ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 14,875 — 1969 ඔක්තෝබර් 9 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා — 1969.10.9

14,875 ம் இலக்கம் — 1969 ம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 9 ந் திகதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I: தொகுதி (II)—விளம்பரங்கள்

[ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாகக் கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன]

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள்—வெற்றிடம்	1083	ஆயவிற்பனையும், குத்தகை விற்பனையும்	—
பரீட்சைகளும், பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	—	உத்தியோகத் தொடர்பற்ற அறிவித்தல்கள்	—
கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்	—	அந்நிய குடிவகை உத்தரவுச் சீட்டு விண்ணப்பங்கள்	—
கேள்விப்பத்திர முடிவுகள் பற்றிய அறிவித்தல்கள்	—	ஏல விற்பனைகள்	—
பொருட்கள் விற்பனையும் பிறவும்	—	நானாவித அறிவித்தல்கள்	—

பதவிகள்—வெற்றிடம்

" இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவைப் பதவிக்குரிய நியமனங்களுக்குப் பொருந்தும் பொது நிபந்தனைகள் "

1. படிகள்.—வேறுவிதமாகச் சொல்லப்பட்டால் ஒழிய, வாடகைப்படி, தற்காலிகமான வாழ்க்கைச் செலவுப்படி, தற்காலிகமான விசேட வாழ்க்கைச் செலவுப்படி என்பன அரசாங்க ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் கொடுக்கப்படும்.

2. கேள்விக்குரிய நிபந்தனைகள்.—அரசாங்க சேவைக் கொமிஷனின் பிரமாணங்கள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், கரும முறைக் கைந்நூலின் ஒழுங்கு விதிகள், அரசாங்க பகுதிக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் என்னும் இவற்றுடன் அரசாங்கம் காலத்தோறும் பிறப்பிக்கும் வேறேதும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே நியமனங்கள் இருக்கும்.

3. நியமன விதிகள்.—(i) இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்துக்குட்படாத பதவிகளுக்கான நியமனங்கள் விடயத்தில் (நாள் வீதச் சம்பளத்தில் இல்லாதவர்களையொழிந்த ஏனையோர் விடயத்தில்) அப்பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுபவர்கள் தமது சம்பளத்தில் 5 சத விகிதத்தை அரசாங்க சேவை சகாய நிதிக்குச் செலுத்தவேண்டும். அவர்கள் விரும்பினால் மேலும் 5 சத வீதத்தைச் செலுத்தலாம். அவர்கள் 5 சத வீதத்தையோ அத்தோடு மேலும் 5 சதவீதத்தையோ செலுத்தினும், அவர்களுடைய சம்பளத்தில் 7½ சத வீதத்தை ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவிலும் குறித்த நிதிக்கு அவர்களுடைய கணக்கிற் செலுத்தும்.

(ii) நியமிக்கப்படுபவர்கள் பிணை செலுத்தவேண்டுமென்று அவர்களுக்குரிய பகுதித் தலைவர்கள் விதித்தால் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் (பிணை) கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் அவர்கள் அப்படிச் செய்ய வேண்டும்.

(iii) ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இல்லாத அச்சேவைக்குப் புதிதாக நியமிக்கப்படுபவர்கள் இத்தீவின் எப்பகுதியிலேனும் சேவையாற்றக்கூடிய உடலுறுதியுள்ளவர்களென்று ஓர் அரசாங்க வைத்திய உத்தியோகத்தரின் வைத்தியப் பரீட்சைக்கு ஆளாகி அதிற் சித்தி எய்த வேண்டும்.

4. அரசாங்க சேவையில் புதிதாகச் சேர்ந்தோர்.—(i) சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப, உபகாரச் சம்பளத்துக்குரிமையுள்ள பதவிகளுக்கு/உபகாரச் சம்பளத்துக்குரிமைபற்ற பதவிகளுக்கு 'நியமிக்கப்படும் புதிதாகச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களின்' தகுதிகாண்/சோதனைக் காலம் எப்பதவி சம்பந்தமாகவும் நீடித்த காலம் விதிக்கப்பட்டாலொழிய மூன்றாண்டாகும்.

(ii) புதிதாகச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர் யாவரும் 1956 இன் 33 ஆம் இல. அரசகரும மொழிச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்தும் பொருட்டு இப்பொழுதுள்ள அல்லது இனிமேல் புகுத்தப்படும் எவையேனும் சட்டங்களுக்கும் விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுகுவார் என்னும் நிபந்தனைக்குட்படல்வேண்டும்.

வாராந்த வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள் சம்பந்தமான விசேட அறிவித்தல்

எதிர்வரும் வாராந்த வர்த்தமானிகள் பிரசுரிக்கப்படும் திகதிகள், வர்த்தமானிகளில் அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமாக இவ்வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் வெளிவரும் முக்கிய அறிவித்தலை கவனிக்குமாறு வேண்டப்படுகிறது. வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு மேற்கூறிய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் உரிய விலாசதாரருக்கு திருப்பி அனுப்பிவைக்கப்படும்.

அரசாங்க அச்சகப் பகுதி,
கொழும்பு,
1968 ம் ஆண்டு டிசெம்பர் மீ 14 ந் உ.

எஸ். டபிள்யூ. பீ. பீரிஸ்,
அரசாங்க அழுத்தகன்.

(iii) (அ) தமது கடமைகளைத் திறம்பட ஆற்றுவதற்கு அத்தியாவசியமற்ற புறநடையான சந்தர்ப்பங்களில் ஒழிய அவர்கள் தகுதிகாண்/சோதனைக் காலத்தில் அரசகரும மொழியில்—சிங்களத்தில்—செயலாற்றும் அறிவு பெறல் வேண்டும்.

(ஆ) தகுதிகாண்/சோதனைக்கால முடிவில், பிறவற்றுடன் க. ப. த. ப. கட்டத்துக்கு மேற்படாத நிலைவரையுள்ள விதிக்கப்பட்ட சிங்களத் தேர்ச்சிச் சோதனையில் விதிக்கப்பட்ட காலத்துள் தேறுவதைப் பொறுத்து அவர்கள் உறுதிப்படுத்தப்படுவர். விதித்துள்ள காலத்துள் இத்தேர்ச்சிச் சோதனையில் சித்தியடையத் தவறினால், சோதனையில் தேறும்வரை அவர்களுக்குரிய ஆண்டேற்றங்கள் செலுத்தப்படமாட்டாது. சிங்களத்தில் தேர்ச்சியடையவேண்டிய தரத்தை எய்தாத உத்தியோகத்தர்களின் சேவைகள் ; அவர்களின் தகுதிகாண்/சோதனைக்கால முடிவில் நிறுத்தப்படலாம்.

குறிப்பு—சிங்கள மொழிமூலம் அரசாங்க சேவையில் சேருவதற்குத் தகைமை பெறுவோர் உறுதிப்படுத்தற்கு ஒரு முன் தேவையாக இத்தேர்ச்சிச் சோதனையில் சித்தியடைவதிலிருந்து விலக்கப் பெறுவர்.

5. வேண்டிய தகைமைகள்—விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபிக்கவேண்டும். " இலங்கையர் " என்பவர் வம்சா வழியாகவோ பதிவு வழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக விருப்பவராகும்.

6. யுத்தசேவைச் சலுகை.—ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின், மகாராணியின் போர்ப்படைகளில் முன்பு சேவையாற்றியவர்களும், தியணைக்கும் படை, விமானத்தாக்கப் பாதுகாப்புப்படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் (தாமாகவே இப்படைகளைவிட்டு விலகியவர்களை ஒழிந்த) முழுநேர கடமையாற்றியவர்களும் 1939 ஆம் ஆண்டு செப்ரெம்பர் மாதம் 3 ந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிவரைக்கும் உள்ள அச்சேவைக் காலத்தை தகைமைக் கருமத்தின் பொருட்டு மாத்திரம், தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். அப்படிச் செய்வதற்கு அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்டு மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன் சேர்ந்து இருத்தல் வேண்டும். அத்தோடு அவர்கள் ஆற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாயும் தொடர்ச்சியானதாயுமிருத்தல் வேண்டும்.

7. பிற தேவைகள்.—(i) தகைமையுடைய அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் அவ்வவர்களின் திணைக்களத் தலைவர்கள் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரால் விளம்பரப்படுத்தப்படும் ஒரு பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொரு அத்தகைய உத்தியோகத்தரும் தான் விண்ணப்பம் அனுப்பிய தேதியை, இதற்கெனத் தரப்பட்டுள்ள அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையில் (" ஆ " எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளருக்கு நேராக விண்ணப்பம் முடிவடையுந் தேதியன்றோ அதற்கு முன்னரோ அறிவித்தல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களின் விடயத்தில் திணைக்களத் தலைவர்கள் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது, நடைமுறைக் கைந் நூலின் 109 திருவாக பிரமாணத்திற்கிணங்க விண்ணப்பிப்பவர்கள் (தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால்) விடுவிக்கத் தாம் தயாராயுள்ளனரோ அன்றோ வெனவுங் கூறல் வேண்டும்.

(ii) குறித்த நேரத்தில் குறித்த இடத்தில் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகமாயிருக்கவேண்டும் என்று பரீட்சார்த்திகள் விதிக்கப்படலாம். இதுவிடயமாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறெவ்வகையான செலவோ கொடுக்கப்படமாட்டாது.

(iii) ஒரு பரீட்சார்த்தியைச் சிபார்சு செய்ய விரும்பும் எவரும் அப் பரீட்சார்த்திக்கு குணநலவத்தாட்சிப் பத்திரம் ஒன்றைக் கொடுத்து சிபார்சு செய்யலாம். ஆனால் குறித்தவோர் பரீட்சார்த்தி விடயத்தில் தலையிட்டு, அவருக்கு ஆதரவு தேட முயற்சித்தால் அது அப்பரீட்சார்த்திக்குத் தகைமையின்மையை உண்டாக்கிவிடும்.

(iv) ஒரு பரீட்சார்த்தி தமது விண்ணப்பத்தில் பிழையான கூற்றைக் கொடுத்திருப்பின், அது தெரிவிற்கு முன்னர் கண்டு பிடிக்கப்படின், அப் பரீட்சார்த்திக்குத் தகைமையீனம் உண்டாக்கிவிடும். தெரிவுக்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் தெரிவு செய்யப்பட்டவர் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவர்.

(v) இவ்விளம்பர விதிகள் எல்லாவற்றுக்கும் இணங்காத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

8. தகுதிக்கான சம்பளத்தின் வரையறை.—தகுதிக்கான சம்பளம் என்பது நிலையான அடிப்படைச் சம்பளத்தையே குறிக்கும். பதிற் சேவைச் சம்பளம் வேறும் படிகள் முதலியவை சம்பளத்துடன் அடங்காது.

கல்வி கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

ஆசிரியர் கலாசாலை விடுதிச்சாலை (ஆண்) மேற்பார்வையாளர் பதவிகள்

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழுள்ள ஆசிரியர் கலாசாலையிலுள்ள விடுதிச்சாலை மேற்பார்வையாளர் பதவிகளுக்கு, கீழ்க்காணும் தகைமைகளைக் கொண்ட ஆண்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. கீழே கொடுபட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கமையத் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் " நிரந்தரச் செயலாளர் (பொது நிர்வாகக் கிளை), கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு, மலாய் வீதி, கொழும்பு 2 " என்ற விலாசத்தில் 1969 ஆம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மாதம் 30 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்குமுன் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்பட வேண்டும்.

2. நியமன நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்

(i) இப்பதவிகள், நிரந்தரமானவையும் உபகாரச் சம்பள உரிதுடையனவையுமாகும். விதவைகள், அனுதைகள் உபகாரச் சம்பள நிதிக்குக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட வேண்டும் ;

(ii) நியமதாரிகள், அரசகரும மொழி நோக்கங்களின் பொருட்டு புதிய முறைப்படி நியமிக்கப்படுபவர்களாயின், தகுதிகாண் காலம் மூன்று வருடங்களாகும் ;

(iii) அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவியில் எற்கனவே உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் உத்தியோகத்தர் நியமிகப்படுதற்குத் தெரிவு செய்யப்படின் விதிக்கப்படும் ஒரு காலத்துக்கு அவர் பதில் கடமை புரிபவராக நியமிக்கப்படுவார் ;

(iv) நியமதாரிகள் தீவின் எப்பகுதியிலேனும் கடமை புரிய வேண்டும்;

(v) ஆட்சேர்ப்பு நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் நடைபெறும்.

3. சம்பளமும் சகாயப்படிகளும்.—இப்பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத் திட்டம் பின்வருமாறுகும் :—ரூ. 1,980—11 × 120—3,300/- வருடாந்தம்.

சீவன சகாயப்படி, வாடகைப் படி, விசேட சீவன சகாயப்படி ஆகியவை அரசாங்க வீதங்களுக்கமையக் கொடுபடும்.

4. தேவைப்படும் தகைமைகள்.—ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்வதாகத் திருப்திகரமான சான்று காட்ட வேண்டும் :—

(அ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதியன்று 25 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும். (எற்கனவே அரசாங்க சேவையிலுள்ளவர்களுக்கு இவ்வயதுக் கட்டுப்பாட்டின் மேலெல்லை அமையாது).

(ஆ) இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாது தோற்றி எண்கணிதம்/கணிதம், சிங்கள/தமிழ் மொழி, சுகாதாரமும் உடற்றொழிலியலும் ஆகிய பாடங்கள் உட்பட 6 பாடங்களில் க. பொ. த. (சாதாரணதர) பத்திரப் பரீட்சையில் அல்லது மேற்குறித்த பாடங்கள் உட்பட சி. பா. த. பத்திரப் பரீட்சையில் அல்லது சமமான அல்லது உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தி அடைந்திருக்க வேண்டும் ;

(இ) விடுதிச்சாலைகளை முகாமை செய்வதில் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும் ;

(ஈ) சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடல் நலமும் உடையவராய் இருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு.—முதலுதவியிலும் பிணியாளர்களை பராமரிப்பதிலும் அறிவும் அனுபவமும் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

5. அபேட்சகர்கள், வேண்டப்படும் நேரம் பின்வரும் சாதனங்களில் எவற்றையேனும் எல்லாவற்றையேனும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(அ) பெற்றுள்ள ஆகக்கூடிய கல்வித் தராதரப் பத்திரம் ;

(ஆ) பெற்றுள்ள உயர்தொழில் தராதரப் பத்திரங்கள் ;

(இ) விடுதிச்சாலேகளே முகாமை செய்தல், சம்பந்தமான சான்றிதழ்கள்.

குறிப்பு.—(1) சாதனங்களேனும் சாதனங்களின் பிரதிகளேனும் விண்ணப்பங்களுடன் இணைக்கப்படலாகா ;

(2) வேண்டப்படும் நேரத்தில் குறித்த சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் சீர்தூக்கப்படமாட்டா.

6. அரசாங்க சேவையிலுள்ளவர்களுள் விண்ணப்பித்தற்கு உரித்துடையவர்களின் விண்ணப்பங்கள் தத்தம் பகுதி/நிலேயத் தலேவர்கள் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். எனினும், அவர்கள் கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிரந்தரக் காரியதரிசிக்கு விண்ணப்பத்தின் பிரதி ஒன்றை நேரே அனுப்ப வேண்டும். விதிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்குப் பின் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா. எனினும் தாமதத்துக்குப் போதிய காரணங்கள் காட்டி அவற்றை ஏற்றுக் கொள்ளுமாறு சம்பந்தப்பட்ட பகுதித் தலேவர் சிபார்சு செய்தால் அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

7. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கான நியமனங்களுக்கு அமைபவையும் இவ்வரசாங்க வர்த்தமானியின் I ஆம் பகுதி II ஆம் பிரிவில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளவையுமான பொது நிபந்தனைகளுக்குக் கவனம் கோரப்படுகிறது.

8. விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதும் அது பற்றி அறிவிக்கப்படும். அத்தகைய அறிவித்தலே விண்ணப்பங்கள் முடிவடையும் திகதியிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் பெறத்தவறும் விண்ணப்பதாரிகள் அது பற்றி உடனே கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிரந்தரச் செயலாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். இவ்வேற்பாட்டுக்கமைய ஒழுகத் தவறும் விண்ணப்பதாரி தனது உரிமை சீர்தூக்கப்படுதற்கான உரித்தை இழப்பவராவர்.

நிரந்தரச் செயலாளர்,
கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு.

தொடர்பிலக்கம் : பொ. நி/30/227,
கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு,
மலாய் வீதி,
கொழும்பு 2,
1969 ம் ஆண்டு செப்ரெம்பர் மீ 30 ந் உ.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

$8\frac{1}{2}'' \times 13\frac{1}{2}''$ தாளில் இவ்விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

ஆசிரியர் கலாசாலே விடுதிச்சாலே மேற்கார்வையாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்

1. முழுப்பெயர் (தெளிவாக) : ————.

2. நிரந்தர விலாசம் : ————.

3. சொந்த இடம் : ————.

4. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று உள்ளபடி வயது : ————. பிறந்த திகதி : ————.

5. பின்வருவோர் பிறந்த இடம் :—
   (அ) விண்ணப்பதாரி : ————.
   (ஆ) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் : ————.
   (இ) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் வழிப்பாட்டன் : ————.
   (ஈ) விண்ணப்பதாரியின் தகப்பன் வழிப்பூட்டன் : ————.

6. இலங்கைப் பிரஜையா ? அங்ஙனமாயின் வம்சாவழியினாலா பதிவு காரணமாகவா ? : ————.

7. கல்வித் தகைமைகள் : ————.
   (i) பொது : ————.
   (ii) விடுதிச்சாலேகளே முகாமை செய்தல் பற்றிய சான்றிழ்:தகளின் விபரங்கள் : ————.
   (iii) **சிங்களத்தில்/தமிழில் சித்தி எய்திய ஆகக்கூடிய பரீட்சை : ————.**

8. அறிவித்தலின் 4 ம் பந்தியின் (இ) ம் பிரிவில் கேட்கப்படும் சேவை விபரங்கள் (நிலேயம், சேவைக்காலம், வகித்த பதவிகள் ஆகியவை குறிப்பிடப்பட வேண்டும்) : ————.

9. விவாகம் செய்தவரா, செய்யாதவரா, தாரமிழந்தவரா ? : ————.

10. சட்டமுறை நீதிமன்றத்தில் யாதேனும் குற்றவியல் தவறுக்காக உம்மீது குற்றத்தீர்ப்பு அளிக்கப்பட்டதா ? அங்ஙனமாயின் (அ) திகதி, (ஆ) வழக்கு இலக்கம், (இ) குற்றத்தீர்ப்பின் தன்மை ஆகியவற்றைக் கொடுக்கவும் : ————.

11. நீர் பணமுட்டு அற்றவரா ? பணமுட்டு இருப்பின், எவ்வளவுக்கு ————.

12. யுத்த சேவையில் இருந்து விலகியவராயின் :—
   (அ) படைக்கூற்றின் பெயர் : ————.
   (ஆ) வகித்த பதவி : ————.
   (இ) சேர்ந்த, விலகிய திகதிகள் : ————.

13. ஒழுக்க நடவடிக்கை யாதேனும் உம்மீது எடுக்கப்பட்டதா ? அங்ஙனமாயின் முழு விபரங்களேயும் கொடுக்கவும் : ————.

14. பாடசாலேயில் இருந்து விலகியதன் பின் வகித்த உத்தியோகம்—
   (i) வகித்த பதவி : ————.
   (ii) சேர்ந்த, விலகிய திகதிகள் : ————.
   (iii) விலகியதற்கான காரணம் : ————.

15. அரசினரின் கீழ் அல்லது உள்ளூர் ஆட்சிச் சபையொன்றின் கீழ் சேவை புரிந்திருப்பின், நிரந்தர பதவியா அல்லது தற்காலிக பதவியா வகித்தீர், சேவை எந்நேரத்திலேனும் நிறுத்தப்பட்டதா ஆகிய விபரங்களேயும், (அ) அத்தகைய உத்தியோகம், (ஆ) சேர்ந்த விலகிய திகதிகள், (இ) வேலே நிறுத்தப்பட்டதற்கான காரணங்கள் ஆகியவற்றையும் குறிப்பிடவும் : ————.

16. தற்போதைய உத்தியோகம் : ————. நிலேயம் : ————.
   (i) பதவிப் பெயரும் தரமும் : ————.
   (ii) நியமனத் திகதி : ————.
   (iii) இளேப்பாற்றுச் சம்பள உரித்துடையதா, தற்காலிகமானதா, சமயோசிதமா ? : ————.
   (iv) தற்போதைய சம்பளமும் (சகாயப்படிகள் நீங்கலாக) சம்பள விகிதமும் : ————.
   (v) அடுத்த சம்பள உயர்ச்சித் திகதி : ————.

17. வேறு யாதேனும் விபரங்கள் : ————.

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் நான் கொடுத்துள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன். இங்கு கொடுத்துள்ள விபரங்கள் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை எனக் காணப்படின் தெரிவு செய்யப்படுதற்கு முன்னராயின் தகுதியற்றவராக்கப்படுதற்கும் நியமிக்கப்படுதற்குப் பின்னராயின் எவ்வித நஷ்ட ஈடின்றி விலக்கப்படுதற்கும் பாத்திரராவேன் என அறிவேன்.

————.
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ————.

(பகுதி/நிலேயத் தலேவரின் அத்தாட்சிப் பத்திரம்)

எனது எண் : ————.
உங்கள் எண் : ————.

நிரந்தரக் காரியதரிசி, க. க. அ. அமைச்சு,

விண்ணப்பம், விண்ணப்பங்கள் முடிவடைதற்கான திகதியின்முன்/* பின் இவ்வலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

.... இலக்கப் பந்திகளில் கொடுத்துள்ள விபரங்கள் சரியானவை/* பின்வரும் திருத்தங்கள் உட்பட சரியானவை. விண்ணப்பங்கள் உங்களுக்கு அனுப்பப்படுகிறது.

————,
பகுதி/நிலேயத் தலேவரின் கையொப்பம்,
பதவிப் பெயர் : ————.

திகதி : ————.

*பொருத்தமற்றதைக் கீறிவிடுக.

10–504—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

இலங்கை அரச விமானப்படை

மருத்துவ அம்மாள் பதவி

இலங்கை அரச விமானப் படைக்கு பயிற்சிபெற்ற மருத்துவ அம்மாள் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவ முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 1969 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 26 ந் திகதியன்று அல்லது அதற்குப் முன்னர் எமக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

சம்பளம்.—இப்பதவிக்குரிய சம்பளம் வருடம் ரூபா 5,448 ல் ஆரம்ப மாகி வருடம் ரூபா 144 ஐக் கொண்ட உயர்வுகளால் ரூபா 5,880 வரை உயர்வடையும்.

தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்குக் கிடைக்கும் நயங்கள் :—

(i) வருடத்திற்கு ரூபா 60 சலவைச் சகாயப்படி,

(ii) வருடத்திற்கு ரூபா 30 சப்பாத்துச் சகாயப்படியுடன்,

(iii) சௌக்கியப் பகுதித் தாதிமார்களுக்குக் கொடுக்கப்படும் உடைகளுக்குச் சமமான இலவச உடைகள் கொடுக்கப்படும்.

2. **வயதெல்லை.**—1969 ஒற்றோபர் மாதம் 26 ந் திகதியன்று 30 வயதிற்குக் குறையாமலும், 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கெனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு இந்த வயதெல்லை நிபந்தனை கிடையாது).

3. **கல்வித் தகைமைகள்.**—(i) ஓர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தாதிப் பாடசாலையில் தாதிப் பயிற்சி பட்டம் பெற்றவர் என்ற திருப்திகரமான சான்றிதழ் பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) வைத்திய சங்கத்தில் தாதியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) மருத்துவ சட்டத்தின் 105 அத்தியாயத்தின் VII ம் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட மருத்துவச்சியாக இருத்தல் வேண்டும்.

(iv) பயிற்சிபெற்ற தாதியாகக் கடமையாற்றி 5 வருட கால அனுபவம் பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும். சிகிச்சை மண்டப, ஆசுப்பத்திரி தாதி பரிபாலன அனுபவங்களுக்கு முதன்மை அளிக்கப்படும்.

(v) சிறந்த நல்லொழுக்கமும், தேகாரோக்கியமுமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. **நியமன விதிகள்.**—இப்பதவி நிரந்தரமானதும், உபகாரச் சம்பளம் உரித்துடையதுமாகும். உபகாரச் சம்பளத் தகுதி 29.4.57 ன் 372 ம் இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கைக்கு அமையப்பட்டுள்ளது.

5. விண்ணப்பக்காரர் தனது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் பத்திரங்களின் பிரதியை மாத்திரம் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும் (மூலம் அல்ல).

(அ) பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரம் (ஞானஸ்நானத்திற்கு அல்லது கல்விக் கட்டளையிற் கொடுக்கப்பட்ட பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது).

(ஆ) அண்மையில் பெற்றுள்ள மூன்று நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள் (ஏற்கெனவே அரசாங்க சேவையினுள்ளவர்களுக்கு இது அவசியமில்லை).

(இ) கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழும், தொழிற்றுறைச் சான்றிதழும்.

குறிப்பு.—விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்ட பத்திரங்கள் எவையும், திருப்பிக் கொடுக்கப்படமாட்டாது.

6. விண்ணப்பங்கள் சிவில் பரிபாலன உத்தியோகத்தரும் கணக்காளரும் இலங்கை அரச விமானப் படைத் தலைமைக் காரியாலயம், 594 ஆவது தபாற் பெட்டி, சேர் சிற்றம்பலம் கார்டினர் மாவத்தை, கொழும்பு 2 என விலாசமிடப்பட்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும். தவிர நேர்முகமாக இப் பகுதியில் கடமைபுரியும் உத்தியோகத்தர்களிடம் கொடுக்கக் கூடாது.

7. ஏற்கெனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்கள் அப்பகுதி உயர்தர அதிகாரிகளினூடாக தமது விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும்.

8. இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவைக்குரிய நியமனங்களுக்குப் பொருந்தும் பொது நிபந்தனைகளை வர்த்தமானி தொடக்கத்தின் பகுதி (I) தொகுதி (II) ஐக் கவனிக்கவும்.

9. மேற்கூறப்பட்ட தகைமைகள் இல்லாத விண்ணப்பங்கள் யாவும் நிராகரிக்கப்படும்.

ஏ. சி. அரசரத்தினம்,
சிவில் பரிபாலன உத்தியோகத்தரும் கணக்காளரும்,
இலங்கை அரச விமானப் படைத் தளபதிக்காக.

தலைமைக் காரியாலயம்,
இலங்கை அரச விமானப் படை,
த. பெ. இல. 594,
கொழும்பு,
1969 ம் ஆண்டு செப்டம்பர் மீ 30 ந உ.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

1. முழுப் பெயர் : ————.

2. அஞ்சல் முகவரி : ————.

3. பிறந்த தேதியும் வயதும் : ————.
(பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரத்தின் பிரதியொன்று இணைக்கப்பட வேண்டும்)

4. தேசிய இனம் : ————.
(வம்சாவழியாகவா, பதிவு காரணமாகவா என்பதைத் தெரிவிக்கவும்)

5. விவாகமானவரா அல்லவா : ————.
விவாகமானவரானல்—
(அ) கன்னிப் பெயர் : ————.
(ஆ) கணவன் இருக்கின்றாரா : ————.
(இ) (1) கணவனுடன் சீவிக்கின்றீரா : ————.
(2) சட்டப்படி பிரிந்து வாழ்தல் : ————.
(3) மற்றும்படி : ————.
(4) கணவனின் தொழில் : ————.
(5) அவர் தொழில் புரியும் இடம் : ————.
(6) குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை : ————.
(அ) மூத்த குழந்தையின் வயது : ————.
(ஆ) இளைய குழந்தையின் வயது : ————.

6. ஏற்கெனவே தொழில் புரிவதானல் கூறுக —
(அ) தற்போதைய இடம் : ————.
(ஆ) தொழில், புரியும் காலம் : ————.

7. படித்த பாடசாலையும், சித்தியெய்திய பரீட்சைகளும் : ————

8. பயிற்சியின் தகைமை பற்றிய விபரங்களும் தேதிகளும் : ————.

9. மருத்துவச்சியாக பயிற்றப்பட்டவரா : ————.
(தராதரப் பத்திர பிரதி இணைக்கவும்)

10. நற்சான்றிதழ்கள் வழங்கியவர்களின் பெயரும் விலாசமும் :————.
(அண்மையிற் பெற்ற மூன்று நற்சான்றுப் பிரதிகள் இணைக்கவும்)

11. தகப்பனர் அல்லது பாதுகாவலர் பெயரும் விலாசமும் : ————.

12. தராதரங்கள்—

சிங்களம் :	பேசுதல் : ———— வாசித்தல் : ————.	எழுதுதல் : ————.
தமிழ் :	பேசுதல் : ————. வாசித்தல் : ————.	எழுதுதல் : ————.
ஆங்கிலம் :	பேசுதல் : ————. வாசித்தல் : ————.	எழுதுதல் : ————.

13. இதற்கு முந்திய ஏதாவது அரசாங்க சேவைகளும் விபரங்களும் : ————.

14. தாதி சேவை புரிவதற்கான பதிவிலக்கம் : ————.
(தராதரப் பத்திரத்தின் பிரதியை இணைக்கவும்)

அரசாங்க சேவையிலிருந்து அல்லது பிற ஸ்தாபனங்களிலிருந்து வேலைத் திறமையின்மைக்காக ஒய்வழிக்கவில்லையெனவும், வேலைநீக்கம் செய்யப்படவில்லையெனவும், குற்றங்களுக்காக நீதிமன்றத்தில் தண்டிக்கப்படவில்லையெனவும் இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன். இங்கு கொடுத்துள்ள விபரங்கள் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை எனக் காணப்படின் உடனடியாக அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதை அறிவேன்.

————
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்,

10-375—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875.

இலங்கைச் சுற்றுப்பயணச் சபை

உதவி அதிபர் பதவி—சுற்றுப்பயணக் கல்லூரி

இலங்கைச் சுற்றுப் பயணச் சபையின் சுற்றுப் பயணக் கல்லூரி உதவி அதிபர் பதவிக்கு இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

தேவையான தகமைகள்:—

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் தான்—

(அ) 1969 ம் ஆண்டு அக்டோபர் மாதம் 1 ம் திகதியன்று 30 வயதுக்குக் குறையாதவர் எனவும் 40 வயதிற்கு மேற்படாதவர் எனவும்,

(ஆ) அனுமதிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகத்தின் பட்டதாரி எனவும்,

(இ) ஒரு பல்கலைக் கழகத்தினதோ அல்லது தொழில்நுட்பக் கல்லூரியினதோ விரிவுரையாளராக இருந்த அனுபவம் கொண்டவராகவோ அல்லது ஒரு கல்லூரியில் சிரேட்ட ஆசிரியராக 6 வருஷ காலம் இருந்தவரெனவும் தகுந்த சான்று சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

கல்லூரி நிர்வாக அனுபவமும் ஆங்கிலம், பொருளாதாரம் ஆகிய பாடங்களில் விரிவுரையாற்றும் திறன் உள்ளவர்கட்கு விஷேச சலுகை அளிக்கப்படும்.

சம்பளத் திட்டம்.—ரூபா 600—10 × 40—4 × 50 எல்லாம் உட்பட மாதம் ரூபா 1,200.

தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் தகமைகள், அனுபவம் ஆகியவற்றிற்கு இணங்கப் பொருத்தமாக சம்பளத் திட்டத்தில் அமர்த்தப்படலாம்.

தொழிலின் நிபந்தனைகள்:—

(1) தெரிவு செய்யப்பட்டவர் ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இல்லாதவராயின்,—

(அ) இரண்டு வருஷம் தகமை காண் கால சேவை செய்யுமாறும்,

(ஆ) தகுந்த தேக நலம் உடையவரா என்பதை நிரூபிக்கும் பொருட்டு ஒரு வைத்தியப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் அளிக்குமாறும் வேண்டப்படுவர்.

(2) தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்:—

(அ) இதற்கு முதல் இயற்றப்பட்ட அல்லது இயற்றப்படவுள்ள சபையின் சட்டம் நியதிகட்கு இணங்கி நடக்குமாறும்,

(ஆ) குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தில் சபையால் குறிப்பிடப்பட்ட வகுப்பில் சிங்கள தகமையை அடையவேண்டுமெனவும்,

(இ) ஊழியர் சேமநிதி அல்லது சபையின் சேமநிதி ஏற்படுத்தப்படின் அச்சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய நிதியில் பங்கு கொள்ள வேண்டுமெனவும்,

(ஈ) சபையால் நிர்ணயிக்கப்படும் பிணை கொடுத்தல் வேண்டுமெனவும் வேண்டப்படுவர்.

அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களினது அல்லது அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களினது விண்ணப்பங்கள் திணைக்களத் தலைவருக்கூடாக அல்லது கூட்டுத்தாபனத் தலைவருக்கூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களுடன் மூல சான்றிதழ்கள் அனுப்பக்கூடாது.

முறையற்ற ரீதியில் ஆதரவு தேடுதல் தகமைக் குறைவாகக் கணிக்கப்படும்.

எல்லா விண்ணப்பங்களும் தலைவர், இலங்கை சுற்றுப் பயணச் சபை, தபாற் பெட்டி எண் 1504, கொழும்பு 3 என்ற விலாசத்திற்கு 30.10.1969 ம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் சேரக்கூடியதாக அனுப்பப்பட வேண்டும்.

விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது புற மேற்பக்கத்தில் " உதவி அதிபர் பதவி " என்ற சொற்கள் எழுதப்பட வேண்டும்.

தலைவர்,
இலங்கைச் சுற்றுப்பயணச் சபை.

த. பெ. எண் 1504,
கொழும்பு,
1969 ம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மீ 1 ந் உ.

10–405—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

இலங்கை சுற்றுப்பயணச் சபை

பதவி வெற்றிடங்கள்

இலங்கை சுற்றுப்பயணச் சபையில் கீழ்க்காணும் பதவிகளுக்கு இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

உதவி அதிபர்கள்.
நிர்வாக உதவியாளர்கள்/தகவல் உதவியாளர்கள்.
சுருக்கெழுத்தாளர்.

(i) உதவி அதிபர்கள்

சம்பளத் திட்டம்.—மாதம் ஒன்றிற்கு எல்லாம் உட்பட ரூபா 600—10 × 40—4 × 50—ரூபா 1,200.

தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தாரர் தகைமைகள் அனுபவங்கள் ஆகியவற்றிற்கு இணங்க பொருத்தமான சம்பளத் திட்டத்தில் அமர்த்தப்படலாம்.

தேவையான தகைமைகள்.—ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் தான்—

(அ) 1969 ம் ஆண்டு அக்டோபர் மாதம் 1 ம் திகதியன்று 25 வயதுக்கு குறையாதவர் எனவும் 40 வயதுக்கு மேற்படாதவர் எனவும்.

(ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தின் பின்வரும் பாடங்கள் ஒன்றில் விசேட பட்டம் பெற்ற பட்டதாரி எனவும் அல்லது அவற்றிற்கு சமமான தகைமைகள் உள்ளவர் எனவும் தகுந்த சான்று சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

பொருளாதாரம், வர்த்தகம், புள்ளிவிபரம், கணிதம், சமூகவியல்.

மேலதிகத் தகைமைகள்

(அ) திட்ட மதிப்பிடுதலிலும், நிகழ்ச்சி நிரல் படுத்தலிலும் பயிற்சியும் அனுபவமும்.

(ஆ) ஜேர்மன், பிரான்சு, இத்தாலி, ஸ்பானிஸ், ரஷ்யன் ஆகிய பிறதேச மொழிகளில் ஒன்றுக்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மொழிகளில் கருமம் ஆற்றத்தகுந்த அறிவு.

கீழ்க்காணப்படுவர்கட்கு மேற்குறிக்கப்பட்ட தகைமைகள் சார்பாக சலுகை வழங்கப்படும்.

(அ) விசேட மேலதிகத் தகைமைகள் உடைய விண்ணப்பத்தாரர்.

(ஆ) அரசாங்க அல்லது தனியார் துறையில் பொறுப்பு வாய்ந்த பதவிகளில் ஆகக் குறைந்தது 5 வருடங்களுக்கு சேவை செய்தவர்கள்.

(இ) சபையில் தற்பொழுது நிர்வாக உதவியாளர்களாகவே அல்லது தகவல் உதவியாளர்களாகவோ சேவை செய்பவர்கள் அல்லது இத்தர பதவியில் உள்ள சபையின் ஊழியர்கள்.

(ii) நிர்வாக உதவியாளர்கள்/தகவல் உதவியாளர்கள்

சம்பளத்திட்டம்.—மாதம் ஒன்றிற்கு எல்லாம் உட்பட ரூபா 350—25—ரூபா 800.

தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தாரர் தகைமைகள் அனுபவம் ஆகியவற்றிற்கு இணங்க பொருத்தமான சம்பளத்திட்டத்தில் அமர்த்தப்படலாம்.

தேவையான தகைமைகள்.—ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்தாரரும் தான்—

(அ) 1969 ம் ஆண்டு அக்டோபர் மாதம் 1 ம் தேதியன்று 22 க்கும் 30 வயதுக்கும் இடைப்பட்டவர் எனவும்.

(ஆ) க. பொ. த. (உயர்தர) பரீட்சையில் 3 பாடங்களில் சித்தி அடைந்தவர் எனவும் அல்லது அதற்கு சமமான தகைமை யுள்ளவர் எனவும்.

தகுந்த சான்று சமர்ப்பிக்கப்வேண்டும்.

(அ) இலங்கையின் சரித்திரம், பண்பாடு, பொருளாதாரம் ஆகியன சம்பந்த அறிவு.

(ஆ) சிறந்த ஆங்கில அறிவு.

(இ) பிரான்சு, ஜேர்மன், இத்தாலி, ஸ்பானிஷ், அல்லது ரஷ்யன் ஆகிய பிறதேச மொழிகளில் ஒன்றுக்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மொழிகளில் கருமம் ஆற்றத் தகுந்த அறிவு.

கீழ்க்காணப்படுபவர்கட்கு மேற்குறிக்கப்பட்ட தகைமைகள் சார்பாக சலுகை வழங்கப்படலாம்.

(அ) பயண வர்த்தகத்துறையில் பொறுப்பு வாய்ந்த பதவியில் ஆகக் குறைந்தது 2 வருடங்களுக்கு சேவை செய்தவர்கள்.

(ஆ) இலங்கைச் சுற்றுப் பயணச் சபையின் ஊழியர்கள்.

(iii) சுருக்கெழுத்தாளர்—தரம் II—ஆங்கிலம்

சம்பளத்திட்டம்.—மாதம் ஒன்றிற்கு எல்லாம் உட்பட ரூபா 230—4 × 10—14 × 15—ரூபா 480.

தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தாரர் தகைமைகள் அனுபவம் ஆகியவற்றிற்கு இணங்க பொருத்தமான சம்பளத்திட்டத்தில் அமர்த்தப்படலாம்.

தேவையான தகைமைகள்.—ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்தாரரும் தான்—

(அ) 1969 ம் ஆண்டு அக்டோபர் 1 ம் தேதி 35 வயதுக்குட்பட்டவரெனவும்.

(ஆ) இரு தடவைக்கு மேற்படாது க. பொ. த. (சாதாரண) பரீட்சையில் 4 க் குறையாத சிறப்பு சித்திகள் உட்பட 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்தவரெனவும்.

(இ) சுருக்கெழுத்தில் ஒரு நிமிடத்திற்கு குறைந்தது 80 சொற்கள் எழுதும் வேகமும், தட்டெழுத்தில் நிமிடத்திற்கு 30 சொற்கள் தட்டும் வேகமும் கொண்டவரெனவும் தகுந்த சான்று சமர்ப்பிக்கபடவேண்டும்.

சிங்கள தட்டெழுத்து, சுருக்கெழுத்தில் தேர்ச்சி உள்ள விண்ணப்பத்தாரர்கள் விரும்பப்படுவர்.

2. மேற்குறிப்பிட்ட பதவிகளுக்கான தொழில் நிபந்தனைகள்

(1) தெரிவு செய்யப்பட்டவர் ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இல்லாதவராயின்,

(அ) 3 வருடங்கள் தகைமை காண் கால சேவை செய்யுமாறும்.

(ஆ) தகுந்த தேக நலம் உடையவரா என்பதை நிரூபிக்கும் பொருட்டு ஒரு வைத்தியர் பரிட்சைக்கு சமூகம் அளிக்குமாறும்.

(2) கடல் கடந்த நாட்டு சேவைக்கு நியமிக்கப்படவிருப்பின் தெரிவு செய்யப்பட்டவர் பிறதேசங்களில் சேவை செய்வதற்கு தகுந்த உடல் நலம் உடையவர் என வைத்திய அத்தாட்சிப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்குமாறும் வேண்டப்படுவர்.

(3) தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தாரர்.

(அ) இதற்கு முதல் இயற்றப்பட்ட அல்லது இயற்றப்படவுள்ள சபையின் சட்டம் நியதிகட்கு இணங்கி நடக்குமாறும்.

(ஆ) குறிப்பிட்ட காலத்தில் சபையால் குறிப்பிடப்பட்ட வகுப்பில் சிங்கள தகைமை அடைய வேண்டுமெனவும்.

(இ) ஊழியர் சேம நிதி அல்லது சபையின் சேமநிதி ஏற்படுத்தப்படின் அச்சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய நிதியில் பங்கு கொள்ள வேண்டுமெனவும்.

(ஈ) சபையால் நிர்ணயிக்கப்படும் பிணை கொடுத்தல் வேண்டுமெனவும் வேண்டப்படுவர்.

3. அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களினது அல்லது அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களினது விண்ணப்பங்கள் திணைக்களத்தலைவருக் கூடாக அல்லது கூட்டுத்தாபனத் தலைவர்க்கூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பங்களுடன் மூல சான்றிதழ்கள் அனுப்பக்கூடாது.

5. எல்லா விண்ணப்பங்களும் தலைவர், இலங்கை சுற்றுப் பயணச் சபை த. பெ. எண். 1504 ,கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு 26.10.1969 திகதி அல்லது அதற்கு முன் சேரக்கூடியதாக அனுப்பப்படவேண்டும்.

6. விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபுற மேற்பக்கத்தில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் எழுதப்படவேண்டும்.

7. முறையற்ற ரீதியில் ஆதரவு தேடுதல் தகைமைக்குறைவாக கணிக்கப்படும்.

தலைவர்,
இலங்கை சுற்றுப்பயணச் சபை.

1969 ம் ஆண்டு அக்டோபர் மீ 2 ந வ.

10–511—9.10.69 ந திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875.

இல. A.74/×2154/69

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

பிரதம வித்தியாதிகாரி (மனையியல்) பதவி

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சிலுள்ள பிரதம வித்தியாதிகாரி (மனையியல்) பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள், இந்த அலுவலகத்தால் வழங்கப்படும் அச்சிட்ட படிவங்களில் எழுதப்பெற்று, செயலாளர், அரசாங்க சேவை அதிகார சபை, த. பெ. இல. 500, கொழும்பு 1, என்ற முகவரியில் பின்வரும் திகதியில் அல்லது அவற்றிற்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும் :

(அ) உண்ணாட்டு விண்ணப்பங்கள், 1969.10.24 ;

(ஆ) வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள், 1969.10.31.

குறிப்புகள்.— (i) அச்சிடப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை அஞ்சல் மூலம் அனுப்புமாறு வேண்டுவோர் தம் சொந்த முகவரியிடப்பட்டதும் 9″ × 4″ அளவிற் குறையாததும், முத்திரையிடப்படாததுமான ஒரு கடித உறையை தமது கடிதத்தோடு அனுப்புதல் வேண்டும் ; மேலும், அபேட்சகராக வரவிருப்பவர் அரசாங்க சேவையிலுள்ளவரா அல்லவா என்பதையும் விளக்கமாகக் காட்டுதல் வேண்டும் ;

(ii) விண்ணப்பப் படிவம் அல்லது அத்தகைய படிவம் தொடர்பான கடிதம் அஞ்சலில் தவறிவிட்டது அல்லது தாமதமாகிவிட்டது எனக் கூறப்படும் குற்றச்சாட்டு எதுவும் கவனிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் அனுப்புவதற்குக் கடைசித் திகதிவரையும் பொறுத்திருப்பவர்கள் அதனாலாகும் இடருக்குத் தாமே பொறுப்பாவர் ;

(iii) வெளிநாட்டிலுள்ள அபேட்சகர்கள் அச்சிட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பிறநாடுகளிலுள்ள இலங்கை அரசாங்கப் பிரதிநிதிகளின் அலுவலகங்களிற் பெற்றுக் கொள்ளலாம். அவ்வபேட்சகர்கள் விரும்பினால் விண்ணப்பப் படிவங்களை, விதிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள், அவர்கள் வசிக்கும் நாட்டுக்குரிய அல்லது அந்நாட்டுக்கு மிகக்கிட்டவுள்ள இலங்கைப் பிரதிநிதியின் அலுவலகத்திற்கு, இலங்கை அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு அனுப்பும் பொருட்டு, அனுப்பலாம் ;

(iv) மருத்துவச் சோதனையும் பயணச் செலவும் : இலங்கை அரசாங்கத்தின் கீழ் நியமனம் பெறுதற்கு வெளிநாட்டிற் தெரிவு செய்யப்பட்ட இலங்கை உத்தியோகத்தர்கள், சேவைக்குத் தகுதியான உடல்நலம் உடையவர்களாகவிருக்கின்றார்களா என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மருத்துவச் சோதனை செய்வதன் பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவப் பணியாற்றுவோரிடம் செல்லுமாறு கேட்கப்படுவார்கள். அத்தகைய மருத்துவச் சோதனைக்காகிய கட்டணத்தையும் இலங்கைக்குப் பயணம் செய்வதற்காகிய தங்கள் செலவையும் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரே கொடுத்தல் வேண்டும்.

2. நியமன நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்.—(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் உபகாரச் சம்பள உரித்துடையதுமாகும். நியமதாரிகள் விதவைகள் அனாதைகள் உபகாரச் சம்பள நிதிக்கு கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். பெண் ஒருவர் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் சேமலாப நிதி நலன்களுக்கு உரித்துடையராவார் ; இதன்பொருட்டு தனது சம்பளத்தில் 5% தை அவர் அரசினர் சேவை சேமலாப நிதிக்குச் செலுத்த வேண்டும். பெண் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் 10 வருட மொத்த சேவையைப் பூர்த்தி செய்யமுன் தொடர்ந்து சேமலாப நிதிக்கு கட்டணம் செலுத்தவா அல்லது உபகாரச் சம்பளத் திட்டத்துக்கு மாற்றப்படவா விரும்புகிறாரென அறிவிக்க வேண்டும். பாடசாலை ஆசிரியர் உபகாரச் சம்பள விதிகளின் கீழ் அல்லது சேமலாப நிதி நலனுடைய ஒரு பதவியில் அல்லது இவ்விரண்டின் கீழும் அவர் ஏற்கனவே 10 வருட சேவையை பூர்த்தி செய்திருப்பின் நியமனத் திகதியிலிருந்து 6 மாத காலத்துக்குள் அவர் தனது விருப்பத்தைத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(ii) நியமதாரி, முதற்கண் 3 வருட காலத்துக்கு தகுதிகாண் முறையில் நியமிக்கப்படுவார். நிரந்தரமானதும் உபகாரச் சம்பள உரித்துடையதுமான ஒரு பதவியை ஏற்கனவே வகிக்கும் ஒரு உத்தியோகத்தர், தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து ஒரு வருட காலத்துக்கு பதில் கடமை புரிபவராக அவர் நியமிக்கப்படுவார்.

(iii) தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகரை நியமனத்தில் உறுதிப்படுத்தல் ஏனைய விடயங்களுடன் அரசினர் சேவை ஆணைக்குழு விதிகள், நிர்வாக விதிகள் கல்விச் சட்டம், நிதி விதிகள் ஆகியவற்றில் வினாத்தாள்களைக் கொண்ட ஒரு பரீட்சையில் சித்தியடைதலைப் பொறுத்ததாகும். தகுதிகாண்/பரீட்சார்த்த/பதில் கடமை புரியும் காலத்தில் இப்பரீட்சையில் சித்தி எய்தாவிடின் 120 ஆம், 121 ஆம் இலக்க நிருவாக விதிகளின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(iv) தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர் நியமனத் திகதியிலிருந்து 4 வருட காலத்துக்குள் பொது எழுதுவினைஞர் சேவை நிறைவேற்று வகுப்பு இரண்டாம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள தேசிய மொழிகளிலான—சிங்களத்தில்/தமிழில்—ஒரு பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும். அங்ஙனம் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து சம்பள உயர்ச்சிப் பணம் பிற்போடப்படும். இப்பரீட்சையில் சித்தி செய்தற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள காலத்துக்கு மேலதிகமாக எடுக்கப்படும் காலம் சம்பள உயர்ச்சிப் பணம் பிற்போடப்பட்ட காலமாகக் கருதப்படும்.

(v) தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகரின் நியமனம் உறுதிப்படுத்தப்படமுன் தகுதிகாண்-பரீட்சார்த்த காலத்தில் மகா வித்தியாதிபதிக்குத் திருப்தியளிக்கும் முறையில் பின்வருவன பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும் :

(அ) மகா வித்தியாதிபதியால் அங்கீகரிக்கப்படுதற்கமையத் தெரிவு செய்யப்படும் துறையில் ஆரம்ப அல்லது உயர்தர மட்டத்தில் கல்வி நிருவாகத்தல் கல்வி அமைப்பில் ஏற்பட்டுள்ள சமீபகால அபிவிருத்திகள் பற்றி நுணுக்கமாய்ப் படித்தல் ;

(ஆ) மேற்போந்த (அ) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிப்பால், பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அனுபவத்தை இலங்கைக்கேற்ப எங்ஙனம் பிரயோகிக்கலாமென்பது பற்றிய ஒரு விபரமான கூற்றைச் சமர்ப்பித்தல்.

3. **சம்பளமும் ஏனைய படிகளும்.**—இப்பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத் திட்டம் வருமாறு :—புதிய முறைப்படி நியமிக்கப்படுபவர்களுக்கு—ரூ. 8,400—10 × 480—11,280 வருடாந்தம். ரூ. 11,280 இல் இரு வருடங்கள் தங்கியபின் ரூ. 13,200 வரை சம்பளம் உயர்ந்து செல்லும். ரூ. 11,760 தைப் பெறமுன் வினைத்திறமைகாண் தடை ஒன்றுண்டு.

புதிய முறைப்படி அல்லாது நியமிக்கப்படுபவர்களுக்கு—
£ 600 — 10 × £ 30 — £ 900.

4. **தேவைப்படும் தகைமைகள்.**—ஒவ்வொரு அபேட்சகரும் பின்வரும் தகைமைகள் உடையவர் என்பதற்குத் திருப்தியான சான்று காட்ட வேண்டும் :—

(அ) சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடல் நலமும் உடையவராய் இருக்க வேண்டும் ;

(ஆ) 1969 ம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 24 ந் திகதியன்று 30 வயதுக்குக் குறையாதவராயும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராயும் இருக்க வேண்டும். இவ்வயதுக் கட்டுப்பாட்டின் மேலெல்லை அரசினர் சேவையில் ஏற்கனவே உள்ளவர்களுக்கு அமையாது ;

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகப் பட்டதாரியாகவும் கற்பிப்பதில் 5 வருட அனுபவம் பெற்றவராகவும் இருப்பதுடன் பாடசாலைகளில் மனையியல் திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்வதிலும் நிருவகித்தலிலும் 5 வருடத்துக்குக் குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும் ;

அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிலையத்தால் வழங்கப்படும் மனையியல் தகுதித் தேர்வுப் பத்திரம் பெற்றிருப்பதுடன் நிருவாகத்தில் 5 வருடத்துக் குக் குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும் ; மேலும் மனையியல் திட்டங்களைக் கற்பித்தல், ஒழுங்கு செய்தல், நிருவகித்தல் ஆகியவற்றில் 15 வருட அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும் ;

(ஈ) தனது கருமங்களைப் புரியும் மொழி மூலம் சி. பா. த./க. பொ. த. ப. பரீட்சையில் அல்லது உயர்ந்த பரீட்சையில் மொழியில் அல்லது இலக்கியத்திலான விருப்பத்திரங்களில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு.—கல்வி ஆலோசகர் அந்தஸ்திலுள்ளவர்களும் மனையியல் கல்வி முயற்சிகளின் நிருவாகத்தில் குறைந்தபட்சம் 10 வருடங்கள் உட்பட மனையியல் கல்வி சம்பந்தமான கருமங்களில் மொத்தம் 15 வருட சேவை புரிந்தவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களும் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பித்தற்கு உரித்துடையராவர்.

5. வேண்டப்படும் நேரத்தில், அபேட்சகர்கள் பின்வரும் சாதனங்களில் எவற்றையேனும் அல்லது எல்லாவற்றையேனும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :

(அ) பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரம் (மு. கு. : ஞானஸ்நானப் பத்திரம் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்கான ஒழுங்குச் சட்டங்களின் நோக்கத்துக்கெனக் கொடுபடும் பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா) ;

(ஆ) பட்டப் பரீட்சைப் பத்திரம் அல்லது மிக உயர்ந்த கல்வித் தராதரப் பத்திரம் ;

(இ) குணச்சான்றிதழ் இரண்டு ; இவற்றிலொன்று பாடப் பணிப்பாளர், கல்லூரி ஆசிரியர் அல்லது பேராசிரியரிடமிருந்து பெற்றதாக இருக்க வேண்டும் ;

(ஈ) உயர்தொழில் தகைமையை அல்லது தொழில் நுட்பத் தகைமையை அல்லது இவ்விரு தகைமைகளையும் பற்றிய சான்றிதழ்கள் ;

(உ) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்தியடைந்த மிக உயர்ந்த பரீட்சைப் பத்திரம் ;

(ஊ) அனுபவத்தை நிரூபிக்கும் சான்றிதழ்கள்.

குறிப்பு.—(1) சாதனங்களையாயினும் சாதனங்களின் படிகளையாயினும் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கக்கூடாது ;

(2) சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டும்பொழுது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டா.

6. அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர் தங்கள் விண்ணப்பங்களைத் தொடர்பான திணைக்களத் தலைவர்களுக்கூடாக அனுப்புதல் வேண்டும். எனினும் அவர்கள் தாம் விண்ணப்பம் அனுப்பிய திகதியை அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு நேராக அறிவித்தல் வேண்டும் ; இந்த அறிவித்தல், விண்ணப்பக் கடைசித் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன் செயலாளரை அடையக்கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை (" ஆ " எனக் குறியிடப்பட்டுள்ளது) இதன்பொருட்டு உபயோகிக்கலாம்.

7. விண்ணப்பங்களையும் அவை சம்பந்தமான வேறு கடிதத் தொடர்புகளையும் செயலாளர், அரசாங்க சேவை அதிகார சபை, என முகவரியிட்டனுப்ப வேண்டுமேயன்றி இத்திணைக்களத்திலுள்ள எந்த உத்தியோகத்தருக்காயினும் நேராக அனுப்பக்கூடாது.

8. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியின் I ஆம் பாகம், II ஆம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள ; அவற்றைப் பார்க்க.

9. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அனுப்பப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை (" அ " எனக் குறியிடப்பட்டுள்ளது), அதன் கண் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பகாரர் நிரப்பித் திருப்பியனுப்புதல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பப்படின் அவர்கள் விண்ணப்பம் பெற்றமை பற்றி அறிவிக்கப்படுவார்கள். இத்தேவைக்கு அமைய ஒழுகாத அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் பெற்றமை பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. இத்தேவைக்கு அமைய ஒழுகியவர்கள் விண்ணப்பக் கடைசித் திகதியிலிருந்து மூன்று கிழமைக்குள் விண்ணப்பம் பெற்றமை பற்றிய அறிவித்தலைப் பெறாவிடின் உடனே அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். இந்த ஏற்பாட்டின்படி ஒழுகத் தவறும் விண்ணப்பகாரர் தம் விண்ணப்பத்தைக் கவனிக்கும்படி கேட்கும் உரிமை எதுவும் உடையராகார்.

டீ. ஆர். எல். பாலசூரியா,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை அதிகாரசபை.

அரசாங்க சேவை அதிகார சபை அலுவலகம்,
த. பெ. 500,
காலிமுகச் செயலகம்,
கொழும்பு 1,
1969 ம் ௵ ஒக்டோபர் ௴ 2 ந் வ.

10–439—9.10.1969 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

பொருட் கொள்வனவுப் பகுதி

டிப்போ அதிகாரிகள் பதவிகள்

பொருட் கொள்வனவுப் பகுதியிலுள்ள மேலே கூறப்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. மாதிரிப் பத்திரத்தை நிரப்பி அனுப்பப்பட வேண்டிய விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் பதவிப்பெயரில் பொருட் கொள்வனவுக் கமிஷனர், 4 ஆம் மாடி, மில்லெனர் கட்டடம் கொழும்பு 1, என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும். இவ் விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் 1969 ம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மாதம் 27 ம் திகதிக்குப் பிந்தாமல் பொருட் கொள்வனவுக் கமிஷனருக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

2. **தேவையான யோக்கியதாம்சங்கள்.**—ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரும் கவனிக்க வேண்டிய விஷயங்கள் :—

(அ) 1969 ம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் 27 ம் திகதியில் அவர்கள் 40 வயதிற்குக் கூடாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) பின்வரும் ஒன்று அல்லது பல யோக்கியதாம்சங்கள் உள்ளதாயிருத்தல் வேண்டும் ; கனிஷ்ட பாடசாலை தராதரப்பத்திரம் அல்லது உயர்தரப் பரீட்சை, அல்லது—

(i) இரப்பரைத் தரம்பிரிக்கும் அறிவுடன் இலங்கையின் ஏற்றுமதிச் சரக்குகள் தரம் பிரிப்பதிலும் உற்பத்தி செய்வதிலும் அல்லது தரம் பிரிப்பதிலும் 10 வருட அனுபவம் இருக்கவேண்டும். அல்லது.

(ii) இரப்பரை மட்டும் தரம்பிரிப்பதிலும் உற்பத்தி செய்வதிலும் அல்லது தரம் பிரிப்பதிலும் மட்டும் 10 வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) சிறந்த தார்மீக ஒழுக்கமும் தேக ஆரோக்கியமும் உடையவாயிருக்கவேண்டும்.

3. **சம்பள விகிதம்.**—வருடமொன்றிற்கு 1,620 ரூபா தொடக்கம் 3,060 ரூபா வரை 12 வருடங்களுக்கு வருடமொன்றிற்கு 120 ரூபாவாக சம்பள உயர்வு கொடுக்கப்படும்.

4. **சேவை நிபந்தனைகள்.**—பதவிகள் தற்காலிகமானவை. பென்சன் இல்லை :—

(i) தெரிவு செய்யப்பட்ட அபேட்சகர்கள் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கை அமுலாக்குவதற்கு, குறிப்பாக 1956 ம் ஆண்டின் 33 ம் இலக்க அரசகரும மொழிச் சட்டத்தின் ஷரத்துக்களை அமுல் நடத்துவதற்கு ஏற்கனவே இருந்துவரும் சட்டதிட்டங்களுக்கு அல்லது இனிமேல் செய்யப்படும் சட்டங்களுக்குட்பட்டவராக இருக்கவேண்டும்.

(ii) அவர்களுடைய நியமனங்கள் முன்கூட்டியே நிறுத்தப்பட்டாலன்றி மூன்று வருட காலத்திற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகம் குறிப்பிட்ட தேர்ச்சிப் பரீட்சைகளில் சித்தி எய்துவதைப் பொறுத்திருக்கும். சிங்கள தேர்வுப் பரீட்சையில் சித்தி எய்துவது தெரிந்தெடுக்கப்படும் அபேட்சகர்கள் 3 வருடங்களுக்குமேல் சேவையில் தொடர்ந்திருக்க அனுமதிக்கப்படுவாரென்று கருதப்படமாட்டாது.

(iii) நிரந்தரக் காரியதரிசி தீர்மானிக்கும் தொகையையே பாது காப்புப் பணமாக சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும்.

(iv) தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர்கள் நாட்டில் எந்தப் பாகத் திலும் சேவைசெய்ய தயாராக இருக்கவேண்டும்.

5. விண்ணப்பகாரர் விண்ணப்பப் பத்திரங்களோடு மூலக் கொப்பிகளை இணைக்காது நகல் கொப்பிகளையே இணைக்கவேண்டும் :—

(அ) பிறப்புப் பத்திரம்(ஞானஸ்னுன சான்றிதழ்களோ அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைப் பிரமாணங்களுக்கிணங்க வழங் கப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழோ ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா).

(ஆ) உயர்தரக் கல்வித் தராதரப் பத்திரம்.

(இ) இரப்பர் உற்பத்தியில் அல்லது தரம் பிரிப்பதில் அல்லது மூன்றி லும் உள்ள அனுபவம் சம்பந்தமான பத்திரங்கள்.

(ஈ) விண்ணப்பகாரர்களின் யோக்கியதாம்சங்கள் ஒழுக்கம், பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கான தகைமை ஆகியவற்றைக் காட்டும் மூன்று நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள். இவ் நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள் அண்மையில் பெற்றதாக இருக்கவேண்டும். (அரசாங்க சேவை யில் ஏற்கனவே இருப்பவர்கள் அத்தகைய நற்சாட்சிப் பத்திரங் கள் சமர்ப்பிக்கத் தேவையில்லை).

6. இந்த அரசாங்க வர்த்தமானி முதற் பகுதி, இரண்டாம் பிரிவில் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் அரசாங்க சேவைப் பதவிகளுக்கு உள்ள நியமனத்திற்கு ஏற்ற பொது நிபந்தனைகளைக் கவனிக்கவும்.

பீ. காசிலிங்கம்,
பொருட் கொள்வனவுக் கமிஷனர்.

தபால் பெட்டி 147, கொழும்பு,
1969 ம் ஆண்டு செப்டம்பர் மீ 30 ந உ.

டிப்போ அதிகாரிப் பதவிக்குரிய மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரம்

1. முழுப்பெயர் (தனித்தனி எழுத்தில்) : ————.
   (அ) முதற் பெயர் : ————.
   (ஆ) மற்றும் பெயர்கள் : ————.
2. தபால் விலாசம் : ————.
3. (அ) இனம் : ————.
   (ஆ) இலங்கைப் பிரசையா அல்லவா : ————.
   (i) வம்சாவளியால் : ————.
   (ii) பதிவு செய்வதால் : ————.
4. (அ) பிறந்த திகதியும் 27.10.69 ல் உள்ள வயதும்(பிறப்புப் பத்திரக் கொப்பி இணைத்தல் வேண்டும்) : ————.
   (ஆ) கல்யாணமானவரா அல்லாதவரா : ————.
5. சித்திபெற்ற கல்வி உயர்தர பரீட்சைகளும் சித்திபெற்ற பாடங்களும் (திகதிகளுடன்) : ————.
6. எங்கே கல்வி பயின்றது ? பள்ளிக்கூடத்திலிருந்து விலகிய திகதி : ————.
7. அறிக்கையில் 2 (ஆ) (i) அல்லது (ii) குறிப்பிட்டிருக்கும் விஷயங் களில் உள்ள அனுபவம் : (இந்த அனுபவம் சம்பந்தமான நகல் கொப்பி நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள் இணைக்க வேண்டும்) : ————.
8. சிங்களம் வாசிப்பதில், எழுதுவதில், விவாதிப்பதிலும் உள்ள திறமை : ————.
9. பள்ளிக்கூடம் விட்டபின் செய்த உத்தியோகங்களும் அவற்றின் திகதிகளும் முழு விபரங்களும் : ————.
10. நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள் கொடுத்தவர்கள் பெயர்களும் விலாசங் களும் (மூலக் கொப்பிகளை இணைக்காது நகல் கொப்பிகளே இணைக்கவேண்டும்) : ————.

இந்த விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் கூறப்பட்டிருக்கும் விபரங்கள் யாவும் சரியானவையும் உண்மையானவையுமென இத்தால் நான் உறுதியளிக் கிறேன். மேலே கூறப்பட்டிருக்கும் விபரங்களில் ஏதாவது பொய்யானல் அல்லது சரியானதல்லாவாயிருந்தால் அதை நியமனத்திற்குமுன் கண்டு பிடித்தால் நான் தகுதியற்றவரென்றும் நியமனத்திற்குப் பின் கண்டு பிடித்தால் நான் வேலையிலிருந்து நஷ்டஈடொன்றுமின்றி நீக்கப்படுவே னென்றும் எனக்குத் தெரியும்.

————,
விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்.

திகதி : ————.

10–433—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,874

உள்ளூராட்சி அமைச்சின் நீர்வழங்கல், வடிகால் அமைப்பு, உள்ளூராட்சி வேலைகள் பகுதியில் தொழில் பயில் படவரைஞர் பதவிகள்

உள்ளூராட்சி அமைச்சின், நீர்வழங்கல், வடிகால் அமைப்பு, உள்ளூ ராட்சி வேலைகள் பகுதியில் தொழில் பயில் படவரைஞர்கள் பதவி களுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பப் படிவங்கள் இவ்வலுவலகத்தால் வழங்கப்படமாட்டாது. ஆனல் எல்லா விண்ணப்பங் களும் கீழே தரப்பட்டிருக்கும் மாதிரிப்படிவத்தில் 28.10.69 ஆம் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ எனக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

1. **சம்பள அளவுத்திட்டம்.**—இப்பதவிக்குரிய வருடாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 960—72—ரூபா 1,104

குறிப்பு.—பந்திகள் 3 (2) (அ) 3, (2) (ஆ) ல் காட்டப்பட்ட தகைமைகளை உடைய ஊழியர்கள் குறிப்பிடப்பட்ட வருடாந்தத் தொடக்கச் சம்பள அளவுத் திட்டமான ரூபா 1,032 க்கும் ரூபா 1,104 க்கும் தகுதி உடையவராவர்.

2. **வயதெல்லை.**—விண்ணப்பங்கள் முடிவுறும் திகதியன்று 18 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 30 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. **கல்வியும் ஏனைய தகைமைகளும்.**—

(1) தூயகணிதத்தை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட சிரேட்ட தராதரப் பரீட்சை நற்சான்றிதழை உடையவராகவும் ;

அல்லது

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பரீட்சையில் (சாதாரணம்) சிங்களம்/ தமிழ் பாஷைகளுடன், தூயகணிதம் உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தி அமைந்திருத்தல் வேண்டும். இத்தகைமையை இரண டிற்கு மேற்படாத இருக்கைகளில் தோன்றிப் பெற்றிருப்பதுடன் பின்வரும் தகைமைகளில் ஒன்றை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்—

(2) (அ) இலங்கைத் தொழில் நுட்பக் கல்லூரியில் (படவரைஞர் பயிற்சி நெறியை) ஒரு வருட முழு நேரத்தில் பூர்த்தி செய்தவராகவும்,

அல்லது

(ஆ) இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில் கனிஷ்ட தொழி நுட்ப அலுவலாளர்களுக்கான (இரு வருட) பயிற்சி நெறி யைப் பூர்த்தி செய்தவராகவும்,

அல்லது

(இ) கட்டிட அமைப்பில் 1, 2, 3 ம் பயிற்சி நெறியை மாலை நேரத்திலோ அல்லது முழு நேரமல்லாத நேரத்திலோ பூர்த்தி செய்தவராகவும் இருக்க வேண்டும்.

4. **ஆள் சேர்க்கும் முறை.**—தகுதி பெற்ற விண்ணப்பகாரர்கள் இந்நோக்கத்திற்காக அமைக்கப்பட்ட தெரிவுச் சபையால் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வருவன வற்றின் பிரதிகளை (உண்மைப் பிரதிகள் அல்ல) இணைத்தல் வேண்டும்.

(அ) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ் (**முக்கிய குறிப்பு :** ஞானஸ்ஞானச் சான்றிதழோ அல்லது பாடசாலைக்கான பிரமாணச் சட்டக் கோவைக்கென வழங்கப்பட்ட சான்றுப் பத்திரங்களோ ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா) ;

(ஆ) நற்பண்புச் சான்றிதழ்கள் மூன்று, அவற்றில் ஒன்று விண்ணப்ப தாரர் கடைசியாகப் படித்த பாடசாலை அதிகாரியிடம் இருந்து பெற்றதாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) பெற்ற உயர்தொழிற் தகைமை அல்லது தொழில்நுட்பத் தகைமைச் சான்றிதழ் ;

(ஈ) கல்விச் சான்றிதழ்களும், சிங்களம் அல்லது தமிழ் பரீட்சையில் சித்தி எய்திய சான்றிதழ்களும்.

6. **ஒப்பந்த நிபந்தனைகள்.**—

(1) பதவிகள் தற்காலிகமானது. அரசாங்க சேவைச் சகாய நிதிக்கு உதவுதொகை செலுத்த வேண்டும் ;

(2) தெரிவு செய்யப்பட்டவர்கள் குறித்த பயிற்சியை நேர்மையாகவும் ஊக்கமாகவும் (அதாவது 2 ம் தரப் படவரைஞர் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் பந்தி 4 (1) ல் குறிப்பிடப்பட்ட திணைக்களப் பரீட்சை) முடித்து 2 ஆம் தர படவரைஞருக்குரிய தகைமையைப் பெற்று பயிற்சி முடிந்த பின்னர் திணைக்களம் விரும்பின் 2 ஆம் தர படவரைஞராக 5 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் சேவையில் ஈடுபடுவதாகவும் திணைக்களத்துடன் உடன்படிக்கை செய்து கொள்ள வேண்டும். விதிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்வதை உறுதிப்படுத்துவதற்காகப் பயிற்சி பெறுவோரும் அவர்களின் பெற்றோரும் அல்லது பாதுகாவலரும் 5,000 ரூபாவிற்கு ஒப்பந்தம் ஒன்று செய்து கொள்ள வேண்டும்.

7. சேவை நிபந்தனைகள்.—

(1) விண்ணப்பகாரர் மேலே பந்தி 3 (2) (அ) இன் கீழ் உள்ள தகைமை திணைக்களச் செயல்முறைப் பயிற்சி நெறியொன்றைப் பெறும்பொழுது 3 (2) (ஆ) இன் கீழ் உள்ள தகைமைகளை ஒரு வருடத்திற்கான செயல்முறைப் பயிற்சியில் பெறலாம் ;

(2) பயிற்சி நெறியை முடித்துத் திணைக்களத்தால் நடாத்தப்படும் குறித்த பரீட்சையில் சித்தியெய்தின் நிரந்தரமான இளைப் பாற்றுச் சம்பளத்திற்கு உட்பட்ட 2 ஆம் தர படவரைஞராக ரூபா 1,260 — 120—ரூபா 3,780 சம்பள அளவுத் திட்டத்தில் பதவி பெறத் தகைமை உடையவராவர் ;

(3) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் தமது கடமைகளை அலுவலகத்திலும், வெளியிலும் செய்தல் வேண்டும்.

8. அரசாங்க சேவையில் உள்ள அலுவலாளர்கள் தங்கள் விண்ணப் பங்களைத் தொடர்பான திணைக்களத் தலைவர்களுக்கூடாக அனுப்ப லாம். விண்ணப்பத்தை அனுப்பும்போது திணைக்களத் தலைவர், விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்பட்டால், விண்ணப்பதாரரை நியமனத் திற்காக விலக்கவோ முடியாதோ என்பதைக் குறிப்பிடவேண்டும்.

9. விண்ணப்பங்களும் அவை சம்பந்தமான வேறு தொடர்புகளும் இரத்மலானை, உள்ளூராட்சி அமைச்சின் நீர்வழங்கல், வடிகால் அமைப்பு உள்ளூராட்சி வேலைகள் பகுதிச் சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிதியும் தாபனமும்) அனுப்பப்படவேண்டுமேயன்றி இப்பகுதியின் உத்தியோ கத்தர் எவருக்கும் பெயர் குறிப்பிட்டு எழுதக்கூடாது.

10. அரசாங்க சேவையில் உள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியின் I ம் பாகம் II ம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அவற்றைப் பார்க்க.

11. விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

டபிள்யூ. பத்மநாதன்,
சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்,
(நிதியும் தாபனமும்).

உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
நீர்வழங்கல், வடிகாலமைப்பு,
உள்ளூராட்சி வேலைகள் பகுதி,
இரத்மலானை.

மாதிரிப்படிவம்

உள்ளூராட்சி அமைச்சின் நீர்வழங்கல், வடிகாலமைப்பு, உள்ளூராட்சி வேலைகள் பகுதியில் தொழில்பயிலும் படவரைஞர் பதவிகள்

1. விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் : ————.
(பெரிய எழுத்தில்)
(அ) பெயர் : ————.
(ஆ) மறு பெயர் : ————.

2. தபால் முகவரி : ————.

3. பிறந்த திகதி : ————.
(............ ல் சரியான வயது————, வருடங்கள் :————. மாதங்கள் : ————.)

4. தேசிய இனமும் எவ்வாறு பெறப்பட்டதென்பதும் : —.
(அ) பரம்பரையாக : ————.
(ஆ) பதிவினால் : ————.
(பதிவினால் எனில் திகதியும் சான்றிதழின் இலக்கமும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்)

5. பிறந்த இடம்—
(அ) விண்ணப்பதாரரின் : ————.
(ஆ) விண்ணப்பதாரரின் தகப்பன் : ————.
(இ) விண்ணப்பதாரரின் தகப்பன்வழிப் பாட்டன் : ————.

6. விவாகம் ஆனவரா, தனிப்பட்டவரா : ————.

7. படித்த பாடசாலைகளும், கல்லூரிகளும் : ————.
(சேர்ந்து விலகிய திகதிகளுடன்)

8. கல்வித் தகைமைகள் : ————.
(கல்வித் தகைமைகள் பெற்ற திகதிகளைக் குறிக்கவும்)
(அ) பொதுக் கல்வி : ————.
(ஆ) உயர் தொழில் தகைமைகள் அல்லது தொழில் நுட்பத் தகைமைகள் : ————.

9. பாடசாலையை/கல்லூரியை விட்ட காலம் முதல் பார்த்த தொழில் விபரங்கள் திகதிகளுடன் : ————.

10. ஏதும் விசேட கோரிக்கைகள், தகைமைகள், பயிற்சிகள் அல்லது அனுபவம் : ————.

11. சிங்களத்திலும் தமிழிலும் பெற்ற அதி உயர்ந்த தகைமைகளைக் குறிப்பிடுக : ————.

12. 4 (2) ஆம் பந்தியின் என்ன வாசகத்தின் கீழ் தாங்கள் தகுதி உடையவராக உரிமை கோருகிறீர்கள் : ————.

13. மேலும் ஏதாவது விபரங்கள் இருப்பின் : ————.

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் கொடுத்துள்ள விபரங்கள் உண்மை யானவையென்றும் சரியானவையென்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகி றேன். இங்கு கொடுத்துள்ள விபரங்கள் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை எனக் காணப்படின், தெரிவு செய்யப்படுதற்கு முன்னராயின் தகுதியற்றவராக்கப்படுதற்கும், நியமிக்கப்பட்டதற்குப் பின்னராயின் எவ்வித நஷ்டமும் இன்றி விலக்கப்படுதற்கும் பாத்திரரா வேன் என அறிவேன்.

————.
விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம்.

திகதி : ————.

10–390—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும்

இல. இ. 1/69.

கணக்காளர் சேவையின் IV ஆம் வகுப்புக்கு நியமன மளிப்பதற்கான பரீட்சை, 1969

1969 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 22 ஆந் தேதிய 14,855 ஆம் இலக்க அரசாங்கச் செய்திமடலில் வெளியிடப்பட்டதும் 1969 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 14 ஆந் தேதியிடப்பட்டதுமான அறிவித்தலின் நியதிகளின் பிரகாரம் 1969 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 25 ஆந் தேதியன்று கணக்காளர் சேவையின் iv ஆம் வகுப்புக்கு நியமனமளித்தற்காக நடாத்தப்பட்ட பரீட்சை நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளதென இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. அதே நியதிகள், நிபந்தனைகளின்படி புதிய பரீட்சையொன்று பரீட்சை ஆணையாளரினால் 1969 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 7 ஆந் தேதியன்று நடாத்தப்படும்.

அனுமதி அட்டைகளும் நேர அட்டவணைகளும் பரீட்சை ஆணையாளரி னால் உரிய காலத்தில் வழங்கப்படும்.

டீ. ஆர். எல். பாலரிய,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
கொழும்பு.
1969, செத்தெம்பர் மாதம் 28 ஆந் தேதி.

10–326—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

நம். : ரீஆர்/6/2.

நிருவாகக் கல்விக் கலைக்கழகம்—பொதுத் திறைசேரி

பொது நிதி முகாமையில் தகுதித் தேர்வுப்பத்திரம்—1970

நிருவாகக் கல்விக் கலைக்கழகத்தால் நடத்தப்படும் பொது நிதி முகாமையில் தகுதித்தேர்வுப் பத்திரம் பெறுவதற்கான நான்காவது பயிற்சித் தொடர்வகுப்பு 1970 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் ஆரம்பமாகும். அரசாங்க கணக்காளர் சேவையைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரிடமிருந்து இப்பயிற்சித் தொடர்வகுப்புத் தெரிவு பெறுவதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. 31.12.69 இல் விண்ணப்பகாரர் 49 வயதுக்குக் குறைந்தவர்களாக இருக்கவேண்டும்.

2. பயிற்சித் தொடர் வகுப்பு பற்றிய விபரங்கள் பின்வருமாறு :—

(i) பொது நிதி முகாமையில் தகுதித் தேர்வுப்பத்திரக் கல்வி இரு பகுதிகளாக இருக்கும். இத்தொடர் பயிற்சி வகுப்பின் முதலாவது பகுதி ஐந்து மாதங்கள் வரை நீடிக்கும். இரண்டாவது பகுதி நான்கு மாதங்கள் எடுக்கும்.

(ii) விரிவுரைகளோடு இத்தொடர் பயிற்சி வகுப்பு செய்முறைப் பயிற்சி, தேவையான இடங்களுக்கு விஜயம் செய்தல், வீட்டு வேலை, தேர்வுகள் ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கியது.

(iii) இத்தொடர் பயிற்சி வகுப்புக்குத் தெரிவு செய்யப்படுபவருக்குத் தொடர் பயிற்சி வகுப்புக்காலம்வரை அதாவது 9 மாதகாலம் முழு வேதன விடுமுறை வழங்கப்படும்.

(iv) பயிற்சியாளர்கள் பகுதி II ஐத் தொடர்வதற்கு அனுமதிக்கப்படு முன்னர் தொடர்பயிற்சி வகுப்பின் பகுதி I இல் உள்ள எல்லாப் பாடங்களிலும் தேறவேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தியும் பகுதி I தேர்விலோ பகுதி II தேர்விலோ இரு முறைகளுக்கு மேல் உட்கார அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

(v) தொடர்பயிற்சி வகுப்புக் காலத்தில் ஒவ்வொரு மாதமும் பயிற்சியாளரின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடும்பொருட்டு தேர்வுகள் நடத்தப்படும். அடுத்தடுத்து இத்தகைய இரு தேர்வுகளில் தவறும் பயிற்சியாளர் "தரப்படுத்துங் குழுவால்" அவ்வாறு அவர் தவறிவிட்டார் என உறுதிசெய்யப்படும் பட்சத்தில் தொடர் பயிற்சி வகுப்பில் இருந்து அகற்றப்படுவார்.

(vi) தொடர் பயிற்சி வகுப்புக்கான பாடத்திட்டம் பின்வருமாறு :—

பகுதி I—(5 மாதங்கள்)

- உயர்தர கணக்குமுறை
- எண்பார்வை முறை
- செலவுக் கணக்குமுறை
- பொது வர்த்தக அறிவு
- சட்டம்
- பொது நிதியும், பொருளாதாரமும்
- புள்ளிவிபரம்.

பகுதி II—(4 மாதங்கள்)

- பொது நிதி முகாமை
- முகாமை கணக்குமுறை—பொது
- முகாமை கணக்குமுறை—செலவு
- அலுவலக முகாமை
- முகாமையின் கொள்கைகளும் செய்முறையும்.

(vii) பகுதி I இல் 7 கேள்வித்தாள்களும் பகுதி II இல் 5 கேள்வித் தாள்களும் இருக்கும்.

(viii) தேற்றத்துக்கான அளவு புள்ளிகள் ஒவ்வொரு தாளிலும் 40% ஆகவோ, அல்லது "தரப்படுத்தும் குழு" முடிவு செய்வதற்கேற்பவோ இருக்கும். தேர்வில் தேறுவதற்கு ஒரு பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு கேள்வித் தாளிலும் தேவைப்படும் மொத்தப் புள்ளிகளைப் பெறவேண்டும்.

(ix) வெற்றிகரமாகத் தொடர்பயிற்சி வகுப்பை முடித்ததும் பொது நிதி முகாமையில் தகுதித் தேர்வுப் பத்திரம் பயிற்சியாளருக்கு வழங்கப்படும்.

(x) பொது நிதி முகாமையில் தகுதித் தேர்வுப்பத்திரம் பெறுவதில் முதலாவது தடவையிலேயே வெற்றிபெறும் ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தரும், 5 ஆண்டுகளுக்கு மாதந்தோறும் ரூபா 50 விசேட படி பெறுவார்.

(xi) தொடர் பயிற்சி வகுப்புக்குத் தெரிந்தெடுக்கப்படும் ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தரும் திறைசேரி சுற்று நிருபம் இல. 627 க்கு அமைய ஓர் உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடவேண்டும்.

3. மாதிரிப்படிவத்துக்கிணங்க விண்ணப்பங்கள் அவ்வத்திணைக்களத் தலைவர்களுக்கூடாக 32, கிளென் அபெர் பிளேஸ், கொழும்பு—3 இல் இருக்கும் நிருவாகப் பயிற்சி அதிபதிக்கு 7.11.1969 க்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய விதத்தில் அனுப்பப்படவேண்டும்.

கூட்டுத்தாபனங்கள் தங்கள் உத்தியோகத்தர்களை வழக்கமான பயிற்சிக்குரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி இந்தத் தொடர் பயிற்சி வகுப்பில் பயிற்சிபெற அனுப்பலாம். கட்டணங்கள் பற்றிய விபரங்களைக் கீழே கையொப்பமிட்டிருப்பவரிடம் விண்ணப்பித்துப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

எச். எஸ். வணசிங்க,
நிருவாகப் பயிற்சி அதிபதி,
திறைசேரிச் செயலாளருக்காக.

விண்ணப்பப் படிவம்

பொது நிதி முகாமையில் தகுதித் தேர்வுப்பத்திரம்—1970

1. முழுப்பெயர் (தெளிவாக எழுதவும்) : ————.
2. வயது : ————. பிறந்த நாள் : ————.
3. திணைக்களமும் முழுத் தபால் முகவரியும் : ————.
4. அரசாங்க கணக்காளர் சேவையில் சேர்ந்த நாள் : ————.
5. தற்போது வகிக்கும் தரமும், இத்தரத்தினைப் பெற்ற நாளும் :————.
6. கல்வித் தகைமைகள் : ————.
7. பிற தகைமைகள்—ஏதாவது பயிற்சித் தொடர் வகுப்புக்களுக்குப் போய் இருந்தால் அவை உள்ளடக்கி : ————.

————.
ஒப்பம்.

திகதி : ————.

10–391—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

இல. வெ. மு./4/78

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

1970/71 ஆம் ஆண்டு ஐக்கிய இராச்சியத்தில் செல்லுபடியான பொது நலவரசு ஆசிரிய பயிற்சிக் கல்வித் துணைப்பணங்கள்

11.9.1969 ஆந் திகதிய, 14,872 ஆம் இலக்க அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 19.9.1969 ஆந் திகதிய விளம்பரத்தின் 3 ஆம் பந்தியின் (VI) (ஆ) உப–பந்தி பின்வருமாறு திருத்தப்படுகிறது :—

"(ஆ) தொழில்நுட்ப ஆசிரிய பயிற்சி நெறிகளுக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள்.—

மேலுள்ள (i) தொடக்கம் (V) வரையுள்ள உப பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பெற்றிருப்பதுடன், கல்வி அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் ஒரு தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில் ஆசிரிய பணியாளராக 1969 ஆம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மாதம் 4 ஆந் திகதியன்று ஆகக்குறைந்தது மூன்று வருட சேவை செய்தவராக இருக்க வேண்டும்."

2. மேற்படி திருத்தம் காரணமாக விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். கடைசித் திகதி 1969 ஆம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மாதம் 16 ஆந் திகதிவரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின்
நிரந்தரக் காரியதரிசி.

கல்வி, கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு,
மலாய் வீதி,
கொழும்பு 2,
1969 ஆம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மாதம் 1 ஆந் திகதி.

10–448—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்

காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் கௌடுல்லே கட்டம் I ன் பாதை 6–8 ல் பொதுக் கட்டடங்கள் நிருமாணிப்பதற்கான கேள்விப்பத்திரங்கள்

57 குடிசைகள், 51 கழிவறைகள், 1 கா. அ. க. ஓ. குடிமனை, 1 உப அஞ்சல் அலுவலகம் முதலியன நிர்மாணிப்பதற்கான கேள்விப்பத்திரங்களைக் காணி அபிவிருத்தி அதிபர் 1969 ம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 30 ந் திகதி மு. ப. 11.00 மணிவரை ஏற்றுக்கொள்வார்.

2. கேள்விப்பத்திரங்கள் பெறுவதற்கு ரூபா 50 கட்டுப்பணமாக இவ்வலுவலகத்திலோ அல்லது காணி அபிவிருத்தி அதிபரின் 1 ம் இலக்கக் கணக்கில் வரவு வைக்கும்பொருட்டு இலங்கை வங்கி (யோர்க் வீதி அலுவலகத்தில்) யிலோ அல்லது கொழும்புக்கு வெளியிலுள்ள ஏதாவதொரு கச்சேரியிலோ செலுத்தி 1969 ம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 28 ம் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிவரை அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டைக் கொழும்பு 1, காணி அபிவிருத்தி அதிபருக்குச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அவரிடமிருந்து பெறக்கூடிய படிவங்களில் இருபிரதிகளில் கேள்விப்பத்திரங்களைச் சமர்ப்பிக்கலாம்.

3. கேள்விக்காரர்கள் பணம் கட்டியதற்குரிய பற்றுச்சீட்டைப் பத்திரமாக வைத்திருந்து பணத்தை மீளப்பெற விண்ணப்பிக்கும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இவைகளைக் கேள்விப் பத்திரங்களுடன் இணைக்கக்கூடாது.

4. கேள்விப்பத்திரப் படிவங்கள் முதலியவற்றைப் பெற்றும் கேள்விப்பத்திரங்களைச் செலுத்தத் தவறுவோரின் வைப்புப்பணத்தை மீளப் பெறவேண்டுமாயின் கேள்விப்பத்திரங்களை அனுமதிப்பதற்காகக் குறிக்கப்பட்ட திகதியும் நேரமும் முடிவடையுமுன்னர் படிவங்களைத் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டும்.

5. எல்லாக் கேள்விப்பத்திரங்களிலும் " கௌடுல்லே கட்டடம் I ல் பொதுக் கட்டடங்கள் நிர்மாணிப்பதற்கான கேள்விப் பத்திரம் " எனக் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட்டு அக்கிராசனர், கேள்விச்சபை, காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம், எச்சலன் சதுக்கம், கொழும்பு–1, என்ற முகவரியிட்டு அனுப்பப்பட வேண்டும். கேள்விக்காரரின் பெயரும் முகவரியும் கடித உறையின் இடது பக்கக் கீழ் மூலையில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். கேள்விப்பத்திரங்கள் தபால் மூலமாயின் பதிவுத்தபாலிலும் அல்லது கேள்விக்காரர் நேரடியாகவும் அல்லது அவரின் முகவர் மூலம் நேரடியாகவும் பிரதான கணக்காளர், காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திலோ அல்லது காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களக் கேள்விப்பத்திரப் பெட்டியிலோ சேர்ப்பிக்கலாம்.

6. கேள்விப்பத்திரங்கள் நிரந்தரமானவையும், மாற்றமுடியாதவையுமாகும். கேள்விப் பத்திரங்களை ஒப்புநோக்குவதற்காக அவைகளைக் கேள்விப்பத்திர முடிவு திகதியிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் மீள பெற்றுக் கொள்ளக்கூடாது.

7. கேள்விகளை ஏற்றுக் கொண்ட திகதியிலிருந்து 9 மாதங்களுக்குள் கேள்விக்காரர் வேலையை முடிக்க வேண்டும்.

8. தேர்வுபெற்ற கேள்விக்காரர் கேட்டுக்கொள்ளப்படுமிடத்து பிணைப் பணம் செலுத்தவும், ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடவும் தவறுமிடத்து அவருடைய வைப்புப்பணம் பறிமுதல் செய்யப்படுவதுடன் அவர் அரசாங்க வேலை ஒப்பந்தங்களைப் பெறமுடியாது தவறிய ஒப்பந்தக்காரர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படுவர்.

9. கொழும்பு–1, எச்சலன் சதுக்கத்திலுள்ள காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தில் 1969 ம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மாதம் 30 ந் திகதி முற்பகல் 11.00 மணிக்குக் கேள்விப்பத்திரங்கள் திறக்கப்படும். கேள்விப்பத்திரங்கள் திறக்கும் நேரத்தில் கேள்விக்காரர் சமுகமளிக்கலாம்.

10. கேள்விக்காரர் 50,000 ரூபாவுக்கு மேல் பொதுவேலைத் திணைக்களம்/நீர்ப்பாசன/கல்வி அல்லது காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் முதலியவற்றில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்களாக இருக்க வேண்டும். பதிவுசெயயப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்கள் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது பதிவு செய்யப்பட்டதை நிரூபிக்க வேண்டும்.

11. தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்விக்காரர் பயிற்றப்பட்ட, பயிற்றப்படாத இலங்கையரையே வேலை ஒப்பந்தத்தின்கீழ் வேலைக்கமர்த்த வேண்டும். கூடியவரை வேலை நடைபெறும் பிரதேசங்களிலிருந்தே கூலியாட்களை வேலைக்கமர்த்தல் வேண்டும்.

12. கேள்விப்பத்திரத்தில் சிலவற்றையேனும் அல்லது யாவற்றையேனும் நிராகரிக்க அல்லது சிலவற்றையேனும் ஏற்க அரசாங்கத்திற்கு ஆட்சேபனையற்ற உரிமையுண்டு.

13. மேலதிக தகவல்கள் வேண்டுமாயின் மேற்பார்வைப் பொறியியலாளர், காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

பொ. இரத்தினசிங்கம்,
காணி அபிவிருத்தி அதிபருக்காக.

காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்,
எச்சலன் சதுக்கம், கொழும்பு–1,
1969 ம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மீ 26 ந உ.

10–315—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

கடற்றொழில் திணைக்களம்

பயிற்சி வள்ளம் "புகுனுமாறு 1" இன் விற்பனைக்கான கேள்விகள்

"புகுனுமாறு 1" எனப்படும் ஒரு வள்ளத்தை விற்பதற்கான கேள்விப் பத்திரங்கள் கொழும்பு 3, காலிமுகத்திலுள்ள, கடற்றொழில் இயக்குநரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

2. கேள்விப் பத்திரங்களும், ஏனைய விபரங்களும் 1969.10.22 பிற்பகல் 12 மணிவரை கீழே கையொப்பமிட்டவரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

3. கேள்விகள் 1969.10.26 ந் தேதி காலை 10.30 மணிக்கு முடிவுறும்.

4. கேள்வி வைப்புப் பணம் ரூபா. 200.

ஐ. ஓ. கே. ஜீ. பர்ணாந்து,
கடற்றொழில் இயக்குநர்.

கடற்றொழில் திணைக்களம்,
கொழும்பு 3, செப்தெம்பர் 24, 1969.

10–296—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

பனியாளர் உண்டிச்சாலை—கொழும்பு சர்வதேச விமானத்துறை, கட்டுநாயக்கா

கட்டுநாயக்காவில் அமைந்துள்ள சர்வதேச விமானத்துறையில் ஓர் பணியாளர் உண்டிச்சாலையை நடாத்துவதற்காய கேள்விப்பத்திரங்கள் 26.10.69 காலை 10 மணி வரை, சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிபர், த. பெ. 535, கொழும்பு 1, அவர்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

உண்டிச்சாலை ஆரம்பிக்கும் காலத்திலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்கு இவ்வொப்பந்தம் செல்லுபடியாகும்.

கேள்வியாளர்கள் உண்டிச்சாலை நடாத்துவதில் குறைந்தது 5 ஆண்டு அனுபவமுள்ளவர்களாயிருத்தல் வேண்டும். மேலும், உண்டிச்சாலையை வளமாக நடாத்தக்கூடிய தகுதியுள்ளவர்களெனச் சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிபரைத் திருப்திப்படுத்தக்கூடியவர்களாயிருத்தல் வேண்டும்.

சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிபரின் அலுவலகத்திலோ அல்லது கொழும்புக்கு அப்பாலுள்ள கச்சேரிகளிலோ, கேள்விப்பத்திர வைப்புப் பணமாக ரூபா 25 செலுத்தியதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம், 24.10.69 நண்பகல் 12 மணி வரைக்கும் சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிபரிடமிருந்து பெறக்கூடியதான படிவங்களிலேயே (இரு பிரதிகளில்) கேள்விப்பத்திரங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

வி. பி. ல. த மெல்,
சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிபர்.

த. பெ. 535,
லோட்டஸ் வீதி,
கொழும்பு–1,
29.9.69.

10–305—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் கௌடுல்லைத் திட்டத்திலுள்ள கெரவல வாடியவில் பொதுக்கட்டடங்கள் நிருமாணிப்பதற்கான கேள்விப்பத்திரங்கள்

800 மாணவர்களுக்கான பாடசாலை, 3 ஆசிரியர் குடிமனைகள், 1 விவாக மாகாத ஆசிரியர் குடிமனை, 1 பாடசாலை முதல்வர் குடிமனை முதலியன நிர்மாணிப்பதற்கான கேள்விப்பத்திரங்களைக் காணி அபிவிருத்தி அதிபர் 1969 ம் ஆண்டு ஒக்தோபர் மாதம் 30 ந் திகதி மு. ப. 11.00 மணி வரை ஏற்றுக்கொள்வார்.

2. கேள்விப்பத்திரங்கள் பெறுவதற்கு ரூபா 50 கட்டுப்பணமாக இவ்வலுவலகத்திலோ அல்லது காணி அபிவிருத்தி அதிபரின் 1 ம் இலக்கக் கணக்கில் வரவு வைக்கும்பொருட்டு இலங்கை வங்கி (யோர்க் வீதி அலுவலகத்தில்) யிலோ அல்லது கொழும்புக்கு வெளியிலுள்ள ஏதாவதொரு கச்சேரியிலோ செலுத்தி 1969 ம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 28 ம் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிவரை அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டைக் கொழும்பு–1, காணி அபிவிருத்தி அதிபருக்குச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அவரிடமிருந்து பெறக்கூடிய படிவங்களில் இரு பிரதிகளில் கேள்விப் பத்திரங்களைச் சமர்ப்பிக்கலாம்.

3. கேள்விக்காரர்கள் பணம் கட்டியதற்குரிய பற்றுச்சீட்டைப் பத்திர மாக வைத்திருந்து பணத்தை மீளப்பெற விண்ணப்பிக்கும்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இவைகளைக் கேள்விப்பத்திரங்களுடன் இணைக்கக் கூடாது.

4. கேள்விப்பத்திரப் படிவங்கள் முதலியவற்றைப் பெற்றும் கேள்விப்பத்திரங்களைச் செலுத்தத் தவறுவோரின் வைப்புப்பணத்தை மீளப் பெறவேண்டுமாயின் கேள்விப்பத்திரங்களை அனுமதிப்பதற்காகக் குறிக்கப்பட்ட திகதியும் நேரமும் முடிவடையுமுன்னர் படிவங்களைத் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டும்.

5. எல்லாக் கேள்விப்பத்திரங்களிலும் " கெரவல வாடியவில் பொதுக் கட்டடங்கள் நிர்மாணிப்பதற்கான கேள்விப் பத்திரம் " எனக் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட்டு அக்கிராசனர், கேள்விச்சபை, காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம், எச்சலன் சதுக்கம், கொழும்பு–1, என்ற முகவரியிட்டு அனுப்பப்பட வேண்டும். கேள்விக் காரரின் பெயரும் முகவரியும் கடித உறையின் இடது பக்கக் கீழ் மூலையில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். கேள்விப்பத்திரங்கள் தபால் மூலமாயின் பதிவுத்தபாலிலும் அல்லது கேள்விக்காரர் நேரடியாகவும் அல்லது அவரின் முகவர் மூலம் நேரடியாகவும் பிரதான கணக்காளர் காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திலோ அல்லது காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களக் கேள்விப்பத்திரப் பெட்டியிலோ சேர்ப்பிக்கலாம்.

6. கேள்விப்பத்திரங்கள் நிரந்தரமானவையும், மாற்றமுடியாதவை யுமாகும். கேள்விப் பத்திரங்களை ஒப்புநோக்குவதற்காக அவைகளைக் கேள்விப்பத்திர முடிவு திகதியிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் மீளப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடாது.

7. கேள்விகளை ஏற்றுக் கொண்ட திகதியிலிருந்து 9 மாதங்களுக்குள் கேள்விக்காரர் வேலையை முடிக்க வேண்டும்.

8. தேர்வுபெற்ற கேள்விக்காரர் கேட்டுக்கொள்ளப்படுமிடத்து பிணைப் பணம் செலுத்தவும் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடவும் தவறுமிடத்து அவருடைய வைப்புப்பணம் பறிமுதல் செய்யப்படுவதுடன் அவர் அரசாங்க வேலை ஒப்பந்தங்களைப் பெறமுடியாது தவறிய ஒப்பந்தக்காரர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படுவர்.

9. கொழும்பு–1, எச்சலன் சதுக்கத்திலுள்ள காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தில் 1969 ம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மாதம் 30 ந் திகதி முற்பகல் 11.30 மணிக்குக் கேள்விப்பத்திரங்கள் திறக்கப்படும். கேள்விப் பத்திரங்கள் திறக்கும் நேரத்தில் கேள்விக்காரர் சமுகமளிக்கலாம்.

10. கேள்விக்காரர் 50,000/– ரூபாவுக்கு மேல் பொதுவேலைத் திணைக்களம்/நீர்ப்பாசன/கல்வி அல்லது காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் முதலியவற்றில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்களாக இருக்க வேண்டும். பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்கள் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது பதிவு செய்யப்பட்டதை நிரூபிக்க வேண்டும்.

11. தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்விக்காரர் பயிற்றப்பட்ட, பயிற்றப் படாத இலங்கையரையே வேலை ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வேலைக்கமர்த்த வேண்டும். கூடியவரை வேலை நடைபெறும் பிரதேசங்களிலிருந்தே கூலியாட்களை வேலைக்கமர்த்தல் வேண்டும்.

12. கேள்விப்பத்திரத்தில் சிலவற்றையேனும் அல்லது யாவற்றையேனும் நிராகரிக்க அல்லது சிலவற்றையேனும் ஏற்க அரசாங்கத்திற்கு ஆட்சேபனையற்ற உரிமையுண்டு.

13. மேலதிக தகவல்கள் வேண்டுமாயின் மேற்பார்வைப் பொறியியலாளர் காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

பொ. இரத்தினசிங்கம்,
காணி அபிவிருத்தி அதிபருக்காக.

காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்,
எச்சலன் சதுக்கம், கொழும்பு–1,
1969 ம் ௵ செப்தெம்பர் ௴ 26 ந் உ.

10–316—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் கௌடுல்லை கட்டம் I ன் பாதை 5 ல் குடிசைகள், கழிவறைகள் நிருமாணிப்பதற்கான கேள்விப்பத்திரங்கள்

55 குடிசைகளும் 225 கழிவறைகளும நிர்மாணிப்பதற்கான கேள்விப் பத்திரங்களைக் காணி அபிவிருத்தி அதிபர் 1969 ம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 30 ந் திகதி மு. ப. 11.00 மணிவரை ஏற்றுக்கொள்வார்.

2. கேள்விப்பத்திரங்கள் பெறுவதற்கு ரூபா 50 கட்டுப்பணமாக இவ்வலுவலகத்திலோ அல்லது காணி அபிவிருத்தி அதிபரின் 1 ம் இலக்க கணக்கில் வரவு வைக்கும்பொருட்டு இலங்கை வங்கி (யோர்க் வீதி அலுவலகத்தில்) யிலோ அல்லது கொழும்புக்கு வெளியிலுள்ள ஏதாவதொரு கச்சேரியிலோ செலுத்தி 1969 ம் ஆண்டு 10 ம் மாதம் 28 ம் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிவரை அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டைக் கொழும்பு–1, காணி அபிவிருத்தி அதிபருக்குச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அவரிடமிருந்து பெறக்கூடிய படிவங்களில் இருபிரதிகளில் கேள்விப் பத்திரங்களைச் சமர்ப்பிக்கலாம்.

3. கேள்விக்காரர்கள் பணம் கட்டியதற்குரிய பற்றுச்சீட்டைப் பத்திர மாக வைத்திருந்து பணத்தை மீளப்பெற விண்ணப்பிக்கும்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இவைகளைக் கேள்விப் பத்திரங்களுடன் இணைக்கக்கூடாது.

4. கேள்விப்பத்திரப் படிவங்கள் முதலியவற்றைப் பெற்றும் கேள்விப்பத்திரங்களைச் செலுத்தத் தவறுவோரின் வைப்புப்பணத்தை மீளப் பெறவேண்டுமாயின் கேள்விப்பத்திரங்களை அனுமதிப்பதற்காகக் குறிக்கப்பட்ட திகதியும் நேரமும் முடியுமுன்னர் படிவங்களைத் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டும்.

5. எல்லாக் கேள்விப்பத்திரங்களிலும் " கௌடுல்லை கட்டம் I ல் குடிசைகள் முதலியன நிருமாணிப்பதற்கான கேள்விப் பத்திரம் " எனக் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட்டு அக்கிராசனர், கேள்விச்சபை, காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம், எச்சலன் சதுக்கம், கொழும்பு–1, என்ற முகவரியிட்டு அனுப்பப்பட வேண்டும். கேள்விக்காரரின் பெயரும் முகவரியும் கடித உறையின் இடது பக்கக் கீழ் மூலையில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். கேள்விப் பத்திரங்கள் தபால் மூலமாயின் பதிவுத்தபாலிலும் அல்லது கேள்விக்காரர் நேரடியாகவும் அல்லது அவரின் முகவர் மூலம் நேரடியாகவும் பிரதான கணக்காளர், காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திலோ அல்லது காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களக் கேள்விப் பத்திரப் பெட்டியிலோ சேர்ப்பிக்கலாம்.

6. கேள்விப்பத்திரங்கள் நிரந்தரமானவையும், மாற்றமுடியாதவை யுமாகும். கேள்விப் பத்திரங்களை ஒப்புநோக்குவதற்காக அவைகளைக் கேள்விப்பத்திர முடிவு திகதியிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் மீளப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடாது.

7. கேள்விகளை ஏற்றுக் கொண்ட திகதியிலிருந்து 6 மாதங்களுக்குள் கேள்விக்காரர் வேலையை முடிக்க வேண்டும்.

8. தேர்வுபெற்ற கேள்விக்காரர் கேட்டுக்கொள்ளப்படுமிடத்து பிணைப் பணம் செலுத்தவும், ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடவும் தவறுமிடத்து அவருடைய வைப்புப்பணம் பறிமுதல் செய்யப்படுவதுடன் அவர் அரசாங்க வேலை ஒப்பந்தங்களைப் பெறமுடியாது தவறிய ஒப்பந்தக்காரர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படுவர்.

9. கொழும்பு–1, எச்சலன் சதுக்கத்திலுள்ள காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தில் 1969 ல் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மாதம் 30 ந் திகதி முற்பகல் 11.15 மணிக்குக் கேள்விப்பத்திரங்கள் திறக்கப்படும். கேள்விப்பத்திரங்கள் திறக்கும் நேரத்தில் கேள்விக்காரர் சமுகமளிக்கலாம்.

10. கேள்விக்காரர் 50,000 ரூபாவுக்கு மேல் பொதுவேலைத் திணைக்களம்/நீர்ப்பாசன/கல்வி அல்லது காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் முதலியவற்றில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்களாக இருக்க வேண்டும். பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்கள் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது பதிவு செய்யப்பட்டதை நிரூபிக்க வேண்டும்.

11. தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்விக்காரர் பயிற்றப்பட்ட, பயிற்றப் படாத இலங்கையரையே வேலை ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வேலைக்கமர்த்த வேண்டும். கூடியவரை வேலை நடைபெறும் பிரதேசத்திலிருந்தே கூலியாட்களை வேலைக்கமர்த்தல் வேண்டும்.

12. கேள்விப்பத்திரத்தில் சிலவற்றையேனும் அல்லது யாவற்றையேனும் நிராகரிக்க அல்லது சிலவற்றையேனும் ஏற்க அரசாங்கத்திற்கு ஆட்சேபனையற்ற உரிமையுண்டு.

13. மேலதிக தகவல்கள் வேண்டுமாயின் மேற்பார்வைப் பொறியியலாளர், காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

பொ. இரத்தினசிங்கம்,
காணி அபிவிருத்தி அதிபருக்காக.

காணி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்,
எச்சலன் சதுக்கம், கொழும்பு–1,
1969 ம் ௵ செப்தெம்பர் ௴ 26 ந் உ.

10–317—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

திருகோணமலை உபபிரிவு

கீழ்க்குறிக்கப்பட்டிருக்கும் வேலைக்கான கேள்விப் பத்திரங்கள் திருகோணமலையிலுள்ள திருகோணமலைப் பெரும்பகுதி நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளரினல் 1969 ம் ஆண்டு ஐப்பசி மாதம் 27 ம் திகதி திங்கட்கிழமை காலை 10.00 மணிவரைக்கும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். அதன் பின் உடனே திறக்கப்படும்.

வேலையின் விபரம்	ஒப்பந்தக்காரரின் பதிவுத் தொகை ரூ. ச.		கேள்விக் கட்டணத் தொகை ரூ. ச.
கற்கிடங்குக் குளம் புனருத்தாரணம்..	40,000 0	..	50 0

2. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகளுக்கும் அதற்கு மேலும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தக்காரர்கள், கூட்டுறவு ஸ்தாபனங்கள், கிராம முன்னேற்ற சங்கங்கள் மட்டுமே இக் கேள்விப்பத்திரங்கள் சமர்ப்பிக்கத் தகுதியுடையவராவர்.

3. இக்கேள்விக்கான வெற்றுப் பத்திரங்கள் திருகோணமலை, அல்லை, கந்தளாய் ஆகிய இடங்களிலுள்ள நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளரின் அலுவலக நேரங்களில் 1969 ம் ஆண்டு ஐப்பசி மாதம் 23 ம் திகதி வரைக்கும் பெற்றுக்கொள்ளலாம். கேள்வியாளராக முன்வருவோர் தங்கள் பதிவுப் புத்தகங்களுடன் தாம் இப்போது இத்திணைக்களத்தில் மேற்கொண்டுள்ள வேலைகளின் விபரங்களையும் அவற்றின் பெறுமதிகளையும் ஒரு பத்திரத்தில் வெளிப்படுத்தி இக்கேள்விப் பத்திரத்திற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். வெற்றுப் பத்திரங்கள் வழங்குமுன் அதே நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளரின் அலுவலகத்தில், வேலைக்கெதிரே குறிக்கப்பட்ட கேள்விக் கட்டணத்தொகை கேள்விக் கட்டணமாக செலுத்தப்படவேண்டும். இக்கட்டணத்தை ஒரு கச்சேரியில் செலுத்திப் பற்றுச்சீட்டு காட்டினலும் போதுமானது.

4. இக்கேள்விகளைப்பற்றிய மேலதிகமான விபரங்களைத் திருகோணமலை உபபிரிவு நீர்ப்பாசன பொறியியலாளரின் அலுவலகத்தில் அலுவலக நேரங்களில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

ஜி. பி. போல்,
நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளர்,
திருகோணமலை உபபிரிவு.

உள் துறைமுக வீதி,
திருகோணமலை,
1969 ம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மீ 29 ந உ.

10–409—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875.

இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபை

கொழும்பு 5, கிருல வீதி, 200 ஆம் இலக்கத்திலுள்ள இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபைக் கேள்விப்பத்திரச் சபைத் தலைவர், ஒவ்வொரு பொருட்களுக்கும் எதிரே குறிக்கப்பட்ட முடிவுத் திகதியில் மு. ப. 10.00 மணிவரை, உள்ளூர் உற்பத்தியாளர்களிடமிருந்து மாத்திரம் பின்வரும் பொருட்களை வழங்குவதற்கான பொறியிட்ட கேள்விப்பத்திரங்களை ஏற்றுக் கொள்ளுவார்—

பொருட்கள்		முடிவுத் திகதி
1. வசு உடற்கோப்பு பொருத்திகள் ..	..	28.10.1969
2. குழிகளுடைய ' போம் ' இறப்பர் மெத்தைகள்	..	29.10.1969
3. வானிலைக் காப்பு இறப்பர் துண்டுகளும் சேறு தடுப்பு ஒட்டுமடிப்புக்களும் ..	..	30.10.1969
4. பீ. வீ. சீ. தோற்துணி ..	..	31.10.1969

கேள்விகள் முடிவடைவதற்குக் குறித்த திகதிக்கு முந்திய திகதி நண்பகல் 12.00 மணிவரை, இவ் அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதான பத்திரங்களில் பொறியிட்ட கேள்விகள் இரட்டைப் பிரதிகளில் அனுப்பப்படவேண்டும். கொழும்பு 5, கிருல வீதி, 200 ஆம் இலக்கத்திலுள்ள இ. போ. ச. பிரதம கணக்காள உத்தியோகத்தரிடம் கேள்விப்பத்திரக் கட்டுப்பணமாக ரூபா 100 ஐக் காசாகக் கட்டி, இதன் பற்றுச்சீட்டுக்களை கேள்விப்பத்திரங்கள் வழங்குவதற்காக எனது அலுவலகத்தில் காட்டவேண்டும்.

மேலதிக விவரங்களை எனது அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

வினியோகப் பகுதி,
200, கிருல வீதி,
கொழும்பு 5,
1969 ம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மீ 2 ந உ.

பிரதம வினியோக உத்தியோகத்தர்,
இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபை.

10–339—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875.

இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபை

கொழும்பு 5, கிருல வீதி 200 ஆம் இலக்கத்திலுள்ள இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபையின் கேள்விப்பத்திரச் சபைத் தலைவர், 1969 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 22 ஆம் தேதி புதன்கிழமை மு. ப. 10.00 மணிவரை பின்வரும் வேலைக்கான பொறியிட்ட கேள்விப்பத்திரங்களை ஏற்றுக் கொள்ளுவார்.

1. மாஹோ

டிப்போ கட்டடங்கள், வீதிகள், கால்வாய்கள் முதலியன அமைத்தல்

பிரதம சிவில் பொறியியலாளரிமிடருந்து பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பத்திரங்களில், கேள்விகள் இரட்டைப் பிரதிகளில் செய்யப்பட வேண்டும். இவரிடமிருந்து எல்லா விவரங்களையும் பெற்றுக்கொள்வதுடன், இவரின் அலுவலகத்தில் படவரைவுகளையும் பரிசீலனை செய்யலாம். ரூபா 2,50,000 தொகைக்குக் குறையாத சிவில் பொறியியல் வேலைகளுக்காக இ. போ. ச. வில் அல்லது அரசாங்க திணைக்களங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட கொந்தராத்துக்காரர்கள், தேவையான கேள்விப்பத்திரச் சாதனங்கள் வழங்கப்படுவதற்காக கேள்விகள் ஒவ்வொன்றுக்கும் ரூபா 500 க்கான கேள்விப்பத்திரக் கட்டுப்பணப் பற்றுச்சீட்டையும் கேள்விப் பத்திரச் சாதனங்களுக்கு மீளளிக்கப்படமாட்டாத கட்டணமாக ரூபா 25க் கான பற்றுச்சீட்டையும் 1969 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 17 ஆம் தேதி வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னதாக பிரதம சிவில் பொறியியலாளருக்கு காட்டுவதன் பேரில் கேள்வியிடத் தகவுடையவர்களாயிருப்பார்கள். கேள்வியிடுபவர்கள் தங்களது சான்றோலைகளைப் பரிசோதனைக்கு காட்டவேண்டும். அவ்வீத சான்றோலைகள் பிரதம சிவில் பொறியியலாளரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டபின், கேள்விப்பத்திரக் கட்டுப்பணத்தை காசாக மாத்திரம் பிரதம கணக்காள உத்தியோகத்தரிடம் கட்டலாம்.

மேற்கூறப்பட்ட வேலைக்குக் கேள்வியிட விரும்பும் கொந்தராத்துக் காரர்கள் ரூபா 5,00,000 பெறுமதிக்குச் சிவில் பொறியியல் வேலையைப் பொறுப்பு ஏற்பதற்கான வசதியுடையவர்களென்று திருப்தியான சான்று காட்டுவதோடு மேற்கூறப்பட்ட வேலையை ஒரு வருட காலத்துக்குள் பூர்த்தியாக்கவும் வேண்டும்.

200, கிருல வீதி,
கொழும்பு 5.

பிரதம சிவில் பொறியியலாளர்,
இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபை.

10–430—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

அஞ்சல் தந்தி தொலைசெய்திப் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்திற்குத் தொலை பேசித் தூண்களைச் சேகரிப்பதற்கும், கொண்டு செல்வதற்கும், ஒப்படைப்புச் செய்வதற்கும், இறக்குவதற்குமான கூறுவிலைகள்

1. (அ) கொழும்புக் கோட்டையிலிருந்து 25 மைல் ஆரைக்குள்ளுள்ள பல விதமான வேலைத்தளங்களுக்கு எக்கலையிலுள்ள இலங்கை அரச பொறியியலாளர் கூட்டு ஸ்தாபனத்தின் தொழிற்சாலையிலிருந்து தொலைபேசி கொங்கிறீற்றுத் தூண்களைச் சேகரித்து, கொண்டு சென்று, ஒப்படைப்புச் செய்து இறக்குவதற்கும் ;

(ஆ) மருதானையிலும், ரொறிங்டனிலும் உள்ள தந்திப் போக்குவரத்துக் களஞ்சியத்திலிருந்து மருதானையிலுள்ள புகையிரத பண்டக் கொட்டிலுக்கு மரக்கம்பங்களை சேகரித்து, கொண்டு சென்று, ஒப்படைப்புச் செய்து இறக்குவதற்கும் ; இத்தால் கூறுவிலைகள் கோரப்படுகின்றன.

2. கொண்டு செல்வதற்கான தூண்களின் விபரங்கள் பின்வருமாறு :

நீளம்		கொங்கிறீற்றுத் தூண்களின் எண்ணிக்கை		மரக்கம் பங்களினது எண்ணிக்கை
18	..	700 ஏறக்குறைய	..	1,000
22	..	200 ஏறக்குறைய	..	400
24	..	100 ஏறக்குறைய	..	200
26	..	25 ஏறக்குறைய	..	25
30	..	25 ஏறக்குறைய	..	25

எனினும், தேவைக்கேற்ப பிரதான தந்தி தொலை செய்திப் போக்கு வரத்துப் பொறியியலாளர் கம்பங்களினது எண்ணிக்கையைக் கூட்டவும், குறைக்கவும் கூடும்.

3. தூண்மைல் அடிப்படையில் ஒவ்வொருவகைத் தூணையும் ஏற்று வதற்கும், கொண்டு செல்வதற்கும், இறக்குவதற்கும், ஒப்படைப்பதற்கும் கட்டணம் வெவ்வேருகக் கொடுக்கப்படல் வேண்டும். பிரதான தந்திப் போக்குவரத்துப் பொறியியலாளரிடமிருந்து கூறு விலை ஏற்றுக்கொள்ளப் பட்டதாக அறிவித்தல் கிடைத்தகாலத்திலிருந்து முழு வேலையையும் 31.8.1970 க்குள் செய்து முடித்தல் வேண்டும். கூறுவிலையின் பெறுமானமும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

4. உறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் " கொங்கிறீற்றுத்தூண்களைக் கொண்டு செல்வதற்கான கூறுவிலைகள் " எனக்குறிப்பிட்டு, மெழுகு அச்சு இடப்பட்டபதிவு உறைகளில் இட்டு, கொழும்பு 1, டியூக் வீதி, அஞ்சல் தந்திப் போக்குவரத்துத் தலைமை அலுவலகக் கட்டிடத்திலுள்ள பிரதான தந்திப் தொலைசெய்திப் போக்குவரத்து பொறியியலாளருக்கு முகவரியிடப்பட்டு அனுப்பல் வேண்டும். அல்லது கூறப்பட்ட அலுவலகத்தி லுள்ள கேள்விப் பத்திரப்பெட்டியில் 1969.11.3 ந் திகதி அன்று மு. ப. 10.00 மணிக்குப் பிந்தாமல் அவரை அடையக் கூடியதாக அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். அதே நாளில் மு. ப. 10.30 க் கூறு விலைகள் திறக்கப்படும்.

5. கூறு விலைகள் திறக்கப்படும் பொழுது விண்ணப்பக்காரர் பிரதான தந்தித் தொலை செய்திப் போக்குவரத்துப் பொறியியலாளரின் அலுவல கத்தில் பிரசன்னம் அளிக்கலாம்.

6. மேலதிக செய்திகள் பிரதான தந்தி தொலை செய்திப் போக்கு வரத்து அலுவலகத்தில், அலுவலக நேரத்தில் (மு. ப. 9.00 தொடக்கம் பி. ப. 4.30 வரை) பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

வி. அழகரத்தினம்,
பிரதான தந்தித் தொலை செய்திப் போக்குவரத்துப் பொறியியலார்

அஞ்சல் தந்தி தலைமை அலுவலகக் கட்டிடம்,
லோட்டஸ் வீதி,
கொழும்பு 1.

10 280

தேர்த்தற்றிணைக்களம்

கழிவுக் காகிதம் வாங்குவதற்குக் கேள்வி

இத்துடன் இணைந்துள்ள அட்டவணையில் குறித்துள்ள 25 தேர்தற் கந்தோர்களிலுமிருந்து கழிவுக் காகிதம் வாங்குவதற்கு 1969 ம் ஆண்டு ஒற்ரோபர் மாதம் 29 ந் தேதி முற்பகல் 10 மணிவரை கொழும்பு, தேர்தற்றிணைக்களத்து தேர்தல்கள் அதிகாரி கேள்விகளைப் பெறுவார்.

2. இத்துடன் இணைந்துள்ள மாதிரிப் படிவத்தில் கேள்விகள் கேட்கப்படவேண்டும். விசேடப் படிவம் வழங்கப்படமாட்டாது.

3. எல்லாக் கேள்விகளும் பொறிபிடப்பட்ட இரட்டை உறைகளில் இடப்படவேண்டும். உறையின் இடக்கை மேல் மூலையில் " கழிவுக் காகிதம் வாங்குவதற்கான கேள்வி " என்று குறிக்கப்பட்டு அந்த உறைகள் ஒரு பெரிய உறையினுள் இடப்படல் வேண்டும். அது ஒரு கேள்வி என்பதைப் பெரிய உறை காட்டலாகாது.

4. கேள்விகளைப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பலாம். உள்ளூர் கேள் வியாளர் ஒருவர் அவருடைய கேள்வியை இப்படி அனுப்ப விரும்பா விடில், அவரேனும் அவருடைய முகவரேனும் பொறியிடப்பட்ட கேள்வி கேள்வியினை தேர்தற்றிணைக்களத் கந்தோர் உதவியாளரிடம் நேரில் ஒப்படைக்கலாம். அதனைப் பெற்றுக்கொள்ளவும் பெற்றமையை ஒப்புக் கொள்ளவும் அவர் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளார்.

5. கேள்வியாளர்கள் எல்லாக் கந்தோர்களினுமிருந்தேனும் குறித்த எந்தக் கந்தோரிலிமிருந்தேனும் கந்தோர்களின் தொகுதியினுமிருந் தேனும் காகிதத்தை அகற்றுவதற்கு கேள்வி கேட்கலாம்.

6. ஒவ்வொரு கேள்வியுடனும் தேர்தல்கள் அதிகாரியின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட, ரூ. 25 க்கான, காசுக்கட்டளை ஒன்று அனுப்பப்படவேண்டும். இத்தொகை அனுகூலம் பெருத கேள்வியாளர்களுக்கும் அனுகூலம் பெறும் கேள்வியாளருக்கும், அவர் ஒப்பந்தத்தில் ஒப்பமிட்டபின்னர், திருப்பிக் கொடுக்கப்படும்.

7. மேற்படி தேவைகளுக்கு இணக்கமாயிராத கேள்விகள் நிரா கரிக்கப்படும்.

ஈ. எவ். டயஸ் அபேசிங்ஃ,
தேர்தல்கள் அதிகாரி.

தேர்தல்கள் அதிகாரியின் கந்தோர்,
33, ஹோட்டன் பிளேஸ்,
கொழும்பு 7,
1969 ம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மீ 27 ந் உ.

அட்டவணை

இக்கேள்விகள், 30.9.1970 வரை 25 தேர்தற் கந்தோர்களில் இடைக்கக்கூடிய கழிவுக் காகிதம் முதலியவற்றை வாங்குவதற்கான தாகும்.

கேள்வியாளர் விலை வீதங்களை வார்த்தைகளினும் இலக்கங்களினும் குறித்தல் வேண்டும்.

இலங்கையரல்லாத தனியாளிடமிருந்தேனும் இலங்கையரல்லாதாரின் கம்பெனிகள் அல்லது தொழில் நிலையங்களிடமிருந்தேனும் கேள்விகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

கீழ்க்காணும் கந்தோர்களில் பொதுவாகக் இடைக்கக்கூடிய கழிவுக் காகிதக் கூடைக் கழிவு, பழைய படிவங்கள், பயனழிந்த பதிவேடுகள் முதலியன அடங்கிய கலப்புக் காகிதம் வாங்குவதற்கான கேள்வி :—

		இலக்கங்களில் ரூ. ச.	வார்த்தைகளில் ரூ. ச.
1.	தேர்தல்கள் அதிகாரியின் கந்தோர், கொழும்பு ..	..	
2.	தேர்தல்கள் கந்தோர், கச்சேரி, கொழும்பு		
3.	தேர்தல்கள் கந்தோர், குயீன்ஸ் அவெ ன்யு, கொழும்பு 3	..	
4.	தேர்தல்கள் கந்தோர், சாகர ரோட், கொழும்பு 4 ..	..	
5.	தேர்தல்கள் கந்தோர், அம்பாறை ..	..	
6.	தேர்தல்கள் கந்தோர், அனுராதபுரம் ..	..	
7.	தேர்தல்கள் கந்தோர், பதுளை ..	..	
8.	தேர்தல்கள் கந்தோர், மட்டக்களப்பு ..	..	
9.	தேர்தல்கள் கந்தோர், காலி ..	..	
10.	தேர்தல்கள் கந்தோர், அம்பாந்தோட்டை	..	
11.	தேர்தல்கள் கந்தோர், யாழ்ப்பாணம் ..	..	
12.	தேர்தல்கள் கந்தோர், களுத்துறை ..	..	
13.	தேர்தல்கள் கந்தோர், கண்டி ..	..	
14.	தேர்தல்கள் கந்தோர், கேகாலை ..	..	
15.	தேர்தல்கள் கந்தோர், குருநாகல் ..	..	
16.	தேர்தல்கள் கந்தோர், மன்னூர் ..	..	
17.	தேர்தல்கள் கந்தோர், மாத்தளை ..	..	
18.	தேர்தல்கள் கந்தோர், மாத்தறை ..	..	
19.	தேர்தல்கள் கந்தோர், மொனருகலை ..	..	
20.	தேர்தல்கள் கந்தோர், நுவரெலியா ..	..	
21.	தேர்தல்கள் கந்தோர், புத்தளம் ..	..	
22.	தேர்தல்கள் கந்தோர், பொலன்னறுவை	..	
23.	தேர்தல்கள் கந்தோர், இரத்தினபுரி ..	..	
24.	தேர்தல்கள் கந்தோர், திருகோணமலை ..	..	
25.	தேர்தல்கள் கந்தோர், வவுனியா ..	..	

10–276—9–10–69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல.

பொருட்கள் விற்பனையும் பிறவும்

உபயோகிக்கத் தகாத பொருட்களின் ஏலவிற்பனை

இலங்கை அரச கடற்படை

கீழே கொடுக்கப்படும் உபயோகிக்கத் தகாத பொருட்களின் ஏலவிற்பனை ஒன்று 1969 ஆம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மாதம் 21 ஆம் திகதி செவ்வாய்க் கிழமை காலை 10.00 மணிக்கு மா. ம. இலங். சே. " றங்கல்ல " கொச்சிக் கடை, இலங்கை அரச கடற்படை, கொழும்பு—13 இல் நடைபெறும்.

இந்த ஏலவிற்பனைக்கு இரண்டு மணித்தியாலங்களுக்கு முன் அதாவது, 1969 ஆம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மாதம் 21 ஆம் திகதி செவ்வர்ய்க்கிழமை காலை 8.00 மணி முதல் 10.00 மணிவரை பார்வையிடுவதற்குக் கிடைக்கக் கூடியனவாயிருக்கும்.

ஏலம் மூலமாக விற்பனை முடிவுற்ற அந்த அந்த நேரமே முழுப்பண மும் இறுக்கப்படுவதோடு, விலைக்கு வாங்கப்பட்ட பொருட்கள் அன்று பி. ப. 4.00 மணிக்கு முன் அப்புறப்படுத்தப்படவும் வேண்டும்.

ஆர். கதிர்காமர்,
கடற்படைத் தளபதி.

தலைமை அலுவலகம்,
இலங்கை அரச கடற்படை,
கொழும்பு,
1969 ஆம் ஆண்டு செப்ரெம்பர் மாதம் 21 ஆம் திகதி.

பெற்ருே மாக்ஸ், அரிக்கன் லாம்புகள், மோட்டர் மாற்றுறுப்புகள், மண்ணெண்ணெய் அடுப்புகள், சோறு சமைக்கும் கொதிகலன்கள், எனமல் வட்டகைகள், எனமல் சாடிகள், கத்திகள், எனமல் தட்டுகள், கடலோடியின் கம்பளிச்சட்டைகள், உள் அங்கிகள், கன்வஸ் சப்பாத்துக்கள் பட்டரிகள் (வோல்ஸ்ற 12 ம் 6 ம்), சிப்பிங் கண்ணுடிகள், பித்தளைப் பூட்டுக்கள், விரிப்புகள், மொனரு சைக்கிள், மின்சார றெவெறிக்கேற்றர்—மொடல் L–20, 3 கலமுள்ள ரோச்சுக்கள், தட்டச்சு சிங்களம், ரிப்யுலர் கதிரைகள், ஸ்பிறேய நப்சாக், மலகூடப் பெட்டிகள், அம்பிளிவெயர்–60 டபிள்யு.–23 வோல்ஸ்றஸ், கரம்போட், பெட்ஸ் அயர்ன் வொஞே முதலியன.

10–294—9.10.69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

ஏற்றுமதி இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம்

பயன்படுத்தமுடியாத பொருட்களின் விற்பனை

கீழ் குறிப்பிட்ட பயன்படுத்தமுடியாத பொருட்கள், பகிரங்க ஏல விற்பனைமூலம் 1969 ம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மாதம் 20 ம் திகதி காலை 11.30 மணியளவில் கொழும்பு, சதாம் வீதி, 54 ம் இலக்கத்திலுள்ள இக்கந்தோர் பொருட் சேம அறையில் விற்பனை செய்யப்படும். விற்பனை நாளன்று காலை 11 மணியிலிருந்து பொருட்கள் பரிசோதனைக்குக் கிடைக்கும்.

2. கொள்வனவு செய்த பொருட்களின் பணக் கொடுப்பனவுகள் அதிலேயே ரொக்கமாகக் கொடுபட வேண்டும். அதே நாளன்று பிற்பகல் 4.30 மணிக்குமுன் கொள்வனவு செய்தவைகள் அகற்றப்பட வேண்டும்.

அலுமாரி நிலையடுக்கு	1
மரத்தாலான கோவை இழுப்பறைப் பெட்டிகள்	3
கை நாற்காலிகள்	6
பெட்டி, தூக்கிகள் பொருத்திய துவிச்சக்கரவண்டி ..	2
பேக்பீல்ட் வடிகட்டும் அமைவு	1
நீர்புகா மேற்சட்டை	1
சாதாரண மேசைகள் (பெரியது)	2
சாதாரண மேசைகள் (சிறியது)	2
தட்டச்சாளர் மேசைகள்	2
தட்டச்சு இயந்திரங்கள் (ஆங்கிலம்)	2
கரமாடும் பலகை	1
மண்ணெண்ணெய் அடுப்பு	1
தட்டச்சாளர் கதிரைகள்	2

ஏற்றுமதி இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி.

54, சதாம் வீதி,
கொழும்பு 1,
1969 ம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மீ 1 ந் உ.

10–416—9–10–69 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,875

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைத்த அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படும். அரசாங்க வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களை பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சகத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க வர்த்தமானிகளுக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், தபால் பெட்டி இல. 500, செயலகம், கொழும்பு என்ற விலாசத்திற்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அரசாங்க அழுத்தகன் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ள மாட்டார்.

அட்டவணை—1969

மாதம்	வெளியீட்டு நாள்		அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்			
செத்தெம்பர்	5.9.69	வெள்ளி	29.8.69	வெள்ளி	பி.ப.	3.30
	12.9.69	வெள்ளி	5.9.69	வெள்ளி	பி.ப.	3.30
	19.9.69	வெள்ளி	12.9.69	வெள்ளி	பி.ப.	3.30
	26.9.69	வெள்ளி	19.9.69	வெள்ளி	பி.ப.	3.30
ஒற்ரோபர்	2.10.69	வியாழன்	26.9.69	வெள்ளி	பி.ப.	3.30
	9.10.69	வியாழன்	2.10.69	வியாழன்	ந.ப.	12.00
	17.10.69	வெள்ளி	9.10.69	வியாழன்	ந.ப.	12.00
	24.10.69	வெள்ளி	17.10.69	வெள்ளி	ந.ப.	12.00
	31.10.69	வெள்ளி	24.10.69	வெள்ளி	ந.ப.	12.00
நவெம்பர்	7.11.69	வெள்ளி	31.10.69	வெள்ளி	ந.ப.	12.00
	14.11.69	வெள்ளி	6.11.69	வியாழன்	ந.ப.	12.00
	21.11.69	வெள்ளி	14.11.69	வெள்ளி	பி.ப.	3.30
	28.11.69	வெள்ளி	21.11.69	வெள்ளி	பி.ப.	3.30
திசெம்பர்	5.12.69	வெள்ளி	28.11.69	வெள்ளி	பி.ப.	3.30
	12.12.69	வெள்ளி	4.12.69	வியாழன்	பி.ப.	3.30
	19.12.69	வெள்ளி	12.12.69	வெள்ளி	பி.ப.	3.30
	26.12.69	வெள்ளி	18.12.69	வியாழன்	பி.ப.	3.30

அரசாங்க அச்சகப் பகுதி, கொழும்பு,
1969 ம் ௵ யூன் ௴ 13 ந் ௳.

எல். டபிள்யூ. பீ. பீரிஸ்,
அரசாங்க அழுத்தகன்.

இலங்கை அரசாங்க அச்சகப் பகுதியிற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.