



# ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 54 — 1973 අප්‍රේල් 06 වැනි සිකුරාදා — 1973.04.06

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස: (II අ) වැනි ඡේදය — පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනුකරගත හැකි පරිදි ගැමි කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

|               |     |     |     |     |                            |     |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|-----|----------------------------|-----|-----|-----|-----|
| තනතුරු—ඇඹුරතු | ... | ... | ... | 431 | විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය | ... | ... | ... | 442 |
|---------------|-----|-----|-----|-----|----------------------------|-----|-----|-----|-----|

### තනතුරු — ඇඹුරතු

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—වෙළුම් කුලී දීමනාව, සාවකාලික ජීවන දීමනාව, සාවකාලික විශේෂ දීමනාව යන මෙම දීමනා ඒ සම්බන්ධයෙන් අත්‍යාවශ්‍යයෙන් සඳහන් කොට හැකි අවස්ථාවන්හිදී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහය රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන සහ රෙගුලාසි යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කර තිබුණු කෙරෙන සෑම විධිවිධානවලට සේ රෙගුලාසිවලට සවිභව වන්නේය.

3. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවලට කරන පත් කිරීම්වල දී (දවස් පහි ලබන්නන් හැර) ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පසියෙන් සියයට 5 ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය මහාපය පරිදි තවත් සියයට 5 ක් එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙවීමක් එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7 1/2 කට සමාන මුදලක් අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත් වන්නන් විසින් “ඇප තැබීම කළ යුතුය” යන ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් නිර්ණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගෙන් (ඇප) ආශ්‍රිතව අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙති සිටින්නන් හැර සෙත්සන්ට ලංකාවේ කවර ප්‍රදේශයක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසු නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. රාජ්‍ය සේවයට සෑදෙන නව ප්‍රවේශකයෝ.—(i) සම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියම කොට ඇත්නම් මිස, අදාළවන පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත් කරන ලද නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගේ ආබාධිත/පරික්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවුරුදු තුනක් දීය යුතුය.

(ii) සියළුම නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය සංඝා පනතේ විධිවිධානවලටත්, රජයේ සභා පුනර්ගතය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් පනවා ඇති සියළුම නීතිරීති සහ ව්‍යවස්ථාවලටත් මතු වට පනවනු ලබන නීතිරීති සහ ව්‍යවස්ථාවලටත් අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය යන කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

### සතිපතා නිකුත්වන ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම් සඳහා එවනු ලබන දත්විම් පිළිබඳ විශේෂ නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ සතිපතා පළවන ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II අ) සහ (II ආ) වැනි ඡේදයෙහි පළවිය යුතු දත්විම් ගැසට් පත්‍රය පළවන සතියට පෙර සතියේ බදුද දවල් 12.00 ට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබිය යුතුයි. ප්‍රමාදවී ලැබෙන දත්විම් කුමන සේතුවක් නිසාවත් බාරගනු ලැබේ.

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1972 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දින,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ.

(iii) (අ) ඔවුන් ස්වකීය රාජකාරි කාර්යයන්හිදී ඉලස ඉටු කිරීම් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය නොවන නඩු අති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර ඔවුන්ගේ ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය තුළදී රාජ්‍ය සාමාජික වන සිංහලයා ජීවිතයේ ක්‍රියාත්මක දැනුමෙන් ලබා ගත යුතුය.

(ආ) ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාලය අවසානයේ දී ඔවුන්ගේ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම, වෙනත් කාරුණික අතර කණිෂ්ඨ පාසලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ තත්ත්වයට වඩා උසස් නොවන තත්ත්වයක් දක්වා ගොවුරු නියමිත සිංහල ප්‍රවේශන පරීක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග කාලපරිච්ඡේදයක් තුළදී සමත් වීම උචිත පවත්නු ඇත. නියමිත කාල පරිච්ඡේදයන් ඇතුළත මේ ප්‍රවේශන පරීක්ෂණවලින් සමත් වීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒවා සමත් වන තෙක් ලැබිය යුතු වැටුප් වැඩිවීම නොගෙවා ගැසට් එහි ප්‍රතිඵලය වන්නේය. ස්වකීය ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවසාන වන විට අවශ්‍ය සිංහල ප්‍රවේශන තත්ත්වය ලබා නොගන්නා නිරවද්‍යතාවයේ සේවය කරන කරුනු ලැබීමට ඉඩ ඇත්තේ ය.

සංලක්ෂ්‍යය.—රාජ්‍ය සේවයට බැඳීම සඳහා සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබන අය, පත්වීම් ස්ථිර කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග වශයෙන් මේ සිංහල ප්‍රවේශන පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත් වීමෙන් නිදහස් කරනු ලබති.

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—(i) තමා ලංකීයයෙකු වූ බවට සාහේක සාක්ෂි සහ ශ්‍රී ලංකා ඉල්ලුම්කරුවෙකු වීමේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලංකීය යනුවෙන් සඳහන් කෙරෙනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියෙකු වූවෙකි.

(ii) අන්‍යෝන්‍ය පාසලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත් ව සිටින අඩුම අධ්‍යාපනික සුදුසු කම් ලෙස නියම කොට ඇති අම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලත් සිංහලයෙකු වෙතොත් ඔහු පේෂණ පාසලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සිංහල භාෂාව විෂයයෙන් හෝ ඊට සමාන විෂයයකින් හෝ සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතුය. (වර්ෂ 1961 ජනවාරි 1 වෙනිදාට පෙර සිට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටියාවූ ද රාජ්‍ය සේවයේ වෙනත් තනතුරු ලබනු සැමත්තා වූ ද නිරවද්‍යතාව සම්බන්ධයෙන් මෙම නිදහස අදාළ නොවන්නේ ය.)

6. සුදුසු සේවා අනුග්‍රහය.—අමත තනතුරු සඳහා අත්‍ය භූමි අයුරෙකම සුදුසුකම් ලැබ සිටින්නා වූ මහා රාජකාරියක් වන්නා සේ සේ සුදුසු සේවාවන්හි යෙදී සිටි සේවාවලින් තැනී ද අයට සහය කිරී නිවන සේවාව, ගහන ප්‍රහාර, නිවාරණ සේවාව, ඔහුපාරාක්ෂක සේවාව සහ මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය සැමත්තෙන්ම අස්වූවන් හැර) භූමි කෙතෙකුටද ඔවුහු 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම සම්බන්ධයට බැඳී සතුටුදායක ලෙස නොකඩවා සේවය කළේ නම් විශ්‍ය පිලිබඳ සුදුසුකම් ලබාගැනීම සඳහා පමණක් ඉහත ඇති 1969 ඔක්තෝබර්

8 වැනි දිනත් ඉහත මැතින් 1949 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනත් ගත මේ දා තුර තමන් සේවයෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩු කර ගැනීමට ඉඩ අදහස ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සුදුසුකම් ඇති නිරවද්‍යතාව මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම්පත් එවිය යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානියන් මාර්ගයෙනි. එතෙකුදු වුවත්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් පැන විසින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද තනතුරක් පිලිබඳව ඉල්ලුම් කරන, සැම රජයේ සේවයේ නිරවද්‍යතාව විසින් ම තම ඉල්ලුම් පත්‍රය එසේ එවීමේ කවච දැයි, ඒ සඳහා සපයා ඇති "ආ" සලකුණ දරණ මුද්‍රිත තැපැල් පතේ ලියා ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට කලින් හෝ ලැබෙන ලෙස, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන වෙත කෙලින් ම එවිය යුතුය. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරණ නිරවද්‍යතාව විසින් එවන ලද ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් එම ඉල්ලුම්කරුවන් (තෝරා ගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසි යට අනුකූලව ඔවුන්ගේ නිරවද්‍යතාව මුද්‍රාපිච්ච තමන් සුදුසුකම් සිටිත් ද, නැද්දයි සඳහන් කොට එවිය යුතුය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක දක්වනු ලබන සැනට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂාකරන්නට තිබේ කරනු ලැබිය යුතුය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ගමන් විශ්‍යයක් හෝ අන්කිසි විශ්‍යයක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු භූමි නිර්දේශයක් කිරීමට යමෙකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයෙකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයදා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බලපෑමක් වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත් ඒ සේ කු වෙත්ම ඒ අපේක්ෂකයා ඔහු සුදුසු බවට පත් වන්නේ ය.

(iv) යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැනගන්නට ලැබුණේ නම් ඒ සේ කු වෙත් ම ඔහු එම තනතුරට ඔහු සුදුසු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නොගැලපෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යන්ත්‍රණ විග්‍රහය.—සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මූලික ස්ථිර තනතුරේ වැටුප් පමණයි. වැඩ බැලීම සඳහා ගෙවන වැටුප් දීමනා ඇදිය කිසිදුකම් ඊට ඇතුළත් නොවේ.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

අනුරාධපුර කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනයෙහි බාහිර උපදේශක තනතුරු—1973

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති අනුරාධපුර කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනයෙහි බාහිර උපදේශක තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍ර අනුරාධපුර කණිෂ්ඨ කාර්මික ආයතනයේ විද්‍යාලයකට පත් වෙත 1973 අප්‍රේල් මස 21 වෙනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. අපේක්ෂකයින් තමන්ගේ අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්, වෘත්තීය කාර්මික සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සියළුම විස්තර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කළ යුතුය. එක් එක් විෂය සඳහා ඉල්ලුම් පත් වෙත වෙනම තිබිය යුතුය.

2. මෙම බාහිර උපදේශක ඇතුළු වලට අදාළ විෂයයන් මෙසි පහත සඳහන් කර ඇත. පංති පැවැත්වෙන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙනි:—

1. ගණිතය.
2. විදුලි ශිල්පය.
3. බාහිර උපදේශකවරුන්ට ගෙවන ගාස්තු ඔවුන්ගේ සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද හා උගන්වන පංතිය අනුව පැයකට රුපියල් 5 සිට රුපියල් 15 දක්වා වෙනස් වෙනවා ඇත.
4. මෙම තනතුරු 1973 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස පටන් 1973 නොවැම්බර් මස අවසන් වේ. අවශ්‍යතාවයේ ගැටියට ඊට කලින් වුවද අවසන් කෙරෙනු ඇත.
5. පංති පැවැත්වෙනුයේ සවස 4.30 සිට රාත්‍රී 6.30 දක්වා තෙයින් මේ කාලය ඇතුළත ඉගැන්වීමට හැකි අයගෙන් ලැබෙන ඉල්ලුම් ඡක්‍ර පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

6. බාහිර උපදේශකවරුන් විසින් මධ්‍ය වාර්ෂික පරීක්ෂණයන්හි සහ අගයන්තර නොවූ පරීක්ෂණයන් නොයොදවන වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණයන්හිදී අමතර ගාස්තුවක් නොමැතිව තමන්ගේ පංති වල ශිෂ්‍යයන් පරීක්ෂා කළ යුතුය.

7. රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින ඉල්ලුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගිනි. එවැනි ඉල්ලුම් පත්‍ර නියම කරන ලද දිනට පෙර විද්‍යාලයකට පැමිණ වෙත නොලැබුණොත් ඒවා ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එසේ ප්‍රතික්ෂේප කරනු නොලබන්නේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට ඒවා කලට වේලාවට ලැබී පිළිගත හැකි සේ තුවක් නිසා ප්‍රමාද වුවහොත් පමණි.

8. අයදුම් පත්‍රයේ තමා අපේක්ෂා කරන තනතුරට අදාළ විෂයය පැහැදිලිව දැක්වීම ඉතා අවශ්‍ය බව සැලකුව මැනවි. මේ සඳහා ඉල්ලුම්කරුවන් නිදහස් කළ හැකි බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් සඳහන් කළ යුතුය.

බයිලිව්, එම්. බයිලිව්, ද සිල්වා, ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, උතුරු මැද ප්‍රදේශය.

1973 මාර්තු මස 14 වෙනි දින, අනුරාධපුර අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය. 4-45-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අංකය : 1/30/144 (ජ)

ආදේශ අයදුම් පත් ආකෘතිය

ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය සඳහා සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවයේ, ලඝුලේඛක සේවයේ සහ යතුරු ලේඛක සේවයේ නිලධාරීන්

ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය සඳහා වූ අයදුම්පත

සාමාන්‍ය ආස්තූ ප්‍රමාණයන් මත ගැටීම් දීමනාවක් සහ ගමන් විශදම් දීමනාවක් ලෙසට ලබන සාමාන්‍ය පරිවර්තකයින් වශයෙන් වාරිකා රාජකාරි සඳහා සුදුසු නිලධාරීන් තෝරා ගැනීමේ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ පවත්නා සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවයේ, යතුරු ලේඛක සේවයේ සහ ලඝුලේඛක සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා, (අ) සිංහල හා ඉංග්‍රීසි හෝ (ආ) සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි හෝ ප්‍රවීණත්වය ඇති සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවයේ (II වැනි පත්තියේ 'අ' ඛණ්ඩය සහ 'ආ' ඛණ්ඩය) නිලධාරීන් ගෙන් ද, යතුරු ලේඛක සේවයේ සහ ලඝුලේඛක සේවයේ නිලධාරීන් ගෙන් ද ඉල්ලුම් පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

1. සම්පූර්ණ නම, වාසගම මූලය : \_\_\_\_\_  
(පැහැදිලි අකුරින්)
2. උපන් දිනය : \_\_\_\_\_
3. (අ) සේවය : \_\_\_\_\_  
(ආ) පත්තිය, ශ්‍රේණිය හෝ බණ්ඩය සහ ඊට ඇතුළත් වූ දිනය : \_\_\_\_\_
4. සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවයට/යතුරුලේඛක සේවයට/ලඝුලේඛක සේවයට මඛ බඳවා ගනු ලැබුණේ කුමන සාමාන්‍ය මධ්‍යස්ථානයකින් ද? : \_\_\_\_\_
5. දැනට සේවයේ නියුක්ත දෙපාර්තමේන්තුව සහ සේව්‍ය ස්ථානය : \_\_\_\_\_
6. කායමාලය ලිපිනය : \_\_\_\_\_
7. සමත් වී ඇති උසස්ම විභාගය : \_\_\_\_\_

- (අ) සිංහල
- (ආ) දෙමළ
- (ඇ) ඉංග්‍රීසි
- (සම්මාන සාමර්ථයක් සඳහන් කරන්න)

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මේ අයදුම්කරු සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවයේ II වැනි පත්තියේ 'අ'/'ආ' ඛණ්ඩයේ/ලඝුලේඛක සේවයේ/යතුරුලේඛක සේවයේ නිලධාරියෙකු බව මම සහතික කරමි. 1973 ..... මස ..... දින සිට ඔහු නිදහස් කළ හැක/නොහැක. ඔහු වෙනුවට අනුප්‍රාප්තිකයෙකු අවශ්‍ය වේ/අනවශ්‍ය වේ.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_

4-100-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

2. අපේක්ෂකයන් විසින් ඉහත (අ) හෝ (ආ) යටතේ සඳහන් සාමාන්‍ය, විෂයයන් වශයෙන් ඇතිව, යටත් පිරිසෙයින් ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රය හෝ පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍රය (සාමාන්‍ය පෙළ) හෝ ලබා තිබිය යුතුය. මෙම නිවේදනයේ කාර්යයන් සඳහා ආණ්ඩාගාරය විසින් පවත්වනු ලැබූ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි සිංහල/දෙමළ උසස් පෙළ සාමාජිකයන් ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රය හෝ පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍රය (සාමාන්‍ය පෙළ) හෝ විභාගයෙන් සාමාර්ථයකට සමාන ලෙස සලකනු ලැබේ.

3. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රාජ්‍ය සාමාන්‍ය මෙන්ම ඉංග්‍රීසි සාමාන්‍ය ද රාජකාරි කිරීමට කැමති විය යුතුය. සහකාර නිරවුල් කිරීමේ නිලධාරීන් කැඳව වාරිකා වල ගැමිටත්, සාමාන්‍ය පරිවර්තන සහ සාමාන්‍ය පරිවර්තන කටයුතු වල යෙදීමටත් ඔවුන් කැමති විය යුතුය.

4. මෙහි පහත දක්වා ඇති ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාර වූ ඉල්ලුම් පත්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන්, කොළඹ 1, යෝජිත් විවිදේ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරවුල් කිරීමේ කිලා ධාරි වෙත 1973 මැයි මස 7 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම හෝ ලැබෙන පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අපේක්ෂකයා තෝරා ගන්නා ලද නම්, ඔහු හැකි තාක් ඉක්මණින් මුද්‍රා හරිනු ලැබිය හැකි දිනය ද, ප්‍රති සේවකයන් අවශ්‍යවේ ද යන බවද, ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් සඳහන් කළ යුතුවේ.

5. අවශ්‍ය වුවහොත්, කොළඹ දී, සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට සුදුසු අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකිය. එවැනි සම්මුඛ පරීක්ෂණයකදී ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනික සහතික පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම ද අවශ්‍ය විය හැක. මෙම කාර්ය සඳහා ගමන් විශදම් හා රාජකාරි නිවාඩු ලබා ගැනීමට ඉඩ දෙනු ඇත.

6. ඉහත සඳහන් කොන්දේසි හැරුණු කොට, තෝරාගනු ලබන අයදුම් කරුවන්, ඔවුන්ට මෙතෙක් නිකුත් කර ඇති පත්වීම් ලිපි වල, සඳහන් වන්නේ සහ කොන්දේසි වලින් ද බැඳී සිටිනු ඇත.

බී. මහාදේව,  
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු විලිබද අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සහ වැඩ බලන රාජ්‍ය පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

1973 මාර්තු 10 වැනි දින දීය.

කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

තාවකාලික පේෂකම් මෝස්තර සම්පාදක (රෙදි විවීම) තනතුර  
කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ තාවකාලික පේෂකම් මෝස්තර සම්පාදක (රෙදි විවීම) තනතුර ජූදහා, ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන්ගෙන් ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත් පසුක සඳහන් ආකෘතියට අනුව පිළියෙල කර 1973.04.30 දිනට හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

2. වැටුප් පරිමාණය.—මෙම තනතුරට හිමි ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය—රු. 6,024—144×4—180×8—රු. 8,040 වේ. රු. 6,780 සහ රු. 7,500 යන වැටුප් පරිමාණයන්ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් විය යුතුය.

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :—
- (i) මෙම තනතුර තාවකාලිකය.
  - (ii) රජයේ සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

4. අවශ්‍ය අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්.—ගැම ඉල්ලුම් කරුවෙකු විසින්ම තමා පහත සඳහන් සුදුසුකම් වලින් යුක්ත බවට ආකෘති ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ) (i) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ, සිංහල/දෙමළ සාමාන්‍ය සහ අංක ගණිතය/ගණිතය, චිත්‍ර ඡීල්පය ඇතුළු විෂයයන් 6 කින්, දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමර්ථවීම

තැනගොත්

(ii) ඊට සමාන හෝ උසස් විභාගයකින් සමර්ථවීම.

(ආ) (i) පිළිගත් කාර්මික ආයතනයකින් රෙදි පිළි විවීම සඳහා මෝස්තර සාපයට පිළිබඳව සහතිකයක් හෝ හිප්ලෝමා වක් තිබීම

හෝ

(ii) මෝස්තර සහිතව රෙදි පිළි නිෂ්පාදනය සම්බන්ධයෙන් අත් යන්ත්‍ර රෙදි විවීම පිළිබඳ අඩු ගණනේ අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්දක් තිබීම.

(ඇ) විශිෂ්ඨ වර්ගයෙන් ගෘහ මනා ශාස්ත්‍ර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත බව.

(ඈ) 1973.04.30 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි බව. (දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්තව සිටින අයට මෙම උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

සටහන.—අයදුම්කරුවන් විසින් කරන ලද වැඩ පිළිබඳ සම්පූර්ණ ඉදිරිපත් කිරීම හා බවුත්ගේ ගැනීමෙන් මත පරීක්ෂණ පැවැත්වීම බලාපොරොත්තු වනු ඇත.

5. ඉල්ලුම් කරුවන් විසින් පහත සඳහන් ලියවිලි වල පිටපත් ස්වකීය ඉල්ලුම් පත්‍රවලට අමුණා එවිය යුතුය.

(අ) උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය.

(සැ.පූ.—උපකරණ පාඨශාලා රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික හා බොහෝම සහතික භාරගනු නොලැබේ.)

(ආ) උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය.

(ඇ) මෑතකදී ලබාගත් වරිත සහතික තුනක්. (මෙම පිටපත් ආපසු එවනු නොලැබේ.)

(ඈ) වෘත්තීය හා/හෝ ශිල්පීය හුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.

සංලක්ෂ්‍යය.—ලියවිලි ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවක ඒවා ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම් පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

6. දැනට රජය යටතේ හෝ ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩල යටතේ හෝ සේවයේ යෙදී සිටින අයදුම් කරුවන් ස්වකීය අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තුගේ ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. අයදුම්කරුවන් ස්වකීය විද්‍යාත්මක කොළඹදී පැවැත්වෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පැමිණිය යුතුය.

8. අයදුම් පතේ ඇති කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය බැව් තෝරා ගනු ලැබීමට ප්‍රථම සොයා ගතහොත්, අයදුම් කරුවන් නුසුදුස්සන් කිරීමටද තෝරා ගනු ලැබීමෙන් පසු සොයා ගතහොත් සේවයෙන් පහකිරීමටද සිදුවනු ඇත.

9. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ (II) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයෙහි සඳහන් වන්නාවූ රාජ්‍ය සේවා තනතුරු වලට කරන පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන්නාවූ පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

ජී. පී. හත්තොටුව,  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (කළමනාකාරිත්ව),  
කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

1973.03.22 වැනි දින,  
කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව,  
හේමස් ගොඩනැගිල්ල,  
කොළඹ 1.

තාවකාලික සේවකම් මෝස්තර සම්පාදක (රෙදි විවිධ) තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර ආකාරය

(සැ.පූ.—ඉල්ලුම් පත්‍ර බහාලන ලිපුම් කවරයේ වම්පස මුද්‍රණ කෙලවරේ "තාවකාලික සේවකම් මෝස්තර සම්පාදක (රෙදි විවිධ) තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය" යන පාඨය ලියා එය ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ වෙත එවිය යුතුය.)

1. සම්පූර්ණ නම: \_\_\_\_\_
2. ලිපිනය: \_\_\_\_\_
3. උපන් දිනය හා උපන් ස්ථානය: \_\_\_\_\_  
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)
4. ජාතිය: \_\_\_\_\_
5. විවාහකද, අවිවාහකද යන බව: \_\_\_\_\_
6. අධ්‍යාපන සහ/හෝ ශිල්පීය හුදුසුකම්: \_\_\_\_\_  
(සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි.)
7. පාඨශාලාවෙන් අණු පසු කළ රැකියා සහ/හෝ ගැඹුරු අභ්‍යාස පිළිබඳ විස්තර: \_\_\_\_\_
8. මීට කලින් ආණ්ඩුවේ යම්කිසි දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක සේවය කළේ නම් එයින් අස්වීමට හේතුව සඳහන් කරන්න: \_\_\_\_\_
9. යම්කිසි සාපරාධී වරදකට කෙරුණ හෝ උසාවියකදී වැරදි කර වි ඇත්නම් එම වරද හා ලැබූ දඬුවම් පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න: \_\_\_\_\_
10. වරිත සහතික දී ඇති පුද්ගලයන් තිදෙනාගේ නම් සහ පද්ධි නාම: \_\_\_\_\_  
(1): \_\_\_\_\_  
(2): \_\_\_\_\_  
(3): \_\_\_\_\_

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය: \_\_\_\_\_

4-98-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ධිවර දෙපාර්තමේන්තුව

තානික ඉංජිනේරු සහකාර තනතුරු

කොළඹ, ධිවර දෙපාර්තමේන්තුවේ තානික ඉංජිනේරු සහකාර තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් පහත දැක්වෙන ආකාරී පත්‍රය පරිදි සකස් කර 1973.04.30 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය.

2. වැටුප් පරිමාණය.—මේ තනතුරට හිමි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය වෛස්සය. රුපියල් 5,016 (පුහුණුව ලබන අවුරුදු 2 තුළදී) පුහුණුව සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව වර්ෂයකට රු. 5,880-144 හා 180-8,040.

3. සේවයට බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි.—මේ තනතුර ස්ථිරය. එහෙත් විශ්‍රාම වැටුප් අහිමිය. රජයේ අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම ලබන අවස්ථාවේදී නිර්ධාරීය විශ්‍රාම වැටුප් ලැබීමට හිමිකම් ඇතිව සිටියේ නම් ඔහුට තවදුරටත් එම හිමිකම් භුක්ති විඳිය හැකිය. මෙම තනතුරට පත්කරනු ලබන්නේ අවුරුදු 3 ක පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්වය.

4. අවශ්‍ය හුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම පහත දැක්වෙන හුදුසුකම් ඇති බවට සැගෙන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(i) (අ) විශිෂ්ඨ වරිතයෙන් හා මනා යටිත පොහොසත් යුක්ත බව.

(ආ) 1973.05.01 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොඅඩු බවට හා 40 ට නොවැඩි බවට. (දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයට මෙම ඉහල වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

(ii) පහත සඳහන් හුදුසුකම් තිබිය යුතුය:—

(අ) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ දිවා ඩිප්ලෝමා උපාධිය හෝ

(ආ) (i) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ කණිෂ්ඨ කාර්මික නිර්ධාරී සහතිකය හෝ ගල්මය සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයේ යාන්ත්‍රික ශිල්පය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමා උපාධිය හෝ ඊට සමාන හුදුසුකම්, සහ

(ii) එවැනි සහතිකයක් හෝ ඩිප්ලෝමා උපාධිය හෝ ලැබීමෙන් පසු පිළිගත් ඉංජිනේරු වැඩපොලක වැඩ පිළිබඳව අවුරුදු 5 ක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම, හෝ

(ඇ) යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු ශිල්පය පිළිබඳ සැන්දූ ඉංජිනේරු සහතිකය (එම්.ඊ. III) සහ පිළිගත් ඉංජිනේරු වැඩ පිළිබඳ අවුරුදු 10 ක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් ලබා සිටීම හෝ ලත් බව හි "සිටි ඇන්ඩ් ශිල්පීය ඉන්ජිනේරුවරුන්" කාර්මික විද්‍යා පිළිබඳ සහතික සහ පිළිගත් ඉංජිනේරු වැඩ පොලක වැඩ පිළිබඳ අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්ද වැනි විකල්ප හුදුසුකම් ලබා සිටීම හෝ,

(ඈ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රය හෝ ඊට සමාන හෝ උසස් හෝ සහතික පත්‍රයක් සහ පිළිගත් වැඩ පොලක 8 අවුරුද්දකට නොඅඩු කාලයක් පරිපාලන තත්ත්වය ගත කරන ලද ආවුතික කාලය ඇතුළු අවුරුදු 15 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

5. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් ලියවිලිවල පිටපත් ස්වකීය ඉල්ලුම් පත්‍රවලට අමුණා එවිය යුතුය.

- (i) උප්පැන්න ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය.
- (ii) අධ්‍යාපනික හා අනිකුත් හුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.
- (iii) මෑතකදී ලබාගත් වරිත සහතික තුනක් (මෙම පිටපත් ආපසු එවනු නොලැබේ.)

6. අයදුම්පත හෝ ඒවාට සම්බන්ධ ඕනෑම ලියවිලිවල එවිය යුත්තේ ධිවර අධ්‍යක්ෂ යන පදවි තාමයට විනා දෙපාර්තමේන්තුවේ අන් කිසිම නිර්ධාරීයකුගේ පුද්ගලික නමට නොවේ.

7. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (IIඅ) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් වන්නාවූ රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන

පත්විම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන්නාවූ පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

ඒ. අයි. මොහිදීන්,  
ධීවර අධ්‍යක්ෂ.

1973.03.13 වැනි දින,  
කොළඹ, ධීවර දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

නාවික ඉංජිනේරු සහකාර තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත් අභ්‍යන්තර

(සා. පු.—ඉල්ලුම්පත් බහාලන ලියුම් කවරයේ වම්පස මුද්‍රණ කෙළවරේ "නාවික ඉංජිනේරු සහකාර තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය" යන පාඨය ලියා එය ලියාපදිංචි තැපැලෙන් කොළඹ 3, කා. පෙ. 531, ධීවර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ වෙත එවිය යුතුය.)

1. සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_.
2. ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
3. උපන් දිනය හා උපන් ස්ථානය : \_\_\_\_\_.  
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)  
1973— වැනි දිනට වයස :—අවුරුදු :—, මාස :—, දින :—.
4. ජාතිය : \_\_\_\_\_.
5. විවාහකද, අවිවාහකද යන වග : \_\_\_\_\_.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

6. (අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.
- (ආ) වෛෂ්ණික සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.
7. පැහැලෙන් අස්වූවාට පසු කළ රක්ෂා සහ/හෝ දැරූ අභ්‍යාස පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_.
8. දැනට කරන රක්ෂාව සහ වැටුප : \_\_\_\_\_.
9. වර්තමාන සහතික දී ඇති අයගේ නම සහ ලිපිනයන් : \_\_\_\_\_.
10. වෙනත් සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.

මවසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය බවද, නිවැරදි බවද මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගැනීමට ලැබුණහොත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුසු වීමටද, මේ තනතුරට මා පත් කර ගැනීමෙන් පසුව එම වරද දැනගන්නට ලැබුණහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටද බැඳී ඇති බව මම දකිමි.

දිනය : \_\_\_\_\_  
4-136-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ශුවන් විදුලි සංස්ථාව

ලංකා ශුවන් විදුලි සංස්ථාවේ "විදුලි ඉංජිනේරු සහකාර" තනතුරක් සඳහා ලංකිකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. සුදුසුකම්.—(1) ගණිතය සහ භෞතික විද්‍යාව හෝ යාන්ත්‍රික විද්‍යාව හෝ රසායනික විද්‍යාව හෝ විෂයයන් සහිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයක්.

(2) කවුච්කාදී කාර්මික විද්‍යාලයේ විදුලි ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ කණිෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරී සහතිකය හෝ ඊට සමාන තත්ත්වයේ සුදුසුකමක්.

- (3) පරිපාලන තත්ත්වයේ අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්ද.
- (4) සේවකයන් හසුරුවීමේ හැකියාව.
- (5) විදුලි ඉංජිනේරු අභ්‍යාස පිළිබඳ මනා දැනීමක්.
- (6) විදුලි ඉංජිනේරු ආයතනයේ නිතිවලට අනුකූලව ගොඩනැගිලි වල විදුලි කම්බි සවි කිරීම පිළිබඳව මනා පළපුරුද්දක්.

2. වයස.—අවුරුදු 25 සිට 40 අතර විය යුතුයි.

3. වැටුප් ක්‍රමය.—රු. 680—860 (30×6) කි.  
මෙම දැන්වීම අග ඇති ආකෘතිය අනුව සැපයිය යුතු අයදුම්පත් 1973 අප්‍රේල් මස 26 වැනි දිනට පෙර කොළඹ 7, ලංකා ශුවන් විදුලි සංස්ථාවේ, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ලිපි කවරයේ ඉහල වම් කෙළවර "විදුලි ඉංජිනේරු සහකාර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුයි.

මස්වල්ලි නිලකරුන්,  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

1973 මාර්තු මස 28 වැනි දින,  
කොළඹ 7.

නිදර්ශන අයදුම්පත  
ලංකා ශුවන් විදුලි සංස්ථාව

.....තනතුර සඳහා අයදුම්පතයි.

1. සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_.  
(අ) මුල් අකුරු සහිත නම : \_\_\_\_\_.  
(මහත්මයාද, මහත්මියද, මෙනෙවියද යන වග සඳහන් කරන්න.)
2. පුද්ගලික ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
3. උපන් දිනය : \_\_\_\_\_.  
1973. 04. 06 වැනි දිනට වයස : අවු. —, මාස : —, දින : —.  
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)
4. ජාතිය : \_\_\_\_\_.

5. අධ්‍යාපන හා පුහුණුවීම් : \_\_\_\_\_.

| අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසැල් හා අයතන | දින ..... සිට ..... දක්වා | සමත්වී ඇති විභාගය | දැරූ වගකිය යුතු තත්ත්ව හා යෙදුනු පරිබාහිර කටයුතු |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------|--|
|                               |                           |                   |  |

6. සමත්වී ඇති උසස්ම විභාගය :—  
සිංහල : \_\_\_\_\_.  
දෙමළ : \_\_\_\_\_.  
ඉංග්‍රීසි : \_\_\_\_\_.
7. කාර්මික/වෛෂ්ණික සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.
8. පළපුරුද්ද : \_\_\_\_\_.  
(ඔබගේ අතින් පළපුරුදුකම් හා රැකියා පිළිබඳ වාර්තා කාල ක්‍රමානුගතව යොදන්න.)
9. ඔබගේ පෞද්ගලික ජීවිතය ගැන හොඳින් දන්නා නැගෙන තොරතුරු තිදෙනෙකුගේ නම, ලිපිනය හා තත්ත්ව :—  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_.
10. වර්තමාන සහතික ලබාගෙන ඇති අයගේ නම හා තනතුරු :—  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_.
11. වෙනත් විස්තර : \_\_\_\_\_.

මා ඉහත ප්‍රකාශ කොට ඇති කරුණු නිවැරදි හා සත්‍ය තොරතුරු බවත්, මා ලංකා ශුවන් විදුලි සංස්ථාවේ සේවයට පත් වුවහොත් මා විසින් ඉහත දෙන්නට යෙදුනු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් වෙතොත්, එම හේතුවෙන් සේවයෙන් පහකිරීමේ දඬුවම් ලැබීමට මා සුදුසුසේකු වන බවත්, විශේෂයෙන් ම මීට පෙර රැකියාවල පිළිබඳ හෝ මීට අදාළ වැදගත් කිසියම් කරුණක් පිළිබඳව හෝ හිතා මතා වසන් කිරීම නිසා එවැනි දඬුවමක් මට එල්ලවන බවත් මා වටහා ගත් බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය : \_\_\_\_\_  
4-135-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

ලංකා ගම්පහ ගම්පහ මණ්ඩලය

පුරප්පාඩු

මණ්ඩලීය සංවිධානයේ වෛද්‍ය කොට්ඨාසයේ "පාර්මසිස්ට්" තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම්පත් එවන ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන්ට මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ.

2. පඩි ක්‍රමය.—(මසකට සියලු දිනවත් ඇතුළුව) රු. 325—10×7—15×7—රු. 500.

3. සුදුසුකම්.—වයස 1973.03.19 වැනි දිනට අවුරුදු 25 නොඅඩුවූද අවුරුදු 35 ට නොවැඩිවූද අය විය යුතුයි.

(ii) වෘත්තීය සුදුසුකම්.—ලංකා වෛද්‍ය විද්‍යාලයේ "පාර්මසිස්ට්" විභාගය සමත් විය යුතුයි.

(iii) පළපුරුද්ද අවුරුදු 5 ක් විය යුතුයි.

4. සේවා කොන්දේසි.—පෝරුන ආපේක්ෂකයා ආරම්භයේ දී තුන් අවුරුදු ප්‍රවෘත්ත කාලයක් පිටපත් කරනු ලැබේ. ඔහු පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලිය යුතුය:—

(i) පත්වීම පිරිනැමීමට කලින් ආර්ථික යෝග්‍යතාව සම්බන්ධ යෙන් වෛද්‍ය උපදෙස්ගතව සමත්වීම.

(ii) දැනටමත් පණවා ඇත්නම්ද කලින් කල පණවත්තුවූද මණ්ඩලීය ව්‍යවස්ථාවන් හා රෙගුලාසි පිළිපැවීම.

(iii) ආණ්ඩුවේ හානි ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වස්, ප්‍රවෘත්ත කාලය තුළදී මණ්ඩලය විසින් නියම කරන ප්‍රමාණයේ සිංහල ප්‍රවේශනාවක් ලබා ගැනීම.

(iv) මණ්ඩලීය අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා පවිත්‍ර කිරීම සියයට 6 ක් ආයතන මුදල් ගෙවීම. ඔවුන් වෙනුවෙන් වෙනම මණ්ඩලීය ආයතන මුදල සියයට 9 කි.

(v) දිවයිනේ මනාම ප්‍රදේශයකද, මණ්ඩලීය සංවිධානයේ කිහිම කොට්ඨාසයක වුවද සේවය කිරීමට බැඳී සිටීම.

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම පහත සඳහන් කරුණු ගැන සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයිය යුතුයි:—

(අ) වයස, අධ්‍යයනික හා වෛද්‍ය සුදුසුකම්, ප්‍රායෝගික අත්‍යවශ්‍ය හා පළපුරුද්ද.

(ආ) පාඨශාලාවෙන් අත්වූද සිට කළ රක්ෂාවල පිළිබඳ විස්තර, ලැබුණ අත්තිලිපි පැහැය හා දැරූ තනතුරු.

(ඇ) යම් අවස්ථාවකදී උසාවියක් මගින් ක්‍රිමිකල් අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් උරුමකරුවෙකු යයි තීරණය කර තිබේද, යන වග. එසේ කර තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සැපයිය යුතුයි.

5. තවද, සෑම අපේක්ෂකයෙකු විසින්ම තමා සඳහන් කළ විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, සහතික කරමින් තම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ප්‍රකාශයක් ද කළ යුතුයි. එහි සඳහන් වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව තෝරා ගැනීමට කලින් දැනගත හොත් එයින් තමා හුදුසු සකු විය හැකි තරම්ව හා තෝරා ගැනීමට පසුව සොයා ගතහොත් එයින් තමා වින්දියක් නොවැඩිව සේවායෙන් පහකර දීමට ලැබිය හැකි තරම්වද සඳහන් කළ යුතුයි.

6. ඉල්ලුම්කරු විසින් තමන් ගැන තොරතුරු ලබාගත හැකි දෙදෙනෙකුගේ නම සහ ලිපිනයන්ද ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් කළ යුතුයි. උප්පාත්ත සහතික පත්‍රය, අධ්‍යයන සහතික පත්‍රය, යෝග්‍යතා සහතික පත්‍රය යන මේවායේ පිටපත් ඉල්ලුම් පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුයි.

7. සියලු ඉල්ලුම් පත්‍ර කොළඹ 5, නාරායේන්පිට කිරුළ පාරේ 200 වෙනි ස්ථානයේ පිහිටි ලංකා ගම්පහගමන මණ්ඩලයේ සේවක මණ්ඩල කළමනාකාර තැන වෙත 1973 අප්‍රියෙල් මස 23 වෙනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පෙර එවිය යුතුයි.

ලංකා ගම්පහගමන මණ්ඩලයේ, සේවක මණ්ඩල කළමනාකාරගැන.

200, කිරුළ පාර, කොළඹ 5, 1973. 03. 19 වෙනි දින.

4-74—73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

සිත්තල්කරු තනතුර

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවේ සිත්තල්කරු තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පහත සඳහන් ආකාරී පත්‍රයට අනුකූල වන සේ පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 1973.04.28 වෙනි දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවේ, වරාය කොමසරිස් (නාවික ශාඛාව) වෙත ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—මෙම තනතුරට අදාළ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය රු. 3,000—90 × 17—4,530 ක් වේ. රු. 3,810 වාර්ෂික වැටුපට ප්‍රථම කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක් ඇත.)

3. සේවයට බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර ස්ථිරය. තෝරා ගත් කාලය අයදුම්කරු රජයේ අර්ථ සාධක අරමුදලට ආයතන මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම පළමු කොට තුන් අවුරුදු ආයුක්ත කාලයකට හෝ වැඩි වැඩියේ කාලයකට යටත්වේ.

සටහන.—1972.1.1 දිනට පෙර රජයේ සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දැරූ අයදුම්කරුවෙකු මේ තනතුරට පත්කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහුගේ පත්වීම තවදුරටත් විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පදනම මත වේ.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පහත සඳහන් සුදුසු කම් ඇති බවට ආගෙන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—

(අ) කණිෂ්ඨ විභාගයෙන් සමත්ව ඇති බවට,  
(ආ) විශිෂ්ඨ වර්තමාන හා යහපත් කායික සෞඛ්‍යයෙන් යුතු බවට,

(ඇ) 1973. 04. 28 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 20 ට නොඅඩු, එහෙත් අවුරුදු 35 ට නොවැඩි බවට,

(ඈ) (i) "සෙමෝප්ප්" ක්‍රමයට මිනිත්තුවකට වඩා 8 දක්වාත්,  
(ii) විදුලි ලාම්පුවේ ආධාරයෙන් "මොස් කෝප්" ක්‍රමයට මිනිත්තුවකට වඩා 6 දක්වාත්,

(iii) "ඉන්ටර්නැෂනල් කෝප්" ක්‍රමයටත්, සංඥා පණිවුඩ යැවීමටත්, ඒවා ලබා ගැනීමටත් හැකියාවක් ඇති බවට.

5. අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන ලියකියවිලිවල පිටපත් තමන්ගේ අයදුම්පත් වලට ඇමිණිය යුතුය:—

(අ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සහතික පත්‍රයේ පිටපත (මුල් පිටපත නොවේ.),

(ආ) සංඥා පණිවුඩ යැවීමේ හා ලබාගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳ සහතිකයේ පිටපත,

(ඇ) අයදුම්කරුගේ වර්තමාන පිළිබඳ මෑතකදී ලබාගත් සහතික තුනක් පිටපත්.

සටහන.—මෙම සහතික පිටපත් අයදුම්කරුවන්ට ආපසු එවනු නොලැබේ.

6. අයදුම්පත් එවිය යුත්තේ කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවේ, වරාය කොමසරිස් (නාවික ශාඛාව) වෙතය. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිම නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික තමට අයදුම්පත් නොඑවිය යුතුය.

මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (IIඅ) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ පළමු ඇති පත්කිරීමේ පිළිබඳ පොදු කොන්දේසිවලට අවබෝධය ගොනු කරනු ලැබේ.

ඩී. ට්‍රිකුත්ස්, වරාය කොමසරිස්.

1973. 03. 27,

කොළඹ 1, වරාය කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

සිත්තල්කරු තනතුර සඳහා අයදුම්පත

- සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්):—
- ස්ථිර ලිපිනය:—
- උපන් දිනය සහ දිනට වයස:—
- ජාතිය:—
- උපන් ස්ථානය:—
- විවාහක හෝ අවිවාහක බව:—
- අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි.):—
- අධ්‍යාපන ලැබූ ආයතනය හා එයින් අත්වූ දිනය:—
- පාඨශාලාවෙන් අත්වූවට පසුව කරන ලද රක්ෂාවල වල උප ලේඛනය සහ ඒවා පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර:—
- දැනට කරන රක්ෂාව හා ලබන වැටුප:—

- 11. (i) "සමෝජ්ජර්" ක්‍රමයට මිනිත්තුවකට වඩා 8 දක්වාත්,
  - (ii) විදුලි ලාම්පුවේ ආධාරයෙන් "මෝස් කෝඩ්" ක්‍රමයට මිනිත්තුවකට වඩා 6 දක්වාත්,
  - (iii) "ඉන්ටර්නැෂනල් කෝඩ්" ක්‍රමයටත්,
- සංඥා පණිවුඩා යැවීමට සහ ලබා ගැනීමට හැකියාවක් මඟට තිබේද:—
- එසේ නම් සංඥා පණිවුඩා යැවීම හා ලබාගැනීම පිළිබඳ පළපුරුද්දු ලත් ආයතනයේ නම සඳහන් කරන්න:

12. වෙනත් විශේෂ පුද්ගලික ඇතැම් ඒවා පිළිබඳ විස්තර:

13. වර්ත සහතික ලබාගත් අයගේ නම සහ පදවි නාම (එම සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතුයි.)

ම විසින් මෙම අයදුම් පතෙහි සඳහන් කරන්නට යෙදුන විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මේ අයදුම් පතෙහි කිසියම් අසත්‍ය හෝ වැරදි ප්‍රකාශයක් තිබෙන බව තෝරා ගැනීමට කලින් අනාවරණය වුවහොත් මා එයින් ම ඉහුදු වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව දැනගන්නට ලැබුහොත් කිසිම වන් දියක් නොගෙවා මා රාජකාරියෙන් පහකර දැමීමට යටත් වන බවත්, මම දැන සිටිමි.

අයදුම්කරුගේ අත් සහ,

දිනය:—

4-101/1-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

එන් එස් 5/4/57.

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව  
II වන පංතියේ කිත්තත්කරු (ලී) තනතුරු

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවේ II වන පංතියේ කිත්තත්කරු (ලී) තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් මින් කැඳවනු ලැබේ. පහතින් දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘතිය අනුකරණයෙන් සකස් කැරුණු අයදුම් පත් කොළඹ 1, තා. පෙ. 528 හිමි වරාය කොමසාරිස් වෙත 1973.04.30 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ ලේඛන ගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

2 වැටුප් ක්‍රමය.—මෙම තනතුරට හිමි ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය වර්ෂයකට රු. 2,640—15×60—3,540 ක් වේ.

3. සේවයට බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර ස්ථිර වන අතර, අර්ථසාධක අරමුදල් පදනමක් මත වනු ඇත. ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් සියයට 6ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ගෙවිය යුතු අතර ඒ සඳහා රජයේ ආයත මුදල සියයට 9 ක් වනු ඇත. තෝරා ගනු ලබන තැනැත්තා 1974.12.31 දින රජයේ සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ස්ථිර තනතුරක් දරන්නෙකු වූයේ නම් මේ තනතුරෙහි ද විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් භුක්ති විඳීමට මනුට ගැනි වනු ඇත. පත් වීම මුල් වශයෙන් අවුරුදු 3ක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත්ව හෝ එසේ නැතහොත් වැඩ බලන පදනම මත කෙරෙනු ඇත.

- 4. අවශ්‍ය පුද්ගලික:—
- (අ) 1973.04.30 දිනට අවුරුදු 21 ට වැඩි එහෙත් අවුරුදු 35 ට අඩු විය යුතුය.
- (ආ) ලිවීමට හා කියවීමට හැකියාවක් තිබිය යුතුය.
- (ඇ) පිළිගත් ආයතනයක II පංතියේ කිත්තත්කරුවෙකු ලෙස (සහතික මගින් තහවුරු කෙරෙන) අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.
- (ඈ) III වැනි පංතියේ කිත්තත්කරුවෙකු වශයෙන් යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 4ක පළපුරුද්දක් ලබා සිටිය යුතුයි.
- (ඉ) කිත්තත් ගැසීමේ සියළුම අංශ ගැන මනා පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

5. අපේක්ෂකයින්—

(අ) උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් (මුල් පිටපත නොවේ),

(ආ. සු.—බෞතියම් සහතිකය හෝ උපකෘත පාසැල් සඳහා රෙගුලාසි මත නිකුත් කෙරෙන උප්පැන්න සහතික භාර ගනු නොලැබේ).

- (ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකයේ පිටපත්,
- (ඇ) ලබා ඇති පළපුරුද්ද දැක්වෙන සහතිකවල පිටපත් හා,
- (ඈ) අපේක්ෂකයාගේ පුද්ගලික, උපිතය හා තනතුර සඳහා මනු පුද්ගලික වන්නේද යන වග දැක්වෙන පරිදි මාතෘකා ලබාගත් සහතික 3ක පිටපත් සිය ඉල්ලුම්පතට අමුණා එවිය යුත්තේය.

සිහිකවසුතු: මෙම සහතික පිටපත් ආපසු එවනු නොලැබේ.

6. පහතින් දැක්වෙන කරුණු මත තෝරුණු සැපයිය යුතුම ඇත:—

- (අ) අපේක්ෂකයා,
- (ආ) අපේක්ෂකයාගේ පියා,
- (ඇ) අපේක්ෂකයාගේ පිය පක්ෂයේ ආතා,
- (ඈ) අපේක්ෂකයාගේ පිය පක්ෂයේ මුත්තා, උපන් ස්වාම.

7. ඉල්ලුම්පත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසි නිලධාරියෙකු වෙත පෞද්ගලිකව නොව, කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවේ වරාය කොමසාරිස් (නාවික අංශය) වෙත යොමු කළ යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (IIඅ) වැනි ඡේදයෙහි ආරම්භයේ පළකොට ඇති උපයෝජන සේවයේ තනතුරුවලට පත් කිරීම් වලට අදාළවූ ආමාන්‍ය සේවා කොන්දේසි කෙරෙහි අපේක්ෂ කියාගේ අවධානය මින් යොමු කෙරේ.

වරාය කොමසාරිස් වෙනුවට.

තා. පෙ. 528,

කොළඹ.

වරාය කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

1973. 03. 27 වැනි දින දීර.

අයදුම්පත් ආකෘතිය  
කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

II වන පංතියේ කිත්තත්කරු (ලී) තනතුරු

- 1. සම්පූර්ණ නම:— (පැහැදිලි අකුරින්)
  - 2. ස්ථිර ලිපිනය:—
  - 3. උපන් දිනය:— වයස: අවුරුදු— මාස— දින— (පිටපත ඇමිණිය යුතුය)
  - 4. ජාතිය:—
  - 5. උපන් ස්ථානය:—
  - (අ) අයදුම්කරු:—
  - (ආ) අයදුම්කරුගේ පියා:—
  - (ඇ) අයදුම්කරුගේ පිය පක්ෂයේ ආතා:—
  - (ඈ) අයදුම්කරුගේ පිය පක්ෂයේ මුත්තා:—
- (අයදුම්කරු ලංකාවේ උපන් අයෙකු නම් (අ) කොටසට අමතරව (ආ) කොටස හෝ (ඇ) සහ (ඈ) කොටස් දෙකම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු ලංකාවේ උපන් අයෙකු නොවේ නම් (ආ) සහ (ඇ) කොටස් හෝ (ඈ) සහ (ඈ) කොටස් (අ) කොටසට අමතරව සම්පූර්ණ කළ යුතුය).
- 6. විවාහක, අවිවාහක බව:—
  - 7. වර්තමාන රැකියාව හා එහි වැටුප:—
  - 8. අධ්‍යාපන පුද්ගලික (පිටපත් ඇමිණිය යුතුය):—
  - 9. පළපුරුද්ද හා වෘත්තීය පුද්ගලික:—
  - 10. වෙනත් විශේෂ පුද්ගලික ඇතොත් ඒ පිළිබඳ විස්තර:—

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි ඒවා බවත්, මින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කර ඇති කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ සාවද්‍ය බැව් මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගැනීමට කලින් සොයා ගනු ලැබුවහොත් මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු වන බවද, පත් වීමෙන් පසු දැන ගනු ලැබුවහොත් කිසිම වන් දියක් නොගෙවා තනතුරෙන් පහකිරීමට ද මම යටත් වන බැව් දන්වමි.

අයදුම්කරුගේ අත් සහ,

දිනය:—

4-101/2-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ තැන්නකුඹුර කොටසයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ උඩුකිඳ කොටසයේ විවෘත (උඩරට හා සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය

තැන්නකුඹුර උප්පැන්න හා මරණ ලියා පදිංචි කිරීමේ කොටසයක තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ හෝ එහි කාර්යයක් පදිංචිව සිටීම හේතුකොට ගෙන ගම්වාසීන්ගෙන් සැලකුම් ලබන ඉල්ලුම් පත් හාරගත්තා අවසාන දිනට වසස අවුරුදු 21 කට නොඅඩු ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම ඉහත සඳහන් ධුරය සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම වසස් සීමාව අදාළ නොවේ.

2. මෙම ධුරය සඳහා ඉදිරිපත් වන අයට තිබිය යුතු අධ්‍යාපනික හා අනිකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ විස්තර මෙම කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කාර්යාල, ඉාම සේවක කාර්යාල, පළාත්

පාලන ආයතන කාර්යාල, පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා මණ්ඩල, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල් සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොටසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන සහ කාර්යාලවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වල ඇතුළත් වේ.

3. සියළුම ඉල්ලුම්පත් මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකාරී පත්වල සකස්විය යුතු අතර, ඒවා 1973 අප්‍රේල් මස 27 යන දිනට හෝ එදිනට පෙර මා වෙත ලැබෙනසේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය.

මෙරිල් ජයසූරිය,  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට.

1973 ක්වු මාර්තු මස 22 වෙනි දින,  
බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.  
4-9/1-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ගම්පහ කොටසයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ උඩුකිඳ කොටසයේ විවෘත (උඩරට හා සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය

ගම්පහ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොටසයක තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ හෝ එහි කාර්යයක් පදිංචිව සිටීම හේතු කොට ගෙන ගම්වාසීන්ගෙන් සැලකුම් ලබන ඉල්ලුම්පත් හාරගත්තා අවසාන දිනට වසස අවුරුදු 21 කට නොඅඩු ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම ඉහත සඳහන් ධුරය සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම ව්‍යාජ සීමාව අදාළ නොවේ.

2. මෙම ධුරය සඳහා ඉදිරිපත් වන අයට තිබිය යුතු අධ්‍යාපනික හා අනිකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ සියළු විස්තර මෙම කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කාර්යාල, ඉාම සේවක කාර්යාල,

පළාත් පාලන ආයතන කාර්යාල, පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා මණ්ඩල, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල් සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොටසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන සහ කාර්යාලවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වල ඇතුළත් වේ.

3. සියළුම ඉල්ලුම්පත් මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකාරී පත්වල සකස්විය යුතු අතර, ඒවා 1973 අප්‍රේල් මස 27 වන දිනට හෝ එදිනට පෙර මා වෙත ලැබෙනසේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය.

මෙරිල් ජයසූරිය,  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට.

1973 ක්වු මාර්තු මස 22 වෙනි දින,  
බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.  
4-9/2-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බබරපනේ කොටසයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ උඩුකිඳ කොටසයේ විවෘත (උඩරට හා සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය

බබරපනේ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොටසයක තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ හෝ එහි කාර්යයක් පදිංචිව සිටීම හේතු කොට ගෙන ගම්වාසීන්ගෙන් සැලකුම් ලබන ඉල්ලුම්පත් හාරගත්තා අවසාන දිනට වසස අවුරුදු 21 කට නොඅඩු ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම ඉහත සඳහන් ධුරය සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. මෙම ධුරය සඳහා ඉදිරිපත් වන අයට තිබිය යුතු අධ්‍යාපනික හා අනිකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ සියළු විස්තර මෙම කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කාර්යාල, ඉාම සේවක කාර්යාල, පොලිස් ස්ථාන, පළාත් පාලන ආයතන කාර්යාල, ප්‍රජා මණ්ඩල,

ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල් සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොටසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන සහ කාර්යාලවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වල ඇතුළත් වේ.

3. සියළුම ඉල්ලුම්පත් මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකාරී පත්වල සකස්විය යුතු අතර, ඒවා 1973 අප්‍රේල් මස 27 වන දිනට හෝ එදිනට පෙර මා වෙත ලැබෙනසේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය.

මෙරිල් ජයසූරිය,  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට.

1973 ක්වු මාර්තු මස 22 වෙනි දින,  
බදුල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.  
4-9/3-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව  
කාය ව්‍යවච්ඡේද ප්‍රදර්ශක තනතුර

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාය ව්‍යවච්ඡේද ප්‍රදර්ශක තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ. පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකාරී පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම් පත් 1973 අප්‍රේල් 30 වෙනි දිනට හෝ ඊට පෙර "ආයුර්වේද කොමසාරිස්, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව, කෝට්ටේ පාර, කොළඹ 8" යන මගේ රාජකාරී ලිපිනයට ලැබෙන්න සැලැස්විය යුතුය.

2. වැඩුප් ක්‍රමය:—මෙම තනතුරට හිමි ඒකාබද්ධ වැඩුප් ක්‍රමය මෙසේ ය: වර්ෂයකට රු. 5,736—144 x 6, 180 x 8—8,040 කි. වර්ෂයකට රු. 6,780 ට හා රු. 7,500 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ඇත.

- 3. සේවයට බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි:—  
(i) මෙම තනතුර තාවකාලිකය. රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අර මුදල් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.  
(ii) පෞද්ගලික වෛද්‍ය වෘත්තීයයෙහි යෙදීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

4. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්:—ශාම අයදුම්කරුවකුට පහත සඳහන් කරුණු සතාව කිරීමට භාග්‍යතා ණක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:—

- (i) විශිෂ්ට වර්තමාන හා හොඳ ශාරීරික සනීපයෙන් යුක්ත විය යුතුය.  
(ii) 1973 අප්‍රේල් 30 වන දිනට වසස අවුරුදු 23 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය.

(iii) පිලිගත් ආයුර්වේද වෛද්‍ය විද්‍යාලයකින් පිරිනැමුණ කීප් ලෝමා සහතිකයක් ඇති බව (ප්‍රථම පත්තියේ හෝ දෙවෙනි පත්තියේ ගෞරව කීප්ලෝමා සහතිකය ලැබූ අය භාග්‍ය වැඩි ශාලකීල්ලක් දක්වනු ලැබේ).

5. අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් සහතික පිටපත් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් වලට ඇමිණිය යුතුය. (මුල් පිටපත් නොවේ.)

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය (සැ.සු.—බවිතිස්ම සහතිකපත්‍ර හෝ උපකාන පාසැල් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ නිකුත් කරන ලද සහතික පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.)  
(ආ) ලබා ඇති උසස්ම වෘත්තීය හා ශාස්ත්‍රීය සහතික පත්‍ර.  
(ඇ) වර්තමාන පිළිබඳ ව මෑතකදී ලබාගත් සහතික පත්‍ර දෙකක් (රජයේ සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට මෙම උප වගන්තිය යටතේ භාග්‍යක පත්‍ර උවමනා නොකෙරේ.)

සැලකිය යුතුය:—අයදුම්පත් සමග අනුකූල එවන කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ සහතික පිටපතක් ආපසු එවනු නොලැබේ.

6. ශ්‍රී ලංකා ජන රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (IIඅ) වැනි කෙදයේ ආරම්භයේ රාජ්‍ය සේවා තනතුරු වලට අදාල වන පොදු කොන්දේසි මෙම තනතුර කෙරෙහි ද බලපානු ලැබේ. එහි කොන්දේසි බලන්න.

ඒ. බී. වැවේගම,  
ආයුර්වේද කොමසාරිස්.

1973 මාර්තු 26 දින,  
ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 8.



ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාය ව්‍යවච්ඡේද ප්‍රදර්ශක තනතුර

1. සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_  
(අ) පෙළපත් නාමය : \_\_\_\_\_  
(ආ) අනිත් නම : \_\_\_\_\_
2. ලිපිනය : \_\_\_\_\_
3. උපන් දිනය හා ස්ථානය (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය) : \_\_\_\_\_  
1973. 04. 30 වෙනි දිනට වයස : \_\_\_\_\_  
අවුරුදු : \_\_\_\_\_, මාස : \_\_\_\_\_, දින : \_\_\_\_\_
4. ලංකිකයෙක් ද නැද්ද යන බව : \_\_\_\_\_  
ලංකිකයෙක් වූයේ පරම්පරාවෙන් ද නැතහොත් ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යනබව : \_\_\_\_\_
5. ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) : \_\_\_\_\_
6. ලබා ඇති හිප්ලෝමාව පිළිබඳ විස්තර (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) : \_\_\_\_\_  
(i) ලබා ඇති හිප්ලෝමාව : \_\_\_\_\_  
අංශය : (සුනානි/ආයුර්වේද/සිද්ධි)  
(ii) එය ලැබූ වර්ෂය : \_\_\_\_\_  
(iii) ලබා ඇති පන්තිය : \_\_\_\_\_  
(iv) ලැබූ ආයතනය : \_\_\_\_\_

7. ලබා ඇති පශ්චාත් උපාධි පිළිබඳ විස්තර (පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) : \_\_\_\_\_  
(i) ලබා ඇති පශ්චාත් උපාධිය : \_\_\_\_\_  
(ii) එය ලැබූ වර්ෂය : \_\_\_\_\_  
(iii) ලැබූ ආයතනය : \_\_\_\_\_
  8. ලියාපදිංචි වෛද්‍යවරයෙක් නම් ලියාපදිංචි අංකය හා වර්ෂය : \_\_\_\_\_
  9. පෞද්ගලික වෛද්‍ය වෘත්තියෙහි පළපුරුද්ද (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) : \_\_\_\_\_
  10. මෙතෙක් යම් රජයේ තනතුරක් දැරුවේ නම් එම තනතුර හා පත්වූ දින, අස්වූ දින හා අස්වීමට හේතු : \_\_\_\_\_
  11. වෙනත් කරුණු : \_\_\_\_\_
- මා විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සැබෑ බවද, නිවැරදි බවද මෙයින් සහතික කර සිටිමි. මෙහි දක්වා ඇති තොරතුරු යම් හෙයකින් අසත්‍ය බව තෝරා ගැනීමට පෙර දැන ගත් තරම් ලැබුණොත්, මා පත්වීම ලැබීමට නුසුදුස්සතු වන බවද, පත්වීමට පසු දැන ගන්නා ලදී නොහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බවද මා දන් නා බව මෙයින් දන්වමි.
- \_\_\_\_\_  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.
- දිනය : \_\_\_\_\_
- 4-104-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

ආයුර්වේද වෛද්‍ය විද්‍යාලයේ විද්‍යාව පිළිබඳ කටයුතු සඳහා තනතුර

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ, ආයුර්වේද වෛද්‍ය විද්‍යාලයේ විද්‍යාව පිළිබඳ කටයුතු සඳහා තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත් එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. පහත සඳහන් ආකාරී පත්‍රයට අනුව පිළියෙල කරගත් ඉල්ලුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

- (ඒ) මෙරට ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1973 අප්‍රේල් මස 27 වැනිදා.
- (බී) විදේශීය ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1973 මැයි මස 4 වැනිදා.

සටහන් :—

- (i) ඉල්ලුම්පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපාලේ දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ඇති සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරු වන් විසින්ම විඳ දරා ගත යුතුය.
- (ii) පිරවටල අයදුම්කරුවන්, තම ඉල්ලුම්පත්‍ර සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නම හෝ ඊට පත්කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාලසීමාව ඇතුළත දී බාරදීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.
- (iii) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු—ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත්කරනු පිණිස විදේශයෙන් පැමිණෙනු ලබන ලංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා යාර්දික වශයෙන් යෝග්‍යදායී දැනගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවන්, ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවන් ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතු වෙයි.

2. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි :—  
මෙම තනතුර ස්ථිරය, රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලේ ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

3. වැටුප් ක්‍රමය :—  
මෙම තනතුරට හිමි ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය—වර්ෂයකට රුපියල් 6,720—360×12—11,040 කි. රුපියල් 9,600 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක් ඇත. මෙම කඩඉමෙන් ඔබ්බට උසස් කිරීම සඳහා විද්‍යාත්මක නිබන්ධයක් පිළියෙල කළ යුතුය. මෙහි කඩ

ඉමෙන් උසස් කරනු ලබන්නේ එම නිබන්ධය අනුමත කළහොත් පමණි.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :—  
සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටු දායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—  
(ඒ) විශිෂ්ඨ වර්තයෙන් හා හොඳ යාර්දික සහිතයෙන් යුක්ත බව,  
(බී) 1973. 4. 6 වැනි දිනට අවුරුදු 25 ට නොඅඩු බව හා අවුරුදු 40 ට නොවැඩි බව (රජයේ සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බලපාන්නේ නැත.)  
(සී) රසායන විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, සත්ව විද්‍යාව හා භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් විෂයයන් දෙකක් සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් ඇති බව. (මෙම විෂයයන්ගෙන් විෂයයක් පිළිබඳ ගෞරව උපාධියක් නම් වඩාත් මැනවි.)  
(ඊ) යටත් පිරිවෙසින් තුන් අවුරුද්දකට නොඅඩු අධ්‍යයන පොදු සහතික (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයට වඩා උසස් තත්ත්වයේ විභාගයකට ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති බව,  
(ඊ) දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඉගැන්වීමට හැකි බව.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය වුවොත් ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතුය :—

- (ඒ) උප්පැන්න සහතිකය. (සැ. යු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකාන පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුකිස්ම සහතික භාරගනු නො ලැබේ.)
- (බී) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය,
- (සී) වර්ත සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැන ගෙන් හෝ විද්‍යාලයීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්ය වරයාගෙන් විය යුතුය.
- (ඊ) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික,
- (ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතික.  
(i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නො ඇමිණිය යුතුය.  
(ii) ඉල්ලූ අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නො හැකි වන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නො ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ ඔර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් තැනට ගැර මෙම අමාත්‍යාංශයේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ 1 වැනි කොටසේ (II) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

සී. ඩී. එස්. විරතුංග,  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1973 මාර්තු මස 26 දින,  
කොළඹ 1,  
සාප්ත මුවදොර,  
මහ ලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ,  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ දී ස.

අංකය : \_\_\_\_\_  
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණකි.)  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝරමය

- ඉල්ලුම් කරන තනතුර : \_\_\_\_\_  
තනතුර : \_\_\_\_\_  
දෙපාර්තමේන්තුව : \_\_\_\_\_
- සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) : \_\_\_\_\_
- තැපැල් ලිපිනය : \_\_\_\_\_  
(ලිපිනයෙහි වෙනසක් වුවහොත් එය වහාම දැනුම් දිය යුතුයි)
- උපන් දිනය : \_\_\_\_\_  
වර්ෂය : \_\_\_\_\_, මාසය : \_\_\_\_\_, දිනය : \_\_\_\_\_
- දේශීය ඉල්ලුම් පත්‍ර බාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට නියම විය යුතුය : \_\_\_\_\_  
වර්ෂ : \_\_\_\_\_, මාස : \_\_\_\_\_, දින : \_\_\_\_\_
- ඔබ ලංකා රටවැසියෙක් ද ? පාරම්පරික රටවැසියෙක් ද එසේ නැතහොත් ලියාපදිංචි වූ රටවැසියෙක් ද යන බව සඳහන් කරන්න. (සටහන අංක (1) බලන්න) : \_\_\_\_\_
- උපන් ස්ථානය (සටහන අංක (2) බලන්න) : \_\_\_\_\_  
(අ) ඉල්ලුම්කරුගේ : \_\_\_\_\_  
(ආ) පියාගේ : \_\_\_\_\_  
(ඇ) පිය පාර්ශ්වයේ මුත්තාගේ : \_\_\_\_\_  
(ඈ) පිය පාර්ශ්වයේ මී මුත්තාගේ : \_\_\_\_\_
- (අ) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : \_\_\_\_\_  
(ආ) ඔබ විවාහක ද ? අවිවාහක ද ? වැන්දඹුවෙක් ද , වැන්දඹුවකද, යන බව : \_\_\_\_\_
- සාමාර්ථය ලබා ඇති ඉහළම විභාගය : \_\_\_\_\_  
(1) සිංහල (2) දෙමළ (3) ඉංග්‍රීසි  
(1) \_\_\_\_\_  
(2) \_\_\_\_\_  
(3) \_\_\_\_\_

10. වයස අවුරුදු 12ත් පසු ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලා සහ වෙනත් ආයතන : \_\_\_\_\_

| පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය | සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය |       | වෘත්තීය අධ්‍යාපනය |     |       |
|-----------------------|--------------------|-------|-------------------|-----|-------|
|                       | සිට                | දක්වා | ආයතනය             | සිට | දක්වා |
| (1)                   |                    |       | (1)               |     |       |
| (2)                   |                    |       | (2)               |     |       |
| (3)                   |                    |       | (3)               |     |       |
| (4)                   |                    |       | (4)               |     |       |

11. ක්‍රීඩා පිළිබඳව ලබා ඇති විශිෂ්ටත්ව පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ අංශයෙහි ඔබ විසින් උසුලන ලද වගකිවයුතු පදවි පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_

12. (ඒ) ඔබ ණය ගැනි භාවයෙන් මිදී සිටින්නේ ද? ණය ගැනිව සිටින්නේ නම් ඒ කොපමණකට ද ?  
(ඔ) ඔබ සාපරාධී වරදකට උසාවියක දී වෙදනා ලැබුවෙක් ද ? එසේ නම්, දිනයන් සහ නඩු අංකය සමඟ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න.

13. අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් (ලබා ගන්නා ලද සියලුම උපාධි, විශිෂ්ට සමර්ථ වෘත්තීය හා කාර්මික සුදුසුකම්වල විස්තර, ඒවා යේ දින, පංතියක් වේ නම් එය, ඒවා සඳහා ගන්නා ලද විෂයයන් සහ ඒවා ලබාගත් ආයතන වල නම් සඳහන් කරන්න)

| දැනට නිරත රක්ෂාව හා ඊට ප්‍රථමයෙන් කරන ලද රක්ෂාවල්; (රක්ෂාවට බැඳුණු දිනය, ඉන් අස් වූ දිනය හා අන්තිමට ලැබූ වාර්ෂික වේතනය සඳහන් කරන්න) | පදවිය | සිට | දක්වා | වාර්ෂික වැටුප රු. |
|---|-------|-----|-------|-------------------|
|   |       |     |       |                   |
| සැලකිය යුතුයි.—ආණ්ඩුව යටතේ කළ සේවය අවසන් වීමට හේතුව මෙහි පහළ 16 වැනි කොටුවෙහි සඳහන් කළ යුතුය..                                      |       |     |       |                   |
|   | (1)   |     |       |                   |
|   | (2)   |     |       |                   |
|   | (3)   |     |       |                   |
|   | (4)   |     |       |                   |
|   | (5)   |     |       |                   |
|   | (6)   |     |       |                   |
|   | (7)   |     |       |                   |
|   | (8)   |     |       |                   |

15. විශේෂ සුදුසුකම්.—(දන්වීමෙහි දක්වෙන විශේෂ සුදුසුකම් සහ/හෝ පළපුරුද්ද ඔබට ඇත්තේ ද? එසේ ඇතහොත් දිනයන් ද ඇතුළුව ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න. විශේෂ සුදුසුකම් කිසිවක් නියම කොට ඇද්දැයි ගැසට් නිවේදනය බලන්න)

16. කවත් තොරතුරු කිසිවක් වෙනම් ඒවා : \_\_\_\_\_

17. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූ නිවැරදි වූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා ක්‍රියාත්මක වීමට යටත් බවත්, පත්කිරීමෙන් පසුව ඒ බව දැනගතහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බවත් මම දන සිටිමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_

සටහන්.—(1) ඔබ ලංකාවේ රට වැසියකු වී සිටින්නේ ලියාපදිංචි වීමෙන් නම්, ඔබට නිකුත් කරනලද රටවැසි සහතිකයේ යොමු අංකය සහ දිනය සඳහන් කරන්න.

(2) ඉල්ලුම්කරු උපන්නේ ලංකාවේ නම් (අ) වලට අතිරේක වශයෙන් (ආ) හෝ (ඇ) යන දෙකම හෝ පිරවිය යුතුයි. ඔහු/ඇ උපන්නේ ලංකාවේ නොවේ නම් (අ) වලට අතිරේකව (ආ) සහ (ඇ) හෝ (ඈ) හෝ පිරවිය යුතුයි.

අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම්, ඔහු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය : \_\_\_\_\_

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ පදවිනාමය.

දිනය : \_\_\_\_\_

පාර්ලිමේන්තු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

සහකාර ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂ (කාර්මික) තනතුර

පාර්ලිමේන්තු කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂ (කාර්මික) තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත් එවන ලෙස ආරාධනය කරනු ලැබේ. පහතින් දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කල ඉල්ලුම් පත් පහත සඳහන් දිනයකට හෝ ඊට පෙර කොළඹ, වෛට්ටන් පෙදෙසේ අංක 33 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි පාර්ලිමේන්තු කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ලැබෙන හෝ එවිය යුතුය.

මෙරට ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1973 අප්‍රේල් මස 27 දින.

පිටරට ඉල්ලුම් පත්‍ර : 1973 මැයි මස 4 දින.

සටහන්.—

- (i) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් නැපැවැත්වීමේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ශාඛා සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් දක්වා ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරුවන් විසින් ම විද දරා ගත යුතුය.
- (ii) පිටරටවල අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම් පත්‍ර කොළඹ 7, වෛට්ටන් පෙදෙසේ අංක 33 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි පාර්ලිමේන්තු කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නතම හෝ ඊටට පත්කොට සිටින ශ්‍රී ලංකා නියෝජිතයාගේ කායඝාලයට නියමිත කාලසීමාව ඇතුළතදී බාර දීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.
- (iii) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු:—ශ්‍රී ලංකා ජනරජය යටතේ සේවය කරනු සඳහා පත් කරනු පිණිස විදේශයෙන් තෝරා ගනු ලබන ශ්‍රී ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍යදයි දැනගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියේ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවක්, ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවක් ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතු වෙයි.

2. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි:—

- (i) මෙම තනතුර සඳහා රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (ii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරු 1969. 02. 07 දින අංක 14,840 දරණ රජයේ ශාඛා පත්‍රයෙහි පල කරන ලද සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය පිරිස පිළිබඳ සටහන් පෙළෙහි සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ වෛද්‍ය නිලධාරීන් ඉෆ්ෆීයෙන් ඉෆ්ෆීයට උසස් කිරීම සම්බන්ධව ඇති අවශ්‍යතාවය දක්වන රෙගුලාසින්ගෙන් පාලනය වේ.

3. වැටුප් හා දීමනා:—වර්ෂයට රු. 9,600 ක් පවත්ගෙන රු. 360 වාර්ෂික වඩික 4 කින් ද, රු. 480 වාර්ෂික වඩික 10 කින් ද, රු. 600 වාර්ෂික වඩික 5 ක් ද, රු. 18,840 දක්වා වැඩිවන ඒකාබද්ධ වැටුපක් මෙම තනතුරට හිමි වේ.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන කොන්දේසිත්වට යටත් ව විශ්‍රාම වැටුප් අහිමි දීමනාවක්ද ගෙවනු ලැබේ.

සටහන.—ඉහත සඳහන් වැටුප් ක්‍රමයේ රු. 14,880 වැටුප් පියවර ලබා ගැනීමට අයදුම්කරුවෙක් හිමි වනුයේ සුදුසු ක්‍රීඩා වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක ලැබූ විනිත් සහකාර සුහුඤ්චක්ද සහිතව කායික වෛද්‍ය ක්‍රමය පිළිබඳ වූ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ඒ සමාන වූ වෙනත් ඩිප්ලෝමාවක් ලබාගතහොත් පමණකි.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—ශාඛා අයදුම්කරුවෙකුට පහත සඳහන් කරුණු සහාය කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (අ) විශිෂ්ට වර්තමානයේ ශාඛා අයදුම්කරු සහිතව සුක්ක බව.
- (ආ) මෙරට ඉල්ලුම් පත්‍ර හැර ගැනීමේ අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 30 කට නොඅඩු සහ අවු. 45 කට නොවැඩි විය යුතු ය.
- සටහන.—දැනටද රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.
- (ඇ) වෛද්‍ය සීමාවාසිකය අවසන් ව අඩුම වශයෙන් අවුරුදු දෙකක පළපුරුද්දක් ඇති සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවක පිළිගත් වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විය යුතු ය.

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට හැම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතු ය.

(අ) උප්පාත්ත සහතිකය, (ස. සු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාඨලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බවුනිස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ.)

- (ආ) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය;
- (ඇ) වර්තමාන සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නැතහොත් හෝ විද්‍යාලීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහා වාර්ගවරයාගෙන් විය යුතුය.
- (ඈ) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.
- (ඊ) සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතිකය.

ස. සු:—

- (i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ නො ඇමිණිය යුතුය.
- (ii) ඉල්ලුම් අවසානවන ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම්පත් සහතික දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම පාර්ලිමේන්තු කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නැතහොත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නො එවිය යුතුය.

8. මෙම ශාඛා පත්‍රයේ I වැනි කොටස (IIඅ) වන ඡේදය ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

එල්. බබිලි. මහලල්ලේ, ලේකම්,

පාර්ලිමේන්තු කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය.

1973 මාර්තු මස 27 දින,

කොළඹ 7, වෛට්ටන් පෙදෙසේ අංක 33 හි, පාර්ලිමේන්තු කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

අංකය :

[Empty box for number]

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණකි.)

පාර්ලිමේන්තු කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

ඉල්ලුම්පත්‍ර පෙර්වමය

- 1. ඉල්ලුම්කරන තනතුර : ..... තනතුර  
..... දෙපාර්තමේන්තුවට
- 2. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) : .....
- 3. කැපැල් ලිපිනය : .....  
(ලිපිනයෙහි වෙනසක් වුවහොත් එය වහාම දැනුම් දිය යුතුය)
- 4. උපන් දිනය :—  
වර්ෂය : ....., මාසය : ....., දිනය : .....
- 5. දේශීය ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට නියම වයස :—  
වර්ෂ : ....., මාස : ....., දින : .....
- 6. ඔබ ශ්‍රී ලංකා රටවැසියෙක් ද ? පාරම්පරික රටවැසියෙක් ද ? එසේ නැතහොත් ලියාපදිංචි වූ රටවැසියෙක් ද ? යන බව සඳහන් කරන්න. (සටහන අංක 1 බලන්න) : .....
- 7. උපන් ස්ථානය :—  
(අ) ඉල්ලුම්කරුගේ : .....,  
(ආ) පියාගේ : .....,  
(ඇ) පිය පාර්ශ්වයේ මුත්තාගේ : .....,  
(ඈ) පිය පාර්ශ්වයේ මී මුත්තාගේ : .....
- 8. (අ) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : .....,  
(ආ) ඔබ විවාහක ද ? අවිවාහක ද ? වැන්දඹුවෙක් ද ? වැන්දඹුවක ද ? යන බව : .....
- 9. සාමාර්ථය ලබා ඇති ඉහළම විභාගය :—  
(1) සිංහල : .....,  
(2) දෙමළ : .....,  
(3) ඉංග්‍රීසි : .....

10. වියය අවුරුදු 12 පසු ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලා සහ වෙනත් ආයතන :—

| සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය    | වෘත්තීය අධ්‍යාපනය |       |
|-----------------------|-------------------|-------|
|                       | සිට               | දක්වා |
| පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය | සිට               | දක්වා |
| (1)                   |                   | (1)   |
| (2)                   |                   | (2)   |
| (3)                   |                   | (3)   |
| (4)                   |                   | (4)   |

11. ක්‍රීඩා පිළිබඳ ලබා ඇති විශිෂ්ටත්ව පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ අංශයෙහි මඹ විසින් උසුලන ලද වගකීම් සහ පදවි පිළිබඳ විස්තර :—

12. (ඵ) මඹ නයඟැති භාවයෙන් මිදී සිටින්නේ ද? ණය ගැනීම සිටින්නේ නම් ඒ කොපමණකට ද? :—

(ඹ) මඹ සාරාධි වරදකට උසාවියක දී වෛද්‍යයා ලැබුවේ කීද? එසේ නම් දිනයන් සහ නඩු අංකය සමඟ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න :—

13. අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් (ලබාගත් නා ලද සියලුම උපාධි, විශිෂ්ට සාමාර්ථ වෘත්තීය සහ කාර්මික සුදුසුකම් වල විස්තර, ඒවායේ දින, පත්තියක් වේ නම් එය, ඒවා සඳහා ගන්නා ලද විෂයයන් සහ ඒවා ලබාගත් ආයතනවල නම් සඳහන් කරන්න) :—

14. දැනට නිරත රක්ෂාව හා ඊට ප්‍රථමයෙන් කරන ලද රක්ෂාවල් :—  
(රක්ෂාවට බැඳුණු දිනය, ඉන් අස්වූ දිනය හා අන්තිමට ලැබූ වාර්ෂික වැටුප සඳහන් කරන්න

සැලකිය යුතුයි.—ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුව යටතේ කළ සේවය අවසන් වීමට හේතුව මෙහි පහළ 15 වැනි කොටුවෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

| පදවිය | සිට | දක්වා | වාර්ෂික වැටුප රු. ග. |
|-------|-----|-------|----------------------|
| (1)   |     |       |                      |
| (2)   |     |       |                      |
| (3)   |     |       |                      |
| (4)   |     |       |                      |
| (5)   |     |       |                      |
| (6)   |     |       |                      |
| (7)   |     |       |                      |
| (8)   |     |       |                      |

15. තවත් තොරතුරු කිසිවක් වේ නම් ඒවා :—

16. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූ කිවැරදි වූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වීමට යටත් බවත්, පත්කිරීමෙන් පසුව ඒ බව දැනගතහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බවත් මම දැන සිටිමි.

දිනය :—, ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

සටහන.—(1) මඹ ශ්‍රී ලංකාවේ රටවැසියකු වී සිටින්නේ ලියාපදිංචි වීමෙන් නම්, මඹට නිකුත් කරන ලද රටවැසි සහතිකයේ යොමු අංකය සහ දිනය සඳහන් කරන්න.

අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම්, ඔහු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :—

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ පදවි නාමය.

දිනය :—, 4-107-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය**

අංකය : 1/59/19 (ඒ)

රජයේ ලඝුලේඛන සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ (සිංහල) විභාගය—1973 අප්‍රේල් මස 7

ඉහත සඳහන් විභාගය සම්බන්ධයෙන් 1973 පෙබරවාරි මස 2 වැනි දින අංක 45 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කෙරෙහි සියලුම විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ගේ අවධානය මෙයින් යොමුකරවනු ලැබේ.

2. රජයේ ලඝුලේඛන සේවයේ පහළ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ (සිංහල) විභාගය 1973 අප්‍රේල් මස 7 වෙනි දින නොව 1973 මැයි මස

12 වෙනි දින පවත්වන බව සියලුම විභාගයේ ක්ෂණික/අපේක්ෂිකාවන් වෙත මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

ආර්. එම්. ඩී. සේනානායක, රාජ්‍ය පරිපාලන, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට.

1973 මාර්තු මස 27 වන දින, කොළඹ 7, ලොවිංවන් චතුරලයේ, රාජ්‍ය පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ, ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේ දී ය.

4-113-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව**

සැලසුම්කරුවන්ට බලපත්‍ර දීම පවත්වනු ලබන විභාගය

සැලසුම්කරුවකු වශයෙන් වෘත්තීයයෙහි යෙදීමට සර්වේ ජනරාල්ගේ සහතික පත්‍රය සඳහා විභාගය කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. විභාගය, I වැනි කොටස කණ්ඩායම සෙවීම සහ II වැනි කොටස සැලැස්ම ඇඳීම, වශයෙන් කොටස් දෙකකින් සමන්විත වන අතර, සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලැබේ.

2. විභාගයේ I වැනි කොටස 1973 ජූනි මස 2 වැනි දින පැවත්වෙන අතර, II වැනි කොටස 1973 ජූලි මස 2 වැනි ආරම්භ වනු ඇත. I වැනි කොටසින් අසමත්වන අපේක්ෂකයින් II වැනි කොටසට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය නොවන්නේය.

3. අපේක්ෂකයින්ට (අ) කේණ්ඩායම හා කණ්ඩායම යන දෙකේ ආධාරය ඇතිව ක්ෂේත්‍ර සවහන්වලින් නිවැරදි ලෙස සැලැස්මක් ඇඳීමට හැකි බවත්, (ආ) එසේ නිවැරදි ලෙස අදින ලද සැලැස්ම ගණන් බැලීමට හැකි බවත් මා හට ඒත්තු ගැන්වීමට අවශ්‍යය.

4. සහතික පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලැබීමට, අපේක්ෂකයින්, I වැනි සහ II වැනි යන කොටස් දෙකෙන්ම එකවර සමර්ථ විය යුතුය.

5. විභාගය සඳහා ඉල්ලීම් රූපයේ 12 ක භාණ්ඩුවක් සමඟ, මා වෙත ලියා ඉදිරිපත් කළ යුතුය මුද්දර මගින් එවනු ලබන විභාග භාණ්ඩු භාර ගනු නොලැබේ. වැස්පත්/මුද්දර ඇණවුම්/තැපැල් ඇණවුම්, සර්වේ ජනරාල්ට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. මෙම කාර්යාලයෙන් ඉල්ලුම් පත්‍ර පෝර්ම සපයනු නොලැබේ. පහත සඳහන් විස්තර සැපයිය යුතුය :—

- (අ) සම්පූර්ණ නම :—
- (ආ) ස්ථිර ලිපිනය :—
- (ඇ) උපන් දිනය :—
- (ඈ) සමර්ථ වී ඇති උසස්ම විභාගය සහ මාධ්‍යය :—
- (ඉ) විභාගයට පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන භාෂා මාධ්‍යය :—

6. අයදුම් පත්‍ර 1973 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දිනට පසු භාරගනු නොලැබේ.

7. අපේක්ෂකයින්ට චිත්‍ර කඩදාසි සහ කණ්ඩායම් පත්‍ර විභාගයේ දී සපයනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත් අයදුම්කරුවන් තම තමන්ගේ ඇදීම් උපකරණ, කණ්ඩායම් ගිණිම සඳහා වන සහ ඔවුන්ට අවශ්‍ය අනිකුත් උපකරණ සපයා ගත යුතුය.

8. (1) විභාගයට ඉල්ලුම් කරන සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින්ම විභාගය සඳහා තමන් පෙනී සිටින එක් එක් විෂයක් සඳහා විභාග පරිපාලකගේ නාපේක්ෂිත පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය, ඔප්පු කළ යුතුය. මේ කාරණය සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි අතුරෙන් එකක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය:—

- (අ) පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද අනන්‍යතා පත්‍රයක් ;
- (ආ) මෙම විභාගය පවත්වන දිනට අවුරුදු 3 කට වැඩි නොවන කාලයක් ඇතුළත නිකුත් කරන ලද වලංගු පාස්පෝට් බල පත්‍රයක් ;
- (ඇ) මෙම විභාගය පවත්වන දිනට අවුරුදු 3 කට වැඩි නොවන කාලයක් ඇතුළත ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක අධිකාරීන් වශයෙන් නිකුත් කරන ලද අධිකාරීගේ ඡායාරූපයක් ද සහිත බලපත්‍රයක් හෝ අන්‍ය ලියවිල්ලක් ;

(ඈ) පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ උඩුකය ඡායාරූපයක් අයදුම්කරුගේ අත්සන එහි පසුපසට යොදා එම අත්සන සහ පසු පසට ඡායාරූපය අයදුම්කරුගේම බව, සැලකිය යුත්තෙන් (ප්‍රවේශ පත්‍රය සහතික කිරීමට සුදුසු වර්ගයට අයත් කෙනෙක්) සහතික කළ යුතුය. සහතික කරන්නාගේ නම, පදවිය, ලිපිනය හා දිනය එහි සඳහන් කළ යුතුය. මෙවැනි ඡායාරූප පිටපත් විභාග පරිපාලක විසින් රඳවා ගන්නවා ඇත.

(II) (I) වැනි ඡේදයේ අවශ්‍යතාවය පරිදි, තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් සාක්ෂියක් ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට, විභාගයට පෙනී සිටීම හෝ පෙනී සිටීම සඳහා අයිතිය ඉල්ලීම කළ නොහැක.

ආර්. ඒ. ඉසෙවර්ඩන්,  
වැඩ බලන සර්වේ ජනරාල්.

ප්‍රධානී/පීටී ආබාච්,  
සර්වේ ජනරාල් කායඤ්ජලය,  
නැ. පෙ. 506, කොළඹ 5,  
1973 මාර්තු මස 22 වැනි දින.

4-10-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව**  
එස්. ඩබ්ලිව්. ආර්. ඩී. බණ්ඩාරනායක ශිෂ්‍යත්ව

පහත දැක්වෙන විෂයයන් යටතේ 1973 වර්ෂයේ දී ශිෂ්‍යත්ව හතරක් සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ප්‍රදානය කරනු ලැබේ:—

- 2. විෂයයන්.—
 

|                  |  |
|------------------|--|
| 1. සිංහල         | 9. චිත්‍ර ශිල්පය                         |
| 2. ව්‍යවහාර දේමළ | 10. කාව්‍ය ශාස්ත්‍රය හා සංගීතය           |
| 3. හින්දි        | 11. සමයාන්තර ඥාණය හෝ සමයාන්තර ආගම් දැනුම |
| 4. පාලි          | 12. ජනප්‍රවාද                            |
| 5. සංස්කෘත       | 13. මානව ශාස්ත්‍රය                       |
| 6. බෞද්ධ දැයකම   | 14. දේශ විභාග                            |
| 7. පූර්වදැනුවත්  | 15. නායක ශාස්ත්‍රය                       |
| 8. ඉතිහාසය       |  |

3. ආධාර මුදල.—යථෝනිත විෂයයන් හදාරන පස්වන උපාධි අපේක්ෂකයෙකුට රු. 2,400 ක මුදලක් ආධාර වශයෙන් ගෙවනු ලැබේ. මෙය ගෙවනු ලබන්නේ මසකට රු. 100 බැගින් වන පරිදි අවුරුදු දෙකක් තුළදීය.

4. සුදුසුකම්.—පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධාරියකු විය යුතුය. එසේ නැතහොත් ශිෂ්‍යත්ව මණ්ඩලය පිළිගන්නා උපාධියට සමාන වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් තිබිය යුතුය.

5. වෙනත් කඩඉ.—මෙම වර්ෂයේ දී පිරිනැමෙන ශිෂ්‍යත්ව හතර ඉහත සඳහන් විෂයයන් අතුරෙන් විෂයයන් හතරකට, එක් විෂයයක් සඳහා එක් ශිෂ්‍යත්වයක් බැගින් සීමා වනු ඇත. ඉහත සඳහන් විෂයයන් අතුරෙන් තමන් කැමැති විෂයයක් තෝරා ගත හැකිය. නියමිත විෂයය පිළිබඳ පර්යේෂණ කටයුතු විශ්ව විද්‍යාලීය අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයකු ලෙස හෝ බාහිර ශිෂ්‍යයකු ලෙස කළ හැකිය.

6. අයදුම් කිරීම.—දැනට විශ්ව විද්‍යාලයක පාඨමාලා හදාරන අපේක්ෂකයින් එකී විශ්ව විද්‍යාලය මගින් ද උකස්වන නියුතු අපේක්ෂකයින් තම සෙවයා මගින් ද යෙසු අපේක්ෂකයින් කෙලින්මද ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයට අනුකූල වන පරිදි අයදුම් පත් අපේක්ෂකයින් විසින් පිළියෙල කරගත යුතුය. අයදුම්පත් බහාලු කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ, "එස්. ඩබ්ලිව්. ආර්. ඩී. බණ්ඩාරනායක ශිෂ්‍යත්ව" යන්න සඳහන් කළ යුතුය.

සියලුම අයදුම්පත් 1973 අප්‍රේල් මස 25 වැනි දිනට පෙර, කොළඹ 7, ධර්මපාල මාවතේ අංක 135, සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ වෙත ලැබෙනසේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

ගෞ. ආ. පී. අභයවර්ධන,  
සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ.

කොළඹ 7,  
ධර්මපාල මාවතේ අංක 135,  
සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ  
දෙපාර්තමේන්තුවේ දීය,  
1973 මාර්තු 21.

**සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව**  
එස්. ඩබ්ලිව්. ආර්. ඩී. බණ්ඩාරනායක ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත

- 1. සම්පූර්ණ නම :—
- 2. ලිපිනය :—
- 3. උපන් දිනය හා ස්ථානය :—

(1973 අප්‍රේල් මස 25 වැනි දිනට වයස : අවු:—, මාස :— දින :—).

- 4. ජාතිය :—
- 5. විවාහකද, අවිවාහක ද යන බව :—
- 6. ඉහළතම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :—
  - (i) සිංහල :—
  - (ii) දේමළ :—
  - (iii) ඉංග්‍රීසි :—
  - (iv) වෙනත් භාෂා :—
- 7. දැනට කරන උකස්වන :—
- 8. උපාධිය පිළිබඳ විස්තර :—
  - (i) විශ්ව විද්‍යාලය :—
  - (ii) ගෞරව උපාධියක් ද සාමාන්‍ය උපාධියක් ද යන බව :—
  - (iii) මාධ්‍යය :—
  - (iv) පංතිය :—
  - (v) විෂයයන් :—
  - (vi) වර්ෂ :—
- 9. පස්වන උපාධිය සඳහා නියමිත විෂයයන් (ගැසට් නිවේදනයේ 2 වැනි ඡේදය බලන්න) අතුරෙන් හතරක්, කැමැත්තේ අනුපිළිවෙලට.
  - (i) :—
  - (ii) :—
  - (iii) :—
  - (iv) :—

10. පස්වන උපාධිය සඳහා නිබන්ධය ඉදිරිපත් කිරීමට බල පොරොත්තුවන මාධ්‍යය :—

11. වෙනත් සුදුසුකම් :—  
ම විසින් මෙම අයදුම් පතෙහි සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය බවද, නිවැරදි බවද, මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ තෝරාගැනීමට පෙර දැන ගැනීමට ලැබුණ හොත් ඒ හේතුවෙන් මා තෝරාගනු ලැබීම සඳහා හුදුසු විමර්ශ, තෝරාගනු ලැබීමෙන් පසුව එම වරද දැන ගන්නට ලැබුණහොත් මගේ ශිෂ්‍යත්වලාභිත්වය අවලංගු කරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මට ශිෂ්‍යත්වය යටතේ ගෙවා ඇති යම් මුදලක් වේ නම් එය ආපසු ගෙවීමට මා බැඳී සිටින බවද මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :—

4-14-73.04.06 දින අංක 54 දරණ ගැසට් පත්‍රය

## ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අයකරනු ලබන සංශෝධිත ගාස්තු

1968 දෙසැම්බර් මස 1 වෙනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ  
(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි පළ කරනු ලැබේ)

1. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිට ය.
2. පෞද්ගලික පළ කරන්නන්ගේ සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන, ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවක් සමඟ කොළඹ රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාර දීමට හෝ පුළුවන.
3. සෙනසුරාදා පෙරවරු 8 සිට දවල් 12 දක්වාද, වෙනත් දිනවල පෙරවරු 8 සිට පස්වරු 3.30 දක්වාද කායභාලයේ කටයුතු කරන කාලය බව සැලකිය යුතුයි.
4. සෙනසුරාදා පෙරවරු 11ට සහ වෙනත් දිනවල පස්වරු 2.30 ට මුදල් ගනුදෙනු කාලය අවසන් වේ.
5. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. තැපෑලෙන් දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන යන් එවන විට, ඒ සමඟම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මති ඕඩරයක්, පෝස්ටල් ඕඩරයක් හෝ වැක්පක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තමට එවිය යුතුයි.
6. ප්‍රමාදය සහ දෙස් වලක්වා ගැනීම සඳහා, පළකරන්නට නියමිත "පිටපත්" කඩදාසියේ එක් පැත්තක පැහැදිලිව ලියා එවිය යුතුයි. ටයිප් ගසා එවනවා නම් වඩාත් හොඳයි.
7. සෑම අත්සනකටම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතුයි.
8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනත් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් හෝ පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණ පනත් යටතේ නිකුත් කළායයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රිම් උසාවියේ පෙරකඳුපුරු මහකුමාරේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. 1968 දෙසැම්බර් මස 1 වෙනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අයකරන ගාස්තු මෙසේයි :—

|                                      | රු. | ඉ.    |
|--------------------------------------|-----|-------|
| අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව                    | ... | ...   |
| වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට       | ... | 20 0  |
| තනි කීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට  | ... | 220 0 |
| කීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට | ... | 440 0 |

අඟලේ සෑම කොටසකටම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.

11. සෑම සිකුරාදා දිනයකම ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ "ගැසට්" පත්‍රය පළකරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියකදීම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. 1966 මාර්තු 1 වෙනිදා සිට ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ, රජයේ මුද්‍රණාලයේ, මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට ලැබෙනසේ එවිය යුතුයි.
13. 1968.12.1 දින සිට සංශෝධිත දායක ගාස්තු\* :—

### ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය—වාර්ෂික

|                        | මෙරට |     | පිටරට |       |
|------------------------|------|-----|-------|-------|
|                        | රු.  | ඉ.  | රු.   | ඉ.    |
| එක් කොටසක්             | ...  | ... | 46 0  | 60 0  |
| I වැනි කොටසේ එක ඡේදයක් | ...  | ... | 36 0  | 42 0  |
| I වැනි කොටසේ ඡේද දෙකක් | ...  | ... | 43 50 | 51 50 |

වර්ෂය අවසානයේ හෝ අර්ධ වර්ෂයක අවසානයේ නිම වන සේ දායක ගාස්තු භාර ගනුයේ 6 මාසයකට හෝ අඩු කාලයකට පමණි ය.

\* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

|   | මිල |     | තැපැල් ගාස්තු |      |
|---|-----|-----|---------------|------|
|   | රු. | ඉ.  | රු.           | ඉ.   |
| (අ) (i) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසක් ඇතුළත දී එක කොටසක්               | ... | ... | 0 50          | 0 20 |
| (ii) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසකට පසු, එක කොටසක්                      | ... | ... | 1 0           | 0 20 |
| (ආ) (i) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසක් ඇතුළත දී, I වැනි කොටසේ එක ඡේදයක් | ... | ... | 0 30          | 0 15 |
| (ii) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසකට පසු, I වැනි කොටසේ ඡේදයක්            | ... | ... | 0 60          | 0 15 |

දායක මුදල් බාර ගැනීම සහ තනි පිටපත් විකිණීම බාර, කොළඹ රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සලස්වන්න.

**ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි**

සන්නිවේදන මධ්‍යස්ථානය වන ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන චාරිත්‍රානුකූලව ආණ්ඩුවේ දිනයද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දන්වීම භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දන්වීම් එය එවූ අය වෙත කැපැල්වී ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළකළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත කැපැල් මගින් එවන දන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සැහෙන වේලාවක් දී කැපැල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දන්වීම් ඇතුළත් වීමටත් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දයක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දයක මුදල් කොළඹ මහලේකම් කාර්යාල භොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාලයේ අධිකාරී වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.

ඇ.යු.—මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශනාංගයේ අධිකාරී වෙත හෝ ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

**උපලේඛනය**

1973

| මාසය     | පළකිරීමේ දිනය           | ගැසට් පත්‍රයේ පල කිරීම සඳහා දන්වීම භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව |
|----------|-------------------------|--|
| මාර්තු   | 73. 5. 2 සිකුරාදා       | 73. 2.21 බදාදා දවල් 12.00  |
|          | 73. 3. 9 සිකුරාදා       | 73. 2.28 බදාදා දවල් 12.00  |
|          | 73. 3.16 සිකුරාදා       | 73. 3. 7 බදාදා දවල් 12.00  |
|          | 73. 3.23 සිකුරාදා       | 73. 3.14 බදාදා දවල් 12.00  |
|          | 73. 3.30 සිකුරාදා       | 73. 3.21 බදාදා දවල් 12.00  |
| අප්‍රේල් | 73. 4. 6 සිකුරාදා       | 73. 3.28 බදාදා දවල් 12.00  |
|          | 73. 4.11 බදාදා          | 73. 4. 4 බදාදා දවල් 12.00  |
|          | 73. 4.19 බ්‍රහස්පතින්දා | 73. 4.11 බදාදා දවල් 12.00  |
|          | 73. 4.27 සිකුරාදා       | 73. 4.18 බදාදා දවල් 12.00  |

එල්. ඩබ්ලිව්. ඩී. පීරිස්,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1973 ඔක්තෝබර් මස 20 වැනි දින,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.