ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 64 — 1973 ජූනි 14 වැනි බ්‍රහස්පතින්ද — 1973.06.14

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදි)

I වැනි කොටස: (II අ) වැනි ඡේදය — පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනුකරගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිට		පිට
තනතුරු — ඇබෑර්තු	701	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	724

සැළකිය යුතුයි.—ස්ත්‍රීන්, තරුණ අය හා ළමයින් සේවයෙහි යෙදීම පිළිබඳ (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 1973 ජූනි 08 දින ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

තනතුරු — ඇබෑර්තු

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කෙරෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාලවන පොදු කොන්දේසි

දීමනා.—ගෙවල් කුලී දීමනාව, තාවකාලික ජීවන දීමනාව, තාවකාලික විශේෂ දීමනාව යන මෙම දීමනා ඒ සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාකාරයෙන් සඳහන් කොට නැති අවස්ථාවන්හිදී ආණ්ඩුවේ රෙගුලාසි අනුව ගෙවනු ලැබේ.

2. **සේවා කොන්දේසි.**—පත්වීම වූ කලී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ව්‍යවස්ථා මුදල් රෙගුලාසි, කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහය රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු විධාන හෝ රෙගුලාසි යන මේවාට සහ ආණ්ඩුවෙන් කලින් කල නිකුත් කෙරෙන සෙසු විධිවිධානවලට හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් වන්නේ ය.

3. **සේවයට සාප් ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.**—(i) විශ්‍රාම වැටුප් රහිත සංස්ථාවලට කරන පත්කිරීම් වල දී (දවස් පඩි ලබන්නන් හැර) ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට තම පඩියෙන් සියයට 5 ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. මීට අතිරේක වශයෙන් ස්වකීය මනාපය පරිදි තවත් සියයට 5 ක් එක් කිරීමට ඔවුන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. නිලධාරියා මේ දෙකෙන් කවරක් ගෙවීවත් එක් එක් මුදල් අවුරුද්ද අවසානයේ දී ඔහුට ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ වැටුපෙන් සියයට $7\frac{1}{2}$ කට සමාන මුදලක් අරමුදලට සම්මාදම් වශයෙන් ආණ්ඩුවෙන් ද ගෙවනු ලැබේ.

(ii) ඒ ඒ තනතුරුවලට පත්වන්නන් විසින් "ඇප තැබීම කළ යුතුය" යි ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් එවිට ආණ්ඩුවේ නිලධාරීන්ගෙන් (ඇප) ආඥාපනත අනුකූලව ඇප තබන ලෙස ඔවුන්ට නියම කෙරෙනු ඇත.

(iii) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දැනටම රාජ්‍ය සේවා වෙහි සිටින්නන් හැර සෙස්සන්ට ලංකාවේ කවර පෙදෙසක වුවත් සේවය කිරීමට ඔවුන් සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

4. **රාජ්‍ය සේවයට බැඳෙන නව ප්‍රවේශකයෝ.**—(i) යම් තනතුරක් සඳහා වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියමකොට ඇත්නම් මිස, අදාලවන පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත් කරන ලද නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගේ ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවුරුදු තුනක් විය යුතුය.

(ii) සියළුම නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානවලටත්, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටමත් පනත ඇති සියළුම නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවල මතුවට පනවනු ලබන නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත් අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය යන කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

සතිපතා නිකුත්වන ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම් සඳහා එවනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

විශේෂ නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ සතිපතා පළවන ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II අ) සහ (II ආ) වැනි ඡේදයෙහි පළවිය යුතු දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රය පළවන සතියට පෙර සතියේ බදාදා දවල් 12.00 ට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබිය යුතුයි. ප්‍රමාදවී ලැබෙන දැන්වීම් කුමන හේතුවක් නිසාවත් භාරගනු නොලැබේ.

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1972 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ.

(iii) (අ) ඔවුන් ස්වකීය රාජකාරි කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය නොවන්නාවූ අති විශේෂ අවස්ථාවන් හිදී හැර ඔවුන්ගේ ආධුනික/පරීක්ෂා කාල පරිච්ඡේදය තුළදී රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහලය පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක දැනුමක් ලබා ගත යුතුය.

(ආ) ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාලය අවසානයේදී ඔවුන්ගේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම, වෙනත් කරුණු අතර කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ තත්ත්වයට වඩා උසස් නොවන තත්ත්වයක් දක්වා යොමුවන නියමිත සිංහල ප්‍රවීනතා පරීක්ෂණ නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළදී සමත් වීම උඩ රඳා පවතිනු ඇත. නියමිත කාල පරිච්ඡේදයන් ඇතුළත මේ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත් වීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒවා සමත් වන තෙක් ලැබිය යුතු වැටුප් වැඩිවීම නොගෙවා හැරීම එහි ප්‍රතිඵලය වන්නේය. ස්වකීය ආධුනික/පරීක්ෂා සේවා කාල පරිච්ඡේදය අවසාන වන විට අවශ්‍ය සිංහල ප්‍රවීණතා තත්ත්වය ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ සේවය නතර කරනු ලැබීමට ඉඩ ඇත්තේය.

සංලක්ෂ්‍යය.—රාජ්‍ය සේවයට බැඳීම සඳහා සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබන අය, පත්වීම ස්ථිර කිරීමේ පූර්ව නියමයක් වශයෙන් මේ සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත් වීමෙන් නිදහස් කරනු ලබති.

5. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—(i) තමා ලාංකිකයෙකු වූ බවට හැඟෙන සාක්ෂ්‍ය සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලාංකික යනුවෙන් සඳහන් කෙරෙනුයේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියෙකු වූවෙකි.

(ii) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත්වී සිටින අඩුම අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් ලෙස නියම්කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලත් සිංහලයෙකු වෙතොත් ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සිංහල භාෂාව විෂයයෙන් හෝ ඊට සමාන විෂයයකින් හෝ සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතුය. (වර්ෂ 1961 ජනවාරි 1 වෙනිදාට පෙර සිට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින්නාවූ ද රාජ්‍ය සේවයේ වෙනත් තනතුරු ලබනු කැමැත්තාවූ ද නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙම නියමය අදාල නොවන්නේය.)

6. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය.—මෙම තනතුරු සඳහා අන්‍ය සෑම අයුරෙකම සුදුසුකම් ලැබ සිටින්නාවූ මහා රාජිනියන් වහන්සේගේ යුද්ධ හමුදාවන්හි යෙදී සිටි සේවාමුක්තවූ ද අයට සහාය ශිෂ්ණ නිවන සේවාව, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සේවාව, මහජනාරක්ෂක සේවාව සහ මෙම සේවාවන්හි සම්පූර්ණ කාල සේවයෙහි යෙදී සිටි (සිය කැමැත්තෙන්ම අස්වූවන් හැර) සෑම කෙනෙකුටමද ඔවුහු 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙර එම හමුදාවන්ට බැඳී සතුටුදායක ලෙස නොකඩවා සේවය කළෝ නම් වයස පිළිබඳ සුදුසුකම් ලබාගැනීම සඳහා පමණක් ඉනා ඇතින් 1939 සැප්තැම්බර් 3 වැනි දිනත් ඉනා මැතින් 1949 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනත් යන මේ දෑ තුර තමාත් සේවයෙහි යෙදී සිටි කාල පරිච්ඡේදය තම වයසින් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

7. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් මෙම තනතුරුවලට ඉල්ලුම්පත් එවිය යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන් මාර්ගයෙනි. එතෙකුදු වුවත්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන විසින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද තනතුරක් පිළිබඳව ඉල්ලුම් කරන, සෑම රජයේ සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් ම තම ඉල්ලුම් පත්‍රය එසේ එව්වේ කවදා දැයි, ඒ සඳහා සපයා ඇති "ආ" සලකුණ දරණ මුද්‍රිත තැපැල් පතේ ලියා ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට කලින් හෝ ලැබෙන ලෙස, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තැන වෙත කෙලින්ම එවිය යුතුය. රාජ්‍ය සේවාවේ ස්ථිර තනතුරු දරණ නිලධාරීන් විසින් එවන ලද ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීහු එම ඉල්ලුම්කරුවන් (තෝරා ගනු ලැබුවහොත්) කාර්ය සංවිධාන සංග්‍රහයේ 109 වැනි පාලන රෙගුලාසියට අනුකූලව ඔවුන්ගේ නිලවලින් මුදාහැරීමට තමන් සූදානම්ව සිටිත් ද, නැද්දැයි සඳහන් කොට එවිය යුතුය.

(ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක දන්වනු ලබන තැනට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකිය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිම ගමන් වියදමක් හෝ අන් කිසි වියදමක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) කිසියම් අපේක්ෂකයකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට යමෙකුට වුවමනා නම් ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයෙකු තෝරාගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමකින් වුවත් අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බලපෑවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත් ඒ හේතු වෙන්ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේය.

(iv) යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන් කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැනගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සෙකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(v) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නිගමනයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නොගැලපෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යන්නෙහි විග්‍රහය.—සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා වැටුප් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මූලික ස්ථිර තනතුරේ වැටුප් පමණි. වැඩ බැලීම සඳහා ගෙවන වැටුප් දීමනා ආදිය කිසිවක් ඊට ඇතුළත් නොවේ.

රජයේ ගණකාධිකාරි සේවයේ IV වැනි පන්තියේ ගණකාධිකාරි තනතුරු

රජයේ ගණකාධිකාරි සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 4 අ ඡෙදය පරිදි රජයේ ගණකාධිකාරි සේවයේ IV වැනි පන්තියේ ගණකාධිකාරි තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කර ගනු ලබන අයදුම් පත් 1973 ජූලි මස 7 වැනි දින හෝ ඒ දිනට කලින් හෝ කොළඹ 7, ටොරිංටන් චතුරශ්‍රයේ රාජ්‍ය පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ, ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය.

සටහන.—අයදුම් පතක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලිපියක් හෝ තැපැලේදී නැති වූ බවට නැතහොත් ප්‍රමාද වූ බවට කැරෙන කිසියම් පැමිණිල්ලක් ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දින කිපය දක්වා අයදුම් පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභ හානි අපේක්ෂකයන් විසින් ම විඳ දරා ගත යුතුය.

2. සේවයෙහි නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති සහ සේවා කොන්දේසි.—

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් රහිතය. පත්වූ දින සිට රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ii) තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයෝ තුන් අවුරුදු ආධුනික කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබත්. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවෙකු 1972 ජනවාරි 1 දිනට පෙර රජය යටතේ ස්ථිර සහ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පත්වීමක් දරන්නෙකු වූයේ නම්, ඔහු පළමුකොට කිසියම් නිශ්චිත කාලපරිච්ඡේදයක් සඳහා වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ලැබේ.

(iii) තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයෝ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ ප්‍රමාර්ථයන් සඳහා '' නව ප්‍රවේශකයින් '' නම්, ඔහු විසින් 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානයන්ටත්, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දනටමත් පනවා ඇති සියලු ම නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත්, මතුවට පනවනු ලැබිය හැකි නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත්, අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය, යන කොන්දේසිය පිළිගත යුතුය.

(iv) තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් '' නව ප්‍රවේශකයන් '' නම්, ආධුනික කාලය ඇතුළත දී ඔවුන් විසින් සිංහල භාෂාවෙහි ප්‍රවීණත්වයක් ලබාගත යුතුය.

(v) ආධුනික කාලය අවසානයේ දී පත්වීම ස්ථිර කිරීම, වෙනත් කරුණු අතර, සිංහල භාෂාව පිළිබඳ නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ වලින් සාමර්ථය ලැබීම මත රඳා පවතී. නියමිත කාලය ඇතුළත මේ පරීක්ෂණවලින් සමර්ථවීමට අපොහොසත්වීම නිසා තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයින්ගේ සේවය අවසන් කිරීමට ඉඩ ඇත.

3. **වැටුප් සහ දීමනා.**—මේ තනතුර සඳහා රුපියල් 6,720—12 × 360—රු. 11,040 ක වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය අදල වනු ඇත. තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන් රුපියල් 9,960 ක් වන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් තලය මත තබනු ලබත්. iv වැනි පන්තියේ තුන් වර්ෂයක සේවය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව III වැනි පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා සැලකිල්ලට භාජනය කිරීමට ඔවුහු යෝග්‍යත්වය ලබත්. අනෙකුත් සේවා නියමයන් සහ කොන්දේසි 1971 ජූනි 4 වැනි දින දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ නියම කරන ලදුව, කලින් කල සංශෝධනය කරනු ලබන පරිදි වනුඇත.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම්.—සෑම අපේක්ෂකයෙකුටම පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති බවට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

(අ) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත බව ;

(ආ) පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් හෝ ලාංකිකයෙකු බව ;

(ඇ) 1973 ජූලි මස 7 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 42 ට නොවැඩි බව (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයට මේ වයස් සීමාව අදල නොවේ) ;

(ඈ) ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම ; හෝ

(ඉ) පිරිවැය සහ කලමනාකරණය ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ සාමාජිකයෙකුවීම හෝ (අයි.සී.එම්.ඒ.), (යු.කේ.) ;

(ඊ) වරලත් ගණකාධිකාරි ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම (යු.කේ.).

5. පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් කිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ ඉල්ලා සිටි විට අපේක්ෂකයන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

(අ) උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය. (**සැලකිය යුතුයි.**—බව්තීස්ම සහතික හෝ අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි ආධාර ලබන පාඨශාලා වන්හි ප්‍රයෝජනය සඳහා නිකුත් කරන ලද උප්පැන්න සහතිකය හෝ බාරගනු නොලැබේ.)

(ආ) උපාධි සහතිකය හෝ උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය.

(ඇ) චරිත සහතික දෙකක්—මෙයින් එකක් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂගෙන්, විද්‍යාලීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්ය වරයාගෙන් විය යුතුය.

(ඈ) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර.

(ඉ) සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා වලින් සමත් උසස් ම විභාග පිළිබඳ සහතික.

සටහන.—(i) අයදුම්පත්වලට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුයි.

(ii) ඉල්ලූ අවස්ථාවකදී ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම් පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරින් විසින් තම තමන්ගේ අයදුම් පත්වල මුල් පිටපත ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින්ගේ මාර්ගයෙන් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එහි තවත් පිටපතක් කෙළින්ම අයදුම් පත් බාර ගන්නා අවසාන දිනයට ප්‍රථම ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ, රාජ්‍ය පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 7, වෙත කෙළින්ම එවිය යුතුය.

7. පත් කරනු ලබන අපේක්ෂකයින් තුන් අවුරුදු ආධුනික කාලය අවසානයේ දී පත්වීම් ස්ථිර කිරීමට පළමුව පහත සඳහන් විෂයයන් පිළිබඳ විභාගයකින් සමර්ථවීමට නියමිතය :—

(i) මුදල් රෙගුලාසි,

(ii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නියෝග සහ ලංකාණ්ඩුවේ ආයතන සංග්‍රහය.

8. මේ ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (IIඅ) වැනි ඡෙදයෙහි සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කෙරෙන පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් අදළ වන පොදු කොන්දේසි වෙත අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

9. අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දීනා සිට සති 3 ක් ඇතුළත එම අයදුම් පත ලැබුණු බව දන්වනු ලැබේ. එසේ දැන්වීමක් නොලැබුනු විට ඒ බව වහාම ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට දැන්විය යුතුයි.

පී. එච්. සිරිවර්ධන,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ
ලේකම් සහ වැඩ බලන රාජ්‍ය පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

1973 ජූනි මස,
කොළඹ 7,
ටොරිංටන් චතුරශ්‍රයේ,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ දීය.

(ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය)

රජයේ ගණකාධිකාරි සේවයේ iv වැනි පන්තියේ ගණකාධිකාරි තනතුරු

අංකය :————
(කාර්යාලයීය . ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) :

2. තැපැල් ලිපිනය :
(ලිපිනයෙහි වෙනසක් වුවහොත් එය වහාම දැනුම් දිය යුතුය.)

3. උපන් දිනය :

වර්ෂය	මාසය	දිනය

4. ඉල්ලුම් පත්‍ර බාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට නියම වයස :

වර්ෂ	මාස	දින

5. ඔබ ලංකා රටවැසියෙක් ද ? පාරම්පරික රටවැසියෙක් ද ? එසේ නැතහොත් ලියාපදිංචි වූ රටවැසියෙක් ද යන බව සඳහන් කරන්න. (සටහන අංක (1) බලන්න.) :————.

6. උපන් ස්ථානය—(සටහන අංක (2) බලන්න) :
(අ) ඉල්ලුම්කරුගේ :..
(ආ) පියාගේ :..
(ඇ) පිය පාර්ශ්වයේ මුත්තාගේ : ....
(ඈ) පිය පාර්ශ්වයේ මී මුත්තාගේ : ....

7. (අ) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :————.
(ආ) ඔබ විවාහක ද, අවිවාහක ද, වැන්දඹුවෙක් ද, වැන්දඹුවක ද යන බව :————.

8. සාමාර්ථය ලබා ඇති ඉහළම විභාගය :————.
(1) සිංහල (2) දෙමළ (3) ඉංග්‍රීසි
(1) ....
(2) ....
(3) ....

9. වයස අවුරුදු 12 න් පසු ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලාව, විද්‍යාල සහ වෙනත් ආයතන :—

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය			වෘත්තිය අධ්‍යාපනය		
පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා	ආයතනය	සිට	දක්වා
(1)	....	....	(1)	....	....
(2)	....	....	(2)	....	....
(3)	....	....	(3)	....	....
(4)	....	....	(4)	....	....
(5)	....	....	(5)	....	....

10. (ඒ) ඔබ ණයගැති භාවයෙන් මිදී සිටින්නේ ද ? ණය ගැතිව සිටින්නේ නම්, ඒ කොපමණකට ද ?

(බී) ඔබ සාපරාධී වරදකට උසාවියක දී චෝදනා ලැබූවෙක් ද ? එසේ නම්, දිනයන් සහ නඩු අංකය සමග සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න :

11. අධ්‍යාපන, වෘත්තිය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් :
(ලබා ගන්නා ලද සියලුම උපාධි, විශිෂ්ඨ සමර්ථ, වෘත්තිය හා කාර්මික සුදුසුකම්වල විස්තර, ඒවායේ දිනය, පන්තියක් වේ නම් එය, ඒවා සඳහා ගන්නා ලද විෂයයන් සහ ඒවා ලබාගත් ආයතනවල නම් සඳහන් කරන්න.)

12. දැනට නිරත රක්ෂාව හා ඊට ප්‍රථමයෙන් කරන ලද රක්ෂාවක් :—
(රක්ෂාවට බැඳුන දිනය, ඉන් අස්වූ දිනය හා අන්තිමට ලැබූ වාර්ෂික වේතනය සඳහන් කරන්න.)

සැලකිය යුතුයි.— ආණ්ඩුව යටතේ කළ සේවය අවයන්වීමට හේතුව මෙහි පහළ 13 වැනි කොටුවෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

පදවිය	සිට	දක්වා	වාර්ෂික වැටුප රුපියල්
1.	....	....	....
2.	....	....	....
3.	....	....	....
4.	....	....	....
5.	....	....	....
6.	....	....	....
7.	....	....	....
8.	....	....	....

13. තවත් තොරතුරු කිසිවක් වේ නම් ඒවා :————.

14. ඔබ ගැන තොරතුරු විමසිය යුතු ඔබ හොඳට දන්නා හඳුනන පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් ඉදිරිපත් කරන්න :

(i) ....

(ii) ....

15. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූත් නිවැරදිවූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරාගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සකු වීමට යටත් බවත්, පත් කිරීමෙන් පසුව ඒ බව දැනගතහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බවත් මම දැන සිටිමි.

දිනය :————.

————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

සටහන්.—(1) ඔබ ලංකාවේ රට වැසියකු වී සිටින්නේ ලියාපදිංචි වීමෙන් නම්, ඔබට නිකුත් කරන ලද රටවැසි සහතිකයේ යොමු අංකය සහ දිනය සඳහන් කරන්න.

(2) ඉල්ලුම්කරු උපන්නේ ලංකාවේ නම් (අ) වලට අතිරේක වශයෙන් (ආ) හෝ (ඇ) සහ (ඈ) යන දෙකම හෝ පිරවිය යුතුයි. ඔහු/ඈ උපන්නේ ලංකාවේ නොවේ නම් (අ) වලට අතිරේකව, (ආ) සහ (ඈ) සහ (ඇ) හෝ පිරවිය යුතු යි.

අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම්, ඔහු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය—

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

6-537 —73.06.14 දින අංක 64 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

පරිපාලන ඕවර්සියර් තනතුරු

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන ඕවර්සියර් තනතුරු සඳහා ලාංකික තරුණයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පහත සඳහන් ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කළ අයදුම්පත් ලියුම් කවරයේ උඩ වම් කෙලවරේ, 'පරිපාලන ඕවර්සියර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත්' යන්න සඳහන් කර, 1973.06.30 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි, **ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ, (කළමනාකාරීත්ව ශාඛාව) කොළඹ 1,** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. පුද්ගලික ලිපිනයට එවන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.

2. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—(අ) 1973.06.16 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18 කට නො අඩු හෝ 25 කට නො වැඩි විය යුතුයි. (දෙපාර්තමේන්තු සේවකයින්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.) යහපත් ශරීර ශක්තියක් හා හොඳ ඇස් පෙනීමක් ද තිබිය යුතුයි.

(ආ) (i) භෞතික විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එකක් සහ ගණිතය ද ඇතුළුව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන්, හෝ

(ii) භෞතික විද්‍යාව හෝ, රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එකක් සහ ගණිතය, සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 6 කින් දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී, අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන්, හෝ

(iii) භෞතික විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එකක් සහ ගණිතය ද ඇතුළුව ඊට සම හෝ උසස් විභාගයකින් සමත් වී සිටිය යුතුය.

සටහන.—ව්‍යවහාරික හෝ උසස් ගණිතයෙන් සමත් වී ඇති අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ඇත.

හෝ

(ඇ) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලය මගින් පවත්වන කණිෂ්ඨ කාර්මික නිළධාරීන්ගේ පාඨමාලාව (වර්ෂ 2 යි) හෝ හාඩි කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයෙහි ඩිප්ලෝමා සහතිකය හෝ (සම තත්ත්වයේ සහතිකයක්), සහ

(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන්, හෝ

(ii) දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල/දෙමළ භාෂාව සහ අංක ගණිතය/ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන්, හෝ

(iii) ඊට උසස් විභාගයකින් සමත් වී සිටිය යුතුය.

3. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත්වලට පහත සඳහන් සහතික පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) අමුණා එවිය යුතුය :—

(i) උප්පැන්න සහතිකය (උපකෘත පාඨශාලාවල ප්‍රයෝජනය සඳහා නිකුත් කරන ලද බෞතීස්ම සහතික භාරගනු නො ලැබේ).

(ii) අධ්‍යාපන සහතික ;

(iii) කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික ;

(iv) මෑත දී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්.

4. සුදුසු අයදුම්කරුවන් නිශ්චය කරන ලද දිනක කොළඹ දී වාචික පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු හෝ වෙනත් වියදම් කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.

5. (i) ඉහත 2 (v) යටතේ සුදුසුකම් ලත් අය හැර තෝරාගනු ලබන අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් 4 වෙනි පන්තියට පත් කිරීමට පෙර, දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යාස පන්තියක 12 මසක පුහුණුවක් ලැබිය යුතුය. අභ්‍යාස පන්තියට ඇතුළත් වූ විට ඔවුන්ගේ පාඨමාලාව විශ්වාස කටයුතු අන්දමින් අනුගමනය කරන බවට සහ පුහුණුව අවසානයේ දී, දෙපාර්තමේන්තුවට (එසේ අවශ්‍ය වන්නේ නම්) පරිපාලන ඕවර්සියර්වරුන් වශයෙන් වර්ෂ 7 කට නොඅඩු කාලයක් සේවය කරන බවට ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂතැන සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතුයි. මෙම සේවා කොන්දේසි නිසි ලෙස ක්‍රියාවේ යෙදවීම පිණිස පුහුණුව ලබන්නන් සහ ඔවුන්ගේ මව්පියවරුන් හෝ භාරකරුවන් දෙදෙනෙකුත් සමග ඇප ඔප්පුවකට අත්සන් තැබිය යුතුය.

(ii) පුහුණුව ලබන්නන්ට දිනකට රු. 7.50 ක දීමනාවක් (සියළු දීමනාවන් ඇතුළුව) ගෙවනු ලැබේ.

(iii) අභ්‍යාස පන්තිය අවසානයේ දී, දෙපාර්තමේන්තුවේ පත්වීමක් ලැබීම සඳහා පුහුණුව ලබන්නන්ට කිසිදු හිමිකමක් ඇති නොවන්නේ ය. එහෙත් පුහුණුව අවසානයේ දී අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය දක්වන අයදුම්කරුවන්ට, ඇතිවන ඇබෑර්තු ගණන් අනුව, රු. 3,000 —90×11—රු. 3,990 වැටුප් පදනමක් මත IV ශ්‍රේණියේ තාවකාලික පරිපාලන ඕවර්සියර්වරුන් වශයෙන් පත්වීම් දෙනු ලැබේ.

6. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු, සුදුසුකම් ලබා ඇති, අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මගින් එවිය යුතුයි. එම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් අයදුම්කරුවන් තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔවුන් මුදා හැරිය හැකි හෝ නොහැකි බව සඳහන් කළ යුතුය.

7. මෙම ගැසට් පත්‍රය I වන කොටසේ (IIඅ) ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධ සහ ඊට අදාළ පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ.

71. 3. 8 වන දින.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන ඕවර්සියර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ නම :————.
(සම්පූර්ණයෙන් පැහැදිලි අකුරෙන්)

2. ලිපිනය :————.

3. (1) උපන් දිනය සහ ස්ථානය :————.
(2) 1973. 06. 16 දිනට වයස :—
අවුරුදු :——, මාස :——, දින :————.

4. (අ) ජාතිය :————.
(ආ) ලාංකිකයෙක් ද යන බව සඳහන් කරන්න :————.
(i) උත්පත්තියෙන් ද ? :————.
(ii) ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද ? :————.

5. උපන් ස්ථානය :—
(අ) අයදුම්කරුගේ පියාගේ :————.
(ආ) අයදුම්කරුගේ පිය පස සීයාගේ :————.
(ඇ) අයදුම්කරුගේ පිය පස සීයාගේ පියාගේ :————.

6. (i) අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසැල් :————.
(ii) සමත් වූ උසස්ම විභාග සහ දින :————.
(iii) අ. පො. ස. (සා) හෝ ජ්‍යෙ. පා. ස. විභාගයේ දී සමත් විෂයයන් (සෑම විෂයයකින්ම ලැබී ඇති ප්‍රවීනත්වය සඳහන් කරන්න) :—

1.	....	5.	....
2.	....	6.	....
3.	....	7.	....
4.	....	8.	....

7. පාසැලෙන් හෝ විද්‍යාලයෙන් අස් වූ දින සිට කරන ලද රැකියාවන්, ආරම්භ කළ දින සහ ස්ථාන :————.

8. කාර්මික හා වෙනත් සුදුසුකම් :————.
(සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි).

මා විසින් ඉහත සඳහන් කරන්නට යෙදුන විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙහි අඩංගු යම්කිසි කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි හෝ බව සොයාගනු ලැබුවහොත් තේරීමට කලින් මා නුසුදුසු වීමටත්, පත්වීමෙන් පසුව එම ප්‍රමාද දෝෂය අනාවරණය වුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් මා යටත් වන බව ද දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

(**සැලකිය යුතුයි.**—අයදුම්පත අයදුම්කරු විසින් ඔහුගේම අත් අකුරෙන් පිරවිය යුතුයි.)

6–570—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෘත්තීය අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානවල උපදේශක තනතුරු

පහත දැක්වෙන වෘත්තීන් සම්බන්ධයෙන් උපදේශක තනතුරු සඳහා මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙළ කරගත් අයදුම් පත් 1973 ජූලි මස 09 වැනි දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන පරිද්දෙන් කොළඹ 5, කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලයේ, 8 වන මහලේ පිහිටි වෘත්තීය අභ්‍යාස අංශයේ කම්කරු කොමසාරිස් වෙත එවිය යුතුය :—

(i) වෑද්දීම.

(ii) මෝටර් කාර්මික වැඩ.

(iii) ට්‍රැක්ටර් පැදවීම් හා කාර්මික වැඩ.

2. **වේතනය.**—සියලු දීමනාවන් ඇතුළුව මසකට රු. 450 සිට රු. 500 දක්වා ගාස්තුවකි.

සටහන.—ගෙවන නියම ගාස්තුවේ ප්‍රමාණය, තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්, පළපුරුද්ද හා ප්‍රවීනත්වය අනුව තීරණය කෙරේ.

3. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.**—පත්වීම, කම්කරු කොමසාරිස්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි, පළමුවෙන්ම නියමිත කාලපරිච්ඡේදයකට කොන්ත්‍රාත්තු පදනමක් මත වේ. පසුව අවශ්‍ය වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුවේ කාලය දීර්ඝ කිරීමට ඉඩ ඇත. මෙම තනතුර ස්ථිර කරනු ලබන්නේ නම්, සහ තෝරාගත් අපේක්ෂකයා එම ස්ථිර තනතුරට පත් කරනු ලබන්නේ නම්, ඒ වකට ලබාගත හැකි වන පහසුකම් අනුව, ඔහු දිවයින තුළ හෝ ඉන් බැහැර පුහුණු කරවීම පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සළකා බලනු ඇත.

4. සේවා කොන්දේසි.—(1) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහාද විශේෂයෙන්ම 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානයන් ක්‍රියාවට නැගීම පිණිස ද, සම්පාදිතව පවත්නා හෝ මින් මතු සම්පාදනය කෙරෙන හෝ යම් යම් ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය.

(2) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පළමුව මුදලින් රු. 1,000ක් බැගින් ඇප තැබිය යුතුය. පසුව, එපරිදි කටයුතු කිරීමට නියම කරනු ලබන්නේ නම්, කම්කරු කොමසාරිස් විසින් ස්වාභිමතය පරිදි තීරණය කරනු ලබන ඇපයන් විශ්වාස ඇප ඔප්පුවක් යනාදිය මගින් සැපයිය යුතුය.

5. වයස් සීමාව.—1973. 07. 09 දිනට වයස අවුරුදු 25ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය (රජයේ සේවයේ යෙදී සිටින අයට උපරිම වයස් සීමාව බලපාන්නේ නැත.)

6. අයදුම්කකරුවන්ට පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබිය යුතුයි :—

(i) අධ්‍යාපනික—

(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය හෝ දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් හයකින් වත් ලබා ගන්නා ලද අධ්‍යයන පොදු සහතිකය (සාමාන්‍ය පෙළ) හෝ,

(ආ) එයට සමාන හෝ උසස් සහතිකයක් හා,

(ii) කාර්මික—

(අ) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ කණිෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරීන් ගේ අවසාන සහතිකය, හෝ

(ආ) ගල්ඔය සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයේ ඩිප්ලෝමා සහතිකය, හෝ

(ඉ) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ වෘත්තීය පුහුණුගුරුවරුන් ගේ අවසාන සහතිකය, හෝ

(ඊ) ඊට සමාන හෝ උසස් සහතිකයක්,

(iii) පළපුරුද්ද—

අදාළ වෘත්තිය සම්බන්ධයෙන් පස් අවුරුදු ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් ඇති බවට සහතිකයක්,

සටහන.—අයදුම්කරුවන් තෝරා ගනු ලබන්නේ වෘත්තීය පරීක්ෂණයකින් හා ඉගැන්වීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකින් පසුවය.

7. රජයේ සේවයේ දැනටමත් යෙදී සිටින අයදුම්කරුවන් තම තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් පත් එවිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් මේ තනතුරු සඳහා තෝරා ගනු ලැබුව හොත් කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය සඳහා මුදා හරින බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් පමණක් සැළකිල්ලට භාජන වේ.

8. අයදුම්කරුවන් විසින් තම ඉල්ලුම් පත්‍රවලට පහත සඳහන් සහතික පත්වල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොව) යාකොට එවිය යුතුය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (සැ. යු.—අධ්‍යයන රෙගුලාසි පරිදි උප කෘත පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතිකය හෝ බවුතිස්ම සහතිකය භාර ගනු නොලැබේ).

(ආ) (i) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන පිළිබඳ සහතිකය (ii) කාර්මික අධ්‍යාපන පිළිබඳ සහතික. (iii) අදාල වෘත්තීය පිළිබඳ අවුරුදු 5 ක ප්‍රයෝගික පළපුරුද්දක් ඇති බවට සහතිකයක්.

ඇ) මෑතකදී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක් (දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් මෙම සහතික ඉදිරිපත් කිරීම අනවශ්‍යය.)

අයදුම්කරුවන් විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සහතික පත්වල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන දිනය හා වේලාව පසුව දන්වනු ලැබේ.

ඩබ්ලිව්. ඇල්. පී. ද මැල්,
කම්කරු කොමසාරිස්.

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව,
කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
කොළඹ 5,
1973 ජූනි මස 06 වන දින.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍ර ආකෘතිය

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෘත්තිය අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථානවල උපදේශක තනතුර* ට්‍රැක්ටර් පැදවීම හා කාර්මික වැඩ/වෑද්දීම්/ මෝටර් කාර්මික වැඩ

1. සම්පූර්ණ නම :————.
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

2. ලිපිනය :————.

3. 1973. 07. 09 දිනට නිවැරදි වයස :—
අවුරුදු :———. මාස :———. දින :———.
උපන් දිනය :————.

4. උපන් ස්ථානය :————.
(අ) ඉල්ලුම්කරුගේ :————.
(ආ) ඉල්ලුම්කරුගේ පියාගේ :————.

5. ජාතිය :————.

6. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :————.
(සහතික පිටපත් අමුණා එවිය යුතුයි.)

7. උපදෙස් දීමට හැකි ද යන වග :—
(අ) සිංහලෙන් :————.
(ආ) දෙමළෙන් :————.
(ඇ) ඉංග්‍රිසියෙන් :————.

8. කාර්මික සුදුසුකම් :————.
(සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුයි.)

9. වෘත්තීය පිළිබඳ ඇති පුරුද්ද විස්තර සහිතව :————.
(සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුයි.)

10. සහතික දෙනු ලැබූ අයගේ නම් :—
(1) ————.
(2) ————

11. වෙනත් තොරතුරු කිසිවක් වේ නම් ඒවා :————.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

* (අයදුම්කරු එක් වෘත්තියකට වඩා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් ඒ එක් එක් වෘත්තීන් සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) (නොගැලපෙන වචන කපා හරින්න.)

6-568—73.06.14 දින අංක 64 දරන ගැසට් පත්‍රය

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

ආධුනික සැළසුම්කරු තනතුරු

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ආධුනික සැළසුම්කරු තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පහත දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය අනුව පිළියෙල කළ අයදුම් පත්‍ර 1973 ජූලි මස 7 දින හෝ ඊට පෙර කොළඹ 5, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලයේ කම්කරු කොමසාරිස් වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—අවුරුද්දකට ඒකාබද්ධ වැටුප රු. 3.000—90×3—රු. 3,270 (1969. 10. 01 දිනට පෙර මෙම වැටුප් පරිමාණයට අනුරූපව පැවැති මූලික වැටුප් පරිමාණය රු. 960—72×2—රු. 1,104 වාර්ෂික).

සංලක්ෂ්‍යය.—4 (iii) (අ) හා 4 (iii) (ආ) ඡේදවල දක්වා ඇති සුදුසුකම් ඇති අය ඉහත දැක්වුණු වැටුප් ක්‍රමය මත පිළිවෙලින් වර්ෂයකට රු. 3,090 හා රු. 3,180 ආරම්භක වැටුප් ලැබීමට සුදුස්සෝ වෙති.

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.—(i) මෙම තනතුරු තාවකාලිකය. රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ii) පත් කරගනු ලබන අපේක්ෂකයින්, සිය පාඩම්මාලා අවංකව හා අනලස්ව හදාරා II පෙළ සැලසුම්කරුවන් වශයෙන් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමටත්, පුහුණුව අවසන් කිරීමෙන් පසු නියම කරනු ලැබුව හොත්, පස් වර්ෂයකට නොඅඩු කාලසීමාවක් II පෙළ සැලසුම්කරුවෙකු වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට සේවය කිරීමට බැඳෙමින්, දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ගිවිසුම් පත්‍රයකට ඇතුළත් විය යුතුය. මෙම කොන්දේසි නිසියාකාරව පිළිපැදීම සඳහා පුහුණුව ලබන්නන් සහ ඔවුන්ගේ දෙමව්පියන් හෝ භාරකරුවන් ඇපකරුවන් දෙදෙනෙකුද ඇතිව රු. 7,000 ක බැඳුම්කරයකට ඇතුළත් විය යුතුය.

4. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්.—

(i) (අ) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත බව.

(ආ) වයස අවුරුදු 16 ට නොඅඩු අවුරුදු 22 ට නොවැඩි විය යුතුය.

(ii) (අ) සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය සහ භෞතික විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික ගණිතය යන විෂයයන් සහිතව විෂයයන් හයකින් අ. පො. ස. (සාමාන්‍ය) පෙළ විභාගය සමත් වීම.

හෝ

(ආ) සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය සහ භෞතික විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික ගණිතය යන විෂයයන් සහිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය සමත් වීම.

හෝ

(ඇ) ශුද්ධ ගණිතය සහ භෞතික විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික ගණිතය යන විෂයයන් සමඟ ඊට උසස් විභාගයකින් සමත් වීම.

සහ

පහත දැක්වෙන සුදුසුකම්වලින් එකක් තිබිය යුතුය :—

(iii) (අ) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ එක් අවුරුදු පූර්ණ කාල දිවා පාඨමාලාව (සැළසුම්කරු පාඨමාලාව) සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබීම,)

හෝ

(ආ) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ කණිෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරී පාඨමාලාව (දෑවුරුදු) සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබීම.

5. **සේවා කොන්දේසි.—(අ) සාමාන්‍ය කොන්දේසි.**—මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ (IIඅ) ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

(ආ) **වෙනත් කොන්දේසි.**—(i) තෝරාගනු ලැබූ ඉහත 4 ඡේදයේ iii (අ) යටතේ සුදුසුකම් ලබන අපේක්ෂකයින් ආධුනිකයෙකු වශයෙන් ලංකා දුම්රිය දෙපාතර්මේන්තුවේ සහ කොළඹ වරාය කොමිෂන් සභාවේ හෝ වෙනත් රජයේ ආයතනයක අවුරුදු 2 ක ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලැබිය යුතු අතර, 4 ඡේදයේ iii (ආ) යටතේ සුදුසුකම් ලබන්නන් එක් වර්ෂයක ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලැබිය යුතුය.

(ii) එම පුහුණුවීමේ කාලය අවසානයේදී දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය. නියමිත පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වීම සේවය අවසන් කිරීමට හේතුවනු ඇත. නමුත්, කම්කරු කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි, සේවය තවත් එක් අවුරුද්දකින් දීර්ඝ කර, නැවත වරක් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට ඉඩදිය හැක. දෙවැනි වරටද අසමත් වුවහොත් සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

(iii) පුහුණුවීමේ කාලසීමාව තුළදී පුහුණුව පිළිබඳව සතුටුදායක ප්‍රගතියක් නොදැක්වීම හෝ යම්කිසි කරුණක් නිසා තවදුරටත් පුහුණුව ලැබීම දෙපාර්තමේන්තු අභිවෘද්ධියට හේතුනොවන්නේ නම්, කලින් දැන්වීමක් නොකර ආධුනිකයාගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

(iv) ප්‍රායෝගික පුහුණුව සාර්ථක ලෙස අවසන් කිරීමෙන් පසු සහ නියමිත දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීමෙන් පසු, ආධුනිකයන් එම ශ්‍රේණියෙහි පුරප්පාඩු ඇතොත්, එක් අවුරුදු ආධුනික කාලයකට යටත්ව, II පෙළ සැළසුම්කරුවෙකු ලෙස රු. 3,432—21 × 144—රු. 6,456 යන ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය යටතේ ස්ථිර පත්වීමක් ලැබීමට සුදුසුස්සෝ වෙති.

6. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම් පත් සමඟ මෙහි පහත දැක්වෙන සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය.

(ආ) අධ්‍යාපන සහ කාර්මික සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික.

(ඇ) මෑතකදී ලබා ගන්නා ලද චරිත සහතික දෙකක් (රජයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට මෙය අදාල නොවේ).

7. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් එවනු ලබන අයදුම පත් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහතින් සඳහන් දිනට පසුව එවන අයදුම් පත් බාරගනු නොලැබේ එහෙත්, දෙපාරේමේන්තු ප්‍රධානීන්ට ලැබී ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ප්‍රමාදවී ලැබෙන අයදුම්පත් බාරගනු ලැබේ.

8. අයදුම් පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස්ට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ පුද්ගලික නමකට නොඑවිය යුතුය.

9. අයදුම් පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ. මෙහි 6 වන ඡේදයේ සඳහන් කොන්දේසිවලට පටහැනිව එවන ලද සහතික පත්‍ර වල මුල් පිටපත් ආපසු එවනු නොලැබේ.

ජෝ. පී. ඒ. සිරිවර්ධන,
වැ. බ. කම්කරු කොමසාරිස්.

1973 ජූනි මස 06 දින,
කොළඹ 5, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලයේ
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේදී ය.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රය—ආධුනික සැලසුම්කරු තනතුර

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) :————.

(ඒ) වාසගම :————.

(බී) අනෙක් නම් :————.

2. ලිපිනය :————.

3. උපන් දිනය :————.

(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි).

(ඒ) 1973 ජූලි මස 7 දිනට වයස :—

අවුරුදු :——. මාස :——, දින :——.

4. පුරවැසි භාවය හා එය ලබාගත් අන්දම :—

(ඒ) අයදුම්කරු :————.

(බී) අයදුම්කරුගේ පියා :————.

(සී) පිය පාර්ශවයේ මුත්තා :————.

(ඩී) පිය පාර්ශ්වයේ මීමුත්තා :————.

(අයදුම්කරු ලංකාවේ උපන්නේ නම් (ඒ) හැරුනු විට (බී) හෝ (සී) සහ (ඩී) හෝ සම්පූර්ණ කළ යුතුයි. අයදුම්කරු ලංකාවේ උපත ලැබුවේ නැතිනම් (ඒ) හැරුණු විට (බී) සහ (සී) හෝ (සී) සහ (ඩී) හෝ සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.)

5. විවාහකද නැද්ද යන වග :————.

6. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :————.

7. කාර්මික සුදුසුකම් :————.

8. පාසැලෙන් හෝ විද්‍යාලයෙන් ඉවත් වූ පසු කළ රැකියාවල් : ————.

9. විශේෂ අයිතිවාසිකම්, සුදුසුකම්, පුහුණුවීම් හෝ පළපුරුදුකම් : ————.

10. ඔබේ චරිතය සහ දක්ෂතාවය ගැන සහතික කළ හැකි දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලිපිනයන් :————.

11. සහතික ලබාගත්තේ කාගෙන්ද :————.

මෙම අයදුම්පතෙහි මවිසින් සපයා ඇති කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. තවද, මෙහි අන්තර්ගත කරුණු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට කලින් දැනගතහොත් මෙම තනතුර සඳහා නුසුදුස්සකු කිරීමට හැකි බවත්, පත් කරනු ලැබුවායින් පසු සොයා ගතහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහකර දැමිය හැකි බවත් මම දනිමි.

————.
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

6–567—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

මහා භාණ්ඩාගාරය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු (සංස්ථා අංශය)

මහා භාණ්ඩාගාරයේ, සංස්ථා අංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා මෙයින් ඉල්ලුම් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ. මේ නිවේදනයට යා කොට ඇති ආකෘති පත්‍රයේ ප්‍රකාර පිළියෙල කළ යුතු වන අයදුම් පත් 1973 ජූලි මස 5 වැනි දිනට පෙර, මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් (මධ්‍යම ශාඛාව), තැ. පෙ. 500, කොළඹ 1 යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම් පත් බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරෙහි "සහකාර අධ්‍යක්ෂ, සංස්ථා අංශය" යන්න පැහැදිලි ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

සටහන.—ඉල්ලුම් පත්‍රය තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලීමට නොපිළිවන. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරුවන් විසින් ම විඳ දරා ගනු ලැබිය යුතුය.

2. **වැටුප් හා දීමනා.**—ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් රහිත පදනමක් පිට, විවාහක දීමනාව ද සමග, වර්ෂයකට රුපියල් 11,040—11×—480 රු. 16,320 වැටුපක්. ද්විතීයනය කෙරෙන සංස්ථාවල නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ සංස්ථා වැටුප් මත.

(තෝරාගනු ලැබූ අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද අනුව ඔහු වැටුප් පරිමාණයේ පියවරක තැබිය හැකිය.)

3. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම—

(අ) ඔහු/ඇය විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා මනා ශාරීරික සෞඛ්‍යයෙන් යුක්තව සිටින බවටද,

(ආ) 1973 ජූලි 5 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 23 ට නො අඩු හා අවුරුදු 35 ට වැඩි නොවන බවටද, සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර සිටිනු ලැබිය යුතු ය.

(දැනටමත් රජයේ සේවයෙහි නියුක්තව සිටින අයදුම්කරුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බලනොපානු ඇත.)

(ඇ) **අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.**—

(i) ලංකාවේ/එංගලන්තයේ/වේල්සයේ වරලත් ගණකාධිකාරි ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම, හෝ

(ii) එංගලන්තයේ පිරිවැය හා වැඩ පිළිබඳ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වීම.

රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ වාණිජ්‍ය හෝ කාර්මික ආයතනයක පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් ඇතුළත් වන විධායක ශ්‍රේණියක පළපුරුද්ද තනතුර සඳහා සුදුසු වූවායින් පසු ලබා තිබීම අතිරේක සුදුසු කමක් වනු ඇත :—

(අ) මුදල් පරිපාලනය, විමර්ශනය හා කළමනාකාරිත්වය;

(ආ) ගණන් තැබීම, පිරිවැය තැබීම හා කළමනාකාරිත්වය පිළිබඳ සවිස්තර ක්‍රම සම්පාදනය;

(ඇ) යෝජනා ක්‍රම සමාලෝචනය කිරීම හා මිල නියම කිරීම.

4. පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් හෝ සියල්ලම, ඉල්ලා සිටි විටක ඉදිරිපත් කිරීමට අයදුම්කරුවන් සූදානමින් සිටිය යුතුය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (අධ්‍යාපන රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ ප්‍රකාර උපකෘත පාඨශාලාවල ප්‍රයෝජනය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන උප්පැන්න සහතික හෝ බෞතීස්ම සහතික භාර ගනු නො ලැබේ.);

(ආ) උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය;

(ඇ) වෘත්තීය හා/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික;

(ඈ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස් විභාග පිළිබඳ සහතික.

සටහන—

(i) ඉල්ලුම්පත්‍රයට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් හෝ ඇමිණිය යුතු නැත.

(ii) ඉල්ලා සිටි විටෙක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වන අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

5. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තව සිටින නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර, තම තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කර සිටිනු ලැබිය යුතුය.

6. ඉල්ලුම්පත්‍ර හා ඒ හා සම්බන්ධ අනෙකුත් ඕනෑම ලියකියවිල්ලක් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත මිස, මෙම අමාත්‍යාංශයේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට පෞද්ගලිකව නො එවිය යුතුය.

7. ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (IIඅ) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයෙහි සඳහන් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සඳහා කෙරෙන පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් බලපාන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

සී. ඒ. කුරේ,
මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1973 ජූනි මස 1 වැනි දින,
කොළඹ, ගාලු මුවදොර,
මහලේකම් කාර්යාලයේ,
මුදල් අමාත්‍යාංශයේදී ය.

ඉල්ලුම් පත්‍ර ආකෘතිය

1. ඉල්ලුම් කරන තනතුර :————.

2. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) :————.

3. තැපැල් ලිපිනය (ලිපිනයෙහි වෙනසක් වුවහොත් එය වහාම දැනුම් දිය යුතුය.) :————.

4. උපන් දිනය :—, වර්ෂය :————, මාසය :————. දිනය :————.

5. ඉල්ලුම් පත්‍ර බාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට නියම වයස :— වර්ෂ :——, මාස :——, දින :————.

6. ඔබ ලංකා පුරවැසියෙක් ද? පාරම්පරික රටවැසියෙක් ද, එසේ නැතහොත් ලියාපදිංචි වූ රටවැසියෙක් ද, යන බව සඳහන් කරන්න (සටහන අංක (1) බලන්න) :————.

7. උපන් ස්ථානය (සටහන අංක (2) බලන්න) :—
   (අ) ඉල්ලුම්කරුගේ :————.
   (ආ) පියාගේ :————.
   (ඇ) පිය පාර්ශවයේ මුත්තාගේ :————.
   (ඈ) පිය පාර්ශවයේ මී මුත්තාගේ :————.

8. (අ) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :————.
   (ආ) ඔබ විවාහකද, අවිවාහකද, වැන්දඹුවෙක් ද, වැන්දඹුවකද යන බව :————.

9. සාමාර්ථය ලබා ඇති ඉහළම විභාගය :—
   (1) සිංහල :————.
   (2) දෙමළ :————.
   (3) ඉංග්‍රීසි :————.

10. අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් (ලබා ගන්නා ලද සියලුම උපාධි, විශිෂ්ඨ සාමාර්ථ, වෘත්තීය හා කාර්මික සුදුසුකම්වල විස්තර, ඒවායේ දින, පංතියක් වේ නම් එය, ඒවා සඳහා ගන්නා ලද විෂයයන් සහ ඒවා ලබාගත් ආයතනවල නම් සඳහන් කරන්න.) :————.

11. දැනට නිරත රක්ෂාව සහ ඊට ප්‍රථමයෙන් කරන ලද රක්ෂාවල් (රක්ෂාවලට බැඳුනු දිනය, ඉන් අස්වූ දිනය හා අන්තිමට ලැබූ වාර්ෂික වේතනය සඳහන් කරන්න) :—

පදවිය	සිට දක්වා	වාර්ෂික වැටුප රුපියල්
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....

සැලකිය යුතුයි.—ආණ්ඩුව යටතේ කළ සේවය අවසන් වීමට හේතුව මෙහි පහළ 13 කොටුවෙහි සඳහන් කළ යුතුය.

12. **විශේෂ සුදුසුකම්.**—(දැන්වීමෙහි දැක්වෙන විශේෂ සුදුසුකම් සහ/හෝ පළපුරුද්ද ඔබට ඇත්තේ ද? එසේ ඇතොත් දිනයන් ද ඇතුළුව ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න. විශේෂ සුදුසුකම් කිසිවක් නියම කොට ඇද්දැයි ගැසට් නිවේදනය බලන්න) :————.

13. තවත් තොරතුරු කිසිවක් වේ නම් ඒවා :————.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ම විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත් නිවැරදි වූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරාගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සකු වීමට යටත් බවත්, පත්කිරීමෙන් පසුව ඒ බව දැනගතහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බවත් මම දැන සිටිමි.

————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

6-489—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික විද්‍යා සභාව

ශිෂ්‍යත්ව/අධි ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රධානය සඳහා අයදුම්පත්

(අ) උසස් පාඨමාර්ග ශිෂ්‍යත්ව (ආ) පර්යේෂණ ශිෂ්‍යත්ව (ඇ) පර්යේෂණ අධි ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීම සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

සුදුසුකම්.—(අ) උසස් පාඨමාර්ග ශිෂ්‍යත්ව—

(i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම ;
(ii) ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රධානය කරනු ලබන වර්ෂයේ ජූලි මස 1 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 30 නොවැඩි වීම ;
(iii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් දරන්නෙකු වීම.

(ආ) පර්යේෂණ ශිෂ්‍යත්ව—
(i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම ;
(ii) ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රධානය කරනු ලබන වර්ෂයේ ජූලි මස 1 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 30 නොවැඩි වීම ;
(iii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක 1 වෙනි හෝ 2 වෙනි පෙළ (සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ) ගෞරව උපාධියක් දරන්නෙකු වීම ;

හෝ

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක් මගින්, පර්යේෂණ පශ්චාත් උපාධියක් සඳහා ලියාපදිංචි කොට ඇති පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක (සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ) උපාධියක් දරන්නෙකු වීම ;
(iv) යෝජිත පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවෙන් ප්‍රයෝජනයක් ලබාගත හැකි යයි පෙනී යන, සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන පුද්ගලයෙක් වීම.

(ඇ) පර්යේෂණ අධි ශිෂ්‍යත්ව—
(i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම ;
(ii) ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රධානය කරනු ලබන වර්ෂයේ ජූලි මස 1 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 45 නොවැඩි වීම ;
(iii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් 1 වෙනි පෙළ හෝ 2 වෙනි පෙළ (සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ) ගෞරව උපාධියක් දරන්නෙකු වීම ;
(iv) සභාව සෑහීමට පත්වන පරිදි වසර 3 ක පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවීමක් හෝ පළපුරුද්දක් ඇති ඒ පිළිබඳව ලිඛිත සාධක ඉදිරිපත් කළ හැකි පුද්ගලයෙකු වීම.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික විද්‍යා සභාවේ සහකාර ලේකම්ගෙන් ලබා ගත හැකි විශේෂ ආකෘති පත්‍රයන්හි, පිටපත් දෙකකින් යුක්තව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ආකෘති පත්‍ර සහ ප්‍රධානය සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම්—

(i) අයදුම්කරුගේ නම, ලිපිනය, අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් සහ වෘත්තිය සුදුසුකම් දක්වමින් ශ්‍රී ලංකා ජාතික විද්‍යා සභාවේ ලේකම් ජනරාල් අමතන ලිපියකින්, සහ
(ii) ලිපිනය සහිත 9″×4″ ප්‍රමාණයේ මුද්දර සහිත ලියුම් කවරයකින් යුක්ත විය යුතුය.

අයදුම්පත් පහත අත්සන් කරන අය වෙත 1973 අගෝස්තු මස 8 වෙනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබිය යුතුය.

ලේකම්—ජනරාල්.

47/5, මේට්ලන්ඩ් පෙදෙස,
කොළඹ 7,
1973. 06. 08.

6-566—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පානමපත්තු කොට්ඨාශයේ (පොතුවිල්හි කාර්යාලය ඇති) විවාහ (උඩරට හා සාමාන්‍ය) ලේකම් ධුරය

පොතුවිල් ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ හෝ එහි පදිංචි වී සෑහෙන දේපලක් ද, ගම්වාසීන්ගේ සැලකිල්ලද අත්කර ගෙන ඇත්තාවූ හෝ ස්ත්‍රී, පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන් ඉහත සඳහන් ඇබෑර්තුව සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 21 ට අඩු නොවිය යුතුය. රජයේ ස්ථිර සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් සඳහා මෙම වයස් සීමාව බල නොපායි.

2. අධ්‍යාපනික හා අනිකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර මෙම කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරි කායභාලය, ග්‍රාම සේවක කාර්යාල, පළාත් පාලන ආයතන කාර්යාල, ගම්බද උසාවි, තැපැල් කාර්යාල, පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා මණ්ඩල ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල සහ සමුපකාර සමිති ආදියෙහි ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

3. සියලුම ඉල්ලුම්පත් මෙම කායභාලයෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල ලියා, ඒවා ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් 1973 ජූලි මස 10 වෙනි දින හෝ එදිනට පෙර හෝ මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

සෝමසිරි මුණසිංහ,
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායභාලය,
අම්පාර, 1973 මැයි මස 31 දින.

6-453—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ උඩුනුවර සහ යටිනුවර (දෙහිඅංග) කොට්ඨාශයේ මුස්ලිම් විවාහ ලේකම් ධුරය

ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා දෙහිඅංග ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ විවාහක මුස්ලිම් පුරුෂ පක්ෂයෙන් ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. මෙම ධුරය සඳහා ඉදිරිපත් වන අයදුම් කරුවන්ට තිබිය යුතු අධ්‍යාපනික හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ සියළු විස්තර මෙම කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරි කාර්යාල, ග්‍රාමසේවක කාර්යාල, පළාත් පාලන ආයතන කාර්යාල, ග්‍රාමීය උසාවි, තැපැල් කාර්යාල, පොලිස් ස්ථාන, ප්‍රජා මණ්ඩල සමිති කාර්යාල, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ පොලවල් සහ සමුපකාර කඩ සමිති ආදී කොට්ඨාශයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයන්හි ප්‍රදර්ශනය වන දැන්වීම්වල අඩංගු වේ.

3. සියළුම අයදුම්පත් මෙම කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකි ආකෘති පත්‍රවල සකස්විය යුතු අතර ඒවා 1973 ජූනි මස 30 වෙනි දිනට හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි.

සී. සී. ඩී. ෆොන්සේකා,
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙනුවට.

1973 මැයි 31 වෙනි දින,
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කායභාලයේ දීය.

6-438—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය පාලන ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධාරි තනතුරු සඳහා දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් අතුරින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1973 ජූලි මස 7 වන දින සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මගින් අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් කෙරේ.

වැඩිදුර විස්තර අවශ්‍ය නම් පහත අත්සන් කරන අයගෙන් ලියා විමසන්න. කිසිම ලියවිල්ලක් පහත අත්සන් කරන අයගේ පුද්ගලික නමට එවිය යුතු නොවේ.

ජී. අමරසේන,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන),
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙනුවට.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
තැ. පෙ. 500, ගාලු මුවදොර,
කොළඹ, 1973 මැයි මස 31 වන දින.

6-477—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව

පුරප්පාඩු

මහ බැංකු සේවයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ප්‍රථම වශයෙන් පත්වීම තාකවාලික පදනමක වනු ඇත. සුදුසුයයි පෙනී ගියහොත් පදවිලාභීන් බැංකුවේ ස්ථිර සේවයට ඇතුළත් කරගනු ඇත. අයදුම්කරුවන් පෙළපතින් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.

1. ෆෝර්මන්

සුදුසුකම් :

(අ) භෞතික විද්‍යාව, උසස් ගණිතය සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව යන විෂයයන් සහිතව අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සමත් වීම,

(ආ) අශ්ව බල 100 දක්වා වූ තනි වටයේ කේන්ද්‍රාපසාරී පොම්ප, අ. බ. 800 දක්වා වූ විදුලි බමන සහ විදුලි ඉලෙක්ට්‍රොනික් බමන හසුරුවනයන්, කිලෝවොට් 11 හේ ස්විච් යතුරු ආම්පන්න හා පරිවර්තකයන්, එල්. වී. පෝෂක පැනෙල්, තෙල් පරිපථ ඛේදක හා අඩු වෝල්ටේජ් විදුලි ක්‍රම ආදිය මෙහෙයවීම, නඩත්තු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම ඇතුළත් ඉංජිනේරු කටයුතු පිළිබඳව යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 7 ක පළපුරුද්ද,

(ඇ) ජලනල, මලපවාහක සහ වැසි වතුර ඉවත් කිරීමේ ක්‍රම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුමක්,

(ඈ) විද්‍යුත්, ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහ සටහන් කියවීමට හැකිකම,

(ඉ) නිතිපතා නඩත්තු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමේ හැකියාව සහ එකී වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි ලා පුහුණු සහ නුපුහුණු කම්කරුවන් පරිපාලනය කිරීමේ හා ඔවුනට උපදෙස් දීමේ හැකියාව,

(ඊ) අලුත්වැඩියා කිරීම් තමන් විසින්ම කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය ශාරීරික සුදුසුකම් තිබිය යුතුය,

(උ) 1973 ජූනි මස 30 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 35 ට අඩු විය යුතුය,

(අශ්වබල 100 කට වැඩි ශීතකරන උපකරණ නඩත්තු කිරීමේ හා අලුත්වැඩියා කිරීමේ පළපුරුද්ද අතිරේක සුදුසුකමක් වේ.)

සැ. යු. තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් බැංකුවේ රාජ්‍ය භාෂා අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලතාව දැක්විය යුතු යැයි නියම කරනු ලැබේ.

2. මිකැනික්

සුදුසුකම් :

(අ) සාමාන්‍ය මිකැනික් කෙනෙකු වශයෙන් යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය,

(ආ) කර්මාන්තශාලාවල මූලික ප්‍රායෝගික කටයුතු පිළිබඳ මනා දැනීමක් තිබිය යුතුය,

(ඇ) කේන්ද්‍රාපසාරී ජල පොම්ප, වාපිරි තෙරප්පු, තෙරපු වායුවෙන් හසුරුවන උපකරණ වැඩි තෙරපු ලිහිස්සි තෙල් ඇමීමේ ක්‍රම, වේගය වැඩි කරන ගියර පෙට්ටි සහ හොරපු සුළඟින් දිය සිසිලන කුළුනුවල ප්‍රධාන පෙළේ අලුත්වැඩියාවන් සහ පූර්ණ අලුත් වැඩියා කිරීම් තනිවම කරගෙන යාමේ හැකියාවක් තිබිය යුතුය,

(ඈ) ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ඇති නිපැයුම් කරුවන්ගේ සේවා සහ අලුත්වැඩියා කිරීමේ තොරතුරු ඇතුළත් අත්පොත් කියවා තේරුම් ගැනීමට හැකි විය යුතුය,

(ඉ) යාන්ත්‍රික සටහන් කියවා තේරුම් ගැනීමේ හැකියාව,

(ඊ) 1973 ජූනි මස 30 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 30 ට අඩු විය යුතුය,

(අශ්වබල 100 කට වැඩි ශීතකරන උපකරණ නඩත්තු කිරීමේ හා අලුත්වැඩියා කිරීමේ පළපුරුද්ද අතිරේක සුදුසුකමක් වේ.)

3. විදුලි ශිල්පී

සුදුසුකම් :

(අ) යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්ද,

(ආ) විදුලි ඉංජිනේරු ආයතනයේ සහ ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලයේ දැනට බල පැවැත්වෙන රෙගුලාසි පිළිබඳ මනා පරිචයක් තිබිය යුතුය,

(ඇ) විදුලිය හා ජවබල පරිපථ තනි කලාවේ හා කලා තුනේ බෙදුම් ක්‍රම පිළිබඳ මනා ප්‍රායෝගික අවබෝධයක් තිබිය යුතුය,

(ඈ) කිලෝ වොට් 11 ස්විච් උපකරණ ඇතුළු සියළුම වර්ගයේ විදුලි ස්විච් උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීමේ හා පූර්ණ අලුත් වැඩියා කිරීමේ, සහ එකී උපකරණ සේවා කිරීමේ හැකියාව තිබිය යුතුය,

(ඉ) විද්‍යුත් සටහන් සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ඇති නිපැයුම් කරුවන්ගේ සේවා සහ අලුත්වැඩියා කිරීමේ තොරතුරු ඇතුළත් අත්පොත් කියවා තේරුම් ගැනීමට හැකි විය යුතුය,

(ඊ) 1973 ජූනි මස 30 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 30 ට අඩු විය යුතුය.

4. කසල දවන ක්‍රියාකරවන්නා

සුදුසුකම් :

(අ) විදුලියෙන් ජ්වලිත බල වායු දැවෙන කසල දවනයන් හෝ මීට සමාන අනෙකුත් වර්ගයක කසල දවනයන් හෝ ක්‍රියා කරවීම සහ නඩත්තු කිරීම සම්බන්ධ නිපුනත්වයක් තිබිය යුතුය,

(ආ) තාප සහ ද්‍රව්‍යයන්ගෙන් සෑදුම් ලත් කසල දවන කුටීරයේ අලුත්වැඩියා කිරීම් ඇතුළුව කසල දවනය පිළිබඳ සියළුම කාර්මික අලුත්වැඩියා කිරීම් සිදු කිරීම සඳහා මනා දැනුමක් තිබිය යුතුය,

(ඇ) පිරිසිදු කිරීම්, අලු ඉවත් කිරීම් සහ කසල දවනයට කුණු දැමීම අඛන්ඩව කරගෙන යා හැකි පමණ හොඳ ශරීර සෞඛ්‍යයකින් සිටිය යුතුය.

(ඈ) 1973 ජූනි මස 30 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 30 ට අඩු විය යුතුය.

5. ජලනල කාර්මික

සුදුසුකම් :

(අ) කොළඹ මහ නගර සභාවේ ජල සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද දැනට බලපැවැත්වෙන ජලනල වැඩ පිළිබඳ බලපත්‍රයක් තිබිය යුතුය.

(ආ) ජලනල ක්‍රම සවිකිරීමේ සහ අලුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතු පිළිබඳ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 7 ක පළපුරුද්ද.

(ඇ) උස් මට්ටම් සහ පහත් මට්ටම්වල සිස්ටන අලුත්වැඩියා කිරීමේ සහ සිස්ටන මූත්‍ර භාජන, මුහුණ සෝදන බේසම්, බිඩේ සහ වැසිකිළි බඳුන් සවි කිරීමේ සහ ගලවා අලුතින් සවි කිරීමේ හැකියාව.

(ඈ) අපවිත්‍ර ජලමාර්ග සහ මලාපවහන මාර්ගවල අවහිරවීම් ඇතිවී තිබෙන ස්ථාන සොයා ගැනීම සහ එම අවහිරකම් ඉවත් කිරීමේ හැකියාව.

(ඉ) 1973 ජූනි මස 30 දිනට වයස අවුරුදු 35 ට අඩු විය යුතුය.

6. විදුලි සෝපාන ක්‍රියාකරු

සුදුසුකම් :

(අ) අතින් ක්‍රියා කරවන හා දෙයාකාර සමූහ ඉගිලි ක්‍රමයෙහි විදුලි සෝපාන හා එකී විදුලි සෝපාන ක්‍රමවල සවිකොට ඇති සියළුම ආරක්ෂක විධි මෙහෙයවීම පිළිබඳ මනා පරිචයක් ලබා සිටිය යුතුය.

(ආ) යම් හදිසි අවස්ථාවකදී වහාම වරද නිවරද කිරීමේ කටයුතුවල යෙදීමේ හැකියාවක් තිබිය යුතුය.

(ඇ) 1973 ජූනි මස 30 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 30 ට අඩු විය යුතුය.

වැටුප් පරිමාණයන් :

1. ෆෝර්මන්.—රු. 345—10×4 සහ 12×6—රු. 457.
2. මිකැනික්.—රු. 295—7×13 සහ 7.50×4—රු. 416.
3. විදුලි ශිල්පී.—රු. 295—7×13 සහ 7.50×4—රු. 416.
4. කසල දවන ක්‍රියාකරවන්නා.—රු. 295—7×13 සහ 7.50×4—රු. 416.
5. ජලනල කාර්මික.—රු. 295—7×13 සහ 7.50×4—රු. 416.
6. විදුලි සෝපාන ක්‍රියාකරවන්නා.—රු. 258—4.50×10—රු. 303.

පොදු කරුණු

(අ) රාත්‍රි සේවා විඩයන්හි වැඩ කළ යුතුයි.

(ආ) දින 7 ක සතියක් ඇතුළත දින 5½ ක කුමන හෝ කාල සීමාවක් වැඩ කිරීමට නියම කරනු ලැබේ. (විදුලි සෝපාන ක්‍රියා කරවන්නන්ට මෙය අදාළ නොවේ.)

(ඇ) වැටුපට අතිරේක වශයෙන් විවාහක දීමනාවක්ද (විවාහක නම්) ගෙවනු ලැබේ.

(ඈ) අයදුම්පත් පෝර්ම සහ වැඩිදුර විස්තර ශ්‍රී ලංකා මහා බැංකුවේ ආයතන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත හැක. (අයදුම්පත් පෝර්ම තැපැලෙන් එවිය යුතු නම් ලිපිනය ලියා මුද්දර ගැසූ කවරයක් එවිය යුතුය.)

(ඉ) අයදුම්පත්, ආයතන අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, තැ. පෙ. 590, කොළඹ 1 යන ලිපිනයට 1973 ජූනි මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පළමු ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

(ඊ) අයදුම්පත් ලැබුණ බව දැනුම් දෙනු නොලැබේ. එහෙයින් අයදුම්පත් ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවන ලෙස අපේක්ෂකයන්ට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

ආයතන අධ්‍යක්ෂ.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව,
කොළඹ.

6-571 —73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා දුම්කොළ කර්මාන්ත සංස්ථාව

ඇබෑර්තු

ශ්‍රී ලංකා දුම්කොළ කර්මාන්ත සංස්ථාවේ වගා අංශයේ දැනට ඇබෑර්තු වී ඇති මෙහි පහත දැක්වෙන තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් ලත් ලාංකිකයන් වෙතින් අයදුම් පත් කැඳවේ.

1. පරිපාලක තනතුරු :

(අ) **සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද.**—රජයේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයක (පේරාදෙණිය හෝ කුණ්ඩසාලේ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකය හා දුම්කොළ වගාව පිළිබඳ පළපුරුද්ද.

(ආ) **වයස් සීමාව.**—අවුරුදු 30 ටත් 45 ටත් අතර විය යුතුයි.

(ඇ) **වැටුප් පරිමාණය.**—රු. 450—550 / රු. 20×5 (සියළු දීමනා අඩංගුව) මාසිකව.

2. ක්‍ෂෙත්‍ර නිලධාරි තනතුරු :

(අ) **සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද.**—රජයේ ගොවි පාසැලේ සහතිකය හා දුම්කොළ වගාව පිළිබඳ දෑඅවුරුදු පළපුරුද්දක්.

(ආ) **වයස් සීමාව.**—අවුරුදු 25 ටත් 35 ටත් අතර විය යුතුයි.

(ඇ) **වැටුප් පරිමාණය.**—රු. 280—450 / රු. 10×8—15×6 (සියළු දීමනා අඩංගුව) මාසිකව.

3. කොන්දෙස්තර තනතුරු :

(අ) **සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද.**—ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය හා කම්කරු පාලනය ගැන අවුරුදු 2 ක පළපුරුද්ද.

(ආ) **වයස් සීමාව.**—අවුරුදු 25 ටත් 35 ටත් අතර විය යුතුයි.

(ඇ) **වැටුප් පරිමාණය.**—රු. 180—280 / රු. 10×10 (සියළු දීමනා අඩංගුව) මාසිකව.

රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා සංස්ථාවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් තමන්ගේ අයදුම් පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

නම, ලිපිනය, වයස, අධ්‍යාපනික සුදුසුකම හා පළපුරුද්ද ඇතුළත් අයදුම් පත් තම තමන්ගේ සහතික පත්වල පිටපත් සමග 1973 ජූනි 22 වෙනි දින හෝ ඊට පෙර කොළඹ, තැ. පෙ. 337, ශ්‍රී ලංකා දුම්කොළ කර්මාන්ත සංස්ථාව, සභාපති යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි.

සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා දුම්කොළ කර්මාන්ත සංස්ථාව.

207/3, ධම්පාල මාවත,
කොළඹ 7.

6-572 —73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයුර්වේද වෛද්‍ය විද්‍යාලයේ II වන ශ්‍රේණියේ ආයුර්වේද කථිකාචාර්ය තනතුරු (ආයුර්වේද)

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ, ආයුර්වේද වෛද්‍ය විද්‍යාලයේ II වන ශ්‍රේණියේ (ආයුර්වේද) කථිකාචාර්ය තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත් එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ.

පහත සඳහන් ආකෘති පත්‍රයට අනුව පිළියෙල කළ ඉල්ලුම් පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

(ඒ) මෙරට ඉල්ලුම්පත්‍ර : 1973 ජූලි මස 5 වැනිද.

(බී) විදේශීය ඉල්ලුම්පත්‍ර : 1973 ජූලි මස 12 වැනිද.

සටහන.—

(i) ඉල්ලුම්පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයත් දක්වා ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳ දරා ගත යුතුය.

(ii) පිටරටවල අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත්‍ර සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා, තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නම හෝ රටට පත්කොට සිටින ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාලසීමාව ඇතුළතදී භාර දීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.

(iii) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු— ලංකාණ්ඩුව යටතේ සේවය සඳහා පත්කරනු පිණිස විදේශයෙන් තෝරාගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍යදැයි දැනගනු පිණිස, පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවත් ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවත් ඔවුන් විසින්ම ගෙවිය යුතුවෙයි.

2. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි.—

(i) (අ) මෙම තනතුර තාවකාලිකය. රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ii) පෞද්ගලික වෛද්‍ය වෘත්තියෙහි යෙදීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

3. **වැටුප් හා දීමනා.**—1. තනතුර සඳහා හිමි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය. රු. 6,720—360 × 12—11,040 කි. (ආයුර්වේද පිළිබඳ මූලික පර්යේෂණ හෝ ආයුර්වේද පිළිබඳ නොයෙකුත් නිබන්ධ පළකිරීමෙන් ලත් විශිෂ්ඨ කීර්තිය හෝ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් වලින් යුතුවූ රු. 9,600 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමක් ඇත.)

4. **අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්.**—සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පහත සඳහන් කරුනු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඒ) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා මනා ශරීර සනීපයෙන් යුක්ත බව ;

(බී) 1973 ජූනි මස 14 වැනි දිනට අවු. 25 ට නොඅඩු හා අවු. 40 ට නොවැඩි බව (උපරිම වයස් සීමාව දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට බල නොපායි);

(සී) (i) පිළිගත් ආයුර්වේද වෛද්‍ය විද්‍යාලයක පළමුවෙනි පන්ති හෝ දෙවෙනි පන්තියේ ගෞරව ඩිප්ලෝමාවක් ඇති බව (1965 ට පෙර රජයේ ආයුර්වේද වෛද්‍ය විද්‍යාලයේ උපාධිලාභියකු නම් පළමුවෙනි පන්තියේ හෝ ගෞරව පන්තියේ ඩිප්ලෝමා උපාධියක් ඇති බව) ; නැතහොත් පිළිගත් ආයුර්වේද වෛද්‍ය විද්‍යාලයකින් පශ්චාත් උපාධියක් ලබා ඇති බව.

(ii) **සංස්කෘත හෝ හින්දි භාෂාව පිළිබඳ දැනුම අතිරේක සුදුසුකමක් වශයෙන් පිළිගනු ලැබේ.**

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය විටෙක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතුය.—

(ඒ) උප්පැන්න සහතිකය. (සැ. යු.— අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සහතික හෝ බව්තීස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ.

(බී) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය.

(සී) චරිත සහතික දෙකක්— මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලීය **ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්යවරයාගෙන් විය යුතුය.**

(ඩී) වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.

(ඊ) සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා වලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතික.

සැ. යු.—(i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් **හෝ එහි පිටපතක්** හෝ නො ඇමිණිය යුතුය.

(ii) ඉල්වූ අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නො හැකිවන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍යසේවයේ හෝ සංයුක්ත මණ්ඩලවල නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන් ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු හෝ සංයුක්ත මණ්ඩලවල ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නැනට හැර මෙම අමාත්‍යාංශයේ කිසියම් නිලධාරියකු ගේ නාමට පුද්ගලිකව නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (IIඅ) වන ඡේදයේ **ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරු වලට කරන පත්කිරීම්** සම්බන්ධයෙන් අදාල වන පොදු කොන්දේසි වලට **අවධානය යොමු** කරනු ලැබේ.

ඩී. ඊ. ඇස්. වීරතුංග,
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1973 මැයි මස 31 දින,
කොළඹ 1, ගාලුමුවදොර මහලේකම් ගොඩනැගිල්ලේ
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේදී.

අංකය :————.
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

ඉල්ලුම් පත්‍ර ෆෝර්මය

තනතුර————

1. ඉල්ලුම්කරන තනතුර : ————.

————දෙපාර්තමේන්තුව

2. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) :————.

3. තැපැල් ලිපිනය (ලිපිනයෙහි වෙනසක් වුවහොත් එය වහාම දැනුම් දිය යුතුය) :————.

4. උපන් දිනය :————.

වර්ෂය	මාසය	දිනය

5. දේශීය ඉල්ලුම් පත්‍ර බාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට නියම වයස :—

වර්ෂය	මාස	දින

6. ඔබ ලංකා රටවැසියෙක් ද? පාරම්පරික රටවැසියෙක් ද එසේ නැතහොත් ලියාපදිංචි වූ රටවැසියෙක් ද යන බව සඳහන් කරන්න. (සටහන අංක (1) බලන්න) :————.

7. උපන් ස්ථානය (සටහන අංක (2) බලන්න) :—

(අ) ඉල්ලුම්කරුගේ :————.

(ආ) පියාගේ :————.

(ඇ) පිය පාර්ශ්වයේ මුත්තාගේ :————.

(ඈ) පිය පාර්ශ්වයේ මී මුත්තාගේ :————.

8. (අ) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :————.

(ආ) ඔබ විවාහකද? අවිවාහකද? වැන්දඹුවෙක් ද, වැන්දඹුව කද යන බව :————.

9. සාමාර්ථය ලබා ඇති ඉහළම විභාගය :—

(1) සිංහල :————.

(2) දෙමළ :————.

(3) ඉංග්‍රීසි :————.

10. වයස අවුරුදු 12 න් පසු ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලා සහ වෙනත් ආයතන :—

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය / වෘත්තීය අධ්‍යාපනය

පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා	ආයතනය	සිට	දක්වා
(1)			(1)		
(2)			(2)		
(3)			(3)		
(4)			(4)		

11. ක්‍රීඩා පිළිබඳව ලබා ඇති විශිෂ්ටත්ව පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ අංශයෙහි ඔබ විසින් උසුලන ලද වගකිව යුතු පදවි පිළිබඳ විස්තර :————.

12. (ඒ) ඔබ ණයගැති භාවයෙන් මිදී සිටින්නේද? ණය ගැතිව සිටින්නේ නම් ඒ කොපමණකටද? :————.

(බී) ඔබ සාපරාධී වරදකට උසාවියකදී චෝදනා ලැබුවෙක් ද? එසේ නම්, දිනයන් සහ නඩු අංකය සමග සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න :————.

13. අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් (ලබා ගන්නා ලද සියලුම උපාධි, විශිෂ්ඨ සමර්ථ වෘත්තීය හා කාර්මික සුදුසුකම්වල විස්තර, ඒවායේ දින, පංතියක් වේ නම් එය, ඒවා සඳහා ගන්නා ලද විෂයයන් සහ ඒවා ලබාගත් ආයතනවල නම් සඳහන් කරන්න) :————.

14. දැනට නිරත රක්ෂාව හා ඊට පූර්වයෙන් කරන ලද රක්ෂාවල් : (රක්ෂාවට බැඳුනු දිනය, ඉන් අස් වූ දිනය හා අන්තිමට ලැබූ වාර්ෂික වේතනය සඳහන් කරන්න) සැලකිය යුතුයි : ආණ්ඩුව යටතේ කළ සේවය අවසන්වීමට හේතුව මෙහි පහළ 16 වැනි කොටුවෙහි සඳහන් කළ යුතුය. :—

පදවිය	සිට	දක්වා	වාර්ෂික වැටුප රුපියල්
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

15. විශේෂ සුදුසුකම් (දැන්වීමෙහි දැක්වෙන විශේෂ සුදුසුකම් සහ හෝ පළපුරුද්ද ඔබට ඇත්තේද? එසේ ඇතහොත් දිනයන් ද ඇතුළුව ඒ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න. විශේෂ සුදුසුකම් කිසිවක් නියම කොට ඇද්දැයි ගැසට් නිවේදනය බලන්න) :————.

16. තවත් තොරතුරු කිසිවක් වේ නම් ඒවා :————.

17. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත් නිවැරදි වූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සකු වීමට යටත් බවත්, පත් කිරීමෙන් පසුව ඒ බව දැනගත හොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බවත් මම දැන සිටිමි.

————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

සටහන් :

(1) ඔබ ලංකාවේ රට වැසියකු වී සිටින්නේ ලියා පදිංචි වීමෙන් නම්, ඔබට නිකුත් කරන ලද රටවැසි සහතිකයේ යොමු අංකය සහ දිනය සඳහන් කරන්න.

(2) ඉල්ලුම්කරු උපන්නේ ලංකාවේ නම් (අ) වලට අතිරේක වශයෙන් (ආ) හෝ (ඇ) යන දෙකම හෝ පිරවිය යුතුයි. ඔහු/ඇ උපන්නේ ලංකාවේ නොවේ නම් (අ) වලට අතිරේකව (ආ) සහ (ඇ) හෝ (ඈ) හෝ පිරවිය යුතුයි.

අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම්, ඔහු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :—

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ පදවි නාමය.

දිනය :————.

6-455—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ පර්යේෂණ නිලධාරි (කීට විද්‍යා අංශය) තනතුර

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ පර්යේෂණ නිලධාරි (කීට විද්‍යා අංශය) තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත් එවන ලෙස මෙයින් ආරාධනය කරනු ලැබේ. මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව සකස් කළ ඉල්ලුම්පත් පහත සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, තැ. පෙ. 569, කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි :—

(ඒ) මෙරට ඉල්ලුම් පත්‍ර.—1973 ජූලි 6 වැනිදා.

(බී) විදේශීය ඉල්ලුම් පත්‍ර.—1973 ජූලි 6 වැනිදා.

සටහන් :

(i) ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරනු නොලබන අයදුම් පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධ ලියමනක් තැපෑලේ දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳ දරා ගත යුතුය.

(iii) පිටරටවල අයදුම්කරුවන්ට තම ඉල්ලුම් පත්‍ර කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත එවනු සඳහා තමන් පදිංචි හෝ තමන්ට ආසන්නතම හෝ රටට පත්කොට සිටින ශ්‍රී ලංකා නියෝජිතයාගේ කාර්යාලයට නියමිත කාල සීමාව ඇතුලතදී භාරදීමට අයදුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි පිළිවන.

(iv) වෛද්‍ය පරීක්ෂණය හා නැව් ගාස්තු.—ශ්‍රී ලංකා ජනරජය යටතේ සේවය සඳහා පත්කරනු පිණිස විදේශයෙන් තෝරාගනු ලබන ලාංකික නිලධාරීන්, ඔවුන් සේවය සඳහා ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය දැයි දැනගනු පිණිස පිළිගත් වෛද්‍ය වරයෙකු ඉදිරියෙහි පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. එම පරීක්ෂණය සඳහා ගාස්තුවත්, ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීම සඳහා ඔවුන්ගේ නැව් ගාස්තුවත් ඔවුන් විසින් ම ගෙවිය යුතුවෙයි.

2. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි :—**

(i) තනතුර ස්ථිරය, පත්වීම් අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත වෙයි.

(ii) පත්වීම් තුන් අවුරුදු පරීක්ෂණ කාල සීමාවකට යටත් වෙයි.

3. **වැටුප් හා දීමනා.**—මෙම තනතුරට හිමි ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය මෙසේය : වර්ෂයකට රු. 7,440—10×360 හා 11×480—16,320 (රු. 12,000 හා රු. 14,880 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ඇත.) සිය විද්‍යාත්මක කටයුතු ක්ෂේත්‍රයේ උසස් තත්ත්වයක නියමිත පශ්චාත් උපාධියකින් හෝ ඩිප්ලෝමා විභාගයකින් සමත් නොවූවහොත්, වැටුප් ක්‍රමයේ වර්ෂයකට රු. 11,520 පියවරින් ඔබ්බට යාමට කිසිම නිලධාරියෙකුට හිමිකමක් නැත.

සටහන.—නියමිත පශ්චාත් උපාධියක් හෝ ඩිප්ලෝමාවක් දරණ අයදුම්කරුවකුට ඉහත වැටුප් ක්‍රමයේ වර්ෂයකට රු. 8,520 ක ආරම්භක වැටුපකට හිමිකම් තිබේ.

4. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට සතුටුදායක සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි :—

(ඒ) විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් හා හොඳ ශාරීරික සනීපයෙන් යුක්ත බව.

(බී) 1973 ජූලි 6 වැනි දිනට අවුරුදු 30 නොවැඩි බව (පහත (සී) (ii) යටතේ සුදුසුකම් ඇති අයවලුන්ගේ වයස අවුරුදු 35 ට වැඩි නොවිය යුතුයි.) (දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත වූවන් සඳහා මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.)

(සී) (i) සත්ව විද්‍යාව පිළිබඳ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක විශේෂ විද්‍යා උපාධියේ පළමුවන හෝ දෙවන පංතියේ ගෞරව උපාධියක් දරණ බව ; හෝ

(ii) කීට විද්‍යාව පිළිබඳ විශිෂ්ඨත්වය සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් පශ්චාත් උපාධියක් දරණ බව ; හෝ

5. පහත සඳහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම අවශ්‍ය විටෙක ඉදිරිපත් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සූදානම් විය යුතුය :—

(ඒ) උප්පැන්න සහතිකය, (සැ. යු.—අධ්‍යාපන රෙගුලාසි පරිදි උපකෘත පාසැලක ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉදිරිපත් කරණ ලද සහතික හෝ බවුතීස්ම සහතික භාරගනු නොලැබේ.)

(බී) උපාධි හෝ උසස්ම අධ්‍යාපනික සහතිකය.

(සී) චරිත සහතික දෙකක්—මින් එකක් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් හෝ විද්‍යාලයීය ආචාර්යවරයාගෙන් හෝ මහාචාර්යවරයාගෙන් විය යුතුය.

(ඩී) වෘත්තිය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.

(ඊ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සමත් උසස්ම විභාග පිළිබඳ සහතික.

සැ. යු.—(i) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිට පතක් නොඇමිණිය යුතුය.

(ii) ඉල්වූ අවස්ථාවක ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත සලකා බලනු නොලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තම තමන්ගේ ඉල්ලුම්පත්‍ර ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එතෙකුදු වුවත්, තම ඉල්ලුම් පත්‍ර එසේ එව්වේ කවදාදැයි ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනදී හෝ ඊට පෙර හෝ කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට දැනගන්නට ලැබෙන සේ ඔහු වෙත කෙළින්ම ලියා එවිය යුතුය.

7. අයදුම්පත් හෝ ඒ සම්බන්ධ අනෙක් ලියකියවිලි සියල්ලක්ම කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් තැනට හැර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ නමට පුද්ගලිකව නොඑවිය යුතුය.

8. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (IIඅ) වන ඡේදයේ ආරම්භයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරු වලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාල වන පොදු කොන්දේසිවලට අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1973 ජූනි මස 4 දින,
කොළඹ 2, තැ. පෙ. 569,
චෝක් ෂෝල් වීදියේ 315,
කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේදී ය.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

පර්යේෂණ නිලධාරි (කීට විද්‍යා අංශය) තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

(අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් නො ඇමිණිය යුතුය.)

1. සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරින්) :————.

2. තැපැල් ලිපිනය (ලිපිනයෙහි වෙනසක් වුවහොත් එය වහා දැනුම් දිය යුතුය) :————.

3. (අ) උපන් දිනය :————.
 වර්ෂය :———. මාසය :———. දිනය :———.
 (ආ) ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට නියම වයස :—
 වර්ෂ :———. මාස :———. දින :———.

4. ඔබ ලංකා රට වැසියෙක්ද ? පාරම්පරික රටවැසියෙක්ද ? එසේ නැතහොත් ලියාපදිංචි වූ රට වැසියෙක්ද යන බව සඳහන් කරන්න :————.
 (ලියාපදිංචි වූ රට වැසියෙක් නම් සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න)

5. උපන් ස්ථානය :————.
 (අ) ඉල්ලුම්කරුගේ :————.
 (ආ) පියාගේ :————.
 (ඇ) පිය පාර්ශ්වයේ මුත්තාගේ :————.
 (ඈ) පිය පාර්ශ්වයේ මී මුත්තාගේ :————.

6. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :————.
 (අ) ඔබ විවාහකද, අවිවාහකද, වැන්දඹුවක්ද යන බව :————.

7. සාමාර්ථය ලබා ඇති ඉහළම විභාගය :—.
   (1) සිංහල :————.
   (2) දෙමළ :————.
   (3) ඉංග්‍රීසි :————.

8. වයස අවුරුදු 12 න් පසුව ඉගෙනීම ලැබූ පාඨශාලාව, විද්‍යාල හා වෙනත් ආයතන :—

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය			වෘත්තීය අධ්‍යාපනය		
පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා	ආයතනය	සිට	දක්වා
(1)			(1)		
(2)			(2)		

9. ඔබ ණයගැති භාවයෙන් මිදී සිටින්නේ ද? ණය ගැතිව සිටින්නේ නම් ඒ කොපමණකටද ? :————

10. ඔබ සාපරාධී වරදකට උසාවියකදී චෝදනා ලැබුවෙක් ද? එසේ නම් දිනයන් සහ නඩු අංකය සමග සම්පූර්ණ විස්තර සඳහන් කරන්න :————.

11. අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සහ/හෝ කාර්මික සුදුසුකම් (ලබාගන්නා ලද සියළුම උපාධි, විශිෂ්ඨ සාමර්ථ, වෘත්තීය හා කාර්මික සුදුසුකම්වල විස්තර, ඒවායේ දින, පන්තියක් වේ නම් එය, ඒවා සඳහා ගන්නා ලද විෂයයන් සහ ඒවා ලබාගත් ආයතනවල නම් සඳහන් කරන්න) :————.

12. දැනට නිරත රක්ෂාව හා ඊට ප්‍රථම කරන ලද රක්ෂාවන් (රක්ෂාවට බැඳුන දිනය ඉන් අස්වූ දිනය හා අන්තිමට ලැබූ වාර්ෂික වේතනය සඳහන් කරන්න) :—

පදවිය	සිට	දක්වා	වාර්ෂික වැටුප රුපියල්
(1)			
(2)			

සැළකිය යුතුයි.—ආණ්ඩුව යටතේ කළ සේවය අවසන් වීමට හේතුව මෙහි 13 වැනි කොටුවෙහි සඳහන් කළ යුතුයි.

13. තවත් තොරතුරු කිසිවක් වේ නම් ඒවා :————.

14. ඔබ ගැන තොරතුරු විමසිය යුතු ඔබ හොඳට දන්නා හඳුනන පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් ඉදිරිපත් කරන්න :—

(1) ————.

(2) ————.

15. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ම විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත් නිවැරදි වූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු වලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැන ගතහොත් මා නුසුදුස්සකු වීමට යටත් බවත්, පත් කිරීමෙන් පසුව ඒ බව දැන ගතහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බවත් මම දැන සිටිමි.

————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

(අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ වාර්තාව)

————,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :————.

6-540 —73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව

මෙම සංස්ථාවේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් අයදුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ :—

2. සම්පූර්ණ විස්තර ඇතුලත් අයදුම්පත් 1973 ජූනි මස 28 වෙනි දින හෝ ඊට පෙර, සේවක මණ්ඩල නිලධාරී (රැකියා), ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව, අංක 113, ගාලු පාර, කොළඹ 3 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් එවිය යුතුය.

3. මෙහි දක්වා ඇති වැටුප් ක්‍රමය ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමයක් වේ.

4. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල හෝ සංස්ථාවන්හි හෝ සේවකයින් විසින් එවනු ලබන අයදුම්පත් සලකා බලනුයේ, ඔවුන් විසින් ඒවා අදාල දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ හොත් පමණි. භාණ්ඩාගාරයේ අංක 666 හා 1965. 08. 20 වෙනි දින දරන චක්‍රලේඛයෙහි දැක්වෙන වගන්තිවලට අනුව අදාල නිලධාරියා සිය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිදැයි යන්න දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා ප්‍රධානියා විසින් සඳහන් කළ යුතුය.

5. ඉල්ලුම් පත් ලැබුන බව නොදන්වන අතර, මෙම දැන්වීමේ සඳහන් අවශ්‍යතාවනට අනුකූලව පිළියෙල නොවුනු ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂෙප කරනු ලැබේ.

6. (i) **සේවා කොන්දේසි :** තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්—

(අ) සිය ශාරීරික යෝග්‍යතාවය දැක්වීම සඳහා පත්වීම ලැබීමට පෙර වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් සමත්විය යුතුය.

(ආ) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රමාණයක සිංහල භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණත්වයක් සිය පරිවාස කාලය තුලදී ලබාගත යුතුය.

(ඇ) සිය වැටුපෙන් 6%ක් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් සඳහා දායක විය යුතුයි. (ඒ සඳහා සංස්ථාව විසින් 9% ක ප්‍රමාණයක් දායක වනු ඇත.)

(ඈ) සංස්ථාවේ ඕනෑම කායඛංශයක් යටතේ දිවයිනේ ඕනෑම පළාතක සේවය කළ යුතුව ඇත.

(ii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් අවුරුදු 3 ක පරිවාස කාලය කට යටත්ව පත් කරනු ලැබේ.

තනතුර හා වැටුප් ක්‍රමය :

1. ඉංජිනේරු (සිවිල්) ඒ-VI ශ්‍රේණිය : රු. 350—රු. 1,350
$5 \times 40 : 6 \times 50$

අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී (සිවිල් ඉංජිනේරු) උපාධිය හෝ ඒ හා සමාන වෙනත් උපාධියක් ලබා තිබිය යුතුය,

(ආ) පළමුවන පංතියේ හෝ දෙවන පංතියේ සාමාර්ථයක් ලද අය ගැන වැඩි සැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

තනතුර හා වැටුප් ක්‍රමය :

2. වැඩනායක (ගරාජ්) බී-I ශ්‍රේණිය ; රු. 580—රු. 795
$7 \times 20 : 3 \times 25$

අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ ඒ හා සමාන වෙනත් විභාගයකින් සමත්වී සිටිය යුතුය. ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව හා රසායන විද්‍යාව සමත්වී ඇති අයට වැඩි සැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(ආ) පිළිගත් මෝටර් ගරාජයක ආධුනිකත්වයෙහි සේවය කර තිබිය යුතු අතර, යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 3ක පරිපාලන තත්ත්වයේ පළපුරුද්දක් ඇතුළුව අවුරුදු 10 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

(ඇ) පෙට්‍රල් සහ ඩීසල් ඇන්ජින් සහිත මෝටර් රථවල සියලුම අන්දමේ අලුත්වැඩියා කිරීම් පිළිබඳව මනා පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

(ඈ) මෝටර් රථ අලුත්වැඩියා කිරීමේ විශාල වැඩපලකට ආවේනික උපකරණ හා ආයුධ පාවිච්චි කිරීම පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් තිබිය යුතුය.

(ඉ) හදිසි අනතුරු වලින් සිදුවන අලුත්වැඩියා කිරීමේ වැඩ ඇතුළුව අලුත්වැඩියා පිරිවැය නිවැරදිව තක්සේරු කිරීමට හැකියාවක් තිබිය යුතුය.

(ඊ) විශාල රථ සමූහයක් නඩත්තු කිරීම හා මුළුමනින් අලුත්වැඩියා කිරීම පිළිබඳ පළපුරුද්දක් ඇති අයට වැඩි සැළකිලි දක්වනු ලැබේ.

(උ) බර වාණිජ වාහන පැදවීමේ බලපත්‍රයක් තිබිය යුතු අතර, එවැනි වාහන පරීක්ෂා කිරීමේ හැකියාවක්ද තිබිය යුතුය.

3. හෙද (පිරිමි) බී-2 ශ්‍රේණිය—රු. 450—රු. 650
11 × 20

තනතුර හා වැටුප් ක්‍රමය :

(අ) ලංකා වෛද්‍ය මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි වී ඇති සුදුසුකම් ලත් හෙද කෙනෙකු විය යුතු අතර, යටත් පිරිසෙයින් අවු. 5ක වත් පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

(ආ) වයස අවුරුදු 25-45 අතර විය යුතුය.

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන),
ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව.

113, ගාලු පාර,
කොළඹ 3.

6-576 —73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

සහකාර පුස්තකාලයාධිපති තනතුර—(III වැනි ශ්‍රේණිය) නිවැරදි කිරීමක්

අංක 61 දරණ 1973.05.25 දින ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ ඉහත සඳහන් තනතුර සම්බන්ධයෙන් පළවූ ඉංග්‍රීසි දැන්වීමේ 4 (ඇ) ඡේදය යටතේ ඇති සුදුසුකම් මෙසේ වැරදි සහිතව දක්වා ඇත :—

" පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලයක පුස්තකාල විද්‍යාව (පුස්තකාලයාධිපතිත්වය) පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකමක් තිබීම. "

සිංහල හා දෙමළ දැන්වීම් වල 4 (ඇ) ඡේදය යටතේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් නිවැරදිව දක්වා ඇත. 4 (ඇ) ඡේදය යටතේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් පහත දැක්වෙන අන්දමට විය යුතුය ;

" පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම සහ ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ කණිෂ්ඨ විශ්ව විද්‍යාලයක පුස්තකාල විද්‍යාව (පුස්තකාලයාධිපතිත්වය) පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකමක් තිබීම. "

2. ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා අයදුම්පත බාරගන්නා අවසාන දිනය 1973.06.30 දින දක්වා දීර්ඝ කර ඇත.

ආචාර්ය පී. එච්. ඩී. එච්. ද සිල්වා,
ජාතික කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂ.

1973 ජූනි 05 වැනි දින,
ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ—7.

6-532 —73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පනම්කාමම් කොට්ඨාශයේ හදිසි මරණ පරීක්ෂක ධූරය

මුන්ඩිමුරිප්පු වච්චිකුලම් සහ වන්නිවිලන්කුලම් ග්‍රාමසේවක කොට්ඨාශ ඇතුළු පනම්කාමම් කොට්ඨාශයේ හදිසි මරණ පරීක්ෂක ධූරය සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින්ට ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කරන ලෙස මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි. පහත දක්වා ඇති ආකෘති පත්‍රයේ අන්දමට සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 1973. 7. 2 වැනි දින හෝ ඊට පෙර මන්නාරම දිසාපති කාර්යාලයේ දිසාපති වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

2. මෙම තනතුර සඳහා වැටුපක් ගෙවනු නොලැබේ. එක් එක් හදිසි මරණ පරීක්ෂණයක් වෙනුවෙන් රු. 7.50 ක දීමනාවක් බැගින් ගෙවනු ලැබේ.

3. **සුදුසුකම්.**—පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබෙන බවට සෑහෙන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

(අ) ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා දිනට වයස අවුරුදු 30 කට නොඅඩු හා 60 කට නොවැඩි වීම.
(ආ) ඉල්ලුම්කරු ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු වීම.
(ඇ) යටත් පිරිසෙයින් දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි 7 වන ප්‍රමාණයෙන් සමත් වී සිටීම.

4. අයදුම්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය.
(ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.
(ඇ) චරිතය පිළිබඳ මෑතකදී ලබාගත් සහතික දෙකක්.

5. රජයේ සහ සංස්ථාවල සේවකයන් ද පළාත් පාලන ආයතනවල නියෝජිතයන් ද මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් පත් එවීමට නුසුදුස්සෝ වෙති. එසේ හෙයින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.

6. අයදුම් පත් ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතු වේ. ඉල්ලුම් පත් ලැබී තෙදිනක් ඇතුළත ඒවා ලැබුන බව දන්වනු ලැබේ.

7. මීට ප්‍රථම ගැසට් නිවේදන අනුව ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අය ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම්පත් අළුත්වැඩියා කළ යුතුයි.

එස්. කතිර්කාමනාදන්,
මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති.

1973. 05. 30 වැනි දින,
මන්නාරම දිසාපති කාර්යාලයේ දීය.

ආදර්ශ අයදුම් පත

පනම්කාමම් කොට්ඨාශයේ හදිසි මරණ පරීක්ෂක ධූරය

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (පෙළපත් නාමය සමග පැහැදිලි අකුරින්) :————.
2. ලිපිනය :————.
3. ස්ථිර පදිංචිය, ස්ථානය හා එහි පදිංචි කාලය :————.
4. (අ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට සම්පූර්ණ වයස :————.
   (ආ) උපන් දිනය සහ ස්ථානය :————.
5. විවාහක, අවිවාහක බව :————.
6. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :————.
7. දැනට කරන රක්ෂාව :————.
8. මීට පෙර රැකියාවක් කළේද? එසේ නම් එය පිළිබඳ විස්තර :————.
9. තමන් සතු දේපොළවල වටිනාකම් සහ ප්‍රමාණයන් විස්තර සහිතව :————.
10. ඉල්ලුම්කරු ණය ගැතිව සිටීද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර :————.
11. ඉල්ලුම්කරු කිසියම් චෝදනාවකට වරදකරු වී අධිකරණයක් මගින් දඬුවම් ලබා තිබේද? :————.
12. මෙම තනතුර සඳහා වෙනත් සුදුසුකම් ඇතොත් ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

————,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

6-436 —73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ වලපනේ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරි කොට්ඨාශයේ උඩපළාත කෝරළේ හදිසි මරණ පරීක්ෂක ධුරය

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ වලපනේ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරි කොට්ඨාශයේ උඩපළාත කෝරළේ හදිසි මරණ පරීක්ෂක තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ :—

2. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම තම—

(අ) ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු හා 60 ට නොවැඩි බවටත්,

(ආ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුත් බවටත්,

(ඇ) (1) 1925 සහ 1944 කාලයෙහි පාඨශාලා හැරයාමේ සහතික පත්‍ර විභාගය (ස්වභාෂා) හෝ සිංහල භාෂාව සහිත ඉංග්‍රීසි පාඨශාලා හැරයාමේ සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ සිංහල භාෂාව සහිත අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පැවැත්වූ කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය,

නැතහොත්

(2) සිංහල භාෂාව සහිත ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ ඒ හා සමාන හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් සමර්ථ වී ඇති බවටත්, සෑහෙන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3. අයදුම්කරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම්පත්‍ර සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් එවිය යුතුය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය.

(ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික.

(ඇ) චරිතය පිළිබඳ මෑතකදී ලබාගත් සහතික දෙකක් (එකක් පදිංචි කොටසේ ග්‍රාම සේවකගෙන් විය යුතුය).

4. රජයේ සේවකයින්, පළාත් පාලන ආයතනවල නියෝජිත යින්ගේ සහ සංස්ථා සේවකයින්ගේ ද, වයස අවුරුදු 30 ට අඩු හෝ 60 ට වැඩි හෝ අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

5. මෙම තනතුර සඳහා ස්ථිර වැටුපක් ගෙවනු නොලැබේ. එහෙත්, එක් එක් හදිසි මරණ පරීක්ෂණයක් වෙනුවෙන් රු. 7.50 ක දීමනාවක් බැගින් ගෙවනු ලැබේ.

6. අපේක්ෂකයින් උඩ පළාත ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන් විය යුතුය.

7. මෙහි පහත දැක්වෙන ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 1973 ජූලි මස 20 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම දිසාපති, කච්චේරිය, නුවරඑළිය' යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

8. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

ඇම්. සෙනෙවිරත්න බණ්ඩා,
නුවරඑළිය දිසාපති.

1973 මැයි මස 30 වැනි දින,
නුවරඑළියේ, දිසාපති කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම් පත

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ වලපනේ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරි කොට්ඨාශයේ උඩ පළාත කෝරළේ හදිසි මරණ පරීක්ෂක ධුරය

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම සහ ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරෙන්) :————.

2. ස්ථිර පදිංචිය හා එම ස්ථානයේ පදිංචි කාලය :————. (පදිංචි ග්‍රාම සේවක වසම ද සඳහන් කරන්න).

3. 1973 ජූලි මස 20 වැනි දිනට සම්පූර්ණ වයස :—
අවුරුදු :————, මාස :————, දින :————.

4. විවාහක ද? අවිවාහක ද? යන වග :————.

5. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :————.

6. රක්ෂාව :————.

7. ණය කරදර තිබේ ද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

8. තමා සතු දේපලවල විස්තර, පිහිටීම, එකිනෙකේ වටිනාකම සහ ප්‍රමාණය :————.
(උගස් කර තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කළ යුතුය.)

9. ඉල්ලුම්කරු කිසියම් චෝදනාවකට වරදකරු වී අධිකරණයක් මගින් දඬුවම් ලබා තිබේද? :————.

10. මෙම තනතුර සඳහා වෙනත් හිමිකම් ඇතොත් ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

6-487—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා සීනි සංයුක්ත මණ්ඩලය

කාර්යාල කළමණාකාර තනතුර

ශ්‍රී ලංකා සීනි සංයුක්ත මණ්ඩලයේ ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. තම නම සහ ලිපිනය ලියන ලද මුද්දර කවරයක් එවීමෙන් ලබා ගන්නා අයදුම් පත්‍ර මගින් අයදුම් කළ යුතුය.

කාර්යාල කළමණාකාර :

වේතන පරිමාණය—III වෙනි **ශ්‍රේණිය.**—රු. 1,200—6 × 50—රු. 1,500 සියලු දීමනා අඩංගුව මසකට.

සුදුසුකම්.—විධායක තනතුරක අඩු වශයෙන් අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්දක් සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත් උපාධියක් තිබීම.

හෝ

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ ඒ හා සමාන විභාගයකින් සමත්ව, අඩු වශයෙන් අවුරුදු 10 ක පළපුරුදුකම් තිබීම. මින් අඩු වශයෙන් අවුරුදු 5ක් විධායක තනතුරක විය යුතුය.

පළපුරුදුකම්.—අයදුම්කරුවන්ට පහත සඳහන් අංශ වලින් ඕනෑම දෙකක හෝ ඊට වැඩි ගණනක සෑහෙන ප්‍රමාණයක පළපුරුදුකම් තිබිය යුතුය :

ගිණුම්
සේවක මණ්ඩල කළමණාකාරීත්වය
සාමාන්‍ය පරිපාලනය
ගබඩා සහ සැපයීම්

තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද අනුව ඉහත සඳහන් වන වේතන පරිමාණයේ සුදුසු පියවරක තැබීම පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ.

තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරු කන්තලේ, හිඟුරාණ හෝ වෙනත් ස්ථානයක පිහිටි සංයුක්ත මණ්ඩලයේ ඕනෑම ආයතනයක සේවය කිරීමටද සූදානම් විය යුතුය. ඔහු විසින් රජයේ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව සිංහල භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවක් ද ලබා ගත යුතුය.

රජයේ හෝ රජයේ සංස්ථාවන්හි නිලධාරීන් දෙපාර්තමේන්තු හෝ සංස්ථාවන්හි ප්‍රධානීන් මගින් අයදුම් පත් එවිය යුතුය.

අයදුම් පත් ලියා පදිංචි තැපෑලෙන්, සභාපති, ශ්‍රී ලංකා සීනි සංයුක්ත මණ්ඩලය, තැ. පෙ. 1486; 651, ඇල්විටිගල මාවත, කොළඹ 5 යන ලිපිනයට 1973 ජූනි මස 30 වෙනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙනසේ එවිය යුතුය.

සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා සීනි සංයුක්ත මණ්ඩලය.

615, ඇල්විටිගල මාවත,
නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 5.
1973 මැයි මස 29 වෙනි දින.

6-574—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අංකය : 1/15/60/9

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

II වෙනි ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති පරීක්ෂක තනතුරු

II වන ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති පරීක්ෂක තනතුරුවලට ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම ඉල්ලුම් පත්‍ර මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

2. **ඉල්ලුම් පත්‍ර.**—(1) ඉල්ලුම් පත්‍ර 1973. 6. 14 සිට 1973. 7. 11 කාලය තුළ කොළඹ 1, ආදිපාද වීදියේ පිහිටි සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට පැමිණ ලබාගත හැකිය. එසේ නැතහොත් 1973. 6. 14 සිට 1973. 7. 10 දක්වා, සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්, තැ. පෙ. 419, කොළඹ 1 යන ලිපිනයට ලියා තැපැල් මඟින් ලබාගත හැකිය. එක අයදුම්කරුවෙකුට දෙනු ලබන්නේ එක් ආකෘති පත්‍රයක් පමණකි.

තැපැලෙන් ඉල්ලුම්පත්‍ර එවන ලෙස ඉල්ලා සිටින සෑම දෙනාම තම ලිපියත් සමග, තමාගේ ලිපිනය හා වම්පස ඉහළ කෙළවරේ මේ තනතුරේ නාමද සඳහන් කර ඇති මුද්දර නොඇලවූ දිග ලියුම් කවරයක් ද එවන ලෙස උපදෙස් දෙනු ලැබේ. එසේ කිරීමෙන් එම ඉල්ලුම් පත්‍ර ඔහු වෙත කඩිනමින් එවීමට හැකි වෙනවා ඇත.

සැලකිය යුතුයි: 1973 6. 14 දින සිට 1973. 7. 10 දින දක්වා (පිටපත් තිබේ නම්) පිටපත් සීමිත ගණනක දිස්ත්‍රික් භාර සියළුම සමුපකාර සංවර්ධන උප කොමසාරිස්වරුන්ගේ කායාලවලට පෞද්ගලිකව පැමිණ ලබා ගත හැකිය. දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවලින් ඉල්ලුම්පත්‍ර ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන අයදුම්කරුවන්, තමාට කිට්ටුම දිස්ත්‍රික් කායාලයට ඉක්මණින් පැමිණෙන ලෙස උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

(ii) මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍රය ස්වල්පයකුදු සංශෝධනය නොකළ යුතුයි. මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍රයෙහි ලියා නොඑවන සියලුම ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(iii) නියමිත ආකෘති පත්‍රයෙහි සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත් 1973. 7. 13 දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 1. තැ. පෙ. 419, සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්ට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. "සමුපකාර සමිති පරීක්ෂක තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය" යන්න ලියුම් කවරයේ වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ පැහැදිලිව සඳහන් කර තිබිය යුතුයි.

(iv) ඉල්ලුම්පත්වල රු. 2 ක් වටිනා මුද්දර අලවා අයදුම්කරුගේ අත්සන හා දිනය යොදා නිසි පරිදි අවලංගු කර තිබිය යුතුය.

(v) දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්තව සිටින අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම් පත් එවිය යුත්තේ තමන් දැනට සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙනි.

(vi) සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්ගේ හෝ අන්‍ය නිලධාරියෙකුගේ පුද්ගලික ලිපිනයට ඉල්ලුම් පත් නොඑවිය යුතුයි.

3. **වැටුප්.**—ii වෙනි ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති පරීක්ෂකවරුන්ගේ වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය (ඒකාබද්ධ) පරිවාස කාලයේදී රු. 3,000—90 × 2—රු. 3,180 ස්ථිර කිරීමෙන් පසු රු. 3,576—144 × 21—180 × 4—රු. 7,320.

(රු. 5,736ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමක් තිබේ. පරීක්ෂකවරුන්ගේ II වැනි විභාගය සමත් වන තුරු මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමෙන් උසස් කරනු නොලැබේ.)

උසස් කිරීමේ බලාපොරොත්තු.—II වෙනි ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති පරීක්ෂකවරුන්, පුරප්පාඩු ඇතිවූ විට අනුමත කරන ලද සේවයට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සමුපකාර පරීක්ෂක ඉහළ ශ්‍රේණිවලට උසස් කළ හැකිය. ඒ උසස් ශ්‍රේණිය සහ වැටුප් පරිමානය මෙසේය.

1 වැනි ශ්‍රේණිය (ඒකාබද්ධ) රු. 7,500—180 × 3 හා 240 × 2—රු. 8,520.
විශේෂ ශ්‍රේණිය (ඒකාබද්ධ) රු. 8,760—240 × 3—රු. 9,480.

4. **සේවා කොන්දේසි.**—(i) මෙම ගැසට් පත්‍රයේ ආරම්භයේ පළ වන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසිද බැලිය යුතුය.

(ii) තෝරා ගන්නා ලද අපේක්ෂකයින් පත් කරනු ලබන දින සිට තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්ව මෙම සේවයට පත් කරනු ඇත. ඔවුන්ගේ තනතුරු ස්ථිරය. එහෙත් විශ්‍රාම වැටුප් රහිතය. ඔවුන් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායකයන් වනු ඇත. තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් පත්වීම් ලබන දින රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු දරන්නේ නම් තවදුරටත් ඔවුන් එම විශ්‍රාම වැටුප් අයිතිය භුක්ති විඳිනු ඇත.

(iii) තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයෝ ස්ථාන මාරුවලට යටත් වෙති. එසේම ඔවුනු ලංකාවේ ඕනෑම ස්ථානයකට පත් කොට යවනු ලැබිය හැකිද වෙත්.

(iv) ඔව්හු 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන අනුවත්, රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම් වස් දැනට පනවා තිබෙන්නාවූ ද මතුවට පැණවිය හැකි වූ ද සියළුම නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලට එකඟවත් කටයුතු කිරීමේ කොන්දේසි පිළිගත යුත්තාහ.

යෝග්‍යතා විභාගයට (5 (III) අනුඡේදය බලන්න) සිංහල භාෂා මාධ්‍යයෙන් පෙනී නොසිටි, එහෙත් පත් කිරීම් සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන්, ස්වකීය පරිවාස කාල සීමාව තුළදී රාජ්‍ය භාෂාව එනම් සිංහල පිළිබඳ ප්‍රවීනතාවයක් ලබාගත යුතුය. ඔවුනු සිංහල පිළිබඳ පහත සඳහන් ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් ඒ ඒ පරීක්ෂණයන් ඉදිරියෙහි ඇති කාල සීමාවන් තුළදී සමර්ථය විය යුත්තාහ :—

පරීක්ෂණයේ ප්‍රමාණය	පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා දී ඇති කාල සීමාව
I වැනි ශ්‍රේණියේ ප්‍රවීනතා පරීක්ෂණය (3 වැනි ප්‍රමාණයේ මට්ටම) ...	පත්වීම් දිනයේ සිට අවු. 1 යි.
II වැනි ශ්‍රේණියේ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය (5 වැනි ප්‍රමාණයේ මට්ටම) ...	පත්වීම් දිනයේ සිට අවු. 2 යි.
III වැනි ශ්‍රේණියේ ප්‍රවීනතා පරීක්ෂණය (කණිෂ්ඨ ප්‍රමාණයේ මට්ටම) ...	පත්වීම් දිනයේ සිට අවු. 3 යි.

I වැනි, II වැනි, III වැනි ශ්‍රේණිවල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ නියමිත කාල සීමාව තුල දී සමත් නොවුවහොත්, එය ඔහුගේ වැටුප් වැඩිවීම අත් හිටුවීමට හේතුවේ. නියමිත කාලයෙන් පසු තවත් හය මසක් ගත වන්නට පෙර පරීක්ෂණයෙන් සමත් නොවුවහොත්, වැටුප් වැඩිවීම අත්හිටුවීම වැටුප් වැඩිවීම නැවැත්වීමක් බවට හැරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තුරු එම නැවැත්වීම බලපවත්වනු ඇත.

පරීක්ෂණයකින් සමත්වීමට ඉඩදී ඇති කාලය තුළදී පරීක්ෂණයක් පවත්වනු නොලැබුවහොත් නියමිත කාලය අවසන් වූ තැන් පටන්, පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන දිනය තෙක් නියමිත කාලය දීර්ඝ කළ සේ සැළකිය යුතුය.

පරිවාස කාලය අවසානයේදී සිංහල ප්‍රවීණතාව පිළිබඳව නියමිත ප්‍රමාණයට එළඹීමට අසමත් වන නිලධාරීන් කෙරෙහි ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 9 :6 සිට 9.10 දක්වා වූ නියමයන් අදාළ වනු ඇත.

(v) පරිවාස කාලය අවසානයේදී මෙම අපේක්ෂකයන්ගේ පත්වීම ස්ථිර කරනු ලබන්නේ—

(අ) ඔවුන්ගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක නම් :

(ආ) III වැනි ශ්‍රේණියේ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙන් සාමාර්ථය ලබා ඇත්නම් : සහ

(ඉ) සමුපකාර විද්‍යාලය මඟින් පවත්වනු ලබන සමුපකාර පරීක්ෂකවරුන්ගේ පළමුවෙනි විභාගයෙන් සමර්ථ වී ඇත් නම් ය.

(vi) තම තනතුරේ ස්ථිර කළ පසු (එනම් සාමාන්‍යයෙන් වර්ෂ තුනකට පසු) තවත් වර්ෂ තුනක් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවට තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයින් විසින් ගිවිසුමකට බැඳිය යුතුයි. තවද ඇපකාරයෙකු සමග රුපියල් දෙදහස් පන්සියයක (රු. 2,500) බැඳුම්කරයක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

5. **යෝග්‍යතාව පිළිබඳ සාමාන්‍ය කොන්දේසි.**—(i) අපේක්ෂකයන් යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(ii) අපේක්ෂකයන් ලාංකිකයන් විය යුතුය.*

*රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීම පිළිබඳ සෑම කරුණක් සඳහාම "ලාංකික" යන පදයෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් හෝ ලංකා පුරවැසි භාවය ලබා ඇති තැනැත්තාය.

(iii) අපේක්ෂකයන්—

(අ) (i) අංක ගණිතය, වානිජ අංක ගණිතය, ගණිතය යන විෂයයන්ගෙන් එකකින් සම්මාන සාමාර්ථයක් ද සහිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සමර්ථ වී සිටිය යුතුයි. එසේ නැතහොත්

(ii) අංක ගණිතය, වානිජ අංක ගණිතය, ගණිතය යන විෂයයන්ගෙන් එකකින් සම්මාන සාමාර්ථයක් ද සහිතව සිංහල හෝ දෙමළ භාෂා ඇතුළු විෂයයන් හයකින් යටත් පිරිසෙයින් දෙවරකදීවත් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් (සාමාන්‍ය පෙළ) සමර්ථ වී තිබිය යුතුය.

තවද,

(ආ) පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් අතුරෙන් එකක් හෝ ලබා සිටිය යුතුය :—

(1) ඉහත iii (අ) අනුඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් ලබන විභාගයේදී අංක ගණිතය, වානිජ අංක ගණිතය හෝ ගණිතය හැර තවත් ඕනෑම විෂයයන් හතරකින් සම්මාන සාමාර්ථ ලබා සිටිය යුතුය.

හෝ

(2) ඉහත iii (අ) අනුච්ඡේදයේ නියමිත විභාගයට වඩා උසස් විභාගයකින් සමර්ථ වී සිටිය යුතුය.

(සැලකිය යුතුයි.—අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී එකවර විෂයයන් 3 කින් සමත් වී සිටීම මේ සඳහා පිළිගත හැක.)

හෝ .

(3) සමුපකාර විද්‍යාලයෙන් ප්‍රදානය කරන සමුපකාර සේවකයන්ගේ සහතික පත්‍රය (එනම් සමුපකාර සේවකයන්ගේ සහතික පත්‍රය—සාමාන්‍ය පෙළ මාස 4 ක පාඨමාලාව හෝ සමුපකාර සේවකයන්ගේ සහතික පත්‍රය උසස් පෙළ මාස 9 ක පාඨමාලාව) ලබා සිටිය යුතුය.

හෝ

(4) 1973. 7. 13 දිනට අවුරුදු 5 ක ස්ථිර සේවයක් ඇති සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සුළු සේවකයෙක් හෝ අවුරුදු 5 ක ස්ථිර සේවයක් ඇති කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රදර්ශකයෙකු විය යුතුය.

(iv) (අ) අපේක්ෂකයන් 1973. 7. 13 දිනට වයස අවුරුදු 19 ට නොඅඩු අවුරුදු 30ට නොවැඩි අය විය යුතුය.

(ආ) 5 (iii) වෙනි අනුඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇත්තාවූ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සුළු සේවකයන්ද, කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රදර්ශකයන්ද කෙරෙහි මේ අවශ්‍යතාවය බලපාන්නේ නැත.

6. සුදුසුකම් පිළිබඳ ලියකියවිලි.—(i) අයදුම්පත සමග වෙනා කිසිදු ලිපි ලේඛනාදියක් නොඑවිය යුතුය. එහෙත් නියම කොට ඇති පරිදි අවශ්‍ය සියලුම විස්තර අයදුම්පතෙහි සඳහන් කළ යුතුය. මෙසේ අවශ්‍ය කරුණු වලින් සම්පූර්ණ නොවන කිසි අයදුම්පතක් වෙතොත් එය එහිම කුශලතා උඩම සලකා බලා ප්‍රතික්ෂේප කරන්නට ඉඩ තිබේ.

(ii) තෝරා ගන්නා ලද අපේක්ෂකයන් ලියකියවිලිවලින් සාක්ෂි ඉදිරිපත් කොට ස්වකීය යෝග්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. එබඳු වූ අපේක්ෂකයන්ගේ ලියකියවිලි, සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් විසින් ඉල්ලා සිටි විට නොපමාව ඔහු වෙත ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් යැවිය යුතුය.

(iii) පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අවශ්‍යය :—

(අ) යහපත් චරිතය පිළිබඳ වගකියයුතු පුද්ගලයෙකුගෙන් ලබා ගන්නා ලද සහතිකයක්.

සංලක්ෂ්‍යය.—අපේක්ෂකයා රජයේ හෝ උපකෘත හෝ පාඨශාලාවක අධ්‍යාපනය ලබමින් හෝ උපකෘත පාඨශාලාවකින් ලඟදී අස්වී හෝ සිටීනම්, චරිත සහතිකය ලබාගත යුත්තේ එම පාඨශාලාවේ ප්‍රධානාචාර්යවරයාගෙනි. එසේ නොවන කල්හි එම සහතිකය සමාදාන විනිශ්චයකාරයෙක්, අධිනීතිඥයෙක්, නීතිඥ කෙනෙක් හෝ නොතාරිස් කෙනෙක්, ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරියෙක් හෝ රු. 4,800 හෝ ඉන් වැඩි වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර නිලධාරියෙක් හෝ සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රකටව දන්නා, කෙළින්ම තොරතුරු ලබාගතහැකි තැනැත්තෙකු යන මොවුන් කවරෙකුගෙන් වුවද ලබාගත හැකිවේ. සහතික දෙන තැනැත්තාගේ පදවි නාමය, නම සහ ලිපිනයද එහි පැහැදිලි සේ සඳහන්ව තිබිය යුතුය.

රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන අපේක්ෂකයන් විසින් යහපත් චරිතය පිළිබඳ සහතික ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

(ආ) අපේක්ෂකයාගේ උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහනෙහි සහතික කළ පිටපතක්, හෝ (උප්පැන්නය ලියාපදිංචි නොකළ අපේක්ෂකයන් සම්බන්ධයෙන් වූ විට) රෙජිස්ත්‍රාර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද වයස පිළිබඳ විශේෂ සහතිකයක්, කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු හට ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ අනුමාන වයස් සහතිකයක් පමණක් නම්, එම අපේක්ෂකයාගේ උපන් දිනය වශයෙන් සලකනු ලබන්නේ සහතිකයේ සඳහන් වර්ෂයේ ජූලි මස 1 වැනි දිනය.

සංලක්ෂ්‍යය :—

(i) පාඨශාලාවල භාවිතය සඳහා හෝ අධ්‍යාපනික කටයුතු උදෙසා හෝ නිකුත් කරන ලද විශේෂ උප්පැන්න සහතික හෝ උප්පැන්නය ලියාපදිංචි කිරීමේ සටහනෙන් උපුටා ගන්නා ලද සහතික කළ උද්ධෘත හෝ භාරගනු නොලැබේ.

(ii) උප්පැන්න සහතික පත්‍ර වෙනුවට දිවුරුම් සහතික හෝ බව්තීස්ම සහතික හෝ භාරගනු නොලැබේ.

(iii) උප්පැන්න සහතිකයෙහි දැක්වෙන නම/නම් හා අපේක්ෂකයා සාමාන්‍යයෙන් භාවිත කරන එසේම ඔහු විභාගයේදී පෙනී සිටින නම/නම් හා අතර වෙනසක් වේ නම් යථායෝග්‍ය පරිදි උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනතේ (110 වෙනි පරිච්ඡේදයේ) අංක 27 හෝ 28 දරණ නියමය අනුව ස්වකීය උප්පැන්නයෙහි දැක්වෙන නම වෙනස් කරවා ගැනීමට වහාම කටයුතු කළ යුතුය.

1957 අගෝස්තු මස 18 වැනි දින නිකුත් කරන ලද අංක 394 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ ප්‍රකාර ස්වකීය නම් වෙනස් කළ දැනට රජයේ ස්ථිර තනතුරු දරණ අපේක්ෂකයන් මේ සඳහා උප්පැන්න සහතිකයේ තමන්ගේ නම් වෙනස් කරවා ගැනීමට ක්‍රියා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

(ඇ) ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමේ සහතිකයක් හෝ පරම්පරාවෙන් හිමිවූ පුරවැසි බවක් ඇති බැව් රජය මගින් පිළිගත් බව දැක්වෙන මුල් ලිපිය (උචිත පරිදි),

(ඈ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ මුල් සහතික පත් හෝ එසේ සහතික පත් නිකුත් කොට නැත්නම් ඊට අදාල වූ වෙනත් රාජකාරි ලියවිල්ලක් (උදා : පෞද්ගලික අපේක්ෂකයන් වෙත නිකුත් කරන ලද ලංකා අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල සටහන හෝ අපේක්ෂකයාගේ පාඨශාලාවේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබාගත් මුල් ලිපිය),

(ඉ) **ස්ථිර පදිංචිය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි.**—යම්කිසි ප්‍රදේශයක නොකඩවා පදිංචි වී සිටි බව ඔප්පු කළ යුත්තේ ඒ ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම සේවක නිලධාරියාගෙන් ලබාගත් පදිංචිය පිළිබඳව සහතිකයක් හෝ අනික් ලිපිමය සාක්ෂියක් හෝ ඉදිරිපත් කිරීමෙනි. දිස්ත්‍රික්කයේ උපන් බව උප්පැන්න සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් තහවුරු කළ යුතුය. අනුගාමී වර්ෂ පහකට නොඅඩු කාලයක් තුළ කිසියම් දිස්ත්‍රික්කයක පිහිටි පාසල්වලදී සිය අධ්‍යාපනය ලැබූ බව ඔප්පු කළ යුත්තේ අදාල පාසැල් සහතික ඉදිරිපත් කිරීමෙනි. සිය දෙමව්පියන් මාරුවීම් සහිත සේවාවල නියුක්තව සිටින බවද ඔවුන් නිතර නිතර මාරුවීම්වලට භාජනය වූ බවද ඔප්පු කළ යුත්තේ සිය දෙමව්පියන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් ද වෙනත් ලිපිමය සාක්ෂි ඇත්නම්, ඒවාද ඉදිරිපත් කිරීමෙනි. ස්ථිර පදිංචිය වශයෙන් දක්වන දිස්ත්‍රික්කයේ පියා හෝ මව හෝ උපන් බව ඔප්පු කළ යුත්තේ අදාළ උප්පැන්න සහතික ඉදිරිපත් කිරීමෙනි. උප්පැන්න සහතික නැති අවස්ථාවලදී අනික් සතුටුදායක ලිපිමය සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. අපේක්ෂකයන් තෝරා ගැනීමේ පිළිවෙළ.—(i) II වෙනි ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති පරීක්ෂක ඇබෑර්තු පුරවනු ලබන්නේ ඒ ඒ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය පදනම් කොට එක් එක් පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක සඳහා නියම කර ඇති සංඛ්‍යාවට සරිලන ලෙසය. තවද, ඒ ඇබෑර්තු පුරවනු ලබන්නේ ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති ඉල්ලුම්කරුවන් අතරින් සුදුසුතම අය තෝරා ගැනීමෙනි. ස්ථිර පදිංචිය සඳහා තිබිය යුතු සුදුසුකම් ඉල්ලුම්පත්‍රය සමග ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් වේ.

(ii) තෝරා ගැනීමේ මිනුම්දණ්ඩ වශයෙන් සලකනු ලබන්නේ අපේක්ෂකයින් යෝග්‍යතා විභාගයේදී දක්වන ලද කුශලතාවයයි. "යෝග්‍යතා විභාගය" යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ මෙහි 5 (iii) වෙනි අනුඡේදයේ සඳහන් විභාගයයි. සුදුසුකම් ලබා සිටින අයදුම්කරුවන් අතුරෙන් සුදුසුකම් අය තෝරා ගනු ලබන්නේ, යෝග්‍යතා විභාගයේදී ඔවුනොවුන් දක්වා ඇති කුශලතාව තක්සේරු කිරීමෙනී. මේ තක්සේරුව කරනුයේ ඔහු එම විභාගයේදී සමත් වී ඇති එක් එක් විෂයයෙන් ලබා තිබෙන සාමාර්ථයෙහි ශ්‍රේණි විශේෂය සඳහා ලකුණු දීමෙනි. පහත සඳහන් පරිදි ලකුණු දෙනු ලැබේ :—

විශිෂ්ඨ සාමාර්ථය සඳහා—ලකුණු 75 යි

සම්මාන සාමාර්ථය සඳහා—ලකුණු 50 යි

සාමාන්‍ය සාමාර්ථය සඳහා—ලකුණු 40 යි

ලකුණු දෙනු ලබන්නේ යෝග්‍යතා විභාගයේ විෂයයන් 6 කට පමණකි. යෝග්‍යතා විභාගයට වඩා උසස් විභාගවලින් ද අපේක්ෂකයා සමර්ථ වී සිටි නම් ඒ සඳහා පහත සඳහන් පදනම මත අතිරේක ලකුණු ගණනක් දෙනු ලැබේ.

අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේදී අඩුම වශයෙන් විෂයයන් 4ක් සමත් වී ඇති අපේක්ෂකයෙකුට ලකුණු 30 යි.

(සමත් වී ඇති විෂයයන් 4 ට අඩු නම් ඒ සඳහා ලකුණු දෙනු නොලැබේ.) උපාධි විභාගය සමත් වී ඇති අපේක්ෂකයෙකුට ලකුණු 70 යි.

ඉහත සඳහන් විභාගයන් දෙකම සමත් වී තිබීම සඳහා ලකුණු නොදෙනු ඇත. එයින් එක් විභාගයක් සඳහා පමණක් ලකුණු දෙනු ලැබේ.

(iii) ලකුණු දීමේ මේ ක්‍රමය අනුව වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අපේක්ෂකයින් අතුරෙන් එක්තරා සංඛ්‍යාවක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ඇත.

(iv) නායකත්වය දැරීමට ඉල්ලුම්කරුවන් තුළ ඇති සුදුසුකම් ද ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ දැනුමද පොදු ආර්ථික සහ කෘෂිකාර්මික ප්‍රශ්න පිළිබඳ දැනුමද සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී විමසා බලා ලකුණු දෙනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී මේ සඳහා දෙන වැඩිම ලකුණු ගණන 75 කි.

8. **හැඳින්වීමේ පත්‍ර.**—අපේක්ෂකයන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්ගේ සතුටට හේතුවන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතුරෙන් කුමක් වුවත් භාරගනු ලැබේ.

(අ) පෝස්ට්මාස්ටර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද අනන්‍යතා පත්‍රයක් ;

(ආ) මෙම පරීක්ෂණයේ දිනට අවුරුදු තුනකට වැඩි නොවන කාලයක් ඇතුළත නිකුත් කරන ලද වලංගු විදෙස් ගමන් බලපත්‍රයක් (පාස්පෝට් බලපත්‍රයක්) ;

(ඇ) පරීක්ෂණ දිනට අවුරුදු තුනකට වැඩි නොවන කාලයක් ඇතුළත රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ පොදු සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත සංවිධානයක හෝ අධිකාරිත්වය යටතේ නිකුත් කරන ලද අයිතිකරුගේ ඡායාරූපයක් ද සහිත සහතිකයක් හෝ බලපත්‍රයක් හෝ අන්‍ය ලියවිල්ලක් ;

(ඈ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම් පත්‍රයක් ;

(ඉ) ඉල්ලුම් පත්‍රය සහතික කිරීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති අයකු විසින් පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ ඡායාරූපයක පසුපිටෙහි දෙන ලද පහත සඳහන් සහතිකයක් දරණ ඡායාරූපයක් ;

"පසුපිටෙහි සඳහන් ඡායාරූපය මෙහි අත්සන් කර ඇති .... යන අයගේ බව මම සහතික කරමි.
(අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම)

....
(අයදුම්කරුගේ පුරුදු අත්සන)

....
(අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කරන අයගේ අත්සන)

....
(නම සහ තරාතිරම)

9. මේ නිවේදනයේ සඳහන් විස්තරවලට අමතරව, ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් විස්තර ද ඉතා සැලකිලිමත්ව කියවන ලෙස අපේක්ෂකයින්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

10. මෙහි හෝ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් නොකරන ලද මීට අදාල වූ වෙනත් යම් කරුණක් වේ නම් එය මගේ කැමැත්ත පරිදි තීරණය කරනු ඇත.

රා. බ. රාජගුරු,
සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්.

1973.06.01,
තැ. පෙ. 419,
කොළඹ 1.

6-544 —73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රජයේ නැටුම් හා මුද්‍රා නාට්‍ය විද්‍යාලයේ භරත/කථකලි නාට්‍ය පිළිබඳ සහකාර කථිකාචාර්ය තනතුර

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රජයේ නැටුම් හා මුද්‍රා නාට්‍ය විද්‍යාලයේ භරත/කථකලි නාට්‍ය පිළිබඳ සහකාර කථිකාචාර්ය තනතුර සඳහා පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් (ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම) ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. 72.8.18 වෙනි දින පලවූ අංක 21 දරණ රජයේ ගැසට් නිවේදනයට අනුකූලව ඉල්ලුම් පත්‍ර එවූ අයදුම්කරුවන් මෙම තනතුර අපේක්ෂා කරන්නේ නම් මෙම නිවේදනය අනුව යළිත් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. මෙහි පහතින් පෙනෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම් පත් 1973.7.16 දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් (පාසල් පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ලැබෙන සේ ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "රජයේ නැටුම් හා මුද්‍රා නාට්‍ය විද්‍යාලයේ භරත/කථකලි නාට්‍ය පිළිබඳ සහකාර කථිකාචාර්ය තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

2. වර්ෂයකට රු. 6,780 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහිත රු. 5,016—11 × 144 හා 5 × 180—රු. 7,500 යන ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මෙම තනතුරට අයත් වේ. (69.10.1 දිනට ප්‍රථම මීට අනුරූප වැටුප් ක්‍රමය වර්ෂයකට රු. 2,580—11 × 120 සහ 5 × 180—රු. 4,800 වේ) විවාහක දීමනා නියමිත ප්‍රමාණයට අනුව ගෙවනු ලැබේ.

3. **වයස් සීමාව.**—1973.7.16 දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. (දැනට රජයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාල නොවේ.)

4. මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කරන සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති බවට පිළිගත හැකි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(අ) (i) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය, හෝ

(ii) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව, අංක ගණිතය/ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන්, හෝ

(iii) ඊට සම හෝ උසස් විභාගයකින් සමත් වී සිටිය යුතුය.

(ආ) ඉන්දියාවේ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ආයතනයක භරත/නාට්‍ය හා/හෝ කථකලි නැටුම් පිළිබඳ උපාධියක් හෝ ඩිප්ලෝමා උපාධියක් හෝ 4 අවුරුදු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර ලත් සහතිකයක් හෝ ලබා තිබිය යුතුය.

(ඉ) රජයේ ආයතනයක භරත නාට්‍ය හා/හෝ කථකලි නාට්‍ය ඉගැන්වීම පිළිබඳව අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්දක් හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක එම නැටුම් ඉගැන්වීම පිළිබඳව අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

(ඊ) දෙමළ භාෂාවෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාව තිබිය යුතුය.

සටහන.—සිංහල භාෂාව කථා කිරීමට හා ලිවීමට හැකියාව ඇති අය කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(උ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

5. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :—**

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. පත්වීම අර්ථ සාධක අරමුදල් ක්‍රමය යටතේ වනු ඇත. පත් කරනු ලබන අය විසින් තමාගේ වැටුපෙන් 6% ක් අර්ථසාධක අරමුදල් සඳහා දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු අතර, රජය 9% ක් ඒ සඳහා ගෙවනු ඇත.

(ii) පත්වීම සාමාන්‍ය වශයෙන් තුන් අවුරුදු ආධුනික කාල සීමාවකට යටත් වේ. දැනට රජයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත නිලධාරීහු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු අවුරුදු 1 ක කාල සීමාවක් වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ඇත.

(iii) ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහාත්, විශේෂයෙන්ම වර්ෂ 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත් දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන් ම මින් මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථා වලට ද තෝරා පත් කරනු ලැබුවන් අනුකූල විය යුතුයි.

6. රජයේ සේවයේ නියුක්ත සුදුසුකම් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහතින් සඳහන් දිනට පසුව එවන අයදුම් පත් භාර ගනු නොලැබේ. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට නියම අවස්ථාවේ ලැබී ඇති ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළ හොත් පමණක් ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත් භාර ගනු ලැබේ.

7. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය. (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ පාඨශාලා වලට ඇතුලත්වීම සඳහා උපකෘත පාඨශාලා ව්‍යවස්ථාවනට අනුව නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතිකය හෝ භාර ගනු නොලැබේ.)

(ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතිකය.

(ඇ) අයදුම්කරුවන් ගේ චරිතය පිළිබඳ මෑතකදී ලබා ගත් සහතික 3 ක්.

(සැ. යු.—දැනට රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් විසින් චරිත සහතික ඉදිරිපත් කිරීම අනවශ්‍යය.)

8. ඉල්ලුම් පත්‍ර හා අනෙකුත් ලියවිලි මෙම අමාත්‍යාංශයේ කිසිම නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.

9. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ (IIඅ) ඡේදයේ ආරම්භයේ දැක්වෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත් කිරීම් සම්බන්ධව පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

පී. උඩගම,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1973 මැයි මස 30 වැනි දින,
කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ දීය.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

රජයේ නැටුම් හා මුද්‍රා නාට්‍ය විද්‍යාලයේ භරත/කථකලි නාට්‍ය පිළිබඳ සහකාර කථිකාචාර්ය තනතුර

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :————.
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

2. ලිපිනය :————.

3. ජාතිය :————.
(ලාංකික වන්නේ (අ) පරම්පරාවෙන්ද, (ආ) ලියා පදිංචි වීමෙන්ද යන්න සඳහන් කරන්න.. ලංකාවේ පුරවැසියකු වන්නේ ලියා පදිංචි කිරීමෙන් නම් පුරවැසි භාවය පිළිබඳ සහතිකයේ දිනයත්, සැඳහුම් අංකයත් සඳහන් කරන්න)

4. (අ) උපන් දිනය : අවුරුද්ද :———, මාසය :———, දිනය :———.
(ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට නියම වයස :———.
අවුරුදු :————, මාස :————, දින :————.

5. උපන් ස්ථානය :
(අ) අයදුම්කරු :————.
(ආ) අයදුම්කරුගේ පියා :————.
(ඇ) අයදුම්කරුගේ සීයා :————.
(ඈ) අයදුම්කරුගේ සීයාගේ පියා :————.

6. චරිත සහතික ලබා දුන් අයගේ නම් සහ ලිපිනයන් :———.

7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අන්තිමට සමත් වූ විභාගය දිනයත් සමඟ :————.
(අ) සිංහල :————.
(ආ) දෙමළ :————.
(ඇ) ඉංග්‍රීසි :————.

8. දෙමළ භාෂාවෙන් ඉගැන්වීමට හා වාර්තා තැබීමට හැකියාව තිබේද යන වග :————.

9. දැනට රැකියාවක නිරත වී සිටින්නේ නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර :—
දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :————.
දරන තනතුර :————.
සේවා කාලය :———— සිට ———— දක්වා.

10. භරත/කථකලි නාට්‍ය පිළිබඳ ලබා ඇති සහතිකය :————.
(නිකුත් කළ ආයතනයේ නම සඳහන් කරන්න)

11. භරත/කථකලි නාට්‍ය ඉගැන්වීම පිළිබඳ පළපුරුද්ද :—

ඉගැන්වූ විද්‍යාලය/ආයතනය	සේවා කාලය	
	සිට	දක්වා

12. මෙම තනතුර සඳහා ඔබට හිමි විශේෂ සුදුසුකම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

මා විසින් ඉහත සඳහන් කරන්නට යෙදුණු විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි අඩංගු යම්කිසි කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් තේරීමට කලින් මා නුසුදුසු වීමටත්, පත්වීමෙන් පසු එම ප්‍රමාද දෝෂය අනාවරණය වුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් මා යටත් වන බව දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

6–584/1—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රජයේ සංගීත විද්‍යාලයේ සංගීතය (කර්ණාටක) පිළිබඳ සහකාර කථිකාචාර්ය තනතුර

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රජයේ සංගීත විද්‍යාලයේ සංගීතය (කර්ණාටක) පිළිබඳ සහකාර කථිකාචාර්ය තනතුර සඳහා පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් (ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම) ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. 1972.8.18 වෙනි දින පලවූ අංක 21 දරණ රජයේ ගැසට් නිවේදනයට අනුකූලව ඉල්ලුම් පත්‍ර එවූ අයදුම්කරුවන් මෙම තනතුර අපේක්ෂා කරන්නේ නම් මෙම නිවේදනය අනුව යලිත් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. මෙහි පහතින් පෙනෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම් පත් 1973.7.16 දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් (පාසල් පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ලැබෙන සේ ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත බහා එවන කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ "රජයේ සංගීත විද්‍යාලයේ සංගීතය (කර්ණාටක) පිළිබඳ සහකාර කථිකාචාර්ය තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

වැටුප් ක්‍රමය.—වර්ෂයකට රු. 6,780 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහිත රු. 5,016—11 × 144 හා 5 × 180—රු. 7,500 ක යන ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මෙම තනතුරට අයත් වේ. (1969.10.1 දිනට ප්‍රථම පැවති මෙයට අනුරූප වැටුප් ක්‍රමය වර්ෂයකට රු. 2,580—11 × 120 හා 5 × 180—රු. 4,800 කි.) විවාහක දීමනා නියමිත ප්‍රමාණයට අනුව ගෙවනු ලැබේ.

3. **වයස් සීමාව.**—1973.7.16 දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

4. මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කරන සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින්ම පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති බවට පිළිගත හැකි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ) (i) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල භාෂාව/දෙමළ භාෂාව, අංක ගණිතය/ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 6කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ
(ii) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ
(iii) ඊට සම හෝ උසස් විභාගයකින් සමත්වී සිටිය යුතුය.

(ආ) ඉන්දියාවේ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ආයතනයක කර්ණාටක සංගීතය (ගායනය) පිළිබඳ උපාධියක් හෝ ඩිප්ලෝමා උපාධියක් ලබා සිටිය යුතුය.

(ඉ) රජයේ ආයතනයක සංගීතය ඉගැන්වීම පිළිබඳව අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්දක්, හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක සංගීතය ඉගැන්වීම පිළිබඳ අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

(ඊ) දෙමළ භාෂාවෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාව තිබිය යුතුය.

සටහන :—සිංහල භාෂාවෙන් කථා කිරීමටත්, ලිවීමටත් හැකියාව ඇති අය කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(උ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

5. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.**—(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. පත්වීම අර්ථ සාධක අරමුදල් ක්‍රමය යටතේ වනු ඇත. පත්කරනු ලබන අය විසින් තමාගේ වැටුපෙන් සියයට හයක්

අර්ථසාධක අරමුදල් සඳහා දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු අතර, රජය සියයට නවයක් ඒ සඳහා ගෙවනු ඇත.

(ii) පත්වීම සාමාන්‍ය වශයෙන් තුන් අවුරුදු ආධුනික කාල සීමාවකට යටත් වේ. දැනට රජයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු අවුරුදු 1 ක කාලසීමාවක් වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ඇත.

(iii) ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහාත්, විශේෂයෙන්ම වර්ෂ 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත් දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථා වලට මෙන්ම මින්මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලටද තෝරා පත් කරනු ලැබුවන් අනුකූල විය යුතුය.

6. රජයේ සේවයේ නියුක්ත සුදුසුකම් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහතින් සඳහන් දිනයට පසුව එවන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට නියම අවස්ථාවේදී ලැබී ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ප්‍රමාදවී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත් භාරගනු ලැබේ.

7. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දැක්වෙන ලියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) ඉල්ලුම්පත්වලට අමුණා එවිය යුතුය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය. (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ පාඨශාලා වලට ඇතුළත්වීම සඳහා උපකෘත පාඨශාලා ව්‍යවස්ථා වනට අනුව නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතිකය හෝ භාරගනු නොලැබේ.)

(ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික

(ඉ) අයදුම්කරුවන්ගේ චරිතය පිළිබඳ මෑතකදී ලබාගත් සහතික 3 ක්.

(සැ. යු.—දැනට රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් විසින් චරිත සහතික ඉදිරිපත් කිරීම අනවශ්‍යය.)

8. ඉල්ලුම් පත්‍ර හා අනෙකුත් ලියවිලි මෙම අමාත්‍යාංශයේ කිසිම නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.

9. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ (II) ඡේදයේ ආරම්භයේ දැක්වෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත්කිරීම් සම්බන්ධව පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

පී. උඩගම,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1973 මැයි මස 30 වැනි දින,
කොළඹ 2, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ
පාසල් පරිපාලන ශාඛාවේ දී ය.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

රජයේ සංගීත විද්‍යාලයේ සංගීතය (කර්ණාටක) පිළිබඳ සහකාර කථිකාචාර්ය තනතුර

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :————.
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

2. ලිපිනය :————.

3. ජාතිය :————.
(ලාංකික වන්නේ (අ) පරම්පරාවෙන් ද, (ආ) ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන්න සඳහන් කරන්න. ලංකාවේ පුරවැසියකු වන්නේ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් පුරවැසි භාවය පිළිබඳ සහතිකයේ දිනයත්, සැදහුම් අංකයත් සඳහන් කරන්න.)

4. (අ) උපන් දිනය : අවුරුද්ද :——, මාසය :——, දිනය :——.
(ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට නියම වයස :—
අවුරුදු :——, මාස :——, දින :——.

5. උපන් ස්ථානය :————.
(අ) අයදුම්කරු :————.
(ආ) අයදුම්කරුගේ පියා :————.
(ඇ) අයදුම්කරුගේ සීයා :————.
(ඇ) අයදුම්කරුගේ සීයාගේ පියා :————.

6. චරිත සහතික ලබාදුන් අයගේ නම් සහ ලිපිනයන් :————.

7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අන්තිමට සමත් වූ විභාගය දිනයත් සමග :————.
(අ) සිංහල :————.
(ආ) දෙමළ :————.
(ඇ) ඉංග්‍රීසි :————.

8. දෙමළ භාෂාවෙන් ඉගැන්වීමට හා වාර්තා තැබීමට හැකියාව තිබේද යන වග :————.

9. දැනට රැකියාවක නිරත වී සිටින්නේ නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර :—

දෙපර්තමේන්තුව/ආයතනය :————.

දරණ තනතුර : ————.

සේවා කාලය :————.සිට————දක්වා

10. වාද්‍ය සංගීතය පිළිබඳ (කර්ණාටක) ලබා ඇති සහතික :————
(නිකුත් කළ ආයතනයේ නම සඳහන් කරන්න.)

11. වාද්‍ය සංගීතය (කර්ණාටක) ඉගැන්වීම පිළිබඳ ලබා ඇති පළපුරුද්ද :—

ඉගැන්වූ විද්‍යාලය/ආයතනය	සේවා කාලය	
	සිට	දක්වා

12. මෙම තනතුර සඳහා ඔබට හිමි විශේෂ සුදුසුකම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

මා විසින් ඉහත සඳහන් කරන්නට යෙදුනු විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි අඩංගු යම්කිසි කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් තේරීමට කලින් මා නුසුදුසු වීමටත්, පත්වීමෙන් පසු එම ප්‍රමාද දෝෂය අනාවරණය වුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් මා යටත් වන බව දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

6-584/2—73.06.14 දින අංක 64 දරන ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රජයේ නැටුම් හා මුද්‍රා නාට්‍ය විද්‍යාලයේ භරත/කථකලි නාට්‍ය පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රජයේ නැටුම් හා මුද්‍රා නාට්‍ය විද්‍යාලයේ භරත/කථකලි නාට්‍ය පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු සඳහා පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් (ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම) ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. 1972.8.18 වෙනි දින පළවූ අංක 21 දරණ රජයේ ගැසට් නිවේදනයට අනුකූලව ඉල්ලුම් පත් එවූ අයදුම්කරුවන් මෙම තනතුරු අපේක්ෂා කරන්නේ නම් මෙම නිවේදනය අනුව යළිත් ඉල්ලුම් කළ යුතුයි. මෙහි පහතින් පෙනෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම් පත් 1973.7.16 දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් (පාසල් පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ලැබෙන සේ ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "රජයේ නැටුම් හා මුද්‍රා නාට්‍ය විද්‍යාලයේ භරත/කථකලි නාට්‍ය පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

2. **වැටුප් ක්‍රමය.**—වර්ෂයකට රු. 4,152—8 × 144—රු. 5,304 යන ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මෙම තනතුරට අයත් වේ. (1969.10.1 දිනට ප්‍රථම පැවති මෙයට අනුරූප වැටුප් ක්‍රමය වර්ෂයකට රු. 1,860—8 × 120—රු. 2,820 වේ.) විවාහක දීමනා නියමිත ප්‍රමාණයට අනුව ගෙවනු ලැබේ.

3. **වයස් සීමාව.**—1973.7.16 දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නො අඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි. (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාල නොවේ).

4. මෙම තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති බවට පිළිගත හැකි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

(අ) (i) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව, අංක ගණිතය/ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාග යෙන්, හෝ

(ii) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය, හෝ

(iii) ඊට සම හෝ උසස් විභාගයකින් සමත් වී සිටිය යුතුය.

(ආ) ඉන්දියාවේ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ආයතනයක භරත නාට්‍ය හා/හෝ කථකලි නාට්‍ය පිළිබඳ උපාධියක් හෝ ඩිප්ලෝමා උපාධියක් හෝ දැවුරුදු පාඨමාලාවක් සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර ලත් සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය.

(ඉ) රජයේ ආයතනයක භරත නාට්‍ය හෝ කථකලි නාට්‍ය ඉගැන්වීම පිළිබඳ අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්දක් හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක එම නැටුම් ඉගැන්වීම පිළිබඳව අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

(ඊ) දෙමළ භාෂාවෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාව තිබිය යුතුය.

සටහන.—සිංහල භාෂාව කථා කිරීමට හා ලිවීමට හැකියාව ඇති අය කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(උ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

5. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :—

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. පත්වීම් අර්ථ සාධක අරමුදල් ක්‍රමය යටතේ වනු ඇත. පත් කරනු ලබන අය විසින් තමාගේ වැටුපෙන් 6% ක් අර්ථසාධක අරමුදල් සඳහා දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු අතර, රජය 9% ඒ සඳහා ගෙවනු ඇත.

(ii) පත්වීම සාමාන්‍ය වශයෙන් 3 අවුරුදු ආධුනික කාල සීමාවකට යටත් වේ. දැනට රජයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත නිලධාරියෙකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු අවුරුදු 1 ක කාලසීමාවක් වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ඇත.

(iii) ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහාත්, විශේෂයෙන්ම වර්ෂ 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත් දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන්ම මින් මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලටද තෝරාපත් කරනු ලැබූවන් අනුකූල විය යුතුයි.

6. රජයේ සේවයේ නියුක්ත සුදුසුකම් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහතින් සඳහන් දිනට පසුව එවන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට නියම අවස්ථාවේ ලැබී ප්‍රමාදය ඇඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් භාරගනු ලැබේ.

7. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දැක්වෙන ලියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය. (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ පාඨශාලාවලට ඇතුළත්වීම සඳහා උපකෘත පාඨශාලා ව්‍යවස්ථාවනට අනුව නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතිකය හෝ භාරගනු නොලැබේ.)

(ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික.

(ඇ) අයදුම්කරුවන්ගේ චරිතය පිළිබඳ මෑතකදී ලබාගත් සහතික 3ක්.

8. ඉල්ලුම්පත්‍ර හා අනෙකුත් ලියවිලි මෙම අමාත්‍යාංශයේ කිසිම නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.

9. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ (II අ) ඡේදයේ ආරම්භයේ දැක්වෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත්කිරීම සම්බන්ධව පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

පී. උඩගම,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1973 මැයි මස 30 වැනි දින,
කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

රජයේ නැටුම් හා මුද්‍රා නාට්‍ය විද්‍යාලයේ භරත/කථකලි නාට්‍ය පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :———.
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

2. ලිපිනය :————.

3. ජාතිය :————.

(ලාංකික වන්නේ (අ) පරම්පරාවෙන්ද, (ආ) ලියාපදිංචි වීමෙන්ද යන්න සඳහන් කරන්න. ලංකාවේ පුරවැසියකු වන්නේ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් පුරවැසි භාවය පිළිබඳ සහතිකයේ දිනයත් සැඳහුම් අංකයත් සඳහන් කරන්න.)

4. උපන් දිනය :—අවුරුද්ද :——, මාසය——, දිනය——.

(ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට නියම වයස :—
අවුරුදු :——, මාස :——, දින :——.

5. උපන් ස්ථානය :—

(අ) අයදුම්කරු :————.

(ආ) අයදුම්කරුගේ පියා :————.

(ඇ) අයදුම්කරුගේ සීයා :————.

(ඈ) අයදුම්කරුගේ සීයාගේ පියා :————.

6. චරිත සහතික ලබා දුන් අයගේ නම් සහ ලිපිනයන් :————.

7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අන්තිමට සමත් වූ විභාගය දිනයත් සමග :—

(අ) සිංහල :————.
(ආ) දෙමළ :————.
(ඇ) ඉංග්‍රීසි :————.

8. දෙමළ භාෂාවෙන් ඉගැන්වීමට හා වාර්තා තැබීමට හැකියාව තිබේද යන වග :————.

9. දැනට රැකියාවක නිරත වී සිටින්නේ නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර :—

දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :————.

දරණ තනතුර :————.

සේවා කාලය :———— සිට ———— දක්වා.

10. භරත/කථකලි නාට්‍ය පිළිබඳ ලබා ඇති සහතිකය :————.
(නිකුත් කළ ආයතනයේ නම සඳහන් කරන්න.)

11. භරත/කථකලි නාට්‍ය ඉගැන්වීම පිළිබඳ පළපුරුද්ද :—

ඉගැන්වූ විද්‍යාලය/ආයතනය	සේවා කාලය	
	සිට	දක්වා

12 මෙම තනතුර සඳහා ඔබට හිමි විශේෂ සුදුසුකම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

මා විසින් ඉහත සඳහන් කරන්නට යෙදුණු විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි අඩංගු යම්කිසි කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් තෝරීමට කලින් මා නුසුදුසු වීමටත්, පත්වීමෙන් පසු එම ප්‍රමාද දෝෂය අනාවරණය වුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් මා යටත් වන බව දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

6–584/3—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රජයේ සංගීත විද්‍යාලයේ වාද්‍ය සංගීත (කර්ණාටක) පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රජයේ සංගීත විද්‍යාලයේ වාද්‍ය සංගීතය (කර්ණාටක) පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු සඳහා පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් (ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම) ඉල්ලුම් පත් කැඳවනු ලැබේ. 1972.8.18 වෙනි දින පළ වූ අංක 21 දරණ රජයේ ගැසට් නිවේදනයට අනුකූලව ඉල්ලුම් පත් එවූ අයදුම්කරුවන් මෙම තනතුරු අපේක්ෂා කරන්නේ නම් මෙම නිවේදනය අනුව යළිත් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. මෙහි පහතින් පෙනෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම් පත් 1973.7.16 දිනට හෝ ඊට පෙර කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් (පාසැල් පරිපාලන ශාඛාව) වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත බහා එවන කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ "රජයේ සංගීත විද්‍යාලයේ වාද්‍ය සංගීතය (කර්ණාටක) පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

2. **වැටුප් ක්‍රමය.**—වර්ෂයකට රු. 4,152—8×144—රු. 5,304 තන ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය මෙම තනතුරට අයත් වේ. (1969.10.1 දිනට ප්‍රථම පැවති මෙයට අනුරූප වැටුප් ක්‍රමය වර්ෂයකට රු. 1,860—120—රු. 2,820 වේ.) විවාහක දීමනා නියමිත ප්‍රමාණයට අනුව ගෙවනු ලැබේ.

3. **වයස් සීමාව.**—1973. 7. 16 දිනට වයස අවුරුදු 25 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

4. මෙම තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති බවට පිළිගත හැකි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය :—

(අ) (i) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව, අංක ගණිතය/ගණිතය, ඇතුළු විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන්, හෝ

(ii) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය, හෝ

(iii) ඊට සම හෝ උසස් විභාගයකින් සමත් වී සිටිය යුතුය.

(ආ) (i) ඉන්දියාවේ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ආයතනයක කර්ණාටක වාද්‍ය සංගීතය (වයලින් හා/හෝ මෘදංග) පිළිබඳ උපාධියක් හෝ ඩිප්ලෝමා උපාධියක්, හෝ

(ii) උත්තර ලංකා පෙරදිග සංගීත සංගමයේ වයලින් හෝ මෘදංග වාදනය පිළිබඳ ගුරු සහතික ලබා සිටිය යුතුය.

(ඉ) රජයේ ආයතනයක සංගීතය ඉගැන්වීම පිළිබඳව අවුරුදු 5 ක පළපුරුද්දක් හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක සංගීතය උගැන්වීම පිළිබඳ අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්දක් ලබා සිටිය යුතුය.

(ඊ) දෙමළ භාෂාවෙන් ඉගැන්වීමට හැකියාව තිබිය යුතුය.
සටහන.—සිංහල භාෂාවෙන් කථා කිරීමටත්, ලිවීමටත් හැකියාව ඇති අය හා වාද්‍ය භාණ්ඩ එකකට වැඩි ගණනක් වාදනය කළ හැකි අය කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(උ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

5. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.**—(i) මෙම තනතුරු ස්ථිරය. පත්වීම් අර්ථ සාධක අරමුදල් ක්‍රමය යටතේ වනු ඇත. පත් කරනු ලබන අය විසින් තමාගේ වැටුපෙන් සියයට හයක් අර්ථසාධක අරමුදල් සඳහා දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු අතර, රජය සියයට නවයක් ඒ සඳහා ගෙවනු ඇත.

(ii) පත්වීම සාමාන්‍ය වශයෙන් තුන් අවුරුදු ආධුනික කාල සීමාවකට යටත් වේ. දැනට රජයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන නිලධාරියකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු අවුරුදු 1 ක කාල සීමාවක් වැඩ බැලීමේ පදනමක් මත පත් කරනු ඇත.

(iii) ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහාත්, විශේෂයෙන්ම වර්ෂ 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පණතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරිම සඳහාත් දැනට පනවා ඇති ව්‍යවස්ථාවලට මෙන්ම මින් මතු පනවනු ලබන ව්‍යවස්ථාවලටද තෝරා පත් කරනු ලැබුවන් අනුකූල විය යුතුයි.

6. රජයේ සේවයේ නියුක්ත සුදුසුකම් ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉහතින් සඳහන් දිනයට පසුව එවන අයදුම් පත් භාර ගනු නොලැබේ. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට නියම අවස්ථාවේ ලැබී ප්‍රමාදය සඳහා සැලකිය යුතු කාරණයක් ඉදිරිපත් කළහොත් පමණක් ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම් පත් භාර ගනු ලැබේ.

7. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත දැක්වෙන ලියවිලිවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) ඉල්ලුම්පත්වලට අමුණා එවිය යුතුය :—

(අ) උප්පැන්න සහතිකය (බෞතීස්ම සහතිකය හෝ පාඨශාලාවලට ඇතුළත්වීම සඳහා උපකෘත පාඨශාලා ව්‍යවස්ථාවනට අනුව නිකුත් කළ උප්පැන්න සහතිකය හෝ භාර ගනු නොලැබේ.)

(ආ) ලබා ඇති උසස්ම අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතිකය.

(ඉ) අයදුම්කරුවන්ගේ චරිතය පිළිබඳ මෑත දී ලබා ගත් සහතික තුනක්.

(**සැ. යු.**—දැනට රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් විසින් චරිත සහතික ඉදිරිපත් කිරිම අනවශ්‍යය).

8. ඉල්ලුම් පත්‍ර හා අනෙකුත් ලියවිලි මෙම අමාත්‍යාංශයේ කිසිම නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නාමට නොඑවිය යුතුය

9. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ (IIඅ) ඡේදයේ ආරම්භයේ දැක්වෙන රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කරනු ලබන පත් කිරීම් සම්බන්ධ පොදු කොන්දේසි ද බලනු මැනවි.

පී. උඩගම,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ **ලේකම්.**

1973 මැයි මස 30 වැනි දින,
කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේදී ය.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

රජයේ සංගීත විද්‍යාලයේ වාද්‍ය සංගීතය (කර්ණාටක) පිළිබඳ උපදේශක තනතුරු

1. අයම්දුකරුගේ සම්පූර්ණ නම :————.
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

2. ලිපිනය :————.

3. ජාතිය :————.

(ලාංකික වන්නේ (අ) පරම්පරාවෙන්ද, (ආ) ලියා පදිංචි වීමෙන්ද යන්න සඳහන් කරන්න. ලංකාවේ පුරවැසියකු වන්නේ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් පුරවැසි භාවය පිළිබඳ සහතිකයේ දිනයත් සැඳහුම් අංකයත් සඳහන් කරන්න)

4. (අ) උපන් දිනය : අවුරුද්ද :——, මාසය :——, දිනය :——.

(ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට නියම වයස :
අවුරුදු : ——, මාස :——, දින :——.

5. උපන් ස්ථානය :—

(අ) අයදුම්කරු :————.
(ආ) අයදුම්කරුගේ පියා :————.
(ඇ) අයදුම්කරුගේ සීයා :————
(ඈ) අදුම්කරුගේ සීයාගේ පියා :————.

6. චරිත සහතික ලබාදුන් අයගේ නම් සහ ලිපිනයන් :————.

7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අන්තිමට සමත්වූ විභාගය දිනයත් සමග :————.

(අ) සිංහල :————.
(ආ) දෙමළ :————.
(ඇ) ඉංග්‍රීසි :————.

8. දෙමළ භාෂාවෙන් ඉගැන්වීමට හා වාර්තා තැබීමට හැකියාව තිබේද යන වග :————.

9. දැනට රැකියාවක නියුක්ත වී සිටින්නේ නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර :—

දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :————.
දරන තනතුර :————.
සේවා කාලය :———— සිට———— දක්වා :————.

10. වාද්‍ය සංගීතය (කර්ණාටක) පිළිබඳ ලබා ඇති සහතික :————.
(නිකුත් කළ ආයතනයේ නම සඳහන් කරන්න)

11. වාද්‍ය සංගීතය (කර්ණාටක) ඉගැන්වීම පිළිබඳ ලබා ඇති පළපුරුද්ද :————.
ඉගැන්වූ විද්‍යාලය/ආයතනය :————.
සේවා කාලය :———— සිට ———— දක්වා.

12. මෙම තනතුරු සඳහා ඔබට හිමි විශේෂ සුදුසුකම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.

මා විසින් ඉහත සඳහන් කරන්නට යෙදුණු විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි අඩංගු යම්කිසි කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් තේරීමට කලින් මා නුසුදුසු වීමටත්, පත්වීමෙන් පසු එම ප්‍රමාද දෝෂය අනාවරණය වුවහොත් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් මා යටත් වන බව දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :————.

6-584/4—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන සේවයට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන සේවයේ V වැනි පංතියේ සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවට හා විශේෂ සේවක සංඛ්‍යාවට බඳවා ගැනීම සඳහා 1973 සැප්තැම්බර් මස දී පමණ කොළඹ දී පැවැත්වීමට යෝජිත තරඟ විභාගය පිළිබඳ පහත සඳහන් රෙගුලාසි, විභාග පරිපාටිය හා නිර්දේශ පත්‍රය ද පොදු දැනගැනීම සඳහා පළ කරනු ලැබේ.

පී. උඩගම,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1973 ජූනි මස 6 වැනි දින,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
මැලේ වීදිය,
කොළඹ 2.

රෙගුලාසි

1. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන සේවයේ V වැනි පංතියේ සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවට හා විශේෂ සේවක සංඛ්‍යාවට බඳවා ගැනීම සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් විසින් තරඟ විභාගයක් 1973 සැප්තැම්බර් මස දී පමණ කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. විභාගය පවත්වන නියමිත දින පසුව දැනුම් දෙනු ලැබේ. පොදු යහපත තකා මෙම විභාගය අවලංගු කිරීම අවස්ථානුකූල බව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය අදහස් කරන්නේ නම් එසේ කිරීමේ අයිතිය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සතු වේ. අවශ්‍ය වන්නේ නම් හෝ අවස්ථානුකූල වන්නේ නම් මෙම විභාගය කල් දැමීමේ අභිමතය ද අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සතුය.

2. මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු ඇබෑර්තු සංඛ්‍යාව හා ඒවා සම්පූර්ණ කළ යුතු දිනය ද අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් යථා කලයේ දී නිශ්චය කරනු ලැබේ. පොදු යහපත සඳහා අවශ්‍ය යයි සළකන්නේ නම් කවර හෝ ඇබෑර්තුවක් හෝ සියළුම ඇබෑර්තු හෝ සම්පූර්ණ නොකිරීමේ අයිතිය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සතුවේ.

3. (i) ඉහත 2 වන ඡේදයේ විධිවිධානවලට යටත්ව මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් බලපවත්වන පොදු කොන්දේසි හා (1971 ඔක්තෝබර් 12 දින හා අංක 14,979/8 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද) 1971 ඔක්තෝබර් 7 දිනැති ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ දැක්වෙන නියමයන් හා කොන්දේසි ද මින් හා දැනට එම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි ඇති කර ඇත්තා වූ හා මින් ඉදිරියේ දී ඇති කරනු ලබන සියළුම සංශෝධනවලට ද යටත්ව, ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන සේවයේ V වැනි ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

(ii) මෙම විභාගයෙහි ප්‍රතිඵල මත තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, අර්ථසාධක අරමුදල් පදනමක් මත අධ්‍යාපන සේවයට පත් කරනු ලැබේ. එහෙත් අධ්‍යාපන සේවයට පත් කිරීමට පෙරාතුව, ඔවුන් රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු දරමින් සිටියේ නම්, ඔවුන් විශ්‍රාම වැටුප් පදනමක් මත අධ්‍යාපන සේවයට පත් කරනු ඇත.

(iii) අධ්‍යාපන සේවයට පත් කරනු ලැබීමට පෙරාතුවම, දැනටමත් වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක වෙමින් සිටින්නේ නම් හැර, මෙම විභාගයෙහි ප්‍රතිඵල මත අධ්‍යාපන සේවයට පත් කරනු ලබන අභිනව අපේක්ෂකයින්ට වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය ද අදාළ නොවනු ඇත.

(iv) V වැනි පන්තියේ සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවෙහි පුරප්පාඩු II වන ශ්‍රේණියේ විදුහල්පති තනතුරු සහ මාණ්ඩලික අධ්‍යාපන නිලධාරීන් (සාමාන්‍ය) තනතුරු ද සඳහා ය.

(v) V වැනි පන්තියේ විශේෂ සේවක සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩු අධ්‍යාපන ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවේ II වැනි ශ්‍රේණියේ සංස්කාරක තනතුරු, විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර විභාග අධිකාරී තනතුරු සහ කෘෂිකර්මය, වාණිජ විද්‍යාව, ඉංග්‍රීසි, විද්‍යාව, හස්ත කර්මාන්තය, ගෘහවිද්‍යා ආදිය පිළිබඳ මාණ්ඩලික අධ්‍යාපන නිලධාරී (විශේෂ) තනතුරු සඳහා ය.

4. **විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය.**—(අ) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් හෝ විභාග කොමසාරිස් විසින් හෝ විශේෂ මුද්‍රිත ඉල්ලුම් පත්‍ර ආකෘති නිකුත් කරනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලුම් පත් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වෙන ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලව, ෆුල්ස්කැප් ප්‍රමාණයේ (අඟල් 8½×12 පමණ) තනි කඩදාසියක දෙපිටට සීමාවන සේ පිළියෙල කළ යුතුය. අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් නො ඇමිණිය යුතුය.

(ආ) සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත් 1973 ජූලි මස 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර, කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ, විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ, විභාග කොමසාරිස් වෙත ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එම දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ගුරුවරුන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින්, සිය අයදුම් පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරී මගින්, ඉල්ලුම් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පෙර විභාග කොමසාරිස් වෙත ලැබෙන පරිදි එවිය යුතුය. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්/ප්‍රධාන අධ්‍යාපන නිලධාරීන් විසින් සියළුම ඉල්ලුම් පත්‍ර සෑම අයුරකින්ම සම්පූර්ණ බවට සහතික කළ යුතු අතර, ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇති සහතිකය ද ඔවුන් විසින් අත්සන් කළ යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර, විභාග කොමසාරිස් ගේ හෝ විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් කිසිම නිලධාරියෙකුගේ හෝ නමට පෞද්ගලිකව නො එවිය යුතුය. අයදුම් පත් බහා එවන කවරයේ ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම, එනම් "ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන සේවයට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ඇ) අයදුම් පත්‍ර සෑම අයුරකින්ම සම්පූර්ණ විය යුතුය. අපේක්ෂිත සියළුම තොරතුරු සපයා නොමැති අයදුම් පතක් වෙතොත්, එය එහි ඇතුළත් කරුණු අනුවම සළකා බලනු ලබන අතර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබීමට යටත්වීමට ද ඉඩ දෙනු ඇත.

(ඈ) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධිත ලියමනක් තැපැලේ දී නැති වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි සළකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනයන් වන තුරු සිය ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳ දරා ගත යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

5. **විභාග ගාස්තුව.**—මෙම විභාගය සඳහා ගාස්තුව රු. 40 කි. කෙසේ වෙතත්, දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු දරණ නිලධාරීන් සඳහා ගාස්තුව රුපියල් 20ක් වේ.

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ වෙන් කර ඇති කොටසේ, අදාළ වටිනාකමට මුද්දර අලවා අපේක්ෂකයාගේ අත්සන සහ දිනය යෙදීමෙන් එම මුද්දර අවලංගු කළ යුතුය.

සටහන.—කවර හේතුවක් නිසාවත්, ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

6. **විභාගයට ඇතුලත් කර ගැනීම.**—(i) විභාග කොමසාරිස්වරයා විසින්, අයදුම් පත් එවා ඇති සියළුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් විසින් විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාවේ දී සිය ප්‍රවේශ පත්‍ර විභාග පරිපාලක වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එබඳු ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නො ලැබේ.

(ii) අපේක්ෂකයන් විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය යුත්තේ තමන්ට නියමිත විභාග ශාලාවේය. කවර හෝ අපේක්ෂකයකු/අපේක්ෂිකාවක සඳහා වෙන් කොට ඇති මධ්‍යස්ථානය හැර වෙනත් මධ්‍යස්ථානයක ඔහුට/ඇයට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නො ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටින සෑම අපේක්ෂකයකු/අපේක්ෂිකාවක විසින්ම ඔහුගේ/ඇයගේ ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාගය පැවැත්වෙන දිනයේ දී විභාග පරිපාලකට භාරදිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකු/අපේක්ෂිකාවක විසින්ම පිළිපැදිය යුතු ව්‍යවස්ථා මාලාවක් මේ නිවේදනය අග පළ කොට ඇත. විභාග අපේක්ෂකයින් මෙම කොන්දේසිවලට බැඳී සිටිනු ඇත.

(iii) යම්කිසි විභාග අපේක්ෂකයකුට/අපේක්ෂිකාවකට විභාගය පැවැත්වීමට අඩු වශයෙන් දින 7 කටවත් පෙර සිය ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණහොත් ඒ බව විභාග කොමසාරිස්, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ යන ලිපිනයට වහා දැන්විය යුතුය. (විදුලි පණිවිඩ ලිපිනය—'විභාග' කොළඹ). විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් වෙත දන්වා යවන විට පහත දැක්වෙන විස්තර සැපයිය යුතුය :—

(අ) විභාගයේ නම :—

(ආ) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :—

(ඇ) ලිපිනය :—

(ඈ) ඉල්ලුම් පත්‍රය තැපැල් කළ දිනය, ලියාපදිංචි කළ අංකය සහ තැපැල් කාර්යාලය :—

(iv) විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම, විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ සුදුසුකම පිළිගැනීම තහවුරු කිරීමක් නොවන්නේ ය. කෙසේ වුවද, විභාග කොමසාරිස් විසින් තමාගේ අභිමතය පරිදි විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට ඇතුළත් වීමට තාවකාලික වශයෙන් අවසර දිය හැකිය. එබඳු අපේක්ෂකත්වයක් අනතුරුව ස්ථිර කිරීම හෝ අවලංගු කිරීම හෝ කළ හැකි වන්නේ ය.

7. **සුදුසුකම්.—V වැනි පංතිය (සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව) :**

(i) සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 25ට නො අඩු හා අවුරුදු 40 ට නො වැඩි වීම. (මෙම වයස් සීමාව දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත අය සහ අධ්‍යක්ෂ පාලිත පාසල්වල නියුක්ත ගුරුවරුන් සඳහා අදාළ නොවේ.)

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින වන විට—

(අ) පුහුණුවෙන් පසු යටත් පිරිසෙයින් අවුරුද්දක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති පුහුණු උපාධිධාරියෙක් වීම,

හෝ

(ආ) යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 7ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ලබා ඇති යටත් පිරිසෙයින් ඉන් අවුරුදු 5ක් උපාධිය ලැබීමෙන් පසු ලැබූ ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද සහිත, පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධරයෙක් වීම,

හෝ

(ඇ) පුහුණු ගුරුවරයෙකු වශයෙන් යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවයක් ඇති පළමු වැනි පෙළ පුහුණු සහතික පත්‍ර දරණ ගුරුවරයෙකු වීම,

හෝ

(ඈ) සහතික පත් ලත් ගුරුවරයෙකු වශයෙන් යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 15 ක සේවයක් ඇති පළමු වැනි පෙළ ගුරු සහතික පත්‍ර දරණ ගුරුවරයෙකු වීම.

V වැනි පංතිය (විශේෂ සේවක සංඛ්‍යාව).—ලේකම්වරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පරිදි, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ විෂය අවශ්‍යතා අනුවම මෙම ගනයේ පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

(i) ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකුම වයස අවුරුදු 25ට නොඅඩු හා 40ට නො වැඩි වීම. (දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයට හා අධ්‍යක්ෂ පාලිත පාසල්වල ගුරුවරුන්ට ද මෙම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින වන විට අවම වශයෙන් අවුරුදු 3ක ඉගැන්වීමේ හෝ ඒ හා සම්බන්ධ පළපුරුද්දක් හෝ අවශ්‍ය විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි අවම වශයෙන් අවුරුදු 3 ක ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දක් හෝ ලබා ඇති පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධාරියෙකු වීම.

සටහන.—1973 සැප්තැම්බර් 1 වැනි දිනට පූර්වාසන්නයේ වූ පස් අවුරුද්ද තුළ හෝ 1973.9.1 වැනි දිනට පූර්වාසන්නයෙන් සේවයේ යෙදී ඇති කාලය පස් අවුරුද්දකට අඩු නම් එම කාලය තුළ හෝ සතුටුදායක සේවා වාර්තාවක් ඇත්නම් මිස, ගුරුවරුන් සහ රජයේ සේවයේ කිසිම නිලධාරියෙක්/නිලධාරිනියක් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලබයි. නිලධාරියකුට/නිලධාරිනියකට සතුටුදායක සේවා වාර්තාවක් තුබූ සේ සලකනු ලබන්නේ, අදාල සේවා කාලය තුළ ලැබිය යුතු වේතනාධික සියල්ල නිලධාරියා/නිලධාරිනිය විසින් උපයාගෙන ඇත්නම් සහ එම කාලය තුළ කුමන ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම හැර) ඔහු/ඇ යටත් වී නොමැති නම් පමණි.

1973.9.1 වැනි දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ පස් අවුරුද්දට කලින් වූ තමාගේ සේවා වාර්තාව මුළුමනින්ම සතුටුදායක නොවූ නිලධාරියකු/නිලධාරිනියක මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබන නමුත්, ඔහු/ඇ භාජන වී ඇති කවර හෝ විනයානුකූල දඬුවමක් සහ/හෝ අයහපත් සටහන් හෝ වරද නැඟීම් හෝ අවවාද කිරීම්, වාචික පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු පිරිනැමීමේ දී සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

8. **හැඳුනුම් පත්.**—විභාගාපේක්ෂකයින් පෙනී සිටින එක් එක් විෂය සම්බන්ධයෙන් පරිපාලකට තෘප්තිමත් ව පිළිගත හැකි වන සේ විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කිරීම අවශ්‍ය වනු ඇත. මෙම අවශ්‍යතාව සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් කවරක් හෝ පිළිගනු ලැබේ:—

(අ) තැපැල්පති විසින් නිකුත් කළ හැඳුනුම් පතක්.

(ආ) විභාගය පවත්වන දිනට අවුරුදු 3ට නොවැඩි කාලයක් ඇතුලත ඇතුලත නිකුත් කරන ලද වලංගු පාස්පෝට් බලපත්‍රයක්.

(ඇ) විභාගය පවත්වන දිනට අවුරුදු 3ට නො වැඩි කාලයක් ඇතුලත නිකුත් කරන ලද්දාවූ ද, අයිතිකරුගේ ඡායාරූපය ඇතුලත් කර ඇත්තාවූ ද, සහතික පත්‍රයක්, බලපත්‍රයක් හෝ වෙනයම් ලියවිල්ලක්. මේවා රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක, රජයේ සංයුක්ත මණ්ඩලයක හෝ කිසියම් ව්‍යවස්ථාපිත සංවිධානයක අවසරය පරිදි නිකුත් කළ ඒවා විය යුතුයි.

(ඈ) පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ ඡායාරූපයක්. (අයදුම්කරුගේ අත්සන එහි පසුපිටෙ යොදා එම අත්සන සහ පසු පිටේ ඡායාරූපය අයදුම්කරුගේම බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් අත්සන් තිරීමට බලය ලත් නිලධාරියකු හෝ සහතික කළ යුතුය. සහතික කරන්නාගේ නම, පදවිය, ලිපිනය හා දිනය එහි සඳහන් කළ යුතුය. මෙම ඡායාරූප පිටපත විභාගශාලාධිපති විසින් රඳවා ගනු ඇත.)

(ඉ) පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම් පත්‍රයක්.

9. **ව්‍යාජ තොරතුරු සැපයුවහොත් දෙනු ලබන දඬුවම්.**—අයදුම්කරුවෙකු විභාගයේ රෙගුලාසි අනුව නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් ඔහුගේ/ඇගේ අපේක්ෂකත්වය විභාගය පැවැත්වීමට පෙර, හෝ පවත්වන අවස්ථාවේ දී හෝ පැවැත්වූවායින් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත.

අයදුම්කරුවෙකු විසින් සපයා ඇති තොරතුරුවලින් කිසිවක් ඔහුගේ/ඇයගේ දැනගැනීම පරිදි ව්‍යාජ යයි පෙනී ගියහොත්, නැත්නම් ඔහු/ඇය වැදගත් තොරතුරක් උවමනාවෙන්ම යටපත් කලහොත් ඔහු/ඇය රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වේ.

10. **විභාග පරිපාටිය හා නිර්දේශ පත්‍රය.**—අයදුම්කරුවන් විභාගයේ දී පහත සඳහන් විෂයයන්ට පෙනී සිටිය යුතු වන්නේය :—

(1) සාමාන්‍ය ප්‍රශ්න පත්‍රය (පැය 3 යි) ලකුණු 150 යි.

(2) අවබෝධය (පැය 1 1/2 යි) ලකුණු 100 යි.

(3) රචනා (පැය 3 යි) ලකුණු 150 යි.

ඉහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍ර සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ලකුණු ප්‍රමාණයකට වැඩියෙන් ලකුණු ලබාගන්නා විභාගාපේක්ෂකයන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලකුණු 100ක් වෙන් කොට ඇත.

(1) **සාමාන්‍ය ප්‍රශ්න පත්‍රය.**—විභාගාපේක්ෂක/අපේක්ෂිකා පදිංචිව සිටින හා සේවය කරන පරිසරය පිළිබඳව ඔහුගේ/ඇයගේ දැනීම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පිළියෙල කරන ලද සාමාන්‍ය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපනික, සමාජයීය, සංස්කෘතික, දේශපාලන හා ආර්ථික පරිසරය සම්බන්ධයෙන් හා ජාත්‍යන්තර අධ්‍යාපනික, විද්‍යාත්මක හා කාර්මිකවේදී පරිසරය ද සම්බන්ධයෙනි. ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමේ නිදහස දෙනු ලැබේ.

(2) **අවබෝධය.**—මෙහි දී අයදුම්කරුවන්ට කෙටි ඡේද කීපයක් දී එම ඡේදයන්හි අර්ථය අයදුම්කරුවන් කෙසේ අවබෝධ කර ගත්තේ ද යන්න ගැන පරීක්ෂා කිරීම් වස් ප්‍රශ්න පිළියෙල කෙරේ.

(3) **රචනා.**—දී ඇති මාතෘකා කීපයක් අතුරෙන් තෝරා ගනු ලබන මාතෘකා 3ක් යටතේ කෙටි රචනා 3ක් ලිවීම මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම මාතෘකා කිසියම් විශේෂ අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයකට සම්බන්ධ නොවනු ඇත. එහෙත් මේවා පිළියෙල කරනු ලබන්නේ විභාගාපේක්ෂකයින්ගේ සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය පරීක්ෂා කිරීමට හා ඔවුන්ගේ සිතීමේ හා ප්‍රකාශ කිරීමේත් ශක්තිය පිළිබඳ සාමාන්‍ය හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම ද සඳහාය. මෙම රචනා නිශ්චය කරනු ලබන්නේ ඔවුන් විසින් එම විෂයයන් සලකා බැලීමේ දී දක්වනු ලබන චින්තන ශක්තිය හා ආරම්භක ශක්තිය මෙන්ම ඉදිරිපත් කිරීමේ ශක්තිය අනුව ය. මෙකී රචනා ඉතා පැහැදිලිව හා පහසුවෙන් කියවීමට හැකි වන සේ ලිවිය යුතුය.

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර 3න් කිසිවක් සඳහා පොත් නියම කර නැත. කෙසේ වුවද, අපේක්ෂකයින් විසින් පුළුල් ලෙස කියවීමෙන් වර්ධිත මාන සිදුවීම් පිළිබඳ දැනීමක් ලබා ඇතැයි අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ද, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති විවිධ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන ද කටයුතු කරන ආකාරයත්, වර්තමාන අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ හා වර්තමාන වෘත්තීය අධ්‍යයනයන්ට ඇතුළත් වී ඇති දේ හා ඒවායේ ඇති වැදගත්කමත් ගැන දැන සිටීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දි ඔවුන්ගේ විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි ඉතා යහපත් සේවය ගැනත්, අදාළ පරිදි දුෂ්කර ප්‍රදේශවල සේවය ගැනත් නිශ්චිත වශයෙන්ම සැලකිලිමත් වනු ඇත. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් ලකුණු, සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරනු නො ලැබේ.

11. **විභාග මාධ්‍යය.**—(අ) ලිඛිත විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ. විභාගාපේක්ෂකයින් ඔවුන් රජයේ සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ විභාගය හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හෝ සමත් වූ භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම, මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ඔවුන් ඉහතින්

සඳහන් කළ සුදුසුකම් ලැබූ විභාගයට හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සිංහල හැර වෙනත් ඕනෑම භාෂා මාධ්‍යයකින් පෙනී සිටිය ද, තමා කැමති නම්, මෙම විභාගය සඳහා රාජ්‍ය භාෂාව වූ සිංහලෙන් පිළිතුරු සැපයිය හැකිය.

(ආ) විභාගාපේක්ෂකයින් විසින් ඒ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. එසේ තෝරා ගත් භාෂා මාධ්‍යය ඉල්ලුම් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනයට පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නො ලැබේ.

12. මෙම රෙගුලාසිවල සඳහන්ව නැති ඕනෑම කරුණක් සම්බන්ධයෙන් තීරණය ගැනීම අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අදිමතය පරිදි වේ.

ආදර්ශ අයදුම්පත

(අගල් 8 1/2×12 පුල්ස්කැප් ප්‍රමාණයේ තනි කඩදාසියක, දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුව සකස් කළ යුතුය.)

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන සේවයට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය—1973

විභාග අංකය :............
කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

1. (i) මුලකුරු සමග නම :————.
   (ii) මුලකුරුවලින් දැක්වෙන නම් :————.

2. සම්පූර්ණ ලිපිනය :————.
   (රාජ්‍ය/පළාත් පාලන/රාජ්‍ය සංස්ථා/මණ්ඩලවල සේවයේ නියුක්ත වූවන් රාජකාරි ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුය. ලිපිනයේ කිසියම් වෙනස්වීමක් වෙතොත් එය වහාම දැනුම්දිය යුතුය.)

3. ඔබ ලංකාවේ පුරවැසියකු වන්නේ පරම්පරාවෙන් ද, ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන්න සඳහන් කරන්න :————.

4. (i) උපන් දිනය :————.
   (ii) 1973.7.31 දිනට වයස : අවු. :————, මාස :————, දින :————.

5. (i) රජයේ/පළාත් පාලන සේවයේ/රාජ්‍ය සංස්ථාවේ/මණ්ඩලයේ දැනට තනතුර :————.
   (ii) එම තනතුරට පත්වූ දිනය :————.

6. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :————.

7. විවාහකද අවිවාහකද යන වග :————.

8. ඔබ ඉල්ලුම් කරන්නේ ලංකා අධ්‍යාපන සේවයේ V වන පංතියේ **සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවට** ඇතුළුවීමට ද නැතහොත්, **විශේෂ සේවක සංඛ්‍යාවට** ඇතුළුවීමට ද? :————.

9. (i) ගැසට් නිවේදනයේ 7 වන ඡේදයට අනුව මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට ඔබ සුදුස්සකුවන්නේ කවර සුදුසුකම් යටතේ ද? :————.
   (ii) (අ) ඉහත (1) උප වගන්තියෙහි සඳහන් සුදුසුකම් යටතේ පත්වීම ලැබූ දිනය :————.
   (ආ) 1. උපාධිධරයකු නම්—
      (1) උපාධිය ලබාගත් වර්ෂය : ————.
      (2) විශ්ව විද්‍යාලය :————.
      (3) විෂයයන් :————.
      (4) පන්තිය :————.
   2. පුහුණු ගුරුවරයෙක් නම්—
      (1) පුහුණුව ලැබූ ගුරු විද්‍යාලය :————.
      (2) සහතිකයේ අංකය හා දිනය :————.
      (3) සහතිකය වලංගු වූ දිනය :————.
      (4) එය පළමු පෙළ තත්ත්වයට උසස් කළ දිනය :————.
   3. සහතික ලත් ගුරුවරයෙක් නම්—
      (1) සහතික පත්‍රයේ අංකය හා දිනය :————.
      (2) සහතිකය වලංගු වූ දිනය :————.
      (3) එය පළමු පෙළ තත්ත්වයට උසස් කළ දිනය :————.
   (iii) පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් කිසිවක් තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.
   (iv) විශේෂ සේවක සංඛ්‍යාව සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් දිනයන් හා තත්ත්වයන් ඇතුළුව ඉගැන්වීමේ/සමාන්තර/ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද :————.

10. .... දින වන විට මුළු ස්ථිර අඛණ්ඩ සේවා කාලය :— අවු :————, මාස :————.

11. 9 වැනි කොටුවේ සඳහන් කරන ලද සේවයට ඇතුළත්වීමට සුදුසුකම් ලැබූ විභාගය/සම්මුඛ පරීක්ෂණය සමත් වූ භාෂා මාධ්‍ය සඳහන් කරන්න :————.

12. මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාෂා මාධ්‍යය : ————.

13. මුද්දර කොටුව

14. (අ) මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට මෙහි සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවද,
   (ආ) රු. .... වටිනාකමට සරිලන මුද්දර අලවා ඇති බව හා මගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා අවලංගු කර ඇති බව ද, එසේම එම මුද්දර කලින් පාවිච්චි නොකරන ලද ඒවා බව ද,
   (ඇ) සියළුම විභාග නීති රීතිවලට මෙන්ම, මෙම විභාගයේ රෙගුලාසි අනුව නුසුදුස්සකු බව, විභාගයට කලින්, විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර, හෝ ඊට පසුව සොයා ගනු ලැබුවහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන ඕනෑම තීරණයකට යටත්වීමට බැඳී සිටීමට එකඟ වන බවද,
   (ඈ) මා විසින් සපයා ඇති කවර හෝ තොරතුරක් අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් හෝ, කිසියම් කරුණක් හෝ තොරතුරක් මා හිතාමතාම යටපත් කළ බව හෙළිදරව් වුව හොත්, මා රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබිය හැකි බව මා දන්නා බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

15. දෙපාර්තමේන්තුවේ/පළාත් පාලන ආයතනයේ/සංස්ථාවේ/මණ්ඩලයේ සහතිකය

මගේ කාර්යාලයේ ඇති නිල වාර්තාවල සඳහන් තොරතුරු අනුව අයදුම්කරු විසින් 4, 5 හා 9 යන කොටුවල දී ඇති තොරතුරු, පරීක්ෂා කර බැලූ බවත් ඒවා නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

————,
දෙපාර්තමේන්තුවේ/පළාත් පාලන ආයතනයේ/සංස්ථාවේ/මණ්ඩලයේ ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් පාලන ආයතනය/සංස්ථාව/මණ්ඩලය.

ස්ථානය :————.

දිනය :————.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

විභාගාපේක්ෂකයන් සඳහා නීති

සියළුම විභාගාපේක්ෂකයන් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාග කොමසාරිස්ට අභිමත පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබේ :—

(i) මුළු විභාගයට ම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.

(ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සකු කිරීම.

(iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනීසිටීම තහනම් කිරීම.

(iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීමට තහනම් කිරීම.

(v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.

(vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලිසියට බාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලිසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාග අපේක්ෂකයකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත්, රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා උපදේශක මණ්ඩලයේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

නීති

1. සියලුම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාගශාලාධිපතීන්ට ද ඔහුගේ සහකාරයන්ට ද අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයන්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්ත දාන්ත ව හැසිරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවට ඇතුළුවන විටත් ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාගශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත් විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාගශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේත් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුයි.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීමට පටන් ගෙන පැය බාගයක් ගත වූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නො ලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය බාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමද තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචක පරීක්ෂණවලට පමාවී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවියයුතුයි. විභාගශාලාධිපතීන්ගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නො කළ යුතුයි. තමන්ට නියම නො කරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතුයි. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ ඉන් පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පනිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් ය. යම්කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවකු සමග කතාබස් කිරීම් ආදියක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ අවසරය ලබාගත යුතුයි.

6. විභාගාපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රය අඳුනා ගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නො ලිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අන්‍ය විභාගාපේක්ෂකයකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනා ගත නො හැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියෙහි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නො ලිය යුතුය. මේ නීතිය නො සැලකීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමකැයි සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරා දැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකා මකා දැමීම හෝ නො කළ යුතුය. කටු වැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි ඇතුළු පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක් ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුයි. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහි ම කොටසක් විය යුතුයි. (එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි.) විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයට, පිළිතුරු දෙ තැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණන් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත්, චිත්‍ර කර්මයෙහිදී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයකුගේ චිත්‍රයකට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමාන ව එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින් කිට්ටුව තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමුන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටත ගෙන යාම තහනම් ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතුවෙනවා ඇත.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත් සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කෑබලි ද, තමන්ගේ පාටපෙට්ටි හෝ ජ්‍යාමිති උපකරණ පෙට්ටි අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී, ඒවා හැර අන්‍ය අත් බෑග්, පසුම්බි, පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදියද, පයිල් කවර, කාර්ඩ් බෝර්ඩ්, පෑඩ්, නැමූ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර, බ්ලොටින් පේපර් යනාදිය ද විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසිවිටෙක තමා වෙත සමීපයෙහි හෝ තබා නො ගත යුතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයකු අත කිසිම පොත පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන ලද කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන් තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන් සන්තක ව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම ද හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීම ද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදවු දීමෙන් ද වෙන අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් හෝ උදවු ලබාගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන් ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුයි. ලියන ලද කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත්, ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසි විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයකුට ඉන් පිටත යන්නට වුවමනා වූවොත් විභාගශාලාධිපතීන්ගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂකත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළුවන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජන විය යුතුයි.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියනවිට හෝ විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත් කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුයි.

16. විභාගාපේක්ෂකයකු නොවන අයෙක් කිසියම් අපේක්ෂකයකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදවු දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාගාපේක්ෂකයන් සඳහා උපදෙස් :

විභාගාපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුයි :—

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට වත් කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරි හැටි නො දත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයකට ඇතුළත් වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම ගැන හෝ සැකයක් ඇතිවූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීම පටන් ගැනීමට පෙර විභාගශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැලකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නො කිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතුවිය හැකි ය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අනන්‍යතා පත්‍ර (හැඳින්වීමේ පත්‍ර) ඉදිරිපත් කළ යුතු අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකට ම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාව ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නො කළහොත් ඔබේ විභාගාපේක්ෂ

කත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන ඊමට අමතක වූව හොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතීන්ට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සලසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපි ද්‍රව්‍ය (එනම්.—ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ප්‍රස්තාර කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි ආදිය) සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණොත් ඒ බව නොපමාවම විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට ම දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක් වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නො කළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නො කර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝු ගණක චක්‍ර සපයන ලද නම් ඒවා පරෙස්සමෙන් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන් නට හැරිය යුතුයි.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කූඩු, මකන රබර් කෑලි, අඩි කෝදු, ජ්‍යාමිති උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියක ම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නො පමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙ පැත්තේ ම පැහැදිලි ව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රූලක්වත් හිස්ව තැබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්ණයකට උත්තර ලීවාට පසු රූලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නො හැකි ලෙස නොලිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නො ලිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයකට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමෙන් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුයි.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද තෝරාගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින් ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමෙන් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නො සලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදු විය හැකි ය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගණන් බැලීම් සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන්, අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුයි. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් සහ චිත්‍ර ආදිය නිවැරදි ව ද සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහනක් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමු කර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන නැවත නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියූ කඩදාසි සියල්ල ම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතු කොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරවල් තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නො ගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැට ගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නො ගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍ර විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින් ම බාරදිය යුතුය. නැත හොත් ඒවා එකතු කරනතුරු ඔබේ අසුනේ ම වාඩි වී සිටිය යුතුය. මෙසේ නො කිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිව යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නො වූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතුවිය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙන යම් සේවකයකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ කථා කිරීම අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නො නැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

බෝගොඩ ප්‍රේමරත්න,
විභාග කොමසාරිස්.

කොළඹ 2, මැලේ වීදියේ
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

6-583—73.06.14 දින අංක 64 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාද දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාද දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාද දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන බාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊලඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළකළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වනවාත් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දයක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දයක මුදල් **කොළඹ මහාලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය**

සැ.යු.—මුදල් ගෙවා ගැසට් පතෙහි පළකරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශනාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව **ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති** වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

උපලේඛනය

1973

මාසය	පළකිරීමේ දිනය			ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව			
ජුනි	73.06.01	සිකුරාද	...	73.05.23	බදාද	දවල්	12.00
	73.06.08	සිකුරාද	...	73.05.30	බදාද	දවල්	12.00
	73.06.14	බ්‍රහස්පතින්ද	...	73.06.06	බදාද	දවල්	12.00
	73.06.22	සිකුරාද	..	73.06.13	බදාද	දවල්	12.00
	73.06.29	සිකුරාද	...	73.06.20	බදාද	දවල්	12.00

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1972 ඔක්තෝබර් 20 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රිතයි.