ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 80 — 1973 ඔක්තෝබර් 05 වැනි සිකුරාදා — 1973.10.05

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (II ආ) වැනි ඡේදය—පළකිරීම්

	පිට		පිට
ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම	1359	ආණ්ඩුවේ නොවන දැන්වීම	—
තීරණය කළ ටෙන්ඩර්පත් පිළිබඳ දැන්වීම	1379	රට බීම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහාවූ අයදුම් පත්	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම	1379	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දැන්වීම්	—
තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	1381	විවිධ දැන්වීම්	—

සැලකිය යුතුයි.—රාජ්‍ය සේවා අන්‍යොන්‍යාධාර අර්ථසාධක සංගම් (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 1973 සැප්තැම්බර් 28 දින ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වන කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්

රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 2, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ, රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය තැ. පෙ. 418, කොළඹ 2) පහත සඳහන් සේවයන් සඳහා ඒ ඒ දිනයන්හි පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

සේවයන්	ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය
1. 1974. 01. 01 සිට 1974. 06. 30 දක්වා ගඟේ වැලි ආදිය සැපයීම ...	1973. 10. 30
2. 1974. 01. 01 සිට 1974. 12. 31 දක්වා හුණු ආදිය සැපයීම	1973. 10. 30
3. 1974. 01. 01 සිට 1974. 12. 31 දක්වා වීයළි ගැස් අඟුරු සැපයීම	1973. 10. 30
4. 1974. 01. 01 සිට 1974. 12. 31 දක්වා මෙරට සෑදූ කැටිකළ ගල්හාර සැපයීම ...	1973. 11. 01
5. 1974. 01. 01 සිට 1974. 12. 31 දක්වා ගොඩනැගිලි සඳහා (මෙරට සෑදූ) ගඩොල් සැපයීම	1973. 11. 06

ගඩොල් සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ 363 දරණ විද්‍යාත්මක හා කාර්මික පර්යේෂණ ලංකා ආයතනයෙන් තමන්ගේ සැම්පල් පරීක්ෂා කරවාගෙන ඒ සඳහා ලැබෙන සහතික පත්‍ර ස්වකීය ටෙන්ඩර් පත්‍ර සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ලංකා ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව නිෂ්පාදිත භාණ්ඩවලට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනවා ඇත.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ ශ්‍රීමත් සිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ, රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුය.

එක් එක් සේවය සම්බන්ධයෙන් රුපියල් 50 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක හෝ බැඳ ඒ බවට කුවිතාන්සියක් මෙහි ඉදිරිපත් කළ විට ඉහත සඳහන් දිනවලට කලින් දින පෙරවරු 11 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත හැක.

එස්. ඒ. පී. රූපසිංහ,
රජයේ සැපයීම් අධ්‍යක්ෂ.

1973 ඔක්තෝබර් මස 05 දින,
කොළඹ දී ය.

10-61—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සතිපතා නිකුත්වන ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා එවනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

විශේෂ නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ සතිපතා පලවන ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II අ) සහ (II ආ) වැනි ඡේදයෙහි පලවිය යුතු දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රය පලවන සතියට පෙර සතියේ බදාදා දවල් 12.00 ට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබිය යුතුයි. ප්‍රමාදවී ලැබෙන දැන්වීම් කුමන හේතුවක් නිසාවත් භාරගනු නොලැබේ.

1972 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ.

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

ත්‍රිකුණාමලය ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුද තටාකාංගණයේ පිහිටා ඇති සිනමා හලේ සිනමා දර්ශන පෙන්වීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම

ත්‍රිකුණාමලය ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුද තටාකාංගණයේ පිහිටා තිබෙන, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ, සිනමා හලෙහි, සිනමා දර්ශන පෙන්වීම සඳහා ටෙන්ඩර් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

2. මේ සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම් පත්, කොළඹ 1, තැ.පෙ. 593, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුද මූලස්ථානයේදී, නාවික හමුදාධිපති විසින් පහත සඳහන් පරිදි නිකුත් කරනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් නිකුත් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාව ...	1973 ඔක්තෝම්බර් මස 18 වැනි දින පෙරවරු 12.00 දක්වා
ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව ...	1973 ඔක්තෝම්බර් මස 19 වැනි දින පෙරවරු 10.00 දක්වා
ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් විවෘත කරනු ලබන්නේ	1973 ඔක්තෝම්බර් මස 19 වැනි දින පෙරවරු 11.00

3. ටෙන්ඩර් අයදුම් පත්, නිකුත් කරනු ලබන්නේ, ඉල්ලුම්කරුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් වන අතර, එම ලිඛිත ප්‍රකාශනයේ සිනමා දර්ශන පෙන්වීමට ඔහුට ඇති හැකියාව, සහ ඔහුගේ ආර්ථික තත්ත්වය පෙන්නුම කළ යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් සමග, රු. 75ක තැන්පත් මුදලක් තැබිය යුතු අතර, එම මුදල ආපසු ලබා ගත හැක. මෙ සඳහා චෙක්පත් භාර ගනු නොලැබේ. මුදල් ඇණවුම් භාර ගන්නා අතර, එම මුදල් ඇණවුම් නාවික හමුදාධිපතිගේ නමින් විය යුතුය.

5. අයදුම්කරුවන්, ඔවුන්ගේ සම්පූර්ණ නම සහ ලිපිනය, ටෙන්ඩර් අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදීම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඩී. බී. ගුණසේකර,
කොමදෝරු,
නාවික හමුදාධිපති.

10-18—74.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

නානාත්තන් වී අලෙවි මණ්ඩල සහල් මෝලෙහි සිමේන්ති කමත විශාල කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර

ඉහත සඳහන් කාර්යය සඳහා වී අලෙවි මණ්ඩලයෙහි, කිලිනොච්චි ප්‍රාදේශීය අධිකාරී විසින් ලියාපදිංචි කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත් කැඳවනු ලැබේ. අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් පත් ආපසු නොගෙවනු ලබන රුපියල් 10ක් ගෙවීමෙන් ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර් පත් කැඳවීම 1973.10.22 වෙනි දිනෙන් අවසන් වේ.

කෙ. සබාරත්නම්,
ප්‍රාදේශීය අධිකාරී (උ. ප්‍ර.),
වී අලෙවි මණ්ඩලය, කිලිනොච්චිය.

10-47—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ජලසම්පාදන සහ ජලාපවහන දෙපාර්තමේන්තුව
වාරිමාර්ග, විදුලිබල හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය

රත්මලාන, ජලසම්පාදන සහ ජලාපවහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සභාපති විසින් වැලිගම ජලසම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය (II කොන්ත්‍රාත්තුව) සඳහා, ගිල්විය හැකි පොම්ප යුගල තුනත්, මෝටරයක්, අමතර කොටස් හා ක්ලෝරිනේටරයක් සැපයීමට සහ සවිකිරීමට ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

රත්මලාන ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (නිර්මාණ) විසින් 1973. 10. 19 දින පූ. භා. 10 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් වශයෙන් රුපියල් 275 තැන්පත් කර, ඒ සඳහා දෙනු ලබන රිසිට් පත ඉදිරිපත් කළ විට පමණකි. (ආපසු දෙනු ලබන ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රු. 250 වන අතර රු. 25 ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.)

රත්මලාන ජලසම්පාදන සහ ජලාපවහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 73.12.28 දින පෙ. ව. 10 තෙක් ටෙන්ඩර් භාර ගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාව වන 73. 12.28 දින ප. ව. 2.30 ට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ බලය ලත් නියෝජිතයකු හෝ පෙනී සිටිය හැක.

වෙනත් අවශ්‍ය කිසියම් විස්තර හෝ තොරතුරු පහත අත්සන් කරන අයගෙන් ලබාගත හැක.

එම්. රත්දෙනිය,
අධ්‍යක්ෂ.

ජලසම්පාදන සහ ජලාපවහන දෙපාර්තමේන්තුව,
රත්මලාන.
1973. 09. 06

10-53—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කටුගස්තොට බීජ මධ්‍යස්ථානයට දිරූ ගොම පොහොර සැපයීම

කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පාසැල් ගොවිපලේ ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින්, කටුගස්තොට බීජ මධ්‍යස්ථානයට දිරූ ගොම පොහොර කියුබ් 20ක් සැපයීම හා ගෙනයෙස් භාර දීම සඳහා සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර පහත සඳහන් කොන්දේසි අනුව 1973 ඔක්තෝබර් මස 26 වන දින පස්වරු 2.00 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

1. මේ සඳහා තෝරාගනු ලබන කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සැපයිය යුත්තේ වැලි ගල් ආදියෙන් තොර හොඳින් දිරූ ගොම පොහොරය.

2. කුණ්ඩසාලේ, ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයෙන් ලබාගන්නා ලද ෆෝර්ම්වල ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම දෙපිටපතකින් යුක්ත විය යුතු අතර, නිසි ලෙස අත්සන් කොට මුද්‍රා තැබූ කවරවල බහා "කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පාසැල් ගොවිපලේ ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති" නමට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. කවරයෙහි ඉහළ වම් කෙළවරෙහි කටුගස්තොට බීජ මධ්‍යස්ථානයට දිරූ ගොම පොහොර සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් කියා සඳහන් කළ යුතුයි.

3. එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් 10ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් ෆෝරම් ලබාගත හැක. 1973 ඔක්තෝබර් මස 24 වන දින දවල් 11.00 වනතෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝරම් නිකුත් කරනු ලැබේ. ඕනෑම කච්චේරියක හෝ පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ මෙම ටෙන්ඩර් ගාස්තු තැන්පත් කළ හැක. ගිවිසුම් පත්‍ර අත්සන් කළ පසු මෙම මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු වෙත ටෙන්ඩරය භාරගත් බව දන්වා දින 10ක් ඇතුළත අවශ්‍ය ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමට හෝ ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකිවිණි නම්, ඔහු විසින් තැන්පත් කරන ලද ටෙන්ඩර් ගාස්තුව රාජසන්තක කරනවාත් හැර, ඔහුගේ නම රජයේ කොන්ත්‍රාත්තු පැහැර හැරියවුන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එහෙත් මේ නිසා ඔහුගෙන් රජයට අයවිය යුතු යම් මුදලක් වේනොත්, එය අයකර ගැනීමට බාධාවක් නොවේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. නැතහොත් මුද්‍රා තැබූ කවරවල බහාලන ලද, ටෙන්ඩර් පත්‍ර "කටුගස්තොට බීජ මධ්‍යස්ථානයට දිරූ ගොම පොහොර සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්" යනුවෙන් ද, ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනයද කවරයේ සඳහන් කොට "කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, පාසැල් ගොවිපලේ, ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන" වෙත ටෙන්ඩර්කරු විසින්ම හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයින් විසින් පුද්ගලිකව භාරදිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන දිනම, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුණි නම්, ඒ බව කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, පාසැල් ගොවිපලේ, ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත ඔහු විසින්ම වහාම දැන්විය යුතුයි.

5. කැමති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දින එකී වේලාවට කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත ෆෝරමයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුවේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුගේ නම, ලිපිනය පැහැදිලි අකුරෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කොට සති තුනක් ගතවනතුරු ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පිළිගැනීම සඳහා ඉඩ ඇති බව ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුයි.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූද, පිළිගනු ලැබුවාවූද, දේවල මුළු ගණනින් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ නමින් තැන්පත් කිරීමටත්, ගිවිසුම් පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත්, පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙනු ලබන්නේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටුකර නිමවූ විට පමණි. පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත්, ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙනවා පමණක් නොව, ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

10. ගිවිසුම් පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

11. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියළුම මිල ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති තුනකටවත් වෙනස් නොවන ඒවා විය යුතුයි.

12. කිසියම් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවක් හෝ, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා සියල්ලම හෝ ප්‍රතික්ෂෙප කිරීමේත්, කිසියම් ටෙන්ඩරයක කොටසක් පමණක් පිළිගැනීමේත් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ සතුය.

13. පත් කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට, පුහුණු හා නුපුහුණු හා දෙවර්ගයේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟ විය යුතු අතර, ඔව්හු පමණක් එසේ නියුක්ත කළ යුතුයි. ඒ කම්කරුවන් හැකිතරම් දුරට බඳවා ගත යුත්තේ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරිනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසිය සපුරාලීමට මේ කොන්ත්‍රාත්කරුවා යම්කිසි විදියකින් අසමත් වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව, නිශ්චිතව ලියවිල්ලකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට බලය දිය හැක. එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම, තහනම් වන අතර, එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා "ලාංකික" යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙකු, අදහස් කෙරෙන අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකටම සාධාරණවූද, කම්කරුවනට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බල පවත්වන සහ මින් මතු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියළුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවූද වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟවිය යුතුයි.

කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පත පොත, චැක්රෝල් පොත්, පෙරෙට්ටු පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛන පරීක්ෂාකර බැලීමට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් විධිමත්ව බලය දෙනු ලැබූ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ දීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

14. පෞද්ගලිකව ටෙන්ඩර්කරු වෙත භාරදෙන ලද හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍රය සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් යවන ලද හෝ ටෙන්ඩරයට අදාළ සෑම දැන්වීමක්ම ටෙන්ඩර්කරු අතට පත් කළාසේ සලකනු ලැබේ.

15. 1934 වර්ෂයේ අංක 19 දරණ කම්කරු ආඥා පනතේ (117 වන අධිකාරිය) යටතේ සේවයෙහි යොදවන ලද කම්කරුවෙකු විසින් හෝ කම්කරුවකු වෙනුවෙන් ඉල්වනු ලබන වන්දියකින් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් රජය නිදහස් කළ යුතුයි.

16. ටෙන්ඩර්කරු විසින් වැඩට ගන්නා යම් සේවකයෙකු සේවයේ යෙදවීම අහිතකර දෙයක් ලෙස සලකා ඊට විරෝධය දැන්වීමේත්, යම් සේවකයෙකු සේවයේ යෙදවීමට කලින් විරුද්ධවීමේත් බලය රජය සතු වන්නේ ය.

17. වැඩ පැහැර හරින කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ රජය මගින් තබා ඇති ලේඛනයේ තනි තනිව හෝ ලේඛනයේ නම් සඳහන් වෙනත් අයෙකුගේ නම සමග හෝ ඇතුළු වී සිටින යම් පුද්ගලයෙකු සමග හෝ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයාට හැඟී යන හේතු නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව භාරදීම නුසුදුස්සෙකු ලෙස සලකා ඔහු විසින් විරෝධය දක්වන කිසිවෙකු සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

18. මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර කටුගස්තොට බීජ මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකාර තැන ගෙන් දැනගත හැකිය.

හෙ. ශු. නානායක්කාර,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (කෘෂිකර්ම ගොවිපල්).

1973ක් වූ සැප්තැම්බර් මස 17 වන දින,
පේරාදෙණියේ,
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

10–55—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

නිෂ්සමඟ රාමිය සහ කවාන බලවේග ආයතනවලට විදුලි කම්බි ඇදීම සඳහා කොළඹ 1, හේමාස් ගොඩනැගිල්ල, කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමා විසින් 1973. 10. 23 දින පෙ. ව. 10 දක්වා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට සහභාගිවීමට කැමති කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් එක් වැඩකට රු. 100 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ තැන්පත්කොට 1973. 10. 22 දින මධ්‍යහ්න 12 ට පෙර කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කර ටෙන්ඩර් පත් ලබාගත යුතුවේ.

සෝපාල ගුණධීර,
කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ.

යොමුව : 3/1—(1/66)
කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව,
හේමාස් ගොඩනැගිල්ල,
කොළඹ 1,
1973. 09. 24.

10–46—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ තැනීම් වැඩ

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් තැනීම් වැඩ සඳහා 1973 ඔක්තෝබර් මස 30 වැනි දින පෙ.ව. 9 දක්වා මහනුවර කච්චේරියේ ටෙන්ඩර් මංඩලයේ සභාපති විසින් වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ :—

වැඩෙහි ස්වභාවය	ප්‍රා.ආ.නි. කොට්ඨාශය	ලියාපදිංචි විය යුතු මුදල රු. ශ.
(1) කඩුගන්නාවේ රජයේ වඩු පාසැලේ, පාසැල් ගොඩනැගිල්ලේ අළුත්වැඩියාව	යටිනුවර ...	3,000 0
(2) කඩුගන්නාවේ රජයේ වඩු පාසැලේ, ස්ථාභාර නිලධාරිගේ නිළ නිවාසය හා ආරක්ෂක වැට වැඩිදියුණු කිරීම	එම ...	9,000 0
(3) ගම්පොළ රජයේ වඩු පාසැලේ අළුත්වැඩියාව	උඩපළාත ...	6,000 0
(4) පොල්ගොල්ලේ රජයේ වඩු පාසැලේ ගබඩා කාමරයේ අළුත්වැඩියාව	පාතදුම්බර ...	6,000 0

2. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති සහ සමුපකාර සමිතිවලටද රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල ඉහත සඳහන් වැඩ ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රමාණයට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවනටද 1973 ඔක්තෝබර් මස 27 වැනි දින පෙරවරු 11 තෙක් මහනුවර කච්චේරියේදී ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පෝර්ම අපේක්ෂකයින් විසින් ඉහත සඳහන් එක් එක් වැඩ වෙනුවෙන් රු. 10 ක මුදලක් මහනුවර කච්චේරියේදී තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් මහනුවර දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කල විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති සහ සමුපකාර සමිති ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම අනවශ්‍යය. චෙක්පත්, මුදල් ඇනවුම්, තැපැල් ඇනවුම් ආදිය භාර ගනු නොලැබේ.

4. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සම්පූර්ණ කර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ලේඛනගත තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් බහා එවන කවරය මුද්‍රා තැබිය යුතු අතර, කවරයේ වම් පස උඩ කෙලවරේ වැඩයේ නම ලියා තැබිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලේඛනගත තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම් මහනුවර කච්චේරියේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි පැමිණ බහා ලිය හැකිය.

5. 1973 ඔක්තෝබර් මස 30 වැනි දින පෙ.ව. 9 ට මහනුවර කච්චේරියේදී ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණ සිටීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. තෝරා ගත් ටෙන්ඩර්කරුහට ගිවිසුමකට බැඳෙන ලෙස ලියවිල්ලකින් දන්වනු ලැබේ. කොන්ත්‍රාත්තු කරනු ලබන මුදලින් (5%) සියයට පහක්, සතුටුදායක ලෙස වැඩය නිම කිරීමට ඇප වශයෙන් ඔහු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. තෝරා ගත් ටෙන්ඩර්කරු මෙසේ දැනුම් දී දින හතක් ඇතුලත දී ගිවිසුමකට බැඳීමට ඔහු අපොහොසත් වුවහොත් ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජ සන්තක කරනු ලැබේ.

7. වැඩ විස්තර මහනුවර දිසාපතිගෙන් (කුඩා කර්මාන්ත අංශයෙන්) ලබාගත හැකිය.

සුදත් ගුණසේකර,
මහනුවර දිසාපති වෙනුවට.

1973 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි දින,
මහනුවර දිසාපති කාර්‍යාලයේ දී ය.

10–36—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

මගේ අංකය : එල්.එම්. 1505.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ තැනීම් වැඩ

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් තැනීම් වැඩ සඳහා 1973.10.26 වැනි දින පෙරවරු 9 දක්වා මහනුවර කච්චේරියේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර් පත් භාර ගනු ලැබේ.

වැඩෙහි ස්වභාවය	ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාශය	ලියා පදිංචි විය යුතු මුදල රු. ශ.
1. මරියාවත්ත ජනපදයේ අංක 2 පාරේ බෝක්කුව	ගඟ ඉහළ	25,000 0 (1–5)
2. මොරන්කන්ද ජනපද පාරේ බෝක්කු තැනීම	හාරිස්පත්තුව	
3. රත්මල්කඩුව ජනපද පාරට ගල් අතුරා තාර දැමීම	උඩපළාත	
4. කොළ බෝවිල ජනපදයට නල මගින් ජලය සැපයීම	ගඟ ඉහළ	
5. නවහුණුගල් පතන ජනපද පාර තැනීම	උඩපළාත	
6. මොරගස් කොටුවේ සහ බෙල්ලේ ගොඩ ජනපදවලට පොදු ළිං	පාතදුම්බර	10,000 0
7. අට්ටමල්කැලේ ජනපදයේ බීමට සහ නෑමට පොදු ළිං 2ක්	උඩපළාත ...	7,500 0
8. උල්ලදුපිටිය ජනපදයේ පොදු ළිං ...	හාරිස්පත්තුව ...	5,000 0

2. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති සහ සමුපකාර සමිතිවලටද, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල ඉහත සඳහන් වැඩ ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රමාණයට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ටද 1973.10.19 වැනි දින දහවල් 12 තෙක් මහනුවර කච්චේරියේදී ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පෝර්ම අපේක්ෂකයින් විසින් ඉහත සඳහන් වැඩ වෙනුවෙන් රු. 25ක මුදලක් මහනුවර කච්චේරියේදී තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් මහනුවර දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති සහ සමුපකාර සමිති ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම අනවශ්‍යය. චෙක්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ.

4. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සම්පූර්ණ කර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ලේඛනගත තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් බහා එවන කවරය මුද්‍රා තැබිය යුතු අතර, කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ වැඩයේ නම ලියා තිබිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලේඛනගත තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම්, මහනුවර කච්චේරියේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි පැමිණ බහාලිය හැකිය.

1973.10.26 වැනි දින පෙරවරු 9 ට මහනුවර කච්චේරියේදී ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී එනම් 1973.10.26 වෙනි දින පෙරවරු 9 ට සියළුම ටෙන්ඩර් කරුවන්ට පැමිණීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

7. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන් හට ගිවිසුමකට බැඳෙන ලෙස ලිය විල්ලකින් දන්වනු ලැබේ. කොන්ත්‍රාත්තු කරනු ලබන මුදලින් (5%) සියයට පහක් සතුටුදායක ලෙස නිම කිරීමට ඇප වශයෙන් ඔහු විසින් තැන්පත් කළ යුතුය. මෙසේ තබන ලද මුදල් සතුටුදායක ලෙස වැඩ නිම කරන තෙක් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. සතුටුදායක ටෙන්ඩර්කරුවන්හට මෙසේ දැනුම් දී දින 7ක් ගෙවීමට පෙර ඔහු ගිවිසුමකට බැඳීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔහුගේ තැන්පත් මුදල වන රු. 25 රාජසන්තක කරනු ලැබේ.

1973. සැප්තැම්බර් මස 20 වෙනි දින,
මහනුවර දිසාපති කාර්‍යාලයේ දී ය.

ඩී. බී. ගුණරත්නායක,
මහනුවර දිසාපති වෙනුවට.

10–85—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—අනුරාධපුර කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1974 ජනවාරි 1 වනදා සිට 1974 දෙසැම්බර් 31 වනදා දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ, මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනුරාධපුර පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.—මෙහි උපලේඛනයෙහි දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කචේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ වේවා, එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වව්නියාව යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබා ගත හැක. නියමිත පෝරමයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය මේ ඉල්ලුම් පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. වත්කමේ විස්තර.—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ ත්මා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡෙදයේ (ii) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි තීරය බලන්න.

5. ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.—සියලුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා " සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, අනුරාධපුරය " කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහා දැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහාලන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරී/ලේකම් තැනට දෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

6. ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය.—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කලින් පිළියෙල කරගත් දිනයක ම විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. ටෙන්ඩරයන්හි තීරණය.—ටෙන්ඩර් පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝර්මයේ "බී" උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝර්මයෙහි "සී" උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළඳ පොලේ පවතින මිළ ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවතී නම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාල සීමාව.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡෙදයේ සඳහන් වන කාල සීමාව ඉකුත් වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. තැන්පත් ඇප මුදල්.—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. බඩු බාහිරාදිය තබාගැනීම.—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තබාගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසිද ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

13. (i) රෝගියෙකුගේ සම්පූර්ණ ආහාර වේලකට සහල් අවුන්ස 3¼ක් ඇතුළත් වනසේ බත්වේල් සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් මිළ ගණන් දක්විය යුතුය.

(ii) පරිත්‍යාග කරන ලද සහල් හෝ නොමිලයේ සහල් හෝ පිසීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට සැපයුවහොත් ඒ සඳහා සලාක නොවන සහල් මිලට කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් අඩුකරනු ලැබේ.

කිසියම් අවස්ථාවකදී සලාක සහල් සැපයුවහොත් ඒ සහල් සඳහා සලාක මිලට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඒ අතර සලාක නොවන සහල් මිළේ සහ සලාක සහල් මිළේ වෙනස කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් අඩු කරනු ලැබේ.

(iii) කූපන් භාර නොදුනහොත් සේවකයන්ට සැපයිය යුත්තේ පාන්ය. කූපන් භාර දුනහොත් ඒ වෙනුවෙන් නොසපයනු ලබන පාන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වවුචරයෙන් මුදල් අඩු කරනු ලැබේ.

(අ) කූපන්වලට ලබාගන්නා සහල් දනට මෙන් නොමිලයේ වුවහොත් නොසපයනු ලබන පාන්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අඩු කරනු ලැබේ.

(ආ) එවැනි කූපන්වලට සහල් නිකුත් කරන්නේ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවා සලාක මිළට නම් නොසපයනු ලබන පාන්වල මිළෙත් සලාක සහල් මිළෙත් වෙනස අඩු කරනු ලැබේ.

එම්. වේදරණියම්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

1973 සැප්තැම්බර් 20 වැනි දින,
අනුරාධපුර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරියේ දී ය.

උපලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රු.	(3) ඇප තැන්පත් මුදල රු.	(4) ටෙන්ඩර් වසන වේලාව සහ දිනය	(5) ආහාර වුවමනා ඉතා කිට්ටු ගණන — සේවකයින් සඳහා: අළුත් මාළු	හරක් මස්	කර වල	බිත් තර	එළ වළු	ලෙඩුන් සඳහා: අළුත් මාළු	හරක් මස්	කර වල	බිත් තර	එළ වළු
1. ගෝමරන්කඩවල ගැ.රෝ. ...	100	600		300	—	600	300	800...	400	—	800	400	1,200
2. හොරොව්පතන රෝහල ...	100	600		200	—	400	200	500..	1,000	—	2,000	1,000	3,600
3. කහටගස්දිගිලිය රෝහල ...	100	800		600	—	1,200	600	1,800...	1,400	—	2,500	1,300	3,600
4. කලාවැව රෝහල ...	100	600		400	300	300	300	1,000...	1,000	700	700	700	2,400
5. කැකිරාව ගැ.රෝ.මා.නි. ...	100	800		350	—	700	350	1,100...	1,700	—	3,200	1,600	5,500
6. කුච්චවේලි ගැ.රෝ. ...	100	600		300	—	600	300	900...	450	—	800	400	1,300
7. මිහින්තලේ ගැ.රෝ.මා.නි. ...	100	600		300	300	300	300	800...	1,700	1,500	1,700	1,100	4,800
8. මුතූර් රෝහල	100	600	1973.11.02 පෙරවරු 10	400	—	700	400	1,200...	1,700	—	3,200	1,700	5,200
9. නෙළුබැව ගැමි රෝහල ...	100	600		300	300	300	300	900...	600	500	550	550	1,700
10. නොච්චියගම ගැ.රෝ.මා.නි. ...	100	800		300	—	600	300	900...	1,400	—	2,800	1,400	2,800
11. පදවිය රෝහල ...	100	800		900	800	800	800	2,500...	2,000	2,000	2,000	2,100	6,000
12. පෙරියකින්නියා ගැ.රෝ.මා.නි. ...	100	800		200	—	350	1,200	600...	2,800	—	1,600	2,850	2,800
13. තම්පලා කාමම් ගැ.රෝ. ...	100	600		350	—	700	350	1,000...	900	—	1,800	1,100	2,500
14. තම්මැන්නාව ගැ.රෝ. ...	100	600		350	—	700	350	1,000...	750	—	1,500	800	2,200
15. කුරුළුවැව ගැ.රෝ. ...	100	600		300	300	300	300	1,000...	800	800	800	600	2,600
16. සේනපුර ගැ.රෝ ...	100	600		250	—	450	250	700...	600	—	1,300	600	1,800

10–12/1—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—අනුරාධපුර කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව නොපිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් සහ සේවා.—වර්ෂ 1974 ජනවාරි 1 වනදා සිට 1974 දෙසැම්බර් 31 වනදා දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ, මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි පළමු වන තීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව නොපිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනුරාධපුරයෙහි පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමූපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් හා විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ වේවා, එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝරමයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝරම ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුනා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝරම සඳහා තැපැලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම්පත් කල් වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝරම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝරම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (ii) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දනගැනීමට මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා " සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි, අනුරාධපුරය" කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහාදැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරි/ලේකම් තැනට භාරදෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බවට කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුයි.

6. **ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්යාලයේ දී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කලින් පිළියෙල කරගත් දිනයක මා විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයන්හි තීරණය.**—ටෙන්ඩර් පත් තෝරා ගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝරමයේ "බී" උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝරමයෙහි, "සී" උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම් කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වන මිළ ගණන හෝ එවකට වෙළඳ පොළේ පවතින මිළ ගණන හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවතී නම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම් කරනු ලැබේ.

9. **ටෙන්ඩරයන්හි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වළංගු කාල සීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් වන කාලසීමාව ඉකුත්වන තුරු වළංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

10. තැන්පත් ඇප මුදල්.—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුයි.

11. බඩු බාහිරාදිය තබා ගැනීම.—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම් තුළ ඉඩකඩ සළසා දෙනු නොලැබේ.

12. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතුද පන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසි ද ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැළකිය යුතුය.

13. (i) රෝගියෙකුගේ සම්පූර්ණ ආහාර වේලකට සහල් අවුන්ස 3½ ක් ඇතුළත් වනසේ බත්වේල් සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් මිළ ගණන් දක්විය යුතුය.

(ii) පරිත්‍යාග කරන ලද සහල් හෝ නොමිලයේ සහල් හෝ පිසීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට සැපයුවහොත් ඒ සඳහා සලාක නොවන සහල් මිලට කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් අඩුකරනු ලැබේ.

කිසියම් අවස්ථාවක දී සලාක සහල් සැපයුවහොත් ඒ සහල් සඳහා සලාක මිලට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඒ අතර සලාක නොවන සහල් මිළේ සහ සලාක සහල් මිළේ වෙනස කොන්ත්‍රාත්කරුගෙ ආහාර වවුචරයෙන් අඩු කරනු ලැබේ.

(iii) කූපන් භාර නොදුනහොත් සේවකයන්ට සැපයිය යුත්තේ පාන් ය. කූපන් භාර දුනහොත් ඒ වෙනුවෙන් නොසපයනු ලබන පාන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගෙ වවුචරයෙන් මුදල් අඩුකරනු ලැබේ :—

(අ) කූපන්වලට ලබා ගන්නා සහල් දනට මෙන් නොමිළයේ වුවහොත් නොසපයනු ලබන පාන්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අඩුකරනු ලැබේ.

(ආ) එවැනි කූපන්වලට සහල් නිකුත් කරන්නේ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවා සලාක මිළට නම් නොසපයනු ලබන පාන්වල මිළෙත් සලාක සහල් මිළෙත් වෙනය අඩුකරගනු ලැබේ.

ඇම්. වේදරණියම්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි.

1973 සැප්තැම්බර් 20,
අනුරාධපුර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරියේ දී ය.

උපලේඛනය

ආයතනය	ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රු.	ඇප තැන්පත් මුදල රු.	ටෙන්ඩර් වසන වේලාව සහ දිනය	ආහාර වුවමනා ඉතා කිට්ටු ගණන									
				සේවකයින් සඳහා					ලෙඩුන් සඳහා				
				අළුත් මාළු	හරක් මස්	කරවල	බිත්තර	එළවළු	අළුත් මාළු	හරක් මස්	කරවල	බිත්තර	එළවළු
මැදවච්චිය දි. රෝ. ...	100...	800...	1973.11.2 ... පෙරවරු 10	700...	650...	700...	650...	2,200...	2,000...	1,100...	1,900...	1,900...	7,000

10–12/2—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පුත්තලම් දිස්ත්‍රික්කයේ තැනීම් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම

පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් තැනීම් වැඩ සඳහා 73.10.26 දින ප. ව. 2 දක්වා කොළඹ, තැ. පෙ. 500, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මංඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් තැන්පත් කරන පෙට්ටිය කොළඹ, ගාලුමුවදොර මහලේකම් කාර්යාලයේ තුන්වැනි මහලේ පිහිටි ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයේ අංක 320 දරන කාමරයේ තබනු ඇත.

වැඩයේ ස්වභාවය	ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාශය	ලියා පදිංචි විය යුතු මුදල රු.
බත්තුළුඔය තාර විල්ලුව පොල් තවාන පාර	ආරච්චිකට්ටුව...	50,000
විල්පොත පාර වැඩි දියුණු කිරීම ...	ආරච්චිකට්ටුව...	25,000

2. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති හා සමුපකාර සමිතිවලට ද, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල ඉහත සඳහන් වැඩ ඉදිරයෙන් දක්වා ඇති ප්‍රමාණයන්ට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට ද 73.10.23 දින දහවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පෝර්ම අපේක්ෂකයින් පුත්තලම කච්චේරියෙන් හෝ දිවයිනේ ඕනෑම කච්චේරියක හෝ කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයට හෝ ඉහත සඳහන් වැඩ වලට එක් එක් වැඩය වෙනුවෙන් රු. 50 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් හා ඒ වැඩ වලට ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති මුදලට හෝ ඊට වැඩියෙන් මුදලකට ලියා පදිංචි වී ඇති බවට, සාධකයන් පුත්තලම දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ටෙන්ඩර් පෝරම ලබා ගත හැක. අනුමත කරන ලද සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලින් නිදහස් ය. එහෙත් ඉහත සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයන්ට ලියා පදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව පමණක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. චෙක්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ පුත්තලම දිසාපති වෙතින් ලබාගත යුතු වන ආකෘති පත්‍ර මගින් පිටපත් දෙකකින් යුක්තවයි. ටෙන්ඩර් බහාලන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහල කෙළවරේ "..................... සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යයි සඳහන් කළ යුතුය. සියළුම ටෙන්ඩර් අත්සන් තබා සීල් කර සුරක්ෂිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලේඛනගත තැපෑලෙන් නො එවන්නේ නම්, කොළඹ, ගාලු මුවදොර පිහිටි මහලේකම් කාර්යාලයේ තුන්වැනි මහලේ පිහිටි ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයේ අංක 320 දරණ කාමරයෙ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි පැමිණ බහා ලිය යුතුය.

5. 1973.10.26 දින ප.ව. 2.30 ට ඉහත කී අංක 320 දරණ කාමරයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලබන අතර එම ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලබන අවස්ථාවෙ ටෙන්ඩර් කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

6. කිසිදු හේතුවක් නොදක්වා සියළුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ ටෙන්ඩරයක කොටසක් පිළිගැනීම ටෙන්ඩර් මංඩලය සතුය.

7. තෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරු විසින් පිළිගත් ටෙන්ඩරයේ මුළු මුදලින සියයට 5 ක මුදලක් ඇප වශයෙන් තැන්පත් කළ යුතුය. එසේම ටෙන්ඩර්කරුට ටෙන්ඩරය පිළිගත් බව දැනුම්දී මෙන් දින 7 (හතක්) ඇතුළත දී වැඩ ගිවිසුමකට අත්සන් කිරීමට ඔහු සූදානම්ව සිටිය යුතුය. ටෙන්ඩර් භාරගත් බව සඳහන් ලියවිලි ඔහුට පුද්ගලිකව භාර දීමෙන් හෝ ඔහු විසින් දී ඇති ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන යැවීමෙන් ඔහුට ඒ බැව් දැන්වූ බව පිළිගැනෙනවා ඇත.

එසේ දැනුම් දීමෙන් පසුව ගිවිසුම් පත්‍රයට අත්සන් තැබීම අත පසු කළහොත් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වනවා ඇත. අසාර්ථක ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් ආපසු ගෙවීමට කටයුතු කරන්නේ පිළිගත් ටෙන්ඩර් කරු විසින් ටෙන්ඩර් කරන ලද මුදලින් සියයට පහක තැන්පත් ඇප මුදලක් වශයෙන් තැන්පත් කළ පසුවයි.

8. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව කරවා ගැනීමට ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යොදවා ගැනීමට කොන්ත්‍රාත් කරු එකඟ විය යුතු අතර එවැනි කම්කරුවන් හැකිතාක් බඳවා ගත යුත්තේ වැඩය කරන ප්‍රදේශය තුලිනි. කම්කරුවන්ට වේතනය ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බල පවත්වන හා මින් ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියලුම රෙගුලාසි වලට අනුකූලව වේතනයන් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත් කරු එකඟ විය යුතුය.

9. වැඩි විස්තර පුත්තලම දිසාපති වෙතින් ලබා ගත හැක.

බ. සු. විජේවීර,
පුත්තලම දිසාපති.

1973.09.20 දින.

10–11/1—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පුත්තලම් දිස්ත්‍රික්කයේ තැනීම් වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම

පුත්තලම් දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් තැනීම් වැඩ සඳහා 73. 10. 26 වැනි දින ප. ව. 2.00 දක්වා පුත්තලම කච්චේරියේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ:—

වැඩයේ ස්වභාවය	ප්‍රා. ආ. නි. කොට්ඨාශය	ලියාපදිංචි විය යුතු මුදල
		රු.
වනාතවිල්ලුව ජ.නි. නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම	පුත්තලම ...	1,500
ආණමඩුව ජ.නි. නිවස අළුත්වැඩියා කිරීම...	කුමාර වන්නි ...	1,500

2. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති හා සමූපකාර සමිතිවලට ද රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල ඉහත සඳහන් වැඩ ඉදිකිරීම් සඳහන් කර ඇති ප්‍රමාණයට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට ලියා පදිංචිවී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ද 73. 10. 23 දවල් 12 දක්වා පුත්තලම කච්චේරියේදී ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පෝර්ම අපේක්ෂකයින් විසින් පුත්තලම් කච්චේරියේ හෝ වෙනත් කච්චේරියක හෝ කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ ඉහත ඇති වැඩවලට එක් එක් වැඩය වෙනුවෙන් රු. 25 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් හා ඒ වැඩවලට ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති මුදලට හෝ ඊට වැඩියෙන් ලියාපදිංචිවී ඇති බවට සාධකයන් පුත්තලම දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක. අනුමත කරනු ලැබූ සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ගෙවීමෙන් නිදහස්ය. එහෙත් ඉහත සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයන්ට ලියාපදිංචිවී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු පමණක් ඒවාට ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ. චෙක්පත් මුදල් ඇනවුම්, තැපැල් ඇනවුම්, ආදිය භාරගනු නොලැබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ පුත්තලම දිසාපති වෙතින් ලබාගත යුතු ආකෘති පත්‍ර මගින්, පිටපත් දෙකින් යුක්තවයි. ටෙන්ඩර් බහාලන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහල කෙලවරේ "ඉල්ලන ටෙන්ඩරයේ නම) සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් විය යුතු අතර සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර අත්සන තබා සීල්කර සුරක්ෂිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලේඛනගත තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම් පුත්තලම දිසාපති කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි පැමිණ බහා ලිය හැකිය.

5. 73.10.26 දින ප. ව. 2.30 ට පුත්තලම දිසාපති කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලබන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන්ට පැමිණ සිටිය හැක.

6. කිසිදු හේතුවක් නොදක්වා සියලුම ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ ටෙන්ඩරයක කොටසක් පිළිගැනීම හෝ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය සතුය.

7. තෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරු විසින් පිළිගත් ටෙන්ඩරයේ මුළු මුදලින් සියයට 5 ක මුදලක් ඇප වශයෙන් තැන්පත් කළ යුතුයි. එසේම ටෙන්ඩර්කරුට ටෙන්ඩරය පිළිගත් බව දනුම් දීමෙන් දින 7 ක් ඇතුලතදී වැඩ ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් භාරගත් බව සඳහන් ලියවිලි ඔහුට පුද්ගලිකව භාර දීමෙන් හෝ ඔහු විසින් දී ඇති ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලෙන් යැවීමෙන් හෝ ඔහුට ඒ බව දන්වූ බව පිළිගැනෙනවා ඇත. එසේ දනුම් දීමෙන් පසු ගිවිසුම් පත්‍ර අත්සන් තැබීම අතපසු කළහොත් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කළහොත් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වනවා ඇත. අසාර්ථක ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවීමට කටයුතු කරන්නේ පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරු විසින් ටෙන්ඩර් කරන ලද මුදලින් සියයට 5 ක මුදල් ඇප වශයෙන් තැන්පත් කළ පසුය.

8. මෙම කොන්ත්‍රාත් කරවා ගැනීමට ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟවිය යුතු අතර, එවැනි කම්කරුවන් හැකිතාක් බඳවාගත යුත්තේ වැඩය කරන ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරිනි. කම්කරුවන්ට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දනට බල පවත්නා හා මින්පසු ක්‍රියාත්මක විය හැකි රෙගුලාසිවලට අනුකූල වූ වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟ විය යුතුයි.

9. වැඩි විස්තර පුත්තලම් දිසාපති වෙතින් ලබගත හැකිය.

ඛ. සු. විජේවීර,
පුත්තලම දිසාපති.

1973. 09. 20 දින.

10-11/2—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අංකය : පී. එස්.සී.2/24/73

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ඩී. ඩී. ටී. කුඩු සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර

සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් ඩී. ඩී. ටී. කුඩු සැපයීම සඳහා පහත සඳහන් උපලේඛනයේ ප්‍රකාශිත අයවලුන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැඳවනු ලැබේ.

(i) විදේශීය රටවල නමශීය නිපදවන්නෝ ;
(ii) ලන්ඩනයේ රාජ්‍ය නියෝජිතයින් ;
(iii) ඉන්දියාවේ කල්කටා නියෝජිතයින්.

2. සැපයීම් සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර, තැ.පෙ. 584 හිමි කොළඹ 10, 385, ඩීන්ස් පාර, අමාත්‍යාංශ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 1973, ඔක්තෝබර් මස 30 වෙනි දින පෙරවරු 10.00 තෙක් භාර ගනු ලැබේ.

3. මෙම ටෙන්ඩරයට අදාල, ටෙන්ඩර් ආකෘති, කොන්දේසි ආදිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ—

(i) මා විසින්ම හෝ විදේශවල ඇති ලංකා නියෝජිතයින් මගින් ලේඛනගත කොට ඇති වෙළඳ සමාගම් වලින් ;

(ii) ලංකාවේ විදේශ ආණ්ඩුවල නියෝජිතයින්.

4. ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කිරීමට කැමති විදේශීය සමාගම්වලට අවශ්‍ය ටෙන්ඩර් කොන්දේසි, උප ලේඛන හා වෙනත් විස්තර ඉතාලිය, ඔස්ට්‍රේලියාව, ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, මහා බ්‍රිතාන්‍ය, පකිස්තානය, ජපානය, ඉන්දියාව, බටහිර ජර්මනිය, ප්‍රංශය, කැනඩාව, නෙදර්ලන්තය, බෙල්ජියම, ඩෙන්මාර්ක්, ස්විට්සර්ලන්තය ආදී රටවල වෙසෙන ලංකා රජයේ නියෝජිතයින්ගෙන් ලබා ගන්නා ලෙස ඒජන්ට්වරු සහ නියෝජිතයින් විදේශීය සමාගම්වලට උපදෙස් දිය යුතුයි.

5. ඉහත 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන් දින නියමිත වේලාවට නියමිත ස්ථානයේදී, ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී, ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ අනුමත නියෝජිතයිනට පැමිණීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

6. මේ සම්බන්ධ විස්තර, කොළඹ 10, ඩීන්ස් පාරේ අංක 355 හි සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ (සැපයීම්) ගෙන් ලබා ගත හැක.

ඇන්. කේ. පී. විජේසිංහම්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

කොළඹ, 1973, සැප්තැම්බර් 20 වැ දින.

අදල උපලේඛනය
SCHEDULE REFERRED TO

Item No.	*Description*	*Estimated requirements*
1 ..	DDT 75% w.d.p. (should conform to specification WHO/SIF/1.R3 approved on 25th October,1965) Packed in 100 lbs lever locked fibre drums with metal tops and metal chime reinforced fibre bottoms meeting all requirements of all consolidated freight classification rule 41 and bearing a certificate of maker stating that they so conform, the drums should contain an inner liner or bag of pliofilm 140 or 235 gauge or of polycthylene or equivalent, minimum thickness 0.1. mm the inner liner of bag should be hermetically sealed after filling.	1,000,000

Delivery terms.—The full quantity of the supply should be despatched to Colombo, Sri Lanka, in one lot within three months of date of order.

10-57—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය

ටෙන්ඩර් දැන්වීමයි

කොළඹ 5, කිරුළ පාරේ, නො. 200 වෙනි ස්ථානයෙහි වූ ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩල්ය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයෙහි සභාපති තැන විසින් පහත සඳහන් සැපයීම් සඳහා ඒවා ඉදිරියෙහි දක්වා ඇති දිනයන්හි පෙරවරු 10 වනතෙක් සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත් භාර ගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩරය		අවසාන දිනය
1. දූව	... ...	1973-10-31
2. වී පෝල් හෝ සමාන ද්‍රව්‍යයක්	...	1973-10-31
3. මෘදු සබන්	... ...	1973-10-31

ටෙන්ඩර් පත නියමිත පෝර්ම කොලවල ලියා අනු පිටපතකින්ද යුක්ත කොට එවිය යුතුයි. ඒ පෝර්ම කොල ටෙන්ඩර් විවෘත කරන ඉහත සිඳහන් දිනයන්ට පෙර දින දවල් 12 වනතෙක් පහත සඳහන් මාගේ කායසීලයෙන් ලබාගත හැක. මෙම පෝර්ම ලබා ගැනීමට වේරහැර, ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලයේ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරි තැන වෙත, ටෙන්ඩර් සඳහා මුදලින් රු.100 ක් තැන්පත් කොට ඒ වෙනුවෙන් ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කලයුතු අතර, දූව සැපයීමේ ටෙන්ඩරය සඳහා රු. 25 ක සහ වීපෝල් සහ මෘදු සබන් සැපයීමේ ටෙන්ඩරය සඳහා රු. 10 ක් ආපසු නොගෙවන ටෙන්ඩර් පෝර්ම ගාස්තුවක්ද එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා යුවලක් සඳහා ඔබ විසින් ගෙවිය යුතුවේ.

වැඩි විස්තර මාගේ කායසීලයෙන් ලබාගත හැක.

ප්‍රධාන සම්පාදක නිලධාරී තැන,
ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය.

1973 ක් වූ සැප්තැම්බර් මස 19 වෙනි දින,
සම්පාදක කොට්ඨාශය,
වේරහැර,
බොරලැස් ගමුව,

10-69—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

පහත සඳහන් වැඩ සඳහා වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1973 ඔක්තෝබර් මස 23 වෙනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 10 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

වාහල්කඩ වැව යෝජනා ක්‍රමයේ කැළෑ ශුද්ධ කිරීම

අංක 1 : ඉඩම් කට්ටිය " අ "	...	අක්කර 382
අංක 2 : ඉඩම් කට්ටිය " ආ "	...	අක්කර 447
අංක 3 : ඉඩම් කට්ටිය " ඇ "	...	අක්කර 311
අංක 4 : ඉඩම් කට්ටිය " ඈ "	...	අක්කර 403
අංක 5 : ඉඩම් කට්ටිය " ඉ "	...	අක්කර 282
අංක 6 : ඉඩම් කට්ටිය " ඊ "	...	අක්කර 269
අංක 7 : ඉඩම් කට්ටිය " උ "	...	අක්කර 287

2. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ රු. 1,00,000 ට හෝ ඊට වැඩි වටිනාකම ඇති කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී සිටින්නා වූත් එසේම මෙම වැඩ කොටස සාර්ථක ලෙස හා සීඝ්‍රයෙන් කිරීමට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර හා උපකරණ ඇත්තා වූත් කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පමණි. ටෙන්ඩර් දෙකක් හෝ ඊට අඩු ගණනක් සඳහා අඩුම වශයෙන් අශ්ව බල 150 ට වැඩි ක්‍රෝලර් ට්‍රැක්ටර් දෙකක් හා අශ්ව බල 60 ට නොඅඩු ක්‍රෝලර් ට්‍රැක්ටර් දෙකක්ද අවශ්‍යවනු ඇත. මෙම යන්ත්‍ර මනා ක්‍රියාකාරීත්වයකින් යුත් ඒවා විය යුතුවාක් මෙන්ම මෙරටට ගෙන්වූ දින සිට අවුරුදු 10 ට වැඩි කාලසීමාවක් නොඉක්මවූ ඒවා විය යුතුය. ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින්, අනුක්‍රමික අංක හා මෙරටට ගෙන්වූ දිනයන් ඇතුළුව, තමන්ට අයත් යන්ත්‍ර පිළිබඳ විස්තර සැපයිය යුතු අතර ටෙන්ඩරය ප්‍රදානය කිරීමට කලින් එම යන්ත්‍ර පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට ඔවුන්ට පිළිවන් විය යුතුය.

3. ටෙන්ඩර් පිටපත් දෙකකින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂගේ කාර්යාලයෙන් හෝ පදවිය වාහල්කඩ යෝජනා ක්‍රමයේ, වාරිමාර්ග කාර්යාලයේ, නිර්මාණ ඉංජිනේරුවරයාගෙන් හෝ ලබා ගත හැකි ආකෘති පත්‍ර වලය.

4. ඕනෑම කච්චේරියක හෝ වාහල්කඩ වැව යෝජනා ක්‍රමයේ නිර්මාණ ඉංජිනේරුවරයාගේ කාර්යාලයේ හෝ කොළඹ 7, වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂකගේ කාර්යාලයේ හෝ එක් එක් ටෙන්ඩරය සඳහා රුපියල් 250 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබා ගත් රිසිට් පතක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් 1973 ඔක්තෝබර් මස 19 වෙනි දින පස්වරු 2.30 දක්වා කාර්යාල වේලාවන් තුළ දී ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකිය.

5. ටෙන්ඩර් බහාලූ කවර මුද්‍රා තබා, එහි " වාහල්කඩ වැව යෝජනා ක්‍රමයේ කැලෑ ශුද්ධ කිරීම සඳහා ටෙන්ඩර් " යනුවෙන් සඳහන් කොට, 1973 ඔක්තෝබර් මස 23 වැනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 10 ට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නැතහොත් පෞද්ගලිකව පැමිණ, වාරිමාර්ග මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ලේ 3 වෙනි මහලේ අංක 10 දරණ කාමරයේ තබා ඇති දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ හැකිය.

6. වැඩි විස්තර, කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂක කාර්යාලයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂක (ඉදිකිරීම්) වෙතින් හෝ වාහල්කඩ වැව යෝජනා ක්‍රමයේ වාරිමාර්ග කාර්යාලයේ නිර්මාණ ඉංජිනේරුවරයාගෙන් හෝ ලබා ගැනීමට පිළිවන.

කේ. කදිරගාමන්,
වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂක වෙනුවට.

1973 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි දින,
කොළඹ, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

10-215—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—අනුරාධපුර කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1974 ජනවාරි 1 වනද සිට 1974 දෙසැම්බර් 31 වනද දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ, මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනුරාධපුර පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කායසීලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත්කිරීම.**—මෙහි උපලේඛනයෙහි දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමූපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ වේවා, එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිවරුන්ගේ කායසීලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපැලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය මේ ඉල්ලුම් පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සැළකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරින්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (ii) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියලුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතු කවරයක බහා ''සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි, අනුරාධපුරය'' කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහා දැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහාලන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්‍යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පෞද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරි/ලේකම් තැනට දෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුයි.

6. **ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන්වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්‍යාලයේදී විවෘත කරණු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කලින් පිළියෙල කරගත් දිනයක ම විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයන්හි තීරණය.**—ටෙන්ඩර් පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝරමයේ ''බී'' උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයුම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුලු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝරමයෙහි ''සී'' උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළඳ පොලේ පවතින මිළ ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවතී නම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම කරණු ලැබේ.

9. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාල සීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡෙදයේ සඳහන් වන කාල සීමාව ඉකුත් වන තුරු වලංගුවේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කරනැති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. **තැන්පත් ඇප මුදල්.**—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. **බඩු බාහිරාදිය තබාගැනීම.**—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩකඩ සළසා දෙනු නොලැබේ.

12. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසිද ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැළකිය යුතුය.

13. (i) රෝගියෙකුගේ සම්පූර්ණ ආහාර වේලකට සහල් අවුන්ස 3½ක් ඇතුළත් වනසේ බත්වේල් සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් මිළ ගණන් දක්විය යුතුය.

(ii) පරිත්‍යාග කරන ලද සහල් හෝ නොමිලයේ සහල් හෝ පිසීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට සැපයුවහොත් ඒ සඳහා සලාක නොවන සහල් මිලට කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් අඩු කරණු ලැබේ.

කිසියම් අවස්ථාවක දී සලාක සහල් සැපයුවහොත් ඒ සහල් සඳහා සලාක මිලට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඒ අතර සලාක නොවන සහල් මිලේ සහ සලාක සහල් මිලේ වෙනස කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් අඩුකරණු ලැබේ.

(iii) කූපන් භාර නොදුනහොත් සේවකයන්ට සැපයිය යුත්තේ පාන්ය. කූපන් භාර දුනහොත් ඒ වෙනුවෙන් නොසපයනු ලබන පාන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වවුචරයෙන් මුදල් අඩුකරණු ලැබේ.

(අ) කූපන් වලට ලබාගන්නා සහල් දැනට මෙන් නොමිලයේ වුවහොත් නොසපයනු ලබන පාන්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අඩු කරණ ලැබේ.

(ආ) එවැනි කූපන්වලට සහල් නිකුත් කරන්නේ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවා සලාක මිළට නම් නොසපයනු ලබන පාන්වල මිළෙත් සලාක සහල් මිළේත් වෙනස අඩුකරණු ලැබේ.

එම්. වේදරනියම්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි.

1973 සැප්තැම්බර් 28 වැනි දින,
අනුරාධපුර, සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරියේදී ය.

උපලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල	(3) ඇප තැන්පත් මුදල්	(4) ටෙන්ඩර් වසන වේලාව සහ දිනය	(5) ආහාර වුවමනා ඉතා කිට්ටු ගණන — සේවකයින් සඳහා: අලුත් මාලු	කරවල	බිත්තර	එළවලු	ලෙඩුන් සඳහා: අලුත් මාලු	කරවල	බිත්තර	එළවලු
	රු.	රු.									
ඇලයාපත්තුව මා. නි.	100	300		150	300	150	400	100	200	100	300
එප්පාවල මා. නි.	100	400		250	500	250	750	900	1,500	900	2,500
ගලෙන්බිඳුනුවැව මා. නි.	100	400		100	200	150	400	500	900	600	1,500
හබරන මා. නි.	100	400		100	200	100	300	200	100	200	600
කැබිතිගොල්ලෑව මා. නි.	100	400		150	250	150	350	200	300	150	400
මරදන්කඩවල මා. නි.	100	400		200	400	200	600	350	750	350	1,000
මහවිලච්චිය මා. නි.	100	300	1973.10.30	200	350	200	500	100	250	100	400
මොරවැව මා.නි.	100	300	පෙරවරු 10	200	400	200	600	400	800	400	1,200
නෑගම්පහ මා. නි.	100	400		200	300	150	400	200	400	200	600
පුල්මොට්ටෙයි මා. නි.	100	300		100	200	100	300	100	300	150	400
රණෝරාව මා. නි.	100	300		200	400	200	600	100	200	100	350
රත්මල්ගහවැව මා. නි.	100	400		300	300	200	500	200	200	150	400
රාජාංගනය මා. නි.	100	300		100	200	100	300	100	200	100	300
තලාව මා. නි.	100	400		400	450	200	700	500	1,000	500	1,400
තඹුත්තේගම මා. නි.	100	300		150	300	150	450	150	300	150	400

10–35—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—මඩකලපුව කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ සහ නොපිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1974 ජනවාරි 1 වැනිද සිට 1974 දෙසැම්බර් 31 වනද දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලයතුළ, මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ සහ නොපිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන් ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මඩකලපුවේ පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්‍යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—මෙහි උපලේඛනයෙහි දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලට ද තැන්පත් මුදල් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර.—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනයට පළමු දිනයෙහි දහවල් 12 වනතුරු මෙම කාර්‍යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිවරුන්ගේ කාර්‍යාලවලින් හෝ ලබාගත හැකිය. නියමිත පෝරමයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝරම ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත්කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුනා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝරම සඳහා තැපැලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම්පත් කල් වේලා ඇතිව එවිය යුතුය.

3. **වත්කමේ විස්කර.**—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝරම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝරම ලබා ගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිවරුවන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා උවමනා පෝරම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (!!) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල් අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියළුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුක්තව කවරයක බහා "සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි, මඩකලපුව" කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහා දැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම, එහි වම් පස කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්‍යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරි/ලේකම් තැනට භාර දෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුන බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුය.

6. **ටෙන්ඩර් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වැනි තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්‍යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමඟ කලින් පිළියෙල කරගත් දිනක මවිසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයෙහි තීරණය.**—ටෙන්ඩර්පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝරමයේ "බී" උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයුම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝරමයෙහි "සී" උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළඳපොලේ පවතින මිළ ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිලක් පවතී නම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාල සීමාව.** — ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවැනි ඡේදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත්වන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැතිනම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. **තැන්පත් ඇප මුදල.**—තෝරාගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයේ සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුයි.

11. **බඩුබාහිරාදිය තබා ගැනීම.**—තෝරාගත් ටෙන්ඩරකරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවෙකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමෙහි කොන්දේසි ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

13. (i) රෝගියෙකුගේ සම්පූර්ණ ආහාර වේලකට සහල් අවුන්ස 3½ක් ඇතුළත් වන සේ බත් වේල් සැපයුමට ටෙන්ඩර්කරුවන් මිළ ගණන් දක්විය යුතුය.

(ii) අවශ්‍ය සහල් ආහාර කොමසාරිස් විසින් සළාක නොවන මිළට සපයන අතර ඒසඳහා ටෙන්ඩර්කරු ආහාර කොමසාරිස් විසින් නියෝග විටින්විට නියෝග කරන ලද මිලට ටෙන්ඩර්කරු මුදල් ගෙවිය යුතුය. පරිත්‍යාග කරන ලද සහල් හෝ නොමිලයේ සහල් හෝ පිසීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට සැපයුව හොත් ඒ සඳහා සලකා නොවන සහල් මිලට කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් මුදල් අඩු කරනු ලැබේ.

කිසිම අවස්ථාවකදී සලාක සැපයුවහොත් ඒ සහල් සඳහා සළාක මිලට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඒ අතර සලාක නොවන සහල් මිළේ සහ සලාක සහල් මිලේ වෙනස කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් අඩු කරනු ලැබේ.

(iii) කූපන් භාර නොදුනහොත් සේවකයන්ට සැපයිය යුත්තේ පාන්ය. කූපන් භාරදුන්හොත් ඒ වෙනුවෙන් නොසපයනු ලබන පාන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වවුචරයෙන් මුදල් අඩුකරනු ලැබේ :—

(අ) කූපන්වලට ලබාගන්නා සහල් දැනට මෙන් නොමිලයේ වුවහොත් නොසපයනු ලබන පාන්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අඩු කරනු ලැබේ.

(ආ) එවැනි කූපන්වලට සහල් නිකුත් කරන්නේ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවන සලාක මිලට නම් නොසපයනු ලබන පාන්වල මිළෙත් සලාක සහල් මිළෙත් වෙනස අඩු කරනු ලැබේ.

වෛද්‍ය වි. සිංගනායගම්,
මඩකලපුවේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි.

1973 සැප්තැම්බර් මස 19 වැනි දින,
මඩකලපුවේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිගේ කාර්යාලයේදීය.

උපලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල	(3) ඇප මුදල	(4) ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනය	(5) ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් — සේවකයින්ට				රෝගීන්ට			
				මාළු	කරවල	බිත්තර	එළවළු	මාළු	කරවල	බිත්තර	එළවළු
පිසූ ආහාර	රු.	රු.									
වාලච්චේන පර්යන්ත ඒකකය ...	100...	300	1973 නොවැම්බර් මස 6 වන දින පෙරවරු 10 ට	429...	864...	408...	1,299...	1,236...	2,361...	1,158...	3,683
නාවක්කාඩු මාතෘ නිවාසය ...	100...	300		247...	506...	255...	756...	140...	284...	134...	414
වෙන්කලඩි ග්‍රාමීය රෝහල ...	100...	800		232...	450...	216...	713...	463...	936...	473...	1,297
ලාහුගල මාතෘ නිවාසය ...	100...	300		305...	616...	253...	1,014...	250...	578...	266...	928
එරාවූර් පර්යන්ත ඒකකය ...	100...	600		282...	546...	273...	831...	833...	1,603...	788...	2,497
අක්කරපත්තු මාතෘ නිවාසය ...	100...	300		180...	361...	183...	551...	163...	335...	172...	518
අක්කරපත්තු පර්යන්ත ඒකකය ...	100...	600		431...	810...	423...	1,656...	651...	1,326...	633...	1,947
පොතුවිල් ග්‍රාමීය රෝහල ...	100...	400		771...	630...	493...	1,247...	977...	786...	624...	1,776
නින්දවූර් පර්යන්ත ඒකකය ...	100...	300		473...	952...	471...	1,464...	429...	869...	418...	1,345
මධ්‍යම කඳවුර, පර්යන්ත ඒකකය ...	100...	600		355...	739...	299...	1,193...	533...	1,080...	422...	1,729
කලුවන්චිකුඩි පර්යන්ත ඒකකය ...	100...	400		300...	624...	250...	996...	817...	1,708...	475...	2,797
තිරුකෝවිල් මාතෘ නිවාසය ...	100...	300		298...	557...	297...	866...	98...	205...	108...	306
කාතන්කුඩි පර්යන්ත ඒකකය ...	100...	400		197...	375...	187...	562...	770...	1,731...	893...	2,704
වාහර පර්යන්ත ඒකකය ...	100...	500		331...	579...	341...	1,183...	209...	376...	248...	814
සම්මන්තුරෙයි පර්යන්ත ඒකකය ...	100...	600		300...	617...	305...	918...	540...	1,091...	601...	1,647
මන්ඩපත්තඩි ග්‍රාමීය රෝහල ...	100...	600		224...	448...	224...	672...	336...	672...	336...	1,008
නොපිසූ ආහාර											
ඉගිනියාගල දිසා රෝහල ...	100...	800		299...	591...	290...	857...	1,019...	2,004...	997...	2,918

10–17—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—මහනුවර සෞඛ්‍ය අධිකාරි කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් සහ සේවා.—වර්ෂ 1974 ජනවාර් මස 1 වැනි දින සිට 1974 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්ව (දින දෙකම ඇතුළුව) කාලයතුළ මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයෙහි සඳහන් ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—(i) මෙහි උපලේඛනයෙහි දෙවන තීරයෙහි සඳහන් නියම කරන ලද මුදල් මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි. අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති හෝ ඇතුළත් සංගම් හා විවිධ සංගම්වලට අයිති සංගම්වලට ද තැන්පත් මුදල් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, මඩකලපුව, ගාල්ල කොළඹ, යාපනය, කළුතර, බදුල්ල, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වව්නියාව යන ඒ ළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුනා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඒල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම්පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුය.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සැළකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා උවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (ii) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල් අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වෙනි තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා " සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි, මහනුවර " කියා එවිය යුතුය. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහා දැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිළිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහාලන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම කාර්යාලයෙහි තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැළැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරී/ලේකම් තැනට භාරදෙන්නේනම් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණ බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුය.

6. **ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 4 වෙනි තීරයෙහි සඳහන් දිනයන්හි පෙ.ව. 10 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩරයන්හි තීරණය.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර තෝරා ගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝර්මය " බී " උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල් අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝර්මයෙහි " සී " උපලේඛනයට යන වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුය. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළඳ පොලේ පවතින මිළ ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවතී නම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

8. **ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයෙහි සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ දී කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවකු ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීම මා සමඟ කලින් පිළියෙල කරගත් දිනයක මවිසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මාගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

9. **ටෙන්ඩරයේ සඳහන් කරන මිල ගණන් වලංගු කාල සීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවෙනි ඡේදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන් තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන්ම සඳහන් කර නැතිනම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් මිළ ගණන් මොන හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. **තැන්පත් ඇප මුදල්.**—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. **බඩු බාහිරාදිය තබා ගැනීම.**—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තබාගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවන් වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය.

(i) රෝගියෙකුගේ සම්පූර්ණ ආහාර වේලකට සහල් අවුන්ස $3\frac{1}{2}$ ක් ඇතුලත් වන සේ බත්වේල් සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් මිළ ගණන් දක්විය යුතුය.

(ii) දැනට ආහාර උපලේඛනයෙහි දක්වා ඇති සහල් අවුන්ස 12 ප්‍රමාණය අවුන්ස 7 වශයෙන් වෙනස් කර ඇති නිසා දැන් ඒ වෙනුවෙන් අමතරව පාන් සැපයීම අනවශ්‍ය වනු ඇත.

(iii) අවශ්‍ය සහල් ආහාර කොමසාරිස් විසින් සලාක් නොවන මිලට සපයන අතර ඒ සඳහා ටෙන්ඩර්කරු ආහාර කොමසාරිස් විසින් විටින් විට නියෝග කරන ලද මිලට ටෙන්ඩර්කරු මුදල් ගෙවිය යුතුය. පරිත්‍යාග කරන ලද සහල් හෝ නොමිලයේ සහල් හෝ පිසීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට සැපයුවහොත් ඒ සඳහා සලාක නොවන සහල් මිලට කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් මුදල් අඩු කරනු ලැබේ. යම්කිසි අවස්ථාවකදී සලාක සහල් සැපයුවහොත් ඒ සහල් සඳහා සලාක මිලට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මුදල් ගෙවිය යුතුයි. ඒ අතර සලාක නොවන සහල් මිලේ සහ සලාක සහල් මිලේ වෙනස කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් අඩු කරගනු ලැබේ.

(iv) කූපන් භාර නුදුනහොත් සේවකයින්ට සැපයිය යුත්තේ පාන්ය. කූපන් භාර දුනහොත් ඒ වෙනුවෙන් නොසපයනු ලබන පාන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වවුචරයෙන් මුදල් අඩුකරගනු ලැබේ :—

(අ) කූපන්වලට ලාබගන්නා සහල් දැනට මෙන් නොමිලයේ වුවහොත් නොසපයනු ලබන පාන්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අඩුකරගනු ලැබේ.

(ආ) එවැනි කූපන්වලට සහල නිකුත් කරන්නේ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවන සලාක මිළට නම් නොසපයනු ලබන පාන්වල මිලේත් සලාක සහල්වල මිලේත් වෙනස අඩු කරගනු ලැබේ.

1973 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි දින,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලය.

සී. ඩී. හේරත්,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

උප ලේඛනය

(1) ආයතනයන්	(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල	(3) ඇප මුදල	(4) ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය	(5) ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් — සේවකයින්ට					රෝගීන්ට				
	රු.	රු.		මාළු	මස්	බිත්තර	කරවල	එළවලු	මාළු	මස්	බිත්තර	කරවල	එළවලු
ආගරපතන දි. රෝ.	100...	800		400	400	400	400	1,200	1,000	1,000	1,000	1,000	3,000
අකුරණ ප. ඒ.	100...	400		150	150	150	150	450	800	800	800	800	2,400
අඹගහපැලැස්ස මා. නි.	100...	200		100	100	100	100	300	150	150	150	150	450
අංකුඹුර ප. ඒ.	100...	400		150	150	150	150	450	800	800	800	800	2,400
බඹරදෙනිය මා. නි.	100...	400		150	150	150	150	450	400	400	400	400	1,200
බටුමුලල් ග්‍රා. රෝ.	100...	300		150	150	150	150	450	250	250	250	250	750
බොක්කාවල මා. නි.	100...	200		100	100	100	100	300	150	150	150	150	450
දෙල්තොට දි. රෝ.	100...	800		400	400	400	400	1,200	1,000	1,000	1,000	1,000	3,000
දෙලොස්බාගේ දි. රෝ.	100...	800		400	400	400	400	1,200	2,000	2,000	2,000	2,000	6,000
දුන්හින්න මා. නි.	100...	200		50	50	50	50	150	100	100	100	100	300
එරමුදුලියද්ද ග්‍රා. රෝ.	100...	400		150	150	150	150	450	200	200	200	200	600
ගලගෙදර ප. ඒ.	100...	400		100	100	100	100	300	150	150	150	150	450
ගලහ මා. නි.	100...	200		50	50	50	50	150	100	100	100	100	300
ගලපිහිල්ල ග්‍රා. රෝ.	100...	400		200	200	200	200	600	250	250	250	250	750
ගිනිගත්හේන ප. ඒ.	100...	400		150	150	150	150	450	600	600	600	600	1,200
ගොහාගොඩ ව. රෝ.	100...	300		150	150	150	150	450	150	150	150	150	450
ගෝනගන්තැන්න ග්‍රා. රෝ.	100...	300		150	150	150	150	450	200	200	200	200	600
හතරලියද්ද ග්‍රා. රෝ.	100...	400		150	150	150	150	450	200	200	200	200	600
හුරිකඩුව ප. ඒ.	100...	400	1973 නොවැම්බර් මස 08 වැනි දින පෙරවරු 10 ට	150	150	150	150	450	200	200	200	200	600
කඩුගන්නාව ප. ඒ.	100...	400		150	150	150	150	450	200	200	200	200	600
කෙලොන්ගොඩ ග්‍රා. රෝ.	100...	200		100	100	100	100	300	150	150	150	150	450
කොටගල දි. රෝ.	100...	800		400	400	400	400	1,200	2,000	2,000	2,000	2,000	6,000
කොටලිගොඩ ග්‍රා. රෝ.	100...	200		150	150	150	150	450	200	200	200	200	600
ලක්ෂපාන ග්‍රා. රෝ.	100...	400		150	150	150	150	450	250	250	250	250	750
ළිඳුල දි. රෝ.	100...	400		150	150	150	150	450	250	250	250	250	750
මාඩුගොඩ ප. ඒ.	100...	400		150	150	150	150	450	250	250	250	250	750
මල්දෙනිය ග්‍රා. රෝ.	100...	600		200	200	200	200	600	300	300	300	300	900
මඩුල්කැලේ දි. රෝ.	100...	800		400	400	400	400	1,200	2,000	2,000	2,000	2,000	6,000
මාම්පිටිය ග්‍රා. රෝ.	100...	400		150	150	150	150	450	250	250	250	250	750
මතුරට දි. රෝ.	100...	400		150	150	150	150	450	250	250	250	250	750
මැදවල හාරිස්පත්තු ප. ඒ.	100...	600		250	250	250	250	750	1,500	1,500	1,500	1,500	4,500
මිනිපේ ප. ඒ.	100...	400		150	150	150	150	450	250	250	250	250	750
මුල්හාල්කැලේ දි. රෝ.	100...	800		400	400	400	400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	3,600
මුරුතලාව මා. නි.	100...	300		50	50	50	50	150	100	100	100	100	300
නිල්දන්ඩහින්න මා. නි.	100...	300		100	100	100	100	300	150	150	150	150	450
පමුණුව ග්‍රා. රෝ.	100...	200		50	50	50	50	150	100	100	100	100	300
පන්විලතැන්න ග්‍රා. රෝ.	100...	600		300	300	300	300	900	1,000	1,000	1,000	1,000	3,000
රිකිල්ලගස්කඩ ප. ඒ.	100...	800		300	300	300	300	900	1,500	1,500	1,500	1,500	4,500
තලාතුඔය ග්‍රා. රෝ.	100...	600		300	300	300	300	900	1,000	1,000	1,000	1,000	3,000
තිත්තපජ්ජල මා.නි.	100...	300		150	150	150	150	450	200	200	200	200	600
උඩපුස්සැල්ලාව දි. රෝ.	100...	800		600	600	600	600	1,800	2,000	2,000	2,000	2,000	6,060
උඩුවෙල ග්‍රා. රෝ.	100	600		300	300	300	300	900	1,000	1,000	1,000	1,000	3,000
වට්ටප්පොල ග්‍රා. රෝ.	100...	300		150	150	150	150	450	200	200	200	200	600
වත්තේගම ග්‍රා. රෝ.	100...	400		200	200	200	200	600	300	300	300	300	900
යක්ගහපිටිය ග්‍රා. රෝ.	100...	200		150	150	150	150	450	200	200	200	200	600

10–52/1—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

1974 ගබඩා බඩු ඇදීම

සේවය සඳහා ටෙන්ඩර් දැමීමට සුදුසු පුද්ගලයන්.—මේ කාර්‍යාලයෙන් හෝ මෙහි මතු 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කාර්‍යාලවලින් හෝ ඉල්ලා ලබාගත යුතු උපලේඛනවල දක්වා ඇති තොරතුරු පරිදි 1974.01.01 දින සිට 1974.12.31 වැනිද දක්වා වකවානුව තුළ දුම්රියපොළෙන්/පොළවලින්/පොළවලට/පොළට/ආයතනවලින්/ආයතනවලට/කාර්‍යාලයට/කාර්‍යාලයෙන් ගබඩා බඩු ඇදීම සඳහා, ලාංකිකවූ පුද්ගලයන්ගෙනුත්, ලාංකික ව්‍යාපාර ආයතනවලිනුත්, සමුපකාර සමිතිවලිනුත් මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැන ටැන්ඩර් භාරගනු ඇත.

සඳහන් මිළ ගණනට කම්කරු ගාස්තු හා පැටවීම් කුළී ද ඇතුළත් විය යුතුයි.

2. ටැන්ඩර් එවිය යුත්තේ ඊට නියමවූ ආකෘති පත්‍රය මතයි. රු. 100 ක මුදලක් ළඟම ඇති කච්චේරියේ මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි නමට තැන්පත් කොට එහි ලදු පත ලබාගෙන ටැන්ඩර් පත්‍ර නිකුත්කරනු සඳහා ටැන්ඩර්කරු නිසි පරිදි අත්සන් කළ වටිනාකම දක්වෙන ප්‍රකාශනයක් ඒ ලදුපත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ටැන්ඩර් පත්‍ර 1973 නොවැම්බර් මස 13 වනද දහවල් 12 දක්වා මතු සඳහන් සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්‍යාලවලින් ලබා ගත හැකිය :—

අනුරාධපුර	ගාල්ල	කෑගල්ල	පුත්තලම
මඩකලපුව	යාපනය	කුරුණෑගල	රත්නපුර
බදුල්ල	කලුතර	මාතලේ	වව්නියා
කොළඹ	මහනුවර	මාතර	

නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ නොවන කිසිදු ටැන්ඩරයක් සැලකිල්ලට ලක් නොවේ.

3. තමන් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳී ඇතත් නැතත් සියලු ටැන්ඩර්කරුවන් විසින් වටිනාකම පිළිබඳ වගතුග සැපයිය යුතුයි. මේ සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර ඉහත 2 වන ඡේදයෙන් කියැවුනු කවර හෝ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්‍යාලයකින් ලබාගත හැකිවේ.

4. එක් එක් පිටපතේ ටැන්ඩර්කරුගේ අත්සන ඇතිව දෙපිටපතකින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ටැන්ඩර් පත්‍ර "බඩු ඇදීම සඳහා ටැන්ඩරය" යනුවෙන් වම් පැත්තේ උඩ කෙළවරේ සළකුනක් තබා මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි වෙත පිට නම ලියූ කවරයක බහා අස් ඔබා (සීල් තබා) එවිය යුතුයි.

5. ටැන්ඩර් පත්‍ර 1973 නොවැම්බර් මස 14 වනද පෙරවරු 10 ට පෙර මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි වෙත ලැබෙන සේ ඔහු වෙත පිට නම ලියා ලේඛනගත තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. නැතහොත් සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්‍යාලයේ තිබෙන ටැන්ඩර් පෙට්ටියේ හෝ තැන්පත් කළ යුතුයි. ටැන්ඩර් කරුවන් කැමති නම් ටැන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් කවරවලින් යුත් අස් එබූ (සීල් තැබූ) ටැන්ඩර් පත්‍ර ඒ ඒ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්‍යාලවල ලේකම්/ගණකාධිකාරි වෙත භාර දී ඊට ලදු පතක් ලබාගැනීමට ටැන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින්ට හෝ අවසර ඇත.

6. ටැන්ඩර් දමන මිළ ගණන් පැහැදිළි ඉලක්කමෙන් දක්වා වචනයෙන් ද නැවත ලියා තිබිය යුතුයි. වෙනස් කිරීම් හා මකා දැමීම් සියල්ල ටැන්ඩර් කරු විසින් අත්සන් තබා අනුමත කොට තිබිය යුතුයි. නැත්නම් ටැන්ඩර් පත්‍රය නොසරුප් සේ සළකා පිටු දකිනු ලැබිය හැකිය.

7. බඩු ඇදීම සඳහා සැහෙන තරම් ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසීමට ටැන්ඩර්කරුවන්ට පිළිවන්කම තිබිය යුතුයි. මේ මෙහෙය සඳහා යොදගැනීමට යන වාහනවල ස්වරූපය ටැන්ඩර් එවන විට දක්විය යුතුයි.

8. ටැන්ඩර් පත්‍ර 1973 නොවැම්බර් මස 14 වනද පෙරවරු 10 ට මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්‍යාලයේ දී විවෘත කරනු ඇත. ටැන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ වරම් ලත් නියෝජිතයන්ට හෝ තමන් කැමති නම් මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි සමඟ විධිවිධාන සලසාගෙන ඔහුගේ අවසරය පිට ටැන්ඩර් විවෘත කරන විට පෙනී සිටිමින් තමන් ඉදිරිපත් කළ ටැන්ඩරයේ 2 වැනි පිටපත පිරික්සිය හැකිය.

9. ටැන්ඩර්කරුවන් තමන් ඉදිරිපත්කරන මිළ ගණන්, ටැන්ඩර් භාරගැනීම අවසන් වන දවසේ සිට හය මාසයක් දක්වා පිළිගත හැකි සේ තබාගත යුතුයි. ඉදිරිපත් කළ ටැන්ඩර් පත්‍ර පසුව අස්කළ හැකි නොවේ.

10. මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි ඉල්ලා සිටියොත්, තමන් ගන්නා කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටුකිරීමට තමන් පොහොසත් බවට සාක්ෂි හැටියට ලියකියවිලි හෝ වෙනත් සාධක හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට ටැන්ඩර්කරුවන් සූදනමින් සිටිය යුතුයි.

11. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ සිය කාරිය ඉටුකිරීමේ දී ටැන්ඩර්කරු සේවයට ගත යුත්තේ ලාංකිකයන් පමණකි. මෙහි දී "ලාංකිකයා" යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචියෙන් හෝ ලංකාවේ පුරවැසිකම ලැබූවෙකි. මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි ගේ අවසරය සහ අනුදැනුම කලින් නොලැබ ලාංකික නොවන කම්කරුවන් සේවයට ගැනීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩ කළාක් සේ සළකා කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කොට එහි කොන්දේසි ප්‍රකාර දඩයන් ට කොන්ත්‍රාත්කරු යටත් කළ හැකි වරදකි.

12. 1934 අංක 19 දරන කම්කරු වන්දි මුදල් ආඥා පනත හෝ එහි සංශෝධන, ලිහිල් කිරීම, එකතු කිරීම, යන කිසිවක් හෝ යටතේ යම්කිසි සේවකයෙකු විසින් ඉදිරිපත්කරන්නට යෙදුන යම් හිමිකමක් වෙතොත් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඒ හැම දෙයක් ම ආණ්ඩුව මුදගත යුතුයි.

13. මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැන ඉල්ලා සිටින පරිදි මුලු කොන්ත්‍රාත්තුව හෝ ඉන් කොටසක් හෝ වෙනුවට රු. 1,500 කට නොවැඩි ඇප මුදලක් තැබීම් අවශ්‍ය වනු ඇත.

14. තෝරාගනු ලබන ටැන්ඩර්කරු, කොන්ත්‍රාත්තුව සතුටුදයක ලෙස ඉටුකරන බවට සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ සමඟ කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳිය යුතුයි. ටැන්ඩර්කරුගේ ටැන්ඩරය භාරගත් බව මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි විසින් හෝ ඔහුගේ නිසි වරම් දරන නියෝජිතයෙකු විසින් හෝ ටැන්ඩර් කරුට දන්වා දස දිනක් ඇතුළත දී කොන්ත්‍රාත්තුවට අත්සන් කිරීමට හෝ නියමිත ඇප මුදල තැබීමට හෝ ටැන්ඩර්කරු මැලි වුවොත් හෝ අපොහොසත් වුවොත් හෝ ඔහුගේ තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වී රජයේ ගිවිසුම් පැහැරහරින කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමාවලියට ඔහුගේ නම ද ඇතුළත් කිරීමට ද හේතුවේ. ටැන්ඩර් භාරගත් බව දක්වෙන නිවේදනය ටැන්ඩර්කරු සිය ටැන්ඩරයේ දී ඇති ලිපිනයට තැපැලෙන් යවා තිබේ නම්, නැතහොත් ඒ ලිපිනය දමා තිබේ නම් එය ටැන්ඩර්කරුට ලැබුනු බව ගණන් ගනු ලැබේ.

15. මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි ගේ අවසරය කලින් නොගෙන මේ කොන්ත්‍රාත්තුව අන් කෙනෙකුට පැවරීමට හෝ බෙදා දීම හෝ නොකට යුතුයි. කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු තමන් වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටුකරනු පිණිස අන් අයෙකුට බලය පවරමින් නිකුත් කළ ප්‍රතිනිධි බලය නොපිළිගැනීමේ අයිතිය රජය සතුවේ.

16. මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැන සෑහෙතැයි තමන්ට පෙනෙන හේතු නිසා, තමා නම් සඳහන් කරන කිසියම් පුද්ගලයෙකු/පුද්ගලයින් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයට ගැනීම ගැන සිය විරුද්ධත්වය ලියවිල්ලකින් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත දන්වා සිටි කල ඒ කියන තැනැත්තා/තැනැත්තන් කිසිවෙකුත් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයට නොගත යුතුයි.

17. කිසිදු ප්‍රශ්නයක් නැතිව ටැන්ඩර් සියල්ලම හෝ ඉන් කිසිවක් හෝ පිටු දකීමත්, යම් ටැන්ඩරයක කොටසක් පමණක් පිළිගැනීමත් රජය සතු අයිතියකි.

18. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ තැන සමඟ කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳුණු ගිවිසුම කවරක් වුවද, තමන් කැමති අන්දමකින්, තමන් කැමති කෙනෙකු ලව එකී වැඩ කොටස කරවා ගැනීමේ නිදහස මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි වෙත තිබේ. එබඳු විටක දී වැඩ නැතිවීම නිසා තමන්ට වන පාඩුව පිරිමැසීමට යම්කිසි වන්දියක් හෝ අලාභයක් හෝ අඩුකිරීමක් හෝ වෙනත් සහනයක් හෝ ඉල්ලීමේ අයිතිය කොන්ත්‍රාත්කරුට නොලැබේ. ඔහු ඊට හිමිකරුවෙක් නොවේ.

19. ඉහත කී පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත පවරන ලද බඩු ගෙනගොස් භාර දීමට කොන්ත්‍රාත්කරු දෙතුන් වතාවක් ප්‍රමාද වුවොත් නැත්නම් අපොහොසත් වුවහොත් හෝ ඒ බඩු භාරදීමට පිට පිට අපොහොසත් වුවොත් හෝ එකී කොන්දේසි කිසිවක් කඩ කළොත් හෝ ඔහු කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළාසේ සළකනු ලැබේ. තවද, කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කරන බවට ඔහු ඇපයක් හැටියට තැන්පත් කළ මුදල ද රජය සතුවී, රජයේ කොන්ත්‍රාත්තුවකට හවුල්වීමට ඔහුට ඉඩක් නොලැබෙන පරිදි රජයේ කොන්ත්‍රාත්තු පැහැර හරින්නන්ගේ නාමාවලියට ඔහුගේ නම ද ඇතුළත්වීමට ඉඩ තිබේ.

20. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ නීති මේ කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාල වෙයි.

21. ටැන්ඩර්කරුවන් කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි හොඳින් දන සිටිය යුතුයි. තොරතුරු නොදත් බව හෝ ප්‍රමාණවත් නොවූ බව හෝ කියා ඉදිරිපත් කරන මැසිවිලි කිසි කලෙකත් සළකා බලනු නොලැබේ.

22. මෙහි ලා සඳහන් සියලු කොන්දේසි අකුරටම සපුරා නැතොත් කිසිදු ටැන්ඩරයක් සළකා බලනු නොලැබේ.

23. ටැන්ඩර්කරුවන්ට දනගැනීමට අවශ්‍ය වැඩි විස්තර යමක් ඇතොත් ඉහත 2 වැනි ඡෙදයේ දක්වෙන කාර්‍යාලවලින් ඉල්ලා ලබාගත හැකිය.

24. **දුර ප්‍රමාණය කිට්ටුවෙන්.**—දුම්රිය පොළවල/අතුරු පොළවල සිට ආයතනවලට/කාර්‍යාලවලට කොපමණ දුරක් තිබේ ද යන වග මේ සමඟ ඇති උප ලේඛනයේ දක්වේ. මෙහි දක්වෙන දුර ප්‍රමාණය නිරවද්‍යතාවය ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වගනොකියයි.

25. **ගබඩා බඩු යනාදිය නැතිවීම නිසා මුදල් අයකිරීම.**—කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ගෙනගොස් භාරදිය යුතු බඩු බාහිරාදිය හෝ ඉන් යමක් හෝ නැති වුවහොත්, හෝ සොරකම් කරනු ලැබුවොත් හෝ බඩු බාහිරාදියට අලාභයක්/හානියක් සිදු වුවහොත් හෝ ඒ හේතුවෙන් රජයට දැරීමට සිදුවන රේගු බදු යනාදිය කිසිවක් වෙතොත් එයද ඇතුළත් කොට අලාභහානි සිදුවූ හෝ සොරකම් කරන ලද හෝ නැතිවූ බඩු බාහිරාදියෙහි මුලු වටිනාකම දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තුත් සමඟ දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

26. **දන්විය යුතු මිළ ගණන්.**—(අ) (1) බඩු ඇදීම සඳහා මෙසේ වැටි 10 ක් යටතේ එක් එක් බර ගොල්ල වෙනුවෙන් මිළ ගණන් බී—1 උප ලේඛනයෙහි දක්විය යුතු —

පළමුවැ රත්තල් 28 දක්වා ද;

දෙවැනුව රාත්තල් 28 ට වැඩියෙන් රාත්තල් 56 දක්වා ද;

තුන්වැනුව රාත්තල් 56 ට වැඩියෙන් රාත්තල් 84 දක්වා ද;

සිව්වැනුව රාත්තල් 84 ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 1 දක්වා ද;

පස්වැනුව හොණ්ඩර 1 ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 1½ දක්වා ද;

හයවැනුව හොණ්ඩර 1½ ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 2 දක්වා ද;

හත්වැනුව හොණ්ඩර 2 ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 2½ දක්වා ද;

අටවැනුව හොණ්ඩර 2½ ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 3 දක්වා ද;

නම්වැනුව හොණ්ඩර 3 ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 3½ දක්වා ද;

දහවැනුව හොණ්ඩර 3½ ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 4 දක්වා ද වේ.

(ii) මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ ඉතා වැඩි කොටසේ දක්වෙන මුලු දුර ප්‍රමාණයම ගෙනයන ලද එක් එක් බඩු පොදි ගමන අනුවයි.

(බී) (i) හොණ්ඩර 4 ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් හෝ බරක් ඇති බඩු තොග මුලු දුරම ගෙනයෑම සඳහා මතු සටහන් වැටි 4 යටතේ බී—2 උප ලේඛනයෙහි මිළ ගණන් දක්විය යුතුයි:—

(1) හොණ්ඩර 4 කට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 10 දක්වා;

(2) හොණ්ඩර 10 කට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 15 දක්වා;

(3) හොණ්ඩර 15 කට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 20 දක්වා;

(4) ටොන් 1 කට වැඩියෙන්.

ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් මුලු දුරම ගෙනයාම සඳහා ඒ ඒ වැටි යටතේ මිළ ගණන් වෙන වෙනම දක්විය යුතුයි. මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ වැටි 4 යටතේ මුලු දුරම සඳහා හොණ්ඩරයකට දක්වූ මිළ ගණන මතු අනු ප්‍රමාණ ක්‍රමය උඩයි. හොණ්ඩරයක කොටසක් රාත්තල් 56 කට වැඩිනම් එය හොණ්ඩරයක් සේ සැළකෙයි. නොඑසේ නම් ඊට මුදලක් ගෙවනු නොලැබේ.

(සී) (i) එක් බඩු තොගයක අඩංගු මිටි ගණනේ බර හොණ්ඩර 4 කට අඩු වේ නම් ඒවායේ ගෙවීම බී 1 උප ලේඛනය යටතේ විය යුතුයි.

(සී) (ii) එක් බඩු තොගයක අඩංගු මිටි ගණනේ බර හොණ්ඩර 4 කට වැඩි නම් ඒවායේ ගෙවීම් බී 2 උපලේඛනය යටතේ විය යුතුයි.

(සී) (iii) එක් බඩු තොගය යනුවෙන් මේ වගන්තියේ අදහස් වන්නේ දුම්රිය ස්ථානයේ දී ඕනෑම දිනයක කොන්ත්‍රාත්කරුට බෙද හැරීම පිණිස භාරදෙන ලද මුලු බඩු ප්‍රමාණය හා ඕනෑම දිනයක දුම්රිය ස්ථානය වෙත ගෙනයෑම පිණිස ආයතනවලින් භාර දෙන ලද මුලු බඩු ප්‍රමාණයයි.

(ඩී) සඳහන් කර ඇති මිළ ගණන් සාධාරණතා විය යුතු අතර යාබද බර භාණ්ඩ අතර අනවශ්‍ය පරිදි මිළ වැඩිවිය යුතු නොවේ.

27. මේ දන්වීම, මෙහි පහත ඉඩ තබා ඇති තැනෙහි ටැන්ඩර් කරුගේ අත්සන තබා ටැන්ඩර් පත්‍රයක් සමඟ මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි වෙත ආපසු එවිය යුතුයි.

සී. ඩී. හේරත්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි.

1973 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි දින,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්‍යාලය.

දිනය :————.

————,
නිකුත්කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :————.

————,
ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන.

1974 ගබඩා බඩු ඇදීම සඳහා ටැන්ඩර් කොන්දේසිවල 24 වැනි ඡෙදයේ කියවන උපලේඛනය

මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිය—දුම්රිය පොළෙන්/පොළට/ආයතනවලින්/ආයතනවලට, කාර්යාලවලින්/කාර්යාලවලට දුර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන්—

දුම්රිය පොළෙන්/පොළට, දුම්රිය බාහිර නියෝජ්‍ය ස්ථානයෙන්/ ස්ථානයට	ආයතනවලින්/ආයතනවලට, කාර්යාලවලින්/කාර්යාලවලට	කිට්ටුවෙන් සැළකිය හැකි දුර සැතපුම්
	1 වන කොටස—මහනුවර නගරය	–
මහනුවර	මහනුවර මහ රෝහල	¾
	ප්‍රාදේශීය බෙහෙත් ගබඩාව	¾
	සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලය	¾
	බාහිර රෝගීන්ගේ බෙහෙත්හල සහ අධිකරණ වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්යාලය	¼
	සිල්වෙස්තර් පාසැල් දන්ත චිකිත්සාගාරය	¾
	ට්‍රිනිටි පාසැල් දන්ත චිකිත්සාගාරය	1
	ධර්මරාජ පාසැල් දන්ත චිකිත්සාගාරය	¾
	මහමායා පාසැල් දන්ත චිකිත්සාගාරය	1¼
	පුෂ්පදාන පාසැල් දන්ත චිකිත්සාගාරය	¼
	මහනුවර පාසැල් වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්යාලය	1
	2 වන කොටස—මහනුවර	
කටුගස්තොට	ගලගෙදර සෞඛ්‍ය කාර්යාලය	11¼
	ගලගෙදර පර්යන්ත ඒකකය	11
	මැදවල පර්යන්ත ඒකකය	6½
	කටුගස්තොට පර්යන්ත ඒකකය	1
	ශ්‍රී රාහුල විද්‍යාලයීය දන්ත චිකිත්සාගාරය	1½
	හාරිස්පත්තුව සෞඛ්‍ය කාර්යාලය	3
	අකුරණ ග්‍රාමීය රෝහල	4
	බොක්කාවල මධ්‍යම බෙහෙත්හල	12
	පූජාපිටිය මධ්‍යම බෙහෙත්හල	9
	තිත්තපජ්ජල මාතෘ නිවාසය	4½
	අන්කුඹුර ග්‍රාමීය රෝහල	13
වත්තේගම	යක්ගහපිටිය මධ්‍යම බෙහෙත් හල	5
	මඩුල්කැලේ දිසා රෝහල	11
	වත්තේගම ග්‍රාමීය රෝහල	3¼
	වත්තේගම සෞඛ්‍ය කාර්යාලය	¼
	වත්තේගම ක්‍රයිස්ට් චර්ච් විද්‍යාලයීය දන්ත චිකිත්සාගාරය	1
	ගලපිහිල්ල මාතෘ නිවාසය	3
	හුරිකඩුව පර්යන්ත ඒකකය	
	නාරම්පනාව මධ්‍යම බෙහෙත් හල	7
	මඩවල මාතෘ නිවාසය	3
	3 වන කොටස—මහනුවර	
මහනුවර	මිනිපේ පර්යන්ත ඒකකය	45
	අඹගහපැලැස්ස මාතෘ නිවාසය	45
	බටුමුල්ල ග්‍රාමීය රෝහල	46
	කොලොන්ගොඩ මාතෘ නිවාසය	45
	මැදමහනුවර සෞඛ්‍ය කාර්යාලය	19
	දුන්හින්න මාතෘ නිවාසය	23
	මාරස්සන පර්යන්ත ඒකකය	13
	තලාතුඔය ග්‍රාමීය රෝහල	6½
	උඩුවෙල ග්‍රාමීය රෝහල	6
	තලාතුඔය සෞඛ්‍ය කාර්යාලය	7
	මැද මහනුවර මධ්‍යම බෙහෙත් හල	19
	රංගල මධ්‍යම බෙහෙත් හල	25
	හොනාගම මාතෘ නිවාසය	22½
	මයිලපිටිය මධ්‍යම බෙහෙත් හල	12
	පල්ලේවත්ත මධ්‍යම බෙහෙත් හල	41
	මාඩුගොඩ ග්‍රාමීය රෝහල	26
	තෙල්දෙනිය දිසා රෝහල	18
	හඟුරන්කෙත මධ්‍යම බෙහෙත් හල	17½
	රිකිල්ලගස්කඩ පර්යන්ත ඒකකය	20
	මතුරට දිසා රෝහල	28
	මතුරට සෞඛ්‍ය කාර්යාලය	22
	මන්දරන් නුවර මධ්‍යම බෙහෙත් හල	25
	කෙන්ගල්ල මහා විද්‍යාලයීය දන්ත චිකිත්සාගාරය	7

දුම්රිය පොළෙන්/පොළට, දුම්රිය බාහිර නියෝජ්‍ය ස්ථානයෙන්/ස්ථානයට	ආයතනවලින්/ආයතනවලට, කායයාලවලින්/කායයාලවලට	කිවටුවෙන් සැළකිය හැකි දුර සැතපුම්
	4 වන කොටස—මහනුවර	
රඹුක්කන	එරමුදුලියද්ද ග්‍රාමීය රෝහල	14
	හතරලියද්ද ග්‍රාමීය රෝහල	9½
කඩුගන්නාව	කඩුගන්නාව පර්යන්ත ඒකකය	1
	වට්ටප්පොල මධ්‍යම බෙහෙත් හල	5
	කොටලිගොඩ ග්‍රාමීය රෝහල	8
	පමුණුව මධ්‍යම බෙහෙත් හල	5
	කඩුගන්නාව සෞඛ්‍ය කායයාලය	¾
	පිළිමතලාව පාඨශාලයීය දන්ත චිකිත්සාගාරය	3
පේරාදෙනිය හන්දිය ...	මාම්පිටිය ග්‍රාමීය රෝහල	2
	ඊරියගම මධ්‍යම බෙහෙත් හල	1
	මුරුතලාව මාතෘ නිවාසය	5
	දස්කර පාඨශාලීය දන්ත චිකිත්සාගාරය	3
පේරාදෙනිය සරසවි දුම්රියපොළ ...	පේරාදෙනි විශ්ව විද්‍යාලයීය දන්ත චිකිත්සාගාරය	2
	ගලහ මධ්‍යම බෙහෙත් හල	15
	දෙල්තොට දිසා රෝහල	19
	5 වන කොටස—මහනුවර	
ගම්පල	පුස්සැල්ලාව දිසා රෝහල	12
	බඹරදෙනිය මාතෘ නිවාසය	6
	පන්විලතැන්න ග්‍රාමීය රෝහල	10¼
	ගම්පල දිසා රෝහල	¾
	ගම්පල සෞඛ්‍ය කායයාලය	¾
	ගම්පල සහිරා විද්‍යාලයීය දන්ත චිකිත්සාගාරය	1½
	උඩගම මධ්‍යම බෙහෙත් හල	12¾
හැටන්	හැටන් මධ්‍යම බෙහෙත් හල	½
	මස්කෙළිය දිසා රෝහල	12
	දික්ඔය දිසා රෝහල	5½
	බොගවන්තලාව දිසා රෝහල	14
වටවල	වටවල දිසා රෝහල	3
	ලක්ෂපාන ග්‍රාමීය රෝහල	14
නාවලපිටිය	ගිනිගත්හේන පර්යන්ත ඒකකය	9
	දෙලොස්බාගේ දිසා රෝහල	12
	නාවලපිටිය දිසා රෝහල	1
	නාවලපිටිය සෞඛ්‍ය කායයාලය	½
	කොත්මලේ මධ්‍යම බෙහෙත් හල...	9
	6 වන කොටස—නුවරඑළිය	
උලපනේ	මොරපේ මධ්‍යම බෙහෙත් හල	10
කොටගල	කොටගල දිසා රෝහල	2
	විජේබාහුකන්ද මධ්‍යම බෙහෙත් හල	12
තලවකැලේ	ළිඳුල දිසා රෝහල	3
	ආගරපතන දිසා රෝහල	14
වටගොඩ	පුන්ඩලුඔය මධ්‍යම බෙහෙත් හල	7
	රම්බොඩ දිසා රෝහල	14
	මල්දෙනිය ග්‍රාමීය රෝහල	21
	7 වන කොටස—නුවරඑළිය	
නානුඔය	නානුඔය මධ්‍යම බෙහෙත් හල	1½
නුවරඑළිය ඕ.ඒ.	නුවරඑළිය මූලික රෝහල	1½
	නුවරඑළිය සෞඛ්‍ය කායයාලය	1
	කඳපොල මධ්‍යම බෙහෙත් හල	8
රාගල ඕ.ඒ.	මඩුල්ල මධ්‍යම බෙහෙත් හල	17
	නිල්දන්ඩාහින්න මධ්‍යම බෙහෙත් හල	13
	මුල්හාල්කැලේ දිසා ඉරෝහල	10
	උඩපුස්සැල්ලාව දිසා රෝහල	8
	තෙරිපැහැ මධ්‍යම බෙහෙත් හල	21
	රූපහ මධ්‍යම බෙහෙත් හල	13
	මානකොල මධ්‍යම බෙහෙත් හල	27
	කුරුපනාවල මධ්‍යම බෙහෙත් හල	14
	කලගන්වත්ත මධ්‍යම බෙහෙත් හල	18
	අරුක්වත්ත මධ්‍යම බෙහෙත් හල	28

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—මහනුවර කොට්ඨාශය

කිලිටි රෙදි සේදීම

සේවය සහ ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්.—වර්ෂ 1974 ජනවාරි 1 වැනි දින සිට 1974 දෙසැම්බර් 31 වැනිදයින් (දින දෙකත් ඇතුළුව) අවසන් වන වර්ෂය තුළ මෙහි පහත සඳහන් උපලේඛනයේ පළමුවෙනි වගන්තියෙහි දක්වා තිබෙන ආයතනයන්හි කිලිටි රෙදි සේදීම සඳහා ලාංකිකයන් හා ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී විසින් භාර ගනු ලැබේ.

2. **ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල්.**—(i) මෙම උපලේඛනයේ දෙවෙනි තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය. අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියා පදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම් වලට අයිති සමිතිවලට ද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලිය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම්වල ලියා පදිංචි කළ අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කල යුතුය.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් ද ආයතනයන් භාර වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන්ද ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුනා එවිය යුතුය.

ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි පෝර්ම තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම්පත්‍ර වේලාසනින් එවිය යුතුය.

3. **වත්කම් විස්තර.**—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමට සැළකියයුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම, මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට සතුටු ආයතන භාර වෛද්‍ය නිලධාරියාට හෝ දැන්විය යුතුය. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡෙදයේ දෙවන කොටසේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබා ගත හැක.

වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **සෝදන කෑලි ප්‍රමාණය පිළිබඳ විස්තර.**—දළ වශයෙන් මාසයකට සේදිය යුතු කෑලි ප්‍රමාණය මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි 4 වැනි වගන්තියෙහි දක්වා ඇත.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා '' සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, මහනුවර '' කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරේ එය කවර සේවාවද යන්න පැහැදිලිව සඳහන්කළ යුතුවාක් මෙන්ම, එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම ගණකාධිකාරී/ලේකම් මහතාට හෝ (මා හට) දීමෙන් එය ලැබුණු බවට ඔහු/හෝ මවිසින් නිකුත් කරනු ලබන කුවිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. **ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 6 වෙනි තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙ. ව. 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර් කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර් කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරු කර ගැනීමට මා සමඟ කටයුතු පිළියෙල කර ගැනීම හෝ මවිසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාලසීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවැනි ඡෙදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ පොරොන්දු පත්‍රයේ විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම්, එහි සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. **තැන්පත් ඇප මුදල්.**—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

10. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවන්වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාත් හැර, පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය.

11. **අනිකුත් විස්තර.**—(i) කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගබඩා, විදුලිබලය, ජලය ආදී පහසුකම් සැලැස්සුවහොත් ඊට යන වියදම් ආදිය පළාතේ ආදායම් පාලක නිලධාරි තුමා තක්සේරු කළ ගණන් වලට අනුව වට්ටරයෙන් කපා ගනු ලැබේ.

(ii) **කිලිටි රෙදිවල විෂබීජ නැතිකිරීම සහ එහා මෙහා ගෙනයාමේ වියදම.**—යම් අවස්ථාවක කිලිටි රෙදි සේදීමට පළමුව ඒවායේ විෂබීජ නැතිකිරීම සඳහා වෙන ස්ථානයකට ගෙන යාමට සිදුවුවහොත් ඒවා එහා මෙහා ගෙනයාමට කිසිම ගාස්තුවක් ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) **පළාත් පාලන මණ්ඩලවල පිහිටා ඇති ආයතනයන් සඳහා ටෙන්ඩර්.**—පළාත් පාලන මණ්ඩල තුළ ඇති ආයතනයකට ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ, ඒ ඒ මණ්ඩලවල නීතිවලට අනුව (නීති ඇතොත්) රෙදි පිරිසිදු කරන ස්ථාන හිමි අයට පමණි.

(iv) ටෙන්ඩරකරුවන්ට උවමනා නම් **කොටස්** හෝ සෑම කොටසක්ම ඒවා නියමිත තැන්පත් මුදල බැඳීමෙන් පසු සඳහන් කළ හැකිය.

සී. ඩී. හේරත්,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලය,
මහනුවර, 1973 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි දින.

උපලේඛනය

ආයතන අංශය හා ඊට අයත් වාට්ටු ආදී විස්තර	ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රු.	ශ.	ඇප මුදල රු.	ශ.	මසකට සේදිය යුතු කැලි ගණන	මසකට සේදිය යුතු වාර ගණන	ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය හා වේලාව
මහනුවර මහරෝහල							
අංශය 1—ගෙවන වාට්ටු—පළමුවැනි සහ දෙවැනි පංතියේ සහ ලේ බැංකු ...	50	0	100	0	2,750	8	
අංශය 2—ප්‍රධාන ශල්‍යාගාර	50	0	150	0	11,000	30	
අංශය 3—8 සහ 9 වාට්ටු (මාතෘ අංශය)	50	0	150	0	8,500	30	
අංශය 4—14 සහ 15 වැනි වාට්ටු සහ ගැහැණු ඇස් වාට්ටු	50	0	100	0	3,000	10	
අංශය 5—1 සහ 2 වැනි වාට්ටු (පිරිමි ශල්‍ය), පිරිමි ඇස් වාට්ටු සහ පිරිමි ක.නා.උ. වාට්ටු	50	0	100	0	3,100	10	
අංශය 6—11 බී සහ 13 වාට්ටු (ගැහැණු ශල්‍ය), ගැහැණු සහ පිරිමි විකලාංග අංශය සහ ගැහැණු ක.නා.උ. වාට්ටුව	50	0	100	0	4,300	10	
අංශය 7—7 වෙනි වාට්ටුව (ළමා)	50	0	150	0	9,500	30	
අංශය 8—16, 12ඒ, 12බී. සහ 10 වෙනි වාට්ටු (වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර පිරිමි) ...	50	0	100	0	3,750	8	
අංශය 9—3ඒ, 3බී, 5, 6, සහ 11 වාට්ටු (කාශ රෝගීන්ගේ වාට්ටු) ...	50	0	100	0	1,300	8	1973
අංශය 10—4 වෙනි වාට්ටුව (පිරිමි ශල්‍ය)	50	0	100	0	1,500	8	නොවැම්බර් මස 14
අංශය 11—බාහිර රෝගීන්ගේ විකලාංග, ක.නා.උ., ඇස්, දන්ත සහ ශල්‍ය චිකිත්සාගාර අංශයන්	50	0	100	0	1,000	4	වැනි දින පෙ.ව.10ට
අංශය 12—බෙහෙත් ශාලාව, වෛද්‍ය චිකිත්සාගාරය, රෝග නිදානඥ රසායනාගාරය, මුළුතැන්ගෙය, රශ්මිචිකිත්සාගාරය, භෞතචිකිත්සක අංශය, පාලන අංශය, ගිලන්රථ ගරාජය, ඇපෝතිකරිවරුන්ගේ නිල කාමර	50	0	100	0	800	4	
අංශය 13—19 සහ 20 වෙනි වාට්ටු (වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර, ගැහැණු), භික්ෂු සහ මානසික රෝගීන්ගේ වාට්ටු	50	0	100	0	2,500	8	
අංශය 14—ශල්‍යාගාරය (අළුත් ගොඩනැගිල්ල)	50	0	150	0	9,000	30	
අංශය 15—හෙදි නිවාස	10	0	50	0	100	2	

10–52/3—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කිරි ව්‍යාපාරය—කල් තබා ගත හැකි එළකිරි (ටෝන්) එහා මෙහා ගෙනයාම

ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1974 ජනවාරි මස 1 වැනි දින සිට 1974 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා (දෙදින ඇතුළුව) කාලය තුළ මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයේ පළමුවන තීරයෙහි සඳහන් වන සෞඛ්‍ය කාර්යාලවල සිට කිරි මධ්‍යස්ථානවලට කල් තබා ගත හැකි එළ කිරි (ටෝන් කිරි) ගෙනයාම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීතැන විසින් භාර ගනු ලැබේ.

2. (i) **ටෙන්ඩර් සඳහා ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—රු. 100 ක තැන්පත් මුදලක් මා නමට ඕනෑම කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබා ගත යුතුය.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයන්හි දවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුර සහ වව්නියාව යන තැන්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබා ගත හැක. නියමිත පෝරමයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ.

ටෙන්ඩර් පෝරම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුනා එවිය යුතුය.

ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි පෝරම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම්පත්‍ර වේලාසනින් එවිය යුතුය.

3. **වත්කම් විස්තර.**—මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට කොන්ත්‍රාත්තුවක් නොදරණ අය ටෙන්ඩර් පෝරම භාර ගැනීමේ දිනයට සැළකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා උවමනා පෝරම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක.

වත්කම් විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහාපෑමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු කිරි ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමඟ ඇති උප ලේඛනයෙහි 3 වෙනි තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියලුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කියා එවිය යුතුය. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා එවන ලද කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරෙහි එය කවර සේවාවක් සඳහා ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරෙහි ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහාලන ටෙන්ඩර්පත්‍ර මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම මහනුවර සෞඛ්‍යසේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ලේකම් වෙත භාර දී එය ලැබුණු බවට ඔහු විසින් කුවිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැළැස්විය හැක.

6. **ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත උපලේඛනයෙහි 4 වන තීරයේ සඳහන් දින පෙ.ව. 10 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන්වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේ ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයෙහි සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර් කරුවන් ඉදිරියේ ප්‍රකාශ කරනු ඇත.

ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරු කරගැනීමට මා සමඟ හෝ මවිසින් බලය පවරනු ලබන නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාලසීමාව.—ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡෙදයේ සඳහන් කාළ සීමාවන් ඉකුත් වන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාළය තුළ වෙනස් කිරිමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. ඇප තැන්පත් මුදල.—තෝරා ගනු ලබන ටෙන්ඩර් කරු විසින් අවශ්‍ය ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් අනතුරුව ගිවිසුමකට අත්සන් තැබිය යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි පිටුපස දක්වා ඇති කොන්දේසි කියවා බලා ඒ අනුව පිළිපැදිය යුතුය.

11. වෙනත් විස්තර.—මහනුවර සෞඛ්‍යසේවා අධිකාරි තැන වෙත ඉල්ලුම් කිරීමෙන් වෙනත් ඕනෑම තොරතුරක් දැනගත හැකිය.

සී. ඩී. හේරත්,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි.

1973 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි දින,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්‍යාලයේදී ය.

උපලේඛනය

	සේවය	ප්‍රදේශය	සැපයිය යුතු ප්‍රමාණය මසකට පයින්ට්	අවසාන දිනය
1.	ගලගෙදර සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට ...	ගලගෙදර ...	7,500	1973 නොවැම්බර් මස 14 වැනි දින පෙරවරු 10 ට
2.	ගම්පල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට ...	ගම්පල ...	12,030	
3.	හාරිස්පත්තුව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	හාරිස්පත්තුව	12,214	
4.	කඩුගන්නාව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	කඩුගන්නාව	12,500	
5.	මහනුවර පාසැල් වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට ...	මහනුවර ...	7,000	
6.	මතුරට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට ...	මතුරට ...	5,500	
7.	නාවලපිටිය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	නාවලපිටිය ...	5,790	
8.	නුවරඑළිය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	නුවරඑළිය ...	1,643	
9.	මැදමහනුවර සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	මැදමහනුවර	10,000	
10.	තලාතුඔය සෞඛ්‍යවෛද්‍ය නිලධාරි කාර්යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට ...	තලාතුඔය ...	9,720	
11.	වත්තේගම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	වත්තේගම ...	24,000	

10–52/4—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ඇයිතිකම් නොකියන ලද මිනී සහ අජීවඋපත් වැළලීම හා අස්කිරීම

මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කොට්ඨාශයේ 1974 ජනවාරි මස 1 වැනි දින සිට 1974 දෙසැම්බර් මස 31 වැනිදයින් අවසන් වන වර්ෂය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ පළමු වැනි තීරයෙහි දක්වා ඇති අයිතිවාසිකම් නොකියන ලද මිනී සහ අජීව උපත් අස්කිරීම හා වැළලීම සඳහා එවනු ලබන සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික ආයතනවලින් මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

හටසන.—උපලේඛනයෙහි පළමුවෙනි තීරයෙහි සඳහන් එක් එක් විෂයයන් අස්කිරීම සහ වැළලීම සඳහා වෙන වෙනම මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයන ලද ෆෝර්මවල පමණක් පිටපත් දෙකකින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ 4 වෙනි තීරයෙහි සඳහන් දිනවල පෙ.ව. 10ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේ දී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැකිය. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින්නන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට ටෙන්ඩර් පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලැබූ වෙනත් නිලධාරියකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

4. මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ දෙවැනි තීරයෙහි සඳහන් ප්‍රමාණයේ මුදලක් කච්චේරියක තැන්පත් කළ බවට නිකුත් කෙරෙන කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය ලබා ගැනීමට පළමුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලට ද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිළිව සඳහන් කළ යුතුය.

5. අයදුම්කරුවන් විසින් තැන්පත් කරන ලද මුදලට ලබාගත් කුවිතාන්සි ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කෙරෙන අවසාන දිනට පෙර දින දහවල් 12ට පෙර ඉදිරිපත් කර අවශ්‍ය ෆෝර්ම ලබාගත යුතුය. තැපෑලෙන් ෆෝර්ම ඉල්ලුම් කරන අයට මුදල් තැන්පත් කළ කුවිතාන්සිය කල්වේලා ඇතුව එවීමෙන් අවසාන දිනට ප්‍රථම ටෙන්ඩර් එවීම සඳහා අවශ්‍ය ෆෝර්ම ලබාගත හැකි ය.

6. සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලා එවීමට පෙර තම තමන්ගේ වටිනාකම පිළිබඳ තොරතුරු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි වෙත දන්විය යුතුය. මේ සඳහා අවශ්‍ය ෆෝර්ම එම කාර්යාලවලින් ලබාගත හැක.

ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ මුදල් තත්ත්වයේ ස්ථිර භාවය පිළිබඳ තොරතුරු දනගැනීමට පෙර ඔවුන් විසින් එවන ලද ටෙන්ඩර් පිළිබඳ තීරණයක් කළ නොහැකි බැවින් තම තමන් ගේ වටිනාකම පිළිබඳ තොරතුරු කල්වේලා ඇතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ඉහත සඳහන් සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැනගේ නමට එවිය යුතුය. සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහාද යන්න සඳහන් කළ යුතුය. ඒ කවරයෙහි ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එම කාර්යාලයෙහි තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලේකම්/ගණකාධිකාරිවරයාට පුද්ගලිකව භාරදීමෙන් හෝ එය ලැබුණු බවට කුවිතාන්සියක් ද ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට තම ටෙන්ඩර් පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට පුළුවන. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගන්නා අවසාන දින පෙරවරු 10ට පසු තැපෑලෙන් හෝ පැමිණ හෝ භාරදෙන සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. එක් ආයතනයක අස්කළ යුතු හා වැළලිය යුතු මිනී හා අජීව උපත් ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් ආයතන භාර වෛද්‍ය නිලධාරි තුමාගෙන් හෝ මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

9. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩරයක් ඉල්ලුම් කරන විට එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන් ම පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය.

10. කිසිම විමසුමක් නොමැතිව ටෙන්ඩරය සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ කොටසක් භාර ගැනීමට ද නැතහොත් සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ කොටසක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය ද රජය සතුව ඇත.

11. වැඩි විස්තර මෙම කාර්යාලයට අයදුම් පතක් එවීමෙන් දනගත හැකිය.

සී. ඩී. හේරත්,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි.

1973 සැප්තැම්බර මස 22 වැනි දින,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්යාලයේ දී ය.

8. ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාලසීමාව.—ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාළ සීමාවන් ඉකුත් වන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම් එහි සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාළය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. ඇප තැන්පත් මුදල.—තෝරා ගනු ලබන ටෙන්ඩර් කරු විසින් අවශ්‍ය ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් අනතුරුව ගිවිසුමකට අත්සන් තැබිය යුතුය.

10. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි පිටුපස දක්වා ඇති කොන්දේසි කියවා බලා ඒ අනුව පිළිපැදිය යුතුය.

11. වෙනත් විස්තර.—මහනුවර සෞඛ්‍යසේවා අධිකාරි තැන වෙත ඉල්ලුම් කිරීමෙන් වෙනත් ඕනෑම තොරතුරක් දැනගත හැකිය.

සී. ඩී. හේරත්,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි.

1973 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි දින,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්‍යාලයේදී ය.

උපලේඛනය

	සේවය	ප්‍රදේශය	සැපයිය යුතු ප්‍රමාණය මසකට පයින්ට්	අවසාන දිනය
1.	ගලගෙදර සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට ...	ගලගෙදර ...	7,500	1973 නොවැම්බර් මස 14 වැනි දින පෙරවරු 10 ට
2.	ගම්පල සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට ...	ගම්පල ...	12,030	
3.	හාරිස්පත්තුව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	හාරිස්පත්තුව	12,214	
4.	කඩුගන්නාව සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	කඩුගන්නාව	12,500	
5.	මහනුවර පාසැල් වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට ...	මහනුවර ...	7,000	
6.	මතුරට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට ...	මතුරට ...	5,500	
7.	නාවලපිටිය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	නාවලපිටිය ...	5,790	
8.	නුවරඑළිය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	නුවරඑළිය ...	1,643	
9.	මැදමහනුවර සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	මැදමහනුවර	10,000	
10.	තලාතුඔය සෞඛ්‍යවෛද්‍ය නිලධාරි කාර්යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට ...	තලාතුඔය ...	9,720	
11.	වත්තේගම සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්‍යාලයේ සිට එම කොට්ඨාශය තුළ පිහිටි කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	වත්තේගම ...	24,000	

10–52/4—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

අයිතිකම් නොකියන ලද මිනී සහ අජීවඋපත් වැළලීම හා අස්කිරීම

මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කොට්ඨාශයේ 1974 ජනවාරි මස 1 වැනි දින සිට 1974 දෙසැම්බර් මස 31 වැනිදයින් අවසන් වන වර්ෂය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ පළමු වැනි තීරයෙහි දක්වා ඇති අයිතිවාසිකම් නොකියන ලද මිනී සහ අජීව උපත් අස්කිරීම හා වැළලීම සඳහා එවනු ලබන සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික ආයතනවලින් මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

හවසන.—උපලේඛනයෙහි පළමුවෙනි තීරයෙහි සඳහන් එක් එක් විෂයයන් අස්කිරීම සහ වැළලීම සඳහා වෙන වෙනම මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2. මෙම කාර්යාලය මගින් සපයන ලද පෝර්මවල පමණක් පිටපත් දෙකකින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ 4 වෙනි තීරයෙහි සඳහන් දිනවල පෙ.ව. 10ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේ දී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැකිය. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් ටෙන්ඩර් පත්‍රවල සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද පැමිණ සිටින්නන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට ටෙන්ඩර් පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලැබූ වෙනත් නිලධාරියකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

4. මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ දෙවැනි තීරයෙහි සඳහන් ප්‍රමාණයේ මුදලක් කච්චේරියක තැන්පත් කළ බවට නිකුත් කෙරෙන කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් පත්‍රය ලබා ගැනීමට පළමුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලට ද තැන්පත් මුදලක් නොමැතිව ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ වේවා එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිළිව සඳහන් කළ යුතුය.

5. අයදුම්කරුවන් විසින් තැන්පත් කරන ලද මුදලට ලබාගත් කුවිතාන්සි ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කෙරෙන අවසාන දිනට පෙර දින දහවල් 12ට පෙර ඉදිරිපත් කර අවශ්‍ය පෝර්ම ලබාගත යුතුය. තැපෑලෙන් පෝර්ම ඉල්ලුම් කරන අයට මුදල් තැන්පත් කළ කුවිතාන්සිය කල්වේලා ඇතුව එවීමෙන් අවසාන දිනට ප්‍රථම ටෙන්ඩර් එවීම සඳහා අවශ්‍ය පෝර්ම ලබාගත හැකි ය.

6. සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලා එවීමට පෙර තම තමන්ගේ වටිනාකම පිළිබඳ තොරතුරු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි වෙත දන්විය යුතුය. ඊට සඳහා අවශ්‍ය පෝර්ම එම කාර්යාලවලින් ලබාගත හැක.

ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ මුදල් තත්ත්වයේ ස්ථිර භාවය පිළිබඳ තොරතුරු දැනගැනීමට පෙර ඔවුන් විසින් එවන ලද ටෙන්ඩර් පිළිබඳ තීරණයක් කළ නොහැකි බැවින් තම තමන් ගේ වටිනාකම පිළිබඳ තොරතුරු කල්වේලා ඇතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ඉහත සඳහන් සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැනගේ නමට එවිය යුතුය. සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහාද යන්න සඳහන් කළ යුතුය. ඒ කවරයෙහි ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර එම කාර්යාලයෙහි තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලේකම්/ගණකාධිකාරීවරයාට පුද්ගලිකව භාරදීමෙන් හෝ එය ලැබුණු බවට කුවිතාන්සියක් ද ලබාගත හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට තම ටෙන්ඩර් පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට පුළුවන. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගන්නා අවසාන දින පෙරවරු 10ට පසු තැපෑලෙන් හෝ පැමිණ හෝ භාරදෙන සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8. එක් ආයතනයක අස්කළ යුතු හා වැළලිය යුතු මිනී හා අජීව උපත් ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් ආයතන භාර වෛද්‍ය නිලධාරි තුමාගෙන් හෝ මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

9. ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩරයක් ඉල්ලුම් කරන විට එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන් ම පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය.

10. කිසිම විමසුමක් නොමැතිව ටෙන්ඩරය සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ කොටසක් භාර ගැනීමට ද නැතහොත් සියළුම ටෙන්ඩර් හෝ කොටසක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය ද රජය සතුව ඇත.

11. වැඩි විස්තර මෙමම කාර්යාලයට අයදුම් පතක් එවීමෙන් දැනගත හැකිය.

සී. ඩී. හේරත්,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

1973 සැප්තැම්බර මස 22 වැනි දින,
මහනුවර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) සේවය	(3) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල	(4) ඇප මුදල	(5) ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව
		රු.	රු.	
මහනුවර මහ රෝහල ...	අයිතිවාසිකම් නොකියන ලද වැඩිහිටියන්ගේ මළ සිරුරු, ළමයින්ගේ මළ සිරුරු, ළදරු මළ සිරුරු, අජීව උපත්, ගබ්සා ආදිය හා අවයව කොටස් අස්කිරීම හා වැළලීම	100 ...	300	1973 නොවැම්බර් මස 14 වැනි දින පෙරවරු 10 ට
පුස්සැල්ලාව දිසා රෝහල ...	එම	50 ..	100	

10-52/5—1973.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම්

අගෝස්තු 1973—ටෙන්ඩර් වල ප්‍රතිඵල

ප්‍රා.සි.ඉ.ස., උ.මැ.දි. අනුරාධපුරය

නො.	වැඩ විස්තර	අවසාන දිනය	ලැබුණු ටෙන්ඩර්පත් ගණන	නම සහ ලිපිනය	භාරගත් මුදල
					රු. ශ.
1 ...	හිස් තාර බැරල් ..	21.08.73 ...	3 ...	ජේ. ජේ. දිවියානන්දන්, 211/36, මීගමු පාර, පැලියගොඩ	4 57
2 ...	හිස් වානේ බැරල් ...	එම ...	3 ...	ඒ. කේ. හෙක්ටර්, 67, බුද්ධගයා මාවත, අනුරාධපුරය	15 05
					14 05
					12 05
					10 15
3 ...	හිස් සිමෙන්ති බෑග්...	එම	3 ..	ඒ. එල්. පාෂා, 32, ලවුලේන්, ත්‍රිකුණාමලේ	0 47
					0 46
					0 43
					0 39

ජී. එස්. වික්‍රමසිංහ,
වැඩ අධ්‍යක්ෂ, උ.මැ.දි.,
අනුරාධපුරය.

1973 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි දින.
අනුරාධපුරයේ දී ය.

10-54—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

බඩුබාහිරාදිය විකිණීම්

රේගුවේ වෙන්දේසියක්

කොළඹ රේගුවේ එෆ්. 1 (විකිණීම්) ගුදමේ තැන්පත් ඌනත සඳහන් බඩු 1973 ඔක්තෝබර් 10 වෙනි දින පෙ. ව. 9.30 ට එම ස්ථානයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ. 1973 ඔක්තෝබර් මස 9 වෙනි දින එම බඩු ගැනුම් කරුවනට පරීක්ෂා කර බැලීමට පිළිවන.

ඉල්ලීම අවසානයේදී වැඩිම ඉල්ලුම්කරු විසින් මිලයට ගන්නා භාණ්ඩයෙහි වටිනාකමින් සියයට 50 ක මුදලක් තැන්පත් කළ යුතුය.

මෙම වෙන්දේසියෙන් මිලයට ගන්නා බඩු වෙන්දේසිය අනුමත කර දින හතකින් ගෙන නොගියහොත් එම බඩු නැවත විකුණන බවත්, ඒ සඳහා ගෙවා ඇති අත්තිකාරම් මුදල් රජසන්තක වන බවත් සැලකිය යුතුයි.

වෙන්දේසිය පිළිබඳ අනිකුත් කොන්දේසි සඳහා 1954 මැයි මස 28 වෙනි දින ගැසට් පත්‍රය බලන්න.

ගුණරත්න මීගොඩ,
ප්‍රධාන රේගු අයකැමි වෙනුවට.

මගේ අංක. ඒඞී/1/73
1973 සැප්තැම්බර් 17 දින,
කොළඹ, ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ දීය.

1. කඹ ආලේප කම්බි තොග 1
2. සෝඩා අළු සහ රසායන ද්‍රව්‍ය මලු 36
3. සෝඩා අළු සහ රසායන ද්‍රව්‍ය මලු 40
4. ෂීට් සහ ක්‍රේප් රබර් පොදි 50
5. හිස් තේ පෙට්ටි 17
6. වොල්කනයිසින් රබර් ෂීට් මිටි 3
7. ඉටිපන්දම් ඉටි මලු 4
8. රෙදි විවීමේ උපකරණ (ඩ්‍රොපර්ස්) මලු 1
9. රබර් ෆ්ලැප්ස් (රිම් ආවරණ) 11
10. විදුලි බුබුලු (ෆිලමන්ට් රහිත වීදුරු පමණක්) මලු 3
11. ලෙදර් කිට් පොදි 4
12. රසායන ද්‍රව්‍ය පෙට්ටි 1
13. මෝටර් රථ ටියුබ් 34
14. තේ පෙට්ටි තුනී ලෑලි පොදි 1
15. මෝටර් උපකරණ (ස්පයික්ස්) 7
16. කපුකුල් පන්දු මලු 9
17. වැල්ඩින් කූරු තොග 1
18. කාඩ් බෝඩ් තොග 1
19. කොප්පු කෙඳි පිරීමේ උපකරණ පෙට්ටි 7 (1 පෙට්ටියක් 400 බැගින්)
20. යකඩ පට්ටම් තොග 1
21. යන්ත්‍රෝපකරණ සහ ජන්ක් තොග 1
22. යකඩ පීප්ප 7
23. "වෙනී" වර්ගයේ එන්ජින් විශ්ලේෂනය සහ බැටරි පිරවීමේ උපකරණ 1
24. පරිප්ප තැටි සහ පිරිද්දුම් පෙට්ටි 1
25. සයිකල් දම්වැල් ආවරණ 10
26. මගන මැෂින් කොටස් තොග 1 (හානිවූ)
27. විදුලිය භාණ්ඩ කෑලි 13
28. සෞඛ්‍ය උපකරණ කෑලි 3
29. අඟල් 3 පලල දුඹුරු කඩදාසි රෝල් 9
30. විදුලි උපකරණ කොටස් තොග 1
31. රබර් පටි තොග 1
32. වතු කප්පාදු කතුරු 5
33. ඇන සහ මුරිච්චි තොග 1
34. ගඩොල් කාටන් 2
35. රසායනාගාර බඩු (වීදුරු බඩු විශාල පරීක්ෂණ නල ආදිය) කෑලි 14
36. එම්බොස් කාඩ්බෝඩ් තොග 1
37. කතරුස් ප්ලාස්ටික් මිටි තොග 1

38. රබර් ෂීට් රෝල් 2
39. ප්ලාස්ටික් ෂීට් (බිඹ්ඒයි දන්වීම්) 3
40. කඩදාසි රෝල් 2
41. පිගන් ගඩොල් කැලි 3
42. දේශීය බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය මළු 1
43. වායු පිරිසිදු කිරීමේ උපකරණ කාටන් 3 (එක බැගින්)
44. පාවිච්චි කරන ලද ලී බඩු අබලන් කෑලි
45. මෝටර් රථ උපකරණ තොග 1
46. බෙයාරින් තොග 1
47. හිස් බෝතල් මලු 2
48. හිස් බෝතල් කාටන් 2
49. ප්ලාස්ටික් කෑබලි මිට 1
50. ග්‍රීස් පෙට්ටි 1
51. දැන්වීම් ද්‍රව්‍ය තොග 1
52. වීදුරු පරීක්ෂණ නල තොග 1
53. රසායනික කුඩු මලු 2
54. දුනු කොළ 3
55. ප්ලාස්ටික් ද්‍රව්‍ය කාටන් 1
56. කේබල් රෝල් 2
57. රබර් මුද්‍ර පෙට්ටි 1

10-60— 73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය :

1973 ඔක්තෝබර් 16 වන දින රේගුවේ වෙන්දේසිය

පහත දැක්වෙන භාණ්ඩ 1973 ඔක්තෝබර් මස 16 වන දින කොළඹ ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ ගමන් බඩු කායඝාලයේදී ප්‍රසිධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ. පෙ. ව. 9.30 ට වෙන්දේසිය ආරම්භවෙයි. 1973 ඔක්තෝබර් මස 15 වන දින පෙ. ව. 9.30 සිට දවල් 12 දක්වාත් ප. ව. 1 සිට ප. ව. 3 දක්වාත් භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශනය සඳහා තබනු ඇත :—

1. රබර් ටයිප්රයිටර් පෑඩ් 14 යි.
2. "කිලෝක්ස් බෙටර්" වර්ගයට අයත් (රිබන්) පටි—තීන්ත පොවන ලද—30 ක්.
3. "කීලොක්ස් බ්‍රික්ලීන්" වර්ගයට අයත් (රිබන්) පටි—තීන්ත පොවන ලද—15 ක්.
4. "කීලොක්ස්" එකතුකරන යන්ත්‍ර—පටි තීන්ත පොවන ලද, 33 ක්.
5. කොලෝනියල් වර්ගයට අයත් (රිබන්) පටි 17 ක්
6 සිට 10 දක්වා. "පිෂර්" කාර්යාල බෝල්පොයින්ට් පෑන් දුසිම් 64 ක්.
11 සිට 12 දක්වා. "පිෂර්" ස්කිප්ලස් බෝල්පොයින්ට් පෑන් දුසිම් 24 ක්.
13 සිට 21 දක්වා. ඇල්රිට් ස්පිරිට් ලකුණු කරන පෑන්, මිශ්‍රවර්ණ දුසිම් 90 ක්.
22. කැවලියර් ලිස් පයින්ඩර් (ලොකු) 1 ක්.
23 සිට 31 දක්වා. කැවලියර් ලිස් පයින්ඩර් මොඩල් කේ (කුඩා) 9 ක්.
32. කැවලියර් ලිස් පයින්ඩර් පාවිච්චි කරන ලද, 1 ක්.
33. ෂේපර්, හිනි පැන්සල් කාඩ් 28 ක්.
34. වෙස්කොට් කායඝාල කෝදු දුසිම් 1 යි.
35. විනිවිද පෙනෙන කෝදු දුසිම් 2 ක්.
36. කුලොක්ස් කාබන් කොල පැකට් 6 යි. (එකක කොල 100 පමණ)
37. කුලොක්ස් කාබන් කොල පැකට් 11 යි. (එකක කොල 100 පමණ)
38. කුලොක්ස් කාබන් කොල පැකට් 4 යි. (එකක කොල 100 පමණ)
39. අයි. බී. ඇම්. කාබන් කොල පැකට් 2 යි. (එකක කොල 50 ක් පමණ)
40. 'ප්ලෙන්ටිකොපි' සොල්වන්ට් කාබන් කොල පැකට් 33 ක් (එකක කොල 100 පමණ).
41. "බේට්ස් 88" අමුණුම් කටු පැකට් 2 යි.
42. "බේට්ස් හෑන්ඩ් ග්‍රිප්ට්" ඇමුණුම් කටු පැකට් 15 යි.
43. "බේට්ස් 640" ඇමුණුම් කටු පැකට් 4 යි.
44. "බෙස්ටිච්ස්" ඇමුණුම් කටු පැකට් 12 යි.
45. "බෙස්ටිච්ස්" ඇමුණුම් කටු පෙට්ටි 3 යි. එකක 5000 බැගින්.
46. "කැස්කෙට්" ඇමුණුම් කටු පෙට්ටි 7 යි.
"කැස්කෙට්" ඇමුණුම් කටු පෙට්ටි (ඉහිරුන) 1 යි.
47. "සංගන්ට්" එකැස් තව් විදිනයන් 3 යි.
48. "ආර්ට්ගම්" මකනකෑලි සහ පිරිසිදු කරනයන් (12 බැගින්වූ) පෙට්ටි 1 යි.
49. ඇඳුම් මසන්නන්ගේ කතුරු 89 යි.
50. "ඊගල්ටිප්" සිහින් සලකුණු කරන පෑන්. පැකට්ටුවක 14 බැගින් වූ පැකට් 9 යි.
51. "මයික්‍රෝපොයින්ට්" පෑන් සහ රඳවනයන් පැකට්ස් 12 යි.
52. "ඩික්සන් එන්ඩියුරෝ" පැන්සල් උල්කරනයන් දෙකයි.
53. "කලර්බ්‍රයිට්" පාට පැන්සල් දුසිම් 25 යි.
54. "වැන්ඩයික්" යතුරුලියන මකනකෑලි දුසිම් 24 යි.
55. "ඊගල්" සලකුණු කරනයන් 99 යි.
56. "බ්‍රිග්ඩිග්" පාට පෑන් කට්ටල පෙට්ටි 3 යි. (එකක 10 බැගිනි.)
57. "පේපර් මේට්" ඩෙස්ක් පෑන් 14 යි.
58. "ඊගල්" පාට පැන්සල් දුසිම් 22 යි.
59. "ඊගල්" බෙරොල් පාට පැන්සල් දුසිම් 11 යි.
60. "ඊගල්" ටර්කොයිස් පාට පැන්සල් දුසිම් 1 යි.
61. පාට හතරේ බෝල් පොයින්ට් පෑන් 15 යි.
62. පාට හතරේ ප්‍රතිපූරන 12 යි.
63. පේපර් මේට් ප්‍රතිපූරන 15 යි.
64. "ඊගල්" විදුලි පන්දම් පෑන් දුසිම් 1 යි.
65. "ඊගල්" විදුලි පන්දම් සලකුණු කරනයන් දුසිම් 5 යි.
66. ෂෙපර් ප්‍රතිපූරන 12 යි.
67. පාට දෙකේ පෑන් සඳහා ප්‍රතිපූරණ 12 යි.
68. ෂෙපර් පැන්සල් 79 යි.
ෂෙපර් පැන්සල් කොපු රහිත 2 යි.
69. පෙපර් පැන්සල් ප්‍රතිපූරණ—එකක 15 බැගින් පැකට් 8 × 12
පෙෂර් පැන්සල් ප්‍රතිපූරන—එකක 15 බැගින් පැකට් 1 × 10
70. පිෂර්—"ස්කිප්ලස් පොයින්ට්" පෑන් දුසිම් 1 යි.
71. පෙන්ටෙල් සලකුණු කරන පෑන් 20 යි.
72. ඈප්රයිට් සලකුණු කරන පෑන් 10 යි.
73. ලීස්ටෝ පෙල්ට්—බෝල්පොයින්ට් පෑන් 9 යි.
74. ෂෙපර් බෝල්පොයින්ට් පෑන් 1 යි.
75. විල්සන් බෝල්පොයින්ට් පෑන් 1 යි.
76. විවිධ පෑන්—බෝල්පොයින්ට් 7 යි.
77. පිෂර් බෝල්පොයින්ට් පෑන් 8 යි.
78. ස්ක්‍රිප්ටෝ තීන්ත පැකට් 3 යි.
ෂෙපර් තීන්ත පැකට් 2 යි.
79 සිට 104 දක්වා. පාවිච්චි කරන ලද දිගු වේලාවක් වාදනය කළ හැකි රෙකෝඩ් 251 යි.

2. ඒ ඒ බඩු වෙන්දේසිකර හමාරවූ වහාම භාරගත් ලංසුවට ගැනෙන මුදල සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවූවිට බඩු ඉවත්කරගෙන යාමට දෙනු ලැබේ.

3. කොළඹ ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ ගාස්තු නිලධාරියාගෙන් වැඩිමනත් විස්තර ලබාගත හැක.

ජී. ඒ. ද සොයිසා,
ප්‍රධාන රේගු අයකැමි වෙනුවට.

බිඹ/73/ඔක්තෝබර්/විකිණීම් අංක 2,
ශ්‍රී ලංකා රේගුව,
කොළඹ 1.
1973 සැප්තැම්බර් මස 25 වන දින.

10-82— 73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

රේගුවේ වෙන්දේසියක්

පාවිච්චිකල, වමෙන් පදවන බෙන්ස් වර්ගයේ ඩීසල් එන්ජිමකින් යුත් ප්‍රවාහන වෑන් රථයක් (විදේශ ලියා පදිංචිකල අංකය 662—ඉසැඩ—7195) 1973 ඔක්තෝබර් මස 16 වෙනි දින පෙ. ව. 10 ට ඊ-3 ගුදමේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ. 1973 ඔක්තෝබර් මස 15 වෙනි දින පෙ. ව. 10 සිට ප. ව. 3 දක්වා ගැනුම් කරුවන්ට එය පරීක්ෂා කර බැලීමට පිළිවන.

ඉල්ලීම අවසානයේදී වැඩිම ඉල්ලුම්කරු විසින් එහි වටිනාකමින් සියයට 50 ක මුදලක් තැන්පත් කළ යුතුය.

වෙන්දේසි පිළිබඳ අනිකුත් කොන්දේසි සඳහා 1954 මැයි මස 28 වෙනි දින අංක 10,675 දරන ගැසට් පත්‍රය බලන්න.

ජී. ඒ. ද සොයිසා,
ප්‍රධාන රේගු අයකැමි වෙනුවට.

මගේ අංක පීඹ/විකිණීම්/74/73,
1973. 09. 19 වැනි දින,
කොළඹ, ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ,
නිවාරන කාර්යාලයේදීය.

10-30/1—73.10.05 දින අංක 80 දරන ගැසට් පත්‍රය

රේගුවේ වෙන්දේසියක්

රාජසන්තක කරන ලද පහත සඳහන් මෝටර් කාර් රථය 1973 ඔක්තෝබර් මස 17 වෙනි දින පෙ. ව. 10 ට කොළඹ, ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ මයින්ගේ පර්යන්ත ගොඩනැගිල්ල අසලදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ. 1973 ඔක්තෝබර් මස 16 වෙනි දින පෙ. ව. 10 සිට ප. ව. 3 දක්වා ගිණුම් කරුවන්ට එය පරීක්ෂා කර බැලීමට පිළිවන.

ඉල්ලීම අවසානයේදී වැඩිම ඉල්ලුම්කරු විසින් එහි වටිනාකමින් සියයට 50 ක මුදලක් තැන්පත් කළ යුතුය.

වෙන්දේසිය අනුමතකර දින හතක් ඇතුලතදී සම්පූර්ණ මුදල ගෙවා එය ගෙන නොගියහොත්, එය නැවත විකුණන බවත්, ඒ සඳහා ගෙවා ඇති අත්තිකාරම් මුදල රාජසන්තක වන බවත් සැලකිය යුතුය.

වෙන්දේසි පිළිබඳ අනිකුත් කොන්දේසි සඳහා 1954 මැයි මස 28 වෙනි දින අංක 10,675 දරන ගැසට් පත්‍රය බලන්න.

පිටුපස වින්ඩ් ස්ක්‍රීන් එක කැඩුනු පාවිච්චි කරන ලද එස්. ඊ. 300 මර්සිඩීස් බෙන්ස් කාර් රථය (විදේශ ලියාපදිංචි කිරීම—1965).

ජී. ඒ. ද සොයිසා,
ප්‍රධාන රේගු අයකැමි වෙනුවට.

මගේ අංකය : පීඹ/විකිණීම්/39/73,
1973. 09. 19 වෙනි දින,
කොළඹ, ශ්‍රී ලංකා රේගුව,
නිවාරන කාර්යාලයේදීය.

10-30/2—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම්

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ තොටුපල රේන්ද විකිණීම—තිම්ලතීව් මන්මුනේ උතුර ප්‍රාදේශීය උපදිසාපති කොට්ඨාශය. 1973.10.20 සිට 73.12.31 දක්වා

1973 ඔක්තෝබර් 20 වැනි දින සිට 1973 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා ඇති කාලපරිච්ඡේදය තුළ තොටුපල රේන්ද විකිණීම පිළිබඳ කොන්දේසිවලට යටත්ව මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ ඉහත සඳහන් තොටුපලට ගෙවිය යුතු රේන්ද ලබා ගැනීමේ සහ අයකිරීමේ තනි අයිතිය මිළදී ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත්‍රය සඳහා රු. 25 ක තැන්පත් මුදලක් ඕනෑම කච්චේරියක තැන්පත් කර ලබාගත් කුවිතාන්සියක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් රු. 25 ක් මුදල මඩකලපු කච්චේරි ලංකා බැංකු ශාඛාවේ තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් මඩකලපු කච්චේරියට 1973.10.15 වැනි දින පෙ. ව. 9 ට පෙර ඉදිරිපත් කර ලබාගත් ෆෝර්මවල ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම, සීල් තබන ලද ලියුම් කවරයක බහා එම ලියුම් කවරයේ වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ "මඩකලපු දිස්ත්‍රික්කයේ තිම්ලතීව් තොටුපල් රේන්ද සඳහා ටෙන්ඩර්" යනුවෙන් සඳහන් කර, ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසාන කිරීමට නියම කර ඇති වේලාවට පෙර මඩකලපු දිසාපති තැන වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

4. 1973.10.19 වැනි දින පෙ. ව. 10 ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වේ. ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසාන කරනවේලාවේදී ටෙන්ඩර් පත් කරුවන් මෙම දිසාපති කාර්යාලයට පැමිණ සිටිය යුතුය. සෑම ටෙන්ඩර් පත් කරුවකු විසින්ම ටෙන්ඩර් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන කොන්ත්‍රාත්තුව කරගෙන යාම සඳහා ධන ශක්තිය තිබෙන බවට සහතිකයක්, තම ප්‍රදේශයේ ආණ්ඩුවේ දිසාපති තැනගෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරි තැනගෙන් ලබාගෙන ටෙන්ඩර් විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය. විවිධ සේවා සමූපකාර සමිති විසින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ටෙන්ඩර් පත් සඳහා එම සමිතියට මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව නිසියාකාරව කරගෙන යාමට මුදල් තත්ත්වය අතින් හැකියාවක් ඇති බවද, පහත සඳහන් ප්‍රකාර ටෙන්ඩර් ෆෝර්මයක් සමග නියමිත ඇප මුදල සම්පූර්ණයෙන්ම තැන්පත් කිරීමට ශක්තියක් ඇති බවට, තම ප්‍රදේශයේ සමූපකාර සංවර්ධන උප කොමසාරිස් තැනගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. අයිතිය මිළදී ගත් බවට ප්‍රකාශ කළ වහාම තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු විසින් තොටුපල රේන්ද විකිණීම පිළිබඳ කොන්දේසි අත්සන්, ඇපතැන්පත් මුදල වශයෙන් මිළදී ගත් මුදලෙන් තුනෙන් පංගුවකට සමාන මුදලක් මඩකලපුවේ දිසාපති තැනට ගෙවිය යුතුය.

අශ්ව බල 40 හෝ 12½ පිටත සවිකරන මෝටර් ආරක්ෂාව සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු හට භාර කරනු ලැබෙත් නම් පිළිවෙළින් රු. 6,000ක් හෝ රු 2,500ක් වටිනා තවත් ඇපයක් දේපළ වලින් තැබීමට සිදුවනු ඇත.

6. අයිතිය මිළදී ගත් තැනැත්තා වශයෙන් ප්‍රකාශ කරනු ලැබූ යම්කිසි ටෙන්ඩර්පත් කරුවෙක් කොන්දේසි අත්සන් කිරීමට ප්‍රතික්ෂේප කළ හොත් හෝ අවශ්‍ය ඇපය තැන්පත් කිරීමට අසමත් වුවහොත්, ඔහුගේ හෝ ඇප ඔප්පුව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් තැන්පත් කිරීමට අසමත් වුවහොත්, ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල අහිමි කර, මින් ඉදිරියේදී ආණ්ඩුවේ කිසිම කොන්ත්‍රාත්තුවක් කිරීමට නොහැකි ලෙස ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ. මෙම කොන්දේසිවලට යටත්ව තෝරාගත් ටෙන්ඩර් පත්කරු හෝ ටෙන්ඩර් පත් කරුවන් විසින් ඉහත සඳහන් තොටුපල රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි අත්සන් කර ඇප මුදල තැන්පත් කළ පසු ටෙන්ඩර් පත් කරුවන්ගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ආපසු දෙනු ලැබේ.

7. කිසිම හේතුවක් සඳහන් නොකර ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍ර සියල්ලම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය දිසාපති තැන වෙත පැවරී තිබේ.

8. දැනට බෝට්ටු වැඩ කරන තොටුපලවලට බෝට්ටු සපයනු ලැබේ. ලබාගත හැකි අවස්ථාවලදී කුඩා බෝට්ටු (වල්ලම්) සපයනු ලැබේ. රජයෙන් සැපයීමට කුඩා බෝට්ටු නැති අවස්ථාවලදී තොටුපලේ සාර්ථක ලෙස වැඩ කිරීම සඳහා තෝරාගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින්ම කුඩා බෝට්ටු සපයා ගත යුතුය.

ආණ්ඩුව සින් යාත්‍රා, වල්ලම්, පිටත සවිකෙරෙන මෝටර් ආදිය සපයනු ලැබෙත් නම්, ආරක්ෂාව සඳහා තමන් වෙත භාරදී ඇති එවැනි ආණ්ඩුවේ දේපොලවලට සොරකම් කිරීමෙන්, නොසැලකිලි කමින් හෝ අනවශ්‍ය ලෙස අව්වේ හෝ වැස්සේ දමා තැබීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානිවලින් ඒවා ආරක්ෂාකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීමට තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරු බැඳී සිටින්නේය. එසේ සිදුවිය හැකි ඕනෑම හානියක් සඳහා අලාභය රේන්දකරුගෙන් අයකර ගනු ලැබේ.

9. තොටුපල රේන්ද කොන්දේසි අනුව, තැපැල් ගෙන යාමට තැපැල් පණිවුඩකරුවන් සහ රජයේ වාහනවලට තොටුපල කුලී ගෙවිය යුතු නැත. තෝරාගත් ටෙන්ඩර් කරුවන් තැපැල් පණිවුඩකරුවන්ගෙන් සහ රජයේ වාහන වලින් තොටුපල කුලී අයකිරීම නොකළ යුතුය.

10. අවශ්‍ය වැඩි විස්තර මඩකලපුවේ දිසාපති කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

පී. සංගාරවේල්,
අතිරේක දිසාපති—මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය.

1973 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි දින,
මඩකලපුව දිසාපති කාර්යාලයේ දීය.

10-56—73.10.05 දින අංක 80 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ

දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අයකරනු ලබන සංශෝධිත ගාස්තු

1968 දෙසැම්බර් මස 1 වෙනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ

(සෑම සිකුරාද දිනයන්හි පළ කරනු ලැබේ)

1. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.

2. පෞද්ගලික පළ කරන්නන්ගේ සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන, ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට තැපැලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාර දීමට හෝ පුළුවන.

3. සෙනසුරාද පෙරවරු 8 සිට දහවල් 12 දක්වා ද, වෙනත් දින්වල පෙරවරු 8 සිට පස්වරු 3.30 දක්වා ද කාර්යාලයේ කටයුතු කරන කාලය බව සැළකිය යුතුයි.

4. සෙනසුරාද පෙරවරු 11 ට සහ වෙනත් දිනවල පස්වරු 2.30 ට මුදල් ගණුදෙනු කාලය අවසන් වේ.

5. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. තැපැලෙන් දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් එවන විට, ඒ සමගම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මනි ඕඩරයක්, පෝස්ටල් ඕඩරයක් හෝ චෙක් පතක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති නමට එවිය යුතුයි.

6. ප්‍රමාදය සහ දෙස් වළක්වා ගැනීම සඳහා, පළකරන්නට නියමිත "පිටපත" කඩදසියේ එක් පැත්තක පැහැදිලිව ලියා එවිය යුතුයි. ටයිප් ගසා එවනවා නම් වඩාත් හොඳයි.

7. සෑම අත්සනකටම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතුයි.

8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් හෝ පළ කරනු නොලැබේ.

9. උසාවියේ අණ පනත් යටතේ නිකුත් කළායයි හැගෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රීම් උසාවියේ පෙරකදෝරු මහතකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.

10. 1968 දෙසැම්බර් මස 1 වෙනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අයකරන ගාස්තු මෙසේයි :—

	රු.	ශ.
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	20	0
වැඩි වන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	20	0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	220	0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	440	0

අඟලේ සෑම කොටසකටම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.

11. සෑම සිකුරාද දිනයකම ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ "ගැසට්" පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියකදී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.

12. 1966 මාර්තු 1 වෙනිද සිට ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ, රජයේ මුද්‍රණාලයේ, මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

13. 1968.12.1 දින සිට සංශෝධිත දායක ගාස්තු*—

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය—වාර්ෂික

	මෙරට රු.	මෙරට ශ.		පිටරට රු.	පිටරට ශ.
එක් කොටසක්	46	0	...	60	0
I වැනි කොටසේ එක ඡෙදයක්	36	0	...	42	0
I වැනි කොටසේ ඡෙද දෙකක්	43	50	...	51	50

වර්ෂය අවසානයේ හෝ අර්ධ වර්ෂයක අවසානයේ නිම වන සේ දායක ගාස්තු භාර ගනුයේ 6 මාසයකට නො අඩු කාලයකට පමණය.

***තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)**

	මිළ රු.	මිළ ශ.		තැපැල් ගාස්තු මෙරට රු.	තැපැල් ගාස්තු මෙරට ශ.
(අ) (i) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසක් ඇතුළතදී, එක කොටසක්	0	50	...	0	20
(ii) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසකට පසු, එක කොටසක්	1	0	...	0	20
(ආ) (i) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසක් ඇතුළත දී, I වැනි කොටසේ එක ඡෙදයක් ...	0	30	...	0	15
(ii) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසකට පසු I වැනි කොටසේ එක ඡෙදයක් ...	0	60	...	0	15

දායක මුදල් භාර ගැනීම සහ තනි පිටපත් විකිණීම භාර, කොළඹ රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සළස්වන්න.

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාද දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාද දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාද දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන බාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපැලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළකළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වනවාත් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දයක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම **දයක මුදල් කොළඹ මහාලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.**

සැ.යු.—මුදල් ගෙවා ගැසට් පතෙහි පළකරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශනාංශයේ අධිකාරි වෙත නොව **ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති** වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

උපලේඛනය

1973

මාසය	පළකිරීමේ දිනය		ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව			
ඔක්තෝබර් ...	5.10.73	සිකුරාද ...	25. 9.73	අඟහරුවාද	දවල්	12.00
	12.10.73	සිකුරාද ...	3.10.73	බදාදා	දවල්	12.00
	19.10.73	සිකුරාද ...	10.10.73	බදාදා	දවල්	12.00
	26.10.73	සිකුරාද ...	17.10.73	බදාදා	දවල්	12.00
නොවැම්බර් ...	2.11.73	සිකුරාද ...	24.10.73	බදාදා	දවල්	12.00
	9.11.73	සිකුරාද ...	31.10.73	බදාදා	දවල්	12.00
	16.11.73	සිකුරාද ...	7.11.73	බදාදා	දවල්	12.00
	23.11.73	සිකුරාද ...	14.11.73	බදාදා	දවල්	12.00
	30.11.73	සිකුරාද ...	21.11.73	බදාදා	දවල්	12.00
දෙසැම්බර් ...	7.12.73	සිකුරාද ...	28.11.73	බදාදා	දවල්	12.00
	14.12.73	සිකුරාද ...	5.12.73	බදාදා	දවල්	12.00
	21.12.73	සිකුරාද ...	12.12.73	බදාදා	දවල්	12.00
	28.12.73	සිකුරාද ...	19.12.73	බදාදා	දවල්	12.00

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1972 ඔක්තෝබර් මස 20 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රිතයි.