ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 14,888 — 1970 ජනවාරි 9 වැනි සිකුරාද — 1970.1.9

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය—පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනුකර ගතහැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොද ඇත)

	පිට		පිට
තනතුරු—ඇබෑර්තු	27	තොටුපළ් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	56
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	33	ආණ්ඩුවේ නොවන දැන්වීම්	—
ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	33	රට බීම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	—
තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම්	—	වෙන්දේසි කිරීම් පිළිබඳ දැන්වීම්	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම	55	විවිධ දැන්වීම්	57

තනතුරු—ඇබෑර්තු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාලවන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ දීමනාව යන මෙම දීමනා ඒ සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාකාරයෙන් සඳහන් කොට නැති අවස්ථාවන් හිදී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. **සේවා කොන්දේසි.**—පත්වීම් වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන හෝ රෙගුලාසි. යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කල නිකුත් කෙරෙන සෙසු විධිවිධානවලට හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් වන්නේ ය.

3. **සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.**—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවලට කරන පත් කිරීම්වල දී (දවස් පඩි ලබන්නන් හැර), ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පඩියෙන් සියයට 5ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට 5ක් එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙව්වත් එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½ කට සමාන මුදලක් ඒ අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් "ඇප තැබීම කළ යුතුය" යි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගෙන් (ඇප) ආඥා පනත අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙහි සිටින්නන්ට හැර සෙස්සන්ට ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. **රාජ්‍ය සේවයට බැඳෙන නව ප්‍රවේශකයෝ.**—(i) යම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියම කොට ඇත්නම් මිස, අදාලවන පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත් කරන ලද නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගේ ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවුරුදු තුනක් විය යුතුය.

(ii) සියළුම නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන් 1956 අංක 38 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානවලටත්, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් පනවා ඇති සියලුම නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථා

සතිපතා නිකුත්වන ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

විශේෂ නිවේදනයයි

ඉදිරියට පළවන සාමාන්‍ය සතිපතා ගැසට් පත්‍රවල පළකිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති විසින් දැන්වීම් බාරගන්නා අන්තිම වේලාවන් සහ පළකිරීමේ දින දක්වෙන, මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි පළකර ඇති විශේෂ නිවේදනය කෙරෙහි සියළුදෙනාගේ අවධානය යොමු කෙරේ. යථෝක්ත නිවේදනයේ සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව මෙහි ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් ඒවා එවන ලද අය වෙත ආපසු එවනු ලැබේ.

1968 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලය,
කොළඹ.

ඇල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

27—බී 69549—15,721 (12/69)

වලටත් මතුවට පනවනු ලබන නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය යන කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

(iii) (අ) ඔවුන් ස්වකීය රාජකාරි කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටුකිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍යක නොවන්නාවූ අති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර ඔවුන්ගේ ආධුනික/පරීක්‍ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය තුළදී රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහලය පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක දැනුමක් ලබාගත යුතුය.

(ආ) ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාලය අවසානයේ දී ඔවුන්ගේ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම, වෙනත් කරුණු අතර කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ තත්ත්වයට වඩා උසස් නොවන තත්ත්වයක් දක්වා යොමුවන නියමිත සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ, නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ දී සමත් වීම උඩ රඳා පවතිනු ඇත. නියමිත කාලපරිච්ඡේදයන් ඇතුළත මේ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත්වීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒවා සමත්වන තෙක්, ලැබිය යුතු වැටුප් වැඩිවීම් නොගෙවා හැරීම එහි ප්‍රතිඵලය වන්නේ ය. ස්වකීය ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවසාන වන විට අවශ්‍ය සිංහල ප්‍රවීණතා තත්ත්වය ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ සේවය නතර කරනු ලැබීමට ඉඩ ඇත්තේ ය.

සංලක්ෂ්‍යය.—රාජ්‍ය සේවයට බැඳීම් සඳහා සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබන අය, පත්වීම් ස්ථිර කිරීමේ පූර්ව නියමයක් වශයෙන් මේ සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත්වීමෙන් නිදහස් කරනු ලබති.

5. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—(i) තමා ලාංකිකයෙකු වූ බවට සෑහෙන සාක්ෂ්‍ය සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලාංකික යනුවෙන් සඳහන් කෙරෙනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියකු වූවෙකි.

(ii) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත්ව සිටීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් ලෙස නියමකොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලත් සිංහලයකු වෙතොත් ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සිංහල භාෂාව විෂයයෙන් හෝ ඊට සමාන විෂයයකින් හෝ සමාර්ථය ලබා තිබිය යුතුය. (වර්ෂ 1961 ජනවාරි 1 වෙනිදාට පෙර සිට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටියාවූ ද රාජ්‍ය සේවයේ වෙනත් තනතුරු ලබනු කැමැත්තා වූද නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙම නියමය අදාල නො වන්නේ ය.)

6. **යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය.**—මෙම තනතුරු සඳහා අන්‍ය සෑම අයුරකම සුදුසුකම් ලැබ සිටින්නාවූ, මහා රාජිණියන් වහන්සේගේ යුද්ධ හමුදාවන්හි යෙදී සිටි සේවාමුක්ත වූද අයට සහාය ගිනි නිවන සේවාව, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සේවාව, මහජනාරක්ෂක සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කැමැත්තෙන් ම සේවයෙන් අස්වූවන් හැර) සෑම කෙනෙකුටමද ඔව්හු 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතුටුදායක ලෙස නොකඩවා සේවය කළෝ නම් වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබාගැනීම සඳහා පමණක් ඉතා ඈතින් 1939 සැප්තැම්බර් 3 වැනි දිනත් ඉතා මෑතින් 1949 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනත් යන මේ දැතුර තමන් සේවයෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

7. **වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.**—(i) දැනට රජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන් මාර්ගයෙනි. එනෙකුදු වුවත්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන විසින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද තනතුරක් පිළිබඳව ඉල්ලුම් කරන සෑම රජයේ සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් ම, තම ඉල්ලුම් පත්‍රය එසේ එව්වේ කවදාදැයි, ඒ සඳහා සපයා ඇති “ආ” සලකුණ දරණ මුද්‍රිත තැපැල් පතේ ලියා, ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට කලින් හෝ ලැබෙන ලෙස, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන වෙත කෙළින් ම එවිය යුතුය. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරණ නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානිහු එම ඉල්ලුම්කරුවන් (තෝරාගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසි යට අනුකූලව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදා හැරීමට තමන් සූදානම්ව සිටිත්ද, නැද්දැයි සඳහන් කොට එවිය යුතුය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක දන්වනු ලබන තැනට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකිය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිම ගමන් වියදමක් හෝ අන් කිසි වියදමක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂකයකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට යමෙකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බලපෑවැත්මකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුව හොත් ඒ හේතු වෙන් ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේ ය.

(iv) යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණිනම් රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නිගමනයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නොගැලපෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. **සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යන්නෙහි විග්‍රහය.**—සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මූලික ස්ථිර තනතුරේ වැටුප් පමණි. වැඩ බැලීම සඳහා ගෙවන වැටුප් දීමනා ආදිය කිසිවක් ඊට ඇතුළත් නොවේ.

අංකය : ඒ. 100/එක්ස්. 2183/69

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලවල II වෙනි ශ්‍රේණියේ කිරි පට්ටි පාලන කාර්මික විද්‍යාව පිළිබඳ කථිකාචාර්ය තනතුරු

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ කණිෂ්ඨ විශ්වවිද්‍යාලවල කිරි පට්ටි පාලන කාර්මික විද්‍යාව පිළිබඳ II වැනි ශ්‍රේණියේ කථිකාචාර්ය තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයේම අපේක්ෂකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයනු ලබන මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍රයන්හි ඉදිරිපත් කළයුතු අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනයන්හි හෝ ඉන් පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

1. මෙරට අයදුම්පත් : 1970 පෙබරවාරි මස 9 වැනිදා.
2. පිටරට අයදුම්පත් : 1970 පෙබරවාරි මස 16 වැනිදා.

සටහන් :—

(i) මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ම තැපැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙක් ද නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් 9" × 4" ප්‍රමාණයට කුඩා නොවූ ද තම ලිපිනය ලියන ලද්දාවූ ද මුද්දර නොගැසුවා වූ ද ලියුම් කවරයක් එවිය යුතු ය.

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපැලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයක් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරුවන් විසින් ම වීඳ දරා ගත යුතුය.

(iii) පිටරටවල අයදුම්කරුවන්ට මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ම විදේශයෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබා ගත හැකිය. තම ඉල්ලුම් පත්‍ර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නම හෝ රටට පත්කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත දී භාර දීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.

(iv) **වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.**—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත් කරනු පිණිස විදේශයෙන් තෝරා ගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍යදැයි දැනගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවත් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවත් ඔවුන් විසින් ම ගෙවිය යුතු වෙයි.

2. **වැටුප් දීමනා හා සේවා කොන්දේසි :—**

(1) මෙම තනතුර සඳහා රු. 6,720—12×360—11,040 වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමයක් නියමිතය.

(2) තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් දිවයිනේ ඕනෑම කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලවල සේවය කිරීමට සූදානම් වී සිටිය යුතුය. දැනට ඇබෑර්තු ඇත්තේ කුලියාපිටිය කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලයේ ය. තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් මේ විශ්ව විද්‍යාලයට පත්කරනු ලැබේ.

3. **බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :—**

(1) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වේ.

(2) මෙම පත්වීම ප්‍රථමකොට අවුරුදු 3ක ආධුනික කාලයකට යටත් වනු ඇත.

4. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින් ම ඔහු/ඇ පිළිබඳ පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි :—

(අ) 1970. 2. 9 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 25ට නො අඩු බවට හා අවුරුදු 40ට නොවැඩි බවට, (දැනටමත් රජයේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරු දරන අයගේ අයදුම් පත් උපරිම වයස් සීමාව ගැන නොතකා සලකා බලනු ඇත.)

(ආ) (i) කිරි පට්ටි පාලනය/පාලන කාර්මික විද්‍යාව පිළිබඳ පළපුරුද්දක් සහිත පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක කෘෂිකර්මය හෝ පශු වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක්

හෝ

(ii) කිරි පට්ටි පාලනය පිළිබඳව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ආයතනයක අඩුම වශයෙන් අධ්‍යයන වර්ෂ 3කට නොඅඩු කාලයක් තුළ හදාරණ ලද පාඨමාලාවක් ඇවෑමෙන් පිරිනැමෙන ඩිප්ලෝමා සහතික පත්‍රයක් ලබා තිබීම.

(ඇ) කුලියාපිටිය කණිෂ්ඨ විශ්වවිද්‍යාලයේ තනතුරු සඳහා අයදුම්කරුවන්ට සිංහලෙන් වැඩ කිරීමට මනා දැනුමක් තිබීම අවශ්‍ය වේ. අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියම කරනු ලබන කාල පරිච්ඡේදයක් තුළදී සිංහල පිළිබඳ නියමිත තත්ත්වයක වැඩිපුර ප්‍රවීණතාවයක් ලබා ගන්නා ලෙස පත්වීම සඳහා තෝරා ගන්නා ලද ඕනෑම තැනැත්තෙකුගෙන් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට ඉල්ලා සිටිය හැකිය.

(ඈ) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා මනා ශරීර සනීපයෙන් යුක්තවීම.

5. පහත සඳහන් ලියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවකදී අපේක්ෂකයින් විසින් ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වනු ඇත.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (සැ. යු.—බෞතීස්ම සහතික හෝ උපතෘත පාසල් සඳහා නියමිත අධ්‍යාපන ව්‍යවස්ථා පරිදි නිකුත් කරන ලද උප්පැන්න සහතික හෝ භාරගනු නො ලැබේ.)

(ආ) උපාධිය සහ උසස් ම අධ්‍යාපන සහතික.

(ඇ) චරිත සහතික දෙකක්, මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන්, විද්‍යාලයීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්යවරයාගෙන් විය යුතුය.

(ඈ) ලබා ඇති වෘත්තීය හා/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික පත්‍ර.

(ඉ) සිංහලෙන් සමත් වූ උසස්ම විභාගයේ සහතික පත්‍රය.

සංලක්ෂ්‍යය : (1) අයදුම් පත්‍රයට ලියවිලි හෝ ලියවිලි පිටපත් නො ඇමිණිය යුතුයි.

(2) නියම කරනු ලැබූ අවස්ථාවක ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නො හැකිවන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නො ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවා නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම් පත්‍ර එසේ එව්වේ කවදාදැයි ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දී හෝ ඊට පෙර හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් ට දැන ගන්නට ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙලින්ම ලියා එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය සමග තමන්ට එවන ලද ("ආ" සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල් පත මේ සඳහා භාවිතා කළ හැකිය.

7. අයදුම්පත්‍ර හා ඒ හා සම්බන්ධ අනෙකුත් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට හැර මේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිම නිලධාරියෙකු නමට නො එවිය යුතුයි.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමුවැනි කොටසේ දෙවෙනි ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරු වලට කරනු ලබන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාල වන පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

9. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය සමග තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද ("අ" සලකුණ දරන) මුද්‍රිත තැපැල් පත, එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට, ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝරමය මේ කාර්යාලයට ලැබුන බව ඔවුන්ට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නො පිළිපදින අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් ලැබුන බව ඔවුන්ට දන්වනු නො ලැබේ. මේ නියමය පිළිපැද්දේ නමුදු, ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සති තුනක් ඇතුළත, තම ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නො ලැබෙන්නාවූ ද අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් ට දැනුම් දිය යුතුය. මේ විධානය ඉටු කිරීම පැහැර හැරියහොත් අයදුම්කරුවකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමි වේ.

ඩී. ආර්. එල්. බාලසූරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1970 ජනවාරි මස 2 වැනිදා,
කොළඹ 1, ගාළු මුවදොර මහා ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.
තැ. පෙ. 500.

1–228/1—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය: ඒඒ. 106/එක්ස්. 2188/69.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

පර්යේෂණ නිලධාරි තනතුරු

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ පර්යේෂණ නිලධාරි තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත් එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයන මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍රයන්හි වූ ඉල්ලුම්පත් පහත සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, තැ. පෙ. 500, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය :—

(ඒ) මෙරට ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1970 පෙබරවාරි මස 9 වැනිදා.

(බී) විදේශීය ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1970 පෙබරවාරි මස 16 වැනිදා.

සටහන් :—

(i) මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ම තැපැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙක් ද නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් 9"×4" ප්‍රමාණයට කුඩා නොවූ ද තම ලිපිනය ලියන ලද්දා වූ ද මුද්දර නොගැසුවා වූ ද ලියුම් කවරයක් එවිය යුතු ය.

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපැලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරුවන් විසින් ම විඳ දරා ගත යුතුය.

(iii) පිටරටවල අයදුම්කරුවන්ට මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ම විදේශයෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබා ගත හැකිය. තම ඉල්ලුම් පත්‍ර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නම හෝ රටට පත්කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත දී භාර දීමට අයදුම්කරුවන්ට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.

(iv) **වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.**—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත් කරනු පිණිස විදේශයෙන් තෝරා ගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍යදැයි දැනගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවත් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවත් ඔවුන් විසින් ම ගෙවිය යුතු වෙයි.

2. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි.**— මෙම තනතුරු සථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

3. **වැටුප්.**—මෙම තනතුරට හිමි ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය මෙසේ ය :—

රුපියල් 11,520 හා රුපියල් 14,400 පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ද සහිතව වර්ෂයකට රු. 6,720—12×360 සහ 11×480—16,320 දක්වා (1969.10.1 දිනට පෙර පැවති අනුරූප මූලික වැටුප් ක්‍රමය නම් වර්ෂයකට රු. 4,080—360×12 සහ 480×10—13,200).

සටහන :

(1) යථෝක්ත වැටුප් පරිමාණයේ රු. 11,040 ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වැටුප ඉක්මවා යෑමට පෙර පර්යේෂණ නිලධාරීන් විසින් ඕනෑම පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුද්දක පූර්ණ කාල අධ්‍යයනයකින් පසු පාංශු විද්‍යාව, කෘෂි කර්මික කාර්මික විද්‍යාව, ජල විද්‍යාව, ජල ගර්භ විද්‍යාව සහ ජල ශක්ති විද්‍යාව වැනි විෂයයන ගෙන් ඕනෑම එකක් පිළිබඳව,

(අ) ආචාර්ය උපාධියක්, හෝ

(ආ) විද්‍යාපති උපාධියක් නොඑසේ නම් පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා ගත යුතුය.

(ii) ඉහත දක්වා ඇති පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමක් සහිතව සේවයට බැඳෙන තැනැත්තෝ ඉහත සඳහන් වැටුප් පරිමාණයේ රු. 7,800 වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප මත තබනු ලැබීමට සුදුසු වෙති.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.— සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඒ) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා හොඳ ශාරීරික සනීපයෙන් යුතු බව,

(බී) 1970. 2. 9 දිනට වයස අවුරුදු 30ට නොවැඩි බව (මෙම වයස් සීමාව දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත වුවන් කෙරෙහි බල නොපානු ඇත.) අවශ්‍ය පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

(සී) (i) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක් පිළිබඳව ලබාගත් පළමුවැනි හෝ දෙවැනි පෙළ, ගෞරව උපාධියක් දරන්නකු බව හෝ,

(ii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයයකින් ලබාගත් ඉංජිනේරු උපාධියක් හෝ ඊට සමාන සුදුසුකමක් හෝ ඇති බව, හෝ

(iii) යටකී විෂයයන්ගෙන් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ සහිත පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක සාමාන්‍ය විද්‍යා උපාධියක් ඇති, පර්යේෂණ සහකාරයින් ලෙස අවුරුදු දහයක සේවයක් ඇති දෙපාර්තමේන්තුමය නිලධාරීන්ටද මෙම තනතුරු සඳහා ඉදිරිපත් විය හැක.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය විටෙක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතුය :—

(ඒ) උප්පැන්න සහතිකය. (සැ.යු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුතිස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ.)

(බී) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය.

(සී) චරිත සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලයීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්යවරයාගෙන් විය යුතුය.

(ඩී) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.

(ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතික.

සැ. යු. (i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතුය.

(ii) ඉල්වූ අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නො ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම් පත්‍ර එසේ එව්වේ කවදාදැයි ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දී හෝ ඊට පෙර හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් ට දැන ගන්නට ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙලින්ම ලියා එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර ෆෝර්මය සමග තමන්ට එවන ලද ("ආ" සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල් පත මේ සඳහා භාවිතා කළ හැකිය.

7. අයදුම්පත් හා ඒ හා සම්බන්ධ අනෙකුත් ලියකියවිලි සියල්ලක් ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිම නිලධාරියෙකුගේ නාමට පුද්ගලිකව නො එවිය යුතුයි.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමුවැනි කොටසේ දෙවෙනි ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරු වලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාල වන පොදු කොන්දේසි වලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉල්ලුම් පත්‍ර ෆෝර්මය සමග තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද ("අ" සලකුණ දරන) මුද්‍රිත තැපැල් පත, එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට, ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම් පත්‍ර ෆෝර්මය මේ කාර්යාලයට ලැබුන බව ඔවුන්ට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නො පිළිපදින අයදුම්කරුවන් ගේ ඉල්ලුම් පත් ලැබුන බව ඔවුන්ට දන්වනු නො ලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින්නා වූ ද, ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සති තුනක් ඇතුළත, තම ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නො ලැබෙන්නාවූ ද අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් ට දැනුම් දිය යුතුය. මේ විධානය ඉටු කිරීම පැහැර හැරියහොත් අයදුම්කරුවකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමි වේ.

ඩී. ආර්. එල්. බාලසූරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1970 ජනවාරි මස 2 වැනිදා,
කොළඹ 1, ගාළු මුවදොර මහා ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.
නැ. පෙ. 500.

1–228/2—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : ඒ. 90/එක්ස්. 2189/69.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලවල II වෙනි ශ්‍රේණියේ සමාජ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ කථිකාචාර්ය තනතුරු

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලවල සමාජ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ II වැනි ශ්‍රේණියේ කථිකාචාර්ය තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයේම අපේක්ෂකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයනු ලබන මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍රයන්හි ඉදිරිපත් කළයුතු අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනයන්හි හෝ ඉන් පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

1. මෙරට අයදුම්පත්—1970 පෙබරවාරි මස 9 වැනිදා.

2. පිටරට අයදුම්පත්—1970 පෙබරවාරි මස 16 වැනිදා.

සටහන් :—

(i) මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර ෆෝර්ම තැපෑලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙක් ද නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් 9"×4" ප්‍රමාණයට කුඩා නොවූ ද තම ලිපිනය ලියන ලද්දා වූ ද මුද්දර නොගැසුවා වූ ද ලියුම් කවරයක් එවිය යුතු ය.

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයක් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින් ම විඳ දරා ගත යුතුය.

(iii) පිටරටවල අයදුම්කරුවන්ට මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර ෆෝර්ම විදේශයෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබා ගත හැකිය. තම ඉල්ලුම් පත්‍ර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නම හෝ රටට පත්කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයා ගේ කාර්යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුලත දී භාර දීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.

(iv) **වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු**—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත් කරනු පිණිස විදේශයෙන් තෝරා ගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍යදැයි දැනගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවත් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන් ගේ නැව් ගාස්තුවත් ඔවුන් විසින් ම ගෙවිය යුතුවෙයි.

2. වැටුප් දීමනා හා සේවා කොන්දේසි :

(1) මෙම තනතුර සඳහා රු. 6,720—12×360—11,040 වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමයක් නියමිතය.

(2) තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් දිවයිනේ ඕනෑම කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලයක සේවය කිරීමට සූදානම් වී සිටිය යුතුය. දැනට ඇරැඹුණු ඇත්තේ ගාල්ල, දෙහිවල, කුලියාපිටිය, කෑගල්ල, පොල්ගොල්ල සහ පලාලි කණිෂ්ඨ විශ්වවිද්‍යාලවලය. තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් මේ විශ්ව විද්‍යාලවලට පත් කරනු ලැබේ.

3. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :—

(1) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වේ.

(2) මෙම පත්වීම ප්‍රථමකොට අවුරුදු 3 ක ආධුනික කාලයකට යටත් වනු ඇත.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින් ම ඔහු/ඇ පිළිබඳ පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි :—

(අ) 1970.2.9 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නො අඩු බවට හා අවුරුදු 40 ට නොවැඩි බවට, (දැනටමත් රජයේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරු දරන අයගේ අයදුම්පත් උපරිම වයස් සීමාව ගැන නොතකා සලකා බලනු ඇත.)

(ආ) 1. පහත දැක්වෙන (i) හා (ii) උපබන්ධ යටතේ සඳහන් විෂයයන්ගෙන් (i) උපබන්ධය යටතේ ඇති විෂයයන්ගෙන් යටත් පිරිසෙයින් එක විෂයයක් වත් ඇතිව, විෂයයන් 2 ක් සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක්,

(i) ආර්ථික විද්‍යාව, අධ්‍යාපන විද්‍යාව, සමාජ විද්‍යාව, දේශපාලන විද්‍යාව, දර්ශන විද්‍යාව.

(ii) භූගෝල විද්‍යාව, ඉතිහාසය.

හා

2. විශ්ව විද්‍යාලයක තුන් අවුරුද්දක හෝ ගුරු විද්‍යාලයක හා/හෝ ද්විතීයික අධ්‍යාපන මට්ටමේ පස් අවුරුද්දක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක්.

(ඇ) දෙහිවල, ගාල්ල, කෑගල්ල, පොල්ගොල්ල හා කුලියාපිටිය කණිෂ්ඨ විශ්වවිද්‍යාලවල තනතුරු සඳහා අයදුම්කරුවන්ට සිංහලෙන් වැඩ කිරීමට මනා දැනුමක් තිබීම අවශ්‍ය වේ. පලාලි කණිෂ්ඨ විශ්වවිද්‍යාලයේ තනතුරු සඳහා අයදුම්කරුවන්ට දෙමළෙන් වැඩ කිරීමට මනා දැනීමක් තිබීම අවශ්‍ය ය. අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියම කරනු ලබන කාල පරිච්ඡේදයක් තුළදී සිංහල හෝ දෙමළ (අදාල විය හැකි පරිදි) පිළිබඳ නියමිත තත්ත්වයක වැඩිපුර ප්‍රවීණතාවයක් ලබා ගන්නා ලෙස පත්වීම් සඳහා තෝරා ගන්නා ලද ඕනෑම තැනැත්තෙකුගෙන් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට ඉල්ලා සිටිය හැකි ය.

(ඈ) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා මනා ශරීර සනීපයෙන් යුක්තවීම.

5. පහත සඳහන් ලියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවකදී අපෙක්ෂකයින් විසින් ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වනු ඇත.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (සැ. යු.—බෞතිස්ම සහතික හෝ උපකෘත පාසල් සඳහා නියමිත අධ්‍යාපන ව්‍යවස්ථා පරිදි නිකුත් කරණ ලද උප්පැන්න සහතික හෝ භාරගනු නො ලැබේ.)

(ආ) උපාධිය සහ උසස් ම අධ්‍යාපන සහතික.

(ඇ) චරිත සහතික දෙකක්,, මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන්, විද්‍යාලයීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්යවරයාගෙන් විය යුතුය.

(ඈ) ලබා ඇති වෘත්තීය හා/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික පත්‍ර

(ඉ) සිංහලෙන්/දෙමළෙන් සමත් වූ උසස් ම විභාගයේ සහතික පත්‍රය.

සංලක්ෂ්‍යය :

(1) අයදුම් පත්‍රයට ලියවිලි හෝ ලියවිලි පිටපත් නො ඇමිණිය යුතුයි.

(2) නියම කරනු ලැබූ අවස්ථාවක ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නො ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවා නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම් පත්‍ර එසේ එව්වේ කවදාදැයි ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දී හෝ ඊට පෙර හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් ට දැන ගන්නට ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙලින්ම ලියා එවිය යුතු ය. ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය සමඟ තමන්ට එවන ලද (" ආ " සලකුණ දරන) මුද්‍රිත තැපැල් පත මේ සඳහා භාවිතා කළ හැකි ය.

7. අයදුම්පත්‍ර හා ඒ හා සම්බන්ධ අනෙකුත් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිම නිලධාරියෙකු නමට නො එවිය යුතුයි.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමුවැනි කොටසේ දෙවෙනි ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරු වලට කරනු ලබන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාල වන පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

9. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය සමග තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද (" අ " සලකුණ දරන) මුද්‍රිත තැපැල් පත, එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට, ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය මේ කාර්යාලයට ලැබුන බව ඔවුන්ට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නො පිළිපදින අයදුම්කරුවන් ගේ ඉල්ලුම් පත් ලැබුන බව ඔවුන්ට දන්වනු නො ලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින්නා වූ ද ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සති තුනක් ඇතුළත, තම ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නො ලැබෙන්නා වූ ද අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් ට දැනුම් දිය යුතුය. මේ විධානය ඉටු කිරීම පැහැර හැරියහොත් අයදුම්කරුවකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමි වේ.

ඩී. ආර්. එල්. බාලසූරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1970, ජනවාරි මස 2 වැනිදා,
කොළඹ 1, ගාළු මුවදොර මහා ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.
නැ. පෙ. 500.

1–228/3—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : ඒ. 91/එක්ස්. 2190/69.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලවල II වෙනි ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ කථිකාචාර්ය තනතුරු

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලවල පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ II වැනි ශ්‍රේණියේ කථිකාචාර්ය තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයේම අපේක්ෂකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයනු ලබන මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍රයන්හි ඉදිරිපත් කළයුතු අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනයන්හි හෝ ඉන් පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

1. මෙරට අයදුම්පත්—1970 පෙබරවාරි මස 9 වැනිදා.

2. පිටරට අයදුම්පත්—1970 පෙබරවාරි මස 16 වැනිදා.

සටහන් :—

(i) මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ම තැපැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙක් ද නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් 9" × 4" ප්‍රමානයට කුඩා නොවූ ද තම ලිපිනය ලියන ලද්දා වූ ද මුද්දර නොගැසුවා වූ ද ලියුම් කවරයක් එවිය යුතු ය.

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපෑලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයක් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින් ම විඳ දරා ගත යුතුය.

(iii) පිටරටවල අයදුම්කරුවන්ට මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ම විදේශයෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබා ගත හැකිය. තම ඉල්ලුම් පත්‍ර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නම හෝ රටට පත්කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයා ගේ කාර්යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුලත දී භාර දීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.

(iv) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත් කරනු පිණිස විදේශයෙන් තෝරා ගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍යදැයි දැනගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවත් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන් ගේ නැව් ගාස්තුවත් ඔවුන් විසින් ම ගෙවිය යුතුවෙයි.

2. වැටුප් දීමනා හා සේවා කොන්දේසි :

(1) මෙම තනතුර සඳහා රු. 6,720—12×360—11,040 වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමයක් නියමිතය.

(2) තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් දිවයිනේ ඕනෑම කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලයක සේවය කිරීමට සූදානම් වී සිටිය යුතුය. දැනට ආබෑර්තු ඇත්තේ දෙහිවල සහ පලාලි කණිෂ්ඨ විශ්වවිද්‍යාලවල ය. තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් මේ විශ්ව විද්‍යාලවලට පත් කරනු ලැබේ.

3. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි :—

(1) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වේ.

(2) මෙම පත්වීම ප්‍රථමකොට අවුරුදු 3 ක ආධුනික කාලයකට යටත් වනු ඇත.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින් ම ඔහු/ඈ පිළිබඳ පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි :—

(අ) 1970.2.9 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නො අඩු බවට හා අවුරුදු 40 ට නොවැඩි බවට, (දැනටමත් රජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරු දරන අයගේ අයදුම්පත් උපරිම වයස් සීමාව ගැන නොතකා සලකා බලනු ඇත.)

(ආ) (i) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක්

(ii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ සම තත්ත්වයේ ආයතනයක එක් විද්‍යාලයීය වර්ෂයකට නොඅඩු කාලයක් පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා ලබාගත් සුදුසුකම

(iii) අ. පො. ස. (සා. පෙ.) හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර හෝ ඊට සමාන විභාගයකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව/ස හිත්‍යයෙන් සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබාතිබීම හෝ ඊට උසස් විභාගයකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව/සාහිත්‍ය යෙන් සමාර්ථයක් ලබා තිබීම (මෙය ඉංග්‍රීසියෙන්) උපාධිය ලබාගත් අයට සීමාවේ.)

නැතහොත්

අ. පො. ස. (සා. පෙ.) හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර හෝ ඊට සමාන විභාගයකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව/ස හිත්‍යයෙන් සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබාතිබීම හෝ පත්‍ර හෝ ඊට සමාන විභ ගයකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව/ ඊට උසස් විභාගයකදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව/සාහිත්‍යයෙන් සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම (මෙය සිංහලෙන්/දෙමළෙන් උපාධිය ලබාගත් අයට සීමාවේ.)

(iv) පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්ද ඇති අයට වැඩි සැලකිලි දක්වනු ලැබේ.

(ඇ) දෙහිවල හා පොල්ගොල්ල කණිෂ්ඨ විශ්වවිද්‍යාලවල තනතුරු සඳහා අයදුම්කරුවන්ට සිංහලෙන් වැඩ කිරීමට මනා දැනුමක් තිබීම අවශ්‍ය වේ. පළාලි කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලයේ තනතුරු සඳහා අයදුම්කරුවන්ට දෙමළෙන් වැඩ කිරීමට මනා දැනීමක් තිබීම අවශ්‍ය ය. අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියම කරනු ලබන කාල පරිච්ඡේදයක් තුළදී සිංහල හෝ දෙමළ (අදාල විය හැකි පරිදි) පිළිබඳ නියමිත තත්වයක වැඩිපුර ප්‍රවීණතාවයක් ලබා ගන්නා ලෙස පත් වීම සඳහා තෝරා ගන්නා ලද ඕනෑම තැනැත්තෙකුගෙන් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට ඉල්ලා සිටිය හැකි ය.

(ඈ) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා මනා ශරීර සනීපයෙන් යුක්තවීම.

5. පහත සඳහන් ලියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවකදී අපේක්ෂකයින් විසින් ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වනු ඇත.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (සැ. යු.—බෞතීස්ම සහතික හෝ උපකෘත පාසල් සඳහා නියමිත අධ්‍යාපන ව්‍යවස්ථා පරිදි නිකුත් කරණ ලද උප්පැන්න සහතික හෝ භාරගනු නො ලැබේ.)

(ආ) උපාධිය සහ උසස් ම අධ්‍යාපන සහතික.

(ඇ) චරිත සහතික දෙකක්, මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ගෙන්, විද්‍යාලයීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්යවරයා ගෙන් විය යුතුය.

(ඈ) ලබා ඇති වෘත්තීය හා/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික පත්‍ර.

(ඉ) සිංහලෙන්/දෙමළෙන් සමත් වූ උසස් ම විභාගයේ සහතික පත්‍රය.

සංලක්ෂ්‍යය :

(1) අයදුම් පත්‍රයට ලියවිලි හෝ ලියවිලි පිටපත් නො ඇමිණිය යුතුයි.

(2) නියම කරනු ලැබූ අවස්ථාවක ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නො ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවා නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම් පත්‍ර එසේ එව්වේ කවදාදැයි ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින දී හෝ ඊට පෙර හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැන ගන්නට ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙලින්ම ලියා එවිය යුතු ය. ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ම සමග තමන්ට එවන ලද ("ආ" සලකුණ දරන) මුද්‍රිත තැපැල් පත මේ සඳහා භාවිතා කළ හැකි ය.

7. අයදුම්පත්‍ර හා ඒ හා සම්බන්ධ අනෙකුත් ලියකියවිලි සියල්ලක් ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට හැර මෙම දෙපාර්ත මේන්තුවේ කිසිම නිලධාරියෙකු නමට නො එවිය යුතුයි.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමුවැනි කොටසේ දෙවෙනි ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරු වලට කරනු ලබන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාල වන පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

9. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය සමග තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද ("අ" සලකුණ දරන) මුද්‍රිත තැපැල් පත, එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට, ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය මේ කාර්යාලයට ලැබුන බව ඔවුන්ට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නො පිළිපදින අයදුම්කරුවන් ගේ ඉල්ලුම් පත් ලැබුන බව ඔවුන්ට දන්වනු නො ලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින්නා වූ ද ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සති තුනක් ඇතුළත, තම ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නො ලැබෙන්නා වූ ද අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් ට දැනුම් දිය යුතුය. මේ විධානය ඉටු කිරීම පැහැර හැරියහොත් අයදුම්කරුවකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමි වේ.

ඩී. ආර්. එල්. බාලසූරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1970, ජනවාරි මස 2 වැනිදා,
කොළඹ 1, ගාළු මුවදොර මහා ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.
තැ. පෙ. 500.

1–228/4—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා යුධ හමුදාව—සෙසු නිල පත්වීම්

ඉහත සඳහන් ශීර්ෂය යටතේ අංක 14,884 හා 1969 දෙසැම්බර් මස 12 වැනි දින දරණ ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) ඡේදයෙහි පළවූ නිවේදනය මෙහි පහත දක්වෙන පරිදි මෙසින් සංශෝධනය කෙරේ :—

1. ගැසට් පත්‍රයේ 1943 පිටුවෙහි ආරම්භයෙහිම දක්වා ඇති ඡේදයට යොදා ඇති අංකය වන "5" ලොප්කර ඒ වෙනුවට "6" යෙදීම.

2. 2(ආ) ඡේදයේ ඇති විස්තරය ලොප්කර ඒ වෙනුවට—
"1970.2.14 දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩුවද වයස අවුරුදු 40 ට නොවැඩිවද සිටිය යුතුය" යන්න යෙදීම.

3. 6(ආ) ඡේදයේ 3 වැනි පේලිය ලොප්කර ඒ වෙනුවට—
"ඉල්ලුම් පත්‍ර 1970. 2. 14 සවස 4.30 ට පෙර යුද හමුද මූලස්ථානයට ලැබිය යුතුය" යන්න යෙදීම.

එම්. ඒ. ජයවීර,
බ්‍රිගේඩියර්,
මාණ්ඩලික ප්‍රධාන,
යුධ හමුදාධිපති වෙනුවට.

යුධ හමුද මූලස්ථානය,
කොළඹ, 1970 ජනවාරි මස 3.

1–307—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

සම්බන්ධතා නිලධාරි තනතුර

1969.12.5 වැනි දින රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ 69.11.22 වැනි දින දරණ දැන්වීම සම්බන්ධවයි. ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 1970.1.23 දින දක්වා දීර්ඝ කර ඇත.

අ. ම. මු. සහබදීන්,
සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ.

1969 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින,
කොළඹ 3, තැ.පෙ. 577,
බාලදක්ෂ මාවත, ගාලුමුවදෙර,
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

1–233—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ— මාර්තු 1970

පූර්වෝක්ත පරීක්ෂණ 1970 මාර්තු 14 සහ 21 වැනි දිනයන් හි පැවැත්වේ. මෙම පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටින නිලධාරීන් තමන් ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ගේ/ශාඛා ප්‍රධානීන් ගේ මාර්ගයෙන් 1970 පෙබරවාරි මස 3 වැනි දිනට ප්‍රථම මා වෙත එවිය යුතුයි.

කේ. ඊ. ඩබ්ලිව්. සුමනසූරිය,
විභාග කොමසාරිස්.

1970 ජනවාරි මස 2 වැනි දින,
කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ,
විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

1–313—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඒකාබද්ධ රේගු සේවය

1969 දෙසැම්බර මස 12 වන දින අංක 14,884 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටස (II) වැනි ඡේදයේ (පළකිරීම්) 1952 පිටේ ඇති නිවේදනය පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කර ඇත.

"6. **යෝග්‍යතාවය :—**

(iii) අපේක්ෂකයන්—

(අ) අංක ගණිතය හෝ ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පොදු අධ්‍යයන සහතික (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයට නොඅඩු තත්ත්වයේ සාමාර්ථයක් ලබා සිටිය යුතු හා

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාග යෙන් හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් එකම අවස්ථා වක ඒකම විභාගයෙන් විෂයයන් තුනකින් සාමාර්ථය ලබා සිටිය යුත්තාහ.

(iv) සෑම අපේක්ෂකයකුම 1970. 1. 28 දිනට තමා වයස අවුරුදු 17 ට එළඹ ඇති බවට හා 1970. 1. 16 දිනට වයස අවුරුදු 24 නොඉක්මවා ඇති බව සනාථ කිරීම සඳහා සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

7. **අයදුම්පත් :—**

(ii) අයදුම් පත 1970 ජනවාරි මස 28 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථමයෙන් කොළඹ 1, තැ. පෙ. 518, ප්‍රධාන රේගු අයකැමි වෙත ලැබෙන පරිදි, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

(iv) ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවල දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින අපෙක්ෂකයින් විසින් එවනු ලබන අයදුම් පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තු වල ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1970.1.28 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම යෙන් හෝ ප්‍රධාන රේගු අයකැමි වෙත ලැබෙන පරිදි යවන ලෙස ඉල්ලීමකුත් සමග ස්වකීය අයදුම් පත් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන් වෙත කල් ඇතිව ඉදිරිපත් කරන මෙන් අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලනු ලැබේ.

ප්‍රධාන රේගු අයකැමි.

1970 ජනවාරි මස 4 වන දින,
කොළඹ, රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

1–254—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්

යුද හමුදා මූලස්ථානය—කොළඹ

1969–70 මුදල් වර්ෂය තුල මෙහි පහත සඳහන් සේවාවන් සැපයීම පිළිබඳව යුද හමුදා මූලස්ථානය විසින් කැඳවන ලද ටෙන්ඩර් පත් සඳහා යුද හමුද, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය විසින් ගන්නා ලද අවසාන තීරණය මෙය වේ. සැපයීම් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති අංකය මගින් පෙන්වනුයේ ඒ ඒ සේවාවන් පිළිබඳව ලැබුණ ටෙන්ඩර් පත් ගණනය.

ලැබුණ ටෙන්ඩර් පත් ගණන	සේවාව	ස්ථානය	පිළිගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු
8 ...	යුද හමුදාවට, රාජකීය ලංකා නාවික හමුදාවට, රාජකීය ලංකා ගුවන් හමුදාවට එළවලු, පලතුරු, පොල් සහ ගොවි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය සැපයීම	කොළඹ	... එස්. බී. එන්. ගුණරත්න මහත්මිය, 212/53, ගැස් කර්මාන්ත වීදිය, කොළඹ 11
5 ...	එම ...	දියතලාව	... එස්. එම්. ඒ. අසීස් මයා., මස් වෙළඳ සැල දියතලාව
3 ...	යුද හමුදාවට, රාජකීය ලංකා නාවික හමුදාවට, රාජකීය ලංකා ගුවන් හමුදාවට අලුත් මාලු වර්ග සැපයීම	දියතලාව	... වික්‍රමරත්නස් මහත්වරු, 212/49ඊ, ගැස් කර්මාන්ත විදිය, කොළඹ 11
3 ...	යුද හමුදාවට, රාජකීය ලංකා නාවික හමුදාවට, රාජකීය ලංකා ගුවන් හමුදාවට මස් වර්ග සැපයීම	කොළඹ	... එම්. ඩී. ආර්. ඇලෙක්සැන්ඩර් මයා., අංක 36, පාලිත පෙදෙස, කොළඹ 9
2 ...	එම ...	දියතලාව	... එස්. එම්. ඒ. අසීස් මයා., පෙරකී අය
7 ...	යුද හමුදාවට පමණක්, එළවලු, පලතුරු, පොල් සහ ගොවි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය සැපයීම	පනාගොඩ	... වික්‍රමරත්නස් මහත්වරු, පෙරකී අය
5 ...	යුද හමුදාවට පමණක් අලුත් මාලු වර්ග සැපයීම	පනාගොඩ	... වික්‍රමරත්නස් මහත්වරු, පෙරකී අය
4 ...	යුද හමුදාවට පමණක් මස් වර්ග සැපයීම	පනාගොඩ	... එම්. වයි. එස්. මොහිදීන් මයා., අංක 62/1, ආරාමය පාර, දෙමටගොඩ, කොළඹ 9
6 ...	යුද හමුදාවට පමණක් එළවලු, පලතුරු, පොල් සහ ගොවි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය සැපයීම	කටුකුරුන්ද	... එස්. බී. එන්. ගුණරත්න මිය., පෙරකී අය
4 ...	යුද හමුදාවට පමණක් අලුත් මාලු වර්ග සැපයීම	කටුකුරුන්ද	... වික්‍රමරත්නස් මහත්වරු, පෙරකී අය
2 ...	යුද හමුදාවට පමණක් මස් වර්ග සැපයීම	කටුකුරුන්ද	... වික්‍රමරත්නස් මහත්වරු, පෙරකී අය
3 ...	යුද හමුදාවට පමණක් එළවලු, පලතුරු, පොල් සහ ගොවි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හා මස් වර්ග සැපයීම	තල්ලාඩි	... වික්‍රමරත්නස් මහත්වරු, පෙරකී අය
3 ...	යුද හමුදාවට පමණක් එළවලු, පලතුරු, පොල් සහ ගොවි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හා මස් වර්ග සැපයීම	තොඩ්ඩවෙලි	... වික්‍රමරත්නස් මහත්වරු, පෙරකී අය
4 ...	යුද හමුදාවට පමණක් අලුත් මාලු වර්ග සැපයීම	තල්ලාඩි	... ඒ. එල්. එම්. හුසේන් මයා., ඒ. පී. පාර, ඉරක්කුලම්පිඩි
4 ...	යුද හමුදාවට පමණක් අලුත් මාලු වර්ග සැපයීම	තොඩ්ඩවෙලි	... වික්‍රමරත්නස් මහත්වරු, පෙරකී අය

ලැබුණ ටෙන්ඩර්පත් ගණන	සේවාව	ස්ථානය	පිළිගත්නාලද ටෙන්ඩර්කරු
5 ...	යුද හමුදාවට පමණක් එළවලු, පලතුරු, පොල්, ගොවි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය, මස් වර්ග සහ අලුත් මාලු වර්ග සැපයීම	කන්තලේ	... වික්‍රමරත්නස් මහත්වරු, පෙරකී අය
6 ...	යුද හමුදාවට පමණක් එළවලු, පලතුරු, පොල්, ගොවි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය, මස් වර්ග සහ අලුත් මාලු වර්ග සැපයීම	අම්පාරේ	... එස්. පොන්නම්පලම් මයා., අංක 3, රෝහල් පාර, අම්පාරේ
3 ...	යුද හමුදාවට පමණක් එළවලු, පලතුරු, පොල්, ගොවි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය, මස් වර්ග සහ අලුත් මාලු වර්ග සැපයීම	සීලාවතුරේ	... එස්. එස්. සෙල්ලදොරේ මයා., පළමුවෙනි මරදාන, කොළඹ 10
5 ...	යුද හමුදාවට පමණක් එළවලු, පලතුරු, පොල්, ගොවි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය, මස් වර්ග සහ අලුත් මාලු වර්ග සැපයීම	අයියකච්චී	... ඒ. විජේරත්නම් මයා., "මහේශ්වරි" විලාස්. කිලිනොච්චි
5 ...	යුද හමුදාවට පමණක් එළවලු, පලතුරු, පොල්, ගොවි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය, මස් වර්ග සහ අලුත් මාලු වර්ග සැපයීම	යාපනය	... එස්. තමෝතරම්පිල්ලෙයි මයා., ග්‍රෑන්ඩ් බසාර්, එළවලු මාර්කට්, යාපනය
4 ...	යුද හමුදාවට පමණක් එළවලු, පලතුරු, පොල්, ගොවි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය, මස් වර්ග සහ අලුත් මාලු වර්ග සැපයීම	වෙම්පන්කුන්ඩු	... එස්. තමෝතරම්පිල්ලෙයි මයා., පෙරකී අය
4 ...	යුද හමුදාවට පමණක් එළවලු, පලතුරු, පොල්, ගොවි නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය, මස් වර්ග සහ අලුත් මාලු වර්ග සැපයීම	මුලතිව්	... එස්. තමෝදරම්පිල්ලෙයි මයා., පෙරකී අය
3 ...	යුද හමුදාවට පමණක් පලාපු දර සැපයීම ...	... මන්නාරම	... වික්‍රමරත්නස් මහත්වරු, පෙරකී අය
3 ...	එම	... සීලාවතුරේ	... වික්‍රමරත්නස් මහත්වරු, පෙරකී අය
4 ...	එම	... මුලතිව්	... වික්‍රමරත්නස් මහත්වරු, පෙරකී අය
5 ...	එම	... වෙම්පන්කුන්ඩු	... එස්. එස්. සෙල්ලදොරේ මයා., පෙරකී අය
4 ...	එම	... යාපනය	... එස්. සුබ්‍රමනියම් මයා, නුවර පාර, පලෙයි
5 ...	එම	... අයියකච්චී	... එස්. සුබ්‍රමනියම් මයා., පෙරකී අය
6 ...	යුද හමුදාවට පමණක් රජක සේවය සැපයීම ...	... කොළඹ	... ඩබ්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා., බ්‍රෑන්ඩියවත්ත, වැල්ලම්පිටිය
4 ...	එම	... පනාගොඩ	... ඩබ්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා., පෙරකී අය
6 ...	එම	... දියතලාව	... ඩබ්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා, පෙරකී අය
6 ...	එම	... ත්‍රිකුණාමළය	... ඩබ්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා., පෙරකී අය
4 ...	එම	... යාපනය	... ඩබ්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා., පෙරකී අය
4 ...	එම	... මුලතිව්	... ඩබ්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා., පෙරකී අය
4 ...	එම	... සීලාවතුරේ	... ඩබ්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා., පෙරකී අය
4 ...	එම	... අම්පාරේ	... ඩබ්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා., පෙරකී අය
4 ...	එම	... අයියකච්චී	... ඩබ්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා., පෙරකී අය
4 ...	එම	... උඩවළවේ	... ඩබ්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා., පෙරකී අය
4 ...	එම	... වෙම්පන්කුන්ඩු	... ඩබ්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා., පෙරකී අය
5 ...	එම	... පදවිය	... ඩබ්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා., පෙරකී අය
4 ...	එම	... මන්නාරම	... ඩබ්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා., පෙරකී අය
7 ...	එම	... කටුකුරුන්ද	... ආර්. ඩී. ප්‍රනාන්දු මයා., අංක 12/3, සාලමුල්ල පාර, වැල්ලම්පිටිය
5 ...	එම	... කන්තලේ	... වියුඩර් වර්නසූරිය මයා., අංක 84/6, නාගරික නිවාසය, වැකන්ද පාර, කොළඹ 2
2 ...	යුද හමුදාවට, රාජකීය ලංකා නාවික හමුදාවට සහ රාජකීය ලංකා ගුවන් හමුදාවට කම්කරු හා කසළ ශෝධකයින් සැපයීම	දියතලාව	... ආමි ඇන්ඩ් නේවි ස්ටෝර්ස්, දියතලාව

ඉහත ප්‍රකාර පිරිනමන ලද කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධ මිළ ගණන් කොළඹ, බාලදක්ෂ මාවතේ යුද හමුදා මූලස්ථානයට පැමිණ දැනගැනීමට හැකිබව මෙයින් දන්වමි.

1969 දෙසැම්බර් මස 27 වැනි දින,
යුද හමුදා මූලස්ථානය,
තැ. පෙ. 553,
කොළඹ දී ය.

ඩී. එස්. ආටිගල,
මේජර් ජනරාල්,
යුද හමුදා ආඥාපති.

1–219—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ, රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය: තැ. පෙ. 418. කොළඹ 1.) පහත සඳහන් සේවයන් සඳහා ඒ ඒ දිනයන් හි පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ:—

සේවයන්	ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය.
1. මෙරට සෑදූ පින්තල යතුරු තහඩු සැපයීම ...	1970.2.10
2. මෙරට සෑදූ වානේ සේප්පු සැපයීම ...	1970.2.10
3. කුණාටු ලන්තෑරුම් සැපයීම ...	1970.3.3
4. පිටපත් කිරීමේ ද්‍රව්‍ය සැපයීම ...	1970.3.3

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහතකී වේලාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ ශ්‍රීමත් සිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ, රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් ෆෝරම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුය.

එක් එක් සේවය සම්බන්ධයෙන් රුපියල් 50 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක හෝ බැඳ ඒ බවට කුවිතාන්සියක් මෙහි ඉදිරිපත් කළ විට ඉහත සඳහන් දිනවලට කලින් දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝරම කොළ දෙනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත හැක.

එස්. ඒ. පී. රූපසිංහ,
රජයේ සැපයීම් අධ්‍යක්ෂ.

1970.1.9 දින,
කොළඹදීය.

1–227—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා විසින් 1970 ජනවාරි මස 31 වෙනි සෙනසුරාදා පස්වරු 2.30 දක්වා කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවට ආර්ටිකියුලේටඩ් වගීයේ ඉදිරියෙන් පටවන ඩීසල් රථයක් සපයා භාරදීම සඳහා ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයින් ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

1970 ජනවාරි මස 31 වෙනි දින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එහි පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. මෙම සැපයීම තමන්ගේ ගබඩාවෙන් වහාම හෝ වැඩිම ගණනේ මාස දෙකක් ඇතුළතදී හෝ සැපයිය යුතුය.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රිජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවන අය විසින් ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් ටෙන්ඩර් භාරගැනීම සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියාට ටෙන්ඩර් පත්‍ර පුද්ගලිකව භාර දී ඒ පිළිබඳව එම නිලධාරියාගෙන් කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය. නැතහොත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ට තමන්ගේ ටෙන්ඩර්, දෙපාර්තමේන්තු ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි පුද්ගලිකව තැන්පත් කළ හැක.

3. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ ලිපි ලේඛණ කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේදී පරීක්ෂා කළ හැක. රු. 100 මුදලක් වරාය කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ තැන්පත් කර ඒ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් කොන්දේසිවලට අනුව ඇප මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

4. ඉහත සඳහන් අන්දමට ලබාගත් පෝර්ම කොළවල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1970 ජනවාරි මස 29 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඇල්. ඇස්. ද සිල්වා,
වරාය කොමසාරිස් වෙනුවට.

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව,
කොළඹ 1, 1970.1.9.

1–240—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

දිසාපති කාර්යාලය—මොනරාගල

ජීප් රථයක් විකිණීම සඳහා මිළ ගණන් කැඳවීම

ලියා පදිංචි අ ක 1 ශ්‍රී 9350 දරණ 'විලීස්' වර්ගයේ ජීප් රථය මිළයට ගෙන ඉවත ගෙන යාම සඳහා, මිළ ගණන් අඩංගු ටෙන්ඩර් පත්‍ර මොණරාගල දිසාපති විසින් 1970. 1. 27 වැනි දින පූ. භා. 11.30 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

2. මොණරාගල දිසාපති කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති වල මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනුමත ආකෘති වල නොවන මිළ ගණන් සලකා බලනු නොලැබේ. ආකෘති පත්‍ර සඳහා මෙම කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම කච්චේරියක රු. 50 ක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කල හොත් පමණක් 1970. 1. 26 වැනි දින දහවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. මිළ ගණන් පිළිගත් බව දැනුම් දීමෙන් පසු දින පහක් (5) ඇතුළත රථය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සම්පූර්ණ වටිනාකම තැන්පත් කිරීමට නොහැකිවූ හෝ පැහැර හරින ලද හෝ අයගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් රාජසන්තක කරනු ලැබේ.

4. සාර්ථක වූ ටෙන්ඩර්කරු, වටිනාකම තැන්පත් කරනු ලබන දිනයේම රථය ගෙන යා යුතුය.

5. කිසිම විමසීමක් නොමැතිව මිළ ගණන් එකක් හෝ සියල්ල ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට මොණරාගල දිසාපති ට සම්පූර්ණයෙන්ම අයිතිය ඇත.

6. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම බහා එවන කවරය වම් පස උඩ කෙළවරේ "ජීප් රියක් මිළයට ගැනීම සඳහා මිළ ගණන්" යනු වෙන් සඳහන් කර ලියා පදිංචි තැපැලෙන් එවීම හෝ මොණරාගල දිසාපති කාර්යාලයේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහාලීම හෝ කළ හැකිය.

7. මොණරාගල දිසාපති කාර්යාලයේ දී කාර්යාලීය වේලාවන් ඇතුලත මෙම ජීප් රථය පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

8. 1970. 1. 28 වැනි දින පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අතර, එම අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවනට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

9. තවද, වැඩි විස්තර කාර්යාලීය වේලාවන් ඇතුළත මොණරාගල දිසාපති කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක.

පී. ජී. පුංචිහේවා,
මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති.

1969. 12. 21 වැනි දින,
මොණරාගල දිසාපති කාර්යාලයේ දීය.

1–246—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—මහනුවර උප කොටස

1969.12.19 දින රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පලවූ දැන්වීම හා සම්බන්ධයි.

යෝජිත පල්ලෙකැලේ නව නගරයෙහි ප්‍රවේශ මාර්ග ඉදිකිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 1970.1.23 දක්වා දිගු කරන ලදී. මේ අනුව ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීම 1970.1.21 දක්වා කල් දී ඇත.

ඒ. ජී. ජේ. ද පින්ටෝ,
මහනුවර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු,

වාරිමාර්ග කාර්යාලය,
කුණ්ඩසාලේ,
69.12.26 දින දීය.

1–234—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

අනුරාධපුර උප කොටස

උතුරු මැද පළාතේ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කටියාව නියමු (පයිලට්) ඇල වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අනුරාධපුර, උතුරු මැද කොට්ඨාශය භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් 1970. 1. 24 වෙනි දින පෙරවරු 10 දක්වා ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම එදින එවේලේම එහිදී සිදු කෙරේ.

2. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 38,500 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට, සමුපකාර සමිතිවලට හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවලට පමණක් මෙම වැඩය සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ හැක.

3. 1970. 1. 9 වෙනි දින සිට 1970 1. 20 වෙනි දින දක්වා කායාලීය වේලාවන් තුළදී අනුරාධපුර, මහකනදරාව, පදවිය, රාජාංගන වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කායාලීය වලින් ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් පෝර්මවල ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් සකස් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉදිරිපත් වන ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි පොත් සහ ඔවුන් දැනට කරන වැඩ හා ඒවායේ වටිනාකම දැක්වෙන ප්‍රකාශයක් ඔවුන්ට ටෙන්ඩර් කිරීමට ඉඩ ලබාදිය යුතුද? නැද්ද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර මෙම වැඩය සඳහා රුපියල් 50 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් ඉහත සඳහන් කායාලීලවල හෝ ලංකාවේ ඕනෑම කච්චේරියක තැන්පත් කර ඒ වෙනුවෙන් ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. මෙම වැඩය ගැන සියළුම විස්තර, සැලසුම් ආදිය කායාලීය වේලාවන් තුළදී අනුරාධපුර වාරිමාර්ග කායාලීයෙන් ලබාගත හැක.

ඩබ්ලිව්. ඇස්. සබාරත්නම්,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන,
අනුරාධපුර උප කොටස.

1969. 12. 27 වෙනි දින,
අනුරාධපුර වාරිමාර්ග කායාලීයේ දීය.

1–237—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මොණරාගල උප කොටස

සිවුල්වැව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම පිළිබඳව 1969. 11. 28 වන දින අංක 14,882 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ නිවේදනය සම්බන්ධවයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය 1970.1.24 වෙනි දින පෙරවරු 10 තෙක් දීර්ග කරනු ලැබේ. 1970.1.20 වෙනි දින දහවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඒ. එෆ්. මහගමගේ,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන,
මොණරාගල, උ. කො.

1969 දෙසැම්බර් මස 27 වන දින,
මොණරාගල වාරිමාර්ග කාර්යාලයේ දීය.

1–236—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මාතර උප කොට්ඨාශය

1969-70 මුදල් වර්ෂය සඳහා මාතර උප කොටසට බඩු ආදිය ප්‍රවාහණය කිරීම පිණිස දකුණු කොට්ඨාශය භාර ප්‍රාදේශිය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් 1970 පෙබරවාරි මස 3 වැනි දින පෙරවරු 10 තෙක් ටෙන්ඩර් භාර ගෙන එවලේම විවෘත කරනු ලැබේ.

2. මෙම ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක්කේ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට, සමූපකාර සමිතිවලට හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවලට පමණි.

3. මෙම ටෙන්ඩර් පෝර්ම මාතර, ගාල්ල, හම්බන්තොට හා තිස්සමහාරාමය වාරිමාර්ග කාර්යාලයන් ගෙන් රාජකාරී වේලාවන් හිදී 1970. 1. 31 වෙනි දින දවල් 12 වන තෙක් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි පොත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එදින වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ භාරගෙන තිබෙන වැඩවල වටිනාකම ගැන විස්තරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම රු. 25 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් මාතර, ගාල්ල, හම්බන්තොට සහ තිස්සමහාරාමය යන වාරිමාර්ග කාර්යාල වල හෝ ඕනෑම කච්චේරියක තැන්පත් කර ඒ වෙනුවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරණු ලබන්නේ මෙවැනි වැඩ සඳහා අවශ්‍ය වාහන සහ කම්කරුවන් යෙදවිය හැකි බව ඔප්පු කිරීමට හැකියාවක් ඇති අයට පමණි.

5. මෙයට අදාල අනිකුත් විස්තර කාර්යාල වේලාවන් තුළදී මාතර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකිය.

එච්. සී. සී. ගුණවර්ධන,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු,
මාතර, උප කොට්ඨාශය.

1969 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින,
මාතර වාරිමාර්ග කාර්යාලයේ දීය.

1–235—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—අම්පාර උප කොටස

පහත දක්වෙන වැඩ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් 1970 පෙබරවාරි මස 1 වෙනි ඉරුදින පෙරවරු 10 දක්වා මඩකළපුව නැගෙනහිර කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය විසින් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම එවලේම එහිදී සිදු කෙරේ.

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ එම වැඩ ඉදිරියේ දක්වා ඇති අයුරු හෝ ඊට වැඩි ගණන් වලට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට, සමූපකාර සමිති වලට හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවලට පමණක් මෙම වැඩ සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක.

ටෙන්ඩර් අංකය	වැඩයේ නම	ලියාපදිංචි වූ ගණන	තැන්පත් මුදල
අ/1/69–70 ...	අම්පාර උප කොට්ඨාශයේ ගංභා ප්‍රදේශයේ පරසඩ්ඕඩෙයි අමුණ ඉදිකිරීම ...	රු. 75,000 ...	රු. 100

2. 1970 ජනවාරි මස 27 වෙනි අඟහරුවාදා සවස 4 දක්වා අම්පාර කල්මුණ හා වෙන්කල්අඩි උප කොට්ඨාශයන්හි වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු වරුන්ගේ කාර්යාලයන්ගෙන් කාර්යාලීය වේලාවන් තුලදී ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් සකස් කොට එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත් සඳහා ඉල්ලුම් කිරිමේදී ඒ සඳහා ඉදිරිපත් වන ටෙන්ඩර් කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි වීමේ පොත් සහ දනට ඔවුන් කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ සහ ඒවායේ වටිනාකම පිළිබඳ ප්‍රකාශයක් ඔවුන්ට ටෙන්ඩර් කිරිමට ඉඩ තිබේද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත, ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් ආකෘති නිකුත් කිරිමට පෙර වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන් ඉහත සඳහන් ප්‍රකාර ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් තැන්පත් කළයුතුව ඇති අතර එසේ නැතහොත් දිසාපති කාර්යාලයක එවැනි තැන්පත් කිරිමක් කල බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. මෙම ටෙන්ඩර් පිළිබඳව වැඩි විස්තර අම්පාර උප කොටසේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන් කාර්යාල වේලාවන් තුලදී ලබා ගත හැකිය.

එන්. ජී. තාමෝදරම්,
ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු, නැගෙනහිර කොට්ඨාශය.

1969 දෙසැම්බර් මස 27 වෙනි දින,
ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග කාර්යාලය,
මඩකලපුව.

1–231—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මුලතිව් උප කොටස

1969-70 මුදල් වර්ෂය වෙනුවෙන් මුලතිව් උප කොට්ඨාශයේ ගබඩා බඩු ප්‍රවාහණය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් උතුරු කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් 1970 පෙබරවාරි මස 1 වෙනි දින පෙ. ව. 10 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් කිරීම සඳහා සුදුසු වන්නේ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවෙහි රු. 25,000 ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලියා පදිංචි වූ, ප්‍රවාහණ කටයුතු සඳහා සෑහෙන ලොරි ප්‍රමාණයක් ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, සමූපකාර සමිති සහ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතින් පමණි.

3. 1970 ජනවාරි මස 12 වෙනි දින සිට 28 වෙනි දින දක්වා කාර්යාලයීය වේලාවන් තුළ පමණක් මුලතිව්, වවුනියාව, වවුනිකුලම්, මන්නාරම හා යාපනය යන උප කොට්ඨාශයන්හි වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලවලින් ලබාගතහැකි ටෙන්ඩර් පෝර්මවල අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඒ සඳහා ඉදිරිපත් වන ටෙන්ඩර්කරුවන්, ඔවුන් ටෙන්ඩර් භාර දීම සඳහා සුදුසුද යන්න සළකා බැලිය හැකි වනු පිණිස, ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි පොත්, දැනට ඔවුන් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි කරන වැඩ, සහ එක් එක් ලොරියේ ඉඩ ප්‍රමාණයන් ඒවායේ ලියාපදිංචි අංකයන්ද සහිතව තමා සතුව ඇති ලොරි ප්‍රමාණය ආදිය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයක් වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබීමට ප්‍රථම රු 50 ක තැන්පත් මුදලක් ඉහත සඳහන් වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලයක තැන්පත් කළ යුතුය. එසේ නැතහොත් ඕනෑම කච්චේරියක තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවෙන් ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. මෙම ටෙන්ඩර් සම්බන්ධයෙන් වැඩි දුරටත් විස්තර අවශ්‍ය වෙතොත් මුලතිවු උපකොට්ඨාශයේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාල වේලාවන් තුළදී ලබා ගත හැක.

කේ. ෂන්මුගරාජා,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු,
මුලතිවු-උප කොට්ඨාශය.

වාරිමාර්ග කාර්යාලය,
ඔඩ්ඩුසුඩ්ඩාන්,

1–286—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීමයි

මෙම කාර්යාලයේ, පළාතේ කච්චේරියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් සුළු වාරි කර්මාන්තය සඳහා මෙයින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

1. අක්කරපත්තු කරඩියන් කුලම් වැව අළුත්වැඩියා කිරීම (පී එල්—326/68)

2. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසි වලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1970 ජනවාරි මස 23 දින දවල් 12 දක්වා අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක. කච්චේරියේ, රු. 10 ක් (රුපියල් දහයක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර් කරු විසින් ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචනවලින් ද දැක්විය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලව ද නිවැරදි වියයුතු අතර දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයන් කර තිබේ නම්, ඒ සෑමෙකක්ම, ටෙන්ඩර් කරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට, දින යොදා, සීල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා, අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ, උඩ, වම් කෙලවරේ "අක්කරපත්තු කරඩියන් කුලම් වැව අළුවැඩියා කිරීමේ සුළු වාරි කර්මාන්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර, 1970 ජනවාරි මස 24 දින දවල් 12 ට පෙර අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි, ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය. නො එසේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති "ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට" දැමිය යුතුය.

5. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නා වූ නිලධාරි තැන විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම්දීම නිකුත් කළ දින සිට, දස දිනක් ඇතුළත දී එම ටෙන්ඩර්කරු විසින් අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සමග ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සතුටුදායක ලෙස වැඩය නිම කරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් සියයට 10ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

6. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුළත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දැන්වීමෙන් පසුව ද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇප මුදල රාජසන්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

7. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

8. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයාගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්තුව අන් කෙනෙකුට නොපැවරිය යුතුය.

9. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමත් සමග නම ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමග හෝ තමාට ප්‍රමාණවත් යයි හැගෙන හේතුන් උඩ, අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමග හෝ ගිවිසුම් කට නොබැඳෙනු ඇත.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළයුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇතිවන වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයත්, සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් විමසීමෙන් ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක් දැයි හොඳින් වටහා ගත යුතුය.

11. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණය. "ලාංකික" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අය යි.

12. තෝරා ගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමඟ ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. "ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම තනතුරු දරණ නිලධාරි තැනය. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු විය යුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

13. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියකු විසින් 1970 ජනවාරි මස 25 දින පෙ. ව. 9.30 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ දැන ගැනීම සඳහා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් හා ඒවායේ සම්පූර්ණ මිළ ගණන් කියනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දැන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර් කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් මූල් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළ හැක.

14. ටෙන්ඩර් කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිළ ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගතවන තුරු වලංගුව තැබිය යුතුය.

සුමනසිරි හුළුගල්ල,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්.
අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය.

අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලය,
1970 දෙසැම්බර් මස 20 දින දීය.

1–253—70.1.9 දින අංක 14,888 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ අංක 42 ස්ථානයේ ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තු ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් මරදානේ පියුනිසියා ගබඩාවට පහත සඳහන් හොඳ පරත ගිස්හෝනි සැපයීම සඳහා කැඳවනු ලබන ටෙන්ඩර් 1970 ජනවාරි 23 වැනි සිකුරාදා ප. ව. 2.30 වනතෙක් බාරගනු ලැබේ:—

බුසල් 2½ (දෙකහමාර) ගෝනි 1,00,000 සි. තාල් මැනීම සඳහා

2. කොළඹ ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 60, හෝර්ටන් පෙදෙස කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරි තැනට හෝ දිවයිනේ කච්චේරියකට රු. 200 ක තැන්පත් මුදලක් ගෙවා ලබාගන්නා ලද කුවිතාන්සියක් ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නි. මී. යෝ. ක්‍රා. හා වී. කෙ. අංශයට ඉදිරිපත් කර, 1970 ජනවාරි මස 23 වැනි සිකුරාදා දවල් 12 වනතෙක් නිකුත් කරනු ලබන ටෙන්ඩර් පත් ලබාගෙන අනු පිටපතක් ද සහිතව පුරවා එවිය යුතුයි.

3. වැඩි විස්තර පහත සඳහන් කාර්යාලයෙන් හෝ පියුනිසියා ගබඩාවේ සැපයීම් අංශයේ ගණකාධිකාරි තැනගෙන් විමසා දැනගත හැක.

වී. නී. නවරත්න,
ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් වෙනුවට.

1970 ජනවාරි 2 වැනි දින,
කොළඹ 7.

1–305—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පට්ටි මධ්‍යස්ථාන ඉදි කිරීම

මෙහි පහත සඳහන් ස්ථානවල ඇති පට්ටි මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිලි පොළොන්නරුවේ දිස්ත්‍රික්කයේ ඉදි කිරීම සඳහා කොළඹ—5, නාරාහේන්පිට, පලතුරු කම්හල පාරේ, සිවිල් ඉංජිනේරු අංශයේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1970.2.11 දින ප. ව. 2.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. එක් එක් ස්ථානයට යටත්ව ඇති ගොඩනැගිලි සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එක් එක් ස්ථානය වෙනුවෙන් හෝ ස්ථාන කිහිපයක් වෙනුවෙන් හෝ ටෙන්ඩර් කිරීමට අවකාශ ඇත.

(අ) බැදිවැව.
(ආ) මොරගස් වැව.
(ඉ) මින්නේරිය.
(ඊ) රොටවැව.
(උ) මැදිරිගිරිය.
(ඌ) මුතුගල්ල.

2\. කොළඹ—5, නාරාහේන්පිට, පලතුරු කම්හල පාරේ, සිවිල් ඉංජිනේරු අංශයේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, උපදේශක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබා ගත හැකි ෆෝරම පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිළියෙල කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඔහුගෙන් රූප සටහන් විශේෂ විස්තර හා වෙනත් තොරතුරුද, ලබා ගත හැකිය.

3\. සෑම ටෙන්ඩර් කරුවෙකුම රු. 5,000 කට නොඅඩු කොන්ත්‍රාත් භාර ගැනීමට ටෙන්ඩර් කරුවන් වශයෙන් රජයේ ලියා පදිංචි විය යුතුය.

4\. පහත සඳහන් ලිය කියවිලි ඉදිරිපත් කළ විට 1970 පෙබරවාරි මස 1 දින ප. ව. 4 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගත හැකිය :—

(අ) 3 ඡේදයේ සඳහන් අයුරු ලියා පදිංචි වී ඇති බව ඔප්පු කිරීම.
(ආ) එක් එක් ස්ථානය වෙනුවෙන් රු. 25 බැගින් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලේ කුවිතාන්සියක්.

5\. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල පේරාදෙනියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කච්චේරියක හෝ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අංක 37 දරණ ගිණුමට බැර කරමින් කොළඹ යෝක් වීදියේ ලංකා බැංකු ශාඛාවෙහි තැන්පත් කළ යුතුය.

ඒ. සී. පෙරේරා,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,
සිවිල් ඉංජිනේරු කාර්යාලය,
පලතුරු කම්හල පාර,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ—5,
1970.1.2.

1–224—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

ලබුදූව රජයේ ගොවිපලට පහත සඳහන් ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍යයන් සපයා ගෙනැවිත් භාරදීම සඳහා 1970.1.31 දින පස්වරු 2.30 දක්වා ටෙන්ඩර් මිල ගණන්පත් මාතර, ගොවිපල පාලන හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර්මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් භාරගනු ලැබේ :—

(1) අගල් ¾″ කොන්ක්‍රීට් ගල් ... කියුබ් 4යි
(2) අගල් ½″ කොන්ක්‍රීට් ගල් ... කියුබ් 5යි
(3) බඹ ගල් ... කියුබ් 5යි

2\. ටෙන්ඩර ෆෝරම මාතර ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති ගෙන් ලබාගෙන ඒවායේ ටෙන්ඩර්පත්‍ර අනුපිටපතක් ද සහිතව ලියුම් කවරයක බහා, සිල් තබා, එහි මුදුන් වම් කෙළවරේ..............යන්න ලියා, මාතර ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුයි.

3\. ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කිරීමට නියමිත දිනට පෙර දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ. ෆෝරම නිකුත් කරනු ලබන්නේ එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් 10ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මෙම මුදල් තැන්පත් කිරීම, ඕනෑම කච්චේරියක හෝ කොළඹ යෝක් වීදියේ පිහිටා ඇති ලංකා බැංකු ශාඛාවේ අංක 37 දරණ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂගේ ගිණුමට හෝ පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයයේදී හෝ කළ යුතුය. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළපසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින 10 ක් ඇතුළත අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් රාජසන්තක වනවාත් හැර, ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්නට ඉඩ තිබේ.

4\. ටෙන්ඩර් පත් රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත් රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම් ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින් විසින් මාතර, ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති ට ඒවා අතින්ම බාරදිය යුතුයි. රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවනලද ටෙන්ඩර් පත් ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේම දන්වනු ලැබේ. යම් ටෙන්ඩර් කරුවකුට එවැනි දැන්වීමක් ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීමට නියමව තිබූ දින සිට දින 4 ක් ඇතුළත නො ලැබුණේ නම් ඒ ගැන මාතර ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති ගෙන් වහාම විමසිය යුතුයි.

5\. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ටෙන්ඩර් බාරගැනීම නැවත්වීමට නියමිත වේලාවේදී මාතර, ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ඇත.

6\. නියමිත ෆෝරමයේ ලියා නැති හෝ එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති හෝ කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නො ලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාක් හැර, ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතු ද වේ.

7\. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තම ලිපිනය නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ ලිවිය යුයි.

8\. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූ ද, පිළිගනු ලැබුවා වූ ද, දේවල මුළු වියදමෙන් සියයට 5ක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ගේ නමින් තැන්පත් කිරීමට හා පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මෙම මුදල ආපසු දෙනු ලබන්නේ යථෝක්ත කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට නිමවූ විට පමණි. පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු නොකළහොත්, ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වනවා පමණක් නොව, ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9\. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට, පුහුණු හා නුපුහුණු දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්තුකරු මෙයින් එකඟ වන අතර, ඔව්හු පමණක් එසේ නියුක්ත කරණු ලබන්නාහ. ඒ කම්කරුවන් හැකිතරම් දුරට බඳවා ගනු ලබන්නේ, වැඩය කෙරෙණ ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරිනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසිය සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත් කරුවා යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළැඹෙන ලද නිළධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව, නිශ්චිත ලියවිල්ලකින් එකී නිළධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්තුකරුට බලය දිය හැක.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම, තහනම් වන අතර, එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා "ලාංකික" යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙකු අදහස් කෙරෙණ අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකටම සාධාරණවූද, කම්කරුවනට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින් මතු ක්‍රියාත්මක වියහැකි සියලුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවූද වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟවෙයි.

කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පත පොත, වැක්රෝල් පොත්, පෙරේට්ටු පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂාකර බැලීමට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් විධිමත්ව බලය දෙනු ලැබූ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිළධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂාකිරීමට ඉඩ දීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

10. පොරොන්දු පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත් කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින්ම ගෙවිය යුතුයි.

11. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති තුනකටවත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුයි.

12. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේත්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමේත්, බලය මාතර, ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන වෙත තබාගනු ලැබේ.

13. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමඟ හෝ නම ඇතුළත් වූ හෝ තමාට සෑහේ යැයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂතුමා විරුද්ධත්වය පලකරන හෝ කිසිවෙකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවට බැඳෙනු නොලැබේ.

14. වැඩි විස්තර මාතර ගොවිපල පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයෙන් හා ලබුදූව රජයේ ගොවිපල කළමනාකරුගෙන් ද දැනගත හැකිය.

පී. වී. ජිනේන්ද්‍රදාස,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.

1969. 12. 21. දින,
පේරාදෙනියේ දීය.

1–252/1—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

අම්බලන්තොට රජයේ වී ගොවිපලට පහත සඳහන් ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍යයන් සපයා භාරදීම සඳහා 1970.1.31 දින පස්වරු 2.30 දක්වා මිල ගණන් පත් මාතර, ගොවිපල් පාලන හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් භාරගනු ලැබේ.

(1) 8 $\frac{3}{4}$" × 4$\frac{1}{4}$" × 2$\frac{1}{4}$" පුලුස්සන ලද ගඩොල් 16,000

(2) ගංගා වැලි කියුබ් 25 යි

2. ටෙන්ඩර පෝරම මාතර ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති ගෙන් ලබාගෙන ඒවායේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනුපිටපතක් ද සහිතව ලියුම්කවරයක බහා, සීල් තබා, එහි මුදුන් වම් කෙළවරේ..............යන්න ලියා, මාතර ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීමට නියමිත දිනට පෙර දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. පෝර්ම නිකුත් කරනු ලබන්නේ එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් 10ක් තැනපත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මෙම මුදල් තැන්පත් කිරීම, ඕනෑම කච්චේරියක හෝ කොළඹ යෝක් වීදියේ පිහිටා ඇති ලංකා බැංකු ශාඛාවේ අංක 37 දරණ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂගේ ගිණුමට හෝ පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයයේදී හෝ කළ යුතුය. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින 10 ක් ඇතුළත අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් රාජසන්තක වනවාත් හැර, ඔහුගේ නාම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිසතුවට ඇතුළත් වෙන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත් රිජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත් රිජිස්ටර් තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම් ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින් විසින් මාතර, ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති ට ඒවා අතින්ම බාරදිය යුතුයි. රිජිස්ටර් තැපැලෙන් එවනලද ටෙන්ඩර් පත් ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේම දන්වනු ලැබේ. යම් ටෙන්ඩර් කරුවකුට එවැනි දැන්වීමක් ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීමට නියමව තිබූ දින සිට දින 4 ක් ඇතුළත නො ලැබුණේ නම් ඒ ගැන මාතර ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති ගෙන් වහාම විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ටෙන්ඩර් බාරගැනීම නැවත්වීමට නියමිත වේලාවේදී මාතර, ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ඇත.

6. නියමිත පෝරමයේ ලියා නැති හෝ එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති හෝ කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නො ලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයෙන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාක් හැර, ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතු ද වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තම ලිපිනය නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූ ද පිළිගනු ලැබුවා වූ ද, භාණ්ඩවල මුළු වියදමෙන් සියයට 5ක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ගේ නමින් තැන්පත් කිරීමට හා පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මෙම මුදල ආපසු දෙනු ලබන්නේ යථෝක්ත කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට නිමවූ විට පමණි. පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු නොකළහොත්, ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වනවා පමණක් නොව, ඔහුගේ නාම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවිද ඇත.

9. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට, පුහුණු හා නුපුහුණු දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්තුකරු මෙයින් එකඟ වෙන අතර, ඔව්හු පමණක් එසේ නියුක්ත කරණු ලබන්නාහ. ඒ කම්කරුවන් හැකිතරම් දුරට බඳවා ගනු ලබන්නේ, වැඩය කෙරෙණ ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරිනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසිය සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත් කරුවා යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළැඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව, නිශ්චිත ලියවිල්ලකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්තුකරුට බලය දිය හැක.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම, තහනම් වන අතර, එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා "ලාංකික" යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙකු' අදහස් කෙරෙණ අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකටම සාධාරණවූද, කම්කරුවනට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින් මතු ක්‍රියාත්මක වියහැකි සියලුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවූද වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත් කරු මෙයින් එකඟවෙයි.

කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලබුකම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පත පොත, චැක්රෝල් පොත්, පෙරේඩවු පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂාකර බැලීමට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් විධිමත්ව බලය දෙනු ලැබූ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂාකිරීමට ඉඩ දීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

10. පොරොන්දු පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින්ම ගෙවිය යුතුයි.

11. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති තුනකටවත් වෙනස් නොවන ස්ථිර ඒවා විය යුතුයි.

12. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේත්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිස් කොටසක් පිළිගැනීමේත්, බලය මාතර, ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන වෙත තබාගනු ලැබේ.

13. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමඟ හෝ නම ඇතුළත්වූ හෝ තමාට සෑහේ යැයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂතුමා විරුද්ධත්වය පලකරන හෝ කිසිවෙකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවට බැඳෙනු නොලැබේ.

14. වැඩි විස්තර මාතර ගොවිපල පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයෙන් හා අම්බලන්තොට රජයේ ගොවිපල කළමනාකරුගෙන් ද දැනගත හැකිය.

පී. වී. ජිනේන්ද්‍රදාස,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.

1969. 12. 21. දින,
පේරාදෙනියේ දීය.

1–252/2—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් පහත සඳහන් ද්‍රව්‍යය විකිණීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1970.1.28 වෙනි දින පස්වරු 2.30 දක්වා භාර ගනු ලැබේ.

වී බුසල්—267 යි

2. කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයීය කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි (පෝරම) ඔබගේ වැඩිම මිල ගණන සඳහන් කර අනුපිටපතක් සහිතව ලියුම් කවරයක බහා මුද්‍රාකර "වී මිලට ගැනීම" යන්න ලියුම් කවරයේ වම් කෙළවරේ සඳහන් කර, සභාපති, කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලය, කුණ්ඩසාලේ යන ලිපිනයට ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි.

3 ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමට නියමිත අවසාන දින දහවල් 12.00 වන තුරු ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ. එම නිකුත් කිරීම කරනුයේ, එක් ටෙන්ඩර් පෝරමයක් වෙනුවෙන් රු. 50 ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණී. මුදල් තැන්පත් කිරීම ඕනෑම කච්චේරියක හෝ පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කළ හැක.

4. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට උවමනා නම් ඔවුන්ට හෝ ඔවුන් වෙනුවෙන් එක් එක් නියෝජිතයෙකුට ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී එනම්, 1970. 1. 28 වෙනි දින පස්වරු 2.30 ට ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත ඉහතකී දිනයේදී ඉහතකී වේලාවට කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. තෝරාගත් ටෙන්ඩර් කරුට ඒ බව දින 14 ක් තුළදී දන්වනු ලැබේ.

5. කොන්දේසි නොමැති වන අතර ටෙන්ඩර් ස්ථිර විය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත් එවීමට අදහස් කරන්නවුන්ට කුණ්ඩසාලේ, පාසැල් ගොවිපලේ කළමනාකරු හමුවී කාර්යාල වේලාවන් තුළ සඳහන් වී තොගය පරීක්ෂා කළ හැක.

6. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් ඒ බව ඔහුට දන්වා දස දිනක් තුළ එහි සඳහන් මුළු මුදල ගෙවිය යුතුය. මුදල ගෙවා දින දහයක් තුළ එම බඩු ගෙනයා යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරු විසින් දෙන ලද ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැවීමෙන් හෝ එහි සඳහන් ස්ථානයේ තැබීමෙන් හෝ ටෙන්ඩරය භාරගත් බව ඔහුට දන්වූවා සේ සලකනවා ඇත. කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් වෙන අන් දමකට තීරණය නොකළහොත්, නියමිත කාලසීමාව තුළදී ගෙන නොගොස් ගබඩාවේ ඉතිරිවෙන බඩු නැවත විකුණා දමීමට හෝ වෙනත් සුදුසු සක් කිරීමට හෝ ඉඩ තිබේ. එවිට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ඒවා ගැන කිසිම අයිතිවාසිකමක් ඉදිරිපත් කළ නොහැක.

7. (අ) ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට කලින් ටෙන්ඩරය අස් කර ගන්නා බව නොදන්නුවහොත් හෝ (ආ) ටෙන්ඩරය භාර ගන්නා අවසාන දිනයට කලින් ඒවා නොඑවූවහොත් හෝ (ඇ) ටෙන්ඩරය තෝරාගත් බව දන්වීමෙන් පසුව නියමිත කාලසීමාව තුළදී මුදල නොගෙවා හෝ බඩු ඉවත් නොකර හෝ හැරියහොත්, තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කරනවා ඇත.

8. තෝරාගත් ටෙන්ඩර් කරුවෙකු බඩු ගෙනයාම ප්‍රතික්ෂේප කළහොත් හෝ ගෙන යාමට බැරිවුවහොත් හෝ තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කරනු හැර, කොන්දේසි කඩකරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලේඛනයේ ඔහුගේ නම ඇතුළත් කිරීමටද ඉඩ තිබේ.

9. කිසිම හේතුවක් නොදන්නවා ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිට ඇත.

පී. ටී. ජිනේන්ද්‍රදාස,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යාපන හා ගොවිපලවල්.

1969. 12. 4 වෙනි දින,
පේරාදෙනියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

1–248—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කෘෂිකර්ම අධ්‍යාපන හා ගොවිපල් අංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් පහත සඳහන් ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයට ලබා ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1970. 1. 28 වෙනි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ:—

ද්‍රව්‍යය		ප්‍රමාණය
(1) පිළිස්සූ ගඩොල් ($8\frac{3}{4}'' \times 4\frac{1}{4}'' \times 2\frac{3}{4}''$)	...	60,000 යි.
(2) 9" කළුගල් කියුබ්	... ...	14 යි.
(3) $\frac{3}{4}''$ මැටල් කියුබ්	... ...	1 යි.
(4) අළුහුණු බුසල්	... ...	140 යි.
(5) ගංගා වැලි කියුබ්	... ...	55 යි.

2. කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයීය කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර (පෝරම) අනුපිටපතක් සහිතව ලියුම් කවරයක බහා, සීල් තබා "සභාපති, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම, අධ්‍යාපන හා ගොවිපල් අංශය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, පේරාදෙනිය" යනුවෙන් එහි පිට ලියා එහිම මුදුනේ කෙළවර "කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයට ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීම" යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින දහවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝරම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරනු ලබන්නේ එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු. 10 ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හෝ මහනුවර කච්චේරියේ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර්කරුවාට මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින 7 ක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙනවාත් හැර, ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් නොඑව්වහොත් ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින් විසින් පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යාපන හා ගොවිපල් අංශයේ ටෙන්ඩර් කටයුතු කරන ලිපිකරුට ඒවා අතින්ම භාර දිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් බහාලන ලද කවරයේ "කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයට ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීම" යන්න ලියා ටෙන්ඩර්කරුවාගේ නම සහ ලිපිනයද ඇතුළත් කළ යුතුයි. ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදී සියලුම ටෙන්ඩර් කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුණහොත්, ඔහු පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, කෘෂිකර්ම අධ්‍යාපන හා ගොවිපල් අංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිගෙන් ඒ ගැන කරුණු වහාම විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට උවමනා නම්, ඔවුන්ට හෝ ඔවුන්ගේ එක් නියෝජිතයෙකුට ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාරගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත ඉහතකී දිනයේදී ඉහතකී වේලාවට පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කෘෂිකර්ම, අධ්‍යාපන හා ගොවිපල් අංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිගේ කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝරමයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර, ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත්, ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුවේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් නම ලිපිනය පැහැදිලි ලෙස අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ ලිවිය යුතුය.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන්වූද, පිළිගනු ලැබුවාවූද, ද්‍රව්‍යවල මුළු වියදමින් සියයට 5 ක (පහක) ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත්, පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල් ආපසු දෙනු ලබන්නේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කළ පසුවය. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත්, ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙනවා පමණක් නොව, ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුල් වෙනවාද ඇත.

9. ගිවිසුම් පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත් වූ දින සිට, සති තුනක් යනතුරු ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ටෙන්ඩර් පත්‍ර සැලකිල්ලට භාජන කිරීමට ඉඩ තැබිය යුතුයි.

10. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේත්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමේත් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වෙත තබාගනු ලැබේ.

11. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට, පුහුණු හා නුපුහුණු හා දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟවෙන අතර ඔවුහු පමණක් එසේ නියුක්ත කරනු ලබන්නාහ. ඒ කම්කරුවන් හැකි තරම් දුරට බඳවා ගනු ලබන්නේද, වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරිනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසිය සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත්කරුව යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගුවීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළැඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව නිශ්චිතව ලියවිල්ලකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකිය නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට බලය දිය හැකිය.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම් වන අතර, එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා "ලාංකික" යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙක් අදහස් කෙරෙන අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුලත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකටම සාධාරණවූද කම්කරුවනට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින්මතු ක්‍රියාත්මක වියහැකි සියලුම රෙගුලාසි වලට අනුකූල වූද වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟ වෙයි.

කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පත පොත, චැක්රෝල් පොත්, පෙරෙට්වු පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛන පරීක්ෂාකර බැලීමට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් විධිමත්ව බලය දෙනු ලැබූ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ දීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

12. කොන්ත්‍රාත්කරුට භාරදිය යුතු සියළුම දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන්කර ඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැව්වොත් හෝ ඔහුගේ අතටම භාරදුන්නා ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. 1934 අංක 19 දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 වැනි ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම්පත් ගැන වග කීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි.

14. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසුයයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ බලය හෝ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධවීමේ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබාගනු ලැබේ.

15. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවේ, නම් තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම් ඇතුලත්වූ හෝ තමාට සැහේ යයි පෙනී යන හේතුපිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධවෙන හෝ කිසිවෙකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

16. වැඩි විස්තර කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිගෙන් දැනගත හැකිය.

පී. ටී. ජිනේන්ද්‍රදාස,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක
(කෘෂිකර්ම අධ්‍යාපන හා ගොවිපලවල්).

1969. 12. 22 වෙනි දින,
පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

1–242—1970.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

වව්නියාව ගොවිපලෙහි ගොයම් කැපීම, ප්‍රවාහනය කිරීම සහ ගොඩගැසීම

ඉහත සඳහන් දේ සඳහා සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1970.1.28 වෙනි දින පෙ.ව. 10.00 දක්වා යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො.පා.භා.නි.) විසින් භාර ගනු ලැබේ.

(1) අයි.ආර්. 8 අක්කර 10ක හා එච්4 අක්කර 35ක ගොයම් කැපීම, ප්‍රවාහනය කිරීම සහ ගොඩ ගැසීම.

ගොවිපල කළමනාකරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයා විසින් නියම කරණු ලබන ස්ථානවල ගොයම් කොල ගොඩ ගැසිය යුතුයි. වී වලට හානි පැමිණීමට ඉඩ නොතැබිය යුතු අතරම විවිධ වී වර්ග කළවම් වීමටද කිසිම අවස්ථාවක ඉඩ නොතැබිය යුතුයි. ගොයම් කපා ගැණීමේදී කුඹුරෙහි ඉතිරිවන ඉපනැල්ලෙහි උස අඟල් 6කට නොවැඩි විය යුතුයි.

ගොවිපල කළමනාකරු විසින් නියම කරනු ලබන වකවාණුව තුල ගොයම් කැපීම නිම කළ යුතු අතර නියමිත දිනය ඉක්මවා පමාවන එක් එක් දිනය උදෙසා දඩයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට සිදුවේ. සියළුම කටයුතු ගොවිපලේ කළමනාකරු සෑහීමකට පත්වන පරිදි නිමකළ යුතුයි. දිනකට අඩුම වශයෙන් අක්කර 4ක ගොයම් කැපිය යුතුයි. කපන ලද ගොයම් වැස්සෙන් බාධාවක් නොපැමිණිය හොත්, කපාගත් දින සිට දින දෙකක් තුළ ගොඩ ගැසිය යුතුයි. වැස්සෙන් බාධා ඇතිවුව හොත් ගොයම්කොල කොතැනක ගොඩ ගැසිය යුතු දැයි ගොවිපල කළමනාකරු විසින් තීරණය කරණු ඇත. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ නොසැළකිල්ලනේ වී වලට හානියක් සිදුවේ නම් එම හානියේ වටිනාකම ඔහුගෙන් අයකරගනු ලැබේ.

මේ සඳහා මිළ ගණන් එක් එක් වර්ගයේ අක්කරයකට අයකරණ මිළ ගණන් අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, මුලු අක්කර ප්‍රමාණය හෝ ඉන් කොටසක් උදෙසා කොන්ත්‍රාත්තුව භාර ගැනීමට පිළිගත් කොන්ත්‍රාත්කරුට සිදුවේ. සියළුම කාර්‍යයන් ගොවිපල කළමනාකරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයා විසින් නියම කරණු ලබන අන්දමට නිමකළ යුතු අතර, එක් එක් බිම් කොටසෙහි හෝ ලියැද්දෙහි කටයුතු නිම කිරීම ඔවුන් විසින් නියම කරණු ලබන දිනවලට සිදුකළ යුතුයි. වැඩය පටන් ගන්නා දිනය ගොවිපල කළමනාකරු විසින් දන්වනු ඇත. ගොයම් කැපීම 1970.2.1 වෙනි දිනදී පටන් ගෙන 1970.2.28 වෙනි දිනට හෝ ඊට පෙර නිමකළ යුතුයි.

2. ඉහත සඳහන් එක් එක් ස්ථානයේ සේවාවන් සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එකී එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය උදෙසා රුපියල් 10 බැගින් ටෙන්ඩර් ගාස්තු තැන්පත් කළ යුතු වේ.

3. යාපනයේ කෘෂිකර්ම කාර්‍යාලයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො.පා.භා.නි.) ගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍රවල ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර දෙපිටපතකින් අත්සන් තබා මුද්‍රා තබන ලද කවරවල බහා එවිය යුතුයි. කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ (ස්ථානයේ නම සහ සේවාව සඳහන් කරන්න) සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රයයි, යනුවෙන් සඳහන් කොට යාපනයේ කෘෂිකර්ම කාර්‍යාලයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො.පා.භා.නි.) වෙත ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා පදිංචිකළ තැපැලෙන් නො එවන්නේ නම් සීල් තබන ලද කවරවල බහා ටෙන්ඩර්කර හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයා විසින් යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි කාර්‍යාලයේ (ගො.පා.භා.නි.) ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහාලිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කළ පසු ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා එවන ලද ටෙන්ඩර් කරුවන් වෙත එම ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බව දන්වා එවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා බාරගන්නා අවසාන දින වශයෙන් සඳහන් දින සිට දින හතරක් ඇතුළත ටෙන්ඩර් පත්‍රය ලැබුණු බවට එවැනි ලිපියක් කිසියම් ටෙන්ඩර් කරුවෙකුට නොලැබුණි නම්, ඔහු විසින් යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො.පා.භා.නි) වෙත ඒ බව නොපමාව දැන්විය යුතුය.

4. ටෙන්ඩරයකට රුපියල් 10 බැගින් මුදල් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර දින දහවල් 12.00 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. මෙම තැන්පත් මුදල් කැමති කච්චේරියක හෝ පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලස්ථානයේ හෝ තැන්පත් කළ හැකිය. ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කළ පසු මේ තැන්පත් මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගන්නා ලද බව දන් වූ දින සිට දින දහයක් ඇතුලත ගිවිසුම් පත්‍රයට අත්සන් තැබීමට පිළිගත් ටෙන්ඩර් කරු අපොහොසත් වුවහොත්, ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වනවාත් හැර, ඔහුගේ නම වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමටද හේතුවේ. එහෙත් එයින් රජයට ඔහුගෙන් අයවිය යුතු වෙනත් මුදලක් ඇතොත් එම අයකර ගැණීම් වලට බාධාවන් ඇති නොවේ. ගොවිපල කළමනාකරු විසින් නියම කරණ ලද දිනයක වැඩ ආරම්භ කර, අදාල දිනයට වැඩය නිමකර දියයුතුයි. එසේ නොකරන්නාවූ ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ගිවිසුම් පත්‍රයෙහි සඳහන්වන අලාභය ගෙවීමටද සිදුවේ.

5. ටෙන්ඩර්කරුගේ අභිමතය පරිදි අවශ්‍ය නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරණ විට පැමිණ සිටීමට ඔවුන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා භාරගන්නා අවසාන දින වශයෙන් ඉහතින් දක්වා ඇති දින එකී වේලාවට යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො.පා.භා.නි.) තැනගේ කාර්‍යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරණු ලැබේ.

6. පිළිගත් පෝර්මයෙහි (දෙපිටපතකින් යුතුව) ඉදිරිපත් නොකරණ ලද හෝ එහි සඳහන් කොන්දේසි වලට සම්පූර්ණයෙන්ම එකඟ නොවන්නාවූ කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් පිළිගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ගාස්තු ප්‍රමාණ හා මිල ගනන් තීන්තෙන් පැහැදිළි ලෙස සටහන් කළ යුතු අතර, සියළුම වෙනස් කිරීම් වලට ටෙන්ඩර් කරුගේ අත්සන යොදා සහතික කළයුතු වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තමන්ගේ නම සහ ලිපිනයන් සම්පූර්ණ ලෙස පැහැදිළි අකුරින් සටහන්කර තිබිය යුතුය.

8. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට ගිවිසුමකට එළඹීමට සිදුවන අතරම ටෙන්ඩර් කරණ ලදුව පිළිගනු ලැබුවාවූ වැඩ කොටස්වල මුලු වටිනාකමින් 5%ක මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ නමින් තැන්පත් කිරීමට සිදු වේ. මෙම මුදල ආපසු ගෙවනු ලබන්නේ කොන්ත්‍රාත්තුව සාර්ථක ලෙස ඉටුකළ පසුය. පිළිගත් ටෙන්ඩර් කරුට කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමට නොහැකි වූවහොත්

ඔහුගේ තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කර, රජය මගින් තබා ඇති වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛණයෙහි එම ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද ඇතුලත් කරනවා ඇත.

9. ගිවිසුම් පත්‍රයට අලවන මුද්දර සඳහා තම අතින් වියදම් කිරීමට පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට සිදුවේ.

10. අසතුටුදයක වැඩ කටයුතු නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවේ සඳහන් නියමයන් ඉටු නොකිරීම නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමේ අයිතියද කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වන්නේය. එවැනි අවස්ථාවකදී කොන්ත්‍රාත් කරුගේ වියදමින් එම වැඩ සම්පූර්ණකර ගැණීම සඳහා වෙනත් විධි විධාන යොදු ගැනීමේ අයිතියද කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වන්නේය.

11. ඕනෑම ටෙන්ඩර්යක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේ, ටෙන්ඩරයක හෝ ටෙන්ඩර්වල කොටසක් පමණක් පිළිගැණීමේ අයිතිය රජය සතුවේ.

12. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින සිට සති තුනක් තුල භාර ගැණීම සඳහා තම ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘතව තැබීමට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට සිදුවේ.

13. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැණීමට පුහුණු හා නුපුහුණු දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත් කරු පෙයින් එකඟවන අතර ඔවුහු පමණක් එසේ නියුක්ත කරණු ලබන්නාහ. ඒ කම්කරුවන් හැකිතරම් දුරට බඳවා ගනු ලබන්නේ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයේ සිටින අයගෙනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසි සපුරා ලීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවා යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව නිශ්චිතව ලියවිල්ලකින් එකී නිළධාරියා විසින් අනුමත කරණ ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට, කොන්ත්‍රාත්කරුට බලය දිය හැක.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම් වන අතරම එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ. මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා " ලාංකික " යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රට වැසියෙකු බව අදහස් කෙරෙන අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකටම සාධාරණ වූද, කම්කරුවන්ට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධ යෙන් දනට බලපවත්වන සහ මින්මතු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියළුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවද, වේතනයන් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු පොරොන්දු එකඟ වෙයි.

කොන්ත්‍රාත්කරු එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලබන කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පත පොත චැක්රෝල් පොත්, පෙරෙට්වු පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂාකර බැලීමට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් බලය දෙනු ලැබූ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිළධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂාකර බැලීමට ඉඩදීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

14. කොන්ත්‍රාත්කරුට භාරදිය යුතු සියළුම දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුනහොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන්කර ඇති ලිපිනයකට තැපෑලෙන් යැවූ හොත් හෝ ඔහු අතටම භාර දුන්නා සේ සළකනු ලැබේ.

15. කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු විසින් සේවයේ යොදවන කම්කරුවෙකු විසින් වර්ෂ 1934 අංක 19වෙනි කම්කරු වන්දි ආඥපනතෙහි (117වෙනි අධිකාරය යටතේ) ඉල්වනු ලබන වන්දියකින් රජය නිදහස් කිරීමට කොන් ත්‍රාත්කරුට සිදු වේ.

16. කිසියම් සේවකයෙකු සේවයේ යෙදීමට අහිතකර යයි රජය සලකනු ලබන විටෙක හා කිසියම් සේවකයෙකු කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයට ගැනීමට විරුද්ධවීමේ අයිතිය රජය සතුවේ.

17. තනි වශයෙන් හෝ වෙනත් අයෙකුගේ නමක් සමඟ රජයේ, කොන්ත්‍රාත්තු පැහැර හරින ලද කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛණයෙහි නම් සඳහන් කිසිවෙකු සමඟ හෝ තමාට සෑහේයයි හැඟී යන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා විරුද්ධවන හෝ කිසිවෙකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැදෙනු නොලැබේ.

18. එකී එකී ගොවිපලවල කළමනාකරුවන්ගෙන් මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර ලබාගත හැක.

පී. වී. ජිනේන්ද්‍රදස,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
(කෘෂිකර්ම අධ්‍යාපන හා ගොවිපල්).

69.10.4 වැනි දින,
පේරාදෙණියේ දීය.

1–251/1—1970.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

රජයේ ගොවිපලවල එච් 4 ගොයම් කැපීම, ප්‍රවාහනය කිරීම හා ගොඩගැසීම

ඉහත සඳහන් දේ සඳහා සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර 70.1.28 වැනි දින පෙ.ව. 10 දක්වා යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිලධාරි (ගො.පා.හා.නි.) විසින් භාරගනු ලැබේ.

පහත සඳහන් ගොවිපලවල් එච් 4 ගොයම් කැපීම, ප්‍රවාහනය කිරීම, ගොඩගැසීම, ගොයම් කපා නිම කළ යුතු කාලසීමාව පහත සඳහන් කර ඇත.

	ගොයම් කැපීමේ දිනය	වර්ගය	අක්කර ගොයි කැපීම	ගොයම් කපා නිම කළයුතු අන්තිම දිනය
පරන්තන් ගොවිපල	3.2.70	... එච් 4 ...	7½ කොටුව 1 ...	5.2.70
	5.2.70	... එච් 4 ...	7½ කොටුව 2 ...	7.2.70
	8.2.70	... එච් 4 ...	6 කොටුව 3 ...	10.2.70
	11.2.70	... එච් 4 ...	8 කොටුව 4	14.2.70
කිලිනොච්චි ...	9.2.70	... එච් 4 ...	10 කොටුව 1 ...	14.2.70
	15.2.70	... එච් 4 ...	16 කොටුව 2 ...	22.2.70
	1.3.70	... එච් 4 ...	05 කොටුව 3 ...	4.3.70
	3.3.70	... එච් 4 ...	07 කොටුව 4 ...	6.3.70
	7.3.70	... එච් 4 ...	07 කොටුව 5 ...	9.3.70
මුරුන්කන් ගොවිපල ...	10.2.70	... එච් 4 ...	20 කොටුව 1 ...	16.2.70
	6.2.70	... එච් 4 ...	34 කොටුව 2 ...	22.2.70
	10.3.70	... එච් 4 ...	5½ කොටුව 3 ...	15.3.70
කරදියන් ආරු ගොවිපල ...	9.2.70	... එච් 4 ...	22 කොටුව 1 ...	16.2.70
	18.2.70	... එච් 4 ...	18 කොටුව 2 ...	23.2.70
	25.2.70	... එච් 4 ...	12 කොටුව 3 ...	28.2.70
	1.3.70	... එච් 4 ...	06 කොටුව 4 ...	3.3.70

ගොවිපල කළමනාකරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයා විසින් නියම කරනු ලබන ස්ථානවල ගොයම් කොළ ගොඩගැසිය යුතුයි. වී ඇටවලට හානි හෝ අලාභ සිදුවීමට කිසිම අවස්ථාවකවත් ඉඩ නොතැබිය යුතුයි. ගොයම් කපා ගත් පසු කුඹුරෙහි ඉතිරිවන ඉපනැල්ලෙහි උස අඟල් 6 කට නොවැඩිවිය යුතුයි.

නියමිත වකවානුව තුළ ගොයම් කැපීම නිමකළ යුතු අතර, නියමිත දිනය ඉක්මවා පමා වන එක් එක් දිනය උදෙසා දඩයක් ගොයම්වලටවූ අලාභයට සමානව ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත් කරුට සිදුවේ. (ගොයම් අලාභය ගණන් ගනු ලබන්නේ ගොයම් කැපීමේ අන්තිම දිනට පසුව ගොයම් නොකපා තිබෙන සෑම අක්කරයකටම, අක්කරයකට දවසකට බුසල් 1½ක් බැගින්ය). සියලුම කටයුතු ගොවිපලේ කළමනාකරු සෑහීමට පත්වන පරිදි නිම කළ යුතුයි. දිනකට අඩුම වශයෙන් අක්කර 4ක ගොයම් කැපිය යුතුයි. සපයන ලද ගොයම් වැස්සෙන් බාධාවක් නොපැමිණිය හොත් කපාගත් දින සිට දින දෙකක් තුළ ගොඩ ගැසිය යුතුයි. වැස්සෙන් බාධාවක් ඇතිවුවහොත් ගොයම් කොළ කොතැනක ගොඩගැසිය යුතුදැයි ගොවිපළ කළමනාකරු තීරනය කරනවා ඇත. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ පැහැර හැරීමෙන් හෝ නොසැලකිල්ලෙන් හෝ වී වලට හානියක් සිදුවේ නම් එම හානියේ වටිනාකම ඔහුගෙන් අයකරනු ලැබේ.

මේ සඳහා මිළ ගණන් එක් එක් වර්ගය වෙනුවෙන් අක්කරයක් පදනම් මත යුතුවේ. තෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරුවාට අක්කර ප්‍රමාණය මුළු වශයෙන් හෝ කොටස් වශයෙන් හෝ පිළිගැනීමට සිදුවේ. ගොවිපලේ කළමනාකරුගේ නැත්නම් ඔහුගේ නියෝජිතයාගේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ඔවුන් විසින් බිම් කොටස හෝ ලියැද්ද සඳහා නියම කරනු ලබන දිනය තුළ වැඩය නිමකළ යුතුයි.

2. ඉහත සඳහන් එක් එක් ස්ථානයේ එකී සේවාවන් සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එකී එක්එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය උදෙසා රුපියල් 10 බැගින් ටෙන්ඩර් ගාස්තු තැන්පත් කළ යුතුවේ.

3. යාපනයේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො.පා.හා. නි.) ගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍ර වල ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර දෙපිටපතකින් අත්සන් තබා මුද්‍රා තබාන ලද කවරවල බහා එවිය යුතුයි. කවරයේ වම් ඉහල කෙළවරේ (ස්ථානයේ නම සහ සේවාව සඳහන් කරන්න) සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රයයි, යනුවෙන් සඳහන් කොට යාපනයේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො.පා.හා.නි.) වෙත ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම් සීල් තබන ලද කවරවල බහා ටෙන්ඩර් කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයා විසින් යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි කාර්යාලයේ (ගො.පා.හා.නි.) ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහාලිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කළ පසු ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා එවන ලද ටෙන්ඩර කරුවන් වෙත එම ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බව දන්වා එවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා භාරගන්නා අවසාන දින වශයෙන් සඳහන් දින සිට දින හතරක් ඇතුලත ටෙන්ඩර් පත්‍රය ලැබුණු බවට එවැනි ලිපියක් කිසියම් ටෙන්ඩර් කරුවෙකුට නොලැබුණි නම්, ඔහු විසින් යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො.පා.හා.නි) වෙත ඒ බව නොපමාව දැන්විය යුතුයි.

4. ටෙන්ඩරයකට රුපියල් 10 බැගින් මුදල් තැන්පත් කළ බවට, කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර දින දවල් 12.00 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. මෙම තැන්පත් මුදල් කැමති කච්චේරියක හෝ පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්ත මේන්තුවේ මූලස්ථානයේ හෝ තැන්පත් කළ හැකිය. ගිවිසුම් පත්‍රය

අත්සන් කළ පසු මේ තැන්පත් මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගන්නා ලද බව දන්වූ දින සිට දින දහයක් ඇතුලත ගිවිසුම් පත්‍රයට අත්සන් තැබීමට පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වනවාත් හැර ඔහුගේ නම වැඩ පැහැර හැරිය කොත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛණයට ඇතුලත් කිරීමටද හේතුවේ. එහෙත් එයින් රජයට ඔහුගෙන් අයවිය යුතු වෙනත් මුදලක් ඇතොත් එම අයකර ගැනීම්වලට බාධාවක් ඇති නොවේ. ගොවිපල කළමනාකරු විසින් නියම කරණ ලද් දිනයක වැඩ ආරම්භ කර, අදල දිනයට වැඩය නිමකර දිය යුතුයි. එසේ නොකරන්නාවූ ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ගිවිසුම් පත්‍රයෙහි සඳහන්වන අලාභය ගෙවීමටද සිදුවේ.

5. ටෙන්ඩර්කරුගේ අභිමතය පරිදි අවශ්‍ය නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරණ විට පැමිණ සිටීමට ඔවුන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා භාරගන්නා අවසාන දින වශයෙන් ඉහතින් දක්වා ඇති දින එකී වේලාවට යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො.පා.හා.නි.) තැනගේ කාය්‍යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරණු ලැබේ.

6. පිළිගත් පෝර්මයෙහි (දෙපිටපතකින් යුතුව) ඉදිරිපත් නොකරණ ලද හෝ එහි සඳහන් කොන්දේසි වලට සම්පූර්ණයෙන්ම එකඟ නොවන්නා වූ කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් පිළිගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ගාස්තු ප්‍රමාණ හා මිළ ගණන් තීන්තෙන් පැහැදිළි ලෙස සටහන් කළ යුතු අතර, සියළුම වෙනස් කිරීම් වලට ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන යොද සහතික කළයුතු වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තමන්ගේ නම සහ ලිපිනයන් සම්පූර්ණ ලෙස පැහැදිලි අකුරින් සටහන්කර තිබිය යුතුය.

8. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට ගිවිසුමකට එළඹීමට සිදුවන අතරම ටෙන්ඩර් කරණ ලදුව පිළිගනු ලැබුවාවූ වැඩ කොටස්වල මුලු වටිනාකමින් 5% ක මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ නමින් තැන්පත් කිරීමට සිදුවේ. මෙම මුදල ආපසු ගෙවනු ලබන්නේ කොන්ත්‍රාත්තුව සාර්ථක ලෙස ඉටුකළ පසුය. පිළිගත් ටෙන්ඩරකරුට කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමට නොහැකි වුව හොත් ඔහුගේ තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කර, රජය මගින් තබා ඇති වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛණයෙහි එම ටෙන්ඩර් කරුගේ නමද ඇතුළත් කරණවා ඇත.

9. ගිවිසුම් පත්‍රයට අලවන මුද්දර සඳහා තම අතින් වියදම් කිරීමට පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට සිදු වේ.

10. අසතුටුදායක වැඩ කටයුතු නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවේ සඳහන් නියමයන් ඉටු නොකිරීම නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමේ, අයිතියද කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වන්නේය. එවැනි අවස්ථාවකදී කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වියදමින් එම වැඩ සම්පූර්ණකර ගැණීම සඳහා වෙනත් විධි විධාන යොද ගැනීමේ අයිතියද කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වන්නේය.

11. ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම .ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ, ටෙන්ඩරයක හෝ ටෙන්ඩර්වල කොටසක් පමණක් පිළගැනීමේ අයිතිය අයිතිය රජය සතු වේ.

12. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින සිට සති තුනක් තුළ භාර ගැණීම සඳහා තම ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘතව තැබීමට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට සිදුවේ.

13. මේ කොන්ත්‍රාක්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැණීමට පුහුණු හා නුපුහුණු දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත් කරු මෙයින් එකඟවන අතර ඔවුහු පමණක් එසේ නියුක්ත කරණු ලබන්නාහ. ඒ කම්කරුවන් හැකි තරම් දුරට බඳවා ගනු ලබන්නේ වැඩය කෙරෙණ ප්‍රදේශයේ සිටින අයගෙනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසි සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවා යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව නිශ්චිතව ලියවිල්ලකින් එකී නිළ ධාරියා විසින් අනුමත කරණ ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට බලය දිය හැක.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම් වන අතරම එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ. මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා ‘‘ ලාංකික ’’ යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රට වැසියෙකු බව අදහස් කෙරෙන අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකටම සාධාරණ වූද, කම්කරුවන්ට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධ යෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින්මතු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියළුම, රෙගුලාසි වලට අනුකුලවූද, වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟ වෙයි.

කොන්ත්‍රාත්කරු කෙරෙහි එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පත පොත චැක්රෝල් පොත්, පෙරෙට්ටු පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂාකර බැලීමට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් බලය දෙනු ලැබූ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිළධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂාකර බැලීමට ඉඩදීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

14. කොන්ත්‍රාත්කරුට භාරදිය යුතු සියළුම දන්වීම් ඔහුගේ අතට දුනහොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන්කර ඇති ලිපිනයකට තැපැලෙන් යැව්ව හොත් හෝ ඔහු අතටම භාර දුන්නා සේ සළකනු ලැබේ.

15. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයේ යොදවන කම්කරුවෙකු විසින් වර්ෂ 1934 අංක 19වෙනි කම්කරු වන්දි ආඥපනතෙහි (117වෙනි අධිකාරය යටතේ) ඉල්වනු ලබන වන්දියකින් රජය නිදහස් කිරීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට සිදුවේ.

16. කිසියම් සේවකයෙකු සේවයේ යෙදීමට අහිතකර යයි රජය සලකණු ලබන විටක හා කිසියම් සේවකයෙකු කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයට ගැනීමට විරුද්ධවීමේ අයිතිය රජය සතුවේ.

17. තනි වශයෙන් හෝ වෙනත් අයෙකුගේ නමක් සමඟ රජයේ, කොන්ත්‍රාත්තු පැහැර හරිණ ලද කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛණයෙහි නම් සඳහන් කිසිවෙකු සමඟ හෝ තමාට සෑහේයයි හැඟී යන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා විරුද්ධවන හෝ කිසිවෙකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

18. එකී එකී ගොවිපලවල කළමනාකරුවන්ගෙන් මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර ලබාගත හැක.

පී. ටී. ජිනේන්ද්‍රදස,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
(කෘෂිකර්ම අධ්‍යාපන හා ගොවිපල්).

69.12.31 වැනි දින,
පේරාදෙණියේ දීය.

1–251/2—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

රජයේ ගොවිපළවලට වතුර පොම්ප දෙකක් හා ද්‍රව ඉසිනයක් සැයයීම හා ගෙනවිත් භාරදීම

යාපනයේ කෘෂිකර්ම (ගොවිපාලන හා නිෂ්පාදන) කාය්‍යාලයේ කෘෂිකර්ම නිලධාරි විසින් කිලිනොච්චි සහ වවුනියා ගොවිපළවලට වතුර පොම්ප දෙකක් සැපයීම හා ගෙනවිත් භාරදීම, මුරුන්කන් ගොවිපළට ද්‍රව ඉසිනයක් සැපයීම හා ගෙනවිත් භාරදීම සඳහා 1970.1.28 වැනි දින පෙ. ව. 10 දක්වා ටෙන්ඩර් භාර ගනු ලැබේ.

පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාය්‍යාලයේ හෝ ඕනෑම කච්චේරියක රුපියල් 10 ක් කෘෂි කර්ම නිලධාරි (ගො. පා. හා. නි.) නමින් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් යාපනයේ කෘෂිකර්ම කාය්‍යාලයේ කෘෂිකර්ම නිලධාරී (ගො. පා. හා. නි.) වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර දින, දහවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක.

වැඩි විස්තර සඳහා මෙම ගැසට් පතේ පළවී ඇති ඉංග්‍රීසි දන්වීම බලන්න.

පී. ටී. ජිනේන්ද්‍රදස,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
(කෘෂිකර්ම අධ්‍යාපන හා ගොවිපල්).

පේරාදෙණියේ දී ය,
1969.12.19 වැනි දින.

1–251/3—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම

මෙහි පහත සඳහන් ගණයන් යටතේ ඇති ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සඳහා පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1970 පෙබරවාරි මස 16 වැනි දින ප. ව. 2.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් භාර ගනු ලැබේ. එක් එක් ගණයන් යටතේ ඇති ගොඩනැගිලි සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එක් ගණයේ ගොඩනැගිලි වෙනුවෙන් හෝ ගණයන් කිහිපයක් වෙනුවෙන් හෝ ටෙන්ඩර් කිරීමට අවකාශ ඇත.

(අ) 5බී වර්ගයේ නිවාස 1 ක්, 3බී වර්ගයේ නිවාස 1 ක්—නුවරඑළිය ;

(ආ) 3ඒ වර්ගයේ නිවාස 2 ක්—නුවරඑළිය ;

(ඉ) 3බී වර්ගයේ නිවාස 1 ක්, 4බී වර්ගයේ නිවාස 1—කෘෂිකර්ම පාඨශාලාව, කුණ්ඩසාලය ;

(ඊ) 3බී වර්ගයේ නිවාස 1 ක්—ගොවිපළ මහඉලුප්පල්ලම ;

(උ) 3බී වර්ගයේ නිවාස 1 ක්—ගොවිපළ නාලන්ද.

2. කොළඹ-5, නාරාහේන්පිට, පළතුරු කම්හල පාරේ, සිවිල් ඉංජිනේරු අංශයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදේශක ඉංජිනේරුතැනගෙන් ලබාගත හැකි ෆෝර්ම පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිළියෙළ කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඔහුගෙන් රූප සටහන් විශේෂ විස්තර හා වෙනත් තොරතුරුද ලබා ගත හැකිය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම්කරුවෙකුම (අ) ගණය යටතේ ඇති ගොඩනැගිලි සඳහා රු. 1,00,000 කටද, (ආ) සහ (ඉ) ගණය වෙනුවෙන් රු. 75,000 කටද, (ඊ) සහ (උ) ගණයන් වෙනුවෙන් රු. 35,000 කටද නොඅඩු කොන්ත්‍රාත් භාර ගැනීමට ටෙන්ඩර් කරුවන් වශයෙන් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක ලියා පදිංචි වූ අය විය යුතුය.

4. පහත සඳහන් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ විට 1970.2.1 දින ප. ව. 4 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගත හැකිය.

(අ) 3 ඡෙදයේ සඳහන් අයුරු ලියා පදිංචි වී ඇති බව ඔප්පු කිරීම.

(ආ) (අ) සිට (ඉ) දක්වා ගොඩනැගිලි සඳහා එක් ගණයකට රු. 100 බැගින්ද, (ඊ) සිට (උ) දක්වා එක් ගණයකට රු. 50 බැගින්ද, ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලේ කුවිතාන්සියක්.

5. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල පේරාදෙනියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කච්චේරියක හෝ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අංක 37 දරණ ගිණුමට බැර කරමින් කොළඹ යෝක් වීදියේ ලංකා බැංකු ශාඛාවෙහි තැන්පත් කළ යුතුය.

ඒ. සී. පෙරේරා,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,
සිවිල් ඉංජිනේරු කාර්යාලය,
පළතුරු කම්හල පාර,
නාරාහේන්පිට,
කොළඹ-5.
1969. 12. 31.

1–226—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී—කොළඹ

1969-70 වර්ෂයේ දෙවන භාගයට ගොඩනැගිලි තැනීමේ ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා පහත සඳහන් කොට්ඨාශයන් වෙනුවෙන් ටෙන්ඩර් මා විසින් කැඳවනු ලැබේ :—

(අ) කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ හැඩිගල්ල, වරතල්ගොඩ, ඉහල හෙවැස්ස, පැලවත්ත පාලම් අංශය, පැලවත්ත මාර්ග තැනීමේ අංශය සහ කෙලින්කන්ද.

(ආ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ හක්වටුනාඔය, විල්ගම දෙමටාව, කළුගල්ල, වෙල්ලන්ගිරිය.

(ඇ) රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ අයගම, දෙල්ගොඩ, කරවිට, කුකුලේගම, මඩලගම සහ වරතල්ගොඩ.

(ඈ) කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ කිරුළපන මධ්‍යම කාර්මික හල සහ ගබඩාව, කොළඹ 6, කොලොන්නාව වැඩ බිම, රත්මලාන වැඩ බිම, ප්‍රධාන කාර්යාලය දිගු කිරීමේ අංශය, කොළඹ 1, ජාතික ශ්‍රමදාන අංශය, අංක 120, ඇල්ස්ටන් පෙදෙස, කොළඹ 2.

(ඉ) පුත්තලම් දිස්ත්‍රික්කය විල්පොත.

කොළඹ 2, ඇල්ස්ටන් පෙදෙසේ කොළඹ ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරි විසින් 1970 පෙබරවාරි මස 2 වැනි දින පෙරවරු 10 දක්වා 1969-70 මුදල් වර්ෂයේ දෙවන භාගය සඳහා පහත සඳහන් ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීමේ ටෙන්ඩර්පත් භාරගනු ලැබේ :—

(1) වියන ලද ජෝඩු පොල්අතු (අඩි 7 ක් දික්වූද, අඟල් 14 ක් පළල වූද ජෝඩු පොල්අතු 1,000ක මිල.)
(2) අලුහුණු බුසල් 1 (එකක් රු. 44කට නොඅඩු බර තිබිය යුතුය) බුසලක මිල.
(3) තම්බාපු හුණු බුසලක මිල.
(4) කළුගල් 4×6" කියුබ් එකක මිල.
(5) කළුගල් 6×9" කියුබ් එකක මිල.
(6) තලාපුගල් 2" කියුබ් එකක මිල.
(7) තලාපු ගල් 1½" කියුබ් එකක මිල.
(8) තලාපු ගල් 1" කියුබ් එකක මිල.
(9) තලාපු ගල් ¾" කියුබ් එකක මිල.
(10) තලාපු ගල් ½" කියුබ් එකක මිල.
(11) පිලිස්සූ ගඩොල්—පිළිගත් ප්‍රමාණය 4½"×2¾"×8¼"—1,000 ක මිල.
(12) ගං වැලි කියුබ් එකක මිල.

2. කරුණාකර සපයන අත්දම් සහ වැඩ බිම් කරා ගෙනවිත් නියමිත අයුරු අසුරා තැන්පත් කිරීම සඳහා වෙන් වෙන්ව මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

ටෙන්ඩර්කරුවෝ සපයන ලද ද්‍රව්‍ය සඳහා දුර ප්‍රමාණය හා සපයන ආකාරය ටෙන්ඩර් ෆෝර්මයේ සඳහන් කළ යුතුය.

(අ) ෆෝරතුවෙන්, ගල්වලෙන්, වත්තෙන් (දෙපාර්තමේන්තු ලොරි යා යුතු ස්ථාන කලින් පෙන්නුම් කළ යුතුය.)

(ආ) කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වැඩ බිමට ගෙනවුත් භාරදීම ඔහුගේ වාහන වලින් (පැටවීම, බෑම සහ නියමිත අයුරු ඇසිරීම ඇතුලත්ව).

3. පොල්අතු සහ හුණු සැපයීම සම්බන්ධයෙන් හැර අනිකුත් ද්‍රව්‍යයන් වෙනුවෙන් එක් ව්‍යාපාරයක් සඳහා ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් වශයෙන් රු. 50ක් බැගින්ද, පොල්අතු සහ හුණු වෙනුවෙන් එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයන් වෙනුවෙන් රු. 50ක් බැගින්ද තැන්පත් කර ලබාගත් රිසිට් පත් ටෙන්ඩර් අයදුම් ආකෘති ලබාගැනීමට ප්‍රථම මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් අයදුම් ආකෘති 1970 පෙබරවාරි මස 1 වෙනි දින පස්වරු 3 දක්වා මාගේ කාර්යාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. සෑම ටෙන්ඩර් අයදුම්කරුවෙක්ම ඔහුගේ නම සහ ලිපිනය ඉතා පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. හුණු සහ පොල්අතු වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්ක වශයෙන් සහ අනිකුත් ද්‍රව්‍යයන් වෙනුවෙන් සෑම ව්‍යාපාරයකටම පිටපත් දෙක බැගින් පිළියෙල කළ යුතුය. සියළුම ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් ලියාපදිංචි කරන ලද තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුය. කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙලවරෙහි "කොළඹ ඉඩම් සංවර්ධන කොට්ඨාශයට ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්" යනුවෙන් ඉතා පැහැදිලිව සටහන් කල යුතුය.

කොළඹ ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී,
කොළඹ ඉඩම් සංවර්ධන කාර්යාලය,
අංක 120, ඩබ්ලිව්. ඒ. ඩී. රාමනායක මාවත,
කොළඹ 2.

නැතහොත් කොළඹ ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරීගේ කාර්යාලයෙහි ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමිය යුතුය. 1970 පෙබරවාරි මස දෙවන දින පෙරවරු 10.15ට පසු රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් ලැබෙන ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කරන අතර ඒවා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කරනු නොලැබේ.

5. සාර්ථකවූ ටෙන්ඩර්කරු ඒ බව දන්වීමෙන් සති දෙකක් ඇතුලත ද්‍රව්‍ය භාරදීමට හැකිවිය යුතුය. යමෙකුට එසේ කිරීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ නම කොන්දේසි කඩකළ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුලත් වන්නේය.

6. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවශ්‍ය නම් 1970 පෙබරවාරි මස 6 වෙනි දින පෙ. ව. 10.30 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලබන අවස්ථාවේදී පෙනී සිටිය හැක.

7. ටෙන්ඩර් ගණනාවක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය හෝ ටෙන්ඩරයක කොටසක් භාරගැනීමේ අයිතිය හෝ විශේෂ විස්තරයකට අනුකූල නොවූ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරි සතුය.

එම්. අයි. එම්. නාලීර්,
කොළඹ ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී.

1969 දෙසැම්බර් මස 27 වැනි දින,
කොළඹ 2 හි පිහිටි ඩබ්ලිව්. ඒ. ඩී. රාමනායක පෙදෙසේ,
අංක 120 දරන ස්ථානයෙහි
කොළඹ ඉඩම් සංවර්ධන කාර්යාලයේ දීය.

1–311—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් සහ සේවා.—වර්ෂ 1970 පෙබරවාරි 1 වන ද සිට 1970 දෙසැම්බර් 31 වනදා දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ, මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන් ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර වවුනියාවේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලට ද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ වේවා, එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම සහ රත්නපුරය යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තරය.**—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට සැළකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡෙදයේ (ii) සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියළුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා " සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන, වවුනියාව " කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරණ ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහා දැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන් ම එහි වම් පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම, ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව ප්‍රාදේශීය ලේකම් තැනට භාර දෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුය.

6. **ටෙන්ඩර් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වූවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමඟ කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීමෙන් හෝ ම විසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතුව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයෙහි තීරණය.**—ටෙන්ඩර් පත් තෝරා ගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝර්මයේ " බී " උපලේඛනයෙහි සඳහන් කර ඇති ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝරමයෙහි " සී " උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන හෝ එවකට වෙළඳපොලේ පවතින මිළ ගණන හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවතී නම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම් කරනු ලැබේ.

9. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් මිළ ගණන් වලංගු කාලසීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡෙදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන් තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනසක් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. **තැන්පත් ඇප මුදල්.**—තෝරාගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. **බඩු බාහිරාදිය තබා ගැනීම.**—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එය පිහිටි ඉඩම තුළ හෝ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවෙකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන් ම පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසි ද ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැළකිය යුතුය.

පො. රත්නසභාපති,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, වවුනියාව.

1969 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින,
වවුනියාව,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලය.

උප ලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල	(3) ඇප තැන්පත් මුදල	(4) ටෙන්ඩර් අවසාන වන දිනය සහ වේලාව	(5) අවශ්‍ය ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් — සේවකයන් — A බත්	B මස්	C කරවල	D එළවළු	රෝගීන් — E බත්	F මස්	G කරවල	H එළවළු	I කිරි ආහාර
	රුපියල්	රුපියල්										
වවුනියා කොට්ඨාශය :												
ග්‍රා.රෝ. චෙඩ්ඩිකුලම් ...	100...	800		670...	— ...	340...	1,320...	750...	— ...	360...	1,440...	—
ග්‍රා.රෝ. ජේසාලේ ...	100...	600	70.1.24	660...	— ...	310...	1,260...	580...	— ...	280...	1,100...	—
ග්‍රා.රෝ. සිලාවතුරෙයි ...	100...	600	පෙ.ව.	700...	— ...	690...	1,070...	1,100...	— ...	1,100...	1,550...	—
මා.නි. මාන්කුලම් ...	100...	400	10	230...	— ...	460...	930...	150...	— ...	280...	590...	—
මා.නි. පුවර්සන්කුලම් ...	100...	400		410...	— ...	210...	810...	340...	— ...	170...	710...	—
මා.නි. පාවක්කුලම් ...	100...	400		370...	— ...	180...	740...	90...	— ...	50...	180...	—
ග්‍රා.රෝ. පුතුකුඩිරිප්පු ...	100...	600		500...	— ...	450...	1,260...	910...	— ...	970...	2,440...	—

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

ටෙන්ඩර් දැන්වීමයි

කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ නො. 200 වෙනි ස්ථානයෙහි වූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලීය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සභාපති තැන විසින් පහත සඳහන් සැපයීම් සඳහා පෙබරවාරි මස 9 වැනි දින පෙ. ව. 10 වන තෙක් සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

1. දව සැපයීම.
2. රාක්ක සැපයීම.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර නියමිත ෆෝර්ම කොලවල ලියා අනුපිටපතකින් ද යුක්තකොට එවිය යුතුයි. එම ෆෝර්ම කොළ ටෙන්ඩර් විවෘත කරන ඉහත සඳහන් දිනයට පෙරදින දවල් 12 වනතෙක් මගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය. මෙම ෆෝර්ම ලබා ගැනීමට කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ, අංක : 200 වෙනි ස්ථානයේ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරි තැන වෙත ටෙන්ඩර් සඳහා මුදලින් රු. 100 ක් තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවෙන් ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

වැඩි විස්තර මගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරී තැන,
ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.

1–400—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් තැනීමේ වැඩ සඳහා 1970 ජනවාරි 23 වැනි දින පස්වරු 2.30 දක්වා කොළඹ තැ. පෙ. 500, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර් පත් භාරගනු ලැබේ:—

වැඩෙහි ස්වභාවය	ලියාපදිංචි විය යුතු මුදල රු.	ශ.
1. බෝක්කු සමග දේවහුව ජනපදයේ ප්‍රවේශ මාර්ගයේ පළමුවැනි සැතැප්ම ඉදිකිරීම ...	30,000	0
2. බෝක්කු සමග දේවහුව ජනපදයේ ප්‍රවේශ මාර්ගයේ දෙවැනි සැතැප්ම ඉදිකිරීම ...	30,000	0
3. තන්තිරිමාලේ පාරේ දෙවැනි සැතැප්ම ඉදිකිරීම	30,000	0

2. ඉහත සඳහන් වැඩ ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රමාණයට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වශයෙන් ලියාපදිංචිවී ඇති ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති සහ සමුපකාර සමිතිවලට සහ ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ටද 1970 ජනවාරි මස 21 දින දවල් 12 තෙක් අනුරාධපුර කච්චේරියේදී ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම අපේක්ෂකයන් විසින් අනුරාධපුර කච්චේරියේ වැඩය වෙනුවෙන් රුපියල් 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් අනුරාධපුර දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම නිකුත්කරනු ලැබේ. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති හා සමුපකාර සමිති ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම ලබාගැනීමට මුදල් තැන්පත් කිරීම අනවශ්‍යය චෙක්පත් මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ.

4. ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම සම්පූර්ණ කර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩරය බහා එවන කවරය මුද්‍රා තැබිය යුතු අතර, කවරයේ උඩ කෙළවරේ, වැඩෙහි නම ලියා තිබිය යුතුය. ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම්, කොළඹ, ගාලු මුවදොර, මහලේකම් කාර්යාලයේ අංක 357 දරන කාමරයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි තැන්පත් කළ යුතුයි.

5. 1970 ජනවාරි 23 වැනි දින පස්වරු 2.30 ට ඉහතකී අංක 357 දරන කාමරයේදී ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම විවෘත කරනු ලැබේ.

6. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට පුහුණු හා නුපුහුණු හා දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟ විය යුතු අතර, ඔවුන් පමණක් එසේ නියුක්ත කරනු ලැබිය යුතුය. ඒ කම්කරුවන් හැකිතරම් දුරට බඳවා ගනු ලබන්නේ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරෙනි.

7. කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසි සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවා යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගුවීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී ඉඩම්, වාරිමාර්ග හා විදුලිබලය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව, නිශ්චිත ලියවිල්ලකින්, එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට බලය දිය හැක.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව, ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම් වන අතර, එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

8. මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා "ලාංකික" යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙකු අදහස් කෙරෙන අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වෙයි.

9. මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යෙදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකටම සාධාරණවූද කම්කරුවන්ට වේතන ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින්මතු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියලුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවූද වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟ විය යුතුයි.

10. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පත පොත, චෙක්රෝල් පොත්, පෙරෙව්වු පොත් සහ අනිකුත් ලිපිලේඛන පරීක්ෂාකර බැලීමට ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් විධිමත් බලය දෙනු ලැබූ ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩදීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

11. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවශ්‍ය වෙනත් තොරතුරු ඉල්ලුම්පතක් මගින් අනුරාධපුර දිසාපතිගෙන් ලබාගත හැකිය.

ජී. පී. ඉලංගසිංහ,
අනුරාධපුර දිසාපති වෙනුවට.

1969 දෙසැම්බර් 20 වැනි දින,
අනුරාධපුර දිසාපති කාර්යාලයේදීය.

1–287—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව—මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් සහ සේවා.—වර්ෂ 1970 පෙබරවාරි 1 වනද සිට 1970 දෙසැම්බර් 31 වනද දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකික යන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මාතලේ පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ.

2. (1) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—එම උපලේඛනයේ 2 වන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ චේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(2) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි ආකෘති පත්‍ර සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම් මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා ආකෘති පත්‍ර ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡෙදයේ (2) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයේහි 5 වැනි තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියළු ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා '' මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි වෙතට '' කියා එවිය යුතුයි. සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහාදැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරි/ලේකම්තැනට හෝ භාර දෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

6. **ටෙන්ඩර් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන්වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කලින් පිළියෙල කරගත් දිනක ම විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයෙහි තීරණ.**—ටෙන්ඩර් පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් ආකෘති පත්‍රයේ ''බී'' උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍රයෙහි ''සී'' උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළඳපොලේ පවතින මිළ ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවතී නම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාලසීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡෙදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත්වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. **තැන්පත් ඇප මුදල්.**—තෝරාගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. **බඩුබාහිරාදිය තබාගැනීම.**—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසිද ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

13. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුට රෝගීන් සහ සේවකයන් විසින් භාරදී ඇති කූපන් වෙනුවෙන් සහන මිළ යටතේ හෝ නොමිළයේ හෝ 1966.12.19 දින සිට පවතින ක්‍රමයට අවශ්‍ය සහල් ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගැනීමට ආයතන භාර ප්‍රධානියා විසින් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඒ. උඩවත්ත,
මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි.

1969 දෙසැම්බර් මස 26 වැනි දින,
මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්යාලයේ දීය.

උපලේඛනය

	(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල	(3) ඇප මුදල	(4) ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව	(5) ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් — සේවකයින්ට: මාළු	මස්	කරවල	එළවළු	නොගෙවන රෝගීන්ට: මාළු	මස්	කරවල	එළවළු
		රු.	රු.									
1.	අත්තනකඩවල ග්‍රා. රෝ. ...	100...	300		276...	275...	275...	1,120...	300...	320...	310...	1,250
2.	ඩී. ඕ. පී. 400 ග්‍රා. රෝ. ...	100...	500		400...	400...	400...	1,600...	1,100...	1,120...	1,100...	4,325
3.	යටවත්ත මා. නි. ...	100...	400		180...	175...	175...	700...	460...	450...	450...	1,775
4.	ගිරිතලේ මා. නි. ...	100...	400	70.2.26 වැනි	235...	100...	450...	875...	650...	260...	1,200...	2,400
5.	මනම්පිටිය මා. නි. ...	100...	300	දින පෙරවරු	90...	— ...	120...	400...	225...	— ...	300...	1,050
6.	උතුරු මාතලේ මා. නි. ...	100...	400	10ට	85...	90...	90...	360...	575...	575...	550...	2,175
7.	ඕවිලිකන්ද මා. නි. ...	100...	400		325...	320...	320...	1,270...	475...	460...	460...	1,800
8.	ඉලුක්කුඹුර මා. නි. ...	100...	400		275...	275...	550...	90...	160...	140...	300...	475
9.	දේවහුව මා. නි. ...	100...	400		250...	250...	250...	950...	450...	475...	460...	1,790
10.	මැදිරිගිරිය මා. නි. ...	100...	300		200...	— ...	600...	900...	250...	— ...	700...	1,000

1-239/1—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව නොපිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් සහ සේවා.—වර්ෂ 1970 පෙබරවාරි 1 වනදා සිට 1970 සැප්තැම්බර් 30 වනදා දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව නොපිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකික යන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මාතලේ පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ.

2. (1) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—එම උපලේඛනයේ 2 වන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(2) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි ආකෘති පත්‍ර සඳහා තැපැලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම් මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා ආකෘති පත්‍ර ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (2) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියළු ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා " මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී වෙතට " කියා එවිය යුතුයි. සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහාදැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරී/ලේකම්තැනට හෝ භාර දෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

6. **ටෙන්ඩර් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන්වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන්ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කළින් පිළියෙල කරගත් දිනක ම විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයෙහි තීරණ.**—ටෙන්ඩර් පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් ආකෘති පත්‍රයේ "බී" උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍රයෙහි "සී" උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළඳපොලේ පවතින මිළ ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවතී නම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාලසීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. **තැන්පත් ඇප මුදල්.**—තෝරාගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. **බඩුබාහිරාදිය තබාගැනීම.**—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසිද ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුයි.

13. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුට රෝගීන් සහ සේවකයන් විසින් භාරදී ඇති කූපන් වෙනුවෙන් සහන මිළ යටතේ හෝ නොමිළයේ හෝ 1966.12.19 දින සිට පවතින ක්‍රමයට අවශ්‍ය සහල් ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගැනීමට ආයතන භාර ප්‍රධානියා විසින් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඒ. උඩවත්ත,
මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

1969 දෙසැම්බර් මස 27 වැනි දින,
මාතලේ, සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්යාලයේ දී ය.

උප ලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල රු.	(3) ඇප මුදල රු.	(4) ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව	(5) ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් — සේවකයන්ට				(5) ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් — නොගෙවන රෝගීන්ට			
				මස්	මාළු	කරවල	එළවළු	මස්	මාළු	කරවල	එළවළු
පල්ලේගම ගෘහ රෝහල	100	800	70.2.26 වැනි දින පෙ.ව. 10ට	—	500	1,000	2,000	—	1,500	3,000	5,500

1–239/2—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් සහ සේවා.—වර්ෂ 1970 පෙබරවාරි 1 වනද සිට 1970 සැප්තැම්බර් 30 වනද දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මාතලේ පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ.

2. (1) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—එම උපලේඛනයේ 2 වන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(2) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි ආකෘති පත්‍ර සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම් මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා ආකෘති පත්‍ර ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡෙදයේ (2) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියළු ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා " මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි වෙතට " කියා එවිය යුතුයි. සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහාදැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරී/ලේකම්තැනට හෝ භාර දෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

6. **ටෙන්ඩර් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන්වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන්ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කළින් පිළියෙල කරගත් දිනක ම විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයෙහි තීරණය.**—ටෙන්ඩර් පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් ආකෘති පත්‍රයේ "බී" උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍රයෙහි "සී" උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළඳපොලේ පවතින මිළ ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවති නම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාලසීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡෙදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත්වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. **තැන්පත් ඇප මුදල්.**—තෝරාගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. **බඩුබාහිරාදිය තබාගැනීම.**—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසිද ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුයි.

13. තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුට රෝගීන් සහ සේවකයන් විසින් භාරදී ඇති කූපන් වෙනුවෙන් සහන මිළ යටතේ හෝ නොමිළයේ හෝ 1966.12.19 දින සිට පවතින ක්‍රමයට අවශ්‍ය සහල් ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගැනීමට ආයතන භාර ප්‍රධානියා විසින් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඒ. උඩවත්ත,
මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

1969 දෙසැම්බර් මස 27 වැනි දින,
මාතලේ, සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දීය.

උප ලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල රු.	(3) ඇප මුදල රු.	(4) ටෙන්ඩර් ඇප ගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව	(5) ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් — සේවකයන්ට: මාළු	සේවකයන්ට: මස්	සේවකයන්ට: කරවල	සේවකයන්ට: එළවළු	නොගෙවන රෝගීන්ට: මාළු	නොගෙවන රෝගීන්ට: මස්	නොගෙවන රෝගීන්ට: කරවල	නොගෙවන රෝගීන්ට: එළවළු
1. නාලන්ද පර්යන්ත ඒකකය ...	100...	800...	70.2.26 දින පෙ.ව. 10ට	250...	250...	250...	250...	1,000...	1,050...	1,000...	5,000

1–239/3—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ජාතික කිරි ව්‍යාපාරය—පිටි කිරි සහ සීනි එහා මෙහා ගෙන යාම

ටෙන්ඩර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයන් හා සේවා—වර්ෂ 1970 පෙබරවාරි 1 වෙනිද සිට 1970 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනිද දක්වා (දෙදිනම ඇතුළුව) කාලය තුල මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයෙහි සඳහන් වන ආයතනයන්ට, පිටි කිරි දුම්රිය ස්ථානවල (සෞඛ්‍ය කාර්යාලවල) සීනි, සමුපකාර තොග ගබඩාවල සිට සෞඛ්‍ය කාර්යාල වලටද, සෞඛ්‍ය කාර්යාලවල සිට කිරි මධ්‍යස්ථානවලටද ගෙන යාම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික වෙළඳ සමාගම්වලින් එවනු ලබන සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මාතලේ සෞඛ්‍ය අධිකාරිතැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (අ) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—රුපියල් 100ක තැන්පත් මුදලක්, මා නමට කච්චේරියේ තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය.

(ආ) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනයට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු මෙම කාර්‍ය්‍යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුර, මඩකලපුව, බදුල්ල, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කුරුණෑගල, මාතර, කෑගල්ල, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන තැන්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිවරුන්ගේ කාර්‍ය්‍යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝරමයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝරම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුනා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනයට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම්පත්‍ර වේලාසනින් එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්තුවක් නොකරන අය ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ සැළකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම, මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා උවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡෙදයෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූවිට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු පිටිකිරි සහ සීනි ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියලුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා ''සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, මාතලේ'' කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවන් සඳහා ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය ද පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්‍ය්‍යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම මගේ කාර්‍ය්‍යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මහතාට දීමෙන් ඒ ලැබුණු බවට ඔහු විසින් නිකුත් කරන ලබන කුවිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. **ටෙන්ඩර් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන ඡෙදයේ සඳහන් දිනයන්හි, පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමඟ කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීමට හෝ මා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාලසීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡෙදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉක්මවන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

9. **තැන්පත් මුදල.**—තෝරාගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු නියමිත ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුයි.

10. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවෙකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාත් හැර, පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේ ය.

11. **වෙනත් විස්තර.**—තවදුරටත් විස්තර දැන ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මගින් මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීගෙන් විමසන්න.

ඒ. උඩවත්ත,
මාතලේ සෞඛ්‍යසේවා අධිකාරී.

1969 දෙසැම්බර් මස 27 වැනි දින,
මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්‍ය්‍යාලයේ දීය.

උප ලේඛනය

සේවය	ප්‍රදේශය	දෙමසකට වරක් ගෙනයන ප්‍රමාණය: පිටිකිරි හො.	දෙමසකට වරක් ගෙනයන ප්‍රමාණය: සීනි හො.	විවෘත කරන දිනය හා වේලාව
මාතලේ දුම්රිය ස්ථානයේ සිට පිටි කිරිද, මාතලේ සමුපකාර බඩු ගබඩාවේ සිට සීනි ද, මාතලේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි තැනගේ කාර්‍ය්‍යාලයට සහ මාතලේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි තැනගේ කාර්‍ය්‍යාලයේ සිට මාතලේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි තැනගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථාන වලට	මාතලේ ...	21 ...	8½	70. 2. 26 පූ. භා. 10ට
කදුරවෙල දුම්රිය ස්ථානයේ සිට පිටි කිරිද, තමන්කඩුව සමුපකාර සංගමයේ සිට සීනි ද, හිඟුරක්ගොඩ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි තැනගේ කාර්‍ය්‍යාලයට සහ හිඟුරක්ගොඩ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිළධාරි තැනගේ කාර්‍ය්‍යාලයේ සිට හිඟුරක්ගොඩ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිළධාරි පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථාන වලට	හිඟුරක්ගොඩ	13½ ...	6	
කැකිරාවේ දුම්රිය ස්ථානයේ සිට පිටි කිරි ද, දඹුල්ල සමුපකාර සංගමයේ සිට සීනි ද, දඹුල්ලේ සෞඛ්‍ය කාර්‍ය්‍යාලයට සහ දඹුල්ලේ සෞඛ්‍ය කාර්‍ය්‍යාලයේ සිට දඹුල්ලේ සෞඛ්‍ය කාර්‍ය්‍යාලය භාර නිළධාරි තැනගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථාන වලට ...	දඹුල්ල ...	22½ ...	8½	
මාතලේ දුම්රිය ස්ථානයේ සිට පිටි කිරි ද, මාතලේ සමුපකාර සංගමයේ සිට සීනි ද, රත්තොට සෞඛ්‍ය කාර්‍ය්‍යාලයට සහ රත්තොට සෞඛ්‍ය කාර්‍ය්‍යාලයේ සිට රත්තොට සෞඛ්‍ය කාර්‍ය්‍යාලය භාර නිලධාරි තැනගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථාන වලට ...	රත්තොට ...	30 ...	11½	

1—239/4—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට රු. 80 සහ රු. 88 රේල් පිලි සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 7, ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 1970 අප්‍රේල් මස 9 වැනිදා පෙරවරු 11 තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පළමු ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඉහත සඳහන් සේවාව භාරගැනීමට සහ හරියාකාරව ඉටු කිරීමට තමාගේ මුදල් තත්ත්වය ප්‍රමාණවත් බව, අවශ්‍ය වුවහොත්, ඔප්පු කිරීම පිණිස ඒ සම්බන්ධයෙන් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.

3. මරදානේ දුම්රිය ගබඩා අධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි පෝර්ම කොළවල ටෙන්ඩරය ලියා අනුපිටපතක් සහිතව එවිය යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් රු. 100 ක් මරදානේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයේ හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කර ඒ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කල විට 1970 අප්‍රේල් මස 8 වැනිදා දහවල් 12 තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. 1970 අප්‍රේල් මස 9 වැනිදා පෙරවරු 11.05ට ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

6. වැඩි විස්තර දුම්රිය ගබඩා අධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

ඇම්. සජීන්,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී වෙනුවට.

1970.1.9 වැනි දින, කොළඹදී ය.

1–122—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

මන්නාරම කච්චේරිය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් වැඩ සඳහා 1970 පෙබරවාරි මස 20 වැනි දින දහවල් 12 දක්වා මන්නාරම දිසාපති විසින් වෙන් වෙන් වශයෙන් ටෙන්ඩර් භාර ගනු ලැබේ.

(1) තාමතරයිකුලම්-මිනිකන් ප්‍රවේශ පාර—බී අදියර, I හා II කොටස.

(2) තාමරෙයිකුලම්-මිනිකන් ප්‍රවේශ පාර—බී අදියර, III කොටස.

2. මෙම වැඩ සඳහා 1970 පෙබරවාරි 19 වැනි දින දක්වා මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති විසින් මන්නාරම කච්චේරියේදී නිකුත් කරනු ලබන ටෙන්ඩර් පෝර්ම, ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සම්පූර්ණ කර පිටපත් දෙකකින් යුතුව මන්නාරම දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවල ලියාපදිංචි කරණ ලද ටෙන්ඩර් කරුවන් සහ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමූපකාර සමිති ද මේ සඳහා සුදුස්සෝ වෙති. එම සමිතිවලින් මෙම ටෙන්ඩර් පෝර්ම ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ඔවුනට මේ වැඩය කිරීමට අවශ්‍ය මුදල් ඇති බවට ඔවුන්ගේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානීන්ගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය. බාහිර ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ඉල්ලුම් කරණ විටදී, ඉල්ලුම් කරනු ලබන එක් එක් වැඩය වෙනුවෙන් රු. 25 බැගින් මන්නාරම කච්චේරියේ තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසු ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමූපකාර සමිතිවලට ද මෙසේ තැන්පත් මුදල් තැබීම අනවශ්‍ය ය.

3. 1970 පෙබරවාරි 20 වැනි දින දවල් 12 ට පෙර මන්නාරම දිසාපති වෙත ලිපිකවරයේ " මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ තාමරෙයි කුලම්-මිනිකන් ප්‍රවේශ පාර සෑදීම සඳහා ටෙන්ඩර් " යනුවෙන් සඳහන් කර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ මන්නාරම් කච්චේරියේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට ටෙන්ඩර් දැමීමට ද පුළුවන. නියමිත දිනයෙහි නියමිත වේලාවට පසුව ලැබෙන ටෙන්ඩර් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

4. 1970 පෙබරවාරි 20 දින අ. භා. 12.30 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරණු ලබන වේලාවේදී සියළුම ටෙන්ඩර් කරුවන්හට පැමිණීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

5. සතුටුදායක ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ගිවිසුමකට බැඳෙන ලෙස ලියවිල්ලකින් දන්වනු ලැබේ. කොන්ත්‍රාත්තු කරණු ලබන මුදලින් සියයට 2 ක් (2%) සතුටුදායක ලෙස නිම කිරීමට ඇප වශයෙන් ඔහු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. මෙසේ තබන ලද මුදල් සතුටුදායක ලෙස වැඩ නිම කරණ තෙක් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. සතුටුදායක ටෙන්ඩර් කරුවන්හට මෙසේ දැනුම් දී දින 10 ක් ගෙවීමට පෙර ඔහු ගිවිසුමකට බැඳීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔහුගේ තැන්පත් මුදල වන රු. 25 රාජ සන්තක කරණු ලැබේ.

6. නියම කරණ ලද වැඩ ප්‍රමාණයෙන් සියයට අනූවක් (90%) වෙනුවෙන් මුදල් ගෙවනු ලැබේ. ඉතිරි සියයට 10 (10%) ඉහත 5 වැනි ඡේදයෙහි දක්වා ඇති පරිදි තැන්පත් මුදලත් සමග සතුටුදායක අන්දමින් වැඩය නිම කර මාස තුනක් ගතවූ පසු ගෙවනු ලැබේ.

එන්. වේදාරණීය සෙයොන්,
උප දිසාපති.

1969 දෙසැම්බර් 26 වැනි දින,
මන්නාරම දිසාපති කායභාලයේදී ය.

1–289—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

මන්නාරම කච්චේරිය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් වැඩ සඳහා 1970.2.5 වැනි දින දහවල් 12 දක්වා මන්නාරම දිසාපති විසින් වෙන් වෙන් වශයෙන් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

(1) උයිලන් කුලම ප්‍රවේශ පාර.

2. මෙම වැඩය සඳහා 1970.2.4 වැනි දින ප. ව. 3 දක්වා මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති විසින් මන්නාරම කච්චේරියේදී නිකුත් කරනු ලබන ටෙන්ඩර් පෝර්ම, ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සම්පූර්ණ කර පිටපත් දෙකකින් යුතුව මන්නාරම දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවල ලියාපදිංචි කරණ ලද ටෙන්ඩර් කරුවන් සහ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමූපකාර සමිති ද මේ සඳහා සුදුස්සෝ වෙති. එම සමිතිවලින් මෙම ටෙන්ඩර් පෝර්ම ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ඔවුනට මේ වැඩය කිරීමට අවශ්‍ය මුදල් ඇති බවට ඔවුන්ගේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානීන්ගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය. බාහිර ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් ඉල්ලුම් කරණ විටදී, ඉල්ලුම් කරනු ලබන එක් එක් වැඩය වෙනුවෙන් රු. 25 බැගින් මන්නාරම කච්චේරියේ තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසු ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමූපකාර සමිතිවලට ද මෙසේ තැන්පත් මුදල් තැබීම අනවශ්‍ය ය.

3. 1970.2.5 වැනි දින දහවල් 12 ට පෙර මන්නාරම දිසාපති වෙත ලිපිකවරයේ " මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ උයිලන්කුලම් ප්‍රවේශ පාර සෑදීම සඳහා ටෙන්ඩර් " යනුවෙන් සඳහන් කර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ මන්නාරම කච්චේරියේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට ටෙන්ඩර් දැමීමට ද පුළුවන. නියමිත දිනයෙහි නියමිත වේලාවට පසුව ලැබෙන ටෙන්ඩර් ගැන සලකා බලනු නො ලැබේ.

4. 1970.2.5 වැනි දින අ. භා. 12.30 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරණු ලබන වේලාවේදී සියළුම ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

5. සතුටුදායක ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ගිවිසුමකට බැඳෙන ලෙස ලියවිල්ලකින් දන්වනු ලැබේ. කොන්ත්‍රාත්තු කරණු ලබන මුදලින් සියයට 2 ක් (2%) සතුටුදායක ලෙස නිම කිරීමට ඇප වශයෙන් ඔහු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. මෙසේ තබන ලද මුදල් සතුටුදායක ලෙස වැඩ නිම කරණ තෙක් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. සතුටුදායක ටෙන්ඩර් කරුවන්හට මෙසේ දැනුම් දී දින 10 ක් ගෙවීමට පෙර ඔහු ගිවිසුමකට බැඳීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔහුගේ තැන්පත් මුදල වන රු. 25 රාජ සන්තක කරණු ලැබේ.

6. නියම කරණ ලද වැඩ ප්‍රමාණයෙන් සියයට අනූවක් (90%) වෙනුවෙන් මුදල් ගෙවනු ලැබේ. ඉතිරි සියයට 10 (10%) ඉහත 5 වැනි ඡේදයෙහි දක්වා ඇති පරිදි තැන්පත් මුදලත් සමග සතුටුදායක අන්දමින් වැඩය නිම කර මාස තුනක් ගතවූ පසු ගෙවනු ලැබේ.

එන්. වේදාරණීය සෙයොන්,
උප දිසාපති.

1969.12.20 වැනි දින,
මන්නාරම දිසාපති කායභාලයේදී ය.

1–261—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

මන්නාරම කච්චේරිය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් වැඩ සඳහා 1970.2.5 වැනි දින දහවල් 12 දක්වා මන්නාරම දිසාපති විසින් වෙන්වෙන් වශයෙන් ටෙන්ඩර් භාර ගනු ලැබේ :—

1. වඩ්ඩකාඩු ප්‍රවේශ පාර.

2. මෙම වැඩ සඳහා 1970.2.4 වැනි දින ප. ව. 3 දක්වා මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති විසින් මන්නාරම කච්චේරියේදී නිකුත් කරනු ලබන ටෙන්ඩර් පෝර්ම, ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සම්පූර්ණ කර පිටපත් දෙකකින් යුතුව මන්නාරම දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවල ලියාපදිංචි කරණ ලද ටෙන්ඩර් කරුවන් සහ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමූපකාර සමිති ද මේ සඳහා සුදුස්සෝ වෙති. එම සමිතිවලින් මෙම ටෙන්ඩර් පෝර්ම ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ඔවුනට මේ වැඩය කිරීමට අවශ්‍ය මුදල් ඇති බවට ඔවුනගේ ප්‍රාදේශීය ප්‍රධානීන්ගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය. බාහිර ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඉල්ලුම් කරණ විටදී, ඉල්ලුම් කරනු ලබන එක් එක් වැඩය වෙනුවෙන් රු. 25 බැගින් මන්නාරම කච්චේරියේ තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසු ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමූපකාර සමිතිවලට ද මෙසේ තැන්පත් මුදල් තැබීම අනවශ්‍ය ය.

3. 1970.2.5 දින දහවල් 12 ට පෙර මන්නාරම දිසාපති වෙත ලිපි කවරයේ " මන්නාරම් දිස්ත්‍රික්කයේ වඩ්ඩකාඩු ප්‍රවේශ පාර සෑදීම සඳහා ටෙන්ඩර් " යනුවෙන් සඳහන් කර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ මන්නාරම කච්චේරියේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට ටෙන්ඩර් දැමීමට ද පුළුවන. නියමිත දිනයෙහි නියමිත වේලාවට පසුව ලැබෙන ටෙන්ඩර් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

4. 1970.2.5 දින අ. භා. 12.30 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරණු ලබන වේලාවේදී සියළුම ටෙන්ඩර් කරුවන්හට පැමිණීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

5. සතුටුදායක ටෙන්ඩර් කරුවන්හට ගිවිසුමකට බැඳෙන ලෙස ලියවිල්ලකින් දන්වනු ලැබේ. කොන්ත්‍රාත්තු කරණු ලබන මුදලින්

සියයට 2 ක් (2%) සතුවුදයක ලෙස නිමකිරීමට ඇප වශයෙන් ඔහු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. මෙසේ තබන ලද මුදල් සතුවුදයක ලෙස වැඩ නිම කරන තෙක් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. සතුවුදායක ටෙන්ඩර්කරුවන් හට මෙසේ දැනුම් දී දින 10 ක් ගෙවීමට පෙර ඔහු ගිවිසුමකට බැඳීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔහුගේ තැන්පත් මුදල වන රු. 25 රාජසන්තක කරනු ලැබේ.

6. නියම කරන ලද වැඩ ප්‍රමාණයෙන් සියයට අනූවක් (90%) වෙනුවෙන් මුදල් ගෙවනු ලැබේ. ඉතිරි සියයට 10 (10%) ඉහත 5 වැනි ඡේදයෙහි දක්වා ඇති පරිදි තැන්පත් මුදලක් සමග සතුවුදායක අන්දමින් වැඩය නිම කර මාස තුනක් ගතවූ පසු ගෙවනු ලැබේ.

එන්. වේදාරණ්‍ය සෙයොන්,
උප දිසාපති.

1969.12.20 වැනි දින,
මන්නාරම දිසාපති කායසීලයේදී ය.

1–261—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාතීමේන්තුව

1970 වර්ෂයේ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ (ඒ) ශ්‍රේණියේ රජයේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම හා සුළු අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත්, අනුරාධපුර ගො. දෙ. අධිකාරී ඉංජිනේරු කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සභාපතිවරයා විසින් වර්ෂ 1970 පෙබරවාරි මස 3 වැනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. පුත්තලම ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික්ක ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගතහැකි වන අතර සැලැස්මද ඔහුගේ කායසීලයේදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 35,500 කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 50 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය වර්‍ෂ 1970 ජනවාරි මස 23 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරිතැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

5. ටෙන්ඩර් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අය, ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර, නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ගොඩනැගිලි දෙපාතීමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායසීලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

ඒ. ආර්. රත්නරාජා,
අධිකාරී ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි).

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව,
අධිකාරී ඉංජිනේරු කායසීලය,
අනුරාධපුරය.
1969. 12. 28 දින.

1–255/1—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාතීමේන්තුව

1970 වර්‍ෂයේ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ (බී) ශ්‍රේණියේ රජයේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම හා සුළු අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත්, අනුරාධපුර ගො. දෙ. අධිකාරී ඉංජිනේරු කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සභාපතිවරයා විසින් වර්ෂ 1970 පෙබරවාරි මස 3 වැනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. පුත්තලම ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික්ක ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගතහැකි වන අතර සැලැස්මද ඔහුගේ කායසීලයේදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 30,200 කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 50 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය වර්‍ෂ 1970 ජනවාරි මස 23 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරිතැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

5. ටෙන්ඩර් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අය, ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර, නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ගොඩනැගිලි දෙපාතීමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායසීලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

ඒ. ආර්. රත්නරාජා,
අධිකාරී ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි).

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව,
අධිකාරී ඉංජිනේරු කායසීලය,
අනුරාධපුරය,
1969. 12. 28 දින.

1–255/2—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාතීමේන්තුව

1970 වර්ෂයේ පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ (සී) ශ්‍රේණියේ රජයේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම හා සුළු අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත්, අනුරාධපුර ගො. දෙ. අධිකාරී ඉංජිනේරු කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සභාපතිවරයා විසින් වර්ෂ 1970 පෙබරවාරි මස 3 වැනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. පුත්තලම ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික්ක ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබා ගතහැකි වන අතර සැලැස්මද ඔහුගේ කායසීලයේදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 10,500 කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 25 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුවිතාන්සිය වර්‍ෂ 1970 ජනවාරි මස 23 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරිතැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

5. ටෙන්ඩර් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අය, ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර, නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

ඒ. ආර්. රත්නරාජා,
අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි).

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව,
අධිකාරි ඉංජිනේරු කාර්යාලය,
අනුරාධපුරය, 69. 12. 28 වැනි දින.

1–255/3—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

මහාමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

1969.4.1 සිට 1970.3.31 දක්වා කාලය තුළ පාලම් පිළිබඳ ප්‍රධාන ඉංජිනේරුතැනගේ ප්‍රදේශයේ ඇති ගිස් සිමෙන්ති උර මිළයට ගැනීමට සහ ඉවත් කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්, රත්මලානේ මහාමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ, පාලම් පිළිබඳ කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1970 ජනවාරි මස 31 වෙනි දින පෙරවරු 11 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ. 1970 ජනවාරි මස 31 වෙනි දින පෙරවරු 11.05 ට ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයා විසින් හෝ ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලබන තර, ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ බලයලත් නියෝජිතයින්ට ඒ ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී පෙනී සිටිය හැක.

2. නුවරඑළියේ ගො. දෙ. හි දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘතිපත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ටෙන්ඩර් පිළියෙල කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ක තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සියක් 1970 ජනවාරි මස 25 වෙනි දින පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට පාලම් පිළිබඳ ප්‍රධාන ඉංජිනේරුතැන විසින් ඉල්ලුම්කරුවන් වෙත ටෙන්ඩර්පත් නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල, කොළඹ 1, කොටුවේ මහාමාර්ග දෙපාර්තමේනතුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැකි ය. 1970 ජනවාරි 25 වෙනි දිනට පසු ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ඉල්ලුම් භාරගනු ලබන්නේ එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට හෝ රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන ප්‍රමාද ගාස්තුවක් රත්මලානේ මහාමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලම් පිළිබඳ ප්‍රධාන ඉංජිනේරුතැනගේ කාර්යාලයට ගෙවීමෙන් පසුවය.

ඇම්. චන්ද්‍රසේන,
පාලම් පිළිබඳ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු.

පාලම් පිළිබඳ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු කාර්යාලය,
මහාමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව,
රත්මලාන, 27.12.69

1–225—76.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

1970 වර්ෂය තුළ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම හා සුළු අලුත්වැඩියා කිරීම් "ඒ" කොටස සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරුවරයා විසින්, වර්ෂ 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 25 වැනි ඉරුදින පෙ. ව. 10 වන තෙක් බාරගනු ලැබේ.

2. නුවරඑළියේ ගො. දෙ. හි දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍රවල ටැන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනුපිටපතක්ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ පිළිබඳව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිවන අතර සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට හැකිය.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 96,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 18 ඉරු දින ප. ව. 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීමට සුදුස්සන් වනවා ඇත. ටෙන්ඩර්පත් ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 ක් බැගින් වූ ආපසු නොගෙවනු ලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරියාට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ,

5. ටෙන්ඩර ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලුම විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් මන්දිරයේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

සී. යෝගරාජා,
මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගො.),
මහනුවර.

1–253/1—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

1970 වර්ෂය තුළ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම හා සුළු අලුත්වැඩියා කිරීම් "බී" කොටස සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර, මහනුවර ගොඩ. දෙ. මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරුවරයා විසින්, වර්ෂ 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 25 වැනි ඉරුදින පෙ. ව. 10 වන තෙක් බාරගනු ලැබේ.

2. නුවරඑළියේ ගො. දෙ. හි දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍රවල ටැන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනුපිටපතක්ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ පිළිබඳව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිවන අතර සැලැස්මවල්ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදි බලා ගැනීමට හැකිය.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 60,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 18 වන ඉරුදින ප. ව. 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීමට සුදුස්සන් වනවා ඇත. ටෙන්ඩර්පත් ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 ක් බැගින් වූ ආපසු නොගෙවනු ලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරියාට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. ටෙන්ඩර ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලුම විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් මන්දිරයේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

සී. යෝගරාජා,
මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගො.),
මහනුවර.

1–253/2—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

1970 වර්ෂය තුළ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම හා සුළු අලුත්වැඩියා කිරීම් "සී" කොටස සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර, මහනුවර ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරුවරයා විසින්, වර්‍ෂ 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 25 වැනි ඉරුදින පෙ. ව. 10 වන තෙක් බාරගනු ලැබේ.

2. නුවරඑළියේ ගො. දෙ. හි දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබා ගත් ආකෘති පත්‍රවල ටැන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනුපිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ පිළිබඳව සියලු විස්තර හා තොර තුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිවන අතර සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට හැකිය.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 32,000කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 50 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 18 වන ඉරුදින ප. ව. 4.30ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීමට සුදුස්සන් වනවා ඇත. ටෙන්ඩර්පත් ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 ක් බැගින් වූ ආපසු නොගෙවනු ලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරියාට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. ටෙන්ඩර ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලුම විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් මන්දිරයේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

සී. යෝගරාජා,
මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගො.),
මහනුවර.

1–253/3—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

1970 වර්ෂය තුළදී කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ "ඒ" කොටසට අයත් කුරුණෑගල ප්‍රදේශයේ රජයේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම සහ සුළු වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර ගො. දෙ. මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු කාර්‍යාලයේ ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් වර්‍ෂ 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 25 වැනි ඉරු දින පෙ. ව. 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කුරුණෑගල ගො.දෙ. හි දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබා ගත් ආකෘති පත්‍රවල ටැන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ පිළිබඳව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකි වන අතර සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්‍යාලයේ දී බලාගැනීමට හැකි ය.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 33,000කට නො අඩු ගණනකට ලියාපදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 50 ක් තැන්පත්කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 18 වැනි ඉරිදා ප. ව. 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීමට සුදුස්සන් වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 ක් බැගින් වූ ආපසු නොගෙවනු ලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරියාට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. ටෙන්ඩර ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ දී දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලුම විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් මන්දිරයේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්‍යාලයේ දී හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

සී. යෝගරාජා,
මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි),
මහනුවර.

1–243/1—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

1970 වර්ෂය තුළදී කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ "බී" කොටසට අයත් කුරුණෑගල ප්‍රදේශයේ වෛද්‍ය ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම සහ සුළු වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත් මහනුවර ගො. දෙ. මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු කාර්‍යාලයේ ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් වර්‍ෂ 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 25 වැනි ඉරු දින පෙ. ව. 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කුරුණෑගල ගො.දෙ. හි දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබා ගත් ආකෘති පත්‍රවල ටැන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ පිළිබඳව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකි වන අතර සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්‍යාලයේ දී බලාගැනීමට හැකි ය.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 85,000කට නො අඩු ගණනකට ලියාපදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ක් තැන්පත්කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 18 වැනි ඉරිදා ප. ව. 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීමට සුදුස්සන් වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 ක් බැගින් වූ ආපසු නොගෙවනු ලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරියාට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. ටෙන්ඩර ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ දී දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලුම විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් මන්දිරයේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්‍යාලයේ දී හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

සී. යෝගරාජා,
මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි),
මහනුවර.

1–243/2—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

1970 වර්ෂය තුළදී කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ "සී" කණ්ඩායමට අයත් නාලන්ද ප්‍රදේශයේ රජයේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම සහ සුළු වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර ගො. දෙ. මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු කාර්‍යාලයේ ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් වර්‍ෂ 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 25 වැනි ඉරු දින පෙ. ව. 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කුරුණෑගල ගො.දෙ. හි දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා ගෙන් ලබා ගත් ආකෘති පත්‍රවල ටැන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ පිළිබඳව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකි අතර සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කාර්‍යාලයේ දී බලාගැනීමට හැකි ය.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 25,000කට නො අඩු ගණනකට ලියාපදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර්

තැන්පත් මුදල වන රු. 25 ක් තැන්පත්කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 18 වැනි ඉරිදා ප. ව. 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීමට සුදුස්සන් වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 ක් බැගින් වූ ආපසු නොගෙවනු ලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරියාට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. ටෙන්ඩර ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ දී දනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලුම විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් මන්දිරයේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායර්‍යාලයේ දී හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

සී. යෝගරාජා,
මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි),
මහනුවර.

1–243/3—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

1970 වර්ෂය තුලදී කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ " බී " කොටසට අයත් මහව ප්‍රදේශයේ රජයේ ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම සහ සුලු වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර ගො. දෙ මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු කායර්‍යාලයේ ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් වෂී 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 25 වැනි ඉරු දින පෙ. ව. 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කුරුණෑගල ගො/දෙ හි දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු වරයා ගෙන් ලබා ගත් ආකෘති පත්‍රවල ටැන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ පිළිබඳව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකි වන අතර, සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කායර්‍යාලයේ දී බලාගැනීමට හැකි ය.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 30,000 නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 50 ක් තැන්පත්කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 18 වැනි ඉරිදා ප. ව. 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීමට සුදුස්සන් වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 ක් බැගින් වූ ආපසු නොගෙවනු ලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරියාට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. ටෙන්ඩර ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ දී දනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලුම විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් මන්දිරයේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායර්‍යාලයේ දී හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

සී. යෝගරාජා,
මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි),
මහනුවර.

1–243/4—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

1970 වර්ෂය තුළදී කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ " ඊ " කණ්ඩායමේ රජයේ සහ වෛද්‍ය ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම සහ සුලු වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර ගො. දෙ මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරී ඉංජිනේරු කායර්‍යාලයේ ටැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් වෂී 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 25 වැනි ඉරු දින පෙ. ව. 10.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කුරුණෑගල ගො/දෙ හි දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු වරයා ගෙන් ලබා ගත් ආකෘති පත්‍රවල ටැන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනු පිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ පිළිබඳව සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකි වන අතර, සැලැස්මවල් ද ඔහුගේ කායර්‍යාලයේ දී බලාගැනීමට හැකි ය.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 40,000 නො අඩු ගණනකට ලියා පදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 50 ක් තැන්පත්කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය 1970 ක්වූ ජනවාරි මස 18 වැනි ඉරිදා ප. ව. 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීමට සුදුස්සන් වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 ක් බැගින් වූ ආපසු නොගෙවනු ලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරියාට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. ටෙන්ඩර ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ දී දනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලුම විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස් මන්දිරයේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායර්‍යාලයේ දී හෝ කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

සී. යෝගරාජා,
මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි),
මහනුවර.

1–243/5—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

බඩු බාහිරාදිය විකිණීම

අබලන් භාණ්ඩ වෙන්දේසිය—ක්ෂය රෝග මර්දන ව්‍යාපාර අධිකාරි කාර්යාලය—කොළඹ 12, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 12, මිහිඳු මාවතේ පිහිටි ,ක්ෂය රෝග මර්දන ව්‍යාපාර අධිකාරිගේ කාර්යාලයේ දී පහත දැක්වෙන අබලන් භාණ්ඩ 26.1.1970 වන දින පෙ. ව. 10 ට ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලබේ.

1. 750×20 ටයර් 7
2. 750×16 ටයර් 8
3. 600×16 ටයර් 16
4. 640×15 ටයර් 2
5. මෝටර් වාහන සඳහා විවිධ ටියුබ් 6
6. 525×15 ටයර් 4
7. 500×525×15 ටයර් 3
8. 600×16 ටයර් 12
9. 600×15 ටියුබ්ස් 14
10. 700×16 ටයර් 1
11. 700×16 ටියුබ්ස් 3
12. බැටරි 4
13. ලූකස් බැටරි 1
14. එක්සයිඩ් බැටරි 2
15. 500×15 ටයර් 12
16. 560×15 ටයර් 3
17. 500×520×560×15 ටියුබ්ස් 2
18. බේසම් රදවන 2

19. ලැන්ඩ් රෝවර් කුෂන් 4
20. ඉන්ඩෙක්ස් පයිලින් කැබිනට් 1
21. තේක්ක ඇතුරුම් කුඩු (පෙග්ස්) 6
22. නැවිය හැකි ස්ක්‍රීම් 1
23. මේස පංකා 1
24. ඇදි පුටු 4
25. "ඉක්කුසිට්" වර්ගයේ බිත්ති ඔරලෝසු 1
26. කැසට්ස් 15
27. ඩිවොලොපිං හැංගර්ස් 26
28. ඩිවොලපිං ටැංකි 6
29. වියලුම් කබඩ්ස් 1
30. විකිරණ ප්‍රදීප්තිකා 3

2. විකුණන දිනට පෙරදින පෙ. ව. 9 සිට ප. ව. 3 දක්වා බඩු පරීක්ෂාකර බැලිය හැක.

3. මිළදී ගත් බඩු වෙනුවෙන් මුදල් ගෙවීම එවලේම කළයුතු අතර එදිනම සවස 4.30 ට කලින් එම බඩු ඉවත් කරගත යුතුයි.

ක්ෂය රෝග මර්දන ව්‍යාපාර අධිකාරී වෙනුවට.

1969.12.19 වනි දින,
කොළඹ 12 හිදීය.

1–250—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම

වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයේ රා රේන්ද විකිණීම—1970 මාර්තු මස 1 සිට 1970 සැප්තැම්බර් 30 දින කාලය දක්වා

1970 මාර්තු මස 1 ද සිට 1970 සැප්තැම්බර් මස 30 දක්වා වූ කාලය සඳහා වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ රා තැබෑරුම්වල සිල්ලරට රා විකිණීමේ අයිතිය පමණක් විකිණීම සඳහා (පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත් කොට) සුරාබදු බලපත්‍රයනට අදළ පොදු කොන්දේසි මාලාවට යටත්ව 1969–70 කාලය සඳහා අංක 14,846 හා 1969.3.21 වැනි දින ප්‍රකාශයට පත් .ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූලව ටෙන්ඩර්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

2. පහත දක්වා ඇති උපලේඛනයේ සඳහන් කර ඇති වේලාවට කලින් වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපතිතුමා වෙත ලැබෙන පරිදි ටෙන්ඩර් පත්‍ර, "1969–70 වර්ෂය සඳහා වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ රා රේන්ද මිළයට ගැනීමේ ටෙන්ඩරය" යි සඳහන් කර 1970 ජනවාරි මස 27 දිනට ප්‍රථම එවිය යුතුයි.

3. එක් එක් තැබෑරුම සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් පත්‍රය බැගින් එවිය යුතුයි. තවද, එක් අයකු විසින් එක තැබෑරුමක් සඳහා එක ටෙන්ඩරය කට වැඩි ගණනක් නොඑවිය යුතුය. එක් තැබෑරුමක් සඳහා පස් දෙනෙකුට නොවැඩි ගණනකට සාමූහිකව ටෙන්ඩරයක් එවිය හැකිය.

4. පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූලනොවූ ටෙන්ඩර් පත් ප්‍රතික්ෂෙප කරනු ලැබේ :—

(අ) ටෙන්ඩර් පත්‍රය එවනු ලබූ අය පුද්ගලිකව නොපැමිණියහොත්,

(ආ) සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයකටම ටෙන්ඩර්කරුගේ නිශ්චල දේපල පිහිටි කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ආදයම් නිලධාරියා විසින් නිකුත් කරන ලද වත්කම් සහතිකයේ මුල් පිටපත ද අමුණා තිබිය යුතු අතර, එක් තැබෑරුමකට වැඩියෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවල මෙහි පහත දක්වා ඇති පරිදි, මුල් පිටපත සහ එහි විධිමත් ලෙස සහතික කරන ලද පිටපතක් අමුණා තිබිය යුතුය. එවැනි වත්කම් සහතිකයක් අමුණා නොමැත්තාවූද, ටෙන්ඩරයේ දක්වෙන මුදල් ප්‍රමාණයෙන් 25% කට අඩු වටිනාකමක් ඇති වත්කම් සහතිකයක් අමුණා ඇත්තා වූද, ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ප්‍රතික්ෂෙප කළ හැකිය. තැබෑරුම් එකකට වැඩි ගණනකට ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කරන ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් එම රේන්ද වර්ෂයේදීම අනික් එක් ටෙන්ඩරයක් සමග වත්කම් සහතිකයේ මුල් පිටපත අමුණා යවා ඇත්නම් අනිකුත් ටෙන්ඩර වලට එම සහතිකයේ, සහතික පිටපත් අමුණා යැවිය හැකිය. එවැනි අවස්ථාවලදී මුල් වත්කම් සහතිකය අමුණා යැවූ ටෙන්ඩරයට අදල තැබෑරුමේ පිහිටීම, නම සහ අංකය දක්වෙන සටහනක් අනික් ටෙන්ඩර්පත්‍ර සමග ඉදිරිපත් කරන සහතික පිටපත්වල තිබිය යුතුය.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවීම හෝ වවුනියාව දිසාපති කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ දැමීම හෝ වවුනියාව දිසාපතිතුමාට හෝ එතුමාගේ කාර්යාල සහකාරතැනට හෝ පුද්ගලිකව භාරදීම කළ හැකි නමුත්, ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවනු ලබන ලියුම් කවරයේ වම් කෙළෙවරේ ටෙන්ඩරය එවනු ලැබූ තැබෑරුමේ නම හා අංකය සඳහන් කර කවරය සීල් තබා එවිය යුතුය. එක් එක් ටෙන්ඩරය සම්බන්ධයෙන් එක් ලියුම් කවරය බැගින් පාවිච්චි කළ යුතු අතර, එක් එක් ලියුම් කවරයේ ඉහතින් සඳහන් කර ඇති පරිදි තැබෑරුමේ නම හා අංකය සඳහන් කළ යුතුය.

6. විකිණීමේ කොන්දේසි සපුරාලීම වශයෙන් සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවක් සමගම රු. 1,000 කට කච්චෙරි කුවිතාන්සියක් ඇමිණිය යුතුයි. සියළු තැන්පත් කිරීම් වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති නමින් එවිය යුතුය. සාර්ථක වූ ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාව ඉදිරිපත් කළ අය ඔහුට එම වරප්‍රසාද හිමි වූ විගසම විකිණීමේ කොන්දේසිවලට අත්සන් තැබීමට ඉදිරිපත් නොවුවහොත් ඇප මුදල රාජසන්තක වේ.

7. ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේ බලය වවුනියාව දිසාපති තුමා සතුය.

8. සාර්ථක ලෙස ටෙන්ඩරය ඉදිරිපත් කරන ලද ටෙන්ඩර්කරු රා රේන්ද මිළට ගත් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කළ වහාම වවුනියා දිසාපති තුමා විසින් ඇප මුදල් වශයෙන් නියම කරනු ලබන මුදල වහාම දිසාපතිතුමා වෙත ගෙවිය යුතු අතර, ටෙන්ඩර්කරු විසින් අවශ්‍ය මුද්දර ඉදිරිපත් කර කොන්දේසි මාලාවකට හා කොන්ත්‍රාත්තුවකට අත්සන් තැබිය යුතුය.

9. සාර්ථක ලෙස ටෙන්ඩර් කරන ලද අය ගැනුම්කරු ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කළ වහාම තමා විසින් තැබෑරුම පවත්වාගෙන යාමට තෝරාගත් ස්ථානය දිසාපතිතුමාට දැන්විය යුතු අතර, ඒ සඳහා එතුමාගෙන් අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

10. පූර්වෝක්ත විකිණීම සම්බන්ධ කොන්දේසි හා වෙනත් විස්තර සඳහා වවුනියා දිසාපති කාර්යාලයට ලියා විමසන්න.

උපලේඛනය

අංකය හා ප්‍රදේශය		තැබෑරුම් පිහිටි පළාත් පාලන කොට්ඨාශය		ටෙන්ඩර් භාරගැනීම නවත් වන වේලාව
2 වලයන්මඩම	...	ගම්සීමාව තුළ	...	පෙ.ව. 10.30 ට
6 අලම්පිල්	...	ගම්සීමාව තුළ	...	පෙ.ව. 10.45 ට

බී. සී. පෙරේරා,
වවුනියා දිසාපති.

1969 දෙසැම්බර් මස 28 වැනි දින,
වවුනියා දිසාපති කාර්යාලයේ දී ය.

1–284—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ තොටුපල රේන්ද නැවත විකිණීම—1969–70

1970 පෙබරවාරි මස 1 වැනි දින සිට 1970 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි දින දක්වා ඇති කාල පරිච්ඡේදය තුළ තොටුපොල රේන්ද විකිණීම පිළිබඳ කොන්දේසිවලට යටත්ව මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ මෙහි පහත සඳහන් තොටුපොලවල ගෙවිය යුතු රේන්ද ලබාගැනීමේ සහ අයකිරීමේ තනි අයිතිය මිළදී ගැනීම සඳහා ටැන්ඩර්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

2. එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය සඳහා රු. 100 ක තැන්පත් මුදලක් ඕනෑම කච්චේරියක තැන්පත්කර ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර්පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුයි. ඒ ඒ ටෙන්ඩර් පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් රු. 100 යේ මුදල තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් මඩකලපුව කච්චේරියට 1970.1.17 වැනි දිනට පෙර ඉදිරිපත්කර ලබාගත් ෆෝර්මවල ටෙන්ඩර්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම, සීල් තබන ලද ලියුම් කවරයක බහා එම ලියුම් කවරයේ වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ "මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ (තොටුපලේ නම)....................තොටුපල් රේන්දය සඳහා ටෙන්ඩර්" යනුවෙන් සඳහන් කර, ටෙන්ඩර්පත් භාරගැනීම අවසාන කිරීමට නියම කර ඇති වේලාවට පෙර මඩකලපුවේ දිසාපති තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. 1970.1.18 වැනි දින මෙහි පහ සඳහන් වේලාවලදී ටෙන්ඩර්පත් භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්පත් භාරගැනීම අවසාන කරන වේලාවේදී ටෙන්ඩර්පත් කරුවන් මෙම දිසාපති කාර්යාලයට පැමිණ සිටිය යුතුය. සෑම ටෙන්ඩර්පත් කරුවෙකු විසින්ම ටෙන්ඩර්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන කොන්ත්‍රාත්තුව කරගෙන යාම සඳහා ධන ශක්තිය තිබෙන බවට සහතිකයක්, තම ප්‍රදේශයේ ආණ්ඩුවේ දිසාපති තැනගෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ආදයම් නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගෙන ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය. විවිධසේවා සමුපකාර සමිති මගින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ටෙන්ඩර්පත් සඳහා එම සමිතියට මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව නිසියාකාරව ගෙන යාමට මුදල්

තත්ත්වය අතින් හැකියාවක් ඇතිබවද, පහත සඳහන් ප්‍රකාර ටෙන්ඩර් පෝර්මයක් සමග නියමිත ඇප මුදල සම්පූර්ණයෙන්ම තැන්පත් කිරීමට ශක්තියක් ඇති බවත්, තම ප්‍රදේශයේ සමුපකාර සංවර්ධන උප කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. අයිතිය මිළදී ගත් බවට ප්‍රකාශ කල වහාම තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරු විසින් තොටුපොල රේන්ද විකිණීම පිළිබඳ කොන්දේසි අත්සන්කර ඇප තැන්පත් මුදල වශයෙන් මිළදී ගත් මුදලෙන් තුනෙන් පංගුවකට සමාන මුදලක් මඩකලපුවේ දිසාපති තැනට ගෙවිය යුතුය.

6. අයිතිය මිළදී ගත් තැනැත්තා වශයෙන් ප්‍රකාශ කරනු ලැබූ යම්කිසි ටෙන්ඩර්පත් කරුවෙක් කොන්දේසි අත්සන්කිරීමට ප්‍රතික්ෂෙප කලහොත් හෝ අවශ්‍ය ඇපය තැන්පත්කිරීමට අසමත් වුවහොත් හෝ ඇප ඔප්පුව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් තැන්පත්කිරීමට අසමත් වුවහොත්, ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල අහිමිකර, මින් ඉදිරියේදී ආණ්ඩුවේ කිසිම කොන්ත්‍රාත්තුවක් කිරීමට නොහැකි ලෙස ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ. මෙම කොන්දේසිවලට යටත්ව, තෝරාගත් ටෙන්ඩර්පත්කරු හෝ ටෙන්ඩර්පත් කරුවන් විසින් ඉහත සඳහන් තොටුපොල රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි අත්සන් කර ඇප මුදල තැන්පත් කල පසු ටෙන්ඩර්පත් කරුවන්ගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු දෙනු ලැබේ.

7. කිසිම හේතුවක් සඳහන් නොකර ටෙන්ඩර්පත්‍රයක් හෝ ටෙන්ඩර්පත්‍ර සියල්ලම හෝ ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේ බලය දිසාපති තැන වෙත පැවරී තිබේ.

8. දැනට බෝට්ටු වැඩකරන තොටුපොලවලට බෝට්ටු සපයනු ලැබේ. ලබාගතහැකි අවස්ථාවලදී කුඩා බෝට්ටු (වල්ලම්) සපයනු ලැබේ. රජයෙන් සැපයීමට කුඩා බෝට්ටු නැති අවස්ථාවලදී තොටුපලේ සාර්ථක ලෙස වැඩ කිරීම සඳහා තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින්ම කුඩා බෝට්ටු සපයාගත යුතුය.

9. තොටුපොල රේන්ද කොන්දේසි අනුව, තැපැල් ගෙන යාමට තැපැල් පණිවුඩකරුවන් සහ රජයේ වාහනවලට තොටුපොල කුලිය ගෙවිය යුතු නැත. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්පත් කරුවන් තැපැල් පණිවුඩකරුවන්ගෙන් සහ රජයේ වාහන වලින් තොටුපොල කුලී අයකිරීම නොකල යුතුය.

10. අවශ්‍ය වැඩි විස්තර මඩකලපුවේ දිසාපති කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

එඩ්ගාර් ප්‍රනාන්දු,
මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ අතිරේක දිසාපති.

1969 දෙසැම්බර් මස 27 වැනි දින,
මඩකලපු දිසාපති කාර්යාලයේ දී ය.

තොටුපලේ නම		තොටුපොල පිහිටි ප්‍රාදේශීය ආදයම් නිලධාරි කොට්ඨාශය		ටෙන්ඩර්පත් භාරගන්නා අවසාන වේලාව
වලයරවු	...	මන්මුනෙයිපත්තු උතුර	...	පෙරවරු 10.00

1–256—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

විවිධ දැන්වීම්

දැන්වීමයි

දැනට කොළඹ 7, හෝර්ටන් පෙදෙසේ අංක 9 දරණ ස්ථානයේ හා කොළඹ 3, තාල සෙවනේ අංක 15 දරන ස්ථානයේ පිහිටි කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලස්ථාන හා ව්‍යාප්ති කායසීාල, 1970 ජනවාරි මස 1 වන දින සිට, කොළඹ 2, වොක්ෂෝල් වීදියේ අංක 315 දරන ස්ථානයට ගෙනයන බව, මහජනයාගේ දැනගැනීම සඳහා මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

2. තවද, දැනට කොළඹ 1, ඩියුක් වීදියේ බී. එස්. එස්. අයි. ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි (සත්ව පාලන හා සෞඛ්‍ය පිළිබඳ) නියෝජ්‍ය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ තැනගේ හා (ගොවිපල පාලන හා නිෂ්පාදන පිළිබඳ) කෘෂිකම් නිලධාරී තැනගේ කායසීාල ද, 1970 පෙබරවාරි මස 1 වන දින සිට කොළඹ 2, වොක්ෂෝල් වීදියේ අංක 315 දරන ස්ථානයට ගෙනයන බව දන්වමි.

3. මේ ස්ථානයේ අළුත් දුරකථන අංක යථා කාලයේ දී දැනුම් දෙනවා ඇත.

ඈම්. ඈස්. පෙරේරා,
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ.

1969 දෙසැම්බර් මස 27 වැනි දින,
කොළඹ 7, කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේදී ය.

1–283—70.1.9 දින අංක 14,888 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාද දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාද දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාද දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන බාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව, එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුලත් වනවාත් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවට ද හේතු වන බව සලකන්න.

ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දයක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දයක මුදල් **කොළඹ මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත කෙලින්ම ගෙවිය යුතුයි.**

උපලේඛනය

1970

මාසය		පළ කිරීමේ දිනය			ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව			
ජනවාරි	...	70. 1. 2	සිකුරාද	...	69.12.26	සිකුරාද	ප.ව.	3.30
		70. 1. 9	සිකුරාද	...	70. 1. 2	සිකුරාද	ප.ව.	3.30
		70. 1.16	සිකුරාද	...	70. 1. 8	බ්‍රහස්පතින්ද	ප.ව.	3.30
		70. 1.23	සිකුරාද	...	70. 1.16	සිකුරාද	පෙ.ව.	12.00
		70. 1.29	බ්‍රහස්පතින්ද	...	70. 1.21	බදාද	පෙ.ව.	12.00
පෙබරවාරි	...	70. 2. 5	බ්‍රහස්පතින්ද	...	70. 1.28	බදාද	ප.ව.	3.30
		70. 2.13	සිකුරාද	...	70. 2. 5	බ්‍රහස්පතින්ද	පෙ.ව.	12.00
		70. 2.20	සිකුරාද	...	70. 2.13	සිකුරාද	ප.ව.	3.30
		70. 2.27	සිකුරාද	...	70. 2.20	සිකුරාද	පෙ.ව.	12.00
මාර්තු	...	70. 3. 5	බ්‍රහස්පතින්ද	...	70. 2.27	සිකුරාද	පෙ.ව.	12.00
		70. 3.13	සිකුරාද	...	70. 3. 5	බ්‍රහස්පතින්ද	ප.ව.	3.30
		70. 3.20	සිකුරාද	...	70. 3.13	සිකුරාද	ප.ව.	3.30
		70. 3.26	බ්‍රහස්පතින්ද	...	70. 3.20	සිකුරාද	ප.ව.	3.30

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1969 දෙසැම්බර් 12 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලය, කොළඹ.

ලංකාණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රාපිතයි