

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ රැස්වී පත්‍රය

இலங்கைக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 60 — 1973 මැයි 18 වැනි සිකුරාදා — 1973.05.18

60 ஆம் இலக்கம் — 1973 ம் ஆண்டு மே மாதம் 18 ந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I: தொகுதி (II அ)—விளம்பரங்கள்

[தரவோடு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறுகக் கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன]

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள்—வெற்றிடம்	449	பரிட்சைகளும், பரிட்சைப் பெறுபெறுகளும் பிறவும்	465

பதவிகள் — வெற்றிடம்

“இலங்கைக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவைப் பதவிக்குரிய நியமனங்களுக்குப் பொருந்தும் பொது நிபந்தனைகள் ”

1. படிக்கல்.—வேறுவிதமாகச் சொல்லப்பட்டாலொழிய, வாடகைப்படி, தற்காலிகமான வாழ்க்கைச் செலவுப்படி, தற்காலிகமான விசேட வாழ்க்கைச் செலவுப்படி என்பன அரசாங்க ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் கொடுக்கப்படும்.

2. சேவைக்குரிய நிபந்தனைகள்.—அரசாங்க சேவைக் கொள்கையின் பிரமாணங்கள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், கருமமுறைக் கைநூலின் ஒழுங்கு விதிகள், அரசாங்க பகுதிக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் என்னும் இவற்றுடன் அரசாங்கம் காலந்தோறும் பிறப்பிக்கும் வேறேதும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே நியமனங்கள் இருக்கும்.

3. நியமன விதிகள்.—(i) இணைப்பாற்றுச் சம்பளத்துக்குட்பட்ட பதவிகளுக்கான நியமனங்கள் விடயத்தில் (நான் வீதச் சம்பளத்தில் இல்லாதவர்களுக்கானவாழிந்த ஏனையோர் விடயத்தில்) அப்பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுபவர்கள் தமது சம்பளத்தில் 5 சதவிகிதத்தை அரசாங்க சேவை சகாய நிதிக்குச் செலுத்த வேண்டும். அவர்கள் விரும்பினால் மேலும் 5 சதவிகிதத்தைச் செலுத்தலாம். அவர்கள் 5 சதவிகிதத்தையோ அந்தோடு மேலும் 5 சதவிகிதத்தையோ செலுத்தினாலும், அவர்களுடைய சம்பளத்தில் 7½ சதவிகிதத்தை ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவிலும் குறித்த நிதிக்கு அரசாங்கம் அவர்களுடைய கணக்கிற் செலுத்தும்.

(ii) நியமிக்கப்படுபவர்கள் பரிணை செலுத்த வேண்டுமென்று அவர்களுக்குரிய பகுதித் தலைவர்கள் விதித்தால் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் (பரிணை) கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் அவர்கள் அப்படிச் செய்ய வேண்டும்.

(iii) ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இல்லாத அச்சேவைக்குப் புதிதாக நியமிக்கப்படுபவர்கள் இத்துவீபத்தின் எப்பகுதியிலேனும் சேவைபாற்றக்கூடிய உடனுறுதியுள்ளவர்கள்

என்று ஓர் அரசாங்க வைத்திய உத்தியோகத்தரின் வைத்தியப் பரிட்சைக்கு ஆளாகி அதிற் சித்தி எய்த வேண்டும்.

4. அரசாங்க சேவையில் புதிதாகச் சேர்ந்தோர்.—(i) சந்தர்ப்ப பத்திரிகைப், உபகாரச் சம்பளத்துக்குரியமையுள்ள பதவிகளுக்கு/ உபகாரச் சம்பளத்துக்குரியமையற்ற பதவிகளுக்கு, நியமிக்கப்படும் புதிதாகச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் தகுதிகான்/ சோதனைக் காலம் எப்பதவி சம்பந்தமாகவும் நீடித்த காலம் விதிக்கப்பட்டாலொழிய மூன்றாண்டாகும்.

(ii) புதிதாகச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர் யாவரும் 1958 இன் 33 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்தும் பொருட்டு இப்பொழுதுள்ள அல்லது இனிமேல் புகுத்தப்படும் எவையெனும் சட்டங்களுக்கும் விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுக்கவர் என்னும் நிபந்தனைக்குட்பட்டல் வேண்டும்.

(iii) (அ) தமது கடமைகளைத் திறம்பட ஆற்றுவதற்கு அத்தியாவசியமற்ற புறநடையான சந்தர்ப்பங்களில் ஒழிய அவர்கள் தகுதிகான்/சோதனைக் காலத்தில் அரசகரும மொழியில்—சிக்கனத்தில்—செயலாற்றும் அறிவு பெறல் வேண்டும்.

(ஆ) தகுதிகான்/சோதனைக்கால முடிவில் பிறவற்றுடன் க. ப. த. ப. கட்டத்துக்கு மேற்படாத நிலைவரையுள்ள விதிக்கப்பட்ட சிக்கனத் தேர்ச்சிச் சோதனையில் விதிக்கப்பட்ட காலத்துள் தேறுவதைப் பொறுத்தே அவர்கள் உறுதிப்படுத்தப்படுவர். விதித்துள்ள காலத்துள் இத்தேர்ச்சிச் சோதனையில் சித்தியடையாதவறினும், சோதனையில் தேறும்வரை அவர்களுக்குரிய ஆன்டேற்றங்கள் செலுத்தப்படமாட்டாது. சிக்கனத்தில் தேர்ச்சியடைய வேண்டிய தாத்தை எய்தாத உத்தியோகத்தர்களின் சேவைகள், அவர்களின் தகுதிகான்/சோதனைக்கால முடிவில் நிறுத்தப்படலாம்.

முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் வாராந்த அறிவித்தலின் பகுதி I தொகுதி (IIஅ) விலும் (IIஆ)விலும் பிரசுரிக்கப்படும் எல்லா அறிவித்தல்களும் அவ்வறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகும் வாரத்திற்கு முந்திய புதன்கிழமை நண்பகல் 12.00 வரையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். குறிக்கப்பட்ட திகதிக்கும் நேரத்திற்கும் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் யாவும் எதுவித காரணத்தை முன்னிட்டும் பிரசுரத்திற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு,
1972 ம் மூல திசெம்பர் மீ 15 ந் உ.

எல். டபிள்யூ. பி. பிரிஸ்,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

குறிப்பு.—சில்கள மொழிமூலம் அரசாங்க சேவையில் சேருவ தற்குத் தகைமை பெறுவோர் உறுதிப்படுத்தற்கு ஒரு முன் தேவையாக இத்தேர்ச்சி சோதனையில் சித்தியடைவதிலிருந்து விளக்குப்பெறுவர்.

5. **வேண்டிய தகைமைகள்.**—விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூ பிக்கவேண்டும். "இலங்கையர்" என்பவர் வம்சாவழியாகவோ பதிவு வழியாகவோ இலங்கைப் பிரஜையாகவிருப்பவராகும்.

6. **யுத்தசேவைச் சலுகை.**—ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் மகாராணியின் போர்ப்படைகளில் முன்பு சேவையாற்றியவர்களும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப் பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பன வற்றிலும் (தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியவர்களை ஒழிந்த) மூழுநேர கடமையாற்றியவர்களுக்கும் 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 3 ஆம் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி வரைக்கும் உள்ள அச்சேவைக் காலத்தை தகைமைக் கருமத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். அப்படிச் செய்வதற்கு அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன் சேர்ந்து இருத்தல் வேண்டும். அத்தோடு அவர்கள் ஆற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாயும் தொடர்ச்சி யானதாயுமிருத்தல் வேண்டும்.

7. **பிற தேவைகள்.**—(i) தகைமையுடன் அரசாங்க சேவை யிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் அவ்வவர் களின் திணைக்களத் தலைவர்கள் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண் டும். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் விளம்ப ரப்படுத்தப்படும் ஒரு பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொரு அத்தகைய உத்தியோகத்தரும் தான் விண்ணப்பம் அனுப்பிய தேதியை இதற்கெனத் தரப்பட்டுள்ள அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டை யில் ("ஆ" எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) அரசாங்க சேவை

ஆணைக்குழுச் செயலாளருக்கு நேராக விண்ணப்பம் முடிவடை யுந் தேதியன்றே அதற்கு முன்னரோ அறிவித்தல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் களின் விண்ணப்பங்களின் விடயத்தில் திணைக்களத் தலைவர்கள் விண்ணப்பங்கள் அனுப்பும்போது, நடைமுறைக் கைநூலின் 109 நிருவாக பிரமாணத்திற்கிணங்க விண்ணப்பிப்பவர்கள் (தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால்) விடுவிக்கத் தாம் தயாராயுள்ளரோ அன்றே வெளவுக் கூறல் வேண்டும்.

(ii) குறித்த நேரத்தில் குறித்த இடத்தில் நேர்முகப் பரீட் சைக்குச் சமூகமாயிருக்க வேண்டும் என்றும் பரீட்சாத்திகள் விதிக்கப்படலாம். இது விடயமாகப் பிரயணச் செலவோ வேறெவ்வகையான செலவோ கொடுக்கப்படமாட்டாது.

(ii) ஒரு பரீட்சாத்தியைச் சிபார்சு செய்ய விரும்பும் எவ ரும் அப்பரீட்சாத்திக்கு குறைநலவத்தாட்சிப் பத்திரம் ஒன்றைக் கொடுத்து சிபார்சு செய்யலாம். ஆனால் குறித்தவோர் பரீட் சாத்தி விடயத்தில் தலையிட்டு அவருக்கு ஆதரவு தேட முயற் சித்தால் அது அப்பரீட்சாத்திக்குத் தகைமையின்மையை உண் டாக்கிவிடும்.

(iv) ஒரு பரீட்சாத்தி தமது விண்ணப்பத்தில் பிழையான கூற்றைக் கொடுத்திருப்பின், அது தெரிவிற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பின், அப்பரீட்சாத்திக்குத் தகைமையினம் உண்டாக்கிவிடும். தெரிவிக்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் தெரிவு செய்யப்பட் டவர் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவர்.

(v) இவ்விளம்பர விதிகள் எல்லாவற்றுக்கும் இணங்காத விண் ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

8. **தகுதிக்கான சம்பளத்தின் வரையறை.**—தகுதிக்கான சம்பளம் என்பது நிலையான அடிப்படைச் சம்பளத்தையே குறிக்கும். பதிற் சேவைச் சம்பளம் வேறும் படிக்கள் முதலியன சம்ப ளத்துடன் அடங்கியது.

சுகாதாரப் பகுதி

உற்பத்திக் கண்காணிப்பாளர் பதவி
உறுப்புக்கேட்டுப் பினியாய் நிலையம்

பெரிய ஆகப்பத்திரி, கொழும்பு

கொழும்பு, பெரிய ஆகப்பத்திரி, உறுப்புக்கேட்டுப் பினியாய் நிலைய உற்பத்திக் கண்காணிப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப் படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளதைப் போன்ற படிவத்தில் நிரப்பப்பட்டு, எனக்கு 9.6.1973 அன்றே அதற்கு முன் னரோ கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பப்பட வேண்டும்.

2. சம்பள விகிதம்.

இப்பதவிக்கான ஒன்றுதிரட்டப்பட்ட சம்பள விகிதம் ஆண்டு ஒன்றுக்கு ரூபா 5,304/- விகிதம் ஆக ஆரம்பித்து ஆண்டு ஒன் றுக்கு ரூபா 8040/- என்ற உச்ச சம்பளத்தில் முடிவுறும். இடையில வ்ருடாந்தம் ரூபா 144/- வீதம் ஒன்பது (9) சம்பள ஏற்றங் களையும், வருடாந்தம் ரூபா 180/- வீதம் எட்டு (8) சம்பள ஏற்றங் களையும் இச்சம்பள விகிதம் கொண்டிருக்கும். ஆண்டு ஒன்றுக்கு ரூ. 8600/- பெறுமுன்பு திறமைகாண் தடை ஒன்று இருக்கும்.

3. நியமன நியதிகள்.

இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் அற்றதுமாகும். மூன்று (3) வருட காலத்துக்கு நியமனம் பரீட்சார்த்தமானதாக இருக்கும். ஓய்வூதிய உரிமையுடைய ஓர் அரசாங்க உத்தியோகத்தர் தேர்வு செய்யப்பட்டால், 24.12.71 இன் 42 ஆம் இலக்க பொது நிரு வாக சுற்று நிரூபத்தின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாயிருக்கும்.

4. வேண்டப்படும் தகைமைகள்.

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் பின்வரும் தகைமைகள் உடைய வர் என்பதற்குச் சான்று காட்டுதல் வேண்டும்.—

(அ) சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடல்நலமும் உடையவராய் இருத்தல்;

(ஆ) 9.6.1973 ல் 25 வயதுக்கு குறையாதவராயும் 40 வயதுக்கு மேற்படாதவராயும் இருத்தல். (இவ்வயதெல்லாம் ஏற் கனவே அரசசேவையில் உள்ளவர்க்கு ஏற்புடைத்து).

(இ) (i) பௌதிகம், கணிதம் ஆகிய பாடங்களைக் கொண்ட கிரேட்ட பாடசாலை (எஸ். எஸ். சி) சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் (பின்னர் நடைபெற்ற கல்விப் பொதுத்தராதர (சாதா ரணதர) பரீட்சையில் ஒருதடவையில் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகளில் பௌதிகம், கணிதம் ஆகிய பாடங்களில் எய்திய சித்திகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.)

அல்லது

(ii) சிங்களம்/தமிழ், பௌதிகம், கணிதம் ஆகிய பாடங் கள் உட்பட ஆறு பாடங்களில் க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையிலே இரண்டுக்கு மேற்படாத தடவை களிலே தோன்றி, சித்தி எய்தியிருத்தல்;

அல்லது

(iii) இதற்குச் சமமான அல்லது உயர்வான பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ், பௌதிகம், கணிதம் ஆகிய பாடங்களுடன் சித்தி எய்தியிருத்தல்.

குறிப்பு.—சுகாதாரப் பகுதியின் உறுப்புக் கேட்டுப் பினியாய் நிலையத்தின் சத்திர வைத்திய வேலைத்தல நுண் தொழி லாளராக 10 வருடங்களுக்குக் குறையாத பணியாற்றி யுள்ளவர்கள் கனிட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் (ஜே. எஸ். சி.) பெற்றிருப்பின் அவர்களும் இப்பதவிக்கு விண்ணப் பிக்கத் தகுதி பெற்றவராவர்.

ii. பின்வரும் தகைமைகளில் எவற்றையாவது பெற்றிருத்தல்—

- (அ) பிரித்தானிய சத்திர வைத்திய நுண்தொழில் நிறுவகச் சான்றிதழ், அல்லது;
- (ஆ) இலங்கை நுண்தொழிற் கல்லூரியின் (பொறிமுறை, யின் சார) கனிட்ட நுண்தொழில் உத்தியோகத்தர் சான்றிதழ், அல்லது;
- (இ) இலங்கை நுண்தொழிற் கல்லூரியின் (மாலேநேர) பொறி முறை எந்திரவியல் சான்றிதழ் அல்லது;
- (ஈ) தச்சவேலை அல்லது பொறித்தல (மெஷின் ஷொப்) பயற்சி யில் லண்டனின் சிற்றி அன்ட் கில்ட் நிறுவகத்தின் சான் றிதழ், அல்லது;
- (உ) சமமான நுண்தொழிற் தகைமைகள்.

பிரித்தானிய சத்திர வைத்திய நுண்தொழிலாளர்கள் நிறுவகத் தின் உத்தரவுப் பத்திரம் உள்ளவர்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப் படும்.

iii. மாவேலை, தோல்வேலை, உலோகவேலை என்பவற்றுடு சம்ப் பந்தப்பட்ட ஒரு வேலைத்தலத்தில் 5 வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவமும், மேற்பார்வை வேலையில் ஈடுபட்டிருந்தவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர் தமது விண்ணப்பத்துடன் பின்வருவனவற் றின் பிரதிகளை இணைத்தனுப்புதல் வேண்டும்.

- (i) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ்.
- (ii) பெற்றுள்ள அதி உயர்ந்த கல்விச் சான்றிதழ்.

பகுதி I : தொகுதி (II) — விளம்பரங்கள் — இலங்கைக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1973 ம் ஆண்டு மே 18 ந்த

(iii) அண்மையில் பெறப்பட்ட மூன்று நற்சான்றிதழ்கள். இப்பிரதிகள் திருப்பி அனுப்பப்படமாட்டா.

6. இந்த வர்த்தமானியின் பகுதி I, பிரிவு II இன் தொடக்கத்தில் வெளியிடப்பெற்றுள்ள அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிக்கான நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையனவாகிய பொது நிபந்தனைகளைப் பார்க்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

ஜி. அமரசேன,
பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) :
சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளருக்காக.

காலீமுகச் செயலகம்,
கொழும்பு-1.
8.5.1973.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

உற்பத்திக் கண்காணிப்பாளர் பதவி, உறுப்புக் கேட்டுப் பிணியாய் நிலையம், பெரிய ஆசுப்பத்திரி கொழும்பு

(மு. கு.—இந்த விண்ணப்பத்தை அடக்கியுள்ள கடித உறையின் இடதுபுற மேல்மூலையில் “உறுப்புக்கேட்டுப் பிணியாய், நிலையத்தின் உற்பத்திக் கண்காணிப்பாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்” என எழுதி, சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர், த. பெ. 500, கொழும்பு என முகவரியிட்டு, பதிவு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.)

1. முழுப் பெயர் : _____
2. அஞ்சல் முகவரி : _____
3. பிறந்த திகதியும் இடமும் : _____
(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்).

4. நாட்டினம் : _____
5. மணம் முடித்தவரா அல்லது தனி ஆளா? : _____
6. கல்வித் தகைமைகள் : _____
(சான்றிதழ் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
7. தொழில் துட்பத் தகைமைகள் : _____
(சான்றிதழ் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)
8. பாடசாலையை விட்டபின்னர் பெற்ற தொழில், பயிற்சி போன்றவற்றின் விபரங்கள் : _____
9. முன்னர் அரசாங்க திணைக்களம் அல்லது பொதுக் கூட்டுத் தாபனம் எதிலும் சேவையாற்றி இருந்தால் அச்சேவையை விட்டு நீங்கியதற்கான காரணம் : _____
10. நீதிமன்றம் ஒன்றில் குற்றவியல் குற்றம் எதற்கும் எப்போதாவது குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டிருப்பின், குற்றம், தண்டனை பற்றிய விபரங்கள் : _____
11. குணநலச் சான்றிதழ்கள் வழங்கிய மூலவரின் பெயர்களும் பதவிப்பெயர்களும் : _____

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் அளிக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என்றும் சரியானவையென்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இங்குள்ள விபரங்கள் எவையும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை எனத் தேர்வுக்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்படுமிடத்து தகைமை நீக்கக் செய்யப்படுதற்கும், தேர்வுக்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படுமிடத்து நட்புடனான எதுவுமின்றி வேலை நீக்கக் செய்யப்படுதற்கும் ஆளாவேன் என்பதை நான் அறிவேன்.

கையொப்பம்,

திகதி : _____

5-389—18-05-73 ந்த திகதிய வர்த்தமானி இல. 60

சுகாதார அமைச்சு

ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தார் பதவிகள், மருத்துவ ஆராய்ச்சி நிறுவகம்

சுகாதார திணைக்களத்தின் மருத்துவ ஆராய்ச்சி நிறுவகத்தில் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தார் (உயிரின இரசாயனம்), ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தார் (இயற்கைப் பொருட்களின் இரசாயனம்) ஆகிய பதவிகளுக்கு கீழே குறிக்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளை உடைய வேட்பாளர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் அடியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளதைப் போன்ற படிவத்தில் நிரப்பப்படவேண்டிய விண்ணப்பங்கள் செயலாளர், சுகாதார அமைச்சு, தபாற்பெட்டி இல. 500, கொழும்பு-1 என்ற முகவரிக்குக் கீழ்க்காணும் திகதிகளில் அல்லது அவற்றுக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு வந்து சேரவேண்டும் :

உள்ளாட்டு விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட வேண்டிய இறுதித் திகதி : 8.6.1973.

வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட வேண்டிய இறுதித் திகதி : 22.6.1973.

இந்த விண்ணப்பத்தின் கடித உறையின் இடதுபுற மேல்மூலையில் “ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தார் பதவி” எனத் தெளிவாக எழுதப் பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு: (i) குறித்த ஒரு விண்ணப்பம் அஞ்சலில் தவறி விட்டது அல்லது தாமதமாகிவிட்டது என்ற குற்றச்சாட்டு எதுவும் கவனிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்களை அனுப்புவதற்குக் கடைசி நாட்கள் வரை தாமதத்திற்கும் அல்லது மேலே தரப்பட்டுள்ள முகவரி அல்லாத வேறு முகவரிக்குத் தங்கள் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் அல்லது சுகாதார அமைச்சில் உள்ள எவருக்காவது தனிப்பட்ட முறையில் முகவரியிட்டு அனுப்பும் வேட்பாளர் அதனாலேற்படும் இன்னல்களுக்குத் தாமே பொறுப்பாளராவர்.

(ii) வெளிநாட்டிலுள்ள வேட்பாளர்கள் விரும்பினால், விதிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள், அவர்கள் வசிக்கும் நாட்டுக்குரிய அல்லது அந்நாட்டுக்கு மிக அண்மையிலுள்ள இலங்கைப் பிரதிநிதியின் அலுவலகத்துக்கு, சுகாதார அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பும் பொருட்டு, தங்கள் விண்ணப்பங்களை அனுப்பலாம்.

(iii) மருத்துவச் சோதனையும் பயணச் செலவுமும்.—இலங்கைக் குடியரசின் கீழ் நியமனம் பெறுதற்காக வெளிநாட்டிற் தெரிவு செய்யப்பட்ட இலங்கை உத்தியோகத்தர்கள், சேவைக்குத் தகுதியான உடல் நலமுடையவர்களாய் இருக்கிறார்களா என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மருத்துவச் சோதனை செய்வதன்

பொருட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவப் பணியாற்றுவோரிடம் செல்லுமாறு வேண்டப்படுவார்கள். அத்தகைய மருத்துவச் சோதனைக்காகும் கட்டணத்தையும், இலங்கைப் பயணத்துக்கு ஏற்படும் செலவையும் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரே செலுத்துதல் வேண்டும்.

(i) ஒரு பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதாயின், ஒரு விண்ணப்பம் மாதிரிமே அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். இரு பதவிகளுக்கும் விண்ணப்பிப்பதாயின், இரு விண்ணப்பங்கள் தனித்தனியாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

2. சம்பள விகிதம்.—இப்பதவிக்கான ஒன்றுதிரட்டப்பட்ட சம்பள விகிதம் ஆண்டு ஒன்றுக்கு ரூ. 7,440—360 × 10, 480 × 11 — ரூ. 16,320 சம்பள விகிதத்தில் ஆண்டு ஒன்றுக்கு ரூ. 12,800 உமும் ரூ. 14,800 உமும் பெறுதற்கு முன்னர் திறமைகாண் தடைகள் இருக்கும்.

குறிப்பு.—(i) திரட்டப்பட்ட வருட சம்பளம் ரூ. 11,520 அப்பால் தெரிவு செய்யப்பட்ட வேட்பாளர்கள் தமக்குரிய விஞ்ஞான முயற்சித் துறையில், விதிக்கப்பட்ட பட்டத்துக்குப் பின்னைய மேற்படிப்பில் பட்டம், அல்லது ஓர் உயர்ந்த தரத்தில் தகுதி தேர்வுப் பத்திரம் (டிப்ளோமா) பெறுதல் வேண்டும். விதிக்கப்பட்ட ஒரு தரத்தில் அல்லது மேற்பட்டம் அல்லது தகுதித் தேர்வுப் பத்திரம் பெறுதற்கு உள்நாட்டிலே வெளிநாடுகளிலே வசதிகள் கிடைக்காத பட்சத்தில், அந்த உத்தியோகத்தர் திரட்டப்பட்ட வருடாந்த சம்பளமாக ரூ. 11,520 க்கு மேல் பெறக்கூடிய தகுதி, அவ்வுத்தியோகத்தரால் நிறைவேற்றப்பட்ட சில ஆக்கபூர்வமான சில ஆராய்ச்சிகளைக் கொண்டு நிர்ணயிக்கப்படும்.

(ii) இதற்கென விதிக்கப்பட்ட மேற்பட்டத்தை ஓர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்றுள்ள வேட்பாளர் தெரிவு செய்யப்பினர், அவர் மேற் குறிப்பிட்ட சம்பள விகிதத்தில் முதல் வருட ஆரம்ப திரட்டுச் சம்பளமான ரூ. 7,800 பெறுபவராக நியமிக்கப்படுவதற்குத் தகுதியுடையவராவர்.

3. தேவையான தகைமைகள்

(அ) பொது.—வேட்பாளர்கள் (i) சிறந்த நற்குணமுடைய வராயும் உடல் நலமுடையவராயும் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், (ii) விண்ணப்பங்கள் அனுப்புவதற்கான கடைசித் திகதியன்று 35 வயதுக்குக் குறைந்தவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (இந்த வயதெல்லை ஏற்கனவே அரச சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு ஏற்புடையதன்று).

(ஆ) சிறப்பு.—ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் (உயிரின இரசாயனம்) பதவிக்கான வேட்பாளர் பின்வரும் தகைமைகளை உடையர் என்பதற்குச், சான்று காட்டுதல் வேண்டும்.

- (i) இரசாயனத்தில் 1 ஆம் அல்லது 2 ஆம் வகுப்புச் சிறப்புத் தகைமை (ஒனர்ஸ்) பெற்ற ஓர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகப் பட்டதாரிகள், அல்லது;
- (ii) இலண்டன், ரோயல் இரசாயன நிறுவகத்தின் உறுப்பினர்கள், அல்லது;
- (iii) உயிரின இரசாயனத்தில் ஓர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் பி. எச். டி. அல்லது எம். எஸ்சி பட்டம் பெற்றவர்கள்.

ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் (இயற்கைப் பொருள் இரசாயனம்) பதவிக்கான வேட்பாளர்கள்.—பின்வரும் தகைமைகளை உடையர் என்பதற்குச் சான்று காட்டுதல் வேண்டும்.

- (i) தாவரவியலைத் துணைப்பாடமாகக் கொண்டு, இரசாயனத்தில் 1 ஆம் அல்லது 2 ஆம் வகுப்புச் சிறப்புத் தகைமை (ஒனர்ஸ்) பெற்ற ஓர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகப் பட்டதாரிகள், அல்லது;
- (ii) இலண்டன், ரோயல் இரசாயன நிறுவகத்தின் உறுப்பினர்கள், அல்லது;
- (iii) உயிரின இரசாயனம் அல்லது, உறுப்பு இரசாயனத்தில் (ஓர்கனிக் கெமிஸ்ட்ரி) ஓர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தின் பிஎச். டி அல்லது எம். எஸ்சி பட்டம் பெற்றவர்கள்.

4. நியமன நியதிகள்.—இப்பதவிகள் நிரந்தரமானவை. நியமிக்கப்படுபவர்கள் அரசாங்க சேவைச் சகாய நிதிக்கு உதவுதொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.

5. வேட்பாளர்கள் கீழ்க்காணும் சாதனங்களில் எதையுமோ அல்லது எல்லாவற்றையுமோ கேட்கும் நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கும் மாறு வேண்டப்படுவர் :—

- (ஆ) உயர்தொழில் தகைமையும் மற்றெந்தத் தகைமைபற்றிய சான்றிதழ்களும்;
- (இ) அண்மையில் பெற்ற இரண்டு நற்குணச் சான்றிதழ்கள். (ஏற்கனவே அரச சேவையில் உள்ள வேட்பாளர்களுக்கு இது அவசியமல்ல)

குறிப்பு.—(i) சாதனங்களோ அல்லது சாதனங்களின் படிக்களோ விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படக்கூடாது;

(ii) சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்கும்மாறு வேண்டும்பொழுது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் வேட்பாளர்களின் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டா.

6. அரச சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களைத் தங்கள் திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும். நேராக அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் எதுவும் நிராகரிக்கப்படும்.

குறிப்பு.—எனினும், விண்ணப்பத்தின் பிரதி ஒன்று, விண்ணப்பத்திற்கான கடைசிக் திகதிக்கு முன்னர் எனக்குக் கிடைக்கக் கூடியவாறு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் அனுப்புவதற்கான கடைசிக் திகதியிலிருந்து ஒரு மாதத்தினுள் விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமைபற்றி அறியத் தரப்படும். இக்கால எல்லையினுள் அவ்வாறான கடிதம் எதுவும் கிடைக்காவிட்டால், மேற்கண்ட முகவரிக்கு எழுதுமாறு வேட்பாளர்களுக்கு ஆலோசனை கூறப்படுகிறது.

8. இந்த வர்த்தமானியின் பகுதி I, பிரிவு II இன் தொடக்கத்தில் வெளியிடப்பெற்றுள்ள அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கான நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையனவாகிய பொது நிபந்தனைகளைப் பார்க்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது.

ஜி. அமாசேன,

சுகாதார அமைச்சர், சுகாதார அமைச்சர் செயலாளருக்காக. கொழும்பு-1, 4.5.1973.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவி (உயிரின இரசாயனம்/இயற்கை உற்பத்தி இரசாயனம்) சுகாதாரத்திணைக்களம்

1. முழுப் பெயர் :—
2. தலையெழுத்துக்களுடன் கூடிய பெயரும் அஞ்சல் முகவரியும் :—
3. (அ) பிறந்த திகதி : நாள் :—, மாதம் :—, வருடம் :—.
- (ஆ) 1973 இல் வயது :—, வருடம் :—, மாதம் :—, நாட்கள் :—.

4. நாட்டினம் :—

- (அ) இலங்கையின் வம்சாவளிப் பிரஜையா அல்லது பதிவுப் பிரஜையா? :—.
- (ஆ) இலங்கையின் வம்சாவளிப் பிரஜை எனின் பின்வருவோரின் பிறந்த இடங்களைக் குறிப்பிடுக :—.
- (i) விண்ணப்பதாரர் :—.
- (ii) விண்ணப்பதாரரின் தந்தை :—.
- (iii) விண்ணப்பதாரரின் தந்தை வழிப் பாட்டன் :—.
- (iv) விண்ணப்பதாரரின் தந்தை வழிப் பூட்டன் :—.

5. புலமை/கல்வி தகைமைகள் :—

பரிட்சை/பட்டம்	வருடம்	பாடம்

6. தற்போது வகிக்கும் பதவியின் விபரம் :—

- (அ) பதவி :—.
- (ஆ) திணைக்களம்/நிறுவகம் :—.
- (இ) நியமனம்பெற்ற திகதி :—.
- (ஈ) நிரந்தரமானதா/ஒய்வுதியம் உடையதா/ஒய்வுதியம் அற்றதா/தற்காலிகமானதா? :—.
- (உ) பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டாரா? :—.
- (ஊ) பதவிக்கான சம்பள விதிதரும் தற்போதைய சம்பளமும் :—.

7. மொழிகளில் பெற்றுள்ள மிக உயர்ந்த தேர்ச்சி :—.

சிங்களம் :—, தமிழ் :—, ஆங்கிலம் :—.

8. விண்ணப்பதாரரைப்பற்றிக் குறிப்பிடக்கூடிய இருவரின் பெயர்களும் அவர்களது முகவரிகளும் :—

- (1) —.
- (2) —.

9. சிறப்புரிமைக் கோரிக்கைகள் ஏதும் :—.

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் அளிக்கப்பட்டு விபரங்கள் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இங்குள்ள விபரங்கள் எவையும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை எனத் தேர்வுக்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டு மிடத்து தகைமை நீக்கக் கு செய்யப்படுதற்கும், தேர்வுக்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுமிடத்து நட்புடனான எதுவுமின்றி வேலைக்கு செய்யப்படுதற்கும் ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம், திகதி :—.

விண்ணப்பதாரர் அரசசேவையில் இருப்பின், திணைக்களத் தலைவரின் அறிக்கை

மேலே உள்ள 7 ஆம் பத்தியின் கீழ் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள், சரியானவை/கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு திருத்தப்படவேண்டும் எனவும், அவரது பணியும் நடத்தையும் எனவும் நான் உறுதிப்படுத்துகிறேன். அவர் தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து செல்ல அனுமதிக்கப்படுவார்.

கையொப்பம் திணைக்களத் தலைவர்/நிறுவத் தலைவர்/அமைச்சின் செயலாளர்.

திகதி :—.

5-347-18.05.73 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 60

இல. வெ. மு/2/237 (1)

எகிப்தின் அறபுக் குடியரசினால் வழங்கப்படும்

புலமைப் பரிசில்கள்—1972/73

எகிப்தின் அறபுக் குடியரசினால் வழங்கப்படும் பட்டதாரி மாணவருக்கான புலமைப் பரிசில் ஒன்றுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

தமது பயிற்சி நெறியை பூர்த்தி செய்துகொண்டு திரும்பி வந்த பின் இந்நாட்டின் முன்னேற்றத்துக்குக் குறிப்பிடத்தக்க பணி செய்யக்கூடியவரான கருதப்படும் நல் துண்ணறிவு ஆற்றல் உடையவர்களுக்கே இப்புலமைப் பரிசில்கள் வருக்கப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு 1.—புலமைப் பரிசிலால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் பயிற்சி ஒரு திட்டம் தொடர்பாக அத்தியாவசியமென அவர்கடமை புரியும் திணைக்களத் தலைவர் 16.5.60 ஆம் திகதிய 514 ஆம் இலக்கத் திறைசேரிச் சுற்றுநிருபத்துக்கிணங்க அத்தாட்சிப்படுத்தி அச்சுற்றுநிருபத்தில் கேட்டுள்ள பிரகாரத் திட்டம் பற்றிய விபரங்கள் கொடுபட்டாலன்றி எவ் அரசாங்க ஊழியரினது விண்ணப்பமும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

குறிப்பு 2.—சபைகள், கூட்டுத்தாபனங்கள், பல்கலைக் கழகங்கள், அரசாங்க உதவிபெறும் அல்லது அரசாங்க ஆதரவில் நடைபெறும் இத்தகைய நிலையங்கள் ஆகியவற்றில் கடமை புரிபவர்களின் விண்ணப்பங்கள் உரிய நிலையத் தலைவர் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். படிவத்தின் 27 ஆம் கூட்டை பூரணப்படுத்தி விண்ணப்பத்தை அனுப்பி வைக்கும்படி சம்பந்தப்பட்ட தலைவர் கேட்கப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு 3.—ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் ஒரு விண்ணப்பமே அனுப்புவதுடன் ஒரு கற்கை நெறிக்கே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

2. கால எல்லை: புலமைப் பரிசில்கள் சாதாரணமாக மூன்று வருட கால அளவினதாகும் (கால அளவு நீடிக்கப்படக்கூடும்)

எனினும், துர்நடத்தை, வரவில் ஒருங்கேம், சம்பந்தப்பட்ட அத்தகாரிகளின் அனுமதியின்றி கல்லூரியில் அல்லது விடுதிச்சாலையில் இல்லாமை, படிப்பில் திருப்தியற்ற முன்னேற்றம், பரீட்சைகளில் சித்தியடையத் தவறுதல் போன்ற காரணங்களைப்பிட்டு எகிப்து அறபுக் குடியரசு அதிகாரிகளின் தற்றுணிபுக்கேற்ப புலமைப் பரிசில்கள் பயிற்சி நெறிக்க காலத்தின்போது ஏற்றேரத்திலேனும் நிறுத்தப்படலாம். அத்தகைய ஒரு சந்தர்ப்பத்தில், புலமைப் பரிசு பெற்றவர் தனது சொந்தச் செலவிலேயே இலங்கைக்குத் திரும்பிச் செல்லும்படி வேண்டப்படலாம்.

3. தகவுத்திறன்: அபேட்சகர்கள் பின்வரும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்திசெய்ய வேண்டும்—

- ஸ்ரீ லங்கா பிரசைகளாக இருக்க வேண்டும்.
- 1972.12.31 அன்று 25 வயதுக்குக் குறைந்தவராய் இருக்க வேண்டும்.
- அறபு மொழியில் நியாயமான அறிவு பெற்றவராயிருக்க வேண்டும்.
- ஆங்கிலத்தில் உயர்தர தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- ஒரே அமர்வில் குறைந்தபட்சம் 3 பாடங்களில், விரும்பும் கற்கை நெறிக்கு உகந்த முறையில் க. பொ. த. ப. (உயர்தர) பரீட்சையில் சித்தியெய்தியிருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு 1.—அரசாங்கத்தின் கீழ் அல்லது ஒரு சபையில் அல்லது கூட்டுத்தாபனத்தின் அல்லது பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது அரசாங்க உதவிபெறும் அல்லது அரசாங்க ஆதரவில் நடைபெறும் ஒரு நிலையத்தில் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு காலத்துக்கு சேவை புரிவதாக ஒரு உடன்படிக்கை அல்லது முறி செய்துள்ள ஓர் அபேட்சகர் அவ்வுடன் படிக்கையில் அல்லது முறியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள காலத்தைப் பூர்த்தி செய்து அவ்வுடன்படிக்கையில் அல்லது முறியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டமைப்பாடுகளை 31.12.1972 அளவில் நிறைவேற்றி இருந்தாலன்றி விண்ணப்பித்த வாகாது.

குறிப்பு 2.—தற்காலிக நியமனங்களை வகிக்கும் அரசாங்க ஊழியர்களும் நிரந்தர நியமனங்களை வகிக்கும், ஆனால் நியமனங்களில் உறுதிப்படுத்தப்படாதவர்களான அரசாங்க ஊழியர்களும் தங்கள் பதவிகளைத் துறப்பதற்கு சம்மத மாயிருந்தாலன்றி இவற்றுக்கு விண்ணப்பித்தற்கு உரித்தையாராகார். படிவத்தின் 15 (ஈ) ஆம் கூட்டில் அத்தகைய விருப்பம் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

4. அளிப்பு நிபந்தனைகள்: இப்புலமைப் பரிசில்கள் கீழ்க்காணும் நயங்கள் உடையனவாய் இருக்கும்:

(அ) எகிப்தின் அறபுக் குடியரசுக்குப் போய், வருவதற்கான உலவாசப் பிரயாண வகுப்பு விமானச் சேவை.

(ஆ) ஒரு மாதாந்த படி,

(இ) இலவச தங்குமிட வசதி.

குறிப்பு.—இப்புலமைப் பரிசில்களுக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் அரசாங்க ஊழியர்களுக்கு லீவு வழங்குதல், காலத்துக் குரிய திறைசேரி விதிகளுக்கும் வித்தியா பகுதி விதிகளுக்கும் பிரமாணங்களுக்கும் அமையும்.

5. நேர்முகப் பரீட்சை

தகவுடைய அபேட்சககேள் கொழும்பில், விதிக்கப்படும் நேரத்திலும் இடத்திலும் ஒரு நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகமளிக்க வேண்டும். இந்நேர் முகப் பரீட்சை தொடர்பில் பிரயாணச் செலவேனும் வேறு எவ்விதச் செலவேனும் கொடுபடாது. இந்நேர் முகப் பரீட்சையின்போது தாரதரப் பத்திரங்கள், பிறப்புச் சாட்சிப்பத்திரம் தமது உரிமையை அத்தாட்சிப்படுத்தும் சான்றுகள் ஆகியவற்றின் மூலங்களையும் சமர்ப்பிக்கக் கூடியவராய் இருக்க வேண்டும்.

6. உடன்படிக்கை

தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர்கள், எகிப்துக்குச் செல்லுமுன் பின்வரும் முறையில் இலங்கை அரசாங்கத்துடன் உடன்படிக்கை செய்துகொள்ள வேண்டும்:—

(அ) ஏனைய விடயங்களுடன், விதிக்கப்படும் கற்கை நெறியை விசுவாசமாகவும் விவேகமாகவும் பின்பற்றி திருப்திகரமாகப் பூர்த்தி செய்வதாகவும் வேண்டப்படுமிடத்து பயிற்சி நெறியைப் பூர்த்தி செய்தபின் விதிக்கப்படும் ஒரு காலத்துக்கு (அரசாங்கத்தால் இது தீர்மானிக்கப்பட வேண்டியது) ஸ்ரீ லங்கா குடியரசின் கீழ் சேவை புரிவதாகவும்;

(ஆ) உடன்படிக்கையின் நியதிகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைய ஒழுக்கத் தவறுமிடத்து புலமைப் பரிசின் முழுச் செலவையும் (அதாவது புலமைப் பரிசு தொடர்பாக ஸ்ரீ லங்கா குடியரசுக்கும் அதனை வழங்கும் முகவராண்மைக்கும் ஏற்படும் முழுச் செலவையும்—அரசினர் ஊழியர்களைப் பொறுத்தவரையில் சம்பளங்கள், சகாயப்படிக்கள் ஆகியன உட்பட) ஸ்ரீ லங்கா குடியரசுக்குத் திருப்பிக் கொடுப்பதாகவும்.

7. வைத்தியப் பரீட்சை

தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர்கள் எகிப்தில் கற்கை நெறி ஒன்றினை மேற்கொள்ளற்கு வேண்டிய உடல்நலன், மனநலன் உடையவராக என பரீட்சித்தற்கு அரசாங்கத்தால் நியமிக்கப்படும் ஒரு விசேட வைத்தியர் சபையினால் நடாத்தப்படும் வைத்திய பரீட்சையில் தேற வேண்டும்.

8. உத்தேச கற்கை நெறியைப் பின்பற்றுவதால், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களைப் பொறுத்தவரையில், கூடிய சம்பளங்களுக்கேனும் பதவி உயர்ச்சி வாய்ப்புகளுக்கேனும் உரித்துடையாராகார். ஏனையோரைப் பொறுத்தவரையில் அவர்கள் தமது பயிற்சி நெறியைப் பூர்த்தி செய்து திரும்பியும் அவர்களுக்கு உத்தியோகம் அளிக்கும் பொறுப்பை அரசாங்கம் ஏற்கவில்லை.

9. விண்ணப்பத்தில் கொடுபடும் விபரம் யாதேனும் பிழையெனக் காணப்படின, தெரிவு செய்யப்படுதற்கு முன்னராயின் தகுதியற்ற வராகக்கப்படுதற்கும் தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணராயின் அளிப்பு மீழ்க்கப்படுதற்கும் விண்ணப்பதாரி பாத்நிரவாரார்.

10. தெரிவில் தேறிய அபேட்சகர் ஒருவர், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின் தெரிவை அல்லது அளிப்பை ஏற்க மறுப்பின், இரண்டு வருட காலத்துக்கு வேறு புலமைப் பரிசில்களைப் பெறும் வாய்ப்பிலிருந்து தடுக்கப்படுவார்.

11. நியமனங்கள் முகவராண்மைகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பின் அவைகளை ஏற்றுக் கொள்ளத் தவறுபவையுடைய வழங்கும் முகவராண்மையின் தற்றுணிபையே பொறுத்ததாகையால் இலங்கை அதிகாரிகளின் நியமனமே அளிப்பாடுமெனக் கருதப்படலாகா தென விண்ணப்பதாரிகள் திட்டவட்டமாக அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

12. ஓர் அபேட்சகரின் தெரிவுக்கு எம்முறையிலேனும் ஆதரவு வேண்டல் அல்லது செல்வாக்குப் பிரயோகித்தற் எத்தனித்தல் அத்தகைய அபேட்சகரைத் தகுதியற்றவராகும்.

13. இவ்விளம்பரத்தின் தேவைகளுக்கும் விண்ணப்பப் படிவத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்துரைகளுக்கும் சகல வகைகளிலும் அமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

14. இவ்வலுவலகத்திலிருந்து பெற்றபாலனவாகிய விசேட படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பங்கள் 1973.6.1 ஆந்திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக கொழும்பு 2, மலாய் வீதியிலுள்ள கல்வி அமைச்சின் காரியதரி

சிக்ரு அனுப்பப்பட வேண்டும். உரிய திகதிக்குப் பின் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டா.

15. ஒவ்வொரு விண்ணப்பம் தொடர்பிலும் ரூபா 10/- பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தின் முதற் பக்கத்தில் அந்நோக்கத்துக்கான இடத்தில் ரூபா 10/- பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டு விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தால் அழிக்கப்பட வேண்டும். எச்சந்தர்ப்பத்திலும் முத்திரைக் கட்டணம் திருப்பிக் கொடுபடமாட்டாது.

16. ஏற்கனவே அரசினர் சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய பகுதித் தலைவர் மூலம் அனுப்புவதல் வேண்டும். சபைகள், கூட்டுத்தாபனங்கள், பல்கலைக் கழகங்கள், அரசாங்க உதவி பெறும் அல்லது அரசாங்க ஆதரவில் நடைபெறும் நிலையங்களிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் உரிய நிலையத் தலைவர் மூலம் விண்ணப்பங்களை அனுப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி தனது பதவியிலிருந்து விலகச் சம்மதிக்குமிடத்தும் இந் தேவை அமையும். கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய பிரதேச வித்தியாதிபதி மூலம் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

17. சகல விண்ணப்பங்களும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதும் அவை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டமை பற்றி விண்ணப்பதாரிகள் அறிவிக்கப்படுவார்கள். அத்தகைய அறிவித்தலை, விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதியிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் பெறத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகள் கல்வி அமைச்சின் காரியதரிசுக்கு அது பற்றி உடனே அறிவிக்க வேண்டும். அங்ஙனம் செய்யத் தவறும் விண்ணப்பதாரி, தனது உரிமை சீர்தரக்கப்படுதற்கான உரித்தை இழப்பார்.

காரியதரிசி,
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,
மலாய் வீதி,
கொழும்பு 2.
1973.5.7.

5-352—18.05.73 ந்த திகதிய வர்த்தமானி இல. 60

தென்னைப் பயிர்ச் செய்கைச் சபை

(1971 ம் ஆண்டின் 46 ம் இலக்க தெற்கு அபிவிருத்தி, சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது)

தென்னைப் பயிர்ச் செய்கைச் சபையில் பின்வரும் பதவிகட்கான விண்ணப்பங்கள் இலங்கையரிடமிருந்து கோரப்படுகின்றன. பதவிகள் நிரந்தரமானவையும் சேமலாப நிதி சலுகையும் உள்ளதாகும்.

அ. உதவிப் பணிப்பு உத்தியோகத்தர் பதவி (தொழில் நுட்பம்) சிரோஷ்ட வகுப்பு 4 ம் தரம்

(i) சம்பளப்படி.—ரூபா 600/—ரூபா 1,000/-
10×ரூபா 40/-

(ii) கல்வித்தகைமைகள்.—அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகத்தில் 1 ம் தர அல்லது 2 ம் தர விஞ்ஞானப் பட்டதாரியாக (B.Sc.) (விவசாயம்) இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் தாவரவியல் விலங்கியல் அல்லது இரசாயனம் ஆகியவற்றில் விசேட பட்டதாரியாக இருப்பதுடன் மேற்படி பாடங்களில் ஒன்றை உப பாடமாக கொண்டு இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் 1 ம் தர அல்லது 2 ம் தர பொது பட்டதாரியாக இருப்பதுடன் தாவரவியலுடன் இரசாயனம், விலங்கியல் பொளதிகம் உயர்தர கணிதம் ஆகியவற்றில் இரு பாடங்கள் அடங்கியதாக இருக்க வேண்டும். இவற்றில் ஒன்று இரசாயனம் அல்லது விலங்கியலாக இருக்க வேண்டும்.

(iii) வயது.—18.6.73 இல் 30 வயதுக்குட்பட்டவராக இருக்க வேண்டும். (கூடிய வயது எல்லை அரசாங்கம்/கூட்டுத்தாபனம்/சபை ஊழியருக்குப் பொருந்தாது.)

ஆ. உதவிப் பணிப்பு உத்தியோகத்தர் பதவி (நிர்வாகம்) சிரோஷ்ட வகுப்பு 4 ம் தரம்.

(i) சம்பளப்படி.—ரூபா 600/—ரூபா 1,000/-
10×ரூபா 40/-

(ii) தேவையான கல்வித் தகைமைகளும் அனுபவமும்.—அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் 1 ம் தர அல்லது 2 ம் தர பட்டதாரியாக

அல்லது

நிர்வாக அனுபவத்துடன் ஸ்ரீலங்கா பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் இடைக்கால பரீட்சையில் (Intermediate) சித்தியடைந்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) வயது.—18.6.73 ல் 21 வயதுக்கும் 35 வயதுக்கும் உட்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும். (கூடிய வயது எல்லை அரசாங்கம்/கூட்டுத்தாபனம்/சபை ஊழியருக்கு பொருந்தாது)

விண்ணப்பக்காரர்கள் தங்களுடைய வயது கல்வித் தகைமைகள், பிரத்தியேக தொழில் தகைமைகள், அனுபவங்கள், ஆகியவற்றைக் குறித்து பதிவு செய்யப்பட்ட தபால் மூலம் 18.6.73 க்கு முன் கீழ்க்கைச்சாத்திட்டவருக்குக் கிடைக்குமாறு அனுப்ப வேண்டும்.

அரசாங்க, கூட்டுத்தாபன, சபை ஊழியர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை தங்களுடைய, தலைமை அதிகாரி மூலமாக அனுப்ப வேண்டும். தலைமை அதிகாரி மேற்படி விண்ணப்பக்காரர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் தாங்கள் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்று விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட வேண்டும்.

தலைவர்,

தென்னைப் பயிர்ச்செய்கைச் சபை.

தென்னைப் பயிர்ச்செய்கைச் சபை.

த பெ. இலக்கம் 1388,

வை.எம்.பி.ஏ. கட்டடம், கொழும்பு 1;

5-400—18.05.73 ந்த திகதிய வர்த்தமானி இல. 60

களுத்துறை பெரும்பகுதியில் மாவல பிறப்பு இறப்புப் பிரிவிற்ும் களுத்துறை பாணந்துறை தோட்டமுனை விவாக (பொது) பிரிவிற்ும் பதிவுகாரர் பதவி

மாவல பிறப்பு இறப்பு பதிவுப் பிரிவிற்ுகள் நிரந்தரமாக குடியிருப்பவர்கள், அப்பிரிவில் சில காலம் வசிக்கின்றவர்கள் அல்லது பொது மக்களால் அங்கீகரிக்கப்படக்கூடியவர்கள், ஆண் பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று இருபத்தொரு வயதுக்குக் குறையாதவர்களாயின் மேற்படி பதவிக்கு விண்ணப்பித்துக் கொள்ளலாம். அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றுவவர்களைப் பொறுத்தளவில் இவ்வயதெல்லை கவனிக்கப்படமாட்டாது.

இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பவர்களுக்குரிய, சகல தராதரங்கள், நிபந்தனைகள் ஆகிய விபரங்கள் அடங்கிய அறிவித்தல்கள் இந்த அலுவலகத்திலும், காரியாதிகாரி, கிராமசேவையாளர், உள்ளூராட்சிச் சபை, தபால் அலுவலகங்களிலும், கிராம நீதிமன்றம்,

பொலிஸ் ஸ்தானம், சனசமூக நிலையம், கூட்டுறவுத் தாபனங்களிலும் வைக்கப்பட்டிருக்கின்ற அறிவித்தல்களில் அடங்கியுள்ளன.

எல்லா விண்ணப்பங்களும் இவ்வலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய விண்ணப்பப் பத்திரங்களில் நிரப்புவதோடு 1973 ம் ஆண்டு வைகாசி மாதம் முப்பத்தொராம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன் எனக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

எ. டி. வி. குணசேகர,
பெரும்பகுதிப் பதிவுகாரருக்காக.

பெரும்பகுதிப் பதிவுகாரர் அலுவலகம்,
களுத்துறை.
1973-4-30

5-339—18.05.73 ந்த திகதிய வர்த்தமானி இல. 60

பகுதி I : தொகுதி (I.A) — விளம்பரங்கள் — இலங்கைக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1973 ம் வருட மே மீ 18 ந் உ

விளம்பர சங்கேத குறி இல. 5/2/1

இலங்கை உர யாக்கம்

ஆய்வுகூட உதவியாளர்கள் பதவிகள்

இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து ஆய்வுகூட உதவியாளர்கள் பதவிகளுக்கு இலங்கை உரயாக்கத்தினால் விண்ணப்பங்கள் கோரப் படுகின்றன.

2. தொழில் விபரம் :

ஆய்வுகூடத்திலும் அதன் வெளியிலும் வேலைசெய்ய வேண்டும் என்பதை இப்பதவி கொண்டுள்ளது. இப்பதவியின் பிரதான கடமைகள் பின்வருமாறு :—

(i) பின்வரும் உரத்தினை கொண்ட மாதிரிகள் செய்தல்.

(அ) துறைமுகத்திலும் வேறு இடத்திலும் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட உரத்தினையும்

(ஆ) இலங்கை உரயாக்கத்தின் கலவை இயந்திரத்திலும் மற்றும் இடத்திலும் செய்த கலவை உரத்தினையும்.

(ii) இரசாயன உத்தியோகத்தரை உரத்தினை பகுத்தல், பகுத்தல் அறிக்கைகளும் ஆலோசனை கூறும் துண்டுப் பிரசாரங்களையும் தயார் செய்யும் கடமைகளில் உதவிசெய்தல், அத்துடன்

(iii) மேற்குறிப்பிட்ட பகுதிகளில் சம்பந்தப்பட்ட வேலைகளை ஆய்வுகூடத்திலும், அதன்வெளியிலும் நிறைவேற்றுவதல்.

3. தேவைப்படும் தகமைகள் :

(I) கல்வி

(i) க.பொ.த. (சாதாரணம்) அல்லது சி.பா.த.ப. பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் ஆறு பாடங்களில் சித்தி

(அ) சிங்களம்/தமிழ், எண்கணிதம்/கணிதம் ஆகிய பாடங்களில் சித்தி

(ஆ) இரசாயனம் உட்பட நானூ பாடங்களில் திறமைச் சித்தி.

(இ) இரசாயனம் தவிர ஆகக்குறைந்தது இரு விஞ்ஞானப் பாடங்களில் சித்தி.

அத்துடன் :

(ii) க.பொ.த. (உயர்தரம்) பரீட்சையில் ஒரே தடவைகளில் மூன்று பாடங்களில் சித்தி. அவை

(அ) இரசாயனத்தில் சித்தி ;

(ஆ) பின்வரும் பாடங்களில் ஏதாவது இரு சித்திகள் (பௌதிகம், தாவரவியல், தூயகணிதம், பிரயோக கணிதம்) கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(II) வயது

1973 ஆனி 11 ந் திகதியன்று 25 வயதுடையவராகவோ அல்லது அதற்கு கீழ்ப்பட்டவராகவோ இருத்தல் வேண்டும்.

(III) வேறுதகமைகள் :

(i) உறுதியான உடற்கட்டும் நல்லொழுக்கம் உள்ளவராகவும் இருக்க வேண்டும்.

(ii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆய்வுகூடத்தில் பகுப்பு வேலைகளில் அனுபவமுள்ளவர்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.

4. வேதன விதிதம் :

மாதாந்தம் ரூபா 325—10×15—5×20—ரூபா 575/- (சகலதும் உட்பட)

5. தொழில் நிபந்தனைகள்

தெரிவு செய்யப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் வைத்திய பரிசோதனையில் சித்தியடைந்தபின் 3 வருடங்கட்கு தகுதிகாண் நிலையில் அமர்த்தப்படுவர். அத்துடன் அவர்கள் பின்வரும் நிபந்தனைகட்குட்பட வேண்டும்.

(அ) இலங்கை உரயாக்கத்தில் தற்போது நடைமுறையிலிருக்கும் அல்லது இனிமேல் ஆக்கப்படும் விதிகள் பிரமாணக் கட்டமைய நடக்க வேண்டும்.

(ஆ) 1956 ம் ஆண்டின் 33 ம் இலக்க அரசுகரும் மொழிச்சட்ட ஏற்பாடுகட்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையை செயற்படுத்தும் பொருட்டு இப்பொழுதுள்ள அல்லது இனிமேல் புகுத்தப்படும் எவையேனும் சட்டங்கட்குட்கும் விதிகட்கும் இணங்கி ஒழுக்க வேண்டும்.

(இ) திறைசேரி சுற்றறிக்கை இல. 701 க்கியைய சிங்கள தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் புதிதாக சேர்ந்த உத்தியோகத்தர் குறிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் சித்தியடைய வேண்டும்.

(ஈ) தமது சம்பளத்தில் 6% ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு செலுத்த வேண்டும். (தொழில் கொடுப்பவர் 9% வீதம் செலுத்துவர்).

(உ) தேவைப்படின் மாற்றுமுறை வேலை அமைப்பில் தொழில் புரிய வேண்டும்.

(ஊ) இத்திவின் எப்பாகத்திலும் கடமைபுரிய ஆயத்தமாக இருக்க வேண்டும்.

6. விண்ணப்பங்கள் :

(i) இலங்கை உரயாக்கம் நிர்வாகப் பகுதி, 35, டபிள்யூ. ஏ. டி. இராமநாயக்க வீதியில் உள்ள காரியாலயத்தில் பெறக்கூடிய விண்ணப்பப் பத்திரங்களிலேயே விண்ணப்பித்தல் வேண்டும். இவ்விண்ணப்பப் பத்திரங்களை நேரடியாகவோ அல்லது சொந்த விலாசமிடப்பட்டதும் முத்திரைஒட்டப்பட்டதுமான (4"×9" அளவு) கடித உறை உறை அனுப்பி தபால் மூலமாகவோ பெற்றுக் கொள்ளலாம். எழுதவேண்டிய விலாசம் :—நிர்வாக முகாமையாளர், இலங்கை உரயாக்கம் த.பெ. இல. 841, 35, டபிள்யூ. ஏ. டி. இராமநாயக்க மாவத்தை, கொழும்பு 2.

(ii) விண்ணப்பங்கள் பதிவுத் தபாலில் நிர்வாக முகாமையாளர், இலங்கை உரயாக்கம், 35, டபிள்யூ. ஏ. டி. இராமநாயக்க மாவத்தை, கொழும்பு 2 என விலாசமிடப்பட்டு அனுப்புதல் வேண்டும். அல்லது மேற்கூறிய விலாசத்திலுள்ள நிர்வாக காரியாலயத்தில் உபசரிப்பாளரிடம் நேரடியாக கையளிக்கப்பட்டு ஒப்புப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

[ஒப்புப் பத்திரம் தபாலில் பெறவிரும்புவோர் சொந்த விலாசமிடப்பட்டதும் முத்திரையிடப்பட்டதுமான தபால் அட்டையை இணைத்தனுப்புதல் வேண்டும்.]

விண்ணப்பம் அடங்கிய கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பின்வருமாறு குறிப்பிடவும் 5/2/1

(iii) யாக்கத்திலுள்ள ஏந்தவொரு உத்தியோகத்தரின் பெயருக்கும் தனிப்பட்டமுறையில் விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் கூடாது.

(iv) பகிரங்க சேவை/யாக்கம்/உள்ளூராட்சிச் சேவை ஆகிய வற்றிலிருந்து விண்ணப்பிப்பவர்கள் அவற்றின் தலைவர் கட்கூடாகவே விண்ணப்பித்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் அவ்வுத்தியோகத்தரை தெரிவுசெய்யப்பட்ட பட்சத்தில் விடுவிப்பதற்கு உறுதியளிக்கவேண்டும். இவ்விண்ணப்பத்திற்குரிய பிரதியொன்று நேரடியாக முன்பதாக மேற்கூறிய விலாசத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பங்கள் முடிவு திகதி :

விண்ணப்பங்கள் 1973 ஆனி 11 ந் திகதி திங்கட்கிழமை பிற்பகல் 3.30 மணிவரை மட்டும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

நிர்வாக முகாமையாளர்.
இலங்கை உரயாக்கம்.

09.05.1973,

நிர்வாகப் பகுதி காரியாலயம்,
35, டபிள்யூ. ஏ. டி. இராமநாயக்க மாவத்தை,
கொழும்பு 2.

5-402—18.05.73 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 60

மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் ஏறூர்ப் பகுதியின் பிறப்பு, இறப்புப் பதிவாளருக்கான பதவி

மேற்கூறப்பட்ட பதவிக்கு ஏறூர்ப் பிறப்பு, இறப்புப் பதிவுப் பகுதிக்குள் நிரந்தரமாக வசிக்கும் ஆண், பெண் இருபாலரிடம் அல்லது அவ்விடத்தை வாசஸ்தலமாகக் கொண்டு அவ்விடம் குடியேறி, அப்பகுதிக்குள் போதிய நலனும் செல்வாக்குடைய நபர்களிடம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் குடிவடையும் தினத்தன்று விண்ணப்பகாரர்கள் 21 வயதிற்குக்

குடியாதவர்களாகவிருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே, நிரந்தர அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பகாரர்கட்கு இவ்வயதுக் கட்டுப்பாடு அமைவுறுது.

2. கல்வி, தகமை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்களை இக்காரியாலயத்தில் பொதுமக்களின் பார்வைக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கும் அறிவித்தல்களிலிருந்து அல்லது அப்பகுதிக்குள் இருக்கும் பொது இடங்கள், அலுவலகங்கள் அதாவது, பகுதி அரசிறை உத்தியோகத்தரின் அலுவலகம், இராம சேஷையாளரின் அலுவலகம், உள்ளூர்

ராட்சிச் சபையினரின் அலுவலகங்கள், கிராமக் கோடுகள், அஞ்சல் அலுவலகங்கள் பொலிசு நிலையங்கள், சனசபை நிலையங்கள், பொதுச் சந்தைகள், கூட்டுறவுச் சங்கக் கடைகள் ஆகிய இடங்களில் வைக்கப்பட்டிருக்கும் அறிவித்தல்களிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

இவ்வலுவலகத்திலிருந்து பெறக்கூடிய விதித்த படிவத்தில் எல்லா விண்ணப்பங்களையும் தயாரித்து, 1973 யூன் 14 ந் திகதி

யன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாகப் பதிவு அஞ்சலில் அனுப்ப வேண்டும்.

ஆர். பி. வீரகோன்,
மாவட்டப் பதிவாளர்.

மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம்,
மட்டக்களப்பு,
1973 ம் ஆண்டு மே மாதம் 5 ந் திகதி.

5-397-18.05.73 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 60

விவசாயத் திணைக்களம்

போதனாகிரியர் பதவி

விவசாயத் திணைக்கள பண்ணை இயந்திரப் பராமரிப்பும், இயக்குதலுக்குமான போதனாகிரியர்கள் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. நியமன நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்

- பதவிகள் நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியம் அற்றதாகும்.
- நியமனம் மூன்று வருட பரீட்சார்த்த கால நிலையினைக் கொண்டதாகும். ஏற்கனவே திணைக்களங்களில் நிரந்தர சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரி தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து அவர் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குப் பதில் நியமன அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
- தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரி இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவை செய்யத் தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

3. வேதனமும் படிவமும்.—பதவிக்கான ஒன்றுதிரட்டிய சம்பளம் பின்வருமாறு :

ரூபா 6,024—4×144 உம் 8×180—ரூபா 8,040.

4. தேவைப்படும் தகைமைகள்.—ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பின்வரும் தகைமையுடையவர் என்பதற்குத் திருத்திகரமான சான்று காட்டுதல்வேண்டும் :

(அ) நல்லொழுக்கமுள்ளவராகவும், திடகாத்திரமுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) (i) சிரேஷ்ட தராதரப் பத்திரப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் அல்லது, (ii) கல்விப் பொதுத் தராதரப் (சாதாரண) பத்திரப் பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ், எண்கணிதம்/கணிதம் உட்பட இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத முறையில் தோற்றி ஆறு பாடங்களில் சித்தி அல்லது அதற்குச் சமமான, அல்லது உயர் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன்,

(ii) (அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் விவசாயப் பொறியியலில் பட்டப்படிப்பு, அல்லது

(ஆ) விவசாயப் பொறியியலில் தேசிய டிப்புளோமா, அல்லது,

(இ) இலங்கைப் பல்கலைக்கழகத்தின் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு பல்கலைக்கழகப் பட்டதாரியாக இருப்பதுடன் பண்ணை இயந்திரவியல் துறையில் இரண்டு வருட அனுபவம், அல்லது,

(ஈ) குண்டசாலை விவசாயப் பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரம் அல்லது, அதற்குச் சமமான தராதரப் பத்திரத்துடன் பண்ணை இயந்திரவியலிலும், பராமரித்தலிலும் 8-10 வருட அனுபவம், இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ பண்ணை இயந்திரவியலில் விசேட பயிற்சி பெற்றிருப்பின் மேலதிகத் தகுதியாகக் கணிக்கப்படும்.

(iii) 1973 யூன் 9 ஆம் திகதி 21 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர நியமனம் வகிப்போருக்கு இவ்வயதெல்லை அமையாது).

5. ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பின்வருவனவற்றின் பிரதிகளை இணைத்தனுப்புதல் வேண்டும் :

(அ) பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரம்.

(ஆ) கு.—சமய தீட்சைச் சான்றிதழ், உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்குரிய பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்படும் சான்றிதழ் என்பன ஏற்கப்பட மாட்டா.

(ஆ) உயர்கல்விச் சான்றிதழ்.

(இ) அண்மையில் பெற்ற நற்சாட்சிப் பத்திரங்கள் மூன்று.

(ஈ) தொழில்நுட்பத் தகைமை, அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்.

(மு. கு.—இவற்றின் மூலப் பிரதிகளை இணைத்தனுப்புதல் கூடாது)

6. விண்ணப்பப் படிவங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவ முறையில் தயாரிக்கப்பட்டு 1973 யூன் 9 ஆம் திகதியன்றே அதற்கு முன்னதாகவோ கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில், நிரதிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்). கமத்தொழிற் திணைக்களம், போராதனை என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். அரசாங்க திணைக்களங்களில் சேவை புரிவோரது விண்ணப்பங்கள் அவர்களது திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் அல்லது அது தொடர்பான வேறு தகவல்கள் யாவும் பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்), கமத்தொழிற் திணைக்களம் போராதனை என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டுமே அன்றி தனிப்பட்ட முறையில் எனக்கோ, அன்றேல் திணைக்களத்தில் கடமைபாற்றும் வேறு உத்தியோகத்தர்களுக்கோ அனுப்பப்படலாகாது.

8. இவ்வரசாங்க வர்த்தமானி பகுதி I பிரிவு II இல் வெளியிடப்பட்டுள்ள சேவை பொது நிபந்தனைகளைக் கவனத்தில்கொள்க.

பி. ரி. ஜி. ஜெனர்திரதாஸ்,
விவசாயப் பணிப்பாளர்.

விவசாயத் திணைக்களம்,
போராதனை,
3 மே 1973

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பண்ணை இயந்திரப் பராமரிப்பும் இயக்குதலுக்குமான போதனாகிரியர் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பம்

1. முழுப் பெயர் : —————.

(அ) சொந்தப் பெயர் : —————.

(ஆ) வேறு பெயர்கள் : —————.

2. நிரந்தர முகவரி : —————.

3. 1973 யூன் 9 ஆம் திகதியன்று வயதும், பிறந்த திகதியும் : —————.

(பிறப்புச் சாட்சிப் பத்திரத்தின் பிரதி இணைக்கப்பட வேண்டும்)

4. தந்தையின் பெயரும் தொழிலும் : —————.

5. பிறந்த இடம் : —————.

(அ) விண்ணப்பதாரி : —————.

(ஆ) விண்ணப்பதாரியின் தந்தை : —————.

(இ) விண்ணப்பதாரியின் தந்தைவழிப் பாட்டன் : —————.

6. (அ) சாகியம் : —————.

(ஆ) நீர் இலங்கைப் பிரசையா : —————.

(i) வம்சாவழியாக : —————.

(ii) பதிவு வழியாக : —————.

7. உயர் கல்வித் தகைமைகள் : —————.

(அ) சிங்களம் : —————.

(ஆ) தமிழ் : —————.

(இ) ஆங்கிலம் : —————.

8. வேறு ஏதேனும் விபரங்கள் : —————.

இவ்விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவையும், உண்மையானவையுமென இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் ஏதும் பொய்யானவையாக, அல்லது பிழையானவையாக இருப்பின், தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் இப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நான் தகைமையின்மையாளராக ஆக்கப்படுவதற்கும், நியமனத்தின் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நட்டசடின்றி வேலை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி : —————.

5-398-18.05.73 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 60

பகுதி I : தொகுதி (II) — வினாக்கள் — இலங்கைக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1973 ம் மார்ச் 18 ந் உ.

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு

உதவிக் கடற்செலவு வாரித் தலைவர் பதவிகள்

கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழுவில் உதவிக் கடற்செலவு வாரித் தலைவர் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் பின்வரும் படிவ அமைவு பெறுவனவாகி 1973.06.08 இல் அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "செயலாளர், கப்பற்செலவில் சுற்றுலா அமைச்சு, எண் 54, சதாம் வீதி, கொழும்பு 1" என்ற முகவரியில் கிடைக்கக் கூடியதாகப் பதிவுச்சலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

அஞ்சலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "உதவிக் கடற்செலவு வாரித் தலைவர், கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு" என்று தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

2. நியமன நியதிகளும், சேவை நிபந்தனைகளும் :

(அ) இப்பதவிகள் நிரந்தரமானவை. தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர்கள் அரசு சேவைச் சகாய நிதிக்கு உதவு தொகை செலுத்த வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப் படுபவர்கள் மூன்றுவருட்காலத் தகுதிகாண் நிலையில் நியமிக்கப்படுவர். ஆயின் 71.12.31 இல் அரசு சேவையில் நிரந்தர ஓய்வூதியமுள்ள பதவியை வகிக்கும் அலுவலர் ஒருவர் தெரியப்படுத்த முற்கண்ட பதில் நியமன அடிப்படையில் ஒருவருட்காலத்திற்கு நியமிக்கப்படுவார்.

(ஆ) நியமனம் பெறுபவர் விடயத்திற்கேற்பத் தகுதிகாண் கால அல்லது பதில் நியமன காலத்துக்குள், பிரதான எந்திரியின் (துறைகள்) திருப்திக்கு வாரிகள் எல்லாவற்றையும் கையாளுவதற்கும் வாருதல் நிலமீட்சி செய்வதற்கும் அவரது தகுதியை நிறுவுதல் வேண்டும்.

(இ) கலங்கள் தொழிலாற்றும்பொழுது நியமனம் பெறுபவர் கலங்களிலே தங்கும் வண்ணம் வேண்டப்படுவர்.

3. வேதன அளவுத் திட்டம்.—இப்பதவிக்குரிய திரட்டு வேதனம் ஆண்டொன்றுக்கு 8,280—7 × 240, 3 × 360—11,040 ரூபாவாகும். (69.10.01 க்கு முன் இதன் நேரொத்த அடிப்படை வேதனம் ரூபா 5,520—6 × 240, 4 × 360—8,400 ஆகும்.)

4. வேண்டப்படும் தகைமைகள் : விண்ணப்பகாரர்—

(அ) ஒழுக்க நலமும் உடல் நலமுமுடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) 1973.06.08 இல் 30 வயதுக்குக் குறையாதவராயும் 50 வயதுக்கு மேற்படாதவராயிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) (i) தலைவர் (கரையோர) தகைமைச் சான்றிதழ் அல்லது அதற்குச் சமமான சான்றிதழ் உடையவராயிருத்தல் வேண்டும். கடல் செல்லும் கலங்களின் அதிபராகப் பணியாற்றிய விண்ணப்பகாரருக்குத் தெரிவில் முன்னுரிமை வழங்கப்படும். அல்லது ;

(ii) இலங்கைக் கடற்படையின் கடல் செல்லும் கலமொன்றில் முன்னுரிமை நோக்குநராகவும் இரண்டு வருடங்களுக்குக் கடற்படை அலுவலராகக் கடமை யாற்றியிருக்க வேண்டும்.

(ஈ) தேர்ச்சிபெற்ற கடலோடிபோன்று கப்பற்றுறை ஆணைக்குழுவின் வாரிகளை ஓட்டக்கூடியவராயிருத்தல் வேண்டும். கடல்செல்லும் கலமொன்றை நடைமுறையிற் கையாளுதல் பற்றிக் கலம் ஓட்டும் பரீட்சையொன்றுக்குத் தயாராயிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) கப்பல் கடும் வேலையிலும் தொழிலாளரை நடாத்துவதிலும் அனுபவமுடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) வாருதலிலும், பொறிமுறை அல்லது கடல் எந்திரவியலிலும் அனுபவமிருப்பின் மேலதிகத் தகைமையாகவமையும்.

5. விண்ணப்பகாரர் தம் விண்ணப்பத்துடன் பின்வருவனவற்றின் படிவகளை அணைத்தனுப்ப வேண்டும் :

- (i) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ்.
- (ii) அண்மையிற் பெற்ற மூன்று நற்சான்றிதழ்கள். (அரசு சேவையிலுள்ளவர்களுக்கு இது அமைவுடையதன்று.)
- (iii) கல்வி அல்லது தொழில் அல்லது இருவகையும் சார்ந்த அதி உயர்ந்த தகைமைச் சான்றிதழ்கள்.
- (iv) சிங்களத்தில் சித்தியடைந்த பிக் உயர்ந்த பரீட்சைச் சான்றிதழ்.

6. அரசு சேவையிலுள்ள அலுவலர் தங்கள் விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத் தலைவர்களுக்கடாக அனுப்புதல் வேண்டும். குறித்த திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள், திணைக்களத் தலைவருக்குக் குறித்த திகதிக்கு முன் கிடைக்கப்பெற்று, அவ்வத் திணைக்களத் தலைவர் தாமதத்திற்குச் செல்லுபடியான காரணங்கள் காட்டி ஏற்றுக்கொள்ளும்படி விதந்துரைத்தாலன்றி, நிராகரிக்கப்படும்.

7. விண்ணப்பங்களையும் அவை சம்பந்தமான வேறு அஞ்சல் தொடர்புகளையும் செயலாளர், கப்பற்செலவில் சுற்றுலா அமைச்சு என முகவரியிட்டு அனுப்ப வேண்டுகோயன்றி இவ்வமைச்சு சார்ந்த அலுவலர் எவரதும் அல்லது கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு சார்ந்த அலுவலர் எவரதும் தனி முகவரிக்கு அனுப்பலாகாது.

8. அரசு சேவை சார்ந்த பொது நிபந்தனைகளை இக்கசற்றின் பகுதி I பிரிவு II இல் பார்க்க.

9. விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமைபற்றி அறிவிக்கப்படும்.

ஹர்ஷா விகிரமசிங்கா,
பதிற் செயலாளருக்காக,
கப்பற்செலவில் சுற்றுலா அமைச்சு.

கப்பற்செலவில் சுற்றுலா அமைச்சு,
எண். 54, சதாம் வீதி,
கொழும்பு 1,
1973.05.08.

மாநிலி விண்ணப்பப் படிவம்

உதவிக் கடற்செலவு வாரித் தலைவர் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பம் கொழும்பு கப்பற்றுறை ஆணைக்குழு

- 1. முழுப் பெயர் : _____.
- 2. முகவரி : _____.
- 3. பிறந்த திகதியும் இடமும் : _____.
(பிறப்புச் சான்றிதழின் படி அணைத்தல் வேண்டும்)
- 4. தேசிய இனம் : _____.
- 5. விவாகமானவரா? விவாகமாகாதவரா? : _____.
- 6. கல்வி, தொழில் தகைமைகள் : _____.
(சான்றிதழ்களின் படிவகளை அணைத்தல் வேண்டும்).
- 7. பாடசாலையிலிருந்து விலகியபின் பெற்ற தொழில், பயிற்சி பற்றிய விபரங்கள் : _____.
(சான்றிதழ்களின் படிவகளை அணைத்தல் வேண்டும்).
- 8. ஏதேனும் அரசு திணைக்களத்தில்/அரசு யாக்கத்தில் முன்னர் பணிசெய்திருந்தால் விலகியதற்கான காரணம் : _____.
- 9. நீதிமன்றொன்றில் ஏதேனும் குற்றவியல் தவறுக்காக எப் பொழுதாவது குற்றத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டிருப்பின், அத்தகைய குற்றவியல் தவறுபற்றிய விபரங்களும், தண்டனையும் : _____.
- 10. நற்சான்றிதழ்கள் வழங்கியுள்ள மூவர் பெயர்களும் பதவி நிலைகளும் : _____.

இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் தந்துள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையும், செம்மையும் வாய்ந்தவையென இத்தகை உறுதிசூறுகிறேன். இங்குள்ள விபரங்கள் ஏதாயினும் தவறானதென்றே உண்மையற்றதென்றே தேர்வுக்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் தகைமை இழப்புக்கும், நியமனத்துக்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் இழப்பிடின்றிப் பதவிநீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்,

திகதி : _____.

ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படை—பிற பதவிவரிசையினர் நியமனம்

ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படையின் நிரந்தரப்படையில் I ம் பேரணி ஸ்ரீ லங்கா சைகைச் சிறப்பணியில் நேரடியாகத் திரட்டப்படும் போர்வீரர்களுக்கான வெற்றி பங்களுக்கு, கீழே தரப்பட்டுள்ள நியமனத்துக்கெதிரே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடைய அபேட்சகர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப் படுகின்றன.

நியமனம்	கூறு	வேண்டப்படும் தகைமைகள்
சைகையாளர் .. I ம் பேரணி, ஸ்ரீ லங்கா சைகைச் சிறப்பணி	(அ) உயரம்.—5 அடி 4 அங்குலத்திற்குக் குறையாதவராய் இருத்தல் வேண்டும் (ஆ) 1973 ம் ஆண்டு யூன் மாதம் 18ந் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராயும் 24 வயதுக்குக் கூடாதவராயும் இருத்தல் வேண்டும். (இ) பெளதிகவியலிலும், கணிதத்திலும், க. பொ. த. ப. (சாதாரண தர) பரீட்சையில் சித்தியடைந்தவர்களாயும், பிரசித்தி பெற்ற ஸ்தாபனம் ஒன்றில் குறைந்தபட்சம் ஒரு வருட வாடுலிப்பொறி ஒழுங்காக்கல் அனுபவம் உடையவர்களாயும் அல்லது ஜே. எல். சி./தரம் 8ல் சித்தி அடைந்தவர்களாயும், பிரசித்தி பெற்ற ஸ்தாபனம் ஒன்றில் குறைந்தபட்சம் மூன்று வருட வாடுலிப்பொறி ஒழுங்காக்கல் அனுபவம் உடையவர்களாயும் இருத்தல் வேண்டும்	

2. பின்வரும் மேலதிக தகைமைகளையுடையவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும் :—

(அ) “சிறி அன்ட் சில்ட்ஸ்” இலண்டன் நிறுவனத்தில் வாடுலியும் செலுத்தற் கமிடியும் பரீட்சையில் பகுதிகள் “அ” லும் “ஆ” இலும் சித்தி எய்தி இருப்பவர்கள்.

(ஆ) மோட்டார் வண்டி, மோட்டார் சைக்கிள் ஆகியவற்றை செலுத்தற்கான செல்லுபடியாகும் வாகன ஓட்டுதல் உத்தரவுப் பத்திரம் உடையவர்கள்.

(இ) தொழில் நிலையம் அல்லது அரசாங்க ஸ்தாபனம் ஒன்றில் வாடுலி தொழிற்படுத்தல் அனுபவம் உடையவர்கள்

3. அரசுகளும் மொழியில் தேர்ச்சியுண்டு என்பதைத் தெளிவாக அத்தாட்சிப் படுத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பகாரர்களின் தகைமைகளை நிரூபிக்கும் பொருட்டு தேர்தலுக்குமுன் நடத்தப்படும் தகுதிகான் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும்.

5. இவ்விளம்பரத்தின் முதலாம் பந்தியில் கேட்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பகாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனைக்கு ஏற்றுக் கொள்ளப் படமாட்டாது. எனினும் ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படைத் தளபதியின் தீர்மானத்திற்கேற்ப தகுதி உடையவர்கள் எனக்காணப்படும் 5 அடி 4 அங்குலத்திற்குக் குறைந்த உயரம் உடையோரை சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

6. ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படையில் நேரடியான போர்வீரர்களாகச் சேர்த்துக்கொள்ளும் பொருட்டு முதலாம் பந்தியில் கேட்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளையும் மேலதிகமாக பின்வரும் பொது நிபந்தனைகளையும் விண்ணப்பகாரர்கள் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

ஒரு அபேட்சகர்—

(அ) ஸ்ரீ லங்கா பிரசையாய் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படைத் தளபதியின் திருப்திக்கேற்ப வைத்தியப்பரிசோதனையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

7. சேவைக்காலவெல்லு ஒப்பந்தம்.—ஒரு போர்வீரர் பன்னிரண்டு வருடகால சேவைக்குப் பதிவுசெய்யப்படுவார், இதில் 5 வருட காலம் பூரண சேவையிலும், 7 வருட காலம் மேற்படையிலும் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார். இச்சேவைக்கால வரையறை முடிவில் சேவையில் இருந்து விலக்கப்படலாம். எனினும் குறிப்பிட்ட சில சந்தர்ப்பங்களில் ஓர் போர்வீரர் தனது சேவைக்காலத்தை மேலும் 12 வருடங்களுக்கு நீட்டிக்கொள்ளலாம். இச்சேவைக்காலம் எல்லாவற்றினதும் மொத்தம், மூலமான ஆள்திரட்டலில் இருந்து 32 வருடங்களாகும்.

8. சம்பள விதேழும் வாழ்க்கைச் செலவுப்படிக்கும்.—ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படையின் நிரந்தரப்படையின் பிற வரிசையினருக்கான சம்பள விதேழும் வாழ்க்கைச் செலவுப்படியும் பின்வருமாறுனதாகும் :—

(அ) பிரிவு III.—தொழில் நுணுக்கமற்ற 1, 2, 3ம் தரத்தினரும் பிரிவு, “B” வகுப்பு 1, 2, 3ம் தரத்தினரும் உட்பட தொழில் நுணுக்கம் உடையோரும்:—

வரிசை	முழுச்சம்பளம் (வருடம்)
படையினர் அல்லது சமமான	.. ரூபா 2,880—15 × 60—ரூபா 3,780
லான்ஸ் கோப்பறல் அல்லது சமமான	.. ரூபா 3,060—15 × 60—ரூபா 3,960
கோப்பறல் அல்லது சமமான	.. ரூபா 3,660—15 × 72—ரூபா 4,740
சார்ஜன்ட்	.. ரூபா 4,620—10 × 90—ரூபா 5,520
ஸ்டாப் சார்ஜன்ட்	.. ரூபா 5,010—10 × 90—ரூபா 5,910
ஆணைச்சீட்டு உத்தியோகத்தர் II	.. ரூபா 5,220—10 × 120—ரூபா 6,420
நெஜிமெண்டல் குவாட்ட மாஸ்டர் சார்ஜன்ட்	.. ரூபா 5,340—10 × 120—ரூபா 6,540
ஆணைச்சீட்டு உத்தியோகத்தர் I	.. ரூபா 5,640—10 × 144—ரூபா 7,080

(ஆ) பிரிவு II.—தொழில் நுணுக்கமுடைய பிரிவு “A” 1, 2, 3ம் வகுப்புகளைச் சேர்ந்தவர்கள் உட்பட :—

வரிசை	முழுச்சம்பளம் (வருடம்)
படையினர் அல்லது சமமான	.. ரூபா 2,940—15 × 60 ரூபா 3,840
லான்ஸ் கோப்பறல் அல்லது சமமான	.. ரூபா 3,120—15 × 60—ரூபா 4,020
கோப்பறல் அல்லது சமமான	.. ரூபா 3,720—15 × 72—ரூபா 4,800
சார்ஜன்ட்	.. ரூபா 4,800—10 × 90—ரூபா 5,700
ஸ்டாப் சார்ஜன்ட்	.. ரூபா 5,250—10 × 90—ரூபா 6,150
ஆணைச்சீட்டு உத்தியோகத்தர் II	.. ரூபா 5,520—10 × 120—ரூபா 6,720
நெ.கு.மா.சா.	.. ரூபா 5,700—10 × 120—ரூபா 6,900
ஆணைச்சீட்டு உத்தியோகத்தர் I	.. ரூபா 5,940—10 × 144—ரூபா 7,380

பகுதி I : தொகுதி (II) — விளம்பரங்கள் — இலங்கைக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1973 ம் லு மே 18 ந் வ

(இ) பிரிவு I. — தொழில் துணுக்கமுடைய பிரிவு “ X ” 1, 2, 3ம் வகுப்புக்களைச் சேர்ந்தவர்கள் உட்பட : —

வரிசை	முழுச்சம்பளம் (வருடம்)
படையினர் அல்லது சமமான	.. ரூபா 3,000—15 × 60—ரூபா 3,900
லான்ஸ் கோப்பறல் அல்லது சமமான	.. ரூபா 3,240—15 × 60—ரூபா 4,140
கோப்பறல் அல்லது சமமான	.. ரூபா 3,840—15 × 72—ரூபா 4,920
சார்ஜன்ட்	.. ரூபா 4,920—10 × 90—ரூபா 5,820
ஸ்டாப் சார்ஜன்ட்	.. ரூபா 5,340—10 × 90—ரூபா 6,240
ஆணைச்சீட்டு உத்தியோகத்தர் II	.. ரூபா 5,700—10 × 120—ரூபா 6,900
றெ.கு.மா.சா.	.. ரூபா 5,880—10 × 120—ரூபா 7,080
ஆணைச்சீட்டு உத்தியோகத்தர் I	.. ரூபா 6,120—10 × 144—ரூபா 7,560

(ஈ) விவாகமான பிற வரிசையினருக்கான வாழ்க்கைச் செலவுபடி : — விவாகமான பிறவரிசையினருக்கு பொது ஊழியருக்குப் போன்ற முறையிலான விதமான வாழ்க்கைச் செலவுபடி வழங்கப்படும் ;

(உ) சலவைச் செலவுபடி :

- (1) பாசறையில் வசிக்கும் போர்வீரர்களுக்கு தம் இராணுவ உடைகளைச் ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படையின் செலவில் இலவசமாகச் சலவை செய்துகொள்ள அருகதை உடையவராவார்கள் ;
- (2) பாசறைக்கு வெளியே வசிக்கும் போர்வீரர்கள் ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படைத் தளபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விதத்தில் தனது இராணுவ உடைகளைச் சலவை செய்து கொள்வதற்காக ஒரு சலவைச் செலவுபடியைப் பெற அருகதை உடையவர்கள் ஆவார்கள் .

(ஊ) கீழ்க்காணும் வகையிலான நன்நடத்தைப்படி ஒன்றிற்குப் பிறவரிசையினர் அருகதை உடையவர்கள் ஆவார்கள் : —

- 1ம் பதக்கம்—4 வருடகால சேவை முடிவுக்குப்பின்—நாளொன்றுக்கு 25 சதம் ;
- 2ம் பதக்கம்—8 வருடகால சேவை முடிவுக்குப்பின்—நாளொன்றுக்கு 50 சதம் ;
- 3ம் பதக்கம்—12 வருடகால சேவை முடிவுக்குப்பின் நாளொன்றுக்கு 75 சதம் .

(எ) கீழ்க்காணும் இடங்களில் சேவைக்கு அமர்த்தப்படும் பிறவரிசையினருக்கு கஷ்டப்பணிப்படி ஒன்றும் வழங்கப்படும் : —

- (1) மன்னார், யாழ்ப்பாணம் ஆகிய இடங்களில் உள்ள கள்ளக்கடத்தல் குடியேற்றத்தடுப்பு வேலைகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டால் ;
- (2) வளவை, பதவிய, முதியன்கட்டுக்குளம் ஆகிய இடங்களில் உள்ள விவசாய வேலைகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டால் ;
- (3) ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படைத் தளபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பொறியியல் நிர்மாண வேலைகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டால் .

(ஏ) அரசாங்க சேவைச்சகாய நிதிக்கு உதவுதொகை : — ஒவ்வொரு போர்வீரரும், போர்வீரராகத் திரட்டிக் கொள்ளப்பட்டதும் அரசாங்க சேவைச்சகாய நிதிக்கு தனது உதவு தொகையாகத் தனது ஒன்றுதிரட்டிய சம்பளத்தின் ஆறு சதவீதத்தைக் கழித்தற்கு எழுத்துருவிலான தனது சம்மதத்தைக் கொடுக்குமாறு வேண்டப்படக்கடவர் .

9. இவ்வறிவித்தலின் முதலாம் பந்தியில் குறிக்கப்பட்டுள்ளபடி நேரடியான போர்வீரர் காலி ஸ்தாபனங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும், விண்ணப்பங்கள் யாவும் பின்வரும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் : —

- (அ) விண்ணப்பங்கள் யாவும் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தினைப் போன்றதாகவும், விண்ணப்பங்கள் யாவும் விண்ணப்பகாரரின் சொந்தக் கையெழுத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டதாயும் இருத்தல் வேண்டும் ;
- (ஆ) விண்ணப்பங்கள், ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படை ஆள்திரட்டும் அதிகாரி, ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படைத் தலைமை நிலையம், அஞ்சல் பெட்டி 553, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பத்திலும் அவற்றை அனுப்பும் உறையிலும் “ விண்ணப்பம் பிறவரிசையினர்—”

படையினர்—1ம் பேரணி ஸ்ரீ லங்கா சைகைச் சிறப்பணி ” என்று குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் யாவும் 1973 ம் ஆண்டு யூன் மாதம் 18 ம் திகதி பி. பகல் 4 மணிக்கு முன்னர் மேற்படி முகவரிக்குச் சேரவேண்டும்.

(இ) பின்வரும் சான்றுப்பத்திரங்களின் பிரதிகள் மட்டும் விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்திருத்தல் வேண்டும் : —

- (1) பிறப்புச்சான்றுப்பத்திரம் (அல்லது பிறப்பு பதிவு செய்யப்படாத விண்ணப்பகாரர்களைப் பொறுத்தவரையில்) பிரதம பதிவு அதிகாரியால் வழங்கப்பட்ட விசேட வயதுச் சான்றுப்பத்திரம் ஞானஸ்ரீனாம்பத்திரம் அல்லது உதவி நன்கொடைபெறும் பாடசாலைப் பிரமாணங்களுக்கு அமையக் கொடுக்கப்பட்ட பிறப்புச் சான்றுப்பத்திரங்கள் அல்லது இது போன்ற வேறும் பிறப்புக் குறிப்புக்கள் ஏதும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது .
- (2) பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆகக்கூடிய கல்வித் தகைமையைக் காட்டும் கல்வித் தராதரப்பத்திரம் ;
- (3) தொழில் அனுபவத்தைக் குறிக்கும் சான்றிதழ் ;
- (4) அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டனவும் விண்ணப்பகாரரின் கல்வித்தராதரம், நடத்தை, விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்ான தகுதி என்பன பற்றிக் குறிக்கும் மூன்று நற்சான்றுப் பத்திரங்கள். ஒரு விண்ணப்பகாரர் ஏற்கனவே தொழில் செய் பவரானால் இதில் ஒன்று அவரது தற்போதைய மேலதிகாரியால் கொடுக்கப்பட்டதாகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;
- (5) விளையாட்டு, பயிலுநர் சிறப்பணிப் பயிற்சிகள் சம்பந்தமான சான்றிதழ்கள் .

குறிப்பு : (1) விண்ணப்பகாரர்கள் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டால் மட்டுமே இச்சான்றுப் பத்திரங்களின் உண்மைப்பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும் ;

(2) விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்பியதால் தவறும் அல்லது காணாமல் போகும் எவ்விதமான தஸ்தாவேஜுகளின் உண்மைப் பிரதிகள் சம்பந்தமாக ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படைத் தலைமை நிலையம் எந்த விதமான பொறுப்பும் ஏற்றுக்கொள்ள மாட்டாது .

(ஈ) தபாலில் அனுப்பியதால் தவறும் அல்லது தாமதமாகும் விண்ணப்பங்கள் சம்பந்தமாகச் செய்யப்படும் எந்தவிதமான முறையீடுகளும் கவனிக்கப்படமாட்டாது ;

(உ) ஸ்ரீ லங்கா தொண்டர் படையின் அங்கத்தவர்கள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத்தலைவர்/பேரணித்தலைமை நிலையத்திற்கு கூடாகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் ;

(ஊ) ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்கள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத்திற்குகூடாகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் ;

(எ) அரசாங்க திணைக்களத்திற்குகூடாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட, ஆனால் உரிய காலத்திற்குப்பின் இத்தலைமைநிலையத்தில் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் சம்பந்தப்பட்டவரையில், தாமதத்திற்குப் போதிய காரணங்களைக்காட்டி, விண்ணப்பங்கள் உரிய காலத்தில் தமது திணைக்களத்தில் கிடைத்ததென்றும் அது ஏற்றுக்கொள்ளப்படலாம் என்றும் திணைக்களத்தலைவரால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டிருாதவிடத்து, அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது ;

- (எ) ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படைத் தெரிவுக் குழுவால் தகுதியுள்ளவர் எனக் கருதப்படும் விண்ணப்பகாரர்கள் தமது சொந்தச் செலவில் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும். இவ்வாறு வேண்டப்படும் விண்ணப்பகாரருக்கு அவ்வாறுணவை பற்றி நேரம், காலம், இடம் என்பன தனித்தனியாக அறிவிக்கப்படும்;
- (ஐ) நேர்முகப்பரீட்சைக்குப் பின் சேர்த்துக்கொள்ளத் தகைமையுடையவர் எனத்தெரிவுக்குழுவால் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பகாரர்கள் தமது சொந்தச் செலவில் ஒன்று அல்லது பல வைத்தியப் பரிசோதனைகளுக்கு கொழும்பில் சமூகமளிக்கவேண்டும்;
- (ஓ) தேவையான பரிசோதனைகளையும், நேர்முகப்பரீட்சைகளையும் தேர்ச்சியாய் முடித்த விண்ணப்பகாரர்கள் ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படையின் நிரந்தரப்படையில் சேர்க்கப்பட்டு ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படைப் பயிற்சிக் கல்லூரியில் அல்லது வேறேதேனும் இடத்தில் பயிற்சிக்காக அனுப்பப்படுவர்;
- (ஔ) தமது பெற்றோரின் அல்லது சட்டபூர்வமான பாதுகாவலரின் சம்மதத்தை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பித்தால் அன்றி எந்த ஒரு 21 வயதுக்குக் குறைந்தவரும் ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படையின் நிரந்தரப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படமாட்டார்கள்;
- (ஊ) தெரிவு செய்யப்பட்டு தரைப்படையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பகாரர்கள் அனைவரும் 1956 ம் வருட 33 ம் இலக்க அரசகரும் மொழிச்செயல்முறைக்கட்டளைச் சட்டத்திற்கும், அச்சட்டத்தை அமுல் நடத்தும்வகையில் ஆன எல்லா கட்டளைச் சட்டங்களுக்கும் இது சம்பந்தமாய் இனிமேல் நடைமுறைக்கு வரும் கட்டளைச் சட்டங்களுக்கும் அடங்கி நடக்க வேண்டும் என்றும் கட்டாயப் படுத்தப்படுகின்றனர்;
- (க) எவரேனும் ஒருவர்விண்ணப்பகாரரைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பினால் அவருக்கு ஒரு நற்சான்றுப்பத்திரம் கொடுப்பதன் மூலம் அவரைச் சிபாரிசுசெய்யலாம். அன்றி விண்ணப்பகாரர் தெரிவு பெறுவான் வேண்டி வேறெந்த வகையிலேனும் அவருக்காகப் பிரசாரம் செய்தல் அல்லது சலுகை பெற முயற்சித்தல் போன்ற வேறும் எத்தனங்கள், சம்பந்தப்பட்ட விண்ணப்பகாரரையும் அவரின் விண்ணப்பத்தையும் நிராகரித்தற்கு ஏற்ற ஏதுக்களாகும்;
- (கா) விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எவையேனும் பிழையானவை என்று விண்ணப்பகாரர் தெரிவு பெறுவதற்கு முன்கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டதன்பின் எப்போதாவது கண்டு பிடிக்கப்பட்டால் சம்பந்தப்பட்டவர் பேரில் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன் ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படையில் இருந்தும் விலக்கப்படுவர்.

ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படைத் தலைமை நிலையம்,
அஞ்சல் பெட்டி இலக்கம் 553,
கொழும்பு.

எம். ஏ. ஜயவீர,
பிரிகேடியர்,

ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படைத் தளபதிக்காக.

ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படையில் நிரந்தரப்படையில் பிற வரிசையினராகச் சேருவதற்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

விண்ணப்பகாரர் பதிவுசெய்யப்பட்ட
தேசிய அரசுப் பேரவையின்
தேர்தல் மாவட்டம் :
.....

விண்ணப்பகாரர் உட்படுத்தப்
பட்டுள்ள நிருவாக மாவட்டம்
.....

- முழுப்பெயர் (தடித்த எழுத்துக்களில்) : _____
- தபால் விலாசம் : _____
- பிறந்த திகதி : _____ வயது : _____
- கல்வித்தகைமைகள் : _____
- எந்த நியமனத்திற்காக விண்ணப்பம் செய்துள்ளீர்? : _____
(1 ம் பந்தியின் பிரசாரம் நியமனம் குறிப்பிடல் வேண்டும்)
- இந்த நியமனம் சம்பந்தமாக 1ம் பந்தியின் பிரசாரம் உமக்குரிய விசேட தகைமைகளையும் அனுபவங்களையும் குறிப்பிடுக : _____
- பாடசாலையை அல்லது கல்லூரியை விட்டு விலகியபின் செய்த தொழில் : _____
- உயரம் : _____ அடி : _____ அங்குலம் : _____
- தேசிய இனம் : _____
- அருகாமையில் உள்ள தபால்/தந்தி நிலையம் : _____
- அருகாமையில் உள்ள பொலிசு நிலையம் : _____
- தரைப்படை (யுத்தகால சேவையுட்பட) கடற்படை, ஆகாயப்படை, தொண்டர்படை ஆகிய பிரிவுகளில் சேவைசெய்து இருப்பின் அவற்றின் பிரிவு, தகுதிகள் ஆகியவற்றை முழுவிபரங்களுடன் குறிப்பிடுக : _____
- வைத்தியப்பரிசோதனையில் நீர் ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படை, ஸ்ரீ லங்கா கடற்படை அல்லது ஸ்ரீ லங்கா ஆகாயப்படை ஆகியவற்றில் ஒன்றில் சேவை செய்வதற்கு தகுதியற்றவர் எனத்தள்ளுபடி செய்யப்பட்டதுண்டா? : _____
- இராணுவத்தில் இருந்து திரும்பிய/விலகியபோது உமது நடத்தை : _____
(திரும்பிய/விலகியபோது வழங்கப்பட்ட சான்றிதழின் பிரதி இணைத்தல் வேண்டும்)
- வேறும் எவ்விதமான தகுதிகள் இருப்பின் (விலையாட்டுக்கள் சம்பந்தப்பட்டவை) : _____
- 9 ம் பந்தி (இ) (4) ம் பிட்டுவின்படி நற்சான்றுப் பத்திரங்கள் கொடுத்த உதவியவர்களின் பெயர்களும் தகுதிகளும் : _____
1. _____
2. _____
3. _____
- விண்ணப்பகாரர் கையொப்பமிட்டு உறுதிப்படுத்தவேண்டிய உறுதி : _____

மேலே கேட்கப்பட்ட கேள்விகளுக்கு என்னால் கொடுக்கப்பட்ட விடைகளும் தகுதிகளும் எனது அறிவிற்கெட்டியவரை சரியானவை என்றும் ஏற்றுக்கொள்ளும் படியும் இத்தால் உறுதி கூறுகின்றேன்.

திகதி : _____

விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்.

ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படை — பிற பதவிவரிசையினர் நியமனம்

ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படையின் நிரந்தரப்படையில் ஸ்ரீ லங்கா இராணுவப்பொலிசுச் சிறப்பணியில் நேரடியாகத் திரட்டப்படும் போர்வீர்களுக்கான வெற்றிடங்களுக்கு, கீழே தரப்பட்டுள்ள நியமனத்துக்கெதிரே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடைய அபேட்சகர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

நியமனம்	கூறு	வேண்டப்படும் தகைமைகள்
படையினர் ..	ஸ்ரீ லங்கா இராணுவப்பொலிசுச் சிறப்பணி ..	(அ) உயரம்:—5 அடி 8 அங்குலம். (ஆ) மார்பளவு:—34 அங்குலம் (இ) 1973 ம் ஆண்டு யூன் மாதம் 18 ம் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாத வரையும் 24 வயதுக்குக் கூடாதவரையும் இருத்தல் வேண்டும். (ஈ) இரண்டு அமர்வுக்கு மேற்படாத க. பொ. த. ப. (சாதாரண தர) பரீட்சையில் சிங்களப் பாஷை/தமிழ்ப் பாஷை/ஆங்கிலப் பாஷை, கணிதம்/எண்கணிதம் ஆகியவற்றில் திறமைச் சித்தி உட்பட ஆறு பாடங்களைப் பெற்று இருத்தல் வேண்டும். கூடிய கல்வித்தகைமை உடையவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்

2. பின்வரும் மேலதிக தகைமைகளை உடையவர்களுக்கும் முன்னுரிமை வழங்கப்படும் :—

- (அ) மோட்டார் வண்டி, மோட்டார் சைக்கிள் ஆகியவற்றை செலுத்தற்கான செல்லுபடியாகும் உத்தரவுப்பத்திரம் உடையவர்கள்
(ஆ) சிங்களம்/ஆங்கிலம் தட்டச்சு அடிக்கும் அறிவு உடையவர்கள்

3. அரசு கரும் மொழியில் தேர்ச்சி உண்டு என்பதை தெளிவாக அத்தாட்சிப்படுத்தல் வேண்டும்.

4. இவ்விளம்பரத்தின் முதலாம் பந்தியில் கேட்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பகாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் பகிசிலைக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

5. தரைப்படையில் நேரடியான போர்வீர்களாகச் சேர்த்துக் கொள்ளும் பொருட்டு முதலாம் பந்தியில் கேட்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளையும் மேலதிகமாக பின்வரும் பொது நிபந்தனைகளையும் அபேட்சகர்கள் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

ஒரு அபேட்சகர்—

(அ) ஸ்ரீ லங்கா பிரசையாய் இருத்தல் வேண்டும்

(ஆ) ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படைத் தளபதியின் திருப்திக்கேற்ப வைத்தியப் பரிசேதானையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

6. சேவைக்காலவெல்லி ஒப்பந்தம் :—ஒரு போர்வீரர் பன்னிரண்டு வருடகால சேவைக்குப் பதிவு செய்யப்படுவார். இதில் 5 வருட காலம் பூரண சேவையிலும், 7 வருட காலம் மேற்படையிலும் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார். இச்சேவைக்கால வரையறை முடிவில் சேவையில் இருந்து விலக்கப்படலாம். எனினும் குறிப்பிட்ட சில சந்தர்ப்பங்களில் ஓர் போர்வீரர் தனது சேவைக்காலத்தை மேலும் 12 வருடங்களுக்கு நீட்டிக்கொள்ளலாம். இச்சேவைக் காலம் எல்லாவற்றினதும் மொத்தம், மூலமான ஆள் திரட்டலில் இருந்து 32 வருடங்களாகும்.

7. சம்பள விதிமுறை படிபடி :—

(அ) ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படையில் நிரந்தரப்படையில் தொழில் நுணுக்கமற்ற போர்வீரர், பிறவரிசையினருக்கான சம்பள விதிமுறை படிபடி பின்வருமாறு :—

வரிசை	முழுச்சம்பளம் (வருடம்)
புதிய போர்வீரர் ..	.. ரூபா. 2,700
படையினர் ..	.. ரூபா. 2,880—15 × 60—ரூபா. 3,780
லான்ஸ் கோப்தல் அல்லது சமமான ..	.. ரூபா. 3,060—15 × 60—ரூபா. 3,960
கோப்தல் அல்லது சமமான ..	.. ரூபா. 3,660—15 × 72—ரூபா. 4,740
சார்ஜன்ட் ..	.. ரூபா. 4,620—10 × 90—ரூபா. 5,520
ஸ்டாப் சார்ஜன்ட் ..	.. ரூபா. 5,010—10 × 90—ரூபா. 5,910
ஆணைச்சீட்டு உத்தியோகத்தர் II ..	.. ரூபா. 5,220—10 × 120—ரூபா. 6,420
நெஜிமெண்டல் குவாவட்ட மாஸ்டர் சார்ஜன்ட் ..	.. ரூபா. 5,340—10 × 120—ரூபா. 6,540
ஆணைச்சீட்டு உத்தியோகத்தர் I ..	.. ரூபா. 5,640—10 × 144—ரூபா. 7,080

(ஆ) விவாகமான பிற வரிசையினருக்கான வாழ்க்கைச் செலவுப்படி :—

விவாகமான பிற வரிசையினருக்கு பொது ஊழியருக்குப் போன்ற முறையிலான விதிமான வாழ்க்கைச் செலவுப்படி வழங்கப்படும்

(இ) சலவைச் செலவுப்படி :—

(1) பாசறையில் வசிக்கும் போர்வீர்களுக்கு தம் இராணுவ உடைகளைச் ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படையின் செலவில் இலவசமாகச் சலவை செய்து கொள்ள அருகதை உடையவராவார்கள்.

(2) பாசறைக்கு வெளியே வசிக்கும் போர்வீர்கள் ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படைத் தளபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விதித்தல் தனது இராணுவ உடைகளைச் சலவை செய்து கொள்வதற்காக ஒரு சலவைச் செலவுப்படியைப் பெற அருகதை உடைய வராவார்கள்.

(ஈ) கீழ்க்காணும் வகையிலான நன்நடத்தைப்படி ஒன்றிற்குப் பிறவரிசையினர் அருகதை உடையவர்களாவார்கள்

1 ம் பதக்கம்—4 வருடகால சேவை முடிவுக்குப்பின்—நாளொன்றுக்கு 25 சதம்

2 ம் பதக்கம்—8 வருடகால சேவை முடிவுக்குப்பின்—நாளொன்றுக்கு 50 சதம்

3 ம் பதக்கம்—12 வருடகால சேவை முடிவுக்குப்பின்—நாளொன்றுக்கு 75 சதம்

(உ) கீழ்க்காணும் இடங்களில் சேவைக்கு அமர்த்தப்படும் பிறவரிசையினருக்கு கஷ்டப்பணிப்படியொன்றும் வழங்கப்படும்

(1) மன்னார், யாழ்ப்பாணம் ஆகிய இடங்களில் உள்ள கள்ளக்கடத்தல் குடியேற்றத்தடுப்பு வேலைகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டால்,

(2) வளவை, பதவிய, முதியன்கட்டுக்குளம் ஆகிய இடங்களில் உள்ள விவசாய வேலைகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டால்,

(3) ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படைத் தளபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பொறியியல் நிர்மாண வேலைகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டால்,

(ஊ) அரசாங்க சேவைச் சகாய நிதிக்கு உதவுதொகை :—ஒவ்வொரு போர்வீரரும், போர்வீரராகத் திரட்டிக் கொள்ளப்பட்டதும் அரசாங்க சேவைச் சகாயநிதிக்குத் தனது உதவு தொகையாகத் தனது ஒன்றுதிரட்டிய சம்பளத்தின் ஆறு சதவீதத்தைக் கழித்தற்கு எழுத்துருவிலான தனது சம்மதத்தைக் கொடுக்குமாறு வேண்டப்படக்கூடவர்.

8. இவ்வறிவித்தலின் 1 ம் பந்தியில் குறிக்கப்பட்டுள்ளபடி நேரடியான போர்வீரர் காலி ஶ்தானங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும், விண்ணப்பங்கள் யாவும் பின்வரும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் :-

- (அ) விண்ணப்பங்கள் யாவும் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தினைப் போன்றதாகவும், விண்ணப்பங்கள் யாவும் விண்ணப்பகாரர்களின் சொந்தக் கையெழுத்தில் தயாரிக்கப்பட்டதாயும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) விண்ணப்பங்கள், ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ தரைப்படை ஆள்திரட்டும் அதிகாரி, ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ தரைப்படைத் தலைமை நிலையம், அஞ்சல் பெட்டி 553, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பத்திலும் அவற்றை அனுப்பும் உறையிலும் “ விண்ணப்பம் பிறவரிசையினர்—படையினர்—ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ இலங்கா போலிஸ் சிறப்பணி ” என்று குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் யாவும் 1973 ம் ஆண்டு யூன் மாதம் 18 ம் திகதி பி. பகல் 4 மணிக்கு முன்னர் மேற்படி முகவரிக்குச் சேரவேண்டும்.
- (இ) பின்வரும் சான்றுப் பத்திரங்களின் பிரதிகள் மட்டும் விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்திருத்தல் வேண்டும்.
- (1) பிறப்புச் சான்றுப் பத்திரம் (அல்லது பிறப்புப் பதிவு செய்யப்படாத விண்ணப்பகாரர்களைப் பொறுத்தவரையில்) பிரதம பதிவு அதிகாரியால் வழங்கப்பட்ட விசேட வயதுச் சான்றுப்பத்திரம், ஞானஸ்னாப்த பத்திரம் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைப் பிரமாணங்களுக்கு அமையக் கொடுக்கப்பட்ட பிறப்புச் சான்றுப்பத்திரங்கள் அல்லது இது போன்ற வேறும் பிறப்புக் குறிப்புகள் ஏதும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
 - (2) பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆக்கூடிய கல்வித் தகைமைகளைக் காட்டும் கல்வித்தராதரப்பத்திரம்.
 - (3) அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டனவும் விண்ணப்பகாரரின் கல்வித்தராதரம், நடத்தை, விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கான தகுதி என்பன பற்றிக் குறிக்கும் மூன்று நற்சான்றுப் பத்திரங்கள். ஒரு விண்ணப்பகாரர் ஏற்கனவே தொழில் செய்பவரானால் இதில் ஒன்று அவரது தற்போதைய மேல் அதிகாரியால் கொடுக்கப்பட்டதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - (4) விளையாட்டு, பயிலுநர் சிறப்பணிப் பயிற்சிகள் சம்பந்தமான சான்றிதழ்கள்.

குறிப்பு :- (1) விண்ணப்பகாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டால் மட்டுமே இச்சான்றுப்பத்திரங்களின் உண்மைப் பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

(2) விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்பியதால் தவறும் அல்லது காணாமல் போகும் எவ்விதமான தஸ்தாவேஜுகளின் உண்மைப் பிரதிகள் சம்பந்தமாக ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ தரைப்படைத் தலைமை நிலையம் எந்த விதமான பொறுப்பும் ஏற்றுக்கொள்ள மாட்டாது.

(ஈ) தபாலில் அனுப்பியதால் தவறும் அல்லது தாமதமாகும் விண்ணப்பங்கள் சம்பந்தமாகச் செய்யப்படும் எந்தவிதமான முறையீடுகளும் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

(உ) ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ தொண்டர் படையின் அங்கத்தவர்கள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத்தலைவர்/பேரணித் தலைமை நிலையத்திற்கூடாகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ஊ) ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்கள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத்திற்கூடாகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(எ) அரசாங்க திணைக்களத்திற்கூடாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட, ஆனால் உரிய காலத்திற்குப் பின் இத்தலைமைநிலையத்தில் கிடைக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் சம்பந்தப்பட்டவரையில் தாமதத்திற்குப் போதிய காரணங்களைக்காட்டி, விண்ணப்பங்கள் உரிய காலத்தில் தமது திணைக்களத்தில் கிடைத்ததென்றும் அது ஏற்றுக்கொள்ளப்படலாம் என்றும் திணைக்களத்தலைவரால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டிராதவிடத்து, அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(ஏ) ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ தரைப்படைத் தெரிவுக் குழுவால் தகுதியுள்ளவர் எனக் கருதப்படும் விண்ணப்பகாரர்கள் தமது சொந்தச் செலவில் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றவேண்டும். இவ்வாறு வேண்டப்படும் விண்ணப்பகாரருக்கு அவ்வாறானவை பற்றி நேரம், காலம், இடம் என்பன தனித்தனியாக அறிவிக்கப்படும்.

(ஐ) நேர்முகப் பரீட்சைக்குப்பின் சேர்த்துக் கொள்ளத் தகைமை உடையவர் எனத்தெரிவுக் குளவால் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பகாரர்கள் தமது சொந்தச் செலவில் ஒன்று அல்லது பல வைத்தியப் பரிசோதனைகளுக்கு கொழும்பில் சமூகமளிக்கவேண்டும்.

(ஓ) தேவையான பரிசோதனைகளையும், நேர்முகப் பரீட்சைகளையும் தேர்ச்சியாய் முடித்த விண்ணப்பகாரர்கள் ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ தரைப்படையின் நிர்ந்தரப்படையில் சேர்க்கப்பட்டு ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ தரைப்படைப் பயிற்சிக்கல்லூரியில் அல்லது வேறேதேனும் இடத்திலு பயிற்சிக்காக அனுப்பப்படுவர்.

(ஔ) விண்ணப்பகாரர்கள் ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ இராணுவ அடிப்படைப் பயிற்சியையும், ஒழுங்காற்றை நிலைநிறுத்தும் பயிற்சியெறியையும் தேர்ச்சியாய் முடித்தபின், லான்ஸ் கோப்றல் நியமனத்துக்குத் தகவுடையவராவார்கள்.

(ஊ) தமது பெற்றோரின் அல்லது சட்டபூர்வமான பாதுகாவலரின் சம்மதத்தை எழுத்து மூலம் சமர்ப்பித்தாலன்றி எந்த ஒரு 21 வயதிற்குக் குறைந்தவரும் ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ தரைப்படையின் நிர்ந்தரப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படமாட்டார்கள்.

(க) தெரிவு செய்யப்பட்டு ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ தரைப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் விண்ணப்பகாரர்கள் அனைவரும் 1956 ம் வருட 33 ம் இலக்க அரசகரும மொழிச் செயல்முறைக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கும், அச்சட்டத்தை அமுல் நடத்தும் வகையில் ஆன எல்லாக் கட்டளைச் சட்டங்களுக்கும் அடங்கி நடத்தல் வேண்டும் என்றும் கட்டாயப்படுத்தப்படுகின்றனர்.

(கா) எவரேனும் ஒருவர் விண்ணப்பகாரரைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பினால் அவருக்கு ஒரு நற்சான்றுப்பத்திரம் கொடுப்பதன் மூலம் அவரைச் சிபாரிசு செய்யலாம், அன்றி விண்ணப்பகாரர் தெரிவு பெறுவானவேண்டி வேறெந்த வகையிலேனும் அவருக்காகப் பிரசாரம் செய்தல் அல்லது சலுகை பெற முயற்சித்தல் போன்ற வேறும் எத்தனங்கள், சம்பந்தப்பட்ட விண்ணப்பகாரரையும் அவரின் விண்ணப்பத்தையும் நிராகரித்தற்கு ஏற்ற ஏதுக்களாகும்.

(கி) விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் எவையேனும் பிழையானவை என்று விண்ணப்பகாரர் தெரிவு பெறுவதற்கு முன் கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ தரைப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டதன் பின் எப்போதாவது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், சம்பந்தப்பட்டவர் பேரில் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன் ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ தரைப்படையில் இருந்தும் லிலக்கப்படுவர்.

எம். ஏ. ஜயவீர,

பிரிகேடியர்,

ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ தரைப்படைத் தளபதிக்காக.

ஶ்ரீ லக்ஷ்மீ தரைப்படைத் தலைமை நிலையம்,
அஞ்சல் பெட்டி 553,
கொழும்பு.

ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படையின் நிரந்தரப்படையில் பிறவரிசையினராகச் சேருவதற்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படியும்

விண்ணப்பகாரர் பதிவுசெய்யப்பட்ட தேசிய அரசுப் பேரவையின் தேர்தல் மாவட்டம் : _____.

விண்ணப்பகாரர் உட்படுத்தப்பட்டுள்ள நிருவாக மாவட்டம் : _____.

1. முழுப்பெயர் (தடித்த எழுத்துக்களில்) : _____.
2. தபால் விலாசம் : _____.
3. பிறந்த திகதி : _____.
4. கல்வித்தகைமைகள் : _____.
5. எந்த நியமனத்திற்காக விண்ணப்பம் செய்துள்ளீர் ? : _____.
(1 ம் பந்தியின் பிரகாரம் நியமனம் குறிப்பிடல் வேண்டும்)
6. இந்த நியமனம் சம்பந்தமாக 1 ம் பந்தியின் பிரகாரம் உமக்குரிய விசேட தகைமைகளையும் அனுபவங்களையும் குறிப்பிடுக : _____.
7. பாடசாலையை அல்லது கல்லூரியை விட்டு விலகியபின் செய்த தொழில் : _____.
8. உயரம் : — அடி : _____ அங்குலம் : _____.
9. மார்பளவு : — அங்குலம் : _____.
10. தேசிய இனம் : _____.
11. அருகாமையில் உள்ள தபால்/தந்தி நிலையம் : _____.
12. அருகாமையில் உள்ள பொலிசு நிலையம் : _____.
13. தரைப்படை (யுத்தகால சேவையுட்பட) கடற்படை, ஆகாயப்படை, டொண்டர் படை ஆகிய பிரிவுகளில் சேவைசெய்து இருப்பின் அவற்றின் பிரிவு, தகுதிகள் ஆகியவற்றை முழுவிபரங்களுடன் குறிப்பிடுக : _____.
14. வைத்தியப்பரிசோதனையில் நீர் ஸ்ரீ லங்கா தரைப்படை, ஸ்ரீ லங்கா கடற்படை அல்லது ஸ்ரீ லங்கா ஆகாயப்படை ஆகியவற்றில் ஒன்றில் சேவை செய்வதற்கு தகுதியற்றவர் எனத் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டதுண்டா ?
15. வேறும் எவ்விதமான தகுதிகள் இருப்பின் (வினாயாட்டுக்கள் சம்பந்தப்பட்டவை) : _____.
16. இராணுவத்தில் இருந்து திரும்பிய/விலகியபோது உமது நடத்தை : _____.
(திரும்பிய/விலகியபோது வழங்கப்பட்ட சான்றிதழின் பிரதி இணைத்தல் வேண்டும்)
17. 8 ம் பந்தி (இ) (3) ம் பிரிவின்படி நற்சான்றுப் பத்திரங்கள் கொடுத்து உதவியவர்களின் பெயர்களும் தகுதிகளும் : _____.
1. _____
2. _____
3. _____
18. விண்ணப்பகாரர் கையொப்பமிட்டு உறுதிப்படுத்த வேண்டிய உறுதி : —
மேலே கேட்கப்பட்ட கேள்விகளுக்கு என்னால் கொடுக்கப்பட்ட விடைகளும் தகுதிகளும் எனது அறிவிற்செட்டியவரை சரியானவை என்றும் ஏற்றுக்கொள்ளும் படியும் இத்தால் உறுதி கூறுகின்றேன்.

விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்.

திகதி : _____.

5-388-18.05.73 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 60

கிழக்கிலங்கை கடதாசி ஆலைக் கூட்டுத்தாபனம்
வெற்றிடங்கள்

1 ம் தர வரைஞர் பதவி

கல்வித் தகைமைகளும் மற்றும் அனுபவமும் :

சிரேஷ்ட பாடசாலைத் தராதரப் பத்திரம் அல்லது ஒரே தடவையில் ஆறு பாடங்களைக்கொண்ட கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரப் பரீட்சையில் மூன்று திறமைச் சித்தியுடன் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும். இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில் அல்லது வேறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட கழகத்தில் வரைஞர் பயிற்சியை வெற்றி கரமாகப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

அத்துடன்

குறைந்தது 5 வருட காலத்திற்கு ஒரு பொறிமுறை வரைஞராக ஒரு அரசாங்க/உதவி பெறும் திணைக்களத்தில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட வர்த்தகத் தாபனத்தில் வேலை செய்திருக்க வேண்டும்.

வயது.—45 வயதிற்கு கீழ்

சம்பள வரிசை.—ரூபா 475/-—575/-

7x20

அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், அரசாங்க உதவிபெறும் திணைக்களங்கள் மற்றும் அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள் ஆகியவற்றிலுள்ள ஊழியர்களின் விண்ணப்பங்கள் முறையே அத் திணைக்களங்களின் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் வாழைச்சேனை/எம்பிஸிபிட்டியா அல்லது இத்தீவினுள்ள கூட்டுத்தாபனத்தின் எந்த நிறுவனத்திலும் தங்கியிருந்து வேலை செய்யவேண்டும்.

இக் காரியாலயத்தில் கிடைக்கப் பெறும் படிவங்களில் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது சொந்தக் கையெழுத்தில் விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்து இதன் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விலாசத்திலுள்ள பொது முகாமையாளர் அவர்களுக்கு 1973.06.08 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாகக் கிடைக்கக் கூடியதாக அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பப் படிவங்களை அஞ்சல் மூலம் பெற விரும்புவவர்கள் தமது சுய விலாசமிடப்பட்ட, நீண்ட, முத்திரை ஓட்டிய கடித உறையை அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

தேவையான தகைமைகள் உள்ளவர்கள் மட்டும் விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும்.

பொது முகாமையாளர்,
கிழக்கிலங்கை கடதாசி ஆலைக்
கூட்டுத்தாபனம்.

356, பூனியன் டிளேஸ்,
கொழும்பு 2,
1973.04.26.

5-388-18.05.73 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 60

துவரெலியா மாவட்டத்தில் ஓய்வலகத்த பிரிவிற்கு பிறப்பு இறப்பு வலப்பண பிரிவிற்கு விவாக (கண்டிவர், பொது) பதிவுக்காரர் பதவி

ஓய்வலகத்த பிறப்பு இறப்பு பதிவுப் பிரிவிற்குள் நிரந்தரமாக குடியிருப்பவர்கள் அப்பிரிவில் சிலகாலம் வசிக்கின்றவர்கள் அல்லது பொது மக்களால் அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவர்கள் ஆண் பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பமுடிவு திகதியன்று இருபத்தொரு வயதுக்குக் குறையாதவர்களாயின் மேற்படி பதவிக்கு விண்ணப்பித்துக் கொள்ளலாம். அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றுவவர்களைப் பொறுத்தவரையில் இவ் வயதெல்லை கவனிக்கப்படமாட்டாது.

2. இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பவர்களுக்குரிய கல்வித் தராதரங்களும் ஏனைய பிற தராதரங்கள் அடங்கிய அறிவித்தல்கள் இந்த அலுவலகத்திலும் காரியாதிகாரியின் அலுவலகங்களிலும் கிராம, சேவையாளர் அலுவலகங்களிலும், உள்ளூராட்சி சபை அலுவலகங்களிலும் கிராம நீதி மன்றங்களிலும் தபால் அலுவலகங்களிலும் பொலீஸ் நிலையம், சனசபை நிலையங்களிலும் பிரசித்தமான வியா

பார நிலையங்களிலும் இந்தப் பிரிவிற்குள் இருக்கும் பிரசித்த இடங்களிலும் காரியாலயங்களிலும் பார்வைக்கு வைத்திருக்கப் பட்டிருக்கும் அறிவித்தல்களில் அடங்கியுள்ளன.

3. எல்லா விண்ணப்பங்களும் இவ்வலுவலகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய விண்ணப்பப் பத்திரங்களில் நிரப்புவதோடு 1973 ம் ஆண்டு யூன் மாதம் 25 ம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பதாக எனக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

டபளிபூ, ஏ. எச். இந்திரசந்தன்,
மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளர்,
மாவட்டப் பதிவாளருக்காக.

மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம்,
துவரெலியா,
1973 மே மாதம் 2 ம் திகதி.

5-300-18.05.73 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 60

இல. இஎஸ் 1/20

பொறியியலாளர் சேவைச் சபை

நிர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் சிவில் பொறியியலாளர்க்கான (தற்காலிக) வெற்றுப் பதவிகள்

நிர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் சிவில் பொறியியலாளர் (தற்காலிக) பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. பொறியியற் சேவைச் சபை அலுவலகத்தால் வழங்கப்படும் அச்சிட்ட படிவங்களில் விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு பணிப்பாளர், பொறியியற் சேவைச் சபை, செயலகம், கொழும்பு 1 என்னும் முகவரியை, 1973 யூன் மாதம் 16 ஆம் நாளன்றே அதற்கு முன்னரோ வந்தடைதல் வேண்டும்.

குறிப்பு.—(i) அச்சிட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை அஞ்சல் மூலம் அனுப்புமாறு கேட்பவர் 8" X 4" அளவுக்குக் குறையாத முத்திரையிடாத உறையில் தமது சொந்த முகவரியை எழுதி அனுப்புவதுடன் அப்பரிட்சார்த்தி அரசாங்க, சேவையிலுள்ளவரோ அன்றே என்பதையுந் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அத்தகைய படிவம் தொடர்பான கடிதம் அஞ்சலில் தவறிவிட்டது எனக் கூறப்படும் குற்றச் சாட்டுதலும் கவனிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் அனுப்புவதற்குக் கடைசித் தேதியையும் பொறுத்திருப்பவர்கள் அதனாலும் இடருக்குத் தாமே பொறுப்புடையவராவர்.

2. நியமன நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்

(i) பதவிகள் நிரந்தரமானவையும் ஓய்வூதியத்துக்குரியமையற்றவையுமாகும். அரசாங்கச் சேவைச் சகாய நியதித்துக்கு உதவுதொகை செலுத்தப்படும்.

(ii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரிட்சார்த்தி தீவின் எப்பகுதியிலும் சேவை செய்யுமாறு கேட்கப்படின அல்லாறு சேவை செய்தல் வேண்டும்.

3. சம்பள அளவுத் திட்டம்

இப்பதவிக்கான திரட்டிய சம்பள அளவுத்திட்டம் பின்வருமாறு:—ஆண்டொன்றுக்கு 8,160 ரூபா—360 ரூபாவில் 3—9, 240 ரூபா/9,960 ரூபா—360 இல் 3—11,040 ரூபா—480 இல் 13—17,280 ரூபா. ஆண்டொன்றுக்கு 9,960 ரூபாவுக்கும் 13,920 ரூபாவுக்கும் முன்னர் வினைத்திறமைகாண் தடையுண்டு.

குறிப்பு.—(i) முழு உயர்தொழில் தகைமையுடைய பரிட்சார்த்திகள் ஆண்டொன்றுக்கு மேற்கூறிய சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் 10,320 ரூபா தொடக்கச் சம்பளத்தில் நியமிக்கப்படுவதற்குத் தகுதியுடையவராவர்.

(ii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரிட்சார்த்திகள் ஆண்டொன்றுக்கு 9,960 ரூபா பெறுவதற்கு முன்னர் 1 ஆம் வினைத்திறமைகாண் தகைமைக் மேல் பதவியேற்றம் பெறுவதற்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு சோதனையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். இச்சோதனையின் பாடவிதானமும் திட்டம் நிர்ப்பாசனப் பணிப்பாளரால் விதிக்கப்படும்.

முழு உயர்தொழில் தகைமையுடன் சேவையிற் சேரும் பரிட்சார்த்தி நியமன நாளிலிருந்து ஈராண்டுக்காலத்துள் இச் சோதனையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(iii) அரசாங்க சேவையில் ஏலவேயுள்ளவரான தெரிவு செய்யப்பட்ட பரிட்சார்த்தி ஒருவரின் சம்பளம் அரசாங்கத்தாபனக் கோவையின் VII ஆம் அத்தியாயத்திலுள்ள விதிகளின் பிரகாரம் தீர்மானிக்கப்படும்.

4. தகைமைகள்

விண்ணப்பகாரர் ஒவ்வொருவரும் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய திருத்தி கரமான சான்று, அவர்,

(i) சிறந்த நற்குணமும் உடல் நலமும் உடையவர்;

(ii) 1973 யூன் மாதம் 16 ஆம் தேதியில் 21 வயதிற்குட்படாத வராயும் 35 வயதிற்கு மேற்படாதவராயும் உள்ளவர், (அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு மேல் வயதெல்லை கவனிக்கப்படமாட்டாது);

(iii) (அ) இலண்டன் சிவில் பொறியியல் நிறுவனத்தின் கட்டு உறுப்பினர் அல்லது உறுப்பினர் தகைமை பெற்றுள்ளார்; அல்லது

(ஆ) இலங்கைப் பல்கலைக்கழகத்து சிவில் பொறியியலாளர் பட்டம் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் எவற்றிலிருந்தும் சமமதிப்புள்ள பட்டம்; அல்லது

(இ) (இலண்டன்) சிவில் பொறியியலாளர் நிறுவனத்தின் பரிட்சையில் 1, 2 ஆம் பகுதிகளில், அல்லது இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தின் சிவில் பொறியியலாளருக்கான பரிட்சையில் 1, 1B, 2 ஆம் பகுதிகளில் அல்லது அதற்குப் சமமானவற்றில் சித்தியடைந்துள்ளார்; அல்லது

(ஈ) கட்டுப்படுத்தாத தொழினுட்பக் கல்லூரியில் சிவில் பொறியியலாளர்க்கான ஜந்தாண்டு டிப்பிளோமா பெற்றுள்ளார் அல்லது அதே போன்று சம மதிப்புள்ள டிப்பிளோமா பெற்றுள்ளார்; அல்லது

(உ) இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தின் சிவில் பொறியியல் தொகுதியில் கட்டுறுப்புரிமை (எம். ஐ. இ. இலங்கை) அல்லது உறுப்புரிமை (எம். ஐ. இ. இலங்கை) பெற்றுள்ளார், என்பதாகும்.

5. பரிட்சார்த்திகள் பின்வரும் சாதனங்களில் எதையேனும் அல்லது எல்லாவற்றினையும் காட்டுமாறு கேட்கப்படும் பொழுது, அவைகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:—

(அ) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ் (முக்கிய குறிப்பு.—சமயநிர்ணயச் சான்றிதழ் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைக்குரிய பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஏற்கப்படமாட்டாது);

(ஆ) பல்கலைக்கழகப் பட்டம் அல்லது உயர்ந்த கல்விச் சான்றிதழ்;

(இ) பண்புச் சான்றிதழ் இரண்டு. இவற்றில் ஒன்று பாடப்பணிப்பாளர், கல்லூரி அதிபர் அல்லது பேராசிரியரிடமிருந்து பெற்றதாக இருத்தல் வேண்டும்;

(ஈ) உயர்தொழில் தகைமை அத்துடன்/அல்லது தொழினுட்பத் தகைமை பற்றிய சான்றிதழ்;

(உ) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்தியடைந்த மிக உயர்ந்த பரிட்சைச் சான்றிதழ்.

குறிப்பு.—(i) சாதனங்கையாயினும் அல்லது சாதனங்களின் பிரதிகையாயினும் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்தலாகாது.

(ii) சாதனங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டப்படும் பொழுது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கத்தவறும் பரிட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டா.

பகுதி I : தொகுதி (II) — விளம்பறங்கள் (இலங்கை) குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1973 ம் ஆடும் மே மீ 18 ந் உ

6. அரசாங்க சேவையில் அல்லது கூட்டுத்தாபனங்களிலுள்ள அலுவலாளர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களைத் தொடர்பான திணைக்கள அல்லது கூட்டுத்தாபனத் தலைவர்களுக்கூடாக அனுப்புதல் வேண்டும். எனினும் தாம் விண்ணப்பம் அனுப்பிய தேதியை பொறியியற் சேவைச் சபைப் பணிப்பாளருக்கு நேராக அறிவித்தல் வேண்டும். அந்த அறிவித்தல் விண்ணப்பக் கடைசித் தேதியன்று அல்லது அதற்கு முன் பணிப்பாளரை அடையக் கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்துடன் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை ('ஆ' எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) இதன் பொருட்டு உபயோகிக்கலாம்.

7. விண்ணப்பங்களையும் அவை சம்பந்தமான வேறு கடிதத் தொடர்புகளையும் பணிப்பாளர், பொறியியற் சேவைச் சபை என முகவரியிட்டனுப்ப வேண்டுமென்றி இத்திணைக்களத்திலுள்ள எந்த அலுவலாளருக்காயினும் நேராக அனுப்புகலாகாது.

8. அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கான நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் இந்தச் செய்திமடலில் முதலாம் பாகம் இரண்டாம் பிரிவில் வெளியிடப்பட்டிருப்பதைப் பார்க்க.

9. விண்ணப்பப்படிவத்துடன் அனுப்பப்படும் அச்சிட்ட அஞ்சல் அட்டையை ('ஆ' எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது) அதனுள்

அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பகாரர் நிரப்பித் திருப்பி அனுப்புதல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பப்படின் அவர்கள் விண்ணப்பம் பெற்றமை பற்றி அறிவிக்கப்படும். இத்தேவைக்கு அமைய ஒழுக்காத பரிட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டமை பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. இத்தேவைக்கு அமைய ஒழுக்கியவர்கள் விண்ணப்பக் கடைசித் தேதியிலிருந்து மூன்று கிழமைக்குள் விண்ணப்பம் பெற்றமை பற்றி அறிவித்தலைப் பெறவிடின் உடனே பொறியியற் சேவைப் பணிப்பாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். இந்த ஏற்பாட்டின்படி ஒழுக்கத் தவறும் விண்ணப்பகாரர் தமது விண்ணப்பத்தைக் கவனிக்கும்படி கேட்கும் உரிமை எதுவும் உடையவராகார்.

பி. எச். சிறிவர்த்தன,
பொது நிருவாகம், உள்ளூராட்சி,
உண்ணாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின்
பதில் செயலாளர்.

பொறியியற் சேவைச் சபை அலுவலகம்,
செயலகம்,
கொழும்பு 1,
1973 ஏப்பிரல் மாதம் 30 ஆந் தேதி.

5-364-18.05.73 ந் திகதிய வர்த்தமானி இல. 60

பரிட்சைகளும், பரிட்சைப் பெறுபெறுகளும் பிறவும்

இல. : 1/23/4/16(ஜீ)

பொது எழுதுநர் சேவை வகுப்பு II பிரிவு "அ" வில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரிட்சை—
ஓகத்து 1972

பொது எழுதுநர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் 15 ஆம் பந்தியில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டதும், 1972 ஓகத்து 19 ந் திகதி நடாத்தப்பட்டதுமான, பரிட்சையில், ஜேழே கொடுக்கப்பட்ட வகுப்பு II பிரிவு "அ" வில் உள்ள பரிட்சார்த்திகள் அவர்களின் பெயர்களுக்கெதிராகக் குறிக்கப்பட்ட பாடங்களில் சித்தியடைந்துள்ளனர் என பொதுத் தகவலுக்காக இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

பெயர்	திணைக்களம்	பாடங்கள்
அப்துல் காதர், எம். எஸ்.	வேலைகள் பணிப்பாளர், பிராந்தியக் காரியாலயம் வவுனியா	கணக்கு
அபேநாராயண, சி.	பதிவாளர் அதிபதி	அலுவலக முறைமை
அபேரட்ண, பீ. ஜீ.	கணக்காளர் அதிபதி	அலுவலக முறைமை
அபேரட்ண, என்.	உள்நாட்டு அரசிறை	அலுவலக முறைமை
அதிகாரம், எம். பி.	சுகாதார	அலுவலக முறைமை
அகலவத்த, வை. ஆர்.	சுகாதார	கணக்கு, அலுவலக முறைமை
அழகக்கோன், ஜி.	கமத்தொழில்	அலுவலக முறைமை
அளவத்தகம், எஸ்.	கச்சேரி, கண்டி	அலுவலக முறைமை
அனாதெனிய, டபிள்யூ. ஜி. எஸ். பி.	கச்சேரி, மாத்தளை	அலுவலக முறைமை
அல்விஸ், டபிள்யூ. என். எம்.	பரிட்சைகள்	கணக்கு
அமரதாச, எச். ஏ.	உள்நாட்டு அரசிறை	கணக்கு, அலுவலக முறைமை
அமரதாச, டி. ஜி.	சனாதிபதி காரியாலயம்	கணக்கு
அமரதிவாகர, எச். ஜி.	உள்நாட்டு அரசிறை	அலுவலக முறைமை
அமரசிறீ, கே. எச். எஸ்.	உள்நாட்டு அரசிறை	அலுவலக முறைமை
அமரதுங்க, டி. எஸ்.	கமத்தொழில் காணி அமைச்சு	கணக்கு
அம்பலவாணர், எஸ்.	காணி அபிவிருத்தி	கணக்கு
ஆநந்த, எம்.	பிரதேச வேலைகள், அறுராத்தபுரம்	கணக்கு
ஆனந்த, ஜி. பீ.	மாவட்ட நீதிமன்றம், மாத்தறை	அலுவலக முறைமை
அனங்குவல, பி. எம். பீ.	கூட்டுறவு	கணக்கு
அந்தோனிப்பிள்ளை, ஈ. ஜி.	தொழில்	கணக்கு
அரம்பகே, ஜி.	கச்சேரி, கொழும்பு	அலுவலக முறைமை
ஆரியதாச, ஏ.	பதிவாளர் அதிபதி	அலுவலக முறைமை
ஆரியதாச, ரீ. ஜி.	காணி ஆணையாளர்	அலுவலக முறைமை
ஆரியதாச, பீ.	கணக்காளர் அதிபதி	அலுவலக முறைமை
ஆரியசேன, கே. ஜி.	மாவட்ட நீதிமன்றம், காலி	கணக்கு, அலுவலக முறைமை
அத்தநாயக்க, ஏ. எம். ஏ. பி.	காணி ஆணையாளர்	கணக்கு
அத்துகாரனை, டி. ஏ. டி.	கமநலச் சேவைகள்	அலுவலக முறைமை
பத்தேகம், எஸ்.	கமத்தொழில் காணி அமைச்சு	அலுவலக முறைமை
பத்தேவேல, எஸ். பி.	நில அளவை அதிபர்	அலுவலக முறைமை
பக்கீர், எம். ரி. எம்.	கச்சேரி, காலி	அலுவலக முறைமை
பாலசுப்பிரமணியம், ரி.	உள்நாட்டு அரசிறை	அலுவலக முறைமை
பாலசூரிய, கே.	உள்நாட்டு அரசிறை	கணக்கு, அலுவலக முறைமை
பண்டார, டபிள்யூ. எஸ்.	உள்நாட்டு அரசிறை	அலுவலக முறைமை
பண்டாரநாயக்க, பி. எம். ஜே.	நீர்ப்பாசன, மின்சக்தி, நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	அலுவலக முறைமை
பந்துசேன, எம். டி.	பரிட்சைகள்	அலுவலக முறைமை
பஸ்தியன்ஸ், எச். எஸ். ஜி.	வீடமைப்பு, நிருமாண அமைச்சு	கணக்கு, அலுவலக முறைமை
பெனடிக்டர், பீ. டி. எஸ்.	கச்சேரி, கொழும்பு	அலுவலக முறைமை

பெயர்	திணைக்களம்	பாடங்கள்
போராஜன், எஸ். எஸ்.	.. பொலிஸ்	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
சந்திரதாச, ஐ. ஏ. டி.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
சந்திரதாச, ஜி.	.. கல்வி அமைச்சு	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
சுனாண்டன, டி. எம்.	.. நீதி அமைச்சு	.. கணக்கு
கூரே, பி. ஆர். டி.	.. சிறு கைத்தொழில்கள்	.. கணக்கு
தாபெரே, பி. எஸ். ஏ.	.. கணக்காளர் அறிபதி	.. அலுவலக முறைமை
தஹநாயக்க, டி.	.. கச்சேரி, மாத்தறை	.. அலுவலக முறைமை
தஹநாயக்க, ஆர். எஸ்.	.. மாவட்ட நீதிமன்றம், கம்பகா	.. கணக்கு
தஹநாயக்க, கே. எஸ்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு
தஹநாயக்க, டி. எஸ்.	.. வர்த்தகம்	.. கணக்கு
தனசேன, பி.	.. கணக்காளர் அறிபதி	.. அலுவலக முறைமை
டனிஸ்ரஸ், எம். டபிள்யூ.	.. காணி ஆணையாளர்	.. அலுவலக முறைமை
தசநாயக்க, டி. எம். ஆர். பி.	.. கல்வி, குருநாகல்	.. அலுவலக முறைமை
தயாநந்த, எஸ். ஜே.	.. உணவு	.. கணக்கு
தயபால், எச். ஜி.	.. உணவு	.. அலுவலக முறைமை
தயராண்டன, எச்.	.. பொதுத் திறைசேரி	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
தயாசேன, எஸ். எம்.	.. கல்வி, சிவபம்	.. கணக்கு
த சில்வா, பி. எச். என்.	.. கூட்டுறவு	.. அலுவலக முறைமை
த சில்வா, பி. என்.	.. கல்வி அமைச்சு	.. கணக்கு
தேவசுரேந்திரா, ஏ.	.. கச்சேரி, கொழும்பு	.. கணக்கு
தனபால், கே.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
தனசேன, ஆர். எஸ்.	.. கணக்காளர் அறிபதி	.. அலுவலக முறைமை
தனவர்த்தன, ஜி. ஏ.	.. பிராந்திய வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், இரத்தினபுரி.	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
தனவர்த்தன, ஆர். எம்.	.. இறக்குமதி, ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாடு	.. அலுவலக முறைமை
தர்மசேன, டபிள்யூ. ஏ.	.. பொலிஸ்	.. அலுவலக முறைமை
தர்மசேன, ஆர். ஏ.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
தர்மசேன, கே. ஜி.	.. காணி ஆணையாளர்	.. அலுவலக முறைமை
தர்மசேன, ஜே. எச்.	.. நீதவான் மன்று, நாரஹென்பிட்டி	.. அலுவலக முறைமை
தர்மசிநி, எச். எஸ்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு
தர்மவீர, பி. ஏ. டபிள்யூ.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு
டயஸ், பி. எச்.	.. சமூக சேவைகள் அமைச்சு	.. கணக்கு
டயஸ், எச். ஏ. ஆர்.	.. உணவு	.. கணக்கு
தில்லிமுணி, என். பி.	.. கமநலச் சேவைகள்	.. கணக்கு
திசநாயக்க, பி. பி.	.. கல்வி, மொனராகலை	.. அலுவலக முறைமை
திசநாயக்க, எஸ். சி.	.. தொழில்	.. கணக்கு
திசநாயக்க, டி. எம். டி.	.. கல்வி அமைச்சு	.. அலுவலக முறைமை
திசநாயக்க, பி. ஜி.	.. தேசிய வீடமைப்பு	.. கணக்கு
திசநாயக்க, டி. டி. எம்.	.. மிருகக் காட்சிச்சாலை	.. கணக்கு
திசநாயக்க, கே. பி.	.. கச்சேரி, அநுராதபுரம்	.. கணக்கு
டுணுவீர, எஸ்.	.. பொலிஸ்	.. அலுவலக முறைமை
ஈபேட், ஐ.	.. கல்வி, களுத்துறை	.. கணக்கு
எதிரிசிங்க, வி. பி. ஜே.	.. கூட்டுறவு	.. கணக்கு
எதிரிசிங்க, பி.	.. கமநலச் சேவைகள்	.. அலுவலக முறைமை
எதிரிசிங்க, எஸ்.	.. உணவு	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
எட்வின், டி.	.. கல்வி, மொனராகலை	.. அலுவலக முறைமை
ஏகாம்பரநாதன், என்.	.. குடிவரவு, குடிவகல்வு	.. அலுவலக முறைமை
எக்கநாயக்க, பி. பி.	.. கமத்தொழில்	.. கணக்கு
எக்கநாயக்க, ஈ. எம். கே.	.. தேர்தல்	.. கணக்கு
எல்பாத, ஏ. டி.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
அபா, டி. எஸ்.	.. சுகாதாரம்	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
பெர்னாந்து, டபிள்யூ. எல். பி.	.. கல்வி, களுத்துறை	.. அலுவலக முறைமை
பெர்னாந்து, பி. எஸ். சி.	.. உள்ளூராட்சி	.. கணக்கு
பெர்னாந்து, பி. எஸ். ஜே. என்.	.. கல்வி, கொழும்பு	.. கணக்கு
பெர்னாந்து, கே. எச். டபிள்யூ.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
பேமினஸ், டபிள்யூ. டி. என். எம்.	.. குற்றவியல் நீதிசேவை ஆணைக்குழு	.. அலுவலக முறைமை
பொன்சேகா, பி. பி.	.. கச்சேரி, கண்டி	.. கணக்கு
கலகெதர, ஜே.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
கமகே, எம். ஏ. ஏ.	.. பதிவாளர் அறிபதி	.. அலுவலக முறைமை
கங்கொட, ஜி. ஏ. எஸ்.	.. கச்சேரி, அநுராதபுரம்	.. அலுவலக முறைமை
ஞானதிலக, பி. எம். ஜி.	.. காணி ஆணையாளர்	.. கணக்கு
குணதிலக, டி. கே.	.. உணவு	.. கணக்கு
குணதிலக, எம். கே. ஓ.	.. இலஞ்ச ஆணையாளர்	.. கணக்கு
குணவர்த்தன, பி.	.. பொதுத் திறைசேரி	.. அலுவலக முறைமை
குணவர்த்தன, ஆர். பி.	.. கமநலச் சேவைகள்	.. கணக்கு
குணவர்த்தன, எல். ஜி. ஆர்.	.. வேலைகள் பணிப்பாளர் பிராந்தியக் காரியாலயம், இரத்தினபுரி.	.. கணக்கு
குணவர்த்தன, பி. யு. டபிள்யூ.	.. திட்டமிடல் வேலை அமைச்சு	.. அலுவலக முறைமை
ஹென்றிக், ஜி. எல்.	.. கமநலச் சேவைகள்	.. அலுவலக முறைமை
ஹேரத், ஏ. எம். எச். பி.	.. வேலைகள் பணிப்பாளர் பிராந்தியக் காரியாலயம், குருநாகல்	.. அலுவலக முறைமை
ஹேரத்தே, எஸ்.	.. கமத்தொழில்	.. கணக்கு
ஹேவகே, டி. எஸ்.	.. தேர்தல்	.. கணக்கு
இலங்கைநாதன், பி. ரி.	.. கணக்காளர் அறிபதி	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
ஜயராண்டன, எம். என்.	.. கப்பற்சேவை, சுற்றுலா அமைச்சு	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
ஜெயசேகர, எச். டி. டி.	.. கமநலச் சேவைகள்	.. கணக்கு
ஜெயசிநி, டி. ரி. சி.	.. கைத்தொழில், விஞ்ஞான அலுவல்கள் அமைச்சு	.. கணக்கு
ஜெயசிநி, டபிள்யூ.	.. அரசாங்க நிர்வாக, உள்ளூராட்சி, உணவூட்டலுவல்கள் அமைச்சு	.. அலுவலக முறைமை

பெயர்

திணைக்களம்

பாடங்கள்

ஜயதிலக, டபிள்யூ. எஸ். வீ.	.. சுகாதாரம்	.. கணக்கு
ஜயதிலக பண்டார, ஜே. எம்.	.. மாவட்ட நீதிமன்றம், கண்டி	.. கணக்கு
ஜபதங்க, டி. ஜே.	.. திட்டமிடல் வேலை அமைச்சு	.. கணக்கு
ஜயவர்த்தன, டி. ஏ. டி.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
ஜயவர்த்தன, ஜி. டி. எஸ்.	.. சுகாதாரம்	.. அலுவலக முறைமை
ஜயவர்த்தன, எச். பி.	.. நிதி அமைச்சு	.. கணக்கு
ஜெகநாதன், என்.	.. கணக்காளர் அதிபதி	.. கணக்கு
ஜினதாசா, ஜி. டி.	.. கச்சேரி, கருத்துறை	.. கணக்கு
ஜினதாசா, பி. ஏ.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
ஜோசேப், எச். டி. எச்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
கனகசிங்கம், எஸ்.	.. கச்சேரி, பதுளை	.. அலுவலக முறைமை
கந்தையா, ரி.	.. மதிப்பீடு	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
கந்தையா, வி.	.. கமநலச் சேவைகள்	.. அலுவலக முறைமை
கருணாதாச, ஏ. ஏ.	.. கணக்காளர் அதிபதி	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
கருணாதாச, சி. ஏ.	.. காடு	.. அலுவலக முறைமை
கருணாதாச, பி.	.. பதிவாளர் அதிபதி	.. அலுவலக முறைமை
கருணரத்தின, ஈ. ஆர்.	.. உணவு	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
கருணரத்தின, எச். ஏ.	.. நாடு நகர அமைப்புதிட்ட	.. கணக்கு
கருணரத்தின, டி. ஆர்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
கருணரத்தின, டி. எம்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
கருணரட்ண, பி. ஈ.	.. கிராம மன்று, மத்துகம	.. அலுவலக முறைமை
கருணரட்ண, எச். எஸ். பி.	.. கல்வி, நுவரேலியா	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
கருணரட்ண, எச். எம். ஏ.	.. சமூக சேவைகள்	.. அலுவலக முறைமை
கருணரட்ண, டபிள்யூ. ஜி. எம்.	.. மாவட்ட நீதிமன்றம், கண்டி	.. அலுவலக முறைமை
கருணரட்ண, ஜே. ஏ.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
கருணரட்ண, ஏ. டி.	.. சுகாதாரம்	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
கருணசேன, ஜி. எச். ஜி.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
கருணதில்ல, எம். எச்.	.. அரகாங்க வழங்கல்	.. அலுவலக முறைமை
கீர்த்திரி, பி. ஏ. ரீ.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு
கொடிகார, எஸ். பி.	.. ஓய்வூதிய	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
கொடிகார, எம்.	.. சிறு கைத்தொழில்கள்	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
கோமன்கொடகே, எஸ்.	.. பதிவாளர் அதிபதி	.. அலுவலக முறைமை
குபண்டா, ரி. பி.	.. காணி அபிவிருத்தி	.. அலுவலக முறைமை
குலரட்ண, ஏ. டி. ஈ.	.. தொகை மதிப்பு புள்ளிவிவர	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
குலசேகர, ஈ. ஏ.	.. கொழும்பு துறைமுக ஆணைக்குழு	.. அலுவலக முறைமை
குலதங்க, ஆர். பி.	.. இறக்குமதி ஏற்றுமதிக்க கட்டுப்பாடு	.. அலுவலக முறைமை
குலேந்திர, கே.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
குமாரசிங்க, பி. எம். கே. டபிள்யூ.	.. மாவட்ட நீதிமன்றம், கொழும்பு	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
குமாரசிங்க, கே. டபிள்யூ. டி.	.. கல்வி, அநுராதபுரம்	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
குமரசிறி, பி. எச். என்.	.. தென்னை மறுசீரமைப்பு	.. கணக்கு
குலச்சமணன், எஸ். கே.	.. கட்டட	.. அலுவலக முறைமை
கிலாரட்ண, டி. எம்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு
கிணல், எம்.	.. கல்வி அமைச்சு	.. கணக்கு
கியனகம, பி.	.. தொழில்	.. அலுவலக முறைமை
கியனகே, பி. கே.	.. பரீட்சைகள்	.. அலுவலக முறைமை
கியனகே, ஜி. டபிள்யூ.	.. வேதன பதவியணி ஆணைக்குழு	.. கணக்கு
கியனகே, எஸ்.	.. பாதுகாப்பு வெளிவிவகார அமைச்சு	.. அலுவலக முறைமை
கொக்குபாலசூரிய, ஆர்.	.. கல்வி, காலி	.. கணக்கு
மதுரசிறி, எம். டி.	.. பொதுத் திறைசேரி	.. கணக்கு
மகலேகம்கே, டபிள்யூ. எம். எஸ்.	.. பொலிஸ்	.. கணக்கு
மஹானம், கே. ஆர்.	.. பொதுத் திறைசேரி	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
மஜ்ஜீந்தரட்ண, ஆர். எம். பி.	.. கணக்காளர் அதிபதி	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
மல்லஹெற்றி பண்டார, எம். எச். பி. கே.	.. காணி ஆணையாளர்	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
மல்லவராட்சி, எம். ஏ. எச்.	.. கல்வி, குருநாகல்	.. கணக்கு
மல்லவராட்சி, பி.	.. கல்வி, கம்பஹா	.. அலுவலக முறைமை
மல்லிகா ஆராச்சி, எஸ்.	.. கணக்காளர் அதிபதி	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
மனோரட்ண, கே. டபிள்யூ.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
மானுவல், ரி.	.. தேர்தல்	.. கணக்கு
மாப்பலான, யு. எம். டபிள்யூ.	.. வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், திருகோண மலை	.. அலுவலக முறைமை
மரியாம்பிள்ளை, என். என்.	.. கல்வி, கண்டி	.. கணக்கு
மரியாதாசன், எம்.	.. கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
மெடவத்த, எஸ். என்.	.. தேர்தல்	.. அலுவலக முறைமை
மெண்டில், ஆர். கே. எஸ்.	.. காணி ஆணையாளர்	.. அலுவலக முறைமை
மைலன், ஜே. டபிள்யூ.	.. வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், இரத்தினபுரி	.. அலுவலக முறைமை
மிஸ்கின், என்.	.. கமநலச் சேவைகள்	.. அலுவலக முறைமை
முதலிகே, யு. எஸ்.	.. கச்சேரி, திருகோணமலை	.. கணக்கு
முனசிங்க, டி.	.. கல்வி அமைச்சு	.. அலுவலக முறைமை
முனசிங்க, டி. என். எஸ்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
முனிதாசா, என். எஸ். ஏ.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
முத்துபண்டா, எஸ். எம்.	.. காணி ஆணையாளர்	.. கணக்கு
நடனபாதம், எஸ்.	.. கல்வி, அநுராதபுரம்	.. கணக்கு
நடராஜா, கே.	.. காணி ஆணையாளர்	.. கணக்கு
நடராஜா, எஸ். எஸ்.	.. கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்	.. கணக்கு
நடராஜா, என்.	.. தொழில்	.. கணக்கு
நகுலேசன், ரி.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
	.. சமூக சேவைகள்	.. கணக்கு

பெயர்	தலைப்புகள்	பாடங்கள்
நல்லீலநாதன், என். எஸ்.	.. கைத்தொழில் விஞ்ஞான அலுவலர்கள் அமைச்சு	.. கணக்கு
நாணயக்கார, பி. கே.	.. கமத்தொழில்	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
நந்தபால், டி. ஏ.	.. கமநலச் சேவைகள்	.. அலுவலக முறைமை
நந்தசேன, எச். டி.	.. கச்சேரி, புத்தளம்	.. கணக்கு
நந்தசேன, பி.	.. கல்வி, களுத்துறை	.. அலுவலக முறைமை
நந்திபால், கே. எச்.	.. வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், காலி	.. அலுவலக முறைமை
நவரட்ண, கே. ஜி.	.. தொழில்	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
நவரட்ண பண்டா, எம். எம்.	.. கமத்தொழில்	.. அலுவலக முறைமை
நவரட்ணம், டி.	.. கச்சேரி, கொழும்பு	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
நவரட்ணம், கே.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
நவரட்ணம், வி.	.. சுகாதாரம்	.. அலுவலக முறைமை
நவரட்ணராஜா, கே.	.. கல்வி, மட்டக்களப்பு	.. அலுவலக முறைமை
நிர்த்தனசந்தரம், ஆர்.	.. கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்	.. கணக்கு
நிசங்கா, ஜே.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு
நியசேகர, ஜி.	.. தொழில்	.. அலுவலக முறைமை
நிலிவர், ஆர்.	.. இலங்கை, வான்படை	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
பாக்கியநாதன், பி.	.. சந்தைப்படுத்தல்	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
பனுகொடை, ஜே.	.. ஓய்வூதியம்	.. அலுவலக முறைமை
பாண்டிக் கோர்ட்டை, ஏ. சி. என்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு
பரமேஸ்வரன், ஏ.	.. தொழில்கள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், மட்டக்களப்பு	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
பராஜசிங்கம், ஆர்.	.. இறக்குமதி, ஏற்றுமதிக்க கட்டுப்பாடு	.. அலுவலக முறைமை
பத்திரான, என். பி. ஈ.	.. சனாதிபதி காரியாலயம்	.. கணக்கு
பத்திரான, சி. ஜே.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு
பத்மநாதன், எம்.	.. தேசிய வீடமைப்பு	.. அலுவலக முறைமை
பத்மநாதன், ஏ.	.. சந்தைப்படுத்தல்	.. கணக்கு
பத்மநாதன், எஸ்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
பத்மராஜா, எஸ்.	.. இலங்கைக் கடற்படை	.. கணக்கு
பீரிஸ், ஜே. ஏ. டபிள்யூ.	.. கல்வி, கொழும்பு	.. கணக்கு
பெரேரா, எல். பி. எஸ். பி.	.. கடன் சபை	.. கணக்கு
பெரேரா, பி. எச்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு
பெரேரா, கே. எஸ்.	.. கச்சேரி, பதுளை	.. கணக்கு
பியபந்து, கே. ஏ.	.. பிசுக்கால், அவிசாவளை	.. கணக்கு
பியசீலி, டபிள்யூ. ஜி.	.. சிறு கைத்தொழில்கள்	.. கணக்கு
பியசேன, எச். ஆர்.	.. கச்சேரி, அம்பாறை	.. கணக்கு
பியசேன, எம். ஈ.	.. விலைக்கட்டுப்பாட்டு	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
பியசேன, வி. ஜி.	.. கல்வி, மாத்தறை	.. கணக்கு
பியசிறீ, ஜே.	.. நீதவான் மன்று, காலி	.. கணக்கு
பியசிறீ, ஆர். ஜி.	.. கட்டடங்கள்	.. கணக்கு
பொன்னம்பலம், பி.	.. பொதுத் திறைசேரி	.. கணக்கு
பொன்னம்பலம், எஸ்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
பொன்னம்பலவாணர், எஸ்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு
பொன்றாஜா, ஏ. ஜே.	.. மதுவரி	.. கணக்கு
பிறேமதாசு, எல். பி.	.. வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், இரத்தினபுரி	.. அலுவலக முறைமை
பிறேமரட்ண, யூ. கே.	.. குடிவரவு குடியகல்வு	.. கணக்கு
பிறேமாவதி, கே. ஏ. கே.	.. தேர்தல்	.. கணக்கு
புஞ்சிவேவா, எஸ். ஜி.	.. காணி ஆணையாளர்	.. கணக்கு
ராஜகருண, ஏ. பி.	.. கல்வி, காலி	.. அலுவலக முறைமை
ராஜபக்ச, பி. ஜே.	.. கல்வி, கம்பகா	.. கணக்கு
ராஜரட்ணம், ஏ.	.. கச்சேரி, புத்தளம்	.. கணக்கு
ராஜகுரை, கே.	.. காணி ஆணையாளர்	.. அலுவலக முறைமை
ராமலிங்கம், எஸ்.	.. நீதி அமைச்சு	.. அலுவலக முறைமை
ராமநாதர், கே.	.. காணி அபிவிருத்தி	.. கணக்கு
ரணசிங்க, ஏ.	.. தேசிய வீடமைப்பு	.. அலுவலக முறைமை
ரணசிங்க, ஆர். எச். ஆர். பி. பி.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
ரணசிங்க, ஆர். பி. பி.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு
ரணவீர, பண்டார, எம். பி. எம்.	.. கச்சேரி, நுவரேலியா	.. அலுவலக முறைமை
ரந்தெனிய, ஆர். டபிள்யூ. டபிள்யூ. பி.	.. காணி ஆணையாளர்	.. அலுவலக முறைமை
இராசகுரை, பி.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
ரட்னபேலி, எஸ்.	.. தேசிய வீடமைப்பு	.. அலுவலக முறைமை
ரட்னசேகர, பி. பி.	.. கச்சேரி, இரத்தினபுரி	.. அலுவலக முறைமை
ரட்நாயக்க, ஆர். எம். ஏ.	.. ஆயுள்வேத	.. அலுவலக முறைமை
ரசீக், பி. எம்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
ரூபசிங்க, ஜி. பி.	.. ஓய்வூதிய	.. கணக்கு
ரூபசிறீ, பி. ஏ.	.. காணி ஆணையாளர்	.. கணக்கு
ரூவன்பத்திரான, பி.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. அலுவலக முறைமை
சில்வா, ஏ. பி.	.. மதுவரி	.. கணக்கு
சில்வா, ஆர். எல்.	.. தொழில்	.. அலுவலக முறைமை
சிறீபால், எம். டபிள்யூ.	.. திட்டமிடல் வேலை அமைச்சு	.. கணக்கு
சிறீபால், எச். ஜி.	.. கமத்தொழில்	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
சிறீபால், எம். டி.	.. கல்வி, கம்பகா	.. கணக்கு, அலுவலக முறைமை
சிறீசேன, பி. டபிள்யூ. ஏ.	.. நில அளவை அபிபர்	.. அலுவலக முறைமை
சிறீசேன, ஏ. ஜி.	.. கச்சேரி, களுத்துறை	.. அலுவலக முறைமை
சிறீசேன, எச். பி.	.. காணி ஆணையாளர்	.. அலுவலக முறைமை
சிறீவர்த்தன, டபிள்யூ. ஏ. எஸ்.	.. கமத்தொழில்	.. அலுவலக முறைமை
சிவஞானசந்தரம், ஏ.	.. பரீட்சைகள்	.. அலுவலக முறைமை
சிவசுப்பிரமணியம், ஏ.	.. நீர்ப்பாசன	.. அலுவலக முறைமை

பகுதி I : தொகுதி (II) — விளம்பரங்கள் — இலங்கைக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1973 ம் ஆண்டு மே 18 ந் உ

பெயர்	திணைக்களம்	பாடங்கள்
சோமபால, என்.	கச்சேரி, அம்பாறை	அலுவலக முறைமை
சோமபால, ஆர். டபிள்யூ.	உள்நாட்டு அரசிறை	கணக்கு
சோமபால, பி. வி. பி.	கல்வி, மாத்தறை	அலுவலக முறைமை
சோமரட்ன, ஏ. ஏ.	குடிவரவு, குடியகல்வு	கணக்கு
சோமரட்ன, ஏ. எம்.	தேசிய வீடமைப்பு	அலுவலக முறைமை
சுமனதாச, எஸ். கே.	வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், காலி.	அலுவலக முறைமை
சுமனதாச, ஆர். டபிள்யூ.	குடிமதிப்பு புள்ளிவிவர	அலுவலக முறைமை
சுமனபால, எம்.	வர்த்தகப் பொருள் கொள்வனவு	அலுவலக முறைமை
சுரணி, எஸ். ஏ. எஸ்.	உள்நாட்டு அரசிறை	அலுவலக முறைமை
சுதானந்தவேல், எஸ்.	சுங்கவரி	அலுவலக முறைமை
சுஜனே, எஸ். எம்.	மாவட்ட நீதிமன்றம், நுவரேலியா	அலுவலக முறைமை
சாலி, எம். எஸ்.	வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், குண்டசாலை	அலுவலக முறைமை
சமரதிவாகர, ஜி. டி. ஏ.	கல்வி, ஹொமகம்	கணக்கு
சமரக்கோன், ஆர். பி.	சுகாதார	அலுவலக முறைமை
சமரக்கோன், எஸ். பி. ஆர். டி. ஜே.	கச்சேரி, கண்டி	கணக்கு, அலுவலக முறைமை
சமரசேகர, ஜி. ஜி. எஸ்.	கட்டிடங்கள்	கணக்கு
சமரசிங்க, எச். கே. டி.	சூட்டுறவு	அலுவலக முறைமை
சமரவிக்ரம, டி. த. ஏ.	கணக்காளர் அறிபதி	அலுவலக முறைமை
சமரவிக்ரம, ஜி. எஸ்.	பதிவாளர் அறிபதி	அலுவலக முறைமை
சமரவிக்ரம, எஸ். ஏ.	அ. நிருவாக, உள்ளூராட்சி, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	அலுவலக முறைமை
சோமநிலக, எச். எம்.	கச்சேரி, கண்டி	அலுவலக முறைமை
சாம்பசிவம், சி.	கச்சேரி, மட்டக்களப்பு	அலுவலக முறைமை
சாம்சன், எஸ்.	திட்டமிடல் வேலை அமைச்சு	அலுவலக முறைமை
சந்திரசேகரி, கே.	கச்சேரி, வவுனியா	கணக்கு
சங்கக்கார, எஸ். எம். யு.	பரிட்சைகள்	அலுவலக முறைமை
சண்முகசுந்தரம், கே.	தொழில்	கணக்கு
சன்னஞ்சிய, டி.	மோட்டார் போக்குவரத்து	அலுவலக முறைமை
சபரமடு, பி. வி. டி. பி.	உள்ளூராட்சிச் சேவை	அலுவலக முறைமை
சர்வானந்தம், எஸ்.	கல்வி, மட்டக்களப்பு	அலுவலக முறைமை
சுவனதாச, ஜி. டி.	கல்வி அமைச்சு	அலுவலக முறைமை
சீலாவதி, எச். எம்.	மீன்பிடி	அலுவலக முறைமை
செல்லையா, எஸ். கே.	பதிவாளர் அறிபதி	கணக்கு
செல்வநாயகம், ஏ.	கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்	கணக்கு
செல்வராஜா, ஆர்.	தேசிய வீடமைப்பு	கணக்கு
சேனானாயக்க, டி.	கமநலச் சேவைகள்	கணக்கு
சேனாரத்தின, கே. ஏ. எஸ்.	கச்சேரி, அம்பாந்தோட்டை	அலுவலக முறைமை
சோமசிங்க, கே. சி.	உள்நாட்டு அரசிறை	கணக்கு, அலுவலக முறைமை
செனிவிரட்ன, டி. ஆர். ஏ.	சமூக சேவைகள்	அலுவலக முறைமை
செனிவிரட்ன, எஸ். ஈ.	கச்சேரி, காலி	அலுவலக முறைமை
தனபாலசிங்கம், எஸ்.	கச்சேரி, அநுராதபுரம்	அலுவலக முறைமை
தென்னக்கோன், டி. எம். எம்.	தேசிய வீடமைப்பு	அலுவலக முறைமை
தேவராசன், எஸ்.	உணவு	அலுவலக முறைமை
தேவேந்திரம், கே.	அரசாங்கத் தொழிற்சாலை	கணக்கு
திலகரட்ன, கே. டபிள்யூ. ஏ.	கச்சேரி, கண்டி	கணக்கு
திலகரட்ன, ஜி.	கப்பற்சேவை சுற்றுலா அமைச்சு	கணக்கு
திலகரட்ன, ஜி. கே. ஏ.	கல்வி அமைச்சு	அலுவலக முறைமை
திலகரட்ன, கே.	திட்டமிடல் வேலை அமைச்சு	கணக்கு
தில்லைநாதன், என். எஸ்.	இறக்குமதி ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாடு	அலுவலக முறைமை
தொட்டஹேவா, எஸ்.	உள்நாட்டு அரசிறை	அலுவலக முறைமை
திக்கிரிபண்டா, கே. ஏ.	கச்சேரி, கேகாலை	அலுவலக முறைமை
வாமதேவன், பி.	கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்	கணக்கு
வேலரட்ன, எச். எஸ்.	கச்சேரி, காலி	அலுவலக முறைமை
வேல்தாசன், எம்.	சுகாதாரம்	கணக்கு
வேங்கைப்புலி, கே.	சந்தைப்படுத்தல்	கணக்கு, அலுவலக முறைமை
வினாயகமூர்த்தி, டி.	அரசாங்க வழங்கல்	அலுவலக முறைமை
விதானகே, டபிள்யூ. கே.	பொலிஸ்	கணக்கு
வைத்தீஸ்வரம், வி. கே.	பிரதேச வேலைகள் பணிப்பாளர், கொழும்பு	கணக்கு, அலுவலக முறைமை
வல்பொல, எஸ்.	ஆயுள்வேத	கணக்கு
வன்னியாராச்சி, டி. ஆர்.	பாதுகாப்பு வெளிவிவகார அமைச்சு	கணக்கு
வசந்தசோமா, ஏ. ஏ. டி.	உள்நாட்டு அரசிறை	கணக்கு
வீரசேகர, ஆர்.	உள்நாட்டு அரசிறை	கணக்கு
வீரசிங்க, டி. எம்.	கணக்காளர் அறிபதி	கணக்கு
வீரசிங்க, பி.	பரிட்சைகள்	கணக்கு
வீரஞ்சிய, டி. பி.	காணி ஆணையாளர்	கணக்கு
வீரதுங்க, எஸ். ஏ.	உள்நாட்டு அரசிறை	கணக்கு
வீரவர்த்தன், டபிள்யூ. டி. டபிள்யூ. என்.	கமநலச் சேவைகள்	அலுவலக முறைமை
வெற்றசிங்க, டி. ஜி.	உள்நாட்டு அரசிறை	கணக்கு, அலுவலக முறைமை
விக்ரமசிங்க, எச். ஜே. ஏ.	தேயிலைக் கட்டுப்பாடு	கணக்கு, அலுவலக முறைமை
விஜயபால, டி. எம்.	கச்சேரி, கண்டி	கணக்கு
விஜயரட்னம், கே.	கணக்காளர் அறிபதி	கணக்கு
விஜயசேன, ஆர். டி.	நில அளவையாளர் அறிபதி	கணக்கு
விஜயதுங்க, ஏ. டி. யு.	பொலிஸ்	கணக்கு, அலுவலக முறைமை
விஜயரட்ன, எஸ். வி. பி.	மீன்பிடி அமைச்சு	அலுவலக முறைமை
விஜயரட்ன, ஜி. எஸ்.	கைத்தொழில், விஞ்ஞான அலுவல்கள் அமைச்சு	அலுவலக முறைமை
விஜயரட்ன, எஸ்.	உள்நாட்டு அரசிறை	கணக்கு
விஜயசிங்க, கே. எம். எஸ். டபிள்யூ.	அளவையாளர் அறிபதி	கணக்கு
விஜயசிங்க, கே.	சூட்டுறவு அபிவிருத்தி	அலுவலக முறைமை
விஜயசுந்தர, எஸ்.	காணி ஆணையாளர்	அலுவலக முறைமை

பெயர்	திணைக்களம்	பாடங்கள்
வில்லியம் சிங்கோ, பீ.	.. கமநலச் சேவைகள் ..	.. அலுவலக முறைமை
வில்லியம், எச். எஸ்.	.. வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், குண்டசாலை	.. அலுவலக முறைமை
விமலசேன, ஜி. பி.	.. தொழில் ..	.. கணக்கு
யோகலிங்கம், எஸ்.	.. சட்டதறை அபிவிருத்தி ..	.. கணக்கு
மொகமட் யூசூப், எம்.	.. கமதொழில் ..	.. அலுவலக முறைமை
விஜயசிங்க, கே. ஜி. ஏ.	.. கட்டடங்கள் ..	.. அலுவலக முறைமை
விஜயநங்க, எல். ஏ. டி. ஈ.	.. கல்வி அமைச்சு ..	.. கணக்கு
ஜெயராஜா, எஸ். எல்.	.. இலங்கைத் தூதராலயம், பிலிப்பைந்து ..	.. அலுவலக முறைமை

2. பொது எழுதுநர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 15 ஆம் பந்தியில் விவரிக்கப்பட்ட தகைமைப் பரீட்சையில் பின்வரும் பரீட்சார்த்திகள் இப்பொழுது சித்தியெய்தியுள்ளனர் :—

பெயர்	திணைக்களம்	பாடங்கள்
அப்துல் காதர், எம். எஸ்.	.. வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், வவுனியா	.. பதிவாளர் அபிவிருத்தி
அபேநாராயன், சி.	.. பதிவாளர் அபிவிருத்தி	.. சுகாதார
அகலவத்த, வை. ஆர்.	.. கச்சேரி, கண்டி	.. கச்சேரி, மாத்தளை
அனவத்தகம், எஸ்.	.. கச்சேரி, மாத்தளை	.. பரீட்சைகள்
அனந்தேனிய, டபிள்யூ. ஜி. எல். பி.	.. கச்சேரி, மாத்தளை	.. உள்நாட்டு அரசிறை
அல்விஸ், டபிள்யூ. என். எம்.	.. பரீட்சைகள்	.. சனாதிபதி காரியாலயம்
அமரதாசு, எச். ஏ.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. கமதொழில், காணி அமைச்சு
அமரதாசு, டி. ஜி.	.. சனாதிபதி காரியாலயம்	.. காணி அபிவிருத்தி
அமரசிற்றி, கே. எச். எஸ்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், அநுராதபுரம்
அமரதுங்க, டி. எஸ்.	.. கமதொழில், காணி அமைச்சு	.. மாவட்ட நீதிமன்றம், மாத்தளை
அம்பலவாணர், எஸ்.	.. காணி அபிவிருத்தி	.. கூட்டுறவு
ஆனந்தா, எம்.	.. வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், அநுராதபுரம்	.. தொழில்
ஆனந்தா, ஜி. பீ.	.. மாவட்ட நீதிமன்றம், மாத்தளை	.. பதிவாளர் அபிவிருத்தி
அங்குணவல, பி. எம். பீ.	.. கூட்டுறவு	.. காணி ஆணையாளர்
அந்தோனிப்பிள்ளை, ஈ. ஜி.	.. தொழில்	.. கணக்காளர் அபிவிருத்தி
ஆரியதாசு, ஏ.	.. பதிவாளர் அபிவிருத்தி	.. மாவட்ட நீதிமன்றம், காலி
ஆரியதாசு, ரி. ஜி.	.. காணி ஆணையாளர்	.. காணி ஆணையாளர்
ஆரியதாசு, பி.	.. கணக்காளர் அபிவிருத்தி	.. கமதொழில் காணி அமைச்சு
ஆரியசேன, கே. ஜி.	.. மாவட்ட நீதிமன்றம், காலி	.. அனாவையாளர் அபிவிருத்தி
அத்தநாயக்க, ஏ. எம். ஏ. பி.	.. காணி ஆணையாளர்	.. கச்சேரி, காலி
பத்தேகம், எஸ்.	.. கமதொழில் காணி அமைச்சு	.. உள்நாட்டு அரசிறை
பத்தேகம், எல். பி.	.. அனாவையாளர் அபிவிருத்தி	.. உள்நாட்டு அரசிறை
பக்கீர், எம். ரி. எம்.	.. கச்சேரி, காலி	.. உள்நாட்டு அரசிறை
பாலசூரிய, கே.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. உள்நாட்டு அரசிறை
பண்டார, டபிள்யூ. எஸ்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. உள்நாட்டு அரசிறை
பண்டாரநாயக்க, பி. எம். ஜே.	.. நீர்ப்பாசன, மின்சக்தி நெடுந்தெருக்கள் அமைச்சு	.. நீர்ப்பாசன, மின்சக்தி நெடுந்தெருக்கள் அமைச்சு
பந்துசேன, எம். டி.	.. பரீட்சைகள்	.. பரீட்சைகள்
பஸ்தியன்ஸ், எச். எல். ஜி.	.. வீடமைப்பு, நிர்மாண அமைச்சு	.. வீடமைப்பு, நிர்மாண அமைச்சு
பெண்டிசு, பி. டி. எஸ்.	.. கச்சேரி, கொழும்பு	.. கச்சேரி, கொழும்பு
போஜராஜன், எஸ். எஸ்.	.. பொலிஸ்	.. பொலிஸ்
சந்திரதாசு, ஐ. ஏ. டி.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. உள்நாட்டு அரசிறை
சந்திரதாசு, ஜி.	.. கல்வி அமைச்சு	.. கல்வி அமைச்சு
சுனாண்டன, டி. எம்.	.. நீதி அமைச்சு	.. நீதி அமைச்சு
சூர், பி. ஆர். டி. டி.	.. சிறு கைதொழில்கள்	.. சிறு கைதொழில்கள்
தஹநாயக்க, ஆர். எல்.	.. மாவட்ட நீதிமன்றம், கம்பஹா	.. மாவட்ட நீதிமன்றம், கம்பஹா
தஹநாயக்க, கே. எல்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. உள்நாட்டு அரசிறை
தஹநாயக்க, டி. எஸ்.	.. வர்த்தகம்	.. வர்த்தகம்
தனசேன, பீ.	.. கணக்காளர் அபிவிருத்தி	.. கணக்காளர் அபிவிருத்தி
தயானந்த, எஸ். ஜே.	.. உணவு	.. உணவு
தயாரட்ன், எச்.	.. பொதுத் திறைசேரி	.. பொதுத் திறைசேரி
தயாசேன, எஸ். எம்.	.. கல்வி, சிலாபம்	.. கல்வி, சிலாபம்
த சில்வா, பி. எஸ்.	.. கல்வி அமைச்சு	.. கல்வி அமைச்சு
தேவசுரேந்திர, ஏ.	.. கச்சேரி, கொழும்பு	.. கச்சேரி, கொழும்பு
தனவர்த்தன, ஜி. ஏ.	.. வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், இரத்தினபுரி	.. வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், இரத்தினபுரி
தர்மசிற்றி, எச். எஸ்.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. உள்நாட்டு அரசிறை
தர்மவீர, பி. ஏ. டபிள்யூ.	.. உள்நாட்டு அரசிறை	.. உள்நாட்டு அரசிறை
டயஸ், பி. எச்.	.. சமூக சேவைகள் அமைச்சு	.. சமூக சேவைகள் அமைச்சு
டயஸ், எச். ஏ. ஆர்.	.. உணவு	.. உணவு
திவிமினி, எம். பீ.	.. கமநலச் சேவைகள்	.. கமநலச் சேவைகள்
திசநாயக்க, எல். சி.	.. தொழில்	.. தொழில்
திசநாயக்க, பி. ஜே.	.. தேசிய வீடமைப்பு	.. தேசிய வீடமைப்பு
திசநாயக்க, டி. டி. எம்.	.. மிருகக்காட்சி சாலை	.. மிருகக்காட்சி சாலை
திசநாயக்க, கே. பி.	.. கச்சேரி, அநுராதபுரம்	.. கச்சேரி, அநுராதபுரம்
டுணுவீர, எஸ்.	.. பொலிஸ்	.. பொலிஸ்
ஈபெட், ஐ.	.. கல்வி, கருத்துறை	.. கல்வி, கருத்துறை
எதிரிசிங்க, வி. பி. ஜே.	.. கூட்டுறவு	.. கூட்டுறவு
எதிரிசிங்க, எஸ்.	.. உணவு	.. உணவு
எட்வின், டி.	.. கல்வி, மொனராகலை	.. கல்வி, மொனராகலை
எக்கநாயக்க, பி. ஜி.	.. கமதொழில்	.. கமதொழில்

I வகை : (II) வகை சேவை — சி லங்கைப் பஞ்சாயத்து — 1973 ஆகஸ்ட் 18 வகை

பகுதி I : தொகுதி (II) — விளம்பரங்கள் — இலங்கைக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை — 1973 ம் ஆகஸ்ட் 18 ந் ௭

பெயர்

தலைப்புகள்

எக்கநாயக்க, ஈ. எம். கே.	..	..	..	தேர்தல்
அலபாத, ஏ. டி.	..	..	..	உள்நாட்டு அரசிறை
சூப்பா, டி. எஸ்.	..	..	..	சுகாதாரம்
பெர்னாந்த, பி. எல். ஜே. என்.	..	..	..	கல்வி, கொழும்பு
பேமினஸ், டபிள்யூ. டி. எம். எம்.	..	..	..	குற்றவியல் நீதிசேவை ஆணைக்குழு
பொன்சேகா, பி. பி.	..	..	..	கச்சேரி, கண்டி
குணதிலக, பி. எம். ஜி.	..	..	..	காணி ஆணையாளர்
குணதிலக, டி. கே.	..	..	..	உணவு
குணதிலக, எம். கே. ஓ.	..	..	..	இலஞ்ச ஆணையாளர்
தேராத, ஏ. எம். எச். பி.	..	..	..	வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், குருநாகல்
இலங்கைநாதன், பி. ரி.	..	..	..	கணக்காளர் அபிபதி
ஜயரட்ண, எம். என்.	..	..	..	கப்பற்சேவை சுற்றுலா அமைச்சு
ஜயசூரிய, டி. ரி. சி.	..	..	..	கைத்தொழில் விஞ்ஞான அலுவல்கள் அமைச்சு
ஜயதிலக, டபிள்யூ. எஸ். வி.	..	..	..	சுகாதார
ஜயதிலக பண்டார, ஜே. எம்.	..	..	..	மாவட்ட நீதிமன்றம், கண்டி
ஜயதிலக, டி. ஜே.	..	..	..	திட்டமிடல் வேலை அமைச்சு
ஜயவர்த்தன, எச். பி.	..	..	..	நிதி அமைச்சு
ஜகநாதன், என்.	..	..	..	கணக்காளர் அபிபதி
ஜனதாச, ஜி. டி.	..	..	..	கச்சேரி, களுத்துறை
கருஆராச்சி, பி. ஜி.	..	..	..	கச்சேரி, பதுளை
கனகசிகம், எஸ்.	..	..	..	மதிப்பீடு
கந்தையா, வி.	..	..	..	கணக்காளர் அபிபதி
கருணாதாச, பி.	..	..	..	உணவு
கருணரட்ண, ஈ. ஆர்.	..	..	..	நாடு நகர திட்டமிடல்
கருணரட்ண, பி. ஈ.	..	..	..	கல்வி, நுவரேலியா
கருணரட்ண, எச். எஸ். பி.	..	..	..	சமூக சேவைகள்
கருணரட்ண, டபிள்யூ. ஜி. எம்.	..	..	..	உள்நாட்டு அரசிறை
கருணரட்ண, ஜே. ஏ.	..	..	..	சுகாதார
கருணதில்லை, எம். எச்.	..	..	..	உள்நாட்டு அரசிறை
கீ. தி. சி. ரி., பி. ஏ. ரி.	..	..	..	ஓய்வு திட்டம்
கொடிகார, எல். பி.	..	..	..	சிறு சைத்தொழில்கள்
குடபண்டா, ரி. பி.	..	..	..	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிவர
குலதிலக, ஆர். பி.	..	..	..	உள்நாட்டு அரசிறை
குலேந்திரா, கே.	..	..	..	மாவட்ட நீதிமன்றம், கொழும்பு
குமாரசிகம், பி. எம். கே. டபிள்யூ.	..	..	..	கல்வி, அனுராதபுரம்
குமாரசிகம், கே. டபிள்யூ. டி.	..	..	..	தென்னை மறுசீரமைப்பு
கெட்சுமணன், எஸ். கே.	..	..	..	உள்நாட்டு அரசிறை
கீலாரட்ண, டி. எம்.	..	..	..	கல்வி அமைச்சு
வியனகே, பி. கே.	..	..	..	சம்பளம் பதவியணி ஆணைக்குழு
கொக்குபாலசூரிய, ஆர்.	..	..	..	பொதுத் திறைசேரி
மதுரசி, எம். டி.	..	..	..	பொலிஸ்
மதுராலேக்கம்கே, டபிள்யூ. எம். எல்.	..	..	..	பொதுத் திறைசேரி
மதுரனம், கே. ஆர்.	..	..	..	கணக்காளர் அபிபதி
மதுரிந்தரட்ண, ஆர். எம். பி.	..	..	..	காணி ஆணையாளர்
மல்லுதேரட்டி பண்டார, எம். எச். பி. கே.	..	..	..	கல்வி, குருநாகல்
மல்லுவாராட்சி, பி.	..	..	..	கணக்காளர் அபிபதி
மனோரட்ண, கே. டபிள்யூ.	..	..	..	தேர்தல்
மாபலன், யு. எம். டபிள்யூ.	..	..	..	கல்வி, கண்டி
மரியாம்பிள்ளை, என். என்.	..	..	..	கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்
மிஸ்சின், என்.	..	..	..	கச்சேரி, திருகோணமலை
முனசிங்க, டி.	..	..	..	உள்நாட்டு அரசிறை
முனசிங்க, டி. என். எஸ்.	..	..	..	உள்நாட்டு அரசிறை
முனிதாச, என். எல். ஏ.	..	..	..	காணி ஆணையாளர்
முத்துபண்டா, எஸ். எம்.	..	..	..	கல்வி, அனுராதபுரம்
நடனபாதம், எஸ்.	..	..	..	காணி ஆணையாளர்
நடராஜா, கே.	..	..	..	கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்
நடராஜா, எஸ். எல்.	..	..	..	தொழில்
நடராஜா, என்.	..	..	..	உள்நாட்டு அரசிறை
நகுலேசன், ரி.	..	..	..	சமூக சேவைகள்
நல்லையநாதன், என். எல்.	..	..	..	கைத்தொழில் விஞ்ஞான அலுவல்கள் அமைச்சு
நானயக்கார, பி. கே.	..	..	..	கமத்தொழில்
நந்தபால், டி. ஏ.	..	..	..	கமநலச் சேவைகள்
நந்தசேன, எச். டி.	..	..	..	கச்சேரி, புத்தளம்
நந்திபால், கே. எச்.	..	..	..	வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், காலி
நவரட்ண, கே. ஜி.	..	..	..	தொழில்
நவரட்ணம், டி.	..	..	..	கச்சேரி, கொழும்பு
நவரட்ணம், கே.	..	..	..	உள்நாட்டு அரசிறை
நிர் தனசந்தரம், ஆர்.	..	..	..	கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்
நிசங்கா, ஜே.	..	..	..	உள்நாட்டு அரசிறை
ஒபேசேகர, ஜி.	..	..	..	தொழில்
ஒலிவர், ஆர்.	..	..	..	இலங்கை வாண்படை

பெயர்	திணைக்களம்
பாக்கியநாதன், பீ. ..	சந்தைப்படுத்தல்
பரமேஸ்வரன், ஏ. ..	வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், மட்டுநகர்
பத்திரான, கே. பீ. ஈ. ..	சனாதிபதி காரியாலயம்
பத்மநாதன், ஏ. ..	சந்தைப்படுத்தல்
பத்மநாதன், எஸ். ..	உள்நாட்டு அரசிறை
பத்மராஜா, எஸ். ..	இலங்கை கடற்படை
பீரிஸ், ஜே. ஏ. டபிள்யூ. ..	கல்வி, கொழும்பு
பெரேரா, ஜே. எச். ..	உள்நாட்டு அரசிறை
பெரேரா, கே. எஸ். ..	கச்சேரி, பதுளை
பியபண்டு, கே. ஏ. ..	பிசுக்கால், அவிசாவளை
பியசேன, எம். ஏ. ..	விலைக்கட்டுப்பாடு
பியசேன, வி. ஜி. ..	கல்வி, மாத்தறை
பியசிற், ஆர். ஜி. ..	கட்டடங்கள்
பொன்னம்பலம், வி. ..	பொதுத் திறைசேரி
பொன்னம்பலம், எஸ். ..	உள்நாட்டு அரசிறை
பொன்னம்பலவாணர், எஸ். ..	உள்நாட்டு அரசிறை
பொன்ராஜா, ஏ. ஜே. ..	மதுவரி
பிறேமதாசு, எல். பீ. ..	வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், இரத்தினபுரி
பிறேமரட்ண, யூ. கே. ..	குடிவரவு குடியகல்வு
பிறேமாவதி, கே. ஏ. கே. ..	தேர்தல்
ராஜபக்ச, பீ. ஜே. ..	கல்வி, கம்பஹா
ராமநாதன், கே. ..	காணி அபிவிருத்தி
ரணசிங்க, ஆர். பி. பீ. ..	உள்நாட்டு அரசிறை
ராஜீக், ரி. எம். ..	உள்நாட்டு அரசிறை
ரூபசிங்க, ஜி. ரி. ..	ஓய்வூதிய
ரூவன்பத்திரான, பீ. ..	உள்நாட்டு அரசிறை
சில்வா, ஏ. பீ. ..	மதுவரி
சிநிபால், எம். டபிள்யூ. ..	திட்டமிடல் வேலை அமைச்சு
சிநிபால், எச். ஜி. ..	கமத்தொழில்
சிநிபால், எம். டி. ..	கல்வி, கம்பஹா
சோமபால, ஆர். டபிள்யூ. ..	உள்நாட்டு அரசிறை
சோமரட்ண, ஏ. ஏ. ..	குடிவரவு குடியகல்வு
சுமதிபால், எம். ..	பொருள் கொள்வனவு
சுரவீர, எஸ். ஏ. எஸ். ..	உள்நாட்டு அரசிறை
சதானந்தவேல், எஸ். ..	சங்கவரி
சமரதிவாகர, ஜி. டி. ஏ. ..	கல்வி, ஹேராமகம
சமரக்கோன், ஆர். பி. ..	சுகாதார
சமரக்கூன், எஸ். பி. ஆர். டி. ஜே. ..	கச்சேரி, கண்டி
சமரசேகர, ஜி. ஜி. எஸ். ..	கட்டடங்கள்
சமரவிக்கிரம, டி. த. ஏ. ..	கணக்காளர் அதிபதி
சாமதிலக, எச். எம். ..	கச்சேரி, கண்டி
சந்திரசேகரி, கே. ..	கச்சேரி, வவுனியா
சங்கக்கார, எஸ். எம். யு. ..	பரீட்சைகள்
சண்முகசுந்தரம், கே. ..	தொழில்
சன்னகூரிய, டி. ..	மோட்டார் போக்குவரத்து
சபரமடு, பீ. வி. டி. பி. ..	உள்ளூராட்சி சேவை ஆணைக்குழு
செல்லையா, எஸ். கே. ..	பதிவாளர் அதிபதி
செல்வநாயகம், ஏ. ..	கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்
செல்வராஜா, ஆர். ..	தேசிய வீடமைப்பு
சேனாநாயக்க, டி. ..	கமநலச் சேவைகள்
சேனாரட்ண, கே. ஏ. எஸ். ..	கச்சேரி, உறம்பாந்தோட்டை
சேனசிங்க, கே. சி. ..	உள்நாட்டு அரசிறை
தென்னக்கூன், ரி. எம். எம். ..	தேசிய வீடமைப்பு
திலகரட்ண, கே. டபிள்யூ. எம். ..	கச்சேரி, கண்டி
திலகரட்ண, ஜி. ..	கப்பற்சேவை சுற்றுலா அமைச்சு
திலகரட்ண, ஜி. கே. ஏ. ..	கல்வி அமைச்சு
திக்கிரிபண்டா, கே. ஏ. ..	கச்சேரி, கேகாலே
வாமதேவன், பீ. ..	கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்
வேல்தாசன், என். ..	சுகாதார
வேங்கைப்புலி, கே. ..	சந்தைப்படுத்தல்
வைத்தீஸ்வரன், வி. கே. ..	பிரதேச வேலைகள் பணிப்பாளர், காரியாலயம், கொழும்பு
வல்பொல, எஸ். ..	ஆயுள்வேத
வன்னியராச்சி, டி. ஆர். ..	பாதுகாப்பு வெளிவிவகார அமைச்சு
வீரசேகர, ஆர். ..	உள்நாட்டு அரசிறை
வீரசிங்க, ரி. எம். ..	கணக்காளர் அதிபதி
வீரசிங்க, பீ. ..	பரீட்சைகள்
வீர சூரிய, டி. பி. ..	காணி ஆணையாளர்
வீரதுங்க, எஸ். ஏ. ..	உள்நாட்டு அரசிறை
வெற்றசிங்க, டி. ஜி. ..	உள்நாட்டு அரசிறை
விக்கிரமசிங்க, எச். ஜே. ஏ. ..	தேயிலைக் கட்டுப்பாடு
விஜயபால, டி. எம். ..	கச்சேரி, கண்டி

பகுதி I : தொகுதி (II-அ)—விளம்பரங்கள்—இலங்கைக் குடியரசு வர்த்தமானி பத்திரிகை—1973 மார்ச் 18 ந் உ.

பெயர்

திணைக்களம்

விஜயரட்ணம், கே.	..	..	..	..	கணக்காளர் அறிபதி
விஜயசேன, ஆர். டி.	..	..	..	..	அளவையாளர் அறிபதி
விஜயதுங்க, ஏ. டி. யு.	..	..	..	..	பொலிஸ்
விஜயசிங்க, கே. எம். எஸ். டபிள்யூ.	..	..	..	..	அளவையாளர் அறிபதி
விஜயசிங்க, கே.	..	..	..	..	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி
விமலசேன, ஜி. பி.	..	..	..	..	தொழில்
யோகலிங்கம், எஸ்.	..	..	..	..	சட்டத்துறை அறிபதி
விஜயதுங்க, எஸ். ஏ. டி. ஈ.	..	..	..	..	கல்வி அமைச்சு
ஜெயராஜா, எஸ். எஸ்.	..	..	..	..	இலங்கைத் தூதரகம், பிலிப்பைந்து
கருணதிலக, பி.	..	..	..	..	கட்டடங்கள்
சுரையப்பா, ரி.	..	..	..	..	கச்சேரி, யாழ்ப்பாணம்
த சில்வர், எஸ். ரி. ஜி.	..	..	..	..	பிரதேச வேலைகள் பணிப்பாளர் காரியாலயம், காலி
ஆறுமுகநாதன், எஸ்.	..	..	..	..	இறக்குமதி ஏற்றுமதிக்குக் கட்டுப்பாடு

அரசாங்க நிருவாகத் திணைக்களம்,
(இணைந்த சேவைகள் பகுதி)
ரொறிங்ரன் சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
1973 மார்ச் 18 ந் உ.

பி. எச். சிறீவர்த்தன,
அரசாங்க நிருவாகம், உள்ளூராட்சி உண்ணாட்டு
அலுவலகம் அமைச்சின் பதில் காரியதரிசியும்,
அரசாங்க நிருவாகத்தின் பதில் பணிப்பாளர்
அறிபதியும்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும். திகதிகளும் அவ்வவ்வர்த்தமானி களுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணியில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாச தாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்து சேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

குடியரசு வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், தபாற் பெட்டி இல. 500, செயலகம், கொழும்பு என்ற விலாசத்திற்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.

முக்கிய கவனிப்பு.—குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்பதையும், அரசாங்க பிரசுராலய அதிபரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா என்பதையும் கவனத்திற் கொள்ளு.

அட்டவணை—1973

மாதம்	வெளியீடு நாள்	அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்
மே	.. 4.5.73 வெள்ளி	.. 25.4.73 புதன் .. ந.ப. 12.00
	11.5.73 வெள்ளி	.. 2.5.73 புதன் .. ந.ப. 12.00
	18.5.73 வெள்ளி	.. 9.5.73 புதன் .. ந.ப. 12.00
	25.5.73 வெள்ளி	.. 15.5.73 செவ்வாய் .. ந.ப. 12.00
யூன்	.. 1.6.73 வெள்ளி	.. 23.5.73 புதன் .. ந.ப. 12.00
	8.6.73 வெள்ளி	.. 30.5.73 புதன் .. ந.ப. 12.00
	14.6.73 வியாழன்	.. 6.6.73 புதன் .. ந.ப. 12.00
	22.6.73 வெள்ளி	.. 13.6.73 புதன் .. ந.ப. 12.00
	29.6.73 வெள்ளி	.. 20.6.73 புதன் .. ந.ப. 12.00

எல். டபிள்யூ. பி. பிரிஸ்,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு,
1972 மார்ச் 18 ந. உ.