

ISSN 1391 - 4006

වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டறிக்கை
ANNUAL REPORT

2019

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
NATIONAL LIBRARY & DOCUMENTATION SERVICES BOARD

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

National Library & Documentation Services Board

වාර්ෂික වාර්තාව - 2019

நிருவாக அறிக்கை - 2019

Annual Report - 2019

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය

වාර්ෂික වාර්තාව - 2019

සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය

රජයේ භාණ්ඩාගාරයෙන් වාර්ෂිකව ලැබෙන්නා වූ ප්‍රතිපාදන හා වෙනත් මාර්ගවලින් ලැබෙන ඉපයීම් යොදා ගනිමින් පාත්‍රික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ අරමුණු හා පරමාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට 2019 වසරේ සියලු ම අංශ මගින් ඉටු කරනු ලැබූ කාර්යයන්වල ප්‍රගතිය මෙම වාර්තාවට ඇතුළත් වේ. එම කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා උපදෙස් ලබාදුන් ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමා, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමා ඇතුළු මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික මහත්ම මහත්මීන් ද කෘතචේදී ව සිහිපත් කරමි. මෙම කාර්යභාරය ඉටු කිරීමේ දී පාත්‍රික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාටත්, ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු ම නිලධාරීන්ටත් මෙය සම්පාදනය කළ ක්‍රමෝපාය සැලසුම් අංශයේ අංශ ප්‍රධාන ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත් මාගේ කෘතචේදිත්වය පළකර සිටිමි.

මහාචාර්ය නන්ද ධර්මරත්න

සභාපති

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවුඩය

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපිත ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් වන අතර එහි මූලික කාර්යභාරය වන්නේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය පවත්වාගෙන යාමත් මෙරට සෞඛ්‍ය පුස්තකාලවල අභිවෘද්ධිය සහ සංවර්ධනය සඳහා කටයුතු කිරීම ඇතුළත් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අනෙකුත් සේවා සම්පාදනය කිරීමයි. මේ යටතේ 2019 වසර තුළ ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක් ආවරණය වන පරිදි විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු යොදා තිබේ. ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණ කටයුතු පසුගිය වසරේ ආරම්භ කළ ද එහි නවීකරණ කටයුතු තවදුරටත් අවසන් නොවීම හේතුවෙන් ජාතික පුස්තකාලයේ කාර්යයන් විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම සඳහා එය බාධාකාරී වී තිබේ. කෙසේ වුව ද විවිධ දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ පාඨක සේවා අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට මණ්ඩලය කටයුතු කර තිබේ. ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් මහජන පුස්තකාල ආශ්‍රිතව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ඩිජිටල් පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ද එක් පුස්තකාලයක් වශයෙන් තෝරාගෙන තිබෙන අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය පරිගණක උපාංග හා ඊට අදාළ උපකරණවලින් සමන්විත ඩිජිටල් පුස්තකාල පහසුකම් එක් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රකාශන සඳහා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අංක (ISBN, ISSN, ISMN) නිකුත් කිරීමේ ජාතික මධ්‍යස්ථානය ලෙස ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය කටයුතු කරනු ලබන අතර එහි සේවා පුළුල් කිරීමේ අරමුණෙන් අන්තර්ජාලය ඔස්සේ ප්‍රමිති අංක නිකුත් කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමට මෙම වසරේ පියවර ගෙන තිබේ. මණ්ඩලය මගින් ඉතා දීර්ඝ කාල පරිච්ඡේදයක සිට සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සිදු කළ අතර මෙම වසරේ දී බුක්සරණ කෘතියෙහි සංස්කරණ කටයුතු නිමකර ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට හැකියාව ලැබුණි. මීට අමතරව විවිධ ව්‍යාපෘති ගණනාවක් මෙම වසර තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකි වූ අතර මෙම කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා උපදෙස් හා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම ලබා දුන් මණ්ඩලයේ සහාපතිතුමා, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, උපදේශක කමිටුවල සාමාජික මහත්ම මහත්මීන්ටත් ස්තූතිය පිරිනමන අතර මෙම වාර්තාව සම්පාදනය කළ ක්‍රමෝපාය සැලසුම් අංශයේ අංශ ප්‍රධාන ප්‍රමුඛ කාර්ය මණ්ඩලයටත් ස්තූතිය පිරිනමමි.

ඩබ්ලිව්. සුනිල්

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පටුන

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය	i
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය	iii
දැක්ම / මෙහෙවර / අරමුණු හා පරමාර්ථ	1
ආයතනික දර්ශනය	2
කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු	5
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුවීම්	7
ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය	10
පාඨක සේවා අංශය	13
තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය	15
ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශය	18
සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය	21
පුස්තකාල පර්යේෂණ අංශය	25
ඩිජිටල් පුස්තකාල ඒකකය	27
ව්‍යාප්ති සේවා අංශය	28
අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය	34
ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය	38
පුස්තකාල සහයෝගිතා අංශය	47
ක්‍රමෝපාය සැලසුම් අංශය	50
පරිපාලන අංශය	52
නඩත්තු අංශය	54
මුදල් අංශය	54
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	56
සමාජිකය	57
ගිණුම් වාර්තාව 2019	59
විගණකාධිපති වාර්තාව 2019	78

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය වාර්ෂික වාර්තාව - 2019



දැක්ම :

සමස්ත ජනතාවට පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා ප්‍රවේශයක් සපයන ජාතික ඥාන කේන්ද්‍රය බවට පත්වීම

මෙහෙවර :

දැනුවත් සමාජයක් බිහි කිරීම උදෙසා ජාතියේ බුද්ධිමය උරුමය සුරැකීම, ජාතික පුස්තකාල හා විද්‍යාපන සේවා පද්ධතිය සංවර්ධනය, පුස්තකාල සේවා කාර්යක්ෂමතාව පිණිස තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතයට දිරි දීම, ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන පහසුකම් සැපයීම සහ ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශනය සඳහා අනුග්‍රහය දැක්වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල, තොරතුරු හා තදනුබද්ධ සියලුම සේවා සඳහා නායකත්වය සැපයීම.
- රට තුළ හෝ ඉන් බැහැර ව ලිඛිත, මුද්‍රිත හෝ අන්‍යාකාරයෙන් ප්‍රකාශිත පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ පරිපූර්ණ ජාතික සංචිතයක් පිහිටුවීම, වැඩිදියුණුව හා පවත්වාගෙන යාම.
- ග්‍රන්ථ විද්‍යාපන, ප්‍රලේඛන සේවා සංස්ථාපනය හා පවත්වාගෙන යාම.
- පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සම්බන්ධ අධ්‍යාපන පුහුණු හා වෘත්තීය ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් රජයට උපදෙස් දීම හා ප්‍රමිති සම්පාදනය.
- දේශීය පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා මානව සම්පත් සංවිධානය හා භෞතික සම්පත් ප්‍රවර්ධනය.
- දේශීය ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශනයට දිරි දීම සහ කියවීම ප්‍රවර්ධනය.
- පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවන්හි තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතය දිරිමත් කිරීම.
- පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ජාතික කලාපීය හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් පවත්නා ආයතන හා සංවිධාන සමඟ සහයෝගීතා වර්ධනය.
- විවිධ ජන කොටස්වල සංස්කෘතික අන්‍යෝන්‍යතාවලට ගරු කරමින් අන්‍යෝන්‍ය සහජීවනය තහවුරු කෙරෙන පරිදි පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සංවිධානය කිරීම.
- ශාස්ත්‍රීය පර්යේෂණ කටයුතුවලට අවශ්‍ය සම්පත්, සේවා සංවිධානය හා සැපයීම.

(1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 25වන වගන්තිය ප්‍රකාර සැකසුණි)

ආයතනික දර්ශනය

ජනතාවගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම රටක සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ අතිශයින් වැදගත් කාර්යයකි. සමාජයේ විවිධ ජන කොටස්වලට අවශ්‍ය දැනුම විද්‍යාත්මකව හා ක්‍රමානුකූලව ලබාදීමට අවස්ථාව සලසාදීම රටක පුස්තකාල පද්ධතියෙහි මූලික අරමුණ වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව 1970 අංක 17 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවන ලද අතර 1998 අංක 51 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය නමින් එහි කටයුතු වඩාත් පුළුල් කෙරිණි.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය ප්‍රධාන අංශ දෙකක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එනම්,

- (අ) ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම
- (ආ) ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සේවා හා සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම වේ.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික පුස්තකාලය වන අතර එය දිවයිනේ අනෙකුත් පුස්තකාලවල මව් පුස්තකාලය ලෙස කටයුතු කරයි. එමෙන් ම ජාතික මට්ටමේ පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු යටතේ පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා සැපයීම, පුස්තකාල වැඩිදියුණු කිරීම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ හා සමීක්ෂණ කටයුතු පැවැත්වීම, පුස්තකාල සම්පත් ලබාදීම, පොත් ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම, කියවීමේ රුචිය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ඩිජිටල් පුස්තකාල ආරම්භ කිරීම සඳහා සහයෝගය ලබා දීම, පොත්පත් සංරක්ෂණය සඳහා පුස්තකාල සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම, පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම, පළාත් සභා මට්ටමින් පුස්තකාල නගා සිටුවීම සඳහා පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල සමඟ කටයුතු කිරීම, විවිධ ව්‍යාපාරවලින් හානි වූ පුස්තකාල සංවර්ධනය, පුස්තකාලයාධිපතිවරු පුහුණු කිරීම, පුස්තකාල සහයෝගිතා වැඩසටහන් සංවිධානය හා ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශනය සඳහා ආධාර කිරීම, ජාතික පුස්තකාලයේ තොරතුරු ඩිජිටල්කරණය කිරීම හා එම තොරතුරු ඇසුරින් ජාතික ඩිජිටල් පුස්තකාලය පවත්වාගෙන යාම වැනි ව්‍යාපෘති රැසක් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනතේ 3 වැනි වගන්තිය (ආ) ප්‍රකාර ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමා විසින් පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2019.12.31 දින වන විට පහත සඳහන් පරිදි විය.

01. පී. එම්. දීපාල් වන්දරත්න මහතා සභාපති (2019 නොවැම්බර් මස දක්වා) එච්. හේවගේ මහතා (අති. ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය) වැඩ බලන සභාපති ජා. ප්‍ර. හා ප්‍ර. සේ. මණ්ඩලය 2019 දෙසැම්බර් 09 සිට 2019 දෙසැම්බර් 31 දක්වා

සාමාජිකයන් නිල බලයෙන්

02. ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙනුවට, ආර්. එච්. එන්. නන්දසිරි මහතා (2019 ජනවාරි මස 14 දක්වා), එම්. කේ. ජේ. ඒ. අල්විස් මහතා (2019 ජනවාරි මස 28 සිට ජූලි මස දක්වා) ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (2019 අගෝස්තු මස සිට නොවැම්බර් මස දක්වා)
03. බී. එම්. එම්. එම්. බස්නායක මහත්මිය, අතිරේක ලේකම් (රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය) (2019 ජනවාරි මස සිට නොවැම්බර් මස දක්වා)
04. එස්. අරුලානන්දම් මහත්මිය, සභාපති (ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය) (2019 ජනවාරි මස සිට ජූනි මස දක්වා), ආචාර්ය එන්. ඩී. විජයසුන්දර මහත්මිය, සභාපති (ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය) (2019 ජූලි මස සිට නොවැම්බර් මස දක්වා)
05. මහාචාර්ය සිරිමලී ප්‍රනාන්දු මහත්මිය, සභාපති (ජාතික විද්‍යා පදනම) (2019 ජනවාරි මස 28 දක්වා, (ආචාර්ය ඒ. එම්. මුබාරක් මහතා, සභාපති (ජාතික විද්‍යා පදනම) 2019 පෙබරවාරි මස සිට නොවැම්බර් මස දක්වා)
06. අනෝජා පී. ගුරුගේ මහත්මිය, අතිරේක ලේකම් (අභ්‍යන්තර කටයුතු වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය) (2019 ජනවාරි මස සිට නොවැම්බර් මස දක්වා)
07. ආර්. ඒ. ටී. ඒ. රණවීර මහතා, ගණකාධිකාරී (මුදල් අමාත්‍යාංශය) (2019 ජනවාරි මස සිට නොවැම්බර් මස දක්වා)
08. ශ්‍රියානන්ද රත්නායක මහතා, වැඩසටහන් විශේෂඥ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය), (2019 ජනවාරි මස සිට නොවැම්බර් මස දක්වා)

අනෙකුත් සාමාජිකයින්

09. මහාචාර්ය කේ. එන්. ඕ ධර්මදාස මහතා (2019 ජනවාරි මස සිට නොවැම්බර් මස දක්වා)
10. මහාචාර්ය ජයදේව උයන්ගොඩ මහතා (2019 ජනවාරි මස සිට නොවැම්බර් මස දක්වා)
11. නීතිඥ ඩී. ආර්. කේ. ඩී. සමරකෝන් මහතා (2019 ජනවාරි මස සිට නොවැම්බර් මස දක්වා)
12. එම්. කේ. ජේ. ඒ. අල්විස් මහතා (2019 ජූලි මස සිට නොවැම්බර් මස දක්වා)
13. ඩබ්. පී. ජී. කරුණාරත්න මහතා (2019 ජනවාරි මස සිට නොවැම්බර් මස දක්වා)

2019 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 12 ක් පවත්වා තිබේ. එසේම රටේ පැවැති දේශපාලන වෙනස්වීම් හේතුවෙන් නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික මහත්ම මහත්මින් නැවත පත් වනතුරු දෙසැම්බර් මස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සංවිධානය නොකරන ලදී.

උපදේශක කමිටු

ආයතනයේ ඒ ඒ අංශවලින් ඉටුකරනු ලබන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබාගැනීම සඳහා පත්කරන ලද උපදේශක කමිටු මෙම වසර තුළ දී පහත සඳහන් පරිදි රැස්වී තිබේ.

උපදේශක කමිටුව	අංශය	රැස්වීම් පැවැත් වූ දින
ජාතික පුස්තකාල උපදේශක කමිටුව	පාඨක සේවා හා ප්‍රතිග්‍රහණ	2019.03.11, 2019.03.21, 2019.06.24, 2019.07.08, 2019.07.20, 2019.08.16, 2019.08.20, 2019.12.27
ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන උපදේශක කමිටුව	ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන	2019.05.15
සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන උපදේශක කමිටුව	සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන	2019.05.06
පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීමේ අනු කමිටුව	ව්‍යාප්ති සේවා	2019.02.26, 2019.05.16, 2019.11.07, 2019.12.13
ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව	ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ	2019.07.23, 2019.08.29,
මුද්‍රණ උපදේශක කමිටුව		2019.08.28
නව ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව		2019.04.24
ග්‍රන්ථ පරිවර්තන උපදේශක කමිටුව		2019.05.09, 2019.06.18, 2019.08.29
ළමා හා යොවුන් සාහිත්‍ය උපදේශක කමිටුව		2019.08.28
විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව	අභ්‍යන්තර විගණන	2019.03.19, 2019.06.12, 2019-09-23, 2019.10-15

කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

ඉවත්වීම්			
නම	තනතුර	දිනය	
එල්. ජී. සී. එන්. වාදසිංහ මහත්මිය	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	2019.03.01	
ඩබ්ලිව්. ආර්. ඒ. එස්. එල්. රණසිංහ මහත්මිය	තොරතුරු සහකාර iii ශ්‍රේණිය	2019.01.10	
එන්. සී. කළුපහන මෙනෙවිය			
ඩී. එල්.ඒ. නදීකා මෙනෙවිය			
බී. මෝහනාන්දි මහත්මිය			2019.05.08
ඒ. එල්. පී. මධුශානි මහත්මිය			2019.09.18
සින්තුරා ගනේෂ්ලිංගම් මහත්මිය			2019.10.30
කේ. එම්. එම්. යූ. සෙනෙවිරත්න මෙනෙවිය	කළමනාකරණ සහකාර iii ශ්‍රේණිය	2019.09.17	
එච්. ඒ. එස්. හපුආරච්චි මෙනෙවිය		2019.09.18	
කේ. ඩී. අයි. ගුණතිලක මහතා		2019.12.05	
විශ්‍රාම ගැනීම්			
ඩී. අලහප්පෙරුම මහතා	පුස්තකාල සහායක ii ශ්‍රේණිය	2019.01.11	
ඔස්. ටී. සමරසේන මහතා		2019.09.06	
එන්. එස්. ජේ. එදිරිසිංහ මහතා	පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන නිලධාරී ii ශ්‍රේණිය	2019.02.01	
නව බඳවාගැනීම්			
ඒ. ජී. ඩබ්ලිව්. ඒ. අයි. උදේශිකා මෙනෙවිය	කාර්යාල සහායක iii ශ්‍රේණිය	2019.09.16	
ඩබ්ලිව්. පී. ඩී. එස්. ජී. තිලකසිරි මහත්මිය			
ඒ. පී. එම්. එස්. අත්තනායක මහතා			
එච්. එම්. ආර්. තේරත් මහතා			
එල්. පී. එච්. විජේවර්ධන මහතා			
එච්. පී. ඩී. පී. එස්. තිලකරත්න මහතා			
ආර්. එම්. යූ. පද්මසිරි මෙනෙවිය	තොරතුරු සහකාර iii ශ්‍රේණිය	2019.10.01	
ජී. ඩී. එස්. වාසනා විජේවර්ධන මෙනෙවිය			
එන්. ඩී. ඒ. දිලීසිකා මහත්මිය		2019.10.02	
කේ. එස්. එස්. ගුණසිංහ මහත්මිය		2019.10.07	

ඩබ්. එන්. පී. එම්. එස්. එච්. රණසිංහ මෙනෙවිය	කළමනාකරණ සහකාර iii ශ්‍රේණිය	2019.10.01
අයි. ඩී. යූ. ඉලුක්පිටිය මෙනෙවිය		
එම්. එල්. එස්. ලක්මිකා කුමාරි මෙනෙවිය		
එම්. ඒ. සී. ධර්මවර්ධන මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ii ශ්‍රේණිය	2019.10.02
ඩී. එම්. පී. බණ්ඩාරනායක මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ	2019.10.07
උසස්වීම්		
ඩී. පී. එස්. පී. අබේගුණවර්ධන මහතා	පරිපාලන නිලධාරී ii ශ්‍රේණිය	2019.03.01
ඒ. කේ. කුසුමාවතී මහත්මිය	පුස්තකාල සහායක ii ශ්‍රේණිය	
එල්. ඩී. එන්. නිරෝෂන් මහතා		
ඩී. එම්. ඒ. දසනායක මහත්මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ii ශ්‍රේණිය	2019.10.01
අයි. එම්. කැටිපේආරච්චි මහත්මිය		2019.10.16
යූ. එච්. ආර්. එස්. දේශප්‍රිය මහත්මිය	තොරතුරු සහකාර iii ශ්‍රේණිය	2019.10.01
වී. පී. යූ. ඩී. ප්‍රියලාල් මහතා		
ඩී. පී. බී. එම්. සී. මුතුමාලි මෙනෙවිය		
ශ්‍රේණි උසස්වීම්		
ඊ. පී. සුමතිපාල මහතා	තොරතුරු සහකාර i ශ්‍රේණිය	2017.01.01
එච්. කේ. එන්. එස්. කුමාරි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර ii ශ්‍රේණිය	2016.07.03

2019.12.31 දිනට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි විය.

තනතුර	සේවයේ යෙදී සිටි සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	--
අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා පාලන)	01	--
අධ්‍යක්ෂ	02	--
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	01	--
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (වෘත්තීය)	--	03
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)	01	--
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	09	--
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	01	--
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සංරක්ෂණ)	01	--
අභ්‍යන්තර විගණක	01	--

ප්‍රකාශන නිලධාරී	01	--
පාලන ලේකම්	--	01
පරිපාලන නිලධාරී	01	--
සංරක්ෂණ නිලධාරී	--	01
පර්යේෂණ නිලධාරී	01	--
ව්‍යාප්ති නිලධාරී	--	01
අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	01	--
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී	01	--
පද්ධති විශ්ලේෂක	--	01
පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන නිලධාරී	03	06
නඩත්තු නිලධාරී	01	--
ගිණුම් නිලධාරී	--	01
පුස්තකාල සංවර්ධන සහකාර	03	09
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	01	--
තොරතුරු සහකාර	45	05
ලේඛන සංරක්ෂක	01	01
කළමනාකරණ සහකාර	29	07
රියදුරු	05	01
විදුලි කාර්මික	01	--
පොත් බැඳුම්කරු	04	02
පුස්තකාල සහායක	13	03
කාර්යාල සහායක	20	06
එකතුව	149	48

කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුවීම්

දේශීය පුහුණුවීම් සම්මන්ත්‍රණ/වැඩමුළු/පාඨමාලා (කෙටිකාලීන)				
පුහුණුව /සම්මන්ත්‍රණය/ වැඩමුළුව	නිලධාරියාගේ /නිලධාරීන්ගේ නම	ස්ථානය	කාලය/ දිනය	සම්මන්ත්‍රණ ගාස්තුව(රු.)
නියැදිකරණ විධික්‍රම පිළිබඳ දෙදින පාඨමාලාව	උදිත ගුණසේකර මහතා (පර්යේෂණ නිලධාරී) පර්යේෂණ අංශය	කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය	2019.01.20 සහ 27	5000.00
රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	නුවන් විජේරත්න මහතා (සහකාර අධ්‍යක්ෂ) මුදල් අංශය	නිපුනතා සංවර්ධන අරමුදල	2019.01.25 දින සිට සිකුරාදා දින 10ක්	45,000.00
ප්‍රසම්පාදන විගණනය පිළිබඳ	වාසනා එල්ලාවල මහත්මිය (අභ්‍යන්තර විගණක) සහ එච්. දිල්රක්ෂි ශාමලී	“Distance Learning	2019.02.25 සහ 28	18,400.00

පුහුණුව	මහත්මිය (තොරතුරු සහකාර) අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	Centre Ltd.” ආයතනය		
“Microsoft Office” පාඨමාලාව	කේ. මේනකා කුමාරි පෙරේරා මහත්මිය (ලේඛන සංරක්ෂක) සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය	ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය	2019 මාර්තු මස සිට අගෝස්තු මස දක්වා	13,000.00
සැපයුම්දාම කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	බී. ඒ. එන්. අයේෂාන් මහතා (කළමනාකරණ සහකාර iii ශ්‍රේණිය) මුදල් අංශය	සැපයුම් හා ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ආයතනය	2019.05.05 සිට එක් වසරක්	75,000.00
සන්නිවේදනය සහ මහජන සම්බන්ධතා උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	පී. එල්. සී. සඳුරුවන් මහතා, (තොරතුරු සහකාර i) ව්‍යාප්ති සේවා අංශය	කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය	2019.09.15 සිට එක් වසරක්	32,125.00
Workshop on Effective Research Proposal Writing	උදිත ගුණසේකර මහතා (පර්යේෂණ නිලධාරී) පර්යේෂණ අංශය	ජාතික විද්‍යා පදනම	2019.07.27	3,000.00
ULA-ICULA-2019 අන්තර්ජාතික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය	ජී. එච්. මංගල මහතා (ප්‍රස්තූත සංවර්ධන සහකාර) පර්යේෂණ අංශය	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රස්තූතලයාධිපතිවරුන්ගේ සංගමය	2019.08.09	6,000.00
KDUIRC-2019 ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය	උදිත ගුණසේකර මහතා (පර්යේෂණ නිලධාරී) පර්යේෂණ අංශය	කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලය	2019.09.11-12	3,000.00
එළදායී රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා ගිණුම් ක්‍රම පුහුණු වැඩසටහන	වමිලා ගුණසේකර මහත්මිය, (කළමනාකරණ සහකාර iii) මුදල් අංශය	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල ආයතනය	2019.08.15-16	8,500.00
වර්ගීකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශයේ නිලධාරීන්	ජා. පු. හා පු. සේ. ම.	2019.08.06	5,625.00
ආයතනික කටයුතු පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	කාර්යාල කාර්ය සහායකවරුන් (අලුතින් බඳවාගත්)	ජා. පු. හා පු. සේ. ම.	2019.10.08	3,990.00
Outbound Training Programme	මණ්ඩලීය නිලධාරීන් 49 දෙනෙක්	සීගිරිය විලේජ් හෝටලය	2019.12.06-07	456,505.00
සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	නව පත්වීම් ලද තොරතුරු සහකාර/කළමනාකරණ සහකාර හා සේවා උසස්වීම් ලද නිලධාරීන්	ජා. පු. හා පු. සේ. ම.	2019.12.30	3630,00

දේශීය දිගුකාලීන පාඨමාලා				
පුහුණුව / සම්මන්ත්‍රණය වැඩිමුළුව	නිලධාරියාගේ / නිලධාරීන්ගේ නම	ස්ථානය	කාලය/දිනය	සම්මන්ත්‍රණ ගාස්තුව (රු.)
මානව සම්පත් කළමනාකරණ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබාගැනීමේ පාඨමාලාව	ප්‍රියන්ත අබේගුණවර්ධන මහතා කළමනාකරණ සහකාර ii ශ්‍රේණිය	ශ්‍රී ලංකා මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආයතනය	2019.01.16 සිට මාස 08ක කාලයක්	28,000.00 (මුළු මුදලින් 50%)
විදේශීය පුහුණුවීම්/ සම්මන්ත්‍රණ වැඩිමුළුව				
පුහුණුව / සම්මන්ත්‍රණය වැඩිමුළුව	නිලධාරියාගේ / නිලධාරීන්ගේ නම	රට	කාලය / දිනය	මණ්ඩලයන් වැය වූ මුදල (රු.)
ඩිජිටල් ප්‍රකාශන හා ඩිජිටල් පුස්තකාල සම්මන්ත්‍රණය	ඩබ්ලිව්. සුනිල් මහතා, (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්)	චීනය	2019.08.07 සිට 2019.08.12 දක්වා	49,920.00
ISSN ජාතික මධ්‍යස්ථාන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ 44 වන සමුළුව	සේනානි බණ්ඩාර මහත්මිය, (අධ්‍යක්ෂ)	ඉන්දියාව	2019.11.12 සිට 2019.11.16 දක්වා	182,192.49
UNESCO International Symposium on Knowledge Engineering for Digital Library Design – 2019	උදය කබිරාල් මහතා (සහකාර අධ්‍යක්ෂ ii)	ඉන්දියාව	2019.12.09 සිට 2019.12.12 දක්වා	38,108.00

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ විවිධ අංශවල කාර්යභාරය හා ප්‍රගතිය - 2019

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශය

ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ වගකීම හා කාර්යභාරය වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට සුදුසු පොත්පත්, විද්‍යුත් මාධ්‍ය මූලාශ්‍ර සහ වෙනත් වර්ගවල තොරතුරු මූලාශ්‍ර අත්පත් කර ගැනීමයි. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රකාශන, (ii) ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ විදේශ රටවල පළවන ප්‍රකාශන, (iii) ශ්‍රී ලාංකිකයින් විසින් විදේශ රටවල පළ කරන ප්‍රකාශන (iv) ප්‍රධාන විමර්ශන ග්‍රන්ථ (v) වෙනත් පුස්තකාලවලට ලබාගත නො හැකි එහෙත් පර්යේෂණ සඳහා අත්‍යවශ්‍ය විමර්ශන මූලාශ්‍ර සහ (vi) පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයට අයත් ප්‍රකාශන ලබාගැනීම කෙරෙහි වැඩි ප්‍රමුඛත්වයක් දක්වනු ලැබේ. මීට අමතරව ISBN, ISSN හා ISMN අංක ලබාදෙන ප්‍රකාශන තැන්පතු පිටපත් සේ ලබා ගැනෙයි. ඉහත (i), (ii), (iii) සහ (vi) වර්ගවලට අයත් ප්‍රකාශනවලින් පිටපත් දෙක (02) බැගින් ද, විමර්ශන ග්‍රන්ථවලින් එක් පිටපතක් බැගින් ද ලබාගැනීමට කටයුතු කෙරේ. විමර්ශන ග්‍රන්ථ ලබාගැනීමේ දී ඒවායේ නව සංස්කරණ කාලානුරූපව මිල දී ගනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය වෙත ප්‍රකාශන ප්‍රතිග්‍රහණය කිරීමේ දී ප්‍රධාන ක්‍රම 04 ක් අනුගමනය කරනු ලැබේ.

- (i) නීත්‍යානුකූල තැන්පතු පිටපත් ක්‍රමය යටතේ ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් පිටපත් ලබාගැනීම
- (ii) මිල දී ගැනීම
- (iii) පරිත්‍යාග
- (iv) හුවමාරු සේවා ක්‍රම (Exchange Services) යටතේ ප්‍රකාශන ලබාගැනීම

නීත්‍යානුකූල තැන්පතු පිටපත් ක්‍රමය යටතේ ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් පිටපත් ලබාගැනීම

1885 මුද්‍රණකරුවන්ගේ හා ප්‍රකාශකයින්ගේ ආඥා පනතේ 1976 වසරේ සංශෝධනයට අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සෑම ප්‍රකාශනයක ම පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුවට නීත්‍යානුකූලව හිමි වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ මෙම නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වේ. මුද්‍රණකරුවන් විසින් එහි තැන්පත් කරනු ලබන පිටපත්වලින් එක් පිටපතක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට ලබා දීම සිදුවේ. මෙම වසර තුළ දී තැන්පතු පිටපත් ක්‍රමය යටතේ පොත්, වාර සඟරා, රජයේ ප්‍රකාශන, කුඩා ප්‍රමාණයේ පුවත්පත් (Tabloid Sheet ප්‍රමාණයේ) හා පත්‍රිකා සහ රජයේ ප්‍රකාශන යටතේ ගැසට්, පනත්, පනත් කෙටුම්පත් ඇතුළත්ව ප්‍රකාශන 15,712 ක් ද, පුවත්පත් 7,278 ක් ද ජාතික පුස්තකාලය වෙත අත්පත්කර ගැනීමට කටයුතු කර තිබේ.

මිල දී ගැනීම

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට අවශ්‍ය තොරතුරු හා ප්‍රකාශන අත්පත්කර ගන්නා එක් ප්‍රධාන මාර්ගයක් වන්නේ මිල දී ගැනීමේ ක්‍රමයයි. දේශීය ප්‍රකාශන අතරින් තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට නොලැබෙන ප්‍රකාශන, තැන්පතු ක්‍රමය යටතේ ලැබෙන ප්‍රකාශනවල අමතර පිටපත් ද මිල දී ගනු ලබයි. එසේ ම විදේශීය ප්‍රකාශන හා මූලික විමර්ශන ග්‍රන්ථ මිල දී ගැනීමේ දී දේශීය හා විදේශීය ග්‍රන්ථ නාමාවලී, පොත් ලැයිස්තු, පුවත්පත්, වාර සඟරා, අන්තර්ජාලය වැනි විවිධ මූලාශ්‍ර උපයෝගී කර ගනී. මිල දී ගැනීම් යටතේ 2019 වර්ෂය තුළ දී ජාතික පුස්තකාලය සඳහා පොත් සහ වෙනත් පුස්තකාල තොරතුරු මූලාශ්‍ර මිල දී ගැනීම වෙනුවෙන් රු.3,278,669.35 ක මුදලක් වැය කර තිබේ.

මෙම වර්ෂය තුළ දී මිල දී ගත් ප්‍රකාශන.

ප්‍රකාශන වර්ගය	ලබාගත් සංඛ්‍යාව
පොත්	- 2195
පශ්චාද් උපාධි නිබන්ධන	- 03
දේශීය හා විදේශීය වාර සඟරා	- 06
සංයුක්ත තැටි DVD	- 18
මුළු ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	<u>2222</u>

පරිත්‍යාග

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල එකතුව වර්ධනය කර ගැනීම පිණිස පුද්ගලයන් සහ විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන පරිත්‍යාග බෙහෙවින් ඉවහල් වේ. පරිත්‍යාග වශයෙන් 2019 වසරේ දී දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් කතුවරුන් සහ විවිධ ආයතනවලින් අත්පත් කර ගත් ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව 481කි. මේ යටතේ පොත් 273ක්, ISBN ව්‍යාපෘතිය යටතේ කුඩා පුවත්පත් 08ක්, kiyawamu.lk ව්‍යාපෘතිය සඳහා කෘති 36ක්, ප්‍රවෘත්ති පත්‍රිකා 115ක්, සංඛ්‍යාංකකරණය කරන ලද ගැසට් 11ක්, කුඩා ප්‍රමාණයේ පුවත්පත් 33ක් සහ වාර සඟරා 169ක් ලැබී තිබේ.

හුවමාරු සේවා

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය වෙත ප්‍රකාශන අත්පත්කර ගන්නා තවත් ක්‍රමයක් වන්නේ හුවමාරු සේවා (Exchange Services) ක්‍රමයයි. මේ යටතේ දේශීය හා විදේශීය ආයතන සමඟ ගිවිසුම්ගත වී තිබෙන අතර මණ්ඩලය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලබන ප්‍රකාශන එම ආයතනවලටත්, එම ආයතනවල ප්‍රකාශන ජාතික පුස්තකාලය වෙත ලබාගැනීමත් සිදු වේ. මේ යටතේ විදේශීය වාර සඟරා 117ක් සහ විදේශීය කෘති 05ක් අත්පත් කර ගෙන තිබේ.

ජාතික පුස්තකාලයට ලබා ගන්නා ප්‍රකාශන අතර මිල සඳහන් නොවූ ප්‍රකාශනවල මිල තීරණය කිරීමට අදාළ පොදු මිල ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය වෙත අත්පත් කර ගනු ලබන මිල සඳහන් නොවූ ප්‍රකාශනවල මිල තීරණය කිරීම සඳහා වන පොදු ප්‍රතිපත්තියේ මූලික කෙටුම්පත සකස් කර තිබේ. කෙසේ වුව ද

මෙම ප්‍රතිපත්තිය ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් වශයෙන් මෙරට සියලු ම පුස්තකාලවලට බලපාන පරිදි සකස් කිරීමට කටයුතු කරන බැවින් ඉදිරියේ දී මෙහි කටයුතු අවසන් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීම සඳහා මෙම වසර තුළ කමිටු රැස්වීම් 04ක් පවත්වා තිබේ.

Koha පුස්තකාල මෘදුකාංගය මඟින් ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු සිදු කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පරිගණක සුවිකරණ කටයුතු සඳහා Koha පුස්තකාල මෘදුකාංගය භාවිත කරනු ලැබේ. මෙම වර්ෂය තුළ Koha පරිගණක මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් පරිගණක සුවිය සඳහා ප්‍රකාශන 14312ක් ඇතුළත් කර තිබේ.

පරිග්‍රහණ කටයුතු සඳහා RFID-Tag ක්‍රමය භාවිතයට ගැනීම

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පොතපත ආරක්ෂා කර ගැනීමේ උපක්‍රමයක් වශයෙන් මෙන් ම සංගණන කටයුතු පහසු කර ගැනීම සඳහා RFID -Tag ක්‍රමය හඳුන්වා දී තිබේ. මෙම ක්‍රමවේදය සම්පූර්ණ වීම සඳහා ජාතික පුස්තකාලයේ පිවිසුම් හා පිටවීමේ දොරටුව සඳහා විද්‍යුත් ගේට්ටු (e.gates) ක්‍රමය ද ස්ථාපිත විය යුතු වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන් ම ලොව ප්‍රමුඛ පෙළේ පුස්තකාලවල මෙම ක්‍රමය භාවිතයට ගැනේ. ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු සඳහා RFID -Tag ක්‍රමය භාවිතයට ගැනීම 2019.05.27 දින ආරම්භ කරන ලදී. මෙම වර්ෂය තුළ ප්‍රකාශන 4000කට ආසන්න ප්‍රමණයකට RFID -Tag ඇතුළත් කර තිබේ.

ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම.

ජාතික පුස්තකාලයේ ප්‍රතිග්‍රහණ කටයුතු පිළිබඳව ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම සඳහා 2019 ඔක්තෝබර් 18 දින වැඩමුළුවක් පවත්වා තිබේ.

ජාතික පුස්තකාලයේ එකතු සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම

ජාතික පුස්තකාලයේ එකතු සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තිය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් කෙටුම්පත් කර ඇති අතර එහි සංශෝධන කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

පාඨක සේවා අංශය

ජාතික පුස්තකාලයේ තැන්පත් කර ඇති පොත්පත් සහ අනෙකුත් තොරතුරු මූලාශ්‍ර පරිශීලනය කිරීමට පාඨකයින්ට අවස්ථාව සලසාදීම මෙම අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වේ. ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණ කටයුතු මධ්‍යයේ වූව ද පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව මෙම වසරේ ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක සේවා අංශය මඟින් වැඩි පාඨක පිරිසකට සේවය සපයා තිබේ. මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාල එකතුව පරිහරණය සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් ම උසස් අධ්‍යාපන ආයතන ඇතුළු වෙනත් පර්යේෂණ ආයතනවලට සම්බන්ධ පර්යේෂකයින්, පශ්චාද් උපාධි හා සාමාන්‍ය උපාධි පාඨමාලා හදාරන ශිෂ්‍යයින්, ජනමාධ්‍යවේදීන් ඇතුළු විවිධ ක්ෂේත්‍රවල පාඨකයින් පැමිණ තිබේ. ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා සඳහා මහල් තුනක ප්‍රධාන කියවීම් ශාලා තුනක් ද, බිම් මහලේ විශේෂ තොරතුරු කවුන්ටරයක් ද (Information Counter) පාඨක සේවා අංශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ආයතනයේ නවීකරණ කටයුතු ආරම්භ කිරීමත් සමඟ පළමු, දෙවන හා තෙවන මහල්වල නවීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉඩ පහසුකම් ලබා දීමට කටයුතු කර තිබේ. ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණ කටයුතු හේතුවෙන් මෙම මහල්වල පොත් එකතු පවත්වාගෙන යාම සහ පාඨක සේවා පවත්වාගෙන යාම දුෂ්කර වී තිබේ.

ජාතික පුස්තකාලය නැරඹීම

ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණ කටයුතු හේතුවෙන් ජාතික පුස්තකාලය නැරඹීමේ අවස්ථා සීමා කළ ද මෙම වසර තුළ 2019.08.22 වන දින ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ ගාල්ල ශාඛාවේ සිසුන් 14ක් හා ගුරුභවතුන් දෙදෙනෙක් ද, 2019.08.29 වන දින මහනුවර ශාඛාවේ සිසුන් 14ක් හා ගුරුභවතුන් දෙදෙනෙක් ද, 2019.08.26 දින අනුරාධපුර බුද්ධශ්‍රාවක හික්ෂු විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍ය හික්ෂුන් වහන්සේලා 26 නමක් සහ එක් කටීකාචාර්ය හිමි නමක් ද, 2019.09.26 දින නාරාහේන්පිට වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයේ සිසුන් 50 දෙනෙකු ද ජාතික පුස්තකාලය නැරඹීම හා ජාතික පුස්තකාල සම්පත් හා සේවා පිළිබඳ දැනුවත්වීමේ වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වී තිබේ. සහභාගී වූ පිරිස් සඳහා තොරතුරු ගවේෂණ ක්‍රමවේදය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ද ලබාදෙන ලදී.

විමර්ශන සේවා හා තොරතුරු සැපයීමේ සේවාව

මෙම වසර තුළ ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ තොරතුරු මූලාශ්‍ර මඟින් පාඨකයින් සඳහා විමර්ශන සේවා (Reference Services) හා තොරතුරු සේවා (Information Services) සපයා තිබේ. වැඩි වශයෙන් පරිහරණය කරනු ලබන තොරතුරු මූලාශ්‍ර වශයෙන් පුවත්පත්, වාර සඟරා, රජයේ ප්‍රකාශන ආදිය හැඳින්විය හැකි ය. ජාතික පුස්තකාලයේ එකතුවෙන් පාඨක පරිශීලනය සඳහා 2019 වසරේ මූලාශ්‍ර 151959ක් ලබා දී තිබේ.

පාඨක ලියාපදිංචිය

මෙම වසරේ දී පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලබාගෙන තිබේ.

සාමාජික කාණ්ඩය	-	සාමාජික සංඛ්‍යාව
යාවජීව සාමාජිකත්වය	-	26
චාර්ෂික සාමාජිකත්වය	-	101
ත්‍රෛ මාසික සාමාජිකත්වය	-	274
දෛනික සාමාජිකත්වය	-	3794

ප්‍රතිරූපන පිටපත් සේවය

ජාතික පුස්තකාලයේ විවිධ එකතුවල අන්තර්ගත තොරතුරු ප්‍රතිරූපන පිටපත් ක්‍රමය යටතේ පාඨකයින්ට ලබා ගැනීමට පහසුකම් සලසා තිබේ. මෙම වසරේ මෙලෙස පිටපත් ලබා දීමෙන් රු. 1,174,887.00 ක ආදායමක් උපයාගෙන තිබේ.

විමසීම් සේවය

විවිධ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු විමසා පුද්ගලයන්ගෙන් ලැබෙන විමසීම්වලට පිළිතුරු සැපයීම ද මෙම අංශය ඉටුකරන තවත් සේවාවකි. මේ යටතේ ලිපි, විද්‍යුත් තැපැල්, දුරකථන මගින් හා පැමිණ කළ විමසීම්වලට පිළිතුරු සපයා තිබේ. මෙම වසර තුළ විමර්ශන සේවාව යටතේ පාඨකයින් 9,378 ක් වෙනුවෙන් තොරතුරු ලබා දී තිබේ.

පුවත්පත් ලිපි කැපුම් එකතුව

විවිධ විෂය මාතෘකා යටතේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පුවත්පත් ලිපි 3466ක් සහිත ගොනු 348ක් එකතුවට ඇතුළත් කොට තිබේ.

තොරතුරු ප්‍රතිඇසුරුම් සේවාව

මේ යටතේ ත්‍රිපිටකය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් ප්‍රතිඇසුරුම් කට්ටලයක් පාඨක පරිශීලනය සඳහා සකස් කර තිබේ.

ඩිජිටල් පුස්තකාල සේවා පහසුකම් පුළුල් කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය මගින් පාඨකයින් වෙත ලබා දෙන සේවා පුළුල් කිරීමේ අරමුණෙන් ඩිජිටල් පුස්තකාල පහසුකම් ද පුළුල් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ. ඩිජිටල් පුස්තකාල ඒකකය මගින් සිදු කෙරෙන සේවාවලට අමතරව තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ අනුග්‍රහය යටතේ අවශ්‍ය පරිගණක පහසුකම්, ප්‍රතිරූපන පිටපත් සේවා ආදිය පුළුල් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ. ඊට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය වෙත අවශ්‍යතාවක්ව පැවැති ළමා අංශය සඳහා අවශ්‍ය මේස, පුටු ආදී උපකරණ මෙන්ම ටැබ් යන්ත්‍ර පහසුකම් ද එක් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ.

අන්තර් පුස්තකාල පිරුළු සේවාව

අන්තර් පුස්තකාල පිරුළු සේවාව යටතේ මෙම වසර තුළ ද ප්‍රධාන පුස්තකාල සමඟ මෙම සේවාව පවත්වා තිබේ. ඒ අනුව 2019 වසරේ ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රකාශන 06ක් අන්තර් පුස්තකාල පිරුළු සේවාව යටතේ ලබා දී තිබේ. ඊට අමතරව විශේෂ පරිත්‍යාග ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ නිදහස් දින සැමරුමට සමගාමීව ලෙබනන් ජාතික පුස්තකාලයෙහි (Beirut) පවත්වන ලද ප්‍රදර්ශනයක් සඳහා ලෙබනනයේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලයේ ඉල්ලීම මත ශ්‍රී ලංකාවේ සාහිත්‍ය, ඉතිහාසය හා සංස්කෘතික අංග පිළිබඳ රචිත ග්‍රන්ථ, මූර්ති හා පෝස්ටර් පරිත්‍යාග කිරීම සිදු කර තිබේ.

පාඨක අධ්‍යාපන වැඩසටහන් සංවිධානය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය පරිහරණය කරනු ලබන පාඨකයින් සඳහා තොරතුරු ගවේෂණ ක්‍රම පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාදීම සහ අවශ්‍ය පුහුණුව ලබාදීම අඛණ්ඩව සිදුවේ. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ පාඨකයින් 259 දෙනෙකු ඉලක්ක කර ගනිමින් පාඨක අධ්‍යාපන වැඩසටහන් පවත්වා තිබේ.

ජාතික පුස්තකාලයේ මිතුරෝ සංවිධානය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය හා එහි සේවාවන් පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ අරමුණෙන් ජාතික පුස්තකාලයේ මිතුරෝ සංවිධානය පිහිටුවා ගෙන තිබේ. මෙම සංවිධානයේ දායකත්වය යටතේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් විවිධ වැඩසටහන් සංවිධානය කරනු ලැබේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පරිගණක සේවා සහ පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ තොරතුරු තාක්ෂණය යොදාගැනීමට අදාළ කටයුතුවල මෙන් ම මෙම ක්ෂේත්‍රයේ ජාතික මට්ටමේ උපදේශක සේවා සැපයීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. ඊට අමතරව ජාතික ඩිජිටල් පුස්තකාලයේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය ලබාදීම, දැනුම වර්ධනය උදෙසා ඩිජිටල් පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම ඇතුළු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ මෘදුකාංග සංවර්ධනය කිරීම මෙම අංශය යටතේ සිදු වේ

ජාතික පුස්තකාලයේ වෙබ් සර්වරය (web server) හා මේල් සර්වරය (mail server) පවත්වාගෙන යාම.

ආයතනයේ Web සහ Mail server පවත්වාගෙන යාම, පරිගණක දත්ත පදනම් පවත්වාගෙන යාම සහ පවතින දත්ත පදනම් යාවත්කාලීන කිරීම මෙන්ම ගැටලු නිරාකරණය කිරීම සිදුකර තිබේ.

මණ්ඩලීය Facebook පිටුව යාවත්කාලීන කිරීම

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන විවිධ වැඩසටහන් හා සේවා පිළිබඳ තොරතුරු පුළුල් ග්‍රාහක පිරිසක් වෙත රැගෙන යෑමේ අරමුණෙන් මණ්ඩලීය Facebook පිටුව පවත්වාගෙන යන අතර, මෙම වසර තුළ Facebook පිටුව පරිහරණය කර ඇති සංඛ්‍යාව 6380 කි.

මණ්ඩලීය නිවහන් පිටුව යාවත්කාලීන කිරීම

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විවිධ වැඩසටහන් හා සේවා පිළිබඳව මණ්ඩලීය නිවහන් පිටුව (www.natlib.lk) ඔස්සේ අවශ්‍ය ප්‍රචාරණ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. මේ මගින් දුරස්ථව ජාතික පුස්තකාල සේවා සඳහා ප්‍රවිශ්ඨ වීමට අවස්ථාව සලසා දී තිබේ. ජාතික පුස්තකාල සුවියට (OPAC) අමතරව විවිධ දත්ත පදනම්, මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන, ඡායාරූප, දැන්වීම් පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ කාලීන සිදුවීම්වලට අදාළ තොරතුරු ආදිය මේ සඳහා ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

Koha දත්ත පදනම යාවත්කාලීන කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාල සුවිය Koha පුස්තකාල කළමනාකරණ මෘදුකාංගය (Koha Library Management Software) යටතේ ක්‍රියාත්මක අතර කාලීනව සිදු කෙරෙන යාවත්කාලීන කිරීම්වලට අමතරව වාර සඟරාවල ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් එක්කර තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය සඳහා YouTube නාලිකාව පවත්වාගෙන යාම

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විවිධ වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් සකස් කරන කෙටි ප්‍රචාරාත්මක වීඩියෝ පට අන්තර්ජාලය ඔස්සේ විකාශනය කිරීම සඳහා මණ්ඩලය වෙනුවෙන් YouTube නාලිකාවක් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. මණ්ඩලයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරීගේ දායකත්වය යටතේ සකස් කරනු ලබන මෙම වීඩියෝ පට අන්තර්ජාලය ඔස්සේ මුදා හැරීම මගින් ආයතනය හා එහි සේවාවන් පිළිබඳව පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම වසර තුළ ඉදිරිපත් කළ එවැනි වීඩියෝ වැඩසටහන් පහත සඳහන් සේවාවන් සඳහා සම්පාදනය කර තිබේ.

- මණ්ඩලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන “දෙවුන්දර තුඩුවේ සිට ජේදුරු තුඩුවට සාහිත්‍ය පාලමක්” යන තේමාව යටතේ ක්‍රියාත්මක ග්‍රන්ථ පරිවර්තන වැඩසටහනට අදාළ වීඩියෝ පටයක් සැකසීම
- පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය පිළිබඳ වැඩමුළුවට අදාළව SPSS මෘදුකාංගය භාවිතය සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන
- කැගල්ල හා හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කවල පැවති කියවීමේ කඳවුරුවලට (Reading Camps) අදාළ වීඩියෝ වැඩසටහන

- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පැවැති පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන
- කුලියාපිටිය මධ්‍ය විද්‍යාලයේ පැවැති 19 + ප්‍රදේශනයට අදාළ ප්‍රචාරණ වීඩියෝ පටය සකස් කිරීම

පරිගණක අධ්‍යාපන හා පුහුණු කටයුතු

ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන්වල දී තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතුවලට අදාළ සහාය ලබා දීම තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් සිදු වේ. තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳව අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පුස්තකාලයාධිපතිවරු දැනුවත් කිරීම සඳහා 2019.09.25 සිට 27 යන දින දක්වා අම්පාර පරිගණක සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ දී පැවැත්වූ වැඩමුළුව සඳහා සම්පත් දායකත්වය ලබා දී තිබේ.

පුස්තකාලවල භාවිතය සඳහා නව පරිගණක මෘදුකාංග හඳුන්වාදීම

පොළොන්නරුව නව නගරයේ අභිනවයෙන් ඉදිකළ පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාර පුස්තකාලයට අවශ්‍ය සර්වර් පහසුකම් ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ සේවාවක් ලෙස ලබාගැනීම සහ එම සර්වරයෙහි Koha පුස්තකාල කළමනාකරණ මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කිරීම ඇතුළු තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් ලබා දීමට කටයුතු කර තිබේ. නීතිපති දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාලයෙහි Koha පුස්තකාල කළමනාකරණ මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කිරීමට අවශ්‍ය උපකරණ මිල දී ගැනීම සඳහා පිරිවිතර සකස් කර එම ආයතනයට ලබාදීමට කටයුතු කිරීම හා මෙම වසරේ මණ්ඩලය මගින් ස්ථාපිත සෝමා ජයකොඩි ආදර්ශ පුස්තකාලය සඳහා Koha පුස්තකාල කළමනාකරණ මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කර සර්වර් පහසුකම් ලබාදීමට පියවර ගෙන තිබේ.

ආයතනයේ සියලු ම අංශවල පරිගණක කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම

මණ්ඩලයේ සියලු ම පරිගණක දෘඩාංග හා මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් ඇතිවන ගැටලු සඳහා තාක්ෂණික උපදෙස් ලබාදීම මෙම අංශය මගින් සිදුවේ. මණ්ඩලයේ පර්යේෂණ අංශය මගින් සිදු කරනු ලබන පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා පර්යේෂණ පිළිබඳ විස්තරාත්මක ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 2018 ට අදාළ පරිගණක වැඩසටහන් සැකසීමට ද පියවර ගෙන තිබේ. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ ස්ථාපිත කර ඇති සර්වර් පරිගණකය අලුතින් සකස් කරන ලද සර්වර් කාමරයෙහි ස්ථාපිත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම සහ ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීමට ද කටයුතු කර තිබේ.

ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශය

ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වනුයේ ජාතික වශයෙන් ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලනයක් ඇති කිරීමයි. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය, පූර්වකාලීන ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය සම්පාදනය, වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය, සාධිකාරි ලේඛන සම්පාදනය හා විශේෂ ග්‍රන්ථ නාමාවලි හා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රලේඛන ව්‍යාපෘති වැඩිදියුණු කොට පවත්වාගෙන යාම මූලික වේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පළ කිරීම ජාතික පුස්තකාලය සතු ප්‍රධාන වගකීමකි. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය යනු රට තුළ පළවන සියලු ම ප්‍රකාශනවල තොරතුරු ඇතුළත් සාධිකාරි ප්‍රකාශනයකි. මෙම කාර්යය ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය 1974 වර්ෂයේ සිට ඉටු කරනු ලබයි. 1962 සිට 1973 දක්වා මෙම කාර්යය ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලදී.

ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය 2018 ජූලි කලාපයේ සිට 2019 පෙබරවාරි කලාපය දක්වා කලාප 08ක සම්පාදන කටයුතු නිම කර තිබේ. මෙයට අමතරව අදාළ කලාප සඳහා ලැබුණු සියලු ම සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථ වර්ග කිරීම සිදුකර පාඨක ප්‍රයෝජනය උදෙසා ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක සේවා අංශය වෙත යොමුකර තිබේ. ප්‍රකාශිත සියලු ම ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිවල අඩංගු තොරතුරු ජාතික ඩිජිටල් පුස්තකාලය (National Digital Library) වෙත පිවිසීමෙන් පරිශීලනය කළ හැකිය.

ශ්‍රී ලංකාවේ අමාත්‍යාංශ නාමාවලිය පිළිබඳ විද්වත් සම්මන්ත්‍රණය

ශ්‍රී ලංකාවේ අමාත්‍යාංශවල ව්‍යවහාරික නාම විවිධ අවස්ථාවල දී සංශෝධනයට ලක්වීම සුලභ ලක්ෂණයක් වී තිබේ. ඒ ඒ කාල පරිච්ඡේදවල භාවිත කළ අමාත්‍යාංශ නාමය හඳුනාගැනීම නිවැරදි තොරතුරු ගවේෂණයට බෙහෙවින් ප්‍රයෝජනවත් වේ. මෙම අවශ්‍යතාව සපුරාලීමේ අරමුණෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ අමාත්‍යාංශවල නාම වෙනස් වූ ආකාරය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් පිටු 537කින් යුත් ශ්‍රී ලංකාවේ අමාත්‍යාංශ නාමාවලිය (Directory of Ministries in Sri Lanka) මණ්ඩලය මඟින් සම්පාදනය කර තිබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ අමාත්‍යාංශ ක්‍රමය ආරම්භ වූ 1931 වසරේ සිට 2018 වසර දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ අමාත්‍යාංශ නාම වෙනස්වීම්වලට අදාළ තොරතුරු සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ත්‍රයෙන් ම ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ. මෙම නාමාවලිය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම නිමිත්තෙන් **ශ්‍රී ලාංකේය රාජ්‍ය පාලනයේ ව්‍යුහාත්මක ඵලදායිතාවය සහ අමාත්‍යාංශ නාමකරණය** මැයෙන් විශේෂ සම්මන්ත්‍රණයක් 2019 දෙසැම්බර් මස 16 වන දින ජාතික පුස්තකාල ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත්විණ. මෙම සම්මන්ත්‍රණයේ දී පහත සඳහන් විද්වතුන් විසින් දේශන පවත්වන ලදී.

උදිත අලහකෝන් මහතා
ස. පුස්තකාලයාධිපති, ජාතික පුස්තකාල හා
විද්‍යාපන විද්‍යා ආයතනය

ශ්‍රී ලංකාවේ අමාත්‍යාංශ නාමාවලිය
ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ හැඳින්වීමක්

ආචාර්ය නිර්මාල් රංජිත් දේවසිරි මහතා
ජ්‍ය. කථිකාචාර්ය, ඉතිහාසය අධ්‍යයන අංශය,
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

රාජ්‍ය සංකල්ප ගොඩනැගීම සඳහා
අමාත්‍යාංශ වෙන් කිරීමේ දේශපාලන
මුහුණුවර

ගාමිණී විජේසිංහ මහතා
හිටපු විගණකාධිපති

රාජ්‍ය පාලනයේ ව්‍යුහාත්මක
ඵලදායීතාවය සඳහා රාජ්‍ය සේවකයාගේ
වගකීම සහ වගවීම

ජී. හෙට්ටිආරච්චි මහතා
හිටපු අතිරේක ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය පරිපාලනයේ කාර්යක්ෂමතාව
සඳහා අමාත්‍යාංශ වෙන් කිරීම බලපා
ඇති ආකාරය

මෙම සම්මන්ත්‍රණය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යාර්ථීන්, පර්යේෂකයින් ඇතුළු විද්වතුන් රැසක්
සහභාගී වූහ.

ශ්‍රී ලංකා වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි වාර සඟරාවල ඇතුළත් ලිපි
පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයන්හට පහසුවෙන් සොයාගැනීම සඳහා වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව
සම්පාදනය කෙරේ. මෙය ත්‍රෛමාසික ප්‍රකාශනයක් වන අතර 2018-01 සහ 2018-02 කලාපවල
සම්පාදන කටයුතු නිම කර තිබේ. මෙම තොරතුරු මණ්ඩලීය වෙබ් පිටුවට (www.natlib.lk)
ඇතුළත් කර තිබේ.

ජාතික පුස්තකාලයේ තොරතුරු මූලාශ්‍ර සුවිගත කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයට අත්පත්කර ගනු ලබන පුස්තකාල සම්පත්වල ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක
තොරතුරු ඇතුළත් කොට Koha පුස්තකාල පරිගණක මෘදුකාංගය ඇසුරෙන් පරිගණකගත සුවිස
සකස් කිරීමත්, ජාතික පුස්තකාල සුවිස පවත්වාගෙන යාමත් මෙම අංශයේ තවත් කාර්යයක් වේ.
ජාතික පුස්තකාල එකතුව පිළිබඳ තොරතුරු පාඨකයින්ට ලබාගැනීමේ එක ම මාර්ගය ජාතික
පුස්තකාල සුවිස වේ. එබැවින් ජාතික පුස්තකාල සුවිස විද්‍යාත්මකවත්, පහසුවෙන් තොරතුරු
ලබාගත හැකි ආකාරයෙනුත් සකස් කෙරේ. ජාතික පුස්තකාලය සඳහා අත්පත් කරගන්නා
සියලුම පුස්තකාල සම්පත් අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතිවලට අනුගත වන පරිදි සුවිගත කිරීම, වර්ග කිරීම
හා කොන්ග්‍රස් පුස්තකාල විෂය ශීර්ෂ යෙදීම මෙන් ම පරිගණකගත කිරීමේ කටයුතු ද සිදු වේ.
2019 වර්ෂය තුළ පුස්තකාල තොරතුරු මූලාශ්‍ර 15,833 ක් Koha දත්ත පදනමට ඇතුළත් කර තිබේ.

ඊට අමතරව 2011-2018 කාල පරිච්ඡේදය තුළ ශ්‍රී ලාංකික විද්වතුන් විසින් තම පශ්චාද් උපාධි සඳහා විශ්වවිද්‍යාලවලට ඉදිරිපත් කරන ලද පශ්චාද් උපාධි නිබන්ධන 461ක තොරතුරු ද මෙම දත්ත පදනමට ඇතුළත් කර තිබේ.

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස සම්පාදනය කිරීම

ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස (National Union Catalogue) සම්පාදනය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම ජාතික පුස්තකාලයක් වෙත පැවරෙන ප්‍රධාන කාර්යයක් වේ. මෙම සුවිස මාර්ගගත සුවිසක් ලෙස පවත්වාගෙන යන අතර, ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ පෙළේ පුස්තකාල රැසක පවත්නා පොතපත පිළිබඳ තොරතුරු මෙම ඒකාබද්ධ සුවිස ඔස්සේ ගවේෂණය කළ හැකිය. ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස සඳහා දිවයිනේ ප්‍රමුඛ පෙළේ පුස්තකාල රැසක් දායක වී තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව සම්පාදනය කිරීම

ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් ලිපි අනුක්‍රමණිකාව පරිගණක දත්ත පදනමක් වශයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර මෙම වසරේ දී ශාස්ත්‍රීය වටිනාකමක් සහිත සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පුවත්පත්වල ලිපි 344ක තොරතුරු ඇතුළත් කර තිබේ.

ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත Cataloguing in Publication Data (CIP)

දිවයිනේ පුස්තකාලවල සුවිකරණය හා වර්ගීකරණ කටයුතුවල සමරූපි බවක් ඇති කිරීම සඳහා කිසියම් ප්‍රකාශනයකට අදාළ ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු එම කෘතියෙහි ම මුද්‍රණය කිරීම මෙමඟින් සිදු වේ. ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේ දී කර්තෘවරුන් හා ප්‍රකාශකයින් විසින් කෘති (සිංහල 188ක්, දෙමළ 18ක් හා ඉංග්‍රීසි 48ක් වශයෙන්) 254ක් සඳහා ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත ලබාගෙන තිබේ.

පරිගණක සුවිකරණය සඳහා MARC 21 ආකෘතිය ඇසුරෙන් ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක දත්ත පිළිබඳ පොදු ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම

පරිගණක සුවිකරණය සඳහා MARC 21 ආකෘතිය ඇසුරෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ගැලපෙන පරිදි පොදු ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීමට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය කටයුතු යොදා තිබේ. මේ සඳහා පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විද්වතුන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් පත්කර ගෙන තිබෙන අතර මෙම කමිටුව අවස්ථා තුනකදී රැස්වී මෙහි මූලික සම්පාදන කටයුතු සිදු කර තිබේ. මෙම ආකෘතිය ශීඝ්‍ර සුවිකරණ ආකෘතිය (Fast Add Framework) නමින් හඳුන්වා දී තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පිළිබඳ මුද්‍රණකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය

ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය පිළිබඳ පොත් ප්‍රකාශකයන්, ලේඛකයන් මෙන්ම ග්‍රන්ථ කර්තෘවරුන් දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයක් 2019 ජූලි මස 11 දින මහනුවර කුණ්ඩසාලේ පිහිටි මධ්‍යම පළාත් සභා ශ්‍රවණාගාරයේදී පැවැත්විණ. මෙම සම්මන්ත්‍රණයේ තේමාව වූයේ “ශ්‍රී ලාංකේය

සාහිත්‍ය කෂේත්‍රය පෝෂණය කිරීමෙහිලා ඵලදායී කෘතියක් බිහිකිරීමට ලේඛකයින්, ප්‍රකාශකයින් හා මුද්‍රණකරුවන්ගේ දායකත්වය” යන්නයි. මෙම සම්මන්ත්‍රණයේ විශේෂ ආරාධිත දේශනය පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සිංහල අධ්‍යයන අංශයේ සම්මානිත මහාචාර්ය පියසීලි විජේමාන්න මහත්මිය විසින් පැවැත් වූ අතර ඩබ්ලිව් සුනිල්, සේනානි බණ්ඩාර, උදිත අලහකෝන් යන මහත්ම මහත්මීන් විසින් දේශන පවත්වන ලදී. මේ සඳහා මධ්‍යම පළාතේ ලේඛකයින්, පොත් ප්‍රකාශකයින්, මුද්‍රණකරුවන් ඇතුළු 83 දෙනෙක් සහභාගී වූහ.

සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන අංශය

ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අයත් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම මෙන් ම දිවයිනේ වෙනත් පුස්තකාලවල පොත් එකතු සංරක්ෂණය කර ගැනීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ. මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂා කිරීම සඳහා නිරතුරුව ම පවිත්‍ර කිරීම්, ධූමායනය කිරීම, පොත් බැඳීම, අලුත්වැඩියා කිරීම් වැනි කටයුතු මෙම අංශය යටතේ සිදු වේ.

පොත් බැඳුම්හල

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය කර බැඳුම් කටයුතු කිරීම පොත් බැඳුම්හලේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. ඒ අනුව 2019 වසරේ දී පොත් බැඳුම්හල මඟින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ද සිදු කරන ලදී.

- ❖ සුවි පත්‍රිකා 95,200 සකස් කිරීම.
- ❖ බණ්ඩාරගම සෝමා ජයකොඩි පුස්තකාලයේ පොත් 146ක් බැඳීම.
- ❖ විවෘත පුස්තිකා පෙට්ටි 82ක් හා සංවෘත පුස්තිකා පෙට්ටි 162ක් සකස් කිරීම.
- ❖ විවිධ අංශවල අවශ්‍යතා අනුව ලේඛන සහ පොත්වල බැඳුම් කටයුතු සිදුකිරීම.
- ❖ ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ පොත් 313ක බැඳුම් කටයුතු සිදු කිරීම

ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංරක්ෂණය හා මනාව පවත්වාගෙන යාම.

ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ ආරක්ෂාව සඳහා නිරතුරුව ම පවිත්‍ර කිරීම්, අලුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතු සිදුකර තිබේ. අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී ජාතික පුස්තකාලයේ සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා උපදෙස් ලබාදීම සිදුකර තිබේ. තොරතුරු මූලාශ්‍ර ආරක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා උපදේශක කමිටු රැස්කර සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට ද පියවර ගෙන තිබේ.

ධූමායනය

ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය කිරීමේ එක් ක්‍රියාමාර්ගයක් වශයෙන් පොත් ධූමායනය කිරීමේ කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ. මේ යටතේ මෙම වසර තුළ පොත් 797ක් පොස්පින් ධූමායන හා පොත් 62ක් තයිමෝල් ධූමායන ක්‍රම මඟින් සංරක්ෂණය කරන ලදී.

ලේඛන ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු

මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාල එකතුවට අයත් පොත් 24ක පිටු 2697ක් නිරාමලීකරණය කර තිබෙන අතර පිටු 3066ක් විෂු යොදා සකස් කරන ලදී. එසේම කළු මැදීම යටතේ පුස්තකාල පොත් 26ක පත්ඉරු 2048ක් කළු මැදීම සිදු කර තිබේ.

ලෝකයේ මතකය සුරැකීම පිළිබඳ වැඩසටහන (MOW)

ත්‍රිපිටක ග්‍රන්ථය ලෝක උරුමයක් බවට පත් කිරීමේ වැඩසටහන

- ත්‍රිපිටක ග්‍රන්ථය ලෝක උරුමයක් බවට පත් කිරීමේ කාර්යය සඳහා ජනාධිපතිතුමා විසින් පත් කරනු ලැබූ විද්වත් කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශයේ අංශ ප්‍රධාන, උදය කබිරාල් මහතා පත් වී තිබේ. ත්‍රිපිටක ග්‍රන්ථයට අදාළ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම සඳහා 2019.06.01 සහ 02 දිනවල කුරුණෑගල ප්‍රදේශයේ විහාරස්ථානවල ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක නියැලී තිබේ.

මහාවංශය පුස්තකාල පොත ලෝක උරුමයක් බවට පත් කිරීමේ වැඩසටහන

- ලෝකයේ මතකය පිළිබඳ ලේඛනයට මහාවංශය පුස්තකාල පොත ඇතුළත් කිරීමට අදාළ නාම යෝජනා පත්‍රය සකස් කිරීම සඳහා ඊට අවශ්‍ය මූල්‍ය පරීක්ෂා කිරීමට 2019 ජූනි 21 දින පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයට හා දළදා මාලිගාවේ පුස්තකාලය වෙත ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක නිරත වී තිබේ. ඊට අමතරව හඟුරන්කෙත පොත්ගුල් විහාරයේ පවත්නා මහාවංශය පුස්තකාල පොත් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා 2019.10.17 දින ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක නිරත වී තිබේ. මෙම පරීක්ෂා කිරීම් සඳහා ලෝකයේ මතකය සුරැකීමේ වැඩසටහනේ ජාතික කමිටුවේ සාමාජිකයින් කිහිප දෙනෙකු ද සහභාගී වී තිබේ.

අස්පර්ශනීය සංස්කෘතික උරුමය සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන (ICH)

ශ්‍රී ලංකාවේ අස්පර්ශනීය සංස්කෘතික උරුමය සුරැකීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නාභිගත මධ්‍යස්ථානය (National Focal Point) ලෙස ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය කටයුතු කරනු ලැබේ. මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පත්කර තිබෙන ජාතික කමිටුවේ සාමාජිකයන් ලෙස මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහ සංරක්ෂණ අංශයේ අංශ ප්‍රධාන ද කටයුතු කරනු ලබයි.

නූල් රූකඩ කලාව ලෝක උරුම ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීම

ශ්‍රී ලංකාවට ආවේණික අස්පර්ශනීය සංස්කෘතික උරුම ආරක්ෂා කිරීම යටතේ මෙරටට උරුම සාම්ප්‍රදායික කලාංගයක් වන නූල් රූකඩ කලාව (String Puppets) පිළිබඳ නාම යෝජනා සහිත වාර්තාව 2017 වසරේ දී යුනෙස්කෝ සංවිධානය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අතර ඒ අනුව නූල් රූකඩ කලාව මෙරට ආවේණික හා සුරැකිය යුතු කලාංගයක් ලෙස යුනෙස්කෝ සංවිධානය විසින් පිළිගෙන එය අස්පර්ශනීය සංස්කෘතික උරුමය පිළිබඳ මානව සංහතියේ නියෝජිත ලේඛනයට (UNESCO Representative List of the Intangible Cultural Heritage of

Humanity) ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ. මෙම විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ විෂය විශේෂඥයන්ගේ සහාය ලබා ගනිමින් මෙම ලේඛන සකස් කිරීම සඳහා මණ්ඩලය මූලිකත්වය ගෙන කටයුතු කරන ලදී.

ජාතික ජනකතා සංග්‍රහයේ සංස්කරණ කටයුතු

අස්පර්ශනීය සංස්කෘතික උරුමය සුරැකීමේ වැඩසටහන යටතේ මෙරටට ආවේණික ජනකතා ඒකරාශී කර ගනිමින් **ජාතික ජනකතා සංග්‍රහය** නමින් ග්‍රන්ථයක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ. මේ සඳහා විශේෂ සංස්කාරක මණ්ඩලයක් පත්කර ජනකතා ඒකරාශී කිරීමේ කටයුතු සිදුකර තිබෙන අතර එය මූලික ග්‍රන්ථයක් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට නියමිතය.

පුස්තකාල සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ මහජන පුස්තකාල වෙතින් එවන ලද සංරක්ෂණ පසුපරම් සමීක්ෂණ පත්‍රිකා පරීක්ෂා කිරීම සඳහා කමිටු රැස්වීම් පවත්වා අවසන් වාර්තාව සැකසීමට කටයුතු කර තිබේ. හොඳම සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන ලෙස තේරී පත්වූ මහජන පුස්තකාල 23ක් සඳහා සම්මාන හා සහතිකපත් පිරිනැමීමට කටයුතු කර තිබේ.

IFLA PAC මධ්‍යස්ථානයේ කටයුතු

යුනෙස්කෝ සංවිධානය මඟින් ඉන්දියාවේ ජාතික ඩිජිටල් පුස්තකාලය හා නවදිල්ලියේ ඉන්දියානු තාක්ෂණ ආයතනය එක්ව සංවිධානය කළ NDLI – UNESCO International Symposium on Knowledge Engineering for Digital Library Design 2019 නමින් 2019 දෙසැම්බර් 09-11 කාල සීමාව තුළ ඉන්දියාවේ නවදිල්ලි නගරයේ පැවැති සම්මන්ත්‍රණය සඳහා ආසියානු කලාපයේ සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන මධ්‍යස්ථාන (IFLA-PAC) නියෝජනය කරමින් සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිෂ්ඨාපන අංශයේ අංශ ප්‍රධාන සහකාර අධ්‍යක්ෂ උදය කබිරාල් මහතා සහභාගී වී තිබේ.

පුහුණු පාඨමාලා

සංරක්ෂණ අංශය මඟින් පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සංරක්ෂණය හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳව පුස්තකාල හා වෙනත් ආයතනවල සේවය කරන කාර්ය මණ්ඩල සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කරනු ලැබේ.

පුහුණු පාඨමාලාවේ නම	ස්ථානය	කා සඳහා ද?	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	කාල සීමාව
ලේඛන සංරක්ෂණය හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව අදියර 1	ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය	ලේඛනාගාර භාර නිලධාරීන්	11	2019.01.30 හා 31
		ලේඛනාගාර භාර නිලධාරීන්	12	2019.02.27 හා 28
ලේඛන සංරක්ෂණය හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	ගාල්ල වක්වැල්ල කළමනාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු ආයතනය	ලේඛනාගාර භාර නිලධාරීන් ලේඛනාගාර භාර නිලධාරීන්	40	2019.05.21 හා 22 2019.08.05 හා 16
සංරක්ෂණය හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව අදියර 1	ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය	මහජන පුස්තකාල නිලධාරීන්	11	2019.07.02, 03 සහ 04
සංරක්ෂණය හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	බියගම ප්‍රාදේශීය සභාව	මහජන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා	19	2019.08.02
පොත් බැඳීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	උතුරු මැද පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය	මහජන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා	42	2019.09.26 සහ 27
සංරක්ෂණය හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	නාගානන්ද ජාත්‍යන්තර බෞද්ධ අධ්‍යයන ආයතනය	උපාධි අපේක්ෂකයින්	08	2019.11.21
සංරක්ෂණය හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	පොළොන්නරුව බැඳිවැව මහජන පුස්තකාල ශ්‍රවණාගාරය	මහජන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා	22	2019.12.03 සහ 04

පුස්තකාල පොත් සංරක්ෂණය සඳහා දුම්මල තෙල් නිස්සාරණය කිරීම

පුස්තකාල පොත් කළු මැදීම හා එහි සංරක්ෂණ කටයුතු සඳහා දුම්මල තෙල් භාවිතයට ගනු ලබන අතර මණ්ඩලය මගින් දුම්මල තෙල් නිස්සාරණ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව අවශ්‍යතාවය පරිදි දුම්මල තෙල් බෝතල් 23 ක් මෙම වසර තුළ නිස්සාරණය කර තිබේ.

පුස්තකාල ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු

ජාතික පුස්තකාල ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්මට අනුව සිදුවිය හැකි ආපදාවන් පිළිබඳව නිරන්තරව අවධානය යොමු කරනු ලබන අතර සුදුසු අවස්ථාවල දී ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව කැඳවා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම සිදුවේ. 2019 අප්‍රේල් මස 21 දින සිදු වූ පාස්කු ඉරුදින ත්‍රස්ත ප්‍රහාරයත් සමගම ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ ආරක්ෂාව සඳහා විශේෂ ආරක්ෂක වැඩපිළිවෙලක් ද සංවිධානය කරන ලදී. මීට අමතරව ජාතික පුස්තකාල සංරක්ෂණ උපදේශක කමිටුවේ උපදෙස් මත පොත් එකතුවේ ආරක්ෂාව සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා ගැනීම සිදු කරන ලදී.

උපදේශක සේවා සැපයීම

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලයේ පොත් එකතුවේ ආරක්ෂාවට අවශ්‍ය සංරක්ෂණ උපදෙස් සැපයීමට අමතරව ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ක්ෂේත්‍රවලට අයත් පුස්තකාලවල මතුවන සංරක්ෂණ ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අවස්ථානුකූලව උපදෙස් ලබාදීම සිදුවේ. මෙම උපදේශක සේවා යටතේ Link Natural Products (Pvt) Ltd ආයතනයට අයත් පුස්තකාලයේ පොත් සංරක්ෂණය සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම සිදුකර තිබේ. 2019 ජනවාරි මාසයේ ශ්‍රී ලංකාවේ උතුරු පළාතේ ඇති වූ ගංවතුර තත්වය හේතුවෙන් හානියට පත් කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ කරවිචි ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් වට්ටකච්චි මහජන පුස්තකාලයේ පොත්පත් ආරක්ෂා කර ගැනීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීමට මණ්ඩලයීය නිලධාරීන් විසින් කටයුතු කර තිබේ.

පුස්තකාල පර්යේෂණ අංශය

පළාත් මට්ටමින් පුස්තකාල සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු රැස් කිරීම, පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ තෝරාගත් මාතෘකා පිළිබඳ පර්යේෂණ සිදු කිරීම හා එම තොරතුරු ප්‍රකාශයට පත් කිරීම, පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කිරීම හා පර්යේෂණ වැඩමුළු පැවැත්වීම සහ පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම මෙම අංශයේ මුඛ්‍ය කාර්යභාරය වේ.

ජාතික මට්ටමේ සමීක්ෂණ

i. ශ්‍රී ලංකාවේ දෘශ්‍යාබාධිත පාඨකයින්ගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමේ දී මුහුණපාන ගැටලු පිළිබඳ අධ්‍යයනය

ශ්‍රී ලංකාවේ දෘශ්‍යාබාධිත පාඨකයින්ගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමේ දී මුහුණපාන ගැටලු පිළිබඳ සමීක්ෂණයට අදාළව 2019.06.29 දින දෘශ්‍යාබාධිත සිසුන් 50ක් ශ්‍රී ලංකා අන්ධ ජන සේවා මණ්ඩලය වෙත කැඳවා ප්‍රශ්නාවලී ආශ්‍රයෙන් සම්මුඛ සාකච්ඡා පවත්වා තොරතුරු ලබා ගැනීමේ වැඩසටහනක් පවත්වා තිබේ. එම දත්ත ඇතුළත් කිරීම සඳහා SPSS මෘදුකාංගය ඇසුරින් දත්ත පදනමක් නිර්මාණය කර එම දත්ත විශ්ලේෂණ කටයුතු අවසන් කර වාර්තාව සම්පාදනය කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ.

ii. කියවීමේ රුචිය පිළිබඳ ජාතික සමීක්ෂණය.

කියවීමේ රුචිය පිළිබඳ ජාතික සමීක්ෂණය සම්බන්ධව රැස්කර ගන්නා ලද දත්ත අදාළ දත්ත පදනමට ඇතුළත් කරන ලද අතර එම දත්ත විශ්ලේෂණය කර වාර්තා පිළියෙල කර ගැනීම සඳහා කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ සංඛ්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂඥ උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා කටයුතු කර තිබේ.

iii. ගුරු විද්‍යාල හා ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ පුස්තකාල පිළිබඳ සමීක්ෂණය

ගුරු විද්‍යාල හා ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ පුස්තකාල පිළිබඳ සමීක්ෂණයට අදාළ වාර්තා සකස් කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ඇති අතර අමතර තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ 06ක සහ ගුරු විද්‍යාල 04ක ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයනයක් සිදු කර සමීක්ෂණ වාර්තාව සකස් කර තිබේ.

iv. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ පිළිබඳ විස්තරාත්මක ග්‍රන්ථ නාමාවලියක් (Annotated Bibliography) සම්පාදනයට අදාළව තොරතුරු රැස් කිරීම.

මේ යටතේ දැනට රැස්කර ඇති උපාධි නිබන්ධනවල (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය) ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු දත්ත පදනමකට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර තිබේ.

v. ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල පිළිබඳ තොරතුරු නාමාවලිය (Directory of Libraries in Sri Lanka) යාවත්කාලීන කිරීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල පිළිබඳ තොරතුරු නාමාවලිය යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර ලබාගත් තොරතුරු ඇසුරෙන් පුස්තකාල 1033ක තොරතුරු දත්ත පදනමට ඇතුළත් කර තිබේ.

vi. වාර්ෂික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය (Annual Research Symposium)

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය වාර්ෂිකව සංවිධානය කරනු ලබන පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය NATLIB SYMPO -2019 නමින් 2019 ඔක්තෝබර් මස 31 දින ජාතික පුස්තකාල ශ්‍රවණාගාරයේ දී පවත්වන ලදී. මෙවර සම්මන්ත්‍රණයේ තේමාව වූයේ “Library Information and Documentation in the context of Transformation” යන්නයි. මෙම පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණයේ මුඛ්‍ය දේශනය “Transformation of Library Services” තේමාව යටතේ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ සභාපති මහාචාර්ය රොහාන් සමරජීව මහතා විසින් පවත්වන ලදී. සම්මන්ත්‍රණය සඳහා පර්යේෂණ පත්‍රිකා 21ක් (සිංහල 08ක්, දෙමළ 02ක් සහ ඉංග්‍රීසි 11ක්) ඉදිරිපත් වූ අතර පත්‍රිකා ඇසුරෙන් පර්යේෂණ වෙළුමක් ද (Conference Proceedings) ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. මෙම පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය සඳහා අන්තර්ජාතික පුස්තකාල සංගම් සංවිධානය (IFLA) අනුග්‍රාහකත්වය සපයා තිබේ.

පර්යේෂණ ක්‍රම විද්‍යාව පිළිබඳ වැඩමුළු පැවැත්වීම.

පශ්චාද් උපාධි පාඨමාලා හාදාරණ විද්‍යාර්ථීන්ගේ ප්‍රයෝජනය උදෙසා පර්යේෂණ ක්‍රමවිද්‍යා පිළිබඳ වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම මණ්ඩලයේ පර්යේෂණ අංශය මඟින් සිදු කෙරේ. පර්යේෂණවල දත්ත විශ්ලේෂණය සඳහා SPSS මෘදුකාංගය භාවිතය සම්බන්ධයෙන් දෙදින වැඩමුළු දෙකක් (02) මෙම වසර තුළ පවත්වා තිබේ. එහි පළමු සහ දෙවන වැඩමුළු පිළිවෙලින් 2019 අගෝස්තු 08-09 දිනවල සහ 2019 සැප්තැම්බර් 18-19 යන දිනවල මණ්ඩලයීය

ශ්‍රවණාගාරයේ දී පවත්වා තිබේ. මෙම වැඩමුළු සඳහා සම්පත්දායකත්වය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ සම්මානික මහාචාර්ය කේ. ඒ. පී. සිද්ධිසේන මහතා විසින් ලබා දී තිබේ.

වෙනත් සේවා

පර්යේෂණ අංශය මඟින් සම්පාදනය කරනු ලබන පුස්තකාල පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන අත්පොත යාවත්කාලීන කර මණ්ඩලීය වෙබ් අඩවිය වෙත ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ. මෙම සංඛ්‍යාලේඛන මහ බැංකු වාර්තාවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ද අවශ්‍ය කටයුතු යොදා තිබේ. ඊට අමතරව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික දත්ත 2019 ප්‍රකාශනයට ද මෙම තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ.

ඩිජිටල් පුස්තකාල ඒකකය

ජාතික පුස්තකාලයේ ඩිජිටල් පුස්තකාල කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණෙන් ඩිජිටල් පුස්තකාල ඒකකය ස්ථාපිත කර තිබේ. මෙම ඩිජිටල් පුස්තකාල ඒකකය මඟින් ඩිජිටල්කරණය සඳහා තොරතුරු සම්පත් හඳුනා ගැනීම, ජාතික පුස්තකාල එකතුවේ හඳුනාගත් කෘති ඩිජිටල්කරණයට ලක් කිරීම, ජාතික ඩිජිටල් පුස්තකාලය සඳහා දැනට එක්රැස් කර ඇති තොරතුරු Dspace දත්ත පදනමට ප්‍රවේශ කිරීම, kiyawamu.lk ව්‍යාපෘතියට අදාළ තාක්ෂණික සහාය ලබාදීම, පාඨකයින් සඳහා ඩිජිටල් තොරතුරු සේවා සැපයීම, ආදී කටයුතු මෙම ඒකකයෙන් සිදු කෙරේ.

ජාතික ඩිජිටල් පුස්තකාලය සඳහා විවෘත ප්‍රවේශ ප්‍රතිපත්තිය සැකසීම

ජාතික ඩිජිටල් පුස්තකාලයේ කාර්යයන් නියමිත ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් ඔස්සේ පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණෙන් ඩිජිටල් පුස්තකාල ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර තිබේ. මෙම ප්‍රතිපත්තියට අමතරව ජාතික ඩිජිටල් පුස්තකාල තොරතුරු පාඨක ප්‍රජාව වෙත ලබා දීමේ දී එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ විය යුතු ආකාරය පිළිබඳව පොදු ප්‍රතිපත්ති රමුවක් ද සකස් කර තිබේ. මෙම ප්‍රතිපත්තිය විවෘත ප්‍රවේශ ප්‍රතිපත්තිය (Open Access Policy) ලෙස නම් කර තිබෙන අතර එම ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීමේ කටයුතු අවසන් කර ඩිජිටල් පුස්තකාල වෙබ් පිටුවට ද ඇතුළත් කර තිබේ.

ජාතික පුස්තකාල එකතුව ඩිජිටල්කරණය කිරීම

මේ යටතේ ජාතික පුස්තකාලයේ පැරණි ගැසට් එකතුවේ 1956 ඔක්තෝබර් සිට 1975 අප්‍රේල් මාසය දක්වා ගැසට් පිටු 235,000ක් ඩිජිටල්කරණය කර තිබේ. ඊට අමතරව 2016 වසරේ ප්‍රකාශිත ගැසට්, පනත් හා පනත් කෙටුම්පත් ඩිජිටල්කරණයට ලක්කර ඩිජිටල් එකතුවට එක්කර තිබේ.

Kiyawamu.lk ව්‍යාපෘතිය

මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන අංශය මඟින් විද්‍යුත් පොත් (e-pub) බවට පත් කරන ලද පොත් 99ක් දත්ත පදනමට ප්‍රවේශ කිරීම සහ ඒවා සකස් කර Kiyawamu.lk වෙබ් අඩවිය වෙත එක් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ. මෙම වෙබ් අඩවිය වෙත ප්‍රවේශවීම මඟින් පාඨකයින් වෙත මෙම පොත් පරිශීලනය කිරීමේ හැකියාව පවතී.

ව්‍යාප්ති සේවා අංශය

මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වනුයේ රට තුළ විසිරී පවත්නා විවිධ වර්ගයේ පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා අනුග්‍රහය දැක්වීම, උපදේශක සේවා සැපයීම, කියවීමේ රූපික වර්ධනය කිරීම සඳහා පුස්තකාලයාධිපතිවරු දිරිමත් කිරීම, “ජාතික කියවීමේ මාසය” වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම, පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම, දුෂ්කර හා ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල පුස්තකාල සඳහා පොත් ආධාර ලබා දීම හා පුස්තකාලවල භෞතික පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම, පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දින සැමරීම, පුස්තකාල සඳහා සුදුසු පොත් නිර්දේශ කිරීම, ඩිජිටල් පුස්තකාල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම වැනි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති රාශියක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. මීට අමතරව පුස්තකාල සඳහා අවශ්‍ය පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ මෙන් ම පොත්පත් සහනදායී මිල ගණන් යටතේ අලෙවි කිරීමේ අරමුණෙන් ජාතික පුස්තකාල පොත්භල පවත්වාගෙන යාම ද මෙම අංශය මඟින් සිදු කෙරේ.

ජාතික කියවීමේ මාසය වැඩසටහන

පාඨක ප්‍රජාව අතර පොතපත කියවීම දිරිගැන්වීමේ අරමුණෙන් 2004 වසරේ සිට සෑම වසරකම එළඹෙන ඔක්තෝබර් මාසය “ජාතික කියවීමේ මාසය” ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කර තිබේ. මෙම වසරේ ජාතික කියවීමේ මාසයට අදාළ වක්‍රලේඛය මුද්‍රණය කර ආයතන 385ක් වෙත යෙමු කරන ලද අතර ජාතික කියවීමේ මාසය 2019 යටතේ එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම හා එක්වී මිහිර පුවත්පත ඔස්සේ “මතක ද පොත” තේමාව යටතේ සිසු දරු දැරියන් සඳහා මෙතෙක් තමන් විසින් කියවන ලද පොතක තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දී තිබුණි. මෙම වසරට යෙදී තිබූ ජාතික කියවීමේ මාසය වැඩසටහනේ 15 වන සංවත්සරය නිමිත්තෙන් පුවත්පත් දැන්වීම් අතිරේකයක් පළ කරන ලදී. ජාතික කියවීමේ මාසයේ ජාතික උත්සවය 2019.12.19 දින ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍ය ඩලස් අලහප්පෙරුම මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ඩන්කන් වයට්ටි ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත්වූ අතර මෙවර සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවයේ මුඛ්‍ය දේශනය ප්‍රවීණ ලේඛක ආචාර්ය ඩබ්ලිව්. ඒ. අබේසිංහ මහතා විසින් “දරුවොත් එක්ක කියවමු” මැයෙන් සිදු කරන ලදී. ජාතික කියවීමේ මාසය වැඩසටහන යටතේ 2018 වර්ෂයේ ප්‍රශස්ත මට්ටමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කළ පුස්තකාල ඇගයීම මෙම උළෙලට සමගාමීව සිදු වූ අතර එහි පළමු ස්ථානය මිනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශී සභාවට අයත් සිරිවර්ධන මහජන පුස්තකාලයට ද, දෙවන ස්ථානය යාපනය ප්‍රාදේශී සභාවට අයත් කොකුවිල් මහජන පුස්තකාලයට සහ තෙවන ස්ථානය වැල්ලවාය ප්‍රාදේශී සභාවට අයත් වැල්ලවාය මහජන පුස්තකාලයට ද හිමි විය. ඊට

අමතරව ප්‍රශස්ත මට්ටමේ කියවීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කළ දිවයින පුරා විසිරී තිබෙන පුස්තකාල 78කට ද සම්මාන ප්‍රදානය කිරීම සිදු විය.

මෙවර ජාතික කියවීමේ මාසයට සමගාමීව දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය කියවීම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ද කටයුතු කර තිබේ. ඒ අනුව 2019.07.06 දින මාරවිල මහජන පුස්තකාලය මගින් සංවිධානය කර තිබූ කියවීම් කඳවුරු වැඩසටහනට සම්පත්දායකත්වය ලබාදීමට කටයුතු කර තිබේ. 2019.08.20-21 දිනවල කැගල්ල සහ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ආවරණය වන පරිදි පුස්තකාල නිලධාරීන් හා ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් කියවීම් කඳවුරු පැවැත්වීම පිළිබඳ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් 02ක් සහ රසවින්දන වැඩසටහන් 04ක් පැවැත්වීමට කටයුතු කර තිබේ. හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් හෝමාගම බණ්ඩාරනායක පුස්තකාලය සහ වෑතර කණිෂ්ඨ විද්‍යාලය මගින් සංවිධානය කරන ලද කියවීම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 02ක් 2019.11.22 දින සංවිධානය කරන ලදී. අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව සංවිධානය කරන ලද කියවීම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන සඳහා සම්පත්දායකත්වය ලබාදීමට කටයුතු කර තිබීම සහ පාදකක් සුනීත බන්ධනාගාර පාසලේ දරුවන් සඳහා රසවින්දන වැඩසටහනක් පැවැත්වීමට ද කටයුතු කර තිබේ.

ග්‍රාමීය පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහන

ශ්‍රී ලංකාවේ දුෂ්කර හා ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල සීමිත පහසුකම් යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන පුස්තකාල සංවර්ධනය කිරීම මෙම වැඩසටහනේ අරමුණ වේ. මේ යටතේ පුස්තකාල ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම, පොත්පත් සහ ලී බඩු උපකරණ ලබා දීම, කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම ආදිය මණ්ඩලයේ අනුග්‍රහය යටතේ සිදු කෙරේ. ඒ අනුව 2019 වසරේ ග්‍රාමීය පුස්තකාල සංවර්ධනය යටතේ කුරුණෑගල හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්ක නියෝජනය වන පරිදි පුස්තකාල 02ක් තෝරා ගන්නා ලදී. ඒ අනුව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ඇහැටුවැව මහජන පුස්තකාලය හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ මස්කෙළිය ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් මස්කෙළිය මහජන පුස්තකාලය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා තෝරා ගන්නා ලදී. මෙම පුස්තකාල දෙක සඳහා පුස්තකාල උපකරණ සහ පොත් මිල දී ගැනීමට අදාළව කටයුතු සිදු කරන ලදී.

පොළොන්නරුව පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාර පුස්තකාලය සංවර්ධන වැඩසටහන

පිබිඳෙමු පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩසටහනට සමගාමීව පොළොන්නරුව නව නගරයේ ඉදි කළ පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය හා ඊට අනුබද්ධිත පුස්තකාලය සහ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය 2019 ජූලි මස 03 වන දින අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමා විසින් විවෘත කරන ලදී. ගොඩනැගිල්ලේ දෙවන මහලේ ස්ථාපිත මෙම පුස්තකාලය හා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය රජරට ප්‍රදේශය පිළිබඳ රචිත පොත්, ශ්‍රී ලංකාවේ පැරණි තාක්ෂණික ක්‍රම හා දේශීය දැනුම පිළිබඳ තොරතුරුවලින් සමන්විත පොතපත, සඟරා ආදිය මෙන්ම නවීන තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම්වලින් යුත් අංග සම්පූර්ණ පුස්තකාලයකි. මෙම පුස්තකාලය ස්ථාපිත කිරීමේ දී ඒ සඳහා වන සියලු අභ්‍යන්තර සැලසුම්, පොත්පත් තේරීම මෙන්ම

පුස්තකාල හා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයට අවශ්‍ය සියලු තාක්ෂණික පහසුකම් සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් මණ්ඩලය මගින් ලබා දී තිබේ.

මෙම පුස්තකාලය හා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වේ.

කළණ මිතුරු පොත් සුමිතුරු වැඩසටහන

පාසල් සිසුන් අතර පොතපත කියවීම ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ මූලිකත්වයෙන් මෙම වැඩසටහන ආරම්භ කර තිබේ. 2019.05.23 හා 24 දෙනෙකු කළණ මිතුරු පොත් සුමිතුරු සංශෝධිත වක්‍රලේඛය සැකසීමේ වැඩමුළුවක් පැවැත්වීමට කටයුතු කර තිබේ. මේ සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් ඇතුළු මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙකු සහභාගී වී තිබේ.

පුස්තකාල සඳහා උපදේශක සේවා සැපයීම

දිවයිනේ විවිධ පුස්තකාලවල විවිධ අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් අවශ්‍ය උපදේශක සේවා සැපයීම මණ්ඩලයේ එක් ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් වේ. මේ යටතේ පහත සඳහන් පුස්තකාල/ආයතන සඳහා මෙම වසර තුළ උපදේශක සේවා සපයා තිබේ.

පුස්තකාලයේ/ආයතනයේ නම	සපයන ලද සේවා
නාවික දේශීය වෛද්‍ය ක්‍රම පිළිබඳ ජාතික ආයතනය	මෙම ආයතනයෙහි නව පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල සැලසුම් කිරීමට අදාළ උපදෙස් ලබාදීම
දිවුලපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් දූතගහ මහජන පුස්තකාලය	නව පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා උපදෙස් ලබාදීම
ගොඩකවෙල ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් ගොඩකවෙල මහජන පුස්තකාලය	පුස්තකාලය ස්වයංක්‍රීයකරණය කිරීම සඳහා මූලික උපදෙස් සහිත වර්තාවක් ලබාදීම හා මූලික වශයෙන් පොත් බාරකෝඩ් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාදීම
මහරගම තරුණ සේවා සභා පුස්තකාලය	පුස්තකාලයේ ඇති ගැටළු විසඳා ගැනීම සඳහා උපදෙස් ලබාදීම
පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය	අවිධිමත් පුස්තකාලය ක්‍රමවත්ව සකස් කර ගැනීම සඳහා වෘත්තීමය උපදෙස් ලබාදීම
කුලියාපිටිය ආදර්ශ මධ්‍ය පුස්තකාලය ඉදිකිරීම	පුස්තකාලය ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමඟ මූලික සැලසුම් සකස් කිරීම
ජේ. ආර්. ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථාන පුස්තකාලය	උපදේශක කමිටුව නියෝජනය කිරීමට කටයුතු කිරීම
බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	පුස්තකාල ඇගයීම් නිර්ණායක සංශෝධනය කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබාදීම

පොත් ආධාර සැපයීමේ ව්‍යාපෘතිය

දිවයිනේ පුස්තකාලවල එකතු සංවර්ධනය කිරීමේ එක් මාර්ගයක් ලෙස පුස්තකාල වෙත පොත් ආධාර ලබා දීමේ වැඩසටහනක් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ පහත පරිදි පුස්තකාල සඳහා පොත් ආධාර ලබා දීම සිදු කරන ලදී. මේ යටතේ පාසල් පුස්තකාල 64ක්, මහජන පුස්තකාල 13ක්, දහම් පාසල් පුස්තකාල 22ක්, අමාත්‍යාංශ පුස්තකාල 03ක්, ආරක්ෂක අංශයේ පුස්තකාල 13ක් හා වෙනත් ආයතන පුස්තකාල 10ක් වශයෙන් පුස්තකාල 125ක් සඳහා රු.1,381,374.25ක් වටිනා පොත් 6947ක් පරිත්‍යාග කර තිබේ.

ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් විවිධ ව්‍යාපෘති යටතේ අත්පත් කර ගනු ලබන පොත්පත් වලට අමතරව මණ්ඩලය මගින් ප්‍රකාශිත පොත් හා පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය ප්‍රදර්ශනය හා අලෙවි කිරීමේ අරමුණෙන් වාර්ෂිකව විවිධ පොත් ප්‍රදර්ශන සඳහා සහභාගී වේ. ඒ අනුව 2019 වසරේ සහභාගී වූ ප්‍රදර්ශන පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

ප්‍රදර්ශනය	පැවති ස්ථානය	දිනය
මහනුවර පොත් ප්‍රදර්ශනය 2019	මහනුවර සිටි සෙන්ටර්	2019.06.26 - 30
කොළඹ මහජන පුස්තකාල පොත් ප්‍රදර්ශනය 2019	කොළඹ මහජන පුස්තකාලය	2019.07.23 - 29
උතුරු මැද පළාත් පොත් ප්‍රදර්ශනය	සල්ගාදු ක්‍රීඩාංගනය, අනුරාධපුර	2019.07.25 - 28
කොළඹ ජාත්‍යන්තර පොත් ප්‍රදර්ශනය	බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව (BMICH)	2019.09.20 - 29

පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම

පිළිගත් පුස්තකාල ප්‍රමිතීන්ට අනුව පුස්තකාල ශ්‍රේණිගත කිරීම මණ්ඩලය මගින් සිදු කෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයකි. ඒ අනුව මෙම වසර තුළ දී මහජන පුස්තකාල 03ක් පළමුවන ශ්‍රේණියටත්, 08ක් දෙවන ශ්‍රේණියටත්, 02ක් තුන්වන ශ්‍රේණියටත් වශයෙන් මහජන පුස්තකාල 19ක් ශ්‍රේණිගත කරන ලදී.

පුස්තකාලයේ නම	අධිකාරී ආයතනය	ලබා දුන් ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණිගත කළ දිනය	
වවුනියා මහජන පුස්තකාලය	වවුනියාව නගර සභාව	i ශ්‍රේණිය	2019.02.26	
බුක්තල මහජන පුස්තකාලය	බුක්තල ප්‍රාදේශීය සභාව			
සෙනරත් පරණවිතාන මහජන පුස්තකාලය	බදුල්ල මහනගර සභාව			
කින්නියා මහජන පුස්තකාලය	කින්නියා නගර සභාව	ii ශ්‍රේණිය	2019.02.26	
දඹගල්ල මහජන පුස්තකාලය	මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව			
ගොඩකවෙල මහජන පුස්තකාලය	ගොඩකවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව			
පල්ලේපොල මහජන පුස්තකාලය	පල්ලේපොල ප්‍රාදේශීය සභාව			
අලවතුගොඩ මහජන පුස්තකාලය	අකුරණ ප්‍රාදේශීය සභාව			
නාරංවල මහජන පුස්තකාලය	මහර ප්‍රාදේශීය සභාව			
මාරවිල මහජන පුස්තකාලය	නාත්තන්ඩිය ප්‍රාදේශීය සභාව			
හංවැල්ල මහජන පුස්තකාලය	සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභාව			
බණ්ඩාරවෙල මහජන පුස්තකාලය	බණ්ඩාරවෙල ප්‍රාදේශීය සභාව			2019.05.16
බියගම මහජන පුස්තකාලය	බියගම ප්‍රාදේශීය සභාව			
වෙන්නප්පුව මහජන පුස්තකාලය	වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව			2019.11.07
මහරුෆ්තගර් මහජන පුස්තකාලය	කින්නියා නගර සභාව	iii ශ්‍රේණිය	2019.01.08	
ගල්නෑව මහජන පුස්තකාලය	ගල්නෑව ප්‍රාදේශීය සභාව		2019.01.30	
ඇතිලිවැව මහජන පුස්තකාලය	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය සභාව		2019.02.26	
පුන්සිසිගම මහජන පුස්තකාලය	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාව			
තොට්ලඟහවත්ත මහජන පුස්තකාලය	දිවුලපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව		2019.05.16	

පුස්තකාල ප්‍රමිති සංශෝධනය

ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම මහජන පුස්තකාල, පාසල් හා පිරිවෙන් පුස්තකාල සහ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතනික පුස්තකාල නියමිත ප්‍රමිතිවලට අනුව ශ්‍රේණිගත කිරීම ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් සිදු කෙරේ. මෙහි අරමුණ වන්නේ අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතිවලට අනුව ඒ ඒ පුස්තකාල මගින් තම පාඨක ප්‍රජාව වෙත උසස් පුස්තකාල සේවාවක් ලබාදීම සඳහා පුස්තකාල පෙළ ගැස්වීමයි. පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ මෙන්ම තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ කාලීනව සිදුවන වෙනස්වීම්වලට අනුව පුස්තකාල සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමිති ද සංශෝධනය කිරීම සිදු විය යුතුය. ඒ අනුව මහජන පුස්තකාල ප්‍රමිති සඳහා කෙටුම්පත සකස් කොට උපදේශක අනුකම්ඵුව වෙත

යොමු කිරීමට කටයුතු කර තිබේ. මේ අතර පාසල් පුස්තකාල ප්‍රමිති සංශෝධනය කිරීම සඳහා ද අවශ්‍ය පියවර ගෙන තිබේ.

ජාතික පුස්තකාල පොත් අලෙවිහල

ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ බිම් මහලේ ජාතික පුස්තකාල පොත්හල පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර එය පවත්වාගෙන යාමේ මූලික අරමුණ වන්නේ සහනදායී මිල ගණන් යටතේ පොත්පත් ඇතුළු පුස්තකාල ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ පුස්තකාල සඳහා අවශ්‍ය අනෙකුත් උපකරණ අලෙවි කිරීමයි. මෙම වසරේ පොත්පත් සහ සෙසු ලිපි ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමෙන් ලද ආදායම රු. 3,749,509.80 කි

පුස්තකාල පොත් නිර්දේශ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

පුස්තකාලවල පාඨක පරිහරණය සඳහා සුදුසු පොත් නිර්දේශ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මඟින් පාඨකයින් සඳහා කියවීමට සුදුසු පොතපත පිළිබඳ මඟ පෙන්වීමක් සිදු කරනු ලබන අතර මෙම වසර තුළ පොත් 65ක් සඳහා නිර්දේශ ලබා දී තිබේ.

ගෘහස්ථ පුස්තකාල ලියාපදිංචි කිරීම

ගෘහස්ථව මෙන්ම රාජ්‍ය නොවන හා ආයතනගතව පවත්වාගෙන යනු ලබන පුස්තකාල නිසි ක්‍රමවේදයක් යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම මණ්ඩලය මඟින් සිදු කෙරේ. මේ යටතේ පහත සඳහන් පුස්තකාල ලියාපදිංචි කර තිබේ.

පුස්තකාලයේ නම	ලිපිනය
Light of the World Library	නො ඒ/04, මහල් නිවාස, 80 වත්ත, ලුණාව, මොරටුව
සණස මහර නුගේගොඩ මහජන පුස්තකාලය	සණස මහර ආදර්ශ පුස්තකාලය මහර, නුගේගොඩ, කඩවත
ඩී. එන්. රාජපක්ෂ දහම් පුස්තකාලය	මිහිඳු දහම් පාසල, ඉහලගම, ගම්පහ
ඌව අඹේවෙල සුබසාධක සමිති පුස්තකාලය	ඌව අඹේවෙල සුබසාධක සමිතිය, ඌව අඹේවෙල, හෙවනකුඹුර
ලාචුළුපිටිය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති මහජන පුස්තකාලය	ලාචුළුපිටිය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, ලාචුළුපිටිය, වතුරුගම

මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන දායකත්වය ලබාදීම

මණ්ඩලය මඟින් වාර්ෂිකව ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ප්‍රකාශන අලෙවිකර ගැනීමේ උපක්‍රමයක් වශයෙන් ආයතන සඳහා වාර්ෂික දායකත්වය ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ලබා දී තිබේ. ඒ අනුව පහත සඳහන් ප්‍රකාශන සඳහා වාර්ෂික දායකත්වය ලබා දී තිබේ.

ප්‍රකාශනයේ නම	ආයතන සංඛ්‍යාව
01. ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය	75
02. ප්‍රලේඛා සඟරාව	61
03. ශ්‍රී ලංකා වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව	31

විශේෂ දින සැමරීම

ලෝක ළමා පොත් දිනය සැමරීම වෙනුවෙන් 2019.04.02 දින කොළඹ මහජන පුස්තකාලයේදී පාසල් සහ මහජන පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ 2019.10.29 දින අන්තර්ජාතික පාසල් පුස්තකාල දිනය සැමරීමේ වැඩසටහනක් බොරැල්ල සී.ඩබ්.ඩබ්. කන්නන්ගර මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ දී පැවැත්වීමට කටයුතු කර තිබේ.

Library News කෙටි පණිවුඩ සේවාව (SMS) ආරම්භ කිරීම

ආයතනික සන්නාම ප්‍රවර්ධනය මූලික කරගනිමින් මණ්ඩලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් පිළිබඳව විවිධ පිරිස් වෙත අවබෝධයක් ලබාදීම සඳහා මෙම කෙටි පණිවුඩ සේවාව (SMS) ආරම්භ කර තිබේ. මෙම කෙටි පණිවුඩ සේවාව යටතේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය මගින් සිදු කරනු ලබන විවිධ සේවා පිළිබඳ ප්‍රචාරයක් ලබාදීම සිදු වේ.

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශය

අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වන්නේ දැනට සේවයේ නියුතු පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම මගින් ඔවුන් වෙත අඛණ්ඩ වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබාදීම වේ. මේ යටතේ මහජන, පාසල්, පිරිවෙන් ආදී විවිධ වර්ගවලට අයත් පුස්තකාලවල පුස්තකාලයාධිපතින් සඳහා කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කරනු ලැබේ. ඊට අමතරව පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ කාලීන ප්‍රවණතා පිළිබඳව පුස්තකාලයාධිපතිවරු මෙන්ම විවිධ වෘත්තීයවේදීන් දැනුවත් කිරීම සිදුවේ.

මහජන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා වැඩමුළු / සම්මන්ත්‍රණ

මහජන පුස්තකාල සේවාවේ ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය උදෙසා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් පුහුණු කිරීම, පළාත්, දිස්ත්‍රික්ක හා ප්‍රාදේශීය සභා මට්ටමින් සිදු වේ. මේ සඳහා පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ද සහාය ලබාගෙන අදාළ වැඩමුළු පවත්වා තිබේ. 2019 වසරේ දී පහත සඳහන් ප්‍රදේශවල මහජන පුස්තකාල වෙනුවෙන් වැඩමුළු පවත්වා තිබේ.

- වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය සභා මහජන පුස්තකාලයේ Koha පුස්තකාල කළමනාකරණ මෘදුකාංගයේ අඩුපාඩු හා පුස්තකාලයේ අංශ වෙන් කිරීම, වෙනත් සේවා කටයුතු පිළිබඳව උපදෙස් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.

- ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය හා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) එක්ව සිදු කරනු ලබන ඩිජිටල් පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහනට අදාළව වැලිගොපොල ප්‍රාදේශීය සභා මහජන පුස්තකාලයේ නවීකරණ කටයුතු සඳහා උපදෙස් ලබාදීම සහ මධ්‍යම ප්‍රවේශන මහජන පුස්තකාලයේ පරිගණක දත්ත පදනම සකස් කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම, ව්‍යාප්ති සේවා හා ළමා අංශයේ ප්‍රතිසංවිධාන කටයුතු පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදීම
- 2020 තිරසර පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහනේ පළමු වැඩසටහන නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් 2019.06.25, 26 සහ 27 යන දිනයන්හි දී නුවරඑළිය මහජන පුස්තකාල ශ්‍රවණාගාරයේ දී පවත්වා තිබේ. මේ සඳහා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ මහජන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් 75 දෙනෙක් සහභාගී වූහ. මෙහි දෙවන වැඩසටහන 2019.09.09, 10, සහ 11 යන දිනයන්හි දී යාපනය හා කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් මහජන පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා යාපනය මහජන පුස්තකාල ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා තිබේ. පුස්තකාල කළමනාකරණයට අමතරව සංරක්ෂණ හා පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳව ද පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කර තිබේ.

පාසල් පුස්තකාලයාධිපතීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළු/ සම්මන්ත්‍රණ

දිවයිනේ පාසල් පුස්තකාල සඳහා ස්ථීර වෘත්තීය පුස්තකාලයාධිපතීන් සීමිත සංඛ්‍යාවක් සේවයේ නිරතවන බැවින් මෙම ගැටලුව මගහරවා ගනු වස් පාසල් පුස්තකාල භාරව කටයුතු කිරීම සඳහා ඒ ඒ පාසල්වල ගුරුහවතුන් පුස්තකාලවල සේවය සඳහා අනුයුක්ත කරනු ලැබේ. මෙම පිරිස වෙත පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාදීමේ අරමුණෙන් ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය විසින් පුහුණු වැඩමුළු සංවිධානය කරනු ලැබේ. ඒ අනුව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා ඒකාබද්ධව පාසල් පුස්තකාලවල සේවය කරනු ලබන පුස්තකාල සේවකයන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා පුහුණු මොඩියුලයක් සකස් කිරීමට කටයුතු තර තිබේ. මෙම පුහුණු මොඩියුලය භාවිත කරමින් පහත සඳහන් ප්‍රදේශවල පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කර තිබේ.

අධ්‍යාපන කලාපය	ස්ථානය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	කාලසීමාව
ගාල්ල අධ්‍යාපන කලාපය	ගාල්ල කලේගාන පියතිස්ස විද්‍යාලය	45	2019.05.24
කින්නියා අධ්‍යාපන කලාපය	කින්නියා කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයීය ශ්‍රවණාගාරය	64	2019.08.06-07
බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව	බත්තරමුල්ල රන්මගපාය ශ්‍රවණාගාරය	56	2019.07.04-05 සහ 2019.11.21

ගාල්ල සහ උඩුගම අධ්‍යාපන කලාප	නොවිධිමත් අධ්‍යාපන පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, කලේගාන, ගාල්ල	86	2019.08.19-21
දෙනියාය අධ්‍යාපන කලාපය	දෙනියාය මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය	54	2019.09.17-19
නුවරඑළිය අධ්‍යාපන කලාපය	නුවරඑළිය ජේන්ටර් අනුස්මරණ විද්‍යාලය	70	2019.11.06
වලපනේ අධ්‍යාපන කලාපය	වලපනේ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	46	2019.11.07

පිරිවෙන් පුස්තකාල හා ආගමික පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා පුහුණු වැඩමුළු/ සම්මන්ත්‍රණ

- කොළඹ දිස්ත්‍රික් ඉස්ලාම් ආගමික පාසල් පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් 2019.06.18 සහ 19 යන දිනයන්හි දී පැවැත්වීමට සියලු කටයුතු සුදානම් කර තිබුණ ද රටේ පැවැති වාතාවරණය හේතුවෙන් (පාස්කු ඉරුදින ත්‍රස්ත ප්‍රහාරයේ බලපෑම මත) මෙම වැඩසටහන පැවැත්වීම පසුවට කල් තබා තිබේ.
- ගාල්ල දිස්ත්‍රික් පිරිවෙන් පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් 2019.10.10 සහ 11 යන දිනයන්හි ගාල්ල කරන්දෙණිය මඩකුඹුර මහා පිරිවෙන් පරිශ්‍රයේ දී පවත්වන ලද අතර ඒ සඳහා ගිහි පැවිදි සම්පත්ලාභීන් 58 දෙනෙකු සහභාගී වී තිබේ.

පුස්තකාල මෘදුකාංග පිළිබඳ තාක්ෂණික සේවා වැඩමුළු

- 2019.09.25, 26 හා 27 යන දිනයන්හි අම්පාර දිස්ත්‍රික් මහජන පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් සඳහා කොහා (Koha) මෘදුකාංගය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුවක් අම්පාර පරිගණක සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ දී පැවැත්වූ අතර ඒ සඳහා සම්පත්ලාභීන් 28 දෙනෙකු සහභාගී වී තිබේ.

සේවාස්ථ පුහුණු වැඩමුළු

මෙම වැඩසටහන යටතේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය වෙතින් පුහුණුව ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන පිරිස් සඳහා කෙටිකාලීනව සේවයේ යෙදෙමින් දේශන හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් මගින් පුහුණුව ලබාදීම සිදු වේ. එක් සේවාස්ථ පුහුණු වැඩසටහනක උපරිම කාලසීමාව දින පහකි. සේවාස්ථ පුහුණු වැඩමුළු සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පුහුණු මොඩියුලයක් ද මණ්ඩලය විසින් සකස් කරන ලදී.

පුහුණු ක්ෂේත්‍රය	කා සඳහා ද	කාල සීමාව
පුස්තකාල කළමනාකරණය	පෞද්ගලික අයදුම්කරුවන්	2019.03.11 - 15
හඬපට සංරක්ෂණය	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථා පුස්තකාලයේ නිලධාරීන්	

පුස්තකාල කළමනාකරණය	ජාතික බෝ නොවන රෝග විද්‍යායතනය සහ ජාතික ශිල්ප සභාවට අයත් පුස්තකාල නිලධාරීන්	2019.06.17 - 21
පුස්තකාල කළමනාකරණය	පනාගොඩ හමුදා කඳවුරේ පුස්තකාලය භාර නිලධාරීන් සහ ශ්‍රී ලංකා පළාත් පාලනය පිළිබඳ ආයතනයේ පුස්තකාලය භාර නිලධාරීන්	2019.10.28 - 2019.11.01
පුස්තකාල කළමනාකරණය සහ පොත් බැඳුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණුව	මරදාන කාර්මික විද්‍යාලයීය පුස්තකාලයේ නිලධාරීන්	2019.12.02-06
Koha මෘදුකාංගයට දත්ත ප්‍රවීණතා කිරීම	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාලයේ නිලධාරීන්	2019.12.23-24

කියවීමේ රූපිය වර්ධනය පිළිබඳ වැඩමුළු

- 2020 තිරසර පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහනට සමගාමීව 2019.06.27 වන දින නුවරඑළිය ගාමිණී ජාතික පාසලේ සිසුන් 150 දෙනෙකු සඳහා සාහිත්‍ය රසාස්වාදය, ළමා ලේඛකයන් බිහිකර ගැනීම හා පාසල් සිසුන්ගේ කියවීමේ රූපිය වර්ධනය කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වා තිබේ.

වෙනත්

- ශ්‍රී ලංකා මහජන උපයෝගීතා කොමිෂන් සභාවට අයත් ලේඛන හා තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදෙන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීමට අනුව අදාළ නිරීක්ෂණ සිදු කිරීමෙන් පසු ලේඛන කළමනාකරණය පිළිබඳ ව්‍යාපෘති සැලැස්මක් සකස් කර දීමට කටයුතු කර තිබේ.
- කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා අධ්‍යයන අංශයේ අධ්‍යයන කටයුතුවල නිරත සිසුන් සඳහා සීමාවාසික පුහුණුව ලබා දීමට අදාළව අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹීමට 2019 අගෝස්තු මස 30 දින සිදු විය.

ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සියලුම ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘති මෙහෙයවීම හා පවත්වාගෙන යාම, මණ්ඩලයේ සියලු ම ප්‍රකාශන පළ කිරීම, සම්භාව්‍ය සාහිත්‍ය කෘති සංස්කරණය, පරිවර්තනය හා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම මෙම අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වේ. ඊට අමතරව අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අංක ව්‍යාපෘතිය යටතේ ISBN/ISSN/ISMN අංක නිකුත් කිරීම හා විවිධ මට්ටමින් ලේඛක ප්‍රජාව වෙත ප්‍රකාශන කටයුතු පිළිබඳව උපදෙස් හා අනුග්‍රහය දැක්වීම ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය යටතේ සිදුවේ.

ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය

ශ්‍රී ලාංකික ලේඛක ප්‍රජාවට ග්‍රන්ථකරණය සඳහා අනුග්‍රහය දැක්වීමේ අරමුණෙන් 1984 වර්ෂයේ සිට මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා අත්පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට ලේඛක ලේඛිකාවන්ට අවස්ථාව ලබා දෙනු ලබන අතර ඉදිරිපත් කරනු ලබන අත්පිටපත් සඳහා අනුග්‍රහය ලබාදීම සිදු වේ. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා අත්පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට පසුගිය වසර කිහිපය තුළ වර්ෂය පුරාම අවස්ථාව ලබා දුන්න ද ව්‍යාපෘතිය කළමනාකරණය කිරීමේදී එම ක්‍රමවේදය බාධාවක් වූ බැවින් මෙම වසරේ සිට වසරේ අවසාන කාර්තුව තුළ පමණක් අත්පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට මණ්ඩලය තීරණය කර තිබේ. ඒ අනුව අත්පිටපත් භාර ගැනීම 2019 සැප්තැම්බර් මස 16 දින සිට දෙසැම්බර් 16 දින දක්වා ක්‍රියාත්මක විය. එම අත්පිටපත් පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

විෂය ක්ෂේත්‍රය	සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි	එකතුව
ශාස්ත්‍රීය සහ පර්යේෂණ කෘති	32	01	02	35
නිර්මාණාත්මක කෘති (ස්වතන්ත්‍ර හා පරිවර්තන)	47	02	02	51
යොවුන් සාහිත්‍ය කෘති	14		01	15
ලමා ප්‍රබන්ධ	18		04	22
එකතුව				123

මෙම ව්‍යාපෘතිය අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන අතර පසුගිය වසර කිහිපය (2015, 2016, 2017 සහ 2018 වසරවල) විසදුම් ලබාදීමට නොහැකිව ඉතිරි වූ අත්පිටපත් ප්‍රකාශන උපදේශක කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කොට සුදුසු විසදුම් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබේ. ඒ අනුව 2019 වසරේ දී ශාස්ත්‍රීය හා නිර්මාණාත්මක කෘති 47ක් සහ ලමා හා යොවුන් සාහිත්‍ය කෘති 11ක් සඳහා අනුග්‍රහය ලබාදීමට කටයුතු කර තිබේ. අනුග්‍රහය ලද කෘති පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

ප්‍රකාශන ආධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2019 වසරේ අනුග්‍රහය ලද කෘති

යොමු අංකය	ග්‍රන්ථ නාමය	විෂය	කර්තෘ
2015/95	Marmageethangal	නවකතා	A.C. Jereena
2016/J/14	එකැස් බෙරේ කතන්දරේ	ලමා ප්‍රබන්ධ	ඉරංගා සමින්දනී වීරක්කොඩි
2016/J/15	අපි මෙහෙමයි බේරෙන්නේ	ලමා ප්‍රබන්ධ	තුසිත රණසිංහ
2016/J/16	Poems of young minds	පද්‍ය	ලලිතා සෝමතිලක
2016/J/27	අපූරු මිනිසෙක්	යොවුන් සාහිත්‍ය	කේ. ඒ. කුසුම් කාරියප්පෙරුම
2016/J/65	සුදු පැංචා	ලමා ප්‍රබන්ධ	කුමාරි නේරංජනා
2016/02	ටිකිරිබණ්ඩා පානබොක්කේ	චරිත කතා	යසපාල වනසිංහ
2016/43	Etnirvisaranal	කෙටි කතා	T. Malarchelvan
2016/111	සමගියේ පාලම	නවකතා	ප්‍රේමරත්න සෙනරත්පතිරණ
2016/123	නිති රැකවරණය ඔබයි අම්මේ	කෙටි කතා	නීතා කුමුදුනී මහවත්ත
2016/139	කරුවල ගෙදර පිළිබඳ විමර්ශනාත්මක අධ්‍යයනයක්	පර්යේෂණ ශාස්ත්‍රීය කෘති	එස්. අයි. සී. රණසිංහ
2016/158	මැදියම අග	නවකතා	එම්. එම්. සුජිත් ප්‍රසංග
2016/166	පවුල් සංස්ථාවේ බිඳ වැටීම්	සමාජ විද්‍යාව	සුරේෂ් මිහිර බණ්ඩාර
2016/172	Buddhist Nikayas in Sri Lanka	Buddhism	Prof. T. G. Kulathunga
2016/173	දසදිග සැරිය	නවකතා	එල්. ජී. එස්. එම්. ධර්මරත්න
2016/174	හවිකෝ හමුවීම	කෙටි කතා	හද්‍රා ඉන්ද්‍රානි අමරකෝන්
2016/178	පඤ්චනත්‍රය ලබ්ධි ප්‍රනාම	පර්යේෂණ ශාස්ත්‍රීය කෘති	පූජ්‍ය කණුමුල්දෙනියේ චන්ද්‍රසෝම හිමි
2016/181	නයිජීරියානු ජනකතා	ජනකතා	අතුල ආර් පෙරේරා
2016/182	Ennpparuweli	ශාස්ත්‍රීය	Rameez Abdullah
2017/Y/008	අක්බාර් මිජබල් කතා	ලමා ප්‍රබන්ධ	අතුල ආර්. පෙරේරා
2017/J/07	මේ අවුරුදු කාලේ	ලමා ප්‍රබන්ධ	ජයතිස්ස බොරළුගොඩ
2017/J/23	ලෝකෙට ලොක්කා මං තමයි	ලමා ප්‍රබන්ධ	කේ. ද. එස්. සුදසිංහ
2017/J/27	ගජ මිතුරා	ලමා ප්‍රබන්ධ	පියසිරි මාතරගේ
2017/J/34	රන්පියුම	ලමා ප්‍රබන්ධ	ආරියපාල රත්නායක
2017/J/55	රිදී පැංචි	ලමා ප්‍රබන්ධ	කුමාරි අබේගුණවර්ධන
2017/07	ජයග්‍රාහී පාසල් නාට්‍ය සමඟ සරල නාට්‍ය විග්‍රහය	නාට්‍ය	එල්. බී. වීරසිංහ
2017/15	කරළිය මත භූමිකා	නාට්‍ය	උදේනි චන්ද්‍රසිරි
2017/18	දහඅට මසක් අඟහරු මත	විද්‍යා ප්‍රබන්ධ	රංජිත් ඉලුප්පිටිය
2017/19	සුද්දිගේ මළගම	නවකතා	එම්. එන්. පෙරේරා
2017/24	ජාතක කතා අද්භූතය හා යථාර්ථය	සිංහල ශාස්ත්‍රීය	ගිහාන් මධුසංඛ
2017/26	හතරැස් මුහුණ රවුම්	නවකතා	ධර්මසේන රණසිංහආරච්චි
2017/27	Kothumalikknai	Novel	U. Nesar
2017/35	අළු කුමාරයාගේ කතාව	නවකතා	ඩී. රංග සමන් විජේසිංහ
2017/42	Wonder of our Forest	Environment	Douglas B. Ranasinghe

2017/47	Realities in life	Poetry	Lalitha Somathilaka
2017/47	19 th Century Political Work and Social Institutions	පර්යේෂණ ශාස්ත්‍රීය කෘති	Rev. Dr. Olaganwatte Chandrasiri
2017/50	මීගමු දූව ආශ්‍රිත ජනමාධ්‍ය	ජන සන්නිවේදනය	පී. එම්. එස්. ආර්. කේ. පී. රත්නායක
2017/52	අන්තිම ඉල්ලීම	කෙටි කතා	ගුණරත්න ඒකනායක
2017/62	සංක්‍රාන්තිය	නවකතා	හේමලතා රාජගුරු
2017/68	සිහල ජනවහර	භාෂාව	කේ. බී. මානෑව
2017/72	වහරමු හොඳින් විමසා	භාෂාව	යසවර්ධන රුද්‍රිගු
2017/79	එලිසා	නවකතා	නන්දදාස වික්‍රමාරච්චි
2017/83	මහාමානව	පර්යේෂණ ශාස්ත්‍රීය කෘති	ඩී. ජී. ඒ. සමරනායක
2017/84	ජීවාංකුර	පද්‍ය	ජී. හසාන් විරංග
2017/86	හත්කෝරළය ආශ්‍රිත ජනකතා	ජනකතා	එච්.එම්. සෝමරත්න
2017/89	Journalism in Sri Lanka	Journalisum	Thevathas
2017/91	Kanavulsgam	පද්‍ය	R.M.M.Sherif
2017/Y/03	බෝසත් කනන්දරේ	ගද්‍ය	අනුරසිරි හෙට්ටිගේ
2017/Y/10	Delhi Tiger	Poetry	M. M. B. G. Karunarathna
2017/Y/16	ඒ දණ්ඩෙන් එගොඩට	යොවුන් සාහිත්‍ය	සී. කොඩිතුල්කු
2017/Y/22	20 Jataka Stories	Poetry	K.Samaranayake
2017/94	මිනිස්සු කිඹුල්ල හා නිල්වලා ගඟ	පර්යේෂණ ශාස්ත්‍රීය කෘති	ජයතිස්ස තෙන්නකෝන්
2017/102	යක්කලේ වාහෙලා	නවකතා	ඥානසේන පතිරණ
2017/111	අනගිදරුවෝ	නවකතා	සුසිලා නන්දනී මායාගොඩ
2017/115	සහෝදර මුහුණුවර	පද්‍ය	රංජිත් මල්ලියාවඩු
2017/124	පස් පංගුවේ පංගුකාරයෝ	ආයුර්වේදය	මහාචාර්ය පියසිරි අමිලසිත් යාපා
2018/J/03	මේ නිල් අහස හා අපි	ලමා ප්‍රබන්ධ	පී. ධර්මසේන
2018/J/09	කාගෙද බෙර හඬ	ලමා ප්‍රබන්ධ	වනිතා රත්නායක

(J ලමා කෘති)

(Y යොවුන් සාහිත්‍ය කෘති)

නව ප්‍රකාශන මිල දී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය

පොත් ප්‍රකාශන ක්ෂේත්‍රයේ නියැලෙන ලේඛක ලේඛිකාවන්ට අනුග්‍රහයක් දැක්වීමේ අරමුණෙන් මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වේ. මේ යටතේ මිල දී ගැනීමේ කටයුතු සිදු කෙරෙන වසරට සාපේක්ෂව එම වසරේ හෝ ඊට ආසන්න වසර දෙකකට පෙර මුද්‍රිත කෘති ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙන අතර තෝරා ගන්නා කෘතිවලින් පිටපත් ප්‍රමාණයක් මිල දී ගෙන ලේඛකයන්ට අනුග්‍රහය දැක්වීම සිදු වේ. ඒ අනුව 2019 වසරේ දී ග්‍රන්ථ නාම 134කින් රු. 502,593.00ක් වටිනා පොත් මිල දී ගැනීමට කටයුතු කර තිබේ. භාෂාව අනුව මිල දී ගත් ග්‍රන්ථ පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.

මාධ්‍යය	ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව
සිංහල	81
දෙමළ	14
ඉංග්‍රීසි	09

සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

පන්සිය පනස් ජාතක පොත

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ **පන්සිය පනස් ජාතක පොතේ** සංශෝධිත දෙවන මුද්‍රණය සිදුවෙමින් පවතී. වෙළුම් පහකින් (05) සමන්විත මෙම ග්‍රන්ථයේ ප්‍රස්ථාවනාව සමඟ i, ii, iii සහ iv වශයෙන් කාණ්ඩවලට වෙන් කර තිබේ. මෙම වෙළුම් අතුරින් ප්‍රස්ථාවනාව සමඟ i, සහ ii කාණ්ඩවල මුද්‍රණ කටයුතු පසුගිය වසරේ දී නිම කර තිබේ. මෙහි iii වන කාණ්ඩයේ මුද්‍රණ කටයුතු 2019 වසරේ දී නිම කර තිබෙන අතර iv වන කාණ්ඩයේ සෝදුපත් පරීක්ෂාව සිදු කරමින් පවතී. මෙහි එක් වෙළුමකින් පිටපත් දහසක් බැගින් මුද්‍රණය කරනු ලැබේ.

බුක්සරණ ග්‍රන්ථය

මණ්ඩලයේ සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ **බුක්සරණ ග්‍රන්ථය** සංස්කරණය කර ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට මෙම වසරේ කටයුතු කර තිබේ. මෙම සංස්කරණ කාර්යයේ මූලික කටයුතු 2009 වසරේ ආරම්භ කළ අතර සංස්කරණ කටයුතු කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ සිංහල අධ්‍යයනාංශය වෙත පැවරිණි. සංස්කරණ කටයුතුවල දී එම අධ්‍යයන අංශයේ මහාචාර්ය රෝහිණී පරණවිතාන, මහාචාර්ය ආනන්ද කිස්ස කුමාර සහ ආචාර්ය ප්‍රේමසිරි නාගසිංහ යන මහත්ම මහත්මීන්ගේ දායකත්වය ලැබී තිබේ. මෙම කෘතිය ජනගත කිරීම 2019 ජූලි මස 30 දින ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත්විණ. මෙම උත්සවයේ දී සම්මානිත මහාචාර්ය කේ. එන්. ඕ. ධර්මදාස, මහාචාර්ය රෝහිණී පරණවිතාන යන මහත්ම මහත්මීන් විසින් බුක්සරණ ග්‍රන්ථය පිළිබඳ ඇගයුම් දේශන පවත්වන ලදී.

පුස්තකාල විද්‍යා ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

පුස්තකාල විද්‍යා විෂය ක්ෂේත්‍රයේ දැනුම පුළුල් කිරීමේ අරමුණෙන් මෙම විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව නව කෘති මුද්‍රණයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හෝ වෙනත් භාෂාවලින් රචිත කෘති සිංහල සහ දෙමළ භාෂාවලට පරිවර්තනය කර ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සිදු වේ. ඒ යටතේ අන්තර්ජාතික පුස්තකාල සංගම් සංවිධානය මගින් ප්‍රකාශිත Guidelines for Library Services to Prisoners - 3rd Edition උපදෙස් සංග්‍රහය **සිරකරුවන් සඳහා පුස්තකාල සේවා පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ 3 වන සංස්කරණය** නමින් පරිවර්තනය කර ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට කටයුතු යොදා තිබේ. මෙම

පරිවර්තනය ආචාර්ය ප්‍රමීලා ගමගේ සහ සුනිල් චලිමුනි විසින් පරිවර්තනය කර තිබෙන අතර එහි සියලු සංස්කරණ කටයුතු අවසන් කර මුද්‍රණය සඳහා සූදානම් කර තිබේ.

වෙනත් මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන

ප්‍රලේඛා සඟරාව

මණ්ඩලය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන **ප්‍රලේඛා** ත්‍රෛමාසික සඟරාවේ 2019 ජනවාරි මාර්තු සහ අප්‍රේල් ජූනි කලාප “දේශපාලන සාහිත්‍ය” තේමා කර ගනිමින් ද, ජූලි සැප්තැම්බර් කලාපය “පරිවර්තන සාහිත්‍ය” තේමාව යටතේ ද 2019 ඔක්තෝබර් - දෙසැම්බර් කලාපය ”කවිය” තේමා කර ගනිමින් ද ප්‍රකාශයට පත් කර තිබේ.

ජාතික පුස්තකාල විමර්ශන සඟරාව

අර්ධ වාර්ෂික සඟරාවක් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන මෙම සඟරාවේ 2019 ජනවාරි ජූනි කලාපයේ සංස්කරණ කටයුතු අවසන් කර මුද්‍රණයට සූදානම් කර තිබේ.

NATNET LANKA පුවත් හසුන

පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ ප්‍රවෘත්ති හා කාලීන සිදුවීම් ඒකරාශී කර මෙම පුවත් හසුන NATNET LANKA නමින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ. මෙම වසරේ පළමු කලාපය ප්‍රකාශයට පත් කළ අතර 2019 ජූලි - දෙසැම්බර් කලාපයට අදාළව ප්‍රවෘත්ති සංස්කරණ කටයුතු සිදු කර තිබේ.

මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන මුද්‍රණය කිරීම

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය මගින් කාලීනව ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන විවිධ ප්‍රකාශන මණ්ඩලීය රිසෝග්‍රෆ් යන්ත්‍රය මගින් මුද්‍රණය කොට ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ. මේ යටතේ මුද්‍රණය කරනු ලබන ප්‍රකාශන කිහිපයකි.

- ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය හා වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව මුද්‍රණය
ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන ප්‍රකාශනවල තොරතුරු ඇතුළත් ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය මාසිකව ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ. 2019 වසර තුළ 2019 වසරේ අප්‍රේල් මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා කලාප 09ක් මුද්‍රණය කර තිබේ.
- ශ්‍රී ලංකා වාර සඟරා ලිපි අනුක්‍රමණිකාව වාරික ප්‍රකාශනයක් වන අතර වසරකට කලාප 04ක් ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ. 2019 වසර තුළ 2018 දෙවන කලාපයේ සිට සිව්වන කලාපය දක්වා කලාප 03ක් මුද්‍රණය කර තිබේ.

ළමා කෘති සම්පාදනය පිළිබඳ මූලික ප්‍රමිති සම්පාදනය

ළමා ග්‍රන්ථ සැකසීමේ ප්‍රමිති ඇතුළත්ව සිංහල බසින් සම්පාදනය කරන ලද උපදෙස් සංග්‍රහය දෙමළ භාෂාවට පරිවර්තනය කර තිබේ. දෙමළ බසින් ළමා ග්‍රන්ථකරණයේ නියැලෙන ලේඛකයින්ට මෙය ප්‍රයෝජනවත් මූලාශ්‍රයකි.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ව්‍යාපෘතිය (ISBN/ISSN/ISMN)

ශ්‍රී ලංකාව තුළ මුද්‍රණයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන පොතපත ඇතුළු සියලු ප්‍රකාශන සඳහා අන්තර් ජාතික ප්‍රමිති අංක නිකුත් කිරීමේ ජාතික මධ්‍යස්ථානය වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන්නේ ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයයි. ඒ අනුව සියලු ම පොත් සඳහා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංකය (ISBN) ද, සියලු ම වාර ප්‍රකාශන සඳහා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංකය (ISSN) ද, පුස්තකාර සහිත සංගීත ප්‍රකාශන සඳහා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංකය (ISMN) ද නිකුත් කෙරේ.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ක්‍රමය (ISBN)

ISBN අංක ක්‍රමය යටතේ පොත් සඳහා අංක ලබා ගත් ප්‍රකාශකයන් පිළිබඳ තොරතුරු ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සිදුවේ. 1986 වර්ෂයේ සිට මෙතෙක් ශ්‍රී ලංකාවට හිමිව තිබූ කලාපීය හැඳුණුම් අංකය වන 955 අංකය වෙනුවට 2019 ජනවාරි මස සිට කලාපීය හැඳුණුම් අංකය 624 ලෙස ISBN ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර තිබේ. 2019 වසර තුළ ISBN අංක 11627ක් නිකුත් කර ඇත. ISBN සඳහා අලුතින් ලියාපදිංචි වූ ප්‍රකාශකයින් 516 දෙනෙකුගේ තොරතුරු ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර තිබේ. අංක ලබාගත් ප්‍රකාශකයින් විසින් ස්වේච්ඡාවෙන් ලබා දුන් මුද්‍රිත කෘති 1503 ක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය වෙත භාර දී තිබේ. ප්‍රකාශකයින් සඳහා ISBN අංක නිකුත් කිරීමෙන් ලද වාර්ෂික ආදායම රු.1,162,700.00කි.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති මාලික අංක ක්‍රමය (ISSN)

මෙම අංක ක්‍රමය 1993 වර්ෂයේ දී මෙරටට හඳුන්වා දී තිබෙන අතර මේ මඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන සියලු ම මාලික ප්‍රකාශනවලට ප්‍රමිති අංක නිකුත් කෙරේ. මීට ඉහතින් සඳහන් කළ අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක ක්‍රමය යටතේ පොත්වලට ලැබෙන සියලු ම වරප්‍රසාද හා පහසුකම් මෙම ව්‍යාපෘතිය මඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ පළවන වාර ප්‍රකාශනවලට ද හිමි වේ. 2019 වසරේ දී මාලික ප්‍රකාශන 201ක් සඳහා ISSN අංක නිකුත් කර තිබේ. ඉන් ලද වාර්ෂික ආදායම රු. 20,100.00කි. ISSN අංක නිකුත් කිරීම යටතේ ප්‍රකාශකයින් විසින් ලබා දුන් වාරික ප්‍රකාශන 135ක් ජාතික පුස්තකාලය වෙත ලබා දීමට කටයුතු කර තිබේ. 2019 නොවැම්බර් මස 12 සිට 16 දක්වා කාලය තුළ ඉන්දියාවේ නවදිල්ලි නුවර පැවැති ISSN අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ 44 වන සැසිවාරය සඳහා අධ්‍යක්ෂිකා සේනානි බණ්ඩාර මහත්මිය සහභාගී වී තිබේ.

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ක්‍රමය (ISMN)

අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති සංගීත අංක ක්‍රමය යටතේ ප්‍රස්තාර සහිත සංගීත ප්‍රකාශන සඳහා අංක නිකුත් කෙරේ. මෙම වසර තුළ දී ලබාදුන් ISMN අංක සංඛ්‍යාව 83කි. ප්‍රකාශකයන් සඳහා මෙම අංක නිකුත් කිරීම මගින් ලද ආදායම රු. 8,300.00කි. අංක ලබාගත් ප්‍රකාශකයින් විසින් ස්වේච්ඡාවෙන් ලබා දුන් මුද්‍රිත කෘති 09ක් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය වෙත භාර දී තිබේ.

ප්‍රකාශක වර්ගය

ග්‍රන්ථ නාම සංඛ්‍යාව

	ISBN	ISSN	ISMN
වාණිජ මට්ටමේ ප්‍රකාශකයින්	5366	53	33
රජයේ සහ රජයේ නො වන ආයතනික ප්‍රකාශකයින්	3838	140	10
කර්තෘ/පෞද්ගලික ප්‍රකාශකයින්	2423	08	40
එකතුව	<u>11627</u>	<u>201</u>	<u>83</u>

ISBN/ ISSN/ ISMN නිකුත් කිරීම සඳහා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ ගෙවීම් ක්‍රමවේදයක් සැකසීම

දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සිට අන්තර්ජාලය ඔස්සේ මුදල් ගෙවීම් සිදුකර ප්‍රමිති අංක ලබා ගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ ක්‍රමයක් ලෙස මෙම ක්‍රමවේදය යෝජනා කර තිබේ. මේ මගින් පොත් ප්‍රකාශයින්ට හෝ ලේඛකයින්ට ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය වෙත පැමිණීමෙන් තොරව පහසුවෙන් අංක ලබා ගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසේ. මාර්ගගත පද්ධතිය මගින් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති අංක ලබා ගැනීම සඳහා සකස් කිරීමට නියමිත දත්ත පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීමෙන් අනතුරුව Nekfa Australia නැමැති ආයතනය තෝරාගත් අතර එම ආයතනය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සමඟ අවස්ථා කිහිපයක දී සාකච්ඡා සිදු කර ISBN, ISSN සහ ISMN අංක නිකුත් කිරීමට සුදුසු දත්ත පදනමක් සකස් කිරීමට කටයුතු කර තිබේ. එම දත්ත පදනමේ මූලික සැකැස්ම මෙම වසර තුළ දී සකස් තිබේ.

දෙවූන්දර තුඩුවේ සිට පේදුරු තුඩුවට සාහිත්‍ය පාලමක් ග්‍රන්ථ පරිවර්තන ව්‍යාපෘතිය

ජාතීන් අතර සුහදතාව වර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් සහ ඒ ඒ භාෂාවලින් රචිත නිර්මාණාත්මක සාහිත්‍ය පිළිබඳ එකිනෙක ජාතීන් අතර අවබෝධයක් ඇති කිරීමේ අරමුණෙන් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කෙරේ. මෙහි පළමු අදියර යටතේ වසර 2000න් පසුව රචිත තෝරාගත් කෙටිකතා 14ක් මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා පාදක කර ගනු ලැබේ. තෝරාගත් කෙටිකතා 14න් 07ක් සිංහල බසින් රචිත සහ 07ක් දෙමළ බසින් රචිත කෙටිකතා වේ. මෙම කෙටිකතාවල හිමිකරුවන් සඳහා නියමිත කර්තෘභාගය ගෙවීම සිදුකොට ඔවුන්ගේ එකඟතාවය ලබාගැනීමට ද මණ්ඩලය කටයුතු කර තිබේ. මෙම වැඩසටහනේ නිල සමාරම්භක උත්සවය ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමාගේ සහ අධ්‍යාපන රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමියගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2019 මාර්තු මස 28 දින අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ

ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත්විණ. මෙම පරිවර්තන ව්‍යාපෘතියේ දෙවන අදියර සඳහා සිංහල හා දෙමළ බසින් රචිත තෝරාගත් කෙටිකතාවලින් සමන්විත කෘතියක් සම්පාදනය කිරීමට ද පියවර ගෙන තිබේ.

Kiyawamu.lk ව්‍යාපෘතිය මුද්‍රිත කෘති විද්‍යුත් කෘති බවට පත් කිරීම

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය හා එක්ව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන Kiyawamu.lk වෙබ් පිටුව වෙත යොමු කිරීම සඳහා නව කෘති 63ක් විද්‍යුත් කෘති (e-pub)බවට පත් කර තිබේ.

ග්‍රන්ථ නාමය

01. රත්තරන් ප්‍රතෙක්
02. අසබැඳි සබැඳි
03. මඩුවන්වලට පියමන්
04. දෘශ්‍ය විද්‍යාත්මක මානව විද්‍යාව
05. මාදනා
06. දෙලොවක් අතර දෙදෙනෙක්
07. Rose Gutter
08. ගාන්ධර්වයා අශ්වයා සහ මහල්ලා
09. ජෛවගතික කෘෂිකර්මය
10. නාග මාණිකය
11. වෞර ප්‍රපාත
12. මේ නිවාඩු කාලයයි
13. අහස් වියන
14. නැවුම් සුළඟ
15. ජෝර්ජ් කීට්
16. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ අභිලේඛන සහ පැරණි ස්මාරක
17. අවෛදික දර්ශන හා ජෛන විඥාන විභාගය
18. වසන්ත සිරිත
19. නෙලා
20. එලිසා
21. පියවරු සහ පුත්තු
22. හව පුෂ්ප
23. මහා මානව
24. ජන සංගීත විමර්ශන
25. අස්කංගන
26. දඬුලේනා
27. මායා තීර්ථ
28. කාල සර්ප

කර්තෘ

- සුමනසිරි පන්නිලභෙට්ටි
 හංසනී ප්‍රමුදිතා
 ශාන්ත දුනුකාර
 සුමින්ද කිත්සිරි ගුණරත්න
 බෝධි විද්‍යාරත්න
 සඳරුවන් පනාකඩුව
 Mr. W. A. N. A. Wijesuriya
 තනුජා එන්. අයගම
 විමලා දේවනාරායන
 සෝමරත්න හරස්ගම
 එම්. ඩබ්ලිව්. ජනදාස
 සෝමලතා වෛද්‍යරත්න
 සෝමලතා වෛද්‍යරත්න
 අයිරිත් නානායක්කාර
 එච්. බී. ගුණරත්න
 එච්. එම්. ජයන්ත විජේරත්න
 මහාචාර්ය දයා එදිරිසිංහ
 තුසිත ජයසුන්දර
 ඉන්ද්‍රානි රත්නසේකර
 නන්දදාස වික්‍රමආරච්චි
 නන්දදාස වික්‍රමආරච්චි
 දික්ආල්ලේ විජයතිලක
 ප්‍රේමරත්න සමරනායක
 ඉරංගා සමින්දනී වීරක්කොඩි
 ජයන්ත වීරක්කොඩි
 කීර්ති වැලිසරගේ
 කීර්ති වැලිසරගේ
 කීර්ති වැලිසරගේ

29. අත් මිදුම
30. දෙබරු
31. වෝරකර්ම සහ තවත් කතා
32. හත්කෝරළය ආශ්‍රිත හේන් ගොවිතැන
33. පස් පංගුවේ පංගුකාරයෝ
34. බයිස්කෝප් උන්මාදය
35. කුටුම්භ වක්‍ර
36. ශ්‍රී ලාංකේය මහනුවර සම්ප්‍රදායේ විහාර බිතුසිතුවම්
කලාව සහ එහි නව ප්‍රවණතා
37. බිත්තැන්නේ වැදි බස
38. රොබට් බේඩන් පවල්
39. මහත්මා ගාන්ධි
40. සිංහබාහු එනකං
41. දිමියා
42. හිතුවක්කාරී
43. මධුලෝලීත්වය සුව කිරීමේ පහසු මග
44. අකාල යාත්‍රා
45. දාදු කැටය
46. ධාරා
47. සත්‍යකාම
48. බලන්කඩතුරා හැර දැසේ
49. වැද්දා
50. රතු ලොව වසන්තය
51. සුපිරි මතකය
52. සිද්ධාර්ථ
53. සමාජය නිරුවත් කළ ගැහැනිය
54. ගාන්ධි ආදර්ශය
55. වෙස් මුහුණු
56. සංජානනය හා සන්නිවේදනය
57. ඊශ්වර විංසතිය
58. ශාන්තිකර්ම හා සන්නිවේදනය
59. සිංදුගෙදර ළමයි
60. මහ සමයම හා එලික් නාට්‍යවේදය
61. ඒදණ්ඩෙන් එගොඩ
62. සන්නිවේදනය
63. පුස්තකාල හා විශ්‍යාපන විද්‍යාව සංකල්ප හඳුන්වාදීම
සාමාන්‍ය අවබෝධය

- කීර්ති වැලිසරගේ
රාජා කරුණාදාස
විජය මිහිඳුකුලසූරිය
සෝමරත්න බෝගස්වැව
මහාචාර්ය පියසිරි අමිලසිත් යාපා
පියසේන වික්‍රමගේ
වනිතා රත්නායක
- ඩබ්ලිව්.එම්.පී. සුදර්ශන බණ්ඩාර
සඳුරුවන් ලොකුහේවා
උදිත අලහකෝන්
උදිත අලහකෝන්
අනුරසිරි හෙට්ටිගේ
අනුරසිරි හෙට්ටිගේ
එච් බී ගුණරත්න
ධනුෂ්ක නිරංග දිසානායක
කැතලීන් ජයවර්ධන
කැතලීන් ජයවර්ධන
කැතලීන් ජයවර්ධන
කැතලීන් ජයවර්ධන
කැතලීන් ජයවර්ධන
වන්ද ශ්‍රී රණසිංහ
පී. එම්. ප්‍රීති ශ්‍රීකාන්ත
අසෝක මහේන්ද්‍ර පලිහවඩන
ආචාර්ය ඩබ්ලිව්. ඒ. අබේසිංහ
ආචාර්ය ඩබ්ලිව්. ඒ. අබේසිංහ
ආචාර්ය ඩබ්ලිව්. ඒ. අබේසිංහ
මහාචාර්ය ආරියරත්න ඇතුගල
මහාචාර්ය ආරියරත්න ඇතුගල
අරුණ ලොකුලියන
අරුණ ලොකුලියන
නිලන්ති ප්‍රනාන්දු
මහාචාර්ය ආරියරත්න ඇතුගල
වන්දසේන කොඩිතුවක්කු
මහාචාර්ය රෝහණ ලක්ෂ්මන් පියදාස
ජූඩ් මුතුකුඩ සහ
මෙමඤ්චි ජයසුන්දර

සම්මන්ත්‍රණ හා පුහුණු වැඩසටහන්

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන අංශය මගින් ග්‍රන්ථකරණයේ දී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රමවේද සම්බන්ධයෙන් මෙන්ම අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක (ISBN, ISSN, ISMN) පිළිබඳව ලේඛකයින්, ප්‍රකාශකයින් මෙන්ම මෙම ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ අවධානය යොමු කරනු ලබන පිරිස් වෙත අවබෝධයක් ලබාදීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් සංවිධානය කරනු ලැබේ. 2019 වසරේ සිදු කරන ලද එවැනි වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

- **ග්‍රන්ථ සංස්කරණයේ දී හා ප්‍රකාශනයේ දී අනුගමනය කළ යුතු මූලික ක්‍රමවේද පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය**
 ග්‍රන්ථ සංස්කරණයේ දී හා ප්‍රකාශනයේ දී අනුගමනය කළ යුතු මූලික ක්‍රමවේදය පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුවක් 2019 දෙසැම්බර් මස 17 - 18 දිනවල ජාතික පුස්තකාල ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත්විණ. මෙම දෙදින සම්මන්ත්‍රණයේ දී ප්‍රකාශන හා මුද්‍රණ ශිල්පයට අදාළව මහාචාර්ය ජේ.බී. දිසානායක, මහාචාර්ය ජයදේව උයන්ගොඩ, මහාචාර්ය රත්නසිරි අරංගල, ගමගේ සුමනසේකර, ඩබ්ලිව්. සුනිල් සහ සේනානි බණ්ඩාර යන මහත්ම මහත්මීන් විසින් දේශන පවත්වන ලදී.
- ග්‍රන්ථ සැකසීමේ ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් මධ්‍යම පළාතේ ලේඛක ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් 2019 ජූලි මස 11 දින මහනුවර පල්ලේකැලේ පිහිටි මධ්‍යම පළාත් සභා ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත්විණ. මේ සඳහා මහනුවර, මාතලේ සහ නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්ක නියෝජනය කරමින් ලේඛක ලේඛිකාවන් රැසක් සහභාගී වූහ.
- ලේඛන කුසලතා හා ප්‍රකාශන ප්‍රමිති පිළිබඳ රත්මලාන ප්‍රදේශයේ පාසල් සිසු දරු දැරියන් දැනුවත් කිරීමේ එක්දින වැඩසටහනක් 2019 ඔක්තෝබර් මස 24 දින රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ශ්‍රවණාගාරයේ දී පැවැත්විණ.

පුස්තකාල සහයෝගිතා අංශය

දේශීය හා විදේශීය පුස්තකාල සමඟ අන්තර්සහයෝගිතාව පවත්වාගෙනයාම මෙම අංශයේ මූලික කාර්යභාරය වේ. ඒ යටතේ ලෝකයේ විවිධ රටවල ජාතික පුස්තකාල හා වෙනත් ක්ෂේත්‍රයන්ට අයත් පුස්තකාල මෙන්ම අන්තර්ජාතික පුස්තකාල සංගම් සංවිධානය, යුනෙස්කෝ සංවිධානය ආදී සංවිධාන සමඟ සබඳතා පැවත්වීම සහ දේශීය වශයෙන් විවිධ පුස්තකාල, පුස්තකාල සංවිධාන හා සංගම් සමඟ සබඳතා පැවත්වීම ද පුස්තකාල සහයෝගිතා අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

හුවමාරු සේවාව

ප්‍රකාශන හුවමාරු සේවාව යටතේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය මගින් සම්පාදිත ශ්‍රී ලංකා ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ සහ NATNET LANKA පුවත් හසුනෙහි පිටපත් සාක් කලාපීය

රටවල් ඇතුළු රටවල් 27ක ජාතික පුස්තකාල වෙත යොමු කර තිබේ. ඊට අමතරව චීනය, ජපානය, දකුණු කොරියාව හා සිංගප්පූරුව යන රටවල ජාතික පුස්තකාල මගින් කරන ලද ඉල්ලීම්වලට අනුව මෙරට ප්‍රකාශිත තෝරාගත් ප්‍රකාශන එම ජාතික පුස්තකාල වෙත යොමු කිරීමට ද පියවර ගෙන තිබේ.

මීට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ග්‍රන්ථ නාමාවලි, අනුක්‍රමණිකා හා වෙනත් කාලීන ප්‍රකාශන මෙරට තෝරාගත් පුස්තකාල හා ආයතන වෙත හුවමාරු සේවා යටතේ නොමිලයේ ලබාදීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

හුවමාරු සේවා යටතේ මෙරට විවිධ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන මගින් ප්‍රකාශිත කෘති ද ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය වෙත ලබා ගැනීම සිදු වේ. මේ යටතේ මෙම වසර තුළ ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව, මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය යන ආයතනවලින් ද ප්‍රකාශන ලබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබේ.

ආයතනික සාමාජිකත්වය යාවත්කාලීන කිරීම

- 2019 වසරේදී අන්තර්ජාතික පුස්තකාල සංගම් සංවිධානයේ (IFLA) වාර්ෂික දායකත්වය අලුත් කිරීමට පියවර ගත් අතර ඒ සඳහා රු.102,116.00ක මුදලක් වැය කරන ලදී. IFLA සංවිධානය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන IFLA සඟරාවෙහි (IFLA Journal) 2019 දෙසැම්බර් කලාපය අත්පත් කර ගැනීමට පියවර ගෙන තිබේ.

පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ජාල (Network) යාවත්කාලීන කිරීම

- සිංගප්පූරුවේ මේරි මාර්ටින්ස් (Mary Martins) සමාගම මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන Law Lanka Annual Access ජාලයේ සාමාජිකත්වය යාවත්කාලීන කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ. මේ මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන පනත්, පනත් කෙටුම්පත්, නීති වාර්තා, නව නීති වාර්තා ආදිය භාෂා තුනෙන්ම ගවේෂණය සඳහා පහසුකම් සලසා තිබේ.
- නවදිල්ලියේ ඉන්දියානු ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය (India International Centre) මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන DELNET (Development of Library Network) ජාලයේ සාමාජිකත්වය ලබාගෙන තිබෙන අතර, මෙම තොරතුරු ජාලය තුළ පුස්තකාල හා තොරතුරු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ලිපි ඇතුළත් වේ. 2019 වසර සඳහා මෙම ජාලයේ වාර්ෂික දායකත්වය අලුත් කිරීම සහ දත්ත පදනම සඳහා ප්‍රවේශ පහසුකම් ලබාගැනීමට කටයුතු කර තිබේ.
- දේශීය වශයෙන් සංවිධානගත ජාල සේ සැලකෙන Agrinet (කෘෂි ක්ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ තොරතුරු ජාලය), HeLLIS (සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ තොරතුරු ජාලය) වැනි තොරතුරු ජාල සමඟ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය නිරන්තර වශයෙන්

සම්බන්ධතා පවත්වනු ලැබේ. මෙම තොරතුරු ජාල මගින් ඒ ඒ ක්ෂේත්‍රවල විද්‍යාර්ථීන් සඳහා නවතම තොරතුරු පහසුවෙන් සොයා ගැනීමට පහසුකම් සැලසේ. HeLLIS තොරතුරු ජාලයේ වාර්ෂික සම්මන්ත්‍රණය සඳහා මෙම අංශයේ අංශ ප්‍රධාන සහභාගී වී තිබේ.

දත්ත පදනම් යාවත්කාලීන කිරීම

- “Proquest” ආයතනය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන පුස්තකාල හා විශ්ලේෂණ විද්‍යා ජාලයේ පූර්ණ පෙළ LISA (Library and Information Science Full Text) අන්තර්ජාලය ඔස්සේ ගවේෂණය කළ හැකි දත්ත පදනමක් වන අතර මේ මගින් පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් වී තිබෙන බොහෝ ලිපිවල පූර්ණ පෙළ ගවේෂණය කිරීමේ පහසුව හිමි වේ. පුස්තකාල විද්‍යාව හදාරන විද්‍යාර්ථීන්ට බෙහෙවින් ප්‍රයෝජනවත් දත්ත පදනමකි. මෙම දත්ත පදනම පරිශීලනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් පාඨක සේවා අංශයෙන් නිර්දේශ ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව මෙහි පූර්ණ පෙළ ප්‍රවේශය ලබා ගැනීම සුදුසු බව තීරණය කර තිබේ.

ජාත්‍යන්තර සඟරා සඳහා දායකත්වය අලුත් කිරීම

ජාත්‍යන්තර භූගෝල විද්‍යා සංගමය (National Geographic Society) මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන “National Geographic” සඟරාව සඳහා වාර්ෂික දායකත්වය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබේ. මාසිකව ප්‍රකාශයට පත්වන මෙම සඟරාවේ පිටපත් ජාතික පුස්තකාලයේ පාඨක පරිහරණය සඳහා එක් කෙරේ.

පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල සඳහා දායකත්වය

ශ්‍රී ලංකාවේ දැනට සබරගමුව, මධ්‍යම, උතුරු සහ උතුරුමැද යන පළාත් සහ ආශ්‍රිතව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල ක්‍රියාත්මක වේ. මේ අතරින් සබරගමුව, මධ්‍යම හා උතුරු පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල ආශ්‍රිතව උසස් මට්ටමේ පළාත් මධ්‍ය පුස්තකාල ද ආරම්භ කර තිබේ. පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල කටයුතු සඳහා ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය ක්‍රියාකාරී ලෙස දායකත්වය ලබා දෙන අතර මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සියලුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නියෝජනය කරනු ලබයි. පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන සමුළුව 2019 අගෝස්තු මස 23 දින මධ්‍යම පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලයේ දී පවත්වන ලදී. මෙම සමුළුවේ ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා ලෙස මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාර කීර්ති තෙන්නකෝන් මහතා සහභාගී විය. සමුළුවේ මුඛ්‍ය දේශනය “නූතන සාහිත්‍යය ප්‍රබෝධය හා ලංකා විශ්වවිද්‍යාලයේ දායකත්වය” යන මතයෙන් පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ සම්මානික මහාචාර්ය කේ. එන්. ඩී. ධර්මදාස මහතා විසින් සිදු කරන ලදී. පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය නියෝජනය කරමින් සභාපතිවරු, අධ්‍යක්ෂවරු ඇතුළු නිලධාරීන් රැසක් සහභාගී වූහ. මහාචාර්ය කේ. එන්. ඩී. ධර්මදාස මහතාගේ දේශනය අසුරෙන් සකස් කළ කුඩා ග්‍රන්ථය ද බෙදා හැරීමට කටයුතු කරන ලදී.

පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීය සංගම් සමඟ සහයෝගිතාව

ශ්‍රී ලංකාවේ පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෘත්තීය සංගම් කිහිපයක් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. විශේෂයෙන් රාජ්‍ය සහ පළාත් පුස්තකාල සේවාවට අදාළව මෙන්ම මහජන හා පාසල් පුස්තකාල ක්ෂේත්‍ර නියෝජනය කරමින් වෘත්තීය සංගම් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. මෙම වෘත්තීය සංගම් විසින් ඒ ඒ ක්ෂේත්‍රවලට අදාළව ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම් හා යෝජනා සම්බන්ධයෙන් පියවර ගනු ලැබේ. මෙම වර්ෂයේ ද එවැනි ඉල්ලීම් රාශියක් මණ්ඩලය වෙත යොමු වූ අතර එම ඉල්ලීම් සඳහා අවශ්‍ය විසඳුම් ලබා දීමට පියවර ගෙන තිබේ.

ක්‍රමෝපාය සැලසුම් අංශය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සියලු ම අංශවල කටයුතු සැලසුම් කිරීමට දායකවීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම ක්‍රමෝපාය සැලසුම් අංශය මඟින් ඉටු කෙරේ. මීට අමතරව පාලන කටයුතු විධිමත් කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම ද මෙම අංශයේ වගකීම වේ. ආයතනයේ විවිධ අංශවල ප්‍රගති වාර්තා ඇසුරෙන් වාර්ෂික, අර්ධ වාර්ෂික හා මාසික ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම, මාසිකව ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම ද අංශයේ කාර්යභාරය වේ. ඊට අමතරව විදේශගතවන මණ්ඩලීය නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය ගුවන් ප්‍රවේශ පත්‍ර, විසා ලබා ගැනීම ආදී කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් ලබාදීම ද ක්‍රමෝපාය සැලසුම් අංශය මඟින් සිදු කෙරේ.

ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම

සියලු ම අංශ ප්‍රධානීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් ඒ ඒ අංශවල ප්‍රගතිය විමසා බැලීම සඳහා මාසිකව ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් සංවිධානය කරනු ලැබේ. ඒ අනුව 2019 වසරේ මාසික රැස්වීම් 12ක් සංවිධානය කර තිබේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් ද මාසිකව සංවිධානය කෙරෙන අතර 2019 වසරේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 12ක් සංවිධානය කර තිබේ.

ප්‍රගති වාර්තා හා වාර්ෂික වාර්තා සම්පාදනය

2018 වසරේ නොවැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාසවල ප්‍රගති වාර්තා ඇතුළු 2019 වසරේ සියලු ම අංශවල ප්‍රගතිය නිරූපනය වන පරිදි මාසික ප්‍රගති වාර්තා සම්පාදනය කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතියට යොමු කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ.

වාර්ෂික වාර්තාව 2014 සංශෝධනය කර මුද්‍රණය සඳහා භාර දී තිබේ. මුද්‍රණයෙන් පසු අදාළ ආයතන වෙත පිටපත් ලබාදීම සහ ඉන් පිටපත් 20ක් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් සකස් කර 2019.04.25 දින අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට භාරදීමට පියවර ගෙන තිබේ. 2012, 2013 සහ 2014 වර්ෂවලට අදාළව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ නැවත සංශෝධනය කර අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට භාරදීම සහ එක් එක් වසර සඳහා මුද්‍රිත පිටපත් 45ක් සංයුක්ත තැටි 352ක් බැගින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට

භාරදීම සිදු කර තිබේ. 2017 වාර්ෂික වාර්තාව කෙටුම්පත් කර සෝදුපත් පරීක්ෂා කොට නැවත සංශෝධනය කිරීම හා 2015 වසරේ වාර්ෂික වාර්තාව මුද්‍රණය සඳහා සූදානම් කර ඉන් පිටපත් 100ක් මුද්‍රණය කර අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත යොමු කිරීම සඳහා පිටපත් 20ක් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත භාරදී තිබේ. 2016 වසරේ වාර්ෂික වාර්තාවේ කෙටුම්පත නැවත සංශෝධනය කර මුද්‍රණය කිරීම සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ භාෂාවන්ට පරිවර්තනය කර අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත යැවීම සඳහා ඉන් පිටපත් 20ක් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත භාරදී තිබේ. 2018 වාර්ෂික වාර්තාව සැකසීම සඳහා මූලික පියවර ගෙන තිබේ.

විදේශ පුහුණුවීම් හා සම්මන්ත්‍රණ සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම

- 2019.08.07 - 12 දක්වා චීනයේ පැවැති ඩිජිටල් ප්‍රකාශන හා ඩිජිටල් පුස්තකාල සම්මන්ත්‍රණයට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමා සහ සභාපතිතුමා සහභාගී කරවීමට අදාළ කටයුතු සංවිධානය කිරීම (නොවැලැක්විය හැකි හේතුවක් මත සභාපතිතුමා මේ සඳහා සහභාගී නොවීය)
- 2019.11.12 - 16 දක්වා ඉන්දියාවේ නවදිල්ලි නුවර දී ISSN අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ 44 වන සැසිවාරය සඳහා අධ්‍යක්ෂිකා සේනානි බණ්ඩාර මහත්මිය සහභාගී කරවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
- ඉන්දියානු ජාතික ඩිජිටල් පුස්තකාලය හා නවදිල්ලියේ ඉන්දියානු තාක්ෂණ ආයතනය එක්ව සංවිධානය කළ UNESCO International Symposium on Knowledge Engineering for Digital Library Design 2019 සමුළුවට සහකාර අධ්‍යක්ෂ උදය කබිරාල් මහතා සහභාගී කරවීම සඳහා අදාළ කටයුතු සිදු කරන ලදී. මෙම සමුළුව 2019.12.09 - 12 දින දක්වා ඉන්දියාවේ නවදිල්ලි නුවර දී පැවැත්විණ.

2020 වසර සඳහා මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ 2019 වසරේ සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සැකසීම

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂිකව ලැබෙන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගනිමින් ඒ ඒ අංශවලින් ඉටු කෙරෙන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2018 වසරට අදාළ සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා 2019 වසර සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කොට ආයතන හා පුද්ගලයින් වෙත යොමු කර තිබේ.

2019 වසර සඳහා ද සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ 2020 වසර සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාළ මූලික කටයුතු සිදු කර තිබේ.

වෙනත්

මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් සංවිධානය කරන ලද තොරතුරු පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ උපදෙස් මාලාව සැකසීම සඳහා 2019.01.18 දින පැවැති වැඩමුළුවට සහකාර අධ්‍යක්ෂ විජය ප්‍රේමදර්ශන මහතා සහභාගී වී තිබේ.

පරිපාලන අංශය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ සියලු ම පරිපාලන කටයුතු පරිපාලන අංශය යටතේ සිදු වේ. මේ යටතේ සේවක බඳවා ගැනීම්, සේවක නිවාඩු, වැටුප්, ණය හා අත්තිකාරම් ලබාදීම, වාහන පාලනය, ගබඩා කටයුතු පාලනය, ආරක්ෂක කටයුතු සංවිධානය හා අධීක්ෂණය, ලේඛනාගාර කළමනාකරණය (Record Room Management), වාර්ෂික තොග සමීක්ෂණ ආදිය සිදු කෙරේ.

සේවක බඳවා ගැනීම් / උසස් කිරීම් / විශ්‍රාම ගැනීම්

මෙම වසරේ මණ්ඩලයේ නව බඳවා ගැනීම් යටතේ අධ්‍යක්ෂ (ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය) 01, සහකාර අධ්‍යක්ෂ ii ශ්‍රේණිය තනතුරු 01, තොරතුරු සහකාර iii ශ්‍රේණිය 04, කළමනාකරණ සහකාර iii ශ්‍රේණිය 03, කාර්යාල සහායක iii ශ්‍රේණිය 03 සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට පියවර ගෙන තිබේ. අභ්‍යන්තර උසස්වීම් යටතේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ii ශ්‍රේණිය 01, පරිපාලන නිලධාරී ii ශ්‍රේණිය 01, තොරතුරු සහකාර iii ශ්‍රේණිය 03, පුස්තකාල සහායක ii ශ්‍රේණිය 02ක්, බඳවාගෙන තිබේ. ශ්‍රේණි උසස්වීම් යටතේ තොරතුරු සහකාර i ශ්‍රේණිය 01, කළමනාකරණ සහකාර ii ශ්‍රේණිය 01 සිදු කර තිබේ. සේවක විශ්‍රාම ගැනීම් යටතේ මෙම වසර තුළ සේවකයින් 03 දෙනෙක් විශ්‍රාම ගොස් තිබෙන අතර, සේවකයින් 10 දෙනෙකු සේවයෙන් ඉවත්ව ගොස් තිබේ.

ආයතනයේ ව්‍යුහමය තත්වයන් වර්ධනය කිරීම - විභාග කටයුතු

වාර්ෂිකව පැවැත්වෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම යටතේ මෙම වසර තුළ තනතුරු කිහිපයක් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පවත්වා තිබේ.

තනතුර	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව
පුස්තකාල සහායක i (සිංහල)	iii	02
පුස්තකාල සහායක ii (සිංහල)	ii	02
කළමනාකරණ සහකාර i (සිංහල)	iii	01
තොරතුරු සහකාර iii (දෙමළ මාධ්‍ය)	iii	01
තොරතුරු සහකාර iii (සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍ය)	i	03
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී ii (සිංහල)	i	01
සහකාර අධ්‍යක්ෂ ii (සිංහල)	i	06

පුරප්පාඩු පිරවීම

මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු වී තිබෙන තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබේ. එම තනතුරු වන්නේ පාලන ලේකම් (ii), පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන නිලධාරී (ii), තොරතුරු සහකාර (iii), කළමනාකරණ සහකාර (iii), පුස්තකාල සහායක (ii) හා කාර්යාල සහායක (ii) තනතුරු වේ. මෙම තනතුරු ද ඇතුළත්ව පුරප්පාඩුව පැවැති පහත තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම වෙනුවෙන් බාහිර හා විවෘත වශයෙන් අයදුම්පත් කැඳවීමට කටයුතු කර තිබේ. එම තනතුරු වන්නේ අධ්‍යක්ෂ (ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන මධ්‍යස්ථානය), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රකාශන හා ග්‍රන්ථ සංවර්ධන), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමෝපාය සැලසුම්), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිග්‍රහණ), සංරක්ෂණ නිලධාරී (ii), පද්ධති විශ්ලේෂක (ii), ගිණුම් නිලධාරී (ii), තොරතුරු සහකාර (iii), ලේඛන සංරක්ෂක (iii), කළමනාකරණ සහකාර (iii) හා පොත් බැඳුම්කරු (iii) යන තනතුරු වේ.

තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත යටතේ තොරතුරු ලබාදීම

තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ ඉදිරිපත් වූ අයදුම්පත් දෙකකට අදාළව අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීමට කටයුතු කර තිබේ.

මණ්ඩලීය වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම

මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර අවශ්‍යතා අනුව විවිධ අවස්ථාවල දී වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව 2019 වසරේ නිකුත් කරන ලද මණ්ඩලීය වක්‍රලේඛ පහත පරිදි වේ.

- (i) 1/2019 මණ්ඩලීය නිලධාරීන් සේවයෙන් ඉවත්වයාම අවම කර ගැනීම
- (ii) 2/2019 මණ්ඩලීය නිලධාරීන් අවිධිමත් ලෙස නිවාඩු ලබා ගැනීම
- (iii) 3/2019 දුරකථන ඇමතුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා නොදීම
- (iv) 4/2019 පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සම්පත්දායකත්වය ලබාදීම
- (v) 5/2019 රජයේ නිලධාරීන්ගේ නිල ඇඳුම්
- (vi) 6/2019 ආයතනික විද්‍යුත් ලිපිනය රාජකාරී කටයුතු සඳහා පමණක් භාවිත කිරීම

සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු

මණ්ඩලයේ සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු යටතේ අවශ්‍යතා සහිත නිලධාරීන් සඳහා දුම්රිය වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර ලබා දීමට කටයුතු කිරීම, ආරක්ෂක සේවා කටයුතු අධීක්ෂණය හා පවත්වාගෙන යාම, විදේශ පාර්සල් නිරවුල් කිරීම, සේවක සුබසාධනය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය, නිවාඩු ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම, සාමාන්‍ය / ලියාපදිංචි ලිපි තැපෑලට යොමු කිරීම, තොග සමීක්ෂණය, ගබඩා පාලනය, විනය පිළිබඳ කටයුතු ඇතුළු ආයතනයේ සියලු ම පරිපාලන කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වා ගෙන යාමට පියවර ගෙන තිබේ.

නඩත්තු අංශය

ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු වන බැවින් එම කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා අදාළ රැස්වීම් පැවැත්වීමට කටයුතු කර තිබේ.

කාර්යාල උපකරණ සඳහා නඩත්තු ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම හා අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම, භාවිතයට ගත නොහැකි උපකරණ අපහරණය සඳහා යොමු කිරීම සහ මෝටර් රථ නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියා කටයුතු අවශ්‍යතාවන් පරිදි සිදුකර තිබේ.

උද්‍යාන නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම සහ ඊට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම හා මණ්ඩලයීය ගොඩනැගිල්ල අදාළ බාහිර ආයතනය මගින් දිනපතා පිරිසිදු කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ. දුරකථන බිල්පත්, විදුලි බිල්පත්, ජල බිල්පත්, අන්තර්ජාල බිල්පත් ගෙවීමට කටයුතු කිරීම සහ වසර අවසානයේ දේපළ රක්ෂණය සඳහා අදාළ කටයුතු යොදා තිබේ.

ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරයේ අලුත්වැඩියාව හේතුවෙන් කුලියට ලබා දී නොමැති අතර, සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව කුලියට ලබාදීම මගින් රු.489,500.00ක ආදායමක් උපයා ගෙන තිබේ.

මණ්ඩලයීය ඉඩම නිදහස් දීමනා බලපත්‍රයක් මගින් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම. අභ්‍යන්තර නවීකරණ කටයුතු සිදු වන බැවින් අවස්ථානුකූලව ගොඩනැගිල්ලේ ඇතිවන නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම. නවීකරණ කටයුතුවල දී අපහරණය කළ යුතු භාණ්ඩ, මිල ගණන් කැඳවා වෙන්දේසි කිරීම නවීකරණ කටයුතු සිදු කිරීමේ දී අවශ්‍යතා පරිදි කමිටු රැස් කොට අලුත්වැඩියා සඳහා අවශ්‍ය ස්ථානවලින් බඩු භාණ්ඩ ඉවත්කර අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා ඉඩ පහසුකම් ලබාදීම සිදු කිරීම සහ සිදු කළ යුතු නවීකරණ කටයුතු සාකච්ඡා කිරීමට අවශ්‍ය රැස්වීම් පැවැත්වීම හා එහි වාර්තා තබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබේ. මණ්ඩලයීය නව ගොඩනැගිල්ල සැකසීම සඳහා සැලසුම් හා ප්‍රමාණ බිල්පත් සැකසීම හා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් සැලසුම් ලබා ගැනීම නවීකරණය කරන ලද කොටස සඳහා අවශ්‍ය ලී බඩු ලබාගැනීමට ප්‍රමාණ බිල්පත් සැකසීම හා ඊට අදාළ කටයුතු මේ වසරේදී විශේෂයෙන් සිදු කර තිබේ.

මුදල් අංශය

මෙම වසර තුළ 2019 වර්ෂයට අයත් අයවැය ලේඛන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීමත්, මාසිකව පිළියෙල කළ මුදල් පුරෝකථන වාර්තා, ලැබීම් හා ගෙවීම් විස්තර ඇතුළත් කර අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමත් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් නියමිත වේලාවට ලබාගැනීම සඳහා මුදල් ලැබීම් හා ගෙවීම් විස්තර ද ඇතුළත් කර පිළියෙල කරන ලද මුදල් පුරෝකථන වාර්තාව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. මෙයට අමතරව මණ්ඩලයේ ලැබීම් හා ගෙවීම්, මුදල් පොත් පරිගණක ගත කරන ලද අතර මාසික වාර්තා හා අවසන් ගිණුම් වාර්තා පිළියෙල කිරීමේ පහසුව පිණිස විශ්ලේෂණ වාර්තා පිළියෙල කර තිබේ. මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලද මුදල් හා මණ්ඩලයේ ඉපයීම් ද අයවැයගත සීමාවන් යටතේ

ගෙවීම් කිරීම සඳහා ද උපයෝගී කර ගන්නා ලද අතර රජයේ විගණන අංශයෙන් ලැබුණු විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීමත්, සියලු ම බැංකු ගිණුම්වලට අදාළ ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් පොත් මාසිකව යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට ද කටයුතු කර තිබේ.

සේවක වැටුප්, අතිකාල, ගමන් වියදම් හා අනෙකුත් දීමනා යනාදි ගෙවීම් කටයුතු නියමිත දිනවල දී සිදු කරන ලදී. පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් නිසි වේලාවට නො ලැබුණු අවස්ථාවල දී මණ්ඩලය විසින් උපයන ලද මුදල් ද අයවැයගත සීමාවන් යටතේ ගෙවීම් සඳහා යොදාගෙන තිබේ.

ලැබීම් ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර සහිතව මුදල් පුරෝකථන වාර්තාව පිළියෙල කර අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවට මාසිකව ඉදිරිපත් කර මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් ලබාගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. මණ්ඩලයට ලැබෙන අනෙකුත් ආදායම් නිසි පරිදි ලබාගැනීමට පියවර ගෙන ඇති අතර, මාසික ගිණුම් වාර්තා සකස්කර අදාළ ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කර තිබේ. මෙයට අමතරව ලැබීම් හා ගෙවීම් මුදල් පොත් පරිගණකගත කරන ලද අතර එම තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් බැංකු සැසඳුම් වාර්තා හා අවසන් ගිණුම් ලිපි ගොනු යාවත්කාලීන කර ඇත.

මෙම වර්ෂයට අදාළව මාසික වැටුප් වාර්තා සකස් කිරීම, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්, සේවක භාරකාර අරමුදල් හා ව්‍යවස්ථාපිත අඩු කිරීම් සඳහා වාර මුදල් ගෙවීම් කටයුතුත්, අවකරණ ලේඛන සකස් කිරීම, ණය ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම, 2017 සහ 2018 වර්ෂවල අවසාන ගිණුම් වාර්තාව සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම, අවශ්‍ය වැටුප් විස්තර, ඇප තැන්පතු හා අනෙකුත් තොරතුරු ලබාදීම, සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල 2018 අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙල කර ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත යොමු කිරීම යනා දී කටයුතු මේ යටතේ සිදු කර තිබේ. මෙයට අමතරව මණ්ඩලයීය අවශ්‍යතා සඳහා ලිපිද්‍රව්‍ය සැපයීමටත්, අලෙවිහල සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීමටත්, පොත් බැඳුම්හල සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ කට්ටල හා රසායනික ද්‍රව්‍ය සැපයීමටත් අවශ්‍ය පියවර ගෙන තිබේ.

ප්‍රසම්පාදන කටයුතු

ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වෙනුවෙන් ග්‍රාමීය සංවර්ධනය සඳහා රු. 1,3076,438,00 ක් ද, මණ්ඩලයීය නිලධාරීන් පුහුණුව සඳහා රු. 653,833.00 ක් ද, ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ මිල දී ගැනීම වෙනුවෙන් රු.3,840,015.00 ක් ද, පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය සහ මුද්‍රණය සඳහා රු. 2,106,802.00 ක් ද, පරිගණක සහ පරිගණක අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම සඳහා රු. 618,400.00 ක් ද, පුස්තකාල පොත් ඩිජිටල්කරණය කිරීම සඳහා රු. 3,339,950.00 ක් ද, Kiyawamu.lk ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු. 1,727,122.00 ක් ද 2019 වසර තුළ වැය වී ඇත.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් මණ්ඩලීය මුදල් අංශය මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලබන මහජන බැංකුව හා ලංකා බැංකුවට අදාළ දෛනික ලැබීම් ලේඛනය, ලැබීම් මුදල් පොත්, කුවිතාන්සි හා බැංකු තැන්පතු පත් පරීක්ෂා කිරීම, ගෙවීම් වවුචර සහ ගෙවීම් මුදල් පොත් පරීක්ෂා කිරීම, අත්තිකාරම් ගෙවීම් සහ පියවීම් පරීක්ෂා කිරීම. වැටුප් අවකරණ යටතේ ආපදා ණය ගෙවීම්වලට අදාළ ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම, බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයන්හි නිවැරදිභාවය පරීක්ෂා කිරීම, මණ්ඩලීය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම්වලට අදාළ ලිපිගොනු හා වැටුප් ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම සිදු කොට තිබේ.

2019 වර්ෂය තුළ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් මණ්ඩලීය මුදල් අංශය මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලබන මහජන බැංකුව (පුරහල ශාඛාව), මහජන බැංකුව (හයිඩ්පාක් ශාඛාව) හා ලංකා බැංකුව (නිදහස් වතුරගු ශාඛාව) අදාළ දෛනික ලැබීම් ලේඛනය, ලැබීම් මුදල් පොත්, කුවිතාන්සි පරීක්ෂා කිරීම, ගෙවීම් වවුචරපත් සහ ගෙවීම් මුදල් පොත් පරීක්ෂා කිරීම (2019 ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා) සිදු කර තිබේ. අත්තිකාරම් ලේඛනය සහ ඒ අනුව නිකුත් කර ඇති අත්තිකාරම් සහ එම අත්තිකාරම් පියවීම් පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම (2018 මාර්තු සිට දෙසැම්බර් දක්වා) , ආපදා ණය ගෙවීම් පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම (2018 සහ 2019 මාර්තු දක්වා), ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කාර්යාල උපකරණ මිල දී ගැනීම පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම (2018 සහ 2019 වර්ෂවල) සිදු කර ඇත.

එමෙන්ම මණ්ඩලීය පරිපාලන කටයුතු යටතේ 2015, 2016, 2017 සහ 2018 වර්ෂවල සේවයෙන් ඉවත් ව ගිය හා විශ්‍රාම ගිය සේවකයන් හට සිදු කරන ලද ගෙවීම් ඔවුන්ගෙන් මණ්ඩලය වෙත අයවීම් සහ ඒවා ගිණුම්ගත කිරීම් පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම සිදු කර තිබේ. මණ්ඩලීය අනෙකුත් අංශ පරීක්ෂා කිරීම යටතේ ඩිජිටල් පුස්තකාල ඒකකය මඟින් සිදු කරන ජාතික පුස්තකාල එකතුව සංඛ්‍යාංකකරණය කිරීම පරීක්ෂා කිරීම, ප්‍රතිග්‍රහණ අංශයේ කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම, ව්‍යාප්ති සේවා අංශයේ කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම සිදු කර තිබේ. ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශයේ කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම, විශේෂ විමර්ශන යටතේ ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය කිරීම පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම සිදු කර තිබේ.

ඉහත සඳහන් පරිදි අභ්‍යන්තර පරීක්ෂාවන් සිදු කර අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් 13ක් 2019 වර්ෂය තුළ නිකුත් කර ඇති අතර, එම විගණන විමසුම් සමඟ අවශ්‍ය විගණන නිර්දේශයන් ද ලබා දී ඇත. එමෙන්ම රජයේ විගණන අංශය මඟින් විගණන විමසුම් 09ක් සහ විගණකාධිපති වාර්තා 03ක් යොමු කර ඇති අතර ඒ සඳහා පිළිතුරු වාර්තා සැපයීමේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කර ඇත.

2019 වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලීය විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04ක් පවත්වා තිබේ. මීට අමතරව මණ්ඩලීය ප්‍රතිපාදන සහ සේවක සාමාජික මුදල් මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවක සුඛ සාධක සංගමයේ 2018 වර්ෂයට අදාළ අවසන් ගිණුම් සම්මත නොවූ බැවින් සේවක සුඛසාධක සංගමයේ එම වර්ෂයට අදාළ සියලු ගනුදෙනු පරීක්ෂා කර බලා අවසන් ගිණුම් සකස් කිරීම ද සිදු කර ඇත.

සමාජනිය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් වන අතර එහි මූලික කාර්යභාරය වන්නේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය පවත්වා ගෙන යාමත් මෙරට සෞඛ්‍ය පුස්තකාලවල අභිවෘද්ධිය සහ සංවර්ධනය සඳහා කටයුතු කිරීම ඇතුළත් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අනෙකුත් සේවා සම්පාදනය කිරීමයි. මේ යටතේ 2019 වසර තුළ ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක් ආවරණය වන පරිදි විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු යොදා තිබේ. තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ ශීඝ්‍ර වර්ධනයත් සමඟම පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රය ද එහි බලපෑමට සෘජු ලෙස ලක් වී තිබේ. පුස්තකාලවල පොතපත අස්ථානගතවීම වැලැක්වීම සඳහා නවීන තාක්ෂණ ක්‍රම භාවිත කරන අතර ඒ සඳහා ලොව ඉතා ප්‍රචලිත ලෙස භාවිත කරන ක්‍රමවේදයක් වන්නේ පොතපත සඳහා RFID (Radio Frequency Identification) ක්‍රමය භාවිත කිරීමයි. ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය සඳහා ද මෙම වසරේ දී මෙම ක්‍රමය හඳුන්වා දීමට හැකි වී තිබේ.

ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණ කටයුතු පසුගිය වසරේ ආරම්භ කළ ද එහි නවීකරණ කටයුතු තවදුරටත් අවසන් නොවීම හේතුවෙන් ජාතික පුස්තකාලයේ කාර්යයන් විධිමත් ව පවත්වාගෙනයාම සඳහා එය බාධාකාරී වී තිබේ. කෙසේ වුව ද විවිධ දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ පාඨක සේවා අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කර තිබේ. මණ්ඩලය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ඩිජිටල් පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ද එක් පුස්තකාලයක් වශයෙන් තෝරා ගෙන තිබෙන අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය පරිගණක උපාංග හා ඊට අදාළ උපකරණවලින් සමන්විත ඩිජිටල් පුස්තකාල පහසුකම් එක්කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ. ඊට අමතරව ස්ථාපිත කිරීමට යෝජිත ළමා අංශය සඳහා අවශ්‍ය මේස පුටු හා ටැබ් යන්ත්‍ර ද මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලබාගැනීමට පියවර ගෙන තිබේ. මණ්ඩලයේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පොදු ප්‍රජාව වෙත කඩිනමින් තොරතුරු සන්නිවේදනය කිරීමේ අරමුණෙන් මෙම වසරේදී LibraryNews නමින් කෙටි පණිවුඩ සේවාවක් (SMS) ආරම්භ කළ අතර අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රමවේදයක් වශයෙන් මණ්ඩලයේ කටයුතු පිළිබඳ පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබාදීම ද අරමුණ වේ. **ලෝකය මතකය සුරැකීමේ** වැඩසටහනේ මෙරට නාභිගත මධ්‍යස්ථානය (Focal Point) වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය කටයුතු කරනු ලබන අතර අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සංකල්පයක් මත ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ක්‍රියාත්මක කළ ත්‍රිපිටකය ලෝක උරුමයක් බවට පත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන වෙනුවෙන් දායකත්වය දැක්වීමට හැකි වී තිබේ. එමෙන්ම මෙම කාල පරිච්ඡේදය තුළ ක්‍රියාත්මක කළ **පිබිඳෙමු පොළොන්නරුව සංවර්ධන වැඩසටහනට** සමගාමීව පොළොන්නරුව නව නගරයේ ඉදි කළ පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාර පුස්තකාලයට අනුබද්ධිත තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය සහ පුස්තකාලය ගොඩනැගීමේ කාර්යයේ දී මණ්ඩලය සුවිශේෂී දායකත්වයක් ලබා දී තිබේ. රජරට ප්‍රදේශය පිළිබඳ ලියවුණු කෘතීවලින් මෙන්ම පැරණි තාක්ෂණ විෂයන්ට අදාළ කෘතීවලින් සමන්විත නවීන තාක්ෂණික පහසුකම්වලින් යුක්තව මෙරට ගොඩනගන ලද ප්‍රමුඛ පුස්තකාලය ලෙස මෙම පුස්තකාලය හැඳින්විය හැකිය.

දිවයින පුරා විසිරී තිබෙන පුස්තකාලවල කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීමේ කාර්යයේ දී ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය ප්‍රමුඛ කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබන අතර 2020 තිරසර පුස්තකාල සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ මධ්‍යම හා උතුරු පළාත්වල පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම සඳහා දායකත්වය ලබාදී තිබේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතීන් අතර සුහදකාව වර්ධනය කිරීම මූලික කරගනිමින් ජාතීන් අතර සාහිත්‍ය සංසරණයක් ඇති කිරීම සඳහා දෙවුන්දර තුඩුවේ සිට ජේදුරුතුඩුවට සාහිත්‍ය පාලමක් මැයෙන් ග්‍රන්ථ පරිවර්තන ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කළ අතර මේ යටතේ සිංහල බසින් රචිත තෝරාගත් කෙටිකතා දෙමළ බසට පරිවර්තනය කිරීමත් දෙමළ බසින් රචිත කෙටිකතා සිංහල බසට පරිවර්තනය කිරීමත් අපේක්ෂාව වී තිබේ. මණ්ඩලය මගින් ඉතා දීර්ඝ කාල පරිච්ඡේදයක සිට සම්භාව්‍ය කෘති සංස්කරණයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සිදු කළ අතර මෙම වසරේ දී බුක්සරණ කෘතියෙහි සංස්කරණ කටයුතු නිමකර ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට හැකියාව ලැබුණි. ඊට අමතරව මණ්ඩලය මගින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රකාශන කටයුතු පුළුල් කිරීමට පියවර ගත් අතර නව තාක්ෂණ ක්‍රම ඔස්සේ අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති අංක (ISBN, ISSN, ISMN) නිකුත් කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ. මෙම වසර තුළ ද ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් පිරිසක් විශ්‍රාම ගිය අතර පැවති පුරප්පාඩු සඳහා නවක පිරිස් සේවයට බඳවා ගැනීමට පියවර ගෙන තිබේ. 2019 වසර වෙනුවෙන් සැලසුම් කළ නව ව්‍යාපෘති කිහිපයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් අනුමැතිය ලැබුණ ද ඒ සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය මගින් නියමිත ප්‍රතිපාදන නොලැබීම මත සැලසුම් කළ ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති කිහිපයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපහසු වූ බව ද සඳහන් කළ යුතුය.

කෙසේ වුව ද මණ්ඩලය මගින් සැලසුම් කළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් ලද සහාය කෘතඥතා පූර්වක ව සිහිපත් කරන අතර ගරු අධ්‍යාපන අමාත්‍යතුමා හා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමාගෙන් ද ලැබුණු සහාය පිළිබඳව අතිශයින් කෘතඥ වෙමි. එමෙන් ම විවිධ ගැටලු හා බාධක මධ්‍යයේ වුව ද මණ්ඩලය මගින් 2019 වසර සඳහා සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාවට නැවීම හා ඒවා උසස් අයුරින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය ඇතුළු අනෙකුත් සියලු ම කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ලැබුණු සහාය මෙහි දී අගය කරන අතර මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේ දී සහාය වූ ක්‍රමෝපාය සැලසුම් අංශයේ අංශ ප්‍රධාන ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයට ද කෘතඥතාව පළකරමු.

ඩබ්ලිව්. සුනිල්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

මහාචාර්ය නන්ද ධර්මරත්න
සභාපති

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය
අංක 14
නිදහස් මාවත
කොළඹ07.

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය

(අධ්‍යයන අමාත්‍යාංශය)

ගිණුම් වාර්තාව - 2019

පාරිභෝගික දීමනා සඳහා වෙන් කිරීම
වගකීම එකතුව

38,975,663.00
54,351,213.00

35,285,316.00
61,787,729.00

ඉද්ධ වත්කම

196,997,750.00

197,375,127.00

ඉද්ධ වත්කම/හිමිකම

ප්‍රාග්ධන/වෙනත් අනුමානක ආධාර

13 7,030.00

7,030.00

සංචිත

14 959,147.00

2,881,696.00

සමුච්චිත ආදායම (වියදම)

15 196,031,573.00

194,486,401.00

ඉද්ධ වත්කම එකතුව/හිමිකම

196,997,750.00

197,375,127.00

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගණකාධිකාරණ සම්බන්ධීකරණ අනුකූලව සකස් කරන ලදී.

.....
අධ්‍යක්ෂ (මුදල් හා පාලන)

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ හා දේපල කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය යනු වෙ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් පහත අත්සන් කරනු ලැබේ.

.....
අධ්‍යක්ෂ පනහල්

පා.පු.හා.පු.සේ.ම.

.....
අග්‍යාචාර්ය

ප.පු.හා.පු.සේ.ම.

ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලය 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වයන්

	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
<u>වත්කම</u>	<u>රු.</u>	<u>රු.</u>
<u>පංතම වත්කම</u>		
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	10,766,828.00	23,170,555.00
ලැබිය යුතු දෑ	14,442,008.00	13,376,535.00
කොටස	16,624,477.00	13,070,819.00
කැපීන් ගෙවීම්	854,835.00	810,327.00
නැත්පතු	361,942.00	350,579.00
	<u>43,050,090.00</u>	<u>50,778,815.00</u>

<u>පංතම නොවන වත්කම</u>		
සවිභල සහසකම්, පිරිසික හා උපකරණ	54,144,090.00	55,337,414.00
දුබල සහ ගොඩනැගිල්ල	108,880,489.00	111,881,818.00
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම	45,274,294.00	41,164,809.00
	<u>208,298,873.00</u>	<u>208,384,041.00</u>
වත්කම එකතුව	251,348,963.00	259,162,856.00
<u>වගකීම්</u>		

<u>පංතම වගකීම්</u>		
ගෙවිය යුතු වියදම්	4,724,284.00	5,478,500.00
උපවින වියදම්	9,581,712.00	7,761,354.00
සේවිකා ප්‍රතිඋපා	314,942.00	303,579.00
වෙනත් පංතම වගකීම්	754,612.00	12,958,980.00
	<u>15,375,550.00</u>	<u>26,502,413.00</u>

පංතම නොවන වගකීම්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන විස්තරය

<u>ආදායම්</u>	<u>සටහන</u>	<u>31.12.2019</u> රු.	<u>31.12.2018</u> රු.
පොත් අලෙවි හලේ වෙළඳ ගිණුම්	16	2,755,085.00	1,900,258.00
ශ්‍රවණාගාරය කුලියට දීමෙන්		561,045.00	2,132,800.00
කුලී ගාස්තු	17	3,006,065.00	2,405,733.00
පොලී ආදායම්	18	557,543.00	537,871.00
ප්‍රකාශන සඳහා වාර්ෂික දායකත්ව	19	916,487.00	844,326.00
වෙනත් ආදායම්	20	1,772,227.00	2,159,918.00
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ආධාර		138,700,000.00	141,389,989.00
ස්ථීර ස්වරූපයේ පුනරාවර්තන වියදම්		2,162,277.00	.
ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස			
ආදායම් එකතුව		150,430,729.00	151,370,895.00
<u>වියදම්</u>			
පුස්තකාල සේවා වියදම්	21	13,286,101.00	15,859,720.00
පරිපාලන හා ආයතනික වියදම්	22	148,584,176.00	149,149,194.00
මූල්‍ය පිරිවැය	23	33,112.00	42,219.00
වියදම් එකතුව		161,903,389.00	165,051,133.00
අදාළ කාලය සඳහා අතිරික්තය (හිඟ වැය)		(11,472,678.00)	(13,680,238.00)
<u>වෙනත් ආදායම්</u>			
PPE මඟින් අලෙවිය - ලාභය / පාඩුව		14,235.00	(753,062.00)
PPE මඟින් කපා හැරීම් - ලාභය / පාඩුව		(6,657.00)	(1,080,644.00)
අදාළ කාලය සඳහා ශුද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)		(11,465,100.00)	(15,513,944.00)

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය

000

	මණ්ඩලීය අරමුදල	ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ආධාර	වෙනත් ආස්තීන්වයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන දායකත්ව ආධාර
2017.12.31 දිනටශේෂය	171,642	23,679	7
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	765	(1,230)	-
2017.12.31 දිනටගලපන ලද ශේෂය	172,407	22,449	7
වසර තුළ ගැලපීම්	-	-	-
ශුද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)	(15,514)	-	-
ප්‍රාග්ධන ආධාර	-	18,026	-
ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිල දී ගැනීම	37,593	(37,593)	-
2018.12.31 දිනටශේෂය	194,486	2,882	7
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	-	-	-
2018.12.31 දිනටගලපන ලද ශේෂය	194,486	2,882	7
ශුද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)	(11,465)	-	-
ප්‍රාග්ධන ආධාර	-	13,250	-
ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිල දී ගැනීම	13,010	(13,010)	-
ස්ථීර සුවරූපයේ පුනරාවර්තන වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස	-	(2,162)	-
2019.12.31 දිනටශේෂය	196,031	960	7

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	<u>31. 12. 2019</u>
<u>මෙහෙයුම් කටයුතු මඟින් මූල්‍ය ප්‍රවාහ</u>	
ශුද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)	(11,465,100.00)
ගැලපීම්	
ක්ෂය කිරීම	12,865,617.00
ගැලපීම් PPE හි වටිනාකම්	209,521.00

ගැලපීම් පුනරාවර්තන වියදම් ස්වරූපයෙන් සැලකීම	(2,162,278.00)	

	10,912,860.00	
ලාභය/(පාඩුව) දේපළ ඉවත් කිරීම්, පිරිසිදු හා උපකරණ විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම	(7,578.00)	
	6,830,283.00	

		<u>17,735,565.00</u>
කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය		6,270,465.00
(වැඩිවීම)/අඩුවීම තොග	(3,553,658.00)	
(වැඩිකිරීම) / අඩු කිරීම් ලැබිය යුතු දෑ	(1,065,473.00)	
(වැඩිකිරීම) / අඩු කිරීම් පූර්ව ගෙවීම්	(44,508.00)	
(වැඩිකිරීම) / අඩු කිරීම් තැන්පතු	(11,363.00)	
(වැඩිකිරීම) / අඩු කිරීම් ගෙවිය යුතු වියදම්	(183,475.00)	
(වැඩිකිරීම) / අඩු කිරීම් උපවිත වියදම්	612,634.00	
(වැඩිකිරීම) / අඩු කිරීම් සේවක ප්‍ර නිලාභ	11,363.00	
(වැඩිකිරීම) / අඩු කිරීම් වෙනත් ජංගම වගකීම්	(234,760.00)	

		<u>(4,469,240.00)</u>
මෙහෙයුම් කටයුතු තුළින් ජනිත වූ මුදල		1,801,225.00
විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික ගෙවීම්		<u>(3,139,935.00)</u>
මෙහෙයුම් කටයුතු මඟින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහ		(1,338,710.00)
ආයෝජන කටයුතු මඟින් මූල්‍ය ප්‍රවාහ		
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ආධාර	13,250,000.00	
වසර තුළ ආයෝජන	-	
දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ මිලදී ගැනීම්	(24,342,897.00)	
දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ ඉවත් කිරීමේ පාඩුව සඳහා මූල්‍ය ලැබීම්	27,880.00	

ආයෝජන කටයුතු වලින් ශුද්ධ මූල්‍ය ප්‍රවාහ		(11,065,017.00)
මූල්‍ය කටයුතු වලින් මූල්‍ය ප්‍රවාහ		
දිගු කාලීන ණය කරුවන්ට නැවත ගෙවීම්	-	

මූල්‍ය කටයුතු මඟින් මූල්‍ය ප්‍රවාහ		
ශුද්ධ වැඩිවීම/(අඩුවීම) මූල්‍ය හා සමාන දෑ	(12,403,727.00)	
වසර ආරම්භයේදී බැංකු ශේෂය	23,170,555.00	
	<u>10,766,828.00</u>	
වසර අවසානයේ දී මූල්‍ය හා මූල්‍ය සමාන දෑ		<u>10,766,828.00</u>
වසර අවසානයේ දී මූල්‍ය හා මූල්‍ය සමාන දෑ		<u>10,766,828.00</u>
2019.12.31 දිනට බැංකුවේ මුදල		<u>10,766,828.00</u>

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

1970 අංක 17 දරන ලංකා ජාතික පුස්තකාල සේවා මණ්ඩල පනතට අනුව පිහිටුවන ලද මෙම ආයතනය 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනත බවට සංශෝධනය විය.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන අරමුණු ලෙස රටකුළු පුස්තකාල සේවා සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් සැලසුම් සැකසීම හා ආධාර කිරීම ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය පවත්වාගෙන යාම, මහජන පුස්තකාල හා පාසල් පුස්තකාල ප්‍රවර්ධනය හා සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් උපදෙස් හා ආධාර දීම, කියවීමේ පුරුදු ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ග්‍රන්ථ සංවර්ධනය හා ප්‍රලේඛන කටයුතු සඳහා අතහිත දීම ආදිය වේ. මෙම ආයතනය අංක 14, නිදහස් මාවත කොළඹ 07 ලිපිනයේ ලියාපදිංචි කර තිබේ.

01 පොදු

01 - 01 ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ පදනම

- අ) මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව, මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාව, ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් වාර්තාව, මූල්‍ය ප්‍රවාහ විස්තරය හා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ මණ්ඩලය විසින් යොදාගෙන තිබූ ගිණුම් විස්තර ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනය විසින් සකස් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ල.රා.ගි.ප්‍ර) අනුව සකස් කර ඇත.
- ආ) ඓතිහාසික වටිනාකම් සම්මුතියට යටත්ව මණ්ඩලයීය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර තිබේ.
- ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමේ දී උද්ධමනීය සාධක ගලපා නොමැත.
- ඈ) මණ්ඩලයීය මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්න රුපියලට සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත.
- ඉ) 1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයීය පනතට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත.
- ඊ) මණ්ඩලයීය මූල්‍ය ප්‍රකාශන අඛණ්ඩ පැවැත්මේ සංකල්පයට අනුව පිළියෙල කර තිබේ.

01 - 02 සංසදනාත්මක තොරතුරු

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති නොවෙනස්ව අනුගමනය කරන ලද අතර පසුගිය වසරේ අගයන් හා අනුරූපීව අසම්පූර්ණතා අවශ්‍ය පරිදි නැවත ගලපමින් පවත්නා වසරට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

01 - 03 නොවෙනස්ව ඉදිරිපත් කිරීම

2019 වසරට මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සහ ඒකක වර්ග කිරීම කාලානුරූපව වෙනස් කිරීමක් සිදු කර නොමැත.

02 වත්කම් හා ඒවායේ තක්සේරු පදනම

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයේ ජංගම වත්කම් ලෙස වර්ග කර ඇත්තේ සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියට අනුව වර්ෂයක් තුළ දී හෝ මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයේ දින සිට වර්ෂයක් ඇතුළත දී මුදල් හෝ මුදල් හා සමාන දෑ බවට පත්වන දෑ වේ.

02-01 දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ක්ෂයවීම

02 -01 -01 දේපළ පිරියත හා උපකරණ

දේපළ පිරියත හා උපකරණවල වටිනාකම පෙන්වා දී ඇත්තේ පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය අඩු කළ අගයට ය. දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල පිරිවැය ගණනය කර ඇත්තේ ඒවා මිලදී ගැනීමේ හෝ ඉදිකිරීමේ පිරිවැය සහ එම වත්කම් වර්තමාන තත්වයට ගැනීම සඳහා දරන ලද සියලු වියදම් ද ඇතුළත්වය. සපයනු ලබන සේවා ධාරිතාව වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමේ, අලුත්වැඩියා කිරීමේ සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දරන ලද ස්ථිර ස්වභාවයේ වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස සලකන ලදී.

02- 01 -02 ක්ෂයවීම

ස්ථාවර වත්කම් හීනවන ශේෂ ක්‍රමය අනුව පහත සඳහන් පරිදි ක්ෂය කිරීම් කර ඇත.

ගොඩනැගිල්ල	2.5%
මෝටර් රථ	10%
කාර්යාලයීය ලී බඩු හා උපකරණ	10%
පරිගණක හා පරිගණක උපාංග	10%
පුස්තකාල උපකරණ	10%
පොත් බැඳුම් උපකරණ	10%
ජනකලා මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ	10%
පිරියත හා යන්ත්‍ර	10%
පොත් තොගය (ජාතික පුස්තකාලය)	10%
සංඛ්‍යාංක සංචිතය (ජාතික පුස්තකාලය)	10%
Kiyawamu.lk	10%

ස්ථාවර වත්කම් ඒවායේ ඉතිරි සඵල ආයු කාලය පුරාවට 2014.01.01 සිට ක්ෂයවීම් ගණනය කර තිබේ. 2014.01.01 දින සිට මිල දී ගත්/අත්පත් කර ගත් වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් වෙනුවෙන් වෙන් කිරීම් අය නොකරන ලද අතර අදාළ ස්ථාවර වත්කම් යටතේ මිල දී ගත්/අත්පත් කර ගත් ජාතික පුස්තකාල පොත් තොගය 2014.01.01 දින සිට අපහරණය කිරීම සඳහා මිල දී ගත්/අත්පත් කර ගත් මාසය හා දිනය සඳහා සම්පූර්ණයෙන් ම ක්ෂය කිරීම සිදු කරන ලදී.

02 -02 ඉඩම හා ගොඩනැගිල්ල තක්සේරු කිරීම

ස්වාධීන තක්සේරු කරුවන් වන ෂොක්මන් සහ සමරවික්‍රම සමාගම විසින් ජාතික පුස්තකාලය පිහිටි ඉඩම හා ගොඩනැගිල්ල 1995 නොවැම්බර් 16 දිනට පහත පරිදි තක්සේරු කරනු ලැබීය.

ඉඩම (පර්චස් 318 එකක් රු. 8,000,000.00 බැගින්)	රු. 254,400,000.00
ගොඩනැගිල්ල (ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල, ගරාජය, මුරකුටිය, ජල ටැංකිය, ශීතාගාරය, හා බලාගාර ගොඩනැගිල්ල)	රු. 84,807,400.00
එකතුව	<u>රු.339,207,400.00</u>

02- 03 තොග

නියමිත වටිනාකමට අනුව තොග තක්සේරු කරන ලදී. එසේම නියමිත වටිනාකමට අනුව පරිත්‍යාග ද තක්සේරු කරන ලදී.

02- 04 ලැබීම

ලැබීම් ලෙස අය වේ යැයි අපේක්ෂිත ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම ලැබීම් යටතේ දක්වා ඇත.

02 -05 ස්ථාවර වත්කම් ගණනය කිරීම

2014.12.31 දිනට ස්ථාවර වත්කම් ගණනය කිරීමේ දී කාර්යාල ලී බඩු හා උපකරණ, පුස්තකාල උපකරණ, පොත් බැඳුම් උපකරණ, ජනකලා මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ, මෝටර් රථ , ඒවායේ මිල දී ගැනීමේ වටිනාකමට හා ක්ෂය වීමේ වටිනාකමේ එකතුව 2011.12.31 දිනට භෞතික වටිනාකම්වල වටිනාකම රු.96,512.16 පුස්තකාල උපකරණ 2019.12.31 දිනට භෞතිකව හඳුනා නොගත් වත්කම් වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇත. භෞතිකව හඳුනා නොගත් වත්කම් හඳුනාගැනීමෙන් පසු වාර්ෂික ක්ෂය වීම් ගණනය කර නොමැත.

02 -06 ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය

වසර පුරා සිදු වූ සම්පූර්ණ උපයෝගීතා සියල්ල වෙනුවෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ඒකාබද්ධ අරමුදලට මාරු කරන ලදී.

02- 07 ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීම

ඉවත් කළ හැකි ස්ථාවර වත්කම් ලෙස රු.253,088.00 ක මුදලක් හඳුනාගෙන ඇති අතර එය එම වසර තුළ දී ඉවත් කොට ඇත.

03 වගකීම් හා වෙන්කිරීම්

03 - 01 මූල්‍ය තත්ව වාර්තාවේ දින සිට වර්ෂයක් ඇතුළත දී ඉල්ලු විට ගෙවිය යුතු ගෙවීම්, ජංගම වගකීම් ලෙස මූල්‍ය තත්ව වාර්තාවේ වර්ග කර තිබේ. මූල්‍ය තත්ව වාර්තාවේ දින සිට වර්ෂයක කාලයක් ඉක්ම ගිය පසු ගෙවිය යුතු ගෙවීම් ජංගම නොවන වගකීම් ලෙස වර්ග කර තිබේ. මූල්‍ය විස්තර පිළියෙල කරන දිනට හෙළිදරව් වූ සියලු වගකීම් ගිණුම්ගත කර තිබේ.

03- 02 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ

විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික සඳහා වසරක කාලයක් සේවය සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින් සඳහා වෙන් කිරීම් කර තිබේ. කෙසේ වෙතත් 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනතට අනුකූලව වසර 05ක අඛණ්ඩ සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයින් සඳහා පමණක් විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික ගෙවිය යුතු වේ. මෙම වගකීම බාහිරව ආයෝජනය කර නොමැත.

03 -03 හඳුනාගත් සේවක දායකත්ව සැලැස්ම සේ.අ.අ. සහ සේ.භා.අ.

මණ්ඩලයේ සියලුම සේවකයින්ට සේ.අ.අ. සහ සේ.භා.අ. දායකත්ව මුදල් යැවීමට සුදුසුකම් පවත්නා අතර ව්‍යවස්ථාපිත නීතිරීතිවලට අනුව ඒ සඳහා මණ්ඩලයෙන් 12%ක් හා 3%ක් වශයෙන් දායකත්ව දරනු ලැබේ.

3.04 මෝටර් රථ මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ කුලියට ගැනීම

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය වෑන් රථයක් සහ කැබ් රථයක් මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ අත්පත් කරගෙන ඇත. 2018 සැප්තැම්බර් මස 05 වන දින සිට ගිවිසුම්ගත වී ඇති අතර එය මාස 60 ඇතුළත අවසන් වේ. මණ්ඩලය මේ සඳහා මාසිකව රු.169,369/ ක් බදු, සහ රු.164,300/ ක් බදු ලෙස කල්බදු වාරික ගෙවනු ලබයි.

04 මූල්‍ය කාර්යසාධන විස්තර

04 -01 ආදායම්

- අ) මණ්ඩලයේ ඉපැයීම් යටතේ ග්‍රවණාගාර කුලී ආදායම, අලෙවිහලේ ආදායම, පොලී ආදායම සහ විවිධ ආදායම් වශයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇත.
- ආ) සියලු ආදායම් නිවැරදි පදනමින් හඳුනාගෙන තිබේ.
- ඇ) 2019 වසර සඳහා රජයේ ප්‍රදාන වශයෙන් ලැබුණු පුනරාවර්තන ආධාර රු. 138,700,000.00 ක් හා ප්‍රාග්ධන ආධාර රු. 13,250,000.00 ක් එම වසර තුළ වියදම් වශයෙන් සිදු වී ඇත.

04 - 02 ආදායම් හඳුනාගැනීම

- අ) ඉහත මූල්‍ය පදනම මත ලද ආදායම් අදාළ වියදම් හා ගලපා ඇත.
- ආ) පොලී ආදායම කාල පදනම මත උපචිත කර තිබේ.

04 -03 වියදම්

මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සහ ප්‍රාග්ධන වත්කම් කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සඳහා දරන ලද සියලුම වියදම් උපචිත පදනම මත ආදායමට එරෙහිව ගැලපීමෙන් පසු වර්ෂයේ අතිරික්තය/ හිඟය නිරූපණය කර තිබේ.

05 රජයේ ප්‍රදාන

වර්ෂය තුළ ලද රාජ්‍ය ප්‍රදාන ක්‍රමික පදනමකින් සන්සඳනාත්මක වටිනාකමකින් යුතු ආදායම ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

06 මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම් ප්‍රමිති 02 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ අනුව වක්‍ර ක්‍රමවේදය අනුගමනය කරමින් මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කර තිබේ.

07 මූල්‍ය තත්වයන් ඉදිරිපත් කරන දිනට පසුව සිදු වූ සිදුවීම්

මූල්‍ය තත්ව වාර්තා දිනට පසු සිදු වූ සියලුම ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීම් අවශ්‍ය පරිදි සලකා බලා හෙළිදරව් කර තිබේ.

08 බැංකු ගිණුම්

ප්‍රාග්ධන හුවමාරුව හා වෙනත් අස්තීත්වයන් වෙනුවෙන් මහජන බැංකුවේ ගි.අ. 100113398963 අංක දරන ගිණුමක් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබී ඇති අතර ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා වෙනත් බැංකු ගිණුම් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

09 අමතර සටහන්

ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල පසුගිය වසරේ සිට නවීකරණය කරනු ලබන අතර ඒ සඳහා ඇස්තමේන්තුගත වියදම රු. මිලියන 211 සහ බදු ද ඇතුළත්වේ.

මූල්‍ය විස්තර සටහන්

	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
	රු.	රු.
සටහන් 01 මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		
ගිණුම් අංක 2323283 ලංකා බැංකුව	3,385,131.00	4,009,444.00
ගිණුම් අංක 100113398963 මහජන බැංකුව	3,641,271.00	16,458,960.00
ගිණුම් අංක 100163170315 මහජන බැංකුව - පුරහල ශාඛාව	3,520,663.00	2,485,638.00
පොත් හුවමාරු සේවාව සඳහා තැන්පත් කරා - ජා.ඉ.බැ.	219,763.00	216,513.00
	<u>10,766,828.00</u>	<u>23,170,555.00</u>
සටහන් 02 ලැබිය යුතු දෑ		
උත්සව අත්තිකාරම්	71,750.00	65,500.00
ආපදා ණය	14,034,822.00	13,061,388.00
විශේෂ අත්තිකාරම්	4,000.00	4,800.00
සුළු මුදල් ග්‍රාමීය	4,714.00	4,713.00
විවිධ අත්තිකාරම්	286,722.00	220,134.00
ලැබිය යුතු දෑ කාර්ය මණ්ඩලයෙන්	40,000.00	20,000.00
	<u>14,442,008.00</u>	<u>13,376,535.00</u>
සටහන් 03 තොගය		
පොත් තොගය - ජාත්‍යන්තර පොත් හුවමාරු සේවාව	106,435.00	106,435.00
පොත් තොගය - අලෙවිය හා බෙදා හැරීම	4,625,048.00	4,581,263.00
පොත් තොගය - සම්භාව්‍ය කෘති	4,606,132.00	2,683,459.00
ලිපිද්‍රව්‍ය තොගය - පුස්තකාල	1,271,600.00	826,682.00
ලිපිද්‍රව්‍ය - කාර්යාලය	1,476,952.00	1,553,656.00
පොත් අලෙවිහලේ වෙළඳ තොගය	4,367,633.00	2,774,993.00
නොනිම් තොගය - බුක්සරණ	-	544,331.00
නොනිම් තොගය - පනසිය පනස් ජාතික පොත - iv	170,677.00	-
	<u>16,624,477.00</u>	<u>13,070,819.00</u>
සටහන් (04) පූර්ව ගෙවීම්		
අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - කාර්යාල උපකරණ	387,309.00	455,454.00
දුම්රිය අනුග්‍රහ වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර	77,503.00	93,860.00
රක්ෂණ හා බලපත්‍ර - මෝටර් රථ	72,822.00	86,347.00
රක්ෂණ - දේපළ	104,600.00	110,105.00
පූර්ව ගෙවීම් වෙනත්	212,601.00	64,561.00
	<u>854,835.00</u>	<u>810,327.00</u>
සටහන් (05) තැන්පතු		
ඉන්ධන සඳහා තැන්පතු	50000.00	50,000.00
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු - (ජා.ඉ.බැ.)	311,942.00	300,579.00
	<u>361,942.00</u>	<u>350,579.00</u>
සටහන් (06) යටිතල පහසුකම්, පිරිසිදු හා උපකරණ		
පුස්තකාල උපකරණ	6.I 26,206.00	26,206.00
ජනකලා මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ	6.II 3,603.00	4,003.00
පොත් බැඳුම් උපකරණ	6.III 5,365,013.00	5,468,421.00
කාර්යාලයේ ලී බඩු හා උපකරණ	6.IV 19,450,056.00	17,936,620.00

පරිගණක හා පරිගණක උපකරණ	6.V	9,774,154.00	10,207,655.00
පිරියත හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර	6.VI	2,647,759.00	2,941,955.00
මෝටර් රථ	6.VII	16,877,299.00	18,752,554.00
		<u>54,144,090.00</u>	<u>55,337,414.00</u>
සටහන (07) ඉඩම හා ගොඩනැගිලි			
ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල	7.I	108,442,968.00	111,433,078.00
ප්‍රධාන ගබඩා ගොඩනැගිල්ල	7.II	437,521.00	448,740.00
		<u>108,880,489.00</u>	<u>111,881,818.00</u>
සටහන (08) වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
පොත් තොගය - ජාතික පුස්තකාලය	8.I	33,892,847.00	34,007,394.00
ජාතික පුස්තකාලය - සංඛ්‍යාංක එකතුව	8.II	8,852,375.00	6,166,937.00
kiyawamu.lk	8.III	2,529,072.00	990,478.00
		<u>45,274,294.00</u>	<u>41,164,809.00</u>
සටහන් (09) ගෙවිය යුතු දෑ			
ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් තැන්පතු		378,000.00	393,000.00
රඳවා ගත් මුදල්		3,582,977.00	3,251,118.00
ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු		-	11,125.00
ගෙවිය යුතු බදු		87,551.00	87,551.00
ගෙවිය යුතු VAT		249,056.00	1,028,739.00
ගෙවිය යුතු WHT		426,700.00	362,500.00
වෙළඳ හිමියෝ		-	135,988.00
ගෙවිය යුතු පාරි තෝෂික		-	208,479.00
		<u>4,724,284.00</u>	<u>5,478,500.00</u>

මූල්‍ය විස්තර සටහන් 6, 7, 8 - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිරිසිදු දේපළ හා උපකරණ

සටහන්	විස්තරය	ක්ෂයවීම් අගය (%)	2019.01.01 දිනට වටිනාකම	එකතු කිරීම	ඉවත් කිරීම	මුළු පිරිවැය	2019.01.01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය	ඉවත් කිරීම	2019 වසර සඳහා ක්ෂය	මුළු ක්ෂය	ශුද්ධ වටිනාකම
6.I	පුස්තකාල උපකරණ	10%	96,512.16	-	-	96,512.16	70,305.92	-	-	70,305.92	26,206.24
6.II	ජනකලා මධ්‍යස්ථානයේ උපකරණ	10%	46,874.00	-	-	46,874.00	42,871.11	-	400.29	43,271.40	3,602.60
6.III	පොත් බැඳුම් උපකරණ	10%	8,639,007.00	483,000.00	-	9,122,007.00	3,170,586.07	-	586,408.40	3,756,994.47	5,365,012.53
6.IV	කාර්යාල ලී බඩු හා උපකරණ	10%	36,327,118.80	3,357,014.50	(253,808.70)	39,430,324.60	18,390,499.04	(233,507.15)	1,823,277.47	19,980,269.36	19,450,055.24
6.V	පරිගණක හා පරිගණක උපාංග	10%	17,912,692.68	618,400.00	-	18,531,092.68	7,705,038.28	-	1,051,900.24	8,756,938.52	9,774,154.16
6.VI	පිරිසිදු හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර	10%	7,120,653.72	-	-	7,120,653.72	4,178,699.26	-	294,195.45	4,472,894.71	2,647,759.01
6.VII	මෝටර් රථ	10%	32,270,761.74	-	-	32,270,761.74	13,518,207.80	-	1,875,255.39	15,393,463.19	16,877,298.55
7.I	ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල	2.5%	144,647,434.78	-	(209,521.22)	144,437,913.56	33,214,356.61	-	2,780,588.92	35,994,945.53	108,442,968.03
7.II	ප්‍රධාන ගබඩා ගොඩනැගිල්ල	2.5%	803,320.09	-	-	803,320.09	354,580.08	-	11,218.50	365,798.58	437,521.51
8.I	ජාතික පුස්තකාල පොත් නොගය	10%	108,431,271.41	3,484,786.00	-	111,916,057.41	74,423,876.87	-	3,599,332.81	78,023,209.68	33,892,847.73
8.II	ජාතික පුස්තකාල සංඛ්‍යාංක එකතුව	10%	7,036,661.30	3,339,950.35	-	10,376,611.65	869,724.03	-	654,512.62	1,524,236.65	8,852,375.00
8.III	kiyawamu.lk	10%	998,880.00	1,727,121.60	-	2,726,001.60	8,401.53	-	188,528.03	196,929.56	2,529,072.04
	එකතුව		364,331,187.68	13,010,272.45	(463,329.92)	376,878,130.21	155,947,146.60	(233,507.15)	12,865,618.12	168,579,257.57	208,298,872.64

විශේෂ සටහන්

6.I පුස්තකාල අපකරණවල වටිනාකමට අදාළ වත්කම්, සත්‍යාපනය තුළින් හඳුනාගැනීමට නොහැකි වූ බැවින් වාර්ෂික ක්ෂය වෙන්කර නොමැත.

සටහන් (10) උපවිත වියදම්

අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම්	250,052.00	147,690.00
ඉවණාගාර දීමනා	5,600.00	3,600.00
සංග්‍රහ වියදම්	42,750.00	28,655.00
සේවක ගමන් වියදම්(දේශීය)	8,470.00	27,070.00
සුභසාධක වියදම්	123,347.00	-
කාර්යාලය ලිපිද්‍රව්‍ය	-	33,700.00
ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	49,760.00	10,372.00
සන්නිවේදන වියදම්	271,205.00	222,606.00
දුරකථන	87,016.00	285,988.00
විදුලිය	1,179,206.00	1,270,680.00
ජලය	46,909.00	55,952.00
තොරතුරු තාක්ෂණ (අන්තර්ජාල ගාස්තු)	18,024.00	18,877.00
ආරක්ෂක වියදම්	324,772.00	309,901.00
අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - කාර්යාල උපකරණ	143,570.00	9,000.00
අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු - මණ්ඩලීය පරිශ්‍රය	6,000.00	-
පුස්තකාල උපදේශන හා ව්‍යාපෘති සේවා	-	5,000.00
ජාතික කියවීමේ මාසයේ වියදම්	2,040.00	71,500.00
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ වියදම්	-	1,443,913.00
නව ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීමේ ව්‍යාපෘතියේ වියදම්	16,112.00	-
සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන වියදම්	-	14,357.00
ග්‍රාමීය පුස්තකාල සංවර්ධනය	527,755.00	-
පොත් තොගය - ජාතික පුස්තකාලය	1,207,724.00	-
පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය තොගය	796,950.00	-
වෙනත් උපවිත වියදම්	14,000.00	317,043.00
විගණන ගාස්තු	4,460,450.00	3,485,450.00
	<u>9,581,712.00</u>	<u>7,761,354.00</u>

සටහන් (11) සේවක දීමනා

සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු	175,253.00	175,253.00
සේවක ආරක්ෂක තැන්පතු පොළිය	139,689.00	128,326.00
	<u>314,942.00</u>	<u>303,579.00</u>

සටහන (12) වෙනත් ජංගම වගකීම්

වෙනත් ආයතනවලින් අයකරගත යුතු වියදම්	(234,760.00)	-
සාමාන්‍ය ණය හිමියන්	989,372.00	12,958,980.00
	<u>754,612.00</u>	<u>12,958,980.00</u>

සටහන් (13) ප්‍රාග්ධන / වෙනත් ආයතනවලින්

ලද ප්‍රදාන		
ප්‍රදාන හා පරිත්‍යාග ගිණුම්		
ශේෂය ඉ/ගෙ	7,030.00	7,030.00
එකතු කළා - වෙනත් අස්තීත්වයන්ගෙන් ලද ප්‍රාග්ධනය	-	-
	7,030.00	7,030.00
වර්ෂය තුළ ගැලපීම්	-	-
	<u>7,030.00</u>	<u>7,030.00</u>

සටහන (14) වෙන්කිරීම්

ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන

ශේෂය ඉ/ගෙ	2,881,696.00	23,678,741.00
ගැලපීම්	-	(1,229,954.00)
	2,881,696.00	22,448,787.00
එකතු කළා - භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රා ග්ධන	<u>13,250,000.00</u>	<u>18,025,511.00</u>
	16,131,696.00	40,474,298.00
අඩු කළා - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	(13,010,272.00)	(37,592,602.00)
ස්ථිර ස්වරූපයේ පුනරාවර්තන වියදම්	<u>(2,162,277.00)</u>	<u>-</u>
ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස	<u>959,147.00</u>	<u>2,881,696.00</u>

සටහන (15) ඒකාබද්ධ අරමුදල

ශේෂය ඉ/ගෙ	194,486,401.00	171,642,467.00
වර්ෂය තුළ ගැලපීම්	-	765,276.00
	194,486,401.00	172,407,743.00

එකතු කිරීම්/ අඩු කිරීම්

වියදම් ඉක්ම වූ ආදායම්වල එකතුව	(11,465,100.00)	(15,513,944.00)
ප්‍රාග්ධන වත්කම් මිලදී ගැනීම්	13,010,272.00	37,592,602.00
	<u>196,031,573.00</u>	<u>194,486,401.00</u>

සටහන (16) පොත් අලෙවිහලේ වෙළඳ ගිණුම්

පුස්තකාල ලිපිද්‍රව්‍ය අලෙවිය	1,315,345.00	-
බැඳුම් ද්‍රව්‍ය අලෙවිය	98,690.00	-
පොත් අලෙවිය - ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	(399,215.00)	-
දුම්මල තෙල්	12,500.00	-
කාර්යාල උපකරණ අලෙවිය	135,125.00	-
පොත් අලෙවිහලේ වෙළඳ ගිණුම්	1,592,640.00	1,900,258.00
	2,755,085.00	1,900,258.00

සටහන (17) අය කිරීම් දඩ හා අයභාර

අත්පිටපත් සමීක්ෂණයට ලද ගාස්තු	156,172.00	85,929.00
පාඨකයන් ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ලද ගාස්තු	366,592.00	599,950.00
ISBN ව්‍යාපෘතියෙන් ලද ගාස්තු	1,295,868.00	1,075,050.00
පුස්තකාල සේවා මණින් ලද ගාස්තු	1,187,433.00	644,804.00
	<u>3,006,065.00</u>	<u>2,405,733.00</u>

සටහන් (18) පොලී ආදායම්

ආපදා ණය	548,156.00	531,667.00
විශේෂ අත්තිකාරම්	6,137.00	2,730.00
වෙනත් පොලී	3,250.00	3,474.00
	<u>557,543.00</u>	<u>537,871.00</u>

සටහන් (19) ප්‍රකාශන බෙදා හැරීම්

ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියේ අලෙවිය	361,491.00	95,255.00
--------------------------------	------------	-----------

මණ්ඩලීය ප්‍ර කාශන අලෙවිය	554,996.00	749,071.00	
	<u>916,487.00</u>	<u>844,326.00</u>	
සටහන් (20) වෙනත් ආදායම්			
ජායා පිටපත් සේවාවෙන් ලද ගාස්තු	144,514.00	104,711.00	
ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් අලෙවිය	52,500.00	91,000.00	
ග්‍රන්ථ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ අයදුම්පත් ගාස්තු	21,900.00	33,273.00	
පුස්තකාල ශ්‍රේණික කිරීමෙන් ලද ගාස්තු වෙනත් ආදායම්	153,500.00	94,500.00	
	50,000.00	-	
විවිධ ආදායම්	1,349,813.00	1,836,434.00	
	<u>1,772,227.00</u>	<u>2,159,918.00</u>	
සටහන් (21) පුස්තකාල සේවා වියදම්			
සාමාජික ගාස්තු - ජාත්‍යන්තර පුස්තකාල	180,342.00	319,473.00	
ජාත්‍යන්තර හුවමාරු සේවය	27,461.00	-	
ප්‍රතිග්‍රහණ වියදම්	35,712.00	38,727.00	
පාඨක අධ්‍යාපන හා ප්‍රචාරක වියදම්	425,400.00	1,023,920.00	
පුස්තකාල පර්යේෂණ වියදම්	612,019.00	449,935.00	
ජාතික ග්‍රන්ථ නාමවලිය පළ කිරීම	540,453.00	228,309.00	
සමාජ විද්‍යා ප්‍රලේඛන වියදම්	-	30,705.00	
පුස්තකාල උපදේශන හා ව්‍යාප්ති සේවා	183,489.00	301,796.00	
පුස්තකාල සඳහා පොත් පරිත්‍යාග කිරීම	2,023,052.00	3,697,965.00	
ජාතික කියවීමේ මාසයේ වියදම්	1,437,659.00	1,098,275.00	
ග්‍රාමීය පුස්තකාල සංවර්ධනය	37,165.00	2,880,905.00	
පුස්තකාල විශේෂ දිනසැමරීම	297,409.00	145,985.00	
තොරතුරු තාක්ෂණ කටයුතු සඳහා වියදම්	70,426.00	58,308.00	
අන්තර්ජාල වියදම්	234,276.00	244,843.00	
පුස්තකාල අධ්‍යාපන සම්මන්ත්‍රණ	924,370.00	421,153.00	
සම්මන්ත්‍රණ, දේශන හා පුහුණුවැඩමුළු	279,843.00	437,510.00	
විශේෂ පාඨමාලා සඳහා ගාස්තු	215,758.00	456,993.00	
අත්පිටපත් සමීක්ෂණ ගාස්තු	312,281.00	775,008.00	
සංස්කරණය සහ ප්‍රකාශනය සම්භාව්‍ය කෘති	689,627.00	255,074.00	
පුස්තකාල විද්‍යා සාහිත්‍ය හා ප්‍රකාශන වියදම්	474,293.00	588,479.00	
අන්තර්ජාතික ප්‍රමිති ග්‍රන්ථ අංක	382,183.00	374,122.00	
පොත් සංරක්ෂණය හා ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම	1,572,441.00	2,011,285.00	
පුස්තකාල සහයෝගීතා වියදම්	162,165.00	20,950.00	
සංඛ්‍යාංක පුස්තකාල වියදම්	6,000.00	-	
කාර්ය මණ්ඩල සවිබල ගැන්වීම්	450,700.00	-	
ග්‍රාමීය පුස්තකාල සංවර්ධනය	1,711,577.00	-	
	-	15,859,720.00	
	<u>13,286,101.00</u>	<u>15,859,720.00</u>	
සටහන් (22) පරිපාලන හා ආයතනික වියදම්			
සේවක වැටුප්, වෙනත හා සේවක දීමනා	22.1	96,985,444.00	101,823,574.00
සැපයීම් හා පරිභෝජන භාවිතය	22.2	32,762,865.00	31,484,755.00
අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු ප්‍රාග්ධන වත්කම්	22.3	4,885,568.00	3,898,184.00
ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය වියදම්	22.4	12,865,617.00	10,945,013.00

වෙනත් වියදම්	22.5	1,084,682.00	997,668.00
		<u>148,584,176.00</u>	<u>149,149,194.00</u>

සටහන්(23) මූල්‍ය වැය

බැංකු ගාස්තු		33,112.00	42,219.00
		<u>33,112.00</u>	<u>42,219.00</u>

සටහන්(22.1) වැටුප් වේතන හා සේවක

දීමනා

වැටුප් හා වේතන		73,976,599.00	78,505,936.00
සේ.අ.අ.		8,316,789.00	8,231,604.00
සේ.භා.අ.		2,079,197.00	2,058,514.00
අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම්		2,348,969.00	1,898,690.00
පාරි තෝෂික		6,830,283.00	7,011,403.00
මණ්ඩලීය සාමාජික පාරිශ්‍රමිකය		1,182,400.00	883,800.00
කමිටු සාමාජික පාරිශ්‍රමිකය		246,100.00	349,600.00
ශ්‍රවණාගාරයේ වැඩ කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම්		45,100.00	157,900.00
ගමන් වියදම්		297,424.00	389,937.00
විදේශ ගමන් හා අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්		292,211.00	623,385.00
සේවක නිල ඇඳුම්		45,750.00	34,311.00
වෛද්‍ය පර්යේෂණ ගාස්තු		24,500.00	21,250.00
සුභසාධන වියදම්		380,099.00	831,392.00
සංග්‍රහ වියදම්		207,240.00	203,224.00
සහනදායී දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්		610,477.00	505,860.00
තරභ විභාග ගාස්තු		102,306.00	116,768.00
		<u>96,985,444.00</u>	<u>101,823,574.00</u>

සටහන්(22.2) සැපයීම් හා පාරිභෝජන වියදම්

කාර්යාල ලිපිද්‍රව්‍ය		2,202,174.00	1,902,269.00
මණ්ඩලීය දේපළ රක්ෂණය		144,972.00	146,506.00
වාහන රක්ෂණය		498,095.00	469,503.00
ඉන්ධන සහ ලිහිසිතෙල් වියදම්		1,305,695.00	1,417,335.00
දුරකථන වියදම්		1,829,803.00	1,919,383.00
විදුලිය සඳහා වියදම්		11,658,894.00	15,622,419.00
ජල බිල්පත් වියදම්		527,895.00	553,848.00
ආරක්ෂක වියදම්		4,161,542.00	3,229,485.00
සනීපාරක්ෂක වියදම්		3,078,825.00	3,104,890.00
වාරික සහ මෙහෙයුම් කල්බදු ගැනීම්		4,896,942.00	1,534,880.00
මුද්‍රණ වියදම්		40,044.00	257,721.00
පුවත්පත් හා ප්‍රකාශන		196,060.00	181,320.00
දැන්වීම් පළ කිරීම සඳහා වියදම්		1,259,834.00	604,181.00
තැපැල් ගාස්තු වියදම්		476,873.00	491,535.00
කුචිතානසි වෙනුවෙන් මුද්දර ගාස්තු		1,650.00	-
සැලසුම් පිළියෙල කිරීමේ හා පරිවර්තන ගාස්තු		423,567.00	49,480.00
		<u>32,762,865.00</u>	<u>31,484,755.00</u>

සටහන් (22.3) අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු

ප්‍රාග්ධන වත්කම්

ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	680,836.00	179,227.00
කාර්යල උපකරණ නඩත්තුව	2,412,761.00	1,773,126.00
මණ්ඩලයීය භූමියේ නඩත්තුව	350,851.00	232,496.00
මෝටර් රථ නඩත්තුව	1,441,120.00	1,713,335.00
	<u>4,885,568.00</u>	<u>3,898,184.00</u>

සටහන් (22.4) ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය වියදම්

ක්ෂයවීම	12,865,617.00	10,945,013.00
	<u>12,865,617.00</u>	<u>10,945,013.00</u>

සටහන් (22.5) වෙනත් වියදම්

විගණන ගාස්තු	975,000.00	975,000.00
නීති ගාස්තු	92,940.00	7,276.00
විවිධ වියදම්	16,742.00	15,392.00
	<u>1,084,682.00</u>	<u>997,668.00</u>

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා අයවැය වෙන් කිරීම් හා තහනම් විෂයවල විස්තරය

විස්තරය	අනුමත අයවැය	තහනම් විෂය	වෙනස	හේතුව
පුනරාවර්තන				
පුද්ගල දායකත්වය	107,434,000.00	96,350,000.00	11,084,000.00	අනුමත කොටසට වඩා අධික වශයෙන් අයවැය වෙන් කිරීමට හේතුවේ
ගමන්විෂය	800,000.00	589,000.00	211,000.00	ජාතික පුස්තකාලයේ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා දේශීය ගමන්විෂය
සැපයීම් හා පරිභෝජනය	5,429,000.00	3,554,000.00	1,875,000.00	රාජ්‍ය උපදෙස්වලට අනුකූලව භාවිතයට නොගෙන පාලනය කිරීමෙන් අරමුදල සුරක්ෂිත වේ
නඩත්තු විෂය	5,215,000.00	4,886,000.00	329,000.00	ද්‍රව්‍යමය විවලාසාවක් නොමැත (විවලාසාව 7%ට වඩා අඩු)
වෙනත් සේවා	41,073,200.00	30,373,000.00	10,700,200.00	භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන හිඟ මත භාවිතය පාලනය කිරීම
පුස්තකාල සේවා	16,548,800.00	13,286,000.00	3,262,800.00	භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන හිඟ සහ අනුමත තත්වයන් හේතුවෙන් වර්ෂය තුළ ව්‍යාපෘති නිම කිරීම ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන්
	176,500,000.00	149,038,000.00	27,462,000.00	
ප්‍රාග්ධන				
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	6,750,000.00	4,458,000.00	2,292,000.00	ප්‍රාග්ධන කාර්යයන් අවසන් නොකිරීම හේතුවෙන්
පුස්තකාල සම්පත් අත්පත් කර ගැනීම	9,500,000.00	8,552,000.00	948,000.00	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව ප්‍රාග්ධන කාර්යයන් 90%ක් අවසන් කිරීම හේතුවෙන්
	16,250,000.00	13,010,000.00	3,240,000.00	



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

HED/F/1/NLDSB/2019/FA/06

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022 ඔක්තෝබර් 27 දින

සභාපති,

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය.

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තෛක්ක හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මහය

ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, නිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සහ 1998 අංක 51 දරන නව සංශෝධිත පනතේ 22 වගන්තිය සමඟ සංශෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සහ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මහය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්වවගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

- (ඊ) ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ ජාතික පොත් සංචිතයක් පිහිටුවීම, සංරක්ෂණය කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම එක් ප්‍රධාන කාර්යයක් විය. ඒ අනුව නිත්‍යානුකූල තැන්පතුව, පරිත්‍යාග, මිලදී ගැනීම්, හුවමාරු සේවා යනාදී වශයෙන් මණ්ඩලයට ලැබී තිබුණද එකතුව රු.111,916,057 ක් වූ මිලදී ගැනීම් වටිනාකම පමණක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පොත් තොගයට ඇතුළත් කර තිබුණි. එසේ වුවත් ආයතනයේ ප්‍රධාන අරමුණු අනුව පොත් වර්ගීකරණය කිරීම, පොත්වල වටිනාකම හඳුනාගැනීම හෝ වටිනාකම හඳුනාගැනීමට කටයුතු නොපෙන්වූණු පොත් සම්බන්ධව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කිරීමට යොදාගනු ලබන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය සහ ජාතික උරුමයක් ලෙස වර්ගීකරණය කර දැනී පොත් සම්බන්ධව ප්‍රතිපත්තියක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2018 සැප්තැම්බර් 05 දින සිට මාස 60 කින් ගෙවා අවසන් කිරීමේ පදනම මත මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ, මණ්ඩලය විසින් ලබාගෙන තිබුණු වාහන දෙක වෙනුවෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවිය යුතු එකතුව රු.14,681,436 ක් වූ බදු හැර අවම කල්බදු වටිනාකම ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 12 හි 43 (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල භෙදිදරව් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී බැංකුව වෙත ලැබී තිබූ එකතුව රු.296,643 ක් වූ සෘජු බැර නිරීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් අත්හැරී තිබුණි.
- (ඈ) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගබඩා නොග සමීක්ෂණ වාර්තා හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ගබඩාවේ භෞතික පොත් තොගයේ හා සම්භාව්‍ය කාන් තැවන මුද්‍රණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ භෞතික පොත් තොගයෙහි පිළිවෙලින් රු.187,686 ක හා රු.1,922,912 ක උනන්දුවක් කිරීම් මගින් පිළිවෙලින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පොත් තොගයේ වටිනාකම රු.2,110,598 කින් වැඩියෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.
- (ඉ) මණ්ඩලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව දේපල පිරිසිදු හා උපකරණ යටතේ මිලදීගත් පොත් තොගයේ පිරිවැය රු.111,916,057 ක් ලෙස සඳහන් කර තිබුණද, පරිග්‍රහණ ලේඛනය අනුව එම පොත් තොගයේ පිරිවැය රු.45,524,068 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.66,391,989 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූවද මෙම වෙනස හඳුනාගෙන අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ විගණිත, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ විගණිතය නොවන බවට තීරණය කර ඇත. මාගේ තත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ විගණිත

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සංගමයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ විගණිත වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, මණ්ඩලය අධිකාරී පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ විගණිතව වන අතර, කළමනාකාරිත්ව මණ්ඩලය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අධිකාරී පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අධිකාරී පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ විගණිතවේ.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ විගණිත, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය පාදයම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි වෘත්තමය හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ විගණිත

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාත්මක මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම් යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැරදුන් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ .

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තක්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මාගේ වාර්තාවේ තක්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ (ඇ) ඡේදයේ දක්වා ඇති නිරීක්ෂණය හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලය සම්බන්ධවී යම් ශීඝ්‍රමත් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති/ විධානයට යොමුව

විස්තරය

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

මුදල් රෙගුලාසිය 756, 757

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් රු.111,916,057 කට මිලදී ගත් පොත් තොගය සහ පානික පුස්තකාලයේ සංරක්ෂිත පොත් තොගය සමීක්ෂණය කර නොතිබුණි.

(ආ) 2018 අංක 19 දරන පානික විගණන පනතෙහි 16(1) වගන්තිය

2018 වර්ෂයේ සිට Quick Book පරිගණක මෘදුකාංගය යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කර තිබුණු මණ්ඩලයේ ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් වන ලෙජර සටහන් අබණ්ඩව, කාලීනව ලෙජර ගිණුම්වල සටහන් කරනු නොලබන අතර 2022 ජූලි 20 දින වන විටත් 2020 ජනවාරි මාසයේ ගනුදෙනු පරිගණක මෘදුකාංගයට ඇතුළත් කරන බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීර්ඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 6.5.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව

මූල්‍ය වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන දින 738 ක ප්‍රමාදයකින් පසුව 2022 මාර්තු 08 දින විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ඈ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පිරිවැය රු.376,878,130 ක් වූ දේපල, පිරිසත හා උපකරණ සම්බන්ධයෙන් යාවත්කාලීන කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(ඉ) 2012 මැයි 22 දින ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා තීරණය

මණ්ඩලයේ හිටපු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට 2010 වර්ෂයේදී නීත්‍යානුකූල නොවන ආකාරයට වැටුප් වශයෙන් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු රු.247,500 ක් ආපසු අයකර ගෙන පොදු ව්‍යාපාර කාරක සභාවට වාර්තාකරන ලෙස ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියාට නියෝගකර තිබුණද 2022 ජූලි 15 දින වන විටද එම නියෝගය අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන පානික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර මණ්ඩලයේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

බලතල, කර්තව්‍ය, කාර්යයන්

නිරීක්ෂණ

1998 අංක 51 දරන ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩල පනත

(අ) 12(2) (අ), (ආ), (ඉ) වගන්ති

පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සම්පත් පිළිබඳ පානික සංවිනයක් ලබාදීම, රේගු සහ විරේගු සුවා සංවිනයක් පිහිටුවීම හා සංරක්ෂණය, සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලයට පැවරී තිබෙන කර්තව්‍ය, ඉටුකිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ නිගමනයන් මණ්ඩලයේ සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන, පරිග්‍රහණ හා ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන යන අංශවල මාසික ප්‍රගති වාර්තා තුළින් පිළිබිඹු වී නොතිබුණු අතර එම අංශවල ප්‍රමාණවත් කාර්යභාරයක් අතරැදි කිබුණි. 2022 ජූනි 30 දිනට පරිග්‍රහණ හා ග්‍රන්ථ විඥාපන පාලන අංශවල පිළිවෙලින් 2018 වර්ෂයේ සිට අතරැදි පවතින පොත් හා ප්‍රකාශන ඒකක 5,288 ක් ද හා 1,880 ක් ද හා සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශයේ දැක්කමෙන්තුගත දත්ත අනුව හඳුනාගත් සුළු, මධ්‍යම හා සම්පූර්ණ වශයෙන් ප්‍රතිකර්ම අවශ්‍ය පොත් හා ප්‍රකාශන ඒකක 33,353 ක්ද වශයෙන් කළයුතු කාර්යයන් ලෙස අතරැදි පවතින බව විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව තහවුරු විය.

(ආ) 12(2) (ආ) වගන්තිය

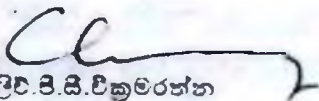
ජාතික පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ නවීකරණ කටයුතු 2018 වර්ෂයේ ආරම්භ කිරීම හේතුවෙන් 2018 අගෝස්තු මාසයේ සිට සංරක්ෂණ හා ප්‍රතිස්ථාපන අංශය යටතේ පැවති පිරිවැය

රු.3,660,547 ක් වූ උපකරණ සහිත රසායනාගාරය ස්ථාපිත කර තිබුණු ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීම නිසා එහි කටයුතු 2022 සැප්තැම්බර් 30 දක්වාම නතර වී තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් 2018 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා අවුරුදු 04 ක කාලයක් රසායනාගාරය තුළින් ඉටුකරන දිරාපත් වූ පොත් පිරිසැකසුම් (tissue) කටයුත්ත ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉටුකර නොමැතිවීම, ජාතික සුස්තකාලයේ පොත් තැන්පතුළේ සංරක්ෂණ කර්තව්‍ය ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉටුකිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව හැර මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

2.3 වෙනත් කරුණු

මණ්ඩලය විසින් 2014 වර්ෂයේ සිට 2018 වර්ෂය දක්වා මුද්‍රණය කරන ලද රු.2,084,167 ක් වටිනා මණ්ඩලීය ප්‍රකාශන 8,053 ක නොගයක් 2022 ඔක්තෝබර් 03 දිනවන විටත් බෙදා හැරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.


 ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
 විගණකාධිපති

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை – 2019



பொருளடக்கம்

தொலை நோக்கு / பணிக்கூற்று / நோக்கமும் இலட்சியமும்	1
நிறுவனத்தின் நோக்கமும்	2
அலுவலக ஊழியர் விபரம்	4
ஊழியர் பயிற்சி	8
நூலீட்டற் பிரிவு	11
வாசகர் சேவைப் பிரிவு	14
தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு	16
நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுச் பிரிவு	18
பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தற் பிரிவு	22
நூலக ஆய்வுப் பிரிவு	26
எண்மய நூலக ஒன்றியம்	28
விரிவாக்கற் சேவைப் பிரிவு	29
கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு	36
வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு	40
நூலக கூட்டுறவுப் பிரிவு	50
தந்திரோபாய திட்டமிடற் பிரிவு	53
நிருவாகப் பிரிவு	55
பராமரிப்புப் பிரிவு	57
நிதிப்பிரிவு	58
உள்ளகக் கணக்காய்வு	59
முடிவுரை	61
நிதி அறிக்கை 2019	63
கணக்காய்வு பணிப்பாளர் அறிக்கை 2019	85

தலைவரின் செய்தி

அரச திறைசேரியில் இருந்து வருடாந்தம் கிடைக்கும் நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் வேறு வழிகளில் கிடைக்கும் வருமானங்களைக் கொண்டு தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் நோக்கத்தையும் குறிக்கோளையும் நிறைவேற்றுவதற்கு 2019 ஆம் ஆண்டில் சகல பிரிவுகளினாலும் முன்னெடுக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. அச்செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்கிய கௌரவ கல்வி அமைச்சர், கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினர்களுக்கு எனது மனப்பூர்வமான நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். இச்செயற்பாடுகளை நன்கு நிறைவேற்றியமைக்கு தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கும், சிரேஷ்ட அலுவலர்கள் குழாத்தைச் சார்ந்த சகல அலுவலர்களுக்கும், இதை தொகுத்து வழங்கிய மூலோபாயத் திட்டமிட பிரிவின் பிரிவுத் தலைவர் உட்பட சகல ஊழியர்களுக்கும் எனது இதயபூர்வமான நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

பேராசிரியர் நந்த தர்மரத்ன

தலைவர்

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

சேவைகள் சபையின் மூலம் பொது நூலகங்களை மையப்படுத்தி முன்னெடுக்கப்படுகின்ற டிஜிட்டல் நூலக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் கீழ் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தையும் ஒரு தரப்பாக தெரிவு செய்துள்ளதுடன், அதற்குத் தேவையான கணினித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை டிஜிட்டல் நூலகத்திற்கு இணைத்துக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இலங்கையில் வெளியிடப்படுகின்ற வெளியீடுகளுக்கான சர்வதேச தராதர இலக்கத்தை (ஐஎன்ஐஐ, ஐஎன்என்ஐ, ஐஎன்ஆஐ) வழங்கும் தேசிய மத்திய நிலையமாக தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை திகழ்வதுடன், அதன் சேவைகளை விரிவாக்கும் நோக்கில் இணையத்தளம் ஊடாக தராதர இலக்கத்தை வழங்குவதற்கான வழிமுறையொன்றை ஏற்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. சபையினால் மிக நீண்ட காலமாக இலக்கிய பெறுமதி வாய்ந்த நூல்களை வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் இவ்வருடத்தில் புத்சரண என்ற நூலின் தொகுப்பு நடவடிக்கைகள் முடிவுற்று அதனை வெளியிடுவதற்கான சந்தர்ப்பம் ஏற்பட்டது. இவற்றிற்கு மேலதிகமாக பல செயல்திட்டங்களை இவ்வருடத்தில் முன்னெடுக்கக்கூடியதாக இருந்ததுடன், இவற்றை சாத்தியப்படுத்திக் கொள்வதற்கான ஆலோசனைகளை வழங்கிய தலைவர், பணிப்பாளர் சபை, ஆலோசனைக் குழு உறுப்பினர்களுக்கும் நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன், சபையின் சகலருக்கும், இவ் அறிக்கையை தயார் செய்த மூலோபாயத் திட்டமிடல் பிரிவின் தலைவர் உட்பட ஊழியர்களுக்கும் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

டபிள்யூ. சுனில்

பணிப்பாளர் நாயகம்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிருவாக அறிக்கை – 2019



தொலை நோக்கு:

முழு மக்களுக்கும் நூலக தகவல் சேவைக்கு அனுமதி வழங்கும் தேசிய ஞான (அறிவு) கேந்திர நிலையமாக இருத்தல்

குறிக்கோள் :

அறிவுசார் சமூகத்தை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் மக்களின் அறிவுக்கான ரிமையைப் பாதுகாத்தல், தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல், நூலக சேவையின் வினைத்திறனுக்கு தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பத்தின் பாவனையை ஊக்குவித்தல், நூல் பட்டியலாக்க வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் நூல் வெளியீட்டிற்கு அநுசரணை வழங்குதல்

இலக்கும் நோக்கமும் :

- இலங்கையில் நூலகங்கள், தகவல் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த சகல சேவைகளின் பொருட்டும் தலைமைத்துவம் வழங்குதல்
- நாட்டின் உள்ளேயோ அல்லது அதற்கு வெளியிலோ எழுதப்பட்ட, அச்சிடப்பட்ட, அல்லது வேறுவிதமாக வெளியிடப்பட்ட நூலக சாதனங்கள் தொடர்பாக பரிபூரணமான தேசிய சேகரிப்பை ஏற்படுத்துதல்.
- நூற்பட்டியல் கட்டுப்பாடு, ஆவணவாக்கல் சேவையைத் தாபித்து கொண்டு நடத்துதல்
- நூலகம் மற்றும் தகவல் சேவை தொடர்பான கல்வி, பயிற்சி மற்றும் தொழிற் துறை தொடர்பாக அரசாங்கத்திற்கு ஆலோசனைகள் வழங்குதல் மற்றும் நியமனங்களை உருவாக்குதல்.
- உள்நாட்டு நூலக அபிவிருத்தியின் பொருட்டான மனித வள ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் பௌதீக வள அபிவிருத்தி
- உள்நாட்டு நூல் வெளியீட்டுக்கு உதவுதலும் மற்றும் வாசிப்பு அபிவிருத்தியும்.
- நூலக தகவல் சேவையின்போது தகவல் தொழில் நுட்பப் பாவனையை ஊக்குவித்தல்.
- நூலக தகவல் துறை தொடர்பாக தேசிய, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் செயற்படும் நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புக்களுடன் கூட்டுறவை அபிவிருத்தி செய்தல்
- புல்வேறுபட்ட மக்கட் பிரிவின் கலாசாரம் மற்றும் தனித்துவத்திற்கு மதிப்பளித்து அந்நியோன்யமாக இணைந்து வாழ்வதை உறுதிப்படுத்தும் விதத்தில் நூலக தகவல் சேவைகளை ஒழுங்கமைத்தல்
- சிறப்பிலக்கிய ஆய்வு வேலைகளின்போது தேவைப்படும் வளங்கள், சேவைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதும் வழங்குவதும்

(1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 25 ஆம் பிரிவின் நியதிகளுக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்டது)

நிறுவனத்தின் நோக்கம்

நாடொன்றின் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு மக்களின் அறிவை அபிவிருத்தி செய்தல் மிக முக்கியமாகும். சமூகத்தின் பல்வேறு சமூகப் பிரிவுகளுக்கும் தேவையான அறிவை விஞ்ஞான ரீதியில் ஒழுங்கு முறையில் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதே நாடொன்றின் நூலகக் கட்டமைப்பின் அடிப்படை நோக்கமாகும். இலங்கையில் நூலகக் கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் 1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை தாபிக்கப்பட்டதுடன் அதன் சேவைகள் 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினூடாக மேலும் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் செயற்பாடுகள் இரு முக்கிய பிரிவுகளின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகிறது. அவையாவன,

- (அ) தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தை கொண்டு நடத்துதலும்
- (ஆ) தேசிய மட்டத்தில் நூலக சேவைகள் மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்லுதலுமாகும்.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையம் இலங்கையின் தேசிய நூலகமாக இருப்பதுடன், அது நாட்டில் உள்ள ஏனைய நூலகங்களின் தாய் நூலகமாகவும் செயற்படுகின்றது. அதே போல தேசிய மட்டத்தில் நூலக அபிவிருத்திச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் நூலகங்களுக்கான மதியுரைச் சேவையை வழங்குதல், நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், நூலகத் துறையில் ஆராய்ச்சி மற்றும் மதிப்பாய்வுச் செயற்பாடுகளை நடத்துதல், நூலக வளங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், நூற் கண்காட்சி களை நடத்துதல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவிக்கும் நோக்கத்துடன் பல்வேறு செயற் திட்டங்களை நடத்துதல், பிரதேச மட்டத்தில் எண்மய நூலகங்களை ஆரம்பிப்பதற்கு ஒத்தாசைகளை வழங்குதல், நூல்களைப் பேணிப்பாதுகாக்கும் பொருட்டு நூலகங்களில் பேணல் மத்திய நிலையங்களை உருவாக்குதல், நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தல், நூலகத்துறைசார் விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல், மாகாணசபை மட்டத்தில் நூலகங்களைத் தரமுயர்ந்துவதற்கு மாகாண நூலக சேவைகள் சபைகளுடன் இணைந்து செயற்படுதல், பல்வேறு அனர்த்தங்களினால் பாதிப்படைந்த நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், நூலகர்களைப் பயிற்றுவித்தல், நூலகக் கூட்டுறவுச் செயற்திட்டங்களை ஒழுங்கு படுத்துதல், நூல் வெளியீட்டிற்கான உதவிகளை வழங்குதல், தேசிய நூலகத்தில் தகவல்களைக் கணனி மயப்படுத்துதல் மற்றும் அந்த தகவல்களின் மூலம் எண்மய நூலகத்தை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல் போன்ற பல செயற்திட்டங்கள் நடமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 3 (ஆ) பிரிவின் பிரகாரம் கௌரவ கல்வி அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் சபையானது 2019.12.31 ஆம் திகதி கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு இருந்தது.

- (01) திரு. பீ.எம். தீபால் சந்திரரத்ன - தலைவர்) (2019 நொவம்பர் மாதம் வரை.)
 திரு. ஏச். ஹேவகே - (மேலதிகச் செயலாளர், கல்வி அமைச்சு) வேலை
 மேற்பார்க்கும் தலைவர் தே.நா.சே.சபை 2019
 டிசம்பர் 09ம் திகதியில் இருந்து 2019 டிசம்பர் வரை
 31ம் திகதிவரை

பதவி நிலை அங்கத்தவர்கள்

- (02) செயலாளர் கல்வி அமைச்சின் பொருட்டு, திரு. ஆர். எச். என். நந்தசிரி (2019 ஜனவரி
 14 வரை) , திரு. ஏம்.கே. ஜே.ஏ. அல்விஸ் (2019 ஜனவரி 28 இலிருந்து யூலை மாதம்
 வரை) செயலாளர், கல்வி அமைச்சு (2019 ஓகஸ்ட் மாதம் தொடக்கம் நொவம்பர் வரை)
 (03) திருமதி. பீ.எம்.எம்.எம். பஸ்நாயக்க- மேலதிகச் செயலாளர் (பொது நிருவாக உள்நாட்டு
 அலுவல்கள் அமைச்சு) (2019 ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் நொவம்பர் மாதம் வரை)
 (04) திருமதி. எஸ். அருளானந்தம் - தலைவர் (இலங்கை நூலக சங்கம்) (2019 ஜனவரி
 மாதம் தொடக்கம் ஜூன் மாதம் வரை) கலாநிதி (திருமதி) என். டி. விஜயசுந்தர- தலைவர்
 (இலங்கை நூலக சங்கம்) (2019 ஜூலை இருந்து நொவம்பர் மாதம் வரை)
 (05) பேராசிரியர் திருமதி. சிறிமலி பிரநாந்து - தலைவர் (தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்) (2019
 ஜனவரி மாதம் 28 வரை) (கலாநிதி (திரு) ஏ.எம். முபாரக் - தலைவர் (தேசிய விஞ்ஞான
 மன்றம்) (2019 பெப்ரவரி இருந்து நொவம்பர் வரை)
 (06) திருமதி. அனோஜா பீ குருகே- மேலதிக செயலாளர் (உள்ளகச் செயற்பாடு வடமேல்
 மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு (2019 ஜனவரி மாதம்
 தொடக்கம் நொவம்பர் வரை)
 (07) திரு. ஆர்.ஏ.ரீ.ஏ. ரணவீர – கணக்காளர் (நிதி அமைச்சு) (2019 ஜனவரி மாதம் தொடக்கம்
 நொவம்பர் வரை)
 (08) திரு. சிறியானந்த ரத்நாயக்க –செயற்திட்டப் பகுப்பாய்வாளர் (தகவல் தொடர்பாடல்
 தொழில்நுட்ப நிறுவனம்) 2019 ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் நொவம்பர் வரை)

ஏனைய அங்கத்தவர்கள்

- (09) பேராசிரியர் திரு. கே. என். ஓ. தர்மதாச (2019 ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் நொவம்பர்
 வரை)
 (10) பேராசிரியர் ஜயதேவ உயன்கொட (2019 ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் நொவம்பர் வரை)
 (11) சட்டத்தரணி திரு. டி.ஆர்.கே.டி. சமரகோன் (2019 ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் நொவம்பர்
 வரை)
 (12) திரு. ஏம்.கே.ஜே. ஏ. அல்விஸ் (2019 ஜூலை மாதம் தொடக்கம் நொவம்பர் வரை)
 (13) திரு. டப். பீ. ஜீ. கருணாரத்ன (2019 ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் நொவம்பர் வரை)

2019 ஆம் ஆண்டில் 12 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. அதேநேரம் நாட்டில்
 ஏற்பட்ட அரசியல் மாற்றத்தின் காரணமாக புதிய பணிப்பாளர் சபை அங்கத்தவர்களை மீண்டும்
 நியமனம் செய்யும் வரை டிசம்பர் மாதத்தில் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள்
 ஒழுங்குபடுத்தப்படவில்லை.

மதியுரைக் குழுக்கள்

நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் செயற்பாடுகள் தொடர்பாகவும் மதியுரைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக நியமிக்கப்பட்ட மதியுரைக் குழுக்கள் இவ்வருடத்தில் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு கூடின.

மதியுரைக்குழு	பிரிவு	கூட்டம் நடத்தப்பட்டதிகதி
தேசிய நூலக மதியுரைக் குழு	வாசகர்சேவை மற்றும் நூலீட்டிப் பிரிவு	11.03.2019, 21.03.2019, 24.06.2019, 08.07.2019, 20.07.2019, 16.08.2019, 20.08.2019, 27.12.2019
நூற்பட்டியலாக்கக் கட்டுப்பாட்டு மதியுரைக் குழு	நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு	15.05.2019
பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தல் மதியுரைக் குழு	பேணல் பாதுகாத்தல் பிரிவு	06.05.2019
நூலகத் தரநிர்ணயம் செய்வதற்கான உப குழு	விரிவாக்கற் சேவை	26.02.2019, 16.05.2019, 07.11.2019, 13.12.2019
வெளியீட்டு உதவி மதியுரைக் குழு	வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு	23.07.2019, 29.08.2019
அச்சீட்டு மதியுரைக்குழு		28.08.2019
புதிய வெளியீடுகள் ஆலோசனைக் குழு		24.04.2019
நூல் மொழிபெயர்ப்பு ஆலோசனைக் குழு		09.05.2019, 18.06.2019, 29.08.2019
சிறுவர் மற்றும் பதினம் வயதினர்		28.08.2019
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு	உள்ளகக் கணக்காய்வு	19.03.2019, 12.06.2019, 23.09.2019, 15.10.2019

அலுவலக ஊழியர் விபரம்

விலகுதல் :		
பெயர்	பதவி	திகதி
திருமதி.எல்.ஜி.சீ.என். வாதசிங்ஹ	பிரதிப் பணிப்பாளர்	01.03.2019
திருமதி. டப்ளியூ..ஆர்.ஏ.எஸ்.எல். ரணசிங்ஹ	தகவல் உதவியாளர் தரம் III	10.01.2019

செல்வி.என்.சீ. களுபஹன		10.01.2019
செல்வி. டி.எல்.ஏ. நதீகா		10.01.2019
திருமதி. பீ. மோகனாந்தி	தகவல் உதவியாளர் தரம் III	08.05.2019
திருமதி.ஏ.எல்.பீ. மதுஷாணி		18.09.2019
திருமதி.சிந்துஷா கணேசலிங்கம்		30.10.2019
செல்வி. கே.எம்.எம்.யு. செனவிரத்ன		17.09.2019
செல்வி. ஏச்.ஏ.எஸ். ஹப்புஆராச்சி	முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் III	18. 09.2019
திரு. கே. வீ.ஐ. குணதிலக		05. 12.2019
ஓய்வு பெறல்		
திரு. டி. ஆழகப்பெரும	நூலக உதவியாளர் தரம் II	11.01.2019
திரு. எஸ்.ரீ. சமரசேன		06.09.2019
திரு. ஏன்.எஸ்.ஜே. எதிரிசிங்ஹ	நூலக ஆவணவாக்கல் அதிகாரி தரம் II	01.02.2019
புதிய பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்தல		
செல்வி. ஏ.பீ.டப்.ஏ.ஐ. உதேஷிகா	அலுவலக உதவியாளர் தரம் iii	16.09.2019
திருமதி. டப்.பீ.டி.எஸ்.ஜீ. திலகசிறி		16.09.2019
திரு. ஏ.பீ.எம்.எஸ். அத்தநாயக்க		16.09.2019
திரு. ஏச்.எம்.ஆர். ஹேரத்		16.09.2019
திரு. ஏல்.பீ.எச். விஜேவர்த்தன		16.09.2019
திரு.எச்.பீ.டி.பீ.எஸ்.திலகரத்ன		16.09.2019
செல்வி.ஆர்.எம்.யு. பத்மசிரி	தகவல் உதவியாளர் தரம் iii	01.10.2019
செல்வி. ஜீ.டி.எஸ்.வாசனா விஜேவர்த்தன		01.10.2019
திருமதி.என்.டி.ஏ. திலுசிகா		02.10.2019
திருமதி. கே.எஸ்.எஸ்.குணசிங்ஹ		07.10.2019
செல்வி. டப்.என்.பீ.எம்.எஸ்.எச் ரணசிங்ஹ		01.10.2019

செல்வி. ஐ.ஐ.யு. இலுக்கிட்டிய	முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் iii	01.10.2019
செல்வி. எம்.எல்.எஸ். லக்ஷிகா குமாரி.		01.10.2019
திரு. ஏம்.ஏ.சீ. தர்மவர்தன	உதவிப் பணிப்பாளர் தரம் ii	02.10.2019
திருமதி. டி.எம்.பீ. பண்டாரநாயக்க	பணிப்பாளர்	07.10.2019
பதவி உயர்வு		
திரு.டி.பீ.எஸ்.பீ. அபேகுணவர்த்தன	நிருவாக அதிகாரி தரம் ii	01.03.2019
திருமதி. ஏ.கே. குசுமாவதி	நூலக உதவியாளர் தரம் ii	01.03.2019
திரு. ஏல்.டி.என். நிரோஷன்		01.03.2019
திருமதி.டி.எம்.கே. தசநாயக்க	உதவிப் பணிப்பாளர் தரம் ii	01.10.2019
திருமதி. ஐ.எம். கெட்டிபேஆராச்சி		16.10.2019
திருமதி.யு.எச்.ஆர்.எஸ். தேசபிரிய	தகவல் உதவியாளர் தரம் iii	01.10.2019
திரு. வீ.ஜீ.யு.டி. பிரியலால்		01.10.2019
செல்வி. டி.ஜீ.பீ.எம்.சீ. முத்துமாலி		01.10.2019
பதவி உயர்வு		
திரு. ஈ.பீ. சுமதிபால	தகவல் உதவியாளர் தரம் i	2017.01.01
திருமதி. ஏச். கே.என்.எஸ். குமாரி	முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் ii	2016.07.03

2019.12.31 ஆம் திகதிய தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவை சபையின் ஊழியர் சபை கீழ் வருமாறாகும்.

பதவி	சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோரின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் எண்ணிக்கை
பணிப்பாளர் நாயகம்	01	-
பணிப்பாளர் (நிதி மற்றும் நிருவாகம்)	01	-
பணிப்பாளர்	02	-
பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	01	-
பிரதிப் பணிப்பாளர் (தொழில்)	-	03
உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)	01	-
உதவிப் பணிப்பாளர்	09	-
உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொழில் நுட்பம்)	01	-
உதவிப் பணிப்பாளர் (பேணல்)	01	-
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	-
வெளியீட்டு அலுவலர்	01	-
நிருவாகச் செயலாளர்	-	01
நிருவாக அலுவலர்	01	-
பேணல் அலுவலர்	-	01
ஆய்வு அலுவலர்	01	-
விரிவாக்கல் அலுவலர்	-	01
விற்பனை அபிவிருத்தி அலுவலர்	01	-
பயிற்சி அளிக்கும் அலுவலர்	01	-
முறைமைப் பகுப்பாய்வாளர்		01
நூலக ஆவணவாக்கல் அலுவலர்	03	06
பராமரிப்பு அலுவலர்	01	-
கணக்கிடல் அலுவலர்	-	01
நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்	03	09
தகவல் தொழில் நுட்ப உதவியாளர்	01	-
தகவல் உதவியாளர்	45	05
ஆவண மறுசீரமைப்பாளர்	01	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	29	07
சாரதிகள்	05	01
மின் தொழிலாளி	01	-
நூல் மட்டை கட்டுபவர்கள்	04	02
நூலக சேவகர்கள்	13	03
அலுவலக சேவகர்கள்	20	06
மொத்தம்	149	48

ஊழியர் பயிற்சி

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள் மற்றும் மாநாடுகள்/ பயிற்சிப்பட்டறைகள் /பாடத்திட்டங்கள் (குறுங்காலம்)

பயிற்சி/ மாநாடு பயிற்சிப் பட்டறை	அலுவலர் பெயர்	இடம்	காலம்/ திகதி	மாநாட்டுக் கட்டணம் ரூபா.
மாதிரி மற்றும் அமைப்புப் பற்றிய இரு நாள் பயிற்சிப்பட்டறை	திரு. உதித்த குணசேகர (ஆய்வு அலுவலர்) ஆராய்ச்சிப் பிரிவு	கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்	2019.01.20 மற்றும் 27	5000,00
அரசின் முன் வழங்கல் யெற்பாடுகள் தொடர்பான சான்றிதழ் வழங்கும் பாடநெறி	திரு. நுவன் விஜேரத்ன (உதவிப் பணிப்பாளர்) நிதிப் பிரிவு	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	2019.01.25 இருந்து 10 வெள்ளிக் கிழமைகள்	45,000.00
முன்வழங்கல் கணக்காய்வு தொடர்பான பயிற்சி	திருமதி. வாசனா எல்லாவல (உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்) மற்றும் திருமதி.எச். தில்லுக்கி ஷாமலீ (தகவல் உதவியாளர்) உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	“Distance Learning Centre Ltd.” நிறுவனம்	2019.02.25 மற்றும் 28	18,400.00
“Microsoft Office” பாடநெறி	திருமதி. கே. மேனகா குமாரி பெரேரா (ஆவணம் பேணுபவர்)	இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவனம்	2019 மார்ச் தொடக்கம் ஓகஸ்ட் மாதம் வரை	13,000.00
வுழங்கல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான உயர் சான்றிதழ்ப் பாடநெறி	திரு. பீ. ஏ. என். அயேஷான்(முகாமைத் துவ உதவியாளர் தரம் ii) நிதிப்பிரிவு.	வுழங்கல் மற்றும் பொருள் முகாமைத்துவ நிறுவனம்.	2019.05.05 இலிருந்து ஒரு வருடம்	75,000.00
தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத் தொடர்பு உயர் டிப்ளோமாப் பாட நெறி	திரு.பீ.எல்.சீ. சந்தறுவன் (தகவல் உதவிாளர் I) விரிவாக்கற் சேவைப் பிரிவு.	களனிப் பல்கலைக்கழகம்	2019.09.15 இருந்து ஒரு வருடம்	32,125.00

Workshop on Effective Research Proposal Writing	திரு. உதித்த குணசேகர (நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்) ஆராய்ச்சிப் பிரிவு.	தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்	2019.07.27	3,000.00
ULA-ICULA-2019 சர்வதேச ஆராய்ச்சி மாநாடு	திரு. ஜி.எச். மங்கள (நூலக அபிவிருத்தி உதவியாளர்) ஆராய்ச்சிப் பிரிவு	பல்கலைக்கழக நூலகர்களின் சங்கம்	2019.08.09	6,000.00
KDUIR- 2019 சர்வதேச ஆய்வாளர்கள் மாநாடு	திரு. உதித்த குணசேகர (ஆய்வு அலுவலர்) ஆராய்ச்சிப் பிரிவு	கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகம்	2019.09.11 - 12	3,000.00
வினைத்திறனுடனான அரச சேவைகளின் பொருட்டு கணக்கியல் முறைமையை பயிற்றுவிக்கும் பயிற்சிப் பட்டறை	திருமதி. ஷமிலா குணசேகர (முகாமைத் துவ உதவியாளர் iii) நிதிப் பிரிவு	திறன் அபிவிருத்தி நிதிய நிறுவனம்	2019.08.15 - 16	8,500.00
பகுப்பாக்கம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி	நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவின் ஊழியர்கள்	தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை	2019.08.06	5,625.00
நிறுவனச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான அறிவூட்டும் பயிற்சிப் பாடநெறி	நிறுவனத்தின் அலுவலக உதவியாளர்கள் (புதிய ஆட்சேர்ப்பு)	தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை	2019.10.08	3,990.00
Outbound Training Programme	சபையின் 49 ஊழியர் களின் பொருட்டு	சீகிரிய வில்லேஜ் ஹோட்டல்	2019.12.06 -07	456,505.00
பொது அலுவலக முறைமைகள் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி	புதிய நியமனம் பெற்ற தகவல் உதவியாளர் / முகாமைத்துவ உதவி யாளர் மற்றும் பதவி உயர்வு பெற்ற அலுவலர்கள்	தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை	2019.12.30	3,630.00

உள்நாட்டு நீண்ட நாட் பாட நெறிகள்

பயிற்சி/ மாநாடு / பயிற்சிப் பட்டறை	அலுவலர்/அலுவலர்கள் பெயர்	இடம்	காலம் /திகதி	மாநாட்டுக் கட்டணம்(ரூ.)
மனிதவள முகாமைத்துவ தொழிற் தகைமையைப் பெற்றுக் கொள்வ தற்கான மாநாடு.	திரு. பிரியந்த அபேகுணவர்த்தன (முகாமைத்துவ உதவி யாளர் தரம் ii)	இலங்கை மனித வள முகாமைத் துவ நிறுவனம்	2019.01.16 இருந்து 08 மாத காலத்திற்கு	28,000.00

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் / மாநாடுகள்

பயிற்சி/ மாநாடு / பயிற்சிப் பட்டறை	அலுவலர்/அலுவலர்கள் பெயர்	நாடு	காலம் /திகதி	சுபையினால் செலவுசெய்யப்பட்ட பணம் ரூ.
எண்மய வெளியீடுகள் மற்றும் எண்மய நூலக மாநாடு	திரு. டப்ளிவ். சனில் (பணிப்பாளர் நாயகம்)	சீனா	2019.08.07 தொடக்கம் 2019.08.12 வரை	49,920.00
ISSN தேசிய மத்திய நிலையங்களின் பணிப்பாளர்களின் 44வது மாநாடு	திருமதி. சேனானி பண்டார (பணிப்பாளர்)	இந்தியா	2019.11.12 இருந்து 2019.11.16 வரை	182,192.49
UNESCO International Symposium on Knowledge Engineering for Digital Library Design - 2019	திரு. உதய கப்ரால் (உதவிப் பணிப்பாளர் ii)	இந்தியா	2019.12.09 இருந்து 2019.12.12 வரை	38,108.00

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் பல்வேறு பிரிவுகளின் பொறுப்புக்களும் அவற்றின் அபிவிருத்தியும் - 2019

நூலீட்டர் பிரிவு

தேசிய நூலகத்திற்குப் பொருத்தமான நூல்களையும், இலத்திரனில் ஊடகங்கள், மற்றும் ஏனைய பிரிவுகளைச் சார்ந்த தகவல் மூலங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதே நூலீட்டர் பிரிவின் பொறுப்பும் கடமையுமாகும். தேசிய நூலகத்தின் நூலீட்டர் கொள்கைக்கு ஏற்ப (i) இலங்கையில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (ii) இலங்கை பற்றி வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (iii) இலங்கையரால் வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் (iv) முக்கிய உசாத்துணை நூல்கள் (v) பிற நூலகங்களினால் பெற்றுக் கொள்ள முடியாததும் ஆனால் ஆராய்ச்சிச் செயற்பாடுகளுக்கு அவசியமானவை யுமான உசாத்துணை நூல்கள் (vi) நூலக தகவல் விஞ்ஞானத் தகவற் துறை தொடர்பான வெளியீடுகள் போன்றவற்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு அதிக முக்கியத்துவம் வழங்கப்படுகின்றது. இதற்கும் மேலால் ISBN, ISSN மற்றும் ISMN இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வெளியீட்டாளர் வைப்பிலிடும் பிரதிகளும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றன. மேற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள (i), (ii), (iii) மற்றும் (vi) பிரிவிற்சூரிய வெளியீடுகளில் இரு (02) பிரதிகள் வீதமும், உசாத்துணை நூல்களில் ஒரு பிரதி வீதமும் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது. உசாத்துணை நூல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது காலத்திற்கு ஏற்றவிதத்தில் அவற்றின் புதிய பதிப்புக்கள் கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்கு வெளியீடுகளை ஈட்டல் செய்யும்போது முக்கியமான 04 முறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன.

- (i) கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின்கீழ் தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களத்தில் இருந்து பிரதிகளைப் பெறுதல்
- (ii) கொள்வனவு செய்தல்
- (iii) அன்பளிப்பு
- (iv) பரிமாற்ற (Exchange services) தின் கீழ் வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்தல்

சட்டவைப்பு பிரதி முறையின் கீழ் தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களத்தில் இருந்து பிரதிகளைப் பெற்றுக் கொள்தல்.

1885 ஆம் ஆண்டின் அச்சீட்டாளர் வெளியீட்டாளர் கட்டளைச் சட்டத்தில் 1976 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட திருத்தத்திற்கு அமைவாக, இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் பிரதி ஒன்று தேசிய நூலகச் சேகரிப்புக்கு சட்டரீதியில் உரித்துடையதாகின்றது. இலங்கையில் இச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம் தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களமாகும். அச்சீட்டாளர்களினால் அந் நிறுவனத்தில் வைப்பிலிடப்படும் பிரதிகளுள் ஒரு பிரதி தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்திற்கு வழங்கப்படுகிறது. இவ் வருடத்தில் கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் நூல்கள், பருவ வெளியீடுகள், அரசாங்க வெளியீடுகள், சிறிய செய்தித் தாள்கள் (Tabloid Sheet) துண்டுப் பிரசுரங்கள் போன்றனவும் அரசாங்க வெளியீடுகளின் கீழ் வர்த்தமானி, சட்டம், சட்டமூலம், உட்பட 15,712 வெளியீடுகளையும், 7,278 புதினத்தாள்களையும் தேசிய நூலகத்திற்குப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

கொள்வனவு செய்தல்

தேசிய நூலகத்திற்குத் தேவையான தகவல்கள் மற்றும் வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரதான வழிகளில் ஒன்று கொள்வனவாகும். உள்நாட்டு வெளியீடுகளில் சட்டவைப்பு முறையின் கீழ் தேசிய நூலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெறாத வெளியீடுகளும், கட்டாய வைப்புச் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் வெளியீடுகளிலும் மேலதிகப் பிரதிகளும் கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. அதே போல வெளிநாட்டு வெளியீடுகளையும், முக்கிய உசாத்துணை நூல்களையும் கொள்வனவு செய்யும் போது உள் நாட்டு, வெளி நாட்டு நூல் விபரப்பட்டியல்கள், நூற் பட்டியல்கள், புதினத்தாள்கள், பருவ வெளியீடுகள், இணையம் போன்ற பல்வேறு மூல வளங்கள் உபயோகப்படுத்தப்படுகின்றன. கொள்வனவுத் திட்டத்தின் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நூலகத்திற்காக நூல் மற்றும் ஏனைய நூலக தகவல் சாதனங்களின் கொள்வனவின் பொருட்டு ரூபா 3,278,669.35 செலுத்தப்பட்டது.

இவ்வருடத்தில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வெளியீடுகள்

வெளியீடுகளின் வகை

பெற்றுக்கொண்ட தொகை

நூல்கள்	2195
பட்டப்பின்படிப்பு ஆய்வுக் கட்டுரைகள்	03
உள்நாட்டு வெளிநாட்டு பருவவெளியீடுகள்	06
இறுவட்டுக்கள் DVD	18
வெளியீடுகளின் மொத்தத் தொகை	2222

அன்பளிப்புக்கள்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதன் பொருட்டு தனி நபர்களிடம் இருந்தும், பல்வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்தும் கிடைக்கும் அன்பளிப்புக்கள் பெரிதும் உதவுகின்றன. 2019

ஆம் ஆண்டில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நூலாசிரியர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களில் இருந்து

பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை 481 ஆகும். இதன்கீழ் 273 நூல்களும், ISBN

செயற்றிட்டத்தின் கீழ் 08 சிறு பத்திரிகைகளும், kiyawamu.lk செயற் திட்டத்தின் பொருட்டு 36 நூல்களும்

115 செய்தித் தாள்களும், எண்மயப்படுத்தப்பட்ட 11 வர்த்தமானிகளும், 33 சிறியளவிலான புதினத்தாள்களும், 169 பருவ வெளியீடுகளும் கிடைக்கப் பெற்றன.

நூல் பரிமாற்றச் சேவை

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்கு வெளியீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வழிகளில் ஒன்றாகப் பரிமாற்றச் சேவை (Exchange Services) உள்ளது. இதன் கீழ் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு

நிறுவனங்களுடன் உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு சபையினால் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் அந்நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்படுவதுடன் அந் நிறுவனங்களின் வெளியீடுகளும் தேசிய நூலகத்தினால் பெற்றுக் கொள்ளப் படுகிறது. இதன்கீழ் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களில் இருந்து 117 பருவவெளியீடுகளும், 05 வெளிநாட்டு நூல்களும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.

தேசிய நூலகம் பெற்றுக்கொள்ளும் வெளியீடுகளுள் விலை குறிப்பிடப்படாத வெளியீடுகளுக்கு விலை நிர்ணயம் செய்வதற்கு தேவையான பொது விலைக் கொள்கை ஒன்றை தயாரித்தல்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்காகப் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் விலை குறிப்பிடப்படாத வெளியீடுகளுக்கான விலையைத் தீர்மானித்துக் கொள்வதற்காக பொது கொள்கை விளக்கமொன்றின் பூர்வாங்கத் திட்டவரைவு ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும் இக் கொள்கை விளக்கத்தை தேசிய கொள்கை விளக்கமாக இந்நாட்டில் உள்ள சகல நூலகங்களுக்கும் பொருந்தும் வகையில் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன், எதிர்காலத்தில் இச் செயற்பாட்டை நிறைவு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இது தொடர்பாகக் கலந்துரையாடுவதற்கு இவ்வருடத்தில் 04 குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

Koha நூலக மென்பாண்டத்தின் மூலம் நூலீட்டற் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட பட்டியலாக்கத்தின் பொருட்டு Koha நூலக மென்பாண்டம் உபயோகிக்கப்படுகிறது. இவ்வருடம் Koha கணனி மென்பாண்டத்தை உபயோகப்படுத்தி கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட பட்டியலில் 14312 வெளியீடுகள் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளன.

கணனிச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு RFID-Tag முறைமையை பயன்படுத்துதல்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் நூலக சாதனங்களை பாதுகாப்பதற்கான உபாயமாகவும் புள்ளிவிபரச் செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்துமுகமாகவும் RFID-Tag முறைமை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இச் செயற்திட்டத்தைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு தேசிய நூலகத்தின் உள்வரும் மற்றும் வெளிச்செல்லும் கதவுகளில் இலத்திரனியல் கதவுகளை (e-gates) பொருத்தவேண்டியுள்ளது. இலங்கையைப் போல உலகின் முன்னணி நூலகங்களிலும் இம்முறைமை பாவனையில் உள்ளது. நூலீட்டற் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு RFID- Tag முறைமை 2019.05.27 திகதியில் இருந்து ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த வருடத்தில் சுமார் 4000 வெளியீடுகள் RFID- Tag யில் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளன.

நூலீட்டல் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல்

தேசிய நூலகத்தின் நூலீட்டற் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக நூலீட்டற் பிரிவின் ஊழியர்களுக்கு அறிவூட்டும் நோக்கத்துடன் 2019 ஒக்டோபர் 18 ஆம் திகதி பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்று நடத்தப்பட்டது.

தேசிய நூலகச் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான கொள்கை விளக்கமொன்றை தயாரித்தல்
தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான கொள்கை விளக்க மாதிரி ஒன்று சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் என மூம் மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் செம்மையாக்க வேலைகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

வாசகர் சேவைப் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள நூல்கள் மற்றும் ஏனைய நூலக சாதனங்களை வாசகர்கள் பரிசீலிப்பதற்கான வசதிகளைச் செய்து கொடுப்பது இப் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். கட்டிடத்தைப் புதுப்பித்தமைத்தற் செயற்பாடுகளுக்கு மத்தியிலும் கடந்த வருடங்களுக்குடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்குமிடத்து இவ் வருடத்திலும் தேசிய நூலகத்தின் வாசகர் சேவைப் பிரிவினால் அதிகளவிலான வாசகர்களுக்குச் சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பைப் பரிசீலனை செய்தவர்களுள் முக்கியமானவர்களாக உயர் கல்வி நிறுவனங்கள் உட்பட பிற ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய ஆராய்ச்சியாளர்கள், பட்டப் பின் படிப்பு மற்றும் பட்டப் படிப்பு பாட நெறிகளைப் பின்பற்றும் மாணவர்கள், ஊடகவியலாளர்கள் உட்பட பல்வேறு துறைசார் வாசகர்களும் வருகை தந்திருந்தனர். அவர்களின் தேவைகளின் பொருட்டு மூன்று மாடிகளிலும் மூன்று பிரதான வாசிப்புக் கூடங்களும், கீழ்த்தளத்தில் விசேட தகவல் மேசை ஒன்றும் (Information Counter) வாசகர் சேவைப் பிரிவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. கட்டிடத்தைப் புதுப்பித்தமைக்கும் சேவை ஆரம்பித்ததுடன் முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் மாடிகளில் புதுப்பித்தமைக்கும் செயற்பாடுகளுக்காக தேவையான இட வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. கட்டிடப் புதுப்பித்தமைத்தல் செயற்பாடுகளின் காரணத்தால் இம் மாடிகளில் உள்ள நூற்சேகரிப்புக்களை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதும் வாசகர் சேவையை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்வதும் கடினமாக உள்ளது.

தேசிய நூலகத்தைப் பார்வையிடல்

கட்டிடம் புதுப்பித்தமைக்கப்படும் காரணத்தினால் நூலகத்தைப் பார்வையிடுவதற்கான சந்தர்ப்பம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டு இருந்தபோதும், இவ்வருடத்தில் 2019.08.22 ஆம் திகதி இலங்கை நூலக சங்கத்தின் காலிக் கிளையின் 14 மாணவர்களும் 02 ஆசிரியர்களும், 2019.08.29 திகதி கண்டிக் கிளையின் 14 மாணவர்களும் இரு ஆசிரியர்களும், 2019.08.26 ஆம் திகதி அநுராதபுரம் பௌத்த பிக்ஷு பல்கலைக்கழகத்தின் 26 மாணவப் பிக்குக்களுக்கும் 01 பிக்ஷு விரிவுரையாளருக்கும் , 2019.09.26 ஆம் திகதி நாரஹேன்பிட்டி தொழிற் பயிற்சி நிறுவனத்தின் 50 மாணவர்களுக்கும் தேசிய நூலகத்தைப் பார்வையிடுவதற்கும் தேசிய நூலக வளங்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான அறிவூட்டும் பயிற்சிப் பட்டறையில் பங்கேற்பதற்கும் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டது. பங்கு பற்றியவர்களின் பொருட்டு தகவல் தேடும் முறை பற்றிய செயல்முறையிலான பயிற்சியும் வழங்கப்பட்டது.

உசாத்துணை சேவை மற்றும் தகவல் வழங்கும் சேவை

இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு தகவல் வளங்களினூடாக வாசகர்களுக்கு உசாத்துணை சேவைகள் (Reference Services) மற்றும் தகவல் சேவைகள் (Information Services) வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதிகளவில் வாசகர்களினால் உபயோகப்படுத்தப்படும் தகவல் வளங்களாக புதினத்தாள்கள், பருவ வெளியீடுகள், அரசாங்க வெளியீடுகள் போன்றனவற்றை

இனங்காண முடியும். தேசிய நூலகச் சேகரிப்பில் இருந்து வாசகரிகளின் பாவனைக்கு 2019 ஆம் ஆண்டு 151959 தகவல் வளங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

வாசகர் பதிவு

இந்த வருடத்தில் கீழ்க்காணப்படும் விதமாக இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்கு வாசகர்கள் அங்கத்துவம் பெற்றுள்ளனர்.

அங்கத்தவர் வகை

அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை

வாழ்நாள் அங்கத்துவம்	26
வருடாந்த அங்கத்துவம்	101
மூன்றுமாத அங்கத்துவம்	274
நாளாந்த அங்கத்துவம்	3794

நிழற்படப் பிரதிச் சேவை

தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களில் உள்ள தகவல்களை நிழற்படப் பிரதிகள் மூலம் வாசகர்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்கு வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடத்தில் இவ்விதம் பிரதிகளை வழங்கியதன் மூலம் ரூபா 1,174,887.00 வருமானமாகப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

விசாரணைச் சேவை

பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பான தகவல்களைக் கேட்டு தனிநபர்களிடம் இருந்து வரும் விசாரணைகளுக்கு பதில் வழங்குவது இப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் இன்னுமொரு செயற்பாடாகும். இதன் கீழ் கடித மூலமும், இலத்திரனியற் தபால் மூலமும், தொலைபேசியூடாகவும், நேரடியாகவும் வந்த விசாரணைகளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடத்தில் விசாரணைச் சேவையின் கீழ் 9,378 வாசகர்களுக்கு தகவல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

புதினத்தாட் வெட்டுத் துண்டுச் சேகரிப்பு

பல்வேறுபட்ட தலைப்புக்களின் கீழ் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் வெளிவந்த 3466 புதினத்தாட் கட்டுரைகளைக் கொண்ட 348 கோப்புக்கள் சேகரிப்பில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

தகவல் மீள் பொதிசெய்யும் சேவை

இதன் கீழ் திரிபிடகம் தொடர்பான தகவல்கள் அடங்கிய மீள் பொதி செய்யப்பட்ட தொகுதி ஒன்று வாசகர்களின் பரிசீலனைக்காக ஒழுங்குசெய்யப்பட்டுள்ளது.

எண்மய நூலக சேவை வசதிகளை விரிவாக்கம் செய்தல்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் ஊடாக வாசகர்களுக்கு வழங்கும் சேவையை விரிவாக்கம் செய்யும் நோக்கத்துடன் எண்மய நூலக வசதியையும் விரிவாக்கம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. எண்மய நூலக ஒன்றியத்தின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சேவைகளுக்கு மேலால் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பிரதிநிதியின் உதவியின் கீழ் தேவையான கணனி வசதிகள், நிழற்பட பிரதிகள் சேவை ஆகியனவற்றை விரிவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கும் மேலால் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்கு

தேவையாக உள்ள சிறுவர் பிரிவிற்குத் தேவையான மேசைகள், கதிரைகள் போன்ற உபகரணங்களைப் போல ரப் கணனி வசதிகளையும் இணைத்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நூலகங்களுக்கு இடையிலான நூல் இரவல் சேவை

நூலகங்களுக்கிடையே நூல்களை, இரவல் வழங்கும் சேவையின் கீழ் இவ்வருடத்தில் பல முக்கிய நூலகங்களுடன் இச் சேவை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இதன் பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டில் சுவடிகள் கூடத் திணைக்களத்திற்கு 06 வெளியீடுகள் நூலகங்களுக்கிடையேயான நூல் இரவல் சேவையின் கீழ் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கும் மேலால் விசேட அன்பளிப்பாக இலங்கைச் சுதந்திர தினத்தைக் கொண்டாட்டத்துடன் இணைந்து லெபனான் தேசிய நூலகத்தில் (Beirut) நடத்தப்பட்ட கண்காட்சியின் பொருட்டு லெபனானில் உள்ள இலங்கை உயர் ஸ்தானிகர் அலுவலகத்தின் வேண்டுகோளின்படி இலங்கையின் இலக்கியம், சரித்திரம், கலாசாரம் தொடர்பாக எழுதப்பட்ட நூல்கள், சிற்பங்கள் மற்றும் சுவரொட்டிகள் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

வாசகர் கல்விச் செயற்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தல்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தை உபயோகப்படுத்தும் வாசகர்களுக்கு தகவல் தேடும் முறை தொடர்பாக விளக்கத்தையும், மற்றும் தேவையான பயிற்சிகளையும் வழங்குதல் பரந்தளவில் நடைபெற்று வருகிறது. அதன் பிரகாரம் இவ்வருடத்தினுள் 259 வாசகர்களை இலக்குவைத்து வாசகர் கல்வி செயற்திட்டம் ஒன்று நடத்தப்பட்டது.

தேசிய நூலக நண்பர்கள் ஒழுங்கமைப்பு

இலங்கைத் தேசிய நூலகம் மற்றும் அதன் சேவைகள் தொடர்பாக மக்களை அறிவூட்டும் நோக்கத்துடன் “தேசிய நூலகத்தின் நண்பர்கள்” ஒழுங்கமைப்பு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் அமைப்பின் பங்களிப்புடன் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டன.

தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் கணனிச் சேவை மற்றும் நூலகத் துறையுடன் தொடர்புடைய தகவற் தொழில் நுட்பத்தை ஈடுபடுத்துவதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகள் மற்றும் இத்துறை தொடர்பாக தேசிய மட்டத்தில் மதியுரை சேவைகளை வழங்குவதும் இப்பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். இதற்கும் மேலால் தேசிய எண்மய நூலகத்தின் செயற்பாடுகளுக்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல், அறிவு அபிவிருத்திக்காக எண்மய நூலக அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதன் பொருட்டு தேவையான உதவிகளை வழங்குவதுடன் துறையுடன் தொடர்புபட்ட கணனி மென்பாண்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் இப்பிரிவின் கீழ் நடைபெறும்.

தேசிய நூலகத்தின் வெப் சேவர் (web server) மற்றும் மெயில் சேவரை (mail server)

நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல்

நிறுவனத்தின் Web மற்றும் mail server நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல், மற்றும் கணனி தரவுத் தளங்களை நடைமுறைப் படுத்திச் செல்தல், நடைமுறையில் உள்ள தரவுத் தளங்களை

தற்காலப்படுத்துதல் அதேபோல சிக்கல்களை நிவர்த்தி செய்தல் என்பன நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

சபையின் Face book பக்கத்தை தற்காலப் படுத்துதல்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினூடாக ஒழுங்கமைக்கப்படும் பல்வேறு செயற் பாடுகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான தகவல்களை பரந்தளவு வாசகர்களுக்கு எடுத்துச் செல்லும் நோக்கத்துடன் சபையின் Face book பக்கத்தை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதுடன், இவ்வருடத்தில் Face book பக்கத்தை பார்வையிட்டவர்களின் எண்ணிக்கை 6380 ஆகும்.

சபையின் வீட்டுப் பக்கத்தை தற்காலப்படுத்துதல்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்வேறு செயற் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பாக சபையின் வீட்டுப் பக்கத்தில் (www.natlib.lk) ஊடாக தேவையான பிரச்சார வேலைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதன் மூலம் தொலைதூரத்திலிருந்து (Distance) தேசிய நூலகத்தின் சேவைகளிற்கு பிரவேசிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. தேசிய நூலக பட்டியலுக்கு (OPAC) மேலால் பல்வேறு தரவுத் தளங்கள், சபையின் வெளியீடுகள், புகைப்படங்கள், அறிவித்தல்கள் நூலகத் துறையில் புதிய செயற்பாடுகளுக்குரிய தகவல்கள் போன்றன இதில் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளது.

Koha தரவுத் தளத்தை தற்காலப்படுத்தல்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் பட்டியலை Koha நூலக முகாமைத்துவ மென்பாண்டம் (Koha Library Management Software) கீழ் செயற்படுத்தப்படுவதுடன் காலத்திற்குக் காலம் தற்காலப் படுத்துதலுக்கு மேலதிகமாக பருவ வெளியீடுகளில் நூற்பட்டியற் தகவல்களை உட்புகுத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் பொருட்டு YouTube வசதியை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்வேறு செயற் திட்டங்கள் தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள குறும் பிரச்சார வீடியோக்களை இணையத்தினூடாக ஒளிபரப்புவதற்காக சபையினால் YouTube சனல் ஒன்று நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லப்படுகிறது. சபையின் விற்பனை அபிவிருத்தி அலுவலரின் பங்களிப்புடன் தயாரிக்கப்பட்ட இந்த வீடியோவை இணையத்தின் மூலம் ஒளிபரப்புவதன் மூலம் நிறுவனம் மற்றும் இதன் சேவைகள் தொடர்பாக பரந்தளவில் பிரச்சாரத்தை பெற்றுக் கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இவ்வருடத்தினுள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அதுபோன்ற ஐந்து வீடியோ நிகழ்ச்சிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ள சேவைகளின் பொருட்டு தொகுக்கப்பட்டுள்ளது.

- *. சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் “தெவுந்தற முனையில் இருந்து பருத்தித்துறை முனைவரை இலக்கியப் பாலம்” என்னும் தலைப்பின் கீழ் நடைமுறையில் உள்ள நூல் மொழிபெயர்ப்பு செயற்திட்டத்திற்குரிய வீடியோ நாடாவைத் தயாரித்தல்.
- * ஆய்வு முறைமை தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறையுடன் தொடர்புடைய SPSS மென் பாண்டத்தை உபயோகப் படுத்துதல் தொடர்பான செயற்திட்டம்.
- * கேகாலை மற்றும் அம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களில் நடத்தப்பட்ட வாசிப்பு முகாம்கள் (Reading Camps) தொடர்புடைய வீடியோ செயற்திட்டம்.
- * சமுர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் பொருட்டு நடத்தப்பட்ட பயிற்சியாளர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் செயற் திட்டம்.
- * குளியாப்பிட்டி மத்திய வித்தியாலயத்தில் நடைபெற்ற 19+ கண்காட்சியுடன் தொடர்புடைய பிரச்சார வீடியோ நாடாவைத் தயாரித்தல்

கணனிச் சகல மற்றும் பயிற்சிச் செயற்பாடுகள்

நிறுவனத்தினால் நடத்தப்படும் பயிற்சி நெறிகளின்போது தகவல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான உதவிகளை வழங்குவது தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பாக அம்பாறை மாவட்டத்தில் உள்ள நூலகர்களை அறிவூட்டுவதன் பொருட்டு 2019.09.25 ஆம் திகதியில் இருந்து 27 ஆம் திகதி வரை அம்பாறை கணனி வளமத்திய நிலையத்தில் நடத்தப்பட்ட பயிற்சிப் பட்டறைக்கு வளவாளர்களாக உதவி வளங்கப்பட்டுள்ளது.

நூலகங்களின் பாவனையின் பொருட்டு புதிய கணனி மென்பாண்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்

பொலன்நறுவை புதிய நகரில் நவீனமாக கட்டப்பட்ட புராணகால தொழில்நுட்ப அரும்பொருட் காட்சியக நூலகத்திற்குத் தேவையான சேவர் வசதிகளை இலங்கை ரெலிகொம் நிறுவனத்திடம் இருந்து சேவையாக பெற்றுக் கொள்வதற்கும் அதே சேவரிலேயே Koha நூலக முகாமைத்துவ மென்பாண்டத்தை நிறுவுவதற்கும் தேவையான உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்வதன் பொருட்டு தேவையான விலைமனு கோரப்பட்டு அதை அந்த நிறுவனத்திற்கு வழங்கியதுடன் இவ்வருடம் சபையினால் தாபிக்கப்பட்ட சோமா ஐயகொடி மாதிரி நூலகத்தில் Koha நூலக முகாமைத்துவ மென்பாண்டத்தை தாபித்து சேவர் வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறுவனத்தின் சகல பிரிவுகளினதும் கணனிச் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல்

சபையின் சகல கணனி வன் பாண்டங்கள் மற்றும் மென் பாண்டங்களில் ஏற்படும் சிக்கல்களுக்கான தொழில் நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. சபையின் ஆராய்ச்சிப் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நூலக தகவல் விஞ்ஞான ஆய்வு தொடர்பான விபரமான நூற்பட்டியல் - 2018 க்கு உரிய கணனிச் செயற்திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. தகவல் தொழில் நுட்பப் பிரிவில் நிறுவப்பட்டுள்ள சேவர் கணனியை புதிதாக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ள சேவர் அறையில் ஸ்தாபிப்பதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகளை தயார் செய்தல் மற்றும் கட்டிடப் புதுப்பித்தமைத்தல் செயற்பாட்டிற்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பு தேசிய ரீதியில் நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டை மேற்கொள்ளலாகும். இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலைத் தொகுத்தல், கடந்த கால தேசிய நூற் பட்டியலைத் தொகுத்தல், பருவ வெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி தொகுத்தல், அதிகார பூர்வ கோவைகளைத் தொகுத்தல், விசேட நூற்பட்டியல்கள் மற்றும் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தின் ஆவணவாக்கற் செயற்திட்டத்தை மேலும் அபிவிருத்தி செய்து தொடர்ந்து நடைமுறைப் படுத்திச் செல்வதுமாகும்.

இலங்கைத் தேசிய நூற் பட்டியல்

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலை வெளியிடுவது தேசிய நூலகத்தின் முக்கிய பொறுப்புக்களுள் ஒன்றாகும். தேசிய நூற்பட்டியல் என்பது நாட்டினுள் வெளியிடப்படும் சகல வெளியீடுகளினதும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஒரு அதிகார பூர்வமான வெளியீடாகும். இச் செயற்பாட்டை தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை 1974 ஆம் ஆண்டில் இருந்து செய்து வருகின்றது. இச் செயற்பாடானது 1962 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 1973 ஆம் ஆண்டு வரை தேசிய சுவடிகள் கூடத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்தது.

இதன் பிரகாரம் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலின் 2018 ஆம் ஆண்டின் யூலை மாதத் தொகுதியில் இருந்து 2019 பெப்ரவரி மாதத் தொகுதி வரையிலான 08 தொகுதிகளின் தொகுத்தல் வேலை நிறைவடைந்துள்ளது. இதற்கும் மேலால் தொடர்புடைய வெளியீடுகளின் பொருட்டு கிடைக்கப்பெற்ற சகல சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில நூல்களும் பகுப்பாக்கம் செய்யப்பட்டு வாசகர்களின் உபயோகத்தின் பொருட்டு இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் வாசகர் சேவைப் பிரிவில் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. வெளியிடப்பட்ட சகல தேசிய நூற்பட்டியல்களிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை தேசிய எண்மய நூலகத்தில் (National Digital Library) பார்வையிடமுடியும். (www.digilib.natlib.lk)

இலங்கையில் அமைச்சுக்களின் நூற்பட்டியல் தொடர்பான கல்விமான்களின் மாநாடு

இலங்கையில் அமைச்சுக்களின் பெயர்கள் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் திருத்தத்திற்கு உட்படுவது சலபமாக நடக்கும் ஒன்றாகவுள்ளது. அந்தந்தக் காலப் பகுதியில் பாவனையில் இருந்த அமைச்சின் பெயர்களை இனங்கண்டு கொள்வது செம்மையானதொரு தகவல் தேடலுக்கு பெரிதும் உதவியளிக்கும். இத் தேவையை நிறைவு செய்யும் நோக்கத்துடன் இலங்கை அமைச்சுக்களின் பெயர்கள் மாறிய விதம் தொடர்பான தகவல்களுடன் 537 பக்கங்களுடன் கூடிய இலங்கை அமைச்சுக்களின் வழிகாட்டி நூல் (Directory of Ministries in Sri Lanka) சபையினால் தொகுக்கப் பட்டுள்ளது. இலங்கையில் அமைச்சு முறைமை ஆரம்பித்த ஆண்டான 1931 இலிருந்து 2018 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதியில் அமைச்சுக்களின் பெயர் மாற்ற விபரங்கள் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த பட்டியலை வெளியிடுவதன் பொருட்டு இலங்கை அரசாங்க ஆட்சியின் வியூகம் மற்றும் வினைத்திறன் மற்றும் அமைச்சுக்களின் பெயரிடல் என்னும் தலைப்பில் விசேட மாநாடு ஒன்று 2019 டிசம்பர் மாதம் 16 ஆம் திகதி தேசிய நூலக கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. இம் மகாநாட்டின் போது கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்விமான்களால் விரிவுரைகள் நிகழ்த்தப்பட்டன.

திரு. உதித்த அழககோன் உதவி நூலகர், தேசிய நூலகம் மற்றும் தகவல் விஞ்ஞான நிலையம்	இலங்கையில் அமைச்சுக்களின் நூற்பட்டியற் செயற் திட்டம் தொடர்பான அறிமுகம்
கலாநிதி (திரு) நிர்மால் ரஞ்சித் தேவசிரி	அரசின் சங்கல்பத்தைக் கட்டியெழுப்புவதின் பொருட்டு அமைச்சுக்களைப் பிரிக்கும் அரசியல் தோற்றம்
திரு. காமினி விஜேசிங்ஹ முன்னாள் கணக்காளர் நாயகம்	அரசு நிருவாகத்தின் கட்டமைப்பு விளை திறனின் பொருட்டு அரசு சேவகர்களின் பொறுப்பும் கடமையும்.

திரு.பீ. ஹெட்டியாராச்சி முன்னையநாள் மேலதிக செயலாளர் பொது நிருவாக அமைச்சு	அரசு நிருவாகத்தை வினைத்திறனுடன் முன்கொண்டு செல்ல அமைச்சுக்கள் பிரிக்கப்பட்டுள்ள விதம்
--	---

இம் மாநாட்டில் பல்கலைக்கழக மாணவர்கள், ஆய்வாளர்கள் உட்பட பல கல்விமாண்கள் கலந்துகொண்டனர்.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை, இல.14, சுதந்திர வழி, கொழும்பு 07.	இலங்கையில் அமைச்சுக்களின் வழிகாட்டி நூல்.	இலங்கை அமைச்சுக்களின் வழிகாட்டி நூல் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை கல்வி அமைச்சு
--	---	---

இலங்கை பருவெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி

இலங்கையில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் பருவ வெளியீடுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கட்டுரைகள் தொடர்பான தகவல்களை வாசகர்கள் இலகுவாக தேடிக் கண்டு பிடிப்பதற்கு வசதியாக பருவவெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி தொகுக்கப்படுகின்றது. இது காலாண்டு வெளியீடாவதுடன் 2018-01 மற்றும் 2018-02 தொகுதிகளின் தொகுக்கும் வேலை நிறைவேற்றப் பட்டுள்ளது. இத்தகவல்கள் சபையின் வெப்பக்கத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. (www.natlib.lk)

தேசிய நூலகத்தின் தகவல் சாதனங்களைப் பட்டியலாக்கம் செய்தல்

தேசிய நூலகத்திற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் சகல நூலக சாதனங்கள் தொடர்பாக விஞ்ஞான பூர்வமான நூற்பட்டியற் தகவல்களையும் Koha நூலக கணனி மென்பாண்டத்தை உபயோகித்து கணனி பட்டியல்களைத் தாரித்தலும், தேசிய நூலக நூற்பட்டியலை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தலும் இப் பிரிவின் மேலதிக செயற்பாடுகளாகும். தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்களை வாசகர்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஒரே வழி தேசிய நூலகப் பட்டியலாகும். ஆதலால் தேசிய நூலகத்தின் பட்டியலானது விஞ்ஞான பூர்வமானதாகவும், இலகுவாகத் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய விதத்திலும் ஒழுங்கு படுத்தப்படுகிறது. தேசிய நூலகத்திற்காகப் பெறப்பட்ட சகல நூலக சாதனங்களையும் சர்வதேச நியமங்களுக்கு அமைவாக பட்டியலாக்கம் செய்து பகுப்பாக்கம் செய்து காங்கிரஸ் நூலக பொருட் தலைப்புக்கள் இடப்பட்டு கணனிமயப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் நடைபெற்று வருகின்றன. 2019 ஆம் ஆண்டில் நூலக தகவல் வளங்கள் 15,833 Koha தரவுத் தளத்தில் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளன. அதற்கும் மேலால் 2011 – 2018 காலப் பகுதியில் இலங்கையின் கல்விமாண்களால் தமது பட்டப் பின்படிப்பிற்காக பல்கலைக்கழகங்களுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பட்டப்பின்படிப்பு நிபந்தனைகள் 461 இன் விபரமும் இத் தரவுத் தளத்தில் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளது.

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் தொகுத்தல்

தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலைத் (National Union Catalogue) தொகுத்தல் மற்றும் அதை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல் என்பன தேசிய நூலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள முக்கிய

பொறுப்பாகும். இப்பட்டியல் தொடரறாப் பட்டியலாக நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லப்படுவதுடன், இலங்கையில் உள்ள பல உயர் மட்ட நூலகங்களில் உள்ள நூலக சாதனங்கள் தொடர்பான தகவல்களை இந்த ஒருங்கிணைந்த பட்டியலின் மூலம் தேடிப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். தேசிய ஒருங்கிணைந்த பட்டியலுக்கு நாட்டில் உள்ள பல முன்னிலை நூலகங்கள் பங்களிப்புச் செய்கின்றன.

இலங்கை புதினத்தாட் கட்டுரைச் சுட்டியைத் தொகுத்தல்

இலங்கைப் புதினத்தாட் கட்டுரைச் சுட்டியானது தரவுத் தளத்தின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லப்படுவதுடன் இந்த ஆண்டு இலக்கியப் பெறுமதி வாய்ந்த சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிமூல புதினத்தாள்களில் வெளிவந்த 344 கட்டுரைகளின் தரவுகள் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளன.

வெளியீடுகளுடன் வெளிவரும் பட்டியற் தரவுகள் (Cataloguing in Publication Data (CIP)

நாட்டில் உள்ள நூலகங்களில் பட்டிலாக்கம் மற்றும் பகுப்பாக்கத்தில் ஒத்த தன்மையை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்துடன் வெளியீடு ஒன்றில் அதற்கான நூல்விபரத் தகவல்களை உள்ளடக்கிய பட்டியலை அந் நூலிலேயே அச்சிடுவது இதன் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. அதன் பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டில் நூலாசிரியர்கள் மற்றும் வெளியீட்டாளரினால் வெளியிடப்பட்ட 254 (சிங்களம் 188, தமிழ் 18 மற்றும் ஆங்கிலம் 48) வெளியீடுகளுக்கு வெளியீடுகளுடன் வெளிவரும் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

கணனிப் பட்டியலாக்கத்தின் பொருட்டு MARC 21 படிவங்களின் மூலம் பட்டியலாக்கத் தரவுகள் பற்றிய பொதுவான கொள்ளை விளக்கம் ஒன்றைத் தயாரித்தல்

கணனிப் பட்டியலாக்கத்தின் பொருட்டு MARC 21 படிவத்தின் மூலம் இலங்கைக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் பொதுவானதொரு படிவத்தைத் தயாரிப்பதற்கு தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. இதன் பொருட்டு நூலகத் துறைசார் விற்பன்னர்களுடன் கூடிய குழுவொன்றை நியமித்துள்ளதுடன் இக்குழுவானது மூன்று சந்தர்ப்பங்களில் கூடி அதன் அடிப்படை தொகுப்பு வேலைகள் நடைபெற்றுள்ளது. இந்த விண்ணப்பத்தை விரைவான பட்டியலாக்க படிவமாக (Fast Add Framework) அறிமுகப்படுத்தப் பட்டுள்ளது.

தேசிய நூற்பட்டியல் தொடர்பாக அச்சீட்டாளர்களை அறிவூட்டும் மாநாடு

தேசிய நூற்பட்டியல் தொடர்பாக நூல் வெளியீட்டாளர்கள், எழுத்தாளர்கள், அதேபோல நூலாசிரியர்களை அறிவூட்டும் மாநாடு ஒன்று 2019 ஜூலை 11 ஆம் திகதி கண்டி, குண்டசாலையில் அமைந்துள்ள மத்திய மாகாணத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. இம் மாநாட்டின் கருப்பொருள் “ இலங்கையில் இலக்கியத் துறையை செழிப்படையச் செய்வதற்கு வினைத்திறன் மிக்க வெளியீடுகளை வெளியிடுவதற்கு எழுத்தாளர்கள், வெளியீட்டாளர்கள் மற்றும் அச்சீட்டாளர்களின் பங்களிப்பு” ஆகும். இம் மாநாட்டில் விசேட விருந்தினர் விரிவுரையை பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்தின்

சிங்களக் கற்கைகள் பிரிவின் மதிப்பிற்குரிய பேராசிரியர் திருமதி பியசீலி விஜேமான வினால் நடத்தப்பட்டதுடன், டபிளிவ். சுனில், சேனானி பண்டார, உதித, மத்திய மாகாண எழுத்தாளர்கள், நூல் வெளியீட்டாளர்கள், அச்சீட்டாளர்கள் ஆகிய 83 பேர் பங்குபற்றினர்.

பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தற் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தின் நூற் சேகரிப்பில் உள்ள நூலக சாதனங்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தலுடன் நாட்டில் ஏனைய நூலகங்களில் உள்ள நூலகச் சேகரிப்புக்களைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குவதும் இப் பிரிவின் பொறுப்பாகும். இதன் கீழ் தேசிய நூலகத்தின் சேகரிப்பை பேணிப் பாதுகாப்பதன் பொருட்டு நிதமும் அவற்றை சுத்தம் செய்தல், புகையூட்டுதல், நூல் மட்டை கட்டுதல், திருத்தியமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் இப்பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.

நூல் மட்டை கட்டும் கூடம்

தேசிய நூலகத்தின் நூல்களை பாதுகாத்து, மட்டைகட்டுதல் நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பாகும். இதன் பிரகாரம் நூல் மட்டை கட்டும் பிரிவினால் 2019 ஆம் ஆண்டில் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

- 95,200 பட்டியல் அட்டைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- பண்டாரகம சோமா ஜயகொடி நூலகத்தின் 146 நூல்கள் மட்டைகட்டப்பட்டன
- 82 திறந்த துண்டுப் பிரசுரப் பெட்டிகளும் 162 மூடிய பெட்டிகளும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- பல்வேறு பிரிவுகளின் தேவைக்கு ஏற்ப ஏடுகள் மற்றும் நூல்கள் மட்டை கட்டப்பட்டன.
- தேசிய சேகரிப்பைச் சேர்ந்த 313 புத்தகங்கள் மட்டை கட்டப்பட்டுள்ளன.

தேசிய நூலக சேகரிப்பைப் பேணி நன்கு நடைமுறைப்படுத்திச் செல்தல்

தேசிய நூலகச் சேகரிப்பின் பாதுகாப்பின் பொருட்டு நிதமும் அவற்றைச் சுத்தம் செய்தல், திருத்தி யமைத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தேசிய நூலகத்தில் பேணல் தொடர்பாக ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. தகவல் மூலங்களைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான மதியுரைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கத்துடன் மதியுரைக் குழு கூட்டப்பட்டு பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

புகையூட்டல்

தேசிய நூலகத்தின் நூல்களைப் பேணும் பிரதான வழிகளில் ஒன்றாக அவற்றிக்குப் புகையூட்டுதல் நடைபெற்று வருகின்றது. இத் திட்டத்தின் கீழ் இவ்வருடத்தில் 797 நூல்களுக்குப் பொஸ்பீன் புகையூட்டப்பட்டதுடன் 62 நூல்களுக்குத் தைமோல் புகையூட்டப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.

ஆவணங்களைப் புதுப்பித்தமைக்கும் செயற்பாடு

இதன் கீழ் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பைச் சேர்ந்த 24 நூல்களின் 2697 பக்கங்களுக்கு அமில நீக்கம் செய்யப்பட்டதுடன் 3066 பக்கங்களுக்கு ரிசு இடப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல கறுப்பு மை பூசி மெருகூட்டலின் மூலம் 26 ஓலைச்சுவடிகளின் 2048 பத்திரங்களுக்கு கறுப்புமை பூசப்பட்டுள்ளது.

உலகின் ஞாபகம் தொடர்பான செயற்திட்டம் (MOW)

திரிபிடகம் நூலை உலகின் உரிமை ஆக்கும் செயற்திட்டம்.

- திரிபிடகம் நூலை உலகின் உரிமை ஆக்கும் செயற்பாட்டின் பொருட்டு ஜனாதிபதியினால் நியமிக்கப்பட்ட கல்விமாண்கள் குழுவின் ஒரு அங்கத்தவராக பேணல் மற்றும் புதுப்பித்தமைத்தல் பிரிவின் பிரிவுத் தலைவர் திரு. உதய கப்ரால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். திரிபிடக நூல் தொடர்பான விபரங்களை ஒன்று திரட்டுவதற்காக 2019.06.01 ஆம் மற்றும் 02 ஆம் திகதிகளில் குருணாகல் பிரதேசத்தில் உள்ள விகாரைகளுக்கு தல யாத்திரை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

மகாவம்சம் ஓலைச் சுவடியை உலகின் ஞாபகமாக உள்வாங்குவதற்கான செயற்திட்டம்

- உலகின் ஞாபகம் தொடர்பான ஏட்டில் மஹாவம்ச ஓலைச்சுவடிகளை உள்வாங்குவது தொடர்பாக பெயர் குறிப்பிடுவதற்கு, தயாராவதற்காக அதற்குத் தேவையான மூலவளங்களைப் பரீட்சிப்பதற்கு 2019 ஜூன் 21 ஆம் திகதி பேராதனைப் பல்கலைக் கழகத்திற்கும், தலதா மாளிகையில் உள்ள நூலகத்திற்கும் தல யாத்திரை மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதற்கும் மேலால் ஹங்குரன்கெத்த பொத்தூல் விகாரையில் உள்ள மஹாவம்ச ஓலைச் சுவடியை பரிசீலிப்பதற்காக 2019.10.17 ஆம் திகதி தல யாத்திரை மேற்கொள்ளப்பட்டது. இவ்விதம் பரிசீலனை செய்வதற்கு உலக ஞாபகத்தைப் பேணும் செயற்திட்டத்தின் தேசிய குழு அங்கத்தவர்களில் சிலரும் பங்குபற்றினர்.

தொட்டுணரமுடியாத கலாசார மரபுகளை பாதுகாப்பது தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறை (ICH)

இலங்கையில் உள்ள தொட்டுணரமுடியாத கலாசார உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் செயன்முறைப் படுத்தும் மத்திய நிலையமாக (National Focal Point) தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை செயற்படுகிறது. இச் செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள தேசிய மட்டக் குழுவின் அங்கத்தவர்களாக சபையின் பணிப்பாளர் நாயகமும் பேணற் பிரிவின் பிரிவுத் தலைவரும் பங்கேற்பர்.

நூல் பொம்மலாட்ட கலையை உலக உரிமைகள் ஏட்டில் சேர்த்தல்

இலங்கைக்கு உரிமையான தொட்டுணரமுடியாத கலாசார உரிமையைப் பாதுகாக்கும் திட்டத்தின் கீழ் இந்நாட்டிற்கு உரிமையான “சாம்ப கிரதாயிகலாங்கய” ஆன நூல் பொம்மலாட்டம் (String Puppets) தொடர்பாக பெயர் முன்மொழிவுடன் கூடிய அறிக்கை 2017ஆம் ஆண்டில் யுனெஸ்கோ அமைப்பிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன்பிரகாரம் நூல் பொம்மலாட்டக் கலை இந்நாட்டுக்கே உரித்தானதும் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய கலையம்சம் என யுனெஸ்கோ அமைப்பினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு அதை தொட்டுணரமுடியாத கலாசார உரிமைகள் தொடர்பான மானிடவர்க்கத்தினைப் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தும் ஏட்டில் (UNESCO Representative List of the Intangible Cultural Heritage of Humanity) உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இந்த விடயம் தொடர்பாக துறைசார் விடய நிபுணர்களின் உதவியைப் பெற்று இந்த ஏட்டைத் தயார் செய்வதற்கு சபை முன்னின்று செயற்பட்டு வருகிறது.

தேசிய நாட்டார் கதைக் கோவையைத் தொகுத்தல்

தொட்டுணரமுடியாத கலாசார உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் செயற்திட்டத்தின் கீழ் இந்நாட்டிற்கே உரித்தான நாட்டார் கதைகளை ஒன்று திரட்டி தேசிய நாட்டார் கதைகளின் தொகுப்பு என்னும் பெயரில் நூல் ஒன்றை வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் பொருட்டு விசேட பதிப்பாசிரியர் சபை ஒன்று நியமிக்கப்பட்டு நாட்டார் கதைகளை ஒன்றுதிரட்டும் செயற்பாடு நடைபெற்ற துடன் அதை அச்சிட்ட நூலாக வெளியிடுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

நூலக பேணல் மத்திய நிலையங்களை மேலும் அபிவிருத்திசெய்யும் செயற்திட்டம்

இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் பொதுசன நூலகங்களில் இருந்து அனுப்பப்படும் பேணல் பின்னாட்டல் மதிப்பாய்வுப் பத்திரங்களை பரிசீலனை செய்வதற்கு குழுக் கூட்டம் கூட்டப்பட்டு இறுதி அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. சிறந்த பேணல் மத்திய நிலையமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட 23 பொது நூலகங்களின் பொருட்டு பரிசில்களும் சான்றிதழ்களும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

IFLA PAC மத்திய நிலையத்தின் செயற்பாடுகள்

யுனெஸ்கோ அமைப்பினால் இந்தியாவின் தேசிய எண்மய நூலகம் மற்றும் புதுடெல்கியில் உள்ள தொழில் நுட்ப நிறுவனத்துடன் இணைந்து ஒழுங்கு செய்த NDLI – UNESCO International Symposium on Knowledge Engineering for Digital Library Design 2019 என்னும் பெயரில் 2019 டிசம்பர் 09-11 கால இடைவெளியில் இந்தியாவின் புதுடெல்கி நகரத்தில் நடத்தப்பட்ட மாநாட்டின் பொருட்டு ஆசிய பிராந்தியத்தில் பேணல் மற்றும் புணரமைத்தல் மத்திய நிலையங்கள் (IFLA-PAC) பிரதிநிதித்துவப் படுத்தி பேணல் பாதுத்தல் பிரிவின் பிரிவுத் தலைவர் உதவிப் பணிப்பாளர் திரு. உதய கப்ரால் கலந்துகொண்டார்.

பயிற்சிப் பாட நெறி

பேணற் பிரிவினால் நூலக சாதனங்களைப் பேணல் மற்றும் நூல் மட்டைகட்டுதல் தொடர்பாக நூலகங்கள் மற்றும் வேறு நிறுவனங்களில் சேவையாற்றும் அலுவலர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பட்டறைகள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருந்தன.

பயிற்சிப் நெறியின் பெயர்	பாட	இடம்	யாருக்காக	பங்களிப்புச் செய்தோர் தொகை	கால அளவு
ஆவண பராமரிப்பு மற்றும் நூல் மட்டை கட்டுதல் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி- மட்டம் 1		தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை	ஆவணங்களுக்குப் பொறுப்பான அலுவலர்கள் ஆவணங்களுக்குப் பொறுப்பான அலுவலர்கள்	11 12	2019.01.30 மற்றும் 31 2019.02.27 மற்றும் 28
ஆவண பராமரிப்பு மற்றும் நூல் மட்டை கட்டுதல் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி-		காலி வக்வல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்	ஆவணங்களுக்குப் பொறுப்பான அலுவலர்கள் ஆவணங்களுக்குப் பொறுப்பான அலுவலர்கள்	40	2019.05.21 மற்றும் 22 2019.08.15 மற்றும் 16
பேணல் மற்றும் நூல் மட்டை கட்டுதல் தொடர்பான பாட நெறி மட்டம் 1		தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை	பொது நூலக அலுவலர்கள்	11	2019.07.02, 03 மற்றும் 04
பேணல் மற்றும் நூல் மட்டை கட்டுதல் தொடர் பான பயிற்சிப் பாட நெறி-		பியகம பிரதேச சபை	பொது நூலக அலுவலர்களின் பொருட்டு	19	2019.08.02
நூல் மட்டை கட்டுதல் தொடர் பான பயிற்சிப் பாட நெறி-		வடமத்திய மாகாண நூலக சேவைகள் சபை	பொது நூலக அலுவலர்களின் பொருட்டு	42	2019.09.26 மற்றும் 27
பேணல் பராமரிப்பு மற்றும் நூல் மட்டைகட்டுதல் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி		நாகானந்த சர்வதேச பௌத்த கற்கை நிறுவனம்	பட்டப்படிப்பினை மேற்கொள்பவர்களுக்கு	08	2019.11.21

பேணல் பராமரிப்பு மற்றும் நூல் மட்டைகட்டுதல் தொடர்பான பயிற்சிப் பாட நெறி	பொலந்நறுவை பெந்திவெவ பொதுசன நூலக கேட்போர் கூடம்	பொது நூலக அலுவலர்களின் பொருட்டு	22	2019.12.03 மற்றும் 04
---	---	---------------------------------	----	-----------------------

ஓலைச் சுவடிகளைப் பேணுவதற்காக “தும்மல” எண்ணைய் தயாரித்தல்

ஓலைச் சுவடிகளுக்கு கறுப்பு மை பூசுதல் மற்றும் அவற்றின் பேணற் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு “தும்மல தெல்” உபயோகிக்கப்படுவதுடன் சபையினால் தும்மலதெல் தயாரிக்கப்படுகிறது. இதன் பிரகாரம் இவ்வருடத்தில் தேவைக்கேற்ப 23 போத்தல் ‘தும்மல’ எண்ணை தயாரிக்கப்பட்டது.

நூலகத்தில் இடர் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்.

தேசிய நூலகத்தின் இடர் முகாமைத்துவத் திட்டத்தின் பிரகாரம் ஏற்படக்கூடிய இடர் தொடர்பாக தொடர்ந்து கவனம் செலுத்தப்படுவதுடன் பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் இடர் முகாமைத்துவக் குழுவைக் கூட்டி தேவையான ஆலோசனைகள் வழங்கப்படுகின்றன. 2019 ஏப்ரல் மாதம் 21 ஆம் திகதி ஏற்பட்ட பாஸ்து ஞாயிற்றுக்கிழமை பயங்கரவாதத் தாக்குதலுடன் இலங்கை தேசிய நூலகத்தின் பாதுகாப்பின் பொருட்டு விசேட பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளன. இதற்கும் மேலால் தேசிய நூலக பேணல் மதியுரைக் குழுவின் ஆலோசனையின் கீழ் நூற் சேகரிப்பின் பாதுகாப்பின் பொருட்டு தேவையான ஆலோசனைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டன.

மதியுரை சேவை வழங்குதல்

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தின் நூற்சேகரிப்பின் பாதுகாப்பின் பொருட்டு தேவையான பாதுகாப்பு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்கும் மேலால் இலங்கையில் பல்வேறு துறைகளைச் சார்ந்த நூலகங்களில் தோன்றும் பாதுகாப்புச் சிக்கல்கள் தொடர்பாக தேவைக்கேற்ற விதத்தில் அலோசனைகள் வழங்கப்படுகின்றன. இந்த மதியுரைச் சேவையின் கீழ் Link Natural Products (Pvt) நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான நூலக நூல்களின் பாதுகாப்பின் பொருட்டு தேவையான ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 2019 ஜனவரி மாதத்தில் இலங்கையில் வட மாகாணத்தில் ஏற்பட்ட வெள்ள நிலை காரணமாக பாதிப்புக்குள்ளான கிளிநொச்சி மாவட்ட கரச்சிப் பிரதேச சபைக்குரிய வட்டக்கச்சி பொது நூலகத்தின் நூல்களைப் பாதுகாப்பதற்கு தேவையான ஆலோசனைகள் வழங்குவதற்கு சபையின் அலுவலர்களினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

நூலக ஆய்வுப் பிரிவு

மாகாண மட்டத்தில் நூலக மதிப்பாய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல், நூலகத் துறைசார் செயற்பாடுகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்களை ஒன்று திரட்டுதல், நூலக தகவல் விஞ்ஞானத் துறையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட தலைப்புக்களின் கீழ் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அத் தகவல்களை பிரசுரித்தல்., நூலகச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் ஆய்வுப் பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடத்துதல் மற்றும் ஆராய்ச்சி மாநாடுகளை நடத்துதல் என்பன இப்பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும்.

தேசிய மட்டத்திலான மதிப்பாய்வுகள்

- i. **இலங்கையில் பார்வைக் குறைபாடுடைய வாசகர்களின் தகவல் தேவைகளை நிறைவு செய்வதில் முகம்கொடுக்கும் சிக்கல்கள் தொடர்பான கற்கை.**

இலங்கையில் பார்வைக் குறைபாடு உடைய வாசகர்களின் தகவல் தேவையை நிறைவு செய்யும் போது முகம்கொடுக்கும் சிக்கல்கள் தொடர்பாக மதிப்பாய்வு செய்வதற்கு 2019.06.29 ஆம் திகதி 50 பார்வைக் குறைபாடுடைய சிறுவர்களை இலங்கை விழிப்புணர்வற்றோர் மக்கள் சேவைகள் சபைக்கு வரவழைத்து கேள்விக் கொத்தின் உதவியுடன் நேர்முகக் கலந்துரையாடல் ஒன்று நடத்தப்பட்டு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் செயற்திட்டம் ஒன்று நடத்தப்பட்டது. இந்தத் தரவுகளை உட்புகுத்துவதற்காக SPSS மென்பாண்டத்தினூடாக தரவுத் தளம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டு அந்தத் தரவுகள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு அறிக்கை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- ii. **வாசிப்புப் பழக்கம் தொடர்பான தேசிய மட்ட மதிப்பாய்வு**

வாசிப்புப் பழக்கம் தொடர்பாக தேசிய மட்ட மதிப்பாய்வு பற்றிச் சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் தொடர்புடைய தரவுத் தளத்தில் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அந்தத் தரவுகளை மதிப்பாய்வு செய்து அறிக்கை ஒன்றைத் தயாரிக்கும் பொருட்டு கொழும்புப் பல்கலைக் கழகத்தின் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் இருந்து நிபுணர்களின் ஆலோசனையைப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- iii. **ஆசிரிய கலாசாலை, மற்றும் தேசிய கல்வியியல் கல்லூரி நூலகங்கள் தொடர்பான மதிப்பாய்வு**

ஆசிரிய கலாசாலைகள் மற்றும் தேசிய கல்வியியல் கல்லூரி நூலகங்கள் தொடர்பான மதிப்பாய்வு அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் செயற்பாடு ஆரம்பிக்கப் பட்டுள்ளதுடன் மேலதிக தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கத்துடன் 06 கல்வியியல்க் கல்லூரிகள் மற்றும் 04 ஆசிரிய கலாசாலைகளில் கள ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு மதிப்பாய்வு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- iv. **இலங்கையில் நூலக மற்றும் தகவல் விஞ்ஞானத் துறையிலான ஆய்வு தொடர்பான விபரமான நூற்பட்டியல் ஒன்றைத் (Annotated Bibliography) தொகுப்பதற்கு தேவையான தகவல்களைச் சேகரித்தல்**

இதன் கிழ் தற்போது ஒன்று திரட்டப்பட்டுள்ள பட்டப்படிப்பு ஆய்வறிக்கைகளின் (ஆங்கில மொழி மூலம்) நூற்பட்டியற் தகவல்களை தரவுத் தளத்தில் உட்புகுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- v. **இலங்கை நூலகங்கள் தொடர்பான தகவற் கொத்து (Directory of Libraries in Sri Lanka) தற்காலப் படுத்துதல்.**

இலங்கை நூலகங்கள் தொடர்பான தகவற் கொத்தை தற்காலப்படுத்தி வருவதுடன் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் 1033 நூலகங்கள் தொடர்பான தரவுகள் தரவுத் தளத்தில் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளன.
- vi. **வருடாந்த ஆய்வு மாநாடுகள் (Annual Research Symposium)**

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை வருடம் தோறும் ஒழுங்குபடுத்தும் ஆய்வு மாநாடு NATLIB SYMPO – 2019 தலைப்பில் 2019 ஒக்டோபர் மாதம் 31 ஆம் திகதி தேசிய நூலகத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. இவ்வருடம் மாநாட்டின் கருப் பொருள் “ Library Information and Documentation in the context of Transformation” அகும். இந்த ஆய்வு மாநாட்டின் முக்கிய விரிவுரையான “Transformation of Library Services” என்னும் தலைப்பின் கீழ் இலங்கைத் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்ப பிரதிநிதித்துவ நிறுவனத்தின் தலைவர் பேராசிரியர் திரு. ரோஹான் சமரஜீவ வினால் நடத்தப்பட்டது. மாநாட்டின் பொருட்டு 21 ஆய்வு அறிக்கைகள் (08 சிங்களம், 02 தமிழ், மற்றும் 11 ஆங்கிலம்) சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அறிக்கைகளை உள்ளடக்கிய ஆய்வுத் தொகுதி (Coference Proceedings) ஒன்றும் வெளியிடப்பட்டது. இந்த ஆய்வு மாநாட்டின் பொருட்டு சர்வதேச நூலக சங்கங்களின் அமைப்பில் (IFLA) இருந்து உதவியும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

ஆய்வு வழிமுறைகள் தொடர்பாக பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடத்துதல்.

பட்டப் பின்படிப்பு பாடநெறிகளை பின்பற்றும் மாணவர்களின் பிரயோசனத்திற்காக ஆய்வு வழிமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறைகளை ஒழுங்குபடுத்துவது சபையின் ஆய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப் படுகிறது. ஆய்வுகளின் தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதற்காக SPSS மென்பாண்டத்தை உபயோகப்படுத்துவது தொடர்பாக இருநாட் (02) பயிற்சிப் பட்டறைகள் இரண்டு இவ்வருடம் நடத்தப்பட்டது. அதன் முதலாம் இரண்டாம் பயிற்சிப் பட்டறைகள் முறையே 2019 ஆகஸ்ட் 08-09ஆம் திகதிகளிலும் 2019 செப்டெம்பர் 18-19 ஆம் திகதிகளிலும் சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. இப் பயிற்சிப் பட்டறைகளின் பொருட்டு வளவாளராக கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் கௌரவ பேராசிரியர் திரு. கே.ஏ.பீ. சித்திசேன பங்குபற்றினார்.

ஏனைய சேவைகள்

ஆய்வுப் பிரிவினால் தொகுக்கப்படும் நூலகங்கள் தொடர்பான புள்ளிவிபர கையேடு நவீனப் படுத்தப்பட்டு சபையின் வெப் பக்கத்தில் இணைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் புள்ளிவிபரக் கோவையை மத்திய வங்கியினால் அதன் அறிக்கையில் இணைத்துக் கொள்ள தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கும் மேலால் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்படும் இலங்கைப் பொருளியல் தரவுகள் -2019 வெளியீட்டிலும் இத் தகவலை உள்வாங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

எண்மய நூலக ஒன்றியம்

தேசிய நூலகத்தில் எண்மய நூலகச் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் எண்மய நூலக ஒன்றியம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த எண்மய நூலக ஒன்றியத்தினால் எண்மயமாக்கலின் பொருட்டு தகவல் வளங்களை இனங்காணல், தேசிய நூலகச் சேகரிப்பில் இனங்காணப்பட்டுள்ள நூல்களை எண்மயப்படுத்துதல், தேசிய எண்மய நூலகத்தின் பொருட்டு தற்பொழுது சேகரிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை Dspace தரவுத் தளத்தில் உட்புகுத்துதல், kiyawamu.lk செயற்திட்டத்திற்குரிய தொழில் நுட்ப உதவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், வாசகர்களுக்கு எண்மயத் தகவல் சேவைகளை வழங்குதல், போன்றன செயற்பாடுகள் இவ் ஒன்றியத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.

தேசிய எண்மய நூலகத்திற்கான திறந்த பிரவேசத்திற்கான கொள்கை விளக்கமொன்றைத் தயாரித்தல்

இலங்கைத் தேசிய எண்மய நூலகத்தின் செயற்பாடுகள் குறித்த கொள்கை விளக்கத்திற்கு உட்பட்டு நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லும் நோக்கத்துடன் எண்மய நூலக கொள்கை விளக்கம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இக் கொள்கைகளுக்கு அப்பால் தேசிய எண்மய நூலகத்தின் தகவல்களை வாசகர்களுக்கு வழங்கும்போது அந்தத் தகவல்களை அணுகும் முறை தொடர்பாகவும் பொது கொள்கை விளக்கம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இக் கொள்கை விளக்கமானது திறந்த பிரவேச கொள்கை விளக்கம் (Open Access Policy) எனப் பெயரிடப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த கொள்கை விளக்கத்தைத் தயாரிக்கும் செயற்பாடுகள் நிறைவடைந்து எண்மய நூலக வெப் பக்கத்திலும் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலகச் சேகரிப்பை எண்மயப்படுத்துதல்

இத்திட்டத்தின் கீழ் தேசிய நூலகத்தின் பழைய வர்த்தமானிச் சேகரிப்பில் 1956 ஓக்ரோபர் தொடக்கம் 1975 ஏப்ரல் மாதம் வரையிலான வர்த்தமானிகளின் 235,000 பக்கங்கள் எண்மயப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இதற்கும் மேலால் 2016 ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானிகள், சட்டங்கள், சட்டமூலங்கள் என்பன எண்மயப்படுத்தப்பட்டு எண்மயச் சேகரிப்பில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

Kiyawamu.lk செயற்திட்டம்

இச் செயற்திட்டத்தின் பொருட்டு சபையின் வெளியீட்டுப் பிரிவினால் இலத்திரனியல் நூல்களாக (e-pub) மாற்றப்பட்ட 99 நூல்களை தரவுத் தளத்தினுள் புகுத்துவது மற்றும் அவற்றைத் தயாரித்து Kiyawamu.lk வெப் பக்கத்தில் இணைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த வெப் பக்கத்தில் பிரவேசிப்பதன் மூலம் வாசகர்களுக்கு இந்த நூல்களை உபயோகப்படுத்துவதற்கு இயலுமாக இருக்கும்.

விரிவாக்கற் சேவைப் பிரிவு

நாட்டினுள் பரவி உள்ள பல்வேறுபட்ட நூலகங்களின் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு உதவிகளை வழங்குதல், மதியுரைச் சேவைகளை வழங்குதல், வாசிப்பு பழக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் பொருட்டு நூலகர்களைத் தைரியப்படுத்தல், “ தேசிய வாசிப்பு மாத” செயற் திட்டங்களை நடைமுறைப் படுத்துதல், நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தல், கஸ்டப் பிரதேசம் மற்றும் கிராமியப் பிரதேசங்களைச் சேர்ந்த நூலகங்களின் பொருட்டு நூல் அன்பளிப்புக்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் நூலகங்களுக்கு பௌதீக வளங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், நூலகத்துறை தொடர்பான விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல், நூலகங்களுக்குப் பொருத்தமான நூல்களை சிபார்சு செய்தல், எண்மய நூலக அபிவிருத்திச் செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப் படுத்தல் போன்ற பல்வேறுபட்ட அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அதற்கும் மேலால் நூலகங்களின் பொருட்டு தேவையான நூலக எழுதுகருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் அதேபோல நூலக சாதனங்களை சகாய விலையில் விற்பனை செய்யும் நோக்கத்துடன் தேசிய நூலக நூல் விற்பனைக் கூடம் நடைமுறைப் படுத்திச் செல்லப்படுதலும் இப்பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.

தேசிய வாசிப்பு மாதச் செயற்திட்டம்

வாசகர் சமூகத்தினிடையே நூல் வாசிக்கும் பழக்கத்தை ஊக்குவிக்கும் நோக்கத்துடன் 2004 ஆம் ஆண்டில் இருந்து சகல வருடங்களிலும் வரும் ஒக்ரோபர் மாதம் “ தேசிய வாசிப்பு மாதம்” எனப் பிரகடனப் படுத்தப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடம் தேசிய வாசிப்பு மாதத்துடன் தொடர்புடைய சுற்றுநிருபம் ஒன்று அச்சிடப்பட்டு 385 நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் தேசிய வாசிப்பு மாதம் 2019 கீழ் : எக்சத் செய்திப் பத்திர சமாகம் மற்றும் மிஹிர புதினத்தாளினூடாக “ மதக்கத பொத்த” (நூல் ஞாபகமா) என்னும் கருப்பொருளின் கீழ் சிறார்களின் பொருட்டு இவ்வளவு காலமும் அவர்கள் வாசித்த நூலொன்றின் தகவலைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. இந்த வருடம் தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் 16 ஆவது வருட நிறைவை முன்னிட்டு புதினத்தாள்களில் மேலதிக விளம்பரங்கள் செய்யப்பட்டிருந்தன. தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் தேசிய விழா 2019.12.19 ஆம் திகதி கௌரவ கல்வி அமைச்சர் டளஸ் அழகப்பெருமவின் தலைமையில் விளையாட்டு அமைச்சின் டங்கன்வைற் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் அம்முறை பரிசில்கள் வழங்கும் விழாவின் பிரதான உரை பிரசித்திபெற்ற எழுத்தாளர் கலாநிதி டபிள்யு. ஏ. அபேசிங்ஹ வினால் “ குழந்தைகளுடன் வாசிப்போம் “ என்னும் தலைப்பின்கீழ் உரையாற்றப்பட்டது. தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் நிகழ்ச்சி நிரலின் கீழ் 2018 ஆம் ஆண்டில் சிறந்த முறையில் நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்திருந்த நூலகங்களை மதிப்பாய்வு செய்தல் இந்நிகழ்வுக்கு இணையாக நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் முதலாம் இடத்தை மினுவன்கொடை பிரதேச சபைக்குரிய சிறிவர்த்தன பொது நூலகத்திற்கும், இரண்டாவது இடம் யாழ்ப்பாணம் பிரதேச சபைக்குரிய கொக்குவில் பொது நூலகத்திற்கும், மூன்றாவது இடம் வெள்ளவாய பிரதேச சபைக்குரிய வெல்லவாய பொது நூலகத்திற்குக் கிடைத்தது. இதற்கும் மேலால் பாராட்டுக்குரிய மட்டத்தில் வாசிப்பு நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்திருந்த நாடு முழுவதும் பரவியுள்ள 78 நூலகங்களுக்கு பரிசில்கள் வழங்கப்பட்டன.

இவ்வருடம் தேசிய வாசிப்பு மாதத்துடன் இணைந்து நாடு முழுவதும் பிரதேச வாசிப்பு அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை நடத்துவதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் 2019.07.06 ஆம் திகதி மாரவில் பொது நூலகத்தினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்த வாசிப்பு முகாம் செயற்திட்டத்திற்கு வளவாளர்களை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. 2019.08.20 – 21 ஆம் திகதிகளில் கேகாலை மற்றும் அம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களை உள்ளடக்கும் விதத்தில் நூலக அலுவலர்கள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் பொருட்டு வாசிப்பு முகாம்களை நடத்துவது தொடர்பான பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் 02 செயற்திட்டங்கள் மற்றும் 04 வினோத நிகழ்ச்சிகளையும் நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. ஹோமாகம் பிரதேச சபைக்கு உரிய ஹோமாகம் பண்டாரநாயக்க நூலகம் மற்றும் வேதற கனிஷ்ட வித்தியாலயத்தினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்த வாசிப்பு அபிவிருத்தி 03 செயற்திட்டங்கள் 2019.11.22 ஆம் திகதி ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தது. அயகம் பிரதேச சபை ஒழுங்கு செய்திருந்த வாசிப்பு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சியின் பொருட்டு வளவாளரைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அத்துடன் பாதுக்கை சுந்த சிறைச்சாலைகள் பாடசாலை மணவர்களின் பொருட்டு வினோத நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

கிராமிய நூலக அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம்

இலங்கையில் கஷ்ட மற்றும் கிராமப் புறங்களில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வசதிகளுடன் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லப்படும் நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்வது இத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும். இதன் கீழ் நூலகக் கட்டிடங்களை திருத்தியமைத்தல், நூல்கள் மற்றும் மரத்தளபாடங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், அலுவலர்களைப் பயிற்றுவித்தல் போன்றன சபையின் உதவியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும். அதன் பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டில் கிராமிய நூலக அபிவிருத்தியின் கீழ் குருநாகல் மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் விதத்தில் 02 நூலகங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டன. அதற்கேற்ப குருநாகல் மாவட்டத்தில் கல்கமுவு பிரதேச சபைக்கு சொந்தமான எக்டுவெவ பொது நூலகம் மற்றும் நுவரெலிய மாவட்டத்தில் மஸ்கெலிய பிரதேச சபைக்கு சொந்தமான மஸ்கெலிய பொது நூலகம் அபிவிருத்தி செய்வதற்காகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த இரு நூலகங்களின் பொருட்டும் நூலக உபகரணங்கள் மற்றும் நூற் கொள்வனவு தொடர்புடைய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

பொலந்நறுவை புராணகால தொழில்நுட்ப அரும்பொருட் காட்சியக நூலகத்தின் அபிவிருத்திச் செயற்திட்டம்

எழுச்சிபெறும் பொலந்நறுவை மாவட்ட அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்துடன் இணைந்து பொலந்நறுவை புதிய நகரத்தில் கட்டப்பட்டுள்ள புராண தொழில்நுட்ப அரும்பொருட் காட்சியகம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நூலக தகவல் மத்திய நிலையம் 2019 ஜூலை மாதம் 03 ஆம் திகதி மேன்மைதகு ஜனாதிபதி திரு. மைத்திரிபால சிரிசேன அவர்களினால் திறந்து வைக்கப்பட்டது. கட்டிடத்தின் இரண்டாம் மாடியில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள இந்த நூலகம் மற்றும் தகவல் மத்திய நிலையம் ரஜரட்ட பிரதேசம் பற்றி எழுதப்பட்ட நூல்கள், இலங்கையின் பழைய தொழில் நுட்பங்கள் மற்றும் உள்நாட்டு அறிவு பற்றிய தகவல்களால் நிறைந்த நூல்கள், பருவ வெளியீடுகள் போன்ற நவீன தகவல் தொழில்நுட்ப வசதிகளுடன் கூடிய பரிபூரணமானதொரு நூலகமாகும். இந்த நூலகத்தை உருவாக்கும்போது அது தொடர்பான சகல உள்ளக வடிவமைப்பு, நூல்களைத் தெரிவுசெய்தல் , நூலக மற்றும் தகவல் மத்திய நிலையத்திற்கு அவசியமான சகல தொழில் நுட்ப வசதிகளின் பொருட்டு தேவையான ஆலோசனைகள் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த நூலக தகவல் மத்திய நிலையம் தேசிய அரும்பொருட்காட்சித் திணைக்களத்தின் நிருவாகத்தின் கீழ் உள்ளது.

இணைபிரியாத நண்பர்கள் நூல்கள் செயற்திட்டம்

பாடசாலை மாண்பர்கள் இடையே நூல்களை வாசிப்பதற்கு ஊக்கத்தை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்துடன் கல்வி அமைச்சின் தலமையில் இச் செயற்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 2019.05.23 மற்றும் 24 ஆம் திகதிகளில் இணைபிரியாத நண்பன் நூல் நண்பன் என்னும் திருத்தியமைக்கப்பட்ட சுற்றுநிருபத்தை தயாரிக்கும் பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்றை நடத்துவதற்குத் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இதன் பொருட்டு கல்வி அமைச்சின் அலுவலர்கள் உட்பட சபையின் சிரேட்ட அலுவலர்கள் சிலரும் பங்கேற்றிருந்தனர்.

நூலகங்களுக்கு மதியுரை சேவை வழங்குதல்

நாட்டில் உள்ள பல்வேறுவகையான நூலகங்களுக்கு பல்வேறுபட்ட சந்தர்ப்பங்களில் தேவைப்படும் மதியுரைகளை வழங்குவது சபையின் முக்கிய செயற்பாடுகளுள் ஒன்றாகும்.

இதன்கீழ் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களுக்கு இவ்வருடம் மதியுரை சேவைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நூலகத்தின் / நிறுவனத்தின் பெயர்	வழங்கப்பட்ட சேவையின் விபரம்
நாவினன் சுதேச வைத்திய முறை தொடர்பான தேசிய நிறுவனம்	இந்த நிறுவனத்தில் புதிய நூலகக் கட்டிடத்தை திட்டமிடுவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டது
திவுலபிட்டிய பிரதேச சபைக்கு சொந்தமான தூனகஹ பொது நூலகம்	புதிய நூலகக் கட்டிடத்தைக் கட்டுவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டது
கொடக்கவெல பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான கொடக்கவெல பொது நூலகம்.	நூலகத்தை தன்னியக்கமாக்குவதன் பொருட்டு அடிப்படை ஆலோசனைகளுடன் கூடிய அறிக்கை வழங்கப்பட்டதுடன் முதல் விடயமாக நூல்களுக்கு “பார்கோட்” வழங்குவதற்குத் தேவையான செயன்முறைப் பயிற்சியும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
மஹரகம இளைஞர் சேவைகள் மன்ற நூலகம்	நூலகத்தில் இருந்த பிரச்சினைகளை தீர்த்துவைப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டது.
மாகாண சபைகள் தொடர்பான இலங்கை நிறுவகம்	ஒழுங்கற்ற நூலகத்தை ஒழுங்கு முறையில் மாற்றி அமைப்பதற்கான தொழில் சார் ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டன.
குளியாபிட்டிய மாதிரி மத்திய நூலகத்தைக் கட்டுதல்	நூலகத்தைக் கட்டுதல் தொடர்பாக கல்வி அமைச்சுடன் ஆரம்ப திட்டத்தை தயாரித்தல்
ஜே ஆர் ஜயவர்த்தன மத்திய நிலைய நூலகம்	மதியுரைக் குழுவை பங்குபற்றச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது
மேல் மாகாணத்தில் மாகாண சபைத் திணைக்களம்	நூலகங்களை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான தீர்மானங்களை திருத்தியமைப்பதற்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்

நூல் உதவி வழங்கும் செயற்திட்டம்

நாட்டின் நூலகங்களில் உள்ள சேகரிப்பை அபிவிருத்தி செய்யும் வழிகளில் ஒன்றாக நூலகங்களுக்கு நூல் அன்பளிப்புச் செய்யும் செயற்திட்டத்தை தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றது. அதன் பிரகாரம் இந்த வருடத்திலும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நூலகங்களுக்கு நூல் உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் இவ்வருடத்தில் 64 பாடசாலை நூலகங்களுக்கும், 13 பொது நூலகங்களுக்கும், 22 தஹம் பாடசாலை நூலகங்களுக்கும் 03 அமைச்சு நூலகங்களுக்கும், 13 பாதுகாப்புப் பிரிவு நூலகங்களுக்கும் 10 பிற நிறுவன நூலகங்களுக்குமாக 125 நூலகங்களுக்கு ரூபா.1,381,374.25 பெறுமதியான 6947 நூல்கள் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளன.

நூற் கண்காட்சிகளை நடத்துதல்.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் பல்வேறு செயற்திட்டங்களின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நூல்களினதும் அதற்கும் மேலால் சபையினால்

வெளியிடப்படும் நூல்கள் மற்றும் நூலக எழுதுகருவிகளின் கண்காட்சி மற்றும் விற்பனையை நோக்கமாகக் கொண்டு வருடந்தோறும் பல்வேறு நூற் கண்காட்சிகளில் பங்கேற்கிறது. அதன் பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டில் பங்குபற்றிய கண்காட்சிகள் தொடர்பான விபரங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

கண்காட்சி	நடத்தப்பட்ட இடம்	திகதி
கண்டி நூற் காட்சி - 2019	(Kandy City Centre) - கண்டி சிற்றி சென்ரர்	2019.06.26 -- 30
கொழும்பு பொது நூலக நூற் கண்காட்சி- 2019	கொழும்பு பொது நூலகம்	2019.07.23 – 29
வடமத்திய மாகாண நூற் கண்காட்சி	சல்காது விளையாட்டு மைதானம், அநுராதபுரம்.	2019.07.25 - 28
கொழும்பு சர்வதேச நூற் கண்காட்சி	பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த மண்டபம் (BMICH) கொழும்பு	2019.09.20 - 29

நூலகங்களைத் தரநிர்ணயம் செய்தல்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நூலக நியமங்களுக்கு ஏற்ப நூலகங்களை தரநிர்ணயம் செய்தல் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படும் முக்கிய செயற்பாடாகும். அதன் பிரகாரம் இவ் வருடத்தில் 03 பொது நூலகம் தரம் 01 ற்கும் , 08 பொது நூலகங்கள் தரம் 02 ற்கும், 13 பொது நூலகங்கள் தரம் மூன்றிற்கு தரநிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

நூலகத்தின் பெயர்	பொறுப்பான நிறுவனம்	வழங்கப்பட்ட தரம்	தரப்படுத்தப்பட்ட திகதி
வவுனியா பொது நூலகம்	வவுனியா நகரசபை	தரம் i	2019.02.26
புத்தள பொது நூலகம்	புத்தள பிரதேச சபை	தரம் i	2019.02.26
சென்றத் பரணவிதான பொது நூலகம்	பதுளை மாநகர சபை	தரம் i	2019.02.26
கின்னியா பொது நூலகம்	கின்னியா நகர சபை	தரம் ii	2019.02.26
தம்பகல்ல பொது நூலகம்	மடுள்ள பிரதேச சபை	தரம் ii	2019.02.26
கொடக்கவெல பொது நூலகம்	கொடக்கவெல பிரதேச சபை	தரம் ii	2019.02.26
பள்ளேபொல பொது நூலகம்	பள்ளேபொல பிரதேச சபை	தரம் ii	2019.02.26
அலவத்துக்கொட பொது நூலகம்	அக்குறணை பிரதேச சபை	தரம் ii	2019.02.26
நாறங்வல பொது நூலகம்	மஹற பிரதேச சபை	தரம் ii	2019.02.26

மாறவில் பொது நூலகம்	நாத்தாண்டியா பிரதேச சபை	தரம் ii	2019.02.26
ஹங்வுல்ல பொது நூலகம்	சீதாவக்க பிரதேச சபை	தரம் ii	2019.02.26
மஹூவ் நகர் பொது நூலகம்	கின்னியா நகர சபை	தரம் iii	2019.01.08
கல்லாவ பொது நூலகம்	கல்லாவ பிரதேச சபை	தரம் iii	2019.01.30
அத்திலிவெவ பொது நூலகம்	வெல்லவாய பிரதேச சபை	தரம் iii	2019.02.26
பண்டாரவளை பொது நூலகம்	பண்டாரவளை பிரதேச சபை	தரம் iii	2019.05.16
புன்சிசிகம பொது நூலகம்	படல்கும்புர பிரதேச சபை	தரம் iii	2019.05.16
தொட்டில்லாவகஹவத்த பொது நூலகம்	திவுலபிட்டிய பிரதேச சபை	தரம் iii	2019.05.16
பியகம பொது நூலகம்	பியகம பிரதேச சபை	தரம் ii	2019.11.07
வென்னப்புவ பொது நூலகம்	வென்னப்புவ பிரதேச சபை	தரம் ii	2019.11.07

நூலக நியமங்களை திருத்தியமைத்தல்

இலங்கையில் உள்ள சகல பொது நூலகங்கள், பாடசாலை நூலகங்கள், பிரிவேன நூலகங்கள் மற்றும் திணைக்கள நூலகங்களையும் நிறுவன நூலகங்களையும் அவற்றிற்கான நியமங்களுக்கு ஏற்ப தரப்படுத்துதல் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. இதன் நோக்கம் சர்வதேச நியமங்களுக்கு அமைவாக அந்தந்த நூலகங்களின் ஊடாக அவை தத்தமது வாசகர் குழாத்திற்கு உயர்மட்டத்திலான நூலக சேவையை வழங்குவதன் பொருட்டு நூலகங்களை ஊக்குவிப்பதாகும். நூலகத் துறை போலவே தகவல் தொழில் நுட்பத் துறையிலும் காலத்திற்கு காலம் ஏற்ப்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப நூலகங்களுக்குத் தேவையான நியமங்கள் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டி உள்ளது. அதன் பிரகாரம் பொது நூலகங்களின் நியமத்தின் பொருட்டு பூர்வாங்கத் திட்டவரைபு ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு மதியுரைத் துணைக் குழுவிற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கிடையில் பாடசாலை நூலக நியமத்தைத் திருத்தியமைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய நூலகத்தின் நூல் விற்பனைக் கூடம்

தேசிய நூலகக் கட்டிடத்தின் கீழ்த் தளத்தில் தேசிய நூலக நூல் விற்பனைக் கூடம் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லப்படுவதுடன் அதை நடத்திச் செல்வதற்கான முக்கிய காரணம் கழிவு விலையில் நூல்கள் உள்ளடங்கலாக நூலக எழுதுகருவிகள் மற்றும் நூலகத்திற்கு தேவையான

ஏனைய உபகரணங்களை விற்பனை செய்வதாகும். இவ்வருடத்தில் நூல் மற்றும் ஏனைய எழுதுகருவிகளின் விற்பனையால் கிடைத்த வருமானம் ரூ. 3,749,509.80 ஆகும்.

நூலகங்களுக்கு நூல்களை விதந்துரைக்கும் செயற்திட்டம்.

நூலகங்களுக்கு வாசகர்களின் பாவனையின் பொருட்டு பொருத்தமான நூல்களை விதந்துரைக்கும் செயற்திட்டத்தின் மூலம் வாசகர்கள் வசிப்பதற்குப் பொருத்தமான நூல்கள் தொடர்பான வழிகாட்டுதல் கிடைக்கப் பெறுவதுடன் இவ்வருடத்தில் 65 நூலகங்களுக்கு விதந்துரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

வீட்டு நூலகங்களைப் பதிவு செய்தல்

வீடுகள் போல அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களினால் நடத்திச் செல்லப்படும் நூலகங்களை சரியான வழிமுறையின் கீழ் பதிவு செய்வது சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இதன் கீழ் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நூலகங்கள் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.

நூலகத்தின் பெயர்	முகவரி
Light of the World Library	இல. A/04, மாடி வீடு, 80ம் வத்தை, லுணாவை, மொரட்டுவை
சனச மஹர நுகேகொடை பொது நூலகம்	சனச மஹர மாதிரி நூலகம், மஹர, நுகேகொடை, கடவத்தை
டீ.என் ராஜபக்ஸ் தகம் நூலகம்	மிஹிந்து தகம் பாடசாலை, இஹலகம், கம்பஹா
ஊவ அம்பேவேல நலன்புரிச்சங்க நூலகம்	ஊவ அம்பேவேல நலன்புரிச் சங்கம், ஊவ அம்பேவேல, ஹெவனகும்புற.
லாவுளுப்பிட்டிய கிராம அபிவிருத்திச் சங்க பொது நூலகம்	லாவுளுப்பிட்டிய கிராம அபிவிருத்திச் சங்கம், லாவுளுப்பிட்டிய, வத்துறுகம்.

சபையின் வெளியீடுகளுக்கு சந்தா பெறுதல்

வருடந்தோறும் சபையினால் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகளை விற்பனை செய்வதற்கான ஒரு உப மார்க்கமாக நிறுவனங்களுக்கு வருடாந்த சந்தாவை வழங்குவதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது. அதன் பிரகாரம் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெளியீடுகளுக்கு வருடாந்த சந்தா வழங்கப்பட்டுள்ளது.

வெளியீட்டின் பெயர்

நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை

01. தேசிய நூற்பட்டியல்	75
02. பிரலேகா சஞ்சிகை	61
03. இலங்கை பருவ வெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி	31

விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல்

உலக சிறுவர் நூல்த் தினத்தைக் கொண்டாடுமுகமாக 2019.04.02 ஆம் திகதி கொழும்புப் பொது நூலகத்தில் பாடசாலை மற்றும் பொது நூலகங்களுக்கான நிகழ்ச்சியொன்று நடத்தப்பட்டதுடன் 2019.10.29 ஆம் திகதி சர்வதேச பாடசாலை நூலக தினத்தைக் கொண்டாடும் நிகழ்ச்சி ஒன்றை

பொரளை, சீ.டப்.டப். கன்னங்கர மத்திய மகா வித்தியாலயத்தில் நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

Library News குறுஞ்செய்திச் சேவையை (SMS) ஆரம்பித்தல்

நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தியை அடிப்படையாகக் கொண்டு சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்கள் தொடர்பாக பல்வேறு மக்களுக்கு விளக்கத்தைக் கொடுக்கும் நோக்கத்துடன் இந்த குறுஞ் செய்திச் சேவை (SMS) ஆரம்பிக்கப்பட்டள்ளது. இக் குறுஞ் செய்திச் சேவையின்கீழ் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்வேறு சேவைகள் தொடர்பாக பிரச்சாரத்தை ஏற்படுத்த முடிகிறது.

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பு ஏற்கனவே சேவையில் உள்ள நூலகர்களுக்கு குறுங்கால பயிற்சிப் பாட நெறிகளை நடத்துவதன் மூலம் அவர்களுக்கு பரந்தளவிலான தொழிற் பயிற்சிகளை பெற்றுக் கொடுத்தலாகும். இதன் கீழ் பொது, பாடசாலை, பிரிவேன, போன்ற பல்வேறு வகைசார் நூலகங்களைச் சேர்ந்த நூலகர்களின் பொருட்டு குறுங்கால பயிற்சிப் பாடநெறிகள் ஒழுங்கு படுத்தப்படுகின்றன. இதற்கும் மேலால் நூலகத் துறையில் இக்கால போக்குப் பற்றி நூலகர்களுக்கும் பல்வேறு தொழில் சார்ந்தோருக்கும் அறியத்தருவதாகும்.

பொது நூலக ஊழியர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறிகள் / மாநாடுகள்

பொது நூலகங்களின் சேவைத் தரத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் ஊழியர் குழாத்தின் அங்கத்தவர்களைப் பயிற்றுவித்தல், மாகாண, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச சபை மட்டத்தில் நடத்தப்படும் இதன் பொருட்டு உள்ளூராட்சித் திணைக்களத்தின் உதவி பெறப்பட்டு தொடர்புடைய பயிற்சிப் பட்டறைகள் நடத்தப் படுகின்றன. 2019 ஆம் ஆண்டில் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதேசங்களில் பொது நூலகங்களுக் கான பயிற்சிப் பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டன.

- வெள்ளவாய பிரதேச சபையின் பொது நூலகத்தில் Koha நூலக முகாமைத்துவ மென்பாண்டத்தில் உள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் நூலகத்தில் பிரிவுகளை பிரித்தல், ஏனைய சேவை செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.
- தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்ப அதிகார சபை (ICTA) இணைந்து நடத்தும் எண்மய நூலக அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்திற்குரிய வெலிகேபொல பிரதேச சபை பொது நூலகத்தின் நவீனப்படுத்தல் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு ஆலோசனை வழங்குதல் மற்றும் மட்டக்களப்பு பொது நூலகத்தின் கணனித் தரவுத் தளத்தை தயாரிப்பதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல், விரிவாக்கற் சேவை மற்றும் சிறுவர் பிரிவை மீள ஒழுங்குபடுத்துதல் தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்கப்பட்டது.

- 2020 திடமான நூலக அபிவிருத்தி செயற் திட்டத்தின் முதலாவது நிகழ்ச்சி நுவரெலிய மாவட்டத்தை மையமாகக் கொண்டு 2019.06.25, 26 மற்றும் 27 ஆம் திகதிகளில் நுவரெலிய பொது நூலகத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. இதில் நுவரெலிய மாவட்ட பொது நூலகங்களின் ஊழியர்களின் 75 அங்கத்தவர்கள் பங்குபற்றினர். இதன் இரண்டாவது செயற்திட்டம் 2019.09.10, 11 ஆம் திகதிகளில் யாழ்ப்பாணம் மற்றும் கிளிநொச்சி மாவட்ட பொது நூலகங்களின் ஊழியர்களின் பொருட்டு யாழ்ப்பாணப் பொது நூலகத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது. நூலக முகாமைத்துவத்திற்கு மேலால் பேணல் மற்றும் நூல் மட்டைகட்டுதல் தொடர்பான பயிற்சிப் பட்டறைகளும் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டிருந்தது.

பாடசாலை நூலகர்களுக்கான பயிற்சிப் பாடநெறி / மாநாடு

நாட்டில் பாடசாலை நூலகங்களின் பொருட்டு நிரந்தரமான தொழில்சார் நூலகர்கள் மிகக் குறைந்த அளவிலேயே இருப்பதனால் இப்பிரச்சினையை தீர்வுகாணுமுகமாக பாடசாலை நூலகங்களுக்குப் பொறுப்பாக சேவையாற்றுவதற்கு அந்தந்தப் பாடசாலைகளின் ஆசிரியர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். இந்த ஆசிரியர்களுக்கு துறைசார் அறிவைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக தேசிய நூலக ஆவணவாக்கற் சேவைகள் சபையினால் பயிற்சிப் பாட நெறிகள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளன. அதன் பிரகாரம் கல்வி அமைச்சுடன் இணைந்து பாடசாலை நூலகங்களில் சேவை ஆற்றுவவர்களை பயிற்றுவிக்கும் செயற்திட்டத்தின் பொருட்டு பயிற்சி பாட அலகுகளை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இந்தப் பயிற்சி அலகுகளை உபயோகித்து கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள பிரதேசங்களில் பயிற்சி பட்டறைகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தன.

கல்வி வலயம்	இடம்	புங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	கால அளவு
காலி கல்வி வலயம்	காலி கலேகான பியதிஸ்ஸ வித்தியாலயம்	45	2019.05.24
கின்னியா கல்வி வலயம்	கின்னியா வலய கல்வி அலுவலகக் கேட்போர்கூடம்	64	2019.08.06-07
மேல்மாகாண கல்வித் திணைக்களம்	பத்தரமுல்லை, ரன்மங்கபாய கேட்போர் கூடம்	56	2019.07.04-05 மற்றும் 2019.11.21
காலி மற்றும் உடுகம கல்வி வலயம்	முறைசாரா கல்வி பயிற்சி மத்திய நிலையம். கலேகான, காலி	86	2019.08.19-21
தெனியாய கல்வி வலயம்	தெனியாய மத்திய மகா வித்தியாலயம்	54	2019.09.17-19

நுவரெலியா கல்வி வலயம்	நுவரெலிய பேண்டர் ஞாபகார்த்த வித்தியாலயம்	70	2019.11.06
வலபனே கல்வி வலயம்	வலபனே வலயக் கல்வி செயலகம்	46	2019.11.07

பிரிவேன நூலகம் மற்றும் சமய நூலக ஊழியர்களுக்கான பயிற்சிப் பட்டறை / மாநாடு

- கொழும்பு மாவட்டத்தில் இஸ்லாமிய பாடசாலை நூலகங்களின் ஊழியர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பட்டறைகள் 2019.06.18 மற்றும் 19 ஆம் திகதிகளில் நடத்துவதற்கு சகல ஏற்பாடுகளும் செய்யப்பட்டிருந்தபோதும் நாட்டில் இருந்த நிலைமை காரணமாக (பாஸ்கு ஞாயிற்றுக்கிழமை பயங்கரவாத தாக்குதல் காரணமாக) இந்நிகழ்சியை நடத்துவது பிற்போடப்பட்டுள்ளது.
- காலி மாவட்ட பிரிவேன நூலகர்களின் பொருட்டு பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்று 2019.10.10 மற்றும் 11ஆம் திகதிகளில் காலி கரண்தெனிய மடகும்புர மஹா பிரிவேனா சூழலில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 58 பொறுப்பான பிக்குமார் பங்கு பற்றினர்.

நூலக மென்பாண்டங்கள் தொடர்பான தொழில்நுட்பச் சேவைப் பயிற்சிப் பட்டறை

- 2019.09.25,26 மற்றும் 27 ஆம் திகதிகளில் அம்பாறை மாவட்ட பொது நூலகர்களின் பொருட்டு கொஹா (Koha) மென்பாண்டம் தொடர்பாக பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்று அம்பாறை கணனி வளமத்திய நிலையத்தில் நடத்தப்பட்டதுடன் அதில் 28 பயிலுநர்கள் பங்குபற்றினர்.

சேவைக்காலப் பயிற்சிப் பாடநெறி

இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தில் பயிற்சியைப் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் மக்களின் பொருட்டு குறுகிய கால சேவையில் ஈடுபடுத்தி விரிவுரைகள் மற்றும் செயல்முறைப் பயிற்சிகளின் மூலம் பயிற்சி வழங்கப் படுகிறது. ஒரு சேவைக்காலப் பயிற்சி நெறியின் கால அளவு ஐந்து நாட்களாகும். சேவைக்காலப் பயிற்சிப் பட்டறை தொடர்பாக விதிமுறையிலான பயிற்சி நெறிகள் சபையினால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருந்தன.

பயிற்சிக்கான துறை	யாருக்காக	கால எல்லை
நூலக முகாமைத்துவம்	தனிநபர் விண்ணப்பதாரிகள்	2019.03.11 - 15
ஓலி நாடாக்கள் பேணல்	இலங்கை ஓலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபன நூலக ஊழியர்கள்	
நூலக முகாமைத்துவம்	தேசிய பரவா நோய்கள் ஆய்வு கூடம் மற்றும் தேசிய	2019.06.17 - 21

	கைவினை சபையின் நூலக ஊழியர்கள்	
நூலக முகாமைத்துவம்	பனாகொடை படை முகாம் நூலகத்திற்குப் பொறுப்பாக உள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் இலங்கை பொது நிருவாகம் தொடர்பான நூலகத்திற்குப் பொறுப்பான ஊழியர்கள்	2019.10.28 - 2019.11.01
நூலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நூல் மட்டைகட்டுதல் தொடர்பான பயிற்சி	மருதானை தொழில் நுட்பக் கல்லூரி நூலக ஊழியர்களின் பொருட்டு	2019.12.02 -06
Koha மென்பாண்டத்தில் தரவுகளை உட்புகுத்தல்	தேசிய அரும்பொருட்காட்சி திணைக்கள நூலக ஊழியர்களின் பொருட்டு	2019.12.23 -24

வாசிப்பு இரசனையை அபிவிருத்தி செய்யும் பயிற்சிப் பட்டறை

- 2020 வலுவான நூலக அபிவிருத்தி செயற் திட்டத்துடன் இணைந்து 2019.06.27 ஆம் திகதி நுவரெலிய காமினி தேசிய பாடசாலையின் 150 மாணவர்களுக்கு இலக்கிய இரசனை, சிறுவர் எழுத்தாளர்களை உருவாக்குதல், மற்றும் பாடசாலை மாணவர்களின் வாசிப்பு இரசனையை அபிவிருத்தி செய்தல் தொடர்பாக அறிவூட்டும் செயற்திட்டம் ஒன்று நடத்தப்பட்டது.

ஏனையவை

- இலங்கை பொதுமக்கள் பாவனையாளர் அதிகார சபைக்குச் சொந்தமான ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல் முகாமைத்துவம் செய்வதற்கு தேவையான ஆலோசனையை வழங்குமாறு கிடைத்த வேண்டுகலுக்கு இணங்க தேவையான மதிப்பாய்வின் பின்னர் ஆவண முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயற் திட்டம் ஒன்றை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- களனிப் பல்கலைக்கழக நூலகம் மற்றும் தகவல் விஞ்ஞான கல்விப் பிரிவின் கல்விச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ள மாணவர்களின் பொருட்டு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சியை வழங்குவது தொடர்பாக புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையை ஏற்படுத்துவதற்கு 2019 ஆகஸ்ட் 30ம் திகதி நேரிட்டது.

வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் வெளியீட்டு உதவிச் செயற் திட்டத்தை ஆரம்பித்து அதைக் கொண்டு நடத்துதல், தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் சகல வெளியீடு களையும் வெளியிடுதல், சிறப்பு இலக்கிய நூல்களைத் தொகுத்தல், மொழி பெயர்த்தலும் வெளியிடுதலும், வெளியீட்டுப் பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடுகளாகும். இதற்கும் மேலால் சர்வதேச நியம இலக்கத் திட்டத்தின் கீழ் ISBN/ISSN/ISMN இலக்கங்களை வழங்குவதும் பல்வேறு மட்டங்களில் எழுத்தாளர் சமூகத்திற்கு வெளியீட்டுச் செயற்பாடு தொடர்பாக மதியுரைகளும் உதவிகளும் வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவினால் வழங்கப்பட்டு வருகின்றது.

வெளியீட்டு உதவிச் செயற்திட்டம்

இலங்கை எழுத்தாளர்களுக்கு நூலாக்கத்திற்கு உதவி செய்யும் நோக்குடன் 1984 ஆம் ஆண்டில் இருந்து இச் செயற்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. இச் செயற் திட்டத்தின் பொருட்டு கையெழுத்துப் பிரதிகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு எழுத்தாளர்களுக்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படுவதுடன் சமர்ப்பிக்கப்படும் கையெழுத்துப் பிரதிகளுக்கு உதவி வழங்கப்படுகிறது. இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் கையெழுத்துப் பிரதிகளை வழங்குவதற்கு கடந்த பல வருடங்களாக வருடம் முழுவதும் சந்தர்ப்பம் வழங்கியிருந்த போதும் செயற்திட்டத்தை முகாமைத்துவம் செய்யும்போது அம் முறையில் பாதிப்புக்கள் ஏற்பட்டதால் இந்த வருடத்தில் இருந்து வருடத்தின் இறுதிக் காலாண்டில் மட்டும் கையெழுத்துப் பிரதிகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு சபை தீர்மானித்துள்ளது. இதன் பிரகாரம் கையெழுத்துப் பிரதிகளை பெற்றுக் கொள்வது 2019 செப்ரெம்பர் மாதம் 16 ஆம் திகதியில் இருந்து டிசம்பர் மாதம் 16 ஆம் திகதி வரை செயற்படுத்தப்பட்டது. கையெழுத்துப் பிரதிகள் பற்றிய விாரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

பாடத் துறை	சிங்களம்	துமிழ்	ஆங்கிலம்	மொத்தம்
சிறப்பிலக்கியம் மற்றும் ஆய்வு நூல்கள்	32	01	02	35
ஆக்க இலக்கியம் (சுய ஆக்கம் மற்றும் மொழிபெயர்ப்பு)	47	02	02	51
புதினம் வயதினர் இலக்கியம்	14	-	01	15
சிறுவர் பிரபந்தம்	18	-	04	22
மொத்தம்				122

இச் செயற்திட்டம் பரந்தளவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருவதுடன் கடந்த பல வருடங்களுள் (2015, 2016, 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில்) தீர்வு வழங்கமுடியாமல் எஞ்சியிருந்த கையெழுத்துப் பிரதிகளை வெளியீட்டு மதியுரைக் குழுவிடம் சமர்பித்து பொருத்தமான தீர்வு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டில் சிறப்பிலக்கியம் மற்றும் ஆக்க இலக்கிய 47 நூல்களுக்கும், சிறுவர் மற்றும் புதினம் வயதினரின் 11 நூல்களுக்கும் உதவி வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. உதவி வழங்கப்பட்ட நூல்கள் பற்றிய விபரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர்.இலக்கம்	நூலின் பெயர்	விடயம்	ஆசிரியர்
2015/95	Marmageethangal	புனை கதை	A.C. Jereena
2016/J/14	ஏகஸ் பெரே கத்தான்தர	சிறுவர் கதை	இரங்கா சமிந்தனீ வீரக்கொடி
2016/J/15	அப்பி மெஹமய் பேரன்னே	சிறுவர் கதை	துசித்த ரணசிங்ஹ
2016/J/16	Poems of young minds	கவிதை	லலிதா சோமதிலக
2016/J/27	அப்புறு மினிசெக்	புதினம் வயதினர் இலக்கியம்	கே.ஏ. குசும் காரியப்பெரும
2016/J/65	சுது பஞ்சா	சிறுவர் கதை	குமாரி நெரஞ்சனா
2016/02	ரிகிரிபண்டா பான பொக்கே	வாழ்க்கை வரலாறு	யசபால வணசிங்ஹ
2016/43	Etnirvisaranal	சிறு கதை	T. Malarchelvan
2016/111	சமகியே பாலம	புனை கதை	பிரேமரத்ன செனரத்திரன
2016/123	நீதி ரக்கவரணய ஓபாய் அம்மே	சிறு கதை	நீதா குமுதுனீ மஹவத்த
2016/139	கருவல கெதற பிலிபந்த விமர்ஷனாத்மக்க கற்கை	ஆய்வு சிறப்பிலக்கியம்	எஸ்.ஐ. சீ. ரணசிங்ஹ
2016/158	மெதியம அக	புனை கதை	எம். எம். சுயித் பிரசங்க
2016/166	பவுள் சங்ஸ்தாவே பிந்த வட்டம	சமூக விஞ்ஞானம்	சுரேஸ் மிஹிர பண்டார
2016/172	Buddhist Nikayas in Sri Lanka	Buddhism	Prof. T.G. Kulathunga
2016/173	தசதிக செரிய	புனை கதை	ஏல். ஜீ. எஸ்.எம். தர்மரத்ன
2016/174	ஹசிகோ ஹமுவீம்	சிறு கதை	பத்ரா இந்ராணி அமரகோன்
2016/178	பஞ்சதந்திரிய லபித பிரநாம	ஆய்வு சிறப்பிலக்கியம்	புஜ்ஜ கணுமல் தெனியே சந்தசோம ஹிமி
2016/181	நைஜீரியானு ஜன கத்தா	நாட்டார் கதை	அத்துல ஆர் பெரேரா
2016/182	Ennpparuweli	சிறப்பிலக்கியம்	Rameez Abdullah
2017/Y/008	ஆக்பார் மிஜபல் கதா	சிறுவர் கதை	அத்துல ஆர். பெரேரா
2017/J/07	மே அவுறுது காலே	சிறுவர் கதை	ஜயதிஸ்ஸ பொரளுகொட
2017/J/23	லோகெட்ட லொக்கா மங் தமாய்	சிறுவர் கதை	கே.த.எஸ். சுதசிங்ஹ

2017/J/27	கஜ மிதுரா	சிறுவர் கதை	பியசிரி மாதற்கே
2017/J/34	ரண்பியும	சிறுவர் கதை	ஆரியபால ரத்நாயக்க
2017/J/35	ரிதி பஞ்சி	சிறுவர் கதை	குமாரி அபேகுணவர்த்தன
2017/07	ஐயகிராணி பாசல் நாட்டிய சமக சரள நாட்டிய விக்கிரஹய	நாடகம்	எல்.பீ.வீரசிங்ஹ
2017/15	கரலிய மத்த பூமிகா	நாடகம்	உதேனி சந்திரசிறி
2017/18	தஹஅட்ட மசக் அங்ஹஹறு மீது	விஞ்ஞான நாவல்	ரஞ்சித் இலுப்பிட்டிய
2017/19	சுத்திகே மளகம	புனைகதை	எம்.என். பெரேரா
2017/24	ஐாதக கத்தா- அப்பூதய ஹா யதார்தய	சிங்கள சிறப்பிலக்கியம்	கிஹான் மதுசங்க
2017/26	ஹதறிஸ் முஹுண றவும	புனைகதை	தர்மசேன ரணசிங்ஹ ஆராச்சி
2017/27	Kothumalikknai	Novel	U. Nesar
2017/35	அளு குமாரயாகே கதாவ	புனைகதை	ஐ.ரங்ஹ சமன் விஜேசிங்ஹ
2017/42	Wonder of our Forest	Environment	Douglas B.Ranasinghe
2017/47	Realities in life	Poetry	Lalitha Somathilaka
2017/47	19 th Century Polical Work and Social Institutions	Research and Sientific Literature	Rev. Dr. Olganwatte
2017/50	மீகமு துவ ஆசிரித்த ஐனமாத்திய	பொதுசனத் தொடர்பு	பீ.எம்.எஸ்.ஆர்.கே.பீ. ரத்நாயக்க
2017/52	அந்திம இல்லீம்	சிறு கதை	குணரத்ன ஏகநாயக்க
2017/62	சங்கிராந்திய	புனை கதை	ஹேமலதா ராஜகுரு
2017/68	சிங்ஹள ஐனவஹர	மொழி	கே.பீ. மானெவ
2017/72	வஹரமு ஹோந்தின் விமசா	மொழி	யசவர்த்தன ருத்திரிகு
2017/79	எலீசா	புனைகதை	நந்ததாச விக்கிரமாராச்சி
2017/83	மஹமானவ	ஆய்வு மற்றும் சிறப்பு இலக்கியம்	ஐ.பீ.ஏ. சமரநாயக்க
2017/84	ஐீவாங்குர	செய்யுள்	ஐீ.ஹசான் வீரங்க
2017/86	ஹத்கோராளய ஆசிரித்த ஐனகத்தா	நாட்டார் கதை	எச்.எம். சோமரத்ன
2017/89	Journalism in Sri Lanka	Journalism	Thevathas
2017/91	Kanavulsgam	செய்யுள்	R.M.M. Sheriff

2017/Y/03	போசத் கதத்தான்தறே	உரைநடை	அனூரசிறி ஹெட்டிகே
2017/Y/10	Delhi Tiger	Poetry	M.M.B.G. Karunarathna
2017/Y/16	ஏதண்டென் எகொட்ட	புதினமவயதினர் இலக்கியம்	சீ. கொடித்துவக்கு
2017/Y/22	20 Jataka Stories	Poetry	K.Samaranayake
2017/94	மினிஸ்சு கிம்புலு ஹா நில்வளா கங்க	ஆய்வு மற்றும் சிறப்பு இலக்கியம்	ஜயதிஸ்ஸ தென்னகோன்
2017/102	யக்கலே வாஹெலா	புனைகதை	ஞானசேன பத்திரண
2017/111	அனகிதறுவோ	புனைகதை	சுசீலா நந்தனீ மாயாகொட
2017/115	சகோதற முஹுணுவற	செய்யுள்	ரஞ்சித் மல்லியாவடு
2017/124	பஸ் பங்குவே பங்குகாரயோ	ஆயுள்வேதம்	பேராசிரியர் பியசிரி அமிலசித் யாபா
2018/J/03	மே நில் அஹச ஹா அபி	சிறுவர் நாவல்	பீ. தர்மசேன
2018/J/09	காகேத பெற ஹண்ட	சிறுவர் நாவல்	வனிதா ரத்நாயக்க

(J சிறுவர் நூல்) (Y புதினம் வயதினர் நூல்)

புதிய வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் செயற்திட்டம்

நூல் வெளியீட்டுத் துறையில் ஈடுபடும் எழுத்தாளர்களுக்கு உதவி அளிக்கும் நோக்கத்துடன் இச்செயற்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. இதன்கீழ் கொள்வனவு செய்யும் வருடத்துடன் தொடர்புடைய அந்த வருடத்தில் அல்லது அதற்கு அண்மித்த இரு வருடங்களுக்கு முன்னர் அச்சிடப்பட்ட நூல்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு சந்தர்ப்பத்தை வழங்குவதுடன் தெரிவு செய்யப்பட்ட நூல்களில் ஒரு தொகை பிரதிகளைக் கொள்வனவு செய்து எழுத்தாளர்களுக்கு உதவி வழங்கப்படுகிறது. அதன் பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டில் 134 நூற் தலைப்புக்களின் கீழ் ரூ. 502,593.00 பெறுமதியான நூல்கள் கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. மொழி அடிப்படையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூல் தொடர்பான விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

மொழி	நூற் தொகை
சிங்களம்	81
தமிழ்	14
ஆங்கிலம்	09

சிறப்பு இலக்கிய நூல்களை பதிப்பித்து வெளியிடல்

பன்சீயப் பனஸ் ஜாதக நூல் :

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரும் சிறப்பிலக்கியங்களை பதிப்பித்து வெளியிடும் செயற்திட்டத்தின்கீழ் பன்சீயப் பனஸ் ஜாதக நூலின் திருத்தியமைக்கப்பட்ட இரண்டாம் பதிப்பு பதிப்பிடப்பட்டு வருகிறது. ஐந்து (05) தொகுதிகளைக் கொண்ட இந் நூலின் நூன் முகத்துடன் I ம் மற்றும் II, III, மற்றும் IV ஆம் தொகுதி என

தொகுதிகள் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தத் தொகுதிகளுள் நூன் முகம் மற்றும் I ம் , II, ஆம் தொகுதிகளின் அச்சிடும் வேலை கடந்த வருடம் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் III ம் தொகுதியின் அச்சிடல் வேலைகள் 2019 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் IV ம் தொகுதியின் அச்சு செவ்வை பார்க்கப்பட்டு வருகிறது. இங்கு ஒவ்வொரு தொகுதியிலும் ஆயிரம் பிரதிகள் வீதம் அச்சிடப்படுகிறது.

புத்சரண:

புத்சரண நூலைப் பதிப்பித்து வெளியிடும் செயற் திட்டத்தின் கீழ் புத்சரண நூல் பதிப்பித்து வெளியிடுதற்கு இவ் வருடம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இந்தப் பதிப்பிக்கும் செயற்பாட்டின் அடிப்படைச் செயற்பாடுகள் 2009 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் பதிப்பித்தற் செயற்பாடுகள் கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் சிங்கள கல்விப் பீடத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது. புதிப்பிக்கும் செயற் பாடுகளின் போது அக்கல்விப் பிரிவின் பேராசிரியர் ரோஹினி பரணவிதான, பேராசிரியர் ஆனந்த திஸ்ஸ குமார மற்றும் கலாநிதி பிரேமசிறி நாகசிங்ஹ போன்றவர்களின் பங்களிப்பு கிடைத்தது. இந்த வெளியீட்டை மக்களுக்குக் கிடைக்கவைக்கும் வைபவம் 2019 ஜூலை 30 அம் திகதி கல்வி அமைச்சரின் தலைமையில் கல்வி அமைச்சின் கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது. இந்த விழாவின்போது கௌரவ பேராசிரியர் திரு. கே. ஏன்.ஓ. தர்மதாச, பேராசிரியர் திருமதி ரோஹினி பரணவிதான அவர்களினால் புத்சரண நூல் பற்றி மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.

நூலக விஞ்ஞான வெளியீடுகளை வெளியிடுதல்

நூலக துறைசார் அறிவை விரிவுபடுத்தும் நோக்கத்துடன் இவ் விடயத் துறை தொடர்பான பதிய நூல்களை அச்சிட்டு வெளியிடுதல் அல்லது வேறு மொழிகளில் அச்சடப்பட்ட நூல்களை தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் மொழிபெயர்ப்புச் செய்து வெளியிடுதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும். இதன் கீழ் சர்வதேச நூலக சங்க சம்மேளனத்தினால் வெளியிடப்பட்ட Guidelines for Library Services to Prisoners – 3rd edition ஆலோசனைக் கொத்து சிறைக் கைதிகளின் பொருட்டு நூலக சேவைகள் தொடர்பான வழிகாட்டுதல்கள் 3 ஆம் பதிப்பு (“சிறகருவன் சந்தஹா புஸ்தகால சோவ பிலிபந்த மார்கோபதேச3 வன சங்ஸ்கரணய) என்னும் தலைப்பில் மொழிபெயர்ப்புச் செய்யப்பட்டு வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இம் மொழிபெயர்ப்பு கலாநிதி பிரமிலா கமகே மற்றும் சுனில் வலிமுனி யினால் மொழிபெயர்ப்பு செய்யப்பட்டதுடன் அதன் சகல பதிப்புச் செயற்பாடுகளும் நிறைவு செய்யப்பட்டு அச்சிடுவதற்குத் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.

சபையின் ஏனைய வெளியீடுகள்

பிரலேகா சஞ்சிகை

சபையினால் வெளியிடப்படும் பிரலேகா காலாண்டுச் சஞ்சிகை 2019 ஜனவரி – மார்ச் மற்றும் ஏப்ரல்- ஜூன் தொகுதி “அரசியல் இலக்கியம் “ கருப்பொருளாகக் கொண்டும், ஜூலை - செப்டெம்பர் தொகுதி “மொழிபெயர்ப்பு இலக்கியம்” கருப்பொருளின் கீழும் 2019 ஒக்டோபர் - டிசம்பர் தொகுதி “ கவிதை” கருப்பொருளாகக் கொண்டும் வெளியிடப் பட்டுள்ளன.

தேசிய நூலகத்தின் உசாத்துணைச் சஞ்சிகை

அரையாண்டு சஞ்சிகையாக வெளியிடப்படும் இந்தச் சஞ்சிகையின் 2019 ஜனவரி – ஜூன் தொகுதி பதிப்பு வேலை நிறைவடைந்து வெளியிடுவதற்குத் தயாராக உள்ளது.

NATNET LANKA செய்தி மடல்

நூலகத் துறைசார் பல்வேறு செய்தி மற்றும் தற்போதைய நடவடிக்கைகளை ஒன்று திரட்டி இந்தத் செய்திப் பிரசுரம் NATNET LANKA என்னும் பெயரில் வெளியிடப்படுகிறது. இந்த வருடம் முதலாவது தொகுதி வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் 2019 ஜூலை -டிசம்பர் தொகுதிக்கு உரிய செய்திகளின் தொகுப்பு வேலை நடைபெற்று வருகிறது.

சபையின் வெளியீடுகளை அச்சடுதல்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையினால் காலத்திற்கேற்ப வெளியிடப்படும் பல்வேறு வெளியீடுகள் சபையின் றிசோகிராப் இயந்திரத்தின் மூலம் அச்சிடப்பட்டு வெளியிடப்படுகின்றன. இதன்கீழ் அச்சிடப்பட்ட வெளியீடுகளில் சில

- **இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல் மற்றும் பருவ வெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி**
இலங்கையில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள் பற்றிய விபரங்கள் அடங்கிய இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல் மாதந்தோறும் வெளியிடப்படுகிறது. 2019 ஆம் ஆண்டில் 2019 ஆம் ஆண்டின் ஏப்ரல் மாதம் தொடக்கம் டிசம்பர் மாதம் வரையிலான 09 தொகுதிகள் அச்சிடப்பட்டுள்ளன.
- **இலங்கை பருவ வெளியீட்டுக் கட்டரைச் சுட்டி ஆண்டொன்றுக்கு 04 வெளியீடுகள் வெளியிடப்படும்.** 2019 ஆம் ஆண்டில் 2018 இரண்டாம் தொகுயில் இருந்து நாலாவது தொகுதி வரை 03 தொகுதிகள் அச்சிடப்பட்டுள்ளன.

ிறுவர் நூல்களைத் தொகுத்தல் தொடர்பாக அடிப்படை நியங்களைத் தயாரித்தல்

சிறுவர் நூல்களை தயாரிப்பது தொடர்பான நியமங்களை உள்ளடக்கி சிங்கள மொழிமூலம் தொகுக்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைக் கொத்தானது தமிழ் மொழியில் மொழி பெயர்க்கப்பட்டுள்ளது. தமிழ் மொழியில் சிறுவர் நூல்களில் ஈடுபடும் எழுத்தாளர்களுக்கு இது மிகப் பிரயோசனமாகும்.

சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற் திட்டம் - (ISBN/ ISSN/ ISMN)

இலங்கையில் அச்சிட்டு வெளியிடப்படும் நூல்கள் உட்பட சகல வெளியீடுகளின் பொருட்டும் சர்வதேச நூல் இலக்கங்களை வழங்கும் தேசிய மத்திய நிலையமாக தேசிய நூலக ஆவணவாக்கற் சேவைகள் சபையே செயற்படுகிறது. அதன் பிரகாரம் சகல நூல்களின் பொருட்டும் சர்வதேச நியம நூல் இலக்கமும் (ISBN), சகல பருவ வெளியீடுகளுக்கும் சர்வதேச சஞ்சிகைகள் நியம இலக்கமும் (ISSN), சகல குறியீடுகளுடன் வெளியிடப்படும் சங்கீத வெளியீடுகளின் பொருட்டு சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கமும் (ISMN) வழங்கப்படுகின்றன.

சர்வதேச நியம நூல் இலக்கத் திட்டம் (ISBN)

ISBN செயற்திட்டத்தின் கீழ் நூல்களுக்கு இலக்கங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வெளியீட்டாளர்கள் தொடர்பான தகவல்கள் சர்வதேச ரீதியில் வெளியிடப்படுகிறது . 1986 ஆம் ஆண்டில் இருந்து இதுவரை இலங்கைக்கு உரித்தான பிராந்திய அடையாள இலக்கம் 955 ஆகும் இதற்குப் பதிலாக 2019 ஆம் ஆண்டில் இருந்து பிராந்திய அடையாள இலக்கம் 624 என ISBN சர்வதேச மத்திய நிலையத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. 2019 ஆம் ஆண்டில் 11627 ISBN இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. ISBN இன் பொருட்டு புதிதாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வெளியீட்டாளர்கள் 516 பேரின் விபாரங்கள் சர்வதேச மத்திய நிலையத்திற்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இலக்கங்களைப் பெற்றுக்கொண்ட வெளியீட்டாளர்களினால் சுயவிருப்பின் பேரில் வழங்கப்பட்ட அச்சிடப்பட்ட 1503 நூல்கள் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. வெளியீட்டாளர்களுக்கு ISBN இலக்கங்களை வழங்கியதன் மூலம் கிடைத்த வருடத்திற்கான வருமானம் ரூ. 1,162,700.00 ஆகும்.

சர்வதேச நியம பருவ வெளியீடுகள் இலக்கத் திட்டம் (ISSN)

இச் செயற்திட்டமானது 1993 ஆம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் இத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சகல பருவ வெளியீடுகளுக்கும் நியம இலக்கங்கள் வழங்கப்படுகின்றன. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சர்வதேச நியம நூல் இலக்கச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் நூல்களுக்கு வழங்கப்படும் சகல வரப்பிரசாதங்களும் வசதிகளும் இத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் பருவ வெளியீடுகளுக்கும் வழங்கப்படும். 2019 ஆம் ஆண்டில் 201 பருவ வெளியீடுகளுக்கு ISSN இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதனால் கிடைத்த ஆண்டுக்கான வருமானம் ரூ. 20,100.00 ஆகும். ISSN இலக்கங்களை வழங்குவதன் கீழ் வெளியீட்டாளர்களினால் வழங்கப்பட்ட பருவ வெளியீடுகள் 135 ஐ தேசிய நூலகத்திடம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2019 நொவம்பர் மாதம் 12 திகதியில் இருந்து 16 வரையான காலப் பகுதியில் இந்தியாவின் புதி டெல்கி நகரத்தில் நடைபெற்ற ISSN பணிப்பாளர்களின் 44 ஆவது கூட்டத்திற்கு பணிப்பாளர் திருமதி சேனானி பண்டார பங்குபற்றினார்.

சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கத் திட்டம் (ISMN)

சர்வதேச நியம சங்கீத இலக்கச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் இசைக் குறியீடுகளுடன் கூடிய சங்கீதத்திற்கு இவ்விலக்கம் வழங்கப்படுகிறது. இவ் வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட ISMN இலக்கங்களின் எண்ணிக்கை 83 ஆகும். வெளியீட்டாளர்களுக்கு இவ் இலக்கங்களை வழங்கியதன் மூலம் கிடைத்த வருமானம் ரூ. 8,300.00 ஆகும். இலக்கங்களைப் பெற்றுக்கொண்ட வெளியீட்டாளர்களினால் சுயவிருப்பின் பேரில் 09 அச்சிட்ட நூல்கள் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

வெளியீட்டாளர் பிரிவு எண்ணிக்கை	நூற்	தலைப்புக்களின்	
	ISBN	ISSN	ISMN
வியாபார மட்டத்திலான வெளியீட்டாளர்கள்	5366	53	33
அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவன வெளியீட்டாளர்	3838	140	10
ஆசிரிய / தனிநபர் வெளியீட்டாளர்	2423	08	40
மொத்தம்	11627	201	83

ISBN/ ISSN/ ISMN வழங்குவதற்கு இணையத்தினூடாக கொடுப்பனவு செய்வதற்கான வழிமுறை ஒன்றைத் தயார் செய்தல்

நாட்டில் எந்தவொரு பிரதேசத்தில் இருந்தும் இணையத்தினூடாக பணம் செலுத்தி நியம இலக்கங்களைப் பெற்றுக்கொள்ள வசதி செய்து கொடுக்கும் முகமாக இத்திட்டம் ஆலோசிக்கப் பட்டுள்ளது. இதனூடாக நூல் வெளியீட்டாளர்கள் அல்லது எழுத்தாளர்கள் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைக்கு வருகை தராது இலகுவாக இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வசதி செய்யும் நிகழ்நிலை அமைப்பின் ஊடாக சர்வதேச நியம இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளமுடியும். இதற்காகத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள அமைப்பை உருவாக்குவதற்காக கேள்விகள் வரவழைக்கப்பட்டு Nekfa Australia என்னும் நிறுவனம் தெரிவு செய்யப்பட்டிருப்பதுடன் அந்த நிறுவனத்துடன் சபை அலுவலர்கள் பல சந்தர்ப்பங்களில் கலந்துரையாடி ISBN , ISSN, மற்றும் ISMN இலக்கங்களை வழங்குவதற்கு பொருத்தமான தரவுத் தளமொன்றைத் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டள்ளது. இத் தரவுத்தளத்திற்கான அடிப்படைத் தயாரிப்புக்கள் இந்த வருடத்தில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது

தேவந்தர துறையில் இருந்து பருத்தித்துறை வரையிலான இலக்கியப் பாலம் - நூல் மொழிபெயர்க்கும் செயற்திட்டம்

இனங்களுக்கிடையே ஒற்றுமையை கட்டியெழுப்பும் நோக்கத்துடனும் அந்தந்த மொழிகளில் எழுதப்பட்ட நூல்கள் தொடர்பாக இனங்களுக்கிடையே தெளிவை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்துடனும் இச் செயற்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. இதன் கீழ் 2000 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் வெளியிடப்பட்டு தெரிவுசெய்யப்பட்ட 14 சிறுகதைகள் இச் செயற் திட்டத்திற்கான அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும். தெரிவு செய்யப்பட்ட 14 சிறுகதைகளுள் 07 சிங்கள மொழிமூலம் எழுதப்பட்டனவும் 07 தமிழ் மொழிமூலம் எழுதப்பட்ட சிறுவதைகளாகும். இச் சிறுகதைகளின் சொந்தக்காரர்களுக்கு உரிய ஆசிரியருக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொண்டு அவர்களின் அனுமதியைப் பெறுவதற்கும் சபை நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. இச் செயற்திட்டத்தின் உத்தியோகபூர்வ ஆரம்ப விழா கௌரவ கல்வி அமைச்சர் மற்றும் கல்வி ராஜாங்க அமைச்சரின் தலைமையின் கீழ் 2019 மார்ச் மாதம் 28 ஆம் திகதி கல்வி அமைச்சின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. இந்த மொழிபெயர்ப்பு செயற்திட்டத்தின் இரண்டாம் கட்டத்தின் பொருட்டு

சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் எழுதப்பட்டு தெரிவுசெய்யப்பட்ட சிறு கதைகளினாலான நூல் ஒன்றைத் தொகுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

Kiyawamu.lk செயற்திட்டம் - அச்சிட்ட நூல்களை இலத்தரனியல் நூல்களாக மாற்றுதல்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை, இலங்கை ரெலிபொம் நிறுவனத்துடன் இணைந்து நடைமுறைப் படுத்தும் Kiyawamu.lk வெப் பக்கத்தில் இணைப்பதன் பொருட்டு 63 புதிய நூல்கள் இலத்திரனியல் நூல்களாக (e.pub) மாற்றப்பட்டுள்ளன.

நூலின் பெயர்

01. ரத்திரன் புத்தெக்
02. அசபெந்தி சபெந்தி
03. மடுவன்வலட்ட பியமன்
04. த்ரிஸ்ய வித்தியாத்மக்க மானவ வித்தியா
05. மாதனா
06. தெலொவத் அதற தெதெனெக்
07. Rose Gutter
08. காந்தர்வயா அஸ்வயா சக மஹள்ளா
09. ஜைவகத்திக குருஷிகர்மய
10. நாக மாணிக்கய
11. செளற பிரபாத்த
12. மே நிவாடு காலெய்
13. அஹஸ் வியன
14. நவும் சுளங்க
15. ஜோர்ஜ் கீத்
16. ரத்புர திஸ்திரிக்கயே அபிலேஹன சக பரணி ஸ்மாரக
17. ஆவேதித்த தர்ஸன ஹா யைன விஞ்ஞான விபாகய
18. வசந்த சிரித்த
19. நேலா
20. எலிசா
21. பியவறு சக புத்து
22. பாவ புஷ்ப
23. மஹா மானவ
24. ஜன சங்கீத விமர்ஸன
25. அஸ்தங்கத்த
26. தண்டுலேனா
27. மாயா தீர்த்த
28. கால சர்ப்ப
29. அத் மிதும
30. டெபறு
31. சோரகர்ம சக தவத் கதா
32. ஹத்தகோரளய ஆசிரித்த ஹேன் கொவிதன

ஆசிரியர்

- சுமனசிரி பன்னிலஹெட்டி
ஹங்சனீ பிரமுதிதா
சாந்த துணுகார
சுமின்த கித்சிரி குணரத்ன
போதி வித்யாரத்ன
சந்தறுவன் பனாகடுவ
Mr. W.A.N.A Wijesuriya
தனுஷா என் அயகம
விமலா தேவநாராயன
சோமரத்ன ஹரஸ்கம
எம்.டபிளீவ் ஜனதாச
சோமலதா வைத்யரத்ன
சோமலதா வைத்யரத்ன
அயிரின் நாணயக்கார
எச்.பீ. குணரத்ன
எச்.எம் ஜயந்த விஜேரத்ன
பேராசிரியர் தயா எதிரிசிங்ஹ
துசித்த ஜயசந்தர
இந்திராணி ரத்னசேகர
நந்ததாச விக்கிரமஆராச்சி
நந்ததாச விக்கிரமஆராச்சி
திக்அல்லே விஜயதிலக்க
பிரேமரத்ன சமரநாயக்க
இரங்கா சமின்தனீ வீரக்கொடி
ஜயந்த வீரக்கொடி
கீர்த்தி வெலிசறகே
கீர்த்தி வெலிசறகே
கீர்த்தி வெலிசறகே
கீர்த்தி வெலிசறகே
கீர்த்தி வெலிசறகே
ராஜா கருணாதாச
விஜய மிஹிந்துகுல சூரிய
சோமரத்ன போகஸ்வெவ

33. பஸ் பங்குவே பங்குகாரயோ யாபா	பேராசிரியர் பியசிரி அம்லயித்
34. பயஸ்கோப் உன்மாதள	பியசேன விக்கிரமகே
35. குடும்ப ஷக்ர	வனிதா ரத்நாயக்க
36. ஸ்ரீ லாங்கேய மஹநுவர சம்பிரதாயே விஹார பித்திசித்துவம் கலாவ சக எஹி நவ பிரவணதா	டபிளிவ்.எம்.பீ.சுதர்ஸன பண்டார சந்தறுவன் லொகுஹேவா
37. பிந்தன்னே வெதி பச	உதித்த அழஹகோன்
38. ரோபட் பேடன் பவல்	உதித்த அழஹகோன்
39. மஹாத்மா காந்தி	அநுரசிரி ஹெட்டிகே
40. சிங்ஹபாகு எனக்கங்	அநுரசிரி ஹெட்டிகே
41. திமியா	எச்.பீ.குணரத்ன
42. ஹித்துவத்காரி	தனுஷ்க நிரங்க திசாநாயக்க
43. மதுலோல்த்வய சுவ கிரிரே பஹசு மக	கதலீன் ஜயவர்த்தன
44. அகால யாத்ரா	கதலீன் ஜயவர்த்தன
45 தாது கெட்டய	கதலீன் ஜயவர்த்தன
46. தாரா	கதலீன் ஜயவர்த்தன
47. சத்யகாம	கதலீன் ஜயவர்த்தன
48. பலன்கடுதுறா ஹெர தாசே	கதலீன் ஜயவர்த்தன
49. வெத்தா	சந்திர ஸ்ரீ ரணசிங்ஹ
50. ரத்து லொவ வசந்தய	பீ எம் ப்ரீத்தி ஸ்ரீகாந்த
51. சுபிரி மதகய	அசோக மஹேந்திர பளிகவட்டன
52. சித்தார்த்த	கலாநிதி டபிள்யு ஏ அபேசிங்ஹ
53. சமாஜய நிருவத் கள கெகனிய	கலாநிதி டபிள்யு ஏ அபேசிங்ஹ
54. கான்தி ஆதர்சய	கலாநிதி டபிள்யு ஏ அபேசிங்ஹ
55. ஸெஸ் புஹ்னுலு	பேராசிரியர் ஆரியரத்ன அத்துகல
56. சங்ஜானனய ஹா சன்னிவேதனய	பேராசிரியர் ஆரியரத்ன அத்துகல
57. ஈஸவர விங்சத்திய	அருண லொகுலியன
58. சாந்திகர்ம ஹா சன்னிவேதனய	அருண லொகுலியன
59. சிந்துகெதற லமய்	நிலந்தி பிரநாந்து
60. மஹ சமயம ஹா எபிக் நாட்டியவேதய	பேராசிரியர் ஆரியரத்ன எதுகல
61. ஏதண்டென் என்கொட	சந்திரசேன கொடித்துவக்கு
62. சன்னிவேதனய	பேராசிரியர் ரோஹன லக்ஸ்மன் பியதாச
63. புஸ்தகால ஹா விஞ்ஞாபன வித்தியா சங்கல்ப ஹந்துன்வா தீம சாமான்ய அவபோதய	ஜுட் முத்துகொட மஹதா சக மைத்தி ஜயசுந்தர மஹதா

மாநாடுகளும் பயிற்சிப் பட்டறைகளும்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் வெளியீட்டு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவினால் நூலாக்கத்தின் போது பின்பற்றவேண்டிய வழிமுறைகள் தொடர்பாகவும், சர்வதேச நியம நூல் இலக்கம் (ISBN, ISSN, ISMN)தொடர்பாக எழுத்தாளர்கள், வெளியீட்டாளர்கள் போல இத்துறையில் கவனம் செலுத்தும் மக்களுக்கு விளக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பொருட்டு

பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் ஒழுங்குபடுத்தப் படுகின்றது. 2019 ஆம் ஆண்டில் அவ்விதம் நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறாகும்.

- **நூல் தொகுப்பின் போதும், வெளியிடும் போதும் பின்பற்றவேண்டிய அடிப்படை விதிமுறைகள் தொடர்பான மாநாடு**
நூல் தொகுப்பின் போதும், வெளியிடும் போதும் பின்பற்றவேண்டிய அடிப்படை விதிமுறைகள் தொடர்பாக இருநாட் பயிற்சிப் பட்டறை ஒன்று 2019 டிசம்பர் மாதம் 17 - 18 ஆம் திகதிகளில் தேசிய நூலகத்தின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது. இந்த இரு தின மாநாட்டின்போது வெளியீடு மற்றும் அச்சிடல் நுட்பங்கள் தொடர்பாக பேராசிரியர் ஜே. பீ. திசாநாயக்க, பேராசிரியர் ஜயதேவ உயன்கொட, பேராசிரியர் ரத்னசிரி அறங்கல, கமகே சுமணசேகர, டப்ளிவ் சுனில் மற்றும் சேனானி பண்டார போன்றோர் கலந்துகொண்டனர்.
- **நூல் தயாரிக்கும் படிமுறைகள் தொடர்பாக மத்திய மாகாண எழுத்தாளர்களை அறிவூட்டும் செயற்திட்டம் 2019.ஜூலை 11 ஆம் திகதி கண்டி பள்ளைகெலவில் அமைந்துள்ள மத்திய மாகாண சபைக் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது.** இதில் கண்டி, மாத்தளை, மற்றும் நுவரெலிய மாவட்டங்களை பிரதிநிதித்துவப் படுத்திப் பல எழுத்தாளர்கள் கலந்துகொண்டனர்.
- **எழுத்தாளர் திறன் மற்றும் வெளியீட்டு நியமங்கள் தொடர்பாக ரத்மலானைப் பிரதேச பாடசாலை மாணவர்களை அறிவூட்டும் ஒரு நாள் செயற்திட்டம் ஒன்று 2019 ஒக்டோபர் மாதம் 24 ஆம் திகதி இரத்மலானை பிரதேச செயலாளர் காரியாலயக் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது.**

நூலகக் கூட்டுறவுப் பிரிவு

உள்நாட்டு வெளிநாட்டு நூலகங்களுடன் சர்வதேச கூட்டுறவைக் கொண்டு நடத்துவது இப்பிரிவின் முக்கிய செயற்பாடாகும். இதன் கீழ் உலகின் பல்வேறு நாடுகளில் உள்ள தேசிய நூலகங்கள் மற்றும் வேறு துறைகளுடன் தொடர்புடைய நூலகங்களைப் போல சர்வதேச நூலக சங்க சம்மேளனம், யுனெஸ்கோ அமைப்பு போன்ற அமைப்புக்களுடன் தொடர்பு கொண்டிருத்தல் மற்றும் தேசிய ரீதியில் பல்வேறு நூலகங்கள், நூலக அமைப்புக்கள், மற்றும் சங்கங்களுடன் தொடர்பைப் பேணிவருவதும் நூலகக் கூட்டுறவுப் பிரிவின் கடமையாகும்.

பரிமாற்றச்சேவை

வெளியீடுகளை பரிமாறும் செயற்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தினால் தொகுக்கப்படும் இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல் மற்றும் NATNET Lanka செய்திப் பிரசுரப் பிரதிகள் சாக் பிராந்திய நாடுகள் உள்ளடங்கலாக 27 நாடுகளின் தேசிய நூலகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அதற்கும் மேலால் சீனா, ஜப்பான், தென்கொரியா மற்றும் சிங்கப்பூர் போன்ற நாடுகளின் தேசிய நூலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேண்டுகோளுக்கு இணங்க இந்நாட்டில் வெளியிடப்பட்டதும் தெரிவு செய்யப்பட்ட வெளியீடுகளை அந்நாடுகளின் தேசிய நூலகங்களுக்கு அனுப்புவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப் பட்டுள்ளது.

இதற்கும் மேலால் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தினால் வெளியிடப்படும் நூற்பட்டியல்கள், கட்டிகள், மற்றும் ஏனைய புதிய வெளியீடுகள் இந்நாட்டில் தெரிவு செய்யப்பட்ட நூலகங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு பரிமாற்றச் சேவையின் கீழ் இலவசமாக வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. பரிமாற்றச் சேவையின் கீழ் இந்நாட்டில் உள்ள பல்வேறு அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் ஊடாக வெளியிடப்படும் நூல்களும் இலங்கைத் தேசிய நூலகத்திற்குப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும். இதன் கீழ் இவ்வருடத்தினுள் தேசிய திட்டமிடற் திணைக்களம், மத்திய சூழல் அதிகார சபை, நீர்பாசனத் திணைக்களம், இலங்கை மஹாவலி அதிகாரசபை, போன்ற நிறுவனங்களில் இருந்தும் வெளியீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நிறுவன அங்கத்துவத்தை புதுப்பித்தமைத்தல்

- 2019 ஆம் வருடத்தில் சர்வதேச நூலக சங்கங்களின் சம்மேளன (IFLA) வருடாந்த அங்கத்துவத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன் அதன்பொருட்டு ரூ. 102,116.00 செலுத்தப்பட்டது. IFLA அமைப்பினால் வெளியிடப்பட்ட IFLA ஜேனல் (IFLA Journal) 2019 டிசம்பர் தொகுதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நூலகத் துறைசார் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்ட வலையமைப்புக்களை (Network) தற்காலப் படுத்தல்

- சிங்கப்பூரில் மேரி மாட்டின்ஸ் (Mary Martins) நிறுவனத்தினால் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லப்படும் Law Lanka Annual Access வலையமைப்பின் அங்கத்துவத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் இலங்கையில் வெளியிடப்படும் சட்டங்கள், சட்டமூலங்கள், சட்ட அறிக்கைகள், புதிய சட்ட அறிக்கைகள் என்பன மூன்று மொழிகளிலும் ஆய்வு செய்வதற்கான வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- புது டெல்கியில் உள்ள இந்திய சர்வதேச மத்திய நிலையம் (Indian International Centre) மூலம் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லப்படும் DELNET (Development of Library Network) வலையமைப்பின் அங்கத்துவத்தைப் பெற்றுள்ளதுடன், இந்த தகவல் வலையமைப்பினுள் நூலக தகவல் துறைக்கு உரிய கட்டுரைகளும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. 2019 ஆம் ஆண்டில் இந்த வலையமைப்பின் வருடாந்த அங்கத்துவத்தைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் தரவுத் தளத்திற்குப் பிரவேசிப்பதற்கு வசதியை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- தேசிய ரீதியில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ள வலையமைப்பாக காணப்படும் Agrinet (விவசாயத் துறை மற்றும் தொடர்புடைய தகவல் வலையமைப்பு) , HeLLIS (செளக்கிய துறை மற்றும் தொடர்புடைய தகவல் வலையமைப்பு) போன்ற தகவல்

வலையமைப்புக்களுடன் இலங்கைத் தேசிய நூலகம் தொடர்ந்து தொடர்பைக் கொண்டுள்ளது. இந்தத் தகவல் வலையமைப்பின் மூலம் அந்த அந்தத் துறைசார் கற்கைகளை மேற்கொள்பவர்களுக்கு புதிய தகவல்களை இலகுவாகத் தேடிக் கண்டுகொள்ள வசதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. HeLLIS தகவல் வலையமைப்பின் வருடாந்த மாநாட்டில் இப்பிரிவின் பிரிவுத் தலைவர் பங்கேற்றிருந்தார்.

தரவுத் தளங்களுக்கான அங்கத்துவத்தைப் புதுப்பித்தல்

- “Proquest” நிறுவனத்தினால் வெளியிடப்படும் நூலகத் தகவல் விஞ்ஞான வலையமைப்பின் முழுப் படிவம் LISA (Library and Information Science Full Text) வலையமைப்பின் மூலம் தேடுதல் நடத்தக்கூடிய தரவுத் தளமாக இருப்பதுடன் இதன் மூலம் நூலகத் துறையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள அனேக கட்டுரைகளின் முழு படிவத்தையும் தேடுவதற்கான வசதிகள் உரித்தாகும். இது நூலக விஞ்ஞானத்தைக் கற்கும் மாணவர்களுக்கு அதிகளவு உதவும் தரவுத் தளமாகும். இத் தரவுத்தளத்தை உபயோகப்படுத்துதல் தொடர்பாக வாசகர் சேவைப் பிரிவில் விதந்துரையைப்பெற்று இங்கு முழுப் படிவங்களையும் பெற்றுக்கொள்வது பொருத்தமாகும் என விதந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

சர்வதேச பருவவெளியீடுகளுக்கான சந்தாவைப் புதுப்பித்தல்

தேசிய பூகோள விஞ்ஞானச் சங்கத்தினால் (National Geographic Society) வெளியிடப்படும் “National Geographic” பருவ வெளியீட்டிற்கான ஆண்டுச் சாந்தாவைப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. மாதாந்தம் வெளியிடப்படும் இப்பருவ வெளியீட்டின் பிரதிகள் தேசிய நூலகத்தில் வாசகர்களின் பாவனைக்காக சேகரிக்கப்பட்டுவருகிறது.

மாகாண நூலக சேவைகள் சபைகளிற்கான அங்கத்துவம்

இலங்கையில் தற்போது சப்பரகமுவ, மத்திய, ஊவா மற்றும் வடமத்திய மாகாணங்களுடன் இணைந்து மாகாண நூலக சேவைகள் சபைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. இவற்றினுள் சப்பரகமுவ , மத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணங்களின் நூலக சபைகளுடன் இணைந்து உயர் தரத்திலான மாகாண மத்திய நூலகங்களும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. மாகாண நூலக சேவைகள் சபையின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை மும்முரமாக பங்களிப்புச் செய்வதுடன் சபையின் பணிப்பாளர் நாயகம் சகல பணிப்பாளர் சபைகளையும் பிரதிநிதித்துவப் படுத்துகிறார். மாகாண நூலக சேவைகள் சபை ஊழியர்களின் பங்களிப்புடன் வருடந்தோறும் நடத்தப்படும் மாநாடு 2019 ஓகஸ்ட் மாதம் 23 ஆம் திகதி மத்திய மாகாண நூலக சேவைகள் சபையில் நடத்தப்பட்டது. இந்த மாநாட்டின் பிரதம விருந்தினராக மத்திய மாகாணத்தின் ஆளுநர் திரு. கீர்த்தி தென்னகோன் பங்குபற்றினார். கூட்டத்தின் பிரதான விரிவுரை “நவீன இலக்கிய விழிப்புணர்வு மற்றும் இலங்கை பல்கலைக்கழகங்களின் பங்களிப்பு” என்னும் தலைப்பின்கீழ் பேராசிரியர் பாலகலைக்கழகத்தின் கௌரவ பேராசிரியர் கே என் ஓ தர்மதாச உரையாற்றினார். மாகாண நூலக சேவைகள் சபைகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி தலைவர்கள், பணிப்பாளர்கள் உள்ளடங்க பல ஊழியர்கள் பங்குபற்றினர். பேராசிரியர் திரு. கே.என்.ஓ. தர்மதாச அவர்களின்

விரிவுரையினூடாக தயாரிக்கப்பட்ட சிறிய நூல் ஒன்றையும் பகிர்ந்தளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

நூலகத் துறையுடன் தொடர்புடைய தொழிற் சங்கங்களுடனான கூட்டுறவு

இலங்கையில் நூலகத் துறைசார் தொழிற் சங்கங்கள் பல நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. விசேடமாக அரசு மற்றும் மாகாண நூலக சேவையுடன் தொடர்புடைய அதேபோல பொது மற்றும் பாடசாலை துறையைப் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தும் விதத்தில் தொழிற் சங்கங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த தொழிற் சங்கங்களினால் அந்தந்த துறையுடன் தொடர்புபடுத்தி முன்வைக்கப்படும் கேள்விகள் மற்றும் ஆலோசனைகள் தொடர்பாக தீர்மானம் எடுக்கப்படும். இந்த வருடத்திலும் அப்படிப்பட்ட பல கேள்விகள் சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அக் கேள்விகளுக்கு தேவையான தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

தந்திரோபாய திட்டமிடற் பிரிவு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கற் சேவைகள் சபையின் சகல பிரிவுகளினதும் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதலுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் தொடர்புபடுத்தல் என்பன தந்திரோபாய திட்டமிடற் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. இதற்கும் மேலால் நிருவாகச் செயற்பாடுகளை ஒழுங்காக நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்குத் தேவையான பங்களிப்புக்களை வழங்குவதும் இப்பிரிவின் கடமையாகும். நிறுவனத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளின் அபிவிருத்தி அறிக்கைகளின் மூலம் ஆண்டு, அரையாண்டு மற்றும் மாதாந்த அபிவிருத்தி அறிக்கைகள் ஒழுங்கு படுத்தப்படுவதுடன் மாதாந்தம் சிரேட்ட அலுவலர்களின் கூட்டங்கள் மற்றும் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்களையும் ஒழுங்கு படுத்துவது இப்பிரிவின் பொறுப்பாகும். இதற்கும் மேலால் வெளி நாடுகளுக்குச் செல்லும் சபை ஊழியர்களுக்குத் தேவையான விமானப் பயணச் சீட்டு, வீசா பெற்றுக் கொடுத்தல் போன்ற செயற்பாடுகளுக்குத் தேவையான வசதிகளைச் செய்துகொடுப்பதும் தந்திரோபாய திட்டமிடற் பிரிவினால் நடைபெறுகிறது .

சிரேஷ்ட அலுவலர் குழுத்தின் கூட்டம் மற்றும் பணிப்பாளர் சபையின் கூட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்

சகல பிரிவுத் தலைவர்களும் பங்குபற்றுவதன் மூலம் அந்தந்தப் பிரிவின் அபிவிருத்தி பற்றி விசாரித்து அறிந்து கொள்வதற்காக மாதம் தோறும் சிரேஷ்ட அலுவலர் கூட்டம் ஒழுங்குபடுத்தப்படுகிறது. அதன் பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டில் 12 மாதாந்தக் கூட்டங்கள் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டிருந்தன.

பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டமும் மாதாந்தம் ஒழுங்குபடுத்தப்படுவதுடன் 2019 ஆம் ஆண்டில் 12 சபைக் கூட்டங்கள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருந்தன.

அபிவிருத்தி அறிக்கை மற்றும் வருடாந்த அறிக்கையைத் தொகுத்தல்

2018ஆம் ஆண்டு நொவம்பர் மற்றும் டிசம்பர் மாதங்களின் அபிவிருத்தி அறிக்கை உள்ளடங்கலாக 2019 ஆண்டில் சகல பிரிவுகளினதும் அபிவிருத்தியை எடுத்துக்காட்டும் விதமாக

மாதாந்த அபிவிருத்தி அறிக்கைகள் தொகுக்கப்பட்டு பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதிக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2014ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த அறிக்கை பிழை திருத்தப்பட்டு அச்சிடுவதற்கு சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளது. அச்சிட்டதன் பின்னர் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு பிரதிகளை வழங்குதல் அத்துடன் அதன் 20 பிரதிகள் அமைச்சர் அவைக்குச் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு அமைச்சரவைப் பத்திரம் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டு 2019.04.25 ஆம் திகதி கல்வி அமைச்சிற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. 2012, 2013 மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டுகளுக்குரிய அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் மீண்டும் திருத்தியமைக்கப்பட்டு கல்வி அமைச்சில் வழங்குவது மற்றும் ஒவ்வொரு வருடமும் அறிக்கையின் அச்சிடப்பட்ட 45 பிரதிகள், 352 இறுவட்டுக்கள் வீதம் கல்வி அமைச்சிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது. 2017 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையின் திட்ட வரைபு தயாரிக்கப்பட்டு பிழை திருத்தப்பட்டதுடன் 2015 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கை அச்சிடுவதற்காக தயாரிக்கப்பட்டு அதில் 100 பிரதிகள் அச்சிடப்பட்டு அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு 20 பிரதிகள் கல்வி அமைச்சில் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. 2016 ஆண்டுக்கான அண்டு அறிக்கை திட்ட வரைபு மீண்டும் திருத்தப்பட்டு அச்சிடப்பட்டதுடன் அமைச்சரவைப் பத்திரம் ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மொழி பெயர்க்கப்பட்டு அமைச்சரவைக்கு அனுப்புவதற்காக அதில் 20 பிரதிகள் கல்வி அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கை தயாரிப்பது தொடர்பாக ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் மற்றும் மாநாடுகளில் அலுவலர்களை ஈடுபடுத்தல்

- 2019.08.07 – 12 வரை சீனாவில் நடை பெற்ற எண்மய வெளியீடுகள் மற்றும் எண்மய நூலகங்கள் மாநாட்டிற்கு பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் தலைவர் பங்குபற்றுவதற்குத் தேவையான செயற்பாடுகளை ஒழுங்கு செய்தல். (தடுக்கமுடியாத காரணத்தினால் தலைவர் இதில் பங்குபற்றவில்லை)
- 2019.11.12 – 16 வரை இந்தியாவின் புதுடெல்கி நகரில் ISSN பணிப்பாளர்களின் 44வது அமர்வின் பொருட்டு பணிப்பாளர் திருமதி சேனானி பண்டார பங்குபற்றுவதற்குத் தேவையான ஒழுங்குபடுத்தல்கள்.
- இந்திய தேசிய எண்மய நூலகம் மற்றும் புதுடெல்கியில் உள்ள இந்தியத் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தடன் இணைந்து ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட UNESCO International Symposium on Knowledge Engineering for Digital Library Design 2019 மாநாட்டில் உதவிப் பணிப்பாளர் திரு. உதய கப்ரால் பங்குபற்றுவதற்குத் தேவையான ஒழுங்குபடுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இந்த மாநாடு 2019.12.09- 12 வரை இந்தியாவின் புதுடெல்கி நகரில் நடத்தப்பட்டது.

2020 ஆம் ஆண்டிற்காக சபையின் செயற்பாட்டு திட்டம் மற்றும் 2019 ஆண்டின் திருத்தியமைக்கப்பட்ட செயற்பாட்டுத் திட்டம்.

தேசிய நூலகம் மற்றும் ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் பொருட்டு வருடாந்தம் கிடைக்கும் ஒதுக்கத்தை உபயோகித்து அந்த அந்தப் பிரிவுகளினால் நிறைவேற்றப்படும் செயற்பாடுகள் திட்டமிடப்படுகிறது. அதன் பிரகாரம் 2018 ஆம் ஆண்டிற்குரிய திருத்தியமைக்கப்பட்ட செயற் திட்டம் மற்றும் 2019 ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்து நிறுவனம் மற்றும் தனிநபர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டள்ளது.

2019 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு திருத்தியமைக்கப்பட்ட செயற் திட்டம் மற்றும் 2020 ஆண்டிற்கான செயற் திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப செயற்பாடுகள் நிறைவடைந்துள்ளது.

பிற

நிதி மற்றும் பொதுசனத் தொடர்பு அமைச்சினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்த தகவல் சட்டத்தைச் செயற்படுத்துவது தொடர்பாக உரிய அறிவுரைக் கோவையை தயாரிப்பது தொடர்பாக 2019.01.18 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்ட பயிற்சிப் பட்டறையில் உதவிப் பணிப்பாளர் திரு. விஜய பிரேமதர்ஷன கலந்து கொண்டார்.

நிருவாகப் பிரிவு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் சகல பரிபாலன செயற்பாடுகளும் நிருவாகப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன் கீழ் ஊழியர்களை ஆட்சேர்த்தல், ஊழியர் விடுப்பு, சம்பளம், கடன் மற்றும் முற்பணம் வழங்கல், வாகனக் கட்டுப்பாடு, களஞ்சியச் செயற்பாடுகளின் கட்டுப்பாடு, பாதுகாப்புச் செயற்பாடுகளின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை, சுவடிகள் கூட முகாமைத்தவம், (Record Room Management), வருடாந்த இருப்பெடுப்பு ஆகியன நடைமுறைப் படுத்தப்படுகின்றன.

ஊழியர்களை ஆட்சேர்த்தல் / பதவி உயர்வு / ஓய்வு பெறல்

இவ்வருடத்தில் நிறுவனத்தின் புதிய ஆட்சேர்ப்பின் கீழ் பணிப்பாளர் (தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையம்) 01, உதவிப் பணிப்பாளர் தரம் ii பதவி 01, தகவல் உதவியாளர் தரம் iii பதவி 04, முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் iii பதவி 03, அலுவலக உதவியாளர் தரம் ii பதவி 03 இன் பொருட்டு அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. உள்ளக ஆட்சேர்த்தலின் கீழ் உதவிப் பணிப்பாளர் தரம் ii பதவி 01, நிருவாக அலுவலர் பதவி ii பதவி 01, தகவல் உதவியாளர் தரம் iii பதவி 03, நூலக உதவியாளர் தரம் ii பதவி 02,க்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. புதவி உயர்வின் கீழ் தகவல் உதவியாளர் தரம் I பதவி 01, முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் ii பதவி 01, வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஊழியர்கள் ஓய்வு பெறுவதின் கீழ் இவ்வருடத்தினுள் 03 ஊழியர்கள் ஓய்வுபெற்றுச் சென்றுள்ளதுடன் 10 ஊழியர்கள் சேவையில் இருந்து விலகிச் சென்றுள்ளனர்.

நிறுவனத்தின் வியூகத்தில் அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துதல் - பரீட்சைச் செயற்பாடுகள்.

வருடந்தோறும் நடைபெறும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டிப் பரீட்சையை நடத்துவதன் கீழ் இவ்வருடத்தில் பல பதவிகளின் பொருட்டு வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டிப் பரீட்சை நடத்தப்பட்டுள்ளது.

பதவி	வினைத்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை	தோற்றியவர்கள் தொகை
நூலக உதவியாளர் i (சிங்களம்)	iii	02
நூலக உதவியாளர் ii (சிங்களம்)	ii	02
முகாமைத்துவ உதவியாளர் i (சிங்களம்)	i	01
தகவல் உதவியாளர் iii (தமிழ் மெழி)	iii	01
தகவல் உதவியாளர் iii (சிங்களம் மற்றும் தமிழ்மொழி)	i	03
பயிற்றுவிக்கும் அலுவலர் ii (சிங்களம்)	i	01
உதவிப் பணிப்பாளர் ii (சிங்களம்)	i	06

வெற்றிடங்களை நிரப்பதல்

சபையில் வெற்றிடமாக இருந்த பதவிகளின் பொருட்டு ஆட் சேர்ப்பதற்கு முகாமைத்துவச் சேவைத் திணைக்களத்தில் இருந்து அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அப்பதவிகளாவன நிருவாகச் செயலாளர் (ii), நூலக ஆவணவாக்கல் அலுவலர் (ii) , தகவல் உதவியாளர் (iii), முகாமைத்துவ உதவியாளர் (iii), நூலக உதவியாளர் (ii), மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்(ii) இப்பதவிகள் உள்ளடங்கலாக வெற்றிடமாக இருந்த கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்பின் பொருட்டு வெளிக்கள மற்றும் திறந்த முறையில் விண்ணப்பங்களை வரவழைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அப்பதவிகளாவன பணிப்பாளர் (தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையம், உதவிப் பணிப்பாளர் (வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்தி) , உதவிப் பணிப்பாளர் (தந்திரோபாயத் திட்டமிடல்) , உதவிப் பணிப்பாளர் (நூலீட்டல்) , பேணல் அலுவலர் (ii), தொகுதிப் பகுப்பாய்வாளர் (ii) , கணக்கியல் அலுவலர் (ii), தகவல் உதவிாளர் (iii), ஆவணம் பேணுபவர் (iii), முகாமைத்துவ உதவியாளர் (iii), மற்றும் நூல் மட்டை கட்டுபவர். போன்ற பதவிகள்.

தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் தகவல் வழங்குதல்

தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த விண்ணப்பங்களில் இரண்டு தொடர்பாகத் தேவைப்பட்ட தகவல்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

சபையின் சுற்று நிருபங்களை வெளியிடுதல்

சபையின் அகத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் சுற்று நிருபங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதன் பிரகாரம் 2019 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட சபைச் சுற்றுநிருபங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன

- (1) 1/2019 சபை ஊழியர்கள் சேவையில் இருந்து விலகிச் செல்வதைக் குறைத்தல்
- (2) 2/2019 சபை ஊழியர்கள் ஒழுங்கற்ற முறையில் விடுப்பு எடுத்தல்
- (3) 3/2019 தொலைபேசி அழைப்புக்களுக்கு பதில் வழங்காமை
- (4) 4/2019 பயிற்சிச் செயற்திட்டங்களுக்கு வளவாளர்களை வழங்குதல்
- (5) 5/2019 அரசு ஊழியர்களின் சீருடை
- (6) 6/2019 நிறுவனத்தின் இலத்திரனியல் முகவரியை அலுவலக வேலைக்கு மட்டும் உபயோகப் படுத்துதல்

சாதாரண நிருவாகச் செயற்பாடுகள்

சபையின் சாதாரண நிருவாகச் செயற்பாட்டின் கீழ் தேவையுள்ள ஊழியர்களின் பொருட்டு புகையிரத வாரப் பிரவேசப் பத்திரம் பெற்றுக் கொடுத்தல், பாதுகாப்புச் சேவைகளை மேற்பார்வை செய்தலும் கொண்டு நடத்துதலும், வெளிநாட்டுப் பொதிகளை விடுவித்தல், ஊழியர் நலம்பேணல் தொடர்பாக தேவையான செயற்பாடுகளைத் மேற்கொள்தல், விடுப்பு ஏடுகளை தற்காலப்படுத்திச் செல்தல், சாதாரண / பதிவுத் தபால்களை தபாலிடுதல், இருப்பெடுப்பு, களஞ்சிய நிருவாகம், ஒழுக்காற்றுச் செயற்பாடுகள் உட்பட நிறுவனத்தின் சகல நிருவாகச் செயற்பாடுகளையும் சரியாக நடைமுறைப்படுத்திச் செல்ல நடவடிக்கை எடுத்தல்.

பராமரிப்புப் பிரிவு

தேசிய நூலகக் கட்டிடத்தை புதுப்பித்தமைக்கும் வேலை நடைபெற்று வருவதனால் அவ் வேலையை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் தொடர்புடைய கூட்டங்களைக் கூட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அலுவலக உபகரணங்கள் தொடர்பாக பராமரிப்பு உடன்படிக்கைகளில் ஒப்பமிடல் மற்றும் திருத்தி அமைக்கும் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல், பாவனைக்கு உதவாத உபகரணங்களை அகற்றுவதற்கு ஒழுங்குகளை மேற்கொள்ளல், மற்றும் மோட்டார் வாகனப் பராமரிப்பு மற்றும் திருத்தி அமைக்கும் வேலைகள் தேவைக்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளப்பட்டன.

தோட்டப் பராமரிப்பை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல், மற்றும் சபைக் கட்டிடத்துடன் தொடர்புடைய வெளிக்கள நிறுவனத்தினால் நாளாந்தம் தூய்மைப் படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. தொலைபேசிக் கட்டணம், மின்சாரக் கட்டணம், நீர்க் கட்டணம், இணையக் கட்டணங்களைச் செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தலும் வருட இறுதியில் சொத்துக்களைக் காப்பறுதி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

பிரதான கேட்போர்கூடம் திருத்தியமைக்கப்பட்டு வருவதனால் வாடகைக்கு விட முடியாமல் இருப்பதுடன், மாநாட்டு மண்டபத்தை வாடகைக்கு விடுவதன் மூலம் வாடகை வருமானமாக ரூபா.489,500.00 பெறப்பட்டது.

சபையின் இடத்தை விடுவிப்புக் கொடுப்பனவு சான்றிதளின் மூலம் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல், உள்ளக நவீனப் படுத்தல் செயற்பாடுகள் நடைபெற்று வருவதால் தேவைக்கேற்ப கட்டிடத்தில் ஏற்படும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகளை நிறைவு செய்தல். கேள்விப் பத்திரங்களை வரவழைத்து ஏலம் விடுதல், புதுப்பித்தமைத்தல் வேலையைச் செய்யும் போது தேவைக்கேற்ப குழுக்களைக் கூட்டுதலும் புதிப்பித்தமைத்தலுக்குத் தேவையான இடங்களில் இருந்து பொருட்களை அகற்றி புதிப்பித்தமைத்தல் வேலைக்கு இட வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய புதுப்பித்தமைத்தல் தொடர்பாக கலந்துரையாட கூட்டங்களைக் கூட்டவும் அதன் அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. சபையின் புதிய கட்டிடத்தை தயாரிப்பதற்கான திட்டமிடுதல் மற்றும் விலைப் பட்டியல் தயாரித்தல் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் மூலம் வரைபடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் புதுப்பித்தமைக்கப்பட்ட பகுதிக்குத் தேவையான மரத் தளபாடங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு விலைப் பட்டியல் தயாரித்தல் மற்றும் தொடர்புடைய செயற்பாடுகள் என்பன இவ் வருடத்தில் விசேடமாகச் செய்த செயற்பாடுகளாகும்.

நிதிப்பிரிவு

இவ்வருடத்தினுள் 2019 ஆம் ஆண்டிற்குரிய வரவு செலவு ஏட்டை கல்வி அமைச்சிற்கு சமர்ப்பித்து அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன், மாதாந்தம் தயாரிக்கப்படும் நிதி முன் அறிக்கை, வரவுசெலவு விபரங்களை உள்ளடக்கிய விபரங்கள் அமைச்சின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்துள்ளதுடன் திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்க வேண்டிய பணத்தை உரிய நேரத்தில் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு பணக் கொடுக்கல் வாங்கல் விபரங்களை உள்ளடக்கித் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி முன் அறிக்கையை கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் சபையின் கொடுக்கல் வாங்கல், காசுப்புத்தகம் என்பன கணனி மயப்படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் மாதாந்த அறிக்கை மற்றும் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கையைத் தயாரிப்பதில் இலகு தன்மையை ஏற்படுத்துவதற்காக பகுப்பாய்வு அறிக்கை ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. திறைசேரியில் இருந்து மீண்டுவரும் செலவினத்திற்காக பெற்றுக்கொண்ட பணம் மற்றும் சபையினால் உழைக்கப்பட்ட பணமும் வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கு அமைவாக கொடுப்பனவு செய்வதற்காக உபயோகிக்கப்பட்ட துடன், அரசாங்க கணக்காய்வுப் பிரிவில் இருந்து கிடைத்த கணக்காய்வு தொடர்பான வினாக்களுக்கு விடையளித்தல், சகல வங்கி கணக்குகளுடனும் தொடர்புடைய வரவு செலவுக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்குப் புத்தகத்தை மாதாந்தம் தற்காலப் படுத்திக் கொண்டு நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஊழியர் சம்பளம், மேலதிக, பிரயாண மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளைக் கொடுப்பதற்கான செயற்பாடுகள் குறிப்பிட்ட தினங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. மீள்வரும் செலவிற்காக திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்க வேண்டிய பணம் நேரகாலத்தில் கிடைக்காத சந்தர்ப்பங்களில் சபையினால் உழைக்கப்பட்ட பணம் வரவு செலவு வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு கொடுப்பனவுகளின் பொருட்டு உபயோகப் படுத்தப்பட்டுள்ளது.

வரவு செலவு தொடர்பான விபரங்கள் உள்ளடங்கிய நிதி மதிப்பீட்டு முன்னதான அறிக்கையை ஒழுங்கு செய்து, அமைச்சின் செயலாளரின் ஊடாக அரசாங்க வியாபார திணைக்களத்திற்கு

மாதந் தோறும் சமர்ப்பித்து திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்கவேண்டிய பணத்தைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. சபைக்குக் கிடைக்கும் ஏனைய வருமானங்களைச் சரியான முறையில் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், மாதாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைச் சரியான முறையில் தயாரித்து குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்ததுடன் கல்வி அமைச்சு அறிந்து கொள்வதற்காகவும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கும் மேலால் வரவு செலவு காசுப் புத்தகம் கணனி மயப்படுத்தப் படுவதுடன் அந்த விபரங்களின் அடிப்படையில் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று அறிக்கை மற்றும் இறுதிக் கணக்குகள் இற்றைப் படுத்தப்படுகின்றன. இந்த வருடத்திற்குரிய மாதாந்த சம்பள அறிக்கைகளை தயாரித்தல், ஊழியர் சேம இலாப நிதியம், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம், மற்றும் சட்டபூர்வமான குறைத்தலுக்கான தவணைக் கட்டணங்களை செலுத்தும் செயற்பாடுகள், தேய்மான ஏடுகளைத் தயாரித்தல், கடன் ஏடுகளைத் தற்காலப்படுத்துதல், 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான இறுதிக் கணக்கறிக்கைகளுக்கான பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கையெடுத்தல், தேவையான சம்பள விபரங்கள், பிணை வைப்பு மற்றும் ஏனைய தகவல்களை வழங்குதல், ஊழியர் சேம இலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் 2018 ஆம் அரை ஆண்டிற்கான அறிக்கைகளைத் தயாரித்து இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு அனுப்பிவைக்கும் செயற்பாடுகள் போன்றன இதன்கீழ் செய்து முடிக்கப்பட்டன. இதற்கும் மேலால் சபையின் தேவைக்கு ஏற்ப எழுது கருவிகளை வழங்குதல், விற்பனைக் கூடத்திற்குத் தேவையான பொருட்களை வழங்குதல், நூல் மட்டைகட்டும் கூடத்திற்கு தேவையான உபகரணங்களையும் இரசாயணப் பொருட்களையும் வழங்குதலுக்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

முற்கொடுத்தல் செயற்பாடுகள்

முற்கொடுத்தற் செயற்பாடுகளின் கீழ் கணனி வலையமைப்புச் செயற்திட்டம் தொடர்பாக ரூபா 2,365,952.32 ம், தேசிய நூலகத்தின் பொருட்டு மின் பாதுகாப்புத் தொகுதி (கட்டம் 1) பொருட்டு ரூபா. 3,152,114.00 ம், அலுவலக உபகரணக் கொள்வனவின் கீழ் புதிய உணவருந்தும் கூடத்திற்கு கதிரைகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக ரூபா.707,836.87 ம், கணனிக் கொள்வனவு மற்றும் கணனியுடன் தொடர்புடைய கணக்கிடற் தொகுதியை கொள்வனவு செய்வதன் பொருட்டு ரூபா.1,300,711.00 ம், ஏனைய அலுவலக உபகரணங்களின் பொருட்டு ரூபா. 1,969,389.38ம் , தேசிய நூலகச் சேகரிப்பின் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு நூல்கள், ஆய்வுக் கட்டுரைகள் மற்றும் பருவவெளியீடுகளின் கொள்வனக்காக (உள்நாடு மற்றும் வெளிநாடு) ரூபா.2,054,490.02 ம் நூலக சாதனங்களை எண்மயப் படுத்துவதற்காக ரூபா. 3,918,302.89 ம். kiyawamu.lk செயற்திட்டத்தின் பொருட்டு ரூபா.1,999,400.00 ம் 2018 ஆம் ஆண்டில் செலவுசெய்யப்பட்டுள்ளது.

உள்ளகக் கணக்காய்வு

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் சபையின் நிதிப்பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரும் மக்கள் வங்கி மற்றும் இலங்கை வங்கி தொடர்புடைய நாளாந்த வரவு ஏடு, வரவு இடாப்பு பற்றுச்சீட்டுக்கள் மற்றும் வங்கி வைப்புக்களைப் பரிசீலித்தல், கொடுப்பனவு வவுச்சர் மற்றும் கொடுப்பனவு செய்யும் காசுப் புத்தகம் என்பனவற்றைப் பரிசீலித்தல், முற்பணக் கொடுப்பனவு மற்றும் மீளச் செலுத்துதலைப் பரிசீலித்தல். சம்பள கழிப்புகளின் கீழ் இடர்கடன் கொடுப்பனவு தொடர்பான ஏடுகளைப் பரிசீலித்தல், வங்கிக் கணக்கிணக்கக்கூற்றின் செம்மையைப் பரிசீலித்தல்,

சபை ஊழியர்களின் சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான கோவைகள் மற்றும் சம்பள கோவை என்பன பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.

2019 ஆம் ஆண்டில் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் சபையின் நிதிப்பிரிவினால் நடைமுறைப் படுத்திச் செல்லப்படும் மக்கள் வங்கி (நகரசபைக் கிளை) மக்கள் வங்கி (ஹயிட்பாக் கிளை) மற்றும் இலங்கை வங்கி (ரொரிங்ரன் சதுக்கக் கிளை) உரிய நாளாந்த வரவு ஏடு, வரவுக் காசுப் புத்தகம், பற்றுச் சீட்டுக்களை பரிசீலித்தல், கொடுக்கவேண்டிய வவுச்சர்கள் மற்றும் கொடுக்கும் காசுப்புத்தகத்தை பரிசீலனை செய்தல் (2019 ஜனவரி முதல் ஜூன் வரை) நடைபெற்றது. முற்பணக் கொடுப்பனவு ஏடு மற்றும் அதன்படி வழங்கப்பட்ட முற்பணக்கொடுப்பனவு மற்றும் அம் முற்பணங்களை மீளச் செலுத்துதலை பரிசீலனை செய்வது (2018 மார்ச் தொடக்கம் டிசம்பர் வரை), இடர் கடன் கொடுப்பனவு தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தல் (2018 மற்றும் 2019 மார்ச் வரை), முற்பணக் கொடுப்பனவில் அலுவலக உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தால் (2018 மற்றும் 2019 ஆண்டுகளில்) நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

அதேபோல சபையின் நிருவாகச் செயற்பாடுகளின் கீழ் 2015, 2016, 2017 மற்றும் 2018 ஆண்டுகளில் வேலையைவிட்டு நீங்கிய மற்றும் ஓய்வுபெற்றுச் சென்ற ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகள், அவர்களால் சபைக்குக் கிடைக்க வேண்டியனவற்றைக் கணக்கிட்டமை தொடர்பாக பரிசீலனை செய்யப்பட்டது. சபையின் ஏனைய பிரிவுகளை பரிசீலிப்பதன் கீழ் எண்மய நூலக ஒன்றியத்தினால் நடைபெறும் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பை எண்மயப்படுத்தலை பரிசீலனை செய்தல், நூலிட்டற் பிரிவின் செயற்பாடுகளை பரிசீலனை செய்தல், விரிவாக்கற் சேவைப் பிரிவின் செயற்பாடுகளை பரிசீலனை செய்தல் என்பன நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. நூற்பட்டியற் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவின் செயற்பாடுகளை பரிசீலனை செய்தல் , விசேட பரிசோதனையின் கீழ் தேசிய நூலகக் கட்டிட புதுப்பித்தமைத்தல் தொடர்பாக பரிசீலிக்கப்படுகிறது.

மேற்குறிப்பிட்டபடி உள்ளகக் கணக்காய்வினால் பரிசோதனை செய்யப்பட்டு 13 உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணைகள் 2019 அம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், அந்தக் கணக்காய்வு விசாரணைகள் ஞடன் தேவையான கணக்காய்வு விதந்துரைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல அரசு கணக்காய்வுப் பிரிவினால் 09 கணக்காய்வு விசாரணைகளும் 03 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கு பதில் அறிக்கை வழங்குவது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

2019 ஆம் ஆண்டில் சபையின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவினால் 04 குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. அதற்கும் மேலால் சபையின் ஒதுக்கம் மற்றும் ஊழியர் அங்கத்துவ முதல் மூலம் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லப்படும். ஊழியர் நலன் பேணற் சங்கத்தின் 2018 ஆம் ஆண்டிற்குரிய இறுதிக் கணக்குகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாதபடியால் ஊழியர் நலம்பேணற் சங்கத்தின் அந்த ஆண்டுக்கான சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு இறுதிக் கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

முடிவுரை

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை கல்வி அமைச்சின் கீழ் செயற்படும் சட்டவாக்கச் சபையாவதுடன் அதன் அடிப்படைப் பொறுப்பானது இலங்கையில் தேசிய நூலகத்தைக் கொண்டு நடத்துவதன் மூலம் இந்நாட்டில் உள்ள நூலகங்களின் அபிவிருத்தி மற்றும் முன்னேற்றத்தின் பொருட்டு செயற்படுவதுடன் துறைசார் ஏனைய சேவைகளை தொகுப்பதுமாகும். இதன் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டில் பல துறைகளை உள்ளடக்கும் விதத்தில் பல்வேறு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் சீக்கிர வளர்சியுடன் நூலகத் துறையிலும் அதன் தாக்கம் பாரியளவில் ஏற்பட்டுள்ளது. நூலகங்களில் நூல்கள் காணாமற் போதலைத் தடுப்பதன் பொருட்டு நவீன தொழில்நுட்பங்கள் உபயோகப்படுத்தப்படுவதுடன் அதனால் உலகில் மிகவும் பிரசித்தமான பாவனையில் உள்ள வழிமுறையாக இருப்பது நூலக சாதனங்களின் பொருட்டு RFID (Radio Frequency Identification) முறையை உபயோகிப்பததாகும். இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தினாலும் இந்த வருடம் இந்த முறையை அறிமுகப்படுத்த இயலுமாக இருந்தது.

தேசிய நூலகக் கட்டிடத்தில் புதுப்பித்தமைக்கும் வேலை கடந்த வருடம் ஆரம்பிக்கப்பட்டபோதும் இதன் புதுப்பித்தமைக்கும் செயற்பாடு இதுவரை நிறைவு செய்யப்படாத காரணத்தால் தேசிய நூலகத்தின் செயற்பாடுகளை ஒழுங்காக முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு அது தடையாக உள்ளது. எப்படியாயினும் பல்வேறு கஷ்டங்களுக்கும் மத்தியில் வாசகர் சேவையை தொடர்ந்து நடத்திச் செல்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் எண்மய நூலக அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு இலங்கைத் தேசிய நூலகமும் ஒரு நூலகமாகத் தெரிவு செய்யப்பட்டிருப்பதுடன் அதற்குத் தேவையான கணினி மென்பாண்டங்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய உபகரணங்களுடன் கூடிய எண்மய நூலக வசதியை ஒன்றிணைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கும் மேலால் ஸ்தாபிப்பதற்குப் பொருத்தமான சிறுவர் பகுதியின் பொருட்டுத் தேவையான மேசை, கதிரைகள் மற்றும் ரப் (Tab) இயந்திரங்களையும் இச்செயற்திட்டத்தின் கீழ் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. சபையின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக பொது மக்களுக்கு உடனடியாக தகவல்களை தொடர்பாடும் நோக்கத்துடன் இந்த வருடத்தில் Library News என்னும் பெயரில் செய்திச் சேவை ஒன்று (SMS) ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி வழிமுறைகளுள் ஒன்றாக சபையின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக பரந்தளவிலான பிரச்சாரத்தைப் பெற்றுக்கொடுப்பதும் நோக்கமாகும். **உலகின் ஞாபகத்தைப் பாதுகாத்தல்** செயற்திட்டத்தில் இந்த நாட்டின் அணுகு மத்திய நிலையமாக (Focal Point) இலங்கைத் தேசிய நூலகம் செயலாற்றிவருவதுடன் கௌரவ ஜனாதிபதியின் எண்ணக்கருத்தின் மேல் ஜனாதிபதி செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுவந்த திரிபிடகத்தை உலகின் உரிமையாக்குவதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்வதற்கு முடிந்தது. அதேபோல இக் காலப் பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட **எழிச்சிபெறுதும் பொலந்நறுவை அபிவிருத்திச் செயற்திட்டத்திற்கு** இணையாக பொலந்நறுவை புதிய நகரில் கட்டுப்பட்டுள்ள பழங்காலத் தொழில் நுட்ப அரும்பொருட் காட்சியக நூலகத்துடன் இணைந்த தகவல் மத்திய நிலையம் மற்றும் நூலகத்தைக் கட்டியெழுப்பும் செயற்பாடுகளில் சபை அதிவிசேட பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளது. வடமத்திய பிரதேசம் தொடர்பாக எழுதப்பட்ட நூல்கள் மற்றும் பழங்கால தொழில் நுட்ப விடயத்துடன் தொடர்புடைய நூல்களில் உள்ள நவீன தொழில்நுட்ப வசதிகளைக் கொண்டு இந்நாட்டில் கட்டியெழுப்பப்பட்ட முக்கிய நூலகமாக இந்த நூலகத்தை இனங்காண முடியும்.

நாட்டினுள் பரவி இருக்கும் நூலக ஊழியர்களை பயிற்றுவிக்கும் செயற்பாட்டின்போது தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை முக்கியமான பொறுப்பை நிறைவேற்றுவதுடன் 2020இன் திடமான நூலக ஆபிவிருத்தி செயற்திட்டத்தின் கீழ் மத்திய மற்றும் வட மாகாணங்களில் உள்ள நூலக ஊழியர்களை பயிற்றுவிப்பதற்குப் பங்களிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை மக்களிடையே நல்லிணக்கத்தை அபிவிருத்தி செய்வதை அடிப்படையாகக் கொண்டு இனங்களுக்கிடையே இலக்கிய தொடர்பை ஏற்படுத்துவதற்காக தெவின்தூர முனையில் இருந்து பருத்தித்துறை முனை வரை இலக்கியப் பாலம் என்னும் பெயரில் நூல் மொழிபெயர்ப்புச் செயற்திட்டம் ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் இதன் கீழ் சிங்கள மொழியில் எழுதப்பட்டு தெரிவு செய்யப்பட்ட சிறுகதைகளை தமிழ் மொழியில் மொழி பெயர்ப்பதும் தமிழ் மொழியில் எழுதப்பட்ட சிறுகதைகளை சிங்கள மொழியில் மொழி பெயர்க்கவும் எதிர்பார்க்கப் படுகிறது. சபையினால் மிக நீண்ட காலமாக சிறப்பு இலக்கியங்கள் பதிப்பிக்கப்பட்டு வெளியிடப்படுவதுடன் இந்த வருடம் புத்சரண நூலின் பதிப்பித்தற் செயற்பாடுகள் நிறைவடைந்து வெளியிடுவதற்கு சாத்தியமாக இருந்தது. அதற்கும் மேலால் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வெளியீட்டுச் செயற்பாடுகளை விரிவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் புதிய தொழில் நுட்ப முறைமையின் மூலம் சர்வதேச நியம இலக்கங்கள் (ISBN, ISSN, ISMN) வழங்குவதன் பொருட்டு வழிமுறை ஒன்றைத் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த வருடத்திலும் நிறுவனத்தின் சில அலுவலர்கள் ஓய்வுபெற்றதனால் ஏற்பட்ட வெற்றிடங்களுக்கு மீண்டும் ஆட்சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. 2019 ஆம் ஆண்டிற்காகத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த பல புதிய செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப் படுத்துவதற்கு தேசிய திட்டமிடற் திணைக்களத்தின் அனுமதி கிடைத்திருந்தபோதும் அதன் பொருட்டு திறைசேரியில் இருந்து குறிப்பிட்ட ஒதுக்கம் கிடைக்கப்பெறாததனால் திட்டமிட்டிருந்த பல முக்கிய செயற்திட்டங்களைச் செயற்படுத்த முடியாமற் போனதையும் குறிப்பிட வேண்டும்.

எனினும் சபையினால் திட்டமிடப்பட்டிருந்த செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்தியபோது பணிப்பாளர் சபையில் இருந்து கிடைத்த உதவிக்கு எனது இதய பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன், கௌரவ கல்வி அமைச்சர் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளரிடம் இருந்தும் கிடைத்த உதவிக்கு எனது இதய பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். அதேபோல பல்வேறு சிக்கல்கள் மற்றும் தடைகள் இருந்தபோதும் நிறுவனத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டிற்காகத் திட்டமிடப்பட்டிருந்து செயற்பாடுகளை வினைத்திறனுடன் செய்து முடிப்பதற்கும் அவற்றை உயர்தரத்தில் கொண்டு நடத்துவதற்கும் சிரேஷ்ட அலுவலர்கள் உட்பட சகல அலுவலர்களிடம் இருந்தும் கிடைத்த உதவிக்கு பெரிதும் மதிப்பளிப்பதுடன் இந்த அறிக்கையை ஒழுங்குபடுத்துவதில் உதவிய தந்திரோபாயத் திட்டமிடற் பிரிவின் பிரிவுத் தலைவர் உட்பட அப்பிரிவின் அலுவலர்களுக்கும் மனப்பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

டபிளீவ். சுனில்
பணிப்பாளர் நாயகம்

சோனால குணவர்த்தன
தலைவர்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபை
இல.14,
சுதந்திர வழி
கொழும்பு 07

இலங்கைத் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
(கல்வி அமைச்சு சேவைகள்)

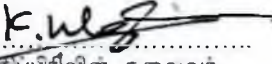
நிதி அறிக்கை 2019

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை


2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் இருந்தவாறான நிதிநிலை அறிக்கை


		31.12.2019 ரூ.	31.12.2018 ரூ.
நடப்புச் சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள்			
	குறிப்பு		
காகம் காசுச் சமானங்களும்	1	10,766,828.00	23,170,555.00
பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியவை	2	14,442,008.00	13,376,535.00
தொகுதிகள்	3	16,624,477.00	13,070,819.00
முற் கொடுப்பனவுகள்	4	854,835.00	810,327.00
வைப்புக்கள்	5	361,942.00	350,579.00
		43,050,090.00	50,778,815.00
நடப்புச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை			
உட்கட்டமைப்பு, இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்			
	6	54,144,090.00	5,337,414.00
காணியும் கட்டிடமும்	7	108,880,489.00	111,881,818.00
ஏனைய நடப்புச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை	8	45,274,294.00	41,164,809.00
		208,298,873.00	208,384,041.00
மொத்தச் சொத்துக்கள்		251,348,963.00	259,162,856.00
பரிப்புக்கள்			
நடைமுறைப் பரிப்புக்கள்			
கொடுக்கவேண்டியவை	9	4,724,284.00	5,478,500.00
திரண்ட செலவுகள்	10	9,581,712.00	7,761,354.00
ஊழியர் சலுகைகள்	11	314,942.00	303,579.00
ஏனைய நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	12	754,612.00	12,958,980.00
		5,375,550.00	26,502,413.00
நடைமுறைப் பரிப்புக்கள் அல்லாதவை			
பணிக்காலக் கொடைக்கான ஒதுக்கம்			
		38,975,663.00	35,285,316.00
மொத்தப் பரிப்புக்கள்		54,351,213.00	61,787,729.00
தேறிய சொத்துக்கள்		196,997,750.00	197,375,127.00
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமங்கள்			
மூலதனம் / வேறு வழிகளில் கிடைத்த கொடைகள்			
	13	7,030.00	7,030.00
ஒதுக்கங்கள்	14	959,147.00	2,881,696.00
திரண்ட வருமானம் / (செலவு)	15	196,031,573.00	194,486,401.00
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமங்கள்		196,997,750.00	197,375,127.00

இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கைப் பொதுத்துறைக் கணக்கியல் நியமங்களின் (SLPSAS) தேவைக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டதாகும்


நிதிப்பிரிவின் தலைவர்

இந் நிதி அறிக்கையை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பிலான சகல விடயங்களும் சபையின் பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாவதுடன் பணிப்பாளர் சபையின் பொருட்டு பின்வருவோர் ஒப்பமிட்டுள்ளனர்.


பணிப்பாளர் நாயகம்
தே.நா.ஆ.சே.ச.


தலைவர்
தே.நா.ஆ.சே.ச.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2019 டிசம்பர் 31ம் திகதி நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கை

		<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
		ரூ.	ரூ.
வருமானம்			
	குறிப்பு		
நூல் விற்பனைக்கூட விற்பனைக் கணக்கு	16	2,755,085.00	1,900,258.00
கேட்போர்க்கூட வாடகை		561,045.00	2,132,800.00
கட்டணங்களும் வாடகைக் கட்டணங்களும்	17	3,006,065.00	2,405,733.00
வட்டி வருமானங்கள்	18	557,543.00	537,871.00
வெளியீடுகளுக்கான சந்தா	19	916,487.00	844,326.00
ஏனைய வருமானங்கள்	20	1,772,227.00	2,159,918.00
அரசு கொடைகளும் மீள்வரும் செலவுகளும்		138,700,000.00	141,389,989.00
மீள்வரும் இயற்கை செலவுகளுக்கான மூலதனம்		2,162,277.00	-
		-----	-----
மொத்த வருமானம்		150,430,729.00	151,370,895.00
செலவுகள்			
நூலக சேவைச் செலவுகள்	21	13,286,101.00	15,859,720.00
நிருவாக மற்றும் தாபனச் செலவுகள்	22	184,584,176.00	149,149,194.00
நிதிச் செலவுகள்	23	33,112.00	42,219.00
		-----	-----
மொத்தச் செலவுகள்		161,903,389.00	165,051,133.00
வருடத்திற்கான மேலதிகம் / (குறைவு)		(11,472,678.00)	(13,680,238.00)

பிற வருமானங்கள்

PPE விற்பனையினால் ஏற்பட்ட நட்டம்/ இலாபம்	14,235.00	(753,062.00)
PPE அகற்றியதால் ஏற்பட்ட இலாபம் / நட்டம்	(6,657.00)	(1,080,644.00)
	-----	-----
வருடத்திற்கான தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)	(11,465,100.00)	(15,513,944.00)
	-----	-----

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2019.12.31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

உரிமங்களில் ஏற்பட்ட மாற்றம் தொடர்பான அறிக்கை

ரூ.'000

	-திரண்ட நிதியம்	மூலதனச் செவிற்கான அரசு கொடை	மூலதனச்செவிற்காக ஏனைய கொடைகள்
2017 டிசம்பர் 31ம் திகதிய மீதி	171,642	23,679	7
முன்னைய வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்	765	(1,230)	--
	-----	-----	-----
2017 டிசம்பர் 31ம் திகதி செம்மையாக்க மீதி	172,407	22,449	7
நடப்பு வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்	-	-	-
தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)	(15,514)	--	-
மூலதனத்திற்கான கொடை	-	18,026	-
மூலதனச் சொத்துக் கொள்வனவு	37,593	(37,593)	-
	-----	-----	-----
2018 டிசம்பர் 31 திகதிய மீதி	194,486	2,882	7
முன்னைய வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்	--	-	-
	-----	-----	-----
2018 டிசம்பர்.31 திகதிய செம்மையாக்க மீதி.	194,486	2,882	7
தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)	(11,465)	--	-
மூலதனத்திற்கான கொடை	-	13,250	-

மூலதனம் சொத்துக் கொள்வனவு	13,010	(13,010)	-
மீள்வரும் இயற்கை செலவுகளுக்கான மூலதனம்	-	(2,162)	-
<hr/>			
2019.12.31 திகதிய மீதி	196,031	960	7

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2019 டிசம்பர் 31ம் திகதி நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கான காகப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

31.12.2019

ரூ.

தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளாலான காகப் பாய்ச்சல்

தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)		(11,465,100.00)
செம்மையாக்கங்கள்		
- தேய்மானம்	12,865,617.00	
- PPE	209,521.00	
- மீள்வரும் இயற்கை செலவுகளுக்கான மூலதனம்	(2,162,278.00)	
	<u>10,912,860.00</u>	
சொத்துக்கள் இயந்திம் மற்றும் தொகுதிகளின் இலாபம் / (நட்டம்)	(7,578.00)	
ஓய்வுகால சேவைக்கால கொடுப்பனவுக்கான ஒதுக்கம்	6,830,283.00	
		<u>17,735,565.00</u>
		6,270,465.00

மூலதன மாற்றத்திற்கு முன்னரான தொழிற்பாட்டு இலாபங்கள்

தொக்குகளில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(3,553,658.00)
பெறவேண்டியனவற்றில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(1,065,473.00)
முற்பணக் கொடுப்பனவுகளில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(44,508.00)
வைப்புக்களில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(11,363.00)
கொடுக்கவேண்டியவற்றில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(183,475.00)
திரண்ட செலவுகளில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	612,634.00
ஊழியர் நலன்களில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	11,363.00
பிற நடைமுறைப் பரிப்புக்களில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(234,760.00)
	<u>(4,469,240.00)</u>

செயற்பாடுகளினாலான காகப் பிறப்பாக்கம்

1,801,225.00

ஓய்வுகால பணிக்கொடை- செலுத்தப்பட்டது

(3,139,935.00)

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளால் கிடைத்த தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்

1,338,710.00

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளாலான நிதிப் பாய்ச்சல்

மூலதனச் செலவினத்திற்கான அரசு கொடை	13,250,000.00
ஆண்டிற்கான முதலீடுகள்	-
சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் ஈட்டல்	(24,342,897.00)
சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்களை அகற்றுவதனால் கிடைத்த பணம்.	<u>27,880.00</u>

முதலீட்டுச் செயற்பாட்டினாலான தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்

(11,065,017.00)

நிதியிடற் செயற்பாட்டுகளினாலான நிதிப்பாய்ச்சல்

நீண்டகாலக் கடன்பாடுகளுக்கான மீள் கொடுப்பனவு

--

நிதியிடற் செயற்பாட்டுகளினாலான தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்

காசு மற்றும் காசுச்சமானங்களிலான தேறிய அதிகரிப்பு/ (வீழ்ச்சி)

(12,403,727.00)

ஆண்டுத் தொடக்கத்தில் காசு மற்றும் வங்கி மீதி

23,170,555.00

வருட இறுதியில் காசு மற்றும் காசுச்சமானங்கள்

10,766,828.00

2019.12.31 ஆம் திகதி அன்று வங்கியில் இருந்த பணம்

10,766,828.00

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2019 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட இந் நிறுவனமானது 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையாக திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் பிரதான நோக்கம் நிறுவனத்தினதும் நூலக சேவை அபிவிருத்திக்கும் திட்டமிடலுக்கும் உதவி வழங்குவதும், இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தை உருவாக்கி அதைக் கொண்டு நடத்துதலுமாகும், பொது நூலகங்கள் மற்றும் பாடசாலை நூலகங்களின் உயர்வு மற்றும் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு ஆலோசனைகளையும் உதவிகளையும் வழங்குதல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவித்தல், நூல் அபிவிருத்தி, ஆவணவாக்கல் செயற்பாடுகளில் உதவுதல் போன்றனவாகும்.

இந் நிறுவனம் இல.14, சுதந்திர வழி, கொழும்பு 07 என்னும் முகவரியில் அமைந்துள்ளது.

01.பொது

01.01. தயாரித்தலின் அடிப்படை

a) நிதி நிலை அறிக்கை, நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கை, உரிம மாற்றங்கள் பற்றிய அறிக்கை, நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை, கணக்கியல் கொள்கைகள் பற்றிய அறிக்கை மற்றும் சபைக் கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் என்பன இலங்கைப் பட்டையக்கணக்காளர் நிறுவனத் தினால் விதிக்கப் பட்டுள்ள இலங்கைப் பொதுத்துறைக் கணக்கியல் நியமங்களுக்கு (SLPSAS) அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

b) சபையின் நிதி அறிக்கையானது வரலாற்றுக் கிரய பாரம்பரியத்தில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது

- c) நிதி அறிக்கையைப் பாதிக்கும் பணவீக்கம் தொடர்பாக எவ்வித செம்மையாக்கல் அறிக்கை களும் தயாரிக்கப்படவில்லை.
- d) சபையின் நிதி அறிக்கையானது இலங்கை ரூபாய்களில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அண்மித்த ரூபாய்களில் தரப்பட்டுள்ளது.
- e) சபையின் நிதி அறிக்கையானது 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் சட்டத்துக்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- f) சபையின் நிதி அறிக்கையானது தொடர்ந்து இயங்கும் கருத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

01.02 ஒப்பீட்டளவுத் தகவல்கள்

கணக்கியல் கொள்கைகள் தொடர்ந்து பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஆண்டுக்கான கணக்கை நிச்சயப்படுத்தத் தேவையான இடங்களில் முன்னைய ஆண்டுக்கான இலக்கங்களும் சொற்பங்களும் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளன.

01.03 மாற்றம் ஏதுமின்றி சமர்ப்பித்தல்

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கையானது விடயங்கள் பிரிப்பு மற்றும் சமர்ப்பித்தலில் எவ்வித மாற்றங்களும் இன்றித் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

2019 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

02. சொத்துக்களும் அவற்றின் மதிப்பீட்டு அடிப்படைகளும்

நிதி நிலைமை அறிக்கையில் நடமாடும் சொத்துக்கள் எனக் குறிப்பிடப்படுவது சாதாரண செயற்பாட்டு முறைமையின் கீழ் ஒரு வருட காலத்தினுள் அல்லது நிதி நிலை அறிக்கைத் திகதியில் இருந்து ஒரு வருடகாலத்தினுள் காசு, காசுக்குச் சமானமானவை என எதிர்பார்க்கப்படுவையாகும்.

02.01 ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் பெறுமானத் தேய்வு

02.01.01 ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என்பனவற்றின் பெறுமதி திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்பட்ட பெறுமதியைக் குறிக்கும். ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் பெறுமதியானது அவற்றின் கொள்வனவு அல்லது கட்டுமானச் செலவு அத்துடன் அச்சொத்தை தற்போதைய நிலைக்குக் கொண்டுவருவதற்காகச் செய்த சகல செலவுகளையும் உள்ளடக்கும்.

வழங்கப்படும் சேவையின் பரிமாணத்தை அதிகரிக்கும் நோக்குடன் சொத்துக்களைப் பெறுதல், புதுப்பித்தமைத்தல் மற்றும் மேலும் அவை வழங்கும் சேவையின் அளவை அபிவிருத்தி செய்வதற்காகச் செய்யப்படும் செலவுகளும் மூலதனச் செலவாகக் கருதப்படும்.

02.01.02 தேய்மானம்

சொத்துக்களுக்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு குறைந்து வரும் முறையைக் கையாண்டு பெறுமானத் தேய்வு கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

கட்டிடங்கள்	02.5 %
மோட்டார் வாகனங்கள்	10 %
அலுவலக உபகரணங்களும் மரத் தளபாடங்களும்	10 %
கணினி மற்றும் கணினி உபகரணங்கள்	10 %
நூலக உபகரணங்கள்	10 %
நூல் மட்டைகட்டும் உபகரணங்கள்	10 %
நாட்டார் இலக்கிய நிலைய உபகரணங்கள்	10 %
இயந்திர சாதனங்களும் இயந்திரங்களும்	10 %
நூலிருப்பு - தேசிய நூலகம்	10 %
எண்மய சேகரிப்பு- தேசிய நூலகம்	10 %
Kiyawamu.lk	10 %

01.01.2014 இலிருந்து நிலையான சொத்துக்களில் அவற்றின் எஞ்சியுள்ள பாவனைக் காலத்திற்கு பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அல்லது பெற்றுக் கொண்ட வருடத்தில் அவற்றிற்குப் பெறுமானத் தேய்வு ஒதுக்கப்படவில்லை. 01.01.2014 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் நூலிருப்புத் தவிர்ந்த கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களுக்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட / ஈட்டப்பட்ட திகதியில் இருந்தே பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்பட்டுள்ளது. தேசிய நூலக நூலிருப்பில் 01.01.2014 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் தேசிய நூலகம் கொள்வனவு செய்த நூல்களுக்கு அவை கொள்வனவு செய்யப்பட்ட / ஈட்டப்பட்ட திகதியில் இருந்தே பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்பட்டுள்ளது..

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
2019 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

02.02 காணி கட்டிடப் பெறுமதி மதிப்பீடு

தேசிய நூலகம் அமைந்துள்ள காணியும் கட்டிடமும் தனியார் மதிப்பீட்டாளராக சொக்மன் அன்ட் சமரவிக்கிரம கம்பனியினால் 1995 ஆம் ஆண்டு நொவம்பர் மாதம் 16ஆம் திகதி கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

காணி 318 பேர்ச் ஒரு பேர்ச் ரூபா 8,00,000.00 வீதம் ரூ. 254,400,000.00

கட்டிடம் (பிரதான கட்டிடம்) கராஜ், பாதுகாப்பு அறை, நீர்தாங்கி,

நீர் இறைக்கும் அறை, குளிர்நீர் மற்றும் மின்சாரக் கட்டிடம்) ரூ. 84,807,400.00

மொத்தம் ரூ. 339,207,400.00

02.03 தொக்குகள்

தொக்குகள் கிரயத்தில் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

02.04 பெறவேண்டியவை

பெறவேண்டியவற்றில் தேறும் என மதிப்பிடப்பட்ட தொகையே பெறவேண்டியவை எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

02.05. நிலையான சொத்துக்களின் உறுதிப்படுத்தல்

2014.12.31 ஆம் திகதி நிலையான சொத்துக்களைக் கணக்கிடும்போது அலுவலகத் தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள், நூலக உபகரணங்கள், நூல் மட்டை கட்டும் உபகரணங்கள், நாட்டார் இலக்கிய மத்திய நிலைய உபகரணங்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் போன்றவற்றின் 31.12.2011 மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்க அமைவாக அவற்றின் கொள்வனவுப் பெறுமதி கழிக்கப்பட்டு அவை அகற்றப்படும் போது உள்ள பெறுமதியைக் கூட்டுவதன் மூலம் கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

ரூபா. 1,134,958.07 பெறுமதியாகவும் பௌதீகச் சொத்துக்களான அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் மற்றும் ரூபா. 96,512,.16 பெறுமதியான நூலக உபகரணங்கள் போன்றன 2019.12.31 அன்று பௌதீக ரீதியில் இனங்காணப்படாத சொத்துக்களாக இனங்காணப்பட்டுள்ளன. அவை பௌதீக ரீதியில் காணப்படாமையால் அவற்றிற்கான பெறுமானத் தேய்வு கணிக்கப்படவில்லை.

02.06 மூலதனக் கொடைகளை செலவு செய்யமுடியாத நிலையில் மீள்செலுத்துதல்

நடப்பு ஆண்டில் பிரயோசனப் படுத்தப்படாத மொத்த மூலதனக் கொடைகளும் திரண்ட நிதியத்திற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

02.07 நிலையான சொத்துக்களை அகற்றல்

நடப்பு வருடத்தில் அகற்றப்படவேண்டும் என இனங்காணப்பட்ட ரூபா 253,088/- பெறுமதியான நிலையான சொத்துக்கள் நடப்பாண்டில் அகற்றப்பட்டன.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
2019 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

03. பரிப்புக்களும் ஏற்பாடுகளும்

3.01 நிதிநிலை அறிக்கைகளில் நடைமுறை பரிப்புக்கள் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிப்புக்கள் நிதிநிலை அறிக்கைத் திகதியில் இருந்து ஒரு வருட காலத்தினுள் கேட்கும் போது பெற்றுக்கொள்ளப்படும் நிலை சார்ந்தவையாகும்.

நடைமுறையற்ற பரிப்புக்களாவன நிதிநிலை அறிக்கைத் திகதியில் இருந்து ஒரு வருட காலத்தின் பின்னர் கொடுக்கப்படவேண்டிய கொடுப்பனவுகளைக் குறிக்கும்.

நிதி அறிக்கைகளைத் தயரிக்கும் தினத்தில் காணப்பட்ட சகல பரிப்புக்களும் கணக்கில் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

3.02 இளைப்பாறல் பயன்கள்

சபையின் சகல ஊழியர்களும் சேவையாற்றத் தொடங்கி ஆண்டொன்று பூர்த்தியானதும் ஓய்வு காலப் பணிக் கொடுப்பனவிற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன. எனினும் 1983 ஆம் ஆண்டின் 12ம் இலக்க பணிக்காலக் கொடைக் கொடுப்பனவுச் சட்டத்தின் பிரகாரம் ஊழியர் ஒருவர் தொடர்ச்சியாக ஐந்து ஆண்டுகள் சேவையாற்றியதன் பின்னரே அவரின் பரிப்பு ஆரம்பிக்கிறது. இப் பரிப்பிற்கு வெளியில் இருந்து நிதி வழங்கப்படவில்லை.

3-03 ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் பொருட்டு இனங்காணப்பட்ட ஊழியர் பங்களிப்புத் திட்டம்

சபையின் சகல ஊழியர்களுக்கும் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் பிரகாரம் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு பங்களிப்பைச் செலுத்துவதற்கு தகைமை பெற்றுள்ளனர். சபை ஊழியர்களின் பொருட்டு முறையே 12% மற்றும் 3 % தை ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு செலுத்துகிறது.

3-04 செயல்பாட்டுக் குத்தகைக்கு வாகனத்தை வாடகைக்கு எடுத்தல்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை ஒரு மோட்டார் வேன் மற்றும் ஒரு இரட்டை வண்டி வாகனத்தையும் செயல்பாட்டு குத்தகை அடிப்படையில் கொள்வனவு செய்தது. இந்த ஒப்பந்தம் 2018 செப்டம்பர் 5 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இது 60 மாத காலத்திற்குள் நிறைவடையும். சபையினால் முறையே ரூ. 169,369/= + வரி மற்றும் ரூ. 164,300/= + வரி தொகை மாதந்தோறும் செலுத்தப்படுகின்றது.

04. நிதிச் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

04.01 வருமானம்

- சபையின் வருமானத்தின் கீழ் நூல் விற்பனைக்கூட வருமானம், கேட்போர் கூடங்களின் வாடகை வருமானங்கள், வட்டி வருமானங்கள் மற்றும் ஏனைய வருமானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.
- சகல வருமானங்களும் திரள் அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.
- 2019 ஆம் ஆண்டில் (மீள் வரும் செலவாக ரூபா. 138,700,000/= வும் மூலதனக் கொடையாக ரூபா 13,250,000/= வும்) மீள்வரும் மற்றும் மூலதனச் செலவிற்காக அரசிடம் இருந்து கொடையாகப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

**தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
2019 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்**

04.02 வருமானங்களை இனங்காணல்

- மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானங்கள் திரள்நிதி அடிப்படையில் அமைந்துள்ள துடன் தொடர்புள்ள செலவினங்களுடன் இவை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கப்பட்டுள்ளன.
- வட்டி வருமானம் கால அடிப்படையில் ஒன்று திரட்டப்பட்டுள்ளது

04.03 செலவினம்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் செயற்பாடுகள் மற்றும் மூலதனச் சொத்துக்களை வினைத்திறனுடன் பேணுவதற்காக சகல செலவினங்களும் அட்டுறு அடிப்படையில் வருமானமானத்திற்கு எதிராக செம்மையாக்கம் செய்யப்பட்டு ஆண்டின் குறைவாக / மேலதிகமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

05 அரசு கொடைகள்

வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற அரசு கொடைகள் ஒழுங்கான அடிப்படையில் தொடர்புடைய கிரயங்களுடன் ஒத்துப்பார்க்கப்பட்டு வருமானமாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

06. **நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை**

இலங்கைப் பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமம் - 02 நிதிப் பாய்ச்சல் அறிக்கையைப் பின்பற்றி மறைமுகமான முறைமையின் மூலம் நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

07. **நிதிநிலை அறிக்கைத் திகதியின் பின் நடைபெறும் நிகழ்வுகள்**

நிதி நிலை அறிக்கையின் பின்னர் நடைபெற்ற சகல விடயங்களும் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டு தேவையான இடத்து செம்மையாக்கம் செய்யப்பட்டு வெளிக்காட்டப்பட்டுள்ளன.

08. **வங்கிக் கணக்கு**

மக்கள் வங்கியின் இல.100113398963 நடைமுறைக் கணக்கானது திறைசேரியில் இருந்தும் ஏனைய நிறுவனங்களில் இருந்தும் கிடைக்கும் மூலதன கொடுக்கல்வாங்கல்களுடன் ஈடுபடுவதுடன் ஏனைய இரு வங்கிக் கணக்குகளும் ஏனைய கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

09. **மேலதிக குறிப்பு**

தேசிய நூலகத்தின் கட்டிடம் கடந்த வருடம் முதல் புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகிறது மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவீனம் ரூ. 211 மில்லியன் மற்றும் வரி ஆகும்.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 1: காசும் காசுச் சமானங்களும்		
கணக்கு இலக்கம் 2323283 - இலங்கை வங்கி	3,385,131.00	4,009,444.00
கணக்கு இலக்கம்- 100113398963- மக்கள் வங்கி	3,641,271.00	16,458,960.00
கணக்கு இலக்கம் -100163170315- மக்கள் வங்கி	3,520,663.00	2,485,638.00
நூல் பரிமாற்றச்சேவைக்காக தே.சே.வங்கியில் வைப்பு	219,763.00	216,513.00
	10,766,828.00	23,170,555.00

குறிப்பு 2 : பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியவை

விழாக்கால முற்பணம்		71,750.00
65,500.00		
இடர் கடன்	14,034,822.00	13,061,388.00
விசேடமுற்பணக் கொடுப்பனவு	4,000.00	4,800.00
சில்லறைக் காசுக்கணக்கு முற்பணம்	4,714.00	4,713.00
நானாவித முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	286,722.00	220,134.00
பெறப்பட வேண்டியவை- அலுவலர்	<u>40,000.00</u>	<u>20,000.00</u>
	14,442,008.00	13,376,535.00

குறிப்பு 3: தொக்குகள்

நூலிருப்பு - சர்வதேச நூல் பரிமாற்றச் சேவை	106,435.00	106,435.00
நூலிருப்பு - விற்பனையும் பிரித்தளித்தலும்	4,625,048.00	4,581,263.00
நூலிருப்பு - பாரம்பரிய நூல்கள்	4,606,132.00	2,683,459.00
எழுதுகருவிகள் இருப்பு - நூலகம்	1,271,600.00	826,682.00
எழுதுகருவிகள் இருப்பு - அலுவலகம்	1,476,952.00	1,553,656.00
விற்பனைக் கூடத்தில் இருப்பு	4,367,633.00	2,774,993.00
நடைபெற்றுவரும் வேலை - புத்சரண	-	544,331.0
நடைபெற்றுவரும் வேலை- பன்சீய பனஸ் ஜாதக IV	170,677.00	-
	16,624,477.00	13,070,819.00

குறிப்பு 04- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்

திருத்தல் மற்றும் பேணல்- அலுவலக உபகரணம்	387,309.00	455,454.00
புகையிரத அனுமதிச்சீட்டு	77,503.00	93,860.00
காப்புறுதி, அனுமதிப்பத்திரம்- மோட்டார் வாகனம்	72,822.00	86,347.00
காப்புறுதி - சொத்துக்கள்	104,600.00	110,105.00
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள் - ஏனைய	212,601.00	64,561.00
	854,835.00	810,327.00

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை**நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புக்கள்**

	31.12.2019	31.12.2018
குறிப்பு	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 05 – வைப்புக்கள்		
எரிபொருளுக்கான வைப்பு	50,000.00	50,000.00
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்புக்கள்- (தே.சே.வ.)	311,942.00	300,579.00
	361,942.00	350,579.00

குறிப்பு 06- உட்கட்டமைப்பு, இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்

நூலக உபகரணங்கள்	6.1	26,206.00	26,206.00
நாட்டார் இலக்கிய நிலைய உபகரணங்கள்	6.11	3,603.00	4,003.00
நூல் மட்டைகட்டும் உபகரணங்கள்	6.111	5,365,013.00	5,468,421.00
அலுவலக மரத்தளபாடங்களும் உபகரணங்களும்	6.IV	19,450,056.00	17,936,620.00
கணினியும் கணினி உபகரணங்களும்	6.V	9,774,154.00	10,207,655.00
தொகுதிகளும் இயந்திரங்களும்	6.VI	2,647,759.00	2,941,955.00
மோட்டார் வாகனங்கள்	6.VII	16,877,299.00	18,752,554.00
		54,144,090.00	55,337,414.00

குறிப்பு 07- காணியும் கட்டிடமும்

தேசிய நூலகக் கட்டிடம்	7.1	108,442,968.00	111,433,078.00
பிரதான களஞ்சியக் கட்டிடம்	7.11	<u>437,521.00</u>	<u>448,740.00</u>
		108,880,489.00	111,881,818.00

குறிப்பு 08 – ஏனைய நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்

நூலிருப்பு – தேசிய நூலகம்	8.I	33,892,847.00	34,007,394.00
தேசிய நூலகம் -எண்மய சேகரிப்பு	8.II	8,852,375.00	6,166,937.00
kiyawamu.lk	8.III	<u>2,529,072.00</u>	<u>990,478.00</u>
		45,274,294.00	41,164,809.00

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	குறிப்பு	31.12.2019 ரூ.	31.12.2018 ரூ.
குறிப்பு 09 - செலுத்தவேண்டியவை			
மீள்செலுத்தவேண்டிய கேள்விப் பத்திர வைப்பு		378,000.00	393,000.00
பிடித்துவைக்கப்பட்ட பணம்		3,582,977.00	3,251,118.00
செலுத்தவேண்டிய முத்திரைக் கட்டணக்		-	11,125.00
செலுத்தவேண்டிய வரி		87,551.00	87,551.00
VAT செலுத்தவேண்டியது		249,056.00	1,028,739.00
WHT செலுத்தவேண்டியது		426,700.00	326,500.00
வியாபாரக் கடன்கள்		--	135,988.00
செலுத்தப்படவேண்டிய பணிக்கொடை		--	<u>208,479.00</u>
		4,724,284.00	5,478,500.00

குறிப்பு 10- திரண்ட செலவினம்

மேலதிக நேரம் & விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்	250,052.00	147,690.00
கட்போர்கூட கொடுப்பனவு	5,600.00	3,600.00
விருந்தோம்பற் செலவுகள்	42,750.00	28,655.00
பிரயாணம் - ஊழியர்- உள்நாடு	8,470.00	27,070.00
நலன்புரிச் செலவுகள்	123,347.00	--
அலுவலக எழுது கருவிகள்	-	33,700.00
எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கிகள்	49,760.00	10,372.00
துப்புரவாக்கற் செலவுகள்	271,205.00	222,606.00
தொலைபேசி	87,016.00	285,988.00
மின்சாரம்	1,179,206.00	1,270,680.00
தண்ணீர்	46,909.00	55,952.00

தகவல் தொழில்நுட்பம்- இணையச் செலவுகள்	18,024.00	18,877.00
பாதுகாப்புச் செலவுகள்	324,772.00	309,901.00
திருத்தியமைத்தலும் பராமரிப்பும் - அலுவலக உபகரணம்	143,570.00	9,000.00
சபை வளாக பராமரிப்பு	6,000.00	--
நூலக ஆலோசனைச் சேவை மற்றும் விரிவாக்கற்சேவை	-	5,000.00
தேசிய வாசிப்புமாதச் செலவுகள்	2,040.00	71,500.00
நூல் அபிவிருத்திச் செயற்திட்ட செலவுகள்	--	1,443,913.00
புதிய வெளியீடுகளின் கொள்வனவு	16,112.00	--
பேணல் மற்றும் திருத்தியமைத்தல் செலவுகள்	--	14,357.00
கிராம நூலக அபிவிருத்தி	527,755.00	--
நூலிருப்பு - தேசிய நூலகம்	1,207,724.00	--
நூலக எழுதுகருவிகள் இருப்பு	796,950.00	--
ஏனைய திரண்ட செலவுகள்	14,000.00	317,043.00
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	<u>4,460,450.</u>	<u>3,485,450.00</u>
	<u>9,581,712.00</u>	<u>7,761,354.00</u>

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்
குறிப்பு 6, 7, 8

குறிப்பு	விபரம்	தேய்மான விதம்	2019-ஐனாவரி 01-ஆம் சேர்த்தல் திகதிய பெறுமதி	சேர்த்தல்	அகற்றுதல்	மொத்த பெறுமதி	2019ஐனாவரி.01.திகதி ஐனாவரியில் திரண்ட தேய்மானம்	கூட்டல் & கழித்தல்	2019-ஆம் ஆண்டிற்கான தேய்மானம்	மொத்தத் தேய்மானம்	தேறிய பெறுமதி
6.I	நூலக உபகரணங்கள்	10%	96,512.16	-	-	96,512.16	70,305.92	-	-	70,305.92	26,206.24
6.II	நாட்டார் இலக்கிய நிலைய உபகரணங்கள்	10%	46,874.00	-	-	46,874.00	42,871.11	-	400.29	43,271.40	3,602.60
6.III	நூல் மட்டைகட்டும் உபகரணங்கள்	10%	8,639,007.00	483,000.00	-	9,122,007.00	3,170,586.07	-	586,408.40	3,756,994.47	5,365,012.53
6.IV	அலுவலகத் தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	10%	36,327,118.80	3,357,014.50	(253,808.70)	39,430,324.60	18,390,499.04	(233,507.15)	1,823,277.47	19,980,269.36	19,450,055.24
6.V	கணனி மற்றும் கணனி உபகரணங்கள்	10%	17,912,692.68	618,400.00	-	18,531,092.68	7,705,038.28	-	1,051,900.24	8,756,938.52	9,774,154.16
6.VI	இயந்திரத் தொகுதியும் இயந்திரங்களும	10%	7,120,653.72	-	-	7,120,653.72	4,178,699.26	-	294,195.45	4,472,894.71	2,647,759.01
6.VII	மோட்டார் வாகனங்கள்	10%	32,270,761.74	-	-	32,270,761.74	13,518,207.80	-	1,875,255.39	15,393,463.19	16,877,298.55
7.I	தேசிய நூலகக் கட்டிடம்	2.5%	144,647,434.78	-	(209,521.22)	144,437,913.56	33,214,356.61	-	2,780,588.92	35,994,945.53	108,442,968.03
7.II	பிரதான களஞ்சியக் கட்டிடம்	2.5%	803,320.09	-	-	803,320.09	354,580.08	-	11,218.50	365,798.58	437,521.51
8.I	நூலிருப்பு - தேசிய நூலகம்	10%	108,431,271.41	3,484,786.00	-	111,916,057.41	74,423,876.87	-	3,599,332.81	78,023,209.68	33,892,847.73
8.II	தேசிய நூலகம் எண்மயச் சேகரிப்பு	10%	7,036,661.30	3,339,950.35	-	10,376,611.65	869,724.03	-	654,512.62	1,524,236.65	8,852,375.00
8.III	kiyawamu.lk	10%	998,880.00	1,727,121.60	-	2,726,001.60	8,401.53	-	188,528.03	196,929.56	2,529,072.04
	மொத்தம்		364,331,187.68	13,010,272.45	(463,329.92)	376,878,130.21	155,947,146.60	(233,507.15)	12,865,618.12	168,579,257.57	208,298,872.64

6.I நூலக உபகரணங்களின் பெறுமதி தொடர்பான சொத்துக்கள் உண்மை நிலையை கண்டுகொள்ள முடியாதபடியால் அவற்றிற்கான பெறுமானத் தேய்வு கணிக்கப்படவில்லை

குறிப்பு 11 - ஊழியர் நலன்

ஊழியர் ஆரம்ப பாதுகாப்பு வைப்புக்கள்	175,253.00	175,253.00
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்பு வட்டி	<u>139,689.00</u>	<u>128,326.00</u>
	314,942.00	303,579.00

குறிப்பு 12 - ஏனைய நடைமுறைப் பரிப்புக்கள்

பிற நிறுவனங்களிடமிருந்து திருப்பி செலுத்தக்கூடிய செலவு	(234,760.00)	--
பொது கடன் வழங்குநர்	<u>989,372.00</u>	<u>12,958,980.00</u>
	<u>754,612.00</u>	<u>12,958,980.00</u>

குறிப்பு 13 - மூலதனம் / ஏனைய நிறுவனங்கள் வழங்கிய கொடைகள்

கொடை மற்றும் அன்பளிப்புக் கணக்கு முற்கொண்டுவந்த மீதி	7,030.00	7,030.00
கூட்டு: பிற மூலங்களில் இருந்து பெற்ற மூலதனம்	--	--
	<u>7,030.00</u>	<u>7,030.00</u>
வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்	--	--
	<u>7,030.00</u>	<u>7,030.00</u>

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை**நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புக்கள்**

31.12.2019 31.12.2018

குறிப்பு ரூ. ரூ.

குறிப்பு 14 - ஒதுக்கங்கள்**மூலதனச் செலவுகளுக்கான அரசு கொடை**

மீதி முன்கொண்டுவந்தது	2,881,696.00	23,678,741.00
செம்மையாக்கம்	--	<u>(1,229,954.00)</u>
	<u>2,881,696.00</u>	22,448,787.00
கூட்டு- திறைசேரியில் இருந்து பெற்றுக்கொண்டது	<u>13,250,000.00</u>	<u>18,025,511.00</u>
	16,131,696.00	40,474,298.00
கழி : மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	<u>(13,010,272.00)</u>	<u>(37,592,602.00)</u>
மீள்வரும் செலவுகளுக்கான மூலதனம்	(2,162,277.00)	--
	<u>959,147.00</u>	<u>2,881,696.00</u>

குறிப்பு 15 - திரண்ட நிதியம்

முற்கொண்டுவந்த மீதி	194,486,401.00	171,642,467.00
ஆண்டிற்கான செம்மையாக்கம்	<u>765,276.00</u>	
	194,486,401.00	172,407,743.00

கூட்டுதல் / கழித்தல்

செலவுக்கு மேலான மொத்த வருமானம்	(11,465,100.00)	(15,513,944.00)
மூலதனச் சொத்துக்கள் கொள்வனவு	<u>13,010,272.00</u>	<u>37,592,602.00</u>
	<u>196,031,573.00</u>	<u>194,486,401.00</u>

குறிப்பு 16 – நூல் விற்பனைக்கூட விற்பனைக் கணக்கு

நூலக எழுதுகருவிகள் விற்பனை	1,315,345.00	--
நூல் மட்டைக் கட்டும் பொருட்கள் விற்பனை	98,690.00	--
நூல் அபிவிருத்தி செயற்திட்ட நூல் விற்பனை	(399,215.00)	--
தும்மல எண்ணெய்	12,500.00	--
எழுதுகருவிகள் விற்பனை	135,125.00	--
நூல் விற்பனைக்கூட விற்பனைக் கணக்கு	<u>1,592,640.00</u>	<u>1,900,258.00</u>
	<u>2,755,085.00</u>	<u>1,900,258.00</u>

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	31.12.2019	31.12.2018
குறிப்பு	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 17 – கட்டணங்களும் வாடகைக் கட்டணங்களும்		
கையெழுத்துப்பிரதிகள்- வாசிப்பதற்கான கட்டணம்	156,172.00	85,929.00
சகர் பதிவினால் கிடைத்த கட்டணம்	366,592.00	599,950.00
ISBN செயற்திட்டக் கட்டணம்	1,295,868.00	1,075,050.00
நூலக சேவைகள் கட்டணம்	<u>1,187,433.00</u>	<u>644,804.00</u>
	<u>3,006,065.00</u>	<u>2,405,733.00</u>

குறிப்பு : 18- வட்டி வருமானம்

துயர் கடன்	548,156.00	531,667.00
விசேட முற்பணம்	6,137.00	2,730.00
ஏனைய வட்டிகள்	<u>3,250.00</u>	<u>3,474.00</u>
	<u>557,543.00</u>	<u>537,871.00</u>

குறிப்பு 19 – வெளியீடுகளுக்கான சந்தா

தேசிய நூற்பட்டியல் விற்பனை	361,491.00	95,255.00
சபை வெளியீடுகள் விற்பனை	<u>554,996.00</u>	<u>749,071.00</u>
	<u>916,487.00</u>	<u>844,326.00</u>

குறிப்பு 20 – ஏனைய வருமானங்கள்

போட்டோப் பிரதிக் கட்டணம்	392,683.00	188,516.00
கேள்விப் பத்திர விற்பனை	24,500.00	60,000.00
நூல் அபிவிருத்தித் திட்ட விண்ணப்பப்படிவ விற்பனை	51,750.00	149,352.00
நூலக தரநிர்ணயம் செய்வதற்கான கட்டணம்	123,000.00	221,500.00
பிற கொடை	50,000.00	--
நாநாவித வருமானம்	<u>1,349,813.00</u>	<u>1,836,434.00</u>
	<u>1,772,227.00</u>	<u>2,159,918.00</u>

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	31.12.2019	31.12.2018
குறிப்பு	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 21 - நூலக சேவைச் செலவுகள்		
அங்கத்துவக் கட்டணம்: சர்வதேச நூலகங்கள்	180,342.00	319,473.00
சர்வதேச பரிமாற்றச் சேவை	27,461.00	--
நூலீட்டர் செலவுகள்	35,712.00	38,727.00
வாசகர் கல்வி மற்றும் விளம்பரச் செலவுகள்	425,400.00	1,023,920.00
நூலக ஆய்வுச் செலவுகள்	612,019.00	449,935.00
தேசிய நூற்பட்டியல் வெளியீடு	540,453.00	228,309.00
சமூக விஞ்ஞான ஆவணவாக்கல் செலவு	--	30,705.00
நூலக ஆலோசனை மற்றும் விரிவாக்கற் சேவை	183,489.00	301,796.00
நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட நூல்கள்	2,023,052.00	3,697,965.00
தேசிய வாசிப்பு மாத செலவுகள்	1,437,659.00	1,098,275.00
கிராம நூலக அபிவிருத்தி	37,165.00	2,880,905.00
நூலக விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல்	297,409.00	145,985.00
தகவல் தொழில்நுட்பச் செலவுகள்	70,426.00	58,308.00
இணையத்தினாலான செலவுகள்	234,276.00	244,843.00
நூலகக் கல்வி மாநாடுகள்	924,370.00	421,153.00
மாநாடுகள், விரிவுரைகள் & பயிற்சி நெறிகள்	279,843.00	437,510.00
விசேட பாடநெறிக் கட்டணம்	215,758.00	456,993.00
கையெழுத்துப்பிரதி மதிப்பாய்வுக் கட்டணம்	312,281.00	755,008.00
பாரம்பரிய நூல்களை பதிப்பித்தல் மற்றும் வெளியீடல்	689,627.00	255,074.00
நூலக இலக்கியங்கள் மற்றும் வெளியீட்டுச் செலவுகள்	474,293.00	588,479.00
சர்வதேச நியம நூல் இலக்கம்	382,183.00	374,122.00
நூல் பேணல் மற்றும் திருத்தியமைத்தல்	1,572,441.00	2,011,285.00
நூலகக் கூட்டுறவுச் செலவுகள்	162,165.00	20,950.00
டிஜிட்டல் நூலக செலவுகள்	6,000.00	--
ஊழியர்களின் திறன் விருத்தி	450,700.00	--
கிராம நூலக அபிவிருத்தி	1,711,577.00	--
	13,286,101.00	15,859,720.00

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	31.12.2019	31.12.2018
குறிப்பு	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 22- நிர்வாக மற்றும் தாபனச் செலவுகள்		
சம்பளம், கூலி மற்றும் ஊழியர் கொடுப்பனவு	22.1 96,985,444.00	101,823,574.00
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்கள்	22.2 32,762,865.00	31,484,755.00
மூலதனச் சொத்துத் திருத்தல் மற்றும் பேணல்	22.3 4,885,568.00	3,898,184.00
தேய்மானம் அல்லது தேய்மானக் கிரயம்	22.4 12,865,617.00	10,945,013.00
ஏனைய செலவுகள்	22.5 1,084,682.00	997,668.00
	148,584,176.00	149,149,194.00

குறிப்பு 23 – நிதிக் கிரயம்

வங்கிக் கட்டணம்	33,112.00	42,219.00
—	<u>33,112.00</u>	<u>42,219.00</u>

குறிப்பு – 22.1- சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் கொடைகள்

சம்பளம் மற்றும் கூலி	73,976,599.00	78,505,936.00
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	8,316,789.00	8,231,604.00
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்	2,079,197.00	2,058,514.00
மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	2,348,969.00	1,898,690.00
பணிக்கொடை	6,830,283.00	7,011,403.00
சபை அங்கத்தவர் ஊதியம்	1,182,400.00	883,800.00
குழு அங்கத்தவர் ஊதியம்	246,100.00	349,600.00
கேட்போர் கூடக் கொடுப்பனவு	45,100.00	157,900.00
பிரயாணச் செலவுகள்	297,424.00	389,937.00
வெளிநாட்டுப்பிரயாணங்கள் மற்றும் கல்வி நிகழ்ச்சிகள்	292,211.00	623,385.00
ஊழியர் சீருடை	45,750.00	34,311.00
வைத்தியப் பரிசோதனைச் செலவுகள்	24,500.00	21,250.00
நலம்பேணற் செலவுகள்	380,099.00	831,392.00
விருந்தோம்பற் செலவுகள்	207,240.00	203,224.00
புகையிரத அநுசரணைப் பத்திரங்கள்	610,477.00	505,860.00
போட்டிப் பரிட்சைக் கட்டணம்	<u>102,306.00</u>	<u>116,768.00</u>
	<u>96,985,444.00</u>	<u>101,823,574.00</u>

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	31.12.2019	31.12.2018
குறிப்பு	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 22.2- வழங்கல்களும் நுகர் பொருட் செலவுகளும்		
அலுவலக எழுது கருவிகள்	2,202,174.00	1,902,269.00
சபைச் சொத்துக்களுக்கான காப்புறுதி	144,972.00	146,506.00
மோட்டார் வாகனக் காப்புறுதி	498,095.00	469,503.00
ரிபொருட் செலவு	1,305,695.00	1,417,335.00
தொலைபேசிச் செலவுகள்	1,829,803.00	1,919,383.00
மின்சாரச் செலவுகள்	11,658,894.00	15,622,419.00
நீர்க் கட்டணச் செலவுகள்	527,895.00	553,848.00
பாதுகாப்புச் செலவுகள்	4,161,542.00	3,229,485.00
தூய்மைப்படுத்தும் செலவுகள்	3,078,825.00	3,104,890.00
செயல்பாட்டு குத்தபை வாடகை	4,896,942.00	1,534,880.00
அச்சிடல் செலவுகள்	40,044.00	257,721.00
புதினத்தாள்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்	196,060.00	181,320.00
விளம்பரச் செலவுகள்	1,259,834.00	604,181.00
தபால்செலவு	476,873.00	491,535.00
பற்றுச் சீட்டுகளின் முத்திரை கட்டணம்	1,650.00	--
திட்டமிடல் செலவுகள் / மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	<u>423,567.00</u>	<u>49,480.00</u>
	<u>32,762,865.00</u>	<u>31,484,755.00</u>

குறிப்பு 22-3 மூலதனச் சொத்துக்கள் திருத்தம் மற்றும் பராமரிப்பு

கட்டிடப் பராமரிப்பு	680,836.00	179,227.00
அலுவலக உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	2,412,761.00	1,773,126.00
சபைக் காணிப் பராமரிப்பு	350,851.00	232,496.00
மோட்டார் வாகனங்கள் பராமரிப்பு	1,441,120.00	1,713,335.00
	—	—
	4,885,568.00	3,898,184.00

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	31.12.2019	31.12.2018
	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 22.4 தேய்மானம் மற்றும் தேய்மானப்படுத்தப்பட்ட செலவு		
தேய்மானம்	12,865,617.00	10,945,013.00
	12,865,617.00	10,945,013.00

குறிப்பு 22.5 ஏனைய செலவுகள்

கணக்காய்வுக் கட்டணம்	975,000.00	975,000.00
செலவுகள்	92,940.00	7,276.00
நானாவித செலவுகள்	16,742.00	15,392.00
	—	—
	1,084,682.00	997,668.00

2019 செம்பர் 31ம் திகதி முடியடைந்த ஆண்டிற்கான பாதீட்டு ஒதுக்கம் மற்றும் உண்மையான செலவினம் தொடர்பான அறிக்கை

விபரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட மீள்பாதீடு	உண்மையான செலவு	வித்தியாசம்	காரணம்
மீள்வரும் செலவினம்				
தனிநபர் கொடுப்பனவு	107,434,000.00	96,350,000.00	11,084,000.00	உண்மையான முற்பணம் தனிநபர் கொடுப்பனவிற்கான உண்மையான செலவில் பெறப்பட்டது.
பிரயாணச் செலவுகள்	800,000.00	589,000.00	211,000.00	தேசிய நூலகத்தின் செயற்பாடுகளுக்கான தேவையான உள்நாட்டுப் பயணம்.
வழங்கல்களும் நுகர்வுகளும்	5,429,000.00	3,554,000.00	1,875,000.00	அரசாங்க அறிவுறுத்தல்களின் படி தேவையற்ற பாவனையை கட்டுப்படுத்தியமை
பேணற் செலவுகள்	5,215,000.00	4,886,000.00	329,000.00	பொருட்களில் வித்தியாசம் இன்மை. (வித்தியாசம் 7% க்கும் குறைவாக உள்ளது.)
ஏனைய சேவைகள்	41,073,200.00	30,373,000.00	10,700,200.00	திறைசேரியில் இருந்து குறைந்தளவு பணம் கிடைத்ததும், பாவனைக் கட்டுப்பாடும்
நூலக சேவைகள்	<u>16,548,800.00</u>	<u>13,286,000.00</u>	<u>3,262,800.00</u>	திறைசேரியில் இருந்து குறைந்தளவு பணம் கிடைத்ததும், இவ்வருடம் எதிர்பாராத சூழ்நிலையால் செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் ஏற்பட்ட தாமதமும்.
	<u>176,500,000.00</u>	<u>149,038,000.00</u>	<u>27,462,000.00</u>	
மூலதனம்				
நிலையான சொத்துக்கள் கொள்வனவு	6,750,000.00	4,458,000.00	2,292,000.00	ஒரு மூலதன வேலை மட்டும் முடிக்கப்படாமை
நூலக வளக் கொள்வனவு	9,500,000.00	8,552,000.00	948,000.00	கொள்முதல் திட்டத்தின் படி மூலதன வேலைகள் 90% க்கும் மேல் செய்யப்பட்டுள்ளன.
	<u>16,250,000.00</u>	<u>13,010,000.00</u>	<u>3,240,000.00</u>	

தேசிய நூலக மற்றும் ஆவணமாக்கல் சபையின் 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இலங்கை தொழில்சார் பயிற்சி அதிகார சபையின் 2019 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று, தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக்கூற்றுக்களுக்கு ஏற்புடையதான குறிப்புகள் மற்றும் சாராம்சப்படுத்திய முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகள் என்பவற்றைக் கொண்டமைந்துள்ள 2019 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பில் 154(1) உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வுச் செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையில் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களால் ஏற்படும் தாக்கங்களைத் தவிர்த்து, சபையின் 2019 டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் நிதிசார் நிலைமையினையும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான அதன் நிதி செயலாற்றினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

- (அ) தேசிய நூலக மற்றும் ஆவணமாக்கல் சபையின் தேசிய புத்தகக் காப்பகத்தை நிறுவுதல், பாதுகாத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல் முக்கிய பணிகளில் ஒன்றாக இருந்தது. அதன்படி, சபையின் வழக்கமான வைப்புத்தொகை, நன்கொடைகள், கொள்வனவுகள், பறிமாற்றல் சேவைகள் போன்றவாறு சபைக்கு கிடைத்திருந்த போதிலும், ரூபா 111,916,057 கூட்டுத்தொகையான கொள்வனவுப் பெறுமதி மாத்திரம் நிதிக்கூற்றுக்களின் புத்தக இருப்பினுள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறான போதிலும், நிறுவனத்தின் பிரதான நோக்கங்களின் பிரகாரம், புத்தகங்களை வகைப்படுத்தல், புத்தகங்களின் பெறுமதிகளை இனங்காணல் அல்லது பெறுமதியை இனங்காண நடவடிக்கை எடுக்கப்படாத புத்தகங்கள் தொடர்பில் நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் கணக்கீட்டு கொள்கை மற்றும் தேசிய மரபுரிமையொன்றாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள புத்தகங்கள் தொடர்பில் கொள்கையொன்று நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.
- (ஆ) 2018 செப்டம்பர் 05 ஆந் திகதி முதல் 60 மாதங்களினுள் செலுத்தி தீர்ப்பளவு செய்யும் அடிப்படையில் செயற்பாட்டு குத்தகை முறையில் சபையினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்த இரு வாகனங்களுக்காக 2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக செலுத்த வேண்டிய ரூபா 14,681,436 கூட்டுத்தொகையான வரி நீங்கலாக ஆகக் குறைந்த குத்தகைப் பெறுமதி இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 12 இன் 43(ஆ) பந்தியின் பிரகாரம் நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (இ) மீளாய்வாண்டினுள் வங்கிக்கு கிடைத்திருந்த ரூபா 296,643 கூட்டுத்தொகையான நேரடி செலவு வைத்தல்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் கைவிடப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) 2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக களஞ்சிய இருப்பு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் களஞ்சியத்தின் பௌதீக புத்தக இருப்பின் மற்றும் உன்னதமான நூல்களை மீள அச்சிடும் செயற்திட்டத்தின் கீழ் பௌதீக புத்தக இருப்பின் முறையே ரூபா 187,686 மற்றும் ரூபா 1,922,912 ஆன பற்றாக்குறையொன்று அவதானிக்கப்பட்ட போதிலும், அந்த பற்றாக்குறையை இறுதி இருப்பிற்கு சீராக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்காத காரணத்தால் மீளாய்வாண்டின் திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக புத்தக இருப்பின் பெறுமதி ரூபா 2,110,598 இனால் அதிகரித்து நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(உ) சபையின் 2019 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட புத்தக இருப்பின் பெறுமதி ரூபா 111,916,057 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், பயன்பாட்டு பதிவேட்டின் அடிப்படையில் இந்த புத்தக இருப்பின் கிரயம் ரூபா 45,524,068 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்த காரணத்தால் ரூபா 66,391,989 ஆன வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்ட போதிலும், இந்த வேறுபாட்டினை இனங்கண்டு உரிய திருத்தங்களை மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அவ் நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, அதிகார சபையின் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது அதிகார சபையை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

சபையின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அதிகார சபையின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடியவாறு அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்;

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக அதிகார சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி அதிகாரசபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதிகார சபையின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு அதிகார சபைக்குள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியளவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் அதிகார சபையின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஓட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

இயன்ற வரை தேவையான எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பின்வருவனவற்றை பரிசோதனை செய்வதற்கு கணக்காய்வு விடயவெல்லையும் விரிவாக்கப்பட்டுள்ளது.

02. ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாணரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய அதிகாரச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்குகின்றது.

2.1.1 எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களினால் ஏற்படும் தாக்கங்களை தவிர, 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், கணக்காய்வுக்கு அத்தியாவசியமானது என கருதப்படும் அனைத்து தகவல்களும் மற்றும் தெளிவுடுத்தல்களும் எனக்கு கிடைக்கப்பெற்றதுடன், எனது பரிசோதனையின் பிரகாரம் உரிய நிதி அறிக்கைகள் அதிகாரச்சபையினால் பேணிச் செல்லப்பட்டிருந்தது.

2.1.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iii) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சபையின் நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன.

2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(i)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள (ஈ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகள் நீங்கலாக முன்னைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் உள்ளடக்குகின்றன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட சான்றுகளானவை பொருண்மையான விடயங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தமையால் பின்வரும் விடயங்கள் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் வழமையான வணிக செயற்பாடுகளிற்கு வெளியே சபையினால் செய்துகொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் ஒப்பந்தம் தொடர்பில் சபையின் ஆளுகை சபை உறுப்பினர் எவராவது நேரடியாக அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் ஏதேனும் அக்கறை கொண்டுள்ளதாக.

2.2.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் பின்வரும் அவதானிப்புகளை தவிர, சபையின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் ஏற்புடையற்பாலதான எழுத்தினாலான சட்டம், பொது அல்லது விசேட பணிப்புக்களுடன் சபை இணங்கியொழுகாதுள்ளமையை.

சட்டங்கள், விதிகளுக்கான /
கட்டளைகளுக்கான தொடர்பு

விபரம்

(அ) இலங்கை சனநாயக
சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்
பிரமாணக் கோவை

நிதிப்பிரமாணம் 756, 757

2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ரூபா 111,916,057 இற்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள புத்தக இருப்பு மற்றும் தேசிய புத்தகசாலையில் பாதுகாக்கப்பட்ட புத்தக இருப்பு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க
கணக்காய்வு
அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1)

2018 ஆம் ஆண்டு முதல் Quick Book கணினி மென்பொருளின் கீழ் நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்த சபையின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பிலான

ஆம் பிரிவு

பேரேட்டுப் பதிவுகள் தொடர்ச்சியாகவும், கால அடிப்படையில் பதிவு செய்யப்படுவதில்லை என்பதுடன், 2022 யூலை 20 ஆந் திகதி வரையிலும் 2020 சனவரி மாதத்தின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் கணினி மென்பொருளினுள் உள்ளடக்கப்படுகின்றமை கணக்காய்வுக்கு அவதானிக்கப்பட்டது.

- (இ) 2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய நிதியாண்டு நிறைவடைந்து 60 நாட்களினுள் பீஈடி/12 ஆம் இலக்க பொது நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் வரைபு ஆண்டறிக்கை முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு 6.5.1 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், மீளாய்வாண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 738 நாள் தாமதத்தின் பின்னர் 2022 மார்ச் 08 ஆந் திகதியே கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஈ) 1978 திசெம்பர் 19 ஆந் திகதிய 842 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியான ரூபா 376,878,130 கிரயமான ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பில் நாளதுவரையாக்கப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (உ) 2012 மே 22 ஆந் திகதி சபையின் முன்னாள் பணிப்பாளரின் 2010 ஆம் வெளியிடப்பட்ட பொது ஆண்டின் போது சட்டரீதியற்ற விதத்தில் சம்பளமாக முயற்சிகள் தொடர்பான கூடுதலாக செலுத்தப்பட்டிருந்த ரூபா 247,500 குழுவின் தீர்மானம் தொகை மீள அறவிடப்பட்ட பொது முயற்சிகள் குழுவிற்கு அறிக்கையிடுமாறு பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு கட்டளையிடப்பட்டிருந்த போதிலும், 2022 யூலை 15 ஆந் திகதி வரையிலும் அந்த கட்டளையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12(எ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சபை அதன் தத்துவங்கள், பணிகள் மற்றும் கடமைகளுக்கு இணங்காத வகையில் செயலாற்றியுள்ளமை.

அதிகாரங்கள், பணிப்பொறுப்புகள்
மற்றும் பணிகள்

அவதானிப்புகள்

1998 இன் 51 ஆம் இலக்க தேசிய
வாசிகசாலை மற்றும் ஆவணமாக்கல்
சேவை சபை அதிகாரச்சட்டம்

(அ) 12(2)(அ), (ஆ), (உ) ஆம்
பிரிவு

வாசிகசாலை மற்றும் ஆவணமாக்கல் வளங்கள்
தொடர்பான தேசிய காப்பகமொன்றை வழங்குதல்,
உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பொருள்
காப்பகமொன்றை நிறுவுதல் மற்றும் பாதுகாப்பு
தொடர்பில் சபைக்கு சாட்டப்பட்டுள்ள
பணிப்பொறுப்புகள், நிறைவேற்றம் செயன்முன்னேற்றம்
தொடர்பிலான தீர்மானங்கள் சபையின் பாதுகாப்பு
மற்றும் மீள்நிறுவல், கையகப்படுத்துதல் மற்றும்
நூலியல் கட்டுப்பாடு பற்றிய மாதாந்திர முன்னேற்ற
அறிக்கைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டிராததுடன்,
அந்த துறைகளில் போதியளவான
பணிப்பொறுப்பொன்று கையில் காணப்பட்டது. 2022
யூன் 30 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக
கையகப்படுத்துதல் மற்றும் நூலியல் கட்டுப்பாடு
துறைகளில் முறையே 2018 ஆம் ஆண்டு முதல்
கையிருப்பில் காணப்படுகின்ற புத்தகங்கள் மற்றும்
5,288 வெளியீட்டு அலகுகள் மற்றும் 1,880 பாதுகாப்பு
மற்றும் மீளுருவாக்கல் பிரிவில் மதிப்பிடப்பட்ட
தரவுகளின் பிரகாரம் இனங்காணப்பட்ட சிறிய,
நடுத்தர மற்றும் முழுமையான திருத்தங்கள்
தேவைப்படும் புத்தகங்கள் மற்றும் 33,353 வெளியீட்டு
அலகுகளாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகளாக
கையிருப்பில் காணப்படுவதாக கணக்காய்வுக்கு
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம்
உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

(ஆ) 12(2)(ஆ) பிரிவு

தேசிய புத்தகசாலை கட்டிடத்தின் நவீனமயப்படுத்தும்
பணிகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் போது ஆரம்பிக்கப்பட்ட
காரணத்தால் 2018 ஆகஸ்ட் மாதம் முதல் பாதுகாப்பு

மற்றும் மீளுருவாக்கல் பிரிவின் கீழ் காணப்பட்ட ரூபா 3,660,547 கிரயமான உபகரணங்களுடன் இரசாயன ஆய்வுகூடம் தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், இடத்திலிருந்து அகற்றப்பட்டமையால் அதன் பணிகள் 2022 செப்டம்பர் 30 ஆந் திகதி வரையிலும் நிறுத்தப்பட்டிருந்தன. இதன் காரணமாக 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் 2022 ஆம் ஆண்டு வரையிலுமான 04 வருட காலம் இரசாயன ஆய்வுகூடத்தில் நிறைவேற்றப்படும் சிதைவடைந்துள்ள புத்தகங்களின் மீளமைத்தவ் (tissue) பணிகள் போதியளவில் நிறைவேற்றப்பட்டிராமை, தேசிய வாசிகசாலையின் புத்தக இருப்பின் பாதுகாப்பு எண்ணக்கரு போதியளவில் நிறைவேறியிருக்கவில்லை.

2.2.4 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சபையின் வளங்கள், காலவரையறைகளினுள்ளும் ஏற்படையற்பாலனவான சட்டங்களுக்கு இணங்கியொழுகவும் சிக்கனமாகவும், வினைத்திறனாகவும், பயனுறுதியாகவும் பெறப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமை.

2.3 ஏனைய விடயங்கள்

சபையினால் 2014 ஆம் ஆண்டு முதல் 2018 ஆம் ஆண்டு வரையிலும் அச்சிடப்பட்டிருந்த ரூபா 2,084,167 பெறுமதியான 8,053 சபையின் வெளியீடுகளின் இருப்பு 2022 ஒக்தோபர் 03 ஆந் திகதி வரையிலும் பகிர்ந்தளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

டபிள்யூ.பீ.சீ. விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

National Library & Documentation Services Board

Annual Report- 2019



CONTENTS

Vision / Mission / Aims and Objectives	1
Institutional Philosophy	2
Staff details	4
Staff Training	7
Acquisitions Division	9
Reader Services Division	12
Information Technology Division	14
Bibliographic Control Division	16
Conservation and Preservation Division	19
Library Research Division	24
Digital Library Unit	26
Extension Services Division	26
Education and Training Division	33
Publications and Book Development Division	36
Library Co-operation Division	46
Strategic Planning Division	49
Administration Division	51
Maintenance Division	52
Finance Division	53
Internal Audit Division	54
Conclusion	56
Accounts Report 2019	59
Report of the Auditor General 2019	79

Message of the Chairman

The financial allocations received from the General Treasury and other earnings of the National Library and Documentation Services Board (NLDSB) is utilized productively to achieve the objectives of the Board. The progress of all divisions of the National Library and Documentation Services Board is included in the annual report 2019. I am grateful to Honorable Minister of Education, Secretary, Ministry of Education and the members of the Board of Directors for their advice in the implementation of these projects. I am also thankful to Director General, all members of the senior staff, Head of the Division and the other officers of Strategic Planning Division of the NLDSB for their assistance in the compilation of this report.

Prof. Nanda Dharmarathna
Chairman

Message of the Director General

The National Library and Documentation Services Board (NLDSB) is a statutory body that comes under the Ministry of Education (MoE). The main role of the NLDSB is to maintain the National Library of Sri Lanka and to develop and improve library services in other libraries in island wide. The NLDSB has taken action to carry out various kind of projects with the year 2019. Although the renovation work of the National Library Building commenced last year. Still the renovation work in progress, has hampered the proper function of the National Library. However, in the midst of various difficulties, steps have been taken to maintain the services continuously. The National Library of Sri Lanka has also been selected as one of the libraries for the Digital Library Development program implemented by the NLDSB and steps have been taken to add digital library facilities with the necessary computer accessories and equipment. The NLDSB as the National Centre for issuing international standard numbers for Sri Lankan publications, it has taken step to expand the publishing activities and to develop the system for issuing international standard numbers (ISBN, ISSN, ISMN) through online base. The Board has been publishing classical editions for a very long time and was able to complete the editing and publishing of **Buthsarana** this year. In addition, the NLDSB has taken steps to fulfill the various type of programmes in this year. I am thankful to the Chairman, the member of the Board of Directors, members of advisory committee for their guidance and support given to us to achieve the goals, and I would like to thank the staff and Head of the Strategic Planning Division assisted in the preparation of this report.

W. Sunil

Director General

National Library & Documentation Services Board

Annual Report- 2019



Vision

Being the National Knowledge Centre providing access to library and information services for all

Mission

Creating a knowledge society through the preservation of intellectual heritage of the nation, development of national library and information system, encouraging the utilization of information and communication technology for an effective library service, providing bibliographical services and assisting for book publication.

Aims & Objectives

- Providing leadership for library, information and all related services in Sri Lanka.
- Establishment, development and maintenance of a complete national collection of written, printed and non-print media published in Sri Lanka or abroad.
- Establishment and maintenance of Bibliographic and Documentation Services
- Advise the government on library and information science, education and training, extension services and professional matters and formulation of standards.
- Organization of human resources and promotion of physical resources for the development of libraries in Sri Lanka.
- Encourage the local book publication and promotion of reading.
- Encourage utilization of information technology for library and information services.
- Promote co-operation with the institutions and organizations at national, regional and international level related to library and information field.
- Organization of library and information services respecting to the cultural identity and ensuring mutual co-existence of different groups in the society.

- Organize and provide resources and services needed for academic research activities

Prepared as per Section 25 of the National Library & Documentation Services Board Act No. 51 of 1998)

Institutional Philosophy

Improving knowledge of the people is a very important aspect of development process of a country. The basic aim of a library system of a country is providing opportunity to make avail knowledge to difference communities of the society scientifically and systematically. National Library & Documentation Services Board has been established by a Parliamentary Act No. 17 of 1970 with a notion of developing the library system of Sri Lanka and by Parliamentary Act No. 51 of 1998 had extended its scope in name of National Library & Documentation Services Board.

The role of the National Library & Documentation Services Board is implemented under two main areas. They are:

- (a) Maintenance of the National Library & Documentation Centre
- (b) Implementation of Library services and development activities at national level

The National Library & Documentation Centre is the national library of Sri Lanka and it is at the apex of the National Library system. A number of projects are underway such as provision of consultancy services for libraries under library development activities at national level, developing libraries, conducting research and surveys in the library sector, providing library resources, conducting book exhibitions, implementing various projects with the notion of improving reading interest, assisting to start digital libraries at regional level, establishing library conservation centres for book conservation, grading libraries, commemorating special dates related to field of library, interacting with provincial library services boards for improving libraries at provincial council level, developing libraries effected by various disasters, training librarians, organizing library solidarity programs and assisting in book publication, digitalizing information in National Library and running the National Digital Library by using such information.

The Board of Directors appointed by the Hon. Minister of Education as per Section 3 (b) of the National Library & Documentation Services Board Act No. 51 of 1998 as at 31.12.2019 is as follows.

- 01 Mr. P.M. Deepal Chandrarathna - (Chairman) (up to November 2019)
Mr. H. Hewage - (Additional Secretary of the Ministry of Education) Acting Chairman of National Library & Documentation Services Board - from 09 December up to 31 December 2019

Ex officio Members

- 02 Mr. R.H.N. Nandasiri - for Secretary to the Ministry of Education (up to 14th January 2019), Mr. M.K.J.A. Alwis, for Secretary to the Ministry of Education (from January to July 2019)
03. Mrs.B.M.M.M. Basnayaka - Additional Secretary (Ministry of Public Administration and Home Affairs) (from January to November 2019)
04. Mrs. S. Arulanandan - President (Sri Lanka Library Association) (from January to June 2019), Dr. (Mrs.) N.D. Wijayasundara - President (Sri Lanka Library Association) (from July to November 2019),
05. Prof. (Mrs.) Sirimali Fernando - Chairman (National Science Foundation) (up to 28th January 2019), Dr. A.M. Mubarak - Chairman (National Science Foundation) (from February to November 2019),
06. Mrs. Anoja P. Guruge - Additional Secretary (Ministry of Internal Affairs, Wayamba Development and Cultural Affairs) (from January to November 2019)
07. Mr. R.A.T.A. Ranaweera - Accountant (Ministry of Finance) (from January to November 2019)
08. Mr. Shriyananda Rathnayaka - Program Specialist - (Information and Communication Technology Agency of Sri Lanka) from January to November 2019)

Other Members

09. Prof. K.N.O. Dharmadasa (from January to November 2019)
10. Prof. Jayadeva Uyangoda (from January to November 2019)
11. Mr. D.R.K.D. Samarakoon, Attorney at Law (from January to November 2019)
12. Mr. M.K.J.A. Alwis (from July to November 2019)
13. Mr. W.P.P. Karunaratna (from January to November 2019)

During the year 2019, 12 meetings of Director Board had been held. Board of Directors meeting of December was not held in December until reappointing of members of new Board of Directors due to political instability of the country.

Advisory Committees

Advisory Committees appointed for getting directions on functions executed by each section of the Institute have been met as follows.

Advisory Committee	Division	Meeting Dates
National Library Advisory Committee	Reader Service & Acquisition Div.	11.03.2019, 21.03.2019, 24.06.2019, 08.07.2019, 20.07.2019, 16.08.2019, 20.08.2019, 27.12.2019
Bibliographic Control Advisory Committee	Bib. Contr. Div.	15.05.2019
Conservation & Preservation Advisory Committee	Conservation Div.	06.05.2019
Library Grading Sub Committee	Extension Services Div.	26.02.2019, 16.05.2019, 07.11.2019, 13.12.2019
Publications Advisory Committee	Publication & Books Dev.	23.07.2019, 29.08.2019
Printing Advisory Committee		28.08.2019
New Publication Purchasing Committee	Publication & Books Dev.	24.04.2019
Books Translation Advisory Committee		09.05.2019, 18.06.2019, 29.08.2019
Children & Youth Literary Advisory Committee		28.08.2019
Audit & Management Committee	Internal Audit	19.03.2019, 12.06.2019, 23.09.2019, 15.10.2019

Staff details

Resignations		
Name	Designation	Date
Mrs. L.G.C.N Wadasinghe	Deputy Director	01.03.2019
Mrs. W.R.A.S.L.Ranasinghe		10.01.2019

Miss. N.C Kalupahana	Information Assistant Grade iii	10.01.2019
Miss. D.L.A Nadeeka		10.01.2019
Mrs. B. Mohanandi		08.05.2019
Mrs. A.L.P Madhushani		18.09.2019
Mrs. Sinthuja Ganeshlingam		30.10.2019
Miss. K.M.M.U Senevirathna	Management Assistant Grade iii	17.09.2019
Miss. H. A.S. Hapuarachchi		18. 09.2019
Mr. K.V.I Gunatilaka		05. 12.2019
Retirements		
Mr. D. Alahapperuma	Library Attendant Grade ii	11.01.2019
Mr. S.T. Samarasena		06.09.2019
Mr. N.S.J. Edirisinghe	Library & Documentation Officer Grade ii	01.02.2019
New Recruitments		
Miss.A.G.W.A.I. Udeshika	Office Assistant Grade iii	16.09.2019
Mrs.W.P.D.S.G. Thilakasiri		16.09.2019
Mr. A.P.M.S. Aththanayaka		16.09.2019
Mr. H.M.R. Herath		16.09.2019
Mr. L.P.H. Wijewardhana		16.09.2019
Mr. H.P.D.P.S. Thilakaratna		16.09.2019
Miss. R.M.U. Padmasiri	Information Assistant Grade iii	01.10.2019
Miss. G.D.S. Wasana Wijewardana		01.10.2019
Mrs. N.D.A. Dilushika		02.10.2019
Mrs. K.S.S. Gunasingha		07.10.2019
Miss. W.N.P.M.S.H Ranasinghe	Management Assistant Grade iii	01.10.2019
Miss. I.D.U Illukpitiya		01.10.2019
Miss. M.L.S Lakshika Kumari		01.10.2019
Mr. M.A.C Dharmawardhana	Assistant Director Grade ii	02.10.2019
Mrs. D.M.P Bandaranayaka	Director	07.10.2019
Promotions		
Mr. D.G.S.P Abeygunawardana	Administrative Officer Grade ii	01.03.2019
Mrs. A.K Kusumawathie	Library Attendant Grade ii	01.03.2019
Mr. L.D.N Niroshan		01.03.2019
Mrs. D.M.A Dasanayaka	Assistant Director Grade ii	01.10.2019

Mrs. I.M Katipearachchi		16.10.2019
Mrs. U.H.R.S Deshapriya	Information Assistant Grade iii	01.10.2019
Mr. V.G.U.D Priyalal		01.10.2019
Miss. D.G.B.M.C Muthumali		01.10.2019
Grade Promotions		
Mr. E.P Sumathipala	Information Assistant Grade i	01.01.2017
Mrs. H.K.N.S Kumari	Management Assistant Grade iii	03.07.2016

Staff of National Library & Documentation Services Board as at 31.12.2019 is as follows.

Designation	On Duty	Vacancies
Director General	01	--
Director (Finance & Admin)	01	--
Director	02	--
Deputy Director (Admin.)	01	--
Deputy Director (Vocational)	--	03
Asst. Director (finance)	01	--
Asst. Director	09	--
Asst. Director (Information Technology)	01	--
Asst. Director (Conservation)	01	--
Internal Auditor	01	--
Publication Officer	01	--
Administration Secretary	--	01
Administration Officer	--	01
Conservation Officer	--	01
Research Officer	01	--
Extension Officer	--	01
Marketing Promotion Officer	01	--
Training Officer	01	--
System Analyst	--	01
Library & Documentation Officer	03	06
Maintenance Officer	01	--
Account Officer	--	01
Library Development Assistant	03	09
Information Technology Assistant	01	--

Information Assistant	45	05
Document Conservator	01	01
Management Assistant	29	07
Driver	05	01
Electrician	01	--
Book Binder	04	02
Library Attendant	13	03
Office Assistant	20	06
Total	149	48

Staff Trainings

Local Trainings/ Seminars/ Workshops/ Courses (Short term)				
Training / Seminar/ Workshop	Name of officer	Venue	Duration/ Day	Seminar fee (Rs.)
Two day course on Sampling systems	Mr. Uditha Gunasekara (Research Officer) Research Division	Colombo University	20 & 27.01.2019	5000/-
Certificate Course on Govt. Procurement process	Mr. Nuwan Wijerathna (Assistant Director) Finance Division	Skills Development Fund	10 days from Friday 25.01.2019	45000/-
Training on Procurement Audit	Mrs. Wasana Ellawala (Internal Auditor) & Mrs. H. Dilrukshi Shyamali (Management Assistant Grade iii) Internal Audit Division	Sri Lanka Printing Institute	From March to August 2019	18400/-
Course on Microsoft Office	Mrs. K. Menaka Kumari Perera (Document Conservator) Conservation & Preservation Division	Sri Lanka Printing Institute	From March to August 2019	13000/-
Higher Diploma Course on Supply Chain Management	Mr. B.A.N Ayeshan (Management Assistant Grade iii) Finance Division	Supplies & Material Management Institute	One year from 05.05.2019	75000/-

Higher Diploma Course on Communication and Public Relations	Mr. P.L.C Sandaruwan (Information Assistant Grade i) Extension Services Division	University of Kelaniya	One year from 15.09.2019	32125/-
Workshop on Effective Research Proposal Writing	Mr. Uditha Gunasekara (Research Officer) Research Division	National Science Foundation	27.07.2019	3000/-
ULA-ICULA-2019 International Research Seminar	Mr. G.H Mangala (Library Development Assistant) Research Division	University Librarians' Association	09.08.2019	6000/-
KDUIRC - 2019 International Research Seminar	Mr. Uditha Gunasekara (Research Officer) Research Division	Kothalawala Defence University	11-12.09.2019	3000/-
Accounting Systems Training program for Effective Public Service	Mrs. Chamila Gunasekara (Management Assistant Grade iii) Finance Division	Skills Development Fund	15 - 16.08.2019	8500/-
Training Program on Classification	Officers of Bibliographic Control Division	NLDSB	06.08.2019	5625/-
Awareness creation Program on Establishment affairs	Office Assistants (newly recruited)	NLDSB	08.10.2019	3990/-
Outbound Training Program	49 officers of the NLDSB staff	Sigiriya Village Hotel	06-07.12.2019	456,505/-
Training Program on General Office Systems	Newly appointed Information Assistants/ Management Assistants & promoted officers	NLDSB	30.12.2019	3630/-
Local long term courses				
Training/ Seminar/ Workshop	Name of Officer	Venue	Duration/ Day	
Course for acquiring NVQ on Human Resources Management	Mr. Priyantha Abeygunawardana Management Assistant Grade ii	IHRM Sri Lanka	For 8 months from 16.01.2019)	

Foreign training / Seminars / Workshops				
Training/ Seminar/ Workshop	Name of Officer	Country	Duration/ Day	Cost incurred by Board (Rs.)
Digital Publications & Digital Library Seminar	Mr. W. Sunil (Director General)	China	From 07.08.2019 up to 12.08.2019	49,920/-
44 th Convention of ISSN National Centre Directors	Mrs. Senani Bandara (Director)	India	From 12.11.2019 up to 16.11.2019	182,192.49
UNESCO International Symposium on Knowledge Engineering for Digital Library Design – 2019	Mr. Udaya Cabral (Assistant Director)	India	From 09.12.2019 up to 12.12.2019	38,108/-

Functions and Progress of various sections of National Library and Documentation Services Board - 2019

ACQUISITION DIVISION

The mission and responsibility of Acquisition Division is to acquire information sources of books, electronic media sources and other types suiting to National Library of Sri Lanka. According to Acquisition policy of the National Library of Sri Lanka, priority is attached to securing publications on (i) publications published in Sri Lanka (ii) publications published in foreign countries about Sri Lanka (iii) publications published by Sri Lankans in foreign country (iv) leading reference books (v) essential reference sources for researchers which are not available in other libraries and (vi) publications related to library and information science field. In addition, publications submitted for ISBN, ISSN and ISMN numbers are obtained as deposit copies. Action is taken to secure two copies from the afore given (i), (ii), (iii) and (vi) categories and a copy from reference books. In securing reference books, they are purchased with their new editions. In acquiring publications to the National Library of Sri Lanka, four main methods are followed.

- (i) Acquisitions of copies from National Archives Department under the legal deposit scheme
- (ii) Donations
- (iii) Purchasing
- (iv) Availing publications under Exchange Services

Getting copies from National Archives Department under the Legal Deposit Scheme

According to the amendment introduced in year 1976 to the Printers and Publishers Ordinance of 1885, a copy of every publication published in Sri Lanka is legally claimed to Sri Lanka National Library collection. National Archives Department is the body authorized to effect this law in Sri Lanka. A single copy out of copies handed over by printers is given to the National Library and Documentation Centre. In this year, 15712 publications including books, periodicals, tabloid sheets size newspapers, leaflets and gazettes, Acts, Bills under government publications and 7278 newspapers have received by the National Library under the Legal Deposit system.

Purchasing

One of the main ways of acquiring information and publications needed for the Sri Lanka National Library is the purchasing. Under the Legal Deposit system among the local publications, publications that do not reach to the Sri Lanka are purchased even the additional copies. As well, in purchasing foreign publications and basic reference books, various sources such as local and foreign book titles, book lists, newspapers, periodicals, internet are used. Under the purchases, a sum of Rs. 3278,669.35 has been incurred for purchasing books and other library information sources for the National Library in the year 2019.

Publications purchased in the year

Publication type	No. Secured
Books	2195
Post graduate thesis	03
Local & foreign periodicals	06
DVDs	<u>18</u>
Total Number of Publications	<u>2222</u>

Donations

Donations from various persons and institutes for developing Sri Lanka National Library collection are very helpful. As donations, 481 local and foreign publications have been received in the year 2019. Under this, 273 books, 08 tabloid newspapers under the ISBN project, 36 books for *Kiyawamu.lk* project, 115 newsletters, 11 numbered gazettes, 33 small size newspapers and 169 periodicals have been received.

Exchange Services

The other way of acquiring publications to the Sri Lanka National Library is the Exchange Services. Under this, agreements are reached with the local and foreign institutes and publications published by the Board are given to such institutes and vice versa is taken place. Under this, 117 foreign periodicals and 05 foreign books have been received.

Determining the prices of unpriced publications

A basic draft for determining prices of publications of which prices had not carried acquired by the National Library of Sri Lanka has been worked out. However, it is expected to accomplish this in the future as this policy to be formed effecting all libraries of this country as a national policy. 04 committee meetings were held in this year to deliberate in this regard.

Acquisition activities through *Koha* library software

The *Koha* library software is used for computer cataloguing of Sri Lanka National Library. During the year 14312 publications have been included for computer cataloguing by using *Koha* software.

Utilizing RFID – Tag system for Acquisition

The RFID –Tag system has been introduced in 25th May 2019 to the National Library of Sri Lanka. For fulfilling this system, e-gates system too to be established at entry and leaving points of the National Library of Sri Lanka. This system is in use in leading libraries as well as in Sri Lanka. In this year, 4000 publications were tagged by using RFID.

Training staff for Acquisition

A workshop has been held on 18th October 2019 for the staff in Acquisition Division regarding the acquisition activities of the National Library.

Working out a Collection Development Policy for the National Library

Collection development Policy for the National Library has been drafted in all three languages and amendments there are being done.

READER SERVICES DIVISION

The basic role of this division is to offer opportunity to readers to use books and other information sources at the National Library. Even in midst of renovating the building, service for the large number of readers have been given by the Reader Services Division of National Library compared with the last year. During this year, readers from a wide spectrum of fields including researchers related to other research institute from higher educational institutes, post graduate seekers, undergraduates, media personal had visited the National library collection. To serve their requirements, three main reading halls in three floors, a special Information Counter in ground floor is run by the Reader Services Division. With commissioning of renovations in the institute, action has taken to provide rooms for modification the first, second and third floors. Due to renovations of the buildings, it is difficult to maintain book collections on the said floors and render reader services.

Visiting the National Library

Though visiting to the National Library has been restricted by renovations of the building, 14 students and two teachers of Galle Branch of Sri Lanka Library Association on 22.08.2019, 14 students and two teachers of Kandy Branch of Sri Lanka Library Association on 29.08.2019, 26 Bikkus and one lecturer Bikku of Buddhashravaka Bikku University of Anuradhapura, 50 students of Vocational Training Institute of Narahenpita on 26.09.2019 had visited National Library and taken part in awareness raising programs on National Library resources and services. A practical training on information searching process too was given to persons so visited.

Reference Services and Information Services

In the year, Reference Services and Information Services have been given to readers by using various information sources of the National Library. Newspapers, periodicals, government publications etc. can be recognized as widely used information sources. In the year 2019, 151959 sources have been given for reference from collection at National Library.

Registration of Readers

Membership of Sri Lanka National Library has been obtained in this year as follows.

Membership Type		No. of Members
Life membership	-	26
Annual membership	-	101
Three months membership	-	274
Daily membership	-	3794

Reprographic Services

Facilities have been provided for readers to obtain information sources contain in various collection of the National Library. During the year, the value of income earns through providing reprographic services was Rs. 1,174,887.00.

Inquiring Service

Responding to persons inquiring on various subjects is also another service provided by this Unit. Under this, replies are given to letters, e-mails, phone calls and visiting the National Library. During this year, information has been given through the Reference service to 9378 readers.

Paper Cuttings Collection

Under the varied subject headings, 348 files comprising with 3466 Sinhala, Tamil and English paper articles are included in to the collection.

Information Repackaging Services

Under this, a set of repackaging kit including information on *Thripitakaya* has been compiled for the use of readers.

Expanding the Digital Library Services

Actions are being taken to developed the digital library facilities with the intention of expanding services provided to readers by the National Library of Sri Lanka. In addition to services render by the Digital Library Unit, actions have been taken to expand computer facilities, photo copying services etc. with the sponsorship of Information and Communication Technology Agency of Sri Lanka.

Inter Library Loan Service

Under the Inter Library Loan Service, the same service is maintained even this year with a number of main libraries. Services has been continued with main libraries. Accordingly, 06 publications have been given to Department of National Archives in the year 2019. In addition, books sculptures and posters on literature, history and cultural items of Sri Lanka have been donated on request of Sri Lankan embassy in Lebanon an exhibitions held in Lebanon National Library in Beirut in line with the Independence Day celebration of Sri Lanka as a special reward.

User Education Programs

Providing education and training required on information searching systems for readers who use National Library of Sri Lanka are being carried out. Accordingly, user education programs have been conducted in this year targeting at 259 readers.

National Library Friends Organization

With the aim of educating public on Sri Lanka National Library and its services, an organization by name of National Library Friends has been set up. By that, a number of various programs have been organized with the intention of promoting National Library of Sri Lanka.

INFORMATION TECHNOLOGY DIVISION

The main function of this division is the computer and information technology services of the National Library and services at national level for utilizing information technology related to computer services and library fields in Sri Lanka. In addition, the National Library provides the IT related consultancy services in national level.

Maintenance of Web Server & Mail Server of the National Library

Running Web and Mail server of the institute and computer data bases, updating data bases on requirement as well as resolving issues have been undertaken.

Updating Face book page of the NLDSB

With the intention of propagating information on various programs and services organized by the National Library and Documentation Services Board to a large number of readers, face book page of the Board is run and 6380 persons have used it in this year.

Updating Home page of the NLDSB

Various programs and services rendered by the National Library and Documentation Services Board is popularized through the Home page (www.natlib.lk) of the Board. This would facilitate distance access to National Library services. This is included with various data bases, publications of the Board, photos, advertisements, in addition to National Library Catalogue (OPAC) and details related to timely incidents in the library sector.

Updating *Koha* database

Computerized catalogue of Sri Lanka National Library is implemented under the *Koha* Library Management Software and facilities needed to include bibliographic details of periodicals. In addition, timely updating has been completed.

Maintaining YouTube channel for National Library of Sri Lanka

A YouTube channel is maintaining for giving propaganda of various programs implemented by the Sri Lanka National Library. By releasing these video clips made under the guidance of Marketing Promotion Officer of the Board. It is expected to popularized the institute itself and its services. Video programs compiled under the following themes.

- A video program on book translation program under the theme of a literary bridge from *Dondra pointto Point Pedro* implemented by the Board
- Program on use of SPSS software concerned on workshop on research methodology
- A video program on Reading Camps held in Kegalle and Hambantota Districts
- Trainer Training program held for Samurdhi Development Officers
- A video related to 19+ exhibition held in the Kuliypitiya Central College

Organizing Computer Education and Training Program

Training programs conducted by the NLDSB for assistance related to the information communication technology. Action has taken to provide resource person for educating librarians on information technology. A training program for the librarians of the Ampara District was held at the Ampara Computer Resource Centre from 25th to 27th September 2019.

Introducing new computer software for libraries

Action has taken to provide information technological facilities including server facilities for the Ancient Technological Museum Library in Polonnaruwa New Town through Sri Lanka Telecom and installing *Koha* library management software in the server. Also action has taken to prepare standards and instrumental in procuring equipment to install *Koha* library management software in Attorney General library and also to install *Koha* library management software for the Soma Jayakody Model Library established in this year by the NLDSB and to equip it with server facilities.

Supervising of computer matters in all divisions of the Board

This unit is responsible in providing technological directions to all computer hardware and software issues of the Board. Steps has taken to work out computer programs related to descriptive bibliography on Library and Information Science Research-2018 compiled by Research Division of the Board. Making arrangements for installing new computer server for the newly constructed server room of the NLDSB.

BIBLIOGRAPHIC CONTROL DIVISION

The main role of the Bibliographic Control Division is to create a bibliographic control in national level. Under this, compilation of Sri Lanka National Bibliography, Compilation of Retrospective National Bibliography, Compilation of Periodical Article Index, Compilation of Authority Lists, Compilation of Special Bibliographies are carried out and documentation projects of National Library and Documentation Centre are developed and maintained.

Sri Lanka National Bibliography

One of the Main responsibilities of National Library is publishing Sri Lanka National Bibliography. National Bibliography is a comprehensive publication including information of all publications published in the country. This is undertaken by the National Library and Documentation Services Board since year 1974. From year 1962 up to 1973 it was handled by the Department of National Archives.

Accordingly, Sri Lanka National Bibliography was successfully issued monthly from July 2018 issue up to February 2019. Thus, 08 issues have been compiled so far. In addition, all Sinhala, Tamil and English books were classified and delivered to the Reader Services

Division of the National Library. Details in the National Bibliography can be obtained by visiting the National Digital Library (www.digilib.lk)

A Seminar on Structural Productivity and Naming of Ministries in Sri Lanka

Compilation of various information sources to facilitate the information searching of Sri Lankan community is a major function of the National Library and Documentation Services Board. Under this, 'The list of Ministries in Sri Lanka' which includes information on changes of ministry names in Sri Lanka from 1931 to May 2018 was compiled. This ministry list compiled including information on changes on ministry names for a period of 87 years is a comprehensive information source for administrators, Politicians, professionals, researchers, scholars, and other interest groups. NLDSB made arrangements to organize a seminar with the objective of making an analytical explanation of this ministry list which reflects the structural productivity of government and political culture of Sri Lanka. This seminar was held on 16th December 2019.

Name of Lecturer

Topic

Mr. Uditha Alahakoon, Assistant Librarian- NILIS

Introduction about the Project on the list of ministries in Sri Lanka

Dr. Nirmal Ranjith Dewasiri, Senior Lecturer
History Academic Section- University of Colombo

The political face to change for the ministries making to the government image

Mr. Gamini Wijesinghe, Former Auditor General

Responsibility and accountability of a government servant for structural productivity of government administration

Mr. G. Hettiarachchi, Former Additional Secretary
Ministry of Public Administration

Method of change to the ministries for public administration Preference

Sri Lanka Periodical Article Index

Periodical Article Index is compiled for easy tracing of articles published in Sinhala, Tamil and English periodicals published in Sri Lanka. This is a quarterly publication and

compiling of two issues from 1st and 2nd in the year 2018 has been completed. Details can be obtained from the NLDSB website (www.natlib.lk)

Cataloguing of Information Sources of the National Library

Another function of this Division is to prepare the computer catalogue by using *Koha* library computer software including bibliographic information of library resources acquired by the National Library. National Library catalogue is the only way to readers to get the information on the National Library collection. So the National Library catalogue is compiled scientifically and easy way to get the information easily. All the resources acquired by the National Library are catalogued, Congress Library Subject Headings as well as computerized with international standards. In 2019, 15,833 library information sources have been included into the *Koha* database. In addition, during 2011-2018 information on 461 Post Graduate thesis submitted by the Sri Lankan scholars to the Universities for their Post Graduate thesis have also been included into this database.

Compilation of National Union Catalogue

Compilation and maintaining the National Union Catalogue is a main duty assigned to the National Library. This catalogue is maintained as an online catalogue and information on books in leading libraries in Sri Lanka can be explored. Many leading libraries of the country have been contributed to the National Union Catalogue.

Compilation of Sri Lanka Newspaper Article Index

Sri Lanka Newspaper Article Index is maintained as a computer data base and information on 344 articles with scholarly value of Sinhala, English and Tamil newspapers have been included this year.

Cataloguing in Publication Data (CIP)

For ensuring uniformity cataloguing and classification of libraries in the country, bibliographic information of publications is printed on the same book itself. Accordingly, CIP data of 254 books (188, Sinhala, 18, Tamil and 48, English) by authors and publishers in the year 2019 have obtained.

Formulation of a General Policy for Computerized Cataloguing System Using MARC 21

National Library and Documentation Services Board have made arrangements to formulate a general policy for computer cataloguing suitable for Sri Lanka with the help of MARC 21. For this, a committee comprising with scholars in the field of library has been appointed and this committee had met and preliminary work has been prepared.

Awareness Seminar on National Bibliography of Sri Lanka

An awareness seminar on National Bibliography for publishers, writers as well as authors was held at the Central Provincial Council auditorium in *Kundasale*, Kandy on 11th July 2019. The theme of the conference was the “Contribution of Writers, Publishers and Printers to create an effective work in nurturing the field of Sri Lankan literature”. The keynote address was delivered by Prof. Piyaseeli Wijemanne, emeritus Professor, Department of Sinhala Studies, University of Peradeniya and 83 Central Province writers, book publishers and printers including Mr. W. Sunil, Mrs. Senani Bandara and Mr Uditha Alahakoon also participated as the resource persons of this seminar.

CONSERVATION AND PRESERVATION DIVISION

The responsibility of this division is to conserve and preserve the library materials belong to the National Library Collection as well as to give necessary instructions for the preservation of books in other libraries of the country. Under this section, activities such as cleaning, fumigation, book binding and repairs are carried out regularly for the preservation and protection of the National Library Collection.

Book Bindery

The main activity of Book Bindery is to preserve and bind books in the National Library. Accordingly, the following activities were performed in 2019.

- Preparation of 95,200 catalogue cards
- Binding of 146 books in Soma Jayakody library, Bandaragama.
- Preparation of 82 open pamphlet boxes and 162 covered pamphlets boxes
- Binding of documents and books according to the requirements of various sections.
- Binding of 313 books of the National Library Collection.

Conservation and proper maintenance of the National Library Collection

Regular cleaning and repairs have been carried out for the protection of National Library Collection. Instructions have been given for preservation activities of the National Library when necessary. Measures have also been taken to take suitable action by convening advisory committees to obtain necessary instructions for protection of information sources.

Fumigation Activities

Book fumigation is one of the activities of the National Library to preserve books. Under this, 797 books were preserved during this year by Phospine Fumigation and 62 books by Thymol Fumigation.

Maintenance of Document Repairing Unit

Under this, 2697 pages of 24 books belonging to the National Library Collection have been de-acidificated and 3066 pages have been prepared using tissue. Also, 2048 sheets of 26 palm leaf books have been black pressed under black pressing.

Memory of the World (MOW) Program

Program to Make the Tripitaka as a World Heritage

- Mr.Udaya Cabral, Head of the Conservation and Preservation Division has been appointed as a member of the expert committee appointed by the HE the President for the program to make the Tripitaka as a world heritage. A field tour has been conducted to temples in Kurunegala area on 01st and 02nd June, 2019 to collect information related to Tripitaka.

Program to make the Mahawansa Ola Leaf Manuscript asa World Heritage

- Engaged in a field trip to the University of Peradeniya and the library of the *Dalada Maligawa* on 21st June, 2019 to examine the sources required to prepare the nomination list for the inclusion of the Mahavamsa ola leaf manuscript in the list of the Memory of the World. In addition, a field trip was conducted on 17th October 2019 to check the Mahawansa ola leaf manuscripts in Hanguranketha Pothgul Viharaya. Few members of the national committee of the Memory of the World Program have also participated in this field trip.

Intangible Cultural Heritage (ICH) Conservation Program

The National Library and Documentation Services Board acts as the focal point for the implementation of the Intangible Cultural Heritage Conservation Program of Sri Lanka. The Director General of the NLDSB and Head of Conservation Division also serve as members of the National Committee appointed to implement this program.

Inclusion of String Puppets in the World Heritage List

The nominated report on the String Puppets, a traditional art of Sri Lankan heritage, was submitted to UNESCO in 2017 under the protection of Sri Lanka's Intangible Cultural heritage. Accordingly, string puppets have been recognized by UNESCO as an endemic and protected art form Sri Lanka and steps have been taken to include it in the UNESCO representative list of Intangible Cultural Heritage of Humanity. The Board took the initiative to prepare these documents with the assistance of subject matter experts in the field.

Editing of the National Folklore Series

Steps have been taken to publish a book titled *Jathika Janakatha Sangrahaya*, a collection of indigenous folk tales, under the program to preserve the intangible cultural heritage. A special editorial board has been appointed for this purpose and folklore has been compiled and it is to be published as a printed book.

Project on Conservation Centre Development Program

Arrangements have been made to conduct committee meetings to examine the conservation centre feedback survey for the public libraries in the country and prepare the final report. Awards and certificates have been presented to 23 public libraries which have been selected as the best conservation centres.

Activities of IFLA- PAC Centre

Mr. Udaya Cabral, Assistant Director, Head of Conservation and Preservation Division of the NLDSB participated in the seminar on NDLI – UNESCO International Symposium on Knowledge Engineering for Digital Library Design 2019 organized by UNESCO in association with the National Digital Library of India and the Indian Institute of Technology, New Delhi held from 09th to 11th December, 2019 representing the IFLA Preservation and Conservation Centers (IFLA-PAC) of the Asian Region.

Training Courses

The Conservation Division organized training programs for the staff who working in libraries and other institutions on library material conservation and book binding.

Name of the training course	Venue	For whom	No. of participants	Duration
Document Preservation and Book Binding Phase – 1	NLDSB	Officers in charge of the Archives	11	30 – 31 Jan. 2019
		Officers in charge of the Archives	12	27 - 28. Feb. 2019
Document Preservation and Book Binding	Management Development and Training Institute, Wakwella, Galle	Officers in charge of the Archives	40	21 -22 May 2019
		Officers in charge of the Archives		15 - 16 Aug. 2019
Preservation Book Binding Phase – 1	NLDSB	Public Library Staff	11	02- 04 Jul. 2019
Preservation and Book Binding	Biyagama Pradeshiya Sabha	Public Library Staff	19	02 Aug. 2019
Book Binding	North Central Provincial Library Services Board	Public Library staff	42	26 -27 Sep. 2019
Preservation and Book Binding	Nagananda International Buddhist Studies Institute	Undergraduates	08	21 Nov. 2019

Preservation and Book Binding	Public Library Auditorium, Bendiwewa, Polonnaruwa	Public Library staff	22	03 - 04 Dec. 2019
-------------------------------	---	----------------------	----	-------------------

Extraction of *Dummala* oil for Conservation of Ola Leaf Manuscripts

Dummala oil is used for the black pressing and conservation of ola leaf manuscripts and the *dummala* oil is extracted by the NLDSB. Accordingly, about 23 bottles of *dummala* oil had been extracted in this year according to the requirement.

Library Disaster Management Activities

According to the National Library Disaster Management Plan, possible disasters are constantly monitored and the Disaster Management Committee is convened to provide necessary advice when appropriate. Following the terrorist attack on Easter Sunday, April 21, 2019, a special security arrangement was organized for the security of the Sri Lanka National Library. In addition, on the advice of the Conservation Advisory Committee, advice was sought on the safety of the book collection.

Providing Consultancy Services

In addition to providing conservation advice for the security of the Sri Lanka National Library's book collection, occasional advice is provided on conservation issues arising in libraries belonging to various disciplines in Sri Lanka. Under this consulting service, necessary instructions were provided for the book collection of the library belonging to the Link Natural Products (Pvt) Ltd. Board officials have taken steps to preserve books at the Waddakachchi Public Library of the Karachchi Pradeshiya Sabha in the Kilinochchi District which was damaged due to the floods in January 2019 in the Northern Province of Sri Lanka.

LIBRARY RESEARCH DIVISION

The main functions of this Division are conducting provincial level library research activities, collecting statistical information on library field activities, conducting research and publishing on selected topics in the field of library and information science, collecting information on library activities and conducting research workshops and seminars.

National Level Survey

i. Study on issues faced information needs of visually handicapped readers in Sri Lanka

On 29th June 2019, 50 visually impaired students were called to the Sri Lanka Board for the Blind and a program was conducted to obtain information by conducting interviews on the basis of questionnaires related to study on issues faced by visually impaired readers in Sri Lanka when information needs are fulfilled. Steps have been taken to create a database with the SPSS software to enter the data, complete the data analysis and compile the report.

ii. National Survey on Reading habit

The data collected in connection with the National Survey on Reading habit was included in the database and action was taken to obtain expert advice from the Department of Statistics, University of Colombo to analyze the data and prepare reports.

iii. Survey on Libraries in Teachers' Training Colleges and Colleges of Education

A survey report related to the data has been compiled and a field study of 06 faculties of education and 04 teacher training colleges has been conducted to obtain additional information.

iv. Collection of information related to the compilation of a detailed bibliography (Annotated Bibliography) of research in the field of library and information science in Sri Lanka

Under this, action has been taken to include in the database the bibliographical information of the dissertations (English medium) currently collected.

v. *Updating the Directory of Libraries in Sri Lanka*

The directory of libraries in Sri Lanka is being updated and information on 1033 based on the information obtained libraries has been added to the database.

vi. *Annual Research Symposium*

The annual research symposium – NATLIB SYMPO - 2019, organized annually by the National Library and Documentation Services Board was held in the National Library Auditorium on the 31st October, 2019. The theme was **Library Information and Documentation in the Context of Transformation**. The keynote address of this research seminar was delivered by Prof. Rohan Samarajiwa, Chairman, Information and Communication Technology Agency of Sri Lanka. 21 research papers (Sinhala 08, Tamil 02 and English 11) were submitted and conference proceedings with the help of papers were published. The International Federation of Library Association (IFLA) has sponsored for the symposium.

Conducting Workshops on Research Methodology

Workshops on Research Methodology are organized by the Research Division of the Board for the benefits of postgraduate students. Two day workshops on the use of SPSS software for research data analysis have been conducted during this year. Its first and second workshops have been held on 08-09 August 2019 and 18-19 September 2019 respectively at the Board Auditorium. Resource contributions for these workshops were made by the emeritus professor K.A.P. Siddhisena of the University of Colombo.

Other services

Steps have been taken to update the statistical manual on libraries compiled by the Research Division and make it available on the NLDSB website. Necessary steps have been taken to include these statistics in the Central Bank report. In addition, steps have been taken to include this information in the Sri Lanka Economic Data - 2019 publication to be published by the Central Bank of Sri Lanka.

DIGITAL LIBRARY UNIT

The Digital Library Unit has been established with the objective of maintaining the digital library activities of the National Library. This unit identifies information resources for digitization in the National Library Collection. Accesses information currently available to the National Digital Library to DSpace, provides *kiyawamu.lk* project related technical assistance, and provides digital information services to readers.

Formulation of the Open Access Policy for the National Digital Library

The Digital Library Policy has been formulated with the objective of maintaining the functions of the National Digital Library within a specific policy framework. In addition to this policy a National Policy Framework has been formulated on how to access the information in the National Digital Library Information Community. This policy has been renamed as the Open Access Policy, and the policy has been finalized and incorporated into the Digital Library webpage.

Digitization of the National Library Collection

Under this, 235,000 gazettes have been digitized in the old gazette collection of the National Library from October 1956 to April 1975. In addition, the Gazettes, Acts and Bills published in 2016 have been digitized and added to the digital collection.

Kiyawamu.lk project

For this project, the Publications Division of the NLDSB has taken steps to add to the database 99 books that have been converted into electronic books (e-pub) and to edit and add them to the Kiyawamu.lk website. Readers will be able to access these books by visiting this website.

EXTENSION SERVICES DIVISION

The role of this division is to implementing various type of development project such as providing consultancy services, to encourage librarians to develop the interest in reading, to implement the National Reading Month Program, to implement library projects such as library grading, providing book aids to libraries in remote and rural areas and developing physical facilities for libraries, commemorating special days in the field of libraries, recommending suitable books for libraries, and implementing the Digital Library

Development Project. In addition, this division also maintains the National Library Book Shop with the objective of selling library materials and equipment required for libraries as well as books at concessionary prices.

National Reading Month Program

The month of October has been declared *National Reading Month* every year since 2004 with the aim of encouraging book reading among the readers. The circular pertaining to this year's National Reading Month was printed and sent to 385 institutions. Under the National Reading Month 2019, in collaboration with the Associated Newspapers Company through *Mihira* Newspaper, the opportunity had been given to present information on a book they had read so far to students under the theme *do you remember the book*. A newspaper supplement was published to mark the 15th Anniversary of the National Reading Month program. Celebration of the National Reading Month was held on 19.12.2019 at the Duncan White Auditorium of the Ministry of Sports under the patronage of the Hon. Dullas Alahapperuma, Minister of Education. The keynote address at this year's awards ceremony was delivered by veteran writer Dr. W.A. Abeysinghe on *Let's Read with children*. The library evaluation which organized the best level programs in the year 2018 under the National Reading Month program was held concurrently with this event and the first place was won by the Siriwardhana Public Library of the Minuwangoda Pradeshiya Sabha, the second place was won by Kokuwil Public Library of Nallur Pradeshiya Sabha and the third place went to the Wellawaya Public Library which belongs to the Wellawaya Pradeshiya Sabha. In addition, awards were presented to 78 libraries throughout the country that had organized best level reading programs.

Measures have also been taken to implement regional reading promotion programs throughout the island in parallel to the National Reading Month this year. Accordingly, action has been taken to provide resources for the reading camp program organized by the Marawila Public Library on 06.07.2019. Arrangements have been made to conduct 02 trainer training programs on reading camp and 04 entertainment programs for library officers and community development officers covering Kegalle and Hambantota districts on 20 – 21 August 2019. Wethara Kanishta Vidyalaya and Homagama Bandaranaike Public Library belonging to Homagama Pradeshiya Sabha organized 02 reading promotion programs on 22nd November 2019. Arrangements have been made to contribute resource persons to the Reading Promotion Program organized by the Ayagama Pradeshiya Sabha and to conduct an entertainment program for the children of the Sunitha Prison School at Padukka.

Rural Library Development Program

The objective of this program is to develop libraries that are maintained under limited facilities in rural and remote areas of Sri Lanka. Under this, repair of library buildings, provision of books and furniture, training of staff etc. are carried out under the auspices of the Board. Accordingly, 02 libraries representing Kurunegala and Nuwara Eliya Districts were selected under the Rural Library Development in 2019. Accordingly, the Ehetuwewa Public Library belonging to the Galgamuwa Pradeshiya Sabha in the Kurunegala District and the Maskeliya Public Library belonging to the Maskeliya Pradeshiya Sabha in the Nuwara Eliya District were selected for development. Arrangements were made for the purchase of library equipments and books for these two libraries.

Polonnaruwa Ancient Technology Museum Library Development Program

His Excellency the President Maithripala Sirisena inaugurated the Ancient Technology Museum and its affiliated library and information center at the new town of Polonnaruwa on 03rd July 2019 in line with the *Pibidemu Polonnaruwa* District Development Program. Located on the second floor of the building, this library and information center is a well-equipped library with books written on Rajarata area, books on ancient technology and indigenous knowledge of Sri Lanka, as well as modern IT facilities. Instructions have been provided by the Board for all the internal planning for the establishment of this library, for the selection of books as well as all the technical facilities required for the library and information center. This library and information center is managed by the Department of National Museums.

***Kalana Mithuru Poth Sumithuru* program**

This program has been initiated by the Ministry of Education with the objective of promoting book reading among school children. Arrangements have been made to conduct a workshop on the compilation of *Kalana Mithuru Poth Sumithuru* revised circular on 23rd and 24th January 2019. Several senior officials of the Board including officials of the Ministry of Education have participated in this.

Providing Advisory Services for Libraries

One of the main functions of the Board is to provide the necessary advisory services for the various needs of the libraries in the country. Advisory services have been provided this year for the following libraries / institutions.

Name of the library/institute	Services provided
Navinna National Institute of Indigenous Medicine	Giving advices related to the design of the new library building of this institute
Dunagaha Public Library belonging to Divulapitiya Pradeshiya Sabha	Giving instructions to construct the new library building
Godakawela Public Library belonging to Godakawela Pradeshiya Sabha	Provide a report with basic instructions for automating the library and basically provided practical training required for book bar-coding
Maharagama National Youth Services Council library	Giving instructions to solve problems in the library
Sri Lanka Institute of Local Government	Provide professional advice on how to set up an informal library systematically
Construction of Kuliypitiya Model Central Library	Preparing basic plans with the Ministry of Education in connection with construction of the library
J.R. Jayawardhana Center Library	Taking action to represent the Advisory Committee
Department of Local Government, Western Province	Advising to revise the library evaluation criteria

Book Donation Project

The National Library and Documentation Services Board is implementing a program for book donation to libraries as one way of developing library collection in the island. Accordingly, books were donated to libraries during this year in the following way. Under this 6947 books worth Rs. 1,381,374,25 were donated for 64 school libraries, 13 public libraries, 22 dhamma school libraries, 03 ministry libraries, 13 security forces libraries and 10 other libraries.

Conducting Exhibitions

In addition to books purchased by the National Library and Documentation Services Board under various projects and publications published by the NLDSB, the Board participates in various book fairs annually for the purpose of displaying and selling books and library materials. Accordingly, the details of the exhibitions that participated in 2019 are as follows.

Exhibition	Venue	Date
Kandy Book Fair - 2019	Kandy City Center	26-30.06.2019
Colombo Public Library Book Exhibition - 2019	Colombo Public Library	23-29.07.2019
North Central Provincial Book Exhibition	Salgadu Playground, Anuradhapura	25-28.07.2019
Colombo International Book Fair	BMICH	20-29.09.2019

Grading of Libraries

Grading of libraries according to accepted library standards is a major function of the Board. Accordingly, during this year 19 public libraries were graded as follows.

Name of the library	Authority	Grade	Given Date
Vavuniya Public Library	Vavuniya Urban Council	Grade i	26.02.2019
Buttala Public Library	Buttala Pradeshiya Sabha		26.02.2019
Senarath Paranavithana Public Library	Badulla Municipal Council		26.02.2019
Kinniya Public Library	Kinniya Urban Council	Grade ii	26.02.2019
Dambagalla Public Library	Madulla Pradeshiya Sabha		26.02.2019
Godakawela Public Library	Godakawela Pradeshiya Sabha		26.02.2019
Pallepola Public Library	Pellepola Pradeshiya Sabha		26.02.2019
Alawathugoda Public Library	Akurana Pradeshiya Sabha		26.02.2019
Naranwala Public Library	Mahara Pradeshiya Sabha		26.02.2019
Marawila Public Library	Naththandiya Pradeshiya Sabha		26.02.2019
Hanwella Public Library	Seethawaka Pradeshiya Sabha		26.02.2019
Bandarawela Public Library	Bandarawela Pradeshiya Sabha		16.05.2019

Biyagama Public Library	Biyagama Pradeshiya Sabha	Grade ii	07.11.2019
Wennappuwa Public Library	Wennappuwa Pradeshiya Sabha		07.11.2019
Maharroof Nagar Public Library	Kinniya Urban Council	Grade iii	08.01.2019
Galnewa Public Library	Galnewa Pradeshiya Sabha		30.01.2019
Ethiliwewa Public Library	Wellawaya Pradeshiya Sabha		26.02.2019
Punsisigama Public Library	Badalkumbura Pradeshiya Sabha		16.05.2019
Thotillagahawatta Public Library	Divulapitiya Pradeshiya Sabha		16.05.2019

Revising Library Standards

Grading all Public, Schools and Pirivena Libraries and Departmental and Institutional Libraries in Sri Lanka are graded according to the prescribed standards by the National Library and Documentation Services Board. The aim is to line up libraries according to international standards to provide a superior library service to their readers. The library standards also should be amended in line with the changes taking place in the field of libraries as well as in the field of information technology. Action has been taken to prepare drafts for standards of libraries and submit them to the consultative sub-committee. Meanwhile, necessary steps have been taken to revise school library standards.

National Library Bookshop

The National Library Bookshop is located on the ground floor of the National Library Building and the main purpose of maintaining it is to sell library stationery including books and other equipment required for libraries at concessionary prices. Revenue from sales of books and other stationery this year was Rs. 3,749,509.80

Project of Recommending Books for Libraries

By the recommendation project of books suitable to use in libraries, directions are given on better reading materials, 65 books have been recommended in this year.

Registration of Domestic Libraries

Libraries maintained at home as well as non-governmentally and institutionally are registered by the Board under a proper methodology. The following libraries have been registered under this.

Name of the library	Address
Light of the World Library	No. A/04, Housing Scheme, 80 Watta, Lunawa, Moratuwa
Sanasa Model Library	Sanasa Model Library, Mahara Nugegoda, Kadawatha
D.N. Rajapaksa Dhamma Library	Mihindu Dhamma School, Ihalagama, Gampaha
Welfare Society Library, Uva Ambewela	Uva Ambewela Welfare Society, Uva Ambewela, Hewanakumbura
Rural Development Society Public Library, Lavulupitiya	Lavulupitiya Rural Development Society, Lavulupitiya, Wathurugama

Subscription for Board Publications

Institutions have been given the opportunity to get the annual subscription for publications published annually by the Board. Accordingly, annual subscription has been made to the following publications.

Name of the publication	No. of institutions
01. Sri Lanka National Bibliography	75
02. <i>Praleka</i> Magazine	61
03. Sri Lanka Periodical Article Index	31

Special Day Celebrations

To commemorate World Children's Day, a program for school and public librarians at the Colombo Public Library was launched on 02.04.2019 and a program to mark the International School Library Day was held at C.W.W. Kannangara Central College, Borella on 29.10.2019.

Starting Library News SMS Service

This SMS service has been launched to create awareness among the various groups about the programs implemented by the Board based on institutional brand promotion. Under this SMS service, various services provided by the National Library of Sri Lanka are advertised.

EDUCATION AND TRAINING DIVISION

The primary role of the Education and Training Division is to provide continuous vocational training to Librarians by conducting short-term training workshops. Under this, short term training programs are organized for the librarians of various types of libraries such as Public Libraries, Schools and Pirivenas etc. In addition, librarians as well as various professionals will be briefed on the latest trends in the field of libraries.

Workshops/ Seminars for the Public Library staff

Training of staff members to improve the quality of public library service is done at the district and pradeshiya sabha levels. Relevant workshops have been conducted with the assistance of the Local Government Department

- Advising on Shortages of *Koha* Library Management, allocation with dividing Library sections and other services activities of Wellawaya Pulic Library of, the Wellawaya Pradeshiya Sabha.
- Advising on the renovation work of the Weligepola Pradeshiya Sabha Public Library in connection with Digital Library Development Program being carried out jointly by the NLDSB and the Information and Communication Technology Agency (ICTA), and advising on for setting up computer database in the Batticaloa Public Library and reforming activities in the extension services and children section.
- The first program of the Sustainable Library Development Program was held on 25 - 27 June 2019 at the Nuwara Eliya Public Library Auditorium focusing on the Nuwara Eliya District. 75 members of the Public Library staff of the Nuwara Eliya District participated in this event. Arrangements have been made to hold the second program on 10 – 11 September 2019 for the Jaffna and Kilinochchi District Public Library staff at the Jaffna Public Library Auditorium. In addition,

to library management training programs have been organized on conservation and book binding.

Training Workshops /Seminars for School Librarians

Due to the limited number of permanent professional librarians working for school libraries in the island, the teachers of the respective schools were assigned to work in charge of the school libraries to avoid this problem. Training workshops are organized by the National Library and Documentation Services Board with the objective of providing an understanding of library activities to them. Accordingly, in collaboration with the Ministry of Education, steps have been taken to prepare a training module for the training program for librarians working in school libraries. Training programs have been organized in the following areas using this training module.

Education zone	Venue	No. of participants	Duration
Galle Education Zone	Kalegana Piyatissa Vidyalaya,Galle	45	24.05.2019
Kinniya Education Zone	Zonal Education Office, Kinniya	64	06-07.08.2019
Western Provincial Education Department	Ranmagapaya Auditorium, Battaramulla	56	04-05.07.2019 and 21.11.2019
Galle and Udugama Education Zone	Informal Education Training Center, Kalegana, Galle	86	19-21.08.2019
Deniyaya Education Zone	Deniyaya Madya Maha Vidyalaya	54	17-19.09.2019
Nuwaraeliya Education Zone	Painter Memorial Vidyalaya, Nuwaraeliya	70	06.11.2019
Walapane Education Zone	Zonal Education Office, Walapane	46	07.11.2019

Seminars for Pirivena and Religious Libraries

- Although all arrangements had been made to conduct a training program for the library staff of the Colombo District Islamic Religious Schools on 18 -19. June 2019, due to the prevailing situation in the country (due to the influence of the terrorist attack on Easter Sunday) this program was postponed.
- A training program for Galle District Pirivena Librarians was held on the 10-11 October 2019 at the Madakumbura Maha Pirivena premises in Karandeniya, Galle with the participation of 58 laymen and clergymen.

Technical Service Workshops on Library Software

- On 25 - 27 September 2019 a training workshop on *Koha* software for Ampara District Public Librarians was held at the Ampara Computer Resource Center with the 28 participants.

In Service Training Workshops

Under this program, training is imparted to those who wish to receive training from the National Library of Sri Lanka under short-term service through lectures and practical activities. The maximum duration of the in-service training program is five days. The Board also developed a formal training module for in-service training workshops.

Training Area	For whom	Duration
Library Management	Personal applicants	11-15.03.2019
Library Management	Library officials of the National Institute of Non-Communicable Diseases and National Crafts Council	17-21.06.2019
Library Management	Officers in charge of the Library at Panagoda Army Camp and officers in charge of the Library of the Institute of Local Government, Sri Lanka	28.19.2019 – 01.11.2019
Library Management and Training on Book Binding	Officials of the Technical College Library, Maradana	02-06.12.2019

Data entry to <i>Koha</i> Software	Officials of the National Museum Library	23-24.12.2019
---------------------------------------	---	---------------

Workshop on Improvement of Interest in Reading

- In conjunction with the 2020 Sustainable Library Development Program, an awareness program was conducted on the 27th June 2019 at Nuwara Eliya Gamini National School for 150 students on literary entertainment, creating child writers and to develop the school children's interest in reading.

Other

- Following the request of the Public Utilities Commission of Sri Lanka (PUCSL) for advice on managing documents and information, action has been taken to prepare a project plan on document management.
- A Memorandum of Understanding (MoU) was signed on 30 August 2019 to provide internships to students engaged in academic activities in the Department of Library and Information Sciences, University of Kelaniya.

PUBLICATIONS AND BOOK DEVELOPMENT DIVISION

The main function of this division is to direct and maintain all the publication assistance projects of the National Library and Documentation Services Board, to publish all the publications of the Board, to edit, translate and publish classical literary works. In addition, under the International Standards Number Project, ISBN/ISSN/ISMN numbers are issued and advice and sponsorship are provided under the Publications and Book Development Division to the writing community at various levels.

Publication Assistance Project

This project has been in operation since 1984 with the aim of sponsoring the publication of the Sri Lankan Writers' Community. Writers will be given the opportunity to submit manuscripts for this project and the manuscripts submitted will be sponsored. Although the project has been given the opportunity to submit manuscripts throughout the year within past few years, the Board has decided to offer manuscripts only from this year to the last quarter of the year as that methodology has hampered the management of the

project. Accordingly, the acceptance of manuscripts was active from 16th September to 16th December 2019. Information on those manuscripts is as follows.

Subject area	Sinhala	Tamil	English	Total
Classic and research books	32	01	01	34
Creative books (Self Creative and translations)	47	02	02	51
Literary work of youth	14	-	01	15
Children's Fiction	18	-	04	22
Total				122

This project is ongoing and for the last few years (2015, 2016, 2017 and 2018) the remaining manuscripts which could not be resolved have been submitted to the Publication Advisory Committee for appropriate solutions. Accordingly, action has been taken to sponsor 47 literary and creative works and 11 children's and youth literary works in the year 2019. Information about the sponsored works is as follows.

Books sponsored in 2019 under the Publication Assistance Project

Ref. No.	Name of the book	Subject	Author
2015/95	Marmageethangal	Novel	A.C. Jereena
2016/J/14	එකැස්බෙරේ කතන්දරේ	Children's Fiction	Iranga Samindani Weerakkody
2016/J/15	අපි මෙහෙමයි බේරෙනේ	Children's Fiction	Thusitha Ranasinghe
2016/J/16	Poem of Young Minds	Poems	Lalitha Somatilake
2016/J/27	අපූරු මිනිසෙක්	Youth Literature	K.A. Kusum Kariyapperuma
2016/J/65	සුදුපැං වා	Children's Fiction	Kumari Neranjana
2016/02	ටිකිරි බණ්ඩා පානබොක්කේ	Biography	Yasapala Wanasinghe
2016/43	Etnirvisaranal	Short Story	T.Malarchelvan
2016/111	සමගියේ පාලම	Novel	Premarathna Senarathpathirana
2016/123	නිති රැකවරණය ඔබයි අම්මේ	Short Story	Neetha Kumudini Mahawatta
2016/139	කරුවලගෙදර පිළිබඳ	Research	S.I.C. Ranasinghe

	විමර්ශනාත්මක අධ්‍යයනයක්	Academic Books	
2016/158	මැදි යම අග	Novel	M.M. Sujith Prasanga
2016/166	පවුල් සං ස්ථාවේඛ්‍යද්‍රව්‍ය	Sociology	Suresh Mihira Bandara
2016/172	Buddhist Nikayas in Sri Lanka	Buddhism	Prof. T.G. Kulatunga
2016/173	දස දි ගසැරිය	Novel	L.G.S.M. Dharmarathna
2016/174	හවිකෝ හමු වීම	Short Story	Badra Indrani Amarakoon
2016/178	පඤ්චනන්‍රී ය ලබ්‍ය ප්‍රණාම	Research Academic Books	Rev. Kanumuldeniye Chandrasoma Thero
2016/181	නයිජීරියානු ජනකතා	Folklore	Athula R. Perera
2016/182	Enpparuweli	Academic	Rameez Abdullah
2017/Y/008	අක්කාර් මිජබල් කතා	Children's Fiction	Athula R. Perera
2017/J/07	මේ අවුරුදු කාලේ	Children's Fiction	Jayatissa Boralugoda
2017/J/23	ලෝකෙට ලොකකා මං නමයි	Children's Fiction	K.de S. Sudasinghe
2017/J/27	ගජ මිතුරා	Children's Fiction	Piyasiri Matarage
2017/J/34	රන් පියුම	Children's Fiction	Ariyapala Rathnayake
2017/J/55	රිදී පැං වි	Children's Fiction	Kumari Abeygunawardhena
2017/07	ජයග්‍රාහි පාසැල් නාට්‍ය සමග සරළ නාට්‍ය විග්‍රහය	Drama	L.B. Weerasinghe
2017/15	කරළිය මත භූමිකා	Drama	Udeni Chandrasiri
2017/18	දහඅට මසක් අහහරු මත	Science Fiction	Ranjith Illuppitiya
2017/19	සුද්දිගේ මළගම	Novel	M.N. Perera
2017/24	ජාතකකතා - අද්භූතය හා යථාර්තය	Sinhala Literature	Gihan Madusanka
2017/26	හතරැස් මුහුණ රවුම්	Novel	Dharmasena Ranasinhaarachchi
2017/27	Kothumalikknai	Novel	U. Nesar
2017/35	අළු කුමාරයාගේ කතාව	Novel	D. Ranga Saman Wijesinghe
2017/42	Wonder of our Forest	Environment	Douglas B. Ranasinghe

2016/47	Realities in life	Poetry	Lalitha Somathilaka
2017/47	19 th Century Political Work and Social Institutions	Research Academic	Rev. Dr. Olaganwatte Chandrasiri Thero
2017/50	මිගමු දු වආශ්‍රිත ජනමාධ්‍ය	Mass Communication	P.M.S.R.K.P. Rathnayake
2017/52	අනන්ත ඉල්ලීම	Short Story	Gunarathna Ekanayake
2017/62	සංක්‍රාන්තිය	Novel	Hemalatha Rajaguru
2017/68	සිංහල ජනවහර	Language	K.B. Manewa
2017/72	වහරමු හොඳින් විමසා	Language	Yasawardena Rodrigu
2017/79	එළිසා	Novel	Nandadasa Wickramarachchi
2017/83	මහාමානව	Research Academic	D.P.A. Samaranayake
2017/84	ජීවං කුර	Poetry	G. Hashan Weeranga
2017/86	හත්කෝරළය ආශ්‍රිත ජනකතා	Folklore	H.M. Somarathna
2017/89	Journalism in Sri Lanka	Journalism	Thevathas
2017/91	Kanavulsgam	Poetry	R.M.M. Sheriff
2017/Y/03	බෝසත් කතන්දරේ	Fiction	Anurasiri Hettige
2017/Y/10	Delhi Tiger	Poetry	M.M.B.G. Karunarathna
2017/Y/16	ඒදණ්ඩින් එගොඩට	Youth literature	C. Kodituwakku
2017/Y/22	20 Jathaka Stories	Jathaka Story	K. Samaranayake
2017/94	මිනිස්සු කිඹුල්ලු හා නිල්වලාගහ	Research Academic	Jayatissa Tennakoon
2017/102	යකක ලේ වාහෙලා	Novel	Gnanasena Pathirana
2017/111	අනගි දරුවෝ	Novel	Susila Nandani Mayagoda
2017/115	සහෝදර මුහුණුර	Fiction	Ranjith Malliyawadu
2017/124	පස්පං ගුවේපං ගුකාරයෝ	Ayurveda	Prof. Piyasiri Amilasith Yapa
2018/J/03	මේ නිල් අහස හා අපි	Children's Fiction	P.Dharmasena
2018/J/09	කාගෙද බෙරහඩ	Children's Fiction	Vanitha Rathnayake

(J- Children's Fiction) (Y- Youth Literature)

New Publications Purchasing Project

This project is implemented with the aim of sponsoring writers who are engaged in the field of book publishing. This gives the opportunity to submit printed works for the year or two close to the year in which the purchase was made and to purchase a specific number of the selected works and sponsor the authors. Accordingly, action has been taken to purchase books worth Rs. 502,593.00 from 134 titles in 2019. The details of the books purchased according to the language are as follows.

Editing and Reprinting of Classical Books

Pansiya Panas Jathaka Story Book

The revised second edition of *Pansiya Pansa Jathaka* Story Book is in progress under the project of editing and reprinting of classics implemented by the National Library and Documentation Services Board. This five-volumes book is divided into categories i, ii, iii and iv with the introduction. The printing of volumes i and ii with the introduction of this volume, was completed last year. The printing work of volume iii has been completed in the year 2019 and the proof reading of the volume iv is being done. One thousand copies of each volume are printed.

Buthsarana

Arrangements have been made this year to edit and publish the *Buthsarana Granthaya* under the Board's Classical Works Editing and Reprinting Project. Preliminary work on this editing work was started in 2009 and the editing work was entrusted to the Department of Sinhala at the University of Colombo. Prof. Rohini Paranavithana, Prof. Ananda Tissakumara and Dr. Premasiri Nagasinghe of the Department have contributed to the editing work. This book was released on 30th July 2019 at the auditorium of the Ministry of Education under the patronage of the Hon. Minister of Education. Emeritus Prof. K.N.O. Dharmadasa and Prof. Rohini Paranavithana delivered evaluation lectures at the ceremony.

Publishing Library and Information Science Publications

With the aim of expanding the knowledge in the field of library and Information science, new books related to this field are published and books written in other languages are translated into Sinhala and Tamil and published. Under this, arrangements have been

made to translate and publish the 3rd edition of the Guidelines on Library Services for Prisoners, published by the IFLA. This book has been translated by Dr.(Miss) Premila Gamage and Mr. Sunil Walimuni and all its editing work has been finalized and ready for printing.

Other Board Publications

Pralekha Magazine

January-April-June-2019 issue of the Pralekha Quarterly Magazine, published by the Board, has been published under the theme 'Political Literature', July-September 2019 under the theme of 'Translation Literature' and 'October-December 2019' under the theme of 'Poetry'.

Journal of National Library Review

Published as a bi-annual magazine, the magazine has completed its January-June 2019 issue and ready for printing.

NATNET LANKA newsletter

This newsletter is a compilation of various news and current affairs in the field of libraries and is published under the name NATNET LANKA. This year's 1st issue has been published and news editing has been done for the July-December 2019 issue.

Printing of Board Publications

The National Library and Documentation Services Board has published various publications from time to time through the risograph machine. Some of the publications are as follows

Printing of Sri Lanka National Bibliography and Sri Lanka Periodical Articles Index

The Sri Lanka National Bibliography, which contains information on the publications, published in Sri Lanka, is issued monthly. 09 volumes have been printed from April to December in 2019.

Sri Lanka Periodical Article Index is published periodically and 04 volumes are issued annually. 03 volumes from 2nd volume to 4th volume of 2018 have been printed in 2019.

Formulation of basic standards for composing children's books.

Instruction manual written in Sinhala including standards for composing children's books was translated into Tamil. This is a useful resource for authors of children's books in Tamil.

International Standard Book Numbering Project (ISBN/ISSN/ISMN)

The National Library and Documentation Service Board acts as the national hub for issuing international standard numbers for all publications, including books published in Sri Lanka. Accordingly, the International Standard Book Number (ISBN) for all books will be issued along with the International Standard Serial Number (ISSN) for all periodicals and the International Standard Music Number (ISMN) for all musical publications with notes are issued.

International Standard Book Numbering (ISBN) System

Information on publishers who have obtained numbers for books under the ISBN numbering system is published internationally. The Regional Identification Number 624 has been announced by the ISBN International Center since January 2019, replacing the Regional Identification Number 955 that Sri Lanka has held since 1986. In the year 2019, 11627 ISBN numbers have been issued. The information of 516 newly registered publishers for ISBN has been forwarded to the International Center. 1503 printed books voluntarily donated by publishers have been handed over to the National Library of Sri Lanka. Annual Revenue from Issuance of ISBN Numbers for Publishers is Rs. 1,162,700.00.

International Standard Serial Numbering (ISSN) System

This number system was introduced to Sri Lanka in 1993 and sets the standard number for all serial publications in Sri Lanka. Under this project all the privileges and facilities available to books under the aforementioned International Standards Book Number System are provided for the periodicals published in Sri Lanka. In the year 2019, ISSN numbers have been issued for 201 periodicals. The annual income received from it is Rs. 20,100.00. Arrangements have been made to hand over 135 periodicals to the National Library by the periodical publisher. Director Mrs. Senani Bandara attended the 44th Session of the ISSN Directors' Session held in New Delhi, India from 12 to 16 November 2019.

International Standard Music Numbering (ISMN) System

Under this system, numbers are issued for the most popular musical publications with notes. The ISMN number given during that year was 83. The revenue earned by issuing these numbers to publishers is Rs. 8,300.00. 09 printed books, donated voluntarily by the publishers who obtained the numbers, have been submitted to the National Library of Sri Lanka.

Category of Publishers	Name and Number		
	ISBN	ISSN	ISMN
Commercial level publishers	5366	53	33
Publishers in government and Non-government institutions	3838	140	10
Author/private publishers	<u>2423</u>	<u>08</u>	<u>40</u>
Total	<u>11627</u>	<u>201</u>	<u>83</u>

Formulating a Methodology to issue ISBN/ISSN/ISMN online

This method has been proposed to facilitate online payment from any part of the island to get standard numbers. This will facilitate book publishers or authors to easily obtain numbers in online basis.

A software company named *Nekfa Australia* was selected through the bidding process to create a database to be developed to achieve international standards through the online system, and the firm has negotiated with board officials on a number of occasions to establish a database suitable for numbering. The basic structure of that database has been developed during this year.

Literary Bridge from *Dondra Point to Point Pedro*

This program is implemented with the aim of fostering inter-ethnic harmony and creating an inter-ethnic understanding of the creative mindset written in each language. Under the first phase, 14 selected short stories written after the year 2000 will be used as the basis for this project. Of the 14 selected short stories, 07 are in Sinhala and 07 are in Tamil. The Board has also taken steps to obtain the consent of the owners of these short stories by paying the prescribed authorship. The inaugural ceremony of this program was held under the patronage of the Hon. Minister of Education and State Minister of Education on

March 28, 2019 at the Ministry of Education Auditorium. Steps have also been taken to compile a book of selected short stories in Sinhala and Tamil for the second phase of this project.

Kiyawamu.lk Project – Converting Printed Books into e-pub

The National Library and Documentation Services Board, in association with Sri Lanka Telecom, has converted 63 new works into electronic works (e-pub) for reference on this web page.

Name of the book	Author
01. රත්තරන් පුතෙක්	Sumanasiri Pannilahetti
02. අසබැඳි සබැඳි	Hansani Pramuditha
03. මඩුවන්වලට පියමන්	Shantha Dunukara
04. දාශ්‍ය විද්‍යාත්මක මානව විද්‍යාව	Suminda Kithsiri Gunarathna
05. මාදනා	Bodhi Vidyarathna
06. දෙලොවක් අතර දෙදෙනෙක්	Sandaruwan Panakaduwa
07. Rose Gutter	W.A.N.A. Wijesuriya
08. ගාන්ධර්වයා අශ්වයා සහ මහල්ලා	Thanuja N. Ayagama
09. ජෛවගතික කෘෂිකර්මය	Wimala Devanarayana
10. නාග මාණික්‍යය	Somarathna Harasgama
11. වොර ප්‍රපාත	M.W. Jinadasa
12. මේ නිවාඩු කාලයයි	Somalatha Waidyarathna
13. අහස් වියන	Somalatha Waidyarathna
14. නැවුම් සුළඟ	Irin Nanayakkara
15. ජෝර්ජ් කීට්	W.B. Gunarathna
16. රත්නපුර දි ස්ත්‍රීකයෝ අභිලේඛන සහ පැරණි ස්මාරක	H.M. Jayantha Wijerathna
17. අවෛදිත දර්ශන හා ජෛන විද්‍යාන විභාගය	Prof. Daya Edirisinghe
18. වසන්ත සිරිත	Thusitha Jayasundara
19. නෙලා	Indrani Rathnasekera
20. එලිසා	Nandadasa Wickramarachchi
21. පියවරු හා පුත්තු	Nandadasa Wickramarachchi
22. හව පුෂ්ප	Dikelle Wijayatilake
23. මහා මානව	Premarathna Samaranayake
24. ජන සං ගීතවිමර්ශන	Iranga Samindani Weerakkody

25. අස්තං ගත	Jayantha Weerakkody
26. දඬුලේනා	Keerthi Welisarage
27. මායා තීර්ථ	Keerthi Welisarage
28. කාල සර්ප	Keerthi Welisarage
29. අත් මිදුම	Keerthi Welisarage
30. දෙබරු	Raja Karunadasa
31. වෝර කර්ම සහ තවත් කතා	Wijaya Mihindukulasuriya
32. හත්කෝරළය ආශ්‍රිත හේන් ගොවිතැන	Somarathna Bogaswewa
33. පස්පං ගුවේපං ගුකාරයෝ	Prof. Piyasiri Amilsith Yapa
34. බයිස්කෝප් උන්මාදය	Piyasena Wickramage
35. කුටුම්භ වක්‍ර	Vanitha Rathnayake
36. ශ්‍රී ලාං කේශමහනුවර සම්ප්‍රදායේ විහාර බිතුසිතුවම් කලාව සහ එහි ප්‍රවණතා	W.M.P. Sudarshana Bandara
37. බිත්තැන්ගේ වැදි බස	Sandaruwan Lokuhewa
38. රොබට් බේඩින් පවල්	Uditha Alahakoon
39. මහත්මා ගාන්ධි	Uditha Alahakoon
40. සිං හබාහුළුනකං	Anurasiri Hettige
41. දි මියා	Anurasiri Hettige
42. හිතුවක්කාරි	H.B.Gunarathna
43. මධුලෝලිත්වය සුවකිරීමේ පහසුමග	DhanushkaNiranga Dissanayake
44. අකාල යාත්‍රා	Cathalin Jayawardena
45. දාදු කැටය	Cathalin Jayawardena
46. ධාරා	Cathalin Jayawardena
47. සත්‍යකුම	Cathalin Jayawardena
48. බලනකඩ තුරා හැරදෑසේ	Cathalin Jayawardena
49. වැද්දා	Chandra Sri Ranasinghe
50. රතුලොව වසන්තය	P.M. Prithi Srikantha
51. සුපිරි මතකය	Ashoka Mahendra Palihawadana
52. සිද්ධාර්ථ	Dr. W.A. Abeysinghe
53. සමාජය නිරුවත් කළ ගැහැණිය	Dr. W.A. Abeysinghe
54. ගාන්ධි ආදර්ශය	Dr. W.A. Abeysinghe
55. වෙස් මුහුණු	Prof. Ariyaratna Ethugala
56. සං ජානනයහා සන්නිවේදනය	Prof. Ariyaratna Ethugala
57. ඊශ්වර විං සතිය	Aruna Lokuliyana

58. ශාන්තිකර්ම හා සන්නිවේදනය	Aruna Lokuliyana
59. සිං දූගෙදරළමයි	Nilanthi Fernando
60. මහසමයම හා එලික් නාට්‍යවේදය	Prof. Ariyaratna Ethugala
61. ඒදණ්ඩන් එගොඩ	Chandrasena Kodituwakku
62. සන්නිවේදනය	Prof. Rohana Lakshman Piyadasa
63. පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යාව සං කල්ප හඳුන්වාදීම සාමාන්‍ය අවබෝධය	Muthukuda and Maithri Jayasundara

Seminars and Training Programs

The Publications and Book Development Division of the National Library and Documentation Services Board organizes various programs to educate authors, publishers, and those focused on these areas on the methods to be followed in publishing, as well as international standards book numbers. The details of such programs conducted in the year 2019 are as follows.

- Seminar on Basic Methods to be followed in Editing and Publishing
A two day workshop on this was held on 17th and 18th December 2019 at the National Library Auditorium. Prof. J.B. Dissanayake, Prof. Jayadeva Uyangoda, Prof. Rathnasiri Arangala, Mr. Gamage Sumanasekera, Mr. W. Sunil and Mrs. Senani Bandara delivered lectures on the subjects of publishing and printing at this two day seminar.
- Awareness program for Central Province Writers on Book Processing Methodology was held on 11th July 2019 at Central Provincial Council Auditorium, Pallekele, Kandy. Many writers representing Kandy, Matale and Nuwara Eliya Districts participated in this event.
- A one day awareness program for school children in Ratmalana area on writing skills and publishing standards was held on 24th October 2019 at the Auditorium of Ratmalana Divisional Secretariat.

LIBRARY CO-OPERATION DIVISION

The primary role of this division is to maintain inter co-operation with local and foreign libraries. Under this the role of the Library Co-operation is to liaise with national libraries and libraries of other fields in various parts of the world, as well as with

organizations such as the International Federation of Library Association (IFLA), UNESCO, etc., and liaise with various libraries, library organizations and associations locally.

Exchange Services

Copies of the Sri Lanka National Bibliography and NATNET Lanka Newsletter compiled by the National Library of Sri Lanka have been submitted to National Libraries in 27 countries, including SAARC countries under the Publication Exchange Service. Steps have been taken to direct selected publications published in Sri Lanka to national libraries in China, Japan, South Korea and Singapore, at their request. In addition, bibliographies and indexes published by the National Library of Sri Lanka are provided free of charge to selected libraries and institutions in the country through exchange services.

Publications published by various governmental and non-governmental organizations in the country are also obtained by the National Library under this service. Arrangements have been made to obtain publications from the Department of National Planning, Central Environmental Authority, Irrigation Department and Sri Lanka Mahaweli Authority during this year.

Updating the Institutional Membership

- Steps were taken to renew the annual contribution of the International Federation of Library Association (IFLA) in 2019 at a cost of Rs. 102,116.00. Steps have been taken to acquire the 2019 December issue of the IFLA Journal, published by the IFLA.

Update National and International Level Network in the Field of Libraries

Steps have been taken to renew the membership of the Law Lanka Annual Access Network. It facilitates the exploration of acts, bills, legal reports, new legal reports, etc. published in Sri Lanka in three languages.

- Membership of the DELNET (Development of Library Network) maintained by the India International Center, New Delhi, has been obtained and it this network contains articles related to the field of library and information sciences. Measures have been taken to renew the annual subscription of this network for the year 2019 and to obtain access to the database.

- The National Library of Sri Lanka is in constant touch with locally organized networks such as AGRINET (information sector related to the field of agriculture), HELLIS (information networks related to the field of health), etc. and it facilitates access to the latest information for alumni in each field. The Head of the Division has participated in the Annual Conference of the HELLIS Information Network.

Database update

The full text of the Library and Information Science Network LISA (Library and Information Science Full Text) published by ProQuest is an online database that allows to browse the full text of many articles published in the library field. This database is very useful for students studying library science.

Renewal of Subscriptions to International Journals

Action has been taken to obtain an annual subscription for the “National Geographic” magazine published by the International Geographical Society. Copies of this magazine, which is published monthly, are made available for the readers of the National Library.

Contribution to Provincial Library Services Boards

Provincial Library Services Boards are currently functioning in Sri Lanka with the Provincial Councils of Sabaragamuwa, Central, Uva and North Central Provinces. Out of these, Sabaragamuwa Central and Uva Provincial Library Service Boards have also established high level Provincial Central Libraries. The National Library and Documentation Services Board actively contribute to the activities of the Provincial Library Services Board and the Director General of the Board represents all the Boards of Directors. Annual Conference of the Provincial Library Services Board with the participation of the officers was held on 23rd August 2019 at the Central Province Library Services Board. Central Province Governor Keerithi Tennakoon graced the occasion as the Chief Guest. The keynote address was delivered by Prof. K.N.O. Dharamadasa, emeritus Professor, University of Peradeniya, on 'Awakening of Modern Literature and the Contribution of the University of Sri Lanka'. The Provincial Library Services Board was represented by a number of officials including Chairmen and Directors.

Arrangements were also made to distribute a small anthology based on a lecture delivered by Prof. K.N.O. Dharmadasa.

Co-operation with Trade Unions Relevant to the Library Field

There are several trade unions related to the library sector in Sri Lanka. Trade unions are maintained, especially in the state and provincial library services, as well as representing the public and school library sectors. Action will be taken on the requests and suggestions made by these trade unions relating to respective fields. Many requests were made to the Board this year as well and steps have been taken to provide the necessary solutions to those requests.

STRATEGIC PLANNING DIVISION

This Division contributes, supervises and co-ordinates the planning of activities of all divisions of the National Library and Documentation Services Board. In addition, this division is responsible for providing the necessary assistance to carry out the administration properly. Preparation of annual, semi-annual and monthly progress reports based on progress reports submitted by various divisions and organizing monthly senior staff meetings and board meetings are among the duties of this division. In addition, the Strategic Planning Division also facilitates the issuance of air tickets, visas, etc. for officers going abroad.

Organizing Senior Staff Meetings and Board Meetings

Monthly Senior Staff Meetings are organized with the participation of all Heads of Divisions to review the progress of each division. Accordingly, monthly 12 senior staff meetings have been organized for the year 2019. Board Meetings are also organized monthly and 12 Board Meetings have been organized in 2019.

Compilation of Progress Reports and Annual Reports

Steps have been taken to compile monthly progress reports showing the progress of all divisions of the year 2019 including the progress reports for the months of November and December 2018 and submit them to the Board of Directors for approval.

Annual Report- 2014 has been revised and submitted for printing. Steps have been taken to submit Cabinet Memoranda in 3 languages - Sinhala, Tamil and English to the

Ministry of Education on 25.04.2019 to hand over the copies to the relevant institutions and to hand over 20 copies to the Cabinet after printing. Cabinet Memoranda pertaining to the years 2012, 2013 and 2014 have been revised and handed over to the Ministry of Education and 45 hard copies and 352 CDs of each year have been handed over to the Ministry of Education. 2017 Annual Report has been drafted, proofread and revised. 2015 Annual Report was prepared for printing and 20 copies have been handed over to the Ministry of Education to submit to the Cabinet. 2016 Annual Report has been revised and printed and steps were taken to translate the Cabinet Memorandum to English and Tamil and 20 copies have been handed over to the Ministry of Education to submit to the Cabinet. Preliminary steps have been taken to prepare the Annual Report 2018.

Directing Officers for Overseas Training and Seminars

- Organizing activities related to the participation of the Director General and the Chairman in the conference on Digital Publication and Digital Library held in China from 07.08.2019 to 12. (Chairman did not attend due to unavoidable circumstances)
- Making arrangements to participate Director Mrs. Senani Bandara in the 44th Session of ISSN Directors in New Delhi, India from 12-16.11.2019
- Making arrangements for Mr. Udaya Cabral, Assistant Director to participate in UNESCO International Symposium on Knowledge Engineering for Digital Library Design 2019 Conference organized by National Digital Library of India and Indian Institute of Technology, New Delhi. The conference was held from 09 to 12.12.2019 in New Delhi, India.

Preparation of the Action Plan for the Year 2020 and the Revised Action Plan for the Year 2019 of the Board, the work done by the respective divisions is planned using the annual allocations made to the National Library and Documentation Services Board. Accordingly, the revised Action Plan for the year 2018 and the Action Plan for the year 2019 have been prepared and submitted to the institutions and individuals. Preliminary work has been done on the Revised Action Plan for 2019 and the Action Plan for 2020.

Other

Mr. Wijaya Premadarshana, Assistant Director has participated in the workshop held on 18.01.2019 to prepare the relevant guidelines regarding the implementation of the Information Act organized by the Ministry of Finance and Mass Media.

ADMINISTRATION DIVISION

All administrative activities of the National Library and Documentation Services Board are carried out under the Administration Division. Under this, duties relevant to recruitment of employees, leave, loans and advances, control of vehicles, stores control, organization of security activities and supervision, record room management, annual inventory surveys etc. are carried out.

Employee Recruitment, Promotions and Retirement

Steps have been taken to recruit 01 Director, (National Library and Documentation Center), 01 Assistant Director Grade ii, 04 Information Assistants Grade iii, 03 Management Assistants Grade iii and 03 Office Assistants Grade iii. Internal promotions have been given to 01 Assistant Director Grade ii, 01 Administrative Officer Grade ii, 03 Information Assistants Grade iii, 02 Library Assistants Grade ii. Under promotions to Grades 01 Information Assistant Grade I, 01 Management Assistants Grade ii. 03 employees have gone on retirement and 10 employees have resigned during the year.

Improving the Structural Conditions of the Institution - Examination Activities

Efficiency Bar-examinations have been conducted for several posts this year under the conduct of annual Efficiency Bar-Examinations.

Post	Efficiency bar	No. of applicants
Library Assistant i (Sinhala)	iii	02
Library Assistant ii (Sinhala)	ii	02
Management Assistant i. (Sinhala)	iii	01
Information Assistant iii (Tamil medium)	iii	01
Information Assistant iii (Sinhala and Tamil medium)	i	03
Training Officer ii (Sinhala)	i	01
Assistant Director ii (Sinhala)	i	06

Filling of Vacancies

Action has been taken to obtain the approval of the Department of Management Services to recruit for the vacant posts in the Board. Those posts were Administrative Secretary (ii), Library and Documentation Officer (ii), Information Assistant (iii), Management

Assistant (iii), Library Assistant (ii) and Office Assistant (ii). Action has been taken to call for external and open applications for the following vacant posts including these posts. Director (National Library and Documentation Center), Assistant Director (Publications and Book Development), Assistant Director (Strategic Planning), Assistant Director (Acquisition), Preservation Officer (ii), System Analyst (ii), Accounting Officer (ii), Information Assistant (iii), Document Conservator (iii), Management Assistant (iii) and Book Binder (iii) are those posts.

Providing Information under the Right to Information Act

Action has been taken to provide information relevant to two applications submitted under the Right to Information Act.

Issue of Board Circulars

Circulars are issued on various occasions according to the internal requirements of the Board. Accordingly, the following Board circulars have been issued.

Circular No; 1/2019 - Minimize the resignation of NLDSB staff

Circular No; 2/2019 - Taking leave informally of NLDSB staff

Circular No; 3/2019 - Poor responding for the telephone calls

Circular No; 4/2019 - Providing resource person for the training programs

Circular No; 5/2019 - Uniforms of government officers

Circular No; 6/2019 - Use the institute e-mail address for official purposes

General Administration

Steps have been taken to carry out all the administrative activities of the institution properly including issue of train season tickets to the officers in need, supervising and maintaining the security services, settle foreign parcels, making arrangements for the welfare of the employees, updating leave registers, posting ordinary / registered letters, carrying out stock survey, warehouse management, disciplinary matters.

MAINTENANCE DIVISION

As the National Library building is undergoing renovations, arrangements have been made to supervise the work and hold relevant meetings. Signing maintenance agreements for office equipment, repairing, disposal of unusable equipment and maintenance and repair of motor vehicles as required. Steps have been taken to carry out garden

maintenance and procure the necessary materials and equipment and to clean the Board building daily by the relevant external agency. Arrangements have been made to pay telephone bills, electricity bills, water bills, internet bills and arrangements have also been made for property insurance at the end of the year.

The main auditorium has not been rented out due to renovations and the conference hall has earned an income of Rs. 489,500.00 by renting it out.

Necessary action was taken to obtain the land through a free grant. Maintenance of the building was carried out occasionally due to internal renovations. Arrangements were made for calling quotations and auctioning of items to be disposed of in modernization activities, gathering committees as required during the renovation work and providing facility by removing the goods from the required positions. Action was taken to hold meetings and keep records of necessary discussions relevant to modernization work to be carried out. Activities were carried out in this year regarding the plan and quantity bills for the new building and obtaining the plans from the UDA and preparation of the quantity bills to obtain the furniture required for the refurbished part.

FINANCE DIVISION

Action was taken to submit the budget for the year 2019 to the Ministry of Education and obtain approval in this year. Monthly financial forecast reports including receipts and payment details were submitted to the Ministry for approval. Cash forecast report including details of cash receipts and payments was submitted to the Secretary to the Ministry of Education to obtain the funds to be received on time from the Treasury. In addition, the receipts and payments, cash books were computerized and analytical reports were prepared to facilitate the preparation of monthly reports and final accounts. Funds received for the recurrent expenditure from the General Treasury and the income of the Board were also utilized for payments under the budgetary limits and replied for inquiries made by the Government Audit Division. Action was taken to update and maintain the receipts and payments cash books relevant to all the bank accounts.

Payments of wages, overtime, travel expenses and other allowances were made on time. The income earned by the Board has also been used to make payments within budgetary

limits in the event of non-receipt of dues from the General Treasury for recurrent expenditure.

The cash forecast report with receipts and payments was prepared and submitted monthly to the Department of Public Enterprises through the Secretary to the Ministry and action was taken to obtain receivables from the General Treasury. Steps have been taken to properly collect the other income of the Board and to direct the Ministry of Education to prepare monthly accounts and submit them to the relevant institutions. In addition, receipts and payments books were computerized and bank reconciliation reports and final account files were updated based on that information.

Preparation of monthly Salary Reports relevant to this year, payment of premium for Employees Provident Funds Employees Trust Funds and Statutory Deductions, preparation of deduction lists, updating the loan register, taking action to obtain the approval of the Board of Directors for the final account report for the year 2017 and 2018 providing necessary salary details, security deposits and other information, preparation of 2018 biannual reports of Employees Provident Fund and Employees Trust Fund and sending to the Central Bank of Sri Lanka were among the duties performed. In addition, steps have been taken to supply stationery for the requirement of the Board and the Bookshop and book binding equipment and chemicals to the Binding Section.

Procurement activities

Rs. 1,076,438.00 for development of rural libraries program, Rs. 653,833.00 capacity building for the staff, Rs. 3,840,015,00 to purchase furniture and office equipment, Rs. 2,106,802.00 to purchase library material and Scanning, Rs. 618,400.00 to purchase Computer & Computer equipment, Rs. 3,339,950.00 for digitalization of Library books, Rs. 1,727,122.00 for the Kiyawamu.lk project has been spent during the year 2019.

INTERNAL AUDIT DIVISION

Checking the daily receipt register relevant to People's Bank and Bank of Ceylon, cash book for receipts, receipts and payment slips for bank deposit maintained by the Finance Division. Checking payment vouchers and cash books for payment, checking advance payments and settlements, checking documents relating to distress loan payments, under

salary deduction, checking the accuracy of bank reconciliation statements, examination of files and salary registers related to the payment of salaries of the officers of the Board has been carried out by the Internal Audit Division.

Checking the daily receipt register relevant to People's Bank (Town Hall Branch), People's Bank (Hyde Park Corner Branch) and Bank of Ceylon (Independence Square Branch), cash book for receipts, receipts and payment slips for bank deposit maintained by the Finance Division, checking payment vouchers and cash books for payment (from January to June in 2019) has been carried out. Checking the advance payment register and advance issued and settlement of advance (from March to December in 2018), checking the payment of distress loan (2018 and up to March 2019), checking procurement activities and purchase of office equipment (2018 and 2019) has been carried out during the year 2019.

The payments made to the employees who resigned and retired from the service in the year 2015, 2016, 2017 and 2018 under the Board administration and the payments due from them to the Board and accounting were checked. Digitization of National Library Collection by Digital Library Unit under inspection of other divisions of the Board, inspection of the activities of the Acquisition Division, inspecting the activities of the Extension Services Division, inspecting the Bibliographic Control Division and inspecting the renovation of the National Library building under the special investigation were carried out.

As mentioned above, 13 internal audit queries have been issued during the year after conducting internal inspections and made the necessary audit recommendations along with those audit queries. Also, 09 Audit inquiries and 03 Auditor General's Reports have been submitted by the Government Audit Division and the coordination of replying reports has been made. The Board has held 04 Audit and Management Committee Meetings for the year 2019. In addition, as the final accounts for the year 2018 of the Employees' Welfare Society of the NLDSB provisions and employees' contribution for the year 2018 were not passed, all the transactions of the Employees' Welfare Society for that year were examined and the final accounts were prepared.

CONCLUSION

The National Library and Documentation Services Board is a statutory body under the Ministry of Education whose primary function is to maintain the National Library of Sri Lanka and to provide other services related to the field including development of other libraries in the country. Under this, arrangements have been made to implement various projects in the year 2019 covering a number of areas. With the rapid growth of the IT sector, the library sector has also been directly influenced. Libraries use modern methods to prevent books from being misplaced, and one of the most widely used methods in the world is the RFID (Radio Frequency Identification) system for books. The National Library of Sri Lanka has also been able to introduce this system in this year.

Although the renovation work of the National Library building commenced last year, the renovation work, still in progress, has hampered the proper functioning of the National Library. However, in the midst of various difficulties, steps have been taken to maintain the reader services continuously. The National Library of Sri Lanka has also been selected as one of the libraries for the Digital Library Development Program implemented by the Board and steps have been taken to add digital library facilities with the necessary computer accessories and related equipment. In addition, steps have been taken to obtain furniture and tabs for the proposed children's section under this project. This year, an SMS service called *Library News* was launched with the aim of expeditiously communicating information about the Board's activities to the general public, and also providing extensive publicity about the Board's activities as a marketing promotion method. The National Library of Sri Lanka serves as the focal point in Sri Lanka for the Memory of the World (MOW) Preservation Program and has contributed to program of converting the *Tripitaka* into a World Heritage implemented by the Presidential Secretariat on a concept of His Excellency the President. The Board has also made a significant contribution to the construction of the Information Center and Library affiliated to the Ancient Technology Museum in the New Town, Polonnaruwa, in line with the *Pibidemu Polonnaruwa* Development Program implemented during this period. This library is one of the foremost libraries in the country with modern technology facilities, including books on the Rajarata area as well as the subjects of ancient technology.

The National Library and Documentation Services Board plays a pivotal role in training the staff of libraries throughout the country and has contributed to the training of library

staff in the Central and Northern Provinces under the Sustainable Library Development Program 2020.

Book translation project under the name Literary Bridge from *Dondra Point to Point Pedro* to create a literary circulation among the nations with the aim of developing inter-ethnic harmony in Sri Lanka was initiated and it is expected to translate selected short stories written in Sinhala into Tamil and short stories written in Tamil into Sinhala. The board has been publishing classic editions for a very long time and was able to complete the editing a classical book of *Buthsarana* this year and published. In addition, the Board has taken steps to expand its publishing activities and to develop a system for issuing International Standard Numbers (ISBN, ISSN, ISMN) through new technologies. Steps have been taken to recruit new staff to fill the vacancies that have arisen this year as well due to retirement of some employees. It should be noted that although approval was obtained from the Department of National Planning to implement several new projects planned for the year 2019. It was difficult to implement some of the major projects due to the lack of funds from the General Treasury.

However, we would like to thank the Board of Directors for their support in implementing the programs planned by the Board and we are very grateful for the support received from the Hon. Minister of Education and the Secretary to the Ministry. We also appreciate the support of the Board and all other staff, including the Senior Staff, for the year 2019. In spite of various issues and obstacles, and we would like to thank the Heads of the Strategic Planning Division who assisted in the preparation of this report.

W. Sunil

Prof. Nandha Dharmarathne

Director General

Chairman

National Library and Documentation Services Board

No. 14

Independence Avenue

Colombo 7

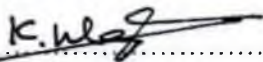
National Library & Documentation Services Board
(Ministry of Education)

FINANCIAL STATEMENT 2019

NATIONAL LIBRARY AND DOCUMENTATION SERVICES BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31ST DECEMBER 2019

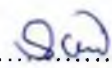
<u>ASSETS</u>	<u>Note</u>	<u>31.12.2019</u> Rs.	<u>31.12.2018</u> Rs.
<u>Current Assets</u>			
Cash and Cash Equivalents	1	10,766,828.00	23,170,555.00
Receivables	2	14,442,008.00	13,376,535.00
Inventories	3	16,624,477.00	13,070,819.00
Prepayments	4	854,835.00	810,327.00
Deposits	5	361,942.00	350,579.00
		43,050,090.00	50,778,815.00
<u>Non - Current Assets</u>			
Infrastructure, Plant and Equipment	6	54,144,090.00	55,337,414.00
Land & Buildings	7	108,880,489.00	111,881,818.00
Other Non-Current Assets	8	45,274,294.00	41,164,809.00
		208,298,873.00	208,384,041.00
Total Assets		251,348,963.00	259,162,856.00
<u>LIABILITIES</u>			
<u>Current Liabilities</u>			
Payables	9	4,724,284.00	5,478,500.00
Accrued Expenses	10	9,581,712.00	7,761,354.00
Employee Benefits	11	314,942.00	303,579.00
Other Current Liabilities	12	754,612.00	12,958,980.00
		15,375,550.00	26,502,413.00
<u>Non - Current Liabilities</u>			
Provision for Gratuities		38,975,663.00	35,285,316.00
Total Liabilities		54,351,213.00	61,787,729.00
NET ASSETS		196,997,750.00	197,375,127.00
<u>NET ASSETS / EQUITY</u>			
Capital / Grants Contributed by other Entities	13	7,030.00	7,030.00
Reserves	14	959,147.00	2,881,696.00
Accumulated Surpluses / (Deficits)	15	196,031,573.00	194,486,401.00
TOTAL NET ASSETS / EQUITY		196,997,750.00	197,375,127.00


These financial statements are in compliance with requirements of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS)



Head of Finance

The Board of Directors are responsible for the preparation and presentation of these financial statements. Signed for on behalf of the Board by:


 Director General
 NLDSB


 Chairman
 NLDSB

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2019

<u>REVENUE</u>	<u>Note</u>	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
		Rs.	Rs.
Trade Account of Book Shop	16	2,755,085.00	1,900,258.00
Hire of Auditorium		561,045.00	2,132,800.00
Fees & Hire Charges	17	3,006,065.00	2,405,733.00
Interest Income	18	557,543.00	537,871.00
Subscriptions for Publications	19	916,487.00	844,326.00
Other Revenue	20	1,772,227.00	2,159,918.00
Govt. Grant for Recurrent Expenses		138,700,000.00	141,389,989.00
Capital as Recurrent Nature Expenses		2,162,277.00	.
		150,430,729.00	151,370,895.00
<u>EXPENSES</u>			
Library Services Expenses	21	13,286,101.00	15,859,720.00
Administration & Establishment Expenses	22	148,584,176.00	149,149,194.00
Finance Cost	23	33,112.00	42,219.00
Total Expenses		161,903,389.00	165,051,133.00
Surplus / (Deficit) for the Period		(11,472,678.00)	(13,680,238.00)
<u>OTHER REVENUE</u>			
Profit / (Loss) of Sales Proceeds of PPE		14,235.00	(753,062.00)
Profit / (Loss) of Disposal of PPE		(6,657.00)	(1,080,644.00)
Net Surplus / (Deficit) for the Period		(11,465,100.00)	(15,513,944.00)

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2019

	Accumulated Fund	Govt. Grant for Capital Expenses	Capital Grant Contributed by Other Entities
Balance as at 31 st Dec. 2017	171,642	23,679	7
Prior Year Adjustments	765	(1,230)	-
	-----	-----	-----
Adjusted Balance as at 31st Dec. 2017	172,407	22,449	7
Adjustments During the Year	-	-	-
Net Surplus / (Deficit)	(15,514)	-	-
Grant for Capital	-	18,026	-
Acquisition of Capital Assets	37,593	(37,593)	-
	-----	-----	-----
Balance as at 31 st Dec. 2018	194,486	2,882	7
Prior Year Adjustments	-	-	-
	-----	-----	-----
Adjusted Balance as at 31st Dec. 2018	194,486	2,882	7
Net Surplus / (Deficit)	(11,465)	-	-
Grant for Capital	-	13,250	-
Acquisition of Capital Assets	13,010	(13,010)	-
Capital as Recurrent Nature Expenses	-	(2,162)	-
Balance as at 31st Dec. 2019	196,031	960	7

CASH FLOW STATEMENT

FOR THE YEAR ENDED 31ST December 2019

31.12.2019s

Cash Flows from Operating Activities

Net Surplus / (Deficit) (11,465,100.00)

Adjustment for

- Depreciation 12,865,617.00

- Adjustments in respect of PPE 209,521.00

- Adj; in respect of Capital as Recurrent Nature (2,162,278.00)

Expenses

10,912,860.00

Profit / (Loss) on Disposal of Property, Plant & Equipment	(7,578.00)	
Provision for Retiring Gratuity	6,830,283.00	
		<u>17,735,565.00</u>
Operating Profit before working capital changes		6,270,465.00
(Increase)/ Decrease in Inventories	(3,553,658.00)	
(Increase)/ Decrease in Receivables	(1,065,473.00)	
(Increase)/ Decrease in Prepayments	(44,508.00)	
(Increase)/ Decrease in Deposits	(11,363.00)	
Increase / (Decrease) in Payables	(183,475.00)	
Increase / (Decrease) in Accrued Expenses	612,634.00	
Increase / (Decrease) in Employee Benefits	11,363.00	
Increase / (Decrease) in Other Current Liabilities	(234,760.00)	
		<u>(4,469,240.00)</u>
Cash Generated from Operations		1,801,225.00
Retiring Gratuity - Paid		<u>(3,139,935.00)</u>
Net Cash Flows from Operating Activities		(1,338,710.00)
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Government Grant for Capital Expenditure	13,250,000.00	
Investments during the year	-	
Acquisition of Property, Plant & Equipment	(24,342,897.00)	
Cash Received on Disposal of Property, Plant & Equipment	27,880.00	
		<u>(11,065,017.00)</u>
Net Cash Flows from Investing Activities		(11,065,017.00)
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Repayment of Long Term Borrowings	-	
		<u>-</u>
Net Cash Flows from Financing Activities		-
Net Increase / (Decrease) in Cash & Cash Equivalents		(12,403,727.00)
Cash & Bank Balance at the Beginning of the year		<u>23,170,555.00</u>
Cash & Cash Equivalents at the End of the year		<u>10,766,828.00</u>
Cash & Cash Equivalents at the end of the year		-
Cash at Bank - 31. 12. 2019		<u>10,766,828.00</u>

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2019.

The National Library and Documentation Services Board (NLDSB) was established by the Parliament Act, no. 51 of 1998 by repealing The Ceylon National Library Services Board (CNLSB) Act, No. 17 of 1970.

The main objectives of the NLDSB are plan and assist in the organization and development of library services, Establish and maintain the National Library, Advise and assist in the promotion and development of the Public Libraries, School Libraries, Promotion of reading habits, Book development, Engage in documentation activities etc.

The address of the Board registered office is 14, Independence Avenue, Colombo 07.

01. GENERAL

01.01 Basis of Preparation

- a) The Statement of Financial Position, Statement of Financial Performance, Statement of Changes in Equity, Statement of Cash Flow, Accounting Policies & Notes to the Accounts and Variance Analyze of Budgetary Allocation & Actual Expenditure of the Board are Prefixed in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) as laid down by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.
- b) The Financial Statements of the Board are prepared under the historical cost convention.
- c) No adjustments Statement has been made for inflationary factors affecting the Financial Statements.
- d) The Financial Statements of the Board are presented in Sri Lankan Rupees rounded to the nearest Rupee.
- e) The Financial Statements of the Board have been drawn up in conformity with the National Library and Documentation Services Board (NLDSB) Act, No. 51 of 1998.
- f) The Financial Statements of the Board are prepared according to the Going Concern Concept.

01.02 Comparative Information

The Accounting Policies has been consistently applied and previous year figures and phrases have been re-arranged whenever necessary to confirm to the current year's presentation

01.03 Consistency of Presentation

The presentation and classification of items in the financial statements has not been changed in year 2019.

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2019.

02. ASSETS AND BASIS OF VALUATION

Assets Classified as Current on the Statement of Financial Position are cash and cash equivalent and those which are expected to be realized in cash during the normal operating cycle or within one year from the normal operating cycle or within one year from the balance sheet date whichever is shorter.

02.01 Property, Plant & Equipment and Depreciation

02.01.01 Property, Plant & Equipments

Property, Plant and Equipment are stated at Cost Less Accumulated Depreciation. The cost of Property, Plant and Equipment is the cost of purchase or construction together with any incidental expenses incurred in bringing the assets to its working condition for its intended use.

Expenditure incurred for the purpose of acquiring, extending or improving assets of a permanent nature by means of which to carry on the services provided or to increase the capacity of the services provided has been treated as Capital Expenditure.

02.01.02 Depreciation

Depreciation is provided on the assets using diminishing method at the rates as state below.

Buildings	02 ½%
Motor Vehicles	10%
Office Furniture & Equipment	10%
Computer & Computer Equipment	10%
Library Equipment	10%
Book Binding Equipment	10%
Equipment at Folk Art Centre	10%
Plant & Machinery	10%
Books Stock – National Library	10%
Digital Collection – National Library	10%
Kiyawamu.lk	10%

Fixed Assets purchased prior to 01/01/2014 have been depreciated over the remaining useful life and no depreciation is provided in the year of purchase /acquisition, full year depreciation is provided in the year of disposal. Fixed Assets purchased after 01/01/2014 has been depreciated from the Date of purchase / acquisition except Books Stock – National Library. Books Stock – National Library purchased after 01/01/2014 has been depreciated from the Month of purchase / acquisition.

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2019.

02.02 Valuation of the Land & Building

The land and building of National Library were valued by Shokman & Samarawikrama Company, Independence valuers on 16th November 1995 and their valuation in as follows.

Rs.

Land (318 perches @ Rs. 800,000.00 each)
254,400,000.00

Building (Main Bldg, Garage, Security Room, Water Tank
& Pump House and Power House Building)

84,807,400.00

339,207,400.00

02.03 Inventories

Inventories are stated at cost. However, donations are stated at estimated cost.

02.04 Receivables

Receivables are stated at the amounts estimated to be realized.

02.05 Fixed Assets Verification

Fixed Assets verification such as Office Furniture & Equipment, Library Equipment, Book Binding Equipment, Equipment of the Folk Art Centre and Motor Vehicles was carried out on 31/12/2014 and by deducting their purchase value & by adding the dispose value, the above assets were valued as at 31/12/2011 accordingly.

The physical assets, worth of Rs. 96,512.16 in the Library Equipment were identified as physically non-existent assets as at 31/12/2019. The annual depreciation was not calculated as they were identified as physically non-existent assets.

02.06 Amortization of Capital Grants

Total Utilization of the Capital Grants has been transferred to the Accumulated Fund during the Year.

02.07 Disposal & Donation of Fixed Assets

Recognized as a disposable / donation Fixed Assets worth of Rs. 253,088/- have been disposed / donated during the year.

**SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2019.**

3. LIABILITIES & PROVISIONS

3.01 Liabilities classified as Current Liabilities on the Statement of Financial Position are those which fall due for payment on demand of within one year from the Statement of Financial Position date.

Non – current Liabilities are those balances that fall due for payment after one year from the Statement of Financial Position date.

All known liabilities have been accounted for in preparing the Financial Statements.

3.02 Retirement Benefits

Provisions have been made for retiring gratuities from the completion of the first year of service for all employees in the Board. However, according to the payment of Gratuity Act No.12 of 1983 the liability to an employee arises only on completion of five years of continued service. The liability is not externally funded.

3.03 Defined Contribution Plans - EPF and ETF

All employees are eligible for Employees' Provident Fund Contributions and Employees' Trust Fund Contributions in line with the respective statutes

and regulations. The Board contributes 12% and 3% of gross emoluments of employees to Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund respectively.

3.04 Hire of Vehicle on Operational Lease

The NLDSB has acquired a motor van and a double cab on the base of operational lease. The agreement was started on 5th September 2018 and it will be completed with 60 month period. The board is paying monthly hire charge of the sum of Rs. 169,369/- + Tax, and Rs. 164,300/- + Tax, respectively.

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2019.

4. STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE

4.01 Revenue

- a). The revenue of the Board represents the Revenue from Book Shop, Hire charges of Auditoriums, Interest Income and other Miscellaneous Income.
- b). All revenue has been recognized on an Accrual Basis.
- c). Government Grant (Recurrent Grant – Rs. 138,700,000/= & Capital Grant – Rs. 13,250,000/=) has been received for Recurrent & Capital Expenditure respectively for the year 2019.

4.02 Revenue Recognition

- a). The above Revenue is on an accrual basis and matched with the related expenditure
- b). Interest Income is accrued on a time basis.

4.03 Expenditure

All expenditure incurred in the operation of the Board activities and in maintaining the capital assets in a state of efficiency has been charged to revenue on an accrual basis in arriving at the surplus or deficit for the year.

05. GOVERNMENT GRANT

Government Recurrent Grant has been recognized as an income over the periods necessary to match them with the related cost which they are intended to compensate on systematic basis.

06. CASH FLOW STATEMENT

The Cash Flow Statement has been presented using the indirect method in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard – 02 Cash Flow Statement.

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2019.

07. EVENTS OCCURRING AFTER THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION DATE

All material post Statement of Financial Position events have been considered, disclosed and adjusted where Applicable.

08. BANK ACCOUNT

Current Account No; 100113398963 of People's Bank is kept for dealing with the Capital Transactions received from the Treasury & other Entities and keep up other two bank accounts for the operational activities.

09. EXTRA NOTE

The National Library Building has been renovating since last year and estimated cost is Rs. 211 mn. plus, Tax.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
	Rs.	Rs.
<u>NOTE 01 - CASH AND CASH EQUIVALENTS</u>		
A/C No. 2323283 - BOC	3,385,131.00	4,009,444.00
A/C No. 100113398963 - P/B/H	3,641,271.00	16,458,960.00
A/C No. 100163170315 - P/B/T	3,520,663.00	2,485,638.00
Deposits for Book Exchange Services - NSB	219,763.00	216,513.00
	<u>10,766,828.00</u>	<u>23,170,555.00</u>
<u>NOTE 02 - RECEIVABLES</u>		
Festival Advance	71,750.00	65,500.00
Distress Loan	14,034,822.00	13,061,388.00
Special Advance	4,000.00	4,800.00
Petty Cash Advance	4,714.00	4,713.00
Miscellaneous Advance	286,722.00	220,134.00
Receivables - Staff	40,000.00	20,000.00
	<u>14,442,008.00</u>	<u>13,376,535.00</u>
<u>NOTE 03 - INVENTORIES</u>		
Book Stock - Inal Book Exchange Service	106,435.00	106,435.00
Book Stock - Sales & Distribution	4,625,048.00	4,581,263.00
Book Stock - Classical Books	4,606,132.00	2,683,459.00
Stationary Stock - Library	1,271,600.00	826,682.00
Stationary Stock - Office	1,476,952.00	1,553,656.00
Trading Stock at Book Shop	4,367,633.00	2,774,993.00
WIP - Buth Sarana	-	544,331.00
WIP - Pansiya Panas Jathakaya iv	170,677.00	-
	<u>16,624,477.00</u>	<u>13,070,819.00</u>
<u>NOTE 04 - PREPAYMENTS</u>		
Repair & Main. - Office Equipment	387,309.00	455,454.00
Railway Tickets	77,503.00	93,860.00
Insurance & License - Motor Vehicles	72,822.00	86,347.00
Insurance - Properties	104,600.00	110,105.00
Prepayment - Others	212,601.00	64,561.00
	<u>854,835.00</u>	<u>810,327.00</u>
<u>NOTE 05 - DEPOSITS</u>		
Deposits for Fuel	50000.00	50,000.00
Employees Security Deposits - at NSB	311,942.00	300,579.00
	<u>361,942.00</u>	<u>350,579.00</u>

NOTE 06 - INFRASTRUCTURE, PLANT AND EQUIPMENT

Library Equipment	6.I	26,206.00	26,206.00
Equipment of the Folk Art Centre	6.II	3,603.00	4,003.00
Book Binding Equipment	6.III	5,365,013.00	5,468,421.00
Office Furniture & Equipment	6.IV	19,450,056.00	17,936,620.00
Computer & Computer Equipment	6.V	9,774,154.00	10,207,655.00
Plant & Machinery	6.VI	2,647,759.00	2,941,955.00
Motor Vehicles	6.VII	16,877,299.00	18,752,554.00
		<u>54,144,090.00</u>	<u>55,337,414.00</u>

NOTE 07 - LAND & BUILDINGS

National Library Building	7.I	108,442,968.00	111,433,078.00
Main Stores Building	7.II	437,521.00	448,740.00
		<u>108,880,489.00</u>	<u>111,881,818.00</u>

NOTE 08 - OTHER NON-CURRENT ASSETS

Book Stock - National Library	8.I	33,892,847.00	34,007,394.00
National Library - Digital Collection	8.II	8,852,375.00	6,166,937.00
Kiyawamu.lk	8.III	2,529,072.00	990,478.00
		<u>45,274,294.00</u>	<u>41,164,809.00</u>

NOTE 9 - PAYABLES

Tender Deposits - Refundable		378,000.00	393,000.00
Retention Money		3,582,977.00	3,251,118.00
Stamp Fee Payable		-	11,125.00
Tax Payable		87,551.00	87,551.00
VAT Payable		249,056.00	1,028,739.00
WHT Payable		426,700.00	362,500.00
Trade Creditors		-	135,988.00
Gratuity Payable		-	208,479.00
		<u>4,724,284.00</u>	<u>5,478,500.00</u>

NOTE - 6, 7, 8**PLANT, PROPERTY & EQUIPMENT AS AT 31ST DECEMBER 2019**

NOTE	DESCRIPTION	DEP ^{''} RATE (%)	COST AS AT 1 ST JANUARY, 2019	ADDITION	(DISPOSALS)	TOTAL COST	ACCUMULATE D DEP : AS AT 1 ST JANUARY, 2019	(DISPOSALS)	DEPRECIATIO N FOR THE YEAR - 2019	TOTAL DEPRECIATIO N	NET VALUE
6.I	LIBRARY EQUIPMENT	10%	96,512.16	-	-	96,512.16	70,305.92	-	-	70,305.92	26,206.24
6.II	EQUIPMENT OF THE FOLK ART CENTRE	10%	46,874.00	-	-	46,874.00	42,871.11	-	400.29	43,271.40	3,602.60
6.III	BOOK BINDING EQUIPMENT	10%	8,639,007.00	483,000.00	-	9,122,007.00	3,170,586.07	-	586,408.40	3,756,994.47	5,365,012.53
6.IV	OFFICE FURNITURE & EQUIPMENT	10%	36,327,118.80	3,357,014.50	(253,808.70)	39,430,324.60	18,390,499.04	(233,507.15)	1,823,277.47	19,980,269.36	19,450,055.24
6.V	COMPUTER & COMPUTER EQUIPMENT	10%	17,912,692.68	618,400.00	-	18,531,092.68	7,705,038.28	-	1,051,900.24	8,756,938.52	9,774,154.16
6.VI	PLANT & MACHINERY	10%	7,120,653.72	-	-	7,120,653.72	4,178,699.26	-	294,195.45	4,472,894.71	2,647,759.01
6.VII	MOTOR VEHICLE	10%	32,270,761.74	-	-	32,270,761.74	13,518,207.80	-	1,875,255.39	15,393,463.19	16,877,298.55
7.I	NATIONAL LIBRARY BUILDING	2.5%	144,647,434.78	-	(209,521.22)	144,437,913.56	33,214,356.61	-	2,780,588.92	35,994,945.53	108,442,968.03
7.II	MAIN STORES BUILDING	2.5%	803,320.09	-	-	803,320.09	354,580.08	-	11,218.50	365,798.58	437,521.51
8.I	BOOK STOCK – NATIONAL LIBRARY	10%	108,431,271.41	3,484,786.00	-	111,916,057.41	74,423,876.87	-	3,599,332.81	78,023,209.68	33,892,847.73
8.II	NATIONAL LIBRARY – DIGITAL COLLECTION	10%	7,036,661.30	3,339,950.35	-	10,376,611.65	869,724.03	-	654,512.62	1,524,236.65	8,852,375.00
8.III	kiyawamu.lk	10%	998,880.00	1,727,121.60	-	2,726,001.60	8,401.53	-	188,528.03	196,929.56	2,529,072.04
	TOTAL		364,331,187.68	13,010,272.45	(463,329.92)	376,878,130.21	155,947,146.60	(233,507.15)	12,865,618.12	168,579,257.57	208,298,872.64

Sp. Note :- 6.I Value of the Library Equipment not depreciated for the year, due to the physically non-identified from verification.

NOTE 10 - ACCRUED EXPENSES

Over Time & Holiday Pay	250,052.00	147,690.00
Auditorium Allowances	5,600.00	3,600.00
Entertainment Expenses	42,750.00	28,655.00
Travelling - Employees' Local	8,470.00	27,070.00
Welfare Expenses	123,347.00	-
Office Stationary	-	33,700.00
Fuel & Lubricants	49,760.00	10,372.00
Cleaning Expenses	271,205.00	222,606.00
Telephone	87,016.00	285,988.00
Electricity	1,179,206.00	1,270,680.00
Water	46,909.00	55,952.00
I T - Internet Expenses	18,024.00	18,877.00
Security Expenses	324,772.00	309,901.00
Repair & Main. - Office Equipment	143,570.00	9,000.00
Maintenance of Board Premises	6,000.00	-
Library Consultancy & Extension Services	-	5,000.00
National Reading Month Expenses	2,040.00	71,500.00
Publication Assistance Project	-	1,443,913.00
Purchase of New Publications	16,112.00	-
Conservation & Preservation Expenses	-	14,357.00
Development of Rural Libraries	527,755.00	-
Book Stocks - National Library	1,207,724.00	-
Stocks of Library Stationary	796,950.00	-
Other Accrued Expenses	14,000.00	317,043.00
Audit Fees	4,460,450.00	3,485,450.00
	<u>9,581,712.00</u>	<u>7,761,354.00</u>

NOTE 11 - EMPLOYEE BENEFITS

Employee Initial Security Deposits	175,253.00	175,253.00
Interest on Employee Security Deposits	139,689.00	128,326.00
	<u>314,942.00</u>	<u>303,579.00</u>

NOTE 12 - OTHER CURRENT LIABILITIES

Reimbursable Expenses from other Institutions	(234,760.00)	-
General Creditors	989,372.00	12,958,980.00
	<u>754,612.00</u>	<u>12,958,980.00</u>

NOTE 13 - CAPITAL / GRANTS CONTRIBUTED BY OTHER ENTITIES

Grants & Donation Account		
Balance B/F	7,030.00	7,030.00
Add ; Capital Received From Other Entities	-	-
	<u>7,030.00</u>	<u>7,030.00</u>

Adjustments During the Year	-	-
	<u>7,030.00</u>	<u>7,030.00</u>
<u>NOTE 14 - RESERVES</u>		
<u>Govt. Grant for Capital Expenses</u>		
Balance B/F	2,881,696.00	23,678,741.00
Adjustments	-	(1,229,954.00)
	2,881,696.00	22,448,787.00
Add ; Capital Received From Treasury	<u>13,250,000.00</u>	<u>18,025,511.00</u>
	16,131,696.00	40,474,298.00
Less ; Acquisition of Capital Assets	(13,010,272.00)	(37,592,602.00)
Capital as Recurrent Nature Expenses	(2,162,277.00)	
	<u>959,147.00</u>	<u>2,881,696.00</u>
<u>NOTE 15 - ACCUMULATED FUND</u>		
Balance B/F	194,486,401.00	171,642,467.00
Adjustments During the Year	-	765,276.00
	<u>194,486,401.00</u>	<u>172,407,743.00</u>
<u>Add / (Less)</u>		
Total Revenue over Expenditure	(11,465,100.00)	(15,513,944.00)
Acquisition of Capital Assets	13,010,272.00	37,592,602.00
	<u>196,031,573.00</u>	<u>194,486,401.00</u>
<u>NOTE 16 - TRADE ACCOUNT OF BOOK SHOP</u>		
Sales of Library Stationeries	1,315,345.00	-
Sales of Bindery Materials	98,690.00	-
Sales for Book - Book Development Project	(399,215.00)	-
Dummala Oil	12,500.00	-
Sales of Stationery	135,125.00	-
Trade Account of Book Shop - Other	1,592,640.00	1,900,258.00
	<u>2,755,085.00</u>	<u>1,900,258.00</u>
<u>NOTE 17 - FEES, HIRE CHARGES</u>		
Fees for Manuscript Reading	156,172.00	85,929.00
Fees for Reg. of Readers	366,592.00	599,950.00
Fees for ISBN Project	1,295,868.00	1,075,050.00
Fees for Library Services	1,187,433.00	644,804.00
	<u>3,006,065.00</u>	<u>2,405,733.00</u>
<u>NOTE 18 - INTEREST INCOME</u>		
Distress Loans	548,156.00	531,667.00
Special Advances	6,137.00	2,730.00
Other Interest	3,250.00	3,474.00
	<u>557,543.00</u>	<u>537,871.00</u>

NOTE 19 - SUBSCRIPTIONS FOR PUBLICATIONS

Sales of National Bibliography	361,491.00	95,255.00
Sales of Publications of Board	554,996.00	749,071.00
	<u>916,487.00</u>	<u>844,326.00</u>

NOTE 20 - OTHER REVENUE

Photo Copy Services	144,514.00	104,711.00
Sales of Tender Forms	52,500.00	91,000.00
Fees for Application - Book Development Project	21,900.00	33,273.00
Receipts for Grading of Libraries	153,500.00	94,500.00
Other Grants	50,000.00	-
Sundry Income	1,349,813.00	1,836,434.00
	<u>1,772,227.00</u>	<u>2,159,918.00</u>

NOTE 21 - LIBRARY SERVICES EXPENSES

Membership Fees - International Libraries	180,342.00	319,473.00
International Exchange Service	27,461.00	-
Acquisition Expenses	35,712.00	38,727.00
Reader Education & Publicity Expenses	425,400.00	1,023,920.00
Library Research Expenses	612,019.00	449,935.00
Publication of National Bibliography	540,453.00	228,309.00
Social Science Documentation Expenses	-	30,705.00
Library Consultancy & Extension Services	183,489.00	301,796.00
Books Donated to Libraries	2,023,052.00	3,697,965.00
National Reading Month Expenses	1,437,659.00	1,098,275.00
Development of Rural Libraries	37,165.00	2,880,905.00
Library Special Days Celebrations	297,409.00	145,985.00
Expenses on Information Technology	70,426.00	58,308.00
Internet Expenses	234,276.00	244,843.00
Library Education Seminars	924,370.00	421,153.00
Seminars, Lectures & Training	279,843.00	437,510.00
Fees for Special Courses	215,758.00	456,993.00
Fees for Evaluation of Manuscripts	312,281.00	775,008.00
Editing & Publication of Classical Books	689,627.00	255,074.00
Library Literature & Publication Expenses	474,293.00	588,479.00
International Standard Book Numbering	382,183.00	374,122.00
Conservation & Preservation of Books	1,572,441.00	2,011,285.00
Library Cooperation Expenses	162,165.00	20,950.00
Digital Library Expenses	6,000.00	-
Capacity Building of Staff	450,700.00	-
Development of Rural Libraries	1,711,577.00	-
	=	<u>15,859,720.00</u>
	<u>13,286,101.00</u>	<u>15,859,720.00</u>

NOTE 22 - ADMINISTRATION & ESTABLISHMENT EXPENSES

Wages, Salaries & Employee Benefits	22.1	96,985,444.00	101,823,574.00
Supplies & Consumable used	22.2	32,762,865.00	31,484,755.00
Repair & Maintenance of Capital Assets	22.3	4,885,568.00	3,898,184.00
Depreciation & Amortization Expenses	22.4	12,865,617.00	10,945,013.00
Other Expenses	22.5	1,084,682.00	997,668.00
		<u>148,584,176.00</u>	<u>149,149,194.00</u>

NOTE 23 - FINANCE COST

Bank Charges		33,112.00	42,219.00
		<u>33,112.00</u>	<u>42,219.00</u>

NOTE 22.1 - WAGES, SALARIES & EMPLOYEE BENEFITS

Salaries & Wages		73,976,599.00	78,505,936.00
E P F		8,316,789.00	8,231,604.00
E T F		2,079,197.00	2,058,514.00
Overtime & Holiday Pay		2,348,969.00	1,898,690.00
Gratuity		6,830,283.00	7,011,403.00
Board Members Remunerations		1,182,400.00	883,800.00
Committee Members Remuneration		246,100.00	349,600.00
Auditorium Allowances		45,100.00	157,900.00
Travelling Expenses		297,424.00	389,937.00
Foreign Travel & Educational Programmes		292,211.00	623,385.00
Employee Uniforms		45,750.00	34,311.00
Medical Inspection Fees		24,500.00	21,250.00
Welfare Expenses		380,099.00	831,392.00
Entertainment Expenses		207,240.00	203,224.00
Railway Concessionary Tickets		610,477.00	505,860.00
Competitive Examination Fees		102,306.00	116,768.00
		<u>96,985,444.00</u>	<u>101,823,574.00</u>

NOTE 22.2 - SUPPLIES & CONSUMABLES USED

Office Stationary		2,202,174.00	1,902,269.00
Insurance of Board Properties		144,972.00	146,506.00
Insurance of Vehicles		498,095.00	469,503.00
Fuel & Lubricants		1,305,695.00	1,417,335.00
Telephone Expenses		1,829,803.00	1,919,383.00
Electricity Expenses		11,658,894.00	15,622,419.00
Water Bill Expenses		527,895.00	553,848.00
Security Expenses		4,161,542.00	3,229,485.00
Cleaning Expenses		3,078,825.00	3,104,890.00
Rental of Operational Lease		4,896,942.00	1,534,880.00
Printing Expenses		40,044.00	257,721.00
Newspapers & Publications		196,060.00	181,320.00
Advertisement Expenses		1,259,834.00	604,181.00

Postage Expenses	476,873.00	491,535.00
Stamp fees on Receipts	1,650.00	-
Planning Expenses / Translation Fees	423,567.00	49,480.00
	<u>32,762,865.00</u>	<u>31,484,755.00</u>
<u>NOTE 22.3 - REPAIRS & MAINTENANCES OF CAPITAL ASSETS</u>		
Maintenance of Buildings	680,836.00	179,227.00
Maintenance of Office Equipment	2,412,761.00	1,773,126.00
Maintenance of Board Premises	350,851.00	232,496.00
Maintenance of Motor Vehicle	1,441,120.00	1,713,335.00
	<u>4,885,568.00</u>	<u>3,898,184.00</u>
<u>NOTE 22.4 - DEPRECIATION & AMORTIZATION EXPENSES</u>		
Depreciation	12,865,617.00	10,945,013.00
	<u>12,865,617.00</u>	<u>10,945,013.00</u>
<u>NOTE 22.5 - OTHER EXPENSES</u>		
Audit Fees	975,000.00	975,000.00
Legal Fees	92,940.00	7,276.00
Sundry Expenses	16,742.00	15,392.00
	<u>1,084,682.00</u>	<u>997,668.00</u>

**STATEMENT OF BUDGETARY ALLOCATION & ACTUAL
EXPENDITURE
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER
2019**

Rs.

DESCRIPTION	APPROVED RE - BUDGET	ACTUAL EXPENDITURE	VARIANCE	REASONS
<u>RECURRENT</u>				
Personal Emolument	107,434,000.00	96,350,000.00	11,084,000.00	Actual imprest received on actual expenses for Personal Emolument
Travelling Expenses	800,000.00	589,000.00	211,000.00	Necessary domestic travelling for the national library activities.
Supplies & Consumables	5,429,000.00	3,554,000.00	1,875,000.00	Due to Control of Pointless Usages according to the Government instructions.
Maintenance Expenses	5,215,000.00	4,886,000.00	329,000.00	No Material Variances (Variance is less than 7%)
Other Services	41,073,200.00	30,373,000.00	10,700,200.00	Due to shortage of imprest received from treasury, Control of Usages
Library Services	16,548,800.00	13,286,000.00	3,262,800.00	Due to shortage of imprest received from treasury and delay in completion of Projects within the year due to unexpected circumstance
	176,500,000.00	149,038,000.00	27,462,000.00	
<u>CAPITAL</u>				
Acquisition of Fixed Assets	6,750,000.00	4,458,000.00	2,292,000.00	Due to the Non Completion of only one Capital work.
Acquisition of Library Resources	9,500,000.00	8,552,000.00	948,000.00	According to the Procurment plan Capital works have been done over 90% .
	16,250,000.00	13,010,000.00	3,240,000.00	

Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of the National Library and Documentation Services Board for the year ended 31 December 2019 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

1. Financial Statements

1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the National Library and Documentation Services Board for the year ended 31 December 2019 comprising the statement of financial position as at 31 December 2019 and the statement of financial performance, statement of changes in equity, cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka to be read in conjunction with Section 22 of the New Amendment Act No. 51 of 1998 and National Audit Act No. 19 of 2018. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the basis for qualified opinion section of my report, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Board for the year ended 31 December 2019 and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

1.2 Basis for Qualified Opinion

- (a) One of the main functions of the National Library and Documentation Services Board was to establish, preserve and administration a national book reserve. Accordingly, the Board had received books as donations, procurements, and exchange services etc. to the regular reserve, but only the total procurement value of Rs.111,916,057 had been included in the book stock of the financial statements. However, according to the main objectives of the institution, the accounting policy in relation to the categorization of the books, the recognizing the value of the books or the books which the value have not been recognized, and the policy in relation to the books classified as a national heritage was not disclosed in the financial statements.
- (b) As per the section 43 (b) of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 12, the minimum payable lease value excluding taxes as on 31 December 2019 for two vehicles acquired by the board under the operating lease method on the basis of pay within 60 months from 05 September 2018 amounted to Rs.14,681,436 had not been disclosed in the financial statements.
- (c) Direct credits amounting to Rs.296,643 received by the bank during the year under review had omitted from the financial statements.
- (d) As per the board of survey reports and financial statements as on 31 December 2019, although a shortage of Rs.187,686 and Rs.1,922,912 was observed in the physical book stock in the store and the physical book stock under the reprinting project of classic books, the shortage had not been adjusted to the final stock. As such, the value of book stock as on 31 December of the year under review was overstated by Rs.2,110,598 in the financial statements.
- (e) According to the financial statements of the Board for the year ended 31 December 2019 the cost of books procured under property, plant and equipment was stated as Rs.111,916,057, the cost of the book stock in the reference register was stated as

Rs. 45,524,068. Although a difference of Rs.66,391,989 was observed thereon, the difference had not been recognized and necessary remedied had not been taken.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

1.3 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards, and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Board's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Board or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Board's financial reporting process.

As per Section 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Board is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Board

1.5 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material

uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

2.1 National Audit Act, No. 19 of 2018 includes specific provisions for following requirements.

2.1.1 Except for the effects of the matters described in the basis for qualified opinion section of my report, I have obtained all the information and explanation that required for the audit and as far as appears from my examination, proper accounting records have been kept by the Board as per the requirement of section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.1.2 The financial statements presented is consistent with the preceding year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.1.3 Except paragraph (d) given in the Basis for Opinion section, the financial statements presented includes all the recommendations made by me in the

previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2 Based on the procedures performed and evidence obtained were limited to matters that are material, nothing has come to my attention to state the followings;

2.2.1 To state that any member of the governing body of the Board has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Board which are out of the normal cause of business as per the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018

2.2.2 To state that the Board has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the Board per the requirement of section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for;

Reference to law/ direction

Observations

(a) Financial Regulations of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

Financial Regulation 756 and 757

The stock of books procured for Rs.111,916,057 included in the financial statements as on 31 December 2019 and the stock of archived books of the National Library had not been verified.

(b) Section 16(1) of the National Audit Act No. 19 The ledger entries related to the transactions of the board had not been recorded in the

of 2018

ledger accounts continuously since 2018 and on time, as financial statements had been prepared by the Quick Book computer software. Meanwhile, it was observed in the audit that the transactions of January 2020 were being entered into the computer software even by 20 July 2022.

- (c) Section 6.5.1 of Public Enterprises Circular No. PED/12 dated 02 June 2003 Although the financial statements and draft annual report should be submitted to the Auditor General within 60 days of the end of the financial year, the financial statements for the year under review had been submitted for audit on 08 March 2022, after a delay of 738 days.
- (d) Treasury Circular No. 842 dated 19 December 1978 An updated fixed asset register had not been maintained in respect of property, plant and equipment costing for Rs.376,878,130 as on 31 December of the year under review.
- (e) Decision of the Committee on Public Enterprises published on 22 May 2012 Although the Chief Accounting Officer was ordered to recover Rs. 247,500 which was illegally overpaid as salaries to the former Director General of the Board in 2010 and then report to the Public Business Committee, action had not been taken as per the order even by 15 July 2022.

2.2.3 To state that the Authority has not performed according to its powers, functions and duties as per the requirement of section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except to the following observations.

Powers, Functions and
Activities

Observation

National Library and
Documentation Services
Board Act No. 51 of
1998

(a) Sections 12(2) (a), (b) and (e)

The progress of the execution of the functions assigned to the board regarding the make available a national collection of library and documentation resources and the establishment and preservation of local and foreign publications reserves were not reflected in the monthly progress reports of the Conservation and Preservation, Acquisition and Bibliographic Control division of the Board and a sufficient workload was in hand in those divisions.

According to the information submitted to the audit, it was confirmed that 5,288 and 1,880 books and publications were in hand since 2018 in the Acquisition and Bibliographic Control divisions and according to the estimated data of the Conservation and Preservation division it was identified that 33,353 units of books and publications were in hand as on 30 June 2022 which need minor, medium and complete remediation.

(b) Section 12 (2) (b)

The modernization works of the National Library building had been commenced in the year 2018 and the laboratory with the equipment costing

Rs.3,660,547 under the Conservation and Preservation Division was removed from its' established location from August 2018. As such, the activities of the laboratory had been suspended until 30 September 2022. As a result, the conservation function of the book reserve of the National Library had not been performed sufficiently due to the processing activities of decayed books (tissue) in the laboratory had not been performed sufficiently for a period of 04 years from 2018 to 2022

2.2.4 To state that the resources of the Authority had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.3 Other Matters

A stock of 8,053 board publications worth Rs. 2,084,167 printed by the board from 2014 to 2018 had not been distributed even by 03 October 2022.

W.P.C. Wickramaratne
Auditor General



පාඨක පිළිවෙල: මහ පාසැල පොළ, කොළඹ 7

ජාතික පුસ્තකාලය සහ පුස්තකාල සේවා

National Library & Documentation Services Board

මහ පාසැල පොළ, කොළඹ 7 | 100 14, MASARUWA, COLOMBO 07 | 011 25222222