



ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 14,895 — 1970 පෙබරවාරි 27 වැනි සිකුරාදා — 1970.2.27

(ආණ්ඩුවේ බලය 80 ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය—පළකිරීම

(වෙන වෙනම ගොනුකර ගතහැකි පරිදි සෑම රටාවකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටු		පිටු
සනතුරු—ඇබැරතු	285	කොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	307	ආණ්ඩුවේ නොවන දන්වීම	323
වෙන්වර කැඳවීමේ දන්වීම	308	රට බිම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	—
සිරසා කඳු පොත්පත් පත් පිළිබඳ දන්වීම	328	වෙන්දේස කිරීම පිළිබඳ දන්වීම	—
බඩු භාණ්ඩවල විකිණීම	328	විවිධ දන්වීම්	329

තනතුරු—ඇබැරතු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, භාවිතාලීක ජීවන දීමනාව, සාර්වභූමික විශේෂ දීමනාව යන මෙහි දීමනා ඒ සම්බන්ධයෙන් අත්‍යවශ්‍යයෙන් සඳහන් කොට තැනී අවස්ථාවන්හිදී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීමේ වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සාධනය සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන ගේ රෙගුලාසි, සහ මේවාට සහ ආණ්ඩුවේ කලීන් කල නිකුත් කෙරෙන සෙසු විධිවිධානවලට ගේ රෙගුලාසිවලට යටත් වන්නේය.

3. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංභාවලට කරන පත් කිරීමේදී (දවස් පහි ලබන්නන් භාර), ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පහිගෙන් සියයට එක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට කියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය මනාපය පරිදි තමන් සියයට එක් එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙවීමක් එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී මුහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½ කට සමාන මුදලක් ඒ අරමුදලට ගෙවීමේ වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් "ඇප තැබීමේ කළ යුතුය" යි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගෙන් (ඇප) ආසාදිත පනත අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙති සිටින්නන්ට භාර ගෙවිය යුතු ලංකාවේ කැප වෙදකම වූ පත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසු නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණ සකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. රාජ්‍ය සේවයට බැඳෙන නව ප්‍රවේශයන්.—(i) යම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ කොට ඇත්තම් මිනිසුන්, අදාළවන පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත් කරන ලද නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගේ ආබුනිත/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවුරුදු තුනක් මිස යුතුය.

(ii) සියළුම නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන් 1956 අංක 38 දරණ රාජ්‍ය සාහ පනතේ විධිවිධානවලටත්, රජයේ සාහ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් පනවා ඇති සියලුම නීතිරීති සා ව්‍යවස්ථා

සන්නිවේදන ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන දන්වීම් පිළිබඳ

විගෙණ නිවේදනයයි

ඉදිරියට පළවන සාමාන්‍ය සන්නිවේදන ගැසට් පත්‍රවල පළකිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති විසින් දන්වීම් ආරභන්තා අත්කීම් වේලාවන් සහ පළකිරීමේ දින දක්වන, මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි පළකර ඇති විගෙණ නිවේදනය කෙරෙහි සියළුදෙනාගේ අවධානය යොමු කෙරේ. යටෝක්ත නිවේදනයේ සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව මෙහි ලැබෙන සියළුම දන්වීම් ඒවා එවන ලද අය වෙත ආපසු එවනු ලැබේ.

1968 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි දින,
ලංකාණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ.

ඇල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

වලටත් මතුටට පතවනු ලබන නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය යන කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

(iii) (අ) ඔවුන් ස්වකීය රාජකාරි කාර්යයන්හිදී ලෙස ඉටුකිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය කොටස් කඩුළු අති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී භාර ඔවුන්ගේ ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය තුළදී රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහලය පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක දැනුමක් ලබාගත යුතුය.

(ආ) ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාලය අවසානයේ දී ඔවුන්ගේ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම, වෙනත් කාරුණි අතර කණිෂ්ඨ පාංශුලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ තත්ත්වයට වඩා උසස් කොටන තත්ත්වයක් දක්වා යොමුවන නියමිත සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ, නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ දී සමත්වීමේ උච්ච රටා පවතිනු ඇත. නියමිත කාල පරිච්ඡේදයන් ඇතුළත මේ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත් වීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒවා සමත් වන තෙක්, ලැබිය යුතු වැටුප් වැඩිවීම් නොගෙවා ගැනීම එහි ප්‍රතිඵලය වන්නේ ය. ස්වකීය ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවසාන වන විට අවශ්‍ය සිංහල ප්‍රවීණතා තත්ත්වය ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ සේවය නතර කරනු ලැබීමට ඉඩ ඇත්තේ ය.

සංලක්ෂ්‍යය.—රාජ්‍ය සේවයට බැඳීම් සඳහා සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබන අය, පත්වීම් ස්ථිර කිරීමේ පූර්ව නියමයක් පලයෙන් මේ සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත් වීමෙන් කිදහස් කරනු ලබති.

ව. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—(i) සාමාන්‍ය ලාංකිකයෙකු වූ බවට සාහසන සාක්ෂ්‍ය සාම ඉල්ලුම්කරුවෙකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලාංකික යනුවෙන් සඳහන් කෙරෙනුයේ පරමිපරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියෙකු වූවෙකි.

(ii) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාංශුලා සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත් වී සිටීම අඩුම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් ලෙස නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලත් සිංහලයකු වෙතොත් ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාංශුලා සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සිංහල භාෂාව විෂයයෙන් හෝ ඊට සමාන විෂයයකින් හෝ සමානවලට සාධක සහිත යුතුය. (වර්ෂ 1961 ජනවාරි 1 අප්‍රේල් 1 පෙර සිට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටියදී රාජ්‍ය සේවයේ වෙනත් තනතුරු ලබන කාලීන්හි දීද නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

6. සුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය.—මෙම තනතුරු සඳහා අත්‍යවශ්‍ය සාධක අනුබන්ධ සුදුසුකම් ලැබ සරිත්තාදී, හො රාජකාරියක් වන තෙක් සේවයේ සුද්ධ බලවත්කම් යෙදී සිටි සේවාභ්‍රමණ පුද්ගලයන් සඳහා සේවාව, ගනන ප්‍රභාස නිවැරදි සේවාව, මහජනාධිපති සේවාවේ යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කාලීන් තෙක් ම සේවයෙන් අස්වූවන් හැර) සාම මහජනාධිපතිද මිවු 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම තනතුරුවන්හි යෙදී

සතුටුදායක ලෙස නොකඩවා සේවය කළේ නම් වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබාගැනීම සඳහා පමණක් ඉතා ඈතින් 1939 ජූලි 1 වැනි දිනත් ඉතා ඈතින් 1949 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනත් යන මේ දැනට තමන් සේවයෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය තව වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රජය සේවයෙහි යෙදී සිටින සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානියන් මාර්ගයෙනි. එවකෙකු වුවත්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හැර විසින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද තනතුරක් පිළිබඳව ඉල්ලුම් කරන ගැමි රජයේ සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් ම, තම ඉල්ලුම් පත්‍රය එසේ එවීමේ කවදාදැයි, ඒ සඳහා සපයා ඇති "ආ" සලකුණ දරණ මුද්‍රිත තැපැල් පතේ ලියා, ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට කලින් හෝ ලැබෙන ලෙස, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන වෙත කෙලින් ම එවිය යුතුය. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරණ නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියන් එම ඉල්ලුම්කරුවන් (තෝරාගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසියට අනුකූලව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදා ගැනීමට තමන් සුදානම්ව සිටිත්ද, නැද්දැයි සඳහන් කොට එවිය යුතුය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක දක්වනු ලබන තැනට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂා කොට නියම කරනු ලැබිය හැකිය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ගමන් මිගදමක් හෝ අන්කිසි මිගදමක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු හැර නිදේශයක් කිරීමට ගමනෙකු වුවීම නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයෙකු තෝරා ගැනීම සමත්වියෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයදා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමෙන් හෝ බලපැවැත්මකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුව හොත් ඒ හේතු වෙන්ම ඒ අපේක්ෂකයා සුදුසුකම් බවට පත් වන්නේ ය.

(iv) සම් අයදුම්කරුවෙකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ගම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට සුදුසුකම් බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූයේ නම් රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නොගැලපෙන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා බැඳුණු සේවකයාගේ විග්‍රහය.—සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා බැඳුණු යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මූලික ස්ථිර තනතුරේ වැටුප් පමණි. වැඩ බැලීම් සඳහා ගෙවන බැඳුණු දීමනා ආදිය කිසිවක් ඊට ඇතුළත් නොවේ.

අංකය ඒ. 9/එක්ස්. 2208/70.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ රජයේ ඥාති විද්‍යාලයන්හි විද්‍යාලසාධක නානතුරු (දෙමළ මාධ්‍යය)

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ රජයේ ඥාති විද්‍යාලයන්හි (දෙමළ මාධ්‍ය) විද්‍යාලසාධක නානතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත් එවන ලෙස පුරුදු පක්ෂයේ අයදුම්කරුවන්ට මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙම කාලසීමාව මගින් සපයනු ලබන මුද්‍රිත ආකාරි පත්‍රයන් හි මුද්‍රිත පත්‍ර පහත සඳහන් දිනවලට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1 තැ. පෙ. 500, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

- (ඒ) මෙරට ඉල්ලුම් පත්.—1970 මාර්තු මස 13 වැනිදා,
(ඔ) විදේශීය ඉල්ලුම් පත්.—1970 මාර්තු මස 20 වැනිදා

සමගන් :

- (i) මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත් පෝර්ම පැවැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරී නිලධාරී යෙක් ද නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් 9x4 ප්‍රමාණයට කුඩා නොවූද, තම ලිපිනය ලියන ලද්දාවූ ද මුද්දර නොගැසුවූ ද ලිපුම් කවරයක් එවිය යුතුය.
(ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් පැවැලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් දක්වා ඉල්ලුම් පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභයාති අයදුම්කරුවන් මිනිස් මිද්දරය ගත යුතුය.

(iii) සිටරවල අයදුම්කරුවන්ට මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත් පෝර්ම විදේශයෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබාගත හැකිය. තම ඉල්ලුම් පත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නම හෝ ඊටට පත්කොට සිටින ලාංකික නියෝජිතයන්ගේ කාර්යාලයට නියමිත ලද සීමාව ඇතුළත දී හා දීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.

(iv) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත් කරනු පිණිස විදේශයෙන් තෝරාගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා යාපික වශයෙන් යෝග්‍යදැයි දැනගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවන් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවන් ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතුවෙයි.

2. සේවයෙහි නියුක්ත කරවීමේ විගන්ති හා ගෝදේසි—

(ඒ) මෙම තනතුරු ගුරු විභාග වැටුප් ව්‍යවස්ථා යටතේ ස්ථිර හා විභාග වැටුප් සහිතය. පත් කරනු ලබන්නා තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම විභාග වැටුප් වාර්තාව යටතේ ගුරුවරයෙකු වශයෙන් විභාග වැටුප් සහිත තනතුරක් සහිත තනතුරක් නම් ඔහු මෙම නව තනතුර දරණයක් සඳහා එම තනතුර විභාග වැටුප් සහිත තනතුරක් බව ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

(ඔ) දැනට අවිද්‍යාවන ගුරු විද්‍යාලේ ඇබැරිකුඩක් තිබේ. එහෙත් තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු එම ගුරු විද්‍යාලට ගො දිවයිනේ වෙනත් දෙමළ මාධ්‍ය ඥාති විද්‍යාලයට පත් කර ගැනීමට ඉඩ තිබේ.

3 වැටුප් සහ දීමනා.—මෙම තනතුරු සඳහා රු. R.160—8x360 හා 2x480—12,000 යන ඒ කාබද්ධ වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමයක් නියමිතය. (සටහන—1969 10.1 දිනට ප්‍රථම මීට අනුරූප වැටුප් ක්‍රමය වම්සකට රු. 5,520—8x360, 2x480—12,000 කි.)

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින්ම ඔහු පිළිබඳ පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි:—

- (ඒ) විශිෂ්ඨ වර්තමාන හා හොඳ ශාරීරික සක්‍රීයයෙන් යුක්ත බව.
- (ඔ) 1970. 3. 13 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු බවට හා අවුරුදු 50 නොවැඩි බවට (රජයේ සේවයේ නිසුරු නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
- (සී) අවුම වශයෙන් අවුරුදු 10 ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ලබා ඇති පුහුණු උපාධිධාරියෙකු බව; ගුරු විද්‍යාලයක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද හා පරිපාලනාය පිළිබඳ පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම අත්පේක සුදුසුකමය. අපේක්ෂකයන්ට දෙමළ පිළිබඳ හොඳ සුදුසුකම් තිබිය යුතුය.

5 පහත සඳහන් ලියකියවිලි වලින් එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය විටෙක ඉදිරිපත් සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සුදුකම් විය යුතුය:—

- (ඒ) උප්පැන්න සහතිකය (සා. සු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකාන පාසලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බෞතිස්ම සහතික හරහා නොලැබේ.)
- (ඔ) උපාධිය හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය.
- (සී) වර්ත සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලයේ ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්ය වරයාගෙන් විය යුතුය.
- (ඊ) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.
- (ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතිකය.

ස. සු.—

- (i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිලික් හෝ එහි පිටපතක් හෝ කො ඇමිණිය යුතුය.
 - (ii) ඉල්ලු අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.
6. රාජ්‍ය සේවයේ නිසුරු නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන්

ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම් පත්‍ර හරහා අවසාන දින දී හෝ ඊට පෙර හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැන ගන්ට ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙලින්ම ලියා එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය සමග තමන්ට එවන "කී" සලකුණ දරණ මුද්‍රිත තැපැල් පත මේ සඳහා භාවිතා කළ හැකිය.

7. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලත්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ තමට පුද්ගලිකව නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය සමග තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද ("ඒ" සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල් පත, එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය මේ කාණ්ඩයට ලැබුණු බව දැනට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නොපිළිපදින අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු නොලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින්නාවූද ඉල්ලුම් පත්‍ර හැර ගන්නා දිනයේ සිට සති තුනක් ඇතුළත තම ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලැබෙන්නාවූද අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනුම් දිය යුතුය. මේ විධානය ඉටු කිරීම පිළිබඳ පැහැර හැරී ගෙන් අයදුම්කරුවකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමිවේ.

ඩී. ආර්. එල්. බාලසුරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1970 පෙබරවාරි මස 20 වැනි දින,
තැ. පෙ. 500,
කොළඹ, ශාලා මුවදොර මහ ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දීය.
2-056/1—70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : ඒ.ඩී. 14/එක්ස්. 2209/70.

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

ආධුනික සහකාර දුම්රිය ගමබා අධිකාරී තනතුරු

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ආධුනික සහකාර දුම්රිය ගමබා අධිකාරී තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් එවන ලෙස මෙහි දැන්වීම ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙම කාණ්ඩයට මගීන් සපයන මුද්‍රිත ආකාරී පත්‍රයක් වූ ඉල්ලුම්පත් පහත සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, තැ. පෙ. 500, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය:—

- (ඒ) මෙරට ඉල්ලුම්පත්: 1970 මාර්තු මස 13 වැනි දා.
- (ඔ) විදේශීය ඉල්ලුම් පත්‍ර: 1970 මාර්තු මස 20 වැනි දා.

සටහන්—

- (i) මුද්‍රිත ඉල්ලුම්පත්, පෝර්ම තැපැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට, අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නිසුරු නිලධාරී යෙකුද නැද්ද යනු ඉතාමත්ම පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් 9" X 4" ප්‍රමාණයට කුඩා නොවූද තම ලිපිනය ලියන ලද්දා වූද මුද්දර නොගැසුවාවූද ලිපුම් කවරයක් එවිය යුතුය.
- (ii) ඉල්ලුම්පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපැලේ දී තැනිවූ බවට හෝ ප්‍රමාදවූ බවට කෙරෙහි පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරු වන් විසින්ම විද දරාගත යුතුය.
- (iii) පිරවවල අයදුම්කරුවන්ට මුද්‍රිත ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්ම විදේශ යෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කාණ්ඩවලින් ලබා ගත හැකිය. තම ඉල්ලුම්පත්‍ර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි යන් තමන්ට ආසන්නතම හෝ රටට පත්කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කාණ්ඩයට නියමිත කාලසීමාව ඇතුළත දී බාරදීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.
- (iv) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත්කරනු පිණිස විදේශයෙන් තෝරාගනු ලබන ශාකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍යදායී දැනගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියේ පරීක්ෂණයක් සඳහා වෙති සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවන්, ලැබවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ කුඩු ආභරණවන් ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතු වෙයි.

2. සේවයේ නිසුරු කරවීමේ මගීන් හා කොන්දේසි:—

- (i) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් අවුරුදු 3 ක කාලයක් පුහුණුව ලැබිය යුතුවේ.
- (ii) පත්කිරීමට පෙර තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත බවට වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සහ දෘෂ්ටි පරීක්ෂණයකින්ද සමත් විය යුතුය.
- (iii) පුහුණුවීමේ තුන් අවුරුදු කාලය තුළදී ඔවුන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලබාගැනීම අවශ්‍ය වෙයි:—
 - (අ) දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි රජයේ ගමබා දෙපාර්තමේන්තුවල පුහුණුවීමේ පාඨම මාලාවක් අනුගමනය කිරීම සහ සියළුම වර්ග වල බඩු බාහිර හා සම්පූර්ණ වශයෙන් නව ගමබා පාලන ක්‍රම සහ ගණන් තැබීම පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ලබාගැනීම.
 - (ආ) දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළවන පරිදි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නියෝග, කාණ්ඩ සංවිධාන සංග්‍රහ නීති, මුදල් රෙගුලාසි සහ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තු උපදෙස් පිළිබඳ පරීක්ෂණයකින් විශිෂ්ඨ අන්දමින් සමර්ථ විය යුතුය.
- (iv) පළපුරුද්දක් ඇති කරලීමට සහ දුම්රිය සේවයේ ක්‍රියා කාරීත්වය ගැන පුළුල් අවබෝධයක් ලබා දීමට අදාළවන වෙනත් කාර්යයන් ඉටු කිරීමටද ඔවුන්ට නියම කරනු ලැබේ.
- (v) පුහුණුවීමේ සඳහා සකස් කරන ලද උපදෙස්වලට නිතරම කොටසක් පුහුණුව ලබන අපේක්ෂකයන්ගේ අවලංගුව යන්ට අනුකූලවන අන්දමට, දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීව වෙනස් කළ හැකිය.
- (vi) පුහුණුවීමේ කාලය සාර්ථක අන්දමින් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු, ඇබර්ට්තු ඒවෙනම්, ඔවුන් සහකාර දුම්රිය ගමබා අධිකාරීන් වශයෙන් පත්කරනු ලැබේ. එසේ කැලගෙන ඇබර්ට්තු නොවීම නම්, ඔවුන් අභිමත සහකාර දුම්රිය ගමබා අධිකාරීන් ලෙස කම්කරනු ලැබේ.

(vii) සම්පූර්ණ පුහුණුවීමේ කාලයත්, ඉන්පසු අතිරික්ත සහකාර දුම්රිය ගබඩා අධිකාරී ලෙස පත් කිරීමෙන් පසුව තවත් අවුරුදු 10 ක් තුළ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවට ආධුනිකයින් විසින් ගිවිසුමකට අත්සන් කළ යුතුය. ඉහත සඳහන් කොන්දේසි නියමාකාරයෙන් පිළිපදින බවට ආපකරුවන් දෙදෙනෙකුද සහිතව රු. 21,000 ක බැඳුම්කරයකට අත්සන් කළ යුතුය.

3. වැටුප් හා දීමනා.—මෙම තනතුරට හිමි ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය :—

රු. 6,720—360 වේ වැඩිවීම 12 මගින් රු. 11,040 වැරදීමක.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

- (අ) විශිෂ්ඨ වර්තමාන හා හොඳ ශාරීරික සතිපයෙන් යුක්ත බව,
- (ආ) 1970 මාර්තු මස 13 වැනි දිනට වයසින් අවුරුදු 21 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30 ට නොවැඩි බව,
- (ඇ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක පළමුවැනි පන්තියේ හෝ දෙවෙනි පන්තියේ ගෞරව උපාධියක් ලබා ඇති බව.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය වීමක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතුය :—

- (ඒ) උප්පැන්න සහතිකය. (සැ. යු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුනිෂ්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ.)
- (ඔ) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය.
- (සී) වර්ත සහතික දෙකක්—එක් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලයේ ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහා වාර්ෂිකවරයාගෙන් විය යුතුය.
- (සී) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.
- (ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ හසතික.

- සැ. යු.—(i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතුය.
- (ii) ඉල්ලු අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රූප සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම්පත් එසේ එවීමේ කවදාදා සි ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනදී හෝ ඊට පෙර හෝ රූප සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනගන්වන ලදහොත් සේ ඔහු වෙත කෙලින්ම ලියා එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් පෝර්මය සමඟ තමන්ට එවන ලද ("බී" ලකුණ දරන) මූලික තැපැල් පත මේ සඳහා භාවිතා කළ හැකිය.

7. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම රූප සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වන ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රූප සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන් විසින්, ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය සමඟ තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද ("ඒ" සලකුණ දරන) මූලික තැපැල් පත, එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය මේ කායාර්ථයට ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නොපිළිපදින අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු නොලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින්නාවූද ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සති තුනක් ඇතුළත, තම ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලැබෙන්නාවූද, අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රූප සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනුම්දිය යුතුය. මේ විධානය ඉටු කිරීම පැහැර හැරියහොත් අයදුම්කරුවකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට අයිතිය අහිමි වේ.

ඩී. ආර්. එල්. බාලසුරිය,
රූප සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1970 පෙබරවාරි මස 20 වැනි දින,
තැ. පෙ. 500,
කොළඹ 1, ගාලු මුවදොර මහලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ,
රූප සේවා කොමිෂන් සභා කායාර්ථයේ දීය.
2-1056/2—70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : ඒබී. 15/එක්ස්. 2210/70.
දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ රසඥ හා ලෝහ විද්‍යාඥ තනතුර

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ රත්මලාන දුම්රිය පර්යේෂණ වැඩ පොලේ රසඥ හා ලෝහ විද්‍යාඥ තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත් එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙම කායාර්ථය මගින් සපයන මූලික ආකෘති පත්‍රයන්හි ඉල්ලුම් පත් පහත සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, තැ. පෙ. 500, රූප සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය :—

- (ඒ) මෙරට ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1970 මාර්තු මස 13 වැනි දා.
- (ඔ) විදේශීය ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1970 මාර්තු මස 20 වැනි දා.

සටහන්—

- (i) මූලික ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ම තැපැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට, අයදුම්කරු රූප සේවයේ නියුක්ත නිලධාරී යෙක්ද නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් 9" X 4" ප්‍රමාණයට කුඩා නොවූද තම ලිපිනය ලියන ලද්දාවූද මුද්දර නොගැසුවාවූද ලිපුම් කවරයක් එවිය යුතුය.
- (ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධ ලියමනක් තැපැලේදී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාදවූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයත් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විද දරාගත යුතුය.
- (iii) පිරවවල අයදුම්කරුවන්ට මූලික ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ම විදේශ යෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කායාර්ථවලින් ලබා ගත හැකිය. තම ඉල්ලුම් පත්‍ර රූප සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නතම හෝ රටට පත්කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයාගේ කායාර්ථයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුළතදී බාරදීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.
- (iv) චෝදනා පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත්කරනු පිණිස විදේශයෙන් තෝරාගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍යදායී දැනගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවත්, ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවත් ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතුවේ.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි :—

- (i) තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වේ. පත් කිරීම තුන් අවුරුදු ආධුනික කාල සීමාවක් මතය.
- (ii) තුන් අවුරුදු කාලසීමාව තුළදී තෝරාගන්නා ලබන අපේක්ෂකයා පහත සඳහන් විභාගවලින් විශිෂ්ඨ ලෙස සමත්විය යුතුය :—
 - (අ) දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ තරමින් මුදල් රෙගුලාසි, කායාර් සංවිධාන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසි සහ රූප සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා,
 - (ආ) දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තු උපදෙස් (පාලන) සහ අනිකුත් දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි.
- (iii) තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා, ප්‍රායෝගික රසායන විද්‍යාව, ලෝහ විද්‍යාව සහ ඉන්ද්‍රන කාර්මික විද්‍යාව පිළිබඳව සුදුසුකම් ලබා නොතිබේ නම්, මෙම ක්‍ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව පුහුණු වීමේ පාඨමාලාවක් අනුගමනය කිරීමටද, පුහුණුවීමේ පාඨ මාලාව සම්පූර්ණ කළ දින සිට වර්ෂ 10 කට නොඅඩු කාලයක් දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවට ආපකරුවන් දෙදෙනෙකු ඇතිව රු. 10,000 ක බැඳුම්කරයකට හා ගිවිසුමකට දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී සමඟ බැඳීමටද නියම කරනු ලැබේ.

3. වැටුප් හා දීමනා.—මෙම තනතුරට හිමි වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය :—

(1) වර්ෂයකට රු. 6,720 ක් පවත්වන එය රු. 360 වේ වැරදීමක වැටුප් වැඩිවීම 12 කින් හා රු. 480 වේ වැරදීමක වැඩිවීම 11 කින් රු. 16,320 දක්වා වැඩිවේ. රු. 11,040 හා රු. 13,920 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ඇත. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු ප්‍රායෝගික රසායන විද්‍යාව, ලෝහ විද්‍යාව හා ඉන්ද්‍රන කාර්මික විද්‍යාවෙන් ස්වදේශීය ලෙසින් උපාධි සුදුසුකම් ලබා නොගතහොත් ඉහත වැටුප් ක්‍රමයේ රු. 11,040 වර්ෂික වැටුප් පියවර ඉක්මවා යා නොහැක. ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් ලබා තිබෙන අයෙක් පත්කරනු ලැබුවහොත්, රු. 7,800 වැටුප් තලය මත ඔහු පත්කරනු ලැබේ.

(ii) තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයාගේ සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද අනුව, හාණි ධාන්‍ය සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් පසුව, වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක වැටුපට වඩා ඉහළ වැටුප් සියවරක තැබිය හැකිය.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් කරුණු සහාජ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—

- (ඒ) විනිශ්චය වර්තයෙන් හා හොඳ ශාරීරික සනීපයෙන් යුක්ත බව;
- (ඔ) 1970 මාර්තු මස 13 වැනි දිනට වයසින් අවුරුදු 21ට නො අඩු හා අවුරුදු 30ට නොවැඩි බව;
- (ඊ) (ඊළිචිය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයින් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අවුරුදු 35 වේ.)
- (සී) අතිරේක වශයෙන් භෞතික විද්‍යාව හෝ ගණිතය සමග (භෞතික විද්‍යාවට වැඩි සැලකිල්ලක් දැක්වෙයි) රසායන විද්‍යාවෙන් ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම;
- (ඊ) ප්‍රායෝගික රසායනික විද්‍යාව, ලෝහ විද්‍යාව සහ ඉන්ධන කාර්මික විද්‍යාව පිළිබඳව සුදුසුකම් ලබා තිබිය යුතුය; ඊයේ නොමැති නම්, එම ක්ෂේත්‍රයන්ගෙන් සුදුසුකම් ලැබීමට පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවක් අනුගමනය කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතුය:—

- (ඒ) උප්පැන්න සහතිකය. සැ. යු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුන්ස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ).
 - (ඔ) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය.
 - (සී) වර්ත සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලයීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහා වෛද්‍යවරයාගෙන් විය යුතුය.
 - (ඊ) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.
 - (ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතිකය.
- සැ. යු.—(i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතුය.

(ii) ඉල්ලු අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම් පත්‍ර එසේ එවීමේ කඩදාසි ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනදී හෝ ඊට පෙර රජයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනගන්නට ලැබෙනසේ ඔහු වෙත කෙලින්ම ලියා එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්චය සමග තමන්ට එවන ලද ("සී" ලකුණ දරන) මුද්‍රිත තැපැල් පත මේ සඳහා භාවිත කළ හැකිය.

7. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වන ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන් විසින්, ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්චය සමග තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද ("ඒ" සලකුණ දරන) මුද්‍රිත තැපැල් පත, එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්චය මේ කාර්යාලයට ලැබුණ බව සිටුවනට දැන වනු ලැබේ. මේ නියමය නොපිළිපදින අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු නොලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින්නාවූද ඉල්ලුම් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සති තුනක් ඇතුළත, තම ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලැබෙන්නාවූද, අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනුම්දිය යුතුය. මේ විධානය ඉටු කිරීම පැහැර හැරියහොත් අයදුම්කරුවකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමිවේ.

සී. ආර්. එල්. බාලසුරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1970 පෙබරවාරි මස 20 වැනි දින,
කොළඹ 1, ගාලු මුවදොර මහ ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය,
නැ. පෙ. 500.

2-1056/3-70.2.27 වැනි දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : ඒ.ඒ. 2/එක්ස් 2211/70.

සිවිල් ගුවන් සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

පුහුණුව ලබන ගහන නාමික පරීක්ෂක (ගුවන් යානා සහ ගුවන් යානා එන්ජින් තනතුරු)

සිවිල් ගුවන් සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණුව ලබන ගහන නාමික පරීක්ෂක (ගුවන් යානා සහ ගුවන් යානා එන්ජින්) තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මේ කාර්යාලය මගින් සපයන මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍රයන්හි වූ ඉල්ලුම් පත් පහත සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, නැ. පෙ. 500, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

- (අ) මෙරට ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1970 මාර්තු මස 13 වැනිදා.
- (ආ) විදේශීය ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1970 මාර්තු මස 20 වැනිදා.

සහන.—

- (i) මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ච තැපැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරී යෙක්ද කැඳ්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් 9"X4" ප්‍රමාණයට කුඩා නොවූද තම ලිපිනය ලියන ලද්දා වූද, මුද්දර නොහැසුරුවූද ලිපුම් කවරයක් එවිය යුතුය.
- (ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපැලේ දී තැනිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරු වන් විසින්ම විද දරා ගත යුතුය.
- (iii) පිරවට වල අයදුම්කරුවන්ට මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ච විදේශයන්හි සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කාර්යාල වලින් ලබාගත හැකිය. තම ඉල්ලුම් පත්‍ර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචිව හෝ තමන්ට ආසන්නම හෝ ඊටට පත් කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත දී බාරදීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.

(iv) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත්කරනු ලැබෙන විදේශයෙන් තෝරාගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය දැයි දැනගනු පිණිස, පිලිගත් වෛද්‍ය වරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවත් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවත් ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතුවේයි.

2. සේවයෙහි නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි:—

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරු තෙවර්ෂයක කාල සීමාවක් ආවුනිකත්වයෙහි සිටිය යුතුය. ඔහු විසින් වෘත්තමු හා අනන්දුරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (ii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු ආවුනික කාලසීමාව තුළදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නියම කරනු ලබන ගුවන් යානා සහ එම ගුවන් යානාවල ඇන්ජින් පිළිබඳව අදාළ සිවිල් ගුවන් සේවා බලධාරීන් විසින් නිකුත් කරනු ලබන ගුවන් සැකිලි (AIR FRAMES) නඩත්තුව පිළිබඳ "ඒ" බලපත්‍රය සහ එන්ජින් නඩත්තුව පිළිබඳ "සී" බලපත්‍රයද ලබාගත යුතුය. මේ කාර්යය සඳහා පහත සඳහන් කොන්දේසි මත රජය විසින් විදේශයකදී විශේෂඥ පාඨමාලාවක් පිලියෙල කරනු ලැබිය හැකිය.
- (අ) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුට පුහුණුව ලබාදෙන විදේශයට යාමට සහ ආපසු ඒ මට නිදහස් ගමන් පහසුකම් සපයනු ලැබේ.
- (ආ) පුහුණුව ලබන කාලසීමාව තුළ ගෙවිය යුතු පාරිශ්‍රමිකය එම කාලයට ඔලපාන රජයේ රෙගුලාසි අනුව නිර්ණය කරනු ලැබේ.

(ඇ) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු :—

- (1) වෙනත් කරුණු අතර, නියමිත පාඨමාලාව විශ්වාසදායක ලෙසින් උද්යෝගී ලෙසින් භාග්‍යවේදී ඒය සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමටද, එසේ සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව අවශ්‍ය වුවහොත් (උපය විසින් තීරණය කරනු ලබන) නියමිත කාලසීමාවක් ලංකාණ්ඩුවට සේවය කිරීමටද,
- (2) ගිවිසුමෙහි නියමයන්ට සහ කොන්දේසිවලට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට නොහැකි වුවහොත් සම්පූර්ණ අභ්‍යාසය සම්බන්ධයෙන් ලංකාණ්ඩුව/සහ/හෝ වෙනත් ආයතන ඒජන්සියක් විසින් දරනු ලබන සියලුම වියදම් (වැළැප් දීමනා, ගමන් වියදම් හාස්තු යනාදී) එනම් ඒම අභ්‍යාස පාඨමාලාවේ සම්පූර්ණ වියදම් ලංකාණ්ඩුවට ආපසු ගෙවීමටද,

සෞඛ්‍යය ද වෙමින් ලංකාණ්ඩුව සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත් වෙන තෙක් නියම කෙරෙනු ඇත.

3. වැටුප් සහ දීමනා:—මෙම තනතුරට හිමි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැළැප් ක්‍රමය පහත වේ :—

සුදුසු ලැබීමේදී : රු. 6,720—6x360,—8,880 (මෙය 1969.10.1 වන දිනට පෙර පැවැති රු. 4,080—360—0,240 යන මූලික වැළැප් ක්‍රමයට අනුරූප වේ.)

සුදුසු සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු : රු. 7800—9x360 සහ 11x360—16,320,

මෙම වැටුප් ක්‍රමයේ රු. 9,600 සහ රු. 13,920 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කළමනාකරු වේ.

I. (මෙය 1969.10.1 වන දිනට පෙර පැවැති රු. 5,160—360 සහ 480—13,200 යන මූලික වැළැප් ක්‍රමයට අනුරූප වේ.)

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්:—සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් කරුණු සහාය කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (අ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ආර්ථික සනිටුහන් සුක්කත් බව,
- (ආ) 1970. 3. 13 වන දිනදී, වයස අවුරුදු 35ට නොවැඩි බව, හා

(ඇ) (i) භෞතික විද්‍යාව සහ ගණිතය විෂයයන් වශයෙන් ඇතළු, පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක විද්‍යා උපාධි ධාරකයකු වීම,

හෝ

(ii) ඩී. එස්. සී. (යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු) I වන කොටසින් සඳහන් ව තිබෙන සහ ගනන තාවකාලීන හෝ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ආයතනයක පෝර්මන් මට්ටමට නො අඩු තත්ත්වයකින් අවුරුදු 6ක පළපුරුද්දක් තිබීම.

හෝ

(iii) භෞතික විද්‍යාව සහ ගණිතය යන විෂයයන් හෙත් සම්මාන සහිතව ප්‍රභූත පාඨමාලා සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර විභාගය (සාමාන්‍ය පෙළ) හෝ සමත් ව තිබීම, කණිෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරී (යාන්ත්‍රික) සහතිකය ලබා තිබීම සහ ගනන තාවකාලීන හෝ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ආයතනයක පෝර්මන් මට්ටමට නොඅඩු තත්ත්වයක අවුරුදු 10ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

හෝ

(iv) ඉහත (i), (ii) හෝ (iii) හි දක්වා ඇති සුදුසුකම් වලට සමාන හෝ උසස් සුදුසුකම් සහ පවුලුද්දක් තිබීම.

සටහන :

ඇතරමත් උපයෝජනවලින් තිසුතු අයට වයස් සීමාව බලපවත් වනු නොමැත.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය විටෙක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතුය :—

- (අ) උප්පැනක් සහතිකය (සා. සු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකාර පාසලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුචර්ස් සහතික හැර ගනු නොලැබේ.)
- (ආ) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය.
- (ඇ) වරින් සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලීය ආචාර්ය වරයාගෙන් හෝ මහා වෘත්තීය වරයාගෙන් විය යුතුය.
- (ඈ) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.
- (ඉ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා වලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතිකය.

සා. සු. (i) අයදුම් පතට කිසිම ලියවිලි ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතුය.

(ii) ඉල්ලු අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම් පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු වෙත ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම් පත්‍ර එසේ එවීමේ කඩදාසි ඉල්ලුම් පත්‍ර හැර ගන්නා අවසාන දිනදී හෝ ඊට පෙර හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයාට ඇත්තටම ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙලින්ම ලියා එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මන් සමග තමන්ට උදාහරණ ලෙස ('බී' සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල් පත මේ සඳහා භාවිතා කළ හැකිය.

7. අයදුම් පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ තමන්ට පුද්ගලිකව නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡේදයේ අර්ථනිරූපණ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරු වලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට අදාළවන යොමු කරනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන් විසින්, ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මන් සමග තම තමන්ට තිබුණු කරන ලද ('ඒ' සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල් පත, එක් සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මන් මේ කාර්යාලයට ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නොපිළිපදින අයදුම් කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු නොලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින අයදුම් කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයේදී සිට සති තුනක් ඇතුළත තම ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලැබුණහොත් අයදුම් කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයාට දැනුම් දිය යුතුය. මේ විධි නො ඉටු කිරීම පැහැර හැරියහොත් අයදුම් කරුවකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමි වේ.

ඩී. ආර්. එල්. බාලසුරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1970 පෙබරවාරි මස 20 වැනිදා,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය,
නැ. පෙ. 500,
මහලේකම් ගොඩනැගිල්ල,
කොළඹ 1.
2-1056/4-70.2.27 වැනි දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : ඒ.ඒ. 11/එස්. 2212/70

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යායතනයේ විදුලිය සංදේශ
ගොච්චිය තනතුර

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ, ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යායතනයේ විදුලිය සංදේශ මහාචාර්ය තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත් එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයන මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍රයන්හි වූ ඉල්ලුම් පත් පහත සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, නැ. පෙ. 500, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

- (ඒ) මෙරට ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1970 මාර්තු මස 13 වැනිදා.
- (බී) විදේශීය ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1970 මාර්තු මස 20 වැනිදා.

සටහන :

- (i) මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මන් තැපැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරී යෙක්ද නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් 9" x 4" ප්‍රමාණයට කුඩා තොවුද, තම ලිපිනය ලියන ලද්දකුදී, මුද්දර නො ගැසුවාදී ලියුම් කවරයක් එවිය යුතුය.
- (ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපැලේදී තැනි වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභ හා අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳි දරා ගත යුතුය.

(iii) පිටරටවල අයදුම්කරුවන්ට මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ම විදේශයෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබාගත හැකිය. තම ඉල්ලුම් පත්‍ර රාජ්‍යසේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නව හෝ මෙම පත් කොටස පිරින ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුළතදී භාර දීමට අයදුම්කරුවන්ට සිය අභිමතය පිරිදි පිළිවන.

(iv) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත් කරනු පිණිස විදේශයෙන් ගෙන්වා ගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් සෞභාග්‍ය දැයි දැනගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍ය වරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවන් ලබාදීමට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තු ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතු වෙයි.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි.—මෙම තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම් කරු වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඔහුගේ පත්වීම තුන් අවුරුදු ආධුනික කාලයකට භාජනය කරනු ලැබේ.

3. වැටුප් සහ දීමනා.—මෙම තනතුරුට හිමි වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය.—වර්ෂයකට රු. 18,240—4x600 හා 4x900—රු. 24,240 ඒ කාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මෙම තනතුරුට අයත් වේ.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවකුට පහත සඳහන් කරුණු සහාය කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—

- (ඒ) විශිෂ්ඨ වර්තමාන හා හොඳ ශාරීරික සනීපයෙන් යුක්ත බව.
- (ඔ) 1970.3.13 වැනිදා තමන්ගේ වයස අවුරුදු 30ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත වුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාල නොවේ.)
- (සී) (i) පිළිගත් විද්‍යාලයක විදුලිය සංදේශ විෂයය ඇතුළුව විදුලිය ඉංජිනේරු පිළිබඳ උපාධියෙන් 1 වැනි හෝ 2 වැනි පෙළ ගෞරව සාමර්ථයක්.
- (ii) විදුලිය ඉංජිනේරු පිළිබඳ වෘත්තීය සුදුසුකම් හෝ විදුලිය සංදේශ පිළිබඳ පස්වැන් උපාධියක්.
- (iii) උපාධිධර සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසු, විදුලිය සංදේශ පිළිබඳ වගකීම යුතු තනතුරක අවුරුදු 10ක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද, පිළිගත් ආයතනයක උපාධි මට්ටමේ උගන්වීමේ පළපුරුද්ද ඇති අයවලුන්ට විශේෂ සැලකිල්ල දක්වනු ලැබේ.
- (iv) සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට පුළුවන්වීම හෝ පන්දීමේ දින සිට අවුරුදු තුනක කාලයක් ඇතුළත දී සිංහල භාෂාවේ ප්‍රවීණත්වයක් ලබා ගැනීම.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය වීමක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සුදුනම් විය යුතුය:—

(ඒ) උප්පැත්ත සහතිකය. (සැ. සු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපතො පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුනිස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ.)

- (ඔ) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය,
- (සී) වර්ත සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහා වායවිචරයාගෙන් විය යුතුය.
- (සී) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය,
- (ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතිකය.

සැ. සු.—(i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නොඇමිණිය යුතුය.

(ii) ඉල්ලු අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින්ම තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළයුතුය. එතෙකු වුවත්, තම ඉල්ලුම්පත් එසේ එවීමේ කඩදාදැඩි ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනදී හෝ එට පෙර හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනගන්නට ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙලින්ම ලියා එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය සමග තමන්ට එවන ලද ("බී" සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල්පත මේ සමග භාවිතා කළ හැකිය.

7. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම රාජ්‍යසේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්තුරුට භාර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට දුර්ගලිකව නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වෙනි කොටසේ (II) ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍යසේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාලවන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන් විසින්, ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය සමග තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද ("ඒ" සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල්පත එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය මේ කාර්යාලයට ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නොපිළිපදින අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු නොලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින්නාවූද ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සති තුනක් ඇතුළත තම ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලැබෙන්නාවූද අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වගාම රාජ්‍යසේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනුම් දිය යුතුය. මේ විධානය ඉටුකිරීම පැහැර හැරිය හොත් අයදුම්කරුවෙකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමි වේ.

කී. ආර්. එල්. බාලසුදිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

1970 පෙබරවාරි මස 20 වැනි දින,
කොළඹ-1, ගාලුමුවදොර මහලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ,
රාජ්‍යසේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දීය.
තැ. පෙ. 500.
2-1056/5—70.2.27 දින අංක 14:895 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

ලසුල්බන්ධන හා යතුරුලියනය (සිංහල) උපදේශක තනතුර

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි ලසුල්බන්ධන හා යතුරු ලියනය (සිංහල) උපදේශක තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ඉල්ලුම් කරුවන්ගෙන්, ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වෙන ආදර්ශ ආකෘතිපත්‍රය අනුව පිළිගත යුතු අයදුම්පත් 1970.3.20 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තැන (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කරණලද තැපැලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් කෙළවරේ ලසුල්බන්ධන හා යතුරු ලියනය (සිංහල) උපදේශක තනතුර යනුවෙන් සඳහන් කළයුතුය.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර ස්ථිරය විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම සාමාන්‍ය වශයෙන් තුන් අවුරුදු ආධුනික කාල සීමාවකට යටත් වේ. දනට රජයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ රා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු නියමිත කාලයක් වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ඇත.

3. මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කරණ සෑම අයදුම් කරුවෙකුම පහත දක්වෙන සුදුසුකම් ඇති බවට පිළිගත හැකි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළයුතුය:—

- (I) 1970.3.20 වන දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු අවුරුදු 40 ට නොවැඩි බව, (දනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
- (II) විශිෂ්ඨ වර්තමාන හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත බව.
- (III) (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රයෙන් හෝ (ආ) දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව හා අංක ගණිතය හෝ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ, (ඇ) ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයකින් සමත්ව සිටින බව, සහ
- (IV) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ උසස් වෘත්ති සහතිකය (ලසුල්බන්ධන සහ යතුරුලියනය) සහ වෘත්ති සහතිකය (ගණන් තැබීම) සිංහල මාධ්‍යයෙන් ලබා ඇති බව.
- හෝ
- (V) සමාන හෝ උසස් සුදුසුකම් ලබා ඇති බව.

4. (I) මෙම තනතුරට අයත් වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය.— රුපියල් 5,016—11 x 144 සහ 5 x 180—රු. 7,500 වේ. රුපියල් 6,780 වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් පියවර ඉක්මවා යෑමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමින් සමත් විය යුතුය.

(II) පත්කර ගනු ලබන්නා සෑහෙන ප්‍රායෝගික සහ/හෝ ඉගැන්වීමේ පලපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතු අතර අවුරුදු 5 කට අඩු පලපුරුද්දක් ඇති අයකු තර්වා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු විසින් අවශ්‍ය පලපුරුද්ද ලබාගන්නා තෙක් රු. 5,016 ක නියමිත වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් සහිත වැඩ බැලීමේ පදනමක් මත පත් කෙරෙනු ඇත.

සටහන.—මෙම වැටුප් ක්‍රමයට අනුරූපව 1969.9.30 වැනි දින දක්වා පැවැති වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය.—රු. 2,580—11 x 120 සහ 5 x 180—රු. 4,800 (කාර්යක්ෂමතා කඩඉම රු. 4,080 ට පෙර) වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමයකි.

5. රජයේ සේවයේ නියුක්ත සුදුසුකම් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළයුතුය. ඉහතින් සඳහන් කළ දිනයට පසුව එවන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාම නියම අවස්ථාවේ දී ලැබී, ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත් භාර ගනු ලැබේ. තවද සෑම අයදුම් කරුවකුම තම අයදුම් පත්‍රයේ පිටපතක් කෙළින්ම මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත එවිය යුතුය.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් සහන දක්වන ලියවිලි වල පිටපත් මුල් පිට පත් නොවේ. ඉල්ලුම් පත්වලට අමුණා එවිය යුතුය :—

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ පාඨශාලාවලට ඇතුළත්වීම් සඳහා උපකාර පාඨශාලා ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුව නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතිකය භාර ගත නො හැක.)
- (ආ) ලබා ඇති උසස්ව අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සහතිකය.
- (ඇ) අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්, වර්තය හා තනතුරට ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික පිටපත්.

සැලකිය යුතුයි.—දනට රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් විසින් ඉහත (අ) අනුප්‍රාප්ත අනුව සහතික ඉදිරිපත් කිරීම තුරු වුවහොත්.

7. ඉල්ලුම් පත්‍ර හා අනෙකුත් අදාල ලියවිලි, මෙම අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තැනට භාර වෙනත් කිසිව නිලධාරියකුගේ පෞද්ගලික නමට නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමු වැනි කොටසේ දෙවන ඡේදයේ ආරම්භයේ දක්වෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත් කිරීම් සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි ද බලනු වැටී.

9. ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බව දන්වනු ඇත. ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය පසු වී දින 14 ක් ගෙවූ කළ පිළිතුරක් නො ලදහොත් වහාම ඒ බව අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වෙත දන්විය යුතුය. කිසියම් ආදායම් කරුවෙක් මේ අවශ්‍යතාවය පැහැර හැරියොත් තම අයදුම් පත්‍රය සලකා බලනු වස් ඉල්ලා සිටීමේ අයිතිය ඔහුට/ඇයට අභිවිච්චු ඇත.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්.

1970 පෙබරවාරි 30 වැනි දින,
කොළඹ 2, මලසි විදියේ,
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දී ය.
සාප 3/202

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

(තල 8½ x 13½ ප්‍රමාණයේ පුළුස්සුම් කඩදාසිවල සකස් කළයුතුය)
ලක්ෂ්‍යය හා යතුරුලියන (සිංහල) පිළිබඳ උපදේශක තනතුර
(දැනුම සාප/3/202)

1. සම්පූර්ණ නම : ————— මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය.
(දැනුම ලෙස ලියන්න)
2. තැපැල් ලිපිනය : —————.
(ලිපිනය වෙනස් වූ වහාම ඒ බව දන්වා එවිය යුතුයි)
3. ජාතිය : —————.
(ආකිකවන්නේ (අ) පරම්පරාවෙන්, (ආ) ලියාපදිංචි වීමෙන්ද, යන්න සඳහන් කරන්න. ලංකාවේ පුරවැසියකු වන්නේ, ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම්, පුරවැසි භාවය පිළිබඳ සහතිකයේ දිනයත්, සැදුණු අංකයත් සඳහන් කරන්න.)

4. (අ) අයදුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට නියම වයස : —
අවුරුදු ————— මාස ————— දින —————
(ආ) උපන් දිනය :
අවුරුද්ද : ————— මාසය : ————— දිනය : —————.
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)
5. උපන් ස්ථානය : —
(අ) අයදුම්කරු : —————.
(ආ) ඔහුගේ/ඇගේ පියා : —————.
(ඇ) අයදුම්කරුගේ සීයා : —————.
(ඈ) අයදුම්කරුගේ සීයාගේ පියා : —————.
6. (අ) විවාහකද ? අවිවාහකද ? වැන්දඹුද ? : —————.
(ආ) විවාහක නම්, විවාහ වූ දිනය සහ ලමයි ගණන සඳහන් කරන්න : —————
7. (අ) වයස අවුරුදු 15 සිට ඉගෙන ගත් පාඨශාලා, විද්‍යාල සහ අනිකුත් ආයතනය : —

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය			වෘත්තීය/කාර්මික අධ්‍යාපනය (රට බා ඇත්නම්)		
පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා	විද්‍යායතනය	සිට	දක්වා
1.					
2.					
3.					
4.					

- (ආ) අන්තිමට ඉගෙනගත් පාසලෙන් අස්වූ දිනය : —————.
- 8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අන්තිමට සමත්වූ විභාගය, දිනයත් සමග :
(අ) සිංහල : —————.
(ආ) දෙමළ : —————.
(ඇ) ඉංග්‍රීසි : —————.
- 9. කියවීම, ලිවීම, කථා කිරීම හා භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව කිබේද ?
(අ) සිංහල : —————.
(ආ) දෙමළ : —————.
(ඇ) ඉංග්‍රීසි : —————.
- 10. ලබාගෙන ඇති වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :
(අ) ලැබූ දින හා (ආ) ආයතනවල නම් ද සඳහන් කරන්න : —————.
- 11. විශේෂ සුදුසුකම් : —
(විවේදනයෙහි සඳහන් කොට ඇති, විශේෂ සුදුසුකම් හා/හෝ පලපුරුද්ද ඔබට තිබේද ? එසේනම්, ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දින, වකවානු සහිතව සඳහන් කරන්න.)
- 12. කිසියම් අපරාධ වරදක් නිසා, අධිකරණය මගින් වරදකරු කරනු ලැබුවේද ? එසේනම් (අ) දිනය, (ආ) නඩු නොමිලය හා (ඇ) වරදෙහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න : —————.
- 13. මුදල් තරඟවලින් නිදහස්ද ? එසේ නොවේ නම්, ඔබේ ණය තුරුස්ථ ප්‍රමාණය නොපමණද ? —————.
- 14. වෙනත් විස්තර (වෙනත් විශේෂ හිමිකම් ආදිය) : —————.
- 15. වර්තමාන සහතික ලබාගත් අයගේ නම හා පදවි නාම (එම සහතිකයේ පිටපත් මිස, මුල් ලිපි ඉදිරිපත් නො කළයුතුයි. දනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටී නම්, මේ අවශ්‍ය නැත.)
- 16. සේවා මුක්ත භටයෙක් නම් (අ) සේනාංකය, (ආ) නිලය, (ඇ) සේවයට බැඳුණ හා නිදහස් කරණලද දින පිළිබඳ විස්තර : —————.
- 17. (අ) පාඨශාලාවෙන් අස්වූ දින සිට යෙදී සිටි රැකිරීම් : —
(I) ආයතනවල නම : —————.
(II) දරණ ලද තනතුර : —————.
(III) නියුක්තව සිටි දින වකවානු : —————.
(IV) අස්වීමට හේතුව : —————.

(ෆ) ආණ්ඩුව යටතේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක් යටතේ හෝ කලින් ස්ථිර හෝ තාවකාලික වශයෙන් රක්ෂාවේහි යෙදී සිටි, එම ඡේදය යම් අවස්ථාවකදී නතර කරන ලද්දේ නම්, (ෆ) එම රක්ෂාව පිළිබඳ විස්තර, (ෆ) ඡේදයේ යෙදී සිටි දින, (ෆ) ඡේදය නතර කිරීමට හේතුව සඳහන් කරන්න :—

18. දැනට යෙදී සිටින රක්ෂාව :—

- (I) ආයතනයේ නම :—
- (II) (ෆ) තනතුර, ශ්‍රේණිය හා (ෆ) ඊට පත්වූ දිනය :—
- (III) විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද? තාවකාලික හෝ අනියම්ද? ;:—
- (IV) (ඉ) නා රහිතව) දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප් හා වැටුප් ක්‍රමය :— (ඉ) කාබද්ධ වැටුප් ලබන්නේ නම් දැනට ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් හා වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය සඳහන් කරන්න.)
- (V) ඕලන වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය :—

(VI) දැනට නියුක්ත තනතුරේ ඡේදය ස්ථිර කර තිබේද යනවග :

(ආඡේදය ස්ථිර කර තිබෙනම් එම ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)

මේ අයදුම් පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරනලද විස්තර, සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බැව් තෝරාගනු ලැබීමට පළමු සොයා ගනු ලැබුවහොත් මා නුසුදුස්සකු බවට පත් වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත්, වන්දියක් නොමැතිව මා ඡේදයෙන් පහකළ හැකි බවත් මම දනිමි.

අයදුම් කරුගේ අත්සන.

දිනය :—

2-1077/1-70.2 27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

ගොඩනැගිලි වෘත්තීය පිළිබඳ උපදේශක තනතුර

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි ගොඩනැගිලි වෘත්තීය පිළිබඳ උපදේශක තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ඉල්ලුම් කරුවන්ගෙන්, ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වෙන ආදර්ශ ආකෘතිපත්‍රය අනුව පිළියෙළ වූ අයදුම්පත් 1970.3.20 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තැන (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ලැබෙන ඡේද ලියාපදිංචි කරණලද තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් කෙළවරේ ගොඩනැගිලි වෘත්තීය පිළිබඳ උපදේශක තනතුර යනුවෙන් සඳහන් කළයුතුය.

2. ඡේදයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම සාමාන්‍ය වශයෙන් තුන් අවුරුදු ආයුධික කාල සීමාවකට යටත් වේ. දැනට රජයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන නිලධාරියකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු නියමිත කාලයක් වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ඇත.

3. මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කරණ සෑම අයදුම් කරුවෙකුට පහත දක්වෙන සුදුසුකම් ඇති බවට පිළිගත හැකි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළයුතුය :—

(I) 1970.3.20 වන දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු අවුරුදු 40 ට නොවැඩි බව, (දැනට රජයේ ඡේදයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

(II) විශිෂ්ට වර්තමාන හා මනා පෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත බව.

(III) (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රයෙන් හෝ

(ආ) දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී පිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව හා අංක ගණිතය හෝ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ,

(ඇ) ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයකින් සමත්ව සිටින බව.

සහ

(IV) ලන්ඩන් සිටි ඇන්ඩ් ගිල්ඩ් ආයතනයේ නිර්මාත කාර්මාන්තඥ සහතිකය ; හෝ

(V) ලන්ඩන් සිටි ඇන්ඩ් ගිල්ඩ් ආයතනයේ ගෙඩොල් වැඩ හෝ මේෂන් වැඩ පිළිබඳ උසස් ශිල්ප සහතිකය ; හෝ

(VI) ලන්ඩන් සිටි ඇන්ඩ් ගිල්ඩ් ආයතනයේ ගොඩනැගිලි ශිල්පය පිළිබඳ පූර්ණ කාර්මික විද්‍යා සහතිකය ; හෝ

(VII) ප්‍රායෝගික කාර්මික විද්‍යා ආයතනයේ කණිෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරීන්ගේ (සිවිල්) සහතිකය හෝ භාඩ් කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයේ සිවිල් ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව ; හෝ

(VIII) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ගොඩනැගිලි නිර්මාතය පිළිබඳ සන්ධ්‍යා හෝ අර්ධකාලීන පාඨශාලා සහතිකය ; හෝ

(IX) සමාන හෝ උසස් සුදුසුකම් ; සහ

(X) සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් තිබිය යුතුය. නැතහොත් පැවිම ලැබී අවුරුදු තුනක් ඇතුළත සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් ලබා ගතයුතුය.

4. (I) මෙම තනතුරට අයත් වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය.— රු. 6,024—4 x 144 x 8 x 180—රු. 8,040 වේ. රු. 6,780 සහ රු. 7,500 වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් පියවර ඉක්මවා යෑමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලින් සමත් වියයුතුය.

(II) පත්කර ගනු ලබන්නා සෑහෙන ප්‍රායෝගික සහ/හෝ ඉගැන්වීමේ පලපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතු අතර අවුරුදු 5 කට අඩු පලපුරුද්දක් ඇති අයකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු විසින් අවශ්‍ය පලපුරුද්ද ලබාගන්නා තෙක් රු. 6,024 ක නියමිත වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් සහිත වැඩ බැලීමේ පදනමක් මත පත් කරණු ඇත.

සටහන.—මෙම වැටුප් ක්‍රමයට අනුරූපව 1969.9.30 වැනි දින දක්වා පැවැති වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය.—රු. 3,420—4 x 120—8 x 180—රු. 5,340 (කාර්යක්ෂමතා කඩඉම රු. 4,080 සහ රු. 4,800 ට පෙර) වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමයකි.

5. රජයේ ඡේදයේ නියුක්ත සුදුසුකම් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළයුතුය. ඉහතින් සඳහන් කළ දිනයට පසුව එවන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට නියම අවස්ථාවේ දී ලැබී, ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත් භාර ගනු ලැබේ. තවද සෑම අයදුම් කරුවකුම තම අයදුම් පත්‍රයේ පිටපතක් කෙළින්ම මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත එවිය යුතුය.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දක්වෙන ලියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) ඉල්ලුම් පත්වලට අමුණා එවිය යුතුය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ පාඨශාලා වලට ඇතුළත්වීම සඳහා උපකෘත පාඨශාලා ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුව නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතිකය භාර ගත නො හැක.)

(ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සහතිකය.

(ඇ) අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්, වර්තමාන, හා තනතුරට ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික 3 ක්.

සැලකිය යුතුය.—දැනට රජයේ ඡේදයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් විසින් ඉහත (අ) අනුඡේදය අනුව සහතිකය ඉදිරිපත් කිරීම තුඩුවීමටය.

7. ඉල්ලුම් පත්‍ර හා අනෙකුත් අදාළ ලියකියවිලි, මෙම අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් තැනට හැර වෙනත් කිසිම නිලධාරියකුගේ පෞද්ගලික නමට නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමු වැනි කොටසේ දෙවන ඡේදයේ ආරම්භයේ දක්වෙන රාජ්‍ය ඡේදා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත් කිරීම් සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

9. ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බව දන්වනු ඇත. ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය පසු වී දින 14 ක් ගෙවුනු කළ පිළිතුරක් නො ලදහොත් වහාම ඒ බව අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වෙත දන්විය යුතුය. කිසියම් අයදුම් කරුවෙක් මේ අවශ්‍යතාවය පැහැර හැරියොත් තම අයදුම් පත්‍රය සලකා බලනු වස් ඉල්ලා සිටීමේ අයිතිය ඔහුට/ඇයට අහිමිවනු ඇත.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්.

1970 පෙබරවාරි 20 වැනි දින, කොළඹ 2, මලයි විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

(අභ්‍රේ 8 1/2 x 13 1/2 ප්‍රමාණයේ පුල්ස්කැප් කඩදැසිවල සකස්කළ යුතුය)

ගොඩනැගිලි වෘත්තීය පිළිබඳ උපදේශක තනතුර

(සැදවුම් සාප/3/246)

1. සම්පූර්ණ නම : _____, මහකා/මහත්මිය/මෙනෙවිය,
(පැහැදිලි ලෙස ලියන්න)
2. තැපැල් ලිපිනය : _____,
(ලිපිනය වෙනස් වූ විභාග ඒ බව දන්වා එවිය යුතුයි)
3. ජාතිය : _____,
(ලාංකිකවන්නේ (අ) පරම්පරාවෙන්ද, (ආ) ලියාපදිංචි විමෝච්චි,
යන්න සඳහන් කරන්න. ලංකාවේ පුරවැසියකු වන්නේ, ලියාපදිංචි
කිරීමෙන් නම්, පුරවැසි භාවය පිළිබඳ සහතිකයේ දිනයත්, සැදවුම්
ආකයත් සඳහන් කරන්න.)
4. (අ) අයදුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට නියම වයස :—
අවුරුදු _____ මාස _____ දින _____
(ආ) උපන් දිනය :—
අවුරුද්ද : _____ මාස : _____ දිනය : _____,
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)
5. උපන් ස්ථානය :—
(අ) අයදුම්කරු : _____,
(ආ) ඔහුගේ/ඇගේ පියා : _____,
(ඇ) අයදුම්කරුගේ සීයා : _____,
(ඈ) අයදුම්කරුගේ සීයාගේ පියා : _____.
6. (අ) විවාහකද ? අවිවාහකද ? වැන්දඹුද ? : _____,
(ආ) විවාහක නම්, විවාහ වූ දිනය සහ ලමයි ගණන සඳහන්
කරන්න : _____.
7. (අ) වයස අවුරුදු 15 සිට ඉහත ගත් පාඨශාලා, විද්‍යාල සහ අනිකුත්
ආයතන : _____.

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය			වෘත්තීය/කාර්මික අධ්‍යාපනය (ලබා ඇත්නම්)		
පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා	විද්‍යාලය	සිට	දක්වා
1.					
2.					
3.					
4.					

- (ආ) අන්තිමට ඉගෙනගත් පාසලෙන් අස්වූ දිනය : _____.
8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අන්තිමට සමත්වූ විභාගය, දිනයත් සමග : _____,
(අ) සිංහල : _____,
(ආ) දෙමළ : _____,
(ඇ) ඉංග්‍රීසි : _____.
 9. කියවීම, ලිවීම, කරා කිරීම හා භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවක්
කිබේද ?
(අ) සිංහල : _____,
(ආ) දෙමළ : _____,
(ඇ) ඉංග්‍රීසි : _____.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ඉල්ලුම් කරුවන්ගෙන්, ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙළ වූ අයදුම්පත් 1970.3.20 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථීර ලේකම් තැන (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කරණ ලද තැපෑලක් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් කෙළවරේ මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ උපදේශක තනතුර යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.—මෙම තනතුරු ස්ථීරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම සාමාන්‍ය වශයෙන් තුන් අවුරුදු ආධුනික කාල සීමාවකට යටත් වේ. දුනට රජයේ ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන නිලධාරියකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු නියමිත කාලයක් වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ඇත.

10. ලබාගෙන ඇති වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ විෂය (අ) ලැබූ දින හා (ආ) ආයතනයවල නම් ද සඳහන් කරන්න.
 11. විශේෂ සුදුසුකම් : _____,
(නිවේදනයෙහි සඳහන් කොට ඇති, විශේෂ සුදුසුකම් හා/හෝ පුරුද්ද ඔබට තිබේද ? එසේනම්, ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දැනුම් සහිතව සඳහන් කරන්න.)
 12. කිසියම් අපරාධ වරදක් නිසා, අධිකරණය මගින් වරදකරු සැලකුම්පලට ලක්වූද ? එසේනම් (අ) දිනය, (ආ) නඩු නොමිලය හා (උ) වරදෙහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න : _____.
 13. මුදල් කරදරවලින් නිදහස්ද ? එසේ නොවේනම්, ඔබේ ණය තුරුල්ලු ප්‍රමාණය කොපමණද ?
 14. වෙනත් විස්තර (වෙනත් විශේෂ ගිණිකම් ආදිය) : _____.
 15. වර්ත සහතික ලබාගත් අයගේ නම් හා පදවි නාම (මේ සහතිකය පිටපත් මිස, මුල් ලිපි ඉදිරිපත් නොකළයුතුයි. දුනටමත් සාමාන්‍ය සේවයේ යෙදී සිටි නම්, මේ අවශ්‍ය නැත.)
 16. සේවා මුක්ත භවයෙන් නම් : (අ) සේනාංකය (ආ) නිලය, (උ) සේවයට බැඳුණ හා නිදහස් කරණ ලද දින පිළිබඳ විස්තර : _____.
 17. (අ) පාඨශාලාවෙන් අස්වූ දින සිට යෙදී සිටි රැකියා :—
(I) ආයතනවල නම් : _____,
(II) දරණලද තනතුර : _____,
(III) නියුක්තව සිටි දින වකවානුව : _____,
(IV) අස්වීමට හේතුව : _____.
(ආ) ආණ්ඩුව යටතේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක් යටතේ කලින් සේවයේ හෝ තාවකාලික වශයෙන් රක්ෂාවෙහි යෙදී සිටීම සේවය යම් අවස්ථාවකදී නතර කරන ලද්දේ නම්, (ආ) රක්ෂාව පිළිබඳ විස්තර, (ආ) සේවයේ යෙදී සිටි දින, (ආ) සේවය නතර කිරීමට හේතුව සඳහන් කරන්න : _____.
 18. දුනට යෙදී සිටින රක්ෂාව : _____
(I) ආයතනයේ නම : _____,
(II) (අ) තනතුර, ශ්‍රේණිය හා (ආ) ඊට පත්වූ දිනය : _____,
(III) විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද ? තාවකාලික හෝ අනියම්ද ? : _____,
(IV) (දීමනා රහිතව) දුනට ලබන වාර්ෂික වැටුප් හා වැටුප් ක්‍රමය : _____,
(ඒකාබද්ධ වැටුප් ලබන්නේ නම් දුනට ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් හා වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය සඳහන් කරන්න.)
(V) මිලහ වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය : _____,
(VI) දුනට නියුක්ත තනතුරේ සේවය ස්ථීර කර තිබේද යන්න : _____,
(සේවය ස්ථීර කර තිබෙනම් එම ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)
- මේ අයදුම් පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරනලද විස්තර, සත්‍ය බවින් නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බැව් තෝරා ගනු ලැබීමට පළමු සොයා ගනු ලැබුවහොත් මා තුසුදුස්සකු බවට පත් වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණ වුවහොත්, වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහකළ හැකි බවත් මි දනිමි.
- අයදුම් කරුගේ අත්සන, _____
- දිනය : _____.

2-1077/2-70.2 27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

3. මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කරණ සෑම අයදුම් කරුවෙකුම පහත දක්වන සුදුසුකම් ඇති බවට පිළිගත හැකි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (i) 1970.3.20 වන දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු අවුරුදු 40 ට නොවැඩි බව (දුනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.) ;
 - (ii) විශිෂ්ඨ වර්තයෙන් හා මනා පොබය තත්වයෙන් යුක්ත බව ;
 - (iii) (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රයෙන්, හෝ (ආ) දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව හා අංක ගණිතය හෝ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 6 ක් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන්, හෝ (ඇ) ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයකින් සමත්ව සිටින බව ; සහ
 - (iv) මෝටර් වාහන යාන්ත්‍රික වැඩ, මෝටර් කාර්මිකයින්ගේ වැඩ, මෝටර් වාහන විදුලි ශිල්පීන් වැඩ යන මේවායින් එකක් පිළිබඳ ලන්ඩනයේ " සිටි ඇන්ඩ් ගිල්ඩ් " ආයතනයේ සහතිකය ; හෝ
 - (v) යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ සන්ධ්‍යා සහතිකය ; හෝ

- (vi) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ කණිෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරීන්ගේ (විදුලි සහ යාන්ත්‍රික) සහතිකය ; හෝ
- (vii) ගල්විය සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයේ විප්ලව්‍යා සහතිකය ; හෝ
- (viii) සමාන හෝ උසස් සුදුසුකම් සහ
- (ix) සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් තිබිය යුතුය, තැනහොත් පත්වීම ලැබී ඇවුරුදු 3 ක් ඇතුළත සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් ලබා ගතයුතුය.

4. (i) මෙම තනතුරට අයත් වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය :— රු. 6,024—4 x 144—8 x 180—8,040 වේ. රු. 6,780 සහ රු. 7,500 වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් පියවර ඉක්මවා යෑමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්පින් සමත් විය යුතුය.

(ii) පත්කර ගනු ලබන්නා සැහෙන ප්‍රායෝගික සහ/හෝ ඉගැන්වීමේ පලපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතු අතර ඇවුරුදු 5 කට අඩු පලපුරුද්දක් ඇති අයකු හෝ රා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු විසින් අවශ්‍ය පලපුරුද්ද ලබාගන්නා තෙක් රු. 6,024 ක නියමිත වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් සහිත වැඩ බැලීමේ පදනමක් මත පත් කරණු ඇත.

සටහන.—මෙම වැටුප් ක්‍රමයට අනුරූපව 1969.9.30 වැනි දින දක්වා පැවති වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය :— රු. 3,420—4 x 120—8 x 180—5,340 (කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් රු. 4,080 සහ රු. 4,800 ට පෙර) වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමයකි.

5. රජයේ සේවයේ නියුක්ත සුදුසුකම් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් තම පෞර්නමය වෘත්තීය අධ්‍යාපන අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහතින් සඳහන් කළ දිනයට පසුව එවන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. එහෙත් පෞර්නමය වෘත්තීය අධ්‍යාපන නියම අවස්ථාවේ දී ලැබී, ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත් භාර ගනු ලැබේ. තවද සෑම අයදුම් කරුවකුම තම අයදුම් පත්‍රය පිටපතක් කෙළින්ම මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත එවිය යුතුය.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දක්වන ලියවිලි වල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) ඉල්ලුම් පත්වල අමුණා එවිය යුතුය :—

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ පාඨශාලා වලට ඇතුළත්වීම සඳහා උපකාන පාඨශාලා ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුව නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතිකය භාර ගත නො හැක.)
 - (ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සහතිකය.
 - (ඇ) අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්, චරිතය, හා තනතුරට ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික 3ක්,
- (සැළකිය යුතුය.—දනට රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් විසින් ඉහත (අ) අනුෂ්ඨ අනුව සහතික ඉදිරිපත් කිරීම කුටුම්භ මතය.)

7. ඉල්ලුම් පත්‍ර හා අනෙකුත් අදාළ ලියකියවිලි, මෙම අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේඛන තැනව හැර වෙනත් කිසිම නිලධාරියකුගේ පෞද්ගලික තමට නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමු වැනි කොටසේ දෙවන ඡේදයේ ආරම්භයේ දක්වන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත් කිරීම් සම්බන්ධ පෞද්ගලික දේශීය බලතල මැනවි.

9. ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බව දන්වනු ඇත. ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය පසු වී දින 14 ක් ගෙවූ කළ පිළිතුරක් නො ලදහොත් වහාම ඒ බව අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වෙත දන්විය යුතුය. කිසියම් අයදුම් කරුවෙක් මේ අවශ්‍යතාවය පැහැර හැරියොත් තම අයදුම් පත්‍රය සලකා බලනු වස් ඉල්ලා සිටීමේ අයිතිය ඔහුට/ඇයට අහිමිවනු ඇත.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, ස්ථිර ලේකම්.

1970 පෙබරවාරි 20 වැනි දින,
කොළඹ 2, මලලි විදියේ,
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දී ය,
සාප 3/249.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

(අඟල් 8 1/2 x 13 1/2 ප්‍රමාණයේ පුල්ස්කැප් කඩදැසිවල සකස් කළ යුතුය)

මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ උපදේශක තනතුර

(—දැනුම සාප 3/249)

- 1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි ලෙස ලියන්න) :———, මහතා/මහත්මිය/මෙනමිය.
- 2. තැපැල් ලිපිනය :———,
(ලිපිනය වෙනස් වූ විහාම ඒ බව දන්වා එවිය යුතුය)

- 3. ජාතිය :———,
(ලංකිකවන්ගේ (අ) පරම්පරාවෙන්ද, (ආ) ලියාපදිංචි විමෝන්ද, යන්න සඳහන් කරන්න. ලංකාවේ පුරවැසියකු වන්නේ, ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම්, පුරවැසි භාවය පිළිබඳ සහතිකයේ දිනයත්, සැදුණුම් අංකයත් සඳහන් කරන්න).
- 4. (අ) අයදුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට නියම වයස :———,
ඇවුරුදු :———, මාස :———, දින :———.
(ආ) උපන් දිනය :—
ඇවුරුද්ද :———, මාසය :———, දිනය :———,
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න).
- 5. උපන් ස්ථානය :—
(අ) අයදුම්කරු :———,
(ආ) ඔහුගේ/ඇගේ පියා :———,
(ඇ) අයදුම්කරුගේ සීයා :———,
(ඈ) අයදුම්කරුගේ සීයාගේ පියා :———.
- 6. (අ) විවාහකද ? අවිවාහකද ? වැන්දඹුද ? :———,
(ආ) විවාහක නම්, විවාහ වූ දිනය සහ ලමයි ගණන සඳහන් කරන්න :
- 7. (අ) වයස ඇවුරුදු 15 සිට ඉහත ගත් පාඨශාලා, විද්‍යාල සහ අනිකුත් ආයතන :———.

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය			වෘත්තීය/කාර්මික අධ්‍යාපනය (ලබා ඇත්නම්)		
පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා	විද්‍යායතනය	සිට	දක්වා
1.					
2.					
3.					
4.					

- (ආ) අන්තිමට ඉහතගත් පාසලෙන් අසවූ දිනය :———.
- 8. අධ්‍යාපන අසුසුකම් හා අන්තිමට සමත්වූ විභාගය, දිනයත් සමග :—
(අ) සිංහල :———
(ආ) දෙමළ :———
(ඇ) ඉංග්‍රීසි :———.
- 9. කියවීම, ලිවීම, කථා කිරීම හා භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවක් තිබේද ?—
(අ) සිංහල :———
(ආ) දෙමළ :———
(ඇ) ඉංග්‍රීසි :———.
- 10. ලබාගෙන ඇති වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර (අ) ලැබූ දින හා (ආ) ආයතනවල නම් ද සඳහන් කරන්න :———.
- 11. විශේෂ සුදුසුකම් :—
(—විවේචනයේ සඳහන් කොට ඇති, විශේෂ සුදුසුකම් හා/හෝ පල පුරුද්ද ඔබට තිබේද ? එසේනම්, ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දින, වකවානු සහිතව සඳහන් කරන්න.) :———.
- 12. කිසියම් අපරාධ වරදක් නිසා, අධිකරණය මගින් වරදකරු කරනු ලැබේද ? එසේනම් (අ) දිනය, (ආ) නඩු නොමමරය හා (ඇ) වරදෙහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න :———.
- 13. මුදල් කරදරවලින් නිදහස්ද ? එසේ නොවේනම්, ඔබේ ණය තුරුස්වල ප්‍රමාණය කොපමණද ? :———.
- 14. වෙනත් විස්තර (වෙනත් විශේෂ හිමිකම් ආදිය) :———.
- 15. චරිත සහතික ලබාගත් අයගේ නම හා පදවි නාම :———,
(එම සහතිකවල පිටපත් මස, මුල් ලිපි ඉදිරිපත් නොකළ යුතුයි. දනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටී නම්, මේ අවශ්‍ය නැත.)
- 16. සේවා මුක්ත භටයෙක් නම්, (අ) සේනාංකය, (ආ) නිලය (ඇ) සේවයට බැඳුණ හා නිදහස් කරණ ලද දින පිළිබඳ විස්තර :———.
- 17. (අ) පාඨශාලාවෙන් අසවූ දින සිට යෙදී සිටී රැකී කණ්ණා :—
(i) ආයතනවල නම :———,
(ii) දරණ ලද තනතුර :———,
(iii) නියුක්තව සිටී දින වකවානුව :———,
(iv) අසවීමට හේතුව :———.

(ආ) ආණ්ඩුව යටතේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක් යටතේ හෝ කලින් ස්ථිර හෝ තාවකාලික වශයෙන් රක්ෂාවෙහි යෙදී සිටි, එම සේවය යම් අවස්ථාවකදී නතර කරන ලද්දේ නම්. (ඇ) එම රක්ෂාව පිළිබඳ විස්තර. (ඈ) සේවයේ යෙදී සිටි දින, (ඉ) සේවය නතර කිරීමට හේතුව සඳහන් කරන්න :—

18. දැනට යෙදී සිටින රක්ෂාව :—

- (i) ආයතනයේ නම :—
- (ii) (අ) තනතුර, ශ්‍රේණිය හා (ආ) ඊට පත්වූ දිනය :—
- (iii) විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද ? තාවකාලික හෝ අනියම්ද ? —
- (iv) (අ) විශ්‍රාම රහිතව දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප් හා වැටුප් ක්‍රමය :—
(ඒකාබද්ධ වැටුප් ලබන්නන් නම් දැනට ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් හා වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය සඳහන් කරන්න).
- (v) මිලන වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය :—

(vi) දැනට නියුක්ත කනතුරේ සේවය ස්ථිර කර තිබේද ? වග :—

(ඡේවය ස්ථිර කර තිබේ නම් එම ලිපියේ පිටපතක් අමුණ :

මේ අයදුම් පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරනලද විස්තර, සහ විකල්පවලින් බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කඳුදා අසහන හෝ වැරදි බැව් හෝ රා ගනු ලැබීමට පළමු සොයා ගනු ලැබුවහොත් මා තුළුදු සහකාර බවට පත් වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණ වුවහොත්, වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහකළ හැකි බවත් දකිමි.

අයදුම් කරුගේ අත්සන.

දිනය :—

2-1077/3-70 2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

සාසාල් ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ පිළිබඳ ආධ්‍යාපන ප්‍රාදේශීය යුනෙස්කෝ ආයතනය

උපාධිධාරී පුස්තකාලයාධිපති තනතුර

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය යටතේ සාසාල් ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ පිළිබඳ ආයතනයේ උපාධිධාරී පුස්තකාලයාධිපති තනතුර සඳහා පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින්ගෙන් ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වා ඇති ආදර්ශ පේට්ටය අනුව ඉල්ලුම් පත් පිළියෙල කොට කොළඹ 2, මාලේ විද්‍යාල අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්තුමා (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව) වෙත 1970 මාර්තු මස 20 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—රු. 6,600—8×180 සහ 6×240—9,480 වාර්ෂික ඒකාබද්ධ රු. 7,500 සහ රු. 8,230 වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ඇත) මීට අනුරූප 1969.10.1 දිනට පෙර වැටුප් ක්‍රමය අනුව වර්ෂයකට රු. 3,900—180×8 සහ 240×6—රු. 6,780 (වර්ෂයකට රු. 4,800 ට සහ රු. 5,580ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ඇත.)

3. වයස් සීමාව.—1970.3.20 දිනට අවුරුදු 21 ට අඩු හෝ 40 ට වැඩි නොවිය යුතුය. (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවනු ඇත.)

- 4. අධ්‍යාපනික හා වෙනත් සුදුසුකම් :—
 - (i) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධරයෙක් වීම;
 - (ii) ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ මධ්‍යම විභාගයේ සාමාර්ථයක් හෝ ඊට සමාන ලාංකික හෝ විදේශීය සහතිකයක් හෝ තිබීම;
 - (iii) යුනෙස්කෝව පිළිගත් භාෂාවන් වූ ඉංග්‍රීසි හෝ ප්‍රංශ හෝ භාෂාවක් පිළිබඳ මනා දැනීමක් තිබීම;
 - (iv) උපාධිය ලැබීමට පෙර හෝ පසුව හෝ අඩු වශයෙන් අවුරුද්දක පුස්තකාල පරිපාලනයෙහි පළපුරුද්දක් තිබීම;
 - (v) විශිෂ්ඨ වර්තමාන හා හොඳ ශාරීරික සනීපයෙන් යුක්තවීම.

සටහන.—අඩු වශයෙන් විනාඩියකට වඩා 20ක් ඉංග්‍රීසියෙන් ටයිප් ශුද්ධව සිටිය යුතුය.

5. සේවයට යෙදවීමේ වගන්ති.—තනතුර තාවකාලිකය. විශ්‍රාම වැටුප් රහිත වේ. රජයේ අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

6. ඉල්ලුම්කරුවන් සිය ඉල්ලුම් පත්‍ර වලට පහත සඳහන් වන සහතික පත්‍ර පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) අමුණා එවිය යුතුය :—

- (i) උප්පැත්ත සහතික පත්‍රය (බෞතික සහතිකය හෝ උපකාරක සාධකය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා මාලාවේ කටයුතු සඳහා දෙන සහතික පත්‍ර හෝ පිළිගනු නොලැබේ.)
- (ii) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපනික හා/හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.
- (iii) ඉල්ලුම්කරුගේ සුදුසුකම්, වර්තමාන සහ මෙම තනතුරට පත් කිරීමට ඇති යෝග්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් මෑතකදී ලබා ගත් සහතික පත්‍ර තුනක් (දැනටමත් රජයේ සේවයෙහි යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන් මෙම අතුරු ඡේදය යටතේ සහතික එවීම අවශ්‍ය නොවේ.)

සංලක්ෂ්‍යය.—මෙම සහතික පත්‍ර පිටපත් ආපසු එවනු නොලැබේ.

7. ඉහත සඳහන් 4 වැනි ඡේදයේ ප්‍රකාර සුදුසුකම් ඇති රජයේ සේවකයින්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමුවන කොටසේ දෙවැනි ඡේදය ආරම්භයේ ඇති රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි වලට විශේෂ සැලකිල්ල යොමු කරනු ලැබේ.

9. සියලුම ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු ඇත. අයදුම්කරු භාරගැනීම අවසන් කොට දෙසතියක් ඇතුළත එසේ දන්වා එදින නොලැබූ අයදුම්කරුවන් ඒ බව වහාම ස්ථිර ලේකම්, සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාව, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 2, යන ලිපිනයට දැනුම් දිය යුතුය.

ස්ථිර ලේකම්,

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

1970. 2. 20 වැනි දින,

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

උපාධිධාරී පුස්තකාලයාධිපති තනතුර

- 1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) :—
- 2. ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරින්) :—
- 3. 1970 මාර්තු මස 20 වන දිනට වයස :—
අඩු :—, මාස :—, දින :—
(අ) උප්පැත්ත සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිය :—
යුතුය) :—
- 4. ඔබ පුරුද්ද සියලු දේද ? එසේ නම් උත්පත්තියෙන්ද, ලියපදින් කිරීමෙන්ද :—
(අ) පහත සඳහන් අයගේ උපත් ස්ථානය :—
(i) අයදුම්කරුගේ :—
(ii) අයදුම්කරුගේ පියාගේ :—
(iii) අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ මුත්තාගේ :—
(iv) අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ මී මුත්තාගේ :—
- 5. අයදුම්කරු විවාහකද, අවිවාහකද නැතහොත් වැන්දඹු ද යන වග (විවාහක නම් විවාහ වූ දිනය සහ දරුවන් ගණන සඳහන් කරන්න.) :—
- 6. ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :—
(සහතික පිටපත් අමුණන්න.)
(අ) පහත සඳහන් භාෂාවන් පිළිබඳ දැනීම :—
(i) සිංහල :—
(ii) දෙමළ :—
(iii) ඉංග්‍රීසි :—
(iv) ප්‍රංශ :—
- 7. විශේෂ සුදුසුකම්, පුහුණුවීම් හෝ පළපුරුදුකම් තිබේ නම් විස්තර :—
- 8. වර්තමාන සහතික ඉදිරිපත් කර ඇති සම්භාවනීය පුද්ගලයින් තිදෙනෙක් නම් සහ පදවි නාමයන් (සහතික පත් වල පිටපත් ඇමියේ යුතුය) :—
- 9. දැනට රක්ෂාවක නිරත වී සිටින්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :—
- 10. ඔබ ණය ගැනීමක් නිදහස්ද ? නොඑසේ නම් කොතෙක් දුරට ණය ගැනීම :—

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. තවද මෙහි අන්තර්ගත කරුණු අසත්‍ය බව හි හෝ රා ගැනීමට කලින් දැනගතහොත් මෙම තනතුර සඳහා හි තුළුදු සහකාර කිරීමට හැකි බවත් පත්කරනු ලැබුවහොත් පසුව සොයා ගතහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහකර දැමිය හැකි බවත් මම දකිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :—

2-1075-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ III පන්තියේ යන්ත්‍රාගාර ක්‍රියාකරු තනතුරු

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින III වන පන්තියේ යන්ත්‍රාගාර (වතුර පොම්ප) ක්‍රියාකරු තනතුරු පිරවීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පහත දැක්වෙන ආකාරී පත්‍රය පුකාර පිළියෙල කළයුතු ඉල්ලුම්පත්, කොළඹ 2, තා. පෙ. 509, වැඩ බලන වන සංරක්ෂණ වෙත 1970 මාර්තු මස 25 වෙනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන හේ එවිය යුතුයි.

2. වයස් සීමාව :
වයස අවුරුදු 20 ට නොඅඩු හා 30ට නොවැඩි විය යුතුයි. (දැනට මත් රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින්නවුන්ට උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.)

3. වැටුප් ක්‍රමය :
(අ) කොළඹ නාගරික සීමාව සහ නාගරික සීමාවේ සිට සැතපුම් පහක අරය තුළම ප්‍රදේශය තුළ හෝ ඉංජිනේරු සහ කර්මාන්තශාලීය ආයතනයක් හැටියට භාණ්ඩාගාරය විසින් පිළිගනු ලැබ ඇති ආයතනවල සේවය කරන්නවුන් සඳහා පළමු හය මස තුළ දිනකට රු. 7යි. ඉන්පසු වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප රු. 2,208—54×9—රු. 2,694කි.

(ආ) පිට පළාත්වල ඉංජිනේරු හා කර්මාන්තශාලීය ආයතන හැටියට භාණ්ඩාගාරය විසින් පිළිගනු නොලැබ ඇති ආයතනවල සේවය කරන්නවුන් සඳහා පළමු හය මස තුළ දිනකට රු. 650 ක ඒකාබද්ධ වේතනයක් හා ඉන්පසු වර්ෂයකට ඒකාබද්ධ වැටුප රු. 2,154—54×8—රු. 2,586කි.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :
(අ) i. කියවීමට හා ලිවීමට හැකිකම් වඩා හොඳය.
ii. යන්ත්‍රය ක්‍රියාකරවීම සහ හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමේ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුද්දක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුයි.
iii. තමාට ක්‍රියාකරවීමට නියමවන යන්ත්‍රය ක්‍රියාකරවීමේ පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුයි.
iv. යම් තෙල් මට්ටම්, යම් සිසිල් කිරීම් හා නිවැරදි ආරක්ෂා කිරීම් හා නැවැත්වීමේ වැදගත්කම දැන සිටිය යුතුය.
(ආ) ඉහත (අ) හි සඳහන් සුදුසුකම්වලට අතිරේකව පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබිය යුතුයි. එම සුදුසුකම් දක්වා ඇත්තේ සැලකිල්ලක් ලැබෙන අනුපිළිවෙලිනි.

(අ) පිළිගත් බාහිර ආයතනයක III වන පන්තියට සමාන තත්ත්වයක අදාළ තනතුරක අවුරුදු 3ක පළපුරුද්දක් තිබීම. (සහතික පත් මගින් සනාථ කළ යුතුයි.), හා
(ආ) මනා වර්තමාන යුක්තවීම, වගකිව යුතු පුද්ගලයින් අත්සන් කළ වර්ත සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

සටහන.—එක්සත් රාජධානි කඳවුරුවල වෘත්තීයයකු ලෙස සේවය පිළිගත් ආයතනයක සේවය වශයෙන් පිළිගනු ලැබේ.

5. සේවයට බඳවාගැනීමේ කොන්දේසි :
තනතුර ස්ථිරය, පත්කරනු ලබන්නවුන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් හිමි තත්ත්වය 1964.2.7 වන දින අංක 633 දරණ භාණ්ඩාගාර වතු ලේඛයේ විධිවිධානයන්ට යටත්වනු ඇත.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දක්වන ලිපි ලේඛනවල පිටපත් (මුද්‍රිත නොවේ) සිය ඉල්ලුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතුය:—

- (අ) උප්පැන්න සහතික පත්‍රය (බෞතික සහතිකය හෝ උපකෘත පාඨශාලාවල රෙගුලාසි මාලාව වෙනුවෙන් නිකුත් කළ සහතික පත් භාරගනු නොලැබේ.)
- (ආ) අධ්‍යාපනික සහතික පත්‍රය.
- (ඇ) අයදුම්කරුගේ වර්තමාන හා තනතුරට පත්වීමට ඇති යෝග්‍යතාවය පිළිබඳ ලියවිලි ලබාගත් සහතික පත් තුනක් (දැනට මත් රජයේ සේවයේ සිටින අයදුම්කරුවන්ගෙන් එවැනි සහතික පත් අනවශ්‍යය.)

7. මේ ගැසට් පත්‍රයේ පළමුවන භාගයේ දෙවන ඡේදයේ ආරම්භයේ දක්වා ඇති රජයේ සේවයේ පත්වීමට බලපාන සාමාන්‍ය කොන්දේසි බලන්න.

8. නියමිත දිනයෙන් පසුව මේ කාර්යාලයට ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

9. ඉල්ලුම්පත් හෝ තනතුර පිළිබඳ අනිකුත් ලිපි ඇත්නම්, ඒවා වැඩ බලන වන සංරක්ෂණ මිස මේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිම නිලධාරියෙකුට පෞද්ගලිකව එවිය යුතු නොවේ.

ඩබ්ලිව්. ආර්. එච්. පෙරේරා,
වැඩ බලන වන සංරක්ෂණ.

1970 පෙබරවාරි 20 දින,
කොළඹ 2, තා. පෙ. 509,
වන සංරක්ෂණයේ කාර්යාලයේ දී ය.

ආකෘති පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) : _____
2. ලිපිනය : _____
3. ලාංකිකයෙකු වනුයේ පරම්පරාවෙන්ද, ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද යන්න : _____
4. (අ) උපන් දිනය : _____
(ආ) 1970 මාර්තු මස 25 දිනට වයස : _____ අවුරුදු : _____
මාස : _____
5. දැනට තනතුරක් දරන්නේ නම්, ඒ කුමක්ද? : _____
6. උසස්ම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද : _____
7. කලින් රැකියාවන්හි යෙදී සිටියේ නම්, විස්තර : _____
8. විශේෂ සුදුසුකම් ඇත්නම්, ඒවා දක්වන්න : _____

අයදුම්කරුගේ අත්සන.
දිනය : _____
-1050—70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

චිත්‍රකලා පරීක්ෂක තනතුරු (සිංහල)

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ චිත්‍රකලා පරීක්ෂක තනතුරු සඳහා මෙහි පහත දක්වා ඇති සුදුසුකම් ලබා ඇති අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. පහත සඳහන් කරනු ලබන ආකෘති පත්‍රයට අනුව එවිය යුතු ඉල්ලුම් පත්‍ර 1970 මාර්තු මස 14 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ කොළඹ 2, මලලි විදියේ සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාවේ ස්ථිර ලේකම් වෙත එවිය යුතු ය.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—මෙම තනතුර සඳහා නියමිත ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය රු. 4,296 න් පටන් ගෙන රු. 144 වාර්ෂික පඩි වැඩිවීම් 16 කින් රු. 6,600 දක්වා නම්. රු. 5,304 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක් වේ.

3. සේවයට බඳවා ගැනීමේ නියමයන්.—(i) තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. මුල් අවස්ථාවේ දී පත්වීම ලබා අවුරුදු තුනක් ගත වන තුරු ආධුනික තත්ත්වයේ සිටිය යුතු ය.

(ii) වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දයක මුදල් ගෙවිය යුතු ය. කාන්තාවක් මෙම තනතුරට පත් කරනු ලැබුවහොත්, ඇය අර්ථ සාධක අරමුදල් ප්‍රතිලාභයන්ට හිමිකාරියක් වන අතර ඒ සඳහා ඇය විසින්

ඇයගේ වැටුපෙන් සියයට පහක දයක මුදලක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට ගෙවිය යුතුය. දස වසක මුළු සේවා කාලය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම ඕනෑම අවස්ථාවකදී නිලධාරියාගේ විසින් කටයුතු අර්ථ සාධක අරමුදලට දයක මුදල් ගෙවන්නේ ද, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට මාරු කළ යුතු ද යන්න ගැන සිය මනාපය දක්වා සිටිය යුතුය. පාසල් ගුරු විශ්‍රාම වැටුප් රෙගුලාසිය යටතේ හා/හෝ රජයේ අර්ථ සාධක අරමුදලට අයත් තනතුරක දස වසක සේවාවක් සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් තනතුරට පත් වී මාස 6 ක් තුළ දී සිය මනාපය ප්‍රකාශ කළ යුතු ය.

(iii) දැනටමත් විශ්‍රාම වැටුප් හිමි ස්ථිර තනතුරක් දරණ නිලධාරියෙකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු මුල් අවස්ථාවේ දී මෙම තනතුරෙහි වැඩ බැලීම සඳහා පත් කරනු ලැබේ.

4. සේවා කොන්දේසි.—රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා නව ප්‍රවේශකයෙකු නම්—

- (i) ඔහුගේ/ඇයගේ ආධුනික/පරීක්ෂණ කාලය අවුරුදු තුනක් විය යුතු ය.
- (ii) ඔහු/ඇ 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන වලටත් රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවතින්නා වූ හෝ මතුවට පණවනු ලැබිය හැකි වූ හෝ යම් නිව් රීති වලට සහ ව්‍යවස්ථ, වලටත් එකඟව කටයුතු කිරීමේ කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

- (iii) ඔහුගේ/ඇගේ ආධුනික/පරීක්ෂණ කාලය තුළදී රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහලෙන් වැඩ කිරීමට සැලසෙන දකුණක් ලබා ගත යුතු ය.
- (iv) ආධුනික/පරීක්ෂණ කාලය අවසානයේ දී පත්වීම ස්ථිර කිරීම, අනිකුත් කරුණු අතර පත්වීමේ දිනයේ සිට පිළිවෙලින් අදුරුදක්, අවුරුදු දෙකක් සහ අවුරුදු තුනක් ඇතුළත I වැනි ශ්‍රේණියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ සහ III වැනි ශ්‍රේණියේ පරීක්ෂණයන්ගෙන් (නැතහොත් අදාළ වන අවස්ථාවල අවුරුදුදක් සහ අවුරුදු 2 ක් ඇතුළත I වැනි ශ්‍රේණියේ සහ II වැනි ශ්‍රේණියේ පරීක්ෂණයන්ගෙන්) සමත්වීම උඩ රඳා පවතී. නියමිත කාල සීමාවන් තුළ දී නියමිත පරීක්ෂණයන් ගේ සමත් නො වූවහොත් එය ඔහු ගේ වැටුප් වැඩිවීම අත්හිටුවීමට හේතු වේ. නියමිත කාලයෙන් පසු තවත් සමසක් ගත වන්නට පෙර පරීක්ෂණයෙන් සමත් නො වූවහොත්, වැටුප් වැඩිවීම, අත්හිටුවීම, වැටුප් වැඩිවීම නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කර පරීක්ෂණය සමත් වනාහොත් හෝ වෙනි පහත v වන ඡේදයේ ඇති විධිවිධාන අදාළ වන කාලය එන තෙක් හෝ එම නතර කිරීම ක්‍රියාත්මකව තබනු ඇත.
- (v) ආධුනික/පරීක්ෂණ කාලය අවසාන වන විට නියමිත සිංහල ප්‍රවීණතා තත්ත්වය ලබා නො ගතහොත් අංක 120 සහ 121 යන පරිපාලන රෙගුලාසිවල විධිවිධාන අදාළ වනු ඇත.

(ඉහත සඳහන් iii, iv සහ v යන කොන්දේසි සිංහල මාධ්‍යයෙන් සේවයට බඳවා ගනු ලැබුවන්ට අදාළ නො වේ.)

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—(අ) 1970 මාර්තු මස 14 දිනට වයස අවුරුදු 23 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 40 ට නො වැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට උපරිම වයස සීමාව අදාළ නො වේ.

- (ආ) විශිෂ්ඨ පරිත්‍යාසීන් හා මනා ගරු සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත වීම.
- (ඇ) අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලැබූ විග්‍රහකර්ම ගුරු සහතික පත්‍රය ලබා තිබීම හෝ රජයේ උලුන කලායතනයේ විග්‍රහකර්මය හා පින්තාරු කිරීම පිළිබඳ සාමාන්‍ය පාඨමාලාව සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබීම හෝ රජයේ උලුන කලායතනයේ විග්‍රහකර්මය හා පින්තාරු කිරීම පිළිබඳ උසස් පාඨමාලාව සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(ඈ) සිංහල භාෂාව හෝ සහිතය ඇතුළත් පෞරුෂ පාඨමාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සාර්ථක ලෙස කිබීම හෝ දෙවාරයකට නො වැඩි වාර ගණනකදී සිංහල භාෂාව සහ අංක ගණිතය/ ගණිතය ඇතුළත් විෂයයන් හයකින් අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සාර්ථක ලෙස කිබීම.

(ඉ) යටත් පිරිසැසින් විග්‍රහකර්මය ඉගැන්වීම පිළිබඳව අවුරුදු පහක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

6. ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් මෙහි පහත දක්වෙන ලියකියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නො වේ.) ස්වකීය ඉල්ලුම් පත්‍රවලට ඇමිණිය යුතු ය :—

- (අ) උපදැනුණ සහතිකය (සංලක්ෂ්‍යය.—බොහෝම සහතිකය හෝ උපකෘත පාඨමාලා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික භාර ගනු නො ලැබේ.)
- (ආ) ශාස්ත්‍රීය සහ/හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ ලබා තිබෙන උසස්ම සහතික පත්‍ර.
- (ඇ) ඉල්ලුම්කරුගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, කල්තීයාව හා තනතුරට පත් කරනු ලැබීමට යෝග්‍යතාව පිළිබඳ මෑත දී ලබා ගත් සහතික තුනක් (සංලක්ෂ්‍යය.—දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් මේ දකුණු ඡේදය යටතේ සහතික ඉදිරිපත් කිරීම අනවශ්‍ය ය.)

7. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ (II) වන ඡේදයේ ආරම්භයේ පළකර තිබෙන රජයේ සේවයේ තනතුරුවලට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් යෙදෙන සාමාන්‍ය කොන්දේසිවලට සැලකිල්ල යොමු කරනු ලැබේ.

8. මුද්‍රිත අයදුම් පත්‍ර සපයනු නො ලැබේ. ආකෘති පත්‍ර පහත පෙනෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයෙන් පිටපත් කර ගත යුතු ය.

9. දැනට රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් ගේ අයදුම් පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. නියමිත දිනයෙන් පසු මෙම කාර්යාලයට ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු ලබන්නේ ඒවා නියමිත දිනයට කලින් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත ලැබී තිබුණ හොත් හා අයදුම් පත් ප්‍රමාණවත් සැලසෙන හේතූන් දක්වමින් එම අයදුම්පත් භාර ගන්නා ලෙස දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් නිර්දේශ කළහොත් පමණකි.

10. සියලුම අයදුම් පත්‍ර ලැබුණ බව දන්වා එවනු ලැබේ. අයදුම් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් කොට සති 3 ක් ඇතුළත එසේ දන්වා එවනු නො ලැබූ අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාවේ, ස්ථිර ලේකම් කාර්යාලයට වහාම දන්වා එවිය යුතු ය. මෙම නියමය නො පිළිපදිම ආදායම් කරුවෙකු ගැන සලකා බැලීම සඳහා ඇති අයිතිවාසිකම් නැති වීමට හේතු වනවා ඇත.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්.

සා.ප. 22/24
1970 පෙබරවාරි මස 19 වැනි දින,
කොළඹ 2, මැලේ විදියේ
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

විග්‍රහකරු පරීක්ෂක තනතුරු පිළිබඳ ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) :—
2. ලිපිනය :—
3. (අ) උපන් දිනය :—
(ආ) 1970 මාර්තු මස 14 වැනි දිනට නිවැරදි වයස :—
අවුරුදු :—, මාස :—, දින :—
4. ජාතිය හා එය ලද අන්දම :—
5. උපන් දිනය :—
(අ) ඉල්ලුම්කරු :—
(ආ) ඔහුගේ/ඇගේ පියා :—
(ඇ) පියාගේ පියා :—
(ඈ) පියාගේ පියාගේ පියා :—
6. පෞරුෂ පාඨමාලා සහතික පත්‍රය හෝ ඊට සමාන වූ හෝ ඊට පරීක්ෂණයකින් ඔබ සමත් වී සිටින්නේ ද? (එසේ නම් එය සෞඛ්‍ය මාධ්‍යයෙන්, සහතික පත්‍රයේ නමක් සඳහන් කරන්න. එහි පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) :—
7. විග්‍රහකරු පිළිබඳ ලබා ඇති සුදුසුකම් (සහතික පත්‍රවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) :—
8. පහත සඳහන් භාෂාවන් පිළිබඳ දැනුම :—
(අ) සිංහල :—
(ආ) දෙමළ :—
(ඇ) ඉංග්‍රීසි :—
9. ඉගෙනීම ලැබූ පාසැල් හා විද්‍යාල :—
10. (අ) දැනට යෙදී සිටින රක්ෂාව විස්තර සහිතව (ගුරුවරයෙකු හි ලියාපදිංචි කළ අංකය, පාඨමාලාවේ නම, දැනට ලබන භාරය වැටුප, වැටුප් ක්‍රමය හා මිලන වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය) :—
(ආ) දැනට දරණ තනතුරෙහි ස්ථිර කර තිබේ ද? එසේ නම් ස්වකීය කාර්යයන් නිකුත්කරන ලද ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න :—
11. විග්‍රහකරු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද (මෙහි පහත දක්වෙන පෝර්මයේ විස්තර සඳහන් කරන්න) :—

පාඨමාලාවේ හෝ විද්‍යාලයේ නම	දරා තනතුර	ඇතුළත් දිනය	අස්වූ දිනය	සේවා කාලය		අස්වූවේ හේතුව
				අවු. මා.	දි.	

12. යුද සේවාවට බැඳී සිටියේ නම් සේවා කාලය (අස්වීමේ සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය) :—
13. වරින් සහතික ලබාගත් අයගේ (ඤාණික නොවේ) නම් හා නිලතල සේ සහතික තුනක පිටපත්, (මුල් පිටපත් නොවේ) ඇමිණිය යුතු රජයේ සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් මෙය අනවශ්‍යය :—
14. වෙනත් විස්තර :—

මෙම අයදුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන්නට යෙදුන විස්තර සහා හා නිදහස් බවට මම මෙයින් සහතික කරමි. මේ අයදුම් පත්‍රයෙන් යම්කිසි අයත් හෝ වැරදි දෙයක් ලියා තිබෙන බව තේරීමට කලින් අනාවරණය වුවහොත් මා මෙම තනතුරට පත්වීමට නුසුදුස්සෙකු බවට පැමිණෙනවා පමණක් නොව, තේරීමෙන් පසුව ඒ බව දනගන්නට ලැබුණහොත්, කිසිම පත් ගෙවීමක් රහිතව, මා රාජකාරියෙන් පහකට දැමීමට යටත්වන බව මම දනිමි.

දිනය :— අයදුම්කරුගේ අත්සන.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

I වෙනි ශ්‍රේණියේ පාඨශාලා ගොඩනැගිලි වැඩ උප පරීක්ෂක තනතුරු

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ I වැනි ශ්‍රේණියේ පාඨශාලා ගොඩනැගිලි වැඩ උප පරීක්ෂක තනතුරු සඳහා මෙහි පහත දක්වා ඇති සුදුසුකම් ලබා ඇති අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. පහත සඳහන් කටයුතු ලබන ආකාරී පත්‍රයට අනුව එවිය යුතු ඉල්ලුම් පත්‍ර 1970 මාර්තු මස 14 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ කොළඹ 2, මලයී විදියේ සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාවේ ස්ථිර ලේකම් වෙත එවිය යුතු ය.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—මෙම තනතුර සඳහා නියමිත ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය රු. 4,152 ත් පටන් ගෙන රු. 144 වාර්ෂික පඩි වැඩිවීම් 16 කින් රු. 6,456 දක්වා නම්. රු. 5,304 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉළක් වේ.

3. සේවයට බඳවා ගැනීමේ නියමයන්.—(i) තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. මුල් අවස්ථාවේ දී පත්වීම ලබා අවුරුදු තුනක් ගත වන තුරු ආධුනික තත්වයේ සිටිය යුතු ය.

(ii) වැන්දඹු හා අන්තරාල විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය. කාර්තවස් මෙම තනතුරට පත් කටයුතු ලැබුවහොත්, ඇය අර්ථ සාධක අරමුදලේ ප්‍රතිලාභයන්ට හිමිකාරියක් වන අතර ඒ සඳහා ඇය විසින් ඇයගේ වැටුපෙන් සියලුම පහත දැක්වූ මුදලක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට ගෙවිය යුතුය. දස වසක මුළු සේවා කාලය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම ඕනෑම අවස්ථාවකදී නිලධාරියා විසින් තවදුරටත් අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවන්නේ ද, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට මාරු කළ යුතු ද යන්න ගැන සිය මනාපය දක්වා සිටිය යුතුය. පාසල් ගුරු විශ්‍රාම වැටුප් රෙගුලාසිය යටතේ හා/හෝ රජයේ අර්ථ සාධක අරමුදලට අයත් තනතුරක දස වසක සේවාවක් සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් තනතුරට පත් වී මාස 6 ක් තුළ දී සිය මනාපය ප්‍රකාශ කළ යුතු ය.

(iii) දැනටමත් විශ්‍රාම වැටුප් හිමි ස්ථිර තනතුරක් දරණ නිලධාරියෙකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු මුල් අවස්ථාවේ දී මෙම තනතුරෙහි වැඩ බැලීම සඳහා පහ කටයුතු ලැබේ.

4. සේවා කොන්දේසි.—රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා නව ප්‍රවේශකයෙකු නම්—

(i) ඔහුගේ/ඇයගේ ආධුනික/පරීක්ෂණ කාලය අවුරුදු තුනක් විය යුතු ය.

(ii) ඔහු/ඇ 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන වලටත් රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවතින්නා වූත් හෝ මතුපිට පණහනු ලැබිය හැකි වූ හෝ යම් නීති රීති වලට සහ ව්‍යවස්ථා වලටත් පහසුව කටයුතු කිරීමේ කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

(iii) ඔහුගේ/ඇගේ ආධුනික/පරීක්ෂණ කාලය තුළදී රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහලෙන් වැඩ කිරීමට සැලසෙන දැනුමක් ලබා ගත යුතු ය.

(iv) ආධුනික/පරීක්ෂණ කාලය අවසානයේ දී පත්වීම ස්ථිර කිරීම, අනිකුත් කරුණු අතර පත්වීමේ දිනයේ සිට පිළිවෙලින් අවුරුදු දෙකක්, අවුරුදු දෙකක් සහ අවුරුදු තුනක් ඇතුළත I වැනි ශ්‍රේණියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ සහ III වැනි ශ්‍රේණියේ පරීක්ෂණයන්ගෙන් (නැතහොත් අදාළ වන අවස්ථාවල අවුරුද්දක් සහ අවුරුදු 2 ක් ඇතුළත I වැනි ශ්‍රේණියේ සහ II වැනි ශ්‍රේණියේ පරීක්ෂණයන්ගෙන්) සමත්වීම උඩ රටා පවතී. නියමිත කාල සීමාවන් තුළ දී නියමිත පරීක්ෂණ යන් ගෙන් සමත් නො වුවහොත් එය ඔහු ගේ වැටුප් වැඩිවීම් අත්හිටුවීමට හේතු වේ. නියමිත කාලයෙන් පසු තවත් සමයක් ගත වන්නට පෙර පරීක්ෂණයෙන් සමත් නො වුවහොත්, වැටුප් වැඩිවීම්, අත්හිටුවීම, වැටුප් වැඩිවීම් නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කර පරීක්ෂණය සමත් වන තෙක් හෝ මෙහි පහත V වන ඡේදයේ ඇති විධිවිධාන අදාළ වන කාලය එන තෙක් හෝ එම නතර කිරීම ක්‍රියාත්මකව තබනු ඇත.

(v) ආධුනික/පරීක්ෂණ කාලය අවසාන වන විට නියමිත සිංහල ප්‍රවීණතා තත්වය ලබා නො ගතහොත් අංක 120 සහ 121 යන පරිපාලන රෙගුලාසිවල විධිවිධාන අදාළ වනු ඇත.

(ඉහත සඳහන් iii, iv සහ v යන කොන්දේසි සිංහල මාධ්‍යයෙන් සේවයට බඳවා ගනු ලැබුවන්ට අදාළ නො වේ.)

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—(අ) 1970 මාර්තු මස 14 දිනට වයස අවුරුදු 25 ට අඩු හා අවුරුදු 40 ට නො වැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට උපරිම වයස සීමාව අදාළ නො වේ;

(ආ) විශේෂ වර්තයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත වීම;

(ඇ) උප පරීක්ෂක I වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාගයෙන් සමත්ව ඔවර්සියර් හා/හෝ II වැනි ශ්‍රේණියේ උප පරීක්ෂක වශයෙන් පස් අවුරුදු සේවා කාලයක් තිබීම ; හෝ

(ඊ) (i) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ කණිෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරීන්ගේ සහතිකය ලබා තිබීම ; හෝ

(ii) ගල්බය සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයේ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම ; හෝ

(iii) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ගොඩනැගිලි නිර්මාතෘ ශිල්පය හෝ ගොඩනැගිලි නැතිම හෝ ගොඩනැගිලි ඉංජිනේරු වැඩ පිළිබඳ සන්ධ්‍යා කාල පාඨමාලා සහතිකය ලබා තිබීම ; හෝ

(iv) ඊට සමාන හෝ උසස් කාර්මික සුදුසුකම් ලබා තිබීම ; සහ

(v) ගොඩනැගිලි නැතිම කටයුතු හෝ සිවිල් ඉංජිනේරු වැඩ පිළිබඳ යටත් පිරිසෙයින් පස් වසක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

6. ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් මෙහි පහත දක්වෙන ලියකියවිලිවල සිටපත් (මුල් සිටපත් නො වේ.) ස්වකීය ඉල්ලුම් පත්‍රවලට ඇමිණිය යුතු ය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (සංලක්ෂ්‍යය.—බෞතිස්ම සහතිකය හෝ උපකෘත පාඨශාලා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික භාර ගනු නො ලැබේ.)

(ආ) ශාස්ත්‍රීය සහ/හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ ලබා තිබෙන උසස්ම සහතික පත්‍ර.

(ඇ) ඉල්ලුම්කරුගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, කල්තියාව හා තනතුරට පත් කටයුතු ලැබීමට යෝග්‍යතාව පිළිබඳ මෑත දී ලබා ගත් සහතික ක්‍රමාක් (සංලක්ෂ්‍යය.—දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් මේ අනුප්‍රේශ්‍ය යටතේ සහතික ඉදිරිපත් කිරීම අනවශ්‍ය ය.)

7. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ (II) වන ඡේදයේ ආරම්භයේ පලකර තිබෙන රජයේ සේවයේ තනතුරු වලට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් යෙදෙන සාමාන්‍ය කොන්දේසි වලට සැලකිල්ල යොමු කරනු ලැබේ.

8. මුද්‍රිත අයදුම් පත්‍ර සපයනු නො ලැබේ. ආකෘති පත්‍ර පහත පෙනෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයෙන් පිටපත් කර ගත යුතු ය.

9. දැනට රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන්ගේ අයදුම් පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. නියමිත දිනයෙන් පසු මෙම කාර්යාලයට ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු ලබන්නේ ඒවා නියමිත දිනයට කලින් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ පෙන ලැබී තිබුණ හොත් හා අයදුම් පත් පමාවීමට සැලසෙන හේතූන් දක්වමින් එම අයදුම්පත් භාර ගන්නා ලෙස දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් නිර්දේශ කළහොත් පමණකි.

10. සියලුම අයදුම් පත් ලැබුණ බව දන්වා එවනු ලැබේ. අයදුම් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් කොට සති 3 ක් ඇතුළත එසේ දන්වා එවනු නො ලැබූ අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාවේ, ස්ථිර ලේකම් තැනට වහාම දන්වා එවිය යුතු ය. මෙම නියමය නො පිළිපදින අයදුම් කරුවෙකු ගැන සලකා බැලීම සඳහා ඇති අයිතියායිකම නැති වීමට හේතු වනවා ඇත.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්.

සා.ප. 22/123
1970 පෙබරවාරි මස 19 වැනි දින,
කොළඹ 2, මැලේ විදියේ,
අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

I වෙනි ශ්‍රේණියේ පාඨශාලා ගොඩනැගිලි වැඩ උප පරීක්ෂක තනතුරු පිළිබඳ ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) :—

2. ලිපිනය :—

3. (අ) උපන් දිනය :—
(ආ) 1970 මාර්තු මස 14 වැනි දිනට නිවැරදි වයස :—
අවුරුදු :—, මාස :—, දින :—

4. ජාතිය හා එය ලද අන්දම :—

5. උපන් දිනය :—
(අ) ඉල්ලුම්කරු :—
(ආ) ඔහුගේ/ඇයගේ පියා :—
(ඇ) පියාගේ පියා :—
(ඈ) පියාගේ පියාගේ පියා :—

6. ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රය හෝ ඊට සමාන වූ හෝ උසස් පරීක්ෂණයකින් ඔබ සමත් වී සිටින්නේ ද ? (එසේ නම් එය සමත් වූ මාධ්‍යයන්, සහතික පත්‍රයේ නමත් සඳහන් කරන්න. එහි සිටපත් ඇමිණිය යුතුය) :—

7. කාර්මික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ලබා ඇති සුදුසුකම් (සහතික පත්‍රවල සිටපත් ඇමිණිය යුතුය) :—

8. පහත සඳහන් භාෂාවන් පිළිබඳ දැනුම :—
(අ) සිංහල :—
(ආ) දෙමළ :—
(ඇ) ඉංග්‍රීසි :—

- 9. ඉගෙනීම ලැබූ පාසැල් හා විද්‍යාල :—
- 10. (අ) දැනට යෙදී සිටින රක්ෂාව විස්තර සහිතව (ගුරුවරයෙකු නම් ලියාපදිංචි කළ අංකය, පාඨශාලාවේ නම, දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප, වැටුප් ක්‍රමය හා මිලහ වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය) :—
- (ආ) දැනට දරණ තනතුරෙහි ස්ථිර කර තිබේ ද? එසේ නම් ස්ථිර කරමින් නිකුත්කරන ලද ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න :—
- 11. කාර්මික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ලත් ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද (මෙහි පහත දක්වෙන පෝර්මයෙහි විස්තර සඳහන් කරන්න) :—

පාඨශාලාවේ හෝ විද්‍යාලයේ නම	දරු තනතුර	ඇතුළත් වූ දිනය	අස්වූ දිනය	සේවා කාලය අඩු. මා. දි.	අස්වීමට හේතුව
----------------------------	-----------	----------------	------------	------------------------	---------------

- 12. යුද සේවාවට බැඳී සිටියේ නම් සේවා කාලය (අස්වීමේ සහතික පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය) :—
- 13. වරිත සහතික ලබාගත් අයගේ (භූමිකා නොවේ) නම් හා නිල සහතික සහතික තුනක පිටපත්, (මුල් පිටපත් නොවේ) ඇදී යුතුය. රජයේ සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් මෙය අනවශ්‍යය :—
- 14. වෙනත් විස්තර :—

මෙම අයදුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන්නට යෙදුන විස්තර සහතික බවට මම මෙයින් සහතික කරමි. මේ අයදුම් පත්‍රයෙන් යම්කිසි පොරොන් වැරදි දෙයක් ලියා තිබෙන බව තේරීමට කලින් අනාවරණය වුවහොත් මා මෙම තනතුරට පත්වීමට නුසුදුස්සෙකු බවට පැමිණෙනවා පැහැදිලි නොව, තේරීමෙන් පසුව ඒ බව දැනගන්නට ලැබුණහොත්, කිසිදු ගෙවීමක් රහිතව, මා රාජකාරියෙන් පහකර දීමටට යටත්වන බව දැනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :—

2-1007/2-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : සප/5/227.
සප/5/242.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය
කම්කරු ශ්‍රේණියේ II වැනි පන්තියේ පව්වල් කරු හා විදුලි සි තනතුරු

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ කම්කරු ශ්‍රේණියේ II වැනි පන්තියේ පව්වල් කරු සහ විදුලි සිලි පි තනතුරු සඳහා පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ සේවය කරන අයෙක් ඡායාගත ශ්‍රේණිපත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද ශ්‍රේණිපත් 1970 මාර්තු මස 20 වැනිදා හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ (සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාවේ) ස්ථිර ලේකම්ව ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. කවරයේ උඩ වම් කෙලවරේ ශ්‍රේණිපත් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුයි.

- 2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි :
 - (i) තනතුරු ස්ථිරය. පත් කරනු ලබන්නාගේ විශ්‍රාම වැටුප් ගිණි තත්ත්වය 1964. 2. 7 වැනි දින අංක 633 දරණ භාණ්ඩාගාර වතු ලේඛයේ විධිවිධානවලට යටත්වනු ඇත. මාසික වැටුප් ක්‍රමයෙහි තැබීමෙන් පසු විශ්‍රාම වැටුප් ගිණි තත්ත්වය ලැබෙන තුරු රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. විශ්‍රාම වැටුප් ගිණි තත්ත්වය ප්‍රදානය කළ විට වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුයි.
 - (ii) පත් කරනු ලබන්නා රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ අවශ්‍යතාවන් සඳහා රාජ්‍ය සේවයට නව ප්‍රවේශකයෙකු වන්නේ තම පරීක්ෂා කාල සීමාව අවුරුදු 3 ක් වන්නේය.
 - (iii) රජයේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන්නකු තෝරා ගනු ලැබූ හොත් පත්වීම නියමිත කාලයක වැඩ බැලීමේ තත්ත්වයේ පවතිනු ඇත.
 - (iv) පත් කරනු ලබන්නා තමාට නියම කරනු ලබන දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කළ යුතුයි.
 - (v) බඳවා ගනු ලබන්නේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් මගිනි.

3. වැටුප් පරිමාණය :

- (අ) කොළඹ නාගරික සීමාව සහ නාගරික සීමාවේ සිට සැතපුම් 5ක අරය තුල වූ දේශය තුල හෝ ඉංජිනේරු හා කමන්තාලිය ආයතනයක් හැටියට භාණ්ඩාගාරය විසින් පිළිගනු ලැබ ඇති ආයතනවල හෝ සේවය කරන්නවුන් සඳහා :—
 - 1969.10.1 දා සිට වලංගු නව ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය :
පළමු හය මස තුළ දිනකට රු. 8 බැගින් සහ ඊට පසු වර්ෂයකට රු. 2,640—15×60—3,540.
 - 1969.9.30 වැනිදා තෙක් වලංගු වූ පරණ වැටුප් ක්‍රමය :
පළමු හය මස තුළ දිනකට රු. 2.30 බැගින් සහ ඊට පසු වර්ෂයකට රු. 750—42×13—1,296.
- (ආ) පිට පලාත් වල ඉංජිනේරු හා කමන්තාලිය ආයතන හැටියට භාණ්ඩාගාරය විසින් පිළිගනු නො ලැබ ඇති ආයතනවල සේවය කරන්නවුන් සඳහා :
 - 1969.10.1 දා සිට වලංගු නව ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය :
පළමු හය මස තුළ දිනකට රු. 7.60 බැගින් සහ ඊට පසු වර්ෂයකට රු. 2,640—10×60—3,240.

1969.9.30 වැනිදා තෙක් වලංගු වූ පරණ වැටුප් ක්‍රමය
පළමු හය මස තුළ දිනකට රු. 2.10 බැගින් සහ ඊට පසු වර්ෂයකට රු. 750—42×8—1,036.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීම සඳහා සකුළුදයක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු වෙයි :—

- (අ) සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාලයේ හෝ කටුබැද්දේ ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යාලයක හෝ මරදානේ ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ හෝ අළුප් හාඩ් ජෝෂ් කාර්මික ආයතනයේ හෝ ප්‍රාදේශීය සංස්කෘතික ආයතනයක හෝ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවක යටතේ මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ අද්වෙනන් දෙපාර්තමේන්තු හෝ ආයතන යටතේ සේවය කරන්නෙකු විය යුතුය.
- (ආ) ශ්‍රේණිපත් බාර ගන්නා අවසාන දිනට යටත් පිරිසෙව් අවුරුදු 21 ට නො අඩු හා අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතු දැනටමත් රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට උපරි වයස් සීමාව බලපානු නො ලැබේ.
- (ඇ) විශිෂ්ඨ වරිතයෙන් හා හොඳ යාපිටික සනීපයෙන් යුක්ත සිටිය යුතුය.
- (ඈ) (1) පව්වල් කරු තනතුර සඳහා :
 - (අ) කියවීමට හා ලිවීමට පුළුවන් විය යුතුය.
 - (ආ) විවිධ කුල් වලින් යුත් මාරු රෝද ගණන් බැලීම පිළිබඳව විය යුතුය.
 - (ඇ) විනව්වට්ටි, වානේ, පිත්තල, ඇලුමිනියම් යන වේදි යේ ලක්ෂණ හා ආයුධ, කෝණ හා කැපීමේ වේදි කෙරෙහි ඒවා පාසා බලය පිළිබඳව සාමාන්‍ය දැනීමක් තිබිය යුතුය.
 - (ඈ) නා නා සිසිල් කරන ස්කෝහක පිළිබඳව දැනීමක් තිබිය යුතුය.
 - (ඉ) අභ්‍යන්තර හා බාහිර චේපර සැදීමට පිළිවන් විය යුතුය.
 - (ඊ) බහු-කුල් හා "V" ආකාර කුල් කැපීමට හා වෑ වානේ වලින් ගැලපුම් වලට සවි කරන මුක් ස කොලර් සැදීමට පිළිවන් විය යුතුය.
- (2) විදුලි සිලි පි තනතුර සඳහා :
 - (i) කියවීමට හා ලිවීමට පිළිවන් විය යුතුයි.
 - (ii) 1/32" පරිමාණයක් කියවීමට හා සහ වලින් දැක්වේ දිග පලල ආදිය සටහන් කිරීමට පිළිවන් විය යුතුයි.
 - (iii) මණින උපකරණ හා ඒවගේ සාමාන්‍ය පිළිබඳව දැනීමක් තිබිය යුතුයි.
 - (iv) කේබල්, කම්බි හා ඒවාගේ ප්‍රමාණයන් පිළිබඳව දැනීමක් තිබිය යුතුයි.
 - (v) වාලකවල හා කි. ව. 5 ප්‍රමාණ දක්වා කුඩා මුත්ස් පෝම්වල ඉන්සියුලේෂන් පරීක්ෂණ කිරීමට පිළිවන් විය යුතුයි.
 - (vi) නොයෙක් ආකාරයේ කම්බි පිරිද්දුම් හා වයර් ක්‍රීම් පිළිබඳව දැනීමක් තිබිය යුතුයි.
 - (ඉ) මෙම තනතුරු දෙක සඳහා නියමිත ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් වලට අතිරේකව අපේක්ෂා කෙරෙන පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබිය යුතුය. එම සුදුසුකම් දක්වා ඇත්තේ වැඩි සාම්කල්ලක් ලබන අනු පිළිවෙලිනි.

(1) III වැනි සහ IV වැනි පංතිවල අඩුම වශයෙන් අවුරුදු 5 ක් සේවයක්, ඉන් යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 3 ක් වත් III වැනි පන්තියෙහි විය යුතුයි.

නැතහොත් (2) IV වැනි පංතියේ පූර්ව සේවයක් සහිත III වැනි පන්තියේ අවුරුදු 3 ට අඩු සේවයක් ඇත්තාවූ ද එහෙත් III වැනි පන්තියේ අවුරුදු 2 ක සේවය IV වැනි පන්තියේ අවුරුදු 2 ක සේවය මෙන් ගණන් ගැනීමෙන් III වැනි හා IV වැනි පන්තිවල අවුරුදු 8 ක මුළු සේවයක් ඇත්තාවූ ද සේවකයෙකු විය යුතුයි.

නැතහොත් (3) පිළිගත් ආයතනයක (අ) II වැනි පන්තියේ වෘත්තීයයකු වශයෙන් යටත් පිරිසෙයින් 3 ක් අවුරුදු 2 ක සේවයක් හෝ (ආ) III වැනි පන්තියේ වෘත්තීයයකු වශයෙන් අවුරුදු 6 ක සේවයක් හෝ ඇත්තාවූද III වැනි පන්තියේ අඩුම වශයෙන් අවුරුදු 2 ක සේවයක් ඇත්තාවූද සේවකයෙකු විය යුතුයි.

නැතහොත් (4) IV වන පන්තියේ අඩුම වශයෙන් අවුරුදු 8 ක සේවයක් ඇති සේවකයෙකු විය යුතුයි.

නැතහොත් (5) පිළිගත් ආයතනයක අදාළ තනතුරක අවුරුදු 5 කට නො අඩු පූර්ව සේවයක් සහිත දෙපාර්තමේන්තුවේ III හෝ IV වැනි පන්තියේ සේවකයෙකු විය යුතුයි. (මෙම ගණයේ සේවකයන් සලකා බලනු ලබන්නේ ඉහත (1), (2), (3) සහ (4) ගණයට අයත් සේවකයින් නොමැති අවස්ථාවෙහිදීය. තවද, පූර්ව සේවය සහතික පත් මගින් සනාථ කළ යුතුයි.)

සටහන : එක්සත් රාජධානි කඳවුරුවල වෘත්තීයයකු ලෙස කළ සේවය පිළිගත් ආයතනයක සේවය වශයෙන් පිළිගනු ලැබේ.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය වූ විටෙක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අයදුම්කරුවෙක් ම සූදනම් විය යුතුය :-

- (අ) ලැබූ ඉහළම අධ්‍යාපන සහතිකය.
- (ආ) ලබා ඇති වෘත්තීය හා/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.
- (ඇ) 4 වැනි ඡේදයේ (ඉ) අනුඡේදය යටතේ සඳහන් වන පිළිගත් ආයතනයන්හි පූර්ව සේවය පිළිබඳ සහතිකය.
- (ඈ) සිංහලෙන් හා/හෝ දෙමළෙන් සමන්වූ ඉහළම විභාගය දැක්වෙන සහතිකය.

සටහන :-

- (i) ලියකියවිලිවලත්, ලියකියවිලිවල පිටපත්වත් අයදුම්පතට නොඑමිස යුතුයි.
- (ii) ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන ලෙස නියම කරනු ලැබූ විට ඒවා ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත්වන අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එනෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ පිටපතක් කෙළින්ම අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්ගේ. තමට ද එවිය යුතුය. නියමිත දිනට ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එහෙත් නියම අවස්ථාවේදී දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාට ලැබී ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළ හොත් පමණක් එසේ ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් බාර ගනු ලැබේ.

7. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළමුවැනි කොටසේ දෙවැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ දැක්වෙන රාජ්‍යසේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත්වීම් සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

8. ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු ඇත. ඉල්ලුම්පත් බාර ගන්නා අවසාන දිනය පසු වී දින 21 ක් ඇතුළත ඉල්ලුම්පත ලැබුණු බවට ලිපියක් නොලද හොත් වහාම ඒ බව අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වෙත දැන්විය යුතුය. කිසියම් අයදුම්කරුවෙක් මේ අවශ්‍යතාවය පැහැර හරින්නේ නම් තම අයදුම්පත්‍රය සලකා බලනු වස් ඉල්ලා සිටීමේ අයිතිය ඔහුට අහිමි වනු ඇත.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්.

1970 පෙබරවාරි මස 20 වැනි දින, කොළඹ 2, මලයි විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, සාමාන්‍ය පරිපාලන ශාඛාවේදී ය.

ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතිය

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය අඟල් 8½ x 13½ ප්‍රමාණයේ කඩදසියක පිළියෙල කළ යුතුය.

- ඉල්ලුම් කරන තනතුර : _____.
- 1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) : _____.
- 2. ස්ථිර ලිපිනය : _____.
- 3. ගම් ප්‍රදේශය : _____.
- 4. අයදුම්පත් බාර ගන්නා අවසාන දිනට නියම වයස : _____, උපන් දිනය : _____.
- 5. උපන් ස්ථානය : _____
 (අ) ඉල්ලුම්කරු : _____,
 (ආ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියා : _____,
 (ඇ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියාගේ පියා : _____,
 (ඈ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියාගේ පියාගේ පියා : _____.
- 6. ලාංකිකත්වය පරම්පරාවෙන් ද, ලියා පදිංචි කිරීමෙන් ද යන වග : _____.
- 7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :—
 (i) සාමාන්‍ය : _____,
 (ii) වෘත්තීය හා/හෝ කාර්මික සහතිකවල විස්තර : _____,
 (iii) සිංහලෙන්/දෙමළෙන් සමන්වි ඇති උසස්ම විභාගයේ විස්තර : _____.
- 8. නිවේදනයේ 4 වැනි ඡේදයේ (ඉ) අනු ඡේදය යටතේ සේවා විස්තර : _____,
 (සේවය කළ ආයතන, සේවා කාලයන්, දැරූ තනතුර සඳහන් කළ යුතුයි.)
- 9. විවාහකද? : _____, අවිවාහකද? : _____, වැන්දඹුද? : _____.
- 10. කිසියම් අපරාධ වරදක් නිසා අධිකරණය මගින් වරදකරු කරනු ලැබුවේද? එසේ නම්, :—
 (අ) දිනය : _____,
 (ආ) නඩු නොමීමරය : _____,
 (ඇ) වරදෙහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න : _____.
- 11. මුදල් කරදරවලින් නිදහස්ද? එසේ නොවේ නම්, ඔබේ ණය තුරුස්වල ප්‍රමාණය කොපමණද? : _____.
- 12. ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර තිබේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : _____.
- 13. සේවා මුක්ත හටයෙක් වී නම් :—
 (අ) සේනාංකය : _____,
 (ආ) නිලය : _____,
 (ඇ) සේවයට බැඳුණු හා නිදහස් කරන ලද දින පිළිබඳ විස්තර : _____.
- 14. පාඨශාලාවෙන් අස්වූ දින සිට යෙදී සිටි රැකී රක්ෂා :—
 (i) දරන ලද තනතුර : _____,
 (ii) නියුක්තව සිටි වකවානුව : _____,
 (iii) අස්වීමට හේතුව : _____.
- 15. ආණ්ඩුව යටතේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනයන් යටතේ හෝ කළින් ස්ථිර හෝ තාවකාලික වශයෙන් රක්ෂාවෙහි යෙදී සිට, එම සේවය යම් අවස්ථාවකදී නතර කරන ලද්දේ නම් :—
 (අ) එම රක්ෂාව පිළිබඳ විස්තර : _____,
 (ආ) සේවයේ යෙදී සිටි කාලය : _____,
 (ඇ) සේවය නතර කිරීමට හේතු : _____.
- 16. දැනට යෙදී සිටින රක්ෂාව :—
 (i) ආයතනය : _____,
 (ii) තනතුර හා ශ්‍රේණිය : _____,
 (iii) ඊට පත් වූ දිනය : _____,
 (iv) විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද? තාවකාලික හෝ අනියම්ද? : _____,
 (v) දීමනා රහිතව දැනට ලැබෙන වැටුප හා වැටුප් ක්‍රමය : _____,
 (vi) මිලන වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය : _____.
- 17. වෙනත් කරුණු : _____.

18. මේ අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බැව් තෝරාගනු ලැබීමට පළමු සොයා ගනු ලැබුවහොත් මා නුසුදුස්සකු බවට පත්වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත්, වත් දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය අධික. සං/ලේ.,

මගේ අංකය :
ඔබේ අංකය : සං.

මෙම අයදුම්පත මෙම කාර්යාලයට ලැබී ඇත්තේ අයදුම්පත් ගන්නා අවසාන දිනට පසුය/පෙරය.*

ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් අංකිත ඡේදවල විධි නිවැරදි බැව්/පහත සඳහන් සංශෝධනයන්ට යටත් බැව්* වෛසහතික කොට ඉදිරිපත් කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
පදවි නාමය :

දිනය :

* අදාළ නැති කොටස් කපා හරින්න

2-1076-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සාම්බල් නිව් කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න, මරණ සහ ත්‍රිකුණාමලය කොට්ඨාශයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) ලේකම් මූලය

ඉහත සඳහන් මූලය සඳහා සාම්බල් නිව් උප්පැන්න මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හෝ එහි කාලයක් පදිංචිව සිටීම හේතුකොට ගෙන පළාත් වාසීන්ගෙන් සැලකුම් ලබන ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු විසිඑකට නො අඩු විය යුතුය. රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

2. මෙම මූලය සඳහා ඉදිරිපත් වන අයට තිබිය යුතු අධ්‍යාපනික හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ සියළු විස්තර මෙම කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ආදායම් පාලක නිලධාරී කාර්යාලය, ග්‍රාමසේවක කාර්යාලය, ග්‍රාමීය උසාවි, තැපැල් කාර්යාල, පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා

මණ්ඩල, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳපොලවල් සහ සමූහකාර සමිති ආදී යොදාගත් ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන සහ කාර්යාලවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇත්නම් වෙළඳ ආතුළත් වේ.

3. සියලුම ඉල්ලුම් පත් මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි අයට පත්‍රවල සකස් විය යුතු අතර, ඒවා 1970 මාර්තු තිස් එක් වැනි දිනට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතුය.

සේමපාල ගුණදීප්ති
දිස්ත්‍රික් ලේකම්

1970 පෙබරවාරි මස 10 වැනි දින,
ත්‍රිකුණාමලයේ,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.
2-913-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

වරාය සැසඳුම් සහ ආරක්ෂක සේවා සංස්ථාව-වැන් විශාලුරු තනතුරු

සංස්ථා සේවයේ වැන් විශාලුරු තනතුරු සඳහා ලංකිකයන්ගේ අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

වැවුප් හිණ.—මසකට රු. 180-7.50-285 (සියලුම දීමනා ඇතුළුව) වයස් සීමාව.—වයස අවුරුදු 25 කට නොඅඩු හා 45කට නො වැඩි විය යුතුයි.

සුදුසුකම් :—

- (1) පරම්පරාවෙන් හෝ ලියා පදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම.
- (2) හොඳ කල් ක්‍රියාවෙන් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත වීම.
- (3) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි 7 වන ප්‍රමාණය සමත් වී සිටීම.
- (4) වෛත් 3 කට අඩු නොවන වාහන පැදවීමේ ප්‍රවීණතා සහතිකයක් තිබිය යුතු අතර එවැනි රථවාහන පැදවීමේ අඩු 3ක පළපුරුද්දක් තිබීම.
- (5) වාහන පැදවීමේ ඇතිවන සුළු දෝෂයන් සකස් කර ගැනීමේ දැනීමක් තිබීම.

සේවා කොන්දේසි :—

- (1) තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැවුප් රහිතය. තෝරා පත් කරගනු ලබන අයදුම්කරු සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක විය යුතුයි.
- (2) තෝරා පත් කරගනු ලබන අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කරන ලද නිලධාරියෙකු නොවේ නම් හෙතෙම අඩු 3ක ආයුතික කාලසීමාවකට යටත් වනු ඇත.
- (3) තෝරා පත් කරගනු ලබන අයදුම්කරු වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුයි.
- (4) තෝරා පත් කරනු ලබන අයදුම්කරු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රති පන්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පණවා ඇති නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලව එකඟ වී කටයුතු කිරීමට යටත් විය යුතුයි.

පහත සඳහන් ආකාරී පත්‍රයේ සඳහන් අයුරින් සකස් කරන ලද අයදුම් පත් 1970 මාර්තු මස 16 වන දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම කොළඹ වෛත්‍ය පාලේ අංක. 21 දරන ස්ථානයේ පිහිටි වරාය සැසඳුම් සහ ආරක්ෂක සේවා සංස්ථාවේ සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි.

රාජ්‍ය සේවයේ හෝ සංයුක්ත මණ්ඩල සේවයේ හෝ නියුතු අය ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ සවකීය දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ සංස්ථාවේ ප්‍රධානියා මගිනි. සේවකයා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් සිය

සේවයෙන් මුදවා හැරිය හැකිදැයි දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ සංයුක්ත මණ්ඩලයේ ප්‍රධානියා විසින් තීරණය වූයෙන්ම සඳහන් විය යුතුයි.

සාමාන්‍යාධිකාරී,

වරාය සැසඳුම් සහ ආරක්ෂක සේවා සංස්ථාව
අංක. 21, වෛත්‍ය පාල, කොළඹ, 1970.1.28.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය
වැන් විශාලුරු තනතුර

- 1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) : _____
(අ) පෙළපත් නාමය : _____
(ආ) අනිකුත් නම : _____.
- 2. ලිපිනය : _____.
- 3. ජාතිය :—(පරම්පරාවෙන් ද නැතහොත් ලියා පදිංචිවීමෙන් ද ය) : _____.
- 4. සිවිල් තත්ත්වය : _____.
- 5. වයස සහ උපන් දිනය : _____
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි).
- 6. ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____
(සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි.)
- 7. වාහන පැදවීමේ ප්‍රවීණතා සහතිකයේ අංකය හා දිනය : _____.
- 8. භාෂා නිපුණත්වය : _____
(අ) සිංහල : _____, (ආ) දෙමළ : _____, (ඇ) ඉංග්‍රීසි : _____.
- 9. රථ වාහන පැදවීමේ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර : _____.
- 10. දැනට කරන රැකියාව පිළිබඳ විස්තර : _____.
- 11. කලින් කරන ලද රැකියාවේ විස්තර : _____.
- 12. වෙනත් විස්තර : _____.
- 13. අයදුම්කරුගේ වර්තමාන පිළිබඳ සහතික කලහැකි දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් : _____
(1) : _____, (2) : _____.

මිහිසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සැබෑ නිවැරදි ඒවා බවත්, මෙහි සඳහන් කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි වූයේ නම් පත් කර ගැනීමට පළමුව අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සකු වීමට ඉඩ ඇති බවත්, තෝරා පත් කර ගැනීමෙන් පසුව ඒවා දැන ගැනීමට ලැබුනහොත් කිසිම වත් දියක් නොමැතිව මා හට තුරෙන් පහකරනු ලැබීමට ඉඩ ඇති බවත් මම දනිමි.

දිනය : _____, අයදුම්කරුගේ අත්සන
2-954-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

ඇඹුරු

ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය

මණ්ඩලීය සංවිධානයේ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු කොට්ඨාශයේ පහත සඳහන් වන තනතුරු සඳහා සලකා බැලීමේ පිණිස ලාංකිකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ:—

1. ඉල්ලන තනතුර:—
2. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:—
3. ලියුම් ලැබෙන පිළිවෙල:—
4. උපන් දිනය:—
(උප්පත්ත සහතිකයේ මුල් පිටපත නොව අනු පිටපතක් අමුණන්න.)

(ඒ) III වෙනි ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (තබන්තු)

(ඔ) III වෙනි ශ්‍රේණියේ නිෂ්පාදක ඉංජිනේරු.

2. පඩි ක්‍රමය: (සියළු දීමනා ඇතුළුව) මසකට රු. 1,100—50—රු. 1,700, කාර්යක්ෂමතා කඩයිම රු. 1,350 ට ප්‍රථමයෙනි.

(තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද අනුව පූර්වෝක්ත පඩි ක්‍රමයෙහි සුදුසු පියවරක නැඟිය හැකිය.)

5. 1970.....දිනට වයස:—
අවුරුදු:—, මාස:—, දවස්:—.

6. ලාංකිකයෙකුගේ පෙළපතින්ද, ලියාපදිංචි විමෝචන ද වයස:—

7. විවාහකද, අවිවාහකද යන බව:—
(විවාහක නම් විවාහ වූ දිනයත් දැරුවත් ගණනත් බවුන්ගේ වයසත් සඳහන් කරන්න.)

8. ද්විතීය පාඨශාලා අධ්‍යායනය:—
(ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලාවද, සමත් වූ විභාගයද දිනයත් සහිතව සඳහන් කරන්න.)

9. උසස් අධ්‍යායනය: (ඔබ ඉගෙනීම ලැබූ විද්‍යායතන, සාමාර්ථය ලත් විභාග, වෘත්තීය සුදුසුකම් යන මේවා පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දිනයත් සහිතව සඳහන් කරන්න.):—
(සහතික ජනුවල මුල් පිටපත් නොව අනු පිටපත් අමුණන්න.)

10. වෛදික සුදුසුකම්: (ඔබ ඉගෙනීම ලැබූ ආයතන, සමත් වූ විභාග, ලබා ඇති සුදුසුකම් යන මේවා පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දිනයත් සහිතව සඳහන් කරන්න.):—
(සහතික පත්‍රවල මුල් පිටපත් නොව අනු පිටපත් අමුණන්න.)

11. පාසැලෙන් අස්වූදා සිට කළ රක්ෂාවන් පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න:—
(එනම්, දැරූ පදවියේ හා සේවා යෝජකයාගේ නම, පත්වූ දිනය, රක්ෂාවෙන් අස්වූ හෝ අස්කළ දිනය, රක්ෂාවෙන් අස්වීමට හේතු යන මේ කරුණු.)

12. වෘත්තීය පරිචය හෝ රාජ්‍ය සේවාවේ හෝ පළාත් පාලන සේවාවේ හෝ වෙළඳ ආයතනයක හෝ අන්කිසි ආයතනයක විධායක තනතුරක වැඩ කිරීමේ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර:—
(දැරූ තනතුරු, කළ කටයුතු, සියළු දීමනාවන් ඇතුළු වූ පඩි යන මේවා දිනයත් සහිතව සඳහන් කරන්න.)

13. මේ තනතුර ඉල්ලීමට තමාට ඇති විශේෂ සුදුසුකම්:—
(මේ තනතුරට ඔබේ සුදුසුකම් වැඩි කරවන්නාවූද, යළිකරන තනතුරු දරද්දී ඔබ කළාවූද වැඩ පිළිබඳ සංකෙසළ විස්තරයක් ලියන්න.)

14. සිංහල භාෂාව ඉගෙනගත් ඉහළම ප්‍රමාණය:—

15. මීට කලින් ඔබ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ කිසියම් තනතුරක් ඉල්ලා ඇත්තේද?:—
එසේ නම් එහි ප්‍රතිපලය කුමක්ද:—

16. සෞඛ්‍ය විස්තර:—

17. යම් ක්‍රිමිනල් වරදක් සම්බන්ධයෙන් ඔබ උසාවියකදී වරද කරුවෙකු වූයේදැයි සඳහන් කරන්න. වරදකරුවෙකු වූයේ නම් විස්තර කරන්න:—

18. ඔබ ගැන තොරතුරු දැනගැනීමට සුදුසු තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න.
1. —
2. —

මා විසින් දක්වා ඇති යළිකරන තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත්, මෙහි අඩංගු යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරීමට කලින් දැන ගතහොත් මා නුසුදුස්සෙකු විය හැකි නිසාව හා තෝරාගැනීමෙන් පසුව දැනගතහොත් වන්දි ගෙවීමක් නැතිව මා සේවාවෙන් පහකර දැමීමට සිදුවිය හැකි නිසාව මා දන්නා බවත්, මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ සේවක මණ්ඩල කළමනාකාර නැත.

ඉල්ලුම්කරුවාගේ අත්සන.

කොළඹ 5, කිරුල පාරේ අංක 200 වෙනි ස්ථානයේදීය.

දිනය:—
2-1026/1—70.2.27 දින අංක 14,895 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

ඇඛැරුණු

(ඉල්ලුම් පත්‍ර සේරුව)

මණ්ඩලීය සේවාවේ මුදල් හා පර්යේෂණ කොටසට වල IV වෙතින් ලේඛණයේ පිරිවැය ගණකාධිකාරී තනතුරු සඳහා සලකා බැලීම පිණිස ලංකා සේවයන්ගෙන් අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. පඩි ක්‍රමය.—රු. 900 ට හා රු. 1,050 ට ප්‍රථමයෙන් කාර්යක්ෂමතා කඩසම් ඇතිව (සියලු දිනට සූචිතව)—

මසකට රු. 700—40 x 5 හා 50 x 6—රු. 1,200 (කෝරුගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද අනුව පූර්වෝක්ත පඩි ක්‍රමයේ සුදුසු පියවරක තැබිය හැකිය).

3. සුදුසුකම්.—

(1) පිරිවැය හා කාර්යාල ගණකාධිකාරී වරුන්ගේ ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය,

හෝ

(2) පිරිවැය හා කාර්යාල ගණකාධිකාරී වරුන්ගේ ආයතනයේ විභාගයේ I, II, III හා IV වෙනි කොටස් හා සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසු අවම වශයෙන් එක අවුරුද්දක පළපුරුද්දක්,

හෝ

(3) පිරිවැය හා කාර්යාල ගණකාධිකාරී වරුන්ගේ ආයතනයේ විභාගයේ I, II හා III වෙනි කොටස් හා සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසු අවම වශයෙන් තුන් අවුරුදු පළපුරුද්දක්.

4. (අ) රාජ්‍ය සේවාවේ හෝ පළාත් පාලන සේවාවේ ශ්‍රී විත නිලධාරීන් ඉල්ලුම් පත්‍ර එවිය යුත්තේ ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු මගිනි. එම ඉල්ලුම් පත්‍ර සලකා බලනු ලබන්නේ එම දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානියන් 1957 තේ 48 අංකය දරණ මෝටර් ගමනා ගමන පනතේ 9 වෙනි වගන්තිය අනුව මණ්ඩලය යටතේ සේවය කිරීමට එම නිලධාරීන් නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙතොත් පමණකි.

(ආ) සංයුක්ත මණ්ඩලවල සිටින්නාවූද, දැන්වීම් අනුව සුදුසුකම් ඇත්තාවූද නිලධාරීන් එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර සැලකිල්ලට භාජනය කරන්නේ ඒ නිලධාරීන් දැන් සේවය කරන සංයුක්ත මණ්ඩලයේ සභාපති මහතා හෝ සාමාන්‍යාධිකාරී මහතා ඔවුන්, (පත් කිරීමට) තේරුනොත් තම සේවාවෙන් නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙතොත් පමණකි. ඉල්ලුම් පත්‍ර සංයුක්ත මණ්ඩලය මගින් එවිය යුතුයි.

5. සේවා කොන්දේසි.—තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් 1 වෙනි වතාවට තුන් අවුරුදු ප්‍රවාසන කාලයක් පිට පත් කරනු ලැබේ. ඔවුන් පහත සඳහන් වන කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුයි:—

- (1) පත්වීමට කලින් ශාරීරික යෝග්‍යතාව සම්බන්ධයෙන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුයි.
- (2) දැනටමත් පනවා ඇත්තාවූද, කලින් කල පනවනු ලබන්නාවූද මණ්ඩලීය ව්‍යවස්ථාවන් හා රෙගුලාසි පිළිපදිය යුතුයි.
- (3) ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම වස්, ප්‍රවාසන කාලය තුළදී මණ්ඩලය විසින් නියම කරන ප්‍රමාණයේ සිංහල ප්‍රවීණත්වයක් ලබාගත යුතුයි.
- (4) මණ්ඩලීය අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා පඩියෙන් සියයට 10 ක දායක මුදල් ගෙවිය යුතුයි. මණ්ඩලීය දායක මුදල සියයට 15 කි.
- (5) ලංකාවේ කොයි ප්‍රදේශයකින් මණ්ඩලීය සංවිධානයේ කොයි කොටසක සේවය කිරීමට කැමති විය යුතුයි.

6. පහත දක්වා ඇති ආදර්ශ පෝර්මය අනුව සකස් කළ ඉල්ලුම් පත්‍ර කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ 200 වෙනි ස්ථානයේ සිටින ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ සේවක මණ්ඩල කළමනාකාර නැත වෙත 1970 ඔක්තෝබර් මස 13 වෙනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ සේවක මණ්ඩල කළමනාකාර නැත.

කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ, අංක 200 වෙනි ස්ථානයේ දීය.

- 1. ඉල්ලන තනතුර:_____.
- 2. ඉල්ලුම්කරුවාගේ සම්පූර්ණ නම:_____.
- 3. ලිපි ලැබෙන පිලිවෙල:_____.
- 4. උපන් දිනය:_____.
- (උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත නොව අනු පිටපතක් අමුණන්න.)
- 5. 1970.....දිනට වයස:— අවුරුදු:____, මාස:____, දවස්:____.
- 6. ලංකා සේවයේ වූයේ පෙලපතින්ද, ලියාපදිංචි විමෝද යන වග:_____.
- 7. විවාහකද, අවිවාහකද යන බව:_____.
- (විවාහක නම් විවාහ වූ දිනයත්, දරුවන් ගණනත්, ඔවුන්ගේ වයසත් සඳහන් කරන්න.)
- 8. ද්විතීය පාඨශාලා අධ්‍යාපනය:_____.
- (ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලාවද, සමත් වූ විභාගයද, දිනයත් සහිතව සඳහන් කරන්න.)
- 9. උසස් අධ්‍යාපනය:_____.
- (ඔබ ඉගෙනීම ලැබූ විද්‍යාලයක, සාමාර්ථය ලත් විභාග, වෘත්තීය සුදුසුකම් යන මේවා පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දිනයත් සහිතව සඳහන් කරන්න.)
- (සහතික පත්‍රවල මුල් පිටපත් නොව, අනු පිටපත් අමුණන්න.)
- 10. (පාසැලෙන් අස්වූදා සිට කළ රක්ෂාවන් පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න. එනම්, දැරූ පදවියේ හා සේවයේ සේවකයාගේ නම, පත්වූ දිනය, රක්ෂාවෙන් අස්වූ සේ අස් කළ දිනය, රක්ෂාවෙන් අස්වීමට හේතු යන මේ කරුණු.):_____.
- 11. වෘත්තීය පරිචය හෝ රාජ්‍ය සේවාවේ හෝ පළාත් පාලන සේවාවේ හෝ වෙළඳ ආයතනයක හෝ අන්කිසි ආයතනයක විධායක තනතුරක වැඩ කිරීමේ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර (දැරූ තනතුරු, කළ කටයුතු, සියළු දීමනාවන් ඇතුළුව පඩි යන මේවා දිනයත් සහිතව සඳහන් කරන්න.):_____.
- 12. මේ තනතුර ඉල්ලීමට තමාට ඇති විශේෂ සුදුසුකම්:_____.
- (මේ තනතුරට ඔබේ සුදුසුකම් වැඩි කරවන්නාවූද, යටෝක්ත තනතුරු දරද්දී ඔබ කළාවූද වැඩ පිළිබඳ සංකෙප විස්තරයක් ලියන්න.)
- 13. සිංහල භාෂාව ඉගෙනගත් ඉහලම ප්‍රමාණය:_____.
- 14. මීට කලින් ඔබ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ කිසියම් තනතුරක් ඉල්ලා ඇත්තේද? එසේ නම්, එහි ප්‍රතිඵලය කුමක්ද? :_____.
- 15. සෞඛ්‍ය විස්තර:_____.
- 16. යම් ක්‍රමිකව වරදක් සම්බන්ධයෙන් ඔබ උසාවියකදී වරදකරුවෙකු වූයේදැයි සඳහන් කරන්න. වරදකරුවෙකු වූයේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න:_____.
- 17. ඔබ ගැන තොරතුරු දැනගැනීමට සුදුසු තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න:—
- (1) _____.
- (2) _____.

මා විසින් දක්වා ඇති යටෝක්ත තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මෙහි අඩංගු යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තේරීමට කලින් දැන ගතහොත් මා නුසුදුස්සෙකු විය හැකි නිසාව හා තෝරා ගැනීමෙන් පසුව දැනගතහොත් වන්දි ගෙවීමක් නැතිව මා සේවාවෙන් පහකර දැමීමට සිදුවිය හැකි නිසාව මා දන්නා බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

ඉල්ලුම්කරුවාගේ අත්සන.

දිනය:_____. 2-1026/2-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

ඇඹරුම

(ඉල්ලුම් පත්‍ර සේවය)

මණ්ඩලීය සංවිධානයේ මුදල් කොටසගයේ පහත සඳහන් වන තනතුරු සඳහා සලකා බැලීම පිණිස ලාංකිකයින්ගෙන් අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. ඉල්ලන තනතුර:-----
2. ඉල්ලුම්කරුවාගේ සම්පූර්ණ නම:-----
3. ලියුම් ලැබෙන පිළිවෙල:-----
4. උපන් දිනය (උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත නොව අනු පිටපතක් අමුණන්න):-----
5. 1970.....දිනට වයස:—අවුරුදු:—, මාස:—, දවස්:—
6. ලාංකිකයෙකු වූයේ පෙලපතින් ද, ලියා පදිංචි විමෝචන ද යන වග:-----
7. විවාහකද, අවිවාහකද යන බව (විවාහක නම් විවාහ වූ දිනයත් දරුවන් ගණනත් ඔවුන්ගේ වයසත් සඳහන් කරන්න):-----
8. ද්විතීය පාඨශාලා අධ්‍යයනය (ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලාවද, සමත් වූ විභාගයද දිනයත් සහිතව සඳහන් කරන්න):-----
9. උසස් අධ්‍යයනය (ඔබ ඉගෙනීම ලැබූ විද්‍යායතන, සමාර්ථය ලත් විභාගය, වෘත්තීය සුදුසුකම් යන මේවා පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දිනයත් සහිතව සඳහන් කරන්න.):-----
(සහතික පත්‍රවල මුල් පිටපත් නොව, අනු පිටපත් අමුණන්න.)
10. (පාසැලෙන් අස්වූදා සිට කළ රක්ෂාවන් පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න. එනම් දැරූ පදවියේ හා සේවයේ ජකයාගේ නම, පත් වූ දිනය, රක්ෂාවෙන් අස්වූ හෝ අස්කළ දිනය, රක්ෂාවෙන් අස්වීමට හේතු යන මේ කරුණු.):-----
11. වෘත්තීය පරිචය හෝ රාජ්‍ය සේවාවේ හෝ පළාත් පාලන සේවාවේ හෝ වෙළඳ ආයතනයක හෝ අන්කිසි ආයතනයක විධායක තනතුරක වැඩ කිරීමේ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර (දැරූ තනතුරු, කළ කටයුතු, සියළු දීමනාවන් ඇතුළුවූ පඩි යන මේවා දිනයත් සහිතව සඳහන් කරන්න):-----
12. මේ තනතුර ඉල්ලීමට තමාට ඇති විශේෂ සුදුසුකම්:-----
(මේ තනතුරට ඔබේ සුදුසුකම් වැඩි කරවන්නාවූද, යටෝක්ත තනතුරු දරද්දී ඔබ කලාවූද වැඩ පිළිබඳ සංකෘත විස්තරයක් ලියන්න.)
13. සිංහල භාෂාව ඉගෙනගත් ඉහළම ප්‍රමාණය:-----
14. මීට කලින් ඔබ ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලයේ කිසියම් තනතුරක් ඉල්ලා ඇත්තේද? එසේ නම් එහි ප්‍රතිඵලය කුමක්ද?:-----
15. සෞඛ්‍ය විස්තර:-----
16. යම් ක්‍රීඩා වරදක් සම්බන්ධයෙන් ඔබ උසාවියකදී වරද කරුවෙකු වූයේදැයි සඳහන් කරන්න. වරදකරුවෙකු වූයේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න:-----
17. ඔබ ගැන තොරතුරු දැනගැනීමට සුදුසු තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න:—
1.
.....
.....
2.
.....
.....

මා විසින් දක්වා ඇති යටෝක්ත තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මෙහි අඩංගු යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තේරීමට කලින් දැන ගතහොත් මා නුසුදුස්සෙකු විය හැකි නිසාව හා තෝරා ගැනීමෙන් පසුව දැනගතහොත් වන්දි ගෙවීමක් කැතිව මා සේවාවෙන් පහකර දැමීමට සිදුවිය හැකි නිසාව මා දන්නා බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:-----
ඉල්ලුම්කරුවාගේ අත්සන.

(ඒ) III වෙනි ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තනතුර.

(බී) III වෙනි ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරී තනතුර.

2. පඩි ක්‍රමය.—රු. 1,350ට ප්‍රථමයෙන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක් ඇතිව මසකට (සියළු දීමනා ඇතුළුව) රු. 1,100—50—රු. 1,700. (තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද අනුව පූර්වෝක්ත පඩි ක්‍රමයේ සුදුසු පියවරක තැබිය හැකිය.)

3. සුදුසුකම්.—

(ඒ) වයස.—අවුරුදු 27කට වැඩි විය යුතුයි.

(බී) සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසු යටත් පිරිසෙයින් දැවුරුද්දක පළ පුරුද්දක් ඇති වරලත් ගණකාධිකාරීන් විය යුතුයි.

4. (අ) රාජ්‍ය සේවාවේ හෝ පළාත් පාලන සේවාවෙහි සිටින නිලධාරීන් ඉල්ලුම් පත්‍ර එවිය යුත්තේ ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු මගිනි. එම ඉල්ලුම් පත්‍ර සලකා බලනු ලබන්නේ එම දෙපාර්තමේන්තු වල ප්‍රධානියන් 1957 තේ 48 අංකය දරණ මෝටර් ගමනාගමන පනතේ 9 වෙනි වගන්තිය අනුව මණ්ඩලය යටතේ සේවය කිරීමට එම නිලධාරීන් නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙතොත් පමණිනි.

(ආ) සංයුක්ත මණ්ඩලවල සිටින්නාවූද, දැන්වීම් අනුව සුදුසුකම් ඇත්තාවූද නිලධාරීන් එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර ඇතිලදාට භාජනය කරන්නේ ඒ නිලධාරීන් දැන් සේවය කරන සංයුක්ත මණ්ඩලයේ සභාපති මහතා හෝ සාමාන්‍යාධිකාරී මහතා ඔවුන් (පත් කිරීමට) තෝරාගන්නේ නම් සේවාවෙන් නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙතොත් පමණිනි. ඉල්ලුම් පත්‍ර සංයුක්ත මණ්ඩලය මගින් එවිය යුතුයි.

5. සේවා කොන්දේසි.—

තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් 1 වෙනි වතාවට තුන් අවුරුදු ප්‍රවාසන කාලයක් පිට පත්කරනු ලැබේ. ඔවුන් පහත සඳහන් වන කොන්දේසි වලට යටත් විය යුතුයි:—

1. පත්වීමට කලින් ශාරීරික යෝග්‍යතාව සම්බන්ධයෙන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුයි.
2. දැනටමත් පණවා ඇත්තාවූද, කලින් කල පණවනු ලබන්නාවූද, මණ්ඩලීය ව්‍යවස්ථාවන් හා රෙගුලාසි පිළිපැදිය යුතුයි.
3. ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම වස්, ප්‍රවාසන කාලය තුළදී මණ්ඩලය විසින් නියම කරන ප්‍රමාණයේ සිංහල ප්‍රවීණත්වයක් ලබාගත යුතුයි.
4. මණ්ඩලීය අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා පඩියෙන් සියයට 10 ක දායක මුදල් ගෙවිය යුතුයි. මණ්ඩලීය දායක මුදල සියයට 15 කි.
5. ලංකාවේ කොයි පෙදෙසෙහිත්, මණ්ඩලීය සංවිධානයේ කොයි කොටසකයෙහිත් සේවය කිරීමට කැමති විය යුතුයි.

6. පහත දක්වා ඇති ආදර්ශ පෝරමය අනුව සකස් කළ ඉල්ලුම් පත්‍ර කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ 200 වෙනි ස්ථානයේ සිටින ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ සේවක මණ්ඩල කළමනාකාර තැන වෙත 1970 මාර්තු මස 13 වෙනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ
සේවක මණ්ඩල කළමනාකාර තැන.

සමුපකාර නොග වෙළඳ සංස්ථාව
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර

ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර සඳහා සමුපකාර නොග වෙළඳ සංස්ථාව විසින් ලාංකිකයින්ගෙන් ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු මෙම සංස්ථාවේ සියලුම අභ්‍යන්තර විගණක කටයුතු පාලනය, සංවිධානය හා පරිපාලනය පිළිබඳව වග කිව යුතු වේ.

අයදුම්කරුවන්ට පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබිය යුතුය:—

- (1) වයස අවුරුදු 35 හා 45 අතර වීම;
- (2) රජයේ හෝ විශාල වෙළඳ ආයතනයක සේවය කොට ලත් සැලකිය යුතු පළපුරුද්දක් ඇති වරලත් ගණකාධිකාරී වරයෙකු වීම.

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද මට්ටම උඩ වැටුප නියම කරනු ලබන අතර, තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුට මසකට සියල්ල ඇතුළුව ගෙවන වැටුප රු. 1,7෭0 කට අඩු නොවේ.

තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු තම වැටුපෙන් සියයට 10 ගණනේ සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය. පාලක පක්ෂය විසින් වැටුපෙන් සියයට 15 ක් ගෙවනු ලැබේ.

රජයේ හෝ රජයේ සංස්ථාවල සේවයෙහි යෙදී සිටින සේවකයින් විසින් එවනු ලබන ඉල්ලුම්පත් තම තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් එවිය යුතු අතර, එවා සලකාබලනු ලබන්නේ පත් වීම දීම සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔවුන් නිදහස් කිරීමට එක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් එකඟවන්නේ නම් පමණි.

සුදුසුකම්, පළපුරුද්දකම් යනාදිය පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් ඉල්ලුම් පත් 1970 මාර්තු මස 5 වැනි දින හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, වෙස් ජෝන් විදීමේ අංක 21, දරණ සාහායයේ සනාථ සේවක මණ්ඩල කළමනාකරු වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය.

වැඩ බලන සේවක කළමනාකරු

1970.2.11 වෙනි දින,
ස. නො. ස. ප්‍රධාන කාර්යාලය,
පාලන අංශය,
21, වෙස් ජෝන් විදීම,
කොළඹ 2.

2-1038-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

පොලීස් දෙපාර්තමේන්තුව

පොලීස් කොස්තාපල් යාන්ත්‍රිකයින් බඳවා ගැනීම

ලංකා පොලීස් සේවයේ මතු සඳහන් වෘත්තීය පොලීස් කොස්තාපල් යාන්ත්‍රික සේවයේ ඇබර්තු පිරිමි සඳහා, පහත 4 වැනි ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් ලත් ලාංකිකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ:—

- ලෝකුරුවන්
- පින්තාරුකරුවන්
- කුෂන් වැඩ සහ හුඹි සාදන්නන්
- විදුලි කාර්මිකයින්
- කාර්මිකයින්
- වාහන ශුද්ධ සේවා කරුවන්

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉහත වෘත්තීය සුදුසුකම් ලත් අය පමණකි.

2. මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කර ගත් අයදුම්පත් කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, පොලීස් ප්‍රවාහණ කාර්යාලයේ, පොලීස් අධිකාරී ප්‍රවාහණ වෙත ලිපිනය කර, 1970.3.25 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන ලෙස ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි.

3. වැටුප් ක්‍රමය:—

පළමු වැනි අවුරුද්ද—වර්ෂයකට රු. 2,640, ඉන්පසුව වර්ෂයකට රු. 2,760—22 x 60—රු. 4,080, රු. 3,060, රු. 3,360, රු. 3,660, සහ රු. 3,900 යන වැටුප් තලයන්ට ලඟ වෙන්ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉඩම් වෙයි.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්—අයදුම්කරුවන්:—

- (අ) 1970.3.25 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18 ත් 30 ත් අතර විය යුතුය. සේවා මුක්ත භටයින්ට සාමාන්‍ය වයස පිළිබඳ අනුග්‍රහය ලැබෙනු ඇත. ලංකාවේ එක්සත් රාජධානී කඳවුරු වල නියුක්තව සිටි සේවකයින්ට අංක 427 සහ 434 දරණ භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛවලින් පැවරෙන සියලු අනුග්‍රහයන් හිමිවේ.
- (ආ) මතු දැක්වෙන භාෂා වලින් එකක් හෝ කියවීමට හා ලිවීමට හැකි තත්ත්වයක සිටිය යුතුය:—සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි.
- (ඇ) පිළිගත් මෝටර් ඉංජිනේරු සමාගමක හෝ වෙනත් ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ අවුරුදු 4 කට නොඅඩු කාලයක් ආධුනිකත්වය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- (ඈ) එක් ඇසකින් 6/12 ක පෙනුම ඇති අය විය යුතුය. එක් ඇසක පෙනුම 6/6 නම් අනෙක් ඇසින් 6/18 පෙනුම පිළිගනු ලැබේ.
- (ඉ) වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුයි.

5. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි:—

- (අ) පත්වීම තුන් අවුරුදු ආධුනික කාලයකට යටත්වේ.
- (ආ) තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් ආණ්ඩුවේ භාෂා පුති පන්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහාත් විශේෂයෙන්ම 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත් දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන්ම මින්මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලටද අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය.

(ඇ) තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි කාර්ය සංවිධානයෙන් එක රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග, පොලීස් විනය නියම සංග්‍රහය සහ පොලීස් පතිවරයා විසින් හෝ ආණ්ඩුව විසින් හෝ විටින් විට නිකුත් කරන වෙනත් නියෝගයන්ට යටත් විය යුතු වේ.

(ඈ) තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් අවිවාහක නම් පත්වීමේදී ස්ථිර කරනතුරු විවාහ වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. කෙසේ වෙතත්, මේ සඳහා අවුරුදු මදකක සතුටුදායක සේවයක් ඇති ආධුනික කොස්තාපල් යාන්ත්‍රිකයින්ගෙන් ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් සලකා බලා, පොලීස් පතිවරයාගේ අභිමතය පරිදි අවසර දෙනු ලැබේ.

(ඉ) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයින් රාජ්‍ය භාෂා පුතිපන්තිය විෂයයෙහිලා නව ප්‍රවේශකයින් වෙත් නම් ඔවුන් විසින් ඔවුන්ගේ ආධුනික කාලය තුළ සිංහල ප්‍රවීණතාවයක් ලැබ ගත යුතුය. ආධුනික කාලසීමාව අවසානයේදී තනතුරේ ස්ථිර කිරීම වෙනත් කරුණු අතර සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයකින් සමත්වීම මත රඳා පවතී. ආධුනික කාලය තුළදී නියමිත සිංහල ප්‍රවීණතා තත්ත්වයට එළඹීමට අපොහොසත් වන අයගේ සේවය නතර කළ හැකිය. එහෙත් ඔවුන් රාජ්‍ය භාෂා හැදෑරීමට නියම ලත් සහයක් කර ඇති බවට පත් කරන බලධාරියා සැහිල්කට පත්වීමේ සේවය නතර කිරීම කල් දැමිය හැකිය. නියමිත දිනයෙන් පසුව සාධාරණ කාලයක් ඇතුළත ඔවුන් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වුවහොත් පත් කිරීමේ බලධාරියාගේ අභිමතය පරිදි අභිමත පෞර්වික නවය අත්හැර දැමිය හැකිය.

(ඊ) සිංහල මාධ්‍යයෙන් රජයේ සේවයට ඇතුලත්වීමට සුදුසු ලබන්නාවූ නිලධාරීන් ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

6. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ පළකරන ලද රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට අදාළ පෞද්ගල කොන්දේසි වලටද අවධානය යොමු කළ යුතුයි.

7. කොස්තාපල් යාන්ත්‍රිකයින්ට:—

- (අ) නොමිලයේ නිවාස,
- (ආ) නොමිලයේ නිල ඇඳුම්, සහ
- (ඇ) ඇඳුම් කවටල පෙවිටි, පලස්, සපත්තු සහ පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය යනාදිය ද සපයනු ලැබේ.

8. ඉල්ලුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම්පත් වලට පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුයි:—

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
- (ආ) මැනදි ගන්නා ලද වර්ත සහතික දෙකක් සහ,
- (ඇ) සිව් වසරක වැඩ ඉගෙන ගන්නකු ලෙස පුහුණුව ලැබී සහතිකය.

9. අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන සහ මෙම ගැසට් නිවේදනයේ අනුකූල නොවන ඉල්ලුම් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එවැනි අපේක්ෂකයින්ට පිළිතුරු සපයනු නොලැබේ.

ඊ. ඇල්. අබේගුණවර්ධන
පොලීස් පති.

1970.2.15 වැනි දින,
කොළඹ 1,
පොලීස් මූලස්ථානයේ දීය.

ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : _____.
2. ලිපිනය : _____.
3. උපන් දිනය සහ 1970.3.25 වැනි දිනට වයස : _____.
(1) ඡායාරූප : _____.
ලංකිකවූයේ ලියා පදිංචි විමෝචන පරම්පරාවෙන් ද?
(2) පරම්පරාවෙන් ලංකිකයකු වී නම් මතු දැක්වෙන අය උපන් ස්ථාන සඳහන් කරන්න.
(අ) අයදුම්කරු : _____.
(ආ) අයදුම්කරුගේ පියා : _____.
(ඇ) අයදුම්කරුගේ මුත්තා : _____.
(ඈ) අයදුම්කරුගේ මි මුත්තා : _____.
අයදුම්කරු ලංකාවේ උපන්කෙනෙකු වී නම් (අ) හැරුණ විට, (ආ) හෝ (ඇ), (ඈ) යන දෙකම හෝ පිරවිය යුතුය.
අයදුම්කරු ලංකාවේ නූපත් අයෙක් නම් (අ) හැරුණ විට, (ආ) සහ (ඇ) හෝ (ඈ) හෝ පිරවිය යුතුය.
4. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් : _____.
(අ) ඔබ සමත් වී ඇත්තේ කිනම් පන්තියෙන් ද? : _____.
(භූෂා මාධ්‍ය සඳහන් කරන්න.)
(ආ) ඔබට සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා කියවන්නට සහ ලියන්නට පිළිවන් ද? : _____.
5. වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____.
(ආධුනික කාලයෙහි රක්ෂාවක් කිරීමට පටන් ගත් කාලය දක්වා වූ වෘත්තීය සුදුසුකම් සවිස්තර ලෙස සඳහන් කරන්න. සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)
6. මෝටර් රථ පැදවීම පිළිබඳ මොනායම් හෝ දැනීමක් තිබේද? ලොරි කාර් පැදවීමට සහ සයිකල් පැදවීමට බලපත්‍රයක් ඔබ සතුව ඇද්ද? : _____.

7. වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම් : _____.
8. දැනට කරන රැකියාව : _____.
9. ඔබ කිසියම් දිනක ආණ්ඩුව යටතේ සේවය කොට තිබේද? එම කාල පරිච්ඡේදයන් සහ එ පිළිබඳ විස්තර ද දෙපාර්තමේන්තුවට සහ දැරූ තනතුරුද එම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉවත් ව යාමට හේතුවූ කරුණු යනාදියද සඳහන් කරන්න : _____.
10. වර්ග සහතික ලබාගත් තැනැත්තන් දෙදෙනාගේ නම්, ලිපිනයන් සහ පදවි නාම : _____.
(සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)
11. ලංකා පොලිස් සේවයේ, පියැදුරු හෝ කොස්තාපල් තනතුරක් සඳහා මීට පෙර ඉල්ලුම් කොට තිබේද? එසේ නම් ඉන් ලැබුණු ප්‍රතිඵලය කුමක්ද? හැකිනම් ඒ පිළිබඳ ලිපි යොමුව සඳහන් කරන්න : _____.
12. ඔබ හෝ ඔබගේ කිසියම් ඥාතියෙකු යම්කිසි අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් නඩුවකට පැටලී උසාවියකට කැඳවනු ලැබ, නඩු පවරනු ලැබ හෝ දඬුවම් ලබා හෝ ඇද්ද? : _____.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය බවින්, නිවැරදි බවින් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. ඉහත සඳහන් යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව අනාවැකියක් වුවහොත්, පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය (මා පත් කරනු ලැබුවහොත්) එකෙනෙහිම අවසන් කළහැකි බවින් දැනිමි.

(අයදුම්කරුගේ අත්සන.)

ස්ථානය : _____.
දිනය : _____.
2-906-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

භාණ්ඩාගාර අංකය : 1/23/35/3 (ජී)

දෛනික වෙනත ලබන අතීයම් යතුරු ලේඛකයන්ට හා ලඝු ලේඛකයන්ට තාවකාලික තත්වය හා මාසික වැටුප් පිරිනැමීමේ යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය—1969 සැප්තැම්බර්

1969 සැප්තැම්බර් මස 9 වැනි දින පවත්වන ලද 1966 මාර්තු මස 23 වැනි දින අංකය 685 දරණ භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛයෙහි හා 1969 ජූනි මස 7 වැනි දින අංකය (ජී) 221 දරණ භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ ලිපියෙහි සඳහන් යෝග්‍යතා, පරීක්ෂණයන් පහත නම් සඳහන් අතීයම් යතුරු ලේඛකයන් හා අතීයම් ලඝු ලේඛකයන් සමත්වී ඇති බැව් පොදු දැන ගැනීම සඳහා මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අතීයම් යතුරු ලේඛකයෝ

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	මාධ්‍යය
අතුපැලගේ, ආ. පු.	දුම්රිය	ඉංග්‍රීසි
අබේකෝන්, වැ. දු.	අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි
අබේගුණරත්න, පෝ. (මෙහෙවිය)	කවිචේරිය, මාතර	සිංහල
අබේගුණවර්ධන, බ. රෝ. සී.	දේශීය ආදායම්	ඉංග්‍රීසි
අමරනාඨයගම, ජෝ. ඇ.	සෞඛ්‍ය	ඉංග්‍රීසි
ඇන්ටනි, අ. දේ. ජෝ.	වාරිමාර්ග	ඉංග්‍රීසි
ඇන්තනි, සී. (මෙහෙවිය)	සෞඛ්‍ය	ඉංග්‍රීසි
ඉස්මයිල්, මො. ජේ. මො.	සෞඛ්‍ය	ඉංග්‍රීසි
ඒකනායක, මේ. (මෙහෙවිය)	කෘෂිකර්ම	ඉංග්‍රීසි
කවිත්, හී. යෝ. (මෙහෙවිය)	තැපැල් හා විදුලි සංදේශ	ඉංග්‍රීසි
කමලාවතී, අ. (මෙහෙවිය)	කවිචේරිය, අම්පාර	සිංහල
කල්පගේ, සී. (මෙහෙවිය)	කෘෂිකර්ම	සිංහල
කුරේ, ශී. (මෙහෙවිය)	අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි
කුලසේකර, පී. බ. ...	කවිචේරිය, මහනුවර	සිංහල
ක්‍රිස්ටින්, ඩී. ...	කවිචේරිය, මන්නාරම	ඉංග්‍රීසි
ගැමුණුදාස, අ. මු. වී. (මෙහෙවිය)	අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන	සිංහල
ගුණවතී, හ. නා. ක. (මෙහෙවිය)	කවිචේරිය, ගාල්ල	සිංහල
ගුණවර්ධන, ජේ. ඩී. ග්‍රේ. (මෙහෙවිය)	රජයේ විදුලි	සිංහල
ගේව්‍රියල්, රා. දො. ජෝ.	කර්මාන්ත හා ධීවර අමාත්‍යාංශය	සිංහල

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	මාධ්‍යය
වන්දුසේකර, මු. ...	දුම්රිය	ඉංග්‍රීසි
වන්දුසේකර, ර. බ. ල. (මෙහෙවිය)	තැපැල් හා විදුලි සංදේශ	ඉංග්‍රීසි
වන්දුගාණන්ති, අ. කෝ. (මෙහෙවිය)	රජයේ විදුලි	සිංහල
ජයරත්න, ද. දේ.	කර්මාන්ත හා ධීවර අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි
ජයවර්ධන, පු. ර. (මෙහෙවිය)	කවිචේරිය, කුරුණෑගල	සිංහල
ජෝශ්, මැ. බා. (මෙහෙවිය)	දේශීය ආදායම්	ඉංග්‍රීසි
තමිලිප්පෙට්, ටේ. ටේ.	වාණිජ හා මෙළඳ අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි
තෙන්නකෝන්, ක. (මෙහෙවිය)	සෞඛ්‍ය	ඉංග්‍රීසි
ද මැල්, ටී. ටී. මේ. (මෙහෙවිය)	රජයේ විදුලි	සිංහල
ද සිල්වා, ජෝ. ආ.	තැපැල් හා විදුලි සංදේශ	ඉංග්‍රීසි
ද සිල්වා, ත. ඩු. ආ. (මෙහෙවිය)	කවිචේරිය, බදුල්ල	සිංහල
ද සිල්වා, නා. මු. ශ්‍රී. (මෙහෙවිය)	කවිචේරිය, රත්නපුර	සිංහල
නාමාට්, මො. සී. අ.	අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි
නානායකකාර, කු. ආ. දේ. ජෝ. එ.	අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි
පතිරගේ, න. ආ. හේ. (මෙහෙවිය)	තැපැල් හා විදුලි සංදේශ	ඉංග්‍රීසි
පාඩිවා, මේ. ඇ. (මෙහෙවිය)	වාරි මාර්ග	ඉංග්‍රීසි
පාරාක්, පේ. අ. මො.	රජයේ විදුලි	ඉංග්‍රීසි
පැල්පොල, කා. ජෝ. මා. (මෙහෙවිය)	කවිචේරිය, නුවරඑළිය	සිංහල
පියසිලි, හැ. ආ. (මෙහෙවිය)	අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන	සිංහල
පියසේන, වී. ...	දේශීය ආදායම්	ඉංග්‍රීසි
පිරිස්, බේ. රා. (මෙහෙවිය)	රජයේ වැඩ	ඉංග්‍රීසි
පිරිස්, ඊ. ශ්‍රී. (මෙහෙවිය)	කවිචේරිය, මොණරාගල	සිංහල
පුන්නියම්, ආ. ...	පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි
පුන්නියම්, එ. ...	දේශීය ආදායම්	ඉංග්‍රීසි
පෙරේරා, දේ. දේ. සී. ර. (මෙහෙවිය)	රජයේ විදුලි	ඉංග්‍රීසි
පෙරේරා, නා. (මෙහෙවිය)	සිවිල් ගුවන් සේවා	ඉංග්‍රීසි
පෙරේරා, ම. කු. ප. අ. ශ්‍රී. (මෙහෙවිය)	ගොඩනැගිලි	සිංහල
පෙරේරා, මී. ම. ...	කවිචේරිය, පොළොන්නරුව	සිංහල
ජේමසිරි, අ. කො.	කවිචේරිය, හම්බන්තොට	සිංහල

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	මාධ්‍යය	නම	දෙපාර්තමේන්තුව	මාධ්‍යය
පොඩිභාමිනේ, අ. මු. (මෙහෙවිය) ...	අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන ...	සිංහල	ඉන්ද්‍රජිත්, ඩී. ඒ. (මෙහෙවිය) ...	මුස්ලිම් ප්‍රවේශන පුස්තකාල	ඉංග්‍රීසි
පෙරේරා, ප. උ. (මෙහෙවිය) ...	ගොවිජන සේවා ...	සිංහල	ජයවර්ධන, ආ. මා. ඇ. (මෙහෙවිය) ...	සෞඛ්‍ය	ඉංග්‍රීසි
ප්‍රනාන්දු, පා. හේ. රේ. ඩී. (මෙහෙවිය) ...	කවිවේරිය, කළුකර ...	සිංහල	ජයසේන, උ. අ. දේ. (මෙහෙවිය) ...	ඇටරනි ජනරාල්	ඉංග්‍රීසි
ප්‍රනාන්දු, ම. සු. (මෙහෙවිය) ...	අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන ...	සිංහල	ජීවරත්නම්, ම. නී. (මෙහෙවිය) ...	මහා භාණ්ඩාගාරය	ඉංග්‍රීසි
ප්‍රනාන්දු, වී. ජේ. මා. (මෙහෙවිය) ...	කවිවේරිය, පුත්තලම ...	සිංහල	ද සෙනෙවිරත්න, ඩේ. ඩී. ජේ. (මෙහෙවිය) ...	ප්‍රධාන මහේස්ත්‍රාත් උපාය	ඉංග්‍රීසි
ප්‍රනාන්දු, වී. ඩී. (මෙහෙවිය) ...	දේශීය ආදායම් ...	ඉංග්‍රීසි	දෙරේ, ජේ. ජේ. (මෙහෙවිය) ...	දේශීය ආදායම්	ඉංග්‍රීසි
බුහාරි, නෝ. ඩී. (මෙහෙවිය) ...	රජයේ විදුලි ...	ඉංග්‍රීසි	නාමරාජා, ඩී. (මෙහෙවිය) ...	දිස්ත්‍රික් උපායවිය, අනුරාධපුරය	ඉංග්‍රීසි
රාජේන්ද්‍රම්, ජේ. (මෙහෙවිය) ...	කවිවේරිය, යාපනය ...	ඉංග්‍රීසි	පෙරේරා, ජේ. ආ. ඇ. දී. (මෙහෙවිය) ...	රජයේ විදුලි	ඉංග්‍රීසි
රෝස්මොරි, ක. ග. (මෙහෙවිය) ...	වාරිමාර්ග ...	ඉංග්‍රීසි	මහමුත්, ජේ. ඩී. නා. (මෙහෙවිය) ...	වාණිජ හා වෙළඳ අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි
වික්‍රමසේකර, ඉ. දී. අ. (මෙහෙවිය) ...	කවිවේරිය, වවුනියාව ...	සිංහල	මොහමඩ්, ජේ. ඩී. (මෙහෙවිය) ...	රජයේ විදුලි	ඉංග්‍රීසි
විජේවික්‍රම, වී. ඩී. (මෙහෙවිය) ...	පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි	මොහොමඩ්, අ. ඩී. (මෙහෙවිය) ...	සිවිල් ගුවන් සේවා	ඉංග්‍රීසි
සට්ටිනානන්දන්, ක. (මෙහෙවිය) ...	සෞඛ්‍ය ...	ඉංග්‍රීසි	රිස්, ජේ. (මෙහෙවිය) ...	සෞඛ්‍ය	ඉංග්‍රීසි
සෙලර්, මේ. ඩී. (මෙහෙවිය) ...	කවිවේරිය, මඩකලපුව ...	ඉංග්‍රීසි	ලිගෝරි, ක්‍රි. ඩී. (මෙහෙවිය) ...	ඉඩම්, වාරිමාර්ග විදුලි හා බල අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි
සේනාධිර, නා. ඩී. (මෙහෙවිය) ...	සෞඛ්‍ය ...	ඉංග්‍රීසි	වීරසේකර, දී. ම. (මෙහෙවිය) ...	තැපැල් හා විදුලි සංදේශ	ඉංග්‍රීසි
සේනානායක, රු. (මෙහෙවිය) ...	රජයේ විදුලි ...	ඉංග්‍රීසි	සාබිත්, මො. න. මො. (මෙහෙවිය) ...	ප්‍රවාහන	ඉංග්‍රීසි
සෝමරත්න, පී. (මෙහෙවිය) ...	අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි	සේපාරත්නම්, ඇ. ඩී. (මෙහෙවිය) ...	කවිවේරිය, යාපනය	ඉංග්‍රීසි
සෝමසුන්දරම්, අ. (මෙහෙවිය) ...	වාරිමාර්ග ...	ඉංග්‍රීසි	සොලමන්ස්, මා. ඉ. ඩී. (මහත්මිය) ...	කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි
අනියම් ලඝු ලේඛකයෝ			හසන්, ජේ. ජේ. (මෙහෙවිය) ...	ඇටරනි ජනරාල්	ඉංග්‍රීසි
නම	දෙපාර්තමේන්තුව	මාධ්‍යය	ප. ඩී. උඩුවෙල, භාණ්ඩාගාරයේ අතිරේක නියෝජ්‍ය ලේකම්.		
අමත්, ජේ. ජේ. ජේ. (මෙහෙවිය) ...	රජයේ වැඩ ...	ඉංග්‍රීසි	1970 පෙබරවාරි මස 12 වැනි දින, කොළඹ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ දී ය.		
අමත්, සී. අ. (මෙහෙවිය) ...	කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි	2-999-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය		
ඇන්ටනි, ඩේ. ජේ. ජේ. (මෙහෙවිය) ...	ප්‍රධාන මහේස්ත්‍රාත් උපාය	ඉංග්‍රීසි			
කුලසේන, එ. මේ. සී. (මෙහෙවිය) ...	රාජ්‍ය භාෂා ...	ඉංග්‍රීසි			
කොක්, මො. මො. (මෙහෙවිය) ...	පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	ඉංග්‍රීසි			
කොඩිප්පිලි, කා. සී. ප්‍ර. (මෙහෙවිය) ...	තැපැල් හා විදුලි සංදේශ	ඉංග්‍රීසි			

ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට රසායනාගාර සහායකයින් බඳවා ගැනීම පිණිස පැවැත්වෙන විභාගය

ඉහත සඳහන් විභාගය සම්බන්ධයෙන් 1969 දෙසැම්බර් 26 වැනි දින අංක 14,886 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පලවූ නිවේදනය සම්බන්ධ

යෙති විභාගය පවත්වන දිනය 1970 අප්‍රේල් 5 වැනි දින දක්වා කල් දමා ඇති බව මෙයින් දන්වමි.

එල්. ඩී. මාර්ටින්,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

1970.2.16 දින,
ජේ රාදෙණියේ දී ය.

2-1070-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දන්වීම

රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක නැත විසින් (තැපැල් ලිපිනය තැ. පෙ. 418 කොළඹ 2) මැනිලා කඩ සැපයීම සඳහා 1970 මැයි මස 26 වෙනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහත කී විවේචනා කමිටුවේ ටෙන්ඩර් කැඳවන්නන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ, ශ්‍රීමත් සිත්තම්පලම් ගාඩ්නර් මාවතේ, රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුයි.

රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කවිවේරියක හෝ රුපියල් 100 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් බැඳ, ඒ බවට කුචිතාන් සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1970 මැයි මස 25 වැනි සදුදා දහවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

විදේශීය ටෙන්ඩර් කැඳවන්නන් සඳහා විශේෂ ටෙන්ඩර් පෝර්ම සපුරා තිබේ. රුපියල් 100 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් බැඳ, ඒ බවට කුචිතාන් සියක් ඉදිරිපත් කළ විට බලපැවැත්වෙන ක්‍රියාමාර්ග පමණක් එකී පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කැඳවන්නන් විසින් තමන්ට බුච්චිකා කවර අන්දමේ ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළදැයි සඳහන් කළ යුතුයි.

මැඩ් විස්තර රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත හැක.

ආඥ. ඒ. පී. රුපසිංහ,
රජයේ සැපයීම් අධ්‍යක්ෂ.

1970 පෙබරවාරි 27 දින,
කොළඹදී ය.

2-1023-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

සිවිල් ගුවන් සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ විසින් නියම කරන දින සිට අවුරුද්දක කාලසීමාවක් තුළ, කන්කසන්තුරේ ගුවන් තොටුපලේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ දී ගුවන් මගීන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට ආහාර පානාදිය සැපයීමේ හා විකිණීමේ වරප්‍රසාදය පැවරීම සඳහා 1970 මාර්තු 14 වන දින පෙ. ව. 10 දක්වා සිවිල් ගුවන් සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් ලංකාවේ ටෙන්ඩර් කැඳවන්නන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

මෙම කාර්යාලයේදී හෝ කන්කසන්තුරේ සහකාර ගුවන් තොටු පල පාලක තැනගේ කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටස්තර ඕනෑම

කවිවේරියක දී හෝ රු. 25 ක මුදලක් තැන්පත් කරන ලදුව, සිවිල් ගුවන් සේවා අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

බබ්ලිලි. එල්. පී. ද මැල්,
සිවිල් ගුවන් සේවා අධ්‍යක්ෂ.

1970 පෙබරවාරි මස 25 වැනි දින,
තැපැල් පෙ. 535,
ලෝටස් පාර,
කොළඹ 1.

2-1016-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—රත්නපුර උප කොටස

රත්නපුර උප කොටසට අයත් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා වෙන්වන අයදුම්පත් 1970 මාර්තු මස 17 වන දින පෙරවරු 11 දක්වා බවහිර කොටසේ වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු කැන විසින් හාර ගනු ලැබේ. වෙන්වන විවෘත කිරීම එහිදී එදිනම සිදු කෙරෙනු ලැබේ :—

සේවාව	වෙන්වන තැන්පත් ලියාපදිංචිය මුදල	
	රු. ශ.	රු. ශ.
(1) තිඹොල්කැටිය අමුණ ව්‍යාපාරයේ දකුණු ඉවුර ඇල කැනීම ...	19,000 0	25 0

ඉහත සඳහන් මුදලට හෝ ඊට වැඩි ගණන්වලට, ලියාපදිංචි වූ ලාංකික වන වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට, සමුපකාර සංගමවලට සහ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවලට පමණක් මෙම වැඩය ඉල්ලුම් කල හැක.

1970 මාර්තු මස 16 වැනි සදුදා සවස 4.30 දක්වා කාර්යාල වේලාවන් තුළදී රත්නපුර/ගම්පහ/කළුතර/කොළඹ වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු කාර්යාල යන්තෙන් ලබා ගත හැකි වෙන්වන ආකෘති පත්‍රවල වෙන්වන අයදුම්පත් සකස් කල යුතුයි. වෙන්වන ආකෘති පත්‍ර සඳහා ඉදිරිපත්වන වෙන්වන

කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචිය දක්වන පොත් සහ දැනට කමා යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු වැඩ හා ඒවායේ වටිනාකම ප්‍රකාශනයක් ඔවුන්ට වෙන්වන කිරීමට ඉඩ ලැබිය යුතුය. නැද්ද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරුතුමා වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුයි. ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර එම වැඩය ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති පරිදි වෙන්වන තැන්පත් මුදල් වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරුවරුන්ගේ කාර්යාලවලදී හෝ දිසාපති කාර්යාලයක එබඳු තැන්පත් කිරීමක් කල බවට කුවිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කල යුතුයි.

සමුපකාර සමිති හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති වෙනුවෙන් වෙන්වන තැන්පත් මුදල් තැන්පත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

මෙම වැඩය සඳහා වැඩි විස්තර කාර්යාලයේ වේලාවන් තුළදී, රත්නපුර උප කොටස වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු කැනගෙන් ලබාගත හැකිය.

පේ. ටී. ද සිල්වා,
වාරිමාර්ග ඉන්ජිනේරු කැන,
රත්නපුර උප කොටස.

1970 පෙබරවාරි මස 15 දින,
රත්නපුර හීදල්ලන,
වාරිමාර්ග කාර්යාලයේදී ය.

2-907-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—මාතර උප කොටස

මාතර උප කොටසේ වල්පොල කණිෂ්ඨ නිලධාරී නිවාසයක් තැනීම සඳහා වෙන්වන අයදුම් පත් 1970 මාර්තු මස 25 වැනි බදාදා පෙරවරු 11.30 දක්වා තංගල්ලේ දකුණු කොට්ඨාසයේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් බාර ගනු ලැබේ. වෙන්වන විවෘත කිරීම එහිදී එහිදී සිදුකෙරේ.

2. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 30,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට, සමුපකාර සමිති වලට සහ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති වලට පමණක් මෙම වැඩය සඳහා වෙන්වන අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කල හැක.

3. 1970 මාර්තු මස 21 වෙනි සෙනසුරාදා සවස 4 දක්වා මාතර, ශාල්ල, හම්බන්තොට සහ නිස්ස උප කොට්ඨාසයන්හි වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු වරුන්ගේ කාර්යාලයන්ගෙන් කාර්යාල වේලාවන් තුළදී ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල වෙන්වන අයදුම්පත් සකස් කොට එවිය යුතුය. වෙන වෙනම ආකෘති පත් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඒ සඳහා ඉදිරිපත් වන වෙන්වන කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි විමේ පොත් සහ දැනට ඔවුන් කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ සහ ඒවායේ

වටිනාකම පිළිබඳව ප්‍රකාශනයක් ඔවුන්ට වෙන්වන කිරීමට ඉඩ තිබේද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය. වෙන්වන ආකෘති නිකුත් කිරීමට පෙර, වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයේ රු. 50 ක වෙන්වන තැන පත් මුදල් තැන්පත් කල යුතුව ඇති අතර, එසේ නැතහොත් දිසාපති කාර්යාලයක එවැනි තැන්පත් කිරීමක් කල බවට කුවිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

4. මෙම වැනි වර්ග පිළිබඳව වැඩි විස්තර මාතර උප කොටසේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන් කාර්යාල වේලාවන් තුළදී ලබා ගත හැක.

එම්. ඩී. සී. ගුණවර්ධන,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු,
මාතර උප කොටස.

1970 පෙබරවාරි මස 16 වැනි දින,
වාරිමාර්ග කාර්යාලය,
පමුරන, මාතර.

2-1071-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

පේරාදෙණිය, ගත්තොරුවේ මධ්‍යම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ ආයතනයට ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීම

පේරාදෙණිය, ගත්තොරුවේ, මධ්‍යම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ ආයතනයේ, කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ අංශයේ වෙන්වන මණ්ඩලයේ සහපති විසින් පහත සඳහන් ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීම සඳහා පිල් තබන ලද වෙන්වන පත්‍ර පහත සඳහන් කොන්දේසි අනුව 1970 මාර්තු මස 10 වැනි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් හාර ගනු ලැබේ :—

1. ගබොල් 2,00,000, මනාව පිලිස්සුනු සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයේ ඒවා විය යුතුය.
2. කළුගල් 9" කිසුම් 200, නියම ප්‍රමාණයෙන් යුත් තනි කළුගල් විය යුතුය.
3. මැට් 3" කිසුම් 50, නියම ප්‍රමාණයෙන් යුත් තනි කළුගල් විය යුතුය.
4. මැට් 1/2" කිසුම් 50, නියම ප්‍රමාණයෙන් යුත් තනි කළුගල් විය යුතුය.
5. වැලි කිසුම් 400, පිරිසිදු ගංගා වැලි විය යුතුය.
6. හුණු වෙන් 10, මනාව පිලිස්සුනු අළුහුණු විය යුතුය.

තවද වෙන්වන කරුවන් විසින් ආදර්ශ ගබොල් කැට දෙකක් 70.3.10 වැනි දිනට මෙම ආයතනයේ පරිපාලන නිලධාරී තැනට හාර දිය යුතුය.

2. පේරාදෙණිය ගත්තොරුවේ, මධ්‍යම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ ආයතනයේ නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ) කාර්යාලයෙන් ලබා ගත්තා ලද පෝර්ට්වල වෙන්වන පත්‍ර ඉදිරිපත් කල යුතුයි.

සෑම වෙන්වන පත්‍රයක්ම දෙපිටපතකින් යුක්ත විය යුතු අතර, නිසි ලෙස අත්සන් කොට මුද්‍රා තැබූ කවරවල බහා "පේරාදෙණිය ගත්තොරුව, මධ්‍යම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ ආයතනයේ, කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ අංශයේ වෙන්වන මණ්ඩලයේ සහපති" නමට ඉදිරිපත් කල යුතුයි. කවරයෙහි ඉහළ වම් කෙළවරෙහි "මධ්‍යම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ ආයතනයට ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීම" කියා සඳහන් කල යුතුයි.

3. එක් එක් වෙන්වන පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් දහයක් තැන්පත් කල බවට කුවිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වෙන්වන පෝර්ට් ලබා ගත හැක. 1970 මාර්තු මස 10 වැනි දින දවල් 12 වන තෙක් වෙන්වන පෝර්ට් නිකුත් කරනු ලැබේ. ඕනෑම කවිවේරියක හෝ මහා කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හෝ මෙම වෙන්වන පත්‍ර තැන්පත් කල හැක. ගිවිසුම් පත්‍ර අත්සන් කල පසු මෙම මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ. තෝරාගත් වෙන්වන කරු වෙත වෙන්වන හාරගත් බව දන්වා දින 10 ක් ඇතුළත අවශ්‍ය ආප තැන්පත් කිරීමට හෝ ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි විනි නම් ඔහු විසින් තැන්පත් කරන ලද වෙන්වන පත්‍ර ආස්තුව රාජසන්තක කරනවාත් හැර ඔහුගේ නම රජයේ කොන්ත්‍රාත්තු පැහැර හැරියවුන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එහෙත් මේ නිසා ඔහුගෙන් රජයට අයවිය යුතු යම් මුදලක් වෙනොත් එය අරකර ගැනීමට බාධාවක් නොවේ.

4. වෙන්වන පත්‍ර ලියාපදිංචි කල තැපැලෙන් ඉදිරිපත් කල යුතු යි. නැතහොත් මුද්‍රා තැබූ කවරවල බහාලන ලද වෙන්වන පත්‍ර "ගත්තොරුවේ මධ්‍යම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ ආයතනයට ගොඩනැගිලි උපකරණ සැපයීම" යනුවෙන් ද, වෙන්වන කරුගේ නම සහ ලිපිනය ද කවරයේ සඳහන් කොට "කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ අංශයේ වෙන්වන මණ්ඩලයේ සහපති මහතා" වෙත වෙන්වන කරු විසින්ම හෝ ඔහුගේ නියෝජ්‍යයෙකු විසින් පුද්ගලිකව හාර දිය යුතු ය. වෙන්වන පත්‍ර විවෘත කරනු ලබන දිනට, ලියාපදිංචි කල

තැපැලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින සිට දින 7 ක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුණේ නම් ඒ බව පේරාදෙණිය, ගත්තොරුවේ, මධ්‍යම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ ආයතනයේ, කෘෂිකම් පර්යේෂණ අංශයේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත ඔහු විසින්ම වහාම දැන්විය යුතු ය.

5. කැමති නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දින එහි වේලාවට පේරාදෙණියේ, ගත්තොරුවේ මධ්‍යම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ ආයතනයේ, නියෝජ්‍ය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ) ගේ කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ.

6. පිළිගත් පෝර්මයෙහි ඉදිරිපත් නොකරන ලද හෝ එහි සඳහන් කොන්දේසිවලට එකඟවන අනුකූල නොවන කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් පිළිගනු නොලැබේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ලිපිනයන් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවේ පැහැදිලි ලෙස සඳහන් කළ යුතු ය.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කොට සති තුනක් ගතවනතුරු ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පිළිගැනීම සඳහා ඉඩ ඇති බව ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සැලකිය යුතු ය.

9. කිසියම් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවක් හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා සියල්ලම හෝ ප්‍රතිකෂේප කිරීමෙන්, කිසියම් ටෙන්ඩරයක කොටසක් පමණක් පිළිගැනීමෙන් අයිතිය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂවරයා සතු ය.

10. ටෙන්ඩර් කරන ලද කාලය සපුරා ලීම සඳහා ලාංකික කම් කරුවන් පමණක් යෙදවීමට තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට සිදුවනු ඇත. මෙහිදී "ලාංකික" යන වචනය පෙළපතින් හෝ ලියැවෙමින් වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසිතාවය අයිති යන අර්ථය ගෙන දේ.

11. 1934 අංක 19 දරන කම්කරු ආඥා පනතේ (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ සේවයෙහි යොදන ලද කම්කරුවෙකු විසින් හෝ සේවකයින් වෙනුවෙන් වත් දී ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම්පත්වලින් කොන්ත්‍රාත් කරු විසින් රජය නිදහස් කළ යුතු ය.

12. පොද්ගලිකව ටෙන්ඩර්කරු වෙත භාර දෙන ලද හෝ දිගු ගේ ලිපිනයට ලියැවෙමින් කළ තැපැලෙන් යවන ලද හෝ ටෙන්ඩර් යට අදාළ සෑම දැන්වීමක්ම ටෙන්ඩර්කරු අතට පත් කළහැකි සලකනු ලැබේ.

13. ටෙන්ඩර්කරු විසින් වැඩට ගත්තා යම් සේවකයෙකු සේවයේ යෙදවීම අහිතකර දෙයක් ලෙස සලකා ඊට විරෝධය දැන්වීමෙන්, යම් සේවකයෙකු සේවයේ යෙදවීමට කලින් විරෝධය දැක්වීමෙන් අයිතිය රජය සතු වන්නේ ය.

14. වැඩ පැහැර හරින කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ රජය මගින් තබා ඇති ලේඛනයේ නම් සඳහන් වෙනත් අයෙකුගේ නම සහිත ඇතුළු වී සිටින යම් පුද්ගලයෙකු සමඟ හෝ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයාට හැඟියන හේතු නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත් තුළ භාර දීම නුසුදුසු ලෙස සලකා ඔහු විසින් විරෝධය දක්වන කිසිවෙකු සමඟ කොන්ත්‍රාත් තුළට බැඳෙනු නොලැබේ.

15. මේ පිළිබඳව වැඩි විස්තර ගත්තොරුව, මධ්‍යම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ ආයතනයේ පරිපාලන නිලධාරී තුමාගෙන් දැනගත හැකි ය.

ජේ. චෝ. ලො. පීරිස්,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ).

1970 පෙබරවාරි 18 වැනි දින,
පේරාදෙණිය, ගත්තොරුවේ,
මධ්‍යම කෘෂිකම් පර්යේෂණ ආයතනයේ දී ය.
2-1067-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

1969/70 මුදල් වසරේ පසුභාගය සඳහා වත්දිකාවැව ව්‍යාපාරයට ප්‍රාදේශීය ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම

වත්දිකා වැව, ව්‍යාපාරයට අයත්ත පහත සඳහන් කාර්යාලයන් සඳහා ප්‍රාදේශීය බඩු සැපයීම පිණිස වත්දිකාවැව ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී වන මම විසින් 1970 මාර්තු මස 15 වන දින ප. ව. 3 දක්වා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

මොණරාගල දිස්ත්‍රික් කස :

- (1) හම්බෙහමුව.
- (2) බලහරුව.
- (3) සෙල්ලකරගම ගුණිපාන පාර.
- (4) වැල්ලවාය විරසේකරගම පාර.
- (5) කුඩාමය-දියකරිත්ත මය පාර.
- (6) තණමල්විල.
- (7) ලී මෝල හඳපාන්ගල.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් කස :

- (1) බදගිරිය දීර්ඝ කිරීම සහ පොළු ගොඩනැගිලි අංශයන්.
- (2) බදගිරිය මාර්ග තැනීමේ අංශය.
- (3) රත්මල් කන්ද අංශය.
- (4) මුරුත වෙල ව්‍යාපාරය.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් කස :

- (1) උත්ගල් කල්තොට අංශය.

ප්‍රාදේශීය ද්‍රව්‍ය :

- (1) ද්විත්ව පොල් අතු (දිගින් අඩි 7ක් සහ පළලින් අඟල් 12ක් විය යුතුය.)
- (2) අළු හුණු සහ තම්බාලු හුණු (බුසලක් රාත්තල් 44 ට වඩා අඩු නොවිය යුතුය.)
- (3) කළුගල් 6" x 9" කිසුම් වලින්.
- (4) කළුගල් කැබලි කිසුම් වලින් (අඟල් 2, 1½, 1, ¾, ½)
- (5) පුලුස්සාපු ගබඩා (8¾ x 4½ x 1¾) යන ප්‍රමාණයෙන් 1000 බැගින්.
- (6) ගංගා වැලි කිසුම් වලින්.
- (7) බොරළු කිසුම් වලින්.

සැපයීම පිළිබඳ මිල ගණන් පහත දැක්වෙන අයුරු වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

- (අ) ගල්වලේ හෝ වත්තේ සිට සැපයීමට (ගල්වල ලොරි යානයක් ස්ථානයක් විය යුතුයි.) කාර්යාලස්ථානයේ සිට සැතපුම් 25 කට වඩා දුර නොවිය යුතුයි.
- (ආ) වැඩ පලට ගෙනාත් දීමට.
- (ඉ) පෝරතුවේ සිට සැපයීමට.

මුදලින් රු. 50ක් ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කයන් සඳහා මාගේ කාර්යාලයේ හෝ ලහම ඇති දිසාපති කාර්යාලයක තැන්පත් කොට ලබාදේ. රිසිට් පතක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනුමත කරන ලද ටෙන්ඩර් පෝර්ම මාගෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලබන්නේ 1970 මාර්තු මස 15 වන දින පෙ. ව. 10.30 දක්වා පමණි.

මාගේ කාර්යාලයෙන් සපයනු ලබන නියමිත ටෙන්ඩර් පෝර්මවල ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර, ඒවා ලියුම් කවරයක බහා සිල්ල තබා මාගේ කාර්යාලයේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීම හෝ "ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී වත්දිකාවැව, පදල-ගල" යන ලිපිනයට ලියැවෙමින් තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් බහා එවනු ලබන ලියුම් කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ "ගොඩනැගිලි බඩු සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. සියළුම ටෙන්ඩර් පත් 1970 මාර්තු මස 15 වන දින ප. ව. 3 ට ප්‍රථම පදල-ගල, වත්දිකාවැව, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී වෙත ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම 1970 මාර්තු මස 15 වන දින ප. ව. 3.30 ට වත්දිකාවැව, ඉඩම් සංවර්ධන කාර්යාලයේ දී සිදු කරනු ලැබේ. එම අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ටද පැමිණිය හැක.

සාර්ථක ටෙන්ඩර් කරුට ඒ බව දන්වා සතියක් ඇතුළත වත්දිකාවැව, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී සමඟ ගිවිසුමකට අත්සන් කල යුතුය. නියමිත කාලසීමාව ඇතුළත ගිවිසුම අත්සන් කිරීමට අපොහොසත් උවහොත් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රජය සතු කරන අතර ගිවිසුම් කඩකල කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නම් ලැයිස්තුවකට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත. වැඩි විස්තර අවශ්‍ය නම් කාර්යාල වේලාව තුළදී වත්දිකාවැව, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරීගෙන් ලබාගත හැක.

කේ. ඒ. එස්. විජේවර්ධන,
වැඩ බලන ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී,
වත්දිකාවැව.

1970 පෙබරවාරි මස 2 වන දින,
පදල-ගල, වත්දිකාවැව,
ඉඩම් සංවර්ධන කාර්යාලයේ දී ය.
2-917-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාගී දෙපාර්තමේන්තුවේ—පොළොන්නරුව උප කොට්ඨාශය

උතුරු මැද පලාතේ පොළොන්නරුව උප කොට්ඨාශයේ පොළොන්නරුව තඹාල පාරේ 4 වෙනි සැතපුම් ගල් දමා තාර දැමීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨතරුව ඊසාන කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාගී ඉංජිනේරු තැන විසින් 1970 මාර්තු මස 17 වෙනි දින පෙරවරු 10 දක්වා ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් භාර ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමේ එවේලේම එහිදී සිදුකෙරේ.

වාරිමාගී දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 30,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට හෝ ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට සමුපකාර සමිති වලට හා ඉම සංවර්ධන සමිති වලට පමණක් මෙම වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

1970 මාර්තු 13 වෙනි දින පස්වරු 4.30 දක්වා කාර්යාල වේලාවන් තුළදී කවුඩුල්ල/මින්නේ පිය/පොළොන්නරුව/යන වාරිමාගී කාර්යාල වලින් ලබාගත හැකිය. ටෙන්ඩර් පෝර්ට්වල පමණක් ටෙන්ඩර්

අයදුම්පත් සකස් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පෝර්ට් සඳහා ඉදිරිපත් වන ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ ලියාපදිංචි පොත් සහ ඔවුන් දැනට කරන වැඩ සහ ඒවායේ වටිනාකම් දක්වන ප්‍රකාශයක් ඔවුන්ට ටෙන්ඩර් කිරීමට ඉඩ ලැබිය යුතුද? නැද්ද? යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාගී ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර මෙම වැඩ සඳහා රු. 50 ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් ඉහත සඳහන් කාර්යාල වල හෝ ඕනෑම කවිචේරියක තැන්පත් කර ඒ වෙනුවට ලබාගත් කුලීතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

මෙම වැඩ සඳහා සියලුම විස්තර සැලැස්ම ආදිය කාර්යාල වේලාවන් තුළදී පොළොන්නරුව වාරිමාගී කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

පො. වාරිමාගී ඉංජිනේරු, පොළොන්නරුව, උ. කො. වාරිමාගී කාර්යාලය,
පොළොන්නරුව, |
1970.2.16.

2-949—70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මහියංගන, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී කොට්ඨාශය

1969/70 මුදල් වර්ෂයේ දෙවන භාගය තුළදී මහියංගන, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී යටතේ පාලනය වන ව්‍යාපාරයන් සඳහා ගොඩනැගිලි තැනීමට අවශ්‍ය ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ, ශාන්තිපුර, කුඩාමය, නුවර දිස්ත්‍රික්කයේ මිනිපේ ව්‍යාපාරයේ I වැනි හා II පියවර. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ, හිමිදුරුවාව, කොන්ඩවට්ටන්, සහ උහන, බදුල්ල, දිස්ත්‍රික්කයේ බදුලුමය. දම්බරුව දෙවන පියවර, ඇල්හේන වැව, නාගදීප, කන්දේගන්විල, වැවතැන්න, බටහිරහේන සහ දෙහිගම. මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ, කිතුල්වැව හා වැලිගහකන්සිය, මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ, මිනිපේ ඇල දික් කිරීමේ ව්‍යාපාරයේ සිව්වන පියවර සහ මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ, ඇතිමොලවැව, හෙනන්තේගලකන්සිය සහ කොටියාගලන් පිහිටි මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සියලුම ව්‍යාපාරයන්ට පහත සඳහන් ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1970, මාර්තු මස 18 දින දහවල් 12 දක්වා මහියංගන ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී විසින් භාර ගනු ලැබේ.

- (1) ඉරු දෙක බැගින් යුතු පොල් අතු (එකක් දිගින් අඩි 7 ටත් පලලින් අඟල් 12 ටත් නො අඩු ඒවා විය යුතුයි.) දහස් ගණනින් සැපයීම සඳහා දහසක් කිය බැගින්ද?
- (2) අඵහුනු (බුසලක බර රු. 44 ට නො අඩු විය යුතුයි.) බුසල් ගණනින් සැපයීම සඳහා බුසලක් කිය බැගින්ද?
- (3) තම්බානු හුනු බුසල් ගණනින් සැපයීම සඳහා බුසලක් කිය බැගින්ද?
- (4) 6" X 9" කලුගල් කියුබ් ගණනින් සැපයීම සඳහා කියුබ් එකක් කිය බැගින්ද?
- (5) කලුගල් 4" X 6" කියුබ් ගණනින් සැපයීම සඳහා කියුබ් එකක් කිය බැගින්ද?
- (6) අඟල් 1/2 සිට අඟල් 2 දක්වා වූ ප්‍රමාණ වල කැටගල් එක්, එක් වර්ගය කියුබ් ගණනින් සැපයීම සඳහා කියුබ් එකක් කිය බැගින්ද?

(7) පිළිස්සු ගඩොල් (එකක ප්‍රමාණය අඟල් 8 3/4 X 4 1/2 X 2 3/4 බැගින් විය යුතුයි) දහස් ගණනින් සැපයීම සඳහා දහසක් කිය බැගින්ද? (ගඩොල් පෝරනය ව්‍යාපාරයේ සිට සැතපුම් 5 ක් ඇතුළත විය යුතුයි.)

(8) ගංගා වැලි කියුබ් ගණනින් සැපයීම සඳහා කියුබ් එකක් කිය බැගින්ද?

2. ඉහත සඳහන් එක් එක් ද්‍රව්‍යය ඒවා තිපයෙන සාධකයෙහිම සැපයීම සඳහාද, ඉහත සඳහන් ව්‍යාපාරයන්හි පිහිටි වැඩ පොළවල් වෙත ගෙන ගොස් සැපයීම සඳහාද, වෙත වෙනම මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි.

3. මහියංගන ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරීගේ කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම දිසාපති කාර්යාලයක එක් එක් ව්‍යාපාරය වෙනුවෙන් රු. 50 ක ටෙන්ඩර් මුදලක් තැන්පත් කොට ඒ බව දක්වන කුලීතාන්සියක් මා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු 1970 මාර්තු මස 18 දින පෙ.ව. 11 දක්වා මහියංගන ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී විසින් නියමිත ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

4. සාර්ථක ටෙන්ඩර් කරු විසින් ටෙන්ඩරය පිළිගත් බව දන්වා, සතියක් ඇතුළත සිට එකී ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීමට අපොහොසත් උවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩරයේ තැන්පත් මුදල රජය සතු කොට ඔහුගේ නම කොන්දේසි කඩ කල කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නම ලැයිස්තුවේ අඩංගු කරනු ලැබේ.

5. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට අවශ්‍ය නම් ටෙන්ඩර් විවෘත කරන දිනය වන 1970, මාර්තු මස 18 දින පස්වරු 3 ට මෙම කාර්යාලයේ පෙනී සිටිය හැක.

6. ටෙන්ඩර් ගණනාවක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතිකේෂ ප කිරීමේ බලය හෝ ටෙන්ඩරයක කොටසක් භාර ගැනීමේ අයිතිය හෝ විශේෂ විස්තරයකට අනුකූල නොවී සැපයීම ප්‍රතිකේෂ කිරීමේ අයිතිය ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී සතුය.

එස්. ඩබ්ලිව්. ධර්මසිරි,
මහියංගන, ඉඩම් සංවර්ධන නිලධාරී.

මහියංගන ඉඩම් සංවර්ධන කාර්යාලය.
1970 පෙබරවාරි 16 දින දීය.

2-982—70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

අම්බලන්තොට රජයේ වි ගොවිපලට පහත සඳහන් ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සපයා ගොනවින් භාරදීම සඳහා 1970 මාර්තු මස 17 වෙනි දින පස්වරු 2.30 දක්වා මිල ගණන් පත් මාරු, ගොවිපල පාලන හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාපති විසින් භාරගනු ලැබේ.

- 1. 8 3/4" X 4 1/2" X 2 3/4" පුළුස්සන. ලද ගඩොල් 18,000 සි.
- 2. ගංගා වැලි කියුබ් 40.
- 3. 1/2" කොන්ක්‍රීට් ගල් කියුබ් 12 සි.
- 4. පුළුස්සන ලද අඵහුනු බුසල් 100 සි.

2. ටෙන්ඩර් පෝර්ට් මාරු ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාපතිගෙන් ලබාගෙන ඒවායේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනුපිටපතක් ද සහිතව ලියුම්කවරයක බහා, සිල් තබා, එහි මුදුන් වම් කොනේ "අම්බලන්තොට ගොවිපලට ගොඩ නැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීම" යන්න ලියා, මාරු ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාපති වෙත එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කිරීමට නියමිත දිනට පෙර දින දවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ට් නිකුත් කරනු ලැබේ. පෝර්ට් නිකුත් කරනු ලබන්නේ එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු.පියල් 10 ක් තැන්පත් කළ බවට කුලීතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මෙම මුදල් තැන්පත් කිරීම, ඕනෑම කවිචේරියක හෝ කොළඹ යෝක් විදුලියේ පිහිටා ඇති ලංකා බැංකු ශාඛාවේ අංක 37 දරණ කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂගේ යටතේ ගිණුමට හෝ පෝරුදෙණියේ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කළ යුතුය. පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින 10 ක් ඇතුළත අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් රාජසන්තක වනවාට හැර, ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර ගැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත් රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත් රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම් ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින් විසින් මාරු, ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාපතිට ඒවා

අතින්ම බාරදිය යුතුයි. ඊළඟටත් නැවතත් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත් ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේම දන්වනු ලැබේ. යම් ටෙන්ඩර්කරුවකුට එවැනි දැන්වීමක් ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීමට නියමව නිවු දින සිට දින 4 ක් ඇතුළත නො ලැබුණේ නම් ඒ ගැන මාතර ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිගෙන් වහාම විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ටෙන්ඩර් බාරගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත වේලාවේදී මාතර, ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ඇත.

6. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති හෝ එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටු වී නැති හෝ කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නො ලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවන්නේ හැර, ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතු ද වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තම ලිපිනය නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද, පිළිගනු ලැබූවා වූද, දේවල මුළු වියදමෙන් සියයට 5 ක ආප මුදලක් කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂගේ නමින් තැන්පත් කිරීමට හා පොලොන්නේ පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත් පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මෙම මුදල ආපසු දෙනු ලබන්නේ යදොක්ත කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කොට නිමවූ විට පමණි. පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු නොකළහොත්, ඔහුගේ ආප මුදල රාජසන්තක වනවා පමණක් නොව, ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට, පුහුණු හා නුපුහුණු දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟ වෙන අතර, ඔවුහු පමණක් එසේ නියුක්ත කරනු ලබන්නාහ. ඒ කම්කරුවන් හැකිතරම් දුරට බඳවා ගනු ලබන්නේ, වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරිණි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසිය සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවා යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එලැබෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකම් හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ඵර ලේකම්වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව, නිශ්චිත ලියවිල්ලකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්තුවකරුට බලය දිය හැක.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම, තහනම් වන අතර, ඒ කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අතිප්‍රාය සඳහා "ලාංකික" යන්නෙන් පැහැදිලිව හෝ ලියා පදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියා අදහස් කෙරෙන අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වේ.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කිසිදු කොටසකටම සාධාරණවූද, කම්කරුවන්ට වේතන හෝ සම්බන්ධයෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින් මතු ක්‍රියාත්මක වී හැකි සියලුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවූද වේතනයක් හෝ කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟවෙයි.

කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කිසිදු වත් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පත පොත, වැක්රේල් පොත් පෙරෙට්ටු පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂාකර බැලීම කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ විසින් විධිමත්ව බලය දෙනු ලැබූ කාලීන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට දීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

10. පොරොන්දු පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්පත් ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින්ම ගෙවිය යුතුයි.

11. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් යට පිරිසෙයින් සති තුනකටවත් වෙනස් නොවන ස්ඵර ඒවා විය යුතුයි.

12. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිබඳව මේන් බලය මාතර, ගොවිපල පාලනය සහ නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන වෙන තබාගනු ලැබේ.

13. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට තනි තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් වෙතොත් හෝ නම් සමඟ හෝ නම් ඇතුළත් වූ හෝ තමාට සහේය පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂතුමා විරුද්ධත්වය පලකර හෝ කිසිවෙකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවට බැඳෙනු නොලැබේ.

14. වැඩ විස්තර මාතර ගොවිපල පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයෙන් හා අම්බලන් නොට රජයේ ගොවිපල කළමනාකරු ගෙන් ද දැනගත හැකිය.

එම්. ඒල්. සී. ඉලංගකෝන්,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම ගොවිපලවර්ග)
1970 පෙබරවාරි මස 13 දින,
පේරාදෙණියේ දීය.

2-902-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය

සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දන්වීමයි

මෙම කාර්යාලයේ, පලාතේ කටවේරියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා මෙයින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සුළු වාරි මාර්ග වැඩ ලැයිස්තුව

කුට්ටිවෙලි ආදියම පාලක කොට්ඨාශය

වැටේ නම	වැටෙහි ස්වභාවය	ගො. කා. ස. ප්‍රදේශය
1. කල්ලිපුපොයිකුලම	... ඇල කැපීම	... ආන්දන්කුලම
2. පුතුචැලිකුලම	... ඇල කැපීම	... පුතුචැලිකුලම
3. පුලියන්කුලම	... වාන ගොඩ නැගීම	... කුඹුරුපිහි
4. වාමලාන්කුලම (පුල්මොඩවෙ)	... පහළ වාන කැපීම	... වාමලාන්කුලම
5. වාමලාන්කුලම (නිලාවෙලි)	... තාප්පයේ කාන්දුවන තැන් අළුත් වැඩියා කිරීම	... එම
6. වන්තාතිකුලම	... වැඩි දියුණු කිරීම	... මඩුවන්කුලම
7. කුසවතාර්ති	... අමුණ අළුත් වැඩියා කිරීම	... කුසවතාර්තුවෙලි
8. ඔඩ්ඩාන්කුලම	... ඇල කැපීම	... වන්තියාර්වෙලි
9. කල්ලිකට්ටුකුලම	... වැඩි දියුණු කිරීම	... සන්දන්කාල්වෙලි
10. කුඩා වැව, පරණ මැදවව්විය	... එම	... පරණ මැදවව්විය
11. පොයිතොයිකුලම	... වාන ගොඩ නැගීම	... කුසවතාර්තුවෙලි

නගර හා කඩවත් ආදායම් පාලක කොට්ඨාශය

1. විලාන්කුලම්	... රෙගියුලේටරය ගොඩ නැගීම	... කන්තියා
මුතුර් ආදායම් පාලක කොට්ඨාශය		
1. පුලියන්කුලම්	... වැඩි දියුණු කිරීම	... කුනිතිව
2. සිරු ආලන්කුලම්	... එම	... සාම්පුර්
3. සෙමවද්දුවාන්කුලම්	... එම	... නායන්තායි
4. වෙලන්කුලම්	... එම	... එම
5. කරාඩ්පලිකුලම්	... එම	... සාම්පුර්
6. පෙරියකුලම්	... එම	... කුනිතිව
7. පුලිකුනිත්කුලම්	... එම	... එම

ගෝමරන්කඩවෙල ආදායම් පාලක කොට්ඨාශය

1. කිඹිරි වැව	... වැඩි දියුණු කිරීම	... ගෝමරන්කඩවෙල
2. දිවුල් වැව	... වැඩි දියුණු කිරීම	... එම

2. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසි වලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1970 මාර්තු මස 16 දින දවල් 12 දක්වා ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. කඩවෙරියේ, රු. 10/- ක් (රුපියල් දහයක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුචිතත්සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර් කරු විසින්ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචන වලින් ද දක්විය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලවද නිවැරදි වියයුතු අතර දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයන් කර තිබේ නම්, ඒ සෑමකක්ම ටෙන්ඩර් කරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළයුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට, දින යොදා සිල් කඩන ලද ලියුම් කවරවල බහා, ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ, උඩ වම් කෙළවරේ “.....” යුද්ධ වාර් කර්මාන්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය” යනුවෙන් සඳහන් කළයුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර, 1970 මාර්තු මස 24 දින දවල් 12ට පෙර ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නො එසේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති “ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට” දැමිය යුතුය.

5. තෝරාගත් ටෙන්ඩර් කරුට ඒ බව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නා වූ නිලධාරිතැන විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම්දීම නිකුත් කළ දින සිට, දශ දිනක් ඇතුළත දී එම ටෙන්ඩර් කරු විසින් ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සමග ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සතුටුදායක ලෙස වැඩය නිම කරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් 10% ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

6. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුළත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දන්වීමෙන් පසුව ද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇප මුදල රාජසන්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාමලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

7. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

8. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයාගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්කුට අත් කෙතොකුට නොපැවරිය යුතුය.

9. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමක් සමග නම ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමග හෝ තමාට ප්‍රමාණවත් යයි හැඟෙන හේතුවක් උඩ, ත්‍රිකුණාමලය, දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමග හෝ ගිවිසුමකට නොබැඳෙනු ඇත.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින්, ටෙන්ඩර් කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළයුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇතිවන වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයක්, සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් විමසීමෙන්ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක්දැයි හොඳින් වටහා ගතයුතුය.

11. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණය. “ලාංකික” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අය යි.

12. තෝරා ගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත් වියයුතුය. “ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්” යනුවෙන් හැඳින් වෙන්නේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම තනතුරු දරණ නිලධාරි තැනැත්තන්ය. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු වියයුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත් කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

13. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියකු විසින් 1970 මාර්තු මස 25 දින පෙ.ව. 9.30ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවසානවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ දැන ගැනීම සඳහා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම හා ඒවායේ සම්පූර්ණ මිළ ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර් කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් මුල් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළහැක.

14. ටෙන්ඩර් කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිළ ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගතවන තුරු වලංගු තැබිය යුතුය.

එම්. අන්තෝනිමුත්තු.
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්.
ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය.

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලය,
1970 පෙබරවාරි මස 13 දින දීය.

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය

සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දන්වීමයි

මෙම කාර්යාලයේ, පලාතේ කවච්චියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රා කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා මෙයින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ :-

වැවේ නම	වැවෙහි ස්වභාවය	ගො.කා.ස. ප්‍රදේශය	ආදායම් පා. කොටස
1. මන්නවුන්නකුලම්	... නැවත ගොඩ නැගීම	... කන්තියා	... කින්නියා
2. පව්වියනුරකුලම්	... වැඩි දියුණු කිරීම	... එම	... එම
3. පාලන්කුලම් (කුඹුරුප්පිඩි)	... එම	... මදුවකුලම්	... කුච්චවෙලි
4. නිකයල්ගලවැව	... එම	... කුඩා දිවුල් වැව	... ගෝමරන්කඩවල

2. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්නැතගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසිවලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1970 මාර්තු මස 16 දින දවල් 12 දක්වා ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්නැතගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. කවච්චියේ රු. 50ක් (නැවැත් පණහක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාදීමේ කුචිතාන්දියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර්කරු විසින්ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචනවලින් ද දක්විය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලවද නිවැරදි වියයුතු අතර දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයන් කර තිබේ නම්, ඒ සැමෙකස්, ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළයුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට, දින යොදා, සිල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා, ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් නැතගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ, උඩ, වම් කෙළවරේ ".....සුළු වාරි කර්මාන්ත සුළු කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළයුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර, 1970 මාර්තු මස 24 දින දවල් 12ට පෙර ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්නැතගේ ලැබෙන පරිදි, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නො එසේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති "ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට" දැමිය යුතුය.

5. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්නැත විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නා වූ නිලධාරිනැත විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම්දීම නිකුත් කළ දින සිට, දස දිනක් ඇතුළත දී එම ටෙන්ඩර්කරු විසින් ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්නැත සමඟ ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සතුටුදායක ලෙස වැඩය නිම කරන විටට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් 10%ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

6. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුළත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දන්වීමෙන් පසුව ද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවේ ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇප මුදල රාජසන්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට ඉඩ කරනු ඇත.

7. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

8. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්නැතගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයාගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්කරු අත් කෙතෙකුට නොපැවරිය යුතුය.

9. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමක් සමඟ නම් ඇතුළත් වී අත් කිසිවකු සමඟ හෝ තමාට ප්‍රමාණවත් යයි හැඟෙන හේතුවක් උඩ, ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්නැත විරුද්ධ වන කවරෙකු සමඟ හෝ ගිවිසුමකට නොබැඳෙනු ඇත.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් කුලදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්නැත විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළයුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇතිවන වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියනු ඇත. යෝජිත සාධකයන්, සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන්ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුලදී ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් නැතගෙන් විමසීමෙන්ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක්දැයි හොඳින් වටහා ගතයුතුය.

11. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණය. "ලාංකික" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අය යි.

12. තෝරාගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමඟ ගිවිසුමකට ඇතුළත් වියයුතුය. "ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්" යනුවෙන් හැඳින් වෙන්නේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම කනතුර දරණ නිලධාරිනැතය. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු වියයුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

13. ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්නැත විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියකු විසින් 1970 මාර්තු මස 25 දින පෙ.ව. 9.30ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවසානවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැවරී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ දැනගැනීම සඳහා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරිනැත විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම හා ඒවායේ සම්පූර්ණ මිළ ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර් කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් මුල් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළහැක.

14. ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිළ ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගතවනතුරු වලංගුව තැබිය යුතුය.

එම්. අන්තෝනිමුත්තු,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්,
ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය.

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්නැතගේ කාර්යාලය,
1970 පෙබරවාරි මස 13 දින දීය.

සුළු වාරිකර්මාන්ත සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීමයි

මෙම කාර්යාලයේ, පලාතේ කවිවේරියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන්, විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති වලින්, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති වලින් පහත සඳහන් සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා මෙයින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

මිහිඟ ගම්වගා නිලධාරී කොටසාගය

1. අංක 4, කන්ඩලම හකුරුකුඹුර ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— වැකුඹුර ජලදොර තැනීම.
2. අංක 6, නැලිගම ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— නැලිගම පැතිබැම ම බැඳීම.
3. අංක 14, තලගම ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— කොස්ගහවෙල ජලදොර ව්‍යාපාරය වැඩි දියුණු කිරීම.
4. අංක 22, ගස්පෙ කොස්ඇටදෙණිය ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— උඩුරළුපේ සිට ඇල ඉදි කිරීම.

කිරිදිවැල ගම්වගා නිලධාරී කොටසාගය

5. අංක 31, පනාවල ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— දුනගෙදර යාය අමුණට ලැලි ඉබ් යතුරු සැපයීම.
6. අංක 50, මැදදේගම ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— මැදදේගම මහ අමුණ බැඳීම.

ඉඹුල්ගොඩ ගම්වගා නිලධාරී කොටසාගය

7. අංක 86, බැලුම්මහර ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— මුදියන්සෙගෙ කුඹුර අමුණට ලැලි සැපයීම.
8. අංක 87, බටහිර වැලිවෙරිය ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— වැලිවෙරිය අමුණ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
9. අංක 89, ඇඹරළුව ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— ඇඹරළුව ගම්මැද වෙල්යායේ ඇල ඉදි කිරීම.
10. අංක 89, ඇඹරළුව ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— දෙනිය වෙල්යායේ අයින් වෙලි දෙක ඉදි කිරීම.
11. අංක 97, අමුණකුඹුර ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— අමුණකුඹුර අමුණට ලැලි සැපයීම.
12. අංක 101, පිලිකුන්තුව ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— පිටුවල්ගොඩ ඇල ඉදි කිරීම.
13. අංක 115, උකුට්ටේගම ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— ලේවල කුඹුර අමුණ පැති බැම ම තැනීම.
14. අංක 118, කුඹුල්මල්ල ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— ඕවිට්කුඹුර අමුණ හා මුක්කට් මංකඩ තැනීම.

මිණුවන්ගොඩ ගම්වගා නිලධාරී කොටසාගය

15. අංක 134, මැඩුමුල්ල බොරගොඩවත්ත ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— බෝගහවෙල්යාය ජලදොර අලුත්වැඩියා කිරීම.
16. අංක 134, මැඩුමුල්ල බොරගොඩවත්ත ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— බොරගොඩවත්ත වෙල්යාය ඇල ඉදි කිරීම.
17. අංක 159, දෙවොලපොල ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— කොටුරුපේ අමුණ තැනීම.

මීගමුට් ගම්වගා නිලධාරී කොටසාගය

18. අංක 122, පහළ මඩමපැල්ල ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— දංගොල්ල ඇල ඉදි කිරීම.
19. අංක 165, නම්මිට ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— නම්මිට අමුණ දෙකක් අලුත්වැඩියා කිරීම.

කඳාන ගම්වගා නිලධාරී කොටසාගය

20. බටගම උතුර ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— ඉදිමින්නේ සිට මාළුලිය දක්වා ඇලඉදි කිරීම.
21. අංක 227, මෙගොඩකම්මිට ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— පනාගොඩ මිනින්දෝරු ඇල ඉදි කිරීම.
22. අංක 220, බොල්ලන ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— මුනමල්ගහ කුඹුර දෙසා ඇලේ පැතිබැම ම බැඳීම.

කඩවක ගම්වගා නිලධාරී කොටසාගය

23. අංක 185, දරණගම ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— වැටකොයාට මුක්කට් මංකඩ තැනීම.
- 23ඒ. අංක 200, පැලියගොඩ ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— නවලෝක ලීමෝල අසලින් යන ඇල ඉදි කිරීම.

නුගේගොඩ ගම්වගා නිලධාරී කොටසාගය

24. අංක 238, බොරලැස්ගමුට නැගෙනහිර ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— පැලැන්ගහයාය පිටඇල ඉදි කිරීම.
25. අංක 238, බොරලැස්ගමුට නැගෙනහිර ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— මහයාය මැද ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
26. අංක 241, බොරලැස්ගමුට බටහිර ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— මහවෙලේ මැද ඇල ඉදි කිරීම.

27. අංක 270, තලවතුගොඩ කලුගොඩ ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— අංකුටුවෙල්යායේ නැගෙනහිර පිට ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
28. අංක 270, තලවතුගොඩ කලුගොඩ ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— අංකුටුවෙල්යායේ බටහිර පිට ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
29. අංක 270, තලවතුගොඩ කලුගොඩ ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— වැවේ කුඹුරේ සිට කොස්වතු වගුර දක්වා ඇල ඉදි කිරීම.
30. අංක 273 ඒ කලපලුවාට ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— හල්ගහදෙණිය ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
31. අංක 273 ඒ කලපලුවාට ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— මාදින්නාගොඩ මහනියරේ සිට මැද ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.

පිළියන්දල ගම්වගා නිලධාරී කොටසාගය

32. අංක 259, පාලාගම හෙරලියවල ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— රම්බර ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
- හෝමාගම ගම්වගා නිලධාරී කොටසාගය
33. අංක 285, පිටිපන දකුණ ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— පිටිපන දකුණ හීන් ඇලට පැති බැම මක් තැනීම.

හංවැල්ල ගම්වගා නිලධාරී කොටසාගය

34. අංක 297, කනම්පැල්ල ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— හොරකැටිය අමුණ තැනීම.
35. අංක 301, කඩුගොඩ ගො. කා. ස. ප්‍රදේශයේ :— කඩුගොඩ උරුවල අමුණ තැනීම.

2. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසි වලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1970 මාර්තු මස 13 වන දින දවල් 12 දක්වා කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. කවිවේරියේ, රු. 10 ක් (රුපියල් දහයක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුචිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර් කරු විසින්ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචන වලින් ද දක්විය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලවද නිවැරදි වියයුතු අතර දත්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයන් කර තිබේ නම්, ඒ සැමෙකක්ම, ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළයුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට, දින යොදා, සිල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ, උඩ, වම් කෙළවරේ “..... සුළු වාරි කර්මාන්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය” යනුවෙන් සඳහන් කළයුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර, 1970 මාර්තු මස 14 වන දින දවල් 12 ට පෙර කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි, ලියාපදිංචි කළ කැපැලෙන් එවිය යුතුය. නො එසේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ කබා ඇති ‘ටෙන්ඩර් සෙට්ටියට’ දමිය යුතුය.

5. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නා වූ නිලධාරීතැන විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම්දීම නිකුත් කළ දින සිට, දශ දිනක් ඇතුළත දී එම ටෙන්ඩර්කරු විසින් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සමඟ ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සනාථක ලෙස වැඩය නිම කරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් 5% ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

6. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුළත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දන්වීමෙන් පසුව ද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇප මුදල රාජසන්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාමලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

7. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

8. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයාගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්කරු අන් කෙනෙකුට නොපැවරිය යුතුය.

9. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමක් සමඟ නම ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමඟ හෝ තමාට ප්‍රමාණවත් යයි හැඟෙන හේතුවක් උඩ, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමඟ හෝ ගිවිසුමකට නොබැඳෙනු ඇත.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇතිවන වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයන්, සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් විමසීමෙන්ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක්දැයි හොඳින් වටහා ගත යුතුය.

11. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණය. "ලාංකික" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අය යි.

12. තෝරා ගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවි ජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමඟ ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. "ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්" යනුවෙන් හැඳින් වෙන්නේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම තනතුරු දරණ නිලධාරීන්ය. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු වියයුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

13. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියකු විසින් 1970 මාර්තු මස 16 වන දින පෙ.ව. 10 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ දැන ගැනීම සඳහා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් හා ඒවායේ සම්පූර්ණ මිල ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දැන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර් කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට චූළිමනා නම් මුල් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළ හැක.

14. ටෙන්ඩර් කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිල ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගතවන තුරු වලංගු තැබිය යුතුය.

අමර හේවාමද්දුම,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්,
කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය.

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්තැන ගේ කාර්යාලය,
1970 පෙබරවාරි මස 16 වන දින දීය.

2-919-70.2.27 දින අංක 14, 895 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීමයි

මෙම කාර්යාලයේ, පළාතේ කවිචේරියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් හා ආණ්ඩුවේ ලියාපදිංචි කරන ලද කම්කරු සමිති, සම්ප්‍රදාය සමිති හා ග්‍රාමසංවර්ධන සමිති යනාදියෙන් පහත සඳහන් සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා මෙයින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ :-

අංකය	වැඩයේ නම	ගොවිකාරක සහා ප්‍රදේශය
ගල්බඩ කෝරළය		
1236 ...	ගුරුත්තලාගේ අස්සැද්දුම අමුණ සැදීම	කොටටල්බද්ද
1020 ...	නැකැත්පැල අමුණ සැදීම	එරමිණගමමන
1238 ...	මල්වාන විදනලාගේ කුඹුර අමුණ සැදීම	කොටටල්බද්ද
719 ...	කනුදෙනිය අමුණ සැදීම	රන්දිවෙල
996 ...	පොල්උනුව ඇලබැමම බැදීම	පාවිටගම
1005 ...	මීගහමුල අමුණ සැදීම	වාකිරිගල
995 ...	වෙපනකොටුවේ අමුණ සැදීම	පාවිටගම
306 ...	බෝගහමුල වේල්ල රෙගියුලේටරය සැදීම	රන්දිවෙල
712 ...	උරුවෙල වේල්ල සැදීම	දිවෙල උඩගම
974 ...	ගනේකුඹුර අමුණ අළුත්වැඩියාව	බැද්දේවල
1234 ...	පහල පල්ලේ කුඹුරුයාය අමුණ සැදීම	කොටටල්බද්ද
969 ...	ආඩියාමුල්ල අමුණ අළුත්වැඩියාව	දිවෙල පල්ලේ ගම
අවුළුගම පනාවල් දේ කෝරළය		
04/ ...	බටදෙණි අමුණ ජල මට්ටම ඉස්සීම	මාහර
533 ...	කන්දෙයාය අමුණ සැදීම	නල්දුව
516 ...	පුරනකුඹුර අමුණ අළුත්වැඩියාව	නල්දුව
1095 ...	මහකුඹුර අමුණ සැදීම	මානියන්ගම
560 ...	ගොඩකුඹුරුයාය අමුණ සැදීම	මාගමමන
1086 ...	පහලවත්ත අමුණ සැදීම I පියවර	දූරණියගල
1086/1 ...	පහලවත්ත අමුණ සැදීම II පියවර	දූරණියගල
1263 ...	දෙතියකුඹුර අමුණ ප්‍රතිසංස්කරණය	පනාවල

දෙහිගමපල් කෝරළය හා පාක බුලත්ගම		
458 ...	දන්දෙනිය අමුණ සැදීම	ලෙවන්ගම
799 ...	වීල අමුණ සැදීම	උඩබාගේ
448 ...	කනුගල ඇල්ල අමුණ සැදීම	අමිතිරිගල

පරණකුරු කෝරළය		
132 ...	පරගහවෙල්ලයාගේ අමුණ අළුත්වැඩියාව	මීදෙනිය
936 ...	මඩදෙනිය අමුණ සැදීම	ගල්පොල
95 ...	වියලිකුඹුරේ අමුණ පිල්ල සැදීම	බෝගල-ගන්කුන
195 ...	ඉලක්පිටියේ කුඹුරේ වේල්ල සැදීම	බෝගල-ගන්කුන

196 ...	උඩුකුඹුර වේල්ල සැදීම	බෝගල-ගන්කුන
04/2/6 ...	ගබ්බල වෙල්ලයාගේ කඩාඩුව සැදීම	සියඹලාපිටිය
1206 ...	කුඹුල්කුඹුර ආරක්ෂක බැමම බැදීම	තිස්මල්පොල
1199 ...	මිරිහාගොඩ වෙල්ලයාගේ ඇල වේල්ල සැදීම	දැවිවල
04/2/7 ...	මොට්ටප්පුලියේ අඹකුඹුර බැමම සැදීම	දියසුන්තන
1197 ...	මඩඅමුණ ප්‍රතිසංස්කරණය	හල්පිටිය දුනුකේ වල
04/2 ...	බුළුගහදෙනියේ ඇලේ ගල කැඩීම	අඹන්පිටිය
1268 ...	නාඇල්ලේ ඇලට ලැලි දුමීම	කෙහෙල්වත්ත
1198 ...	හල්පිටිය අමුණ සැදීම	හල්පිටිය-දුනුකේ වල
බෙලිගල් කෝරළය		
1561 ...	රිටිගහවත්ත පයිප්ප මාර්ගය සැදීම	කන්දේගෙදර
909 ...	හෙට්ටි අස්සැද්දුම කුඹුරේ පැතිබැමම සැදීම	බුරුන්තාව
04/8 ...	දෙල්දෙනියේ අමුණ අළුත්වැඩියාව	හැලියගොඩ
04/11 ...	පොල්කුඹුර අමුණ අළුත්වැඩියාව	මොරවක
04/ ...	ගොඩකවෙලයාය බැමම බැදීම	ඉඹුල්ගල
873 ...	බදුල්ලාව අමුණ සැදීම	ගොඩපොල
49 ...	මොරගල්කන්දේ අමුණ සැදීම	හත්තාගොඩ

2. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසිවලට සම්පූර්ණ යෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1970 මාර්තු මස 16 දින දවල් 12 දක්වා කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. කවිචේරියේ, රු. 10 ක් (රුපියල් දහයක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර්කරු විසින් ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිල ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචනවලින් ද දක්විය යුතුය. මිල ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලවද නිවැරදි විය යුතු අතර දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයන් කර තිබේ නම්, ඒ සැලකෙකක්ම ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට, දින යොදා, සිල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ, උඩ වම්කෙළවරේ "..... සුළු වාරි කර්මාන්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර, 1970 මාර්තු මස 17 දින දවල් 12 ට පෙර කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නො එසේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති " ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට " දැමිය යුතුය.

5. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නා වූ නිලධාරීන් විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම් දීම නිකුත් කළ දින සිට, දස දිනක් ඇතුළත දී එම ටෙන්ඩර්කරු විසින් කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සමඟ ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සතුටුදායක ලෙස වැඩය නිම කරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් 5 %ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

6. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුළත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දන්වීමෙන් පසුව ද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇප මුදල රාජසන්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

7. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

8. කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයාගේ හෝ අවසර යක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්තුව අත් කෙතොකුට නොපැවරිය යුතුය.

9. රජයේ වැඩ හැරුර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමක් සමඟ නම ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමඟ හෝ තුදානමට ප්‍රමාණවත් යයි හැඟෙන හේතුවක් උඩ, කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සහකාර කොමසාරිස් තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමඟ හෝ ගිවිසුමකට නොබැඳෙනු ඇත.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවට ඇතිවන වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයක් සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා

සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් විමසීමෙන්ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක්දැයි හොඳින් වටහා ගතයුතුය.

11. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණය. "ලාංකික" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරා වෙන් හෝ ලියාපදිංචිවීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අය යි.

12. තෝරාගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමඟ ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. "ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්" යනුවෙන් හැඳින් වන්නේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම තනතුරු දරණ නිලධාරී තැනටය. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු විය යුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

13. කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියකු විසින් 1970 මාර්තු මස 17 දින ප.ව. 2.30 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ දැන ගැනීම සඳහා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරී තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම හා ඒවායේ සම්පූර්ණ මිල ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර් කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් මුල් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළ හැක.

14. ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිල ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගතවන තුරු වලංගු ව තැබිය යුතුය.

ශ්‍රී. සපුකොටනගේ,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්,
කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කය.

කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ,
ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් තැන ගේ කාර්යාලය,
1970 පෙබරවාරි මස 16 දින දී ය.

2-972-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශය

කොළඹ, තැ. පෙ. අංක 584 ටේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ, සහාජනී තැන විසින් මහනුවර රෝහලේ ප්ලේෆෝරා ක්‍රමයක් ඉදි කිරීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත් 1970 අප්‍රේල් මස 22 වන බදාදා පෙරවරු 10 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 7, පිහිටි මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ, ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි සේර්විසල පිටපත් දෙකකින් යුතුව ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැන විසින් 1970 මාර්තු මස 20 වන සිකුරාදා පස්වරු 4 වන තෙක් නිකුත් කරනු ලබන්නේ ප්ලේෆෝරා ක්‍රම ඉදි කිරීම සඳහා මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ "එ සහ බී" කොටස යටතේ ලියා පදිංචි වී සිටින කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණි. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලබා ගැනීමට පෙර ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැන ගේ නමට අය වන ලෙස කොළඹ ලංකා බැංකුවේ හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවිචේරියක හෝ රුපියල් 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබා ගත් කුචිතාත් සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3. ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් තිදහස් කොට ඇති පහත සඳහන් සංගම් වලට ද ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ:—

- (අ) සමුපකාර තොග වෙළඳ ආයතනය.
- (ආ) ශ්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කොට ඇති ශ්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය.
- (ඇ) සමුපකාර සංගම් රෙජිස්ට්‍රාර් තැන විසින් ලියා පදිංචි කොට ඇති සමුපකාර සංගම්.

4. ටෙන්ඩර් පත් කොළඹ, සෙලින්කෝ මන්දිරයේ 5 වැනි මාලයේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩල කාර්යාලයේ තබා ඇති පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතු ය. නැතහොත් ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් ශුචිය යුතු ය. ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිත

ජනකින් හෝ විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් ඉහත සඳහන් ස්ථාන යේ ටෙන්ඩර් පත් පිළිගැනීමේ බලය ලබා ඇති නිලධාරියෙකුට භාර දිය හැකිය. සේවයේ විස්තර ද, ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් සහ ලිපිනය ද, කවරයේ සඳහන් කළ යුතු ය. ටෙන්ඩරය භාර ගත් බවට ඉහත සඳහන් නිලධාරී තැන විසින් කුචිතාත් සියක් නිකුත් කරනවා ඇත.

5. පළමුවැනි ඡේදයේ සඳහන් ස්ථානයේ දී නියමිත දින එකී වේලාවට කෙරෙන ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමේදී සෑම ඉල්ලුම් කරුවෙකුට ම පෙනී සිටීමට අවසර ලැබෙනවා ඇත. ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් සහ මිල ගණන් පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර් කරුවන් ඉදිරියෙහි දී කියවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහාජනීතුවන්ගේ අනුමැතිය අනුව කිසියම් ටෙන්ඩරයක් පරීක්ෂා කර බැලීමට ටෙන්ඩර් කරු වකුට අවශ්‍ය වුවහොත් එකී ටෙන්ඩරයේ පිටපත පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා අවසර දෙනු ලැබේ.

6. මෙම වැඩයට උවමනා සීමෙන් නි ප්‍රමාණය මිල දී ගැනීමට අවශ්‍ය අවසර පත්‍රය ලංකා සීමෙන් නි සංයුක්ත මණ්ඩලයෙන් හෝ සමුපකාර තොග වෙළඳ ආයතනයෙන් හෝ ලබා ගැනීම සඳහා නියමිත නිර්දේශය සාර්ථක ටෙන්ඩර්කරු වෙත නිකුත් කරනු ලැබේ.

7. මෙම වැඩය සඳහා අවශ්‍ය, මෙ රටින් ලබා ගත නොහැකි බඩු බාහිරාදිය ආනයනය කිරීම සඳහා බල පත්‍ර ලබා ගැනීම ද නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

8. වැඩය පිළිබඳ තව දුරටත් විස්තර කොළඹ 7, ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැන ගෙන් ලබා ගත හැක.

ඇස්. ජී. ජේ. මේනරු,
ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැන.

1970 පෙබරවාරි මස 19 වන දා,
තැ. පෙ. 1434,
කොළඹ 7.
2-1074-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—අනුරාධපුර කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1970 අප්‍රේල් 1 වන දින සිට 1970 දෙසැම්බර් 31 වන දින දක්වා (දින දෙක ඇතුළත්ව) කාලය තුළ, මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාභී යන්නන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර්පත්‍ර අනුරාධපුර පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කඩවේරියක තැන්පත කොට කුටිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට ද අයිති සමිතිවලට තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංක පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන කුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුර, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර කැගල්ල, කුරුණෑගල, මාතලේ, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ විවුනියාව යන පළාත්වල සිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ඉල්ලීම කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුටිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. වත්කමේ විස්තර.—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම්කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම නම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවිසි පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (ii) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි විම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැන් වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අයිති වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට, මේ සමග ඇති, උපලේඛනයෙහි 5 වැනි තීරය බලන්න.

5. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.—සියලු ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා “ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී අනුරාධපුරය ” කියා එවිය යුතුයි. සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහා දැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවන මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාරී/ලේකම් තැනට භාර දෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බවට කුටිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ විට මේවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කලින් පිළියෙල කරගත් දිනක මවිසින් හෝ බලය පවරනු ලැබීමෙන් නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. ටෙන්ඩරයන්හි තීරණය.—ටෙන්ඩර්පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝර්මයේ “ බී ” උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝර්මයෙහි “ සී ” උපලේඛනය යට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අයකිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළෙඳ පොළේ පවතින මිළ ගණන හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවතිනම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත්වන කුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර තැබිනම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. තැන්පත් ඇප මුදල.—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. බඩු බාහිරාදිය තබා ගැනීම.—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම් තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවන මෙන්ම පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසි ද ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

එච්. සී. උරුගොඩ,
වැඩ බලන සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, අනුරාධපුරය.

සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලය,
අනුරාධපුරය, 18.2.70 වැනි දින.

අදාළ උපලේඛනය

ආයතනය	ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල	ඇප මුදල	ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව	ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන්							
				සේවකයින්ට				රෝගීන්ට			
				මාළු	මස්	කරවල	එලවළු	මාළු	මස්	කරවල	එලවළු
කැබිනිගොල්ලුව මාතෘ නිවාසය	100...	400	70.3.20 දින පු. හා. 10 ට	50...	—	50...	100...	100...	—	200...	400
මහවිලච්චිය මාතෘ නිවාසය	100...	300		150...	—	300...	600...	200...	—	400...	800

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට තොරතුරු සහතික යන්ත්‍ර 35 ක් සැපයීම

1969 ජනවාරි මස 16 වැනි දින අංක 14,837 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ 1969 ජූනි 11 වෙනි දින දරණ මිළ කැඳවීම් දැන්වීම් අනුව ලැබී ඇති සියලුම ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් ප්‍රතික්ෂේප කළ බව මෙයින් දන්වමි.

ඩී. ඩී. නවරත්න,
ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් වෙනුවට.

1970 පෙබරවාරි 15 වෙනි දින,
ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ. පෙ. 1506, කොළඹ 10.

2-1068-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ අංක 200 දරණ ස්ථානයේ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලීය සහායක තැන විසින් පහත සඳහන් වැඩ සඳහා මුද්‍රා තබා ඉදිරිපත් කරන ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා 1970 මාර්තු මස 11 වෙනි බදාදා පූ. හා. 10 වනතෙක් භාරගනු ලැබේ.

තොරතුරු

ගොඩනැගිලි—පාරටල් සහ අංගන ඉදිකිරීම්

ප්‍රධාන සිවිල් ඉංජිනේරු කැනගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍රවල පිළියෙල කොට අනුපිටපතකින් යුතුව ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ අවශ්‍ය සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකි අතර, අදාළ සැලසුම් පත්. යනාදිය ඔහුගේ කාර්යාලයේදී පරීක්ෂා කර බැලීමට පුළුවන. ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ හේ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල සිවිල් ඉංජිනේරු වැඩ සම්බන්ධ යෙන් රු. 85,000 ක් හෝ එයට අධික වැයවන කර්මාන්ත සම්බන්ධ

යෙන් ලියාපදිංචි වී සිටින කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා එවීමට සුදුසුසේ වෙති. එවැනි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ සහතික පත්. යනාදිය ප්‍රධාන සිවිල් ඉංජිනේරු තැන අනුමත කලහොත් පමණක් මේ කර්මාන්තය සඳහා රු. 200 බැගින් වන ටෙන්ඩර් ඇප මුදල් සහ ආපසු නොගෙවනු ලබන ටෙන්ඩර් පෝර්ම ගාස්තු වශයෙන් රු. 25 ක මුදලක් මුදලින් පමණක් ප්‍රධාන හිඳුම් නිලධාරී තැන වෙත නැත්පත් කොට එ සඳහා නිකුත් කරන කුලීනාත් සිය ප්‍රධාන සිවිල් ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කල විට 1970.3.6 වෙනි සිකුරාදා මධ්‍යහ්න 12.00 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ලැබේ.

ප්‍රධාන සිවිල් ඉංජිනේරු තැන,
ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.

අංක 200, කිරුළ පාර,
නාරාගේන් පිට,
1970.2.16.

2-1058-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

මොණරාගල උප කොටස

"සුදුපතාවෙල ව්‍යාපාරයේ පිවිසුම් පාර තැනීම" පිළිබඳව 1970. 2. 5 වන දින අංක 14,892 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ නිවේදනය සම්බන්ධවයි. එහි සඳහන් අයුරු ටෙන්ඩර්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 1970. 6. 28 වෙනි දින නොව 1970. 3. 17

වෙනි දිනය. එ අනුව ටෙන්ඩර්පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ 1970. 3. 13 වෙනි දින දහවල් 12 වන තෙක් පමණි.

ඒ. එෆ්. මහගමගේ,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන,
මොණරාගල උප කොටස.

1970. 2. 16 වන දින,
මොණරාගල වාරිමාර්ග කාර්යාලයේදී ය.

2-1008-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—යාපනය කොට්ඨාශය

සුර්ව පාසැල් ළමුන්ගේ වැසිකිළි සඳහා ජලමුද්‍රිත වැසිකිළි කටවල් සහ වැසිකිළි ලැලි සැපයීම

යාපනය සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කොට්ඨාශයේ පහත සඳහන් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී පෙදෙස්වල මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වරුන්ගේ කාර්යාලවලට සුර්ව පාසැල් ළමුන්ගේ වැසිකිළි සඳහා ජලමුද්‍රිත වැසිකිළි කටවල් හා වැසිකිළි ලැලි නිපදවා සැපයීමට ලංකික වූ පුද්ගලයින්ගෙන් ලංකික ව්‍යාපාර ආයතනවලින් සහ සමුපකාර සමිතිවලින් සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර යාපනයේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී විසින් භාරගනු ලැබේ. ජලමුද්‍රිත වැසිකිළි කටවල් හා වැසිකිළි ලැලි අවශ්‍ය ප්‍රමාණයන් පහත පළවේ.

2. එක් එක් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී ප්‍රදේශයක් වෙනුවෙන් රුපියල් (50) පනහක මුදලක් ලගම ඇති කම්බේරියේ යාපනයේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී නමට තැන්පත් කොට එහි ලද පන ලබා ගෙන ටෙන්ඩර් පන නිකුත් කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමට පරිදි අත්සන් කළ වටිනාකම දක්වන ප්‍රකාශයක් ඒ ලද පන සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1970 මාර්තු 19 වැනි දින දවල් 12 වන තෙක් මතු දක්වන ඕනෑම සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයකින් ලබාගත හැකිය:—

අනුරාධපුරය	කෑගල්ල	වවුනියාව
රත්නපුරය	කළුතර	යාපනය
මාතලේ	පුත්තලම	කොළඹ
බදුල්ල	මාතලේ	තුරුණෑගල
	මඩකලපුව	මහනුවර

3. එක් එක් පිටපතේ ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන ඇතිව දෙපිට පනතින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවනු ලබන කවරයේ "සුර්ව පාසැල් ළමුන්ගේ වැසිකිළි සඳහා ජලමුද්‍රිත වැසිකිළි කටවල් සහ වැසිකිළි ලැලි සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩරය" යනුවෙන් වම් පැත්තේ උඩු කෙළවරේ සඳහන් කර සිල් තබා යාපනයේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී වෙත ලිපිනය කර එවිය යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1970 මාර්තු 20 වැනි දින පෙ. ව. 10 ට පෙර යාපනයේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී වෙත ලැබෙන සේ ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය; නැතහොත් සෞ. සේ. අධිකාරී කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ හෝ තැන්පත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ කැමති නම් ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් කර සිල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර යාපනයේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ ලේකම්/ගණකාධිකාරී වෙත භාරදී ඒ ට ලද පනත් ලබා ගැනීමට ටෙන්ඩර්කරුට හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන්ට අවසර ඇත.

සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී, වාමාකම්බේරිය	...	75
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී, කිලිනොච්චිය	...	125
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී, පේදුරුතුඩුව	...	225
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී, තෙල් ලිපෙලේ	...	200
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී, පොත්පාය	...	225
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී, මානිපාය	...	225
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී, කඩවිස් දූපත—		
බෙල්පේ	...	25
අතිලියතිව	...	30
තයිනතිව	...	20
ඉපුවනයිතිව	...	10
කියවස ප්‍රදේශය	...	40

ඉහත සඳහන් ප්‍රදේශයන්ගේ අවශ්‍යතාවය අනුව මෙයට අඩු ප්‍රමාණයක් හෝ වැඩි ප්‍රමාණයක් සැපයීමට යාපනයේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී විසින් තෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරුට නියම කළ හැක.

11. බඩු බාහිරාදිය තබා ගැනීම.—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි දුම්රුම ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවෙකු විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවන බවට පිළිපදිය යුතුද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසිද ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

මා. ඩී. ආ. බලසේකර,
කැගල්ලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී,

සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලය,
කැගල්ල, 1970 පෙබරවාරි 11 වැනි දින.

උපලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල රු.	(3) ඇප මුදල රු.	(4) ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව	(5) ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන්							
				සේවකයින්ට				නොගෙවන රෝගීන්ට			
				මාළු	මස්	කරවල	එලවළු	මාළු	මස්	කරවල	එලවළු
බුලත්කොහුපිටිය මා. නිවාසය	100...	400	1970 මාර්තු මස 24 වැනිදා පෙ.ව. 10 ට	80...	87...	84...	32...	483...	463...	492...	1,978

2-922—70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කිරි ව්‍යාපාරය—කල්තබාගත හැකි එළකිරි (ටෙන්ට්) එහා මෙහා ගෙනයාම

ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1970 අප්‍රේල් මස 1 වෙනි දින සිට 1970 සැප්තැම්බර් 30 වෙනි දින දක්වා (දෙදින ඇතුළුව) කාලය තුළ මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයේ පළමුවන තීරයෙහි සඳහන් වන සෞඛ්‍ය කාර්යාලවල සිට කිරි මධ්‍යස්ථානවලට කල්තබාගත හැකි එළකිරි (ටෙන්ට් කිරි) ගෙනයාම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීතුන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) ටෙන්ඩර් සඳහා ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීම.—රු. 100 ක තැන්පත් මුදලක් මා නමට ඕනෑම කවච්චියක තැන්පත් කොට කුචිතාන්ධියක් ලබා ගත යුතුය.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයන්හි දවල් 12 වනතුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, කැගල්ල, කුරුණෑගල, මාතලේ, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුර සහ වවුනියාව යන තැන්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මට්ටු නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ.

ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුචිතාන්ධියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය.

ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත්‍ර වේලාසනින් එවිය යුතුය.

3. වත්කම් විස්තර.—මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්තුවක් නොදරන අය ටෙන්ඩර් පෝර්ම බාර ගැනීමේ දිනයට සැලකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා උවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබා ගත හැක.

වත්කම් විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි විම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහාපෑමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු කිරි ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි 3 වෙනි තීරය බලන්න.

5. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.—සියළුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කියා එවිය යුතුය. සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා එවන ලද කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරෙහි එය කවර සේවාවක් සඳහාද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවන බවට මෙහි එහි වම්පස පහත කෙළවරෙහි ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහාලන ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෝර්මට දීමෙන් හෝ තමාම මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ලේකම් වෙත භාරදී එය ලැබුණ බවට දින විසින් කුචිතාන්ධියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත උපලේඛනයෙහි 4 වන තීරයේ සඳහන් දින පෙ.ව. 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේ ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයෙහි සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ ප්‍රකාශ කරනු ඇත.

ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමඟ හෝ මිහින් පවරනු ලබන නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපතක් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වන තුරු වලංගුවේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. ඇප තැන්පත් මුදල.—තෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරු විසින් අවශ්‍ය ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් අනතුරුව ගිවිසුමකට අත්සන් තැබිය යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි පිටුපස දක්වා ඇති කොන්දේසි කියවා බලා ඒ අනුව පිළිපදිය යුතුය.

11. වෙනත් විස්තර.—මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීතුන වෙත ඉල්ලුම් කිරීමෙන් වෙනත් ඕනෑම තොරතුරක් දැනගත හැකිය.

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1970 මාර්තු මස 20 වැනි දින පෙරවරු 10.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

පාඨශාලාවේ නම	වැඩෙහි ස්වභාවය
1. කු/අංගංගල ම. වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
2. කු/අඹන්පොල ම. වි. ...	කර්මාන්තශාලාව
3. කු/හානිගමුව වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
4. කු/පොතුබොගෝත්ත වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
5. කු/උඩුගමපොල ගෙදර වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
6. කු/දුන්නකොටුව න. වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
7. කු/තෝරකොටුව මු. වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
8. කු/මාකඳුර බා. වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල

සංලක්ෂ්‍ය : කු = කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය.

කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කවිචේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුචිතාන්සිය කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අංක 1 සිට 2 දක්වා රු. 30,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට, අංක 3 සිට 5 දක්වා රු. 20,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට, අංක 6 සිට 8 දක්වා රු. 15,000 හෝ ඊට වැඩි ගණනකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට 1970 මාර්තු මස 19 වැනි දින දහවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. (වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000 කට අඩු වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත් කරුවන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ නොවෙත්.) වැක්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාර ගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාර දීමේ කුචිතාන්සිය කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් ලබාගත හැක. මුදල් භාර දීමේ කුචිතාන්සිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක්ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමීති වලට ද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමීති

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1970 මාර්තු මස 20 වැනි දින සිකුරාදා පෙ. ව. 10 වනතෙක් මෙහි පහත සඳහන් වන වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ:—

පාඨශාලාවේ නම	වැඩෙහි ස්වභාවය
1. හලා/පිලකඩමුල්ල ම. වි. ...	වහල අලුත්වැඩියාව
2. හලා/බරුගෙදර ම. වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
3. හලා/නිතලව සමන් බදුරු වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
4. හලා/හල්පත්විල ම. වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
5. හලා/පාලා වි. සි. වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල
6. හලා/කල්පිටිය සි. වි. ...	පාසල් ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රීද, වැසිකිලිය, හා කැසිකිලිය
7. හලා/ආණමඩුව ම. වි. ...	කෘෂිකම් විද්‍යාගාරය

සංලක්ෂ්‍ය.—හලා=හලාවත දිස්ත්‍රික්කය.

2. හලාවතීන් බැහැර ඕනෑම කවිචේරියක හෝ හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුචිතාන්සිය හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන්—

- අංක 1 වැඩවලට රු. 5,000 හා ඊට වැඩි ගණනකට
- අංක 2 සිට 4 දක්වා වැඩවලට රු. 15,000 හා ඊට වැඩි ගණනකට

අංක 5 සිට 7 දක්වා වැඩවලට රු. 25,000 හා ඊට වැඩි ගණනකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට 1970 මාර්තු මස 19 වැනි දින පහන්පතින්දා ප. ව. 3 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍ය වේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මෙහෙත් වැඩ සම්බන්ධ සියළු විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්සී ආදිය ද බලා ගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර් කරුණේ නිශ්චය ප්‍රකාශන පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පුද්ගලිකව කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ පැලැන් සහකාර වෙත භාර දිය යුතුය. එසේ භාර දුන් වහාම ටෙන්ඩර් භාරගත් බවට කුචිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබා ගත යුතුයි.

5. 1970 මාර්තු මස 20 වැනි දින පෙරවරු 10.30 ට කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේ දී පැවරී සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති හයක් ගත වන තුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලට එම වැඩ කිරීමට ටෙන්ඩර් කරුවන් කැමති විය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තරයක් වෙතොත් කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී 66.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් ගැබ්සීම මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

ඩී. එස්. කළුකම්පිටිය,
ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,
කුරුණෑගල.

1970 පෙබරවාරි මස 13 දින,
කුරුණෑගල අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ය.

2-908-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

(වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000 කට අඩු වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත් කරුවන් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ නොවෙත්) වැක්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාර ගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුචිතාන්සිය කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාරදීමේ කුචිතාන්සිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක්ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමීතිවලටද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමීති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍ය වේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මෙහෙත් වැඩ සම්බන්ධ සියලු විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්සී ආදිය ද බලාගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිවෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නිශ්චය ප්‍රකාශන පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පුද්ගලිකව අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ පැලැන් සහකාර වෙත භාර දිය යුතුයි. එසේ භාර දුන් වහාම ටෙන්ඩර් භාරගත් බවට කුචිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

5. 1970 මාර්තු මස 20 වැනි දින සිකුරාදා පෙ. ව. 10.30 ට හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේ දී පැවරී සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර්පත් භාරගැනීම අවසන් කල දින සිට සති හයක් ගත වනතුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන්වලට එම වැඩය කිරීමට ටෙන්ඩර් කරුවන් කැමතිවිය යුතුයි.

7. තමන් අවශ්‍ය විස්තර වෙනොත් හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී 66.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසැල් ගොඩනැගිලි

වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

එල්. බී. ජෝර්න්,
හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1970. 2. 19 දින,
හලාවත ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදීය.
2-1048—70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

ජලසම්පාදන, ජලාපවහන හා පළාත් පාලන වැඩ අංශය—රත්මලාන

කැලේල ජලසම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය—කොන්ත්‍රාත් 5

කැලේල ජලසම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය නිර්මාණය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවා ඇත. 5 කොන්ත්‍රාත් තුවට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් වී ඇත.

- (1) ද්විතියික පොම්ප ගෙය දිරිසකිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම, පොම්ප කිරීමේ කවචල හා උපාංග සැපයීම හා සවිකිරීම.
- (2) ගැලුම් 4,00,000 ක පොම්පගෙය, ජලාශ ස්ථානය, පොම්ප කිරීමේ කවචල හා උපාංග.
- (3) බුස්ටර් පොම්ප ගෙවල් 3 ක් හා පොම්ප කිරීමේ කවචල හා උපාංග.

ඉහත සඳහන් දෑ නිර්මාණය කිරීම සඳහා එවනු ලබන ටෙන්ඩර් පත්‍ර රත්මලානේ, ජලසම්පාදන, ජලාපවහන හා පළාත් පාලන වැඩ අංශයේ, ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක විසින් වසර 1970 ක්වූ අප්‍රේල් මස 3 වන සිකුරාදා පස්වරු 2.30 දක්වා බාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීමට නියමිත එදිනට පස්වරු 2.35 ට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එහි පැමිණ සිටිය හැකිය.

2. මේ අංශයේ නිර්මාණ පිළිබඳ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැනගෙත් ලබාගත යුතු ආකෘති පත්‍ර මගින් පිටපත් 2 කින් යුක්තව ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ සම්බන්ධවූ සියළුම විස්තර හා තොරතුරු ද ඉහත කී ඉංජිනේරු තැනගෙත් ලබාගත හැකි වන අතර, මෙයට අදාළ සැලැස්ම ද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලාගත හැකි වන්නේය.

3. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් රු. 250 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාත් සියක් 1970 මාර්තු මස 13 වන අඟහරුවාදා දහවල් 12 ට හෝ ඊට පෙරාතුව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. වැඩට සඳහා තැන්පත් මුදල් මෙම කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම කවච්චේසක තැන්පත් කළ යුතුය.

4. රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ "එ" හෝ "බී" හෝ "සී" කාණ්ඩයේ ලියා පදිංචිවී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හෝ "එ" හෝ "බී" හෝ "සී" කාණ්ඩයේ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට සමාන තත්ත්වයේ සිටින විදේශීය හා දේශීය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ද පමණක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සන් වන්නේය. (ලියා පදිංචිය පිළිබඳව සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය).

5. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ අවසාන දිනය වන තෙක් නොසිට හැකි පමණ ඉක්මනින් ඒවා ලබාගන්නා ලෙස වැඩට කරුවන් වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ආර්. වි. පෙරුමසිනාර්,
ජලසම්පාදන, ජලාපවහන සහ පළාත් පාලන වැඩ අධ්‍යක්ෂ.

ජලසම්පාදන, ජලාපවහන සහ පළාත් පාලන වැඩ අංශය, රත්මලාන,
1970 පෙබරවාරි 15 වන දින.

2-1047—70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

කළුතර කඩවෙලිය

කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ හැඩගල්ල ව්‍යාපාරයේ තැනීම් වැ.

පහත සඳහන් වැඩ සඳහා රුපියල් විසි දහසකට (රු. 20,000) හෝ ඊට වැඩි තැනීම් වැඩ වෙනුවෙන් රජයේ වැඩ, අධ්‍යාපන හෝ වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචිව ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් සහ කම්කරු සමිතීන්, විවිධ සේවා සමූපකාර සමිතීන් සහ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතීන් (රු. 20,000 සහ ඊට වැඩි වටිනාකම ඇති වැඩ සඳහා ඉහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තුවට ලියාපදිංචිව ඇති) වලින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

- (1) හැඩගල්ල-බදුරලිය පාරේ දම්වැල් 84 ක් ගල් අතුරු තාර දැමීම.
- (2) හැඩගල්ල ජනපද නිලධාරී කාර්යාලය හා නැවතීම් ශාලාව තැනීම.
- (3) හැඩගල්ල ජනපද නිලධාරී නිවාසය තැනීම.
- (4) හැඩගල්ල කුඩා සමූපකාර ගබඩාවක් තැනීම.

2. සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර එක් එක් වැඩය වෙනුවෙන් පිටපත් දෙකකින් යුතුව පිළියෙල කොට වෙන වෙනම කවරවල බහා සිල් තබා කළුතර, ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත නමට එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් කළුතර කවච්චේසේ උප දියාපති කුමගේ කාමරයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ දැමිය යුතුය. තොර්සේ නම් ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහාලන ලියුම් කවරයේ මුදුනේ, වම් කෙළවරේ ඒ ඒ වැඩයේ නම ලියා 1970.3.25 වැනිදා පස්වරු 2.30 ට පෙර කළුතර ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. එදින එම ලියවිලි ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනවා ඇත. ටෙන්ඩර් කරුවන්ටද එම විවෘතවීම් පැමිණ සිටිය හැකිය.

5. 1970.3.24 වැනි දින දවල් 12 දක්වා කළුතර දියාපති කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පෙට්ටි ලබා ගත හැකිය. නියමිත පෙර්මිට් ඉදිරිපත් නොකරන ටෙන්ඩර් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර්කරු විසින් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ කරනු ලබන මැනීම්, කටයුතු හෝ පසුව වෙනස් කිරීම් ආදී සෑම ස්ථානයක්ම ඔහුගේ කෙටි අත්සන තබා සහතික කළ යුතුයි.

7. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර එක් එක් වැඩය වෙනුවෙන් රු. 20 බැගින් කළුතර දියාපති කාර්යාලයේ තැන්පත් කර ඒ වෙනුවෙන් ලත් කුචිතාත් සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලියා පදිංචි කළ කම්කරු සමිතීන්, විවිධ සේවා සමූපකාර සමිතීන් සහ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතීන් යනාදිය මෙම මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් නිදහස්ය.

8. තමාගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය භාර ගත් බවට ලියවෙතින් දැන්වීමක් ලත් පසු යම් අයෙක් ගිවිසුම් පත් අත්සන් කිරීමට හෝ ඇප තැබීමට හෝ දින දහයක් ඇතුළත අපොහොසත් වුවහොත් ඔහු විසින් තැන්පත් කරන ලද මුදල රුජසන්තක කරනු ලැබේ.

9. ටෙන්ඩර් පිළිගත් බවට යැවෙන දැන්වීම් ටෙන්ඩර්කරු විසින් දෙන ලද ලිපිනයට තැපෑලෙන් යවනු ලැබුවහොත් හෝ ලිපිනයෙන් අදහස් කරන ස්ථානයෙහි තබනු ලැබුවහොත් හෝ ඒ දැන්වීම ටෙන්ඩර්කරුට ලැබුණේ මෙන් සලකනු ලැබේ. ගිවිසුම් පත අත්සන් කිරීමෙන් පසුව අනෙක් සියළු තැන්පත් මුදල් ආපසු දෙනු ලැබේ.

10. තෝරා ගත් ටෙන්ඩර්කරු නියම කරන ලද කාලසීමාවක් තුළ නිසි අන්දමට වැඩ කරන බවට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් සියයට පහක මුදලක් තැන්පත් කරන ලෙස කළුතර දියාපති විසින් දැනුම් දෙනු ඇත. ලියාපදිංචි වූ කම්කරු සමිතීන්, විවිධ සේවා සමූපකාර සමිතීන් සහ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතීන් මෙම ඇප තැබීමෙන් නිදහස්ය.

11. ටෙන්ඩර් වලින් කොටසක් හෝ සියල්ලම ප්‍රස්ත කිරීමෙන් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ටෙන්ඩරයකින් කොටසක් භාර ගැනීමේ අයිතිය මුළුමනින්ම රජය කෙරෙහි පවත්න්නේය.

12. ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ අවසරය නොමැතිව කිසිදු කොන්ත්‍රාත් තුවක් වෙත කෙනෙකුට පැවරීම හෝ එහි කොටසක් වෙත කෙනෙකුට කුලියට දීම හෝ නොකළ යුතුය. කොන්ත්‍රාත්කරු වෙනුවට වැඩ කරගෙන යාමට වෙත කෙනෙකුට බලය දෙමින් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් දෙන ලද ඇවෝර්නි බලයක් පිළිගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිවාසිකම් රජය කෙරෙහි පවත්න්නේය.

13. කොන්ත්‍රාත්කරු යටතේ සේවය කරන යම්කිසිවකුගේ සේවය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් යැයි හැඟියන කරුණු උඩ කළුකර දිසාපති විසින් ලියවිල්ලකින් විරුද්ධත්වය දක් වූ විට කොන්ත්‍රාත් කරු විසින් එවැනි අයගේ සේවය තහන කළ යුතුය.

14. කොන්ත්‍රාත්කරු සහ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු වේ ප්‍රධාන තැනද, මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට අත්සන් කළ යුතුය. ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්තුවට අත්සන් කරන අයගේ නිල තත්ත්වය අනුව එවකට සහ ඉන්පසු මෙහි නිලයෙහි අත්සන් කරන අයද අයත් වේ.

15. මෙයට පෙර භාර ගන්නා ලද කොන්ත්‍රාත් වැඩ කරගෙන යන අයේ ක්ෂමයන් කල් වේලා ඇතිව ඔවුන් දැනට කරගෙන යන වැඩ වල තත්ත්වය දක්වන, එම වැඩ භාරව සිටින පරිපාලන නිලධාරීන් ගෙන් ලබා ගන්නා ලද සහතික පත්‍ර ටෙන්ඩර් ඇප මුදල් තැන්පත් කොට ගන්නා ලද ලදුපත් සමඟ කළුකර දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

16. යම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් පිළිගැනීමේ දී ඇපකරුවන් අවශ්‍ය වුවහොත්, තෝරා ගත් ටෙන්ඩර්කරු මෙම අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම සමත් විය යුතුය.

17. රජයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවකට අයත් කොන්ත්‍රාත් වැඩ කර තිබෙන කොන්ත්‍රාත්කරුවෙක් වෙනොත් සේවය කොට ඇති දෙපාර්තමේන්තුවේ නම සහ දිස්ත්‍රික්කය සඳහන් කළ යුතුය.

18. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ තෘලේඛනයේ නම් ඇතුළත් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු නොලැබේ.

ලීල් ගුණසේකර,
කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත.
1970.2.20 වැනි දින,
කළුතර කවේරියේ දී ය.
2-1021-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ මණ්ඩපත් අඩියේ ගැමි රෝහල් මැදි බෙහෙත් හලෙහි සහ ඇදුන් 12ක වාට්ටුවෙහි ඉතිරි වැඩ කැනීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර්පත්, කොළඹ 1, "ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස්" මන්දිරයෙහි ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සහායකවරයා විසින් වර්ෂ 1970 මාර්තු මස 25 වැනි බදාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

2. කල්මුනේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික්ක ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘතිපත්‍රවල ටෙන්ඩර්පත් පිළියෙල කොට අනුපිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළයුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකි වන අතර, සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 1,24,000කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් පිළිබඳ තැන්පත් මුදල වන රු. 200ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාන්සිය වර්ෂ 1970 මාර්තු මස 13 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර්පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම්කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමා විමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරීතැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර්පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළයුතු වේ.

5. ටෙන්ඩර් ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය, ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළයුතු ආකාර පත්‍ර, නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කවේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

ඩබ්ලිව්. ඇන්. ජී. වොට්සන්,
ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය,
"ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස්" මන්දිරය,
තැ. පෙ. අංකය 504,
කොළඹ 1, 1970. 2. 18.
2-1005-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

කළුතර ශාරීරික හා සෞඛ්‍ය ආයතනයේ ගාස් කාමරයක් හා මුර මඩු දෙකක් කැනීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර්පත් කොළඹ 7, ටොරිංටන් චතුරලයේ පිහිටි ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ බටහිර කොටසයෙහි අධිකාරී ඉංජිනේරු කාර්යාලයේ වූ ප්‍රාදේශීය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සහායකවරයා විසින් 1970 මාර්තු මස 18 වැනි බදාදා දී. හා. 11 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

2. කළුතර දිස්ත්‍රික්ක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍රවල ටෙන්ඩර්පත් පිළියෙල කොට අනුපිටපතක් ද සහිතව ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, අවශ්‍ය විස්තර ඔහුගෙන් ලබා ගත හැක. සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයෙන් බලාගත හැකිය.

3. රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ 1969. 10. 1 දිනට පසු ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ සඳහා රුපියල් හතලිස් පන් දහසක් (45,000) කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 50 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාන්සිය වර්ෂ 1970 මාර්තු 9 වැනි සඳුදා ප. ව. 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර්පත් එවීමට සුදුසුවනවා ඇත. ටෙන්ඩර්පත් සඳහා ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු නොගෙවන ප්‍රමාදවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරී තැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය.

4. ටෙන්ඩර්පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරුගේ/කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

5. ටෙන්ඩර්පත් ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය, ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියලු විස්තර අඩංගු කළ ආකාරි පත්‍ර නිකුත් කරන නිලධාරී තැනගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ 1, "ට්‍රාන්ස්වර්ක්ස්" මන්දිරයේ පිහිටි ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම දිසාපති කාර්යාලයක හෝ තැන්පත් කළ හැක.

ඇන්. පී. රාජන්,
බටහිර කොටසයෙහි අධිකාරී ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි).

1970.2.19 දින,
කොළඹ 7, ටොරිංටන් චතුරලයේ පිහිටි
ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ
බ. කො. අ. ඉ. (ගො.) කාර්යාලයේ දී ය.
2-1046-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

වෙරදානේ දුම්රිය ගබඩාවේ, දුම්රිය ගරාජයේ, රත්මලානේ දුම්රිය කුර්මන්තොලාවේ සහ නුවර එලිය දුම්රිය අවුර්ථ ඒජන්සියේ ඇති පැවිදිවියට ගත නොහැකි මෝටර් රථ, බොයිලස්, වැගන්ස් ඊජික්සියේ ඊජික්ස්, කොක් විල්ස්, ක්ලැම්ප්, යකඩ නොවන සුන්ඛ්‍රත් යන්‍යාදිය මිලයට ගෙන ඉවත් කර ගැනීම සඳහා වෙන්වූ පත්‍ර දුම්රිය මූල්‍යාංශ වෙන්වූ මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් (ලිපිනය: දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලය, තා. පෙ. 355, කොළඹ 10.) 1970 මාර්තු මස 25 වැනි දින (බදාදා) පෙරවරු 11 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. වෙන්වූ පත්‍ර කිසිවක් පෙර අවශ්‍යවුවහොත් වෙන්වූ කරුවන් විසින් ඉහත සඳහන් හෝ වා භාරගැනීමට සහ සතුටු දායක ලෙස ඉටු කිරීමට තමාගේ මුදල් තත්ත්වයේ ප්‍රමාණවත් බව බැර ප්‍ර කිරීමට අදාලවන ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. කොළඹ 10 හි දුම්රිය ගබඩා අධිකාරී කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි පේරිමි කොළවල වෙන්වූ රියා අනුපිටපතක් සහිතව එවිය යුතුය.

4. වෙන්වූ තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් රු. 150 ක් එක් උප ලේඛනයේ සඳහන් විෂයයන් සඳහා කොළඹ 10හි, දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී කාර්යාලයෙහිදී හෝ කොළඹින් පිටත නම්, ඕනෑම කවිචේරියක හෝ තැන්පත් කර ඒ බවට කුචිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1970 මාර්තු මස 24 වැනි අඟහරුවාදා 12 වන තෙක් වෙන්වූ පේරිමි කොළ කිකුත් කරනු ලැබේ.

5. 1970 මාර්තු මස 25 වැනි බදාදා පෙ. ව. 11.05 ට දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී කාර්යාලයේදී වෙන්වූ පත්‍ර විවෘත කරන විට වෙන්වූ කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

6. වැඩිමහත් විස්තර අවශ්‍ය නම්, වෙරදානේ දුම්රිය ගබඩා අධිකාරී කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

ඇම්. සරිත්,
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී වෙනුවට.

කොළඹ, 1970.2.27 දා.

2-1045-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1970 මාර්තු මස 20 වෙනි දින ප. ව. 2.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා වෙන්වූ පත්‍ර අනුරාධපුර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ වෙන්වූ මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

පාඨශාලාවේ නම	වැඩයේ ස්වභාවය
1. අ/අනුරාධපුර නව නගරයේ සේනාගරා විද්‍යාලය	භූමිය ඉදි කිරීම, හේලිප් පසිනා කම්බිවැට තැනීම
2. අ/පහල හල්මිල්ල විද්‍යාලය	අඩි 80x20 පාසල් ගොඩ නැගීම
3. අ/අනුරාධපුරය කාන්තා විද්‍යාලය	ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම
4. අ/අනුරාධපුරය කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනය	ගොඩනැගිලි නඩත්තු සහ වැඩිදියුණු කිරීම
5. අ/හිඹුටුගොල්ල විද්‍යාලය	අඩි 60x20 කාමර දෙකක් සහිත පාසල් ගොඩනැගීම
6. අ/මානේරුව මහා විද්‍යාලය	අඩි 60x20 කාමර රහිතව පාසල් ගොඩනැගීම
7. අ/පවිකාරගම විද්‍යාලය	මහා අඩි 60x20 කාමර රහිතව පාසල් ගොඩනැගීම

සංලක්‍ෂ්‍යය.—අ = අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් කය.

2. කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කවිචේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ හෝ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුචිතාත්සිය අනුරාධපුර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඉහත අංක 1 සඳහා රු. 27,500 ට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, අංක 2 සහ 3 සඳහා රු. 23,000 ට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, අංක 4 සහ 5 සඳහා රු. 18,500 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, අංක 6 සහ 7 සඳහා රු. 16,000 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද,

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වැරිමානී දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි වී ඇති කාන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1970 මාර්තු මස 18 දවස 12 දක්වා වෙන්වූ පත්‍ර කිකුත් කළ හැකි ලැබේ. (වැරිමානී දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000 කට අඩු වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි කාන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙන්වූ ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සේ නොවේ) තැන්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාර ගනු නොලැබේ. වෙන්වූ තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුචිතාත්සිය කොළඹ 2, මැලේ විදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසල් ගොඩනැගිලි යාබාවෙන් හෝ අනුරාධපුර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාරදීමේ කුචිතාත්සිය කිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියා පදිංචි ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරණ අයට පමණි.

3. දෙවෙනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වැරිමානී දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමිති වලටද මේ වැඩ සඳහා වෙන්වූ පත්‍ර එවිය හැක. අනුමත සමිති වෙන්වූ තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍යය. ඔවුන් දෙවෙනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. වෙන්වූ පත්‍ර 2 වෙනි හා 3 වෙනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි අනුරාධපුර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් ලබාගත් වෙන්වූ පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මොහුගෙන් වැඩ සම්බන්ධ සියළු විස්තර දැනගතහැකි අතර සැලැස්ම ආදියද බලාගතහැක. තැපැලෙන් එවන වෙන්වූ පත්‍ර ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් අනුරාධපුර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ වෙන්වූ මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන වෙන්වූ පත්‍ර කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා වෙන්වූ කරුවන්ගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා වෙන්වූ කරුවන්ගේ ඔහුගේ නියෝජිතයකු විසින් පුද්ගලිකව අනුරාධපුර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යාල සහකාර වෙත භාරදිය යුතුය. එසේ භාරදුන් වහාම වෙන්වූ රියා භාරගත් බවට කුචිතාත්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුය.

5. 1970 මාර්තු මස 20 වැනිදා ප. ව. 2.30 ට අනුරාධපුර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී වෙන්වූ පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. වෙන්වූ කරුවන්ට වෙන්වූ පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. වෙන්වූ විවෘත කරන ක්‍රියාවලිය විසින් වෙන්වූ කරුවන්ගේ නම් හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. වෙන්වූ පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති හයක් ගතවන තුරු තමන් සඳහන් කරණ ලද මිල ගණන් වලට එම වැඩ සිටීමට වෙන්වූ කරුවන් කැමති විය යුතුය.

7. වෙනත් අවශ්‍ය විස්තරයක් වෙතොත් අනුරාධපුර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. වෙන්වූ ලියවිලි පරීක්ෂාකර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. වෙන්වූ පත්‍ර කිකුත් කිරීමේදී 1966.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරණ ලද පාසල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කාන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරණ ලද ලියාපදිංචි කිරීම් ගැලපීම මෙම වෙන්වූ දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකණු ලැබේ.

එල්. ඩී. ඉණසේකර,
ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,
අනුරාධපුර.

1970.2.16 වැනිදා,
අනුරාධපුර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේදී.

2-951-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම

තීරණය කළ ටෙන්ඩර්—සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මධ්‍යම ප්‍රවේ සෞ. සේ. අධිකාරී කොට්ඨාසය

කිරි නොමැතිව පිසූ සහ නොපිසූ ආහාර සැපයීම, 1969/70

ආයතනයේ නම	තෝරාගත් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ නම	ලැබූ ඉල්ලුම් ටෙන්ඩර් ගණන	ආහාර වර්ගය සඳහා පිළිගත් මිල ගණන්							
			සේවකයන්ට				රෝගීන්ට			
			මාළු	හරක් මස්	කරවල	එළවලු	මාළු	හරක් මස්	කරවල	එළවලු
රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	
ඉතිහාසගල දී. රෝ.	ඩී. වෙට්ටිවෙලු මහතා...	1	2 50	—	2 40	1 75	2 50	—	2 40	1 85
කාකන්කුඩි ප. ඒ.	ටී. මාසිලාමනි මහතා ...	1	1 80	1 75	1 70	1 50	2 0	1 95	1 90	1 60
මධ්‍ය කඳවුර ප. ඒ.	එම්. බාලසිංහම් මහතා...	3	2 0	2 0	2 0	1 60	2 0	2 0	2 0	1 60
සම්මාන්තරේ ප. ඒ.	ඒ. ඉස්මාලෙබ්බේ මහතා	2	2 0	—	1 80	1 0	2 0	—	2 0	1 48
වාරවෙන ප. ඒ.	ඒ. සිවලිංගම් මහතා ...	3	2 0	—	1 59	1 29	2 0	—	1 79	1 24

1970 පෙබරවාරි මස 16 වැනි දින, මධ්‍යම ප්‍රවේ සෞ. සේ. අධිකාරී, කාර්යාලයේදී ය. 2-983—70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඒ. බී. එන්. මොහමඩ්, මධ්‍යම ප්‍රවේ සෞ. සේ. අධිකාරී.

බඩු බාහිරාදිය විකිණීම

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

පහත සඳහන් ද්‍රව්‍යයන් 70. 3. 5 වන දින පෙරවරු 11 ට කොළඹ, යෝර්ක් විදියේ හේමාස් ගොඩනැගිල්ලේ පළමුවන මහලේ පිහිටි පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ කායාලයේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ:—

1. පරණ පත්‍ර තොගයක්,
2. පාවිච්චි කරන ලද මෝටර්/ජීප් වයර් 7 ක්.

මිලදී ගනු ලබන ද්‍රව්‍ය සඳහා එම ස්ථානයේදීම මුදල් ගෙවිය යුතු වන අතර, මිලදී ගත් ද්‍රව්‍ය එදින පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉවත් කර ගත යුතුය.

සිරිසේන වැලිකල, ප. සා./ලේ. වෙනුවට.

1970 පෙබරවාරි මස 2 දින, කොළඹ 1, යෝර්ක් විදියේ, හේමාස් ගොඩනැගිල්ලේ, පළමුවන මහලේ පිහිටි, පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

2-932—70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුව

ඉතා හොඳ තත්ත්වයේ ඇති, පාවිච්චි කරන ලද වාහන 15 ක් පමණ 1970 මාර්තු මස 12 වැනි බ්‍රහස්පතින් දා පෙරවරු 10 ට කොළඹ 2, ශ්‍රීමත් සිත්තම්පලම් ගාඞිනර් මාවතේ, රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

මෙම වාහන ඉහත සඳහන් ස්ථානයේදී කාර්යාලයේ වේලාවන් හිදී පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

වැඩි විස්තර රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සැපයීම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

ඇස්. ඒ. පී. රූපසිංහ, රජයේ සැපයීම් අධ්‍යක්ෂ.

1970 පෙබරවාරි 27 දින, කොළඹදී ය.

2-1022—70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආණ්ඩුවේ නොවන දැන්වීම

නොතාරිස් අවසාන පරීක්ෂණයට ඉල්ලීමට පෙරාතුව කෙරෙන නීත්‍යානුගත දැන්වීමයි

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ කුටුම්භපල හත්පත්තුවේ පිටිගල් කෝරළේ මාකලරේ පදිංචි ජෝරන් පතිරත්නගේ පුංචි බණ්ඩා වන මම මෙදින සිට පුරා මසක් ගතවූ පසු කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ සිංහල භාෂාවෙන් කටයුතු කරණ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් කෙරෙහි වැයයෙන් ඇතුළත් වීම පිණිස නොතාරිස් අවසාන පරීක්ෂණයට

පෙනී සිටීමට අවසර දෙන ලෙස රෙජිස්ටාර් ජනරාල්තුමාගෙන් ඉල්ලා සිටින බව 1954 වර්ෂ නොතාරිස් ආඥාපනතේ (සිංහල මුද්‍රණයේ) 7 වැනි වගන්තිය යටතේ එම පනතේ i උපලේඛනයේ “ආ” කොටසේ 2 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ ප්‍රකාර මෙයින් එළිදරව් කරමි.

මෙයට,

1970. 2. 15.

එම්. පී. පී. බණ්ඩා.

2-930—70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

විවිධ දන්වීම්

ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත සඳහන් පරිපාලන අංශ 1970.1.5 දින සිට කොළඹ 7, පීඩි මාවතේ අංක 7 දැරණ ස්ථානයට ගෙන යනු ලබන බව මහජනයාගේ දැන ගැනීම සඳහා මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 7, පීඩි මාවත,
කොළඹ 7.

දෙපාර්තමේන්තු දුරකථන අංකය : 94523

1. ප්‍රධාන කාර්යාලය,
2. පොත් සහ පුවත්ත පත්‍ර ලියා පදිංචි කිරීමේ කාර්යාලය,
3. ජාතික පුස්තක විඤ්ඤා අංශය.

ලේඛන කේෂයාගාර, ශිල්පීය සහ ඡායා ශිල්පීය අංශ නැවත දැනුම් දෙන තෙක් දැන් පරිදි නුගේගොඩ, ගංගොඩවිලම පවත්වාගෙන යනවා ඇත.

ජාතික ලේඛනාගාර අධ්‍යක්ෂ සහ පොත් හා පුවත්ත පත්‍ර රෙජිස්ත්‍රාර් තම ඵ්වන සියලුම ලිපි 1970. 2. 5 දින සිට පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුය.

අමරවංශ දේවරාජ,
ජාතික ලේඛනාගාර අධ්‍යක්ෂ සහ
පොත් හා පුවත්ත පත්‍ර රිජිස්ත්‍රාර්.

ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව,
නො. 7, පීඩි මාවත,
කොළඹ 7.

2-900-70.2.27 දින අංක 14,895 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංක පිළිස් ඵ්/5/67.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මෙහි පහත සඳහන් ලේඛනයේ දැක්වෙන වෙළඳ සමාගම් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත ටෙන්ඩර් මගින් ඖෂධ සහ රසායන ද්‍රව්‍ය සපයන්නන් ලෙස ලියාපදිංචි වී ඇත.

2. දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිවීමට අපේක්ෂා කරන වෙළඳ සමාගම්, කොළඹ 10, හින්ස් පාරේ අංක 355 හි සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ (සැපයීම්) වෙත, සම්පූර්ණ විස්තර සපයා අයදුම් කළ යුතුයි.

3. මේ සම්බන්ධයෙන් මගේ 1969 පෙබරවාරි 28 වැනි දිනැති අංක 14,843 දරන ගැසට් නිවේදනය මෙයින් අවලංගු කරමි.

4. ලියාපදිංචිය අයදුම් කොට ඇති වෙනත් සමාගම් සම්බන්ධ පරීක්ෂණයන් කොට අවසාන නැත. එවැනි අවස්ථාවන්හිදී විමර්ශනාත්මකයෙහි ඊට අනුකූල වූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කෙරෙන අතර, ඔවුන්ගේ නම් 1971 පෙබරවාරි මාසයේදී රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබේ.

ඇන්. කේ. පී. විජයසිංහම්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

1970 පෙබරවාරි මස 16 වැනි දින,
කොළඹ.

ඖෂධ හා රසායන ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදක හා අපනයනකරුවන්ගේ නම් හා ලිපිනය ලේඛනය

ඕස්ට්‍රේලියාව—සමාගම් 7

1. සිමාසහිත ඇන්ඩර්සන්ස් (හි) සමාගම,
131-45, පෝච්චි පාර, හිසුස්චෙල් එස්. ඊ. 12, වික්ටෝරියා, ඕස්ට්‍රේලියාව.
2. නයල් සමාගම,
ඊරිංටන්, එන්. එස්. ඩබ්ලිව්., ඕස්ට්‍රේලියා.
3. සිමාසහිත ඇන්ඩර්සන්ස් කෙම්කල්ස් සමාගම,
9, ෂෝච් විදිය, තැ. පෙ. 83, ඕබර්න් එන්. එස්. ඩබ්ලිව්. 2144, ඕස්ට්‍රේලියා.
4. සිමාසහිත නිකොලස් (හි) සමාගම,
655, වොරිගල් පාර, වැඩිස්ටන් වි. අයි. සී. ඕස්ට්‍රේලියා.
6. සිමාසහිත රොටරි ලැබ්ලිට්ස් කෝපරේෂන් (හි) සමාගම,
432, බැන්ඩ්නෝන් පාර, න්‍යූසිඩන් වි. අයි. සී. 3136, ඕස්ට්‍රේලියා.
6. සිමාසහිත සෙල් පැට්ටන්ස් (ලැබරටරිස්) (හි) සමාගම,
20, පොරස්ට් විදිය, ක්‍රිංගෝ එන්. එස්. ඩබ්ලිව්. ඕස්ට්‍රේලියා.
7. සිම සහිත සිග්මා (පාමසුරිකල්ස්) (හි) සමාගම,
1408, සෙන්ට් රෝඩ් ක්ලේටන් වි. අයි. සී. 3168, ඕස්ට්‍රේලියා.

බෙල්ජියම්—සමාගම් 6

8. කොන්ටිනන්ටල් ෆ්‍රැමා සමාගම—එස් ඵ්,
2, රූඩ් බසන්, බ්‍රසල්ස් 5, බෙල්ජියම්.
9. ඊජිප් ලැබරටරිස්, එස්. ඵ්. සමාගම,
පී. පී. 60, බ්‍රක්සල්ස් 31, බෙල්ජියම්.
10. ලා සිලිස් බෙල්ජී සමාගම,
බ්‍රසල්ස්, බෙල්ජියම්.
11. එස්. ඵ්. ෆ්‍රැමාකෙම් එන් එන් සමාගම,
22, ඵ්. වි. වැන් අයික් ලී 22, ඇන්ට්වර්ප්, බෙල්ජියම්.

12. ප්‍රොඩක්ස් බියොස් එට්ස්කෝට්ලියර් ප්‍රෙස් සමාගම,
37, රූඩ් පෝටර්, බ්‍රසල්ස්, බෙල්ජියම්.
13. යුනියන් කෙම්කල් බෙල්ජී එස් ඵ් සමාගම,
68, රූ බර්කන්ඩේල්, බ්‍රසල්ස්, 6, බෙල්ජියම්.

ලංකාව—සමාගම් 4

14. සිමාසහිත ග්ලැක්සෝ ඇලන් බරිස් (ලංකා) සමාගම,
තැ. පෙ. 23, කොළඹ.
15. සිමාසහිත ඉන්ටර්නැෂනල් ෆ්‍රැමාසුරිකල් සමාගම,
267, වොක්ෂෝල් විදිය, කොළඹ 2.
16. සිමාසහිත මොරිසන් පුත්‍රයා සහ ජෝන්ස් (ලංකා) කම්පානි සමාගම, කොළඹ 15.
17. සිමාසහිත ෆිසියස් සමාගම,
රත්මලාන.
18. සිමාසහිත පිකිට් සහ කෝල්මන් ලංකා සමාගම,
බොරැපන තොටුපල පාර, තැ. පෙ. 16, රත්මලාන.

කැනඩාව—සමාගම් 1

19. කොනෝ මෙසිකල් පිසර්වි ලැබරටරිස් සමාගම,
1755, ස්ටීල්ස් ඇවනියු, වෙස්ට් විලියම්ස්, ටොරොන්ටෝ,
ඔන්ටේරියෝ, කැනඩා.

බෙන් මාර්කස්—සමාගම් 7

20. ඵ්/එස් සින්ටරිස් සමාගම,
53, ජෝන්ස් බැසන්ස් වෙජ් ඇරූස්, බෙන් මාර්කස්.
21. ෆ්‍රැමාසුරිකල් එක්ස්පෝට් කෝපරේෂන්, ඵ්/එස් සමාගම,
72, බ්ලොන්ඩ්ස් වෙජ්, කෝපන්හේගන්, බෙන් මාර්කස්.
22. සිමාසහිත ලියෝ ෆ්‍රැමාසුරිකල්ස් ප්‍රොඩක්ස් ට්‍රේඩිං සමාගම,
බැලරස්, කෝපන්හේගන්, බෙන් මාර්කස්.
23. නෝවෝ ඉන්ඩස්ට්‍රිස්, ඵ්/එස් සමාගම,
115, ෆ්‍රැමාසුරිකල් බැකවෙජ්, කෝපන්හේගන්, බෙන් මාර්කස්.
24. ඵ්/ඇස් රොස්කෝ ෆ්‍රැමාසුරිකල් ඉන්ටර්ට්‍රිස් සමාගම,
රූන් වැන් ගර්, 52, ප්‍රාස්ට්‍රස්, බෙන් මාර්කස්.
25. සිමාසහිත ද නොදර්න් ඩිරග් ඇන්ඩ් කෙම්කල් සමාගම,
9, රූන්ගේඩ්, කෝපන්හේගන්, බෙන් මාර්කස්.
26. ස්කම්පාම් ඵ්/ඇස් සමාගම,
බැලරස්, කෝපන්හේගන්, බෙන් මාර්කස්.

ජර්මානු පෙබරල් ජනරජය—සමාගම් 16

27. ෆ්‍රැමාසුරිකල් ෆ්‍රැමාසුරිකල් බෙයර් ඵ්. ජී. සමාගම,
වර්කල් ෆ්‍රැමාසුරිකල් ලිටර්කුසන්.
28. බෝරිංගර් සහ මැන්හිම් ජී. ඇම්. බී. එච්. සමාගම,
තැ. පෙ. 51, මැන්හිම්, 112, සැන්ගෝපර් ස්ට්‍රාස්, බටහිර ජර්මනිය.
29. බී. බ්‍රෝන් සහ සමාගම—ෆ්‍රැමාසුරිකල් වර්කල්,
මෙල්සන් ජන්, බටහිර ජර්මනිය.
30. කෙම්-එක්ස්පෝසි-කොන්ටර් ජී. ඇම්. බී. එච්. සමාගම,
6, ප්‍රැන්ක්ෆර්ට් (මේන්), බටහිර ජර්මනිය.
31. කෙම් ගෘනන් නියල් ජී. ඇම්. බී. එච්. සමාගම,
ස්ට්‍රොල් බර්ග්/රයින් ලන්ඩ්, බටහිර ජර්මනිය.
32. හැන්ස් ඊ ලෙම්කෝ සමාගම,
පෝස්ට්පාක්, 102-2 හැම්බර්ග්, ගස්ට් බී. ජර්මනිය.

- 33. ඊ. මාර්ක් ඒ. ජී. සමාගම,
61, ඩාම්ස් රූට්, බ. ජර්මනිය.
- 34. fපාබ්වර්ක්හුඩ්, ඒ. ජී. සමාගම,
fපුන් ක්ෆ්පර්ට් (එම්) හුඩ්, බ. ජර්මනිය.
- 35. දොස්තර හියුගේ රුමලුර් ආක්ටියන් ජයසේන ජයසේන ජයසේන සහ සමාගම,
223, ලාන්ගන් කාර්මර් වෙන්, හැම්බර්ග් ඩාක්ෂේන්ඩේ, බ. ජර්මනිය.
- 36. පොසෙල් කෙට් ඇන්ඩ් අයිසොලියස්ට්, ජී. ඇම්. බී. එච්.
සමාගම,
තැ. පෙ. 1492, ස්ට්‍රෝමාස්ට් 11, හැම්බර්ග් 11 බ. ජර්මනිය.
- 37. සියම්ස් ග්ලස් ඇන්ඩ් සෝන් සමාගම,
තැ. පෙ. 645, හයිඩන් කැම්ප්ස්වෙන්, 74, බ. ජර්මනිය.
- 38. ෂෙරිං ඒ. ජී. සමාගම,
1000, බර්ලින් 65, මුලස්ට් 170-172, බ. ජර්මනිය.
- 39. අස්ලා වර්ක් ආක්ටියන් ජයසේන ජයසේන සමාගම,
4812, බ්‍රැක්විඩ්, පොස්ට්පාක් 109, හියුගේලන්ඩ් බ. ජර්මනිය.
- 40. සී. එච්. බෝරික්ගර්සෝන් සමාගම,
6507, ඉන්ගල්හිම්, බ. ජර්මනිය.
- 41. නෝඩ්-මාර්ක් වර්ක්, ජී. ඇම්. බී. එච්. සමාගම,
2082, වෙට්සන් හෝස්ට්, පෝස්ට්පාක් 44, හැම්බර්ග්, බ. ජර්මනිය.
- 42. fපාර්මසුට්ස්වි fපැබ්‍රික් හැමඑ ජී. ඇම්. බී. එච්. සමාගම,
2000, හැම්බර්ග් 2, ස්ට්‍රෝමාස්ට් 11, බාර්කෝෆ්, බ. ජර්මනිය.

පින් ලන්තය—සමාගම් 1.

- 43. ලාක්වයි සමාගම,
ට්‍රිකු 17, පින් ලන්තය.

ප්‍රංශය—සමාගම් 12.

- 44. ලැබරටෝයර් ඇගටන් එස්. ඒ. සමාගම,
ඇවනියු පේ-කාර්ටර්ස්, ලියෝන් (7^{වැනි}) ප්‍රංශය.
- 45. පේවරියර් කියොයිඩ් වැම්පියන් සමාගම,
60, රු බි වොටින්කිස්, පැරිස් 12, ප්‍රංශය.
- 46. ලැබරටරිස් පෝනියර් ඒප්ටරියර් සමාගම,
7 රු බිස්කෝනර්, පැරිස්, ප්‍රංශය.
- 47. ලැබරටරිස් fපාමස්ට්ක්ස් කෝබියර්,
27, රු බි රිනෝබිස්, පැරිස් 17 ^{වැනි}, ප්‍රංශය.
- 48. ලැබරටරිස් රොජර් බෙලන් සමාගම,
159, ඇවනියු බු රුල්, නියුලි සර්සින්, ප්‍රංශය.
- 49. ලේ ලැබරටරිස් රුසල් සමාගම,
89, රු බි වර්ඩ්, මිඩ්, පැරිස් 6 ^{වැනි}, ප්‍රංශය.
- 50. ලැබරටරිස් සෝබියෝ එස්ඒ/සමාගම,
47 රු බි පුන්සස් බර්පොයිස්, පැරිස් 4 ^{වැනි}, ප්‍රංශය.
- 51. සොසයිටි fපුන්කෝස් ඩේ ලැබරටෝයර්ස් ලැබාස් සමාගම,
4 රු බි ගැලියරා, පැරිස් (16^{වැනි}) ප්‍රංශය.
- 52. පැරිස් කෙමිකල් ඒජන්සි සමාගම,
27, බුලොඩ් මැලජර්බිස්, පැරිස් (විද්‍යාපීඨය) ප්‍රංශය.
- 53. සොසයිටි ඩේ සුසින්ස් විමිස් රෝන්-පෝලන්ස්,
24, රු බි බෙරි එෆ්-75, පැරිස් 8 ^{වැනි}, ප්‍රංශය.
- 54. ලේ ලැබරටෝයර් ඔර් සමාගම,
රු බෝවර්ඩේ පර්ක්ස් ග්‍රොනොලේ, ප්‍රංශය.
- 55. ලේ ලැබරටරිස් බෘනින් සහ සමාගම,
17 රු බෙරි එස් 75 පැරිස් 8 ^{වැනි}, ප්‍රංශය.

මහා බ්‍රිතාන්‍යය—සමාගම් 54.

- 56. සීමාසහිත ඇබ්බි ලැබරටරිස් සමාගම,
ක්වින්බරෝ, කෙන්ට්.
- 57. සීමාසහිත ඇලන් ඇන් හැන්බර්ස් සමාගම,
බෝනල් ග්‍රීන්, ලන්ඩන් 3 2.
- 58. සීමාසහිත ඇන් වින් සමාගම,
67 හයිස්ට්‍රි, පොක්ස්ලි කෙන්ට්.
- 59. සීමාසහිත අයර්ටන් සෝන්ඩස් සහ සමාගම,
හැන්බර්ග් ස්ට්‍රීට් ලිවර්පූල්.
- 60. සීමාසහිත බ්‍රිටිෂ් රිසර්ච් ඉන් ටෙක්නොලොජි සමාගම,
බ්‍රිටිෂ් ග්‍රේට් වෙස්ට් රෝඩ්, බ්‍රෙන්ට්ෆීඩ්, මිඩ්ල්සෙක්ස්.
- 61. සීමාසහිත බ්‍රිටිෂ් පිටර්බර්ග්ස් සමාගම,
ස්ට්‍රීට් විදිය, නොටිංහැම්.
- 62. සීමාසහිත බ්‍රිටිෂ් කොඩ්ලිවර් ඔයිල්ස් සමාගම,
තැ. පෙ. 3, හල් ඊ ශෝක්ස්.
- 63. බරෝස් වෙල්කම් සහ සමාගම,
යුස්ටන් රෝඩ් ලන්ඩන් එන්. බබ්ලි 1.
- 64. සීමාසහිත බී. ඩී. එච්. (ඉන් ටෙක්නොලොජි) සමාගම,
ග්‍රහැම් ස්ට්‍රීට් ලන්ඩන් එන්. 1.

- 65. සීමාසහිත ඩී. පී. ලැබරටරිස් සමාගම,
91, පැකිංගන් පාර, ලන්ඩන් බබ්ලි 3.
- 66. සීමාසහිත කැල්මික් සමාගම,
ක්‍රිම්, වෙස්ට්.
- 67. සීමාසහිත කානගිස් ඔප් වෙල්වින් සමාගම,
වෙල්වින් ගාඩින් සීටි, ගර්ට්ස්.
- 68. සීමාසහිත කෝටින් ඇන් වෝනර් සමාගම,
ට්‍රිබ්ස් සසෙක්ස්, එංගලන්තය.
- 69. සීමාසහිත කාක්ස් ලැබරටරිස් සමාගම,
37-43 ගෝෆ්ස් රෝඩ් චේස් ස්ට්‍රීට්, පාක් රෝයල්, ලන්ඩන් එන්. බබ්ලි 1.
- 70. සීමාසහිත සයිනමිඩ් ඔප් ග්‍රේට් බ්‍රිටන් සමාගම,
ඇල්ඩ්විලි, ලන්ඩන්, බබ්ලි 2.
- 71. සීමාසහිත ඩිස්ට්‍රික් ප්‍රොඩක්ස් සමාගම,
ෆ්ලොම් රෝඩ්, ස්පික්, ලිවර්පූල් 24.
- 72. සීමාසහිත ඉවැන්ස් මැඩිකල් සමාගම,
ස්පික් ලිවර්පූල් 24.
- 73. සීමාසහිත එලි ලීලි සහ සමාගම,
බේස්ටොක්, හෙම්ප්ෂයර්.
- 74. සීමාසහිත පිලරන්ස් සමාගම,
ඉන් ටෙක්නොලොජි ඩිවිෂන්, 9, ග්‍රොස්වනෝර් සිට්‍රිට් ලන්ඩන් බබ්ලි 1.
- 75. සීමාසහිත ගේල් බේස් සහ සමාගම,
11 ස්ටොක් පොර්ස් ලේන්, ස්ලෑස්, බක්ස්.
- 76. සීමාසහිත ග්ලැක්සෝ ලැබරටරිස් සමාගම,
ග්‍රින්පඩ්, මිඩ්ල්සෙක්ස්.
- 77. සීමාසහිත ග්ලිසරින් සමාගම,
හෙස්කට් හවුස්, පෝර්ටන් ස්ක්වෙයර්, ලන්ඩන්, බබ්ලි 1.
- 78. සීමාසහිත හෝල්වුඩ් කෙමිකල් සමාගම,
හෝවින් රෝඩ්, ස්ටොක්වෙල් මුටර්, ස්ටොක්ස්.
- 79. සීමාසහිත ඉම්පිරියල් කෙමිකල් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් සමාගම,
ඇල්ඩ්විලි පාර්ක්, වෙස්ට්.
- 80. සීමාසහිත ජේම්ස් ආනඩ් සහ ජුන් සමාගම,
නිව්කාසල්, අපෝන්ට්සින්, එංගලන්තය.
- 81. සීමාසහිත ජෝන් ජුන් සමාගම,
10, පිස්ට්වෙල්, ලන්ඩන්, ඊ. සී. 3.
- 82. සීමාසහිත ලාපෝර්ස් කෙමිකල් සමාගම,
තැ. පෙ. 8, ලස්ටන් බෙබ්ලිපඩ්සයර්.
- 83. සීමාසහිත මේ ඇන් බේකර් සමාගම,
ඩැගන්හැම්, එසෙක්ස්.
- 84. සීමාසහිත මර්ක් ඇන් ඩෝමේ සමාගම,
හෙබ්ස්ඩන්, හර්ට්ස්.
- 85. සීමාසහිත මෝසන් තෝමස් සහ ජුන් සමාගම,
වෝස් රෝඩ්, එන්ඩ්ලිඩ්, මිඩ්ල්සෙක්ස්.
- 86. සීමාසහිත මොනන් ලැබරටරිස් සමාගම,
7/8, ක්‍රිස්ටන් හවුස්, ලන්ඩන් රෝඩ්, සර්.
- 87. පාක් ඩෙවිස් සහ සමාගම,
ස්ටොක් රෝඩ්, හවුන්ස්ලේ, මිඩ්ල්සෙක්ස්.
- 88. සීමාසහිත ප්‍රින්ටර් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් සමාගම,
ප්‍රින්ස් රිජන්ඩ්ස් වෝස් නෝන් වුල්ඩික් රෝඩ්, ලන්ඩන් එන්. 16.
- 89. සීමාසහිත රිනිව් ඇන් කෝල්මන් (ඔවයිස්) සමාගම,
බෝසන් ලේන්, හල්, යෝක්ස්.
- 90. රිකර් ලැබරටරිස් සමාගම,
මෙයර්ලි ස්ට්‍රීට්, ලෝස්බරෝ ලිසෙස්ටර්.
- 91. ආර්. බබ්ලි 3. ජී. නිව්. සමාගම,
3/4, වෙස්ට්හොඩ් වෙම්බර්ස්, පෝස් ස්ට්‍රීට්, ස්ටොක්ස්.
- 92. සීමාසහිත පර්ටිනල් සමාගම,
පෙට්‍රොපියන් හවුස්, යෝක් පාර, ලන්ඩන් එන්. ඊ. 1.
- 93. පිරක්සල් ඩ්‍රිග් සමාගම,
19-37, කාසල් බෝල්ඩාර්ඩ්, නොටිංහැම්.
- 94. සීමාසහිත රොබින්සන් සහ ජුන් සමාගම,
විඩ් බ්‍රිස් මිල්ස්, වෙස්ට්විලිඩ්.
- 95. සීමාසහිත සොප්නල් සමාගම,
ඇන්කර් හෝස් ලෝන්, චාල්ටන්, ලන්ඩන් එන්. බබ්ලි 7.
- 96. සීමාසහිත ස්මිත් ක්ලයිව් ඒජන්ට් ලැබරටරිස් සමාගම,
වෙල්වින් ගාඩින්, සීටි හාර්ට්ස්.
- 97. ස්ට්‍රීට් ඩ්‍රිග් ඉන් ටෙක්නොලොජි සමාගම,
ස්ට්‍රීට් හවුස් 14, හෝටන් ස්ට්‍රීට්, ලන්ඩන් ඊ. සී.
- 98. සීමාසහිත නොම්සන් ඇන් කුපර් සමාගම,
සීපික් ලිවර්පූල් 24.

- 99. සීමාසහිත විටමිනස් (එක්ස්පෝර්) සමාගම, අපර්මේල්, ලන්ඩන් බිබ්ලි. 6.
 - 100. සීමාසහිත වෝඩ් බ්ලෙන්ඩ්ස් සොප් සහ සමාගම, ෆිෆ්ටන් හවුස් එම්පයර්වේ, වෙම්බ්ලි, මිඩ්ල් සෙක්ස්.
 - 101. වේඩ්ල් ෆිෆ්ටන් සමාගම, 14, වෙස්ට් ස්මිත් පිල්ඩ්, ලන්ඩන් ඊ. ඩී. 1.
 - 102. සීමාසහිත වෙස්ට්මිනස් වර් ලැබරටරිස් සමාගම, විල්කොට් පාර, ඊස්ට් එක්සට් පාර්ක්.
 - 103. සීමාසහිත විලෝස් ෆිෆ්ටන් සමාගම, 73, 75, 89, ආකල් විල් ලේන්, බැල්ස්ටන්.
 - 104. සීමාසහිත බිබ්ලි. ජේ. බ්‍රැන් සහ සමාගම, ඇන් ග්‍රේව්, හැක්කි, ලන්ඩන් ඊ 8.
 - 105. සීමාසහිත වයන් ජෝන් සහ සහෝදර සමාගම, හන්ට්නෝම් ලේන් සවුත්, ටැප්ලේ බක්ස්.
 - 106. සීමාසහිත ඇනර් එච්. කොක්ස් සහ සමාගම, මැනුපැක් වර්ග කෙම්ප් රිස් බ්‍රයිටන්, එංගලන්තය.
 - 107. සීමාසහිත මොන්සන් ටෝ කෙම්කල් සමාගම, "මොන්සන් ටෝ හවුස්", 10-18, වික්ටෝරියා ස්ට්‍රීට්, ලන්ඩන් එස්. බිබ්ලි. 4.
 - 108. සීමාසහිත අයිසැක් ස්පෙන්සර් (ඇබඩින්) සහ සමාගම, නැ. පෙ. 76, ඇල්බට් ක්වර්, ඇබර්ඩින්, ස්කොට්ලන්තය.
 - 109. සීමාසහිත ස්ටැප්ලි ඇන් සහ පුත්‍ර සමාගම, වෝල්ස් රෝඩ්, ලන්ඩන්, නො. 1.
- අයිස් ලන්තය—සමාගම් 1.**
- 110. සීමාසහිත ලිසි සමාගම, නැ. පෙ. 625, ඊක් ජැවික්, අයිස් ලන්තය.
- ඉන්දියාව—සමාගම් 21.**
- 111. සීමාසහිත ඇලම්බික් හිස් ප්‍රිසිට්ස් සහ සමාගම, ලක්ෂ්මී ගොඩනැගිල්ල, සර් පී. ඇම්. පාර, කොටුව, බොම්බේ 1.
 - 112. සීමාසහිත බෙන්ගාල් ඉම්ප්‍රිනරි සමාගම, 153, ධර්මපාල විවිධය, කල්කටාව 13.
 - 113. සීමාසහිත කානිනගර් ඔයිල් කෙම්කල් ඉන්ටර්ප්‍රිස් (ප්‍රයිවේට්) සමාගම, නැ. පෙ. 1611, මිසුට්‍රිවල් බිල්ඩිං ක්, නවෝරෝජ් පාර, බොම්බේ 1.
 - 114. කල්කටා කෙම්කල් කොම්පැනි සමාගම,
 - 115. ගුජරාට් කෙම්කල් සමාගම, ඉන්දියාව.
 - 116. සීමාසහිත ඉම්ප්‍රිනරිස් ඔයිල් මිල්ස් සමාගම, ඉන්දියාව.
 - 117. සීමාසහිත ඉන්ඩියන් නැෂනල් ඩිරග් කොම්පැනි ප්‍රයිවේට් සමාගම, 5/2, බේලියසාටා, මොන් රෝඩ්, කල්කටා 10.
 - 118. ඉන්ඩියන් ප්‍රොසෙස් කෙම්කල් ලැබරටරිස් සමාගම, යෙසවන්ට් පුර්, නැ. පෙ. බන්ගලෝර් 22.
 - 119. සීමාසහිත කන්ඩරනාන් මොනෝ දාල් සමාගම, ඉන්දියාව.
 - 120. සීමාසහිත කන්දල් වාල් ලැබරටරිස් ප්‍රයිවේට් සමාගම, 78/87, කලාචි විල්, බොම්බේ 12.
 - 121. සීමාසහිත මේ ඇන්ඩ් මේකර් (ඉන්දියා) ප්‍රයිවේට් සමාගම, කපිමාජ්ලේ හවුස්, සර් පෙරොණාක් මේනා පාර, නැ. පෙ. 693, බොම්බේ 1.
 - 122. නැෂනල් ලැබරටරිස් සමාගම, 1076, හායිඩ්ස් සිං පාර, කැරොල් බාග්, නවදිල් ලිය.
 - 123. සීමාසහිත රැලිස් ඉන්දියා සමාගම, රැලි හවුස්, 21, රුවල්ස් ස්ට්‍රීට්, බොම්බේ.
 - 124. ශ්‍රී ස්වස්තීක පවර් ඔයිල් මිල්ස් සමාගම, 87, බහාර්ගේට් ස්ට්‍රීට්, කොටුව, බොම්බේ 1.
 - 125. සීමාසහිත ටාටා කෙම්කල් සමාගම, 114, බොම්බේ හවුස්, බහාර් ස්ට්‍රීට් කොටුව, බොම්බේ. 1.
 - 126. සීමාසහිත ටාටා ඔයිල් මිල්ස් සමාගම, ඉන්දියාව.
 - 127. වෙඩ්මන් කෙම්කල් පැක්ටරි සමාගම, ඉන්දියාව.
 - 128. තේම්ප් පාමසුටිකල් සමාගම, 38, සුරෙන් පාර, ආන්බොයර් නැ. බොම්බේ 69.
 - 129. යුනික් පාමසුටිකල් ලැබරටරිස් සමාගම, ජී. ඩී. ඩී. බොක්ස් 609 ඒ. නිව්හාරියා බැංකු සිං, 121, පෝර් ස්ට්‍රීට්, බොම්බේ 1.

- 130. සීමාසහිත ශාන්ද්‍ර ෆිෆ්ටන් වර්ක්ස් සමාගම, ගෝබාලේ රෝඩ් දකුණු බොම්බේ 28, හිසිට්, නැ. පෙ. 7015, බොම්බේ.
- 131. සීමාසහිත ඇබට් ලැබරටරිස් (1) (පුද්ග්) සමාගම, බොම්බේ.
- 132. සීමාසහිත කෙම්කල් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් පාමසුටිකල් ලැබරටරිස් සමාගම, බොම්බේ.
- 133. යූ ෆිෆ්ටන් ලැබරටරිස් සමාගම, බොම්බේ.
- 134. සීමාසහිත ස්මිත් කල් සිත් සහ ට්‍රේඩ් (ඉන්දියා) සමාගම, 25-31, රොජ්වෙක් ලේන්, නැ. පෙ. 1953, බොම්බේ.

ඊශ්‍රායලය—සමාගම් 4

- 135. ඇස්ට්‍රොකෝ ඒෂියා ටීජේසිං සමාගම, නැ. පෙ. 2170, ටෙල් අවිව්, ඊශ්‍රායලය.
- 136. සීමාසහිත රූෆා ලැබරටරිස් සමාගම, නැ. පෙ. 405, ජෙරුසලම්, ඊශ්‍රායලය.
- 137. සීමාසහිත ඉකාෆ් පාම බොක්ට් ඉකොල් හිමර් සහ සමාගම, නැ. පෙ. 31 අංක 31, ජබොට්න් ස්කි පාර, රාමත්-හාන් ඊශ්‍රායලය.
- 138. සීමාසහිත පිවා සමාගම, නැ. පෙ. 1142, ජේරුසලම්, ඊශ්‍රායලය.

ඉතාලිය—සමාගම් 12

- 139. එස් අයි ඊ ඇෆ් සමාගම, එස්.පී.ඒ. විශා පැල්ලියනෝ 3, මිලානෝ ඉතාලිය.
- 140. බ්‍රාකෝ ඉන්ඩස්ට්‍රියා කෙම්කා සමාගම, විශා ඊ ණිප්‍රාලි 50 මිලානෝ ඉතාලිය.
- 141. කාර්ලෝ අර්බා එස්. පී. ඒ. සමාගම, විශා කාලෝ ඉම්බොනලයි 24, මිලානෝ ඉතාලිය.
- 142. ෆිෆ්ටන් ලැබරටරිස් සමාගම, විශා බොගොස් නා 3, මිලානෝ, ඉතාලිය.
- 143. බොට් බොනපාස් සහ සමාගම, නැ. පෙ. 1840 මිලානෝ, ඉතාලිය.
- 144. ෆිෆ්ටන් ලැබරටරිස්, එස්. ඒ. සමාගම, විශා එෆ්. ටුරාට්, 18, මිලානෝ ඉතාලිය.
- 145. ලැබරටරිස් ප්‍රෝ-ටර් සමාගම, විශා මොන්ටි සාබිනි 1, මිලානෝ, ඉතාලිය.
- 146. ඉස්ට් රියෝටේ සියරේටරිස් කෝ වැක් සිනෝගේන් ටොස් කාන් සමාගම, "සෙල් වෝ" සියනා ඉතාලිය.
- 147. ඉස්ට් රියෝටේ බියෝකිම්කෝ ඉටාලියානෝ සමාගම, විශා බ්‍රෙම්බෝ 65, මිලානෝ, ඉතාලිය.
- 148. ඉස්ට් රියෝටේ කිම්කෝ ටෙරපිකෝ ඉටාලියානෝ සමාගම, විශා කොසිෆිසෝ මිලානෝ, ඉතාලිය.
- 149. සීමාසහිත ඉන්ටර්නැෂනල් හෝල්ඩිංස් (ඉතාලිය) සමාගම, විශා එස්. වින්සන්සෝ 8, මිලානෝ ඉතාලිය.
- 150. පියරල් එස්. පී. ඒ. සමාගම, විශා ටුරාට් 30, මිලානෝ ඉතාලිය.

ජපානය—සමාගම් 6

- 151. මිටිසුයි බසන් කෝ. කෝ. සමාගම, ජපානය.
- 152. මිටිසුයි ජොජි කෝ. කෝ. සමාගම, 20, මැරුනම් 2, වොමේ, විශ්ව-කු. ටෝකියෝ, ජපානය.
- 153. සීමාසහිත ඕකි ෆිෆ්ටන් ටිකල් සමාගම, 3, වොමේ කණ්ඩා කඩවෝ විශ්ව-කු. ටෝකියෝ, ජපානය.
- 154. බිටිසුකා පාමසුටිකල් පැක්ටරි, 10, බුන්ගෝ-මාචි හිගාමි-කු ඔසාකා, ජපානය.
- 155. සීමාසහිත ටෙකෝඩා කෙම්කල් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් සමාගම, 27, බොෂෝමාචි, 2, වොමේ හිගා මා-කු ඔසාකා ජපානය.
- 156. සීමාසහිත ක්වොටා හක්කෝකෝප් යෝ සමාගම, නො. 1 වෝමේ ඔටේමෝට් විශ්ව-කු ටෝකියෝ, ජපානය.

නෙදර්ලන්තය—සමාගම් 3

- 157. එන්. ඩී. ඕගැනෝ සමාගම, 6, ක්ලස්ටර්ස් ට්‍රිබ් ඔස්, මිලන් දය.
- 158. පොවියට් ප්‍රොඩක්ටන් එන්. එස්. සමාගම, නැ. පෙ. 4062, මොර්ට්ස්කෝට් 14, ඇම්ස්ටර්ඩැම්, මිලන් දය.
- 159. ඉන්ටර්පාම් එන්. ඩී. සමාගම, හොනොරෝ ලැම්බ්ටන්, බ්‍රසම්, නෙදර්ලන්තය.

නොර්වේ සමාගම්—1

160. වසිබර් fපාමසරිස් කේ ඒ/ඇස්, හෝස්මන්ගේ ට්‍රන් 6, ඔස්ලෝ 1, නෝර්වේ.

පකිස්ථාන්—සමාගම් 12

- 161. සීමාසහිත අලාම් සමාගම, ඩැන් ක් හවුස් නො. 2, හබ්බි ස් ක් වෙයාර්, ඔම්බර් රෝඩ්, කරච්චි, පකිස්ථාන්.
- 162. සීමාසහිත ඇල් බ්ලි-කේවිඩ් (පකිස්ථාන්) සමාගම, තැ. පෙ. 20, ඩැකා—2 පකිස්ථානය.
- 163. සීමාසහිත අගා සහෝදරයෝ සමාගම, බද්‍රේ ගොඩනැගිල්ල මැකලවු ටේ රෝඩ්, කරච්චි, පකිස්ථානය.
- 164. සීමාසහිත ඇව්ලස් සමාගම, 506, මහමේදි හවුස්, මැක්ලවුඩ් පාර, කරච්චි 2.
- 165. සීමාසහිත ඊස් ටන් fපාමසරිකල් ලැබරටරිස් සමාගම, නානායි කොම්පවුන්ඩ්, බන්බර් රෝඩ්, කරච්චි, පකිස්ථානය.
- 166. සීමාසහිත ඒපරොසාන්ස් ලැබරටරිස් සමාගම, පී. ඩී. ඒපරොසාන්ස් නෝමිරා, පකිස්ථානය.
- 167. ඕපියන් ටි පාමසුටිකල් කෝප්පේෂන් සමාගම, තැ. පෙ. 4789 උතුර නෝසියර් පාර, කරච්චිය, බ. පකිස්ථානය.
- 168. සීමාසහිත කරච්චි කෙමිකල් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් සමාගම, එස්/25, මොරිසුර් පාර, (එස්. අයි. ටී) එස්ටේට් ඇව්නියුස් ට්‍රිව්, නො. 6, කරච්චිය 13.
- 169. සීමාසහිත ලාහෝර් කෙමිකල් fපාමසුටිකල් වර්ක්ස් සමාගම, 58, ද මෝල් ලාහෝර්, පකිස්ථාන්.
- 170. පැක් කෙමිකල් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් සමාගම, ඩැන් ක් හවුස් 2, හබ්බි ස් ක් වෙයාර්, කරච්චිය, පකිස්ථානය.
- 171. සීමාසහිත පන්ජාබ් ඩ්‍රික් හවුස් සමාගම, 42, නිකල් සන් පාර, ලාහෝර් 5, පකිස්ථානය.
- 172. රාව්ච්චිට්තර් සහ සමාගම, සිලිකොට් 1 බටහිර පකිස්ථානය.

පාකුගාලය—සමාගම් 2

- 173. ලැබරටරිස් ඒවරල් ඇස්. ආර්. ඇල්. සමාගම, ඒව් ගෝමස් පෙරිරා, 74, ලිස්බන්, පාකුගාලය.
- 174. ලැබරටරිස් වික්ටෝරියා ඇස්. ඒ. ආර්. ඇල්. සමාගම, ඇමබෝර්, පාකුගාලය.

දකුණු අප්‍රිකාව—සමාගම් 1

175. සීමාසහිත පාමබෝර් (හී) සමාගම, තැ. පෙ. 422, ඊස්ට් ලන්ඩන්, නෝට්ල් දකුණු අප්‍රිකා.

ස්පාඤ්ඤය—සමාගම් 4

- 176. ඇමරිකන් සහ යුරෝපීයන් ඒපබරේෂන් ඔෆ් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් සමාගම, තැ. පෙ. 289, බිල්බා ස්පාඤ්ඤය.
- 177. ඒපාන්ටොයිල් ඇස්. ඒ. සමාගම, සෙබස්ටියන් ගෙරේරා 21, මැඩ්රිඩ්, 5 ස්පාඤ්ඤය.
- 178. ලැබරටරිස් ලැන්ඩ්ලර්න් ඇස්. ඒ. සමාගම, මොබස්ටෝ, ලාපුචන්ටෝ, 63, මැඩ්රිඩ්, 3 ස්පාඤ්ඤය.
- 179. මොරිතෝ සොමියොඩේ ඇරොනිමා සමාගම, ඇපාර්ටමේන්ට් 101, කෝබෝබා, ස්පාඤ්ඤය.

ස්විඩනය—සමාගම් 2

- 180. අස්ටරා ඉන්ටර්නැෂනල් සමාගම, සොඩොල් ජේ, ස්විඩන්.
- 181. fපාමසියා ඉන්ටර්නැෂනල් සමාගම, උපසලා ස්විඩන්.

ස්විට්ස් ටර්ලන්තය—සමාගම් 17

- 182. සීමාසහිත ආර්කෝ සමාගම, විශා අල්පොන්ටේ 3, ට්‍රහාන්, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 183. සීමාසහිත සිබා සමාගම, බේස්ලේ, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 184. සිලැන් ඒ. ජී. සමාගම, හොස්ට්ටර් 205/209 ස්කැපෝසන්, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 185. කෝපාර් කොම්පන් පාමසුටික් එස්. ඒ. සමාගම, බෙලියන් සෝනා, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 186. සීමාසහිත හවුස්මන් ලැබරටරිස් සමාගම, සෙන්ට්ලෝ, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 187. සීමාසහිත එප් හොප්මන් ලා රොච් සහ සමාගම, තැ. පෙ. 20710, බේසලක් 2, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 188. සීමාසහිත ලොප් සමාගම, ඒලාසා පියකරෝ 7, ට්‍රහේන්, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 189. සීමාසහිත සැන්බෝස් සමාගම, බේසල් 13, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 190. දොස්තර ඒ. චොන්ඩර් ඒ. ජී. සමාගම, බර්න් ස්විස්, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 191. ලැබරටරිස්ස් වයිපර්එස්. ඒ. සමාගම, ස්විස්, ජිනිවා, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 192. සීමාසහිත fපර්කා සමාගම, 6901, ට්‍රහාන්, සුවිට්සර්ලන්තය.
- 193. සොසයිටි ඩි එක්ස්පැන්ෂන් කොමර්ෂල් එස්. ඒ. සමාගම, 1207, ජිනිවා 6, ඒලේස් බෙස් බෝක්ස් වයිස් 6, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 194. පෙරහැන්ඩල්ස් ඒ. ජී. සමාගම, ජී. එච්. 4000 බේසල් 6, පෝට්පාක් 117, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 195. සීමාසහිත සිමැක්ස් සමාගම, තැ. පෙ. 68, සිඑම් 400, බේසල් 28, සුවිට්සර්ලන්තය.
- 196. සීමාසහිත සිග්ලිඩ් සමාගම සොපිත්ජන්, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 197. ජේ. ආර්. ගෙයිජ් එස්. ඒ. සමාගම, බේසල්, ස්විට්සර්ලන්තය.
- 198. එලි ලිලි එස්. ඒ. සමාගම, කොයා පොස්ට්ලේ 395, 1211, ජිනිවා 26, ස්විට්සර්ලන්තය.

එක්සත් ජනපදය—සමාගම් 8

- 199. බෙන් බැක්ස්ටර් ඉන්කෝ සමාගම, 1015, ග්‍රැන්ඩ්විඩ් ඇවනියු, ග්ලෝරිබේල් 1, කැලිපෝනියා අ. එ. ජනපදය.
- 200. කටර් ලැබරටරිස් fපාර් ඊස්ට් සමාගම, ඒප්න්, පාකර් ස්ට්‍රිට්, බර්ක්ලි 10, කැලිපෝනියා, ඇ. එ. ජනපදය.
- 201. ඇමරිකන් සයිනමිඩ් කොම්පැනි සමාගම, බෝබන් ඇවනියු චේන්, නිව් ජර්සි 07470, ඇ. එ. ජනපදය.
- 202. fපයිසර් ඉන්ටර්නැෂනල් ඉන්කෝ සමාගම, 235, ඊස්ට් 42 වැනි වීඩිය, නිව්යෝක් 10017, එන් වයි. ඇ. එ. ජනපදය.
- 203. සීමාසහිත ඇබ්ට් ලැබරටරිස් සමාගම, නෝන් විසාගෝ, ඉලිනොයිස්, ඇ. එ. ජනපදය.
- 204. මර්ක් ෂර්ප් සහ බෝමේ ඉන්ටර්නැෂනල් සමාගම, 110 අර්ච්, ස්ට්‍රිට්, නිව්යෝක්, 10007, ඇ. එ. ජනපදය.
- 205. එලි ලිලි ඉන්ටර්නැෂනල් කෝප්පේෂන් සමාගම, ඉන්ඩියා නාප්ලියා ඉන්ඩියානා, 46206, ඇ. එ. ජනපදය. (තැ. පෙ. 32)
- 206. හෙරිං කෝප්පේෂන් සමාගම, 68, ඔරෝන් ජී ස්ට්‍රිට්, ඩිලුම්ප්ලිස්, නිව්ජර්සි, 07003 ඇ. එ. ජනපදය.

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන බාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වෙලාවන් පහත පළකර ඇති උප ලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වෙලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දන්වීම් එය එවූ අය වෙත කැපාලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත කැපාල් මගින් එවන දන්වීම් අප්‍රමාදව, එහි ලැබීමට සැහෙන වෙලාවක් දී කැපාල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දන්වීම් ඇතුළත් වනවාක් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවට ද හේතුවන බව සලකන්න.

ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දයක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දයක මුදල් කොළඹ මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙලින්ම ගෙවිය යුතුය.

උපලේඛනය

1970

මාසය	පළ කිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වෙලාව
ජනවාරි	... 70. 1. 2 සිකුරාදා	... 69.12.26 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70. 1. 9 සිකුරාදා	... 70. 1. 2 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70. 1.16 සිකුරාදා	... 70. 1. 8 බ්‍රහස්පතින්දා ප.ව. 3.30
	70. 1.23 සිකුරාදා	... 70. 1.16 සිකුරාදා පෙ.ව. 12.00
	70. 1.29 බ්‍රහස්පතින්දා	... 70. 1.21 බදාදා පෙ.ව. 12.00
පෙබරවාරි	... 70. 2. 5 බ්‍රහස්පතින්දා	... 70. 1.28 බදාදා ප.ව. 3.30
	70. 2.13 සිකුරාදා	... 70. 2. 5 බ්‍රහස්පතින්දා දවල් 12.00
	70. 2.20 සිකුරාදා	... 70. 2.13 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70. 2.27 සිකුරාදා	... 70. 2.20 සිකුරාදා දවල් 12.00
මාර්තු	... 70. 3. 5 බ්‍රහස්පතින්දා	... 70. 2.27 සිකුරාදා දවල් 12.00
	70. 3.13 සිකුරාදා	... 70. 3. 5 බ්‍රහස්පතින්දා ප.ව. 3.30
	70. 3.20 සිකුරාදා	... 70. 3.13 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70. 3.26 බ්‍රහස්පතින්දා	... 70. 3.20 සිකුරාදා ප.ව. 3.30

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1969 දෙසැම්බර් මස 12 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.