ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 72 — 1973 අගෝස්තු 10 වැනි සිකුරාදා — 1973.08.10

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV වැනි කොටස—පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනුකර ගතහැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිට		පිට
පළාත් පාලන නිවේදන	779	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	—
තනතුරු—ඇබැර්තු	780	අය–වැය ලේඛන	784
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—	දේපල විකිණීම්	792
අතුරු ව්‍යවස්ථා	783	මාර්ග කොමිටි දැන්වීම්	—
පළාත් පාලන සහ ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම් ...	—	විවිධ දැන්වීම්	794

පළාත් පාලන නිවේදන

පණ්ඩතරිප්පු සුළු නගර සභාව—යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

පහත සඳහන් අයගෙන් සමන්විත නිල කමිටුවක් :—

1. යාපනයේ පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්—කේ. නල්ලයිනාදන් මහතා (සභාපති).
2. ඇම්. නඩරාජා මහතා—ප්‍රාදේශීය ආදායම් පාලක නිලධාරි, වලිනිරිත, සන් සිලිපායි.
3. කේ. රාසරත්නම් මහතා—සහකාර මිනුම් අධිකාරි, යාපනය.

පහත සඳහන් කරුණු පරීක්ෂා කර බලා වාර්තා කිරීම පිණිස පත්කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරමි : —

(1) වර්තමාන පණ්ඩතරිප්පු සුළු නගර සභා ප්‍රදේශයට යාබදව පිහිටි ප්‍රදේශයේ ආදායම් මාර්ග, ජනගහණය, ලබා ඇති දියුණුව, මතුවට බලාපොරොත්තු වන දියුණුව අනුව ගතයුතු පියවර ආදිය සලකා බලා පණ්ඩතරිප්පු සුළු නගර සභා ප්‍රදේශයේ සීමා දීර්ඝ කළ යුතුද, එසේ නම් ඒ කවර අන්දමින් ද,

(2) ජනගහණය, ඡන්දදායක සංඛ්‍යාව, විශාලත්වය හා වෙනත් පොදු අයිතිවාසිකම් ගැන සලකා බැලීමේදී දැනට පවත්නා ඡන්ද කොට්ඨාශ නැවත බෙදිය යුතුද ?

මේ සම්බන්ධයෙන් නියෝජනයන් ඉදිරිපත් කිරීමට කැමති සංවිධාන හා මහජනයා 1973 අගෝස්තු මස 25 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම එවැනි නියෝජනයන් ලිඛිතව තෙපිටපතකින් යුක්තව යාපනයේ පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

කේ. නල්ලයිනාදන්,
නිල කමිටුවේ සභාපති හා පළාත් පාලන
සහකාර කොමසාරිස්, යාපනය.

1973 ජූලි මස 27 වැනි දින,
පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය,
යාපනය.

8–501—73.08.10 දින අංක **72** දරණ ගැසට් පත්‍රය

සතිපතා නිකුත්වන ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

විශෙෂ නිවේදනයයි

ඉදිරියට පළවන සාමාන්‍ය සතිපතා ගැසට් පත්‍රවල පළකිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති විසින් දැන්වීම් බාරගන්නා අන්තිම වේලාවන් සහ පළකිරීමේ දින දක්වෙන, මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි පළකර ඇති විශෙෂ නිවේදනය කෙරෙහි සියළුදෙනාගේ අවධානය යොමු කෙරේ. යථෝක්ත නිවේදනයේ සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව මෙහි ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් ඒවා එවන ලද අය වෙත ආපසු එවනු ලැබේ. කුමන හේතුවක් නිසාවත් ප්‍රමාද වී ලැබෙන දැන්වීම් භාරගනු නොලැබේ.

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1971 මාර්තු මස 19 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ.

ඇල්.ජී—බී 70/44

නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥපනත

1973 මැයි මස 2 වැනි දින පැවැත් වූ ජාතික රාජ්‍ය සභා රැස්වීමකදී ජාතික රාජ්‍ය සභාව විසින් සම්මත කර ගන්නා ලද පහත සඳහන් යෝජනාව මහජනයාගේ දැනගැනීම පිණිස ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

ජී. බී. වික්‍රමනායක,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා
ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ
අතිරේක ලේකම්.

1973.07.26 දින,
කොළඹ දිය.

යෝජනාව

(268 වැනි අධිකාරය වන) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥපනත, මෙහි වූ උපලේඛනයේ විස්තර කෙරෙන ප්‍රදේශය ඇතුළත 1973 මැයි 1 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුයයි ඉහත කී ආඥපනතේ 3 (ආ) වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ මේ සභාව යෝජනා කරයි.

උපලේඛනය

වයඹ පළාතේ, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ දඹදෙනි හත්පත්තුවේ, බටහිර උඩුකහ කෝරළේ පුස්කලදෙනිය, අතුරුවල, උදියාවෙල, පිලිගල, සහ දඹදෙනිය යන ගම් ඇතුළත පිහිටි පහත සඳහන් අයුරින් මායිම් වූ සියළුම ප්‍රදේශය :

උතුරට : රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් නාරම්මල—ගිරිඋල්ල මහ පාරේ මධ්‍ය රේඛාවට යාර 175 ක් බටහිරින් හා රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් දඹදෙනිය—බිහල්පොල මහ පාරේ මධ්‍ය රේඛාවට අඩි 100 ක් උතුරින් පිහිටි ලක්ෂ්‍යයක සිට ගිණිකොණ දෙසට යාර 350 ක් දුරට අඳින ලද රේඛාවකින් ද,

නැගෙනහිරට : අවසාන වරට සඳහන් ලක්ෂ්‍යයේ සිට ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් අලව්ව—මාහරගම මහ පාරේ මධ්‍ය රේඛාවට යාර 150 ක් උතුරින් හා සමාන්තරව අඳින ලද රේඛාවක් හමුවන තෙක් ප්‍රසිද්ධ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් එකී, නාරම්මල—ගිරිඋල්ල මහ පාරේ මධ්‍ය රේඛාවට යාර 175 ක් නැගෙනහිරින් හා සමාන්තරව අඳින ලද රේඛාවකින් ද, එතැන් පටන් රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් එකී අලව්ව—මාහරගම පාරේ මධ්‍ය රේඛාවට එම පාරේ ½ බෝක්කුවේ මධ්‍ය ලක්ෂ්‍යය පිහිටි ස්ථානයේදී හමුවන සේ අඳින ලද ලම්බකයක් හමුවන තෙක්, නැගෙනහිර දෙසට, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් එකී අලව්ව—මාහරගම පාරේ මධ්‍ය රේඛාවට යාර 150 ක් උතුරින් හා සමාන්තරව පිහිටන සේ එකී රේඛාවට දිර්ඝ කිරීමෙන් ද, එතැන් පටන් යාර 300 ක් දකුණට එකී රේඛාව තවදුරටත් දීර්ඝ කිරීමෙන් ද,

දකුණට : අවසාන වරට සඳහන් ලක්ෂ්‍යයේ සිට, පුස්කොලදෙණිය ගමේ බටහිර මායිම (දඹදෙනිය ගම්සභා ප්‍රදේශයේ බටහිර මායිම) හමුවන තෙක්, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් එකී අලව්ව—මාහරගම පාරේ මධ්‍ය රේඛාවට යාර 150 ක් දකුණින් හා සමාන්තරව බටහිර දෙසට අඳින ලද රේඛාවකින් ද,

බටහිරට : අවසාන වරට සඳහන් ලක්ෂ්‍යයේ සිට, රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් එකී නාරම්මල—ගිරිඋල්ල මහ පාරේ මධ්‍ය රේඛාවට යාර 175 ක් බටහිරින් හා සමාන්තරව අඳින ලද රේඛාවක් එහි පුස්කොලදෙනිය ගමේ බටහිර මායිම හමුවන ස්ථාන දක්වා එම ගම් මායිම දිගේ උතුරු දෙසට අඳින ලද රේඛාවකින් ද, එතැන් පටන් උතුරු මායිමේ ආරම්භක ලක්ෂ්‍යය දක්වා එකී නාරම්මල—ගිරිඋල්ල පාරේ මධ්‍යම රේඛාවට යාර 175 ක් බටහිරින් සහ සමාන්තරව උතුරු දෙසට අඳින ලද රේඛාවකින් ද සමන්විත වේ.

8–515—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

තනතුරු – ඇබෑර්තු

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි IV වැනි කොටසෙහි පළ කෙරෙන පළාත් පාලන සේවා තනතුරුවලට කරන පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාලවන පොදු කොන්දේසි

1. දීමනා.—රජයේ නිලධාරීන්ට අදාළ වන ප්‍රමාණයන් හා කොන්දේසි සුව විවාහක දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම් වූ කලී 1969 අංක 18 දරණ පළාත් පාලන සේවා පනතට හා පළාත් පාලන සේවා රෙගුලාසිවලටත්, කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කලට නියම කරනු ලබන අනිකුත් සේවා කොන්දේසිවලටත් යටත් වෙයි.

3. සේවය භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි.—(අ) පළාත් පාලන සේවයේ මාසික වැටුප් ගෙවනු ලබන තනතුරු වලට පත්කරනු ලබන සියලු දෙනාම, පළාත් පාලන සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක වනු ඇත. මෙම අරමුදලට සේවකයා විසින් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් සියයට 6ක් දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය. අදාළ නිළධාරිතැනගේ ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් සියයට 9ක් ඔහු සේවය කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලය විසින් ඔහු වෙනුවෙන් ගෙවනු ලැබේ.

(ආ) ආණ්ඩුව යටතේ සේවය කරන නිළධාරීන්, ආණ්ඩුවේ විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථාවල 21 වන වගන්තිය යටතේ සේවයෙන් මුදා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මාරුකරනු ලැබුවහොත්, ඔවුන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා වේ. පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන නිළධාරියෙකු එම සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වෙනත් තනතුරකට පත්කරන ලද්දේ නම් හෝ උසස් කරන ලද්දේ නම් ඔහු සිය නව තනතුරෙහිද විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් තවදුරටත් භුක්ති විඳිනු ඇත.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලවල විශ්‍රාම වැටුප් අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියෝග හෝ යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු දරණ සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් වූ විට, ඔවුන් අවසානයේදී සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනීමේදී ඔවුන්ට විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම තීරණය කරනු ලබන්නේ, 1969 අංක 18 දරණ පළාත් පාලන සේවා පනත ප්‍රකාර, පළාත් පාලන සේවයට මාරුකරනු ලැබූ දිනයට කලින්ද ඔවුන් සේවයේ යෙදී සිටි ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලයෙහි විශ්‍රාම වැටුප් අතුරු ව්‍යවස්ථා හා නියෝග අනුවය.

(ඈ) පළාත් පාලන සේවයේ මාසික වැටුප් ගෙවනු ලබන තනතුරු වලට පත්කරනු ලබන නිළධාරීන්ට වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය අදාළ නොවනු ඇත. එහෙත්, ස්ත්‍රීන්ද, වයස අවුරුදු 55ට වැඩි නිළධාරීන්ද, පළාත් පාලන සේවයට පත්කරන ලද දිනයට පෙර, ආණ්ඩුව යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු දරූ නිළධාරීන්ද හැර, පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක සිට වෙනත් විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරකට උසස් කරන හෝ පත්කරන ලද සියලු දෙනාටම 1952 ජූනි 30වන දින හා 10,329 වැනි අංකය දරන ලංකාණ්ඩුවේ අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරන ලද පළාත් පාලන සේවා වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් රෙගුලාසි යටතේ පිහිටුවන ලද පලාත් පාලන සේවා වැන්දඹු හා අනත් දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට ස්වකීය අනුමාන මූලික වැටුපෙන් සියයට 4ක මුදලක් ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලය විසින් ඒ ඒ නිලධාරියාගේ අනුමාන මූලික වැටුපෙන් සියයම 3 ක දායක මුදලක් ගෙවනු ලැබේ.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලය විසින් නියම කරනු ලබන මුදලක්, මුලින්ම හෝ පලාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ඇපකාර සමාගමක් මගින් ඉදිරිපත් කරන විශ්වාස සහතික ඇප ඔප්පුවක් මගින් හෝ ඇප තබන ලෙස මේ තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට නියම කල හැකිය.

(ඊ) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දනටම පළාත් පාලන සේවයට අයත් උපලේඛනගත තනතුරු නොදරන්නන්ට දිවයිනේ කවර පෙදෙසක වුවද සේවය කිරීම සඳහා ශාරීරික වශයෙන් ඔවුන් සුදුසු ද නැද්ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම පිණිස සුදුසුකම් ලත් වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

(උ) අන්‍යාකාරයකින් නියමකොට නැති කල්හි සාමාන්‍යයෙන් පත්වීම අවුරුදු තුනක ආධුනික කාලයකට හෝ අවුරුදු තුනකින් පසු ස්ථිර කරනු ලැබීමට හෝ යටත් වෙයි.

(ඌ) අයදුම්කරුවන් නියම කරනු ලැබූ අවස්ථාවක ඔවුන්ගේ උප්පැන්න සහතික හෝ අනුමාන වයස පිළිබඳ සහතික ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම් ව සිටිය යුතුයි.

(එ) පත්කරනු ලබන අය දිවයිනෙහි ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කළ යුතුය.

4. පළාත් පාලන සේවයට නව ප්‍රවේශක නිලධාරීහු.—(i) අදාල පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගේ ආධුනික සේවා කාලය/වැඩ පරීක්ෂා කාලය යම්කිසි තනතුරු වෙනුවෙන් වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියමකොට නැත්නම් අවුරුදු 3ක් වන්නේය.

(ii) 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානවලටත්, ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා දනට පවත්නා වූත් හෝ මින්මතු සම්පාදනය කළ හැකි වූ කිසියම් නියෝග හෝ නීතිරීතිවලටත් එකහවීමේ කොන්දේසියට සියලුම නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන් එකඟ විය යුතුය.

(iii) රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටුකිරීමෙහි ලා අත්‍යවශ්‍ය නොවන්නාවූ විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර, ඔවුන් ස්වකීය ආධුනික/වැඩ පරීක්ෂණ කාලපරිච්ඡේදය ඇතුළත රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහලෙන් වැඩ කිරීමේ දැනුමක් ලබාගත යුතුය.

(iv) ආධුනික සේවා කාලය/වැඩ පරීක්ෂණ කාලය අවසානයේදී පත්වීම ස්ථිර කිරීම, අනිකුත් කරුණු අතර, නියමිත කාලසීමාව තුළදී කණිෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර තත්ත්වයට වඩා ඉහළ නොවන මට්ටමක් දක්වා වූ සිංහල පිළිබඳ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත්වීම උඩ රඳා පවතී. නියමිත කාලසීමා ඇතුළත දී මෙම පරීක්ෂණවලින් අසමත්වීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් එසේ නියමිත පරීක්ෂණවලින් සමත්වනතුරු නියමිත වැටුප් වැඩිවීම නොගෙවනු ලබන අතර, ස්වකීය ආධුනික කාලය/වැඩ පරීක්ෂණ කාලය අවසාන වනවිට, සිංහල ප්‍රවීණතාවය පිළිබඳ නියමිත තත්ත්වය ලබා ගැනීමට අසමත් වන නිලධාරීන්ගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබිය හැකිය.

(v) අධ්‍යාපනික සහ අනිකුත් සුදුසුකම්.—ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් හෝ ශාස්ත්‍රීය අවම සුදුසුකම වශයෙන් නියමකොට ඇත්තා වූ සෑම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටියකදීම සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ සිංහලයෙකු වන අයදුම්කරුට ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් ලබන ලද සිංහල භාෂාව පිළිබඳ හෝ ඊට සමාන විෂයයකින් සමමානයක් තිබිය යුතුය.

(1963 පෙබරවාරි මස 8 වැනි දිනට පූර්ව වූ දිනයක සිට පළාත් පාලන සේවයේ සිටියා වූත්, පළාත් පාලන සේවයේ වෙනත් තනතුරු ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් කෙරෙහි මේ අවශ්‍යතාව අදාල නොවේ.)

සටහන.—(i) පළාත් පාලන සේවයට ඇතුලුවීම සඳහා සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබාගන්නා අය තනතුරු ස්ථිර කිරීම සඳහා පූර්ව අවශ්‍යතාවයක් වශයෙන් වූ සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සමත්වීමෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ii) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා "නව ප්‍රවේශක" යන පදය අදාල වන්නේ 1960.1.20 දින හෝ ඊට පසුව ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට් නිවේදන අනුව පළාත් පාලන සේවයේ තනතුරුවලට පළමුවරට පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්ටය.

(iii) රජයේ සේවයෙහි නියැලීව සිට, පළාත් පාලන සේවයේ තනතුරු භාරගැනීම සඳහා සේවයෙන් නිදහස් කරනු ලබන්නාවූ "ආදි ප්‍රවේශක නිලධාරීන්" කෙරෙහි ඉහත 4 වැනි ඡේදයේ (iii) හා (iv) දරණ ඡේදවල සඳහන් විධිවිධාන අදාල නොවේ.

5. සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින්ම, තමා ලාංකිකයෙකු බවට සැහෙන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. "ලාංකිකයා" යනු පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියෙකු වූවෙකි.

6. සේවාමුක්ත සේවක සඳහා අනුග්‍රහ.—(අ) සේවාමුක්ත වූ අයදුම්කරුවනට, ඔවුන්ගේ නිසා කට හසුවූ සේවා කාලය, තම වයසින් අඩුකර ගැනීමෙන්, ඉල්ලුම්කර ඇති තනතුරුවල නියමිත උපරිම වයස් සීමාව ඇතුළතට පැමිණිය හැකිවන අවස්ථාවක නිසා කට සේවා කාලසටහනට ... [illegible]

(ආ) සේවයේ යම්කිසි තනතුරක් සඳහා බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය නියමිත අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම, ඊළඟට පහළින් ඇති විභාගය දක්වා අඩු කිරීමට සේවා මුක්තයන් වන අයදුම්කරුවනට අවසර දෙනු ලැබේ.

7. වයස පිළිබඳ අනුග්‍රහය.—පළාත් පාලන සේවයේ තනතුරු සම්බන්ධ යෙන් පලකෙරෙන පුරප්පාඩු සඳහා වයස සීමාවන් ගැන නොතකා අයදුම්පත් එවීමට ස්ථිර තනතුරක් දරණ, වර්ග දෙකක සම්බන්ධ සේවාවක් ඇති ප්‍රාදේශීය පාලනමණ්ඩලයන්හි සේවකයන්ට පුළුවන.

8. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දැනට පළාත් පාලන මණ්ඩලයක සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් අයදුම්පත් තම තමන් සේවය කරන ප්‍රාදේශීය පාලනමණ්ඩල සභාපති මගින් හෝ නාගරික කොමසාරිස්වරයා මගින් හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

(ii) දනට ආණ්ඩුවේ සේවයෙහි යෙදී සිටින නිලධාරීන්ගේ අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන්ගේ මාර්ග යෙනි. ආණ්ඩුවේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරු දරණ නිලධාරීන් එවන අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී, ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන් විසින්ම එම අයදුම්කරුවන් තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔවුන් ස්වකීය තනතුරුවලින් මුදවන්නට කමත් සූදානමට සිටිද්ද නැද්දයි සඳහන් කළ යුතුය.

(iii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හෝ ලිඛිත පරීක්ෂණයක සඳහා නියමිත වේලාවක, දන්වනු ලබන ස්ථානයකට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂකයනට නියම කරනු ලැබිය හැකිය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිම ගමන් වියදමක් හෝ කිසි වියදමක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iv) කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ගැන නිර්දේශයක් තිබීමට අයි තැනැත්තකුව වුවමනා නම, ඔහු විසින් කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයෙකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමේ වුවද අයථා අනුග්‍රහයක් ලබා ගැනීමකට හෝ බලපැවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත්, ඒ හේතුවෙන්ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේය.

(v) මෙම අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පතෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන්කොට තිබෙන බව හෙළි කොට ගැනීම කලින් දැනගන්නට ලැබුණි නම්, ඒ හේතුවෙන්ම එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුනි නම් සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ ඇත.

(vi) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන්ට අනුව ලියන්නේ වුවත් නොගැලපෙන අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(vii) පහත සඳහන් ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත (ඔහුගේ පෞද්ගලික නාමට නොවේ) එවිය යුතුයි.

(viii) අයදුම්පත් භාර ගැනීමට අවසාන දිනයෙන් පසු මේ කාර්යාලයට ලැබෙන අයදුම්පත් සාමාන්‍යයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. අයදුම්පතක් තැපැලේදී ප්‍රමාද වූ බවට හෝ නැතිවූ බවට කෙරෙන කිසිම පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය වන තුරු ස්වකීය අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාද කරන අයදුම්කරුවෝ තුමූම ඒ අවදානමට මුහුණ පාති.

අනාගතයේදී සඳහන් කොට නැති කල්හි භාවිත කළ යුතු අයදුම් පත් ආකෘතිය

පළාත් පාලන සේවය

සැ.යු.—(i) අයදුම් පත්‍ර පහත සඳහන් ආකෘතියෙහි පිළියෙල කොට තනතුරු අදළ වන ගැසට් නිවේදනයෙහි සඳහන්, අයදුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට පළමු, කොළඹ 1, තැ.පෙ. 530, පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන්නට එවිය යුතුයි. අයදුම් පත්‍ර ලේකම්ගේ පෞද්ගලික නාමට නොඑවිය යුතුයි.

(ii) තනතුරු ඉල්ලා සිටීම සඳහා තමා සාකල්‍යයෙන්ම සුදුසු බව නිශ්චය කරනු පිණිස, තම අයදුම්පත්‍ර පිළියෙල කිරීමට පළමු ඉහත සඳහන් සාමාන්‍ය කොන්දේසි හා ගැසට් නිවේදනයේ අවශ්‍යතාද සැලකිල්ලෙන් කියවා බලන ලෙස අයදුම්කරුවන්ට අවවාද කරනු ලැබේ. ගැසට් නිවේදනය බලා අදළ සියලුම තොරතුරු සැපයීමට අයදුම්කරුවන් වග බලා ගත යුතුය.

(iii) පහත සඳහන් ලේඛනවල පිටපත්, අයදුම්කරුවන් ස්වකීය අයදුම් පත්‍රවලට ඇමිණිය යුතුය. (1) ඉංග්‍රීසි, සිංහල, දෙමළ යන භාෂාවලින් සමත්වී ඇති උසස්ම විභාගය පිළිබඳ සහතිකය. (2) චරිත සහතිකය. (3) ඉල්ලා සිටින තනතුර සම්බන්ධයෙන් අදාලවන වෘත්තීය/ශිල්පීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.

(iv) ඉහත සඳහන් සාමාන්‍ය කොන්දේසිවල 8 වැනි ඡේදය කෙරෙහි පූර්ණ සැලකිල්ල යොමු කරන්න.

———————————————තනතුර සඳහා වූ අයදුම් පත

1. (අ) පුරප්පාඩුව ප්‍රසිද්ධකොට ඇති ගැසට් පත්‍රයේ දිනය :————.
   (ආ) ඉල්ලුම්කර සිටින තනතුර :————

2. සම්පූර්ණ නාම (ඇංග්‍රීසි අකුරෙන්) :————.
   සිංහලෙන් :————.
   (එම ලියාපදිංචිවීමෙන් ලාංකිකයෙකු වී නම්, පුරවැසිභාවය පිළිබඳ සහතිකයේ දිනයත්, නැඳුනුම් අංකයත් සඳහන් කරන්න.)

3. තැපැල් ලිපිනය :————.
   (ලිපිනය වෙනස් වූ වහාම ඒ බව දන්වා එවිය යුතුයි.)

4. (අ) අයදුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයට නියම වයස :—.
   අවුරුදු :————. මාස :————. දින :————.

   (ආ) උපන් දිනය :—

අවුරුද්ද	මාසය	දිනය

5. උපන් ස්ථානය :—

(අ) අයදුම්කරු :——

(ආ) අයදුම්කරුගේ පියා :——.

(ඇ) අයදුම්කරුගේ පියාගේ පියා :——.

(ඈ) අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ මුත්තා :——.

(අයදුම්කරු ලංකාවේ උපන් කෙනෙක් නම් (අ) සම්පූර්ණ කොට (ආ) හෝ (ඇ), (ඈ) යන දෙකම හෝ පිරවිය යුතුය. ඔහු ලංකාවේ නුපන් කෙනෙක් නම් (අ) සම්පූර්ණ කොට (ආ) සහ (ඇ) හෝ (ඈ) සහ (ඇ) පිරවිය යුතුය.)

6. විවාහකද ? අවිවාහකද ? වැන්දඹුද ? :——.

7. වයස අවුරුදු 12 සිට ඉගෙන ගත් පාඨශාලා, විද්‍යාල සහ අනිකුත් ආයතන :—

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය

පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

වෘත්තීය/ශිල්පීය අධ්‍යාපනය

විද්‍යායතනය	සිට	දක්වා
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

8. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතිකපත්‍රය/අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ)

	සමත්වූ වර්ෂය	විභාග අංකය	විෂයයන්	සම්මාන/විශිෂ්ඨ සාමාර්ථය
පළවෙනි වාරය				
දෙවැනි වාරය				

(ආ) අ.පො.ස. (උසස් පෙළ)—

සමත්වූ වර්ෂය	විභාග අංකය	විෂයයන්	සම්මාන/විශිෂ්ඨ සාමාර්ථය

(ඇ) වෙනත් උසස් අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්—

විභාගයේ නම	සමත්වූ වර්ෂය	විභාග අංකය	විෂයයන්

(ඈ) සමර්ථ වී ඇති උසස්ම විභාගය —

(i) සිංහල :——.

(ii) දෙමළ :——.

(iii) ඉංග්‍රීසි :——.

9. ලබාගෙන ඇති වෘත්තීය සහ ශිල්පීය සුදුසුකම් ලැබූ දින හා ආයතන වල නම් :——.

10. වෘත්තීය/කාර්මික/කර්මාන්ත පළපුරුද්ද :—

ආයතනයේ නම	අධ්‍යනිකත්වයේ ස්වභාවය/ දැරූ තනතුර	සිට	දක්වා

(සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි)

11. (අ) පාඨශාලාවෙන් අස් වූ දින සිට කළ රක්ෂා (පත් වූ දින හා අස් වූ දිනයන් දක්වමින් දරූ තනතුරු සඳහන් කරන්න):——.

(ආ) මීට පළමු, ආණ්ඩුව යටතේ හෝ පළාත් පාලනායතනයක් යටතේ ස්ථිර වශයෙන් හෝ තාවකාලික වශයෙන් හෝ රක්ෂාවෙහි යෙදී සිටියේ නම් සහ ඒ සේවය නතර කිරීමට ඇති හේතු හා එසේ කළ දින පැහැදිලි වශයෙන් දක්වන්න :——.

(ඇ) පළාත් පාලන ආයතනවල සේවා කාලය පිළිබඳ සටහන් (තනතුරු) පළාත් පාලනායතන හා කාල සීමාවන් :——.

(ඈ) දැනට කරන රක්ෂාව—පහත සඳහන් විස්තර දෙන්න :—

(i) තනතුරේ පදවි නාමය, ශ්‍රේණිය හා ඊට පත් වූ දිනය :——

(ii) දීමනා හැර දැනට ලබන වැටුප හා වැටුප් ක්‍රමය :——.

(iii) විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද ? :——.

(ඉ) සේවා මුක්ත භටයෙක් නම්—සේනාංකය, කරාතිරම, සේවයට බැඳුනු දිනය හා නිදහස් කරනු ලද දිනය පිළිබඳ විස්තර :——

12. කියවීම, ලිවීම, කථා කිරීම, භාෂණ පරිවර්තනය පිළිබඳව කුශල භාවයක් ඇද්ද :

(අ) සිංහල :——

(ආ) දෙමළ :——

13. විශේෂ සුදුසුකම්.—ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් නොකළ ඇති විශේෂ සුදුසුකම් සහ/හෝ පළපුරුද්ද ඔබට තිබේද ? එසේනම්, ඒ පිළිබඳව සම්පූර්ණ විස්තර, දින වකවානු සහිතව සඳහන් කරන්න ——

14. කිසියම් අපරාධ වරදක් සඳහා අධිකරණය මගින් වරදකරු කරනු ලැබුවේද, එසේනම් දිනය, නඩු අංකය හා වරදෙහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න :——.

15. මුදල් කරදරවලින් නිදහස්ද ? එසේ නැත්නම්, ඔබගේ ණය ගැටලුවල මුළු ණය කොපමණද ? ——.

16. වෙනත් විස්තර (විශේෂ කීර්තිනාම ආදිය) :——

17. චරිත සහතික ලබාගත් අයගේ නම් සහ පදවි නාම :——.

(ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඒ සහතිකවල මුල් ලිපි නොව, පිටපත් පමණි. පළාත් පාලන සේවයේ උපලේඛනගත තනතුරු දරණ සාමාජිකයින් විසින් මෙම නියමයේ ප්‍රකාර ක්‍රියා කළ යුතු නොවේ.)

මෙම අයදුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව තෝරා ගනු ලැබීමට පළමු සොයා ගනු ලැබුවහොත්, මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත්, වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහකළ හැකි බවත් මම දනිමි.

——

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :——.
පළාත් පාලන සේවා කොමිසන් සභාවේ ලේකම්,
තැ.පෙ. 530, කොළඹ 1.

මුල්ලේරියාව සුළු නගර සභාව

පුස්තකාල භාරකාර තනතුර

ඉහත නම් සඳහන් සුළු නගර සභාවේ පුස්තකාල භාරකාර තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. වාර්ෂික වැටුප් ක්‍රමය.—රු. 504—30—744 යන වැටුප් ක්‍රමයට අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

3. තනතුර ස්ථිරය. අර්ථසාධක අරමුදලට හිමිකම් ඇත. මෙම පත්වීම අවුරුදු දෙකක ආධුනික කාලයකින් පසු ස්ථිර වේ.

4. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :—

(i) ඉල්ලුම්කරු ලාංකිකයෙකු විය යුතු අතර, මුල්ලේරියාව සුළු නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇති අයෙකු විය යුතුයි.

(ii) 1973.08.01 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු හා 30 ට නොවැඩි විය යුතුයි.

(iii) අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් අවම වශයෙන් සිංහල කණිෂ්ඨ විභාගයෙන් සමත් වී සිටිය යුතුය.

(iv) කාර්යාල ලිපි කටයුතු, පුස්තකාල කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා සිටීමත් විශේෂ සුදුසුකමක් හැටියට සලකනු ලැබේ.

5. අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් වලට පහත සඳහන් ලිපිවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය. (මුල් පිටපත් නොවේ.)

(i) උප්පැන්න සහතිකය,

(ii) ලබා ඇති අධ්‍යාපන සහ වෙනත් සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය,

(iii) චරිතය පිළිබඳ ලබාගත් සහතික පිටපත් තුනක්, (මෙයින් එකක් ග්‍රාමසේවක සහතිකය විය යුතු අතර, එම සහතිකය ප්‍රා. ආ. නි. තුමා විසින් අනු අත්සන් කළ යුතුයි.)

6. අයදුම්පත්.—රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV වෙනි කොටසේ ආරම්භයේ පළ කර තිබෙන පළාත් පාලන තනතුරුවලට පත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් යෙදෙන පොදු කොන්දේසි යටතේ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලව සකස් කොට අයදුම්පත් 1973 අගෝස්තු මස 24 වෙනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම මුල්ලේරියාව සුළු නගර සභාවේ සභාපති වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය.

නොයල් ගුණසේකර,
මුල්ලේරියාව සුළු නගර සභාවේ සභාපති.

1973 ජූලි මස 20 දින,
අංගොඩ, මුල්ලේරියාව සුළු නගර සභා කාර්යාලයේ දීය.

8-598—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අතුරු ව්‍යවස්ථා

බණ්ඩාරවෙල නගරය

නගර සභා ආඥාපනත

නගර සභා ආඥාපනතේ (255 වැනි අධිකාරය) 184 වැනි වගන්තිය හා එක්ව කියවිය යුතු ඒ ආඥාපනතේ 130 (ආ) සහ 153 යන වගන්ති යටතේ බණ්ඩාරවෙල නගරයේ විශේෂ කොමසාරිස් විසින් පනවනු ලැබ, එම ආඥාපනතේ 154 වැනි වගන්තියෙන් තමා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු ඇමතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවයි.

ජී. බී. වික්‍රමනායක,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ
අතිරේක ලේකම්.

1973 ජූලි මස 13 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

(255 වැනි අධිකාරය වන) නගර සභා ආඥාපනතේ 130 (ආ) වගන්තිය යටතේ පනවනු ලැබ අය කරනු ලබන අංක 39 හා 1972.12.22 වන දින දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද 1972.12.09 වන දින දරණ නිවේදනයේ සඳහන් ජලය පිළිබඳ විශේෂ බද්දෙන් මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දේපොල 1973 වර්ෂයට නිදහස් කළ යුතුය.

උපලේඛනය

කොට්ඨාශ අංක 1

බදුල්ල පාර : අංක 250/8 බී හා 282/21.

පන්සල පාර : අංක 50/1.

පූනාගල පාර : අංක 45/1, 45/2, 45/3, 45/4, 45/7, 45/8, 45/9, 45/10, 45/11, 45/12, 55, 55/2, 55/3, 55/4, 55/5, 55/6, 55/8, 55/9 හා 55/10.

කොට්ඨාශ අංක 3

පන්සල පාර : අංක 17, 17/1, 17/2, 23, 23/1, හා 25.

කොට්ඨාශ අංක 4

පෙරේරා පාර : අංක 10/1, හා 10/2.

වැලිමඩ පාර : අංක 39/1, 41, 41/1, 41/1 ඒ, 41/1 බී, 41/2, 41/3, 41/4, 45, 45/4, හා 55.

කොට්ඨාශ අංක 5

ඇටම්පිටිය පාර : අංක 10, 10/1, 10/2, 10/3, 10/4, 10/7, 10/8, 16 18, 20, 24, 24/1, 24/2, 24/3, 24/6, 24/7, 24/9, 26, 26 ඒ, 28, 30, 32, 32/1, 32/3, 40, 44, 48, හා 52.

කොට්ඨාශ අංක 6

ධර්මපාල මාවත : අංක 48.

8-517—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ගම්සභා ආඥාපනත

(257 වැනි අධිකාරය වන) ගම්සභා ආඥාපනතේ 42 වගන්තිය යටතේ, මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ, අඹගමුව දකුණ ගම් ප්‍රදේශයේ, ගම්සභාව විසින් සම්පාදිතව එකී වගන්තියෙන් තමා වෙත පැවරී තිබෙන බලතල ප්‍රකාර, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු ඇමතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවයි.

ජී. බී. වික්‍රමනායක,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්.

1973 ජූලි මස 24 වැනි දින,
කොළඹ දීය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ, අඹගමුව දකුණ ගම් ප්‍රදේශයේ, ගම් සභාව විසින් සම්මත කර ගන්නා ලද, වෙළඳපොලවල් හා කඩපල වල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්‍යයන් සඳහා මස්කෙළිය වෙළඳපොල සම්බන්ධයෙන්වූ "වෙළඳ ප්‍රදේශය" මස්කෙළිය නගරයේ ගොඩනැගිලි සෑදු ගම්මංඩිය වශයෙන් ප්‍රකාශ කර තිබෙන්නාවූ පහත දැක්වෙන මායිම් ඇතුළත්වූ ප්‍රදේශය විය යුතුය.

උතුරට : මස්කෙළිය-මාඋස්සාකැලේ දකුණු ඉවුර පාර හා බ්‍රවුන්ලෝ වතු පාර යන පාරවල මධ්‍ය රේඛාව කැපී යන ස්ථානය වූද, මස්කෙළිය-මාඋස්සාකැලේ දකුණු ඉවුර පාරේ මධ්‍ය රේඛාවට දම්වැල් 15ක් උතුරින් ලම්බව පිහිටියාවූද රේඛාවක සිට මස්කෙළිය-මාඋස්සාකැලේ දකුණු ඉවුර පාරේ මධ්‍ය රේඛාව සිට දම්වැල් 15ක දුර ප්‍රමාණයක හා එම මධ්‍ය රේඛාවට සමාන්තරව එකී පාරේ මධ්‍ය හා 41′—0″ නව පාලම තනා ඇති එකී ජල මාර්ගයේ මධ්‍ය රේඛා තියඹියක් ඡේද වන ලක්ෂ්‍යයේ වූ එකී ජල මාර්ගයේ මධ්‍ය රේඛාවේ ලම්බව පිහිටි ලක්ෂ්‍යයක් හමුවන තුරු නැගෙනහිර දෙසට, ඊසාන දෙසටද, උතුරු දෙසටද, ඊසාන දෙසටද, නැගෙනහිර දෙසටද, එතැන් සිට 11 වැනි සැතපුම් කණුව අසලවූ මස්කෙළිය-හැටන් රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තු පාරේ මධ්‍ය රේඛාව හමුවන තුරු මනඃකල්පිත සෘජු රේඛාවක් ඔස්සේ ඊසාන දෙසටද, එතැන් සිට, ඉහතකී රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තු පාරේ මධ්‍ය රේඛාව දක්වාවූ ලම්බරේඛාවක දම්වැල් 15ක දුරින්වූ ලක්ෂ්‍යයක් දක්වා නැගෙනහිර දෙසට අඳින ලද රේඛාවකින් ද ;

නැගෙනහිරට : අවසාන වශයෙන් සඳහන් කරන ලද ලක්ෂ්‍යයේ සිට, මස්කෙළිය වත්ත පාර හා මස්කෙළිය වත්ත විසින් තම තේ දළු එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය හා වත්තේ කඩේ ලෙස පිළිවෙලින් භාවිතය කෙරෙන 155 හා 156 දරණ මඩු අසලවූ ග්ලෙන්ටිල්ට් වතුයාය දක්වා දිවෙන අඩි පාර එකතු කෙරෙන මංසන්ධියේ මධ්‍යය දක්වා මනඃකල්පිත සෘජු රේඛාවක් ඔස්සේ ගිණිකොන දෙසටද, එතැන් සිට, මස්කෙළිය වතු පාර හා මස්කෙළිය තේ වත්තේ තේ කර්මාන්තශාලාව කරා දිවෙන පාර එකතු වන මංසන්ධියේ මැද හමුවන තුරු මනඃකල්පිත සෘජු රේඛාවක් ඔස්සේ ගිණිකොන දෙසටද, එතැන් සිට, මස්කෙළිය-සාමිමලේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තු පාරේ 1 වැනි සැතපුම් කණුව අසලවූ එකී පාරේ මධ්‍ය රේඛාව දක්වා මනඃකල්පිත සෘජු රේඛාවක් ඔස්සේ ගිණිකොන දෙසට අඳින ලද රේඛාවකින් ද ;

දකුණට : අවසාන වශයෙන් සඳහන් කරන ලද ලක්ෂ්‍යයේ සිට මස්කෙළිය-සාමිමලේ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තු පාරේ මධ්‍ය රේඛාව ඔස්සේ මස්කෙළිය ඔය හරහා වූ 90′—0″ නව පාලමේ දකුණු ඇතුළුවීමේ දොරටුව හමුවන තුරු වයඹ දෙසටද, එතැන් සිට, මස්කෙළිය ඔය හා මස්කෙළිය ජලාශයේ උසස් ජල මට්ටම ඔස්සේ මස්කෙළිය ජලාශයේ හරහා ලම්බව පිහිටි රේඛාව දික් ගැස්සීම ඔස්සේ එහි දකුණු ඉවුර කරා මස්කෙළිය-මැලුස්සාකැලේ පාර හා බ්‍රවුන්ලෝ වතුයාය පාරේ මධ්‍ය රේඛා තියඹියක් ඡේද වන ලක්ෂ්‍යයේ වූ මස්කෙළිය-මැලුස්සාකැලේ දකුණු ඉවුර පාරේ මධ්‍ය රේඛාව දක්වා බටහිර දෙසට හා දකුණු දෙසට අදින ලද රේඛාවකින්ද ;

බටහිරට : අවසාන වශයෙන් සඳහන් කරන ලද ලක්ෂ්‍යයේ සිට මස්කෙළිය ජලාශය හරහා දකුණු දෙසට අදින ලද ලම්භව පිහිටි රේඛාවක දික් ගැස්සීම ඔස්සේ එහි දකුණු ඉවුර කරා මස්කෙළිය-මැලුස්සාකැලේ දකුණු ඉවුර පාරේ මධ්‍ය රේඛාව පාරේ මධ්‍ය රේඛා තියඹියක් ඡේද වන ලක්ෂ්‍යයේ වූ මස්කෙළිය-මැලුස්සාකැලේ දකුණු ඉවුර පාරේ මධ්‍ය රේඛාව දක්වා, එකී පාරේ මධ්‍ය රේඛාව තියඹියක් ඡේද වන ලක්ෂ්‍යය හමුවනතුරු උතුරු දෙසට අදින ලද රේඛාවකින්ද, එතැන් සිට එකී ලම්භ රේඛාව ඔස්සේ ප්‍රදේශයේ උතුරු සීමා ආරම්භක ස්ථානය දක්වා උතුරු දෙසට අදින ලද රේඛාවකින්ද වේ.

8-373—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

රුවන්වැල්ල සුළු නගර සභාව

සුළු නගර සභා ආඥපනත

(256 වැනි අධිකාරය වන) සුළු නගර සභා ආඥපනතේ 152 වැනි හා 156 වැනි වගන්ති යටතේ, රුවන්වැල්ල සුළු නගර සභාව විසින් පනවනු ලැබ එම ආඥපනතේ 153 වැනි වගන්තියෙන් තමා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු ඇමතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

ජ. බී. වික්‍රමනායක,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්.

1973. 7. 23 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

පොදු වෙළඳ පොළට සහ පොළට අදාල අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. රුවන්වැල්ල සුළු නගර සභාව විසින් පිළිගනු ලැබූ, සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල XV වන කොටසේ 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්‍යයන් සඳහා වෙළඳ පොල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටුවා ඇති සති වෙළඳ පොලේ බක්කියක් හෝ භූමි ප්‍රමාණයක් පාවිච්චි කිරීමට අවසර පත්‍රයක් හෝ ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ලබා ගත් සෑම තැනැත්තකු විසින්ම පහත සඳහන් බලපත්‍ර ගාස්තු 1973 ජනවාරි මස 1 වැනි දින සිට ගෙවිය යුතුය.

සති වෙළඳ පොලේ—

	දිනකට රු. ශ.
(අ) බක්කියක්, මැස්සක් හෝ කාමරයක් සඳහා—	
(1) හතරැස් අඩි 50කට වැඩි නොවන විට ...	1 50
(2) හතරැස් අඩි 50කට වැඩි නමුත් හතරැස් අඩි 100කට වැඩි නොවන විට ...	3 0
(3) හතරැස් අඩි 100කට වැඩි නමුත් හතරැස් අඩි 150කට වැඩි නොවන විට ...	4 50
(4) හතරැස් අඩි 150කට වැඩි නමුත් හතරැස් අඩි 200කට වැඩි නොවන විට ...	6 0
(5) හතරැස් අඩි 200කට වැඩි නමුත් හතරැස් අඩි 250කට වැඩි නොවන විට ...	7 50
(6) හතරැස් අඩි 250කට වැඩි වන විට සෑම අමතර හතරැස් අඩියක් සඳහාම ...	0 05
(ආ) සති වෙළඳ පොල භූමියේ ගොඩනැගිලි වලින් පිටස්තරව භූමි ප්‍රමාණයක් සඳහා—	
(1) හතරැස් අඩි 8කට වැඩි නොවන විට ...	0 15
(2) හතරැස් අඩි 8කට වැඩි නමුත් හතරැස් අඩි 12කට වැඩි නොවන විට ...	0 25
(3) හතරැස් අඩි 12ට වැඩි නමුත් හතරැස් අඩි 16කට වැඩි නොවන විට ...	0 40
(4) හතරැස් අඩි 16කට වැඩි නමුත් හතරැස් අඩි 48කට වැඩි නොවන විට ...	0 60
(5) හතරැස් අඩි 48කට වැඩි නමුත් හතරැස් අඩි 60කට වැඩි නොවන විට ...	1 0
(6) හතරැස් අඩි 60කට වැඩිවන විට— සෑම අමතර හතරැස් අඩියක් සඳහාම ...	0 05

8-372—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අය - වැය ලේඛන

ගම්පහ නගර සභාව

1973 පළමුවැනි පරිපූරක වැය

වැය සිරස (සාමාන්‍ය)	මුදල රු. ශ.	යෝජනා අංකය හා දිනය
ජ්.—(3) ආපසු ගෙවීම් ...	250 0	... 73.2.10 අංක 8
ඩී.—(4) නඩත්තුව ...	10,000 0	... 73.4.28 අංක 13
ඩී.—(10) ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි අත්කර ගැනීම ...	1,000 0	... 73.2.10 අංක 8
ඊ.—(3) (අයි) අතිකාල දීමනා ...	1,500 0	... 73.5.30 අංක 22
විදුලිය දෙපාර්තමේන්තුව		
වී.—(3) (ඊ) ගමන් ගාස්තු ...	2,000 0	... 73.5.30 අංක 22
වී.—(3) (එච්) විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික මුදල් හා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් ...	5,000 0	... 73.5.30 අංක 22
වී.—(3) (ජේ) ලිපි ද්‍රව්‍ය, මුද්‍රණ ගාස්තු, ප්‍රචාරක වියදම් සහ කාර්යාලීය වෙනත් වියදම් ...	3,000 0	... 73.5.30 අංක 22
වී.—(4) (ඒ) වැටුප් සහ වේතන ...	15,000 0	... 73.5.30 අංක 22
වී.—(4) (ඒ) වැටුප් සහ වේතන ...	35,000 0	... 73.6.30 අංක 26
වී.—(4) (ඩී) අනතුරු දීමනා ...	1,000 0	... 73.6.30 අංක 26
වී.—(5) (බී) මීටර් සහ අනිකුත් උපකරණ ...	8,000 0	... 73.6.30 අංක 26
වී.—(9) විදුලි බල උප මධ්‍යස්ථානය ...	15,000 0	... 73.6.30 අංක 26
වී.—(15) වීථි ආලෝක කිරීම ...	2,500 0	... 73.6.30 අංක 26
වී.—(16) අළුත් විදුලි මාර්ග ඉදිකිරීම හා දීර්ඝ කිරීම ...	5,000 0	... 73.6.30 අංක 26

ඩී. ජී. විරතුංග,
ගම්පහ නගර සභාවේ සභාපති.

නගර සභා කාර්යාලය,
ගම්පහ, 1973.07.26.

8-446—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පස්සර නගරය

සුළු නගර සභා මුදල් රෙගුලාසි අංක 40(II) යටතේ අයදුම් පත (I)

1973 අය වැය ලේඛනයේ (සාමාන්‍ය) පහත සඳහන් ශීර්ෂයන් යටතේ ඉතිරි වෙතැයි ගණන් බලනලද මුදල් ඊට අනුරූපව දක්වෙන වැය ශීර්ෂයන්ට මාරු කර අශාව තිබෙන අතිරේක වැය සඳහා එම ශීර්ෂයන් යටතේ යෙදවීමට මම යෝජනා කරමි.

සාමාන්‍ය අය වැය ලේඛනය

මුදල් ඉතිරි වැය ශීර්ෂ	රු.	ශ.	මුදල් අවශ්‍ය වැය ශීර්ෂ	රු.	ශ.
සී.—10 නිවාස යෝජනා ක්‍රමය	2,500	0	ඒ.—2 (කේ) කාර්‍යාලීය භාණ්ඩ	500	0
			ඞී.—1 (එජ්) විෂ බීජ නාශක බෙහෙත්	300	0
			ඞී.—2 (සී) ගබඩා බඩු	500	0
			ඞී.—5 (බී) ගබඩා	1,200	0
එකතුව ...	2,500	0	එකතුව ...	2,500	0

මගේ 1973 ජූනි මස 20 වැනි දින දරණ තීරණය අනුව සකස් කොට සම්මත කරන ලදි.

ටී. අයි. කමාල්දීන්,
විශේෂ කොමසාරිස්, පස්සර නගරය.

1973 ජූලි මස 25 වැනි දින,
පස්සර විශේෂ කොමසාරිස් කාර්‍යාලයේ දිය.

8-395/1—73.08.10 දින අංක 72 දරන ගැසට් පත්‍රය

පස්සර නගරය

සුළු නගර සභා මුදල් රෙගුලාසි අංක 40(II) යටතේ අයදුම් පත(II)

1973 අයවැය ලේඛණයේ පහත සඳහන් ශීර්ෂයෙන් යටතේ ඉතිරි වෙතැයි ගණන් බලන ලද මුදල් ඊට අනුරූපව දක්වෙන වැය ශීර්ෂයන්ට මාරු කර අවශ්‍යව තිබෙන අතිරේක වැය සඳහා එම ශීර්ෂයන් යටතේ යෙදවීමට මම යෝජනා කරමි.

විදුලිය අය වැය ලේඛණය

මුදල් ඉතිරි වැය ශීර්ෂ	රු.	ශ.	මුදල් අවශ්‍ය වැය ශීර්ෂ	රු.	ශ.
14. ආයුද	5,000	0	3 (ඊ) ගමන් වියදම්	200	0
1 (ඒ) විදුලි ගාස්තු	500	0	5 (බී) මීටර් සහ අනිකුත් උපකරණ	3,775	0
1 (බී) නියමිත ගාස්තු	500	0	16 අලුත් විදුලි මාර්ග ඉදිකිරීම හා දිර්ඝ කිරීම... ...	6,500	0
4 (ඒ) වැටුප් හා වේතන	2,000	0	4 (සී) අතිකාල දීමනා	400	0
9 විදුලිබල උප මධ්‍යස්ථාන	2,000	0			
13 ලී බඩු සහ කාර්යාලිය උපකරණ	200	0			
3 (එල්) නීතිඥ ගාස්තු	300	0			
3 (ජේ) ලිපි ද්‍රව්‍ය මුද්‍රණ ගාස්තු, ප්‍රචාරක වියදම් සහ කාර්යාලිය වෙනත් වියදම්	300	0			
3 (එජ්) නිළ ඇඳුම්	75	0			
එකතුව ...	10,875	0	එකතුව ...	10,875	0

මගේ 1973 ජූලි මස 20 වැනි දින දරණ තීරණය අනුව සකස් කොට සම්මත කරන ලදි.

ටී. අයි. කමාල්දීන්,
විශේෂ කොමසාරිස්, පස්සර නගරය.

1973 ජූලි මස 22 වැනි දින,
පස්සර විශේෂ කොමසාරිස් කාර්‍යාලයේ දිය.

8–395/2—73.08.10 දින අංක 72 දරන ගැසට් පත්‍රය

තිස්සමහාරාම නගරය

1973 අය-වැය ලේඛනය

අනුරූ අයවැය ලේඛන අංක (1).

ඞී.—මහජන සෞඛ්‍ය :

	රු. ශ.
7.—පොදු වෙළඳ පොළවල් හා ගාල් ඊ.—වන්දි ...	3,689 0

73. 4. 6 වැනි දින තීරණ අංක 33 යටතේ අනුමත කරන ලදී.

විශේෂ කොමසාරිස්,
තිස්සමහාරාම නගරය.

1973 ජූනි මස 13 වැනි දින,
තිස්සමහරාම විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යාලයේදී ය.

අනුමත කරමි

එච්. ජී. ආනන්ද,
සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස්.

1973 ජූලි 9,
පළාත් පාලන කාර්යාලය,
හම්බන්තොට.

8–397—73.08.10 දින අංක 72 දරන ගැසට් පත්‍රය

වැලිමඩ සුළු නගර සභාව

1973 වර්ෂයේ තෙවැනි පරිපූරක වැය ලේඛනය

සාමාන්‍ය අය-වැය

		රු. ශ.
ඒ.—1—එජ්. විශ්‍රාම වැටුප්	...	2,000 0
ඒ.—2—ඊ. නීතිය පිළිබඳ වියදම්	...	3,000 0
ඒ.—4. ආධාර හා දීමනා.	...	300 0

විදුලි—පුනරාවර්තන වියදම්

1—ඒ. විදුලි ගාස්තු	...	367 56
3.—එච්. විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික මුදල් සහ අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල්	...	162 50

1973 ජූලි මස 26 වැනි දින පවත්වන ලද වැලිමඩ සුළු නගර සභා මාසික රැස්වීමේ අංක 4 දරණ යෝජනාවෙන් සම්මත කර ගන්නා ලදී.

ඩබ්ලිව්. අමරියස් සිල්වා
සභාපති,
වැලිමඩ සුළු නගර සභාව.

1973 ජූලි මස 28 වැනි දින,
වැලිමඩ සුළු නගර සභා කාර්‍යාලයේදීය.

8–415—73.08.10 දින අංක 72 දරන ගැසට් පත්‍රය

මොරටුව නගර සභාව

පරිපූරක අයවැය ලේඛනය—අංක 3—1972

මුදල් රෙගුලාසි 12 (I) යටතේ ඉතිරි මුදල් මාරු කිරීම

සාමාන්‍ය අංශය

මුදල් ඉතිරි විය හැකි වැය ශීර්ෂ	රු.	ශ.	මුදල් අවශ්‍ය වැය ශීර්ෂ	රු.	ශ.
(I)					
ඒ.—2 (සී) බදු අයකරන්නන්ගේ කොමිස් ...	12,000	0	ඒ.—2 (එජ්) ලිපි ද්‍රව්‍ය මුද්‍රණ වැඩ හා කාර්යාල වියදම් ...	12,000	0
(II)					
ඒ.—2 (සී) බදු අයකරන්නන්ගේ කොමිස් ...	2,600	0	ඒ.—2 (එජ්) ලිපි ද්‍රව්‍ය මුද්‍රණ වැඩ හා කාර්යාල වියදම් ...	4,100	0
සී.—4 සංවර්ධන කටයුතු	500	0	ඒ.—1 (ඊ) විශ්‍රාම වැටුප්	25,000	0
ඊ.—7 (ඩී) ඉදිකිරීම්	31,500	0	බී.—7 අත්කර ගැනීම්	10,000	0
ඊ.—7 (ඊ) වන්දි ගෙවීම්	5,000	0	සී.—3 ලී බඩු හා උපකරණ	500	0
	39,600	0		39,600	0
(III)					
ඒ.—4 ((ඒ) පාසැල් පොත්	2,000	0	ඒ.—2 (එජ්) ලිපි ද්‍රව්‍ය මුද්‍රණ වැඩ කාර්යාල වියදම් ...	22,000	0
බී.—2 නඩත්තු කිරීම්	20,000	0	ඒ.—2 (ජේ) නිවාඩු දුම්රිය බලපත්‍ර ගාස්තු	4,500	0
ඩී.—6 ණය ගෙවීම්	750	0	බී.—1 (ඒ) කර්මාන්ත අධිකාරි	300	0
ඊ,—1 (ජී) කානු සෑදීම	27,665	0	බී.—1 (බී) ඕවර්සියර්වරු	3,465	0
ඊ.—2 (ඒ) වේතන	6,100	0	බී.—3 යන්ත්‍ර හා ආයුධ	16,000	0
ඊ.—6 (අයි) ඉදිකිරීම්	8,000	0	බී.—4 (බී) විදුලි බුබුළු මිළට ගැනීම	9,000	0
ඊ.—7 (ඩී) ඉදිකිරීම්	30,000	0	බී.—12 නව කර්මාන්ත	4,000	0
ඇම්.—2 පොත් සහරා ආදිය	3,530	0	බී.—9 සළකුණු හා සංඥා පුවරු	1,850	0
			සී.—3 ලී බඩු හා උපකරණ	3,000	0
			ඩී.—5 ලී බඩු	7,500	0
			ඩී.—7 නව කර්මාන්ත	25,000	0
			ඊ.—1 (සී) නිළ ඇඳුම්	1,430	0
	98,045	0		98,045	0
(IV)					
ඊ.—2 (ඒ) වේතන	10,700	0	ඒ.—2 (එජ්) ලිපි ද්‍රව්‍ය මුද්‍රණ කටයුතු හා කාර්යාලීය වියදම් ...	10,000	0
ඊ.—2 (බී) කරත්ත ගොන්නු හා ලොරි	4,000	0	ඩී.—4 නඩත්තු කිරීම්	6,000	0
ඊ.—7 (ඩී) ඉදිකිරීම්	11,000	0	ඩී.—7 නව කර්මාන්ත	9,000	0
			ඊ.—2 (සී) ගබඩා	700	0
	25,700	0		25,700	0
(V)					
බී.—2 නඩත්තු කිරීම්	19,500	0	ඒ.—1 (බී) ලිපිකරුවන් හා ආදායම් පරීක්ෂකයින් ...	1,000	0
ඊ.—1 (ජී) කාණු සෑදීම	5,000	0	බී.—1 (බී) ඕවර්සියර්වරු	300	0
ඊ.—7 (ඩී) ඉදිකිරීම්	8,000	0	බී.—8 සංවර්ධන කටයුතු	15,000	0
			බී.—12 නව කර්මාන්ත	10,000	0
			ඊ.—1 (ඒ) වේතන	300	0
			ඊ.—6 (ඩී) නිදහස් ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලා ...	1,500	0
			ඊ.—4 (ඒ) වේතන	400	0
			ඩී.—7 නව කර්මාන්ත	4,000	0
	32,500	0		32,500	0

ඉහත සඳහන් අංක 1 දරණ වැය ශීර්ෂ මාරු කිරීම සභා තීරණ අංක 26 හා 72.10.14 දිනද, අංක 2 සභාතීරණ අංක 4 හා 72.10.27 දිනද, අංක 3 සභා තීරණ අංක 5 හා 72.12.22 දිනද, අංක 4 හා අංක 5 සභා තීරණ අංක 5 බී හා 72.12.22 දිනද, සභාසම්මත වී ඇත.

II කොටස—විදුලිය අංශය

ඉතිරි විය හැකි වැය ශීර්ෂ	රු.	ශ.	මුදල් අවශ්‍ය වැය ශීර්ෂ	රු.	ශ.
6 (බී) කම්කරුවැඩ	1,000	0	4 (සී) මුද්‍රණ වැඩ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය	1,000	0

සභා තීරණ අංක 4 හා 72.10.27 දින සභා සම්මත වී ඇත.

ජයසුමන ධර්මබන්ධු,
සභාපති,
මොරටුව නගර සභාව.

1973 ජූලි මස 27 වැනි දින,
මොරටුව නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

8–365—73.08.10 දින අංක 72 දරන ගැසට් පත්‍රය

මොරටුව නගර සභාව

පරිපූරක අය වැය ලේඛනය අංක 2

I කොටස—සාමාන්‍ය අංශය

වැය ශීර්ෂය	රු.	ශ.
ඒ.—2 (එජ්) ලිපි ද්‍රව්‍ය, මුද්‍රණ වැඩ හා කාර්යාලීය වියදම් ...	10,000	0
ඩී.—4 නඩත්තු කිරීම	15,000	0
ඩී.—7 නව කර්මාන්ත	15,000	0
	40,000	0

II කොටස—විදුලිය අංශය

	රු.	ශ.
3. (ජේ) ලිපි ද්‍රව්‍ය, මුද්‍රණ වැඩ හා කාර්යාලීය වියදම් ...	6,000	0

අංක 41 සහ 73.05.12 වැනි දින දරණ සභා තීරණයෙන් සම්මත වී ඇත.

ජයසුමන ධර්මබන්ධු,
සභාපති,
මොරටුව නගර සභාව.

1973 ජුලි මස 25 වැනි දින,
මොරටුව නගර සභා කාර්යාලය.

8-572—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

හැටන්-දික්ඔය නගර සභාව

1973 පළමුවන පරිපූරක අය-වැය ලේඛනය

විදුලිය අය-වැය ලේඛනය—පුනරාවර්තන වියදම්

වැය ශීර්ෂය.—පාරිභෝගිකයන් සඳහා ක්‍රියාවේ යෙදවූ කර්මාන්ත :

	රු.	ශ.
6 (ඒ) 1—නව සේවා පිරිද්දුම් සඳහා ...	15,000	0

II වන කොටස—ප්‍රාග්ධන

වැය ශීර්ෂය :

9 විදුලි බල උප මධ්‍යස්ථාන	5,000	0

ඉහත සඳහන් පරිදි සම්මත කර ගන්නා ලදී.

ඕ. දෙන් විල්ප්‍රඩ්,
හැටන්-දික්ඔය නගර සභාවේ සභාපති.

1973 ජුලි මස 23 වෙනි දින,
හැටන්-දික්ඔය නගර සභා කාර්යාලයේ දිය.

8-416—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කැකිරාව සුළු නගර සභාව

මු.රෙ. 40 (II) යටතේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

විදුලිය අය වැය 1973

1973 අය වැය ලේඛණයේ විදුලිය අංශයේ මුදල් ඉතිරිවේයයි ගණන් බලා ඇති වැය ශීර්ෂයන්ගෙන් වැය ඉක්මවායයි ගණන් බලා ඇති වැය ශීර්ෂයන්ට මෙහි පහත සඳහන් පරිදි මුදල් මාරුකිරීම 1973 අංක 63 දරණ තීරණය ප්‍රකාර අනුමත කරමි.

මුදල් ඉතිරිවේයයි ගණන් බලා ඇති ශීර්ෂ හා මුදල්

	රු.	ශ.
ඊඩී.—13 ලී බඩු සහ කාර්යාල උපකරණ	220	0
ඊඩී.—16 අළුත් විදුලි මාර්ග ඉදිකිරීම හා දීර්ඝ කිරීම ...	8,000	0
ඊඩී.—17 ඉඩම් හා ගස් කැපීම සඳහා වන්දි මුදල් ...	300	0
	8,520	0

වැය ඉක්මවායයි ගණන් බලා ඇති ශීර්ෂ හා මුදල්

	රු.	ශ.
ඊඩී.—3 (බී) විවාහක දීමනා	150	0
ඊඩී.—3 (ඩී) අනතුරු දීමනා	15	0
ඊඩී.—3 (ජේ) ලිපි ද්‍රව්‍ය	3,000	0
ඊඩී.—5 (බී) මීටර් හා අනෙකුත් උපකරණ	5,355	0
	8,520	0

ඇස්. ඇම්. බී. ඩබ්ලිව්. ඇම්. මන්ත්‍රීපාල,
පාලන නිලධාරි,
කැකිරාව සුළු නගර සභාව.

1973 ජුලි මස 25 වැනි දින,
කැකිරාව,
සුළු නගර සභා කාර්යාලයේ දීය.

8-387—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ගලේවෙල සුළු නගර සභාව

1973 අය වැය ලේඛනය (සාමාන්‍ය හා විදුලිය)

අතිරේක අය වැය (සාමාන්‍ය අංශය)

ශීර්ෂය	අවශ්‍ය මුදල රු.	ශ.
ඒ.—1 (ඇජ්) විශ්‍රාම වැටුප්	800	0
බී.—4 වීථි ආලෝකය	1,500	0
සී.—4 ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	225	0
ජේ.—1 වැටුප්	200	0

අතිරේක අය වැය (විදුලිය අංශය)

ශීර්ෂය

(1 කොටස)

1. (ඒ) විදුලිය ගාස්තු	4,000	0
6. (බී) (1) කම්කරු ගාස්තු	300	0

2 කොටස (ප්‍රාග්ධන)	අවශ්‍ය මුදල රු.	ශ.
16. අළුත් විදුලි මාර්ග ඉදි කිරීම හා දීර්ඝ කිරීම ...	250	0

ඉහත සඳහන් අතිරේක වැය ප්‍රතිපාදන 1973 ජුලි මස 26 වැනි දින පැවති රැස්වීමේ අංක 21 දරණ යෝජනා සම්මුතියෙන් අනුමත වී ඇත.

ල. ජ. ද සිල්වා වික්‍රමසූරිය,
සභාපති,
ගලේවෙල සුළු නගර සභාව.

1973 ජුලි මස 26 වැනි දින,
ගලේවෙල සුළු නගර සභා කාර්යාලයේදිය.

8-545—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පිළියන්දල උප නගර සභාව

1973 වර්ෂයට අය වැය ලේඛනය

I වන කොටස—සාමාන්‍ය අංශය

ආදායම් ශීර්ෂ	ඇස්තමේන්තු ආදායම රු.	ශ.	එකතුව රු.	ශ.
ඒ.—සාමාන්‍ය ආදායම් :—				
(1) දේපල බදු	31,539	0		
(2) වාහන හා සත්ව බදු	280	0		
(3) බලපත්‍ර ගාස්තු	6,300	0		
(4) වෙනත් බදු	—			
(5) මුද්දර ගාස්තු ආපසු ගෙවීම ...	3,525	0		
(6) පිටරට මද්‍යපාන බලපත්‍ර මුදල් ආපසු ගෙවීම	500	0		
(7) අබිං අයවන්දී මුදල්	—			
(8) උසාවියෙන් ලැබෙන දඩ මුදල් (වෙන තැනක සඳහන් කර නැත්නම්) ...	50	0		
(9) වෙන්දේසිකරුවන්ගේ හා බ්‍රෝකර්වරුන්ගේ බලපත්‍ර	50	0		
(10) පොලිය	1,500	0		
(11) පරණ ගබඩා බඩු විකිණීම ...	200	0		
(12) වැඩිපනත් ගෙවීම් ලබාගැනීම ...	50	0		
(13) වරෙන්තු ගාස්තු	3,750	0		
(14) ජීවන හා විශේෂ ජීවනාධාර දීමනාව ...	51,070	0		
(15) මිශ්‍ර අය	650	0		
(16) රජයේ ආධාර දීමනාවන්... ...	25,950	0		
(17) ලේකම් සේවා ගාස්තු	4,500	0		
			1,29,914	0
බී.—මහාමාර්ග :—				
(1) කම්කරු බදු වෙනුවට ආධාර ...	4,124	0		
(2) වෙනත් එකතු කිරීම්, මාර්ග අලාභ කිරීම් දඩ (98) දඩාවතේ යන හරකුන් බැඳ විකිණීමෙන් සහ දඩ (104) නිල තහඩු සහ අයකිරීම් ලේඛන විකිණීම	250	0		
			4,374	0
සී.—නගර සහා ගොඩනැගිලි සහ ඉඩම් :—				
(1) කුලී	21,100	0		
(2) පලදාව විකිණීම	15	0		
(3) ඉඩම් විකිණීම	—			
(4) දඩ මුදල්	750	0		
			21,865	0
ඩී.— මහජන සෞඛ්‍යය :—				
(1) සාමාන්‍ය :				
(ඒ) දඩ මුදල් (IV කොටස) ...	—			
(බී) වින්නඹු මාතාවන්ගේ සේවය සඳහා ...	—			
(සී) මාතෘ හා දරක සුභසාධක චිකිත්සාගාර—				
(1) රජයේ ආධාර	850	0		
(2) වෙනත් අය	—			
			850	0
(2) කසල ශෝධනය :				
(ඒ) ගාස්තු	—			
(බී) කුණු කසල විකිණීම	180	0		
(සී) කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ හා කුලීකරුවන්ගේ දඩ	50	0		
			230	0
(3) වැසිකිළි පවිත්‍ර කිරීම :				
(ඒ) බදු	—			
(බී) ගාස්තු	1,000	0		
(සී) කුණු කසල විකිණීම	—			
(ඩී) කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ හා කුලීකරුවන්ගේ දඩ	—			
			1,000	0
(4) සත්ව ඝාතනය හා ගව කොටුව :				
(ඒ) ගාස්තු	—			
(බී) කුණු කසල විකිණීම	—			
			—	
(5) ජල සම්පාදනය :				
(ඒ) ජල සම්පාදන ගාස්තු	—			
(බී) පෞද්ගලික ජල සම්පාදන ගාස්තු	—			
(සී) නහනම් කිරීමේ ගාස්තු				
(ඩී) පාරිභෝගිකයින් සඳහා ගාස්තු	—			
(ඊ) මණින උපකරණ ...	—			
(එෆ්) පුද්ගලික ජල සම්පාදන සම්බන්ධ කිරීම				
			—	
(6) ආරෝග්‍ය ශාලා :				
(ඒ) රජයේ ආධාර මුදල්	15,000	0		
(බී) ආරෝග්‍ය ශාලා බිම් කුලිය ...	—			
			15,000	0
(7) වෙළඳ පොලවල් හා ගාල් :				
(ඒ) කුලී	3,100	0		
(බී) කඩ හා වෙළඳ මැසි	20,000	0		
(සී) පුද්ගලික වෙළඳපලවලට බලපත්‍ර ...	—			
(ඩී) බලපත්‍ර	—			
(ඊ) ධාන්‍ය ගබඩා බදු ...	—			
(එෆ්) දඩ මුදල්	1,500	0		
			24,600	0
ඊ.—මහජන විනෝදය 170(6) :—				
(1) කුලී	200	0		
(2) ගවයින්ගේ තණ කැවීමේ ගාස්තු ...	—			
(3) වේදිකා නාට්‍ය බලපත්‍ර	600	0		
(4) විනෝද බද්ද	5,400	0		
			6,200	0
ඇෆ්.—සොහොන් භූමි (පරි. 181) :—				
(1) ගාස්තු	—			
(2) මිනී රථ ගාස්තු	—			
(3) ස්මාරක ඉදිකිරීම සඳහා බිම් විකිණීම ...	—			
			—	
ජී.—බල්ලන් ලියාපදිංචි කිරීම (පරි. 334–335) :—				
(1) ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ...	50	0		
(2) දඩ	—			
(3) බල්ලන් කරපටි විකිණීම ...	—			
(4) බැඳීම් ගාස්තු	—			
			50	0
එච්.—කිරුම් හා මිනුම් (පරි. 127) :—				
(1) මුද්‍රා තැබීමේ ගාස්තු	—			
(2) දඩ	—			
			—	
අයි.—ගින්නෙන් ආරක්ෂාවීම :—				
(1) ගාස්තු	—			
			—	
ජේ.—කියවීම් ශාලා හා පුස්තකාල :—				
(1) ආධාර මුදල්	500	0		
(2) දායක මුදල්	—			
			500	0
මුළු ආදායම ...			2,04,583	0

වියදම් ශීර්ෂය	ඇස්තමේන්තු වියදම රු.	ශ.	එකතුව රු.	ශ.
ඒ.—සාමාන්‍ය වියදම :—				
(1) නිලධාරීන්ගේ වැටුප් :				
(ඒ) ලේකම්	9,040	0		
(බී) ලිපිකරුවන්	17,000	0		
(සී) ආදායම් පරීක්ෂකයින්	3,455	0		
(ඩී) පියන්වරු	5,000	0		
(ඊ) කාර්මික උපදේශකවරුන්ගේ ගාස්තු ...	—			
(ඇෆ්) විශ්‍රාම වැටුප්	7,000	0		
(ජී) ජීවන හා විශේෂ ජීවනාධාර ...	—			
(එච්) අතුරු දීමනා	—			
(අයි) විවාහක දීමනා	1,400	0		
(2) කාර්‍ය මණ්ඩලයේ වියදම් :				
(ඒ) දීමනා	585	0		
(බී) ගමන් ගාස්තු	1,000	0		
(සී) බදු අයකරන්නන් සඳහා කොමිස් ...	2,500	0		
(ඩී) තක්සේරු කරන්නන්ගේ ගාස්තු ...	—			
(ඊ) නීතියේ කටයුතු සඳහා ...	1,000	0		
(ඇෆ්) ලිපි ද්‍රව්‍ය මුද්‍රණය ප්‍රසිද්ධ කිරීම ආදිය...	8,000	0		
(ජී) රථවාහන හා බෝට්ටු තහඩු ...	75	0		
(එච්) ගණන් පරීක්ෂක ගාස්තු ...	1,500	0		
(අයි) නිවාඩු දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර ...	1,925	0		
(ජේ) අනියම් වියදම්	975	0		
(කේ) කාර්‍යාලයට දව බඩු හා උපකරණ ...	2,650	0		
(එල්) මුදල් රක්ෂණ	100	0		
(එම්) නිල ඇඳුම්	765	0		
(3) ආපසු ගෙවීම්	—			
(4) ආධාර දීමනා	1,000	0		
			64,970	0
බී.—මහා මාර්ග :—				
(1) වේතන :				
(ඒ) කර්මාන්ත පරිපාලන වේතන ආධාර ...	—			
(බී) ඕවසියර්වරුන්ට	3,550	0		
(සී) කම්කරුවන්ට	8,300	0		
(2) නඩත්තු කිරීම	2,000	0		
(3) යන්ත්‍ර හා ආයුධ	500	0		
(4) ආලෝක කිරීම	21,000	0		
(5) වැලි ඇතිරීම ආදිය	—			
(6) නිල තහඩු හා අයකිරීම් ලේඛන ගාස්තු ...	—			
(7) අයත් කරගැනීම	—			
(8) දියුණු කිරීම	—			
(9) ණය ගාස්තු	—			
(10) සෙවන ගස්	—			
(11) මැණීම්	—			
(12) අළුත් වැඩ	1,500	0		
(13) ජීවන හා විශේෂ ජීවනාධාර ...	—			
			36,850	
සී.—නගර සභා ගොඩනැගිලි හා ඉඩම් :—				
(1) වේතන	4,185	0		
(2) එකතු කරන්නන්ට කොමිස් ...	—			
(3) කාර්‍යාලයේ කුලිය	—			
(4) නඩත්තු කිරීම	4,000	0		
(5) දව බඩු...	—			
(6) ණය ගාස්තු	2,400	0		
(7) අළුත් කර්මාන්ත	—			
(8) ජීවන හා විශේෂ ජීවනාධාර ...	—			
(9) විවාහ දීමනා	90	0		
			10,675	0
ඩී. —මහජන සෞඛ්‍යය :—				
(1) සාමාන්‍ය :				
(ඒ) වේතන	—			
(1) සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	1,440	0		
(2) සනීපාරක්ෂක සාත්තු සේවිකා ...	1,200	0		
(3) වින්නඹු මාතාවන්	—			
(බී) වේතනය	—			
(සී) ආධාර	675	0		
(ඩී) නිල ඇඳුම්	—			
(ඊ) මුද්‍රණ වැඩ	—			
(ඇෆ්) විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍ය ...	600	0		
(ජී) උපකරණ හා බෙහෙත් ...	—			
(එච්) කාණු ඉදිකිරීම්	—			
(අයි) කාණු ඉදිකිරීම් වන්දි ...	—			
(ජේ) සෞඛ්‍ය සතිය සඳහා වියදම් ...	100	0		
(කේ) කිරි මිශ්‍රන කිරීම සඳහා ගාස්තු ...	—			
(එල්) මැලේරියා මර්දන ව්‍යාපාරය ...	—			
(එම්) වසූරිය මර්දන ව්‍යාපාරය ...	—			
(එන්) මාතෘ හා දරක සුහසාධක චිකිත්සාගාර	400	0		
(ඕ) ජීවන හා විශේෂ ජීවනාධාර ...	—			
			4,415	0
(2) කසල ශෝධනය :				
(ඒ) වේතන	31,320	0		
(බී) කරත්ත, ගොනුන් හා ලොරි ...	3,000	0		
(සී) ගබඩාව	100	0		
(ඩී) උදුන	—			
(ඊ) ජීවන හා විශේෂ ජීවනාධාර ...	—			
(එෆ්) විවාහ දීමනා	400	0		
			34,820	0
(3) වැසිකිළි පවිත්‍ර කිරීම :				
(ඒ) වේතනය	11,480	0		
(බී) කරත්ත, ගොනුන් හා ලොරි ...	1,000	0		
(සී) ගබඩා	300	0		
(ඩී) අසූචි වලලෑම සඳහා බිම් කුලිය ...	—			
(ඊ) වැසිකිළි නඩත්තු කිරීම ...	—			
(ඇෆ්) අත්පත් කරගැනීම ...	—			
(ජී) ඉදිකිරීම්	—			
(එච්) ජීවන හා විශේෂ ජීවනාධාර ...	—			
(අයි) විවාහ දීමනා	240	0		
			13,020	0
4. සත්ව ඝාතණය හා ගවකොටුව :				
(ඒ) වේතන	—			
(බී) නඩත්තු කිරීම	—			
(සී) අයත්කර ගැනීම	—			
(ඩී) ඉදිකිරීම	—			
(ඊ) ගව රෝග	—			
(එෆ්) ජීවන හා විශේෂ ජීවනාධාර ...	—			
			—	
5. ජල සම්පාදනය :				
(ඒ) වේතන	—			
(බී) උපකරණ	—			
(සී) නඩත්තු කිරීම	—			
(ඩී) සතු කොට ගැනීම්	—			
(ඊ) ඉදිකිරීම	—			
(එෆ්) ණය ගාස්තු	—			
(ජී) එකතු කරන්නන්ට කොමිස් ...	—			
(එච්) ප්‍රසිද්ධ නාන පොකුණු ...	3,500	0		
(අයි) ජීවනාධාර හා විශේෂ ජීවනාධාර ...	—			
			3,500	0
6. ආරෝග්‍ය ශාලා :				
(ඒ) වේතන	10,875	0		
(බී) නඩත්තු කිරීම	6,000	0		
(සී) අසරණයන්ට	—			
(ඩී) ජීවනාධාර හා විශේෂ ජීවනාධාර ...	—			
(ඊ) විවාහ දීමනා	418	0		
			17,293	0
7. වෙළඳ පොලවල් හා ගාල් :				
(ඒ) වේතන	6,325	0		
(බී) නඩත්තු කිරීම	—			
(සී) මුද්‍රණය ආදිය සඳහා	—			
(ඩී) ඉදි කිරීම	2,000	0		
(ඊ) වන්දි	—			
(එෆ්) සතු කොට ගැනීම	—			
(ජී) ණය ගාස්තු	3,810	0		
(එච්) ජීවන හා විශේෂ ජීවනාධාර ...	—			
(අයි) විවාහ දීමනා	60	0		
			12,195	0
ඊ.—මහජන විනෝදය :—				
1. වේතන	—			
2. නඩත්තු කිරීම	—			
3. වාදකයින්ට ආධාර	—			
4. අයත්කර ගැනීම	—			
5. ආධාර හා දීමනා				
6. ජීවන හා විශේෂ ජීවනාධාර ...	—			
7. විනෝද බදු පරීක්ෂාව	720	0		
			720	0

වියදම් ශිර්ෂය	ඇස්තමේන්තු වියදම රු.	ශ.	එකතුව රු.	ශ.
එෆ්.—සොහොන් භූමි :—				
1. වේතන	—			
2. නඩත්තු කිරිම	—			
3. ඉදිකිරීම්	—			
4. ජීවන හා විශේෂ ජීවනාධාර ...	—			
			—	
ජී.—බල්ලන් ලියා පදිංචි කිරීම (පරි. 333,334) :—				
1. බල්ලන් විනාශ කිරිම	—			
2. එකතු කරන්නන්ට කොමිස් ...	—			
3. බල්ලන්ගේ කරපටි වියදම් ...	—			
4. බල්ලන් බඳින අයගේ ගාස්තු ...	—			
5. බලු කොටු නඩත්තු කිරීම ...	—			
6. ඉදිකිරිම	—			
			—	
එච්.—කිරුම් හා මිණුම් :—				
1. පරික්ෂකයින්ට ගාස්තු	—			
2. ගබඩා	—			
			—	
අයි.—ගින්නෙන් ආරක්ෂා විම :—				
1. ගිනි නාශක බඳුන් නැවත පිරවීම ආදී වියදම්...	—			
			—	
ජේ.—කියවීම් ශාලා හා පුස්තකාල :—				
1. වැටුප්	2,360	0		
2. වේතන	—			
3. පොත් පත් සඟරා	650	0		
4. ලී බඩු	—			
5. නඩත්තු කිරිම	—			
6. ජීවන හා විශේෂ ජීවනාධාර ...	—			
7. විවාහක දීමනා	117	0		
			3,127	0
මුළු වියදම ...			2,01,585	0

72.11.28 වන දින පවත්වන ලද පිළියන්දල උප නගර සභාවේ විශේෂ සභා රැස්වීමේ දී යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් සහා සම්මත කොට පිළිගන්නා ලදී.

සී. දයා කුලරත්න,
සභාපති.

1972 නොවැම්බර් මස 28 වන දින,
පිළියන්දල උප නගර සභා කාර්යාලයේ දීය.

පිළියන්දල උප නගර සභාව

1973 අය-වැය ලේඛණය

I වන කොටස— විදුලිය අංශය

ආදයම්	රු.	ශ.	රු.	ශ.
1. විදුලි බලය විකිණීම :				
(ඒ) පාවිච්චි කරන ලද විදුලිය ...	1,52,000	0		
(බී) මීටර් කුලිය හා ස්ථාවර ගාස්තු ...	56,000	0		
(සී) වීථි ආලෝක කිරිම	21,000	0		
(ඩී) තාවකාලික සැරසිලි ගාස්තු—				
(i) සවිකර ඇති මීටරයකින් ...	1,200	0		
(ii) වෙනත් මීටරයක් සවි කිරිමෙන් ...	1,575	0		
			2,31,775	0
2. පාරිභෝගිකයන් සඳහා ක්‍රියාවේ යෙදවූ කර්මාන්ත :				
(ඒ) නව සේවා පිරිද්දුම් ගාස්තු ...	20,000	0		
(බී) වෙනත් වැඩ	1,000	0		
			21,000	0
3. විවිධ :				
(ඒ) විවිධ අය කිරීම්	750	0		
(බී) ආයෝජන ණය ආදියෙන් ලැබෙන පොලී	—			
(සී) සේවයට අයෝග්‍ය ගබඩා බඩු විකිණීම ...	750	0		
(ඩී) දඩ මුදල්	500	0		
			2,000	0
4. රජයේ ආධාර :				
(ඒ) ජීවනාධාර හා විශේෂ ජීවනාධාර සහ අතුරු දීමනා			22,362	0
එකතුව ...			2,77,137	0

වියදම්	රු.	ශ.	රු.	ශ.
1. තොග වශයෙන් මිළ දී ගැනීම් :				
(ඒ) විදුලිය ගාස්තු	72,000	0		
(බී) උපරිම අවශ්‍යතා ගාස්තු ...	48,000	0		
			1,20,000	0
2. විදුලි බලය ඉපයීම :				
(ඒ) ඉන්ධන—				
(i) ඍජු ද්‍රව්‍ය	—			
(ii) වක්‍ර ද්‍රව්‍ය	—			
(බී) වැටුප් සහ වේතන	—			
(සී) විවාහ දීමනා	—			
(ඩී) අතිකාල දීමනා	—			
(ඊ) අනතුරු දීමනා	—			
(ඇෆ්) කම්කරු වන්දි මුදල් ...	—			
(ජී) විදුලි බලය යන්ත්‍ර නඩත්තු කිරිම ...	—			
(එච්) විවිධ වියදම්	—			
			—	
3. පාලනය සහ සාමාන්‍ය වියදම් :				
(ඒ) වැටුප් සහ වේතන	17,375	0		
(බී) විවාහ දීමනා	1,740	0		
(සී) අතිකාල දීමනා	500	0		
(ඩී) අනතුරු දීමනා	396	0		
(ඊ) ගමන් වියදම් ගාස්තු	950	0		
(ඇෆ්) නිල ඇඳුම්	—			
(ජී) නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර ...	470	0		
(එච්) විශ්‍රාම වැටුප්, පාරිතෝෂික මුදල් සහ අර්ථ සාධක අරමුදලට දයක මුදල ...	1,714	0		
(අයි) ලබන සේවාවන් වෙනුවෙන් සාමාන්‍ය අංශයට දෙන දයක මුදල ...	4,500	0		
(ජේ) ලිපි ද්‍රව්‍ය මුද්‍රණ ගාස්තු, ප්‍රචාරක වියදම් සහ කාර්යාලීය වෙනත් වියදම් ...	1,500	0		
(කේ) බැංකු ගාස්තු	225	0		
(එල්) නිතිඥ ගාස්තු	—			
(එම්) ගණන් පරීක්ෂක ගාස්තු ...	—			
(එන්) ණය සඳහා පොලී	1,960	0		
(ඕ) රක්ෂණ ගාස්තු	85	0		
(පී) පාරිභෝගිකයින්ට වන්දි මුදල් ...	—			
(කිව්) විවිධ වියදම්	—			
			31,415	0
4. විදුලි බලය බෙදහැරිම:				
(ඒ) වැටුප් සහ වේතන	28,793	0		
(බී) විවාහ දීමනා	515	0		
(සී) අතිකාල දීමනා	3,000	0		
(ඩී) අනතුරු දීමනා	700	0		
(ඊ) කම්කරු වන්දි මුදල්	—			
(ඇෆ්) විවිධ ගාස්තු	—			
			33,008	0
5. නඩත්තුව හා අළුත් වැඩියා කිරිම් :				
(ඒ) ගොඩනැගිලි	1,000	0		
(බී) මීටර් සහ අනිකුත් උපකරණ ...	8,500	0		
(සී) වාහන	—			
(ඩී) විවිධ ගාස්තු	—			
			9,500	0
6. පාරිභෝගිකයින් සඳහා ක්‍රියාවේ යෙදවූ කර්මාන්ත :				
(ඒ) ද්‍රව්‍ය—				
(i) නවසේවා පිරිද්දුම් සඳහා ...	18,000	0		
(ii) නඩත්තු කිරීම සඳහා ...	8,000	0		
(බී) කම්කරු ගාස්තු—				
(i) තාවකාලිකව	3,500	0		
			29,500	0
7. ක්ෂයවීම් :				
(ඒ) විදුලි බල යන්ත්‍ර හා සූත්‍ර ...	2,000	0		
(බී) වාහන	100	0		
(සී) ගොඩනැගිලි	500	0		
(ඩී) ලී බඩු සහ කාර්යාලීය උපකරණ ...	150	0		
(ඊ) ආයුධ	500	0		
			3,250	0
			2,26,673	0

II වන කොටස—ප්‍රාග්ධන

		රු.	ශ.
1.	ආදායමෙන් වෙන් කිරීම	50,464	0
	එකතුව ...	50,464	0

		රු.	ශ.
8.	ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම්—		
	(අ) මුල් මුදල	3,185	0
9.	විදුලිබල උප මධ්‍යස්ථාන	2,600	0
10.	විදුලිබල යන්ත්‍ර	—	
11.	ගොඩනැගිලි	—	
12.	වාහන	—	
13.	ලි බඩු සහ කාර්යාලීය උපකරණ	200	0
14.	ආයුධ	1,500	0
15.	වීථි ආලෝක කිරීම	20,000	0
16.	අළුත් විදුලි මාර්ග දීර්ඝ කිරීම හා ඉදිකිරීම ...	18,426	0
17.	ඉඩම් හා ගස් කැපීම සඳහා වන්දි මුදල් ...	950	0
	එකතුව ...	46,861	0

1972.11.28 වන දින පවත්වන ලද පිළියන්දල උප නගර සභාවේ විශේෂ සභා රැස්වීමේ දී යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් සභාසම්මත විය.

දයා කුලරත්න,
සභාපති .

1972 නොවැම්බර් මස 28 වන දින,
පිළියන්දල උප නගර සභා කාර්යාලයේ දීය.

8-410—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යාලය—පුස්සැල්ලාව නගරය

සිවු අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම

1973 වර්ෂය

රජයේ ආධාර කර්මාන්ත

		රු.	ශ.
1.	මුඩුක්කු සංහාරක නිවාස යෝජනා ක්‍රමය දෙවන පියවර	20,000	0...
2.	රොත්වල්ඩ් මාවත ගල් අතුරා තාර දැමීම	6,500	0...
3.	පොලීසිය ඉදිරිපිට සිට රොත්වයිල්ඩ් කොලනිය දක්වා පාර වැඩි දියුණුකිරීම	7,000	0...
4.	පොලීසිය ඉදිරිපිට සිට රා තැබෑරුම පාර දක්වා ඇති අතුරු පාර වැඩිදියුණු කිරීම	7,000	0...
5.	පාර දෙක පැති කාණු ඉදිකිරීම ...	3,000	0...
6.	පුස්සැල්ලාව ඉහල කඩ වීදිය පැති කාණු ඉදිකිරීම	1,000	0...
7.	පොලීසිය ඉදිරිපිට පාරේ පැති කාණු ඉදිකිරීම	1,000	0...
8.	රා තැබෑරුම පාරේ ප්‍රධාන කාණුව ඉදි කිරීම	2,000	0
	එකතුව ...	47,000	0

පොදු අරමුදල් කර්මාන්ත

		රු.	ශ.
1.	කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල හා නගර ශාලාව ඉදිකිරීම	1,20,000	0...
2.	පුස්සැල්ලාව පොදු ක්‍රීඩා පිටිය තැනීම	30,000	0...
3.	පුස්සැල්ලාව ගව ගාල තැනීම	4,500	0
4.	පුස්සැල්ලාව පොදු වෙළඳ පොල අළුත්වැඩියාව	1,750	0
5.	පුස්සැල්ලාව ඉහල කඩ වීදිය පැති කාණු බැඳීම	1,000	0
6.	පොලීසිය ඉදිරිපිට පාරේ පැති කාණු බැඳීම	1,000	0
7.	රා තැබෑරුම පාරේ ප්‍රධාන කාණුව බැඳීම	2,000	0
	එකතුව ...	1,60,250	0

ණය අරමුදල් කර්මාන්ත

		රු.	ශ.
1.	පුස්සැල්ලාව ජල යෝජනා ක්‍රමය	1,90,000	0
	එකතුව ...	1,90,000	0

1974 වර්ෂය

රජයේ ආධාර කර්මාන්ත

		රු.	ශ.
1.	රා තැබෑරුම පාර අළුත්වැඩියා කිරීම ...	1,000	0...
2.	පොලීසිය ඉදිරිපිට සිට රා තැබෑරුම පාර දක්වා ඇති අතුරු පාර සිනමා හල දක්වා දීර්ඝ කිරීම	5,000	0...
3.	පොලීසිය ඉදිරිපිට සිට රොත්වයිල්ඩ් කොලනිය දක්වා ඇති පාර තාර දැමීම	2,500	0...
4.	වහුගපිටිය පැති කාණු තැනීම ...	750	0...
5.	සමරසේකර පාර පැති කාණු තැනීම ...	750	0...
	එකතුව ...	10,000	0

පොදු අරමුදල් කර්මාන්ත

		රු.	ශ.
1.	පොලීසිය ඉදිරිපිට සිට රා තැබෑරුම පාර දක්වා ඇති අතුරු පාරේ බෝක්කුව ඉදි කිරීම	4,000	0...
2.	වහුගපිටිය නාන පිහිල්ල තැනීම	3,000	0
3.	කෝවිල අසල වැසිකිළි ජල මුද්‍රිත කිරීම	2,450	0
4.	බස් නැවතුම් පොල අසල වැසිකිළි තැනීම	4,000	0
5.	වහුගපිටිය පැති කාණු තැනීම	1,000	0
6.	සමරසේකර පාර පැති කාණු තැනීම	750	0
	එකතුව ...	15,200	0

ණය අරමුදල් කර්මාන්ත

		රු.	ශ.
1.	නව පොදු වෙළඳ පොල තැනීම	35,000	0
	එකතුව ...	35,000	0

1975 වර්ෂය

රජයේ ආධාර කර්මාන්ත	රු.	ශ.	පොදු අරමුදල් කර්මාන්ත	රු.	ශ.	ණය අරමුදල් කර්මාන්ත	රු.	ශ.
1. පොලිසිය ඉදිරිපිට සිට සිනමා හල දක්වා ඇති පාර වැඩිදියුණු කිරීම	4,500	0...	1. සේවක නිළ නිවාස ඉදි කිරීම	15,000	0			
			2. පාර දෙක ක්‍රීඩා භූමිය තැනීම	5,000	0			
2. සිනමා හල සිට වට්ටොඩ පතනට යන පාර වැඩිදියුණු කිරීම	3,000	0...	3. පාර දෙක පැති කාණු තැනීම	2,500	0			
3. රා තැබෑරුම අසල ඇති වැසිකිළි ජල මුද්‍රිත කිරීම	1,500	0						
4. පාර දෙක පැති කාණු තැනීම ...	1,000	0						
එකතුව ...	10,000	0	එකතුව ...	22,500	0			

1976 වර්ෂය

රජයේ ආධාර කර්මාන්ත	රු.	ශ.	පොදු අරමුදල් කර්මාන්ත	රු.	ශ.	ණය අරමුදල් කර්මාන්ත	රු.	ශ.
1. පොලිසිය ඉදිරිපිට සිට සිනමා හල දක්වා පාර තාර දැමීම	5,500	0...	1. පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල තැනීම	30,000	0			
2. කොත්මලේ පාර නැවත තාර දැමීම ...	1,500	0...	2. ඉබ්බන් වැව පැති කාණු තැනීම	1,000	0			
3. වහුගපිටිය වැසිකිළි ජල මුද්‍රිත කිරීම ...	2,000	0...						
4. ඉබ්බන්වැට පැති කාණු තැනීම ...	1,000	0...	3. රොත්චයිල්ඩ් මාවත පැති කාණු තැනීම	3,000	0			
එකතුව ...	12,000	0	එකතුව ...	34,000	0			

1973 ජූලි මස 28 වැනි දින අංක 60 දරණ තීරණයෙන් පිළිගත් බවට,

ඇල්. ජී. ඩී. පෙරේරා,
විශේෂ කොමසාරිස්—පුස්සැල්ලාව නගරය.

1973 ජූලි මස 28 වැනි දින,
පුස්සැල්ලාව,
විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යාලයේ දී ය.

8–571—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

දේපොල විකිණීම

දෙහිවල-ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව

හිඟ වරිපනම් ගාස්තු නොගෙවීම නිසා දේපල විකිණීමයි

1953 වර්ෂයේ සිට 1971 වර්ෂයේ අවසානය දක්වා මීට යාව ඇති උප ලේඛනයේ සඳහන් දේපල සම්බන්ධයෙන් ලැබිය යුතු හිඟ වරිපනම් බදු අයකර ගැනීමට, තහනම් කිරීම සඳහා වංචල දේපල නොමැතිවූ කල්හී මහ නගර සභා ආඥාපනතේ (252 අධිකාරය) 25 ඡේදය ප්‍රකාර, මා විසින් නිකුත් කරන ලද වරෙන්තුවක බලය පිට තහනම් කරන ලද (1) කුලී සහ ලාභ, (2) දැව සහ උපදින ද්‍රව්‍ය, (3) ගෙයි උපකරණ සහ (4) පහත සඳහන් දේපලම, ඒ දේපල වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු වරිපනම් බදු සහ වරෙන්තු ගාස්තු යථා කාලයේදී ගෙවනු නොලැබුවහොත්, එකී උපලේඛනයෙහි සඳහන් දින යන්හි පෙරවරු 8 සිට ආරම්භ කොට එකී දේපල පිහිටි ස්ථානයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලබන බව මෙයින් දන්වා සිටිනු ලැබේ.

ඒ. එච්. ඒ. සැම්,
නාගරික කොමසාරිස්,
දෙහිවල-ගල්කිස්ස.

මහ නගර සභා කාර්යාලය.
දෙහිවල, 1973 ජූලි 24.

උපලේඛනය

කොට්ඨාශ අංක 20

1973 සැප්තැම්බර් 3 වැනි සඳුදා :

ගුවන් තොටුපල පාර.—47/22, 47/24, 47/25, 47/34, 47/34ඒ, 47/35, 47/44.

අල්විස් පෙදෙස.—7, 18.

අතුල මාවත.—13, 31, 4, 12/2, 34, 34බී, 30.

අත්තිඩිය පාර.—43/2, 51, 59/1, 65/1, 69, 79/1, 81, 97/11ඒ, 97/13, 97/13බී, 97/18, 97/19, 97/20.

1973 සැප්තැම්බර් 4 වැනි අඟහරුවාදා :

අත්තිඩිය පාර.—97/21, 97/22, 97/23, 103, 105, 117/1, 117/2, 117/3, 121 1/1, 123, 125/2, 125/5, 127, 157, 157 1/1, 165, 167, 177, 181, 183, 193/2, 195/2, 195/4, 195/5, 195/6, 197/2, 209, 209/1, 211, 213, 215.

1973 සැප්තැම්බර් 5 වැනි බදාදා :

අත්තිඩිය පාර.—223, 225, 227, 227/1, 233, 235, 237, 237/1, 239, 239/1, 241, 249/1, 273, 275, 275/1, 281/2, 281/6, 281/7, 281/8, 283, 285, 287/1, 287/4, 301, 303, 313, 315/6, 319, 319/3, 319/4, 319/5.

1973 සැප්තැම්බර් 6 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා :

අත්තිඩිය පාර.—319/6, 319/8, 319/9, 319/10, 319/12, 319/13, 319/13ඒ, 329/1, 275/2, 275/3, 275/4, 34/1, 34/3, 40/2, 42, 62, 62/1, 78/1, 78/2, 78/3, 78/4, 78/5, 78/6, 78/7, 78/8, 92, 92/1, 96, 114, 114/2, 116, 118, 120/5.

1973 සැප්තැම්බර් 7 වැනි සිකුරාදා :

අත්තිඩිය පාර.—144, 138, 186, 188, 194, 202, 204, 206, 218, 220, 226, 228, 234, 236, 246, 268, 264, 264/3, 264/4, 268/1, 268/2, 270/2, 270/3, 272, 290, 288, 298, 300.

1973 සැප්තැම්බර් 10 වැනි සඳුදා :

අත්තිඩිය පාරෙන් ඔබ්බෙහි 1 පටුමග.—5, 9/2, 9/2ඒ, 9/3, 9/4, 13, 3/1බී, 13/5, 13/12, 19, 29, 29/8, 24, 26, 32, 31, 29/17.

බොරුපන පාර.—49, 51, 53, 47/3, 61 1/1, 77, 101, 103, 105, 107, 109, 113, 79, 61ඒ.

1973 සැප්තැම්බර් 11 වැනි අඟහරුවාදා :

බොරුපන පාරෙන් ඔබ්බෙහි පටුමග.—1/1, 1/2, 7, 9, 9/2, 9/4, 9/5, 9/7, 9/8, 9/9, 9/11, 9/12, 9/13, 9/16, 11, 13, 13/1, 13/2, 13/3, 13/4, 2, 6/2, 8, 10/2, 12.

බොරුපන පාරෙන් ඔබ්බෙහි 1 වැනි හරස් වීදිය.—4, 6.

බොරුපන පාරෙන් ඔබ්බෙහි 2 වැනි හරස් වීදිය.—3, 12, 12/1, 16.

බොරුපන පාරෙන් ඔබ්බෙහි 3 වැනි හරස් වීදිය.—1, 9, 11/1, 11/2.

1973 සැප්තැම්බර් 13 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා :

හින්දු විද්‍යාල චතුරශ්‍රයේ මැද පාර.—47, 49, 51, 53, 8, 10, 20, 20/1, 30.
හින්දු විද්‍යාල චතුරශ්‍රයේ 1 වැනි හරස් පටු මග.—4, 4ඒ, 6.
හින්දු විද්‍යාල චතුරශ්‍රයේ 2 වැනි හරස් පටු මග.—11.
හින්දු විද්‍යාල චතුරශ්‍රයේ 3 වැනි හරස් පටුමග.—6, 8.
හින්දු විද්‍යාල චතුරශ්‍රයේ 4 වැනි හරස් පටු මග.—7, 9, 15, 21, 18, 22.
හින්දු විද්‍යාල චතුරශ්‍රයේ 6 වැනි හරස් පටුමග.—5, 2.
හින්දු විද්‍යාල චතුරශ්‍රයේ 7 වැනි හරස් පටු මග.—5, 7, 27, 6.

1973 සැප්තැම්බර් 14 වැනි සිකුරාදා :

හින්දු විද්‍යාල චතුරශ්‍රයේ 8 වැනි හරස් පටු මග.—17, 23, 20, 22, 5, 6, 12, 22, 20.

හින්දු විද්‍යාල චතුරශ්‍රයේ 9 වැනි හරස් පටු මග.—22.

ද සොයිසා මාවත.—2ඒ, 3බී/10, 3සී/3, 3ඩී, 3ඩී/1, 3ඩී/2, 3ඩී/4, 5/2, 5/3, 5ඒ, 5බී, 5සී, 5සී/1, 5සී/5, 2ඒ.

1973 සැප්තැම්බර් 17 වැනි සඳුදා :

ඇල වෙල්ල පාර.—1, 17/3, 17/4, 17/5, 17/6, 17/7, 17/9, 17/10, 17/11, 19, 23, 25, 35, 35ඒ, 37, 6/3, 10/2, 10/3, 16, 16/1, 18.

1973 සැප්තැම්බර් 18 වැනි අඟහරුවාදා :

ගැමුණු මාවත.—1, 11, 13/1, 13/2, 13/3, 13/4, 19, 21/2, 23, 33/4, 37, 33/12, 39, 39/3, 39/4, 47, 47/1, 49, 2/1, 2/2, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/6, 4/12, 4/13, 4/15, 6, 8, 20, 24/1, 24/2, 24/9, 24/10, 24/12, 24/14, 24/18, 24/20.

1973 සැප්තැම්බර් 19 වැනි බදාදා :

ගැමුණු මාවත.—26/3, 26/4, 26/5, 26/10, 26/13, 26/14, 28, 30, 32, 32/1, 32/2, 34, 34/1, 50, 52.

ගහ අද්දර මාවත.—3, 5, 10, 22, 30.

ගෝතමී මාවත.—3,12.

ගොවිකම් මාවත.—1/3, 3/1, 3/6, 3/7, 3/8, 7, 7/1, 9, 13/1, 13/2, 15/9, 23/2, 23/3, 27, 27/5, 31, 35, 37/3, 43/2, 43/3, 49, 49/1, 49/2.

1973 සැප්තැම්බර් 20 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා :

ගොවිකම් මාවත.—55, 67, 69/4, 69/5.
හරමානිස් පටු මග.—5, 7, 17, 19, 19/1, 19/2, 21, 12/1.
හරමානිස් පටු මගින් ඔබ්බෙහි පටු මග.—7/1.
ඉද්දමල් මාවත.—1, 9, 13, 2.
ජය මාවත.—1, 19ඒ, 8, 10, 20, 35, 37, 39, 41.

1973 සැප්තැම්බර් 21 වැනි සිකුරාදා :

ජය මාවතෙන් ඔබ්බෙහි 1 වැනි පටු මග : 6, 12.
ජය මාවතෙන් ඔබ්බෙහි 2 වැනි පටු මග.—5, 7, 13, 6, 6ඒ, 12, 16.
ජය මාවත : 19/3, 29, 31, 31/3.

1973 සැප්තැම්බර් 24 වැනි සඳුදා :

ජය මාවතෙන් ඔබ්බෙහි 5 වැනි පටු මග.—3, 11, 21, 2, 6, 8, 16.

ජය මාවතෙන් ඔබ්බෙහි 1 වැනි හරස් පටු මග.—8/7, 8/8, 8/9, 8/11, 8/12, 8/14, 8/15, 10, 12, 12/1, 12/2.

1973 සැප්තැම්බර් 25 වැනි අඟහරුවාදා :

කටුකුරුඳුවත්ත පාර.—7, 7/1, 21, 23, 16/1, 22/1, 24, 24/1, 24/2, 26, 28, 30, 32/2, 36, 36ඒ, 40,46/6, 46/8, 52/1, 52/3, 52/4ඒ, 58, 58/1, 58/1.

1973 සැප්තැම්බර් 27 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා :

කටුකුරුඳුවත්ත පාරෙන් ඔබ්බෙහි 1 වැනි පටු මග.—7, 13, 15, 12, 18.
කටුකුරුඳුවත්ත පාරෙන් ඔබ්බෙහි 2 වැනි පටුමග.—6, 12.
කවුඩාන–අත්තිඩිය පාර.—79, 85/4, 85/7, 87, 91/1, 97, 97/1, 97/2, 99, 103, 111, 111/1, 74, 80/4, 96/4.

1973 සැප්තැම්බර් 28 වැනි සිකුරාදා :

ශ්‍රී ධර්මාධාර මාවත.—57/4, 77, 83/3, 83/6, 83/7, 48, 54, 56, 64, 70, 56බී, 72/1, 76, 82, 94.
මල්ලිකා මාවත.—4, 6, 8, 10, 18, 20.
මල්ලිකාරාම පාර —15, 17, 45, 12, 20, 26, 32, 44, 46, 54, 64.

1973 ඔක්තෝබර් 1 වැනි සඳුදා :

මන්ත්‍රිමුල්ල පාර.—1, 3, 5, 7, 9, 39, 18, 20/3, 22, 26, 26/1, 26ඒ, 28, 30, 34, 34/1, 34/6, 34/10, 44, 46/2, 48, 50/4, 50/5, 50/6, 50/9, 54.

1973 ඔක්තෝබර් 2 වැනි අඟහරුවාදා :

මන්ත්‍රිමුල්ල පාරෙන් ඔබ්බෙහි පටුමග.—1, 5, 7, 13, 17, 4, 8, 10, 14/1, 16, 20.
අළුත් ගුවන් තොටුපල පාර.—130.
පන්සල පාර.—5, 15, 21, 35, 37, 14.

1973 ඔක්තෝබර් 3 වැනි බදාදා :

පැරකුම් මාවත.—33/9, 5, 5/2, 5/5, 17/1, 33/14,33/15, 45/3, 45/4, 45/6, 45/10, 45/11, 45/12, 49, 53/2, 10/6, 10/8, 10/10, 10/14, 12, 28/3, 30.

1973 ඔක්තෝබර් 4 වැනි බ්‍රහස්පතින්ද :

පොකුණ පාර.—1, 5/3, 5/6, 5/8, 5/14ඒ, 7, 15, 21, 25, 4, 6, 12, 16, 22, 28/5, 28/9, 28/10, 34.
පෝස්ට්මාස්ටර්ස් ප්ලේස්.—7, 6, 12.
රත්මලාන පාරෙන් ඔබ්බෙහි 2 වැනි පටුමග.—49.

1973 ඔක්තෝබර් 5 වැනි සිකුරාදා :

සමගි මාවත.—1, 3, 3/1, 3/2, 5, 7, 9, 13, 17/1, 17/2, 21, 25, 29, 31/2, 31/4, 33, 4, 14, 14/1, 18, 20, 20/1, 30, 34.

1973 ඔක්තෝබර් 8 වැනි සඳුදා :

ශ්‍රී ඥානරතන මාවත.—33, 14 එෆ්, 30.

ශ්‍රී ඥානරතන මාවතෙන් ඔබ්බෙහි 1 වැනි පටු මග.—3, 7, 2/1.
ශ්‍රී ඥානරතන මාවතෙන් ඔබ්බෙහි 2 වැනි පටු මග.—5, 7.
ටෙම්ප්ලස් පාර.—157, 169, 217/3, 217/5, 217/7, 217/13ඒ, 225, 104/2ඩී, 112, 120, 148.

1973 ඔක්තෝබර් 9 වැනි අඟහරුවාදා :

ටෙම්ප්ලස් පාරෙන් ඔබ්බෙහි 1 වැනි පටු මග.—6, 16, 20.
ටෙම්ප්ලස් පාරෙන් ඔබ්බෙහි 2 වැනි පටු මග.—7/11, 7/14, 7/12, 7/15, 9, 11, 11/1, 11/3, 11/4, 11/5, 11/6, 8.
රත්මලානෙන් ඔබ්බෙහි 12 වැනි පටු මග.—54, 54/1, 56, 60, 64, 66, 76, 82, 86, 88, 90.

1973 ඔක්තෝබර් 10 වැනි බදාදා :

12 වැනි පටු මගින් ඔබ්බෙහි 1 වැනි පටු මග.—7, 19, 19/1, 25, 6, 6/1, 16, 22, 28, 30, 32, 34.
උදය මාවත.—3, 7, 6, 20.
උපනන්ද මාවත.—3, 5, 17, 21/2, 23, 27/2, 27/3, 27/6, 27/8, 29, 31, 10, 12, 14, 18, 20, 28.

8-524—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

නාවලපිටිය නගරය—දේපල විකිණීම

හිඟ වරිපනම් බදු සඳහා තහනමට ගන්නා ලද චංචල දේපල විකිණීම

පහත සඳහන් දේපල වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු වරිපනම් බදු ගෙවා නැති බැවින්, 1971 අංක 48 දරණ පළාත් පාලන බලමණ්ඩල (විශේෂ විධිවිධාන) පනතේ සංශෝධනය කරන ලද 255 වන අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 170 වගන්තියෙන් කියවෙන පරිදි 252 වැනි අධිකාරය වන මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 252 වැනි වගන්තිය අනුව නාවලපිටිය නගරයේ ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වරෙන්තුවක බලය පිට යථෝක්ත ස්ථාන යන්හි තිබී තහනම් කරන ලද පහත සඳහන් උපලේඛනයේ දක්වෙන චංචල දේපල මෙම සභාවට ලැබිය යුතු හිඟ මුදල් සහ වියදම් යථා කාලයේදී ගෙවනු නොලැබුවහොත්, නාවලපිටිය විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යාලය අසලදී 1973 අගෝස්තු මස 10 වෙනි දින පෙරවරු 10ට ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණන බැව් මෙයින් දන්වා සිටිනු ලැබේ.

මංජල් කු. ලියනගේ,
ලේකම්,
නාවලපිටිය නගරය.

1973 ජූලි මස 24 දින,
නාවලපිටිය,
විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යාලයේදීය.

උපලේඛනය

ස්ථානය	තහනමට ගත් බඩු
කොට්ඨාශ අංක 1, කරගඳුන්ගල පාර, 11.	උෂා වර්ගයේ මහන මැෂින් 1 යි.

8-523—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

විවිධ දැන්වීම්

නුවරඑළිය මහ නගර සභාව

1973 වර්ෂය සඳහා වරිපනම් පොත්

1973 වර්ෂය වෙනුවෙන් පිළියෙල කර ඇති වරිපනම් පොත් නගර සභා කාර්යාලයේ තබා ඇති බව (252 අධිකාරය) මහ නගර කාර්යාල වේලාවේදී මහජනයාගේ පරීක්ෂණය සඳහා මෙම මහ සභා ආඥාපනතේ 235 (1) ඡේදය අනුව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

ඩී. ඩබ්ලිව්. සමරතුංග,
නුවරඑළිය නාගරික කොමසාරිස්.

1973 ජූලි මස 25 වෙනි දින,
නුවරඑළිය මහ නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

8-411—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කෑගල්ල නගර සභාව

විදුලිබල පනතේ 36 වැනි ඡේදය යටතේ විදුලිබල ගාස්තු ප්‍රතිශෝධනය කිරීම

යථොක්ත කාරණය සම්බන්ධයෙන් 1973 මැයි 25 දාතමින් යුතුව, 1973. 06. 08 දින අංක 63 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV වෙනි කොටසේ ප්‍රසිද්ධියට පමුණුවන ලද, ගාස්තු චක්‍රයේ ගාස්තු අංක 2 (ගාමක බලය සඳහා හෝ විද්‍යුත් රසායනික නැතහොත් විද්‍යුත් තාප ක්‍රියා සඳහා) 2 වගන්තිය පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කර නිවැරදි කරනු ලැබේ:—

"2. අඩුම අය කිරීම මසකට රුපියල් 6 බැගින් (මනු කුළිය හැර) නැතහොත්, නිර්නිත අවශ්‍යතාවයේ කි.වෝ.ඇ. එකක් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ සඳහා රුපියල් 1 බැගින් යන දෙකින් වැඩි ගණන".

පූ. බ. බාලසූරිය,
සභාපති,
කෑගල්ල නගර සභාව.

1973 ජූලි 28 දින,
කෑගල්ල නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

8-479—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

බදුල්ල නාගරිකය

විනෝද බදු ආඥාපනත (267 වැනි අධිකාරය)

විනෝද බදු ආඥාපනතේ 9 (2) වැනි වගන්තිය යටතේ වූ 1973.07.31 දින අංක 139 දරණ පහත සඳහන් තීරණය එකී ආඥා පනතේ 9 (6) වැනි වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

තීරණය

ලංකා රගර් පාපන්දු ක්‍රීඩා සංගමයේ මෙහෙයවීමෙන් 1973 අගෝස්තු මස 4 වෙනි දින බදුලු ක්‍රීඩාංගනයේ දී පැවැත්වීමට නියමිත රගර් පාපන්දු ක්‍රීඩා තරඟය, විනෝද බදු ආඥාපනතේ (267 වෙනි අධිකාරය) 9 (2) වගන්තිය ප්‍රකාර, විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම අනුමත කරමි.

එච්. එම්. අබේපාල,
විශේෂ කොමසාරිස් බදුල්ල නාගරිකය.

විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යාලය,
බදුල්ල, 1973 ජූලි 31.

8-575—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පළාත් පාලන ආයතන (පොදු ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

පළාත් පාලන ආයතන (පොදු ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ (261 වැනි අධිකාරය) 3 වැනි වගන්තිය යටතේ බලපිටිය සුළු නගර සභාව විසින් සම්මත කරගෙන තිබෙන පහත සඳහන් යෝජනාව එකී වගන්තියේ ප්‍රකාර මෙයින් පළකර සිටිනු ලැබේ:—

යෝජනාව

පළාත් පාලන ඇමතිවරයා විසින් සම්පාදනය කරන ලද්දාවූද, උත්තර මන්ත්‍රී මණ්ඩලය හා නියෝජිත මන්ත්‍රී මණ්ඩලය විසින් සම්මත කරනලද යෝජනාවකින් අනුමත කරනලද බව, 1954 මාර්තු මස 26 වැනි දින අංක 10,657 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ නිවේදනයකින් ප්‍රකාශ කරන ලද්දාවූද, පොදු ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල I සිට XXIX දක්වා වූ කාණ්ඩ මේ යෝජනාව ගැසට් පත්‍රයේ පළවන දින සිට සම්මත කර ගැනීමට බලපිටිය සුළු නගර සභාව විසින් පළාත් පාලන ආයතන (පොදු ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ (261 වැනි අධිකාරය) 3 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තිය යටතේ මෙයින් යෝජනා කර සිටිනු ලැබේ.

පී. වයිමන් ද සිල්වා,
සභාපති,
බලපිටිය සුළු නගර සභාව.

1972 නොවැම්බර් මස 27 වන දින,
බලපිටිය සුළු නගර සභා කාර්යාලයේ දිය.

8-399—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පළාත් පාලන ආයතන (පොදු ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

පළාත් පාලන ආයතන (පොදු ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ (261 වැනි අධිකාරිය) 3 වන වගන්තිය යටතේ මහරගම සුළු නගර සභාව විසින් සම්මත කරගෙන තිබෙන පහත සඳහන් යෝජනාව එකී වගන්තියේ ප්‍රකාර මෙයින් පළකර සිටිනු ලැබේ:—

යෝජනාව

පළාත් පාලන කටයුතු පිළිබඳ ඇමතිවරයා විසින් සම්පාදනය කරන ලද්දාවූද, උත්තර මන්ත්‍රී මණ්ඩලය හා නියෝජිත මන්ත්‍රී මණ්ඩලය විසින් සම්මත කරන ලද යෝජනාවකින් අනුමත කරන ලද බව 1954 මාර්තු 26 වැනි දින අංක 10,657 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ නිවේදනයකින් ප්‍රකාශ කරන ලද්දාවූද, 1953 නොවැම්බර් 6 වැනි දින අංක 10,609 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළවී ඇති පොදු ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල I සිට XXVIII දක්වා වූ කාණ්ඩ මේ යෝජනාව ගැසට් පත්‍රයේ පළවන දින සිට සම්මත කර ගැනීමට මහරගම සුළු නගර සභාව විසින් පළාත් පාලන ආයතන (පොදු ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ (261 වන අධිකාරිය) 3 වැනි වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තිය යටතේ මෙයින් යෝජනා කර සිටිනු ලැබේ.

ඊ. ඩී. චන්ද්‍රසේකර,
සභාපති,
මහරගම සුළු නගර සභාව.

1973 ජූලි මස 25 දින,
මහරගම,
සුළු නගර සභා කාර්යාලයේ දීය.

8-364—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

රුවන්වැල්ල සුළු නගර සභාව

ජල භීතිකා රෝගය

රුවන්වැල්ල සුළු නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ ජලභීතිකා රෝග උවදුර පවතින බැවින් එම නගර සීමාව තුළ පිහිටි පෞද්ගලික ගොඩනැගිල්ලක, ගෙමිදුලක හෝ ගෙවත්තක නොවන්නාවූ, අන්‍ය ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක හෝ පාරක හමුවන දඬාවතේ යන නැතහොත් බැඳ නොතබන ලද්ද වූ හෝ දක්කාගෙන නොයනු ලබන්නාවූ කිසියම් සුනඛයෙකු (බල්ලෙකු හෝ බැල්ලියකු) මා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලබන අයෙකු විසින් එවෙලේම විනාශ කරනු ලබන බව (ලංකාවේ ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රඥප්ති සංග්‍රහයේ 476 වැනි පරිච්ඡේදය වන) ජලභීතිකා ආඥාපනතේ 11 වැනි වගන්තියේ ප්‍රකාර මෙයින් ප්‍රකාශනය කරනු ලැබේ.

මෙම ප්‍රකාශනයේ සඳහන් දින සිට හය මාසයක කාලයක් මෙය බලපවත්වනු ඇත.

ඩී. එම්. හේමපාල දිසානායක,
සභාපති,
රුවන්වැල්ල සුළු නගර සභාව.

1973 ක්වූ ජූලි මස 25 වෙනි දින,
රුවන්වැල්ල සුළු නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

8—359—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අගලවත්ත සුළු නගර සභාව

ජල භීතිකා රෝගය

අගලවත්ත සුළු නගර සභා සීමාව තුල ජලභීතිකා රෝග උවදුර පවතින බැවින් එම නගර සීමාව තුල පිහිටි පෞද්ගලික ගොඩනැගිල්ලක, ගෙමිදුලක හෝ ගෙවත්තක නොවන්නා වූ, අන්‍ය ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක හෝ පාරක හමුවන දඬාවතේ යන නැතහොත් බැඳ නොතබන ලද්දා වූ හෝ දක්කාගෙන නොයනු ලබන්නාවූ, කිසියම් සුනඛයෙකු (බල්ලකු හෝ බැල්ලියකු) මා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලබන අයෙකු විසින් එවේලේම විනාශ කරනු ලබන බව (ලංකාවේ ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රඥප්ති සංග්‍රහයේ 476 වන පරිච්ඡේදය වන) ජලභීතිකා ආඥාපනතේ 11 වැනි වගන්තියේ ප්‍රකාර මෙයින් ප්‍රකාශනය කරනු ලැබේ.

මෙම ප්‍රකාශනය 1973 ජූලි මස 1 වැනි දින සිට 1973 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වලංගුව පවතී.

ඒ. ඩී. මර්වින් සමරනායක,
සභාපති,
අගලවත්ත සුළු නගර සභාව.

1973.07.01 දින,
අගලවත්ත සුළු නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

8-525—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ගලගිවියාව ගම්සභාව

යෝජනා අංක 5—1973.07.28.

"අංක 14,932/1970.11.12 දින දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පලකරන ලද දැන්වීමක් මගින්, කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ගලගිවියාව ගම්සභාවේ දියුණු ගම්මණ්ඩී ප්‍රකාශයට පත් කිරීම පිළිබඳ නිවේදනයේ, අකරවිට දියුණු ප්‍රදේශය යටතේ සඳහන් විස්තර වල "දෙපසට අඩි 300 ක බිම් තීරුද" යන වැකිය ළඟට ඒ එක්කම "අකුරවිට පහලගම පිරිවෙන පාරේ (ධම්මරතන මාවත) ගම්පහ නගර සභා සීමාවේ සිට (අලුවකැල්ලේ බෝක්කුව මායිම් කොට) පහලගම විතානගේ හේමපාල මහතාගේ ඉඩමේ කෙළවර දක්වාද, ගම්පහ-ජාඇල ප්‍රසිද්ධ පාරේ, අකරවිට සිරිපාල සමරකෝන් මහතාගේ ඉඩමේ බටහිර මායිමේ සිට ගම්පහ නගර සභා සීමාව තෙක්ද, පාරේ මැද සිට දෙපසට අඩි 300 ක් බැගින්වූ බිම් තීරුද" යන කොටස යෙදීමෙන්, ගම්සභා ආඥාපනතේ (257 වැනි අධිකාරය) 37 (අ) වගන්තිය යටතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස්තුමාගේ අනුමැතිය ඇතිව සංශෝධනය කර ඇති බැව් මහජනයාගේ දැනගැනීම පිණිස මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ."

එච්. ඩී. ගිල්බට්,
සභාපති,
ගලගිවියාව ගම්සභාව.

1973.07.31 දින,
ගලගිවියාව ගම්සභා කාර්යාලයෙහිදීය,
ගණේමුල්ල.

8-516—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කටාන ගම් සභාව

ගෝඝාතක ආඥා පනත

මෙහි පහත උපලේඛණයේ නම් සඳහන් අය විසින් එහි සඳහන් ස්ථානයෙහි මස් වෙළෙඳාම් කිරීමෙන් ගෝඝාතක ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යෑම සඳහා 1973 වර්ෂයට බලපත්‍ර ඉල්වා අයදුම් පත් මා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබෙන බව ගෝඝාතක ආඥා පනතේ (272 වැනි අධිකාරය) 7 (2) වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එකී බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ගැන කටාන ගම් සභා සීමාව තුළ පදිංචි යම් කෙනෙක් විරුද්ධ වන්නේ නම්, ඔහු හෝ ඇය එසේ විරුද්ධවන්නේ කුමන හේතුවක් නිසා ද යන වග සඳහන් ලියවිල්ලක් පිටපත් දෙකකින් යුක්තව මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත මා වෙත එවිය යුතු බව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

ඩී. ජේ. ප්‍රනාන්දු පුල්ලේ,
සභාපති,
කටාන ගම් සභාව.

1973.07.30 වැනි දින,
කටාන ගම්සභා කාර්යාලයේ දීය.

උපලේඛණය

අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය	ස්ථානය	ව්‍යාපාරයේ නම
ටී. වික්ටර් පෙරේරා, කඳවල, කටාන ...	ඇත්ගාල පිහිටි, ඇත්ගාල අංක 1 දරණ ගම්සභාව සතු කඩපිල	හරක්මස්, එළුමස් සහ ඌරු මස් විකිණීම

8-543—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

වැලිගම නගර සභාව

ජල භීතිකා රෝගය

වැලිගම නගර සභා සීමාව තුළ ජල භීතිකා රෝග උවදුර පවතින බැවින් එම නගර සීමාව තුළ පිහිටි පෞද්ගලික ගොඩනැගිල්ලක හෝ ගෙමිදුලක හෝ ගෙවත්තක හෝ නොවන්නා වූ අන්‍ය ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක හෝ පාරක හෝ හමුවන දඬාවතේ යන නැතහොත් බැඳ නොතබන ලද්දා වූ හෝ දක්කාගෙන නොයනු ලබන්නා වූ කිසියම් සුනඛයකු (බල්ලකු හෝ බැල්ලියක හෝ) මා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලබන අයකු විසින් එවේලෙහිම විනාශ කරනු ලබන බව (ලංකා ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රඥප්ති සංග්‍රහයේ 476 වැනි පරිච්ඡේදය වන) ජල භීතිකා ආඥා පනතේ දෙවන වගන්තියේ ප්‍රකාර මෙයින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ.

මෙම ප්‍රකාශය 1973 ජූලි මස 26 වන දින සිට හය මාසයක් වලංගු වන්නේ ය.

ම. අ. ලීලාරත්න,
සභාපති,
වැලිගම නගර සභාව.

1973 ජූලි 26 දින,
වැලිගම නගර සභා කාර්යාලයේ දීය.

8-573—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

බෙලිඅත්ත නගරය

1974 වර්ෂයේ සුනඛයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ ගාස්තු

සුනඛයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනතේ (477 වැනි අධිකාරියේ) 4 වගන්තිය ප්‍රකාර බෙලිඅත්ත සුළු නගර සභා සීමාව තුළ තබාගෙන සිටින සෑම පිරිමි සුනඛයෙක් සඳහා රු. 1 ක් ද සෑම ගැහැණු සුනඛයෙක් සඳහා රු. 1ක් බැගින් ද 1974 මාර්තු මස 31 වෙනි දාට පෙර හෝ ඊට පෙර ගෙවන අයුරින් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තුවක් 1974 වර්ෂයට පනවා ඇති බව බෙලිඅත්ත නගරය පාලනය කරන විශේෂ කොමසාරිස් නාමා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

එච්. ජී. ආනන්ද,
විශේෂ කොමසාරිස්,
බෙලිඅත්ත නගරය.

1973.07.31 දින,
විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යාලය,
බෙලිඅත්ත නගරය.

8-544/1—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

බෙලිඅත්ත නගරය

1974 වර්ෂය සඳහා රථවාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්ද

බෙලිඅත්ත නගරය පාලනය කරණ විශේෂ කොමසාරිස් විසින් 256 වෙනි අධිකාරිය වන සුළු නගර සභා ආඥා පනත යටතේ මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන්නේ :

1. 256 වෙනි අධිකාරිය වන සුළු නගර සභා ආඥාපනතේ අංක 161 දරණ වගන්තිය යටතේ පහත උපලේඛණයේ විස්තර වන ගණන අනුව 1974 වර්ෂයට රථවාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් පනවා අය කිරීමට ද එම ගාස්තු 1973 වර්ෂයේ බල පැවැත්වූ ගාස්තු වලට සමාන බැවිද—

2. එකී ආඥාපනතේ 162 (3) වගන්තිය යටතේ එකී බදු 1974 මාර්තු මස 31 වැනිදාට හෝ එයට පෙර ගෙවිය හැකි අයුරින්ද වන බැව් වේ.

උපලේඛනය

	රු.	ශ.
මෝටර් කාර්, මෝටර් රෝදත්‍රයේ කාර්, ලොරි, මෝටර් පාපැදි, කරත්ත, අත් කරත්ත, රික්ෂෝ රථ, පා පැදි හෝ රෝදත්‍රයේ පාපැදි හැර වෙන යම් ඕනෑම වාහනයක් සඳහා	5	00
සෑම පාපැදියක්, රෝදත්‍රයේ පාපැදියක්, හෝ පාපැදි මෝටර් රථයක් හෝ කරත්තයක් හෝ රෝදත්‍රයේ පාපැදි මෝටර් රථයක් හෝ කරත්තයක්—		
(අ) වෙළඳාම සඳහා පාවිච්චි කෙරේ නම් ...	5	00
(ආ) වෙළඳාමට හැර වෙනත් කටයුතු සඳහා පාවිච්චි කෙරේ නම්	1	00
ගොන් දෙන්නා බැඳුනු සෑම බර කරත්තයක් හෝ තිරික්කලයක් සඳහා	4	00
තනි ගොනා බැඳුනු සෑම බර බාගයක් සඳහා ...	2	50
සෑම කරත්තයක් සඳහා	2	00
සෑම ජින් රික්ෂෝවක් සඳහා	2	50
සෑම අශ්වයෙක්, පෝනියෙක්, හෝ කොටළුවෙක් සඳහා	5	00

එච්. ජී. ආනන්ද,
විශේෂ කොමසාරිස්,
බෙලිඅත්ත නගරය.

1973 ජූනි 31,
විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යාලය,
බෙලිඅත්ත නගරය, බෙලිඅත්ත.

8-544/2—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ඕතර පළාත දකුණ ගම්සභාව—හලාවත දිස්ත්‍රික්කය

ගෝඝාතක ආඥාපනත

මෙහි පහත උපලේඛණයේ දක්වෙන අය විසින් 1973 වර්ෂයට මස් කඩයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ඉල්ලුම් කර තිබෙන බවත්, මෙම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම ගැන ඕතර පළාත දකුණ ගම්සභා සීමාව තුළ පදිංචි යම් කෙනෙක් විරුද්ධ වන්නේ නම් එසේ විරුද්ධවීමට හේතු සඳහන් කර පිටපත් දෙකකින් යුත් ලියවිල්ලක්, මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත මා වෙත ලියා එවිය යුතු බවත්, ගෝඝාතක ආඥා පණතේ (272 අධිකාරය) 7 වැනි වගන්තිය යටතේ මෙයින් දනුම් දෙමි.

උපලේඛණය

ඉල්ලුම්කරු	වෙළඳාම	වෙළඳාම් කරන ස්ථානය
අන්දරේගේ දොන් ඇලෝසියස් අප්පුහාමි ...	හරක් මස්, එළු මස්, ඌරු මස් ...	මෝරුක්කුලිය (ඕතර තඹරවිල) තෝප්පුව–දන්කොටුව පාරේ උණ පඳුර වත්තේ පිහිටි මස් කඩය

ඩී. ජයසේකර,
සභාපති තැන
ඕතර පළාත දකුණ ගම්සභාව

ඕතර පළාත දකුණ ගම්සභා කාර්යාලය,
දූම්මලකොටුව—දන්කොටුව,
1973 ජූනි මස 08 වැනි දින,

8–532—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අහංගම ගෙවල් කුලී මණ්ඩලය

1972 අංක 7 දරණ ගෙවල් කුලී පණතේ කාර්යයන් උදෙසා, නිවාස හා ඉදිකිරීම් ඇමැති තුමා විසින් අංක 15,011/4 සහ 1972 මැයි මස 20 වැනි දින දරණ ලංකාණ්ඩුවේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද 1972 අංක 7 දරණ ගෙවල් කුලී පනතේ 43 වැනි වගන්තිය සහ 46 (2) (ඇ) වැනි වගන්තිය යටතේ සම්පාදිත නියෝගවල අංක 3 දරණ නියෝගය ප්‍රකාර, අහංගම ගෙවල් කුලී මණ්ඩලය වෙත එවිය යුතු සියලුම අයදුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනයත්, එම අයදුම් පත් විභාග කිරීම සඳහා මණ්ඩලය රැස්වන ස්ථානයත් මෙහි පහත සඳහන් පරිදි බව මෙයින් නිවේදනය කරමි:—

ගෙවල් කුලී මණ්ඩලය,
සුළු නගර සභා කාර්යාලයය,
අහංගම.

පියදාස ගුණවර්ධන,
සභාපති,
අහංගම ගෙවල් කුලී මණ්ඩලය.

1973 ජූලි මස 25 දින,
අහංගම සුළු නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

8-514—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ඉබ්බාගමුව ගම්සභාව

මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනත

මෙහි පහත සඳහන් උපලේඛනයෙහි නම් සඳහන් අය විසින් එහි සඳහන් ස්ථානයෙහි 1973 වර්ෂයට මස් පිණිස සතුන් මරා මස් විකිණීම පිණිස බලපත්‍රයක් ඉල්ලා අයදුම්පතක් මා වෙත ඉදිරිපත්කර තිබෙන බව මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනතේ (272 වැනි අධිකාරය) (7) (2) වෙනි වගන්තිය යටතේ මෙයින් දනුම්දෙනු ලැබේ.

එම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම ගැන ඉබ්බාගමුව ගම්සභා ප්‍රදේශ සීමාවතුළ පදිංචි යම් කෙනෙක් විරුද්ධ වන්නේ නම් ඔහු හෝ ඇය විරුද්ධ වන්නේ කුමන හේතුවක් නිසාද යන වග සඳහන් ලියවිල්ලක් පිටපත් දෙකකින් යුතුව මෙම දන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට දින 21 ක් ඇතුළත මා වෙත එවියයුතු බව මෙයින් දනුම් දෙමි.

එච්. එම්. එච්. බණ්ඩා,
ඉබ්බාගමුව ගම්සභාවේ පාලන නිලධාරි සහ,
කුරුණෑගල සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස්.

1973.07.23 දින,
ඉබ්බාගමුව ගම්සභා කාර්යාලයය,
ඉබ්බාගමුව.

උපලේඛනය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය	වෙළඳාම	ස්ථානය
එන්. එම්. අලීම්, මඩිගේ මුදුන්දූව, ඉබ්බාගමුව ...	... එළහරක් මස්	... මඩිගේ මුදුන්දූව–මාරගහමුල වත්ත

8-370—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ ගරු ඇමතිතුමා විසින් 1972 ජනවාරි 7 දාතමින් (261 වන අධිකාරය වන) පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වන වගන්තියේ ප්‍රකාර අංක, 15,001 දරන 1972 මාර්තු 10 දින ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ IV කොටසේ ප්‍රකාශයට පත් කරණ යට දැක්වෙන සංශෝධිත අතුරු ව්‍යවස්ථා පිළිගැනීමටත්, එය ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවන දින සිට වයඹ පළාතේ යගම්පත්තු ගම්සභා ප්‍රදේශය තුල ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් ගම්සභා නියෝජිත ආර්. ඒ. අමරදාස හා හෙන්ද්‍රික් දිසානායක යන මහතුන්ගේ යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් සභා සම්මත විය.

ඇස්. බී. ආර්. ජයරත්න,
යගම්පත්තු ගම්සභාවේ සභාපති.

1973 ජූලි මස 28 වැනි දින,
මාදම්පේ, ගම්සභා කාර්යාලයේදීය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා

කලින් කල සංශෝධනය කරන ලද පරිදිවූ 1953 අප්‍රේල් මස 10 වෙනි දින අංක 10,517 දරණ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල IVIII වැනි කොටසෙහි අන්තරායදායක හා අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරවලට අදාල අතුරු ව්‍යවස්ථා පහත සඳහන් පරිදි වැඩි දුරටත් සංශෝධනය කරනු ලැබේ:—

(1) එහි 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව වෙනුවට පහත සඳහන් අලුත් අතුරු ව්‍යවස්ථාව ආදේශ කිරීමෙන්—

"මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල අන්තරායදායක හෝ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර යන්නෙන් මෙහිවූ උපලේඛනයෙහි අවස්ථෝචිත I වන කොටසේ II වන කොටසේ III වන කොටසේ නිශ්චිතව සඳහන් යම් ව්‍යාපාරයක් අදහස් වේ" තවද

(2) 16 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවට ඉක්බිතිව පහත දැක්වෙන උපලේඛණය අන්තර්ගත කිරීමෙන් :—

උපලේඛනය

I වැනි කොටස—අන්තරායදායක ව්‍යාපාර

කොප්පරා නිෂ්පාදනය කිරීම, සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.

කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග වලින් සාදන ලද භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.

පිදුරු ගබඩාවක් තබා ගැනීම.

අතින් ලී ඉරන ඉරුම්පොලක් හෝ ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම.

යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම.

ඇව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම.

දර ගබඩාවක් පවත්වාගෙනයාම.

යන්ත්‍රොපකරණ පාවිච්චිකරණ කම්හලක් පවත්වානෙයාම.

තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා පිටි, ලුනු හෝ සීනි හොණ්ඩර 15 ට වැඩි කිසියම් ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.

ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අලුත් වැඩියා කිරීම.

පොල්කටු ගබඩාකර තබා ගැනීම.

මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙනයාම.

ගැලුම් 50 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් පොල්තෙල් ගබඩාකර තබා ගැනීම.

හිස් බෝතල් හෝ හිස් ගෝනි ගබඩාකර තබා ගැනීම.

II වැනි කොටස—අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර

කුකුලන් 100 කට වැඩි ගණනක් සඳහා කුකුල් ගාලක් හෝ කුකුල් කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම.

බැටලුවන්, එළුවන් හෝ ඌරන් 10 කට වැඩි ගණනක් සඳහා මඩුවක් හෝ ගාලක් පවත්වාගෙනයාම.

මෙරට හෝ රට වේවැල් වලින් භාණ්ඩ සෑදීම හෝ එසින් කළ භාණ්ඩ ගබඩාකර තබා ගැනීම.

පැණි නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.

සත්ව ආහාර හෝ කුකුල් කෑම නිෂ්පාදනය කිරීම.

සත්ව ආහාර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම.

පුන්නාක්කු ටොන් 1 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.

ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.

සිමෙන්ති හොණ්ඩර 25 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.

සුවඳ පුයර නිපදවීම.

කෙඳි සායම් කිරීම.

කරවල, ලුනු, මාලු හෝ ජාඩි හො. 3 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.

ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම.

III වැනි කොටස—අන්තරායදායක හා අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර

වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම.

පොලිස් හෝ ඉටි වර්ග නිපදවීම.

රබර් කැවුන කෙඳි වර්ග නිපදවීම.

විදුලි කර්මාන්ත වැඩ පොළක් හෝ ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අලුත් වැඩියා කරන වැඩ පොළක් පවත්වාගෙන යාම.

මැටි බඳුන් ඔප දැමීම.

මෝටර් වාහන සර්විස් කිරීම හෝ අලුත් වැඩියා කිරීම සඳහා වැඩපොළක් පවත්වාගෙනයාම.

අන්තරායදායක හා අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරවලට අදාලවූ 1945 දෙසැම්බර් මස 7 වෙනි දින අංක, 9,492 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ සහ 1952 ඔක්තෝබර් මස 3 වැනි දින අංක 10,459 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරණලද යගම්පත්තු ගම්සභාවේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අමතරව වලංගු කරනු ලැබේ.

8-534—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ ගරු ඇමතිතුමා විසින් (261 වැනි අධිකාරය) පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර 1972 මාර්තු මස 10 වැනි දින අංක 15,001 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද සංශෝධනයට දක්වන XVIII වැනි කාණ්ඩ පිළිගැනීමටත් එය ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවන දින සිට කළුකර ගම් ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමටත්, තිරණය කළ බැව් ප්‍රකාශ කරමි.

පී. බී. වර්සකෝන්,
පාලන නිලධාරි, කළුකර ගම් ප්‍රදේශය.

1973 ජූලි මස 25 වැනි දින,
රබල්කුඹුර,
පාලන නිලධාරි කාර්යාලයේ දී ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා

කලින් කල සංශෝධනය කරන ලද පරිදි වූ 1953 අප්‍රේල් මස 10 වැනි දින අංක 10,517 දරණ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල XVIII වැනි කොටසෙහි අන්තරාදායක හා අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර වලට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා පහත සඳහන් පරිදි වැඩිදුරටත් සංශෝධනය කරනු ලැබේ :—

(1) එහි 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව වෙනුවට පහත සඳහන් අළුත් අතුරු ව්‍යවස්ථාව ආදේශ කිරීමෙන් :—

"(1) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල "අන්තරාදායක හෝ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර" යන්නෙන් මෙහිවූ උපලේඛනයෙහි අවස්ථාවෝචිත පරිදි I වැනි කොටසේ, II වැනි කොටසේ හෝ III වැනි කොටසේ නිශ්චිතව සඳහන් යම් ව්‍යාපාරයක් අදහස් වේ."

සහ,

(2) එම කොටසෙහි අවසානයට පහත දැක්වෙන උපලේඛනය අන්තර්ගත කිරීමෙන් :—

උපලේඛනය

I වැනි කොටස—අන්තරායදායක ව්‍යාපාර

කබුක්, බොරළු හෝ කළුගල් කැඩීම.
කබුක්, බොරළු හෝ කළුගල් ගබඩා කිරීම.
සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය කිරීම.
ග්‍රෑස් එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක සිසිල් බීම ගබඩාකර තබා ගැනීම.
අයිස් නිපදවීම.
කොප්පරා නිෂ්පාදනය කිරීම, සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් එළවළු තෙල් නිෂ්කර්ශණය.
යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කෙරෙන ලී ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම.
ගැලුම් 50 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් පොල් තෙල් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
පොල් තෙල් හැර වෙනත් එළවළු තෙල් වර්ගයක් ගැලුම් 12 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.
ගිනිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය.
ග්‍රෝස් 10 ට වැඩි ප්‍රමාණයක ගිනි පෙට්ටි ගබඩාකර තබා ගැනීම.
කුඹුල්, පුළුන් හෝ කපු පුළුන් ගබඩාකර තබා ගැනීම.
මෙතිලේටඩ් ස්ප්‍රීතු නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
ගඩොල් හෝ උළු ගබඩාකර තබා ගැනීම.
ටින් පෙට්ටි හෝ ලෑලි පෙට්ටි නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග වලින් සාදන ලද භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
ඉඟුරු ගබඩාකර තබා ගැනීම.
පාවිච්චි කළ ඇඳුම් ගබඩාකර තබා ගැනීම.
කුලියට දීමට ලාම්පු ගබඩා කර තබා ගැනීම.
ධාන්‍ය හෝ මාෂ භෝග වර්ග හොණ්ඩර 5 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම.
යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි නොකෙරෙන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම.
අතින් ලී ඉරන වලක් හෝ ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම.
ඇව ගබඩාවක් පවතවාගෙන යාම.
කිරිගල් හෝ හුණුගල් සඳහා හෑරීම.
දර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම.
යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කෙරෙන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම.
තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා පිටි, ලුනු හෝ සීනි හොණ්ඩර 15 ට වැඩි කිසියම් ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.
හිස් බෝතල් හෝ හිස් ගෝනි ගබඩාකර තබා ගැනීම.
බයිසිකල් හෝ මෝටර් සයිකල් අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වැඩ පොලක් පවත්වාගෙන යාම.
අළුත් හෝ පාවිච්චි කරන ලද රබර් ටයර් හෝ ටියුබ් 50 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
පොල් කටු ගබඩා කර තබා ගැනීම.
ගෙන්දගම් හෝ ගෙන්දගම් කුඩු හොණ්ඩර 1 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.
පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි හෝ පත්‍ර කඩදාසි හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
විසිරි පින්තාරු කිරීම (ස්ප්‍රේ පේන්ට්) සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම.
අත් යන්ත්‍ර ක්‍රමයෙන් හැර වෙනත් විධියකින් නූල් කැටීම හෝ විවීම.
සිල්ක් සහ කෘතිම රෙදි විවීම හා විසිතුරු කිරීම.
අත් යන්ත්‍ර ක්‍රමයෙන් හැර වෙනත් විධියකින් රෙදි නිපදවීම.
මැසූ ඇඳුම් නිෂ්පාදනය.
මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම.

II වැනි කොටස—අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර

මිනිරන් ශුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
පොර හෝ රසායනික පොර නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
හම් පදම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.
හම් ගබඩාකර තබා ගැනීම.
උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ හොණ්ඩර 5 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් උම්බලකඩ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
කුකුළන් 100 කට වැඩි ගණනක් සඳහා කුකුල් ගාලක් හෝ කුකුල් කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම.
බැටළුවන්, එළුවන් හෝ ඌරන් දහයකට වැඩි ගණනක් සඳහා මඩුවක් හෝ ගාලක් පවත්වා ගෙන යාම.
රබර් නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
පශු වෛද්‍ය ගිලන් හලක් පවත්වාගෙන යාම.
පුවක් සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා නරක්වන සුළු කෑම වර්ග සහ ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩාකර තබා ගැනීම.
කරවල, ලුණු මාළු හෝ ජාඩි හොණ්ඩර 3 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
අඟුරු සඳහා දැව හෝ පොල් කටු දැවීම හෝ අඟුරු ගබඩා කර තබා ගැනීම.
සිමෙන්ති හොණ්ඩර 25 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
අලවන ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම.
දුම්කොළ සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
සත්වාහාර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම.
පුන්නක්කු ටොන් 1කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
සත්වාහාර හෝ කුකුල් කෑම නිෂ්පාදනය කිරීම.
සතුන්ගේ මාංශාවශේෂ හෝ ලේ පැසවීම.
සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම.
සම් හෝ මස්ක්කොක්කා තැටි (ටැපියෝකා) නිපදවීම.
ඇටකටු ගබඩා කිරීම සඳහා අංගනයක් හෝ ගබඩාවක් හෝ පවත්වාගෙන යාම.
විරන්ක් පෙට්ටි සෑදීම.
අළුත් ලෝහ හෝ පරණ ලෝහ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
ලෝහමය සුන් බුන් ද්‍රව්‍ය ගබඩාකර තබා ගැනීම.
මාළු හෝ මස් ජාඩි දැමීම හෝ වේලීම හෝ අයිස් දැමීම.
ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
මෙරට හෝ රට වේවැල් වලින් භාණ්ඩ සෑදීම හෝ එසින් කළ භාණ්ඩ ගබඩකාර තබා ගැනීම.
වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම.
කොන්ක්‍රීට් හෝ මැටි පයිප්ප ගබඩාකර තබා ගැනීම.
සිරප් හෝ පළතුරු බීම වර්ග සෑදීම.
රස කැවිලි වර්ග නිපදවීම.
පොල් ලෙලි හෝ දැව පල් කිරීම සඳහා කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම.
මේද නිපදවීම හෝ නිෂ්කර්ෂණය කිරීම.
දත් බුරුසු හැර වෙනත් බුරුසු වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීම.
දත් බුරුසු නිපදවීම.
රා එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.

විනාකිරි නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
ඇසිඩ් වගී නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
හුණුගල් හෝ හුණු ගබඩාකර තබා ගැනීම.
පැණි නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
පින්තාරු තීන්ත, වාර්නිෂ් හෝ ඩිස්ටැම්පර් සායම් හෝ ඒවා හොණ්ඩර 5 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.
ලෑලි සකස් කිරීම හෝ ලෑලි පදම් කිරීම.
සෝඩා නිපදවීම.
කෙඳි සායම් කිරීම.

කොකෝවා හෝ වියලි පැපොල් කිරි ගබඩාකර තබා ගැනීම.
සම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය සඳහා කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම.
පලතුරු, මාළු හෝ වෙනත් කෑම වගී ටින්වල ඇසිරීම.
කෝපි, ධාන්‍ය වගී මාෂ බෝග, කුළුබඩු හෝ පිටි ඇඹරීම.
යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ධාන්‍ය හෝ මාෂ බෝග කෙටීම.
බේකින් පව්ඩර් නිපදවීම.
මාජරින් නිපදවීම.
ගෑස් මැන්ටල් නිපදවීම.
පොට් නිපදවීම.
ඉටිපන්දම් නිපදවීම.
කපුරු නිපදවීම.
ලියන තීන්ත, අච්චු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.
රෙදි සෝදන නිල් නිපදවීම.
සායම් කුඩු නිපදවීම.
ලාකඩ නිපදවීම.
සුවඳ ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
පාසැල් රටහුණු නිපදවීම.

ටයර් කට්ටා කැපීම හෝ පිරවීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම.
ටයර් හෝ ටියුබ් වෝල්කනයිස් කිරීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම.
සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටෝස් සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම.

වැලි කඩදාසි නිපදවීම.
ගල් නිපදවීම, ඇඹරීම හෝ ඔප දැමීම.

පාසැල් ගල්ලෑලි නිපදවීම.
සෞඛ්‍ය තුවාකඩ නිපදවීම.
ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීම.

සෙල්ලම් බඩු නිපදවීම.
මුහුදු පාසි සකස් කිරීම හා ගබඩා කර තබා ගැනීම.
සීත කළ මස් හෝ මාළු ගබඩා කර තබා ගැනීම.
කපාපු පොල් නිපදවීම.

ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම.
මැණික් ගල් කැපීම හා ඔප දැමීම.
දිය හුණු, සුදු (වයිටිං) හුණු හෝ තිරිගල් නිපදවීම.
එන්සාල් (කරදමුංගු) සකස් කිරීම හෝ වේලීම.

III වැනි කොටස—අන්තරායදායක හා අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර

තලාතු මිණිරන් ශුද්ධ කිරීම.
රසායන ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කොට කුරුඳු, එන්සාල් (කරදමුංගු) හෝ කෙඳි වගී සකස් කිරීම.
ඩ්‍රයි ක්ලීන් කරන ස්ථානයක් හෝ සායම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.
රෙදි මුද්‍රණය කරන හෝ සායම් දමන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම.
විද්‍යුත් ලෝහාලේපනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.
තෙල් හෝ සත්ව මේද පැසවීම.

හුණු පිලිස්සීම, සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම හෝ හුණු ගල් කැඩීම.
බැටි බඳුන් ඔප දැමීම.
ගිනි කෙළි භාණ්ඩ හෝ රතිඤ්ඤා විකිණීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.

මෝර වරල් සකස් කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
හොණ්ඩර 3 ට වැඩියෙන් තේ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
බැටරි චාර්ජ් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම.
වෑල්ඩින් සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.
මෝටර් වාහන සර්විස් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමේ වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
බෝට්ටු තැනීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම.

යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ භාණ්ඩ කුඩු කිරීම.
වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම.
බෙලෙක් වැඩ පොලක් පවත්වාගෙන යාම.
ගල් ස්මාරක නිපදවීම.

පැට්රෝල්, ඩීසල් තෙල් හෝ වෙනත් යම් ඛනිජ තෙල් වර්ගයක් ගබඩාකොට ඇති ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.
පැට්රෝල් නිකුත් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.

මෝටර් වාහන සඳහා බොඩි නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.
පොලිෂ් ඉටි වර්ග නිපදවීම.
කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.

විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
මදුරු කොයිල් (කොයිල්ස්) නිපදවීම.
ලී දඬු ආරක්ෂා ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
රබර් වක හෝ රබර් සිමෙන්ති නිපදවීම.
ගල් තාර හෝ වෙනත් බිටුමන්මය නිෂ්පාදනය කිරීම.
වීදුරු භාණ්ඩ නිපදවීම.
වීදුරු කැඩපත් නිපදවීම.
යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම.

පාස්සන ඊයම් නිපදවීම.
ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ නිපදවීම.
කටු කම්බි නිපදවීම.
කම්බි ඇණ නිපදවීම.

කාබන් කඩදාසි හෝ යතුරු ලියන පටි (රිබන්) නිපදවීම.
බෙලෙක් බඳුන්, වානේ පීප්ප හෝ ගබඩා ටැංකි නිපදවීම.
ජී. අයි බාල්දි නිපදවීම.
වායු සමන යන්ත්‍ර, ශීතකරණ හෝ අධි ශීතකරණ (ඩීප් ප්‍රීසර්) නිපදවීම, සර්විස් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම.

බ්‍රේක් ලයිනිං හෝ ක්ලච් ලයිනිං නිපදවීම.
යන්ත්‍රෝපකරණ නිපදවීම.
රබර් කෑවුන් කෙඳි වර්ග නිපදවීම.
සංචායක බැටරි නිපදවීම.
වියලි කෝෂ බැටරි නිපදවීම.

ඊයම් බැටරි නැවත චාර්ජ් කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.
වරක්ටර් රථ එකලස් කිරීම.
යම් යම් සුන් බුන් වලින් වටිනා ලෝහ නිස්සාරණය සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.
රේඩියෝටර් පනිදවීම.

විදුලි කර්මාන්ත වැඩ පොලක් හෝ ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක්, ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර නිපදවන වැඩ පලක් පවත්වාගෙන යාම.
විදුලි භාණ්ඩ නිපදවීම.

7–367—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

නෙළුව ගම්සභාව

හැඳින්වීම.—මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා නෙළුව ගම්සභාවේ මහජන පුස්තකාලය සඳහා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා නම් වේ.

1. නෙළුව ගම්සභාව මගින් පාලනය කරණු ලබන පුස්තකාලය පහත සඳහන් අංගයන්ගෙන් සමන්විත වේ:—

(අ) මහජන පුස්තකාලය

(ආ) කියවීම් ශාලාව.

2. 1. මෙම පුස්තකාලය හා කියවීම් ශාලාව පිළිබඳ සම්පූර්ණ වගකීම් හා පාලනය නෙළුව ගම්සභාවේ සභාපතිතුමා සතුවේ. පුස්තකාලය හා කියවීම් ශාලාව නිසියාකාර හා පාලනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඕනෑට උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසු උපදේශක මණ්ඩලයක් පත් කර ගත හැකිය.

2. 2. පුස්තකාලය හා කියවීම් ශාලාව නිසියාකාර පැවැත්වීම හා පාලනය කිරීම ආදී කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ වගකීම ගම්සභාවේ පුස්තකාල භාරකරු වෙත පැවරේ.

3. පුස්තකාල සේවයේ ඕනෑම අංශයක් ඕනෑම කෙනෙකුට හෝ අනුමත කරන ලද ප්‍රජා මණ්ඩලයකට පාවිච්චි කිරීමට අවසර දීම හෝ නොදීම ගම්සභාවේ සභාපතිතුමා සතු බලයකි. තවද පාලන ව්‍යවස්ථා වන් උල්ලංඝනය කරන ඕනෑම කෙනෙකුට හෝ ප්‍රජා මණ්ඩලයකට මෙම අවසරය නොදී සිටීමට ගම්සභාවේ ප්‍රධානතුමාට බලය තිබේ.

4. 1. මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙක් වීමට පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබිය යුතුය:—

(අ) වයස අවු. 12 කට අඩු නොවීම.

(ආ) සාමාන්‍යයෙන් ලියන්නට කියන්නට ඇනගත් අයකුවීම.

(ඇ) ගම්සභා ප්‍රදේශය තුළ පදිංචිව සිටීම හෝ එම ප්‍රදේශය තුල රක්ෂාවක යෙදී සිටිනා කෙනෙකුවීම.

(ඈ) පුස්තකාලය භාරකරු වෙත රු. 5 ක ඇප මුදලක් තැන්පත් කර තිබීම.

4. 2. සාමාජිකත්වය ලබාගැනීමට කැමැති අයවළුන් පුස්තකාල භාරකරුගෙන් ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ඒවා පහත සඳහන් අයකු ලවා සහතික කරවා පුස්තකාලය භාරකරු වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය :—

(අ) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකු

(ආ) සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු

(ඇ) ගම්සභා ප්‍රදේශය තුල සභා නියෝජිතයෙකු

(ඈ) පැවිදිවරයෙකු හෝ පූජකයෙකු

(ඉ) පුස්තකාල උපදේශක කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු

(ඊ) පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකු හෝ නීතිඥවරයෙකු

(උ) රු. 100 කට නොඅඩු මූලික මාසික වැටුපක් ලබන ගම්සභා කොට්ඨාශයේ පදිංචි රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ නිලධාරියකු

(ඌ) රජයේ ලියාපදිංචි කරන ලද පාසැලක ප්‍රධානාචාර්යවරයෙකු හෝ විදුහල් පතිවරයෙකු.

4. 3. 4. 2. ව්‍යවස්ථාව අනුව අයදුම්පතක් සහතික කිරීමට සුදුසුකම් ඇති අයකුට තමාගේ අයදුම්පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් එවැනි සහතිකයක් අත්සන් කල නොහැක.

4. 4. පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලැබීම සඳහා ප්‍රජා මංඩලවලට පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබිය යුතුය :—

(අ) සාමාජිකත්වය අපේක්ෂා කරනු ලබන ප්‍රජා මංඩලය ගම් සභාව විසින් ලියා පදිංචිය සඳහා අනුමත කර තිබීම.

(ආ) සාමාජිකයන් 20 කට වඩා වැඩි ගණනක් සිටින ප්‍රජා මංඩලයක් වීම.

(ඇ) ගම්සභා ප්‍රදේශය තුල පිහිටි ප්‍රජා මංඩලයක් වීම.

(ඈ) පුස්තකාල භාරකරුවෙත රු. 25 ක ඇප මුදලක් තැන්පත් කර තිබීම.

(ඉ) මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලබාගත යුතුය යනුවෙන් ප්‍රජා මංඩලීය මහා සභා රැස්වීමකදී සම්මත කරගෙන තිබීම.

(ඊ) පුස්තකාලයෙන් භාරගනු ලබන පොත්වල වගකීම ප්‍රජා මංඩලයේ සභාපති, ලේකම්, භාණ්ඩාගාරික යන නිලධාරි මහතුන් තිදෙනා විසින් දැරිය යුතු බවට ප්‍රජා මංඩලයේ මහා සභා රැස්වීමකදී සම්මත කර තිබීම.

4. 5. සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට කැමැති ප්‍රජාමංඩල පුස්තකාලය භාරකරුගෙන් ලබාගත හැකි විශේෂ ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ඒවා 4. 2 වැනි ව්‍යවස්ථාවන් විස්තර කර ඇති අයවළුන් අතුරෙන් දෙදෙනකු ලවා සහතික කරවා පුස්තකාල භාරකරුවෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. 1. පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලැබූ සෑම අයකුටම සාමාජික පත්‍රය බැගින් දෙනු ලැබේ. මෙම සාමාජික පත්‍රයට වරකට එක පොත බැගින් ලබා ගත හැකිය. එහෙත් රු. 5 අඩු වටිනාකමකින් යුත් පොත් නම් වරකට දෙකක් ලබාගත හැකි වේ.

5. 2. පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලැබූ සෑම ප්‍රජා මංඩලයකටම සාමාජික පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම සාමාජික පත්‍රයට වරකට පොත් 10 බැගින් ලබාගත හැකිය. මෙම පොත් භාර ගැනීමේදී ඉතා අඩු වශයෙන් එම ප්‍රජා මංඩලයේ සභාපති, ලේකම්, භාණ්ඩාගාරික යන තිදෙනාගෙන් දෙදෙනෙකුවත් ඒ අවස්ථාවලදී පොත් බෙදා දීමේ පත්‍රිකාවේ අත්සන් කළ යුතුය.

6. පොත් ගෙන යනු ලබන සෑම සාමාජිකයෙක්ම එසේ ගෙන යනු ලබන පොත් නැවත පුස්තකාලයට භාරදෙන තුරු සම්පූර්ණයෙන්ම වගකිව යුතුය.

7. 5 වැනි රීතිය යටතේ සාමාජිකයෙකු විසින් ලබා ගන්නා ලද සාමාජික පත්‍රයක් නැති වුවහොත් වහාම ඒ බව පුස්තකාල භාරකරු වෙත දැන්විය යුතුය. එම සාමාජික පත්‍රය පිට පුස්තකාලයෙන් පොතක් ලබාගෙන නොමැති බව පුස්තකාල භාරකරුට හොඳාකාර ඒත්තු ගිය හොත් ඔහු විසින් එම සාමාජිකයාට සාමාජික පත්‍රයේ අනුපිටපතක් නිකුත් කරනවා ඇත. සාමාජික පත්‍රයක් නැති වූ බවට දැනුම් දී දින 30 ක් ගතවන තුරු නැති වූ සාමාජික පත්‍රය වෙනුවට අනුපිටපතක් පුස්තකාලය භාරකරු විසින් නිකුත් කරනු නොලබේ.

8. පුස්තකාලයෙන් ලබා ගන්නා ලද සෑම පොතක්ම එය ලබා ගත් දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත දී පුස්තකාල භාරකරුට ආපසු භාර දිය යුතුය. වෙනත් යම් සාමාජිකයෙකුට එම පොත අවශ්‍ය නොවුවහොත් තවත් දින 14 ක් එය ඔහු වෙත ම තබා ගැනීමට පුස්තකාලය භාරකරුගෙන් අවසරය ලබාගත හැක.

9. 8 වන රීතියේ ප්‍රකාර දින 14ක් ඇතුළත දී යම් සාමාජිකයෙක් විසින් තමා ගන්නා ලද පොතක් ආපසු භාර නොදුන්නොත් 15 දින සිට ඉන් ඉදිරියට ප්‍රමාද කරණ සෑම දියනකටම එක් පොතකට ශත 05 බැගින් වූ දඩ මුදලක් නියම කරනවා ඇත.

10. යම්කිසි සාමාජිකයෙකු ලබාගත් පොතක් 8 වන රීතියේ ප්‍රකාර දින 14 ක් ගෙවීමෙන් පසු ඉදිරියට දින 30 ක් ඇතුළතදී ආපසු භාර නොදුනහොත් එය නැතිවූවාක් ලෙස සලකණු ලැබේ.

11. සාමාජිකයෙකු විසින් ගෙන යනු ලැබූ පොත් නැතිවුවහොත් හෝ 10 රීතියේ ප්‍රකාර නැතිවූවාක් ලෙස සලකණු ලැබුවහොත් එම පොතේ සම්පූර්ණ වටිනාකම එම සාමාජිකයා විසින් ගෙවිය යුතුය. අවශ්‍ය වුවහොත් එම සාමාජිකයාගේ මුළු තැන්පත් මුදලම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ එසේ නැතිවූ පොතේ හෝ පොත්වල වටිනාකම් වශයෙන් පුස්තකාලය සන්තක කරනු ලැබේ.

12. පුස්තකාලයෙන් ලබාගත් කිසිම පොතකට කිළුටු කිරීම ඉරි ඇඳීම හෝ පිටු ඉරා දැමීම ආදී කිසිම හානියක් සිදු නොකළ යුතුයි.

13. පුස්තකාලයෙන් කිසියම් පොතක් භාර ගන්නා අවස්ථාවේදී එයට කිසියම් හානියක් සිදුව තිබුන හොත් ඒ බව පුස්තකාල භාරකරුට ඒ අවස්ථාවේදීම දැනුම්දීම සාමාජිකයාගේ යුතුකමකි. කිසියම් සාමාජිකයෙකු විසින් භාර ගන්නා ලද පොතක පළුදුවීමක් හෝ හානියක් සිදුවී ඇති බව එම පොත භාරගන්නා ලද අවස්ථාවේදීම පුස්තකාල භාරකරුට නොපෙන්වුවහොත් එම පළුදුවීම් ආදියෙන් තොරව තිබූ පොතක් ලෙස සලකණු ලැබේ.

14. සාමාජිකයෙකු විසින් ආපසු භාරදෙන ලද පොතක් පාවිච්චි කිරීමට නුසුදුසු අන්දමට හානි පමුණුවා ඇති බවට පුස්තකාල භාරකරුට වැටහී ගියහොත් එම පොතේ සම්පූර්ණ වටිනාකම එම සාමාජිකයාගෙන් අයකර ගැනීමට පුස්තකාල භාරකරුට බලය තිබේ. අළුත් පොතක මිල අය කරගත් පසු හානි සිදු වී ඇති පොතෙහි මහජන පුස්තකාලය, තෙළුව ගම්සභාව පළුදුවීම නිසා විකුණන ලදී යන සටහන යොදා එය එම සාමාජිකයාට ආපසු භාර දෙනු ලැබේ.

15. 1. සාමාජිකයෙකු විසින් පුස්තකාලයෙන් ලබා ගන්නා ලද පොත් වෙන කිසිවකුට නොදිය යුතුය.

15. 2. 15. 1. වැනි රීතිය උල්ලංඝණය කරනු ලබන යම් සාමාජිකයෙකු වෙතොත් ඔහුගේ තැන්පත් මුදල පුස්තකාලය සන්තක කොට ඔහුගේ සාමාජිකත්වයද අවලංගු කරණු ලැබේ.

15. 3. සාමාජික ප්‍රජා මංඩලයක් විසින් පුස්තකාලයෙන් ලබාගන්නා ලද පොතක් හෝ පොත් එකී ප්‍රජාමංඩලයේ ලියාපදිංචි සාමාජිකයන්ට හැර වෙනත් කිසිවකුට නොදිය යුතුයි.

15. 4. 15. 3. රීතිය උල්ලංගණය කල යම් සාමාජික ප්‍රජා මංඩලයක් වෙතොත් එකී ප්‍රජාමංඩලය විසින් තැන්පත් කොට ඇති ඇප මුදල පුස්තකාලය සන්තක කොට එම ප්‍රජා මංඩලයේ සාමාජිකත්වයද අවලංගු කරනු ලැබේ.

16. 1. පුස්තකාලයට අයත් පොතක් යම්කිසි බෝවෙන රෝගයකින් හෝ වසංගත රෝගයකින් පෙලෙන කෙනෙකු විසින් පාවිච්චි කර ඇති බව දැනගතහොත් එම සාමාජිකයා විසින් එම පොත පුස්තකාලයට භාරනොදිය යුතුයි.

16. 2. සාමාජිකයෙකු විසින් පුස්තකාලයෙන් ලබාගන්නා ලද යම් පොතක් කිසියම් රෝගයකින් පෙලෙන අයකු විසින් පාවිච්චි කරනු ලැබුවේ නම් එය විනාශ කර දමනු ලැබේ. එසේ විනාශ කරන ලද පොතේ වටිනාකම එම පොත ලබාගත් සාමාජිකයා විසින් පුස්තකාලයේ භාරකරු වෙත ගෙවිය යුතුයි.

17. යම්කිසි පොතක් පළමුවෙන්ම ලබා ගැනීම පිළිබඳ සාමාජිකයන් අතර මත බේදයක් ඇති වුවහොත් එය නිරාකරණය කිරීම පුස්තකාලය භාරකරුට අයත් කාර්යයකි.

18. යම් සාමාජිකයෙකුට විශේෂ පොතක් හෝ පොත් වෙන්කරවා ගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් එම පොත හෝ පොත් පිළිබඳ විස්තරයක් එක පොතකට ශත 10 බැගින් වූ වෙන් කරවා ගැනීමේ ගාස්තුවක් පුස්තකාලභාරකරුට භාරදිය යුතුය. එවිට එම පොත හෝ පොත් හැකිතාක් කඩිනමින් වෙන් කොට ඉල්ලුම්කරුට ඒ බව දැනුම් දීමට පුස්තකාල භාරකරු කටයුතු කරනවා ඇත. පොත වෙන්කර තබා ඇති බව දැනුම් දී දින 3ක් ඇතුළත දී ඒ ඉල්ලුම් කල අය විසින් එම පොත හෝ පොත් භාරගත යුතුය. එම කාල සීමාව තුලදී වෙන් කරවාගත් පොත් භාර නොගතහොත් තවදුරටත් ඒවා වෙන්කරවා ගැනීමට පුස්තකාල භාරකරු බැඳී නැත.

19. යම් සාමාජිකයෙකු ප්‍රදේශය තුළ පදිංචිව නැතිව ගියහොත් නැතහොත් එම ප්‍රදේශයේ රැකිරක්ෂා ආදියෙන් වෙන්ම ගියහොත් ඔහුගේ සාමාජිකත්වය අවලංගු වනු ඇත. එවිට පස් වන රීතිය යටතේ ඔහු වෙත නිකුත් කරන ලද සාමාජික පත්‍රය පුස්තකාලය භාරකරුට දිය යුතුය. 1. යම් ප්‍රජා මංඩලයක් ක්‍රියාවිරහිත වුවහොත් එකී ප්‍රජා මංඩලයේ සාමාජිකත්වය අවලංගු වනවා ඇත. එවිට 5. 1. වන රීතිය යටතේ එම ප්‍රජා මංඩලයට නිකුත් කරණ ලද සාමාජික පත්‍රය පුස්තකාල භාරකරුට ආපසු භාරදිය යුතුයි.

20. 1. යම් සාමාජිකයෙකු ඉල්ලා අස්වූ විට නැති නම් 19 රීතිය යටතේ සාමාජිකත්වය අවලංගු වූ විට ඔහුගෙන් පුස්තකාලයට ලැබෙන්නට තිබෙන මුදලක් වේ නම් එය ඔහු විසින් 4. 1. (ඈ) දරණ රීතිය යටතේ තැන්පත් කරන ලද මුදලින් අඩුකර ඉතිරි මුදල ඔහුට ගෙවනවා ඇත.

20. 2. යම් සාමාජික ප්‍රජා මංඩලයක් ඉල්ලා අස් වූ විට නැත් නම් 191 රීතිය යටතේ සාමාජිකත්වය අවලංගුවූ විට එම ප්‍රජා මංඩලයෙන් පුස්තකාලයට ලැබෙන්නට තිබෙන යම් මුදලක් වේ නම් එය එකී ප්‍රජා මංඩලය විසින් 4. 4. (ඇ) දරණ රීතිය යටතේ තැන්පත් කරණ ලද මුදලින් අඩු කරනු ලැබේ.

21. 1. අඟහරුවාදා හා බ්‍රහස්පතින්දා දිනයන් ද, රජයේ නිවාඩු දිනයන් හී හා සභාපතිතුමා විසින් නිම කරණු ලබන දිනයන් හීද, හැර අනිකුත් සෑම දිනයන් හිදීම පෙරවරු 8 සිට පස්වරු 5.30 දක්වා මහජන පුස්තකාලය විවෘතව තිබේ.

21. 2. පුස්තකාලය පාවිච්චි කරන්නන්ගේ පහසුව සඳහා 21 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් වේලාවන් වෙනස් කිරීම ගම්සභාවේ සභාපතිතුමාට කලහැක. එමෙන්ම පුස්තකාලය වසා තබනු ලබන දිනයන් ද සාමාජිකයන්ගේ පහසුව උදෙසා වෙනස් කිරීමටද සභාපතිතුමාට පුළුවන. එසේ කල යුත්තේ සාමාජිකයන්ට ඒ බව ඉතා අඩුවශයෙන් දින 7 ක් කල් දීමෙන් පසුවය.

කියවීම් ශාලාව

22. කියවීම් ශාලාව පාවිච්චි කරණ සෑම කෙනෙක්ම—

(1) ඒ සඳහා පුස්තකාලය භාරකරුගෙන් නිසි අවසරය ලබාගත යුතුය.

(2) කියවීම් ශාලාවේ තබා ඇති නාම ලේඛණයේ තමන්ගේ නම අත්සන් කල යුතුය.

23. පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ඕනෑම කෙනෙකුට කියවීම් ශාලා පාවිච්චි කිරීමට අවසරය දීමට පුස්තකාලය භාරකරුට පුළුවන :—

(1) වයස අවුරුදු 12 ට අඩු නොවීම.

(2) සමන්‍ය ලියවීමට කියවීමට දැන සිටීම.

(3) ගම්සභා ප්‍රදේශය තුල පදිංචිව සිටීම හෝ එම ප්‍රදේශය තුල රැකිරක්ෂාවක යෙදී සිටීම.

24. 1. අඟහරුවාදා හා බ්‍රහස්පතින්ද දිනයන් හි හා රජයේ නිවාඩු දිනයන් හි හැර අනිකුත් සෑම දිනයන් හිදීම පෙරවරු 10 සිට පස්වරු 5.30 දක්වා කියවීම් ශාලාව විවෘතව තිබේ.

24. 2. එහෙත් කියවීම් ශාලාව වසා තැබීම හෝ විවෘතව තැබීම සම්බන්ධයෙන් ගම්සභාවේ සභාපතිතුමාට මෙහි පහත සඳහන් බලතල තිබේ :—

(අ) කියවීම් ශාලාව පාවිච්චි කරන්නන්ගේ පහසුව සඳහා ඉතා අඩුවශයෙන් දින 7 කට පලමු කරණ දැනුම්දීමකින් පසු 24 වන ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් වේලාවන් වෙනස් කිරීම.

(ආ) ගම්සභාවේ සභාපතිතුමා අවශ්‍ය යැයි හැඟියන පරිදි විශේෂ හේතුන් නිසා කියවීම් ශාලාව වෙනත් දිනයන් හිදී හා වේලාවන් හිදී විවෘත කරවා තැබීම.

(ඇ) ඉතා අඩුවශයෙන් දින 6 කට පලමු කරන ලද දැනුම්දීමකින් පසු කියවීම් ශාලාවට අයත් බඩුබාහිරාදිය ගණන් ගැනීම සඳහා නියම කරණ ලද දිනයන් හිදී කියවීම් ශාලාව වසා තැබීම.

25. කියවීම් ශාලාවට අයත් කිසිම පොතක් පතක් සඟරාවක් සිතියමක් ලියවිල්ලක් හෝ වෙනත් කිසියම් දේපලක් කියවීම් ශාලාවෙන් පිටතට කිසිවෙකුට ගෙනයා නොහැක.

සාමාන්‍ය

26. බෝවන රෝගයකින් පෙලෙන කිසිම කෙනෙකු රෝග පැතිර යාමේ කාලසීමාව ඉක්මවා යනතුරු මහජන පුස්තකාලයට හෝ කියවීම් ශාලාවට ඇතුළු නොවිය යුතුය.

27. 1. කියවීම් ශාලාව හා පුස්තකාලය තුල හෝ ඒ අසල නොමනා අන්දමින් හෝ අනුන්ට හිරිහැර වන අන්දමින් නොහැසිරිය යුතුය.

27. 2. පුස්තකාලය හා කියවීම් ශාලාව තුල හෝ ඒ අවට ඇති ගම්සභාව සතුවූ ගොඩනැගිලි වලට හෝ වෙනත් දේපල වලට කිසිම අලාභ හානියක් නොකල යුතුය.

27. 3. කියවීම් ශාලාව හා පුස්තකාලය වසා ඇති වේලාවන් හිදී නිකරුනේ ඒ අසල නොහැසිරිය යුතුය.

27. 4. කියවීම් ශාලාව හා පුස්තකාලය තුල දුම්බීම හා කෙල ගැසීම නොකළ යුතුය.

27. 5. මහජන පුස්තකාලය තුලදී හෝ ඒ අසලදී කිසිවෙකු විසින් ආදුවලින් හෝ කඩදාසි වලින් සූදු කෙලීම හෝ මුදල් ඔට්ටු කිරීමෙන් කිසිම ක්‍රියාවක් කිරීම හෝ නොකල යුතුයි.

27. 6. පුස්තකාලය හා පුස්තකාලය ඇතුලත හෝ ඒ අසල කෑගැසීම් හෝ සිංදු කීම හෝ වෙනත් ශබ්ද ආදිය කිරීමෙන් පුස්තකාලය හා කියවීම් ශාලාව පාවිච්චි කරන්නන්ට බාධා නොකල යුතුයි.

27. 7. අපිරිසිදු ලෙස කියවීම් ශාලාවට හෝ පුස්තකාලයට ඇතුළු නොවිය යුතුය.

27. 8. බල්ලන් බලලුන් හෝ වෙනත් සතුන් පුස්තකාලය හා කියවීම් ශාලාව භූමියට නොගෙන ආ යුතුය.

27. 9. මහජන පුස්තකාලය හා කියවීම් ශාලාව තුල හෝ ඒ අසල නිදාගැනීම හෝ ආහාර ගැනීම නොකල යුතුය.

27. 10. පුස්තකාලය භාරකරු හෝ ඔහු විසින් ක්‍රියා කිරීමට බලය පවරනු ලද අයකු විසින් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නීත්‍යානුකූලව කරණු ලබන කටයුතු වලට කිසිවෙක් බාධා නොකල යුතුය.

28. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල—ප්‍රධානතුමා හෝ සභාපතිතුමා යනුවෙන් නෙළුව ගම්සභාවේ සභාපතිතුමාද පුස්තකාලය භාරකරු වශයෙන් නෙළුව ගම්සභාව මගින් පත්කර ඇති පුස්තකාල සහායකද ගම්සභාව යනුවෙන් නෙළුව ගම්සභාවද ගම්ප්‍රදේශය හෝ ගම්සභා ප්‍රදේශය යනුවෙන් ගාළු දිස්ත්‍රික්කයේ නෙළුව ගම්සභා ප්‍රදේශයද සාමාජිකයෙකු යනුවෙන් 4. 1. රීතිය යටතේ සාමාජිකත්වය ලැබූ අයෙකු හෝ 4. 4. රීතිය යටතේ සාමාජිකත්වය ලැබූ ප්‍රජා මංඩලයක් ද අදහස් කරනු ලැබේ.

පී. සමරනායක,
සභාපති,
නෙළුව ගම්සභාව.

1973 ජූලි මස 29 දින,
නෙළුව ගම්සභා කාර්යාලයේ දීය.

8-384—73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ ගරු ඇමතිතුමා විසින් (261 වැනි අධිකාරය) පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර, 1972 මාර්තු මස 10 වැනි දින අංක 15,001 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව පිළිගැනීමටත්, එය ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවන දින සිට රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දොඩම්පෙ ගම්සභා ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමටත්, රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දොඩම්පෙ ගම්සභාව 1973 ජනවාරි මස 31 වැනි දින පැවැත්වූ රැස්වීමේ අංක 9 (2) දරණ යෝජනාවෙන් තීරණය කළ බැව් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

ඇම්. ඒ. ගුණවර්ධන,
සභාපති,
දොඩම්පෙ ගම්සභාව.

1973 ජූලි මස
දොඩම්පෙ ගම්සභා කායාලයේ දී ය,
හොලිපිටිය,
කහන්ගම.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

කලින් කල සංශෝධනය කරන ලද පරිදි වූ 1953 අප්‍රේල් මස 10 වැනි දින අංක 10,517 දරණ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරන ලද සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල XVIII වැනි කොටසෙහි අන්තරාදායක හා අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරවලට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා පහත සඳහන් පරිදි වැඩිදුරටත් සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

(1) එහි 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව වෙනුවට පහත සඳහන් අළුත් අතුරු ව්‍යවස්ථාව ආදේශ කිරීමෙන් :—

"1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල "අන්තරාදායක හෝ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර" යන්නෙන් මෙහි වූ උපලේඛනයෙහි අවස්ථාවෝචිත පරිදි I කොටසේ, II වැනි කොටසේ හෝ III වැනි කොටසේ නිශ්චිතව සඳහන් යම් ව්‍යාපාරයක් අදහස් වේ.", තවද

(2) එම කොටසෙහි අවසානයට පහත දැක්වෙන උපලේඛනය අන්තර්ගත කිරීමෙන් :—

උපලේඛනය

I වැනි කොටස

අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

කබුක්, බොරළු හෝ කළුගල් කැනීම.
කබුක්, බොරළු හෝ කළුගල් ගබඩාකිරීම.
සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය.
ග්‍රොස් 1 ට වැඩි ප්‍රමාණයක සිසිල් බීම බෝතල් ගබඩාකර තබා ගැනීම.
අයිස් නිපදවීම.
කොප්පරා නිෂ්පාදනය කිරීම, සකස් කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් එළවළු තෙල් නිස්කර්ෂණය.

ගැලුම් 50 ට වැඩි ප්‍රමාණයක පොල් තෙල් ගබඩාකර තබාගැනීම.
පොල්තෙල් හැර වෙනත් එළවළු තෙල් වර්ගයක ගැලුම් 12 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම.
ගිනිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය.
ග්‍රොස් 10 ට වැඩි ප්‍රමාණයක ගිනිපෙට්ටි ගබඩාකර තබාගැනීම.
ඉඹුල් පුළුන් හෝ කපු හෝ කපුපුළුන් ගබඩාකර තබාගැනීම.
මැතිලේටඩ් ස්ප්‍රීතු නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම.
ගඩොල් හෝ උළු ගබඩාකර තබාගැනීම.
තේ පෙට්ටි හෝ ලෑලි පෙට්ටි නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග නිපදවීම හෝ ගබඩකාර තබා ගැනීම.
කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ගවලින් සාදන ලද භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම, හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම.
පිදුරු ගබඩාකර තබාගැනීම.
පාවිච්චි කළ ඇඳුම් ගබඩකරා තබාගැනීම.
කුලියට දීම සඳහා ලාම්පු ගබඩාකර තබාගැනීම.
ධාන්‍ය හෝ මාෂ බෝග හොණ්ඩර 5 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම.
ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම.
යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කෙරෙන ලී ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යෑම.
අතින් ලී ඉරණ ඉරුම් වලක් හෝ ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යෑම.
දැව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යෑම.
දර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යෑම.
ගිරිගල් හෝ හුණුගල් සඳහා හෑරීම.
යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කෙරෙන කම්හලක් පවත්වාගෙන යෑම.
යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි නොකෙරෙන කම්මලක් පවත්වාගෙන යෑම.
තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා පිටි, ලුණු හෝ සීනි හොණ්ඩර 15 ට වැඩි කිසියම් ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.
ගිස් බෝතල් හෝ ගිස් ගෝනි ගබඩාකර තබාගැනීම.
බයිසිකල් හෝ මෝටර් සයිකල් අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වැඩපලක් පවත්වාගෙන යෑම.
අළුත් හෝ පාවිච්චි කරන ලද රබර් ටයර් හෝ ටියුබ් 50 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම.
පොල්කටු ගබඩාකර තබාගැනීම.
ගෙන්දගම් හෝ ගෙන්දගම් කුඩු හොණ්ඩර 1 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම.
පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි හෝ පත්‍ර කඩදාසි හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
විසිරි පින්තාරු කිරීම (ස්ප්‍රේ පේන්ටින්) සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යෑම.
අත්යන්ත්‍ර ක්‍රමයෙන් හැර වෙනත් විධියකින් නූල් කැටීම හෝ වියීම.
අත්යන්ත්‍ර ක්‍රමයෙන් හැර වෙනත් විධියකින් රෙදි නිපදවීම.
සිල්ක් සහ කෘත්‍රිම රෙදි වියීම හා විසිතුරු කිරීම.
මැසූ ඇඳුම් නිෂ්පාදනය.
මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යෑම.

II වැනි කොටස

අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර

මිණිරන් ශුද්ධකිරීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම.
පෝර හෝ රසායන පෝර නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
හම් පදම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.
හම් ගබඩාකර තබාගැනීම.
උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ හොණ්ඩර 5 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් උම්බලකඩ ගබඩාකර තබාගැනීම.
කුකුළන් 100 ට වැඩි ගණනක් සඳහා කුකුල් ගාලක් හෝ කුකුල් කොටුවක් පවත්වාගෙන යෑම.
බැටළුවන්, එළුවන් හෝ ඌරන් දහයකට වැඩි ගණනක් සඳහා මඩුවක් හෝ ගාලක් පවත්වාගෙන යෑම.
රබර් නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම.
පශු වෛද්‍ය ගිලන්හලක් පවත්වාගෙන යෑම.
පුවක් සකස්කිරීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම.
තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා නරක්වන සුළු කෑම වර්ග සහ ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩාකර තබාගැනීම.
කරවල, ලුණුමාළු හෝ ජාඩි හොණ්ඩර 3 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම.
මාළු හෝ මස් ජාඩි දැමීම හෝ වේලීම, හෝ අයිස් දැමීම.
අඟුරු සඳහා දැව හෝ පොල්කටු දැවීම හෝ අඟුරු ගබඩාකර තබා ගැනීම.
සිමෙන්ති හොණ්ඩර 25 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩකාර තබාගැනීම.
අලවන ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම.
දුම්කොළ සකස් කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
සත්වාහාර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යෑම.
පුන්නක්කු ටොන් 1 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම.
සත්වාහාර හෝ කුකුල්කෑම නිෂ්පාදනය කිරීම.
සතුන්ගේ මාංශාවශේෂ හෝ ලේ පැසවීම.
සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම.
සව් හෝ මංඤාක්කා කැට් (ටැපියෝකා) නිපදවීම.
ඇටකටු ගබඩාකිරීම සඳහා අංගනයක් හෝ ගබඩාවක් හෝ පවත්වාගෙන යෑම.
ටිරන්ක් පෙට්ටි සෑදීම.
අළුත් ලෝහ හෝ පරණ ලෝහ ගබඩකර තබ ගැනීම.
ලෝහමය සුන්බුන් ද්‍රව්‍ය ගබඩාකර තබාගැනීම.
ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
මෙරට හෝ රට වේවැලින් භාණ්ඩ සෑදීම හෝ එයින් කළ භාණ්ඩ ගබඩාකර තබාගැනීම.
වඩු කර්මාන්තශාලාවක් පවත්වාගෙන යෑම.
කොන්ක්‍රීට් හෝ මැටි පයිප්ප ගබඩාකර තබාගැනීම.
සිරප් හෝ පළතුරු බීම වර්ග සෑදීම.
රස කැවිලි වර්ග නිපදවීම.
පොල්ලෙලි හෝ දැව පල් කිරීම සඳහා කොටුවක් පවත්වාගෙන යෑම.
මේද නිපදවීම හෝ නිෂ්කර්ශනය කිරීම.
දත් බුරුසු වර්ග හැර වෙනත් බුරුසු වර්ග නිපදවීම.
දත් බුරුසු නිපදවීම.
රා එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.
වීනාකිරි නිපදවීම හෝ ගබඩකාර තබාගැනීම.
ඇසිඩ් වර්ග නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම.
හුණුගල් හෝ හුණු ගබඩාකර තබාගැනීම.
පෑනි නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම.
පින්තාරු තීන්ත, වාර්නිෂ් හෝ ඩිස්ටැම්පර් සායම් හෝ ඒවා හොණ්ඩර 5 ට වැඩි ප්‍රමාණයකින් ගබඩාකර තබාගැනීම.
ලෑලි සකස් කිරීම හෝ ලෑලි පදම් කිරීම.
සෝඩා නිපදවීම.
කෙඳි සායම් කිරීම.
කොකෝවා හෝ වියළි පැපොල් කිරි ගබඩාකර තබාගැනීම.
සම්භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය සඳහා කර්මාන්තශාලාවක් පවත්වාගෙන යෑම.
පළතුරු, මාළු හෝ වෙනත් කෑම වර්ග ටින්වල ඇසිරීම.
කෝපි, ධාන්‍ය වර්ග, මාෂභෝග කුළුබඩු හෝ පිටි ඇඹරීම.
යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ධාන්‍ය හෝ මාෂභෝග කෙටීම.
බේකිං පවුඩර් නිපදවීම.
මාජරින් නිපදවීම.
ගෑස් මැන්ටල් නිපදවීම.
පොට් නිපදවීම.
ඉටිපන්දම් නිපදවීම.
කපුරු නිපදවීම.
ලියන තීන්ත, අච්චු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.
රෙදි සෝදන නිල් නිපදවීම.
සායම් කුඩු නිපදවීම.
ලා කඩ නිපදවීම.
සුවඳ පුයර නිපදවීම.
පාසල් රටහුණු නිපදවීම.
වයර් කට්ටා කැපීම හෝ පිරවීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යෑම.
ටයර් හෝ ටියුබ් වල්කනයිස් කිරීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යෑම.
සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටෝස් සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම.
වැලි කඩදාසි නිපදවීම.
ගල් නිපදවීම, ඇඹරීම හෝ ඔප දැමීම.
පාසල් ගල්ලෑලි නිපදවීම.
සෞඛ්‍ය තුවාකඩ නිපදවීම.
ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීම.
සෙල්ලම් බඩු නිපදවීම.
මුහුදු පාසි සකස් කිරීම හා ගබඩාකර තැබීම.
සීත කළ මස් හෝ මාළු ගබඩාකර තැබීම.
කපාපු පොල් නිපදවීම.
ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යෑම.
මැණික් ගල් කැපීම හා ඔප දැමීම.
දිය හුණු, සුදු (වයිටිං) හුණු හෝ හිරිගල් නිපදවීම.
එන්සාල් (කරදමුංගු) සකස් කිරීම හෝ වේලීම.

III වැනි කොටස

අන්තරාදායක හා අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර

තලාතු මිණිරන් ශුද්ධ කිරීම.

රසායන ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කොට කුරුඳු, (කරඳමුංගු) එන්සාල් හෝ කෙඳි වර්ග සකස් කිරීම.

ඩ්‍රයි ක්ලීනිං කරන හෝ සායම් දමන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.

රෙදි මුද්‍රණය කරන හෝ සායම් දමන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යෑම.

විද්‍යුත් ලෝහාලේපනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.

තෙල් හෝ සත්ව මේද පැසවීම.

හුණු පිළිස්සීම, සකස් කිරීම, ගබඩා කිරීම හෝ හුණුගල් කැඩීම.

මැටි බඳුන් ඔප දැමීම.

ගිනි කෙළි භාණ්ඩ හෝ රතිඤ්ඤා විකිණීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.

මෝර වරල් සකස් කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.

හොණ්ඩර 3 ට වැඩියෙන් තේ ගබඩාකර තබා ගැනීම.

බැටරි චාජ් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම.

වැල්ඩිං සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.

මෝටර් වාහන සර්විස් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වැඩ පලක් පවත්වාගෙන යෑම.

බෝට්ටු තැනීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යෑම.

යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩු කිරීම.

වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යෑම.

බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යෑම.

ගල් ස්මාරක නිපදවීම.

පැට්‍රෝල්, ඩීසල් තෙල් හෝ වෙනත් යම් ඛනිජ තෙල් වර්ගයක් ගබඩාකොට ඇති ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.

පැට්‍රෝල් නිකුත් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.

මෝටර් වාහන සඳහා බොඩි නිපදවීමේ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යෑම.

පොලිෂ් හෝ ඉටි වර්ග නිපදවීම.

කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම.

විෂ බීජ නාශක ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.

මදුරු කව (කොයිල්ස්) නිපදවීම.

ලී දඹු ආරක්ෂක ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.

රබර් ද්‍රාවක හෝ රබර් සිමෙන්ති නිපදවීම.

ගල්තාර හෝ වෙනත් බිටුමන්මය නිෂ්පාදන නිපදවීම.

වීදුරු භාණ්ඩ නිපදවීම.

වීදුරු කැබලිති නිපදවීම.

යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම.

ප්ලාස්ටික් රෙසින් නිපදවීම.

ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ නිපදවීම.

කටු කම්බි නිපදවීම.

කම්බි ඇණ නිපදවීම.

කාබන් කඩදාසි හෝ යතුරු ලියන පටි (රිබන්) නිපදවීම.

බෙලෙක් බඳුන්, වානේ පීප්ප හෝ ගබඩා ටැංකි නිපදවීම.

ජී. අයි. බාල්දි නිපදවීම.

වායු සමන යන්ත්‍ර, ශීතකරණ හෝ අධිශීතකරණ (ඩීප් ෆ්‍රීසර්) නිපදවීම, සර්විස් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම.

බ්‍රේක් ලයිනිං හෝ ක්ලච් ලයිනිං නිපදවීම.

යන්ත්‍රෝපකරණ නිපදවීම.

විදුලි භාණ්ඩ නිපදවීම.

රබර් කැවුන කෙඳි වර්ග නිපදවීම.

සංචායක බැටරි නිපදවීම.

වියළි කෝෂ බැටරි නිපදවීම.

ඊයම් බැටරි නැවත චාජ් කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.

රන්කම් සුන්බුන්වලින් වටිනා ලෝහ නිෂ්කර්ෂනය සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.

ට්‍රැක්ටර් රථ එකලස් කිරීම.

රේඩියේටර් නිපදවීම.

විදුලි කර්මාන්ත වැඩ පලක් හෝ ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කරන වැඩපලක් හෝ ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර නිපදවන වැඩ පලක් පවත්වාගෙන යෑම.

නිවැරදි කිරීමයි

1971 ඔක්තෝබර් මස 15 වැනි දින අංක 14,980 දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ (IV වැනි කොටසේ) 820 වැනි පිටුවේ දොඩම්පෙ ගම්සභාවේ සභාපති විසින් පළ කරන ලද යෝජනාවේ දෙවැනි ඡේදයේ සඳහන් "XXVIII" යන්න "XXXVIII" යනුවෙන් නිවැරදි විය යුතුය.

ඇම්. ඒ. ගුණවර්ධන,
දොඩම්පෙ ගම්සභාවේ සභාපති.

1973 ජූලි මස 28 වැනි දින,
දොඩම්පෙ ගම්සභාව කාර්යාලයේ දීය.
හොලීපිටිය, කහන්ගම.

8-447 —73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

1952 අංක 6 දරණ පළාත් පාලන ආයතන (පොදු අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත (261 වැනි පරිච්ඡේදය)

පළාත් පාලන ආයතන (පොදු අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ (261 වැනි පරිච්ඡේදයේ) 3 වැනි වගන්තිය යටතේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ දොම්පෙ-මාපිටිගම ගම් සභාව විසින් සම්මත කරගෙන තිබෙන පහත සඳහන් යෝජනාව එකී වගන්තියේ ප්‍රකාර මෙයින් පළ කරනු ලැබේ.

යෝජනාව

පළාත් පාලන අමාත්‍යතුමා විසින් සම්පාදනය කරනු ලැබ 1953 අප්‍රේල් මස 10 වැනි දින අංක 10,517 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද්දා වූද, උත්තර මන්ත්‍රී මණ්ඩලයේ සහ නියෝජිත මන්ත්‍රී මණ්ඩලයේ යෝජනාවකින් අනුමත කරන ලද බව 1953 අගෝස්තු මස 7 වැනි දින අංක 10,560 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ නිවේදනයෙන් ප්‍රකාශ කරන ලද්දා වූ ද, පොදු ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල 1 සිට xxxvii දක්වා වූ කාණ්ඩද, 1963 ජූනි මස 21 දින අංක 13,679 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද්දා වූ ද, උත්තර මන්ත්‍රී මණ්ඩලයේ හා නියෝජිත මන්ත්‍රී මණ්ඩලයේ යෝජනාවකින් අනුමත කරන ලද බව, 1965 ජනවාරි මස 8 වැනි දින අංක 14,287 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ නිවේදනයෙන් ප්‍රකාශ කරන ලද්දවූද, පොදු ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල xxxviii වැනි කාණ්ඩය හා 1966 ජූලි මස 8 වැනි දින අංක 14,703 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද්ද වූ ද, උත්තර මන්ත්‍රී මණ්ඩලය හා නියෝජිත මන්ත්‍රී මණ්ඩලයේ යෝජනාවකින් අනුමත කරන ලද බව 1969 ජනවාරි මස 3 වැනි දින අංක 14,835 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ නිවේදනයෙන් ප්‍රකාශ කරන ලද්දාවූද, පොදු ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල xxxix සිට xxxxi දක්වා වූ කාණ්ඩද, XL හා XLI කාණ්ඩද මේ යෝජනාව ගැසට් පත්‍රයේ පළ වන දිනයේ සිට සම්මත කර ගැනීමට කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ දොම්පෙ-මාපිටිගම ගම් සභාව විසින් පළාත් පාලන ආයතන (පොදු ආදර්ශ අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ (261 වැනි පරිච්ඡේදයේ) 3 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තිය යටතේ මෙයින් යෝජනා කර සිටිනු ලැබේ.

කේ. ඩී. චන්ද්‍රපාල,
දොම්පෙ-මාපිටිගම ගම්සභාවේ සභාපති.

ගම්සභා කාර්යාලය,
දොම්පෙ,
1973.07.27 වැනි දින.

8-550 —73.08.10 දින අංක 72 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාද දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාද දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාද දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන බාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊලඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළකළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වනවාක් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දායක මුදල් **කොළඹ මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.**

සැ.යු.—මුදල් ගෙවා ගැසට් පතෙහි පළකරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශනාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව **ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති** වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

උපලේඛනය

1973

මාසය	පළකිරීමේ දිනය		ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව		
අගෝස්තු	73.08.03	සිකුරාද	... 73.07.27	සිකුරාද	දවල් 12.00
	73.08.10	සිකුරාද	... 73.08.03	සිකුරාද	දවල් 12.00
	73.08.17	සිකුරාද	... 73.08.10	සිකුරාද	දවල් 12.00
	73.08.24	සිකුරාද	... 73.08.17	සිකුරාද	දවල් 12.00
	73.08.31	සිකුරාද	... 73.08.24	සිකුරාද	දවල් 12.00
සැප්තැම්බර්	73.09.07	සිකුරාද	... 73.08.31	සිකුරාද	දවල් 12.00
	73.09.14	සිකුරාද	... 73.09.07	සිකුරාද	දවල් 12.00
	73.09.21	සිකුරාද	... 73.09.14	සිකුරාද	දවල් 12.00
	73.09.28	සිකුරාද	... 73.09.21	සිකුරාද	දවල් 12.00

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්.
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1973 මැයි මස 04 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රිතයි