ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 14,858 — 1969 ජූනි 13 වැනි සිකුරාදා — 1969.6.13

14,858 ம் இலக்கம் — 1969 ம் ஆண்டு யூன் மாதம் 13 ந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I: தொகுதி (II)—விளம்பரங்கள்

[ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாகக் கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன]

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள்—வெற்றிடம்	639	ஆயவிற்பனையும், குத்தகை விற்பனையும்	—
பரீட்சைகளும், பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் ..	650	உத்தியோகத் தொடர்பற்ற அறிவித்தல்கள் ..	—
கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்	658	அந்நிய குடிவகை உத்தரவுச் சீட்டு விண்ணப்பங்கள் ..	—
கே விப்பத்திர முடிவுகள் பற்றிய அறிவித்தல்கள் ..	667	ஏல விற்பனைகள்	—
பொருட்கள் விற்பனையும் பிறவும்	668	நானாவித அறிவித்தல்கள்	—

பதவிகள் — வெற்றிடம்

"இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவைப் பதவிக்குரிய நியமனங்களுக்குப் பொருந்தும் பொது நிபந்தனைகள்"

1. *படிகள்.*—வேறுவிதமாகச் சொல்லப்பட்டால் ஒழிய, வாடகைப்படி, தற்காலிகமான வாழ்க்கைச் செலவுப்படி, தற்காலிகமான விசேட வாழ்க்கைச் செலவுப்படி என்பன அரசாங்க ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் கொடுக்கப்படும்.

2. *கேள்விக்குரிய நிபந்தனைகள்.*—அரசாங்க சேவைக் கொமிஷனின் பிரமாணங்கள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், கரும முறைக் கைந்நூலின் ஒழுங்கு விதிகள், அரசாங்க பகுதிக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் என்னும் இவற்றுடன் அரசாங்கம் காலந்தோறும் பிறப்பிக்கும் வேறேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே நியமனங்கள் இருக்கும்.

3. *நியமன விதிகள்.*—(i) இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்துக் குட்படாத பதவிகளுக்கான நியமனங்கள் விடயத்தில் (நாள் வீதச் சம்பளத்தில் இல்லாதவர்களையொழிந்த ஏனையோர் விடயத்தில்) அப்பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுபவர்கள் தமது சம்பளத்தில் 5 சத விகிதத்தை அரசாங்க சேவை சகாய நிதிக்குச் செலுத்தவேண்டும். அவர்கள் விரும்பினால் மேலும் 5 சத வீதத்தைச் செலுத்தலாம். அவர்கள் 5 சத வீதத்தையோ அத்தோடு மேலும் 5 சதவீதத்தையோ செலுத்தினும், அவர்களுடைய சம்பளத்தில் 7½ சத வீதத்தை ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவிலும் குறித்த நிதிக்கு அவர்களுடைய கணக்கிற் செலுத்தும்.

(ii) நியமிக்கப்படுபவர்கள் பிணை செலுத்தவேண்டுமென்று அவர்களுக்குரிய பகுதித் தலைவர்கள் விதித்தால் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் (பிணை) கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் அவர்கள் அப்படிச் செய்ய வேண்டும்.

(iii) ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இல்லாத அச் சேவைக்குப் புதிதாக நியமிக்கப்படுபவர்கள் இத்துவீபத்தின் எப்பகுதியிலேனும் சேவையாற்றக்கூடிய உடலுறுதியுள்ளவர்களென்று ஓர் அரசாங்க வைத்திய உத்தியோகத்தரின் வைத்தியப் பரீட்சைக்கு ஆளாகி அதிற் சித்தி எய்த வேண்டும்.

4. *அரசாங்க சேவையில் புதிதாகச் சேர்ந்தோர்.*—(i) சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப, உபகாரச் சம்பளத்துக்குரிமையுள்ள பதவிகளுக்கு/உபகாரச் சம்பளத்துக்குரிமையற்ற பதவிகளுக்கு 'நியமிக்கப்படும் புதிதாகச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களின்' தகுதிகாண்/சோதனைக் காலம் எப்பதவி சம்பந்தமாகவும் நீடித்த காலம் விதிக்கப்பட்டாலொழிய மூன்றாண்டாகும்.

(ii) புதிதாகச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர் யாவரும் 1956 இன் 33 ஆம் இல. அரசகரும மொழிச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்தும் பொருட்டு இப்பொழுதுள்ள அல்லது இனிமேல் புகுத்தப்படும் எவையேனும் சட்டங்களுக்கும் விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுகுவார் என்னும் நிபந்தனைக்குட்படல்வேண்டும்.

வாராந்த வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள் சம்பந்தமான விசேட அறிவித்தல்

எதிர்வரும் வாராந்த வர்த்தமானிகள் பிரிசுரிக்கப்படும் திகதிகள், வர்த்தமானிகளில் அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமாக இவ்வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் வெளிவரும் முக்கிய அறிவித்தலை கவனிக்குமாறு வேண்டப்படுகிறது. வர்த்மான்யில் பிரசுரிப்பதற்கு மேற்கூறிய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் உரிய விலாசதாரருக்கு திருப்பி அனுப்பிவைக்கப்படும்.

அரசாங்க அச்சகப் பகுதி,
கொழும்பு,
1968 ம் ஆண்டு திசெம்பர் மீ 20 ந் வ.

எல். டபிள்யூ. பீ. பீரிஸ்,
பதில் அரசாங்க அழுத்தகன்.

(iii) (அ) தமது கடமைகளைத் திறம்பட ஆற்றுவதற்கு அத்தியாவசியமற்ற புறநடையான சந்தர்ப்பங்களில் ஒழிய அவர்கள் தகுதிகாண்/சோதனைக் காலத்தில் அரசகரும மொழியில்—சிங்களத்தில்—செயலாற்றும் அறிவு பெறல் வேண்டும்.

(ஆ) தகுதிகாண்/சோதனைக்கால முடிவில், பிறவற்றுடன் க. பொ. த. ப. கட்டத்துக்கு மேற்படாத நிலைவரையுள்ள விதிக்கப்பட்ட சிங்களத் தேர்ச்சிச் சோதனையில் விதிக்கப்பட்ட காலத்துள் தேறுவதைப் பொறுத்து அவர்கள் உறுதிப்படுத்தப்படுவர். விதித்துள்ள காலத்துள் இத்தேர்ச்சிச் சோதனையில் சித்தியடையத் தவறினால், சோதனையில் தேறும்வரை அவர்களுக்குரிய ஆண்டேற்றங்கள் செலுத்தப்படமாட்டாது. சிங்களத்தில் தேர்ச்சியடையவேண்டிய தரத்தை எய்தாத உத்தியோகத்தர்களின் சேவைகள்; அவர்களின் தகுதிகாண்/சோதனைக்கால முடிவில் நிறுத்தப்படலாம்.

குறிப்பு.—சிங்கள மொழிமூலம் அரசாங்க சேவையில் சேருவதற்குத் தகைமை பெறுவோர் உறுதிப்படுத்தற்கு ஒரு முன் தேவையாக இத்தேர்ச்சிச் சோதனையில் சித்தியடைவதிலிருந்து விலக்கப் பெறுவர்.

5. **வேண்டிய தகைமைகள்.**—விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபிக்கவேண்டும். " இலங்கையர் " என்பவர் வம்சா வழியாகவோ பதிவு வழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக விருப்பவராகும்.

6. **யுத்தசேவைச் சலுகை.**—ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின், மகாராணியின் போர்ப்படைகளில் முன்பு சேவையாற்றியவர்களும், தீயணைக்கும் படை, விமானத்தாக்கப் பாதுகாப்புப்படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் (தாமாகவே இப்படைகளைவிட்டு விலகியவர்களை ஒழிந்த) முழுநேர கடமையாற்றியவர்களும் 1939 ஆம் ஆண்டு செப்ரெம்பர் மாதம் 3 ந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிவரைக்கும் உள்ள அச்சேவைக் காலத்தை தகைமைக் கருமத்தின் பொருட்டு மாத்திரம், தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். அப்படிச் செய்வதற்கு அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்டு மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன் சேர்ந்து இருத்தல் வேண்டும். அத்தோடு அவர்கள் ஆற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாயும் தொடர்ச்சியானதாயுமிருத்தல் வேண்டும்.

7. **பிற தேவைகள்.**—(i) தகைமையுடைய அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் அவ்வவர்களின் திணைக்களத் தலைவர்கள் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் விளம்பரப்படுத்தப்படும் ஒரு பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொரு அத்தகைய உத்தியோகத்தரும் தான் விண்ணப்பம் அனுப்பிய தேதியை, இதற்கெனத் தரப்பட்டுள்ள அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையில் (" ஆ " எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளருக்கு நேராக விண்ணப்பம் முடிவடையுந் தேதியன்றோ அதற்கு முன்னரோ அறிவித்தல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களின் விடயத்தில் திணைக்களத் தலைவர்கள் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது, நடைமுறைக் கைந் நூலின் 109 நிருவாக பிரமாணத்திற்கிணங்க விண்ணப்பிப்பவர்கள் (தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால்) விடுவிக்கத் தாம் தயாராயுள்ளனரோ அன்றோ வெனவும் கூறல் வேண்டும்.

(ii) குறித்த நேரத்தில் குறித்த இடத்தில் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகமாயிருக்கவேண்டும் என்று பரீட்சார்த்திகள் விதிக்கப்படலாம். இதுவிடயமாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறெவ்வகையான செலவோ கொடுக்கப்படமாட்டாது.

(iii) ஒரு பரீட்சார்த்தியைச் சிபார்சு செய்ய விரும்பும் எவரும் அப் பரீட்சார்த்திக்கு குணநலவத்தாட்சிப் பத்திரம் ஒன்றைக் கொடுத்து சிபார்சு செய்யலாம். ஆனால் குறித்தவோர் பரீட்சார்த்தி விடயத்தில் தலையிட்டு, அவருக்கு ஆதரவு தேட முயற்சித்தால் அது அப்பரீட்சார்த்திக்குத் தகைமையின்மையை உண்டாக்கிவிடும்.

(iv) ஒரு பரீட்சார்த்தி தமது விண்ணப்பத்தில் பிழையான கூற்றைக் கொடுத்திருப்பின், அது தெரிவிற்கு முன்னர் கண்டு பிடிக்கப்படின், அப் பரீட்சார்த்திக்குத் தகைமையீனம் உண்டாக்கிவிடும். தெரிவுக்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் தெரிவு செய்யப்பட்டவர் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவர்.

(v) இவ்விளம்பர விதிகள் எல்லாவற்றுக்கும் இணங்காத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

8. **தகுதிக்கான சம்பளத்தின் வரையறை.**—தகுதிக்கான சம்பளம் என்பது நிலையான அடிப்படைச் சம்பளத்தையே குறிக்கும். பதிற் சேவைச் சம்பளம் வேறும் படிகள் முதலியவை சம்பளத்துடன் அடங்காது.

நிருவாகக் கல்விக் கழகம்

வெற்றுப்பதவிகள்—கற்பிக்கும் ஆராய்ச்சி செய்யும் பதவியினர்

நிருவாகக் கல்விக் கழகத்தில் அதன் பதவியினர் குழுவில் பயிற்சி, ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்களுக்காகிய வெற்றுப் பதவிகள் உண்டு. அவர்கள் ஆற்ற வேண்டிய வேலை :—

(அ) நிருவாகக் கல்விக் கழகப் பணிப்பாளர் அரசாங்கத் துறையில் பயிற்சி தேவைப்படுமிடங்களைக் கண்டு பிடிப்பதற்கு அவருக்கு உதவி செய்தல் ;

(ஆ) நிருவாகக் கல்விக் கழகப் பணிப்பாளர் ஒதுக்கும் விசேட முகாமைத் துறையில் பயிற்சியில் அத்துடன் /அல்லது ஆராய்ச்சியில் ஈடுபடுதல் ;

(இ) ஒதுக்கப்பட்டுள்ள விசேட துறைகளில் கற்பிப்பதற்கேற்ற பொருள்களை விருத்தி செய்தல் ;

(ஈ) திணைக்களங்கள் / கூட்டுத்தாபனங்கள் / அமைச்சுக்கள், பிற அரசாங்க நிலையங்கள் தொடங்கியுள்ள பயிற்சித்திட்டங்களுக்கு உதவி செய்தல் ;

(உ) குறிப்பிட்டுள்ள விடயங்களில் கட்டுரைகள் நூல்கள் முதலியன தயாரித்து வெளியிடல்.

அரசாங்கத்துறையிலுள்ள பதவியினர் தரங்களின் சாதாரண வேலைகளோடு ஒப்பிடுகையில் இவ்வேலையின் தன்மை " வழக்கமற்றதாகும் ". இது, " கழக வேலைகளோடு " தொடர்பான முயற்சிகளை நாடி நிற்கும். குறித்த கழகத்துத் தற்போதைய வேலைகளின் போக்கின்படி, தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள், தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வேலையோடு தொடர்புள்ள வேலைக்கும் படிப்பிற்கும் ஒரு கிழமையில் 6 நாட்களில் ஒரு நாளைக்குக் குறைந்தது (10) பத்து மணித்தியாலங்களையேனும் செலவு செய்ய விரும்புவதுடன் தயாராகவுமிருக்க வேண்டும்.

இப்பதவி வகிப்பவர் நாடு முழுவதும் சென்று பயிற்றுவதற்கும் ஆராய்ச்சி வேலை செய்வதற்கும் தயாராகவிருத்தல் வேண்டும்.

தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்தி, அவர் நிரூபித்துக் காட்டியபின்னர் அவரின் சிறப்பான துறையில் விசேட பயிற்சி பெறுவதற்கு அனுப்பப்படுவதற்காக ஆராயப்படுவர்.

இப்பொழுது நிருவாகக் கழகத்திற்குப் பின்வருந்துறைகளில் பயிற்சி பெறவுள்ளவரும் ஆராய்ச்சி செய்வதற்குள்ளவரும் தேவைப்படுகின்றனர் :—

(அ) செயற்படு ஆராய்ச்சியும் வேலைக் கல்வியும் ;

(ஆ) பொருள்கள், வழங்கல் முகாமை ;

(இ) சந்தைப்படுத்தல் முகாமை ;
(ஈ) அபிவிருத்திப் பொருளியல் ;
(உ) அரசாங்க நிதி ;
(ஊ) பொது முகாமை ;
(எ) நிகழ்ச்சித் திட்ட நுட்பங்கள்.

தகைமைகள்.—

பரீட்சார்த்திகள் அரசாங்க துறையில் பதவியினர் தரத்தில் குறைந்தது (5)ஐந்தாண்டுச் சேவையேனும் செய்துள்ளவர்களாகவிருத்தல் வேண்டும். அவர்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகத்தில் பொருத்தமான பட்டம் அல்லது சமமான தகைமை பெற்றவர்களாகவிருத்தல் வேண்டும்.

பட்டத்திற்குப் பின்பெறும் தகைமைகள், கற்பித்தல் அத்துடன்/அல்லது ஆராய்ச்சி அனுபவம் ஆதியன நயம் பயப்பதாகும்.

பரீட்சார்த்திகள் 13. 6. 69 இல் 25 வயதுக்கு மேற்பட்டவராயும் 45 வயதுக்குக் கீழ்ப்பட்டவராயுமிருத்தல் வேண்டும்.

சேவை நிபந்தனைகள்.—

தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் வெளிநாட்டில் பயிற்சி பெற்ற பின்னர் ஆறு ஆண்டுக் காலத்துக்கு நிருவாகக் கல்விக் கழகத்தில் சேவை செய்வாரென ஒரு உடன்படிக்கைக்குக் கைச்சாத்திடல் வேண்டும். அவர்கள் இப்பொழுது பெறும் சம்பளத்துடன் படியாக ஆண்டுக்கு ரூபா 200/- பெறுவர்.

விண்ணப்பங்கள்.—

இத்துடன் ஒரு மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பங்கள் வழக்கமான முறையில் நிருவாகக் கல்விப் பணிப்பாளரை 30.6.69 ம் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ சென்றடையத் தக்கதாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

எச். எஸ். வனசிங்க,
நிர்வாகக் கல்விக் கழகப் பணிப்பாளர்.

விண்ணப்பப் படிவம்

1. பெயர் :————.
(கடைசிப் பெயர்) (பிற பெயர்கள்)
2. பிறந்த தேதி :————.
3. சேவையும் வகுப்பும் (அல்லது பதவியும்) :————.
4. அரசாங்க சேவையில் ஆற்றியுள்ள சேவை வரலாறு : ————.
5. கல்வித் தகைமைகள் :————.
6. பயிற்சி, ஆராய்ச்சி அனுபவ விவரங்கள் :————.
7. வெளிநாட்டுப் பிரயாண விவரங்கள் :————.
8. மொழிகளில் தேர்ச்சி :————.
9. பரீட்சார்த்தி விரும்பும் துறையும் பாடங்களும் :————.
10. கழகப் பதவியினர் குழுவைச் சேரவிரும்புவதற்குக் காரணங்கள் :————.

திரு. திருமதி/செல்விச்...........என்பவரின் விண்ணப்பத்தை நான் விதந்துரைக்கின்றேன்/விதந்துரைக்கவில்லை.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் திரு/திருமதி/செல்.......... இவ்வேலையையேற்க விடுவிக்கப்படுவர்.

————
...........————அமைச்சின்
நிரந்தரச் செயலாளர்.

6-311—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

குடிவரவுக் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

சிங்கள/தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர் (அமய) வெற்றிடங்கள்

1. குடிவரவுக் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் ஏற்படும் மேற்குறித்த வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் இலங்கையரிடமிருந்து கோரப்படுகின்றன.

2. கீழ்க்காணும் படிவ முறையில் அமைந்த விண்ணப்பங்கள் பதிவஞ்சல் மூலம் 1969-6-30 ஆம் நாளன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக, குடிவரவுக் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டதிகாரி, த. பெ. இல. 586, கால் பொக் வீதி, கொழும்பு-1, என்ற விலாசத்துக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். காகித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் 'சிங்கள/தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்' என எழுதப்படல் வேண்டும்.

3. **தகைமைகள்.—**(விண்ணப்பதாரர் கீழே கோரப்பட்டுள்ள தகைமைகளில் ஒன்றிலாவது சித்தியெய்தி இருத்தல் வேண்டும்).

(1) அ. சிங்களம் அல்லது தமிழுடன் இலண்டன் பல்கலைக் கழகப் பொதுச் சான்றிதழ் (உயர்தரம்).
ஆ. சிங்களம் அல்லது தமிழில் இலங்கை கல்விப் பொதுச் சான்றிதழ் (உயர்தரம்)
இ. சிங்களம் அல்லது தமிழுடன் உயர்தரப் பாடசாலைச் சான்றிதழ் (சிறப்புச் சிங்களம் அல்லது சிறப்புத் தமிழ் அல்ல)
ஈ. சிங்களம் அல்லது தமிழுடன், இலண்டன் பல்கலைக்கழக இடைநிலைக் கலைச் சான்றிதழ்; இலங்கை பல்கலைக் கழகப் பொதுக் கலைத் (தொடக்க) தேர்வுச் சான்றிதழ்.
உ. பொதுத் திறைசேரியின் சிங்கள, தமிழ் தேர்ச்சித் தேர்வில் சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சித்தி (உயர்தரம்)

அத்துடன் சிரேஷ்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் தேர்வில் அல்லது கல்விப் பொதுச் சான்றிதழ் (சாதாரணம்) தேர்வில் அல்லது உயர்தரத் தேர்வில் இரண்டாவது மொழியாக (தமிழ் அல்லது சிங்களம்) குறைந்தது திறமைச் சித்தி.

(2) 1969 யூன், 1 ஆம் நாளன்று அபேட்சகர் 19 வயதிற்குக் குறையாதவராயும் 40 வயதிற்கு மேற்படாதவராயும் இருத்தல் வேண்டும்.

(3) அபேட்சகர் இலங்கையராகவும் நல்லொழுக்கமுடையவராகவும், உடல் நலமுடையவராகவுமிருத்தல் வேண்டும்.

(4) **சேவை நிபந்தனைகள்.—**தெரிவுசெய்யப்படும் அபேட்சகர் அமய அடிப்படையிலேயே நியமிக்கப்படுவார். அரசாங்கத்தின் கீழ் அல்லது அரசாங்கத்தின் கீழுள்ள எந்த நிறுவனத்திலேனும் நிரந்தர அல்லது தற்காலிக நியமனம் கோரும் எவ்வித சிறப்பு உரிமையும் இந்நியமனம் கொண்டிலது. நிரந்தர நியமனம் ஒன்று செய்யப்பட்டதும், அல்லது அன்னாருடைய சேவைகள் தேவைப்படாத இடத்தும் அவருடைய சேவை நிறுத்தப்படும். திரும்பவும் வேலை கோரும் பொருட்டு பொதுத் திறைசேரிக் கிளையில் பதிவு செய்து கொள்வதற்கு இந்த நியமனம் காரணமாக எவ்வித உரிமையும் கிடையாது.

(5) வேலை செய்யும் நாளொன்றுக்கு ரூபா 5/- வீதம் ஊதியம் கொடுக்கப்படும். உழைத்துக் கொண்ட மாதச் சம்பளத் தொகைக்கு இணங்க, சிறப்பு வாழ்க்கைப் படி, வாழ்க்கைப்படியாதியன அரசாங்க விதிகளுக்கு ஏற்ப வழங்கப்படும்.

டபிள்யூ. ரீ. ஜெயசிங்க,
குடிவரவுக் குடியகல்வுக் கட்டுப் பாட்டதிகாரி.

குடிவரவுக் குடியகல்வுத் திணைக்களம்,
தபாற் பெட்டி இல: 586,
காலி பொக் வீதி,
கொழும்பு—1,
1969 யூன் 2.

மாதிரி விண்ணப்பம்

சிங்கள/தமிழ் மொழி பெயர்ப்பாளர் (அமய) பதவி

1. முழுப் பெயர்:————.
2. முகவரி:————.
3. சாதியம்:————.
(இலங்கையர் பிறப்பினால்/பதிவினால், பதிவுரிமையாயின் பதிவுச் சான்றிதழ் பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக)
4. (அ) பிறந்த திகதியும் தற்போதைய வயதும்:————.
(ஆ) மணமானவரா? மணமாகாதவரா? :————.
5. கல்வித் தகைமைகளும் கடைசியாகச் சித்தியெய்திய பரீட்சையும் நாளும் :————.
6. முன் அனுபவம் இருப்பின்————.
7. தற்போதைய பதவி:————.
8. நீர் நீதித்தலத்தில் குற்றவியல் குற்றத்திற்காகத் தண்டிக்கப்பட்டுள்ளீரா எனக் குறிப்பிடுக. (அடிப்படியாயின் விபரம் குறிப்பிடுக):————
9. உம்முடன் தனிப்பட்ட வாழ்க்கையில் நன்கு அறிமுகமான, உமது நற்சான்று சார்பாக சான்று பகரக் கூடிய இருவரது பெயர்கள்—
1.————
2.————
10. ஏதும் சிறப்புக் கோரிக்கைகள் :————

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் நான் கொடுத்துள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன். இங்கு கொடுத்துள்ள விபரங்கள் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை எனக் காணப்படின் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னராயின் தகுதியற்றவராக்கப்படுவதற்கும் நியமிக்கப்படுவதற்குப் பின்னராயின் எவ்வித நஷ்ட ஈடுமின்றி விலக்கப்படுவதற்கும் பாத்திரராவேன் என அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

நாள்:————.

6-361—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

உள்ளூராட்சி அமைச்சின் நாடுநகர நிருமாணப் பிரிவு

பரிசோதகர் பதவிகள்

உள்ளூராட்சி அமைச்சின் நாடுநகர நிருமாணப் பிரிவில் பரிசோதகர் பதவிகள் இரண்டிற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் கீழ்க்காணப்படும் மாதிரிப்படிவத்தில் நிரப்பப்பட்டு 1969.6.28 ஆம் திகதியோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ எனக்குக் கிடைக்குமாறு அனுப்புதல் வேண்டும்.

2. சம்பளப்படிகளும் ஒப்பந்த நிபந்தனைகளும்.—

(1) இப்பதவிக்குரிய சம்பளம் 3,900—180—ரூ. 5,340 வருடாந்தமும், ரூபா 4,980 க்கு முன் வினைத்திறமை காண் தடையும் கவனிக்கப்படும்.

(2) தெரிவு செய்யப்பட்ட அபேட்சகர் கட்டுப்பெத்தை செயல் முறைத் தொழில் நுட்ப நிலையத்தில் கட்டட அமைப்பில் 1 ஆம் 2 ஆம் பயிற்சி நெறியில் சித்தியெய்திய பின்பே வினைத்திறமைகாண் தடைக்குமேல் பதவி உயர்ச்சி செய்யப்படுவர்.

3. ஒப்பந்த நிபந்தனைகள்.— பதவி நிரந்தரமானதும் இளைப்பாற்றுச் சம்பளம் உடையதுமாகும். நியமனம் மூன்று ஆண்டுகாலம் தகுதிகாண் நிலையில் வைக்கப்படும்.

4. தேவையான தகைமைகள்.— ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் தான்,—

(அ) 25 வயதிற்குக் குறையாதவராயும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும்,

(ஆ) சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடலுறுதியும் உடையவராகவும்,

(இ) சிரேஷ்ட தராதரப் பரீட்சையில் அல்லது கல்விப்பொதுத் தராதரப் பரீட்சையில் (சாதாரணம்) சிங்களம்/ தமிழ் பாஷையுடன் எண்கணிதம்/கணிதம் ஆகியவை உட்பட ஆறு பாடங்களில் இரண்டிற்கு மேற்படாத இருக்கைகளில் அல்லது அதற்குச் சமமான உயர்தரப் பரீட்சையில் சித்தியெய்தியவராகவும்,

(ஈ) நில அளவையிலும் மட்டம் பார்த்தலிலும் நில அளவையாளர் தலைமை அதிபதியின் உத்தரவுச் சீட்டைப் பெற்றவராகவும்,

(உ) நில அளவையில் அல்லது கட்டட அமைப்பில் அல்லது சிவில் பொறியியலில் அல்லது நகர நிருமாணத்தில் குறைந்தது 8 வருடச் செயல்முறை அனுபவம் உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு.—கட்டடம் அமைத்தலில் அறிவு பெற்றிருக்கும் அபேட்சகர்களுக்கு முன்னுரிமை கொடுக்கப்படும்.

5. விண்ணப்பதாரர் தமது விண்ணப்பத்துடன் பிரதிகளை (மூலப்பிரதிகளை அல்ல) இணைத்தல் வேண்டும்.

(அ) பிறப்புச் சாட்சிப்பத்திரம் (**முக்கிய கவனிப்பு :** சமயதீட்சைச் சான்றிதழ் அல்லது உதவிநன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்குரிய பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது).

(ஆ) உயர்கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழும், தொழில் நுட்பத் தகைமைச் சான்றிதழும்.

(இ) விண்ணப்பதாரரின் தகைமைகள், ஒழுக்கம், இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கான அவருடைய தகுதி ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடும் மூன்று சமீபகால நற்சான்றிதழ் (ஏற்கெனவே அரசாங்க சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரரிடம் இருந்து மேற்போந்த உப பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ள நற்சான்றிதழ்கள் வேண்டப்படமாட்டாது.

குறிப்பு.—சான்றிதழ்களினதும், நற்சான்றிதழ்களினதும் பிரதிகள் திருப்பி அனுப்பப்பட மாட்டாது.

6. அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தங்கள் திணைக்களத் தலைவர்கள் மூலம் அனுப்பும் விண்ணப்பங்கள், விதிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெற்று, தாமதத்திற்குச் செல்லுபடியான காரணங்கள் அவர்களால் காட்டப்பட்டு, அவற்றை ஏற்றுக்கொள்ளுமாறு சிபார்சு செய்யப்பட்டால் அன்றி விதிக்கப்பட்ட திகதியின் பின் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் இவ்வலுவலகத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

7. இவ்விண்ணப்பங்களும் இவை சம்பந்தமான ஏனைய கடிதங்களும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளருக்கு (நிதியும் தாபனமும்) எழுதப்படவேண்டுமேயன்றி இப்பகுதியின் உத்தியோகத்தர் எவருக்கும் பெயர் குறிப்பிட்டு எழுதக்கூடாது.

8. அரசாங்கசேவையில் உள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியின் I ம் பாகம் (II) ஆம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அவற்றைப்பார்க்க.

வே. பத்மநாதன்,
சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்,
(நிதியும் தாபனமும்)
உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

டி. ஆர். விஜயவர்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 10,
1969 ம் ஆண்டு மே மீ 30 ந் உ.

உள்ளூராட்சி அமைச்சு—நாடுநகர நிருமாணப் பிரிவு

பரிசோதகர் பதவிக்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. முழுப்பெயர் : ————.
2. தற்போதைய முகவரி : ————.
3. பிறந்த திகதியும் இடமும் : ————.
4. தேசிய இனம் : ————.
5. தற்பொழுது ஏதும் பதவி வகிப்பின் : ————.
6. தற்போது பதவியில் இல்லாவிட்டால், கடைசியாக வகித்த பதவி : ————. பெற்ற சம்பளம் : ————.
7. கல்வித் தகைமைகள் : ————.
8. தொழில் நுட்பத் தகைமைகள் : ————. (சித்தியெய்திய பரீட்சைகளைக் கூறுக)
9. பயிற்சியின் விபரங்கள், தொழிற்பயிற்சி முதலிய திகதிகளுடன் : ————.
10. முந்திய அனுபவ விபரங்கள், நியமனங்கள் திகதிகளுடன் : ————
11. ஏற்கனவே ஏதாவது அரசாங்கத்திணைக்களத்தில் வேலையில் இருந்தால் அதைவிட்டு விலகியதற்குரிய காரணம் : ————.
12. சட்டமுறை நீதிமன்றத்தில் யாதேனும் குற்றவியல் தவறுக்காக உம்மீது குற்றத்தீர்ப்பு அளிக்கப்பட்டால் குற்றத்தின் விபரங்கள் தண்டனை ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடுக : ————.

————,
ஒப்பம்.

திகதி : ————.

6-436—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

மட்டக்களப்பு பெரும் பகுதியில் பெரியகல்லாறு பிறப்பு, இறப்புப் பிரிவுக்கும் மண்முனை தென் எருவில் போர தீவுப் பற்றுக்களின் பிரிவிற்குமானவிவாக (பொது) பதிவுகாரரின் பதவி

பெரிய கல்லாறு பிறப்பு, இறப்பு பதிவுப் பிரிவிற்குள் நிரந்தரமாக குடியிருப்பவர்கள், அப்பிரிவில் சில காலம் வசிக்கின்றவர்கள், அல்லது பொது மக்களால் அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவர்கள், ஆண், பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று இருபத்தைந்து வயதிற்கு குறையாதவர்களாயின் மேற்படி பதவிக்கு விண்ணப்பித்துக் கொள்ளலாம். அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றுபவர்களைப் பொறுத்தளவில் இவ்வயதெல்லை கவனிக்கப்படமாட்டாது.

2. இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பவர்களுக்குரிய கல்வித் தராதரங்கள், நிபந்தனைகள் ஆகிய விபரங்கள் அடங்கிய அறிவித்தல்கள், இந்த அலுவலகத்திலும், காரியாதிகாரியின் அலுவலகங்களிலும், கிராம சேவையாளர் அலுவலகங்களிலும் உள்ளூராட்சிச் சபை அலுவலகங்களிலும், கிராமாந்தர மன்றங்களிலும், தபால் அலுவலகங்களிலும், பொலிஸ் ஸ்தானம், சனசமூக நிலையங்களிலும், பிரசித்தமான வியாபார நிலையங்களிலும், கூட்டுறவு தாபன நிலையங்களிலும், இந்தப் பிரிவுக்குள் இருக்கும் பிரசித்த இடங்களிலும், காரியாலயங்களிலும் பார்வைக்கு வைத்திருக்கப்பட்டிருக்கின்ற அறிவித்தல்களில் அடங்கியுள்ளன.

3. எல்லா விண்ணப்பங்களும் இவ்வலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய விண்ணப்பப் பத்திரங்களில் நிரப்புவதோடு 1969 ம் ஆண்டு ஆனி மாதம் முப்பதாம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பதாக எனக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

தேவநேசன் நேசையா,
பெரும்பகுதிப் பதிவுகாரர்.

பெரும் பகுதிப் பதிவுகாரர் அலுவலகம்,
மட்டக்களப்பு.
1969 ம் ஆண்டு ஆனி மாதம் 1 ம் திகதி.

6-332—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

உள்ளூராட்சி அமைச்சின் நாடு, நகர நிர்மாணப்பகுதி

படவரைஞர் பதவி

உள்ளூராட்சி அமைச்சின் நாடு, நகர நிர்மாணப் பகுதியில் 2 ம் வகுப்புப் படவரைஞர் பதவி ஒன்றிற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன விண்ணப்பங்கள் யாவும் 28.6.1969 ம் திகதியிலோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ எனக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

2. **சம்பளப்படியும் சேவை நிபந்தனைகளும்.**—

(1) இப்பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம் வருடாந்தம் ரூபா 1,260—120—ரூபா 3,780 ஆகும். ரூபா 2,820 க்கு முன் வினைத்திறமைகாண் தடை உண்டு.

குறிப்பு.—தெரிவு செய்யப்பட்ட பரீட்சார்த்திகளுக்கு அவர்களின் தகைமைகளும், அனுபவமும் ஒத்துவரக்கூடியதாக இருந்தால் தொடங்குகின்ற சம்பளத்திலும் மேலான தொடக்கச் சம்பளம் திறைசேரியின் அங்கீகாரத்துடன் வழங்கப்படும்.

3. **ஒப்பந்த நிபந்தனைகள்.**—பதவிகள் நிரந்தரமானதும் இளைப்பாறற் சம்பளம் உடையனவுமாகும். நியமிக்கப்பட்டவர்கள் மூன்று ஆண்டுகாலத் தகுதிகாண் நிலையில் வைக்கப்படுவர்.

4. **தேவையான தகைமைகள்.**—விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தான்,—

(அ) 20 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும், சிறந்த நல்லொழுக்கமும், உடலுறுதியும் உடையவராகவும்;

(ஆ) (i) இலங்கை தொழில் நுட்பக் கல்லூரியில் (படவரைஞர் பயிற்சி நெறியை) ஒருவருட கால முழு நோத்தில் பூர்த்தி செய்தவராகவும் அல்லது வேறு ஒத்த மதிப்பை உடைய பயிற்சிநெறியுடன் (உதாரணம் : நிலஅளவைப்படவரைஞர்), இரு வருடத் தொழில் பயிற்சியையும், அல்லது;

(ii) சிறிய மேற்பார்வையாளரின் பயிற்சி நெறியை அல்லது கனிஷ்ட தொழில் நுட்ப அலுவலாளர்கள் பயிற்சி நெறியை ஒரு வருடத் தொழில் பயிற்சியுடன் இலங்கை தொழில் நுட்பக் கல்லூரியில் பூர்த்தி செய்துள்ளவராகவும், அல்லது;

(iii) நான்கு வருட ஒழுங்கான தொழிற் பயிற்சியை புகழ்வாய்ந்த பொறியியல் நிறுவனத்துடன் அல்லது உரிமைப் பொறியியலாளர் அல்லது கட்டடக்கலைஞரின் கீழ் பெற்றதுடன், இலங்கைத் தொழில் நுட்பக் கல்லூரியில் 3 வருட கால மாலை நேர வகுப்பை வேறான தரத்தில் செய்துள்ளவராகவும் (இத்தகைமைகளை உடைய பரீட்சார்த்தி ரூபா 1,620 தொடக்கச் சம்பளத்திற்குத் தகுதியுடையவராவர்), அல்லது;

(iv) இலங்கைத் தொழில் நுட்பக்கல்லூரியில் II கட்டட அமைப்பில் 1947 ம் ஆண்டுக்கு முன் சித்தியடைந்ததுடன் புகழ்வாய்ந்த வர்த்தக தாபனத்தில் அல்லது அரசாங்கத் திணைக்களத்தில் கணிப்பில் அல்லது படவரைஞராக இரு வருட காலத்திற்கு மேலாகப் பணிபுரிந்தவராகவும், அல்லது

(v) புகழ்வாய்ந்த பொறியியல் நிறுவனத்தில் அல்லது உரிமை பெற்ற பொறியியலாளர் அல்லது கட்டடக் கலைஞரின் கீழ் படவரைஞராக ஐந்து வருடங்கள் சேவை செய்தவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர் தமது விண்ணப்பத்துடன் பின் வரும் பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும் :—

(i) சிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ் (**முக்கிய கவனிப்பு:** ஞானஸ்நானப் பத்திரம் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்கு பிரமாணச் சட்டக் கோவைக்கென வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்களோ ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா)

(ii) உயர்ந்த கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ், அத்துடன்;

(iii) சமீபகாலத்தில் பெற்ற மூன்று நற்சான்றிதழ்கள்.

6. அரசாங்க சேவையில் உள்ள பதவிகளுக்காய நியமானங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்தமானியின் I ஆம் பாகம் II ஆம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள, அவற்றைப் பார்க்க.

டபிள்யூ. பத்மநாதன்,
சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர்,
(நிதியும் தாபனமும்)
உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

டீ. ஆர். விஜயவர்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 10,
29.5.1969.

உள்ளூராட்சி அமைச்சின் நாடு, நகா நிர்மாணப் பிரிவு

படவரைஞர் பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. முழுப் பெயர்:————.
2. தற்போதைய முகவரி:————.
3. பிறந்த இடமும் திகதியும்:————.
4. தேசீய இனம்:————.
5. தற்பொழுது ஏதும் பதவி வகிப்பின்:————.
6. தற்பொழுது பதவியில் இல்லாவிட்டால் கடைசியாக வகித்த பதவி:————.
7. கல்வித் தகைமைகள்:————
8. தொழில் நுட்பத் தகைமைகள் (சித்தியெய்திய பரீட்சைகளைக் கூறுக):————.
9. பயிற்சியின் விபரங்கள், தொழிற்பயிற்சி முதலியன, திகதிகளுடன் :————.
10. முந்திய அனுபவம், நியமனங்கள் முதலியனவற்றின் விபரங்கள் திகதிகளுடன்:————.
11. ஏதாவது அரசாங்கத் திணைக்களத்தில் ஏற்கனவே வேலையில் இருந்தால் அதை விட்டு விலதியதற்குச் சரியான காரணம்:———.
12. சட்டமுறை நீதி மன்றத்தில் யாதேனும் குற்றவியல் தவறுக்காக உம்மீது குற்றத் தீர்ப்பு அளிக்கப்பட்டால் குற்றத்தின் விபரங்கள், தண்டனை ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடுக:————.

————————,
ஒப்பம்

திகதி.————.

6–435—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

அரசாங்க அச்சகத் திணைக்களம்

அதிகாரிப் பதவி

அரசாங்க அச்சகத்தில் அதிகாரிப் பதவியொன்றுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் இவ்வலுவலகத்தால் அளிக்கப் படும் படிவங்களில் இருத்தல் வேண்டும். அவை அரசாங்க அச்சாளர், கொழும்பு 8 என முகவரியிடப்பட்டு அவர்வசம் 1969 ம் ஆண்டு யூலை 5ம் திகதி நண்பகல் 12 மணிக்கு முன்னர் சேரும் வண்ணம் அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பமோ அல்லது அதற்காய தொடர்புகளோ அரசாங்க அச்சாளருக்கேயன்றி, காரியாலயத்தில் தொழில் புரியும் எந் உத்தியோகத்தருக்கும் தனிப்பட்ட முறையில் முகவரியிடப்படல் ஆகாது.

2. **சம்பள அளவுத்திட்டம்.**—வருடமொன்றுக்கு 4,080 ரூபா தொடக்கம் 8,400 ரூபா வரை, 360 ரூபாவான 12 வருடாந்த சம்பள ஏற்றங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

3. **வயதெல்லை.**—22 வயதிற்குக் குறையாமலும் 35 வயதிற்கு கூடாமலுமிருத்தல் வேண்டும். காரியாலய விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இவ் வயதெல்லைகள் பிரயோகிக்கப்படமாட்டா.

4. **கல்வித் தகைமைகளும் ஏனைய தகைமைகளும்.**—

(i) நன்கு மதிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தினது இரசாயனத்தை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட ஒரு பட்டம் ;

பௌதிகவியலில் அறிவுடைமை ஒரு கூடுதலான தகைமையாகும்.

(ii) காரியாலய பரீட்சார்த்திகள்—

(அ) சிரேஷ்ட தராதரப் பத்திரப் பரீட்சையில் அல்லது அதே தரத்தையுடைய அல்லது அதனிலுந் தரங்கூடிய பரீட்சை ஒன்றில் தேர்ச்சி பெற்றவராயும் அரசாங்க அச்சகத்தின் அச்சுத்தொழிலின் யாதேனுமொரு தொழில் நுட்பக் கிளையில் குறைந்தது 10 வருட கால அனுபவம் பெற்றவராயும் இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

(ஆ) அரசாங்க அச்சகத்தின் அச்சுத்தொழிலின் யாதேனுமொரு தொழில் நுட்பக் கிளையில் குறைந்தது 15 வருடகால அநுபவம் பெற்றவராயிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) பிரிவுகள், (அ), (ஆ) களில், அரசாங்க அச்சகத்தில் உள்ள அச்சுத் தொழிலின் தொழில் நுட்பக் கிளையில் நிலையான பதவிகள் வகிக்கும் உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்கள் மட்டுமே கவனத்துக்கெடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

(iii) இலண்டன் அச்சு, வரைவுக்கலைப் பாடசாலை, மான்செஸ்டர் தொழில் நுட்பக் கல்லூரி, இலண்டன் சிற்றி அன்ட் கில்ட்ஸ் நிலையம், பிரித்தானிய மூல அச்சாளர் குழு, மேலும் இவை போன்ற வேறு நன்கு மதிக்கப்பட்ட கல்லூரிகளின் அல்லது நிலையங்களின் தகுதித் தேர்வுச் சான்றிதழ்கள், தராதரச் சான்றிதழ்கள் அளிப்புக்கள் முதலியன ஒரு கூடுதலான தகைமை எனக் கருதப்படும்.

5. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.**—இத்தேவைக்காக அமைக்கப்படும் சபையால் நடாத்தப்படும் நேர்முகப் பரீட்சையே ஆட்சேர்ப்புக்குரிய முறையாகும்.

6. **நியமன விதிகள்.**—இப்பதவி நிலையானதும் உபகாரச் சம்பளம் கொண்டதுமாகும். விதவை, அநாதை உபகாரச் சம்பளத் திட்டத்துக்கு உதவுதொகை அளிக்கப்படும்.

7. **சேவை நிபந்தனைகள்.**—

(i) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பரீட்சார்த்தி அரசாங்க அச்சகத்தினுள் உள்ள பல கிளைகளுக்கும் இடமாற்றம் செய்யப்படக்கூடும்.

(ii) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பரீட்சார்த்தி, அவர் இணைக்கப்பட்ட கிளைக்கேற்ப, பகலிலோ அல்லது இரவிலோ வேலை செய்ய வேண்டப்படுவர். பாராளுமன்றக் கிளைக்கு (இரா அதிகாரியாக) இணைக்கப்படின், தேர்ச்சி பெற்ற பரீட்சார்த்தி நிரந்தரமாக இராச் சேவையில் இருப்பார்.

(iii) தேர்ச்சிபெற்ற பரீட்சார்த்தி பாராளுமன்றக் கிளைக்கு (இரா முறையில்) இணைக்கப்படின், சம்பளத்தின் (ஆரம்பச் சம்பளத்தின்) 15 சதவீத தொகை படியாக வழங்கப்படும்.

(iv) நியமனம் மூன்று வருடங்களுக்குத் தகுதிகாண் நிலையில் இருக்கும்.

(v) நிலையான, உபகாரச் சம்பள உத்தியோகத்தர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படின், அவர்கள் பதில் கடமையாற்ற நியமிக்கப்படுவர்.

8. அரசாங்க வர்த்தமானியின் பிரிவு (I), பகுதி (II) இன் ஆரம்பத்தில் பிரசுரம் செய்யப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவைப் பகுதிகளுக்குச் செய்யப்படும் நியமனங்களுக்கான பொது நிபந்தனைகளுக்குக் கவனம் கோரப்படுகிறது.

9. தேவை ஏற்படின் நியமனம் செய்யப்படுவோர் காரியாலயத்தின் அறிவுறுத்தல்களுக்கும் அங்கீகாரத்திற்கும் ஏற்ப, இங்கோ, வெளிநாடுகளிலோ அச்சிடுதலிலும் வரைபுக்கலைகளிலும் அச்சிடுதல் நிர்வாகத்திலும் பயில்வு பெற வேண்டப்படுவர். இப்பயில்வுக்கான ஒழுங்குகள் ஏற்படுத்தப்படும் பொழுது அதற்கான நிபந்தனைகள் நியமனம் பெற்றவருக்கு அறிவிக்கப்படும்.

10. எல்லா விண்ணப்பங்களுக்கும் பதிலுரை அளிக்கப்படும். முடிவு திகதிக்கு ஏழு தினங்களுக்குள் பதிலுரை பெறு விண்ணப்பதாரிகள் உடனடியாக அரசாங்க அச்சாளருடன் தொடர்பு கொள்ளல் வேண்டும். இவ்வேற்பாட்டிற்கு இணங்கா விண்ணப்பதாரிகள் மேலும் கவனத்துக் கெடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டார்கள்.

11. விதித்த படிவங்களில் விண்ணப்பம் செய்யுமுன்னர் பரீட்சார்த்திகள் சகல விதங்களிலும் விண்ணப்பம் செய்யத்தகைமை வாய்ந்தவர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் இவ்வறிவிப்பின் தேவைகளை நன்கு படித்தறியுமாறு (அவர்கள்) அறிவுரைக்கப்படுகின்றனர். பரீட்சார்த்திகள் இவ்வறிவிப்பை நன்கு உசாவி, பொருத்தமான எல்லாத் தகவல்களையும் படிவத்தில் அளித்தல் வேண்டும்.

12. விண்ணப்பத்துடன் சாதனமேதும் அனுப்புதலாகாது. இருந்தும், வேண்டப்பட்ட பொழுது கீழ்க்காணும் சாதனங்கள் யாவற்றையுமோ அல்லது யாதனையுமோ விண்ணப்பதாரிகள் கேட்கும்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவையாவன :—

(1) பிறப்புப் பத்திரம்.

(2) பல்கலைக்கழக பட்டம் அல்லது வேறு தகைமை.

(3) இரு நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள், இவற்றுள் ஒன்று கல்விப் பணிப்புரையாளர் அல்லது கல்லூரி விரிவுரையாளர் அல்லது பேராசிரியரிடமிருந்து பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(4) உயர்தொழில்/அல்லது தொழில் நுட்பத் தகைமைகளுக்கான சான்றிதழ்கள்.

(5) சிங்கள/தமிழ் இல் தேர்ச்சிபெற்ற உயர்ந்த தகைமைக்கான சான்றிதழ்.

எல். டபிள்யு. பீ. பீரிஸ்,
பதில் அரசாங்க அச்சாளர்.

அரசாங்க அச்சகம்,
கொழும்பு,
1969 ம் ஆண்டு யூன் மீ 5 ந உ.

6–362—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14.858

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம்

சிற்றூழியர் தரத்திலுள்ள வெற்றிடங்கள்

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தில் பின்வரும் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தல் இணைப்பட்டுள்ள படிவத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பதிவுத்தபாலில் 1969 ம் ஆண்டு யூன் மாதம் 28 ம் திகதிக்குப் பிந்தாமல் கிடைக்கக் கூடியதாக ஒலிபரப்பு மா அதிகாரி, இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத் தாபனம், கொழும்பு 7 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ள பதவி, உறையின் இடதுபுற மேல்மூலையில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

1. **மின்சாரம் பொருத்துபவர்—I** ம் தரம் (அமைய)

நாளொன்றுக்கு ரூபா 7.50 (சகலதுமுட்பட)

தகைமைகள் :

(1) இவ்வேலை சம்பந்தமாகவுள்ள கருவிகளின் அளவு குறித்தும், சைபர் தவறுக்கணிப்பு உட்பட, அவற்றின் பாவனை குறித்தும், சிறந்த அறிவு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(2) எழுத வாசிக்கத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(3) மோட்டர், மின்மாற்றி, ஒளித்துணை பொறி ஆகியவற்றின் காப்பிடல் பரிசோதனை நடத்தக் கூடியதாயிருத்தல் வேண்டும்.

(4) வெவ்வேறு விதமான மோட்டர்கள், சகலவிதமான இயக்கு கருவிகள் ஆகியவை குறித்து சிறந்த அறிவு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(5) கருவிகளில் தவறுகளைக் கண்டுபிடிக்கவும், அவற்றின் காரணத்தை அறியவும், அவற்றிற்குப் பரிகாரம் காணவும் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(6) காப்பிடல் எண்ணெயை வடிகட்டவும் அதைப் பரிசோதனை செய்யவும் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

(7) அஞ்சல், தன்னியக்க உவோற்றளவு ஒழுங்காக்கிகள் (மிந் நிலைய பொருத்துபவர்கள் மாத்திரம்) ஆகியவைபற்றி அறிவு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(8) வரைப்படம், வலிப்படம் ஆகியவற்றை வாசிக்கவும் விளக்கவும் வேண்டும்.

(9) முதல் உதவிச் சிகிச்சை சம்பந்தமாக பயிற்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(10) 10 வருடங்கள் இத்துறையில் தொழிலாளியாக இருந்திருத்தல் வேண்டும். அதில் 6 வருடங்கள் முதல் வகுப்புத் தொழிலாளியாக இருந்திருத்தல் வேண்டும். (சான்றுப் பத்திரங்கள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.)

2. **மின் இயக்குனர்—I** ம் தரம் (அமைய)

நாளொன்றுக்கு ரூபா 6.00 (சகலதுமுட்பட)

தகைமைகள் :

(1) முதல் உதவிச் சிகிச்சையில் பயிற்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் முதல் உதவி அளிக்கக்கூடியதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

(2) 1/64" வரைக்குமான அளவுகளை வாசிக்கவும், பின்விதிப் பரிமாணத்தை பதியவும் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

(3) கருவிகளில் தவறுகளைக் கண்டுபிடிக்கவும், அவற்றின் காரணத்தை அறியவும் அவற்றிற்குப் பரிகாரம் காணவும் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(4) அஞ்சல், ஏ. வி. ஆர். கருவிகள், மற்றும் அதே போன்ற கருவிகள் பற்றித் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

(5) வரைப்படங்களையும் வரிப்படங்களையும் வாசிக்கத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

(6) 10 வருடங்கள் இத்துறையில் தொழிலாளியாகச் சேவை செய்திருத்தல் வேண்டும். அவற்றுள் 6 வருடங்கள் முதல் வகுப்புத் தொழிலாளியாக இருந்திருக்க வேண்டும். (சான்றுப் பத்திரங்கள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.)

3. **மின் இயக்குனர்—II** ம் தரம்

ரூபா 6.00 (சகலத்தையும் உள்ளடக்கியது)

தகைமைகள் :

(1) 1/32" வரை அளவை கோலை வாசித்துப் பின்னவிதிப் பிரமாணங்களையும் பதிவு செய்யக்கூடியதாயிருக்கவேண்டும்.

(2) அளவை உபகரணங்கள் பற்றி அறிந்திருப்பதுடன் அவற்றின் உபயோகங்கள் பற்றியும் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(3) தந்திக் கம்பிகள், கம்பிகள் அவற்றின் விகிதங்கள் பற்றி அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(4) பல்வேறு வகைக் கம்பி இணைப்பு, கம்பி இடுதல் என்பன பற்றியும் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(5) மோட்டர்கள், சிறிய மின்மாற்றி என்பனவற்றின் காப்பிடல் பரிசோதனைகளை 5 கி. வா. வரை செய்யக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

(6) இதே தரத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் ஐந்து ஆண்டு அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (சான்றிதழ்கள் ஆதாரமாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.)

4. **டீசல் பொருத்துபவர்**—தரம் I (அமைய)

நாள் ஒன்றுக்கு ரூ. 7.50 (சகலத்தையும் உள்ளடக்கியது)

தகைமைகள் :

(1) எந்திரங்கள் (டீசல்) நிர்மாணிப்பதில் ஆகக்குறைந்தது 10 வருட அனுபவமாவது பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(2) டீசல் எந்திரம் செயற்படும் முறைகளை அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(3) டீசல் எந்திரங்களை முழுதாகக் கழற்றிப் பூட்டுவதில் அனுபவம், பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(4) மின்னியல் கம்பி அமைப்பதற்கு நன்கு தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(5) மேற் குறிப்பிட்டதற்குரிய படங்கள் என்பனவற்றைப் பார்த்துப் புரிந்துகொள்ளக் கூடியதாகவிருக்க வேண்டும்.

5. **தோட்டப் பணியாளர்**

ரூபா 1.55—2.30 (15–5)

வயது வரையறை 22–35 ஆண்டுகள்.

தகைமைகள் :

(1) 7 ஆந் தரம் சித்தி எய்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(2) உரம் தயாரித்தல், அலங்காரத் தாவரங்களை தொட்டிகளில் நாட்டுதல், அலங்காரத் தாவரங்களை பதிகம் வைத்தல் ஆகியவை உட்பட தோட்டத் தொழில் பற்றி நன்கு தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(3) கைகளில் இயக்கப்படும் புல்வெட்டும் கருவி பயன்படுத்தி புல்வெளியைச் செப்பனிடக் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.

என். டி. ஜெயவீர,
ஒலிபரப்பு மா அதிகாரி.

ஜூன் மாதம் 1969,
கொழும்பு 7.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

1. பதவி : ———.
2. பெயரும் விலாசமும் : ———.
3. வயதும் பிறந்த திகதியும் : ———.
(பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரம் பிரதி இணைக்கப்பட வேண்டும்)
4. கல்வித் தகைமைகள் : ———.
5. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் வழங்கிய இருவரது பெயர்கள்:———.
6. தொழில் முறைத் தகைமைகளும் அனுபவ விபரங்களும் :———.
(கல்வி/தொழில் முறைத் தராதரப் பத்திரங்கள், சான்றிதழ்கள் ஆகியவற்றின் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்)
7. முன்னைய தொழில் பற்றிய விபரங்கள், திகதியுடன் : ———.

தொழில் பார்த்த இடம்	பதவி	சேவைக்காலம்
———	———	———

———,
விண்ணப்பிப்பவரின் கையொப்பம்.

திகதி : ———.

6–457—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம்

பதவி வெற்றிடங்கள்

சிவில் பொறிஞர் பதவிக்கான விண்ணப்பங்கள், இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து கோரப்படுகின்றன.

தராதரங்கள்.—(அ) எம். ஐ. சி. இ.* (சிவில் பொறியியல் துறையில் பட்டம் பெற்றவர்களுக்கு முக்கியத்துவம் கொடுக்கப்படும்).

(ஆ) எம். ஐ. சி. இ. சித்தியடைந்த பின் ஒரு வருட கால அனுபவம் அல்லது பட்டப் படிப்பின் பின் மாபெரும் நிர்மாண இடங்களை நிர்வகித்தலில் ஆறு வருட கால அனுபவம்.

சம்பள விகிதம்.—ரூபா 1,000—1,500 (10 × 50)

வயது.—ஆகக் குறைந்தது 30 வயது.

இணைக்கப்பட்டிருக்கும் மாதிரிப் பத்திரம் போன்ற விண்ணப்பங்கள் 1969 ஜூன் மாதம் 25 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக மா அதிகாரி, இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம், கொழும்பு 7 என்ற விலாசத்திற்குப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும். உறையின் இடது புற மேல் மூலையில் "சிவில் பொறிஞர்" என்று பொறிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

என். டி. ஜயவீர,
மா—அதிகாரி.

4 ஜுன், 1969.

மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரம்

....................................பதவி

1. முழுப் பெயர் :————.
2. விலாசம் :————.
3. இனம் :————.
4. பிறந்த திகதி :————. 25.6.69 ல் சரியான வயது — வருடங்கள் :————. மாதங்கள் :————. நாட்கள் :———— (பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்).
5. விண்ணப்பதாரர் பிறந்த இடம் :————.
6. விண்ணப்பதாரரின் தகப்பனார் பிறந்த இடம் :————.
7. கல்வித் தராதரங்கள் — சிங்களம் :————. தமிழ் :————. ஆங்கிலம் :————
8. தொழில்நுட்ப/தொழில் முறை தராதரங்கள் :————.
9. இணைக்கப்பட்டுள்ள நற்சாட்சிப் பத்திரங்களை வழங்கியவர்களின் பெயர்களும், விலாசங்களும் :————. (கல்வித் தராதரப் பத்திரங்கள், நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள் ஆகியவற்றின் பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்).
10. முன்னைய தொழில் பற்றிய விபரங்கள் :————.
11. இதர கோரிக்கைகள் :————.

இந்த விண்ணப்பத்தில், என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவையென்றும், சரியானவையென்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தில் நான் நியமனம் செய்யப்பட்ட பின், இந்த விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என்பது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், நான் வேலை நீக்கத்திற்கு ஆளாவேன் என்பதையும், எனது முன்னைய தொழில் சம்பந்தப்பட்ட முக்கிய விபரங்களை, நான் வேண்டுமென்றே மறைத்திருந்தால், இதே போன்ற ஒரு தண்டனைக்கு உள்ளாவேன் என்பதையும் உணருகிறேன்.

————,
விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்.

*M.I.C.E என்பது, முன்னைய A.M.I.C.E க்கு ஒப்பானதாகும்.

6—456—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

கமத்தொழிற்றிணைக்களம்

இயந்திரத் தொழிலாளர், இயந்திரப் பார்வையாளர் பதவிகள் —தரம் II

கமத்தொழிற்றிணைக்களத்தினால் தரம் I ல் இயந்திரத்தொழிலாளர், இயந்திரப் பார்வையாளர் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள், பதிவுத்தபாலில் "நிருவாக உத்தியோகத்தர், பொறியியல் தாபனம், பொறியியல் பிரிவு, கமத்தொழிற்றிணைக்களம், பேராதனை" என்னும் முகவரிக்கு 14.7.69 க்கு முன் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். இதன் கீழ் உள்ள படிவத்துக்கொப்பான முறையில் விண்ணப்பம் அமைதல் வேண்டும். தபாலுறையின் மேற்புற வலது மூலையில் எப்பதவிக்குரிய விண்ணப்பம் என்பது எழுதப்படுதல் வேண்டும்.

இருவகைப் பதவிகளுக்கும் பொருத்தமான நியமன நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்

1. பதவிகள் நிலையானவை : உபகாரச் சம்பளம் உள்ளவை.
2. **சம்பள அளவுத் திட்டம்.**—ரூபா 1170.00—42.00 × 12—ரூபா 1674.00.
3. **வயது.**—விண்ணப்பகாரர் குறைந்தது 25 வயதும் 35 வயதுக்குட்பட்ட வயதும் உள்ளோராயிருத்தல் வேண்டும். (அரசாங்க சேவையிலுள்ளோர்க்கு சொல்லப்பட்ட உச்ச வயதெல்லை அமையாது).
4. **தகைமைகள்** (இரு வகுப்புப் பதவிகட்கும்).—நன்கு மதிக்கப்படும் தாபனமொன்றிலே ஆறு ஆண்டுகட்குக் குறையாமல் முதலாம் வகுப்பு தொழிலாளியாக விருந்து அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவ்வகைத் தொழிலில் மொத்தம் 10 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத அனுபவம் வேண்டும். இதற்கு அத்தாட்சியாகச் சான்றிதழ்கள் வேண்டும்.
   (அ) சிறந்த நற்குணமுடையவராயும் உடல் நலமுடையவராயும் இருத்தல் வேண்டும்.
   (ஆ) சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம் வாசிக்க, எழுதத் தெரிந்தவராயிருத்தல் வேண்டும்.
5. **தரம் I க்குரிய இயந்திரத் தொழிலாளருக்கான சிறப்புத் தகைமைகள்.**—இயந்திரத் தொழிலாளர் (வகுப்பு I) நுண்மானி ஒன்றினை வாசித்து தசமத்தில் பதிவு செய்யும் ஆற்றல் உள்ளவராயிருத்தல் வேண்டும்.
   (அ) அவர் ஈடுபடுத்தப்படும் இயந்திரத்தின் அல்லது பொறியியற் கூற்றின் அடிப்படைக் கொள்கைகளைப் பற்றி நியாயமான அறிவு உள்ளவராயும் அக்கூறுகளில் ஏற்படும் பிழைகளைக் கண்டு சரிப்படுத்தக் கூடியவராயும் இருத்தல் வேண்டும்.
   (ஆ) அவ்வித வேலைக்குரிய வரைவுப்படங்களை படித்து விளங்கிக் கொள்ளும் ஆற்றல் உள்ளவராயிருத்தல் வேண்டும்.
   (இ) ஈடுபட்டுக்கொள்ளும் இயந்திரத் தொகுதிக்கான அல்லது இயந்திரத்திற்கான பழுது பார்ப்புகள் பற்றி செவ்வையான அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.
   மு. கு.—
   காற்றைச் சீராக்குதல், குளிரேற்றல்/பனிக்கட்டிப் பொறித்தொகுதி/மோட்டார் பொறிநுட்பம் முதலியவற்றில் அறிவு உள்ளோர்க்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
6. **உலோகத்தொழில் இயந்திரப் பார்வையாளருக்கான (வகுப்பு I) சிறப்புத் தகைமைகள்.**—உலோகத் தொழில் இயந்திரப் பார்வையாளர் வகுப்பு II இல் குறைந்தபட்சம் ஐந்து ஆண்டுகள் அனுபவம் வேண்டும்.
   (அ) வேலை அமைத்தலில் முகப்புமானியைப் பயன்படுத்தும் அறிவு வேண்டும்.
   (ஆ) தேவையானவிடத்து தான் கையாளும் கருவிகளைக் கூராக்கவும் ஆயத்தப்படுத்தவும் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
   (இ) கருவிகளின் கோணங்களையும் வாரிக்கோணங்களையும் வெட்டுவதில் சீரான நன்மதிப்பு ஆற்றல் வேண்டும்.
   மு. கு.—
   சுழற்றி-தண்டு தேய்த்தல், கருவி-அறை வேலை முதலியவற்றில் அனுபவமுள்ளோர் விரும்பப்படுவர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் போது பின்வரும் சாதனங்களின் மூல ஓலைகள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். ஆனால் கல்வி, தொழில்நுட்பப் பயிற்சி, அனுபவம், வயது சம்பந்தமான

சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் அணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ் (மூ. கு. உதவி நன்கொடை பெறும்பாடசாலைகளுக்கு பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட சமயத்தீட்சைச் சான்றிதழ் ஏற்கப்படமாட்டாது).

(ஆ) கல்வித் தகைமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்கள் (சிங்களம்/தமிழ்)ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் சித்தியெய்திய பரீட்சைகள் உட்பட).

(இ) உயர்தொழில் அல்லது தொழிநுட்ப தகைமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்கள்.

(ஈ) நற்குணம் பற்றிய சான்றிதழ்.

அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர் தங்கள் விண்ணப்பங்களைத் தொடர்பான திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும். சம்பந்தப்படும் திணைக்களத் தலைவர் அபேட்சகர் தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து அன்னவரை விடுதலை செய்ய முடியுமா முடியாதாவென்பதை விண்ணப்பம் அனுப்பும்போது எடுத்துக் காட்டுதல் வேண்டும்.

எம். எஸ். பெரேரா,
கமத்தொழிற் பணிப்பாளர்.

இயந்திரத் தொழிலாளர்/இயந்திரப் பார்வையாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவ மாதிரி—தரம் I

1. முழுப்பெயர் :————.
2. நிலையான விலாசம் :————.
3. வம்சாவழியான அல்லது பதிவு வழியான இலங்கையரா ? :————.
4. பிறப்புத் தேதி :————.
5. எப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கப்படுகிறது :————.
6. கல்வித் தகைமைகள் (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்—சித்தியெய்திய உயர்தரம்) :————.
7. உயர்தொழில் அல்லது தொழிநுட்பத் தகைமைகள் : ————.
8. இயந்திரத் தொழிலாளராக/இயந்திரப் பார்வையாளராகப் பெற்ற அனுபவம் :————.
9. பிற விபரங்கள் (மேற்சொல்லப்பட்ட பதவிகள் எதற்கும் பொருத்தமான சிறப்புத் தகைமைகள் இருப்பின் அவற்றின் விபரங்களை எடுத்துக்காட்டுக) : ————.

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் நான் கொடுத்துள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென இத்தால் உறுதியளிக்கிறேன.
திகதி :————.

————,
விண்ணப்பக்காரரின் கையொப்பம்.

6-322—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

கொழும்பு மாவட்டத்தில் ஒத்தற கிழக்கு பிரிவிற்கு பிறப்பு, இறப்பு அழுத்குறு கோறளை வடக்கு பிரிவிற்கு விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி

ஒத்தற கிழக்கு பிறப்பு, இறப்பு பதிவுப்பிரிவிற்குள் நிரந்தரமாக குடியிருப்பவர்கள், அப்பிரிவில் சிலகாலம் வசிக்கின்றவர்கள், அல்லது பொது மக்களால் அங்கீகரிக்கக்கூடியவர்கள், ஆண், பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பமுடிவு திகதியன்று இருபத்தைந்து வயதிற்கு குறையாதவர்களாயின், மேற்படி பதவிக்கு விண்ணப்பித்துக் கொள்ளலாம். அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றுபவர்களை பொறுத்தளவில் இவ்வயதெல்லை கவனிக்கப்படமாட்டாது.

2. இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பவர்களுக்குரிய கல்வித்தராதரங்களும், ஏனைய பிற தராதரங்கள், நிபந்தனைகள் ஆகிய விபரங்கள் அடங்கிய அறிவித்தல்கள், இந்த அலுவலகத்திலும், காரியாதிகாரியின் அலுவலகங்களிலும் கிராமசேவையாளர்களின் அலுவலகங்களிலும், தபால் அலுவலகங்களிலும், பொலிஸ் ஸ்தானம், சனசமூக நிலையங்களிலும், பிரசித்தமான வியாபார நிலையங்களிலும், கூட்டுறவுத்தாபன நிலையங்களிலும் இந்த பிரிவுக்குள் இருக்கும் பிரசித்த இடங்களிலும், காரியாலயங்களிலும் பார்வைக்கு வைத்திருக்கப்பட்டிருக்கின்ற அறிவித்தல்களில் அடங்கியுள்ளன.

3. எல்லா விண்ணப்பங்களும் இவ்வலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய விண்ணப்பப்பத்திரங்களில் நிரப்புவதோடு 1969 ம் ஆண்டு ஆடி மாதம் 5 ம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பதாக எனக்குக்கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பிவைத்தல்வேண்டும்.

றிச்சேட் குணசேகர,
மாவட்டப் பதிவாளருக்கா.

மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலகம்,
கொழும்பு,
1969 ம் ஆண்டு ஆனி மாதம் 1 ம் திகதி.

6-387—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

எனதெண் : பொ. நி/5/77

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

பணி செய்துகாட்டுவோர் பதவிகள்

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழுள்ள தொழில் நுட்பக் கல்வி நிலையங்களில் கீழ்க்காணும் தொழில்களில் பணி செய்துகாட்டுவோர் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள், கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்பவர்களிடமிருந்து, கோரப்படுகின்றன. கீழேகொடுபட்டுள்ள மாதிரிப் படிவ முறையில் விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு " நிரந்தரச்செயலாளர்" கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு (பொது நிர்வாகக் கிளை), மலாய் வீதி, கொழும்பு 2 என்ற விலாசத்துக்கு 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 4 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படும் காகித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் " பணி செய்துகாட்டுவோர் பதவி " எனத் தெளிவாக எழுதப்பட வேண்டும்.

பணி செய்துகாட்ட வேண்டிய தொழில்கள்

மின்சாரத் தொழில்	உலோக வேலை
மோட்டார்ப் பொறிநுட்பம்	கொல்ல வேலை
பேழை செய்தல்	தன்னியக்க நிலையியக்கவியல்
மரவேலை	கட்டுவேலை
தச்சுவேலையும், மூட்டு வேலையும்	கட்டடத் தொழில்கள்
காய்ச்சி ஒட்டுதல்	

2. **நியமன நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்.**—இப்பதவிகள் நிரந்தரமானவையும் உபகாரச் சம்பள உரித்துடையனவையுமாகும் விதவைகள் அனுதைகள் உபகாரச் சம்பள நிதிக்குக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட வேண்டும். நியமனம் 3 வருட காலத்துக்கு தகுதிகாண் முறையில் அமையும். ஏற்கனவே அரசாங்கத்தின் கீழ் நிரந்தரமானதும் உபகாரச் சம்பள உரித்துடையதுமான ஒரு பதவியை வகிக்கும் ஓர் உத்தியோகத்தர் தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து அவருடைய நியமனம் விதிக்கப்படும் ஒரு காலத்துக்கு பதில் நியமனமாக அமையும்.

3. ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பின்வரும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்வதாக திருப்திகரமான சான்று காட்ட வேண்டும் :—

(i) 1969 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 4 ஆந் திகதியன்று 21 வயதுக்குக் குறையாதவராயும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராயுமிருக்க வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு இவ்வயதுக் கட்டுப்பாட்டின் மேலெல்லை அமையாது).

(ii) சிறந்த நல்லொழுக்கமும் தேகாரோக்கியமும் உடையவராய் இருக்க வேண்டும்.

(iii) மேற்போந்த 1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில்களில் ஒன்றில் அல்லது கூடியவற்றில் புறநடையான திறமைவாய்ந்தவராக இருக்க வேண்டும் (பலதொழில்களில் திறமை பெற்றவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.)

(iv) பின்வரும் (இருவருட) தொழிற் பயிற்சி நெறிகளை சித்திகரமாக பூர்த்தி செய்வதற்கான தராதரப் பத்திரம் பெற்றிருக்க வேண்டும்:

(அ) மருதானை இலங்கைத் தொழில்நுட்பக் கல்லூரித் தராதரப் பத்திரம் அல்லது

(ஆ) யாதேனும் கனிட்ட தொழில்நுட்ப நிலையத்தில் தராதரப் பத்திரம் அல்லது

(இ) இலங்கைத் தொழில் நுட்பக் கல்லூரிப் பகுதித் தராதரப் பத்திரம் அல்லது

(ஈ) சமனான அல்லது உயர்ந்த தகைமைகள்.

(v) உரிய தொழிலில் 5 வருட செயல் முறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4. இப்பதவிக்குரிய வருடாந்தச் சம்பள அளவுத் திட்டம் பின்வருமாறு: ரூபா 1,860—120 × 8—2,820.

5. அரசினர் சேவையிலுள்ள தகைமையுடைய அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் தத்தம் பகுதித் தலைவர்கள் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். விதிக்கப்படும் திகதிக்குப் பின் இக்காரியாலயத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் இத்தகைய விண்ணப்பங்கள், விதிக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் அவை உரிய பகுதித் தலைவரால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டனவென்றும் நியாயமான காரணங்களைக் காட்டி அவற்றை ஏற்றுக்கொள்ளும்படி அப்பகுதித் தலைவர் சிபார்சு செய்தாலன்றி, ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா.

6. விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் சாதனங்களின் பிரதிகளை (மூலப் பிரதிகளையல்ல) இணைத்தனுப்ப வேண்டும்.

(அ) பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரம் (மு. கு. சமயதீட்சைச் சான்றிதழ் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்குரிய பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஏற்கப்படமாட்டாது).

(ஆ) பெற்றுள்ள அதியுயர்ந்த கல்வித் தராதரப் பத்திரமும் உயர் தொழிற் தராதரப் பத்திரங்களும்.

(இ) விண்ணப்பதாரியின் தகைமைகள், ஒழுக்கம், இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படுதற்கான அவருடைய தகுதி ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடும் மூன்று சமீபகால நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள்.

முக்கிய குறிப்பு.—அரசினரின் கீழ் ஏற்கனவே சேவையிலுள்ளவர்கள் மேற்போந்த (இ) ம் உபபந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள நற்சாட்சிப் பத்திரங்களை அனுப்ப வேண்டியதில்லை.

7. விண்ணப்பங்களும் ஏனைய உரிய சாதனங்களேனும் கடிதங்களேனும் இவ்வமைச்சின் நிரந்தரக் காரியதரிசியின் விலாசத்துக்கே அனுப்பப்பட வேண்டும், எக்காரணத்தையிட்டும் அவைகள் எவ்வுத்தியோகத்தரினதும் சொந்தப் பெயருக்கு அனுப்பப்படலாகா.

8. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியின் I ம் பாகம், II ம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள ; அவற்றைப் பார்க்க.

9. சகல விண்ணப்பங்களும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதும் அவை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாக விண்ணப்பதாரிகள் அறிவிக்கப்படுவார்கள். அத்தகைய அறிவித்தலை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதியிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் பெறாதவர்களும் விண்ணப்பதாரிகள், கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிரந்தரக் காரியதரிசிக்கு அதுபற்றி உடனே அறிவிக்க வேண்டும். இவ் வேற்பாட்டின் பிரகாரம் ஒழுகத் தவறும் விண்ணப்பதாரி, தனது உரிமை சீர்தூக்கப்படுதற்கான உரித்தை இழப்பார்.

பதில் நிரந்தரக் காரியதரிசி,
கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு.

எனதெண் : பொ. நி/5/77.
கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு,
மலாய் வீதி, கொழும்பு 2,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 6 ந் திகதி.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

பணி செய்துகாட்டுவோர் பதவி

(தொடரெண் : பொ. நி/5/77)

1. முழுப்பெயர் (தெளிவான எழுத்துகளில்) :————.

2. தபால் விலாசம் :————.

(விலாசத்தில் ஏற்படும் யாதேனும் மாற்றம் உடனே அறிவிக்கப்பட வேண்டும்).

3. சாதியம் :————.

(வம்சாவழி காரணமாகவா பதிவு காரணமாகவா இலங்கையர் எனக் குறிப்பிடுக. பதிவு காரணமாக நீர் இலங்கைப் பிரசையாயின் பிரசாவுரிமைப் பத்திரத்தின் தொடர்பிலக்கத்தையும் திகதியையும் குறிப்பிடுக).

4. (அ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதியன்று உள்ளபடி வயது : வரு.————. மா.————. நாள்————.

(ஆ) பிறந்த திகதி : வரு.————. மா.————. நாள்————.

(பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரத்தின் பிரதியை இணைக்கவும்).

5. பின்வருவோர் பிறந்த இடம்—

(அ) விண்ணப்பதாரி :————.

(ஆ) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் :————.

(இ) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் வழிப்பாட்டன் :————.

(ஈ) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் வழிப்பூட்டன் :————.

6. (அ) விவாகம் செய்தவரா, செய்யாதவரா, தாரமிழந்தவரா ? :——.

(ஆ) விவாகம் செய்தவராயின், பின்வரும் விபரங்களைக் கொடுக்க :

(i) விவாகத் திகதி :————.

(ii) பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை :————.

7. (அ) 15 வயது தொடக்கம் படித்த பாடசாலைகள், கல்லூரிகள், நிலையங்கள் :—

பொதுக் கல்வி			உயர்தொழில்/தொழில் நுட்பக் கல்வி (யாதேனும் படித்திருப்பின்)		
பாடசாலை அல்லது கல்லூரி	தொடக்கம்	வரை	நிலையம்	தொடக்கம்	வரை

(ஆ) கடைசிப் பாடசாலையிலிருந்து விலகிய திகதி :————.

8. கல்வித் தகைமைகளும் கடைசியாகச் சித்தி எய்திய பரீட்சையும் அதன் திகதியும்—

(அ) சிங்களத்தில் :————.

(ஆ) ஆங்கிலத்தில் :————.

(இ) தமிழில் :————.

9. உயர்தொழில் தகைமைகளும் தொழில் நுட்பத் தகைமைகளும் அல்லது இவைகளில் யாதேனும்—(யாதேனும் பெற்றிருப்பின்): ————.

(அ) அவைகள் பெற்ற திகதிகளும், (ஆ) படித்த நிலையங்களும்: ————.

10. வாசிப்பு, எழுத்து, சம்பாஷணை, பேச்சு மொழி பெயர்ப்பு ஆகிய வற்றில் பின்வரும் மொழிகளில் பெற்றுள்ள தேர்ச்சி :

(அ) சிங்களம் :————. (ஆ) தமிழ் :————. (இ) ஆங்கிலம் : ————.

11. நீர் மிக விசேட திறமை பெற்றுள்ள தொழில்கள் (அறிவித்தலின் 3 (iii) ஆம் பந்தியைப் பார்க்க) :————.

12. விசேட தகைமைகள் (அறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ள விசேட தகைமைகளை/அனுபவத்தை அல்லது இவ்விரண்டினையும் பெற்றிருக்கிறீரா ? அங்ஙனமாயின், அவை பற்றிய விபரங்களையும் அவை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட திகதிகளையும் குறிப்பிடுக) :————.

13. சட்ட முறை நீதிமன்றத்தில் யாதேனும் குற்றவியல் தவறுக்காக உம்மீது குற்றத்தீர்ப்பு அளிக்கப்பட்டதா ? அங்ஙனமாயின் (அ) தீர்ப்பு அளிக்கப்பட்ட திகதி, (ஆ) வழக்கு எண், (இ) குற்றத் தீர்ப்பின் தன்மை ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடுக :————.

14. நீர் பணமுட்டு அற்றவரா ? பணமுட்டு உமக்கு இருப்பின், எவ்வளவுக்கு ? :————.

15. நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள் கொடுத்துதவியவர்களின் பெயர்களும் பதவிப் பெயர்களும் (அத்தகைய பத்திரங்களின் பிரதிகள்—மூலப் படிகள் அல்ல இணைத்தனுப்பப்பட வேண்டும். ஏற்கனவே அரசினர் சேவையிலிருப்பவர்கள் இவ்விபரங்களைக் கொடுக்க வேண்டியதில்லை). :—————.

16. முன்னர் யாதேனும் படையில் சேவை புரிந்து விலகியவராயின் :—

(அ) படைக் கூற்றின் பெயர் :—————.

(ஆ) வகித்த பதவி :—————.

(இ) சேர்ந்த, விலக்கப்பட்ட திகதிகள் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடுக : —————.

17. (அ) பாடசாலையிலிருந்து விலகிய காலம் தொடக்கம் புரிந்த உத்தியோகம் :—

(i) வகித்த பதவிகள் :—————.

(ii) சேர்ந்த, விலகிய திகதிகள் :—————.

(iii) விலகியதற்கான காரணம் :—————.

(ஆ) அரசாங்கத்தின் கீழ் அல்லது ஒரு ஸ்தல ஆட்சிச் சபையின் கீழ் முன்னர் கடைம புரிந்திருப்பின் நிரந்தர பதவியா அல்லது தற்காலிக பதவியா வகித்தீர், சேவை எந்நேரத்திலேனும் நிறுத்தப்பட்டதா ஆகிய விபரங்களையும் (அ) அத்தகைய உத்தியோகம், (ஆ) சேர்ந்த, விலகிய திகதிகள், (இ) வேலை நிறுத்தப்பட்டதற்கான காரணங்கள் ஆகியவற்றையும் குறிப்பிடவும் :—————.

18. தற்போது வகிக்கும் உத்தியோக விபரங்கள் (நிலையம்/பகுதி) :———.

(i) பதவிப் பெயரும் பதவியின் தரமும் :—————.

(ii) இளைப்பாற்றுச் சம்பள உரித்துடையதா/தற்காலிகமானதா/சமயோசிதமா ? :—————.

(iii) தற்போதைய (சகாயப் படிகள் உட்படாத) சம்பளமும் சம்பள விகிதமும் :—————.

(iv) அடுத்த சம்பள உயர்ச்சித் திகதி :—————.

19. பணி செய்துகாட்டுவோராக விண்ணப்பிக்கும் தொழில் :—————.

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் நான் கொடுத்துள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன். இங்கு கொடுத்துள்ள விபரங்கள் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை எனக் காணப்படின், தெரிவு செய்யப்படுதற்கு முன்னராயின், தகுதியற்றவராகக் கப்படுதற்கும் நியமிக்கப்படுதற்குப் பின்னராயின் எவ்வித நஷ்ட ஈடின்றி விலக்கப்படுதற்கும் பாத்திரராவேன் என அறிவேன்.

—————,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

இடம் :—————.

திகதி :—————.

6–474—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

இல. வெ. மு./3/113

கல்வி கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

ஐக்கிய அரபுக் குடியரசால் வழங்கப்படும் புலமைப் பரிசில்கள்—1969 ஆம் ஆண்டு

பின்வரும் துறைகளில், பட்டப் படிப்புக்கு முன்னரான படிப்புகளுக்கு ஐக்கிய அரபுக் குடியரசால் வழங்கப்படும் புலமைப் பரிசில்களை அளித்தற் பொருட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :—

(அ) இஸ்லாமிய கடவுட் கொள்கையியல்.

(ஆ) எந்திரவியல்.

(இ) விவசாயம்.

தமது பயிற்சி நெறியைப் பூர்த்தி செய்து கொண்டு திரும்பி வந்தபின் இந்நாட்டின் முன்னேற்றத்திற்குக் குறிப்பிடத்தக்க பணி செய்யக்கூடியவரெனக் கருதப்படும் நல் நுண்ணறிவு ஆற்றல் உடையவர்களுக்கே இப் புலமைப் பரிசில்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு 1.—பின்வருவோரிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா :—

(i) நிரந்தர பதவிகளை வகிப்பவர்களும் தமது நியமனங்களில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டவர்களுமான அரசாங்க ஊழியர்கள்.

(ii) சபைகள், கூட்டுத்தாபனங்கள், பல்கலைக் கழகங்கள், அரசாங்க உதவிபெறும் அல்லது ஆதரவில் நடைபெறும் இத்தகைய நிலையங்களில் நிரந்தர நியமனங்களை வகிப்பவர்களும் தமது நியமனங்களில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டவர்களுமான வேலையாளர்கள்.

(iii) யாதேனும் பல்கலைக் கழகத்தில் அல்லது இலங்கைத் தொழில் நுட்பவியல் கல்லூரியில் அல்லது இலங்கையிலுள்ள தொழில் நுட்பக் கல்லூரிகளில்/நிலையங்களில் யாதேனும் பயிற்சி நெறியைப் பின்பற்றுவோர்.

குறிப்பு 2.—ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் ஒரு விண்ணப்பமே அனுப்புவதுடன் ஒரு கற்கை நெறிக்கே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

2. கால எல்லை.—இப்புலமைப் பரிசிலின் கால எல்லை 4 தொடக்கம் 6 வருடங்களாக அமையும்.

எனினும், துர்நடத்தை, வரவில் ஒழுங்கீனம், சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளின் அனுமதியின்றி கல்லூரியில் அல்லது விடுதிச்சாலையில் இல்லாமை, படிப்பில் திருப்தியற்ற முன்னேற்றம், பரீட்சைகளில் சித்தியடையத் தவறுதல் போன்று காரணங்களையிட்டு ஐக்கிய அரபுக் குடியரசு அதிகாரிகளின் தற்றுணிபுக்கேற்ப புலமைப் பரிசில்கள் பயிற்சி நெறிக் காலத்தின் போது எந்நேரத்திலேனும் நிறுத்தப்படலாம். அத்தகைய ஒரு சந்தர்ப்பத்தில், புலமைப் பரிசு பெற்றவர் தனது சொந்தச் செலவிலேயே இலங்கைக்குத் திரும்பிச் செல்லும்படி வேண்டப்படலாம்.

3. தகவுத்திறன்.—அபேட்சகர்கள் பின்வரும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யவேண்டும் :—

(i) இலங்கைப் பிரசைகளாக இருக்க வேண்டும்.

(ii) 1.9.1969 அன்று 18 வயதுக்கும் 21 வயதுக்கும் இடைப்பட்ட வயதினராயிருக்க வேண்டும்.

(iii) க. பொ. த. (உயர்தர) ப. பரீட்சையில் குறைந்த பட்சம் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன், கீழே காட்டப்பட்டுள்ள முறையில் மூன்று பாடங்களில் ஒரே தடவை சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும் :—

(அ) இஸ்லாமிய கடவுட் கொள்கையியலுக்கு விண்ணப்பிப்பவராயின்—இஸ்லாம், அரபு மொழி, வேறு யாதேனும் பாடம்.

(ஆ) எந்திரவியலுக்கு விண்ணப்பிப்பவராயின் தூய கணிதம், பிரயோக கணிதம், பௌதிகவியல்.

(இ) விவசாயத்துக்கு விண்ணப்பிப்பவராயின்—தாவரவியல், விலங்கியல், இரசாயனவியல்.

(iv) அரபு மொழி படித்தற்குச் சித்தமுடையவராய் இருக்க வேண்டும். எந்திரவியல், விவசாய துறைகளில் போதனைகள் ஓரளவு அரபு மொழியிலும் ஓரளவு ஆங்கில மொழியிலும் அமையுமாதலால் அரபு மொழி அறிவில்லாதவர்கள் ஐக்கிய அரபுக் குடியரசிலுள்ள விசேட மொழி நிலையத்தில் ஒரு வருடம்வரை அரபு மொழியில் பயிற்சி நெறி ஒன்றினைப் பின்பற்ற வேண்டும். (இஸ்லாமிய கடவுட் கொள்கையியல் பயிற்சிநெறி முழுவதும் அரபு மொழியிலேயே நடைபெறும்).

4. அளிப்பு நிபந்தனைகள்.—இப்புலமைப் பரிசில்கள் கீழ்க்காணும் நயங்கள் உடையனவாய் இருக்கும் :—

(அ) ஐக்கிய அரபுக் குடியரசுக்கு போய்வரும் பயணச் செலவு.

(ஆ) மாதாந்தம் சகாயப்படியாக 12 எகிப்து பவுண்கள். இவற்றில் உணவு, உறையுள் செலவுகளின் பொருட்டு பவுண்கள் 6 தொடக்கம் 7 வரை கழிக்கப்படும்.

(இ) இலவசக் கற்கை.

(1 எகிப்து பவுண்—ரூபா 17.0925).

5. நேர்முகப் பரீட்சை.—தகைமையுடைய அபேட்சகர்கள் கொழும்பில், விதிக்கப்படும் நேரத்திலும் இடத்திலும் ஒரு நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகமளிக்க வேண்டும். இந்நேர்முகப் பரீட்சை தொடர்பில் பிரயாணச் செலவேனும் வேறு எவ்வித செலவேனும் கொடுபடாது. இந்நேர்முகப் பரீட்சையின்போது தராதரப் பத்திரங்கள், பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரம், தமது உரிமையை அத்தாட்சிப்படுத்தும் சான்றுகள் ஆகியவற்றின் மூலங்களையும் சமர்ப்பிக்கக்கூடியவராய் இருக்க வேண்டும்.

6. உடன்படிக்கை.—தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர்கள், ஐக்கிய அரபுக் குடியரசுக்குச் செல்லுமுன் பின்வரும் முறையில் இலங்கை அரசாங்கத்துடன் உடன்படிக்கை செய்து கொள்ளவேண்டும் :—

(அ) ஏனைய விடயங்களுடன், விதிக்கப்படும் கற்கை நெறியை விசுவாசமாகவும் விவேகமாகவும் பின்பற்றி திருப்திகரமாகப் பூர்த்தி செய்வதாகவும் வேண்டப்படுமிடத்து, பயிற்சி நெறியைப் பூர்த்தி செய்தபின் விதிக்கப்படும் ஒரு காலத்துக்கு (அரசாங்கத்தால் இது தீர்மானிக்கப்பட வேண்டியது) இலங்கை அரசாங்கத்தின் கீழ் சேவை புரிவதாகவும் ;

(ஆ) உடன்படிக்கையின் நியதிகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைய ஒழுகத் தவறுமிடத்து புலமைப் பரிசின் முழுச் செலவையும் (அதாவது புலமைப் பரிசு தொடர்பாக இலங்கை அரசாங்கத்துக்கும் அதனை வழங்கும் முகவராண்மைக்கும் ஏற்படும் முழுச் செலவையும்) இலங்கை அரசாங்கத்துக்குத் திருப்பிக் கொடுப்பதாகவும்.

7. **வைத்தியப் பரீட்சை.**—தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர்கள் ஐக்கிய அரசுக் குடியரசில் கற்கை நெறி ஒன்றினை மேற்கொள்வதற்கு வேண்டிய உடல்நலன், மனநலன் உடையவரா என பரீட்சித்தற்கு அரசாங்கத்தால் நியமிக்கப்படும் ஒரு விசேட வைத்திய சபையினால் நடாத்தப்படும் வைத்திய பரீட்சையில் தேறவேண்டும்.

8. புலமைப் பரிசில்கள் பெற்றுச் செல்பவர்கள், பயிற்சி நெறியைப் பூர்த்தி செய்து இந்நாட்டுக்குத் திரும்பியதும், அவர்களுக்கு வேலை கொடுபடும் பொறுப்பை அரசாங்கம் ஏற்கவில்லை.

9. விண்ணப்பத்தில் கொடுபடும் விபரம் யாதேனும் பிழையெனக் காணப்படின், தெரிவு செய்யப்படுதற்கு முன்னராயின் தகுதியற்ற வராக்கப்படுதற்கும் தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னராயின் அளிப்பு மீட்கப் படுதற்கும் விண்ணப்பதாரி பாத்திரராவார்.

10. தெரிவில் தேறிய அபேட்சகர் ஒருவர், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின் தெரிவை அல்லது அளிப்பை ஏற்க மறுப்பின், இரண்டு வருட காலத்துக்கு வேறு புலமைப் பரிசில்களைப் பெறும் வாய்ப்பிலிருந்து தடுக்கப்படுவார்.

11. நியமனங்கள் முகவராண்மைகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பின் அவைகளை ஏற்றுக் கொள்தல் அளிப்பை வழங்கும் முகவராண்மை யின் தற்றுணிபையே பொறுத்ததாகையால் இலங்கை அதிகாரிகளின் நியமனமே அளிப்பாகுமெனக் கருதப்படலாகாதென விண்ணப்பதாரிகள் திட்டவட்டமாக அறிந்து கொள்ள வேண்டும்.

12. ஓர் அபேட்சகரின் தெரிவுக்கு எம்முறையிலேனும் ஆதரவு வேண்டல் அல்லது செல்வாக்குப் பிரயோகித்தற்கு எத்தனித்தல் அத்தகைய அபேட்சகரைத் தகுதியற்றவராக்கும்.

13. இவ்விளம்பரத்தின் தேவைகளுக்கும் விண்ணப்பப் படிவத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்துரைகளுக்கும் சகல வகைகளிலும் அமை யாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

14. இவ்வலுவலகத்திலிருந்து பெறற்பாலனவாகிய விசேட படிவத் தில் தயாரிக்கப்படவேண்டிய விண்ணப்பங்கள் 1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 24 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக கொழும்பு 2, மலாய் வீதியிலுள்ள கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிரந்தரக் காரியதரிசிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். உரிய திகதிக்குப் பின் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா.

15. ஒவ்வொரு விண்ணப்பம் தொடர்பிலும் ரூபா 10 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தின் முதற் பக்கத்தில் அந்நோக்கத்துக்கான இடத்தில் ரூபா 10 பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டு விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தால் அழிக்கப் பட வேண்டும். எச்சந்தர்ப்பத்திலும் முத்திரைக் கட்டணம் திரும்பக் கொடுபடமாட்டாது.

16. ஏற்கனவே அரசினர் சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய பகுதித் தலைவர் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். சபைகள், கூட்டுத்தாபனங்கள், பல்கலைக் கழகங்கள், அரசாங்க உதவி பெறும் அல்லது அரசாங்க ஆதரவில் நடைபெறும் நிலையங்களிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் உரிய நிலையத் தலைவர் மூலம் விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி தனது பதவியிலிருந்து விலகச் சம்மதிக்குமிடத்தும் இத்தேவை அமையும். கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய பிரதேச வித்தியாதிபதி மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

17. சகல விண்ணப்பங்களும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதும் அவை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டமை பற்றி விண்ணப்பதாரிகள் அறிவிக்கப்படு வார்கள். அத்தகைய அறிவித்தலை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப் படும் கடைசித் திகதியிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் பெறத்தவறும் விண்ணப்பதாரிகள் கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிரந்தரக் காரியதரிசிக்கு அதுபற்றி உடனே அறிவிக்கவேண்டும். அங்ஙனம் செய்யத் தவறும் விண்ணப்பதாரி, தனது உரிமை சீர்தூக்கப்படுதற்கான உரித்தை இழப்பார்.

பதில் நிரந்தரக் காரியதரிசி,
கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு.

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு,
மலாய் வீதி, கொழும்பு 2,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 6 ந் உ.

6–434—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858.

பரீட்சைகளும், பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பரீட்சைப் பகுதி

சிங்கள, தமிழ் மொழிப் பாடசாலைகளில் ஆங்கில உதவி ஆசிரியர்களாகச் சேவை செய்வதற்கு மாணவ ஆசிரியர்களைத் தெரிவதற்காய பரீட்சை 1969

பொது :

சிங்கள, தமிழ் மொழிப் பாடசாலைகளில் ஆங்கில உதவி ஆசிரியர்களாகச் சேவை செய்வதற்கு மாணவ ஆசிரியர்களைத் தெரிவதற்கான ஒரு போட்டிப் பரீட்சை 1969 செப்ரெம்பர் 9 ஆந் தேதியன்று பரீட்சாதி காரியினால் நடத்தப்படும்.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரமாணங்கள் கல்வி மகா அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து வரையப்பட்டனவாகும்.

2. **சேவை நிபந்தனைகள் :—**

மாணவ ஆசிரியர்களின் பதவிகள் தற்காலிகமானவையும் இளைப் பாற்றுச் சம்பளம் அற்றனவுமாகும், மாணவ ஆசிரியர்கள் எந்த மாவட்டத்தில் நியமிக்கப்படுகிறார்களோ அந்த மாவட்டத்திலேயே சேவை செய்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் அந்த மாவட்டத்தின் மாவட்டச் சேவையைச் சேர்ந்தவர்களாவர்.

3. **தேர்வு நிபந்தனைகள் :—**

(i) மாணவ ஆசிரியர்கள் எந்த மாவட்டத்தில் நியமிக்கப்படுகிறார் களோ அந்த மாவட்டக் கற்பித்தற் சேவையைச் சேர்ந்தவர் களாவர். அவர் அதே மாவட்டத்தினுள் சேவை செய்தல் வேண்டும். வேறு ஏதேனும் மாவட்டத்துக்கு மாற்றும்படி விண்ணப்பிப்பதற்கு அவர் அருகதையற்றவராவர்.

(ii) மாணவ ஆசிரியர்கள் கல்விப் பகுதியின் நடைமுறைக் கைநூலின் 128 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய ஒழுகுதல் வேண்டும். நிர்வாகப் பிரமாணம் 267 மாணவ ஆசிரியர்களுக்கு ஏற் புடையதாகாது.

4. **சேவை நிபந்தனைகள் :—**

(அ) மாணவ ஆசிரியர் பாடசாலைத் தலைவரினதும் வட்டாரப் பரி சோதகரினதும் மேற்பார்வையின் கீழ் இருப்பர். அவருடைய நல்லொழுக்கம், வேலை என்பன பற்றி வட்டாரப் பரிசோதகர் சுற்றில் அப்பகுதியின் கல்வி உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிப்பார்.

(ஆ) நான்கு (4) வருட காலத்தின் ஓர் ஆசிரியர் பரீட்சையில் சித்தியடையத்தவறும் அல்லது ஓர் ஆசிரியர் பயிற்சிக் கலா சாலையில் சேரத் தவறும் ஒரு மாணவ ஆசிரியர் அவருடைய நியமனத் தேதி விருந்து நான்கு வருடங்களின் பின்னர் தனது நியமனத்தை இழப்பார்.

(இ) ஒரு மாணவ ஆசிரியருடைய வேலையும் நடத்தையும் எப்பொழு தாவது திருப்தியற்றனவாகக் காணப்படின் அவர் அறிவித்தல் எதுவுமின்றிப் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படக்கடவர்.

(ஈ) ஒரு மாணவ ஆசிரியராகக் கடமையாற்றிய சேவைக் காலம் முதுமுறை நோக்கங்களுக்கு அல்லது இளைப்பாற்றுச் சம்பள நோக்கங்களுக்குக் கணக்கிற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

5. **படி :**

ஒரு மாணவ ஆசிரியர்களுக்கு மாதந் தோறும் 100— ரூபாபடி வழங்கப்படும். வேறு வேதனம் எதுவும் கொடுபடமாட்டாது.

6. **தகைமை :**

பரீட்சார்த்திகள்—

(அ) இலங்கைப் பிரஜைகளாய் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) நல்லொழுக்கமுடையவர்களாயிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) 1969 ஜூலை 1 ஆந் தேதியன்று 18 வயதுக்கு மேற்படாதவர் களாயும் 32 வயதுக்குக் குறைந்தவர்களாயும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனும் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் வேண் டும் :—

(i) ஆங்கிலபாஷையும் சிங்கள/தமிழ்ப் பாஷையும் உட்பட ஆறு பாடங்களிற் பெற்ற சித்திகளுடன் கூடிய ஆங்கில சிரேட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரம்.

அல்லது

(ii) ஆங்கிலப்பாஷையும் சிங்கள/தமிழ்ப்பாஷையும் உட்பட ஆறு பாடங்களிற் பெற்ற சித்திகளுடன் கூடிய சிரேட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரம்.

அல்லது

(iii) இரண்டுக்கு மேற்படாத தடவைகளில், ஆங்கிலப்—பாஷை (பாடத்திட்டம் " அ " அல்லது " ஆ ") யும்/சிங்கள/ தமிழ்ப் பாஷை (பாடத்திட்டம் " அ " அல்லது " ஆ " யும் உட்பட ஆறு பாடங்களிற் பெற்ற சித்திகளுடன் கூடிய க. பொ. த. ப. (சாதாரணம்).

(உ) அவர் விண்ணப்பிக்கும் தேர்தல் மாவட்டத்தினுள் வாசஸ் தலத் தகைமையுடையவராயிருத்தல் வேண்டும். கீழே 7 ஆம் பந்தியைப் பார்க்க.

7. **வாசஸ்தலத் தகைமைகள் :**

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் தாம் விண்ணப்பிக்கும் தேர்தல் மாவட்டத் தினுள் வாசஸ்தலத் தகைமையைப் பின்வருவனவற்றுள் ஒன்றின்மூலம் நிரூபித்தல் வேண்டும் :—

(i) அவர் இன்ன மாவட்டத்திற் பிறந்தார் என்பதைக் குறிப்பிடும் பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம்.

(ii) 1964 ஜூலை 1 ஆந் தேதிக்கும் 1969 ஜூன் 30 ஆம் தேதிக்கு இடைப்பட்ட காலத்தில், அந்தத் தேர்தல் மாவட்டத்தினுள் தொடர்ந்து 36 மாதங்கள் வசித்திருத்தல். (கிராம சேவகரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு, மாவட்ட இறைவரி உத்தியோகத்தரால் மேலொப்பமிடப்பட்ட ஓர் அத்தாட்சிப் பத்திரம் அல்லது அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட ஒரு வீட்டாளர் பட்டியல் இதற்காக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

(iii) மேற்கூறிய தேர்தல் மாவட்டத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒரு வாக்காளராக இருத்தல்.

கவனிக்க :

விவாகஞ்செய்த ஒரு பெண் விண்ணப்பதாரரின் விஷயத்தில், அவருடைய கணவன் மேற்கூறிய உபபிரிவு (ii) ஐத் திருப்தி செய்தால் அது போதுமானதாகும்.

8. பரீட்சை ஸ்தானங்கள் :—

(அ) இப் பரீட்சை பின்வரும் மாவட்டங்களிலுள்ள ஸ்தானங்களில் நடத்தப்படும் :

கொழும்பு, களுத்துறை, நீர்கொழும்பு, குருநாகல், சிலாபம், புத்தளம், அநுராதபுரம், பொலன்னறுவை, யாழ்ப்பாணம் வவுனியா, மன்னார், மட்டக்களப்பு, திருகோணமலை, அம்பாறை, காலி, மொனறாகலை, காலி, மாத்தறை, அம்பாந்தோட்டை இரத்தினபுரி, கேகாலை, கண்டி, மாத்தளை, நுவரெலியா.

(ஆ) ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்படும் பரீட்சை ஸ்தானம், அப் பரீட்சார்த்தி போட்டியிடும் தேர்தல் மாவட்டம் அமைந்துள்ள அதே மாவட்டத்தில் உள்ளதாகவே இருக்கும். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஏதேனும் ஒரு மாவட்டத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றினால் அவருடைய பரீட்சார்த்தித் தகைமை நீக்கப்படும்.

(இ) ஒரு பரீட்சார்த்தி ஒரு தேர்தல் மாவட்டத்துக்கு மாத்திரமே தோற்றலாம். போதிய அளவு பரீட்சார்த்திகள் விண்ணப்பித்திராத மாவட்டம் எதுவாயினும் அது நீக்கிவிடப்படும். அத்தகைய மாவட்டங்களுக்கு விண்ணப்பித்த பரீட்சார்த்திகள் அவர்கள் விண்ணப்பித்த மாவட்டங்களுக்கு மிகவும் அண்மையிலுள்ள பரீட்சை ஸ்தானத்தில் அல்லது அவர்களுக்கு மிகவும் வசதியாயுள்ள பரீட்சை ஸ்தானத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்படும்.

9. பரீட்சைத் திட்டமும் மொழியும் :

இப் பரீட்சை இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டதாயிருக்கும். அவை யாவன ஓர் எழுத்துப் பரீட்சையும் ஒரு வாய் முறைப் பரீட்சையுமாகும் எழுத்துப் பரீட்சையில் எய்த வேண்டிய அதிகுறைந்த தரத்தையாவது எய்திய பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரமே வாய்முறைப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

பாடங்கள் :—

(i) ஆங்கிலம்—2½ மணித்தியாலம்	100 புள்ளிகள்
(ii) பொது விவேகம் (ஆங்கிலத்தில்) 45 நிமிடம்	100 புள்ளிகள்

10. பரீட்சைக்கு அநுமதித்தல் :

(i) இப் பிரமாணங்களுக்கிணங்க, தேவையான முத்திரைக் கட்டணத்தோடு விண்ணப்பிக்கும் எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சைக்கு அநுமதிக்கப்படுவர்.

(ii) பரீட்சைக்கு ஒருவரை அநுமதிப்பது அவருடைய தகைமையை ஏற்றுக் கொண்டதாகப் பொருள்படாது. தகைமையற்றவரென அல்லது பொய் விவரங்களைத் தெரிவித்துள்ளதாக, அல்லது தேவையான தகவல்களை வேண்டுமென்றே மறைத்துள்ளதாகக் காணப்படும் ஒரு பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ அல்லது அவர் பதவிவகிக்கும் பொழுது எந்நிலையிலாயினும் தகைமை நீக்கஞ் செய்யப்படுவர்.

11. பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் :

(i) இந்த அறிவித்தலின் இறுதியிற் கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரத்துக்கிணங்கப் பரீட்சார்த்தியினால் தயாரிக்கப்பட்ட ஒரு விண்ணப்பப் பத்திரத்தினை நிரப்பிப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பப்பத்திரத்தைத் தயாரிக்கும் பொழுது பின்வரும் தேவைகளைக் கட்டாயமாகச் செய்தல் வேண்டும். அவற்றில் எதனையேனும் அலட்சியஞ் செய்யின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படவுங்கூடும்.

(அ) அண்ணளவாக 8 அங். × 13 அங். அளவுள்ள, " புல்ஸ்காப் " கடதாசியின் பாதித்தாளிலேயே மாதிரிப் பத்திரத்தைத் தயாரித்தல் வேண்டும். வேறு எக்கடதாசியிலாவது தயாரித்தலாகாது.

(ஆ) மாதிரிப் பத்திரத்தைத் தட்டெழுத்துப் பொறியில் தயாரிக்கலாம். கையினால் தயாரிப்பதாயின் சிவப்பு மையினால் கோடுகளிடப்பட வேண்டும். கூடுகளை நீல அல்லது கறுப்பு மையினால் நிரப்புதல் வேண்டும்.

(இ) கூடுகள் கோடிடப்பட்டுச் சரியான ஒழுங்கில், கடதாசியிற் சரியான பகுதியில் இருத்தல் வேண்டும். எந்தக் கூட்டினையாவது மாற்றவோ அன்றேல் நிரப்பாமல் விட்டு விடவோ கூடாது. கூடுகளுக்குத் தேவையான இடத்தை விடும் பொழுது ஒவ்வொன்றுக்கும் தேவையான அளவுக்குப் புதிதாக இடம் விடுக. ஒன்றோடொன்று முட்டாமலும், நெருங்காமலும் பார்த்துக் கொள்க.

(iii) விண்ணப்பப் பத்திரம் பரீட்சார்த்தியினால் பூரணமாகவும் சரியாகவும் நிரப்பப்படல் வேண்டும். பூரணமாக நிரப்பப்படாத எந்த விண்ணப்பமும் அதன் நன்மைகளுக்கேற்பத் தீர்மானிக்கப்படும். அது பரீட்சைக்கு முன்னர் நிராகரிக்கப்படலாம் அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் பரீட்சார்த்தித் தகைமை நீக்கப்படலாம்.

(iv) பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம், அதனை உறுதிப்படுத்துதற்கு அதிகாரம் பெற்ற ஒருவரினால் முறைப்படி உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அங்ஙனம் அதிகாரம் பெற்றோர் : சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண அதிகாரி, வழக்கறிஞர், பிரசித்த நொத்தாரிஸ், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாடசாலையொன்றின் அதிபர், இராணுவத்தில் அல்லது கடற்படையில் அல்லது ஆகாயப் படையில் உள்ள ஆணை பெற்ற உத்தியோகத்தர் அல்லது வருடமொன்றுக்கு 2,400 ரூபாவுக்குக் குறையாத சம்பளம் பெறும் ஒரு நிரந்தர அரசாங்க உத்தியோகத்தர் அல்லது ஒரு பௌத்த விகாரையின் பிரதம பிக்கு அல்லது நாயக்க பௌத்த பிக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒரு மதத்தினுடைய வழிபாட்டு ஸ்தலத்திலுள்ள குரு அல்லது வேறு ஏதேனும் மதத்தைச் சேர்ந்த ஒரு பிரபல சமயப் பிரமுகர்.

(v) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் 1969 ஜூலை 4 ஆம் தேதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர்க் கிடைக்கக் கூடியதாக பரீட்சாதிகாரி மலே வீதி, கொழும்பு 2 என்ற முகவரிக்குப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை அடக்கியுள்ள கடித உறையின் இடதுபக்க மேன்மூலையில் பரீட்சையின் பெயரும் விண்ணப்பித்த மாவட்டத்தின் பெயரும் எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(vi) விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமைபற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

(vii) விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் வேறு எந்தப் பத்திரங்களையும் இணைத்து அனுப்பலாகாது.

12. விண்ணப்பக் கட்டணம் :

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் தமது விண்ணப்பப் பத்திரங்களில் 5/- ரூபா பெறுமதியான இறைவரி முத்திரைகளை ஒட்டி அவற்றின்மீது தமது கையொப்பத்தையும் தேதியையும் இட்டு முறைப்படி அவற்றைப் பயனற்றனவாக்க வேண்டும். பயனற்றன வாக்காமல் அனுப்பப்படும் முத்திரைகளுக்குப் பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பேற்க மாட்டாது.

13. விண்ணப்பங்களை நிராகரித்தல் :

(i) (அ) பூரணமற்ற அல்லது குறைபாடுள்ள அல்லது வேறு எவ்விதத்திலாவது பிரமாணங்களுக்கு இணங்க இல்லாத

(ஆ) சரியான கட்டணத்தைக் கொண்டிராத ;

(இ) விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்வதற்கான கடைசித் தேதிக்குப் பின்னர் கிடைத்த விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அது பற்றிச் சம்பந்தப்பட்ட பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறிவிக்கப்படும். பரீட்சார்த்தி ஏற்கனவே பரீட்சைக்குத் தோற்றியிருப்பின் அவருடைய பரீட்சார்த்தித் தகைமை நீக்கப்படும்.

(ii) ஒரு விண்ணப்பப் பத்திரம் நிராகரிக்கப்படுமிடத்து அல்லது பரீட்சார்த்தித் தகைமை நீக்கப்படுமிடத்து அவர் செலுத்திய கட்டணம் பறிமுதலாக்கப்படும்.

14. எச் சந்தர்ப்பத்திலாயினும் செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் திருப்பிக் கொடுபடமாட்டாது.

15. பிரவேசப் பத்திரங்கள் :—

(i) பரீட்சை நடைபெறும் தேதிக்கு ஏறக்குறைய ஏழு நாட்களுக்கு முன்னர், பிரவேசப் பத்திரங்கள் அனுப்பப்பட்டமை பற்றிப் புதினப் பத்திரிகைகளில் ஓர் அறிவித்தல் கொடுக்கப்படும். பரீட்சார்த்திகள் இதனை எதிர்பார்த்திருந்து அவ்வறிவித்தலிற் கொடுக்கப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கிணங்க உடனடியாகச் செயலாற்ற வேண்டும்.

(ii) ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு பிரவேசப்பத்திரம் கிடைக்காவிடின் அவர் தந்தி மூலமோ அல்லது இயலுமாயின் நேரிலோ கொழும்பு, மலே வீதியிலுள்ள இத்திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொள்ளுதல் வேண்டும். (தந்தி முகவரி: " Exams ", கொழும்பு) அவர் பின்வரும் விவரங்களைத் தெரிவித்தல் வேண்டும் :—

(1) பரீட்சையின் பெயர் :

(2) பரீட்சார்த்தியின் முழுப் பெயர் :

(3) பரீட்சார்த்தியின் தபால் விலாசம் :

(4) விண்ணப்பித்த பரீட்சை ஸ்தானம் :

(5) தபாற் கந்தோர், பதிவு இலக்கம், அவரது விண்ணப்பப் பத்திரத்தை அனுப்பிய தேதி என்பன:

16. அடையாள அட்டைகள் :

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் தாம் எடுக்கும் பாடங்கள் ஒவ்வொன்றுக்கும் தோற்றும் போது பரீட்சை மண்டபத்திலுள்ள மேற்பார்வையாளரைத் திருப்திப்படுத்தக்கூடியதாக தாம் இன்னாரென்பதை நிரூபிக்க வேண்டும். இதன் பொருட்டு பின்வரும் பத்திரங்களுள் ஒன்று ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் :—

(அ) தபாற் பகுதித் தலைவரால் வழங்கப்படும் அடையாளச் சீட்டு.

(ஆ) பரீட்சை நிகழும் தேதிக்கு முன் மூன்று வருடங்களுக்குள் அளிக்கப்பட்டதும் உறுதியுள்ளதுமான வெளிநாட்டுப் பிரயாண அனுமதிச்சீட்டு.

(இ) பரீட்சை நிகழும் தேதிக்கு மூன்று வருடங்களுக்குள் அரசாங்கத் திணைக்களமொன்றின் அதிகாரத்தின்பேரில் அல்லது அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனமொன்றின் அல்லது நியதிச் சட்ட முறையான வேறு ஸ்தாபனத்தின் அதிகாரத்தின் பேரில் வழங்கப்பட்டதும் பரீட்சார்த்தியின் புகைப்படத்தைக் கொண்டதுமான ஏதேனும் அத்தாட்சிப் பத்திரம் அல்லது உத்தரவுப் பத்திரம் அல்லது வேறு பத்திரம்.

(ஈ) பாஸ்போட் அளவான ஒரு புகைப்படம். கையொப்பப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தத் தகுதிவாய்ந்த ஒருவர் அப்புகைப்படத்தின் மறுபக்கத்தில் பின்வரும் உறுதிமொழியை அளித்தல் வேண்டும்.

இதன் மறுபக்கத்திலுள்ள புகைப்படம்..........................
(பரீட்சார்த்தியின் முழுப்பெயர்)

..............................என்பவருடையதெனவும் அவருடைய கையொப்பம் கீழே தரப்பட்டுள்ளதெனவும் நான் அத்தாட்சிப் படுத்துகிறேன்.

————————, ————————,
விண்ணப்பிப்பவரின் கையொப்பம். உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

தேதி :————. ————————,
பெயரும் அந்தஸ்தும்.

மேற்கூறிய பத்திரங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் ஒரு பரீட்சார்த்தியின் பரீட்சார்த்தித் தகைமை தற்காலிகமானதாகக் கொள்ளப்படும். அத்தகைய பரீட்சார்த்தித் தகைமை பரீட்சாதிகாரியின் தற்றுணிபின்படி நீக்கப்படவும் கூடும்.

17. பத்திரங்கள் :

(i) விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் வேறு எப்பத்திரங்களையும் அனுப்புதல் கூடாது. தகைமையை நிரூபிப்பதற்கான எல்லாப் பத்திரங்களையும், அவையாவன : பரீட்சைத் தராதரப் பத்திரங்கள் அல்லது பேறுபேற்றுத்தாள்கள் அல்லது கல்வித் தகைமைகள் பற்றி ஒரு பாடசாலைத் தலைவரினால் வழங்கப்பட்ட கூற்றுக்கள், பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம், சமீபகாலத்தில் மதிப்புவாய்ந்தவர்களிடமிருந்து பெற்ற இரண்டு நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள் என்பன நியமனத்துக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

18. இப்பிரமாணங்களிற் குறிப்பிடப்படாத எந்த விஷயமும் பரீட்சாதிகாரியின் அல்லது மகா கல்வி அதிபதியின் அல்லது இருவரினதும் தற்றுணிபின்படி தீர்மானிக்கப்படும்.

பரீட்சைப் பகுதி,
மலே வீதி,
கொழும்பு 2,
1969 ம் ௵ ஜூன் ௴ 1 ந் ௳.

கே. ரீ. டபிள்யூ. சுமணசூரிய,
பதில் பரீட்சாதிகாரி.

மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரம்

சிங்கள, தமிழ் மொழிப் பாடசாலைகளில் ஆங்கில உதவி ஆசிரியர்களாகச் சேவை செய்வதற்கு மாணவ ஆசிரியர்களைத் தெரிவதற்கான பரீட்சை—1969

1. பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்)————	சுட்டிலக்கம் : (அலுவலக உபயோகத்துக்கு மாத்திரம்)
2. எல்லாப் பெயர்களும் பூரணமாக :————	
3. பிரவேசப் பத்திரம் முதலியன தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி : ————	
4. விண்ணப்பிக்கும் பாராளுமன்றத் தொகுதி :————	6. ஆணாயின் " ஆ " எனவும் பெண்ணாயின் " பெ " எனவும் இங்கே எழுதுக :————
5. அத்தொகுதி அமைந்துள்ள மாவட்டம் :————	

7. (i) (அ) எனக்குத் தெரிந்தவரையில் இதிற் கூறப்பட்டுள்ள விவரங்கள் யாவும் உண்மையானவையெனவும், சரியானவையெனவும்;

(ஆ) இதில் ஒட்டப்பட்டுள்ள இறைவரி முத்திரைகள் செல்லுபடியானவையெனவும் முன்னர் உபயோகிக்கப்படாதவை எனவும் நான் உறுதி கூறுகிறேன்.

(ii) கேட்கப்பட்ட பிரகாரம் ஓர் அடையாளப் பத்திரத்தை நான் சமர்ப்பிக்க இயலாவிடின் அல்லது நான் விண்ணப்பிக்கும் பாராளுமன்றத் தொகுதி அமைந்துள்ள மாவட்டம் அல்லாத வேறு ஒரு மாவட்டத்திலிருந்து நான் பரீட்சைக்குத் தோற்றின் எனது பரீட்சார்த்தித் தகைமை நீக்கப்படவுங்கூடும் என்பதை நான் அறிவேன்.

————————,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

8. முத்திரைகளுக்கான கூடு :

முக்கியமானது : இறைவரி முத்திரைகள் இங்கு ஒட்டப்பட்டுப் பரீட்சார்த்தியினால் கையொப்பமும் தேதியுமிடப்பட்டுப் பயனற்றனவாக்கப்பட வேண்டும். ஒன்றின் மேலொன்றாக முத்திரைகளை ஒட்டுதலாகாது.

9. பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளம் :

இப்பரீட்சார்த்தியை எனக்கு நன்கு தெரியும் எனவும், அவர் இன்று எனது முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தையிட்டாரெனவும் நான் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

————————, ————————,
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம். உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

தேதி :————.
உறுதிப்படுத்துபவரின் பெயர் : ————————.
பதவி/அந்தஸ்து : ————————,
முகவரி : ————————,

பரீட்சைப் பகுதி, இலங்கை

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகள்

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்து கொள்ள வேண்டும். விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சாதிகாரியின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர் :—

(i) முழுப் பரீட்சையிலிருந்தும் நிறுத்தி வைக்கப்படுவர் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்தி வைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்தி வைக்கப்படுவர்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்.

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்.

(iv) சீவியகாலம் வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்.

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமற் தடுத்து வைக்கப்படுவர்.

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விஷயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்து விடல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும் பொழுதோ, பரீட்சைக்குப் பின்னரோ, தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால், அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்

ளப்படும். எனினும் அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம், அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

விதிகள்

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணு நடந்து கொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் பொழுதும் வெளியேறும் பொழுதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும் பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரதும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவு செய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்திற் பூரண அமைதி நிலவச் செய்யவேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றப் பரீட்சார்த்திகளுடனே வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானுல் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையை விட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமுஞ் செய்யக் கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந் தாளேயோ வேறெவ்விதப் பொருளேயோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடையெழுதுந் தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ் விதிக்கு மாறாக நடந்து கொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினுத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரைமணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர்தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேகவும் அனுமதிக்கப்படுவர்; செய்கைமுறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சையைப் பொறுத்தவரையில் தாமதித்து வந்த ஒரு பரீட்சார்த்தியை, மேற்பார்வையாளர் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத் தாளிலோ வினுத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ் விதிக்கு முரணுக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்து கொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப்புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலும் சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமையவேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியனவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடை யெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கான எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினுக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனே செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகளிருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்காரூபச் சித்திரமும் கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினுேடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களை விட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. தேவைக்கு வேண்டியமாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோ விட கைப்பை, அழகு செய் செப்பு, பார்சல் முதலிய வற்றை, கோவை அட்டை, கடதாசிமட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப் பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலிய வற்றையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. இப் பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்குள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்துள்ளிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகமோ குறிப்புகளோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்குத் தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறி விடவேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினுல் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தை விட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பங்களிலும் அனுமதி கொடுக்கப்பட மாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனுல், பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்ல விடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும் பொழுதும் மீண்டுவரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

14. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ, கடதாசியிலிருந்தோ, குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறெவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங் கூடாது. விடை யெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகளுக்கு,

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி மேல்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்:—

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தபட்சம் 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன் நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்கு தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுதற்குரிய தகுதியைப்பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்கு முன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். அல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்துக்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக் கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப் பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டுவருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப் பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனுல் பரீட்சை முடியு முன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணன ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கெழுத்து எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால், அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்கவேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல்மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுபட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில்கள். அழிறப்பர்கள், நிறப்பென்சில்கள், வர்ணக் கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதிசெய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள். ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதும் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவும் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி, விடைக்கு மிடையில், ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்படவேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்படவேண்டும் அல்லது சில வெற்றுக் கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றொடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில், வினவுக்குரிய இலக்கியத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு பரீட்சகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமான கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளின் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டுருபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டுருபத்தை அல்லது சிறு படத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை விடைத்தாளின் மறுபக்கத்திலும் தொடரப்படுமானால், அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்படவேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு படத்தின் முடிபிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி **நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும்** ஒன்று சேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க **மேல் மூலையிலன்று**) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற்போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகனிடமோ பணியாளிடமோ விடைத் தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக் காட்டவேண்டும்.

ஆர். டி. சிறிசேன,
பதில், பரீட்சாதிகாரி.

பரீட்சைப் பகுதி,
மலே வீதி, கொழும்பு 2.

6–524—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,857

திறைசேரி இல. 1/23/35/3 (ஜீ).

நாட்சம்பள அமயத் தட்டெழுத்தாளர்க்கும் சுருக்கெழுத்தாளர்க்கும் தற்காலிக நிலையும் மாதச் சம்பளமும் அளிப்பதற்குத் தகுதிப் பரீட்சை—செற்றம்பர், 1969

பரீட்சைத் தேதி.—1966 மார்ச்சு 23 ஆந் தேதியின் 685 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கையின் 5 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நாட்சம்பள அமய தட்டெழுத்தாளர்க்கும் சுருக்கெழுத்தாளர்க்கும் தற்காலிக நிலையும் மாதச் சம்பளமும் கொடுப்பதற்காகிய தகுதிப்பரீட்சை 1969 செற்றெம்பர் 9 ஆந் தேதி, கொழும்பில் பரீட்சை ஆணையாளரினால் நடாத்தப்படும்.

2. **தகவுத்திறன்.**—இதுவரை அரசாங்க திணைக்களங்களில் அமைய அடிப்படையில் குறித்த நாட் சம்பள வீதத்தில் வேலைக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள தட்டெழுத்தாளர்களும் சுருக்கெழுத்தாளர்களும் இப்பரீட்சைக்குத் தகுதியுடையவராவர்; ஆனால்—

(1) அவர்கள் 1965 திசம்பர் 31 ஆந் தேதியன்றோ அதற்கு முன்னரோ உரிய அதிகாரத்துடன் வேலைக்கு எடுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(2) அவர்கள் சி. பொ. த. ப. அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது உயர்ந்த தகைமை பெற்றிருத்தல் வேண்டும் (கீழ்க் குறிப்பைப் பார்க்க);

(3) அவர்களின் வேலையும் நடத்தையும் முற்றிலும் திருத்திகரமாயிருக்க வேண்டும்.

(4) அவர்கள் இன்னும் சேவையிலுள்ளவர்களாயிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு.—(i) கல்வித் தகைமை க. பொ. த. ப. (சாதாரண கட்டம்) ஆனால், (1) சிங்களம் அல்லது தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழி, (2) எண்கணிதம் அல்லது ஆரம்பகணிதம் அல்லது தூயகணிதம் உட்பட குறைந்தளவு ஆறு பாடங்களிலாவது ஓர் ஊழியர் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும்; ஆனால் ஆறு பாடங்களில் குறைந்தளவு ஐந்து பாடத்திலாவது ஒரேயொரு முறையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(ii) 21. 11. 56 ஆந் தேதியின் 331 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கையின் 5 (v) ஆம் (vi) ஆம் பந்திகளின் பிரகாரம் க. பொ. த. ப. தகைமையுடன் சேவையில் சேர்க்கப்பட்ட அமய சுருக்கெழுத்தாளரும் இத்தகுதிப் பரீட்சையெடுப்பதற்குத் தகவுடையவராவர்.

3. **விண்ணப்பங்கள்.**— மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சார்த்திகள் ஒரு முழுத்தாளின் அரைத்தாளில் தங்கள் விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்தல் வேண்டும். இதன் பொருட்டு ஒரு தாள் மட்டும் உபயோகிக்கப்படல் வேண்டும். படிவத்தைத் தட்டெழுத்தில் தயாரிக்கலாம்; ஆனால் பரீட்சார்த்தியின் சொந்தக் கையெழுத்தில் அது நிரப்பப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்கள் பரீட்சை ஆணையாளருக்குப் பதிவுத் தபாலில், 1969 யூலை 5 ஆம் தேதியன்றோ அதற்கு முன்னரோ அவர் பெறத்தக்கதாய், குறித்த உத்தியோகத்தர் சேவைசெய்யும் திணைக்களத் தலைவர் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும். பரீட்சை ஆணையாளருக்கு விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறித்த உத்தியோகத்தரின் வேலையும் நடத்தையும் பற்றித் திணைக்களத் தலைவர்கள் அறிக்கை செய்து அவர் பரீட்சையெடுப்பதற்குத் தகுதியுடையவரென அத்தாட்சிப்படுத்தல் வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளரினால் ஏற்கப்படும் விண்ணப்பங்களுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோன்றுவதற்குக் கடமையில் செல்வது போன்ற விடுதலை கொடுக்கப்படல் வேண்டும். பிரயாணச் செலவு கொடுக்கப்படமாட்டாது.

4. **பரீட்சைத் திட்டம் பின்வருமாறு :**

1. **அமயத் தட்டெழுத்தாளர்.**

சிங்களம்/தமிழ் மொழிமூலம்.

நிமிடத்துக்கு ஆகக்குறைந்தது 20 சொற்கள் வீதம் 20 நிமிடங்களுக்குத் தட்டெழுத்தில் ஒரு பகுதியை அடித்தல்.

ஆங்கில மொழிமூலம்.

நிமிடத்துக்கு ஆகக்குறைந்தது 30 சொற்கள் வீதம் 20 நிமிடங்களுக்கு ஒரு பகுதியை தட்டெழுத்தில் அடிதல்.

2. **அமய சுழுக்கெழுத்தாளர் :**

சிங்களம்/தமிழ் மொழிமூலம்.

(i) நிமிடத்துக்கு 50 சொற்கள் வீதம் சொல்லப்படும் ஒரு பகுதியைச் சுருக்கெழுத்தில் எடுத்து அப்பகுதியை நிமிடத்துக்கு 5 சொற்கள் வீதம் சொந்த எழுத்தில் பார்த்தெழுதல்.

(ii) நிமிடத்துக்கு ஆகக்குறைந்தது 15 சொற்கள் வீதம் ஒரு பகுதியை 20 நிமிடங்களுக்குத் தட்டெழுத்தில் அடித்தல்.

ஆங்கில மொழிமூலம் :

(i) நிமிடத்துக்கு 80 சொற்கள் வீதம் சொல்லப்படும் ஒரு பகுதியைச் சுருக்கெழுத்தில் எடுத்து அப்பகுதியை நிமிடத்துக்கு 7 சொற்கள் வீதம் சொந்த எழுத்தில் பார்த்தெழுதல்.

(ii) நிமிடத்துக்கு ஆகக்குறைந்தது 30 சொற்கள் வீதம் ஒரு பகுதியை 20 நிமிடங்களுக்குத் தட்டெழுத்தில் அடித்தல்.

5. பரீட்சை நடாத்தல் பற்றிப் பரீட்சை ஆணையாளர் விதித்துள்ள விதிகளுக்கும் பிரமாணங்களுக்கும் பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டவராவர்; அன்றியும் அத்தகைய விதிகள் பிரமாணங்கள் எதனையும் மீறியதற்கு அவரால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கும் ஆளாவர். இவ்வறிவித்தலின் முடிவில் இவ்விதிகள் புறம்பாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன.

6. பரீட்சார்த்திகள் தங்கள் சொந்தத் தட்டெழுத்துப் பொறிகளைப் பரீட்சைக்குக் கொண்டுவருமாறு வேண்டப்படுகின்றனர். திணைக்களத் தலைவர்கள் தற்றுணிபின்படி, இப் பரீட்சைக்குத் தோன்றும் தமது திணைக்கள ஊழியர்கள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குத் தமது அலுவலகத் தட்டெழுத்துப் பொறிகளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கலாம் ; ஆனல் அத்தட்டெழுத்துப்பொறிகள் உடனடியாகவும் பாதுகாப்பாகவும் திருப்பிக் கொண்டுவரப்படுமென அவர்கள் திருத்திப்படல் வேண்டும். எனினும் இச்சலுகையை அனுமதிக்க முன்னர், இச்சலுகையைப் பயன்படுத்த உத்தேசிக்கும் உத்தியோகத்தரிடமிருந்து அவர்கள் பாதுகாப்பாகவும் உடனடியாகவும் தட்டெழுத்துப்பொறிகளைத் திருப்பிக்கொடுப்பாரெனவும் தட்டெழுத்துப் பொறிகள் அவர் வசமிருக்கும் போது அதற்கு ஏற்படும் இழப்பிற்கு அல்லது சேதற்றிற்கு அவர்களே பொறுப்பாளியாவரெனவும் எழுத்துமூல உத்தரவாதம் பெறல்வேண்டும்.

மு. க.—பரீட்சை ஆணையாளர் பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சார்த்திகளுக்குத் தட்டெழுத்துப்பொறிகளைக் **கொடுக்க மாட்டார்.**

7. இப்பரீட்சையில் சித்தியடையும் பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படும். இவ்வாறு தற்காலிக நிலையும் மாதச் சம்பளமும் பெறுவதற்குத் தெரிந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் அவர்கள் அனுப்பப்படும் எந்தத் திணைக்களத்திலோ நிலையத்திலோ சேவை செய்யுமாறு வேண்டப்படுவர்.

8. விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் யாவர்க்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் அனுமதிப் படிவங்களை நேர அட்டவணைப் பிரதியொன்றுடன் வழங்குவர். பரீட்சைக்குத் தோன்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சையை மேற் பார்வை செய்ய நியமித்துள்ள உத்தியோகத்தரிடம் தங்கள் அனுமதிப் படிவத்தைக் காட்டல் வேண்டும். அத்தகைய படிவத்தைக் காட்டத் தவறும் பரீட்சார்த்தியொருவர் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

9. இப்பிரமாணங்களில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எவ்விடயத்தையும் திறைசேரி மேலதிகப் பிரதிச் செயலாளர் தற்றுணிபின்படி கையாளுவர்.

பி. டி. உடுவெல,
திறைசேரி மேலதிகப் பிரதிச் செயலாளர்.

பொதுத் திறைசேரி,
கொழும்பு,
1969 ம் ஆடு யூன் மீ 3 ந உ.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

நாட்சம்பள அமயத் தட்டெழுத்தாளர்க்கும் சுருக்கெழுத்தாளர்க்கும் தற்காலிக நிலையும் மாதச் சம்பளமும் அளிப்பதற்குத் தகுதிப் பரீட்சை—செற்றெம்பர், 1969

1. முழுப் பெயர் (பெரிய எழுத்தில்) :————.
2. பதவிப் பெயர் :————.
3. திணைக்களம் :————.
4. அரசகரும விலாசம் :————.
5. அமய சுருக்கெழுத்தாளராக/தட்டெழுத்தாளராக நியமித்த தேதி :————.
6. மிகக்கூடிய கல்வித் தகைமைகள் (க. பொ. த. ப. (சாதரண தரம்) ஆயின் ஒவ்வொரு முறையும் சித்தியடைந்த பாடங்களைக் கூறுக) :————
7. அமய சுருக்கெழுத்தாளராக/தட்டெழுத்தாளராக எம் மொழியில் சேர்க்கப்பட்டீர் (அதாவது சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம்) ————.

நான் மேலே கூறியுள்ள தகவல் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரையில் உண்மையானதும் சரியானதுமென என் நேர்மையின் பேரில் நான் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன். இப்பரீட்சையைக் கட்டுப்படுத்தும் பிரமாணங்களுக்கிணங்க நான் உடன்படுகிறேன்.

பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.
(திணைக்களத் தலைவர் முன்னிலையில்).

தேதி :————.

திணைக்களத் தலைவர் சான்றிதழ்

(1) இப்பரீட்சார்த்தி இத்திணைக்களத்தில் சேவை செய்யும் நாட்சம்பள அமயச் சுருக்கெழுத்தாளர்/தட்டெழுத்தாளர் ;
(2) மேலே கொடுத்துள்ள விவரங்கள் செவ்வைபார்க்கப்பட்டுச் சரியானவையெனக் காணப்பட்டது;
(3) அவரின் வேலையும் நடத்தையும் முற்றிலும் திருத்திகரமானது ;
(4) இப்பரீட்சையைக் கட்டுப்படுத்தும் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் அவர் இப்பரீட்சைக்குத் தகுதியுடையவர்; என

நான் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

கையொப்பம்.
கையொப்பமிடும் உத்தியோகத்தரின் பதவிப் பெயர்
(திணைக்களத் தலைவர் பதவிப் பெயர்).

பரீட்சைப் பகுதி, இலங்கை

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்கவேண்டிய விதிகள்

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடத்து கொள்ளவேண்டும். விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சாதிகாரியின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப் பரீட்சையிலிருந்தும் நிறுத்தி வைக்கப்படுவர் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்தி வைக்கப்படுவர், ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்தி வைக்கப்படுவர்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்.

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்.

(iv) சீவியகாலம் வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றுதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்.

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமற் தடுத்து வைக்கப்படுவர்.

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விஷயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்து விடல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும் பொழுதோ, பரீட்சைக்குப் பின்னரோ, தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால், அத் தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும் எனினும் அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம், அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

விதிகள்

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைப் பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணுது நடந்து கொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் பொழுதும் வெளியேறும் பொழுதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும் பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரதும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவி செய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்திற் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றப் பரீட்சார்த்திகளுடனே வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமிதக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானுல் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையை விட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமுஞ் செய்யக் கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடையெழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ் விதிக்கு மாறுக நடந்து கொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினுத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரைமணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். இந்த நேர எல்லை கழிந்தபின்னர்தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேகவும் அனுமதிக்கப்படுவர்; செய்கைமுறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சையைப் பொறுத்தவரையில் தாமதித்து வந்த ஒரு பரீட்சார்த்தியை, மேற்பார்வையாளர் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினுத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக் கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணுக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்து கொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப்புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலும் சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக் குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமையவேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியனவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினுவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடை யெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறுக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கான எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினுக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனே செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகளிருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்காரரூபச் சித்திரமும் கருத்துவெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறு மொன்றினேடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப் பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டியமாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய் செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றை, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப் பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்குள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்துள்ளிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம் வசம் புத்தகமோ குறிப்புகளோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்குத் தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிடவேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினுல் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தை விட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பங்களிலும் அனுமதி கொக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வயாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனுல் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்ல விடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும் பொழுதும் மீண்டுவரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

14. புற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக் கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீசார்த்திக்கு உதவி செய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறெவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவும் கூடாது. விடை யெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றை யிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகளுக்கு—

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி மேல்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் :—

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தபட்சம் 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்து கொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுதற்குரிய தகுதியைப்பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும் அல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்துக்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக் கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப் பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டுவருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப் பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படக் கூடும். உண்மை பற்றிய சான்றுப் பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரிட்சை முடியு முன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனரேகைத்தாள், பேரெட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால், அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்கவேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல்மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுபட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டு விட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழி றப்பர்கள், நிறப்பென்சில்கள், வர்ணக் கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதிசெய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதும் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவும் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில், ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்படவேண்டும் முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்படவேண்டும் அல்லது சில வெற்றுக் கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில், வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு பரீட்சகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமான கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளின் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள் கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைப்படத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறு படத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை விடைத்தாளின் மறுபக்கத்திலும் தொடரப்படுமானால், அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்படல் வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு படத்தின் முடிபிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்று சேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் மூலையில் (**வலது பக்க மேல் மூலையிலன்று**) **உமக்குக் கொடுக்கப்**பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவு வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும்வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற்போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகனிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக் காட்டவேண்டும்.

கே. ரீ. டபிள்யு. சுமனசூரிய,
பதில் பரீட்சாதிகாரி.

பரீட்சைப் பகுதி,
மலே வீதி, கொழும்பு 2.

6-367—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

இலங்கைப் பரீட்சைப் பகுதி

அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான சிங்களத் தேர்ச்சிப் பரீட்சை—ஆகஸ்ட்/செப்தெம்பர் 1969

மேற்படி பரீட்சை 1969 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 26 ஆம் திகதியும் செப்தெம்பர் மாதம் 2 ஆந் திகதியும் நடைபெறும். இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை 1969 ஜூலை 12 ஆந் திகதிக்கு முன்பாக அவ்வப் பகுதித் தலைவர்களுக்கூடாக உள்ளூர்/அலுவலகத் தலைவர்களுக்கூடாக அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

கே. ரீ. டபிள்யூ. சுமனசூரிய,
பதில் பரீட்சாதிகாரி.

பரீட்சைப் பகுதி,
கொழும்பு 2,
4.6.69

6-342—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழுவுக்கு தானாக இயங்கும் "ட்றெயிலிங் ஸக்ஷன் ஹொப்பர் ட்றெஜர்" ஒன்றை வழங்குவதற்கும் ஒப்படைப்பதற்குமான கேள்விப் பத்திரங்களை தேசியமய சேவைகள் அமைச்சின் கேள்விச் சபைத் தலைவர் வியாழக்கிழமை 11.9.69 திகதி முற்பகல் 9.30 மணிவரை ஏற்றுக் கொள்வார்.

11.9.69 ம் திகதி முற்பகல் 10.00 மணியளவில் கேள்விப் பத்திரங்கள் திறக்கப்படும்பொழுது கேள்வியாளர்கள் சமுகமளிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

கேள்விப் பத்திரங்களைப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப விரும்பாத கேள்வியாளர்கள் கேள்விச் சபைத் தலைவரால் கேள்விப் பத்திரங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கென அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தரிடம் கேள்விப் பத்திரங்களை நேர்முகமாகக் கொடுத்து அவைகளை அவர் பெற்றுக்கொண்டதற்கான ஒப்புக்கூற்றை எழுத்துமூலம் அவரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் கேள்வி சம்பந்தமான சாதனங்களைப் பார்வையிடலாம். கேள்வி வைப்புப் பணமாக ரூபா 100 க்கும் சாதனக் கட்டணமாக ரூபா 25 க்கும் கொழும்பிலுள்ள கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு சிறுப்பர் வழங்கிய பற்றுச்சீட்டுடன் கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணையாளருக்கு விண்ணப்பஞ் செய்யும் கேள்வியாளருக்கு கேள்விப் பத்திரப் படிவங்கள் வழங்கப்படும். கேள்வி வைப்புப் பணம் கேள்வி நிபந்தனைகளுக்கேற்ப திருப்பிக் கொடுக்கப்படும்.

மேலே குறிப்பிட்ட பிரகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் படிவங்களில் கேள்விப் பத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும். கேள்வி சம்பந்தமான சாதனங்கள் 9.9.1969 ம் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிவரை வழங்கப்படும்.

எல். எஸ். த சில்வா,
கப்பற்றுறை ஆணையாளர்க்காக.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு,
கொழும்பு 1.
13.6.1969.

6-376—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

கிராமாபிவிருத்திச் சிறு கைத்தொழில் இலாகா

தலைவர், கேள்விப்பத்திர சபை, கிராமாபிவிருத்தி சிறு கைத்தொழில் இலாகா, ரொறிங்டன் சதுக்கம், கொழும்பு 7 அவர்கள் 1969 ம் ஆண்டு புரட்டாதி மாதம் 14 ந் திகதி காலை 10 மணி வரை நெசவு சாயங்களுக்கும், இரசாயனங்களுக்குமான கேள்விப்பத்திரங்களை உற்பத்தியாளர்களிடமிருந்தும், உற்பத்தியாளர்களின் பிரதிநிதிகளிடமிருந்து ஏற்றுக்கொள்வார்.

2. முழு விபரங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் தயவுசெய்து கிராமாபிவிருத்திச் சிறு கைத்தொழில் இலாகாவுக்கு விண்ணப்பிக்கவும்.

பி. எச். பி. டி. சில்வா,
தலைவர்,
கிராமாபிவிருத்தி சிறு கைத்தொழில் இலாகா.

தொடர் இல. டிஎ/டி/பி 53,
ரொறிங்டன் சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
1969 ந் ஆண்டு ஆனி மீ 4 ந உ.

6-371—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

திருகோணமலை உபபிரிவு

கீழ்க்குறிக்கப்பட்டிருக்கும் வேலைக்கான கேள்விப்பத்திங்கள் திருகோணமலையிலுள்ள திருகோணமலைப் பெரும்பகுதி நீர்ப்பாசன பொறியியலாளரினால் 1969 ம் ஆண்டு ஆடி மாதம் 1ம் திகதி செவ்வாய்க் கிழமைவரைக்கும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். அதன் பின் உடனே திறக்கப்படும்.

வேலையின் விபரம்	ஒப்பந்தக்காரரின் பதிவுத் தொகை	கேள்விக் கட்டணத் தொகை
	ரூ. ச.	ரூ. ச.
சிறுப்பிட்டிக்குளம் ..	.. 29,000 00 ..	50 00

2. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் மேல் குறிப்பிட்டுள்ள தொகைகளுக்கும் அதற்கு மேலும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தக்காரர்கள், கூட்டுறவு ஸ்தாபனங்கள், கிராம முன்னேற்றச் சங்கங்கள் மட்டுமே இக் கேள்விப்பத்திரங்கள் சமர்ப்பிக்கத் தகுதியுடையவராவர்.

3. இக்கேள்விகளுக்காய வெற்றுப்பத்திரங்கள் திருகோணமலை, அல்லை, கந்தளாய் ஆகிய இடங்களிலுள்ள நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளரின் அலுவலக நேரங்களில் 1969 ம் ஆண்டு ஆனி மாதம் 27 ம் திகதி வரைக்கும் பெற்றுக் கொள்ளலாம். கேள்வியாளராக முன் வருவோர் தங்கள் பதிவுப் புத்தகங்களுடன் தாம் இப்போது இத்திணைக்களத்தில் மேற்கொண்டுள்ள வேலைகளின் விபரங்களையும் அவற்றின் பெறுமதிகளையும் ஒரு பத்திரத்தில் வெளிப்படுத்தி இக்கேள்விப் பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். வெற்றுப்பத்திரங்கள் வழங்குமுன் அதே நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளரின் அலுவலகத்தில், வேலைக்கெதிரே குறிக்கப்பட்ட கேள்விக் கட்டணத் தொகை கேள்விக் கட்டணமாக செலுத்தப்படவேண்டும். இக்கட்டணத்தை ஒரு கச்சேரியில் செலுத்திப் பற்றுச்சீட்டு காட்டினாலும் போதுமானது.

4. இக்கேள்விகளைப் பற்றிய மேலதிகமான விபரங்களைத் திருகோணமலை உப பிரிவு நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளரின் அலுவலகத்தில் அலுவலக நேரங்களில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

ஜீ. பி. போல்,
நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளர்,
திருகோணமலை உப பிவிரிவு.

உள்துறைமுக வீதி,
திருகோணமலை,
2.6.1969.

6-363—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல.14,858

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

யாழ்ப்பாணம் உப-பிரிவு

கிளிநொச்சி நீர்ப்பாசன உப-பிரிவினுள்ள ஆனையிறவு நீர்த் தேக்கத் திட்டத்தின் கிழக்குப்புற அணைக்கட்டுக்குரிய வான் கட்டுதற்கு கேள்விப்பத்திரங்கள் வவுனியாவிலுள்ள வட பெரும்பாக நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளரினால் 8.7.1969 செவ்வாய்க்கிழமை காலை 10 மணிவரைக்கும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும், அதன் பின்பு உடனே திறக்கப்படும்.

2. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் ரூபா 70,000 க்கும் அதற்கு மேலும் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தக்காரர்கள், பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள். கிராம முன்னேற்றச் சங்கங்கள் மட்டுமே இக்கேள்விப் பத்திரங்கள் சமர்ப்பிக்கத் தகுதியுடையவராவர்.

3. இக்கேள்விக்காகிய வெற்றுப்பத்திரங்கள் யாழ்ப்பாணம்/மன்னார்/வவுனியா/முல்லைத்தீவு/வவுனிக்குளத்திலுள்ள நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளரின் அலுவலகத்தில் 1969 ம் ஆண்டு ஆடி மாதம் 4 ந் திகதி பி. ப. 3.00 மணிவரைக்கும் பெற்றுக்கொள்ளலாம். கேள்வியாளர்களாக முன்வருவோர் தங்கள் பதிவுப் புத்தகங்களுடன் தாம் இப்பொழுது இத் திணைக்களத்தில் மேற்கொண்டுள்ள வேலைகளின் விபரங்களையும் அவற்றின் பெறுமதிகளையும் ஓர் பத்திரத்தில் வெளிப்படுத்தி இக்கேள்விப்பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். இவை அவ்வொப்பந்தக்காரர்கள் கேள்விப் பத்திரங்கள் அனுப்ப அனுமதிக்கப்படலாமாவென்றறிய நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளருக்குப் பயன்படும். வெற்றுப்பத்திரங்கள் வழங்குமுன் நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளரின் அலுவலகத்தில் ரூபா 100 கேள்விக் கட்டணமாகச் செலுத்தப்படவேண்டும். இக்கேள்விக் கட்டணத்தை ஓர் கச்சேரியில் செலுத்திப் பற்றுச் சீட்டுக் காட்டினாலும் போதுமானது.

4. இக் கேள்வியைப் பற்றிய மேலதிகமான விபரங்கள் எல்லாவற்றையும் கிளிநொச்சியிலுள்ள யாழ்ப்பாண உப-பிரிவு நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளரின் அலுவலகத்தில் அலுவலக நேரங்களில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்

செ. சோமசுந்தரம்,
நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளர்,
யாழ்ப்பாண உப-பிரிவு.

கிளிநொச்சி,
1969 ஆண்டு ஆனி மாதம் 2 ந் திகதி.

6-377—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

புடவை கொள்வனவு செய்வதற்குக் கேள்விப்பத்திரங்கள்

பின்வரும் அட்டவணையில், காட்டப்பட்ட விபரப்படி, சீதுவையிலுள்ள குருடர், செவிடர் வேலைத்தலத்திலிருந்து புடவை வாங்குவதற்கு, கொழும்பு, சமூக சேவைப் பகுதியின் சமூக சேவை அதிகாரியால் 1969 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 4 ஆம் திகதி வெள்ளிக்கிழமை காலை 9.30 மணிவரை கேள்விப்பத்திரங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

2. இக்காரியாலயத்தில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளும் மாதிரிப் பத்திரத்தில், 1969 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 3 ஆம் திகதி வியாழக்கிழமை பிற்பகல் 3 மணிக்குப் பிந்தாமல், கேள்விக்கட்டுப்பணம் ரூபா 50/– கட்டிப் பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சீட்டுடன் கேள்விகள் அனுப்பப்படல் வேண்டும். கட்டுப்பணத்தைக் கொழும்பினுள்ள எனது தலைமைக் காரியாலயத்தில் அல்லது வெளியூர்களிலுள்ள கச்சேரி ஒன்றில் கட்டிக் கொள்ளலாம்.

3. கேள்விகள் இணைப் பிரதிகளில், அரக்குப்பொறி இடப்பட்டு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் உறையின் இடது கை மேல் மூலையில் " **புடவை** வாங்குவதற்குக் கேள்விகள் " என்ற வார்த்தைகள் தெளிவாக எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4. பதிவு செய்யப்பட்ட தபாலில், கேள்விகள் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். அல்லது இக்காரியாலயத்திலுள்ள கேள்விப்பத்திரப் பெட்டியில் நேரே கொண்டுவந்து போடுதல் வேண்டும்.

5. கேள்விகளில், கொள்வனவு செய்யப்படும் புடவை வகைகளின் விபரங்களுடன் அவைகளின் விலை விகிதங்களையும் ஒவ்வொரு வகையிலும் பெற்றுக் கொள்ளும் அளவினையும் குறித்தல் வேண்டும்.

6. கேள்விகள் முடிபுபடுத்தப்படும் திகதியிலிருந்து 4 வாரங்கட்குக் கேள்விகளில் நீங்கள் காட்டிய விபரங்களின் பிரகாரம் கோரிக்கைகளை ஏற்கக்காத்திருத்தல் வேண்டும்.

7. (அ) கேள்வியை ஏற்றுக்கொண்ட திகதியிலிருந்து 7 தினங்களுக்குள் தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர், ரொக்கத்தில் பணத்தைக் கட்டி பொருட்களை ஏற்றிச் செல்லுதல் வேண்டும்.

(ஆ) இப்படிச் செய்யத்தவறினால் கேள்விக்கட்டுப்பணம் பறிமுதலாவதுடன், கேள்விக்காரரின் பெயரும் கள்ளத்தனமான ஒப்பந்தக்காரரின் ஆவலியில் சேர்க்கப்படும்.

8. ஏழாவது பந்தியில் குறிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றிய பின், ஒரு கேள்விக்காரர், கேள்விக் கட்டுப்பணத்தைத் திரும்பப் பெற்றுக் கொள்ள விண்ணப்பித்துப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

9. கேள்விகள், 1969 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 4 ஆம் திகதி காலை 9.30 மணிக்குச் சமூக சேவை பகுதித் தலைமைக் காரியாலயத்தில் திறக்கப்படும். திறக்கப்படும் நேரத்தில் கேள்விக்காரர்கள் நேரில் வந்து விபரங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

10. பின்வரும் அட்டவணையில், குறிக்கப்பட்ட புடவைகளைக் காரியாலய நேரங்களில், சீதுவையிலுள்ள குருடர் செவிடர் வேலைத்தல நிலையத்தில் பார்வையிடலாம்.

11. கொழும்பு 3, பிளவர் வீதிக்கு அணித்தாகவுள்ள 28 ஆம் ஒழுங்கையிலுள்ள சமூக சேவைப் பகுதி ஸ்டோரில், மாதிரிப்புடவைகளைப் பரிசோதிக்கலாம்.

12. தனித்தனி தினுசுகளின் விபரங்களை ஆதாரமாகக் கொண்டே கேள்விகள் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

13. கேள்விகள் எல்லாவற்றையுமே அல்லது சிலவற்றைத் தள்ளுபடி செய்வதற்கோ அங்கீகரிப்பதற்கோ கேள்வியில் ஒரு பாகத்தை மட்டும் அங்கீகரிப்பதற்கோ சமூக சேவை அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

14. மேற் கொண்ட விபரங்களைச் சீதுவையிலுள்ள குருடர், செவிடர் வேலைத்தல நிலைய அதிபரிடமிருந்து அறிந்து கொள்ளலாம்.

பொருட்களின் அட்டவணை

பொருட்களின் பெயர்கள்	அளவு	பாவித்த நூலின் ரகம்	கிடைக்கும் அளவு
(துவாய்கள்) துடைப்பங்கள்	24″ × 45″	..2/20 (வெளுத்த)	50,000
துண்டுகள்	..18″ × 18″	..2/20 (வெளுத்த)	78,000
கோடிட்ட துண்டுகள்	..24″ × 24″	..2/20 (கபில) ..	45,000
தூசு தட்டும் துண்டுகள்	..24″ × 30″	..2/20 (கபில) ..	12,000
கோடிட்ட குசினித்துண்டுகள்	24″ × 32″	..2/20 (கபில) ..	20,000
சிறு துண்டுகள்	..12″ × 12″	..பின்னல் நூல் ..	18,000

ஆர். எல். திருச்செல்வம்,
சமூக சேவை அதிகாரி.

1969 ம் ஆு ஜூன் மீ 2 ந் உ.

6–356—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

இலுப்பைக்கடவையில் 25 வீடுகள் கட்டுவதற்காய கேள்விப்பத்திரங்கள் கோரல்

இலுப்பைக்கடவையில் மீனவர் வீட்டுத்திட்டத்தின் பிரகாரம் 25 வீடுகளைக் கட்டுவதற்கான "சீல்" இடப்பட்ட கேள்விப்பத்திரங்களை மன்னார் மாவட்ட அரசாங்க அதிபர் ஏற்றுக் கொள்வார். இவ்வீட்டுக்கான மாதிரிப் படங்களை மன்னார்க் கச்சேரி, காணிக்கிளையில் பார்வையிடலாம்.

2. கேள்விப்பத்திரங்கள் மன்னார்க் கச்சேரியிலாவது, அல்லது வேறெந்தக் கச்சேரியிலாவது ரூபா 50 பொறுப்புப் பணமாகக் கட்டிப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டைக் காட்டி பெற்றுக்கொள்ளலாம். கேள்விப்பத்திரங்கள் இணைப்பிரதிகளாக இருத்தல் வேண்டும். கேள்விப்பத்திரங்கள் மன்னார்க் கச்சேரியில் 1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 24 ம் திகதி (24.6.69) பிற்பகல் 3 மணிவரை விநியோகிக்கப்படும். கிராம அபிவிருத்தியும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் அதிபரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவதிகாரியினால் பதிவுசெய்யப்பட்டதுமான கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்கள் பொறுப்புப் பணம் கட்டுவதினின்றும் நீக்கப்பட்டவராவர். கேள்விப்பத்திரங்கள் பெற்றபின்னர் தங்கள் கேள்விப்பத்திரங்களை அனுப்பத் தவறியவர்கள் தங்கள் வெற்றுக் கேள்விப்பத்திரங்களை, கேள்விப்பத்திரங்கள் அனுப்பவேண்டிய கால எல்லைக்குள் மன்னார்க் கச்சேரியில் சமர்ப்பித்தாலன்றி அவர்களது கட்டுப்பணம் திருப்பிக் கொடுக்கப்படமாட்டாது.

3. கேள்விப்பத்திரங்கள் மன்னார்க் கச்சேரியிலுள்ள கேள்விப்பத்திரப் பெட்டியிற் சேர்க்கலாம், அல்லது பதிவுசெய்யப்பட்ட தபால்மூலம் "அரசாங்க அதிபர், மன்னார்" என்று விலாசமிட்டு 1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 27 ந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்படவேண்டும். தபால்மூலம் சேர்க்கப்படும் ஒவ்வொரு கேள்விப்பத்திர மேலுறையிலும் "இலுப்பைக்கடவையில் 25 வீடுகள் கட்டுவதற்கான கேள்விப்பத்திரங்கள்" என்று எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட காலவெல்லையின் பின்னர் கிடைக்கப்பெற்ற கேள்விப்பத்திரங்கள் கவனத்திற் கெடுத்துக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

4. இக்கேள்விப்பத்திரங்கள் மன்னார்க் கச்சேரியில் 1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 27 ம் திகதி (27.6.69) பிற்பகல் 12.30 மணிக்குத் திறக்கப்படும். இந்நேரம் கேள்விப்பத்திரங்களை அனுப்பியோர் சமூகந்தரலாம்.

5. இக்கட்டிட வேலைக்குத் தேவையான சீமெந்தை தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்வியாளர் இலங்கைச் சீமெந்துக் கூட்டுத்தாபனத்திடமிருந்தோ, அன்றி மொத்த வியாபாரக் கூட்டுத்தாபனத்திடமிருந்தோ பெறுவதற்கு என்னால் சிபாரிசு கொடுக்கப்படும். ஆயினும் ஒப்பந்தத்தின்படி வேலையைச் செய்து முடிப்பதற்கு சீமெந்து பெறத் தாமதம் ஆகிய காரணங்கள் திருப்தியான தாமத காரணங்கள் என ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

6. தெரிவுசெய்யப்பட்ட கேள்வியாளர் ஒப்பந்தம் ஒன்றினுக்காட்படும்படி எழுத்துமூலம் அறிவிக்கப்படுவர். இவ்வறிவித்தலை ஏற்ற 10 நாட்களுக்குள் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடத் தவறின் கட்டுப்பணம் கட்டிய ரூபா 50 ம் பறிமுதலாக்கப்படும். ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடும் நேரத்தில் கேட்கப்பட்ட தொகையில் ஐந்து சதவிகிதத்தை கட்டுப்பணமாகக் கட்டுதல் வேண்டும். இக்கட்டுப்பணம் கட்டிடவேலை திருப்தியாக கட்டி முடிக்கப்படும்வரை திருப்பிக் கொடுக்கப்படமாட்டாது.

7. செய்யப்பட்ட வேலைகளுக்கு 90 சதவிகித பணமே கொடுக்கப்படும். எஞ்சிய 10 விகித பணமும், 6 ம் பந்தியில் காட்டப்பட்ட கட்டுப்பணமும் முழு வேலைகளும் முடிந்த மூன்றுமாத காலத்தின் பின்னரே கொடுக்கப்படும்.

8. கேள்விப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்ட விகிதங்கள், தொகைகள், புள்ளிகள் எக்காரணம் கொண்டேனும் மாற்றப்படலாகாது. இக்கேள்விப்பத்திரங்கள் கவனிக்கப்படும்வரை கேள்விப்பத்திரங்கள் ஏற்கப்பட்ட இறுதி நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் கேள்விப்பத்திரங்கள் வாபஸ் வாங்கப்படலாகாது.

9. எக்காரணம் கொண்டும் கேள்விப்பத்திரங்களை நிராகரிக்கவோ அல்லது கேள்விப்பத்திரங்களின் எப்பகுதியையோ ஏற்றுக்கொள்ளவோ உரிய சகல உரிமைகளும் அரசாங்க அதிபருக்குண்டு.

10. இக்கேள்விக்கான மேலதிக விபரங்கள் யாவற்றையும் மன்னார்க் கச்சேரி, காணிக்கிளையில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

ச. கதிர்காமநாதன்,
அரசாங்க அதிபர்,
மன்னார் மாவட்டம்,

மன்னார்க் கச்சேரி,
1969 வருடம் ஜூன் மாதம் 4 ந் திகதி.

6-369—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

கிராமாபிவிருத்தி சிறு கைத்தொழில் இலாகா

காக்காப்பள்ளி மின்சக்தி நெசவுக் கட்டிடத்தைத் திருத்துவதற்கான கேள்விப்பத்திரங்கள், தலைவர், கிராமாபிவிருத்தி சிறு கைத்தொழில் இலாகா, கொழும்பு 7, அவர்களால் 1969 ம் ஆண்டு ஆடி மாதம் 7 ந் திகதி காலை 10 மணி வரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

2. பின்வரும் அரசாங்க இலாகாக்கள் ஏதாவதொன்றிலாவது கட்டிட வேலைக்கென ரூபா 30,000 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொகையினைப் பதிவு செய்தவர்களுக்கே கேள்விப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்:—

1. பொதுமராமத்து இலாகா.
2. நீர்ப்பாசன இலாகா.
3. புகையிரத இலாகா.
4. கல்வி இலாகா.
5. பிரதான பொதுச் சௌக்கிய பொறியியலாளர் இலாகா.

3. கேள்விப் பத்திரங்களைத் தாக்கல் செய்ய விரும்புவோர் ரூபா 100 ஐ வைப்புப்பணமாக இந்த இலாகாவிலாவது அல்லது கொழும்பு தவிர்ந்த வேறெந்தக் கச்சேரியிலாவது செலுத்தி அதற்கான பற்றுச்சீட்டையும் அத்துடன் பதிவேட்டையும் காண்பித்து 1969 ம் ஆண்டு ஆடி மாதம் 5 ம் திகதி பகல் 12 மணிக்கு முன்னதாக கேள்விப் பத்திரங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

பி. எச். பி. டி சில்வா,
கிராமாபிவிருத்தி சிறு கைத்தொழில் இலாகா.

தொடர் இல : டின/டி/192.
கொழும்பு 7, 1969 ம் ஆண்டு ஆனி மீ 3 ந வ.

6–358—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

கச்சேரி, மட்டக்களப்பு

கல்லடியிலுள்ள சித்திர நெசவுத் தொழிற்சாலையை விஸ்தரித்து கட்டடம் அமைப்பதற்கான கேள்விகள்

மட்டக்களப்பு, கல்லடியிலுள்ள சித்திர நெசவுத் தொழிற்சாலையை விஸ்தரித்து கட்டிடம் அமைப்பதற்கான முத்திரையிடப்பட்ட கேள்விகளை மட்டக்களப்பு அரசாங்க அதிபர் 1969 ம் ஆண்டு ஆனி மாதம் 30 ம் திகதி காலை 10.00 மணிவரை ஏற்றுக்கொள்வார்.

2. மட்டக்களப்புக் கச்சேரியிலுள்ள அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து பெறப்படும் கேள்விப்பத்திரத்திலேயே கேள்விகள் இரு பிரதிகளில் அனுப்பப்பட வேண்டும். கட்டட வேலைகள் செய்வதற்கென ஏதாவது அரசாங்க இலாகாவில் பதிவு செய்யப்பட்ட கொந்தராத்துக்காரர்களுக்கு, அவர்கள் கேள்வி வைப்புப்பணமாக ரூபா 100/- ஏதாவது கச்சேரியில் கட்டிய பற்றுச்சீட்டை சமர்ப்பிக்கும் பட்சத்தில், மட்டக்களப்பு அரசாங்க அதிபரால் 1969 ம் ஆண்டு ஆனி மாதம் 27 ம் திகதி மாலை 4.00 மணிவரை கேள்விப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும்.

3. கேள்வி வைப்புப்பணம் கட்டாமல் பின்வரும் சங்கங்களுக்குக் கேள்விப்பத்திரம் வழங்கப்படும் :—

(அ) கிராம அபிவிருத்தி அதிபரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்கள்.

(ஆ) கூட்டுறவு சங்கப்பதிவாளரால் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.

4. கேள்விகளை மட்டக்களப்புக் கச்சேரியிலுள்ள கேள்விப் பத்திரப் பெட்டியிலே போடலாம். அல்லது பதிவுத்தபால் மூலம் கேள்விகளை அனுப்பிவைக்கலாம். சகல கேள்விகளும் முத்திரையிடப்பட்டு உறையிலே சேவை விபரங்களும், கேள்விக்காரரின் பெயர் விலாசமும் கொடுக்கப்பட வேண்டும். எல்லா கேள்விகளும் அரசாங்க அதிபர், கச்சேரி, மட்டக்களப்பு என விலாசமிடப்படவேண்டும்.

5. முதலாம் பந்தியில் மேலே காட்டப்பட்டுள்ள திகதியன்று அதே நேரத்தில் கேள்விகள் திறக்கப்படும்போது சகல கேள்விக்காரரும் பிரசன்னமாயிருக்க அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

6. மேலதிக விபரங்களை மட்டக்களப்பு அரசாங்க அதிபரிடம் விண்ணப்பித்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

தே. நேசையா,
அரசாங்க அதிபர், மட்டக்களப்பு மாவட்டம்.

கச்சேரி,
மட்டக்களப்பு, 1969 ஆண்டு ஆனி மீ 3 ந் உ.

6-482—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

சுகாதாரத் திணைக்களம்—மட்டக்களப்புப் பிரிவு

பால் தவிர்ந்த சமைத்த, சமைக்காத உணவு வழங்கல்

கேள்விக்குத் தேவையான ஆட்களும் சேவையும்.—1969 ம் ஆண்டு அக்டோபர் மாதம் 1 ந் திகதி தொடக்கம் செப்ரம்பர் மாதம் 30 ந் திகதி 1970 (இரு நாட்களும் உட்பட) முடிய உள்ள காலம் வரைக்கும் கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் 1 ம் பந்தியில் சொல்லப்படிருக்கும் நிலையங்களுக்கு பால் தவிர்ந்த சமைத்ததும் சமையாத உணவு வழங்குவதற்கு உரியதும் முத்திரைகள் பொறிக்கப்பட்டதுமான கேள்விகளை இலங்கையரல்லாது இலங்கையர் தொழில் நிலையங்களிடமிருந்து பதுளைப் பிரிவு சுகாதார சேவை அத்தியட்சகர் ஏற்றுக்கொள்வார்.

2. (i) **கேள்விக்கட்டுப்பணம்.**—ரூபா 100 பெறுமதியான வைப்புப் பணத்தை எந்த ஒரு கச்சேரியிலாவது எனது பெயரில் கட்டிப் பற்றுச் சீட்டுப் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டும்.

(ii) **கேள்விப் பத்திரங்கள்.**—கேள்விப்பத்திரங்கள் அநுராதபுரம், பதுளை, கொழும்பு, காலி, யாழ்ப்பாணம், களுத்துறை, கண்டி, கேகாலை, குருநாகல், மாத்தறை, மாத்தளை, புத்தளம், இரத்தினபுரி, வவுனியா ஆகிய இடங்களிலுள்ள சுகாதார சேவை அத்தியட்சகர் அலுவலகங்களிலும் எனது அலுவலகத்திலும் கேள்விகள் முடிவடையும் திகதிக்கு முதல் நாள் நண்பகல் 12 மணிக்கு முதல் கொடுக்கப்படும். உரிய பத்திரத்தில் அனுப்பப்படாத கேள்விகள் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டா. கேள்விப் பத்திரங்களுக்குரிய விண்ணப்பப் பத்திரங்களுடன் கேள்விக் கட்டுப்பணப் பற்றுச் சீட்டு இணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

தொடர்புள்ள கேள்விக்காரர்கள் கேள்விப் பத்திரங்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களை நேரகாலத்தோடு பெற்று, அவற்றைக் கேள்விகள் முடிவடையும் காலத்துக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

மேலே 2 ம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு காரியாலயத்திலும் இதற்கான பத்திரங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

தகுதி விபரங்களையோ அல்லது நிதி நிலை நிரூபணத்தையோ அளிக்கத்தவறினால் கேள்விக் கட்டுப்பணத்தை இழக்க நேரிடும்.

3. **பெறுமதி விபரங்கள்.**—கேள்விப் பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பம் செய்யுமுன் கேள்விகள் முடிவடையும் திகதிக்கு முன்னர் தங்களுடைய பெறுமதி விபரங்களை எனக்கோ அல்லது அவர்கள் கேள்விப் பத்திரங்கள் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் சுகாதார சேவை அத்தியட்சகர்கட்கோ தெரிவித்தல் வேண்டும்.

4. **தொகைகள்.**—கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் 5 ம் பந்தியில் உத்தேச விநியோகத் தொகைகள் கொடுக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

5. **கேள்விகள் அனுப்பப்பட வேண்டிய முறை.**—எல்லாக் கேள்விகளையும் இணைப்படிவங்களுடன் சுகாதார சேவை அத்தியட்சகர், மட்டக்களப்பு என்ற முகவரியிடப்பட்ட உறைகளில் வைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும். முத்திரை பொறிக்கப்பட்டுள்ள கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள உறையின் இடது பக்கத்து மேல் மூலையில் சேவையின் தன்மையும், இடது பக்க கீழ் மூலையில் அனுப்புபவரின் பெயரும் முகவரியும் எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

முத்திரையிடப்பட்ட கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள உறைகளைப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பலாம் அல்லது அவைகளை இந்தக் காரியாலயத்தில் இருக்கும் கேள்விப் பெட்டிக்குள் போடலாம். அல்லது என்னிடமோ செயலாளர்/கணக்காளரிடமோ கொடுத்தால் அவர் அக்கேள்வியை ஒப்புக்கொண்டதற்கு ஒரு பற்றுச்சீட்டுத் தருவார்.

6. **கேள்விகள் மூடப்படுதல்.**—கீழ் அட்டவணையின் 4 வது பந்தியில் கூறப்பட்டிருக்கும் திகதிகளில் காலை 10 மணிக்கு இந்தக் காரியாலயத்தில் கேள்விகள் மூடப்பெற்று உடனடியாகத் திறக்கப்படும்.

7. **கேள்விகள் திறக்கப்படுதல்.**—கேள்விகள் திறக்கப்படும்போது கேள்விக்காரர்கள் சமுகமாயிருக்கலாம். சமுகமாயிருக்கும் கேள்விக்காரர்களுக்கு கேள்விக்காரர்களின் பெயர்களும் தொகைகளும் வாசித்துக் காண்பிக்கப்படும். ஒரு கேள்வியை நுனித்தாய விரும்பும் எந்த ஒரு கேள்விக்காரரும் என்னுடனோ அல்லது எனது அதிகாரம் பெற்ற பிரதிநிதியுடனோ ஒழுங்குகள் செய்த பின்னர்தான் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு கேள்வியின் இணைப்படிவையும் நுனித்தாய அனுமதிக்கப்படுவார்.

8. **கேள்விகள் பற்றித் தீர்மானித்தல்.**—கேள்விப் படிவங்களில் உள்ள சாப்பாட்டுப் " பீ " அட்டவணையிற் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் விடயங்களுக்குக் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் வீதப்படி உண்டாகும் சேவையின் முழுச் செலவுத் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டே பெறப்பட்ட கேள்விகள் தீர்மானிக்கப்படும்.

இருந்தும் கேள்விக்காரர்கள் கேள்விப் பத்திரத்தின் அட்டவணை " சீ " யில் உள்ள மேலதிகமான உணவுப் பொருட்களுக்கும் வீதங்களைக் குறிப்பிட வேண்டும். ஆனால் கேள்வியில் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் வீதப்படி அல்லது சந்தை வீதப்படி இவைகளில் எது குறைந்ததோ அந்த வீதப்படியும் விலை கட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தால் அந்த விலைப்படியே பணம் கொடுக்கப்படும்.

9. **கேள்விக்கு விடப்பட்ட வீதங்கள் செல்லுபடி.**—கேள்விக்காரர்களால் குறிக்கப்பட்ட வீதங்கள் 1 ம் பந்தியில் சொல்லியிருப்பதுபோல் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட காலம் வரைக்கும் வீதங்களை மாற்றி அமைக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

10. **பிணை வைப்புப் பணங்கள்.**—இங்கு தரப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையின் 3 ம் பந்தியில் சொல்லப்பட்டிருக்கும் தேவையான பிணைப்பணத்தை கட்டிய பின்பே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர் ஒப்பந்தத்திற் கைச்சாத்திட வேண்டும்.

11. **களஞ்சியத்திடுகை இடவசதி.**—தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்களுக்கு தாபனத்திலோ அடுத்துள்ள இடங்களிலோ களஞ்சிய அறை போன்ற வசதிகள் கொடுக்கப்படமாட்டா.

12. **கேள்வி நிபந்தனைகள்.**—நியமிக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்கள் கேள்விப் படிவங்களின் பின்புறத்தில் இருக்கும் கேள்வி நிபந்தனைகளை படித்து அங்கு கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் தேவைகளுக்கிணங்க நடக்க வேண்டும். கேள்விப் படிவத்திலுள்ள உடன்படிக்கை நிபந்தனைகளையும் கேள்விக் காரர்கள் கவனிக்க வேண்டும்.

13. நோயாளர்களுக்கும், ஊழியர்களுக்கும் கொடுக்கப்படும் உணவிற்குத் தேவையான அரிசிக்கு மாவட்ட உணவுக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியினால் அனுமதிச் சீட்டுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. வாரத்திற்கு ஒருவருக்குரிய கட்டுப்பாட்டு அரிசி அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிலையப் பொறுப்பு அலுவ லாளர் மூலம் ஒப்பந்தகாரருக்கு வாரந்தோறும் அரிசி வழங்கப்படும்.

அ. பா. நூ. முகமது,
சுகசேவை அத்தியட்சகர்,
மட்டக்களப்பு மாவட்டம்.

சுகசேவை அத்தியட்சகர் அலுவலகம்.
மட்டக்களப்பு,
1969 ஜூன் 4 ந் வ.

மேல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணை

(1) நிலையம்	(2) கேள்வி வைப்புப் பணம்	(3) பிணை வைப்புப் பணம்	(4) கேள்விகள் மூடப்படும் திகதி	(5) அண்ணளவான உணவுகளின் அளவு — ஊழியர்கட்கு: மீன்	மா.இறைச்சி	கருவாடு	மரக்கறி	நோயாளிகட்கு: மீன்	மா.இறைச்சி	கருவாடு	மரக்கறி
	ரூபா	ரூபா									
சமைக்காத உணவு இங்கினியாகலை வைத்தியசாலைக்கு	100	800	9.7.69 மு. ப. 10மணி	400	—	750	1600	1400	—	2750	5750
சமைத்த உணவு அம்பாறை வைத்தியசாலை	100	800		190	190	180	700	2950	3050	2930	11550
காத்தான்குடி வைத்தியசாலை	100	400		100	100	100	460	700	850	750	3050
சென்றல் காம்	100	600		100	—	160	330	450	—	1000	1800
சம்மாந்துறை வைத்தியசாலை	100	600		350	—	700	1500	500	—	1000	2100
வாளைச்சேனை வைத்தியசாலை	100	800		100	—	250	460	1300	—	2600	5150

6–477—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

சௌக்கியத் திணைக்களம்

பால் தவிர்ந்த சமைத்த உணவு வழங்கல்

கேள்விக்கு தகுதியான ஆட்களும் சேவையும்.—1969 ம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 1 ந் திகதி தொடக்கம் செத்தெம்பர் மாதம் 30 ந் திகதி 1970 (இரு நாட்களும் உட்பட) முடிய உள்ள காலம் வரைக்கும் கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் 1 ம் பந்தியில் சொல்லப்பட்டிருக்கும் நிலையங்களுக்குப் பால் தவிர்ந்த சமைத்த உணவு வழங்குவதற்குரியதும் முத்திரைகள் பொறிக்கப்பட்டதுமான கேள்விகளை இலங்கையர் அல்லது இலங்கையர் தொழில் நிலையங்களிடமிருந்து சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சகர், அநுராதபுரம் ஏற்றுக்கொள்வார்.

2. **கேள்விக் கட்டுப்பணம்.**—கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் இரண்டாம் பந்தியில் குறிக்கப்படும் வைப்புப் பணத்தை எந்த ஒரு கச்சேரியில் எனது பேயரில் கட்டிப் பற்றுச்சீட்டு பெற்றுக்கொள்ளவும்.

அனுமதிபெற்ற கிராம முன்னேற்றச் சங்கங்கள் அல்லாவிட்டால் பதிவு செய்த கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், பலநோக்குச் சங்கங்கள் கேள்விப் பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பங்கள் செய்யலாம். மேலே குறிக்கப்பட்ட சங்கங்கள் கேள்விக் கட்டுப்பணம் கட்டவேண்டிய அவசியமில்லை. இச்சங்கங்கள் தங்கள் பதிவு இலக்கத்தை கேள்விப் பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது எழுதி அனுப்பவேண்டும்.

3. **பெறுமதி விபரங்கள்.**—கேள்விப் பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பம் செய்யுமுன் கேள்விகள் முடிவடையும் திகதிக்கு முன்னர் தங்களுடைய பெறுமதி விபரங்களை எனக்கோ அல்லது அவர்கள் கேள்விப்பத்திரங்கள் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சர்களுக்கோ தெரிவித்தல் வேண்டும்.

மேலே இரண்டாம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு காரியாலயத்திலும் இதற்கான பத்திரங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

தகுதி விபரங்களையோ அல்லது நிதிநிலை நிரூபணத்தேயோ அளிக்கத்தவறினால் கேள்விக் கட்டுப்பணத்தை இழக்க நேரிடும்.

4. **தொகைகள்.**—கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் 5 ம் பந்தியில் உத்தேச விநியோகத் தொகைகள் கொடுக்கப்பட்டுருக்கின்றன.

5. **கேள்விகள் அனுப்பவேண்டிய முறை.**—எல்லாக் கேள்விகளையும் இணைப்படிகளுடன் சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சகர், அநுராதபுரம் என்று முகவரியிடப்பட்ட உறைகளில் வைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும். முதிரை பொறிக்கப்பட்டுள்ள கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள உறையின் இடது பக்கத்து மேல் மூலையில் சேவையின் தன்மையும் இடது பக்கத்து கீழ் மூலையில் அனுப்புபவரின் பெயரும் முகவரியும் எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

முத்திரையிடப்பட்ட கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள உறைகளைப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பலாம், அல்லது அவைகளை இந்தக் காரியாலயத்தில் இருக்கும் கேள்விப் பெட்டிக்குள் போடலாம். அல்லது ஒப்பந்த விநியோகக் கணக்காளரிடம் கொடுத்தால், அவர் அக்கேள்வியை ஒப்புக்கொண்டதற்கு ஒரு பற்றுச்சீட்டுத் தருவார்.

6. **கேள்விகள் மூடப்படுதல்.**—கீழ் அட்டவணையின் நாலாவது பந்தியில் கூறப்பட்டிருக்கும் திகதிகளில் காலை பத்து மணிக்கு இந்தக் காரியாலயத்தில் கேள்விகள் மூடப்பெற்று உடனடியாகத் திறக்கப்படும்.

7. **கேள்விகள் திறக்கப்படுதல்.**—கேள்விகள் திறக்கப்படும்போது கேள்விக்காரர்கள் சமூகமாயிருக்கலாம். சமூகமாயிருக்கும் கேள்விக்கார களுக்கு கேள்விக்காரர்களின் பெயர்களும் தொகைகளும் வாசித்துக் காண்பிக்கப்படும். ஒரு கேள்வியை நுனித்தாய விருப்பும் எந்த ஒரு கேள்விக்கார் ரும் என்னுடனோ அல்லது எனது அதிகாரம் பெற்ற பிரதிநிதியுடனோ ஒழுங்குகள் செய்தபின்னர் தான் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு கேள் வியின் இணைப்படியையும் நுனித்தாய அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. **கேள்விகள் பற்றித் தீர்மானித்தல்.**—கேள்விப்படிவங்களில் உள்ள சாப்பாட்டுப் " பீ " அட்டவணையிற் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் விடயங்களுக்குக் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் வீதப்படி உண்டாகும் சேவையின் முழுச் செலவுத் தொகையை அடிப்படையாக கொண்டே பெறப்பட்ட கேள்விகள் தீர்மானிக்கப்படும்.

இருந்தும் கேள்விக்காரர்கள் கேள்விப்பத்திரத்தின் அட்டவணை " சீ " யில் உள்ள மேலதிகமான உணவுப் பொருட்களுக்கும் வீதங்களை குறிப்பிட வேண்டும். ஆனல் கேள்வியில் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் வீதப்படி அல்லது சந்தை வீதப்படி இவைகளில் எது குறைந்ததோ அந்த வீதப்படியும் விலைக்கட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தால் அந்த விலைப்படியே பணம் கொடுக்கப்படும்.

9. **கேள்விக்கு விடப்பட்ட வீதங்கள் செல்லுபடி.**—கேள்விக்காரர்களால் குறிகப்பட்ட வீதங்கள் 1 ம் பந்தியில் சொல்லியிருப்பதுபோல் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட காலம் வரைக்கும் செல்லுபடியாகும். ஒப்பந்தத்தில் பிரத்தியேகமாக அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தலன்றி எச்சூழ்நிலையையும் முன்னிட்டுக் குறிக்கப்பட்ட காலம் வரைக்கும் வீதங்களை மாற்றியமைக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

10. **பிணை வைப்புப்பணங்கள்.**—இங்கு தரப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில 3 ம் பந்தியில் சொல்லப்பட்டிருக்கும் தேவையான பிணைப் பணத்தைக் கட்டிய பின்பே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட வேண்டும்.

11. **களஞ்சியத்திடுகை இடவசதி** :—தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்களுக்கு தாபனத்திலோ அடுத்துள்ள இடங்களிலோ களஞ்சிய அறை போன்ற வசதிகள் கொடுக்கப்படமாட்டா.

12. **கேள்வி நிபந்தனைகள்.**—நியமிக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்கள் கேள்விப்படிவங்களின் பின்புறத்தில் இருக்கும் கேள்வி நிபந்தனைகளைப் படித்து அங்கு கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் தேவைகளுக்கிணங்க நடக்க வேண்டும். கேள்விப்படிவத்திலுள்ள உடன்படிக்கை நிபந்தனைகளையும் கேள்விக்காரர்கள் கவனிக்க வேண்டும்.

அநுராதபுரம்,
1969 ம் ஆண்டு யூன் மீ 4 ந் உ.

பொ. இரத்தினசபாபதி,
பதில் சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சர்

குறித்த அட்டவணை

தாபனங்கள்	கேள்விக் கட்டுப் பணம் ரூபா	பிணை வைப்புப் பணம் ரூபா	கேள்விகள் மூடப்படும் திகதியும் நேரமும்	உணவுகள் அண்ணளவான தொகைகள்: வேலைக்காரர்கள் — மீன்	மாட்டு இறைச்சி	கருவாடு	காய் கறி	நோயாளிகள் — மீன்	மாட்டு இறைச்சி	கருவாடு	காய் கறி
1. கொமரன்கடவலை வைத்திய சாலை	100	600		200	—	450	950	350	—	750	1,300
2. கொறவப்பொத்தானை வைத்தியசாலை	100	600		400	—	800	1,600	1,100	—	2,200	4,500
3. கஹட்டகஸ்டிகிலிய வைத்திய சாலை	100	800		75	—	150	350	1,110	—	2,200	4,000
4. கெக்கராவ வைத்தியசாலை	100	800		200	—	400	1,200	1,000	—	2,000	4,000
5. குச்சவெளி வைத்தியசாலை	100	600		300	—	600	1,400	300	—	500	1,000
6. மிகிந்தலை வைத்தியசாலை	100	600	10.7.69	200	200	200	800	1,200	1,000	1,200	4,800
7. மூதூர் வைத்தியசாலை	100	600	காலை	450	—	900	1,400	1,400	—	2,800	5,600
8. நெலுபாவா வைத்தியசாலை	100	600	10மணி	350	350	350	1,400	700	700	700	3,000
9. நொச்சயகம வைத்தியசாலை	100	800		250	—	500	1,000	650	—	1,300	2,500
10. தம்பலகாமம் வைத்திய சாலை	100	600		300	—	650	1,350	1,000	—	2,000	4,000
11. யக்கலை வைத்தியசாலை	100	600		200	200	200	900	600	600	650	2,600
12. பெரிய கிண்ணியா வைத்திய சாலை	100	800		350	—	700	1,400	1,150	—	2,300	4,500
13. பதவியா வைத்தியசாலை	100	800		900	900	900	3,600	2,300	2,300	2,300	9,200

6-464/1—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமனி இல. 14,858

சௌக்கியத் திணைக்களம்

பால் தவிர்ந்த உணவுப் பொருட்கள் வழங்கல்

கேள்விக்குத் தகுதியான ஆட்களும் சேவையும்.—1969 ம் ஆண்டு ஒற்ரோபர் மாதம் I ந் திகதி தொடக்கம் செத்தெம்பர் மாதம் 30 ந் திகதி 1970 (இரு நாட்களும் உட்பட) முடிய உள்ள காலம் வரைக்கும் கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் 1 ம் பந்தியில் சொல்லப்பட்டிருக்கும் நிலையங்களுக்குப் பால் தவிர்ந்த உணவுப்பொருட்கள் வழங்குவதற்குரியதும் முத்திரைகள் பொறிக்கப்பட்டதுமான கேள்விகளை இலங்கையர் அல்லது இலங்கையர் தொழில் நிலையங்களிடமிருந்தும் சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சகர், அநுராதபுரம் ஏற்றுக்கொள்வார்.

2. (க) **கேள்விக் கட்டுப்பணம்.**—கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் இரண்டாம் பந்தியில் குறிக்கப்படும் வைப்புப் பணத்தை எந்த ஒரு கச்சேரியிலாவது எனது பெயரில் கட்டிப் பற்றுச்சீட்டு பெற்றுக்கொள்ளவும்.

அனுமதிபெற்ற கிராம முன்னேற்றச் சங்கங்கள் அல்லாவிட்டால் பதிவுசெய்த கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், பலநோக்குச் சங்கங்கள் கேள்விப் பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பங்கள் செய்யலாம். மேல் குறிக்கப்பட்ட சங்கங்கள் கேள்விக் கட்டுப்பணம் கட்டவேண்டிய அவசியமில்லை. இச்சங்கங்கள் தங்கள் பதிவு இலக்கத்தை, கேள்விப்பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது எழுதி அனுப்பவேண்டும்.

3. **பெறுமதி விபரங்கள்.**—கேள்விப் பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பம் செய்யுமுன் கேள்விகள் முடிவடையும் திகதிக்கு முன்னர் தங்களுடைய பெறுமதி விபரங்களை எனக்கோ அல்லது அவர்கள் கேள்விப்பத்திரங்கள் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சகர்களுக்கோ தெரிவித்தல் வேண்டும்.

மேலே இரண்டாம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு காரியாலயத்திலும் இதற்கான பத்திரங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

தகுதி விபரங்களையோ அல்லது நிதிநிலை நிரூபணத்தையோ அளிக்கத்தவறினுல் கேள்விக் கட்டுப்பணத்தை இழக்க நேரிடும்.

4. **தொகைகள்.**—கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் 5 ம் பந்தியில் உத்தேச விநியோகத்தொகைகள் கொடுக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

5. **கேள்விகள் அனுப்பவேண்டிய முறை.**—எல்லாக் கேள்விகளையும் இணைப்படிகளுடன் சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சர், அநுராதபுரம் என்று முகவரியி ப்பட்ட உறைகளில் வைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும். முத்திரை பொறிக்கப்பட்டுள்ள கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள உறையின் இடது பக்கத்து மேல் மூலையில் சேவையின் தன்மையையும் இடது பக்கத்து கீழ் மூலையில் அனுப்புபவரின் பெயரும் முகவரியும் எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

முத்திரையிடப்பட்ட கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள உறைகளைப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பலாம். அல்லது அவைகளை இந்தக் காரியாலயத்தில் இருக்கும் கேள்விப் பெட்டிக்குள் போடலாம். அல்லது ஒப்பந்த விநியோகக் கணக்காளரிடம் கொடுத்தால், அவர் அக்கேள்வியை ஒப்புக்கொண்டதற்கு ஒரு பற்றுச்சீட்டுத் தருவார்.

6. **கேள்விகள் மூடப்படுதல்.**—கீழ் அட்டவணையின் நாலாவது பந்தியில் கூறப்பட்டிருக்கும் திகதிகளில் காலை பத்து மணிக்கு இந்தக் காரியாலயத்தில் கேள்விகள் மூடப்பெற்று உடனடியாகத் திறக்கப்படும்.

7. **கேள்விகள் திறக்கப்படுதல்.**—கேள்விகள் திறக்கப்படும்போது கேள்விக்காரர்கள் சமூகமாயிருக்கலாம். சமூகமாயிருக்கும் கேள்விக்காரர்களுக்கு கேள்விக்காரர்களின் பெயர்களும் தொகைகளும் வாசித்துக் காண்பிக்கப்படும். ஒரு கேள்வியை நுனித்தாய விரும்பும் எந்தக் கேள்விக்காரரும் என்னுடனே அல்லது எனது அதிகாரம்பெற்ற பிரதிநிதியுடனே ஒழுங்குகள் செய்த பின்னர்தான் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு கேள்வியின் இணைப்படியையும் நுனித்தாய அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. **கேள்விகள்பற்றித் தீர்மானித்தல்.**—கேள்விப்படிவங்களில் உள்ள சாப்பாட்டுப் " பீ " அட்டவணையிற் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் விடயங்களுக்குக் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் வீதப்படி உண்டாகும் சேவையின் முழுச் செலவுத் தொகையை அடிப்படியாகக் கொண்டே பெறப்பட்ட கேள்விகள் தீர்மானிக்கப்படும்.

இருந்தும் கேள்விக்காரர்கள் கேவிப்பத்திரத்தின் அட்டவணை " சீ " யில் உள்ள மேலதிகமான உணவுப் பொருட்களுக்கும் வீதங்களைக் குறிப்பிட வேண்டும். ஆனல் கேள்வியில் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் வீதப்படி அல்லது சந்தை வீதப்படி இவைகளில் எது குறைந்ததோ அந்த வீதப்படியும் விலைக் கட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தால் அந்த விலைப்படியே பணம் கொடுக்கப்படும்.

கேள்விக்கு விடப்பட்ட வீதங்கள் செல்லுபடி.— கேள்விக்காரர்களால் குறிக்கப்பட்ட வீதங்கள் 1 ம் பந்தியில் சொல்லியிருப்பதுபோல ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட காலம் வரைக்கும் செல்லுபடியாகும். ஒப்பந்தத்தில் பிரத்தியேகமாக அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தாலன்றி எச்சூழ்நிலையையும் முன்னிட்டுக் குறிக்கப்பட்ட காலம் வரைக்கும் வீதங்களை மாற்றியமைக்க அனுமதிக்கப்பட்டது.

10. **பிணை வைப்புப் பணங்கள்.**—இங்கு தரப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையின் 3 ம் பந்தியில் சொல்லப்பட்டிருக்கும் தேவையான பிணைப பணத்தைக் கட்டிய பின்பே தேர்ந்டுதருக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட வேண்டும்.

11. **களஞ்சியத்திடுகை இடவசதி.**—தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்களுக்கு தாபனத்திலோ அடுத்துள்ள இடங்களிளோ களஞ்சிய அறை போன்ற வசதிகள் கொடுக்கப்படமாட்டா.

12. **கேள்வி நிபந்தனைகள்.**—(நியமிக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்கள் கேள்விப்படிவத்தின் பின்புறத்தில் இருக்கும் கேள்வி நிபந்தனைகளைப் படித்து அங்கு கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் தேவைகளுக்கிணங்க நடக்கவேண்டும். கேள்விப் படிவத்திலுள்ள உடன்படிக்கை நிபந்தனைகளையும் கேள்விக்காரர்கள் கவனிக்க வேண்டும்.

அநுராதபுரம்,
1969 ம் ஆண்டு யூன் மீ 4 ந் உ.

பொ. இரத்தினசபாதி,
பதில் சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சர்.

குறித்த அட்டவணை

தாபனங்கள்	கேள்விக் கட்டுப் பணம் ரூபா	பிணை வைப்புப் பனம் ரூபா	கேள்விகள் மூடப்படுப் திகதியும் தோரகும்	உணவுகள் அண்ணளவான தொகைகள்							
				வேலைக்காரன்				நோயாளிகள்			
				மீன்	மாட்டிறைச்சி	கருவாடு	காய் கறி	மீன்	மாட்டிறைச்சி	கருவாடு	காய் கறி
மதவாச்சி வைத்தியசாலை	100	800	10.7.69 காலை 10 மணி	400	400	400	1,500	2,500	2,500	2,500	10,000

6–464/2—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

மகாவலி கங்கை அபிவிருத்தி

முற்தகைமைகளுக்கான விளம்பரம்

மகாவலி கங்கை அபிவிருத்தியில் நிலை I திட்டம் I ன் தலைப் புல வேலைகளை அமைக்க ஒப்பந்தம் எடுப்பதற்கென முற்தகைமை பெறுவதற்கு அமைப்பு வேலை ஒப்பந்தக்காரர்கள், இலங்கை, கொழும்பு, செயலகக் கட்டடம், இலங்கை அரசாங்கம் காணி நீர்ப்பாசன மின்சக்தி அமைச்சின் கேள்விச் சபைத் தலைவரால் அழைக்கப்படுகின்றனர்.

திட்டம் I நிலை I ன் வேலைகள் இரு பெருந் தலைப்புல வேலைகளின் அலகுகளைக் கொண்டதும் இவற்றில் ஒவ்வொரு தலைப் புல வேலைகளிலும், கீழே விபரிக்கப்பட்டுள்ள அமைப்புக்கள், பொறித்தொகுதிகள், சாதனங்கள் ஆதியன அடங்கியுள்ளன.

பொல்கொல்ல தலைப்புல வேலைகள்

பகுதி 'அ' I திருப்பும் அணை

ஒன்று 15 அடி ஆழமும் மற்றது 10 அடி ஆழமுமான சராசரி 15 அடி உயரமுள்ள தடுக்கும் சுவர்கள் இரண்டும், ரீ—பீம் அலகுகளால் (T-beam units) செய்யப்பட்ட 53 அடி உயரமும் 24 அடி அகலமும் உடைய பாலத்தை இணைப்பதற்கான, கண்டிக்கருகாமையிலுள்ள பொல்கொல்லயின் மகாவலி கங்கை ஆற்றிற்கு 480 அடி நீளம் கொங்கிறீற்றுலான திருப்பும் அணை. இவ்வணைக்கு உயர்ந்த கொழுக்கிகள் மாதிரியான 40 அடி × 21 அடி அளவுள்ள 10 வழிநீர் வாயில் படலைகள் பொருத்தப்படுதல்.

II திரும்பும் குடைவழி

முழு நீளத்தின் சுமார் 25 வீதம் செம்மையாக்கப்பட்டதும், விநடி ஒன்றுக்கு வெளியேற்றும் கொள்ளளவு 2000 கன அடி கொண்டதுமான 26,500 அடி நீளமும் 19.5 அடி விட்டமுமுடைய குதிரை லாடம் வடிவம்கொண்ட குடைவழி. குடைவழி உள்ளெடுக்க அமைப்பும் 40 அடி விட்டமும் 133.5 அடி ஆழமுமான கற்பாறையில் வெட்டப்பட்ட மோதலைத் தாங்கும் கிணறும்.

பகுதி 'ஆ'—ஒவ்வொன்றும் 18 M W கொள்ளளவு கொண்ட இரு ரேபோ-ஆல்ரனேற்றர் அலகுகள் நிறுவப்பட்ட (Turbo—Alternator Units) மின்பொறி நிலையம், 13 அடி விட்டத்தில் நிறுவப்பட்ட மடைவாய், ஆளிச்சாலை ஆகியன வற்றிற்கான குடியியல் வேலைகளும், வழங்குவோரின் மேற்பார்வையின் கீழ். 'இ' ல் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் இயந்திர மின்பொறிச் சாதனங்களை நிறுவுதலும்.

பகுதி 'இ'—பகுதிகள் 'அ', 'ஆ' வில் கூறப்பட்டுள்ள திருப்பும் அணை, குடைவழி, குடைவழி உள்ளெடுக்கம், மின்பொறி, ஆளிச்சாலை ஆதியனவற்றிற்கு இயந்திர மின்சாரச் சாதனங்கள் வழங்குதலும் ஆணைப்படுத்துதலும்.

போவத்தென்ன தலைப்புல வேலைகள்

I திருப்பும் அணை—கிட்டத்தட்ட 1000 அடி முழு நீளத்தில், 600 அடி கொங்கிறீற்றுலான புவியீர்ப்புப் போன்றதும், மிகுதி மண்ணால் நிரப்பப்பட்ட சுட்டுப் பகுதியையும் கொண்ட திருப்பும் அணை. அணையின் உச்ச உயர்வு 100 அடியாகும். அணையின் முடியில் வான்பாயும் பகுதியை 36 அடி × 14 அடி அளவுள்ள உயந்த ஆரைப்படலைகள் கட்டுப்படுத்தும்.

II திருப்பும் குடைவழி—வினாடி ஒன்றுக்கு 1000 கன அடி தண்ணீரைக் கொண்டு செல்வதற்கு, 1200 அடி நீளமுடைய நுழை வாய்க்காலும் உட்பட, 25000 அடி நீளமும் 13.2 அடி விட்டமும் கொண்ட குதிரை லாடம் வடிவம்போன்ற செம்மையாக்கப்படாத குடைவழியும், குடைவழி உள்ளெடுக்க அமைப்பும் 4200 அடி நீளம் கொங்கிறீற்றினால் செம்மையாக்கப்பட்ட தொடர் வாய்க்காலும். கலாவிக் குளத்திற்கும் கந்தளாமக் குளத்திற்கும் தண்ணீரை இரு பிரிவாக்குவதற்கு தொடர் வாய்க்காலின் முடிவில் இரு பிரிவு அமைப்புக்கள்.

III கந்தலாமக் கால்வாய்—கந்தலாமக் குளத்திற்கு வினாடிக்கு 145 கன அடி தண்ணீரைக் கொண்டு செல்வதற்கு, 10 அடி அகலமுள்ள படுக்கையில் 4 மைல் நீளமுள்ள செம்மையாக்கப்படாத மண் கால்வாயும் அதன் மேல் குறுக்கு வடிகால் அமைப்பும்.

IV. திருப்பும் அணையிலும் குடைவழி உள்ளெடுக்கத்திலும் உள்ள இயந்திர மின்சார சாதனங்களை வழங்குதலும், நிறுவுதலின் மேற்பார்வையும் ஆணைப்படுத்துதலும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

பொல்கொல்ல திருப்பும் வேலைகளின் கீழ், மொத்த ஒப்பந்தப் பெறுமதியாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர் 150 லட்சத்திற்குக் கூடுதலாகவும், இதில் கிட்டத்தட்ட ஐ. அ. டொலர் 25 லட்சத்திலிருந்து ஐ. அ. டொலர் 100 வரையும் வெவ்வேறு தரத்தில் மூன்று ஒப்பந்தங்களின் கீழ் அமைக்கப்படும். வேலைகளை அமைப்பதற்கும் இயந்திர மின்சார சாதனங்களை வழங்குவதற்கும், அவற்றை நிறுவுவதற்கும் 1969 ஆகஸ்ட்/செப்தெம்பர் அளவில் கேள்விகளைக் கோருவதற்கு உத்தேசமாயிருக்கிறது.

போவத்தென்ன திருப்பத்தின் கீழுள்ள அமைப்பு வேலைகளுக்கு 1970 ஜனவரியளவில் கேள்விகள் கோருவதென உத்தேசமாயிருக்கிறது. இவ்வேலைகளில் முழு ஒப்பந்தத்திற்கு ஐ. அ. டொலர் 80 லட்சத்திற்கும் கூடுதலாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேல் கூறப்பட்டுள்ள வேலைகள் உட்பட, மகாவலி கங்கை அபிவிருத்தியின் திட்டம் I நிலை I க்கான மீளவமைப்புக்கும் அபிவிருத்திக்கும் ஆகும் செலவிற்கு சர்வதேச வங்கியிடம் இலங்கை அரசாங்கம் கடன் நிதி கேட்டிருக்கிறது. இக்கடன் நிதி கிடைக்கப்பெற்றால் ஒப்பந்தங்களின் கீழ் கொடுப்பனவு செய்யப்படுவதற்கு, முற்தகைமையுடையவர்களை பதிவு செய்யும் பொருட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும்.

சுவிற்சலாந்திலும், மீளவமைப்பு அபிவிருத்திக்குமான சர்வதேச வங்கியின் அங்கத்துவ நாடுகளிலும் உள்ள, குறிக்கப்பட்ட வேலைகளிலும் முன் கூறப்பட்ட ஒப்பந்தங்களிலும் அனுபவம் பெற்ற ஒப்பந்தக்காரர்கள் முற்தகைமையடைவதற்கு தகவுடையவராவர். கூட்டு ஒப்பந்தச் செயல் அனுமதிக்கப்படும்.

மேல் குறிப்பிட்டுள்ள அமைப்பு வேலைகளுக்கு கேள்விகள் கோர உத்தேசிக்கும் ஒப்பந்தக்காரர் முற்தகைமைச் சாதனங்களுக்கு தங்கள் விண்ணப்பங்களை அனுப்புவதோடும் மேலதிக விபரங்களுக்கு, நீர்ப்பாசன அதிபர், நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம், பௌத்தலோக மாவத்த, கொழும்பு 7, இலங்கை என்ற முகவரிக்கு எழுதுமாறு வேண்டப்படுகின்றனர்.

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை அரசாங்கத்தின் பிரதிநிதிகளின் அலுவலகங்களில் இச்சாதனங்களைப் பார்வையிடலாம்.

நிரப்பப்பட்ட முற்தகைமைச் சாதனங்கள் 1969 ஆகஸ்ட் 1 ம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

தலைவர், கேள்விச் சபை,
காணி நீர்ப்பாசன மின்சக்தி அமைச்சு
இலங்கை அரசாங்கம்.

6-521—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

இராணுவத் தலைமை நிலையம்

கீழ்க்காணுபவைகளை விநியோகஞ் செய்வதற்கு கேள்விப் பத்திரங்கள் கோரப்படுகின்றன :—

(அ) அம்பாறை சிலாவத்துறை ஆகிய இடங்களில் உள்ள இராணுவ தாபனங்களுக்கு மரக்கறிவகைகளும் பழங்களும், இறைச்சியும் புது மீன்களும் விநியோகிப்பதற்கும்.

(ஆ) தள்ளாடி (மன்னார்), தோட்டவெளி (மன்னார்) ஆகிய இடங்களில் உள்ள இராணுவத் தாபனங்களுக்கு மரக்கறிவகைகளும் பழங்களும் இறைச்சியும் விநியோகிப்பதற்கும்.

(இ) தள்ளாடி (மன்னார்), தோட்டவெளி (மன்னார்) ஆகிய இடங்களில் இராணுவத் தாபனங்களுக்கு புதுமீன்கள் விநியோகஞ் செய்வதற்கும்.

1969 ம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 1 ந் திகதி தொடக்கம் 1970 ம் ஆண்டு செப்தம்பர் மாதம் 30 ந் திகதி வரைக்கானவையாகும். கேள்விப் பத்திரங்கள் 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 3 ந் திகதி பகல் 10.00 மணிவரை கொழும்பு பாலதக்ச மாவத்தை (லோவர் லேக் ரோட்) இராணுவ தலைமை நிலையத்து கேள்விச் சபைத்தலைவரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

திருப்பிக்கொடுக்கப்படும் கேள்விக் கட்டுப்பணம் ரூபா 75/- ஐ (காசோலைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது) தனித்தனி மேற்கூறப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு விநியோக கேள்விகளுக்கு இராணுவத் தலைமை நிலையத்தில் இருக்கும் சிவில் பரிபாலன அதிகாரியும் கணக்காளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மேற்கூறப்பட்ட விநியோகக் கேள்விப்படிவங்கள் 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 2 ந் திகதி பகல் 12.00 மணிவரை இராணுவத் தலைமை நிலையத்தில் வழங்கப்படும். மேலதிக விபரங்களைக் கொழும்பு பாலதக்ச மாவத்தை (லோவர் லேக் ரோட்) ல் உள்ள இராணுவத் தலைமை நிலையத்தில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

டி. எஸ். ஆடிகல,
மேஜர் ஜெனரால்,
இராணுவத் தளபதி.

6-439/1—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14.858

இராணுவத் தலைமை நிலையம்

1969 ம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 1 ந் திகதி தொடக்கம் 1970 ம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 30 ம் திகதி வரை கந்தானையில், யாழ்ப்பாணத்தில், செம்பன்குண்டு, ஐயக்கச்சி, முல்லைத்தீவு ஆகிய இடங்களில் உள்ள இராணுவ தாபனங்களான மடகு இலக்கம் 3 அடிப்பாடு இலக்கம் 18 இ. இ. மு. சி. பணிபடைத் தலைமை நிலையத்திற்கு மரக்கறி வகைகளும் பழங்களும், இறைச்சியும் புதிய மீன் வகைகளும் விநியோகிப்பதற்கு கொழும்பு பாலதக்ச மாவத்தை (லோவர் லேக் ரோட்) யில் உள்ள இராணுவத் தலைமை நிலையத்தில் கேள்விச்சபைத் தலைவரால் 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 1 ந் திகதி பகல் 10.00 மணிவரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

திருப்பிக்கொடுக்கப்படும் கேள்விக் கட்டுப்பணம் ரூபா 75/- (காசோலைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது) ஐ தனித்தனி ஒவ்வொரு மேற்கூறப்பட்டுள்ள விநியோகக் கேள்விகளுக்கு இராணுவத் தலைமை நிலையத்தில் இருக்கும் சிவில் பரிபாலன அதிகாரியும் கணக்காளருக்கும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மேற்கூறப்பட்ட விநியோக கேள்விப் படிவங்கள் 1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 30 ந் திகதி பகல் 12.00 மணிவரை இராணுவத் தலைமை நிலையத்தில் வழங்கப்படும். மேலதிக விபரங்களை கொழும்பு பாலதக்ச மாவத்தை (லோவர் லேக் ரோட்) யில் உள்ள இராணுவ தலைமை நிலையத்தில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

டி. எஸ். ஆடிகல,
மேஜர் ஜெனரால்,
இராணுவ தளபதி.

இராணுவத் தலைமை நிலையம்,
தபால் பெட்டி இலக்கம் 553,
கொழும்பு,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 5 வ.

6-493/2—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

இராணுவத் தலைமை நிலையம்

கீழ்க்காணுபவைகளை விநியோகஞ் செய்வதற்கு கேள்விப் பத்திரங்கள் கோரப்படுகின்றன :—

(அ) இராணுவத் தாபனங்களுக்கும் இலங்கை அரச கடற்படைக்கும், கொழும்பு, தியதலாவை ஆகிய இடங்களில் உள்ள இலங்கை அரச விமானப் படைக்கும் பணகொடை, கட்டுக்குருந்தை ஆகிய இடங்களில் உள்ள இராணுவத்துக்கும் மரக்கறி வகைகளும் பழங்களும் விநியோகஞ் செய்வதற்கும்.

(ஆ) இராணுவத் தாபனங்களுக்கும், கொழும்பு, தியத்தலாவ ஆகிய இடங்களில் உள்ள இலங்கை அரச கடற்படை, இலங்கை அரச விமானப்படைக்கும், கட்டுக்குருந்தை, பணகொடை ஆகிய இடங்களில் உள்ள இராணுவத்திற்கு இறைச்சி விநியோகஞ் செய்வதற்கும்.

(இ) இராணுவத் தாபனங்களுக்கும், தியதலாவையில் உள்ள இலங்கை அரச கடற்படைக்கும், இலங்கை அரச விமானப்படைக்கும், பணகொடையில் கட்டுக்குருந்தை ஆகிய இடங்களில் உள்ள இராணுவத் ,திற்கும் புதிய மீன்கள் விநியோகிப்பதற்கும்.

1969 ம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 1 ந் திகதி தொடக்கம் 1970 ம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 30 ந் திகதி வரைக் காலவையாகும். கேள்விப்பத்திரங்கள் 1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 27 ந் திகதி பகல் 10.00 மணிவரை கொழும்பு, பாலதக்ச மாவத்தை (லோவர் லேக் ரோட்) இராணுவத் தலைமை நிலையத்து கேள்விச் சபைத் தலைவரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

திருப்பிக்கொடுக்கப்படும் கேள்விக் கட்டுப்பணம் ரூபா 75/- ஐ (காசோலைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது) தனித்தனி ஒவ்வொரு மேற்கூறிய விநியோகக் கேள்விகளுக்கு இராணுவத் தலைமை நிலையத்தில் இருக்கும் சிவில் பரிபாலன அதிகாரியும் கணக்காளருக்கும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மேற்கூறப்பட்டுள்ள விநியோகக் கேள்விப் படிவங்கள் 1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 26 ந் திகதி பகல் 12.00 மணிவரை இராணுவத் தலைமை நிலையத்தில் வழங்கப்படும். மேலதிக விபரங்களை கொழும்பு பாலதக்ச மாவத்தை (லோவர் லேக் ரோட்) யில் உள்ள இராணுவ தலைமை நிலையத்தில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

டி. எஸ். ஆடிகல,
மேஜர் ஜெனரால்,
இராணுவ தளபதி.

இராணுவத் தலைமை நிலையம்,
தபால் பெட்டி இலக்கம் 553,
கொழும்பு.
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 5 வ.

6—439/3—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபை

வெரகெரையில் உள்ள விற்றுத்தீர்க்கும் வளவிலுள்ள கழிக்கப்பட்ட உபயோகிக்கப்பட்ட எஞ்சின்களின் விற்பனை

கொழும்பு—5, கிருல வீதி, 200 ஆம் இலக்கத்திலுள்ள இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபையின் கேள்விப்பத்திரச் சபைத் தலைவர், பொரலஸ்கமுவ— வெரகெரையிலுள்ள இ. போ. ச. விற்றுத்தீர்க்கும் வளவிலிருந்து பின்வரும் இனங்களைக் கொண்ட கழிக்கப்பட்ட, உபயோகிக்கப்பட்ட எஞ்சின்களைக் கொள்வனவு செய்து எடுத்துச் செல்வதற்கான பொறியிட்ட கேள்விப்பத்திரங்களை ஏற்றுக்கொள்ளுவார்.—

பெட்போட், பேர்கின்ஸ், கை, ஏ. ஈ. சீ., லேலண்ட், இன்டர்நாஷனல், கேலாமோர், டொர்ஜ், கொமர் போட் வீ 8, கொமேஷயல், மொறிஸ் கொமேஷயல், செவ்றலே, பி. எம். சி., ஒஸ்ரின் முதலியன.

கேள்விகள் முடிவடைவதற்குக் குறித்த தேதிக்கு முந்திய தேதியில் நண்பகல் 12.00 மணிவரை, கொழும்பு-5, கிருல வீதி, 200 ஆம் இலக்கத்திலுள்ள இ. போ. ச. பிரதம விநியோக உத்தியோகத்தரின் அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதான பத்திரங்களில் பொறியிட்ட கேள்விகள் இரட்டைப் பிரதிகளில் அனுப்பப்படவேண்டும். கொழும்பு-5, கிருல வீதி, 200 ஆம் இலக்கத்திலுள்ள இ. போ. ச. பிரதம கணக்காள உத்தியோகத்தரிடம் கேள்விப்பத்திரக் கட்டுப் பணமாக ரூபா 100/- ஐக் காசாகக் கட்டி, இதன் பற்றுச் சீட்டுக்களை கேள்விப்பத்திரங்கள் வழங்குவதற்கு முன் எனது அலுவலகத்தில் காட்டவேண்டும்.

8.7.1969 ஆம் திகதியன்று மு. ப. 10.00 மணிக்குப் பின்னர் கேள்விப் பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

வெரகெரை, விற்றுத்தீர்க்கும் இ. போ. ச. வளவில் வழமையான அலுவலக நேரங்களில் எஞ்சின்களைப் பார்வையிடலாம்.

மேலதிக விபரங்களை எனது அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

பிரதம விநியோக உத்தியோகத்தர்.

200 கிருல வீதி,
கொழும்பு-5.

6-454—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

கேள்விப்பத்திர முடிவுகள் பற்றிய அறிவித்தல்கள்

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

கேள்வி முடிபுகள்

இறைப்புமுறை நீர்ப்பாசனத் திட்டங்களுக்கு, சாதனங்களும், பொருட்களும் வழங்குவதற்கான கேள்வி

விடய இல.	விவரணம்	தொகை	கிடைக்கப்பட்ட கேள்விகளின் எண்ணிக்கை	ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கேள்விக்காரரின் பெயர்	ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தொகை
					ரூ. ச.
1.	4 அங். பம்புகள்	20	18	வான்ரேய் லிமிட்டட்	94,028.20
2.	6 அங். பம்புகள்	46	18	கொள்ரூக்ஸ் & சப்ளயிஸ் கம்பனி	472,051.71
3.	8 அங். பம்புகள்	16	17	ஷை	236,690.27
4.	4 அங். சுழல் நீர் மானிகள்	20	17	எக்விப்மன்ற ட்றேட்ஸ்	7,935.84
5.	6 அங். சுழல் நீர் மானிகள்	46	16	ஷை	24.728.22
6.	8 அங். சுழல் நீர் மானிகள்	15	17	ஷை	16,394.40
7.	4 அங். கோள கபாடம்	20	14	அலெக்ஸான்டர் பிறைவேற் லிமிட்டட்	3,249.25
8.	6 அங். கோள கபாடம்	46	14	ஷை	14,764.28
9.	8 அங். கோள கபாடம்	15	13	ஷை	8,784.86
10.	4 அங். உறுதியான பி. வி.வி. குழாய்	அடி 19,000	—	—	—
11.	4 அங். உறுதியான பி.வி.வி. குழாய் வளைவானது	48	—	—	—
12.	4 அங். உறுதியான பி.வி.வி. குழாய் கபாடம்	48	—	—	—
13.	4 அங். கூம்பி பி.வி.வி. உள்ளகம்	சோடிகள் 60	—	—	—
14.	4 அங். உருக்குக் கூம்பி (F) பிளான்ஜ்	சோடிகள் 60	—	—	—
15.	6 அங். உறுதியான பி. வி. வி. குழாய்	அடி 55,000	—	—	—
16.	6 அங். உறுதியான பி.வி.வி. குழாய் வளைவானது	132	11	அங்க்லோ ஈஸ்ராண கம்பனி	575,254.13
17.	6 அங். கூம்பி பி. வி. வி. உள்ளகம்	சோடிகள் 250	—	—	—
18.	6 அங். உருக்குக் கூம்பி (F) பிளான்ஜ்	சோடிகள் 250	—	—	—
19.	8 அங். உறுதியான பி.வி. வி. குழாய்	அடி 20.000	—	—	—
20.	8 அங். உறுதியான பி.வி.வி. குழாய் வளைவானது	48	—	—	—
21.	8 அங். கூம்பி பி.வி.வி. உள்ளகம்	சோடிகள் 90	—	—	—
22.	8 அங். உருக்குக் கூம்பி (E) பிளான்ஜ்	90	—	—	—
23.	ஒட்டும் சீமேந்து (500 கி.மீ. தகரம்)	280	—	—	—
24.	ட்ரைக்டர்-பாரமற்ற வகுப்பு	2	7	புறுடன்போர்க் & கம்பனி லிமிட்டட்	129,084.04
25.	ட்ரைக்டர்—நடுத்தர வகுப்பு	2	6	ஷை	274,771.09
26	5 ரொன் டீசல் லொறி	9	7	வோக்கர் சன்ஸ் & கம்பனி லிமிட்டட்	193,545.81
27.	4 சில்லு இயக்க கம வாகனம்	6	2	யுனைட்டட் மோட்டர்ஸ் லிமிட்டட்	75,166.90
28.	4 சில்லு இயக்க ஸ்ரேஸன் வகன்	2	2	புறுடன்போர்க் & கம்பனி லிமிட்டட்	33,045.63
29.	போட்லந்து சீமேந்து (சாதாரணமானது)	தொன் 11,000	—	கோரிக்கைகள் கிடைக்கவில்லை	—

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 7.
4 யூன், 1969.

எல். ஒ. த. எஸ். குணசேகர,
நீர்ப்பாசன அதிபருக்காக.

6–343—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

பொருட்கள் விற்பனையும், பிறவும்

உள்ளூராட்சி அமைச்சு—நாடுநகர நிர்மாணப் பகுதி

பொருட்கள் ஏலவிற்பனை

1969 ம் வருடம் யூன் மாதம் 20 ஆம் திகதி காலை 10 மணிக்கு ஜயந்த வீரசேகரா மாவத்தை, கொழும்பு 10 ல் இருக்கும் மாலிகாவத்தை அபிவிருத்தித் திட்டத்தில் பகிரங்க ஏல விற்பனையிற் கீழ் கூறிய பழைய பொருட்கள் விற்கப்பட இருக்கின்றன.

விருந்தை மரத்தூண்கள், யன்னல் சட்டங்கள், கதவுச் சட்டங்கள், நாகம் பூசிய இரும்புத் தகடுகள், உருக்குத் தண்டுகள், படலைகள், "எச்" இரும்பு ஆகியவை.

ஏலத்தில் பொருட்கள் வாங்குபவர்கள் உடனடியாகப் பணம் கட்டி பொருட்களைக் கொண்டு செல்லுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றனர். பொருட்கள் அனைத்தும் விற்பனைக்கு முதல் நாளில் மேற்கூறப்பட்ட இடத்தில் மேற்பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டு இருக்கின்றன.

என். குணரத்தின,
நாடுநகர நிர்மாண அமைப்பாளர்.

நாடுநகர நிர்மாணப் பகுதி,
டீ. ஆர். விஜயவர்த்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

6-476—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

கைத்தொழில் கடற்றொழில் அமைச்சு

ஏல விற்பனை

கைத்தொழில் கடற்றொழில் அமைச்சு, கொழும்பு 2 ல் கீழ்க்காணும் உபயோகிக்கத்தகாத பொருட்கள் 1969 ஜூன் 28 ந் திகதி பிற்பகல் 1.15 மணிக்கு பிரசித்த ஏல விற்பனையில் விற்கப்படும் :—

அலுமாரி, மரம்	5
அலுமாரி மரம் (துண்டுகளாக)	2
அலுமாரி புத்தகம்	1
தோல்பெட்டி	2
கார் பற்றறி (பாவித்தது)	5
பொட்சின்	1
வாளிகள்	1
கமரா	1
கார் உறுப்புகள் (பாவித்தவை)	1 கூறு
பணப்பெட்டிகள்	6
கதிரைகள் கையுள்ளவை	44
கதிரைகள் ஜீ. ஒ. எச்.	5
கதிரைகள் சாதாரணம்	31
கபேட்ஸ்	1
கபேட்ஸ் (வடிவம்)	1
இரட்டை மைக்கூடுகள், கண்ணாடி	9
ஒற்றை மைக்கூடுகள், கண்ணாடி	1
துவிச்சக்கரவண்டி விளக்குகள்	1
ஆமைப்பூட்டுகள்	19
பேனை ஏந்தானங்கள்	1
சுகாதார ஆசனம், பீங்கான் தண்ணீர்தொட்டி (2 கலன்கள்)	2
துளையிடு கருவிகள் 4 துளைகள்	2
மரத்துண்டுகள்	1 கூறு
துளையிடு கருவிகள் 1 துளைகள்	1
கூடு வேறுக்கப்பட்ட ஏந்தானம்	1
எலிப்பொறிகள்	2
இறப்பர் முத்திரை அச்சு	30
அஸ்பெஸ்டஸ் தகடுகள்	35
அலுவலக மேசைகள்	23
தட்டெழுத்தாளர் மேசைகள்	5
ரேபிள்ரெனிஸ் மேசை, வலையும் பூட்டும் கருவியும்	1
கேள்விப் பெட்டிகள்	1
ரியூப்கள், பாவித்தவை	4
ரயர்கள், பாவித்தவை	12
தட்டெழுத்து இயந்திரங்கள்	4
நாகம்பூசிய கம்பி	2 சுருள்கள்
மர பிரிவிடுதல்கள்	4
மரக்கதவுகள் கண்ணாடியுள்ளவை	4
மரத்திரை	1

2. கேள்வியில் முதலிடம் பெறுபவர் கொள்வனவு பெறுமதி முழுவதையும் கொடுத்து பொருளை அல்லது பொருட்களை விற்பனையின் பின் உடன்டியாக அகற்றப்படவேண்டியவராவர்.

3. மேற்காட்டிய பொருட்கள் முன்னைய தினத்தன்று காலை 9.30 மணிக்கும் பிற்பகல் 4 மணிக்குமிடையில் கைத்தொழில், கடற்றொழில் அமைச்சின் அலுவலகத்தில் பார்வையிடலாம்.

ஜே. வி. பொன்சேக,
நிரந்தரச் செயலாளர்,
கைத்தொழில் கடற்றொழில் அமைச்சு.

கொழும்பு 2
1969 ம் ஆடு ஜூன் மீ 3 ந உ.

6-487—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

இலங்கை அரச விமானப்படை

பழைய தளபாடங்களும் வீட்டுப்பாவனைப் பொருள்களும் விற்பனை

கட்டுநாயக்க இலங்கை அரச விமானப் படையின் விநியோகம் பேணல் நிலையத்தில் பழைய தளபாடங்களும் வீட்டுப் பாவனைப் பொருள்களும் விற்பனைக்குண்டு. இதற்கான மெழுகிட்ட கேள்விப்பத்திரங்களை கொழும்பு 2, சேர் சிற்றம்பலம் கார்டினர் மாவத்தையிலுள்ள இலங்கை அரச விமானப்படை தலைமை நிலையத்திலிருக்கும் விமானப் படை கேள்விச் சபைத் தலைவரால் 1969 ம் ஆண்டு யூன் மாதம் 26 ம் தேதி காலை 10 மணிவரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

திருப்பிக்கொடுக்கப்படும் கேள்வி வைப்புப் பணம் ரூபா 100 ஐயும் கொழும்பு 2, சேர் சிற்றம்பலம் கார்டினர் மாவத்தையிலிருக்கும் இலங்கை அரச விமானப் படைத் தலைமை நிலைய சிவில்பரிபாலன அதிகாரியும் கணக்காளருமாகியவரிடம் கட்டிய பின்னரே கேள்விப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். கேள்விப்பத்திரங்கள் 1969 ம் ஆண்டு யூன் மாதம் 25 ம் தேதி நண்பகல் 12 மணிவரை வழங்கப்படும்.

மேலதிக விபரங்கள் சேர் சிற்றம்பலம் கார்டினர் மாவத்தையிலுள்ள விமானப் படைத் தலைமை நிலையத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

6-352—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

சிவில் விமானப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

உபயோகமற்ற பொருட்களின் பிரசித்த ஏல விற்பனை

1969 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 30 ஆம் திகதி முற்பகல் 10 மணிக்கு காங்கேசன்துறையிலுள்ள ஆகாய விமான நிலையத்தில் சில உபயோகமற்ற பொருட்களின் பிரசித்த ஏல விற்பனை நடைபெறும்.

இப்பொருட்களை விற்பனை நாளன்று முற்பகல் 9 மணி தொடக்கம் பார்வையிடலாம். விற்பனைக்குரிய பொருட்களின் நிரலை கொழும்பு 1, தபால் பெட்டி எண். 535 இல் உள்ள சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிபரிடமிருந்தும், காங்கேசன்துறை உதவி விமான நிலைய அதிகாரியிடமிருந்தும் விண்ணப்ப மூலம் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

ஏலத்தில் வாங்கப்படும் பொருட்களுக்குரிய பணத்தை உடனே அவ்விடத்தில் கொடுப்பதுடன், அப்பொருட்களை அன்று பிற்பகல் 4.30 மணிக்கு முன்னதாக எடுத்துச் செல்லுதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. எல். பி. டி மெல்,
சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிபர்.

கொழும்பு 1,
1969 ஜூன், 6.

6-466—13.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,858

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானி *சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில்* **வர்த்தமானி** *வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.*

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படும். அரசாங்க வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களை பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சகத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க வர்த்தமானிகளுக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், தபால் பெட்டி இல. 500, செயலகம், கொழும்பு என்ற விலாசத்திற்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். **அரசாங்க அழுத்தகன் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ள மாட்டார்.**

அட்டவணை—1969

மாதம்	வெளியீட்டு நாள்		அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்			
யூன்	6.6.69	வெள்ளி	30. 5.69	வெள்ளி	ந. ப.	12.00
	13.6.69	வெள்ளி	6.6.69	வெள்ளி	ந. ப.	12.00
	90.6.69	வெள்ளி	13.6.69	வெள்ளி	ந. ப.	12.00
	27.6.69	வெள்ளி	20.6.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
யூலை	4.7.69	வெள்ளி	27.6.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	11.7.69	வெள்ளி	4.7.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	18.7.69	வெள்ளி	11.7.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	25.7.69	வெள்ளி	18.7.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
ஓகஸ்து	1.8.69	வெள்ளி	25.7.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	8.8.69	வெள்ளி	1.8.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	15.8.69	வெள்ளி	8.8.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	22.8.69	வெள்ளி	15.8.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	29.8.69	வெள்ளி	22.8.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
செத்தெம்பர்	5.9.69	வெள்ளி	29.8.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	12.9.69	வெள்ளி	5.9.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	19.9.69	வெள்ளி	12.9.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	26.9.69	வெள்ளி	19.9.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
ஒற்ரோபர்	2.10.69	வியாழன்	26.9.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	9.10.69	வியாழன்	2.10.69	வியாழன்	ந. ப.	12.00
	17.10.69	வெள்ளி	9.10.69	வியாழன்	ந. ப.	12.00
	24.10.69	வெள்ளி	17.10.69	வெள்ளி	ந. ப.	12.00
	31.10.69	வெள்ளி	24.10.69	வெள்ளி	ந. ப.	12.00
நவெம்பர்	7.11.69	வெள்ளி	31.10.69	வெள்ளி	ந. ப.	12.00
	14.11.69	வெள்ளி	6.11.69	வியாழன்	ந. ப.	12.00
	21.11.69	வெள்ளி	14.11.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	28.11.69	வெள்ளி	21.11.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
திசெம்பர்	5.12.69	வெள்ளி	28.11.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	12.12.69	வெள்ளி	4.12.69	வியாழன்	பி. ப.	3.30
	19.12.69	வெள்ளி	12.12.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	26.12.69	வெள்ளி	18.12.69	வியாழன்	பி. ப.	3.30

அரசாங்க அச்சகம், கொழும்பு,
1969 *ம் ஆடு யூன் மீ* 13 *ந் உ.*

எல். டபிள்யூ. பீ. பீரிஸ்,
பதில் அரசாங்க அழுத்தகன்.

இலங்கை அரசாங்க அச்சகப் பகுதியிற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.