්‍රතිසංස්කරණය.

2. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍ර වලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසි වලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1969 මැයි මස 12 දින දවල් 12 දක්වා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. කච්චේරියේ රු. 10 ක් (රුපියල් දහයක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර් කරු විසින්ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචන වලින්ද දැක්විය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලවද නිවැරදි විය යුතු අතර දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයන් කර තිබේ නම්, ඒ සෑමකක්ම, ටෙන්ඩර් කරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට, දින යොදා, සීල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා, නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ, උඩ, වම් කෙලවරේ "........සුළු වාරි කර්මාන්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළයුතුය. ටෙන්ඩර්

පත්‍ර, 1969 මැයි මස 12 වෙනි දින ප. ව. 2.30 ට පෙර නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නො එසේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමිය යුතුය.

5. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නා වූ නිලධාරිතැන විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම්දීම නිකුත් කළ දින සිට, දස දිනක් ඇතුළත දී එම ටෙන්ඩර්කරු විසින් නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සමග ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සතුටුදායක ලෙස වැඩය නිම කරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් 10%ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

6. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුලත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දැන්වීමෙන් පසුව ද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇප මුදල රාජසන්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

7. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

8. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයාගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්තුව අන් කෙනෙකුට නොපැවරිය යුතුය.

9. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමත් සමඟ නම ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමග හෝ තමාට ප්‍රමාණවත් යයි හැඟෙන හේතූන් උඩ, නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමඟ හෝ ගිවිසුමකට නොබැඳෙනු ඇත.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇති වන වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයත්, සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් විමසීමෙන් ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක් දැයි හොඳින් වටහා ගත යුතුය.

11. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණය. "ලාංකික" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අයයි.

12. තෝරා ගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමඟ ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. "ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම තනතුරු දරණ නිලධාරි තැනය. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු විය යුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

13. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියකු විසින් 1969 මැයි මස 13 වෙනි දින පෙ. ව. 9.30ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ දැන ගැනීම සඳහා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් හා ඒවායේ සම්පූර්ණ මිළ ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දැන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර් කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් මුල් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළ හැක.

14. ටෙන්ඩර් කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිළ ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගතවන තුරු වලංගුව තැබිය යුතුය.

ඇස්. ඞී. එච්. සුපියරත්න,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්,
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය.

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන ගේ කාර්යාලය,
1969 මාර්තු මස 30 වෙනි දින දීය.

4–851—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කුණ්ඩසාලෙ ජල යෝජනා ක්‍රමය

පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ප්‍රධාන පොම්පකරණ හා ජලය බෙදා හැරීමේ උපකරණ පී. වී. සී/ඒ. සී/සී.අයි/ජී. අයි. පයිප්ප වර්ගයන්ගෙන් සැපයීම හා ස්ථාපනය කිරීම සඳහා 1969 ජූනි මස 4 වැනි දින පස්වරු 2.30 ට තෙක් ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

2. පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ගන්නොරුව, ඉංජිනේරු අංශයේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකි පෝර්ම කොල දෙපිටපතකින් යුක්තව ටෙන්ඩර් පිළියෙල කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. ටෙන්ඩර්කරුවන් පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ජල සම්පාදන සහ කසල කානු දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වෙනත් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක ජල සම්පාදන වැඩ සඳහා රු. 2.00,000 ට නොඅඩු මුදලකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විය යුතුය.

4. (අ) 3 වැනි ඡෙදයේ සඳහන් ලියා පදිංචි කිරීමෙන් ලියකිය විලිත්,

(ආ) රු. 200.00 ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලේ කුවිතාන්සියත්, ඉදිරිපත් කළ විට 1969. 6. 3 වැනි දින දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝර්ම පත්‍ර නිකුත් කරණු ලැබේ.

5. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කච්චේරියක හෝ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අංක 37 දරණ ගිණුමට බැර කරමින් කොළඹ යෝක් වීදියේ ලංකා බැංකු ශාලාවෙහි තැන්පත් කළ යුතුය.

ඇල්. ආර්. ඇල්. පෙරේරා,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

ඉංජිනේරු අංශය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,
ගන්නොරුව, පේරාදෙණිය,
1969 අප්‍රේල් 7 වැනි දින.

4–718—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

අලෙවිකිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ටින් තහඩුවලින් සාදන ලද ටින් භාජන සැපයීම

කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට පිහිටි අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ටින් කිරීමේ කම්හලට මෙහි පහත උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි ටින් තහඩු වලින් සාදන ලද ටින් භාජන සැපයීම සඳහා කොළඹ 1, වැකැම් වීථියේ අංක 62 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1969 ජූනි මස 9 වෙනි සඳුද අ.භා. 2.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර බාරගනු ලැබේ.

2. 1969 ජූනි මස 9 වෙනි සඳුද දහවල් 12 දක්වා කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට පාරේ පිහිටි අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ටින් කිරීමේ කම්හලේ, අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි පෝර්මවල ලියූ ටෙන්ඩර් අනුපිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළයුතුය.

3. ඉහත 2 වැනි ඡෙදයේ ලිපිනය දක්වා ඇති ස්ථානයේ හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියක රු. 100ක් තැන්පත් කොට ලබා ගන්නා කුවිතාන්සිය 1969 ජූනි මස 9 වෙනි සඳුද දහවල් 12.00 ට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක.

4. අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ, කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට ටින් කිරීමේ කම්හලේ පිහිටි අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් කොන්දේසි පත්‍ර සහ අනෙකුත් තොරතුරු ලබාගත හැක. මේ කාර්යාලයෙන් නිකුත් කරන ටෙන්ඩර් පෝර්ම, කොන්දේසි පත්‍ර යනාදිය පාවිච්චි කළ හැක්කේ ස්වදේශීය ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පමණි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන්වූ දින සිට යටත් පිරිසෙයින් දින 60 ක් ගතවන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර සජීවම පැවතිය යුතුය.

5. මූලික නිෂ්පාදකයින් වෙනුවෙන් මෙරට පෙනී සිටින නියෝජිතයින් හෝ ඒජන්තවරුන් කෙලින්ම ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට කැමැති නමුත් ඔවුන්ගේ විදේශීය මූලික නිෂ්පාදකවරුන්ට අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් කොන්දේසි, උපලේඛන

සහ අනෙකුත් මෙම ටෙන්ඩරයට අදාල සියළුම විස්තර පහත සඳහන් රටවල සිටින ලංකාණ්ඩුවේ නියෝජිතයන්ගෙන් ලබාගත හැකි බව දන්විය යුතුය. මහා බ්‍රිතාන්‍ය, ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, ඉතාලිය, පකිස්තානය, ජපානය, ප්‍රංශය, බටහිර ජර්මනිය, චීන මහජන සමූහාණ්ඩුව, එක්සත් සමාජවාදී සෝවියට් සමූහාණ්ඩුව, කැනඩාව, නෙදර්ලන්තය, බැල්ජියම, එක්සත් අරාබි සමූහාණ්ඩුව, හංගේරියාව, බල්ගේරියාව, නැගෙනහිර ජර්මනිය, බුරුමය, අයර්ලන්තය, අයිරානය, ඉරාකය, මාලදිවයින්, උතුරු කොරියාව, ස්පාඤ්ඤය, බ්‍රසීලය සහ ඉන්දියාවේ (බොම්බාය) පෙනී සිටින ලංකා වෙළඳ කොමසාරිස් සහ ඕස්ට්‍රේලියාවේ (සිඩ්නි) පෙනී සිටින ලංකා වෙළඳ කොමසාරිස් සහ ලංකාවේ පෙනී සිටින විදේශීය ආණ්ඩුවල නියෝජිතයන් සහ ඉන්දියාවේ නවදිල්ලියේ සිටින ලංකා නියෝජිතයින්ගෙන්.

6. සැපයීමට බලාපොරොත්තුවන ද්‍රව්‍යයේ සෑහෙන සැම්පල් ප්‍රමාණයක් එක්, එක් විෂයයෙන් පියන සහිත ටින් භාජන 12 ට නොඅඩු ගණනක්, පරීක්ෂාකර බැලීම සඳහා ලංකාව, කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ටින් කිරීමේ කම්හලේ අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් වෙත ටෙන්ඩර් අවසන් දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ කෙලින්ම එවිය යුතුය. සැම්පල් අසුරන ලද සෑම පෙට්ටියකම ''ටින් භාජන තහඩු—අවසන් දින 1969 ජූනි මස 9 වැනි සඳුද '' යන්න පැහැදිලිව ලියා සියළුම හැඳින්වීම්ද සහිතව එවිය යුතුය. සැම්පල් එවනු ලැබූ දිනය ටෙන්ඩර් උපලේඛනයේ ඒ සඳහා වෙන්කොට ඇති ස්ථානයේ සඳහන් කළ යුතුය. සියළුම සැම්පල් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවේ දක්වා ඇති සියළුම විස්තරවලට අදල විය යුතුය.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තමන් මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කරන හැම විෂයයක් වෙනුවෙන්ම රුපියලේ වටිනාකම හා විදේශීය විනිමය වටිනාකම වෙන වෙනම සඳහන් කළයුතුය.

කේ. බී. දිසානායක,
අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස්.

1969 අප්‍රේල් මස 15 වෙනි දින,
කොළඹ 5.

හැඳින්වීමේ උපලේඛනය

විෂය අංකය	විස්තර	ඇස්තමේන්තු කරන ලද චූවමනා ප්‍රමාණය
i ...	ටින් තහඩුවලින් සාදනලද ටින්භාජන (401 × 411) ඒ $2\frac{1}{2}$ ප්‍රමාණයේ ටින් තහඩුවේ බේස් පෙට්ටියක බර රා. 95 ටින් ආලේපයේ බර රා. 1.25 ට නොඅඩු තහඩුව විය යුතු හෝ ඉලැක්ට්‍රෝ කරන ලද බේස් පෙට්ටියේ තහඩුවේ බර රා. 1.00 ට නොඅඩු විය යුතුය. ටින් භාජන (පියන් සහිත) ඇතුළත ලැකර් නොකළ යුතුය. මල බැඳීම වැලැකීමට ටින්වල පියන් පිටත ලැකර් කළ කළයුතුය	5,00,000
ii ...	ටින් තහඩුවලින් සාදන ලද ටින් භාජන (401 × 411) ඒ$2\frac{1}{2}$ ප්‍රමාණයේ ටින් තහඩුවේ බේස් පෙට්ටියක බර රා. 95 යි. ටින් ආලේපයේ බර රා. 1·25 ට නොඅඩු තහඩුව හෝ ඉලැක්ට්‍රෝ කරන ලද බේස් පෙට්ටියේ තහඩුවේ බර රා. 1.00 ට නොඅඩු විය යුතුය. ටින් භාජන (පියන් සහිත) ඇතුළත ඇසිඩ් වර්ග නොඅල්ලන ලැකර්වලින් සම්පූර්ණයෙන් ලැකර් කළයුතුය. ඊට අමතරව ටින් භාජනවල පියන්වල පිටතද මල නොබැඳීමට ලැකර් කළයුතුය.	5,00,000
iii ...	ටින් තහඩුවලින් සාදන ලද ටින් භාජන (307 × 408) ඒ 2, ප්‍රමාණයේ ටින් තහඩුවේ බේස් පෙට්ටියක බර රා. 95 යි. ටින් ආලේපයේ බර රා. 1·25 ට නොඅඩු තහඩු විය යුතුය. ඉලෙක්ට්‍රෝ කරන ලද බේස් පෙට්ටියේ තහඩුවේ බර රා. 1·00 ට නොඅඩු විය යුතුය. ටින් භාජන (පියන් සහිත) ඇතුළත ලැකර් නොකළ යුතුය. මල බැඳීම වැලැකීමට ටින්වල පියන් පිටත ලැකර් කළ යුතුය ...	1,50,000
iv ...	ටින් තහඩුවලින් සාදන ලද ටින්භාජන (307 × 408) ඒ 2 ප්‍රමාණයේ ටින් තහඩුවේ බේස් පෙට්ටියක බර රා. 95 යි. ටින් ආලේපයේ බර රා. 1·25 ට නොඅඩු තහඩුව හෝ ඉලෙක්ට්‍රෝ කරන ලද බේස් පෙට්ටියේ තහඩුවේ බර රා. 1·00 ට නොඅඩු විය යුතුය. ටින් භාජන (පියන් සහිත) ඇතුළත මල නොබැඳෙන ලැකර්වලින් සම්පූර්ණයෙන් ලැකර් කළ යුතුය. ඊට අමතරව ටින්වල පියන් පිටතද මල බැඳීම වැළැක්වීම පිණිස ලැකර් කළ යුතුය ...	1,50,000
v ...	ටින් තහඩුවලින් සාදන ලද ටින් භාජන (401 × 212) ප්‍රමාණයේ ටින් තහඩුවේ බේස් පෙට්ටියක බර රා. 95 යි. ටින් ආලේපයේ බර රා. 1·25 ට නොඅඩු විය යුතුය. ඉලෙක්ට්‍රෝ කරන ලද බේස් පෙට්ටියේ තහඩුවේ බර රා. 1·00 ට නොඅඩු විය යුතුය. ටින් භාජන (පියන් සහිත) ඇතුළත ලැකර් නොකළ යුතුය. මල බැඳීම වැළැක්වීමට ටින්වල පියන් පිටත ලැකර් කළ යුතුය ...	2,00,000

භාරදීම.—විෂය අංක (i) සහ (ii) උපලේඛණයේ දක්වා ඇති සම්පූර්ණ ප්‍රමාණය වෙන් වෙන්ව කොටස් 2ක් වශයෙන් කොළඹ 5, අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ටින් කිරීමේ කම්හලට භාරදිය යුතුය. පළමු කොටස ඇණවුම් කළ දින සිට මාසයක් ඇතුළතදීද, අනෙක් කොටස ඉන් පසු මාසයක් ඇතුළතදීද සැපයිය යුතුය. විෂය අංක (iii), (iv) (v), සඳහන් සම්පූර්ණ ප්‍රමාණ ඇණවුම් කළ දින සිට මාස දෙකක් (2) ඇතුළත ඉහතකී ස්ථානයට භාරදිය යුතුය.

4–701—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය—නුවරඑළිය ශාඛාව

කාර්‍යාල ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියා සහ වැඩිදියුණු කිරීම

නුවරඑළියේ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ කාර්‍යාල ගොඩනැගිල්ලේ අළුත්වැඩියාවන් සහ වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා නුවරඑළියේ පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් විසින් 1969. 5. 5 වෙනි දින පස්වරු 3 වනතුරු ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. නුවරඑළියේ පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගතහැකි පෝර්ම පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිළියෙලකොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඔහුගෙන් සියළුම විස්තර ලබා ගත හැක.

3. ටෙන්ඩර්කරුවන් රු. 15,000 කට ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වෙනත් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත් කරුවන් විය යුතුය.

4. පහත සඳහන් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ විට 1969. 5. 3 වෙනි දින පස්වරු 3 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ :—

(අ) 3 වැනි ඡේදයේ සඳහන් ලියා පදිංචිකිරීමේ ලියවිල්ල.

(ආ) රු. 10 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලේ කුවිතාන් සියක්.

5. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ඕනෑම කච්චේරියක තැන්පත් කළ හැක.

ඩොනල්ඩ් අබේසිංහ,
පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්—නුවරඑළිය.

1969. 4. 10 වෙනි දින,
නුවරඑළිය, පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ කාර්‍යාලයේදිය.

4–702—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව

අරක්කු බෝතල් ගත කිරීම

පහත සඳහන් වන සුරාබදු ගුදම් වලින් එකක හෝ වැඩි ගණනක පහතින් දැක්වෙන කාල පරිච්ඡේදය තුළදී අරක්කු බෝතල් ගත කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර, සුරාබදු කොමසාරිස් කාර්යාලයීය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 1969 මැයි මස 18 වන දින පෙරවරු 11 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

ගුදම	කාලය
බදුල්ල ගුදම මඩකලපුව ගුදම යාපනය ගුදම කළුතර අංක 2 ගුදම මීගමුව ගුදම ත්‍රිකුණාමළය ගුදම	1969 ජූලි මස 1 වන දින සිට 1970 ජූනි මස 30 වන දින දක්වා

2. සුරාබදු කොමසාරිස් වෙතින් ඉල්ලුම් කළ විට ලබා ගත හැකි පෝර්මයක ටෙන්ඩර් පත්‍ර සකස් කළ යුතු වන අතර, මේ පිළිබඳ සියළුම විස්තර ද සුරාබදු කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැකිය. 1969.5.17 වන දින පස්වරු 3 න් පසු ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු නොලැබේ.

මු. බ. දිසානායක,
සුරාබදු කොමසාරිස්.

1969 අප්‍රේල් 17 වන දින,
කොළඹ 7,
සුරාබදු කොමසාරිස් කාර්යාලයේදීය.
එල්.බී/බී/66.

4–848—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීමයි

මෙම කාර්යාලයේ, පළාතේ කච්චේරියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා මෙයින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරි කොට්ඨාශය	කර්මාන්තයේ නම
නවදුන් කෝරළය	1. අලුකැටිය වෙල්යාය අමුණ
	2. වැලිලියැද්ද අමුණ
	3. පාතගම්වල අමුණ
	4. වැබොඩ දොලේ ගල් කැඩීම
	5. වේරගම ගල් අමුණට ලැලි සැපයීම
	6. මහ කුඹුරේ අමුණ
	7. උඩගල්යාය අමුණ
	8. පිල්ලැව වේල්ල
	9. පොතුකොල දෙනිය අමුණ
	10. නල්කැදලිය අමුණ
	11. ඉඹුල් දණ්ඩ පැති බැම්ම
	12. කොහොලාන දොල පාලකයක් තැනීම
	13. කොස්ගහතැන්න කුඹුර පිට වේල්ලෙ ගල් කැඩීම
	14. අරබඩ වෙල්යායේ ගල් කැඩීම
	15. හුණුගලේ වේල්ලේ ගල් කැඩීම
	16. අමුණුවෙල ඇල්ල අමුණ
	17. මඩලදෙල අමුණ
	18. ගල්උමේ අමුණ දියුණු කිරීම
	19. කිරිවැල් දෙනිය අමුණ
කොලොන්න කෝරළේ	1. පල්ලෙගම මහ ඇල
	2. පල්ලෙගම අමුණු වලට ලැලි සැපයීම
	3. පනාමුර අමුණ දකුණු ඇලේ වතුර කාන්දුවීම වැලැක්වීම
	4. කෝනගහයට අමුණ
	5. ඊරියගහදොල අමුණ
	6. කිතුල්ගුලන අමුණ
	7. කැම්පනේ වේල්ල
අටකලන් කෝරළය	1. මහපිං කුඹුර අමුණ
	2. කුඹුක් දෙනියේ වැව
	3. පෙත්තර අමුණ
	4. පොතුවිල් ඇලේ අමුණ
	5. ඉපිටිය ගොඩ අමුණ
	6. වැලිපිං දෙනිය අමුණ
	7. අහස්වෙල වැව
කුකුල් කෝරළය	1. ගුලංගල් ඇලේ පීල්ල
	2. තියඹර ගුලනයායේ වාරි මාර්ගය
	3. දොලේහේන අමුණ සංවර්ධනය කිරීම
	4. යහල බැන්දයායේ අමුණ
කඩවත මැද කෝරළය	1. උඩගමයායේ පීල්ල
	2. දෙහිඅත්ත අරාව අමුණ
	3. උඩතැන්නේ ඇල දියුණු කිරීම
	4. උඩවෙලේ කඳුර දොල කණ්ඩිය
	5. බෙලිහුල්ඔය අමුණ
	6. වෙහෙරගොඩ අමුණ
	7. හල්වින්න අමුණ
	8. ගොඩකුඹුරේ අමුණ
	9. හිඟුරාරේ අමුණ
	10. පේරුස්ස ඇල
	11. බුදුගලයායේ ඇල
	12. උඩවෙල මහ ඇල අළුත්වැඩියා කිරීම
කුරුවිට කෝරළය	1. බුදව් ඇලේ අමුණ
	1. මැණික්වෙලේ ඇල අමුණ
	3. කීනමංඩිය දොල පලල් කිරීම
	4. ඕකන්ද වෙල අමුණ ප්‍රතිසංස්කරණය
	5. ගොඩපර ගහ දෙනිය ඇල
	6. හදුවේ අමුණ
	7. නීලදොලේ අමුණ
	8. ඇලමග වේල්ලේ පැති බැම්ම
	9. ගල්ගොඩේ කුඹුර ඇල
	10. ගල්ඇලේ අමුණ
	11. අගලකැපූ දෙනිය අමුණ
	12. මහදෙනියායේ මැද ඇලේ බෝක්කුව
	13. අළුබොක්කේ පීල්ල
	14. පුස්සැල්ල අම්පිටිය අමුණ

2. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍ර වලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසි වලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් සලකා බලනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1969 මැයි මස 9 දින දවල් 12 දක්වා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. කච්චේරියේ, රු. 10ක් (රුපියල් දහයක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර්කරු විසින්ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචන වලින් ද දැක්විය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලවද නිවැරදි වියයුතු අතර දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයන් කර තිබේ නම්, ඒ සෑමෙකක්ම, ටෙන්ඩරකරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර්පත්‍ර අත්සන්කොට, දින යොදා, සීල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා, රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ, උඩ, වම් කෙළවරේ "රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සුළු වාරි කර්මාන්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළයුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර, 1969 මැයි මස 10 දින දවල් 12 ට පෙර රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නොඑසේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති "ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට" දැමිය යුතුය.

5. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නා වූ නිලධාරි තැන විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම්දීම නිකුත් කළ දින සිට, දශ දිනක් ඇතුළත දී එම ටෙන්ඩර්කරු විසින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සමග ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සතුටුදායක ලෙස වැඩය නිම කරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් සියේට 5ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

6. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුළත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දැන්වීමෙන් පසුව ද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇප මුදල රාජසන්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

7. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර්පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

8. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයාගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්තුව අන් කෙනෙකුට නොපැවරිය යුතුය.

9. රජයේ වැඩ පැහැර කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමත් සමග නම ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමග හෝ තමාට ප්‍රමාණවත් යයි හැඟෙන හේතුන් උඩ, රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමග හෝ ගිවිසුමකට නොබැඳෙනු ඇත.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළයුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇති වන වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයත්, සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන්ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් විමසීමෙන්ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක්දැයි හොඳින් වටහා ගතයුතුය.

11. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණය. "ලාංකික" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අය යි.

12. තෝරා ගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමඟ ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. "ගොවිජනසේවා සහකාර කොමසාරිස්" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම තනතුරු දරණ නිලධාරි තැනය. ගිවිසුම්පත්‍රයේ අඩංගු වියයුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

13. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියකු විසින් 1969 මැයි මස 11 දින පෙ. ව. 9.30ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ දැන ගැනීම සඳහා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් හා ඒවායේ සම්පූර්ණ මිළ ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දැන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් මුල් ටෙන්ඩර්පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළහැක.

14. ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිළ ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගත වන තුරු වලංගුව තැබිය යුතුය.

අමර ගේවාමද්දුම,
ගොවිජන සේවා කොමසාරිස්,
රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලය,
1969 අප්‍රේල් මස 11 දින දීය.

4–703—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන වැඩ කරවා ගැනීම

වර්ෂ 1969 මැයි මස 9 වෙනි දින පස්වරු 2.30 දක්වා මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා කොළඹ 1, තැ. පෙ. අංක 500, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

(i) බටදොලවත්ත ජනපදයට පිවිසෙන පාරේ පළමුවෙනි සැතපුමේ ඉතිරි වැඩ.

(ii) බටදොලවත්ත ජනපදයට පිවිසෙන පාරේ දෙවෙනි සැතපුමේ වැඩ.

2. ටෙන්ඩර්පත්‍ර කොළඹ 1, තැ. පෙ. 500, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතැන වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. නැතහොත් ගාලුමුවදොර මහලේකම් කාර්යාලයේ 3 වෙනි මාලයේ අංක 357 දරන කාමරයේ තබා ඇති පෙට්ටියේ බහාලිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර්පත්‍ර කෑගල්ලේ දිසාපති කාර්යාලයේ ඉඩම් අංශයෙන් 1969 මැයි මස 9 දින පෙ. ව. 11.30 වන තෙක් ලබා ගත හැක. මෙසේ ලබා ගන්නා ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම හැර වෙනත් ෆෝර්ම වලින් ඉදිරිපත් කරන ටෙන්ඩර්පත්‍ර හා ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ සඳහන්ව ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූල නොවන ටෙන්ඩර්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

4. කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියක හෝ කොළඹ ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයේ හෝ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් රු. 100 ක් තැන්පත් කර ඒ වෙනුවෙන් ලබා ගන්නා කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම ලබගත හැක. ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම පිටපත් දෙකකින් යුතුව එවිය යුතු අතර, එසේ එවනු ලබන ටෙන්ඩර් පත්‍ර මුද්‍රා තබන ලද කවරයක බහා එවිය යුතුයි.

5. තෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරු විසින් පිළිගත් ටෙන්ඩරයේ මුළු මුදලින් සියයට 5 ක මුදලක් ඇප වශයෙන් තැබිය යුතුයි. එසේම ටෙන්ඩර්කරු විසින් තම ටෙන්ඩරය පිළිගත් බවට දැනුම්දීමෙන් දින හතක් ඇතුළත දී වැඩ ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුයි. ටෙන්ඩරය බාරගත් බව සඳහන් වන ලියවිල්ල ඔහුට පුද්ගලිකව බාරදීමෙන් හෝ ඔහු විසින් දී ඇති ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවීමෙන් හෝ ඔහුට ඒ බැව් දැන්වූ බව පිළිගැනෙනවා ඇත. එසේ දැනුම්දීමෙන් පසුව ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් තැබීම අතපසු කළහොත් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කළහොත් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කරනු ලැබේ.

6. කිසිදු හේතුවක් නොදක්වා සියලුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ ටෙන්ඩරයක කොටසක් පිළිගැනීම හෝ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය සතුය.

7. කෑගල්ලේ දිසාපතිතැනගේ අවසරයක් නොලබා වැඩ ගිවිසුම් පත්‍රය වෙන අයෙකුට පැවරීමට හෝ බාරදීමට හෝ පුළුවන්කමක් නැත. එසේම පත්කරනු ලබන ටෙන්ඩර්කරු වැඩය කරන ප්‍රදේශයෙන් අවශ්‍යතාවයේ හැටියට පුහුණු හෝ නුපුහුණු ලාංකික කම්කරුවන් සේවය සඳහා යෙදවිය යුතුයි.

8. ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිති, ග්‍රාමසංවර්ධන සමිති සහ වාරිමාර්ග, රජයේ වැඩ, දුම්රිය, ඉඩම් කොමසාරිස් හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වී ඇති (රු. 50,000) හෝ ඊට වැඩි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

9. මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩි විස්තර අවශ්‍ය නම් කෑගල්ලේ දිසාපති කාර්යාලයේ ඉඩම් අංශයෙන් ලබාගත හැක.

කෑගල්ලේ දිසාපති.

1969 අප්‍රේල් 17 දින,
කෑගල්ලේ කච්චේරියේ දීය.

4–816—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

මහව, අළුත් ගම්බද උසාවියක් තැනීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර්පත් කුරුණෑගල, අධිකාරි ඉංජිනේරු කාර්යාලයෙහි ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සභාපතිවරයා විසින් වර්ෂ 1969 මැයි මස 21 වැනි බදාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. මහව රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘතිපත්වල ටෙන්ඩර්පත් පිළියෙළ කොට අනු පිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියළු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිවන අතර, සැළැස්ම ද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 46,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර්පත් තැන්පත් මුදල වන, රු. 50 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය වර්ෂ 1969 මැයි මස 10 වැනි දා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර්පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර්පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරි තැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියත් ලබා ගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර්පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරිස්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

5. ටෙන්ඩර් ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය, ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘතිපත්‍ර, නිකුත් කරණ නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක දී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

ඈස්. ගනේෂරත්නම්,
අධිකාරි/ඉංජිනේරු,
ව. කො. කුරුණෑගල.

අධිකාරි/ඉංජිනේරු කාර්යාලය,
වයඹ කොට්ඨාශය,
කුරුණෑගල.

4–800—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව

යාපනයේ යෝජිත ආයුර්වේද රෝහලේ ඇඳන් 30 බැගින් යුත් වාට්ටු 2 ක් ("සී" ශ්‍රේණිය) තැනීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත්, කොළඹ 1, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සභාපතිවරයා විසින් වර්ෂ 1969 මැයි මස 26 වැනි සඳුදා පෙරවරු 11 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

2. යාපනයේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබා ගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර්පත් පිළියෙල කොට අනුපිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකි වන අතර, සැලැස්ම ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 1,99,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 200 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය වර්ෂ 1969 මැයි මස 9 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු නොගෙවනු නොලබන පමා වීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරි තැනැ ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත් කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළයුතු වේ.

5. ටෙන්ඩර් ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අය, ටෙන්ඩ තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, ඇත කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත් නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ර. වැ. දෙපාර් මේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑ කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

පී. ගුණරත්නම්,
රජයේ වැඩ අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

ර. වැ. දෙ. ප්‍රධාන කාර්යාලය,
කොළඹ 1,
1969. 4. 18.

4–850—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

නැගෙනහිර කඩදාසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය

කොළ වශයෙන් යුත් නිව්ස්ප්‍රින්ට් සඳහා මිළ ගණන්

22½"×35"/ග්‍රෑම්ස් 50-52 කෝ, කොළ 500 බැගින් යුත් රීම් පැකට් වලින් අඩංගු සුදු නිව්ස්ප්‍රින්ට් දිග ටොන් 1,500 ක් (දිග ටොන් 1=රු. 2,240) කොළඹට, සැපයීම සඳහා වූ (මිල හා වා) මිළ ගණන් ලංකාවේ රුපියල් වලින් දක්වන ලෙස මුලිකයන් වෙතින් කැඳවේ. (පරිවර්තිත අගය පවුම් 1=රු. 14.3417 ඇමෙරිකානු ඩොලර් 1.00=රු. 5.95.)

ලී පතුරු වලින් ඇවවුම් කරන ලද රීම් 10-12 දක්වා අඩංගු බේල් මාසයකට ටොන් 300ක් බැගින් 1969 සැප්තැම්බර් මාසයේ සිට නැව්ගත කිරීමට ඇරඹිය යුතුය.

1969 ජූලි 10 වෙනි දින පස්වරු 2 ට මිළ ගණන් බාර ගැනීම අවසන් කෙරේ.

ලියා දක්විය යුතු මිළ ගණන් දක්වන කවරය මුද්‍රා තබා "නිව්ස්ප්‍රින්ට් සැපයීම සඳහා මිළ ගණන් යනුවෙන් සඳහන් කර සභාපති, නැගෙනහිර කඩදාසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය, 135, යුනියන් පෙදස, කොළඹ, ලංකාව යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

කේබල් මගින් දක්වෙන මිළ ගණන් "එපෙමකෝප්" කොළඹ යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

පිටපත් දෙකකින් යුත් සැම්පල් පත්, අවසාන දිනදී හෝ ඊට පෙර මෙම කාර්යාලයට ලැබිය යුතුයි.

නි. බ. නාරන්පනාව්.
සාමාන්‍යාධිකාරී.

කොළඹ 2,
යුනියන් පෙදෙස, 135,
1969 අප්‍රියෙල් 3 දින.

4–741—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1969 මැයි මස 15 වෙනි දින ප. ව. 2.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනුරාධපුර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

පාඨශාලාවේ නම	වැඩයේ සවභාවය
(1) පො/විජිත මහා විද්‍යාලය	විද්‍යා රසායනාගාරයක් තැනීම
(2) පො/විජයරාජ මහා විද්‍යාලය	විද්‍යා රසායනාගාරයක් තැනීම

සංලක්ෂ්‍යය.—පො = පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය.

2. කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ හෝ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුවිතාන්සිය පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරි වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන්, රු. 30,000 ට (තිස් දහසකට) හෝ ඊට වැඩි මුදලකට හෝ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මැයි මස 14 දා පෙ. ව. 12 දක්වා ටෙන්ඩර්පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. චැක්පත්, මුදල් ඇනවුම්, තැපැල් ඇනවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුවිතාන්සි කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරිගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාරදීමේ කුවිතාන්සි නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණි.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ලියාපදිංචිවී ඇති අනුමත සමිතිවලටද මේ වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර්පත්‍ර එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍යය. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර්පත්‍ර දෙවැනි හා තුන් වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මොහුගෙන් වැඩය සම්බන්ධ සියලු විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදියද බලාගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර්පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් අනුරාධපුර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර්පත්‍ර, කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලි ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පුද්ගලිකව අනුරාධපුර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යාල සහකාර වෙත භාරදිය යුතුයි.

5. 1969 මැයි මස 15 වැනිදා ප. ව. 2.30 ට අනුරාධපුර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් හා මිළ ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර්පත් බාර ගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති හයක් ගතවන තුරු තමන් සඳහන් කළ මිළ ගණන්වලට එම වැඩය කිරීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් කැමැති විය යුතුය.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තරයක් වෙතොත් පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියැවිලි පරීක්ෂාකර බැලීම සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර්පත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී 1966.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසැල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

කා. සො. පලිහක්කාර.
ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරි,
පොළොන්නරුව.

1969 අප්‍රේල් මය 8 වැනිදා,
පොළොන්නරුව, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දීය.

4–723/1—69.425 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1969 මැයි මස 15 වෙනි දින ප. ව. 2.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර පොළොන්නරුව අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

පාඨශාලාවේ නම	වැඩයේ සවභාවය
පො/මැදිරිගිරිය මහා විද්‍යාලය	පාසැල් ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම.

සංලක්ෂයය.—පො = පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය.

2. කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ හෝ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුවිතාන්සිය පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන්, රු. 6,000 ට හෝ ඊට වැඩි මුදලකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1969 මැයි මස 14 ද පෙ. ව. 12 දක්වා ටෙන්ඩර්පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. (වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000 කට අඩු වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසු සෝ නොවෙත්.) චැක් පත්, මුදල් ඇනවුම්, තැපැල් ඇනවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාර දීමේ කුවිතාන්සි කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරීගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාර දීමේ දී කුවිතාන්සියක් නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණි.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ලියාපදිංචිවී ඇති අනුමත සමිතිවලටද මේ වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර්පත්‍ර එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍යය. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණය වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර්පත්‍ර දෙවැනි හා තුන් වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයෙ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මොහුගෙන් වැඩය සම්බන්ධ සියලු විස්තර දැන ගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදියද බලාගත හැකි. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් පොළොන්නරුව අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර්පත්‍ර කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පුද්ගලිකව පොළොන්නරුව අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ලිපිකරු වෙත භාර දිය යුතුයි.

5. 1969 මැයි මස 15 වැනිදා ප. ව. 2.30 ට පොළොන්නරුව අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් හා මිළ ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති හයක් ගතවන තුරු තමන් සඳහන් කළ මිළ ගණන්වලට එම වැඩය කිරීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් කැමැති විය යුතුය.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තරයක් වෙතොත් පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියැවිලි පරීක්ෂාකර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර්පත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී 1966.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසැල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

කා. සො. පලිහක්කාර,
ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරී,
පොළොන්නරුව.

1969 අප්‍රේල් මස 8 වැනිදාය,
පොළොන්නරුව, අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දීය.

4–723/2—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම්

නැගෙනහිර කඩදසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය

1969 පෙබරවාරි 6 වැනි දිනදී භාරගැන්ම අවසන් කළ කොළ වශයෙන් යුත්, $22\frac{1}{2}'' \times 35''$/ග්‍රෑම් 50–52 කේ කොළ 500 යේ පැකැට් වලින් අඩංගු ශිට්ස්ප්‍රින්ට් දිග ටොන් 1,500 සැපයීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් ප්‍රතිඵල

සාර්ථක ටෙන්ඩර්කරුවන්	ඇණවුම් කරන ලද දිග ටොන්	දිග ටොන් එකක (මිහාවා මිළ) රු. ශ.	නිෂ්පාදික රට
1. චයිනා නැෂනල් ලයිට් ඉන්ඩස්ට්‍රියල් ප්‍රඩක්ස් ඉම්පෝට්ස් ඇන්ඩ් එක්ස්පෝට් කෝපරේෂන්, චීනය	1,000 ...	984 52 ...	චීනය
2. සිමාසහිත බ්‍රන්සල් පල්ප් ඇන්ඩ් පේපර් (සේල්ස්) ලන්ඩනය ...	500 ...	998 67 ...	යුගෝස්ලේවියාව

නි. බ. නාරන්පනාව,
(සාමාන්‍යාධිකාරී)
නැගෙනහිර කඩදසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය.

කොළඹ 2, යුනියන් පෙදෙස, 135.
1969 අප්‍රේල් මස 3 වැනි දින.

4–742—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

වෙන්දේසි කිරීම් පිළිබඳ දැන්වීම්

රේගුවේ වෙන්දේසියක්

පහත සඳහන් අල්ලා ගන්නා ලද හා අහිමි කරන ලද බඩු තොග 102 (එක සිය දෙකක්) කොළඹ, රජයේ රේගුවේ ප්‍රධාන නිවාරණ නිළධාරිතුමාගේ කාර්යාලයේදී 1969 මැයි මස 6 වැනි දින පෙරවරු 10 ට ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

ප්‍රධාන රේගු අයකැමි.

1969 අප්‍රේල් මස 18 දින,
කොළඹ, රජයේ රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ,
නිවාරණ කාර්යාලයේදීය.

ඇස්. ආර්. අංකය		බඩුවල විස්තරයන්
269/68	...	වානේ බෝල පාර්සල් 1 යි
281/68	...	ලොරි වියුබ 8 යි
295/68	...	තරපාල් 1 යි
298/68	...	පරණ තරපාල් කෑලි 1 යි
312/68	...	පෝර බෑග් 1 යි
333/68	...	ලෝන්ච් යාත්‍රාවක පාවිච්චි කරන ලද ලාම්පු 1 යි
334/68	...	ලෝහ වතුර පයිප්ප 2 යි
547/68	...	ලොරි ටයර් 2 යි

ඇස්. ආර්. අංකය		බඩුවල විස්තරයන්
548/68	...	එසන්ස් ඔප් රෝල් කර්ටන් 1 කි. මෙම කාර්ටනය තුල පෙට්ටි 15 ක් තිබේ.
555/68	...	ටයර් 2 යි
556/68	...	බයිසිකල් දම්වැල් 4 යි
558/68	...	මෝටර් රථවල ෂොක් ඇබ්සෝබර්ස් 17 ක් සහ බුෂ් පැකට්ටුවක් සහිත ගෝනි බෑග් 1 යි
574/68	...	සැරසිලි සඳහා පාවිච්චි කරන ලද විදුලි බුබුළු පාර්සල් 1 යි
577/68	...	අමතර කොටස් හා ආයුද පෙට්ටි 1 යි
580/68	...	අත් ඇඳි තුනක් සහිත ගෙඩියක් සමඟ '' ඌෂා '' විදුලි පංකා 1 යි
596/68	...	හිස් බෝතල් 24 ක් අඩංගු පෙට්ටි 1 යි
601/68	...	ග්ලිසරින් පිප්ප 1 යි
12/69	...	ආධාරකය සහිත ටයර් 2 ක්
13/69	...	ආධාරකයන් 2 ක් සහිත ටයර් 2 ක්
27/69	...	ප්ලාස්ටික් බීච් බෝල් 1 යි
28/69	...	බයිසිකල් ඩයිනමෝ 3 ක්, ටේල්ලයිට් 1 සහ ආදරක 4 ක්
29/69	...	කුඩා ළදරුවන්ගේ හුලං පුරවන ලද රබර් මීට් 5 ක්
40/69	...	තීන්ත ටින් 1 යි
50/69	...	කපු නූල් බෑග් 3 යි (කෝන්ස් 94 යි)
51/69	...	පොත් පාර්සල් 1 යි
57/69	...	හිස් ගොනි 19 ක් සහ හිස් සිමෙන්ති බෑග් 11 යි
59/69	...	කරවල ටිකක් (හාල්මැස්සන්)
60/69	...	ගෝනි 4 ක දමා ඇති වෛවර්ණ කුඩා ස්වීටර්
61/69	...	ස්වීටර් 6 ක් සහිත පාර්සල් 1 යි
62/69	...	ස්වීටර් 310 ක් සහිත බෑග් 3 යි
600/68	...	පොල්තෙල් ගැලුන් ටින් 8 යි, වසාවාසි රාත්තල් 24, සාදික්කා රාත්තල් 11, පුවක් රාත්තල් 10 යි, කරාබු නැටි රාත්තල් 20
68/69	...	රේසර් (දැලිපිහි) පෙට්ටි 16 ක් සහිත පාර්සල් 2 ක්
69/69	...	පිත්තල බුෂ් 8 (ඉසුසු මෝටර් රථ කොටස්)
71/69	...	කොකු 32 (හූක්ස්)
75/69	...	තඹ කම්බි රීල් 1
83/69	...	මොටෝ සයිකල් ශොක් ඇබ්සෝබර්ස් 3 යි
90/69	...	කුඩ 1 යි
92/69	...	බෝල් රේසර් 94 ක් සහිත බෑග් 1 යි
94/69	...	ඇට කෙඳි බෑග් 1 යි
121/69	...	අඩි 25 ක් දිග පැතලි යකඩ කැලි 32
132/69	...	කරවල ගෝනි ½ යි
76/68	...	යකඩ කොට තොග 1 යි
84/68	...	ලොරි සම්බන්ධිත කුරු 2 යි
88/68	...	මෝටර් රථ අමතර කොටස් ගෝනි 2 යි
95/68	...	මැන්පෝල්ඩ් සහ ගැස්කට් 1 යි
101/68	...	මෝටර් රථ අමතර කොටස් 25 යි
103/68	...	මෝටර් රථ අමතර කොටස් 1 යි
104/68	...	ඩිපරන්ෂල්ස් 2 යි
113/68	...	ක්ලච් ප්ලේට් 1 යි
206/68	...	සෙලොපෙයින් කඩදසි කැල්ලක්
293/68	...	ඔර්ලෝසු දුනු පැකට් 37 යි
323/68	...	විදුරු තහඩු ක්‍රෙට් 1 යි
380/68	...	සනීපාරක්ෂක උපකරණ ක්‍රෙට් 1 යි
421/68	...	ලොරි ටියුබ් 2 යි
489/68	...	කපු ඇට බෑග් 5 යි
92/68	...	යකඩ බාර් 5 ක්
37/68	...	පොලිතින් බෑග් 351 යි
340/68	...	බයිසිකල් කොටස්, මෝටර් රථ කොටස් සහ ජැක් 1ක් සහිත ගෝනි 12 යි

ඇස්. ආර්. අංකය		බඩුවල විස්තරයන්
471/68	...	ප්ලෑෂ් බල්බ්ස් සහ '' ට්‍රනිගන් ලෑම්ස් '' පෙට්ටි 9 යි
470/68	...	ප්ලෑෂ් බල්බ් පැකට් 63 යි
අංකයක් නොමැති නාවික අල්ලාගැනීම්		හිස් බෝතල් බෑග් 4 ක් සහ පලුදු වී ඇති රේඩියෝ ග්‍රෑම් 1 යි
අංකයක් නොමැත		හිස්ටින් 1 යි, පරණ ස්වීටර් 1 යි,
අංකයක් නොමැත		කපු නූල් තොට 1 යි
488/68	...	ප්ලෑෂ් බල්බ් 116 ක් සහිත ගොනියක්
417/68	...	මප්ලර් 47 ක් සහ බෙද හැරීමේ සයිකලයක්
435/68	...	'' ඔමීගා '' පාගන මැෂිමක්
198/68	...	මෝටර් රථ අමතර කොටස් සහිත ගෝනි 1 යි
26/68	...	බෝල් රේසර් 45 යි
195/68	...	මෝටර් රථ කොටස් සහ රේඩියේටරයක් සහිත ගෝනි බෑග් 1 යි
456/68	...	ආයුද කැලි 3 යි
465/68	...	පැදුරු බන්ඩල් 1 යි
595/68	...	උරා ගැනීමේ වැල්වයක්
356/68	...	මෝටර් රථ කොටස් 21 යි
553/68	...	බැටරි 24
2/68	...	ගම් ඇරබික් බෑග් 2 යි
149/68	...	කැඩිලැක් චෝක් 10
502/68	...	මල නොබැඳෙන ගැරුප්පු පෙට්ටි 5 ක්
483/68	...	විදුලි ස්තිරික්ක කොටස් පෙට්ටි 11
375/68	......	සනීපාරක්ෂක උපකරණ 25 ක්
510/68	...	නානකාමර උපකරණ 10 ක්
397/68	...	නයිලොන් මාළු දැල් ගෝනි බෑග් 8 ක්
426/68	...	පිට කබා 100 ක් සහ කැප් 100 ක්
225/68	...	කුඩා ඉබි යතුරු 23 ක්
132/68	...	යාර 8 ක ටෙරලින් රෙදි කැල්ලක්, කොට කලිසමක් සහ පටි 2 ක්. ෂොක් ඇබ්සෝබර්ස් 3 ක්, සහ සාම්පල් රෙදි කැලි 1 ක්
21/68	...	'' සිලුමියා '' ඩිරිට්‍රැලනික් ටියුබ් පැකට් 9 ක්
442/68	...	සිගරට් දවටන කඩදසි පැකට් 87 ක්
173/68	...	පරණ ස්වීටර් 2 ක්
360/68	...	යාර්ඩ්ලි සබන් කැලි 18 ක්, හැන්ඩු ටියුබ් 2 යි
245/68	...	උණුවතුර බෝතල් 1 යි
396/68	...	ඕවල් ටින් 1, සහ හෝර්ලික්ස් බෝතල 1 යි
187/68	...	ඉදිරිදුනු කම්පන තහඩු 4 ක්
386/58	...	බෝල් පොයින්ට් පෑන් 17, නෝනා මහතුන්ගේ අත් ඔරලෝසු පටි 92
121/68	...	සුදු නූල් පාර්සලයක්
450/68	...	තේ රාත්තල් 3 ක් සහිත පාර්සලයක්
157/68	...	ටෙරලින් කමිස 9 ක්
248/68	...	ටෙට්සොසොල් බෝතල් 6 ක්
462/67	...	ඩයිහයිඩ්‍රොකොලරයිඩ් බී. පි. පෙති බෝතල් 1, ලෙද පියර ටින් 1 යි, බොත්තම් පාර්සල් 1, රෝනියෝ කොළ තොගයක්, පාට බොත්තන් කුඩා තොගයක්, බයිසිකල් රබර් බ්‍රෙක් පාර්සල් 1 යි
34/69	...	හිස් විස්කි පෙට්ටි 3, සිගරට් දවටන කොල කාර්ටන් 11, සිගරට් දවටන කොල 100 ක් ඇති පොත් 31, සහිත කාර්ටනයක්, හිස් කාර්ටනයක්, ටෙප්රෙකෝඩ් නාමාවලියක් සහ හිස් වෙවැල් පෙට්ටි 1 යි
අංකයක් නොමැත		සුප්පු පෙට්ටි 2 ක බඩු අසුරන ලද පෙට්ටියක් සහ ගෝනි 4 ක්
148/69	...	කරවල පාර්සලයක් සහ රාජසන්තක කරන ලද බයිසිකල් 5 ක්

4–835—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

රේගුවේ වෙන්දේසියක්

කොළඹ, රේගුවේ රජින විදියේ මහතැපැල් කාර්යාලයේ තැපැල් තක්සේරු අංශයේ තැන්පත් පහත සඳහන් බඩු 1969 මැයි මස 6 වෙනි දින පෙරවරු 10 ට එම ස්ථානයේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ. 1969 මැයි මස 5 වෙනි දින ගැණුම් කරුවන්ට එම බඩු පරීක්ෂා කර බැලීමට පිළිවන.

මෙම වෙන්දේසියෙන් මිලයට ගන්නා බඩු වෙන්දේසිය අනුමත කර දින හතකින් ගෙන නොගියහොත් එම බඩු නැවත විකුණන බවත්, ඒ සඳහා ගෙවා ඇති අත්තිකාරම් මුදල් රාජසන්තක වන බවත් සැළකිය යුතුය.

ඇස්. ඒ. සන්සෝනි,
ප්‍රධාන රේගු අයකැමි වෙනුවට.

මගේ අංකය : ඒ සී/විකිණීම්/98
1969 අප්‍රේල් මස 10 වෙනි දින,
කොළඹ, රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

1. සුවඳ සබන් කැලි 28 යි
   කරුංකා රාත්තල් 1 යි
2. සුවඳ සබන් කැලි 30 යි
3. සුවඳ සබන් කැලි 27 යි
   කරුංකා රාත්තල් 1 යි
4. සුවඳ සබන් කැලි 12 යි
   වසාවාසි රු. 2½ යි
   ප්ලාස්ටික් බෝල 1 යි
5. සුවඳ සබන් කැලි 30 යි
6. සුවඳ සබන් කැලි 27 යි
7. සුවඳ සබන් කැලි 19 යි
   කරුංකා රාත්තල් 1 යි
8. ජර්මන් බෝල්පොයින්ට් රීපිල්ස් ග්‍රොස් 1, පැකට්ටු 105 යි
9. රු. 1 ග්ලූකෝස් (ඩි පැකැට්ටු 4 යි
   රු. ¼ අරලුප්පිටි ටින් 4 යි
10. සුවඳ සබන් කැලි 23 යි
    කරුංකා රාත්තල් 1 යි
11. 2"×2½" 'ස්පීසර්ස් රූල් පෙන්ස්' තරු 1 සහ 2 දේ පැකැට්ටු 34 යි
12. ඉන්දියානු බෙහෙත් (පුනුගුවටි)
13. රු. 1 බීරමල් පැකැට්ටු 6ය
14. රු. 1 ඕවල්ටින් 4 යි
15. රු. 1 ඕවල්ටින් 4 යි
16. කරාබුනැටි රාත්තල් 3½ යි
17. රු. 1 ඕවල්ටින් 4 යි

18. රු. 1 ඔවල්ටින් 4 සි
19. රු. 1 ඔවල්ටින් 4 සි
20. රු. 1 ඔවල්ටින් 4 සි
21. රු. 1 ඔවල්ටින් 4 සි
22. රු. 1 ඔවල්ටින් 4 සි
23. සුවඳ සබන් කැලි 28 සි
24. සුවඳ සබන් කැලි 41 සි
25. රු. 1 ඔවල්ටින් 4 සි
26. සුවඳ සබන් කැලි 15 සි
සෝදන සබන් බාර් 3 සි
සිග්නල් දත් බෙහෙත් ටියුබ් 1 යි
27. සුවඳ සබන් කැලි 29 සි
28. රු. 1 ඔවල්ටින් 4 සි
29. මෝටර් රථ අමතර කොටස් කැලි 9 සි
30. පලුදු වූ පවු මැෂින් රේන්ද පැකට් 20 සි
31. කැලි 2 කෝ වින්වෙස්ටර් විදුලි පන්දම් 1 සි
32. එබොනි ලාම්පු ස්ටෑන්ඩ් 1 සි
33. කිඹුල් හම 1 සි
34. තේ රාත්තල් 2 සි
35. ඉන්දියානු පැලැටි බෙහෙත් පාර්සල් 6 සි
36. " ප්‍රින්සිපල්ස් ඔප් ඉන්ටර්නල් මැඩිසින්ස් " පොත් 2 සි
37. " ප්‍රින්සිපල්ස් ඔප් ඉන්ටර්නල් මැඩිසින්ස් " පොත් 2 සි
38. " ප්‍රින්සිපල්ස් ඔප් ඉන්ටර්නල් මැඩිසින්ස් " පොත් 2 සි
39. එකක් 2"×200" යේ එම්පයිසින් පොයිල්ස් රෝල්ස් 170 සි
40. දුසිම් 49 ක් අඩංගු ඉලාස්ටි වෙප් පෙට්ටි 9 සි
41. " සන් ග්ලාස් " කුට්ටම් 6 සි
ටයි දුසිම් 6 සි
යාර 36 යේ සාරි බෝඩර් රෝල් 10 සි
42. ට්‍රාන්ස්සිස්ටර් 8 'බන් ගා' රේඩියෝ 1 සි
43. " කිංග් පොකට් " ට්‍රාන්සිස්ටර් රේඩියෝ 1 සි
44. කෘත්‍රිම ගල් පැකැට්ටු 18 සි
45. කෘත්‍රිම ගල් පැකැට්ටු 46 සි
46. වෙජ්ස් කෙන්වුඩ් මික්සර 1 සි
47. 'ස්ලයිඩ් විවර්ස්' 45 සි
48. ලොම් ඇඳුම් 7 සි
49. කලිසම්වලට " සියඩ් ෂිපර්ස් " දු. 120 පෙට්ටි 1 සි
50. මෙරට ටොපි පාර්සල් 1 (රු. 6 සි)
51. විස්කෝතු පාර්සල් 1 සි (රු. 9 සි)
52. රු. 1 ඔවල්ටින් 4 සි
53. රු. 1 ඔවල්ටින් 4 සි

4–710—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියක්

පාවිච්චි කරන ලද නිල ඇඳුම්, කණ්ඩි සපත්තු, බූට් සපත්තු, මදුරු දැල්, ගුදිරි, ඇල තොප්පි, වැහිකබා, සාක්කු, හට කබා, ඇඳුම් කට්ටල් පෙට්ටි, කූඩාරම් යනාදී වෙනත් බඩු තොගයක් වර්ෂ 1969 මැයි මස 7 වැනි බදාදා, පෙර සෝය දින පෙරවරු 9 ට බම්බලපිටියේ හැව්ලොක් පාරේ පිහිටි පොලිස් සේවා මධ්‍යස්ථානයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

2. විකිණීම සඳහා ඇති බඩු සතියේ දිනවල පෙරවරු 9 සිට පස්වරු 4.30 දක්වාද, පෙර පෝ දින වල පෙරවරු 9 සිට දහවල් 1 දක්වාද, බැලිය හැක.

3. වෙන්දේසිය අවසානයේදී බඩු ගෙන යෑමට පෙර බඩු වල සම්පූර්ණ මුදල ගෙවිය යුතුයි.

ඇස්. ටී. තුරෙයිරත්නම්,
පොලිස් අධිකාරී, සේවා මධ්‍යස්ථානය.

4–719—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

දැන්වීමයි

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පාතහේවාහැට ප්‍රාදේශිය ආදායම් නිලධාරි කොට්ඨාශයේ ඇල්හේන ජනපද පාර කැපීමේදී කපා ඇති මෙහි පහත විස්තර දක්වා ඇති ගස් 1969 ක්වූ මැයි මස 27 වැනි දින උදේ 9.30 ට පාතහේවාහැට ප්‍රාදේශිය ආදායම් නිලධාරි කායර්‍යාලයේදී ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරි විසින් ප්‍රසිධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධව වැඩි විස්තර පාතහේවාහැට ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරි තැනගෙන් ලබා ගත හැකිය.

ඇම්. බී. තෙන්නකෝන්,
මහනුවර දිසාපති වෙනුවට.

1969 ක්වූ අප්‍රේල් මස 8 වෙනි දින,
මහනුවර කච්චේරියේ දීය.

ගස් වර්ගය	දිග–අඩි	වට–අඟල්
කොස් ...	... 9	... 64 (කඳන් එකයි)
	14	... 45 ,,
	10	... 37 ,,
	15	... 45 ,,
	20	... 54 ,,
	7	... 24 ,,
	20	... 50 ,,
	17	... 54 ,,
	10½	... 18 ,,
කොස් ...	... 10	... 54 (කඳන් එකයි)
	10	... 43 ,,
	7	... 53 ,,
	15	... 60 ,,
	10½	... 42 ,,
	6	... 54 ,,
	20	... 54 ,,
	10	... 24 ,,
	14	... 40 ,,
	21	... 36 ,,
සපු ...	... 14	... 27 ,,
	10	... 28 ,,
	14	... 17 ,,
	16	... 35 ,,
	9	... 27 ,,
	15	... 32 ,,
	9	... 26 ,,
කොස් ...	... 12	... 48
සපු ...	... 22	... 24
අඹ ...	... 23	... 66
පොල් ...	... ගස් කුනක්	

4—756—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම්

තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම

රා රේන්ද විකිණීම—මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කය

1969/70

1969 ජූලි මස 1 දින සිට 1970 ජූනි මස 30 වෙනි දින දක්වා ඇති කාල පරිච්ඡේදය තුළ සියළුම සුරාබදු බලපත්‍ර වෙනුවෙන් දැනට බලපවත්වන සාමාන්‍ය කොන්දේසි සහ 1969 මාර්තු මස 21 වෙනි දින අංක 14,846 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරන ලද 1969/70 වර්ෂය සඳහා රා රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි අනුව පහත සඳහන් ප්‍රදේශයන්හි පැසුණු රා විකිණීමේ තනි අයිතිය මිළදී ගැනීම සඳහා මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති විසින් පහත සඳහන් දින සහ වේලාව දක්වා මෙම දිසාපති කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පත් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේ දී ටෙන්ඩර් කරුවන් මෙම දිසාපති කාර්යාලයට පැමිණිය යුතුය.

2. අංක 3 දරණ ආරයිපත්තේ රා තැබෑරුම සඳහා රු. 1,000 කටද, අනික් සියළු රා තැබෑරුම් සඳහා රු. 500 කට ද, එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය වෙනුවෙන් මුදල් තැන්පත් කර ලබා ගත් කච්චේරි කුවිතාන්සි ඉදිරිපත් කොට, ඕනෑම දිසාපති කාර්යාලයකින් කොළඹ සුරාබදු කොමසාරිස් කාර්යාලයෙන්, ත්‍රිකුණාමල සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස්ගෙන් සහ මඩකලපු සුරාබදු අධිකාරීගෙන් ලබා ගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. 1969 මාර්තු 21 වෙනි දින අංක 14,846 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කොට ඇති 1969/70 වර්ෂය සඳහා රා රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසිවල අංක 4(3) (1) දරණ කොන්දේසිය අනුව ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන ටෙන්ඩර් කරුවන් සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයකටම වටිනාකමේ සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුය.

4. මීළඟ රේන්ද කාලය තුළ දී දැනට තැබෑරුම් පවතින ස්ථානම පාවිච්චිය සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වේයයි සහතික කළ නොහැක.

5. වැඩි විස්තර මඩකලපුවේ දිසාපති කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකිය.

ඉසෙඩ්. ඇස්. රෆායල්,
මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙනුවට.

1969 අප්‍රේල් මස 14 වැනි දින,
මඩකලපුවේ දිසාපති කාර්යාලයේ දීය.

සඳහන් කරන ලද ප්‍රදේශයන්

රා තැබෑරුමේ අංකය	කොට්ඨාශය	(තැබෑරුම පිහිටිය යුතු) ප්‍රාදේශීය කොටස	ටෙන්ඩර් අවසානවීම	
			දිනය	වේලාව
1	... ඒරාවූර් පත්තුව	ආරුමුගතාන්කුඩි ඉරුප්පු ගම ඇතුලත ...	69 මැයි 19 ...	පෙ.ව. 10
2	... මඩකලපු නගර සහා ප්‍රදේශය	මඩකලපු නගරසභාවේ 7 වැනි ආසනය තුල ...	69 මැයි 19 ...	පෙ.ව. 11
3	... මන්මුනෙයි පත්තුව උතුර	ආරපත්තේ ගම තුල	69 මැයි 19 ...	දවල් 12
4	... මන්මුනෙයි දකුණ සහ එරුවිල් පෝරතිව් පත්තුව ...	මානුකාඩු ගම ඇතුලත ...	69 මැයි 19 ...	ප.ව. 2
5	... මන්මුනෙයි දකුණ සහ එරුවිල් පෝරතිව් පත්තුව ...	කොඩ්ඩයිකල්ලාර් ගම ඇතුලත ...	69 මැයි 19 ...	ප.ව. 3
6	... මන්මුනෙයි දකුණ සහ එරුවිල් පෝරතිව් පත්තුව ...	එරුවිල් ගම ඇතුලත	69 මැයි 19 ...	ප.ව. 4

සැ.යු.—මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සෑම රා තැබෑරුමක්ම දිනපතා පූ.භා. 8.ට විවෘත කර අ.භා. 7 ට වැසිය යුතුය. අංක 2 දරණ කොඩ්ඩමුනෙයි රා තැබෑරුම පමණක් අ.භා. 7.30 ට සෑම දිනම වැසිය යුතුයි.

4–797—69.4.25 දින අංක 14,851 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාද දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාද දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාද දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන බාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උප ලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වෙලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව, එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුලත් වනවාත් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවට ද හේතුවන බව සලකන්න.

ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දයක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දයක මුදල් කොළඹ මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.

උපලේඛනය

1969

මාසය	පළකිරීමේ දිනය		ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව			
ජනවාරි	3. 1.69	සිකුරාද	24.12.68	අඟහරුවාද	ප.ව.	3.30
	9. 1.69	බ්‍රහස්පතින්ද	3. 1.69	සිකුරාද	ප.ව.	3.30
	16. 1.69	බ්‍රහස්පතින්ද	9. 1.69	බ්‍රහස්පතින්ද	දවල්	12.00
	24. 1.69	සිකුරාද	16. 1.69	බ්‍රහස්පතින්ද	දවල්	12.00
	31. 1.69	සිකුරාද	24. 1.69	සිකුරාද	දවල්	12.00
පෙබරවාරි	7. 2.69	සිකුරාද	31. 1.69	සිකුරාද	දවල්	12.00
	14. 2.69	සිකුරාද	7. 2.69	සිකුරාද	ප.ව.	3.30
	21. 2.69	සිකුරාද	14. 2.69	සිකුරාද	ප.ව.	3.30
	27. 2.69	බ්‍රහස්පතින්ද	20. 2.69	බ්‍රහස්පතින්ද	ප.ව.	3.30
මාර්තු	7. 3.69	සිකුරාද	27. 2.69	බ්‍රහස්පතින්ද	ප.ව.	3.30
	14. 3.69	සිකුරාද	7. 3.69	සිකුරාද	ප.ව.	3.30
	21. 3.69	සිකුරාද	14. 3.69	සිකුරාද	ප.ව.	3.30
	28. 3.69	සිකුරාද	21. 3.69	සිකුරාද	ප.ව.	3.30
අප්‍රේල්	3. 4.69	බ්‍රහස්පතින්ද	27. 3.69	බ්‍රහස්පතින්ද	ප.ව.	3.30
	11. 4.69	සිකුරාද	31. 3.69	සඳුද	ප.ව.	3.30
	18. 4.69	සිකුරාද	8. 4.69	අඟහරුවාද	දවල්	12.00
	25. 4.69	සිකුරාද	18. 4.69	සිකුරාද	ප.ව.	3.30
	30. 4.69	බදාදා	23. 4.69	බ්‍රහස්පතින්ද	දවල්	12.00
මැයි	9. 5.69	සිකුරාද	30. 4.69	බදාදා	ප.ව.	3.30
	15. 5.69	බ්‍රහස්පතින්ද	9. 5.69	සිකුරාද	ප.ව.	3.30
	22. 5.69	බ්‍රහස්පතින්ද	15. 5.69	බ්‍රහස්පතින්ද	දවල්	12.00
	30. 5.69	සිකුරාද	22. 5.69	බ්‍රහස්පතින්ද	දවල්	12.00
ජුනි	6. 6.69	සිකුරාද	30. 5.69	සිකුරාද	දවල්	12.00
	13. 6.69	සිකුරාද	6. 6.69	සිකුරාද	දවල්	12.00
	20. 6.69	සිකුරාද	13. 6.69	සිකුරාද	දවල්	12.00
	27. 6.69	සිකුරාද	20. 6.69	සිකුරාද	ප.ව.	3.30

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
වැඩබලන ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1968 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලය, කොළඹ.

ලංකාණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණපිතයි.