

පුරවැසි අපට  
පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් අවශ්‍යයි?  
ඒ ඇයි?  
කොහොමද හදන්නේ ?

පුරවැසි අපට පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් අව්‍යයද? ඒ ඇයි? කොහොමද හදන්නේ?  
(E – Copy)

- සුදර්ශනී කුමාරි දමුණුපොල

ISBN : 978- 624 -99822- 0- 8

විද්‍යුත් පිටපත : 2022 දෙසැම්බර්

ප්‍රකාශනය :

කතෘ ප්‍රකාශනයකි

129/19, පොල්හේන, මඩපාත, පිළියන්දල

*Sudarshanidamunupola@gmail.com*

පිටු සැකසුම හා කවර නිර්මාණය:

දිනුක ගුණවර්ධන

*dinukab202@gmail*

දේශපාලනික දැනුම ලබා  
සක්‍රීය පුරවැසියෙකු වීමට  
සිතන  
ඔබ සැමට

පෙරවදන

දුෂණය, අයුක්තිය, අසාධාරණය, අකාර්යක්ෂමභාවය යන දෑ පෙරදාට වඩා මෙරට සමාජ ආර්ථික දේශපාලන ක්‍රමය තුළින් මතු වී ඇති බව පෙනේ. මෙයට සෘජු ලෙසම මෙරට පාලනය කළ දේශපාලඥයින් වගකිව යුතු වගේම මෙරට රාජ්‍යය නිලධාරීන්ද වගකිව යුතුය. එහිදී ජනතාවට ප්‍රජාතාන්ත්‍රිකව හෝ ජන අරගල මගින් තමන් අකමැති තම අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා නියෝජනය නොවන පාලකයන් ගෙදර යැවිය හැකි වුවත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ව ගෙදර යැවිය නොහැක. ඒ නිසාම රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අකාර්යක්ෂමභාවය පුමුඛ ඔවුන් වෙත එල්ල වන චෝදනා වලින් ඔවුන් නිදහස් කිරීමටත් ජනතාවගේ බදු මුදලින් නඩත්තු වන රාජ්‍ය ආයතන ජනතාවගේ අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා අවැසි වේලාවට කඩිනමින් ඉටුකරවාගැනීමේ යාන්ත්‍රණයක් මෙන්ම එවැනි සංස්කෘතියක් පුරවැසි අප ගොඩනැගිය යුතුය. එහිදී විවිධ උපකරණ මෙහිදී භාවිතයට ගතහැකි අතර මෙම කෘතිය මගින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් මගින් එම ක්‍රියාවලිය වෙත පුරවැසි ඔබ අප සක්‍රීයව මෙම ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ කරගැනීමට අදාළ මූලික දැනුම හා අවබෝධය ලබාදීමේ අදහසින් මෙම කෘතිය සකස් කොට ඇත.

129,19  
 පොල්හේන,  
 මඩපාත,  
 පිළියන්දල

## පෙළගැස්ම

1. පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය බිහිවීම හා විකාශය
2. පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් යනු
3. ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය ප්‍රකාශනයක් ලෙස පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය
4. පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක අන්තර්ගතකළ යුතු දෑ
5. එළදාසි පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් නිර්මාණයේදී අන්තර්ගත කළ යුතු මූලික මූලධර්ම
6. පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සෑදීමේදී නියෝජිත ආයතනයන් අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු
7. ජනතාවාදී පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සෑදීමේදී අනුගමනය කළ යුතු පියවර
8. භාවිත පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය අධීක්ෂණය කළයුත්තේ කෙලෙසද?
9. ජනතාවාදී පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් ක්‍රියාත්මකවන බව සොයාගැනීමේ දර්ශක

1. පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය බිහිවීම හා විකාශය

ඕනෑම රටක ජීවත්වන (කිසිදු විභේදයකින් තොරව) පුරවැසියන්ට තමන් පත් කර යවන පාලකයන් පමණක් නොව රාජ්‍ය නිලධාරීන්ද තම පුරවැසි පැවැත්මට අදාළව සිදුකරන සියලු ක්‍රියාවන් දැන ගැනීමේ අයිතියක් පවතින බවට අයිතිය තම දෛනික පැවැත්ම නොඑසේනම් පුරවැසියන්ගේ ඵදිනෙදා ජීවිතයට බලපාන සෞඛ්‍ය, මංගල්‍ය, යටිතල පහසුකම් පානීය ජලය ආදී දැ සම්බන්ධව රාජ්‍ය පරිපාලනය සිදුවන ආකාරය දැනගැනීමේ පුරවැසි අයිතිය මීට අදාළ වේගඵය තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය මගින් බලාත්මක කර ඇති අයිතියට අමතරව පුරවැසින් වෙත හිමිවන බලයකි.

එලෙස බලන විට මෙකී පුරවැසි බලය විධිමත්ව පවත්වගෙන යාමේ සෘජු හා පැහැදිලි අවශ්‍යතාවය මත පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ඇතිකරගැනීමේ ඉතිහාසය තීරණය වනු දැකිය හැක. ඒ අනුව එකී අරමුණු මත ප්‍රඵමයෙන්ම පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය නිර්මානකරණයේ ගෞරවය බ්‍රිතාන්‍ය වෙත හිමිවේ. විශේෂයෙන්ම බ්‍රිතාන්‍යය අගමැති ජෝන් මෙජර්ගේ පරිපාලනය (1990 -1997) සමය තුළ ඔහු විසින් හදුන්වාදෙනු ලැබූ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් අද අප කතා කරන ලබන පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ මූලිකාංග බොහෝමයක් අඩංගු වියි.

බ්‍රිතාන්‍යය අගමැති ජෝන් මෙජර් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය හදුන්වාදීම තුළින් බලාපොරොත්තු වූයේ ජනතාවාදී පාලනය නිශ්චිත හා පැහැදිලි වගකීම් සහගත කාර්යක්ෂම පාලන ක්‍රමයක් බවට පරිවර්තනය කරගැනීමට අවශ්‍යය අඩිතාලම සකස් කිරීමයි. "මහජන සේවාවන් භාවිතා කරන පුරවැසියන්ගේ ඇස් ඉදිරියෙහි මහජන සේවාවන් බැලීමට

අවකාශය/ඉඩ ප්‍රස්ඵාව ලබාදීමේ අභිලාෂය මුල් බැසගෙන පැවතුනි. සබැවින්ම මෙම අදහස මුල්බැස ගැනීමට හේතුව වූයේ තමන් අත්විදින සේවාවන් පිළිබද මහජනතාවගේ පාර්ශවයෙන් බැලූ විට

- සේවාවේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි කිරීම සේවාවන් ඉටු කිරීම සම්බන්ධ පවතින වගවීම පුළුල් කිරීම.
- සේවාවන් වල ඇගයුම් වටිනාකම වැඩි කිරීම (බ්‍රිතාන්‍යය 1991 පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය)

ලිබරල් ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී රාජ්‍යය අධිකාරිය මගින් කිසිදු විභේදනයකින් තොරව පුරවැසියන්ගේ දෛනික පැවැත්ම

සුරක්ෂිත කරලීමට ආදාලව සේවා සැපයීම සිදුකිරීම අත්‍යවශ්‍යය බව අප අද පොදුවේ පිළිගන්නා කාරණයකි. එය එක් අතකින් ජනතාවාදී පාලනය තුළ ලෝකයේ අනෙක් රටවල් මෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන්ටද තම දෛනික පැවැත්ම ස්ඵාවරව පවත්වාගෙන යනු ලබන පහළම ආයතනය ලෙස ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යයන් නිසි පරිදි සිදුකිරීමට අවැසි ප්‍රධාන මූල්‍යය ශක්තිය ලැබෙන්නේ පුරවැසියන් වන අප විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලබන සෘජු හා වක්‍ර බදු මගිනි.

මෙයාකාරයට පුරවැසියන් ලෙස අප විසින් ගෙවන මුදලට සරිලන උසස් තත්වයේ සේවයක් ලබාගැනීමල(අවැසි නිසිවේලාවට හා අවැසි නිසි පරිදි)ප්‍රාදේශීය සභාව තුළින් සේවය ලබන පාරිභෝගිකයන්ගේ වන පුරවැසියන්ගේ මූලික අයිතියක්ද වේ. විශේෂයෙන්ම මෙකී ජනතාවාදී පාලන ආකෘතිය තුළ ඉතා පහළම තලයේ ජනතා නියෝජිතයන්ගෙන් සැදුම්ලත් ආයතනය වශයෙන් ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදයේ නාමයෙන් පුරවැසියන් වන අපට අපගේ අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා පරිදි අප තෘප්තිමත් වන ආකාරයේ අවශ්‍යය ප්‍රමාණයට නිසි කලට කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාගැනීමේ අයිතිය ඇති බව මෙමගින් වැඩිදුරටත් හෙලිකරන්නකි.

එමෙන්ම අනෙක් අතට සේවා ඉල්ලුම් කරනු ලබන පුරවැසියන් සඳහා උසස් තත්වයේ සේවයක් ලබාදීමේදී සේවය සපයනු ලබන කාර්ය මණ්ඩලය විසින් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී පුරවැසියන් වන අප අරමුණු කරන ආකාරයේ නියමිත කාලයට සේවය සැපයීම අවශ්‍යතාවය (එක්සත් රාජධානියේ කැබිනට් කාර්යාලය 1991 පිටුව 02) පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් වැඩි දුරටත් පැහැදිලි කෙරේ. එක්සත් රාජධානියේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ හඳුන්වාදීමෙන් බලාපොරොත්තු වූ මූලධර්ම 6 කි.

1. රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ කැපවීම තුළින් රාජ්‍ය සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වැඩිදියුණු කිරීම.
2. සෑම අවස්ථාවකදීම රාජ්‍ය සේවය භාවිතා කරන පුරවැසි අපට සේවා සැපයීම සඳහා උනන්දු කරවීම.
3. රාජ්‍ය සේවය නීතිමය හිමිකම් අනුව සේවා ප්‍රමිතීන් ස්ථාපිත කිරීම.
4. රාජ්‍ය සේවයේ පුරවැසි අප දැනගතයුතු තොරතුරු කාලෝචිතල සරල භාෂාවෙන් පූර්ණ ලෙස නිවැරදිව ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.
5. රාජ්‍ය සේවා සපයන්නන් විසින් සේවා භාවිතා කරන පුරවැසි අපගේ අදහස් වලට සවන්දීම හා සේවා භාවිතා කරන්නන් අවශ්‍යතාවයන් මනාව ඉටුකිරීම.
6. පුරවැසි අප විසින් ගෙවනු ලබන බදු මුදල් සඳහා නියමිත වටිනාකම් ලබාදීම.

මෙයාකාරයට බලන විට අපට පැහැදිලි වන්නේ පොදු මහත් ජනතාවගේ අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාණය කොතෙක්ද යන්න පැහැදිලි කෙරෙන දර්ශකයකි. ඒ අනුව පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ ස්භාවය මත ඊට විවිධ අර්ථ විග්‍රය කිරීම්

- පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් යනු ලිඛිත ස්වේච්ඡා සේවයක්
- සේවය ලබාදීමල විනිවිද භාවය හා වගවීම ප්‍රකාශයට පත්කෙරෙන ලියවිල්ලක්
- පුරවැසියන්ට පවතින දේශපාලන හා සිවිල් අයිතිවාසිකම් බලාත්මක කිරීම සඳහා උපකාරී වන ලියවිල්ලක්
- සේවා භාවිතා කරන්නන් හා සේවා සපයන්නන් අතර ගිවිසුමක් (පාරිභෝගිකයන් හා විකුණුම් කරුවන්)
- සේවා සපයන්නන්ගේ සේවය ගුණාත්මක භාවය හා ප්‍රමාණාත්මක භාවය ප්‍රකාශය කෙරෙන ලියවිල්ලක්
- රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ පාර්ශවයෙන් තමන් ලබාගන්නා වැටුප වෙනුවෙන් ලබාදිය යුතු සේවයේ වගකීමත් ඔවුන්ගේ ධාරිතාවයල හැකියාවන්ල ආකල්පල විශ්වාසය ප්‍රකාශයට පත්කෙරෙන අතර මහජනතාව අවැසි සේවය ලබාගැනීම සම්බන්ධ මානසිකත්වය හා සේවය ලබාගැනීම දක්වා වර්ධනයට උපකාරී වන දර්ශකයක්
- පුරවැසියන්ගේ දෛනික පුමුඛ අවශ්‍යතා හා අභිලාෂ ඉල්ලීම් ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන්නක්
- මහජනයාගෙන් ලබාගන්නා බදු මුදල් වියදම් කිරීම හා බදු මුදල් හරහා පුරවැසියන්ට අදාල සේවාවන් සැපයීම ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන්නක්



- පුරවැසියන් හා පාලකයන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් අතර පවතින ගිවිසුම එකඟතාවය වඩා හොඳ ප්‍රතිඵල කරා යාමට නම් දෙපක්‍ෂම කැපවීම,
  - o සේවයේ ප්‍රමිතිය
  - o සේවය ලබාදීමට ගතවන කාලය
  - o ඒ ඒ සේවයට අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයේ වගකිය යුතු අංශ හා නිලධාරීන්
  - o සේවය ලබාදීමට අදාළව ගාස්තු ගෙවිය යුතු නම් එම මුදල
  - o නියමිත කාලය තුළ නියමිත ලියකියවිලි බාරදීමෙන් අනතුරුව සේවය ලබාගැනීමට නොහැකි වී ඇත්නම් ඊට අදාළව පැමිණිලි ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ කෙලෙසද? කුමන ආකාරයේ කා හටද යන්න දැක්විය යුතුය.

මෙහිදී පුරවැසි අප වෙත සේවය සැපයිය යුත්තේ කිසිදු විභේදනයකින් ජාතිය, කුලය, පංතිය, ආගම, ස්ත්‍රී පුරුෂ ආදී පටු විභේදනයන්ගෙන් තොරව සමානාත්මතා මූලධර්මය යටතේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සේවය භාවිතා කරන්නන් (සේවාදායකයින්) සේවා සපයන්නන් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය.

මේ ආකාරයට නිල වශයෙන් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය බ්‍රිතාන්‍යයෙන් ආරම්භ වන අතර 1990 පසු ලොව අනෙක් රටවලද මෙම දශකයේ විවිධ අංශ යටතේ පුරවැසියන්ට සපයන බහුවිධ සේවා සපයන රාජ්‍ය ආයතන පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සම්බන්ධ අවධානය යොමු කරනු දැකිය හැක.

01.	ඕස්ට්‍රේලියාව	1997	සේවා ප්‍රඥප්තිය
02.	බෙල්ජියම	1992	රාජ්‍ය සේවා පරිශීලකයන්ගේ ප්‍රඥප්තිය
03.	කැනඩාව	1995	සේවා ප්‍රමිති ප්‍රඥප්තිය
04.	ප්‍රංශය	1992	සේවා ප්‍රමිති ප්‍රඥප්තිය
05.	ජැමෙයිකාව	1994	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය
06.	මැලේසියාව	1993	සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය
07.	පෘතුගාලය	1993	රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ තත්ව ප්‍රඥප්තිය
08.	ස්පාඤ්ඤය	1992	තත්ව ප්‍රඥප්තිය
09.	ඉන්දියාව	1997	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1991 බ්‍රිතාන්‍යයන් විසින් පුරවැසි ප්‍රඥප්ති නිර්මාණය කර ගැනීමේදී අඩංගු කරනු ලැබූ බොහෝ මූලික හැඩතල ව්‍යුහය සමාන අන්දමින් යොදාගැනීම සිදු කළ අතර ඒ ඒ රටවල් විසින් ගොඩනගන ප්‍රඥප්ති තුළ විවිධ විභේදනයන්ද අපට අධ්‍යයනය කළ හැක. විශේෂයෙන්ම ඒ ඒ රටවල පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වාදෙනු ලබන රාජ්‍ය ආයතන ඒවායේ බලතල හා කාර්යයන් සීමා පුමුඛ විෂය පඨය, එම ආයතන මගින් ජනතා ජීවිතයට සිදුවන බලපෑම, එම ආයතන සමඟ ජනතා නියෝජිතයන්ගේ සම්බන්ධතාවය එම ආයතනවලට පවතින දේශපාලන බලපෑම, එම ආයතන සමඟ පුරවැසියන් හා පුරවැසි සංවිධාන වලට පවතින සබඳතාවය ස්වරූපය වෙනස් විය හැක. එමෙන්ම එම ආයතනවලට පුරවැසි පැවැත්ම සුරක්ෂිත කිරීමට පවතින මානව හා භෞතික සාදක පුමුඛ ව්‍යුහාත්මක සාධකවල විභේදනයන් හැරුණු විට පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් බලාපොරොත්තු වන පොදු හරය එකක් වේගනමුත් කලින් කලට පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය යාවත්කාලීන කිරීම මගින් බලාපොරොත්තු වන මූලිකාංග වල වෙනස්කම් ඒ ඒ ආයතනවල ධාරිතාවය හා එම ආයතන පුරවැසියන් ජීවන චක්‍රය වෙත කරනු ලබන බලපෑම මත දැකිය හැකිය.



2.පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් යනු

පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් යනුවෙන් සෘජුව අදහස් වන්නේ කුමක්ද? පිළිබඳව අපගේ අවධානය නිවැරදිව යොමු කරන විට පැහැදිලි කරගත හැකි ප්‍රධාන තර්ක කිහිපයක් ඇත. එනම් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය බිහිකර ගැනීමේ කෙරෙහි ප්‍රථමයෙන් අවධානය යොමු කරන බ්‍රිතාන්‍ය තුළ 1990 දශකය තුළ බලපෑ ප්‍රධාන සාධකය වන්නේ එක් අතකින් ජනතාව විසින් ජනතාව උදෙසා ගෙන යන ප්‍රජාතාන්ත්‍රවාදී පාලන ආකෘතිය තුළ ජනතා සහභාගීත්වය සක්‍රියව පවත්වා ගෙන යාමත් දිනෙන් දින වර්ධනය වූ පුරවැසි අභිලාශ හා අවශ්‍යතා වහාම ඉටුකර ගැනීමේදී මහජන සේවය සපයන ආයතන වල කාර්යක්ෂමතාවය මනාව පවත්වාගෙන යමින් පුරවැසියන් බලාපොරොත්තු වන ආකාරයේ සේවයක් ලබාදීමේ යාන්ත්‍රණයක් ගොඩනැගීම අවැසි විය. ඒ අනුව බිහි කරනු ලබන පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ඒ ඒ රටවල් පුරවැසියන් පැවැත්ම සුරක්ෂිත කරලීම මෙන්ම ජනතා මුදල් භාවිත කරන ආයතන වල පැවැත්ම සුරක්ෂිත කරලීම උදෙසා යන ප්‍රමුඛ අරමුණු 02 අඩුවැසි වශයෙන් අරමුණු කරගෙන නිර්මාණය කර ගනු දැකිය හැක. ගවිශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල මහජනතාවට සපයන සේවය ගුණාත්මක භාවයෙන් පවත්වාගෙන යාම බොහෝ රටවල ප්‍රබල අභියෝගයක් වූ අතර ඒ නිසාම යුරෝපීය (බටහිර) දේශපාලන තලය තුළ බිහි වූ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය 2000 දශකය වන විට සංවර්ධනය වෙමින් පවතින ආසියාව හා අප්‍රිකානු කලාපවල රජය විසින් සෘජුව වැළඳගැනීම මෙන්ම බොහෝ විට රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල සෘජු හා පැහැදිලි මගපෙන්වීම යටතේ ව්‍යාප්ත වනු දැකිය හැක.

මෙයාකාරයට අප නූතනයේ කථා කරන ප්‍රජාතාන්ත්‍රවාදී පාලන ආකෘතිය තුළ පුරවැසි පැවැත්ම සුරක්ෂිත කරලීම උදෙසා නිර්මාණය වූ පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ ස්භාවය මත විවිධ අර්ථ දැක්වීම් අපට දැකිය හැක. මහජනතාව හා රජය අතර සබඳතාවය ප්‍රකාශිත ලේඛනයක් ලෙස පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය හඳුනාගත හැක. මෙමගින් පැහැදිලි වන්නේ පුරවැසියන්ගේ (පොදු අධිකාරීන්) මහජන මුදල් භාවිත කරන ආයතන මගින් පුරවැසියන් වෙත සැපයිය යුතු සේවය එහි ස්වභාවය මෙන්ම පුරවැසියන් විසින් එහි සේවය ලබාගැනීමට සම්පූර්ණ කළ යුතු කොන්දේසි මොනවාද යන්න නිශ්චිතව පැහැදිලිව ප්‍රකාශිත කෙරෙන පැහැදිලි ලේඛනයක් යන්නයි.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය යනු හුදු සංකල්පයක් පමණක් නොවේ. එය වූ කලී පුරවැසි පැවැත්ම සුරක්ෂිත කෙරෙන ක්‍රියාකාරී වැඩ සැලැස්මක් ලෙසද මෙය හඳුනා ගත හැක. මහජනතාව විසින් ජනතාව උදෙසා ගෙන යන පාලනය ශක්තිමත් කිරීම උදෙසා පවතින බොහෝ සංකල්පල ක්‍රියාකාරී පුරවැසි පාලනය මනාව පවත්වාගෙන යාමට පැහැදිලි හා නිශ්චිත දායකත්වයක් නොසපයන නමුත් මෙමගින් මහජන සේවය සපයන ආයතන වල වගවීමලවගකීම,පාරදෘශ්‍යභාවය සමගින් පුරවැසි අපගේ අභිලාශ හා අවශ්‍යතා ඉටු කළ යුතු ආකාරය නිශ්චිත කාල රාමුද සමග ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන්නකි. එමෙන්ම පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සැපයුම්කරුවන් හා ප්‍රතිලාභීන් අතර පවතින ගිවිසුමක් ලෙසද හඳුනාගත හැක. නොඑසේ නම් විකුණුම්කරුවන් හා පාරිභෝගිකයන් අතර පවතින ගිවිසුමකි.

එනම් පුරවැසියන් වන අප බලාපොරොත්තු වන ප්‍රමුඛ අභිලාශ හා අවශ්‍යතා මොනවාද යන්නත් ඒවා ඉටුකරලීම සම්බන්ධව අප විසින් සැපයිය යුතු කොන්දේසි(ලේඛණල ආකෘති පත්‍ර,ජායා පිටපත්,සහතික කළ පිටපත්)මොනවාද යන්නත් එකී කොන්දේසි නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව අප වෙත අදාළ සේවය විකුණුම්කරුවන් වන පොදු මුදල් භාවිත කරන නිලධාරීන් විසින් කොපමණ කාලයක් ඇතුළත කොපමණ මුදලකට ලබාදිය හැකිද යන්නත් එමෙන්ම සියලු කොන්දේසි පුරවැසි අප සැපිරීමෙන් අනතුරුව පුරවැසි අප තෘප්තිමත් වන ආකාරයේ සේවයක් අප වෙත නොලැබුණ අවස්ථාවකදී අප විසින් ක්‍රියාකළ යුත්තේ කෙලෙසද යන්න සඳහන් පාරිභෝගික ගිවිසුමක් ලෙසද මෙය හඳුනාගත හැක.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය උදෙසා සිදු කරන නව උත්පාදන(ප්‍රතිසංස්කරණ) වල කොටසක් ලෙසද හඳුනාගත හැකගමෙමගින් අර්ථවත් වන්නේ ජනතාව විසින් ජනතාව උදෙසා ගෙන යන පාලන ක්‍රමය තුළ ජනතා නියෝජිතයන් ජනතාවගේ අභිලාශ හා අවශ්‍යතා ඉටුකරදීම මැතිවරණ සමය තුළ දේශපාලන වේදිකා වලට පමණක් සීමා කිරීමේ කලාව බැහැර කරලමින් ජනතාවට වග කියන, කියන දේ කරන, කරන දේ කියන,වගකීමෙන් යුතු කරන කියන සියලු දෑ විනිවිදභාවයෙන් යුතුව සිදු කිරීමේ සංස්කෘතියක් ආරම්භ කිරීමේ නව මංසලකුනක් ලෙස මෙය හඳුනාගත හැකියි.

අනෙක් අතට ලිබරල් ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී රාජ්‍ය ආකෘතීන් වෙත අප වැනි සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් පරිවර්තනය කිරීමේදී දූෂණය,වංචාව,අක්‍රමිකතා මෙන්ම රාජ්‍ය සේවයේ අකාර්යක්ෂමතාවය,දුප්පත්කම, නීතියේ සාධාරණත්වය පිටුදකීම සමානාත්මතාවයෙන් තොර අයුක්ති සහගතභාවය ඉවත් කිරීම උදෙසා දේශපාලන කරලියට පැමිණි යහපාලනය සඳහා ක්‍රියාශීලී පිළිවෙතක් ලෙසද පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය අපට හඳුනාගත හැක.

විශේෂයෙන්ම පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් පුරවැසි බදුමුදල් භාවිත කරන පොදු අධිකාරීන්පුරවැසියන්ගේ අභිලාශ හා අවශ්‍යතා ඉටුකරදීමේ ප්‍රමුඛ අභිලාෂය පෙරදැරිව හැසිරිය යුත්තේ ණිවගවීමලවගකීම හා විනිවිද භාවයෙන් යුතු බවත් එය මනාව සිදුවුනාද නැද්ද යන්න විමර්ෂණය කිරීමලඑය අපේක්ෂිත පරිදි සිදුව නැතිනම් වෝදනා කිරීම,පැමිණිලි කිරීම,බලපැම් කිරීමේ අයිතිය පුරවැසි අප වෙත පවරා දෙන අතර එමගින් පොදු අධිකාරියේ දූෂණය,අකටයුතුකම්ල අසාධාරණල අයුක්ති සහගත ක්‍රියාවන් වල යෙදීමට ඇති අවකාශය හැකිතාක් අවම කිරීමට ස්වයං පෙළඹවීමක් ඇති කෙරේ. එමගින් අකාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවය කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් බවටත් එමගින් පොදුජන යහපැවැත්ම උදෙසා බලපැවැත්වෙන සෘජු තීන්දු තීරණ නිසි කලට අවස්ථාවට උචිත අන්දමින් ගෙන දුප්පත්කම යම් තරමකට හෝ පිටුදකීමට සෘජු දායකත්වයක් සැපයිය හැකි යැයි මූලිකව අරමුණු කෙරේ.

මේ ආකාරයට බලන විට අපට පැහැදිලි වන්නේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ ස්වභාවය මත මේ සම්බන්ධව විවිධ අර්ථ දැක්වීම් හා විවිධ තේරුම් ගැනීම් කාලයෙන් කාලයට ඉදිරිපත් වී ඇති බවයි. සමස්ථයක් ලෙස ගත්කළ පුරවැසියන්ගේ අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂම ඉටු කිරීමේ බහුවිධ හැඩතල ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන ජනතා පාලනය වඩා ශක්තිමත්ව පවත්වාගෙන යන පුරවැසියන් හා පාලකයන් අතරද පාලකයන් හා රාජ්‍ය නිලධාරීන් අතරද මෙම අංශ තුන්කට්ටුව අතරම ඇති වන තුන් ඇදුනු සබඳතාවයේ පොදු එකඟතා තුළින් ගොඩනැගුණු නියත ප්‍රතිඵලයක් ලෙස හඳුනාගත හැකිය.

පුරවැසියන්ගේ දිනෙන් දින පුළුල් වන සංකීර්ණ අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා පොදු මහජන මුදල් භාවිතා කරන රාජ්‍ය ආයතන තුළින් (රාජ්‍ය නිලධාරී පැළැත්තිය) ඉටුකරවා ගැනීම සම්බන්ධව මතු වූ කාලීන ගැටළු වලට විසඳුම් සෙවීමට බ්‍රිතාන්‍ය රජය උත්සහ ගනු දැකිය හැකගළුහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස "රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ඨත්වය හඳුනාගැනීම උදෙසා රාජ්‍ය නිලධාරීන් ටේබරියමත් කිරීම සඳහා වූ වැඩසටහනක් මාර්ක් හඳුන්වා දුනිගමොහුගේ මෙම ප්‍රතිසංස්කරණ තුළින් පුරවැසියන්ගේ ඉල්ලීම් වලට සරිලන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සැපයුම් (Supply) ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම අරමුණු කරනු ලැබියහේ අනුව විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවයක් උදෙසා අනුගමනය කළ යුතු නිර්ණායක 9 ක් මාර්ක් විසින් හඳුන්වා දෙනු ලැබීය.

1. කාර්ය සාධන ප්‍රමිතීන්
2. තොරතුරු හා විවෘත භාවය
3. තේරීම හා උපදේශනය
4. අනුග්‍රහය හා උපකාරශීලීත්වය
5. වැරදි දෑ නිවැරදි කිරීම
6. බදු මුදල් සඳහා නියමිත වටිනාකම
7. තෘප්තිමත්භාවය (සැපයුම්කරුවන් හා ඉල්ලුම්කරුවන්)
8. සේවා ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම
9. සේවා සැලසුම් වැඩිදියුණු කිරීම හා නවීකරණය (නව උත්පාදන)

මාර්ක්ගේ මූලධර්ම මගින් මුළුමනින්ම පාහේ ආවරණය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ රාජ්‍ය සේවයේ සැපයුම් කරුවන්ගේ කාර්යක්ෂම සේවයක් පුරවැසි ඉල්ලුම්කරුවන් වෙත ලබාදීමේදී ආයතනික වශයෙන් ව්‍යුහාත්මක සිදුවීම් යුතු වෙනස්කම් හා ප්‍රතිසංස්කරණ මෙන්ම අනෙක් අතට ඉහළ ගුණාත්මක සේවයක් නිසි කලට ලබාදීමේදී නවීන උපකරණලාභීත තාක්ෂණය සමගින් පුරවැසියන්ට කිසිදු වෙනස් කොට සැලකීමකින් තොරව නිවැරදි තොරතුරු වෙත ලගාවීමත් ඊට අදාළ අනුග්‍රහය පුරවැසියන් වෙත සපයමින් පුරවැසියන්ගේ බදු මුදල් මගින් යැපෙන ආයතන වශයෙන් වැරදි දෑ නිවැරදි කර ගනිමින් පුරවැසියන්ගේ බහුවිධ තේරීම් වලට ඉඩ ප්‍රස්ථාව සලසමින් සැපයුම්කරුවන් මෙන්ම ප්‍රතිලාභීන් යන දෙපාර්ශවයම වඩා තෘප්තිමත් වන විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවයක් නිර්මාණය කිරීමට අවශ්‍ය මූලික ව්‍යුහාත්මක වෙනස්කම් ඇතිකරලීමයි.

මෙයාකාරයට විශිෂ්ඨ රජය සේවයක් උදෙසා කලින් කලට ගෙන යනු ලැබූ විවිධ ප්‍රතිසංස්කරණ වල භාවිත තත්වය නොඑසේ නම් සබැවින්ම කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවය ජනතා සන්තක වී ඇත්ද නො එසේනම් (Common Good) පොදු යහපැවැත්ම වහාම ඉටු වී ඇත්ද නිරීක්ෂණය කළහැකි ප්‍රබල උපකරණයක් ලෙස පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය නිර්මාණය කරලීමේදී රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැන්වීමේ අදිටනද සෘජුව බලපැවැත්වූවකිගඑමෙන්ම රාජ්‍යයක් විසින් ගෙන යන බහුවිධ ප්‍රතිසංස්කරණ වල අවසාන අරමුණ විය යුත්තේ පොදු මහත් ජනතාවගේ අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා ඉටුකර ලීමයිග එය මනාව සිදුවනවාද නැද්ද යන්න බැලීමට පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් අවස්ථාව සැලසේග මෙයාකාරයට බලන විට අපට පැහැදිලි වන්නේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ආරම්භය සිදුවන බ්‍රිතාන්‍යය ආකෘතියේ සිට විවිධ අරමුණු මුදුන් පත් කරගැනීමට ලෝකයේ අනෙක් රටවල්ද මේ සම්බන්ධව අවධානය යොමු කෙරෙන අතර පුරවැසියන්ගේ පැවැත්ම ස්ථාවර කෙරෙන දර්ශකයන් වෙත අතර එමගින් පොදු මහජන මුදල් භාවිත ආයතනවල කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැන්වීමේ ප්‍රබල උපකරණයක් ලෙස හඳුනාගතහැක.



3.ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය ප්‍රකාශනයක් ලෙස පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය හෙවත් ජනතාව විසින් ජනතාව උදෙසා ගෙන යන පාලන ආකෘතිය තුළ වඩා වැදගත්ම පුද්ගලයා වන්නේ පුරවැසියාය.ගනුමුත් අද ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදීයැයි ව්‍යවස්ථාපිතව සහතික කර ඇති රාජ්‍යයන් තුළ සැබවින්ම පුරවැසි අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා ඉටුනොවන බවට ප්‍රබල විවේචන පවතී.ඊට හේතුව වන්නේ අද පවතින සංකීර්ණ සමාජය තුළ ජනතාවගේ මූලික අභිලාෂ හා අවශ්‍යතාවයන් තමන් පත්කර යවන ජනතා නියෝජිතයන්ගෙන් ඉටුකරවාගැනීම සම්බන්ධ විවිධ ගැටළු පවතින බැවිනි.ගඵය ශ්‍රී ලාංකීකයන් වන අප ප්‍රාදේශීය සභාව නැමති පහලම අපගේ පාලන ආයතනවල සිට පාර්ලිමේන්තුව දක්වා ඉහළම ජනතා නියෝජන ආයතන දක්වා හොදාකාරවම විවිධ අන්දමින් අපි අත්විද ඇත්තෙමු.

ඒ නිසාම මෙම ජනතාවාදී පාලනයේ උද්ගතවී ඇති ගැටලුවට පිළියම් වශයෙන් අප ජීවත්වන ලෝකය තුළ විවිධ ක්‍රම උපායන් මගින් ජනතාව විසින් ජනතාව උදෙසා ගෙනයනු ලබන පාලන ක්‍රමය ජනතාවාදී කරගැනීම සඳහා උත්සහ ගනු දැකිය හැක.ඒ අනුව මෙම ගැටලුව උද්ගතවීමට පුමුඛ හේතුව ලෙස ජනතාවාදී පාලන ආකෘතිය තුළ වගවීම, විනිවිදභාවය,වගකීම යන මූලික ගුණාංග අන්තර්ගත නොවීම ලෙස හඳුනාගනු ලැබීය.ඒ අනුව එම ප්‍රධාන කරුණු 3 අන්තර්ගත කරමින් 1990 දශකයේ යහපාලන මූලිකාංග ඇතුළත් කරමින් ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී පාලන ආකෘතිය තුළ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය ශක්තිමත් කිරීමට උත්සහ ගැනීම දැකිය හැක.ගඵම උත්සහකිරීම් තුළ ලෝකයේ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ පාලන ආකෘතීන් අතරින් ජනතාවට වඩා සම්පතම පාලන ඒකකය ලෙස පළාත් පාලන ආයතන මගින් ගෙන යන ප්‍රාදේශීය පාලනයට මෙම ගුණාංග ඇති කිරීම කෙරෙහි සුවිශේෂී අවධානයක් යොමුවේ.

එමෙන්ම ජනතා නියෝජිත ආයතන වලට පවතින ප්‍රබල චෝදනාවන් වන අකාර්ෂණය සේවයෙන් මිදී නිසි කලට නිසි පිළියම් සිදු කරන කාර්යක්ෂම පාලන ක්‍රමයක් කරා පරිවර්තනය කරන ජනතා මාර්ගයක් ලෙසත් අනෙක් අතට පුරවැසියන් හා නියෝජිත ආයතන අතර සබඳතා ගොඩනැගෙන පාර්ශව දෙකේම හොද හිත වර්ධනය වීම කෙරෙහි ප්‍රකෘති මනෝ භාවයක් ඇති කරන උපක්‍රමයක් ලෙසත් මහජන සේවා සපයන ආයතන වල පුරවැසියන් උදෙසා සපයන සේවාවන් ලබාදීම සම්බන්ධව වගකීම පුද්ගලනය කෙරෙන්නන් ලෙසත් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය හෙවත් ජනතාව විසින් ජනතාව උදෙසා ගෙන යනු ලබන පාලනය ශක්තිමත් කිරීමට බලපෑම් කෙරේ.

විශේෂයෙන්ම පුරවැසින් තමන්ට අවැසි සේවා ලබා ගැනීමට අදාල නිශ්චිත ක්‍රියාවලිය ඉටුකරලීම තුළින් නිසි කලට අදාළ සේවය ලබාගත හැකි ආකාරය පාර්ශව දෙකේම එකඟතා පුද්ගලනය කෙරෙන්නන් ලෙසත් පුරවැසි අපගේ අභිලාශ හා අවශ්‍යතා මනාව ඉටු නොවන්නේ නම් අපගේ බදු මුදල් වලින් පාලනය වන ජනතා නියෝජිත ආයතන විවේචනයලහොද දේ හොද ආකාරයට සිදුකිරීමට ආදාල ඇගයීමත් නරක දේ නරක විදිහට ප්‍රතිකෂේප කිරීමේ හැකියාව ලබාදෙන පාර්ශව දෙකම හොද හිත අවැසි පරිදි ප්‍රවර්ධනය කෙරෙන එකඟතා තුළ ජනතා සහභාගීත්වය උපරිම කෙරෙන පුරවැසි අභිලාශ හා අවශ්‍යතාවයන්ගේ පොදු එකඟතා නිශ්චිතව පැහැදිලි වගකීමෙන් හා කාර්යක්ෂමව සිදුකිරීමට බලකෙරෙන ජනතාවාදී ආකෘතියක් ලෙසද මෙය හඳුනාගත හැක. එමෙන්ම පුරවැසි පැවැත්මට අදාළ මහජන මුදල් භාවිත කරන ආයතන වලට තමන් විසින් පුරවැසියන්ට සපයන සේවාවේ ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මක සේවය ඇගයීම ආදී සියලු කාරණා දෙස බලන විට ජනතාව විසින් ජනතාව උදෙසා ගෙන යන පාලන ආකෘතීන් මනාව මැන බැලිය හැකි ප්‍රබල හා ප්‍රායෝගික උපකරණයක් ලෙස පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය හඳුනාගත හැක.

එපමණක් නොව කිසිදු පටු විභේදනයකින් තොරව (ජාතික කුල පන්ති ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය) සමානාත්මතා මූලධර්මය යටතේ සෑම පුරවැසියෙකුට අවැසි පරිදි සාධාරණ මහජන සේවයක් සපයමින් පොදු යහපැවැත්ම සුරැකි කරලීම වෙත පහසුවෙන් ගමන් කලහැකි මාර්ගයක් ලෙසද මෙය වැදගත් වේගඵමෙන්ම දිනෙන් දින කාලීනව වෙනස් වන පුරවැසි අභිලාශ හා අවශ්‍යතා ඉටුකරලීමේ ජනතා අයිතිය සුරැකි කරලීම සමග සෘජුව බද්ධ වී පවතින අදාළ ආයතන වල නිලධාරී පැලැන්තිය වගකීම් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය මනාව පැහැදිලි කෙරෙන පුරවැසි අපගේ පැවැත්ම සුරැකි කරලීම වස් ඒ ඒ ආයතනවල නිශ්චිත වගකීම් වගවීම පෙරටු කොටගත් කාර්යක්ෂම සේවා සැපයීමේ නව සංස්කෘතිය ඇතිකරලීම ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදයේ සක්‍රිය පැවැත්ම නොඑසේනම් ජනතාව විසින් ජනතාව උදෙසා ගෙන යන පාලනයේ සැබෑ අරුත ජනතා සන්තක කිරීම සම්බන්ධවද පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් විශාල මෙහෙවරක් ඉටුකරයි.

4. පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක අන්තර්ගත කළ යුතු දෑ

ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය සැබෑ අරුත සමස්ත සමාජයට ලබාදීමට හෝ අකාර්යක්ෂම රාජ්‍ය පාලනය කාර්යක්ෂම කිරීම හෝ පොදු සමාජ යහ පැවැත්ම සුරක්ෂිත කිරීම උදෙසා යන විවිධ අරමුණු මුදුන්පත් කරගැනීමට නිර්මාණය කරගනු ලබන පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක අන්තර්ගතය පිළිබඳ නිශ්චිත විවරණයක් නැත. ඊට හේතුව වන්නේ දිනෙන් දින වෙනස්වන ජනතාවගේ අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා සමඟ පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක අන්තර්ගත කළ යුතු දෑ වෙනස්වීම සිදුවිය යු බැවිනි. ඒ අනුව බලන විට පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ ආරම්භකයා වූ 1990 දශකයේ ජොන් මේජරට කොන්සර්ටිව් ආණ්ඩුවට අනුව පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ අඩංගු විය යුතු මූලධර්ම වූයේ

1. මහජනතාව වන පුරවැසි අපට සපයන සේවයේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි කිරීම.
2. හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම මහජන කැමැත්ත හා අවශ්‍යතාවයන් උදෙසා අවස්ථාව ලබාදීම.
3. පුරවැසියන් විසින් අපේක්ෂිත සේවාවේ ප්‍රමිතිය හැකි උපරිම ආකාරයෙන් ඉටු කිරීම.
4. පොදු මහජනතාවගේ බදු මුදල් මගින් සපයන සේවය පුරවැසි අප ගෙවන ලද වටිනාකම ගැලපෙන ආකාරයේ ගුණාත්මක සේවයක් ලබාදීම.
5. පොදු මහජනතාවගේ අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා ඉටුකරලීම සඳහා වගවීමෙන් යුතු වීම.
6. පොදු මහජනතාවගේ අයිතිය ඉටු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුවීම.

මෙම ප්‍රධාන මූලිකාංග හයට පසුකාලීනව ලේබර් ආණ්ඩුව විසින් පහත මූලිකාංග එකතු කරනු දැකිය හැක.

- ජනතා අභිලාෂ හා අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව ලබාදෙන සේවයට අදාළ ප්‍රමිති සකස් කිරීම.
- ජනතාව වෙත පැහැදිලි විවෘත සාකච්ඡා ඊට ආදාළ තොරතුරු සැපයීම.
- ජනතාවගේ අභිලාෂ අවශ්‍යතා ඉටුකරදීම සම්බන්ධ තේරීමකට හෝ ඊට අදාළව ප්‍රවේශ වීමට විමසීමට හා ඊට සම්බන්ධ දෑ ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අවස්ථාව සැලසීම.
- ජනතාව වෙත කිසිදු විභේදනයකින් තොරව සාධාරණව සමානාත්මතා මූලධර්මය යටතේ සේවය සැපයීම.
- මහජනතාවගේ බදු මුදලින් තිබෙන සම්පත් ඵලදායී අයුරින් භාවිත කරමින් වැරදි සිදුවන විට නිවැරදි කර ගැනීම.
- මහජන සේවය සැපයීමේදී නව උත්පාදන වැඩිදියුණු කිරීම හා මහජන සේවා සැපයීම් භාවිත න් සමඟ අවධානය යොමුකරමින් ජනතාව සමඟ සහයෝගයෙන් වැඩ කිරීම.

මෙලෙස බලන විට 1990 දශකයේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ මූල බිජ ව්‍යාප්තිය සිදුවූ දශකයෙන් පසුව අදවන විට විවිධ බහුවිධ අභිලාෂ මුදුන්පත් කිරීම උදෙසා පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක අන්තර්ගත කළ යුතු දේ පිළිබඳ පොදු චිත්‍රයක් ගොඩනැගී ඇත. එය පහත පරිදි වේ.

1. අදාළ ආයතනයේ/සංවිධානයේ (පොදු අධිකාරීගේ) දිගුකාලීන අරමුණු නිරූපනය කෙරෙන දර්ශනය හෙවත් දැක්ම
2. අදාළ ආයතනයේ/සංවිධානයේ පොදු අධිකාරීගේ නිශ්චිත අරමුණු නිරූපණය කෙරෙන මෙහෙවර ප්‍රකාශනය (ඉහතින් දැක් වූ දැක්ම ඉටුකරවා ගැනීමට අදාළ වන)
3. ආදාල ආයතනය මගින් පුරවැසියන්ට/ප්‍රතිලාභීන්ට සපයන ප්‍රමුඛ සේවාවන් මොනවාද යන්නත්
4. ඉහතින් දක්වන ලද ප්‍රමුඛ ඒ ඒ සේවාවන් ලබාගැනීමේදී ප්‍රතිලාභීන් පුරවැසියන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොන්දෙසි මොනවාද යන්නත් (ආකෘති පත්‍ර,සහතික කළ පිටපත්,ජායා පිටපත්, ප්‍රමුඛ වෙනත් ලේඛණ)
5. එමෙන්ම ඉහතින් දක්වන ලද ඒ ඒ ප්‍රමුඛ සේවාවන් වලට ආදාලව කොපමණ සේවා වියදමක් වැය වේද යන්නත්
6. ඉහතින් දක්වන ලද ඒ ඒ ප්‍රමුඛ සේවාවන් වලට හතරවෙනිව හා පස්වෙනිව දක්වා ඇති කොන්දෙසි නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව ආදාල සේවය ලබාගැනීමට සඳහා ගතවන කාලය කොපමණද යන්නත් (දිනල පැයල සති ගණන)
7. ඉහතින් දක්වන ලද ඒ ඒ ප්‍රමුඛ සේවාවන් සඳහා වගකිව යුතු අංශ හා නිලධාරීන් කවුරුන්ද යන්නත්
8. ඉහතින් දක්වා ඇති ඒ ඒ සේවයට ආදාල කාලසීමාව තුළ අදාළ සේවය සැපයීමට අපොහොසත් වුවහොත් ප්‍රතිලාභීන් විසින් සිදුකළ යුත්තේ මොනවාද යන්නත්
9. ප්‍රතිලාභීන්ගේ අභිලාශ හා අවශ්‍යතා ඉටුකරලීම සම්බන්ධ පවතින දුක් ගැනවිලිල පැමිණිලි ඉදිරිපත් කරන යාන්ත්‍රණය පැමිණිලි විභාග කොට සාධාරණ විසඳුම් වෙත ළඟාවීම කෙබඳුද යන්නත් (ආදාල නිසි බලධාරීන් හා සහන සැලසීම සිදුවිය යුතු ආකාරය)
10. ගණුදෙනු කරුවන්ගේ යුතුකම් සහ උපදෙස්ලප්‍රතිලාභීන්ට අවැසි සේවා ප්‍රමිතිය පවත්වාගෙන යාමට යාවත්කාලීන කිරීමට අවශ්‍යය නව අදහස් හා යෝජනා දැක්වීම සිදුකල යුත්තේ කෙලෙස ද යන්නත්
11. පුරවැසියන් ප්‍රතිලාභීන් තමාට අවශ්‍යය සේවය තුළින් බලාපොරොත්තු වන්නේ මොනවාද යන්න ගණුදෙනුකරුවන් හා සේවා ලාභීන්ගේ ඒ ඒ සේවාවන්වලට ආදාල දැක්විය යුතු වෙනත් තොරතුරු ඇත්නම් ඒ මොනවාද යන්නත් පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් තුළ අන්තර්ගත කළයුතුය.

මෙහිදී අවධානයේ තබාගතයුතු වැදගත්ම කාරණය වන්නේ ඉහතින් දක්වන ලද සියලු කාරණා නිශ්චිතව හා පැහැදිලිව දැක්වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.සරලව දක්වන්නේ නම් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය තුළ අඩංගු විය යුත්තේ අදාළ ආයතනයේ (පොදු අධිකාරීන්ගේ/මහජන මුදල් භාවිත ආයතනවල) මගින් සපයන සේවාවන් මොනවාද? එම සේවය සපයන්නේ කා හටද? ඒ ඒ සේවය ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් විසින් කළ යුත්තේ කුමක්ද? (ප්‍රතිලාභීන්ගේ අභිලාශ හා අවශ්‍යතා මත සේවය ලබාගැනීමට කොපමණ මුදලක් වැය කළ යුතුද? සේවා සම්පාදයකයින් විසින් සේවය ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදීම සඳහා කොපමණ කාලයක් ගතවේද? එකී කාලය තුළ නිසි පරිදි ප්‍රතිලාභීන්ගේ අභිලාශය හා අවශ්‍යතා ඉටු නොවන්නේ නම් (සේවා දායකයා තෘප්තිමත් නොවන්නේ නම්)ඒ සඳහා කළ යුත්ත කුමක්ද? (පැමිණිලි,විවේචන,යෝජනා)එමෙන්ම ප්‍රතිලාභීන්ට තමන් ලබන සේවය සඳහා වග කිවයුතු අංශ හා එහි වගකිව යුතු නිලධාරීන් කවුද? ඔවුන්ව සෘජුව සම්බන්ධ කරගත හැකිද යන්නත් ප්‍රතිලාභීන්ගේ සේවා සඳහා වැඩි තොරතුරු අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒවා ලබාගත හැක්කේ කොහෙන්ද කෙලෙසද? මහජන මුදල් භාවිත කරනු ලබන ආයතනයේ සේවාවන් ප්‍රතිලාභීන්ගේ බහුවිධ අභිලාශ සමග වර්ධනය කළ හැක්කේ කෙලෙසද?එමගින් ආදාල ආයතනයේ සේවා නිසි පරිදි ඉටු කිරීම මගින් බලාපොරොත්තු වන අවසන් දැක්ම හා එම දැක්ම වෙත ගමන් කළ හැකි මාර්ගය කෙබඳුද යන්න පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය තුළ අන්තර්ගතකළ යුතු යැයි පොදුවේ පිළිගැනේ.



5. එළඳායී පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් නිර්මාණයේදී අන්තර්ගත කළ යුතු මූලික මූලධර්ම

• පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය පුරවැසියන්ගේ පැවැත්ම උදෙසා වඩා බලපෑම් සහගත කිරීමට නම් පුරවැසියන්ට වඩා හොඳින් අවබෝධ වන පහසුවෙන් කියවා තේරුම් ගතහැකි ආකාරයට නිශ්චිතවල පැහැදිලිව ලසරලව භාෂාව (පොදු මහත් විවිධ අවබෝධය ඇති ජනතාවට පහසුවෙන් තේරුම්ගතහැකි) අනුගමනය කළ යුතුයි.

( ව්‍යංගර්ථල ද්විකාර්ථ වලින් තොරව)

• පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සියලු දෙනාගේ සහයෝගයෙන් පොදු එකඟතා මගින් සාධාරණව ගත් තීන්දු තීරණ වල ප්‍රතිඵලයක් විය යුතුය. ගර්ථට හේතුව වන්නේ පාරිභෝගිකයන් වන පුරවැසියන්ගේ අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා මොනවාද යන්නත් එකී දෑ ඉටු කිරීම කෙරෙහි සැපයුම්කරුවන් වන පොදු මුදල් භාවිත ආයතන වලට පවතින මානව හා භෞතික සම්පත් උපයෝගීකරගෙන පුරවැසි අභිලාෂ ඉටුකරලීමේ කාලසීමාවලප්‍රමිතිය කෙබඳුද යන්නත් එය පුරවැසි ඉල්ලුම් වලට සරිලන ආකාරයටම ලබාදිය හැකිද යන්න දෙපාර්ශවයේම ස්ව කැමැත්තෙන් අවබෝධයෙන් එකඟතාවයෙන් ගනු ලබන තීරණ වලට දෙපාර්ශවයේම විශ්වාසය හා ගරුත්වය පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාකාරීව කිරීමට උත්සහ ගැනීමේ වැඩි අවකාශයක් පවතී.

• පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය තුළ පොදු අරමුදල් භාවිත කරන ඒ ඒ ආයතන වලින් පුරවැසියන්ගේ පොදු යහපැවැත්ම සුරක්ෂිත කිරීමට පවතින ප්‍රමුඛ ඉල්ලීම් අවශ්‍යතා කිහිපයක් (5 ට වැඩි 10 ට නොවැඩි) අන්තර් ගත කළ යුතු අතර එම ඉල්ලීම් අවශ්‍යතා නිශ්චිතව හා පැහැදිලිව පුරවැසියන්ගේ හුරු පුරුදු සාමාන්‍ය භාෂා ව්‍යවහාරයකින් දැක්විය යුතු අතර එම ඉල්ලීම් අවශ්‍යතා පුරණය කිරීමට අදාළ ප්‍රතිලාභීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොන්දේසි (ලියකියවිලිල ආකෘති පත්‍ර, ජායා පිටපත්, සහතික කළ පිටපත්) මොනවාද එහි ප්‍රමාණය නිශ්චිතව හා පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ගඵපමණක් නොව පුරවැසි අවශ්‍යතා ඉටුකරදීමට අදාළ කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් පුරණය කිරීමෙන් අනතුරුව යම් මුදලක් අදාළ පොදු අධිකාරිය වෙත ගෙවීමට සිදුවෙනම් එම මුදලද නිශ්චිතව හා පැහැදිලිව දැක්විය යුතුය. ඉන් අනතුරුව දක්වන ලද ඉල්ලීම් හා අවශ්‍යතා වලට අදාළ සියලු කොන්දේසි සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පුරවැසි අපගේ අවශ්‍යතාවය ඉටුකරදීමට කොපමණ කාලයක් ගතවේද යන්න නිශ්චිතව පැහැදිලිව නිවැරදිව සඳහන් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

• මෙයාකාරයට පුරවැසි ඉල්ලීම් ප්‍රමුඛ අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා දැන්වීමත් ඊට අදාළ සැපයිය යුතු කොන්දේසි කොපමණ කාල ප්‍රමාණයක් (පැයලදිනලසති) ආදී වශයෙන් දැක්වීමෙන් අනතුරුව සියලු කොන්දේසි හා කාලය සම්පූර්ණ කිරීම තුළ පුරවැසියන් බලාපොරොත්තු වන ආකාරයේ සේවය ඉටු නොවුවේ නම් කළ යුත්තේ කුමක්ද යන්න නිශ්චිතව පැහැදිලිව දැක්වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. ගඵනම් පුරවැසි අපට අපගේ අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා ප්‍රඥප්තියේ දක්වා ඇති පරිදි නිසි කලට අප තෘප්තිමත් වන ආකාරයෙන් ඉටු වී නැත්නම් මහජන පැමිණිලි ඒ කාර්ය (ඉල්ලීම්/අවශ්‍යතා) සපයනු ලබන අංශ වල වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගේ තනතුරු නිලනාම හා ඔවුන් සමග සෘජුව සම්බන්ධ වියහැකි ආකාරය නිශ්චිතව පැහැදිලිව දැක්වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. ගමමගමින් පුරවැසියන්ට තම ඉල්ලීම් සම්බන්ධව නිරන්තර විශ්වාසය ගොඩනැගෙන අතර රාජ්‍ය පොදු මුදල් භාවිත ආයතන වෙත තමන් ආයතනයේ දැක්ම උදෙසා ඒ ඒ අංශ වලින් සිදු විය යුතු කාර්ය වගකීම සහ වගවීම විනිවිද භාවයෙන් සිදුවනවාද යන්න නිරන්තර විමසිල්ලෙන් පසුවීමත් තම ආයතනය මගින් විවිධ සේවා සැපයීමේදී සිදුවන වැරදි, අඩුපාඩු, අතපසුවීම් පුරවැසියන් සමග සහයෝගයෙන් විසඳා ගැනීමටද මෙ මගින් අවකාශය හිමිවේ.

- එමෙන්ම මෙයාකාරයට පුරවැසි අපගේ පැවැත්ම සුරක්ෂිත කරලීම හා පොදු මුදල් භාවිත මහජන ආයතන මගින් පොදු යහපැවැත්ම (common good) ඉටුකරලීම සම්බන්ධ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය තුළ ඉහත ආකාරයේ සියළු කරුණු අන්තර්ගත වුවද සැබෑ වශයෙන්ම පොදු ජන භාවිතය තුළ වඩා හොඳ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය උදෙසා අවම වශයෙන් මාස 6 න් 6ට ප්‍රතිලාභීන් හා සැපයුම්කරුවන් එක්ව හමුවී පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය භාවිතය තුළ ඇගයුමක් අධීක්ෂණයක් සිදු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව පොදුවේ පිළිගන්නා කාරණයකි. විශේෂයෙන්ම පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය තුළින් පුරවැසි නව අදහස්, යෝජනා, වෝදනා දැන්වීමට (මහජන පැමිණිලි) අදාළ නියමිත ස්ථානයක් හෝ Hot line එකක් Website එකක් ආදී වශයෙන් බහුතර ප්‍රතිලාභීන්ට සම්බන්ධ පහසුවෙන් සම්බන්ධ විය හැකි ක්‍රම එකක් හෝ කිහිපයක් ලබාදිය හැකිනම් ඒවා නිශ්චිතව හා පැහැදිලිව දැක්විය යුතුය. එමගින් පුරවැසියන් විසින් දක්වන විවිධ අදහස් හෝ යෝජනා මගින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය කලින් කලට වෙනස් වන පුරවැසි අභිලාශ හා අවශ්‍යතා සඳහා කාලානුකූලව වෙනස් කළ යුතු ආකාරය මෙන්ම මහජන මූලද් භාවිත ආයතනයක් වශයෙන් තම ආයතනයේ සේවක ප්‍රමාණය හා ඔවුන්ගේ වැඩකිරීමේ හැකියාවල ආයතනයට පවතින තාක්ෂණ උපකරණවල තත්වය ආදී කාර්ය සාධකයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය පුරවැසි ඉල්ලීම් වලට සරිලන ලෙස ආයතන යෙදවුම් අවැසි පරිදි සරිලන ආකාරයට සකස් කර ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික ව්‍යුහය මෙමගින් සකස් කිරීමක් සිදුවේ.

එමෙන්ම වඩා හොඳ භාවිත තත්වයේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සඳහා ව්‍යුහාත්මක ඉහත ආකාරයේ මූලික හැඩතලයන් අනුගමනය කිරීම සිදුකළ හැකි අතර ඊට අමතරව මහජන මුදල් භාවිත ආයතන මගින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සම්බන්ධ පුරවැසියන් මනාව දැනුවත් කිරීම එම යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ පැහැදිලි හා නිශ්චිත අවබෝධයක් ලබාදීම අත්‍යවශ්‍යයෙන්ම කළ යුතු කාරණයකි. එකී කාර්යය සඳහා සිවිල් සංවිධාන, නියෝජිත ආයතන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, දේශපාලන පක්ෂ හරහා රාජ්‍ය ආයතන වලට අවැසි සහයෝගය ලබාගතහැක. මහජන මුදල් භාවිත ආයතන වශයෙන් ඉහළ නිලධාරියාගේ සිට පහළ නිලධාරියා දක්වා තම ආයතනය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ කාර්ය වගකීමේ ප්‍රමාණය මත ඊට සරිලන නිවැරදි අවබෝධයක් ලබාදීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එමෙන්ම ආදාළ ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට මෙම ප්‍රඥප්තිය බලාත්මක කිරීමට ඇවැසි පුහුණුව, ටේබල්, ඇගයීම ආයතන මට්ටමින් ලබාදීමට වගබලා ගත යුතුය.

ඒ අනුව ආදාළ ආයතන තුළ ඒ ඒ අංශ හා ඊට ආදාළ අංශ ප්‍රධානීන් හා නිලධාරීන් වෙත පැවරෙන කාර්යය හා සීමා නිශ්චිතව පැහැදිලිව වගකීම් සහගත අන්දමින් බෙදිය යුතුය. එමෙන්ම ප්‍රතිලාභීන්ගේ අවශ්‍යතා පුරණය උදෙසා ඒ ඒ නිලධාරීන්ගේ විශේෂ ප්‍රාගුණ්‍ය ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පුරවැසියන්ගේ ඉදිරිපත් වන ඉල්ලීම් අවශ්‍යතා වලට සාධාරණව සැලකීම සම්බන්ධව ආයතනයේ ඉහළ පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ නිසි අවධානය යොමුකිරීම මෙහිදී වැදගත්ය. එමෙන්ම මෙයාකාරයට ඒ ඒ අංශ වෙත බලතල කාර්යාංශ බෙදා පැවරීම තුළ මෙන්ම වඩා සාධනීයව (හොඳින්) කාර්යක්ෂමව පුරවැසි අභිලාශ හා අවශ්‍යතා ඉටුකරන අංශ කාර්ය මණ්ඩලය තෘප්තිමත් වන ආකාරයට ඇගයීම(දිරිදීමනා හෝ අවම වශයෙන් වාචිකව) ද වැදගත්ය.

අනෙක් අතට පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය බලාත්මක වන ආකාරය අධීක්ෂණය කිරීමට(අපක්ෂපාතීව) නියෝජිත ආයතනයක්, සිවිල් සංවිධානයක්ල පුරවැසි බල මණ්ඩල වලට මෙම කාර්ය පැවරිය හැක. එමෙන්ම අදාළ පොදු මුදල් භාවිත ආයතනයේ අපක්ෂපාතී නිලධාරියෙකු මාර්ගයෙන්ද ආදාළ ආයතනයේ අභ්‍යන්තර ක්‍රියාකාරීත්වය අධීක්ෂණය කිරීමේ කාර්ය පැවරිය හැක. මෙම අධීක්ෂණය නොඑසේ නම් පසුවිපරම් කිරීම මගින් පුරවැසියන්ගේ අභිලාෂ අවශ්‍යතා වල වෙනස්වන නව අභිලාෂල අවශ්‍යතා, මෙන්ම මතුවන බහුවිධ ගැටළු හා ඒවාට එලදායී පිලියම්, කාලීන සේවාවන් මොනවාද යන්න නිවරදිව හඳුනාගැනීමට පහසු කරවයි. එමෙන්ම පුරවැසියන්ට හැකි උපරිම ආකාරයෙන්, අනුග්‍රහය, දක්වමින් ඔවුන් සමඟ නිරන්තර අන්තර් ක්‍රියා පවත්වාගෙන යාහැකි දෙපාර්ශවයේ සබඳතාවය නිවරදිව සන්නිවේදනය කළහැකි ආකාරය කෙරෙහිද මෙමගින් නිසි අවධානය යොමු කිරීමට හැකියාව ලැබේ.

මෙයාකාරයට බලන විට අපට පැහැදිලි වන්නේ වඩා හොඳ භාවිත තත්වයේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් තුළින් පුරවැසි අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා ඉටුකිරීමට අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ගේ (පුරවැසියන්ගේ) හා සැපයුම් කරුවන්ගේ (පොදු මුදල් භාවිත ආයතන) ඉල්ලීම් හා සැපයීම් වලට අදාළ යෙදවුම් සාධාරණවල කිසිදු විභේදයකින් තොරව පුරවැසියන්ට ලගාකර ගැනීමට අදාළ ව්‍යුහාත්මක වියහැකි සියලු දෑ කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම වැදගත්ය. එපමණක් නොව දැනුමල ආකල්ප අවබෝධය හා අදාළ පුහුණුව (නිලධාරීන්) අවැසි පරිදි ලබාදීම මගින් පුරවැසි පැවැත්මට අදාළ කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටුකළදිය හැක.

6.පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සෑදීමේදී නියෝජිත ආයතනයන් අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු

ලිබරල් ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී රාජ්‍ය ආකෘතිය තුළ ජනතාව විසින් ජනතාව උදෙසා ගෙන යනු ලබන පාලන ක්‍රමය තුළ ඉතා පහළම (ක්ෂුද්‍ර) ප්‍රාදේශීය පරිපාලන ඒකකයේ සිට ඉහලම (සාර්ව)දේශපාලන තලය වන පාර්ලිමේන්තු ක්‍රමය දක්වා පුරවැසියන්ගේ සක්‍රීය සහභාගීත්වය වැදගත්ය. මෙහිදී කලින් කලට පුරවැසි සහභාගීත්වය ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී පාලන ආකෘතිය තුළ සහතික කිරීම උදෙසා විවිධ උපක්‍රම උපකරණ හඳුන්වාදීම සිදුවේ. එහිදී බටහිර යුරෝපීය ආකෘතිය තුළ නිර්මාණය වූ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ආසියානු අප්‍රිකානු කලාපයේ බොහොමයක් රටවල භාවිත තත්වයක් බවට පරිවර්තනය කිරීම උදෙසා රාජ්‍ය නොවන නියෝජිත ආයතන විශාල මෙහෙවරක් සිදුකරනු ලැබියහ. එයට හේතුව වූයේ එක් අතකින් මෙම කලාපයේ රටවල පවතින දුප්පත්කම හේතුවෙන් පුරවැසියන් සමග සෘජුව බද්ධ වී මෙවැනි ප්‍රඥප්තියක් ක්‍රමානුකූලව පියවරෙන් පියවර සෑදීමට ප්‍රමාණවත් විශාල මුදලක් වැයකිරීම ප්‍රායෝගිකව අපහසු කාරණයකි.

අනෙක් අතට පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් පොදු මහජන මුදල් භාවිත ආයතන මගින් සෑදීමට වඩා වෙනත් අපක්ෂපාතී නියෝජිත ආයතනයක් මැදිහත් වෙමින් එම කාර්ය කිරීම කිහිප ආකාරයකින් වැදගත් වේ. එනම් ප්‍රතිලාභීන් වන පුරවැසියන් මෙන්ම සැපයුම්කරුවන් වන පොදු මහජන මුදල් භාවිත ආයතන යන දෙපාර්ශවයම විශ්වාස කරන එම පාර්ශව දෙකම මනාව හා ක්‍රමානුකූලව සම්බන්ධීකරණය කළ හැකි ඊට ආදාළ ධාරිතාවය සහිත පාර්ශව දෙකේම අවශ්‍යතා හා හැකියාවන් මනාව තේරුම්ගත් පුහුණුව ලත් ලාභ අරමුණු නොමැති අපක්ෂපාතී ආයතනයක් වෙත මේ සම්බන්ධව කළ හැකි බලපෑම තීරණාත්මක බව පෙනේ. ඒ අනුව මෙම පාර්ශව දෙකේම අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා තෘප්තිමත් කරමින් අවසානයේ පොදු යහපැවැත්ම ළඟාකරගැනීම උදෙසා සිවිල් පුරවැසියන්ගේ සැදුම්ලත් සංවිධාන හෝ රාජ්‍ය නොවන ආයතන මෙහිදී නියෝජිත ආයතන ලෙස හඳුනාගැනේ.

මෙයාකාරයේ නියෝජිත ආයතනයක් මගින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා අවධානය යොමුකිරීමේදී සලකා බැලිය යුතු කාරණා ගණනාවක් තිබේ. එහිදී පළමුවෙන්ම කළ යුත්තේ පොදු මහජන මුදල් භාවිත ආයතන වෙතින් පුරවැසියන් ලෙස තම අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා, ඉල්ලීම්, අරමුණු ලබාගැනීමට (සේවය) පුරවැසියන්ට ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී අයිතියක් පවතින බව අවබෝධ කළ යුතුවේ. ඒ සඳහා ආදාළ පොදු මුදල් භාවිත ආයතනය මගින් ප්‍රතිලාභ ලබන පුරවැසි සංවිධාන හෝ ප්‍රබල සමාජ ක්‍රියාකාරීකයන් වෙත පළමුව මීට ආදාළ දැනුම, අවබෝධය, ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනය කිරීම සිදුහැක. ඉන් අනතුරුව ආදාළ පුහුණුව ලත් පිරිස වෙත ප්‍රතිලාභීන් බහුතරයක් වෙත පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සම්බන්ධ අවබෝධය ලබාදිය යුතුය. එමගින් අවසානයේ කිසිදු විභේදනයකින් තොරව ආදාළ ආයතනය මගින් ප්‍රතිලාභ ලබන පුරවැසියන්ට තම අයිතීන් උදෙසා බලගැන්වීම සිදු කළහැක.



එයාකාරයෙන් බලගැන්වීම සාර්ථකව සිදුකිරීමෙන් අනතුරුව ඒ ඒ පොදු මහජන මුදල් භාවිත ආයතන මගින් පුරවැසියන් අපේක්ෂා කරනු ලබන අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා සාධාරණව නිසිකලට ලබාගැනීමට ලැබෙන පැහැදිලි හා නිශ්චිත අවබෝධය මගින් ආදාළ ආයතන වෙතින් පුරවැසියන්ට සේවා සැපයීම සම්බන්ධ ආදාළ ආයතනය වෙත පවතින පුමුඛ වගකීමෙන් නිදහස් වීම අපහසු වන්නකි. එමගින් මෙම ආයතන පුරවැසියන්ට සපයන ඒ ඒ සේවාවන් වලට ආදාළව සේවයේ ප්‍රමිතිය,නිසි වේලාවට නිසි සේවය ලබාදීම හා අනිසි ලෙස ගාස්තු ,මුදල් අයකරගැනීමට ඇති අවස්ථාවද ප්‍රතිලාභින් වෙත වගවීම හා පාරදෘශ්‍යභාවය පිළිබඳ අදහස මනාව සන්නිවේදනය වීම තුළ එවැනි අකටයුතුකම් කිරීමට පවතින අවස්ථාව මුළුමනින්ම පාහේ ඇහිරේ.අවසානයේ පුරවැසියන් විසින් පාරිභෝගිකයන් ලෙස සැපයුම්කරුවන්ගේ කොන්දෙසි සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව තම ඉල්ලීම් අරමුණු නිසි පරිදි ඉටු නොවන අවස්ථාවල තම දුක්ගැන්විලි සෘජුව හා ඉතා පහසුවෙන් අදාළ අංශවෙත නොබියව ඉදිරිපත්කොට අවැසි කාලීන නිසි විසඳුම් වෙත පුරවැසියන්ට ළඟාවිය හැකි මාර්ග කෙරෙහිද මෙහිදී නිසි අවධානය දිය යුතුය.

එපමණක් නොව මෙයාකාරයේ සියළු කාරණා කෙරෙහි අවධානය දුන්නද මෙහිදී වඩා වැදගත් වන්නේ පුරවැසියන් බලාපොරොත්තුවන දෑ නිසිකලට ප්‍රතිලාභින් තෘප්තිමත්වන ආකාරයෙන් එලදායීව ලබාදෙන්නේ කෙලෙසද යන්නයි.මෙහිදී ආදාළ ආයතනවල භෞතික (තාක්ෂණික උපකරණ,ගොඩනැගිලි,නව උත්පාදන) හා මානව සම්පත් (සේවකයන්ගේ වැඩකිරීමේ ධාරිතාවය,විශේෂ ප්‍රගුණාය,නිසි පුහුණුව) ඒ ඒ සේවයන්ට ආදාළ වන ආකාරයට වර්ධනය කරමින් ආයතනයේ නිසි සේවය ලබාදීමේ කාර්යක්ෂමතාවය වෙනස් කිරීමට අවැසි පසුබිම සකස් කිරීමද අනිවාර්ය වේ. එමගින් කාලීනව වෙනස්වන පුරවැසි අභිලාෂ හා අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව තමන් ලබාදෙන සේවයේ ගුණාත්මක ප්‍රමිතිය නිසි පරිදි පවත්වාගැනීම පහසුවෙන් කළහැකිය.එමගින් සමස්තයක් වශයෙන් ආයතනයේ සේවය විශිෂ්ටත්වයට පත්කිරීමටත් අනෙක් අතට පුරවැසියන් හෙවත් ප්‍රතිලාභින් සමඟ අනිසි ලෙස ගැටුම් ඇති නොකරගනිමින් සැබෑ මහජන සේවයේ අරුත ජනතාව වෙත සමීප කිරීම සම්බන්ධවද මෙමගින් තීරණාත්මක බලපෑමක් සිදුකෙරේ.

මෙයාකාරයෙන් පුරවැසියන් තම අයිතින් වෙනුවෙන් බලගැන්වීම,පුරවැසි අභිලාෂ මනාව ඉටුකිරීම සම්බන්ධ වගකීම වැඩිකිරීම, ආදාළ ආයතනවල සේවයේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කිරීමෙන් පමණක් අවධානය යොමු කොට පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සාර්ථක කරගැනීම අපහසුවේ.ඊට හේතුව වන්නේ පාරිභෝගිකයන් වන පුරවැසි අප මෙන්ම සැපයුම්කරුවන් වන පොදු මහජන මුදල් භාවිත කරන ආයතනවලට තම සේවය සැපයීම සම්බන්ධ පාර්ශව දෙක අතර අඛණ්ඩ අන්තර් විශ්වාසය ගොඩනැගීම අත්‍යවශ්‍යය වේ.එනම් පුරවැසි අභිලාෂ මනාව ඉටුවීමෙන් පුරවැසියන් ලබන අව්‍යාජ තෘප්තිය නිවරදිව හා පැහැදිලිව සැපයුම්කරුවන් වෙත සන්නිවේදනය කරමින් පාර්ශවදෙ-කේම ඇගයීම්,වටිනාකම්,විශ්වාසයන්මනාවගොඩනැගීම කෙරෙහිදී තීරණාත්මක අවධානයක් ලබාදිය යුතුවේ.එමගින් සේවා සැපයුම්කරුවන් තමන් විසින් සපයනු ලබන සේවය පිළිබඳ තෘප්තිමත් වීම තුළ වඩා හොඳින් වැඩකිරීමට අවැසි චිත්ත ධෛර්යය වර්ධනයට එය සෘජුවම බලපෑම් කෙරේ.

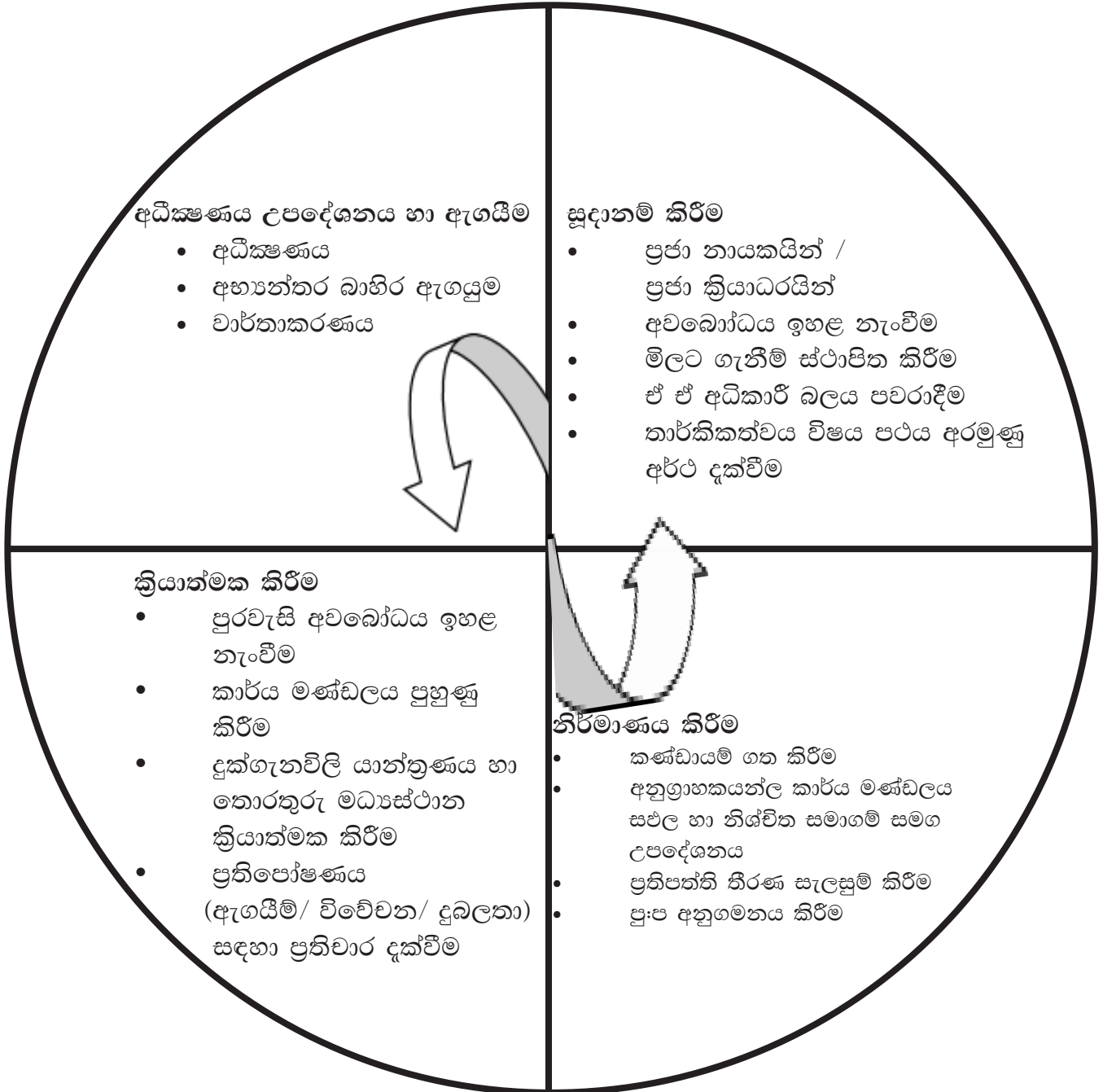
අනෙක් අතට පුරවැසියන් බලාපොරොත්තුවන ඔවුන් තෘප්තිමත් වන ආකාරයේ සේවයක් ඔවුන් වෙත නොලැබී ඇත්නම් ඔවුන්ගේ දුක්මුසු දුර්වල වූ චිත්ත ධෛර්යය මනාව හා එයාකාරයෙන්ම සේව සැපයුම්කරුවන් වෙත සන්නිවේදනය කිරීම අවැසි වේ.එමගින් සේවා සැපයුම්කරුවන් වෙතින් යම් අතපසුවීමක්,අත්වැරදීමක්,වගකීම හා සේවය පැහැර හැරීමක්,පුමුඛ යම් අකටයුත්තක් සිදුවී ඇත්නම් පාර්ශව දෙකේම මෙතෙක් පවත්වාගෙන ආ හොඳහිත පඵදු නොකරමින් ආදාළ කඩිනම් විසඳුම් ලබාදීමේ කාර්යක්ෂම හා විශ්වාසවන්ත යාන්ත්‍රණයක් ගොඩනැගීම කෙරෙහිදී මෙහිදී අවධානය යොමු කිරීම වැදගත්ය.

7.ජනතාවාදී පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සෑදීමේදී අනුගමනය කළ යුතු පියවර

පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සෑදීම කෙරෙහි අප අවධානය යොමු කරන විට මතකයේ තබාගතයුතු පුමුඛ කරුණ වන්නේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සෑදීමට බලාපොරොත්තුවන මහජන මුදල් භාවිත ආයතනය මේ සම්බන්ධව ස්වකැමැත්තෙන් පසුවනවාද නැද්ද යන්නත් මේ පිළිබඳ මනා අවබෝධයකින් පසුවනවාද යන්නයි.එමෙන්ම එම ආයතනයෙන් ප්‍රයෝජනය ලබන පුරවැසියන්ට ආදාළ ආයතනයෙන් තමන්ට සිදුවන සේවය පිළිබඳ පුළුල් තාර්කික අවබෝධයක් පැවතීම වැදගත්ය.එවැනි අවබෝධයක් ප්‍රතිලාභීන් වන පුරවැසියන්ට මෙන්ම ආදාළ ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ මූලික අවබෝධය,ආකල්ප,චූළමනා එපාකම් පිළිබඳ නිවරදි මිම්මක් ලබාගැනීමට සරල විවෘත ප්‍රශ්නාවලියක් මාර්ගයෙන් පූර්ව විමර්ශනයක් සිදු කළ හැක.අවැසි නම් මෙම විමර්ශනය ආදාළ නිලධාරීන් (සැපයුම්කරුවන්) හා පුරවැසියන් (පාරිභෝගිකයන්) වෙත වෙන වෙනම ප්‍රශ්නාවලි දෙකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

මෙමගින් මූලිකව බලාපොරොත්තු වන්නේ ප්‍රතිලාභීන් මෙන්ම සැපයුම්කරුවන්ගේ මූලික අභිලාෂ වෙත සෘජුව ප්‍රවේශ නොවී ඔවුන් මේ පිළිබඳ කෙබඳු ආකල්ප වලින් පසුවන්නේ යන්න පිළිබඳ මූලික විමර්ශනයක් සිදු කිරීමයි.එමගින් මෙම විමර්ශනයෙන් මතු වන පාර්ශව දෙකේම අභිලාෂ සම්බන්ධ ප්‍රබලතා,දුබලතා මෙන්ම සුවිශේෂී කාරණා මුල්කරගෙන පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සාදා ගැනීමට අවශ්‍ය පසුබිම තීරණය කළ හැක. ප්‍රශ්නාවලියේ අඩංගු විය යුත්තේ ප්‍රතිලාභීන්ගේ මූලික අවශ්‍යතා ඉල්ලීම් මොනවාද යන්නත් එහිස්වභාවය ඒවා ඉටුකර ගැනීමේ පුමුඛ අවශ්‍යතාවය,ප්‍රතිලාභීන්ගේ තෘප්තිමත් භාවය,ඔවුන්ට සැපයුම්කරුවන් සම්බන්ධව පවතින මූලික විශ්වාසය,ආකල්ප ආදිය පිළිබඳ මූලික විකුයක් ගොඩනැගෙන ආකාරයේ ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් ඔව්/නැත යන පිළිතුරු ලැබෙන සරල විවෘත ප්‍රශ්න 10 කට නොවැඩි ප්‍රමාණයක් ඇසිය හැක.

එමෙන්ම මෙම ප්‍රශ්න වලට සමානව සැපයුම්කරුවන් වන පොදු මුදල් භාවිත කරන නිලධාරීන් වෙතින්ද ඔවුන් සපයන සේවාවන් අතුරින් ජනතාවට පහසුවෙන් ලබා දිය හැකි සේවාවන් මොනවාද යන්නත්, ජනතාවට සේවය සැපයීමේදී මතු වන පුමුඛ ගැටලු මොනවාද යන්නත්, තම සේවයට ජනතාවගේ කෙබඳු ප්‍රතිචාර ලැබේද යන්නත්, තමන් හා ජනතාව අතර පවතින සබඳතාවය කෙබඳුද යන්නත් ආවරණය වන පරිදි විවෘත්ත ප්‍රශ්න අවම 10 ක් වන ආකාරයෙන් ප්‍රශ්නාවලියක් මීට සැකසිය හැක.මේ ආකාරයට පාරිභෝගිකයන් හා සැපයුම්කරුවන්ගේ මූලික හැඩතල හඳුනාගැනීම සඳහා සරල ප්‍රශ්නාවලියක් මාර්ගයෙන් අපක්ෂපාතීව සිදු කරන පූර්ව විමර්ශනය පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සෑදීමට පළමුවෙන්ම කළ යුතු අත්‍යාවශ්‍ය ක්‍රියාකාරකමක් නොවේ.නමුත් මෙවැනි විමර්ශනයක් තුලින් ඉදිරි ක්‍රියාකාරකම් සාර්ථකව මෙහෙයවීමට අදාළ ශක්තිමත් අඩිතාලමක් තුලින් වඩා හොඳ පාරිභෝගිකයන් මෙන්ම සැපයුම්කරුවන්ද තෘප්තිමත් වන පොදු එකඟතා වෙත වඩා පහසුවෙන් ගමන් කළ හැකි අතුරු මාර්ගයක් බව මතක තබා ගත යුතු කරුණකි.



ඉහත චක්‍රයේ සඳහන් ආකාරයට මූලික ක්‍රියාකාරකම් 4ක් යටතේද පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය නිර්මාණය කිරීමේ හැකියාව අප වෙත පවතී. විශේෂයෙන්ම මෙම චක්‍රයේ සඳහන් ආකාරයට සූදානම් කිරීම පළවන ක්‍රියාකාරකම වේ. මෙමගින් මූලිකව අවධාරණය කරනු ලබන්නේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය නිර්මාණය කිරීමට හේ තීරණය කිරීමට පෙර පාරිභෝගිකයන් හා සැපයුම්කරුවන් යන පාර්ශව දෙකම අදාළ කටයුත්ත සඳහා දැනුම, අවබෝධය හා ආකල්ප යන ගුණාංග අතින් සූදානම් කිරීමයි. ඉන් අනතුරුව ඉල්ලීම් මිළදී ගැනීම්, ලබාගැනීම්, පිළිබඳ මෙන්ම පොදු මුදල් භාවිත ආයතනය මගින් ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දෙන සේවය පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ඇති එමෙන්ම ඊට සමගාමීව පාරිභෝගික අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා පිළිබඳ මනා අවබෝධය ඇති ප්‍රජා නායකයින්, සිවිල් සංවිධාන, පුරවැසි මණ්ඩල, සිවිල් සමාජය ක්‍රියාකාරිකයින් හඳුනා ගැනීම සිදු කළ යුතුය. අනතුරුව අදාළ ආයතනයේ ඒ ඒ අංශවල ඉහළ විධායක නිලධාරීන් හා ඉහතින් හඳුනාගනු ලැබූ පිරිස් ඒකාබද්ධ කරමින් කාර්ය සාධක බලකායක් පිහිටුවිය හැක. මෙලෙස ගොඩනගන කාර්ය සාධක බලකායේ සංයුතිය ලෙස,



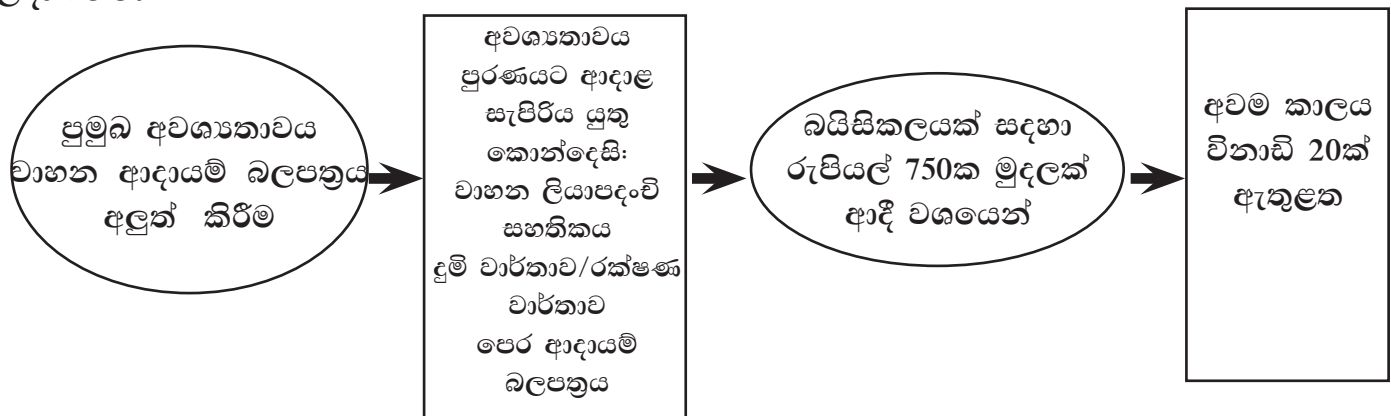
1. අදාළ ආයතනයේ 1-(2) ඉහළ කළමනාකාරිත්ව නියෝජිතයින්
2. අදාළ ආයතනයේ 2-(3) මධ්‍යම කළමනාකාරිත්ව නියෝජිතයින්
3. අදාළ ආයතනයේ 2-(3) අති නවීන කාර්ය මණ්ඩල නියෝජිතයින්
4. අදාළ ආයතනයේ මාණ්ඩලික සංගම්/ සමිතිවල නියෝජිතයින්
5. අදාළ ආයතනයෙන් සේවය ලබන හෝ ඒ පිළිබඳ ලාභ අරමුණක් නොමැති සාධාරණ උවමනාවක් සහිත පිරිස් වන පුරවැසියන්(සේවා ලාභීන්), පුරවැසි සංගම්, සිවිල් සංවිධාන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, පාරිභෝගික කණ්ඩායම්වල නියෝජිතයන්ගෙන් සැදුම්ලත් කාර්ය සාධක බලකායන් පිහිටුවිය හැක.

මෙලෙස සුදානම් කරනු ලැබූ කාර්ය සාධක බලකායේ ප්‍රමුඛ කාර්ය වන්නේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය නිර්මාණය කිරීමට අවැසි සියලු විෂය පථයන් නිවැරදිව හඳුනාගැනීම, වාර්තා කිරීම, විශ්ලේෂණය කොට අත්‍යවශ්‍ය හරයන් කෙරෙහි පොදු එකඟතා වලට එළඹීමයි. එකී අර්ථයෙන් බලන විට මෙම කාර්ය සාධක බලකායට විශාල හා ප්‍රමුඛ කාර්යභාරයක් පැවරේ.

ඒ අනුව මෙම කාර්ය සාධක බලකාය විසින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සෑදීමට අවැසි අදාළ ආයතනයෙන් පුරවැසියන්ට සපයනු ලබන සේවා සම්බන්ධව ඒ ඒ අංශවල නිලධාරීන් වෙතින් සියලුම සේවාවලාභීන් හා පාර්ශවකරුවන්, ගනුදෙනුකරුවන් ආවරණය වන පරිදි අදහස් හා යෝජනා ලබාගත යුතුය. එම අදහස් විමසීම හා ඔවුනොවුන් අතර සිදු කරනු ලබන විවාද සාකච්ඡා මගින් අදාළ ආයතනයේ පාරිභෝගිකයන්ට සපයන ලබන සේවා ලැයිස්තුවක් (ඉල්ලුම වැඩි එකේ සිට අඩු එක දක්වා ) අවරෝහණ පිළිවෙලට සකස් කළ යුතු අතර ඊට සමගාමීව ඒ ඒ සේවාවන්හි ප්‍රමිතිය සේවා බෙදාහැරීම සම්බන්ධව බහුවිධ සේවාදායකයින්ගෙන්, පාර්ශවකරුවන්ගෙන් පමණක් නොව ඉහළ කළමනාකාර මට්ටමද ආවරණය වන පරිදි අදහස් හා යෝජනා ගොනුකර ගතයුතුය. එමෙන්ම පාරිභෝගිකයන් ඉල්ලුම් කරන අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා වලට අනුකූල කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාදීම උදෙසා ආයතනයේ අභ්‍යන්තරව පවතින මානව හා භෞතික සම්පත් වල ප්‍රභලතා දුබලතා හා සුවිශේෂතා ලැයිස්තුවක්ද බාහිර වශයෙන් සේවාවන් ලබාදීමේදී ඇතිවන තර්ජන අභියෝග බලපෑම් (දේශපාලන) ආදිය ඇතුළත් ලැයිස්තුවක් සකස් කළ යුතුය. එමෙන්ම පාරිභෝගිකයන්ගේ ඒ ඒ සේවයන් පුරණය කිරීමට ආදාලව ඔවුන් විසින් සම්පූර්ණ කල යුතු කොන්දෙසි (පිරවිය යුතු අකෘති පත්‍ර ,ජායා පිටපත් , සහතික කළ පිටපත, ගෙවිය යුතු මුදල) ආදිය පිළිබඳ නිශ්චිත හා පැහැදිලි පුර්ණ වාර්තාවක් සකස් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

එමෙන්ම ඒ ඒ සේවයට ආදාල සියළු කොන්දෙසි පාරිභෝගිකයන් විසින් සැපයීමෙන් අනතුරුව ඔවුනගේ අවශ්‍යතා පුරණය කළහැකි කාල ප්‍රමාණය(පැය, දින, සති) ඒ ඒ සේවයට ආදාල වන පරිදි වාර්තාවක් සකස් කළ යුතුය.

**උදාහරණ**



මෙයාකාරයට සියලු දෙනාගේම පොදු එකඟතා මත නිර්ණය කරනු ලැබූ සම්පූර්ණ වාර්තා හා ලැයිස්තු සුදානම් කිරීමෙන් අනතුරුව පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය නිර්මාණය කිරීමේ දෙවන පියවර වෙත අපට පිවිසිය හැක. ඉහත ආකාරයට පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය නිර්මාණකරණයට අවශ්‍ය සියලුම විෂය පථයන් එනම් ආයතනයේ දැක්ම මෙහෙවර පුමුඛ පුරවැසියන්ගේ අවශ්‍යතා, ඊට ආදාළ කොන්දෙසි, ගෙවිය යුතු මුදල, ආදාළ කොන්දෙසි පුරණය කිරීමෙන් ගතවන කාලය සම්බන්ධ නිවරදි හා පැහැදිලි විනයක් ගොඩනැගීම මනාව පළමුවන ක්‍රියාකාරකමෙන් සිදුවී තිබිය යුතුය. ඒ අනුව පළමුවන ක්‍රියාකාරකම මගින් එකතු කරගත් තොරතුරු ගොනුව ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් කාර්යය සාදක බලකායේ පොදු එකඟතාවය මත පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ දළ සැලැස්ම තීරණය කොට අවැසි පරිදි සංශෝධනය කොට පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය නිර්ණය කළහැක. ඒ අනුව කාර්යය සාදක බලකාය එක්ව

- දැක්ම :
- මෙහෙවර:
- ආදාළ ආයතනයෙන් පුරවැසියන්ට සපයන පුමුඛ සේවාවන් (5-10) අතර ප්‍රමාණය:
- ඒ ඒ අවශ්‍යතා/අරමුණු/ඉල්ලීම් ලබාගැනීමට පාරිභෝගිකයන් විසින් සැපරිය යුතු කොන්දෙසි:
  - අකෘති පත්‍රය
  - ජායා පිටපත්
  - සහතික කළ යුතු පිටපත්
  - ගෙවිය යුතු සේවා ගස්තුව

• ඉහත කොන්දෙසි පුරණය කිරීම තුළ පාරිභෝගිකයාගේ අවශ්‍යතාවය පුරණය වීමට ගතවන කාලය :

- ඒ ඒ සේවාවන් කෙරෙහි වගකිවයුතු අංශය:
  - තනතුර:
  - නම:
  - ලිපිනය:
  - දුරකථන අංකය:

• ජනතාවගේ/පුරවැසියන්ගේ අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා නිසි පරිදි ඉටුනොවූ අවස්ථාවල තම දුක්ගැන්විලි ඉදිරිපත් කළ හැකි ආකාරය:

මහජන පැමිණිලි ඉදිරිපත් කළහැකි අංශය:  
වගකිව යුතු නිලධාරියා:  
දුරකථන අංකය :  
HOT LINE

ලිපිනය:

ක්ෂණික ප්‍රතිචාර දැක්විය හැකි විධිය:

- ජනතාවගේ/පුරවැසියන්ගේ වෙනස්වන අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා සඳහා නව අදහස්/යෝජනා/වෝදනා දැක්විය හැකි අකාරය ඇතුළත් දළ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය නිර්මාණය කළ යුතුය. මෙයාකාරයට සියලු දෙනාගේම පොදු එකඟතා මත සකසන ලද පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ඉන් අනතුරුව මහජන නියෝජිතයන් පුමුඛ සියලු පාර්ශවකරුවන් එකම වේදිකාවක් වෙත ගෙන්වා කාර්යය සාදක බලකාය මගින් සකසන ලද පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සියල්ල ඉදිරියේ විවාතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම අවස්ථාවේදීද නව අදහස් යෝජනා, එකතුකිරීම්, අඩුකිරීම්, සංශෝධනය කිරීම් සාධාරණව සැලකිල්ලට ගනිමින් ආදාළ සංශෝධනයන් කාර්යය සාදක බලකායේ පොදු එකඟතාවය මත සකස් කළ යුතුය. එලෙස සකසන ලද පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ආදාළ ආයතනයේ අමාත්‍යාංශ හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනය මගින් සහතික කරගැනීම නොඑසේනම් අනුමැතිය ලබාගැනීම අත්‍යවශ්‍යය වේ. මෙයාකාරයට දෙවන පියවර මගින් සකසන ලද පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ආදාළ අංශ වෙතින් අනුමත වීමට පෙර මහජන නියෝජිතයන් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම වඩා වැදගත් වන්නේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට වඩා හොඳ අනුග්‍රහයක් මෙන්ම සුජාතභාවයක් ලබාගැනීමට මෙය පුමුඛ හේතුවක් වන බවද අප සිහියේ තබාගත යුතු කාරණයකි.

මෙයාකාරයට විවිධ සංශෝධන සහිතව සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ වගකීමෙන් හා විනිවිද භාවයෙන් යුතු පොදු එකඟතා මධ්‍යයේ නිර්මාණය කළ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය තුන්වන පියවර වන්නේ ක්‍රියාත්මක කිරීමයි. මෙහිදී වඩා වැදගත් පුමුඛ කාර්යය වන්නේ පොදු මහජන මුදල් භාවිත කරන ආයතනයේ වගකීම ලත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනය මගින් අනුමත කරගැනීමෙන් අනතුරුව පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මුද්‍රණය කොට ආදාළ ආයතනය ඉදිරිපිට පොදු මහත් සියලු ජනතාවට පහසුවෙන් පෙනෙන ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කිරීමයි. මෙලෙස ප්‍රදර්ශනය කිරීමෙන් අනතුරුව ගනුදෙනුකාර භවතූන් වන පුරවැසියන් වෙත අත් පත්‍රිකා, විස්තර සහිත අත් පොත්, ආයතනයේ තොරතුරු නිලධාරියා, ආයතනයේ පිළිගැනීම් නිලධාරීන් හරහා මෙන්ම මුද්‍රිත හා විද්‍යුත් මාධ්‍යය (නිල වෙබ් අඩවියට) මගින් මෙම පණිවිඩය ජනතා සන්නක කිරීම අත්‍යවශ්‍යය වේ.

මෙලෙස ප්‍රතිලාභීන් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ දැනුවත් කරලීමට සමානව ආයතනයේ සේවකයන්ගේත් ගුණාත්මක සේවයක් ලබාදීමට ආදාළ විශේෂ ප්‍රාගුණ්‍යය, දැනුම, ආකල්ප, කුසලතා පුමුඛ නව තාක්ෂණ භාවිතයන් සම්බන්ධ විධිමත් ක්‍රමානුකූල පුහුණු ලබාදීමද අනිවාර්යෙන්ම සිදු කළ යුත්තකි. එමෙන්ම ප්‍රතිලාභීන්ගේ / පුරවැසියන්ගේ ඉල්ලීම් , අභිලාෂ අවශ්‍යතා සපයාදීමට ආදාළ තොරතුරු හා පහසුකම් අනුග්‍රහය හෝ උපකාරකල හැකි කවුළුවක් ස්ථාපිත කළ යුතුය. එමෙන්ම ජනතා අභිලාෂ අවශ්‍යතා එයාකාරයෙන්ම ඉටුනොවීම ආදාළ බාධක/අභියෝග ජයගැනීමටත්, ජනතා දුක්ගැනවිලි ඉදිරිපත්කළහැකි ඊට ක්ෂණික ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ යාන්ත්‍රණයක්ද මීට සමගාමීව ස්ථාපිත කළයුතුය. අනෙක් අතට ජනතාව විසින් ඉදිරිපත් කරන අදහස් හා යෝජනා පමණක් නොව වෝදනා හා විවේචන සාධාරණව හා අපක්ෂපාතීව විශ්ලේෂණය කොට එහි හරය වඩා මිත්‍රශීලීව හා සහයෝගයෙන් විශ්වාසවන්තව භුක්තිවිඳීමේ ප්‍රතිපෝෂණ සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ යාන්ත්‍රණයක්ද ස්ථාපිත කළ යුතුය.

ඊට අමතරව දෛනික පුරවැසියන්ගේ ඇගයීම, විවේචනය, වෝදනා කිරීම, තෘප්තිමත්වීම, විශ්වාසය පළවීම ආදියට ආදාළව පුරවැසියන් විසින් සෘජුව ඉදිරිපත්කරන දුක්ගැනවිලි/අදහස් හා යෝජනා වල විශ්ලේෂණ වාර්තාවක් මාසයනට සැරයක්වත් කාර්යය සාධක බලකාය වෙත ඉදිරිපත් කළ කඩිනම් තීන්දු තීරණ ගැනීමට ඔවුන්ට අවස්ථාව ලබදිය යුතුය. විශේෂයෙන්ම එමගින් මතු වන භාවිත පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ දුබලතා, ප්‍රබලතා, අභියෝග, හඳුනාගැනීම මෙන්ම අතපසුවීම්, අත්වැරදීම් සිදුව ඇත්නම් ජනතා විශ්වාසය පළද නොවන ආකාරයට නව ප්‍රයෝගික විසදුම් වෙත පොදු එකඟතා තුලින් සාකච්ඡා කොට තීරණගැනීම එමගින් පහසු කරයි. අනෙක් අතට වඩා හෙදින් සේවා සපයන අංශ, නිලධාරීන්, දිරිගැන්වීම සඳහා කාර්යය සාධක බලකායේ පෙඳු තීරණ මගින් ඔවුන් නිසි පිරිදි ඇගයිය යුතු අතර එමගින් අකාර්යක්ෂම මහජනතාවට සුහදශීලී නොවන නිලධාරීන්ට වැඩ කිරීමට නව පෙළඹවීමක්ද ඉන් ඇති විය යුතුය.

පුරවැසියන් උදෙසා සේවය සැපයීමේදී ආදාළ ආයතනයේ නිලධාරීන් වෙතින් යම් අකටයුත්තක් සිදුව ඇති බව කාර්යය සාධක බලකායේ බහුතරයකට සාක්ෂි සහිතව ඔප්පුවන්නෙමි එලෙස කළ නිලධාරීන්ද අපහසුතාවයට පත්නොවන ආකාරයට මෙන්ම එවැනි වැරදි නැවත ඔවුන් වෙතින් සිදුකිරීමට ඇති හැකියාව අහෝසි වන අන්දමේ පුරවැසියන්ටද අසාධාරණයක් නොවන විසදුම් කෙරේ උපක්‍රමශීලීව ගමන් කල යුතුවේ.

වෙනත් ලෙසකටනම් මෙම පියවර මගින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මකවීමේ පරිසරය තුළ ගොඩනැගිය හැකි සියළු ගැටළු, අභියෝග, දුර්වලතා, අතපසුවීම්, පාරිභෝගික තෘප්තිය හා විශ්වාසය හීනවන අවස්ථා මනාව නිරීක්ෂණය කොට නිවරදිව පැහැදිලි කරගෙන වගකීම් සහගත ඉතා පැහැදිලි හා සාධාරණ ව පාර්ශව දෙකය විශ්වාසයෙන් අන්තර් සබඳතා පැවැත්විය හැකි ආකාරයට නිරන්තර විමසිලිමත්භාවය හා ඇගයීම සිදුකිරීම මෙමගින් පැහැදිලි කෙරේ.



8.භාවිත පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය අධීක්ෂණය කළයුත්තේ කෙලෙසද?

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් සැපයුම්කරුවන් මෙන්ම එහි පුමුඛ ප්‍රතිලාභීන් වන පුරවැසියන්ගේ අභිලාෂ ඉටුවීම පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ලබාගැනීමට අධීක්ෂණය මගින් විශාල මෙහෙවරක් සිදුකෙරේ. ඉන් බාහිරව සිදුකෙරෙන ඇගයුම හා අධීක්ෂණය කෙරෙහි විශාල වැදගත්කමක් හිමිවේ. ඊට හේතුව වන්නේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් නිර්මාණය කිරීමට පෙර පුර්ව විමර්ශනය මගින් අනාවරණය කරගනු ලැබූ කාරණා වලට නිසි පරිදි ආමන්ත්‍රණය වීමත් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ජනතාවට ලැබී ඇද්ද නැද්ද සොයා බැලීමේ හැකියාව මෙමගින් ලැබේ. එමෙන්ම අනෙක් අතට පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සාර්ථකව සමාජ සන්නක වී ඇද්ද යන්නද අරමුණු කරගෙන මෙම අධීක්ෂණය මෙහෙයවිය හැක. මෙයාකාරයේ අපේක්ෂාවන් මත අපක්ෂපාතී සැපයුම්කරුවන් මෙන්ම ප්‍රතිලාභීන්ද විශ්වාස කරන බාහිර ඇගයුම් සමීක්ෂණ ආයතනයක් වෙත මෙම කාර්යය පැවරිය හැක.

එලෙස මෙම භාරදුර කාර්යය වගකීම බාරදෙන ආයතනය හෝ පුද්ගලයකුට (ස්වේච්ඡා සංවිධනයකට හෝ රාජ්‍ය නොවන ආයතනයකට) ආදාළ ආයතනය පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ඇගයුම හා අධීක්ෂණය සඳහා විවෘත ප්‍රශ්නාවලියක් උපයෝගීකරගතහැක. එලෙස උපයෝගීකරගනු ලබන ප්‍රශ්නාවලිය භාවිත කරමින් ආදාළ පුරවැසි ප්‍රඥප්තියෙන් සෘජුව ප්‍රතිලාභ ලබන පුරවැසියන් 100කගේ අහඹු නියදියක් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයක් ආවරණය කිරීමට ප්‍රමාණවත්වේ. මෙහිදී අවධාරණයේ තබාගතයුතු කරුණ වන්නේ ආදාළ ආයතනයෙන් සෘජුව ප්‍රතිලාභ ලබන පිරිස ආදාළ බල ප්‍රදේශය තුළ ජීවත්වන ජනගහණයට සාපේක්ෂව නියදිය විශාල කිරීම අත්‍යවශ්‍යය වේ.

- බාහිර ඇගයුමේදී පුරවැසියන්/ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් ඇසිය යුතු ප්‍රශ්නාවලියේ අන්තර්ගතය විය යුත්තේ
- පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සැබවින්ම ඔබේ යහපත සඳහායි ඔබ විශ්වාස කරන්නේද?
  - පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ ශීර්ෂය මගින් අවධාරණය කරනු ලබන්නේ ඔබ වෙනුවෙන් පොදු සේවාවන් පවතින බවයැයි ඔබට අවබෝධ වී ඇත්ද?
  - පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සෑදීමේදී සෘජුව ඔබ හෝ ඔබගේ නියෝජිතයෙක් එය සැකසීමට සම්බන්ධ වූ බව ඔබ දනීද?
  - පුරවැසි ඔබගේ ජීවිතයට මෙම ආයතනය මගින් ඉටු කෙරෙන වඩා තීරණාත්මක ගැටළු මෙමගින් ආවරණය වී ඇද්ද? නොඑසේනම් ඒ මොනවාද?
  - පුරවැසි ඔබගේ පුමුඛ අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා මෙහි දක්වා ඇති පුමුඛතා ලැයිස්තුව සමඟ ගැලපේද? නැතිනම් ඒ මොනවාද?
  - පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් අන්තර්ගතය වෙනස් කිරීමට ඔබට අවස්ථාව තිබේද? තිබේනම් ඒ කෙලෙසද?  
(අදහස් දැක්වීමට ලිපිනය/දුරකථන අංකය, නිසි බලධරයෙකු නම් කළ ඇද්ද යන වග)
  - පොදු සේවා සැපයීම පුද්ගලාරෝපණයට සම්බන්ධ විය යුතු බවට පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් ප්‍රකාශ කර ඇද්ද?(එනම් ඒ ඒ පුද්ගලයාගේ ඉල්ලීම් වෙත වෙනම ඔවුන්ගේ අන්‍යතාවය හෙළිකෙරෙන අන්දමින් නම, ලිපිනය , දුරකථන අංකය ලබාගෙන සැලකිල්ලක් දක්වයි ද යන්න)
  - පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් ඒ ඒ අංශ වෙත සේවාවන්ට ආදාළව බලය පවරනු ලබන නිලධාරියාගේ කාර්යය හා බැඳී වගකීම නිශ්චිතව පැහැදිලි කරන්නේද?
  - පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය තුළ හුදෙක් පාරිභෝගිකයන්ගේ අවශ්‍යතාවය සඳහා මනාව සේව සංවිධානය කර ඇති බව ඔබට හැඟෙන්නේද?
  - පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් පුරවැසියන්ට ලබාදිය යුතු සේවය වඩා මිනුශීලීව හා සහනශීලීව පවත්වාගෙන යාමට විශේෂ පියවර ගෙන ඇති බව දන්වා සිටීද? එලෙස දක්වයිනම් ඒ කෙබඳුද?

- පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් විශේෂ අවශ්‍යතා(අබාධිත,වැඩිහිටි,ගැබිණි කාන්තාවන්,ළමයින්) ඇති පිරිස් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වයිද?
- පුරවැසි ප්‍රඥප්තියට ආදාළ ආයතනයේ සේවය ලබාගැනීමේදී වෙනත් ආයතනවල සැපයුම්කරුවන් සමඟ සම්බන්ධවීමට සිදුවන බව දක්වා තිබේද?
- පාරිභෝගිකයන් වන පුරවැසියන් තම සේවය ලබාගැනීමට ආදාළ කොන්දෙසි හා උපදෙස් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් නිශ්චිතව හා පැහැදිලිව අවධාරණය කෙරේද?
- පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් පාරිභෝගිකයන්ට අවැසි උපදෙස් ලබාදීමට පොරොන්දු වේද? පොරොන්දු වෙනම් ඒ කෙලෙසද?(එනම් උපදේශන කමිටු ,පාරිභෝගික රැස්වීම්, ආදියට අනුග්‍රාහකත්වය ලබාදීමෙන්,මහජන පැමිණිලි නිරීක්ෂනය,කළමනාකරණ ආයතන සඳහා පාරිභෝගිකයන් පත්කිරීමෙන් ආදාළ ප්‍රදේශයේ ජනතා නියෝජිතයන්ගෙන් විමසීමෙන් ද ආදී වශයෙන්)
- පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය පුරවැසි ඔබේ භාවිතයට පහසු අවබෝධවන සරල භාෂාව අනුගමනය කර තිබේද?
- පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය තුළ ඔබ විශ්වාස කරන ආකාරයට ප්‍රමාණවත් ශීර්ෂ තිබේද?ඒවා ආදාළද? අන්තර්ගත වගුවක් තිබේද?ඒවා ඔබට ප්‍රයෝජනවත්ද?
- පාරිභෝගිකයන්ට සපයනු ලබන සේවය සම්බන්ධ විධිමත් උපදේශන ක්‍රියාවලියකට සහභාගීවන ආකාරය පිළිබඳ පැහැදිලි ප්‍රකාශයක් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් ලබාදී ඇද්ද?
- පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් ආදාළ ආයතනයේ සේවා කාර්යක්ෂමව සිදුකිරීම පිළිබඳ පාරිභෝගිකයන්ට වාර්තාකිරීමට පොරොන්දුවේද?පොරොන්දු වෙනම් ඒ කෙලෙසද? (පොස්ටර්,කාර්යාලයීය වෙබ් අඩවිය, මුද්‍රිත විද්‍යුත් මාධ්‍යය මගින්ද යන්න)
- පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය නිරීක්ෂණය කළ යුත්තේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය මගින් ජනතාවට අවධාරණය කෙරෙන්නේද? (පුරවැසියන්, ගෘහස්ථ නිලධාරීන්,වෙනත් ස්වාධීන සංවිධාන,පාරිභෝගික සේවා සංවිධාන,මාර්ගයෙන් වාර්ෂිකව,අර්ධ වාර්ෂිකව,කාර්තුවකට වතාවක්ද යන්නත්)
- පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය මගින් ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ අවශ්‍යතා පුරණයට ආදාළ ලබාදී ඇති කොන්දෙසි සපුරා නොමැති අවස්ථාවල කුමක් සිදුවේද යන්න හා එලෙස පොරොන්දු වී ඇති නියම ක්‍රියාත්මක කිරීමට එකඟ වන බව දක්වා තිබේද?
- පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය තුළ පාරිභෝගික පැමිණිලි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කර තිබේද?තිබේනම් ඒ මොනවාද?කොහොමද?ආදාළ පැමිණිලි සම්බන්ධව

(අ) සම්පූර්ණ ප්‍රතිචාරයක් ලබාදීම

(ආ) පූර්ණ ප්‍රතිචාරයට අමතරව අතුරු ප්‍රතිචාර ලබාදීම

(ඇ) ආරම්භක පැමිණිල්ලට ලැබූ ප්‍රතිචාරය පිළිබඳ පාරිභෝගිකයන් තෘප්තමත් නොවේනම් එය තවදුරටත් ඉදිරියට ගෙන යා හැකිද?

(ඈ) විවිධ/විශේෂපැමිණිලි සම්බන්ධව ක්‍රියාකිරීමට වෙනම ක්‍රියාපටිපාටියක් තිබේද?

(ඉ) සියලුම ආකාරයේ පැමිණිලි ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු බව අවධාරණය කරන්නේද?එසේත් නැතිනම් පුරවැසියන්ට දුරකථන මාර්ගයෙන් පැමිණිලි කළ හැකිද? පාරිභෝගික පැමිණිලි වලට ලැබෙන ප්‍රතිචාර පිළිබඳ ජනතාව සැහිමකට පත්නොවේනම් ඉදිරියට යා හැකි වෙනත් විසඳුම් තිබේද?යන කාරණා අන්තර්ගතව පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය තුළ අඩංගු විය යුතු සියලු කාරණා සම්බන්ධව මෙහිදී අවධානය යොමු කිරීම අත්‍යවශ්‍යය වේ.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය නිර්මාණය කිරීමෙන් අනතුරුව භාවිත ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ විමසා බැලීමේදී ආදාළ ආයතනයේ අභ්‍යන්තර කාරණා ඇගයීමට ලක් කිරීමද අවශ්‍යය වේ.එයට හේතුව දෙවන්නේ වඩා හොඳ භාවිත පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් වීමටනම් ආදාළ ආයතනයේ නිලධාරීන් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂමව සහයෝගයෙන් හා මිත්‍රශීලීව පුරවැසි අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා ඉටුකරදීම කෙරෙහි තම උපරිම හැකියාව,කැපවීම පරිත්‍යාග කළ යුතුය.එවැනි ශ්‍රේෂ්ඨ පරිත්‍යාගයක් කිරීමටනම් තමන් ලබාදෙන මහජන සේවය හුදෙක් වැටුපට පමණක් සීමා නොකරමින් ඒ ඒ පිළිබඳ අවංක හා විවෘත මානුෂීය හැඟීමක් (කරදරයක් නොසිතන)ලෙස හිතන ධනාත්මක ආයතන සංස්කෘතියක් පැවතීම අවශ්‍යය වේ.

ඒ අනුව පුරවැසියන් විසින් තමන් විසින් ලබාදෙන සේවයට ධනාත්මක මෙන්ම සෘණාත්මක ප්‍රතිපෝෂණ ප්‍රතිචාර නිහතමානීව පිළිගැනීම සම්බන්ධව ඔවුනගේ (නිලධාරීන්ගේ) අත්දැකීම්, අවබෝධය,පරිණතභාවය, මෙහිදී වැදගත් වේ.එමෙන්ම නිධාරීන්ද මනුෂ්‍යයන් වන බැවින් ඔවුන් අතින්ද වැරදි සිදුවීමේ හැකියාවක් පවතින බව විශ්වාස කිරීම හා ඊට ආදාළ ධෛර්යය ඔවුන් වෙත පවතිනවාද?යන්නත් ඔවුන් අතින් චේතාන්විතව හෝ අහඹු ලෙස වැරදි සිදුවූ විට තමන් පුරවැසියන්ට ලබාදෙන ප්‍රතිචාරය කෙබඳුද?

- සමාව ගැනීම(මුහුණට මුහුණ ,ලිපි,දුරකථන අංක,වෙනත් මාර්ග)
- වන්දි ගෙවීම
- නැවත එවැනි දෑ නොවීමට උගත් පාඩම් මගින් පිළියම් යෙදීම
- සිදුකරන ලද වැරදි වලට අනුකූලව ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විනය කමිටු වෙත හෝ වෙනත් එවැනි කමිටු වලට ඉදිරිපත්වීම

ආදිය පිළිබඳ නිලධාරීන් වෙත පවතින අකල්පය,අවබෝධය මෙහිදී අධීක්ෂණය කිරීම වැදගත්ය. එමෙන්ම ආදාළ ආයතනයේ නිලධාරීන් දිගින් දිගටම ජනතාවගේ ගරුබුහුමානයට පාත්‍ර වන්නෙමි ආයතනය තුළද ඔවුනගේ තෘප්තිමත්භාවය උදෙසා විවිධ දිරිදීමනා පුමුඛ උද්යෝගී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වන්නේද?ඒ පිළිබඳ නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වය,තෘප්තිමත්භාවය කෙබඳුද යන්නත් ජනතාව හා නිලධාරීන් අතර පවතින සබඳතාවයේ ස්වරූපය කෙබඳුද යන්නත් මෙහිදී සලකා බැලිය යුතුය. අනෙක් අතට ජනතා සේවයට කැපවෙන නිලධාරීන් වශයෙන් කලින් කලට අලුත් වන නව තාක්ෂණික උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ පුහුණුව අවැසි පරිදි මෙන්ම ඔවුනගේ ආකල්ප,කුසලතා වර්ධනය කිරීම සම්බන්ධව පුහුණු වැඩසටහන් ඔබ අවශ්‍යතා පරිදි අවැසි කාලයට ප්‍රමාණවත් ලැබෙන්නේද? එ මෙන්ම ආයතනික වශයෙන් ඔබ සම්බන්ධ කරන පුහුණු වැඩසටහන් වලට අමතරව ඔබ පෞද්ගලිකව ඉල්ලීම් කරන පුහුණු වැඩසටහන් වලට යාමට ඔබට අවස්ථාව ලැබේද?

එලෙස තමන් සහභාගීවන පුහුණු වැඩසටහන් වලින් පසු තමන් ලබාගත් අත්දැකීම් අනෙක් නිලධාරීන් සමඟ බෙදාගැනීමට ප්‍රමාණවත් පරිදි විධිමත් සහය හා මඟපෙන්වීම තම ආයතනය මගින් ලැබෙන්නේද? පෞද්ගලිකව තමන් ජනතා සේවයේදී සිදුවන මතුවන ගැටළු,අභියෝග,පුමුඛ අදහස් මතවාද ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් පරිදි අවස්ථාව ලැබෙන්නේද?එමෙන්ම තමන් පෞද්ගලිකව වැරදි නොකරත් ආයතනයේ වෙනත් නිලධාරීන් කරන වැරදිවලට සාමූහික වගකීමක් ඔබට තිබේද? පොදු මහජන මුදල් භාවිත කරන නිලධාරීන් වශයෙන් තම පුමුඛ වගකීම වන ජනතාවට සේවය කිරීමට තමන්ට බාධාකරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන්,ජනතා නියෝජිතයින්,ප්‍රජා ක්‍රියාකරුවන් ආදී ඔනෑම තරාතිරමක පුද්ගලයන්ගේ බාධා කිරීම් නොතකා වැඩ කිරීමට ඔබගේ ආයතනය ඔබට සහය දෙන්නේද?තමන් විසින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි ඉහළ දායකත්වයක් සැපයීම හෝ නොසැපයීම සම්බන්ධව ඔබගේ හැඟීම කෙබඳුද?එසෙල තෘප්තිමත් වීමට ආයතන වශයෙන් පවතින අවස්ථාවල යම් යම් වෙනස්වීය යුතුයැයි ඔබ කරන යෝජනාවලට නිසි පිළිගැනීම හා ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාව තිබේද?එමෙන්ම ජනතාවගේ පාර්ශවයෙන් ඉදිරිපත්වන ගැටළු සඳහා තාක්ෂණික උපකරණවල පවතින යම් අඩුපාඩු හේතුවෙන්නම් ඒවා කඩිනමින් විසදීමට තම ආයතනය සැබැ උනන්දුවක් දක්වන්නේද?ඔබගේ රාජකාරි කාර්යයන් වලට ඔබගේ ආයතනය අනිසි මැදිහත්වීම් සිදුකරන්නේද? එවැනි තත්වයන් තුළ ඊට ආදාළ ක්ෂණික ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ඔබ උනන්දු වන්නේද?



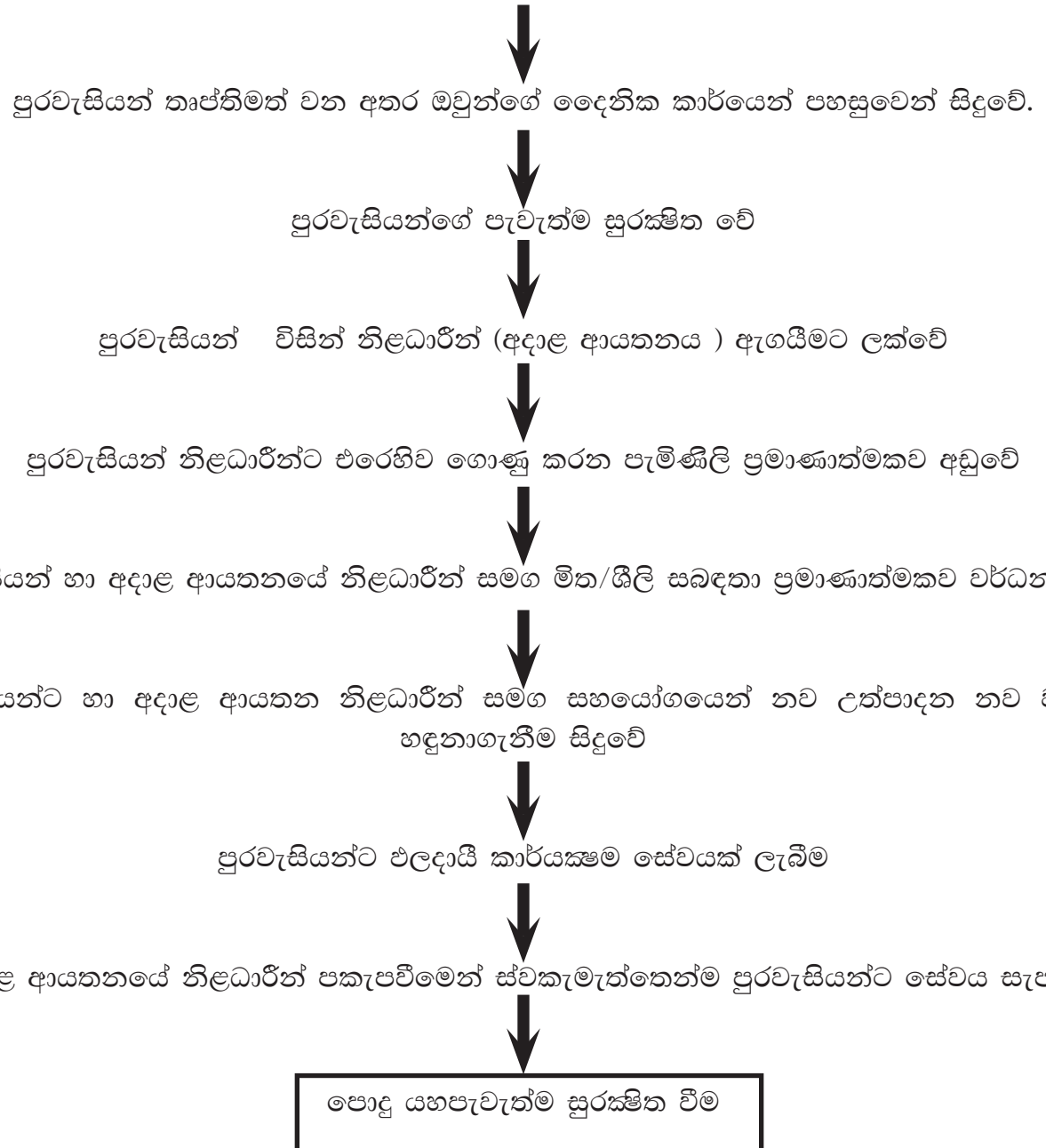
එමෙන්ම ඔබ හා ජනතාව අතර අන්තර් විශ්වාසය ගොඩනැගීමට ඔබ ආයතනයෙන් අවස්ථාව සලසා තිබේද? පුරවැසියන්ගෙන් මතුවන හදිසි තත්ව උදෙසා තමාගේ ඉහළ නිලධාරීන් නොමැති අවස්ථාවල අවස්ථාඋචිත සාධාරණ තීන්දු ගැනීමට ඔබට අවස්ථාව සලසා තිබේද?එවැනි තීරණ මගින් යම් අගතියක් සිදුවුවහොත් එවැනි අවස්ථාවල ඔබ වරදකරුවෙක් කිරීමට අවස්ථාව තිබේයැයි බියක් ඔබට පවතීද?එමෙන්ම පුරවැසි ප්‍රඥප්තියේ කාර්ය සාධනය සම්බන්ධ සියලු කාරණා ආයතනික මට්ටමින් නිවරදිව, ක්‍රමානුකූලව,නව තාක්ෂණය භාවිත කරමින් ඵලදායීව වාර්තාගත කිරීමක් සිදුවේද?මහජන පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමේදී පැමිණිලි කරුවන්ගේ මෙන්ම ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ රහස්‍යභාවය ආරක්ෂාවන්නේද?එමෙන්ම පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ප්‍රගති සාමාලෝචනයක් පුරවැසියන් සමඟ සිදුකරන්නේද?කාලීනව එම ප්‍රගතිය ආදර්ශ කරගෙන යාවත්කාලීන කෙරෙන්නේද?

එමෙන්ම මෙම ඇගයුම තුළින් පුරවැසි අයතීන් හා වගකීම් පිළිබඳ නිලධාරීන්ට පවතින අවබෝධය පිරික්සීමද කළයුතුවේ.අනෙක් අතට ඵලදායී පුරවැසි පැමිණිලි කළමණාකරණය තුළ පැමිණිලි උදෙසා නිශ්චිත ස්ථානයක් නම් කිරීමේ සිට පැමිණිලි සුදුසු පරිදි වාර්තා කිරීම,පැමිණිලි විමර්ශනය,පැමිණිලි විශ්ලේෂණය කිරීම,පැමිණිලි වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාදාමය සම්බන්ධව නිලධාරීන්ගේ පවතින අවබෝධය හා ආකල්ප මැන බැලීමද මෙහිදී වැදගත්ය. එමෙන්ම ජනතාව සේවය සැපයීමේදී ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම් පරිදි සේවාවේ ප්‍රමිතිය,කාල රාමුව සම්බන්ධ ආයතනික අභ්‍යන්තර කාරණා(සේවක හිඟය,තාක්ෂණ උපකරණවල අවහිරතා) හේතුවෙන් සිදුවන තාවකාලික වෙනස්වීම් පුරවැසි විශ්වාසය කඩනොවන ආකාරයට සන්නිවේදනය කිරීමට අවස්ථාව තිබේද? මෙයාකාරයට සමස්තයක් ලෙස ගත් කල පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සාර්ථක කරගැනීමේ පුමුඛ කොටස්වරුවකු වන ආදාළ ආයතනයේ නිලධාරීන් තම සේවය උපරිම ආකාරයෙන් පුරවැසි අභිලාෂ මත ඉටුකිරීමට අවැසි මූලික දැනුම,අවබෝධය,ආකල්ප,ක්‍රියාකිරීමේ හැකියාවට සෘජුව හා වක්‍රව බලපාන සියලු අභ්‍යන්තර කාරණා කෙරෙහි මෙහිදී අභ්‍යන්තර ඇගයුම තුළ අවධානය යොමු කිරීම වැදගත්ය.එමගින් දූෂණයෙන් තොර අසාධාරණ අයුක්තිසහගතව විනිවිදභාවයෙන් තොරව වගකීම්වලින් විරහිතව නිලධාරීන්ට හැසිරීමට ඇති හැකියාවේ මූලික අවස්ථා මුළුමනින්ම පාහේ ආවරණය කිරීමටත් එමගින් සාධාරණ යුක්තිසහගත වගකීම්සහගත කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් පොදු මහජනතාවගේ පැවැත්ම සුරක්ෂිත කිරීමටත් පැහැදිලි හරයන් වෙත පහසුවෙන් ගමන් කිරීමට මෙමගින් අවස්ථාව සැලසේ.

9. ජනතාවාදී පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් ක්‍රියාත්මක වන බව සොයාගැනීමේ දර්ශක

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය නිර්මාණය කරනු ලබන්නේ ජනතාව විසින් ජනතාව උදෙසා ගෙනයන ප්‍රජාතාන්ත්‍රවාදී පාලන ක්‍රමය තුළ ජනතා සහභාගීත්වය උපරිම කිරීමත් අනෙක් අතට රාජ්‍ය සේවයේ පවතින වංචාවල දූෂණයල අක්‍රමිකතාල අකායක්‍ෂම සේවයල වගකීම් සහගතල විවෘතල පැහැදිලිල පාරදෘශ්‍ය ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් බවට පරිවර්තනය කරගැනීමටයි. ඒ අනුව ඉහතින් බලා පොරොත්තු වන බහුවිද අභිලාශ හා අවශ්‍යතා අවසානයේ අදාළ ආයතනයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබන පුරවැසියන්ගේ (common good) පොදු යහපැවැත්ම සුරක්‍ෂිත වී පැවතිය යුතුය. සාර්ථක පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය අදාළ ආයතන මගින් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට පමණක් සීමා නොවී සැබෑ ලෙසම ක්‍රියාත්මක වීමේ පසුබිම ක්‍රියාත්මක වීමට අවැසිල අදාළ ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විධිවිදාන මෙන්ම පුරවැසියන්ගේ නොඑසේ නම් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ඉල්ලීම් නිසි පරිදි ඉදිරිපත් වී සැපයුම්කරුවන් ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් මනා පරිදි ඉටුකරන ක්‍රියාවලියක් සිදුවන්නේ නම් හිචිත තත්වය තුළ සාර්ථක පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක්ද යන්න පරිවර්තනය කළහැක.

ඒ අනුව ඉල්ලුම්කරුවන් වන පුරවැසියන් තම ඉල්ලීම් වලට සාපේක්‍ෂව සැපයුම්කරුවන් අදාළ ආයතනයේ නිලධාරීන් සපයන ලද සේවය තෘප්තිමත් නම්



පොදු යහපැවැත්ම සුරක්‍ෂිත වීම

එමෙන්ම මෙම තත්වය සොයාබැලීමට Score Card එකක් අනුගමනය කළහැක. මෙමගින් සිවදුවන්නේ පුරවැසියන්ගේ අභිලාශ පරිදි සේවා ඉටු කිරීමෙන් අනතුරුව එම සේවයේ ප්‍රමිතිය මැන බැලීමට අදාළ දර්ශක කිහිපයක් දක්වා ඔව්/නැත යන පිළිතුරු ලබාදී එමගින් ලැබෙන පිළිතුරුවල හරය විශ්ලේෂණයකට ලක්කළ හැක.

ඒ අනුව පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය සෑදීමට පෙර හා පසු තත්ව මනාව විශ්ලේෂණය කිරීමට මෙමගින් අවස්ථාව සැලසේ.

	පූර්ව පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය	ඔව්	නැත	පසු පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය	ඔව්	නැත
01	නිලධාරීවාදය කේන්ද්‍ර විය			පුරවැසියන් කේන්ද්‍ර විය		
02	ක්‍රියාවලිය මූලික විය			ජනතාව මූලික විය		
03	පුරවැසියන් කෙරෙහි නොසතුටුදායක අවදානමක් ආචාර්යශීලී නොවන සැලකිලි විය			ආචාර්යශීලී අනුග්‍රාහක සහයෝගී සැලකිලිමත් පිළිගැනීමක් ලැබිණ		
04	කාර්ය මණ්ඩලය හා නීතිය ප්‍රමුඛ ධාවකයා විය			පුරවැසියන් ප්‍රමුඛ ධාවකයන් වේ		
05	පාරිභෝගික සේවය හා පාරිභෝගික තෘප්තිමත් භාවය සඳහා ප්‍රමුඛත්වයක් නොවීය			පාරිභෝගික සේවය හා තෘප්තිමත් භාවය සඳහා ඉහළ ප්‍රමුඛත්වයක් ලැබේ		
06	නිලධාරීන් හා කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ප්‍රවේශ වීම අපහසු විය			නිලධාරීන් හා කාර්ය මණ්ඩලය වෙත පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැකි මෙන්ම සිය කැමැත්තෙන් ඇහුම්කන් දේ		
07	වගකීමක් නොමැති අපැහැදිලි මිනිය නොහැකි ප්‍රමිතීන් විය			හොඳින් අර්ථ දක්වන පැහැදිලි මිනිය හැකි ඉහළ සේවා ප්‍රමිතීන් ඇත		
08	පාරදෘෂ්‍යභාවයෙන් තොර වන අතර තොරතුරු වසන් කරයි			තොරතුරු පොදු ප්‍රවාහය වෙත නිදහසේ බෙදා හරී		
09	රහස්‍යභාවය, ස්වභාවිකය, අයථා පක්ෂපාතීත්වය			සමස්ථය විවෘත ක්‍රියාවලියකි		
10	නොසතුටුදායක පාරිභෝගික පැමිණිලි හා ප්‍රතිකර්ම ප්‍රමාද කිරීම ක්‍රියාවලියක්			වඩා හොඳ පැමිණිලි විභාග කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් හා අලාභය ගෙවීමේ පූර්ණ ක්‍රම		
11	පොරොන්දු වීම් .. පොරොන්දු වීම්			ස්ථිර පියවර		
12	පුරවැසියන් අතර අන්තර් ක්‍රියා සිදු නොවේ			පුරවැසියන් සමග විශ්වාසනීය ගනුදෙනු සිදුවේ		
13	පුරවැසියන් වෙත අකටයුතුකම් සිදු කරයි			පුරවැසියන්ට සාධාරණත්වය ඉෂ්ඨ වේ		

14	නීතිය ආධිපත්‍යය නොමැත			නීතියේ ආධිපත්‍ය ඇත		
15	අකාර්යක්ෂම දූෂණ ක්‍රියාවලියක්			කාර්යක්ෂම ඵලදායී ක්‍රියාවලියක්		

# පුරවැසි අපට

## පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් අව්‍යයද?

## ඒ ඇයි? කොහොමද හදන්නේ ?

ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය හෙවත් ජනතාව විසින් ජනතාව උදෙසා ගෙන යන පාලන ආකෘතිය තුළ වඩා වැදගත්ම පුද්ගලයා වන්නේ පුරවැසියාය. නමුත් අද ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදීයැයි ව්‍යවස්ථාපිතව සහතික කර ඇති රාජ්‍යයන් තුළ සැබවින්ම පුරවැසි අභිලාෂ හා අවශ්‍යතා ඉටුනොවන බවට ප්‍රබල විවේචන පවතී.

ඊට හේතුව වන්නේ අද පවතින සංකීර්ණ සමාජය තුළ ජනතාවගේ මූලික අභිලාෂ හා අවශ්‍යතාවයන් තමන් පත්කර යවන ජනතා නියෝජිතයන්ගෙන් ඉටුකරවාගැනීම සම්බන්ධ විවිධ ගැටළු පවතින බැවිනි. එය ශ්‍රී ලාංකීකයන් වන අප ප්‍රාදේශීය සභාව නැමති පහලම අපගේ පාලන ආයතනවල සිට පාර්ලිමේන්තුව දක්වා ඉහළම ජනතා නියෝජන ආයතන දක්වා නොදාකාරවම විවිධ අන්දමින් අපි අත්විඳෙන්නමු. තමන් පත්කරන ජනතා නියෝජිතයන් හා තම බදු මුදලින් නඩත්තු වන ආයතන තම යුතුකම් වගකීමෙන් ඉටුකරයිදැද යන්න බැලීමට පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය කාලෝචිත පුරවැසි සෝදිසි උපකරණයක් ලෙස භාවිත කළ හැක.

**සුදර්ශනී කුමාරි දමුණුසොල**

**මිල රු. 200/-**



**කතෘ ප්‍රකාශනයකි.**