ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 14,905 — 1970 මැයි 8 වැනි සිකුරාදා — 1970.5.8

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (II) වැනි ඡේදය—පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනුකර ගතහැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිට		පිට
තනතුරු—ඇබෑර්තු	613	කොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	644
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	621	ආණ්ඩුවේ නොවන දැන්වීම්	—
ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	629	රට බීම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	—
තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම	644	වෙන්දේසි කිරීම් පිළිබඳ දැන්වීම	645
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම	644	විවිධ දැන්වීම්	—

තනතුරු—ඇබෑර්තු

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාලවන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ දීමනාව යන මෙම දීමනා ඒ සම්බන්ධයෙන් අනාකාරයෙන් සඳහන් කොට නැති අවස්ථාවන් හිදී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත් වීම් වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන හෝ රෙගුලාසි, යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කල නිකුත් කෙරෙන සෙසු නිධිවිධානවලට හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් වන්නේ ය.

3. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවලට කරන පත් කිරීම්වල දී (දවස් පඩි ලබන්නන් හැර), ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පඩියෙන් සියයට 5ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය ඔනාපය පරිදි තවත් සියයට 5ක් එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙව්වත් එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½ කට සමාන වන මුදලක් ඒ අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් "ඇප තැබිම කළ යුතුය" යි ඔවුන්ගේ දෙපාතීමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගෙන් (ඇප) ආඥා පනත අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙහි සිටින්නන්ට හැර සෙස්සන්ට ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසු ද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණ යකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. රාජ්‍ය සේවයට බැඳෙන නව ප්‍රවේශකයෝ.—(i) යම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියම කොට ඇත්නම් මිස, අදාලවන පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත් කරන ලද නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගේ ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවුරුදු තුනක් විය යුතුය.

(ii) සියළුම නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානවලටත්, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් පනවා ඇති සියලුම නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථා වලටත් මතුවට පනවනු ලබන නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය යන කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

(iii) (අ) ඔවුන් ස්වකීය රාජකාරි කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටුකිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය නොවන්නාවූ අති විශේෂ අවස්ථාවන් හිදී හැර ඔවුන්ගේ ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය තුළදී රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහලය පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක දැනුමක් ලබාගත යුතුය.

(ආ) ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාලය අවසානයේ දී ඔවුන්ගේ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම, වෙනත් කරුණු අතර කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ තත්ත්වයට වඩා උසස් නොවන තත්ත්ව

ශක්ෂකා නිකුත්වන ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

විශෙෂ නිවේදනයයි

ඉදිරියට පළවන සාමාන්‍ය සතිපතා ගැසට් පත්‍රවල පළකිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති විසින් දැන්වීම භාරගන්නා අන්තිම වේලාවන් සහ පළකිරීමේ දින දැක්වෙන, මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි පළකර ඇති විශෙෂ නිවේදනය කෙරෙහි සියළුදෙනාගේ අවධානය යොමු කෙරේ. යථෝක්ත නිවේදනයේ සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව මෙහි ලැබෙන සියළුම දැන්වීම ඒවා එවන ලද අය වෙත ආපසු එවනු ලැබේ.

1968 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි දින,
ලංකාණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ.

ඇල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

සේ දක්වා යොමුවන භාෂාමය සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ, නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ දී සමත් වීම උඩ රඳා පවතිනු ඇත. නියමිත කාලපරිච්ඡේදයක් ඇතුළත මේ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත් වීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒවා සමත් වන තෙක්, ලැබිය යුතු වැටුප් වැඩිවීම් නොගෙවා නැවීම එහි ප්‍රතිඵලය වන්නේ ය. ස්වකීය ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවසාන වන විට අවශ්‍ය සිංහල ප්‍රවීණතා තත්ත්වය ලබා නොගත් හා නිලධාරීන්ගේ සේවය හමාර කරනු ලැබීමට ඉඩ ඇත්තේ ය.

සංලක්ෂ්‍යය.—රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළු වීම සඳහා සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබන අය, පත්වීම ස්ථිර කිරීමේ පූර්ව නියමයක් වශයෙන් මේ සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත් වීමෙන් නිදහස් කරනු ලබති.

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—(i) සෑම ප්‍රාර්ථකයෙකු ම ලාංකිකයෙකු විය යුතුය. සාක්ෂ්‍ය සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලාංකීය යනුවෙන් සඳහන් කරන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියකු වූවෙකි.

(ii) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත් ව තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම ලෙස නියම කොට ඇති මේ තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලත් සිංහලයෙකු වේනම් ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකපත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සිංහල භාෂාව විෂයයෙන් හෝ ඊට සමාන විෂයයකින් හෝ සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතුය. (වර්ෂ 1961 ජනවාරි 1 වෙනිදාට පෙර සිට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටියාවූ ද රාජ්‍ය සේවයේ වෙනත් තනතුරු ලබනු කැමැත්තා වූද නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙම නියමය අදාල නො වන්නේ ය.)

6. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය.—මෙම තනතුරු සඳහා අනෙක් සියලු අයුරෙකම සුදුසුකම් ලැබ සිටින්නාවූ, මහා රැජිණියන් වහන්සේගේ යුද්ධ හමුදාවන්හි යෙදී සිටි සේවාමුක්තයින් වූද අයට සහාය සිවිල් ජීවිත සේවාව, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සේවාව, මෙහෙකාරක් සහ සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කැමැත්තෙන් ම සේවයෙන් අස් වූවන් හැර) සෑම කෙනෙකුටම ද ඔවුහු 1945 අගෝස්තු මස 15 වෙනි දිනට පෙර එම සමුදාවන්ට බැඳී සහායිකයෝ ලෙස කොතරම් සේවය කළේ නම් එසේ පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා දක්වා ඇති 1939 සැප්තැම්බර් 8 වැනි දිනත් ඇතුළු මැයින් 1949 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනත් යන මේ දෙකර අතර සේවයෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයා මාර්ගයෙනි. එසේ වුවත්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හැට විසින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද තනතුරක් පිළිබඳව ඉල්ලුම් කරන සෑම රජයේ සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් ම, තම ඉල්ලුම් පත්‍රය එසේ එවමට කලට දැයි, ඒ සඳහා සපයා ඇති "ආ" සලකුණ දරණ මුද්‍රිත කැපුල් පතේ ලියා, ඉල්ලුම් පත් භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට කලින් හෝ ලැබෙන ලෙස, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හැට වෙත කෙළින් ම එවිය යුතුය. රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරු දරණ නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු එම ඉල්ලුම්කරුවන් (තෝරාගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 105 වැනි ඡේදය පරිදි අනුකූලව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදා හැරීමට තමන් සූදානම්ව සිටින්ද, නැද්දැයි සඳහන් කොට එවිය යුතුය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවට දක්වනු ලබන කැඳවීමක් ලෙස අපේක්ෂකයන් එය සැලකිය යුතු නැත. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිම ගමන් වියදමක් හෝ අන් කිසි වියදමක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂකයකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට කලින්ම වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. මේ අපේක්ෂකයා අනාරාජ ඇති අනිත් ක්‍රමයකින් වුවත් අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමට හෝ බලපෑමක් කිරීමට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබූ බව පෙනී ගියහොත් ඒ හේතුවෙන් ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේ ය.

(iv) මේ අයදුම්කරුවෙකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි කිසියම් අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණේ නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබිමෙක්. තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණේ නම් රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නොගැලපෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් තක්සේරු විග්‍රහය.—සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මූලික ස්ථිර තනතුරේ වැටුප් පමණි. වැඩි කිරීම සඳහා ගෙවන වැටුප් දීමනා ආදිය කිසිවක් ඊට ඇතුළත් නොවේ.

අංකය : ඒ. 79/එක්ස්. 2162/69.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලයන්හි සංස්කාරක තනතුරු

උක්ත මැයෙන් අංක 14,902 හා 70.4.17 වැනි දින දරණ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡේදයේ පළකර ඇති නිවේදනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ. එම නිවේදනයේ 4 (ආ) වැනි ඡේදයෙහි දැක්වෙන සුදුසුකම්වල ඇතුළත් රසායන විද්‍යාව, ළඟටම උද්භිද විද්‍යාව එකතු කිරීමෙන් සංශෝධනය කර ඇත.

2. ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය පහත දැක්වෙන අයුරු දීර්ඝකර ඇත.

(ඒ) මෙරට ඉල්ලුම්පත්‍ර : 1970 මැයි මස 22 වැනිදා.

(බී) විදේශීය ඉල්ලුම්පත්‍ර : 1970 මැයි මස 29 වැනිදා.

ඩී. ආර්. එල්. බාලසූරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1970 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දින,
කොළඹ 1, ගාලු මුවදොර මහ ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේදී ය.

5–111/1—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

මහජන බැංකුව

ආරක්ෂක නිලධාරි තනතුර

බැංකු සේවයේ ආරක්ෂක නිලධාරි තනතුරක් සඳහා අයැදුම් පත් කැඳවේ.

අයැදුම් පත්, කොළඹ 2, යූනියන් පෙදෙසේ, අංක 167 1/1 මාර්කස් පී. පෙරේරා ගොඩනැගිල්ලෙහි මහජන බැංකුවේ සේවක කළමනාකාර තැනගෙන් ලබා ගත හැකි ආකෘති පත්‍රයන්හි විය යුතු අතර, 1970 මැයි 31 දින හෝ ඊට පෙර ඔහු වෙත ලැබිය යුතුය. අයැදුම්පත් තැපෑලෙන් එවනුයේ ලිපිනය ලියූ මුද්දර ගැසූ ලිපි කවරයක් එවුවහොත් පමණි.

1. අයැදුම්කරුවන් ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු අතර, තුවක්කු පරිහරණය කිරීමට හැකියාවද ලොරි ඇතුළු බර මෝටර් වාහන පැදවීමට හැකියාව පිළිබඳ සහතිකයක්ද ඔවුන් සතු විය යුතුය.
2. පොලිසියේ හෝ යුද හමුදාවේ හෝ පසුගිය සේවයක් ඇතිනම් එය අමතර සුදුසුකමක් වේ.
3. අයැදුම්කරුවන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණත්වය ලැබ සිටිය යුතුය.
4. අයැදුම්කරුවන් 1970 මැයි 31 වෙනි දිනට වයස් අවුරුදු 25 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 40 ට නොවැඩි විය යුතුය.
5. (අ) මෙම තනතුර හා අදාල වැටුප් පරිමාණය මෙසේය :—
   රු. 305 සිට රු. 675 දක්වා
   8×15 10×25
   (ආ) බැංකු පරිමාණයන් අනුව දීමනා.
6. අයැදුම්කරුවන් තම අයැදුම් පත් සමග—
   (අ) උප්පැන්න සහතිකයේ,
   (ආ) අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකවල,
   (ඇ) අයැදුම්කරුගේ චරිතය හා පත්වීම සඳහා යෝග්‍යතාවය පිළිබඳව මෑතකදී ලබාගත් සහතික තුනක, පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
7. තෝරා ගැනුණු අයැදුම්කරු—
   (අ) පත්වීම ලැබීමට පෙර වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.
   (ආ) අවුරුද්දක ආධුනික කාලයක් සේවය කළ යුතුය.
   (ඇ) බැංකුවේ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයනට ඇතුලත් විය යුතුය.
   (ඈ) රු. 1,500 ක ඇප මුදලක් තැන්පත් කළ යුතුය.

කොළඹදී පැවැත්වෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා අයැදුම්කරුවන් පෙනී සිටීම අවශ්‍ය වනු ඇත. මේ සඳහා ඔවුන් ගෙන් වැය වන කිසිදු මුදලක් බැංකුව විසින් දරණු නොලැබේ.

තම අයැදුම්පත් ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවන මෙන් අයැදුම්කරුව නට උපදෙස් දෙමු. තම අයැදුම් පත් අප වෙත ලත් බව තහවුරු කරගැනීමට අවශ්‍ය අයැදුම්කරුවන්, තම අයැදුම්පත් සමඟ ලිපිනය ලියූ මුද්දර ගැසූ ලිපිකවරයක් එවිය යුතුය.

අයැදුම්පත් "ආරක්ෂක නිලධාරි තනතුර සඳහා අයැදුම්පත" යනුවෙන් ලිපි කවරයේ වම් උඩ කෙලවරේ පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

සේවක කළමනාකාර තැන.

මහජන බැංකුව,
මාණ්ඩලික අංශය,
යූනියන් පෙදෙස,
කොළඹ 2, 70. 4. 29.

5–54—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : ඒ. 92/එක්ස්. 2176/69.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය

කනිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලයවල II වැනි ශ්‍රේණියේ ජන විඥපනය පිළිබඳ කථිකාචාර්ය තනතුරු

උක්ත මැයෙන් අංක 14,887 හා 70.1.2 වැනි දින දරණ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡේදයෙහි පළකර ඇති නිවේදනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ. එම නිවේදනයේ සිංහල අනුවාදයේ 4 වැනි ඡේදයේ (ආ) අනු ඡේදය පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය විය යුතු බව මෙයින් දන්වමි.

"4 (ආ) i. පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක්,

සහ

පත්‍ර කලාව හෝ ජන විඥපනය පිළිබඳව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ ආයතනයකින් ලබාගත් ඩිප්ලෝමා සහතික පත්‍රයක්,

හෝ

රාජ්‍ය අංශයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ පිළිගත් ආයතනයක ජන විඥපනය පිළිබඳ ක්‍රියාකාරී අංශයක වගකිය යුතු තත්ත්වයෙහි යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්ද."

ඩී. ආර්. එල්. බාලසූරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1970 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දින,
කොළඹ 1, ගාලු මුවදොර මහ ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

5–111/2—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : ඒඒ. 20/එක්ස්. 2218/70

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

සංඥා අංශයේ ඉංජිනේරු තනතුර

ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවමින් අංක 14,899 සහ 1970 මාර්තු මස 26 වැනි දින දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ දැන්වීම පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය විය යුතු බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

1. "1 වැනි ඡේදයේ '(vi)' යනුවෙන් යොදා ඇති සටහන '(iv)' ලෙස නිවැරදි විය යුතුය.
2. "3 වැනි ඡේදයේ වැටුප් හා දීමනා—වැටුප් ක්‍රමය මෙසේ විය යුතුය :—

වර්ෂයකට රු. 7,800—360×3—8,880/9,600—360×4 සහ 480×11—16,320. (වර්ෂයකට රු. 9,600 සහ රු. 13,920 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වේ)."

3. "3 වැනි ඡේදයේ (1) වැනි සටහනේ (ඒෆ්. අයි. ඊ. ලංකා) යන වචනවලට පසු 'හෝ' යන වචනය එකතු විය යුතුය.

ඩී. ආර්. එල්. බාලසූරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1970 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දින,
කොළඹ 1, ගාලු මුවදොර, මහ ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය,
තැ. පෙ. 500.

5–111/3—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

අංකය : ඒඒ 19/එක්ස් 2238/70.

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

විදුලි ඉංජිනේරු විද්‍යාව II වැනි ශ්‍රේණියේ කථිකාචාර්ය තනතුරු

අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යායතනයේ විදුලි ඉංජිනේරු විද්‍යාව II වැනි ශ්‍රේණියේ කථිකාචාර්ය තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර එවන ලෙස මෙයින් අරාධනය කරනු ලැබේ. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයන මුද්‍රිත අකෘති පත්‍රයන්හි වූ ඉල්ලුම්පත් පහත සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, තැ. පෙ. 500, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය :—

(ඒ) මෙරට ඉල්ලුම්පත්‍ර : 1970 මැයි මස 22 වැනිදා.
(බී) විදේශීය ඉල්ලුම්පත්‍ර : 1970 මැයි මස 29 වැනිදා.

සටහන :

(i) මුද්‍රිත ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්ම තැපැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙක් ද, නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් 9"×4" ප්‍රමාණයට කුඩා නොවූද, තම ලිපිනය ලියන ලද්දවූද, මුද්දර නො ගැසුවාවූද ලියුම් කවරයක් එවිය යුතු යි.

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපෑලේදී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් දක්වා ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳ දරා ගත යුතුය.

(iii) පිටරටවල අයදුම්කරුවන්ට මුද්‍රිත ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්ම විදේශයෙහි සිටින ලංකා නියෝජිතයින්ගේ කාර්යාලවලින් ලබාගත හැකිය. තම ඉල්ලුම්පත්‍ර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නම හෝ රටට පත්කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාලසීමාව ඇතුළත දී භාරදීමට අයදුම්කරුවන්ට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.

(iv) **වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.**—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත්කරනු පිණිස විදේශයෙන් තෝරාගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍යදැයි දැනගනු පිණිස පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවත් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවත් ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතු වෙයි.

2. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි.**—මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඔහුගේ පත්වීම තුන් අවුරුදු ආධුනික කාලයකට භාජනය කරනු ලැබේ.

3. **වැටුප් සහ දීමනා.**—මෙම තනතුරට හිමි ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය :—වාර්ෂිකව, රුපියල් 6,720—360—රු. 11,040.

සටහන :

(i) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ඉංජිනේරු උපාධිධරයින් හෝ එම්. එස්. සී. හෝ පී. එච්. ඩී. වැනි පශ්චාත් උපාධි ලබා ඇත්තාවූ අය, වාර්ෂිකව රුපියල් 7,800 ආරම්භක වැටුපක් ලැබීමට හිමිකම් ලබති.

(ii) විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ සම මට්ටමක 3 අවුරුදු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද හා උපාධියක් ඇති ආධුනිකයින් භාණ්ඩාගාරයේ අනුමතිය ඇතිව වර්ෂයකට රු. 7,800 වැටුප් තලයේ තැබීමට ඉඩ ඇත. රජයේ සේවයේ දැනටමත් නියුතුවකු තෝරාගනු ලැබුව හොත් 1959.6.13 දින දරණ අංකය 492 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධනය කරන ලද 1957.2.26 දින දරණ අංකය 361 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ කොන්දේසි අනුව ඔහුගේ පඩිය තීරණය කරනවා ඇත.

(iii) ඒ. එම්. අයි. සී. ඊ., ඒ. එම්. අයි. ඊ. හෝ ඒ. එම්. අයි. යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු (ලන්ඩන්) වැනි සම්පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ඇත්නම්, ඔවුනටද වර්ෂයකට රුපියල් 9,960ක ආරම්භක වැටුපක් හිමිවේ.

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඉංජිනේරු උපාධි ලත්, II ශ්‍රේණියේ කථිකාචාර්යවරුන් ඔවුන්ගේ වැටුප් ක්‍රමයේ උපරිමය වන වර්ෂයකට රු. 11,040 වැටුප් පියවරට පැමිණ, එක් අවුරුද්දක් එම වැටුප් පියවරෙහි සේවය කරනු ලැබූවේ නම්, ඔව්හු රු. 480 බැගින් වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකයන් සහිතව අවුරුද්දකට රු. 13,440 වැටුප් ලැබීමට හිමිකම් ලබති.

4. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

(ඒ) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා හොඳ ශාරීරික සනීපයෙන් යුක්ත බව ;

(බී) 1970.5.22 වැනිදා තමන්ගේ වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්තවූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාල නොවේ.)

(සී) (අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විදුලි ඉංජිනේරු විද්‍යා විෂයයන් සහිතව බී.එස්.සී. ඉංජිනේරු උපාධිය ලබා තිබීම ; **හෝ**

(ආ) ඒ.එම්.අයි.ඊ.ඊ. I වැනි හා II වැනි හා III වැනි කොටස් වලින් සමත්වීම ; **හෝ**

(ඇ) සමාන හෝ උසස් සුදුසුකම් ලබා තිබීම, සහ

(ඩී) සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට පුළුවන්වීම හෝ පත්වීමේ දින සිට අවුරුදු තුනක කාලයක් ඇතුළත දී සිංහල භාෂා ප්‍රවීනත්වයක් ලබා ගැනීම.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය විටෙක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතුය :—

(ඒ) උප්පැන්න සහතිකය. (**සැ. යු.**—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුතීස්ම සහතික භාරගනු නො ලැබේ.)
(බී) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය.
(සී) චරිත සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලයීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්යවරයාගෙන් විය යුතුය.
(ඩී) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික ;
(ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතික.

සැ. යු.—

(i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නො ඇමිණිය යුතුය.
(ii) ඉල්ලූ අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නො හැකිවන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නො ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින්ම තම තමන්ගේ ඉල්ලුම්පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළයුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම්පත්‍ර එසේ එව්වේ කවදාදැයි ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනා දී හෝ ඊට පෙර හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනගන්ට ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙලින්ම ලියා එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය සමග තමන්ට එවන ලද ('බී' සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල්පත මේ සමග භාවිතා කළ හැකිය.

7. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැනට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ (II) ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාලවන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමුකරනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන් විසින්, ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය සමග තම තමන්ට නිකුත් කරන ලද ('ඒ' සලකුණ දරණ) මුද්‍රිත තැපැල්පත, එහි සඳහන් කොට ඇති පරිදි සම්පූර්ණ කොට ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය මේ කාර්යාලයට ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු ලැබේ. මේ නියමය නො පිළිපදින අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බව ඔවුන්ට දන්වනු නො ලැබේ. මේ නියමය පිළිපදින්නාවූද, ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයේ සිට සති තුනක් ඇතුළත තම ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නො ලැබෙන්නාවූද අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ බව වහාම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ට දැනුම් දිය යුතුය. මේ විධානය ඉටු කිරීම පැහැර හැරියහොත් අයදුම්කරුවෙකු ගැන සලකා බලනු ලැබීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමි වේ.

ඩී. ආර්. එල්. බාලසූරිය,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.

1970 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දින,
කොළඹ 1, ගාලු මුවදොර මහලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දීය.
තැ. පෙ. 500.

5–111/4—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව
කාර්මික සහකාර (ගොඩනැංවීම්) තනතුර

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්මික සහකාර (ගොඩනැංවීම්) තනතුර සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත සඳහන් ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව මෙම ඉල්ලුම්පත්‍ර පිළියෙල කර 1970 ජූනි මස 5 වෙනි දින හෝ ඊට පෙර හෝ කොළඹ 1, ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ "කළමනාකරණ ශාඛාව" වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය.

2. **වැටුප.**—වර්ෂයකට රු. 5,016 ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් පටන්ගෙන රු. 144 සහ රු. 180 වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීම්වලින් යුතුව රු. 7,320 (ඒකාබද්ධ වැටුප) දක්වා නැග රු. 7,320 ඒකාබද්ධ වැටුපෙහි දී දෑ අවුරුද්දක නැවතීමකින් පසුව වර්ෂයකට රු. 7,500 න් පටන් ගෙන රු. 180 සහ 240 බැගින් වන වැටුප් වැඩිවීම්වලින් යුතුව රු. 9,240 දක්වා වැඩිවන වැටුප් ක්‍රමයක් මේ තනතුර සඳහා නියමව ඇත.

3. **වයස.**—අවුරුදු 40 කට වැඩි නොවිය යුතුය. (රජයේ සේවයේ දැනටමත් යෙදී සිටින නිලධාරීන්ට මෙම වයස් සීමාව බලපවත්වන්නේ නැත.)

4. **සේවයට බැඳීමේ කොන්දේසි :**

(i) තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු වේ.
(ii) දැනුම් දී කෙටි කාලයක් ඇතුලත පත්වීම් භාර ගැනීමට නියම කරනු ලැබේ.

5. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්:**

(i) මනා සෞඛ්‍යයකින් හා විශිෂ්ඨ චරිත ශුද්ධියකින් යුතු බව.
(ii) දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් වශයෙන් සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය (ශුද්ධ හෝ ව්‍යවහාරික) සහ භෞතික විද්‍යාව ඇතුළු විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යායන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ගණිතය (ශුද්ධ හෝ ව්‍යවහාරික) සහ භෞතික විද්‍යාව සහිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත් වී සිටීම.
(iii) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලය මගින් පවත්වනු ලබන ගොඩනැගිලි නිර්මාණය පිළිබඳ විභාගයේ I සහ II අවස්ථාව සමත් වී ඇති බව සහ ඊට අතිරේක ව ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ ගොඩනැංවීම් පිළිබඳ ඉංජිනේරු විද්‍යාව සඳහා තුන් අවුරුදු අර්ධ කාල පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර ඇති බව හෝ ඊට උසස් සුදුසුකම් ඇති බව ; සහ
(iv) අඩු ගණනේ අවුරුදු 3 ක් ඇඳීම් කාර්යාලයක ලත් අත් දැකීමක් සහිතව යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්දක් ඇති බව.

6. ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් තම ඉල්ලුම්පත්‍රවලට පහත සඳහන් ලියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) අමුණා එවිය යුතුයි:—

(i) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතීස්ම සහතිකයක් හෝ අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාඨශාලාවල ප්‍රයෝජනය සඳහා නිකුත් කරන සහතිකය භාරගනු නොලැබේ.)
(ii) තමා සතුව ඇති උසස් ම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.
(iii) කාර්මික සුදුසුකම් සනාථ කරන සහතික.
(iv) මුලින් දුරු පත්වීම සහ පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය.
(v) චරිතය පිළිබඳ මෑතදී ලබා ඇති සහතික දෙකක් (දැනටමත් රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් විසින් මේ උප වගන්තිය යටතේ ඉල්වා ඇති සහතික ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නැත.)

7. රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් සිය ඉල්ලුම්පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ඉල්ලුම්පත්‍ර නියමිත දිනයට පසුව මේ කායසීලයට ලැබුණහොත් භාර නොගන්නවා ඇත. එහෙත්, ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් වෙත ඒවා කල් ඇතිව ලැබී එසේ ප්‍රමාදවීමට හේතු වූ කරුණු සඳහන් කර ඒවා භාර ගන්නා ලෙස දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් නිර්දේශ කර සිටියොත් භාරගනු ලැබේ.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) ඡේද්‍ය ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධ සහ ඊට අදාල පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

9. මෙයට සම්බන්ධව ඇති ඉල්ලුම්පත්‍ර හෝ වෙනත් ලියවිලි හෝ ඉහත I වන ඡේදයේ සඳහන් ලිපිනයට මිස මේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිදු නිලධාරියෙකුගේ පුද්ගලික ලිපිනයකට නොඑවිය යුතුය.

ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1970 අප්‍රේල් මස 27 වෙනි දින,
කොළඹ 1,
ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේදී ය.

5–75—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව
කාර්මික සහකාර (සෞඛ්‍ය) තනතුර

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්මික සහකාර (සෞඛ්‍ය) තනතුර සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිපත්‍රය අනුව මෙම ඉල්ලුම්පත්‍ර පිළියෙල කර 1970 ජූනි මස 5 වෙනි දින හෝ ඊට පෙර හෝ කොළඹ 1, ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ, "කළමනාකරන ශාඛාවේ වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය.

2. **වැටුප.**—වර්ෂයකට රු. 5,016 ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් පටන් ගෙන රු. 144 සහ රු. 180 වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීම්වලින් යුතුව රු. 7,320 දක්වා නැග රු. 7,320 වාර්ෂික වැටුපෙහි දී දෑවුරුද්දක නැවතීමකින් පසුව වර්ෂයකට රු. 7,500න් පටන් ගෙන රු. 180 සහ රු. 240 බැගින් වන වැටුප් වැඩිවීම්වලින් යුතුව රු. 9,240 දක්වා වැඩිවන වැටුප් ක්‍රමයක් මේ තනතුර සඳහා නියමව ඇත.

3. **වයස.—අවුරුදු 40කට වැඩි නොවිය යුතුය.** (රජයේ සේවයේ දැනටමත් යෙදී සිටින නිලධාරීන්ට මෙම වයස් සීමාව බලපවත්වන්නේ නැත.)

4. **සේවයට බැඳීමේ කොන්දේසි :**

(i) තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුවේ.

(ii) දැනුම්දී කෙටි කාලයක් ඇතුළත පත්වීම් භාර ගැනීමට නියම කරනු ලැබේ.

5. **අවශ්‍ය සුදුසුකම් :**

(i) මනා සෞඛ්‍යයකින් හා විශිෂ්ඨ චරිත ශුද්ධියකින් යුතු බව.

(ii) දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් වශයෙන් සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය (ශුද්ධ හෝ ව්‍යවහාරික) සහ භෞතික විද්‍යාව ඇතුළු විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ගණිතය (ශුද්ධ හෝ ව්‍යවහාරික) සහ භෞතික විද්‍යාව සහිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත් වී සිටීම.

(iii) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලය මගින් පවත්වනු ලබන ගොඩනැගිලි නිර්මාණය පිළිබඳ විභාගයේ 1 සහ 2 අවස්ථාව සමත් වී ඇති බව සහ ඊට අතිරේකව ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ නාගරික ඉංජිනේරු විද්‍යාව සඳහා ඇති තුන් අවුරුදු අර්ධ කාල පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර ඇති බව හෝ ඊට උසස් සුදුසුකම් ඇති බව, සහ

(iv) අඩු ගණනේ අවුරුදු 3ක් ඇඳීම් කාර්යාලයක ලත් අත්දැකීමක් සහිතව යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10ක පළපුරුද්දක් ඇති බව.

6. ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් තම ඉල්ලුම්පත්‍රවලට පහත සඳහන් ලියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) අමුණා එවිය යුතුයි :—

(i) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතීස්ම සහතිකයක් හෝ අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාඨශාලාවල ප්‍රයෝජනය සඳහා නිකුත් කරන සහතිකය භාරගනු නොලැබේ.)

(ii) තමා සතුව ඇති උසස්ම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.

(iii) කාර්මික සුදුසුකම් සනාථ කරන සහතික.

(iv) මුලින් දැරූ පත්වීම් සහ පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.

(v) චරිතය පිළිබඳ මෑතකදී ලබා ඇති සහතික දෙකක් (දැනට මත් රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් විසින් මේ උප වගන්තිය යටතේ ඉල්ලා ඇති සහතිකය ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නැත.)

7. රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් සිය ඉල්ලුම්පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ඉල්ලුම්පත්‍ර නියමිත දිනට පසුව මේ කාර්යාලයට ලැබුණු හොත් භාර නොගන්නවා ඇත. එහෙත්, ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු වල ප්‍රධානීන් වෙත ඒවා කල් ඇතිව ලැබී එසේ ප්‍රමාදවීමට හේතු වූ කරුණු සඳහන් කර ඒවා භාර ගන්නා ලෙස දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් නිර්දේශ කර සිටිතොත් භාරගනු ලැබේ.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II) ඡේදය ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධ සහ ඊට අදාල පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

9. මෙයට සම්බන්ධව ඇති ඉල්ලුම්පත්‍ර හෝ වෙනත් ලියවිලි හෝ ඉහත 1 වන ඡේදයේ සඳහන් ලිපිනයට මිස මේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිදු නිලධාරියෙකුගේ පුද්ගලික ලිපිනයකට නොඑවිය යුතුය.

ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1970. 4. 27,
කොළඹ 1, ගොඩනැගිලි දෙපාතීමේන්තුවේදීය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාතීමේන්තුවේ කාර්මික සහකාර (සෞඛ්‍ය) තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය

1. (i) නම (මුලකුරු සමග) :————.

(ii) සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) :————.

2. ලිපිනය :————.

3. (1) උපන් දිනය සහ ස්ථානය :————.

(ii) 1970 දිනයට වයස :— අවුරුදු :——, මාස : ————.

4. (i) ජාතිය :————.

(ii) ලාංකික වන්නේ, උත්පත්තියෙන් ද ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද ? :————.

5. උපන් ස්ථානය :————.

(i) අයදුම්කරුගේ පියාගේ :————.

(ii) අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ මුත්තා :————.

(iii) අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ මීමුත්තා :————.

6. දැනට යම් තනතුරක් දරන්නේ නම් :————.

(i) තනතුර :————.

(ii) දෙපාර්තමේන්තුව :————.

(iii) වැටුප් විස්තරය :————.

7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත් කළ විභාග සඳහන් කරන්න.) : ————.

8. කාර්මික සුදුසුකම් (සමත් කළ විභාග සඳහන් කරන්න.) : ————.

9. පළපුරුද්ද ගැන විස්තර :————.

10. සිංහල පිළිබඳ දැනුම :————.

මා විසින් ඉහත සඳහන් කරන්නට යෙදුණු විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙහි අඩංගු යම්කිසි කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි හෝ බව සොයා ගනු ලැබුවහොත්, තේරීමට කලින් මා නුසුදුසුවීමටත් පත්වීමෙන් පසුව එම ප්‍රමාද දෝෂය අනාවරණය වුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් මා යටත්වන බවද දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

5–83—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යායතනය, කටුබැද්ද—මොරටුව

වැඩපොළ පරිපාලක තනතුරු

මොරටුවේ කටුබැද්දේ ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යායතනයේ වැඩ පොළ පරිපාලක තනතුරු සඳහා පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම් පත් 1970 මැයි මස 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර මොරටුවේ කටු බැද්දේ ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යායතනයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

2. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි :**

(i) තනතුර ස්ථිරයි. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතයි. වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුයි.

(ii) පත් කරනු ලබන්නා රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ අවශ්‍යතා වන් සඳහා රාජ්‍ය සේවයට නව ප්‍රවේශකයෙකු වන්නේ නම් පරීක්ෂා කාල සීමාව අවුරුදු 3 ක් වන්නේය.

(iii) රජයේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන්නකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් පත්වීම් නියමිත කාලයක වැඩ බැලීමේ හෝ ආධුනික තත්ත්වයේ පවතිනු ඇත.

(iv) පත් කරනු ලබන්නා දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කළ යුතුයි.

(v) බඳවා ගනු ලබන්නේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් මගිනි.

3. **වැටුප් හා දීමනා :**

මේ තනතුරට අයත් ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය රු. 4,152—144—රු. 6,456 වේ.

4. **අවශ්‍ය සුදුසුකම් :**

සෑම අයදුම්කරුවෙක් ම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීම සඳහා සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු වෙයි. සෑම අයදුම්කරු වෙක් ම—

(අ) (i) (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන්, හෝ

(ආ) දෙකකට නො වැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව සහ අංක ගණිතය/ගණිතය ඇතුළුව විෂය යන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන්, හෝ

(ඇ) ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයකින් සමත් වී සිටිය යුතුයි.

සහ (ii) (අ) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු සන්ධ්‍යා සහතිකය සහ අවුරුදු 3 කට නො අඩු කාලයක් කර්මාන්ත ශාලාවක පළපුරුද්ද, හෝ

(ආ) සිටි ඇන්ඩ් ගිල්ඩ් යන්ත්‍රහල් ඉංජිනේරු (මධ්‍යම) සහතිකය සහ අවුරුදු 3 කට නො අඩු කාලයක් කර්මාන්ත ශාලාවක පළපුරුද්ද, හෝ

(ඇ) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ කර්මාන්ත ශාලා පුහුණුව පිළිබඳ ඇවුරුදු සහතිකය හා අවුරුදු 5 කට නො අඩු කාලයක් පිළිගත් කර්මාන්ත ශාලාවක යාන්ත්‍රික වෘත්තීය සේවයේ නියුක්ත වීම, හෝ

(ඈ) ඊට සමාන හෝ උසස් සුදුසුකම් ලබා සිටිය යුතුයි.

සහ (iii) (අ) සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් තිබිය යුතුය. නැතහොත් පත්වීමේ දින සිට අවුරුදු 3 ක් ඇතුළත සිංහලෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාවක් ලබා ගත යුතු ය. පරිපාලන පළපුරුද්ද ඇති අය කෙරෙහි විශේෂ සැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(ආ) ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු 23 ට නො අඩු හා අවුරුදු 45 ට නො වැඩි විය යුතුය. (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාල නොවේ).

(ඇ) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා හොඳ ශාරීරික සනීපයෙන් යුක්තව සිටිය යුතුයි.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය වූ විටෙක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම සූදානම් විය යුතුය :—

(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය හෝ අධ්‍යාපන පොදු සහතිකය.

(ආ) 4 වැනි ඡේදයේ (අ) (II) අනුඡේදය යටතේ සඳහන් වන සහතිකය හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය.

(ඇ) සිංහලෙන් හා/හෝ දෙමළෙන් සමත් වූ ඉහළම විභාගය දැක්වෙන සහතිකය.

(ඈ) පරිපාලන පලපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.

සටහන :

(i) ලියකියවිලිවත්, ලියකියවිලිවල පිටපත්වත් අයදුම්පතට අමුණා නො එවිය යුතුයි.

(ii) ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන ලෙස නියම කරනු ලැබූ විට ඒවා ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් ගැන සලකා බලනු නො ලැබේ.

6. කම්කරුවන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නියමිත දිනට ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එහෙත් නියම අවස්ථාවේදී දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාට ලැබී ප්‍රමාදය සඳහා සැළකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් එසේ ප්‍රමාදවී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් බාරගනු ලැබේ.

7. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ (II) ඡේදයේ ආරම්භයේ දැක්වෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත්වීම් සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

8. ඉල්ලුම් පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

ඇල්. එච්. සුමනදාස,
අධ්‍යක්ෂ.

1970 අප්‍රේල් මස 29 වැනි දින,
මොරටුවේ-කටුබැද්දේ
ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යායතනයේ දී ය.

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතිය

ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යායතනයේ වැඩපොල පරිපාලක තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

1 සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) :————.

2. ස්ථිර ලිපිනය :————.

3. ගම් ප්‍රදේශය :————.

4. අයදුම්පත් බාර ගන්නා අවසාන දිනට නියම වයස හා උපන් දිනය :————.

5. උපන් ස්ථානය—

(අ) ඉල්ලුම්කරු :————.
(ආ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියා :————.
(ඇ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියාගේ පියා :————.
(ඈ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියාගේ පියාගේ පියා :————.

6. ලාංකිකත්වය පරම්පරාවෙන් ද, ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද යන වග :————.

7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්—

(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍රය විස්තර (වර්ෂය හා සමත් වූ විෂය යන් සඳහන් කළ යුතුය) :————.

(ii) 4 ඡේදය අ (II) (ආ) ඡේදයේ සඳහන් සහතික පිළිබඳ විස්තර :————.

(iii) පරිපාලන පලපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :————.

(iv) සිංහලෙන්/දෙමළෙන් සමත් වී ඇති උසස්ම විභාගයේ විස්තර :————.

8. නිවේදනයේ 4 වැනි ඡේදයේ (අ) (II) අනු ඡේදයේ සඳහන් පලපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :————.

(සේවය කළ ආයතනය, සේවා කාලයන්, දැරූ තනතුර සඳහන් කළ යුතුයි)

9. විවාහකද ? අවිවාහකද ? වැන්දඹුද ? :————.

10. කිසියම් අපරාධ වරදක් නිසා අධිකරණය මඟින් වරදකරු කරනු ලැබුවේද ? එසේ නම්—(අ) දිනය, (ආ) නඩු නොම්මරය, (ඇ) වරදෙහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න :————.

11. මුදල් කරදරවලින් නිදහස් ද ? එසේ නොවේ නම්, ඔබේ ණයතුරුස්වල ප්‍රමාණය කොපමණ ද ? :————.

12. ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර තිබේ ද ? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

13. සේවා මුක්ත භටයෙක් වී නම් (අ) සේනාංකය, (ආ) නිලය, (ඇ) සේවයට බැඳුණු හා නිදහස් කරන ලද දින පිළිබඳ විස්තර :————.

14 පාඨශාලාවෙන් අස්වූ දින සිට යෙදී සිටි රැකී රක්ෂා :————.

(i) දරන ලද තනතුර :————.

(ii) නියුක්තව සිටි වකවානුව :————.

(iii) අස්වීමට හේතුව :————.

15 ආණ්ඩුව යටතේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනයන් යටතේ හෝ කලින් ස්ථිර හෝ තාවකාලික වශයෙන් රක්ෂාවෙහි යෙදී සිට, එම සේවය යම් අවස්ථාවකදී නතර කරන ලද්දේ නම්—

(අ) එම රක්ෂාව පිළිබඳ විස්තර :————.

(ආ) සේවයේ යෙදී සිටි කාලය :————.

(ඇ) සේවය නතර කිරීමට හේතු :————.

16. දැනට යෙදී සිටින රක්ෂාව :————, ආයතනය :————.

(i) තනතුර හා ශ්‍රෙණිය :————.

(ii) ඊට පත් වූ දිනය :————.

(iii) විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද ? තාවකාලික හෝ අනියම් ද : ————.

(iv) දීමනා රහිතව දැනට ලැබෙන වැටුප හා වැටුප් ක්‍රමය : ————.

(v) මීළඟ වැටුප් වැඩිවීමේ දිනය :————.

17. වෙනත් කරුණු :————.

18. මේ අයදුම් පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බැව් තෝරාගනු ලැබීමට පළමු සොයා ගනු ලැබුව හොත් මා නුසුදුස්සකු බවට පත්වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත්, වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කළ හැකි බවත් මම දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මගේ අංකය :

ලංකා උසස් කාර්මික විද්‍යායතනයේ
අධ්‍යක්ෂ,

මෙම අයදුම්පත මෙම කාර්යාලයට ලැබී ඇත්තේ අයදුම්පත් බාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුය/පෙරය. (*)

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් ....අංකිත ඡේදවල විස්තර නිවැරදි බැව්/පහත සඳහන් සංශෝධනයන්ට යටත් බැව් (*) මෙයින් සහතික කොට ඉදිරිපත් කරමි.

....
....

————,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන.

පදවි නාමය :————.

දිනය :————.

(*) අදාල නැති කොටස් කපා හරින්න.

5–36—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

පුරප්පාඩු

මණ්ඩලීය සේවයේ IV වෙනි ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරි තනතුරු, සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර එවන ලෙස ලාංකික පුරවැසියන්ට මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ.

2. පඩි ක්‍රමය.—(සියළු දීමනා ඇතුළුව) මසකට රු. 700—40×5 සහ 50×6—රු. 1,200.

3. සුදුසුකම් :

(i) 1970.5.2 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 35ට අඩු යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 4ක වත් උසාවිවල නඩු පිළිබඳ කටයුතු කර ඇති අධිනීතිඥයින් හෝ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 5ක වත් උසාවිවල නඩු පිළිබඳ කටයුතු කර ඇති නීතිඥයින්.

(ii) සිංහල ප්‍රවීනතාවය අතිරේක සුදුසුකමක් වන්නේ ය.

4. සේවා කොන්දේසි.—තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් පළමුවෙනි වතාවට තුන් අවුරුදු ප්‍රවාසන කාලයක් පිට පත් කරනු ලැබේ. ඔවුන් පහත සඳහන් වන කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුයි :—

(i) පත්වීමට කලින් ශාරීරික යෝග්‍යතාව සම්බන්ධයෙන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුයි.

(ii) දැනටමත් පනවා ඇත්තාවූද, කලින් කල පනවනු ලබන්නාවූද මණ්ඩලීය ව්‍යවස්ථාවන් හා රෙගුලාසි පිළිපැදිය යුතුය.

(iii) ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම් වස් ප්‍රවාසන කාලය තුළදී මණ්ඩලය විසින් නියම කරන ප්‍රමාණයේ සිංහල ප්‍රවීණතාවයක් ලබාගත යුතුයි.

(iv) මණ්ඩලීය අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා පඩියෙන් 10%ක් දායක මුදලක් ගෙවිය යුතුයි. මණ්ඩලීය දායක මුදල 15% කි.

(v) ලංකාවේ කොයි පෙදෙසෙහිත් සේවය කිරීමට කැමති විය යුතුයි.

5. පහත දක්වා ඇති ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය අනුව සකස් කරගත් ඉල්ලුම් පත්‍ර කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ, 200 වැනි ස්ථානයේ පිහිටි ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ සේවක මණ්ඩල කළමනාකාර තැන වෙත 1970 වේ මැයි මස 22 වෙනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ
සේවක මණ්ඩල කළමනාකාර තැන

1970 අප්‍රේල් මස 25 වෙනි දින,
කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට,
කිරුළ පාරේ,
200 වැනි ස්ථානයේදීය.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය
(ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්මය)

1. ඉල්ලන තනතුර :————.
2. ඉල්ලුම්කරුවාගේ සම්පූර්ණ නම :————.
3. ලියුම් ලැබෙන පිළිවෙල :————.
4. උපන් දිනය :————.
(උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත නොව අනුපිටපතක් අමුණන්න).
5. 1970 මැයි මස 25 වැනි දිනට වයස :————.
අවුරුදු මාස දවස්
6. ලාංකිකයෙකුවූයේ පෙළපතින්ද, ලියාපදිංචි වීමෙන්ද යන වග :————.
7. විවාහකද, අවිවාහකද යන වග :————.
(විවාහක නම් විවාහවූ දිනයත් දරුවන් ගණනත් ඔවුන්ගේ වයසත් සඳහන් කරන්න.)
8. ද්විතීය පාඨශාලා අධ්‍යයනය :————.
(ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලාවද, සමත් වූ විභාගයද දිනයත් සහිතව සඳහන් කරන්න.)
9. උසස් අධ්‍යයනය :————.
(ඔබ ඉගෙනීම ලැබූ විද්‍යායතන, සාමාර්ථය ලත් විභාග, වෘත්තීය සුදුසුකම් යන මේවා පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දිනයත් සහිතව සඳහන් කරන්න.)
(සහතික පත්‍රවල මුල් පිටපත් නොව, අනුපිටපත් අමුණන්න.
10. වෛඩික සුදුසුකම් :————.
(ඔබ ඉගෙනීම ලැබූ ආයතන, සමත්වූ විභාග, ලබා ඇති සුදුසුකම් යන මේවා පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර දිනයත් සහිතව සඳහන් කරන්න.)
(සහතික පත්‍රවල මුල් පිටපත් නොව අනුපිටපත් අමුණන්න.)
11. (පාසැලෙන් අස්වූදා සිට කළ රක්ෂාවන් පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න. එනම්, දරූ පදවියේ හා සේවා යෝජකයාගේ නම, පත්වූ දිනය, රක්ෂාවෙන් අස්වූ හෝ අස්කළ දිනය, රක්ෂාවෙන් අස්වීමට හේතු යන මේ කරුණු.)
12. වෘත්තීය පරිචය හෝ රාජ්‍ය සේවාවේ හෝ පළාත් පාලන සේවාවේ හෝ වෙළඳ ආයතනයක හෝ අන්කිසි ආයතනයක විධායක තනතුරක වැඩ කිරීමේ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර : (දරූ තනතුරු, කළ කටයුතු, සියළු දීමනාවන් ඇතුළුවූ පඩි යන මේවා දිනයන් සහිතව සඳහන් කරන්න.)
13. මේ තනතුර ඉල්ලීමට තමාට ඇති විශේෂ සුදුසුකම් :————.
(මේ තනතුරට ඔබේ සුදුසුකම වැඩි කරවන්නාවූද, යථෝක්ත තනතුරු දරද්දී ඔබ කළාවූද වැඩ පිළිබඳ සංක්ෂෙප විස්තරයක් ලියන්න.)
14. සිංහල භාෂාව ඉගෙනගත් ඉහළම ප්‍රමාණය :————.
15. මීට කලින් ඔබ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ කිසියම් තනතුරක් ඉල්ලා ඇත්තේද? එසේ නම් එහි ප්‍රතිපලය කුමක්ද?
16. සෙසු විස්තර :————.
17. යම් ක්‍රිමිනල් වරදක් සම්බන්ධයෙන් ඔබ උසාවියකදී වරදකරුවෙකු වූයේදැයි සඳහන් කරන්න. වරදකරුවෙකු වූයේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.
18. ඔබ ගැන තොරතුරු දැනගැනීමට සුදුසු නෑනැත්තන් දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න.
1.
2.

මා විසින් දක්වා ඇති යථෝක්ත තොරතුරු සත්‍ය නිවැරදි බවත් මෙහි අඩංගු යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තේරීමට කලින් දැන ගතහොත් මා නුසුදුස්සෙකු විය හැකි නියාව හා තෝරාගැනීමෙන් පසුව දැනගතහොත් වන්දි ගෙවීමක් නැතිව මා සේවාවෙන් පහකර දැමීමට සිදුවිය හැකි නියාව මා දන්නා බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

————,
දිනය :————. ඉල්ලුම්කරුවාගේ අත්සන.

5-105/1—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ඇබෑර්තු

මණ්ඩලීය සේවයේ VIII වෙනි ශ්‍රේණියේ පොත් තැබුම්කරු තනතුරු සඳහා ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ.

2. පඩි ක්‍රමය.—රු. 360 ට හා රු. 410 ට ප්‍රථමයෙන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ඇති සියලු දීමනාවන් ඇතුලු මාසික පඩි ක්‍රමය :—රු. 300 රු. 10—රු. 450 වේ.

3. සුදුසුකම් :

(i) වයස.—1970.5.25 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 25 ටත් 45 ටත් අතර විය යුතුයි.

(ii) අධ්‍යාපනික/වෘත්තීය.—අංක ගණිතය/ශුද්ධ ගණිතය/වාණිජ ගණිතය යන විෂයයන් ගෙන් එකක් සමග එකම වරකදී විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය) විභාගය සමත් වී පිලිගත් ආයතනයක පොත් තැබීම/ගිණුම් පරීක්ෂණය පිළිබඳව අඩුම වශයෙන් අවුරුදු 3 ක පළපුරුද්දක් ලබා සිටිය යුතුය.

නැතිනම්

පහත සඳහන් විභාගයකින් සමත් වී පිළිගත් ආයතනයක පොත් තැබීම/ගිණුම් පරීක්ෂණය පිළිබඳව අඩුම වශයෙන් අවුරුදු 3 ක පළපුරුද්දක් ලබා සිටිය යුතුය.

(i) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයීය අවසාන වාණිජ සහතිකය.
(ii) ලන්ඩන් පොත් තබන්නන්ගේ ආයතනයේ අවසාන විභාගය.
(iii) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයීය තුන් අවුරුදු වාණිජ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා විභාගය.
(iv) සමාන තත්ත්වයේ සුදුසුකමක් වශයෙන් ගැනෙන වෙනත් විභාග.

4. මෙම දැන්වීම අනුව සුදුස්සන් වන අපේක්ෂකයින් පොත් තැබීම හා වාණිජ අංක ගණිතය පිළිබඳ ලිඛිත පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලැබේ. විභාගයක් සඳහා කැඳවනු ලබන සෑම අපේක්ෂකයකු ගෙන්ම රු. 10 ක ගාස්තුවක් විභාග ශාලාවේදී අයකරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන දිනය, වේලාව හා ස්ථානය පිළිබඳව සුදුසු අයදුම්කරුවන් වෙත පසුව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

5. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් ශාරීරික යෝග්‍යතාවය පිළිබඳ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් වුවහොත් පමණක් පළමුවෙන්ම තුන් අවුරුදු ප්‍රවාසන කාලයකට යටත් කොට පත්කර ගනු ලැබේ. පත්කලායින් පසුව ඔවුන්—

(i) දැනට බලපවත්වන හෝ මණ්ඩලය විසින් පසුවට පනවනු ලබන්නාවූ අණපනත් පිළිපැදීමටත්,

(ii) ප්‍රවාසන කාලය තුළදී මණ්ඩලය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රමාණයකට රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවයක් ලබා ගැනීමටත්,

(iii) අවශ්‍ය වුවහොත් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක හෝ මණ්ඩලීය සංවිධානයේ කොයි කොටසක වුවත් සේවය කිරීමට හා

(iv) මණ්ඩලයේ දායක මුදල 15%ක් වන මණ්ඩලීය අර්ථසාධක අරමුදලට පඩියෙන් 10%ක දායක මුදලක් ගෙවීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

6. මෙහි දක්වෙන ආදර්ශ ෆෝර්මය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍ර පිළියෙල කර 1970.5.25 වෙනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ අංක 200 වෙනි ස්ථානයේ ලං.ග.ම. සේවක මණ්ඩල කළමනාකාර තැන වෙත ලැබෙන පරිදි එවිය යුතුය.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ
සේවක මණ්ඩල කළමනාකාරතැන.

1970 අප්‍රේල් මස 20 වෙනි දින,
කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට, කිරුළ පාරේ
අංක 200 වෙනි ස්ථානයේදිය.

ආදර්ශ ෆෝර්මය

1. (අ) සම්පූර්ණ නම :————.
   (ආ) තැපැල් ලිපිනය :————.
   (ඇ) ස්ථිර තැපැල් ලිපිනය :————.
2. (අ) උපන් දිනය :————.
   (ආ) 1970.5.25 වෙනි දිනට වයස :————.
   (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)
3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :————.
   (අ) සමත්වූ ඉහලම විභාගය :————.
   (ආ) සමත්වූ විෂයයන් :————.
   (සහතික පිටපත් අමුණන්න)
4. පොත් තැබීම පිළිබඳව සමත්වූ විභාග :————.
   දිනය, හා විෂයයන් :————.
5. පාසලින් අස්වූදා සිට කරන ලද රැකියාවන් :————.
   ආයතනය : :————.
   දරූ තනතුරු :————.
   සේවා කාලය :————.
6. පොත් තැබීමේ පළපුරුද්ද :————.
7. වෙනත් සුදුසුකම් :————.
8. ඔබ මීට ප්‍රථමයෙන් මණ්ඩලය යටතේ රැකියාවක් සඳහා ඉල්ලුම් කළේද ? එසේනම් ඊට කුමක්වීද ? :————.
9. ඔබ කිසියම් ක්‍රිමිනල් වරදක් සඳහා උසාවියකින් දඩුවමක් ලබා තිබේද ? එසේනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය බවද නිවැරදි බවද, මෙහි ඇතුලත් යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව තෝරා ගැනීමට ප්‍රථමයෙන් සොයා ගනු ලැබුවහොත් ඉන් මා නුසුදුස්සකු වන බවද, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව හෙළිවුවහොත් වන්දි ගෙවීමක් නැතිව මා සේවයෙන් පහකිරීමට හැකි බවද දන්නා බවද ප්‍රකාශ කරමි.

————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

5–105/2—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාංශය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර

වැටුප් ක්‍රමය.—රු. 1,500 රු. 50×5—රු. 1,750 (සියල්ල අඩංගු මාසික)

සුදුසුකම් :—

(i) රසායන විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යාව හෝ ගණිතය හෝ වෙනත් භෞතීය විද්‍යාවක් හෝ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් සමඟ එම උපාධිය ලැබීමෙන් පසු අවුරුදු 8 ක පළපුරුද්ද.

හෝ

(ii) ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් හෝ ඊට සමාන වෘත්තිය සුදුසුකම් හෝ සමඟ අවුරුදු 8 ක පළපුරුද්ද.

හෝ

(iii) පළමුවැනි පන්තියේ හෝ දෙවෙනි පන්තියේ හෝ ගෞරව සහිතව විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් සමඟ අවුරුදු 12 ක විධායක හෝ පර්යේෂණ හෝ කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්දක්.

සැලකිය යුතුයි.—රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් හට ද්විතියනයෙන් පත්වීම ලැබීමට උචිතකම් ඇත.

විස්තර

1. අයදුම්කරුවන් ලාංකිකයන් විය යුතුය.

2. මේ තනතුරට පත් වන අයදුම්කරු ප්‍රමිති පිරිවිතර පිළියෙල කිරීම, ව්‍යවහාර සංග්‍රහ හා අධ්‍යක්ෂ විසින් වරින් වර ඔහු වෙත පවරනු ලබන වෙනත් කාර්ය ඇතුළු කාර්යාංශයේ ප්‍රමිතිකරණ කටයුතු භාර ව ක්‍රියා කළ යුතු වෙයි. ඔහු කෙළින් ම අධ්‍යක්ෂට වග කිව යුතු ය.

3. අවම සුදුසුකම්වලට වඩා සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් වැටුප් ක්‍රමයේ යම් පියවරෙක තබනු ලැබීමට උචිතකම් ඇත.

4. දැන්වීමෙහි දක්වෙන ආදර්ශ අයදුම් පත අනුව අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. අයදුම්පත සනාථ කරන සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) ඇමිණිය යුතු ය.

5. රාජ්‍ය සේවයේ හෝ රජයේ සංස්ථාවල හෝ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් එවනු ලබන අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තුවල හෝ සංස්ථාවල හෝ ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මේ තනතුර සඳහා තෝරා ගත හොත් අයදුම්කරු සේවයෙන් මුදා හැරීමට එකඟ වන්නේ ද යන බව ඒ ප්‍රධානීන් විසින් අයදුම් පතෙහි සඳහන් කළ යුතු ය.

6. තෝරා ගන්නා අපේක්ෂකයෝ අවුරුදු 3 ක ආධුනික කාලයකට යටත් ය.

7. තෝරා ගන්නා ලද අපේක්ෂකයින් 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානවලටත්, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහා දැනට පවත්නා සියලු ම නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් මතුවට පනවනු ලබන නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් එකඟව කටයුතු කිරීමේ කොන්දේසිය පිළිගත යුතු ය.

8. යම් අයදුම්කරුවකු ගේ අයදුම්පතෙහි සඳහන් කිසියම් ප්‍රකාශයක් අසත්‍ය බව ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැනගන්නට ලැබිණි නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු මේ තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය විණි නම් අයදුම්කරු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

9. මේ දැන්වීමේ ආවශ්‍යකතාවලට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

10. අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල නිලධාරියාගෙන් සියයට 4 ක් ද ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාංශයෙන් සියයට 6 ක් ද වේ.

11. අයදුම්පත බහා එවන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කර එවිය යුතු ය.

12. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

13. අයදුම්පත් **1970 මැයි 25 දින** හෝ ඊට පෙර හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් කොළඹ 3 ධර්මපාල මාවතේ අංක 53 හි ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාංශයේ අධ්‍යක්ෂට ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය.

අධ්‍යක්ෂ,
ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාංශය.

දිනය : 1970 මැයි 8 දින.

ආදර්ශ අයදුම් පත

ලංකා ප්‍රමිති කාර්යාංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා අයදුම් පත

1. සම්පූර්ණ නම (වාසගම මුලට) :————.
2. තැපැල් ලිපිනය :————.
3. (අ) උපන් දිනය :————.
   (ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :————.
4. ජාතිය :————.
5. සුදුසුකම් :————.
   (අ) අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් (විෂයයන් සමඟ)
   (ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම්
6. විශ්ව විද්‍යාලයය හැර යාමෙන් පසු නියුක්ත වූ රක්ෂා, දිනවල් ද සමඟ :————.
   (දරූ තනතුරු හා ලැබුණු වැටුප් පිළිබඳ විස්තර දෙන්න.)
7. විධායක හා/හෝ පර්යේෂණ කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :
8. සිංහල පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව :————.
9. ඔබ රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියකු නම් ඔබේ සේවා විස්තර :————.
10. ඔබ දැනට දරන තත්ත්වය :————.
11. ඔබ දැනට ලබන සියල්ල අඩංගු මාසික වැටුප :————.

මෙම අයදුම්පතෙහි ම විසින් සපයන ලද විස්තර සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් ලේඛනගත සාක්ෂ්‍යවලින් ඒවා සනාථ කළ හැකි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි යම් කිසි අසත්‍ය හෝ සාවද්‍ය හෝ තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බව, මා තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබිණි නම් ඒ හේතුවෙන් ම එම තනතුරට මා නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය විණි නම් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බවත් මම දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

5–97—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ මුතූර් කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න මරණ ලේකම් ධුරය

ඉහත සඳහන් ධුරය සඳහා මුතූර් උප්පැන්න මරණ ලියා පදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශය තුල ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ හෝ එහි කාලයක් පදිංචිවී සිටීම හේතුකොට ගෙන පලාත් වාසීන් ගෙන් සැලකුම් ලබන ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන් ම ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු විසිඑකට නොඅඩු විය යුතුය. රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම වයස් සීමාව අදාල නොවේ.

2. මෙම ධුරය සඳහා ඉදිරිපත් වන අයට තිබිය යුතු අධ්‍යාපනික හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ සියලු විස්තර මෙම කායසීලයේ හා ප්‍රාදේශීය ආදායම් පාලක නිලධාරී කායසීලය, ග්‍රාමසේවක කාර්යාලය, ග්‍රාමීය උසාවි, තැපැල් කායසීලය, පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා මණ්ඩල, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල් සහ සමුපකාර සමිති ආදි කොට්ඨාශයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන සහ කායසීලවල ප්‍රදර්ශණය කර ඇති දැන්වීම් වල ඇතුලත් වේ.

3. සියලුම ඉල්ලුම් පත් මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල සකස් විය යුතු අතර, ඒවා 1970 ජූනි 15 වෙනි දිනට හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ ලියා පදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය.

සෝමපාල ගුණධීර,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්.

1970 අප්‍රේල් 24 වැනි දින,
ත්‍රිකුණාමලේ,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දීය.

12—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ කොඩ්ඩියාර් උතුර කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න මරණ ලේකම් ධුරය

ඉහත සඳහන් ධුරය සඳහා කොඩ්ඩියාර් උතුර උප්පැන්න මරණ ලියා පදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශය තුල ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ හෝ එහි කාලයක් පදිංචිවී සිටීම හේතුකොටගෙන පලාත් වාසීන්ගෙන් සැලකුම් ලබන ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු විසිඑකකට නොඅඩු විය යුතුය. රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම වයස් සීමාව අදාල නොවේ.

2. මෙම ධුරය සඳහා ඉදිරිපත් වන අයට තිබිය යුතු අධ්‍යාපනික හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ සියලු විස්තර මෙම කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ආදායම් පාලක නිලධාරී කායර්යාලය, ග්‍රාමසේවක කාර්යාල, ග්‍රාමීය උසාවි, තැපැල් කාර්යාල, පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා මණ්ඩල, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල් සහ සමුපකාර සමිති ආදි කොට්ඨාශයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන සහ කාර්යාලවල ප්‍රදර්ශණය කර ඇති දැන්වීම් වල ඇතුලත් වේ.

3. සියලුම ඉල්ලුම් පත් මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල සකස් විය යුතු අතර ඒවා 1970 ජූනි 15 වෙනි දිනට හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ ලියා පදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය.

සෝමපාල ගුණධීර,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්.

1970 අප්‍රේල් 24 වැනි දින,
ත්‍රිකුණාමලේ,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දීය.

5-3—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

ඉංජිනේරු අංශයේ I වැනි ශ්‍රේණියේ ෆෝර්මන් තනතුරු

ඉහත සඳහන් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවමින් අංක 14,886 හා 1969.12.26 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ නිවේදනයට අවධානය යොමු කරවමි.

2. නිවේදනයෙහි 4 (ii) ඡේදයේ සඳහන් වයස් සීමාව දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන් කෙරෙහි බලපාන්නේ නැත.

3. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 1970.6.7 දින දක්වා දීර්ඝ කර ඇත. **මෙම තනතුරු සඳහා 1969.12.26 දින ගැසට් නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ අපේක්ෂකයින් නැවත වරක් අයදුම් පත් එවීම අනවශ්‍ය වේ.**

එල්. බී. මාරම්බේ,
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව,
පේරාදෙනිය.

5-6—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

භාණ්ඩාගාරයේ අංකය : 1/23/21/8 (ජී).

භාෂා පරිවර්තක සේවයට බඳවා ගැනීමේ විභාගය—1970 ජූලි

භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ පාලනය යටතෙහි පවත්නා භාෂා පරිවර්තක සේවයට ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයේ ම අපේක්ෂකයන් බඳවා ගැනීම පිණිස තරඟ විභාගයක් විභාග කොමසාරිස් විසින් 1970 ජූලි 17 වන දින සිට කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.

2. වැටුප්.—සමර්ථ වන අයදුම්කරුවෝ වර්ෂයකට රුපියල් 3,864න් පටන් ගෙන, රුපියල් 144 හා රුපියල් 180 බැගින් වූ වාර්ෂික වැටුප් වැඩිවීම්වලින් රුපියල් 8,040 තෙක් නඟින ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මත භාෂා පරිවර්තක සේවයට පත් කරනු ලැබෙති.

ඉහත සඳහන් වැටුප් ක්‍රමය—

(අ) රු. 3,864—144—රු. 6,456 හා

(ආ) රු. 5,736—144×6 හා 180×8—රු. 8,040 යනුවෙන් ඛණ්ඩ දෙකකට බෙදේ.

සටහන :

(අ) ඛණ්ඩයේ සිටින නිලධාරියෙකු, (ආ) ඛණ්ඩයට උසස් වීම සඳහා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය. මේ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබන්නේ, (අ) ඛණ්ඩයෙහි අවුරුදු 10 ක සේවයක් සම්පූර්ණ කළ අය පමණකි.

3. **සේවා කොන්දේසි.**—(i) මේ විභාගයෙන් සමර්ථ වන පුරුෂ පක්ෂයේ අපේක්ෂකයෝ පත්වීමේ දින සිට තුන් අවුරුදු කාල පරිච්ඡේදයක ආධුනිකත්වය පිට පත් කරනු ලැබෙති. ඔවුන්ගේ තනතුරුවලට විශ්‍රාම වැටුප් හිමිවේ.

(ii) මේ විභාගයෙන් සමර්ථවන අපේක්ෂිකාවන් මුල් අවස්ථාවේදී පත් කරනු ලබන්නේ පත්වීමේ දින සිට තුන් අවුරුදු කාල පරිච්ඡේදයක පරීක්ෂාවකට යටත් කොට ය. මේ කාලපරිච්ඡේදය තුළ මොවුන් විසින් අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය. දශ වර්ෂයක සේවය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ඕනෑ ම විටක දී මොවුන්ට විශ්‍රාම වැටුප් හිමි කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළුවීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමට හිමිකම ඇත්තේ ය. මෙසේ සිය කැමැත්ත ප්‍රකාශ කළොත්, එය පසුව අස් කරගත නො හැකි ය. පරීක්ෂණ කාලය තුළ දී මෙසේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන අපේක්ෂිකාවෝ ඉන් පසු ආධුනිකත්වයෙහි තබනු ලැබෙති. මේ ආධුනිකත්ව කාල පරිච්ඡේදය ඔවුන්ගේ පරීක්ෂණ කාල පරිච්ඡේදය වන තුන් අවුරුද්දෙන් ඉතිරි වී තිබෙන කොටස ය.

(iii) ඔවුන් තැන් තැන් වලට මාරු කරනු ලැබීමට ද, ලංකාවේ ඕනෑම ස්ථානයකට පත් කොට යවනු ලැබීමට ද යටත් වෙති.

(iv) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා "නව ප්‍රවේශක" සංඛ්‍යාවෙහි ලා සලකනු ලබන සමර්ථ වූ අපේක්ෂකයෝ 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධි විධානවලට ද රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහා දැනට පවතින හෝ මතුවට පැනවෙන නීතිරීති සහ ව්‍යවස්ථාවලට ද එකඟව කටයුතු කිරීමේ කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

දෙමළ භාෂා පරිවර්තකයන් වශයෙන් පත් කරනු ලැබීම පිණිස තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයෝ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සඳහා නව ප්‍රවේශකයෝ වෙත් නම්, ඔවුන් විසින් ස්වකීය ආධුනික/පරීක්ෂණාත්මක කාල පරිච්ඡේදය තුළ දී රාජ්‍ය භාෂාව වූ සිංහලෙන් වැඩ කිරීමේ දැනීමක් ලබා ගත යුතු ය. එම ආධුනික/පරීක්ෂණාත්මක කාලපරිච්ඡේදය අවසාන වීමේ දී මේ අපේක්ෂකයන්ගේ පත් වීම් ස්ථිර කරනු ලබන්නේ, ඔවුන්ගේ වැඩ මෙන් ම, හැසිරීමත් සතුටුදායක වී නියමිත සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත් වූ විට ය.

(v) දීමනා සහ වෙනත් සේවා කොන්දේසි සම්බන්ධයෙන් මේ ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ (II) වන ඡේදයේ පළ වී ඇති රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කෙරෙන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාල වන පොදු කොන්දේසි බලනු මැනවි.

4. **සුදුසුකම්.**—මේ විභාගයට ඉදිරිපත් වන අපේක්ෂකයන්—

(i) යහපත් චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

(ii) ලාංකිකයන් * විය යුතු ය.

(iii) යටත් පිරිසෙයින්—

(1) සිංහල හෝ දෙමළ භාෂා විෂයයෙහි ලන්ඩන් විශ්ව විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන පොදු සහතිකය (උසස් පෙළ) **හෝ ;**

(2) සිංහල හෝ දෙමළ ලංකා අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය හෝ ;

(3) සිංහල හෝ දෙමළ හෝ විෂයයක් වශයෙන් ඇති (විශේෂ සිංහල හෝ විශේෂ දෙමළ නොවේ) උසස් පාඨශාලා සහතිකය හෝ ;

(4) සිංහල හෝ දෙමළ හෝ විෂයයක් වශයෙන් ඇති ව, ලන්ඩන් විශ්ව විද්‍යාලයේ කලා අංශයේ මධ්‍යම සහතිකය හෝ ලංකා විශ්ව විද්‍යාලයේ පොදු කලා විභාගයට සුදුසුකම් ලැබීමේ (ප්‍රථම) විභාග සහතිකය **හෝ ;**

(5) භාණ්ඩාගාරයෙන් පවත්වන ලද සිංහල හෝ දෙමළ පිළිබඳ ප්‍රවීණතා විභාගයේ (උසස් පෙල) සිංහල හෝ දෙමළ භාෂා විෂයයෙන් සාමාර්ථයක්

යන ප්‍රධාන සුදුසුකම් වලින් එකක් හා යටත් පිරිසෙයින් පහත සඳහන් අතිරේක සුදුසුකම් වලින් එකක් ද ලබා තිබිය යුතු ය :—

(අ) පාඨශාලා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතිකය (ඉංග්‍රීසි) ;

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී ප්‍රදානය කරන ලද ඉංග්‍රීසි භාෂාමය පාඨශාලා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතිකය ;

(ඇ) **ඉංග්‍රීසි භාෂාව "ඒ" නිර්දේශය හෝ ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍යය සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව, විෂයයන් හයකින් දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ලබන ලද අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍රය (සාමාන්‍ය පෙළ). (ඉංග්‍රීසි භාෂාමය අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව "ඒ" නිර්දේශය වෙනුවට පිළිගනු ලැබේ.) ;**

(ඈ) **ඉංග්‍රීසි භාෂාව "බී" නිර්දේශය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව විෂයයන් හයකින් දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ලබන ලද අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍රය (සාමාන්‍ය පෙළ) ;**

(ඉ) **ඉහත සඳහන් සහතිකයකට සමාන හෝ උසස් සේ සැළකිය හැකි ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහිත අන් සහතිකයක්.**

සංලක්ෂ්‍යය.—යම් යම් අපේක්ෂකයන් ඉහත සඳහන් විභාගවලින් යම්කිසිවකට පෙනී සිටි නමුත්, මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයට පෙර තමා පෙනී සිටි එම විභාගයේ ප්‍රතිඵල නිකුත් වී නැත් නම් එවැනි අපේක්ෂකයන් එවන ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගනු නොලැබේ.

(iv) 1970 ජූලි මස 1 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 19 ට නො අඩු හෝ 30 ට නොවැඩි හෝ අය විය යුතු ය.

5. **සුදුසුකම්.—වියදම් අඩු කිරීමේ පියවරක් වශයෙන් ඒකාබද්ධ රාජ්‍යයට අයත් ලංකාවේ සේවා කණ්ඩායම් වලින් අස් කරන ලද සිවිල් අංශයේ සේවකයන්ට ද, යුද්ධ හමුදාවේ සේවාමුක්ත භට යන්ට ද දෙන විශේෂ සහන :—**

(i) කඳවුරු ආපසු ගැනීමට ආණ්ඩුව කළ තීරණයේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් වර්ෂ 1956 ජූලි 6 වැනි දින හෝ, ඉන් පසුව හෝ අස් කරනු ලැබූ, එක්සත් රාජධානිය සතු ලංකාවේ සේවා කණ්ඩායම් වලට අයත් සිවිල් අංශයේ ලාංකික සේවකයෝද, නාරාහේන්පිට රාජකීය නාවික ගුවන් විදුලි ස්ථානය (ඇන්ඩර්සන් ස්ථානය) ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ පෙරිය කරච්චියට ගෙන යාමට ආණ්ඩුව විසින් කරන ලද තීරණයේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් 1954 සැප්තැම්බර් 27 වැනි දිනට පසුව එම ගුවන් විදුලි ස්ථානයෙන් අස් කරනු ලැබූ සේවකයෝද, අනික් සියලුම සුදුසුකම් ඇතිව සිටිත් නම්, පහත සඳහන් සහනය ලැබීමට සුදුස්සෝ වන්නාහ :—

4 (iv) වන ඡේදයේ නියම කර ඇති වයස් සීමාව සඳහා වයස ගණන් බැලීමේදී ඔවුන් එක්සත් රාජධානියේ සේවා කණ්ඩායම් යටතේ අඛණ්ඩවද, සතුටුදායක ලෙසට ද සේවය කොට ඇත් නම් එම සේවා කාලය වයසින් අඩු කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

(ii) යුද්ධ හමුදාවේ සේවාමුක්ත භටයෝ පහත සඳහන් සහනය ලැබීමට සුදුස්සෝ වන්නාහ :—

යුද්ධ හමුදාවේ සේවාමුක්ත භටයන්ට එනම් ස්ථිර හමුදාවේ සේවය කිරීමෙන් පසුව උප සේවයට මාරු කරනු ලැබූ යුද්ධ හමුදාවේ අයට හෝ අවඥා සහගත ලෙස සේවයෙන් නෙරපන ලද්දා වූද, සේවයෙන් නිදහස් කරන ලද්දා වූ ද, එසේ ම යම් අන් දමකට විෂමාචාරයක් නිසා සේවයෙන් අස්වන්නට සිදු වූ ද අය හැර යුද්ධ හමුදාවෙන් අස්ව සිටින අනෙක් නිලධාරීන්ට හා භටයන්ට 4 (iv) වැනි ඡේදයේ නියම කරන ලද වයස් සීමාව සඳහා වයස ගණන් බැලීමේ දී තමන් ස්ථිර හමුදාවේ සිටි සේවා කාලය, තම වයසින් අඩු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

6. **වියදම් අඩු කිරීමේ පියවරක් වශයෙන් සේවයෙන් අස් කරන ලද ආණ්ඩුවේ සේවකයනට දෙන විශේෂ සහනය.**—ස්ථිර හෝ තාවකාලික හෝ තත්ත්වයෙන් ආණ්ඩුව යටතේ සේවය කර ඇත්තා වූ ද වැඩ හෝ හැසිරීම අසතුටුදායක වීම හැර, අන් කිසි හේතුවක් නිසා සේවය නවත්වනු ලැබූවා වූ ද අය පහත දැක්වෙන සහනය ලැබීමට සුදුස්සෝ වෙති :—

සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීම නිසා හෝ වැඩ අසතුටුදායක වීම නිසා හෝ ඉල්ලා අස්වීම නිසා හෝ අවසන් කරන ලද සේවා කාල හැර, ආණ්ඩුව යටතේ සේවය කළ සෙසු කාලසීමාවන් 4 (iv) වන ඡේදයේ නියම කරන ලද වයස් සීමාව සඳහා වයස ගණන් බැලීමේ දී තම වයසින් අඩු කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

7. **සුදුසුකම් : ආණ්ඩුවේ සේවකයන්ට දෙන විශේෂ සහන :—**

(i) **ස්ථිර සේවකයෝ.**—1970 අප්‍රේල් 29 වැනි දිනට ආණ්ඩුවේ සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරු දරණ අයට පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබේ නම්, මේ විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ :—

(අ) මෙහි 4 (iii) වන ඡේදයෙහි දක්වන ලද අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් තිබීම ;

(ආ) 1970 ජූලි 1 දිනට වයස අවුරුදු 45 ට අඩුවීම ; හා

(ඇ) ඔවුන්ගේ සේවය සතුටුදායක බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන් විසින් සහතික කර තිබීම සහ භාෂා පරිවර්තක සේවයට පත් කිරීම සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔවුන් නිදහස් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන් සූදානම්ව සිටීම.

සංලක්ෂ්‍යය.—1956 සැප්තැම්බර් මස 24 වන දිනට කලින් පත් වූද, මෙම විභාගයෙන් සමත් වන්නාවූ ද, පූර්වෝක්ත ගණයට අයත් නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අදාල කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් "ආදී ප්‍රවේශකයන්" සංඛ්‍යාවෙහි ලා සලකනු ලැබේ.

(ii) **තාවකාලික සේවකයෝ.**—ආණ්ඩුවේ සේවයෙහි තාවකාලික තනතුරු දරණ අයට පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබේ නම්, මේ විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ :—

(අ) මෙහි 4 (iii) වන ඡේදයේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් තිබීම ;

(ආ) 1970 ජූලි 1 වන දිනට වයස අවුරුදු 45 ට අඩු වීම ; හා

(ඇ) 1970 අප්‍රේල් 29 වන දිනට ආණ්ඩුව යටතේ යටත් පිරිසෙයින් එක් අවුරුද්දක්වත් අවිච්ඡින්න සේවයක් කර තිබීම සහ ඔවුන්ගේ සේවය සතුටුදායක බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන් විසින් සහතික කර තිබීම.

සංලක්ෂ්‍යය.—63. 12. 4 දින අංකය 629 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛනයේ 3 වැනි ඡේදයෙහි සඳහන් වර්ගයන්ට ඇතුළත් වන ස්ථිර, තාවකාලික හෝ අනියම් සේවකයන්, යුද හමුදාවන්හි සහ ලංකා පොලිස් සේවයේ නියුක්ත වූවන්, පළාත් පාලන සේවකයන්, ශිෂ්‍ය ගුරුවරුන් සහ මණ්ඩල, සංයුක්ත මණ්ඩල සහ සමාන ස්වතන්ත්‍ර ආයතනවල සේවකයන් ඉහත 7 (i) සහ 7 (ii) දරණ ඡේදවල දැක්වෙන අනුග්‍රහ ලැබීමට සුදුස්සන් නොවනු ඇත.

8. **ඉල්ලුම් පත්‍ර.**—(i) මේ නිවේදනය සමග පළකර ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් අන්දමට ඉල්ලුම් පත් සකස් කර ගත යුතුය.

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍ර 1970 ජූනි මස 2 වන දිනට හෝ ඊට පළමු හෝ කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ විභාග කොමසාරිස්ට ලැබෙන පරිද්දෙන් රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

එදින පසු වී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම පැහැදිලිව ලියා තිබිය යුතුය.

(iii) අයදුම් පත්‍රයේ රුපියල් 25 ක් වටිනා මුද්දර අලවා අපේක්ෂකයාගේ අත්සන සහ දිනය යෙදීමෙන් විධිප්‍රකාරව අවලංගු කර තිබිය යුතුය.

(iv) දැනට ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවල සේවයේ නියුක්ත අපේක්ෂකයන් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන් මගින් තම ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 6 වන ඡේදය යටතේ සුදුසුකම් ඉදිරිපත් කරන අපේක්ෂකයන් තම තමන් අන්තිමට සේවය කළ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන්

* රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීම පිළිබඳ සෑම කරුණක් සඳහා ම "ලාංකික" යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසි බව ලබා ඇති තැනැත්තන්ය.

මගින් තම ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. යම්කිසි අපේක්ෂකයෙක් එසේ කිරීමට අපොහොසත් වේ නම් එහු නුසුදුසු බවට පත් වූවකු ලෙස සලකනු ලැබේ. 1970 ජූනි මස 2 වන දිනට හෝ ඊට කලින් හෝ විභාග කොමසාරිස්ට ලැබෙන පරිද්දෙන් තම ඉල්ලුම් පත්‍ර යවන ලෙස ඉල්ලා කල් ඇතිව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයන්ට එම ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන මෙන් අපේක්ෂකයන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

(v) අයදුම් පත්‍රය පිළියෙල කළ යුත්තේ පුල්ස්කැප් ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල පමණකි. එහි 1 සිට 8 දක්වා කොටු මුල් පිටුවෙහි විය යුතුය. අත්සන සහතික කිරීම සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයාගේ සහතිකය අනික් පැත්තේ විය යුතුය.

(vi) අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීමට බලය ලත් කෙනකු විසින් එය සහතික කළ යුතුයි ; එනම්, සමාදාන විනිශ්චයකාරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, පෙරකදෝරුවකු, මහජන නොතාරිස් කෙනකු, රජයේ හෝ අධ්‍යක්ෂ පාලිත පාසලක ප්‍රධානයකු, නාවුක, ගගන, යුද්ධ හමුදාවක කොමිෂන් නිලධාරියකු, රුපියල් 4,800 හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර නිලධාරියකු, බෞද්ධ විහාරයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ කෙනෙකු, අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් බාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන පූජක කෙනෙකු යන මොවුන්ගෙන් කෙනෙකු විසිනි.

සංලක්ෂ්‍යය :

1969.12.12 වැනි දින අංක 14,884 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද අංක 1/23/21/8 (ජී) හා 1969.12.4 දින දරණ භාණ්ඩාගර නිවේදනය හා 1969.12.26 වැනි දින අංක 14,886 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද අංක 1/23/21/8 (ජී) හා 1969.12.26 දින දරණ භාණ්ඩාගාර නිවේදනයද අනුව භාෂා පරිවර්තක සේවයට බඳවා ගැනීමේ විභාගය සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් මෙම විභාගය සඳහා අළුතෙන් ඉල්ලුම්පත්‍ර එවීම අනවශ්‍යයි. ඔවුන් විසින් දැනටමත් එවා ඇති අයදුම්පත් ද මෙ විභාගය සඳහා බාරගනු ලැබේ.

9. **විභාගයට ඇතුළත් වීම.**—(i) ඉල්ලුම්පත්‍ර එවා ඇති සියලුම අපේක්ෂකයන් වෙත විභාග කොමසාරිස් විසින් ඇතුළුවීමේ පත්‍රිකා නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට ඉදිරිපත් වන අපේක්ෂකයන් විසින් තම ඇතුළුවීමේ පත්‍රිකා විභාගය පරිපාලනය කිරීම සඳහා පත් කර ඇති නිලධාරියාට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම පත්‍රිකාව ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකු වෙතොත් ඔහු විභාගයට බාර ගනු නොලැබේ.

අපේක්ෂකයන් විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය යුත්තේ තමන්ට නියමිත විභාග ශාලාවේය. විභාගය සඳහා තමාට නියමිත ශාලාවේ හැර අන් ශාලාවක පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු වෙතොත් ඔහු විභාගයට භාර ගනු නො ලැබේ.

ඇතුළුවීමේ පත්‍රිකාව සමග කාල සටහන් පිටපතක් ද එවනු ලැබේ. විභාගයට ඉදිරිපත් වන හැම අපේක්ෂකයෙකුම විභාග දින යෙහි තම ඇතුළුවීමෙහි පත්‍රිකාව පරිපාලක හට බාර දිය යුතුය.

අපේක්ෂකයන් සඳහා වූ නියෝග මෙම නිවේදනයේ අග වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. අපේක්ෂකයෝ මේ නියෝග වලින් බැඳෙනු ලැබෙත්.

විභාග දිනයට යටත් පිරිසෙයින් දින 7 කට වත් කලින් තම ඇතුළුවීමේ පත්‍රිකාව අපේක්ෂකයෙකුට නො ලැබුනහොත්, එය නො ලැබුන බව ද, පහත දැක්වෙන තොරතුරු ද සඳහන් කොට, කොළඹ 2, තැ. පෙ. 1503, කොම්පඤ්ඤ වීදියේ මැලේ වීදියෙහි විභාග කොමසාරිස්ට (විදුලි පණිවුඩ ලිපිනය "විභාග", කොළඹ) අප්‍රමාදව දැනුම් දිය යුතුය :—

(1) විභාගයේ නම ;
(2) සම්පූර්ණ නම ;
(3) සම්පූර්ණ තැපැල් ලිපිනය ; සහ
(4) තැපැල් කන්තෝරුව, රෙජිස්ටර කිරීමේ අංකය හා තැපැල් කළ දිනය.

(ii) **විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම සුදුසුකම් පිළිගැනීමක් නොවේ.** එසේ වුව ද, විභාග කොමසාරිස්ට සිය අභිමතය පරිදි අපේක්ෂකයෙකු තාවකාලිකව විභාගයට ඇතුළු කරගන්ට පුළුවන. එබඳු අපේක්ෂකත්ව පසුව ස්ථිර කරනු හෝ අවලංගු කරනු ඇත.

10. **හඳුනා ගැනීමේ පත්‍ර.**—තමන් විභාගයට ගන්නා එක් එක් විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් පරිපාලකයන් සෑහීමට පත් වන පරිද්දෙන්, අපේක්ෂකයන් විසින් විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතු ය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛනවලින් කුමක් වුව ද පිළිගනු ලැබේ :—

(අ) පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද හඳුනා ගැනීමේ පත්‍රය ;

(ආ) මෙම විභාග දිනයට අවුරුදු තුනකට නොවැඩි කාලයකට මෙපිට දී නිකුත් කරන ලද වලංගු ගමන් බලපත්‍රයක් ;

(ඇ) මෙම විභාග දිනයට අවුරුදු තුනකට නොවැඩි කාලයකට මෙ පිට දී අයිතිකරුගේ ඡායාරූපයක් සහිත ව ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක බලය පිට නිකුත් කරන ලද ඕනෑම සහතික පත්‍රයක්, බලපත්‍රයක් හෝ අන්කිසි ලේඛනයක්.

ඇතුළත්වීමේ පත්‍රිකාවට අතිරේකව ඉහත කී ලේඛනවලින් එකක් සෑම අපේක්ෂකයෙකුට ම තිබිය යුතු යි. එ සේ නොමැති කිසිම අපේක්ෂකයෙක් විභාගයට ඇතුළු කරගනු නො ලැබේ.

11. **සුදුසුකම් පිළිබඳ ලියවිලි.**—(i) ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග කිසිම **ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් නොකළ යුතු ය.** එහෙත් අවශ්‍ය විස්තර සියල්ලක් ම නියමිත පරිදි පෝරමයේ ම ඇතුළත් කළ යුතුයි. මේ හැම අතින් ම සම්පූර්ණ නොවූ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් වෙතොත් එය එහි ඇති සුදුසුකම් අනු ව සලකා බලන අතර ප්‍රතික්ෂේප කරන්ට ද ඉඩ ලැබේ.

(ii) සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයන් විසින් තම සුදුසුකම් ස්ඵුට කරනු පිණිස ලේඛනගත සාක්ෂ්‍ය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. **වාචික පරීක්ෂණයක්** වෙතොත් එහි දී එබඳු අපේක්ෂකයන් විසින් මෙම ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. නැතහොත් විභාග කොමසාරිස් විසින් ඉල්ලා එවූ කල්හි අප්‍රමාද ව ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් ඒවා එවිය යුතුය.

(iii) පහත සඳහන් ලේඛන අවශ්‍ය වන්නේ ය :—

(අ) යහපත් චරිතයක් ඇත්තෙකු බවට වගකිව යුතු තැනැත්තෙකු විසින් අත්සන් කරන ලද සහතිකයක්.

සංලක්ෂ්‍යය.—අපේක්ෂකයා ආණ්ඩුවේ හෝ උපකෘත හෝ පාඨශාලාවක අධ්‍යාපනය ලබමින් හෝ ආණ්ඩුවේ හෝ උපකෘත පාඨශාලාවකින් ළඟ දී අස් වී හෝ සිටී නම්, චරිත සහතිකය ලබාගත යුත්තේ එම පාඨශාලාවේ ප්‍රධානාචාර්යවරයාගෙනි ; නො එසේ නම් සාමදාන විනිශ්චයකාර, අද්වකාත්, පෙරකදෝරු හෝ නොතාරිස්, ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරි යන මේ අයකුගෙනි. නැතහොත් රු. 4,800 ක් හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන ස්ථිර සේවයේ නියුක්ත ආණ්ඩුවේ නිලධාරියෙකුගෙන් ය. සාමාන්‍යයෙන් කියතොත්, පහසුවෙන් තොරතුරු විමසිය හැකි කිසියම් ප්‍රකට පුද්ගලයෙකුගෙන් මෙය ලබාගත හැකි ය. එම තැනැත්තාගේ නම, තනතුර හා ලිපිනය සහතිකයේ පැහැදිලි ව සඳහන් කළ යුතු ය.

ආණ්ඩුවේ ස්ථිර සේවයේ නියුක්ත අපේක්ෂකයන් යහපත් චරිතයක් ඇති බවට සහතික ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

(ආ) අපේක්ෂකයාගේ උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කළ සටහනේ සහතික කළ පිටපතක් හෝ (උප්පැන්නය ලියාපදිංචි නො කළ අපේක්ෂකයන් සම්බන්ධයෙන් වූ විට) රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද වයස පිළිබඳ විශේෂ සහතිකයක්.

සංලක්ෂ්‍යය :

(i) පාඨශාලා හෝ අධ්‍යාපන කටයුතු හෝ සඳහා නිකුත් කරනු ලබන විශේෂ උප්පැන්න සහතික පත්‍රය හෝ උප්පැන්න ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහනේ සහතික කළ උධෘතයක් හෝ පිළිගනු නො ලැබේ.

(ii) දිවුරුම් පෙත්සම් හෝ බෞතීස්ම සහතිකපත්‍ර හෝ උප්පැන්න සහතිකපත්‍ර වෙනුවට භාරගනු නො ලැබේ.

(iii) උප්පැන්න සහතික පත්‍රයේ දැක්වෙන නම/නම් අපේක්ෂකයා සාමාන්‍යයෙන් භාවිත කරන්නාවූ ද, විභාගයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා පාවිච්චි කරන්නා වූ ද නමට/නම්වලට වෙනස් වෙතොත් 1951 අංක 17 දරන උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 27 වන හෝ 28 වන වගන්ති දෙකෙන් කාරණයට ගැලපෙන වගන්තියට අනුව උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහනේ නම වෙනස් කරවා ගැනීමට වහාම ක්‍රියා කළ යුතු ය.

1953 අංක 15 දරන උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ, දෙවන වගන්තියෙන්, සංශෝධනය කරන ලද 1951 අංක 17 දරන උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 24 (6) වන වගන්තිය යටතේ, උපන් දිනයට අවුරුද්දකට වඩා පසු වී ලේඛනගත කරන ලද උප්පැන්න ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහනක සහතික කළ පිටපතක් පත්කිරීම් පිළිබඳ කටයුතු සඳහා භාර ගනු ලබන්නේ උපන් දිනය තහවුරු කර ගැනීමට අදාළ වූ සාක්ෂ්‍ය ගැන සලකා බැලීමෙන් පමණකි.

ආණ්ඩුවේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, 1957 අගෝස්තු මස 18 වන දිනය හා 394 වන අංකය දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍ර ලේඛයේ විධිවිධාන අනුව තම නම් වෙනස් කර ඇත්තාවූ ද, අපේක්ෂකයන් විසින් උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහන සංශෝධනය කරවා ගැනීම අනවශ්‍ය ය.

(ඇ) ලංකාවේ පුරවැසියකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය හෝ (අවස්ථාවට ගැලපෙන පරිදි) පාරම්පරික පුරවැසිභාවය සඳහා කළ ඉල්ලීම පිළිගත් බව දක්වන රාජකාරී ලියුමේ මුල් පිටපත.

(ඈ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ මුල් සහතික.

(ඉ) එක්සත් රාජධානියට අයත් ලංකාවේ සේවා කණ්ඩායම්වල සිවිල් අංශයේ සේවය කළ බැව් දක්වන සහතිකයේ හෝ යුද්ධ හමුදාවේ කරන ලද සේවය පිළිබඳ සහතිකයේ හෝ මුල් පිටපත (මෙය පස්වන ඡේදයේ සඳහන් අපේක්ෂකයන් සම්බන්ධයෙනි.)

(ඊ) ආණ්ඩුව යටතේ කරන ලද සේවය පිළිබඳ සහතිකවල මුල් පිටපත් (6 වන ඡේදයේ සඳහන් අපේක්ෂකයන් සම්බන්ධයෙනි.)

(උ) හඳුනාගැනීමේ පත්‍රය (**වාචික පරීක්ෂණයක්** වෙතොත් එහි දී පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)

(iv) ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවෙහිම වුවමනා සියළු ලියවිලි සූදානම් කොට තබා ගන්නා මෙන් අපේක්ෂකයන්ට අවවාද කරනු ලැබේ. **වාචික පරීක්ෂණයක්** පැවැත්වුවහොත් එහිදී අවශ්‍ය ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන, නැතහොත් විභාග කොමසාරිස් ඉල්ලා එවූ විට ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාද කරන අපේක්ෂකයන්ගේ ඉල්ලුම්පත්‍ර අවලංගු කරනු ලැබේ.

12. **අසත්‍ය විස්තර සැපයීම ගැන දඬුවම්.**—මෙම විභාගයේ රෙගුලාසි අනුව, කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙරාතුව හෝ විභාග කාලය තුළ දී හෝ ඉන් පසුව කුමන අවස්ථාවක දී හෝ ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ.

අපේක්ෂකයකු විසින් සපයන ලද විස්තරවලින් යම්කිසිවක් ඔහුගේ දැනීම පරිදි අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත්, නැතහොත් ඔහු කිසියම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් ම යටපත් කර තිබුණහොත්, එසේ ද නැතහොත් ඔහු මෙම විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට නුසුදුස්සකු බව ඔහුගේ සේවා කාලය ඇතුළත කුමන අවස්ථාවක දී හෝ ප්‍රත්‍යක්ෂ වුවහොත් ඔහු වහාම සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ තිබේ.

13. **ආපසු ගෙවීම්.**—කිසිම අවස්ථාවක දී ආපසු ගෙවීමක් නො කරනු ලැබේ.

මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තු අන් කිසි විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට නුපුළුවන.

14. **ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා නිවාඩු.**—විභාග කොමසාරිස් අනුමත කළ ඉල්ලුම් පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා නිවාඩු—රාජකාරි නිවාඩු නොවේ—දෙන ලෙස ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන්ට නියම කරනු ලැබේ.

15. **විභාග පරිපාටිය.**—විභාගය කොටස් දෙකකින් යුක්ත ය. (1) වන කොටස **ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.** (2) වන කොටස **වාචික පරීක්ෂණයකි.**

විභාග විෂයයන් හා එක් එක් විෂයයකට නියමිත ලකුණුද පහත සඳහන් වේ :—

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී නරක අත් අකුරු හා අක්ෂර වින්‍යාස දෝෂ වෙනුවෙන් සෑම උත්තර පත්‍රයකින් ම ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ. නොපැහැදිලි අත් අකුරු ඇති අපේක්ෂකයන් නුසුදුස්සන් ලෙස සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

1 වන කොටස (ලිඛිත)

විභාගයේ මේ කොටස, එකක් පැය තුන බැගින් වූ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ.

1 වන පත්‍රය.—සිංහලෙන්/දෙමළෙන් ඉංග්‍රීසියට පරිවර්තනය කිරීම, **ලකුණු**

(i) සාහිත්‍ය පාඨයක්,
(ii) සාමාන්‍ය පාඨයක්,
(iii) (අ) කාර්යාලීය ලිපියකින් හෝ වාර්තාවකින්
(ආ) ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර ලිපියකින් හෝ වාර්තාවකින්
සහ
උපුටාගත් කොටස් 100

2 වන පත්‍රය.—ඉංග්‍රීසියෙන් සිංහලට/දෙමළට පරිවර්තනය කිරීම. **ලකුණු**

(i) සාහිත්‍ය පාඨයක්,
(ii) සාමාන්‍ය පාඨයක්,
(iii) (අ) කාර්යාලීය ලිපියකින් හෝ වාර්තාවකින්
සහ
(ආ) ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර ලිපියකින් හෝ වාර්තාවකින්
උපුටාගත් කොටස් 100

2 වන කොටස (වාචික පරීක්ෂණය) 50

පළමු කොට ලිඛිත පරීක්ෂණය පවත්වා එහි ප්‍රතිඵල අනුව තරඟකාරීව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයෝ කොළඹ දී පැවැත්වෙන **වාචික පරීක්ෂණය** සඳහා කැඳවනු ලැබෙති. **වාචික පරීක්ෂණය** පැවැත්වෙන දිනය ඔවුන්ට දන්වනු ලැබේ. විභාග කොමසාරිස් සමග සාකච්ඡා කොට භාණ්ඩාගාරයේ අතිරේක නියෝජ්‍ය ලේකම් විසින් වාචික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවිය යුතු අපේක්ෂක සංඛ්‍යාව තීරණය කෙරෙනු ඇත. එතකුදුවුවත්, වාචික පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලබන අපේක්ෂකයන්ගේ සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු ගණනට වඩා අඩු වුවහොත් **වාචික පරීක්ෂණය** අත්හැර දැමීමට වුව ද පුළුවන.

16. **ප්‍රතිඵල ප්‍රසිද්ධ කිරීම සහ පත්වීම් දීම.**—සමත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ නම් **ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි** ප්‍රසිද්ධ කෙරෙනු ඇත. යෝග්‍ය පුරප්පාඩු ඇතිවන අන්දමට ඔවුන්ට පත්වීම් දෙනු ඇත.

17. **වෛද්‍ය පරීක්ෂණය.**—තෝරා ගත් අපේක්ෂකයන් ලංකාවේ කවර පළාතක හෝ සේවය කිරීමට ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය බව ඔප්පු කිරීම සඳහා වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතු ය.

18. මෙම රෙගුලාසි මගින් විධිවිධාන සැපයී නැති කවර කරුණක් වුව ද භාණ්ඩාගාරයේ අතිරේක නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ අභිමතය පරිදි විසඳෙනු ඇත.

ප. බ. උඩුමවෙල,
භාණ්ඩාගාරයේ අතිරේක නියෝජ්‍ය ලේකම්.

1970 අප්‍රේල් මස 29 වැනි දින,
කොළඹ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

විභාග අංකය

භාෂා පරිවර්තක සේවයට බඳවා ගැනීමේ විභාගය, 1970 ජූලි

ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය

1. මුලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම :————.

2. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :—

3. සම්පූර්ණ ලිපිනය :————.
(ආණ්ඩුවේ සේවයේ සිටින අපේක්ෂකයන් කාර්යාලීය ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුය)

4. ඔබ තරඟ කරන්නේ සිංහල භාෂා පරිවර්තක පුරප්පාඩු සඳහාද, දෙමළ භාෂා පරිවර්තක පුරප්පාඩු සඳහා ද යන්න :————.

5. **සුදුසුකම් :**

(අ) උපන් දිනය :————.

(ආ) අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :————.

(ඇ) ඔබ ලංකාවේ පුරවැසියකු වන්නේ පරම්පරාවෙන් ද නැතහොත් ලියාපදිංචිවීමෙන් ද යන වග :————.

(ඈ) විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔබේ ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ අතිකුත් විස්තර :————.

6. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් පහත සඳහන් විස්තර සැපයිය යුතු ය :—

(i) ඔබ දැනට දරන තනතුර :————.

(ii) එම තනතුරට පත් වූ දිනය :————.

(iii) එම තනතුරේ ඔබ ස්ථිර කර තිබේ ද?————.

(iv) එම තනතුර ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් ද? නැතහොත් තාවකාලික තනතුරක් ද? :————.

(v) ඔබ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සඳහා ඇඳි ප්‍රවේශකයෙක් ද නැතහොත් නව ප්‍රවේශකයෙක් ද? :————.

(vi) ඔබ විවාහකද? අවිවාහකද? :————.

(vii) විවාහක නම් පාසල් යන ළමයින් ගණන :————.

7. (i) ඉහතින් මා දී ඇති තොරතුරු මගේ දැනීම පරිදි හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත් මෙයට අලවා ඇත්තේ කලින් පාවිච්චි නොකරන ලද්දාවූ වලංගු මුද්දර බවත් මෙයින් දිවුරා සහතික කරමි.

(ii) මේ විභාගය හා සම්බන්ධ නීති රීතිවලට යටත් වීමට මම එකඟ වෙමි.

8. මුද්දර කොටුව : **(සැලකිය යුතුයි).**—විභාගාපේක්ෂකයා රුපියල් විසිපහක් වටිනා මුද්දර මෙම කොටුවෙහි අලවා ඒ උඩ අත්සන සහ දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතුයි. මුද්දර එක පිට එක ඇලවිය යුතු නොවේ.

රු. 25

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

9. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

*................................ සේවයේ නියුක්ත/පදිංචි .... නමැති අය මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා අඳුනන බවත්, 1970........................මස........................ වැනි දින ඔහු/ඇ මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

සහතික කරන අයගේ අත්සන :————.

නම, පදවිය හා තරාතිරම :————.

ලිපිනය :————.

*දැනට රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ගේ අත්සන සහතික කළ යුත්තේ අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලය ලත් නිලධාරියකු විසිනි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්කරු මෙහි 5 වැනි සහ 6 වැනි ඡේදවල දී ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහුගේ/ඇගේ හැසිරීම සහ වැඩ සතුටු දායක/වූ බවත්, අදාල ගැසට් නිවේදනයෙහි ප්‍රකාර ඔහු/ඇය මේ විභාගයට පෙනී සිටීමේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය ඇත් සේවයෙන් මුදා හැරිය හැකිය.

————.
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානයාගේ අත්සන.

තනතුර :————.

දිනය :————. ,

ලංකාවේ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

විභාගාපේක්ෂකයන් සඳහා නීති

සියලුම විභාගාපේක්ෂකයන් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයකුට විභාග කොමසාරිස්ට අභිමත පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබේ :—

(i) මුළු විභාගයට ම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.

(ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයට ම හෝ නුසුදුස්සකු කිරීම.

(iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.

(iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.

(v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.

(vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලිසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලිසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාග අපේක්ෂකයකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. එහෙත්, රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත් වනු ලබන විභාග පිළිබඳව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේය.

නීති

1. සියලුම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසල දීත් විභාගශාලාධිපතීන්ට ද ඔහුගේ සහකාරයන්ට ද අනික් විභාගාපේක්ෂකයන්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්ත දාන්ත ව හැසිරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවට ඇතුළුවන විටත් ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාගශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත් විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාගශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔවුන්ගේ සහකාරයන්ගෙන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුයි.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගත වූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නො ලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමද තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමාවී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතු, විභාගශාලාධිපතීන්ගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි, තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළතදී විභාග ශාලාවේ කාර්‍ය මණ්ඩලයේ කෙනකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ ඉන් පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම්ය. යම්කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවකු සමග කතාබස් කිරීම් ආදියක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාගශාලාධිපතීන්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතුයි.

6. විභාගාපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රය අඳුනා ගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අන්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනා ගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදු වෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියෙහි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිය යුතුයි. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමකැයි සැළකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරා දැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකා මකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටු වැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි ඇතුළු පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුයි. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතුයි. (එබඳු කටු වැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි.) විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙන යෑම තහනම්ය. එකම ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු දෙ තැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණන් කොහොත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිත්‍ර කර්ම යෙහිදී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයකුගේ චිත්‍රයකට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමාන ව එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින් කිට්ටුව තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටත ගෙන යාම තහනම් ය. මේ සියලු දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු වනවා ඇත.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබැලිද, තමන්ගේ පාටපෙට්ටි හෝ ජ්‍යාමිති උපකරණ පෙට්ටි අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී, ඒවා හැර අන්‍ය අත් බෑග්, පසුම්බි, පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදියද, ෆයිල් කවර, කාඩ් බෝඩ් පෑඩ්, නැමූ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදියද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසිවිටක තමා වෙත තමා සමීපයෙහි හෝ තබා නො ගත යුතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයකු අත කිසිම පොත පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියනලද කඩදාසියක් හෝ තබාගැනීම සම්පූර්ණයෙන් තහනම්ය. විභාගශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීමද හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීම ද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීමද නො කළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවකුට උදවු දීමෙන් ද වෙන අයදුම්කරුවකු ගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් හෝ උදවු ලබාගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක් ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුයි. ලියන ලද කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත්, ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසි විභාගාපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නො ලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයකුට ඉන් පිටත යන්නට වුවමනා වුවොත් විභාගශාලාධිපතීන්ගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්‍ෂකත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටත යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත්, නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළුවන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජන විය යුතුයි.

15. විභාග ශාලාවේදී පිළිතුරු ලියනවිට හෝ විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත් කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුයි.

16. විභාගාපේක්ෂකයකු නොවන අයෙක් කිසියම් අපේක්ෂකයකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදවු දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාගාපේක්ෂකයන් සඳහා උපදෙස්

විභාගාපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුයි :—

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10 කට හෝ 15 කටවත් කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරි හැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටි යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයකට ඇතුළත් වීම ගැන හෝ යම් විෂයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම ගැන හෝ සැකයක් ඇතිවූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීම පටන් ගැනීමට පෙර විභාගශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැලකර එම සැකය දුරු කර ගත යුතු යි. එලෙස ක්‍රියා නො කිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතුවිය හැකි ය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අනන්‍යතා පත්‍ර (හැඳින්වීමේ පත්‍ර) ඉදිරිපත් කළ යුතු අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකට ම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතා ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවේදී ඉදිරිපත් නො කළහොත් ඔබේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන ඊමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතීන්ට දන්වා විභාග අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සලසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපි ද්‍රව්‍ය (එනම් :—ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ප්‍රස්තාර කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි ආදිය) සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණොත් ඒ බව නො පමාව විභාගශාලාධිපතීන්ට දැන්විය යුතුය. විභාග ශාලාවේදී ඔබට ම දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නො කළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නො කර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝු ගණන චක්‍ර සපයන ලද නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුයි.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන රබර් කෑලි, අඩි කෝදු, ජ්‍යාමිති උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියක ම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රූලක්වත් හිස්ව තැබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලීවාට පසු රූලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන හැම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නො හැකි ලෙස නො ලිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නො ලිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයකට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමෙන් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුයි.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්නද තෝරා ගතයුතු අන් ප්‍රශ්නද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමෙන් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම් සහ කටු වැඩ ඒ ඒ ගණන සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන්, අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුයි. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් සහ චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවලදී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහනක් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමු කර විය යුතු අවස්ථාවලදී ඒ රූපසටහන නැවත නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතු කොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරවල් තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැට ගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නො ගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින් ම බාර දිය යුතුය. නැත හොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩිවී සිටිය යුතු ය. මෙසේ නො කිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිවී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙන යම් සේවකයකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ කථා කිරීම අවශ්‍ය වූ විට ද කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නො නැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

කේ. පී. ඩබ්ලිව්. සුමනසූරිය,
විභාග කොමසාරිස්.

කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ,
විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

5-43—70,5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

බිම් මැනීම හා තලමිතිය පිළිබඳ පරීක්ෂණය

බිම් මැනීම හා තලමිතිය සම්බන්ධයෙන් සර්වේ ජනරාල්ගේ බලපත්‍රය ප්‍රදානය කිරීමේ වාර්ෂික පරීක්ෂණය ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් දෙකකින් යුතුව පවත්වනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණය 1970 ජූලි 19 වැනිදා ආරම්භ වන අතර ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය 1970 අගෝස්තු 17 වැනිදා ආරම්භ වේ.

2. ලිඛිත පරීක්ෂණය කොළඹදී පමණක් පවත්වනු ලැබේ. එහෙත් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය ඇතුළත කුමන ස්ථානයක හෝ පැවැත්වෙනු ඇත.

3. (අ) පරීක්ෂණයට ඇතුළත් වීම සඳහා ව්‍යවස්ථානුකූලව නියමිත ආකෘති පත්‍රවල අයදුම්පත් පිළියෙල කළ යුතු වේ. මේ ආකෘති පත්‍ර කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ සර්වේ ජනරාල්ගේ කාර්යාලයේ ප්‍රගති/සීඊ. ශාඛාවෙන් ලබාගත හැක.

(ආ) පහත සඳහන් සහතිකවල මුල් පිටපත් අයදුම්පත්වලට අමුණා එවිය යුතුය :—

(i) ගණිතයෙන් (Mathematics) සාමාර්ථයත් සමග ලත් ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර පරීක්ෂණ සහතිකය (ඉංග්‍රීසි) හෝ ඒ හා සමාන සහතිකයක් නැතහොත් ඊට වඩා උසස් පරීක්ෂණයකින් සාමාර්ථය ලත් බව පෙන්නුම් කරන සහතිකයක් ;

(ii) යටත් පිරිසෙයින් පරීක්ෂණයට අවුරුද්දකට ඉහතදී, ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ හෝ යථා පරිදි බලපත්‍ර ලත් මිනින්දොරුවෙක්, තලමිතිකරුවෙක් හෝ මිනින්දෝරුවෙක් සහ තලමිතිකරුවෙක් යටතේ අයදුම්කරු බිම් මැනීම හෝ තලමිතිය නැතහොත් බිම් මැනීම සහ තලමිතිය ඉගෙන ගත් බව පෙන්වීමට සහතිකයක්.

සංලක්ෂ්‍යය.—ගණිතය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව, සිංහල/දෙමළ භාෂාව සහ අවශේෂ විෂයයන් තුනක් ඇතිව ලත් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර පරීක්ෂණය (සාමාන්‍ය පෙළ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර පරීක්ෂණයට (ඉංග්‍රීසි) සමාන සේ ගැනේ. දෙවාරයකට නො වැඩි වාර ගණනකදී මෙම විෂයයන් හයෙන් සමත් වී තිබිය යුතුය.

4. අයදුම්පත් බාරගැනීම අවසාන වන දිනට, එනම් 1970 මැයි 24 වන දිනට ප්‍රථමයෙන් අයදුම්කරුවෝ පහත සඳහන් පරිදි විභාග ගාස්තු සර්වේ ජනරාල්ට ගෙවිය යුතුය :—

බිම් මැනීම පමණක් පිළිබඳ වන පරීක්ෂණයක් සඳහා ...	රු. 30
තලමිතිය පමණක් පිළිබඳ වන පරීක්ෂණයක් සඳහා ...	රු. 30
බිම් මැනීම සහ තලමිතිය පිළිබඳ වන පරීක්ෂණයක් සඳහා	රු. 50

5. ලිඛිත පරීක්ෂණයට අයත් විෂයයෝ පහත සඳහන් පරිදි වෙත් :—

(1) **ඉංග්‍රීසි භාෂාව**—පත්‍ර එකයි.

රචනයක් පිළිබඳ අභ්‍යාසයක් හා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ අයැදුම්කරුගේ දැනීම පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රශ්න.

(2) **අංක ගණිතය හා වීජ ගණිතය**—පත්‍ර එකයි.

අංක ගණිතය.—පූර්ණ සංඛ්‍යා, සාමාන්‍ය භාග, දශම භාග යන මේවා සඳහා අංක ගණිතයේ මූලධර්මත්, ක්‍රියාවලින් යෙදීම, මිටර් ක්‍රමය, සඳහන් කළ නිරවද්‍යතාවකට සන්නිකර්ෂණය, දශම ගුණ කිරීමේ හා බෙදීමේ කෙටි ක්‍රම, අනුපාත හා සමානුපාත, ප්‍රතිශත, සාමාන්‍ය ගණන්, අංක ගණිතයේ ප්‍රායෝගික භාවිත.

වීජ ගණිතය.—සාමාන්‍ය අංක ගණිතමය ප්‍රතිඵල සංකේත මගින් ප්‍රකාශ කිරීම, වීජ ගණිත නියම හා ඒවායේ භාවිත, සරල, ද්විපද හෝ වර්ග ප්‍රකාශවල සාධක, පළමු බලයේ හෝ දෙවැනි බලයේ හෝ සමීකරණ හා ඒ සම්බන්ධ ගැටලු, වර්ග මූල, සරල පරිමේය පූර්ණ සංඛ්‍යාත්මක වීජ ශ්‍රීක, සමාන්තර හා ගුණෝත්තර ශ්‍රේඪි, ගුණෝත්තර ශ්‍රේඪි, දර්ශක වාදය, ලඝු ගණක හා ලඝු ගණක චක්‍ර භාවිතය, ධන පූර්ණ සංඛ්‍යාත්මක දර්ශකයක් සඳහා ද්විපද ප්‍රමේයය.

(3) **ජ්‍යාමිතිය ත්‍රිකෝණමිතිය**—පත්‍ර එකයි.

ජ්‍යාමිතිය.—ඉයුක්ලිඩ් කාණ්ඩ I-IV දක්වා කරුණු හා ඒවායේ සරල නිගමන, පහසු පථද, මිනිය හැකි දිගින් යුත් ආධාරක හා උසින් යුත් ත්‍රිකෝණවලත් සමාන්තරාස්‍රවලත් වර්ග ඵල ද මිට ඇතුළත්ය. (ජ්‍යාමිතික ප්‍රමේයවල ඔප්පු කිරීමේ සියල්ල ජ්‍යාමිතික විය යුතුය. ඉයුක්ලිඩ්ගේ ඔප්පුකිරීම අවශ්‍ය නොවේ.) සමරූපී රූප වෘත්තයේ මිනිතය, ඝනකය, ඍජුකෝණාස්‍රාකාර කුට්ටිය, චතුස්තලය, ගෝලය, සිලින්ඩරය, කුඤ්ඤය, පිරමීඩය, කේතුව යන සරල වස්තුවල මිනිතය.

ත්‍රිකෝණමිතිය.—ත්‍රිකෝණ විසඳීම ඇතුළුව ඒ තාක්—ත්‍රිකෝණ විසඳීම් පිළිබඳ ප්‍රායෝගික ගැටළු හා භාවිතද ලඝු ගණක චක්‍ර හා වෙනත් චක්‍ර භාවිතය අවශ්‍යවන සංඛ්‍යාත්මක අභ්‍යාසද ඇතුළත්ය.

(4) **මැනීම.**—පත්‍ර එකයි.

දම්වැල් මැනුම, සංක්‍රම හා දෝලන තියොඩලයිටයන්, ඒවායේ පාවිච්චිය සහ සීරුමාරු කිරීම්, සමතල ඍජුකෝණාස්‍ර ඛණ්ඩාංක භාවිතය ඇතුළු තියොඩලයිට්ර සහ මාලිමා පරික්‍රමණ, චක්‍ර පිහිටුවීම ඇපාතිත ක්‍රම හා ආස්රමිතිය, තල මේස මැනුම්, සමතල ත්‍රිකෝණීකරණය.

(5) **මට්ටම් ගැනීම**—පත්‍ර එකයි.

ඩම්පි, (y) වයි සහ කුක්ගේ ප්‍රතිවර්ත්‍ය ලෙවලයන්, ඒවායේ පාවිච්චිය හා සීරුමාරු කිරීම්, මට්ටම් ගැනීම පිළිබඳ අභ්‍යාසය හා සිද්ධාන්ත, පස් වැඩ ගණනය කිරීම, පාරවල් හා දුම්රිය මාර්ග පිළිබඳ මැනුම්, සමෝච්ච රේඛා සහ ඒවා අතර අඩංගු ප්‍රමාණ ගණනය කිරීම.

(1), (2) සහ (3) යන පත්‍රවලින් සාමාර්ථ්‍යය සඳහා එක පත්‍රයකින් සියේට 40 බැගින් ද, පත්‍ර තුනෙන් ම සාමාන්‍ය ලකුණු ගණන සියේට 50ක් ද ලබාගත යුතුයි. (4) සහ (5) යන පත්‍රවලින් එකකින් සියේට 60 බැගින් ලබාගත යුතුයි.

6. බිම් මැනීමට පමණක් පෙනී සිටින අයදුම්කරුවනට (1) සහ (4) ද අඩංගුව (1) සිට (4) දක්වා ඇති ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමාර්ථයක් ලැබීම අවශ්‍යවන අතර තලමිතියට පමණක් පෙනී සිටින අයදුම්කරුවනට (1) සහ (3) ද අඩංගුව (1) සිට (3) දක්වා ඇති ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සහ (5) වන ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් ද සාමාර්ථයක් ලැබීම අවශ්‍ය වේ.

7. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සාමාර්ථයක් නො ලබන අයදුම්කරුවෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම අනවශ්‍යය.

8. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සාමාර්ථයක් ලබන අයදුම්කරුවන්ට, ලිඛිත පරීක්ෂණයේ බිම් මැනීමේ හා තලමිතියේ නිර්දේශයන් උඩ පිළියෙළ කරනු ලබන ප්‍රයෝගික පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන වේලාව සහ ස්ථානය පිළිබඳව යථා පරිදි දැනුම් දෙනු ලැබේ.

9. පරීක්ෂක තැන විසින් නියම කරන ලද වේලාවන් අතරතුර ක්ෂේත්‍රයේ වැඩ කළ යුතු අයදුම්කරුවෝ යහපත් තත්ත්වයක ඇති උපකරණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. උපකරණවල ඇති දෝස, සදොස් වැඩ සම්බන්ධයෙන් සමාවට කාරණයක් සේ නොපිළිගැනේ. පරීක්ෂණ වේලාවේදී කිසිවෙක් හා කථා බස් කරන අයදුම්කරුවෝ විභාගයට නුසුදුස්සන් සේ සලකනු ලැබේ.

10. සියළුම අයදුම්කරුවෝ, පෝල් රිට්, කූඤ්ඤ, තලමේස, ඇඳීමේ උපකරණ ලිපි ද්‍රව්‍ය යනාදී ස්වකීය උපකරණ සහ කම්කරුවන් ද සපයාගත යුතු අතර, ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී හෝ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ දී අවශ්‍යතාවයන් සපයාදීම සම්බන්ධයෙන් කුමන විධියේ හෝ ආධාරයක් නොදෙනු ඇත.

11. 1970 මැයි මස 24 වැනි දිනට පසුව කිසිම අයදුම්පතක් බාර ගත නොහැක.

12. (1) පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී සහ එහි ප්‍රායෝගික කොටසෙහිදී තමා විසින් ඉල්ලා ඇති එක් එක් විෂයයකට පෙනී සිටීමට මත්තෙන්, විභාග පරිපාලකගේ තෘප්තියට හේතුවන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. පහත සඳහන් ලිපි ලේඛනවලින් කුමක් වුවත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් එබැනි සාධක සැපයිය හැකිවේ :—

(අ) පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කර ඇති අනන්‍යතා පත්‍රයක් ;

(ආ) මෙම පරීක්ෂණය පවත්වන දිනට අවුරුදු තුනකට වැඩි නොවන කාලයක් ඇතුළත නිකුත් කරන ලද වලංගු පාස්පෝට් පත්‍රයක් ;

(ඇ) මෙම පරීක්ෂණය පවත්වන දිනට අවුරුදු තුනකට වැඩි නොවන කාලයක් ඇතුළත ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක අධිකාරීත්වය යටතේ නිකුත් කරන ලද, අයිතිකරුගේ ඡායාරූපයක් ද සහිත සහතිකයක් හෝ බලපත්‍රයක් හෝ අන්‍ය ලියවිල්ලක්.

(2) පළමුවන උපඡේදයේ පරිදි අනන්‍යතාව ඔප්පු කරන සාධක ඉදිරිපත් නොකළහොත් කිසිම අයදුම්කරුවකුට ලිඛිත පරීක්ෂණයෙහි සහ එහි ප්‍රායෝගික කොටසෙහි තමා විසින් ඉල්ලා ඇති කිසිම විෂයකට පෙනී සිටීමට හෝ පෙනී සිටීමට හිමිකම් ලැබීමටද අවසරයක් නොමැත.

13. (අ) වරක් තැන්පත් කරනු ලැබූ විභාග ගාස්තු කිසියම් හේතුවක් නිසා හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

(ආ) සාධාරණ හේතුන් උඩ විභාගයෙන් ඉවත්වීමේ දැන්වීම 1970.7.6 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම මෙම කාර්යාලයට ලැබෙන සේ ඉදිරිපත් කරන අයදුම්කරුවන්හට ඊළඟ විභාගයට පමණක් නොමිළයේ පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

(ඇ) සාධාරණ හේතූන් උඩ විභාගයෙන් ඉවත් වීමේ දැන්වීම්, අසනීපයෙන් නම් වෛද්‍ය සහතික සමග 1970.7.6 වැනි දිනට පසුව හා විභාගය ආරම්භ කිරීමට පෙර මෙම කාර්යාලය වෙත ලැබෙන සේ ඉදිරිපත් කරන අයදුම් කරුවන් හට, ඊළඟ විභාගයට පමණක් ගාස්තු භාග ප්‍රමාණයක් ගෙවා පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

(ඈ) ඉහත (ආ) සහ (ඇ) හි සඳහන් අනුග්‍රහයන් ලබා නොගන්නා ලද හා විභාගය ආරම්භ කිරීමට පෙර, ඊට පෙනී සිටීමට තමන් හට නොහැකි වන බව දන්වා නොඑවන ලද අයදුම්කරුවන්ගේ විභාග ගාස්තු ඔවුනට අහිමි කරනු ලැබේ.

14. සියළුම ලියකියවිලි පෞද්ගලිකව මා නමට නොව සර්වේ ජනරාල් නමට එවිය යුතුය.

සී. ටී. ගුණවර්ධන,
සර්වේ ජනරාල්.

1970 අප්‍රේල් 20 වැනි දින,
තැ. පෙ. 506,
කොළඹ 5, සර්වේ ජනරාල් කාර්යාලයේ,
ප්‍රගති/සීජ් ශාඛාව.

5–1060—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල ලඝු ලේඛනය පුහුණු කිරීමේ පන්ති

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන්නට යන සිංහල ලඝු ලේඛනය පුහුණු කිරීමේ පන්තිවලට ඇතුළත් වීම සඳහා සුදුසුකම් ඇති ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඒ සඳහා අයදුම්පත් එවන ලෙස මෙයින් දන්වනු ලැබේ. මේ පන්ති අවුරුද්දක පමණ කාලයක් කාර්යාල වේලාවන් තුළ කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ පුහුණුවන්නන් 40 දෙනකුට ඉඩ ඇත.

අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවකුම/අයදුම්කාරියකම—

(අ) ලාංකික විය යුතුය (“ ලාංකිකයා ” යන පාඨයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරනු ලැබීමෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසියකු වන කෙනෙකි.)

(ඉ) (i) සිංහල භාෂාව සහ අංක ගණිතය හෝ ශුද්ධ ගණිතය හෝ මූලික ගණිතය හෝ වාණිජ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් හතරකින් සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව ලංකා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍ර විභාගයෙන්, හෝ

(ii) එකම වාරයකදී අඩු ගණනේ විෂයයන් 5 කින් වත් සමර්ථ වෙමින් විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු (සාමාන්‍ය) සහතික පත්‍රය ලබා තිබිය යුතුය. මෙකී විෂයයන් 6 අතුරෙන් සිංහල භාෂාව සහ අංක ගණිතය හෝ ශුද්ධ ගණිතය හෝ මූලික ගණිතය හෝ වාණිජ ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 4 කින් සම්මාන සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතුය, හෝ

(iii) පූර්වෝක්ත (i) වැනි හෝ (ii) වැනි ඡේදයේ සඳහන් සහතික පත්‍රයකට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයක සහතික පත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය.

(උ) 1970.5.31 වැනි දිනට වයස 17 ට අඩු හෝ 22 ට වැඩි හෝ නොවිය යුතුය.

(එ) ඉතා හොඳ චරිතයෙන් හා ශාරීරික සනීපයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

3. කොළඹ දී පතවත්වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හෝ විභාගයකට අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් පෙනී සිටිය යුතුය. ඒවා පවත්වන වේලාව හා ස්ථානය පසුව දන්වනු ලැබේ. ඒ සඳහා ගමන් ගාස්තු හෝ අනෙකුත් වියදම් ගෙවනු නොලැබේ. අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අයදුම්පතෙහි යම් අසත්‍ය සටහනක් තිබී, තෝරා ගනු ලැබීමට පෙර, ඒ බව දැනගත හොත් එයින්ම ඔහු/ඇ නුසුදුසුවීමට ද තෝරා ගනු ලැබීමෙන් පසුව දැනගත හොත් ඔහු/ඇ අස්කර දමනු ලැබීමට ද සිදුවිය හැකිය.

4. පුහුණු වන කාලය තුළදී කිසිම ගෙවීමක් කරනු නොලැබේ. පුහුණුව අවසානයේදී විභාග කොමසාරිස් විසින් යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයක් පවත්වා එම විභාගයෙන් සමර්ථවූවන්ට සහතික පත් දෙනු ලැබේ. පුහුණුව අවසානයේ දී අයදුම්කරුවන්ට/අයදුම්කාරියන්ට රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ රාජ්‍ය සේවයෙහි හෝ තාවකාලික වශයෙන් හෝ ස්ථිර වශයෙන් හෝ රැකිරක්ෂා දීම ගැන කිසිසේත් ඇප වන්නේ නැත.

5. පුහුණු වීමේ කාලයේ දී වරින් වර පරීක්ෂණයන් පවත්වා ඒවායේ ප්‍රතිඵල අනුව ආධුනිකයන්ට තව දුරටත් පුහුණු වීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. යම් ආධුනියකුගේ/ආධුනිකාවකගේ පැමිණීම හෝ ඉගෙනීම හෝ සාමාන්‍ය යෝග්‍යතාව හෝ හැසිරීම සම්බන්ධයෙන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව තෘප්තියට පත් නොවේ නම්, පුහුණුවීමේ කාලය අතරතුර කවර අවස්ථාවකදී වුවත් ඔහු/ඇ පන්තියෙන් වහාම අස්කර දමනු ලබන්නට පුළුවන. එසේ අස්කර දමනු ලැබුව හොත් පසුව පවත්වන පුහුණු කිරීමේ පන්තියකට ඇතුළත් වීමට නුසුදුසු වන්නේය. කලින් කල නිකුත් කරන ව්‍යවස්ථාවන් හා නියමයන් අනුව කටයුතු කරන බවට ආධුනික/ආධුනිකාව විසින්ම නියමිත පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කළ යුතුය.

6. දැන දැනම වූ නොසැළකිල්ලක් හෝ තදබල අප්‍රවේසම්කමක් නිසා බඩු නැතිවීමක් හෝ උපකරණ ආදියට හානියක් හෝ වුවහොත් අලාභය ගෙවන බවට ඇපකාරයන් දෙදෙනෙකු ඇපයට තබා රුපියල් 100 ක ඇප පත්‍රයකට අයදුම්කරුවන් පන්තියට ඇතුළත් කරගනු ලැබූවිට අත්සන් කළ යුතුය.

7. අයදුම් පත් එවිය යුත්තේ පහත අත්සන් කරන නිලධාරි තැනගේවූ පුද්ගලික නාමයට නොව, “ රාජ්‍ය භාෂා කටයුතු පිළිබඳ කොමසාරිස්, රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව, තැපැල් පෙට්ටිය 598, කොළඹ 7 ” යන ලිපිනයට ය. අයදුම්පත්, මෙහි පහත පළවන ආදර්ශ පිටපත අනුව තමාගේ අත් අකුරෙන්ම ලියා 1970.5.31 වැනි දිනට හෝ ඊට මත්තෙන් ලැබෙන්නට එවිය යුතුය. නියමිත දිනට පසුව මෙම කාර්යාලයට ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

පීටර් පී. අබේසේකර,
රාජ්‍ය භාෂා කටයුතු පිළිබඳ කොමසාරිස්.

1970 අප්‍රේල් 26 වැනි දින,
රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව,
22, ඊඩ් මාවත, කොළඹ 7.

සිංහල ලඝුලේඛනය පුහුණු කිරීමේ පන්තියට ඇතුළත් වීම සඳහා අයදුම්පත

(1) සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලිව ලියන්න) :————.

(2) සම්පූර්ණ ලිපිනය :————.

(3) ජාතිය (ලාංකිකයකු වූයේ පෙලපතකින්ද නැතහොත් ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන බව සඳහන් කරන්න) :————.

(4) 1970.5.31 වන දිනට වයස හා උපන් දිනය (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය. මුල් සහතික නොවේ) :————.

(5) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :————.

(6) විවාහකද ? අවිවාහකද ? :————.

(7) සමර්ථවූ උසස්ම විභාගය (විෂයයන් හා දිනය සමග) : ————.

(8) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර හෝ අ.පො.ස.ප. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සාමාර්ථය සහ සම්මාන ලැබූ විෂයයන් : ————.

(සහතික පිටපත් අමුණන්න. මුල් සහතික නොවේ. සහතික පත් ලැබී නැත්නම් ප්‍රධානාචාර්යවරයාගේ සහතිකයක් හෝ වෙනත් පිළිගත හැකි සහතිකයක් භාර ගනු ලැබේ).

(9) ඉගෙනුම ලැබූ පාඨශාලා (දිනයන් සමග) :————.

(10) සිංහල දැනුම පිළිබඳ විශේෂ සුදුසුකම් ඇතොත් ඒ බව: ————.

(11) සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි ලඝුලේඛනය පිළිබඳ දැනුමක් තිබේද ? :————.

(12) දැන් රක්ෂාවක යෙදී සිටී නම් ඒ බව :————.

(13) පියාගේ හෝ භාරකාරයාගේ නම හා ඔහුට/ඇයට ලියුම් ලැබෙන පිළිවෙල :————.

(14) තමා ගැන තොරතුරු විමසිය යුත්තන් දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලියුම් ලැබෙන පිළිවෙල :————.

(15) ායදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ සුදුසුකම් හා චරිතය පිළිබඳ සහතික ලබාගත් අයගේ නම් හා ලිපිනයන්, මේ සහතික පත්වල පිටපත් (මුල් සහතික නොවේ) ඇමිණිය යුතුයි. එක් සහතිකයක් තමා අන්තිමට ඉගෙනගත් පාසැලේ මුල් ගුරුතුමාගෙන් විය යුතුයි. (අවශ්‍ය මුළු සහතික පිටපත් ගණන 3 කි :————.

(16) වෙනත් සුදුසුකම් :————.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

5–1096—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

පොළොන්නරුව මැද හා එගොපත්තුව ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරි කාර්යාලය හා නිවාසය ඉදිකිරීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර්පත්, උතුරු මැද පළාතේ අධිකාරි ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි) කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සභාපතිවරයා විසින් 1970 මැයි මස 27 වැනි බදාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. ත්‍රිකුණාමලය ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍රවල ටෙන්ඩර්පත් පිළියෙල කොට අනුපිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියළු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකිවන අතර, සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයේ දී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රු. 92,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයා වෙත ටෙන්ඩර් පිළිබඳ තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය වර්ෂ 1970 මැයි මස 16 වැනි සෙනසුරාදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර්පත් එවීමට සූදුසුවනවා ඇත.

ටෙන්ඩර්පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු නොගෙවනු ලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරි තැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය.

4. ටෙන්ඩර්පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

5. ටෙන්ඩර් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ දී දනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳ සියළු විස්තර අඩංගු කළ ආකෘති පත්‍ර, නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි දී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක දී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

ඒ. ආර්. රත්නරාජා,
උතුරු මැද පළාතේ අධිකාරි ඉංජිනේරු.
(ගොඩනැගිලි).

1970 අප්‍රේල් මස 27 වෙනි දින,
අනුරාධපුර,
ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ,
උතුරු මැද පළාතේ අධිකාරි ඉංජිනේරු කාර්යාලය.

5–38—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

රාජකීය ලංකා ගුවන් හමුදාව

තූර්යවාදන කණ්ඩායමට අවශ්‍ය සංගීත භාණ්ඩ මිළදී ගැනීමේ ටෙන්ඩරය

රාජකීය ලංකා ගුවන් හමුදාවේ තූර්යවාදන කණ්ඩායමට අවශ්‍ය සංගීත භාණ්ඩ ලඟ ඇති තොගයෙන් සැපයීම සඳහා කොළඹ 2, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ පිහිටි ගුවන් හමුදා මූලස්ථානයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1970 මැයි මස 30 වැනි දින පෙරවරු 10 තෙක් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීමට ප්‍රථම, කොළඹ 2, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ පිහිටි ගුවන් හමුදා මූලස්ථානයේ සිවිල් පාලක හා ගණකාධිකාරි වෙත, නැවත ලබාගත හැකි රු. 100ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැන්පත් කර රිසිට් පතක් ලබාගත යුතුයි. 1970 මැයි මස 29 වැනි දින දහවල් 12 තෙක් ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. වැඩි විස්තර කොළඹ 2, පිහිටි ගුවන් හමුදා මූලස්ථානයෙන් දැනගත හැක.

ඊ. ආර්. අමරසේකර,
එයාර් වයිස් මාෂල්,
ගුවන් හමුදාපති.

1970 අප්‍රේල් මස 25 වෙනි දින.

5–120—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව—කළුතර

1970 මැයි මස 29 වැනි දා පෙ. ව. 10.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩය සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

පාඨශාලාවේ නම	වැඩයේ ස්වභාවය
ක/කටුකුරුන්ද ගුරු විද්‍යාලය	ජලය සැපයීම

සංලක්ෂය : ක/කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

2. කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කළුතරින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත්කර එම කුවිතාන්සිය කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් රු. 90,000 ට හා ඊට වැඩි ගණනකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1970 මැයි මස 25 වැනිදා ප. ව. 3.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ. චැක්පත්, මුදල් ඇනවුම්, තැපැල් ඇනවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුවිතාන්සි කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාරදීමේ කුවිතාන්සි නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක් ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වී ඇති අනුමත සමිතිවලටද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍යවේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහුගෙන් වැඩය සම්බන්ධ සියළුම විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදියද බලාගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර්පත් ලියා පදිංචි තැපැලෙන් කොළඹ 2, මලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු විසින් පුද්ගලිකව අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාල සහකාර වෙත භාර දිය යුතුයි. එසේ භාර දුන් වහාම ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

5. 1970 මැයි මස 29 වැනි දා පෙ. ව. 10.30 ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් කල දින සිට සති හයක් ගතවනතුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලට එම වැඩය කිරීමට ටෙන්ඩර් කරුවන් කැමතිවිය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර වෙතොත් කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර්පත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී 66.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසැල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියා පදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියා පදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

වී. වීරවර්ධන,
කළුතර ප්‍රදේශයේ
ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

1970 අප්‍රේල් මස 19 වන දින,
කළුතර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දීය.

5–49—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1970 මැයි මස 29 වැනි දා පෙ. ව. 10.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර්පත්‍ර කළුතර ප්‍රදේශීය අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ :—

පාඨශාලාවේ නම	වැඩයේ සවභාවය
1. ක/කටුකුරුන්ද ගුරු විද්‍යාලය	ආවරණය කරණ ලද ගෙමග තැනීම
2. ක/මියුසියස් ගුරු විද්‍යාලය...	ශිලන් කාමරය තැනීම
3. ක/මියුසියස් ගුරු විද්‍යාලය...	කථිකාචාර්ය නිල නිවාසයක් තැනීම
4. ක/කටුකුරුන්ද ගුරු විද්‍යාලය	කථිකාචාර්ය නිල නිවාසයක් තැනීම
5. ක/මියුසියස් ගුරු විද්‍යාලය...	ආදර්ශ බාලාංශ පන්ති කාමරය තැනීම
6. ක/කටුකුරුන්ද ගුරු විද්‍යාලය	දේශනශාලාව තැනීම

සංලක්‍ෂය : ක/කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

2. කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කළුතරින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුවිතාන්සිය කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන්,

අංක 1 දරණ වැඩය සඳහා ...	රු. 15,000 කට ද
අංක 2 දරණ වැඩය සඳහා ...	රු. 25,000 කට ද
අංක 3, 4, 5 දරණ වැඩය සඳහා ...	රු. 40,000 කට ද
අංක 6 දරණ වැඩය සඳහා ...	රු. 50,000 කට ද

හා ඊට වැඩි ගණනකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1970 මැයි මස 25 වැනිදා ප. ව. 3.30 දක්වා ටෙන්ඩර්පත් නිකුත් කරනු ලැබේ. චෙක්පත්, මුදල් ඇනවුම්, තැපැල් ඇනවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුවිතාන්සි කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසැල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාරදීමේ කුවිතාන්සි නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක් ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමිතිවලට ද ටෙන්ඩර්පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍ය වේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර්පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර්පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහුගෙන් වැඩය සම්බන්ධ සියළුම විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදිය ද බලාගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර්පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් කළුතර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර්පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු විසින් පුද්ගලිකව කළුතර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ, කාර්යාල සහකාර වෙත භාර දිය යුතුයි. එසේ භාර දුන් වහාම ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

5. 1970 මැයි මස 29 වැනි දා පෙ. ව. 10.30 ට කළුතර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේ දී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර්පත් භාර ගැනීම අවසන් කල දින සිට සති හයක් ගතවනතුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලට එම වැඩය කිරීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් කැමති විය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර වෙතොත් කළුතර ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර්පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී 66. 9. 30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසැල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැමීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

වී. වීරවර්ධන,
කළුතර ප්‍රදේශයේ,
ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1970 අප්‍රේල් මස 26 වන දින,
කළුතර අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ය.

5–48—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1970 මැයි මස 22 වැනි සිකුරාදා පෙරවරු 10.30 වනතෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර්පත්‍ර මාතලේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ :—

පාඨශාලාවේ නම	වැඩයේ ස්වභාවය
(1) මා/ලැලිඅඹේ ප්‍රාථමික විදුහල...	විශාල අළුත්වැඩියාව
(2) මා/නිකුල බිබිල විදුහල ...	වැසිකිළියක් හා කැසිකිළියක් තැනීම
(3) මා/කලල්පිටිය විදුහල ...	ක්‍රීඩා භූමිය තැනීම
(4) මා/පාක්‍ය විදුහල ...	ක්‍රීඩා භූමිය තැනීම
(5) මා/මඩවලඋල්පත මහ විදුහල	ක්‍රීඩා භූමිය තැනීම
(6) මා/කන්ඩලම අංක 1 විදුහල ...	ක්‍රීඩා භූමිය තැනීම
(7) මා/හොම්බාව විදුහල ...	ක්‍රීඩා භූමිය තැනීම.
(8) මා/ලග්ගල පල්ලේගම මහ විදුහල	ක්‍රීඩා භූමිය තැනීම.

සංලක්ෂ්‍යය : මා = මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය.

2. කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ හෝ මහනුවර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 100ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුවිතාන්සිය මාතලේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරි වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන්, අංක 1 සඳහා රු. 15,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, අංක 2 සිට 8 දක්වා රු. 5,000කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකටද, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචිවී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1970 මැයි මස 19 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර්පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. (වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000කට අඩු වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ නොවෙත්.) චෙක්පත්, මුදල් ඇනවුම්, තැපැල් ඇනවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් භාර දීමේ කුවිතාන්සි කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ මාතලේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරිතැනගෙන් ලබා ගත හැක. මුදල් භාරදීමේ කුවිතාන්සි නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක්ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත සමිතිවලටද ටෙන්ඩර්පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍යවේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර්පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි මාතලේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරිගෙන් ලබා ගත් ටෙන්ඩර්පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහුගෙන් වැඩය සම්බන්ධ සියලු විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදියද බලාගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර්පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් මාතලේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර්පත් කවරයක බහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරුගේ හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පුද්ගලිකව මාතලේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ලිපිකාර වෙත භාරදිය යුතුයි. එසේ භාරදුන් වහාම ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

5. 1970 මැයි මස 22 වැනි සිකුරාදා පෙරවරු 10.30ට මාතලේ අධ්‍යාපන කාර්‍යාලයේදී ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර්පත් භාර ගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති හයක් ගතවනතුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලට එම වැඩය කිරීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් කැමතිවිය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර වෙතොත් මාතලේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරිගේ කාර්‍යාලයෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්‍යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර්පත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී 1966. 9. 30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියා පදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සඳහා සලකනු ලැබේ.

ඩී. වී. බී. විලත්ගමුව,
මාතලේ ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරී.

1970. අප්‍රේල් මස 29 දින,
මාතලේ අධ්‍යාපන කාර්‍යාලයේදීය.

5–82—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

1970 මැයි මස 29 වැනි ද ප. ව. 2.30 වන තෙක් මෙහි පහත සඳහන් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කාර්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ :—

පාඨශාලාවේ නම	වැඩයේ ස්වභාවය
1. ගා/බලපිටිය ගුරු විද්‍යාල ...	අළුත් වැඩියාව
2. ගා/ඇල්පිටිය බෝගහහන්දිය කනිෂ්ඨ විද්‍යාලය	ගොඩනැගිල්ල

සංලක්ෂ්‍යය ගා :—ගාලු දිස්ත්‍රික්කය

2. කොළඹින් බැහැර ඕනෑම කච්චේරියක හෝ කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ රු. 100ක මුදලක් තැන්පත් කර එම කුවිතාන්සිය ගාල්ලේ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වැඩ අංක 1 රු. 30,000, වැඩ අංක 2 රු. 16,000 හා ඊට වැඩි ගණනකට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ලියාපදිංචිවී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට 1970 මැයි මස 27 වැනි දා දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ. (වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ රු. 15,000 කට අඩු වැඩ සඳහා ලියා පදිංචි කොන්ත්‍රාත් කරුවන් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ නොවෙත්). චෙක් පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල භාරදීමේ කුවිතාන්සි කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ පාසල් ගොඩනැගිලි ශාඛාවෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් හෝ ලබාගත හැක. මුදල් භාරදීමේ කුවිතාන්සි නිකුත් කරනු ලබන්නේ ලියාපදිංචිය ගැන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන අයට පමණක්ය.

3. දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන්ට අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශයේ, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචිවී ඇති අනුමත සමිතිවලටද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මේ වැඩ සඳහා එවිය හැක. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීම අනවශ්‍යවේ. ඔවුන් දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයේ වැඩ සඳහා ලියා පදිංචිවී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 2 වැනි හා 3 වැනි ඡේදවල සඳහන් පරිදි ගාල්ලේ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මොහුගෙන් වැඩය සම්බන්ධ සියළු විස්තර දැනගත හැකි අතර සැලැස්ම ආදියද බලාගත හැක. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත් ලියා පදිංචි තැපැලෙන් ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කාර්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත එවිය යුතුය. තැපැලෙන් නොඑවන ටෙන්ඩර් පත් කවරයක ඔහා මුද්‍රා තබා වැඩයේ විස්තර හා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනය පැහැදිලිව ලියා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් පුද්ගලිකව අධ්‍යාපන කාර්‍යාලයේ කාර්‍යාල සහකාර වෙත භාරදිය යුතුයි. එසේ භාරදුන් වහාම ටෙන්ඩරය භාරගත් බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

5. 1970 මැයි මස 29 වැනි ද ප. ව. 2.30 ට ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කාර්‍යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරියා විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් හා මිල ගණන් කියවනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන් කළ දින සිට සති හයක් ගතවන තුරු තමන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන්වලට එම වැඩය කිරීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් කැමති විය යුතුයි.

7. තවත් අවශ්‍ය විස්තර වෙතොත් ගාල්ලේ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ කාර්‍යාලයෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මෙම කාර්‍යාලයේ තබා ඇත.

8. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමේදී 1966.9.30 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කරන ලද පාසල් ගොඩනැගිලි වැඩ සම්බන්ධව, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි කිරීම් අධ්‍යාපන හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් කරන ලද ලියා පදිංචි කිරීම් හැටියට මෙම ටෙන්ඩර් දැන්වීමේ කටයුතු සලකනු ලැබේ.

ඊ. වී. අබේසේකර,
ගාලු ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.

1970 අප්‍රේල් මස 29 වෙනි දින,
ගාල්ලේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ය.

5–124—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

යොමුව : පීඑස්ඩී 2/8/70

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

සෝඩියම් ලැක්ටේට් නික්ෂේපන යනාදිය සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් සෝඩියම් ලැක්ටේට් නික්ෂේපන යනාදිය සැපයීම සඳහා පහත සඳහන් උපලේඛනයේ ප්‍රකාශිත අයවලුන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ :—

(i) අංක 14,895 දරණ 1970.2.27 වැනි දිනැති " රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ " පළකොට ඇති නාමාවලියෙහි සඳහන් මා විසින් ලේඛනගත කල වෙළඳ සමාගම්,

(ii) ලන්ඩනයේ රාජ්‍ය නියෝජිතයින්,

(iii) ඉන්දියාවේ කල්කටා නියෝජිතයින්,

(iv) ඕස්ට්‍රියාව, පෝලන්තය, සෙකෝස්ලෝවැකියාව, මහජන චීන සමූහාණ්ඩුව, ස. සෝ. රු. ස., යුගෝස්ලේවියාව, එක්සත් අරාබි ජනරජය, බුල්ගේරියාව, ජර්මානු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජය, හංගේරියාව හා රුමේනියාව.

2. සැපයීම් සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර, කොළඹ, තැ. පෙ. 584, මහලේකම් කාර්යාලයේ, ' බී ' කොටසේ අමාත්‍යාංශ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 1970 ජුලි 7 දින පෙරවරු 10.00 තෙක් භාරගනු ලැබේ.

3. මෙම ටෙන්ඩරයට අදාල, ටෙන්ඩර් ආකෘති, කොන්දේසි ආදිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ—

(i) මා විසින්ම හෝ විදේශවල ඇති ලංකා නියෝජිතයින් මගින් ලේඛණගත කොට ඇති වෙළඳ සමාගම්වලටත්,

(ii) I වැනි ඡෙදයේ IV වැනි උප ඡෙදයේ සඳහන් රාජ්‍යයනට, ඔවුන්ගේ ලංකා නියෝජිතයින් මගිනුත් පමණකි.

4. ඉහත 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන් දින නියමිත වේලාවට නියමිත ස්ථානයේදී, ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී, ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ අනුමත නියෝජිතයිනට පැමිණීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

5. මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර, කොළඹ 10, ඩීන්ස් පාරේ අංක 355 හි සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ (සැපයීම්) ගෙන් ලබාගත හැක.

කොළඹ,
1970 අප්‍රියෙල් මස 26 දින.

ඇන්. කේ. පී. විජේසිංහම,
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ.

අදාල උපලේඛනය

SCHEDULE REFERRED TO

Item No.	*Description*	*Estimated requirements*	*Packing required*
1	Sodium Lactate Injection U.S.P. XVI (1960) containing: Sodium Lactate 1.9% W/V (1/6 Molar) in water for injection suitable for intravenous use with suspension device	4,000 Bottles × 500 cc	In any convenient packing
1(*a*)	Do. with Giving Sets	do.	do.
2	Injection of Sodium Lactate compound B. P. C. (Sterile Hartmanns) suitable for intravenous use	15,000 Bottles × 500 cc	do.
(*a*)	Do. with Giving Sets	do.	do.
3	Injection of Protein Hydrolasate 5% U. S. P. XVI (1960) and 5% W/V Dextrose Solution suitable for intravenous use with suspension device	800 Bottles × 500 cc	do.
3(*a*)	Do. with Giving Sets	do.	do.
4	Dextrose and Half Normal Saline containing Chloride 0.45% W/V in water for injection suitable for intravenous use with suspension device	10,000 Bottles × 500 cc	do.
4(*a*)	Do. With Giving Sets	do.	do.
5	Darrows Solution containing: Sodium Lactate 0.59% W/V; Sodium Chloride 0.4% W/V; Potassium Chloride 0.26% W/V; in water for injection B.P. suitable for intravenous use with suspension device	11,000 Bottles × 500 cc.	do.
5(*a*)	Do. with Giving Sets	do.	do.
6	Sterile Normal Saline 0.9% W/V Injection B. P. (Sodium Chloride Injection B.P.) for intravenous drip each bottle with suspension device	200,000 Bottles × 500 cc.	do.
6(*a*)	Do. with Giving Sets	do.	do.
7	Sterile Dextrose Injection B. P. 5% W/V for intravenous drip each bottle with suspension device	300,000 Bottles × 500 cc.	do.
7(*a*)	Do. with Giving Sets	do.	do.
8	Injection of Dextrose B. P. 25% W/V each ampoule containing 25 cc. solution suitable for intravenous use	300,000 Ampoules	In boxes of 50 ampoules
9	Injection of Dextrose B. P. 50% W/V each ampoule containing 50cc suitable for intravenous use	250,000 Ampoules	In boxes of 25 ampoules

5–84—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශය

කොළඹ, තැ. පෙ. අංක 1434, සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ, සභාපති තැන විසින් කුලියාපිටිය රෝහලේ මතුපිට කාණු යෝජනා ක්‍රමය ඉදි කිරීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත් 1970 ජූනි මස 6 වනදා පෙරවරු 10 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

2. කොළඹ 7, පිහිටි මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ, ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකි ෆෝරම වල පිටපත් දෙකකින් යුතුව ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැන විසින් 1970 මැයි මස 22 වන සිකුරාදා පස්වරු 4 වන තෙක් නිකුත් කරණු ලබන්නේ මතුපිට කාණු ක්‍රම ඉදි කිරීම සඳහා මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු අංශයේ "ඊ" කොටස යටතේ ලියා පදිංචි වී සිටින කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණි. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලබා ගැනීමට පෙර ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැනගේ නමට අය වන ලෙස කොළඹ, ලංකා බැංකුවේ හෝ කොළඹින් පිටත නම් කච්චේරියක හෝ රුපියල් පනහක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් නිදහස් කොට ඇති පහත සඳහන් සංගම් වලටද ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ:—

(අ) සමූපකාර තොග වෙළඳ ආයතනය.

(ආ) ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කොට ඇති ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති.

(ඇ) සමූපකාර සංගම් රෙජිස්ට්‍රාර් තැන විසින් ලියා පදිංචි කොට ඇති සමූපකාර සංගම්.

(4) ටෙන්ඩර් පත් කොළඹ, ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩල කාර්යාලයේ තබා ඇති පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය. නැතහොත් ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින් හෝ විසින් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් ඉහත සඳහන් ස්ථානයේ ටෙන්ඩර් පත් පිළිගැනීමේ බලය ලබා ඇති නිලධරයෙකුට භාර දිය හැකිය. සේවයේ විස්තරද, ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනයද, කවරයේ සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩරය භාර ගත් බවට ඉහත සඳහන් නිලධාරි තැන විසින් කුවිතාන්සියක් නිකුත් කරනවා ඇත.

5. පළමුවැනි ඡේදයේ සඳහන් ස්ථානයේදී නියමිත දින එකී වේලාවට කෙරෙන ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමේදී සෑම ඉල්ලුම් කරුවෙකුටම පෙනී සිටීමට අවසර ලැබෙනවා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ මිළ ගණන් පැමිත සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි දී කියවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමන්ගේ අනුමතිය අනුව කිසියම් ටෙන්ඩරයක් පරීක්ෂා කර බැලීමට ටෙන්ඩර් කරුවකුට අවශ්‍ය වුවහොත් එකී ටෙන්ඩරයේ පිටපත පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා අවසර දෙනු ලැබේ.

6. මෙම වැඩයට උවමනා සිමෙන්ති ප්‍රමාණය මිළ දී ගැනීමට අවශ්‍ය අවසර පත්‍රය ලංකා සිමෙන්ති සංයුක්ත මණ්ඩලයෙන් හෝ සමූපකාර තොග වෙළඳ ආයතනයෙන් හෝ ලබා ගැනීම සඳහා නියමිත නිර්දේශය සාර්ථක ටෙන්ඩර්කරු වෙත නිකුත් කරනු ලැබේ.

7. මෙම වැඩය සඳහා අවශ්‍ය, මෙරටින් ලබා ගත නො හැකි බඩු බාහිරාදිය ආනයනය කිරීම සඳහා බලපත්‍ර ලබා ගැනීම ද නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

8. වැඩය පිළිබඳ තව දුරටත් විස්තර කොළඹ 7, ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබා ගත හැක.

එස්. ඊ. ජේ. මේදර්,
ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු තැන.

1970 අප්‍රේල් මස 30 වන දා,
තැ. පෙ. 1434, කොළඹ 7 දී.

5–108—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය

පල්ලාසිකි නිවාස තනා භාර දීම

ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කළමනාකාර තැන වෙත ඉහත සඳහන් කාර්‍යයකර භාරදීම සඳහා 1970 ක්වූ ජූනි මස 13 වන සෙනසුරාදා පූ. භා. 10 දක්වා කොළඹ, ශ්‍රී චිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන (තැ. පෙ. 540) විසින් ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර්පත්‍ර සම්බන්ධ ලියකියවිලි කොළඹ, ශ්‍රී චිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ පිහිටි කොන්ත්‍රාත් සහ සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙහි දී කියවා බලාගත හැක. ටෙන්ඩර්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන අයවලුන් විසින් රු. 100 මුදලක් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් ද, රු. 5 ක මුදලක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වශයෙන් ද, ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ සරප් තැන වෙත ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම් භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වන රු. 5 ඝේ මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ටෙන්ඩර් කොන්දේසි උඩ ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

3. තම ලියාපදිංචිය ඔප්පු කරනු ලැබිය හැකි රුපියල් එක්ලක්ෂය කට (1,00,000) නොඅඩු ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ සංයුක්ත මණ්ඩලයන්හි ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් ටෙන්ඩර්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුස්සන් වන්නෝය.

4. ටෙන්ඩර්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉහත කී අයුරු ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝර්මවලයි. වර්ෂ 1970 ක්වූ ජූනි මස හයවැනි දින දහවල් 2 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. වර්ෂ 1970 ක්වූ ජූනි මස 13 සෙනසුරාද, පූ. භා. 10 ට ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැනගේ කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

ඊ. ඩබ්ලිව්. මැන්දිස්,
ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කළමනාකරු.

තැ .පෙ. 540,
කොළඹ, 1970 මැයි මස 8 දින.

5–30—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

යොමු අංකය : පීඇම්/ඒසී/එල්. 119/4.

මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

රත්මලානේ ගුවන්තොටුපලෙහි මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ කම්කරු පරිපාලක අංගණයෙහි සහ කොලොන්නාවේ රජයේ කර්මාන්ත ශාලාවේ "අ" සහ "ආ" කොටස් වලින් යුක්තව ඇති අබලන් වාහන සහ යන්ත්‍ර මිළයට ගැනීම හා ඉවත් කර ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර්පත්, පරණ මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තු ගොඩ නැගිල්ලෙහි ඇති මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩල යේ සභාපතිවරයා විසින්, 1970 ජූනි 7 වැනි ඉරු දින පෙ. ව. 11 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කොලොන්නාවේ මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු හා කර්මාන්තශාලීය සාමාන්‍යාධිකාරි තැනගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත් වල ටෙන්ඩර් පිළියෙල කොට අනුපිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැක.

3. ඉහත කියන ලද ප්‍රධාන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු හා සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා වෙත ටෙන්ඩර්පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය, වර්ෂ 1970 ජූනි මස 2 වැනි අඟහරුවාදා දින පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරි තැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ 1, පරණ මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ලෙහි ඇති මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

පී. රාජගෝපාල්,
ප්‍රධාන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු හා කර්මාන්තශාලීය සාමාන්‍යාධිකාරි.

1970 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දින,
කොලොන්නාවේ, රජයේ කර්මාන්තශාලාවේදීය.

5–110—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කුන්ඩසාලේ ජල යෝජනා ක්‍රමය

පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩල යේ සභාපති විසින් විදුලිබලයෙන් ක්‍රියා කරවිය හැකි. දියෙහි ගිල්විය හැකි වතුර පොම්ප හා ඊට අදාල උපකරණ 3 ක් සැපයීම හා ස්ථාපනය කිරීම සඳහා, 1970 ජූනි මස 15 වෙනි දින ප. ව. 2.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

2. පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ගන්නොරුවේ ඉංජිනේරු අංශයේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබා ගත හැකි පෝර්ම පත්‍රවල පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිළියෙල කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඔහුගෙන් රූප සටහන්, විශේෂ විස්තර හා වෙනත් තොරතුරුද ලබා ගත හැකිය.

3. ටෙන්ඩර්කරුවන් පලාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ජල සම්පාදන සහ කශල කාණු දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වෙනත් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක ජල සම්පාදක වැඩ සඳහා රු. 50,000 කට නො අඩු මුදලකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විය යුතුය.

4. (අ) 3 වැනි ඡේදයේ සඳහන් ලියා පදිංචි කිරීමේ ලියකියවිලින්,

(ආ) රුපියල් 100 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලේ කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට 1970. 5. 10 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝර්ම පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

1969 අප්‍රේල් මස 29 දින දරණ අංක, 14,852 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ මගේ 1969. 4. 17 දින දරණ දැන්වීම අනුව මෙම තැන්පත් මුදල මතම ඒ සඳහා ඉල්ලීමක් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ඇත.

මෙම වැඩ භාර ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ඉල්ලුම් කිරීමේදී සේවයකට යොදවනු ලබන අය සෑම අතින්ම යෝජිත වැඩ ඉටු කිරීමට සුදුසුකම් ඇති බවත්, ඉල්ලුම්කරුවන් මිට පෙර මෙවැනි කටයුතු කර ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කච්චේරියක හෝ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වරයාගේ අංක 37 දරණ ගිණුමට බැර කරමින්, කොළඹ යෝක් වීදියේ ලංකා බැංකු ශාඛාවෙහි තැන්පත් කළ යුතුය.

ඇල්. ආර්. ඇල්. පෙරේරා,
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1970 අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින,
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ,
ගන්නොරුව ඉංජිනේරු අංශයේදීය.
පේරාදෙණිය.

5–40—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

රජයේ ගොවිපලවලට වල් අඹඇට සහ ඉරුදෙකේ පොල්අතු සැපයීම හා ගෙනවිත් භාර දීම

ඉහත සඳහන් දේ සඳහා සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1970.5.30 වෙනි දින පෙ. ව. 10 දක්වා යාපනයේ කෘෂිකර්ම (ගො. පා. භා. නි.) කාර්යාලයේ කෘෂිකර්ම නිලධාරි (ගො. පා. භා. නි.) විසින් භාරගනු ලැබේ.

(අ) කෘමීන්ගෙන් හානි නොවූ වල්අඹඇට සැපයීම හා ගෙනවිත් භාරදීම.

(1) වවුනියා ගොවිපලට වල්අඹඇට 14,000ක් කොටස් තුනකින් සැපයිය යුතුයි.

(2) ත්‍රිකුණාමලය ගොවිපලට වල්අඹඇට 3,000 ක්, එකවර සැපයිය යුතුය.

වල්අඹඇට සැපයීම 1970 වර්ෂයේ ජූනි මස 15 වැනිද පටන් ගෙන 1970 වර්ෂයේ අගෝස්තු මස 30 වැනිදාට හෝ ඊට පෙර නිමකළ යුතුයි. අඹ ඇටවලට පමණක් ගෙවනු ලැබේ. අඹඇට 100ක අයකරන මිළ ගණන් දැක්විය යුතුයි.

(ආ) ඉරුදෙකේ පොල්අතු සැපයීම හා ගෙනවිත් භාරදීම.

මුරුන්කන් ගොවිපල—4,000 ක්.

පොල් අත්තක් අඩි 6කට වඩා දිගින් ද අඟල් 13කට වඩා පළලින් ද විය යුතුයි. සැපයීම හා ගෙනවිත් භාරදීම 1970.7.31 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර නිමකළ යුතුයි. අවශ්‍යවන නියමිත දිනය ගොවිපල කළමනාකරු විසින් දන්වනු ඇත. පොල් අතු සියයකට අයකරන මිළ ගණන් දක්විය යුතුයි.

2. ඉහත සඳහන් එක් එක් ස්ථානයේ එකී සේවාවන් සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එකී එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය උදෙසා රුපියල් 10 බැගින් ටෙන්ඩර් ගාස්තු තැන්පත් කළ යුතු වේ.

3. යාපනයේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො. පා. හා. නි.) ගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්‍රවල ටෙන්ඩර්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. සියළුම ටෙන්ඩර්පත්‍ර දෙපිටපතකින් අත්සන් තබා මුද්‍රා තබන ලද කවරවල බහා එවිය යුතුයි. කවරයේ ඉහල වම් කෙළවරේ (ස්ථානයේ නම සහ සේවාව සඳහන් කරන්න) සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රයයි, යනුවෙන් සඳහන් කොට යාපනයේ කෘෂිකර්ම කාර්යාලයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො. පා. හා. නි.) වෙත ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා පදිංචි කළ තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම් සීල් තබන ලද කවරවල බහා ටෙන්ඩර්කරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයා විසින් යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි කාර්යාලයේ (ගො. පා. හා. නි.) ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහාලිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කළ පසු ලියා පදිංචිකළ තැපැලෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා එවන ලද ටෙන්ඩර් කරුවන් වෙත එම ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බව දන්වා එවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා භාරගන්නා අවසාන දින වශයෙන් සඳහන් දින සිට දින හතරක් ඇතුළත ටෙන්ඩර් පත්‍රය ලැබුණු බවට එවැනි ලිපියක් කිසියම් ටෙන්ඩර් කරුවෙකුට නොලැබුණි නම්, ඔහු විසින් යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො. පා. හා. නි.) වෙත ඒ බව නොපමාව දැන්විය යුතුය.

4. ටෙන්ඩරයකට රුපියල් 10 බැගින් මුදල් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර දින දහවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. මෙම තැන්පත් මුදල් කැමති කච්චේරියක හෝ පේරාදෙනියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලස්ථානයේ හෝ තැන්පත් කළ හැකිය. ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කළ පසු මේ තැන්පත් මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගන්නා ලද බව දැන්වූ දින සිට දින දහයක් ඇතුළත ගිවිසුම් පත්‍රයට අත්සන් තැබීමට පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරු අපොහොසත් වුවහොත්, ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වනවාත් හැර ඔහුගේ නම වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමටද හේතුවේ. එහෙත් එයින් රජයට ඔහුගෙන් අය විය යුතු වෙනත් මුදලක් ඇතොත් එම අයකර ගැනීම්වලට බාධාවක් ඇති නොවේ. ගොවිපල කළමනාකරු විසින් නියම කරණ ලද දිනයක වැඩ ආරම්භ කර, අදාළ දිනයට වැඩය නිමකර දිය යුතුයි. එසේ නොකරන්නාවූ ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ගිවිසුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් වන අලාභය ගෙවීමටද සිදුවේ.

5. ටෙන්ඩර්කරුගේ අභිමතය පරිදි අවශ්‍ය නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කරන විට පැමිණ සිටීමට ඔවුන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා භාරගන්නා අවසාන දින වශයෙන් ඉහතින් දක්වා ඇති දින එකී වේලාවට යාපනයේ කෘෂිකර්ම නිළධාරි (ගො. පා. හා. නි.) තැනගේ කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ.

6. පිළිගත් ෆෝර්මයෙහි (දෙපිටපතකින් යුතුව) ඉදිරිපත් නොකරණ ලද හෝ එහි සඳහන් කොන්දේසිවලට සම්පූර්ණයෙන්ම එකඟ නොවන්නාවූ කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් පිළිගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ගාස්තු ප්‍රමාණ හා මිල ගණන් තීන්තෙන් පැහැදිලි ලෙස සටහන් කළ යුතු අතර, සියළුම වෙනස් කිරීම් වලට ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන යොදා සහතික කළයුතු වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තමන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් සම්පූර්ණ ලෙස පැහැදිලි අකුරින් සටහන්කර තිබිය යුතුය.

8. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට ගිවිසුමකට එළඹීමට සිදුවන අතරම ටෙන්ඩර් කරන ලදුව පිළිගනු ලැබුවාවූ වැඩ කොටස්වල මුළු වටිනාකමින් 5% ක මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ නමින් තැන්පත් කිරීමට සිදුවේ. මෙම මුදල ආපසු ගෙවනු ලබන්නේ කොන්ත්‍රාත්තුව සාර්ථක ලෙස ඉටුකළ පසුය. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කර, රජය මගින් තබා ඇති වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයෙහි එම ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද ඇතුළත් කරනවා ඇත.

9. ගිවිසුම් පත්‍රයට අලවන මුද්දර සඳහා තම අතින් වියදම් කිරීමට පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට සිදුවේ.

10. අසතුටුදායක වැඩ කටයුතු නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවේ සඳහන් නියමයන් ඉටු නොකිරීම නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමේ අයිතියද කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වන්නේ ය. එවැනි අවස්ථාවකදී කොන්ත්‍රාත් කරුගේ වියදමින් එම වැඩ සම්පූර්ණකර ගැනීම සඳහා වෙනත් විධිවිධාන යොදා ගැනීමේ අයිතියද කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා සතු වන්නේ ය.

11. ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ, ටෙන්ඩරයක හෝ ටෙන්ඩර්වල කොටසක් පමණක් පිළිගැනීමේ අයිතිය රජය සතුවේ.

12. ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින සිට සති තුනක් තුළ භාරගැනීම සඳහා තම ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘතව තැබීමට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට සිදුවේ.

13. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට පුහුණු හා නුපුහුණු දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත් කරු මෙයින් එකඟවෙන අතර ඔවුහු පමණක් එසේ නියුක්ත කරනු ලබන්නාහ. ඒ කම්කරුවන් හැකිතරම් දුරට බඳවා ගනු ලබන්නේ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයේ සිටින අයගෙනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසි සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත් කරුවා යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිළධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකර්ම හා ආහාර අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව නිශ්චිතව ලියවිල්ලකින් එකී නිළධාරියා විසින් අනුමත කරණ ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත් කරුට බලය දිය හැක.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම් වන අතරම එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ. මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා "ලාංකික" යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙකු බව අදහස් කෙරෙන අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකටම සාධාරණවූද, කම්කරුවන්ට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින්මතු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියළුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවූද, වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත් කරු මෙයින් එකඟ වෙයි.

කොන්ත්‍රාත් කරු කෙරෙහි එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පත පොත චැක්රෝල් පොත්, පෙරෙට්ටු පොත් සහ අනිකුත් ලිපිලේඛන පරීක්‍ෂාකර බැලීමට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් බලය දෙනු ලැබූ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්‍ෂාකර බැලීමට ඉඩදීමට කොන්ත්‍රාත් කරු බැඳී සිටී.

14. කොන්ත්‍රාත් කරුට භාරදිය යුතු සියළුම දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුනහොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන්කර ඇති ලිපිනයකට තැපැලෙන් යැව්වහොත් හෝ ඔහු අතටම භාර දුන්නා සේ සළකනු ලැබේ.

15. කොන්ත්‍රාත් කරුවෙකු විසින් සේවයේ යොදවන කම්කරුවෙකු විසින් වර්ෂ 1934 අංක 19 වෙනි කම්කරු වන්දි ආඥාපනතෙහි (117 වෙනි අධිකාරය යටතේ) ඉල්වනු ලබන වන්දියකින් රජය නිදහස් කිරීමට කොන්ත්‍රාත් කරුට සිදුවේ.

16. කිසියම් සේවකයෙකු සේවයේ යෙදීමට අහිතකර යයි රජය සළකනු ලබන විටක හා කිසියම් සේවකයෙකු කොන්ත්‍රාත් කරු විසින් සේවයට ගැනීමට විරුද්ධවීමේ අයිතිය රජය සතුවේ.

17. තනි වශයෙන් හෝ වෙනත් අයෙකුගේ නමක් සමඟ රජයේ කොන්ත්‍රාත්තු පැහැර හරින ලද කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයෙහි නම් සඳහන් කිසිවෙකු සමඟ හෝ තමාට සැහේයයි හැඟී යන කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයා විරුද්ධවන හෝ කිසිවෙකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

18. එකී එකී ගොවිපළවල කළමනාකරුවන්ගෙන් මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර ලබාගත හැක.

එම්. එල්. සී. ඉලංගකෝන්,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.
(කෘෂිකර්ම අධ්‍යාපන හා ගොවිපල්)

පේරාදෙනිය,
70.4.22.

5–1044—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් පහත සඳහන් පාන වර්ග විකිණීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1970.5.30 වැනි දින පස්වරු 2.30 දක්වා භාර ගනු ලැබේ :—

පැෂන් fපෘට් පානය බෝතල්	3,400 යි
දොඩම් යුෂ පානය බෝතල්	2,000 යි
දෙහි යුෂ පානය බෝතල්	150 යි

2. කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයීය කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි (පෝර්ම) ඔබගේ වැඩිම මිල ගණන සඳහන් කර අනුපිටපතක් සහිතව ලියුම් කවරයක බහා මුද්‍රා කර "කෝඩියල් මිළට ගැනීම" යන්න ලියුම් කවරයේ වම් කෙළවරේ සඳහන් කර, සභාපති, කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලය, කුණ්ඩසාලේ යන ලිපිනයට ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමට නියමිත අවසාන දින දහවල් 12 වන තුරු ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. එම නිකුත් කිරීම කරනුයේ, එක් ටෙන්ඩර් පෝර්මයක් වෙනුවෙන් රු. 25 ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණි. මුදල් තැන්පත් කිරීම ඕනෑම කච්චේරියක හෝ පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කළ හැක.

4. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට උවමනා නම්, ඔවුන්ට හෝ ඔවුන්ගේ එක් නියෝජිතයෙකුට ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී, එනම්, 1970.5.30 වැනි දින පස්වරු 2.30 ට ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත ඉහතකී දිනයේදී ඉහතකී වේලාවේදී කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ.

5. කොන්දේසි නොමැති වන අතර, ටෙන්ඩර් ස්ථිර විය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත් එවීමට අදහස් කරන්නවුන්ට කුණ්ඩසාලේ පළතුරු කර්මාන්ත ශාලාවේ භාරකාර නිලධාරී හමුවී කාර්යාල වේලාවන් තුළ සඳහන් කෝඩියල් තොගය පරීක්ෂා කළ හැක.

6. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට හෝ ටෙන්ඩර්කරුවන්ට දින 14 ක් ඇතුලත ඒ බව දන්වනු ලැබේ. ඒ බව ඔවුන්ට දන්වා සත් දිනක් ඇතුලත ගෙවිය යුතු මුලු මුදල ගෙවා එම බඩු ගෙන යා යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරු විසින් දෙන ලද ලිපිනයට තැපෑලෙන් යැවීමෙන් හෝ එහි සඳහන් ස්ථානයේ තැබීමෙන් හෝ ටෙන්ඩරය බාරගත් බව ඔහුට දන්වූවාසේ සලකනවා ඇත. කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් වෙන අන් දමකට තීරණය නොකළහොත්, නියමිත කාලසීමාව තුළදී ගෙන නොගොස් ගබඩාවේ ඉතිරිවෙන බඩු නැවත විකුණා දැමීමට හෝ වෙනත් සුදුස්සක් කිරීමට හෝ ඉඩ තිබේ. එවිට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒවා ගැන කිසිම අයිතිවාසිකමක් ඉදිරිපත් කළ නොහැක.

7. (අ) ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනට කලින් ටෙන්ඩරය අස්කර ගන්නා බව නොදන්නුවහොත් හෝ (ආ) ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනයට කලින් ඒවා නොඑවුවහොත් හෝ (ඇ) ටෙන්ඩරය තෝරාගත් බව දැන්වීමෙන් පසුව නියමිත කාලසීමාව තුළදී මුදල් නොගෙවා හෝ බඩු ඉවත් නොකර හෝ හැරිය හොත්, තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කරනවා ඇත.

8. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවෙකු බඩු ගෙනයාම ප්‍රතික්ෂේප කළ හොත් හෝ, ගෙන යාමට බැරිවුවහොත් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක කරනු හැර, කොන්දේසි කඩකරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලේඛනයේ ඔහුගේ නම ඇතුලත් කිරීමටද ඉඩ තිබේ.

9. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කළ දිනයේ සිට සති තුනක් ගතවනතුරු මිළ ගණන් පිළිගැනීමේ අයිතිය ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත තැබිය යුතුයි.

10. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිට ඇත.

එම්. එල්. සී. ඉලංගකෝන්,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක,
(කෘෂිකර්ම ගොවිපළවල්).

1970. 4. 20 වැනි දින,
පේරාදෙනියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

5–1046—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ග්‍රාම සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

ගාල්ල බටගන්විල විදුලිබල පේෂ කර්මාන්ත ශාලාවේ විශ්‍රාම කාමරයක් ඉදි කිරීම සඳහා කොළඹ 7, ටොරින්ටන් චතුරශ්‍රයේ ග්‍රාම සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා විසින් 1970 මැයි මස 31 වැනි දින පෙරවරු 10 දක්වා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. යම්කිසි දෙපාර්තමේන්තුවක රු. 25,000 කට හෝ එයට වැඩි මුදලකට හෝ ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත් වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට මෙයට සහභාගි විය හැක.

3. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට සහභාගි වීමට කැමති කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් රු. 100 ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කොට 1970 මැයි මස 20 වන දින පෙරවරු 12 ට පෙර කුවිතාන්සි හා ලියාපදිංචිය ඉදිරිපත් කර ටෙන්ඩර්පත් ලබාගත යුතු වේ.

ලූවී ගුණවර්ධන,
අධ්‍යක්ෂක,
ග්‍රාම සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව.

යොමුව : සීඒ/සී/203.
1970 අප්‍රේල් මස 24 වැනි දින,
කොළඹ 7.

5–7—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ග්‍රාම සංවර්ධන හා කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

බලංගොඩ විදුලිබල පේෂ කර්මාන්ත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා කොළඹ 7, ටොරින්ටන් චතුරශ්‍රයේ ග්‍රාම සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා විසින් 1970 මැයි මස 31 වැනි දින පෙරවරු 10 දක්වා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තුවක රු. 1,00,000 කට හෝ එයට වැඩි මුදලකට හෝ ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත් වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට මෙයට සහභාගි විය හැක :—

(1) රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව.
(2) වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව.
(3) දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව.
(4) අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව.
(5) ප්‍රධාන මහජන සෞඛ්‍ය ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව.

3. මේ කොන්ත්‍රාත්තුවට සහභාගි වීමට කැමති කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් රු. 100 ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කොළඹින් පිට කච්චේරියක හෝ තැන්පත් කොට 1970 මැයි මස 30 වන දින පෙරවරු 12 ට පෙර කුවිතාන්සි හා ලියාපදිංචිය ඉදිරිපත් කර ටෙන්ඩර්පත් ලබාතග යුතුවේ.

ලූවී ගුණවර්ධන,
අධ්‍යක්ෂක,
ග්‍රාම සංවර්ධන සහ කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව.

යොමුව : සීඒ /සී/202.
1970 අප්‍රේල් මස 24 වැනි දින,
කොළඹ 7.

5–9—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

රත්මලානේ (දළ වශයෙන් 4,000 ක් පමණ වන) දුම්රිය කර්මාන්තශාලීය සේවකයින්ට දිනපතා "අත්පිට මුදලට" භෝජන සැපයීමේ සේවය සඳහා, 1970 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙරවරු 10 තෙක් ටෙන්ඩර්පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ.

1970 ජූනි මස 7 වෙනි ඉරුදින පෙ. ව. 10 තෙක්, රත්මලානේ ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ, ප්‍රධාන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත හැකි ෆෝර්ම කොළවල ටෙන්ඩරය ලියා එවිය යුතුය. දැනටමත් ලියාපදිංචි වී නොමැති, ටෙන්ඩර් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අයට, ඒ සඳහා පහත සඳහන් තොරතුරු සපයමින් 1970 ජූනි මස 3 වෙනි බදාදාට පෙර රත්මලානේ ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉල්ලුම් කරන ලෙස මෙයින් දන්වමි :—

(අ) මීට ප්‍රථමයෙන් ලබා ඇති පළපුරුද්ද, කාර්යක්ෂම භාවය හා තමාගේ මුදල් තත්ත්වයේ ප්‍රමාණවත්කම දක්වන ප්‍රකාශනයක්.

(ආ) ඒවායේ විස්තර සහිතව, මීට ප්‍රථමයෙන් කරගෙන යන ලද රජයේ කොන්ත්‍රාත්තු දක්වන ප්‍රකාශනයක්.

(ඉ) අදාල දිස්ත්‍රික්කය හෝ දිස්ත්‍රික් දක්වමින්, තමාට ඉඩකඩම් දේපොල හා වෙනත් වත්කම් ප්‍රකාශනයක්.

(ඊ) රජයේ කොන්ත්‍රාත්තු පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට තමාගේ නම ඇතුලත් වී නොමැති බවට ප්‍රකාශනයක්.

ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි ලබාගැනීමට පෙර, ටෙන්ඩර් තැන්පතු මුදලක් වශයෙන් රු. 25 ක් ඕනෑම දුම්රිය ස්ථානයක තැන්පත් කර ඒ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සියළුම ටෙන්ඩර් දෙපිටපතකින් යුක්ත විය යුතුය. ටෙන්ඩර් බහා එවන කවරයන් හි වම් කෙළවර "රත්මලානේ දුම්රිය සේවක කැන්ටිමට භෝජන සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

1970 ජූනි මස 10 වෙනි බදාදා පෙ. ව. 10.15 ට රත්මලානේ ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් විවෘත කරන විට, ටෙන්ඩර් කරුවන්ට තමන් කැමති නම්, පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ඇත.

ටෙන්ඩර් අවසන් කළ දින සිට සති 6 ක කාලයකට ටෙන්ඩර් කරුවන් තමන්ගේ මිළ ගණන් වලංගුව තැබිය යුතුය.

වැඩි විස්තර රත්මලානේ ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිවේ.

ඊ. රාසකුලසූරියර්,
ප්‍රධාන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු,
ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව,
රත්මලාන.

1970 අප්‍රේල් මස 25 වන දින.

5–11—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව

වාහන පරීක්ෂා කරන යන්ත්‍රයක් මිලදී ගෙන යාම

කොළඹ 5, නාරාහේන්පිට පාරේ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් තැන විසින් එහි ඇති වාහන බ්‍රේක් පරීක්ෂා කරන යන්ත්‍රය මිලදී ගලවාගෙන යෑම සඳහා 1970 ජූනි මස 8 වැනි දින දවල් 12 දක්වා ලිඛිත ටැන්ඩර් පත්‍ර බාරගනු ලැබේ.

2. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්මික සහකාර තැන සමග කලින් යොදා ගත් පිළිවෙලක් අනුව මෙකී යන්ත්‍රය කාර්යාල වේලාව තුළදී පරීක්ෂා කරත හැක.

3. සියලුම ටැන්ඩර් පත්‍ර සීල් තබා ලියුම් කවරයේ වම් කෙළවරේ මුදුනේ "බ්‍රේක් පරීක්ෂා කරන යන්ත්‍රය සඳහා ටැන්ඩරය" යනුවෙන් සඳහන් කර කොමසාරිස් තුමා, තැ. පෙ. 533, කොළඹ 5 යන ලිපිනයට ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් පත් බාර ගැනීමේ අන්තිම දින සහ වේලාව නිකුත් වූ විගසම ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ඇත.

5. මෙම ටෙන්ඩරය ලැබීමට සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා ඔහු විසින් ටෙන්ඩරය කර තිබුන මුලු මුදල සතියක් ඇතුලත ගෙවිය යුතු අතර එම මුදල ගෙවා සති දෙකක් ඇතුලත මෙම උපකරන ගලවා ගෙන යා යුතුයි.

6. මෙම යන්ත්‍රය ගැලවීමේදී සිමෙන්ති දමා සකස්කර ඇති පොලොව කැඩී යා හැකි බැවින් උපකරණ ගැලවීමෙන් පසු ඒවා එම ස්ථානයෙන් ගෙන යාමට ප්‍රථම දෙපාර්තමේන්තුව සෑහීමට පත්වෙන අයුරු එකී බිම අළුත් වැඩියා කළ යුතුයි.

7. ලිඛිත ටෙන්ඩරයත් සමග රු. 50 ක මුදලක් තැන්පත් කළ යුතුයි. එම මුදල ආපසු ගෙවනු ඇත.

8. මේ සම්බන්ධව අවශ්‍ය වෙනත් විස්තර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්මික සහකාර තැනගෙන් ලබාගත හැකිය.

ඩී. ආර්. සී. හන්වැල්ල,
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්.

5–1094—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—අනුරාධපුර කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1970 ජූනි 1 වනද සිට 1970 දෙසැම්බර් 31 වන ද දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ, මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර්පත්‍ර අනුරාධපුර පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට ද අයිති සමිතිවලට ද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ වෙවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිළිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුර, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත ෆෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි ෆෝර්ම සඳහා තැපැලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම්කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සැළකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා ෆෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (ii) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දූන් වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට, මේ සමග ඇති, උපලේඛනයෙහි 5 වැනි තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියලු ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා "සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී අනුරාධපුරය" කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහා දැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් හෝ ලැබීමට සැළැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරී/ ලේකම් තැනට භාර දෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුනු බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුය.

6. **ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කලින් පිළියෙල කරගත් දිනක මවිසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයන්හි තීරණය.**—ටෙන්ඩර්පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝර්මයේ "බී" උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝර්මයෙහි "සී" උපලේඛනය යට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අයකිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළෙඳ පොලේ පවතින මිළ ගණන හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවතීනම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාල සීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත්වන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැතිනම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. **තැන්පත් ඇප මුදල.**—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. **බඩු බාහිරාදිය තබා ගැනීම.**—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩකඩ සළසා දෙනු නොලැබේ.

12. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසි ද ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැළකිය යුතුය.

එච්. සී. ඌරගොඩ,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, අනුරාධපුරය.

සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලය,
අනුරාධපුරය, 1970 අප්‍රේල් මස 24 වෙනි දින.

අදල උපලේඛනය

ආයතනය	ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල	ඇප මුදල	ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව	ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් — සේවකයින්ට — මාළු	සේවකයින්ට — මස්	සේවකයින්ට — කරවල	සේවකයින්ට — එළවළු	රෝගීන්ට — මාළු	රෝගීන්ට — මස්	රෝගීන්ට — කරවල	රෝගීන්ට — එළවළු
	රු.	රු.									
කැබතිගොල්ලෑව මාතෘ නිවාසය ...	100...	400	70.5.30 පෙ.ව. 10	50...	— ...	50...	100...	100...	— ...	200...	400
ගලෙන්බිඳුනුවැව මාතෘ නිවාසය ...	100...	300	70.5.30 පෙ.ව. 10	150...	— ...	300...	600...	400...	— ...	800...	1,600
මොරවැව මාතෘ නිවාසය ...	100...	300	70.5.30 පෙ.ව. 10	100...	— ...	200...	400...	250...	— ...	500...	1,000
රාජාංගනය මාතෘ නිවාසය ...	100...	300	70.5.30 පෙ.ව. 10	100...	— ...	200...	400...	250...	— ...	500...	1,000

5-8—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

යොමුව : පීඑස්සී 1-9-70.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රෝප්ලේවින් හෙමිසල්පේට් නික්ෂේපණ යනාදිය සැපයීම

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් ප්‍රෝප්ලේවින් හෙමිසල්පේට් නික්ෂේපන යනාදිය සැපයීම සඳහා පහත සඳහන් උපලේඛනයේ ප්‍රකාශිත අයවලුන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ :—

(i) අංක 14,895 දරණ 1970.2.27 වැනි දිනැති "රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ" පළකොට ඇති නාමාවලියෙහි සඳහන් මා විසින් ලේඛනගත කල වෙළඳ සමාගම්,

(ii) ලන්ඩනයේ රාජ්‍ය නියෝජිතයින්,

(iii) ඉන්දියාවේ කල්කටා නියෝජිතයින්,

(iv) ඔස්ට්‍රියාව, පෝලන්තය, සෙකෝස්ලෝවැකියාව, මහජන චීන සමූහාණ්ඩුව, ස. සෝ. රු. ස., යුගෝස්ලේවියාව, එක්සත් අරාබි ජනරජය, බල්ගේරියාව, ජර්මානු ප්‍රජා තන්ත්‍රවාදී ජනරජය, හංගේරියාව හා රුමේනියාව.

2. සැපයීම් සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ තැ. පෙ. 584, මහලේකම් කාර්යාලයේ, 'බී' කොටසේ දෙපාර්තමේන්තු ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 14 ජූලි 1970 දින පෙරවරු 10 තෙක් භාරගනු ලැබේ.

3. මෙම ටෙන්ඩරයට අදාල, ටෙන්ඩර් ආකෘති, කොන්දේසි ආදිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ,

(i) මා විසින්ම හෝ විදේශවල ඇති ලංකා නියෝජිතයින් මගින් ලේඛනගත කොට ඇති වෙළඳ සමාගම්වලටත්,

(ii) I වැනි ඡේදයේ IV වැනි උප ඡේදයේ සඳහන් රාජ්‍යය නට, ඔවුන්ගේ ලංකා නියෝජිතයින් මගිනුත් පමණකි.

4. ඉහත 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන් දින නියමිත වේලාවට නියමිත ස්ථානයේදී, ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී, ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ අනුමත නියෝජිතයිනට පැමිණීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

5. මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර, කොළඹ 10, ඩීන්ස් පාරේ අංක 355 හි, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ (සැපයීම්) ගෙන් ලබාගත හැක.

එන්. කේ. පී. විජේසිංහම්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ.

කොළඹ,
1970 අප්‍රේල් මස 26 දින.

5-10—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

වී වේලීමේ බිම් සහ තාප්ප තැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර

පහත සඳහන් ස්ථානවල වී වේලීමේ බිම් සහ තාප්ප තැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 7, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ අංක 42 දරණ ස්ථානයේ ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1970 මැයි 30 වන සෙනසුරාද අ.භා. 2.30 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

දිස්ත්‍රික්කය	ස්ථානය	සංඛ්‍යාව
මඩකලපුව ...	රජයේ වී මෝල මඩකලපුව ...	1
අනුරාධපුරය ...	රජයේ වී මෝල මැදවච්චිය ...	1

2\. එක් එක් ස්ථානය සඳහා රු. 50 (රුපියල් පනහක්) මුදලක් තැන්පත් කිරීමෙන් කොළඹ 7, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ අංක 42 හි ගොවිජන සේවා කොමසාරිස්වරයා ගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රයේ පිටපත් දෙකකින් යුතුව මෙම ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කල යුතුයි. මෙම මුදල් කොළඹ 7, හෝර්ටන් පෙදෙසේ අංක 60 දරණ ස්ථානයේ ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී වෙත හෝ කොළඹින් පිටදී ඕනෑම කච්චේරියක තැන්පත් කල හැකිය. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එක් ස්ථානයක් හෝ ස්ථාන දෙකම හෝ ඉල්ලුම් කල හැකිය.

3\. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර රු. 10,000 ක් හෝ ඊට වැඩි, ගොඩනැගිලි තැනීමේ වැඩ සඳහා අනුමත රජයේ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් කොන්ත්‍රාත්කරු වාර්තා පොත් ඉදිරිපත් කලවිට 1970.5.25 වෙනි සඳුද දහවල් 2.30 දක්වා නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර තැපැලෙන් ඉල්ලා සිටින්නවුන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ වාර්තා පොතද ඉදිරිපත් කලයුතු අතර ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලබාගෙන, භාරගන්නා අවසාන දිනයේ නියමිත වේලාවට පෙර ඒවා ඉදිරිපත් කලහැකි වන පරිදි කල්වේලා ඇතිව ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලා සිටිය යුතුය.

මේ පිළිබඳ අවශ්‍ය වෙනත් තොරතුරු ඇතොත් කොළඹ 7, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ අංක 42 දරණ ස්ථානයේ ගොවිජන සේවා කොමසා-රිස් වරයාගෙන් ලබාගත යුතුය.

වී. ති. නවරත්න,
ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් වෙනුවට.

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 42, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත,
කොළඹ 7, 1970.5.8

5–85—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා ටෙන්ඩර්

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ගෙන් හා විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හා කොන්ත්‍රාත් කරුවන් හැටියට ලියාපදිංචි වී ඇති අනිකුත් සමුපකාර හා කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා මෙයින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

	කර්මාන්තයේ නම	ගො.කා.ස. ප්‍රදේශය	ග.ව.නි. ප්‍රදේශය
1.	කඩපෝරුව අමුණ දියුණු කිරීම	ඉහළ ලේල්වල ...	ගාල්ල
2.	හීන්දෙනිය ඇල දික් කිරීම	බොරළුකඩ ...	ගාල්ල
3.	කුරුන්ද අමුණ ප්‍රතිසංස් කරණය	ලබුදූව ...	ගාල්ල
4.	කනුකැටිය අමුණ ප්‍රතිසංස් කරණය	මැදකීඹිය ...	ගාල්ල
5.	කාසිදෙනිය ඇල පැති බැම්ම බැඳීම	පහළ කීඹිය ...	ගාල්ල
6.	දඩල්ලේ කරදිය වේල්ල තැනීම	දඩල්ල ...	ගාල්ල
7.	මීයයිවෙලේ ඇල ප්‍රතිසංස් කරණය	ඕපාත ...	ගාල්ල
8.	හිටියන්ගේ ඇල සුද්ධ කිරීම	නාගොඩ-කුරු පනාව	උඩුගම
9.	වලකුඹුරයාය පිටවානට ස්ථිර බැම් බැඳීම	කැප්පිටියගොඩ ...	උඩුගම
10.	වතුරාව අමුණේ සොරොව්ව තැනීම	ඇල්ල තණබද්දෙ ගම	ඇල්පිටිය
11.	රණපනාදෙනිය ඇල ප්‍රතිසංස් කරණය	රත්ගම ...	දෙඩන්දූව
12.	මදුරුදූව වේල්ල වැසීමේ උපකරණ සැපයීම	බූස්ස ...	දෙඩන්දූව
13.	වැගොන්න සොරොව්ව අළුත් වැඩියාව	කටුදම්පෙ ...	දෙඩන්දූව
14.	ගල්කැටිය ඇල ප්‍රතිසංස් කරණය	පැදින්නොරුව ...	වංචාවල
15.	කළුදිය අත්ත ඇල ප්‍රතිසංස් කරණය	කතළුව ...	වංචාවල
16.	වෙළදාව අමුණ අළුත් වැඩියාව ...	වල්පල ...	යක්කලමුල්ල
17.	නාගහමුල්ල දෙල මූණත අමුණ	හටන්ගල ...	යක්කලමුල්ල
18.	ගිණිගල්පොත්ත ඇල අළුත් වැඩියාව	මඩකුඹුර ...	අම්බලන්ගොඩ
19.	දීගන ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය	කුඩා ඌරගහ ...	බෙන්තර
20.	දෙමටගහ ඕකන්ද ඇල ප්‍රති සංස්කරණය	මඩකුඹුර ...	අම්බලන්ගොඩ
21.	බෝපගොඩයාය පිට ඇල දියුණු කිරීම	බටුවන්ගල ...	හිනිදුම
22.	කනකළුවාවිල ඇල පැති බැම්ම	තලංගල්ල ...	හිනිදුම
23.	හල්දෙල ඇල ප්‍රතිසංස්කරණය	නියාගම ...	ඇල්පිටිය

සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොම සාරිස් තැනගෙන් ලබාගෙන ඇති ආකෘති පත්‍රවලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසිවලට සම්පූර්ණ යෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1970 මැයි 8 වැනි දින සිට 1970 මැයි 29 වැනි දින දක්වා ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්තැනගේ කායඞාලයෙන් ලබාගත හැක. කච්චේරියේ රු. 10ක් (රුපියල් දහයක්) තැන්පත් කොට, ඒ බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර්කරු විසින් අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචනවලින්ද දැක්විය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලවද, නිවැරදි විය යුතු අතර, දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයන් කර තිබේ නම්, ඒ සෑමෙකක්ම, ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළ යුතුය.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට, දින යොදා සීල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය එවන ලියුම් කවරයේ උඩ, වම් කෙළවරේ " සුළු වාරි කර්මාන්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය " යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1970 මැයි මස 22 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය. නොඑසේ නම් ඒ සඳහා මේ කායඞාලයේ තබා ඇති " ටෙන්ඩර් පෙට්ටිය "ට දැමිය යුතුය.

තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නා වූ නිලධාරි තැන විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම් දීම නිකුත් කළ දින සිට, දින දහයක් ඇතුළතදී එම ටෙන්ඩර්කරු විසින් ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්තැන සමග ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි සතුටු දයක ලෙස වැඩය නිම කරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් 5%ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම් අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුළත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දැන්වීමෙන් පසුවද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇප මුදල රාජසන්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

කිසිම හේතුවක් නොදන්වා ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයාගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව, කොන්ත්‍රාත්තුව අන් කෙනෙකුට නොපැවරිය යුතුය.

රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමක් සමග හෝ නම් ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමග හෝ තමාට ප්‍රමාණවත් යැයි හැඟෙන හේතූන් උඩ, ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමග හෝ ගිවිසුමකට නොබැඳෙනු ඇත.

ටෙන්ඩර් භාරගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කායඞාලීය වේලාවන් තුළදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට ගාලු දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්තැන විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළයුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇති

වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයත්, සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන්ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්‍ය්‍යාලීය වේලාවන් තුළදී ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්තැනගෙන් විමසීමෙන්ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලා පොරොත්තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක්දැයි හොඳින් වටහාගත යුතුය.

තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදවිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණය. " ලාංකික " යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අයයි.

තෝරාගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින, ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. " ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් " යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම තනතුර දරන නිලධාරි තැනය. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු විය යුතු මුද්දරය කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් 1970 මැයි මස 24 වැනි දින පෙරවරු 10.00 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ දැනගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් හා ඒවායේ සම්පූර්ණ මිළ ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දැන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර් කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළ හැක.

ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිළ ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගතවන තුරු වලංගුව තැබිය යුතුය.

ඒ. ඒ. ද සිල්වා,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්,
ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය.

1970 අප්‍රේල් මස 25 වැනි දින,
ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ,
ගොවිජන සේවා කාර්‍ය්‍යාලයේ දී.

5–2—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජනසේවා දෙපාර්තමේන්තුව

සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම

මෙම කාර්යාලයේ, පළාතේ කච්චේරියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් මෙහි පහත සඳහන් සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා මෙයින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ:—

(1) වැලිමඩ ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාසයේ බොරලන්ද ගොවි කාරක සභාවේ බොරලන්ද ඇල අළුත්වැඩියාව.

(2) බිංතැන්න ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාසයේ රිදීමාලියද්ද ගොවි කාරක සභාවේ කණුගොල්ල ගෙදරකුඹුර ඇල අළුත්වැඩියා කිරීම.

(3) බිංතැන්න ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාසයේ රිදීමාලියද්ද ගොවි කාරක සභාවේ අස්වැද්දුමේ ඇල අළුත්වැඩියාව.

(4) ඌව පරණගම ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාසයේ කුමාරපට්ටිය ගොවි කාරක සභාවේ පදියවෙල ඇල අළුත්වැඩියාව.

(5) ඌව පරණගම ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාසයේ අඹගස්දෝව ගොවි කාරක සභාවේ ගන්අරාව ඇල අළුත්වැඩියාව.

(6) මැදිකිඳ ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාසයේ නාවුල්ල ගොවි කාරක සභාවේ මහකුඹුර ඇල අළුත්වැඩියාව.

(7) මැදිකිඳ ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාසයේ කළුපහන ගොවි කාරක සභාවේ අවුකනවෙල මහ ඇල අළුත්වැඩියාව.

(8) මැදිකිඳ ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාසයේ හල්පේ ගොවි කාරක සභාවේ රදීගේ වෙලේ ඇල අළුත්වැඩියාව.

(9) මැදිකිඳ ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාසයේ හලුදුම්මුල්ල ගොවි කාරක සභාවේ මාලදොල වෙල්යායේ ඇල සෑදීම.

(10) මැදිකිඳ ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාසයේ නිකපොත ගොවි කාරක සභාවේ කාල්කන්න මහ ඇල අළුත්වැඩියාව.

2. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ මේ කොන්දේසිවලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1970 මැයි මස 20 දින දවල් 12 දක්වා බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. කච්චේරියේ, රු. 10ක් (රුපියල් දහයක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර්කරු විසින්ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචනවලින්ද දැක්විය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලවද නිවැරදි වියයුතු අතර දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයන් කර තිබේ නම්, ඒ සෑමෙකක්ම, ටෙන්ඩරකරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළයුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට, දින යොදා, සීල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා, බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ, උඩ, වම් කෙළවරේ "..................... සුළු වාරි කර්මාන්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර, 1970 මැයි මස 25 දින දවල් 12 ට පෙර බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නො එසේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති "ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට" දැමිය යුතුය.

5. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නාවූ නිලධාරි තැන විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම්දීම නිකුත් කළ දින සිට දස දිනක් ඇතුලත දී එම ටෙන්ඩර්කරු විසින් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සමග ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සතුටුදායක ලෙස වැඩය නිම කරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් 5%ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

6. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුළත් වන ලෙස තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දැන්වීමෙන් පසුවද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇප මුදල රාජසන්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛනයට ඇතුළත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

7. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

8. බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයාගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්තුව අන් කෙනෙකුට නොපැවරිය යුතුය.

9. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමත් සමග නම ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමග හෝ තමාට ප්‍රමාණවත් යයි හැඟෙන හේතුන් උඩ, බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විරුද්ධ වන කවරෙකු සමග හෝ ගිවිසුමකට නොබැඳෙනු ඇත.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළයුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇතිවන වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයත්, සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන්ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුළදී බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් විමසීමෙන්ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක්දැයි හොඳින් වටහා ගතයුතුය.

11. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණය. "ලාංකික" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අයයි.

12. තෝරාගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. "ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම තනතුරු දරණ නිලධාරි තැනය. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු වියයුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

13. බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන වෙනත් නිලධාරියකු විසින් 1970 මැයි මස 27 දින පෙ.ව. 9.30ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ දැන ගැනීම සඳහා, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් හා ඒවායේ සම්පූර්ණ මිළ ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දැන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් මුල් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළ හැක.

14. ටෙන්ඩර්කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිළ ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගතවන තුරු වලංගුව තැබිය යුතුය.

නෙවිල් පියදිගම,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්,
බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය.

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලය,
1970 අප්‍රේල් මස 25 දින දීය.

5–41—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීමයි

මෙම කාර්යාලයේ, පලාතේ කච්චේරියේ, ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් සුළු වාරි කර්මාන්ත සඳහා මෙයින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ :—

වැඩ ලැයිස්තුව

1.	හත්තිනිය බැම්ම	... බැම්ම බැඳීම	... ක.හ.ප.
2.	ඇටඹගහමුල බැම්ම	... එම	... එම
3.	මහවාන බැම්ම	... එම	... එම
4.	කොටුවැවේ අමුණ	... අමුණ බැඳීම	... එම
5.	ගල්හිඳ බැම්ම	... බැම්ම බැඳීම	... එම
6.	උණපඳුර ලඟ බැම්ම	... එම	... එම
7.	තුන්මෝදර වැව	... දියුණු කිරීම	... එම
8.	පිංවැව ...	... එම	... එම
9.	මාවතගම වැව	... එම	... එම
10.	හුලෝගෙදර වැව	... එම	... ව.හ.ප.
11.	හැවැන්පැලැස්ස වැව	... එම	... එම
12.	බැඳපුවැව ...	... එම	... එම
13.	රනෝරාවැව ...	... එම	... එම
14.	උස්සන්කුට්ටියාව වැව	... එම	... එම
15.	රොලව වැව ...	... එම	... එම
16.	ඊරියාව වැව ...	... ප්‍රතිසංස්කරණය	... එම
17.	පහල මානින්ගමුවේ වැව	... දියුණු කිරීම	... එම
18.	කාවුල්වැටිය වැව	... එම	... එම
19.	සියඹලාවැව ...	... එම	... එම
20.	පනාදරගම වැව	... එම	... එම
21.	අලුත්වැව ...	... එම	... එම
22.	වල්පාලුව මහවැව	... ප්‍රතිසංස්කරණය	... දේ.හ.ප.
23.	බැද්දේගම වැව	... එම	... එම
24.	තලහේන මහවැව	... එම	... එම
25.	පොතුපිටිය වැව	... එම	... එම
26.	දඹේ අමුණ ...	... අමුණ බැඳීම	... එම
27.	කනාගේ ඇලේ කනුකැටේ බැම්ම	බැම්ම බැඳීම	... එම
28.	කුරුඳුකුඹුර මහවැව	... ප්‍රතිසංස්කරණය	... එම
29.	හදිරවලානේ පල්ලිය වත්තේ වැවේ හොරොව්ව	... අළුත්වැඩියාව	... වැ.වි.හ.ප.
30.	ගැටවුවාන ගලහිටියාව අමුණ ...	අමුණ ඉදිකිරීම	... එම
31.	තලටුව වැව	... දියුණු කිරීම	... එම
32.	තලටුඅංග වැව	... එම	... එම
33.	හල්වෙල අළුගොල්ල අමුණ	... අමුණ ඉදිකිරීම	... එම
34.	ගල්ගමුව මහවැව	... දියුණු කිරීම	... ද.දෙ.හ.ප.
35.	වලකුඹුර මහඇල අමුණ	... අමුණ ඉදිකිරීම	... එම
36.	වදුව තීත්තපොත අමුණ	... ගල්වැටි බැඳීම	... එම
37.	මාළිය වැව	... ප්‍රතිසංස්කරණය	... නි.හ.ප.
38.	රඹේගම වැව	... එම	... එම
39.	තලාකොලවැව	... එම	... එම
40.	පනාගමුව වැව	... එම	... එම
41.	නෙලුම් වැව ...	... එම	... එම
42.	වැලිකඩේ වැව	... දියුණු කිරීම	... එම

2. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ම පිටපත් දෙකකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවලය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ඉදිරිපත් නොකරනු ලබන හෝ ඒ කොන්දේසිවලට සම්පූර්ණයෙන් එකඟ නොවන කිසිම ටෙන්ඩරයක් හෝ සලකා බලනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර 1970.5.30 වන දින දවල් 12 දක්වා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. කච්චේරියේ, රු. 10 ක් (රුපියල් දහයක්) තැන්පත් කොට ඒ බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම ටෙන්ඩර්කරු විසින්ම අත්සන් කර තිබිය යුතුය. මිල ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ඉලක්කම්වලින් මෙන්ම වචනවලින්ද දක්විය යුතුය. මිළ ගණන් හා ප්‍රමාණයන් ගණිතානුකූලවද නිවැරදි වියයුතු අතර දක්වන ලද ගණන්වල සංශෝධනයන් කර තිබේ නම්, ඒ සෑමෙකක් ම, ටෙන්ඩර්කරුගේ කෙටි අත්සන යොදා සහතික කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන් කොට, දින යොදා, සීල් තබන ලද ලියුම් කවරවල බහා, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ ලිපිනයට යැවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන ලියුම් කවරයේ, උඩ වම කෙළවරේ " .... සුළු වාරි කර්මාන්තය කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය " යනුවෙන් සඳහන් කළයුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1970.5.31 වන දින පෙ.ව. 9.30 ට පෙර පෙර කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනට ලැබෙන පරිදි, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නොඑසේ නම්, ඒ සඳහා මේ කාර්යාලයේ තබා ඇති " ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට " දැමිය යුතුය.

5. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට ඒ බව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද ටෙන්ඩර් භාරගන්නාවූ නිලධාරි තැන විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ඇත. මේ දැනුම්දීම නිකුත් කළ දින සිට, දශ දිනක් ඇතුලත දී එම ටෙන්ඩර්කරු විසින් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන සමග ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. නියමිත පරිදි හා සතුටුදායක ලෙස වැඩය නිම කරන වගට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් 5% ක් ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. ගිවිසුම අත්සන් කළ පසු සියළුම ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ඇත.

6. පිළිගත් ටෙන්ඩරය අනුව ගිවිසුමකට ඇතුලත්වන ලෙන තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුට දැන්වීමෙන් පසුවද, එසේ කිරීමට ඔහු අසමත් වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් ඇප මුදල රාජසන්තක කොට ඔහුගේ නම රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාමලේඛනයට ඇතුලත් කිරීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

7. කිසිම හේතුවක් නොදක්වා, ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේ හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක ඕනෑම කොටසක් පිළිගැනීමේ හෝ බලය රජයට ඇත.

8. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයාගේ හෝ අවසරයක් නොමැතිව කොන්ත්‍රාත්තුව අන් කෙනෙකුට නොපැවරිය යුතුය.

9. රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයට තනිව හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමත් සමග නම ඇතුළත් වී ඇති කිසිවකු සමග හෝ තමාට ප්‍රමාණවත් යයි හැඟෙන හේතුන් උඩ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විරුඩ වන කවරෙකු සමග හෝ ගිවිසුමකට නොබැඳෙනු ඇත.

10. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දක්වා ඕනෑම දිනයක කාර්යාලීය වේලාවන් තුලදී සැලසුම් පරීක්ෂා කර බැලීමට කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් වැඩ විස්තර පත්‍රිකාවෙහි ඇතුළත් කළයුතු විස්තර ප්‍රමාණවත් ලෙස සඳහන් නොකිරීම නිසා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවල ඇති වන වැරදි ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියනු ඇත. යෝජිත ස්ථානයත්, සැලසුම් ආදියත් පරීක්ෂාකර බැලීමෙන් ද, වෙනත් අවශ්‍ය වැඩි විස්තර ගැන කාර්යාලීය වේලාවන් තුලදී කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැනගෙන් විමසීමෙන්ද, ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අය, අවශ්‍ය සේවය කුමක්දැයි හොඳින් වටහා ගත යුතුය.

11. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් සේවයේ යෙදිය යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණය. " ලාංකික " යනුවෙන් අදහස් වන්නේ පරම්පරා වෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියන් වූ අයයි.

12. තෝරාගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු ලංකාණ්ඩුව සඳහා හෝ ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුය. " ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් " යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ දැනට ලංකාණ්ඩුව යටතේ එම තනතුරු දරණ නිලධාරිතැනය. ගිවිසුම් පත්‍රයේ අඩංගු විය යුතු මුද්දර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුතුය.

13. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් තැන විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ක්‍රියාකරන වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් 1970.5.31 දින පෙ. ව. 10.00 ට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ දැන ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් විවෘත කරන නිලධාරි තැන විසින් ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ නම් හා ඒවායේ සම්පූර්ණ මිළ ගණන් කියවනු ලැබේ. වැඩි විස්තර කියවීමක් හෝ දැන්වීමක් නොකරනු ඇත. ඕනෑම ටෙන්ඩර් කරුවකුට මුළු ගණන් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් මුල් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල අවසාන පිටුව බැලීමෙන් එසේ කළ හැක.

14. ටෙන්ඩර් කරුවන් ඔවුන්ගේ සියළුම මිළ ගණන් ටෙන්ඩර් විවෘත කළ දින පටන් මසක් ගතවනතුරු වලංගුව තැබිය යුතුය.

ඩී. එප්. බාලචන්ද්‍ර,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරි
කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ,
ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස්ගේ තැනගේ කාර්‍යාලය,
1970.4.29 දින දීය.

5–86—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

කන්තලේ උප කොට්ඨාශය

කන්තලේ උප කොටසේ මතිඅරයන් කුලම ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා ත්‍රිකුණාමලය ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් 1970 මැයි මස 30 වැනි සෙනසුරාදා පෙරවරු 10 සිට ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. රුපියල් 95,000 කට හෝ ඊට වැඩි මුදලකට වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්, සමුපකාර සමිති හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති පමණක් මෙම කාර්යයන් සඳහා ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ වෙති.

3. 1970 මැයි මස 26 වැනි දින පස්වරු 3 තෙක් කාර්යාල වේලාවන් තුළ ත්‍රිකුණාමලය/කන්තලේ උප කොටස/අල්ල යන වාරිමාර්ග කාර්යාල වලින් එයට අදාල හිස් පෝර්මද ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර්පත් පිළියෙල කිරීමට පෙර ටෙන්ඩර්කරුවන් ස්වකීය ලියාපදිංචි පොත් සහ දැනට වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ කරන වැඩ සහ ඒවායේ වටිනාකම දක්වෙන ප්‍රකාශයක් ඔවුනට ඉදිරිපත් කිරීමට ඉඩ දීමට සුදුසුද නැද්ද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර රු. 100 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් යථෝක්ත ඕනෑම වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලයක හෝ එම මුදල කච්චේරියක තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමද සෑහේ.

4. මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර කාර්යාල වේලාවන් තුළදී, කන්තලේ උප කොටසේ වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබා ගත හැක.

එස්. රාජකුලසිංහම්,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු,
කන්තලේ උප කොටස.

කන්තලේ,
1970 අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින.

5–47—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

යාපනය උප කොටස

යාපනය උප කොටසේ කනගාම්බිකයි කුලම් යටතේ දකුණු ඉවුරේ ප්‍රධාන ඇල ඉදිකිරීම සඳහා වවුනියා උතුරු කොට්ඨාශ භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් 1970 මැයි 30 වැනි දින සෙනසුරාදා පෙරවරු 10 තෙක් ටෙන්ඩර් භාර ගනු ලැබේ.

2. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රුපියල් 45,600 කට සහ ඊට වැඩි ගණනකට ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත් කරුවන්, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති පමණක් මෙම වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් කිරීමට සුදුස්සෝ වෙති.

3. ටෙන්ඩර්කරුවන් මෙම වැඩ සඳහා පහත සඳහන් වාරිමාර්ග කර්යාලවලින් යාපනය/මන්නාරම/වා. ඉ., යටිමිණිතල කච්චේරිය යාපනය/වවුනියාව/මුල්ල තීවු/වවුනිකුලම වලින් 1970 මැයි මස 26 වෙනි දින කාර්යාල වේලාවන් තුල පස්වරු 3 තෙක් උවමනා හිස් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට පෙර ස්වකීය ලියාපදිංචි පොත සහ දැනට වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ කරන වැඩ දැක්වෙන ප්‍රකාශනයක් ඔවුන්ට ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට ඉඩ දීම සුදුසුද නැද්ද යන්න සලකා බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර රුපියල් 50 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් යථෝක්ත ඕනෑම වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලයක හෝ එම මුදල කච්චේරියක තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමද සෑහේ.

4. මේ සම්බන්ධව වැඩි විස්තර කාර්යාල වේලාවන් තුල කිලිනොච්චියේ පිහිටි යාපනය උප කොටස වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

එස්. සෝමසුන්දරම්,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු,
යාපනය උප කොටස.

1970 අප්‍රේල් 26 වෙනි දින,
කිලිනොච්චියේ දී ය.

5–46—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ ත්‍රිකුණාමලය පුල්මුඩේ පාරේ 19 වන සැතපුමේ සලපායි ආරු පාලම තැනීම සඳහා සක්ක ගල් සහ ලොකු ගල් සල්පායි ආරුහි ත්‍රිකුණාමලය පැත්තේ කෙළවරට සපයා භාර දීම සඳහාවූ ටෙන්ඩර් පත් කොළඹ 1, මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වරයා විසින් 1970 මැයි මස 31 වන ඉරිදා පෙරවරු 11 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. ත්‍රිකුණාමලයේ මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර්පත් පිළියෙල කර අනුපිටපතක්ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියළු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැක.

3. බලාපොරොත්තු ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු වරයා වෙත ටෙන්ඩර් පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය වශී 1970 මැයි මස 15 වන සිකුරාදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට සුදුසු වනවා ඇත. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමා වීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරණ නිලධාරියාට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

සී. ආර්. තිස්සනායගම්,
මහා මාර්ග අධ්‍යක්ෂ තැන වෙනුවට.

මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 1,
1970. 4. 29.

5–122—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 7, මහාමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ, බටහිර කොට්ඨාශයේ අධිකාරි ඉංජිනේරු කාර්යාලීය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා විසින් කටුවෙල-අතුරුගිරිය පාරේ පළමු සැතපුම් 1/2 පාලම දක්වා කොටස පිරවීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත්, 1970 මැයි මස 23 වැනි සෙනසුරාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් බාරගනු ලැබේ.

2. කොළඹ මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක ඉංජිනේරු තැනගෙන් ලබාගත් ආකෘතිපත්වල ටෙන්ඩර්පත් පිළියෙල කොට අනුපිටපතකින් ද යුක්තව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. මේ පිළිබඳ සියලු විස්තර හා තොරතුරු ඔහුගෙන් ලබාගත හැකි වන අතර සැලැස්මද ඔහුගේ කාර්යාලයෙන් බලාගැනීමට පුළුවන.

3. රු. 32,000 නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන් පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු තැන වෙත ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වන රු. 50 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සිය 1970 මැයි මස 15 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර්පත් එවීමට සුදුසු වෙනවා ඇත. ටෙන්ඩර්පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම්කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 ක් බැගින් ආපසු නොගෙවන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරි තැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

4. ටෙන්ඩර්පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

5. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ, පහල චැතැම් වීදියේ පිහිටි මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කච්චේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

එස්. පද්මනාදන්,
අධිකාරි ඉංජිනේරු, බටහිර කොට්ඨාශය,
(මහා මාර්ග).

මහා මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව,
ටොරිංටන් චතුරශ්‍රය,
කොළඹ 7,
1970 අප්‍රේල් 29.

5–125—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ නො. 200 වෙනි ස්ථානයෙහි වූ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලීය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සභාපති තැන විසින් ගිනිසපු ලෑලි සැපයීම සඳහා 1970 මැයි මස 23 වැනි දින පෙ. ව. 10.00 වනතෙක් සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් අත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර නියමිත පෝර්ම කොළවල ලියා අනුපිටපතකින්ද යුක්තකොට එවිය යුතුයි. එම පෝර්ම කොළ ටෙන්ඩර් විවෘත කරන ඉහත සඳහන් දිනට පෙරදින දවල් 12.00 වනතෙක් මගේ කායඝිලයෙන් ලබාගත හැකිය. මෙම පෝර්ම ලබා ගැනීමට කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ, අංක 200 වෙනි ස්ථානයේ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරි තැන වෙත ටෙන්ඩර් සඳහා මුදලින් රු. 100 ක් තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවෙන් ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

වැඩි විස්තර මගේ කායඝිලයෙන් ලබාගත හැකිය.

ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරි තැන,
ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.

කොළඹ 5,
200 වෙනි ස්ථානයෙහි පිහිටි
සම්පාදන කොට්ඨාශයේ මූලස්ථානයේදී ය.

5–53—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

ලී වලට සවිකරන යකඩ ස්කුරුප්පු ඇන හා ලී වලට සවිකරන පිත්තල ස්කුරුප්පු ඇන සැපයීම සඳහා එවන ටෙන්ඩර පත් කොළඹ 5 කිරුළ පාරේ 200 වෙනි ස්ථානයේ පිහිටි ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ටෙන්ඩර මණ්ඩලීය සභාපති තැන විසින් 1970 මැයි මස 30 වෙනි දින පෙ. ව. 10.00 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර පත් භාරගනු ලබන අවසාන දිනයට පෙර දින දවල් 12.00 දක්වා මගේ කායඝිලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල පිළියෙල කළ ටෙන්ඩර පත් අනුපිටපතක්ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර තැන්පත් මුදල වන රු. 100 කොළඹ 5, කිරුල පාරේ 200 වෙනි ස්ථානයේ ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරි තැන වෙත ඉදිරිපත් කොට ඒ වෙනුවෙන් ලබාගත් කුවිතාන්සිය ටෙන්ඩර ආකෘති පත් නිකුත් කිරීම පිණිස මගේ කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

වැඩි විස්තර මගේ කායඝිලයෙන් ලබාගත හැකිය.

ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ
ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරි තැන.

කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ,
200 වෙනි ස්ථානයෙහි පිහිටි,
සම්පාදන කොට්ඨාශයේ මූලස්ථානයේදීය.

5–52—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

හුණුගල් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම

1970 මැයි මස 17 වැනි දින පෙරවරු 10 වන තෙක හුණුගල් කියුබ් 200 ක් පමණ සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ. රුපියල් 100 ක ආපසු ලබාගත හැකි ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් අඟවා අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් පෝරම කොළ ලබාගත හැක. 1970.5.16 වැනි දින දහවල් 12 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝරම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ. අවලංගු කළ ටෙන්ඩර්පත් රුපියල් 5 ක් ගෙවීමෙන් ලබාගත හැක. මේවා කුඩා ප්‍රමාණවලින් සහ ද්‍රව්‍ය කොටස් වශයෙන් සැපයීමට ද පුළුවන.

මිළට ගැණුම් කළමනාකාර.

ලංකා රාජ්‍ය ලෝහ භාණ්ඩ සංස්ථාව,
242, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 5.

5–104—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව

ටෙන්ඩර් දැන්වීම

කොළඹ 10, ඩී. ආර්. විජයවර්ධන මාවතේ, කැළණි වැලි අංගන දැව ගබඩාවේ ඇති, පහත ඇති උප ලේඛනයේ සඳහන්, තේක්ක කඳන් සඳහා, මුද්‍රා තැබූ පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් අත්, රත්මලානේ, කල්දෙමුල්ල පාරේ, රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවේ, කොළඹ ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර තැන විසින් 1970 මැයි 23 වන දින පූ. භා. 10.00 වන තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

එක් එක් තොගය වෙනුවෙන් රුපියල් 100.00 බැගින්, ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් කොළඹ, රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවේ, සභාපති නමට මුදල් ඇනවුම් ඉදිරිපත් කලවිට පහත නම් සඳහන් අය විසින් 1970 මැයි 22 වන දින අ. භා. 3.00 තෙක් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත.

කොළඹ, ඩී. ආර්. විජයවර්ධන මාවතේ, කැළනිවැලි අංගන දැව ගබඩා පාලක ගෙන් හෝ රත්මලාන, කල්දෙමුල්ල පාරේ, කොළඹ ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර තැනගෙන් වැඩි විස්තර ලබා ගත හැක.

ඩබ්ලිව්. ඊ. එස්. ගුනවර්ධන,
ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර තැන, කොළඹ.

ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර තැනගේ කාර්යාලය,
රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව, කල්දෙමුල්ල පාර, රත්මලාන.
1970 අප්‍රියෙල් මස 25 වනදා.

උප ලේඛනය

තොග අංකය	කඳන් ගණන	වර්ගය	ඝන අඩි ප්‍රමාණය
1	5	තේක්ක	90.9
2	5	තේක්ක	81.3
3	4	තේක්ක	69.7
4	2	තේක්ක	35.5
5	1	තේක්ක	24.1

5–92—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

මගේ අංකය : පා/4/2/34.

අම්පාර කච්චේරිය

පහත සඳහන් වැඩ සඳහා රජයේ වැඩ, වාරිමාර්ග, අධ්‍යාපන යන දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ දිසාපති කාර්යාලයක කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වශයෙන් ලියාපදිංචිව සිටින සමූපකාර සමිති, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති සහ පුද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ද 1970 මැයි මස 30 වන දින පෙ. ව. 11.00 දක්වා අම්පාර දිසාපති විසින් සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු ලැබේ.

(1) සින්නමුහතුවාරම තානායම් ඉස්තෝප්පුව වටා වීදුරු ජනෙල් සවිකිරීම,

(2) අරුගම්වරාය තානායමේ පිටිපස කානු සෑදීම,

(3) උහන පිහිටි රජයේ නිවාස 32 ක් අළුත්වැඩියා කිරීම.

(4) සමන්තුරේ ප්‍රා. ආ. නි. නිල නිවාසය ඉදිරියේ පෝටිකෝවක් තැනීම,

(5) සමන්තුරේ ප්‍රා. ආ. නි. නිල නිවසේ ගරාජයට සිමෙන්ති දැමීම,

(6) උහන ප්‍රා. ආ. නි. කාර්යාලයට ගරාජයක් සෑදීම,

(7) උහන යු. 6/7 නිවාසය සඳහා ගරාජයක් සෑදීම.

2. දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම කච්චේරියක එක් එක් වැඩය සඳහා රු. 10.00 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් අම්පාර දිසාපති නමින් තැන්පත් කොට ලබාගත් නිල කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් එක් එක් වැඩය සඳහා අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් පෝරම අම්පාර දිසාපති කායර්ාලයේ පාලන අංශයෙන් ලබාගත හැක. ඉහත පළමුවන ඡේදයෙහි සඳහන් සමිති විසින් මෙම මුදල තැන්පත් කිරීම අවශ්‍ය නැත. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර දින ප. ව. 1.00 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. පිටපත් දෙකකින් යුක්තව පැහැදිලි ලෙස පුරවා සම්පූර්ණ කරන ලද ටෙන්ඩර් පෝර්ම දිසාපති, කච්චේරිය, අම්පාර යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලේඛණ ගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නැතහොත් අම්පාර දිසාපති කායර්ාලයේ කාර්යාල සහකාර තැනගේ කාමරයෙහි තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ ඒවා තැන්පත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා එවන කවරයෙහි වම් පස කෙළවරේ "..............(වැඩයේ නම)...........සඳහා ටෙන්ඩරය" යන්න සඳහන් කළ යුතුය. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ ලියා නැති හෝ නොපැහැදිලිව ලියා ඇති හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍ර සලකා බැලීම පිණිස භාරගනු නොලැබේ.

4. 1970 මැයි 30 වන දින ප. ව. 3.00 ට අම්පාර දිසාපති කායර්ාලයේ කායර්ාල සහකාර තැනගේ කාමරයෙහිදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනවා ඇත. එසේ ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී එම ස්ථානයට පැමිණ සිටීමට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගෙන් ලිපියකින් බලය ලත් නියෝජිතයකුට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

5. ජයග්‍රාහක ටෙන්ඩර්කරුවන් ඒ බව ඔහුට දැනුම් දෙන ලිපියේ සඳහන් දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත අවශ්‍ය ඇප මුදල් තැන්පත් කොට, සේවාව සතුටුදායක ලෙස අවසන් කිරීම පිණිස අම්පාර දිසාපති සමග ගිවිසුමකට ඇතුලත් විය යුතුය. ඇපය ජයග්‍රාහක ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් මුදලින් 5% කට නොවැඩි මුදලක් වනු ඇත. මෙසේ මෙම ගිවිසුමට ඇතුලත් වීමට ඔහු අපොහොසත් වුව හොත් ඔහුගේ නම "වැඩ පැහැර හැර ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට" ඇතුළත් කරනවා ඇත. තව ද ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලද ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

6. වැඩ පැහැර ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවකු ලෙස රජය පිළිගත් අයෙකු බව හෙළිවීම හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනී යන හේතුවක් හෝ නිසා මෙම සේවාව පැවරීමට එම අවස්ථාවේදී නුසුදුස්සකු යයි අම්පාර දිසාපති ට ඒත්තු යන කවර හෝ පුද්ගලයෙකු නැත හොත් සමිතියක් සමග වුවද මෙකී ගිවිසුමට ඇතුලත් වීම එම දිසාපතිගේ අභිමතය පරිදි ඕනෑම අවස්ථාවකදී ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය.

7. ටෙන්ඩර්කාර සමිති වල ස්ථිරත්වය සහ ක්‍රියාකාරි පැවැත්ම පිළිබඳව ග්‍රාම සංවර්ධන සහකාර අධ්‍යක්ෂ, සමූපකාර සංවර්ධන, කම්කරු උප කොමසාරිස් යන නිලධාරීන් අතුරින් අදාල නිලධාරියාගෙන් ලබා ගත් සහතිකයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. එකී සමිතිය මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව පැවරීමට සුදුසු එකක් ද යන බවට එම නිලධාරියාගේ නිර්දේශය ද එම සහතිකයට ඇතුළත් විය යුතුය.

8. යම්කිසි ටෙන්ඩරයක් මුළුමනින් හෝ කොටස් වශයෙන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ නැතහොත් පිළිගැනීමේ අයිතිය අම්පාර දිසාපති සතුව පවතී.

9. ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගත් නමුත් ඒවා සම්පූර්ණ කොට අම්පාර දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් නොකළ අයගේ සහ නියමිත කොන්දේසි වලට පටහැනිව ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම නිසා නොපිළිගත් ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවූ අයගේ ද ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

10. මේ පිළිබඳව වැඩි විස්තර සහ කොන්ත්‍රාත්කරු ඇතුළත් විය යුතු ගිවිසුමේ කොන්දේසි පිළිබඳව ද අම්පාර දිසාපති කායර්ාලයේ පාලන අංශයෙන් සාමාන්‍ය කායර්ාල කටයුතු කරන වේලාවක දී විමසා දැන ගත හැක.

එම්. ඩී. සී. කරුණාසේකර,
අතිරේක දිසාපති,
අම්පාර දිසාපති වෙනුවට.

1970 ක් වූ අප්‍රේල් මස,
අම්පාර දිසාපති කායර්ාලයේ දීය.

5–72—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉන්ජිනේරු කාර්යාලයීය "ටෙන්ඩර්" මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් අඟල් 1½ කළුගල් කියුබ් පන්සියයක් (500) රත්මලානට සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1970 ජූනි මස 5 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 2.30 දක්වා භාර ගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර ඉහත සඳහන් සේවාවන් භාරගෙන සාර්ථක අන්දමින් කරගෙන යාමට මුදල් අතින් හැකියාවක් තිබෙන බව පෙන්වීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් අවශ්‍ය ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3. ටෙන්ඩරය සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල වන රුපියල් 50 සහ ටෙන්ඩර් ගාස්තු වශයෙන් රුපියල් 10ක් ද කොළඹ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ කාර්යාලයේ තැන්පත් කර ලබා ගත් රිසිට් පත්‍ර පහත සඳහන් ඉන්ජිනේරු තැන වෙත 1970 මැයි 22 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 4ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගත හැකිය.

4. මේ සඳහා තවත් විස්තර හා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ද කොළඹ ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවතේ පිහිටි දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉන්ජිනේරුතැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

ජේ. පෝල් සේනාරත්න,
ප්‍රධාන ඉන්ජිනේරු තැන,
ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව.

තැ. පෙ. 370,
කොළඹ,
1970. 4. 29 වැනි දින.

5–116—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

ලංකාණ්ඩුවේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉන්ජිනේරු කාර්යාලයීය "ටෙන්ඩර්" මණ්ඩලයේ සභාපතිතැන විසින් අඟල් 9-අඟල් 18 සක්ක ගල් කියුබ් පන්සීයයක් (500) පුත්තලම් දුම්රිය දීර්ඝ මාර්ගයේ සැ. 15, දා. 00 (පෙරියනාගවිල්ලු) දරණ ස්ථානයේ සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1970 ජූනි මස 5 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 2.30 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර ඉහත සඳහන් සේවාවන් භාරගෙන සාර්ථක අන්දමින් කරගෙන යාමට මුදල් අතින් හැකියාවක් තිබෙන බව පෙන්වීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් අවශ්‍ය ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3. ටෙන්ඩරය සඳහා තැන්පත් කළයුතු මුදල වන රුපියල් 50 සහ ටෙන්ඩර් ගාස්තු වශයෙන් රුපියල් 10ක් ද කොළඹ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ කාර්යාලයේ තැන්පත් කර ලබා ගත් රිසිට් පත්‍ර පහත සඳහන් ඉන්ජිනේරු තැන වෙත 1970 මැයි 22 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 4ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැකිය.

4. මේ සඳහා තවත් විස්තර හා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ද කොළඹ ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවතේ පිහිටි දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉන්ජිනේරුතැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

ජේ. පෝල් සේනාරත්න,
ප්‍රධාන ඉන්ජිනේරු තැන,
ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව.

තැ. පෙ. 370,
කොළඹ,
1970. 4. 29 වැනි දින.

5–117—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා, විසින් 1970 ජූනි මස 2 වෙනි දා පස්වරු 2.30 දක්වා කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවට අඟල් 4 පොම්ප දෙකක් තමන්ගේ ගබඩා වල ඇති ඒවායින් සපයා භාරදීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සපයන්නන් ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. 1970 ජූනි මස 2 වෙනි දින පස්වරු 2.30 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එහි පෙනී සිටින්ට අවසර දෙනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රිජිස්ටර් තැපෑලෙන් නොඑවන අය විසින් ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් ටෙන්ඩර් භාරගැනීම සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියාට ටෙන්ඩර් පත්‍ර පුද්ගලිකව භාර දී ඒ පිළිබඳව එම නිලධාරියාගෙන් කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය. නැතහොත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ට තමන්ගේ ටෙන්ඩර් දෙපාර්තමේන්තු ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි පුද්ගලිකව තැන්පත් කළ හැක.

3 ටෙන්ඩර් පිළිබඳ ලිපි ලේඛන කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභා කායඝිලයේදී පරීක්ෂා කළ හැක. රු. 100 මුදලක් වරාය කොමිෂන් සභා කායඝිලයේ තැන්පත් කර ඒ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් කොන්දේසිවලට අනුව ඇප මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

4. ඉහත සඳහන් අන්දමට ලබාගත් පෝර්ම කොළවල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1970 මැයි මස 31 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඇල්. ඇස්. ද සිල්වා,
වරාය කොමසාරිස් වෙනුවට.

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව,
කොළඹ 1,
1970.5.8.

5–109—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම්

මෙරට සෑදූ ශුද්ධ කිරීමට ගන්නා කුඩු වර්ග සැපයීමේ ටෙන්ඩරය පියවූ දිනය—1969.9.9.

සැපයීම හෝ සේවයේ විග්‍රහය	ලද ටෙන්ඩර් ගණන	පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුගේ නම	පිළිගත් මිළ ගණන
ශුද්ධ කිරීමේ කුඩු "විම්" හෝ "ඇජෙක්ස්" වර්ගවලට සමාන අවුන්ස 16 සිට 20 තෙක්, ශුද්ධ බර ඇති කැනිස්ටර්වල කැනිස්ටර් 24 බැගින් ලී හෝ කාඩ්බෝඩ් පෙට්ටිවල ඇහිරිය යුතුය.	3යි ...	මැනුපැක්චර්ස් ඇන්ඩ් මාර්කටර්ස් සින්ඩිකේට්	රු. 1.30, ශුද්ධ බර අවුන්ස 24 කැනිස්ටරයක්

සැ. ඔ. පෙ. රූපසිංහ,
රජයේ සැපයීම් අධ්‍යක්ෂ.

1970 අප්‍රේල් 24 දින,
කොළඹ දීය.

5–1092—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

බඩු බාහිරාදිය විකිණීම

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් කොළඹ 10, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවතේ (මැකලම් පාරේ) පිහිටි ප්‍රවාහන අංශයේ ඇති පාවිච්චි කළ පහත සඳහන් වර්ගයට අයත් මෝටර් රථ වාහන 9 ක් 1970 මැයි මස 22 දින උදය 10.30 ට එම ස්ථානයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේදී විකුණනු ලැබේ:—

ලියා පදිංචි කළ අංකය	වර්ගය
(1) සීවී 1810	තේම්ස් පෝඩ්සන් ටොන් 3 තේ ලොරිය,
(2) ඊවයි 2567	ඔස්ටින් ඒ 40 කාරය,
(3) සීවී 5235	මොරිස් ටොන් 5 හේ ලොරිය,
(4) සීවයි 5772	මොරිස් ටොන් 3 තේ ලොරිය,
(5) සීවී 1643	පෝඩ්සන් තේම්ස් ටොන් 3 ලොරිය,
(6) සීවී 2046	මොරිස් කොමර්ෂල් ටොන් 1 කේ වෑන් රථය,
(7) සීවී 2043	මොරිස් කොමර්ෂල් ටොන් 1 කේ වෑන් රථය,
(8) සීවී 2042	මොරිස් කොමර්ෂල් ටොන් 1 කේ වෑන් රථය,
(9) සීවී 2044	මොරිස් කොමර්ෂල් ටොන් 1 කේ වෑන් රථය.

ගැනුම් කරුවන් විසින් එම ස්ථානයේදීම මුදල් ගෙවා වාහන ඉවත් කරගෙන යා යුතුය. වැඩි විස්තර කොළඹ 1, බ්‍රිස්ටල් වීදියේ, බී. එස්. එස්. අයි. ගොඩනැගිල්ලෙහි පිහිටි අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත හැක.

ආර්. ඇෆ්. සී. ද ලිවේරා,
අලෙවි කිරීමේ කොමසාරිස් වෙනුවට.

1970. 4. 30 දින,
කොළඹ 1,
බ්‍රිස්ටල් වීදියේ
බී. එස්. එස්. අයි. ගොඩනැගිල්ලේ
අලෙවි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේදීය.

5–106—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ රා රේන්ද විකිණීම

1970 ජූලි මස 1 සිට 1971 ජූනි මස 30 දක්වා කාලය සඳහා

1970 ජූලි මස 1 ද සිට 1971 ජූනි මස 30 වැනි දින දක්වා වූ කාලය සඳහා මන්නාරම් දිස්ත්‍රික්කයේ රා තැබෑරුම්වල සිල්ලරට රා විකිණීමේ අයිතිය පමණක් විකිණීම සඳහා (පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත් කොට) සුරාබදු බලපත්‍රයන්ට අදාල පොදු කොන්දේසි මාලාවට යටත්ව,1970–71 කාලය සඳහා අංක 14,898 හා 1970.3.20 වැනි දින ප්‍රකාශයට පත් ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූලව, ටෙන්ඩර්පත්‍ර මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

2. මන්නාරම් දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති තුමා වෙත ලැබෙන පරිදි ටෙන්ඩර්පත්‍ර "1970–71 වර්ෂය සඳහා මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ රා රේන්ද මිළයට ගැනීමේ ටෙන්ඩරය" යි සඳහන් කර පහත සඳහන් උපලේඛනයේ දක්වා ඇති දිනයට සහ වේලාවට කලින් එවිය යුතුයි.

3. එක් එක් තැබෑරුම් සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් පත්‍රය බැගින් එවිය යුතුයි. තවද, එක් අයෙකු විසින් එක තැබෑරුමක් සඳහා එක ටෙන්ඩරයකට වැඩි ගණනක් නොඑවිය යුතුය. එක් තැබෑරුමක් සඳහා පස් දෙනෙකුට නොවැඩි ගණනකට සාමූහිකව ටෙන්ඩරයක් එවිය හැකිය.

4. පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල නොවූ ටෙන්ඩර් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ:—

(අ) ටෙන්ඩර් පත්‍රය එවනු ලැබූ අය පුද්ගලිකව නොපැමිණිය හොත්,

(ආ) සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයකටම ටෙන්ඩර් කරුගේ නිශ්චල දේපළ පිහිටි කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ආදයම් නිලධාරියා විසින් නිකුත් කරණ ලද වත්කම් සහතිකයේ මුල් පිටපත ද අමුණා එවිය යුතු අතර, එක් තැබෑරුමකට වැඩියෙන් ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කරණ අවස්ථාවල මෙහි පහත දක්වා ඇති පරිදි, මුල් පිටපත සහ එහි විධිමත් ලෙස සහතික කරණ ලද පිටපතක් අමුණා තිබිය යුතුයි. එවැනි වත්කම් සහතිකයක් අමුණා නොමැත්තා වූ ද, ටෙන්ඩරයේ දක්වෙන මුදල් ප්‍රමාණයෙන් සියයට විසි පහකට (25%) අඩු වටිනාකමක් ඇති වත්කම් සහතිකයක් අමුණා ඇත්තා වූ ද ඕනෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය. තැබෑරුම් එකකට වැඩි ගණනකට ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කරණ ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් එම රේන්ද වර්ෂයේදීම අනික් එක් ටෙන්ඩරයක් සමඟ වත්කම් සහතිකයේ මුල් පිටපත අමුණා යවා ඇත්නම්, අනිකුත් ටෙන්ඩර්වලට එම සහතිකයේ සහතික පිටපත් අමුණා යැවිය හැකිය. එවැනි අවස්ථාවලදී මුල් වත්කම් සහතිකය අමුණා යැවූ ටෙන්ඩරයට අදළ තැබෑරුමේ පිහිටීම, ගම සහ අංකය දක්වෙන සටහනක් අනික් ටෙන්ඩර්පත්‍ර සමග ඉදිරිපත් කරණ සහතික පිටපත්වල තිබිය යුතු යි.

5. ටෙන්ඩර්පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවීම හෝ මන්නාරම දිසාපති කාර්‍යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ දැමීම හෝ මන්නාරම දිසාපති තුමාට හෝ එතුමාගේ කාර්‍යාල සහකාර තැනට හෝ පුද්ගලිකව භාර දීම කළ හැකි නමුත්, ටෙන්ඩර්පත්‍ර එවනු ලබන ලියුම් කවරයේ වම් කෙළවරේ ටෙන්ඩරය එවනු ලබන තැබෑරුමේ නම හා අංකය සඳහන් කර කවරය සීල් තබා එවිය යුතුය. එක් එක් ටෙන්ඩරය සම්බන්ධයෙන් එක් එක් ලියුම් කවරය බැගින් පාවිච්චි කළ යුතු අතර, එක් එක් ලියුම් කවරයේ ඉහතින් සඳහන් කර ඇති පරිදි තැබෑරුමේ නම හා අංකය සඳහන් කළ යුතු යි.

6. (අ) සෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙක්ම එක් එක් තැබෑරුම් සම්බන්ධයෙන් පහත දක්වා ඇති පරිදි මුදල් තැන්පත් කළ යුතු යි. තැන්පත් කළ මුදල මෙම කච්චේරියේ හෝ අන් කච්චේරියක තැන්පත් කළ යුතු යි. තැන්පත් මුදල සම්බන්ධයෙන් වූ කච්චේරි කුවිතාන්සිය ටෙන්ඩරයට අමුණා එවිය යුතුයි.

(ආ) සාර්ථක ලෙස ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ අය රා රේන්දය මිළයට ගනු ලැබූ අය ලෙස ප්‍රකාශයට පත්කළ වහාම මෙකී විකිණීම පිළිබඳ කොන්දේසිවලට අත්සන් තැබීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔහු විසින් තැන්පත් කරණ ලද මුදල අහිමිවනු ඇත.

(ඉ) සාර්ථක ලෙස ටෙන්ඩරය ඉදිරිපත් කළ ටෙන්ඩර්කරු විසින් ගිවිසුමකට අත්සන් කළ පසු අසාර්ථක ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ තැන්පත් මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

7. ඕනෑම ටෙන්ඩර්යක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය මන්නාරම් දිසාපති තුමා සතුය.

8. සාර්ථක ලෙස ටෙන්ඩරය ඉදිරිපත් කරණ ටෙන්ඩර් කරුවා රා රේන්දය මිළයට ගත් අය ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කළ වහාම මන්නාරම දිසාපතිතුමා විසින් ඇප මුදල් වශයෙන් නියම කරුණු ලබනමුදල වහාම දිසාපතිතුමා වෙත ගෙවිය යුතු අතර, ටෙන්ඩර්කරු විසින් අවශ්‍ය මුද්දර ඉදිරිපත් කර කොන්දේසි මාලාවකට හා කොන්ත්‍රාත්තුවකට අත්සන් තැබිය යුතු යි.

9. සාර්ථක ලෙස ටෙන්ඩර් කරණ ලද අය ගැනුම්කරු ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කළ වහාම තමා විසින් තැබෑරුම පවත්වාගෙන යාමට කෝරාගත් ස්ථානය දිසාපති තුමාට දැනුම් දිය යුතු අතර, ඒ සඳහා එතුමාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු යි.

10. පූර්වෝක්ත විකිණීම සම්බන්ධ කොන්දේසි හා වෙනත් විස්තර සඳහා මන්නාරම දිසාපති කාර්‍යාලයට ලියා විමසන්න.

උපලේඛනය

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ රා තැබෑරුම්—1970 ජූලි 1 සිට 1971 ජූනි 30 දක්වා

අනුක්‍රමික අංකය	කොට්ඨාශය	තැබෑරුම පිහිටුවිය යුතු ප්‍රදේශය	තැන්පත් කළ යුතු මුදල රු.	ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව
1.	මන්නාරම	මන්නාරම	2,000	1970.5.14 දින පෙ.ව. 10.00
2.	මන්නාරම	තලේමන්නාරම	1,500	1970.5.14 දින පෙ.ව. 10.15
3.	මන්නාරම	පේසාලේ	1,500	1970.5.14 දින පෙ.ව. 10.30
4.	මන්නාරම	උයිලන්කුලම්	1,500	1970.5.14 දින පෙ.ව. 10.45
5.	මාන්තෙයි	කඩ්ඩියවිල්	500	1970.5.14 දින පෙ.ව. 11.00
6.	මුසලි	වන්කාලෙයි	1,000	1970.5.14 දින පෙ.ව. 11.15
7.	මුසලි	අරිප්පු	1,000	1970.5.14 දින පෙ.ව. 11.30
8.	මන්නාරම	මාළුවාඩි	1,500	1970.5.14 දින පෙ.ව. 11.45

1970 අප්‍රේල් මස 25 වැනි දින,
මන්නාරම දිසාපති කාර්‍යාලයේදී ය.

එස්. කතිර්කාමනාතන්,
මන්නාරම දිසාපති.

5-35—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

වෙන්දේසි කිරීම් පිළිබඳ දැන්වීම්

වෙන්දේසියේ විකිණීමයි

කොළඹ, මරදානේ මාලිගාවත්ත පාරේ වරිපනම් අංක 76, 76/27, සහ 76/28 දරණ ස්ථානයේ පර්චස් 22.27 ක පිහිටි විදුලිබලය, වතුර සේවය සහ ඩ්‍රේනේජ් සහිත පදිංචියට සුදුසු වටිනා ගෙවල් තුනක් වරිපනම් අංක 76 දෙමහල් බංගලවකි. 76/27 සහ 76/28 "රයිමහල්" නමින් හැඳින්වෙන ද්විත්ව ගෙවල් ය.

1966 අංක 36 දරණ ආඥාපනතෙන් සංශෝධනය වී ඇති පරිදි ජාතික නිවාස ආඥාපනතේ (ඡෙදය 401 ඇල්.ඊ.සී) 76 වෙනි කොටස යටතේ ය.

යොමු අංකය ඇල්.ඊ.ජී/ඇල්/414 කොළඹ, ආර්. නාගලිංගම් ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් තැන විසින් සහතික කරන ලද 1951 දෙසැම්බර් හතරවෙනි දින දාතමින් යුත් අංක 76 දරණ උකස් ඔප්පුව යටතේ 4.12.1969 තෙක් "රයි මහල්" හි පදිංචිකරුවන් වන අයි. ඇස්. රයිහානාතු උම්මා මහත්මිය සහ ඇස්. ඇම්. කලීදීන් මහතා යන දෙදෙනාගෙන්ම අයවිය යුතු රුපියල් තිස්නවදාස් හතලිස් හතරයි ශත තිස් අටක මුදලක් (රු. 39,044.38) සහ 4.12.1969 සිට වෙන්දේසි දිනය හෝ සම්පූර්ණයෙන් ගෙවන දිනය දක්වා තවදුරටත් වූ රුපියල් දහදාස් පන්සියයක (රු. 10,500) මුදලක් සම්බන්ධයෙන් වන පොලී මුදල වර්ෂයකට සියයට 5 ප්‍රමාණයට යථෝක්ත උකස්කරය ප්‍රකාර 69.12.4 දින සිට විකිණීම පැවැත්වෙන දිනය තෙක් එකතුවන සියලුම දඩ මුදල් සමඟ අයකර ගැනීමත් එසේ අයකර ගැනීමේදී මට දැරීමට සිදුවූ වියදම් සහ ගාස්තු ද අයකර ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් උපලේඛනයේ විස්තර කෙරෙන ඉඩම, ජාතික නිවාස සහකාර කොමසාරිස් ධනපාල සිරිසේන වීරසිංහ මහතාගෙන් ලැබුණු බලය පිටඹ විසින් 1970 ජූනි මස 3 දින ප.ව. 4ට පිහිටි ස්ථානයේදීම ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

බස්නාහිර පලාතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ මහනගර සභා සීමාව ඇතුලත, මාලිගාවත්ත පාරේ වරිපනම් අංක 76 දරණ තෙලඹුගහ වත්ත කොහොත් තෙලඹුගහඕවිට නමින් හැඳින්වෙන බී 1 කැබැල්ල වශයෙන් ලකුණුකර ඇති ඉඩම මාලිගාවත්තේ පිහිටි ගොඩනැගිලිත් සමග. මායිම් උතුරට පාරකට වෙන්කළ කොටසක් වූ බී 6 කැබැල්ල ද නැගෙනහිරට බී 2 කැබැල්ල ද දකුණට පෙරේරාට සහ තවත් අයට අයිති ඉඩමද බස්නාහිරට මාලිගාවත්ත පාරද ඡේ. ජෝ. ජී. ඩබ්ලිව්. සිල්වා බලයලත් මිනින්දෝරු තැන විසින් සම්පාදිත 1942 මැයි 23 වෙනි දින දාතමින් යුතු අංක 324 දරණ ප්ලෑනය අනුව ප්‍රමාණය පර්චස් විසිදෙකයි දශම දෙකයි හත (අ. 0, රූ. 0, පර්. 22.27) එහෙත් වැරදීමකින් ප්‍රමාණය රූඩ් එකයි පර්චස් තුනයි දශම හතරයි දෙකයි (අ. 0, රූ. 1, පර්. 3.42) යනුවෙන් සඳහන්වී ඇත. කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් ලියා පදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ ඒ285/291 ඔප්පුව යටතේ ලියාපදිංචිකර ඇත.

ඔප්පු පරීක්ෂා කිරීමට සහ අනිකුත් විස්තර සඳහා කොළඹ 2. ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුවේ ජාතික නිවාස කොමසාරිස් තැනගෙන් හෝ කොළඹ 12 අළුත්කඩේ බෙල්මන්ට් වීදියේ අංක 7 දරණ ස්ථානයේ ඇල්. ඇම්. නිකොලි වෙන්දේසිකාර බ්‍රෝකර් තැන සහ තක්සේරුකරුගෙන් විමසන්න.

ඇල්. ඇම්. නිකොලි,
වෙන්දේසිකාර බ්‍රෝකර්තැන සහ තක්සේරුකරු.

5-33—70.5.8 දින අංක 14,905 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ

දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අයකරනු ලබන සංශෝධිත ගාස්තු

1968 දෙසැම්බර් මස 1 වෙනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ

(සෑම සිකුරාද දිනයන්හි පළ කරනු ලැබේ)

1. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.

2. පෞද්ගලික පළ කරන්නන්ගේ සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන, ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාර දීමට හෝ පුළුවන.

3. පෝය දිනවලට පෙර දින පෙරවරු 9 සිට පස්වරු 1 දක්වා ද, වෙනත් දිනවල පෙරවරු 9 සිට පස්වරු 4.30 දක්වා ද කාර්යාලයේ කටයුතු කරන කාලය බව සැලකිය යුතුයි.

4. පෝය දිනවලට පෙරදින දවල් 12 ට සහ වෙනත් දිනවල පස්වරු 3.30 ට මුදල් ගණුදෙනු කාලය අවසන් වේ.

5. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. තැපෑලෙන් දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් එවන විට, ඒ සමගම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මනි ඕඩරයක්, පෝස්ටල් ඕඩරයක් හෝ චෙක් පතක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති නමට එවිය යුතුයි.

6. ප්‍රමාදය සහ දෙස් වලක්වා ගැනීම සඳහා, පළ කරන්ට නියමිත " පිටපත " **කඩදසියේ එක් පැත්තක පැහැදිලිව ලියා එවිය යුතුයි.** ටයිප් ගසා එවනවා නම් වඩාත් හොඳයි.

7. සෑම අත්සනකටම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතුයි.

8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරණ දැන්වීම් හෝ පළ කරනු නොලැබේ.

9. උසාවියේ අණ පනත් යටතේ නිකුත් කළායයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රීම් උසාවියේ පෙරකදෝරු මහතකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.

10. 1968 දෙසැම්බර් මස 1 වෙනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අයකරන ගාස්තු මෙසේයි :—

	රු.	ශ.
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	20	0
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	20	0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	220	0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	440	0

අඟලේ සෑම කොටසකටම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.

11. සෑම සිකුරාද දිනයකම ලංකාණ්ඩුවේ "ගැසට්" පත්‍රය පළකරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියකදීම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.

12. 1966 මාර්තු 1 වෙනිද සිට ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර සියළු දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

13. 68.12.1 දින සිට සංශෝධිත දායක ගාස්තු :—

ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය—වාර්ෂික

	මෙරට		පිටරට
	රු. ශ.		රු. ශ.
එක් කොටසක්	46 0	...	60 0
I වැනි කොටසේ එක ඡේදයක්	36 0	...	42 0
I වැනි කොටසේ ඡේද දෙකක්	43 50	...	51 50

වර්ෂය අවසානයේ හෝ අර්ධ වර්ෂයක අවසානයේ නිම වන සේ දායක ගාස්තු භාර ගනුයේ 6 මාසයකට නො අඩු කාලයකට පමණය.

තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු—(පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	මිළ රු. ශ.		තැපැල් ගාස්තු මෙරට රු. ශ.
(අ) (i) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසක් ඇතුලත දී එක කොටසක්	0 50	...	0 20
(ii) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසකට පසු, එක කොටසක්	1 00	...	0 20
(ආ) (i) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසක් ඇතුළත දී, I වැනි කොටසේ එක ඡේදයක්	0 30	...	0 15
(ii) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසකට පසු, I වැනි කොටසේ එක ඡේදයක්	0 60	...	0 15

දායක මුදල් භාර ගැනීම සහ තනි පිටපත් විකිණීම භාර, කොළඹ රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සළස්වන්න.

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාද දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාද දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාද දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන බාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උප ලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව, එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම ඇතුලත් වනවාත් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවට ද හේතුවන බව සලකන්න.

ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දායක මුදල් **කොළඹ මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත කෙලින්ම යැවිය යුතුය.**

උපලේඛනය

1970

මාසය	පළකිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම් සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව		
අප්‍රේල් ...	70. 4. 3 සිකුරාද ...	70. 3.25 බදාද	ප.ව.	3.30
	70. 4.10 සිකුරාද ...	70. 4. 3 සිකුරාද	ප.ව.	3.30
	70. 4.17 සිකුරාද ...	70. 4. 8 බදාද	ප.ව.	3.30
	70. 4.24 සිකුරාද ...	70. 4.17 සිකුරාද	ප.ව.	3.30
	70. 4.30 බ්‍රහස්පතින්ද ..	70. 4.23 බ්‍රහස්පතින්ද	ප.ව.	3.30
මැයි ...	70. 5. 8 සිකුරාද ...	70. 4.30 බ්‍රහස්පතින්ද	ප.ව.	3.30
	70. 5.15 සිකුරාද ..	70. 5. 8 සිකුරාද	ප.ව.	3.30
	70. 5.22 සිකුරාද ...	70. 5 15 සිකුරාද	ප.ව.	3.30
	70. 5.29 සිකුරාද ...	70. 5.22 සිකුරාද	ප.ව.	3.30
ජූනි ...	70. 6. 5 සිකුරාද ...	70. 5.29 සිකුරාද	ප.ව.	3.30
	70. 6.11 බ්‍රහස්පතින්ද ...	70. 6. 5 සිකුරාද	ප.ව.	3.30
	70. 6.18 බ්‍රහස්පතින්ද ...	70. 6.11 බ්‍රහස්පතින්ද	දහවල්	12.0
	70. 6.25 බ්‍රහස්පතින්ද ...	70. 6.18 බ්‍රහස්පතින්ද	දහවල්	12.0

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1970 මාර්තු මස 5 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.

ලංකාණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රාපිතයි.