ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 14,859 — 1969 ජූනි 20 වැනි සිකුරාදා — 1969.6.20

14,859 ம் இலக்கம் — 1969 ம் ஆண்டு யூன் மாதம் 20 ந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I: தொகுதி (II)—விளம்பரங்கள்

[ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாகக் கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன]

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள்—வெற்றிடம்	671	ஆயவிற்பனையும், குத்தகை விற்பனையும்	706
பரீட்சைகளும், பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் ..	692	உத்தியோகத் தொடர்பற்ற அறிவித்தல்கள் ..	707
கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்	698	அந்நிய குடிவகை உத்தரவுச் சீட்டு விண்ணப்பங்கள் ..	—
கேள்விப்பத்திர முடிவுகள் பற்றிய அறிவித்தல்கள் ..	—	ஏல விற்பனைகள்	—
பொருட்கள் விற்பனையும் பிறவும்	705	நானாவித அறிவித்தல்கள்	—

பதவிகள் — வெற்றிடம்

" இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவைப் பதவிக்குரிய நியமனங்களுக்குப் பொருந்தும் பொது நிபந்தனைகள் "

1. படிகள்.—வேறுவிதமாகச் சொல்லப்பட்டால் ஒழிய, வாடகைப்படி, தற்காலிகமான வாழ்க்கைச் செலவுப்படி, தற்காலிகமான விசேட வாழ்க்கைச் செலவுப்படி என்பன அரசாங்க ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் கொடுக்கப்படும்,

2. கேள்விக்குரிய நிபந்தனைகள்.—அரசாங்க சேவைக் கொமிஷனின் பிரமாணங்கள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், கரும முறைக் கைந்நூலின் ஒழுங்கு விதிகள், அரசாங்க பகுதிக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் என்னும் இவற்றுடன் அரசாங்கம் காலந்தோறும் பிறப்பிக்கும் வேறேதும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே நியமனங்கள் இருக்கும்.

3. நியமன விதிகள்.—(i) இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்துக்குட்படாத பதவிகளுக்கான நியமனங்கள் விடயத்தில் (நாள் வீதச் சம்பளத்தில் இல்லாதவர்களையொழிந்த ஏனையோர் விடயத்தில்) அப்பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுபவர்கள் தமது சம்பளத்தில் 5 சத விகிதத்தை அரசாங்க சேவை சகாய நிதிக்குச் செலுத்தவேண்டும். அவர்கள் விரும்பினால் மேலும் 5 சத வீதத்தைச் செலுத்தலாம். அவர்கள் 5 சத வீதத்தையோ அத்தோடு மேலும் 5 சதவீதத்தையோ செலுத்தினாலும், அவர்களுடைய சம்பளத்தில் 7½ சத வீதத்தை ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவிலும் குறித்த நிதிக்கு அவர்களுடைய கணக்கிற் செலுத்தும்.

(ii) நியமிக்கப்படுபவர்கள் பிணை செலுத்தவேண்டுமென்று அவர்களுக்குரிய பகுதித் தலைவர்கள் விதித்தால் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் (பிணை) கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் அவர்கள் அப்படிச் செய்ய வேண்டும்.

(iii) ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இல்லாத அச் சேவைக்குப் புதிதாக நியமிக்கப்படுபவர்கள் இத்துவீபத்தின் எப்பகுதியிலேனும் சேவையாற்றக்கூடிய உடலுறுதியுள்ளவர்களென்று ஓர் அரசாங்க வைத்திய உத்தியோகத்தரின் வைத்தியப் பரீட்சைக்கு ஆளாகி அதிற் சித்தி எய்த வேண்டும்.

4. அரசாங்க சேவையில் புதிதாகச் சேர்ந்தோர்.—(i) சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப, உபகாரச் சம்பளத்துக்குரிமையுள்ள பதவிகளுக்கு/உபகாரச் சம்பளத்துக்குரிமையற்ற பதவிகளுக்கு 'நியமிக்கப்படும் புதிதாகச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களின்' தகுதிகாண்/சோதனைக் காலம் எப்பதவி சம்பந்தமாகவும் நீடித்த காலம் விதிக்கப்பட்டாலொழிய மூன்றாண்டாகும்.

(ii) புதிதாகச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர் யாவரும் 1956 இன் 33 ஆம் இல. அரசகரும மொழிச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்தும் பொருட்டு இப்பொழுதுள்ள அல்லது இனிமேல் புகுத்தப்படும் எவையேனும் சட்டங்களுக்கும் விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுகுவார் என்னும் நிபந்தனைக்குட்படல்வேண்டும்.

வாராந்த வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள் சம்பந்தமான விசேட அறிவித்தல்

எதிர்வரும் வாராந்த வர்த்தமானிகள் பிரசுரிக்கப்படும் திகதிகள், வர்த்தமானிகளில் அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமாக இவ்வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் வெளிவரும் முக்கிய அறிவித்தலை கவனிக்குமாறு வேண்டப்படுகிறது. வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு மேற்கூறிய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் உரிய விலாசதாரருக்கு திருப்பி அனுப்பிவைக்கப்படும்.

அரசாங்க அச்சகப் பகுதி,
கொழும்பு,
1968 ம் ஆண்டு திசெம்பர் மீ 20 ந் உ.

எல். டபிள்யூ. பீ. பீரிஸ்,
பதில் அரசாங்க அழுத்தகன்.

(iii) (அ) தமது கடமைகளைத் திறம்பட ஆற்றுவதற்கு அத்தியாவசியமற்ற புறநடையான சந்தர்ப்பங்களில் ஒழிய அவர்கள் தகுதிகாண்/சோதனைக் காலத்தில் அரசகரும மொழியில்—சிங்களத்தில்—செயலாற்றும் அறிவு பெறல் வேண்டும்.

(ஆ) தகுதிகாண்/சோதனைக்கால முடிவில், பிறவற்றுடன் க. ப. த. ப. கட்டத்துக்கு மேற்படாத நிலைவரையுள்ள விதிக்கப்பட்ட சிங்களத் தேர்ச்சிச் சோதனையில் விதிக்கப்பட்ட காலத்துள் தேறுவதைப் பொறுத்து அவர்கள் உறுதிப்படுத்தப்படுவர். விதித்துள்ள காலத்துள் இத்தேர்ச்சிச் சோதனையில் சித்தியடையத் தவறினால், சோதனையில் தேறும்வரை அவர்களுக்குரிய ஆண்டேற்றங்கள் செலுத்தப்படமாட்டாது. சிங்களத்தில் தேர்ச்சியடையவேண்டிய தரத்தை எய்தாத உத்தியோகத்தர்களின் சேவைகள் ; அவர்களின் தகுதிகாண்/சோதனைக்கால முடிவில் நிறுத்தப்படலாம்.

குறிப்பு.—சிங்கள மொழிமூலம் அரசாங்க சேவையில் சேருவதற்குத் தகைமை பெறுவோர் உறுதிப்படுத்தற்கு ஒரு முன் தேவையாக இத்தேர்ச்சிச் சோதனையில் சித்தியடைவதிலிருந்து விலக்கப் பெறுவர்.

*5. **வேண்டிய தகைமைகள்.**—விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபிக்கவேண்டும். " இலங்கையர் " என்பவர் வம்சாவழியாகவோ பதிவு வழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக விருப்பவராகும்.*

*6. **யுத்தசேவைச் சலுகை.**—ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின், மகாராணியின் போர்ப்படைகளில் முன்பு சேவையாற்றியவர்களும், தீயணைக்கும் படை, விமானத்தாக்கப் பாதுகாப்புப்படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் (தாமாகவே இப்படைகளைவிட்டு விலகியவர்களை ஒழிந்த) முழுநேர கடமையாற்றியவர்களும் 1939 ஆம் ஆண்டு செப்ரெம்பர் மாதம் 3 ந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிவரைக்கும் உள்ள அச்சேவைக் காலத்தை தகைமைக் கருமத்தின் பொருட்டு மாத்திரம், தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். அப்படிச் செய்வதற்கு அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்டு மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன் சேர்ந்து இருத்தல் வேண்டும். அத்தோடு அவர்கள் ஆற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாயும் தொடர்ச்சியானதாயுமிருத்தல் வேண்டும்.*

*7. **பிற தேவைகள்.**—(i) தகைமையுடைய அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் அவ்வவர்களின் திணைக்களத் தலைவர்கள் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் விளம்பரப்படுத்தப்படும் ஒரு பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொரு அத்தகைய உத்தியோகத்தரும் தான் விண்ணப்பம் அனுப்பிய தேதியை, இதற்கெனத் தரப்பட்டுள்ள அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையில் ("ஆ" எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளருக்கு நேராக விண்ணப்பம் முடிவடையுந் தேதியன்றோ அதற்கு முன்னரோ அறிவித்தல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களின் விடயத்தில் திணைக்களத் தலைவர்கள் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது, நடைமுறைக் கைந் நூலின் 109 நிருவாக பிரமாணத்திற்கிணங்க விண்ணப்பிப்பவர்கள் (தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால்) விடுவிக்கத் தாம் தயாராயுள்ளனரோ அன்றோ வெனவும் கூறல் வேண்டும்.*

(ii) குறித்த நேரத்தில் குறித்த இடத்தில் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகமாயிருக்கவேண்டும் என்று பரீட்சார்த்திகள் விதிக்கப்படலாம். இதுவிடயமாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறெவ்வகையான செலவோ கொடுக்கப்படமாட்டாது.

(iii) ஒரு பரீட்சார்த்தியைச் சிபார்சு செய்ய விரும்பும் எவரும் அப் பரீட்சார்த்திக்கு குணநலவத்தாட்சிப் பத்திரம் ஒன்றைக் கொடுத்து சிபார்சு செய்யலாம். ஆனால் குறித்தவோர் பரீட்சார்த்தி விடயத்தில் தலையிட்டு, அவருக்கு ஆதரவு தேட முயற்சித்தால் அது அப்பரீட்சார்த்திக்குத் தகைமையின்மையை உண்டாக்கிவிடும்.

(iv) ஒரு பரீட்சார்த்தி தமது விண்ணப்பத்தில் பிழையான கூற்றைக் கொடுத்திருப்பின், அது தெரிவிற்கு முன்னர் கண்டு பிடிக்கப்படின், அப் பரீட்சார்த்திக்குத் தகைமையீனம் உண்டாக்கிவிடும். தெரிவுக்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் தெரிவு செய்யப்பட்டவர் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவர்.

(v) இவ்விளம்பர விதிகள் எல்லாவற்றுக்கும் இணங்காத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

*8. **தகுதிக்கான சம்பளத்தின் வரையறை.**—தகுதிக்கான சம்பளம் என்பது நிலையான அடிப்படைச் சம்பளத்தையே குறிக்கும். பதிற் சேவைச் சம்பளம் வேறும் படிகள் முதலியவை சம்பளத்துடன் அடங்காது.*

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் உள்ள வெற்றிடங்கள்

பொது எழுதுவினைஞர் சேவை எழுதுவினைஞர் பதவிகள்

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் உள்ள எழுதுவினைஞர் பதவிகளுக்கு, தத்தமது நியமனங்களில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பொது எழுதுவினைஞர் சேவையின் பொது எழுதுவினைஞர் வகுப்பு எழுதுவினைஞரிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பதாரர், 1969 யூலை 31 ஆந் திகதியன்று 35 வயதிற்கு மேற்பட்டவராய் இருத்தலாகாது.

மணமாகாத அல்லது மணமாகி சிறிய குடும்பங்களையுடைய உத்தியோகத்தரிடமிருந்து வரும் விண்ணப்பங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

2. இதற்குள்ள அட்டவணையிலுள்ளவாறமைந்த படிவத்தில் அமைந்த விண்ணப்பங்கள், திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு ஊடாக அனுப்பப்படுவதுடன், வெளிநாடுகளில் சேவை செய்வதற்கு விண்ணப்பதாரருக்குள்ள தகுதிபற்றியும், அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவர் வகிக்கும் பதவியிலிருந்து உடனடியாக விடுவிக்கப்படலாம் எனக்கூறும் திணைக்களத் தலைவரது புறக்குறிப்புடனும் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

3. ஏற்கனவே ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் சேவை செய்தவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தேவையில்லை.

4. கணக்கியலிலும் தாபனவேலைகளிலும் முன்னைய அனுபவம் உள்ளவர்களுக்கு முன்னுரிமை கொடுக்கப்படும்.

5. இப்பதவிகளுக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் தாம் வெளிநாடுகளில் சேவை செய்வதற்கு ஏற்ற உடனலம் உள்ளவர்களா என்பதனை அறிவதற்கென ஒரு வைத்தியப் பரிசோதனையைச் செய்துகொள்ளும்படி கேட்கப்படுவர். இவர்கள் 6 வருடத்திற்கு மேற்படாத காலத்திற்கு வெளிநாடுகளில் சேவை செய்யும்படி கேட்கப்படுவர்.

6. இப்பதவிகளுக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தருக்கு அவரவர்க்குரிய அடிப்படைச் சம்பளம் தொடர்ந்து கொடுக்கப்படுவதுடன் இலங்கையில் கொடுக்கப்படும் வாடகை, வாழ்க்கைச் செலவுப்படி, விசேட வாழ்க்கைப்படி என்பவற்றிற்குப் பதிலாக வெளிநாட்டுப் படி ஒன்றும் கொடுக்கப்படும். பிற நியதிகளும் நிபந்தனைகளும் இலங்கை கடல்கடந்த சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகளில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டவாறேயாம்.

7. முன்பு இவ்வமைச்சிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டா.

8. விண்ணப்பங்கள் 1969 யூலை 31 ஆம் திகதியன்றோ அதற்கு முன்னதாகவோ எனக்குக் கிடைக்க வேண்டும்.

ஓ. குணசிங்கம்,
பாதுகாப்பு வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சின்
நிரந்தரச் செயலாளருக்காக.

பாதுகாப்பு வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
செனேற் கட்டிடம், கொழும்பு 1,
1969 ம் ஆண்டு யூன் மீ 11 ந் வ.

அட்டவணை

1. விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர்—குடும்பப் பெயர் முதலில் :——.
(தெளிவான எழுத்தில்)
2. பிறந்த தேதி :——.
3. முகவரி :
அலுவலகம் :——. சொந்த முகவரி :——.
4. தேசிய இனம் :——.
5. விவாகமானவரா அல்லவா :——.
6. விவாகமானவராயின் குழந்தைகளின் தொகை :——.
7. கல்வித் தகைமைகள் :——.
8. தற்போதைய தரமும் இத்தரத்தில் சேர்ந்த திகதியும் :——.
9. தற்போதைய ஆண்டுச் சம்பளம் :——.
10. தற்போது புரியும் கடமைகளின் தன்மை :——.
11. அனுபவம் (அ) கணக்கியலில் :——.
(ஆ) தாபன வேலையில் :——.
12. சிங்கள மொழியில் உள்ள தேர்ச்சி :——.
13. சிங்கள தட்டெழுத்தில் உள்ள தேர்ச்சி :——.
14. பிற தகைமைகள் :——.

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விடயங்கள் சரியானவை என அத்தாட்சிப் படுத்துகிறேன்.

——,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :——.

6–683—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம்

வெற்றிடங்கள்

உதவி நிர்வாக அதிபர் பதவிக்கு இலங்கையர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

தகைமைகள்.—ஓர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் ஓர் சிறப்புப் பட்டத்துடன் உயர்ந்த உத்தியோகரீதியில் 8 வருடகால அனுபவம் அல்லது அரசாங்க சேவையில் 20 வருடகால சேவையும் அல்லது கூட்டுத்தாபனத்தில் நிறைவேற்று உத்தியோக ரீதியில் 8 வருடகால சேவை.

வயது.— 30 – 45 வருடங்கள்.

வேதன விகிதம்.—எல்லாம் உட்பட ரூபா 720—1,200 (7 × 40—4 × 50) (ரூபா 920 முன் தகைமைப் பரிசோதனை).

இவ்வறிவித்தலுக்குரிய மாதிரிப்படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டவாறு விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு " மா அதிகாரி, இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம், கொழும்பு 7 " என்று முகவரியிடப்பட்டு 1969.7.7 க்குப் பிந்தாமல் அவருக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாகப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் உறையின் மேல், இடது புற மூலையில், " உதவி அதிபர் நிர்வாகம் " என்று குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

என். டி. ஜயவீர,
மா அதிபர்.

கொழும்பு 7,
1969 ௵ ஜூன் ௴ 12 ௳.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம்

உதவி நிர்வாக அதிபரின் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. முழுப்பெயர் : ——.
பெயரும் முதல் எழுத்துக்களும் : ——.
(திரு./திருமதி/செல்வி. என்பதைக் குறிப்பிடுக.)
விலாசம் : ——.
பிறந்த திகதியும் இடமும் : ——.
2. 7.7.1969 ல் வயது : ——.
(பிறப்புப் பதிவுப் பத்திரத்தின் பிரதி இணைத்திருக்கப்படல்வேண்டும்.)
3. நாட்டினம் : ——.
4. கல்வித் தகைமையும், பயிற்சியும் : ——.

பயின்ற பாடசாலைகள் அல்லது நிலையங்கள்	திகதிகள் தொடக்கம்—முடிவு	சித்தியெய்திய பரீட்சை	முன் வகித்த பொறுப்புள்ள பதவியும் செயலாற்றல்களும்

5. சித்திபெற்ற உயர்ந்த பரீட்சையில்—
சிங்களம் : ——.
தமிழ் : ——.
ஆங்கிலம் : ——.
(தராதரப் பத்திரங்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்)
6. அனுபவம்—கால ஒழுங்கின்படி உமது முன்னைய வேலை அனுபவமும் விபரமும்—

ஸ்தாபனத்தின் பெயர்	வகித்த பதவி	திகதிகள் தொடக்கம்—முடிவு	விலகியதற்கான காரணம்

7. உமது சொந்த வாழ்க்கையில் நன்கு பழகியவர்களும் உறவினர்களும் அல்லாத மூன்று பேரின் பெயர்களும் விலாசங்களும், அந்தஸ்தும் :
(1) ——.
(2) ——.
(3) ——.
8. நற்சான்றிதழ் வழங்கியுள்ளோரின் பெயர்களும் பதவிகளும் :
(1) ——.
(2) ——.
(3) ——.
9. மேலும் ஏதாவது விபரங்கள் : ——.

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் அடங்கியுள்ள எந்த விபரங்களும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என்று காணப்பட்டால் தெரிவு சமயத்தில் அல்லது தெரிவுக்குமுன் நான் வேலை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்குரியவராவேன் என்பதையும், நியமனத்திற்குப் பின் இப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எந்தவித நஷ்டஈடுமின்றி வேலை நீக்கத்திற்குள்ளாவேன் என்பதையும் நான் அறிந்துள்ளேன்.

——,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி : ——.

6–821—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

இலக்கம் AA.51/X. 2102/69.

இலங்கை அரசாங்கப் புகையிரதப் பகுதி

மின்னுக்குரிய அரசாங்கப் பொறியியலாளர் பதவி

இலங்கை அரசாங்கப் புகையிரதப் பகுதியில் மின்னுக்குரிய பொறியியலாளர் பதவி ஒன்றுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் அச்சிட்ட படிவங்களில் விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, செயலாளர், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு, த.பெ. இலக்கம் 500, கொழும்பு 1, என முகவரியிட்டு, பின்வரும் திகதியில் அல்லது அதற்குமுன் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

(அ) உண்ணாட்டு விண்ணப்பங்கள் 4.7.1969.

(ஆ) வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள் 11.7.1969.

குறிப்பு.—(i) அச்சிட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை அஞ்சல் மூலம் அனுப்புமாறு வேண்டுவோர் தம் சொந்த முகவரியிடப்பட்டதும் 9″ × 4″ அளவிற் குறையாததும் முத்திரையிடப்படாததுமான ஒரு கடித உறையைத் தமது கடிதத்தோடு அனுப்புதல் வேண்டும். மேலும் அபேட்சகராக வரவிருப்போர் அரசாங்க சேவையிலுள்ளவரா அல்லவா என்பதையும் விளக்கமாகக் காட்டுதல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பப் படிவம் அல்லது அத்தகைய படிவம் தொடர்பான கடிதம் அஞ்சலில் தவறிவிட்டது அல்லது தாமதமாகி விட்டது எனக் கூறப்படும் குற்றச்சாட்டு எதுவும் கவனிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் அனுப்புவதற்குக் கடைசித் திகதி வரையும் பொறுத்திருப்பவர்கள் அதனாலாகும் இடருக்கு தாமே பொறுப்பாவர்.

(iii) வெளிநாட்டிலுள்ள அபேட்சகர்கள் அச்சிட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை பிறநாடுகளிலுள்ள இலங்கை அரசாங்கப் பிரதிநிதிகளின் அலுவலகங்களிற் பெற்றுக் கொள்ளலாம். அவ்வபேட்சகர்கள் விரும்பினால் விண்ணப்பப் படிவங்களை, விதிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள், அவர்கள் வசிக்கும் நாட்டிற்குரிய அல்லது அந்நாட்டுக்கு மிகக் கிட்ட உள்ள இலங்கைப் பிரதிநிதியின் அலுவலகத்திற்கு, இலங்கை அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு அனுப்பும் பொருட்டு அனுப்பலாம்.

(iv) மருத்துவச் சோதனையும் பயணச் செலவும்—இலங்கை அரசாங்கத்தின் கீழ் நியமனம் பெறுவதற்கு வெளிநாட்டிற் தெரிவு செய்யப்பட்ட இலங்கை உத்தியோகத்தர்கள், சேவைக்கு தகுதியான உடல்நலமுடையவர்களாயிருக்கிறார்களாவென்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மருத்துவச் சோதனை செய்வதன் பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவப்பணியாற்றுவோரிடம் செல்லுமாறு வேண்டப்படுவார்கள். அத்தகைய மருத்துவச் சோதனைக்காகிய கட்டணத்தையும் இலங்கைக்குப் பயணம் செய்வதற்காகிய தங்கள் செலவையும் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரே கொடுத்தல் வேண்டும்.

2. **நியமன நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்**—இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உள்ளதானதாகும். நியமனம் பெறுவோர் மூன்று வருடங்களுக்கு தகுதிகாண் நிலையிலிருந்து பயிற்சி பெற வேண்டும். விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பணவுதவிகள் செய்யப்படும்.

தெரிவு செய்யப்பட்ட அபேட்சகர் உடல்நலமுடையவரென்பதற்கு (நியம கண் பரீட்சை உட்பட) மருத்துவச் சோதனையில் தேர்ச்சி அடைய வேண்டும். சித்தியுடன் பயிற்சி முடிந்தவுடன் அரசாங்கத்தின் கீழ் குறைந்தது பத்து வருடங்களுக்காவது சேவை புரிய வேண்டுமென்ற ஒப்பந்தத்திற்கு உடன் படல் வேண்டும்.

(ii) பயிற்சியின் விபரம் பின்வருமாறு—புகையிரதப் பகுதி பிரதம பொறியியலாளர் குறிப்பிட்டபடி, மூன்று வருடங்களுக்கு புகையிரதப் பகுதி வேலைக்களங்களிலும், அரசாங்க மின்னுக்குரிய பகுதியிலும் வேலை செய்து அந்த மூன்று வருடங்களுக்குள் கீழ்காணும் பரீட்சைகளில் திறமையுடன் சித்தியடைய வேண்டும்.—

(அ) பிரதம பொறியியலாளரால் கொடுக்கப்பட்ட பட்டோலைப்படுத்திய வேலைக்கள பயிற்சியில் கோட்பாட்டிலும் செய்முறையிலும் பரீட்சை ;

(ஆ) அரசாங்க மின்னுக்குரிய பகுதி பிரதம முகாமையாளரால் கொடுக்கப்பட்ட பயிற்சியில் கோட்பாட்டிலும் செய்முறையிலும் பரீட்சை ;

(இ) புகையிரதப் பகுதி பாதுகாப்பு விதிகளிலும் பிரமாணங்களிலும் பரீட்சை ;

(ஈ) புகையிரதப் பகுதி பரிபாலன விதிகளிலும், புகையிரதப் பகுதியைப் பொறுத்தவரையில் அரசாங்க சேவைக் குழுவின் விதிகளிலும், நடைமுறைக் கைநூல்களிலும், நிதிப் பிரமாணங்களிலும் பரீட்சை.

பயிற்சி பெறும் காலத்தில் புகையிரதப் பகுதியைப் பொறுத்தவரையில் அனுபவமும், பொறுப்புணர்ச்சியும், பரந்த மனப்பான்மையும் பெறுவதற்கு எந்தப்பதவியிலும் எந்த வேலையையும் கூடிய சம்பளம் இல்லாமல் செய்ய வேண்டும்.

(iii) எந்தப் பகுதியிலும் பயிற்சியாளரின் தேவையைப் பொறுத்து பயிற்சிகாலத்தை பிரதம முகாமையாளரின் விருப்பத்தின்படி மாற்றக் கூடும். கூறப்பட்ட எந்த நிபந்தனையிலாவது பயிற்சியாளர் திருப்தி அளிக்காவிட்டால் அல்லது பயிற்சியின் எந்தக் காலத்திலாவது வேலையிலோ, குணத்திலோ திருப்தியான அறிக்கை எடுக்காவிட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து நீக்கப்படும்.

(iv) அவர் தகுதிகாண் காலத்திற்குள் சிங்களத்தில் தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.

3. **சம்பளமும் படிகளும்**—இப்பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம் வருமாறு—ரூ. 5,160—3 × 360—6,240/6,960—4 × 360, 10 × 480—ரூ. 13,200 வருடத்திற்கு (ரூ. 11,280 யில் இரண்டு வருடத்திற்கு நிற்பாட்டப்பட்டு, ரூ. 6,960 க்கு முன்னும், ரூ. 11,280 க்கு முன்னும் வினைத்திறமைகாண் தடையுடன்).

குறிப்பு.—(i) இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் ரூ. 10,800 க்கு மேல் செல்வதற்கு எம்.ஐ.ஈ.ஈ. பட்டம் பெற வேண்டும்.

(ii) எம்.ஐ.ஈ.ஈ. பட்டத்துடன் அபேட்சகரை தெரிவு செய்தால் அவருடைய தொடக்கச் சம்பளம் இத்திட்டத்தில் ரூ. 7,320/- ஆகும்.

(iii) தெரிவு செய்யப்பட்ட அபேட்சகர் ரூ. 7,320 க்கு வருமுன் எம்.ஐ.ஈ.ஈ. பட்டம் பெற்றால் பட்டம் பெற்ற திகதியிலிருந்து ரூ. 7,320 சம்பளம் பெற உரித்தாவர்.

4. **தேவையான தகைமைகள்**—ஒவ்வொரு அபேட்சகரும் பின்வரும் தகைமைகளையுடையவர் என்பதற்குத் திருப்தியான சான்று காட்டுதல் வேண்டும்—

(அ) அபேட்சகர் சிறந்த நற்குணமுடையவராயும் உடல்நலமுடையவராயும் இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) 4.7.1969 ஆம் திகதியன்று 21 வயதிற்குக் குறையாதவராயும் 35 வயதிற்கு மேற்படாதவராயும் இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) (i) இலங்கை பல்கலைக்கழகத்திலோ அல்லது அதே மதிப்புள்ள வேறு பல்கலைக்கழகத்திலோ எந்திரவியலில் (மின்னெந்திரவியலில்) பட்டம் பெற்றவராய் இருத்தல் வேண்டும், அல்லது

(ii) லண்டன் எம்.ஐ.ஈ.ஈ. பகுதிகள் I, II, III லும் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும், அல்லது

(iii) இலங்கைப் பொறியியலாளர் கழகத்தின் மின்வலுப் பொறியியலாளர் பரீட்சை—பகுதிகள் I, II, III லும் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு.—(i) புகையிரதப் பகுதி ஊழியர்கள் குறிப்பிட்ட தகைமைகள் இருந்தால் 35 வயதிற்கு மேற்பட்டாலும் 40 வயதிற்கு உட்பட்டால் விண்ணப்பிக்கலாம்.

(ii) 1961 ஆம் ஆண்டு 70 ஆம் இலக்கமுடைய கட்டாய அரசாங்க சேவைச்சட்டத்தின் கீழ் பொறியியலாளர்கள் பதவிகளுக்கு நியமனம் பெற்ற பொறியியலாளர்களும் இப்பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்க தகைமையுடையர்.

5. அபேட்சகர்கள் பின்வரும் சாதனங்களில் எதனையும் அல்லது எல்லாவற்றினையும் காட்டுமாறு கேட்கும் பொழுது, சமர்பித்தல் வேண்டும்—

(அ) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ் (முக்கிய குறிப்பு—சமய—தீட்சை சான்றிதழ் அல்லது உதவி நன்கொடைபெறும் பாடசாலைகளுக்குரிய பிரமாணத்தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஏற்கப்படமாட்டாது) ;

(ஆ) பல்கலைக்கழகப் பட்ட அல்லது மிக உயர்ந்த கல்விச்சான்றிதழ் ;

(இ) குணச்சான்றிதழ் இரண்டு, இவற்றிலொன்று பாடப்பணிப்பாளர், கல்லூரி ஆசிரியர் அல்லது பேராசிரியரிடமிருந்து பெற்றதாயிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) உயர் தொழிற்றகைமையும் தொழில்நுட்பத் தகைமையும்/ உயர் தொழிற்றகைமை அல்லது தொழில் நுட்பத்தகைமை பற்றிய சான்றிதழ் ;

(உ) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றிற் சித்தியடைந்த மிக உயர்ந்த பரீட்சைச் சான்றிதழ்.

குறிப்பு.—(i) சாதனங்களையாயினும், சாதனங்களின் படிகளையாயினும் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கக் கூடாது.

(ii) சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டும் பொழுது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தங்கள் விண்ணப் பங்களை தொடர்பான திணைக்களத் தலைவர்களுக்கூடாக அனுப்புதல் வேண்டும். எனினும் அவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பிய திகதியை அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு நேராக அறிவித்தல் வேண்டும். அந்த அறிவித்தல், விண்ணபபங்கள் ஏற்பதற் கென நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடைசித் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன் செயலாளரை அடையக் கூடியதாக அனுபபப்படுதல் வேண்டும். விண்ணபபப் படிவத்துடன் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை (" ஆ " எனக்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) இதன் பொருட்டு உபயோகிக்கலாம்.

7. விண்ப்பங்களையும் அவை சர்பந்தமான வேறு கடிதத் தொடர்புகளையும் செயலாளர், அரசாங்க சேவை அதிகார சபை, என முகவரியிட்டு அனுப்பவேண்டுமேயன்றி இத்திணைக்களத்திலுள்ள எந்த உத்தியோகத்தருக்காயினும் நேராக அனுப்பக்கூடாது.

8. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியில் I ஆம் பாகம், II ஆம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. அவற்றைப் பார்க்க.

9. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அனுப்பப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை (" அ " எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) அதன்கண் அறிவுறுத்தப் பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பக்காரர் நிரப்பித் திருப்பியனுப்புதல வேண்டும். அவவாறு அனுபபபபடின் அவர்கள் விண்ணப்பம் பெற்றமைபற்றி அறிவிக்கப்படும். இத்தேவைக்கு அமைய ஒழுகாத அபேட்சகர்களின் விணணபபங்கள் பெற்றமை பற்றி அறிவிக்கபபடமாட்டாது. இத் தேவைக்கு அமைய ஒழுகியவர்கள் விண்ணபபக்கடைசித் திகதியிலிருந்து மூன்று கிழமைக்குள் விண்ணபபம் பெற்றமை பற்றி அறிவித்தலைப் பெறாவிடின் உடனே அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். இந்த ஏற்பாட்டின்படி ஒழுகத்தவறும் விண்ணப்பக்காரர்கள் தம் விண்ணப்பங்களைக் கவனிக்கும் படி கேட்கும் உரிமை எதுவும் உடையராகார்.

ட. ஆர். எல். பாலசூரியா,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை அதிகாரசபை.

அரசாங்க சேவை அதிகார சபை அலுவலகம்,
த.பெ. 500,
காலிமுகச் செயலகம்,
கொழும்பு 1, 1969 ம் ஆண் ஜூன் மீ 12 ந உ.

6-787/1—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

No. AB. 46/X 2103/69

தேசிய புராதான சாசன பாலகர் திணைக்களம்

உதவிப் புராதன சாசன பாலகர் பதவி

தேசிய புராதன சாசன பாலகர் திணைக்களத்திலுள்ள உதவிப் புராதன சாசன பாலகர் உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படு கின்றன. விண்ணப்பங்கள், இந்த அலுவலகத்தால் வழஙகப்படும் அச்சிட்ட படிவங்களில் எழுதப்பெற்று, செயலாளர், அரசாங்க சேவை அதிகார சபை, த. பெ. இல. 500, கொழும்பு 1, என்ற முகவரியில் பின்வரும் திகதியில் அல்லது அவற்றிற்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்; —

(அ) உண்ணுட்டு விண்ணப்பங்கள் : 4.7.69.

(ஆ) வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள் : 11.7.69.

குறிப்பு.—(1) அச்சிடப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை அஞ்சல் மூலம் அனுப்புமாறு வேண்டுவோர் தம் சொந்த முகவரியிடப் பட்டதும் 9" × 4" அளவிற் குறையாததும் முத்திரை யிடப்படாததுமான ஒரு கடித உறையைத் தமது கடி தத்தோடு அனுப்புதல் வேண்டும். மேலும் அபேட் சகராக வரவிரும்புபவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வரா அல்லவா என்பதையும் விளக்கமாகக் காட்டுதல் வேண்டும் ;

(ii) விண்ணபபப் படிவம் அல்லது அத்தகைய படிவம் தொடர்பான கடிதம் அஞ்சலில் தவறிவிட்டது அல்லது தாமதமாகிவிட்டது எனக் கூறப்படும் குற்றச்சாட்டு எதுவும் கவனிக்கப்படப்மாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் அனுப்புவதற்குக் கடைசித் திகதி வரையும் பொறுத் திருப்பவர்கள் அதனாலாகும் இடருக்குத் தாமே பொறுப்பாவர் ;

(iii) வெளிநாட்டிலுள்ள அபேட்சகர்கள் அச்சிட்ட விண்ணப் பப்படிவங்களைப் பிறநாடுகளிலுள்ள இலங்கை அரசாங்க பிரதிநிதிகளின் அலுவலகத்திற் பெற்றுக் கொள்ள லாம். அவ்வபேட்சகர்கள் விரும்பினால் விண்ணப் பப்படிவங்களை விதிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் அவர் கள் வசிக்கும் நாட்டுக்குரிய அல்லது அந்நாட்டுக்கு மிகவும் கிட்டவுள்ள இலங்கைப் பிரதிநிதியின் அலுவல கத்திற்கு, இலங்கை அரசாங்க சேவை அதிகாரசபையின் செயலாளருக்கு அனுப்பும் பொருட்டு அனுப்பலாம்.

(iv) **மருத்துவச் சோதனையும் பயணச் செலவும்.**—இலங்கை அரசாங்கத்தின் கீழ் நியமனம் பெறுவதற்கு வெளி நாட்டிற் தெரிவு செய்யப்பட்ட இலங்கை உத்தியோ கத்தர்கள், சேவைக்குத் தகுதியான உடல் நலமுடைய வர்களாயிருக்கின்றார்களா வென்பதை உறுதிப்படுத்து வதற்காக மருத்துவச்சோதனை செய்வதன் பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவப் பணியாற்றுவோரிடம் செல்லுமாறு வேண்டப்படுவார்கள். அத்தகைய மருத் துவச் சோதனைக்காகிய கட்டணத்தையும் இலங்கைக்குப் பயணம் செய்வதற்காகிய தங்கள் செலவையும் சம்பந் தப்பட்ட உத்தியோகத்தரே கொடுத்தல் வேண்டும்.

2. **நியமன நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்.**—பதவி நிரந்தர மானதும் இளைப்பாற்றுச் சம்பளமுமுடையது. நியமனம் மூன்று வருட கால தகுதிகாண் நிலையில் அமைந்திருக்கும்.

(1) தகுதிகாண் நிலையில், திணைக்களத்தின் தலைவரால் குறிக்கப்படும் 17 ஆம் நூற்றாண்டு இடச்சு அல்லது மத்திய கால போத்துக்கேய மொழியில் தேர்ச்சி பெறல் வேண்டும். அத்துடன் புராதன சாசன நிர்வாகத்திலும் பயிற்சி பெற்றுக் கொள்ளப்படல்வேண்டும்.

3. **சம்பளமும் படிகளும்.**—இப்பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத் திட்டம் வருமாறு :—

ரூ. 4,080—ரூ. 360 × 12 — ரூ. 8,400 வருடாந்தம்.

4. **தேவையான தகைமைகள்.**—ஒவ்வொரு அபேட்சகரும் பின்வரும் தகைமைகளையுடையவர் என்பதற்குத் திருப்தியான சான்று காட்டுதல் வேண்டும் :

(அ) அபேட்சகர் சிறந்த நற்குணமுடையவராயும் உடல்நலமுடையவரா யும் இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) 4.7.69ந் திகதியில் 30 வயதிற்கு மேற்படாதவராயும் (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு இவ்வயது எல்லைகள் கவனிக்கப்படமாட்டா) ;

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் சரித்திரம், மொழி அல்லது சட்டத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சிறப்புப்பட்டமும் ;

(ஈ) ஆங்கில மொழியில் தேர்ச்சி பெற்றவராயும் இருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு.—(1) சிங்களம் அல்லது தமிழில் சிறந்த தேர்ச்சியும். போத்துக்கேய மொழி அல்லது இடச்சு மொழியில் தேர்ச்சியும் மேலதிக தகைமையெனக் கொள்ளப் படும்.

5. அபேட்சகர்கள் பின்வரும் சாதனங்களில் எதனையும் அல்லது எல்லாவற்றினையும் காட்டுமாறு கேட்கும்பொழுது, சமர்ப்பித்தல் வேண் டும் :—

(அ) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ் (**முக்கிய குறிப்பு.**—சமய தீட்சைச் சான்றிதழ் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலை களுக்குரிய பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஏற்கப்படமாட்டாது) ;

(ஆ) பல்கலைக் கழகப் பட்டம் அல்லது மிக உயர்ந்த சான்றிதழ் ;

(இ) குணச்சான்றிதழ் இரண்டு; இவற்றிலொன்று பாடப் பணிப்பாளர், கல்லூரி ஆசிரியர் அல்லது பேராசிரியரிடம் இருந்து பெற்றதாய் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) உயர் தொழிற்றகைமையும் தொழிநுட்பத் தகைமையும்/உயர் தொழிற்றகைமை அல்லது தொழில் நுட்பத் தகைமை பற்றிய சான்றிதழ் ;

(உ) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றிற் சித்தியடைந்த மிக உயர்ந்த சான்றிதழ் ;

குறிப்பு.—(1) சாதனங்களையாயினும் சாதனங்களின் படிகளையாயி னும் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கக் கூடாது,

(2) சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டும் பொழுது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டா.

6. அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர் தங்கள் விண்ணப்பங் களைத் தொடர்பான திணைக்களத் தலைவர்களுக்கூடாக அனுப்புதல் வேண்டும். எனினும் தாம் விண்ணப்பம் அனுப்பிய திகதியை அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு நேராக அறிவித்தல் வேண் டும். அந்த அறிவித்தல், விண்ணப்பக் கடைசித் தேதியன்று அல்லது அதற்கு முன் செயலாளரை அடையக்கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்துடன் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் அச் சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை (" ஆ " எனக் குறிக்கப்பட்டுள்ளது) இதன் பொருட்டு உபயோகிக்கலாம்.

7. விண்ணப்பங்களையும் அவை சம்பந்தமான வேறு கடிதத் தொடர்புகளையும் செயலாளர், அரசாங்க சேவை அதிகார சபை என முகவரியிட்டு அனுப்பவேண்டுமேயன்றி இத்திணைக்களத்திலுள்ள எந்த உத்தியோகத்தருக்காயினும் நேராக அனுப்பக்கூடாது.

8. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியின் I ஆம் பாகம் (II) ஆம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள ; அவற்றைப் பார்க்க.

9. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அனுப்பப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை ("அ" எனக் குறியிடப்பட்டுள்ளது) அதன் கண் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பக்காரர் நிரப்பித் திருப்பியனுப்பல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பப்படின் அவர்கள் விண்ணப்பம் பெற்றமை பற்றி அறிவிக்கப்படும். இத் தேவைக்கு அமைய ஒழுகாத அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் பெற்றமை பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. இத்தேவைக்கு அமைய ஒழுகியவர்கள் விண்ணப்பக் கடைசித் திகதியிலிருந்து மூன்று கிழமைக்குள் விண்ணப்பம் பெற்றமை பற்றிய அறிவித்தலைப் பெறுவிடின் உடனே அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். இந்த ஏற்பாட்டின்படி ஒழுகத் தவறும் விண்ணப்பக்காரர் தம் விண்ணப்பத்தைக் கவனிக்கும்படி கேட்கும் உரிமை எதுவும் உடையராகார்.

டி. ஆர். எல். பாலசூரிய,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை அதிகார சபை.

அரசாங்க சேவை அதிகார சபை அலுவலகம்,
த. பெ. 500,
காலிமுகச் செயலகம்,
கொழும்பு 1,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 12 ந உ.

6–787/2—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

No. AB 47/X 2104/69

ஆயுள்வேத திணைக்களம்

II ந் தர ஆயுள்வேத விரிவுரையாளர் பதவிகள்—ஆயுள்வேதக் கல்லூரி

ஆயுள்வேதத் திணைக்களத்தின் ஆயுள்வேதக் கல்லூரியில் II ஆந் தர ஆயுள்வேத விரிவுரையாளர் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் இந்த அலுவலகத்தால் வழங்கப்படும் அச்சிட்ட படிவங்களில் எழுதப்பெற்று, செயலாளர், அரசாங்கசேவை ஆணைக்குழு, த. பெ. இலக்கம் 500, கொழும்பு 1 என்ற முகவரியில் பின்வரும் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னதாகக் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும் :—

(அ) உள்நாட்டு விண்ணப்பங்கள் : 4.7.1969.

(ஆ) வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள் : 11.7.1969.

குறிப்பு.—(i) அச்சிட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை அஞ்சல் மூலம் அனுப்புமாறு வேண்டுவோர் சொந்த முகவரி இடப்பட்டதும், 9"×4" அளவிற் குறையாததும், முத்திரையிடப்படாததுமான உறை ஒன்றினைத் தமது கடிதத்துடன் அனுப்புவதோடு, அபேட்சகராக வரவிருப்பவர் அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தரா அல்லாதவரா என்பதையும் விளக்கமாகக் காட்டுதல் வேண்டும் ;

(ii) விண்ணப்பப் படிவம் அல்லது அத்தகைய படிவம் தொடர்பான கடிதம் அஞ்சலில் தவறிவிட்டது அல்லது தாமதிக்கப்பட்டது எனக் கூறப்படும் குற்றச்சாட்டு எதுவும் கவனிக்கப்படமாட்டாது. தங்கள் விண்ணப்பங்களை இறுதி நாட்கள்வரை தாமதிக்கும் அபேட்சகர்கள் அதனாலேற்படும் இடருக்குத் தாமே பொறுப்பாவார் ;

(iii) வெளிநாட்டிலுள்ள அபேட்சகர்கள் அச்சிட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை பிறநாடுகளிலுள்ள இலங்கை அரசாங்கப் பிரதிநிதிகளின் அலுவலகங்களில் பெற்றுக்கொள்ளலாம். அபேட்சகர்கள் விரும்பினால், விண்ணப்பப் படிவங்களைக் குறித்த காலத்திற்குள், அவர்கள் வசிக்கும் நாட்டிற்குரிய அல்லது அந்நாட்டிற்கு மிக அருகிலுள்ள இலங்கைப் பிரதிநிதியின் அலுவலகத்திற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளருக்கு அனுப்பும்பொருட்டு அனுப்பிவைக்கலாம் ;

(iv) **மருத்துவச் சோதனையும், பயணச் செலவும்.**—இலங்கை அரசாங்கத்தின் கீழ் நியமனம் பெறுவதற்கு வெளிநாட்டில் தெரிவு செய்யப்பட்ட இலங்கையரான உத்தியோகத்தர்கள் சேவைக்குத் தகுதியான உடல் நலமுடையவர்களா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக மருத்துவச் சோதனை செய்வதன் பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவத் தொழில் செய்பவர்களிடம் செல்லுமாறு வேண்டப்படுகின்றனர். அத்தகைய சோதனைக்காகிய கட்டணமும், இலங்கைக்குப் பயணமாகுவதற்குரிய செலவும் அவ்வுத்தியோகத்தர்களாலேயே கொடுக்கப்படும்.

2. **நியமன நியதிகளும், சேவை நிபந்தனைகளும்.**—இப்பதவி நிரந்தரமானதும், உபகாரச் சம்பள உரித்துடையதுமாகும். விதவைகள், அநாதைகள் உபகாரச் சம்பள நிதிக்கு உதவுதொகை செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

3. **சம்பளங்களும், படிகளும்.**—இப்பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம் பின்வருமாறு.—ஆண்டொன்றுக்கு ரூபா 4,080 — 12 × 360—ரூபா 8,400. 6,960 ரூபாவுக்கு முன் தகுதிகாண்தடை ; 6,960 ரூபாவுக்கு முன்னுள்ள தகுதிகாண்தடை, தன் முதலான ஆராய்ச்சி அல்லது ஆயுள்வேதம் தொடர்பான வெளியீடுகளினால் அவ்வுத்தியோகத்தரின் திறமையை வெளிப்படுத்தும் குறிப்பிடத்தக்க பேறுகள், அல்லது உயர்ந்த பட்டத்திற்குப் பின் பெறும் தகைமைகள் ஆகியவற்றில் ஒன்றை உள்ளடக்கியதாயிருக்கும்.

4. **தேவைப்படும் தகைமைகள்.**—ஒவ்வொரு அபேட்சகரும், தான்—

(அ) சிறந்த நன்னடத்தையும், தேகாரோக்கியமும் உடையவரெனவும் ;

(ஆ) 4.7.1969 இல் 25 வயதுக்கு குறையாதவரெனவும், 40 வயதுக்கு மேற்படாதவரெனவும் ; (எலவே அரசாங்க சேவையிலுள்ளவர்களுக்கு இக்கூடிய வயதெல்லை பொருந்தாது) ;

(இ) I ஆம் வகுப்பு சிறப்புச் சித்தியுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆயுள்வேதக் கல்லூரி ஒன்றின் டிப்ளோமா பட்டமுடையவரெனவும் ;

திருப்திகரமான அத்தாட்சிகளைக் காட்டுதல் வேண்டும்.

5. அபேட்சகர்கள் பின்வரும் சாதனங்களில் எதனையும் அல்லது எல்லாவற்றினையும் கேட்கப்படும்பொழுது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:—

(அ) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ் (மு.கு.— சமயதீட்சைச் சான்றிதழ் அல்லது உதவி நன்கொடைபெறும் பாடசாலைக்குரிய பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஏற்கப்படமாட்டாது) ;

(ஆ) பல்கலைக்கழகப் பட்டம் அல்லது மிக உயர்ந்த கல்விச் சான்றிதழ் ;

(இ) குணச் சான்றிதழ் இரண்டு. இவற்றிலொன்று பாடப்பணிப்பாளர், கல்லூரி ஆசிரியர் அல்லது பேராசிரியரிடமிருந்து பெற்றதாயிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்திபெற்ற மிக உயர்ந்த பரீட்சைச் சான்றிதழ் :

குறிப்பு.—(i) சாதனங்களையாயினும், சாதனங்களின் பிரதிகளையாயினும் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கக்கூடாது,

(ii) சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டப்படும்பொழுது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கத்தவறும் அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களைத் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கூடாகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். எனினும், அவர்கள் தாங்கள் விண்ணப்பம் அனுப்பிய திகதியை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு நேராக அறிவித்தல் வேண்டும். அவ்வறிவித்தல் கடைசித்திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாகக் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் ("ஆ" எனக் குறிப்பிடப்பட்ட) அஞ்சலட்டையை இதன்பொருட்டு உபயோகிக்கலாம்.

7. விண்ணப்பங்களும் அவை சம்பந்தமான வேறு தொடர்புகளும் செயலாளர், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு என முகவரியிட்டு அனுப்பப்பட வேண்டுமேன்றி இத்திணைக்களத்திலுள்ள எந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கும் தனிப்பட்ட முறையில் அனுப்பக்கூடாது.

8. இந்த வர்த்தமானியின் ஆரம்பத்தில் I ஆம் பகுதி II ஆம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள்ள அரசாங்கசேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்

களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகளைப் பார்வையிடுமாறு வேண்டப்படுகின்றனர்.

8. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அனுப்பப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சலட்டையை ("அ" எனக் குறிப்பிடப்பட்ட) அதன்கண் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பகாரர் நிரப்பி திருப்பித் அனுப்புதல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பப்படின் அவர்களின் விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறிவிக்கப்படும். இத்தேவைக்கமைய ஒழுகாத அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமைபற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. இத்தேவைக்கமைய ஒழுகுபவர் கடைசித் திகதியிலிருந்து மூன்று கிழமைக்குள் விண்ணப்பம் பற்றிய அறிவித்தலைப் பெறுவிடின் உடனே அரசாங்கசேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். இந்த ஏற்பாட்டின் படி ஒழுகத்தவறும் விண்ணப்பகாரர் தம் விண்ணப்பத்தைக் கவனிக்கும்படி கேட்கும் உரிமை ஏதுமுடையவராகார்.

டீ. ஆர். எல். பாலசூரிய,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
த. பெ. இலக்கம் 500,
காலிமுகச் செயலகம்,
கொழும்பு 1,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 12 ந உ.

6–787/3—20.6.69 ந திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

No.—AB.48/X.2105/69.

தகவல் பகுதி

தகவல் உத்தியோகத்தர் பதவிகள்

தகவல் பகுதியில் தகவல் உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள், இந்த அலுவலகத்தால் வழங்கப்படும் அச்சிட்ட படிவங்களில் எழுதப்பெற்று, செயலாளர், அரசாங்க சேவை அதிகாரசபை, த. பெ. இல. 500, கொழும்பு 1 என்ற முகவரிக்கு பின்வரும் திகதிகளில் அல்லது அவற்றிற்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும் :

(அ) உண்ணாட்டு விண்ணப்பங்கள் : 4.7.1969.

(ஆ) வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள் 11.7.1969.

குறிப்பு— (1) அச்சிடப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை அஞ்சல் மூலம் அனுப்புமாறு வேண்டுவோர் தம் சொந்த முகவரியிடப்பட்டதும், 9″ × 4″ அளவிற் குறையாததும் முத்திரையிடப்படாததுமான ஒரு கடித உறையைத் தமது கடிதத்தோடு அனுப்புதல் வேண்டும். மேலும், அபேட்சகராக வர இருப்பவர் அரசாங்க சேவையினுள்ளவரா அல்லவா என்பதையும் விளக்கமாகக் காட்டுதல் வேண்டும்.

(2) விண்ணப்பப் படிவம், அல்லது அத்தகைய படிவம் தொடர்பான கடிதம் அஞ்சலில் தவறி விட்டது அல்லது தாமதமாகிவிட்டது எனக் கூறப்படும் முறைப்பாடு எதுவும் கவனிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் அனுப்புவதற்குக் கடைசித் திகதி வரையும் பொறுத்திருப்பவர்கள் அதனலாகும் இடருக்கு தாமே பொறுப்பாவர்.

(3) வெளிநாட்டிலுள்ள அபேட்சகர்கள் அச்சிட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை பிறநாடுகளிலுள்ள இலங்கை அரசாங்கப் பிரதிநிதிகளின் அலுவலகங்களில் பெற்றுக்கொள்ளலாம். அவ்வபேட்சகர்கள் விரும்பினல் விண்ணப்பப் படிவங்களை விதிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள், அவர்கள் வசிக்கும் நாட்டுக்குரிய அல்லது அந்நாட்டுக்கு மிகக் கிட்டவுள்ள இலங்கைப் பிரதிநிதியின் அலுவலகத்திற்கு, இலங்கை அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு அனுப்பும் பொருட்டு அனுப்பலாம்.

(4) மருத்துவச் சோதனையும் பயணச் செலவும் : இலங்கை அரசாங்கத்தின் கீழ் நியமனம் பெறுவதற்கு வெளிநாட்டில் தெரிவு செய்யப்பட்ட இலங்கை உத்தியோகத்தர்கள் சேவைக்குத் தகுதியான உடல் நலமுடையவர்களா என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மருத்துவச்சோதனை செய்வதன் பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவப் பணியாற்றுவோரிடம் செல்லுமாறு வேண்டப்படுவார்கள். அத்தகைய மருத்துவச் சோதனைக்காகிய கட்டணத்தையும் இலங்கைக்குப் பயணம் செய்வதற்காகிய தங்கள் செலவையும் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரே கொடுத்தல் வேண்டும்.

2. நியமன நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்.—இப்பதவிகள் நிரந்தரமானவையும் இளைப்பாற்றிச் சம்பளமுடையவையுமாகும். தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர்கள், விதவைகள், அனாதைகள் உபகாரச்சம்பளத்துக்குப் பணம் செலுத்தும்படி கோரப்படுவர்.

3. சம்பளமும் படிகளும்.—இப்பதவிக்குரிய சம்பள விகிதம் வருமாறு:—ஆண்டொன்றுக்கு ரூபா 4,080 ஆகத் தொடங்கி ரூபா 360 ஐக் கொண்ட 12 ஆண்டு உயர்வுகளாலும் ரூபா 480 ஐக் கொண்ட 8 ஆண்டு உயர்வுகளாலும் ரூபா 9,840 வரை உயர்ந்து செல்வதாகும்.

4. தேவைப்படும் தகைமைகள்.—அபேட்சகர் ஒவ்வொருவரும் பின்வரும் தகைமைகளையுடையவர் என்பதற்குத் திருப்திகரமான சான்று காட்டுதல் வேண்டும் :—

(அ) சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடலுறுதியும் உடையவராய் இருத்தல் ;

(ஆ) (i) அங்கீகரிக்கப்பெற்ற ஒரு பல்கலைக் கழகத்தின் பட்டதாரியாய் இருப்பதோடு பத்திரிகை எழுத்துத் துறையில் அல்லது தகவல் வேலையில் 7 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத அனுபவம் பெற்றவராயும் இருத்தல் ; அல்லது
(ii) சிரேஷ்ட பாடசாலை தராதரப் பத்திரப் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தியெய்தியவராயிருப்பதோடு பத்திரிகை எழுத்துத் துறையில் அல்லது தகவல் வேலையில் 12 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத அனுபவம் பெற்றவராயும் இருத்தல்,

(இ) 4.7.1969 ஆம் திகதியன்று 30 வயதுக்குக் குறையாதவராயும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராயும் இருத்தல் (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு இவ்வயதுக் கட்டுப்பாட்டின் மேலெல்லை கவனிக்கப்படமாட்டாது).

5. அபேட்சகர்கள் பின்வரும் சாதனங்களில் எதனையும் அல்லது எல்லாவற்றினையும் காட்டுமாறு கேட்கும் பொழுது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :—

(அ) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ். முக்கிய குறிப்பு—சமய தீட்சைச் சான்றிதழ் அல்லது உதவி நன்கொடைபெறும் பாடசாலைகளுக்குரிய பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஏற்கப்படமாட்டாது.

(ஆ) பல்கலைக் கழகப்பட்ட அல்லது மிக உயர்ந்த கல்விச் சான்றிதழ் ;

(இ) கணச் சான்றிதழ் இரண்டு ; இவற்றில் ஒன்று பாடப்பணிப்பாளர், கல்லூரி ஆசிரியர் அல்லது பேராசிரியரிடமிருந்து பெற்றதாய் இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) உயர் தொழிற்றகைமை அல்லது தொழில்நுட்பத் தகைமை பற்றிய சான்றிதழ் ;

(உ) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றிற் சித்தியடைந்த உயர்ந்த பரீட்சைச் சான்றிதழ் ;

குறிப்பு— (1) சாதனங்களையாயினும், சாதனங்களின் படிகளையாயினும் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கக்கூடாது ;

(2) சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டும் பொழுது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டா.

6. அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர் தங்கள் விண்ணப்பங்களைத் தொடர்பான திணைக்களத் தலைவர்களுக்கூடாக அனுப்புதல் வேண்டும். எனினும், அவர்கள் தாம் விண்ணப்பம் அனுப்பிய திகதியை அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு நேராக அறிவித்தல் வேண்டும். அந்த அறிவித்தல், விண்ணப்பக் கடைசித் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன் செயலாளரை அடையக் கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை ("ஆ" எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) இதன் பொருட்டு உபயோகிக்கலாம்.

7. விண்ணப்பங்களையும் அவை சம்பந்தமான வேறு கடிதத் தொடர்புகளையும் செயலாளர், அரசாங்க சேவை அதிகார சபை, என முகவரியிட்டு அனுப்பவேண்டுமேயன்றி இத்திணைக்களத்திலுள்ள எந்த உத்தியோகத்தருக்காயினும் நேராக அனுப்பக் கூடாது.

8. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியின் I ஆம் பாகம் II ஆம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள ; அவற்றைப் பார்க்க.

9. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அனுப்பப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை ("அ" எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) முதன்கண் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பக்காரர் நிரப்பித் திருப்பி அனுப்புதல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பப்படின் அவர்கள் விண்ணப்பம் பெற்றமை பற்றி அறிவிக்கப்படும். இத்தேவைக்கு அமைய ஒழுகாத அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் பெற்றமைபற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. இத்தேவைக் கமைய ஒழுகியவர்கள் விண்ணப்பக் கடைசித் திகதியிலிருந்து மூன்று கிழமைக்குள் விண்ணப்பம் பெற்றமைபற்றிய அறிவித்தலைப் பெருவிடின் உடனே அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். இந்த ஏற்பாட்டின்படி ஒழுகத்தவறும் விண்ணப்பகாரர் தம் விண்ணப்பத்தைக் கவனிக்கும்படி கேட்கும் உரிமை எதுவும் உடையராகார்.

டி. ஆர். எல். பாலசூரிய,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை அதிகாரசபை.

அரசாங்க சேவை அதிகார சபை அலுவலகம்,
த. பெ. 500,
காலிமுகச் செயலகம்,
கொழும்பு 1,
1969 ம் ஆண்டு யூன் மீ 12 ந் உ

6–787/4—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

இல. A. 41/X/2106/69

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

கல்வி ஆலோசனையாளர் (தொழில்நுட்பக் கல்வி)

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சிலுள்ள கல்வி ஆலோசனையாளர் (தொழில்நுட்பக் கல்வி) பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள், இந்த அலுவலகத்தால் வழங்கப்படும் அச்சிட்ட படிவங்களில் எழுதப்பெற்று, செயலாளர், அரசாங்க சேவை அதிகார சபை, த. பெ. இல. 500, கொழும்பு 1 என்ற முகவரியில் பின்வரும் திகதியில் அல்லது அவற்றிற்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப் படுதல் வேண்டும் :

(அ) உண்ணாட்டு விண்ணப்பங்கள், : 4.7.1969.

(ஆ) வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள் : 11.7.1969.

குறிப்புகள்

(i) அச்சிடப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை அஞ்சல் மூலம் அனுப்புமாறு வேண்டுவோர் தம் சொந்த முகவரியிடப்பட்டதும் 9" × 4" அளவிற் குறையாததும் முத்திரையிடப்படாததுமான ஒரு கடித உறையை தமது கடிதத்தோடு அனுப்புதல் வேண்டும் ; மேலும், அபேட்சகராக வரவிருப்பவர் அரசாங்க சேவையிலுள்ளவரா அல்லவரா என்பதையும் விளக்கமாகக் காட்டுதல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பப் படிவம் அல்லது அத்தகைய படிவம் தொடர்பான கடிதம் அஞ்சலில் தவறிவிட்டது அல்லது தாமதமாகிவிட்டது எனக் கூறப்படும் குற்றச்சாட்டு எதுவும் கவனிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் அனுப்புவதற்குக் கடைசித் திகதிவரையும் பொறுத்திருப்பவர்கள் அதனாலாகும் இடருக்குத் தாமே பொறுப்பாவர்.

(iii) வெளிநாட்டிலுள்ள அபேட்சகர்கள் அச்சிட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பிறநாடுகளிலுள்ள இலங்கை அரசாங்கப் பிரதிநிதிகளின் அலுவலகங்களிற் பெற்றுக் கொள்ளலாம். அவ்வபேட்சகர்கள் விரும்பினால் விண்ணப்பப் படிவங்களை, விதிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள், அவர்கள் வசிக்கும் நாட்டுக்குரிய அல்லது அந்நாட்டுக்கு மிகக்கிட்டவுள்ள இலங்கைப் பிரதிநிதியின் அலுவலகத்திற்கு, இலங்கை அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு அனுப்பும்பொருட்டு, அனுப்பலாம்.

(iv) **மருத்துவச் சோதனையும் பயணச் செலவும் :** இலங்கை அரசாங்கத்தின் கீழ் நியமனம் பெறுதற்கு வெளிநாட்டிற் தெரிவு செய்யப்பட்ட இலங்கை உத்தியோகத்தர்கள், சேவைக்குத் தகுதியான உடல்நலம் உடையவர்களாகவிருக்கின்றார்களா என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மருத்துவச் சோதனை செய்வதன் பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவப் பணியாற்றுவோரிடம் செல்லுமாறு கேட்கப்படுவார்கள். அத்தகைய மருத்துவச் சோதனைக்காகிய கட்டணத்தையும் இலங்கைக்குப் பயணம் செய்வதற்காகிய தங்கள் செலவையும் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரே கொடுத்தல் வேண்டும்.

2. **நியமன நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும் :**

(i) இப்பதவிகள் நிரந்தரமானவையும் உபகாரச் சம்பளப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் இளைப்பாற்றுச் சம்பள உரித்துடையனவையுமாகும். பெண் ஒருவர் நியமிக்கப்படுமிடத்து அரசாங்க சேவை சகாய நிதி நலன்களுக்கு அவர் உரித்துடையராவர் ; இந் நோக்கத்திற்கு அரசாங்க சேவை சகாய நிதிக்கு அவர் தனது சம்பளத்தில் 5% செலுத்த வேண்டும். தெரிவு செய்யப்படுபவர், ஏற்கனவே அரசாங்கத்தின் கீழ் நிரந்தரமானதும் இளைப்பாற்றுச் சம்பள உரித்துடையதுமான சேவையில் இல்லாவிடின் அவருடைய நியமனம், காரியத்துக்கேற்ப, மூன்று வருட காலத்துக்கு தகுதிகாண் முறையில் அல்லது பரீட்சார்த்த முறையில் அமையும். பெண் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் 10 வருட சேவையைப் பூர்த்தி செய்யமுன் எந்நேரத்திலேனும் அவர் சேமலாப நிதிக்கு தொடர்ந்து கட்டணம் செலுத்தவா அல்லது இளைப்பாற்றுச் சம்பளத் திட்டத்துக்கு மாற்றப்படவா விரும்புகிறார் என அறிவிக்க வேண்டும். பாடசாலை ஆசிரியர், இளைப்பாற்றுச் சம்பள விதிகளின் கீழ் அல்லது சேமலாப நலன்களைக் கொண்ட ஒரு பதவியில் அல்லது இவ்விரண்டின் கீழும் ஏற்கனவே அவர் 10 வருட சேவை பூர்த்தி செய்திருப்பின், நியமிக்கப்படும் ஆறு மாத காலத்திற்குள் தனது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(ii) தெரிவு செய்யப்படுபவர், நியமனத் திகதியிலிருந்து 3 வருட காலத்துக்குள் அரசினர் விதிகளிலும் பிரமாணங்களிலும் ஒரு பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும். அரசினர் சேவை ஆணைக்குழு விதிகளிலும் நிருவாகப் பிரமாணங்களிலும் ஒரு வினாப்பத்திரமும், நிதிப் பிரமாணங்களில் இன்னொரு வினாப் பத்திரமும், கல்விச் சட்டத்தில் இன்னொரு வினாப் பத்திரமுமாக மூன்று வினாப் பத்திரங்களைக் கொண்டதாக மேற்குறித்த பரீட்சை அமையும். அங்ஙனம் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து அவருடைய சம்பள உயர்ச்சிப் பணம் பிற்போடப்படும். விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேலதிகமாக (இப்பரீட்சையில் சித்தி எய்துதற்கு) எடுக்கப்படும் காலம் சம்பள உயர்ச்சிப் பணம் பிற்போடப்பட்ட காலமாகக் கருதப்படும்.

(iii) தெரிவு செய்யப்படுபவர், இரண்டாவது திறமைக் கடப்புப்படிக்கு மேலே பதவி உயர்ச்சி அளிக்கப்படமுன் நிறைவேற்று எழுது வினைஞர் வகுப்பின் II ந் தர உத்தியோகத்தர் ஆகியோருக்கான தேசிய மொழிகளிலான பரீட்சையில் (தமிழ் உத்தியோகத்தர்கள்) சிங்களத்திலும் (சிங்கள உத்தியோகத்தர்கள்) தமிழிலும் தகைமை பெற வேண்டும். இரண்டாவது திறமைக் கடப்புப்படிச் சம்பள மட்டத்தைத் தாண்டியவர்கள் மூன்றாவது திறமைக் கடப்புப்படிச் சம்பள மட்டத்திற்கு மேல் செல்லமுன் மேற்குறித்த தகைமையைப் பெற வேண்டும். அங்ஙனம் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து அவரது சம்பள உயர்ச்சிப் பணம் பிற்போடப்படும். விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேலதிகமாக (இப்பரீட்சையில் சித்தி எய்துதற்கு) எடுக்கப்படும் காலம் சம்பள உயர்ச்சிப் பணம் பிற்போடப்பட்ட காலமாகக் கருதப்படும்.

(iv) உத்தியோகத்தர் ஒருவரையும் மேலும் சேவையில் வைத்திருத்தற்கு அவர் தகுதியற்றவரெனக் கருதப்படின் தகுதிகாண்/பரீட்சார்த்த காலத்தில் அல்லது அக்கால முடிவில் சேவையிலிருந்து அவர் விலக்கப்படலாம்.

(v) தெரிவு செய்யப்படுபவர் தீவின் எப்பகுதியிலும் கடமை புரிய வேண்டும்.

3. **சம்பளமும் ஏனைய படிகளும்.**—இப்பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத் திட்டம் வருமாறு :—

ரூபா 5,520—8 × 360—2 × 480—ரூபா 9,360 வருடாந்தம். வருடாந்தச் சம்பளம் ரூபா 7,320 பெறமுன் திறமைக் கடப்புப்படி உண்டு.

4. **தேவைப்படும் தகைமைகள்.**—ஒவ்வொரு அபேட்சகரும் பின்வரும் தகைமைகள் உடையவர் என்பதற்குத் திருப்தியான சான்று காட்ட வேண்டும் :—

(அ) சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடல் நலமும் உடையவராய் இருக்க வேண்டும்.

(ஆ) 1969 ம் ஆண்டு 7 ம் மாதம் 4 ந் திகதியன்று 30 வயதுக்குக் குறையாதவராயும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராயும் இருக்க வேண்டும். இவ்வயதுக் கட்டுப்பாட்டின் மேலெல்லை அரசினர் சேவையில் ஏற்கனவே உள்ளவர்களுக்கு அமையாது.

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகத்தின் விஞ்ஞான அல்லது எந்திரவியல் பட்டதாரியாக இருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு.—(i) 10 வருடங்களுக்குக் குறையாத ஒரு காலத்துக்கு சேவை புரிந்தவர்களும், குறைந்தபட்சம் நுண்தொழிலாளர் மட்டத்தில் எந்திரவியலில் அல்லது தொழிற்றுறைப் பாடங்களில் தகைமை பெற்றவர்களுமான வட்டார வித்தியாதிகாரிகளும், இவ்வமைச்சின் கீழுள்ள தொழில்நுட்ப நிலையங்களில் 5 வருடங்களுக்குக் குறையாத ஒரு காலத்துக்குச் சேவை புரிந்த சிரேட்ட அல்லது விசேட போதனாசிரியர்களும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு சர்வகலாசாலைப் பட்டம் பெற்றிராவிடினும் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பித்தற்கு உரித்துடையராவர்.

(ii) பயிற்றப்பட்ட பட்டதாரிகளுக்கும் பட்டப் பரீட்சையில் பெற்ற வகுப்புக்கும் பட்டம் பெற்றபின் பெற்ற உயர் தகைமைகளுக்கும் முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படும்.

(ஈ) சேவைக்குச் சேர்க்கப்படும் மொழிக்கமைய, சி. பா. த. ப. அல்லது க. பொ. த. (சாதாரணதர) ப. பரீட்சையில் அல்லது யாதேனும் உயர்ந்த பரீட்சையில் சிங்கள/தமிழ் மொழியில் அல்லது இலக்கியத்தில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும்.

(உ) பட்டதாரித் தகைமை பெற்ற வட்டார வித்தியாதிகாரியாக 7 வருட சேவை புரிந்திருக்க வேண்டும் ; அல்லது

ஆசிரியராகவும் போதனாசிரியராகவும் வட்டார வித்தியாதிகாரியாகவும் அல்லது இப்பதவிகளில் எதிலேனும் 10 வருட சேவை புரிந்திருக்க வேண்டும் ; இதில் குறைந்தபட்சம் 5 வருட சேவை நுண்தொழிலாளர் . மட்டத்திலாவது எந்திரவியலில் அல்லது தொழிற்றுறைப் பாடங்களில் தகைமை பெற்ற பட்டதாரி ஆசிரியராக/போதனாசிரியராகப் புரிந்திருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு.—ஒரு கல்வி நிலையத்தின் அதிபராக அல்லது கல்வித் துறையிலும் கல்வி ஆராய்ச்சியிலும் அல்லது இவ்விரண்டினுள் எதிலேனும் (பட்டம் பெற்றபின் பின்பற்றிய டிப்ளோமா தவிர) அனுபவம் பெற்றுள்ளவர்களுக்கும் நியமன நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள வினைத்திறமைகாண் பரீட்சைகளில் ஒன்றில் அல்லது கூடியவற்றில் சித்தி எய்தியுள்ள வித்தியாதிகாரிகளுக்கும் முதன்மை அளிக்கப்படும்.

5. அபேட்சகர்கள் பின்வரும் சாதனங்களில் எதனையும் அல்லது எல்லாவற்றினையும் காட்டுமாறு கேட்கும் பொழுது, சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :—

(அ) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ். (**முக்கிய குறிப்பு**—சமய தீட்சைச் சான்றிதழ் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்குரிய பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஏற்கப்படமாட்டாது).

(ஆ) பல்கலைக் கழகப் பட்ட அல்லது மிக உயர்ந்த கல்விச் சான்றிதழ்.

(இ) குணச் சான்றிதழ் இரண்டு ; இவற்றிலொன்று பாடப்பணிப்பாளர், கல்லூரி ஆசிரியர் அல்லது பேராசிரியரிடமிருந்து பெற்றதாயிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) உயர் தொழிற்றகைமையும் தொழினுட்பத் தகைமையும்/உயர் தொழிற்றகைமை அல்லது தொழினுட்பத் தகைமை பற்றிய சான்றிதழ்.

(உ) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றிற் சித்தியடைந்த மிக உயர்ந்த பரீட்சைச் சான்றிதழ்.

குறிப்பு.—(1) சாதனங்களையாயினும், சாதனங்களின் படிகளையாயினும் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கக்கூடாது ;

(2) சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டும் பொழுது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டா.

6. அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர் தங்கள் விண்ணப்பங்களைத் தொடர்பான திணைக்களத் தலைவர்களூடாக அனுப்புதல் வேண்டும். எனினும் அவர்கள் தாம் விண்ணப்பம் அனுப்பிய திகதியை அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு நேராக அறிவித்தல் வேண்டும் ; அந்த அறிவித்தல், விண்ணப்பக் கடைசித் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன் செயலாளரை அடையக்கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை (" ஆ " எனக் குறியிடப்பட்டுள்ளது) இதன் பொருட்டு உபயோகிக்கலாம்.

7. விண்ணப்பங்களையும் அவை சம்பந்தமான வேறு கடிதத் தொடர்புகளையும் செயலாளர், அரசாங்க சேவை அதிகாரசபை, என முகவரியிட்டனுப்ப வேண்டுமேயன்றி இத்திணைக்களத்திலுள்ள எந்த உத்தியோகத்தருக்காயினும் நேராக அனுப்பக்கூடாது.

8. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியின் I ஆம் பாகம், II ஆம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள ; அவற்றைப் பார்க்க.

9. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அனுப்பப்படும் அச்சிடப்பட்ட அஞ்சல் அட்டையை (" அ " எனக் குறியிடப்பட்டுள்ளது), அதன் கண் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பகாரர் நிரப்பித் திருப்பியனுப்புதல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பப்படின் அவர்கள் விண்ணப்பம் பெற்றமைபற்றி அறிவிக்கப்படும். இத்தேவைக்கு அமைய ஒழுகாத அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் பெற்றமைபற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. இத்தேவைக்கு அமைய ஒழுகியவர்கள் விண்ணப்பக் கடைசித் திகதியிலிருந்து மூன்று கிழமைக்குள் விண்ணப்பம் பெற்றமை பற்றிய அறிவித்தலைப் பெறுவிடின் உடனே அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். இந்த ஏற்பாட்டின்படி ஒழுகத் தவறும் விண்ணப்பகாரர் தம் விண்ணப்பத்தைக் கவனிக்கும்படி கேட்கும் உரிமை எதுவும் உடையராகார்.

டீ. ஆர். எல். பாலசூரிய,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை அதிகாரசபை.

அரசாங்க சேவை அதிகார சபை அலுவலகம்,
த. பெ. 500,
காலிமுகச் செயலகம்,
கொழும்பு 1,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 12 ந உ.

787/5—20.6.69 ந திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

சௌக்கியத் திணைக்களம்

பிரதான பொதுச்சௌக்கியப் பரிசோதகர் பதவி

சௌக்கிய அமைச்சில் பிரதான பொதுச் சௌக்கியப் பரிசோதகர் பதவியொன்றுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. **விண்ணப்பங்கள் :**

(அ) விதிக்கப்பட்ட படிவத்தில் செய்யப்பட வேண்டும். அப்படிவத்தின் மாதிரி இதன்கீழ்க் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) சௌக்கிய சேவை அதிபதி, தபாற் பெட்டி 500, கொழும்பு 1 என விலாசமிடப்பட வேண்டும்.

(இ) 10.7.69 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன் இந்த அலுவலகத்துக்குக் கிடைக்கும்படி பதிவு செய்யப்பட்ட கடிதவுறையில் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு.—(i) விண்ணப்பத்தை வைத்தனுப்பும் கடிதவுறையின் இடது மேல் மூலையில் " பிரதான பொதுச் சௌக்கியப் பரிசோதகர் பதவிக்கான விண்ணப்பம் " என்று குறிக்கப்பட வேண்டும்.

3. **சம்பள அளவுத்திட்டம்.**—இப்பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம் வருமாறு—வருடமொன்றுக்கு ரூபா 5,880—360—ரூபா 8,400.

4. **அலுவல் நியதிகளும், சேவை நிபந்தனைகளும்.**—பதவி நிரந்தரமானதும், இளைப்பாற்றுச் சம்பளம் உள்ளதுமாகும். அத்துடன் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் உத்தியோகத்தர் ஆரம்பத்தில் ஒரு வருட காலம்பரைபதிற்கடமையாற்றும் நிபந்தனைக்கு அமைவாக நியமிக்கப்படுவார்.

5. **தேவையான தகைமைகள்.**—விண்ணப்பகாரர் ஒவ்வொருவரும் தான்—

(அ) நற்குணமும், தேகாரோக்கியமும் உடையவரென்றும் ;

(ஆ) சௌக்கிய ரேயல் சங்கத்தின் சான்றிதழ் வைத்திருப்பவரென்றும் ;

(இ) சௌக்கியத் திணைக்களத்தில் பொதுச் சௌக்கியப் பரிசோதகர்கள் விசேட தரத்தில் குறைந்தது ஐந்து வருடங்கள் சேவை செய்திருப்பவரென்றும்

திருப்திகரமான சான்றுகளைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு.— (i) மேற்பார்வைப் பொதுச் சௌக்கியப் பரிசோதகர் (எஸ். பி. எச். ஐ.) என்ற திணைக்களப் பதவிப் பெயரில் செயலாற்றும் விசேட தரப் பொதுச்சௌக்கியப் பரிசோதகர்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.

(ii) அரசகரும மொழியிற் தேர்ச்சி ஒரு மேலதிக தகைமையாக இருக்கும்.

6. நேர்முகப் பரீட்சையின்போது அபேட்சகர்கள் பின்வரும் சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

(அ) சௌக்கிய ரேயல் சங்கத்தினல் (ரேயல் சொஸைற்றி ஒவ் ஹெல்த்) வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்.

(ஆ) சிங்களத்தில் சித்தியெய்திய உயர் பரீட்சைச் சான்றிதழ்.

குறிப்பு.— (i) சாதனங்களையோ, சாதனங்களின் பிரதிகளையோ விண்ணப்பத்துடன் இணைத்தனுப்பக்கூடாது.

(ii) சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்கும்படி கேட்கும்போது அங்ஙனம் செய்யத்தவறும் அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டா,

7. சம்பந்தப்பட்ட மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்களுக்கூடாக விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும். எனினும், விண்ணப்பகாரர் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பிய திகதியை அவற்றை ஏற்கும் கடைசித் தினத்தன்று அல்லது அதற்குமுன் இந்த அலுவலகத்துக்கு நேரடியாகத் தெரிவித்தல் அவசியம்.

8. விண்ணப்பங்களும் அவை சம்பந்தமான வேறு கடிதத் தொடர்புகளும் சௌக்கிய சேவை அதிபதி, கொழும்பு என்று விலாசமிடப்பட வேண்டுமேயொழிய, இந்தத் திணைக்களத்திலுள்ள எந்த உத்தியோகத்தரதும் சொந்தப் பெயருக்கு விலாசமிடப்படக்கூடாது.

9. இந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் (கசெற்றின்) பகுதி I, தொகுதி II இன் ஆரம்பத்திற் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவைப் பதவி நியமனங்களுக்குரிய பொது நிபந்தனைகளைப் பார்வையிடுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

வி. பி. ஏ. பெரேரா,
சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர்,
நிரந்தரச் செயலாளருக்காக.

சௌக்கிய அமைச்சு அலுவலகம்,
தபாற் பெட்டி 500,
காலிமுகச் செயலகம் (கால்பேஸ் செக்கிரட்டேரியட்),
கொழும்பு 1,
11.6.69

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பிரதான பொதுச் சௌக்கியப் பரிசோதகர் பதவி
சௌக்கியத் திணைக்களம்

1. முழுப்பெயர் : ————.
   (தனித்தனி எழுத்துக்களில்)
2. பதவிப் பெயர் : ————.
3. தற்போதைய பதவி : ————.
4. வகுப்பு அல்லது தரமும், அதிற் சேர்ந்த திகதியும் : ————.
5. தபால் விலாசம்—அலுவலகம் : ————. வசிப்பிடம் : ————.
6. (அ) பிறந்த திகதி : ————.
   (ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்கும் கடைசித் தினத்தன்று வயது : ————
7. கல்வித் தகைமைகள் : ————.
8. சிங்களத்தில் சித்தியெய்திய உயர் பரீட்சை : ————.
9. சௌக்கிய றோயல் சங்கச் சான்றிதழ் பெற்றுள்ளீரா ? : ————
10. விசேட தகைமைகள் வேறேதாவதிருப்பின், விவரங்கள் : ————

மேற்கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையென்று உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

————
விண்ணப்பகாரின் கையொப்பம்.

திகதி : ————.

சௌக்கிய வைத்திய உத்தியோகத்தரின் (சிபார்சு) விதப்புரை.

————
சௌக்கிய வைத்திய உத்தியோகத்தர்.

திகதி : ————.

பன்முனைப்படுத்தப்பட்ட கூற்றுத்தலைவரின் விதப்புரை.

————
பன்முனைப்படுத்தப்பட்ட கூற்றுத் தலைவர்.

திகதி : ————.

6–682—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் வலஸ்முல்ல கீழ் பிரிவிற்கு பிறப்பு இறப்பும் கிறுவாப்பத்து வடக்கு பிரிவிற்கு விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி

வலஸ்முல்ல கீழ் பிரிவிற்கு பிறப்பு இறப்புப் பதிவுப் பிரிவிற்குள் நிரந்தரமாக குடியிருப்பவர்கள், அப்பிரிவில் சிலகாலம் வசிக்கின்றவர்கள் அல்லது பொது மக்களால் அங்கீகரிக்கப்படக்கூடியவர்கள் ஆண் பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று இருபத்தைந்து வயதிற்குக் குறையாதவர்களாயின் மேற்படி பதவிக்கு விண்ணப்பித்துக் கொள்ளலாம். அரசாங்க சேவையில் இவ்வயதெல்லை கவனிக்கப்படமாட்டாது.

2. இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பவர்களுக்குரிய கல்வித்தராதரங்கள் ஏனைய பிற தராதரங்கள், நிபந்தனைகள் ஆகிய விபரங்கள் அடங்கிய அறிவித்தல்கள், இந்த அலுவலகத்திலும், காரியாதிகாரியின் அலுவலகங்களிலும், கிராம சேவையாளர்களின் அலுவலகங்களிலும், உள்ளூராட்சி சபை அலுவலகங்களிலும், கிராம நீதிமன்றங்களிலும், தபால் அலுவலகங்களிலும், பொலிஸ், ஸ்தானம் சனசமூக நிலையங்களிலும், பிரசித்தமான வியாபார நிலையங்களிலும், கூட்டுறவுத் தாபன நிலையங்களிலும், இந்த பிரிவுக்குள் இருக்கும் பிரசித்த இடங்களிலும், காரியாலயங்களிலும் பார்வைக்கு வைத்திருக்கப்பட்டிருக்கின்ற அறிவித்தல்கள் அடங்கியுள்ளன.

3. எல்லா விண்ணப்பங்களும் இவ்வலுவலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விண்ணப்பப்பத்திரங்களில் நிரப்புவதோடு 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 23 ம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பதாக எனக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். பி. திலகரத்ன,
மாவட்டப் பதிவாளருக்காக.

மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம்,
ஹம்பாந்தோட்டை,
1969 ம் ஆண்டு ஜுன் மீ 5 ந உ.

6–619—20.6.69 ந் திகதிய அரசாங்க வர்த்தமானி இல. 14,859.

சுகாதாரத் திணைக்களம்

இத்திணைக்களத்து உளநோய் மருந்துச்சேவையில் பிரதி பரிபாலனத்தர மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் சௌக்கியசேவை பணிப்பாளரினால் கோரப்படுகின்றன.

விண்ணப்பங்கள் ஏற்கும் கடைசித் திகதி 1969 ஜூன் 30 ஆகும். மேலதிக விபரங்களுக்கு தயவுசெய்து இதன்கீழ் கையொப்பமிட்டவருடன் தொடர்புகொள்ளவும். கடிதத் தொடர்புகள் இதன்கீழ் கையொப்பமிட்டவரின் சொந்தப் பெயருக்கு அனுப்பப்படலாகாது.

டி. பி. குணசேகர,
சௌக்கியசேவைப் பணிப்பாளர்.

சௌக்கியசேவைப் பணிப்பாளரின் அலுவலகம்,
காலிமுகச் செயலகம்,
த. பெ. இலக்கம் 500,
கொழும்பு–1,.
9.6.1969.
6–652—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

திட்டமிடு பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு திட்ட நடைமுறைப்படுத்தற் பிரிவு

1 ஆம் வகுப்புப் படவரைஞர் பதவி

திட்டமிடு, பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சின் திட்ட நடைமுறைப்படுத்தற் பிரிவில் 1 ஆம் வகுப்புப்படவரைஞர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. கீழே கொடுக்கப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் யாவும் 10.7.1969 ஆம் தேதியிலோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ எனக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

2. **சம்பள முறை.**—இப்பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம் வருடாந்தம் ரூபா 3,900—180 × 8—ரூபா 5,340

குறிப்பு.—தெரிவு செய்யப்பட்ட அபேட்சகருக்கு அவரின் தகைமையும், அனுபவமும் ஒத்துவரக் கூடியதாக இருந்தால் தொடங்குகிற சம்பளத்திலும் மேலான தொடக்கச் சம்பளம் திறைசேரியின் அங்கீகாரத்துடன் வழங்கப்படும்.

3. **ஒப்பந்த நிபந்தனைகள்.**—பதவி நிரந்தரமானதும் இளைப்பாற்றுச் சம்பளம் பெறுதற்கு உரித்து உடையதுமாகும். நியமிக்கப்பட்டவர் மூன்று ஆண்டு காலத்தகுதிகாண் நிலையில் வைக்கப்படுவர்.

4. **தகவுத்திறன்.**—விண்ணப்பதாரிகள் பின்வரும் நிபந்தனைகளில் ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

(அ) அரசாங்க சேவையிலுள்ளவரும், வருடாந்தம் ரூபா 2,820/- க்குக் குறையாமல் சம்பளம் எடுப்பவரும், ரூபா 2,820/- வருடாந்தச் சம்பளத்திற்கு முன்னுள்ள வினைத்திறமைகாண் தடையில் சித்தியெய்தியவரும் 2 ஆம் வகுப்புப் படவரைஞர் பதவியிலுள்ளவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் ; அல்லது

(ஆ) வருடாந்தம் ரூபா 2,460/- க்குக் குறையாமல் சம்பளம் எடுப்பவரும், 2 ஆம் வகுப்புப் படவரைஞர் பதவியில் அரசாங்க சேவையிலுள்ளவரும், படவரைதல் பற்றிப் படிப்பிப்பதற்கு தகைமைவாய்ந்தவரென இடைத் திணைக்களச்சபையினால்சிபார்சு செய்யப்பட்டவராகவும் இருத்தல்வேண்டும் ; அல்லது

(இ) புகழ்வாய்ந்த பொறியியல் நிறுவனத்தில் அல்லது உரிமைபெற்ற பொறியியளாலளர் அல்லது கட்டடக் கலைஞரின் கீழ் படவரைஞராகப் பதினைந்து வருடங்கள் சேவை செய்தவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. **தேவைப்படும் தகைமைகள்.**—விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொருவரும் பின்வருவனவற்றைப் பூர்த்தி செய்வதாகத் திருப்திகரமாக நிரூபிக்க வேண்டும்.

(அ) நல்லொழுக்கமும், நற்சுகதேகியுமாயிருத்தல் வேண்டும்,

(ஆ) 1969 ஆம் ஆண்டு 7 ம் மாதம் 10 ந் திகதிக்கு 21 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 40 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவுமிருத்தல் வேண்டும். (தற்பொழுது அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றுபவர்கட்கு இந்த வயதுக் கட்டுப்பாடு அநாவசியமானது) ;

(இ) (1) தூயகணிதத்தை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட சிரேஷ்ட கல்வித் தராதரப் பத்திரம் உடையவராகவோ, அல்லது கல்விப் பொதுத் தராதரப் பரீட்சையில் (சாதாரணம்) சிங்களம் அல்லது தமிழ் பாஷைகளுடன், தூயகணிதம் உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும். இத்தகைமையை இரண்டிற்கு மேற்படாத இருக்கைகளில் பெற்றிருப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்; அல்லது

இவைகளுக்குச் சமமான அல்லது உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியெய்தியவருமாயிருத்தல் வேண்டும். இத்தகைமைகளுடன் பின்வரும் தகைமைகளில் ஒன்றில் தகைமையுடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

(II) 1. இலங்கைத் தொழில் நுட்பக் கல்லூரியில்—(படவரைஞர் பயிற்சி நெறியை) ஒருவருட காலத்தில் சித்தியுடன் பூர்த்தி செய்தவராகவும், இருவருடத் தொழிற் பயிற்சியையும் ; அல்லது—

2. சிறிய மேற்பார்வையாளரின் பயிற்சி நெறியை அல்லது கனிஷ்ட தொழில் நுட்ப அலுவலாளர்கள் பயிற்சி நெறியை ஒரு வருடத்தொழிற் பயிற்சியுடன் இலங்கைத் தொழில் நுட்பக் கல்லூரியில் பூர்த்தி செய்துள்ளவராகவும் ; அல்லது—

3. இலங்கைத் தொழில் நுட்பக்கல்லூரியில் வேறுன தரங்களில் மூன்று வருட காலம் மாலே நேர வகுப்புக்களில் பயின்றவரும், நான்கு வருட ஒழுங்கான தொழிற் பரீட்சையை புகழ்வாய்ந்த பொறியியல் நிறுவனத்துடன் அல்லது கட்டடக் கலைஞர்களுடன் அல்லது உரிமை பெற்ற பொறியியலாளர்களுடன் செய்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. இலங்கைத் தொழில் நுட்பக் கல்லூரியில் கட்டம் II கட்டட அமைப்பில் 1947 ஆம் ஆண்டுக்கு முன் சித்தி அடைந்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பதாரர் தமது விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்.

(I) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ்—

முக்கிய கவனிப்பு.—ஞானஸ்ஞானப் பத்திரம் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்கு பிரமாணச் சட்டக் கோவைக்கென வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்களோ ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா)

(II) உயர்ந்த கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ் ;

(III) சமீப காலத்தில் பெற்ற மூன்று நற்சான்றிதழ்கள்.

7. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியின் I ஆம் பாகம் II ஆம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள, அவற்றைப் பார்க்க.

ஜீ. ஜீ. டி. எஸ். பி. குணத்திலக,
அதிபர்,
திட்ட நடைமுறைப்படுத்தற் பதவி
திட்டமிடு பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு.

விண்ணப்பங்கள் பின்வரும் விலாசத்திற்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

அதிபர்,
திட்ட நடைமுறைப்படுத்தற் பகுதி,
திட்டமிடு பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு,
தபால் பெட்டி இலக்கம் 1322,
கொழும்பு 1.
1969 ம் ஆு ஜுன் மீ 12 ந் உ.

திட்டமிடு, பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு

திட்ட நடைமுறைப்படுத்தற் பிரிவு

1 ஆம் வகுப்புப் படவரைஞர் பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. முழுப்பெயர் : ————.
2. முகவரி : ————.
3. பிறந்த இடமும் திகதியும் : ————.
4. தேசிய இனம் : ————.
5. தற்போதைய பதவி : ————.
6. நியமனத் திகதி : ————.
7. சம்பளம் (வருடாந்தம்) : ————.
8. கல்வித் தகைமைகள் (5 (இ) (1) பீ பார்க்கவும்) : ————.
9. தொழில் நுட்பத் தகைமைகள் (5 (இ) (II) ப் பார்க்கவும்) ; ————.
10. பயிற்சியின் விபரங்கள், தொழிற்பயிற்சி முதலியன திகதிகளுடன் : ————.
11. ஏதாவது அரசாங்கத் திணைக்களத்தில் ஏற்கெனவே வேலையிலிருந்தால் அதைவிட்டு விலகியதற்குச் சரியான காரணம் : ————.
12. சட்டமுறை நீதிமன்றத்தில் யாதேனும் குற்றவியல் தவறுக்காக உம்மீது குற்றத்தீர்ப்பு அளிக்கப்பட்டால் குற்றத்தின் விபரங்கள், தண்டனை ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடுக.

————.
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ————.

6—686/1—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

திட்டமிடு, பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு
திட்ட நடைமுறைப்படுத்தற் பிரிவு

2 ஆம் வகுப்புப் படவரைஞர் பதவிகள்

திட்டமிடு, பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சின் திட்ட நடைமுறைப் படுத்தற் பிரிவில் 2 ஆம் வகுப்புப் படவரைஞர் பதவிகள் இரண்டிற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. கீழே கொடுக்கப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் யாவும் 10.7.1969 ஆந் தேதியிலோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ எனக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

2. **சம்பள முறை.**—இப்பதவிகளுக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம் வருடாந்தம் ரூபா 1,260—120 × 21 — ரூபா 3,780/- ரூபா 2,820/- இக்கு முன்னர் வினைத்திறமைகாண் தடை உண்டு.

குறிப்பு.—தெரிவு செய்யப்பட்ட அபேட்சகர்களுக்கு அவர்களின் தகைமைகளும், அனுபவமும் ஒத்துவரக்கூடியதாக விருந்தால் தொடங்குகிற சம்பளத்திலும் மேலான தொடக்கச் சம்பளம் திறைசேரியின் அங்கிகாரத்துடன் வழங்கப்படும்.

3. **ஒப்பந்த நிபந்தனைகள்.**—பதவிகள் நிரந்தரமானதும் இளைப்பாற் றுச் சம்பளம் பெறுதற்கு உரித்துடையனவுமாகும். நியமிக்கப்பட்டவர் கள் மூன்று ஆண்டுகாலத் தகுதிகாண் நிலையில் வைக்கப்படுவர்.

4. **தேவைப்படும் தகைமைகள்.**—விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொருவ ரும் தான்,—

(அ) சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடலுறுதியும் உடையவராகவும் ;

(ஆ) 1969 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 10 ந் தேதிக்கு 21 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 40 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத் தல் வேண்டும். (தற்பொழுது அரசாங்க சேவையில் கடமை யாற்றுபவர்கட்கு இந்த வயதுக் கட்டுப்பாடு அனுவசியமானது) ;

(இ) (i) தூய கணிதத்தை ஒரு பாடமாகக்கொண்ட சிரேஷ்ட கல்வித் தராதரப் பத்திரம் உடையவராகவோ அல்லது கல்விப் பொதுத் தராதரப் பரீட்சையில் (சாதாரணம்) சிங்களம் அல்லது தமிழ் பாஷைகளுடன் தூயகணிதம் உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும். இத்தகைமையை இரண் டிற்கு மேற்படாத இருக்கைகளில் பெற்றிருப்பவராக இருத்தல் வேண்டும். இத்தகைமையுடன் பின்வரும் தகைமைகளில் ஒன்றில் தகைமையுடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் :—

(ii) (1) இலங்கைத் தொழில் நுட்பக்கல்லூரியில் (படவரைஞர் பயிற்சி நெறியை) ஒருவருடகால முழுநேரத்தில் பூர்த்தி செய்தவராகவும் அல்லது வேறு ஒத்த மதிப்புடைய பயிற்சி நெறியுடன் இருவருடத் தொழிற்பயிற்சியையும் அல்லது ;

(2) சிறிய மேற்பார்வையாளரின் பயிற்சி நெறியை அல்லது கனிஷ்ட தொழில் நுட்ப அலுவலாளர்கள் பயிற்சி நெறியை ஒரு வருடத் தொழிற் பயிற்சியுடன் இலங்கைத் தொழில் நுட்பக் கல்லூரியில் பூர்த்தி செய்துள்ளவரா கவும், அல்லது

(3) நான்கு வருட ஒழுங்கான தொழிற் பயிற்சியை புகழ்வாய் ந்த பொறியியல் நிறுவனத்துடன் அல்லது உரிமைப் பொறியியலாளர் அல்லது கட்டடக்கலைஞரின் கீழ் பெற்ற துடன், இலங்கைத் தொழில் நுட்பக்கல்லூரியில் 3 வருட கால மாலை நேரக் கட்டட அமைப்பு வகுப்பை வேறுன தரத்தில் (பகுதிகள் I, II, III) பூர்த்தி செய்துள்ள வராகவும் (இத்தகைமைகளையுடைய அபேட்சகர் ரூபா 1,620/- தொடக்கச் சம்பளத்திற்குத் தகுதி உடைய வராவர்) ; அல்லது

(4) இலங்கைத் தொழில் நுட்பக் கல்லூரியில் கட்டம் II கட்டட அமைப்பில் சித்தி 1947 ஆம் ஆண்டுக்கு முன் அடைந்த துடன் புகழ்வாய்ந்த வர்த்தக ஸ்தாபனத்தில் அல்லது அரசாங்கத் திணைக்களத்தில் படவரைஞராக இருவருட காலத்திற்கு மேலாகப் பணிபுரிந்தவராகவும் ; அல்லது

(5) புகழ்வாய்ந்த பொறியியல் நிறுவனத்தில் அல்லது உரிமை பெற்ற பொறியியலாளர் அல்லது கட்டடக்கலைஞரின் கீழ் படவரைஞராக ஐந்து வருடங்கள் சேவை செய்தவராக வும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர் தமது விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும் :—

(i) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ் :

முக்கிய கவனிப்பு.—ஞானஸ்ஞானப் பத்திரமோ அல்லது உதவி நன் கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்கு பிர மாணச் சட்டக் கோவைக்கென வழங்கப் பட்ட சான்றிதழ்களோ ஏற்றுக்கொள்ளப் படமாட்டா ;

(ii) உயர்ந்த கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ் ;

(iii) சமீபகாலத்தில் பெற்ற மூன்று நற்சான்றிதழ்கள்.

6. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியின் I ஆம் பகுதி II ஆம் தொகுதியில் வெளியிடப்பட்டுள ; அவற்றைப் பார்க்க.

ஜீ. ஜீ. டீ. எஸ். பி. குணதிலக,
அதிபர்,
திட்ட நடைமுறுத்தற் பிரிவு,
திட்டமிடு, பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு.

விண்ணப்பங்கள் பின்வரும் விலாசத்திற்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும் :

அதிபர்,
திட்ட நடைமுறுத்தற் பிரிவு,
திட்டமிடு பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு,
த. பெட்டி 1322,
கொழும்பு 1.
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 12 ந் உ.

திட்டமிடு, பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு
திட்ட நடைமுறைப்படுத்தற் பிரிவு

2 ஆம் வகுப்புப் படவரைஞர் பதவிகள்

விண்ணப்பப் படிவம்

1. முழுப் பெயர் : ————.
2. முகவரி : ————.
3. பிறந்த இடமும் திகதியும் : ————.
4. தேசிய இனம் : ————.
5. தற்பொழுது வகிக்கும் பதவி : ————.
6. தற்பொழுது பதவியில் இல்லாவிட்டால், கடைசியாக வகித்த பதவி : ————.
7. கல்வித் தகைமைகள் : ————.
8. தொழில் நுட்பத்தகைமைகள் : ————.
9. பயிற்சியின் விபரங்கள், தொழிற் பயிற்சி முதலியன திகதிகளுடன் : ————.
10. முந்திய அனுபவம், நியமனங்கள் முதலியவற்றின் விபரங்கள் திகதிகளுடன் : ————.
11. ஏதாவது அரசாங்கத் திணைக்களத்தில் ஏற்கென வேலையில் இருந்தால் அதைவிட்டு விலகியதற்குச் சரியான காரணம் : ————.
12. சட்ட முறை நீதிமன்றத்தில் யாதேனும் குற்றவியல் தவறுக்காக உம்மீது குற்றத்தீர்ப்பு அளிக்கப்பட்டால் குற்றத்தின் விபரங்கள், தண்டனை ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடுக.

————.
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ————.

6—686/2—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

திட்டமிடு, பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு திட்ட நடைமுறைப்படுத்தற் பிரிவு

இயக்க அறை உதவியாளர்

திட்டமிடல் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சின் திட்ட நடைமுறைப்படுத்தற் பகுதியில், இயக்க அறை உதவியாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தில் எழுதப்பெற்று 10.7.69 தேதியன்றோ அதற்கு முன்னதாகவோ எனக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்படல்வேண்டும்.

2. **சம்பளம்.**—இப்பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம் வருமாறு ரூபா 1,620—120 — ரூபா 3,780.

குறிப்பு.—இப்பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர் அப்பதவியில் நிரந்தர நியமனமாக்கப்பட்டபின் ஐந்து சம்பள ஏற்றங்களுக்குக் கூடாத சம்பளத்தில் வைக்கப்படுவார்.

3. **நியமன நியதிகள்.**—இப்பதவி நிரந்தரமானதும், இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்துக்குரிமையுடையதுமாகும்.

4. **தகைமைகள்**—விண்ணப்பக்காரர் அரசாங்க எழுதுவினைஞர் சேவையைச் சேர்ந்தவராக அல்லது இது மாதிரியான எழுதுவினைஞர் சேவையைச் சேர்ந்தவராகவும் அரசாங்கத்தின் கீழ் 10 வருடங்களுக்குக் குறையாத சேவை புரிந்தவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு.—எந்திரமுறைப்பட வரைவிலும் திரைப்படக்கருவிகள், இசைப் பதிவுக் கருவிகள் போன்ற சாதனங்களைக் கையாழுவதிலும் உள்ள அனுபவம் மேலதிகத் தகைமையாகக் கணிக்கப்படும்.

5. **வயது.**—விண்ணப்பக்காரர் 30 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 10.7.1969 திகதியன்று 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்களுக்கும் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியின் I ஆம் பாகம், II ஆம் தொகுதியில் வெளியிடப்பட்டுள ; அவற்றைப் பார்க்க.

ஜீ. ஜீ. டி. எஸ். பி. குணதிலக,
அதிபர்,
திட்ட நடைமுறுத்தற் பிரிவு,
திட்டமிடு, பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

1. முழுப்பெயர் : ————.
2. விலாசம் : ————.
3. பிறந்த திகதியும், இடமும் : ————.
4. தேசிய இனம் : ————.
5. வகித்த பதவி : ————.
6. நியமனத் திகதி : ————.
7. முன் வகித்த பதவிகளும், திகதியும் : ————
8. தற்போதைய சம்பளம் : ————.
9. வேறு பிற தகைமைகள் :————.

————,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ————.

விண்ணப்பங்கள் கீழ்க்கொடுக்கப்பட்ட விலாசத்திற்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும் :—

அதிபர்,
திட்ட நடைமுறைப்படுத்தற் பிரிவு,
திட்டமிடு, பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு,
த. பெ. இல. 1322,
கொழும்பு 1.
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 12. ந் உ.

6–686/3—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

இலங்கை இராணுவத்தில் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வெற்றிடங்கள்

இலங்கை இராணுவத்தில் விவசாய உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பகாரர்கள் நிரந்தர அரசாணை அமர்வு செய்யப்பட்டு லெப்டினன்ட் பதவியில் அமர்த்தப்பட்டு இலங்கை இராணுவ பொது சேவைப்படையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர்.

3. (அ) சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பகாரருக்கு 1961 ஆம் ஆண்டின் இராணுவ வேதனச் சட்டக் கோவையின்படி சம்பளமும் சகாயப்படியும் வழங்கப்படும். லெப். கேர்ணல் பதவிவரையிலான உத்தியோகத்தர்களின் சம்பள விகிதம் பின்வருமாறு :—மேஜர் பதவியில் இருந்து உயர்பதவி நிலைகள் தெரிவு செய்யப்படும்.

லெப்டினனட் :—	வருடம் 4,860 ரூபாவில் இருந்து 5,580 ரூபா வரை. வருடம் ரூபா 180 ஆன இரண்டு பதவி ஏற்றமும், ரூபா 360 ஆன ஒரு பதவி ஏற்றமும்.
கப்டன் :—	வருடம் 6,660 ரூபாவில் இருந்து 7,740 ரூபா வரை. ரூபா 180 ஆன ஆறு சம்பள ஏற்றமும்.
மேஜர் :—	வருடம் 8,820 ரூபாவில் இருந்து 9,900 ரூபா வரை. ரூபா 180 ஆன ஆறு சம்பள ஏற்றமும்.
லெப். கேர்ணல் :—	வருடம் 12,105 ரூபாவில் இருந்து 13,455 ரூபா வரை. ரூபா 225 ஆன ஆறு சம்பள ஏற்றமும்.

(ஆ) கீழ்க்காணப்படும் சகாயப்பணமும் கொடுக்கப்படும்:—

(i) அரசாங்கத்தினல் அனுமதிக்கப்பட்டபடி பொது உத்தியோகத்தர்களுக்கான வாழ்க்கைச் செலவுப்படியும் வாழ்க்கைச் சிறப்புப்படியும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வாசஸ்தானம் ஒன்றில் இடமளிக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படும். வாசஸ்தானங்களில் இடமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு இந்தபடி வழங்கப்படமாட்டாது.

(ii) விவாகமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு சேவை அல்லது அரசாங்கத்தினல் வழங்கப்படும் விவாக இல்லங்கள் கொடுக்கப்படாதவிடத்தும் விவாகமாகாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனத்திற்கு ஏற்ப வாசஸ்தல இடவசதிகள் அளிக்கப்படாதவிடத்தும் பொது உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசாங்கத்தினல் விதிக்கப்பட்டபடி வீட்டுவாடகைகள் வழங்கப்படும்.

(iii) விவாகமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளே வசிக்கும்படி ஆணையிடப்பட்டால் உள்ளே வசிக்கும் ஒவ்வொரு 24 மணித்தியாலத்திற்கும் ரூபா 1.50 வீதம் பிரிந்திருக்கைப் படி வழங்கப்படுவதுடன் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வாசஸ்தல இடவசதி அளிப்பதுடன் உணவும் கொடுக்கப்படும். வாழ்க்கைச் செலவுப்படியும், சிறப்புப்படியும், உணவுப்படியும், உறையுகப்படியோ வழங்கப்படமாட்டாது.

(iv) மற்றைய படிகள் (அணியடுக்கு, கோலவுடை பேணல் மற்றும் சேவையாளர் படிகள்) 1961 ஆம் ஆண்டின் இராணுவ வேதனச் சட்டக் கோவையின்படி வழங்கப்படும்.

(v) பிரயாணப்படிகள், உணவுச்செலவுகள், தங்குமிட மைற்கூலி, இடமாற்றக்கூலி ஆகியவை அரசாங்கத்தினல் பொது உத்தியோகத்தருக்கு விதிக்கப்பட்டபடி வழங்கப்படும்.

(இ) உத்தியோகத்தர்கள் கீழ்க்காணப்படும் ஒழுங்குவிதிகளின்படியும் அவரவர்களின் சம்பளம், சேவைக்கேற்பவும் ஆளப்படும் :—

(i) 1961 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 28 ந் திகதியிடப்பட்ட 12,395 இலக்கத்தையுடைய இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 1961 ஆம் ஆண்டின் இராணுவ வேதனச்சட்டக் கோவையின் பிரகாரமும் காலத்திற்குக் காலம் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்குமிணங்க.

(ii) 1949 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 10 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 10,028 இலக்கத்தையுடைய இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 1949 ஆம் ஆண்டின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் காலத்திற்குக் காலம் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்குமிணங்க.

(iii) 1961 ஆம் ஆண்டு செப்தம்பர் மாதம் 28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட 12,680 இலக்கத்தையுடைய இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 1961 ஆம் ஆண்டின் இராணுவ உபகாரச் சம்பளப்பணிக்கொடைச் சட்டக் கோவைக்கும் காலத்திற்குக்காலம் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்குமிணங்க.

மற்றும் ஏனைய தகவல்கள் கொழும்பு, இராணுவத் தலைமை நிலையத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

4. **விண்ணப்பகாரர்கள் கீழ்க்காணும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் :—**

(அ) **தேசிய இனம்.**—இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) **வயது.**—விண்ணப்பகாரர்கள் 1969 ஜுலை மாதம் 4 திகதி 30 வயதுக்குட்பட்டவராய் இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) **கல்வித்தகைமையும் உயர்தொழில் தகைமையும்**—விண்ணப்பகாரர்கள் கீழ்க்காணும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்தவர்களாயிருத்தல் வேண்டும்:—

(i) ஏதாவது ஒரு பிரசித்திபெற்ற பல்கலைக்கழகத்து விவசாயப் பட்டதாரிப் பட்டத்துடன்,

(ii) குறைந்தபட்சம் இரண்டு வருட வெளிக்கள விவசாய அனுபவம்.

(ஈ) **வைத்திய தகைமைகள்.**—விண்ணப்பகாரர்கள் இராணுவ வைத்தியப்பரிசோதனைக்குத் தோற்ற இணங்கவேண்டும்.

5. விண்ணப்பங்கள் கீழ்க்கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தில் போன்று எழுதப்பட்டு 1969 ஜுலை மாதம் 4 திகதியன்று நண்பகல் 12 மணிக்குப் பிந்தாமல் இராணுவ தலைமை நிலையம், தபால் பெட்டி இலக்கம் 553, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தையுடைய கடிதவுறையில் " இராணுவ விவசாய உத்தியோகத்தருக்கான விண்ணப்பம்" என எழுதப்படல் வேண்டும். முடிவு தேதிக்குப்பின் இத்தலைமை நிலையத்தில் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனைக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது ; விண்ணப்பப்படிவங்கள் வழங்கப்படமாட்டாது.

6. ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பகாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத் தலைவருக்கூடாகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இந்த விண்ணப்பகாரர்கள் தெரிவு செய்யப்படின் அவர்கள் சேவையில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவர் என்ற சான்றிதழ் ஒன்றும் சேர்த்து அனுப்புதல் வேண்டும். இராணுவ பணிக்கொடை சேவைக்கு சேர்த்துக்கொள்ளுவதற்குத் தம் திணைக்களத் தலைவரினால் கொடுக்கப்பட்ட சான்றிதழ் அனுப்பப்படல் வேண்டும். இவ்வாறு செய்யப்படாவிடின் இராணுவ பணிக்கொடைக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

7. விண்ணப்பங்களுடன் இவைகளின் பிரதிகள் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும் :

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ஆ) கல்வித்தகைமைகளையும் உயர்தொழில் தகைமைகளையும் நிரூபிக்கும் சான்றிதழ் ;

(இ) விண்ணப்பக்காரருடன் பரிச்சயமுடைய பொறுப்புவாய்ந்தவர்களினால் வழங்கப்பட்ட குறைந்தபட்சம் இரு சான்றிதழ்கள்.

8. மேலே கூறிய நிபந்தனைகளைப் பூர்த்திசெய்யும் விண்ணப்பகாரர்களிலிருந்து தொடக்கத் தெரிவு செய்யப்படும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பகாரர்கள் இதன்பின் இறுதித் தெரிவு, தெரிவுசெய்யப்பட்டவர்களிலிருந்து பாதுகாப்பு வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சவினால் நியமிக்கப்படும் தேர்வுச்சபையொன்றினால் நேர்முகப்பரீட்சை மூலம் தெரிவு செய்யப்படும். தேர்வுச்சபைகளினால் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பகாரர்களுக்கு அத்தகைய நேர்முகப்பரீட்சைகளின் இடம், நேரம், திகதி என்பன எழுத்துமூலம் அறிவிக்கப்படும். நேர்முகப்பரீட்சைகள் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இத்தொடர்பில் ஏற்படும் எவ்வித பிரயாணச் செலவோ அல்லது பிற செலவுகளோ இலங்கை அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்படமாட்டாது.

9. தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பகாரர்கள் 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசாங்க மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கென விசேடமாக அரசாங்க மொழியதிகாரச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஏற்கனவே செய்யப்பட்ட விதிகளுக்கும் அல்லது இனிமேல் செய்யப்படும் விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

10. சேர்க்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் தமது அடிப்படைச்சம்பளத்தில் 4 விகிதமானதைத் தமது உதவுதொகையாக படைக்கலந்தாங்கு சேவைகளின் விதவை அநாதை உபகாரச்சம்பள நிதிக்கு வழங்குவதற்கு எழுத்துமூலம் தமது சம்மதத்தைக் கொடுத்தல் வேண்டும்.

எம். ஏ. ஜயவீர,
பிரிகேடியர்
இராணுவத் தளபதிக்காக.

1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 13 ந் வ.

இலங்கை இராணுவத்தில் விவசாய உத்தியோகத்தர்கள் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. முழுப்பெயர் (தடித்த எழுத்துக்களில்) : ————.

2. தேசிய இனம் (பரம்பரை வழியான இலங்கைப் பிரசையா அல்லது பதிவுமூலம் இலங்கைப் பிரசையா என்பதைக் குறிப்பிடவும். பதிவுமூலம் இலங்கைப் பிரசையாயின் சான்றிதழ் இலக்கத்தையும் திகதியையும் குறிப்பிடுக :————.

3. முகவரி : வீட்டு விலாசம் :————.
அலுவலகத்து விலாசம் :————.

4. பிறந்த திகதி : 1969 ஜுலை மாதம் 4 ஆம் திகதிக்கு வயது :—
வருடம் :————.
மாதம் :————.
நாள் :————.

5. பிறந்த இடத்தின் பெயரும் தற்போதைய விலாசமும் :————.

	முழுப்பெயர்	பிறந்த இடம்	தற்போதைய முகவரி
தந்தை			
தாய்			

6. நீர் விவாகமானவரா அல்லது விவாகமாகாதவரா ? :————.

7. பாடசாலையில் அல்லது சர்வகலாசாலையில் உடற்பயிற்சி விளையாட்டுக்களில் நீர் பெற்ற தனிச்சிறப்புகள் :————.

8. பாடசாலையில் அல்லது சர்வகலாசாலையில் உமக்குரிய சிறப்பாகப் பெற்ற பிற செயல்கள் :————.

9. இலங்கை தொண்டர் படை, இலங்கைச் சாரணர் படை, இலங்கை மாணுக்கர் படை முதலிய சுயேச்சை நிறுவகங்களில் இருந்திருப்பின் அவற்றின் விபரம் :————.

10. இந்நியமனம் சம்பந்தமாக உமக்கு வேறு என்ன விசேட தகைமைகள் உண்டு :————.

11. இதற்குமுன் படைக்கலந்தாங்கு சேவைகளில் ஏதாவது ஒன்றிற்கு விண்ணப்பம் செய்திருப்பின் அதன் முடிவுகள் :————.

12. கீழ்க்காணும் பாடசாலை அல்லது சர்வகலாசாலை விபரங்களைத் தருக :—

பாடசாலையின் அல்லது சர்வகலாசாலையின் பெயர்	சேர்ந்த திகதி	விலகிய திகதி	பொது/உயர்தொழிற் கல்வி சித்தியெய்திய பாடங்கள்.

13. பாடசாலையை அல்லது சர்வகலாசாலையை விட்டு விலகியபின் நீர்செய்த தொழில் விபரங்களைக் கீழே தருக :—

வேலைகொள்வோரின் பெயர்	செய்த தொழில்	சேவைசெய்த காலம்	
		தொடக்கம்	வரை

14. குணச்சான்றிதழ் வழங்கியவர்களின் பெயர்களும் முகவரிகளும் :

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் கொடுத்துள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

————.
விண்ணப்பகாரின் கையொப்பம்.

திகதி :————.

6-788—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

இல. வெ.மு/5/214

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

யூனெஸ்கோ இணையுரிமைப் பரிசில்கள்—1969/70

யூனெஸ்கோவால் அதன் வழக்கமான திட்டத்தின் கீழ் பின்வரும் துறைகளிலான ஆராய்ச்சி வேலைக்கு 1969/70 ஆம் ஆண்டு வழங்கப்படும் இணையுரிமைப் பரிசில்களை அளித்தற்பொருட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :—

(அ) திண்மநிலைப் பௌதிகவியல்.

(ஆ) ஆரம்ப துணிக்கைப் பௌதிகவியல்.

றியெஸ்ற்றிலுள்ள கொள்கையளவான பௌதிகவியல் அகில தேச நிலையத்தில் இப்புலமைப் பரிசில்கள் செல்லுபடியாகும். முன்னேறி வரும் நாடுகளின் தேவைகளுக்கு விசேட கவனம் செலுத்தி, அந்நாடுகளிலுள்ள கொள்கையளவான இயல்நூல் மாணவர்க்கு உதவியளித்தும் உற்சாகமூட்டியும் அவர்களின் ஆராய்ச்சி வேலையைத் தொடரவும் விரிவடையச் செய்யுமுகமாகவும் கொள்கையளவான பௌதிகவியலை, பயிற்சி மூலமும் ஆராய்ச்சி மூலமும் வளர்த்தலே இந்நிலையத்தின் பிரதான நோக்கமாகும்.

தமது பயிற்சி நெறியை பூர்த்தி செய்துகொண்டு திரும்பி வந்தபின் இந்நாட்டின் முன்னேற்றத்திற்குக் குறிப்பிடத்தக்க பணி செய்யக்கூடியவரெனக் கருதப்படும் நல் நுண்ணறிவு ஆற்றல் உடையவர்களுக்கே இப் புலமைப் பரிசில்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு 1. புலமைப் பரிசிலால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் பயிற்சி ஒரு திட்டம் தொடர்பாக அத்தியாவசியமென அவர் கடமை புரியும் திணைக்களத் தலைவர் 16.5.60 ந் திகதிய 514 ம் இலக்கத் திறைசேரிச் சுற்று நிருபத்துக்கிணங்க அத்தாட்சிப் படுத்தி அச்சுற்றுநிருபத்தில் கேட்டுள்ள பிரகாரம் திட்டம் பற்றிய விபரங்கள் கொடுக்கப்பட்டாலன்றி எவ்வரசாங்க ஊழியரினது விண்ணப்பமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

குறிப்பு 2. சபைகள், கூட்டுத்தாபனங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள், அரசாங்க உதவிபெறும் அல்லது அரசாங்க ஆதரவில் நடைபெறும் இத்தகைய நிலையங்கள் ஆகியவற்றில் கடமை புரிபவர்களின் விண்ணப்பங்கள் உரிய நிலையத் தலைவர் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். படிவத்தின் 27 ம் கூட்டைப் பூரணப்படுத்தி விண்ணப்பத்தை அனுப்பி வைக்கும்படி சம்பந்தப்பட்ட தலைவர் கேட்கப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு 3. ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் ஒரு விண்ணப்பமே அனுப்புவதுடன் ஒரு கற்கை நெறிக்கே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

2. **கால எல்லை.**—திண்மநிலைப் பௌதிகவியலான ஆராய்ச்சி முயற்சிகள் 12.1.1970 அன்று ஆரம்பமாகி 30.6.1970 அன்று முடிவடையும் ; ஆரம்ப துணிக்கைப் பௌதிகவியலிலான ஆராய்ச்சி முயற்சிகள் 1.4.1970 அன்று ஆரம்பமாகி 30.9.1970 அன்று முடிவடையும்.

எனினும் துர்நடத்தை, வரவில் ஒழுங்கீனம், சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரங்களின் அனுமதியின்றி கல்லூரியில் அல்லது விடுதிச்சாலையில் இல்லாமை, படிப்பில் திருப்தியற்ற முன்னேற்றம், பரீட்சைகளில் சித்தியடையத் தவறுதல் போன்று காரணங்களையிட்டு யூனெஸ்கோ அதிகாரிகளின் தற்றுணிபுக்கேற்ப புலமைப் பரிசில்கள் பயிற்சி நெறிக் காலத்தின்போது எந்நேரத்திலேனும் நிறுத்தப்படலாம். அத்தகைய ஒரு சந்தர்ப்பத்தில், புலமைப் பரிசு பெற்றவர், தனது சொந்தச் செலவிலேயே இலங்கைக்குத் திரும்பிச் செல்லும்படி வேண்டப்படலாம்.

3. **தகவுத்திறன்.**—அபேட்சகர்கள் பின்வரும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். :—

(i) இலங்கைப் பிரசைகளாக இருக்க வேண்டும் ;

(ii) 12.1.1970 அன்று 45 வயதுக்குக் குறைந்தவராய் இருக்க வேண்டும் ;

(iii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகத்தால் பௌதிகவியலில் வழங்கப்படும் இரண்டாம் வகுப்பு (சிறப்பு) பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(iv) விரும்பும் ஆராய்ச்சித் துறையுடன் சம்பந்தப்பட்ட முயற்சி ஒன்றில் நேரடியாக ஈடுபட்டிருக்க வேண்டும்.

(v) 1.6.69 அளவில் உரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 2 வருட அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(vi) ஆங்கிலத்தில் சிறந்த தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு 1. அரசாங்கத்தின் கீழ் அல்லது ஒரு சபையில் அல்லது கூட்டுத்தாபனத்தில் அல்லது பல்கலைக் கழகத்தில் அல்லது அரசாங்க உதவிபெறும் அல்லது அரசாங்க ஆதரவில் நடைபெறும் ஒரு நிலையத்தில் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு காலத்துக்குச் சேவை புரிவதாக ஒரு உடன்படிக்கை அல்லது முறி செய்துள்ள ஓர் அபேட்சகர் அவ்வுடன்படிக்கையில் அல்லது முறியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள காலத்தைப் பூர்த்தி செய்து அவ்வுடன்படிக்கையில் அல்லது முறியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடமைப்பாடுகளை 12.1.1970 அளவில் நிறைவேற்றி இருந்தாலன்றி விண்ணப்பித்தலாகாது.

குறிப்பு 2. தற்காலிக நியமனங்கள் வகிக்கும் அரசாங்க ஊழியர்களும் நிரந்தர நியமனங்களை வகிக்கும் ஆனால் நியமனங்களில் உறுதிப்படுத்தப்படாதவர்களாக அரசாங்க ஊழியர்களும் தங்கள் பதவிகளைத் துறப்பதற்கு சம்மதமாயிருந்தாலன்றி இவற்றுக்கு விண்ணப்பித்தற்கு உரித்துடையராகார். படிவத்தின் 15(ஈ) ம் கூட்டில் அத்தகைய விருப்பம் தெரிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

4. **அளிப்பு நிபந்தனைகள்.**—இப்புலமைப் பரிசில்கள் கீழ்க்காணும் நயங்கள் உடையனவாய் இருக்கும் :—

(அ) படிக்கச் செல்லும் நாட்டுக்குப் போய்த் திரும்புதற்கான பிரயாணச் செலவுகள் (கூடுதலான சாமான்களுக்கு சகாயப் படியேனும் தெரிவு செய்யப்படும் மாணவர்களின் குடும்பங்களின் பிரயாணத்துக்கேனும் எவ்வித நிதியேற்பாடும் இல்லை).

(ஆ) ஒரு மாதாந்த சகாயப்படி

(இ) கற்கைக் கட்டணமும் ஆய்கூடக் கட்டணமும்

(ஈ) கற்கும் நாட்டுக்குள், அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்துக்கமைய செய்யப்படவேண்டிய பிரயாணச் செலவுகள்.

குறிப்பு.— இப்புலமைப் பரிசில்களுக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் அரசாங்க ஊழியர்களுக்கு லீவு வழங்குதல், காலத்துக்குரிய திறைசேரி விதிகளுக்கும் வித்தியா பகுதி விதிகளுக்கும் பிரமாணங்களுக்கும் அமையும்.

5. **நேர்முகப் பரீட்சை.**— தகவுடைய அபேட்சகர்கள் கொழும்பில், விதிக்கப்படும் நேரத்திலும் இடத்திலும் ஒரு நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகமளிக்க வேண்டும். இந்நேர்முகப் பரீட்சை தொடர்பில் பிரயாணச் செலவேனும் வேறு எவ்விதச் செலவேனும் கொடுபடாது. இந்நேர்முகப் பரீட்சையின்போது தராதரப் பத்திரங்கள் பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரம், தமது உரிமையை அத்தாட்சிப்படுத்தும் சான்றுகள் ஆகியவற்றின் மூலங்களையும் சமர்ப்பிக்கக்கூடியவராய் இருக்க வேண்டும்.

6. **உடன்படிக்கை.**—தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர்கள், இத்தாலிக்குச் செல்லுமுன் பின்வரும் முறையில் இலங்கை அரசாங்கத்துடன் உடன்படிக்கை செய்துகொள்ள வேண்டும் :—

(அ) ஏனைய விடயங்களுடன், விதிக்கப்படும் கற்கை நெறியை விசுவாசமாகவும் விவேகமாகவும் பின்பற்றி திருப்திகரமாகப் பூர்த்தி செய்வதாகவும் வேண்டப்படுமிடத்து, பயிற்சி நெறியைப் பூர்த்தி செய்தபின் விதிக்கப்படும் ஒரு காலத்துக்கு (அரசாங்கத்தால் இது தீர்மானிக்கப்பட வேண்டியது) இலங்கை அரசாங்கத்தின் கீழ் சேவை புரிவதாகவும் ;

(ஆ) உடன்படிக்கையின் நியதிகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைய ஒழுகத் தவறுமிடத்து புலமைப் பரிசின் முழுச் செலவையும் (அதாவது புலமைப் பரிசு தொடர்பாக இலங்கை அரசாங்கத்துக்கும் அதனை வழங்கும் முகவராண்மைக்கும் ஏற்படும் முழுச் செலவையும்—அரசினர் ஊழியர்களைப் பொறுத்தவரையில் சம்பளங்கள், சகாயப்படிகள் ஆதியன உட்பட) இலங்கை அரசாங்கத்துக்குத் திருப்பிக் கொடுப்பதாகவும்.

7. **வைத்தியப் பரீட்சை.**—தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர்கள் இத்தாலியில் கற்கை நெறி ஒன்றினை மேற்கொள்தற்கு வேண்டிய உடல் நலன், மனநலன் உடையவரா என பரீட்சித்தற்கு அரசாங்கத்தால் நியமிக்கப்படும் ஒரு விசேட வைத்தியர் சபையினால் நடாத்தப்படும் வைத்திய பரீட்சையில் தேற வேண்டும்.

8. உத்தேச கற்கை நெறியைப் பின்பற்றுவதால் பயிற்சியாளர்கள் கூடிய சம்பளங்களுக்கேனும் பதவி உயர்ச்சி வாய்ப்புகளுக்கேனும் உரித்துடையராகார்.

9. விண்ணப்பத்தில் கொடுபடும் விபரம் யாதேனும் பிழையெனக் காணப்படின், தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னராயின் தகுதியற்றவராக்கப்படுவதற்கும் தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னராயின் அளிப்பு மீழ்க்கப்படுதற்கும் விண்ணப்பதாரி பாத்திரராவார்.

10. தெரிவில் தேறிய அபேட்சகர் ஒருவர், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின் தெரிவை அல்லது அளிப்பை ஏற்க மறுப்பின், இரண்டு வருட காலத்துக்கு வேறு புலமைப் பரிசில்களைப் பெறும் வாய்ப்பிலிருந்து தடுக்கப்படுவார்.

11. நியமனங்கள் முகவராண்மைக்கு அனுப்பு வேக்கப்பட்ட பின் அவைகளை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் அளிப்பை வழங்கும் முகவராண்மையின் தற்றுணிபையே பொறுத்ததாகையால் இலங்கை அதிகாரிகளின் நியமனமே அளிப்பகுமெனக் கருதப்படலாகாதென விண்ணப்பதாரிகள் திட்டவட்டமாக அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

12. ஓர் அபேட்சகரின் தெரிவுக்கு எம்முறையிலேனும் ஆதரவு வேண்டல் அல்லது செல்வாக்குப் பிரயோகித்தற்கு எத்தனித்தல் அத்தகைய அபேட்சகரைத் தகுதியற்றவராக்கும்.

13. இவ்விளம்பரத்தின் தேவைகளுக்கும் விண்ணப்பப் படிவத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்துரைகளுக்கும் சகல வகைகளிலும் அமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

14. இவ்வலுவலகத்திலிருந்து பெறற்பாலனவாகிய விசேட படிவத்தில் தயாரிக்கப்படவேண்டிய விண்ணப்பங்கள் 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 2 ந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக கொழும்பு 2, மலாய் வீதியிலுள்ள கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிரந்தரக் காரியதரிசிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். உரிய திகதிக்குப்பின் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

15. ஒவ்வொரு விண்ணப்பம் தொடர்பிலும் ரூபா 10/– பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தின் முதற் பக்கத்தில் அந்நோக்கத்துக்கான இடத்தில் ரூபா 10/– பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டு விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தால் அழிக்கப்பட வேண்டும். எச்சந்தர்ப்பத்திலும் முத்திரைக் கட்டணம் திருப்பிக் கொடுபடமாட்டாது.

16. ஏற்கனவே அரசினர் சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய பகுதித் தலைவர் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். சபைகள், கூட்டுத்தாபனங்கள், பல்கலைக் கழகங்கள், அரசாங்க உதவி பெறும் அல்லது அரசாங்க ஆதரவில் நடைபெறும் நிலையங்களிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் உரிய நிலையத் தலைவர் மூலம் விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி தனது பதவியிலிருந்து விலகச் சம்மதிக்குமிடத்தும் இத்தேவை அமையும். கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய பிரதேச வித்தியாதிபதி மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

17. சகல விண்ணப்பங்களும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதும் அவை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை பற்றி விண்ணப்பதாரிகள் அறிவிக்கப்படுவார்கள். அத்தகைய அறிவித்தலை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதியிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் பெறத்தவறும் விண்ணப்பதாரிகள் கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிரந்தரக் காரியதரிசிக்கு அதுபற்றி உடனே அறிவிக்க வேண்டும். அங்ஙனம் செய்யத் தவறும் விண்ணப்பதாரி, தனது உரிமை சீர்தூக்கப்படுவதற்கான உரித்தை இழப்பார்.

பதில் நிரந்தரக் காரியதரிசி,
கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு.

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு,
மலாய் வீதி, கொழும்பு 2.
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 13 ந் உ.

6–773—20.6.69 ந் தேதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

இலங்கை அரச கடற்படை

(பொறிமுறைக் கப்பல் ஓடாவி) முகாரிப் பதவி

இலங்கை அரச கடற்படையில் (பொறிமுறைக் கப்பல் ஓடாவி) முகாரிப் பதவி ஒன்றுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. **சம்பளம்.**—இப்பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத் திட்டம் ஆண்டொன்றுக்கு ரூபா 2,820—ரூபா 120 × 9—ரூபா 180 × 8—ரூபா 5,340. வினைத்திறமைகாண் தடையொன்று ரூபா 3,900 வுக்குமுன் உண்டு.

3. **வேண்டப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளும் அனுபவமும்.**—ஒவ்வொரு விண்ணப்பகாரரும் தான் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார் என்பதற்குச் சான்று அளித்தல் வேண்டும் :—

(அ) (i) இரண்டுக்கு மேற்படாத் தடவைகளிற் பெறப்பட்டதும் கணிதத்திலும் பௌதிகத்திலும் சித்தியை உள்ளடக்கியதுமான சிரேட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரம் **அல்லது** சிங்கள/ தமிழ் மொழி, கணிதம், பௌதிகம், ஆகியவற்றுடன் பிற பாடங்களில் எந்த ஒரு மூன்றிலாவது சித்தியை உள்ளடக்கிய கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தர) பத்திரம்.

சிரேட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரம் வழங்கப்பட்ட பரீட்சையில் கணிதத்திலும் பௌதிகத்திலும் சித்தி அடையப் பெறுதிருப்பின் எந்தப் பிறவொரு சந்தர்ப்பத்திலோ, கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரணதர) பத்திரப் பரீட்சையிலோ, இப்பாடங்களிற் பெறப்பட்ட சித்தி ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(ii) நன்கு மதிக்கப்பெற்ற பொறியியல் ("என்ஜினியரிங்") நிறுவன மொன்றில் அல்லது அரசாங்கத் திணைக்கள மொன்றில் கப்பல் ஓடாவித் தொழிலுடனும் பழுது பார்த்தலுடனும் சம்பந்தப்பட்ட கைவினைகளில், அதாவது தச்சுவேலை, தகட்டு உலோக வேலை, காய்ச்சியிணைத்தல் ("உவெல்டிங்"), கொல்லவேலை, குழாயொட்டல் ("ப்ளம்பிங்") தறைதல் ("றிவெற்றிங்"), ஆகியவற்றில் வெற்றிகரமாக முற்றுருக்கப்பட்ட ஐந்தாண்டுகாலத் தொழிற் பயிற்சி.

(iii) குறைந்த பட்சம் ஐந்து (5 ஆண்டு) ஆண்டு காலமாவது மேற்பார்வை வகையில் உட்பட, மரத்தாலானவும் எஃகாலானவும் கட்டுமானமுடைய மரக்கலங்களைப் பழுதுபார்த்தலிலும் பேணலிலும் எட்டு (8 ஆண்டு) ஆண்டுகாலச் செய்முறை அனுபவம். அவர் (அபேட்சகர்) மர, எஃகு, மரக்கலங்களை அமைத்தலிலும், கப்பல்களையும் ஏனைய நீர்க்கலங்களையும் (கலத்தொட்டியுள்) நழுவவிடலிலும் (அதிலிருந்து) நழுவியகற்றலிலும் பூரண அறிவும், கப்பல்களைப் பழுதுபார்த்தற்குப் பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்களில் பழக்கமும் உடைய வராய்இருத்தல் வேண்டும் ;

அல்லது

மேற்போந்தவற்றிலோ பின்வருவனவற்றிலோ ஒன்று என்ற வகையாக—

(ஆ) (i) கணிதம், பௌதிகம் அல்லது பொது விஞ்ஞானத்துடன் கனிட்ட தராதரப் பத்திரம் ; அல்லது ஆரம்ப பாடசாலை விடுகைச் சான்றிதழ் அல்லது ; கல்வித் திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பாடசாலையில் பெறப்பட்ட கனிட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரப் பரீட்சையிலான ஒரு சித்தி அல்லது கல்வித் திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பாடசாலையில் பெறப்பட்ட எட்டாம் (8 ஆம்) தரத்தில் அல்லது கனிட்ட பாடசாலைத் தராதர வகுப்பிலான ஒரு சித்தி.

(ii) நன்கு மதிக்கப்பெற்ற பொறியியல் நிறுவனமொன்றில் அல்லது அரசாங்கத் திணைக்களமொன்றில் கப்பல் ஓடாவித் தொழிலுடன் பழுது பார்த்தலுடனும் சம்பந்தப்பட்ட கைவினைகளில், அதாவது, தச்சு வேலை, தகட்டு உலோக வேலை, காய்ச்சியிணைத்தல், கொல்ல வேலை, குழாயொட்டல், தறைதல், ஆகியவற்றில் வெற்றிகரமாக முற்றுருக்கப்பட்ட ஐந்து (5 ஆண்டு) ஆண்டுகாலத் தொழிற்பயிற்சி.

(iii) குறைந்த பட்சம் எட்டு (8 ஆண்டு) ஆண்டுகாலமாவது மேற்பார்வை வகையில் உட்பட, மரத்தாலானவும் எஃகாலானவும் கட்டுமான முடைய மரக்கலங்களைப் பழுதுபார்த்தலிலும் பேணலிலும் பத்து (10 ஆண்டு) ஆண்டு காலச்

செய்முறை அனுபவம். அவர் (அபேட்சகர்) மர, எஃகு மரக்கலங்களை அமைத்தலிலும் ; கப்பல்களேயும் ஏனைய நீர்க்கலங்களையும் (கலத்தொட்டியுள்) நழுவவிடலினும் (அதிலிருந்து) நழுவியகற்றலிலும் பூரண அறிவும் கப்பல் களைப் பழுது பார்த்தற்குப் பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங் களில் பழக்கமும் உடையவராய் இருத்தல் வேண்டும்.

4. **வேண்டப்பட்ட பிற தகைமைகள்.**—ஒவ்வொரு விண்ணப்பகாரரும் தான்—

(i) 1969 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 1 ஆம் திகதியன்று பதினெட்டு (18) வயதிற்குக் குறையாமலும் நாற்பத்தைந்து (45) வயதிற்கு மேற்படாமலும் உள்ளார் எனவும் (குறிப்பு : திணைக்கள ஊழியர் களுக்கு இது ஏற்புடைத்தாகாது) ;

(ii) நற்பண்பும் காத்திரமான உடற்கட்டும் உடையவர் எனவும் ; சான்று அளித்தல் வேண்டும்.

5. **ஆட்சேர்த்தல் நியதிகள் :**

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் இளைப்பாற்றிச் சம்பளத்திற்குரித் துடையதுமாகும். விதவைகள் அநாதைகள் இளைப்பாற்றிச் சம்பளத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகைகள் இறுக்கப்படல் வேண்டும்.

(ii) தெரிவு செய்யப்பட்ட அபேட்சகர் குறுகியகால அறிவித்தலின் பேரில் கடமைகளை மேற்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படக் கூடுவதுடன் இத்தீவின் எப்பாகத்திலேனும் சேவைபுரியவும் ஆயத்தமாய் இருத்தல் வேண்டும். தற்போது இக்கடற்படையானது கொழும்பு, திருகோணமலை, காரைநகர் அத்துடன் கல்பிட்டி ஆகிய இடங் களில் நிறுவனங்களை உடையது.

6. **சேவை நிபந்தனைகள்.**—தெரிவு செய்யப்பட்ட அபேட்சகர் அரசகரும மொழிக்கொள்கையின் நோக்கத்திற்காக அரசாங்க சேவையில் புதிதாகச் சேர்ந்தவரொருவரெனின்—

(i) தகுதிகாண் காலவெல்லை மூன்று (3) ஆண்டுகளாக இருக்கும் ;

(ii) 1956 ஆம் ஆண்டின் முப்பத்து மூன்றும் (33 ஆம்) எண் கொண்ட அரசகரும மொழிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும், அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவான் வேண்டி தற்போது வழங்குவனவும் அல்லது எதிர்காலத்தில் புகுத்தப்படுவனவுமான எச்சட்டங்களுக்கும் விதிகளுக்கும் தான் அமைந்தொழுகுவார் எனும் நிபந்தனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

(iii) அவர் தனது தகுதிகாண் காலவெல்லையின்போது இதன்கீழ் (iv) இல் காட்டப்பெற்றவாறு அரசகரும மொழியாகிய சிங்களத்தில் தொழிலாற்றும் அறிவைப் பெறல்வேண்டும்.

(iv) தகுதிகாண் காலவெல்லையின் இறுதியில் பதவியில் உறுதிப் படுத்தப்படலானது, பிறவற்றுள், நியமனத் திகதியிலிருந்து ஓர் (1 ஆண்டு) ஆண்டு, இரு (2 ஆண்டுகள்) ஆண்டுகள், மூன்று (3 ஆண்டுகள்) ஆண்டுகள் ஆகிய காலவெல்லைகளுள் சிங்களத் தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் முறையே தரம் ஒன்று (I), தரம் இரண்டு (II), தரம் மூன்று (III) ஆகியவற்றிற் சித்தியெய்துதலைப் பொறுத்திருக்கும். விதிக்கப்பட்ட சோதனைகளில் விதிக்கப்பெற்ற அவ்வக் காலவெல்லைகளுட் சித்தியெய்தத் தவறுகை சம்பள ஏற்றங்கள் இடைநிறுத்தப்படும் விளைவை உண்டாக்கும். விதிக்கப் பட்ட காலவெல்லைக்கு அப்பால் மேலும் ஆறு (6 மாத) மாதகால வெல்லைகளுள் அவ்வச் சோதனைகளில் சித்தியெய்தத் தவறின் இடைநிறுத்துகையானது நிறுத்துகையாக மாற்றப்படுவதுடன் சோதனையிற் சித்தியெய்தப்படும்வரை அத்தகைய நிறுத்துகை தொழிற்படுவதுமாகும்.

(v) தகுதிகாண் காலவெல்லையின் இறுதியில் சிங்களத்தில் விதிக்கப் பட்ட தேர்ச்சித் தரம் அடையப் பெறுவிடின் நூற்று இருபதாம் (120 ஆம்), நூற்று இருபத்தொராம் (121 ஆம்) நிருவாகப் பிரமாணங்களின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையனவாகும்.

7. இலங்கையிலிருந்த (பிரித்தானிய) ஐக்கிய இராச்சியத்தளங்களை (இலங்கை) அரசாங்கம் பொறுப்பேற்றமை காரணமாக 1956 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 6 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதன்பின் இலங்கையில் இருந்த (பிரித்தானிய) ஐக்கிய இராச்சியப் (போர்ச்) சேவைகளிலிருந்து விடுவிக்கப்பெற்ற குடியியல் ஊழியர்களுக்குப் பின்வரும் சலுகைகள் அளிக்கப்படுகின்றன :—

(i) **வயது**—விதிக்கப்பட்ட உச்ச வயதெல்லைக்குள் அவர்களைக் கொணர் தற் பொருட்டு (பிரித்தானிய) ஐக்கிய இராச்சியங்களின் (போர்ச்) சேவைகளின் நீழான அவர்களது சேவைக் காலவெல்லைகளைக் கழித்தல் ;

(ii) **கல்வித் தகைமைகள்.**—விதிக்கப்பெற்ற கல்வித் தகைமை சி. பா த. ப. ஆகவிருக்கும் எல்லாவிடத்தும் வேண்டப்படும் தகைமை க. பா. த. ப. ஆகவும் ; க. பா. த. ப. விதிக்கப்பெற்றவிடத்து வேண்டப்படும் தகைமை ஏழாம் (7 ஆம் தரமாகவும்) தரமாகவும் இருக்கும்.

(iii) **தொழிற்பயிற்சியும் அனுபவமும்**—தொழிற்பயிற்சிக் காலவெல்லை அவசியமல்லவாயினும் வேண்டப்பட்ட அனுபவக் காலவெல்லை தொழிற் பயிற்சிக் காலவெல்லையால் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

8. விண்ணப்பகாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வருவன வற்றின் படிகளை இணைத்தல் வேண்டும் :—

(i) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ் (ஞானஸ்நானச் சான்றிதழ்களோ உதவி பெறும் பாடசாலைகளுக்குரிய பிரமாணங்களின் நோக்கத் திற்காக வழங்கப்பெற்ற சான்றிதழ்களோ ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா) ;

(ii) எய்தப்பெற்ற உச்சக் கல்வித் தகைமைக்கான சான்றிதழ் ;

(iii) முன்னைய அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்கள் ;

(iv) அண்மைக்காலத்திய நற்பண்புச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு (ஏலவே அரசாங்க சேவையிலுள்ள அபேட்சகர்கள் இச்சான்றிதழ்களை அளிக்குமாறு வேண்டப்படமாட்டார்).

9. இவ்விலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி I பிரிவு II இன் தொடக்கத்திற் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவையி லுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்பெறுதற்கு ஏற்புடைய பொது நிபந்தனை களின்பால் யாபேரதும் கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது.

10. அரசாங்க சேவையிலுள்ளோரிடமிருந்தான விண்ணப்பங்கள் அவ் வவர்களது திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு ஊடாக அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும்.

11. இதன்மேல் வேண்டப்பட்டுள்ளவாறு இதன் கீழ்த் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தில் முன்னைய அனுபவம், முற்செய்த தொழில் ஆகியவைபற்றிய முழு விபரங்களையும் அளிக்கும் விண்ணப்பங்கள் பதிவுத் தபால்மூலம் குடியியல் நிருவாக அலுவலரும் கணக்காளரும், இலங்கை அரச கடற்படை, அஞ்சற் பெட்டி 594, கொழும்பு என முகவரியிடப்பட்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பத்தைக் கொண்டுள்ள கடிதவுறையானது இடதுகைப்புற மேல் மூலையில் " (பொறிமுறைக் கப்பல் ஓடாவி) முகாரிப் பதவிக்கான விண்ணப்பம் " என அடையாளமிடப்பட்டு, யூலை மாதம் 10 ஆம் திகதி யன்று அல்லது அதற்குமுன் குடியியல் நிருவாக அலுவலரும் கணக்காளருமாகியவரை அடையும் வண்ணம் அனுப்பிவைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

இ. ஆர். சமரசேகர,
குடியியல் நிருவாக அலுவலரும் கணக்காளரும்,
கடற்படைத் தளபதிக்காக.

தலைநிலையம்,
இலங்கை அரச கடற்படை,
கொழும்பு 1,
1969 ம் ஆண்டு யூன் மீ ந உ.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

இலங்கை அரச கடற்படை—(கப்பல் ஓடாவி) முகாரிப் பதவி

1. முழுப் பெயர் (பெரிய தெளிவான எழுத்துக்களில்) : ————.
2. முகவரி—(1) சொந்தமானது : ————.
   (2) அலுவலகத்திற்குரியது : ————.
3. பிறப்புத் திகதி (பிறப்புச் சான்றிதழின் படியொன்று இணைக்கப் படல் வேண்டும்) : ————.
4. எத்தேசத்தவரென்பது : ————.
5. திருமணமானவரா அல்லது தனி ஆளா என்பது : ————.

6. கல்வித் தகைமைகள் (சித்தியெய்தப்பட்ட பரீட்சைகள், பாடங்கள், திகதிகள் ஆகியனபற்றிய விபரங்கள் தருக. சான்றிதழ்களின் படிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்) : ————.

7. தொழில்நுட்ப அல்லது பிற தகைமைகள் : ————.

8. தொழிற்பயிற்சி ("அப்றெண்ரிஸ்ஷிப்"), பயிற்சி ("ற்ரெயினிங்"), அனுபவம், அவ்வவற்றுக்குரிய திகதிகள், ஆகியனபற்றிய விபரங்கள் : ————.

9. பாடசாலைவிட்டு விலகியதிலிருந்து புரியப்பட்ட தொழில் : ————.

10. எந்தெந்த ஆட்களிடமிருந்து நற்பண்புச் சான்றிதழ்கள் அளிக்கப் பெற்றுளவோ அவ்வவர்களின் பெயர்களும் பதவிப்பெயர்களும் : ————.

11. யாதேனும் பிற விபரங்கள் : ————.

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் அளிக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் இத்தால் யான் சான்றுபகர்கிறேன். இதனகத்து அடக்கப் பெற்றுள்ள விபரங்களுள் எவையேனும் உண்மையானவையல்ல அல்லது சரியானவையல்ல எனக் காணப்பெறுமிடத்து, அச்செம்மையின்மை தெரிவு செய்யப்படற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் யான் தகைமையின்மைக்கும், இப்பதவி நியமனத்திற்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் யான் நட்ட ஈடின்றிப் பதவி நீக்கத்திற்கும் ஆளாகுவேன் என்பதையும் யானறிவேன்.

————
விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்.

திகதி : ————.

6-789—20.6.69 ந திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு

முகாரியின் பதவி, தரம் 2

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழுவின் மாஸ்டர் அற்றென்டன் பிரிவில் 2 ஆம் தர முகாரியின் பதவிக்கென விண்ணப்பங்கள் கோரப் படுகின்றன. கீழே தரப்பட்டிருக்கும் மாதிரிப் படிவம் போன்ற படிவத்தில் விண்ணப்பங்கள் செய்யப்பட்டு 1969 ஜூலை 10 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "கப்பற்றுறை ஆணையாளர், கப்பற் போக்குவரத்துக் கிளை, கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு, கொழும்பு" என்ற முகவரியில் வந்து சேரும்படியாக அவை அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். இத்திணைக்களத்து உத்தியோகத்தர் எவர்க்கும் அவரின் சொந்தப் பெயருக்கு விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் ஆகாது.

2. **சம்பளம்.**—இப் பதவிக்கான சம்பள அளவுத்திட்டம் : வருடமொன்றுக்கு ரூபா 3,180—120, 180—5,340

3. **நியமன விதிகள்.**—பதவி நிரந்தரமானது, ஆனால் இளைப்பாறு சம்பளம் இல்லாதது.

4. **தேவையான தகைமைகள்.**—ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும், பின்வரும் தகைமைகளை உடையவர் என்பதற்குப் போதுமான சான்று காட்டுதல் வேண்டும் :—

(அ) 1969 ஜூலை 10 ஆந் திகதியன்று வயது 25 வருடங்களுக்குக் குறையாமலும், 45 வருடங்களுக்குக் கூடாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (இந்த வயதுக் கட்டுப்பாடு இத்திணைக்களத்தில் ஏற்கனவே இருக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பொருந்தாது.

அத்துடன்,

(ஆ) **கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழுவில் வேலை பார்ப்பவர்களுக்கு :**

(1) சிரேஷ்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது, கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர) ப் பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாமல் தே/ன்றி சிங்களம்/தமிழ், கணிதம்/எண்கணிதம் உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது, இப்பரீட்சைக்கு நிகரான அல்லது மேலான ஒரு பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். வள்ளம் கட்டுதல், பழுது பார்த்தல், அல்லது கப்பல் பழுது பார்த்தல் போன்ற வேலைகளில், அல்லது ஒரு மெஷீன் சாலையில் மேற்பார்வையாளர்களாக இருந்து நீண்டகால அனுபவமுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் குறைவான கல்வித் தகைமைகளை உடையவர்களாக இருப்பினும், அவர்கள் இப்பதவிக்குத் தேவையான மற்றத் தகைமைகள் அனைத்தையும் உடையவர்களாய் இருப்பின் அவர்களின் விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

(2) ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வள்ளம் கட்டும் சாலையில், அல்லது கப்பல் பழுது பார்க்கப்படும் சாலையில், அல்லது பொறிமுறை எந்திரத் தொழிற் களத்தில் ஒரு தொழில் பற்றி பயிற்சி பெற்றிருப்பதுடன், அத்தொழிலில் 10 வருட அனுபவம் உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். இந்த 10 வருட கால அனுபவத்தின் ஒரு பகுதி, சிறு மேற்பார்வையாளர் தரத்திலிருந்து பெற்றதாக இருத்தல் வேண்டும். ஒரு வள்ளம் அல்லது கப்பல் பழுது பார்க்கும் இடத்தில் இருந்து அந்தச் சிறு மேற்பார்வையாளர் அனுபவத்தைப் பெற்றிருப்பது விரும்பத் தக்கது.

(3) கட்டப்படும் மரக்கலத்தின் வெவ்வேறு பகுதிகளின் நிலைகளைப் பற்றியும், அவை புரியும் தொழில்களைப் பற்றியும் மிக நன்றாக அறிந்திருத்தல் வேண்டும்,.

(4) தன் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் விடப்படும் புதிய வேலைகளுக்கான செலவையும், பழுதுபார்த்தல் வேலைக்கான செலவையும், பராமரிப்பு வேலைக்கான செலவையும் மதிப்பிடத் தெரிந்திருப்பதுடன், தொழில் முறை வரைபடங்களைப் படிக்கக் கூடியவராகவும், தன்னிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட வேலை சம்பந்தமாக அளவுத் திட்ட முறையில் வரைபடங்களைத் தயாரிக்கக் கூடியவராகவும், "மோல்ட் லொப்ற்" வேலை யில் நல்ல தேர்ச்சி உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்,

(5) வேலையாட்களை, அதுவும் குறிப்பாக தேர்ச்சி பெற்ற வேலையாட்களை பணிக்கக் கூடியவராகவும், கட்டுப் படுத்தக் கூடியவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) **மற்ற அரசாங்கக் திணைக்களங்களில் பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட வேலையாட்களுக்கு :**

(1) பௌதிகம், கணிதம் உட்பட சிரேட்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரப் பரீட்சையில் ; அல்லது கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர(சாதாரண தர)ப் பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்கு சிங்களம்/தமிழ்/கணிதம், எண்கணிதம் உட்பட ஆறு பாடங்களில் ; அல்லது, இப்பரீட்சைக்கு நிகரான அல்லது மேலான ஒரு பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்,

(2) ஒரு அரசாங்க தொழிற் களத்தில், வரைப்பட்ட ஒரு பயிற்சி திட்டப் பிரகாரம் 5 வருட விசேட தொழிற் பயிற்சியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(3) அரசாங்க தொழில் நுட்பக் கல்லூரியில் தொழிற் பயிற்சி பெறும் பொழுது 3 வருட பொறிமுறை எந்திரவியல் பயிற்சி நெறியை வெற்றிகரமாக முடித்திருத்தல் வேண்டும்.

(4) 5 வருட தொழிற்பயிற்சி முடிவில் திணைக்களப் பரீட்சையில் வெறி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(5) ஒரு அரசாங்கத் திணைக்களத் தொழிற் களத்தில் 1 ஆம் தர சிறு மேற்பார்வையாளராகக் குறைந்தபட்சம் ஒரு வருட சேவை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்,

(6) கட்டப்படும் மரக்கலத்தின் வெவ்வேறு பகுதிகளின் நிலைகளைப் பற்றியும், அவை புரியும் தொழில்களைப் பற்றியும் மிக நன்றாக அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(7) தன் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் விடப்படும் புதிய வேலைகளுக்கான செலவையும், பழுது பார்த்தல் வேலைக்கான செலவையும், பராமரிப்பு வேலைக்கான செலவையும் மதிப்பிடத் தெரிந்திருப்பதுடன், தொழில்முறை வரை படங்களைப் படிக்கக் கூடியவராகவும், தன்னிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட வேலை சம்பந்தமாக அளவுத்திட்ட முறையில் வரைபடங்களைத் தயாரிக்கக் கூடியவராகவும், "மோல்ட் லொப்ற்" வேலையில் நல்ல தேர்ச்சியுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(8) வேலையாட்களை, அதுவும் குறிப்பாக தேர்ச்சி பெற்ற வேலையாட்களைப் பணிக்கக் கூடியவராகவும், கட்டுப்படுத்தக் கூடியவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது,

(ஈ) **அரசாங்கப் பயிற்சித் திட்டத்தில் சேராத வேலையாட்களுக்கு :—**

(1) ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறியியல் தொழில் நிலையத்தில், அல்லது அரசாங்கத் திணைக்களத்தில் முகாரியின் தரத்தில் கடமையாற்றி இருத்தல் வேண்டும்.

(2) கனிஷ்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரப் பரீட்சையில், அல்லது அதற்குச் சமமான ஒரு பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(3) பயிற்சிக் காலம் உட்பட 15 வருட அனுபவம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும். இதில் 8 வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவம் மேற்பார்வையாளர் தரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்,

(4) நற்பண்பு உடையவராகவும், உடலாரோக்கியம் உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்,

(5) கட்டப்படும் மரக்கலத்தின் வெவ்வேறு பகுதிகளின் நிலைகளைப் பற்றியும், அவை புரியும் தொழில்களைப் பற்றியும் மிக நன்ருக அறிந்திருத்தல் வேண்டும்,

(6) தன் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் விடப்படும் புதிய வேலைகளுக்கான செலவையும், பழுது பார்த்தல் வேலைக்கான செலவையும் பராமரிப்பு வேலைக்கான செலவையும் மதிப்பிடத் தெரிந்திருப்பதுடன், தொழில் முறைவரைபடங்களைப் படிக்கக் கூடியவராகவும் தன்னிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட வேலை சம்பந்தமாக அளவுத் திட்ட முறையில் வரைபடங்களைத் தயாரிக்கக் கூடியவராகவும், “ மோல்ற் லொப்ற் ” வேலையில் நல்ல தேர்ச்சி உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்,

(7) வேலையாட்களை, அதுவும் குறிப்பாக தேர்ச்சி பெற்ற வேலையாட்களை பணிக்கக் கூடியவராகவும், கட்டுப்படுத்தக் கூடியவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் சாதனங்களின் பிரதிகளை (மூலங்களையல்ல) விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்தல் வேண்டும் :—

(அ) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ். (மு.கு. ஞானஸ்நான சான்றிதழ் அல்லது உதவிபெறும் பாடசாலைகளுக்கான ஒழுங்கு விதிக்கோவையின் தேவைக்கென வழங்கப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.) ;

(ஆ) மிகக் கூடுதலாகப் பெற்ற கல்வித் தகைமைக்கான சான்றிதழ் ;

(இ) விண்ணப்பதாரின் தகைமைகள், பண்பு பற்றியும் ; அவர் இப் பதவிக்குத் தகுதியுடையவரா என்பது பற்றியும் சமீபத்தில் பெற்ற நற்சான்றிதழ்கள் மூன்று :

குறிப்பு.—இச்சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் விண்ணப்பதாரர்களுக்குத் திருப்பிக் கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6. இந்த வர்த்தமானியின் I ஆம் பகுதி, II ஆம் தொகுதி தொடக்கத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் அரசாங்க சேவைப் பதவி நியமனங்களுக்குப் பொருந்தும் பொது நிபந்தனைகளைப் பார்வையிடுக.

ஜி. ஒ. ஹென்றிகஸ்,
கப்பற்றுறை ஆணையாளர்க்காக.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
கொழும்பு 1
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 12 ந உ.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு

2 ஆம் தர முகாரியின் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. முழுப் பெயர் : ————.
(தடித்த எழுத்துக்களில்)

2. நிரந்தர முகவரி : ————.

3. வயதும் பிறந்த திகதியும் : ————.
(பிறப்புச் சான்றிதழ் பிரதியை இணைத்தல் வேண்டும்)

4. தேசிய இனமும், அதை எப்படிப் பெற்றதென்பதும் : ————.

5. பிறந்த இடம் : ————.

(அ) விண்ணப்பதாரர் : ————.

(ஆ) விண்ணப்பதாரின் தந்தை : ————.

(இ) விண்ணப்பதாரின் தந்தைவழிப் பாட்டன் : ————.

(ஈ) விண்ணப்பதாரரின் தந்தைவழி முப்பாட்டன் : ————.
(விண்ணப்பதாரரும் அவர் தந்தையும் இலங்கையில் பிறந்திருந்தால், (அ) வும், (ஆ) வும் மட்டும் நிரப்பப் படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர், அல்லது அவரின் தந்தை இலங்கைக்கு வெளியே பிறந்திருந்தால் (அ), (ஆ), (இ), (ஈ) எல்லாம் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.)

6. விவாகமானவரா, இல்லையா ? : ————.

7. விளம்பரத்தில் வேண்டப்பட்டதற்கேற்ப, கல்வித் தகைமைகள் ————.
(சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்)

8. கல்விபயின்ற இடமும், அதிலிருந்து விலகிய திகதியும் : ————

9. உயர் தொழில்/தொழில் நுட்பம் சம்பந்தமான தகைமைகள் : ————.

10. பாடசாலையை விட்டு விலகியதிலிருந்து செய்த தொழில்களும், அவை பற்றிய முழு விபரங்களும் அடங்கிய அட்டவணை : ————.

11. மா. அ. பட்டாளத்தில் சேவை செய்ததுண்டா ? உண்டெனில் அச்சேவை பற்றிய விபரங்களைத் தருக : ————.

12. தற்போதய தொழிலும், சம்பளமும் : ————.

13. மரக்கலங்களைச் செய்வதில் இருக்கும் அனுபவம் பற்றிய விபரங்கள் : ————.

14. வேலையாட்களைக் கட்டுப்படுத்துவதில் இருக்கும் அனுபவம் பற்றிய விபரங்கள் : ————.

15. சிங்களம், தமிழ் பேசமுடியுமா ? : ————.

16. விசேட உரிமைக் கோரிக்கைகள் இருப்பின், விபரங்களைத் தருக : ————.

17. நற்சான்றுப் பத்திரங்கள் தந்தவர்களின் பெயர்களும், பதவிகளும் : ————.
(நற்சான்றுப் பத்திரங்களின் பிரதிகள் இத்துடன் இணைக்கப் படல் வேண்டும்.)

இந்த விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் நான் தந்துள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இதில் அடங்கியிருக்கும் விபரங்கள் எதும் பொய்யானவை, அல்லது பிழையானவை எனக் கண்டு பிடிக்கப்படுமிடத்து, தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் அப்பிழை கண்டு பிடிக்கப்பட்டால் தகைமை நீக்கம் செய்யப்படுவேன் என்பதையும், நியமனம் பெற்ற பின்னர் அப்பிழை கண்டு பிடிக்கப்பட்டால் நட்ட ஈடு எதுவுமின்றி பதவியிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

————.
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி : ————.

6–767—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

சங்கீத போதனாசிரியர் பதவிகள்

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழுள்ள அரசினர் சங்கீதக் கல்லூரியிலுள்ள சங்கீத போதனாசிரியர் பதவிகளுக்கு, கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளைத் திருப்தி செய்பவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப் படுகின்றன. கீழே கொடுபட்டுள்ள மாதிரிப் படிவ முறையில் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிரந்தரக் காரியதரிசி (பாடசாலைகள் நிர்வாகக் கிளை), கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு, மலாய் வீதி, கொழும்பு 2 என்ற விலாசத்துக்கு 1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 30 ஆந் திகதி யன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்பட வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்குரிய வருடாந்தச் சம்பள அளவுத் திட்டம் பின்வருமாறு :—ரூபா 1,860—120 × 8—2,820.

3. **வயதுக் கட்டுப்பாடு.**—30.6.69 அன்று விண்ணப்பதாரிகள் 20 வயதுக்குக் குறையாதவராயும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராயும் இருக்க வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசினர் சேவையிலுள்ளவர்களுக்கு இவ் வயதுக் கட்டுப்பாட்டின் மேலெல்லை அமையாது.)

4. விண்ணப்பதாரி ஒவ்வொருவரும் பின்வரும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்வதாகத் திருப்திகரமான சான்று காட்டவேண்டும்.

(i) சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடல் நலமும் உடையவராய் இருக்க வேண்டும்.

(ii) (அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு இந்திய சங்கீத நிலையத்தால் வழங்கப்படும் வட இந்திய சங்கீதத் தேர்வுப் பத்திரம் அல்லது வேறு யாதேனும் பட்டம் அல்லது அரசினர் நுண்கலைக் கல்லூரியால்/அரசினர் சங்கீதக் கல்லூரியால்/அரசினர் நடன, நாட்டிய நடன கல்லூரியால் 6 வருட பயிற்சி நெறியின் பின் வழங்கப்படும் தராதரப் பத்திரம் அல்லது லங்கா காந்தர்வ சபையால் வழங்கப்படும் இறுதித் தராதரப் பத்திரம் அல்லது அரசினர் சங்கீதப் பரீட்சைத் தராதரப் பத்திரம் பெற்றிருக்க வேண்டும். இவைகளுடன் கீழ்க்காணும் தகைமைகளையும் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(ஆ) பின்வரும் சங்கீதக் கருவிகளில் குறைந்தபட்சம் ஒன்றையேனும் உபயோகிப்பதில் சிறந்த ஆற்றல் பெற்றருக்க வேண்டும் :—

சித்தார் (Sitar), சரட் (Sarod), புல்லாங்குழல் (Flute), ஷெனாய் (Shanai), வயலின், எஸ்ராஜ் (Esraj), சறங்கி (Sarongi), வீணை (Weena), ஜலதரங்க, நலதரங்க (Nalatharanga), பக்வாஜ் (Pakwaj), தப்ளா (Thabla), கோல் (Koll), டோல் (Doal), கெற்றபெரா (Gatabera), யக்பெரா (Yakbera), உடுக்கு ; **அல்லது**

(இ) சிங்களக் கிராமியப் பாட்டுகள், பிரசாஸ்தி (Prarestbi), வண்ண வண்ணம் (Wannam), சேகி (Segie) ஆகியவற்றில் சிறந்த ஆற்றல் பெற்றிருப்பதுடன் இந்திய கிராமியப் பாடல்கள் பற்றிய பொது அறிவும் பெற்றிருக்க வேண்டும் ; அல்லது

(ஈ) சிங்கள அரங்குப் பாட்டுகளில் சிறந்த ஆற்றல் பெற்றிருக்க வேண்டும் ; அல்லது

(உ) வட இந்திய வாய்ச் சங்கீதத்தில் சிறந்த ஆற்றல் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(iii) கற்பித்தலின் குறைந்தபட்சம் 3 வருட அனுபவம் பெற்றிருப்பதுடன் குறைந்த பட்சம் கனிட்ட பாடசாலை தராதரப் பத்திரப் பரீட்சையில் சித்தியெய்தி சிங்கள மொழியைப் படிப்பிக்கக்கூடிய தாயும் பதிவுச் சுவடிகளை பேணி வைத்திருக்கக்கூடியவராயும் இருக்க வேண்டும்.

5. **நியமன நியதிகள்.**—(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் உபகாரச் சம்பள உரித்துடையதுமாகும். நியமதாரிகள் விதவைகள் அனாதைகள் உபகாரச் சம்பள நிதிக்குக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.

(ii) நியமனம் 3 வருட காலத்துக்கு தகுதிகாண் முறையில் அமையும். அரசாங்கத்தின் கீழ் ஏற்கனவே நிரந்தரமானதும் உபகாரச் சம்பள உரித்துடையதுமான ஒரு பதவியை வகிக்கும் ஓர் உத்தியோகத்தர் தெரிவு செய்யப்படின் அவருடைய நியமனம் ஒரு வருட காலத்துக்கு பதில் நியமனமாக அமையும்.

(iii) அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையை, குறிப்பாக 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை செயற்படுத்தற் பொருட்டு ஏற்கனவே செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது இனிமேல் செய்யப்படக்கூடியனவான விதிகளுக்கு அமைய ஒழுக வேண்டும்.

6. அரசினர் சேவையிலுள்ள தகைமை பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் உரிய பகுதித் தலைவர்கள் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். விதிக்கப்பட்ட திகதிக்குப் பின் கிடைக்கப்பெற்றும் விண்ணப்பங்கள், அவை உரிய திகதிக்கு முன் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதெனவும் தகுந்த காரணம் காட்டி அவற்றை ஏற்குமாறு பகுதித் தலைவர் சிபார்சு செய்தாலுமன்றி ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா.

7. விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் சாதனங்களின் பிரதிகளை (மூலப்படிவங்களையல்ல) இணைத்தனுப்ப வேண்டும்.

(அ) பிறப்புப் பதிவுப் பத்திரம் (ஞானஸ்நானப் பத்திரம் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைக்கான ஒழுங்குச் சட்டங்களின் நோக்கத்துக்கென வழங்கப்படும் பத்திரம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது).

(ஆ) ஆகக்கூடிய கல்வித் தராதரப் பத்திரம் உயர் தொழிற் தகைமைப் பத்திரங்களும்.

(இ) விண்ணப்பதாரியின் ஒழுக்கம் பற்றிய சமீப கால 3 நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள் (அரசினர் சேவையிலுள்ள அபேட்சகர்கள் இவ்வுபந்தியின் கீழ் கேட்கப்படும் நற்சாட்சிப் பத்திரங்களை அனுப்ப வேண்டியதில்லை).

8. விண்ணப்பங்களேனும் விண்ணப்பம் பற்றிய கடிதங்களேனும் இவ்வமைச்சிலுள்ள எவ்வுத்தியோகத்தரின் பெயருக்கும் அனுப்பப்படலாகா.

9. இவ்வர்த்தமானியின் I ம் பகுதி II ம் பிரிவில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளவையும் அரசினர் சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கான நியமனங்களுக்கு அமைபவையுமான பொது நிபந்தனைகளுக்கு உங்கள் கவனம் கோரப்படுகிறது.

10. விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்படும். விண்ணப்பங்களின் முடிவுத் திகதியிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள் அத்தகைய அறிவித்தலைப் பெறத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகள் கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிரந்தரக் காரிய தரிசிக்கு அது பற்றி அறிவிக்க வேண்டும். இத்தேவைக்கிணங்க ஒழுகத் தவறும் விண்ணப்பதாரி தனது உரிமை சீர்தூக்கப்படுதற்கான உரித்தை இழப்பார்.

பதில் நிரந்தரக் காரியதரிசி,
கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு.

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு,
மலாய் வீதி, கொழும்பு 2,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 11 ஆந் திகதி.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவம்

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

அரசினர் சங்கீதக் கல்லூரியில் சங்கீதப் போதனாசிரியர் பதவி

1. முழுப் பெயர் (தெளிவாக) :————.

2. தபால் விலாசம் :————.

3. சாதியம் :————.
வம்சாவழி காரணமாகவா பதிவு காரணமாகவா இலங்கையர் : ————.
பதிவு காரணமாக இலங்கையராயின் பதிவுப் பத்திரத்தின் திகதி, தொடர்பிலக்கம் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடவும் :————.

4. (அ) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்றுள்ளபடி சரியான வயது :—
வரு. :————. மா. :————. நா. :————.
(ஆ) பிறந்த திகதி : வரு. :————. மா. :————. நா. :—
(பிறப்புப் பதிவுப் பத்திரத்தின் ஒரு பிரதியை இணைக்கவும்).

5. பின்வருவோம் பிறந்த இடம் —
(அ) விண்ணப்பதாரி :————.
(ஆ) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் :————.
(இ) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் வழிப்பாட்டன் :————.
(ஈ) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் வழிப்பூட்டன் :————.

6. கல்வித் தகைமைகளும் சித்தி எய்திய பரீட்சைகளும், திகதியுடன் :
(அ) சிங்களத்தில் :————.
(ஆ) தமிழில் :————.
(இ) ஆங்கிலத்தில் :————.

7. பாடசாலையிலிருந்து விலகிய திகதி :————.

8. பாடசாலையிலிருந்து விலகிய திகதி தொடக்கம் புரிந்த உத்தியோகம் பற்றிய விபரங்கள் —

பகுதி	வகித்த பதவி	சேவைக்காலம் தொட்டக்கம்	சேவைக்காலம் வரை
————	————	————	————

9. உயர் தொழிற் தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள்—திகதிகளுடனும் படித்த நிலையங்களின் பெயர்களுடனும் :————.

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் கொடுத்துள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன். இங்கு கொடுத்துள்ள விபரங்கள் யாதேனும் பிழையானவை அல்லது பொய்யானவை எனக் காணப்படின், தெரிவு முன்னராயின் தகுதியற்றவராக்கப்படுதற்கும் நியமனத்துக்குப் பின்னராயின் எவ்வித நஷ்ட ஈடுமின்றி சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுதற்கும் பாத்திரராவேன் என நான் அறிவேன்.

————,
திகதி :————. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

6—750.—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

இலங்கை அரசினர் பயிர்செய்கைக் கூட்டுத்தாபனம்

தட்டெழுத்தாளர் பதவி வெற்றிடம்

இலங்கை அரசினர் பயிர்செய்கை கூட்டுத்தாபனத்தில் தட்டெழுத்தாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் அபேட்சகர் இக் கூட்டுத்தாபனத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் நியமனம் செய்யப்படுவர்.

(அ) **கல்வித் தகைமைகள் :** சி.பா.த. அல்லது க.பொ.த (சாதாரணப்) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில், ஒரே அமர்வில் ஆறு பாடங்களில், ஆங்கிலமும் சிங்களம் அல்லது தமிழ் உட்பட, தேர்ச்சியடைந்திருக்க வேண்டும்.

(ஆ) **சம்பள விகிதம் :** இப்பதவிக்குரிய அடிப்படைச்சம்பளம் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூபா 180—6— ரூபா 224/— ஆகும். இத்துடன் ஏனைய படிகள் அரசாங்க விதிதப்படி வழங்கப்படும்.

(இ) **வயது :** அபேட்சகர் 1969.6.1 ம் திகதியில் 20 வயதிற்குக் குறையாமலும் 30 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) **உயர்தொழில் / எந்திரவியல் பட்டதாரித் தகைமைகளும் அல்லது அனுபவங்களும் : வேகம் :** ஆங்கிலத் தட்டெழுத்தில் ஒரு நிமிடத்திற்கு 35 சொற்கள், சிங்களத்தில் அல்லது தமிழ் தட்டெழுத்தில் மேலதிகமான தகைமை இருக்கவேண்டும்.

நியமன நியதிகள் : தெரிவு செய்யப்படுபவர் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய வேண்டும் :

(i) நியமதாரி முதற்கண் 3 வருட காலத்திற்குத்தகுதிகாண் நிலையில் அமர்த்தப்படுவர். சிங்கள தேர்ச்சியுடையோருக்கு 1 வருடமாகும்.

(ii) கூட்டுத்தாபனத்தின் தற்போதைய சட்ட விதிகளுக்கும் இனிமேல் ஏற்படுத்தப்படும் சட்டவிதிகளுக்கும் இணங்குதல் வேண்டும்.

(iii) கூட்டுத்தாபனத்தின் கிளைகளிலும், தீவின் எப்பகுதியிலேனும் கடமை புரிய வேண்டும்.

(iv) சமாய ஊழியர் நிதிக்கு முழுச் சம்பளத்தில் 4% வீதம் செலுத்துதல் வேண்டும், கூட்டுத்தாபனம் 6% வீதம் செலுத்தும்.

(v) உத்தியோகத்தர் யாவரும் 1956 இல் 33 ம் இல. அரசகரும மொழிச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்தும் பொருட்டு இப்பொழுதுள்ள அல்லது இனிமேல் புகுத்தப்படும் எவையேனும் சட்டங்களுக்கும் விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுகுவார் என்னும் நிபந்தனைக்குட்படல் வேண்டும்.

தெரிவு செய்யப்படுபவர் அவருடைய அனுபவத்திற்கும், தகைமைக்கும், தற்போது பெறும் சம்பளத்திற்குமேற்ப, சம்பள விகிதம் கவனிக்கப்படும்.

வயது, கல்வித் தகைமைகள், அனுபவங்கள், உயர் தொழில்/எந்திரவியல் தகைமைகள் (ஏதும் இருந்தால்) பதவிகள், பெற்ற சம்பள விகிதம் ஆகிய முழு விபரங்களும் விண்ணப்பத்தில் கூறியபடி விரிவாகக்காட்ட வேண்டும். கட்டாயமாக இரண்டு (2) அத்தாட்சிப்படுத்துபவர்களின் பெயர்கள் காட்ட வேண்டும். பிரதிகள் மாத்திரம் (மூலங்களல்ல) விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரத்தைப் போல தயாரித்து, பதிவுத் தபால் மூலம், தலைவர், இலங்கை அரசினர் பயிர் செய்கைக் கூட்டுத்தாபனம், த.பெ. எண் 718, கொழும்பு 5, என்ற முகவரிக்கு, வெள்ளிக்கிழமை, 4, ஆடி, 1969 ம் ஆண்டுக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக அனுப்பபடல் வேண்டும்..

விண்ணப்பம் கிடைத்தது பற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டா.
பிரத்தியேக விண்ணப் பத்திரமும் கிடையாது.

தலைவர்.

இலங்கை அரசினர் பயிர் செய்கை கூட்டுத்தாபனம்,
இல : 106, கவ்லொக் ரோட்,
கொழும்பு 5.

மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரம் தட்டெழுத்தாளர் பதவி

1. முழுப் பெயர் : ————.
2. விலாசம் : ————.
3. பிறந்த திகதி : ————. (அ) 1969, யூன் 1 ம் திகதியில் சரியான வயது : ————
4. தேசிய இனம் : ————.
5. கல்வித் தகைமைகள் : ————.
6. **முன் வகித்த உத்தியோகம் பற்றிய விபரங்கள் :** ————

	வேலைத்தலத்தின் பெயர்	சேவையில் சேர்ந்த திகதி	சேவையிலிருந்து நீக்கிய திகதி	உத்தியோகத்தின் தரமும் சம்பள விபரமும்	சிங்கள/தமிழ் தட்டெழுத்து அறிவு
(அ)	..				
(ஆ)	..				
(இ)	..				
(ஈ)	..				
(உ)	..				
(ஊ)	..				
(எ)	..				

7. அத்தாட்சிப் படுத்துபவர்களின் (2) பெயரும், விலாசமும் :
   (அ)
   (ஆ)
8. விசேடத் தகைமைகள் கோரப்படுபவை (ஏதும்) இருந்தால்.

திகதி : ————.

————.
விண்ணப்பத்தாரரின் கையொப்பம்.

குறிப்பு.—விண்ணப்பத்துடன் பின்வருவனவற்றின் பிரதிகள் (மூலங்களல்ல) இணைக்கப்படல் வேண்டும் :—

(அ) விண்ணப்பக்காரரின் பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ஆ) கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ் ;

(இ) 3 நற்குணச் சான்றிதழ்கள் ;

(ஈ) விண்ணப்பத்தில் செய்யப்பட்டுள்ள உரிமைக்கோரிக்கைக்கு ஆதாரமாகவுள்ள சான்றிதழ்கள்.

6-846—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

பரீட்சைகளும், பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

எனது இல. 1/23/4/13 (ஜீ)

எழுதுவினைஞர் சேவையின் நிருவாக எழுதுவினைஞர் வகுப்பின் II ஆந் தர உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேசிய மொழிகளிலும் கணக்கிலும் பரீட்சை. பெப்பிரவரி, 1969.

பொது எழுதுவினைஞர் சேவையின் பிரமாணக்குறிப்புக்களின் பின்னிணைப்பு " இ " என்பதில் விதிக்கப்பட்டதும், 1969 பெப்ரவரி மாதம் 23 ஆந் தேதி நடாத்தப்பட்டதுமான பரீட்சையின் பொது எழுதுவினைஞர் சேவையின் நிருவாக எழுதுவினைஞர் வகுப்பிலுள்ள பரீட்சார்த்திகள் அவர்களின் பெயர்களுக்கெதிராகக் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களில் சித்தியடைந்துள்ளார்களெனப் பொது அறிவித்தலுக்காக இத்தால் அறிவித்தல் செய்யப்படுகின்றது.

பெயர்	திணைக்களம்	பாடங்கள்
அதிகாரி, ச.	வன சீவராசிகள்	கணக்குகள்.
அதிகாரி, ச.	பரீட்சை	கணக்குகள்.
அந்தோனிப்பிள்ளை, எவ். எவ்.	நீதவான் நீதிமன்றம், யாழ்ப்பாணம்	கணக்குகள்.
அப்துல் றகீம், மொ. சு. மொ.	உள்ளூராட்சி அமைச்சு	தமிழ் (ஆ)
அபேறுவன், கு. அ. நி. ஜ.	உடனலம்	கணக்குகள்.
அபேசிங்க, க. ஆ.	கச்சேரி, குருநாகல்	கணக்குகள். (சிங்களம் (அ, ஆ)
அபயவர்த்தன, ஜ. அ. மு. வீ.	இறக்குமதி, ஏற்றுமதிக்கட்டுப்பாடு	கணக்குகள்.
அமரதுங்க, பெ. ஆ.	சந்தைப்படுத்தல்	சிங்களம் (அ,ஆ)
அமரவன்ச, லொ. தொ. டெ.	சமூக சேவைகள்	கணக்குகள்.
அருந்தவச்செல்வம், மு. செ.	பதிவாளர் நாயகம்	தமிழ் (அ,ஆ)
ஆனந்த, மு.	அரசகாட்டு வேலை	தமிழ் (அ,ஆ)
ஆரியபால, கா. த.	கச்சேரி, அம்பாந்தோட்டை	கணக்குகள்.
உபயவர்த்தன, வி. வி.	காணி அபிவிருத்தி	கணக்குகள்.
எதிரிசூரிய, மெ.	கச்சேரி, மாத்தறை	கணக்குகள்.
ஏக்கநாயக்க, கு. ப.	கமத்தொழில்	கணக்குகள்.
ஏக்கநாயக்க, மு.க.	தேர்தல்	சிங்களம் (அ,ஆ)
கந்தசாமி, சு.	கச்சேரி, மட்டக்களப்பு	தமிழ் (ஆ)
கனகலிங்கம், ச.	கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்	தமிழ் (அ,ஆ)
கனகசப்பாபதி, செ.	நீர்ப்பாசனம்	கணக்குகள். தமிழ் (அ,ஆ)
கணேசு, சொ.	அரச கட்டுவேலை	கணக்குகள்.
கருணாரத்தின, ற. கொ. லொ. த. வி.	பாக்கிஸ்தானிலுள்ள இலங்கை உயர் ஆணையாளர்	கணக்குகள்.
கருணரத்தின, றெ. தே.	கச்சேரி, அனுராதபுரம்	கணக்குகள்.
கலன்சூரிய, உ.	கச்சேரி, இரத்தினபுரி	கணக்குகள்.
கலுஆராச்சி, வி. நோ.	உடனலம்	கணக்குகள்
குமாரசிங்க, ற.	தொழில்	கணக்குகள். சிங்களம் (அ,ஆ)
குமாரசிறி, தே. பீ.	கச்சேரி, காலி	கணக்குகள்.
குமாரசிறி, வ. அ.	பொதுத் திறைசேரி	கணக்குகள்.
குருப்பு, தொ. டெ. நா.	கமத்தொழில், உணவு அமைச்சு	சிங்களம் (அ)
கொகொவல, சீ.	கல்வி, கம்பக	கணக்குகள்.
கணேஸ், க.	கச்சேரி, அனுராதபுரம்	கணக்குகள்.
கவூர், பீ. மொ. அ.	உடனலம்	தமிழ் (அ,ஆ)
கவறதென்ன, எவ்.	கச்சேரி, மாத்தளை	கணக்குகள்.
குணதிலக, கே. ப.	கச்சேரி, குருநாகல்	சிங்களம் (அ,ஆ)
குணம், க.	உண்ணாட்டு அரசிறை	கணக்குகள்.
குணரத்தின, ப. ரு.	தொழில்	சிங்களம் (அ,ஆ)
குணவர்த்தன, ப. ஆ. கெ.	நீதிச்சேவைக்குழு	சிங்களம் (அ,ஆ)
குணவர்த்தன, வி. ஆ.	கல்வி, கேகாலை	கணக்குகள்.
குணசிங்க, ப. லீ.	சமூகசேவைகள்	கணக்குகள்.
சந்திரசேகர, ச. மு. ச.	கல்வி, குருநாகல்	கணக்குகள்.
சந்திரசேகர, ஜா.	சந்தைப்படுத்தல்	கணக்குகள், சிங்களம் (அ,ஆ)
ஜயரத்தின, க. ஆ. நி.	கச்சேரி, இரத்தினபுரி	கணக்குகள்.
ஜயதிலக, தெ. மு.	கச்சேரி, பதுளை	கணக்குகள். சிங்களம் (அ,ஆ)
ஜயவீர, சே.	அரசகட்டுவேலை	சிங்களம் (அ,ஆ)
ஜயசிங்க, ம. ஆ.	உணவுக் கட்டுப்பாடு	சிங்களம் (அ,ஆ)
ஜயசிங்க, சீ.	அரசகட்டுவேலை	கணக்குகள். சிங்களம் (அ,ஆ)
ஜயசிங்க, க. க.	கல்வி, கம்பகா	கணக்குகள்.
ஜயசூரிய, எ.	றபர் கட்டுப்பாடு	கணக்குகள். சிங்களம் (அ,ஆ)
ஜினதாச, அ.	உணவுக் கட்டுப்பாடு	சிங்களம் (அ,ஆ)
ஜினதாச, க. ப.	தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரம்	சிங்களம் (அ,ஆ)
ஜினசேன, ச. க.	நீதி அமைச்சு	சிங்களம் (அ,ஆ)
டிக்கிரிபண்ட, தெ. மு. ஞா.	கச்சேரி, குருநாகல்	கணக்குகள்.
டயஸ், தெ. வோ. நி.	உடனலம்	கணக்குகள்.
தனபாலசிங்கம், நா.	கமத்தொழில்	தமிழ் (அ)
தங்கராசா, ச.	கல்வி, யாழ்ப்பாணம்	கணக்குகள், தமிழ் (அ,ஆ)
திருநாவுக்கரசு, க.	கமத்தொழில்	தமிழ் (அ,ஆ)
திலகரத்தின, வி. எவ்.	பிரதான நீதவான் நீதிமன்றம், கொழும்பு	சிங்களம் (அ,ஆ)
துரைராசா, ச. பே.	கல்வி, பண்பாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	கணக்குகள்.
தென்னக்கோன், தெ. மு. ச. வி.	உணவு	கணக்குகள். சிங்களம் (அ,ஆ)

பெயர்	திணைக்களம்		பாடங்கள்
தொடவத்த, தொ, பெ.	தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிவரம்		சிங்களம் (அ,ஆ)
தியாகராசா, மு.	கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்		கணக்குகள். தமிழ் (அ,ஆ)
த அல்விஸ், க. க. ச.	மதிப்பீடு		கணக்குகள்.
த குருகுல, து. அ. சு.	உடனலம்		கணக்குகள்.
தயானந்த, ஜ. எவ்.	நீதவான் நீதிமன்றம், குளியாப்பிட்டி		கணக்குகள். சிங்களம் (அ,ஆ)
தசநாயக்க, சே. மு.	கச்சேரி, குருநாகல்		கணக்குகள். சிங்களம் (அ,ஆ)
திசாநாயக்க, வி.	உண்ணாட்டு அரசிறை		கணக்குகள்.
தனபால, க. வி.	தேசிய வீடமைப்பு		கணக்குகள்.
தர்மதாச, ற. மு.	பொதுத்திறைசேரி		சிங்களம் (அ,ஆ)
தர்மதாச, கே. மு.	சந்தைப்படுத்தல்		சிங்களம் (அ,ஆ)
தீரசேகர, டி. த. சீ.	நீர்ப்பாசனம்		சிங்களம் (அ,ஆ)
நித்தியானந்தவேல், சீ.	அரசாங்க இரசாயனப் பகுப்பாளர்		கணக்குகள்.
நிஸ்ஸங்க, ற. கெ. பீ.	நீர்ப்பாசனம்		சிங்களம் (அ,ஆ)
பலிகென, ஜோ. கே.	கம்பனிகள் பதிவாளர்		கணக்குகள்.
பாலிதரத்தின, செ. ந.	பதிவாளர் நாயகம்		சிங்களம் (அ,ஆ)
பியதாச, ப.க.	உண்ணாட்டு அரசிறை		கணக்குகள்.
பியசேன, வி.	கல்வி, களுத்துறை		கணக்குகள்.
பெரேரா, து. தொ. ச.	அரசாங்க ஊழியர் சகாய நிதி		கணக்குகள்.
பெரேரா, கு. எ. செ.	அரச கட்டுவேலை		சிங்களம் (அ,ஆ)
பெரேரா, கு. ஜோ. பெ.	போக்குவரத்து அமைச்சு		கணக்குகள்.
பெரேரா, ம. சீ. நெ.	அரச கட்டுவேலை		சிங்களம் (அ,ஆ)
பிரேமவர்த்தன, ப.ஆ.	சந்தைப்படுத்தல்		கணக்குகள்
பிரான்சிஸ், அ. தொ.	உணவுக் கட்டுப்பாடு		சிங்களம் (அ,ஆ)
வுறூட்னிட், ம. பி. ட.	கணக்காய்வு		கணக்குகள்.
பண்டார, வி. அ. மு. க.	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி		சிங்களம் (அ.ஆ)
புத்ததாச, வ.	சமூகசேவைகள் அமைச்சு		கணக்குகள், சிங்களம் (அ,ஆ)
புசோ, ற. ந. அ.	கச்சேரி, களுத்துரை	(கீழ்தரம்)	தமிழ் (அ,ஆ)
பேறுகொட, பே. ஆ. நி.	கச்சேரி, களுத்துறை		கணக்குகள்.
போககவத்த, மி. லொ.	நீர்ப்பாசனம்		சிங்களம் (அ,ஆ)
மடுகல்ல, ம. வ. அ. ப.	பரீட்சை		கணக்குகள்
மனதுங்க, மெ. தி.	உடனலம்		சிங்களம் (அ.ஆ)
மயில்வாகனம், செ.	கச்சேரி, திருகோணமலை		கணக்குகள்.
மாணிக்கவாசகர், வீ.	கணக்காய்வு		கணக்குகள். தமிழ் (அ,ஆ)
மெதவவ, மெ. கெ. சு.	திட்டமிடல், பொருளாதார அலுவல்கள்		சிங்களம் (அ,ஆ.)
இரகுநாதபிள்ளை, சீ.	கச்சேரி, வவுனியா		கணக்குகள். தமிழ் (ஆ)
றணதுங்க, கு. ச.	கமத்தொழில்		கணக்குகள்.
றணவீர, வி. ச. சு. ஆ.	அரச கட்டுவேலை		சிங்களம் (அ,ஆ)
இரத்தினம், சோ, வ.	பதிவாளர் நாயகம்		கணக்குகள்.
இரத்தினசிங்கம், அ.	உடனலம்		தமிழ் (அ,ஆ)
ருயபக்ச, பி.	உள்ளூராட்சி அமைச்சு		சிங்களம். (அ,ஆ)
றூபசிங்க, றூ. சு. ற.	சந்தைப்படுத்தல்		கணக்குகள். சிங்களம் (அ,ஆ)
லியனகே, டே.	கச்சேரி, மாத்தறை		கணக்குகள்.
வணிகசேகர, க. ப.	கணக்காய்வு		கணக்குகள்
வல்பிட, டே.	உண்ணாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு		சிங்களம் (அ,ஆ)
விக்றர், சே. தொ. ஜொ.	உண்ணாட்டு அரசிறை		கணக்குக்கள்.
விக்கிரமசிங்க, தொ. மா.	கமத்தொழில்		கணக்குக்கள்.
விஜேக்கோன், அ. வி. மு. மெ. ப.	உண்ணாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு		சிங்களம் (அ,ஆ)
விஜேசேகர, வ. மா.	பொலிசு		சிங்களம் (ஆ)
விதானவாசன், வ.	அரசகட்டு வேலை		கணக்குக்கள்.
விநாயகமூர்த்தி, ச.	கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்		கணக்குக்கள்.
விமலசேன, ஜி.	கச்சேரி, கேகாலை		சிங்களம் (அ,ஆ)
வில்பிறெட், அ. கெ.	கச்சேரி, காலி		கணககுக்கள்.
வில்சன், அ. தொ.	உண்ணாட்டு அரசிறை		சிங்களம் (அ,ஆ)
வீரவர்த்தன, ஜே.	கச்சேரி, கேகாலை		கணக்குக்கள்,
வேலும்மயிலும், ந.	கல்வி, யாழ்ப்பாணம்		கணககுக்கள், தமிழ் (அ,ஆ)
சமரநாயக்க, ந. ப.	கச்சேரி, பொல்லநறுவை		கணககுக்கள். சிங்களம் (அ)
சமரவிக்கிரம, மா. வி. கே. ச.	கிராம அபிவிருத்தி, சிறுகைத்தொழில்		சிங்களம் (அ,ஆ)
சமரவீர, நி. த.	கமத்தொழில், உணவு அமைச்சு		கணக்குக்கள்.
சரத்சந்திரதாச, ஆ. ப.	கச்சேரி, காலி		சிங்களம் (அ,ஆ)
சாலி, க. மொ.	பொதுத்திறைசேரி		சிங்களம் (அ,ஆ)
சின்னத்துரை, செ.	பொதுத்திறைசேரி		தமிழ் (அ,ஆ)
சிறிபால, மா. தொ.	கம்பனிகள் பதிவாளர்		கணக்குக்கள். சிங்களம் (அ,ஆ)
சிறிவர்த்தன, த.	நீர்ப்பாசனம்		சிங்களம் (அ,ஆ)
சிறிசேன, ஆ. சோ.	உள்ளூராட்சி அமைச்சு		சிங்களம் (அ,ஆ)

பெயர்	திணைக்களம்	பாடங்கள்
சிறிசேன, கா. தெ. கொ.	கச்சேரி, காலி	கணக்குக்கள்
சில்வா, ச. றி.	பரீட்சை	கணக்குக்கள்
சில்வா, ச. மு. சு.	கச்சேரி, மொனருகலை	கணக்குக்கள்
சில்வா, சு. ஆ. ல.	கமத்தொழில் சேவைகள்	கணக்குக்கள்
சிவபாதம், க.	கமத்தொழில் சேவைகள்	கணக்குக்கள். தமிழ் (அ,ஆ)
சிவராசா, ம.	சந்தைப்படுத்தல்	கணக்குக்கள்
சிவசுப்பிரமணியம், மா.	உடனலம்	தமிழ் (அ,ஆ)
சிங்கலகே, பீ.	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி	கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ,ஆ)
சுகதபால, செ. யா.	தொழில்	சிங்களம் (அ,ஆ)
சுகதவன்ச, சீ. பே.	கச்சேரி, கேகாலை	சிங்களம் (அ,ஆ)
சுந்தரலிங்கம், அ.	மின்சக்தி	தமிழ் (அ,ஆ)
செனெவிரத்தின, வீ. ரெு.	கல்வி, குருநாகல்	கணக்குக்கள்
செல்வநாயகம், தே.	ஒப்பந்த ஆணைக்குழு	கணக்குக்கள்
செல்வராசா, நா.	உண்ணூட்டு அரசிறை	தமிழ் (அ,ஆ)
சேனரத்தின, ம. லீ.	கச்சேரி, கொழும்பு	சிங்களம் (அ,ஆ)
சேனரத்தின, வீ. சி.	மதிப்பீடு	கணக்குக்கள்
கெட்டிதந்திரிகே, தொ. சி.	பொலிசு	கணக்குக்கள்
கேரத், பீ.	கல்வி, கண்டி	கணக்குக்கள்
கேரத், கே. மு. கு.	தொழில்	சிங்களம் (அ,ஆ)

2. பொது எழுதுவினைஞர் சேவையின் பிரமாணக்குறிப்புக்களின் பின்னிணைப்பு " இ " என்பதில் விதிக்கப்பட்டுள்ள தகைமைப் பரீட்சையைப் பின்வரும் பரீட்சார்த்திகள் இப்பொழுது பூர்த்தி செய்துள்ளனர் :—

பெயர்	திணைக்களம்
அதிகாரி, ச.	வன சீவராசிகள்
அந்தோனிப்பிள்ளை, எவ். எவ்.	நீதவான் நீதிமன்றம், யாழ்ப்பாணம்
அபேறுவன், கு. அ. நி. ஜ.	உடனலம்
அபேசிங்க, க. ஆ.	கச்சேரி, குருநாகல்
அப்யவர்த்தன, ஜ. அ. மு. பீ.	இறக்குமதி, ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாடு
அமரவன்ச, லொ. தொ. டெ.	சமூக சேவைகள்
உபயவர்த்தன, வி. வி.	காணி அபிவிருத்தி
ஏக்கநாயக்க, கு. ப.	கமத்தொழில்
கனக்ககேவா, த.	தொழில்
கனகசபாபதி, சே.	நீர்ப்பாசனம்
கணேசு, சொ.	அரச கட்டுவேலை
கலன்சூரிய, உ.	கச்சேரி, இரத்தினபுரி
கலு ஆராச்சி, வி. நோ.	உடனலம்
குமாரசிங்க, ற.	தொழில்
கணேஸ். க.	கச்சேரி, அனுராதபுரம்
குணதிலக, கே. ப.	கச்சேரி, குருநாகல்
குணம், க,	உண்ணூட்டு அரசிறை
குணரத்தின, ப. ரு.	தொழில்
குணசிங்க, ப. லீ.	சமூக சேவைகள்
குணசேகர, லெ. வொ. ற.	கச்சேரி, காலி
சந்திரசேகர, ஜா.	சந்தைப்படுத்தல்
ஜயதிலக, தெ. மு.	கச்சேரி, பதுளை
ஜயவீற, சே.	அரச கட்டுவேலை
ஜயசிங்க, ம. அ.	உணவுக்கட்டுப்பாடு
ஜயசிங்க, சீ.	அரச கட்டுவேலை
ஜயசிங்க, க. க.	கல்வி, கம்பகா
ஜயசூரிய, எ.	றபர் கட்டுப்பாடு
ஜினதாச, அ.	உணவுக் கட்டுப்பாடு
ஜினதாச, க. ப.	தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிவரம்
ஜினசேன, சா. க.	நீதி அமைச்சு
டிக்கிரிபண்ட, தெ. மு. ஞா.	கச்சேரி, குருநாகல்
டயஸ், தொ. வோ. நி.	உடனலம்
தனபாலசிங்கம், நா.	கமத்தொழில்
தங்கராசா, ச.	கல்வி, யாழ்ப்பாணம்
திருநாவுக்கரசு, க.	கமத்தொழில்
திலகரத்தின, வி. எவ்.	பிரதான நீதிவான் நீதிமன்றம், கொழும்பு
துரைராசா, ச. பே.	கல்வி, பண்பாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு
தென்னக்கோன், தெ. மு. ச. வி.	உணவு
தியாகராசா, மு.	கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்
த அல்விஸ், க. க. கு.	உண்ணூட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு
த குருகுல, து. அ. சு.	உடனலம்
தயானந்த, ஜ. எவ்.	நீதவான் நீதிமன்றம், குளியாப்பிட்டி
தனநாயக்க, சே. மு.	கச்சேரி, குருநாகல்
பெரேரா, கு. ஜோ. ப.	போக்குவரத்து அமைச்சு
பொன்னையா, சா.	பொதுத்திறைசேரி
பர்னாந்து, வி. செ.	சிறைச்சாலை
பண்டார, வி. அ. மு. க.	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி
புத்ததாச, வ.	சமூக சேவைகள் அமைச்சு
மனதுங்க, மெ. தி.	உடனலம்
மயில்வாகனம், வெ.	கச்சேரி, திருக்கோணமலை
மாணிக்கவாசகர், வி.	கணக்காய்வு
மெதவவ, மெ. கெ. சு.	திட்டமிடல், பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு

பெயர்	திணைக்களம்
மெண்டிஸ், வ. பீ.	குடிசார் விமானச் சேவை
இரத்தினம், சோ. வ.	பதிவாளர் நாயகம்
றணதுங்க, கு. ச.	கமத்தொழில்
றணவீர, வி. ச. சு. ஆ.	அரச கட்டுவேலை
றுயபக்ச, பீ.	உள்ளூராட்சி அமைச்சு
றிச்சட், க. தொ.	பிசுக்கால், அவிசாவலை
றூபசிங்க, றூ. சு. ற.	சந்தைப்படுத்தல்
லியனகே, ஜி. தொட	பாதுகாப்பு, வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு
லியனகே, டே.	கச்சேரி, மாத்தறை
வனிசேகர, க. ப.	கணக்காய்வு
வில்பிட, டே.	உண்ணாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு
விஜேசேகர, வ. மா.	பொலிசு
விதானவசன், வ.	அரச கட்டுவேலை
விநாயகமூர்த்தி, ச.	கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்
வில்சன், அ. தொ.	உண்ணாட்டு அரசிறை
வீரக்கோன், வீ. மு. கு.	கல்வி, குருநாகல்
வீரவர்த்தன, ஜே.	கச்சேரி, கேகாலை
வேலும்மயிலும், ந.	கல்வி, யாழ்ப்பாணம்
சமரவீர, நி. த.	கமத்தொழில், உணவு அமைச்சு
சிறிபால, மா. தொ.	கம்பனிகள் பதிவாளர்
சிறிசேன, கா. தெ. கொ.	கச்சேரி, காலி
சிறிசேன, ஆ. சோ.	உள்ளூராட்சி அமைச்சு
சில்வா, ச. ம. சு.	கச்சேரி, மொனறாகலை
சில்வா, ச. றி.	பரீட்சை
சிவபாதம், க.	கமத்தொழில் சேவைகள்
சிவராசா, ம.	சந்தைப்படுத்தல்
சிங்கலகே, பீ.	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி
சுகதபால, செ. யா.	தொழில்
செல்வநாயகம், தே.	ஒப்பந்த ஆணைக்குழு
சேனரத்தின, வி. சீ.	மதிப்பீடு
கேரத், அ.	பாக்கிஸ்தானிலுள்ள இலங்கை உயர் ஆணையாளர்
கேரத், பீ.	கல்வி, கண்டி

பொதுத் திறைசேரி,
கொழும்பு,
1969 ம் ஆண்டு யூன் மீ 11 ந உ.

பீ. டி. உடுவெல,
திறைசேரி இணைப் பிரதிச் செயலாளர்.

6–687—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

அம்பாறை ஹாடி சிரேட்ட தொழினுட்பக் கல்லூரியிற் சேர்தல்

தொழினுட்பவியலர் பயிற்சிநெறி—1969–70

ஹாடி சிரேட்ட தொழினுட்பக் கல்லூரி 1969–70 காலத்தில் தொழினுட்பவியலருக்குரிய மூன்றுண்டு முழுநேர பகல் பயிற்சிநெறியிற் (2 ஆண்டு கல்லூரியிலும் ஓராண்டு கைத்தொழிலிலும்) சேர்வதற்குத் தகவுடைய பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. **தகவுத்திறன்.**—(அ) **வயது** : பரீட்சார்த்தி 31.1.1969 இல் 16 வயதுக்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும். 20 வயதுக்குக் கீழ்ப்பட்டோருக்கு விசேட சலுகை உண்டு.

(ஆ) **கல்வித் தேவைகள்.**—க.பொ.த (சாதாரண நிலை) பரீட்சையில் ஒரே முறையில் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்தும், அந்த ஆறுபாடங்களில் தூயகணிதம், பௌதிகம், மொழி ஆகியனவும், மூன்று பாடத்திலே திறமைத் தேர்ச்சியும் பெற்று இருத்தல் வேண்டும். திறமைத் தேர்ச்சியடைந்த மூன்று பாடங்களில் குறைந்தது இரண்டு பாடமாயினும் விஞ்ஞான பாடங்களாய் இருத்தல் வேண்டும்.

3. ஆண்கள் மட்டுமே இக் கல்லூரியிற் சேரலாம்.

4. இப்பயிற்சி நெறியிற்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாணவர்கள் எல்லோரும் கல்லூரி விடுதிச் சாலையில் தங்கியிருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவம் I இல் எழுதப்பட்டு பரீட்சார்த்தி கல்வி கற்ற/கற்றுவரும் மகாவித்தியாலய அல்லது தனியார் துறை உயர் நிலைப் பாடசாலை அதிபருக்கூடாக கூடிய விரைவில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

6. மகாவித்தியாலய அல்லது தனியார் துறை உயர்நிலைப் பாடசாலைகளின் அதிபர்கள் தங்களுக்குக் கிடைத்த விண்ணப்பங்களைச் சரிபார்த்து, கீழே தரப்பட்டுள்ள படிவம் II இல் இவ்விண்ணப்பங்களை அட்டவணைப்படுத்தி, தொழினுட்பவியலர் பயிற்சிநெறியிற் சேர்வதற்கு விண்ணப்பகாரரின் தகுதிபற்றிச் சிபாரிசு செய்தல் வேண்டும். தம் சிபாரிசுகளைச் செய்யும்போது அதிபர்கள் விண்ணப்பக்காரரின் கல்வித் திறமையையும் பாடவிதானத்திற்குப் புறம்பான ஈடுபாடுகளையும் கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும். தொழினுட்பவியலர் பயிற்சிநெறியில் ஈராண்டு இறுதியில், தொழினுட்பக் கல்லூரி, ஹாடி சிரேட்ட தொழினுட்பக் கல்லூரி ஆகிய இரண்டிலுமிருந்து பரீட்சார்த்திகளின் திறமையைக் கொண்டு 50 பரீட்சார்த்திகள் தெரிந்தெடுக்கப்பட்டு ஐந்தாண்டுக்குரிய தொழினுட்பவியற் பயிற்சிநெறியில் டிப்புளோமா பெறும் சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படும். இவ் டிப்புளோமா எந்திரவியற் பட்டதாரிப் பயிற்சி நெறிக்குச் சமானமாகும்.

7. அதிபர்கள் விண்ணப்பங்களையும் அட்டவணைகளையும் தங்கள் சிபாரிசுகளுடன் பதிவாளர், ஹாடி சிரேட்ட தொழினுட்பக் கல்லூரி, அம்பாறை என்ற முகவரிக்கு 1969 யூலை மாதம் 20 ஆம் தேதிக்குப் பிந்தாமல் அடையக்கூடியதாக அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

8. இத்திகதிக்குப் பின் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டா.

ஹாடி சிரேட்ட தொழினுட்பக் கல்லூரி,
அம்பாறை.

எச். விஜயரத்தின,
அதிபர்.

படிவம் I

அம்பாறை, ஹாடி தொழினுட்பக் கல்லூரியில் தொழினுட்பவியலர் பயிற்சிநெறியிற் சேர்வதற்கான விண்ணப்பம்

குறிப்பு : மேல் உள்ள அறிவித்தலிற் காட்டிய வயதெல்லை, கல்வித் தேவைகள் உள்ளவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

1. முழுப் பெயர் (தெளிவான எழுத்தில்) : ————,

2. தபால் விலாசம் : ————,

3. பிறந்த திகதி : ————.
(பிறப்புச் சான்றிதழ் இணைக்கப்பட வேண்டும்)

4. 31.1.1969 இல் வயது : ———— வருடம் : ———— மாதம் : ———— நாள் : ————.

5. தேசிய இனம் : ————. 6. ஆண்/பெண் : ————.

7. பெற்றோர், அல்லது பாதுகாவலரின் பெயரும் விலாசமும் : ————.

8. கல்வி கற்ற மகாவித்தியாலயத்தின் அல்லது தனியார் துறை உயர்நிலைப் பாடசாலையின் பெயரும் விலாசமும் : ————.

9. மேற்காட்டிய அறிவித்தலின் 2 (ஆ) பந்தியிற் காட்டிய கல்வித் தேவைகள் ஈட்டிய க.பொ.த. (சா.தி.) பரீட்சை நடைபெற்ற ஆண்டும் மாதமும் : ————.

(ஆ) சித்தியெய்திய பாடங்களும் அவற்றின் தரங்களும் (சாதாரண சித்தி, திறமைச் சித்தி, சிறப்புச் சித்தி முதலியன):

	பாடம்	தரம்
1.	தூய கணிதம் ..	.. ..
2.	பௌதிகம் ..	.. ..
3.	மொழி ..	.. ..
4.	....	.. ..
5.	....	.. ..
6.	....	.. ..

10. பாடவிதானத்திற்குப் புறம்பான ஈடுபாடுகள் : ————.

திகதி : ————.

————,
விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்.

படிவம் II

விண்ணப்பங்களின் அட்டவணை

பாடசாலையின் பெயர் :————.

இல.	விண்ணப்பகாரரின் பெயரும் முகவரியும்	பிறந்த திகதி	சித்தியெய்திய பாடங்களும் தரங்களும்			கா.பொ.த.(சா.தி.) சித்தியடைந்த ஆண்டு	கல்வித்திறமை	பாடசாலைத் தலைவரின் சிபாரிசும் குறிப்புரையும்

6–759—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

இலங்கைப் பரீட்சைப் பகுதி

ஆசிரியர் கலாசாலைப் பிரவேசப் பரீட்சை (விசேட பயிற்சி நெறி)—1969

9.5.1969 இலன்று வெளிவந்த அரசாங்க வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப் பட்ட மேற்படி பரீட்சைக்குரிய பிரமாணங்களுக்கான திருத்தம்.

2. பந்தி 7 (ஆ) விசேடம் பின்வருமாறு திருத்தப்படுகின்றது :—

(அ) **ஆங்கிலப் பயிற்சி நெறிக்கு.**—பின்வரும் தராதரங்கள் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரர்களும் தகைமையுடையோராவர்.

(i) ஆங்கில ஆசிரியர் தராதரப் பத்திரம் (1 ஆம் தரம் அல்லது 2 ஆம் தரம்).

(ii) அதற்கென நடாத்தப்பட்ட ஒரு பரீட்சையினது பெறுபேற்றின் பேரில் பரீட்சாதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட ஆங்கில உதவி ஆசிரியர் தராதரப் பத்திரம். (சேவையின் பொருட்டு வழங்கப் பட்ட ஆங்கில ஆசிரியர் தராதரப் பத்திரம் ஏற்றுக் கொள்ளப் படமாட்டாது). ஆங்கில ஆசிரியர்களுக்கான பரீட்சையின் பிர மாணங்களின்படி அளிக்கப்பட்ட எந்த ஒரு விலக்கும், இப் பரீட்சையின் நோக்கத்துக்கு, சம்பந்தப்பட்ட அப்பிரிவில் எய்திய ஒரு சித்தியாகக் கருதப்படமாட்டாது.

(ஆ) **கணிதப் பயிற்சி நெறிக்கு.**—வர்த்தமானி அறிவித்தலிற் கொடுக் கப்பட்டுள்ள கல்வித் தராதரங்களில்—

(i) (ஆ) பின்வருமாறு திருத்தப்படுகின்றது :—

(i) (ஆ) மேற்கூறிய 3 பாடங்களில் ஒன்று திறமைத் தரத்திலும் அத்துடன் பௌதிகவியலில் **அல்லது** இரசாயனவியலில் பெற்ற ஒரு சித்தியும்.

(ஊ) **மனையியல் பயிற்சி நெறி.**—

(i) (இ) யின் கீழுள்ள பாடங்களின் பட்டியலில் பொதுவிஞ்ஞானம் சேர்க்கப்படுகின்றது.

3. 1968 டிசெம்பர் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரணதர)ப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை எதிர்பார்த்திருப்பவர்களும் பெறுபேறுகளைச் சார்ந்து விண்ணப்பிக்கலாம்.

4. **இந்தத் திருத்தங்களின் விளைவாகத் தற்பொழுது தகைமையுடைய வர்களாகும் பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து 30.6.1969 வரையும் விண்ணப் பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.**

பரீட்சைப் பகுதி,
மலே வீதி, கொழும்பு 2,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 10 ந உ.

கே. ரீ. டபிள்யூ. சுமணசூரிய,
பதில் பரீட்சாதிகாரி.

6–820—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

பேராதனை இலங்கைப் பல்கலைக் கழகம், வித்தியோதய பல்கலைக்கழகம், வித்தியலங்கார பல்கலைக் கழகம் ஆகிய வற்றில் கல்வித் தகுதித் தேர்வுப் பயிற்சி நெறிகள், 1969/70

பேராதனை இலங்கைப் பல்கலைக் கழகம், வித்தியோதய பல்கலைக் கழகம், வித்தியலங்கார பல்கலைக் கழகம் ஆகியவற்றில் நடைபெறும் கல்வித் தகுதித் தேர்வுப் பயிற்சி நெறிகளில் பட்டப்பின் பயில்வு பெறுவதற்கு அபேட்சகர்களைத் தெரிவு செய்தற்கு அரசினர் அல்லது வித்தியாதிபதி முகாமைப் பாடசாலைகளில் அல்லது ஆசிரியர் கலாசாலைகளில் தற்போது சேவை புரியும் பட்டதாரி ஆசிரியர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப் படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் பிரதேச/மாவட்ட வித்தியாதிபதிக்கு/ பிரதம வித்தியாதிகாரிக்கு 4.7.1969 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு.—விண்ணப்பம் யாதேனும் அஞ்சலில் தவறிவிட்டது அல்லது தாமதமாகிவிட்டது எனக்கூறப்படும் குற்றச்சாட்டு எதுவும் கவனிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் அனுப்புவதற்குக் கடைசித் திகதிவரையும் பொறுத்திருப்பவர்கள் அதனாலாகும் இடருக்குத் தாமே பொறுப்பாவர்.

2. இத்தகுதித் தேர்வுப் பயிற்சி நெறி முழுநேரப் பயிற்சி நெறியாகும்.

3. **தேவைப்படும் தகைமைகள்.**—ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பின் வரும் தகைமைகள் உடையவர் என்பதற்குத் திருப்தியான சான்று காட்ட வேண்டும் :—

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.

(ஆ) 1969 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 1 ந் திகதியன்று 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராய் இருக்க வேண்டும்.

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகத்தில் பட்டம் பெற்றவராய் இருக்க வேண்டும்.

(ஈ) பட்டம் பெற்றபின், 1.1.69 அன்று அரசினர் அல்லது வித்தியாதி பதி முகாமைப் பாடசாலை ஒன்றில் அல்லது ஆசிரியர் கலாசாலை ஒன்றில் 5 வருட படிப்பித்தல் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட பாடசாலை ஒன்றில் தகுதியுடைய ஆசிரியராகப் புரிந்த சேவையும் அவருடைய நியமனம் பிரதேச வித்தியாதிபதியால் அல்லது பிரதம வித்தியாதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருப்பின் 5 வருட அனுபவத்தைக் கணித்தற் பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்படும். இந்நோக்கத்துக்கு,

கட்டணம் அறவிடும் பாடசாலைகளாக 1951 ஆம் ஆண்டு மாறிய உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளும்

தனிப்பட்ட கட்டணம் அறவிடாத பாடசாலைகளாக 1.12.60 அன்று மாறிய பாடசாலைகளும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட பாடசாலைகளாகக் கருதப்படும்.

(ii) பிராச்சீன பண்டித தராதரப் பத்திரம் உள்ளவர்களும் பிராச்சீன பண்டித தராதரப் பத்திரத்திற்கான சம்பள விகிதத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளவர்களுமான, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகப் பட்டதாரிகள் அவர்களது பட்டதாரிச் சம்பள விகிதத்தில் வைக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து அவர்களது சேவை யைக் கணிக்கும் பொழுது இங்கு குறிக்கப்பட்டுள்ள 5 வருடத் திற்கான சேவை அனுபவத்தை சேர்த்துக் கொள்ளுதற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

(உ) சிங்களத்தில்/தமிழில்/ஆங்கிலத்தில் சிறந்த அறிவு பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4. **பயிற்சி நெறி.**—

(அ) கல்வித் தகுதித் தேர்வுப் பயிற்சி நெறி ஒரு வருடம் நடை பெறுவதாகும்.

(ஆ) பயிற்சி நெறிக் காலத்தில் எந்நேரத்திலேனும் வேலையில், ஒழுக்கத்தில் அல்லது வரவில் திருத்தியற்றதாகக் காணப்படும் ஆசிரியர்கள் பயிற்சி நெறியிலிருந்து விலக்கப்படுவார்கள்.

5. ஒரு பரீட்சை, நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவை மூலம் தெரிவு நடை பெறும். பரீட்சை, 11.8.1969 அன்று பரீட்சாதிகாரியால் நடாத்தப்படும். பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களிலாகும்.

(1) தற்கால விடயங்கள் பற்றிய பொதுத் தகவலும் அறிவும்; கல்விப் பிரச்சினைகள் பற்றிய தகவலும் அறிவும்

(2) பொது விவேகம்.

6. பேராதனை, இலங்கைப் பல்கலைக் கழகத்தில் நடைபெறும் கல்வித் தகுதித் தேர்வுப் பயிற்சி நெறி ஆங்கிலத்தில் சிறந்த அறிவு பெற்றுள்ள வர்களுக்கும் வித்தியோதய, வித்தியலங்கார பல்கலைக் கழகங்களில் நடை பெறும் தகுதித் தேர்வுப் பயிற்சி நெறிகள் சிங்களத்தில் சிறந்த அறிவு பெற்றுள்ளவர்களுக்குமாக அமையும்.

7. **ஒப்பந்தம்.**—இப்பயிற்சி நெறிகளுக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர்கள் பயிற்சி நெறியைச் சித்திகரமாகப் பூர்த்தி செய்தபின் கல்விப் பகுதியில் ஆகக் குறைந்தது 5 வருடம் கடமை புரிவதாகப் பிரதேச வித்தியாதிபதியுடன் ஓர் உடன்பாட்டுக்கும் உறுதிமுறிக்கும் ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ளவேண்டும்; எனினும், பயிற்சி நெறியால் ஏற்படும் செலவு ரூபா 10,000 க்கு மேற்படவும் ரூபா 20,000 க்குக் குறைவாகவும் இருப்பின் ஒப்பந்தக் காலம் 7 வருடங்களாக அமையும்.

8. விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்குள் தகுதித் தேர்வு தகைமையைப் பெறத் தவறும் அபேட்சகர் எவரும், படிப்பு லீவுக்காலம் அவருக்குச் சம்பளமாகவும் சகாயப்படிகளாகவும் கொடுக்கப்பட்ட முழுத் தொகையை யும் அரசாங்கத்துக்குத் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டும்.

9. **படிப்பு லீவு.**—தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர்களுக்கு முழுச் சம்பள படிப்பு லீவு வழங்கப்படும். அத்தகைய விண்ணப்பதாரிகள் படிப்பு லீவுக்கு உரிய மாவட்ட கல்விக் கந்தோருக்கு அங்கிருந்து பெறற்பாலனவாகிய படிவங்களில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

10. அபேட்சகர் ரூபா 20 பெறுமதியுள்ள முத்திரைகளை ஒட்டி அவைகளை தனது கையொப்பமும் திகதியும் இட்டு அழிக்க வேண்டும். முத்திரைகள் ஒன்றுக்கு மேல் ஒன்று வரகூடியதாக ஒட்டப்படலாகா.

பதில் மகா வித்தியாதிபதி.

ஆசிரிய கலாசாலைகள் கிளை,
கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு,
மலாய் வீதி, கொழும்பு 2,
1969 ம் ஆடு ஜூன் மீ 13 ந உ.

(மேற்குறித்த மாதிரிப் படிவம்)

பேராதனை இலங்கைப் பல்கலைக் கழகம், வித்தியோதய, வித்தியலங்கார பல்கலைக் கழகம் ஆகியவற்றில் 1969/70 ம் ஆண்டு நடைபெறும் கல்வித் தகுதித் தேர்வுப் பயிற்சி நெறிகளில் சேர்தற்கான விண்ணப்பம்

1. (அ) முழுப்பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி/வண.) : ————.
   (ஆ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : ————.

2. (அ) பிறந்த திகதி : ————.
   1.1.69 அன்றுள்ளபடி வயது : வரு :——மா :——
   (ஆ) ஆசிரியராகப் பதிவிலக்கம் : ————.

3. விலாசம் : (i) அலுவலக : ————.
   (ii) சொந்த : ————.

4. படித்த பல்கலைக் கழகங்கள் : ————.
   (வரிசைக் கிரமத்தில்)

5. பட்டம் : ————. பல்கலைக்கழகம் : ————. வருடம் :
   பகுதி : ————. பொது/விசேட : ————.
   சித்தி/சிறப்பு : ————. வகுப்பு/பிரிவு : ————.
   முதலாம்/இரண்டாம்/மூன்றும் பிரிவுச் சித்தி : ————.
   பட்டப் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் : ————.
   பல்கலைக் கழகத்தில் போதனமொழி : ————.

6. கல்வியிலும் வேறு யாதேனும் பாடசாலையில் அல்லது பின்னர் பெற்ற விசேட தகைமைகள் : ————.

7. தற்போதைய நியமனம்—
   அந்தஸ்து : அதிபர் தரம் I, II, III/உப அதிபர்/விசேட பதவி தரம் I, II, III.
   உதவி ஆசிரியர் : சிறப்பு பட்டதாரி/பட்டதாரி.

8. (i) படிப்பித்தல் அனுபவம் :
   வரு :————. மாதம் : ————. காலம் : ————.

பாடசாலைப் பெயர்	படிப்பித்த பிரதான பாடங்கள்	வகுப்புகள்	
		தொடக்கம்	வரை

(ii) பட்டம் பெற்றபின் வித்தியாதிபதி முகாமை/அரசினர் பாடசாலை யில் 1.1.69 அன்றுள்ளபடி படிப்பித்தல் அனுபவம் : ————.

9. ஆங்கிலத்தில் பெற்றுள்ள தகைமைகள் : ————.
சிங்களம்/தமிழ் மூலம் விண்ணப்பதாரி படிப்பிக்கக்கூடிய பாடங்களும் தரங்களும் : ————.
பாடம் : ————. அதியுயர்ந்த தரம் : ————.

10. விண்ணப்பதாரியின் திறமையைப் பாராட்டக்கூடிய விசேட படிப்புகள் அல்லது வெளியீடுகள் : ————.

11. விண்ணப்பதாரி பாடசாலையில் உதவி புரியும் வெளிவேலை முயற்சிகள் : ————.

12. பாடசாலைக்கு வெளியே விண்ணப்பதாரி பங்குபற்றிய சமூக முயற்சிகளும் நலன்புரி முயற்சிகளும் : ————.

13. தனது விண்ணப்பம் சார்பில் விசேட உரிமை கோர விண்ணப்பதாரி சமர்ப்பிக்க விரும்பும் யாதேனும் தகவல் : ————.

14. முன்னர் பெற்றுள்ள படிப்பு லீவு பற்றிய விபரங்களும் ஒப்பந்தக் காலமும் : ————.

15. விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக யாதேனும் ஒழுக்க நடவடிக்கை சம்பந்தமான விசாரணை முடிவுறாமல் இருக்கிறதா ? இருப்பின் அது பற்றிய விபரங்கள் : ————.

16. பரீட்சைக்கு எந்த மொழிமூலம் தோற்றுகிறீர் என்பதைக் குறிப்பிடுக : ————.

மேலே நான் கொடுத்துள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவையென நான் உறுதியளிக்கின்றேன்.

————
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ————.
(விண்ணப்பதாரி கடமை புரியும் பாடசாலைத் தலைவருக்கூடாக இவ் விண்ணப்பம் அனுப்பப்படல் வேண்டும்).

முத்திரை ஒட்டுதற்கான இடம்

6–844—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்

இராணுவத் தலைமை நிலையம்

கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டவைகளை விநியோகஞ் செய்வதற்கு கேள்விப்பத்திரங்கள் கோரப்படுகின்றன.

(அ) யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, சிலாவத்துறை, சம்பன்குண்டு, ஐயக்கச்சி ஆகிய இடங்களில் உள்ள இராணுவத்திற்கு பிளந்த விறகு விநியோகஞ் செய்வதற்கும்.

(ஆ) யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, சிலாவத்துரைற, சம்பன்குண்டு, ஐயக்கச்சி ஆகிய இடங்களில் உள்ள படைவீட்டுகளினதும் ஆசுபத்திரிகளினதும் பட்டுச் சணற் துணிகளையும் பிறவரிசையினரின் உடுப்புகளைக் கழுவுதலுக்கும்.

(இ) சம்பன்குண்டில் உள்ள இராணுவத்திற்கு மரக்கறிவகைகளும் பழங்களும் இறைச்சியும் புதுமீன்களும் விநியோகஞ் செய்வதற்கும்.

1969 ம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 1 ம் திகதி தொடக்கம் 1970 ம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 30 ம் திகதிவரைக்கான இவ்வினியோகத்திற்கு கொழும்பு, பாலதக்ச மாவத்தை (லோவர் லேக் ரோட்) இராணுவத் தலைமை நிலையத்து கேள்விச்சபைத் தலைவரால் 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 8 ம் திகதி காலை 10 மணிவரை கேள்விப்பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

திருப்பிக் கொடுக்கப்படும் கட்டுப்பணம் ரூபா 75 (காசோலைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது) மேற்கூறப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு கேள்விகளுக்கும் இராணுவத்தலைமை நிலையத்தில் உள்ள சிவில் பரிபாலன அதிகாரியும் கணக்காளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். மேலே கூறப்பட்டுள்ள கேள்விப்பத்திரங்கள் 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 7 ம் திகதி பகல் 12 மணிவரை கொழும்பு, பாலதக்ச மாவத்தை, இராணுவத்தலைமை நிலையத்தில் வழங்கப்படும். மேலும் எல்லா விபரங்கட்கு கொழும்பு, பாலதக்ச மாவத்தை இராணுவத் தலைமை நிலையத்தில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

டி. எஸ். ஆடிகல,
மேஜர் ஜெனரால்,
இராணுவத் தளபதி.

இராணுவத்தலைமை நிலையம்,
தபால் பெட்டி 553,
கொழும்பு,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 12 ந வ.

6–753—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

கமத்தொழிற் சேவை இலாகா

புத்தளம் மாவட்டத்தில் குறை ஆணைமடுவ தானியக் களஞ்சியங்கள் முடிப்பதற்கான கேள்விகள்

புத்தளம் மாவட்டத்தில் குறை ஆணைமடுவ தானியக் களஞ்சியங்கள் (இரு களஞ்சியங்கள் 50,000 புசல் கொள்ளக்கூடியவை) முடிப்பதற்கான கேள்விகள் 42, சேர் மாக்கஸ் பேணுந்து வீதி, கொழும்பு 7 இல் உள்ள கமத்தொழிற் சேவை இலாகாவின் கேள்விச்சபைத் தலைவரால் 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 11 ம் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிற்பகல் 2.30 மணிவரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

2. கேள்விகள் கட்டுப்பணமாக ரூபா 250 (இருநூற்றி ஐம்பது) ஐ 60, கோட்டன் இடம், கொழும்பு 7, இல் உள்ள கணக்காளரிடம் கட்ட வேண்டும். அல்லது கொழும்பிற்கு வெளியேயுள்ள வேறு எந்தக் கச்சேரியிலோ கட்டி பற்றுச்சீட்டைச் சமர்ப்பித்து, 42, சேர் மாக்கஸ் பேணுந்து வீதி, கொழும்பு 7 இல் உள்ள கமத்தொழிற் சேவை ஆணையாளரிடமிருந்து பெறப்படும் கேள்விப் பத்திரப் படிவங்களில் மாத்திரமே கேள்விகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

3. ரூபா 30,000 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொகையில் அரசாங்கத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட கட்டிட ஒப்பந்தக்காரர் மாத்திரமே கேள்விப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கத் தகுதியுடையவராவர். அவர்கள், தங்கள் " பதிவுப் புத்தகத்தைக் காட்டி " படிவங்களை, 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 10 ம் திகதி பகல் 12 மணிவரை பெற்றுக்கொள்ளலாம். தபால் மூலமாக விண்ணப்பம் செய்வோர் தமது விண்ணப்பம் எனக்கு குறித்தகால எல்லைக்குள் கிடைக்கும்படி பார்த்துக் கொள்ளவேண்டும்.

4. 42, சேர் மாக்கஸ் பேணுந்து வீதி, கொழும்பு 7 இல் உள்ள கமத்தொழிற் சேவை ஆணையாளரிடமிருந்து மேலதிக விபரங்கள் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

வி. தி. நவரத்ன,
கமத்தொழிற் சேவை ஆணையாளருக்காக.

கமத்தொழிற் சேவை இலாகா,
42, சேர் மாக்கஸ் பேணுந்து வீதி,
கொழும்பு 7,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 20 ந வ.

6–690—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

கொழும்புத் துறைமுக அதிகாரசபை

துறைமுக அபிவிருத்திப் பிரிவு தேனீர்ச்சாலை எலிசபெத் இராணி மேடை

மேற்படி தேனீர்ச்சாலையைக் குத்தகைக்குக் கொடுக்க முத்திரையிடப்பட்ட கேள்விகள் 1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 27 ம் திகதி பிற்பகல் 2.30 மணிவரை துறைமுக அதிகாரியினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். இக் குத்தகை, துறைமுக அதிகாரியினால் நிச்சயிக்கப்படும் திகதியிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்காகும்.

2. கொழும்புத் துறைமுக அதிகாரசபையில் ரூபா 25 கட்டுப்பணமாகக் பெறப்படும் பத்திரங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு இணைப்பத்திரத்துடன் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

3. கேள்விப் பத்திரங்கள் 1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 26 ம் திகதி பிற்பகல் 2.30 மணிவரை எல்லாக் கடமை நாட்களிலும் வழங்கப்படும்.

4. குத்தகைக்கான நிபந்தனைகள் கேள்விப்பத்திரங்களுடன் சேர்த்துக் கொடுக்கப்படும்.

6–693—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

சௌக்கியத் திணைக்களம்

பால் தவிர்ந்த சமைத்த உணவு வழங்கல்

கேள்விக்குத் தகுதியான ஆட்களும் சேவையும்.—1969 ம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 1 ந் திகதி தொடக்கம் செப்ரம்பர் மாதம் 30 ந் திகதி 1970 (இரு நாட்களும் உட்பட) முடிய உள்ள காலம் வரைக்கும் கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் 1 ம் பந்தியில் சொல்லப்பட்டிருக்கும் நிலையங்களுக்குப் பால் தவிர்ந்த சமைத்த உணவு வழங்குவதற்குரியதும் முத்திரைகள் பொறிக்கப்பட்டதுமான கேள்விகளை இலங்கையர் அல்லது இலங்கையர் தொழில் நிலையங்களிடமிருந்து சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சகர், புத்தளம் ஏற்றுக்கொள்வார்.

2. (க) **கேள்விக் கட்டுப்பணம்.**—கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் இரண்டாம் பந்தியில் குறிக்கப்படும் வைப்புப் பணத்தைக் கொழும்பு தவிர்ந்த ஏனைய எந்த ஒரு கச்சேரியிலோ அல்லது கொழும்பு, பிறிஸ்டல் வீதியில் இருக்கும் இலங்கை வங்கியிலோ எனது பெயரில் கட்டிப் பற்றுச்சீட்டுப் பெற்றுக்கொள்ளவும்.

அனுமதிபெற்ற கிராம முன்னேற்றச் சங்கங்கள் அல்லாவிட்டால் பதிவுசெய்த கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், பலநோக்குச் சங்கங்கள் கேள்விப் பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பங்கள் செய்யலாம். மேல் குறிக்கப்பட்ட சங்கங்கள் கேள்விக் கட்டுப்பணம் கட்டவேண்டிய அவசியமில்லை. இச்சங்கங்கள் தங்கள் பதிவு இலக்கத்தை, கேள்விப் பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது எழுதி அனுப்பவேண்டும்.

3. **பெறுமதி விபரங்கள்.**—கேள்விப் பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பம் செய்யுமுன் கேள்விகள் முடிவடையும் திகதிக்கு முன்னர் தங்களுடைய பெறுமதி விபரங்களை எனக்கோ அல்லது அவர்கள் கேள்விப்பத்திரங்கள் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சகர்களுக்கோ தெரிவித்தல் வேண்டும்.

மேலே இரண்டாம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு காரியாலயத்திலும் இதற்கான பத்திரங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
தகுதி விபரங்களையோ அல்லது நிதிநிலை நிரூபணத்தையோ அளிக்கத் தவறினால் கேள்விக்கட்டுப்பணத்தை இழக்க நேரிடும்.

4. **தொகைகள்.**—கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் 5 ம் பந்தியில் உத்தேச விநியோகத் தொகைகள் கொடுக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

5. **கேள்விகள் அனுப்பவேண்டிய முறை.**—எல்லாக் கேள்விகளையும் இணைப்படிகளுடன் சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சகர், புத்தளம் என்று முகவரியிடப்பட்ட உறைகளில் வைத்து அனுப்பப்படவேண்டும். முத்திரை பொறிக்கப்பட்டுள்ள கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள உறையின் இடது பக்கத்து மேல் மூலையில் சேவையின் தன்மையும் இடது பக்கத்து கீழ் மூலையில் அனுப்புபவரின் பெயரும் முகவரியும் எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். முத்திரையிடப்பட்ட கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள உறைகளைப் பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பலாம் அல்லது அவைகளை இந்தக் காரியாலயத்தில் இருக்கும் கேள்விப் பெட்டிக்குள் போடலாம். அல்லது ஒப்பந்த விநியோகக் கணக்காளரிடம் கொடுத்தால், அவர் அக்கேள்வியை ஒப்புக்கொண்டதற்கு ஒரு பற்றுச்சீட்டு தருவார்.

6. **கேள்விகள் மூடப்படுதல்.**—கீழ் அட்டவணையின் நாலாவது பந்தியில் கூறப்பட்டிருக்கும் திகதிகளில் காலை 10 மணிக்கு இந்தக் காரியாலயத்தில் கேள்விகள் மூடப்பெற்று உடனடியாகத் திறக்கப்படும்.

7. **கேள்விகள் திறக்கப்படுதல்.**—கேள்விகள் திறக்கப்படும்போது கேள்விக்காரர்கள் சமூகமாயிருக்கலாம். சமூகமாயிருக்கும் கேள்விக்காரர்களுக்குக் கேள்விக்காரர்களின் பெயர்களும் தொகைகளும் வாசித்துக் காண்பிக்கப்படும். ஒரு கேள்வியை நுனித்தாயவிரும்பும் எந்த ஒரு கேள்விக்காரரும் என்னுடனே அல்லது எனது அதிகாரம் பெற்ற பிரதிநிதியுடனே ஒழுங்குகள் செய்தபின்னர்தான் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு கேள்வியின் இணைப்படியையும் நுனித்தாய அனுமதிக்கப்படுவார்.

8. **கேள்விகள் பற்றித் தீர்மானித்தல்.**—கேள்விப்படிவங்களில் உள்ள சாப்பாட்டு "பீ" அட்டவணையிற் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் விடயங்களுக்குக் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் வீதப்படி உண்டாகும் சேவையின் முழுச் செலவுத் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டே பெறப்பட்ட கேள்விகள் தீர்மானிக்கப்படும்.

இருந்தும் கேள்விக்காரர்கள் கேள்விப்பத்திரத்தின் அட்டவணை "சீ" யில் உள்ள மேலதிகமான உணவுப்பொருட்களுக்கும் வீதங்களைக் குறிப்பிடவேண்டும். ஆனால் கேள்வியில் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் வீதப்படி அல்லது சந்தை வீதப்படி இவைகளில் எது குறைந்ததோ அந்த வீதப்படியும் விலை கட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தால் அந்த விலைப்படியே பணம் கொடுக்கப்படும்.

9. **கேள்விக்கு விடப்பட்ட வீதங்கள் செல்லுபடி.**—கேள்விக்காரர்களால் குறிக்கப்பட்ட வீதங்கள் 1 ம் பந்தியில் சொல்லியிருப்பதுபோல் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட காலம் வரைக்கும் செல்லுபடியாகும். ஒப்பந்தத்தில் பிரத்தியேகமாக அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தாலன்றி, எச்சூழ் நிலையையும் முன்னிட்டுக் குறிக்கப்பட்ட காலம் வரைக்கும் வீதங்களை மாற்றியமைக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

10. **பிணை வைப்புப்பணங்கள்.**—இங்கு தரப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையின் 3 ம் பந்தியில் சொல்லப்பட்டிருக்கும் தேவையான பிணைப்பணத்தைக் கட்டியபின்பே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடவேண்டும்.

11. **களஞ்சியத்திடுகை இடவசதி.**—தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்களுக்கு தாபனத்திலோ அடுத்துள்ள இடங்களிலோ களஞ்சிய அறை போன்ற வசதிகள் கொடுக்கப்படமாட்டா.

12. **கேள்வி நிபந்தனைகள்.**—நியமிக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்கள் கேள்விப்படிவங்களின் பின்புறத்தில் இருக்கும் கேள்வி நிபந்தனைகளைப் படித்து, அங்கு கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் தேவைகளுக்கிணங்க நடக்கவேண்டும். கேள்விப்படிவத்திலுள்ள உடன்படிக்கை நிபந்தனைகளையும் கேள்விக்காரர்கள் கவனிக்கவேண்டும்.

13. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்களுக்கு நிலைய பொறுப்பு அலுவலாளர், நோயாளிகளுக்கும் ஊழியருக்கும் வேண்டிய அரிசியை (நோயாளியானலும் ஊழியரானலும் அரிசிக்கூப்பன் கொடுத்தவர்களுக்கு) பெறுவதற்கு அனுமதிப்பத்திரம் உணவுப்பகுதியிடமிருந்து பெற்றுக் கொடுப்பார். இவ்விதம் கொடுக்கப்படும் அரிசி இனமாகவோ அல்லது குறைக்கப்பட்ட விலையிலோ 19.12.66 க்குப் பின் உணவுப்பகுதியால் நிர் மானிக்கப்பட்டதாய் இருக்கும்.

புத்தளம்,
1969 ம் ௵ ஜூன் ௴ 10 ந் ௳.

ஆர். எச். பீறிஸ்,
சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சகர்.

குறித்த அட்டவணை

தாபனங்கள்	கேள்விக் கட்டுப் பணம் பணம்	பிணை வைப் புப்பணம்	கேள்வி மூடப்படும் திகதியும் நேரமும்	உணவுகள் அண்ணளவான தொகைகள்: வேலைக்காரர்கள் — மீன்	மாட்டிறைச்சி	கருவாடு	காய்கறி	நோயாளிகள் — மீன்	மாட்டிறைச்சி	கருவாடு	காய்கறி	பால் உணவு
முந்தல் கிராமவைத்திய சாலையும் பிரசவ விடுதியும்	100	800	11.7.69 காலை 10.0 மணி	500	500	500	2,000	1,500	1,500	1,500	600	1,600
ஆனமடுவ வைத்தியசாலை	100	800	11.7.69 காலை 10.0 மணி	300	300	300	1,200	1,500	1,500	1,500	6,000	—
டங்கொட்டுவ கிராம வைத்தியசாலையும் பிரசவ விடுதியும்	100	600	11.7.69 காலை 10.0 மணி	300	300	300	1,200	1,700	1,700	1,700	7,000	2,500
மாதம்பை கிராம வைத்தியசாலையும் பிரசவ விடுதியும்	100	800	11.7.69 காலை 10.0 மணி	200	200	200	800	900	900	900	3,600	—
கல்முறுவை கிராம வைத்தியசாலையும் பிரசவ விடுதியும்	100	600	11.7.69 காலை 10.0 மணி	150	150	150	600	1,200	1,200	1,200	4,800	—

6-671—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

இலங்கை அரச கடற்படை

1969 ஆம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மாதம் 1 ஆம் திகதி தொடக்கம் 1970 ஆம் ஆண்டு செப்ரெம்பர் மாதம் 30 ஆம் திகதி வரை கீழ்க்காணும் சேவைகளுக்குரிய விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் ஒவ்வொரு சேவைக்கெதிரே காட்டப்பட்டுள்ள திகதிகளில் காலை 10.00 மணிவரை, கொழும்பு, த. பெ. இல. 593 கொடிமர வீதியிலுள்ள, இலங்கை அரச கடற்படைத் தலைமைக் காரியாலயத்தின், ரென்டர் சங்கத்தல்வரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் :—

I சேவைகள்	II ரெண்டர்கள் முடிவடையும் கடைசித் திகதி		III விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படும் கடைசித் திகதி
(அ) திருகோணமலையிலுள்ள தரைப்படை, இலங்கை அரச கடற்படை, இலங்கை அரச விமானப்படையினருக்கு இறைச்சி விநியோகித்தல்	9.7.1969	..	8 .7.1969
(ஆ) கொழும்பிலுள்ள தரைப்படை, இலங்கை அரச கடற்படை, இலங்கை அரச விமானப்படையினருக்கு மீன் வினியோகித்தல்	9.7.1969	..	8.7.1969
(இ) திருகோணமலையிலுள்ள தரைப்படை, இலங்கை அரச கடற்படை, இலங்கை அரச விமானப்படையினருக்கும் மீன் விநியோகித்தல்	9.7.1969	..	8.7.1969
(ஈ) வெலிசறையிலுள்ள இலங்கை அரச கடற் படையினருக்கு இறைச்சி விநியோகித்தல்	11.7.1969	..	10.7.1969
(உ) வெலிசறையிலுள்ள இலங்கை அரச கடற்படையினருக்கு மீன் விநியோகித்தல்	11.7.1969	..	10.7.1969
(ஊ) வெலிசறையிலுள்ள இலங்கை அரச கடற்படையினருக்கு காலை ஆகார வகைகள் விநியோகித்தல் ..	11.7.1969	..	10.7.1969
(எ) கொழும்பிலுள்ள இலங்கை அரச கடற்படையினருக்கு காலை ஆகார வகைகள் விநியோகித்தல் ..	11.7.1969	..	10.7.1969
(ஏ) காரைநகரிலுள்ள இலங்கை அரச கடற்படையினருக்கு மரக்கறி, தேங்காய், வெண்ணெய், கோழிமுட்டை, இறைச்சி, மீன், காலை ஆகார வகைகள் ஆகியன விநியோகித்தல்	15.7.1969	..	14.7.1969
(ஐ) வெலிசறையிலுள்ள இலங்கை அரச கடற்படையினருக்கு மரக்கறி, தேங்காய், வெண்ணெய், கோழிமுட்டை ஆகியன விநியோகித்தல்	16.7.1969	..	15.7.1969

2. விண்ணப்பக்காரர்களின் பண உறுதிநிலையைப் பற்றிய முழு விவரங்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்படும் மனுவின் பெயரில், மேற்கூறப்பட்டுள்ள சேவைகளுக்குரிய விண்ணப்பப் பத்திரங்கள், ஒவ்வொரு சேவைக்கெதிரே III ம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ள திகதிகளில், பிற்பகல் 12.00 மணிவரை கொழும்பு 1, கொடிமர வீதியிலுள்ள, இலங்கை அரசகடற்படை உணவு உடுப்புடைவைப் பிரிவின் பொறுப்பாளியாயுள்ள அதிகாரியால் வழங்கப்படும்.

3. விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படுமுன், மேற்கூறப்பட்ட ஒவ்வொரு சேவைக்கும் திரும்பப்பெறக்கூடிய ரூபா 75 வீதம் கட்டணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும். காசோலைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. காசுக்கட்டளைகள் கடற்படைத் தளபதியின் பெயரில் எழுதப்படல் வேண்டும்'

4. விண்ணப்பக்காரர்கள், விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் கோரும்போது, தங்கள் முழுப் பெயரையும், விலாசத்தையும் அறிவித்தல் வேண்டும்.

5. ரெண்டர் பத்திர விண்ணப்பக்காரர்கள், தாங்கள் விரும்பும் சேவைகளையும் சேவை செயவதற்கு விரும்பும் ஸ்தானங்களையும் அறிவிதல் அவசியம்.

ஆர். கதிர்காமர்,
றியர் அட்மிரல்,
கடற்படைத் தளபதி.

கடற்படை உணவு உடுபுடைவைப் பகுதி,
இலங்கை அரச கடற்படைத் தலைமைக் காரியாலயம்,
கொடிமர வீதி,
த. பெ. இல. 593,
கொழும்பு 1,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 8 ந் வ.

6–633—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்

பின்வரும் வேலையைச் செய்வதற்கான கேள்விப்பத்திரங்களைத் த. பெ. எண் 500, கொழும்பு என்னும் முகவரியிலுள்ள காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த கேள்விப்பத்திரசபைத் தலைவர் அவர்கள் 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 25 ந் திகதி பி. ப. 2.30 மணி வரை ஏற்றுக்கொள்வார்.

வேலையின் விபரம்	தேவைப்படும் பதிவுத்தொகை
மஹக்கூடுகல நீர் விநியோகத் திட்டம்	ரூபாய் 35,000.00

2. மேற்குறிப்பிட்ட தொகைக்கோ அல்லது அதிற் கூடிய தொகைக்கு அரசினர் கட்டுவேலைப்பகுதி, நீர்ப்பாசனம் அல்லது கல்வி முதலிய திணைக்களங்களில் ஒப்பந்தக்காரர்களாகப் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்கட்கும் பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், தொழிலாளர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், கிராம முன்னேற்றச் சங்கங்கள் ஆகியவற்றுக்கும் இக்கேள்விகட்கான வெற்றுக் கேள்விப்பத்திரங்கள் 1969ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 23 ந் திகதி நண்பகல் 12 மணி வரை வழங்கப்படும்.

3. வெற்றுக் கேள்விப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படுமுன் நுவரெலியாக் கச்சேரியில் ரூபாய் 100 கேள்விக் கட்டணமாகக் கட்டிய பற்றுச் சீட்டு கேள்விக்காரர்களால் நுவரெலியா அரசாங்க அதிபருக்குக் காண்பிக்கப்பட வேண்டும். அங்கீகரிக்கப்பட்ட கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், தொழிலாளர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், கிராம முன்னேற்றச் சங்கங்கள் ஆகியன இக் கேள்விக்கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை. காசோலை, காசுக்கட்டளை, தபாற் கட்டளை முதலியன ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

4. கேள்விப்பத்திரங்கள் இணைப்பிரதிகளாகப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். கேள்விப்பத்திரத்தைக் கொண்டுள்ள உறை முத்திரையிடப்பெற்று, உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பெயர் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். கேள்விப்பத்திரங்கள் தபால் மூலம் அனுப்பப்படாவிட்டால் அவற்றை நேரடியாகக் கொழும்பிலுள்ள செயலகத்தின் 357ம் இலக்க அறையினுள் வைத்திருக்கும் கேள்விப்பத்திரப் பெட்டியிலும் போடலாம்.

5. கேள்விப்பத்திரங்கள் 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 25 ந் திகதி பி. ப. 2.30 மணிக்குக் கொழும்பிலுள்ள செயலகத்தின் 357 ம் இலக்க அறையில் வைத்துத் திறக்கப்படும்.

6. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர் இலங்கையரை வேலைக்கமர்த்துவதற்கு இணங்க வேண்டும். மேலும், அவர்கள் வேலை நடைபெறும் பிரதேசத்தைச் சேர்ந்தவர்களாயுமிருக்க வேண்டும்.

7. மேற்கூறிய நிபந்தனைகட்கமையத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒப்பந்தகாரர் நடக்கத்தவறினால் ஒப்பந்தம் இரத்துச் செய்யப்படும். ஆனால் விசேடமான சூழ்நிலைகளில் ஒப்பந்தம் எவ்வுத்தியோகத்தருடன் செய்யப்பட்டதோ அவ்வுத்தியோகத்தர் காணி, நீர்ப்பாசன, மின்சக்தி அமைச்சின் நிரந்தரக் காரியதரிசியின் சம்மதத்துடன் இலங்கையரல்லாதாரை வேலைக்கமர்த்துவதற்கு எழுத்துமூலம் அனுமதியளிக்கலாம்.

மேற்கூறிய அனுமதி எழுத்துமூலம் பெறுமல் இலங்கையரல்லாதாரை வேலைக்கமர்த்துதல் தவிர்க்கப்பட்டுள்ளது. அது ஒப்பந்தத்தை மீறியதாகும்.

8. இவ்வொப்பந்தத்துக்கு " இலங்கையர் " என்பது வம்சாவழி அல்லது பதிவுப் பிரசைகளைக் குறிக்கும்.

9. ஒப்பந்தக்காரர் தற்போது அமுலிலிருக்கும் அல்லது எதிர்காலத்தில் அமுலுக்குக் கொண்டுவரப்படும் தொழிலாளருக்கான சம்பளச் சட்டங்களுக்கமையத் தன்னால் ஒவ்வொரு துறையிலும் வேலைக்கமர்த்தப்படும் தொழிலாளருக்கு நியாயமான சம்பளம் வழங்க வேண்டும்.

10. ஒப்பந்தக்காரர் காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் அனுமதி பெற்ற எவ்வுத்தியோகத்தரையும் இவ்வேலையோடு தொடர்புடைய புத்தகங்கள், கணக்கேடுகள், வேலையாட்கள் வரவு அட்டை முதலியவற்றைப் பார்வையிடுவதற்கு அனுமதிக்க வேண்டும்.

11. வேறேதும் விபரங்கள் தேவைப்படின் நுவரெலியா அரசாங்க அதிபருக்கு விண்ணப்பித்துப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

12. தவறிழைக்கும் ஒப்பந்தக்காரர் பட்டியலிற் காணப்படும் ஒப்பந்தகாரர்களிடமிருந்து கேள்விப்பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாதி'

டப்ளியூ. எச். நவரத்ன,
நுவரெலியா மாவட்ட உதவி அரசாங்க அதிபர்.

கச்சேரி,
நுவரெலியா,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 9 ந் வ.

6–662—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

விவசாய இலாகா

நெடுங்கேணி, மாங்குளம் விவசாய விசாலிப்பு நிலையத்தில் கிணறு தோண்டுதல் செய்வதற்கான கேள்விப்பத்திரம்.

கீழ்க்காணும் வேலைகளுக்கான மெழுகு வைக்கப்பட்ட கேள்விப் பத்திரங்கள் வவுனியா மாவட்ட விவசாய விசாலிப்பு உத்தியோகத்தரால் 11.7.69 மாலை 2.30 வரையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(1) 6 அடி விட்டமும் 25 அடி ஆழமும் கொண்ட கிணறு தோண்டுதலும் கட்டுதலும் விவசாய விஸ்தரிப்பு நிலையம், நெடுங்கேணி.

(2) 6 அடி விட்டமும் 25 அடி ஆழமும் கொண்ட கிணறு தோண்டுதலும் கட்டுதலும் விவசாய விஸ்தரிப்பு நிலையம், மாங்குளம்.

(அ) வவுனியா மாவட்ட விவசாய விசாலிப்பு உத்தியோகத்தர் அன்றேல் அவரின் பிரதி நிதி ஒருவரால் கிணறு அமைப்பதற்கான இடம் காண்பிக்கப்படும். தோண்டப்படும் மண்ணையும் மற்றும் இதர பொருட்களையும் பின்னர் நிரப்புவதற்காக வெட்டப்படும் கிணற்றுக்கருகாமையில் குவிக்கப்பட வேண்டும். கிணற்றின் உட்பக்கச் சுவர்கட்டு கற்பாறை மட்டத்தில் இருந்து 5" கனமுள்ள சிமெந்துக் கற்களால் (1.3.6) கட்டப்படுவதுடன் உட்பக்கம் சிமெந்துக் கலவையினால் (1.3) பூசப்படுதலும் வேண்டும். தரைமட்டத்தில் இருந்து 1 அடி உயரத்தில் பாதுகாப்புச் சுவர் அமைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) சகல பொருட்களும் ஒப்பந்தகாரராலேயே தருவிக்கப்படல் வேண்டும்.

2. வவுனியா மாவட்ட விவசாய விசாலிப்பு உத்தியோகத்தரிடமிருந்து பெறப்படும் படிவங்களிலேயே கேள்விப் பத்திரங்கள் பூர்த்தி செயயப்படல் வேண்டும். கையெழுத்திடப்பட்ட இரண்டு கேள்விப்பத்திரப் பிரதிகளை உறைகளில் இட்டு மெழுகு வைத்து, வவுனியா மாவட்ட விவசாய விசாலிப்பு உத்தியோகத்தர் என முகவரியிட்டு, தபால் உறையின் இடது பக்கமேல் மூலையில் "கிணறு தோண்டுவதற்கான கேள்விப்பத்திரம்" என எழுதப்பட்டு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

3. ஒவ்வொரு கேள்விப்பத்திரத்திற்கும் ரூபா 10/– வைப்புப் பணம் கட்டிப் பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சீட்டைக் கொடுத்து, முடிவுத் திகதிக்கு முதல் நாள் 12.00 மணிக்கிடையில் வவுனியா மாவட்ட விவசாய விசாலிப்பு உத்தியோகத்தரிடமிருந்து கேள்விப்பத்திரத்திற்கான விண்ணப்பங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். கேள்விப்பத்திர வைப்புப்பணம் எந்தச் செயலகத்திலேனும் அல்லது விவசாய இலாகா பேராதனையிலேனும் செலுத்துதல் வேண்டும். வேலை ஒப்பந்தம் கைச்சாத்தானதும் வைப்புப் பணம் திருப்பிப் பெறமுடியும். தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்விப் பத்திரகாரர் கோரப்படும் பிணைப்பணத்தைக் கட்டத்தவறுமிடத்தும், கேள்விப்பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவித்தல் கிடைத்த 10 நாட்களுக்குள் கேள்விப்பத்திரகாரர் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடத் தவறுமிடத்தும் தனது கேள்விப் பத்திர வைப்புப் பணத்தை இழப்பதுடன், தாமத வேலைசெய்யும் ஒப்பந்தகாரர்களின் பட்டியலில் அவர்கள் பெயர் சேர்க்கப்படுவதற்கும் ஆளாவர். அரசாங்கத்திற்கு அவரிடமிருந்து அறவிடப்படவேண்டிய வேறு கணக்கு உண்டாயின் அந்த அறவிடுத்தலைச் செய்வதற்கு இது தடையாகக் கணிக்கப்படமாட்டாது.

4. பதிவுத் தபால் மூலமே கேள்விப்பத்திரங்கள் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். கேள்விப்பத்திரங்கள் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பத்தவறும் கேள்விப்பத்திரகாரர் அல்லது பிரதிநிதிகள் தங்களது கேள்விப்பத்திரங்களை மெழுகு வைக்கப்பட்ட உறைகளில் இட்டு உறையின் முற்பகுதியில் "கிணறு தோண்டுவதற்கான கேள்விப்பத்திரம்" எனக் குறிப்பதுடன் கேள்விப்பத்திரகாரரின் பெயர் முகவரி முதலியனவும் எழுதப்பட்டு வவுனியா மாவட்ட விவசாய விசாலிப்பு உத்தியோகத்தரின் அலுவலகத்தில் உள்ள கேள்விப் பத்திரப் பெட்டியில் சேர்க்க வேண்டும்.

5. பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பப்பட்ட கேள்விப்பத்திரம் கிடைத்ததற்கான பதில் கேள்விப்பத்திரங்கள் திறக்கப்படும் தினத்தன்று எல்லாக் கேள்விப்பத்திரகாரர்கட்கும் அனுப்பி வைக்கப்படும். கேள்விப் பத்திரங்கள் கோரும் முடிவு திகதியில் இருந்து நான்கு தினங்களுக்குள் கேள்விப்பத்திரம் பெற்றுக் கொண்டதற்கான பதில் கிடைக்காவிடில் உடனடியாக வவுனியா மாவட்ட விவசாய விசாலிப்பு உத்தியோகத்தருடன் தொடர்பு கொள்ளவும். கேள்விப்பத்திரங்கள் திறக்கப்படும் நேரத்தில் சமூகமளிக்க கேள்விப்பத்திரகாரர் விரும்பும் பட்சத்தில் அனுமதிக்கப்படுவர். கேள்விப்பத்திரங்கள் கோரும் மேற்குறிப்பிட்ட முடிவு திகதியிலும் நேரத்திலும் வவுனியா மாவட்ட விவசாய விசாலிப்பு உத்தியோகத்தரின் அலுவலகத்தில் கேள்விப்பத்திரங்கள் திறக்கப்படும்.

6. அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களில் (இரு பிரதிகளில்) அல்லது அதில் கூறப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கமையாத விண்ணப்பங்கள் யாவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா. கேள்வித் தொகையும் மொத்தமும் மையினால் தெளிவாக எழுதப்படவேண்டும். கேள்விப்பத்திரங்களில் அழித்து எழுதலும், பிழை திருத்தங்களும் கேள்விப் பத்திரகாரரால் முதல் எழுத்துகள் இடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

7. கேள்விப்பத்திரகாரர் தமது பூரணமான பெயர்களையும், விலாசங்களையும் பெரிய எழுத்தில் தெளிவாக எழுதுதல் வேண்டும்.

8. தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்விப்பத்திரகாரர் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடுவதுடன் கேள்விப்பத்திரத்தில் மொத்தத் தொகையின் ஐந்து வீதத்தைத் குறிப்பிட்ட தவணைக்குள் வேலையை முடிப்பதற்குப் பிணைப் பணமாக கமத்தொழில் அதிபரிடம் செலுத்துதல் வேண்டும். இப்பணம் கொந்தராத்து வேலையைச் சரிவரச் செய்து முடித்த பின்னரே திருப்பித் தரமுடியும். தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்விப் பத்திரகாரர் வேலையைச் சரிவரச் செய்து முடிக்காவிடின் அவருடைய பிணைப்பணம் அரசாங்கத்தைச் சேருவதுடன் அவருடைய பெயர் கொந்தராத்துக்காரரின் பெயர்ப் பட்டியலிலிருந்து நீக்கப்பட்டு தாமத வேலை செய்யும் கொந்தராத்துக்காரரின் பட்டியலில் சேர்க்கப்படும்.

9. ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடும் பொழுது ஒப்பந்தப் பத்திரத்தில் ஒட்டப்படும் முத்திரைக்கான செலவை கேள்விப்பத்திரகாரர் ஏற்றுக் கொள்ளவேண்டும்.

10. கேள்விப்பத்திரகாரர் கேள்விகள் முடிவுத் திகதியில் இருந்து 3 கிழமையை கேள்விப்பத்திரங்கள் பரிசீலனை செய்து ஏற்றுக்கொள்ளும் தினமாக வைத்திருத்தல்வேண்டும்.

11. கமத்தொழில் அதிபருக்கு எந்தக் கேள்விப்பத்திரங்களையும் அங்கீகரிக்கவோ அல்லது நிராகரிக்கவோ உரிமையுண்டு.

12. தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்விப்பத்திரகாரர் பயிற்றப்பட்ட/பயிற்றப்படாத இலங்கையரையே வேலைக்கமர்த்தல் வேண்டும். கூடியவரை வேலை நடைபெறும் பிரதேசங்களில் இருந்து கூலியாட்களை வேலைக்கமர்த்துதல் வேண்டும்.

இந் நிபந்தனைகளுள் ஏதாவது ஒன்றுக்கு அமையாது வேலை செய்யும் கேள்விப்பத்திரகாரர் கொந்தராத்து வேலை நிராகரிக்கப்படுவதற்கு ஆளாவர். விசேட சூழ்நிலையில் கமத்தொழில் உணவுற்பத்தி நிரந்தரச் செயலாளரின் எழுத்து மூல அங்கீகாரத்தைப் பெற்றிருந்தால் மாத்திரமே இலங்கையரல்லாத ஒருவரை வேலைக்கமர்த்த முடியும்.

எழுத்து மூலம் அங்கீகாரம் பெறாது இலங்கையரல்லாத ஒருவரை வேலைக்கமர்த்துவது அவரது கொந்தராத்து வேலையை இழப்பதற்கு வழிகோலும். "இலங்கையர்" என்னும் பதம் இலங்கையின் வம்சாவழியினரை அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட ஒருவரையே குறிக்கும். அமைய ஊழியர்களின் தற்போதய அல்லது வருங்காலத்தில் செய்யப்படும் சம்பள சட்ட திட்டங்களுக்கமைய இக் கொந்தராத்தில் வேலை பார்க்கும் கூலியாட்களின் சம்பளங்கள் நிர்ணயிக்கப்படல் வேண்டும். கமத்தொழில் அதிபரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கமத்தொழில் இலாகாவில் வேலை பார்க்கும் ஓர் உத்தியோகத்தர் கொந்தராத்துக்காரரின் வேலை சம்பந்தமான புத்தகங்கள், சம்பளப்பட்டியல், வரவுப் பட்டியல் ஆகிய தஸ்தாவேஜுகளைப் பார்வையிடுவதற்குக் கோரப்படுவர்.

13. எல்லா அறிவித்தல்களும் கேள்விப்பத்திரகாரர்கட்கு நேரடியாக அல்லது தபால் மூலம் அனுப்பப்பட்டால் அது அவர்களால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது எனக் கருதப்படும்.

14. விரும்பத்தகாதவரை வேலைக்கமர்த்துவதை எதிர்ப்பதற்கு அரசாங்கத்திற்கு உரிமையுண்டு.

15. 1934 ம் ஆண்டு தொழிலாளர் நலவுரிமைச் சட்ட இல. 19 (பகுதி 117) இன் கீழ் தொழிலாளரினால் செய்யப்படும் அரசாங்கத்தைப் பாதிக்கும் முறைப்பாடுகளுக்கு கொந்தராத்துக்காரரே பொறுப்புடையவராவர்.

16. தாமதவேலை செய்யும் கொந்தராத்துக்காரர்களின் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்ட கொந்தராத்துக்காரர்கள் தனித்தோ அல்லது கூட்டாகவோ கேள்விப்பத்திரங்கள் கோரின் அவர்களுடன் கமத்தொழில் அதிபதி விரும்பாவிடின் ஒப்பந்தம் செய்துகொள்ள மாட்டார்.

17. மேலும் விபரங்கள் தேவைப்படின் வவுனியா மாவட்ட விவசாய விசாலிப்பு உத்தியோகத்தரிடம் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

வீ. சத்தியானந்தன்,
மாவட்ட விவசாய விசாலிப்பு உத்தியோகத்தர்.
வவுனியா.

மாவட்ட விவசாய விசாலிப்புக் கந்தோர்,
வவுனியா,
24.5.69.

6–781—20.6.69 ந் திகதி வர்த்தமானி இல. 14,859

சுகாதார திணைக்களம்—தேசிய பால்திட்டம்

வவுனியா பகுதி—பசும் பால் விநியோகம்

கேள்விக்குத் தகுதியான ஆட்களும் சேவைகளும்.—1969 ம் வருடம் ஐப்பசி மாதம் 1 ந திகதி தொடக்கம் 1970 ம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 30 ம் திகதி (இரு நாட்களும் உட்பட) முடிய உள்ள காலம் வரைக்கும் கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் 1 ம் பந்தியில் சொல்லப்பட்டிருக்கும்வண்ணம் வெவ்வேறு முத்திரைகள் பொறிக்கப்பட்டதுமான கேள்விகளை இலங்கையர் அல்லது இலங்கையர் தொழில் நிலையங்களிடமிருந்து வவுனியாப் பிரிவு சுகாதார சேவை அத்தியட்சகர் ஏற்றுக்கொள்வார்.

2. (அ) **கேள்விக் கட்டுப்பணம்.**—ரூபா 100 பெறுமானமுள்ள வைப்புப் பணத்தை எந்த ஒரு கச்சேரியிலாவது எனது பெயரில் கட்டிப் பற்றுச்சீட்டு பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(ஆ). **கேள்விப்பத்திரங்கள்.**—கேள்விப்பத்திரங்கள் அனுராதபுரம், மட்டக்களப்பு, பதுளை, கொழும்பு, காலி, யாழ்ப்பாணம், களுத்துறை, கண்டி, கேகாலை, குருநாகல், மாத்தறை, மாத்தளை, புத்தளம், இரத்தினபுரி, வவுனியா ஆகிய இடங்களில் உள்ள சுகாதார சேவை அத்தியட்சர் அலுவலகங்களில் கேள்விகள் முடியும் திகதிக்கு முதல் நாள் நண்பகல் 12 மணிக்கு முன் கொடுக்கப்படும். உரிய பத்திரத்தில் அனுப்பப்படாத கேள்விகள் கவனத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படமாட்டா. கேள்விப் பத்திரங்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களுடன் கேள்விக் கட்டுப்பணப் பற்றுச்சீட்டு இணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

தொடர்புள்ள கேள்விக்காரர்கள் கேள்விப் பத்திரங்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களை நேரகாலத்தோடு பெற்று, அவற்றைக் கேள்விகள் முடிவடையும் காலத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும்.

3. **பெறுமதி விபரங்கள்.**—இத்திணைக்களத்துடன் ஒப்பந்தம் கொண்டிராதவர்கள் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பிக்குமுன் கேள்விகள் முடிவடையுந் திகதிக்கு முன்னர் தங்களுடைய பெறுமதி விபரங்களை எனக்கோ அல்லது அவர்கள் கேள்விப்பத்திரங்கள் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் சுகாதார சேவை அத்தியட்சகர்களுக்கோ தெரிவித்தல் வேண்டும். 2 ம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு அலுவலகத்திலும் இதற்கான பத்திரங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

தகுதி விபரங்களையோ அல்லது நிதிநிலை நிரூபணத்தையோ அளிக்கத் தவறினால் கேள்விக் கட்டுப்பணத்தை இழக்கவேண்டும்.

4. **தொகைகள்.**—கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் 3 ம் எழுத்துப் பந்தியில் விநியோகிக்கப்படவேண்டிய பொருட்களின் உத்தேசத் தொகைகள் கொடுக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

5. **கேள்விகள் அனுப்பவேண்டிய முறை.**—எல்லாக் கேள்விகளையும் இணைப்படிகளுடன் சுகாதார சேவை அத்தியட்சகர், வவுனியா என்று முகவரி இடப்பட்ட உறைகளில் வைத்து அனுப்பவேண்டும். முத்திரை பொறிக்கப்பட்டுள்ள கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள உறையின் இடது பக்கத்து மேல் மூலையில் சேவையின் தன்மையும் கீழ் மூலையில் அனுப்புபவரின் பெயரும் முகவரியும் எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். முத்திரையிடப்பட்ட கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள உறைகளை இந்த அலுவலகத்திலுள்ள கேள்விப் பெட்டிக்குள் அல்லது பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பலாம். அல்லது இவ்வலுவலகத்தின் செயலாளர்/கணக்காளர் கையில் கொடுத்துப் பற்றுச்சீட்டு பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

6. **கேள்விகள் மூடப்படுதல்.**—கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் 4 ம் எழுத்துப் பந்தியில் கூறப்பட்டிருக்கும் திகதிகளில் காலை 10 மணிக்கு இந்த அலுவலகத்தில் கேள்விகள் மூடப்பட்டு உடனடியாகத் திறக்கப்படும்.

7. **கேள்விகள் திறக்கப்படுதல்.**—கேள்விகள் திறக்கப்படும்போது கேள்விக்காரர்கள் சமுகமாயிருக்கலாம். சமுகமாயிருக்கும் கேள்விக்காரர்களுக்கு கேள்விக்காரர்களின் பெயர்களும் தொகைகளும் வாசித்துக் காண்பிக்கப்படும். ஒரு கேள்வியை நுணித்தாய விரும்பும் எந்த ஒரு கேள்விக்காரரும் என்னுடனே அல்லது எனது அதிகாரம்பெற்ற பிரதிநிதியுடனே ஒழுங்குகள் செய்தபின்னர்தான் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு கேள்வியின் இணைப்படியையும் நுணித்தாய அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. **கேள்விக்கு விடப்பட்ட வீதங்கள் செல்லுபடி.**—கேள்விக்காரர்களால் குறிக்கப்பட்டுள்ள வீதங்கள் 1 ம் பந்தியில் சொல்லியிருப்பது போல் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட காலம்வரையும் செல்லுபடியாகும். ஒப்பந்தத்தில் பிரத்தியேகமாக அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தாலன்றி எச் சூழ்நிலையும் முன்னிட்டு குறிக்கப்பட்ட காலம் வரைக்கும் வீதங்களை மாற்றியமைக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

9. **பிணைவைப்புப் பணம்.**—தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்கள் தேவையான பிணைவைப்புப் பணத்தைக் கட்டிய பின்னரே ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாந்திடவேண்டும்.

10. **கேள்வி நிபந்தனைகள்.**—நியமிக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்கள் கேள்விப் படிவங்களின் பின்புறத்தில் இருக்கும் கேள்வி நிபந்தனைகளைப் படித்து அங்கு கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் தேவைகளுக்கிணங்க நடக்கவேண்டும்.

11. **மற்றைய விபரங்கள்.**—மற்றைய எந்த விபரங்களையும் வவுனியாப் பகுதி சுகாதார சேவை அத்தியட்சருக்கு விண்ணப்பித்துப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

சுகாதார சேவை அத்தியட்சகர் அலுவலம்,
வவுனியா, 12.6.69

பொ. இரத்தினசபாபதி,
பதில் சுகாதாரசேவை அத்தியட்சகர், வவுனியா.

மேற் கூறப்பட்ட அட்டவணை

சேவை	பிரிவு	மாதாந்த உத்தேசத் தொகை	கேள்வி மூடப்படும் திகதி
1. மாங்குளம் புகையிரத நிலையத்திலிருந்து முல்லைத்தீவு சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அலுவலகத்திற்கும் பின்பு அங்கிருந்து முல்லைத்தீவு சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் பகுதியிலுள்ள பால் ஊட்டும் நிலையங்களுக்கும்	முல்லைத்தீவு	6,975	12.7.69
2. மன்னர் புகையிரத நிலையத்திலிருந்து மன்னர் சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அலுவலகத்திற்கும் பின்பு அங்கிருந்து மன்னர் சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் பகுதியிலுள்ள பால் ஊட்டும் நிலையங்களுக்கும்	மன்னர்	11,335	12.7.69
3. வவுனியா அரசினர் பண்ணையிலிருந்து வவுனியா சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அலுவலகத்திற்கும் பின்பு அங்கிருந்து வவுனியா சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் பகுதியிலுள்ள பால் ஊட்டும் நிலையங்களுக்கும்	வவுனியா	360	12.7.69

6–770—20 6.69 ந் தேதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

சௌக்கிய திணைக்களம்

பால் தவிர்ந்த சமைத்த உணவு வழங்கல்

கேள்விக்குத் தகுதியான ஆட்களும் சேவையும்.—1969 ம் ஆண்டு அக்டோபர் மாதம் 1 ந் திகதி தொடக்கம் செப்டம்பர் மாதம் 30 ந் திகதி 1970 (இரு நாட்களும் உட்பட) முடிய உள்ள காலம் வரைக்கும் கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் 1 ம் பந்தியில் சொல்லப்பட்டிருக்கும் நிலையங்களுக்குப் பால் தவிர்ந்த சமைத்த உணவு வழங்குவதற்குரியதும் முத்திரைகள் பொறிக்கப்பட்டதுமான கேள்விகளை இலங்கையர் அல்லது இலங்கையர் தொழில் நிலையங்களிடமிருந்து சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சகர், வவுனியா ஏற்றுக்கொள்ளுவார்.

2. (க) **கேள்விக்கட்டுப்பணம்.**—கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் இரண்டாம் பந்தியில் குறிக்கப்படும் வைப்புப் பணத்தைக் கொழும்பு தவிர்ந்த ஏனைய எந்த ஒரு கச்சேரியிலோ அல்லது கொழும்பு பிறிஸ்டல் வீதியில் இருக்கும் இலங்கை வங்கியிலோ எனது பெயரில் கட்டிப் பற்றுச்சீட்டு பெற்றுக்கொள்ளவும்.

அனுமதிபெற்ற கிராம முன்னேற்றச் சங்கங்கள் அல்லாவிட்டால் பதிவுசெய்த கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், பலநோக்கு சங்கங்கள் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பங்கள் செய்யலாம். மேல் குறிக்கப்பட்ட சங்கங்கள் கேள்விக் கட்டுப்பணம் கட்டவேண்டிய அவசியமில்லை. இச்சங்கங்கள் தங்கள் பதிவு இலக்கத்தை கேள்விப்பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது எழுதி அனுப்பவேண்டும்.

3. **பெறுமதி விபரங்கள்.**—கேள்விப் பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பம் செய்யுமுன் கேள்விகள் முடிவடையும் திகதிக்கு முன்னர் தங்களுடைய பெறுமதி விபரங்களை எனக்கோ அல்லது அவர்கள் கேள்விப்பத்திரங்கள் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சகர்களுக்கோ தெரிவித்தல் வேண்டும்.

மேலே இரண்டாம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு காரியாலயத்திலும் இதற்கான பத்திரங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

தகுதி விபரங்களையோ அல்லது நிதிநிலை நிரூபணத்தையோ அளிக்கத்தவறினால் கேள்விக்கட்டுப்பணத்தை இழக்க நேரிடும்.

4. **தொகைகள்.**—கீழ்க்காணும் அட்டவணையில் 5 ம் பந்தியில் உத்தேச விநியோகத் தொகைகள் கொடுக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

5. **கேள்விகள் அனுப்பவேண்டிய முறை.**—எல்லாக் கேள்விகளையும் இணைப்படிகளுடன் சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சகர், வவுனியா என்று முகவரியிடப்பட்ட உறைகளில் வைத்து அனுப்பப்படவேண்டும். முத்திரை பொறிக்கப்பட்டுள்ள கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள உறையின் இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் சேவையின் தன்மையும் இடது பக்கத்து கீழ் மூலையில் அனுப்பவரின் பெயரும் முகவரியும் எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

முத்திரையிடப்பட்ட கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள உறைகளைப் பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பலாம். அல்லது அவைகளை இந்தக் காரியாலயத்தில் இருக்கும் கேள்விப் பெட்டிக்குள் போடலாம் அல்லது ஒப்பந்த விநியோகக் கணக்காளரிடம் கொடுத்தால், அவர் அக்கேள்வியை ஒப்புக்கொண்டதற்கு ஒரு பற்றுச்சீட்டு தருவார்.

6. **கேள்விகள் மூடப்படுதல்.**—கீழ் அட்டவணையின் நாலாவது பந்தியில் கூறப்பட்டிருக்கும் திகதிகளில் காலை பத்து மணிக்கு இந்தக் காரியாலயத்தில் கேள்விகள் மூடப்பெற்று உடனடியாகத் திறக்கப்படும்.

7. **கேள்விகள் திறக்கப்படுதல்.**—கேள்விகள் திறக்கப்படும்போது கேள்விக்காரர்கள் சமுகமாயிருக்காலம். சமுகமாயிருக்கும் கேள்விக்காரர்களுக்குக் கேள்விக்காரர்களின் பெயர்களும் தொகைகளும் வாசித்துக் காண்பிக்கப்படும். ஒரு கேள்வியை நுணித்தாய விரும்பும் எந்த ஒரு கேள்விக்காரரும் என்னுடனே அல்லது எனது அதிகாரம் பெற்ற பிரதிநிதியுடனே ஒழுங்குகள் செய்தபின்னர்தான் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு கேள்வியின் இணைப்படியையும் நுணித்தாய அனுமதிக்கப்படுவார்.

8. **கேள்விகள் பற்றித் தீர்மானித்தல்.**—கேள்விப்படிவங்களில் உள்ள சாப்பாட்டுப் " பீ " அட்டவணையிற் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் விடயங்களுக்குக் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் வீதப்படி உண்டாகும் சேவையின் முழுச்செலவுத் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டே பெறப்பட்ட கேள்விகள் தீர்மானிக்கப்படும்.

இருந்தும் கேள்விக்காரர்கள் கேள்விப்பத்திரத்தின் அட்டவணை " ஜீ " யில் உள்ள மேலதிகமான உணவுப் பொருட்களுக்கும் வீதங்களைக் குறிப்பிடவேண்டும். ஆனால் கேள்வியில் குறிக்கப்படிருக்கும் வீதப்படி அல்லது சந்தை வீதப்படி இவைகளில் எது குறைந்ததோ அந்த வீதப்படியும் விலைக்கட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தால் அந்த விலைப்படியே பணம் கொடுக்கப்படும்.

9. **கேள்விக்கு விடப்பட்ட வீதங்கள் செல்லுபடி.**—கேள்விக்காரர்களால் குறிக்கப்பட்ட வீதங்கள் 1 ம் பந்தியில் சொல்லியிருப்பதுபோல் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட காலம் வரைக்கும் செல்லுபடியாகும் ஒப்பந்தத்தில் பிரத்தியேகமாக அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தாலன்றி, எச்சூழ்நிலையையும் முன்னிட்டுக் குறிக்கப்பட்ட காலம் வரைக்கும் வீதங்களை மாற்றியமைக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

10. **பிணை வைப்புப்பணங்கள்.**—இங்கு தரப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையின் 3 ம் பந்தியில் சொல்லப்பட்டிருக்கும் தேவையான பிணைப்பணத்தை கட்டியபின்பே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடவேண்டும்.

11. **களஞ்சியத்திடுகை இடவசதி.**—தேர்ந்தொடுக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்களுக்கு தாபனத்திலோ அடுத்துள்ள இடங்களிலோ களஞ்சிய அறை போன்ற வசதிகள் கொடுக்கப்படமாட்டா.

12. **கேள்வி நிபந்தனைகள்.**—நியமிக்கப்பட்ட கேள்விக்காரர்கள் கேள்விப்படிவங்களின் பின்புறத்தில் இருக்கும் கேள்வி நிபந்தனைகளைப் படித்து அங்கு கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் தேவைகளுக்கிணங்க நடக்கவேண்டும். கேள்விப்படிவத்திலுள்ள உடன்படிக்கை நிபந்தனைகளையும் கேள்விக்காரர்கள் கவனிக்கவேண்டும்.

பொ. இரத்தினசபாபதி,
பதில் சௌக்கிய சேவை அத்தியட்சர்.

வவுனியா,
1969 ம் ஸ்ரீ ஜூன் மீ 11 ந் வ.

குறித்த அட்டவணை

(1) தாபனங்கள்	(2) கேள்விக் கட்டுப் பணம் ரூபா	(3) பிணை வைப்புப் பணம் ரூபா	(4) கேள்விகள் மூடப்படும் திகதியும் நேரமும்	(5) உணவுகள் அண்ணளவான தொகைகள் — வேலைக்காரர்கள் — மீன்	மாட்டிறைச்சி.	கருவாடு	காய்கறி	நோயாளிகள் — மீன்	மாட்டிறைச்சி	கருவாடு	காய்கறி
வவுனியாப்பகுதி :											
மாந்தோட்டை வைத்தியசாலை	100 ..	800 ..	12.7.69 காலை 10 மணி	1,740 ..	— ..	270 ..	2,710 ..	2,640 ..	— ..	430 ..	4,180
முருங்கன் வைத்தியசாலை	100 ..	800 ..	,, ..	980 ..	— ..	470 ..	2,000 ..	2,210 ..	— ..	1,080 ..	4,350
புதுக்குடியிருப்பு கிராம வைத்தியசாலை	100 ..	600 ..	,, ..	500 ..	— ..	450 ..	1,,260 ..	910 ..	— ..	970 ..	2,440
தலைமன்னார் வைத்தியசாலை	100 ..	600 ..	,, ..	570 ..	— ..	470 ..	1,480 ..	1,040 ..	— ..	930 ..	2,860
விடத்தல் தீவு கிராம வைத்தியசாலை ..	100 ..	600 ..	,, ..	700 ..	— ..	330 ..	1,400 ..	1,110 ..	— ..	510 ..	2,130
நெடுங்கேணி பிரசவ விடுதி	100 ..	400 ..	,, ..	200 ..	— ..	400 ..	850 ..	270 ..	— ..	530 ..	1,050

6–769—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

மாங்குளம் நகர்காவலர் நிலையக் கட்டடத்திற்கு மின்பொறி நிறுவுதற்கும் வழங்குதற்குமான கேள்விப்பத்திரங்கள்

மேற்குறிப்பிட்ட சேவைக்குரிய கேள்விப்பத்திரங்களை 1969.7.25 ந் திகதி முற்பகல் 11 மணிவரை காணி அபிவிருத்தி அதிபர் ஏற்றுக்கொள்வார்.

2. கேள்விப்பத்திரங்கள் பெறுவதற்கு ரூபா 25 கட்டுப்பணமாக இவ் வலுவலகத்திலோ அல்லது காணி அபிவிருத்தி அதிபரின் 1 ம் இலக்கக் கணக்கில் வரவுவைக்கும் பொருட்டு இலங்கை வங்கி (யோர்க் வீதி அலுவலகத்தில்) யிலோ அல்லது கொழும்புக்கு வெளியிலுள்ள ஏதாவது ஒரு கச்சேரியிலோ செலுத்தி, 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 24 ந் திகதி நண்பகல் 12 மணிவரை அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டைக் கொழும்பு 1, காணி அபிவிருத்தி அதிபருக்குச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அவரிடமிருந்து பெறக் கூடிய படிவங்களில் இரு பிரதிகளில் கேள்விப்பத்திரங்களைச் சமர்ப்பிக்கலாம்.

3. எல்லாக் கேள்விப்பத்திரங்களிலும் "மாங்குளம் நகர்காவலர் நிலையக் கட்டடத்திற்கு மின்பொறி நிறுவுவதற்கும் வழங்குவதற்குமான கேள்விப் பத்திரங்கள்" எனக் கடித உறையின் இடதுபக்கமேல் மூலையில் குறிப்பிட்டுக் காணி அபிவிருத்தி அதிபர், எச்சலன் சதுக்கம், கொழும்பு 1 என்ற முகவரியிட்டு அனுப்பப்பட வேண்டும். கேள்விக்காரரின் பெயரும் முகவரியும் கடித உறையின் இடதுபக்கக் கீழ் மூலையில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். கேள்விப் பத்திரங்கள் தபால் மூலமாயின் பதிவுத் தபாலிலும் அல்லது கேள்விக்காரர் நேரடியாகவும் அல்லது அவரின் முகவர் மூலமும் நேரடியாகவும் பிரதான கணக்காளர், காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திலோ அல்லது காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களக் கேள்விப்பத்திரப் பெட்டியிலோ சேர்ப்பிக்கலாம்.

4. கேள்விப்பத்திரப் படிவங்கள் முதலியவற்றைப் பெற்றும் கேள்விப் பத்திரங்களைச் செலுத்தத் தவறுவோரின் வைப்புப் பணத்தை மீளப் பெறவேண்டுமாயின் கேள்விப் பத்திரங்களை அனுமதிப்பதற்காகக் குறிக்கப் பட்ட திகதியும் நேரமும் முடிவடையுமுன்னர் படிவங்களைத் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டும்.

5. கேள்விப்பத்திரங்கள் நிரந்தரமானவையும் மாற்றமுடியாதவையு மாகும். கேள்விப்பத்திரங்களை ஒப்புநோக்குவதற்காக அவைகளைக் கேள்விப்பத்திர முடிவு திகதியிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் மீளப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடாது.

6. கேள்விக்காரர்கள் விநியோகம் சம்பந்தமான முழு விபரங்களையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஏற்றுக்கொண்ட விபரங்களில் ஏதாவது மாற்ற மிருப்பின் அவ்வாறு குறிப்பிட்டுக் காட்டவேண்டும்.

7. தேர்வுபெற்ற கேள்விக்காரர் விநியோகத்தில் தவறிழைப்பின் அவருடைய வைப்புப்பணம் பறிமுதல் செய்யப்படுவதுடன் அவர் அரசாங்க வேலை ஒப்பந்தங்களைப் பெற முடியாது, தவறிய கேள்விக்காரர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படுவர்.

8. கொழும்பு 1, எச்சலன் சதுக்கத்திலுள்ள காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தில் 1969.7.25 ந் திகதி முற்பகல் 11 மணிக்கு கேள்விப் பத்திரங்கள் திறக்கப்படும். கேள்விப் பத்திரங்கள் திறக்கும் நேரத்தில் கேள்விக்காரர் சமுகமளிக்கலாம்.

9. கேள்விப்பத்திரத்தில் சிலவற்றையேனும் அல்லது யாவற்றை யேனும் நிராகரிக்க அல்லது சிலவற்றையேனும் ஏற்க அரசாங்கத்திற்கு ஆட்சேபனையற்ற உரிமையுண்டு.

10. மேலதிக தகவல்கள் வேண்டுமாயின் மேற்பார்வைப் பொறியிய லாளர், காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ள லாம்.

பொ. இரத்தினசிங்கம்,
காணி அபிவிருத்தி அதிபருக்காக.

காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்,
எச்சலன் சதுக்கம்,
கொழும்பு 1,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 12 ந் உ.

CT/2/377

6–772—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

அஞ்சல் தந்திப் பகுதி

தபால்கள் கொண்டுசெல்வதற்கான கேள்விப்பத்திரங்கள்

நீர்கொழும்பு அஞ்சல் அலுவலகத்திற்கும் நீர்கொழும்பு புகையிரத நிலையத்திற்குமிடையில் 1.8.69 தொடக்கம் இரண்டு வருடங்களுக்கு மோட்டார் லொறி அல்லது மோட்டார் வான் மூலம் தபால் கொண்டு செல்வதற்கான கேள்விப் பத்திரங்கள் 1969 ம் ஆண்டு யூலை மாதம் 4ம் திகதி மு. ப. 10.00 மணிவரை, கொழும்பு 1, அஞ்சல் அதிபர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திலுள்ள அஞ்சல் தந்திப் பகுதிக் கேள்விப் பத்திர சபைத் தலைவரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

கேள்விப்பத்திரங்கள் அஞ்சல் அதிபர் நாயகத்திடம் விண்ணப்பத்தின் பேரில் பெற்றுக்கொண்ட பத்திரத்தில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். அஞ்சல் அதிபர் நாயகத்திடமிருந்து இவ்விடயம் சம்பந்தமான எல்லா விபரங்களும் அறிந்து கொள்ளலாம். அஞ்சல் அலுவலகத்திலோ அல்லது கச்சேரியிலோ கேள்விப்பத்திரப் பொறுப்புப் பணமாக ரூபா 10 கட்டிப் பெறும் பற்றுச்சீட்டைச் சமர்ப்பிப்பவர்களுக்கே கேள்வி விண்ணப் பப்பத்திரம் 1969 ம் ஆண்டு யூன் மாதம் 28 ந் திகதி நண்பகல் 12 மணிவரை வழங்கப்படும்.

வி. எம். அபேசேகரா,
அஞ்சல் அதிபர் நாயகமும் தந்திப் போக்குவரத்து அதிபரும்.

6–634—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

கடற்றொழில் திணைக்களம்

கொழும்பு 3, காலிமுகத்திலுள்ள கடற்றொழில் தலைமைத் திணைக்களத்தில் ஒரு சமயலறை அமைப்பதற்கான கேள்விகளைக் கடற்றொழில் இயக்குநர், 18.7.1969 ந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை 10.00 மணிவரை ஏற்றுக்கொள்வார்.

கேள்விப் படிவங்கள் 17.7.1969 ந் தேதி பகல் 12.00 மணிவரை காலிமுகத்திலுள்ள கடற்றொழில் திணைக்களத் தாபனக் கிளையில் மீளளிப்புக்கான வைப்புப் பணம் ரூபா 100 வுடன் பெற்றுக் கொள்ள லாம்.

ஐ. ஒ. கே. ஜீ. பர்ணந்து,
கடற்றொழில் இயக்குநர்.

கடற்றொழில் திணைக்களம்,
காலிமுகம்,
கொழும்பு 3,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 8 ந் உ.

6–673—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859.

வித்தியா பகுதி

கீழ்க்காணும் வேலைக்கான கேள்விப்பத்திரங்கள் 1969 ம் ஆண்டு யூலை மாதம் 15 ம் திகதி செவ்வாய்க்கிழமை மு.ப. 10.30 மணிவரை யாழ்ப்பாண வட பெரும்பாக கல்வித் திணைக்களக் கேள்விச் சபைத் தலைவரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

பாடசாலைப் பெயர்கள்	வேலை விபரங்கள்
யா/பலாலி கனிட்ட பல்கலைக் கழகம்	கிணறும் நீர் இறைக்கும் யந்திர கூடமும் (பம்ப் கவுஸ்) அமைத்தல்

மாவட்ட குறுக்கம்

யா = யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

குறிப்பு —பதிவுத்தகைமை.

மேற்கூறிய வேலைக்கு ரூபா 46,000 மும் அதற்கு மேலும்

2. இவ்வேலைக்கான கேள்விப்பத்திரங்கள் குறிப்பில் கொடுக்கப்பட்ட தொகைகளுக்கு கல்வி, கலாச்சார அமைச்சில், பொது வேலைப் பகுதியில் அல்லது நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் பதியப்பட்டவர்களுக்கு 1969 ம் ஆண்டு யூலை மாதம் 14 ம் திகதி திங்கட்கிழமை நண்பகல் 12 மணி வரை வடபெரும்பாக கல்வியதிபதி அவர்களால் வழங்கப்படும். (நீர்ப் பாசனத் திணைக்களத்தில் ரூபா 15,000 க்கும் அதற்கு குறைந்த தொகைக்கும் பதியப்பட்டவர்கள் மேற்படி வேலைகளுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுடையவர் அல்லர்). இவ்வேலைகளுக்கு ரூபா 100 கொழும்பு கல்வி, கலாச்சார அமைச்சு அலுவலகத்திலோ அல்லது வடபெரும்பாக கல்வித் திணைக்களத்திலோ அல்லது கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள எக்கச் சேரியிலோ கட்டியதாக பற்றுச்சீட்டு வடபெரும்பாக வித்தியாதிபதி யிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். காசோலை, மணியோடர், போஸ்ர லோடர் ஆகியன ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா. கேள்விப்பத்திரங்களுக் கான காசு கட்டுவதற்குரிய பத்திரங்கள் கொழும்பு 2, மலாய் வீதியிலுள்ள கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிரந்தரச் செயலாளரின்

அலுவலகத்துப் பாடசாலை வேலைகள் கிளையிலிருந்து அல்லது வட பெரும்பாக கல்வியதிபதியின் அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். குறிப்பில் காண்பிக்கப்பட்டபடி பதியப்பட்டதாக அத்தாட்சி காண்பிப்பவர்களுக்கு மாத்திரமே பணமிடும் பத்திரம் வழங்கப்படும்.

3. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில், பொது வேலைப் பகுதியில் அல்லது கல்வி அமைச்சில் குறிப்பில் கொடுக்கப்பட்ட தொகைகளுக்கு பதியப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்கங்கள் இவ்வேலைகளுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்கங்கள் இடுபணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கப் பட்டுள்ளன. அவர்களுக்கு கேள்விப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படுமுன் குறிப் பில் கொடுக்கப்பட்ட தொகைகளுக்கு பதியப்பட்டதாக அவை அத்தாட்சி காண்பித்து கேள்விப்பத்திர படிவங்களை பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

4. 2 ம் 3 ம் பந்தியில் குறிப்பிட்டபடி வடபெரும்பாக வித்தியாதிபதி யிடமிருந்து பெறக்கூடிய கேள்விப்பத்திரங்கள் இரட்டைப் பிரதிகளில் அவரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம். அக்கந்தோரிலிருந்து வேண்டிய மாதிரிப்படம் பிறவிபரங்களும் அறியலாம். கேள்விப்பத்திரங்கள் பதிவு செய்த தபால்மூலம் தலைவர், கேள்விச்சபை, வடபெரும்பாக கல்வித் திணைக்களம், 153, ஆஸ்பத்திரி வீதி, யாழ்ப்பாணம் என்ற விலாசமிட்டு அனுப்பப்படவேண்டும். உள்ளூர் விண்ணப்பகாரர்கள் கேள்விப்பத்திரங் கள் தபாலில் அனுப்ப விரும்பாவிடின் விண்ணப்பகாரரோ அல்லது அவரின் பிரதிநிதியோ தமது கேள்விப்பத்திரங்களை அடையாள முத்தி ரையிட்டு யாழ்ப்பாண கல்வித் திணைக்கள நிர்வாக உதவியாளரிடம் கொடுத்து பற்றுச்சீட்டு பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலுறையில் விண்ணப்பக்காரரின் பெயர், விலாசம் முதலியன குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

5. 1969 ம் ஆண்டு யூலை மாதம் 15 ம் திகதி செவ்வாய்க்கிழமை முற்பகல் 10.30 மணிக்கு கேள்விப்பத்திரங்கள் யாழ்ப்பாணம் 153, ஆஸ் பத்திரி வீதியிலுள்ள வடபெரும்பாக கல்வித் திணைகளத்தில் திறக்கப் படும். விண்ணப்பக்காரர்கள் இவ்வேளையில் அங்கு பிரசன்னமாய் இருக்கலாம். அவர்களுக்கு கேள்விப்பத்திரங்களைச் சமர்ப்பித்தவர்களின் பெயர்களும் தொகையும் வாசித்துக் காண்பிக்கப்படும்.

6. கேள்விப்பத்திரங்களை பெறும் திகதி முடிவடைந்தபின் ஆறு வாரங்களுக்கு தமது கேள்வியை அமுலில் வைக்க வேண்டுமென்று கேள்விப்பத்திரம் சமர்ப்பிப்போர் வேண்டப்படுவர்.

7. யாழ்ப்பாண வடபெரும்பாக கல்வித் திணைக்கள பாடசாலை வேலைகள் கிளையில் பரிசீலனைக்கென கேள்விப்பத்திரங்கள் கிடைக்கக் கூடியதாய் இருக்கும்.

8. இக் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கு 30.9.1966 க்கு முன் கல்வித் திணைக்களத்தால் பதியப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரப் பதிவுகள் கல்வி, கலாச்சார அமைச்சினால் பதிவு செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

சி. தணிகாசலம்,
கல்வியதிபதி,
வட பெரும்பாகம், யாழ்ப்பாணம்.

கல்வித் திணைக்களம்,
153, ஆஸ்பத்திரி வீதி,
யாழ்ப்பாணம்,
1969 ம் ஆண்டு யூன் மீ 11 ந் உ.

6–754—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

பொருட்கள் விற்பனையும், பிறவும்

பொலிஸ் இலாகா

பகிரங்க ஏலவிற்பனை

பொலிஸ் இலாகாவின் பாவித்த காக்கி உடைகளும் மற்றும் பாவித்த பொருட்களாகிய கீழ் குறிக்கப்பட்ட திகதியில் கம்பஹா பொலிஸ் நிலையத்தில் 26 ம் திகதி ஆனி மாதம் 1969 ம் ஆண்டு காலை 9.30 மணி தொடங்கி பகிரங்க ஏலத்தில் விற்பனை செய்யப்படும்.

பொருட்கள் ஆவன

காக்கி கோட்	186
காக்கி கொலர் கோட்	47
காக்கி கட்டை கழிசான்	245
கால் பெரிய சப்பாத்து (பூட்ஸ்)	265
சப்பாத்து	952
தொப்பிகள்	620
கறுத்த கால் மேஸ்	103
கன்வஸ் சப்பாத்து	109
றப்பர் மழைகோட்	45
கறுத்த மழைகோட்	29
கிற்றக்ஸ்	138
மோட்டர் சயிக்கிள் தொப்பி	6
இரும்புத் தொப்பி	9
பொலிஸ் டைரவர் தொப்பி	16
தோல் பட்டி	68
காக்கி லோங்ஸ்	12
தோல் பத்திரம் வைக்கும் பை	63
இன்ஸ்பெக்ரர்ஸ் தொப்பிகள்	2
பிறஸ்கள்	102
காலுக்குகட்டு பட்டீஸ்	32
அரைக் கால் மேஸ்	1
பொலிஸ் பெட்டிகள்	35
ருக்கிகள்	13
மெத்தைகள்	166
தண்ணீர் வடிகட்டும் தொட்டி	3
சயிக்கிள்கள்	39
மழைக்கோட் பட்டிகள்	15
வெறும் ஒரு கலன் தகரம்	110
வெறும் 4 கலன் தகரங்கள்	28
பாவித்த ரைப் அடிக்கும் மெசின்	7
நுளம்பு வலைகள்	134
சயிக்கிள் டைனமோ	1
கறிக்கேன் லாம்பு	5
அலடின் லாம்பு	1
மேசை லாம்பு	1
சோலர் லாம்பு	1
புஸ்கோட் பக்கிள்	1
வாங்குகள் (மரத்தால் செய்யப்பட்ட)	7
கத்தரிக்கோல்	2
முள்ளுக்டுக்கி (போரப்ஸ்)	1
பாண் வெட்டும் கத்தி	4
குசினி கத்திகள்	5
மேசைக் கத்தி	7
ரின் வெட்டும் கத்தி	1
மேசைக் கரண்டி	1
தே கரண்டி	7
மாங்காய் பூட்டு	36
மா கோப்பை (பேசின்)	7
மா யொக் (jog)	2
மா பீங்கான்	17
மா கேத்தில்கள்	2
வெள்ளி யொக்குகள்	3
வெள்ளி பிளேட்ஸ்	38
வெள்ளி பேசின்கள்	2
வெள்ளி தண்ணீர் கொதிக்கும் பாத்தி	1
ஊத்தை வாளிகள்	1
நோட்டீஸ் போட்	1
கக்கூஸ் இரக்கும்றே	2
அளவை நாடா	3
புல்லு வெட்டும் கத்தரிக்கோல்	1
எண்ணை கான்	1
மை போத்தல் ஸ்ராண்ட்	6
கை அடையாளம் எடுக்கும் பலகை	3
கை அடையாளம் றேலர்	3
பொரிக்கும் சட்டி	5
சோறு காய்ச்சும் பானை வெள்ளி	1
சயிக்கிள் கரியல்	6
சீலை ருக்கி	4
றேடியோ ருக்கி	1
மண்வெட்டி	1
விளையாடும் துவக்கு	1
விளையாடும் கத்தி	1
மர றே	1
கரம் பலகை	2
கிறிக்கற் பாற்ஸ்	2
பெல்ற் கூக்ஸ்	42

K. D. C. எக்கநாயக்கா,
பொலிஸ் சுப்பிரீன்டன்,
மேல்மாகாணம் (வடக்கு).

6–700—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

ஆயவிற்பனையும் குத்தகை விற்பனையும்

கள்ளுத் தவறணைக் குத்தகை விற்பனை

ஹப்பாந்தோட்டை மாவட்டம்—1969/70

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட எல்லைக்குள்ளிருக்கும் 1 ம் இலக்கக் கள்ளுத்தவறணையில் 1969 ம் ஆண்டு அக்டோபர் மாதம் 1 ம் திகதி தொடக்கம் சில்லறையாகக் கள்ளு விற்கும் பிரத்தியேக உரிமை வழங்குவதற்காக நடைமுறையிலிருந்து வரும் பொது விதிகளுக்கமையவும் 1969 ம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் 21 ந் திகதி வெளியாகிய 14,846 ம் இலக்க அரசாங்க வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்டுள்ள விதிகளுக்கமையவும் கேள்விப்பத்திரங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. ஒவ்வொரு கேள்விப்பத்திரமும் எக்கச்சேரியிலும் பெறக்கூடிய அதற்குரிய பத்திரத்தில் ரூபா 2,000/- வைப்புப்பணமாகக் கட்டிப் பெற்ற பற்றுச்சீட்டுடன், கேள்விப்பத்திரம் சமர்ப்பிப்பவருக்கு உரிமையான ஆதாரம் மேற்கூறிய அரசாங்க வர்த்தமானியின் 4. (3) (1) விதிகளின் பிரகாரம் நிரந்தரச் சொத்து விபரம் பற்றிய ஒரு அத்தாட்சிப்பத்திரம் மாவட்ட அரசிறை அதிகாரியிடம் பெற்றுக்கேள்விப்பத்திரத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

3. ஒவ்வொரு கேள்விப்பத்திரமும் தனது சொந்தப் பெயரில் இருத்தல் வேண்டும், இலங்கைப் பிரஜை அல்லாதவரின் அல்லது 1969/70 அறிவித்தலில் உள்ள வேறு நிபந்தனையின்படி அருகதையற்றவரின் கேள்விப்பத்திரம் அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

4. ஒருவர் ஒரு கேள்விப்பத்திரத்திற்குக் கூடவோ அல்லது 5 பேருக்கு அதிகமானவர்கள் கூட்டாகச் சேர்ந்தோ கேள்விப்பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படலாகாது.

5. ஒவ்வொருகேள்விப்பத்திரமும் "ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட 1 ம் இலக்கக் கள்ளுத் தவறணைக்கான கேள்விப் பத்திரம் 1969/70" எனப் பொறியிடப்பட்ட தபாலுறையின் இடதுபக்க மூலையில் எழுதப்பட்டுக் கீழ்க்குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு முன்பாகக் ஹம்பாந்தோட்டைக் கச்சேரியிலுள்ள கேள்விப்பத்திரப் பெட்டியிலோ அல்லது ஹம்பாந்தோட்டை அரசாங்க அதிபரின் முகவரிக்குப் பதிவுத்தபால் மூலமாகவோ 1969 ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 9 ம் திகதிக்கு முன் கிடைக்கக் கூடியதாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். கேள்விப்பத்திரங்கள் சமர்ப்பிப்பவர்கள் அவைகள் திறக்கப்படும் நேரத்தில் பிரசன்னமாயிருத்தல் வேண்டும்.

6. தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்வியாளர் யார் என்பதையறிவித்ததும் அவர் ஒப்பந்த விற்பனை விதிகள் அடங்கிய பத்திரத்தில் கைச்சாத்திட்டு அரசாங்க அதிபரால் குறிக்கப்பட்ட தொகையைப் பிணைப்பணமாகக் கட்டவேண்டும்.

7. எந்தக் கேள்விப் பத்திரத்தையும் எக்காரணமும் காட்டாது ஏற்கவோ, மறுக்கவோ ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட அரசாங்க அதிபருக்கு உரிமையுண்டு.

8. மேலும் வேண்டிய விபரங்கள் ஹம்பாந்தோட்டைக் கச்சேரியில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

9. 1969 ம் 70 ம் வருடத்திற்குத் தற்பொழுதுள்ள தவறணையிடமே கிடைக்குமென உத்தரவாதமில்லை, தவறணையைப் புது இடத்தில் அமைப்பதாக விருந்தால் ஹம்பாந்தோட்டை அரசாங்க அதிபரின் அங்கீகாரம் பெறல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். பீ. திலகரத்ன,
ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட அரசாங்க அதிபர்.

ஹம்பாந்தோட்டை கச்சேரி,
1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மீ 8 ந் உ.

அனுமதிக்கப்பட்ட கள்ளுத் தவறணை

ஹம்பாந்தோட்டை மவட்டம் — 1969/70

கள்ளுத் தவறணை இல.	பகுதி	நகர சபை	கேள்விப்பத்திரம் முடிவு நேரம் மு. ப.	தவறணை திறக்கும் நேரம் மு. ப.	தவறணை மூடும் நேரம் பி. ப.
1	ஹம்பாந்தோட்டை நகர சபைப் பகுதி ..	ஹம்பாந்தோட்டை நகரசபை எல்லைக்குள்	10.00 ..	8.00 ..	7.00

6–747—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

வவுனியா மாவட்ட சாராயத் தவறணை குத்தகை விற்பனை—1969/70

1.10.69 தொடக்கம் 30.9.70 வரை

இதில் காட்டப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் சொல்லப்பட்ட வவுனியா மாவட்ட சாராயத் தவறணைகளில் 1.10.69 தொடக்கம் 30.9.70 வரைக்குமான கால எல்லை வரை சில்லறையான சாராயம் விற்பனை செய்வதன் பொருட்டு சிறப்புரிமை வழங்குவதற்காக நடைமுடையில் இருந்துவரும் பொது விதிகளுக்கமையதும் 6.6.69 ந் தேதி பிரசுரிக்கப்பட்ட 14,857 ம் இலக்க அரசாங்க வர்த்தமானியில் காணப்படும் சாராயத் தவறணை குத்தகை விதிகளுக்கமையவும் கேள்விப்பத்திரங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. கேள்விப்பத்திரங்கள் "வவுனியா மாவட்ட சாராயக் குத்தகை 69/70" என்று குறிப்பிட்டு 1969 ம் ஆண்டு யூலை மாதம் 23 ம் திகதி காலை அட்டவணையில் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குமுன் வவுனியா மாவட்ட அரசாங்க அதிபருக்கு அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

3. ஒவ்வொரு தவறணைக்கும் தனித்தனிக் கேள்விப்பத்திரங்கள் அனுப்பப்படல் வேண்டும். எவரும் எந்த ஒரு தவறணைக்காவது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கேள்விப்பத்திரங்களை அனுப்புவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். ஐந்து பேருக்கு அதிகமானவர்கள் கூட்டாகச் சேர்ந்து எந்த ஒரு தவறணைக்கும் கேள்விப்பத்திரம் அனுப்பமுடியாது.

4. கேள்விக்காரர்—

(அ) நேர்முகத்தில் சமூகம் தராவிட்டால் ;

(ஆ) எந்தப் பகுதியில் அவருடைய காணி இருக்கிறதோ அப் பகுதி காரியாதிகாரியிடம் பெறுமதிக்குரிய அத்தாட்சிப் பத்திரத்துடன் கேள்விப்பத்திரம் அணைக்காவிடில் ;

(இ) பெறுமதிக்குரிய அத்தாட்சிப்பத்திரத்தில் சொல்லப்பட்ட காணியின் பெறுமதி கேள்விப்பத்திரத்தில் குறிக்கப்பட்ட தொகையின் 25 வீதத்திற்குக் குறைந்தால், அவரது கேள்விப்பத்திரம் கவனத்துக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தவறணைக்குக் கேள்விப்பத்திரம் சமர்ப்பிக்கும் கேள்விக்காரர் அதே வேலையின் அதே ஆண்டுக்குரிய வேறு தவறணைக்கு கேள்விப்பத்திரத்துடன் பெறுமதி அத்தாட்சிப் பத்திரத்தின் மூலப்பிரதியை அணைத்திருந்தால் அப்பத்திரத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி ஒன்றை இணைக்கலாம். அத்தகைய ஒவ்வொன்றிலும் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பெறுமதிப் பத்திரப் பிரதி, மூலப் பிரதி இணைக்கப்பட்ட தவறணையின் பெயரையும் இலக்கத்தையும் கொண்ட குறிப்பை உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்).

5. கேள்விப்பத்திரங்களை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைக்கலாம் அல்லது வவுனியா கச்சேரியில் உள்ள கேள்விப்பத்திரப் பெட்டியிலும் போடலாம். ஆனால், கேள்விப்பத்திரம் எந்தத் தவறணைக்குத் தாக்கல் செய்யப்படுகின்றதோ அந்தத் தவறணையின் பெயரும் இலக்கமும் என்வலப்பின் இடது பக்க மூலையில் பொறிக்கப்பட்டு, என்வலப்பு சீல் பண்ணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு கேள்விப்பத்திரமும் தனித்தனி என்வலப்பின் வைத்து மேற்காட்டிய குறிப்புகளைக் கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. தவறணை விற்பனை நிபந்தனைக்கு அமைவாக ஒவ்வொரு விண்ணப்பகாரரும் ரூபா 1,500/– கட்டுப்பணமாகக் கட்டியதற்கு அத்தாட்சியாக கச்சேரி பற்றுச்சீட்டு இணைக்கப்படல் வேண்டும். கட்டுப்பணங்கள் வவுனியா அரசாங்க அதிபரின் பெயரில் கட்டல் வேண்டும். தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பகாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டவுடன் விற்பனை நிபந்தனைக்களுக் கையொப்பமிடல் தவறினால் கட்டுப்பணத்தை இழக்க நேரிடும்.

7. எந்த ஒரு கேள்விப்பத்திரத்தையும் ஏற்கவோ நிராகரிக்கவோ வவுனியா அரசாங்க அதிபருக்கு மாத்திரமே உரிமையுண்டு.

8. தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்விக்காரர் விற்பனை நிபந்தனையினால் ஒப்பந்தத்திலும் கைச்சாத்திடவும், அரசாங்க அதிபரால் குறிப்பிடப்படும் பிணைப்பணத்தைச் செலுத்தவும் தேவையான முத்திரைகளைக் கொடுக்கவும் தயாராயிருத்தல் வேண்டும்.

9. தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்விக்காரர் குத்தகைக்காரர் என்று அறிவிக்கப்பட்ட மாத்திரத்தில் தான் எந்த இடத்தில் தவறணைக்காகத் தெரிவு செய்யப்படுகிறார் என்பதையும் வவுனியா அரசாங்க அதிபருக்கு அறிவித்து அவரிடமிருந்து அதற்கான அனுமதியையும் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

வவுனியா 3 ம் இலக்க சாராயத் தவறணை தற்போது இருக்கும் இடத்தில் இவ்வருடம் இருக்க மாட்டாது.

10. மேற்கொண்டு விபரங்கள் அறிய வேண்டுமாயின் வவுனியா கச்சேரிக்கு மனுப்பண்ணிக் கேட்டுக்கொள்ளவும்.

அட்டவணை

வவுனியா மாவட்ட சாராயத் தவறணை விற்பனை 1.10.69—30.9.70

இலக்கம் இடம்	தவறணைக்குரிய உள்ளூர் பகுதி	கேள்விகள் முடிவடையும் நேரம்
1. முல்லைத்தீவு ..	முல்லைத்தீவு பட்டினசபை எல்லைக்குள்	காலை 10.00
2. மாங்குளம் ..	மாங்குளம் கிராமத்தில் ..	காலை 10.30
3. வவுனியா ..	வவுனியா நகரசபை எல்லைக்குள் ..	காலை 11.00

பி. சி. பெரேரா,
அரசாங்க அதிபர்,
வவுனியா மாவட்டம்.

கச்சேரி, வவுனியா,
1969 ம் ஆடு யூன் மீ 11 ந உ.

6–771—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 84,859

உத்தியோக தொடர்பற்ற அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சேமிப்பு வங்கி

பணவைப்பாளர்களின் வருடாந்தப் பொதுக்கூட்டம்

இலங்கைச் சேமிப்பு வங்கி பணவைப்பாளர்களின் வருடாந்தப் பொதுக் கூட்டம் 1969 ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 27 ந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிற்பகல் 3.00 மணிக்கு இலங்கைச் சேமிப்பு வங்கியில் நடைபெறும்.

தி. ஜே. காரியவசன்,
முகாமையாளர்.

இலங்கைச் சேமிப்பு வங்கி,
எச்செலன் சதுக்கம்,
கொழும்பு 1
1969 ம் ஆடு ஜூன் மீ 10 ந உ.

6–827—20.6.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,859

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படும். அரசாங்க வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களை பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சகத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க வர்த்தமானிகளுக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், தபால் பெட்டி இல. 500, செயலகம், கொழும்பு என்ற விலாசத்திற்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அரசாங்க அழுத்தகன் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ள மாட்டார்.

அட்டவணை—1969

மாதம்	வெளியீட்டு நாள்		அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்			
யூன்	6.6.69	வெள்ளி	30. 5.69	வெள்ளி	ந. ப.	12.00
	13.6.69	வெள்ளி	6.6.69	வெள்ளி	ந. ப.	12.00
	90.6.69	வெள்ளி	13.6.69	வெள்ளி	ந. ப.	12.00
	27.6.69	வெள்ளி	20.6.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
யூலை	4.7.69	வெள்ளி	27.6.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	11.7.69	வெள்ளி	4.7.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	18.7.69	வெள்ளி	11.7.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	25.7.69	வெள்ளி	18.7.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
ஓகத்து	1.8.69	வெள்ளி	25.7.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	8.8.69	வெள்ளி	1.8.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	15.8.69	வெள்ளி	8.8.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	22.8.69	வெள்ளி	15.8.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	29.8.69	வெள்ளி	22.8.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
செத்தெம்பர்	5.9.69	வெள்ளி	29.8.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	12.9.69	வெள்ளி	5.9.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	19.9.69	வெள்ளி	12.9.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	26.9.69	வெள்ளி	19.9.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
ஒற்றோபர்	2.10.69	வியாழன்	26.9.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	9.10.69	வியாழன்	2.10.69	வியாழன்	ந. ப.	12.00
	17.10.69	வெள்ளி	9.10.69	வியாழன்	ந. ப.	12.00
	24.10.69	வெள்ளி	17.10.69	வெள்ளி	ந. ப.	12.00
	31.10.69	வெள்ளி	24.10.69	வெள்ளி	ந. ப.	12.00
நவெம்பர்	7.11.69	வெள்ளி	31.10.69	வெள்ளி	ந. ப.	12.00
	14.11.69	வெள்ளி	6.11.69	வியாழன்	ந. ப.	12.00
	21.11.69	வெள்ளி	14.11.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	28.11.69	வெள்ளி	21.11.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
திசெம்பர்	5.12.69	வெள்ளி	28.11.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	12.12.69	வெள்ளி	4.12.69	வியாழன்	பி. ப.	3.30
	19.12.69	வெள்ளி	12.12.69	வெள்ளி	பி. ப.	3.30
	26.12.69	வெள்ளி	18.12.69	வியாழன்	பி. ப.	3.30

அரசாங்க அச்சகப் பகுதி, கொழும்பு,
1969 ம் ஆல் யூன் மீ 13 ந உ.

எல். டபிள்யூ. பீ. பீரிஸ்,
பதில் அரசாங்க அழுத்தகன்.

இலங்கை அரசாங்க அச்சகப் பகுதியிற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.