



# ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 60 — 1973 මැයි 18 වැනි සිකුරාදා — 1973.05.18

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස: (II අ) වැනි ඡේදය — පළකිරීම

(වෙන වෙනම ගොනුකරගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

80

80

තනතුරු—ඇබැරතු ... 577 විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය ... 591

සැ. සු.—ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1973 අංක 17 දරණ මැණික් (නමා කිරීමේ) පනත සහ ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1973 අංක 18 දරණ බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සිරකරු ශුභ සාධක අරමුදල පනත, 1973 මැයි මස 18 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළවේ.

### තනතුරු — ඇබැරතු

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ දීමනාව යන මෙම දීමනා ඒ සම්බන්ධයෙන් තනතුරුකරුවන් සඳහා කොට නැති අවස්ථාවන් හිදී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහය රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන සේ රෙගුලාසි යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් සලස් කල නිකුත් කෙරෙන සෑම විධිවිධානවලට සේ රෙගුලාසිවලට යටත් වන්නේය.

3. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවලට කරන පත්කිරීම් වල දී (දවස් පහී ලබන්නන් හැර) ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පව්වෙන් සියයට 5 ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට 5 ක් එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිර්ධාරීය මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙවීමක් එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට 7½ කට සමාන මූලක් අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් “ඇප තැබීම කළ යුතුය” යි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිර්ධාරීන්ගෙන් (ඇප) ආඥාපනත අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙති සිටින්නන් හැර සෙස්.සන්ට ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසු නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිර්ධාරීයෙකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. රාජ්‍ය සේවයට බැඳෙන නව ප්‍රවේශකයෝ.—(i) යම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියමකොට ඇත්නම් මිස, අදාළවන පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත් කරන ලද නව ප්‍රවේශක නිර්ධාරීන්ගේ ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවුරුදු තුනක් විය යුතුය.

(ii) සියළුම නව ප්‍රවේශක නිර්ධාරීන් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානවලටත්, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් පනවා ඇති සියළු නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් ඔහුට පනවනු ලබන නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය යන කොන්දේසි පිළිගත යුතුය.

### සතිපතා නිකුත්වන ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන දන්වීම් පිළිබඳ විශේෂ නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ සතිපතා පළවන ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II අ) සහ (II ආ) වැනි ඡේදයෙහි පළවිය යුතු දන්වීම් ගැසට් පත්‍රය පලවන සතියට පෙර සතියේ බද්ද දවල් 12.00.00 පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබිය යුතුය. ප්‍රමාදවී ලැබෙන දන්වීම් කුමන සේතුවක් නිසාවත් ඔරගනු නොලැබේ.

එල්. බබ්ලිව්. පී. පීරිස්,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1972 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දින,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ.

(iii) (අ) ඔවුන් ස්වකීය රාජකාරි කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය නොවන කටයුතු අති විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර ඔවුන්ගේ ආධුනික/පරීක්ෂා කාල පරිච්ඡේදය තුළදී රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහලය පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක දැනුමක් ලබා ගත යුතුය.

(ආ) ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාලය අවසානයේදී ඔවුන්ගේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම, වෙනත් කරුණු අතර කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ තත්ත්වයට වඩා උසස් නොවන තත්ත්වයක් දක්වා යොමුවන නියමිත සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළදී සමත් වීම උඩ රටා පවතිනු ඇත. නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් ඇතුළත මේ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත් වීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒවා සමත් වන තෙක් ලැබිය යුතු වැටුප් වැඩිවීම නොගෙවා ගැනීම එහි ප්‍රතිඵලය වන්නේය. ස්වකීය ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවසාන වන විට අවශ්‍ය සිංහල ප්‍රවීණතා තත්ත්වය ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ සේවය නතර කරනු ලැබීමට ඉඩ ඇත්තේය.

සංලක්ෂ්‍යය.—රාජ්‍ය සේවයට බැඳීම සඳහා සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබන අය, පත්වීම ස්ථිර කිරීමේ පූර්ව නියමයක් වශයෙන් මේ සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත් වීමෙන් කිදහස් කරනු ලබයි.

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—(i) තමා ලාංකිකයෙකු වූ බවට සැඟහැකි සාක්ෂි සහිත ඉල්ලුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලාංකික යනුවෙන් සඳහන් කෙරෙනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියෙකු වූවෙකි.

(ii) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත්ව සිටින අඩුම අධ්‍යාපනික සුදුසු කම් ලෙස නියමයකට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලත් සිංහලයෙකු වෙතොත් ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සිංහල භාෂාව විෂයයෙන් හෝ ඊට සමාන විෂයයකින් හෝ සාමාජිකයා ලබා තිබිය යුතුය. (වර්ෂ 1961 ජනවාරි 1 වෙනිදාට පෙර සිට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින්නාවූ ද රාජ්‍ය සේවයේ වෙනත් තනතුරු ලබනු කැමැත්තාවූ ද නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙහි නියමය අදාළ නොවන්නේය.)

6. සුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය.—මෙම තනතුරු සඳහා අත්‍ය සෑම අයුරෙකම සුදුසුකම් ලැබ සිටින්නාවූ මහා රාජකීයත් වහන්සේගේ සුද්ධ හමුදාවන්හි යෙදී සිටි සේවාවලින් තවු ද අයට සහාය තිබේ නිවන සේවාව, ගහන ප්‍රසාර නිවාරණ සේවාව, මහජනාරක්ෂක සේවාව යන මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කැමැත්තෙන්ම අස්වූවන් හැර) සෑම කෙනෙකුටමද ඔවුහු 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතුටුදායක ලෙස නොකඩවා සේවය කළේ නම් වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබාගැනීම සඳහා පමණක් ඉතා ආතින් 1939 සැප්තැම්බර්

3 වැනි දිනත් ඉතා මැනින් 1949 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනත් යන මේ දැ තුර තමන් සේවයෙහි යෙදී සිටි කාල පරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම්පත් එවිය යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානතම මාර්ගයෙනි. එතෙකුදු වුවත්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන විසින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද තනතුරක් පිළිබඳව ඉල්ලුම් කරන, සැම රජයේ සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් ම තම ඉල්ලුම් පත්‍රය එසේ එවීමේ කඩදා දැයි, ඒ සඳහා සපයා ඇති “ආ” සලකුණ දරණ ඉදිරිපත් කැපැල් පතේ ලියා ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට කලින් හෝ ලැබෙන ලෙස, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන වෙත කෙලින්ම එවිය යුතුය. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරණ නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් එම ඉල්ලුම්කරුවන් (තෝරා ගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසියට අනුකූලව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදාහැරීමට තමන් සූදානම්ව සිටිත් ද, නැද්දැයි සඳහන් කොට එවිය යුතුය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක දක්වනු ලබන තැනට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකිය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ගමන් වියදමක් හෝ අන්කිසි වියදමක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂකයකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට ගමෙකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයෙකු තෝරාගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයචා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බලපැවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත් ඒ හේතු වෙන්ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේය.

(iv) යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැනගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුසුයෙකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නීතිමතයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නොගැලපෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යන්ත්‍රණ විග්‍රහය.—සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මූලික ස්ථිර තනතුරේ වැටුප් පමණි. වැඩ බැලීම සඳහා ගෙවන වැටුප් දීමනා ආදිය කිසිවක් ඊට ඇතුළත් නොවේ.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වෛද්‍ය පර්යේෂණයතනයේ පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුරු

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ වෛද්‍ය පර්යේෂණයතනයෙහි ජීව රසායන විද්‍යා පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුරක් හා ස්වභාවික නිෂ්පාදන රසායන විද්‍යා පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුරක් සඳහා මෙහි මතු දක්වෙන සුදුසුකම් ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනයේ අවසානයට දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරන ලද අයදුම් පත් සම්පූර්ණ කර පහත දක්වෙන දිනට හෝ එදිනට පෙර, ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, නැ. පෙ. 500, කොළඹ 1 යන ලිපිනයට ලේඛනගත කැපැලෙන් එවිය යුතුය.

මෙරට අයදුම්පත් 1973. 6. 8 දිනට පෙර

පිටරට අයදුම්පත් 1973. 6. 22 දිනට පෙර

අයදුම්පත් බහා එවන ලිපි කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුර” යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

සටහන.—(i) අයදුම්පතක් කැපැලේදී තැනි වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට හෝ කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා තම අයදුම්පත් පමා කරන හා මෙහි ඉහත දැක් වූ ලිපිනයට හැර වෙනත් ලිපිනයන්ට හෝ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුක්ත අයගේ පෞද්ගලික නමට අයදුම්පත් එවන අයදුම්කරුවන් ඉන් සිදු විය හැකි අලාභ හානි තමන් විසින්ම විද දරා ගත යුතුය.

(ii) විදේශ අයදුම්කරුවන්ට තම අයදුම්පත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා තමන් පදිංචි රටට නැතහොත් තමන්ට ආසන්නම රටට පත්කොට ඇති ශ්‍රී. ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත දී බාර දීමට ස්වකීය අභිමතය පරිදි පිලිවන.

(iii) වෛද්‍ය පරීක්ෂණ හා යාන පත්‍ර:—ශ්‍රී ලංකා ජන රජය යටතේ සේවය සඳහා පත් කරනු පිණිස පිටරටින් තෝරා ගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍යදැයි දැන ගනු පිණිස පිලිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා වන ගාස්තුවන් ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ යාන පත්‍ර වියදමත් එම නිලධාරීන් විසින්ම ගෙවිය යුතුය.

(iv) අයදුම්කරන්නේ එක් තනතුරක් සඳහා නම් එක් අයදුම් පතක් ද අයදුම්කරන්නේ තනතුරු දෙකම සඳහා නම් වෙන වෙනම අයදුම්පත් දෙකක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—වර්ෂයකට රු. 7,440—360×10, 480×11 රු. 16,320 ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මේ සඳහා හිමි වේ. මෙම වැටුප් ක්‍රමයේ රු. 12,000 ට, හා රු. 14,880 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ඇත.

සටහන.—(i) තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් ඔවුන්ගේ ඒකාබද්ධ වැටුප් වර්ෂයකට රු. 11,520 ක් බිඛිබට යාමට පෙර, තමා කිරිනව සිටින විද්‍යාත්මක කටයුතු සම්බන්ධව නියමිත පස් වැනි උපාධියක් හෝ උසස් තත්ත්වයේ සිප්ලෝමාවක් ලබා ගත යුතුය. නියමිත තත්ත්වයේ පස් වැනි උපාධියක් හෝ සිප්ලෝමාවක් ලබා ගැනීම මෙරට හෝ පිටරට පහසුකම් නොමැති කල්හි ඒකාබද්ධ වැටුප් වර්ෂයකට රු. 11,520 ක් බිඛිබට උසස් කිරීම පිණිස

නිලධාරියාගේ සුදුසුකම්වල නිරතය කරනුයේ ඔහු විසින් කරන ලද යම් යම් නිර්මාණාත්මක පර්යේෂණ අනුවය.

(ii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක නියමිත පශ්චාත් උපාධියක් ඇති අපේක්ෂකයකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, ඉහත දැක්වෙන වැටුප් ක්‍රමයේ වර්ෂයකට රු. 7,800 ක ඒකාබද්ධ වැටුපකින් පටන් ගැනීමට ඔහු සුදුසුසේකරී වේ.

3. අධ්‍යයන සුදුසුකම්.—(ඒ) පොදු (i) විෂයේ වර්තමානව හා මනා ශරීරික සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත බව.

(ii) අයදුම් පත් පියවන දිනට වයස අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි මෙම වයස් සීමාව බලපාන්නේ නැත.)

(බ) විශේෂ—ජීව රසායන විද්‍යා පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුර සඳහා වන අයදුම්කරුවන්.

(i) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක රසායන විද්‍යාවෙන් I වන හෝ II වන පෙළ ගෞරව උපාධිධරයකු බව.

හෝ

(ii) ලන්ඩන් රාජකීය රසායන විද්‍යා සංස්ථාවේ සාමාජිකයෙකු බව,

හෝ

(iii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ජීව රසායන විද්‍යා විෂයයෙහි පී. එච්. ඩී. හෝ එම්. ඇස්. සී. උපාධිධරයකු බව ඔප්පු කළ යුතුය.

සාමාන්‍ය නිෂ්පාදන රසායන විද්‍යා පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුර සඳහා වන අයදුම්කරුවන්—

(i) උද්භිද විද්‍යාව විෂයයක් සහිතව රසායන විද්‍යාවෙන් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක I වන හෝ II වන පෙළ ගෞරව උපාධිධරයකු බව

හෝ

(ii) ලන්ඩන් රාජකීය රසායන විද්‍යා සංස්ථාවේ සාමාජිකයෙකු බව,

හෝ

(iii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ජීව රසායන විද්‍යාව විෂයයෙහි හෝ ඓතිහාසික රසායන විද්‍යාව විෂයයෙහි පී. එච්. ඩී. හෝ එම්. එස්. සී. උපාධිධරයකු බව, ඔප්පු කළ යුතුය.

4. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.—තනතුර ස්ථිරය. රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

5. පහත සඳහන් ලිය කියවිලිවලින් එකක් හෝ සියල්ලක් ම හෝ ඉල්ලා සිටි විටෙක අයදුම්කරුවන් ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය. සා. පු.—බවුහිස්ම සහතික හෝ උපකාන පාසැල් පිළිබඳ රෙගුලාසි සංග්‍රහයෙහි කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරන ලද උප්පැන්න සහතික පිළිගනු නොලැබේ.

(ආ) වෘත්තීය සහ අනෙකුත් සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.

(ඇ) වර්තමාන පිළිබඳව සඳහන් වන මෑතකදී ලබාගත් සහතික දෙකක් (රාජ්‍ය සේවයෙහි නියුක්ත අපේක්ෂකයින්ගෙන් මෙය අපේක්ෂා නොකෙරේ.)

සටහන.—(i) අයදුම්පත්‍රයට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ පිටපතක් හෝ තොරතුරු සහිත යුතුය.

(ii) ඉල්ලා සිටි විටෙක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අසමත් වන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් සමඟ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව කෙලින්ම ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සටහන.—අයදුම්පතේ පිටපතක් අයදුම් පත් භාර ගන්නා දිනට ප්‍රථමයෙන් මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. අයදුම්පත් ලැබුණු බව අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින සිට මාසයක් ඇතුළත දී අයදුම්කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. එසේ දැන්වීමක් නොලැබෙන්නේ ඉහත සඳහන් ලිපිනයට ලියා විමසන්න.

8. රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි වලට ද අවධානය යොමු කෙරේ.

ජී. අමරසේන,  
සෞඛ්‍ය ලේකම් වෙනුවට.

1973. 5. 4 දින කොළඹ,  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

අදාළ අයදුම් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ පර්යේෂණ නිලධාරී (ජීව රසායන විද්‍යා/සාමාන්‍ය නිෂ්පාදන රසායන විද්‍යා) තනතුර

1. වාසගම මූලධර්ම සඳහන් කරමින් සම්පූර්ණ නම:-----.

2. මූලකුරු සඳහන් කරමින් නම සහ තැපෑල ලිපිනය:-----.

3. අ. උපන් දිනය:-----.

ආ. 1973.....දිනට වයස:--- අවු:-----.  
මාස:----- දින:-----.

4. ජාතිකත්වය:-----  
(අ) ලාංකිකත්වය පරම්පරාවෙන් ද ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද යන වග:-----.

(ආ) ලාංකිකත්වය පරම්පරාවෙන් නම්, පහත සඳහන් අය උපන් ස්ථානය සඳහන් කරන්න:-----.

- (i) අයදුම්කරු:-----.
- (ii) අයදුම්කරුගේ පියා:-----.
- (iii) අයදුම්කරුගේ පියාගේ පියා:-----  
(පියා පාර්ශ්වයේ මුත්තා)
- (iv) අයදුම්කරුගේ පියාගේ පියාගේ පියා:-----  
(පියා පාර්ශ්වයේ මී මුත්තා)

5. ශාස්ත්‍රීය/අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-----.

විභාගය/උපාධිය	වර්ෂය	විෂයයන්

6. දැනට දරණ තනතුරු පිළිබඳ විස්තර:---.

- අ. තනතුර:-----.
- ආ. දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය:-----.
- ඇ. පත්වූ දිනය:-----.
- ඈ. ස්ථිර ද. විශ්‍රාම වැටුප් රහිත/සහිත ද, තාවකාලික ද: වන වග:-----.
- ඉ. තනතුරෙහි ස්ථිර කර තිබේ ද:-----.
- ඊ. තනතුරේ වැටුප් ක්‍රමය හා දැනට දරණ වැටුප:-----.

7. සාමාන්‍ය පිළිබඳ ලබා ඇති ඉහළම සුදුසුකම්:-----.  
සිංහල:-----, දෙමළ:-----, ඉංග්‍රීසි:-----.

8. මා ගැන තොරතුරු විමසා දැනගත හැකි පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන්:-----.

- 1. :-----.
- 2. :-----.

9. විශේෂ ගිණිකම්:-----.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ම විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත් නිවැරදි වූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි හෝ බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත් මගේ අපේක්ෂකත්වය අහිමි වන බවත් පත්කිරීමෙන් පසුව හෙළි වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවටත් එකඟ වෙමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:-----.

අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයෙහි නිරත නම් ඔහු පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ වාර්තාව

ඉහත භාගවැනි ඡේදයේ දැක්වෙන විස්තර නිවැරදි බවත්/පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය වියයුතු බවත්, මොහුගේ/මාගේ වැඩ සහ හැසිරීම.....බවත් මොහු/මාගේ දැනට දරණ තනතුරකින් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

ප්‍රධානියාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් අත්සන.

දිනය:-----.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ මහාදේශගෞරුවේ විකලාංග විකිත් සාගාරයේ නිෂ්පාදන අධිකාරී තනතුර

කොළඹ, මහා දේශගෞරුවේ විකලාංග විකිත් සාගාරයේ නිෂ්පාදන අධිකාරී තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත් පහත දක්වා ඇති ආකෘතියෙහි විශුද්ධ අතර මාවෙන 1973.06.09 දින හෝ ඉන්පෙර ලැබිය යුතුය.

2. වැටුප් පරිමාව.—මෙම තනතුරට අනුයුක්ත ඒ කාබද්ධ වැටුප් පරිමාව වර්ෂයකට රු. 5,304 සිට රු. 144 ට වැඩිවන වැටුප් වැඩිවීම් 9 කින් සහ රු. 180 ට වැඩිවන වැටුප් වැඩිවීම් 8 කින් වර්ෂයකට රු. 8,040 දක්වා වැඩිවන වැටුපකි. වර්ෂයකට රු. 6,600 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක් වෙයි.

3. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර ස්ථිරය. නමුත් විශ්‍රාම වැටුප් රහිතය. පත්වීම අවුරුදු 3 ක පරිච්ඡේද කාලයක් මත වේ. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ආණ්ඩුවේ නිලධාරියෙකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් 71.12.24 දින සහ අංක 42 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වනු ලේඛයේ විධිවිධාන අදාළවේ.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.— සෑම අපේක්ෂකයෙකුටම පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබිය යුතුය.

- (අ) විශිෂ්ට වර්තමාන හා හොඳ ශාරීරික සනීපයකින් යුක්ත බව.
  - (ආ) 1973.06.09 දිනදී වයස අවුරුදු 25 ට නො අඩු බව සහ 40 ට නොවැඩි බව (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින නිලධාරීන්ට මේ වයස් සීමා අදාළ නොවේ.)
  - (ඇ) (i) භෞතික විද්‍යාව සහ ගණිතය සහිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය තිබිය යුතුය. (පසුව පැවැත්වුණු අ.පො.ස. (සා.පෙ.) විභාගයකදී එක් වරකදී හෝ වැඩි වාර ගණනකදී හෝ ලබාගත් භෞතික විද්‍යාවෙන් සහ ගණිතයෙන් ලත් සාමාර්ථයන් භාර ගනු ලැබේ.)
  - (ii) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ, භෞතික විද්‍යාව සහ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් හයකින් අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙ.) විභාගය සමත්වී සිටිය යුතුය.
- නැතහොත්
- (iii) සිංහල/දෙමළ, භෞතික විද්‍යාව සහ ගණිතය සහිතව සමාන හෝ උසස් විභාගයක් සමත්වී සිටිය යුතුය.

සටහන.—අවුරුදු 10 කට නො අඩු සේවයක් ඇති කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය දරණ, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ විකලාංග විකිත් සාගාරයේ ශල්‍ය වෛද්‍ය වැඩපල කාර්මික ශිල්පීන්ට ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකම් තිබේ.

II පහත සඳහන් සුදුසුකම් අතුරින් කිසිවක් තිබිය යුතුය.

- (අ) මූලික ශල්‍යකාර්මික ශිල්පී ආයතනයේ සහතිකය; හෝ,
- (ආ) විදුලි වැඩ හා යන්ත්‍රික වැඩ පිළිබඳව ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ කණිෂ්ඨ කාර්මික ශිල්පී නිලධාරීන්ගේ සහතිකය; හෝ
- (ඇ) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ යන්ත්‍රික ඉන්ජිනේරු ශිල්පය විෂයයෙහි සන්ධ්‍යා ඉන්ජිනේරු සහතිකය; හෝ
- (ඈ) වඩු කාර්මාන්තය හෝ යන්ත්‍ර වැඩපල සුදුසුකම් පිළිබඳ "සිටි ඇන්ඩ් ශිල්පී ඔෆ් ලංකා ආයතනයේ" සහතිකය; හෝ
- (ඉ) සමාන කාර්මික ශිල්පීය සුදුසුකම්. (මූලික ශල්‍යකාර්මික ශිල්පීන්ගේ ආයතනයෙහි වරලත් අයෙකුට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.)

(III) දඩ, නම් සහ ප්‍රෝත් වැඩිපලක යටත් පිරිසෙයින් පස් අවුරුද්දක පරිපාලනය හා පලපුරුද්දක් ද තිබිය යුතුය.

5. ඉල්ලුම්කරුවෝ තම ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය:—

- (i) උප්පැත්තය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය
- (ii) උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය
- (iii) මෑතකදී ලබාගත් වර්තමාන සහතික තුනක් මේ පිටපත් ආපසු එවනු නොලැබේ.

6. මේ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (IIඅ) ඡේදයේ පටන් ගැනීමේදී ප්‍රසිද්ධ කර ඇති රාජ්‍ය සේවා තනතුරු පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි සැලකිල්ල යොමු කරවනු ලැබේ.

1973. 5. 8. ජී. අමරසේන, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන), මහ ලේකම් කාර්යාලය, සෞඛ්‍යසේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට, කොළඹ.

ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතිය

කොළඹ මහාදේශගෞරුවේ විකලාංග විකිත් සාගාරයේ නිෂ්පාදන අධිකාරී තනතුර

(සැලකිය යුතුයි.—ඉල්ලුම් පත්‍රය අඩංගු ලිපුම් කවරයෙහි වම්පස කෙළවරෙහි "විකලාංග විකිත් සාගාරයෙහි නිෂ්පාදන අධිකාරී තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය" යැයි සටහන් කළයුතු අතර, කොළඹ නැ. පෙ. 500 හිමි සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත ලියා පදිංචි නැපැලෙන් එවිය යුතුය.)

1. සම්පූර්ණ නම: \_\_\_\_\_.
2. ලිපිනය: \_\_\_\_\_.
3. උපන් දිනය සහ ස්ථානය: \_\_\_\_\_.
- (උප්පැත්ත සහතිකයේ පිටපත ඇමිණිය යුතුයි.)
4. ජාතිය: \_\_\_\_\_.
5. විවාහකද අවිවාහක ද: \_\_\_\_\_.
6. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: \_\_\_\_\_.
- (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි.)
7. කාර්මික ශිල්පීය සුදුසුකම්: \_\_\_\_\_.
- (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි.)
8. පාඨශාලාව හැරගමන පසු රැකියාව සහ/හෝ පුහුණුව පිළිබඳ විස්තර: \_\_\_\_\_.
9. කලින් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ සංස්ථාවක රැකියාවෙහි යෙදී සිටියේ නම් ඉන් අස්වීමට හේතුව දක්වන්න: \_\_\_\_\_.
10. උසාවියකදී කිසියම් අවස්ථාවක ගම්කිසි සාපරාධි ක්‍රියාවකට වරදකරු වී සිටියේ නම් එම වරදෙහි සහ දඬුවමෙහි විස්තර දක්වන්න: \_\_\_\_\_.
11. වර්තමාන සහතික ඉදිරිපත් කර ඇති තුන් දෙනෙකුගේ නම් සහ තරුකිරීම: \_\_\_\_\_.

මේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු වලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරාගැනීමට පෙර සෞඛ්‍ය සේවා ලැබුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු විය හැකි බවත්, පත්කිරීමෙන් පසු ඒ අසත්‍යතාවය සොයා ගනු ලැබුවහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් නෙරපා හරිනු ලැබිය හැකි බවත් දනිමි.

දිනය: \_\_\_\_\_, 05-389-73.05.18 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

උපදේශක තනතුරු

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොවිපල යන්ත්‍රෝපකරණ තනතුරු හා ක්‍රියාකාරීම් පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

- 2. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වයස් සහ කොන්දේසි.—
- (i) මෙම තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් රහිතය.
- (ii) පත්වීම තුන් අවුරුදු පරිච්ඡේද කාලයකට යටත් වන්නේය. දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර සේවකයෙකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු නියමිත කාලසීමාවක් සඳහා වැඩ බැලීමට පත් කරනු ලැබේ.
- (iii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් දිවයිනේ කවර සුදේශයක වුවද සේවය කිරීමට සුදුසුකම් සිටිය යුතුය.

3. වැටුප් සහ දීමනා.—මෙම තනතුරට හිමි වාර්ෂික ඒ කාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය:—රු. 6,024—4×144, 8×180—රු. 8,040.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවෙකුටම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි:—

- (අ) විශිෂ්ඨ වර්තමාන හා හොඳ ශාරීරික සනීපයෙන් යුක්ත විය යුතුයි.
- (ආ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය සමත්වී සිටීම හෝ (ඇ) සිංහල/දෙමළ සහ අංක ගණිතය/ගණිතය සහිතව විෂයයන් හයකින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්වී සිටීම හෝ (ඉ) ඒ හා සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත්වීම, සහ
- (ii) (අ) පිලිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක කෘෂිකාර්මික ඉංජිනේරු උපාධියක්; හෝ
- (ආ) කෘෂිකාර්මික ඉංජිනේරු ජාතික ඕෆ්ලෝමා සහතිකය; හෝ

අයදුම්පත් ආකෘති පත්‍රය

කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොවිපලේ යන්ත්‍රෝපකරණ කඩත්තුව හා ක්‍රියාකරවීම පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

- (අ) ලංකා විශ්ව විද්‍යාලයේ හෝ පිළිගත් ඕනෑම විශ්ව විද්‍යාලයක කෘෂිකාර්මික උපාධියක් සහිත ගොවිපල් යන්ත්‍රෝපකරණ කොටුයේ දැවුරුදු පළමු දරුවන් හෝ,
  - (ආ) කුණ්ඩාසලේ කෘෂිකම් විද්‍යාලයේ සහතිකය හෝ ඊට සමාන සහතිකයක් සමග ගොවිපල් යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ අවුරුදු 8-10 පළමු දරුවන්, ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ ඉන් බැහැරව හෝ ගොවිපල් යන්ත්‍රෝපකරණ පිළිබඳව විශේෂඥ දැනුමක් ලබා තිබීම අනිවාර්ය සුදුසුකමක් වනු ඇත.
- (iii) 1973 ජූනි මස 09 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නො අඩු හා 35 ට නොවැඩි විය යුතුය (දැනටමත් ඊජයේ ස්ථිර තනතුරු දරණ අයදුම්කරුවන්ට මෙම වයස් සීමාව බලපැවැත්වේ නැත.)

- 5. සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම තම අයදුම්පතට පහත සඳහන් සහතික සත්වල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය:—
- (අ) උප්පැන්න සහතිකය. (සැ. සු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි අනුව උපකෘත පාඨශාලාවල ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බෞතිස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ.)
- (ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සහතික.
- (ඇ) මැනදී ලබාගත් වර්ග සහතික තුනක්.
- (ඈ) කාර්මික සුදුසුකම් හා පළමු දරුවන් පිළිබඳ සහතික.
- (ඉ. සු.—මෙම සහතික පත්වල මුල් පිටපත් අමුණා නොඑවිය යුතුයි.)

6. පහත සඳහන් ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලවන සේ පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 1973 ජූනි මස 09 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ජේරුදෙණියේ කෘෂිකාර්මික දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) වෙත ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. අයදුම්පත් හෝ ඊට අදාළ සෑම ලියවිල්ලක්ම එවිය යුත්තේ ජේරුදෙණියේ කෘෂිකාර්මික දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) වෙතය. මෙහි හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් කිසිම නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නාමට අයදුම්පත් හා ලියකියවිලි නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ (IIඅ) වැනි ඡේදයේ මුල් පිටුවේ පළමු ඇති රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට අදාළ පොදු කොන්දේසි කෙරෙහිද අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

පී. පී. ජිලන් කුමාරතුංග,  
කෘෂිකම් අධ්‍යක්ෂ.

1973 මැයි මස 03 වැනිදා,  
ජේරුදෙණියේ,  
කෘෂිකම් දෙපාර්තමේන්තුවේදී ය.

- 1. සම්පූර්ණ නම:—
- (අ) වාසගම:—
- (ආ) අතිකුත් නම:—
- 2. ස්ථිර ලිපිනය:—
- 3. 1973 ජූනි මස 09 වැනි දිනට වයස හා උපන් දිනය:—  
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි).
- 4. පියාගේ නම සහ රක්ෂාව:—
- 5. උපන් ස්ථානය:—  
(අ) ඉල්ලුම්කරු:—
- (ආ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියා:—
- (ඇ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියාගේ පියා:—
- 6. (අ) ජාතිය:—  
(ආ) මව් ලාංකිකයෙක් ද?:—  
(i) උත්පත්තියෙන් ද?:—  
(ii) තැනගොත් ලියාපදිංචි වීමෙන් ද:—
- 7. ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:—  
(අ) සිංහල:—
- (ආ) දෙමළ:—
- (ඇ) ඉංග්‍රීසි:—
- 8. වෙනත් විස්තර:—

මව්පියන් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන්නට යෙදුන විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. මෙම අයදුම් පතෙහි කිසියම් අසත්‍ය හා වැරදි ප්‍රකාශයක් තිබෙන බව තෝරා ගැනීමට සලික් අනාවරණය වුවහොත් මා එයින්ම නුසුදුසු වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් කිසිම වත්දියක් නො ගෙවා මා රාජකාරියෙන් පහකර දැමීමට යටත් වන බවත් මම දැන සිටිමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:—

5-398-73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අංකය. විආ/2/237 (1)

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ඊජිප්තු අරාබි සමූහාණ්ඩු රජය මගින් ප්‍රදානය කරන ශිෂ්‍යත්ව 1972-73

ඊජිප්තු අරාබි සමූහාණ්ඩු රජය විසින් පිරිනැමෙන පූර්ව උපාධි ශිෂ්‍යත්වයක් සඳහා අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

ශිෂ්‍යත්වය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ආපසු පැමිණ මෙරට ජීවයට සැලකිය යුතු සේවයක් ඉටු කරනු ඇතැයි බලාපොරොත්තු විය හැකි මනා බුද්ධිමතුන් සඳහා මේ ශිෂ්‍යත්ව අදහස් කෙරේ.

සංලක්ෂ්‍ය 1: රජයේ සේවකයන්ගෙන් අයදුම්පත් භාරගනු ලබන්නේ, ශිෂ්‍යත්වයෙන් ලැබෙන දුනුකුට දෙපාර්තමේන්තුවේ ගම්කිසි ව්‍යාපාරයක් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය බවට ඔහුගේ/ඇගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් අංක 514 හා 1960. 5. 16 වැනි දින දරන භාණ්ඩාගාර විකුලේ බය අනුව සහතික කරන්නේ නම් පමණකි. එසේ කිරීමේදී, එම වකු ලේඛය යටතේ අවශ්‍ය විස්තරද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සංලක්ෂ්‍ය 2: මණ්ඩල, සංයුක්ත මණ්ඩල, විශ්ව විද්‍යාල හා රජයේ ආධාර හෝ අනුග්‍රහ ලබන වෙනත් එවැනි ආයතනවල සේවකයින්ගේ අයදුම්පත් ඒ ඒ ආයතනවල ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. එවැනි අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, අයදුම් පතේ 27 වැනි කොටුවේ සහතිකය ආයතන ප්‍රධානීන් ලවා යථා පරිදි සම්පූර්ණ කරවා එවිය යුතුය.

සංලක්ෂ්‍ය 3: එක් අයදුම්කරුවකු විසින් එවිය යුත්තේ එක් අයදුම් පතක් පමණකි. ඉල්ලුම් කළ යුත්තේද එක් අධ්‍යයන පාඨශාලාවක් සඳහා පමණකි.

2. ශිෂ්‍යත්ව කාලය.—ශිෂ්‍යත්ව කාලය සාමාන්‍යයෙන් අවුරුදු තුනක් වන්නේය. (දීර්ඝ කිරීමට ඉඩ තිබේ.)

එහෙත් අයථා හැසිරීම, අනුමතව පැමිණීම, බලධාරීන්ගේ අවසරය රහිතව විද්‍යාලයට හෝ ශිෂ්‍ය නිවාසයට නොපැමිණ සිටීම, ඉගෙනීමේ දියුණුවක් නොදැක්වීම හෝ විභාගවලින් සමත් විය නොහැකි වීම නිසා හෝ ඊජිප්තු අරාබි සමූහාණ්ඩුවේ බලධාරීන්ගේ අභිමතය පරිදි ශිෂ්‍යත්ව කාලය තුළ ඕනෑම අවස්ථාවක ශිෂ්‍යත්වය අවසන් කරනු ලැබීමට පුළුවන. එවැනි අවස්ථාවකදී ශිෂ්‍යත්වධාරියාට තමාගේම වියදමින් ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු පැමිණීමට නියෝග කිරීමට ඉඩ ඇත්තේය.

3. සුදුසුකම්.—අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලබා සිටිය යුතුයි.

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුයි.
- (ii) 1972. 12. 31 වැනි දිනට, වයස අවුරුදු 25 ට අඩුවිය යුතුයි.
- (iii) අරාබි භාෂාව පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුමක් තිබිය යුතුය.
- (iv) ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ උසස් ප්‍රවීණත්වයක් තිබිය යුතු ය.
- (v) යටත් පිරිසෙයින් හැදෑරීමට අදහස් කරන පාඨශාලාවට අදාළ විෂයයන් 3 ක් සහිතව එකම වතාවකදී අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් සමත්වී සිටිය යුතුය.

සංලක්ෂ්‍ය 1: ශ්‍රී ලංකා ජන රජය යටතේ හෝ මණ්ඩලයක, සංයුක්ත මණ්ඩලයක, විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ශ්‍රී ලංකා ජන රජයෙන් ආධාර හෝ අනුග්‍රහ ලබන වෙනත් එවැනි ආයතනයක නියමිත කාලයක් සේවය කිරීමට ඔප්පුවකින් හෝ ගිවිසුමකින් හෝ බැඳී සිටින අපේක්ෂකයන්. ඒ කාලසීමාවේ සේවය සම්පූර්ණ කොට 1972. 12. 31 දින වන විට ඔප්පුවෙන් හෝ ගිවිසුමෙන් සම්පූර්ණ වශයෙන් නිදහස් වී ඇත්නම් මිස, මේ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසු නොවන්නේය.

සංලක්ෂ්‍යය 2 : එසේම, තාවකාලික තනතුරු දරන හෝ ස්ථිර තනතුරු දරන නමුත් තනතුරේ ස්ථිර කරනු නොලැබූ රජයේ සේවකයන් ද, තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට කැමැති නම් මිස, අයදුම් කිරීමට සුදුසු නොවන්නෝ ය. එසේ අස්වීමට කැමැති නම්, ඒ බව අයදුම් පතේ 15 (ඊ) කොටුවේ නිශ්චිත වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

4. ප්‍රදානයට අයත් ප්‍රතිලාභයන්.—ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානයට පහත සඳහන් ප්‍රතිලාභයන් ඇතුළත්ය.

- (අ) සංචාරක පංතියේ ශුවන් මගින් ඊජිප්තු අරාබි සමූහයේ වුවට යාම හා ආපසු ඒම.
- (ආ) මාසික දීමනාවක්.
- (ඉ) නොමිලයේ නවාතැන් පහසුකම්.

සංලක්ෂ්‍යය : මේ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා තෝරාගනු ලබන රජයේ සේවකයන්ට නිවාඩු දීම, අවස්ථාවට වලංගු වන්නා හා හාණ්ඩාගාර හා දෙපාර්තමේන්තු නීතිරීතින්ට යටත් වන්නෝ ය.

5. සම්මුඛ පරීක්ෂණය.—සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්, නියමිත ස්ථානයක හා නියමිත වේලාවක කොළඹදී පැවැත්වෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් ගමන් හෝ වෙනත් වියදම් පිළිබඳ ගාස්තුවක් නොගෙවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පැමිණෙන විට තමන්ගේ අධ්‍යාපනික සහතික, උප්පැත්ත සහතිකය හා සුදුසුකම් පිළිබඳ වෙනත් ලියවිලිවල මුල් පිටපත් රැගෙන ඒමට සුදනම් වී සිටිය යුතුය.

6. ශිවිසුම.—තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් ඊජිප්තුව බලා පිටත්ව යාමට පෙර—

(අ) අනෙකුත් කරුණු අතර, නියමිත අධ්‍යයන පාඨමාලාව අවංකව හා අනලස්ව හදාරා සතුටුදායක ලෙස එය සම්පූර්ණ කිරීමට හා ශිෂ්‍යත්වය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු අවශ්‍ය වුවහොත්, ශ්‍රී ලංකා ජන රජය විසින් නියම කරනු ලබන යම්කිසි කාලසීමාවක් තුළ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය යටතේ සේවය කිරීමට ද,

(ආ) තමාගේ ශිවිසුමේ සඳහන් කොන්දේසි හා නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවකදී, ශිෂ්‍යත්වයේ සම්පූර්ණ වටිනාකම (එනම්, සම්පූර්ණ ශිෂ්‍යත්වය සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ජන රජයට හා ප්‍රදාන අධිකාරීන්ට දරන්නට සිදුවූ සියළුම වියදම් හා රජයේ සේවකයෙක් නම්, ඊට අමතරව වේතනය, දීමනා ආදිය ඇතුළු වියදම්) ශ්‍රී ලංකා ජන රජයට ආපසු ගෙවීමට ද, පෞරෝන්දුවන ශිවිසුමකට අත්සන් කළ යුතු ය.

7. චෛද්‍ය පරීක්ෂණය.—තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් ඊජිප්තුවේ අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් අනුගමනය කිරීමට සුදුසු යාච්චික හා මානසික යෝග්‍යතාවක් ඇති බවට ද ශ්‍රී ලංකා ජන රජය විසින් පත් කරනු ලබන විශේෂ චෛද්‍ය මණ්ඩලයක් මගින් පැවැත්වෙන චෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.

8. රජයේ සේවකයන් සම්බන්ධයෙන්, බලාපොරොත්තු වන සුහුණුව බවින් විසින් දැනට දරන තනතුරෙහි වැඩ වේතනයක් හෝ උසස්වීමක් ලැබීමට සුදුසුකමක් නොවන්නෝ ය. සෞඛ්‍ය අය සම්බන්ධයෙන් ශිෂ්‍යත්වය සම්පූර්ණ කොට ආපසු පැමිණීමෙන් පසු රක්ෂා ලබාදීමට ශ්‍රී ලංකා ජන රජය පෞරෝන්දු නොවන්නෝ ය.

9. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි වැරදි ප්‍රකාශයක් කර ඇති බව තෝරා ගැනීමට කලින් අනාවරණය වුවහොත් අයදුම්කරු එයින් නුසුදුසු බවට පත්වේ. තෝරාගැනීමෙන් පසුව ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් ප්‍රදානය අවලංගු කරනු ලැබේ.

10. තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයෙකු තෝරාගැනීමෙන් පසු තාමයේ ජනා කරනු ලැබීම හෝ තාමයේ ජනා කිරීමෙන් පසු ප්‍රදානයක් පිළිගැනීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කළහොත් අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදයක් ගතවන තුරු, අන් කවර ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානයක් සඳහා හෝ ඔහු සලකා බලනු නොලැබේ.

11. කිසියම් අපේක්ෂකයකු ශ්‍රී ලංකා අධිකාරීන් විසින් තාමයේ ජනා කරනු ලැබීම, ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය සඳහා තමා පිළිගනු ලැබීමක් ලෙස නොසිතිය යුතුවන පැහැදිලිව අවබෝධ කටයුතු ය. ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම, සම්පූර්ණයෙන්ම, තාමයේ ජනා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ප්‍රදාන අධිකාරීන්ගේ අභිමතය පරිදිම සිදුවන්නක් හෙයිනි.

12. යම් අපේක්ෂකයකු තෝරාගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් හෝ අයථා අනුග්‍රහයක් ලබාගැනීමට හෝ බලපැවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත්, ඒ හේතුවෙන්ම එම අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේ ය.

13. මේ නිවේදනයේ හා අයදුම්පත් ආකෘතියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් සියල්ල සෑම ආකාරයෙන් සම්පූර්ණ නොකෙරෙන අයදුම් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේ ය.

14. මේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත යුතු විශේෂ ආකෘතියක පිළියෙළි කළ යුතු අයදුම් පත්, 1973. 6. 1 වැනි දින හෝ ඉන් පෙර ලැබෙන සේ, කොළඹ 2, මැලේ විදියේ, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත එවිය යුතු ය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම් පත් භාරගනු නො ලැබේ.

15. සෑම අයදුම් පතක් සම්බන්ධයෙන්ම රුපියල් 10 ක මුද්දර ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. අයදුම්පත් ආකෘතියේ මුල් පිටුවේ ඒ සඳහා වෙන්කොට ඇති කොටුවේ රුපියල් 10 ක මුද්දර අලවා ඒ මත අයදුම්කරුගේ අත්සන යෙදීමෙන් අවලංගු කල යුතුය.

16. රජයේ සේවකයින් විසින් එවන අයදුම් පත් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ද, මණ්ඩල, සංයුක්ත මණ්ඩල, විශ්ව විද්‍යාල හා රජයේ ආධාර හෝ අනුග්‍රහ ලබන වෙනත් එවැනි ආයතනවල සේවකයින් විසින් එවන අයදුම් පත් ඒ ඒ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ද එවිය යුතු ය. සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට සුදනම් වුවද, මේ අවශ්‍යතාව සපුරාලිය යුතුය. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ සේවය කරන නිලධාරීන් අදාල අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් මාර්ගයෙන් තම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

17. සියළුම අයදුම් පත් ලැබුණු බව දන්වනු ලැබේ. අයදුම් පත් භාරගනු ලබන අවසාන දින සිට දින 7 ක් ඇතුළත අයදුම් පත් ලැබුණු බවට දැන්වීමක් නොලදහොත්, ඒ බව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත වහාම දැනුම් දිය යුතුය. එසේ නොකිරීමේ හේතුවෙන් අයදුම්කරු ගැන සලකා බැලීමට ඇති අයිතියකිසිම ඔහුට අහිමි වන්නේ ය.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1973 මැයි මස 7 වැනි දා,  
කොළඹ 2, මැලේ විදියේ,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ දීය.

5-352-73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අංකය : ඊඑස්. 1/20.

**ඉංජිනේරු සේවා මණ්ඩලය**

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ සිවිල් ඉංජිනේරු (තාවකාලික) තනතුරුවල පුරප්පාඩු

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ සිවිල් ඉංජිනේරු (තාවකාලික) තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉංජිනේරු සේවා මණ්ඩල කාර්යාලය මගින් සපයන මුද්‍රිත ආකෘති මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත් 1973 ජූනි මස 16 වැනි දින හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, මහලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ, ඉංජිනේරු සේවා මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

සටහන.—(i) මුද්‍රිත අයදුම්පත් ආකෘති නැපැලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලුම් කරන විට අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙක්ද නැද්ද යනු ඉතාමත් පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් 8" x 4" ප්‍රමාණයට තුඩු නොවූ ද තම ලිපිනය ලියන ලද්දා වූද, මුද්දර නොගැනුවූද ද ලිපිලි කවරයක් එවිය යුතුය.

(ii) අයදුම්පතක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධ ලියමනක් නැපැලේ දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් දක්වා අයදුම් පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ අයදුම් කරුවන් විසින්ම වීද දරා ගත යුතුවේ.

2. සේවයෙහි යෙදවීමේ නියමයන් හා සේවා කොන්දේසි.—(i) මෙම තනතුර තාවකාලිකය. රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවෝ ඔවුන්ට නියම කරනු ලබන දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කළ යුත්තාය.

3. වැටුප් පරිමාණය.—මෙම තනතුරට හිමි ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය මෙසේ ය : රු.9,960 ට හා රු.13,920 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහිතව වර්ෂයකට රු.8,160—3 x 360—9,240/9,960—3 x 360—11,040—13 x 480—රු. 17,280.

සටහන.—(i) පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවෝ ඉහත සඳහන් වැටුප් පරිමාණයේ, වර්ෂයකට රු. 10,320 ආරම්භක වැටුපක් මත තැබීමට සුදුසු වන්නාය.

(ii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවෝ, වර්ෂයකට රු. 9,960 ට පෙර ඇති 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් ඔබ්බට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුත්තාය. මෙම පරීක්ෂණය සඳහා විෂය නිර්දේශය හා පරිපාටිය වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි වේ.

පූර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිතව පත් කරනු ලබන අයදුම්කරු වෙත ඔහුගේ පත්වීමේ දින සිට දෙවර්ෂයක කාලයක් තුළදී මෙම පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු වන්නේ ය.

(iii) දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවකු කෙරෙහි ගනු ලැබුවහොත් ලංකාණ්ඩුවේ ආයතන සංග්‍රහයේ VII වන පරිච්ඡේදයේ නියෝගවලට අනුකූලව ඔහුගේ වැටුප තීරණය කරනු ලැබේ.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අයදුම්කරුවකුම සහන සඳහන් කරුණු සඳහා කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂ්‍ය ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

- (i) විශිෂ්ට චරිතයෙන් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත බව
- (ii) 1973 ජූනි මස 16 වන දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොවැඩි හා අවුරුදු 35 ට නොවැඩි බව. (දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
- (iii) (අ) ලත් ඛන් ජි සිවිල් ඉංජිනේරු ආයතනයෙහි අධි සාමාජිකත්වය හෝ සාමාජිකත්වය දරන බව, හෝ ;
  - (ආ) ලංකා විශ්ව විද්‍යාලයේ හෝ වෙනත් කිසියම් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ප්‍රදානය කෙරෙන සිවිල් ඉංජිනේරු උපාධියක් ලබා ඇති බව, හෝ ;
  - (ඇ) සිවිල් ඉංජිනේරු ආයතනය (ලත් ඛන්) මගින් සවිත් වන පරීක්ෂණයේ I වන හා II වන කොටස්වලින් සාමාර්ථය ලබා ඇති බව හෝ ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය මගින් සිවිල් ඉංජිනේරුවන් සඳහා පැවැත්වෙන පරීක්ෂණයේ 1, 1බී, හා II වන කොටස් වලින් සාමාර්ථය ලබා ඇති බව හෝ සමාන පරීක්ෂණයකින් සාමාර්ථය ලබා ඇති බව හෝ ;
  - (ඈ) කවුඩ්දේ උසස් කාර්මික විද්‍යාලයක සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ පස් අවුරුදු විස්ලේෂා පාඨමාලාවෙන් සාමාර්ථය ලබා ඇති බව හෝ වෙනත් පිළිගත් විස්ලේෂා පාඨමාලාවකින් සාමාර්ථය ලබා ඇති බව, හෝ ;
  - (ඉ) ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ, සිවිල් ඉංජිනේරු කණ්ඩායමේ අධි සාමාජිකත්වය (එෆ්. අයි. ඊ. ලංකා) හෝ සාමාජිකත්වය (එම්. අයි. ඊ. ලංකා) ලබා ඇති බව.

5. සහන සඳහන් ලේඛන සියල්ලම හෝ ඉන් එකක් ඉදිරිපත් කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබූ විට ඔවුහු එසේ ඉදිරිපත් කළ යුත්තා :—

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය. (සැ. සු.—බෞතීස්ම සහතික හෝ අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකාන පාසාලක ප්‍රයෝජනය සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික පිළිගනු නොලැබේ).
- (ආ) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය.
- (ඇ) වරින් සහතික දෙකක්, මෙයින් එකක් අධ්‍යයනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂගෙන් හෝ විද්‍යාලධීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්යවරයාගෙන් විය යුතුය.
- (ඈ) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.
- (ඉ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පිළිබඳව සමත් ව ඇති උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතිකය.

සමහර.—(i) කිසියම් ලේඛන හෝ ලේඛනවල පිටපත් කිසිවක් අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතු නොවේ.

(ii) ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ විට එසේ කිරීමට අසමත් වන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රජයේ සේවයේ හෝ සංයුක්ත මණ්ඩලවල නියුක්තව සිටින නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තුවල හෝ සංයුක්ත මණ්ඩලවල ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ඔවුන් විසින්, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලද දිනයත් ඉංජිනේරු සේවා මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත කෙළින්ම දැන්විය යුතුය. මෙම කාර්යය සඳහා අයදුම්පත් සමග ඔවුන් වෙත නිකුත් කරනු ලබන පැපර් පත ('අ' සලකුණ දරන) ප්‍රයෝජනයට ගත හැකිය.

7. අයදුම්පත් සහ ඒ පිළිබඳ සෛෂ්‍ර සියලුම ලියවිලි ඉංජිනේරු සේවා මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත එවිය යුතුය. එසේම මණ්ඩලයේ කිසියම් නිලධාරියකුට පෞද්ගලිකව නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ IIඅ වන ඡේදය ආරම්භයේ පළ කර ඇති රජයේ සේවයේ තනතුරුවලට පත්කිරීම් සම්බන්ධ යෙන් බලපාන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

9. අයදුම්පත් ආකෘති සමග අයදුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කරනු ලබන මුද්දිත පැපර් පත ('අ' සලකුණ දරන) එහි සඳහන් උපදෙස් පරිදි සම්පූර්ණ කර ආපසු එවිය යුතුය. එවිට ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉංජිනේරු සේවා මණ්ඩල කාර්යාලයට ලැබුණ බව දැන්වනු ලැබේ. මෙම අවශ්‍යතාවට අනුකූලව කටයුතු නොකරන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් ලැබුණ බව දැන්වනු නොලැබේ.

මෙම අවශ්‍යතාව සපුරාලන ලද එහෙත් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දින සිට සති තුනක් ඇතුළත අයදුම්පත ලැබුණ බව දැන්වන පැපර් පතක් නොලැබෙන අයදුම්කරුවන් ඒ බව වහාම ඉංජිනේරු සේවා මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂට දැනුම් දිය යුතුය. මේ විධානය ඉටු කිරීම පැහැර හැරියහොත් අයදුම්කරුවකු ගැන සලකා බැලීම සම්බන්ධයෙන් ඔහුට ඇති අයිතිය අහිමි වේ.

වී. එච්. සිරිවර්ධන,  
වැඩ බලන ලේකම්,  
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ  
කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

ඉංජිනේරු සේවා මණ්ඩල කාර්යාලය,  
මහලේකම් ගොඩනැගිල්ල,  
කොළඹ 1,  
1973 අප්‍රේල් මස 30 වැනි දින.

5-364-73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සංස්ථාව

සහන සඳහන් තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් ගෙන් ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් කරුවන් වයස අවුරුදු 45 ට වැඩි නොවිය යුතු අතර, ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ මෙම කාර්යාලයෙන් ලබා ගතයුතු නියමිත ආකෘති පත්‍රයන් අනුවය.

1. (අ) තනතුර.—කළමනාකරු.—සීමාසහ 1 ඡේදයේය. (කාර්මික සේවා අංශය)

(ආ) සුදුසුකම්.—ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් සහ සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳව වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිතව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සහ ආශ්‍රිත ඉදිකිරීමේ කමිත්ත පිළිබඳ අවුරුදු 07 ක පශ්චාත් වෘත්තීය පළ පුරුද්ද නිතිය යුතුය. මෙයින් අවුරුදු දෙකක් වත් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු වූයක විය යුතුය.

(ඇ) වැටුප් පරිමාණය.—රු. 1,600—50×4—1,800.  
(කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය යටතේ ඉහත සඳහන් තනතුරෙහි සේවය කිරීමට කැමැත්තේ නම්, වැටුප් සාකච්ඡාකොට තීරණය කර ගත හැකිය. එහෙත් එම වැටුප රු. 2,250 ට වැඩි නොවේ.)

2. අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද සලකා බැලීමෙන් පසුව අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ සුදුසු වැටුප් තලයක පිහිටුවා පත් වීම ප්‍රදානය කිරීම සම්බන්ධව සලකා බලනු ලැබේ.

3. ඉල්ලුම් පත් හා විස්තර, ලිපිනය සහිතව මුද්දර ගැසුම් ලියුම් කවරයක් මා වෙත එවීමෙන් හෝ පෞද්ගලිකව පැමිණ හෝ ලබා ගත හැකිය.

4. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවල සේවයෙහි නියුතු අයදුම් කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් සේවා යෝජකයා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. ඉල්ලුම් පත් 1973 ජූනි මස 08 වෙනි දින හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

සේවක මණ්ඩල කළමනාකරු,

ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සංස්ථාව,  
පළමු මහල,  
වාර්ටර්ස් බංකු ගොඩනැගිල්ල,  
රැජින විදිය,  
කොළඹ 1. 1973. 05. 07.

5-407-73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය



පොල් වගා කිරීමේ මණ්ඩලය

(1971 අංක 46 දරණ පොල් සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ සංස්ථාපිතයි)

පොල් වගා කිරීමේ මණ්ඩලයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම තනතුරු ස්ථිර තනතුරු වන අතර, අර්ථ සාධක අරමුදල වරප්‍රසාදයක් හිමි තනතුරු වේ.

(අ) මණ්ඩලීය සහකාර (කාර්මික) තනතුර—විධායක ශ්‍රේණියේ IV වන පංතිය :

- (1) වැටුප් පරිමාණය.—මාසික රු. 600—10×40—රු. 1,000.
- (2) සුදුසුකම්.—පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් 1 වන හෝ 2 වන පංතියේ කාර්මික විද්‍යා උපාධිය, හෝ උද්භිද විද්‍යාව, සත්ව විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව සඳහා පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් 1 වන හෝ 2 වන පංතියේ ගෞරව උපාධිය, ඉහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් එකක් උප විෂය වශයෙන් තිබිය යුතුය, හෝ උද්භිද විද්‍යාව සහ පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් 2 ක් වනම්, රචනා විද්‍යාව, සත්ව විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව හෝ ගණිතය සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් 1 වන හෝ 2 වන පංතියේ සාමාන්‍ය උපාධිය. ආ විෂයයන් දෙකින් එකක් රසායන විද්‍යාව හෝ සත්ව විද්‍යාව විය යුතුයි.
- (3) වයස.—1973. 06. 18 වන දිනට අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රජයේ/සංස්ථාවක/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවයේ නියුක්තව සිටින අයට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

(ආ) මණ්ඩලීය සහකාර (පරිපාලන) තනතුර—විධායක ශ්‍රේණියේ IV පංතිය :

- (1) වැටුප් පරිමාණය.—මාසික රු. 600—10×40—රු. 1,000.
- (2) අවශ්‍ය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද.—පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක 1 වන හෝ 2 වන පංතියේ උපාධිය හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය, පරිපාලනමය කටයුතු පිළිබඳ පළපුරුද්ද සමග.
- (3) වයස.—1973.06.18 වන දිනට වයස අවු. 21-35 අතර විය යුතුය. (දැනටමත් රජයේ/සංස්ථාවක/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවයේ නියුක්තව සිටින අයට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

වයස, අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද ආදී සම්පූර්ණ විස්තර ඇතුළත් ඉල්ලුම් පත්‍ර, පහත සඳහන් අය වෙත 1973 ජූනි මස 16 වන දිනට හෝ ඉන් පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල/සංස්ථාවල/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුක්ත ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත්‍ර, අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවල/සංස්ථාවල/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයේ ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, මෙම තනතුරු සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ දෙයාත් අයදුම්කරු සේවයෙන් නිදහස් කිරීමට සුදුසුකම් බවද ප්‍රධානියා විසින් සඳහන් කර එවිය යුතුය.

සහායක,  
පොල් වගා කිරීමේ මණ්ඩලය.

පොල් වගා කිරීමේ මණ්ඩලය,  
නැ. පෙ. 1388, න. බෞ. ස. ගොඩනැගිල්ල,  
කොළඹ 1.  
5-400-73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව

වරාය කොමිෂන් සභාවේ තාවකාලික සහ භාරන යාත්‍රා සහකාර යාත්‍රාපති තනතුරු

වරාය කොමිෂන් සභාවේ තාවකාලික සහ භාරන යාත්‍රා සහකාර යාත්‍රාපති තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙහි පහත දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 1973.06.08 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර, ලේකම්, තැව හා සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය, 54, වැනැම් විදිය, කොළඹ 1 වෙත ලේඛනගත තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කවරේ උඩ වම් කෙළවරේ "වරාය කොමිෂන් සභාවේ තාවකාලික සහ භාරන යාත්‍රා සහකාර යාත්‍රාපති තනතුරු" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

2. සේවයෙහි නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි :

- (අ) තනතුර ස්ථිරය. තෝරාපත් කරනු ලබන තැනැත්තන් රජයේ අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල් ලෙවිය යුතුය. තෝරාපත් කරනු ලබන්නන්ගේ පත්වීම් 3 අවුරුදු ප්‍රවාහන කාලය කව භාජනය කරනු ලැබේ. එහෙත් 1971.12.31 වැනි දින විශ්‍රාම වැටුප් හිමි තත්ත්වයක සිටි රාජ්‍ය සේවකයන් තෝරාගතහොත් ඔවුන් පළමුවෙන් අළුත් තනතුරේ අවුරුදු එකක කාලයක් වැඩ බැලීම සඳහා පත් කරනු ලැබේ.
- (ආ) පත්කරනු ලබන තැනැත්තා විසින් තමාගේ ප්‍රවාහන කාලය හෝ වැඩ බැලීමේ කාලය තුළදී යාත්‍රාවේ ක්‍රියාකාරීත්වය සහ හැරීමේ වැඩ පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව වරායවල ප්‍රධාන ඉංජිනේරු තැනැත්තාගේ නායකත්වයේ යටත්ව පවතී. එහිදී ඒ තුළ ඇති විය යුතුය.
- (ඇ) භාරන යාත්‍රාවක් ක්‍රියාකරවන විට පත්කරනු ලබන තැනැත්තාගේ යාත්‍රාව තුළම විසීමට සිදුවනු ඇත.

3. වැටුප් පරිමාණය.—වර්ෂයකට රු. 8,280 ත් පවත්ගෙන රු. 240 ක වාර්ෂික වර්ධක 7 කින් හා රු. 360 වාර්ෂික වර්ධක 3 කින් රු. 11,040 දක්වා වැඩිවන ඒකාබද්ධ වැටුපක් මෙම තනතුරට අයිතිය. (69.10.01 දිනට පෙර පැවැති අනුරූප මූලික වැටුප් ක්‍රමය වර්ධකට රු. 5,520—6×240 සහ 4×360—8,400 ක් වේ.)

4. අධ්‍යාපනික හා වෙනත් සුදුසුකම්.—හැම අයදුම්කරුවෙකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථකිරීමට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

- (අ) විශිෂ්ට වර්තමානීන් හා මනා ජීවිත සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත බව.
- (ආ) 1973. 06. 08 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 50 ට නොවැඩි බව.
- (ඇ) (i) ප්‍රධානියාගේ (වෙරළාන්ත) (coastwise) ප්‍රවීණතා සහතිකය හෝ ඊට සමාන සහතිකයක් තිබිය යුතුයි. මුහුදු යන යාත්‍රාවල ප්‍රධානියා වශයෙන් සේවය කර ඇති අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ. එසේ නැතහොත් (ii) ශ්‍රී ලංකාවේ තාවකාලික හමුදාවේ තාවකාලික නිලධාරියෙකු වශයෙන් මුහුදු යන යාත්‍රාවක අණ දෙන නිලධාරියෙකු ලෙස හෝ මුර සේවා කාර්ය භාරකාර වශයෙන් අවුරුදු 2 ක් සේවය කොට තිබිය යුතුයි.

(ඈ) නැවියන් හසුරුවන අයුරින් වරාය කොමිෂන් සභාවේ භාරන යාත්‍රා හැසිරවීමට හැකියාව තිබිය යුතුයි. ප්‍රායෝගික වශයෙන් මුහුදු යාත්‍රාවක් ක්‍රියා කරවීම පිළිබඳව සහ නැවියන්ගේ වෘත්තීය පිළිබඳව පවත්වන පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් තිබිය යුතුයි.

(ඉ) නැගරම් දම්ම සහ සේවකයන් හැසිරවීම පිළිබඳව පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

(ඊ) මඩ හැරීම, යාන්ත්‍රික සහ තාවකාලික ඉංජිනේරු කාර්යාත්‍රය පිළිබඳව පළපුරුද්දක් තිබීම අතිරේක සුදුසුකම් ලෙස සලකනු ලැබේ.

5. ඉල්ලුම් කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් ඉල්ලුම්පත්වලට ඇමිනිය යුතුවේ :—

- (i) උප්පැත්ත සහතිකය.
- (ii) මෑතකදී ලබාගත් වර්තමාන සහතික 3 ක් (රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින අයට අදාළ නොවේ.)
- (iii) උසස්ම අධ්‍යාපනික/සහ වෘත්තීය සහතිකය.
- (iv) සාමාන්‍ය පරිපාලන සැකසුම් හැකියාව සහ ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි හා පර්යේෂණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර සඳහන් වන අත්සන් කරන ලද වාර්තාවක් සමග. එම විස්තර තහවුරු කරන සහතිකවල පිටපත්.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් එවනු ලබන අයදුම් පත් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ මාගියෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. එහෙත්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට නියම අවස්ථාවේ ලැබී ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ප්‍රමාදවී ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු ලැබේ.

7. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ වෙනයම් ලියකියවිලි තැව හා සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට හැර මෙම අමාත්‍යාංශයේ හෝ වරාය කොමිෂන් සභාවේ වෙනත් කිසිම නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ 1 වැනි කොටසේ (11අ) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි අපේක්ෂා සිත්ගේ අවධානය යොමුකරවනු ලැබේ.

9. අයදුම්පත් ලැබුණු බව අයදුම්කරුවන්ට දන්වනු ඇත.

ගර්ෂ වික්‍රමසිංහ,  
වැඩබලන ලේකම් වෙනුවට,  
තැව හා සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

1973.05.08 දින,  
කොළඹ 1,  
වැනැම් විදියේ,  
තැව හා සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශයේදී.



ආදර්ශ ආකෘතිය

වරයා කොමිෂන් සභාවේ නාවික සහ භාරත යාත්‍රා සහකාර යාත්‍රාපති තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයයි

1. සම්පූර්ණ නම: \_\_\_\_\_.
2. ලිපිනය: \_\_\_\_\_.
3. උපන් දිනය හා උපන් ස්ථානය: \_\_\_\_\_.  
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)
4. ජාතිය: \_\_\_\_\_.
5. බිම්පතකද අවිම්පතකද යන බව: \_\_\_\_\_.
6. අධ්‍යාපන සහ/හෝ ශිල්පීය සුදුසුකම්: \_\_\_\_\_.  
(සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)
7. පාසල/පාසලෙන් අස්වූ පසු කළ රැකියා සහ/හැදෑරූ අභ්‍යාස පිළිබඳ විස්තර: \_\_\_\_\_.  
(මෙම සම්බන්ධයෙන් ලත් සහතිකවල පිටපත් අයදුම් පතට යාකල යුතුය.)

8. මීට කලින් ආශ්‍රිතව යම්කිසි දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක සේවය කළේ නම්, එයින් අස්වීමට හේතුව: \_\_\_\_\_.
9. යම්කිසි සාපරාධී වරදකට කෙදිනක හෝ උසාවියකදී වරදකරු වනු වී ඇත්නම්, එම වරද හා දඬුවම පිළිබඳ විස්තර: \_\_\_\_\_.
10. වර්තමාන සහතික දී ඇති පුද්ගලයින් තිදෙනාගේ නම් සහ පදවි නාම: \_\_\_\_\_.

මේ අයදුම් පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බැව් තෝරාගනු ලැබීමට පළමු සොයාගනු ලැබුවහොත්, මා හුදුසුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසුව වරද අනාවරණය වුවහොත්, වත් දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහකළ හැකි බවත් මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය: \_\_\_\_\_.  
5-382-73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ මාවල කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ කළුතර සහ පානදුර නොවලිඳු කොට්ඨාශයේ විවෘත (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය

මාවල කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්නාවූ හෝ එහි කාලයක් පදිංචි වීම සේතුකොටගෙන ගම්වැසින්ගෙන් සැලකුම් ලබන, ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට වයස අවුරුදු 21 නොඅඩු ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම ඉහත සඳහන් ධුරය සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

2. මෙම ධුරය සඳහා ඉදිරිපත් වන අයට නිබිය යුතු අධ්‍යාපනික සහ අනිකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ විස්තර මෙම කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කාර්යාලය, ග්‍රාම සේවක කාර්යාලය, පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා මණ්ඩල, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල් සහ සමුපකාර සමිති

කාර්යාල, පළාත් පාලන ආයතන කාර්යාල, ග්‍රාමීය උසාවි, නැපැල් කාර්යාල, පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා මණ්ඩල, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල්, සමුපකාර කමිසම් ආදී කොට්ඨාශයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන සහ කාර්යාලවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වල ඇතුළත් වේ.

3. සියලුම ඉල්ලුම්පත් මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල සකස්විය යුතු අතර, ඒවා 1973 මැයි මස 31 වැනි දින හෝ එදිනට ප්‍රථම මාවල ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කළ නැපැලෙන් එවිය යුතුය.

ඒ. ඩී. ඩබ්ලිව්. ගුණසේකර,  
කළුතර දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙනුවට.

1973 ක්වු අප්‍රියෙල් මස 30 වැනි දින,  
කළුතර දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ දී ය.  
5-389-73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය.

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ මධ්‍යම කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න, මරණ සහ වලපනේ කොට්ඨාශයේ (සාමාන්‍ය හා උඩරට) විවෘත රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය

මධ්‍යම උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්නාවූ හෝ එහි කාලයක් පදිංචි වීම සේතු කොටගෙන, ගම්වැසින්ගෙන් සැලකුම් ලබන, ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නො අඩු ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම ඉහත සඳහන් ධුරය සඳහා ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

2. මෙම ධුරය සඳහා ඉදිරිපත් වන අයට නිබිය යුතු අධ්‍යාපනික හා අනිකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ විස්තර මෙම කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කාර්යාලය, ග්‍රාම සේවක කාර්යාලය, පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා මණ්ඩල, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල් සහ සමුපකාර සමිති

ආදී කොට්ඨාශයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන සහ කාර්යාලවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වල ඇතුළත් වේ.

3. සියලුම ඉල්ලුම් පත් මෙම කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල සකස් විය යුතු අතර, ඒවා 1973 ජූනි 25 වෙනි දිනට හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි නැපැලෙන් එවිය යුතුය.

ඩබ්ලිව්. ඩී. එම්. ඉන්ද්‍රත්න,  
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්,  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට.

1973 මැයි 02,  
නුවරඑළියේ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ දී ය.  
5-360-73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඒරුවුර් කොට්ඨාශයේ උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය

ඒරුවුර් උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාශය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්නාවූ හෝ එහි පදිංචි වී සැහෙන දේපලක් ද, ගම්වැසින්ගේ සැලකුම් ලද අන්තර් ගෙන ඇත්නාවූ හෝ ස්ත්‍රී, පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම ඉහත සඳහන් ඇඹැරුම සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අයදුම්කරු වත්ගේ වයස අවුරුදු 21ට අඩු නොවිය යුතුය. රජයේ ස්ථිර සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම වයස් සීමාව බල නොපායි.

2. අධ්‍යාපනික හා අනිකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර මෙම කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කාර්යාලය, ග්‍රාම සේවක කාර්යාලය, පළාත් පාලන ආයතන කාර්යාල, ගම්බද උසාවි,

නැපැල් කාර්යාල, පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා මණ්ඩල, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල් සහ සමුපකාර සමිති ආදියෙහි ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම් වලින් බලා ගත හැකිය.

3. සියලුම ඉල්ලුම් පත් මෙම කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල ලියා ඒවා ලියාපදිංචි නැපැලෙන් 1973.06.14 දින හෝ එදිනට පෙර හෝ මා වෙත ලැබෙන ලෙස එවිය යුතුය.

ආර්. ඩී. විරකෝන්,  
දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්.

1973 මැයි මස 5 දින,  
මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ දී ය.  
5-397-73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවේ පහත සඳහන් තනතුර සඳහා ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් භාරගනු ලැබේ.

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන සැපයීම් නිලධාරී

සුදුසුකම් :

(අ) සැපයීම් සම්බන්ධ පාලන කටයුතුවල වර්ෂ දෙකකට නො අඩු පළපුරුද්දක් ඇති වරලත් ඉංජිනේරුවකු ;

(ආ) ඉංජිනේරු උපාධිය හෝ ඊට අමාන වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ උපාධිය ලැබීමෙන් හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසු වර්ෂ පහකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් හා එයින් වර්ෂ දෙකකට නොඅඩු කාලයක් සැපයීම් සම්බන්ධ පාලන කටයුතුවල පළපුරුද්දක් ඇති අයෙකු ;

(ඇ) සහතික කිරීමෙන් පසු වර්ෂ පහකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් හා ඉන් වර්ෂ දෙකකට නොඅඩු කාලයක් සැපයීම් සම්බන්ධ පාලන කටයුතුවල පළපුරුද්දක් ඇති සහතික කළ ඉංජිනේරුවකු ;

(ඈ) සැපයීම් කටයුතු සම්බන්ධ වර්ෂ දෙකකට නොඅඩු පළ පුරුද්දක් ඇති පුර්ණ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකු හෝ පිරිවැය හා වැඩ ගණකාධිකාරීන්ගේ සංගමයේ ගණකාධිකාරීවරයෙකු ;

හෝ  
(ඉ) සැපයීම් කටයුතු සම්බන්ධ වර්ෂ දෙකකට නොඅඩු පළපුරුද්ද ඇති II ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරීවරයෙකු ;

හෝ  
(ඊ) වර්ෂ 7 කට නොඅඩු විධායක පළපුරුද්දක් හා එයින් අවුරුදු දෙකක් සැපයීම් සම්බන්ධ පාලන කටයුතුවල පළපුරුද්ද ඇති උපාධිධරයකු.

වැටුප් ක්‍රමය.—රු. 1,175—5×45—රු. 1,400 (මසකට සියලු අඩංගු).

අයදුම්පත් නියමිත ආකෘති පත්‍රයන්හි විය යුතු අතර, ඒවා මෙම කාර්යාලයට පැමිණ හෝ ලිපිනය ලියූ මුද්දර අලවන ලද කවරයක් එවීමෙන් හෝ ලබාගත හැකිය. අයදුම්පත් කළමනාකාර (පිරිස් හා පාලන), ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව, තැ.පෙ. 194, 120 බඩ. ඒ. ඩී. රාමනායක මාවත කොළඹ 2 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් 1973.06.01 දිනට පෙර ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

රජයේ දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථාවල නියුක්තවුවන්ගේ අයදුම් පත් එකී දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

එස්. ඩී. සී. හලාල්දීන්,  
කළමනාකාර (පිරිස් හා පාලන),  
ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව.

තැ. පෙ. 194,  
120, බඩ. ඒ. ඩී. රාමනායක මාවත,  
කොළඹ 2.

5-404/1-73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව

පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා 1973.06.06 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා ජන රජයේ පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් භාරගනු ලැබේ.

1. පට්ටල් කරු III වන ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම්.—පිළිගත් ආයතනයක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක පට්ටල් කරුවෙකු ලෙස අවුරුදු 6ක පළපුරුද්දක් තිබීම.

වයස.—අවුරුදු 45 කට අඩුවීම.

වැටුප් ක්‍රමය.—රු. 220—10—රු. 280—සියලු අඩංගු මාසික හෝ රු. 7.40—0.40—රු. 9.40 (සියලු අඩංගු දෛනික)

2. පට්ටල් කරු IV ශ්‍රේණිය

සුදුසුකම්.—පිළිගත් ආයතනයක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක පට්ටල් කරු වෙකු ලෙස අවුරුදු 3ක පළපුරුද්දක් තිබීම.

වයස.—අවුරුදු 45කට අඩුවීම.

වැටුප් ක්‍රමය.—රු. 180—10—රු. 240 (සියලු අඩංගු මාසික හෝ රු. 6.40—0.40—රු. 8.40 (සියලු අඩංගු දෛනික).

අයදුම්පත් නියමිත ආකෘති පත්‍රයන්හි විය යුතු අතර, ඒවා මෙම කාර්යාලයට පැමිණ හෝ ලිපිනය ලියූ යන 15ක මුද්දරයක් අලවන ලද කවරයක් එවීමෙන් හෝ ලබාගත හැකිය. අයදුම්පත් කළමනාකාර (පිරිස් පාලන) වෙත ලැබෙන සේ ලේඛණ ගත තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර, කවරයේ වම් කෙළවරේ තනතුරේ නම සඳහන් කළ යුතුය.

රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා රාජ්‍ය සංස්ථාවල සේවයේ නියුක්ත වුවන්ගේ අයදුම්පත් එකී දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

එස්. ඩී. සී. හලාල්දීන්,  
කළමනාකාර (පිරිස් හා පාලන),  
ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව.

තැ. පෙ. 194,  
120, බඩ. ඒ. ඩී. රාමනායක මාවත,  
කොළඹ 2.

5-404/2-73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

නැගෙනහිර කඩදාසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය

සැලසුම්කරු 1 වන ශ්‍රේණියේ තනතුර :

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද.—ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සම්මාන 3 ක් සහිතව විෂයයන් 6 කින් එක්වරකදී සම්පූර්ණ විය යුතුය.

ලංකා කාර්මික මධ්‍යාලයේ හෝ වෙනත් පිළිගත් ආයතනයක සැලසුම්කරුවන්ගේ පාඨශාලාවක් සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබීම හා යාන්ත්‍රික සැලසුම්කරුවෙක් වශයෙන් අඩුම වශයෙන් අවුරුදු 5 ක කාලයක් රජයේ, අර්ධ රජයේ හෝ පිළිගත් වෙළඳ ආයතනයක සේවය කර තිබිය යුතුය.

වයස.—අවුරුදු 45 ට අඩු විය යුතුය.

475—575

වැටුප් පරිමාණය.—රු. 5×20 (සියලු දීමනා අඩංගු).

රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, අර්ධ රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා රජයේ සංස්ථාවන්හි අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම් පත් සිය දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

නෝරුගනු ලබන අයදුම්කරු වාලාවේන, ඇඹිලිපිරිය හෝ දිවයිනේ පිහිටි සංයුක්ත මණ්ඩලයේ ඕනෑම ආයතනයක සේවය කළ යුතු වනු ඇත.

මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 1973.06.08 දිනට හෝ ඊට පෙර සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත ලැබෙන සේ පහත ඇති ලිපිනයට එවිය යුතුය.

අයදුම් පත් තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන ලද තමන්ගේ ලිපිනය සහිතව මුද්දර ගැසු දිග කවරයක් එවිය යුතුය.

මේ සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුත්තේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඇති අය පමණකි.

ජ. සී. පත්මපෙරුම,  
සාමාන්‍යාධිකාරී,  
නැගෙනහිර කඩදාසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය.

356, යුනියන් පෙදෙස,  
කොළඹ 2,  
1973. 04. 24.

5-368—73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

දැන්වීම සංකේත අංකය : 5/2/4

ලංකා පොහොර සංස්ථාව

රසායනාගාර සහකාර තනතුරු

ලංකා පොහොර සංස්ථාවේ රසායනාගාර සහකාර තනතුරු සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. රැකියා විස්තර.—මෙම තනතුරු රසායනාගාරය තුළ සහ කෞතුකාගාර වැඩ ද ඇතුළත්ය. තනතුරු අයත් ප්‍රධාන රාජකාරීන් වනුයේ :—

- (i) (අ) වාස්ථුමය සහ අනෙක් ස්ථානවල ඇති ආනයන කරන ලද පොහොර; සහ
- (ආ) ලංකා පොහොර සංස්ථා මිලදුම්ගාරයෙහි සහ අනෙක් ස්ථානවල ඇති පොහොරවල සෑම්පල සකස් කිරීම;
- (ii) පොහොර විශ්ලේෂණය කිරීම, විශ්ලේෂණාත්මක වාර්තා පිළියෙල කිරීම, සහ උපදේශ පත්‍රිකා පිළියෙල කිරීම සඳහා රසායනවිද්‍යාඥයන්; සහ
- (iii) කෞතුකාගාර දිව්, රසායනාගාර දිව් ඉහත සඳහන් වැඩ කටයුතු වල නිරතවීම.

3. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

- I—අධ්‍යාපනික
  - (i) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා. පෙ.) විභාගයෙන් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සපුරාලන අන්දමින් එක් වර විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතුය. එනම් :—
    - (අ) සිංහල/දෙමළ සහ අංක ගණිතය/ගණිතය යන විෂය යන්ගෙන් සමත් වීම;
    - (ආ) රසායන විද්‍යාවද ඇතුළුව විෂයයන් හතරකින් සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම;
    - (ඇ) රසායන විද්‍යාව හැර, යටත් පිරිසෙයින් තවත් විද්‍යා විෂයයන් දෙකකින් වත් සාමාර්ථය ලබා තිබීම. සහ
  - (ii) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් එක් වර අඩු වශයෙන් විෂයයන් 3 කින් වත් සමත් වී තිබිය යුතු අතර, එම සාමාර්ථය පහත සඳහන් විෂයයන් ද ඇතුළුව විය යුතුය. එනම් :—
    - (අ) රසායන විද්‍යා විෂයයන් සාමාර්ථය ලබා තිබීම; සහ
    - (ආ) භෞතික විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, ශුද්ධ ගණිතය සහ ව්‍යවහාරික ගණිතය ආදී විෂයයන්ගෙන්, ඕනෑම විෂයයන් දෙකකින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම.

II—වයස :—

1973 ජූනි මස 11 වන දිනට වයස අවුරුදු 25 කට හෝ ඊට අඩු විය යුතුය.

III—අනෙකුත් අවශ්‍යතා වශයෙන් :—

- (i) විශේෂ වර්තමාන සහ මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත වීම.
- (ii) පිළිගත් රසායනාගාරයක විශ්ලේෂණාත්මක කාර්යයන් පිළිබඳ පළපුරුද්දක් හිමි අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

4. වැටුප් පරිමාණය.—රු. 325—10×15—5×20—රු. 575 (සියලු දීමනා සහිත) මාසික.

5. සේවා කොන්දේසි.—තෝරාගත් අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රථමයෙන් ශාරීරික තේරුම් ලැබීමට පිළිබඳ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් වීමේ පදනම මත වීම් 3 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වී පත් වීම හැර දෙනු ලැබේ. තවද, එසේ පත් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවන් ද සපුරාලිය යුතුය :

- (අ) ලංකා පොහොර සංස්ථාව විසින් දැනට පනවා ඇති නීති රීති සහ ඉදිරියට පනවනු ලැබිය හැකි නීති රීති පිළිපැදිය යුතුය.

(ආ) 1956 වම්යේ අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන වලටත්, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් පනවා ඇති සියලුම නීතිරීති සහ ව්‍යවස්ථා වලටත්, මතු වට පනවන නීති රීති සහ ව්‍යවස්ථාවලටත් එකඟව කටයුතු කිරීමේ කොන්දේසියකට අයදුම්කරු යටත් විය යුතු ය.

(ඇ) අංක 701 දරණ සංස්ථාගාර වනුලේඛ ලිපිය මගින් නව ප්‍රවේශකයින් සඳහා නියම කර ඇති සිංහල ප්‍රවේශනා පරීක්ෂණවලින් නියමිත කාලසීමාවන් තුළ දී සමත් විය යුතුය.

(ඈ) තම වැටුපෙන් 6% ක ප්‍රමාණයකින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක විය යුතුය (සේවකයාගේ දායකත්වය 9% කි).

(ඉ) අවශ්‍ය වුවහොත් සේවා මුර ක්‍රමයක් අනුව සේවයෙහි යෙදිය යුතුය.

(ඊ) දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සූදනම්ව සිටිය යුතුය.

6. ඉල්ලුම්පත්.—(i) ඉල්ලුම්පත් එවිය යුත්තේ මේ සඳහා පිළියෙල කර ඇති විශේෂිත ආකෘති පත්‍රවලය. පෞද්ගලිකව පැමිණ ඉල්ලුම් කරන අයට, කොළඹ 2, බඩලිවි. ඒ. ඩී. රාමනායක මාවතේ, අංක 35 දරණ ස්ථානයෙහි පිහිටි ලංකා පොහොර සංස්ථා පරිපාලන අංශ කාර්යාලයෙන් ද, තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අයට, පරිපාලන කළමනාකරු, ලංකා පොහොර සංස්ථාව, (තැ. පෙ. 841), 35, බඩලිවි. ඒ. ඩී. රාමනායක මාවත, කොළඹ 2. යන ලිපිනයට, තම ලිපිනය ලියූ මුද්දර ගැසු ලියුම් කවරයක් (4"×9") එවීමෙන් ද එම ආකෘති පත්‍ර ලබාගත හැකිය.

(ii) ඉල්ලුම්පත්, පරිපාලන කළමනාකරු, ලංකා පොහොර සංස්ථාව, 35, බඩලිවි. ඒ. ඩී. රාමනායක මාවත, කොළඹ 2. යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නැතහොත්, එම ලිපිනයෙහි පිහිටි පරිපාලන අංශ කාර්යාලයේ පිළිගැනීමේ කලින්ටරය වෙත ගෙනැවිත් හැර දී, ඒ බවට උද්දායක ලබාගත යුතුය. තැපෑලෙන් උද්දායක ලබා ගැනීමට කැමැත්ත දක්වන අයදුම්කරුවන් විසින් තම අයදුම්පත සමඟ තම ලිපිනය ලියූ මුද්දර ගැසු තැපෑලේ හතක් එවිය යුතුය. අයදුම්පත එවන ලියුම් කවරයෙහි ඉහළ වම් කෙළවර 5/2/1 යනුවෙන් සටහන් කර එවිය යුතුය.

(iii) අයදුම්පත් සංස්ථාවේ කිසිම නිලධාරියකුගේ පෞද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.

(iv) රාජ්‍ය සේවයෙහි/සංස්ථා/පළාත් පාලන සේවයෙහි නියුක්ත අපේක්ෂකයින් සේවකීය අයදුම්පත්, දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා ප්‍රධානීන්/පත් කිරීමේ බලධාරීන් මගින් එවිය යුතු අතර, එකී බලධාරීන් විසින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී අයදුම්කරු සේවය සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, දැනට නියුතු සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි ද යන්න සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරුවන් විසින් තම ඉල්ලුම්පතේ පූර්ව පිටපතක් කෙළින්ම ඉහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුය.

7. අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනය.—අයදුම්පත් භාර ගැනීම 1973 ජූනි මස 11 වන සඳු දින පස්වරු 3.30 ට අවසන් වනු ඇත.

පරිපාලන කළමනාකරු,  
ලංකා පොහොර සංස්ථාව.

1973.05.09 වන දින,  
පරිපාලන අංශ කාර්යාලය,  
35, බඩලිවි. ඒ. ඩී. රාමනායක මාවත,  
කොළඹ 2.

5-402—73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව  
සෙසුනිල පත්වීම්

1. ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා නිත්‍ය බල සේනාවේ 1 වෙනි රෙජිමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා සංඥ බලකායෙහි සෙබලුන් වශයෙන් ඉදුරාම බඳවා ගැනීම පිනිස පහත සඳහන් ඇබැරිතු සඳහා පත්වීම ඉදිරියෙන් දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

පත්වීමේ ඒකකය අවශ්‍ය සුදුසුකම්  
සංඥ සෙබල 1 වෙනි රෙජිමේන්තුව (අ) ගණිතය සහ භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් අ. පො. ස. (සාමාන්‍ය පෙල) විභාගය සමත්වී සිටීම සහ පිලිගත් ආයතනයක අඩුම වශයෙන් අවුරුද්දක ඉවත් වීදුලි යන්ත්‍ර සේවා පලපුරුද්ද

හෝ  
කණිෂ්ඨය/8 වෙනි ශ්‍රේණිය සමත්ව සිටීම හා පිලිගත් ආයතනයක අඩුම වශයෙන් අවුරුදු තුනක ඉවත් වීදුලි

යන්ත්‍ර සේවා පල පුරුද්ද තිබිය යුතුයි.

- (ආ) උස : අඩි 5 අඟල් 4 ඩී.
- (ඇ) වයස : 1973 ජූනි මස 18 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩුවද අවුරුදු 24 ට නොවැඩිවද සිටිය යුතුය.

- (අ) සිටි ඇන්ඩ් ගිල්ඩිස් ලංඩන් ආයතනයේ රේඩියෝ ඇන්ඩ් ලයිට් ප්‍රාන්ස්මිෂන් කොටස් 'ඒ' සහ 'බී' සමත් සහ,
- (ආ) රිය පැදවීමට හා යාන්ත්‍රික පැදි ධාවනය කිරීමට බලපත්‍ර ඇති සහ,
- (ඇ) වෙළඳ සමාගමක හෝ රජයේ ආයතනයක ඉවත් වීදුලි යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම පිළිබඳ පලපුරුද්ද.

3. රාජ්‍ය භාෂාව සම්බන්ධයෙන් ලබා ඇති ප්‍රවිනතාවය පැහැදිලිව දැක්විය යුතු වන අතර එය සනාථ කල යුතුවේ.

4. හුරුකම් හා කාර්යක්ෂමතාවය මැන ගැනීම සඳහා තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම අපේක්ෂකයින් වෘත්තීය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ඇත.

5. ඉහත පලමුවෙනි ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් නොමැති අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත් සලකා බලනු නොලැබේ. කෙසේ වෙතත් ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාධිපතියගේ අනුමැතිය ඇතිව විශේෂ අවස්ථාවලදී උස අඩි 5 යි අඟල් 4 ට අඩු අයද බඳවා ගත හැක.

6. පලමුවෙනි ඡේදයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම්වලට අමතර වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාවට ඉදිරිම බැඳෙන සෙබලෙකු ලෙස බැඳීම සඳහා පහත සඳහන් සාමාන්‍ය කොන්දේසි සපුරාලිය යුතුය.

- (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුවේ.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාධිපතියගේ සතුටට තේතුවනාකාර වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුවේ.

7. සේවා කාලය.—සාමාන්‍ය වශයෙන් අවුරුදු 12 ක සේවා කාලය සඳහා බඳවා ගනු ලබන සෙබලෙකු පලමු අවුරුදු 5 නිත්‍ය බල සේනාවේදී, ඉතිරි අවුරුදු 7 නිත්‍ය උප සේවා බල හමුදාවේදී සේවය කිරීමෙන් පසු අස් කරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ. සමහර අවස්ථාවලදී සෙබලෙකුට ස්වකීය නිත්‍ය හට හමුදාවේ සේවය අවුරුදු 12 දක්වා දීර්ඝ කරනු ලැබීමටත් ඔහුගේ මුල් බැඳීමේ සිට අවුරුදු 32 ක සේවය සඳහා නැවත බැඳීමටත් ඉඩ දෙනු ලැබේ.

8. වැඩුප් හා දීමනා ප්‍රමාණයන්.—(අ) III වෙනි සංඝය—1, 2 සහ 3 වෙනි තරුවේ වෘත්තීය පුහුණු සහ 'බී' පන්තියේ 1, 2 සහ 3 වෙනි ශ්‍රේණියේ වෘත්තීය පුහුණුවෙන් ඇතුළත් වේ.

නිලය	ඒකාබද්ධ වැඩුප (අවුරුද්දකට)
සාමාන්‍ය සෙබල හෝ සමාන නිලය ...	රු. 2,880—15 × 60—රු. 3,780
ලාන්ස් කෝපුල් හෝ සමාන නිලය ...	රු. 3,060—15 × 60—රු. 3,960
කෝපුල් හෝ සමාන නිලය ...	රු. 3,660—15 × 72—රු. 4,740
සැරයන් ...	රු. 4,620—10 × 90—රු. 5,520
මාණ්ඩලික සැරයන් ...	රු. 5,010—10 × 90—රු. 5,910
බලලත් නිලධාරී II වෙනි පන්තිය ...	රු. 5,220—10 × 120—රු. 6,420
රෙජිමේන්තු උපකරණ පාලක සැරයන් ...	රු. 5,340—10 × 120—රු. 6,540
බලලත් නිලධාරී I වෙනි පන්තිය ...	රු. 5,640—10 × 144—රු. 7,080

(ආ) II වෙනි සංඝය—වෘත්තීය පුහුණු 'ඒ' පන්තියේ 1, 2 සහ 3 වෙනි ශ්‍රේණි ඇතුළත් වේ.

නිලය	ඒකාබද්ධ වැඩුප (අවුරුද්දකට)
සාමාන්‍ය සෙබල හෝ සමාන නිලය ...	රු. 2,940—15 × 60—රු. 3,840
ලාන්ස් කෝපුල් හෝ සමාන නිලය ...	රු. 3,120—15 × 60—රු. 4,020
කෝපුල් හෝ සමාන නිලය ...	රු. 3,720—15 × 72—රු. 4,800
සැරයන් ...	රු. 4,800—10 × 90—රු. 5,700
මාණ්ඩලික සැරයන් ...	රු. 5,250—10 × 90—රු. 6,150
බලලත් නිලධාරී II වෙනි පන්තිය ...	රු. 5,520—10 × 120—රු. 6,720
රෙජිමේන්තු උපකරණ පාලක සැරයන් ...	රු. 5,700—10 × 120—රු. 6,900
බලලත් නිලධාරී I වෙනි පන්තිය ...	රු. 5,940—10 × 144—රු. 7,380

(ඇ) I වෙනි සංඝය—'එක්ස්' පන්තියේ වෘත්තීය පුහුණු 1, 2 සහ 3 වෙනි ශ්‍රේණි ඇතුළත් වේ.

නිලය	ඒකාබද්ධ වැඩුප (අවුරුද්දකට)
සාමාන්‍ය සෙබල හෝ සමාන නිලය ...	රු. 3,000—15 × 60—රු. 3,900
ලාන්ස් කෝපුල් හෝ සමාන නිලය ...	රු. 3,240—15 × 60—රු. 4,140
කෝපුල් හෝ සමාන නිලය ...	රු. 3,840—15 × 72—රු. 4,920
සැරයන් ...	රු. 4,920—10 × 90—රු. 5,820
මාණ්ඩලික සැරයන් ...	රු. 5,340—10 × 90—රු. 6,240
බලලත් නිලධාරී II වෙනි පන්තිය ...	රු. 5,700—10 × 120—රු. 6,900
රෙජිමේන්තු උපකරණ පාලක සැරයන් ...	රු. 5,880—10 × 120—රු. 7,080
බලලත් නිලධාරී I වෙනි පන්තිය ...	රු. 6,120—10 × 144—රු. 7,560

(ඈ) විවාහක සෙසු නිලධීන්ගේ දීමනා.—රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට අදාළ පරිදි එම කොන්දේසි හා ඒ අන්දමට විවාහක සෙසු නිලධීන් වෙනුවෙන් දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

(ඉ) රජක දීමනා.—(1) තේවාසිකව වෙසෙන සෙබලෙකුගේ නීල ඇඳුම් හමුදා වියදමෙන් පිරිසිදු කරනු ලැබේ.

(2) හමුදා නිවාසයෙන් බැහැරව වෙසෙන සෙබලෙකුට ඔහුගේ නීල ඇඳුම් පිරිසිදු කිරීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාධිපති විසින් නිගමනය කරනු ලබන දීමනාවකට හිමිකරු වෙනු ඇත.

(3) යහපත් හැසිරීමේ දීමනා.—පහත සඳහන් ක්‍රමය අනුව ගෙවනු ලැබේ.

- (1) I වෙනි පදක්කම—අවුරුදු 4 ක යෝග්‍යතා සේවයෙන් පසු දිනකට ගත 25 යි.

- (2) 2 වෙනි පදක්කම—අවුරුදු 8 ක යෝග්‍යතා සේවයෙන් පසු දිනකට ගත 50 යි.

- (3) 3 වෙනි පදක්කම—අවුරුදු 12 ක යෝග්‍යතා සේවයෙන් පසු දිනකට ගත 75 යි.

(උ) දුෂ්කර පලාත්වල සේවය කරන සෙසු නිලධීන් සඳහා දීමනා.—

- (1) නිවිකා රාජකාරි මන්තාරම් සහ යාපනය යන පෙදෙස්වල.

- (2) වලවේ, පදවිය සහ මුතියම්කව්විකුලම් වල පිහිටි ගොවි ජනපදවල.

(3) ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාධිපති විසින් විධානය කරනු ලබන ඉංජිනේරු යෝජනා ක්‍රමවල සේවය කරන සෙසු නිලධීන් සඳහා ගෙවනු ලැබේ.

(ඌ) රාජ්‍ය සේවා අර්ථ භාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවීම.—රාජ්‍ය සේවා අර්ථ භාධක අරමුදල සඳහා තම දායක මුදල් වශයෙන් තම ඒකාබද්ධ වැඩුපෙන් සියයට හයක මුදලක් අඩු කර ගැනීම ගැන තම කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන ලියවිල්ලක් ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාවට බැඳීමේදී සෑම සෙබලෙකු විසින්ම දිය යුතුය.

9. මෙම දැන්වීමේ පලමුවෙනි ඡේදයේ දැක්වෙන ඉදිරිම බඳවා ගැනීම පිලිබඳ ඇබැරකු සඳහා එවනු ලබන ඉල්ලුම් පත් පහත සඳහන් නීති වලට අනුකූලව එවිය යුතුය.

(අ) ඉල්ලුම් පත් මෙම නිවේදනයේ අන්තයෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයේ අනුසාරයෙන් ඉල්ලුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පුරවන ලද ඒවා විය යුතුය.

(ආ) ඉල්ලුම්පත් " ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා ආධුනිකයින් බඳවන නිලධාරී, ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා මූලස්ථානය, නැ.පෙ. 553, කොළඹ," යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහිද, එය බහාලනු ලබන කවරය මතුපිටද " ඉල්ලුම් පත්‍ර නිත්‍ය බල සේනා සාමාන්‍ය සෙබල 1 වෙනි රෙජිමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා සංඥා බලකාය " යනුවෙන් සඳහන් කල යුතුය. ඉල්ලුම්පත් 1973 ජූනි මස 18 වෙනි දින ප.ව. 4.00 පැයට පෙර ඉහත කී ලිපිනයට එවිය යුතුය.

(ඇ) ඉල්ලුම්පත් වලට පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් පමණක් අමුණා එවිය යුතුය.

- (1) උප්පැන්න සහතිකය හෝ උප්පැන්නය ලියා පදිංචි කර නැති අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් නම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද වයස පිලිබඳ විශේෂ සහතිකය. (බොයිස්ම සහතික, ආධාර ලබන පාසැල්වල රෙගුලාසි සංග්‍රහය යටතේ භාවිතයට පමණක් නිකුත් කරන ලද උප්පැන්න සහතික හෝ ජන්ම පත්‍ර භාර ගනු නොලැබේ.)

(2) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය.

(3) වෘත්තීය පලපුරුද්ද පිලිබඳ සහතිකයක්.

(4) ඉල්ලුම්කරුගේ චරිත ඉදිරිය සහ මෙම තනතුර පිලිබඳ යෝග්‍යතාවය ගැන මැනකදී ලබා ගත් සහතික තුනක්, රක්ෂාවක යෙදී සිටින්නේ නම් මින් එක සහතිකයක් තමාගේ ස්වාමියාගෙන් විය යුතුය.

(5) ක්‍රීඩා, ශිෂ්‍ය හට පිලිබඳ සහතික යනාදිය.

සැලකිය යුතුයි.—(1) මෙහි සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කල යුත්තේ ඉල්ලුම්කරු සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවුවහොත් පමණි.

(2) ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ සහතිකවල මුල් පිටපත් එවනු ලැබ ඒවා නැති වුවහොත් ඊට ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා මූලස්ථානය වහ කියනු නොලැබේ.

(ඈ) තැපැල්දී නැතිවන, ප්‍රමාදවන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඊට අදාළ ලිපියක් පිලිබඳව කෙරෙන වෛද්‍යාචක් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

(ඉ) සේවිච්ඡා හමුදාවල සාමාජිකයින්ගේ ඉල්ලුම්පත් ඔවුන්ගේ ඒකක මූලස්ථානය මගින් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

(ඊ) රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින අය විසින් එවනු ලබන ඉල්ලුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

(උ) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ, ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා දිනට පසුව මෙම මූලස්ථානයට ලැබෙන ඉල්ලුම්පත්, භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී යමින් තිබූ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් ප්‍රමාදය පිලිබඳව පිලිගත හැකි කරුණු සහිතව ඉදිරිපත් නොකරන ලද ඉල්ලුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.

(ඌ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ තේරීම් මණ්ඩලය මගින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කමාගේම් වියදමෙන් පැමිණ පෙනී සිටිය යුතුය. එම ඉල්ලුම් කරුවන්ට සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන ස්ථානය, දිනය හා වේලාව පුද්ගලිකව දන්වනු ලැබේ.

(ඍ) තේරීම් මණ්ඩලය මගින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් බඳවා ගැනීමට සුදුසුයැයි තෝරා ගන්නා ලද ඉල්ලුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණ එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් සඳහා තමාගේම් වියදමෙන් කොළඹදී හෙති සිටිය යුතුය.

- ඒ) සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සහ ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා තේරීම් මණ්ඩලය මගින් පවත්වනු ලබන අවශ්‍ය අනිකුත් පරීක්ෂණ වලින් පසුව ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා නිත්‍ය හට සේනාවට බඳවා ගන්නා අතර ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානයෙන් හෝ අන්තර්ජාතික පවත්වනු ලබන පුහුණුවීමේ අභ්‍යාස පාඨමාලාවක් අනුගමනය කිරීමට සලසනු ලැබේ.
- ඔ) වයස අවුරුදු 21 ට අඩු අය තමාගේ දෙමව්පියන්ගේ හෝ භාරකාර යන්ගේ කැමැත්ත පළමුකොට ලියවිල්ලකින් ලබාගෙන නොමැති නම් නිත්‍ය හට සේනාවට බඳවා ගනු නොලැබේ.
- ඔ) තෝරා පත් කරගත් සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙක්ම ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමත් විශේෂයෙන් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සඳහා දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන්ම මින්මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල විය යුතුයි.
- ක) ඉල්ලුම්කරු රෙකමදාරු කිරීමට කැමැති කෙනෙකු වේ නම් ඔහු විසින් ඉල්ලුම්කරුට සහතිකයක් දිය යුතුය. ඉල්ලුම්කරුගේ තෝරා ගැනීම පිළිබඳව දරණ අයුරු ප්‍රයත්නයක් වේ නම් ඉල්ලුම්කරු ඒ තනතුරට නුසුදුසු අයෙකු වීමට ඉඩ තිබේ.
- භ) යම් ඉල්ලුම්කරුවෙකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බව ඔහු තෝරා ගැනීමට පෙර දැන ගැනීමට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන්ම ඔහු යටෝක්ත තනතුර සඳහා නුසුදුස්සෙකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත් තෝරා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වූ නම් රාජකාරියෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

එම්. ඒ. ජයවීර,  
 ත්‍රිගේඩියර්,  
 යුද හමුදාධිපති වෙනුවට.

ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා මූලස්ථානය,  
 නැ. පෙ. 553,  
 කොළඹ.

**ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා නිත්‍ය හට සේනාවේ සෙසුනිල පත්වීමක් සඳහා වූ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය**

අයදුම්කරු ලියා පදිංචි වී ඇති රාජ්‍ය සහ මෑතිවරණ කොට්ඨාශය : .....	අයදුම්කරු අයත්වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය : .....
---	--

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) : .....
2. ලිපිනය : .....
3. උපන් දිනය : ..... වයස : අවුරුදු : ..... මාස : .....
4. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : .....

**ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව සෙසුනිල පත්වීම**

ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා නිත්‍ය බල සේනාවේ පොලිස් සේවා බලකායේ සෙබලුන් වශයෙන් ඉපුරාම බඳවා ගැනීම පිණිස පහත සඳහන් ඇබැරතු සඳහා පත්වීම ඉදිරියෙන් දක්වෙන සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

**පත්වීම**                      **ඒකකය**                      **අවශ්‍ය සුදුසුකම්**

සාමාන්‍ය සෙබල... ශ්‍රී ලංකා යුද (අ) උස : අඩි 5, අහල් 8 යි.  
 හමුදා පොලිස් (අ) පසුවේ මණ්ඩල : අහල් 34 යි.  
 සේවා බලකාය (අ) 1973 ජූනි මස 18 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18 නොඅඩුව සහ අවුරුදු 24 ට නොවැඩිව සිටිය යුතුය.

(අ) සිංහල භාෂාව/දෙමළ භාෂාව/ ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ ගණිතය/ අංක ගණිතය සහ විෂයයන් ගෙන් සම්මාන සාමාර්ථ ඇතිව අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ විෂයයන් හයකින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත් වී සිටිය යුතු වේ. වඩාත් ඉහල අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති අය ගැන විශේෂයෙන් සලකනු ලැබේ.

2. පහත සඳහන් අමතර සුදුසුකම් ඇති අය කෙරෙහිද විශේෂයෙන් සලකනු ලැබේ :—

- (අ) මෝටර් රථ පැදවීම හෝ මෝටර් සයිකල් ධාවනය කිරීම සඳහා වලංගු බල පත්‍ර ලබා තිබීම.
- (ආ) සිංහල/ඉංග්‍රීසි යතුරු ලියනය පිළිබඳ දැනීම.

5. ඉල්ලුම් කරන තනතුර : .....
- (මෙම නිවේදනයේ 1 වෙනි ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි පත්වීම සඳහන් කළ යුතුය).
6. මෙම නිවේදනයේ 1 වෙනි ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි පත්වීම සඳහා සුදුසුකම් හා පරපුරුද්ද මඟට තිබේද ? ඒ පිළිබඳව සම්පූර්ණ විස්තර : .....
7. පාසැලෙන් හෝ විද්‍යාලයෙන් අස්වූවාට පසු යෙදී සිටි රක්ෂාව : .....
8. උස :—අඩි : ....., අහල් : .....
9. ජාතිය : .....
10. ඉතා කිට්ටු පොලිස් ස්ථානය : .....
11. ඉතා කිට්ටු තැපැල්/විදුලි පණිවුඩ කාර්යාලය : .....
12. මීට ප්‍රථම යුද, නාවික, ගුවන් හා ස්වේච්ඡා සේවක හමුදාවල දැරූ තනතුරු ආදියක් වේ නම් තත්ත්වය හා දිනය ඇතුළුව සම්පූර්ණ විස්තර : .....
13. වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් අසමත්වීම නිසා මඟ ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාවට, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවට හෝ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට බඳවා ගැනීමට ප්‍රතික්ෂේප කොට තිබේද ? : .....
14. යුද සේවයෙන් අස්වීමේදී හෝ අස්කරනු ලැබීමේදී වරිතය (සේවා මුක්ත හටයක් වේ නම් යුද සේවයෙන් අස්වීමේදී, අස්කිරීමේදී ලබා ගත් සහතික පිටපත් ඇමිනිය යුතුයි.) : .....
15. වෙනත් සුදුසුකම් (ක්‍රීඩා ආදිය) : .....
16. ඉදිරිපත් කරන ලද වරිත සහතික ලබා ගත් අයගේ නම් සහ තනතුරු (මෙම නිවේදනයේ 9 වෙනි ඡේදයේ (අ) (4) බලන්න) : .....
- (1) : .....
- (2) : .....
- (3) : .....
17. ඉල්ලුම්කරු අත්සනින් කර සිටින ප්‍රකාශය.

මා විසින් සපයන ලද ඉහත සඳහන් විස්තර මාගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය බවට මෙයින් සහතික කරමි.

.....  
 ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : .....

05-387-73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

3. රාජ්‍ය භාෂාව සම්බන්ධයෙන් ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවය පැහැදිලිව දක්විය යුතු වන අතර එය සනාථ කළ යුතු වේ.
  4. ඉහත පළමුවෙනි ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් නොමැති අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.
  5. පළමුවෙනි ඡේදයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම්වලට අමතර වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාවට ඉපුරාම බැඳෙන සෙබලෙකු ලෙස බැඳීම සඳහා පහත සඳහන් සාමාන්‍ය කොන්දේසි සපුරාලිය යුතුයි.
- අයදුම්කරුවන්—**
- (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු වේ.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාවෙන් සතුටට හේතුවනාකාර වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතු වේ.
6. සේවා කාලය.—සාමාන්‍ය වශයෙන් අවුරුදු 12 ක සේවා කාලය සඳහා බඳවා ගනු ලබන සෙබලෙකු පළමු අවුරුදු 5 නිත්‍ය බල සේනාවේද, ඉතිරි අවුරුදු 7 නිත්‍ය උප සේවා බල හමුදාවේද සේවය කිරීමෙන් පසු අස්කරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ. සම්භර අවස්ථාවලදී සෙබලෙකුට ස්වකීය නිත්‍ය හට හමුදාවේ සේවය අවුරුදු 12 දක්වා දීර්ඝ කරනු ලැබීමටත් ඔහුගේ මුල් බැඳීමේ සිට අවුරුදු 32 ක සේවය සඳහා නැවත බැඳීමටත් ඉඩ දෙනු ලැබේ.
7. වැටුප් හා දීමනා ප්‍රමාණයන්.—(අ) යුද හමුදාවේ නිත්‍ය බල සේනාවේ වෘත්තීය නුසුදුසු සෙසු නිලයන් සඳහා වූ වැටුප් හා දීමනා පහත සඳහන් පරිදි වේ :—

නිලය	ඒකාබද්ධ වැටුප (අවුරුද්දකට)
ආධුනික සෙබල	... රු. 2,700
සාමාන්‍ය සෙබල	... රු. 2,880—15 × 60—රු. 3,780
ලාන්ස් කෝපුල් හෝ සාමාන්‍ය නිලය	... රු. 3,060—15 × 60—රු. 3,960
කෝපුල් හෝ සාමාන්‍ය නිලය	... රු. 3,660—15 × 72—රු. 4,740
සැරයන්	... රු. 4,620—10 × 90—රු. 5,520
මාණ්ඩලික සැරයන්	... රු. 5,010—10 × 90—රු. 5,910
බල ලත් නිලධාරී II වන පන්තිය	... රු. 5,220—10 × 120—රු. 6,420
රෙජිමේන්තු උපකරණ පාලක සැරයන්	... රු. 5,340—10 × 120—රු. 6,540
බල ලත් නිලධාරී I වන පන්තිය	... රු. 5,640—10 × 144—රු. 7,080

(ආ) විවාහක සෙසු නිලයන්ගේ දීමනා, — රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වුවන්ට අදාළ පරිදි එම කොන්දේසි සහ ඒ අන්දමට විවාහක සෙසු නිලයින් වෙනුවෙන් දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

(ඇ) රජක දීමනා, — 1. තේවාසිකව වෙසෙන සෙබලෙකුගේ නිල ඇඳුම් හමුදා විසඳමෙන් පිරිසිදු කරනු ලැබේ.

2. හමුදා නිවාසයෙන් බැහැරව වෙසෙන සෙබලෙකුට ඔහුගේ නිල ඇඳුම් පිරිසිදු කිරීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාපති විසින් නිගමනය කරනු ලබන දීමනාවකට නිමකරු වෙනු ඇත.

(ඈ) යහපත් හැසිරීමේ දීමනා, — පහත සඳහන් ක්‍රමය අනුව ගෙවනු ලැබේ: —

- (1) 1 වෙනි පදක්කම — අවුරුදු 4 ක යෝග්‍යතා සේවයෙන් පසු දිනකට ශත 25 යි.
- (2) 2 වෙනි පදක්කම — අවුරුදු 8 ක යෝග්‍යතා සේවයෙන් පසු දිනකට ශත 50 යි.
- (3) 3 වෙනි පදක්කම — අවුරුදු 12 ක යෝග්‍යතා සේවයෙන් පසු දිනකට ශත 75 යි.

(ඉ) දුෂ්කර පළාත්වල සේවය කරන සෙසු නිලයින් සඳහා දීමනා, —

- (1) නිරිතා රාජකාරි මන්තාරම සහ යාපනය යන පෙදෙස්වල.
- (2) වලචේ, පදවිය සහ මුනියම්කඩවිකුලම්වල පිහිටි ගොවි ජනපදවල.
- (3) ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාපති විසින් විධානය කරනු ලබන ඉංජිනේරු යෝජනා ක්‍රමවල සේවය කරන සෙසු නිලයින් සඳහා ගෙවනු ලැබේ.

(ඊ) රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවීම, — රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල සඳහා තම දායක මුදල් වශයෙන් තම ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් සියයට හයක මුදලක් අඩු කිරීම ගැන තම කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන ලියවිල්ලක් යුද හමුදාවට බැඳීමේදී සෑම සෙබලෙකු විසින්ම දිය යුතුය.

8. මෙම දන්වීමේ පළමුවෙනි ඡේදයේ දක්වන ඉදිරිම බඳවා ගැනීම පිළිබඳ ඇඟවුම් සඳහා එවනු ලබන ඉල්ලුම්පත් පහත සඳහන් නීති වලට අනුකූලව එවිය යුතුය: —

(අ) ඉල්ලුම්පත් මෙම නිවේදනයේ අන්තයෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයේ අනුසාරයෙන් ඉල්ලුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පුරවන ලද ඒවා විය යුතුයි.

(ආ) ඉල්ලුම්පත් “ ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා ආධුනිකයින් බඳවන නිලධාරී, ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා මූලස්ථානය, කැ. පෙ. 553, කොළඹ.” යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ද, එය බහාලනු ලබන කවරය මතුපිට ද “ ඉල්ලුම් පත්‍ර නිත්‍ය බල සේනා සාමාන්‍ය සෙබල — ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා පොලීසිය ” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ඉල්ලුම් පත් 1973 ජූනි මස 18 වැනි දින ප.ව. 4.00 පැයට පෙර ඉහත කී ලිපිනයට එවිය යුතුයි.

(ඇ) ඉල්ලුම්පත් වලට පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් පමණක් අමුණා එවිය යුතුය: —

- (1) උප්පැන්න සහතිකය හෝ උප්පැන්නය ලියා පදිංචි කර තැනී අපේක්ෂකයන් සම්බන්ධයෙන් නම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද වයස පිළිබඳ විශේෂ සහතිකය. (බෞතියම් සහතික, ආධාර ලබන පාසල්වල රෙගුලාසි සංග්‍රහය යටතේ භාවිතයට පමණක් නිකුත් කරන ලද උප්පැන්න සහතික හෝ ජන්ම පත්‍ර භාර ගනු නොලැබේ.)
- (2) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය.
- (3) ඉල්ලුම්කරුගේ චරිත ඉදිරිය සහ මෙම තනතුර පිළිබඳ යෝග්‍යතාවය ගැන මෑතකදී ලබාගත් සහතික තුනක්, රක්ෂාවක දෙසි සිටින්නේ නම්, මින් එක සහතිකයක් තමාගේ ස්වාමියාගෙන් විය යුතුය.
- (4) ක්‍රීඩා, ශිෂ්‍ය හට පිළිබඳ සහතික යනාදිය.

සැලකිය යුතුයි. — (1) මෙම සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉල්ලුම්කරු සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවුවහොත් පමණි.

(2) ඉල්ලුම්පත්‍රය සමඟ සහතික පත්‍රවල මුල් පිටපත් එවනු ලැබ එවා නැති වුවහොත් ඊට ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා මූලස්ථානය වග කියනු නොලැබේ.

(ඈ) තැපැලේදී නැතිවන, ප්‍රමාදවන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් හෝ ඊට අදාළ ලිපියක් පිළිබඳව කෙරෙන චෝදනාවක් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

(ඉ) ස්වේච්ඡා හමුදාවල සාමාජිකයින්ගේ ඉල්ලුම්පත් ඔවුන්ගේ ඒකක මූලස්ථානය මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඊ) රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින අය විසින් එවනු ලබන ඉල්ලුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(උ) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ, ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා දිනට පසුව මෙම මූලස්ථානයට ලැබෙන ඉල්ලුම් පත්, භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී, යටෝක්ත දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් ප්‍රමාදය පිළිබඳව පිළිගත හැකි කරුණු සහිතව ඉදිරිපත් නොකරන ලද ඉල්ලුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.

(ඌ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් තේරීම් මණ්ඩලය මගින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තමාගේම වියදමින් පැමිණ පෙනී සිටිය යුතුය. එම ඉල්ලුම්කරුවන්ට සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන ස්ථානය, දිනය සහ වේලාව පුද්ගලිකව දන්වනු ලැබේ.

(එ) තේරීම් මණ්ඩලය මගින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් බඳවා ගැනීමට සුදුසු යැයි තෝරා ගන්නා ලද ඉල්ලුම්කරුවන් වෙද්දා පරීක්ෂණ එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් සඳහා තමාගේම වියදමෙන් කොළඹ දී පෙනී සිටිය යුතුය.

(ඒ) සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සහ යුද හමුදා තේරීම් මණ්ඩලය මගින් පවත්වනු ලබන අවශ්‍ය අනිකුත් පරීක්ෂණ වලින් පසුව යුද හමුදා නිත්‍ය හට සේනාවට බඳවා ගන්නා අතර, යුද හමුදා අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානයෙන් හෝ අන් තැනක පවත්වනු ලබන පුහුණුවීමේ අභ්‍යාස පාඨමාලාවක් අනුගමනය කිරීමට සලසනු ලැබේ.

(ඔ) යුද හමුදා මූලික පුහුණුවීමේ පාඨමාලාව සහ විනයාරක්ෂක පාඨ මාලාව සාර්ථක ලෙස අවසන් කරනු ලබන අයදුම්කරුවෝ සය මසකින් ලාන්ස් කෝප්ල් තනතුරට පත්වීමට සුදුසුකම් ලබති.

(ඕ) වයස අවුරුදු 21 ට අඩු අය තමාගේ දෙමව්පියන්ගේ හෝ භාරකාර යන්ගේ කැමැත්ත පළමු කොට ලියවිල්ලකින් ලබා ගෙන නොමැති නම් නිත්‍ය හට සේනාවට බඳවා ගනු නොලැබේ.

(ක) තෝරා පත් කර ගත් සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙක්ම ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමත් විශේෂයෙන් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සඳහා දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන්ම මින් මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල විය යුතුයි.

(ග) ඉල්ලුම්කරු රෙකමදරු කිරීමට කැමැති කෙනෙකු වේ නම් ඔහු විසින් ඉල්ලුම්කරුට සහතිකයක් දිය යුතුයි. ඉල්ලුම්කරුගේ තෝරා ගැනීම පිළිබඳව දරණ අයථා ප්‍රයත්නයක් වේ නම් ඉල්ලුම් කරු ඒ තනතුරට තුසුදුසු අයෙකු වීමට ඉඩ තිබේ.

(ඪ) යම් ඉල්ලුම්කරුවෙකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසභ්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බව ඔහු තෝරා ගැනීමට පෙර දැන ගැනීමට ලැබුණ නම් ඒ හේතුවෙන්ම ඔහු යටෝක්ත තනතුර සඳහා තුසුදුසු සේකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත් තෝරා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වූ නම් රාජකාරියෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

එම්. ඒ. ජයවීර,  
ත්‍රිගේතියර්,  
යුද හමුදාපති වෙනුවට.

ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා මූලස්ථානය,  
කැ. පෙ. 553,  
කොළඹ.

ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදා නිත්‍ය හට සේනාවේ සෙසු නිල පත්වීමක් සඳහා වූ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

අයදුම්කරු ලියා පදිංචි වී ඇති රාජ්‍ය සභා මැතිවරණ කොට්ඨාශය : .....	අයදුම්කරු අයත් වන පරි පාලන දිස්ත්‍රික්කය : .....
--	--

- 1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) : .....
- 2. ලිපිනය : .....
- 3. උපන් දිනය : ..... වයස : අවුරුදු : ..... මාස : .....
- 4. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : .....
- 5. ඉල්ලුම් කරන තනතුර : .....  
(මෙම නිවේදනයේ 1 වෙනි ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි පත්වීම සඳහන් කළ යුතුය)
- 6. මෙම නිවේදනයේ 1 වෙනි ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි පත්වීම සඳහා සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද ඔබට තිබේද ? ඒ පිළිබඳව සම්පූර්ණ විස්තර : .....
- 7. පාසැලෙන් හෝ විද්‍යාලයෙන් අස්වූවාට පසු යෙදී සිටි රක්ෂාව : .....
- 8. උස : ..... අඩි : ..... අඟල් : .....
- 9. පසුවේ මිණුම : ..... අඟල් : .....
- 10. ජාතිය : .....
- 11. ඉතා කිට්ටු පොලිස් ස්ථානය : .....
- 12. ඉතා කිට්ටු තැපැල්/විදුලි පණිවුඩ කාර්යාලය : .....

13. මීට ප්‍රථම යුද, නාවික, ගුවන්, හා ස්වේච්ඡා සේවක හමුදාවල දැරූ තනතුරු ආදියක් වේ නම් තත්ත්වය හා දිනය ඇතුළුව සම්පූර්ණ විස්තර :—
14. වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් අසමත්වීම නිසා ඔබ ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාවට, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවට හෝ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට බඳවා ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කොට තිබේ ද ? :—
15. යුද සේවයෙන් අස්වීමේදී හෝ අස්කරනු ලැබීමේදී වර්තමාන (සේවා මුක්ත හටයක් වේ නම් යුද සේවයෙන් අස්වීමේදී, අස්කිරීමේදී ලබා ගත් භහතික පිටපත් ඇමිනිය යුතුයි) :—
16. වෙනත් සුදුසුකම් (ක්‍රීඩා ආදිය) :—

17. ඉදිරිපත් කරන ලද වර්තමාන සහතික ලබා ගත් අයගේ නම සහ තනතුරු :—  
(මෙම නිවේදනයේ 8 වෙනි ඡේදයේ (ඇ) (3) බලන්න)  
(1) :—  
(2) :—  
(3) :—
18. ඉල්ලුම්කරු අත්සනින් කර සිටින ප්‍රකාශය :—  
මා විසින් සපයන ලද ඉහත සඳහන් විස්තර මාගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය බවට මෙයින් සහතික කරමි.  
\_\_\_\_\_,  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.  
දිනය :—  
5-388—73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කොමසාරිස් මැදපතේ කොරළේ හදිසි මරණ පරීක්ෂක ධුරය

1972 ජනවාරි 26 දින හා අංක 44 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ මෙහි පළ කරන ලද 1973 ජනවාරි 10 දින දරණ නිවේදනයේ 2 වන ඡේදයේ (ඇ) (1) සහ (ඇ) 2 කපාහැර ඒ වෙනුවට පහත සඳහන් ඡේදය ඇතුළත් කරමි.

2. (ඇ) හත් වැනි ප්‍රමාණය හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත්වී ඇති බවට සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

තම ද, මෙම ධුරය සඳහා ඉල්ලුම් පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 1973 ජූනි මස 30 දින දක්වා දීර්ඝ කරමි. දැනටමත් ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් නැවත ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නැත.

ඇම්. සෙනෙවිරත්න බණ්ඩා,  
නුවරඑළිය දිසාපති.

1973 මැයි මස 4 වන දින,  
නුවරඑළිය දිසාපති කාර්යාලයේදීය.

5-388—73.05.18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය

**විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය**

අංකය : 1/23/4/16 (ඒ)

සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවයේ II වැනි පන්තියේ 'අ' බණ්ඩයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය—1973 අගෝස්තු

සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවයේ II වැනි පන්තියේ 'අ' බණ්ඩයේ පහත නම් සඳහන් අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් 1972 අගෝස්තු මස 19 වැනි දින පවත්වන ලද සාමාන්‍ය ලිපිකරු සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාවේ 15 වැනි වගන්තියේ නියමයට ඇති විභාගයේදී ඔවුන්ගේ නම් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති විෂයයන් හෙත් සමත්වී ඇති බැව් ප්‍රසාද දනගැනීම සඳහා මෙයින් නිවේදනය කෙරුණු ලෙස:—

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	විෂය
ආලවත්ත, ය. ර.	දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යාල ක්‍රම, ගිණුම්
අනුභාවල, බ. ම. ප.	සමුපකාර...	ගිණුම්
අත්තනායක, අ. මු. අ. බ.	ඉඩම් කොමසාරිස්	ගිණුම්
අනුකෝරළ, ද. අ. ඩේ.	ගොවිජන සේවා	කාර්යාල ක්‍රම
අදිකාරම්, මු. බ.	සෞඛ්‍ය	කාර්යාල ක්‍රම
අත්තෝනිපිල්ලෙයි, එ. ඉ.	කම්කරු	ගිණුම්
අබ්දුල් කාදර්, මො. සු.	දීපා වැඩ, වවුනියාව	ගිණුම්
අබේනාරායණ, චු.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	කාර්යාල ක්‍රම
අබේරත්න, නා.	දේශීය ආදායම්	කාර්යාල ක්‍රම
අබේරත්න, පී. හෙ.	විගණකාධිපති	කාර්යාල ක්‍රම
අමරදස, හෙ. ආ.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්, කාර්යාල ක්‍රම
අමරදස, ද. හ.	ජනාධිපතිතුමාගේ කාර්යාලය	ගිණුම්
අමරදීවාකර, හේ. ගා.	දේශීය ආදායම්	කාර්යාල ක්‍රම
අමරසිරි, කෝ. හැ. සැ.	දේශීය ආදායම්	කාර්යාල ක්‍රම
අමරතුංග, දෙ. සු.	කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	ගිණුම්
අම්පලොනර්, පී.	ඉඩම් සංවර්ධන	ගිණුම්
අරඹගේ, ඉ.	කවචේරිය, කොළඹ	කාර්යාල ක්‍රම
අලවත්තේගම, සු.	කවචේරිය, මහනුවර	කාර්යාල ක්‍රම
අලහකෝන්, ඉ.	කෘෂිකර්ම	කාර්යාල ක්‍රම
අල්විස්, ව. නෙ. ම.	විභාග	ගිණුම්
අඵදෙනිය, වෙ. ගෙ. ලො. බ.	කවචේරිය, මාතලේ	කාර්යාල ක්‍රම
අනන්ද, හ. ප.	දිස්ත්‍රික් උසාවිය, මාතර	කාර්යාල ක්‍රම
අනන්ද, මු.	දීපා වැඩ, අනුරාධපුරය	ගිණුම්
ආරියදස, අ.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	කාර්යාල ක්‍රම
ආරියදස, හේ. හ.	ඉඩම් කොමසාරිස්	කාර්යාල ක්‍රම
ආරියදස, පො.	විගණකාධිපති	කාර්යාල ක්‍රම
ආරියසේන, සු. හ.	දිස්ත්‍රික් උසාවිය, ගාල්ල	ගිණුම්; කාර්යාල ක්‍රම
ඇලපාන, ඒ. බ.	දේශීය ආදායම්	කාර්යාල ක්‍රම
ඇපා, දෙ. සු.	සෞඛ්‍ය	කාර්යාල ක්‍රම, ගිණුම්
ඉලංගයිනාකන්, පො. ක.	විගණකාධිපති	කාර්යාල ක්‍රම, ගිණුම්
ඊබට්, ඉ.	අධ්‍යාපන, කළුතර	ගිණුම්
එඩ්වින්, ද	අධ්‍යාපන, මොණරාගල	කාර්යාල ක්‍රම
එදිරිසිංහ, පී.	ගොවිජන සේවා	කාර්යාල ක්‍රම
එදිරිසිංහ, ඩී. ප. සු.	සමුපකාර	ගිණුම්
එදිරිසිංහ, සැ.	ආහාර	කාර්යාල ක්‍රම, ගිණුම්
ඒකනායක, ඒ. මු. ක.	මැතිවරණ	ගිණුම්
ඒකනායක, සු. බ.	කෘෂිකර්ම	ගිණුම්
ඒභාමිත්‍රනාදන්, නා.	ආගමන හා විගමන	කාර්යාල ක්‍රම
ඔබේසේකර, ඉ.	කම්කරු	කාර්යාල ක්‍රම



නම	දෙපාර්තමේන්තුව	විෂයය
මලිවර, රු.	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා	කාර්යාල ක්‍රම, ගිණුම්
කන්දසියා, ක.	ගොවිජන සේවා	කාර්යාල ක්‍රම
කන්දසියා, වේ.	විගණකාධිපති	කාර්යාල ක්‍රම, ගිණුම්
කනගසිංහම්, ස.	කක්සේරු	කාර්යාල ක්‍රම, ගිණුම්
කරුණානිසිය, ම. සේ.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්
කරුණාදස, අ. ආ.	වන සංරක්ෂණ	කාර්යාල ක්‍රම
කරුණාරත්න, අ. දේ.	දේශීය ආදායම්	කාර්යාල ක්‍රම
කරුණාදස, කේ. ආ.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	කාර්යාල ක්‍රම
කරුණාදස, ප.	ආහාර	ගිණුම්, කාර්යාල ක්‍රම
කරුණාරත්න, ජී. රා.	නගර හා ග්‍රාම නිර්මාණ	ගිණුම්
කරුණාරත්න, ජ. ආ.	සෞඛ්‍ය	කාර්යාල ක්‍රම, ගිණුම්
කරුණාරත්න, දී. රා.	දේශීය ආදායම්	කාර්යාල ක්‍රම
කරුණාරත්න, දේ. විජු.	ගම්බද උසාවිය, මතුගම	කාර්යාල ක්‍රම
කරුණාරත්න, ප. එ.	අධ්‍යාපන, නුවරඑළිය	කාර්යාල ක්‍රම, ගිණුම්
කරුණාරත්න, ව. මෙ. මු.	දේශීය ආදායම්	කාර්යාල ක්‍රම
කරුණාරත්න, හී. මු. අ.	දීස්ත්‍රික් උසාවිය, මහනුවර	කාර්යාල ක්‍රම
කරුණාරත්න, හෙ. ආ.	දේශීය ආදායම්	කාර්යාල ක්‍රම
කරුණාරත්න, හේ. ස. පෙ.	සමාජ සේවා	කාර්යාල ක්‍රම
කරුණාසේන, හා. හේ. හා.	රජයේ සැපයීම	කාර්යාල ක්‍රම
කළු ආරච්චි, පී. ඉ.	කවචේරිය, බදුල්ල	කාර්යාල ක්‍රම
කිත්තිරි, බු. ඇ. වෙ.	විශ්‍රාම වැටුප්	කාර්යාල ක්‍රම, ගිණුම්
කුඩාවණ්ඩා, ටී. බී.	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන	කාර්යාල ක්‍රම, ගිණුම්
කුමාරසිංහ, කු. ඩී. ඩේ.	පොල් වැවීම නගාසිටුවීමේ	ගිණුම්
කුමාරසිංහ, බෙ. ම. කු. ඩී.	අධ්‍යාපන, අනුරාධපුරය	ගිණුම්, කාර්යාල ක්‍රම
කුමාරසිරි, පු. මු. නී.	ගොඩනැගිලි	කාර්යාල ක්‍රම
කුලතුංග, ර. බී.	දේශීය ආදායම්	කාර්යාල ක්‍රම
කුලරත්න, අ. දේ. එ.	කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාව	කාර්යාල ක්‍රම
කුලසේකර, ඉ. ඇ.	ආනයන හා අපනයන පාලන	කාර්යාල ක්‍රම
කුලේන්ද්‍ර, ක.	දීස්ත්‍රික් උසාවිය, කොළඹ	කාර්යාල ක්‍රම, ගිණුම්
කුරේ, ප. රෝ. ඩේ. ඩී.	කුඩා කර්මාන්ත	ගිණුම්
කොඩිකාර, මු.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	කාර්යාල ක්‍රම
කොඩිකාර, ලී. පො.	කුඩා කර්මාන්ත	ගිණුම්, කාර්යාල ක්‍රම
කෝමන්ගොඩගේ, සෝ.	ඉඩම් සංවර්ධන	කාර්යාල ක්‍රම
හංගොඩ, හ. ආ. සෝ.	කවචේරිය, අනුරාධපුරය	කාර්යාල ක්‍රම
හමගේ, මා. ආ. ආ.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	කාර්යාල ක්‍රම
හලගෙදර, ජ.	දේශීය ආදායම්	කාර්යාල ක්‍රම
ඉණතිලක, දී. ක.	ආහාර	ගිණුම්, කාර්යාල ක්‍රම
ඉණතිලක, ම. කෝ. ඕ.	අල්ලස් කොමසාරිස්	ගිණුම්
ඉණවර්ධන, බේ.	මහා භාණ්ඩාගාරය	කාර්යාල ක්‍රම
ඉණවර්ධන, බේ. උ. ඩී.	ක්‍රම සම්පාදන හා රැකිරීම් ආමාන්‍යාංශය	කාර්යාල ක්‍රම
ඉණවර්ධන, රා. ප.	ගොවිජන සේවා	ගිණුම්
ඉණවර්ධන, උ. ටී. රේ.	දීසා වැඩ, රත්නපුර	ගිණුම්
වන්ද්‍රස, ඉ. අ. දේ.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්, කාර්යාල ක්‍රම
වන්ද්‍රස, හ.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ගිණුම්, කාර්යාල ක්‍රම
වුලරත්න, දී. මා.	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	ගිණුම්
ජයතිලක, ව. සී. ඩී.	සෞඛ්‍ය	ගිණුම්
ජයතිලක බණ්ඩාර, ජ. මු.	දීස්ත්‍රික් උසාවිය, මහනුවර	ගිණුම්
ජයතුංග, දේ. පී.	ක්‍රම සම්පාදන හා රැකිරීම් ආමාන්‍යාංශය	ගිණුම්
ජයරත්න, මු. නෙ.	නැව් හා සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ගිණුම්, කාර්යාල ක්‍රම
ජයවර්ධන, ග. දේ. සෝ.	සෞඛ්‍ය	කාර්යාල ක්‍රම
ජයවර්ධන, දේ. අ. දේ.	දේශීය ආදායම්	කාර්යාල ක්‍රම
ජයවර්ධන, හෙ. බී.	මුදල් අමාත්‍යාංශය	ගිණුම්
ජයසිරි, දී. ක. ඩී.	කර්මාන්ත හා විද්‍යා අමාත්‍යාංශය	ගිණුම්
ජයසිරි, ඩී.	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ අමාත්‍යාංශය	කාර්යාල ක්‍රම
ජයසේකර, හෙ. දේ. ඩී.	ගොවිජන සේවා	ගිණුම්
ජීනාදස, ගී. දේ.	කවචේරිය, කළුතර	ගිණුම්
ජීනාදස, පා. ආ.	දේශීය ආදායම්	කාර්යාල ක්‍රම
ජේගනාතන්, න.	විගණකාධිපති	ගිණුම්
ජේයරාජා, ස. මු.	ලංකා තානාපති කාර්යාලය, පිලිපීනය	කාර්යාල ක්‍රම
ජෝසෆ්ස්, හෙ. දේ. හ.	දේශීය ආදායම්	කාර්යාල ක්‍රම
ඤාණතිලක, ප. මු. හෙ.	ඉඩම් කොමසාරිස්	ගිණුම්
ටීකිරිබණ්ඩා, කැ. ආ.	කවචේරිය, කෑගල්ල	කාර්යාල ක්‍රම
ඩයස්, බේ. සේ.	සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය	ගිණුම්
ඩයස්, හ. ආ. ර.	ආහාර	ගිණුම්
ඩැනියල්ස්, ටී. ඩී.	ඉඩම් කොමසාරිස්	කාර්යාල ක්‍රම
තනාලාසිංහම්, සී.	කවචේරිය, අනුරාධපුරය	කාර්යාල ක්‍රම
තිලකරත්න, ක.	ක්‍රම සම්පාදන හා රැකිරීම් ආමාන්‍යාංශය	ගිණුම්
තිලකරත්න, ක. ව. මු.	කවචේරිය, මහනුවර	ගිණුම්
තිලකරත්න, ගා.	නැව් හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය	ගිණුම්
තිලකරත්න, ගා. කො. ආ.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	කාර්යාල ක්‍රම
තිල්ලෙයිනාදන්, නා. සී.	ආනයන හා අපනයන පාලන	කාර්යාල ක්‍රම
තෙන්නකෝන්, තෙ. මු. මු.	ජාතික නිවාස	කාර්යාල ක්‍රම
තේවණසන්, පු.	ආහාර	කාර්යාල ක්‍රම

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	විෂයය
තේවේන්ද්‍රන්, කා.	රජයේ කර්මාන්ත ශාලාව	ගිණුම්
කොට්ඨේවා, සු.	දේශීය ආදායම්	කායාර්ථ ක්‍රම
දනසේන, පී.	විගණකාධිපති	කායාර්ථ ක්‍රම
දයානන්ද, ස. ජැ.	ආහාර	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
දයාපාල, හේ. ග.	ආහාර	කායාර්ථ ක්‍රම
දයාරත්න, හෙ.	මහා භාණ්ඩාගාරය	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
දයාසේන, සු. මු.	අධ්‍යාපන හලාවත,	ගිණුම්
දසනායක, ද. මු. ර. බ.	අධ්‍යාපන, කුරුණෑගල	කායාර්ථ ක්‍රම
දසිල්වා, ප්‍ර. හේ. න.	සමුපකාර	කායාර්ථ ක්‍රම
දසිල්වා, බ. සී.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ගිණුම්
දහනායක, ක. සේ.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්
දහනායක, දෙ. සෝ.	වාණිජ	ගිණුම්
දහනායක, බ.	කවචේරිය, මාතර	කායාර්ථ ක්‍රම
දහනායක, රො. ල.	දිස්ත්‍රික් උසාවිය, ගම්පහ	ගිණුම්
දබරේ, පා. ස්ටැ. ඇ.	විගණකාධිපති	කායාර්ථ ක්‍රම
දිල්ලිමුණි, නි. සේ.	ගොවිජන සේවා	ගිණුම්
දිසානායක, ක. බ.	කවචේරිය, අනුරාධපුරය	ගිණුම්
දිසානායක, දී. මු. සී.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	කායාර්ථ ක්‍රම
දිසානායක, දෙ. වෙ. ම.	සත්ව උද්‍යාන	ගිණුම්
දිසානායක, පී. ජ.	ජාතික නිවාස	ගිණුම්
දිසානායක, පු. බ.	අධ්‍යාපන, මොණරාගල	කායාර්ථ ක්‍රම
දිසානායක, ලෙ. ක්ලෙ.	කම්කරු	ගිණුම්
දුනුවීර, ස.	පොලීසි	කායාර්ථ ක්‍රම
දේවසුරේන්ද්‍ර, ආ.	කවචේරිය, කොළඹ	ගිණුම්
ධනපාල, කු.	දේශීය ආදායම්	කායාර්ථ ක්‍රම
ධනවර්ධන, ග. ආ.	දිසාවැඩ—රත්නපුර	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
ධනවර්ධන, ර. මු.	ආනයන හා අපනයන පාලන	කායාර්ථ ක්‍රම
ධනසේන, ර. සී.	විගණකාධිපති	කායාර්ථ ක්‍රම
ධර්මවීර, පො. ආ. ඩී.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්
ධර්මසිරි, හී. ස.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්
ධර්මසේන, ක. ග.	ඉඩම් කොමසාරිස්	කායාර්ථ ක්‍රම
ධර්මසේන, ජ. හී.	මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය, නාරාහේන්පිට	කායාර්ථ ක්‍රම
ධර්මසේන, රු. ආ.	දේශීය ආදායම්	කායාර්ථ ක්‍රම
ධර්මසේන, වී. අ.	පොලීසි	කායාර්ථ ක්‍රම
තඟුලේසන්, ත.	සමාජ සේවා	කායාර්ථ ක්‍රම
තධනපතම්, සු.	ඉඩම් කොමසාරිස්	ගිණුම්
තධිරාජා, ක.	කවචේරිය, යාපනය	ගිණුම්
තධිරාජා, න.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්
තධිරාජා, සී. සු.	කම්කරු	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
තන්දපාල, ඩී. ආ.	ගොවිජන සේවා	කායාර්ථ ක්‍රම
තන්දිපාල, ක. හේ.	දිසාවැඩ, ගාල්ල	කායාර්ථ ක්‍රම
තන්දසේන, ප. ....	අධ්‍යාපන, කළුතර	කායාර්ථ ක්‍රම
තන්දසේන, හ. දේ.	කවචේරිය, පුත්තලම	ගිණුම්
තල්ලනාදන්, නා. සෙ.	කර්මාන්ත හා විද්‍යා අමාත්‍යාංශය	ගිණුම්
තවරත්න, කො. හෙ.	කම්කරු	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
තවරත්න බණ්ඩා, මා. මු.	කෘෂිකර්ම	කායාර්ථ ක්‍රම
තවරත්නම්, ක.	දේශීය ආදායම්	කායාර්ථ ක්‍රම
තවරත්නම්, දු.	කවචේරිය, කොළඹ	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
තවරත්නම්, වේ.	සෞඛ්‍ය	කායාර්ථ ක්‍රම
තවරත්නරාජා, කු.	අධ්‍යාපන, මඩකලපුව	කායාර්ථ ක්‍රම
තානායක්කාර, ප. ක.	කෘෂිකර්ම	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
නිරතනපුත්තරම්, ර.	කවචේරිය, යාපනය	ගිණුම්
නිශ්ශංක, ජ. ....	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්
පනාගොඩ, ජී. ....	විග්‍රාම වැටුප්	කායාර්ථ ක්‍රම
පත්මනාදන්, ඇ.	අලෙවි කිරීමේ	ගිණුම්
පත්මනාදන්, මු.	ජාතික නිවාස	කායාර්ථ ක්‍රම
පත්මනාදන්, සෙ.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
පත්මරාජා, සී. ....	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා	ගිණුම්
පතිරණ, ක. ප. ඇ.	ජනාධිපතිතුමාගේ කායාර්ථය	ගිණුම්
පතිරණ, වී. ජ.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්
පරමේස්වරන්, අ.	දිසාවැඩ, මඩකලපුව	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
පරරාජසිංහම්, ර.	ආනයන හා අපනයන පාලන	කායාර්ථ ක්‍රම
පකානාදන්, සු. ....	අලෙවි කිරීමේ	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
පාඩිකෝරාළ, ආ. ව. නා.	පළාත් පාලන	ගිණුම්
පියබන්දු, කො. ආ.	පිස්කල්, අවිස්සාවේල්ල	ගිණුම්
පියසිරි, ජා.	මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය, ගාල්ල	ගිණුම්
පියසිරි, ර. හෙ.	ගොවිතැනැගිලි	ගිණුම්
පියසිරි, ව. සු.	කුඩා කර්මාන්ත	ගිණුම්
පියසේන, මු. ආ.	මිල පාලන	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
පියසේන, වී. හ.	අධ්‍යාපන, මාතර	ගිණුම්
පියසේන, හේ. රා.	කවචේරිය, අම්පාර	ගිණුම්
පිරිස්, ජ. ආ. වී.	අධ්‍යාපන, කොළඹ	ගිණුම්
පුංචිහේවා, එස්. ජී.	ඉඩම් කොමසාරිස්	ගිණුම්
පෙරේරා, කු. සු.	කවචේරිය, බදුල්ල	ගිණුම්
පෙරේරා, පී. හේ.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	විෂයය
පෙරේරා, ලො. පී. සු. ජේ. ...	ණය මණ්ඩලය ...	ගිණුම් ...
පොන්නම්බලම්, වෙ. ...	මහා භාණ්ඩාගාරය ...	ගිණුම් ...
පොන්නම්බලම්, සෙ. ...	දේශීය ආදායම් ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
පොන්නම්බලම්, සී. ...	දේශීය ආදායම් ...	ගිණුම් ...
පොන්නරාජා, අ. ජේ. ...	සුරාබදු ...	ගිණුම් ...
පොන්නරාජා, ප. බෙ. ...	කවචේරිය, මහනුවර ...	ගිණුම් ...
පරමනුජය, ටී. ජේ. නෙ. මා. ...	අපරාධයුක්ති විනිශ්චය කොමිෂන් සභාව ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
ප්‍රනාන්දු, කු. ඩී. ඩී. ...	දේශීය ආදායම් ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
ප්‍රනාන්දු, බී. ඩී. ක්ලැ. ...	පළාත් පාලන ...	ගිණුම් ...
ප්‍රනාන්දු, ප. ලෝ. ජේ. නී. ...	අධ්‍යාපන, කොළඹ ...	ගිණුම් ...
ප්‍රනාන්දු, ටී. උ. බලා. ...	අධ්‍යාපන, කළුතර ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
ප්‍රේමදාස, ලී. පී. ...	දීපා වැඩ, රත්නපුරය ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
ප්‍රේමරත්න, උ. ක. ...	ආගමන හා විගමන ...	ගිණුම් ...
ප්‍රේමවතී, ක. අ. ක. ...	මැතිවරණ ...	ගිණුම් ...
බණ්ඩාර, ඩී. සා. ...	දේශීය ආදායම් ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
බණ්ඩාරනායක, බ. මු. පී. ...	වාරිමාර්ග, විදුලිබල හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
බන්දුසේන, මී. ජේ. ...	විභාග ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
බද්දේගම, සෝ. ...	කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
බස්නියන්ස, හ. ලී. හ. ...	නිවාස හා ගොඩනැගිලි අමාත්‍යාංශය ...	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම ...
බාකීර්, මු. කා. මු. ...	කවචේරිය, හාල්ල ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
බාලසුබ්‍රමනියම්, කු. ...	දේශීය ආදායම් ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
බාලසුරිය, ක. ...	දේශීය ආදායම් ...	කායාර්ථ ක්‍රම, ගිණුම් ...
බැද්දේවෙල, සු. බ. ...	සර්වේ ජනරාල් ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
බෙනඩික්ට්, පැ. ජේ. සැ. ...	කවචේරිය, කොළඹ ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
බෝජරාජන්, ස. ස. ...	පොලිස් ...	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම ...
මනෝරත්න, ක. ව. ...	මැතිවරණ ...	ගිණුම් ...
මධුරසිරි, ම. ජේ. ...	පොලිස් ...	ගිණුම් ...
මරියදාසන්, ම. ...	මැතිවරණ ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
මල්ලවආරච්චි, ම. ආ. හේ. ...	අධ්‍යාපන, ගම්පහ ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
මල්ලවආරච්චි, පී. ...	විගණකාධිපති ...	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම ...
මල්ලිකාරච්චි, ජේ. ...	දේශීය ආදායම් ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
මලලභෙට්ටිබණ්ඩාර, ම. හෙ. බ. කී. ...	අධ්‍යාපන කුරුණෑගල ...	ගිණුම් ...
මහානාමි, කු. රා. ...	විගණකාධිපති ...	ගිණුම්, කාර්යාල ක්‍රම ...
මහාලේකම්හේ, ටී. ම. ලෙ. ...	මහා භාණ්ඩාගාරය ...	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම ...
මහින්දරත්න, රා. මී. ප. ...	ඉඩම් කොමසාරිස් ...	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම ...
මාපලාන, උ. මො. ඩී. ...	අධ්‍යාපන, මහනුවර ...	ගිණුම් ...
මාරියම්පිල්ලෙයි, නී. න. ...	කවචේරිය, යාපනය ...	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම ...
මැන්දිස්, රා. ක. සු. ...	දීපා වැඩ, රත්නපුරය ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
මැනුවෙල්, කෝ. ...	දීපා වැඩ, ත්‍රිකුණාමලය ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
මැදවත්ත, සෙ. නී. ...	ඉඩම් කොමසාරිස් ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
මිලන්, ජ. ඩී. ...	භෞවිජන සේවා ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
මිස්කින්, නු. ...	කවචේරිය, ත්‍රිකුණාමලය ...	ගිණුම් ...
මුණසිංහ, ජේ. න. ස. ...	දේශීය ආදායම් ...	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම ...
මුණසිංහ, ඩ. ...	දේශීය ආදායම් ...	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම ...
මුණිදාස, නා. ලො. ආ. ...	ඉඩම් කොමසාරිස් ...	ගිණුම් ...
මුතුබණ්ඩා, ස. මු. ...	අධ්‍යාපන, අනුරාධපුරය ...	ගිණුම් ...
මුදලිගේ, උ. ස. ...	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
මොහොමඩ්, සුසුර්ජි. මො. ...	කෘෂිකර්ම ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
යෝගලිංගම්, සී. ...	ඇටෝර්නි ජනරාල් ...	ගිණුම් ...
රත්දෙනිය, ර. ව. ඩී. බ. ...	ඉඩම් කොමසාරිස් ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
රණවීර බණ්ඩාර, ම. බ. මු. ...	කවචේරිය, නුවරඑළිය ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
රණසිංහ, ආ. ...	ජාතික නිවාස ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
රණසිංහ, ර. බ. පෙ. ...	දේශීය ආදායම් ...	ගිණුම් ...
රණසිංහ, ර. හෙ. රා. ප. පෙ. ...	දේශීය ආදායම් ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
රත්නලේලි, සී. ...	ජාතික නිවාස ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
රත්නසේකර, බෙ. ජේ. ...	කවචේරිය, රත්නපුර ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
රත්නායක, ර. මු. අ. ...	ආයුර්වේද ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
රාජකරුණා, අ. පී. ...	අධ්‍යාපන, ගාල්ල ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
රාජකුමාරි, ක. ...	ඉඩම් කොමසාරිස් ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
රාජපක්ෂ, ප. ජ. ...	අධ්‍යාපන, ගම්පහ ...	ගිණුම් ...
රාජරත්නම්, අ. ...	කවචේරිය, පුත්තලම ...	ගිණුම් ...
රාමනාදර්, කා. ...	ඉඩම් සංවර්ධන ...	ගිණුම් ...
රාමලිංගම්, සී. ...	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය ...	ගිණුම් ...
රාසතුමෙයි, පෙ. ...	දේශීය ආදායම් ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
රාසික්, ත. මො. ...	දේශීය ආදායම් ...	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම ...
රුවන් පතිරණ, පී. ...	දේශීය ආදායම් ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
රුවසිංහ, ගෝ. ක. ...	විග්‍රාම් වැටුප් ...	ගිණුම් ...
රුවසිරි, පී. ඒ. ...	ඉඩම් කොමසාරිස් ...	ගිණුම් ...
ලීනගේ, ග. ඩී. ...	රාජ්‍යාරක්ෂක හා විදේශ අමාත්‍යාංශය ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
ලීනුස්, මැ. ...	කම්කරු ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
ලියනගම, පී. ...	විභාග ...	කායාර්ථ ක්‍රම ...
ලියනගේ, පී. ක. ...	වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂම් ...	ගිණුම් ...
ලියනගේ, ලී. ...	අධ්‍යාපන, ගාල්ල ...	ගිණුම් ...
ලීලාරත්න, ජේ. මු. ...	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය ...	ගිණුම් ...
ලෙඩ්වුමන්, සී. ක. ...	දේශීය ආදායම් ...	ගිණුම් ...

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	විෂයය
ර. ලොකුබාලසූරිය	මහා භාණ්ඩාගාරය	ගිණුම්
වන්තිආරච්චි, දො. රු.	රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ගිණුම්
වයිකිස්වරත්, වෙ. ක.	දිසා වැඩ, කොළඹ	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
විල්සොන, ස. ...	ආයුර්වේද	ගිණුම්
වසන්තසෝම, ආ. ආ. දො.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්
වෘමදේවන්, ජේ.	කවචේරිය, යාපනය	ගිණුම්
වික්‍රමසිංහ, හි. ජ. ආ.	නේ පාලන	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
විජයතුංග, අ. දේ. උ.	පොලිස්	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
විජයතුංග, ලො. අ. දො. එ.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ගිණුම්
විජයපාල, ඩ. මු.	කවචේරිය, මහනුවර	ගිණුම්
විජයරත්නම්, කා.	විගණකාධිපති	ගිණුම්
විජයසේන, ර. දේ.	සර්වේ ජනරාල්	ගිණුම්
විජේරත්න, ජේ. සැ.	කර්මාන්ත හා විද්‍යා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	කායාර්ථ ක්‍රම
විජේරත්න, ලී. ...	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්
විජේරත්න, ලො. වි. ප.	ධීවර අමාත්‍යාංශය	කායාර්ථ ක්‍රම
විජේසිංහ, ක. ...	සමුපකාර සංවර්ධන	කායාර්ථ ක්‍රම
විජේසිංහ, ක. ඉ. ආ.	ගොඩනැගිලි	කායාර්ථ ක්‍රම
විජේසිංහ, කා. මා. ස. වි.	සර්වේ ජනරාල්	ගිණුම්
විජේසුන්දර, සි. ...	ඉඩම් කොමසාරිස්	කායාර්ථ ක්‍රම
විනායගමුරුති, ක.	රජයේ සැපයීම්	කායාර්ථ ක්‍රම
විතානගේ, ව. කි.	පොලිස් ...	ගිණුම්
විමලසේන, ග. බ.	කම්කරු ...	ගිණුම්
විල්සන්, හේ. ස.	දිසා වැඩ, කුණ්ඩියාලේ	කායාර්ථ ක්‍රම
විලියම් සිංහේ, පේ.	ගොඩනැගිලි	කායාර්ථ ක්‍රම
වීරතුංග, සු. ආ.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්
වීරවර්ධන, වැ. දො. වෙ. නෙ.	ගොවිජන සේවා	කායාර්ථ ක්‍රම
වීරසිංහ, නෙ. මු.	විගණකාධිපති	ගිණුම්
වීරසිංහ, පි. ...	විභාග	ගිණුම්
වීරසූරිය, දො. බා.	ඉඩම් කොමසාරිස්	ගිණුම්
වීරසේකර, රි. ...	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්
වේන්ගල්පුලි, කු.	අලෙවි කිරීමේ	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
වේනසිංහ, දෝ. ඉ.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
වේල්කාසන්, න.	සෞඛ්‍ය	ගිණුම්
වේලාරත්න, හි. ලී.	කවචේරිය, ගාල්ල	කායාර්ථ ක්‍රම
සංගක්කාර, ස. මු. උ.	විභාග	කායාර්ථ ක්‍රම
සන්තසූරිය, දා.	මෝටර් රථ ප්‍රවාහණ	කායාර්ථ ක්‍රම
සන්ද්‍රසේකර, ක.	කවචේරිය, වවුනියාව	ගිණුම්
සන්මුගසුන්තරම්, ක.	කම්කරු	ගිණුම්
සදුකීන්, සේ. මො.	දිස්ත්‍රික් උසාවිය, නුවරඑළිය	කායාර්ථ ක්‍රම
සධානන්දවෙල්, සි.	රේඉ	කායාර්ථ ක්‍රම
සපරමාදු, පෙ. වි. දො. බෙ.	පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභාව	කායාර්ථ ක්‍රම
සමරකෝන්, ර. බ.	සෞඛ්‍ය	කායාර්ථ ක්‍රම
සමරකෝන්, ස. බ. රා. දෙ. ජ.	කවචේරිය, මහනුවර	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
සමරදිවාකර, ග. දෙ. ආ.	අධ්‍යාපන, හෝමාගම	ගිණුම්
සමරවික්‍රම, ග. ෆිලු.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	කායාර්ථ ක්‍රම
සමරවික්‍රම, ඩ. ද. අ.	විගණකාධිපති	කායාර්ථ ක්‍රම
සමරවික්‍රම, සු. අ.	රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ අමාත්‍යාංශය	කායාර්ථ ක්‍රම
සමරසිංහ, හේ. ක. දී.	සමුපකාර	කායාර්ථ ක්‍රම
සමරසේකර, ග. ගි. සෝ.	ගොඩනැගිලි	ගිණුම්
සර්වානන්දම්, සු.	අධ්‍යාපන, මධ්‍යම ප්‍රව	කායාර්ථ ක්‍රම
සචන්ද්‍ර, ග. දෙ.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	කායාර්ථ ක්‍රම
සාම්බසිවම්, වෙ.	කවචේරිය, මධ්‍යම ප්‍රව	කායාර්ථ ක්‍රම
සාම්බලක, හේ. මු.	කවචේරිය, මහනුවර	කායාර්ථ ක්‍රම
සාලි. මො. ණා.	දිසා වැඩ, කුණ්ඩියාලේ	කායාර්ථ ක්‍රම
සැම්සන්, ස.	ක්‍රම සම්පාදන හා රැකිරීම් අමාත්‍යාංශය	කායාර්ථ ක්‍රම
සිරිපාල, මා. දී.	අධ්‍යාපන, ගම්පහ	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
සිරිපාල, මැ. වි.	ක්‍රම සම්පාදන හා රැකිරීම් අමාත්‍යාංශය	ගිණුම්
සිරිපාල, හ. ග.	කෘෂිකර්ම	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
සිරිවර්ධන, වි. ආ. සු.	කෘෂිකර්ම	කායාර්ථ ක්‍රම
සිරිසේන, අ. ඉ.	කවචේරිය, කළුතර	කායාර්ථ ක්‍රම
සිරිසේන, බෙ. ව. ආ.	සර්වේ ජනරාල්	කායාර්ථ ක්‍රම
සිරිසේන, හේ. බ.	ඉඩම් කොමසාරිස්	කායාර්ථ ක්‍රම
සිල්වා, අ. බෝ.	සුරාබදු	ගිණුම්
සිල්වා, රු. උ.	කම්කරු	කායාර්ථ ක්‍රම
සිවසේනසුන්දරම්, ආ.	විභාග	කායාර්ථ ක්‍රම
සිවසුමාමානියම්, අ.	වාරිමාර්ග	කායාර්ථ ක්‍රම
සිලවනී, හේ. මු.	ධීවර	කායාර්ථ ක්‍රම
සුමනදාස, රා. වි.	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන	කායාර්ථ ක්‍රම
සුමනදාස, ලො. කො.	දිසාවැඩ, ගාල්ල	කායාර්ථ ක්‍රම
සුමනපාල, ම.	වෙළඳ ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීමේ	කායාර්ථ ක්‍රම
සුරේච්, සු. ආ. සු.	දේශීය ආදායම්	කායාර්ථ ක්‍රම
සෙනෙවිරත්න, දු. රා. ආ.	සමාජ සේවා	කායාර්ථ ක්‍රම
ඉසුඉආචිරත්න, සෝ. ආ.	කවචේරිය, ගාල්ල	කායාර්ථ ක්‍රම

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	විෂයය
සෙල්ලෙයා, ස. ක.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	ගිණුම්
සෙල්වනායගම, අ.	කවචේරිය, යපානාය	ගිණුම්
සෙල්වරාජා, රා.	ජාතික නිවාස	ගිණුම්
සේනානායක, දි.	ගොවිජන සේවා	ගිණුම්
සේනාරත්න, කු. ආ. සැ.	කවචේරිය, හම්බන්තොට	කායාර්ථ ක්‍රම
සේනාසිංහ, කු. ඩී.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්, කායාර්ථ ක්‍රම
සෝමපාල, නා.	කවචේරිය, අම්පාර	කායාර්ථ ක්‍රම
සෝමපාල, ප. ඩී. ප.	අධ්‍යාපන, මාතර	කායාර්ථ ක්‍රම
සෝමපාල, රා. ඩී.	දේශීය ආදායම්	ගිණුම්
සෝමරත්න, අ. අ.	ආගමන හා විගමන.	ගිණුම්
සෝමරත්න, අ. මු.	ජාතික නිවාස	කායාර්ථ ක්‍රම
හෙන්ද්‍රික්, ගී. ලී.	ගොවිජන සේවා	කායාර්ථ ක්‍රම
හේරත්ගේ, සු.	කෘෂිකර්ම	ගිණුම්
හේරත්, අ. මු. හේ. බී.	දිසා වැඩ, කුරුණෑගල	කායාර්ථ ක්‍රම
හේවගේ, ඩී. සී.	මැතිවරණ	ගිණුම්

2. මෙහි පහත නම් සඳහන් අපේක්ෂක අපේක්ෂිතවත් සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාවේ 15 වැනි වගන්තියේ නියම කර ඇති සුදුසුකම් ලැබීමේ විභාගය දැන්වීම පිළිබඳව කර ඇත:—

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	නම	දෙපාර්තමේන්තුව
අගලවත්ත, ය. ර.	සෞඛ්‍ය	ජයතිලක බණ්ඩාර, ජ. මු.	දිස්ත්‍රික් උසාවිය, මහනුවර
අඟුණවල, බී. මී. ප.	සමුපකාර	ජයතුංග, දේ. ජී.	ක්‍රම සම්පාදන හා රැකිරීම්, අමාත්‍යාංශය
අත්තනායක, අ. මු. අ. බී.	ඉඩම් කොමසාරිස්	ජයරත්න, මු. නෙ.	නැව් හා සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය
අන්තෝනිපිල්ලෙයි, එ. ඉ.	කම්කරු	ජයවර්ධන, හෙ. බී.	මුදල් අමාත්‍යාංශය
අබ්දුල්කාදර්, මො. සු.	දිසා වැඩ, වවුනියාව	ජයසිරි, දී. ක. වි.	කර්මාන්ත හා විද්‍යා අමාත්‍යාංශය
අබේනාරායන, මු.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	ජීතදාස, ගී. දේ.	කවචේරිය, කළුතර
අමරදාස, හෙ. ආ.	දේශීය ආදායම්	ජේගනාකන්, න.	විගණකාධිපති
අමරදාස, දී. ග.	ජනාධිපතිකුමාරේ කායාර්ථ	ජේගරාජා, ස. ජු.	ශ්‍රී ලංකා තානාපති කායාර්ථ, පිළිපින
අමරසිරි, කෝ. හැ. සැ.	දේශීය ආදායම්	ඥාණතිලක, ප. මු. ගෙ.	ඉඩම් කොමසාරිස්
අමරතුංග, දේ. සු.	කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	ටිකිරිබණ්ඩා, කැ. ආ.	කවචේරිය, කැගල්ල
අම්පලවනාර්, සී.	ඉඩම් සංවර්ධන	ඩයස්, බේ. හේ.	සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය
අලුවත්තේගම, සු.	කවචේරිය, මහනුවර	ඩයස්, හ. ආ. ර.	ආහාර
අල්විස්, වී. නෙ. ම.	විභාග	කිලකරත්න, ක. වී. මු.	කවචේරිය, මහනුවර
අළුදෙණිය, වේ. ගෙ. ලො. බී.	කවචේරිය, මාතලේ	කිලකරත්න, ගා.	නැව් හා සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය
ආනන්ද, ගා. ප.	දිස්ත්‍රික් උසාවිය, මාතර	කිලකරත්න, ගා. කො. ආ.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
ආනන්ද, මු.	දිසා වැඩ, අනුරාධපුරය	තෙන්නකෝන්, මෙ. මු. මු.	ජාතික නිවාස
ආරියදාස, අ.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	දනාසේන, පී.	විගණකාධිපති
ආරියදාස, හේ. ග.	ඉඩම් කොමසාරිස්	දයානන්ද, ස. ජු.	ආහාර
ආරියදාස, පො.	විගණකාධිපති	දයාරත්න, හෙ.	මහා භාණ්ඩාගාරය
ආරියසේන, කු. ග.	දිස්ත්‍රික් උසාවිය, ගාල්ල	දයාසේන, සු. මු.	අධ්‍යාපන, හලාවත
ආරුමුගනතුන්, සී.	ආනයන හා අපනයන පාලන	ද සිල්වා, සී. කු. ගු.	දිසා වැඩ, ගාල්ල
ඇලපාක, ජී. ඩී.	දේශීය ආදායම්	ද සිල්වා, බී. සී.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
ඇපා, දේ. සු.	සෞඛ්‍ය	දහනායක, ක. සේ.	දේශීය ආදායම්
ඉලංගම්නානන්, පො. ක.	විගණකාධිපති	දහනායක, දො. සේ.	වාණිජ
ඊබට්, ඉ.	අධ්‍යාපන, කළුතර	දහනායක, රො. ල.	දිස්ත්‍රික් උසාවිය, ගම්පහ
එඩ්වින්, ද.	අධ්‍යාපන, මොණරාගල	දිල්ලිමුණි, නී. ජේ.	ගොවිජන සේවා
එදිරිසිංහ, ඩී. ප. ජු.	සමුපකාර	දිසානායක, ක. බී.	කවචේරිය, අනුරාධපුරය
එදිරිසිංහ, සැ.	ආහාර	දිසානායක, දො. ඩේ. මී.	සත්ව උද්‍යාන
ඒකනායක, ඒ. මු. ක.	මැතිවරණ	දිසානායක, පී. ජ.	ජාතික නිවාස
ඒකනායක, සු. බී.	කෘෂිකර්ම	දිසානායක, ලො. කෙ.	කම්කරු
බබේසේකර, ගු.	කම්කරු	දුනුවීර, ස.	පොලිස්
බලිවර්, රු.	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා	දුරෙයි අප්පා, කා.	කවචේරිය, යාපනය
කන්දසියා, වේ.	විගණකාධිපති	දේවසුරේන්ද්‍ර, ආ.	කවචේරිය, කොළඹ
කනගම්ගම, ස.	තක්සේරු	ධනවර්ධන, ග. ආ.	දිසා වැඩ, රත්නපුර
කරුණාතිලක, ප.	ගොඩනැගිලි	ධර්මවීර, පො. ආ. වී.	දේශීය ආදායම්
කරුණාතිස්ස, ම. හේ.	දේශීය ආදායම්	ධර්මසිරි, ගී. ස.	දේශීය ආදායම්
කරුණාදාස, ප.	ආහාර	තඟුලේසන්, න.	සමාජ සේවා
කරුණාරත්න, එ. රා.	නගර හා ග්‍රාම නිර්මාණ	කඩනපතම්, සු.	ඉඩම් කොමසාරිස්
කරුණාරත්න, ජ. ආ.	සෞඛ්‍ය	කඩරාජා, ක.	කවචේරිය, යාපනය
කරුණාරත්න, ප. එ.	අධ්‍යාපන, නුවරඑළිය	කඩරාජා, නා.	දේශීය ආදායම්
කරුණාරත්න, වී. ගෙ. මු.	දේශීය ආදායම්	කඩරාජා, සී. සු.	කම්කරු
කරුණාරත්න, හේ. ස. පෙ.	සමාජ සේවා	නන්දපාල, ඩී. ආ.	ගොවිජන සේවා
කළුආරච්චි, පී. ගු.	කවචේරිය, බදුල්ල	නන්දපාල, ක. හේ.	දිසා වැඩ, ගාල්ල
කීන්සිරි, මු. ඇ. බී.	විග්‍රාම වැටුප්	නන්දසේන, හ. දේ.	කවචේරිය, පුත්තලම
කුඩා බණ්ඩා, ටී. බී.	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන	නල්ලනාදන්, නා. සෙ.	කර්මාන්ත හා විද්‍යා අමාත්‍යාංශය
කුමාරසිංහ, කු. වී. ඩේ.	පොල් වැවීම නභා සිටුවීමේ	නවරත්න, නො. ගෙ.	කම්කරු
කුමාරසිංහ, බේ. ම. කු. වී.	අධ්‍යාපන, අනුරාධපුරය	නවරත්නම්, ක.	දේශීය ආදායම්
කුලතුංග, ර. බී.	දේශීය ආදායම්	නවරත්නම්, දු.	කවචේරිය, කොළඹ
කුලේන්ද්‍ර, ක.	දිස්ත්‍රික් උසාවිය, කොළඹ	නානායක්කාර, ප. ක.	කෘෂිකර්ම
කොඩිකාර, ලී. පො.	කුඩා කර්මාන්ත	නාරනනසුන්දරම්, ර.	කවචේරිය, යාපනය
කුරේ, ප. රෝ. ඩේ. ඩී.	කුඩා කර්මාන්ත	නිශංක, ජ.	දේශීය ආදායම්
ගුණතිලක, දී. ක.	ආහාර	පත්මනාදන්, ආ.	අලෙවි කිරීමේ
ගුණතිලක, ම. කෝ. මී.	අල්ලස් කොමසාරිස්	පත්මනාදන්, සෙ.	දේශීය ආදායම්
වන්ද්‍රදාස, ඉ. අ. දේ.	දේශීය ආදායම්	පත්මරාජා, සී.	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා
වන්ද්‍රදාස, ග.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රතිරුණ, ක. ප්‍ර. ඇ.	ජනාධිපතිකුමාරේ කායාර්ථ
වුලරත්න, දී. මා.	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය		
ජයතිලක වී. ස. වී.	සෞඛ්‍ය		

නම	දෙපාර්තමේන්තුව	නම	දෙපාර්තමේන්තුව
පරමේස්වරන්, අ. ...	දිසා වැඩ, මඩකලපුව	විල්සොන, ස. ...	ආයුර්වේද
පාකානාදන්, පු. ...	අලෙවි කිරීමේ	වාමදේවන්, ජේ. ...	කවිචේරිය, යාපනය
පියබන්දු, කො. ආ. ...	පිස්කල්, අවිස්සාවේල්ල	වික්‍රමසිංහ, හී. ජ. ආ. ...	නේ පාලන
පියසිරි, ර. ගෙ. ...	ගොඩනැගිලි	විජයතුංග, අ. දේ. උ. ...	පොලිස්
පියසේන, මු. ආ. ...	මිල පාලන	විජයතුංග, ලො. අ. දේ. එ. ...	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
පියසේන, වි. ග. ...	අධ්‍යාපන, මාතර	විජයපාල, ඩ. මු. ...	කවිචේරිය, මහනුවර
පිරිස්, ජ. ආ. වි. ...	අධ්‍යාපන, කොළඹ	විජයරත්නම්, කා. ...	විගණකාධිපති
පෙරේරා, කු. සු. ...	කවිචේරිය, බදුල්ල	විජයසේන, ර. දේ. ...	සර්වේ ජනරාල්
පෙරේරා, පී. හේ. ...	දේශීය ආදායම්	විජේසිංහ, ක. ...	සමුපකාර සංවර්ධන
පොන්නම්පලම්, වේ. ...	මහා භාණ්ඩාගාරය	විජේසිංහ, කා. මා. ස. වි. ...	සර්වේ ජනරාල්
පොන්නම්පලම්, සෙ. ...	දේශීය ආදායම්	විමලසේන, ග. බ. ...	කම්කරු
පොන්නම්පලවානර්, සී. ...	දේශීය ආදායම්	වීරතුංග, පු. ආ. ...	දේශීය ආදායම්
පොන්නරාජ, අ. ජෝ. ...	සුරාබදු	වීරසිංහ, නෙ. මු. ...	විගණකාධිපති
පොත්සේකා, ස්. බේ. ...	කවිචේරිය, මහනුවර	වීරසිංහ, පී. ...	විභාග
පිරිමිතුස්, ව. දො. නෙ. මා. ...	අපරාධයුක්ති විනිශ්චය කොමිෂන් සභාව	වීරසූරිය, දෝ. බා. ...	ඉඩම් කොමසාරිස්
පුනාන්දු, ප. ලෝ. ජෝ. නී. ...	අධ්‍යාපන, කොළඹ	වීරසේකර, වි. ...	දේශීය ආදායම්
ප්‍රේමදාස, ලී. පී. ...	දිසා වැඩ, රත්නපුරය	වේන්ගප්පුලි, කු. ...	අලෙවි කිරීමේ
ප්‍රේමරත්න, උ. ක. ...	ආගමන හා විගමන	වෙන්කසිංහ, දෝ. ඉ. ...	දේශීය ආදායම්
ප්‍රේමවතී, ක. අ. ක. ...	මැතිවරණ	වේල්කාසන්, නා. ...	සෞඛ්‍ය
බණ්ඩාර, පී. සා. ...	දේශීය ආදායම්	සංගත්කාර, ස. මු. උ. ...	විභාග
බණ්ඩාරනායක, බ. මු. පී. ...	වාරිමාර්ග, විදුලිබල හා මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශය	සන්නපුරිය, ද. ...	මෝටර් රථ ප්‍රවාහණ
බන්දුසේන, මී. දො. ...	විභාග	සන්ද්‍රසේකරී, ක. ...	කවිචේරිය, වවුනියාව
බද්දේගම, සෝ. ...	කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	සන්මුගසුන්තරම්, ක. ...	කම්කරු
බස්නියන්ස, හ. ලී. ග. ...	නිවාස හා ගොඩනැගිලි අමාත්‍යාංශය	සධානන්දවෙල්ල, සී. ...	රේගු
බාකීර්, මු. කා. මු. ...	කවිචේරිය, ගාල්ල	සඵරමාදු, පො. වි. දේ. බේ. ...	පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභාව
බාලසූරිය, ක. ...	දේශීය ආදායම්	සමරකෝන්, ර. බ. ...	සෞඛ්‍ය
බැද්දේවෙල, සු. බ. ...	සර්වේ ජනරාල්	සමරකෝන්, ස. බ. රා. දේ. ජ. ...	කවිචේරිය, මහනුවර
බෙනඩික්, නැ. දො. සැ. ...	කවිචේරිය, කොළඹ	සමරදිවාකර, ග. දේ. ආ. ...	අධ්‍යාපන, භෞමාගම
බෝජරාජන්, ස. ස. ...	පොලිස්	සමරවික්‍රම, ඩ. ද. අ. ...	විගණකාධිපති
මනෝරත්න, ක. ව. ...	මැතිවරණ	සමරසේකර, ග. ගී. සෝ. ...	ගොඩනැගිලි
මධුරසිරි, ම. දේ. ...	පොලිස්	සාමනීලක, හේ. මු. ...	කවිචේරිය, මහනුවර
මල්ලවාරච්චි, පී. ...	විගණකාධිපති	සිරිපාල, මා. දී. ...	අධ්‍යාපන, ගම්පහ
මල්ලභෙට්ටිබණ්ඩාර, ම. හෙ. බ. නී. ...	අධ්‍යාපන, කුරුණෑගල	සිරිපාල, මැ. වි. ...	ක්‍රම සම්පාදන හා රැකිරීම් අමාත්‍යාංශය
මහානාම, කු. රා. ...	විගණකාධිපති	සිරිපාල, හ. ග. ...	කෘෂිකර්ම
මහලේකම්ගේ, වී. ම. ලෙ. ...	මහා භාණ්ඩාගාරය	සිල්වා, අ. බෝ. ...	සුරාබදු
මහින්දරත්න, රා. මී. ප. ...	ඉඩම් කොමසාරිස්	සුමනපාල, ම. ...	වෙළඳ ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීමේ
මාපලාන, උ. මො. වි. ...	අධ්‍යාපන මහනුවර	සුරවීර, සු. ආ. සු. ...	දේශීය ආදායම්
මාරියම්පිල්ලෙයි, නී. නා. ...	කවිචේරිය, යාපනය	සෙල්ලසියා, ස. ක. ...	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
මිස්කින්, නු. ...	කවිචේරිය, ත්‍රිකුණාමලය	මේසල්වනායගම, අ. ...	කවිචේරිය, යාපනය
මුණසිංහ, දේ. න. ස. ...	දේශීය ආදායම්	සෙල්වරාජා, රා. ...	ජාතික නිවාස
මුණසිංහ, ඩ. ...	දේශීය ආදායම්	සේනානායක, දී. ...	ගොවි ජන සේවා
මුණදස, නා. ලො. ආ. ...	ඉඩම් කොමසාරිස්	සේනාරත්න, කු. ආ. සැ. ...	කවිචේරිය, හම්බන්තොට
මුතුබණ්ඩා, ස. මු. ...	අධ්‍යාපන, අනුරාධපුරය	සේනාසිංහ, කු. වී. ...	දේශීය ආදායම්
යෝගලීගම, සී. ...	ඇටෝනි ජනරාල්	සෝමපාල, රා. ව. ...	දේශීය ආදායම්
රණසිංහ, ර. බ. පෙ. ...	දේශීය ආදායම්	සෝමරත්න, අ. අ. ...	ආගමන හා විගමන
රාජපක්ෂ, ප. ජ. ...	අධ්‍යාපන, ගම්පහ	හේරත්, අ. මු. හේ. බ. ...	දිසා වැඩ, කුරුණෑගල
රාමනාදර්, කා. ...	ඉඩම් සංවර්ධන		
රාසික්, ක. මො. ...	දේශීය ආදායම්		
රුවන්පතිරණ, පී. ...	දේශීය ආදායම්		
රූපසිංහ, ගෝ. ක. ...	විශ්‍රාම වැටුප්		
ලියනගේ, පී. ක. ...	වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂම		
ලීලාරත්න, ද. මු. ...	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය		
ලෙඩ්වුමනන්, සී. ක. ...	දේශීය ආදායම්		
ලොකුබාලසූරිය, ර. ...	මහා භාණ්ඩාගාරය		
වන්තීආරච්චි, දේ. රු. ...	රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා විදේශ අමාත්‍යාංශය		
වයිකිස්වරන්, වේ. ක. ...	දිසා වැඩ, කොළඹ		

පී. එච්. සිරිවර්ධන,  
 රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු  
 අමාත්‍යාංශයේ වැඩබලන ලේකම් සහ වැඩබලන  
 රාජ්‍ය පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

1973 මැයි මස 5 වෙනි දින,  
 කොළඹ 7, ටොරිංටන් වතුරහලේ,  
 රාජ්‍ය පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ,  
 ඒකාබද්ධ සේවා අංශයේදීය.

05-355-73.05 18 දින අංක 60 දරණ ගැසට් පත්‍රය.

**ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි**

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන ඛාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දන්වීම් ඛාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දන්වීම් එය එවූ අය වෙත කැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊලඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළකළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුයි. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත කැපෑල් මගින් එවන දන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සැලසෙන වේලාවක් දී කැපෑල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දන්වීම් ඇතුළත් වනවාක් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දයක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දයක මුදල් කොළඹ මහලේකම් කාර්යාල හොඬනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.

සැ.යු.—මුදල් ගෙවා ගැසට් පතෙහි පළකරනු ලබන දන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශනාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

**උපලේඛනය**

1973

මාසය	පළකිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දන්වීම් ඛාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව
මැයි	... 73.05.04 සිකුරාදා	... 73.04.25 බදාදා දවල් 12.00
	73.05.11 සිකුරාදා	... 73.05.02 බදාදා දවල් 12.00
	73.05.18 සිකුරාදා	... 73.05.09 බදාදා දවල් 12.00
	73.05.25 සිකුරාදා	... 73.05.15 අඟහරුවාදා දවල් 12.00
ජූනි	73.06.01 සිකුරාදා	... 73.05.23 බදාදා දවල් 12.00
	73.06.08 සිකුරාදා	... 73.05.30 බදාදා දවල් 12.00
	73.06.14 බ්‍රහස්පතින්දා	... 73.06.06 බදාදා දවල් 12.00
	73.06.22 සිකුරාදා	... 73.06.13 බදාදා දවල් 12.00
	73.06.29 සිකුරාදා	... 73.06.20 බදාදා දවල් 12.00

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1972 ඔක්තෝබර් මස 20 වැනි දින,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.