



ලංකාණයුවේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 14,913 — 1970 ජූලි 2 වැනි බ්‍රහස්පතින්ද — 1970.7.2

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (II) වැනි පෙදය — පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනුකර ගතහැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටු		පිටු
තනතුරු-ඇබැරතු	857	කොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	899
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—	ආණ්ඩුවේ නොවන දන්වීම්	904
වෙන්වීම් කැඳවීමේ දන්වීම්	859	රට බිම් විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	—
කීරණය කළ වෙන්වීම් පත් පිළිබඳ දන්වීම්	896	වෙන්දේසි කිරීම් පිළිබඳ දන්වීම්	—
බඩු බාණිදිය විකිණීම	897	විවිධ දන්වීම්	—

තනතුරු - ඇබැරතු

ලංකාණයුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ දීමනාව යන මෙම දීමනා ඒ සම්බන්ධයෙන් අනුකූලයෙන් සඳහන් කොට තැනී අවස්ථාවන්හිදී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම් වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා, මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහ රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන හෝ රෙගුලාසි, යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කර තිබුණු කෙරෙන සෙසු විධිවිධානවලට හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් වන්නේය.

3. සේවයට හැර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංඝාතවලට කරන පත් කිරීම්වල දී (දවස් පහි ලබන්නන් හැර), ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පහියෙන් සියයට හය් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් සවකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට හය් එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිරෝධය මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙවීමත් එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔවුන්ට ගෙවා ඇති

සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½ කට සමාන වන මුදලක් ඒ අර මුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන්ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් “ඇප තැබීම කළ යුතුය” යි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් කීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිරෝධීන්ගෙන් (ඇප) ආඥා පනත අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙති විසින් තවත් හැර සෙස්සන්ට ලංකාවේ කම්පර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් හුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිරෝධීන්ගේ විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණ යකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. රාජ්‍ය සේවයට බැඳෙන නව ප්‍රවේශකයෝ.—(i) යම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියම කොට ඇත්නම් මිස, අදාළවන පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත් කරන ලද නව ප්‍රවේශක නිරෝධීන්ගේ අඩුකිස/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවුරුදු තුනක් විය යුතුය.

සතිපතා නිකුත්වන ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන දන්වීම් පිළිබඳ

විශේෂ නිවේදනයයි

ඉදිරියට පලවන සාමාන්‍ය සතිපතා ගැසට් පත්‍රවල පළකිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති විසින් දන්වීම් බාරගන්නා අන්තිම වේලාවන් සහ පළකිරීමේ දින දක්වන, මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි පළකර ඇති විශේෂ නිවේදනය කෙරෙහි සියළුදෙනාගේ අවධානය යොමු කෙරේ. යටෝක්ත නිවේදනයේ සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව මෙහි ලැබෙන සියළුම දන්වීම් ඒවා එවන ලද අය වෙත ආපසු එවනු ලැබේ.

1968 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි දින, ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිගේ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්, ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍ර පෝර්මය

1. සම්පූර්ණ නම: _____
2. ලිපිනය: _____
3. (i) උපන් දිනය: _____ (ii) 70.7.20 දාට වයස අවු: _____, මස: _____
4. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: (සමර්ථවූ ඉහලම ප්‍රමාණයක් භාෂා මාධ්‍ය යන්-එනම් සිංහලද, දෙමළ, ඉංග්‍රීසිද යන බවත් සඳහන් කරන්න): _____
5. (i) ප්‍රවීණතා සහතිකයේ (බලපත්‍රයේ) අංකය හා දිනය: _____
(ii) මෝටර් වාහන (ලොරි) පැදවීමට බලපත්‍රය දීර්ඝ කළ දිනය: _____
(iii) මෝටර් වාහන (බස්) පැදවීමට බලපත්‍රය දීර්ඝ කළ දිනය: _____
6. උස: අඩි: _____, අඟල්: _____
7. බර: රැන්කල්: _____
8. පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර: _____
9. විශේෂ සුදුසුකම් ඇතොත් ඒවා: _____

10. දැන් රක්ෂාවක් කරන්නේද, ඒ කුමක්ද යන වග: _____
11. ඉල්ලුම්කරුවා පදිංචි වි සිටින ආදායම් දිස්ත්‍රික්කය සහ ඡන්ද කොට්ඨාශය: _____

මා විසින් දක්වා ඇති යථෝක්ත විස්තර සත්‍ය බවත්, යම් ක්‍රමිකල් වරදක් සම්බන්ධයෙන් මා උභාවිකයෙකු වරදකරුවකු/නුඩු බවත්, මගේ ඇඟ බැඳ ඇති/නැති බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.
මා වරදකරයා/මගේ ඇඟ බැඳී නොවන බවට වරදවල් පිළිබඳ විස්තරත්, ඒ නඩුවල අංකත් මෙසේ ය: _____

මා විසින් දක්වා ඇති විස්තර අසත්‍ය බැව් මප්පු වුවහොත් තනතුරට පත් වූ කොසි අවස්ථාවකදී වුවත් මා සේවාවෙන් පහකර දමනු ලැබීමට පුළුවන් වන බැව් මම දනිමි.

දිනය: _____, ඉල්ලුම්කරුවාගේ අත්සන.
7-138-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාව

සහන නිවේදක (ඉංග්‍රීසි) තනතුරු-වෙළඳ සේවය

නිදර්ශන ආකෘති පත්‍රය

සහන නිවේදක තනතුර (ඉංග්‍රීසි)

1. සම්පූර්ණ නම: _____
2. සරල ලිපිනය: _____
3. උපන් දිනය සහ ස්ථානය: _____ (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමණිය යුතුයි)
4. 1970 ජූලි මස 17 වැනි දිනට වයස: අවු. _____, මස: _____
5. දිනය: _____
6. දිනය: _____
7. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්: _____ (සහතික පිටපත් ඇමණිය යුතුයි)
8. භාෂා පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව: _____
(අ) ඉංග්‍රීසි: _____
(ආ) සිංහල: _____
(ඇ) වෙනත් භාෂා: _____
9. ගුවන් විදුලි ප්‍රවාහක කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්ද හා වෙනත් විශේෂ හිමිකම් පිළිබඳ විස්තර: _____
10. සහතිකපත් ලබාගත් අයගේ නම හා ලිපිනය: _____ (සහතික පිටපත් ඇමණිය යුතුයි)
11. දැනට යෙදී සිටින හා කලින් යෙදුණ රුකියාවල් පිළිබඳ විස්තර දින සහිතව: _____

ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ සහන නිවේදක (ඉංග්‍රීසි) තනතුරු සඳහා ලංකා සංචිතයෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් අතිමම් පදනමක් මත සේවයට බඳවා ගනු ලබන අතර, දිනකල රු. 20 ක උපරිම සීමාවට යටත්ව පැයකට රු. 1.50 බැගින් ගෙවනු ලැබේ. ගමන් ගාස්තු හෝ වෙනත් මනා කිරීත් ගෙවනු නොලැබේ.

2. අයදුම්කරුවන් කෙටිකාලීන පුහුණුවක් ලැබිය යුතු එම පුහුණුවීම වෙනුවෙන් කිසිදු ගෙවීම් කරනු නොලැබේ.

3. සහන නිවේදකයින් වශයෙන් සේවාව සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මෙම ආයතනයේ ස්ථිර සේවකයන් නොවන අතර අවශ්‍ය වන විටදී පමණක් ඔවුන් සේවාවට කැඳවනු ලැබේ.

4. අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි විය යුතු අතර, ජේෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන පරිදි ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් හෝ සමත් වූ අය විය යුතුයි. සිංහල පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම අමතර සුදුසුකමක් වේ. ඉල්ලුම්කරුවන් වෛ.පී.ටී.ටී.වත් වතුරගස් පිහිටා ඇති ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථා කාර්යාලයේ සිට සැකසුම් 5 ක සීමාව ඇතුළත වාසය කරන්නන් විසි යුතුයි. ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ සේවය කරන යථෝක්ත සුදුසුකම් ඇති නිර්ධාරිතාවද මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

5. මෙම දැන්වීම අග ඇති නිදර්ශන ආකෘතිය අනුව සැපයිය යුතු අයදුම්පත් 1970 ජූලි මස 17 වෙනි දිනට පෙර ලැබෙන සේ කොළඹ 7, ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත එවිය යුතුයි. අයදුම්පත් සපයනු නොලැබේ. ලිපුම් කරවීමේ ඉහල වම් කෙළවර "සහන නිවේදක තනතුරු (ඉංග්‍රීසි)" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි.

6. ඉල්ලුම්පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

සුසිල් මුණසිංහ,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාව.

1970 ජූනි මස 23 වැනි දින,
කොළඹ 7.

දිනය: _____, අත්සන.
7-155-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

වෙන්වර කැඳවීමේ දන්වීම

ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය

සෞඛ්‍යවිපක්ෂ නිවාස තනා භාරදීම

1. ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කළමනාකරු තනතුර වෙත ඉහත සඳහන් කාර්යාල භාරදීම සඳහා 1970ක් වූ අගෝස්තු මස 10 වන සද්ද සු. හා. 10 දක්වා කොළඹ ශ්‍රී වික්‍රමපුරම් සාහිත්‍ය මාවතේ ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ ආරක්ෂක මණ්ඩලයේ සහායක තැන (තැ. පෙ. 540) විසින් වෙන්වර පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.
2. වෙන්වර පත්‍ර යම්බන්ධ ලියකියවිලි කොළඹ, ශ්‍රී වික්‍රමපුරම් ආසන්න මාවතේ පිහිටි කොන්ත්‍රාත් සහ සැපයීම භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැනක කාර්යාලයෙහි දී කියවා බලාගත හැක. වෙන්වර පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන අයවලුන් විසින් රු. 100 ශ්‍රීදලක් වෙන්වර තැන්පත් මුදල වශයෙන්ද, රු. 5 ක මුදලක් වෙන්වර පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වශයෙන් ද, ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ සරප් තැන වෙත ගෙවා ලබාගත් කුපිතාත් සි කොන්ත්‍රාත් හා සැපයීම භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරි පත් කළ දීම වෙන්වර පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. වෙන්වර පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වන රු. 5 හෝ මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. වෙන්වර තැන්පත් මුදල වන රු. 100 ය වෙන්වර කොන්දේසි උඩ ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

3. තම ලියපදිංචිය ඔප්පු කරනු ලැබිය හැකි, රුපියල් එක් ලක්ෂයකට (රු. 1,00,000) නොඅඩු ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ සංයුක්ත මණ්ඩලයන්හි ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙන්වර පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුස්සන් වන්නෝය.
4. වෙන්වර පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉහත කී අයුරු ලබා ගත් වෙන්වර පෝර්මවලයි. වර්ෂ 1970ක් වූ අගෝස්තු මස හයවන දින දහවල් 2 වන තෙක් වෙන්වර පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.
5. වර්ෂ 1970ක් වූ අගෝස්තු මස 10 වන සද්ද සු. හා. 10 ට ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ වෙන්වර මණ්ඩලයේ සහායක තැනගේ කාර්යාලයේදී වෙන්වර පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී වෙන්වර කැඳවන්නට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

වී. බසිලිඩි, මැන්දිස්,
ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කළමනාකරු,
තැ. පෙ. 540,
කොළඹ,
1970 ජූනි මස 2 දින.

7-61/1-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය

මැදවිවිසේන නිවාස නගර භාර දීම

ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කළමනාකරු තැන වෙත ඉහත සඳහන් කායනිකර භාරදීම සඳහා 1970ක් වූ අගෝස්තු මස 10 වන සදුදා පූ. හා. 10 දක්වා කොළඹ 04 වින්තම්පලම් ගාඩනර් මාවතේ ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ ඉන්ජිනේරු මණ්ඩලයේ සහායක නැත (කැ. පෙ. 540) විසින් වෙන්වී පත් කෙරුණු ලැබේ.

2. වෙන්වී පත් කළ ඉන්ජිනේරු මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කළමනාකරු ගාඩනර් මාවතේ වින්තම්පලම් සහ සැසිමි භාර විදුලි ඉංජිනේරු නිකුත් කාර්යාලයෙහි දී කියවූ බලාගත් හැක. වෙන්වී පත් ඉන්ජිනේරු කිරීමට අදහස් කරන අයවලුන් විසින් රු. 100 මුදලක් වෙන්වී පත් තැන්පත් මුදල වශයෙන් ද, රු. 5 ක මුදලක් වෙන්වී පත් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වශයෙන් ද, ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ සරප් තැන වෙත ගෙවා ලබාගත් කුඩිනාක් සි කොන්ත්‍රාත් හා සැසිමි භාර විදුලි ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරි පත් කළ විට වෙන්වී පත් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. වෙන්වී පත් පෝර්ම සැපයීමේ ගාස්තුව වන රු. 5හේ මුදල ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. වෙන්වී පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 100ය වෙන්වී පත් කොන්දේසි ලබා ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

3. තම ලියාපදිංචි මජ්ඣ කරනු ලැබිය හැකි, රුපියල් එක් ලක්ෂයකට (රු. 1,00,000) නොඅඩු ගෙවනාහිලි වැඩ සඳහා ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ සංයුක්ත මණ්ඩලයන්හි ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙන්වී පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුස්සන් වන්නෝය.

4. වෙන්වී පත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉහත කී අයුරු ලබා ගත් වෙන්වී පත් පෝර්මවලයි. වර්ෂ 1970ක් වූ අගෝස්තු මස හයවන දින දහවල් 2 වන තෙක් වෙන්වී පත් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. එම් 1970ක් වූ අගෝස්තු මස 10 වන සදුදා පූ. හා. 10ට ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ වෙන්වී පත් මණ්ඩලයේ සහායක නැතගේ කාර්යාලයේදී වෙන්වී පත් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී වෙන්වී පත් කරුවන්ට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත.

වී. බබ්ලිම්. මැන්දිස්,
ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කළමනාකරු.

කැ. පෙ. 540,
කොළඹ,
1970 ජූනි මස 2 දින.

7-61/2-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

අහංගම නගරයේ විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යාලයේ විදුලි බල යන්ත්‍ර විද්‍යා මණ්ඩලය

පහත දැක්වෙන උපකරණ විකිණීම සඳහා මා විසින් 1970.7.8 දින පස්වරු 3 දක්වා වෙන්වී පත් කාර්යාලය ලැබේ.
අංව බල 66 සිලින්ඩර 3 රසලු නිමවී වර්ගයට අයත්, එන්ජින්වලට කෙළින්ම සම්බන්ධ කළ පෝල් වි 230/400 කේ. ඩී. ඒ. 50 බිඳු පිස් කොට වර්ගයේ විදුලි යන්ත්‍ර දෙකක් ඇතුළුව වෙනත් අවශ්‍ය උපකරණ
රුපියල් 1000 වෙන්වී පත් තැන්පත් මුදලක් සහ රුපියල් 5ක වෙන්වී පත් පෝර්ම ගාස්තුව ගෙවා 1970.7.7 දින පස්වරු 3 දක්වා වෙන්වී පත් පෝර්ම ලබා ගත හැක.

එන්ජින් යන්ත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම සහ වෙනත් විස්තර මෙම ආයතනයේ ලේකම් වෙතින් කාර්යාල වේලාවන්හි දී ලබා ගත හැක.

බබ්. කේ. ඒ. ජී. ජී. අබේසිංහ,
විශේෂ කොමසාරිස්,
අහංගම නගරය.

1970.6.6 දින,
අහංගම නගරයේ,
විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යාලයේ දීය.

7-66-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

රජයේ සැපයීම දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ රජයේ සැපයීම දෙපාර්තමේන්තුවේ, වෙන්වී පත් මණ්ඩලයේ සහායක නැත විසින් (කැපැල් ලිපිනය : කැ.පෙ. 500/418, කොළඹ 1) පහත සඳහන් සේවයන් සඳහා ඒ ඒ දිනයන්හි පෙරවරු 9.30 තෙක් වෙන්වී පත් භාරගනු ලැබේ :-

සේවයන්	වෙන්වී පත් භාරගන්න අවසාන දිනය
1. 1970.8.1 සිට 70.12.31 තෙක්, මෙරට සෑදූ විදුලි සිලිම්, මෙය, හා පෙබෙස්ට්ට් පංකා සැපයීම	1970. 7.28
2. 1970.10.1 සිට 71.9.30 තෙක්, සුදු සහ වර්ණවත් පාසැල් රටහුණු සැපයීම	1970. 8. 4
3. 1970.10.1 සිට 71.9.30 තෙක්, කායනීලයීය රතු වෙප් පටි සැපයීම	1970. 8. 4
4. 1970.10.1 සිට 71.9.30 තෙක්, මෙරට සෑදූ කායනීලයීය ඇමුණුම් කටු හා ඇල්පෙනෙත්කී සැපයීම	1970. 8. 4
5. 1970.10.1 සිට 71.9.30 තෙක් මෙරට සෑදූ පැන්සල් සැපයීම	1970. 8. 4
6. 1970.10.1 සිට 71.9.30 තෙක්, මෙරට සෑදූ මුද්‍රා ලාකඩ සැපයීම	1970. 8.11
7. 1970.10.1 සිට 71.9.30 තෙක්, කොළපාට වැග් ලනු සැපයීම	1970. 8.18

පාසැල් රටහුණු හා මුද්‍රා ලාකඩ සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ වෙන්වී පත්කරුවන් විසින් කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ, අංක 363, දරණ "විද්‍යාත් මක හා කාර්මික පර්යේෂණ ලංකා ආයතනයෙන්" තමන්ගේ සැමිපල් පරීක්ෂා කරවා ගෙන ඒ සඳහා ලැබෙන සහතික පත් ස්වකීය වෙන්වී පත් සහ සමහ අමුතා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

වෙන්වී පත් විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී වෙන්වී පත්කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ ශ්‍රීමත් සිත්තම්පලම් ගාඩනර් මාවතේ, රජයේ සැපයීම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ කැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන වෙන්වී පත් ලියා අනුමිතපත් ද සහිතව එවිය යුතුය.

එක් එක් සේවය සම්බන්ධයෙන් රුපියල් 50ක වෙන්වී පත් තැන්පත් මුදලක් රජයේ සැපයීම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කොළඹින් පිට මනාම කවර්ධීර යක හෝ බැඳ ඒ බවට කුඩිනාත්සියක් මෙහි ඉදිරිපත් කළ විට ඉහත සඳහන් දිනවලට කලින් දින දවල් 12 වන තෙක් වෙන්වී පත් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර රජයේ සැපයීම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත හැක.

එස්. ඒ. ඊ. රුපසිංහ,
රජයේ සැපයීම අධ්‍යක්ෂ.

1970 ජූලි 2 දින,
කොළඹ දීය.

7-156-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව—සාපනය උප කොටස

පහත සඳහන් වැඩ සඳහා වවුනියා උතුරු කොට්ඨාශ භාර ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන විසින් 1970 ජූලි මස 27 වැනි සද්ද පෙරවරු 10 තෙක් වෙන්වර භාර ගනු ලැබේ :—

වැඩ විස්තර	ලියාපදිංචි මුදල රු.	වෙන්වර කැන්පස් මුදල රු.
1. කෝට්ටි කට්ටි කුලුමේ වාරිමාර්ග පහසුකම් සැලැස්වීමේ ඉතිරි වැඩ ...	15,500	25
2. කරියාලාභපවුලක් වම් ඉවුරෙහි වැඩ සම්පූර්ණ කිරීම—අතු ඇල නොමීමර 1 සැකසුම් 1 (සැ.0 සිට සැ. 0 දම්වැල් 31 දක්වා) ...	15,500	25
3. අම්බලපෙරුමාල් කුලුමේ වම් ඉවුරේ ප්‍රධාන ඇල යටතේ බෙදුම් ඇල ඉදිකිරීම ...	19,000	25

2. ඉහත සඳහන් ගණකාකට ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සවුපකාර සමිති පමණක් මෙම වැඩ සඳහා වෙන්වර කිරීමට සුදුසුයේ වෙයි.

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුව

බහලගොඩ සහ වාරියපොල රජයේ ගොවිපලවල ලෙලි පොල් විකිණීම

පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ වෙන්වර මණ්ඩලයේ සහායකී තැන විසින් බහලගොඩ රජයේ ගොවිපලේ ලෙලි පොල් 45,000ක් පමණ හා වාරියපොල රජයේ ගොවිපලේ ලෙලි පොල් 27,000ක් පමණ විකිණීම සඳහා සිල් තබන ලද වෙන්වර පත්‍ර පහත සඳහන් කොන්දේසි අනුව 1970 ජූලි මස 19 වැනි දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ :—

- (i) පොල් විකිණීම සඳහා තෝරාගනු ලබන වෙන්වරකරුවා ඒ බව දන්වා සති දෙකක් ඇතුළත ගොවිපලේ කළමනාකරුට සම්පූර්ණ පොල් නොගෙය සඳහා මුද්‍ර මුදල එකවර ගෙවා භාර ගෙන එකී ගොවිපලෙන් බැහැරකරගත යුතුයි.
- (ii) පොල් ගොගෙය භාරගැනීමේදී කිසිම පිලිවෙලක වර්ග කිරීමකට ඉඩ නැත. එමෙන්ම කුණුබුරු හෝ කුඩාබුරු හෝ වශයෙන් වර්ග කිරීමකටද ඉඩ නැත.

2. පේරාදෙණියේ ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ලබාගන්නා ලද පෝර්ටවල වෙන්වරපත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3. මෙම වෙන්වර පත්‍රයක් දෙපිටපතකින් යුක්තවිය යුතු අතර, නිසිලෙස අත්සන් කොට මුද්‍රා තැබූ කවරවල බහා "පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ වෙන්වර මණ්ඩලයේ සහායකී" නමට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. කවරයෙහි ඉහළ වම් කෙළවරයෙහි "බහලගොඩ/වාරියපොල රජයේ ගොවිපලේ ලෙලි පොල් විකිණීම සඳහා වෙන්වර" කියා සඳහන් කළ යුතුයි.

3. එක් එක් වෙන්වර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් 25 ක් තැන්පත් කළ බවට කුචිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වෙන්වර පෝර්ට ලබාගත හැක. 1970 ජූලි මස 17 වැනි දින දවල් 12 වන තෙක් වෙන්වර පෝර්ට නිකුත් කරනු ලැබේ. ඕනෑම කම්වෙලියක හෝ පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ මෙම වෙන්වර මණ්ඩලයේ තැන්පත් කළ හැක. ගිවිසුම් පත්‍ර අත්සන් කළ පසු මෙම මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

තෝරාගත් වෙන්වරකරු වෙත වෙන්වරය භාරගත් බව දන්වා දින 10 ක් ඇතුළත අවශ්‍ය ආප මුදල් තැන්පත් කිරීමට හෝ ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොගැනීවිනි නම්, ඔහු විසින් තැන්පත් කරන ලද වෙන්වර මණ්ඩලයේ රාජසන්තක කරනවාත් හැර, ඔහුගේ නම රජයේ කොන්ත්‍රාත්තු පැහැර හැරියමුත් හෝ තාම වෙබසට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එහෙත් මේ නිසා ඔහුගේ රජයට අයවිය යුතු යම් මුදලක් වෙතොත් එය අයකර ගැනීමට බාධාවක් නොවේ.

4. වෙන්වර පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. තැනහොත් මුද්‍රා තැබූ කවරවල බහලන ලද වෙන්වරපත්‍ර "බහලගොඩ/වාරියපොල ගොවිපලේ ලෙලි පොල් මිලට ගැනීම සඳහා වෙන්වර" යනුවෙන්ද, වෙන්වරකරුගේ නම සහ ලිපිනයද කවරයේ සඳහන් කොට "පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ වෙන්වර මණ්ඩලයේ සහායකී තැන" වෙත වෙන්වරකරු විසින්ම හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයින් විසින් පුද්ගලිකව භාරදිය යුතුයි. වෙන්වර පත්‍ර විවෘත කරන දිනට, ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවන ලද වෙන්වර පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු ලැබේ. වෙන්වර පත්‍ර භාර

3. වෙන්වරකරුවන් මෙම වැඩ සඳහා පහත සඳහන් වාරිමාර්ග කාර්යාල වලින් යාපනය/මන්නාරම/වා.ඉ., යටිමිණිකල කවරේරිය, යාපනය/වවුනියා, මුල්ලකිවු/වවුනිකුලම් වලින් 1970 ජූලි මස 23 වැනි දින කාර්යාල වෙලාවන් තුළ පස්වරු 3 තෙක් උවමනා තිස් වෙන්වර පෝර්ට ලබාගත හැක. වෙන්වර පෝර්ට ලබාගැනීමට පෙර ස්වකීය ලියාපදිංචි පොත සහ දිනට වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ කරන වැඩ දක්වන ප්‍රකාශනයක් මුද්‍රාට වෙන්වර ඉදිරිපත් කිරීමට ඉඩදීම සුදුසු ද නැද්ද යන්න යලක බැලීම සඳහා වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර වෙන්වර කැන්පස් මුදලක් යටෝක්ත ඕනෑම වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලයක හෝ එම මුදල කවරේරිය කැන්පස් කළ බවට කුචිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කිරීම ද යුතුයි.

4. මේ සම්බන්ධව වැඩි විස්තර කාර්යාල වෙලාවන් තුළ කිලිනොච්චියේ පිහිටි යාපනය උප කොටස වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

එස්. සෝමසුන්දරම්,
වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු,
යාපනය උප කොටස.

වාරිමාර්ග කාර්යාලය,
කිලිනොච්චිය, 1970.6.7 වැනි දින.

7-122—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගත්තා අවසාන දින සිට දින 4 ක් ඇතුළත යම් වෙන්වර කරුවකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුණි නම්, ඒ බව පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ වෙන්වර මණ්ඩලයේ සහායකී වෙත ඔහු විසින්ම වතාම දැන්විය යුතුයි.

5. කැමතිනම් වෙන්වර විවෘත කරන මේලාවේදී පැමිණ සිටීමට වෙන්වරකරුට අවසර ඇත. වෙන්වර පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දින එකී මේලාවට පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේදී වෙන්වරපත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝර්ටයේ ලියා තැනි, නැතහොත් එකී නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටු වී නැති කිසිම වෙන්වර පත්‍රයක්, වෙන්වර පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. වෙන්වර ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතු වූවන් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල වෙන්වරකරුගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතු වේ.

7. වෙන්වරකරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි අකුරෙන් වෙන්වර පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුයි.

8. වෙන්වර පත්‍රයක විවෘත කොට සති තුනක් ගතවනතුරු වෙන්වර පත්‍රයක පිළිගැනීම සඳහා ඉඩ ඇති බව වෙන්වරකරුවන් විසින් සැලකිය යුතුයි.

9. වෙන්වර පත්‍රයේ සඳහන් මුදල, පිළිගනු ලැබුවාමුදල දේවල මුද්‍ර ගණනින් සියයට පහක (5%) ආප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කුමාරාමන්, පත්කරගනු ලැබූ වෙන්වරකරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙනු ලබන්නේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටුකර නිමවූ විට පමණි. පත්කරගනු ලැබූ වෙන්වරකරුවා මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත් ඔහුගේ ආප මුදල රාජසන්තක වෙනවා පමණක් නොව ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර සහායකී කාරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

10. ගිවිසුම් පත්‍රයට ඇලවියයුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්කරගනු ලැබූ වෙන්වරකරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

11. වෙන්වර පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියලුම මිල ගණන් ගවන් පිරිසෙයින් සති තුනකටවත් වෙනස් නොවෙන ඒවා විය යුතුයි.

12. කිසියම් වෙන්වර පත්‍රකාවක් හෝ වෙන්වර පත්‍රයක සියල්ලම හෝ ප්‍රතිශතයක් කිරීමෙන් කිසියම් වෙන්වරයක කොටසක් පමණක් පිළිගැනීමෙන් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂතුමා සතුය.

13. පත්කරගනු ලැබූ වෙන්වරකරුවා විසින්, මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට පුහුණු හා නුපුහුණු හා දෙවැනියේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්තරු එකඟ විය යුතු අතර, වෙනු පමණක් එසේ නියුක්ත කළ යුතුය. ඒ කම්කරුවන්ගේ හැකි තරම් දුරට බඳවාගත යුත්තේ වැඩ සකරන ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරිනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසිය සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත්තරු වා යම්කිසි විදියකින් අසමත් වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුවට අවලංගු කිරීමට එය තුඩුදෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකර්ම හා ආහාර අවශ්‍යතාංශයේ ස්ථිර ලේ කම්වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව නිශ්චිතව ලියවිල්ලකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්තරුට සැලකිය යුතු අතර, එවැනි ලිඛිත බලයක් හෝ එකඟත්වයක් නොමැති ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම් වන අතර, ඒ කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ අතිප්‍රාය සඳහා “ලංකික” යන්නෙන් පරමපරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙක් අදහස් කරන අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වේ.

මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකටම සාධාරණවූ කම්කරුවන්ට වේනන ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින් මතු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියළුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවූ ද වේනනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්තරු එකඟවිය යුතුය.

කොන්ත්‍රාත්තරු විසින් එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පන පොත, වැක් රෝල් පොත්, පෙරවිඳු පොත් සහ අනිකුත් ලිපිලේඛණ පරීක්ෂාකර බැලීමට කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ විසින් විධිමත්ව බලය දෙනු ලැබූ කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ දීමට කොන්ත්‍රාත්තරු බැඳී සිටී.

14. පෞද්ගලිකව වෙන්වීම්කරු වෙත භාරදෙන ලද හෝ වෙන්වීම් පත්‍රයේ සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් යවන ලද හෝ වෙන්වීම්කරුට අදාළ සෑම දැන්වීමක්ම වෙන්වීම්කරු අතට පත්කළහෝ සලකනු ලැබේ.

15. 1984 වර්ෂයේ අංක 19 දරණ කම්කරු ආඥාපනතේ (117 වන අධිකාරිය) යටතේ සේවයෙහි යොදන ලද කම්කරුවෙකු විසින් හෝ කම්කරුවෙකු වෙනුවෙන් ඉල්ලනු ලබන වන්දියකින් කොන්ත්‍රාත්තරු විසින් රජය නිදහස් කළ යුතුයි.

16. වෙන්වීම්කරු විසින් වැඩට ගන්නා යම්කිසි සේවකයෙකු සේවයේ යෙදවීම අහිතකර දෙයක් ලෙස සලකා ඊට විරෝධය දැක්වීමෙන්, යම් සේවකයෙකු සේවයේ යෙදවීමට කලින් විරුද්ධ වීමෙන් බලය රජය සතු වන්නේය.

17. වැඩ පැහැර ගරින කොන්ත්‍රාත්තරුවන් පිළිබඳ රජය මඟින් තබා ඇති ලේඛණයේ තනි තනිව හෝ නම් සඳහන් වෙනත් අයෙකුගේ නම සමඟ හෝ ඇතුළුවී සිටින යම් පුද්ගලයෙකු සමඟ හෝ කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂවරයාට හැකි යන හේතු නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවට භාරදීම හුණු සේකු ලෙස සලකා ඔහු විසින් විරෝධය දක්වන කිසිවෙකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

18. මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර බහලගොඩ/වාරියපොල ගොවිපලවල කළමනාකරුවන්ගෙන් දැනගත හැකිය.

ඇම්. ඇල්. සී. ඉලංගකේන්,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ,
(කෘෂිකම් අධ්‍යාපන හා ගොවිපල්).

1970 ජූනි මස 22 වන දින,
පේරාදෙණියේ දීය.

7-159-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

සී.ලී. ඒ.පී. 17 ක් සැපයීම

ඉහත සඳහන් සේවය සඳහා ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැන විසින් 70.7.17 වැනි දින පෙරවරු 11 දක්වා වෙන්වීම් භාරගනු ලැබේ.

2. 70.7.16 වෙනි දින ආච්ච 12 තෙක් ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් ලබාගත හැකි වෙන්වීම් පෝර්මයක අනු පිටපතකුත් සමඟ වෙන්වීම් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලයේ හෝ කොළඹ යෝජිත විදියේ ලංකා බැංකු කාර්යාලයේ ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අංක 1 දරණ ගිණුමට හෝ කොළඹින් බැහැර කවිවේරියක හෝ රු. 25 ක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුඩාතැන්පත් වෙන්වීම් පෝර්ම ලබාගැනීමට මත්තෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3. සියලු වෙන්වීම් කවරයන් ගි වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “සී.ලී. ඒ.පී. 17 ක් සැපයීම සඳහා වෙන්වීම්” යනුවෙන් සඳහන් කොට ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ, එවිලන් වතුරාමය, කොළඹ 1, යන ලිපිනයට එවිය යුතුයි. කවරයේ වම් පස පහළ කෙළවරේ වෙන්වීම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුයි. වෙන්වීම් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ පුද්ගලික නියෝජිතයෙකුගේ මාර්ගයෙන් හෝ තමා විසින් හෝ ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තැනට භාර දිය යුතුයි.

4. වෙන්වීම් පෝර්ම ආදිය ලබාගත් පසු වෙන්වීම් කිරීමට නොහැකි වූවන්ගේ වෙන්වීම් තැන්පත් වූදල්, වෙන්වීම් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට හා නියමිත වේලාවට පෙර ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

5. වෙන්වීම් සවිර වූවාක් මෙන්ම කිසියම් වෙනස් කිරීමකට අදාළ නොවිය යුත්තේය. වෙන්වීම් සලකා බැලීමට ඇති හෙයින් විවෘත

කළ දින සිට දින 60 ක් යන තෙක් ඒවා ආපසු ගෙන්වා ගත නොහැකිය.

6. වෙන්වීම්කරුවන් සැපයීම පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. පිලිගත් විස්තරයකට යම්කිසි වෙනස්වීමක් වෙතොත් ඒ බැඳී සඳහන් කළ යුතුය.

7. සාර්ථක වූ වෙන්වීම්කරු සැපයීම පැහැර ගැනීමෙන් තැන්පත් වූදල් රාජසන්තකවනවා පමණක් නොව, රජයේ කොන්දේසි කඩකරන කොන්ත්‍රාත්තරුවන්ගේ ලේඛනයට ඔහුගේ නමද ඇතුළත් වන්නේය.

8. කොළඹ එවිලන් වතුරාමයේ ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 70.7.17 වැනි දින පෙරවරු 11 ට වෙන්වීම් විවෘත කරනු ලැබේ. කැමති වෙන්වීම්කරුවන්ට ඒ අවස්ථාවේදී පෙනී සිටිය හැක.

9. කිසියම් ප්‍රශ්න කිරීමක් නොමැතිව වෙන්වීම්කරු කොටසක් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ වෙන්වීම්කරු කොටසක් පිළිගැනීමේ අයිතිය රජය සතුව.

10. වැඩි විස්තර සඳහා ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධිකාරී ඉංජිනේරු තැනගෙන් විමසන්න.

ටී. එස්. සුප්‍රමානියම්,
ඉඩම් සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාලය,
කොළඹ, 70.6.24.
සී.ලී./2/414.

7-125-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

1970-71 මුදල් වර්ෂය තුළ බන්ධනාගාර හා සිර සැල්වල සිටින සිරකරුවන්ටත් උපාච්චලට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සිරකරුවන්ටත් පිසනලද ආහාර සැපයීම

බන්ධනාගාර හා සිර සැල්වල සිටින සිරකරුවන්ටත් උපාච්චලට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සිරකරුවන්ටත් 1970 ඔක්තෝබර් මස 1 ද සිට 1971 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි දින දක්වා මුළු අවුරුදු කාලය තුළ පිසනු ලබන ආහාර සැපයීම සඳහා 1970.8.2 දින පෙරවරු 10 දක්වා ඒ ඒ බන්ධනාගාර අධිකාරීන් විසින් වෙන්වීම්, ලාංකිකයන්ගෙන් (ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ පරමපරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියකු වූවෙකි) භාරගනු ලැබේ. එම දිනවල පෙරවරු 10.05 ට වෙන්වීම් විවෘත කරනු ලබනවා ඇත. වෙන්වීම් විවෘත කරන වේලාවේදී එහි පෙනී සිටීමට වෙන්වීම්කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ.

2. වෙන්වීම්කරුවන් ආහාර සඳහා මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඉලක්කමින් ගෙවූ ම වටනායෙන් ද ඒවා සඳහන් කළ යුතුව ඇත. ඉලක්කමින් සඳහන් මිළ ගණන් වටනායෙන් සඳහන් කිරීමේදී අසමානත්වයක් ඇති වී තිබුණහොත් හෝ මිළ ගණන් වටනායෙන් සඳහන් වී නැති නම් හෝ එබඳු වෙන්වීම් ප්‍රතික්ෂේප වීමට ඉඩ ඇත්තේය.

3. ආහාර සැපයීම පිළිබඳ විස්තර පහත සඳහන් වේ :—

- උදය ආහාරය—
- (අ) ආප්ප හෝ ඉදිආප්ප (අවුත්ස 6 කට නො අඩු විය යුතුයි) ;
- (ආ) හකුරු අවුත්ස එකක් හෝ සම්බෝල ;
- (ඇ) සීනි දමන ලද තේ කෝප්පයක්.

දිවා හෝ රාත්‍රී හෝජනය—

- (අ) භාල් අවුත්ස 8 ප්‍රමාණයේ තැම්බු බත් පිහානක් ;
- (ආ) හරක් මස් හෝ මාලු හෝ කරවල අවුත්ස 2 යි ;
- (ඇ) එළවළු වැන්ජන දෙකයි. එක වැන්ජනයක් අවුත්ස 2 ප්‍රමාණය විය යුතුයි.

සැ.යු.—(1) සලාක කිරීම නිසා නොහොත් වෙනත් ප්‍රමාණවත් හේතුවක් නිසා සම්පූර්ණ ආහාර ප්‍රමාණයක් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ සැපයිය නොහැකි නම්, අධිකාරී තැනගේ අභිමතය පරිදි කොන්ත්‍රාත්කුවට බැඳී ඇති වෙළඳ මිල ප්‍රමාණයට සැහෙන සේ ආදේශක ආහාර සැපයීමට කොන්ත්‍රාත්කරු වනට පිළිවන.

- (2) කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් උදය ආහාරය ලබා ගනු ලබන්නේ ආයතනය මගින් එය අඩු මිලකට සපයා ගැනීමට නොහැකි වුවහොත් පමණකි.
- (3) පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුට සහල් ලබා ගැනීමට කුපන් හෝ බලපත්‍ර නිකුත් කරනු නොලැබේ.

4. සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනු පිටපතක් සහිතව ලියුම් කවරයක බහා සිල් තබා උපලේඛනයේ සඳහන් අධිකාරී තැන වෙත රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් යැවිය යුතුය. රෙජිස්ටර් තැපෑලෙන් නො යවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර එම අධිකාරී තැනට හෝ ඔහු විසින් පත් කරන ලද බලය ලත් නියෝජිතයෙකු වෙත නම් ඔහුට හෝ භාර දී එය භාරගත් බවට ලියවිල්ලක් ලබා ගත යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා ලූ කවරයේ වම් පැත්තේ උඩ කෙළවරේ " 1970-71 වර්ෂය තුළ බන්ධනාගාර සහ සිරසැල්වල සිටින සිරකරුවන්ටත්, උසාවි වලට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සිරකරුවන්ටත් පියන ලද ආහාර සැපයීමේ ටෙන්ඩරය " යැයි ලියා මෙහි 1 වැනි ඡේදයේ සඳහන් වේලාවට ප්‍රථම නියමිත අධිකාරී තැනට ලැබිය යුතු සේ එවිය යුතුයි.

6. ටෙන්ඩර් සඳහා නියමිත පෝර්ම ඒ ඒ ආයතන භාර අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබා ගත හැකිය. නියමිත පෝර්මයේ ලියා නැති ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු නොලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම තහර කළ දින සිට සති 8 ක් යන කුරු ටෙන්ඩර්කරුවන් තමන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර සැලකිල්ලට භාජනය කිරීමට ඉඩ තැබිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර්වල සියලුම වෙනස් කිරීම් හා මැකීම්වලට ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් තම කෙටි අත්සන යෙදිය යුතුයි.

9. මෙහි පහත උපලේඛනයෙහි සඳහන් පරිදි ටෙන්ඩර් පත්‍ර සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල් බන්ධනාගාර අධිකාරීන්ගේ කාර්යාලවලට හෝ බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හෝ (කොළඹ කවිචේරිය හැර) වෙන ඕනෑම කවිචේරියක තැන්පත් කොට ඒ බවට කුචිතාත්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගත හැකිය.

යමෙකුට ඔහුගේ ටෙන්ඩරය පිළිගත් බව ලියමනකින් දන්වනු ලැබීමෙන් දින 10 ක් ඇතුළත දී අවශ්‍ය ඇප මුදල් ඉදිරිපත් කිරීමට යුළුවන් නො වී නම් හෝ එසේ කිරීමෙන් වැළකී සිටී නම් හෝ තැන්පත් කරන ලද මුදල් රාජසන්තක වෙනවා ඇත. ඉන්පසු රජය සම්බන්ධ කවර කොන්ත්‍රාත්කුවකට හෝ බැඳීමට නො හැකි වන සේ ඔහුගේ නම කොන්ත්‍රාත් කඩකරන්නන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කරනවා ඇත. තවද, කොන්ත්‍රාත්කුව කඩ කිරීමේ අලාභ වශයෙන් ලංකාවේ වලංගු මුදලෙන්, ඒ ඒ කොන්ත්‍රාත්කුවට තබා ඇති ඇප මුදලට සමාන මුදලක් රජය වෙනුවෙන් බන්ධනාගාර කොමසාරිස්වරයාට ගෙවීමට, එම ටෙන්ඩර්කරුවනට සිදු වෙනවා ඇත. මෙම මුදල අලාභ වශයෙන් නීති මාර්ගයෙන් අය කර ගැනීමේ බලය බන්ධනාගාර කොමසාරිස්වරයා වෙත පැවරී ඇත.

ටෙන්ඩරය පිළිගත් බව දන්වන නිවේදනය ටෙන්ඩර්කරු විසින් දෙනු ලබන ලිපිනයට තැපෑලෙන් යවනු ලැබුවහොත් හෝ නො එසේව එහි ගෙන ගොස් භාර දුනහොත් හෝ එම නිවේදනය ටෙන්ඩර්කරුවා වෙත ලැබුණු ලෙස සලකනු ලැබේ. අනා සියලුම තැන්පත් මුදල්, කොන්ත්‍රාත්කුවට අත්සන් තැබීමෙන් පසු ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

10. ටෙන්ඩර් පිළිගැනීමෙන් පසු, එසේ පිළිගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවන් කොන්ත්‍රාත්කුව මනා අන්දමින් ඉටු කරන වගට ඇපකරුවන් වශයෙන් ඔවුන් වෙනුවෙන් පෙනී සිටීමට කැමති වගකිව යුතු පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකුගේ නම ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් වැඩෙහි යෙදවිය යුත්තේ ලාංකිකයන් පමණකි.

11. සේවය නිසියාකාර ඉටු කිරීමේ දී දත යුතු සියලුම අවශ්‍ය කරුණු දැන ගැනීම සඳහා උපලේඛනයේ සඳහන් අධිකාරීවරුන්ගෙන් විමසනු මැනවි.

12. ලංකාණ්ඩුව වෙනුවෙන් පෙනී සිටින බන්ධනාගාර කොමසාරිස්වරයා සමග කොන්ත්‍රාත්කුවට අත්සන් තැබිය යුතුයි. එබඳු නිලධාරියෙකුගේ පදවි නාමයෙන් අදහස් කළ යුත්තේ ද ගිණිය යුත්තේ ද ලංකාණ්ඩුව යටතේ දැනට එම පදවිය දරන්නා වූ නිලධාරියා ද ඔහුට පසු එම පදවිය දරන්නා වූ නිලධාරියා ද වේ.

1970.6.24,
කොළඹ 9, බන්ධනාගාර මූලස්ථානයේ දී ය.

ඇස්. ඩී. ඇල්. රත්නායක,
බන්ධනාගාර කොමසාරිස්.

ආයතනය	උපලේඛනය				ටෙන්ඩර් භාරගන්නා නිලධාරියා	
	ටෙන්ඩර්		ඇප මුදල	ටෙන්ඩර් භාරගන්නා නිලධාරියා		
	සඳහා තැන්පත් මුදල	රු.				රු.
1. අනුරාධපුර බන්ධනාගාරය සහ උසාවිය	...	25	...	100	...	අනුරාධපුර වැඩබලන බන්ධනාගාර අධිකාරී
පොළොන්නරුව සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	...	එම
ත්‍රිකුණාමලය සිරසැල සහ උසාවිය	...	25	...	100	...	එම
2. මඩකලපුව බන්ධනාගාරය සහ උසාවිය	...	25	...	100	...	මඩකලපුව බන්ධනාගාර අධිකාරී
කල්මුනේ සිරසැල සහ උසාවිය	...	25	...	100	...	එම
3. බදුල්ල බන්ධනාගාරය	...	10	...	50	...	බදුල්ල සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී
බන්ධාරවෙල මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය	...	5	...	25	...	එම
මොනරාගල	...	5	...	25	...	එම
නුවරඑළිය සිරසැල සහ උසාවිය...	...	10	...	50	...	එම
4. කොළඹ රිමාන්ඩ් බන්ධනාගාරය	...	25	...	150	...	කොළඹ රිමාන්ඩ් අධිකාරී
අළුත්කොට්ටේ බන්ධනාගාරය සහ කොළඹ උසාවිය	...	25	...	150	...	එම
හොරණ මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය	...	5	...	25	...	එම
කළුතර සිරසැල සහ උසාවිය	...	10	...	50	...	එම
මැගසින් බන්ධනාගාරය	...	25	...	100	...	එම
මතුගම මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය	...	5	...	25	...	එම
පානදුර සිරසැල සහ උසාවිය	...	10	...	50	...	එම
වැලිකඩ බන්ධනාගාරය	...	25	...	150	...	එම

ආයතනය	වෙන්වීර්		ඇප		වෙන්වීර් භාරගන්නා නිලධාරියා
	සඳහා තැන්පත් මුදල	රු.	මුදල	රු.	
5. බලපිටිය සිරසැල සහ උසාවිය	10	...	50	ගාලු බන්ධනාගාර අධිකාරී
ගාලු බන්ධනාගාරය සහ උසාවිය	...	25	...	100	එම
6. වාචාකවලේරිය සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	යාපනයේ බන්ධනාගාර අධිකාරී
යාපනය බන්ධනාගාරය සහ උසාවිය	...	25	...	100	එම
කසිවස් සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	එම
මන්නාරම සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	එම
මල්ලකම් සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	එම
මුලතිව් සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	එම
පොයින්ට්පේදුරු සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	එම
වවුනියා සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	එම
7. ගම්පොල සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	නුවර බන්ධනාගාර අධිකාරී
තැටන් සිරසැල සහ උසාවිය	...	25	...	150	එම
කෑගල්ල සිරසැල සහ උසාවිය	...	25	...	100	එම
කුරුණෑගල සිරසැල සහ උසාවිය	...	50	...	200	එම
නුවර බන්ධනාගාරය සහ උසාවිය	...	50	...	200	එම
මාතලේ සිරසැල සහ උසාවිය	...	10	...	50	එම
8. ගම්පහ සිරසැල සහ උසාවිය	...	10	...	50	මහර බන්ධනාගාර අධිකාරී
කුලියාපිටිය සිරසැල සහ උසාවිය	...	25	...	150	එම
9. හම්බන්තොට සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	මාතර සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී
මාතර බන්ධනාගාරය	...	25	...	100	එම
තංගල්ල බන්ධනාගාරය සහ උසාවිය	...	10	...	50	එම
තිස්ස සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	එම
වලස්මුල්ල සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	එම
10. හලාවත සිරසැල සහ උසාවිය	...	10	...	50	මීගමුව බන්ධනාගාර අධිකාරී
කනුවන මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය	...	5	...	25	එම
මාරාවිල	...	5	...	25	එම
මීගමුව බන්ධනාගාරය සහ උසාවිය	...	10	...	50	එම
පුත්තලම සිරසැල සහ උසාවිය	...	10	...	50	එම
11. අච්ඡාදන සිරසැල සහ උසාවිය	...	25	...	100	වැලිකඩ බන්ධනාගාර අධිකාරී
බලන්ගොඩ සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	එම
රත්නපුර සිරසැල සහ උසාවිය	...	25	...	100	එම
රක්වාන සිරසැල සහ උසාවිය	...	5	...	25	එම

7-129-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

යොමුව : පිටස්ඩ් 2/9/70.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රීස්ටලින් පෙනිසිලින් යනාදිය සැපයීම සඳහා වෙන්වීර් පත්‍ර

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් ක්‍රීස්ටලින් පෙනිසිලින් යනාදිය සැපයීම සඳහා සහකාර සඳහන් උපලේඛනයේ ප්‍රකාශිත අයවැන්නෙහි වෙන්වීර් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ.

- (i) අංක 14,895 දරණ 1970 පෙබරවාරි මස 27 වැනි දිනැති " රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ " පළකොට ඇති නාමාවලියෙහි සඳහා මා විසින් ලේඛනගත කල වෙළඳ සමාගම්,
- (ii) ලන්ඩනයේ රාජ්‍ය නියෝජිතයින්,
- (iii) ඉන්දියාවේ කල්කටා නියෝජිතයින්,
- (iv) ඕස්ට්‍රියාව, පෝලන්තය, වෙකොස්ලෝවැනියාව, මහජන චීන සමූහාණ්ඩුව, ස.යෝ.රු.ස., යුගෝස්ලේවියාව, එක්සත් අරාබි ජනරජය, බල්ගේරියාව, ජර්මානු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජය, හංගේරියාව හා රුමේනියාව.

2. සැපයීම සඳහා වෙන්වීර් පත්‍ර, කොළඹ, කැ. පෙ. 584, මහලේකම් කාර්යාලයේ " බී " කොටසේ අමාත්‍යාංශ වෙන්වීර් මණ්ඩලයේ සහායක නැත විසින් 1970.9.11 දින පෙරවරු 10 තෙක් භාරගනු ලැබේ.

- 3. මෙම වෙන්වීර් පත්‍ර අදාළ වෙන්වීර් ආකෘති, කොන්දේසි ආදිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ—
 - (i) මා විසින්ම හෝ විදේශවල ඇති ලංකා නියෝජිතයින් මගින් ලේඛනගත කොට ඇති වෙළඳ සමාගම්වලටත්,
 - (ii) (i) වැනි ඡේදයේ (iv) වැනි උප ඡේදයේ සඳහන් රාජ්‍යයන්ට, ඔවුන්ගේ ලංකා නියෝජිතයින් මගින් පමණකි.

4. ඉහත 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන් දින නියමිත වේලාවට නියමිත ස්ථානයේදී, වෙන්වීර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී, වෙන්වීර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ අනුමත නියෝජිතයින්ට පැමිණීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

5. මෙ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර, කොළඹ 10, ඩින්ස් පාරේ අංක 355 හි, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ (සැපයීම) ගෙන් ලබා ගත හැක.

කොළඹ,
1970.6.21 දින.

ඇන්. කේ. පී. විජේසිංහම්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ.

අදාළ උපලේඛනය
Schedule Referred to

Item No.	Description	Estimated requirements	Packing required
1 ..	Crystalline Penicillin G. B. P. each vial containing 500,000 Units	2,500,000 vials ..	.. In any convenient packing
2 ..	Chloramphenicol B. P. each capsule containing 250 mgm	1,750,000 Capsules	.. In cork sealed screw capped bottles or in sealed tins of 1,000 capsules inserted in ploythene bags
3 ..	Tetracycline Hydrochloride oral suspension containing 125 mgm of Teltracycline Hydrochloride B. P. in 4 mls.	5,000 lbs. ..	.. In 4 oz. bottles
4 ..	Teltracycline Hydrochloride B. P. each capsule containing 250 mgm	10,000,000 Capsules	.. In corked sealed screw capped bottles of 100 capsules
5 ..	Chloramphenicol Sodium succinate equivalent to 1 gramme of Chloramphenicol B. P. suitable for both intramuscular and intravenous use (each vial labelled accordingly)	60,000 Vials ..	.. In boxes of 100 vials
6 ..	Injection of Roli Tetracycline (Pyrolidine Methyltetracycline) containing 275 mgm Rolitetracycline for intravenous injection	30,000 Vials ..	.. do.
7 ..	Griesofulvin B. P. 125 mgm each ..	.. 385,000 Tablets ..	.. In bottles of 1,000 tablets
8 ..	Phthalylsulphathiazole B. P. 0.5 gm..	.. 5,000,000 Tablets	.. In lined saled tins of 1,000 tablets
9 ..	Vitamin B Complex each tablet containing 1 mgm Aneurin Hydrochloride (Vit. B1) ; 1 mgm Riboflavin (Vit. B2) ; 10 mgm Nicotinamide	45,000,000 Tablets	.. In tins of 5,000 tablets

7-80—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

යොමුව ; පිටපි 2/10/70

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

නැන්ඩ්‍රෝලෝන් නික්ෂේපන යනාදිය සැපයීම සඳහා වෙන්වීම් පත්‍ර

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් නැන්ඩ්‍රෝලෝන් නික්ෂේපන යනාදිය සැපයීම සඳහා පහත සඳහන් උපලේඛනයේ ප්‍රකාශිත අවශ්‍යතා වෙන්වීම් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ.

- (i) අංක 14,895 දරණ 1970 පෙබරවාරි මස 27 වැනි දිනැති " රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ " පළකොට ඇති නාමාවලියෙහි සඳහා මා විසින් ලේඛනගත කල වෙළඳ සමාගම්,
- (ii) ලන්ඩනයේ රාජ්‍ය නියෝජිතයින්,
- (iii) ඉන්දියාවේ කල්කටා නියෝජිතයින්,
- (iv) ඕස්ට්‍රේලියාව, පෝලන්තය, වෙකොස්ලෝවැකියාව, මහජන චීන සමූහාණ්ඩුව, ස.සෝ.රු.ස., යුගෝස්ලෝවියාව, එක්සත් අරාබි ජනරජය, ඔලිවේරියාව, ජර්මානු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජය, භංගේරියාව හා රුමේනියාව.

2. සැපයීම සඳහා වෙන්වීම් පත්‍ර, කොළඹ, තැ. පෙ. 584, මහලේකම් කාර්යාලයේ " බී " කොටසේ අමාත්‍යාංශ වෙන්වීම් මණ්ඩලයේ සහායක නැන්ඩ්‍රෝලෝන් 1970.9.18 දින පෙරවරු 10 තෙක් භාරගනු ලැබේ.

- 3. මෙම වෙන්වීම් අදාළ වෙන්වීම් ආකෘති, කොන්දේසි ආදිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ—
 - (i) මා විසින්ම හෝ විදේශවල ඇති ලංකා නියෝජිතයින් මගින් ලේඛනගත කොට ඇති වෙළඳ සමාගම්වලටත්,
 - (ii) (i) වැනි ඡේදයේ (iv) වැනි උප ඡේදයේ සඳහන් රාජ්‍යයන්ට, ඔවුන්ගේ ලංකා නියෝජිතයින් මගින් පමණකි.

4. ඉහත 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන් දින නියමිත වේලාවට නියමිත ස්ථානයේදී, වෙන්වීම් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී, වෙන්වීම්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ අනුමත නියෝජිතයින්ට පැමිණීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

5. මේ සම්බන්ධ වැඩි විස්තර, කොළඹ 10, ඩීන්ස් පාරේ අංක 355 හි, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ (සැපයීම) ගෙන් ලබා ගත හැක.

කොළඹ,
1970.6.21 දින.

ඇන්. කේ. පී. විජේසිංහම්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ.

අදාළ උපලේඛනය
Schedule Referred to

Item No.	Description	Estimated requirements	Packing required
1 ..	Injection of Nandralone (oily) Norandrosthenolone Phenyl Propionate 25 mgm per cc for intramuscular use	20,000 × 1 cc ampoules	.. In boxes of 100 ampoules
2 ..	Haloperidol 1.5 mgm ..	.. 1,500,000 Scored tablets	.. In bottles of 1,000 tablets
3 ..	Injection of Chlorpheniramine Maleate B. P. each ampoule containing 10 mgm Chlorpheniramine Maleate	25,000 × 1 cc amber coloured ampoules	In boxes of 100 ampoules
4 ..	Injection of Emetine Hydrochloride B. P. 40 mgm in 1 cc	120,000 Ampoules	.. In boxes of 100 ampoules
5 ..	Chlorpromazine Hydrochloride B. P. 25 mgm ..	.. 6,000,000 Tablets	.. In bottles of 500 tablets
6 ..	Tolbutamide B. P. 0.5 gm each ..	.. 6,000,000 Tablets	.. In bottles of 1,000 tablets
7 ..	Metronidazole 200 mgm each ..	.. 700,000 Tablets ..	.. In bottles of 250 tablets
8 ..	Chlorpromazine Hydrochloride B. P. 50 mgm ..	.. 11,000,000 Tablets	.. In bottles of 500 tablets
9 ..	Imipramin (N (Y Dimethylamino Propyl) Iminodibenzyl Hydrochloride) 25 mgm	3,800,000 Tablets (sugar coated)	.. In bottles of 200 tablets
10 ..	Iodochlorhydroxyquin USP 250 mgm ..	.. 3,000,000 Tablets	.. In bottles of 1,000 tablets

7-79—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ඩිස්පොසබල් ගිවිසුම් සෙවස් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් ඩිස්පොසබල් ගිවිසුම් සෙවස් සැපයීම සඳහා පහත සඳහන් උපලේඛනයේ ප්‍රකාශිත අයවලුන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ:—

- (i) විදේශීය රටවල නම්ගිය නිපදවන්නෝ,
 - (ii) ලන්ඩනයේ රාජ්‍ය නියෝජිතයින්,
 - (iii) ඉන්දියාවේ කල්කටා නියෝජිතයින්,
 - (iv) ඕස්ට්‍රේලියාව, පෝලන්තය, ටෙකොස්ලෝවැනියාව, මහජන චීන සමූහාණ්ඩුව, ස. සෝ. රු. ස., යුගෝස්ලෝවියාව, එක්සත් අරාබි ජනරජය, බල්ගේරියාව, ජර්මානු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජය, හංගේරියාව හා රුමේනියාව.
2. සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර, කැ. පෙ. 584 හිමි කොළඹ, රජයේ විද්‍යා සේවයේ පෙලිවිලියා මන්දිරයේ පස්වෙනි මාලයේ දෙපාර්තමේන්තු ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති කැන විසින් 1970.9.4 දින පෙරවරු 10 තෙක් භාර ගනු ලැබේ.
3. මෙම ටෙන්ඩරයට අදාළ ටෙන්ඩර් ආකෘති කොන්දේසි ආදිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ—
- (i) මා විසින්ම හෝ විදේශවල ඇති ලංකා නියෝජිතයින් මගින් ලේඛනගත කොට ඇති වෙළඳ සමාගම්වලින්,
 - (ii) I වැනි ඡේදයේ (iv) වැනි උප ඡේදයේ සඳහන් රාජ්‍යයන්ට, ඔවුන්ගේ ලංකා නියෝජිතයින් මගින් පමණකි.
4. ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කිරීමට කැමති විදේශීය සමාගම්වලට අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් කොන්දේසි, උපලේඛන හා වෙනත් විස්තර ඉතාලිය, ඕස්ට්‍රේලියාව, ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, මහා බ්‍රිතාන්‍යය, පකිස්ථානය, ජපානය, ඉන්දියාව, බටහිර ජර්මනිය, ප්‍රංශය, කැනඩාව, නෙදර්ලන්තය, බැල්ටිකය, ඩෙන් මාර්ක්, ස්විට්සර්ලන්තය ආදී රටවල වෙසෙන ලංකා රජයේ නියෝජිතයන්ගෙන් ලබා ගන්නා ලෙස ඒජන්ටවරු සහ නියෝජිතයින් විදේශීය සමාගම්වලට උපදෙස් දිය යුතුයි.
5. ඉහත 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන් දින නියමිත වේලාවට නියමිත ස්ථානයේදී, ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී, ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ අනුමත නියෝජිතයින්ට පැමිණීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.
6. මෙ සම්බන්ධ විස්තර, කොළඹ 10, ඩික්ස් පාරේ අංක 355 හි සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ (සැපයීම) ගෙන් ලබා ගත හැක.

කොළඹ, 1970.6.21

ඇන්. ජේ. පී. විජේසිංහම්, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

අදාළ උපලේඛනය

Item No.	Description	Estimated requirements	Packing required
1	Disposable Giving Sets. The set shall consist of a separate fluid outlet and air inlet assembly	350,000 Sets only ..	.. In any convenient packing

7-78—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව—කොළඹ

අළුත් කිරණ යන්ත්‍ර සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමයි

කොළඹ 7, සර් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ අංක 2 දරණ ස්ථානයෙහි පිහිටා ඇති ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් නිෂ්පාදකයින්ගෙන් සහ ඔවුන්ගේ ලංකා නියෝජිතයින්ගෙන් ද සොයා බැලීමට 20 සහ සොයා බැලීමට 10 බාධකවශයෙන් යුත් අළුත් වේදිකා කිරණ යන්ත්‍ර සැපයීම සඳහා 1970 ජූලි මස 30 වෙනි දින පෙරවරු 10 වනතෙක් ටෙන්ඩර් පත් භාරගනු ලැබේ.

හෝර්ටන් පෙරේරා අංක 60 දරණ ස්ථානයෙහි මගේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තැනැත්තා පිටුපස 50 ක තැන්පත් මුදලක් ගෙවා ලබා ගන්නා ලද කුලීයන් සඳහා මරදානේ දුම්රිය අංගණයේ ප්‍රිපොලි වෙළඳ සැල ඉදිරිපිට පිහිටි ගොවිජන සේවා මධ්‍යම ගබඩාවේ ගණකාධිකාරී (ගබඩා) වෙත ඉදිරිපත් කර ලබා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්පත්

අනුපිටපතක් ද සහිතව සම්පූර්ණ කොට එවිය යුතුය. 1970 ජූලි 29 වෙනි දින දවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර්පත් නිකුත් කරනු ලැබේ.

මේ සඳහා වැඩිමනක් විස්තර පහත නම් සඳහන් කායාර්යයෙන් විමසා දැනගත හැක.

ඩී. ඩී. නවරත්න, ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් වෙනුවට.

ගොවිජන සේවා විසුනීමේ මධ්‍යම ගබඩාව, ප්‍රිපොලි වෙළඳ සැල ඉදිරිපිට, දුම්රිය අංගණය, මරදාන, කොළඹ 10, 1970. 6. 20.

7-21—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් වැඩස සඳහා 1970 ජූලි මස 31 වැනි දින පස්වරු 2.30 දක්වා කොළඹ, තැ. පෙ. 500, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර් පත් භාර ගනු ලැබේ:—

වැඩස ස්වභාවය	ලියා පදිංචි විය යුතු මුදල රුපියල්
මැදිකිඳු ප්‍රා. අ. නි. කෙටසේ, හල් දුම්මුල්ල වටගමුව කට්ටි කරුවන්ට නල මගින් ජලය සැපයීම	20,000

2. ඉහත සඳහන් වැඩස ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රමාණයට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල කොන්ත්‍රාත් කරුවන් වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති අනුමත ශ්‍රම සංවේදන සමිති,

කම්කරු සමිති හා සමුපකාර සමිතිවලට සහ පෞද්ගලික කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට 1970 ජූලි මස 24 වැනි දින පස්වරු 3 තෙක් බදුල්ලේ කවිවෙලියේ දී ටෙන්ඩර් පෝර්ට් නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පෝර්ට් අපේක්ෂකයින් විසින් බදුල්ල කවිවෙලියේ හෝ වෙනත් ඕනෑම කවිවෙලියක හෝ අදාළ වැඩස වෙනුවෙන් රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබා ගත් කුලීයන් සියක් බදුල්ලේ දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ විට, ටෙන්ඩර් පෝර්ට් නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රම සංවේදන සමිති, කම්කරු සමිති හා සමුපකාර සමිති ටෙන්ඩර් පෝර්ට් ලබා ගැනීමට මුදල් තැන්පත් කිරීම අනවශ්‍යය. වෙක්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාර ගනු නොලැබේ.

4. ටෙන්ඩර් පෝර්ට් සම්පූර්ණ කර, පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ලේඛනගත තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් බහා එවන කවරයට මුද්‍රා තැබිය යුතු අතර, කවරයේ උඩ වම් කෙළවරේ වැඩෙහි නම ලියා

තිබිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පෝර්ට් තැපෑලෙන් නොඑවන්නේ නම්, ශාලා මුළුදොර මහ ලේකම් කාර්යාලයේ අංක 320 දරණ කාමරයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය.

5. 1970 ජූලි මස 31 වැනි දින පස්වරු 2.30 ට ඉහත කී අංක 320 දරණ කාමරයේ දී ටෙන්ඩර් පෝර්ට් විවෘත කරනු ලැබේ.

6. තමාගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය භාරගත් බවට ලිපියක් හෝ දැන්වීමක් ලත් පසු යම් අයෙක් ගිවිසුම් පත් අත්සන් කිරීමට හෝ ඇප තැබීමට හෝ දින 10 ක් ඇතුළත අපොහොසත් වුවහොත්, ඔහු විසින් ටෙන්ඩර් පෝර්ට් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල රුපසන් තක කරනු ලැබේ. ලියා පදිංචි වූ කම්කරු සමිති, විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති හා ඉන් සංවර්ධන සමිති ඇප තැබීමෙන් නිදහස් ය.

7. හෝරා ගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරු විසින් සපයන ලද ලිපිනයට ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් ටෙන්ඩර් භාරගත් බවට දැන්වීමක් හෝ වෙනයම් අත් දමකින් එම ලිපිනයට ඒ බව දැන්වීම ටෙන්ඩර්කරුට එය ලැබුණක මෙන් සලකනු ලැබේ.

8. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩය කරවා ගැනීමට, පුහුණු කළුපුහුණු යන දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟ වන අතර, ඔවුහු පමණක් එසේ නියුක්ත කරනු ලබන්නාය. ඒ කම්කරුවන් හැකි තරම් දුරට බඳවා ගත යුත්තේ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරිනි.

9. කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසිය සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවා ආම් විධියකින් අසමත් වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට එය තුඩුදෙනවා ඇත. එහෙත්, කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවල දී කාමිකම් හා ඉඩම් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ එකඟත්වය උඩ නිශ්චිතව, ලියවිලිකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට බලය දිය හැකිය.

10. එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම් වන අතර, එකී කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

11. මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා "ලාංකික" යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙකු ලෙස අදහස් කෙරෙන අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වෙයි.

12. මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොටසකටම සාධාරණවූ ද, කම්කරුවන්ට වේතන ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින්මතු ක්‍රියත්මක විය හැකි සියළුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවූ ද, වේතන ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟ වෙයි.

13. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එකී වැඩය කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පනාපොත පෙරෙව්වු පොත් හා අනිකුත් ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා කර බැලීමට ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් විධිමත් බලය දෙනු ලැබූ ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩදීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

14. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවශ්‍ය වෙනත් තොරතුරු බදුල්ලේ දිසාපතිගෙන් දැනගත හැකිය.

ජී. සී. දිසානායක,
උප දිසාපති,

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙනුවට.

දිසාපති කාර්යාලය,
බදුල්ල,
1970 ජූලි මස 21 වැනි දින.

7-73-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

බෝල සහ රෝල බෙයාරිංස් සඳහා ටෙන්ඩර්

1970 අගෝස්තු මස 25 වැනි දින පස්වරු 10 වන තෙක් බෝල් බෙයාරිංස් සහ රෝල බෙයාරිංස් පිළිබඳව ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ. රු. 100 ක තැන්පත් මුදලක් ගාස්තු අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් පෝර්ට් කොළඹ බහුතන හැක.

1970 අගෝස්තු මස 24 වැනි දින දහවල් 12 වන තෙක් පෝර්ට්

කොළ නිකුත් කරනු ලැබේ. අවලංගු කළ ටෙන්ඩර් පත් රු. 5 ක් ගෙවා ලබාගත හැක.

මිලට ගැනුම් කළමනාකාර.

ලංකා රාජ්‍ය ලෝහ භාණ්ඩ සංස්ථාව,
242, හැව්ලොක් පාර,
කොළඹ-5.

7-47-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

**තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුව
පී. ඩී. සී. ද්විත්ව සංදාම සැපයීම**

පහත සඳහන් ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා කොළඹ 1, තැපැල් හා විදුලි සංදේශ මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ලේ පාලන අංශයේ තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගැඹුම්පත් මණ්ඩලයේ සහාපති විසින් 1970 ජූලි මස 27 වෙනි දින පෙ. ව. 10 දක්වා ටෙන්ඩර් පත් භාරගනු ලැබේ:—

- i. පී. ඩී. සී. වැලිපෝත් ද්විත්ව සංදාම (වූවින් කේබල්ස්) යාර ලක්ෂ පහයි (5,00,000).
- ii. සැතපුමට රාත්තල් 70 වර්ගයේ තබා කම්බි යාර ලක්ෂ තුනයි. (3,00,000).
- iii. අනාවරණ තබා කම්බි, 3/20 (පොලොවේ වලලන) රාත්තල් දෙදාහයි (2,000).

2. කොළඹ 1, කොටුව, තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රධාන විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු කාර්යාලයෙන්

ලබාගත් පෝර්ට්වලින් පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහත සඳහන් කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් ලියවිලි පරීක්ෂා කර බැලීමටද අවශ්‍ය විස්තර දැනගැනීමටද පුළුවන.

3. කොළඹ 1, මධ්‍යම විදුලි පහේවූව කාර්යාලයේ විදුලි පහේවූව කැමියන් වෙත හෝ තැපැල් කාර්යාලයක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් වශයෙන් රු. 250 ක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුමනත් සියක් ප්‍රධාන විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් 1970 ජූලි මස 20 වෙනි දින දවල් 12 වන තෙක් බලාපොරොත්තු වන ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් ඉල්ලුම් පත් ලබාගත හැකි වේ.

පී. ඇම්. අබේසේකර,
පෝස්ට්මාස්ට් ජනරාල් හා විදුලි සංදේශ අධ්‍යක්ෂ.

පාලන අංශය, 6 වෙනි මහල,
තැපැල් සහ විදුලි සංදේශ මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල,
ලෝටස් පාර, කොටුව, කොළඹ 1.

7-57-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

යාපනය දිසාපති කාර්යාලය

යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ කරාවම් ප්‍රා. ආ. නිලධාරී කොටසකගේ තරුවෙහෙරු තරුණ ගොවිපලට යන ප්‍රධාන ප්‍රවේශ මාර්ගය සෑදීම සඳහා යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති, මහා ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය, විසින් 70.8.2 දින ප. ව. 2.30 දක්වා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වශයෙන් ලියාපදිංචි වී සිටින්නන්ට, කම්කරු සමිතිවලට, විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවලට හෝ ඉන් සංවර්ධන සමිතිවලට යාපනය කම්බිවිදියේ ඉඩම් ශාඛාවේදී 70.7.27 දින පස්වරු 3 දක්වා ටෙන්ඩර් ආකෘති නිකුත් කෙරෙනු ඇත. කොන්ත්‍රාත්තුව බලාපොරොත්තු වන අය තමන් එසේ ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි යාපනය දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. ටෙන්ඩර් වෙනුවෙන් රු. 25 ක තැන්පත් මුදලක් ගෙවූ බවට වූ කුමනත් සියක් ඉදිරිපත් කොට යාපනය දිසාපතිගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘතිපත්‍රවල දෙපිටපතකින් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල මේ දැන්වීම පළකරනු ලැබීමෙන් පසු තැන්පත් කළ යුතු අතර, එම තැන්පත්වලට සාක්ෂි වශයෙන් ලබා ගන්නා ලද කුමනත් සිය ටෙන්ඩරයට ඇමිණිය යුතුය. අනුමත සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත්වෙනුත් ඇප තැන්පත්වෙනුත් නිදහස් ය. එසේ වුවද ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ ඉහත සඳහන් ලියාපදිංචි ඉදිරිපත් කළ විට පමණි.

4. ටෙන්ඩර්පත් යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩරය ආවරණය කරන කවරය මුද්‍රා තැබිය යුතු අතර එහි වම් පස උඩ කෙළවරේ වැඩියේ නම සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩරය ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නොඑවනු

ලැබෙන නම් එය යාපනය මහා ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යාල සහකාරයන්ගේ කාර්යයන් වාර්ෂිකව පවත්වාගෙන යාමට පවරාදීමට පැමිණි තැන්පත් කළ හැකිය.

5.1 වැනි ඡේදයේ දැක්වෙන වේලාවට පසු ලැබෙන වැන්ඩ්ට් බාර ගනු නොලැබේ.

6. වැන්ඩ්ට් බාරගැනීම අවසන් වූ වහාම වැන්ඩ්ට් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන් පැමිණ සිටිය යුතුය.

7. ටෙන්ඩරය බාර ගන්නා ලද බව ලියවිල්ලකින් දැනුම් දෙනු ලැබ දින 10 ක් ඇතුළත යම් කෙනෙකු ගිවිසුමට අත්සන් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළහොත් හෝ අත්සන් කිරීමට අසමත් වුවහොත් එසේ නැතහොත් අනුමත කරන ලද ඇප මුදල බැඳීමට අසමත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් තැන්පතුව රුජ්ජන්තක කරනු ලැබේ.

8. පිළිගනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩය කරවීමේදී සේවයට ගත යුත්තේ පුහුණු හා නුපුහුණු ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් වන අතර, හැකියාක් දුරට එම කම්කරුවන් වැඩය කරනු ලබන ප්‍රදේශයෙන්ම බඳවා ගත යුතුය.

9. පිළිගනු ලැබූ වැන්ඩ්ට්කරුට ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීමටත්, වැන්ඩ්ට්ගේ සඳහන් මුදලින් සියයට 5ක් ඇප වශයෙන් යාපනය

දිසාපති වෙත තැන්පත් කිරීමටත් එම ගිවිසුම අත්සන් කරනු ලැබීමෙන් මහ දෙකක් (2) ඇතුළත වැඩ අවසන් කර බාර දීමටත් නියම වනු ඇත.

10. වැඩ පිළිබඳ වෙනත් අවශ්‍ය විස්තර ඇහොත් යාපනය දිසාපතිගෙන් ලබාගත හැකිය.

11. පැහැරගැසී කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් වැන්ඩ්ට් බාර ගනු නොලැබේ.

12. ප්‍රශ්නයෙන් තොරව, කිසියම් ටෙන්ඩරයක් හෝ සියලු ටෙන්ඩර් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ බාර ගැනීමේ අයිතිය දිසාපති තබා ගනී.

13. ටෙන්ඩර්කරුවන් තමන් ඉදිරිපත් කරන ගණන්, ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලබන දිනයේ සිට මාසයක් විවෘතව තැබිය යුතුය.

කේ. පොත්නම්බලම්, යාපනය දිසාපති වෙනුවට.

1970 ජූනි මස 24 වෙනි දින, යාපනය දිසාපති කාර්යාලයේ ඉබ්ම් කාර්යාලයේ දී ය.

7-133-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—යාපනය කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1970 ඔක්තෝබර් 1 වෙනිදා සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වෙනිදා දක්වා (දින දෙකම ඇතුළුව) කාලය තුළ, මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන කීරියෙහි සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර යාපනයේ පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන කීරියේ නියම කරන ලද මුදල මා නමට කවචේරියක තැන්පත් කොට කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් හා විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලට තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලුම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුචිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත් කල් වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. වත්කමේ විස්තර.—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා උචිතව ඉහත සඳහන් දේවන ඡේදයේ (ii) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීමට හෝ මුදල් තත්ත්වය විඳහා පැමිණි කාරුණ්‍ය ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි කීරිය බලන්න.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එවිය යුතු අන්දම.—සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා "සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, යාපනය" කියා එවිය යුතුයි. සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහාදැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවත් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහාලන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ කිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ලේකම් තැනට භාර දෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණ බවට කුචිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් පත් බාර ගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන කීරියේ සඳහන් දිනයන්හිදී පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් හැනීම අවසන් වූ විහාම ඒවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කලින් පිළියෙල කරගත් දිනක මවිසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. ටෙන්ඩරයන්හි කීරිය.—ටෙන්ඩර් පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝර්මයේ "බී" උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිල ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝර්මයෙහි "සී" උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර දුර්ව සඳහා අයකිරීමට අදහස් කරන මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිල ගණන් හෝ එවකට වෙළඳ පොලේ පවතින මිල ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිලක් නම් ඒවා පාලන මිල ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

10. තැන්පත් ඇප මුදල්.—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන කීරියෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. බඩු බාහිරාදිය තබා ගැනීම.—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි කිට්ටුමේ කොන්දේසිද ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

13. කෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුව රෝගීන් සහ සේවකයන් විසින් භාරදී ඇති කුපන් වෙනුවෙන් සහන මිල යටතේ හෝ නොමිලයේ හෝ 1966.12.19 දින සිට පවතින ක්‍රමයට අවශ්‍ය සහල් ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගැනීමට ආයතන භාර ප්‍රධානියා විසින් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඇස්. රාසරත්නම,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, යාපනය.

සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලය,
යාපනය, 1970 ජූනි 20 දින.

උපලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) තැන්පත් මුදල රුපියල්	(3) ඇප මුදල රුපියල්	(4) ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය	(5) ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන්					
				සේවකයන්ට			රෝගීන්ට		
				මාළු	කරවල	එළවළු	මාළු	කරවල	එළවළු
බෙල්ජිම ර.රෝ.	100	800	1970.8.3	400	200	900	800	400	1,500
ප්‍රංශවිනි ර.රෝ.	100	600		400	800	1,600	400	800	1,700
පල්ලෙයි ප. ඒ.	100	600		500	1,000	2,000	700	1,300	2,700
වන්කානෙයි ප. ඒ.	100	600		800	400	1,800	1,300	700	2,700
කෝපායි ප. ඒ.	100	600		300	600	1,300	1,000	1,800	3,800
පුනාකර් ප. ඒ.	100	600		400	800	1,600	600	1,100	2,400
පන්ඩකෙරෙප්පු ග්‍රා. රෝ.	100	400		300	600	1,200	400	800	1,600
වඩ්ඩුකොඩ්ඩෙයි ග්‍රා. රෝ.	100	800		400	700	1,500	1,500	3,000	6,000
වෙම්පියන්පත්තු ග්‍රා. රෝ.	100	600		300	600	1,200	500	1,200	2,200
අවුට්ටේ ග්‍රා. රෝ.	100	600		600	700	1,800	700	1,300	2,600
මල්ලාච්චි ප. ඒ.	100	600		300	600	1,100	500	1,100	2,200
නාගදීප ප. ඒ.	100	600		500	900	1,900	400	900	1,700

7-162-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කිරි ව්‍යාපාරය—පිරිසිදු එළකිරි එහා මෙහා ගෙනයාම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනි දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වෙනි දින දක්වා (දෙදින ඇතුළුව) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ පළමුවන කීරයෙහි සඳහන් වන සෞඛ්‍ය කාර්යාලවල සිට කිරි මධ්‍යස්ථානවලට පිරිසිදු එළකිරි ගෙනයාම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් කැබ්ලි ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) ටෙන්ඩර් සඳහා ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීම.—රු. 100 ක තැන්පත් මුදලක් මා නමට ඕනෑම කවචේරියක තැන්පත් කොට කුචිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයන්හි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතලේ, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුර සහ වවුනියාව යන තැන්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ.

ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුචිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුතා එවිය යුතුය.

ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත්‍ර වෙලාසනින් එවිය යුතුය.

3. වත්කම් විස්තර.—මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්තුවක් නොදරන අය ටෙන්ඩර් පෝර්ම භාර ගැනීමේ දිනයට සැලකිය යුතු කාලය කට පළමු තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට සූදු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා උචිත පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දේවන ඡේදයේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබා ගත හැක.

වත්කම් විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල් අහිමිවන්නට ඉඩ කිවේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු කිරි ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 3 වෙනි කීරය බලන්න.

5. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම—සියළුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයෙක බහා මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කියා එවිය යුතුය. සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා එවන ලද කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරෙහි එය කවර සේවාවක් සඳහාද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරෙහි ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහාලන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම කාර්යාලයේ කිට්ටු ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දමීමෙන් හෝ තමාම මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ලේකම් වෙත භාරදී එය ලැබුන බවට ඔහු විසින් නිකුත් කරනු ලබන කුචිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 4 වන කීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙ. ව. 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ විහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන අවස්ථාවේ ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයෙහි සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ ප්‍රකාශ කරනු ඇත.

ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග හෝ මවිසින් බලය පවරනු ලබන නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත්වන තුරු වලංගුවේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. ඇප තැන්පත් මුදල.—කෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරු විසින් අවශ්‍ය ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් අනතුරුව ගිවිසුමකට අත්සන් තැබිය යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි පිටුපස දක්වා ඇති කොන්දේසි කියවා බලා ඒ අනුව පිළිපැදිය යුතුය.
11. වෙනත් විස්තර.—මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන වෙත ඉල්ලුම් කිරීමෙන් වෙනත් ඕනෑම තොරතුරක් දැනගත හැකිය.

ඒ. ඊ. ගජනායක,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

1970 ජූනි මස 23 වැනි දින,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

සේවය	ප්‍රදේශය	සැපයිය යුතු ප්‍රමාණය	අවසාන දිනය
1. මහනුවර පාසැල් වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	මහනුවර	... 9,362	} 1970 ජූලි මස 28 වැනි දින පෙ.ව. 10 ට
2. ගම්පල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලයේ සිට කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	ගම්පල	... 16,585	
3. කඩුගත්තාව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	කඩුගත්තාව	... 16,500	
4. නාවලපිටිය දුම්රිය ස්ථානයේ සිට නාවලපිටිය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලය හරහා එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	නාවලපිටිය	... 3,162	
5. භාරිස්පත්තුව සෞඛ්‍ය කාර්යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	භාරිස්පත්තුව	... 16,275	
6. ගලගෙදර සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලයේ සිට කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	ගලගෙදර	... 5,850	

7-163/1-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කිරි ව්‍යාපාරය—කල්කතා ගත හැකි එළකිරි (ටෙන්) එහා මෙහා ගෙනයාම

ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනි දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වෙනි දින දක්වා (දෙදින ඇතුළුව) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ පළමුවන තීරයෙහි සඳහන් වන සෞඛ්‍ය කාර්යාලවල සිට කිරි මධ්‍යස්ථානවලට කල්කතා ගත හැකි එළකිරි (ටෙන්) කිරි ගෙනයාම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) ටෙන්ඩර් සඳහා ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීම.—රු. 100ක තැන්පත් මුදලක් මා නමට ඕනෑම කවච්චයක තැන්පත් කොට කුච්ඡාන්දියක් ලබා ගත යුතුය.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුර සහ වවුනියාව යන තැන්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ.

ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුච්ඡාන්දියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය.

ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය නම ඉල්ලුම් පත්‍ර වෙලාසන්නි එවිය යුතුය.

3. වත්කම් විස්තර.—මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්තුවක් නොදරන අය ටෙන්ඩර් පෝර්ම බාර ගැනීමේ දිනයට සැලකිය යුතු කාලය කට පළමු තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට සූදානම් සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට දැන්විය යුතුයි. මේ සඳහා උච්චතා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබා ගත හැක.

වත්කම් විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු කිරි ප්‍රමාණයන් දල වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 3 වෙනි තීරය බලන්න.

5. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.—සියළුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කියා එවිය යුතුය. සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා එවන ලද කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරෙහි එය කවර සේවාවක් සඳහාද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරෙහි ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහාලන ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දමීමෙන් හෝ තමාම මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ලේකම් වෙත භාරදී එය ලැබුන බවට ඔහු විසින් කුච්ඡාන්දියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත උපලේඛනයෙහි 4 වන තීරයේ සඳහන් දින පෙ.ව. 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේ ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයෙහි සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ ප්‍රකාශ කරනු ඇත.

ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග හෝ මවිසින් පවරනු ලබන නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපතක් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වන තුරු වලංගුවේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. ඇප තැන්පත් මුදල.—තෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරු විසින් අවශ්‍ය ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් අනතුරුව ගිවිසුමකට අත්සන් තැබිය යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි පිටුපස දක්වා ඇති කොන්දේසි කියවා බලා ඒ අනුව පිළිපැදිය යුතුය.

11. වෙනත් විස්තර.—මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන වෙත ඉල්ලුම් කිරීමෙන් වෙනත් ඕනෑම තොරතුරක් දැනගත හැකිය.

ඒ. ඊ. ගජනායක,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

1970 ජූනි මස 23 වැනි දින,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

සේවය	ප්‍රදේශය	සැපයිය යුතු ප්‍රමාණය මසකට පයින්ට	අවසාන දිනය
1. මැදමහනුවර සෞඛ්‍ය කාර්යාලයේ සිට මැද මහනුවර සෞඛ්‍ය කාර්යාලය භාර නිලධාරී යාගේ කොටසාගයේ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	මැදමහනුවර ...	10,050	1970 ජූලි මස 28 දින පෙ.ව. 10 ට
2. නාවලපිටිය සෞ. වෛ. නිලධාරී කාර්යාලයේ සිට එම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කොටසාගයේ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	නාවලපිටිය ...	3,510	
3. නුවරඑළිය සෞඛ්‍ය කාර්යාලයේ සිට නුවරඑළිය සෞඛ්‍ය කාර්යාලය භාර වෛද්‍ය නිලධාරී ගේ කොටසාගයේ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට මසකට වරක් බැගින්	නුවරඑළිය ...	1,643	
4. කලාතුමිය සෞඛ්‍ය කාර්යාලයේ සිට කලාතුමිය සෞඛ්‍ය කාර්යාලය භාර වෛද්‍ය නිලධාරී ගේ කොටසාගයේ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට මසකට වරක් බැගින්	කලාතුමිය ...	9,720	
5. වත්තේගම සෞඛ්‍ය කාර්යාලයේ සිට වත්තේගම සෞඛ්‍ය කාර්යාලය භාර වෛද්‍ය නිලධාරීගේ කොටසාගයේ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට මසකට වරක් බැගින්	වත්තේගම ...	24,390	

7-163/2—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කිරි ව්‍යාපාරය—කිරිපිටි හා සීනි එහා මෙහා ගෙන යාම

වෙන්වී ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයන් හා සේවා.—වර්ෂ 1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනි දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වෙනි දින දක්වා (දේදින ඇතුළුව) කාලය තුළ මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන කීරයෙහි සඳහන් වන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා සෞඛ්‍ය කායනීප්‍රාධිපතින්ගේ ගබඩාවලට දුම්රිය පලවල සිට කිරිපිටි, සමුපකාර සමාගම්වල සිට සීනි, එම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ හා සෞඛ්‍ය කාර්යාලාධිපතින්ගේ ගබඩාවල සිට කිරි මධ්‍යස්ථාන වලට එම කිරිපිටි සහ සීනි ගෙනයාම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික සමාගම් වලින් වෙන වෙනම එවනු ලබන සිල් කැබු වෙන්වී පත්‍ර මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) වෙන්වී පත්‍ර සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.—රුපියල් 100ක තැන්පත් මුදලක් මා නමට ඕනෑම කවචේරියක තැන්පත් කොට කුචිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය.

(ii) වෙන්වී පත්‍ර.—වෙන්වී පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු අනුරාධපුරය, මඩකලපුව, බදුල්ල, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, මහනුවර, කැගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, වවුනියාව හෝ රත්නපුරය යන ස්ථානවල සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබා ගත හැකිය. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම වෙන්වී පත්වත් භාරගනු නොලැබේ. වෙන්වී පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කර ලබා ගන්නා ලද කුචිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. වෙන්වී කරුවන්ට පෝර්ම ලබා ගෙන ඒවා අවසාන දිනයේ නියමිත වේලාවට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි වෙන්වී පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර වේලාසනින් එවිය යුතුය.

3. වත්කම් විස්තර.—මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්තුවක් නොදරන අය වෙන්වී පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී වෙන්වී පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පෙර සැලකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම මට හෝ තමා වෙන්වී පෝර්ම ලබා ගැනීමට අදහස් කරන සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුය. මේ සඳහා පෝර්ම (ii) ඡේදයේ සඳහන් ඕනෑම කාර්යාලයකින් ලබාගත හැකිය. වත්කම් විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්වය විදහා පැමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් වෙන්වී පත්‍ර සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. සැපයිය යුතු කිරිපිටි සහ සීනි ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු කිරිපිටි සහ සීනි ප්‍රමාණයන් දල වශයෙන් මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි තෙවෙනි කීරයෙහි දක්වා ඇත.

5. වෙන්වී එවිය යුතු අන්දම.—සියළුම වෙන්වී පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුතුව මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී නමට ලියන ලද කවරයක බහා එවිය යුතුය. සිල් කරණ ලද වෙන්වී පත්‍ර බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරෙහි ඒ කවර සේවයක් සඳහා ද යන වගන්, වම්පස පහළ කෙළවරෙහි වෙන්වී කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනයන්, පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. සිල් කරන ලද වෙන්වී බහාලන ලද කවරය මෙම කාර්යාලයේ වෙන්වී පෙට්ටියෙහි තැන්පත් කිරීමට හෝ ලේඛනගත කැපුලෙන් එවීමට හෝ තමාම මෙම කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ගණකාධිකාරී තැනගේ අතට භාරදී එය ලැබුණු බවට ඔහුගෙන් කුචිතාන්සියක් ලබා ගැනීමට හෝ පිළිවන.

6. වෙන්වී භාරගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත දක්වා ඇති උපලේඛනයෙහි 4 වැනි කීරයෙහි සඳහන් දින පෙ. ව. 10ට වෙන්වී පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් වූ විහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. වෙන්වී විවෘත කිරීම.—වෙන්වී පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී වෙන්වී කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ පෙනී සිටිය හැක. වෙන්වී කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කර ඇති මිළ ගණන් ද එසේ පෙනී සිටින වෙන්වී කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. ඕනෑම වෙන්වී කරුවෙකුට වෙන්වී පත්‍රයක් පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍යයි නිකුත්වන්නේ නම් මා හෝ මගෙන් බලය ලත් නියෝජිතයෙකු සමඟ හෝ විධිවිධාන යොදා ගෙන ඉදිරිපත් කරන ලද වෙන්වී පත්‍රයෙහි දෙවන පිටපත පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. වෙන්වී පත්‍ර සඳහන් කරණ ලද මිළ ගණන් වලට කාල සීමාව.—වෙන්වී කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන්ව ඇති කොන්ත්‍රාත්තුවේ කාලය තුළ වලංගු වේ. මේ කොන්ත්‍රාත්තුවට අත්පත් කඩන ලද පොරොන්දු පත්‍රයේ විශේෂ අවසරක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිළ ගණන් කවර හේතුවක් නිසාවත් වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීම.—කෝරාගන්නා ලද වෙන්වී කරු ඒ සඳහා අවශ්‍ය ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් පසුව පොරොන්දු පත්‍රය අත්පත් කළ යුතුය.

10. වෙන්වී පිළිබඳ කොන්දේසි.—වෙන්වී පිළිබඳ කොන්දේසි වෙන්වී පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. වෙන්වී කරුවෙකු වීමට බලාපොරොත්තු වන අය එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් කියවා බලා දැනගත යුතුවන හැර පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය.

11. වෙනත් විස්තර.—තවදුරටත් විස්තර මෙම කාර්යාලයෙන් ඉල්ලුම් කොට ලබා ගත හැකිය.

ජී. ඊ. ගජනායක,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

උපලේඛනය

සේවය	ප්‍රදේශය	සැපයිය යුතු ප්‍රමාණය දළ වශයෙන්				අවසාන දිනය
		කිරිපිටි හො. කා.		සීනි හො. කා.		
1. නුවරඑළිය දුම්රිය පොළේ සිට කිරිපිටි, වලපනේ සමුපකාර සංගමයේ සිට සීනි, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කාර්යාලයටත්, එම කාර්යාලයේ සිට එම ප්‍රදේශයේ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට ...	නුවරඑළිය	25	2	10	0	1970 ජූලි මස 28 දින පෙ. ව. 10
2. මහනුවර දුම්රිය පොළේ සිට කිරිපිටි, හඳුන්කෙක උඩහේවාහැට විවිධ සේවා සමුපකාර සංගමයේ සිට සීනි, මතුරට සෞඛ්‍ය කාර්යාල භාර නිලධාරී තැනගේ කාර්යාලයටත්, එම කාර්යාලයේ සිට එම ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලටත්	මතුරට	22	1	8	2	

7-163/3-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

අයිතිකම් නොකියන ලද මිනී සහ අජීව උපත් වැළලීම හා අස්කිරීම

මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කොට්ඨාශයේ 1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනි දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනිදා දක්වා අවසන් වන වර්ෂය තුළ මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයේ පළමු වැනි කීරයෙහි දක්වා ඇති අයිතිවාසිකම් නොකියන ලද මිනී සහ අජීව උපත් අස්කිරීම හා වැළලීම සඳහා එවක ලබන සිල් කැබු ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික ආයතනවලින් මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

සටහන.—උපලේඛනයෙහි පළමුවෙනි කීරයෙහි සඳහන් එක් එක් විෂයයන් අස්කිරීම සහ වැළලීම සඳහා වෙන වෙනම මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයන ලද පෝර්මවල පමණක් පිටපත් දෙකකින් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයේ 4 වෙනි කීරයෙහි සඳහන් දිනවල පෙ. ව. 10ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේ දී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ සාධනයේ සිටිය හැකිය. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින්නන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට ටෙන්ඩර් පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය වූවහොත් සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලැබූ වෙනත් නිලධාරියකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

4. මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයේ දෙවැනි කීරයෙහි සඳහන් ප්‍රමාණයේ මුදලක් කට්ටිවලින් තැන්පත් කළ බවට නිකුත් කෙරෙන කුචිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය ලබා ගැනීමට පළමුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සම්පත්වලට ද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වෙවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලි ව සඳහන් කළ යුතුය.

5. අයදුම්කරුවන් විසින් තැන්පත් කරන ලද මුදලට ලබාගත් කුචිතාන්සිය ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කෙරෙන අවසාන දිනට පෙර දින දහවල් 12ට පෙර ඉදිරිපත් කර අවශ්‍ය පෝර්ම ලබාගත යුතුය. තැපැලෙන් පෝර්ම ඉල්ලුම් කරන අයට මුදල් තැන්පත් කළ කුචිතාන්සිය කල් වේලා ඇතුළු එවීමෙන් අවසාන දිනට ප්‍රථම ටෙන්ඩර් එවීම සඳහා අවශ්‍ය පෝර්ම ලබාගත හැකිය.

6. සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලා එවීමට පෙර තම තමන්ගේ වටිනාකම පිළිබඳ තොරතුරු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී වෙත දන්විය යුතුය. මේ සඳහා අවශ්‍ය පෝර්ම එම කාර්යාලවලින් ලබාගත හැක.

ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ මුදල් තත්ත්වයේ ස්ථිර භාවය පිළිබඳ තොරතුරු දැනගැනීමට පෙර ඔවුන් විසින් එවන ලද ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කීරණයක් කළ නොහැකි බැවින් තම තමන්ගේ වටිනාකම පිළිබඳ තොරතුරු කල්වේලා ඇතුළු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ඉහත සඳහන් සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැනගේ නමට එවිය යුතුය. සිල් කැබු ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහා ද යන්න සඳහන් කළ යුතුය. ඒ කවරයෙහි ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එම කාර්යාලයෙහි තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලේකම්/ගණකාධිකාරීවරයාට පුද්ගලිකව භාරදීමෙන් හෝ එය ලැබුණු බවට කුචිතාන්සියක් ද ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට තම ටෙන්ඩර් පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවීමට පුළුවන. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගන්නා අවසාන දින පෙරවරු 10ට පසු තැපැලෙන් හෝ පැමිණ හෝ භාරදෙන සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. එක් ආයතනයක අස්කළ යුතු හා වැළලිය යුතු මිනී හා අජීව උපත් ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් ආයතන භාර වෛද්‍ය නිලධාරී කුමාගෙන් හෝ මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

9. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩරයක් ඉල්ලුම් කරන විට එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන් ම පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේ ය.

10. කිසිම විටෙකම නොමැකිව ටෙන්ඩරය සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ කොටසක් භාරගැනීමට ද නැතහොත් සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ කොටසක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය ද රජය සතුව ඇත.

11. වැඩි විස්තර මෙම කාර්යාලයට අයදුම් පතක් එවීමෙන් දැනගත හැකිය.

1970 ජූනි 23 වැනි දින,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දී ය.

ඒ. ටී. ගජනායක,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

උපලේඛනය

(1) සේවය	(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල	(3) ඇප මුදල	(4) ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව
	රු. ශ.	රු. ශ.	
අයිතිකම් නොකියන ලද වැඩිහිටියන්ගේ මළ සිරුරු, ළමයින්ගේ මළසිරුරු, ළදරු මළ සිරුරු, අජීව උපත්, ගබසා, ආදිය හා අවයව කොටස් අස් කිරීම හා වැළලීම—මහනුවර රෝහල	100 0	300 0	1970.7.28 දින පෙ. ව. 10ට

7-163/4-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කිරි ව්‍යාපාරය—පිරිසිදු එළකිරි එහා මෙහා ගෙනයාම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයන් හා සේවා.—වර්ෂ 1970 ඔක්තෝබර් 1 වැනිදා සිට 1971 සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනිදා දක්වා (දෙදිනම ඇතුළුව) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයෙහි සඳහන් වන ආයතනයන්ට, දුම්රිය ස්ථානවල/සෞඛ්‍ය කාර්යාලවල/ආණ්ඩුවේ ගොවිපළවල සිට කිරි මධ්‍යස්ථානවලට පිරිසිදු එළකිරි ගෙනයාම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික වෙළඳ සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් කැබු ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැඟල්ලේ පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදී භාර ගනු ලැබේ.

2. (i) ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් කැන්පස් කිරීම.—මෙහි උපලේඛනයෙහි දෙවන ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි රු. 100 ක කැන්පස් මුදලක් මා නමට කට්ටේරියක කැන්පස් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද කැන්පස් මුදලක් නොකඩා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය, පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනෙහි, දවල් 12 වනතුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කුරුණෑගල, මාතලේ, මාකලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන කැන්ටන්ට්ස් පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මුදල් කැන්පස් කළ බවට ගන්නා ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා කැපවුණු ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත්‍ර වෙලාසනින් එවිය යුතුයි.

3. වත්කමේ විස්තර.—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට සකුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුය. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (ii) සඳහන් ඕනෑම කැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විඳහා පැමිණි කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා කැන්පස් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—ප්‍රවාහනය කළ යුතු එළකිරි ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරය බලන්න.

5. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.—සියලුම ටෙන්ඩර්පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා "සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, කැඟල්ල" කියා එවිය යුතුයි. සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර්පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවන් සඳහාද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම, එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම ලේකම් මහතාට දීමෙන් එය ලැබුණ බවට ඔහු විසින් නිකුත් කරනු ලබන කුවිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කැපවුණු හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. ටෙන්ඩර්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 4 වෙනි තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10ට ටෙන්ඩර්පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ විහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳව සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීම හෝ මිලිසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. කැන්පස් මුදල්.—කෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු නියමිත ඇප මුදල කැන්පස් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටිපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවෙකු විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතුද වන්නේ ය.

11. වෙනත් විස්තර.—තව දුරටත් විස්තර දැනගැනීම සඳහා මෙහි උපලේඛනයෙහි සඳහන් අදාළ කාර්යාලයකින් හෝ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මගින් පුළුවන.

1970 ජූනි 20 වැනි දින,
කැඟල්ල සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දීය.

මා. ඩී. ආ. බලසේකර,
කැඟල්ලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

උපලේඛනය

(1) සේවය	(2) ප්‍රදේශය	(3) ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් මහකට පයින්විස්	(4) අවසන් දිනය
1. කැඟල්ල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්යාලයේ සිට කැඟල්ල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	කැඟල්ල	18,000	1970 ජූලි 27 වෙනි දින පෙ.ව 10ට
2. ගලිමුව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්යාලයේ සිට ගලිමුව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	ගලිමුව	12,100	
3. මාවනැල්ල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්යාලයේ සිට මාවනැල්ල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	මාවනැල්ල	15,600	
4. අලුවිට දුම්රිය ස්ථානයේ සිට වරකාපොල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්යාලයට, වරකාපොල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්යාලයේ සිට වරකාපොල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	වරකාපොල	9,400	
5. දෙහිඹව්ව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්යාලයේ සිට දෙහිඹව්ව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	දෙහිඹව්ව	2,000	
6. රුවන්වැල්ල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්යාලයේ සිට රුවන්වැල්ල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	රුවන්වැල්ල	6,400	

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—කැරැල්ල කොටස

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

වෙන්වී ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1970 ඔක්තෝබර් 1 වැනිදි සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වැනිදි දක්වා (දින දෙකම ඇතුළුව) කාලය තුළ මෙ සමඟ ඇති උපලේඛනයේ පළමුවන කීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තබන ලද වෙන්වීම් පත්‍ර කැරැල්ලේ පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදී සෙබලා සේවා අධිකාරී විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) වෙන්වීම් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන කීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කවිවේරියක තැන්පත් කොට කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් හා විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා වෙන්වීම් පත්‍ර කැරැල්ලේ සඳහන් කළ කොටසේ හෝ වේවා, එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංක පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) වෙන්වීම් පත්‍ර.—වෙන්වීම් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුර, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කුරුණෑගල, මාතලේ, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම වෙන්වීම් සේවාවක් භාරගනු නොලැබේ. වෙන්වීම් පෝර්ම ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුචිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. වෙන්වීම් කැරැල්ලේ වෙන්වීම් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත් කල් වේලා ඇතිව එවිය යුතුය.

3. වත්කම් විස්තර.—සියළුම වෙන්වීම් කැරැල්ලේ වෙන්වීම් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී වෙන්වීම් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම් මට්ටම හෝ තමා වෙන්වීම් පෝර්ම ලබා ගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුය. මේ සඳහා උවමනා පෝර්ම ඉහත සඳහන් දෙවන ඡේදයේ (ii) වන කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කම් විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්වය විදහා පැමිණි කුරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් වෙන්වීම් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල් අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි කීරය බලන්න.

(i) රෝගියෙකුගේ සම්පූර්ණ ආහාර වේලකට සහල් අඩුත්ස 4½ ක් ඇතුළත් වන සේ බත්වේල් සැපයීමට වෙන්වීම් කැරැල්ලේ මිල ගණන් දක්විය යුතුය.

(ii) දැනට ආහාර උපලේඛනයේ දක්වා ඇති සහල් අඩුත්ස 12 ප්‍රමාණය අඩුත්ස 9 වශයෙන් වෙනස් කර ඇති නිසා 1970 ඔක්තෝබර් සිට ඒ වෙනුවෙන් අමතරව පාන් සැපයීම අනවශ්‍ය වනු ඇත.

(iii) අවශ්‍ය සහල් ආහාර කොමසාරිස් විසින් සලාක නොවන මිලට සපයන අතර ඒ සඳහා වෙන්වීම් කැරැල්ලේ මිල ගණන් දක්විය යුතුය. දැනට සලාක නොවන සහල් රාක්කලක මිල ගණ 50 කි.

පරිත්‍යාග කරන ලද සහල් හෝ නොමිලයේ සහල් හෝ පිසීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට සැපයුවහොත් ඒ සඳහා සලාක නොවන සහල් මිලට කොන්ත්‍රාත් කරුගේ ආහාර විදුලියෙන් මුදල් අදාළ කරනු ලැබේ.

කිසියම් අවස්ථාවකදී සලාක සහල් සැපයුවහොත් ඒ සහල් සඳහා සලාක මිලට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඒ අතර සලාක නොවන සහල් මිලේ සහ සලාක සහල් මිලේ වෙනස කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වඩුවරයෙන් අඩුකරගනු ලැබේ.

(iv) කුපන් භාර නොදුනහොත් සේවකයන්ට සැපයිය යුත්තේ පාන් ය. කුපන් භාරදුනහොත් ඒ වෙනුවෙන් නොසපයනු ලබන පාන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වඩුවරයෙන් මුදල් අඩුකරනු ලැබේ :—

(අ) කුපන්වලට ලබාගන්නා සහල් දැනට මෙන් නොමිලයේ වුවහොත් නොසපයනු ලබන පාන්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අඩුකරනු ලැබේ.

(ආ) එවැනි කුපන්වලට සහල් නිකුත් කරන්නේ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවන සලාක මිලට නම් නොසපයනු ලබන පාන්වල මිලේත් සලාක සහල් මිලේත් වෙනස අඩුකරගනු ලැබේ.

5. වෙන්වීම් එවිය යුතු අන්දම.—සියළුම වෙන්වීම් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා “ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, කැරැල්ල ” කියා එවිය යුතුය. සිල් කරන ලද වෙන්වීම් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරෙහි එහි කවර සේවාවක් සඳහාදැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවා මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරෙහි වෙන්වීම් කැරැල්ලේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද වෙන්වීම් පත් මෙම කාර්යාලයෙහි තිබෙන වෙන්වීම් පෙට්ටියට දමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැකිය. වෙන්වීම් පත්‍ර කැරැල්ලේ මට්ටම හෝ දෙන්නේ නම් වෙන්වීම් පත්‍ර කැරැල්ලේ බවට කුචිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුය.

6. වෙන්වීම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 4 වැනි කීරයේ සඳහන් දිනයෙහි පෙරවරු 10 ට වෙන්වීම් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. වෙන්වීම් පත් විවෘත කිරීම.—වෙන්වීම් පත් විවෘත කරන වේලාවට වෙන්වීම් කැරැල්ලේ ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. වෙන්වීම් කැරැල්ලේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින වෙන්වීම් කැරැල්ලේ ඉදිරියෙහි දී කියවනු ලැබේ. යම්කිසි වෙන්වීම් කැරැල්ලේ ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම වෙන්වීම් පත් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමඟ කලින් පිළියෙළ කරගත් දිනක මිසිනේ හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. වෙන්වීම් පත් කිරීම.—වෙන්වීම් පත් තෝරා ගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් වෙන්වීම් කැරැල්ලේ පෝර්මයේ “බී” උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිල ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් වෙන්වීම් පෝර්මයෙහි “සී” උප ලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවන විට වෙන්වීම් පත්‍රයේ මිල ගණන හෝ එවකට වෙළඳපොළේ පවතින මිල ගණන හෝ සන දෙකින් අඩු ගණන ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිලක් නම් ඒවා පාලන මිල ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. වෙන්වීම් පත් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—වෙන්වීම් කැරැල්ලේ විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ අත්සන තබන පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැතිනම් වෙන්වීම් පත්‍රයෙහි සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. තැන්පත් ඇප මුදල.—කෝරාගන්නා ලද වෙන්වීම් කැරැල්ලේ පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන කීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. බඩු බාහිරාදිය කඩා ගැනීම.—කෝරාගත් වෙන්වීම් කැරැල්ලේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම් තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. වෙන්වීම් පිළිබඳ කොන්දේසි.—වෙන්වීම් පිළිබඳ කොන්දේසි වෙන්වීම් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. වෙන්වීම් කැරැල්ලේ මට්ටම බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවන මෙන්ම පිළිපදිය යුතුද වන්නේය. වෙන්වීම් පත්‍රයේ තිබෙන හිඬුසම කොන්දේසිද වෙන්වීම් කැරැල්ලේ විසින් සැලකිය යුතුය.

මා. ඩී. ආ. බලසේකර,
කැරැල්ලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

උපලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල රු.	(3) ඇප මුදල රු.	(4) ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව	(5) ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් මසකට							
				සේවකයින්ට				නොගෙවන රෝගීන්ට			
				මාළු	මස්	කරවල	එලවළු	මාළු	මස්	කරවල	එලවළු
දරනියගල ප්‍රා. රෝහල	100...	800	1970 ජූලි මස 27 පෙ.ව. 10 ට	600...	600...	600...	2,200...	2,200...	2,100...	2,100...	8,200
මාවනැල්ල පා. ඒකකය	100...	600		700...	800...	700...	2,600...	1,900...	1,800...	1,800...	8,300
හෙම්මාතගම ග්‍රා. රෝහල	100...	400		100...	100...	100...	200...	600...	2,100...	1,000...	4,100
මහපල්ලේගම ග්‍රා. රෝහල	100...	400		600...	600...	600...	2,200...	900...	900...	900...	3,300
දෙමටන්පිටිය මා. නිවාසය	100...	300		200...	200...	200...	700...	200...	200...	200...	700
බෙලිගල ග්‍රා. රෝහල	100...	400		400...	400...	400...	1,600...	600...	600...	600...	2,100
අටල මා. නිවාසය	100...	300		100...	100...	100...	400...	100...	100...	100...	200
වේරගල මා. නිවාසය	100...	300		100...	100...	100...	400...	100...	100...	100...	200
හෙට්ටිමුල්ල මා. නිවාසය	100...	300		100...	100...	300...	500...	200...	200...	700...	1,400
හිතුරලකන්ද මා. නිවාසය	100...	300		200...	200...	200...	300...	100...	100...	100...	300
බුලත්කොහුපිටිය මා. නිවාසය	100...	300		100...	100...	100...	300...	700...	700...	700...	2,900

7-30-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව—කැගල්ල කොට්ඨාශය
කිලීට් රෝදි සේදීම

සේවය සහ ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්.—1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වැනි දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වනදා (දින දෙකම ඇතුළුව) අවසන් වන වර්ෂය තුළ, මෙහි පහත සඳහන් උපලේඛනයේ පළමුවැනි වගන්තියෙහි දක්වා තිබෙන ආයතනයන්හි කිලීට් රෝදි සේදීම සඳහා ලාංකිකයන් හා ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැගල්ල සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල.—(i) මෙම උපලේඛනයේ දෙවන කීරියේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට, කවචේරියක තැන්පත් කොට කුඩාතන්සියක් ලබාගත යුතුයි. අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතී හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිතී ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම් වලට අයිතිය සම්බන්ධව ද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කාලය ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතීවල ලියාපදිංචි කළ අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් ද තන් ආයතනයන් භාර වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් ද ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුඩාතන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත්‍ර වේලාසනින් එවිය යුතුයි.

3. වත්කමේ විස්තර.—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමට සැලකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම, මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට සතුටු ආයතන භාර වෛද්‍ය නිලධාරියාට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ දෙවන කොටසේ සඳහන් ශීතල තැනකින් ලබාගත හැක.

වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. සෝදන කැලී ප්‍රමාණය පිළිබඳ විස්තර.—දළ වශයෙන් මාසයකට සේදිය යුතු කැලී ප්‍රමාණය මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි වගන්තියෙහි දක්වා ඇත.

5. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.—සියළුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා "සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, කැගල්ල" කියා එවිය යුතුයි. සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවද යන්න පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරෙහි ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දමීමෙන් හෝ තමාම ගණකාධිකාරී/ලේකම් මහතාට (හෝ මානට) දීමෙන් ඒ ලැබුණු බවට ඔහු/හෝ මව්සින් නිකුත් කරනු ලබන කුඩාතන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. ටෙන්ඩර්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 6 කීරියේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමඟ කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීම හෝ මව්සින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. ටෙන්ඩරයන්හි සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලංගු කාලසීමාව.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම්, එහි සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. තැන්පත් ඇප මුදල්.—කෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන කීරියෙහි සඳහා වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවන් විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් හැර, පිළිපදිය යුතු වන්නේ ය.

11. අනිත් විස්තර.—(i) කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගබඩා, විදුලිබලය, ජලය ආදී පහසුකම් සැලසුවහොත් ඊට යන වියදම් ආදිය පළාතේ ආදායම් පාලක නිලධාරී කුමා කක්සේරු කළ ගණන්වලට අනුව වඩුවරයෙන් කපා ගනු ලැබේ.

- (ii) කිලීට් රෙදිවල විෂයීය තැනි කිරීම සඳහා එහා මෙහා ගෙන යාමේ වියදම්.—යම් අවස්ථාවක කිලීට් රෙදි සේදීමට පළමු ඒවායේ විෂයීය තැනි කිරීම සඳහා වෙන ස්ථානයකට ගෙනයාමට සිදුවුවහොත් ඒවා එහා මෙහා ගෙනයාමට කිසිම ගාස්තුවක් ගෙවනු නොලැබේ.
- (iii) පළාත් පාලන මණ්ඩලවල පිහිටා ඇති ආයතනයන් සඳහා වෙන්වර.—පළාත් පාලන මණ්ඩල තුළ ඇති ආයතනයකට වෙන්වර ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ, ඒ ඒ මණ්ඩලවල නීතිවලට අනුව (නීති ඇතොත්) රෙදි පිරිසිදු කරන ස්ථාන හිමි අයට පමණි.
- (iv) වෙන්වරකරුවන්ට වුවමනා තම් කොටසක් හෝ සෑම කොටසක්ම ඒවා නියමිත තැන්පත් මුදල බැඳීමෙන් පසු සඳහන් කළ හැකිය.

මා. වි. ආ. බලපෑමකර,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, කැගල්ල.

1970 ජූනි මස 15 වැනි දින,
කැගල්ලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලය.

උපලේඛනය

1	2	3	4	5	6
ආයතනය	වෙන්වර තැන්පත් මුදල	ඇප මුදල	මසකට රෙදි සේදිය යුතු වාර ගනණ	මසකට සේදිය යුතු කැලී ගණන සාමාන්‍ය	වෙන්වර භාර ගැනීම අවසාන වන දිනය හා වේලාව
	රු.	රු.			
කරවනැල්ල ප්‍රා. රෝහල ...	50	100	4	3,700	} 1970 ජූලි මස 27 වැනි දින පෙ.ව. 10ට.
අරනායක ප්‍රා. රෝහල ...	25	100	4	1,200	
වරකාපොල පා. ඒකකය ...	25	100	4	1,200	
කැගල්ල ප්‍රා. රෝහල—					
ශල්‍යශාරය ...	25	100	10	5,000	
වාට්ටු අංක 3, 9 සහ 8 ...	25	100	10	3,200	
වාට්ටු අංක 1, 2, 4, 5, 6, 7 සහ වෙනත් සියලුම කොටස් ...	25	100	4	5,600	

7-29-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—අනුරාධපුර කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

වෙන්වර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1970 ඔක්තෝබර් 1 වනදා සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වනදා දක්වා (දින දෙකක ඇතුළත්ව) කාලය තුළ, මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන කීරියේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකික යන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද වෙන්වර පත්‍ර අනුරාධපුර පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) වෙන්වර සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.—මෙහි උපලේඛනයෙහි දෙවන කීරියේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කවිවේරියක තැන්පත් කොට කුඩිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සම්කිවලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා වෙන්වර පත්‍රිකා ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වේවා, එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සම්කිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) වෙන්වර පත්‍ර.—වෙන්වර පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ බදුල්ල, මඩකලපුව කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කැගල්ල, කුරුණෑගල, මාතලේ, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ විවිධාස්‍රය යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ පුරවා ගත යුතු වන මොනම වෙන්වරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. වෙන්වර පෝර්ම ඉල්ලීම කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුඩිතාන්සියක් ඉල්ලීම පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. වෙන්වර කරුවන්ට වෙන්වර පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලීම කරන අය මේ ඉල්ලීම් පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. වත්කමේ විස්තර.—සියළුම වෙන්වරකරුවන් වෙන්වර පෝර්ම සඳහා ඉල්ලීම කිරීමේදී වෙන්වර පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ තමා වෙන්වර පෝර්ම ලබාගැනීමට සකුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (ii) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විඳහා පැමිණි කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් වෙන්වර සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි කීරිය බලන්න.

5. වෙන්වර එවිය යුතු අන්දම.—සියලුම වෙන්වර පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා " සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, අනුරාධපුරය " කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද වෙන්වර පත් බහා එවන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහා දැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවන මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ වෙන්වරකරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහාන ලද වෙන්වර පත් මෙම කාර්යාලයේ කිසිවක වෙන්වර පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. වෙන්වර පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරී/ලේකම් තැනට දෙන්නේ නම්, වෙන්වර පත්‍රිකා ලැබුණු බවට කුඩිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

6. වෙන්වර භාරගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන කීරියේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට වෙන්වර පත් භාර ගැනීම අවසන් වුවහොත් ඒවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. වෙන්වර පත් විවෘත කිරීම.—වෙන්වර පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට වෙන්වරකරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. වෙන්වරකරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන්ද පැමිණ සිටින වෙන්වරකරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි වෙන්වරකරුවකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම වෙන්වරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කලින් පිළියෙල කරගත් දිනයක ම විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. වෙන්වරයන්හි කීරණය.—වෙන්වර පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් වෙන්වරකරු විසින් පෝර්මයේ "බී" උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිල ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුදල මුදල අනුවය. එසේ වුවත් වෙන්වර පෝර්මයෙහි "සී" උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට වෙන්වර පත්‍රයේ සඳහන් මිල ගණන් හෝ එවකට වෙළඳ පොළේ පවතින මිල ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිලක් පවතී නම් එම පාලන මිල ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—ටෙන්ඩරකරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් වන කාල සීමාව ඉකුත් වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් ටෙන්ඩර පත්‍රයේ සඳහන් මිල ගණන මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. තැන්පත් ඇප මුදල්.—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩරකරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන කීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. බඩු බාහිරාදිය තබාගැනීම.—තෝරාගත් ටෙන්ඩරකරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තබාගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම ඉළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. ටෙන්ඩර පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩරකරුවකු විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය. ටෙන්ඩර පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසිද ටෙන්ඩර කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

13. (i) රෝගියෙකුගේ සම්පූර්ණ ආහාර වේලකට සහල් අවුන්ස 4 1/2 ක් ඇතුළත් වනසේ බත්වේල් සැපයීමට ටෙන්ඩරකරුවන් මිල ගණන් දක්විය යුතුය.

(ii) දැනට ආහාර උපලේඛනයේ දක්වා ඇති සහල් අවුන්ස 12 ප්‍රමාණය අවුන්ස 9 වශයෙන් වෙනස් කර ඇති නිසා 1970 ඔක්තෝබර් සිට ඒ වෙනුවෙන් අමතරව පාන් සැපයීම අනවශ්‍ය වනු ඇත.

(iii) අවශ්‍ය සහල් ආහාර කොමසාරිස් විසින් සලාක නොවන මිලට සපයන අතර ඒ සඳහා ටෙන්ඩරකරු මුදල් ගෙවිය යුතුය. දැනට සලාක නොවන සහල් රාත්තලක මිල ගන 50 කි.

පරිත්‍යාග කරන ලද සහල් හෝ නොමිලයේ සහල් හෝ පිසීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට සැපයුවහොත් ඒ සඳහා සලාක නොවන සහල් මිලට කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වඩුවරයෙන් මුදල් අඩු කරනු ලැබේ.

කිසියම් අවස්ථාවකදී සලාක සහල් සැපයුවහොත් ඒ සඳහා සලාක මිලට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඒ අතර සලාක නොවන සහල් මිලේ සහ සලාක සහල් මිලේ වෙනස කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වඩුවරයෙන් අඩු කරගනු ලැබේ.

(iv) කුපන් භාර නොදුනහොත් සේවකයන්ට සැපයිය යුත්තේ පාන්ය. කුපන් භාර දුනහොත් ඒ වෙනුවෙන් නොසපයනු ලබන පාන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වඩුවරයෙන් මුදල් අඩු කරනු ලැබේ.

(අ) කුපන්වලට ලබාගන්නා සහල් දැනට මෙන් නොමිලයේ වුවහොත් නොසපයනු ලබන පාන්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අඩු කරනු ලැබේ.
 (ආ) එවැනි කුපන්වලට සහල් නිකුත් කරන්නේ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවා සලාක මිලට නම් නොසපයනු ලබන පාන්වල මිලෙන් සලාක සහල් මිලෙන් වෙනස අඩු කරනු ලැබේ.

එච්. සී. උරාගොඩ,
 සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

1970 ජූනි මස 23 වැනි දින,
 අනුරාධපුර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරියේ දීය.

උපලේඛනය

ආයතනය	ටෙන්ඩර තැන්පත් මුදල රු.	ඇප තැන්පත් මුදල රු.	ටෙන්ඩර වසන වේලාව සහ දිනය	ආහාර වුවමනා ඉතා කිට්ටු ගණන							
				සේවකයින් සඳහා				ලෙඩුන් සඳහා			
				අළුත් මාළු	හරක් මස්	කරවල	එළවළු	අළුත් මාළු	හරක් මස්	කරවල	එළවළු
1. ගෝමරන්කඩවල ගැ. රෝ.	100...	600	1970.7.27 පෙරවරු 10.00	200...	—	400...	800...	400...	—	700...	1,400
2. ගොරොවිපොතන රෝහල	100...	600		300...	—	700...	1,400...	1,100...	—	2,200...	4,400
3. කහටගස්දිගිලිය රෝහල	100...	800		150...	—	300...	600...	1,300...	—	2,600...	5,200
4. කැකිරාව ගැ. රෝ. හා මා. නි.	100...	800		200...	—	400...	800...	1,200...	—	2,400...	5,000
5. කුවේවෙලි ගැ. රෝ.	100...	600		350...	—	650...	1,300...	500...	—	900...	1,700
6. මිහින්තලේ ගැ. රෝ., මා. නි.	100...	600		100...	100...	100...	400...	1,250...	1,250...	1,250...	5,000
7. මුතුර රෝහල	100...	600		400...	—	800...	1,550...	1,650...	—	3,300...	6,600
8. නෙලුබෑව ගැ. රෝ....	100...	600		250...	250...	250...	1,000...	500...	500...	500...	2,000
9. නොවිවියාගම ගැ. රෝ., මා. නි.	100...	800		200...	—	400...	800...	950...	—	1,900...	3,800
10. පදවිය රෝහල	100...	800		600...	500...	600...	2,600...	1,850...	1,600...	1,900...	8,200
11. පෙරියකින්නියා ගැ. රෝ. හා. මා. නි.	100...	800		300...	—	650...	1,300...	1,250...	—	2,500...	5,000
12. තම්පලකාමම් ගැ. රෝ.	100...	600		300...	—	600...	1,200...	900...	—	1,800...	3,600
13. තම්මැන්නාව ගැ. රෝ.	100...	600		300...	—	200...	700...	600...	—	400...	1,550
14. යකල්ල ගැ. රෝ. ...	100...	600		200...	200...	200...	800...	700...	700...	700...	2,800

7-123/1—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—අනුරාධපුර කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව නොපිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් සහ සේවා.—වර්ෂ 1970 ඔක්තෝබර් 1 වනදා සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වනදා දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ, මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි පළමු වන කීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව නොපිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර පත්‍ර අනුරාධපුරයෙහි පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) ටෙන්ඩර සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන කීරයේ සඳහන් නියමකරන ලද මුදල හා නමට කඩවේරියක තැන්පත් කොට කුචිතාන්ධියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියා පදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් හා විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර පත්‍රිකා ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වේවා, එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියා පදිංචි අංකය භැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි.

(ii) ටෙන්ඩර පත්‍ර.—ටෙන්ඩර පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, තුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන පලාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර පෝර්ම ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුචිතාන්ධියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුතා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩරකරු වන්ට ටෙන්ඩර පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම්පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. වත්කමේ විස්තර.—සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (ii) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්වය විදහා පැමිණි කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි කීරය බලන්න.

5. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.—සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා " සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, අනුරාධපුරය ", කියා එවිය යුතුයි. පිල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහා දැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ කිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියා පදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරී/ලේකම් තැනට භාරදෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බවට කුචිතාත්සියක් ලබා ගත යුතුයි.

6. ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන කීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන්වූ විභාග ඒවා මෙම කාර්යාලයේ දී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩර්පත් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමඟ කලින් පිළියෙල කරගත් දිනයක මා විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. ටෙන්ඩර්පත් කීරණය.—ටෙන්ඩර්පත් තෝරා ගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝර්මයේ " බී " උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තුවන මිල ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම්වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටැන්ඩර් පෝර්මයෙහි, " සී " උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වන මිල ගණන හෝ එවකට වෙළඳ පොළේ පවතින මිල ගණන හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිලක් පවතී නම් එම පාලන මිල ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. ටෙන්ඩර්පත් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් වන කාලසීමාව ඉකුත්වනතුරු වලංගුවේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර තැනී නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

10. තැන්පත් ඇප මුදල්.—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන කීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුයි.

11. බඩු බාණි රාදිය තබා ගැනීම.—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාණි රාදිය ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම් තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු විමට බලාපොරොත්තුවන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි කිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසි ද ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

13. (i) රෝගියෙකුගේ සම්පූර්ණ ආහාර වේලකට සහල් අවුන්ස 4½ක් ඇතුළත් වනසේ බත්වේල් සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් මිල ගණන් දක්විය යුතුය.

(ii) දනට ආහාර උපලේඛනයේ දක්වා ඇති සහල් අවුන්ස 12 ප්‍රමාණය අවුන්ස 9 වශයෙන් වෙනස්කර ඇති නිසා 1970 ඔක්තෝබර් සිට ඒ වෙනුවෙන් අමතරව පාන් සැපයීම අනවශ්‍යවනු ඇත.

(iii) අවශ්‍ය සහල් ආහාර කොමසාරිස් විසින් සලාක නොවන මිලට සපයන අතර ඒ සඳහා ටෙන්ඩර්කරු මුදල් ගෙවිය යුතුය. දනට සලාක නොවන සහල් රාත්තලක මිල ශත 50 කි.

පරිත්‍යාග කරන ලද සහල් හෝ නොමිලයේ සහල් හෝ පිසීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුව සැපයුවහොත් ඒ සඳහා සලාක නොවන සහල් මිලට කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වටුවරයෙන් මුදල් අඩුකරනු ලැබේ.

කිසියම් අවස්ථාවක දී සලාක සහල් සැපයුවහොත් ඒ සඳහා සලාක මිලට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඒ අතර සලාක නො වන සහල් මිලේ සහ සලාක සහල් මිලේ දිනස කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වටුවරයෙන් අඩුකරගනු ලැබේ.

(iv) කුපන් භාර නොදුන්නහොත් සේවකයන්ට සැපයිය යුත්තේ පාන්ය. කුපන් භාර දුන්නහොත් ඒ වෙනුවෙන් නොසපයනු ලබන පාන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වටුවරයෙන් මුදල් අඩුකරනු ලැබේ.

(අ) කුපන්වලට ලබාගන්නා සහල් දනට මෙන් නොමිලයේ වුවහොත් නො සපයනු ලබන පාන්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අඩුකරනු ලැබේ.

(ආ) එවැනි කුපන්වලට සහල් නිකුත් කරන්නේ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවා සලාක මිලට නම් නො සපයනු ලබන පාන්වල මිලෙන් සලාක සහල් මිලෙන් වෙනස අඩුකරගනු ලැබේ.

එච්. සී. උරුගොඩ,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

1970 ජූනි මස 23 වන දින,
අනුරාධපුර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීගේ දිය.

උපලේඛනය

අයතනය	ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රු.	ඇප තැන්පත් මුදල රු.	ටෙන්ඩර් වසන වේලාව සහ දිනය	ආහාර වුවමනා ඉතා කිට්ටු ගණන							
				සේවකයින් සඳහා				ලෙඩුන් සඳහා			
				අළුත් මාළු	හරක් මස්	කරවල	එළුවළු	අළුත් මාළු	හරක් මස්	කරවල	එළුවළු
මැදවව්විය දී. රෝ. ...	100...	800...	1970.7.27 පෙරවරු 10 ...	500...	500...	500...	2,000...	2,200...	2,100...	2,200...	8,700

(ii) එක් බඩු පොදියක් මුළු දුරම ගෙන යාම සඳහා එක් එක් බර-ගොල්ල උදෙසා මිල ගණන් දක්විය යුතුයි.

(iii) මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ, ඉහත වැටී ක්‍රමයේ දක්වන බර කුමක් වුවද මුළු දුර ප්‍රමාණය මැ ගෙන යන ලද එක් එක් බඩු පොදි ගමන අනුවයි.

(iv) එක් බඩු කොටසක අඩංගු බඩු මිටි ගණනේ බර භාණ්ඩ 4කට අඩුනම්, ඒවායේ ගෙවීම් බි—I උපලේඛණය යටතේ විය යුතුය. එක් බඩු කොටසක අඩංගු බඩු මිටි ගණනේ බර භාණ්ඩ 4කට වැඩිවේ නම් ඒවායේ ගෙවීම් කොටස ප්‍රවාහණ ගෙවීම් යටතේ බි—II උපලේඛණය යටතේ විය යුතුයි.

(අ) භාණ්ඩ 4ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් හෝ බරක් ඇති බඩු කොට මුළු දුරම ගෙන යාම සඳහා මතු සඳහන් වැටී 4 යටතේ බි—II උපලේඛණයෙහි මිල ගණන් දක්විය යුතුයි :—

1. භාණ්ඩ 4කට වැඩියෙන් භාණ්ඩ 10 දක්වා,
2. භාණ්ඩ 10කට වැඩියෙන් භාණ්ඩ 15 දක්වා,
3. භාණ්ඩ 15කට වැඩියෙන් භාණ්ඩ 20 දක්වා,
4. වෙනත් 1කට වැඩියෙන්.

වෙන්වීම් කරුවන් විසින් මුළු දුරම ගෙන යාම සඳහා ඒ ඒ වැටී යටතේ මිල ගණන් වෙන වෙනම දක්විය යුතුයි. මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ වැටී 4 යටතේ මුළු දුරම සඳහා භාණ්ඩ 4කට දක්වූ මිල ගණන මත අනු ප්‍රමාණ ක්‍රමය උඩයි. භාණ්ඩ 4කට වැඩියෙන් රාත්තල් 5෦කට වැඩි නම් එය භාණ්ඩ 4කට යේ සැලකෙයි. නොඑසේ නම් ඊට මුදලක් ගෙවනු නොලැබේ.

(ආ) සඳහන් කර ඇති මිල ගණන් සාධාරණ විය යුතු අතර යාබද බර කාණ්ඩ අතර අනවශ්‍ය පරිදි මිල වැඩි විය යුතු නොවේ.

27. මේ දැන්වීම, මෙහි පහත ඉඩ තබා ඇති තැනෙහි වැන්ඩර්කරුගේ අත්සන තබා වැන්ඩර් පත්‍රයක් සමග මාතර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී වෙත ආපසු එවිය යුතුයි.

වෛද්‍ය අධි. ඒ. එස්. සිරිවර්ධන
මාතර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

1970.6.22 දින,
මාතර, සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදී ය.

දිනය : නිකුත් කරන නිලධාරියාගේ අත්සන,
වැන්ඩර්කරුගේ අත්සන.

දිනය : 1970-71 හඬවා බඩු ඇදීම සඳහා වෙන්වීම් කොන්දේසිවල
24 වන ඡේදයේ කියවෙන උපලේඛනය

මාතර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිය—දුම්රිය පොළින්/පොළට—
ආයතනවලින්/කායාර්‍යවලින්/ආයතනවලට/කායාර්‍යවලට—දුර
ප්‍රමාණ දල ලෙස

කොටස : I		වැටී ගම ම රජයේ රෝහල	
වැටී ගම	...	වැටී ගම සෞ. වෛ. නි. කායාර්‍ය	...
වැටී ගම	...	වැටී ගම සෞ. වෛ. නි. කායාර්‍ය	...
මාතර	...	මාතර රජයේ රෝහල	...
	...	මාතර සෞ. වෛ. නි. කායාර්‍ය	...
	...	තෙලිප්පිල ම. වෛ. හල	...
	...	අතුරුස්ප ප. ඒ. ...	...
	...	මොරවක ප. ඒ. ...	...
	...	දෙතිස්ස ර. රෝ. ...	...
	...	කොටපොල සෞඛ්‍ය කායාර්‍ය	...
	...	මාවරල ග්‍රා. රෝ. ...	...
	...	උරුමක ප. ඒ. ...	...
	...	දෙතිස්ස ප. ඒ. ...	...
	...	දෙතිස්ස ම. වෛ. හල	...
	...	යව්‍යන ම. වෛ. හල	...
	...	නරවැල්පිට ප. ඒ. ...	...
	...	අතුරුස්ප සෞ. කා. ...	...

දුම්රිය පොලෙන්/පොලට	ආයතනවලින්/ආයතනවලට	කිට්ටුවෙන්ම සැලකිය හැකි දුර සැතපුම්
දුම්රිය බාහිර නියෝජ්‍ය ස්ථානයට	කායාර්‍යවලින්/කායාර්‍යවලට	...
මාතර	වෛ. හල	42
	දෙවිඳුවර ම. වෛ. හා මා. නි.	4
	කඹුරුපිටිය ප. ඒ. ...	14
	කඹුරුපිටිය සෞ. කා.	12
	කැකනදුර ම. වෛ. හල	5½
	කොටපොල මා. නි.	35
	පල්ලේගම ම. වෛ. හා මා. නි.	46
	මාකදුර ම. වෛ. හල	17
	දෙල්ලව ම. වෛ. හල	41
	අපරාක්ක මා. නි. ...	7
	මාතර දැනක විකිත්සාගාරය	½
	දෙවිඳුවර දැනක විකිත්සාගාරය	4½
	ගන්දර දැනක විකිත්සාගාරය	6
	දුරුගල ම. වෛ. හල	21
	කිරිනද මා. නි. ...	12
	කඹුරුගමුව ම. වෛ. හල	4
	පරදුව දැනක විකිත්සාගාරය	10

කොටස : II

වෙන්වීම් කැන්පස් මුදල : රු. 100.00
ඇප කැන්පස් මුදල : රු. 400.00

දික්වැල්ල	...	දික්වැල්ල මා. නි. ...	...
දික්වැල්ල	...	දික්වැල්ල මා. වෛ. හල	1½
	...	නාකුළුගමුව ම. වෛ. හා මා. නි.	4
	...	උරුමක ම. වෛ. හල	4½
	...	රත්මලේ දැනක විකිත්සාගාරය	5
වෙලිඅත්ත	...	වෙලිඅත්ත මා. වෛ. හල	½
	...	ගැටමාන මා. නි.	5
	...	හක්මන ම. වෛ. හල	7
	...	හක්මන සෞ. කා. ...	7
	...	දෙසියන්දර ම. වෛ. හා මා. නි.	14
	...	වලස්මුල්ල සෞ. වෛ. නි.	9
	...	කිරිම ම. වෛ. හා මා. නි.	14
	...	කටුවන ප. ඒ. ...	18
	...	ඉහල වෙලිගල්ල මා. නි.	4
	...	ගංගොඩගම ප. ඒ. ...	4½
	...	වලස්මුල්ල ර. රෝ. ...	9
	...	දෙසියන්දර දැනක විකිත්සාගාරය	14

කොටස : III

වෙන්වීම් කැන්පස් මුදල : රු. 100.00
ඇප කැන්පස් මුදල : රු. 400.00

ත-ගල්ල	...	ත-ගල්ල රජයේ රෝහල	...
ත-ගල්ල	...	ත-ගල්ල රජයේ රෝහල	½
	...	ත-ගල්ල සෞ. වෛ. නි.	½
	...	පලකුඩුව මා. නි. ...	4
	...	විරකැටිය මා. නි. හා ම. වෛ. හල	10
	...	ගල්පොත්තය ම. වෛ. හල	15
රත්ත	...	රත්ත ග්‍රා. රෝ. ...	½
	...	හකුරුවෙල මා. නි. ...	9
හුංගම	...	අඟුනකොළපැලැස්ස ප. ඒ.	5½
	...	කාරියමඩිත්ත ග්‍රා. රෝ.	14
	...	මිදදෙනිය මා. නි.	18
අම්බලන්තොට	...	අම්බලන්තොට ග්‍රා. රෝ.	1
	...	වෛ. හල	3
හම්බන්තොට	...	හම්බන්තොට සෞ. වෛ. නි. කායාර්‍ය	½
	...	හම්බන්තොට ර. රෝ.	½
	...	මීගහප්පුර ග්‍රා. රෝ.	22
	...	බදගිරිය ම. වෛ. හල	10
තිස්සමහාරාමය	...	තිස්සමහාරාමය ර. රෝ.	2
	...	උඩුපිල මා. නි. ම. වෛ. හල	7
	...	කතරගම ප. ඒ. ...	11
	...	හම්බන්තොට ම. වෛ. හල	35
	...	විරවිල ලය රෝහල	6
	...	දෙබරවැව දැනක විකිත්සාගාරය	2

සිදුවන රේඛ බදු යනාදිය කිසිවක් වෙනස් විය ද ඇතුළත් කොට ඇලාහ හානි සිදු වූ හෝ යොරකම් කරන ලද හෝ නැතිවූ බඩු බාහිරාදියෙහි මුළු වටිනාකම දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තුවක් සමග දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

26. දක්විය යුතු මිළ ගණන්.—(අ) (i) බඩු ඇදීම සඳහා මෙසේ වැටී 10ක් යටතේ එක් එක් බර ගොල්ල වෙනුවෙන් මිළ ගණන් බී-1 උප ලේඛනයෙහි දක්විය යුතු :—

පළමුවැන්නක් 28 දක්වා ද,
දෙවනුවැන්නක් 28 ට වැඩියෙන් රාත්තල් 56 දක්වා ද,
තුන්වනුවැන්නක් 56 ට වැඩියෙන් රාත්තල් 84 දක්වා ද,
සිව්වනුවැන්නක් 84 ට වැඩි හොණ්ඩර 1 දක්වා ද,
පස්වනුවැන්නක් 1 ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 1 1/2 දක්වා ද,
හයවනුවැන්නක් 1 1/2 ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 2 දක්වා ද,
හත්වනුවැන්නක් 2 ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 2 1/2 දක්වා ද,
අටවනුවැන්නක් 2 1/2 ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 3 දක්වා ද,
නවවනුවැන්නක් 3 ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 3 1/2 දක්වා ද,
දසවනුවැන්නක් 3 1/2 ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 4 දක්වා ද වේ.

(ii) එක් බඩු පොදියක් මුළු දුරම ගෙන යාම සඳහා එක් එක් බර-ගොල්ල උදෙසා මිල ගණන් දක්විය යුතුයි.

(iii) මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ, ඉහත වැටී ක්‍රමයේ දක්වෙන බර කුමක් වුවද මුළු දුර ප්‍රමාණයම ගෙන යන ලද එක් එක් බඩු පොදි හමන අනුවයි.

(iv) එක් බඩු තොගයක අඩංගු බඩු මිටි ගණනේ බර හොණ්ඩර 4 කට අඩු නම්, ඒවායේ ගෙවීම බී-I උපලේඛනය යටතේ විය යුතුයි. එක් බඩු තොගයක අඩංගු බඩු මිටි ගණනේ බර හොණ්ඩර 4 කට වැඩි වෙනම් ඒවායේ ගෙවීම කොම ප්‍රවාහණ ගෙවීම් යටතේ බී-II උපලේඛනය යටතේ විය යුතුයි.

(ආ) හොණ්ඩර 4 ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් හෝ බරක් ඇති බඩු තොග මුළු දුරම ගෙන යාම සඳහා මතු සටහන් වැටී 4 යටතේ බී-II උප ලේඛනයෙහි මිළ ගණන් දක්විය යුතුයි :—

- (1) හොණ්ඩර 4 කට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 10 දක්වා ;
- (2) හොණ්ඩර 10 කට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 15 දක්වා ;
- (3) හොණ්ඩර 15 කට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 20 දක්වා ;
- (4) ටොන් 1 කට වැඩියෙන්.

ටෙන්ඩරකරුවන් විසින් මුළු දුරම ගෙන යාම සඳහා ඒ ඒ වැටී යටතේ මිල ගණන් වෙන වෙනම දක්විය යුතුයි. මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ වැටී 4 යටතේ මුළු දුරම ගෙන යාම සඳහා හොණ්ඩරයකට දක්වූ මිළ ගණන මත අනු ප්‍රමාණ ක්‍රමය උඩයි. හොණ්ඩරයක කොටසක් රාත්තල් 56 කට වැඩි නම් එය හොණ්ඩරයක් සේ සැලකෙයි. තොර්ස් නම් ඊට මුදලක් ගෙවනු නොලැබේ.

(ඇ) සඳහන් කර ඇති මිළ ගණන් සාධාරණ විය යුතු අතර යාබද බර කාණ්ඩ අතර අනවශ්‍ය පරිදි මිළ වැඩි විය යුතු නොවේ.

27. මේ දැන්වීම, මෙහි පහත තබා ඇති තැනෙහි ටැන්ඩරකරුවන් අත්සන තබා ටැන්ඩර් පත්‍රයක් සමග යාපනය සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි වෙත ආපසු එවිය යුතුයි.

එස්. රාජරත්නිනම්,
යාපනය සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි.

1970.6.20

දිනය : 1969 නිකුත් කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

දිනය : 1969..... ටැන්ඩරකරුවන්ගේ අත්සන.

1968-69 ගබඩා බඩු ඇදීම සඳහා ටෙන්ඩර් කොන්දේසිවල 24 වන ඡේදයේ කියවෙන උපලේඛනය

දුම්රිය පොළෙන්/ පොළට, දුම්රිය බාහිර නියෝජ්‍ය ස්ථානයන්/ ස්ථානයට	ආයතනවලින්/ ආයතනවලට කාර්යාලවලින්/ කාර්යාලවලට	කිට්ටුවෙන් සැලකිය හැකි දුර
මාන්කුලම්	මල්ලාඩ් ප. ඒ තුනුක්කායි ම. බෙ. හල	10 13
කිලිනොච්චිය	අකරායන්කුලම් ම. බෙ. හල වන්නේරිකුලම් ම. බෙ. හල කිලිනොච්චිය ර. රෝ. වඩ්ඩකර්වි ම. බෙ. හල උරුක්කිරපුරම් ම. බෙ. /මා. නි.	10 12 1 6 1/2 6 1/2
පරන්කන්	ධර්මපුරම් ම. බෙ. හල කිලිනොච්චිය/සෞ. ඒකකය කන්දුවලෙයි ම. බෙ. හල	10 1 8

දුම්රිය පොළෙන්/ පොළට, දුම්රිය බාහිර නියෝජ්‍ය ස්ථානයන්/ ස්ථානයට	ආයතනවලින්/ ආයතනවලට කාර්යාලවලින්/ කාර්යාලවලට	කිට්ටුවෙන් සැලකිය හැකි දුර
එලිපන්ට් පාස්	එලිපන්ට් පාස් ම. බෙ. හල	1
පලෙයි	පලෙයි ප. ඒ. වෙන්පියන්පත්තූ ගා. රෝ. මුල්ලියන් ම. බෙ. හල	1 8 14
කොඩිකාමම්	අම්බන් ම. බෙ. හා මා. නි. කරවෙඩ්ඩි ම. බෙ. හල කරවෙඩ්ඩි මා. නි. ... කොඩිකාමම් ම. බෙ. මා. නි. පේදුරු කුඩුව ම. බෙ. හල පේදුරු කුඩුව සෞ. ඒ. වරනි ම. බෙ. හා. මා. නි. පේදුරු කුඩුව ර. රෝ.	14 11 9 1 11 9 4 9
"සී" කොටස		
කොන්ඩාර්ට්	කොන්ඩාර්ට් ම. බෙ. හල	1
ඉනුවිල්	කෝපායි ප. ඒ. ... කොපායි සෞ. ඒ. ... උඩුවිල් ම. බෙ. හල... උරුමිපිරායි ම. බෙ. හල ඉනුවිල් ...	3 3 1/2 1 1/2 2 2
වුන්නාකම්	අලවෙඩ්ඩි ම. බෙ. හා මා. නි. අච්චුවෙලි ගා. රෝ. වුන්කානෙයි ප. ඒ. ... වුන්නාකම් ම. බෙ. හල වුන්නාලෙයි කඩුවිටාන් ම. බෙ. පුත්තූර් ම. බෙ. හල පන්ඩිකෙරිපු ග්‍රා. රෝ.	3 1/2 8 8 1 3 6 6
වුන්නාකම්	තෝල්පුරම් ම. බෙ. හල	7
තෙල්ලිප්පලෙයි	තෙල්ලිප්පලෙයි සෞ. ඒ. මයිලිඩ් ම. බෙ. හල	1 3 1/2
කන්කසන්කුරෙයි	කන්කසන්කුරෙයි ර. රෝ. කන්කසන්කුරෙයි ලිය රෝහල වැල්වෙට්ටිකුරෙයි ප. ඒ.	1 2 10
මල්ලාකම්	ඒලාලෙයි ම. බෙ. හල	1
"ඩී" කොටස		
වාචකර්වෙරිය	වාචකර්වෙරි ර. රෝ. වාචකර්වෙරි. සෞ. ඒකකය සුනකරි ප. ඒ. ... වෙර්විල් ම. බෙ. හා. මා. නි.	1 1 14 1/2 30
නාවක්කුලි	කයිතඩ් ම. බෙ. ...	1
යාපනය	අනලකිව් ම. බෙ. හා. මා. නි. ඩෙල්ප්ට් ර. රෝ. කාරයිනහර් ම. බෙ. හා. මා. නි. කරෙයිපුර් ම. බෙ. හා. මා. නි. කයිට්ස් ර. රෝ. ... කයිට්ස් අයි. ඩී. එච්. යාපනය මහා රෝහල යාපනය පා. වෙට්. නි. යාපනය අයි. වෙට්. නි. යාපනය සෞ. සේ. අයි. යාපනය බන්ධනාගාරය යාපනය වරාය සෞ. නි. යාපනය දන්ත වි. ගා., වෙම්ඩ් ඉරනෙයිතිව් ම. බෙ. හල මන්ඩිකිව් ම. බෙ. හා මා. නි. නයිනකිව් ප. ඒ. පුංගුඩුකිව් ර. රෝ. විඩ්ඩුක්කෝට්ටෙයි ග්‍ර. රෝ. වෙලනෙයි ම. බෙ. හා මා. නි. ලය විකිත්සාගාරය කයිට්ස් සෞ. ඒ.	23 23 13 2 14 15 1 1 1 2 2 1 23 7 1/2 26 20 8 1/2 12 2 1/2 16
කොකුච්චේ	කොකුච්චේ ම. බෙ. හල මානිපායි සෞ. ඒ. මානිපායි ම. බෙ. හා මා. නි.	1 4 3

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මාතර සෞඛ්‍යගෘහය—කිරි නොමැතිව පිඬු ආහාර සැපයීම

1970. 6. 5 දින අංක 14,909 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ 1970. 5. 19 දිනැති මහේ දෙන් බඩ් දැන්වීමෙහි 4 වැනි ඡේදයෙහි ඇති—

“තෝරාගනු ලැබූ ටෙන් බඩ්කරුව රෝගීන් සහ සේවකයන් විසින් භාරදී ඇති කුපන් වෙනුවෙන් සහන මිල යටතේ හෝ නොමිලයේ හෝ 1966. 12. 19 දින සිට පවතින ක්‍රමයට අවශ්‍ය සහල් ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගැනීමට ආයතන භාර ප්‍රධානියා විසින් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.” යන වගන්තිය ඉවත් කර පහත සඳහන් වගන්තිය යෙදීමට තීරණය කර ඇත:—

- (i) රෝගියකුගේ සම්පූර්ණ ආහාර වේලකට සහල් අවුත්ස 4½ ක් ඇතුළත් වන සේ බත් වේල් සැපයීමට ටෙන් බඩ්කරුවන් මිල ගණන් දැක්විය යුතුය.
- (ii) දැනට ආහාර උපලේඛනයේ දක්වා ඇති සහල් අවුත්ස 12 ප්‍රමාණය අවුත්ස 9 වශයෙන් වෙනස් කර ඇති නිසා 1970 ඔක්තෝබර් සිට ඒ වෙනුවෙන් අමතරව පාත් සැපයීම් අනවශ්‍යවනු ඇත.
- (iii) අවශ්‍ය සහල් ආහාර කොමසාරිස් විසින් සලකා නොවන මිලට සපයන අතර ඒ සඳහා ටෙන් බඩ්කරු මුදල් ගෙවිය යුතුය. දැනට සලකා නොවන සහල් රාත්තලක මිල යන 50 කි.

පරිත්‍යාග කරන ලද සහල් හෝ නොමිලයේ සහල් හෝ පිඬු සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවාට සැපයුවහොත් ඒ සඳහා

සලකා නොවන සහල් මිලට කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වුවරයෙන් මුදල් අඩු කරනු ලැබේ.

කිසියම් අවස්ථාවකදී සලකා සහල් සැපයුවහොත් ඒ සහල් සඳහා සලකා මිලට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඒ අතර සලකා නොවන සහල් මිලේ සහ සලකා සහල් මිලේ වෙනස කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වුවරයෙන් අඩුකරගනු ලැබේ.

(iv) කුපන් භාර නොදුන්නොත් සේවකයන්ට සැපයිය යුත්තේ පාත් ය. කුපන් බාර දුන්නොත් ඒ වෙනුවෙන් නොසපයනු ලබන පාත් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වුවරයෙන් මුදල් අඩු කරනු ලැබේ:

(අ) කුපන් වලට ලබා ගන්නා සහල් දැනට මෙන් නොමිලයේ වුවහොත් නොසපයනු ලබන පාත්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අඩු කරනු ලැබේ.

(ආ) එවැනි කුපන් වලට සහල් නිකුත් කරන්නේ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවන සලකා මිලට නම් නො සපයනු ලබන පාත්වල මිලේත් සලකා සහල් මිලේත් වෙනස අඩුකර ගනු ලැබේ.”

වෛද්‍ය. අයි. ඒ. එස්. සිරිවර්ධන
මාතර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

1970 ජූනි මස 22 වනදා,
මාතර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දීය.
7-107-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කිරි ව්‍යාපාරය—පිරිකිරි සහ සීනි එහා මෙහා ගෙන යාම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයන් හා සේවා.—වර්ෂ 1970 ඔක්තෝබර් 1 වෙනිද සිට 1971 සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනිද දක්වා (දෙදිනම ඇතුළුව) කාලය තුළ මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි පළවූවන තීරයෙහි සඳහන් වන ආයතනයන්ට, පිරි කිරි දුම්බරිය ස්ථානවල (සෞඛ්‍ය කාර්යාල වල) සීනි, සමුපකාර කොහ ගබඩාවල සිට සෞඛ්‍ය කාර්යාලවලට ද සෞඛ්‍ය කාර්යාලවල සිට කිරි මධ්‍යස්ථාන වලට ද ගෙනයාම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික වෙළඳ සමාගම්වලින් එවනු ලබන සිල් තැඹු ටෙන්ඩර් පත්‍ර මාතලේ සෞඛ්‍ය අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (අ) ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.—රුපියල් 100ක තැන්පත් මුදලක්, මා තමට කවරෙහිදේ තැන්පත් කොට කුඩිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

(ආ) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනයට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුර, මඩකලපුව, බදුල්ල, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කුරුණෑගල, මාතර, කෑගල්ල, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන තැන්වල පිරිකිරි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුඩිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනයට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම්පත් වෙලාසනින් එවිය යුතුයි.

3. වත්කමේ විස්තර.—මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්කරුන් නොකරන අය ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ සැලකිය යුතු කාලයකට පළමු කම වත්කම, මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා උචිතව පෝර්ම ඉහත පෙන්නා දෙවන ඡේදයෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්වය විඳහා පැමිණි කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැන්වූවට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු පිරිකිරි සහ සීනි ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට, මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරය බලන්න.

5. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.—සියලුම ටෙන්ඩර්පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා “ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, මාතලේ ” කියා එවිය යුතුයි. සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවන් සඳහා ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය ද පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දමීමෙන් හෝ තමාම මගේ කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මහතාට දීමෙන් ඒ ලැබුණු බවට ඔහු විසින් නිකුත් කරන ලබන කුඩිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. ටෙන්ඩර් පත් බාරගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙන්නා උපලේඛනයේ 4 වන ඡේදයේ සඳහන් දිනයන්හි, පෙරවරු 10ට ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමඟ කටයුතු පිළියෙල කරගැනීමට හෝ මා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් වලංගු කාලසීමාව.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් මෙහි පළවූවන ඡේදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉක්මවන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිල ගණන මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

9. තැන්පත් මුදල.—තෝරාගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු නියමිත ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුයි.

10. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවෙකු විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවන්න හැර, පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේ ය.

11. වෙනත් විස්තර.—තවදුරටත් විස්තර දැනගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මගින් මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරියෙන් විමසන්න.

ඒ. උඩවත්ත,
මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

70.6.23 දින,
මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

සේවය	ප්‍රදේශය	දෙමසකට වරක් ගෙනයන ප්‍රමාණය		විවෘත කරන දිනය හා වේලාව
		පිටිකිරි හො.	සීනි හො.	
මාතලේ දුම්රිය ස්ථානයේ සිට පිටි කිරිද, මාතලේ සමුපකාර බඩු ගබඩාවේ සිට සීනි ද, මාතලේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කාර්යාලයට සහ මාතලේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කාර්යාලයේ සිට මාතලේ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	මාතලේ	21½	8½	70.7.31 ජූ.හා. 10ට
කදුරුවෙල දුම්රිය ස්ථානයේ සිට පිටි කිරි ද, තමන්කඩුව සමුපකාර සංගමයේ සිට සීනි ද, හිඟුරක්ගොඩ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කාර්යාලයට සහ හිඟුරක්ගොඩ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ කාර්යාලයේ සිට හිඟුරක්ගොඩ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට ද	හිඟුරක්ගොඩ	13½	6½	
කැකිරාවේ දුම්රිය ස්ථානයේ සිට පිටිකිරිද, දඹුල්ල සමුපකාර සංගමයේ සිට සීනිද, දඹුල්ලේ සෞඛ්‍ය කාර්යාලයට සහ දඹුල්ලේ සෞඛ්‍ය කාර්යාලයේ සිට දඹුල්ලේ සෞඛ්‍ය කාර්යාලය හැර නිලධාරී තැනගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	දඹුල්ල	22½	8½	
මාතලේ දුම්රිය ස්ථානයේ සිට පිටි කිරිද, මාතලේ සමුපකාර සංගමයේ සිට සීනිද, රත්තොට සෞඛ්‍ය කාර්යාලයට සහ රත්තොට සෞඛ්‍ය කාර්යාලයේ සිට රත්තොට සෞඛ්‍ය කාර්යාලය හැර නිලධාරී තැනගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	රත්තොට	30	11½	

7 115/1—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කොටස

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් සහ සේවා.—1970 ඔක්තෝබර් 1 වනදා සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වනදා දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන කීරියේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන්ගේ හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මාතලේ පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාර ගනු ලැබේ.

2. (1) ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල තැන්පත් කිරීම.—එම උපලේඛනයේ 2 වන කීරියේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා මාතලේ කවරේරියක තැන්පත් කොට කුචිතාත්සියක් ලබා ගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලට ද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(2) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කැගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුචිතාත්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි ආකෘතිපත්‍ර සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම්පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. වත්කමේ විස්තර.—සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීමට සකුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා ආකෘති පත්‍ර ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (2) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබා ගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි විම හෝ මුදල් තත්ත්වය විඳහා පැමිණි කාරුණි ඉදිරිපත් කරන ලෙස දක්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට, මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි කීරිය බලන්න.

5. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.—සියළු ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා “ මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී වෙතට ” කියා එවිය යුතුයි. සිල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් දැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරී/ලේකම්තුනට හෝ භාර දෙන්නන් නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණ බවට කුචිතාත්සියක් ඔහුගෙන් ලබා ගත යුතුය.

6. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන කීරියේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්යාලයේ දී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරු කර ගැනීමට මා සමග කලින් පිළියෙල කරගත් දිනක මවිසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. වෙන්වරයෙහි සීමා.—වෙන්වර පත් කෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් වෙන්වරකරු විසින් ආකෘති පත්‍රයේ “ ඩී ” උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් වෙන්වර ආකෘති පත්‍රයෙහි “ සී ” උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට වෙන්වර පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළඳ පොලේ පවතින මිළ ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවති නම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. වෙන්වරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—වෙන්වරකරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් වෙන්වර පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. තැන්පත් ඇප මුදල්.—කෝරාගන්නා ලද වෙන්වරකරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන කීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. බඩබාහිරාදිය තබා ගැනීම.—කෝරාගත් වෙන්වරකරුවන්ගේ බඩ බාහිරාදිය ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. වෙන්වර පිළිබඳ කොන්දේසි.—වෙන්වර පිළිබඳ කොන්දේසි වෙන්වර පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. වෙන්වරකරුවකු විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දනගත යුතුවන මෙන්ම පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය. වෙන්වර පත්‍රයෙහි කිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසි ද වෙන්වර කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

13. කෝරා ගනු ලැබූ වෙන්වරකරුට රෝගීන් සහ සේවකයන් විසින් භාරදී ඇති කුපන් වෙනුවෙන් සහන මිළ යටතේ හෝ නොමිළයේ හෝ 1966.12.19 දින සිට පවතින ක්‍රමයට අවශ්‍ය සහල් ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගැනීමට ආයතන භාර ප්‍රධානියා විසින් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

1970.6.23 වැනි දින,
මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දී ය.

ඒ. උඩවත්ත,
මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

උපලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) වෙන්වර සඳහා තැන්පත් මුදල රු.	(3) ඇප මුදල රු.	(4) වෙන්වර භාර ගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව	(5) ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන්								
				සේවකයන්ට				නොගෙවන රෝගීන්ට				
				මාළු	මස්	කරවල	එලවළු	මාළු	මස්	කරවල	එලවළු	
1. හිඟුරක්ගොඩ දිස්ත්‍රික් රෝහල	100...	1,000	1970 ජූලි මස 30 වන දින පෙරවරු 10ට	500...	500...	500...	2,000...	3,000...	3,200...	2,800...	12,000	
2. ගලේවෙල පර්යන්ත ඒකකය	100...	800		500...	500...	500...	2,000...	2,200...	2,000...	2,100...	8,300	
3. නාලන්ද පර්යන්ත ඒකකය	100...	800		250...	250...	250...	250...	1,000...	1,050...	1,000...	5,000	
4. රත්නොට පර්යන්ත ඒකකය	100...	800		250...	200...	250...	900...	1,500...	1,600...	1,400...	5,500	
5. මාදිපොල ගෘහ රෝහල	100...	800		350...	350...	375...	1,300...	1,000...	950...	1,000...	3,500	
6. කෝන්ගෙවෙල ග්‍රාමීය රෝහල	100...	800		250...	250...	250...	900...	1,200...	1,300...	1,200...	5,000	
7. ලත්ගල පල්ලේගම රෝහල	100...	800		—	...	500...	1,000...	2,000...	—	...	1,500...	3,000...	5,500

7-115/2-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
1970/71 ගබඩා බඩ ඇදීම

සේවය සඳහා වැන්වර දීමට පුද්ගලයින්.—මේ කාර්යාලයෙන් හෝ මෙහි මතු 2 වන ඡේදයේ සඳහන් කාර්යාලවලින් හෝ ඉල්ලා ලබාගත යුතු උපලේඛනවල දක්වා ඇති කොරතුරු පරිදි, 70.10.1 වන සිට 71.9.30 වන දක්වා වකවානුව තුළ දුම්රිය පොළෙන්/පොළවලින්/පොළවලට/පොළට/ආයතනවලින්/ආයතනවලට/කාර්යාලයට/කාර්යාලයෙන් ගබඩා බඩ ඇදීම සඳහා, ලාංකික පුද්ගලයින්ගෙන්, ලාංකික ව්‍යාපාර ආයතන වලින්, සමුපකාර සම්බන්ධවන මාතලේ සෞ.සේ. අධිකාරී තැන වැන්වර බාර ගනු ඇත.

සඳහන් මිළ ගණනට කම්කරු ගාස්තු සහ පැටවීම් කුලී ද ඇතුළත් විය යුතුයි.

2. වැන්වර එවිය යුත්තේ ඊට නියම වූ ආකෘති පත්‍රය මතයි. රු. 100ක මුදලක් ලබා ඇති කවච්චයේ මාතලේ/සෞ.සේ. අධිකාරී නමට තැන් පත් කොට එහි ලදුපත ලබාගෙන වැන්වර පත්‍ර නිකුත් කරනු සඳහා වැන්වරකරු නිසි පරිදි අත්සන් කළ වටිනාකම දක්වන ප්‍රකාශනයක් ඒ ලදුපත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. වැන්වර පත්‍ර 1970.7.30 වන දින වල 12 දක්වා මතු සඳහන් සෞ.සේ. අධිකාරී කාර්යාලවලින් ලබාගත හැකියා :—

අනුරාධපුර	ගාල්ල	කැගල්ල	සුන්තලම	මඩකලපුව
යාපනය	කුරුණෑගල	රත්නපුර	බදුල්ල	කලුතර
මාතලේ	වවුනියා	කොළඹ	මහනුවර	මාතර

නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ නොවන කිසිදු වැන්වරයක් සැලකිල්ලට ලක් නොවේ.

3. තමන් දෙපාර්තමේන්තුව සමග කොන්ත්‍රාත්කුවකට බැඳී ඇති තැනක් සියලු වැන්වරකරුවන් විසින් වටිනාකම පිළිබඳ වගකුණ සැපයිය යුතුයි. මේ සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර ඉහත 2 වන ඡේදයේ කියැවුණු කවර හෝ සෞ.සේ. අධිකාරී කාර්යාලයෙහිත් ලද හැකිවේ.

4. එක් එක් පිටපතේ වැන්වරකරුවන්ගේ අත්සන ඇතිව දෙපිටපතකින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වැන්වර පත්‍ර “බඩු ඇදීම සඳහා වැන්වරය” යනුවෙන් වම් පැත්තේ උඩු කෙළවරේ සලකුණක් තබා මාතලේ සෞ.සේ. අධිකාරී වෙත පිට නම් ලියූ කවරයක බහා අස් ඔබා (සිල් තබා) එවිය යුතුයි.

5. වැන්වර පත්‍ර 1970.7.31 වන දින පෙරවරු 10ට පෙර මාතලේ සෞ.සේ. අධිකාරී වෙත ලැබෙන සේ ඔහු වෙත පිට නම් ලියා ලේඛනගත කැපැලෙන් එවිය යුතුයි. නැතහොත් සෞ.සේ. අධිකාරී කාර්යාලයේ කිබෙන වැන්වර පෙට්ටියේ හෝ තැන්පත් කළ යුතුය. වැන්වරකරුවන් කැමැති නම්, වැන්වර කරුගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් කවරවලින් යුත්, අස් එබූ (සිල් තැබූ) වැන්වර පත්‍ර ඒ ඒ සෞ.සේ. අධිකාරී කාර්යාලවල, ලේකම්/ගණකාධිකාරී වෙත බාර දී ඊට ලදු පතක් ලබාගැනීමට වැන්වරකරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින්ට හෝ අවසර ඇත.

6. වැන්වර දමන මිළ ගණන් පැහැදිලි ඉලක්කමෙන් දක්වා වචනයෙන් ද නැවත ලියා තිබිය යුතුයි. වෙනස්කිරීම් සහ මකා දැමීම් සියල්ල වැන්වර කරු විසින් අත්සන් තබා අනුමත කොට තිබිය යුතුයි. නැත්නම් වැන්වර පත්‍රය නොසරුප් සේ සලකා පිටු දැකිනු ලැබිය හැකිය.

7. බඩු ඇදීම සඳහා සෑහෙන තරම් ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසීමට වැන්වරකරුවන්ට පිළිවන්කම තිබිය යුතුයි. මේ මෙහෙය සඳහා අයද ගැනීමට යන වාහනවල ස්වරූපය වැන්වර එවන විටදක්විය යුතුයි.

8. ටැන්ඩර් පත්‍ර 1970.7.31 වනදා පෙරවරු 10ට මාතලේ සෞ.සේ. අධිකාරී කාර්යාලයේ දී විවෘත කරනු ඇත. ටැන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ වරමලක් නියෝජිතයින්ට හෝ තමන් කැමති නම්, මාතලේ සෞ.සේ. අධිකාරී සමග විධිවිධාන සලසා ගෙන ඔහුගේ අවසරය පිටු, ටැන්ඩර් විවෘත කරන විට පෙනී සිටීමේ තමන් ඉදිරිපත් කළ ටැන්ඩරයේ දෙවන පිටපත පිරිසිදු හැකි ය.

9. ටැන්ඩර්කරුවන්, තමන් ඉදිරිපත් කරන මිලගණන්, ටැන්ඩර් බාරගැනීම අවසන් වන දවසේ සිට හය මාසයක් දක්වා පිළිගත හැකිසේ තබාගත යුතුයි. ඉදිරිපත් කළ ටැන්ඩර් පත්‍ර පසුවද අස්කළ හැකි නොවේ.

10. මාතලේ සෞ.සේ. අධිකාරී ඉල්ලා සිටියොත්, තමන් ගන්නා කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමට තමන් පොහොසත් බවට සාක්ෂි හැටියට ලියකියවිලි හෝ වෙනත් සාධක හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට ටැන්ඩර්කරුවන් සූදානම්ව සිටිය යුතුයි.

11. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ සිය කාර්ය ඉටුකිරීමේ දී ටැන්ඩර්කරු සේවයට ගත යුත්තේ ලාංකිකයින් පමණකි. මෙහිදී "ලාංකිකයා" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචියෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසිකම ලැබුවෙකි. මාතලේ සෞ.සේ. අධිකාරීගේ අවසරය සහ අනුදැනුම කලින් නොලැබ ලාංකික නොවන කම්කරුවන් සේවයට ගැනීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩ කළාක් සේ සළකා, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කොට එහි කොන්දේසි ප්‍රකාර දඩයන්ට කොන්ත්‍රාත්කරු යටත් කළ හැකි වරදකි.

12. 1934 අංක 19 දරන කම්කරු වන්දි මුදල් ආඥා පනත හෝ එහි සංශෝධන ලිහිල් කිරීම්, එකතු කිරීම්, යන කිසිවක් හෝ යටතේ යම්කිසි සේවකයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන්නට යෙදුන යම් හිමිකමක් වෙතොත්, කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඒ හැම දෙයකින් මැ ආංඩුව මුදගත යුතුයි.

13. මාතලේ සෞ.සේ. අධිකාරී තැන ඉල්ලා සිටින පරිදි මුළු කොන්ත්‍රාත්තුව හෝ ඉන් කොටසක් හෝ වෙනුවට රු. 500 කට නොවැඩි ඇප මුදලක් තැබීම අවශ්‍ය වනු ඇත.

14. තෝරාගනු ලබන ටැන්ඩර්කරු, කොන්ත්‍රාත්තුව සතුටුදායක ලෙස ඉටු කරන බවට සෞ.සේ. අධ්‍යක්ෂ සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳිය යුතුයි. ටැන්ඩර්කරුගේ ටැන්ඩරය බාරගත් බව මාතලේ සෞ.සේ. අධ්‍යක්ෂාට එස්ට් හෝ ඔහුගේ නිසි වරම් දරන නියෝජකයෙකු විසින් හෝ ටැන්ඩර්කරුට දන්වා දිය දිනක් ඇතුළත දී කොන්ත්‍රාත්තුවට අත්සන් කිරීමට හෝ නියමයට අනුකූලව ඔහුගේ නමින් ටැන්ඩර්කරු මැලිටුවෙහි හෝ අපොහොසත් වුවොත් හෝ ඔහුගේ තැන්පත් මුදල රාජසන්තකව, රජයේ ගිවිසුම් පැහැර හරින කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමාවලියට ඔහුගේ නමද ඇතුළත් කිරීමට ද හේතුවේ. ටැන්ඩරය බාරගත් බව දක්වන නිවේදනය ටැන්ඩර්කරු සිය ටැන්ඩරයේ දී ඇති ලිපිනයට කැපැලෙන් යවා තිබේ නම්, තැනහොත් ඒ ලිපිනය ඇති තැන දමා තිබේ නම්, එය ටැන්ඩර්කරුට ලැබුණු බව ගණන් ගනු ලැබේ.

15. මාතලේ සෞ.සේ. අධිකාරීගේ අවසරය කලින් නොගෙන මේ කොන්ත්‍රාත්තුව අන් කෙනෙකුට පැවරීමට හෝ බෙදාදීමට හෝ නොකට යුතුයි. කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු තමන් වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කරනු පිණිසද අන් අයෙකුට බලය පවරමින් නිකුත් කළ ප්‍රතිනිධි බලය නො පිළිගැනීමේ අයිතිය රජය සතු වේ.

16. මාතලේ සෞ.සේ. අධිකාරී තැන, සැහෙනැයි තමන්ට පෙනෙන හේතු නිසා, තමා නම් සඳහන් කරන කිසියම් පුද්ගලයින් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයට ගැනීම ගැන, සිය විරුද්ධත්වය ලියවිල්ලකින් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත දන්වා සිටි කලැ ඒ කියන තැනැත්තා/තැනැත්තන් කිසිවෙකුත් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයට නොගත යුතුයි.

17. කිසිදු ප්‍රශ්නයක් නැතිව ටැන්ඩර් සියල්ලම හෝ ඉන් කිසිවක් හෝ පිටු දැකීමත්, යම් ටැන්ඩරයක කොටසක් පමණක් පිළිගැනීමත් රජය සතු අයිතියකි.

18. සෞ. සේ. අධ්‍යක්ෂ තැන සමග කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳුණු ගිවිසුම කවරක් වුවද, තමන් කැමති අන්දමකින් තමන් කැමැති කෙනෙකු ලවා එකී වැඩ කොටස කරවා ගැනීමේ නිදහස මාතලේ සෞ. සේ. අධිකාරීට පවතී. එබඳු පටෙක දී වැඩ නැතිවීම නිසා තමන්ට වන පාඩුව පිරිමැසීමට යම්කිසි වන්දියක් හෝ අලාභයක් හෝ අඩුකිරීමක් හෝ වෙනත් සහනයක් හෝ ඉල්ලීමේ අයිතිය කොන්ත්‍රාත්කරුට නොලැබේ. ඔහු ඊට හිමිකරුවෙක්ද නොවේ.

19. ඉහතකී පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත පවරන ලද බඩු ගෙනගොස් බාරදීමට කොන්ත්‍රාත්කරු දෙකුන්වනාදීන් ප්‍රමාදවුවොත් නැත්නම් අපොහොසත් වුවොත් හෝ ඒ බඩු බාරදීමට පිට පිට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ එක් කොන්දේසි කිසිවක් කඩ කළොත් හෝ, ඔහු කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නො කළාක් සේ සළකනු ලැබේ. තවද, කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කරන බවට ඔහු ඇපයක් හැටියට තැන්පත් කළ මුදල ද රජය සතු වී, රජයේ කොන්ත්‍රාත්තුවකට හවුල්වීමට ඔහුට ඉඩක් නොලැබෙන පරිදි රජයේ කොන්ත්‍රාත්තුව පැහැර හරින්නන්ගේ නාමාවලියට ඔහුගේ නමද ඇතුළත් වීමට ඉඩ තිබේ.

20. ලංකාණ්ඩුවේ නීති මේ කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ වෙයි.

21. ටැන්ඩර්කරුවන් කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි හොඳින් දැන සිටිය යුතුයි. තොරතුරු නොදත් බව හෝ ප්‍රමාණවත් නොවූ බව හෝ කියා ඉදිරිපත් කරන මැසිවිලි කිසි කළෙකත් සළකා බලනු නොලැබේ.

22. මෙහිලා සඳහන් සියලු කොන්දේසි අකුරට මැ සපුරා නැතොත්, කිසිදු ටැන්ඩරයක් සළකා බලනු නොලැබේ.

23. ටැන්ඩර්කරුවන්ට දැනගැනීමට අවශ්‍ය වැඩි විස්තර යමක් වෙතොත්, ඉහත 2 වැනි ඡේදයේ දක්වන කාර්යාලවලින් ඉල්ලා ලබාගත හැකි ය.

24. දුර ප්‍රමාණය කිවුවුවේ.—දුම්රිය පොළවල/අකුරු පොළවල සිට ආයතනවලට/කාර්යාලවලට කොපමණ දුරක් තිබේද යන වග මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. මෙහි දක්වන දුර ප්‍රමාණය නිවැරදිව පවතින බවට ඔහුගේ දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකිය යි.

25. ගබඩා බඩු යනාදිය නැතිවීම නිසා මුදල් අයකිරීම.—කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ගෙනගොස් බාරදිය යුතු බඩුබාහිරාදිය හෝ ඉන් යමක් හෝ නැති වුවොත්, හෝ සොරකම් කරනු ලැබුවොත් හෝ බඩු බාහිරාදියට අලාභයක්-හානියක් සිදු වුවහොත් හෝ ඒ හේතුවෙන් රජයට දැරීමට සිදුවන රේඛබදු ානාදිය කිසිවක් වෙතොත් එයද ඇතුළත් කොට, අලාභහානි සදහා හෝ සොරකම් කරන ලද හෝ නැතිවූ බඩු බාහිරාදියෙහි මුළු වටිනාකම දෙපාර්තමේන්තු යන්තුව සමග දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවනු ලබන බවට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳ සිටී.

26. දක්විය යුතු මිල ගණන්.—(අ) බඩු ඇදීම සඳහා වෙසේ වැටී 10ක් යටතේ එක් එක් බර ගොල්ල වෙනුවට මිල ගණන් බී-I උපලේඛනයෙහි දක්විය යුතු :—

- සළමුවැ රාත්තල් 28 දක්වා ද,
- දෙවනුවැ රාත්තල් 28ට වැඩියෙන් රාත්තල් 56 දක්වාද,
- තුන්වනුවැ රාත්තල් 56 ට වැඩියෙන් රාත්තල් 84 දක්වා ද,
- සිව්වනුවැ රාත්තල් 84ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 1 දක්වා ද,
- පස්වනුවැ හොණ්ඩර 1ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 1½ දක්වා ද,
- හයවනුවැ හොණ්ඩර 1½ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 2 දක්වා ද,
- හත්වනුවැ හොණ්ඩර 2ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 2½ දක්වා ද,
- අටවනුවැ හොණ්ඩර 2½ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 3 දක්වා ද,
- නවවනුවැ හොණ්ඩර 3ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 3½ දක්වා ද,
- දස වනුවැ හොණ්ඩර 3½ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 4 දක්වා ද වේ.
- එක් බඩු පොදියක් මුළු දුරම ගෙන යෑම සඳහා එක් එක් බර-ගොල්ල උදෙසා මිල ගණන් දක්විය යුතුයි.
- මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ ඉහත, වැටී ක්‍රමයේ දක්වන බර කුමක් වුවද මුළු දුර ප්‍රමාණය මැ ගෙන යන ලද එක් එක් බඩු පොදි ගමන අනුවයි.

(ආ) හොණ්ඩර 4ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් හෝ බරක් ඇති බඩු කොම මුළු දුරම ගෙන යාම සඳහා මතු සඳහන් වැටී 4 යටතේ බී-II උපලේඛනයෙහි මිල ගණන් දක්විය යුතු :—

- 1. හොණ්ඩර 4 කට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 10 දක්වා,
- 2. හොණ්ඩර 10 කට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 15 දක්වා,
- 3. හොණ්ඩර 15 කට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 20 දක්වා,
- 4. වෙනත් 1 කට වැඩියෙන්.

ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් මුළු දුරමැ ගෙන යාම සඳහා ඒ ඒ වැට් යටතේ මිල ගණන් වෙත වෙන මැ දක්විය යුතුයි. මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ වැට් 4 යටතේ මුළු දුරමැ සඳහා හොණ්ඩරයකට දක්වූ මිල ගණන මත අනු ප්‍රමාණ ක්‍රමය උඩයි. හොණ්ඩරයක කොටසක් රාත්තල් 56 කට වැඩි නම් එය හොණ්ඩරයක් සේ සැලකෙයි. නොඑසේ නම් ඊට මුදලක් ගෙවනු නොලැබේ.

27. මේ දන්වීම, මෙහි පහත ඉඩ තබා ඇති තැනෙහි ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන තබා ටෙන්ඩර්පත්‍රයක් සමග මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී වෙත ආපසු එවිය යුතුයි.

70.6.23 වන දින,
මාතලේ සෞ. සේ. අධිකාරී කාර්යාලයේදීය.

වෛද්‍ය ඒ. උඩවත්ත,
මාතලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

1970.....

නිකුත් කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

1970.....

ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන.

මාතලේ සෞ. සේ. අධිකාරී කොටසේ 1970/71 වර්ෂය තුළදී ගබඩා ප්‍රවාහන කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා ටෙන්ඩර් කොන්දේසිවල 24 වන ඡේදයේ කියවෙන උපලේඛනය

දුම්රිය පොලෙන්/පොලට, දුම්රිය බාහිර නියෝජ්‍ය ස්ථානයෙන්/ස්ථානයට ආයතනවලින්/ආයතනවලට, කාර්යාලවලින්/කාර්යාලවලට කිට්ටුවෙන් සැලකිය හැකි දුර සැකසුම්

I වන කොටස

ටෙන්ඩර් කැඟපත් මුදල—රු. 100.00
ඇප මුදල—රු. 500.00

මාතලේ	...	...	...	මාතලේ සෞ. සේ. අධිකාරී	...	...	...	1
				මාතලේ රෝහල	...	...	...	1
				මාතලේ සෞ. වෛ. නි.	...	...	...	1
				මාතලේ දන්ත විකිත්සාගාරය	...	...	...	1
				අලුතිහාමේ ම. බෙ. හල	...	...	...	2
				රත්කොට සෞ. වෛ. නි.	...	...	...	8
				රත්කොට රෝහල	...	...	...	8
				උතුරු මාතලේ මා. නිවස	...	...	...	9
				යටවත්ත මා. නිවස	...	...	...	10
				ඔව්ලිකන්ද මා. නිවස	...	...	...	5
				පල්දෙනිය ම. බෙ. හල	...	...	...	11
				ගම්මඩුව ම. බෙ. හල	...	...	...	14
				නාලන්ද රෝහල	...	...	...	16
				වහකෝට්ටේ ම. බෙ. හල	...	...	...	20
				මාදිපොල රෝහල	...	...	...	18
				කෝන්ගහවෙල රෝහල	...	...	...	23
				ඉලක්කුඹුර මා. නිවස	...	...	...	24
				ලක්ගල පල්ලේගම රෝහල	...	...	...	56
				විලගමුව ම. බෙ. හල	...	...	...	66
				මාරක ම. බෙ. හල	...	...	...	70
උතුරුවෙල	...	...	...	උතුරුවෙල ම. බෙ. හල	...	...	...	1
				ලැලිඅගේ ම. බෙ. හල	...	...	...	4
				ඇල්කඩුව ම. බෙ. හල	...	...	...	7

II වන කොටස

ටෙන්ඩර් කැඟපත් මුදල—රු. 100.00
ඇප මුදල—රු. 500.00

හිඟුරක්ගොඩ	...	...	...	හිඟුරක්ගොඩ රෝහල	...	...	...	1
				හිඟුරක්ගොඩ සෞ. වෛ. නි.	...	...	...	1
				ගිරිකලේ මා. නි.	...	...	...	7
				ගල්අමුන මා. නි.	...	...	...	6
				දිවුලන්කඩවල ම. බෙ. හල	...	...	...	9
				මැදිරිගිරිය රෝහල	...	...	...	16
				අත්තනකඩවල රෝහල	...	...	...	22
				බකමුන රෝහල	...	...	...	27
පොලොන්නරුව	...	...	...	පොලොන්නරුව රෝහල	...	...	...	2
				පලුගස්දොන දන්ත විකිත්සාගාරය	...	...	...	4
				පරාක්‍රම සමුද්‍රය ම. බෙ. හල	...	...	...	7
				බී. ඩී. පී. 400 රෝහල	...	...	...	20
මනම්පිටිය	...	...	...	මනම්පිටිය මා. නි.	...	...	...	1
				අරලගන්විල ම. බෙ. හල	...	...	...	13
වැලිකන්ද	...	...	...	කමන්කඩුව ම. බෙ. හල	...	...	...	16
කැකිරාව	...	...	...	දඹුල්ල රෝහල	...	...	...	15
				දඹුල්ල සෞ. වෛ. නි.	...	...	...	15
				කලුන්දාව ම. බෙ. හල	...	...	...	25
හබරන	...	...	...	කිකිස්ස ම. බෙ. හල	...	...	...	13
කලාවැව	...	...	...	ගලේවෙල රෝහල	...	...	...	23
				දේවගුඩ මා. නි.	...	...	...	15
				අලුත්වැව ම. බෙ. හල	...	...	...	29

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

වෙන්වී ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1970 ඔක්තෝබර් 1 වනදා සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වනදා දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ, මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන කීරියේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන් ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් කඩන ලද වෙන්වී පත්‍ර වවුනිසාවේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිකතා විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) වෙන්වී සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන කීරියේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කොළඹ හැර අනිකුත් කවරවරියක හෝ කොළඹ යෝජිත විදියේ පිහිටි ලංකා බැංකුවේ හෝ තැන්පත් කොට කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමනිවලට ද තැන්පත් මුදලක් නොකඩා වෙන්වී පත්‍රිකා ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමනිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

සැ.පු.—කොළඹ යෝජිත විදියේ ලංකා බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා වුවමනා පෝර්ම මෙම කායාර්යයෙන් ලබාගත හැක.

(ii) වෙන්වී පත්‍ර.—වෙන්වී පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු මෙම කායාර්යයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතලේ, මාතලේ, පුත්තලම සහ රත්නපුරය යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිවරුන්ගේ කායාර්යලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම වෙන්වී සේවාවක් භාරගනු නොලැබේ. වෙන්වී පෝර්ම ඉල්ලීම කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුචිතාන්සියක් ඉල්ලීම පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. වෙන්වී පත්‍රවලට වෙන්වී පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලීම කරන අය තම ඉල්ලීම පත් කල් වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. වත්කමේ විස්තරය.—සියළුම වෙන්වී කරුවන් වෙන්වී පෝර්ම සඳහා ඉල්ලීම කිරීමේදී වෙන්වී පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට සැළකිය යුතු කාලයකට පුරම තම වත්කම මට හෝ තමා වෙන්වී පෝර්ම ලබා ගැනීමට සහතික සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිවරුන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (ii) සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විභා පැමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් වෙන්වී සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි කීරිය බලන්න.

5. වෙන්වී එවිය යුතු අන්දම.—සියළුම වෙන්වී පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා "සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිකතා, වවුනිසාව" කිය එවිය යුතුයි. සිල් කරන ලද වෙන්වී පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහාදී පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවර වෙන්වී කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද වෙන්වී පත් මෙම කායාර්යයේ කිබෙන වෙන්වී පෙට්ටියට දමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. වෙන්වී පත්‍රිකා පුද්ගලිකව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කැනට භාර දෙන්නේ නම්, වෙන්වී පත්‍රිකා ලැබුණු බවට කුචිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුය.

6. වෙන්වී පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වැනි කීරියේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10ට වෙන්වී පත් භාර ගැනීම අවසන්වූ විට එවිය යුතු වේ.

7. වෙන්වී පත්‍ර විවෘත කිරීම.—වෙන්වී පත්‍ර විවෘත කිරීම කෙරෙන වේලාවට වෙන්වී කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. වෙන්වී කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින වෙන්වී කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. ඕනෑම වෙන්වී කරුවකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම වෙන්වී සේවාවක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමඟ කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීම හෝ ම විසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. වෙන්වී සේවයේ කීරිය.—වෙන්වී පත් නෝරාගන් ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් වෙන්වී කරු විසින් පෝර්මයේ "බී" උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් වෙන්වී පෝර්මයෙහි "සී" උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට වෙන්වී පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන හෝ එවකට වෙළඳ පොළේ පවතින මිළ ගණන හෝ දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවතී නම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. වෙන්වී සේවයේ සඳහන් මිළ ගණන් වළංගු කාල සීමාව.—වෙන්වී කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් වෙන්වී පත්‍රයේ සඳහන් මිළ මොනම හේතුවක් නිසාවක් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. තැන්පත් ඇප මුදල්.—නෝරාගන් ලද වෙන්වී කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන කීරියෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. බඩුබාහිරාදිය තබා ගැනීම.—නෝරාගන් වෙන්වී කරුවන්ගේ බඩු වාහිරාදිය ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එය පිහිටි ඉඩම් තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. වෙන්වී පිළිබඳ කොන්දේසි.—වෙන්වී පිළිබඳ කොන්දේසි වෙන්වී පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. වෙන්වී කරුවකු විමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන් ම පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය. වෙන්වී පත්‍රයෙහි කිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසි ද වෙන්වී කරුවන් විසින් සැළකිය යුතුය.

වවුනිසාව,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කායාර්යලය,
70.6.24

පො. රත්නසහාපති,
වැ. බ. සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි, වවුනිසාව.

උපලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) වෙන්වී සඳහා තැන්පත් මුදල රුපියල්	(3) ඇප තැන්පත් මුදල රුපියල්	(4) වෙන්වී අවසාන වන දිනය සහ වේලාව	(5) අවශ්‍ය ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන්															
				සේවකයින්				රෝගීන්											
				මාළු	මස්	කරවල	එළවළු	මාළු	මස්	කරවල	එළවළු								
වවුනිසාව කොට්ඨාශය—																			
මන්තොට ආරෝග්‍යශාලාව	100	800	70.7.22 දින පෙ.ව. 10ට	1,740	—	270	2,710	2,640	—	430	4,180								
මුරුන්කන් ආරෝග්‍යශාලාව	100	800		980	—	470	2,000	2,210	—	1,080	4,350								
කලෙයිමන්තාරම ආරෝග්‍යශාලාව	100	600		570	—	470	1,480	1,040	—	930	2,860								
විඩකල්කිව් ග්‍රාමීය අරෝග්‍යශාලාව	100	600		700	—	330	1,400	1,110	—	510	2,180								
නොවුන්කෙකිමානි	100	400		200	—	400	850	270	—	590	1,550								

ආහාර දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි හේනි හා රෙදි උර

කොළඹ වාමන් ධාන්‍යාගාරයේ තිබෙන 25,958 ක් පමණ වූ ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි හේනි හා රෙදි උර මිලදී ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත් 1970 ජූලි මස 15 වැනි දින බදාදා සවස 2.30 දක්වා කොළඹ 2, අංක 330, යුනියන් පෙදෙසේ ආහාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහපති තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

රුපියල් 300 ක් තැන්පත් කිරීමෙන් පසුව මෙම කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකි පෝරම්වල ටෙන්ඩර් පිළියෙල කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ විස්තර වාර්තාවක් මෙම කාර්යාලයෙන් ඉල්ලුම් කළ විට ලබාගත හැකි වේ.

පී. නඛරාජා,
ආහාර කොමසාරිස් වෙනුවට.

1970.6.25 දින,
කොළඹ 2, යුනියන් පෙදෙසේ දීය.
7-135-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

මොනරාගල කම්බිවිලිය

වෙල්ලස්ස කොටබෝව කුඩා කරගම දේවාලයේ 1970 ඇසල උත්සවය

1970 වෙල්ලස්ස කොටබෝව කුඩා කරගම දේවාලයේ ඇසල උත්සවය නිමිත්තෙන් ඉදිකෙරෙන තාවකාලික ගොඩනැගිලි හා වැසිකිළි සඳහා 1970 ජූලි මස 10 වැනි දින පස්වරු 2 දක්වා මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති විසින් පහත සඳහන් ප්‍රකාර ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ:—

- (1) ලඳු කැලෑය ඉදි කිරීම.
- (2) තාවකාලික ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම.
- (3) තාවකාලික වැසිකිළි ඉදිකිරීම.

2. රු. 10,000 ට නොඅඩු රජයේ ලියාපදිංචිවූ කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට 1970 ජූලි මස 7 වැනි දින පස්වරු 2 දක්වා ටෙන්ඩර් ආකෘති නිකුත් කරනු ලැබේ. ඊට ප්‍රථම දිවයිනේ මිනාම කම්බිවිලියක මෙම වැඩ සඳහා රු. 25 ක මුදලක් තැන්පත් කර කුම්බකර්මය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපතියෙන් ලබාගන්නා ටෙන්ඩර් ආකෘතිවල පිටපත් දෙක බැගින් යුතුව ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම 1970 ජූලි මස 10 වැනි දින පස්වරු 2.05 ට මෙම කම්බිවිලියේ දී කරනු ඇත. මේ අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

5. 'කොටබෝව දේවාලයේ ඇසල උත්සවය නිමිත්තෙන් කරන නිර්මාණ කටයුතු සඳහා ටෙන්ඩර් යනුවෙන් ලියුම් කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ සඳහන් කොට සිල් තබා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ මෙම කම්බිවිලියේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ බහාලීමට හෝ ප්‍රථමය.

6. තෝරාගන්නා ලද කොන්ත්‍රාත්කරු වහාම වැඩ පටන් ගැනීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය.

7. වැඩ විස්තර කාර්යාලයේ වේලාවන්හි දී මොනරාගල කම්බිවිලියෙන් ලබාගත හැක.

පී. ජී. පුංචිසේන,
මොනරාගල දිසාපති.

1970 ජූලි මස 15 වැනි දින,
මොනරාගල දිසාපති කාර්යාලයේ දී ය.

7-33-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

අනුරාධපුර ආයුර්වේද ආරෝග්‍යාලාවට පිළියෙළ කරන ලද ආයුර්වේද බෙහෙත් සැපයීම

1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වන දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් මස 30 වන දින (එම දෙදින ඇතුළුව) දක්වා කාලය තුළ මෙහි පහත ඇති උපලේඛනයේ සඳහන් පිළියෙල කරන ලද ආයුර්වේද බෙහෙත් වර්ග සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර, එම ද්‍රව්‍ය විකිණීමට ලියාපදිංචි වී ඇති ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික වෙළඳ සමාගම්වලින් කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවෙහි කොමසාරිස් විසින් 1970.7.28 දින පෙරවරු 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍රය දමා ඇති මුද්‍රා තබන ලද කවරයේ වම් කෙළවරේ එය කුමන සේවයක් සඳහා ද යන වග පැහැදිලි ලෙස ලියා කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාර, අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ආයුර්වේද කොමසාරිස්ගේ ලිපිනයට එවිය යුතුය.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර, කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද කොමසාරිස් කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය. නැතිනම්, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කෙසේ වුව ද, ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් කුමන නම් මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවා භාර ගැනීමට බලය ලත් නිලධාරියා වන පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති ලිපිනයේ සිටින, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාරට පුද්ගලිකව භාරදිය හැකිය. මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවා භාරදුන් තැනැත්තාට මුහු විසින් කුම්බකර්මයක් දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දින පෙරවරු 10 ට පසුව ලැබෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බව ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

4. 1 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති වේලාවට එම ස්ථානයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන්ට එහි සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් මෙන්ම ඔවුන් විසින් සඳහන් කර ඇති මිල ගණන්ද කියවනු ලැබේ. යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම්, ඉදිරිපත් කර ඇති ටෙන්ඩර්ගේ අනුපිටපත් ටෙන්ඩර් පත් මණ්ඩලයේ සහපති හමඟ නියම කර ගත් වේලාවක පරීක්ෂා කිරීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

5. පහත දක්වන උපලේඛනයෙහි 2 වැනි කොටසෙහි සඳහන් තැන්පත් මුදල කම්බිවිලියක (කොළඹ කම්බිවිලිය හැර) හෝ කොළඹ යෝර්ක් විදියේ ලංකා බැංකුවේ හෝ මගේ නමට තැන්පත් කොට, ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීමට එම කුම්බකර්මය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කොළඹ යෝර්ක් විදියේ ලංකා බැංකුවේ තැන්පත් කරන මුදල් වෙනුවෙන් ආකෘති පත්‍ර කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි පිහිටි මගේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගත යුතුය. නිසි ආකෘති පත්‍ර සමඟ ඉදිරිපත් නොකරන තැන්පත් මුදල් බැංකුවේ භාර නොගන්නවා ඇත. අයදුම්කරුවන් විසින් මුදල් තැන්පත් කළ බවට කුම්බකර්මය 1970.7.27 වැනි දින දවල් 12 ට පෙර, කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාර අංක 325 හි පිහිටි මගේ කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කොට අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත යුතුය. තැපෑලෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර ඒවා ලබා ගැනීමට හැකිවන අන්දමින් කල් වේලා ඇතිව තමන්ගේ කුම්බකර්මය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි මගේ කාර්යාලයෙන් වැඩි විස්තර ලබාගත හැකිය.

බබලිව. ජේ. ආර්. නවගුණවත්,
ආයුර්වේද කොමසාරිස්.

කෝට්ටේ පාර,
කොළඹ 8,
1970.6.28
R 3

උපලේඛනය

ස්වයං	වෙන්වර තැන්පත් මුදල රු.	ඇපය	වෙන්වර හාර ගන්නා අවසාන දිනය
1970 ඔක්තෝබර් 1 දින සිට 1971.9.30 වැනි දින දක්වා (මුල අග දෙදින ද ඇතුළුව) වූ කාල පරිච්ඡේදය තුළ අනුරාධපුර ආයුර්වේද ආරෝග්‍ය ශාලාවට පහත සඳහන් ආයුර්වේද බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සැපයීම:—	100	...	වෙන්වරයේ මුළු වටිනාකමින් සියයට 5 සි ... 1970.7.28

පිළියෙල කරන ලද ආයුර්වේද බෙහෙත් වර්ග

- | | |
|----------------|-----------------------------|
| 1. අරිෂ්ට වර්ග | 7. ගුගුල් වර්ග |
| 2. ආශව වර්ග | 8. ආලේප වර්ග |
| 3. චූර්ණ වර්ග | 9. රසායන සහ අවලෝහ වර්ග |
| 4. ගුලි වර්ග | 10. සෘත වර්ග |
| 5. කේෂ වර්ග | 11. සිරස් වර්ග |
| 6. කල්ක වර්ග | 12. වෙනත් චූර්ණ හා ලේහ වර්ග |

7-84/1—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

රත්නපුර ආයුර්වේද ආරෝග්‍යශාලාවට පිළියෙල කරන ලද ආයුර්වේද බෙහෙත් සැපයීම

1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වන දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනි දින (එම දෙදින ඇතුළුව) දක්වා කාලය තුළ මෙහි පහත ඇති උපලේඛනයේ සඳහන් පිළියෙල කරන ලද ආයුර්වේද බෙහෙත් වර්ග සැපයීම සඳහා වෙන්වර පත්‍ර, එම ද්‍රව්‍ය විකිණීමට ලියාපදිංචි වී ඇති ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික වෙළඳ සමාගම්වලින් කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවෙහි කොමසාරිස් විසින් 1970.7.28 දින පෙරවරු 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

- වෙන්වර පත්‍රය දමා ඇති මුද්‍රා තබන ලද කවරයේ වම් කෙළවරේ එය කුමන සේවයක් සඳහා ද යන වග පැහැදිලි ලෙස ලියා, කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාර, අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ආයුර්වේද කොමසාරිස්ගේ ලිපිනයට එවිය යුතුය.
- වෙන්වර පත්‍ර, කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද කොමසාරිස් කායාර්යාලයේ තබා ඇති වෙන්වර පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය. නැතිනම්, ලියාපදිංචි කළ නැපැලෙන් එවිය යුතුය. කෙසේ වුව ද, වෙන්වර කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් කැමති නම් මුද්‍රා තබන ලද වෙන්වර පත්‍ර ඒවා භාර ගැනීමට බලය ලත් නිලධාරියා වන පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති ලිපිනයේ සිටින ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කායාර්යාල සහකාරව පුද්ගලිකව භාරදිය හැකිය. මුද්‍රා තබන ලද වෙන්වර පත්‍ර භාරදුන් නැතැත්තාට ඔහු විසින් කුචිතාන්සියක් දෙනු ලැබේ. වෙන්වර පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දින පෙරවරු 10 ට පසුව ලැබෙන වෙන්වර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බව වෙන්වර කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.
- 1 වෙනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති වේලාවට එම ස්ථානයේදී වෙන්වර පත්‍ර විවෘත කරන විට සියළුම වෙන්වර කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන්ට එහි සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින වෙන්වර කරුවන්ගේ නම මෙන්ම, ඔවුන් විසින් සඳහන් කර ඇති මිල ගණන් ද කියවනු ලැබේ. යම් වෙන්වර කරුවෙකුට වෙන්වර පත්‍රයක් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් ඉදිරිපත් කර ඇති වෙන්වරයේ අනුපිටපත් වෙන්වර පත් මණ්ඩලයේ සහායක සමඟ නියම කර ගත් වේලාවක පරීක්ෂා කිරීමට අවසර දෙනු ලැබේ.
- පහත දක්වන උපලේඛනයෙහි 2 වැනි කොටසෙහි සඳහන් තැන්පත් මුදල කඩවේරියක (කොළඹ කඩවේරිය හැර) හෝ කොළඹ යෝර්ක් වීදියේ ලංකා බැංකුවේ හෝ මගේ නමට තැන්පත් කොට, වෙන්වර ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීමට එම කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කොළඹ යෝර්ක් වීදියේ ලංකා බැංකුවේ තැන්පත් කරන මුදල් වෙනුවෙන් ආකෘති පත්‍ර කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි පිහිටි මගේ කායාර්යාලයෙන් ලබා ගත යුතුය. නිසි ආකෘති පත්‍ර සමඟ ඉදිරිපත් නොකරන තැන්පත් මුදල් බැංකුවේ භාර නොගන්නවා ඇත. අයදුම්කරුවන් විසින් මුදල් තැන්පත් කළ බවට කුචිතාන්සිය 1970.7.27 වෙනි දින දවල් 12 ට පෙර, කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි පිහිටි මගේ කායාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කොට අවශ්‍ය වෙන්වර ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත යුතුය. තැපෑලෙන් වෙන්වර පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් විසින් වෙන්වර පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර ඒවා ලබා ගැනීමට හැකිවන අන්දමින් කල් වේලා ඇතිව තමන්ගේ කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි මගේ කායාර්යාලයෙන් වැඩි විස්තර ලබාගත හැකිය.

කෝට්ටේ පාර,
කොළඹ 8,
1970. 6. 23.

ඩබ්ලිව්. ජේ. ආර්. නවගමුව,
ආයුර්වේද කොමසාරිස්.

උපලේඛනය

ස්වයං	වෙන්වර තැන්පත් මුදල රු.	ඇපය	වෙන්වර හාර ගන්නා අවසාන දිනය
1970 ඔක්තෝබර් 1 දින සිට 1971.9.30 වැනි දින දක්වා (මුල අග දෙදින ද ඇතුළුව) වූ කාල පරිච්ඡේදය තුළ රත්නපුර ආයුර්වේද ආරෝග්‍යශාලාවට පහත සඳහන් ආයුර්වේද බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සැපයීම :—	100	...	වෙන්වරයේ මුළු වටිනාකමින් සියයට 5 සි ... 1970.7.28

පිළියෙල කරන ලද ආයුර්වේද බෙහෙත් වර්ග

- | | |
|----------------|-----------------------------|
| 1. අරිෂ්ට වර්ග | 7. ගුගුල් වර්ග |
| 2. ආශව වර්ග | 8. ආලේප වර්ග |
| 3. චූර්ණ වර්ග | 9. රසායන සහ අවලෝහ වර්ග |
| 4. ගුලි වර්ග | 10. සෘත වර්ග |
| 5. කේෂ වර්ග | 11. සිරස් වර්ග |
| 6. කල්ක වර්ග | 12. වෙනත් චූර්ණ හා ලේහ වර්ග |

7-84/2—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ 325 දරන ස්ථානයේ පිහිටි ආයුර්වේද මහාචාර්යාලයට වියළි, අමු, යුනානි සහ සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සැපයීම

1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනි දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වෙනි දින (එම දේදිනන් ඇතුළුව) දක්වා කාලය තුළ මෙහි පහත ඇති උපලේඛනයේ සඳහන් පරිදි වියළි, අමු, යුනානි සහ සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එම ද්‍රව්‍ය විකිණීමට ලියාපදිංචි වී ඇති ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික වෙළඳ සමාගම්වලින් කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325හි පිහිටි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර්පත්‍ර මණ්ඩලයේ සහායකතාවය වසින් 1970.7.28, වෙනි දින පෙ.ව. 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍රය දමා ඇති මුද්‍රා තබන ලද කවරයේ උඩ වම් කෙළවරේ එය කුමන සේවයක් සඳහා ද යන වග පැහැදිලි ලෙස ලියා කොළඹ 8 කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 දරන ස්ථානයේ ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සහායක තුමාගේ ලිපිනයට එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් කවරයේ නම සහ ලිපිනයද කවරයෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

3. ටෙන්ඩර්පත්‍ර කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි පිහිටි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයුර්වේද කොමසාරිස්තුමාගේ කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුයි. නැතිනම් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. කෙසේ වුවද, ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් කැමති නම්, මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර්පත්‍ර ඒවා භාර ගැනීමට බලයලත් නිලධාරියා වන පළමු වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති ලිපිනයේ සිටින, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාර තුමාට පුද්ගලිකව භාරදිය හැකිය. මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් භාරදුන් තැනැත්තාට ඔහු විසින් කුචිතාන්ධියක් දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දිනයේ පෙරවරු 10 ට පසුව ලැබෙන ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාර නොගන්නා බව ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

4. 1 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති වේලාවට එම ස්ථානයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එහි සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් මෙන්ම, ඔවුන් විසින් සඳහන් කර ඇති මිළ ගණන් ද කියවනු ලැබේ. යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් ඉදිරිපත් කර ඇති ටෙන්ඩරයේ අනු පිටපතක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර මණ්ඩලයේ සහායක සමඟ නියම කර ගත් වේලාවක පරීක්ෂා කිරීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

5. පහත දැක්වෙන උපලේඛනයෙහි 2 වෙනි කොටසෙහි සඳහන් තැන්පත් මුදල කවච්චියක (කොළඹ කවච්චිය හැර) හෝ කොළඹ, යෝක් විදියේ ලංකා බැංකුවේ හෝ මගේ නමට තැන්පත් කොට ටෙන්ඩර් ආකෘතිපත්‍ර ලබා ගැනීමට එම කුචිතාන්ධිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කොළඹ, යෝක් විදියේ, ලංකා බැංකුවේ තැන්පත් කරන මුදල් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ආකෘතිපත්‍ර කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද මහාචාර්යාලයට වෙවදා අධිකාරීගෙන් ලබා ගත යුතුය නිසි ආකෘතිපත්‍ර සමඟ ඉදිරිපත් නොකෙරෙන තැන්පත් මුදල් බැංකුව භාර නොගන්නවා ඇත. අයදුම්කරුවන් විසින් මුදල් තැන්පත් කළ බවට කුචිතාන්ධිය 1970.7.27 වෙනි දින දවල් 12 ට පෙර, කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද මහාචාර්යාලයට වෙවදා අධිකාරී කාර්යාලයේ වෙවදා අධිකාරීතුමා වෙත ඉදිරිපත් කොට අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබාගත යුතුයි. තැපෑලෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයට ප්‍රථම ඒවා ලබා ගැනීමට හැකි වන අන්දමින් කල්වේලා ඇතිව තර්ජනය කුචිතාන්ධිය ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

6. ආනයනය කර සැපයිය යුතු බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සඳහා අවශ්‍ය නම් විදේශ විනිමය වෙන්කර දෙනු ලැබේ. සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින්, තමන් ආනයනය කර සැපයීමට අදහස් කරනු ලබන ඖෂධ විෂයයන් එක එක සඳහා යන මෙරට තුළ වියදම් රුපියල්වලින්ද, හා ආනයනය කිරීම සඳහා පිටරට යැවිය යුතු විදේශ විනිමය ප්‍රමාණයද සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩරය අනුව ආනයනය කළ යුතු බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සඳහා ඉන්වොයිස් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ විට විදේශ විනිමය මුදලකු ලැබේ. අඩු විදේශ විනිමය ප්‍රමාණයක් වැය වන පරිදි ගණන් ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් විශේෂයෙන් සලකා බලනු ලැබේ. ආනයනය කර සපයනු ලබන ඖෂධ විෂයයන් සඳහා විදේශ විනිමය වෙන් කරනු ලබන්නේ එම බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය දේශීය වශයෙන් ලබා ගැනීමට හැකි හෝ නොහැකි කරුණු අනුවය.

7. කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325හි ආයුර්වේද කොමසාරිස්කුමාගෙන් වැඩි විස්තර ලබාගත හැකිය.

කෝට්ටේ පාර,
කොළඹ 8, 1970.6.23

ඩබ්ලිව්. ජේ. ආර්. නවගමුණි,
ආයුර්වේද කොමසාරිස්.

උපලේඛනය

අවසරය	ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල	ඇප මුදල	ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය
1970.10.1 සිට 71.9.30 (එම දේදිනන් ඇතුළුව) දක්වා කාලසීමාව තුළ ආයුර්වේද මහා චාර්යාලයට වියළි, අමු, යුනානි සහ සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහාය	රු. 100 ...	ටෙන්ඩරයේ මුළු වටිනාකමින් සියයට පහක්	1970.7.28
7-84/3-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය			

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

1970-71 වර්ෂයේ නාවික බණ්ඩාරායක අනුස්මරණ ආයුර්වේද පර්යේෂණායතනයට අමු, වියළි, සහ සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සහ අමු කොළ සැපයීම

1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනි දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වෙනි දින (එම දේදිනන් ඇතුළුව) දක්වා කාලය තුළ මෙහි පහත ඇති උපලේඛනවල සඳහන් පරිදි අමු, වියළි, සහ සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය හා අමුකොළ සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර එම ද්‍රව්‍ය විකිණීමට ලියාපදිංචි වී ඇති ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික වෙළඳ සමාගම්වලින් කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් විසින් 1970.7.28 වෙනි දින පෙ.ව. 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍රය දමා ඇති මුද්‍රා තබන ලද කවරයේ උඩ වම් කෙළවරේ එය කුමන සේවයක් සඳහා ද යන වග පැහැදිලි ලෙස ලියා කොළඹ 8 කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයුර්වේද කොමසාරිස්ගේ ලිපිනයට එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනය කවරයෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද කොමසාරිස් කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය. නැතිනම් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කෙසේ වුවද, ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් කැමති නම්, මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒවා භාර ගැනීමට බලයලත් නිලධාරියා වන පළමු වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති ලිපිනයේ සිටින, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාරට පුද්ගලිකව භාරදිය හැකිය. මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් භාරදුන් තැනැත්තාට ඔහු විසින් කුචිතාන්ධියක් දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දිනයේ පෙරවරු 10 ට පසුව ලැබෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර නොගන්නා බව ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

4. 1 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති වේලාවට එම ස්ථානයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන විට සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එහි සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් මෙන්ම, ඔවුන් විසින් සඳහන් කර ඇති මිළ ගණන් ද කියවනු ලැබේ. යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් ඉදිරිපත් කර ඇති ටෙන්ඩරයේ අනු පිටපතක් ආයුර්වේද කොමසාරිස් සමඟ නියම කර ගත් වේලාවක පරීක්ෂා කිරීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

5. පහත දැක්වෙන උපලේඛනයෙහි 2 වෙනි කොටසෙහි සඳහන් තැන්පත් මුදල කවච්චියක (කොළඹ කවච්චිය හැර) හෝ කොළඹ, යෝක් විදියේ ලංකා බැංකුවේ හෝ මගේ නමට තැන්පත් කොට ටෙන්ඩර් ආකෘතිපත්‍ර ලබා ගැනීමට එම කුචිතාන්ධිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කොළඹ, යෝක් විදියේ, ලංකා බැංකුවේ තැන්පත් කරන මුදල් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ආකෘතිපත්‍ර කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස්

ගෙන් ලබා ගත යුතුය. නිසි ආකෘතිපත්‍ර සමග ඉදිරිපත් නො කෙරෙන තැන්පත් මුදල් භාර නොගන්නවා ඇත. අයදුම්කරුවන් විසින් මුදල් තැන්පත් කළ බවට කුචිතාන්සියක් 1970.7.27 වෙනි දින දවල් 12ට පෙර, කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවෙහි කාර්යාලයේ ආයුර්වේද කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කොට අවශ්‍ය වෙන්වීම් ආකෘතිපත්‍ර ලබාගත යුතුයි. තැපෑලෙන් වෙන්වීම් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් විසින් වෙන්වීම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයට ප්‍රථම ඒවා ලබා ගැනීමට හැකි වන අන්දමින් කල්වේලා ඇතිව තමන්ගේ කුචිතාන්සි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

6. මෙහි දක්වෙන උපලේඛන තුනම සඳහා හෝ එක් උපලේඛනයක් සඳහා හෝ වෙන්වීම්කරුවන්ගේ මනාපය පරිදි වෙන්වීම් කළ හැක.

7. ආනයනය කර සැපයීම යුතු බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සඳහා අවශ්‍ය නම් විදේශ විනිමය වෙන් කර දෙනු ලැබේ. සියලුම වෙන්වීම්කරුවන් විසින්, තමන් ආනයනය කර සැපයීමට අදහස් කරනු ලබන ඖෂධ විෂයයන් එක එක සඳහා යන මෙරට තුළ වියදම් රුපියල්වලින්ද, හා ආනයනය කිරීම සඳහා පිටරට යැවිය යුතු විදේශ විනිමය ප්‍රමාණය ද සඳහන් කළ යුතුය. වෙන්වීම් අනුව ආනයනය කළ යුතු බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සඳහා ඉන්වොයිස් පත ඉදිරිපත් කළ විට විදේශ විනිමය මුද්‍රාණය ලැබේ. අඩු විදේශ විනිමය ප්‍රමාණයක් වැය වන පරිදි ගණන් ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් විශේෂයෙන් සලකා බලනු ලැබේ. ආනයනය කර සපයනු ලබන ඖෂධ විෂයයක් සඳහා විදේශ විනිමය වෙන් කරනු ලබන්නේ එම බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය දේශීය වශයෙන් ලබා ගැනීමට හැකි හෝ නොහැකි කරුණු අනුවය.

8. කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 ආයුර්වේද කොමසාරිස්ගෙන් වැඩි විස්තර ලබාගත හැකිය.

කෝට්ටේ පාර,
කොළඹ 8. 1970.6.23

ඩබ්ලිව්. ජේ. ආර්. නවගමුව,
ආයුර්වේද කොමසාරිස්.

උපලේඛනය

සේවය	වෙන්වීම් තැන්පත් මුදල	ඇප මුදල	වෙන්වීම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය
1970.10.1 සිට 70.9.30 (එම දෙදිනක් ඇතුළුව) දක්වා කාලසීමාව තුළ නාවික හමුදා ආයුර්වේද පර්යේෂණායතනයට පහත දක්වෙන උපලේඛනවල සඳහන් බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය “අ” රු. 50 “ආ” රු. 50 “ඇ” රු. 25	වෙන්වීම් මුළු වටිනාකමින් සියයට 5 කි		70.7.28

“අ” උප ලේඛනය — වියළි සහ සාමාන්‍ය බෙහෙත්
“ආ” උප ලේඛනය—අමු බෙහෙත්
“ඇ” උප ලේඛනය—අමු කොළ යනාදිය.

7-84/4—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

1970-71 වර්ෂයේ අනුරාධපුර ආයුර්වේද ආරෝග්‍යශාලාවට අමු, වියළි සහ සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සහ අමු කොළ සැපයීම

1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනි දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වෙනි දින (එම දෙදිනක් ඇතුළුව) දක්වා කාලය තුළ මෙහි පහත ඇති උප ලේඛනවල සඳහන් පරිදි අමු, වියළි සහ සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා වෙන්වීම් පත්‍ර එම ද්‍රව්‍ය විකිණීමට ලියාපදිංචි වී ඇති ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික වෙළඳ සමාගම්වලින් කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි පිහිටි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් විසින් 1970.7.28 වෙනි දින පෙ. ව. 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. වෙන්වීම් පත්‍රය දමා ඇති මුද්‍රා තබන ලද කවරයේ උඩ වම් කෙළවරේ එය කුමන සේවයක් සඳහා ද යන වග පැහැදිලිව ලියා කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ස්ථානයේ ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ආයුර්වේද කොමසාරිස්ගේ ලිපිනයට එවිය යුතුය. වෙන්වීම්කරුගේ නම සහ ලිපිනයද කවරයෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

3. වෙන්වීම් පත්‍ර කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද කොමසාරිස් කාර්යාලයේ තබා ඇති වෙන්වීම් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය. නැතිනම් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. කෙසේ වුවද, වෙන්වීම්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් කැමති නම්, මුද්‍රා තබන ලද වෙන්වීම් පත්‍ර ඒවා භාර ගැනීමට බලයලත් නිලධාරියා වන පළමු වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති ලිපිනයේ සිටින, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාර කුමාරි පුද්ගලිකව භාරදිය හැක. මුද්‍රා තබන ලද වෙන්වීම් භාරදුන් තැනැත්තාට ඔහු විසින් කුචිතාන්සියක් දෙනු ලැබේ. වෙන්වීම් පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දිනයේ පෙරවරු 10 ට පසුව ලැබෙන වෙන්වීම් පත්‍ර භාර නොගන්නා බව වෙන්වීම්කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

4. 1 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති වෙලාවට එම ස්ථානයේදී වෙන්වීම් පත්‍ර විවෘත කරන විට සියළුම වෙන්වීම්කරුවන්ට එහි සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින වෙන්වීම්කරුවන් ඉදිරියේදී වෙන්වීම්කරුවන්ගේ නම් මෙන්ම, ඔවුන් විසින් සඳහන් කර ඇති මිළ ගණන් ද කියවනු ලැබේ. යම් වෙන්වීම්කරුවෙකුට වෙන්වීම් පත්‍රයක් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් ඉදිරිපත් කර ඇති වෙන්වීම්කරු අනු පිටපතක් ආයුර්වේද කොමසාරිස් සමඟ නියම කර ගත් වෙලාවට පරීක්ෂා කිරීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

5. පහත දක්වෙන උප ලේඛනයෙහි 2 වෙනි කොටසෙහි සඳහන් තැන්පත් මුදල කට්ටේරියක (කොළඹ කට්ටේරිය හැර) හෝ කොළඹ, යෝර්ක් විදියේ ලංකා බැංකුවේ හෝ මගේ නමට තැන්පත් කොට වෙන්වීම් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීමට කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කොළඹ, යෝර්ක් විදියේ ලංකා බැංකුවේ තැන්පත් කරන මුදල් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවෙහි කොමසාරිස්ගෙන් ලබා ගත යුතුය. නිසි ආකෘති පත්‍ර සමග ඉදිරිපත් නොකෙරෙන තැන්පත් මුදල් භාර නොගන්නවා ඇත. අයදුම්කරුවන් විසින් මුදල් තැන්පත් කළ බවට කුචිතාන්සිය 1970.7.27 වෙනි දවල් 12 ට පෙර, කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවෙහි කාර්යාලයේ ආයුර්වේද කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කොට අවශ්‍ය වෙන්වීම් ආකෘති පත්‍ර ලබාගත යුතුයි. තැපෑලෙන් වෙන්වීම් පත්‍ර ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් විසින් වෙන්වීම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයට ප්‍රථම ඒවා ලබා ගැනීමට හැකි වන අන්දමින් කල්වේලා ඇතිව තමන්ගේ කුචිතාන්සි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. මෙහි දක්වෙන උපලේඛන තුනම සඳහා හෝ එක් උපලේඛනයක් සඳහා හෝ වෙන්වීම්කරුවන්ගේ මනාපය පරිදි වෙන්වීම් කළ හැක.

7. ආනයනය කර සැපයීම යුතු බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සඳහා අවශ්‍ය නම් විදේශ විනිමය වෙන් කර දෙනු ලැබේ. සියලුම වෙන්වීම්කරුවන් විසින්, තමන් ආනයනය කර සැපයීමට අදහස් කරනු ලබන ඖෂධ විෂයයන් එක එක සඳහා යන මෙරට තුළ වියදම් රුපියල්වලින්ද, හා ආනයනය කිරීම සඳහා පිටරට යැවිය යුතු විදේශ විනිමය ප්‍රමාණයද සඳහන් කළ යුතුය. වෙන්වීම් අනුව ආනයනය කළ යුතු බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සඳහා ඉන්වොයිස් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ විට විදේශ විනිමය මුද්‍රාණය ලැබේ. අඩු විදේශ විනිමය ප්‍රමාණයක් වැය වන පරිදි ගණන් ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් විශේෂයෙන් සලකා බලනු ලැබේ. ආනයනය කර සපයනු ලබන ඖෂධ විෂයයක් සඳහා විදේශ විනිමය වෙන් කරනු ලබන්නේ එම බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය දේශීය වශයෙන් ලබා ගැනීමට හැකි හෝ නොහැකි කරුණු අනුවය.

8. කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325, ආයුර්වේද කොමසාරිස්ගෙන් වැඩි විස්තර ලබාගත හැකිය.

කෝට්ටේ පාර,
කොළඹ 8.
1970.6.23.

ඩබ්ලිව්. ජේ. ආර්. නවගමුව,
ආයුර්වේද කොමසාරිස්.

උපලේඛනය

සේවය	වෙන්වීම් තැන්පත් මුදල	ඇප මුදල	වෙන්වීම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය
1970.10.1 සිට 1971.9.30 (එම දෙදිනක් ඇතුළුව) දක්වා කාල සීමාව තුළ අනුරාධපුර ආයුර්වේද ආරෝග්‍යශාලාවට පහත දැක්වෙන උපලේඛනවල සඳහන් බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා :—	“අ” රු. 50 “ආ” රු. 50 “ඇ” රු. 25	} වෙන්වීම් මුළු වටිනා කමින් සියයට 5 ක් 1970.7.28	
“අ” උපලේඛනය—විශේෂ සහ සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය			
“ආ” උපලේඛනය—අමු බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය			
“ඇ” උපලේඛනය—අමු කොළ			

7-84/5-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

1970-71 වර්ෂයේ රත්නපුර ආයුර්වේද ආරෝග්‍යශාලාවට අමු, විශේෂ සහ සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සහ අමු කොළ සැපයීම

1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනි දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් 30 වෙනි දින (එම දෙදිනක් ඇතුළුව) දක්වා කාලය තුළ මෙහි පහත ඇති උප ලේඛනවල සඳහන් පරිදි අමු, විශේෂ සහ සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය හා අමු කොළ සැපයීම සඳහා වෙන්වීම් පත්‍ර එම ද්‍රව්‍ය විකිණීමට ලියාපදිංචි වී ඇති ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික වෙළඳ සමාගම්වලින් කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවෙහි කොමසාරිස් විසින් 1970.7.28 වෙනි දින පෙ.ව. 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. වෙන්වීම් පත්‍රය දමා ඇති මුද්‍රා තබන ලද කවරයේ උඩ වම් කෙළවරේ එය කුමන සේවයක් සඳහා ද යන වග පැහැදිලිව ලියා කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ආයුර්වේද කොමසාරිස්ගේ ලිපිනයට එවිය යුතුය. වෙන්වීම් කවරයේ නම සහ ලිපිනය ද කවරයෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

3. වෙන්වීම් පත්‍ර කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද කොමසාරිස් කාර්යාලයේ නමට ඇති වෙන්වීම් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුයි. නැතිනම් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලක් එවිය යුතුයි. කෙසේ වුව ද, වෙන්වීම් කවරවත් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් කැමති නම්, මුද්‍රා තබන ලද වෙන්වීම් පත්‍ර ඒවා භාර ගැනීමට බලයලත් නිලධාරියා වන පළමු වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති ලිපිනයේ සිටින, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සහකාරව පුද්ගලිකව භාරදිය හැකිය. මුද්‍රා තබන ලද වෙන්වීම් භාරදුන් තැනැත්තාට ඔහු විසින් කුඩාකාන්තියක් දෙනු ලැබේ. වෙන්වීම් පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දිනයේ පෙරවරු 10 ට පසුව ලැබෙන වෙන්වීම් පත්‍ර භාර නොගන්නා බව වෙන්වීම් කවරවත් විසින් සැලකිය යුතුය.

4. I වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති වෙලාවට එම ස්ථානයේදී වෙන්වීම් පත්‍ර විවෘත කරන විට සියළුම වෙන්වීම් කවරවත් එහි සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින වෙන්වීම් කවරවත් ඉදිරියේදී වෙන්වීම් කවරවත්ගේ නම මෙන්ම, ඔවුන් විසින් සඳහන් කර ඇති මිළ ගණන් ද කියවනු ලැබේ. යම් වෙන්වීම් කවරවෙකුට වෙන්වීම් පත්‍රයක් පරීක්ෂා කිරීමට වුවමනා නම් ඉදිරිපත් කර ඇති වෙන්වීම් පත්‍ර පිටපතක් ආයුර්වේද කොමසාරිස් සමග නියම කර ගත් වෙලාවක පරීක්ෂා කිරීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

5. පහත දැක්වෙන උප ලේඛනයෙහි 2 වෙනි කොටසෙහි සඳහන් තැන්පත් මුදල කවරවර්ගක (කොළඹ කවරවර්ග හැර) හෝ කොළඹ, යෝක් විදියේ ලංකා බැංකුවේ හෝ මගේ නමට තැන්පත් කොට වෙන්වීම් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගැනීමට කුඩාකාන්තිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කොළඹ, යෝක් විදියේ, ලංකා බැංකුවේ තැන්පත් කරන මුදල් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවෙහි කොමසාරිස්ගෙන් ලබා ගත යුතුය. නිසි ආකෘති පත්‍ර සමග ඉදිරිපත් නොකරන තැන්පත් මුදල් භාර නොගන්නවා ඇත. අයදුම්කරුවන් විසින් මුදල් තැන්පත් කළ බවට කුඩාකාන්තියක් 1970.7.27 වෙනි දින දවල් 12 ට පෙර, කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවෙහි කාර්යාලයේ ආයුර්වේද කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කොට අවශ්‍ය වෙන්වීම් ආකෘති පත්‍ර ලබාගත යුතුයි. තැපෑලක් වෙන්වීම් පත් ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් විසින් වෙන්වීම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයට ප්‍රථම ඒවා ලබා ගැනීමට හැකි වන අන්දමින් කල්වෙලා ඇතිව තමන්ගේ කුඩාකාන්තිය ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

6. වෙට් දැක්වෙන උපලේඛන තුනම සඳහා හෝ එක් උපලේඛනයක් සඳහා හෝ වෙන්වීම් කවරවත්ගේ මනාපය පරිදි වෙන්වීම් කළ හැක.

7. ආනයනය කර සැපයීම යුතු බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සඳහා අවශ්‍ය නම් විදේශ විනිමය වෙන්කර දෙනු ලැබේ. සියලුම වෙන්වීම් කවරවත් විසින්, තමන් ආනයනය කර සැපයීමට අදහස් කරනු ලබන ඖෂධ විෂයයන් එක එක සඳහා යන මෙරට තුළ වියදම් රුපියල්වලින් ද, සහ ආනයනය කිරීම සඳහා පිටරට යැවිය යුතු විදේශ විනිමය ප්‍රමාණය ද සඳහන් කළ යුතුය. වෙන්වීම් පත්‍ර අනුව ආනයනය කළ යුතු බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සඳහා ඉන්වොයිස් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ විට විදේශ විනිමය මුද්‍රා හරිනු ලැබේ. අඩු විදේශ විනිමය ප්‍රමාණයක් වැය වන පරිදි ගණන් ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම් සම්බන්ධයෙන් විශේෂයෙන් සලකා බලනු ලැබේ. ආනයනය කර සපයනු ලබන ඖෂධ ධූෂයක් සඳහා විදේශ විනිමය වෙන් කරනු ලබන්නේ එම බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය දේශීය වශයෙන් ලබා ගැනීමට හැකි හෝ නොහැකි කරුණ අනුවය.

8. කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325, ආයුර්වේද කොමසාරිස්ගෙන් වැඩි විස්තර ලබා ගත හැකිය.

කෝට්ටේ පාර,
කොළඹ 8,
1970.7.3.

බබ්ලිච්. ජේ. ආර්. නවගමුව,
ආයුර්වේද කොමසාරිස්.

උපලේඛනය

සේවය	වෙන්වීම් තැන්පත් මුදල	ඇප මුදල	වෙන්වීම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය
1970.10.1 සිට 1971.9.30 (එම දෙදිනක් ඇතුළුව) දක්වා කාල සීමාව තුළ රත්නපුර ආයුර්වේද ආරෝග්‍යශාලාවට පහත දැක්වෙන උපලේඛනවල සඳහන් බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා :—	“අ” රු. 50 “ආ” රු. 50 “ඇ” රු. 25	} වෙන්වීම් මුළු වටිනා කමින් සියයට 5 ක් 1970.7.28	
“අ” උපලේඛනය — විශේෂ සහ සාමාන්‍ය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය			
“ආ” උපලේඛනය — අමු බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය			
“ඇ” උපලේඛනය — අමු කොළ			

7-84/6-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව—මධ්‍යම කොට්ඨාශය

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ බලාක්පුල් ගම්බද උසාවියට ජලය සැපයීම සහ වැසිකිලි සැදීම සඳහා වූ වැන්ඩර්පත් මහනුවර ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරී ඉංජිනේරු කාර්යාලයෙහි වූ වැන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක තැන විසින් 1970 ක්වූ ජූලි මස 28 වැනි දින පෙරවරු 10.30 වන තෙක් බාර ගනු ලැබේ.

2. ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ නුවර-එළියේ දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි) හෝ ලබාගත් ආකෘති පත්වල වැන්ඩර්පත් පිළියෙල කොට අනුපිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ පිළිබඳව සියලු විස්තර හා තොරතුරු මනුගෙන් ලබා ගත හැකි වන අතර, සැලැස්මද මනුගේ කාර්යාලයේදී බලාගැනීමට පිළිවන.

3. රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 9,000 කට නොඅඩු ගණනකට ලියා පදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරුවරයාට වැන්ඩර්පත් මුදල වන රු. 25 තැන්පත් කොට ලබාගත් කුචිතාන්සිය 1970 ජූලි මස 16 වැනි දින පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා වැන්ඩර්පත් එවීමට හුදුසු වන බවට තීරණය වූයේය. වැන්ඩර්පත් ප්‍රමාදවී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට හෝ රුපියල් 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරියාට ගෙවා ඒ සඳහා කුචිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය.

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

බෙල්ජිම් රජයේ රෝහලේ කට බල ගෙයක් තැනීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත් උතුරු කොට්ඨාශයේ අධිකාරී ඉංජිනේරු, ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව, වෙරළ පාර, යාපනය කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සහායක වරයා විසින් වර්ෂ 1970 ජූලි මස 28 වැනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 10.30 වන තෙක් බාරගනු ලැබේ.

2. යාපනය ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික්ක ඉංජිනේරුවරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘති පත්වල ටෙන්ඩර් පත් පිළියෙල කොට අනුපිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ පිළිබඳව සියලු විස්තර හා තොරතුරු මනුගෙන් ලබාගත හැකි වන අතර, සැලැස්මද මනුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 13,600 කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු වරයා වෙත ටෙන්ඩර් පිළිබඳ තැන්පත් මුදල වන රුපියල් 25 ක් තැන්පත් කර ලබාගත් කුචිතාන්සිය වර්ෂ 1970 ජූලි මස 16 වැනි දින මුහුණපතින්දා පස්වරු 4.30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර් පත් එවීමට හුදුසු වන බවට තීරණය වූයේය. ටෙන්ඩර් පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම් කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රුපියල් 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරී තැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය.

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

අඹන්පොල පර්යන්ත ඒකකයේ මධ්‍යම බෙහෙත් ගල වෛද්‍ය වෘත්තීයයේ නිවාසයක් බවට පරිවර්තනය සඳහා වූ ටෙන්ඩර්පත්, අ. ඉ. උ. ම. කො. (ගො) කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සහායක වරයා විසින් වර්ෂ 1970 ජූලි මස 22 වැනි බදාදා පෙරවරු 11 වන තෙක් බාරගනු ලැබේ.

2. අනුරාධපුර ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු වරයාගෙන් ලබාගත් ආකෘතිපත්වල ටෙන්ඩර්පත් පිළියෙල කොට අනුපිටපතක් ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මේ පිළිබඳව සියලු විස්තර හා තොරතුරු මනුගෙන් ලබා ගත හැකි වන අතර, සැලැස්මද මනුගේ කාර්යාලයේදී බලා ගැනීමට පිළිවන.

3. ර. වැ. දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි වැඩ සඳහා රුපියල් 23,500 කට නොඅඩු ගණනකට ලියාපදිංචි වූ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ඉහත සඳහන් ඉංජිනේරු වරයා වෙත ටෙන්ඩර් පත් තැන්පත් මුදල වන රු. 25 ක් තැන්පත් කර ලබා ගත් කුචිතාන්සිය 1970 ජූලි මස 9 වැනි මුහුණපතින්දා පස්වරු 4.30ට පෙර ඉදිරිපත් කළ විට මේ සඳහා ටෙන්ඩර්පත් එවීමට හුදුසු වන බවට තීරණය වූයේය. ටෙන්ඩර්පත් සඳහා ප්‍රමාද වී අයදුම්කරන්නන් විසින් එක් දිනකට හෝ ඉන් අඩකට රු. 10 බැගින් ආපසු ගෙවනු නොලබන පමාවීමේ ගාස්තුවක් නිකුත් කරන නිලධාරී තැනට ගෙවා ඒ සඳහා කුචිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය.

4. ටෙන්ඩර්පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිටිකිසුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

4. වැන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වාර්තා පොත හෝ මනු වෙත නිකුත්කර ඇති පිරික්සුම් ලිපිය හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. වැන්ඩර්පත් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කම්බේරියක හෝ තැන්පත් කළ යුතුය.

6. ඉහත සඳහන් කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට බලාපොරොත්තුවන වැන්ඩර්කරුවන් විසින් වැන්ඩර්පත් තැන්පත් කළ කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන විට තමා දැනට කරගෙන යනු ලබන වැඩ විස්තරය සඳහන් කළ යුතු අදාළ පෝර්මය නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබා ගෙන සියලු වැඩ විස්තර එහි ස්ඳහන් කර නියමිත වැන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සී. ගෝගරාජා,
මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ අධිකාරී ඉංජිනේරු
(ගොඩනැගිලි).

මහනුවර ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ
අධිකාරී ඉංජිනේරු කාර්යාලයේදීය.
7-27-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

4. ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ සටහන් පොත හෝ පිරික්සුම් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

5. ටෙන්ඩර් පත් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය, ටෙන්ඩර්පත් මුදල් කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳව සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර, නිකුත් කරන නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ටෙන්ඩර්පත් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කම්බේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

ටී. මානික්කම්,
උතුරු කොට්ඨාශයේ අධිකාරී ඉංජිනේරු තැන
(ගොඩනැගිලි).

උතුරු කොට්ඨාශයේ අධිකාරී ඉංජිනේරු (ගොඩනැගිලි) කාර්යාලය,
ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව,
වෙරළ පාර,
යාපනය. 1970.6.22.
7-124-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

5. " ටෙන්ඩර් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තුවන අය, ටෙන්ඩර්පත් මුදල් කුචිතාන්සිය ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී, දැනට කරගෙන යන වැඩ පිළිබඳව සියලු විස්තර අඩංගු කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර, නිකුත් කරන 'නිලධාරියාගෙන් ලබාගෙන නියමිත ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය."

6. ටෙන්ඩර්පත් තැන්පත් මුදල කොළඹ කොටුවේ ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී හෝ කොළඹින් පිටත ඕනෑම කම්බේරියකදී හෝ තැන්පත් කළ හැක.

7. ටෙන්ඩර් ලබාගැනීමට අදහස් කරන අය, තම තමන් විසින් දැනට කරගෙන යනු ලබන වැඩවල තත්ත්වය හා ප්‍රගතියද දැක්වෙන ඒ ඒ දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරුන්ගෙන් ලබාගත් ලිපියක් තමන් වෙත ටෙන්ඩර්පත් නිකුත් කිරීමට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු ද වේ.

ඒ. ආර්. රත්නරාජා,
අධිකාරී ඉංජිනේරු, උ. ම. කො. (ගො),
අනුරාධපුර.

අනුරාධපුර,
අධිකාරී ඉංජිනේරු කාර්යාලය,
1970 ජූනි මස 22 වැනි දින.
7-108-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම

සුධ හමුදා මූලස්ථානය

ටෙන්ඩර් ප්‍රතිඵල

1969 අගෝස්තු මස 15 දින අංක 14,867 දරණ රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දැන්වීම හා සම්බන්ධයි.

සේවාවේ ස්වභාවය	ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම	හාරගත් ගාස්තු ප්‍රමාණයන්	පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම		
1969/70 වර්ෂයේදී සන්නද්ධ සේවා වන්භි වාහනවල වයර් නැවත පිරවීම සඳහා ටෙන්ඩර්	සී/ස. ඇසෝසියේටඩ් මෝටර්ස් සමාගම ...	400 × 19	24 0	සී/ස. ලංකා වයර්බ්ලේස් සමාගම	
	සී/ස. වයමාට් (ලංකා) සමාගම	525/550 × 17	28 0		
	සී/ස. පිවඩ් පිරිස් සහ සමාගම	560 × 15	24 0		
	සී/ස. ලංකා වයර් බ්ලේස් සමාගම	575 × 16	29 0		
	සී/ස. ඇසෝසියේටඩ් වැකු-ලැග් සමාගම	590 × 13	22 0		
		590 × 14	23 0		
		590 × 15	25 0		
		600 × 15	28 0		
		600/640 × 15	28 0		
		600 × 16 (මඩ මුජ)	27 0		
		640 × 13	24 0		
		640 × 15	28 0		
		650 × 15	31 0		
		650 × 16	35 0		
		650 × 20	47 0		
		670 × 15	31 0		
		675 × 15	31 0		
		700 × 20	53 0		
		750 × 20	67 0		
		820 × 16	79 0		
		825 × 16	79 0		
		825 × 20	85 0		
		900 × 20	99 0		
		325 × 18	40 0		සී/ස. ඇසෝසියේටඩ් වැකු-ලැග් සමාගම
		350 × 10	40 0		
		350 × 18	40 0		
		350 × 19	40 50		
		400 × 8	40 0		
		459/825 × 20	70 0		
		825 × 10	100 0		
		1000 × 22	360 0		
		1050 × 13	130 0		
		1100 × 24	500 0		
		1125 × 24	550 0		
		1200 × 20	640 0		
		1300 × 20	800 0		
		1400 × 20	960 0		
		600 × 19	45 0		සී/ස. පිවඩ් පිරිස් සහ සමාගම
		600/650 × 19	45 0		
		750 × 15	49 0		
		750 × 17	63 0		
		775/800 × 14	51 48		
		900 × 13	59 40		
		900 × 16	85 56		
		1050 × 16	120 0		
	600 × 16	31 0	සී/ස. වයමාට් (ලංකා) සමාගම		
	700 × 15	38 0			
	710 × 15	38 0			
	760 × 15	40 0			
	1000 × 20	150 0			
	1050 × 20	150 0			
	1100 × 20	160 0			
	10 × 28	144 0	සී/ස. ඇසෝසියේටඩ් මෝටර්ස් වෙස් සමාගම		
	670 × 16	34 98			
	700 × 16	37 0			
	750 × 16	48 0			

සුද්ධෝපකරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය,
සුද්ධ හමුදා විජිතය,
පනාගොඩ, හෝමාගම,
1970.6.15.

ජී. ආර්. ජයසිංහ,
ලැහි-කරනල්,
සුධ හමුදා ආඥාපති වෙනුවට.

යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය

වෙන්වීම් ප්‍රතිපදා

1969 දෙසැම්බර් මස 19 දින අංක 14,885 දරණ රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දන්වීම හා සම්බන්ධයි.

සේවාවේ සවිභාවය	වෙන්වීම්කරුවන්ගේ නම	හාරගත් ගාස්තු ප්‍රමාණයන් රු. ශ.	පිළිගත් වෙන්වීම්කරුවන්ගේ නම
පෝවිටල් කොමිෂනරයන් සැපයීම සඳහා වූ වෙන්වීම්	සී/ස. පෘඨන්බර්ග් (ලංකා) සහ සමාගම ... සී/ස. හැරිසන් ලීස්ටර් ඉංජිනේරු සමාගම සී/ස. ඇන්ග්ලෝ ඒෂියන් සමාගම සී/ස. සී. අයි. ඒ. එස්. සමාගම සී/ස. ඉක්විස්මන්ට් ඇන්ඩ් කන්ස්ට්‍රක්ෂන් සමාගම සී/ස. සැමුවල් පුත්‍රයෝ සහ සමාගම සී/ස. චෝකර් පුත්‍රයෝ සහ සමාගම සී/ස. කොළඹ කොමාන්ඩ් කොමිපැණිය සී/ස. ඇට්ලස් කොප්කො (මහා ත්‍රිකානා) සමාගම සී/ස. හෝල්මන් සහෝදර සමාගම සී/ස. බෲම් ඇන්ඩ් වෙඩ් සමාගම	66,485.19 කොළඹ දක්වා නැව් ගාස්තු හා රාජ්‍ය ඒජන්තවරුන්ගේ ගාස්තු ඇතුළත් වටිනාකම	රාජ්‍ය ඒජන්තවරුන් මහින්ද සී/ස. බෲම් ඇන්ඩ් වෙඩ් සමාගම රාජ්‍ය ඒජන්ත වරුන් මහින්ද

2. 1969 දෙසැම්බර් මස 19 දින රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ අංක 14,885 දරණ වටාන් 6 සේ සිසල් හයිඩ්‍රොලික් ට්‍රැක්ට්වුන්ට්ට් ක්‍රෝන් එකක් සැපයීම වෙනුවෙන් වූ වෙන්වීම් දන්වීම සම්බන්ධවයි. එම වෙන්වීම් මෙයින් අවලංගු කෙරේ.

1970 ජූනි මස 15 දින,
හෝමාගම, පනාගොඩ,
යුද්ධ හමුදා විජිතයේ,
යුද්ධෝපකරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දීය.

ඒ. ආර්. ජයසිංහ,
ලැකි-කර්නල්,
යුද්ධ හමුදා ආදේපති වෙනුවට.

7-31/2-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

නැගෙනහිර කඩදැසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය

වෙන්වීම් ප්‍රතිපදා

වර්ගය	අවසන් දිනය	ලැබුණු මිල ගණන් සංඛ්‍යාව	සාර්ථක වෙන්වීම්කරු	ප්‍රදානය
කොළඹ හා ත්‍රිකුණාමලයේ සිට කොග 1969.12.14... බඩු ප්‍රවාහණය සඳහා වූ වෙන්වීම්	7	...	1. සීමාසහිත කාගෝබෝඩ් ඩිස්පැට් සමාගම, රැජින වීදිය, කොළඹ 1 2. බමුණකොටුව වාරියපොල ප්‍රවාහණ සේවය,	1. කොළඹ සිට වාලච්චිනෙයි සංයුක්ත මණ්ඩලය කම්හලට ප්‍රවාහණය— (අ) රිල් වශයෙන් යුත් ක්‍රාජ්ච කඩදැසි හැර වටාන් 1 ක් රු. 45. (ආ) රිල් වශයෙන් යුත් ක්‍රාජ්ච කඩදැසි වටාන් 1 ක් රු. 70. 2. ත්‍රිකුණාමල වරායේ සිට වාලච්චිනෙයි කම්හලට ප්‍රවාහණය— (අ) රිල් වශයෙන් යුත් ක්‍රාජ්ච කඩදැසි හැර වටාන් 1 ක් රු. 40. (ආ) රිල් වශයෙන් යුත් ක්‍රාජ්ච කඩදැසි වටාන් 1 ක් රු. 70. 3. කොළඹ සිට වාලච්චිනෙයි දෙගමන කට වටාන් 1 ක් රු. 39.50.

8-16012

356, යුනියන් පෙදෙස,
කොළඹ 2,
1970 ජූනි 14 දින.
7-93-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

කී. බී. නාරත්පනාව,
සාමාන්‍යාධිකාරී,
නැගෙනහිර කඩදැසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය.

බඩු බාහිරාදිය විකිණීම

රේගුවේ වෙන් දේ සියයක්
කොළඹ, රේගුවේ පිටකොටුවේ ගුදමේ තැන්පත් පහක අලුත් බඩු 1970 ජූලි මස 14 වෙනි දින පෙ. ව. 10 ට මෙහිදී වෙන් දේ සියයක් විකුණනු ලැබේ. 1970 ජූලි මස 13 වෙනි දින එම බඩු ගැනුම්කරුන්ට පවත්වා ගත හැකි බැලීමට පිළිවන.
මෙම වෙන් දේ සියයක් මිලයට ගත්තා බඩු වෙන් දේ සිය අනුමත කර දින හතකින් ගෙන නොහියහොත් එම බඩු නැවත විකුණනු ලැබේ.

බඩු, ඒ සඳහා ගෙවා ඇති අත්තිකාරම් මුදල් රාජසත්තක වන බිලියම් සැලකිය යුතුය.
ඇස්. ඒ. සන්සෝනි,
ප්‍රධාන රේගු අයකුම් වෙනුවට.
මෙහි අංකය: ඒ ඩී/විකිණීම/24,
1970 ජූනි මස 23 වෙනි දින,
කොළඹ, රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

පි : 1 සුරක්ෂිතාගාරය

- (1) විදුලි භාණ්ඩ පෙට්ටි 3 සි
- (2) ඊ/තහඩු පෙට්ටි 1 සි
- (3) තඹ කම්බි රෝල් 1 සි
- (4) බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය පෙට්ටි 1 සි
- (5) බිම් ගබඩා පෙට්ටි 2 සි
- (6) වෛද්‍ය උපකරණ පෙට්ටි 1 සි
- (7) සිස්ටි කාටුන් 2 සි
- (8) මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය කාටුන් 1 සි
- (9) හරිකේන් ලන්තාරුම් යෝනි 1 සි
- (10) බඩ වුම් 1 සි
- (11) මෝටර් රථ අමතර කොටස් පෙට්ටි 1 සි
- (12) කුළු බඩු පෙට්ටි 1 සි
- (13) පෙට්ටි 1 සි (රෝල් 4 සි)
- (14) _____
- (15) පාවිච්චි කරන ලද රෙදි යෝනි 4 සි
- (16) පාවිච්චි කරන ලද රෙදි මිටි 3 සි
- (17) පාවිච්චි කරන ලද රෙදි මිටි 6 සි
- (18) හිස් බෝතල් කාටුන් 4 සි
- (19) තීන්ත කාටුන් 1 සි
- (20) බෝල්ට් හා ඇණ පෙට්ටි 1 සි
- (21) සරනේරු පෙට්ටි 40 සි
- (22) _____
- (23) බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය කාටුන් 1 සි
- (24) තඹ කම්බි පෙට්ටි 1 සි
- (25) පින්තල අගුලු පෙට්ටි 2 සි
- (26) තර්මෝස් බට කාටුන් 1 සි
- (27) මෝටර් රථ අමතර කොටස් පෙට්ටි 1 සි
- (28) විදුරු කාටුන් 1 සි
- (29) වෛද්‍ය උපකරණ පෙට්ටි 1 සි
- (30) කපු නූල් කාටුන් 1 සි
- (31) කපු නූල් යෝනි 1 සි
- (32) මෝටර් රථ අමතර කොටස් පෙට්ටි 1 සි.

පි : 1 අංගනය

- (1) අඟුරු යෝනි 196 (නොබැඳි)
- (2) _____
- (3) යන්ත්‍රෝපකරණ පෙට්ටි 1 සි
- (4) එලවළු ටර්පන් ටයින් කුඩා ලේඛ 12 සි
- (5) මෝටර් රථ කොටස් පෙට්ටි 1 සි
- (6) _____
- (7) නොබැඳි ඊ/පයිප්ප 24 සි

පි : 2 සුරක්ෂිතාගාරය

- (1) පාඨශාලා ගල් ලැලි පෙට්ටි 1 සි
- (2) විදුරු බෝතල් කාටුන් 3 සි
- (3) අගුලු පෙට්ටි 1 සි
- (4) පාවිච්චි කරන ලද රෙදි මිටි 3 සි
- (5) නොක්‍රෝචි කාටුන් 1 සි
- (6) ගාස්තට් සිමෙන්ති කාටුන් 1 සි
- (7) ග්ලූ යෝනි 1 සි
- (8) මිල දර්ශන කාටුන් 1 සි
- (9) සෙල්ලම් බඩු පැතලි පෙට්ටි 1 සි
- (10) රසායන ද්‍රව්‍ය කාටුන් 2 සි
- (11) මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය කාටුන් 2 සි
- (12) බයිනමෝ බල්බ්ස් පෙට්ටි 1 සි
- (13) විදින යන්ත්‍ර පෙට්ටි 1 සි
- (14) සිස්ටි කාටුන් 1 සි
- (15) පැන්සල් කට්ටි පෙට්ටි 1 සි
- (16) මෝටර් බෝට්ටු අමතර කොටස් කාටුන් 2 සි
- (17) මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය කාටුන් 2 සි
- (18) ඇලුමිනියම් චක්‍ර තොග 1 සි.

පි : 3 අංගනය හා ශුද්ධ

- (1) පිහුබි පෙට්ටි 2 සි
- (2) පයිප්ප මිටි 2 සි
- (3) බි/බර්බි යෝනි 5 සි
- (4) කඩදාසි පිල් 4 සි.

7-96-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

රේගුවේ වෙන්දේසියක්

කොළඹ, රේගුවේ කොටුවේ (එෆ් 3 හා එෆ් 3 අංගනයේ) ශුද්ධ තැන්පත් පහත සඳහන් බඩු 1970 ජූලි මස 9 වෙනි දින පෙ. ව. 10 ට එම ස්ථානයේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ. 1970 ජූලි මස 8 වෙනි දින එම බඩු ගැණුම්කරුවන්ට පරීක්ෂා කර බැලීමට පිලිවන.

මෙම වෙන්දේසියෙන් මිල ගැණුම්කරුවන් වෙන්දේසිය අනුමත කර දින හතකින් ගෙන නොයාමට එම බඩු නැවත විකුණන බවත්, ඒ සඳහා ගෙවා ඇති අවස්ථාවකට මුදල් රාජසන්තක වන බවත් සලකා යුතුය.

ඇස්. ඒ. සන්සෝනි,
ප්‍රධාන රේගු අයකැම් වෙනුවට.

මගේ අංකය : ඒ බී/විකිණීම්/25.

1970 ජූනි මස 23 වෙනි දින,

කොළඹ, රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

- (1) යෝනි රෙදි මිටි 1 සි
- (2) ටයර් ස්ලැප්ස් 144 සි
- (3) සෝඩියම් කාබනේට් යෝනි 30 සි
- (4) යන්ත්‍රෝපකරණ කොටස් කැලි 6 සි

- (5) පයිප්ප 2 සි
- (6) මිශ්‍රරේට් පොටෑෂ් යෝනි 21 සි
- (7) පිල් 1 සි
- (8) මෙති බිප් ඇට් යෝනි 1 සි
- (9) සෝඩියම් සල්පේට් වුම් 1 සි
- (10) සෝඩියම් කාබනේට් යෝනි 1 සි
- (11) ලිම්බන්ස් යෝනි 59 සි
- (12) පැලිමින් කුඩු යෝනි 1 සි
- (13) පැලිමින් කුඩු යෝනි 2 සි
- (14) පැලිමින් කුඩු යෝනි 2 සි
- (15) ජෙල් ග්‍රිසලින් වුම් 2 සි
- (16) කළු කාබන් යෝනි 35 සි
- (17) විද්‍යාත්මක උපකරණ පෙට්ටි 2 සි
- (18) වූක්ටර් අමතර කොටස් පෙට්ටි 1 සි
- (19) ආවුද පෙට්ටි (සැට් 12) 2 සි
- (20) විදුලිය බල්බ්ස් සඳහා විදුලි බදුන් කාටුන් 2 සි (බදුන් 390)
- (21) සපත්තු පොලිස් හිස්ටින් ගෝනි 1 සි

7-95-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව ද්‍රව්‍ය එනම් සඳහා යෝග්‍ය කඩදාසි ඇතුළු පරණ ප්‍රවාහන උපකරණ විකිණීම

දළ වශයෙන් හොණ්ඩර 8 කට කිවිලු ප්‍රමාණයකින් යුත් ප්‍රවාහන උපකරණ කඩදාසි නොගසා විකිණීම සඳහා 1970 ජූලි මස 15 වැනි දින පස්වරු 4 දක්වා කොළඹ පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

2. කඩදාසි තොගය සතියේ දිනවල කාර්යාල වේලාවන් තුළදී කොළඹ කෙළින් විදිගේ ගසුර් හොඩිනැගිල්ලේ, පළමුවැනි මාලයේ අංක 29 1/5 දරණ ස්ථානයේදී පරීක්ෂා කර බැලීමට ගැනි වේ.

3. ඉල්ලුම් පත්‍ර බහා එවන කවරයේ උඩ වම් කොනෙහි "පරණ පුවත්පත් මිලයට ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය" යන්න ලියා මුද්‍රා තබා, ලේඛන ගත තැපෑලෙන් හෝ එසේ නොමැති නම් කාර්යාලයේ ලිඛුම්

පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ එදින හෝ එදිනට ප්‍රථම ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු වේ.

4. මෙම කාර්ය සඳහා ටෙන්ඩර් ආකාරී පත් නොමැත.

5. ඉල්ලුම්කරුවන් පරණ පුවත්පත්, ගැසට් පත්‍රිකා හා පරණ කඩදාසි සඳහා රාත්තලකට වෙන් වෙන් වශයෙන් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ඇම්. ආර්. ජේ. පෙරේරා,
ප. පා. සේ. කො. ස. ලේකම් වෙනුවට.

පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය,
තැ. පෙ. 530,
කොළඹ,
1970 ජූනි මස 23 වැනි දින.

7-83-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

නොටුපල් රේන්ද හා ටෙන්න් රේන්ද විකිණීම

විදේශීය මත්පැන් රේන්ද විකිණීම—මධකලපු දිස්ත්‍රික්කය—1970-71

1970 ඔක්තෝබර් මස 1 දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි දින දක්වා ඇති කාල පරිච්ඡේදය තුළ සියළුම සුරාබදු බලපත්‍ර වෙනුවෙන් දැනට බල පවත්වන සාමාන්‍ය කොන්දේසි සහ 1970.5.15 වැනි දින අංක 14,906 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද 1970-71 වර්ෂය සඳහා විදේශීය මත්පැන් රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි අනුව පහත සඳහන් විදේශීය මත් පැන් තැබූරුමේ තනි අයිතිය මිළදී ගැනීම සඳහා මධකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති විසින් 1970.8.29 දින පෙ.ව. 12 දක්වා මෙම දිසාපති කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර්පත් බාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන් මෙම දිසාපති කාර්යාලයට පැමිණිය යුතුය.

2. රු. 500 කට එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය වෙනුවෙන් මුදල් තැන්පත් කර ලබාගත් කවචේරි කුචිතාන්සි ඉදිරිපත් කොට, ඕනෑම දිසාපති කාර්යාලය කින්, කොළඹ සුරාබදු කොමසාරිස්ගේ කාර්යාලයෙන්, ත්‍රිකුණාමල සහකාර සුරාබදු කොමසාරිස්ගෙන් සහ මධකලපු සුරාබදු අධිකාරිගෙන් ලබාගත හැකි ආකාරී පත්‍රවල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. 1970.5.15 වෙනි දින අංක 14,906 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කොට ඇති 1970-71 වර්ෂය සඳහා වූ විදේශීය මත්පැන් විකිණීමේ කොන්දේසිවල අංක 4.3(1) දරණ කොන්දේසි අනුව ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන ටෙන්ඩර්කරුවන් සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයකටම විටිනාකමේ සහතිකයක් ආමිණිය යුතුය.

4. වැඩි විස්තර මධකලපුවේ දිසාපති කාර්යාලයේදී ලබාගත හැකිය.

1970.6.20 වැනි දින
මධකලපු දිසාපති කාර්යාලයේදීය.

එඩගා ප්‍රනාන්දු,
අතිරේක දිසාපති,
මධකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙනුවට.

සඳහන් කරන ලද විදේශීය මත්පැන් තැබූරුම

අංකය	කොට්ඨාශය	තැබූරුම පිහිටිය යුතු ප්‍රදේශීය කොටස
1 ...	මධකලපු නාගරික සභා	... මධකලපු නාගරික සභාවේ අංක 1 වැනි කොට්ඨාශය තුළ

7-1/1—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

අරක්කු රේන්ද විකිණීම—මධකලපු දිස්ත්‍රික්කය—1970-71

1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වැනි දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනි දින දක්වා ඇති කාල පරිච්ඡේදය තුළ සියළුම සුරාබදු බලපත්‍ර වෙනුවෙන් දැනට බලපවත්වන සාමාන්‍ය කොන්දේසි සහ 1970.4.17 වැනි දින අංක 14,902 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරන ලද 1970-71 වර්ෂය සඳහා අරක්කු රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි අනුව පහත සඳහන් ප්‍රදේශයන්හි අරක්කු විකිණීමේ අයිතිය මිළදී ගැනීම සඳහා මධකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති විසින් පහත සඳහන් කර ඇති දින සහ වේලාව දක්වා මෙම දිසාපති කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත් බාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන් මෙම දිසාපති කාර්යාලයට පැමිණිය යුතුය.

2. රු. 3,000ට එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය වෙනුවෙන් මුදල් තැන්පත්කර ලබාගත් කවචේරි කුචිතාන්සි ඉදිරිපත් කොට, ඕනෑම දිසාපති කාර්යාලය කින් කොළඹ සුරාබදු කොමසාරිස් ගේ කාර්යාලයෙන්, ත්‍රිකුණාමල සුරාබදු කොමසාරිස්ගෙන් සහ මධකලපු සුරාබදු අධිකාරිගෙන් ලබාගත හැකි ආකාරී පත්‍රවල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. 1970.4.17 වැනි දින අංක 14,902 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධකොට ඇති 1910-71 වර්ෂය සඳහා වූ අරක්කු රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසිවල අංක 4(3) (1) දරණ කොන්දේසිය අනුව ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන ටෙන්ඩර්කරුවන් සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයකටම විටිනාකමේ සහ තිකයක් ආමිණිය යුතුය.

4. නිවැරදි ලෙස සකස් කර නොමැති ටෙන්ඩර්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

5. වැඩි විස්තර මධකලපුවේ දිසාපති කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

1970.6.20 වැනි දින
මධකලපු දිසාපති කාර්යාලයේදීය

එඩගා ප්‍රනාන්දු,
අතිරේක දිසාපති,
මධකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙනුවට.

සඳහන් කරන ලද ප්‍රදේශයන්

අංකය හා කොට්ඨාශය	තැබූරුම පිහිටිය යුතු ප්‍රදේශීය කොටස	ටෙන්ඩර් අවසන් වන වේලාව සහ දිනය
1 කොරළේ පත්ත	... වාලව්වෙනෙයි ගම ඇතුළත	... 10.00 70.8.29
2 එරාචුර් සුළු නගර සභා	... එරාචුර් සුළු නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත	... 10.30 70.8.29
3 මධකලපු නාගරික සභා	... මධකලපු නාගරික සභාවේ 7 වැනි ආසනය තුළ	... 11.00 70.8.29
4 එරුවිල් පෝරතිවිපත්ත	... එරුවිල් ගම ඇතුළත	... 11.30 70.8.29

7-1/2—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

1970-71 වර්ෂයට අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ රා තැබූරුම රේන්ද විකිණීම

වර්ෂ 1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වැනි දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි දින දක්වා කාලය තුළ පහත දැක්වෙන තැබූරුමේ පැසුන රා සිල්ලරට විකිණීම සඳහා වූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට යටත්ව බාරගනු ලැබේ :—

- (1) 1970 මාර්තු මස 20 වැනි දින අංක 14,898 දරන ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද රා තැබූරුම රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි සහ
- (2) සියළුම සුරා නීති යටතේ දැනට බලපවත්වන සාමාන්‍ය කොන්දේසි.

2. මෙම කවචේරියෙන් හෝ වෙනත් කවචේරියකින් ලබාගන්නා ලද ටෙන්ඩර් ආකාරී පත්‍රයක ලියන ලද සෑම ටෙන්ඩර් පත්තම රු. 3,000ක මුදලක් ගෙවූ බවට භාණ්ඩාගාරයෙන් හෝ කවචේරියකින් ලබාගත් කුචිතාන්සියක් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. සාර්ථකවූ ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ටෙන්ඩර් පත්‍ර සමඟ ඔවුන්ට අයත් නිශ්චල දේපලවල විටිනාකම සහතිකයක් ප්‍රදේශයේ ආදායම් පාලක නිලධාරිනගෙන් ලබාගෙන ආමිණිය යුතුය. එක් එක් තැබූරුමකට ඉල්ලුම් කරන ටෙන්ඩර් මුදලේ විටිනාකමෙන් සියයට 25 කට අඩු සහතිකයක් නොවිය යුතුය. මෙම ඡේදයේ සඳහන්වන සහතිකයට අදාල නිශ්චල දේපල මෙකී රේන්ද කාලය තුළ විකිණීම හෝ පැවරීම තහනම් වන්නේය. මෙය කඩකරන අයගේ හිච්චුම අවලංගු වූවාක්සේ සලකනු ලැබේ.

4. සෑම වැන්ඩර් පත්‍රයක්ම සිල් තබන ලද කවරයක බහා එහි උඩ වම් කෙළවරේ “1970/71 වර්ෂය සඳහා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ රා තැබුරුම් සඳහා වෙන්වීර පත්‍රය” යනුවෙන් සඳහන් කර 1970.7.17 වැනි දින පෙරවරු 10 ට ප්‍රථමයෙන් ලැබීමට අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙත එවිය යුතුය. වැන්ඩර් පත්‍ර තැපැලෙන් එවන ලද්දේ නම් ඒවා ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් හා ඉහත සඳහන් පරිදි විය යුතුය. ඉහත සඳහන් දිනයේ නියමිත වෙලාවට වැන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන් කරනු ලැබේ. වැන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන් කරන වෙලාවට සියළුම වැන්ඩර්කරුවන් පැමිණ සිටිය යුතුය.

5. සාර්ථකවූ වැන්ඩර්කරුට ඔහුගේ වැන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වූ විට රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසිවලට අත්සන් කර දිසාපති තැන විසින් ඇප තැන්පත් මුදල වශයෙන් නියම කරන ලද මුදල ගෙවිය යුතුය.

6. සාර්ථකවූ වැන්ඩර්කරුට ඔහුගේ වැන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වූ විට රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසිවලට අත්සන් කිරීම හෝ නිශ්චල ඇප මුදල තැන්පත් කිරීම පැහැර හැරියොත්, ඔහු විසින් තැන්පත් කරන ලද වැන්ඩර් තැන්පත් මුදල අහිමිවූ බව ප්‍රකාශ කරනවාත් හැර එසේ පැහැර හරින්නාගේ නම සියලුම සුරාබදු බලපත්‍රවලට අදාල පැහැර හරින්නන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. ජයග්‍රාහක වැන්ඩර්කරු විසින් රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි අත්සන් තැබීමෙන් හා නියමිත ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් පසුව සියලුම වැන්ඩර්කරුවන්ගේ තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

7. වැන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියළුම වැන්ඩර් පත්‍ර කිසිම හේතුවක් නොදක්වා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ සම්පූර්ණ අයිතිය දිසාපති වෙත පැවරී ඇත.

8. අනුමත කරන ලද තැබුරුම් ලැයිස්තුව පහත දක්වේ

අංකය	කොට්ඨාශය	තැබුරුම් පිහිටුවිය යුතු කොටස	විවෘත කරන වෙලාව	වසන වෙලාව
1 ...	අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය ...	අනුරාධපුර නව නගරයේ පළමුවන පියවර සීමාව තුළ ... (මාර්කට් පෙදෙස)	පෙ.ව. 8.00	ප.ව. 7.00

9. තනි බලය ලත් තැනැත්තා විසින් 8 වැනි ඡේදයේ සඳහන් දිසාපති විසින් වෙන්කර ඇති ප්‍රාදේශීය පෙදෙසේ ගොඩනැගිල්ලක් සකස් කල යුතුය. ගැන්නම් ඒ වෙනුවෙන් අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් සාදනු ලබන ගොඩනැගිල්ල කුලියට ගත යුතුය. දිසාපතිගේ අනුමැතිය ලබාගෙන මිස තැබුරුම් වෙනත් ස්ථානයක විවෘත නොකල යුතු අතර එසේ කිරීමට ලබාගත යුතු වරප්‍රසාදය දින 14 කට පෙර දිසාපති තැනගෙන් ලබාගත යුතුය.

10. මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩි විස්තර අනුරාධපුර කවචේරියෙන් ලබාගත හැකිය.

දිසාපති කාර්යාලය,
අනුරාධපුරය, 1970.6.7.

අධිවන් සමරවික්‍රම,
අනුරාධපුර දිසාපති.

7-12—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

1970/71 වර්ෂයට අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ අරක්කු තැබුරුම් රේන්ද විකිණීම

වර්ෂ 1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනි ද සිට 1971 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි දින දක්වා කාලය තුළ පහත දක්වෙන තැබුරුම් අරක්කු සිල්ලරට විකිණීම සඳහා වැන්ඩර් පත්‍ර පහත දක්වෙන කොන්දේසිවලට යටත්ව භාරගනු ලැබේ :—

- (i) 17.4.70 වැනි දින අංක 14,902 දරන ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද අරක්කු තැබුරුම් රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි සහ
- (ii) සියළුම සුරාබදු නීති යටතේ දනට බලපවත්නා සාමාන්‍ය කොන්දේසි.

2. මෙම කවචේරියෙන් හෝ වෙනයම් කවචේරියකින් ලබාගන්නා ලද වැන්ඩර් ආකෘති පත්‍රයක් ලියන ලද සෑම වැන්ඩර් පත්‍රයක් රු. 2,500 ක මුදලක් ගෙවූ බවට භාණ්ඩාගාරයෙන් හෝ කවචේරියකින් ලබාගත් කුචිතාන්සියක් සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුයි.

3. සාර්ථකවූ වැන්ඩර්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ වැන්ඩර් පත්‍ර සමඟ ඔවුන්ට අයත් නිශ්චල දේපල වල වටිනාකම් සහතිකයක් ප්‍රදේශයේ ආදායම් පාලක නිලධාරීන්ගෙන් ලබාගෙන ඇමිණිය යුතුයි. එක් තැබුරුමකට ඉල්ලුම් කරන වැන්ඩර් මුදලේ වටිනාකමෙන් සියයට 25 කට අඩුවිය යුතු සහතිකයක් නොවිය යුතුය. මෙම ඡේදයේ සඳහන් වන සහතිකයට අදාල නිශ්චල දේපල මෙකී රේන්ද කාලය තුළදී විකිණීම හෝ පැවරීම තහනම් වන්නේය. මෙය කඩකරන අයගේ ගිවිසුම අවලංගු වූවාක්සේ සලකනු ලබයි.

4. සෑම වෙන්වීර පත්‍රයක්ම සිල් තබන ලද කවරයක බහා එහි උඩ වම් පස කෙළවරේ “1970/71 වර්ෂය සඳහා අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ අරක්කු තැබුරුම් සඳහා වෙන්වීර පත්‍රය” යනුවෙන් සඳහන් කර 1970 ජූලි 17 වැනි දින පෙරවරු 11 ට ප්‍රථමයෙන් ලැබීමට අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙත එවිය යුතුයි. වැන්ඩර් පත්‍ර තැපැලෙන් එවන ලද්දේ නම් ඒවා ලියාපදිංචි කල තැපැලෙන් හා ඉහත සඳහන් පරිදි විය යුතුය. ඉහත සඳහන් දිනයේ නියමිත වෙලාවට වැන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන් කරන වෙලාවට සියළුම වැන්ඩර්කරුවන් පැමිණ සිටිය යුතුයි.

5. සාර්ථකවූ වැන්ඩර්කරුට ඔහුගේ වැන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වූ විට රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසිවලට අත්සන් කර, දිසාපති තැන විසින් ඇප තැන්පත් මුදල වශයෙන් නියම කරන ලද මුදල් ගෙවිය යුතුයි.

6. සාර්ථකවූ වැන්ඩර්කරුට ඔහුගේ වැන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වූ විට රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසිවලට අත්සන් කිරීම හෝ නියමකල ඇප මුදල තැන්පත් කිරීම පැහැර හැරියොත්, ඔහු විසින් තැන්පත් කරන ලද වැන්ඩර් තැන්පත් මුදල අහිමිවූ බව ප්‍රකාශ කරනවාත් හැර එසේ පැහැර හරින්නාගේ නම සියලුම සුරාබදු බලපත්‍ර වලට අදාල පැහැර හරින්නන්ගේ නාමලේඛනයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. ජයග්‍රාහක වැන්ඩර්කරු විසින් රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි අත්සන් තැබීමෙන් හා නියමිත ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් පසුව සියලුම වැන්ඩර්කරුවන්ගේ තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

7. වැන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම වැන්ඩර් පත්‍ර කිසිම හේතුවක් නොදක්වා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය දිසාපති වෙත පැවරී ඇත.

8. අනුමත කරන ලද තැබුරුම් ලැයිස්තුව පහත දක්වේ.

අනුක්‍රමික අංකය	කොට්ඨාශය	තැබුරුම් පිහිටුවිය යුතු ප්‍රාදේශීය කොටස	තැබුරුම් විවෘත කරන වෙලාව	තැබුරුම් වසන වෙලාව
1 ...	අනුරාධපුර සංරක්ෂණ මණ්ඩලය ...	අනුරාධපුර නව නගරයේ පළමුවන පියවර සීමාව තුළ ... (මාර්කට් පෙදෙස)	පෙ.ව. 8.00	ප.ව. 7.00

9. තනි බලපත්‍ර ලත් තැනැත්තා විසින් දනට අරක්කු තැබුරුම් පවත්වා ගෙනයන ගොඩනැගිල්ල කුලියට ගතයුභවත් හැර, දිසාපති තැනගේ අනුමැතිය ලබාගෙන මිස තැබුරුම් වෙනයම් ස්ථානයක විවෘත නොකල යුතු අතර, එසේ කිරීමට ලබාගත යුතු වරප්‍රසාදය දින 14 කට පෙර දිසාපති තැනගෙන් ලබාගත යුතුය.

10. මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩි විස්තර අනුරාධපුර කවචේරියෙන් ලබාගත හැක.

දිසාපති කාර්යාලය,
අනුරාධපුරය, 1970.6.7.

අධිවන් සමරවික්‍රම,
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති.

7-13—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

1970/71 වර්ෂයට හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ රා තැබුරුම් රේන්ද විකිණීම

1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනි දින සිට 1971 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනි දින දක්වා කාලය තුළ පැසුණු රා සිල්ලරට විකිණීම සඳහා, 1970 මාර්තු මස 20 වැනි දින අංක 14,898 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන කරන ලද රා තැබුරුම් රේන්ද කොන්දේසිවලට සහ පොදුවේ සෑම සුරාබදු බලපත්‍රයක් වෙනුවෙන්ම දැනට බලපවත්වන කොන්දේසිවලට යටත්ව, හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි අංක 1 දරණ රා තැබුරුම් සඳහා වෙන්වී පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. වෙන්වී ඇප මුදල වශයෙන් රු. 2,000 ක් ඕනෑම කවරේරියක තැන්පත් කර ලබාගත් නියමිත කවරේරියකට සමඟ සෑම වෙන්වී සමඟ, ලබාගත් නියමිත වෙන්වී පෝර්මයක ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. තව ද, වෙන්වී කරු විසින් ඉහත සඳහන් ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් කොන්දේසි මාලාවේ 4(3) (1) යන වගන්තියට ප්‍රකාර නියමයන් අනුව වත්කම් සහතිකයක් වෙන්වී පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුයි.

3. සෑම වෙන්වී සමඟ වෙන්වී කරුගේ නමින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. නියෝජිතයෙකු මගින් හෝ ලාංකික නොවූ හෝ 1970/71 රා රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි මාලාවේ 6 වෙනි කොන්දේසිය යටතේ නුසුදුසු වූවන්ගේ වෙන්වී පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.

4. මෙම තැබුරුම් වෙනුවෙන් එක් අයෙකු විසින් එක් වෙන්වී පත්‍රයකට වඩා ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අතර, පස් දෙනෙකුට වඩා හවුල්වන වෙන්වී පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ නොහැක.

5. සෑම වෙන්වී සමඟ කවරයක බහා සිල් කබා ලියුම් කවරයේ වම්පස මුදුනේ "හම්බන්තොට අංක 1 දරණ රා තැබුරුම් සඳහා වෙන්වී, 1970/71" යනුවෙන් සඳහන් කර 1970 ජූලි මස 15 වෙනි දින පහත දක්වන තැබුරුම් ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති වෙලාවට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නැතහොත් වෙන්වී වැඩිමට නියමිත කාලය ඉකුත් වීමට කලින් කවරේරියට ලැබෙන පරිදි හම්බන්තොට දිසාපති නමට ලිපිනය ලියා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම වෙන්වී කරුවෙක්ම වෙන්වී වසන වෙලාවේ දී පැමිණ සිටිය යුතුය.

6. සාර්ථක වූ වෙන්වී කරු විසින් ඔහුගේ වෙන්වී පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වූ විට රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසිවලට අත්සන් කර හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති විසින් ඇප තැන්පත් මුදල වශයෙන් නියම කරන ලද මුදලක් ගෙවිය යුතුය.

7. වෙන්වී පත්‍රයක් හෝ සියලුම වෙන්වී පත්‍ර නියමිත හේතුවක් නොදක්වා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ සම්පූර්ණ බලය හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙත පැවරී ඇත.

8. වැඩි විස්තර හම්බන්තොට කවරේරියෙන් ලබාගත හැක.

එස්. සී. මානික්කවාසර, අතිරේක දිසාපති, හම්බන්තොට දිසාපති වෙනුවට.

1970 ජූනි මස 13 දින, හම්බන්තොට කවරේරියේදීය.

1970/71 වර්ෂයට හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ අනුමත කරන ලද රා තැබුරුම්

අනුක්‍රමික අංකය	කොට්ඨාශය	ග්‍රාමය	වෙන්වී භාර ගැනීම නවත්වන වෙලාව	තැබුරුම් විවෘත කරන වෙලාව	තැබුරුම් වසන වෙලාව
1	හම්බන්තොට නගර සභා ප්‍රදේශය	හම්බන්තොට නගර සභා සීමාව තුළ	පෙ.ව. 10.00	පෙ.ව. 8.00	ප.ව. 7.00

7-127-70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

රා රේන්ද විකිණීම—කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය—1970/71

ඒ. එස්. 15/69.

1970 මාර්තු මස 20 දින අංක 14,898 දරණ රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පෙනෙන, රා රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි හා දැනට වලංගු පවතින සුරාබදු බලපත්‍ර සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි අනුව පැසුණු රා සිල්ලරට පහත දක්වන තැබුරුම්වලට 1970 ඔක්තෝබර් මස 1 දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් මස 30 දින දක්වා තනි අයිතිය පිට විකිණීම සඳහා වෙන්වී පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. පහත දක්වන කායභාලයන්ගෙන් ලබාගත හැකි නියමිත පෝර්ම මාර්ගයෙන් වෙන්වී පත්‍ර එවිය යුත්තේ පහත පෙනෙන "ඒ" කිරීමේ එක් එක් තැබුරුම්වලට කෙළින්ම දක්වා තිබෙන නියමිත මුදල් තැන්පත් කළ බවට කවරේරියෙන් ලබාගත් කුචිතාන්සියක් හා ප්‍රා.ආ.නි. ගෙන් ලබාගත් වත්කම් සහතිකයක්ද සමඟය. ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරීන්ගෙන් ලබා ගන්නා ලද වත්කම් සහතික, එම සහතිකයන්හි උපලේඛනයන්හි ඇතුළත් එසේම එම සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා පදනම් කරගත් කිසිදු දේපලාලක් විකුණා නැතිනම්, එම වත්කම් සහතික නිකුත් කළ දින සිට අවුරුදු පහක කාලයක් සඳහා වලංගු වේ. රේන්ද කාලය අවසන් වීමට පෙර, වත්කම් සහතිකයක විළංගු කාලය අවසන් වන අවස්ථාවන්හිදී, සම්පූර්ණ රේන්ද කාලය සඳහා විළංගු වන අළුත් වත්කම් සහතිකයක් වෙන්වී සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නැතිනම් රේන්ද කාලය අවසානය දක්වා ඇති ඉතිරි කාලය සඳහා අතිරේක වත්කම් සහතිකයක් විළංගු කාලය අවසන්වීමට යටත් පිරිසෙයින් මසකට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි—

- (අ) ඕනෑම කවරේරියකින් ;
- (ආ) කොළඹ 1, හේමාස් ගොඩනැගිල්ලේ සුරාබදු කායභාලයෙන් ;
- (ඇ) කොළඹ සුරාබදු මණ්ඩල කායභාලය ;
- (ඈ) කළුතර සුරාබදු මණ්ඩල කායභාලය ;
- (ඉ) හලාවත සුරාබදු මණ්ඩල කායභාලය ;

3. සිල්ලරට ගන්නා හැටියට වරප්‍රාසාදය ලැබූ යම් වෙන්වී කරුවෙක් විකිණීම පිළිබඳ කොන්දේසිවලට අත්සන් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් හෝ උච්චතා කරන ඇප මුදල නියමිත අවස්ථාවේදී ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වීමෙන් ඔහු විසින් තබන ලද වෙන්වී තැන්පත් මුදලට අහිමියෙක් වන අතර වරදකරුවෙක් වශයෙන් ඔහුගේ නම සුරාබදු බලපත්‍ර සම්බන්ධ වරදකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වන්නටද සුළු වන. මෙයට විශේෂයක් වශයෙන් සාර්ථක වෙන්වී කරු හෝ ලන්සුකරු විසින්, විකිණීම සම්බන්ධ කොන්දේසි අත්සන් කළ පසු වෙන්වී කරුවන් විසින් තැන්පත් මුදල් ආපසු දීම සහ ඉහත කී සාර්ථක වෙන්වී කරු හෝ ලන්සුකරු විසින් තබන ලද ඇපය ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

4. පෝර්මයෙන් වෙන්වී කරු, ඒ මොහොතේ ම ගැනුම්කරු වශයෙන් දැනුම් දෙනු ලබන අතර, ඉහත පෙනෙන රා රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි ප්‍රකාර, 9 වෙනි කොන්දේසිය යටතේ වරප්‍රාසාද විකිණීමේ කොන්දේසිය අත්සන් කිරීම සඳහා නියම කරනු ලබන මුදලක් තැන්පත් ඇප මුදල් වශයෙන් දිසාපතිතුමාට ගෙවිය යුතුයි.

5. මිළයට ගන්නා හැටියට වරප්‍රාසාදය ලැබූ යම් වෙන්වී කරුවෙක් විකිණීම පිළිබඳ කොන්දේසිවලට අත්සන් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් හෝ උච්චතා කරන ඇප මුදල නියමිත අවස්ථාවේදී ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වීමෙන් ඔහු විසින් තබන ලද වෙන්වී තැන්පත් මුදලට අහිමියෙක් වන අතර වරදකරුවෙක් වශයෙන් ඔහුගේ නම සුරාබදු බලපත්‍ර සම්බන්ධ වරදකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වන්නටද සුළු වන. මෙයට විශේෂයක් වශයෙන් සාර්ථක වෙන්වී කරු හෝ ලන්සුකරු විසින්, විකිණීම සම්බන්ධ කොන්දේසි අත්සන් කළ පසු වෙන්වී කරුවන් විසින් තැන්පත් මුදල් ආපසු දීම සහ ඉහත කී සාර්ථක වෙන්වී කරු හෝ ලන්සුකරු විසින් තබන ලද ඇපය ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

- 6. එකක් හෝ සියළුම වෙන්වී, එසේ කිරීමට කිසි කරුණක් නොදක්වාම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය ආණ්ඩුවේ ඒජන්තතුමාට තිබේ
- 7. වැඩි විස්තර කොළඹ කවරේරියෙන් ලබාගත හැක.

1970 ජූනි මස 24 වෙනි දින, කවරේරිය, කොළඹ.

ඩී. ආර්. උමහිරිය, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත

ඉහත කී තැබුරුම්වල

අනුමත කරන ලද තැබුරුම් ලැයිස්තුව—කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය

කොළඹ නාගරික සභාව

(අ)	(බ)	(ස)	(ඳ)	(ඊ)	(ඈ)	(ඉ)	(උ)
අනුමත අංකය	ප්‍රදේශය	ප්‍රදේශික ප්‍රදේශය (තැබුරුම්වල අයත් විය යුතු පෙදෙස)	ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන වේලාව පෙරවරු	තැබුරුම් විවෘත කරන වේලාව පෙරවරු	තැබුරුම් විසඳා වේලාව පස්වරු	ටෙන්ඩරය සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල රු.	විධි-මුම කරන දිනය
1 ...	නො. 5 කොට්ඨාශය, කොටහේන (කෝට්ටේම)	පෙදෙස මෙසේ සීමා වී තිබේ:— උතුරට : ස්කිනර් පාරේ දකුණු පෙදෙස් සන්ධියේ සිට, කෝට්ටේම විදියේ සන්ධියට සහ ලැස්කැරින් විදියේ සන්ධිය දක්වාත්; නැගෙනහිරට : ලැස්කැරින් විදියේ සිට බටහිර පැත්ත ස්කිනර් පාරේ (දකුණු) සන්ධියේ සිට පෙදෙස හා ජම්පටා විදිය ; දකුණට : එහි සන්ධියේ සිට ජම්පටා විදියේ උතුරු පෙදෙස, කෝට්ටේම විදිය සහ ලැස්කැරින් විදියේ සන්ධිය දක්වා පෙදෙස ; සහ බටහිරට : එකී සන්ධියේ සිට කෝට්ටේම විදියේ නැගෙනහිර පෙදෙස, ජම්පටා විදියේ සන්ධියේ සිට ස්කිනර් පාර (උතුරට) සන්ධිය දක්වා වූ පෙදෙසක්ය.	10.00 ...	9.00 ...	9.00 ...	5,000 ...	70.7.19
2 ...	නො. 5 කොට්ඨාශය, කොටහේන (ස්කිනර්ස් පාර)	එම සන්ධියේ සිට උතුරු ස්කිනර් පාරේ උතුරු පෙදෙස, පිකරින් පාරේ සහ කොටහේන විදියේ සන්ධිය දක්වා වූ පෙදෙස	11.00 ...	9.00 ...	9.00 ...	5,000 ...	එම
			දවල්				
3 ...	නො. 2 කොට්ඨාශය, මෝදර	(අ) ඉහළ විදියේ ප්‍රදේශය, ඇන්ඩෘෂ පෙදෙසේ සන්ධිය දක්වා, අලුත් මාවත පාර සහ සාන්ත ඇන්ඩෘෂ පාරේ සන්ධිය දක්වා, (බ) සාන්ත ඇන්ඩෘෂ පාර පෙදෙසේ සන්ධිය දක්වා, ඉහළ සාන්ත ඇන්ඩෘෂ පෙදෙසේ සහ මාෂල් විදියේ සන්ධිය දක්වා, (ස) මෝදර විදියේ ප්‍රදේශ සහ එහි සන්ධිය දක්වා, මාෂල් විදියේ සහ මාදම්පිටිය පාරේ සන්ධිය දක්වා, (ඳ) සාන්ත ජේම්ස් විදියේ දෙපස එහි සන්ධිය දක්වා, මෝදර විදියේ සහ අලුත් මාවත පාරේ සන්ධිය දක්වා, (ඊ) අලුත් මාවත පාරේ දෙපස සහ එහි සන්ධිය දක්වා, එලී පවුමග සහ පහළ සාන්ත ඇන්ඩෘෂ පෙදෙසේ සන්ධිය දක්වාත්ය	12.00 ...	9.00 ...	9.00 ...	5,000 ...	එම
			පස්වරු				
4 ...	නො. 3 කොට්ඨාශය, මාදම්පිටිය (පර්ගියුෂන් පාර)	ප්‍රදේශය මෙසේ සීමා වී තිබේ :— උතුරට : පර්ගියුෂන් පාර දකුණු පෙදෙසේ සිට සන්ධිය දක්වා සහ මට්ටක්කුලිය පල්ලිය පාරේ ගහ දක්වා ; නැගෙනහිරට : ලුකස් පාරේ බටහිර පෙදෙසේ සිට සන්ධිය දක්වා, පර්ගියුෂන් පාරේ සහ මාදම්පිටිය පාරේ සන්ධිය දක්වා ; දකුණට : මාදම් පිටිය පාරේ උතුරු පෙදෙසේ සිට සන්ධිය දක්වා, ලුකස් පාරේ සහ දැනියෙල් පාරේ සන්ධිය දක්වා ; බටහිරට : දැනියෙල් පාරේ නැගෙනහිර පෙදෙසේ සිට සන්ධිය දක්වා, මාදම්පිටිය පාරේ සහ හීනමුල්ල පවු මගේ සන්ධිය දක්වාත්ය.	2.00 ...	9.00 ...	9.00 ...	5,000 ...	එම
5 ...	නො. 3 කොට්ඨාශය, මාදම්පිටිය	ප්‍රදේශය මෙසේ සීමා වී තිබේ :— උතුරට : පර්ගියුෂන් පාරේ දකුණු පෙදෙසේ සිට සන්ධිය දක්වා ලුකස් පාරේ සහ නාගලගම් විදියේ සන්ධිය දක්වා ; නැගෙනහිරට : නාගලගම් විදියේ දකුණු පෙදෙසේ සිට සන්ධිය දක්වා, පර්ගියුෂන් පාරේ සහ මාදම්පිටිය පාරේ සන්ධිය දක්වා ; දකුණට : මාදම්පිටිය පාරේ උතුරු පෙදෙසේ සිට සන්ධිය දක්වා, නාගලගම් විදිය සහ ලුකස් පාරේ සන්ධිය දක්වා ; බටහිරට : ලුකස් පාරේ නැගෙනහිර පෙදෙසේ සිට සන්ධිය දක්වා. මාදම්පිටිය පාරේ සහ පර්ගියුෂන් පාරේ සන්ධිය දක්වාය	3.00 ...	9.00 ...	9.00 ...	5,000 ...	එම

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය (කොළඹ නාගරික පෙදෙසින් පිට)

(අ)	(ආ)	(ඇ)	(ඈ)	(ඉ)	(ඊ)	(උ)	(ඌ)
අනුක්‍රමික අංකය	ප්‍රදේශය	ප්‍රාදේශික ප්‍රදේශය (තැබැරුමට අයත් විය යුතු පෙදෙස)	ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන වේලාව	තැබැරුම් විවෘත කරන වේලාව	තැබැරුම් විසන වේලාව	ටෙන්ඩරය සඳහා තැන්පත් කළ යුතු මුදල රු.	විකිණීම කරන දිනය
6	හැදල සුළු නගර සභාව, කොට්ඨාශ අංක 4	හැදල සු.න. අංක 4 කොට්ඨාශයේ කිහිටිගස් යාය ගමේ පමණක්	10.00	8.00	8.00	3,000	70.7.20
7	දකුණු අළුත්කුරු කෝරළේ	උස්වැටකෙයිගමේ පමණක්	10.30	7.00	7.00	3,000	එම
8	කඳාන සුළු නගර සභාව කොට්ඨාශ අංක 2	කඳාන සු.න. අංක 2 කොට්ඨාශයේ කඳාන ගමේ පමණක්	11.00	7.00	7.00	5,000	එම
9	ජාඇල නගර සභාව, කොට්ඨාශ අංක 6	ජාඇල නගර සභාව කොට්ඨාශ අංක 6 හෙට්ටිගම-වැලිගම්පිටිය ගමේ පමණක්	11.30	7.30	7.30	3,000	එම
			දවල්				
10	ජාඇල නගර සභාව, කොට්ඨාශ අංක 1	ජාඇල නගර සභාව, කොට්ඨාශ අංක 1 කණුවන ගමේ පමණක්	12.00	7.30	7.30	3,000	එම
11	දකුණු අළුත්කුරු කෝරළේ	ඒකල-මෙහෙයි බෝලන්ද ගමේ පමණක්	2.00	7.00	7.00	3,000	එම
12	එම	බෝපිටිය ගමේ පමණක්	2.30	7.00	7.00	1,500	එම
13	එම	මහවත්ත ගමේ පමණක්	3.00	7.00	7.00	1,500	එම
14	එම	දඹුගම ගමේ පමණක්	3.30	7.00	7.00	1,500	එම
15*	උතුරු අළුත්කුරු කෝරළේ (ඒ)	සිත්තප්පාඩුව ගමේ පමණක්	4.00	7.00	7.00	2,500	එම
			පෙ. ව.				
16	උතුරු අළුත්කුරු කෝරළේ (ඒ)	බයිසාවත්ත ගමේ පමණක්	10.00	7.00	7.00	1,500	70.7.21
17	එම	පිටිපන ගමේ පමණක්	10.30	7.00	7.00	3,000	එම
18	එම	මුකලන්ගමුගම ගමේ පමණක්	11.00	7.00	7.00	4,000	එම
19	එම	කටුනායක ගමේ පමණක්	11.30	7.00	7.00	4,000	එම
			දවල්				
20	මීගමුව මහ නගර සභාව, කොට්ඨාශ අංක 11	මීගමුව මහ නගර සභාව, කොට්ඨාශ අංක 11 කුරුණ ගමේ පමණක්	12.00	9.00	9.00	4,000	එම
			පස්වරු				
21	මීගමුව මහ නගර සභාව, කොට්ඨාශ අංක 10	මීගමුව මහ නගර සභාව කොට්ඨාශ අංක 10 මහ විදියේ බෝලන්දාන ගමේ පමණක්	2.00	9.00	9.00	5,000	එම
22	මීගමුව මහ නගර සභාව, කොට්ඨාශ අංක 3	මීගමුව මහ නගර සභාව කොට්ඨාශ අංක 3 කාමච්චේඪි ගමේ පමණක්	2.30	9.00	9.00	5,000	එම
23	මීගමුව මහ නගර සභාව, කොට්ඨාශ අංක 9	මීගමුව මහ නගර සභාව කොට්ඨාශ අංක 9 උඩයාර්කෝප්පු ගමේ පමණක්	3.00	9.00	9.00	3,000	එම
24	මීගමුව මහ නගර සභාව, කොට්ඨාශ අංක 5	මීගමුව මහ නගර සභාව කොට්ඨාශ අංක 5 කුඩාපාඩුව ගමේ පමණක්	3.30	9.00	9.00	3,000	එම
25	උතුරු අළුත්කුරු කෝරළේ (ඒ)	දළපොක ගමේ පමණක්	4.00	7.00	7.00	3,000	එම
			පෙරවරු				
26	උතුරු අළුත්කුරු කෝරළේ (ඒ)	පෝරුතොට ගමේ පමණක්	10.00	7.00	7.00	2,500	70.7.22
27	කොට්ඨිකඩේ සුළු නගර සභාව, කොට්ඨාශ අංක 1	කොට්ඨිකඩේ සු.න. සභාව අංක 1 කොට්ඨාශයේ සීමාව තුළ පමණක්	10.30	7.00	7.00	4,000	එම
28	උතුරු අළුත්කුරු කෝරළේ (ඒ)	නැගෙනහිර පළහතුරේ ගමේ පමණක්	11.00	7.00	7.00	3,000	එම
29	එම	ඇත්ගාල ගමේ පමණක්	11.30	7.00	7.00	2,500	එම
			දවල්				
30	එම	නැගෙනහිර කටාන ගමේ පමණක්	12.00	7.00	7.00	3,000	එම
			පස්වරු				
31	එම	බම්බුකුලිය ගමේ පමණක්	2.00	7.00	7.00	1,500	එම
32	එම (බී)	දෙමන්හන්දියේ ගමේ පමණක්	2.30	7.00	7.00	3,000	එම
33	එම (බී)	දගොන්න ගමේ පමණක්	3.00	7.00	7.00	3,000	එම

7-164—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ 1970/71 වර්ෂය සඳහා අරක්කු රේන්ද විකිණීම

1970 ඔක්තෝබර් මස 1 වැනි දින සිට 1971 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි දින දක්වා කාලය සඳහා මෙහි පහත උප ලේඛනයේ දක්වා ඇති කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ අරක්කු තැබැරුම්වල අරක්කු සිල්ලරට විකිණීමේ වරප්‍රසාදය මිලදී ගැනීම සඳහා සුරාබදු කොමසාරිස් කුමා විසින් 1970 අප්‍රේල් මස 17 වැනි දින ප්‍රකාශයට පත්කළ අංක 14,902 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද අරක්කු රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසිවලට ද, දැනට බලපවත්වන සියළුම සුරාබදු කොන්දේසිවලට සහ පහත සඳහන් කොන්දේසිවලටද යටත්ව 1970 අගෝස්තු ෦෫ 20 වැනි දින තෙක් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. අරක්කු රේන්ද මිලදී ගැනීමට ඉදිරිපත්වන අය දිවයිනේ ඕනෑම කවච්චියකින් ලැබෙන හැකි නියමිත ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍රයක් නිසියාකාර පැහැදිලි ලෙස සම්පූර්ණකර මෙහි පහත දක්වා ඇති අනුමත අරක්කු තැබැරුම් ලැයිස්තුවෙහි නියමකර ඇති ටෙන්ඩර් මුදල් ගෙවා ලබාගත් කවච්චි කුච්චිතාන්සියද, ප්‍රකාශිත අරක්කු රේන්ද කොන්දේසි පරිදි වත්කම් සහතිකයක්ද සහිතව මුද්‍රා තබන ලද කවච්චියක බහා එහි මුද්‍රණේ වම් කෙළවරෙහි ලඟින් ටෙන්ඩර් කරනු ලබන තැබැරුමේ අංකය හා නමද පැහැදිලිව ලියා ඒ ඒ තැබැරුම් සඳහා මෙහි පහත දක්වන ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීමේ අවසාන වේලාවට පෙර ලියාපදිංචිකළ කැපුලෙන් එවීමෙන් හෝ මෙම කායාර්යයේ නිබන්ධ ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කිරීමෙන් දියාපතිකුමා වෙත ලැබීමට හැරැස්විය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍රවල කරනු ලබන සෑම වෙනස් කිරීමක්ම හෝ සංශෝධනයක්ම ටෙන්ඩර් කරුණේ අත්සන යෙදීමෙන් සනාථ කළයුතුයි. එසේ නොවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.
4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය වන 1970 අගෝස්තු මස 20 වැනි දින පෙරවරු 9.00 ට සියළුම ටෙන්ඩර් කරුවන් මෙම කායාර්ථයේ පෙනී සිටිය යුතුයි.
5. කිසියම් කරුණක් සඳහන් නොකොට ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවක් හෝ පත්‍රිකා සියල්ලම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය දියාපති කුමා සතුය.
6. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉදිරිපත් කළ අය ඔහු ගැනුම්කරු වශයෙන් ප්‍රකාශවූ දින පස්වරු 4.00 ට පෙර දියාපති කුමා විසින් නියම කරනු ලබන මාස දෙකකට නොඅඩු කාලයක බදු මුදලක් ඇප වශයෙන් තැන්පත් කොට තැබූවැරුම් පිළිබඳ කොන්දේසිවලට අත්සන් තැබිය යුතුයි.
7. සුරාබදු කොමසාරිස් කුමා විසින් 1970 අප්‍රේල් මස 17 වැනි දින අංක 14,902 දරණ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරන ලද අරක්කු රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි මාලාවෙහි සඳහන් වගන්තිවලට අනුව ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සැලකිලිමත් විය යුතුයි. වෙනත් විස්තර කුරුණෑගල දියාපති කායාර්ථයෙන් ලබාගත යුතුයි.

හී. බ. දියානායක,
කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ දියාපති.

1970 ජූනි මස 22 වැනි දින,
කුරුණෑගල දියාපති කාර්යාලයේ දීය.

ලප ලේඛනය

අනුමත කරනලද අරක්කු තැබූවැරුම් ලැයිස්තුව—කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

තැබූවැරුමේ අංකය හා නම	කොට්ඨාශය	තැබූවැරුම පිහිටුවිය යුතු ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශය	තැබූවැරුම වටිනාකම කරන වේලාව	තැබූවැරුම වසන වේලාව
1. කට්ටිමහන	... කටුගම්පොල හත්පත්තුව	... කට්ටිමහන ගම තුළ	... පෙ.ව. 8.00	... ප.ව. 7.00
2. දුනකදෙණිය	... කටුගම්පොල හත්පත්තුව	... දුනකදෙණිය ගම තුළ	... පෙ.ව. 8.00	... ප.ව. 7.00
3. යක්විල	... කටුගම්පොල හත්පත්තුව	... යක්විල ගම තුළ	... පෙ.ව. 8.00	... ප.ව. 7.00
4. කුරුණෑගල	... කුරුණෑගල නගර සභාව	... කුරුණෑගල නගර සභා සීමාවේ අංක 2, 3, 4, 5, 6, 8 හා 9 යන කොට්ඨාශ තුළ එහෙත් එස්ජලනේඩ් විදිය හා මහ විදියේත් හා බස් නැවතුම්පලට යාබදව ඇති පාරවල් වලටත්, පිටස්තරව පිහිටා ඇති ස්ථානයක	පෙ.ව. 8.00	... ප.ව. 8.00
5. මාවකගම	... වැලඬවිල්ලි හත්පත්තුව	... මාවකගම ගම තුළ	... පෙ.ව. 8.00	... ප.ව. 8.00
6. ගිරිඋල්ල	... කටුගම්පොල හත්පත්තුව	... මල්ගමුව ගම තුළ	... පෙ.ව. 8.00	... ප.ව. 7.00
7. නාරම්මල	... දඹදෙනි හත්පත්තුව	... නාරම්මල සුළු නගරය තුළ	... පෙ.ව. 8.00	... ප.ව. 7.00

ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල සහ ටෙන්ඩර් වසන වේලාව

තැබූවැරුමේ නම සහ අංකය	ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රු. ශ.	ටෙන්ඩර් වසන වේලාව
1. කට්ටිමහන	500 0	පෙ.ව. 9.00
2. දුනකදෙණිය	500 0	පෙ.ව. 9.30
3. යක්විල	500 0	පෙ.ව. 10.00
4. කුරුණෑගල	4,000 0	පෙ.ව. 10.30
5. මාවකගම	1,000 0	පෙ.ව. 11.00
6. ගිරිඋල්ල	1,000 0	පෙ.ව. 11.30
7. නාරම්මල	1,000 0	පෙ.ව. 12.00

7-158—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආණ්ඩුවේ නොවන දැන්වීම

ලේඛන ගත විවේචන දැන්වීමක්

මීගමු අධිකරණ බල මංඛරණ තුළ විද්‍යාලයේ නිවැසි රාජපක්ෂ ලියනගේ දයාරත්න රාජපක්ෂ වන මම එකී අධිකරණ බල මංඛරණ තුළ විංගුම්මන් කුරුණෑගල නොනාරිස් කෙනකුත් ලේඛන ඇතුළත් කොට ලේඛනගත කුරුණෑ පිණිස අදින් මසක් කුරුණෑගල රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් මාගොන් පුල්ලුම්

කැරෙන බව නොනාරිස් ආඥාපනතේ (107 අධිකාරයේ) 7 වගන්තිය හා සැබැඳුණු එහි පළමුවන ළපලේඛනයේ "බී" කොටසේ 2 වන වගන්තියේ නියමය අනුව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

දයාරත්න රාජපක්ෂ,

1970 ජූනි 20.

7-43—70.7.2 දින අංක 14,913 දරන ගැසට් පත්‍රය

41/40

ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අයකරනු ලබන සංශෝධිත ගාස්තු

1968 දෙසැම්බර් මස 1 වෙනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ
(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටිය.
2. පෞද්ගලික පළ කරන්නන්ගේ සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන, ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවක් සමග කොළඹ රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාර දීමට හෝ පුළුවන.
3. පෝය දින වලට පෙරදින පෙරවරු 9 සිට පස්වරු 1 දක්වාද, වෙනත් දිනවල පෙරවරු 9 සිට පස්වරු 4.30 දක්වාද කායාර්ථයේ කටයුතු කරන කාලය බව සැලකිය යුතුයි.
4. පෝය දිනවලට පෙරදින දවල් 12 ට සහ වෙනත් දිනවල පස්වරු 3.30 ට මුදල් ගනුදෙනු කාලය අවසන් වේ.
5. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. තැපෑලෙන් දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන යන් එවන විට, ඒ සමඟම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මනි ඕඩරයක්, පෝස්ටල් ඕඩරයක් හෝ වැක්පතක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තමට එවිය යුතුයි.
6. ප්‍රමාදය සහ දෙස් වලක්වා ගැනීම සඳහා, පළ කරන්නට නියමිත "පිටපත" කඩදසියේ එක් පැත්තක පැහැදිලිව ලියා එවිය යුතුයි. ටයිප් ගසා එවනවා නම් වඩාත් හොඳයි.
7. සෑම අත්සනකටම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතුයි.
8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරණ දැන්වීම් හෝ පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණ පනත් යටතේ නිකුත් කළායයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රීම් උසාවියේ පෙරකඳෝරු මහතකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. 1968 දෙසැම්බර් මස 1 වෙනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අයකරන ගාස්තු මෙසේයි :—

		රු. ශ.
අභලකට හෝ ඉන් අඩුව	...	20 0
වැඩිවන සෑම අභලකට හෝ ඉන් කොටසකට	...	20 0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	...	220 0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	...	440 0

අභලේ සෑම කොටසකටම සම්පූර්ණ අභලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.

11. සෑම සිකුරාදා දිනයකම ලංකාණ්ඩුවේ "ගැසට්" පත්‍රය පළකරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියකදීම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.

12. 1966 මාර්තු 1 වෙනිදා සිට ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට ලැබෙන යේ එවිය යුතුයි.

13. 68.12.1 දින සිට සංශෝධිත දායක ගාස්තු :—

ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය—වාර්ෂික

		මෙරට	පිටරට
		රු. ශ.	රු. ශ.
එක් කොටසක්	...	46 0	60 0
I වැනි කොටසේ එක ඡේදයක්	...	36 0	42 0
I වැනි කොටසේ ඡේද දෙකක්	...	43 50	51 50

වර්ෂය අවසානයේ හෝ අර්ධ වර්ෂයක අවසානයේ නිම වන සේ දායක ගාස්තු භාර ගනුයේ 6 මාසයකට නො අඩු කාලයකට පමණය.

තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු—(පිටපත් විකිණීමට නිවේ නම්)

		මුළු	තැපැල් ගාස්තු
		රු. ශ.	මෙරට රු. ශ.
(අ) (i) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසක් ඇතුළතදී එක කොටසක්	...	0 50	0 20
(ii) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසකට පසු, එක කොටසක්	...	1 0	0 20
(ආ) (i) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසක් ඇතුළතදී, I වැනි කොටසේ එක ඡේදයක්	...	0 30	0 15
(ii) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසකට පසු, I වැනි කොටසේ එක ඡේදයක්	...	0 60	0 15

දායක මුදල් බාර ගැනීම සහ තනි පිටපත් විකිණීම බාර, කොළඹ රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සලස්වන්න.

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සකිපතා මුද්‍රණය වන ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන බාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපෑල් මගින් එවන දන්වීම් අප්‍රමාදව, එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපෑල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දන්වීම් ඇතුළත් වනවාත් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවට ද හේතු වන බව සලකන්න.

ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දයක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දයක මුදල් කොළඹ මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාලයේ අධිකාරී වෙත කෙලින්ම ගෙවිය යුතුයි.

උපලේඛනය

1970

මාසය	පළ කිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව
ජූනි	... 70. 6. 5 සිකුරාදා	... 70. 5.29 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70. 6.11 බ්‍රහස්පතින්ද	... 70. 6. 5 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70. 6.18 බ්‍රහස්පතින්ද	... 70. 6.11 බ්‍රහස්පතින්ද දහවල් 12.0
	70. 6.25 බ්‍රහස්පතින්ද	... 70. 6.18 බ්‍රහස්පතින්ද දහවල් 12.0
ජූලි	... 70. 7. 2 බ්‍රහස්පතින්ද	... 70. 6.25 බ්‍රහස්පතින්ද දහවල් 12.0
	70. 7.10 සිකුරාදා	... 70. 7. 2 බ්‍රහස්පතින්ද දහවල් 12.0
	70. 7.17 සිකුරාදා	... 70. 7.10 සිකුරාදා දහවල් 12.0
	70. 7.24 සිකුරාදා	... 70. 7.17 සිකුරාදා දහවල් 12.0
	70. 7.31 සිකුරාදා	... 70. 7.24 සිකුරාදා දහවල් 12.0
අගෝස්තු	... 70. 8. 7 සිකුරාදා	... 70. 7.30 බ්‍රහස්පතින්ද ප.ව. 3.30
	70. 8.14 සිකුරාදා	... 70. 8. 7 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70. 8.21 සිකුරාදා	... 70. 8.14 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70. 8.28 සිකුරාදා	... 70. 8.21 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
සැප්තැම්බර්	... 70. 9. 4 සිකුරාදා	... 70. 8.28 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70. 9.11 සිකුරාදා	... 70. 9. 4 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70. 9.18 සිකුරාදා	... 70. 9.11 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70. 9.25 සිකුරාදා	... 70. 9.18 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
ඔක්තෝබර්	... 70.10. 2 සිකුරාදා	... 70. 9.25 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70.10. 9 සිකුරාදා	... 70.10. 2 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70.10.16 සිකුරාදා	... 70.10. 9 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70.10.23 සිකුරාදා	... 70.10.16 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70.10.30 සිකුරාදා	... 70.10.23 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
නොවැම්බර්	... 70.11. 5 බ්‍රහස්පතින්ද	... 70.10.30 සිකුරාදා ප.ව. 3.30
	70.11.12 බ්‍රහස්පතින්ද	... 70.11. 5 බ්‍රහස්පතින්ද දහවල් 12.0
	70.11.20 සිකුරාදා	... 70.11.12 බ්‍රහස්පතින්ද දහවල් 12.0
	70.11.27 සිකුරාදා	... 70.11.20 සිකුරාදා දහවල් 12.0
දෙසැම්බර්	... 70.12. 4 සිකුරාදා	... 70.11.27 සිකුරාදා දහවල් 12.0
	70.12.11 සිකුරාදා	... 70.12. 4 සිකුරාදා දහවල් 12.0
	70.12.18 සිකුරාදා	... 70.12.10 බ්‍රහස්පතින්ද ප.ව. 3.30
	70.12.24 බ්‍රහස්පතින්ද	... 70.12.17 බ්‍රහස්පතින්ද ප.ව. 3.30
	70.12.31 බ්‍රහස්පතින්ද	... 70.12.24 බ්‍රහස්පතින්ද ප.ව. 3.30

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1970 මාර්තු 5 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතියේ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.