

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகை

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 14,919—1970 අගෝස්තු 14 දැනී සිකුරා—1970.8.14

14,919 ம் இலக்கம்—1970 ம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 14 ந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I: தொகுதி (II)—விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்யவைப்பதற்காக தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள்—வெற்றிடம்	697	ஆயுவிற்பணியும், குத்தகை விற்பணியும்	—
பரீட்சைகளும், பரீட்சைப் பெறுபெறுகளும் பிறவும்	707	உத்தியோகத் தொடர்பற்ற அறிவித்தல்கள்	—
கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்	718	அந்நிய குடிவகை உத்தரவுச் சீட்டு விண்ணப்பங்கள்	—
கேள்விப்பத்திர முடிவுகள் பற்றிய அறிவித்தல்கள்	—	ஏல விற்பனைகள்	—
பொருட்கள் விற்பனையும் பிறவும்	—	நானாவித அறிவித்தல்கள்	719

பதவிகள் — வெற்றிடம்

“இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவைப் பதவிக்குரிய நியமனங்களுக்குப் பொருந்தும் பொது நிபந்தனைகள்”

1. படிக்கள்.—வேறுவிதமாகச் சொல்லப்பட்டால் ஒழிய, வாடகைப்படி, தற்காலிகமான வாழ்க்கைச் செலவுப்படி, தற்காலிகமான விசேட வாழ்க்கைச் செலவுப்படி என்பன அரசாங்க ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் கொடுக்கப்படும்.

2. சேவைக்குரிய நிபந்தனைகள்.—அரசாங்க சேவைக் கொமிஷனின் பிரமாணங்கள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், கரும்முறைக் கைநூலின் ஒழுங்கு விதிகள், அரசாங்க பகுதிக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் என்னும் இவற்றுடன் அரசாங்கம் கர்லந்தோறும் பிறப்பிக்கும் வேறேதும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே நியமனங்கள் இருக்கும்.

3. நியமன விதிகள்.—(i) இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்துக்குட்பட்ட பதவிகளுக்கான நியமனங்கள் விடயத்தில் (நாள் வீதச் சம்பளத்தில் இல்லாதவர்க்கையொழிந்த ஏனையோர் விடயத்தில்) அப்பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுபவர்கள் தமது சம்பளத்தில் 5 சத விதிகளை அரசாங்க சேவை சகாய நிதிக்குச் செலுத்தவேண்டும். அவர்கள் விரும்பினால் மேலும் 5 சத வீதத்தைச் செலுத்தலாம். அவர்கள் 5 சத வீதத்தையோ அத்தோடு மேலும் 5 சத வீதத்தையோ செலுத்தினாலும், அவர்களுடைய சம்பளத்தில் 7½ சத வீதத்தை ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவிலும் குறித்த நிதிக்கு அரசாங்கம் அவர்களுடைய கணக்கிற் செலுத்தும்.

(ii) நியமிக்கப்படுபவர்கள் பிணை செலுத்தவேண்டுமென்று அவர்களுக்குரிய பகுதித் தலைவர்கள் விதித்தால் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் (பிணை) கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் அவர்கள் அப்படிச் செய்ய வேண்டும்.

(iii) ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இல்லாத அச்சேவைக்குப் புதிதாக நியமிக்கப்படுபவர்கள் இத்துவீபத்தின் எப்பகுதியிலேனும் சேவையாற்றக்கூடிய உடலுறுதியுள்ளவர்களென்று ஓர் அரசாங்க வைத்திய உத்தியோகத்தரின் வைத்தியப் பரீட்சைக்கு ஆவாகி அதிற் சித்தி எய்த வேண்டும்.

4. அரசாங்க சேவையில் புதிதாகச் சேர்ந்தோர்.—(i) சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப, உபகாரச் சம்பளத்துக்குரிமையுள்ள பதவிகளுக்கு/ உபகாரச் சம்பளத்துக்குரிமையற்ற பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் புதிதாகச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் தகுதிகாண்/சோதனைக் காலம் எப்பதவி சம்பந்தமாகவும் நீடித்த காலம் விதிக்கப்பட்டாலொழிய மூன்றாண்டாகும்.

(ii) புதிதாகச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர் யாவரும் 1956 இன் 33 ஆம் இல. அரசகரும் மொழிச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்தும் பொருட்டு இப்பொழுதுள்ள அல்லது இனிமேல் புகுத்தப்படும் எவையேனும் சட்டங்களுக்கும் விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுக்குவார் என்னும் நிபந்தனைக்குட்படல் வேண்டும்.

(iii) (அ) தமது கடமைகளைத் திறம்பட ஆற்றுவதற்கு அத்தியாவசியமற்ற புறநடையான சந்தர்ப்பங்களில் ஒழிய அவர்கள் தகுதிகாண்/சோதனைக் காலத்தில் அரசகரும் மொழியில்—சிக்களத்தில்—செயலாற்றும் அறிவு பெறல் வேண்டும்.

(ஆ) தகுதிகாண்/சோதனைக்கால முடிவில் பிறவற்றுடன் க. ப. த. ப. கட்டத்துக்கு மேற்பட்ட நிலைவரையுள்ள விதிக்கப்பட்ட சிக்களத் தேர்ச்சிச் சோதனையில் விதிக்கப்பட்ட காலத்துள் தேறு

வாராந்த வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள் சம்பந்தமான விசேட அறிவித்தல்

எதிர்வரும் வாராந்த வர்த்தமானிகள் பிரசுரிக்கப்படும் திகதிகள், வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமாக இவ்வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் வெளிவரும் முக்கிய அறிவித்தலைக் கவனிக்குமாறு வேண்டப்படுகிறது. வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு மேற்கூறிய அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் உரிய விவாதாரங்கு திருப்பி அனுப்பிவைக்கப்படும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் திணைக்களம்,
கொழும்பு,
1969 ம் ஆண்டு திசம்பர் மீ 14 ந் உ.

எல். டபிள்யூ. பி. பீரிஸ்,
அரசாங்க அழுத்தகர்

வதைப் பொறுத்து அவர்கள் உறுதிப்படுத்தப்படுவர். விதித்துள்ள காலத்துள் இத்தேர்ச்சிச் சோதனையில் சித்தியடையத் தவறினால், சோதனையில் தேறும்வரை அவர்களுக்குரிய ஆண்டேற்றங்கள் செலுத்தப்படமாட்டாது. சிங்களத்தில் தேர்ச்சியடைய வேண்டிய தரத்தை எய்தாத உத்தியோகத்தர்களின் சேவைகள், அவர்களின் தகுதிகாண்/சோதனைக்கால முடிவில் நிறுத்தப்படலாம்.

குறிப்பு.—சிங்கள மொழியுலம் அரசாங்க சேவையில் சேருவதற்குத் தகைமை பெறுவோர் உறுதிப்படுத்தற்கு ஒரு முன் தேவையாக இத்தேர்ச்சிச் சோதனையில் சித்தியடையவிருந்து விலக்கப் பெறுவர்.

5. **வேண்டிய தகைமைகள்.**—விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபிக்கவேண்டும். “இலங்கையர்” என்பவர் வம்சாவழியாகவோ பதிவு வழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாகவிரும்பவாரும்.

6. **யுத்தசேவைச் சலுகை.**—ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின், மகாரணியின் போர்ப்படைகளில் முன்பு சேவையாற்றியவர்களும், தியணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப் பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பன வற்றிலும் (தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியவர்களை ஒழிந்த) முழுநேர கடமையாற்றியவர்களும் 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 3 ந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிவரைக்கும் உள்ள அச்சேவைக் காலத்தை தகைமைக் கருமத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். அப்படிச் செய்வதற்கு அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்டு மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன் சேர்ந்து இருத்தல் வேண்டும். அத்தோடு அவர்கள் ஆற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாயும் தொடர்ச்சியானதாயுமிருத்தல் வேண்டும்.

7. **பிற தேவைகள்.**—(i) தகைமையுடைய அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் அவ்வவர்களின் தியணைக்களத் தலைவர்கள் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின செயலாளரினால் விளம்பரப்படுத்த

தப்படும் ஒரு பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொரு அத்தகைய உத்தியோகத்தரும் தான் விண்ணப்பம் அனுப்பிய தேதியை, இதற்கெனத் தரப்பட்டுள்ள அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையில் (“ஆ” எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) அரசாங்க சேவைக் ஆணைக்குழுச் செயலாளருக்கு நேராக விண்ணப்பம் முடிவடையுந் தேதியன்றே அதற்கு முன்னரோ அறிவித்தல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களின் விடயத்தில் தியணைக்களத் தலைவர்கள் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது, நடைமுறைக் கைந் தூலின் 109 நிருவாக பிரமாணத்திற்கிணங்க விண்ணப்பிப்பவர்கள் (தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால்) விடுவிக்கத் தாம் தயாராயுள்ளரோ அன்றே வெணவுந் கூறல் வேண்டும்.

(ii) குறித்த நேரத்தில் குறித்த இடத்தில் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகமாயிருக்கவேண்டும் என்று பரீட்சார்த்திகள் விதிக்கப்படலாம். இதுவிடயமாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறெவ்வகையான செலவோ கொடுக்கப்படமாட்டாது.

(iii) ஒரு பரீட்சார்த்தியைச் சிபார்சு செய்ய விரும்பும் எவரும் அப் பரீட்சார்த்திக்கு குணநலவத்தாட்சிப் பத்திரம் ஒன்றைக் கொடுத்து சிபார்சு செய்யலாம். ஆனால் குறித்தவோர் பரீட்சார்த்தி விடயத்தில் தலையிட்டு, அவருக்கு ஆதரவு தேட முயற்சித்தால் அது அப்பரீட்சார்த்திக்குத் தகைமையின்மையை உண்டாக்கி விடும்.

(iv) ஒரு பரீட்சார்த்தி தமது விண்ணப்பத்தில் பிழையான கூற்றைக் கொடுத்திருப்பின், அது தெரிவிற்கு முன்னர் கண்டு பிடிக்கப்படின், அப் பரீட்சார்த்திக்குத் தகைமையினம் உண்டாக்கி விடும். தெரிவிக்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் தெரிவு செய்ப்பட்டவர் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவர்.

(v) இவ்விளம்பர விதிகள் எல்லாவற்றுக்கும் இணங்காத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

8. **தகுதிக்கான சம்பளத்தின் வரையறை.**—தகுதிக்கான சம்பளம் என்பது நிலையான அடிப்படைச் சம்பளத்தையே குறிக்கும். பிற சேவைச் சம்பளம் வேறும் படிகள் முதலியவை சம்பளத்துடன் அடங்காது.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு

இழுவைக் கப்பல் தலைவர் (மாஸ்டர்) பதவிகள்

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழுத் தியணைக்களத்தில் இழுவைக் கப்பல் தலைவர் (மாஸ்டர்) பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் மே தரப்பட்டிருக்கும் மாதிரி படிவத்தில் செய்யப்பட்டு “கப்பற்றுறை ஆணையாளர், (கப்பற் போக்குவரத்துப் பிரிவு); கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு, கொழும்பு 1” என்ற முகவரியில் 1970, செப்டெம்பர் 4 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும்படியாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

2. **நியமன விதிகளும், சேவை நிபந்தனைகளும்.**—பதவிகள் நிரந்தரமானவை, அத்துடன் இளைப்பாறு சம்பளமுடையவை. விதவைகள், அனாதைகள் உபகாரச் சம்பளத் திட்டத்திற்குப் பணம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

3. **சம்பளம்.**—இப்பதவிக்கான திரட்டுச் சம்பளம் அளவுத் திட்டம் வருமாறு :—

வருடமொன்றுக்கு ரூபா 6,780—7 × 180—ரூபா 8,040.

4. **தேவையான தகைமைகள்.**—ஒவ்வொரு அபேட்சகரும் பின்வரும் தகைமைகளை உடையவர் என்பதற்குப் போதுமான சான்று காட்டுதல் வேண்டும் :—

(அ) மிகச் சிறந்த பண்புள்ளவராயும், உடல் ஆரோக்கியம் உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) 1970.9.4 ஆம் திகதியன்று அவரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமலும் 45 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே இத்தியணைக்களத்தில் இருப்பவர்களுக்கு மேல் வயதெல்லை இருக்காது).

(இ) கரையோர வியாபாரத்தில் ஈடுபடும் கலங்களின் தலைவர் (மாஸ்டர்) க்கான தகுதிகாண் சான்றிதழை அல்லது அதற்குச் சமமான ஒரு சான்றிதழை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் சிரேஷ்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரத்தை அல்லது அதற்குச் சம்மான ஒரு பத்திரத்தை உடையவராக இருப்பது விரும்பத் தக்கது.

5. **அபேட்சகர்கள் வேண்டப்படும்போது பின்வரும் சாதனங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :—**

(அ) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ். (குறிப்பு : ஞானஸ்நானச் சான்றிதழ்கள் அல்லது உதவிபெறும் பாடசாலைக்கான ஒழுங்கு விதித் கோவையின் தேவைக்கென வழங்கப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது).

(ஆ) மிகவும் கூடுதலாகப் பெற்ற கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ்.

(இ) பண்பு பற்றிய இரு சான்றிதழ்கள்.

(ஈ) உயர்தொழில் அல்லது தொழில் நுட்பத் தகைமைச் சான்றிதழ் அல்லது இவ்விரு சான்றிதழ்களும்.

குறிப்பு :—இச்சாதனங்களின் பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

6. **அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் அவர்களின் தியணைக்கள அபிபரகளுடாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.**

7. **விண்ணப்பங்களும், அவை சம்பந்தமான வேறெந்தக் கடித்தத் தொடர்புகளும்** “கப்பற்றுறை ஆணையாளர், (கப்பற் போக்குவரத்துப் பிரிவு), கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு, கொழும்பு 1” என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். அவைகளை இத்தியணைக்கள உத்தியோகத்தர் எவருக்காவது அவரின் சொந்தப் பெயருக்கு அனுப்புதல் ஆகாது.

8. **இந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் I ஆம் பகுதி (II) ஆம் தொகுதி ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கான நியமனங்களுக்குப் பொருந்தும் பொது நிபந்தனைகளைப் பார்வையிடுக.**

ஜி. ஓ. ஹென்றிக்ஸ்,
கப்பற்றுறை ஆணையாளருக்காக.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
கொழும்பு 1,
1970 ம் ௫௫ ஓகத்து ௫ 5 ந் உ.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு

இழுவைக் கப்பல் தலைவர் (மாஸ்டர்) பதவிக்கு விண்ணப்பம்

- முழுப் பெயர் : _____.
- நிலையான முகவரி : _____.
- வயதும், பிறந்த திகதியும் : _____.
(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியை இணைத்தல் வேண்டும்).
- தேசிய இனம் : _____.
- பிறப்பிடம் : —
(அ) விண்ணப்பதாரரின் : _____.
(ஆ) விண்ணப்பதாரரின் தந்தையின் : _____.
(இ) விண்ணப்பதாரரின் தந்தைவழிப் பாட்டனின் : _____.
(ஈ) விண்ணப்பதாரரின் தந்தைவழிப் பூட்டனின் : _____.
- விவாகமானவரா அல்லது விவாகமாகாதவரா? : _____.
- வினாப்பரத்தில் வேண்டப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளைக் கூறும் : _____.
(சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்)
- கல்வி பயின்ற இடமும், அதைவிட்டு விலகிய திகதியும் : _____.
- பாடசாலை விரிவு விலகிய திகதியிலிருந்து பார்த்த வேலைகளின் அட்டவணையும், அவ்வேலைகள் பற்றிய முழு விபரங்களும் : _____.
- மாட்சிமை தங்கிய மகாராணியின் ஏதாவதொரு படையில் சேவை செய்ததுண்டா? உண்டெனில் அச்சேவை பற்றிய விபரம் தருக : _____.

- தற்போதைய தொழிலும், சம்பளமும் : _____.
- கரையோர வியாபாரத்திலீடுபடும் கலங்களில் தலைவராக (மாஸ்டர்) இருப்பதற்கான தகுதிகளை சான்றிதழின் இலக்கமும், திகதியும் : _____.
(சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
- விசேடமான உரிமைக் கோரிக்கைகள் இருப்பின் அவைபற்றிய விபரம் : _____.
- பண்பு பற்றிய சான்றிதழ்கள் தந்துள்ளவர்களின் பெயர்களும், பதவிகளும் : _____.
(அச்சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும்)

நான் இவ்விண்ணப்பத்தில் தந்துள்ள விபரங்கள் உண்மையானவையென்றும், சரியானவையென்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இதிலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாதேனும் பொய்யானது அல்லது பிழையானது எனக் காணப்படுமிடத்து, அப்பிழை நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நான் தகைமை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்குப் பாத்திரமாவேன் என்பதையும்; நியமனம் பெற்ற பின்னர் அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நட்சரே எதுவுமன்றிப் பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கு நான் பாத்திரமாவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி : _____.

8-479/1—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு

இழுவைக் கப்பல் துணைத் தலைவர் (மேற்) பதவி

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழுத் துணைக்களத்தில் இழுவைக் கப்பல் துணைத் தலைவர் (மேற்) பதவிக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் கீழே தரப்பட்டிருக்கும் மாதிரிப் படிவத்தில் செய்யப்பட்டு “கப்பற்றுறை ஆணையாளர், (கப்பற் போக்குவரத்துப் பிரிவு), கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு, கொழும்பு 1” என்ற முகவரியில் 1970, செப்டெம்பர் 4 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும்படியாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

2. நியமன விதிகளும், சேவை நிபந்தனைகளும்.—பதவி நிரந்தரமானதும், இளைப்பாறு சம்பளமுடையதுமாகும். விதவைகள் அனைத்து உபகாரச் சம்பளத் திட்டத்திற்குப் பணம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

3. சம்பளம்.—இப்பதவிக்கான திரட்டுச் சம்பள அளவுத் திட்டங்கள் வருமாறு :—

- கீழே 4 (இ) (i) என்னும் பந்தியிலுள்ள தகைமைகளை உடையோருக்கு வருடமொன்றுக்கு ரூபா 4,296—11 X 144—ரூபா 5,880.
- கீழே 4 (இ) (ii) என்னும் பந்தியிலுள்ள தகைமைகளை உடையோருக்கு வருடமொன்றுக்கு ரூபா 4,584—13 X 144—ரூபா 6,456.

4. தேவையான தகைமைகள்.—ஒவ்வொரு அபேட்சரும் பின்வரும் தகைமைகளை உடையவர் என்பதற்குப் போதுமான சான்று காட்டுதல் வேண்டும் :—

- மிகச் சிறந்த பண்புள்ளவராகவும், உடல் ஆரோக்கியமுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 1970.9.4 ஆம் திகதியன்று அவரின் வயது 25 வருடங்களுக்குக் குறையாமலும் 35 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே இத்திணைக்களத்தில் இருப்பவர்களுக்கு மேல் வயதெல்லே இருக்காது).
- (i) கரையோர வியாபாரத்தில் ஈடுபடும் கலங்களில் துணைத் தலைவர் (மேற்) க்கான தகுதிகளை சான்றிதழை அல்லது அதற்குச் சமமான ஒரு சான்றிதழை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கனிஷ்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரத்தை அல்லது அதற்குச் சமமான ஒரு பத்திரத்தை உடையவராக இருப்பது விரும்பத்தக்கது; அல்லது
(ii) கரையோர வியாபாரத்தில் ஈடுபடும் கலங்களில் தலைவர் (மாஸ்டர்)க்கான தகுதிகளை சான்றிதழை அல்லது அதற்குச் சமமான ஒரு சான்றிதழை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கனிஷ்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரத்தை அல்லது அதற்குச் சமமான ஒரு பத்திரத்தை உடையவராக இருப்பது விரும்பத்தக்கது.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் கேட்கப்படும்போது பின்வரும் சாதனைகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :—

- பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ் (குறிப்பு : ஞானஸ்நானச் சான்றிதல் அல்லது உதவிபெறும் பாடசாலைகளுக்கான ஒழுங்குவிதிக் கோவையின் தேவைக்கென வழங்கப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா);
 - மிகவும் கூடுதலாகப் பெற்ற கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ் ;
 - பண்புபற்றிய இரு சான்றிதழ்கள் ;
 - உயர் தொழில் அல்லது தொழில் நுட்பத் தகைமைச் சான்றிதழ் அல்லது இவ்விர சான்றிதழ்களும்.
- குறிப்பு :—இச்சாதனைகளின் பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

6. அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் அவர்களின் திணைக்கள அதிபர்களுடாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பங்களும், அவை சம்பந்தமான வேறேதும் கடிதத் தொடர்புகளும் “கப்பற்றுறை ஆணையாளர், (கப்பற் போக்குவரத்துப் பிரிவு), கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு, கொழும்பு .1” என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். அவைகளை இத்திணைக்கள உத்தியோகத்தர் எவருக்காவது அவரின் சொந்தப் பெயருக்கு அனுப்புதல் ஆகாது.

8. இந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் I ஆம் பகுதி (II) ஆம் தொகுதி ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிக்கான நியமனங்களுக்குப் பொருந்தும் பொது நிபந்தனைகளைப் பார்வையிடுக.

ஜி. ஓ. ஹென்றிகல்,
கப்பற்றுறை ஆணையாளருக்காக.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
கொழும்பு 1,
1970 ம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம்.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு

இழுவைக் கப்பல் துணைத் தலைவர் (மேற்) பதவிக்கு விண்ணப்பம்

- முழுப் பெயர் : _____.
(தடித்த எழுத்துக்களில்)
- நிலையான முகவரி : _____.
- வயதும், பிறந்த திகதியும் : _____.
(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டும்)
- தேசிய இனம் : _____.

பகுதி I : தொகுதி (II)—விளம்பரங்கள்—இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகை—1970 ம் ஆஸ்திரேலிய 14 ந் வ.

5. பிறப்பிடம் : —
(அ) விண்ணப்பதாரரின் : —
(ஆ) விண்ணப்பதாரரின் தந்தையின் : —
(இ) விண்ணப்பதாரரின் தந்தைவழிப் பாட்டனின் : —
(ஈ) விண்ணப்பதாரரின் தந்தைவழிப் பூட்டனின் : —
6. விவாகமானவரர் அல்லது விவாகமாகாதவரா? : —
7. விளம்பரத்தில் வேண்டப்பட்ட கல்வித் தகுமைகளைக் கூறும் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கல் வேண்டும்) : —
8. கல்வி பயின்ற இடமும், அதைவிட்டு விலகிய திகதியும் : —
9. பாடசாலை விட்டு விலகிய திகதியிலிருந்து பார்த்த வேலைகளின் அட்டவணையும், அவ்வேலைகள் பற்றிய முழு விபரங்களும் : —
10. மாட்சிமை தங்கிய மகாராணியின் ஏதாவதொரு பையில் சேவை செய்ததுண்டா? உண்டெனின் அச்சேவை பற்றிய விபரம் தருக : —
11. தற்போதைய தொழிலும், சம்பளமும் : —

12. கரையேர வியாபாரத்திலிருபும் கலங்களின் தலைவராக (மாஸ்டர்) அல்லது துணைத் தலைவராக (மேற்) இருப்பதற்கான தகுதிகளை சான்றிதழின் இலக்கமும், திகதியும் (சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) : —
13. விசேடமான உரிமைக் கோரிக்கைகள் இருப்பின் அவைபற்றிய விபரம் : —
14. பண்பு பற்றிய சான்றிதழ்கள், தந்துள்ளவர்களின் பெயர்களும், பதவிகளும் (அச்சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) : —

நான் இவ்விண்ணப்பத்தில் தந்துள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை யென்றும், சரியானவை யென்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இதிலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாதேனும் பொய்யானது அல்லது பிழையானது எனக் காணப்படுமிடத்து அப்பிழை நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நான் தகைமை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்குப் பாத்திரமாவேன் என்பதையும், நியமனம் பெற்ற பின்னர் அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நட்புடைய எதுவுமற்றிப் பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கு நான் பாத்திரமாவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

திகதி : — விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.
8-479/2-14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

இல : AB.72/X2260/70

விவசாயத் திணைக்களம்

கால்நடை உத்தியோகத்தர் பதவி

விவசாயத் திணைக்களத்திலுள்ள கால்நடை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள், இந்த அலுவலகத்தால் வழங்கப்படும் அச்சிட்ட படிவங்களில் எழுதப்பெற்று, செயலாளர், அரசாங்க சேவை அதிகாரஸபை, அ. பெ. இல. 500, கொழும்பு 1, என்ற முகவரியில் பின்வரும் திகதியில் அல்லது அவற்றிற்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) உண்ணாட்டு விண்ணப்பங்கள், 28.8.1970.

(ஆ) வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள், 4.9.1970

குறிப்பு :

(1) அச்சிட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை அஞ்சல் மூலம் அனுப்பும்படி வேண்டுகிறோம் தம் சொந்த முகவரியிடப்பட்டும் 9" x 4" அளவிற்கு குறையாததும் முத்திரையிடப்படாததுமான ஒரு கடித உறையை தமது கடிதத்தோடு அனுப்புவதல் வேண்டும். மேலும், அபேட்சகராக வரவிருப்பவர் அரசாங்க சேவையிலுள்ளவரா அல்லவா என்பதையும் விளக்கமாகக் காட்டுதல் வேண்டும்.

(2) விண்ணப்பப் படிவம், அல்லது அதற்கைய படிவம் தொடர்பான கடிதம் அஞ்சலில் தவறிவிட்டது அல்லது தாமதமாகிவிட்டது எனக் கூறப்படும் குற்றச் சாட்டு எதுவும் கவனிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் அனுப்புவதற்குக் கடைசியாக திகதி வரையும் பொறுத்திருப்பவர்கள் அதனாலும் இடருக்குத் தாமே பொறுப்பு பாவார்.

(3) வெளிநாட்டிலுள்ள அபேட்சகர்கள் அச்சிட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பிற நாடுகளிலுள்ள இலங்கை அரசாங்கப் பிரதிநிதிகளின் அலுவலகங்களில் பெற்றுக் கொள்ளலாம். அவ்வபேட்சகர்கள் விரும்பினால் விண்ணப்பப் படிவங்களை, விதிக்கப்பட்ட கால் எல்லைக்குள், அவர்கள் வசிக்கும் நாட்டுக்குரிய அல்லது அந்நாட்டுக்கு மிகக்கிட்டவுள்ள இலங்கைப் பிரதிநிதியின் அலுவலகத்திற்கு, இலங்கை அரசாங்க சேவை அதிகாரஸபையின் செயலாளருக்கு அனுப்பும் பொருட்டு, அனுப்பலாம்.

(4) மருத்துவச் சோதனையும் பயணச் செலவும் : இலங்கை அரசாங்கத்தின் கீழ் நியமனம் பெறுவதற்கு வெளிநாட்டிற்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட இலங்கை உத்தியோகத்தர்கள், சேவைக்குத் தகுதியான உடல் நலமுடையவர்களாயிருக்கிறார்களாவென்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மருத்துவச் சோதனை செய்வதன் பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவப் பணியாற்றுவோரிடம் செல்லும்படி வேண்டப்படுவார்கள். அத்தகைய மருத்துவச் சோதனைக்காகிய கட்டணத்தையும் இலங்கைக்கு பயணம் செய்வதற்காகிய தங்கள் செலவையும் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரே கொடுத்தல் வேண்டும்.

2. நியமனம் : நியுதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும் :—பதவி நிரந்தரமானதும் இனப்பாற்றுச் சம்பளமுமுடையது. நியமனம் மூன்று வருட கால தகுதிகளை நிலையில் அமைந்திருக்கும்.

3. சம்பளமும் படிவமும் :—இப்பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத் திட்ட வருமானம்—ரூபா 7,800—9 x 360 உம் 11 x 480—ரூபா 16,320 வருடத்திற்கு.

(ரூபா 11,520ற்கும் ரூபா 14,880ற்கும் முன் வினைத்திறமைகாண்டடைகின்றனர்)

(1.10.69ற்கு முன்பு உள்ள சம்பளமும் படிவமும் ரூபா 5,160—9 x 360 உம்—10 x 480—ரூபா 13,200 வருடத்திற்கு)

4. தேவையான தகைமைகள் :—ஒவ்வொரு அபேட்சகரும் பின்வரும் தகைமைகையுடையர் என்பதற்குத் திருத்தியான சான்று காட்டுதல் வேண்டும்.

(அ) அபேட்சகர் சிறந்த நற்குணமுடையவராயும் உடல் நலமுடையவராயுமிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) 28.8.1970 திகதி அன்று 25 வயதிற்குக் குறையாமலும் 40 வயதிற்கு மேற்படாதவராயும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு இவ்வயது எல்லைகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது).

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் கால்நடை வளர்ப்பில் அல்லது மிருக வைத்தியத்தில் அல்லது விவசாயத்தில் பட்டதாரியாகவும்; கால்நடை உற்பத்தியில் அல்லது கால்நடைச் சுகாதாரத்தில் 5 வருட நடைமுறை அனுபவம் உள்ளவராயும் அல்லது.

(உ) கால்நடைவளர்ப்பு, கால்நடை வைத்தியவியலில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சிறப்புப் பட்டமும் (டிப்ளோமா) கால்நடை உற்பத்தியில் அல்லது கால்நடைச் சுகாதாரத்தில் 10 வருட நடைமுறை அனுபவம் உள்ளவராயும்

அல்லது

(ஊ) கால்நடை உற்பத்தியில் அல்லது கால்நடைச் சுகாதாரத்தில் 10 வருட நடைமுறை அனுபவம் கொண்ட சிரேஷ்ட திணைக்களப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த 1 ம் வகுப்பு விவசாயப் போதகராயும் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தகைமையுடையவராயும் இருத்தல் வேண்டும்

5. அபேட்சகர்கள் பின்வரும் சாதனங்களில் எதனையும் அல்லது எல்லாவற்றினையும் காட்டுமாறு கேட்கும்பொழுது; சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :—

(அ) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ். (முகிய குறிப்பு.—சமய் தீட்சைச் சான்றிதழ் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைக்குக்குரிய பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஏற்கப்படமாட்டாது).

(ஆ) பல்கலைக்கழகப் பட்ட அல்லது மிக உயர்ந்த கல்விச் சான்றிதழ் ;

(இ) குணச்சான்றிதழ் இரண்டு ; இவற்றிலொன்று பாடப்பணிப் பாளர், கல்லூரி ஆசிரியர் அல்லது பேராசிரியரிடமிருந்து பெற்றதாயிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) உயர் தொழிற்றகையையும் தொழிலுட்பத் தகைமையும்/ உயர் தொழிற்றகையையும் அல்லது தொழிலுட்பத் தகைமைப் பற்றிய சான்றிதழ் ;

(உ) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்தியடைந்த மிக உயர்ந்த பரீட்சைச் சான்றிதழ்.

குறிப்பு :

- (1) சாதனங்களையாயினும், சாதனங்களின் படிக்கையாயினும் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கக்கூடாது ;
- (2) சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்கும்படி வேண்டும்பொழுது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டா.

6. அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர் தங்கள் விண்ணப்பங்களைத் தொடர்பான திணைக்களத் தலைவர்களுக்கூடாக அனுப்புதல் வேண்டும். எனினும் அவர்கள் தாம் விண்ணப்பம் அனுப்பிய திகதியை அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு நேராக அறிவித்தல் வேண்டும் ; அந்த அறிவித்தல், விண்ணப்பக் கடைசித் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன் செயலாளரை அடையக்கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை ("ஆ" எனக் குறியிடப்பட்டுள்ளது) இதன் பொருட்டு உபயோகிக்கலாம்.

7. விண்ணப்பங்களையும் அவை சம்பந்தமான வேறு கடிதத் தொடர் புகளையும் செயலாளர், அரசாங்க சேவை அதிகாரசபை, என முகவரியிட்நுப்ப வேண்டுமேயன்றி இத்திணைக்களத்திலுள்ள எந்த உத்தியோகத்தருக்காயினும் நேராக அனுப்பக்கூடாது.

8. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியின் I ஆம் பாகம், II ம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள்ள ; அவற்றைப் பார்க்க.

9. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அனுப்பப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை ("அ" எனக் குறியிடப்பட்டுள்ளது), அதன் கண்ப அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பகாரர் நிரப்பித் திருப்பியனுப்புதல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பப்படும் அவர்கள் விண்ணப்பம் பெற்றமை பற்றி அறிவிக்கப்படும். இத்தேவைக்கு அமைய ஒழுக்காத அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் பெற்றமைபற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. இத்தேவைக்கு அமைய ஒழுக்கியவர்கள் விண்ணப்பக் கடைசித் திகதியிலிருந்து மூன்று கிழமைக்குள் விண்ணப்பம் பெற்றமை பற்றிப் அறிவித்தலைப் பெறுவிடின் உடனே அரசாங்க சேவை அதிகார சபையின் செயலாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். இந்த ஏற்பாட்டின்படி ஒழுக்கத் தவறும் விண்ணப்பகாரர் தம் விண்ணப்பத்தைக் கவனிக்கும்படி கேட்கும் உரிமை எதுவும் உடையராக்கார்.

எஸ். பி. நானயக்கார,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை அதிகாரசபை.

அரசாங்க சேவை அதிகாரசபை அலுவலகம்,
அ. பெ. 500,
காலிமுகச் செயலகம்,
கொழும்பு-1,
1970 ம் ஆம் ஆகத்து மீ 7 ந் உ.

8-483/1—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

இல. : AB 74/X2261/70

விலைமதிப்புத் திணைக்களம்

உதவி விலைமதிப்பாளர் பதவிகள்

விலைமதிப்புத் திணைக்களத்திலுள்ள உதவி விலைமதிப்பாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள், இந்த அலுவலகத்தால் வழங்கப்படும் அச்சிட்ட படிவங்களில் எழுதப்பட்டுப் பின்வரும் திகதிகளில் அல்லது அவற்றிற்கு முன் செயலாளர், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு, த. பெ. 500, கொழும்பு 1 என்ற முகவரிக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

- (அ) உண்ணாட்டு விண்ணப்பங்கள் : 1970.8.28.
- (ஆ) வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள் : 1970.9.4.

குறிப்பு.—(i) அச்சிட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை அஞ்சல் மூலம் அனுப்புமாறு வேண்டுவோர் தம் சொந்த முகவரியிடப்பட்டதும் 9" x 4" அளவிற்கு குறைவாகவும் முத்திரையிடப்படாததுமான ஒரு கடித உறையைத் தமது கடிதத்தோடு அனுப்புதல் வேண்டும். மேலும் அபேட்சகராக வரவிருப்பவர் அரசாங்க சேவையிலுள்ளவரா அல்லவா என்பதையும் விளக்கமாகக் காட்டுதல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அத்தகைய படிவம் தொடர்பான கடிதம் அஞ்சலில் தவறிவிட்டது அல்லது தாமதமாகிவிட்டது எனக் கூறப்படும் குற்றச்சாட்டு எதுவும் கவனிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் அனுப்புவதற்குக் கடைசித் திகதிகள் வரையும் பொறுத்திருப்பவர்கள் அதனாலும் இடருக்குத் தாமே பொறுப்பாவர்.

(iii) வெளிநாட்டிலுள்ள அபேட்சகர்கள் அச்சிட்ட விண்ணப்ப படிவங்களைப் பிறநாடுகளிலுள்ள இலங்கை அரசாங்க பிரதிநிதிகளின் அலுவலகங்களிற் பெற்றுக் கொள்ளலாம். அவ்வபேட்சகர்கள் விரும்பினால் விண்ணப்பப் படிவங்களை விதிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் அவர்கள் வசிக்கும் நாட்டுக்குரிய அல்லது அந்நாட்டுக்கு மிகக்கிட்டவுள்ள இலங்கைப் பிரதிநிதியின் அலுவலகத்திற்கு இலங்கை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு அனுப்பும் பொருட்டு அனுப்பலாம்.

(iv) மருத்துவச் சோதனையும், பயணச் செலவும்.—இலங்கை அரசாங்கத்தின் கீழ் நியமனம் பெறுவதற்கு வெளிநாட்டிற் தெரிவு செய்யப்பட்ட இலங்கை உத்தியோகத்தர்கள், சேவைக்குத் தகுதியான உடல் நலமுடையவராயிருக்கின்றார்களாவென்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மருத்துவச் சோதனை செய்வதன் பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவப் பணியாற்றுவோரிடம் செல்லுமாறு வேண்டப்படுவார்கள். அத்தகைய மருத்துவச் சோதனைக்காகிய கட்டணத்தையும் இலங்கைக்குப் பயணம் செய்வதற்காகிய தமது செலவையும் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களே கொடுத்தல் வேண்டும்.

2. நியமன நிமிதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்.—(அ) பதவிகள் நிரந்தரமானவையும் உபகாரச் சம்பளத்திற்குரியதுமானவை. நியமிக்கப்பட்ட அபேட்சகர்கள் மூன்று ஆண்டுகளுக்குத் தகுதிக்கான நிழலிலிருப்பார்கள். அவர்கள் உதவி விலைமதிப்பாளர் பதவியில் உறுதிப் படுத்தப் படுவதற்கு முன் திணைக்களத்தில் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குப் பயிற்சி பெறும்படியும் பெரிய பிரித்தானியாவுக்குச் சென்று இலண்டனிலுள்ள சொத்துக்கள் நிருவாகக் கல்லூரியில் அல்லது கேம்பிரிட்ஜ் பல்கலைக் கழகத்தில் அல்லது வேறு எந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறு

வனத்திலும் ஒரு அனுமதிக்கப்பட்ட துறையில் மூன்று வருடங்களுக்குப் பயிற்சி பெற்றுப் பல்கலைக்கழகப் பட்டத்தரமுடைய சொத்துக்கள் நிருவாகம் பற்றிய பரீட்சையொன்றில் சித்தியெய்தும் படியும் கோரப்படுவர். பயிற்சிக் காலத்தில் திருப்திகரமான முன்னேற்றம் காணப்படாவிட்டால் நியமிக்கப்பட்ட அபேட்சகர் எந்த நேரத்திலும் நீக்கப்படுவதற்குப் பாததிரர் ஆவார்

(ஆ) தெரிவு செய்யப்பட்ட அபேட்சகர் இரண்டு உத்தரவாதிகளால் உறுதி செய்யப்பட்ட உத்தரவாத ஒப்பந்தம் ஒன்றினால் இலங்கை அரசாங்கத்துடன் உடன்படிக்கை ஒன்று செய்து கொள்ள வேண்டும்.

(1) உண்மையுடனும் ஊக்கத்துடனும் தொடர்ந்து குறிக்கப்பட்ட பயிற்சியைத் திருப்திகரமாக முடித்து அந்தப் பயிற்சி முடிந்ததும் இலங்கை அரசாங்கத்துக்குச் சேவை செய்ய, ஒரு நிருணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குக் (அரசாங்கத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும்) கேட்கப்பட்டால் ஒப்புக்கொள்வதோடு ;

(2) உடன்படிக்கையிலுள்ள சேவை நிபந்தனைகளுக்குக் கட்டுப்பட்டு ஒழுக்கத் தவறின் பயிற்சிப் படிப்புக்குறித் முழுச் செலவையும், அதாவது முழுப் பயிற்சிப் படிப்போடு தொடர்பான இலங்கை அரசாங்கத்திற்குச் செலவான முழுச் செலவுகளையும் (சம்பளம், படிக்கள், பிரயாணச் செலவு, கட்டணம் முதலியவை) இலங்கை அரசாங்கத்திற்குத் திருப்பிக் கொடுக்கவும் ஒப்புக் கொள்ளவேண்டும்.

(3) சம்பளமும் படிக்களம்.—இப்பதவிக்குரிய ஒன்றாண்டு சம்பளத்திட்டம் பின்வருமாறு—ஆண்டு ரூ. 6,720—12 x 360 உம் 7 x 480—14,400 ஆகும். இத்துடன் ஆண்டு ரூ. 11,520 இல் வினைத்திறமைத் தடை இருக்கும்.

குறிப்பு.—கீழேயுள்ள 4 (இ) (ii) ல் உள்ள தகைமையுடைய அபேட்சகர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் ஆண்டுக்கு 7,800 ரூபா தொகைச் சம்பளத்தில் வைக்கப்படுவார்.

(4) தேவையான தகைமைகள்.—ஒவ்வொரு அபேட்சகரும் பின்வரும் தகைமைகையுடையவர் என்பதற்குத் திருப்தியான சான்று காட்டுதல் வேண்டும்.—

(அ) அபேட்சகர் சிறந்த நற்குணமுடையவராயும் உடல் நலமுடையவராயுமிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) 1970.8.28 ஆம் திகதியன்று 21 வயதுக்குக் குறைவாதவராயும் 30 வயதிற்கு மேற்படாதவராயும் இருத்தல் வேண்டும். கீழேயுள்ள (இ) (ii) ல் உள்ள தகைமையுடையவர்களுக்கு வயதின் மேல் எல்லை 35 ஆகும். (எவ்வ அரசாங்க சேவையிலிருக்கும் அபேட்சகர்களுக்கு அவர்கள் தகைமையடைந்திருந்தால் இந்த வயதெல்லைகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது).

(இ) (i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் விசேட பயிற்சியில் குறைந்தது இரண்டாம் வகுப்பில் பட்டம் பெற்றவராகவும், உயர்தரப்பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரப் பரீட்சையில் அல்லது க. பொ. த. உயர்தரப் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் கணிதபாடத்தில் சித்தியெய்தியவராகவும் இருக்க வேண்டும்.

பகுதி I : தெரகுதி (II)—வினம்பரங்கள்—இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகை—1970 ம் ௫௫ ஓகத்த மீ 14 ந் ௨

(ii) இலண்டன் பல்ஃலெக் கழகத்தின் விஞ்ஞான மாணிப்பட்டம் (சொத்துக்கள் நிருவாகம்) அல்லது கேம்பிரிட்சு பல்ஃலெக் கழகத்தின் கலைமாணிப்பட்டம் (சொத்துக்கள் நிருவாகம்) அல்லது நிலப்பொருளாதாரம் பெற்றவர்களிடமிருந்தும் அல்லது உரிமைப் பத்திர நில அளவையாளர் அரசு நிறுவனத்தின் (விலைமதிப்புப் பிரிவு) இறுதிப் பரிட்சையில் அல்லது உரிமைப் பத்திர விற்பனையாளர் சொத்துக்கள் விநியோகத்தர் நிறுவனத் (நகர பிரிவு) தின் இறுதிப் பரிட்சையில் சித்தியெய்திய அபேட்சகர்களிடமிருந்தும் உதவி விலைமதிப்பாளர்களின் நேரடியான தெரிவுக்கு விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

குறிப்பு.—மேலேயுள்ள பந்தி (இ) (ii) பிரிவினாள்ள தகைமை யுள்ளவர்களுக்கு முக்கியத்துவம் கொடுக்கப்படும்.

5. அபேட்சகர்கள் பின்வரும் சாதனங்களில் எதனையும் அல்லது எல்லாவற்றினையும் காட்டுமாறு கேட்கும் பொழுது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.—

(அ) பிறப்பு பதிவுச் சான்றிதழ் (முக்கிய குறிப்பு.—சமய தீட்சைச் சான்றிதழ் அல்லது உதவி நன்கொடைபெறும் பாடசாலைக்குரிய பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஏற்கப்படமாட்டாது.)

(ஆ) பல்ஃலெக்கழகப் பட்ட அல்லது மிக உயர்ந்த கல்விச் சான்றிதழ்.

(இ) குணச்சான்றிதழ் இரண்டு : இவற்றிலொன்று பாடப்பணிப்பாளர், கல்லூரி ஆசிரியர் அல்லது பேராசிரியரிடமிருந்து பெற்றதாயிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) உயர் தொழிற்தகைமையும் தொழில் நுட்பத்தகைமையும், உயர் தொழில் தகைமை அல்லது தொழில் நுட்பத் தகைமை பற்றிய சான்றிதழ்.

(உ) சிங்களத்தில் சித்தியடைந்த மிக உயர்ந்த பரிட்சைச் சான்றிதழ்.

குறிப்பு.—(i) சாதனங்களையானும், சாதனங்களின் படிக்கையானும் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கக் கூடாது.

(ii) சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டும் பொழுது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர் தங்கள் விண்ணப்பங்களைத் தொடர்பான தீணைக்களத் தலைவர்களுக்கூடாக அனுப்புதல்

வேண்டும். எனினும், அவர்கள் தாம் விண்ணப்பம் அனுப்பிய திகதியை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுக் செயலாளருக்கு நேராக அறிவித்தல் வேண்டும். அந்த அறிவித்தல் விண்ணப்பக் கடைசித் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன் செயலாளரை அடையக்கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்துடன் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை ("ஆ" எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) இதன் பொருட்டு உபயோகிக்கலாம்.

7. விண்ணப்பங்களையும் அவை சம்பந்தமான வேறு கடிதத் தொடர்களையும் "செயலாளர், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு" என முகவரியிட்டனுப்ப வேண்டுமென்றி இரத்தீணைக்களத்திலுள்ள எந்த உத்தியோகத்தருக்காயினும் நேராக அனுப்பக் கூடாது.

8. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய் நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியின் I ஆம் II ஆம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அவற்றைப் பார்க்க.

9. விண்ணப்பப்படிவத்துடன் அனுப்பப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை ("அ" எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) அதன்னை அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பகாரர் நிரப்பித் திருப்பி அனுப்புதல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பப்பட்டின் அவர்கள் விண்ணப்பம் பெற்றமை பற்றி அறிவிக்கப்படும். இத்தேவைக்கு அமைய ஒழுக்காத அபேட்சகர்களின் விண்ணப்பங்கள் பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. இத்தேவைக்கு அமைய ஒழுக்கியவர்கள் விண்ணப்பக் கடைசித் திகதியிலிருந்து மூன்று கிழமைக்குள் விண்ணப்பம் பெற்றமைபற்றி அறிவித்தலைப் பெறுவிடின் உடனே அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். இந்ந் ஏற்பாட்டின்படி ஒழுக்கத் தவறும் விண்ணப்பகாரர் தம் விண்ணப்பத்தைக் கவனிக்கும்படி கேட்கும் உரிமை ஏதுவும் உடையவராகார்.

எஸ். பி. நான்யக்கார,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
த. பெ. 500,
காலிமுகர் செயலகம்,
கொழும்பு-1,
1970 ம் ௫௫ ஓகஸ்ட் மீ 7 ந் ௨.

8-483/2—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்பு வேலைகள் பகுதி, இரத்தமலானை மேற்பார்வை ஓவசியர் (IV ம் வகுப்பு) பதவிகள்

நீர்வழங்கல், வடிகாலமைப்பு வேலைகள் பகுதியில், மேற்பார்வை ஓவசியர் (IV வகுப்பு) பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள், கீழ்க்காணப்படும் மாநிரிப் படிவத்தில் நிரப்பப்பட்டு, பதிவு தபால் மூலம், கீழே உள்ள நியதிகளுக்கமைய 15.9.70 ஆம் திகதியோ அல்லது அதற்கு முன்னரே எனக்கு சேரும்படி அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

1. சம்பள அளவுத் திட்டம்.—ரூபா 3,060—9×60—3,600 வருடமொன்றுக்கு.

2. வயசு எல்லை.—15.9.1970 ஆம் திகதி 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 25 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. கல்வியும் ஏனைய தகைமைகளும்.—

(அ) (i) கிரேஷ்ட தாரதரப் பரிட்சையில் தூய கணிதத்தையும் ஒரு பாடமாகக் கொண்டு சித்தியடைந்தவராகவும்,

அல்லது கல்விப் பொதுத் தாரதரப் பரிட்சையில் (சாதாரணதரம்) சிங்களம்/தமிழ் பாஷை, தூய கணிதம், உட்பட ஆறு பாடங்களில் இரண்டுக்கு மேற்படாத இருக்கைகளில், தோன்றிச் சித்தியடைந்தவராகவும்,

அல்லது

(ii) உயர்தரப் பரிட்சை ஒன்றில் சித்தியெய்தியிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு :

(i) பௌதிகம் அல்லது எந்திரவியலில், சித்தியெய்தியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு முன்னுரிமை கொடுக்கப்படும்.

(ii) IV ம் வகுப்பு மேற்பார்வை ஓவசியராக நியமிக்கப்படுமன், விண்ணப்பதாரிகள் கட்டிட அமைப்பு, கிராம அபிவிருத்தியில், நீர் வழங்கல், வடிகால் அமைப்பிலும், பெர் இடாப்பை பேணல் ஆகியவற்றில் 12 மாத தீணைக்களம் பயிற்சி வெற்றிகரமாக முடித்திருக்கவேண்டும்.

அல்லது

(ஆ) (i) கிரேஷ்ட பாடசாலைத் தாரதரப் பத்திரப் பரிட்சையில் சித்தியெய்தியவராகவும்,

அல்லது

(ii) கல்விப் பொதுத் தாரதரப் பரிட்சையில் (சாதாரண தரம்) சிங்களம்/தமிழ் பாடங்கள் உட்பட ஆறு பாடங்களில் இரண்டுக்கு மேற்படாத இருக்கையில் தோன்றிச் சித்தியெய்தியவராகவும்,

அல்லது

(iii) இலங்கை தொழில் நுட்பக் கல்லூரியால் நடத்தப்பட்ட பின்வரும் பயிற்சி நெறியில் சித்தியடைந்திருப்பதுடன் இதற்குச் சமானமான அல்லது உயர்தரப் பரிட்சையிலும் சித்தியெய்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(அ) கனிட்ட தொழில் நுட்ப அலுவலாளர் பயிற்சி நெறி (2 வருடங்கள்)

(ஆ) நில அளவை மட்டப்படுத்துதல் பயிற்சி நெறி (1 வருடம்)

(இ) மாநகரப் பொறியியல், அமைப்புப் பொறியியல் அல்லது கட்டிட அமைப்பில் பகுதி நேரப் பயிற்சி

அல்லது

(ஈ) தொழில் நுணுக்கத் துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிலையம் அல்லது கல்லூரியால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நெறி, நீர் வழங்கல் வடிகால் அமைப்பு பணிப்பாளரின் கருத்தில் மேலே (அ) (ஆ), அல்லது (இ) உள்ள பயிற்சி நெறிக்கு சமமாக அல்லது உயர்ந்ததாக இருத்தல் வேண்டும்.

4. ஒப்பந்த நிபந்தனைகள்.—

(i) இப்பதவிகள் தற்காலிகமானவை, தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் முதல் ஒருவருட்காலம் சோதனை முறையில் சேவைக்கு வைக்கப்படுவர்.

(ii) உத்தியோகத்தர்கள் அரசாங்க சேவை சகாய நிதிக்கு உதவுதொகைக்கு பணம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

பகுதி I : தெ-குதி (II)—விளம்பரங்கள்—இலக்கை அரகாங்க வர்த்தமான்ப பத்திரிகை—1970 ம் ௭௭0 ஓகத்து 14 ந் உ

5. அரசாங்க சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை தொடர்பான நினைக்கள தலைவருக்கடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். நினைக்களத் தலைவர்கள் மூலம் அனுப்பும் விண்ணப்பங்கள் விதிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்வர் கிடைக்கப் பெற்று, தாமதித்தற்கு செல்லுபடியான காரணங்கள் அவரால் காட்டப்பட்டு அவற்றை ஏற்றுக்கொள்ளுமாறு சிபார்சு செய்யப் பட்டாலன்றி விதிக்கப்பட்ட திகதியின் பின் எனக்கு கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்கள் இவ்அலுவலகத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது நினைக்களத் தலைவர்கள் அலுவலர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால், விண்ணப்பதாரரை நியமனத்துக்காக விலக்க முடியாதோ என்பதைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

6. விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் பிரதிகளை (மூலப் பதிவு) இணைத்தல் வேண்டும்.

(அ) பிறப்பு பதிவு சான்றிதழ் (முக்கிய கவனிப்பு—ஞானல்தா என்பத்திரம் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்கான ஒழுங்குச் சட்டங்களின் நோக்கத்திற்கென கொடுக்கப்படும் சாட்சிப் பத்திரம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.)

(ஆ) உயர்தர தொழில் துட்ப/கல்வி தகைமைச் சான்றிதழ்.

(இ) நற்சான்றிதழ்கள் இரண்டு (ஏற்கெனவே அரசாங்க சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரிகளிடம் இருந்து நற்சான்றிதழ்கள் வேண்டியதில்லை.)

(ஈ) சிங்களம்/தமிழ் சித்தியெய்திய அதி உயர்ந்த சான்றிதழ்.

7. விண்ணப்பதாரிகள் 8.8.69 ம் திகதி வெளியிட்ட அரசாங்க வர்த்தமானியின் இலக்கம் 14,886 இன் பிரசுரத்திற்கேற்ப விண்ணப்பங்களை அனுப்பியவர்கள் மீண்டும் விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தில்லை. அவர்கள் முன் அனுப்பிய விண்ணப்பங்கள், இப்பிரசுரத்திற்கு அமைய கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களோடு, நடவடிக்கைக்கு எடுக்கப்படும்.

8. வேண்டிய தகைமைகள் இருக்கும் எல்லா விண்ணப்பதாரிகளையும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு குறித்த திகதியில் அழைக்கப்படுவார்கள். நேர்முகப் பரீட்சைத் திகதி பின் அறிவிக்கப்படும். பயணச் செலவுகள் எதுவும் கொடுபடமாட்டா.

9. நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும், தபால் சேவை அதிகாரியால் வழங்கிய ஆளடையான அட்டையுடன் தோன்றவேண்டும். அரசாங்க சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இந் நிபந்தனைக்கமைய வேண்டியதில்லை.

10. விண்ணப்பங்களும் ஏனைய உரிய சாதனங்களேனும் அல்லது அவை சம்பந்தமான வேறு தொடர்புகளேனும் இரத்தமலாலை, நீர் வழங்கல் வடிகால் அமைப்பு வேலைகள் பகுதி, பணிப்பாளருக்கு முகவரியிட்டு அனுப்பப்படவேண்டுமென்றி, இப்பகுதியின் உத்தியோகத்தர் எவருக்கும் பெயர் குறிப்பிட்டு, அனுப்பப்படலாகாது.

11. அரசாங்க சேவையில் உள்ள பதவிகளுக்காய நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானியின் I ம் பாகம் II ம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அவற்றைப் பார்க்க.

ஆர். வி. பெருமையினர்,
பணிப்பாளர்.

நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்பு வேலைகள் பகுதி,
இரத்தமலாலை, 7.8.1970.

விண்ணப்பப் படிவம்

மேற்பார்வை ஓவசியர் பதவிகள் (தரம் 4)
நீர்வழங்கல், வடிகாலமைப்பு

வேலைகள் பகுதி

1. முழுப் பெயர் : _____
(தனித்த எழுத்தில்)
(அ) பெயர் : _____
(ஆ) மறுபெயர் : _____.
2. தபால் முகவரி : _____
(தனித்த எழுத்துக்களில்).
3. பிறந்த திகதி : _____
15.9.70 ல் சரியான வயது :—
_____ வருடங்கள், _____ மாதங்கள், _____ நாட்கள்.
4. தேசிய இனமும் எவ்வாறு பெறப்பட்டதென்பதும் :—
(அ) பரம்பரையாக : _____
(ஆ) பதிவினால் : _____.
5. பிறந்த இடம் :—
(அ) விண்ணப்பதாரர் : _____
(ஆ) விண்ணப்பதாரரின் தகப்பன் : _____
(இ) விண்ணப்பதாரரின் தகப்பன் வழிப்பாட்டன் : _____
(ஈ) விண்ணப்பதாரரின் தகப்பன் வழிப்பூட்டன் : _____.
6. விண்ணப்பதாரரின் குடியியல் நிலை (விவாகமானவரா, தனிப்பட்டவரா) : _____.
7. கல்வித் தகைமைகள் : _____
(சித்தியெய்திய உயர்ந்த பரீட்சை பிரதிகள் இணைக்கவும்)
8. உயர்தொழில், தொழில்நுட்பத் தகைமை ஏதாவது பெற்றிருந்தால், திகதிகளுடன் (பிரதிகள் இணைக்கவும்) : _____.
9. பாடசாலையை/கல்லூரியை விட்டநாளமுதல் பார்த்ததொழில், ஒப்பந்தத் திகதிகளுடன் : _____.
10. மேற்பார்வை ஓவசியராகப் பெற்ற அனுபவம், விபரங்களுடன் : _____.
11. சிங்களத்திற் பெற்ற அதி உயர்ந்த தகைமையைக் கூறுக :—
_____.
12. மூன்று நடுவர்களின் பெயர், முகவரி, பதவி (ஏற்கெனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்குப் பொருந்தாது) : _____.
13. 3 ஆம் பந்தியில் அறிவித்த எந்த வாசகங்களின் கீழ் தாங்கள் தகுதி உடையவர்களாக உரிமை கோருகிறீர்கள்? :—
_____.
14. மேலும் ஏதாவது விபரங்கள் இருப்பின் : _____.

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் நான் இத்தால் அத்தாட்சிப் படுத்துகிறேன். இதில் கொடுக்கப்பட்ட ஏதாவது விபரங்கள் பிழையானவையாகவோ அல்லது உண்மையற்றவையாகவோ தெரிவுக்கு முன்னர் கண்டு பிடிக்கப்பட்டால் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவனாகக் கருதப்படுவேன் என்பதையும் தெரிவிக்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நட்டாடின்றி வேலைக்கம் செய்யப்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி : _____
8-432—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

கமத்தொழிற்றிணைக்களம்

பண்டசாலைப் பொறுப்பாளர் (கமங்களும் விரிவாக்கச் சேவைகளும்) பதவி

கமத்தொழிற்றிணைக்களத்திலே பண்டசாலைப் பொறுப்பாளர் (கமங்கள், விரிவாக்கச் சேவைகள்) பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. சம்பளம்.—இப்பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம்—ஆண் டொன்றுக்கு ரூபா 888—72 ரூபா 2,184—ரூபா 1,608 உக்கு முன் வினைத்திறமைகாரண தடை (திரட்டுச் சம்பளம் ரூபா 2,910—18X 90—4,530)

3. நியமன நியதிகள்.—இப்பதவிகள் நிரந்தரமானவையும் இளைப்பாற்றுச் சம்பள உரித்துடையவையுமாகும். நியமனம் முதற்கண் 3 ஆண்டுகளுக்குத் தகுதிகாரண நிலையில் அமையும்.

4. தேவையான தகைமைகள்.—பின்வருவன பற்றி திருப்பதியான சான்று காட்டுதல் வேண்டும்—

(அ) (1) சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் அல்லது

(2) மொழி, எண்கணிதம், கணிதம் உட்பட 6 பாடங்களில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படா முறையில் கல்விப் பொதுத்தராதரப் பரீட்சையில் சித்திச் சான்றிதழ் உள்ளமை அல்லது

(3) சமமான பரீட்சையிற்சித்தி அத்துடன் ஓர் அரசாங்க நினைக்களத்தில் அல்லது நன்கு மதிக்கப்படும் ஒரு தாபனத்தில் களஞ்சியப்பகுதியில் குறைந்தபட்சம் 3 ஆண்டு அனுபவம் உடைமை. மதிப்பீடு செய்தல், கணித்தல், தேவையான பொருட்களைப் பெற கொள் கொள்பொருள் பட்டியல் ஆயத்தஞ்செய்தல், வழமையான கந்தோர் வேலை ஆகியவற்றில் அனுபவம் மேலதிக தகைமையாகலாம்.

அல்லது

கனிட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழுடன் அரசாங்கத் நினைக்களங்களில் தற்காலிக நிலைமையில் பண்டசாலைப் பொறுப்பாளராக 5 ஆண்டுகளுக்குரிய அனுபவம்.

(ஆ) 14.8.1970 இல் 22 வயதுக்குக் குறையாமையும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமையும் (ஏற்கெனவே அரசாங்க சேவையிலுள்ளோர் விடயத்தில் வயது மேலெல்லா கவனிக்கப்பட மாட்டாது).

(இ) சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடனலமும்.

5. விண்ணப்பத்துடன் பின்வருவனவற்றின் பிரதிகள் அணைக்கப் படுதல் வேண்டும் :

- (1) பிறப்புச் சான்றிதழ் (மு.சு.—ஞானஸ்நான அத்தாட்சிப் பத்திரம், அல்லது உதவிபெறும் பாடசாலைகளின் ஒழுங்கு விதிக் கோவையின் நோக்கத்திற்காக விநியோகிக்கப்படும் பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது).
- (2) உயர் கல்விச் சான்றிதழும் மற்றும் தகைமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்களும்.

6. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்காய் நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் I ஆம் பாகம் II ஆம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டுள்ள அலுவலையும் பார்க்குக.

7. இதன்கீழ் தரப்படும் மாதிரிப் படிவமுறையில் விண்ணப்பங்கள் ஆயத்தஞ் செய்யப்பட்டு கமத்தொழிற் பணிப்பாளர், போர்தனை என்னும் முகவரிக்கு 14.9.1970 ல் அல்லது முன்னர் வந்து சேரக்கூடியதாக அனுப்புவதல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையிலுள்ள ஞோர் உரிய திணைக்களத் தலைவர் மூலம் விண்ணப்பங்களை அனுப்புவதல் வேண்டும். கமத்தொழிற் பணிப்பாளரின் சொந்தப் பெயருக்கு விண்ணப்பங்கள் விலாசமிடப்படலாம். விண்ணப்பப் படிவம் இத்திணைக்களத்தால் வழங்கப்படமாட்டாது.

பி. டி. ஜினேந்திரதாசு,
கமத்தொழிற் பணிப்பாளர்.

கமத்தொழிற் பணிப்பாளர்,
போர்தனை, 29.7.1970.

விண்ணப்ப மாதிரிப் படிவம்
பண்டசாலைப் பொறுப்பாளர் (கமங்கள், விலாக்கச் சேவைகள்)
கமத்தொழிற் பணிப்பாளர், போர்தனை

1. முழுப்பெயர் : _____.
2. முழு விலாசம் : _____.
3. பிறந்த திகதியும் : _____ 1970 ம் ஆண்டு 8 ம் மாதம் 14 ம் திகதியில் வயதும் : _____.
4. பிறப்பிடம் : _____.
5. இலங்கைப் பிரசையானால் பரம்பரை வழியான அல்லது பதிவு வழியாகவா? : _____.
6. கல்வித் தகைமைகளும் ஏனைய தகைமைகளும் : _____.
7. மதிப்பீடு செய்தல், ஆண்டுக்குத் தேவையான பொருள்கள் கணித்தல், பொருள் பட்டியல் தயாரித்து அனுப்பல், அலுவலக வழக்க முறை அனுபவம் : _____.
8. தற்போதய வேலை : _____.
9. முந்திய வேலை விபரங்கள் : _____.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

தேதி : _____.

கமத்தொழிற் பணிப்பாளர்,

(திணைக்களத் தலைவரின் சிபார்சு).

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

தேதி : _____.

8-436—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

சொளக்கியப் பகுதி

பொதுச்சொளக்கிய மருத்துவிச்சிமார் பதவிகளுக்கு நியமனம்

சொளக்கிய சேவைப் பகுதியில் உள்ள பொதுச்சொளக்கிய மருத்துவிச்சிமார் பதவிகளை நிரப்புவதற்கு, 18 மாதப் பயிற்சிபெற்ற மருத்துவிச்சிமாரிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

மேற்காணும் மாதிரிப் பத்திரத்தில் உள்ளபடி விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து “சொளக்கியசேவை அறிபதி, தபாற்பெட்டி இலக்கம் 500, கொழும்பு” என்று விலாசமிட்டு, பதிவுசெய்யப்பட்ட தபால் மூலம் 1970 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 4 ஆந் திகதிக்குப் பிந்தாமல் கிடைக்கத்தக்கதாக அவற்றை அனுப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் கர்சித மேலுறையின் இடது மேல் மூலையில், “பொதுச்சொளக்கிய மருத்துவிச்சிமார் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பம்” என எழுதப்படல் வேண்டும்.

2. சம்பள விதிங்களும் சேவை நிபந்தனைகளும்.—இப்பதவிகளுக்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டிருக்கும் திரட்டிய சம்பளம் வருமாறு.—திரட்டிய சம்பளம் வருடம் ஒன்றுக்கு ரூபா 2,640—16×60—3,600. 3,060 ரூபாவையும் 3,240 ரூபாவையும் பெறுமுன்பு வினைத்திறமைகாண்தடைகள் உண்டு.

3. சேவை நிபந்தனைகள்.—இப்பதவி நிரந்தரமானதும் இளைப்பாற்றுச் சம்பளம் உள்ளதுமாகும். எனினும், முதல் நியமனம் பெற்றதும் அரசாங்கசேவைச் சகாயநிதிக்குப் பணஞ்செலுத்தி வரவேண்டும். ஆனால், முதல் பத்து வருட சேவையை பூர்த்திசெய்ய முன்னர், அவர்கள் விரும்பினால் 1957.4.29 ஆம் தேதியின், 372 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சற்றறிக்கையின்படி இளைப்பாற்றிச் சம்பளத் திட்டத்தில் சேரலாம். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரிட்சார்த்திகள் முதல் மூன்று ஆண்டுகளுக்குத் தகுதிகாண் நிலையிலிருப்பர். தேர்ந்தெடுக்கப்படுவோர் இலங்கையில் எப்பகுதியிலாவது சேவை செய்யத் தயாராயிருத்தல் வேண்டும். அன்றியும் அவர்கள் நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிட்டிருக்கும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக ஒழுக்குதல் அவசியம். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரிட்சார்த்திகள் முதல் நியமனத் தேதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டு காலங்களுக்குக் குறித்த பகுதியில் (திணைக்களத்தில்) சேவை செய்வதென உடன்படிக்கை செய்வதற்குத் தயாராகவுயிருத்தல் வேண்டும்.

4. தேவையான தராதரங்கள்.—1970 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 4 ஆந் திகதியன்று 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராயிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) பதிவுசெய்யப்பட்ட மருத்துவிச்சியாக இருத்தல் வேண்டும். மருத்துவிச்சிமாராகச் சேவையிலேயுட்பட்டவர்களுக்கு விசேட சலுகை காட்டப்படும்.

5. உடைகள் (யூனிபோம்).—கடமையாற்றும் நேரங்களில் அணிவதற்குக் கோலுடைகள் (யூனிபோம்) வழங்கப்படும்.

6. விண்ணப்பங்கள் எனது சொந்த விலாசத்திற்கோ, இப்பகுதியிலுள்ள வேறு எந்த உத்தியோகத்தரின் சொந்த விலாசத்திற்கோ அனுப்பக்கூடாது.

7. மேற்கூறிய தகுதிகளைக் கொண்டிராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அங்ஙனம் நிராகரிக்கப்படுவதற்கான காரணம் விண்ணப்பகாரர்களுக்குத் தனித்தனியே அறிவிக்கப்படமாட்டா.

8. கேட்கப்பட்டிருக்கும் சாட்சிப்பதிரங்களின் மூலப்பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பப்படக்கூடாது. அவற்றின் நகல்கள் மாதிரிமே விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பப்படவேண்டும். அத்தகைய சாட்சிப் பதிரங்களின் நகல்களோ, மூலப்பிரதிகளோ (அனுப்பப்பட்டிருப்பின்) திருப்பி அனுப்பப்படமாட்டாது.

9. இந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் (கசெற்றின்) முதலாம் பாகம் இரண்டாம் பிரிவின் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்கசேவைப் பதவி நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகளைப் பார்வையிடும்படி கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

டி. ஈ. எம். சிறிவர்தன,
சொளக்கிய சேவை அறிபருக்காக

கொழும்பு,

1970 ம் ஞூன் 8 டிசம்பர் 14 ந் உ.

மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரம்

1. முழுப்பெயர் : _____.
(தனித்தனி எழுத்துக்களில்)
2. விலாசம் : _____.
3. பிறந்த திகதியும், வருடமும் : _____.
(பிறப்புப் பத்திரத்தின் நகல் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) (உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்கான பிரமாணத் தொகுப்பு நோக்கங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட ஞானஸ்நானப் பத்திரம் அல்லது பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.)
4. எந்த தேசப் பிரசை : _____.
5. விவாகமானவரா? விவாகமாகாதவரா? : _____.
(அ) கன்னிப் பெயர் : _____.
(ஆ) கணவரின் தொழிலும் வேலைசெய்யும் இடத்தின் பெயரும் : _____.
- (இ) பிள்ளைகளின் தொகை : _____.
மூத்தபிள்ளையின் வயது : _____.
இளையபிள்ளையின் வயது : _____.
(விவாகமான விண்ணப்பகாரர்கள் தங்கள் கணவரிடமிருந்து தாம் இப்பகுதியில் மருத்துவிச்சிமாராக நியமனஞ் செய்யப்படுவதையிட்டு அவர்களுக்கு எந்தவிதமான ஆட்சேபனையுமில்லையென்ற விருப்பத்தைக்காட்டும் கடிதமொன்றை வாங்கிச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.)

பகுதி I : தெகுதி (II)—விணம்பரங்கன்—இ ளங்கை அரசாங்க வர்த் தமானப் பத்திரிகை—1970 ம் லுலு ளுடத்து மீ 14 ந் ல

6. மருத்துவிச்சிமார்களுக்குரிய இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த திகதி : _____
பயிற்சிபெற்ற தாபனத்தின் பெயர் : _____
1. தாபனத்தின் பயிற்சிபெற்ற இடம் : _____
2. வெளிக்கரும் பயிற்சிபெற்ற இடம் : _____
(பெற்ற சாட்சிப் பத்திரத்தின் நகலை இணைக்குக)
7. அண்மையில் பெற்ற இரு நற்சாட்சிப் பத்திரங்களின் நகல்கள் இணைக்கப்படவேண்டும்.
8. கீழ்க்கண்ட மொழிகளில் அறிவு உண்டா ?
வாசினை எழுத்து பேச்சு
சிங்களம்
ஆங்கிலம்
தமிழ்
9. முன்பு அரசாங்கத்தின்கீழ் ஏதாவது சேவையில் இருந்திருந்தால் வகித்த பதவிகளின் பெயர்களும், சேவையிலிருந்த திகதிகளும் : _____

10. பத்திரகடமை (நிலீவு) பொதுச் செலுக்கிய மருத்துவிச்சியாகக் கடமைசெய்ய அழைக்கப்பட்டால் அதற்கு உடன்படுகிறீரா ? : _____
11. மேற் குறிக்கப்பட்டுள்ள சேவை நிபந்தனைகளுக்கு உடன்படுகிறீரா : _____
12. நான் முன்பு ஒருபோதும் அரசாங்க சேவையிலிருந்து தகுதியற்ற தன்மைக்காக விலகுவோ, விலக்கப்படவோ இல்லையென்றும், நீதிமன்றத்தில் எந்தவிதமான குற்றச்சாட்டுகளுக்காகத் தண்டிக்கப்படவில்லையென்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இவை சம்பந்தமான பொய்யான உறுதிமொழிக்குத் தண்டனையாக உடனடியாகச் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் உணருகிறேன்.

விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்.

திகதி : _____

8-331-14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபையின் மெக்கானிக்கல் பொறியியல் பகுதியில் III ஆம் வகுப்பு உதவி மெக்கானிக்குகள் பதவிகட்கான காலிஸ்தானங்கள்

மாதிரிப் படிவம்

இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபையின் மெக்கானிக்கல் பொறியியல் பகுதியில் III ஆம் வகுப்பு உதவி மெக்கானிக்குகள் பதவிகட்கான விண்ணப்பம்

சபையின் பொறியியல் பகுதியில் உதவி மெக்கானிக்குகள்-பதவிகட்கான விண்ணப்பங்கள் இலங்கைப் பிரசுசுகளிட்டுமிருந்து கோரப்படுகின்றன. அவர்கள் கீழ்க்குறித்த தகைமைகளை யுடையவர்களாகவிருக்கவேண்டும் :—

1. முழுப் பெயர் : _____

2. முகவரி : _____

3. பிறந்த தேதி : _____

30. 8. 1970 ஆம் தேதியன்று வயது

.....வருடம்மாதம்

(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படவேண்டும்)

4. கல்வித் தகைமைகள் : _____

சித்தியடைந்த ஆகக்கூடிய வகுப்பும் மொழியும் தரப்படவேண்டும்.

5. அனுபவம் : _____

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிலையத்தின் பெயரும் அனுபவத்தின் காலமும் தரப்பட வேண்டும். (சான்றிதழின் பிரதியை இணைக்கவும்.)

6. அரசுகறை மாவட்டம் : _____

7. தேர்தற்றெகுதி : _____

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் கொடுத்த விவரங்கள் உண்மையானவையென்றும் சரியானவையென்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இவற்றிற்கு ஆதாரமாக சாதனங்கள் சமர்ப்பிக்க முடியும். இதில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் பொய்யானவை ஆல்லது பிழையானவை எனக் காணப்பட்டால், தெரிவு செய்தலுக்கு முன் நான் தகைமை நீக்கம் செய்யப்படக்கூடுமென்பதையும் நியமனத்திற்குப் பின் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நடடசுடு-எதுவுமின்றி வேலை நீக்கம் செய்யப்படக் கூடுமென்பதையும் நான் அறிவேன்.

விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்.

தேதி :—

8-472-14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

தகைமைகள் :—

(அ) வயது—30. 8. 1970 ஆம் தேதியன்று 20 வயதுக்கும் 35 வயதுக்கும் இடைப்பட்டவராகவிருக்க வேண்டும்.

(ஆ) கல்வித்தகைமைகள்—ஆகக் குறைந்தது 5 ஆம் வகுப்பில் சித்தியெய்தியிருக்க வேண்டும்.

(இ) அனுபவம்—அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிலையமொன்றில் மெக்கானிக்காக ஆகக் குறைந்தது மூன்று ஆண்டு தொடர்ச்சியான அனுபவம்.

சம்பளம் :—

ரூபா 185/- — 5x18—ரூபா 275/- (மாதாந்தம்)

விண்ணப்பகாரர் நேர்முகப் பரீட்சை, தொழிற் பரீட்சை, மூலமே தெரிவு செய்யப்படுவர்.

மாதிரிப் படிவத்திற்கேற்ப விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து, கொழும்பு-5, கிருல வீதி 200 ஆம் இலக்கத்திலுள்ள இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபையின் ஆளணி முகாமையாளருக்கு 1970 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 30 ஆம் தேதியன்று அல்லது முன்னதாகக் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பி வைக்கவேண்டும். விண்ணப்பங்கள் உள்ளடங்கிய உறைகள் மீது "பிபிஎப். கிளை" எனக் குறிப்பிடவேண்டும்.

பதில் ஆளணி முகாமையாளர்,
இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபை.

200 கிருல வீதி,

கொழும்பு-5.

8, ஆகஸ்ட் 1970.

இலங்கை அரசினர் பயிர்செய்கை கூட்டுத்தாபனம்

தோட்ட மேற்பார்வையாளர் (சுப்பிரின்டெண்ட்) பதவி வெற்றிடம்

இலங்கை அரசினர் பயிர்செய்கை கூட்டுத்தாபனத்தில் மேற்கூறிய பதவிக்கு இலங்கையர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :—

(அ) கல்வித் தகைமைகள்.—சி.பா.த. அல்லது க.பொ.த. (சாதாரணப்) பரீட்சையில், ஆறு பாடங்களில் (சிங்களம்/தமிழிலும், என்னகணிதம்/தூயகணிதமும் உட்பட) சித்தியெய்தியும் இரண்டு தடவையில் குறையாமல் சித்தியெய்தியிருக்க வேண்டும்.

(ஆ) சம்பள விகிதம்.—ரூபா 1,000—50—ரூபா 1,750 மாத முழுச் சம்பளமாகும்.

இத்துடன் இலவச வங்காளாவும், வீட்டுத் தளபாடங்களும், 2 தொழிலாளர்களின் படியும், வாகனம், தோட்டப் பாவனைக்கும், நியமனம் செய்த பின்னர் கொடுக்கப்படும்.

(இ) வயது.—1.8.70 ல் 30 வயதிற்குக் குறையாமலிருத்தல் வேண்டும்.

பகுதி I : தெகுதி (II)—விளம்பரங்கள்—இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகை—1970 ம் ஞெல் ஓகத்து மீ 14 ந் உ

(ஈ) உயர்தொழில் / எந்திரவியல் தகைமைகளும் / அல்லது அனுபவங்களும்.—சுப்பிறின்றெண்டுகை 5 வருட அனுபவத்திற்குக் குறையாமலும் அல்லது 500 ஏக்கர் மேலாகவுள்ள இறப்பர்த்தோட்டத்தில் உதவி சுப்பிறின்றெண்டுகைவும் (உதவி மேற்பார்வையாளர்) கடமையாற்றி இருக்க வேண்டும். தேயிலைத் தோட்டத்தில் அனுபவமுள்ளோர் விரும்பத்தக்கது.

நியமன நியதிகள்.—தெரிவு செய்யப்படுபவர் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய வேண்டும் :—

- (1) நியமதாரி முதற்காண் 3 வருட காலத்திற்குத் தகுதிகாண் நிலையில் அமர்த்தப்படுவர். சிங்கள மொழியில் தேர்ச்சியுடையோர்க்குரிய காலம் 1 வருடமாகும்.
- (2) கூட்டுத்தாபனத்தின் தற்போதைய ஒழுங்குக்கும், ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் இன்மேல் ஏற்படுத்தப்படக்கூடிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் அமைய வேண்டும்.
- (3) தீவின் எப்பகுதியிலேனும் கூட்டுத்தாபனத்தின் அமைப்பின் எப்பிரிவிலேனும் கடமை புரிய வேண்டும்.
- (4) நியமதாரர் சகாய ஊழியர் நிதிக்கு முழுச் சம்பளத்தில் 10 வீதம் செலுத்துதல் வேண்டும். கூட்டுத்தாபனம் 15 வீதம் செலுத்தும்.
- (5) தெரிவு செய்யப்படுவோர் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துதற்குக் குறிப்பாக 1956 ம் ஆண்டின் 33 ம் இலக்க அரசகரும மொழிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறையில் கொண்டு வருவதற்கு ஏற்கனவே ஆக்கப்பட்டுள்ள அல்லது இன்மேல் ஆக்கப்படக்கூடியனவான விதிகளுக்கமைய ஒழுக்க வேண்டும்.

தெரிவு செய்யப்படுபவர் அவருடைய அனுபவத்திற்கும் தகைமைக்கும் தற்போது பெறும் சம்பளத்திற்குமேற்ப சம்பள விசுதம் முதலியன கவனிக்கப்படும்.

வயது, கல்வித் தகைமைகள், அனுபவங்கள், உயர்தொழில்/எந்திரவியல் தகைமைகள் (ஏனும் இருந்தால்) பதவிகள், பெற்ற சம்பள விசுதம் ஆகிய முழு விபரங்களும் விண்ணப்பத்தில் கூறியபடி விரிவாகக் காட்ட வேண்டும். கட்டாயமாக இரண்டு (2) அத்தாட்சிப்படுத்துபவர்களின் (றெவ்பிறி) பெயர்கள் காட்ட வேண்டும். பிரதிகள் மாத்திரம் (மூலங்களல்ல) விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரத்தைப் போலத் தயாரித்து, பதிவுத் தபால் மூலம், தலைவர், இலங்கை அரசினர் பயிர்ச்செய்கைக் கூட்டுத்தாபனம், த. பெ. எண். 718, கொழும்பு 5 என்ற முகவரிக்கு 28.8.1970 ம் ஆண்டுக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக அனுப்பப் படல் வேண்டும். தபாலுறை இடதுபக்க மூலையில் “தோட்ட மேற்பார்வையாளர் விண்ணப்பம்” என எழுதுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தது பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டா.

விண்ணப்பங்கள் விநியோகிக்கப்படமாட்டா.

தலைவர்,

இலங்கை அரசினர் பயிர்ச்செய்கைக் கூட்டுத்தாபனம்.

இலங்கை அரசினர் பயிர்ச்செய்கைக் கூட்டுத்தாபனம்,

இல. 106, ஹவ்லொக் ரோட்,

கொழும்பு 5.

மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரம்

தோட்ட மேற்பார்வையாளர் (சுப்பிறின்றெண்டன்) பதவி

1. முழுப்பெயர் :—

2. விலாசம் :—

3. (அ) பிறந்த திகதி :—

(ஆ) 1.8.70 ம் திகதியில் சரியான வயது :—

5. கல்வித் தகைமைகள் :—

6. முன் வசுத்த உத்தியோகம் பற்றிய விபரங்கள் :—

வேலைத்தலத்தின் பெயர்

சேவையில் சேர்ந்த திகதி

சேவையிலிருந்து

உத்தியோகத்தின்

தோட்டத்தின் ஏக்கரள

0

(அ)

(ஆ)

(இ)

(ஈ)

(உ)

(ஊ)

(எ)

7. அத்தாட்சிப்படுத்துபவர்களின் (2) பெயரும் விலாசமும் :—

- (அ)
- (ஆ)

8. விசேடத் தகைமைகள்/கோரப்படுபவை (ஏதும் இருந்தால்) :—

திகதி :—

விண்ணப்பக்காரரின் கையொப்பம்.

குறிப்பு.—விண்ணப்பத்துடன் பின்வருவனவற்றின் பிரதிகள் (மூலங்களல்ல) இணைக்கப்படல் வேண்டும் :—

- (1) பிறப்புச் சான்றிதழ்.
- (2) கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ்கள்.
- (3) 3 சமீப காலத்திய சான்றிதழ்கள்.
- (4) முன்மைய வேலை அனுபவங்கள் பற்றிய சான்றிதழ்கள்.

8-414—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

பரீட்சைகளும், பரீட்சைப் பெறுபெறுகளும் பிறவும்

எனது இல. 1/23/4/14 (ஐ)

பொது எழுதுவினைஞர் சேவையின் நிருவாக எழுதுவினைஞர் வகுப்பிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேசிய மொழிகளிலும் கணக்கிலும் பரீட்சை—பெப்பிரவரி 1970

பொது எழுதுவினைஞர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களின் பின்னிணைப்பு “இ” என்பதில் விதிக்கப்பட்டதும், 1970, பெப்பிரவரி மாதம் 20 ஆந் தேதி நடாத்தப்பட்டதுமான பரீட்சையில் பொது எழுதுவினைஞர் சேவையின் நிருவாக எழுதுவினைஞர் வகுப்பிலுள்ள கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சார்த்திகள் அவர்களின் பெயர்களுக்கெதிராகக் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களில் சித்தியடைந்துள்ளார்களென்ப பொது அறிவித்தலுக்காக இத்தால் அறிவித்தல் செய்யப்படுகின்றது.

பெயர்	திணைக்களம்	பாடங்கள்
அபயரத்தின, ஜி. டி. ஜே. ஏ.	.. செளக்கியம் ..	.. கணக்குக்கள்
அப்துல் றகீம், எம். எஸ். எம்.	.. உள்ளூராட்சி அமைச்சு ..	.. தமிழ் (அ)
அபேரத்தின, பீ. டி.	.. கல்வி, குருநாகல் ..	.. கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)
அபேசேகர, எம். ஏ...	.. கமத்தொழில் ..	.. சிங்களம் (ஆ)
அதிகாரி, எஸ். ...	.. கல்வி அமைச்சு ..	.. சிங்களம் (அ), (ஆ)
அலெக்சான்டர், ஜே. எஸ்.	.. சமூக சேவைகள் ..	.. கணக்குக்கள்
அல்விஸ், பீ. எல். ஜே.	.. கல்வி அமைச்சு ..	.. கணக்குக்கள்
ஆனந்தராசா, ரீ. ..	.. நன்னடத்தைப், பாதுகாவல், குழந்தைபேணற் சேவைகள் ..	.. கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)
அன்னலிங்கம், பீ.	.. செளக்கியம் ..	.. கணக்குக்கள்
அரிநேசுக்குன், கே. ..	.. செளக்கியம் ..	.. தமிழ் (அ), (ஆ)
ஆரியநாயக்க, பீ. கே.	.. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ..	.. கணக்குக்கள்
ஆரியபால, கே. ரி.	.. கச்சேரி, அம்பாந்தோட்டை ..	.. சிங்களம் (அ), (ஆ)
ஆரியசேன, ஜி. எல்.	.. திட்டமிடல், பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு ..	.. கணக்குக்கள்
ஆரியவன்ச, டி. எம். ரி.	.. கச்சேரி, அனுராதபுரம் ..	.. கணக்குக்கள்
ஆறுமுகம், கே. எஸ்.	.. கணக்காய்வு ..	.. தமிழ் (அ), (ஆ)
அருந்தவச் செல்வம், எம். சீ.	.. பள்ளிவாசல், முஸ்லிம் தரும நம்பிக்கைச் சொத்து ..	.. கணக்குக்கள்
அதாவுத, எஸ். எஸ்.	.. கச்சேரி, கேகாலை ..	.. சிங்களம் (அ), (ஆ)
பாலகப்பிரமணியம், சீ.	.. உண்ணாட்டு அரசிறை ..	.. கணக்குக்கள், தமிழ் (அ), (ஆ)
பாலகப்பிரமணியம், என்.	.. உள்ளூராட்சி அமைச்சு ..	.. கணக்குக்கள்
பாலகந்தரம், எஸ். ..	.. தரைப்படை ..	.. கணக்குக்கள்
பாலசூரிய, பி. எல்.	.. பதிவாளர் அபிபதி ..	.. கணக்குக்கள்
பாலசூரிய, டி. ஏச். ..	.. காணி ஆணையாளர் ..	.. கணக்குக்கள்
பண்டார, ஜி. ஏச். எம். கே.	.. கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு ..	.. கணக்குக்கள்
பந்துஜீலா, என். ஏச்.	.. காடு ..	.. கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)
பஸநாயக்க, ஏ. பி.	.. கமத்தொழில் ..	.. கணக்குக்கள்
போககவத்த, எம். எல்.	.. நீர்ப்பாசனம் ..	.. கணக்குக்கள்
கந்தையா, வீ. ..	.. பதிவாளர் அபிபதி ..	.. கணக்குக்கள்
சாந்தநாயக்க, பீ.	.. கல்வி, மாத்தறை ..	.. சிங்களம் (அ), (ஆ)
சந்திரசிங்க, ஏ. ஜி. எல்.	.. தேர்தல் ..	.. கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)

பெயர்	திணைக்களம்	பாடங்கள்
தலைநாயக்க, ரி. பி.	கச்சேரி, கேகாலை	சிங்களம் (அ), (ஆ)
டேவிட், சி.	கமத்தொழில்	கணக்குக்கள், தமிழ் (அ)
தயானந்த, பி. டபிள்யூ.	இலங்கை மின்சக்திச் சபை	சிங்களம் (அ), (ஆ)
தயாரத்தின, என். கே.	தொழில்	கணக்குக்கள்
தயாரத்தின, கே. கே.	கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு	சிங்களம் (அ), (ஆ)
த ரெசாயிரே, எவ். சி.	தொழில்	கணக்குக்கள்
த சில்வா, ஜி. டபிள்யூ. ஆர்.	உண்ணாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	சிங்களம் (அ), (ஆ)
த சில்வா, எச். எவ். ஏ.	கச்சேரி, பதுளை	சிங்களம் (அ)
த சில்வா, எச். ஆர்.	செளக்கியம்	சிங்களம் (அ), (ஆ)
த சில்வா, பி. ஏ.	அரசாங்கக் கட்டுவோலை, அஞ்சல், தொலைத்தொடர்பு அமைச்சு	கணக்குக்கள்
த சொய்சா, டி. சி.	பரிட்சை	கணக்குக்கள்
தம்பிக்க, எம். எம். யு.	திட்டமிடல், பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)
தர்மசேகர, கே. பி.	கச்சேரி, கொழும்பு	கணக்குக்கள்
தர்மசேன, எல். பி.	திட்டமிடல், பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	கணக்குக்கள்
தர்மசேன, யு.	கமத்தொழில் சேவைகள்	கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)
தர்மதிலக, ஏ. ஏ.	கச்சேரி, கேகாலை	கணக்குக்கள்
டயஸ், எம். எல். சி.	உண்ணாட்டு அரசிறை	கணக்குக்கள்
திசாநாயக்க, டி. எஸ். டபிள்யூ.	கல்வி, இரத்தினபுரி	கணக்குக்கள்
திசாநாயக்க, எஸ். டபிள்யூ.	தொழில்	சிங்களம் (அ), (ஆ)
எக்கநாயக்க, சி. பி.	செளக்கியம்	கணக்குக்கள்
எக்கநாயக்க, எஸ். பி.	இலங்கை மின்சக்திச் சபை	கணக்குக்கள்
பர்னாந்து, டி. ஜி. இ.	காணி ஆணையாளர்	கணக்குக்கள்
பர்னாந்து, டபிள்யூ. எஸ்.	இறக்குமதி, ஏற்றுமதிக்க கட்டுப்பாடு	கணக்குக்கள்
பிரான்சில், ஏ. டி. . .	உணவு	கணக்குக்கள்
கபடாகே, டி. என். . .	உணவு	கணக்குக்கள்
ஞானசேன, டி. கே. . .	கல்வி, மாத்தறை	சிங்களம் (அ), (ஆ)
கோமிஸ், எம். பி. . .	செளக்கியம்	கணக்குக்கள்
குணதாச, ஜி. டி. . .	பொதுத் திறைசேரி	கணக்குக்கள்
குணதாச, எச். கே.	உணவு	சிங்களம் (அ), (ஆ)
குணதாச, யு. ஜி. . .	பரிட்சை	கணக்குக்கள்
குணதாச, டபிள்யூ. கே.	செளக்கியம்	சிங்களம் (ஆ)
குணபால, டி. ஏ. . .	கமத்தொழில் சேவைகள்	கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)
குணசேகர, எம். ஆர்.	உள்ளூராட்சி அமைச்சு	கணக்குக்கள்
குணசிங்க, ஆர். . .	உண்ணாட்டு அரசிறை	கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)
குணத்திலக்க, எம். டி. சி.	இலங்கை தொழிநுட்பவியற் கல்லூரி	கணக்குக்கள்
குணத்திலக்க, வீ. டி. ஜே.	உண்ணாட்டு அரசிறை	சிங்களம் (அ), (ஆ)
குணத்திலக்க, வை. பி.	தொழில்	கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)
குணவர்த்தன, ரி. . .	கணக்காய்வு	கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)
குணவர்த்தன, டபிள்யூ.	கல்வி அமைச்சு	கணக்குக்கள்
கிண்டெந்த, எச். எம். பி.	சீனாவிலுள்ள இலங்கை தூதரகம்	கணக்குக்கள்
கேம்பிரிய, எச். பி. ஏ.	கச்சேரி, பொல்லறறுவை	சிங்களம் (அ), (ஆ)
கேரத், எச். எம். ரி.	கமத்தொழில் சேவைகள்	கணக்குக்கள்
இலங்கசிங்க, டி. . .	கச்சேரி, குருநாகல்	சிங்களம் (அ), (ஆ)
ஜயநந்த, ஏ. எம். ஏ.	சிலில் விமானப் போக்குவரத்து	கணக்குக்கள்
ஜயசேகர, டி. இ. . .	பொதுத் திறைசேரி	கணக்குக்கள்
ஜயசேகர, ரி. ஜி. . .	செளக்கியம்	கணக்குக்கள்
ஜயசேன, எச். பி. . .	செளக்கியம்	சிங்களம் (அ), (ஆ)
ஜயசிங்க, டி. . .	கல்வி, கண்டி	கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)
ஜயசிங்க, எல். டி. . .	பொதுத் திறைசேரி	கணக்குக்கள்
ஜயதிலக்க, எஸ். ஜி. . .	கல்வி, கண்டி	கணக்குக்கள்
ஜயவர்த்தன, ஏ. ஏ. . .	உண்ணாட்டு அரசிறை	சிங்களம் (அ), (ஆ)
ஜயவர்த்தன, ஜே. டி. சி.	தொழில்	சிங்களம் (அ), (ஆ)
கனகசபாபதி, சி. . .	கச்சேரி, நுவரேலியா	கணக்குக்கள், தமிழ் (அ), (ஆ)
கனகசபாபதி, இ. . .	காடு	கணக்குக்கள்
கனகசபேசன், எம். . .	தொழில்	தமிழ் (அ), (ஆ)
கனகசேகரம், சி. . .	செளக்கியம்	கணக்குக்கள்
கணபதிப்பிள்ளை, வீ. . .	கைத்தொழில், கட்டுறெழில் அமைச்சு	கணக்குக்கள்
கந்தசுவாமி, எஸ். . .	நீதவான் நீதிமன்றம், கம்பளை	கணக்குக்கள்
கந்தசுவாமி, எஸ். கே.	இலங்கை மின்சக்திச் சபை	தமிழ் (அ)
கபிலசேன, எச். டி. . .	கட்டிடங்கள்	சிங்களம் (அ), (ஆ)
கருணநாயக்க, பி. . .	கணக்காய்வு	கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)
கருணரத்தின, எச். எம்.	பதிவாளர் அபிபதி	சிங்களம் (அ), (ஆ)
கருணரத்தின, கே. ஏ. எஸ்.	தொழில்	கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)
கருணரத்தின, கே. என்.	காடு	கணக்குக்கள், சிங்களம் (அ), (ஆ)
கருணசிங்கம், எஸ். . .	உண்ணாட்டு அரசிறை	கணக்குக்கள், தமிழ் (அ), (ஆ)
கிருஷ்ணபிள்ளை, ஐ. . .	கச்சேரி, மன்னார்	கணக்குக்கள், தமிழ் (அ), (ஆ)
கிருஷ்ணசாமி, இ. . .	செளக்கியம்	கணக்குக்கள்
குலசிங்கம், கே. . .	கடன் சபை	தமிழ் (அ), (ஆ)
குலதிலக்க, பி. ஏ. எச்.	தேர்தல்	கணக்குக்கள்
குலதுங்க, வீ. . .	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி	கணக்குக்கள்
குமாரசிங்க, டி. எம். . .	செளக்கியம்	சிங்களம் (அ), (ஆ)
குருகுலசூரிய, எஸ். எவ். எஸ். பி.	கல்வி அமைச்சு	சிங்களம் (அ), (ஆ)
வியாராச்சி, சி. . .	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி	கணக்குக்கள்
மடதெனிய, எச். பி. . .	இலங்கை மின்சக்திச் சபை	கணக்குக்கள்
மகாநாம, எல். டி. . .	இலங்கை மின்சக்திச் சபை	கணக்குக்கள்

பெயர்	திணைக்களம்
பிய திலக்க, எச். பி.	.. கல்வி அமைச்சு
இராசகோபால், எ.	.. பொலிசு
இராசகோபரலிள்ளை, எம்.	.. தரைப்படை
இராசேஸ்வரன், எஸ். பி. ஆர்.	.. விலைமதிப்பு
றணசிங்க, எஸ்.	.. கல்வி, கண்டி
இராசரத்தினம், எஸ்.	.. நீர்ப்பாசனம்
இரத்தினாயக்க, ஆர். எம். எம்.	.. உள்ளூராட்சி அமைச்சு
றெஜி, எல். ஜி.	.. பொலிசு
றுபசிங்க, எஸ்.	.. தொழில்
றுபவன்ச, ஜே. டி.	.. கணக்காய்வு
சாலி, எச். எம்.	.. பொதுத்திறைசேரி
சாலி, ரி. எச்.	.. திட்டமிடல், பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு
சமராபதி, டி.	.. கமத்தொழில், உணவு அமைச்சு
சுரவிக்கிரம, எம். டபிள்யூ. எச். எஸ்.	.. தேசிய வீடமைப்பு
சந்திரராசா, கே.	.. தேசிய வீடமைப்பு
சதானந்தன், கே.	.. நீதவான் நீதிமன்றம், பருத்தித்திறை
செல்வராசா, எஸ்.	.. குடிவரவு, குடியகல்வு
சேனரத் பண்டார, எ. எ.	.. காணி ஆணையர்
செனிவிரத்தின, டி. இ. எம்.	.. பிசுக்கால் அலுவலகம், பலப்பிட்டி
செனிவிரத்தின, ஜே.	.. பரீட்சை
செனிவிரத்தின, எம். எம்.	.. கமத்தொழில்
செனிவிரத்தின, டபிள்யூ. எச்.	.. பதிவாளர் அபிபதி
சண்முகநாதன், ரி.	.. நீதவான் நீதிமன்றம், ஊர்காவற்றுறை
சில்வா, ரி. இ. எ.	.. காணி ஆணையர்
சிறிநாகா, இ. பி.	.. மாவட்ட நீதிமன்றம், காலி
சிறிசேன, எ.	.. தேசிய வீடமைப்பு
சிதம்பரப்பிள்ளை, வீ.	.. கமத்தொழில்
சோமதிலக்க, எச். எ. எம்.	.. கல்வி, சிலாபம்
சுகத்தாச, ஜி. எ.	.. கல்வி, குருநகல்
சுகத்தாச, எச். டபிள்யூ.	.. ஒப்பந்த ஆணைக்குழு
சுந்தரலிங்கம், எ.	.. இலங்கை மின்சக்திச் சபை
தென்னக்கோன், எம்.	.. கட்டிடங்கள்
தென்னக்கூன், எஸ். சி.	.. பிரதி பிசுக்கால், நீர்கொழும்பு
தர்மலிங்கம், வீ.	.. கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்
தெய்வேந்திரன், பி.	.. கட்டிடங்கள்
தியாகராசா, எஸ்.	.. உண்ணாட்டு அரசிறை
திலகரத்தின, டபிள்யூ. எச். எ. பி.	.. குடிவரவு, குடியகல்வு
வெலரத்தின, டி.	.. கச்சேரி, கொழும்பு
வேலாயுதபிள்ளை, கே.	.. கல்வி, சிலாபம்
வேலாயுதபிள்ளை, எஸ்.	.. உள்ளூராட்சி அமைச்சு
வேல்முருகோன்பிள்ளை, எஸ்.	.. பதிவாளர் அபிபதி
விவேகானந்தா, எஸ்.	.. தேர்தல்
வல்பிற்ற, சி.	.. கணக்காய்வு
வீரக்கோன், பி.	.. கமத்தொழில்
வீரசேகர, டபிள்யூ. எம். எச். பி.	.. பதிவாளர் அபிபதி
வீரசூரிய, எம். டி. எஸ்.	.. கல்வி அமைச்சு
வீரவர்த்தன், எஸ். பி. எ. எம். பி.	.. செளக்கியம்
விக்ரமரத்தின, ரி.	.. கச்சேரி, கொழும்பு
விஜேதாச, டபிள்யூ. எ.	.. பெருந்தெருக்கள்
விஜேயரத்தின, எம். எஸ். எஸ்.	.. உள்ளூராட்சி அமைச்சு
விஜேரத்தின, பி. ஜே. டி.	.. மகாதேசாபிபதியின் அலுவலகம்
விஜேவிக்கிரம, டி. ரி. இ.	.. சிவில் விமானப் போக்குவரத்து
விமலசேன, இ. எச்.	.. இறக்குமதி, ஏற்றுமதி கட்டுப்பாடு

எச். எஸ். வணசிங்க,
பொது நிருவாகப் பணிப்பாளர் அபிபதி.

ரொழிந்ரன் சதுக்கம்,
கொழும்பு 7
1970 ம் லைபி லைபி 7 லைபி

பகுதி I : தொகுதி (II)—விளம்பரங்கள்—இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகை—1970 ம் ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 14 ந் வ

மொறட்டுவை, கட்டுப்பெத்தையிலுள்ள இலங்கைக் தொழில் நுட்பவியற் கல்லூரியில் சேர்தல்—பருவம் 1970/71

பின்வரும் பயிற்சி நெறிகளுக்கு தகைமை பெற்ற அபேட்சகர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவழைக்கப்படுகின்றன :—

1. இலங்கை, ஏந்திரவியற் கழக தேர்வுகளின் பகுதி 2—சினிமா, பொறிமுறை, மின் எந்திரவியல்.

சேர்த்தகான குறைந்த அளவு தகைமைகள்.

- (அ) விண்ணப்பகாரர்கள் இலங்கையாளர்களாகவும், 17 வயதிற்கு மேற்பட்டவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
(ஆ) விண்ணப்பகாரர்கள் பகுதி 1 தேர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

2. கட்டிடமமைப்பவர் கணியங்கள்—II

சேர்வதற்கான குறைந்த அளவு தகைமைகள்.

- (அ) கணியங்கள் பகுதி I இல் சித்தி, அல்லது
(ஆ) கட்டிட அமைப்பு III இல் சித்தி, அல்லது
(இ) கனிட்ட தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர் 2 இல் சித்தி (சினிமா) அல்லது
(ஈ) தொழில்நுட்பவியலர்—2 இல் சித்தி (சினிமா).

3. ரப்பர் கைத்தொழில் கழகத்துக்கான உயர்தரவுப் பத்திரத் தேர்வு

சேர்த்தகான குறைந்த அளவு தகைமைகள்

- (அ) விண்ணப்பகாரர்கள் இலங்கையர்களாகவும், 17 வயதிற்கு மேற்பட்டவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
(ஆ) க.பொ.த. (சாதாரணதர) தேர்வில், சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம் மொழி, தாய் கணிதம், இராசாயனம், இன்னுமொரு விஞ்ஞான பாடம் (பென்திகம் விரும்பத்தக்கது), இன்னும் 2 பாடங்களாக 6 பாடங்களில் சித்தி, இவ்வாறு பாடங்களும் இரண்டு தடவைக்கு மேற்படாத தேற்றங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

க.பொ.த. (உயர்தர) தேர்வில் சித்தியடைந்தவர்களுக்கும், ரப்பர் கைத்தொழிலில் இருப்பவர்களுக்கும் சலுகை காட்டப்படும்.

ரப்பர் கைத்தொழில் கழகத்துக்கான உயர்தரவுப் பத்திரத் தேர்வுக்குத் தேற்ற விரும்புவோர் க.பொ.த. (சாதாரணதர) தேர்வில் ஆங்கிலமொழி ஒரு பாடமாக தேர்வு பெற்றிருத்தல் அவசியம்.

4. இரத்தினவியல்.

சேர்த்தகான குறைந்த அளவு தகைமைகள்

- (அ) விண்ணப்பகாரர்கள் இலங்கையர்களாகவும், 17 வயதிற்கு மேற்பட்டவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
(ஆ) இரத்தினத் தொழிலில் அல்லது நகைத் தொழிலில் ஈடுபட்டவர்களாகவும், அத்தொழிலில் குறைந்தது ஓராண்டு சேவையாவது பூர்த்தி செய்தவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
(இ) க.பொ.த. (சாதாரணதர) தேர்வில் இராசாயனமும் பெளதிகமும் உட்பட ஐந்து பாடங்களில் சித்தியெய்தி இருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதனிலும் உயர்ந்த தேர்வில் இராசாயனத்திலும் பெளதிகத்திலும் சித்தி எய்தியிருத்தல் வேண்டும்.

மொறட்டுவை, கட்டுப்பெத்தையிலுள்ள இலங்கை தொழில்நுட்பவியற் கல்லூரிப் பதிவாளரிடமிருந்து பெறக்கூடிய படிவங்களில் விண்ணப்பங்கள் அனைத்தும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இவை 7.9.1970 அன்று அந்தக்கு முன்னே அவருக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்புவதல் வேண்டும். வேண்டிய தகைமைகளுடைய விண்ணப்பகாரர்கள் தெரிவுச் சபைமுன் ஒரு நேர்முகத் தேர்வுக்கு அத்துடன்/அல்லது எழுத்துத் தேர்வுக்குத் தேற்றமாறு அழைக்கப்படுவர்.

விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

எஸ். எச். சுமணதாசு, அதிபர்.

கட்டுப்பெத்தை, மொறட்டுவை, 5.8.1970.

8-478—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

திறைசேரி இல. : 1/23/28/5 (ஜி)

சிறு ஊழியர்களின் பதவி ஏற்றத்திற்கு (விசேட) பரீட்சை— ஒற்றோபர், 1970

1. பரீட்சைத் தேதி : ஒற்றோபர் 21, 1970

பின்வரும் சேவைகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கு அரசாங்கத் திணைக்களங்களிலுள்ள நிரந்தரமான சிறு ஊழியர்களுக்கு மட்டும் ஒரு போட்டிப் பரீட்சை எல்லாக் கச்சேரி நிலையங்களிலும், பரீட்சை ஆணையாளரின் 1970, ஒற்றோபர் மாதம் 21 ஆந் தேதி நடாத்தப்படும்.

- (அ) பொது எழுதுவினைஞர் சேவையின் பொது எழுதுவினைஞர் வகுப்பு
(ஆ) அஞ்சல் எழுதுவினைஞர் சேவையின் பொது எழுதுவினைஞர் வகுப்பு
(இ) புகைவண்டி எழுதுவினைஞர் சேவையின் பொது எழுதுவினைஞர் வகுப்பு
(ஈ) ஆசுப்பத்திரி எழுதுவினைஞர் சேவையின் பொது எழுதுவினைஞர் வகுப்பு

(உ) பொது நிருவாகப் பணிப்பாளர் அபிவிருத்தியின் கட்டுப்பாட்டின் கீழுள்ள தட்டெழுத்தாளர் சேவையின் பொதுத்தரம்.

(ஊ) களஞ்சியப் பொறுப்பாளரும் உதவிக்களஞ்சியப் பொறுப்பாளர்களும் அவற்றை ஒத்த பிற திணைக்களச் சேவைகளும்

ஒவ்வொரு சேவையிலுமுள்ள வெற்றிடங்களினதும் அண்ணளவான தொகை பின்னர் அறிவிக்கப்படும். தேவையான ஆக்க குறைந்த தரத்தைப் போதிய அளவு பரீட்சார்த்திகள் எய்தாவிடின் அவ்வெற்றுப் பதவிகளில் சில நிரப்பப்படாது விடப்படலாம்.

குறிப்பு.—இப் பரீட்சை ஆண் பரீட்சார்த்திகளுக்கும் பெண் பரீட்சார்த்திகளுக்கும் உரியது. ஆட்சேர்ப்பதற்குரிய பெண்களின் தொகை அரசாங்கத்தினால் தீர்மானித்தவாறாகும்.

எந்த ஒரு பரீட்சை நிலையத்திலும் போதிய அளவு பரீட்சார்த்திகள் தோற்றாவிடின் அந்த நிலையம் தவிர்க்கப்படலாம்.

2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை எழுது வேண்டிய மொழி.—(1) அரசு கரும மொழிக் கொள்கைக்காக முன்னர் சேர்ந்தவர்கள் எனக் கருதப்படும் பரீட்சார்த்திகள், தாம் கற்றுள்ள மொழியிலேயே பரீட்சை எழுதல்

வேண்டும். எனினும், தமிழிலோ ஆங்கிலத்திலோ கற்றுள்ளவர்கள் தாம் விரும்பினால் அரசு கரும மொழியில்—சிங்களத்தில் பரீட்சை எழுதலாம்.

(ii) அரசு கரும மொழிக் கொள்கை நோக்கத்திற்காகப் புதிதாகச் சேர்ந்தவரெனக் கருதப்படும் பரீட்சார்த்திகள் அச்சேவையில் சேர்வதற்குரிய போட்டிப் பரீட்சையை எந்த மொழியில் எழுதினாரோ அந்த மொழியிலேயே இப்பரீட்சை எழுதல் வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி முதலில் ஆட்சேர்க்கப்பட்டவர்கள் விடத்தில், அச் சேவையில் சேர்வதற்குப் பரீட்சார்த்தி தகைமை பெற்ற மொழியே பரீட்சை மொழியாதல் வேண்டும்.

இரு வகுப்புகளிலுமுள்ள ஊழியர்கள் தாம் விரும்பினால் அரசு கரும மொழியில்—சிங்களத்தில் இப் பரீட்சையை எழுதலாம்.

குறிப்பு.—பரீட்சார்த்திகள் இப் பரீட்சையை முழுமையாக ஒரு மொழியில் எழுதல் வேண்டும்.

3. சம்பளம்.—(i) எழுதுவினைஞர் சேவைக்கும் தட்டெழுத்தாளர் சேவைக்கும் நியமிக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் ஆண்டுக்கு 3,000/- ரூபாவில் தொடங்கி ஆண்டுதோறும் 90/- ஏற்றம் பெற்று ஆண்டுக்கு 5,160/- ரூபாவரை செல்லும் திட்டிய சம்பளம் பெறுவர். இச் சம்பளத் திட்டத்தில் ஆண்டுக்கு 3,810/- ரூபாவுக்கும் 4,530/- ரூபாவுக்கும் முன்னர் தகைமைத் தடைகள் உண்டு.

திணைக்களச் சேவைகளுக்கு நியமிக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் அவ்வத் திணைக்களங்களில் அவ்வப் பதவிகளுக்குப் பொருத்தமான சம்பளத் திட்டத்தில் அமர்த்தப்படுவர்.

(ii) நியமனத் தேதியின் போது நடைமுறையிலுள்ள ஏற்ற விதிகளுக்கு அமைவாக அவர்களுக்கு ஏற்ற நலன்கள் அனுமதிக்கப்படும்.

4. சேவை நிபந்தனைகள்.—(i) இப்பரீட்சையில் சித்தியடையும் ஆண் பரீட்சார்த்திகள் நியமிக்கப்படும் தேதியிலிருந்து 3 ஆண்டுகளுக்குத் தகுதிகளை நிலையில் நியமிக்கப்படுவர். அவர்களின் பதவிகள் உபகாரச் சம்பளத்துக்குரியவை.

(ii) இப்பரீட்சையில் சித்தியடையும் பெண் பரீட்சார்த்திகள் முதலில் சகாய நிதி அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டு, நியமிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 3 ஆண்டுகளுக்குப் பரீட்சை நிலையிலிருப்பர். பத்தாண்டுச்

சேவை முடிவடைவதற்கு முன்னர் எக்காலத் திலாவது உபகாரச் சம்பள முறையில் சேர்ந்து கொள்ளும் உரிமையுடையவராவர். ஒரு முறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரயோகத்தைக் கொண்டால் பின்னர் அதை நிராகரிக்க இயலாது. பரிசீலனை நிலையிலிருக்கும் பெண் பரிசீலனையினால் இங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரயோகத்தால் அதன் பின்னர் தகுதிகளை நிலையில் வைக்கப்படுவர். அது தகுதிடையான நிலை அவர்கள் இன்னும் சேவை செய்யாத முன்னர் ஆண்டுப் பரிசீலனை நிலைக் காலத்துக்குச் சமமானதாகும்.

(iii) இப் பரிசீலனை முடிவில் நியமனம் பெறும் பரிசீலனையினர் இட மாற்றத்திற்கு உரியவர்கள். அன்றியும் இலங்கையில் எந்நிலையத்திற்கும் அனுப்பப்படலாம்.

(iv) அவர்கள் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையை அனுசரிப்பதற்கு வரத்தரும், சிறப்பாக 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசாங்க மொழிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்குமாக ஏற்கனவே செய்யப்பட்டுள்ளனவும் இனிமேல் செய்யப்படக் கூடியனவுமான எவ்விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுக்குமாறு வேண்டப்படும்.

இப் பரிசீலனையைச் சிங்கள மொழி மூலம் எழுதாதவர்களுக்கும் நியமனத்துக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவர்களுமான பரிசீலனையினர் தமது தகுதிகளை பரிசீலனையின் காலத்தில் அரசாங்க மொழியில்—சிங்களத்தில் செயல்முறை அறிவு பெறுதல் வேண்டும். இப் பரிசீலனையினர் தமது வேலையிலும் ஒழுக்கத்திலும் திருப்தியளிப்பதையும் நியமனத்தேதியிலிருந்து முறையே ஓராண்டு மூலாண்டுகளில் முதலாம் இரண்டாம், மூன்றாம் சிங்களத் தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடைவதைப் பொறுத்தும் தகுதிகளை பரிசீலனையின் காலம் முடியும்போது உறுதிப்படுத்தப்படுவர்.

(v) படிக்களம் பிற சேவை நிபந்தனைகளும் தொடர்பாக இவ்வர்த்தமானியில் பகுதி I பிரிவு II இன் தொடக்கத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவைப் பதவி நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகளைப் பார்க்க.

(vi) இப் பரிசீலனையின் முடிவில் பொது, அஞ்சல், புகைவண்டி, ஆசைப் பத்திரி எழுதுவதற்கு சேவைகளுக்கு நியமிக்கப்படும் பரிசீலனையினர், குறிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு காலத்துக்குள் தட்டெழுத்தில் ஒரு பரிசீலனையில் தேறுமாறு வேண்டப்படுவர். அத்தகைய காலத்துக்குள் அப் பரிசீலனையில் சித்தியடையத் தவறுவோருக்கு அவர்களின் சம்பள ஏற்றம் பின்போடப்படுவதற்கு ஏதுவாகும்.

(vii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட சாவித்தட்டில் பொறிக்கத் தகுதியில்லாதவரின் தட்டெழுத்தாளர் சேவையில் நியமிக்கப்படும் பரிசீலனையினர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சாவித்தட்டில் அரசாங்கம் ஒழுங்கு செய்யும் பயிற்சி நெறி எதையும் மேற்கொள்ளுமாறும் குறிப்பிடப்பட்ட ஒரு காலத்தில் விதித்த ஒரு பரிசீலனையில் தேறுமாறும் வேண்டப்படுவர்.

(viii) I ஆம் பத்திரியின் “ஊ” இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திணைக்களச் சேவைகளில் நியமிக்கப்படும் பரிசீலனையினர் அவ்வத் திணைக்களங்களில் அத்தகைய நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான நிபந்தனைகளுக்கு ஆளாவர்.

5. நியமனங்கள் செய்யப்படும் முறை.—2 ஆம் ii ஆம் பத்திரிகளில் விதித்துள்ள நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாகப் பல சேவைகளுக்கும் பரிசீலனையினர் போட்டியிடலாம். அவர்கள் தமது விண்ணப்பங்களில் தாம் போட்டியிடும் சேவைகளைத் தமது விருப்பிமை ஒழுங்கில் கூறுதல் வேண்டும். இத் தேர்வு இறுதியானதெனக் கருதப்பட்டு மீள ஆய்வதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

சித்தியடைந்த பரிசீலனையினரின் பெயர்கள் இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டு ஏற்ற வெற்றுப் பதவிகள் ஏற்படும் பொழுது அவர்களுக்கு நியமனங்கள் கொடுக்கப்படும். பரிசீலனையினர் முதன்மையாக விரும்பிய சேவையிலுள்ள ஆளில்லாத இடங்கள் ஏற்கனவே நிரப்பப்பட்டால், அவர்கள் முதன்மையாக விரும்பியதல்லாத ஒரு சேவையிலுள்ள ஆளில்லாத இடங்களுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு ஆளாவர். எனினும் விருப்பிமை ஒழுங்கைக் கவனியாத நிருவாகப் பணிப்பாளர் அபிப்பிராயம், வெற்றுப்பதவிகளுள்ள சேவை ஏற்கும் ஓர் உத்தியோகத்தரை நியமிக்கலாம். நியமனத்தின் பின்னர் ஒரு சேவையிலிருந்து மற்றொன்றுக்கு அவர்கள் மாற்றப்பட்டமாட்டார்கள்.

6. தகவல் திறன்.—இப்பரிசீலனையில் போட்டியிடுவதற்கு விண்ணப்பக்காரர் ஒவ்வொருவரும் பின்வரும் தகவல்களையளிக்கவேண்டும் :—

- (1) நிரந்தரப் பதவி வகிக்கும் அரசாங்க ஊழியர்களாயிருந்தல் வேண்டும்.
- (2) நிரந்தரப் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்.
- (3) 1970 ஆம் ஆண்டு 1 ஆம் தேதிக்கு முன்னரே நிரந்தரப் பதவி ஒன்றில் ஐந்தாண்டுகள் திருத்தியுள்ள சேவை செய்திருந்தல் வேண்டும்.

(4) நிலையான சம்பளமாயின் ஆண்டுக்கு 2,856/- ரூபாவுக்குக் குறைவான திரட்டிய சம்பளமும் அல்லது ஒரு திரட்டிய சம்பளத் திட்டத்தில் அதன் தொடக்கச் சம்பளம் 2,856/- ரூபாவுக்குக் குறைவாகவும், அதன் உச்சச் சம்பளம் 4,200/- ரூபாவுக்கு மேற்படாமலும் சம்பளம் பெறுபவையிருந்தல் வேண்டும். (இரண்டாம் (i) ஆம், (ii) ஆம் குறிப்புகளைப் பார்க்க).

(5) திணைக்களத் தலைவர் அவருடைய சேவை திருத்தியுள்ளதென சான்று அறிவித்தல் வேண்டும்.

(6) குறித்த உத்தியோகத்தர் நியமனத்திற்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டின், அவரின் திணைக்களத் தலைவர் அவரை விடுவிக்கத் தயாராக இருந்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு : க (i) ஆண்டுத் தொடக்கச் சம்பளமாக 3,240/- ரூபாவுக்கும் உச்சச் சம்பளமாக 4,200/- ரூபாவுக்கும் மேற்படாத திரட்டிய சம்பளத் திட்டத்திலுள்ள ஊழியர்களும் தகுதியுடையவர்களாவர். ஆனால் அத்தகைய சம்பளத் திட்டப் பதவிகளுக்கோ, தரத்துக்கோ அவர்கள் “நேரக”ச் சேர்க்கப்படுவராயிராது மேலே “4” இல் குறிப்பிட்டுள்ள சம்பளங்களுடைய பதவிகளிலிருந்து அல்லது தரங்களிலிருந்து “பதவி ஏற்றம்” பெற்றவர்களாயிருந்தல் வேண்டும்.

(ii) அரசாங்க சேவையிலுள்ள சாரதிகள் யாவரும் அவர்கள் பிறவாறு தகுதியுடையவர்களாயின் சம்பளத் திட்டத்தைப் பொருட்படுத்தாது இப்பரிசீலனைக்குப் போட்டியிட அனுமதிக்கப்படுவர்.

(iii) ஒரு நிரந்தரப் பதவியில் நியமிக்கப்படமுன்னர் அல்லது ஒரு நிரந்தரப் பதவியில் நியமிப்பதற்கு ஒரு நிபந்தனையாகவுள்ள பயிற்சி காலம் அல்லது தொழில் பயிலுங்காலம் எதுவும் அல்லது நிரந்தரப் பதவியொன்றுக்கு நியமிக்கப்படுமுன்னரான தற்காலிகச் சேவைக்காலம் எதுவும் மேலே “3” இல் குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் அளிக்கும் ஐந்தாண்டுச் சேவைக் காலத்தைக் கணிப்பதில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

(iv) அரசாங்கத்தின் தற்காலிக அல்லது அமய ஊழியர்கள், சபைகள், கூட்டுத்தாபனங்கள் அல்லது ஊர் போன்ற தனியான சபைகள் ஆகியவற்றின் ஊழியர்கள், உள்ளூராட்சிச் சேவை ஊழியர்கள், ஆசிரியர்கள், மாணவ ஆசிரியர்கள் ஆகியோர் இப் பரிசீலனையில் போட்டியிடும் தகுதி பெறமாட்டார்.

குறிப்பு : ஈ அரசாங்க மொழிக் கொள்கை நோக்கத்திற்காக 1956 செப்டெம்பர் 24 ஆம் தேதிக்கு முன்னர் நியமிக்கப்பட்டோர் “முன்னர் சேர்ந்தோர்” எனக் கருதப்படுவர்.

7. விண்ணப்பங்கள்.—(i) இவ்வறிவித்தலுடன் இப் பரிசீலனைக்கு அனுமதி பெறுவதற்கு உரிய விண்ணப்பமாதிரிப் படிவம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பக்காரர் தமது விண்ணப்பங்களை ஒரு முழுத்தாளன் அரைத்தாளன் (வேறு எந்த அளவுத்தாளனும்) தயாரித்தல்வேண்டும். இதன் பொருட்டு ஒரு தாளம் மட்டும் உபயோகிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனையினரின் சொந்த கையெழுத்தில் சரியாகவும் தெளிவாகவும் நிரப்பப்பட்டு, பரிசீலனையினர் சேவை செய்யும் திணைக்களத் தலைவர்கள் மூலம் 1970, செப்டம்பர் 7 தேதி அன்றே அதற்கு முன்னரே பரிசீலனை ஆணையாளரைச் சென்றடையுமாறு பதிவு அஞ்சலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் இறுதியில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு திணைக்களத் தலைவர்கள் ஒரு சான்று அளிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர். குறித்த தேதிக்குப் பின்னர் பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். பரிசீலனையின் பெயர் படிவம் வைக்கப்பட்டுள்ள உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் தெளிவாக எழுதப்பட்டிருந்தல் வேண்டும். எப்பரிசீலனையினர் இந் நடைமுறைக்கு இணங்கத் தவறினால் அவருடைய விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுவதற்கு ஆளாவர்.

(iii) விண்ணப்பப் படிவங்கள் பரிசீலனை ஆணையாளரை 1970, செப்டம்பர் 7 ஆம் தேதிக்கு முன்னரே அதற்கு முன்னரே சென்றடையுமாறு அனுப்பப்படல் வேண்டுமென்னும் வேண்டுகோளுடன் பரிசீலனையினர் தமது விண்ணப்பங்களை நேரகாலத்துடன் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு அனுப்புமாறு வேண்டப்படுகின்றனர்.

8. பரிசீலனைக்கு அனுமதி.—(i) பரிசீலனை அதிகாரி தாம் ஏற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பங்களுக்குரிய பரிசீலனையினர் யாவருக்கும் அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குவார். பரிசீலனைக்குத் தேர்ந்தும் பரிசீலனையினர் அப் பரிசீலனையை மேற்பார்வையிடுவதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தருக்குத் தங்கள் அனுமதிப்பத்திரங்களைக் காட்டுதல் வேண்டும். அத்தகைய பத்திரத்தைக் காட்டாதவரும் ஒரு பரிசீலனையினர் பரிசீலனை எடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

பகுதி I : தொகுதி (II)—விளம்பரங்கள்—இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானப் பத்திரிகை—1970 ம் ஆம் ஆண்டு மார்ச் 14 ந் உ

பரிசார்த்திகள் தங்களுக்குக் குறிக்கப்பட்ட பரிசை மண்டபத்திலேயே பரிசை எடுத்தல் வேண்டும். தமக்குக் குறிக்கப்பட்டதல்லாத யிறி தொரு பரிசை மண்டபத்திற்குச் சமூகமணிக்கும் ஒரு பரிசார்த்தி பரிசை எடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

நேரூசியின் பிரதியொன்று அனுமதிப்பதற்குத் தான் அனுப்பி வைக்கப்படும். பரிசைக்குத் தோன்றும் ஒவ்வொரு பரிசார்த்தியும் பரிசைத் தினத்தன்று தமது அனுமதிப்பதற்குத் தோன்றும் பரிசை யாளரிடம் கொடுத்துவிடல் வேண்டும்.

இவ்வறிவித்தலின் முடிவில் பரிசார்த்திகளுக்குரிய விதிகள் வேறாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. பரிசார்த்திகள் அவ்விதிகளுக்குக் கட்டுப்பட வராவர்.

பரிசைக்குக் குறைந்த பட்சம் எழு நாட்களுக்கு முன்னர் அனுமதிப் பத்திரம் பெறாத பரிசார்த்திகள், மலாய் வீதி, அ. பெ. இல. 1503, கொழும்பு 2 என்னும் விவாகர்த்தினுள்ள பரிசை ஆணையாளருடன் (தந்தி முகவரி “எச்சாம்ஸ்” கொழும்பு) உடனடியாகத் தொடர்பு கொண்டு அனுமதிப்பதற்குத் தான் இதுகாறும் பெறவில்லையென அறிவித்துக் கீழ்வரும் தகவலையும் கொடுத்தல் வேண்டும் :—

- (1) பரிசையின் பெயர் :
- (2) முழுப் பெயர் :
- (3) முழு அஞ்சல் முகவரி :
- (4) பரிசார்த்தி பரிசை எழுதுவதற்கு விண்ணப்பித்துள்ள பரிசை நிலையம் :
- (5) தபாற் கந்தோர், பதிவு இல., அவர் விண்ணப்பம் அனுப்பிய தேதி :

(ii) பரிசைக்குத் தோற்ற அனுமதியளித்தல் தகவல்திறமையை ஏற்றுக் கொண்டதென அமைவது. அத்தகைய அனுமதி முற்றிலும் தற்காலிகமானதாகும். பின்னர் ஒரு கட்டத்தில் அது நுண்ணதாக ஆராயப்படும். இப் பரிசையில் போட்டியிடுவதற்குத் தகுதியற்றவர் எனப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படும் ஒரு விண்ணப்பக்காரரின் பரிசை உரிமையை எக் கட்டத்திலும், பரிசைக்கு முன்னரோ பரிசையின் பொழுதோ அல்லது பரிசைக்குப் பின்னரோ நிராகரிக்கப்படலாம்.

(iii) பரிசை ஆணையாளர் தமது தற்றுணியின் பேரில் பரிசார்த்தி யொருவருக்கு இப் பரிசைக்குத் தோற்றுவித்தற்குத் தற்காலிக அனுமதி வழங்கலாம். அத்தகைய பரிசையுரிமை பின்னர் ஒன்றில் உறுதிப் படுத்தப்படும் அல்லது நிராகரிக்கப்படும்.

9. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் பரிசைக்குச் செல்வதற்கு விடு தலை—பரிசை ஆணையாளரிடம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட. விண்ணப்பங் களுக்குரிய ஊழியர்கள் பரிசைக்குத் தோற்றுவித்தற்காகத் திணைக்களத் தலைவர்கள் விடுதலை அளிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர். இவ் விடுதலை கடமை விடுதலையாகக் கண்க்கிடப்படும். பயணச் செலவு கொடுக்கப் படமாட்டாது.

10. பொய்யான விபரங்களைக் கொடுப்பவருக்குரிய அபராதம்—ஒரு பரிசார்த்தி அளிக்கும் விபரங்கள் எவையேனும் அவரது அறிவிற்கு எட்டிய அளவு பொய்யானவை எனக் காணப்படின் அல்லது அவர் வேண்டுமென்றே சில உண்மைகளை மறைத்திருப்பினும் அல்லது அவரின் சேவைக் காலத்தில் எப்போதாவது அவர் இப்பரிசை எடுப்பதற்குத் தகுதிபற்றவர் என நிரூபிக்கப்பட்டும் அவர் உடனடியாகச் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்கு ஆளாவர்.

இவ்வறிவித்தலில் விதிக்கப்பட்டுள்ள தேவைகளுக்குக் கண்டிப்பாக இணங்கி ஒழுக்கத் தவறும் பரிசார்த்தியின் உரிமை நிராகரிக்கப்படும்.

11. பரிசைத் திட்டம்.—பரிசை இரு பகுதிகளாக நடத்தப்படும். அதாவது, பகுதி I (எழுத்து), பகுதி II (வாய்மொழி). பரிசைக்குரிய பாடங்களும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகளும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. எல்லா எழுத்துப் பத்திரங்களிலும் கூடாத கையெழுத்துக்கும் எழுத்துக்கூட்டல் பிழைகளுக்கும் புள்ளிகள் கழிக்கப்படும். கூடாத கையெழுத்துள்ள பரிசார்த்திகள் தகுதியற்றவர் களாக்கப்படலாம்.

பகுதி I (எழுத்து)

- (க) பொது, அஞ்சல், புகைவண்டி, ஆசுப்பத்திரி எழுதுவினைஞர் சேவையிலுள்ள வெற்றுப் பதவிகளுக்குப் போட்டியிடுபவர்களுக்குப் பரிசைப் பாடங்கள் பின்வருமாறு :
- | | |
|--|-----------|
| | புள்ளிகள் |
| (i) மொழியும் வியாசமும், (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம்) 1½ மணித்தியாலம் | 150 |
| (ii) பொது உறிவும் இலங்கை பற்றிப் பற்றியும் (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம்) 1 மணித்தியாலம் | 100 |
| (iii) நெடுங்கூட்டல், பக்கக் கூட்டல் உட்பட எண்கணிதம் (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம்) 1 மணித்தியாலம் | 100 |

- (iv) பொது விவேகம் (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம்) 30 நிமிடங்கள் 100
- (v) எழுதுவினைஞர் சேவை உள் சார்புச் சோதனை (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம்) 1 மணித்தியாலம் .. 100 (ஒரு பரிசார்த்தி எழுதுவினைஞரின் கடமைகளை மேற் கொள்வதற்குள்ள அவரது உள் சார்பையும் ஆற்ற லையும் பரிசைப்பதற்கு இப்பத்திரம் உள்ளது. இது எழுதுவினைஞர் சேவையின் வெற்றுப் பதவிக் க்குப் போட்டியிடும் பரிசார்த்திகளுக்கு மட்டும் உரியதாகும்)
- மொத்தம் .. 500

(ங) I ஆம் பத்தியின் “ஊ” இல் குறிப்பிட்டுள்ள பற்பல திணைக்களச் சேவைகளில் வெற்றுப் பதவிகளுக்குப் போட்டியிடுபவர்களுக்கு :

மேலே (க) பிரிவின் (i) ஆம், (ii) ஆம், (iii) ஆம், (iv) ஆம் பாடங்கள், இப்பரிசார்த்திகளின் விடயத்தில் எழுத்துப் பரிசைகளுக்குரிய மொத்தப் புள்ளிகள் 450 ஆகும்.

குறிப்பு.—எழுதுவினைஞர் சேவையிலுள்ள வெற்றுப் பதவிக் க்குப் போட்டியிட விரும்பும் திணைக்களச் சேவைகளி லுள்ள வெற்றுப் பதவிகளுக்குப் போட்டியிடும் பரிசை சார்த்திகள் (க) பிரிவின் கீழுள்ள (v) ஆம் பாடத்தையு ம், அதாவது எழுதுவினைஞர் சேவை உள்சார்புச் சோதனையையும் எடுத்தல் வேண்டும்.

(ச) தட்டெழுத்தாளர் சேவையின் பொதுத்தரப் பதவிகளுக்குப் போட்டியிடுபவர்களுக்கு :

- | | |
|---|----------------|
| | புள்ளிகள் |
| (i) மொழியும் வியாசமும் (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம்) 1½ மணித்தியாலம் | 150 |
| (ii) பொது உறிவும் இலங்கை பற்றிப் பற்றியும் (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம்) 1 மணித்தியாலம் | 100 |
| (iii) தட்டெழுத்து (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம்) சிங்கள மும் தமிழும் குறைந்த வேகம் நிமிடத்திற்கு 20 சொற்கள். ஆங்கிலம் 30 சொற்கள்—20 நிமிடங்கள் | 250 |
| | மொத்தம் .. 500 |

குறிப்பு.—தட்டெழுத்தாளர் சேவையின் வெற்றுப் பதவிகளுக்குப் போட்டியிட விரும்பும் எழுதுவினைஞர் சேவைகளின் வெற்றுப் பதவிகளுக்குப் போட்டியிடும் பரிசார்த்திகள் பிரிவு (க) இன் பாடங்கள் யாவற்றையும் பிரிவு (ச) இன் (iii) ஆம் பாடத்தையும் (அதாவது தட்டெழுத்து, சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம்) எடுத்தல் வேண்டும்.

(ii) தட்டெழுத்தாளர் சேவையின் பொதுத்தர வெற்றுப் பதவிகளுக்குப் போட்டியிட விரும்பும், மேலே (ங) பிரி வின் கீழுள்ள திணைக்களச் சேவைகளின் வெற்றுப் பதவிகளுக்குப் போட்டியிடும் பரிசார்த்திகள் மேலே (ங) பிரிவின் பாடங்களையும் (ச) பிரிவின் (iii) ஆம் பாடத்தையும் எடுத்தல் வேண்டும்.

2 ஆம் 5 ஆம் பத்திகளின் நிபந்தனைகளையும் பரிசார்த்திகள் திருத்திப்படுத்தல் வேண்டும்.

பகுதி II (வாய்மொழிப் பரிசை)

- | | |
|--------------------------|-----------|
| | புள்ளிகள் |
| வாய்மொழிப் பரிசை | 200 |

எழுத்துப் பரிசை முதலில் நடைபெறும். அதன் முடிவில் பரிசார்த்திகள் வாய்மொழிப் பரிசை எடுப்பதற்குப் போட்டி முறையில் தேர்ந் தெடுக்கப்படுவர். இப் பரிசை அவர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும் ஒரு தேதியில் கொழும்பில் நடத்தப்படும். வாய்மொழிப் பரிசைக்கு அழைக்கப்பட வேண்டியவர்களின் தொகையைப் பொது நிர்வாகப் பணிப்பாளர் அபிதி பரிசை ஆணையாளருடன் உசாவித் தீர்மானிப்பர். எனினும், பரிசைக்குத் தகுதி பெறும் பரிசார்த்திகளின் தொகை வெற்றுப்பதவிகளின் தொகையிலும் குறைவானால் வாய்மொழிப் பரிசை நிறுத்தப்படலாம்.

குறித்த பரிசை போட்டி முறையானதெனினும் பரிசார்த்திகள் நேர் முகப்பரிசைக்குத் தகைமை பெறுவதற்கு எழுத்துப் பரிசையில் ஆகக் குறைந்தது 40 சத வீதப் புள்ளிகள் பெறுதல் வேண்டும். பரிசையின் மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது 50 சத வீதம் பெறும் பரிசார்த்திகளே நியமனத்திற்குக் கருதப்படுவர். இது கண்டிப்பாகச் சிறப்புத் திறமை வரிசையில் செய்யப்படும்.

பரீட்சைப் பகுதி, இலங்கை

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்கவேண்டிய விதிகள்

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும். விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சாதிக்காரியின் விரலின் படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்ற வாறு பெறுவர்.

- (i) முழுப் பரீட்சையிலிருந்தும் நிறுத்தி வைக்கப்படுவர் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்தி வைக்கப்படுவர் அல்லது ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்தி வைக்கப்படுவர்.
 - (ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்.
 - (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்.
 - (iv) சீவியகாலம் வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றுவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்.
 - (v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமற் தடுத்து வைக்கப்படுவர்.
 - (vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விஷயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்துவிடல்.
- பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ, பரீட்சைக்குப் பின்னரோ, தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிக்காரி தீர்மானித்தால், அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும் எனினும் அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சார்த்தியின் தீர்மானம், அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

விதிகள்

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுண்ணுது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் பொழுதும் வெளியேறும் போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.
2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும் பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்தும் கவனிப்பாளர்தும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவி செய்தல் வேண்டும்.
3. பரீட்சை மண்டபத்திற்கு பூரண அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றப் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமுஞ் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.
5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் எமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் எவ்வற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.
6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந் தாளையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்தக்கொண்டுபோதல் கூடாது. அத்தகைய விடையெழுதுந் தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிக்காரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ் விதிகளுமாறாக நடந்து கொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.
7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரைமணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். இந்த நேர எல்லை கழிந்தபின்னர்தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேயும் அனுமதிக்கப்படுவர்; செய்கைமுறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சையைப் பொறுத்தவரையில் தாமதித்து வந்த ஒரு பரீட்சார்த்தியை மேற்பார்வையாளர் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத் தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ் விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ் விதத்திலும் சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியன வற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ் விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது எமாற்றுவதற்கான எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகளிருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்காரரூபச் சித்திரமும் கருத்துவெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும், கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும் அளும் வேறு மொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்திலுள்ள விடையெழுதுபுத்தகம், சுட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட தாள்களை விட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. தேவைக்கு வேண்டியமாதிரி வரண்பெட்டியையோ கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோ விட கைப்பை, அழகு செய் செப்பு, பாரசீல முதலியவற்றை, கோவை அட்டை, கடதாசியட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப் பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி "நடப்போர் தண்டனைக்குள்ளாவார்கள்."

12. பரீட்சை மண்டபத்துள்ளிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகமோ குறிப்புக்களோ வைத்திருக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்குத் தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிடவேண்டும். இந்திந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தை விட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பங்களிலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பார். ஆனால், பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்ல விடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும் மீண்டு வரும்பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

14. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக் கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுஞ் கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மைபற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையெல்லாம் பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியில்லாத ஒருவர் ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவிசெய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகளுக்கு

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக் கருதி மேல்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் :-

- (i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தபட்சம் 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன் நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ளவேண்டும்.
- (ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோன்றுவதைப்பற்றியோ தோற்றுத்தரிய தகுதியைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்கு முன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். அல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்துக்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக் கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரிட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப் பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரிட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டுவருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரிட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்து போனால் பரிட்சை முடியு முன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்குசெய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரிட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறு வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால், அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்கவேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பதாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல்மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்ட கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேணைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்பர்கள், நிறப்பென்சில்கள், வர்ணக் கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதிசெய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரிட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரிட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதும் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவும் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்கு மிடையில், ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்படவேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்படவேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக் கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடு ஒன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடையிலில், வினாக்கருவிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடையு பரிட்சையின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாறாக உமது விடைக்கருவிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமான கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்கருவிய செய்கை வழிகளின் முறைபான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைப்பங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்கவேண்டும். வரைப்பத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறு படத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை விடைத்தாளின் மறுபக்கத்திலும் தொடரப்படுமானால், அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்படவேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடியிலும் நீர் எழுதிப் முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல்முனையில் (வலதுபக்க மேல் முல்சியிலுள்ள) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள், தெரிவுக்கருவிய வினாக்கள் பற்றி உள்ள வினாக்களைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத் தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணு மற்போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகனிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத் தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக் காட்டவேண்டும்.

கே. ரி. டபிள்யூ. சமணசூரியா,
பரிட்சை ஆணையாளர்.

பரிட்சைப் பகுதி,
மலே வீதி, கொழும்பு 2.

8-451—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்

அஞ்சல் தந்தித் திணைக்களம்

1970 ஆகஸ்ட் 28 ம் திகதி பி.ப. 10.00 மணி வரை கொழும்பு, தபால் தந்திப் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்திலுள்ள மேலதிக பெரும்பாகக் கேள்விப்பத்திரச் சபைத் தலைவரால் கீழ் வரும் வேலைக்காக கேள்விப் பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(அ) ஓரளவு நிரந்தரக் களஞ்சியக் கட்டடம் ஒன்று கட்டுதல்— நாராஜேன்பிட்ட.

2. மேற்குறிப்பிட்ட வேலைக்கான கேள்விப்பத்திரங்கள் அனுப்புபவர்கள் ரூபா 10,000 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொகைக்கு அரசாங்கத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட கொந்தரத்துக்காரர்களாய் இருத்தல் வேண்டும்.

3. கேள்விப்பத்திர சாதனங்கள் 1970 ஆகஸ்ட் 14 ம் திகதியிலிருந்து ஆகஸ்ட் 21 ம் திகதி பி.ப. 4.30 மணி வரை நாராஜேன்பிட்டவில் உள்ள அஞ்சல் தந்தித் திணைக்களத்தின் உபகரணம், கட்டடம், நலன்புரி, களஞ்சியம் ஆகியவற்றின் உதவி அத்தியட்சகரின் அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம். கேள்விப்பத்திர சாதனங்கள் தேவைப்படுவோர், கொழும்பு, பிரதான அஞ்சல் அலுவலகத்தில் 4 ம் கரும் பீடத்தில் கேள்விப்பத்திர வைப்புப் பணமாக ரூபா 25 கட்டிப்பெற்ற பற்றுச்சீட்டை அனுப்புதல் வேண்டும்.

4. கடித உறையின் இடது மேல்முனையில் வேலையின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு இரு பிரதிகள் கொண்ட கேள்விப்பத்திரங்கள் பதிவுத் தபாலில் கொழும்பு, தபால் தந்திப் போக்குவரத்துத் திணைக்களத் தலைமை அலுவலகத்திலுள்ள மேலதிக பெரும்பாக கேள்விப்பத்திரச் சபைத் தலைவருக்கு கிடைக்கக் கூடியதாக அனுப்பல் வேண்டும்.

5. கேள்விப்பத்திரத்தில் செய்யப்படும் எல்லா மாற்றங்கள், வெட்டுதல்கள், அழித்தல்கள் ஆகியவற்றின் முன் கேள்விப்பத்திர தாரர் தனது ஒப்பத்தை இட வேண்டும்.

6. மேலும் தேவையான விபரங்கள், நாராஜேன்பிட்டிலுள்ள உபகரணம், கட்டடம், நலன்புரி, களஞ்சியம் ஆகியவற்றின் உதவி அத்தியட்சகரின் அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

வேணன் எம். அபேசேகர,
அஞ்சல் அதிபர் நாயகமும் தந்திப் போக்குவரத்து அதிபரும்.

த. த. த. அலுவலகம்,
கொழும்பு 1.

8-416—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

கேள்விப் பத்திர அறிவித்தல்

பம்பலப்பிட்டி. அடுக்கு மாடி வீடுகளில் மாத்தாது செய்யப்பட்ட யன்னல்களோடு துருப்பிடிக்கப்பட்ட கிழித்தல் யன்னல்களைத் திருத்தி அமைத்தற்காகத் தேள்விப் பத்திரங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1970, ஆகஸ்ட் 28 ஆம் தேதியில் நண்பகல் 12.00 மணிவரை கேள்விப் பத்திரப் படிவங்கள் வழங்கப்படும்.

1970 செப்டெம்பர் 10 ஆம் தேதியில் காலை 10 மணிவரை கேள்விப் பத்திரங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

மேலதிக விபரங்களை இத்திணைக்கள அத்தியட்சப் பொறியியலாளரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

து. இராஜேந்திரா,
தேசிய வீடமைப்பு ஆணையாளர்.

தேசிய வீடமைப்புத் திணைக்களம்,
கொழும்பு-2.

8-379—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு பாவியில் இல்லாத காற்றுடி கள், கத்திகள், அரிக்கன் விளக்குகள், மணவெட்டிகள், காங்கிரிட் பான்கள், லொவல்கள், ஸ்பானர்கள், லைப் பெல்ட்டுகள், ஹாமர் கள், பூட்டுக்கள், 175 எண்ணம் 45 கலன் வெற்று டிரம்கள் விற்பனைசெய்ய இருப்பதற்கான கேள்விப் பத்திரங்களைக் கொழும்பு இலுள்ள கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு கேள்விச் சபைத் தலைவர் 1970, செப்டெம்பர் 4 ம் திகதி பிற்பகல் 2.30 மணிவரை ஏற்றுக் கொள்வார்.

1970, செப்டெம்பர் 4 ம் திகதி பிற்பகல் 2.30 மணியளவில் கேள்விப் பத்திரங்கள் திறக்கப்படும்பொழுது கேள்வியாளர்கள் சமூக மனிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

கேள்விப் பத்திரங்களைப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப விரும்பாத கேள்வியாளர்கள் கேள்விச் சபைத் தலைவரால் கேள்விப் பத்திரங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கென அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தரிடம் கேள்விப் பத்திரங்களை நேர்முகமாகக் கொடுத்து அவைகளை அவர் பெற்றுக் கொண்டதற்கான ஒப்புக் கூற்றை எழுத்து மூலம் அவரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அல்லது அவர் நேர்முகமாக வந்து தங்களின் கேள்விப் பத்திரங்களை இத்திணைக்கள கேள்விப் பத்திரப் பெட்டியில் சேர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் கேள்வி சம்பந்தமான சாதனங்களைப் பார்வையிடலாம். கேள்வி வைப்புப் பணமாக ரூபா. 100/- கொழும்பிலுள்ள கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு சிறுப்பர் வழங்கிய பற்றுச்சீட்டுடன் கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணையாளருக்கு விண்ணப்பஞ் செய்வோருக்குக் கேள்விப் பத்திரப் படிவங்கள் வழங்கப்படும். கேள்வி வைப்புப் பணம் கேள்வி நிபந்தனைகளுக்கேற்ப திருப்பிக் கொடுக்கப்படும்.

மேலே குறிப்பிட்ட பிரகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் படிவங்களில் கேள்விப் பத்திரங்கள் இருத்தல் வேண்டும். கேள்வி சம்பந்தமான சாதனங்கள் 1970, செப்டெம்பர், 2 ம் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிவரை வழங்கப்படும்.

எல். எஸ். த சில்வா,
கப்பற்றுறை ஆணையாளர்க்காக.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு,
கொழும்பு 1.
14-8-1970.

8-480—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

தற்காலிக வீடு அமைத்தல்—பொல்கொல்லை

மகாவலிகங்கை திட்டம்

24.7.70 வர்த்தமானி பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட பொல்கொல்லை தற்காலிக வீடமைப்பு கேள்விப் பத்திரங்கள் இத்தால் நிராகரிக்கப்படுகிறது.

எஸ். சோமசுந்தரம்,
நிர்ப்பாசன பொறியியலாளர்,
பொல்கொல்லை.

8-437—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

கிழக்கிலங்கை கடதாசி ஆலைக் கூட்டுத்தாபனம்

கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்

வாழைச்சேனையில் உள்ள கிழக்கிலங்கை கடதாசி ஆலைக்கு 30 நீள் தொன் ஸ்டார்ச்சு பழங்குவதற்குக் கேள்விப் பத்திரங்கள் கோரப்படுகின்றன.

கேள்விப்பத்திரங்கள் 18-9-70 பி. ப. 2.00 மணி வரை ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

கேள்விப் பத்திரங்கள், மற்றும் ஏனைய விபரங்களை முதல்வர்கள்/வழங்குபவர்கள் பெயர் முகவரிகளைக் குறிப்பிட்டு விண்ணப்பிப்பதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

தி. ப. நாரன்புலவ,
பொது முகாமையாளர்,
கிழக்கிலங்கை கடதாசி ஆலைக் கூட்டுத்தாபனம்.

356, யூனியன் பிளேஸ்,
கொழும்பு-2,

8-448—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

நானாவித அறிவித்தல்கள்

பீடிக்கைத்தொழில் மதிப்பீடு

சிறு கைத்தொழிற் திணைக்களத்தால் சூடியசைக் கைத்தொழில் ரீதியிலோ தொழிற்சாலை ரீதியிலோ பீடி சற்றும் தொழிலில் ஈடுபட்டிருக்கும் எல்லா உற்பத்தியாளர்கள் பற்றிய மதிப்பெடுப்பு ஒன்று நடாத்தப்படும். கல்லாப் பெரும்பாக இறைவரி உத்தியோகத்தர் காரியாலயங்களிலும் இப்பொழுது பெறக்கூடியதாக இருக்கும் பத்திரங்களில் விபரங்களை நிரப்புவதல் வேண்டும். இத்தொழிலில் ஈடுபட்டிருப்போர் குறிப்பிட்ட பத்திரங்களை நிரப்பி நேரடியாக எனக்கு 1970 ம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 15 ம் திகதிக்கு

முன்பாகக் கிடைக்கக் கூடியதாகப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

உ. எச். யே. அபயகுணவர்தன,
சிறு கைத்தொழில் அதிகர்.

சிறுகைத்தொழில் திணைக்களம்,
ஹேமாஸ் கட்டிடம்,
பிறிஸ்ரல் வீதி,
கொழும்பு 1,
ஆகஸ்ட் 6, 1970.

8-462—14.8.70 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 14,919

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறைநாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதிநாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் அட்டவணியில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கவிரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரனுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படும். அரசாங்க வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களை பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சகத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க வர்த்தமானிகளுக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், தபால் பெட்டி இல. 500, செயலகம், கொழும்பு என்ற விலாசத்திற்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்படவேண்டும். அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப்பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்

அட்டவணை—1970

மாதம்	வெளியீடு நாள்	அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்
ஓகத்து	7. 8.70 வெள்ளி	30. 7.70 வியாழன் .. பி.ப. 3.30
	14. 8.70 வெள்ளி	7. 8.70 வெள்ளி .. பி.ப. 3.30
	21. 8.70 வெள்ளி	14. 8.70 வெள்ளி .. பி.ப. 3.30
	28. 8.70 வெள்ளி	21. 8.70 வெள்ளி .. பி.ப. 3.30
செத்தெம்பர்	4. 9.70 வெள்ளி	28 8.70 வெள்ளி .. பி.ப. 3.30
	11. 9.70 வெள்ளி	4. 9.70 வெள்ளி .. பி.ப. 3.30
	18. 9.70 வெள்ளி	11. 9.70 வெள்ளி .. பி.ப. 3.30
	25. 9.70 வெள்ளி	18. 9.70 வெள்ளி .. பி.ப. 3.30
ஒற்றோபர்	2.10.70 வெள்ளி	25. 9.70 வெள்ளி .. பி.ப. 3.30
	9.10.70 வெள்ளி	2.10.70 வெள்ளி .. பி.ப. 3.30
	16.10.70 வெள்ளி	9.10.70 வெள்ளி .. பி.ப. 3.30
	23.10.70 வெள்ளி	16.10.70 வெள்ளி .. பி.ப. 3.30
	30.10.70 வெள்ளி	23.10.70 வெள்ளி .. பி.ப. 3.30
நவம்பர்	5.11.70 வியாழன்	30.10.70 வெள்ளி .. பி.ப. 3.30
	12.11.70 வியாழன்	5.11.70 வியாழன் .. ந.ப. 12.00
	20.11.70 வெள்ளி	12.11.70 வியாழன் .. ந.ப. 12.00
	27.11.70 வெள்ளி	20.11.70 வெள்ளி .. ந.ப. 12.00
திசம்பர்	4.12.70 வெள்ளி	27.11.70 வெள்ளி .. ந.ப. 12.00
	11.12.70 வெள்ளி	4.12.70 வெள்ளி .. ந.ப. 12.00
	18.12.70 வெள்ளி	10.12.70 வியாழன் .. பி.ப. 3.30
	24.12.70 வியாழன்	17.12.70 வியாழன் .. பி.ப. 3.30
	31.12.70 வியாழன்	24.12.70 வியாழன் .. பி.ப. 3.30

அரசாங்க அழுத்தகர் திணைக்களம்,
கொழும்பு,
1970 ஆம் லை மார்ச்சு 14 ஆம் ஆந்

எல். டி. எஸ். பி. பிரிஸ்.
அரசாங்க அழுத்தகர்.