ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 83 — 1973 ඔක්තෝබර් 26 වැනි සිකුරාදා — 1973.10.26

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

I වැනි කොටස: (II ආ) වැනි ඡේදය — පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනුකර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොද ඇත.)

	පිට		පිට
ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම	1475	ආණ්ඩුවේ නොවන දැන්වීම	—
තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම	—	රට බීම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම	1487	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දැන්වීම	—
තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම	—	විවිධ දැන්වීම	—

සැළකිය යුතුයි.—මෙවර ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ගැසට් පත්‍රයේ VI වැනි කොටසේ ජූරි සභිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමාවලියක් ද පළවේ

ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම

ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය

1974 ජනවාරි මස 1 වෙනි දින සිට 1974 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ මන්නාරම, එලිපන්ට්පාස්, සිලාවතුරේ, යාපනය, වෙම්පන් කුණ්ඩු සහ මුලතිව් පිහිටි ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා කඳවුරුවල බැරැක්ක හා ආරෝග්‍යශාලා රෙදිපිළි සහ සෙසු නිලධාරීන්ගේ රෙදිපිළි සේදීම සඳහා 1973 නොවැම්බර් මස 26 වෙනි දින පෙරවරු 10 දක්වා, කොළඹ, බාලදක්ෂ මාවතේ, ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානයේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර් පත් භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර්පත් ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී වෙත ඉහත සඳහන් සැපයීම් පිණිස නැවත ලබාගත හැකි රුපියල් 75 ක මුදලක් (චෙක්පත් භාරගනු නොලැබේ) තැන්පත් කර සිටිය යුතුය. පූර්වෝක්ත සැපයීම් පිළිබඳව ටෙන්ඩර්පත් 1973 නොවැම්බර් මස 20 වෙනි දින දහවල් 12 දක්වා ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය විසින් නිකුත් කරනවා ඇත.

වැඩි විස්තර කොළඹ, බාලදක්ෂ මාවතේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානයෙන් දැනගත හැකිය.

ඩී. එස්. ආටිගල,
මේජර් ජනරාල්,
යුද්ධ හමුදාධිපති, ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව.

1973 ඔක්තෝබර් මැ 15 වෙනි දින,
ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය,
බාලදක්ෂ මාවත,
තැ. පෙ. 553,
කොළඹ 3.

10–824/1—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සතිපතා නිකුත්වන ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

විශෙෂ නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ සතිපතා පළවන ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (II අ) සහ (II ආ) වැනි ඡේදයෙහි පළවිය යුතු දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රය පළවන සතියට පෙර සතියේ බදාදා දවල් 12.00 ට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබිය යුතුයි. ප්‍රමාදවී ලැබෙන දැන්වීම් කුමන හේතුවක් නිසාවත් බාරගනු නොලැබේ.

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1972 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ.

ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය

1974 ජනවාරි මස 1 වෙනි දින සිට 1974 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ කොළඹ, දියතලාව, අම්පාරේ, උඩවලවේ, කෑගල්ල, අනුරාධපුර, නුවරඑළිය සහ වැල්ලවාය පිහිටි ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ කඳවුරුවල බැරැක්ක හා ආරෝග්‍යශාලා රෙදිපිළි සහ සෙසු නිලධාරීන්ගේ රෙදිපිළි සේදීම සඳහා 1973 නොවැම්බර් මස 27 වෙනි දින පෙරවරු 10 දක්වා කොළඹ, බාලදක්ෂ මාවතේ, ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානයේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර් පත් භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර්පත් ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී වෙත ඉහත සඳහන් සැපයීම් පිණිස නැවත ලබාගත හැකි රුපියල් 75 ක මුදලක් (චෙක්පත් භාරගනු නොලැබේ) තැන්පත් කර සිටිය යුතුය. පූර්වෝක්ත සැපයීම් පිළිබඳව ටෙන්ඩර්පත් 1973 නොවැම්බර් මස 20 වෙනි දින දහවල් 12 දක්වා ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය විසින් නිකුත් කරනවා ඇත.

වැඩි විස්තර කොළඹ, බාලදක්ෂ මාවතේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානයෙන් දැනගත හැකිය.

ඩී. එස්. ආටිගල,
මේජර් ජනරාල්,
යුද්ධ හමුදාධිපති, ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව.

1973 ඔක්තෝබර් මස 15 වෙනි දින,
ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය,
බාලදක්ෂ මාවත,
තැ. පෙ. 553,
කොළඹ 3.

10–824/2—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය

1974 ජනවාරි මස 1 වෙනි දින සිට 1974 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ පනාගොඩ, ත්‍රිකුණාමලය, කන්තලේ, පදවිය, මහනුවර, බූස්ස, මාතර සහ මහියංගන පිහිටි ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා කඳවුරුවල බැරැක්ක හා ආරෝග්‍යශාලා රෙදිපිළි සහ සෙසු නිලධාරීන්ගේ රෙදිපිළි සේදීම සඳහා 1973 නොවැම්බර් මස 28 වෙනි දින පෙරවරු 10 දක්වා, කොළඹ, බාලදක්ෂ මාවතේ, ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර් පත් භාරගනු ලැබේ.

ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී වෙත ඉහත සඳහන් සැපයීම් පිණිස නැවත ලබාගත හැකි රුපියල් 75 ක මුදලක් (චෙක්පත් භාරගනු නොලැබේ) තැන්පත් කර සිටිය යුතුය. පූර්වෝක්ත සැපයීම් පිණිස ටෙන්ඩර් පත් 1973 නොවැම්බර් මස 20 වෙනි දින දහවල් 12 දක්වා ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය විසින් නිකුත් කරනවා ඇත.

වැඩි විස්තර කොළඹ, බාලදක්ෂ මාවතේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානයෙන් දැනගත හැකිය.

ඩී. එස්. ආටිගල,
මේජර් ජනරාල්,
යුද්ධ හමුදාධිපති, ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව.

1973 ඔක්තෝබර් මස 15 වෙනි දින,
ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය,
බාලදක්ෂ මාවත,
තැ. පෙ. 553,
කොළඹ 3.

10–824/3—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය

1973 සැප්තැම්බර් මස 28 වෙනි සිකුරාදා අංක 79 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ කොළඹ, දියතලාව, අම්පාරේ, උඩවලවේ, කෑගල්ල, අනුරාධපුරය, නුවරඑළිය සහ වැල්ලවාය පිහිටි ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා කඳවුරුවලට බැරැක්ක හා ආරෝග්‍යශාලා රෙදිපිළි සහ සෙසු නිලධාරීන්ගේ රෙදිපිළි සේදීම සම්බන්ධයෙන් පළ වූ ටෙන්ඩර් දැන්වීම මෙයින් අවලංගු කෙරේ.

2. 1973 සැප්තැම්බර් මස 28 වෙනි සිකුරාදා අංක 79 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ මන්නාරම, එලිෆන්ට්පාස්, සිලාවතුරේ, යාපනය, චෙම්පන්කුණ්ඩු සහ මුලතිව් පිහිටි ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා කඳවුරුවලට බැරැක්ක හා ආරෝග්‍යශාලා රෙදිපිළි සහ සෙසු නිලධාරීන්ගේ රෙදිපිළි සේදීම සම්බන්ධයෙන් පළ වූ ටෙන්ඩර් දැන්වීම මෙයින් අවලංගු කෙරේ.

ඩී. එස්. ආටිගල,
මේජර් ජනරාල්,
යුද්ධ හමුදාධිපති, ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාව.

1973 ඔක්තෝබර් මස 15 වෙනි දින,
ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා මූලස්ථානය,
බාලදක්ෂ මාවත,
තැ. පෙ. 553,
කොළඹ 3.

10–824/4—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 2, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ, රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය: තැ. පෙ. 418, කොළඹ 2) පහත සඳහන් සේවයන් සඳහා ඒ ඒ දිනයන්හි පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ:—

සේවයන්	ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය
1. 1974. 1. 1 සිට 1974. 12. 31 දක්වා සුදුපාට සහ කොළපාට වැල්ලනු සැපයීම	1973. 11. 20
2. 1974. 1. 1 සිට 1974. 12. 31 දක්වා මෙරට සෑදූ කාර්යාලීය ඇමුණුම් කටු සහ අල්පෙනෙත්ති සැපයීම	1973. 11. 22
3. 1974. 1. 1 සිට 1974. 12. 31 දක්වා පාසැල් රටහුණු සැපයීම	1973. 11. 27
4. 1974. 1. 1 සිට 1974. 12. 31 දක්වා විදුලි කේතල, විදුලි ස්ත්‍රික්ක සහ විදුලි ගිණි උඳුන් සැපයීම	1973. 11. 22

පාසැල් රටහුණු සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ 363 දරණ විද්‍යාත්මක හා කාර්මික පර්යේෂණ ලංකා ආයතනයෙන් තමන්ගේ සැම්පල් පරීක්ෂා කරවාගෙන ඒ සඳහා ලැබෙන සහතික පත්‍ර ස්වකීය ටෙන්ඩර් පත්‍ර සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ලංකා ප්‍රමිතීන්වලට අනුකූලව නිෂ්පාදිත භාණ්ඩවලට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනවා ඇත.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ, රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන්, ෆෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුය.

එක් එක් සේවය සම්බන්ධයෙන් රුපියල් 50 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කොළඹින් පිට ඕනෑම කච්චේරියක හෝ බැඳ ඒ බවට කුවිතාන්සියක් මෙහි ඉදිරිපත් කළ විට ඉහත සඳහන් දිනවලට කලින් දින පෙරවරු 11 වන තෙක් ෆෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත හැක.

එස්. ඒ. පී. රූපසිංහ,
රජයේ සැපයීම් අධ්‍යක්ෂ.

1973. 10. 26 දින,
කොළඹ දී ය.

10–887—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

අංකය : සං.මි./101-11.

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් වැඩ සඳහා 1973 නොවැම්බර් මස 16 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 1.30 දක්වා කොළඹ තැ. පෙ. 500, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ:—

වැඩෙහි ස්වභාවය		ලියාපදිංචි වියයුතු මුදල රුපියල්
(1) මලන් ගම-යායදෙනිය පාරේ පාලම තැනීම	...	25,000
(2) එක් නැලියගොඩ-පූදගල- පාරේ 1 සැතපුම් 1 භාගය තැනීම ...	...	20,000
(3) ගැටන් ගම-දික්හේන පාර තැනීම	...	25,000

2. ඉහත සඳහන් වැඩ ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රමාණයන්ට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල කොන්ත්‍රාත් කරුවන් වශයෙන් ලියා පදිංචි වී සිටින අයට 1973 නොවැම්බර් 13 වෙනි අඟහරුවාදා දහවල් 12 වන තෙක් රත්නපුර දිසාපති කාර්යාල යේ දී ටෙන්ඩර් පත් නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර අපේක්ෂකයන්ට රත්නපුර කච්චේරියේ හෝ වෙනත් කච්චේරියක හෝ කොළඹ මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ එක් එක් වැඩය වෙනුවෙන් රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබා ගත් කුවිතාන්සියක් රත්නපුර දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ටෙන්ඩර්පත් ලබා ගත හැකිය. චෙක්පත්, මුදල් ඇණවුම් හා තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ.

4. අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද, ඉහත සඳහන් වැඩ ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රමාණයන්ට හෝ ඊට වැඩ ගණනකට වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ රජයේ වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්ත මේන්තුවේ හෝ ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, මෙකී වැඩ සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ හැකි වේ. අනුමත කරනු ලැබූ සමිති ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් ගෙවීමෙන් නිදහස් ය. එහෙත්, ඉහත සඳහන් මුදල් ප්‍රමාණයන්ට ලියාපදිංචි වී ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු පමණක් ඒවාට ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සම්පූර්ණකොට අනුපිටපතක් ද සමග ලේඛන ගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සීල් තබන ලද ටෙන්ඩරය බහා එවන කවරයේ උඩ වම් කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නමද, ලිපිනයද, වැඩෙහි නමද ලියා තිබිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර තැපෑලෙන් නො එවන්නේ නම් ගාලු මුවදොර පරණ මහා ලේකම් කාර්යාලයේ, අංක 320 දරණ කාමරයෙහි තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි තැන්පත් කළ යුතු වේ.

6. 1973 නොවැම්බර් 16 වෙනි සිකුරාදා පස්වරු 1.30 ට ඉහත කී අංක 320 දරණ කාමරයේ දී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින්ට හෝ පැමිණ සිටිය හැකිය.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් මෙම කොන්ත්‍රාත්තු යටතේ වැඩ කරවා ගැනීමට ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට එකඟවිය යුතුයි.

8. වැඩි විස්තර රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපතිගෙන් ලබාගත හැකිය.

ඇස්. සී. මානිකවාසගර්,
අතිරේක දිසාපති,
රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙනුවට.

1973 ඔක්තෝබර් 15 දින,
රත්නපුර දිසාපති කාර්යාලයේ දී ය.

10-820—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

යාපනය, වවුනියාව සහ මන්නාරම යන දිස්ත්‍රික්කවල පිහිටි පාසල් වලට "ඇදිහැස" විස්කෝතු සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර කැඳවීමයි—1974

1974. 01. 01 දා සිට 1974. 12. 31 දා දක්වා කාලය තුළ යට සඳහන් සේවයන් සැලසීම පිණිස අනු පිටපතකින් යුක්ත වූ මුද්‍රා තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර යාපනයේ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් 1973. 11. 28 දින පෙ. ව. 10 දක්වා භාරගනු ලැබේ.

එක් එක් පෙට්ටියේ රාත්තල් 20 කට ආසන්න බරැති විස්කෝතු අඩංගු 19″×11″×9″ ප්‍රමාණයේ පිලි තහඩු පෙට්ටිවල ඇසුරු "ඇදිහැස" කිරිපිටි විස්කෝතු සැපයීමේ මධ්‍යස්ථානවල සිට පාසැල් කරා ප්‍රවාහනය කිරීම.

යට සඳහන් එක් එක් සේවය සඳහා වෙන් වශයෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ:—

(1) යාපනයේ සැපයීම් මධ්‍යස්ථානයේ සිට—

- (අ) කෝපායි
- (ආ) කිලිනොච්චිය
- (ඇ) චාවකච්චේරිය
- (ඈ) කන්කසන්තුරය
- (ඉ) පේදුරුතුඩුව
- (ඊ) උඩුප්පිඩි
- (උ) උඩුවිල්
- (ඌ) කයිට්ස්
- (එ) යාපනය
- (ඒ) තල්ලූර්
- (ඔ) වඩ්ඩුකෝඩෙයි යන මණ්ඩලවල පාසල් කරා.

(2) වවුනියාවේ සැපයීම් මධ්‍යස්ථානයේ සිට—

- (අ) වවුනියාව
- (ආ) මුලතිව් යන මණ්ඩලවල පාසැල් කරා.

(3) මන්නාරමේ සැපයීම් මධ්‍යස්ථානයේ සිට—

- (අ) මන්නාරම යහ මුරුංකන් යන මණ්ඩලවල පාසල් කරා.

2. යාපනයේ උතුරු ප්‍රදේශයේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් ලබා ගත යුතු නියමිත ආකෘති පත්‍රවල ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. යාපනයේ කස්තූරියාර් පාරේ, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් අංශයේ හෝ කච්චේරියක හෝ එක් එක් සේවය වෙනුවෙන් රු. 100 ක් තැන්පත් කොට ලබාගන්නා කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ විට, 1973. 11. 23 දින ප. ව. 3.30 දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. අනුමත කළ සංගම් ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීමෙන් නිදහස් ය.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර, විවෘත කරන දිනය හා වේලාව කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට පසුව දනුම් දෙනු ලැබේ. තවද, ටෙන්ඩර්පත්‍ර විවෘත කරන විට ඒ ස්ථානයේ සිටීමට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවසර දෙනු ලැබේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කිරීමට ප්‍රථමයෙන්, කොන්ත්‍රාත්තුව පතා සිටින ටෙන්ඩර්කරුවා, උතුරු ප්‍රදේශයේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වරයා සෑහීමකට පත්වන අයුරින්, ලඟදී ගත් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙය රු. 15,000 ක වටිනාකමක් ඇති නිශ්චල දේපල වෙනුවෙන් තම ප්‍රදේශයේ ග්‍රා. ආ. නි. ගෙන් ලඟදී ගත් සහතික යක් විය යුතු අතර, මණ්ඩල දෙකක් දක්වා ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන ටෙන්ඩර්කරුවා, යටත් පිරිසෙයින් තමා නමින් ලියා පදිංචි කරණ ලද ආවරණය කළ නොබැඳුණු දේපලක් වශයෙන් එක් ලොරියක් ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මණ්ඩල දෙකකට වැඩි ගණනකට ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන ටෙන්ඩර්කරුවන්ට යටත් පිරිසෙයින් නොබැඳුණු දේපලක් වශයෙන් වූ ලොරි දෙකක් වත් තිබිය යුතුය.

කෙසේ වුවද, ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වරයාගේ මතයේ හැටියට, දුරබැහැර ප්‍රදේශවල පිහිටි පාසැල් කරා විස්කෝතු ප්‍රවාහ නය කිරීම සඳහා ලොරි පාවිච්චි කිරීම යෝග්‍ය නොවේ නම් ඔහුගේ අභිමතය පරිදි, ඔහු, වැස් සට තෙමීමෙන් හෝ වෙනත් හේතුවකින් විස්කෝතුවලට අලාභහානි නොවන සේ, ආරක්ෂා සහිත කරණ ලද ට්‍රේලර ඇඳු ට්‍රැක්ටර් රථ යොදා ගැනීමට අවසර දෙනු ඇත.

එවැනි වාහන යොදා ගැනීමට අදහස් කරන තන්හිදි, එම වාහන වල යෝගීතාවය පිළිබඳ සෑතුටුදායක සාක්ෂි ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත සැපයිය යුතුය. තවද, ට්‍රැක්ටර් රථ යොදා විස් කෝතු පෙට්ටි ප්‍රවාහනය කිරීම නිසා, සිදුවිය හැකි කිසිදු අලාභ හානි යකට රජය වග නොකියන බැව් පැහැදිලිව වටහා ගත යුතුය. කිසියම් අලාභහානියක් වුවහොත්, එහි වගකීම කොන්ත්‍රාත්කරු මත පැවරෙන අතර, ඔහු එය දැරිය යුතුය. එක් ප්‍රදේශයකට වැඩි ගණනක එක හා සමාන සේවා භාරගන්නා ටෙන්ඩර්කරුවන් මෙම ප්‍රදේශයේ සේවාවන් සඳහා සම්පූර්ණයෙන්ම මිඩංගු කළ හැකි, අවශ්‍ය වාහන සංඛ්‍යාව ඇති අය විය යුතුය. අවශ්‍ය වූ විට, අමතර ලොරි මේ සේවා වන් සඳහා යෙදීමට ටෙන්ඩර් හිමි වූවන් සූදානම්ව සිටිය යුතුය.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර සැපයීමේ මධ්‍යස්ථානයේ සිට පාසැල් කරා විස්කෝතු ප්‍රවාහනය කොට භාරදීම සඳහා විය යුතුය. සැපයීමේ මධ්‍යස්ථානයේ දී පෙට්ටි පැටවීම, එම මධ්‍යස්ථානයේ කම්කරුවන් විසින් කරනු ලැබේ.

6. කිසියම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, මුළුමනින්ම හෝ කොටස් වශයෙන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් තමා වෙතම තබා ගනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාරගෙන අවසන් වූ තැන් පටන්, සති හයක් දක්වා කාලයක් මුළුල්ලේ තම ටෙන්ඩර් භාර ගනු ලැබිද නැද්ද යන්න ගැන දැන්වීමක් බලාපොරොත්තු වෙන් සිටිය යුතුය.

7. විස්තෝතු ප්‍රමාණය කොට පාසැල්වලට භාරදීම සතියක් ඇතුළත සම්පූර්ණ කළ යුතු බව ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සිහියේ තබා ගත යුතුය.

8. පිළිගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවන්ගේ සේවය යථා පරිදි කල් ඇතිව දැනුම් දෙනු ලැබ කවර හෝ අවස්ථාවක උතුරු ප්‍රදේශයේ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තැනගේ අභිමතය පරිදි නතර කිරීමට ඉඩ තිබේ.

9. වැඩිදුර විස්තර හා තොරතුරු අවශ්‍ය වෙතොත්, යාපනයේ උතුරු ප්‍රදේශයෙ අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.

වී. මාණික්කවාසගර්,
ප්‍රාදේශිය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,
යාපනය.

1973 ඔක්තෝබර් 12 වැනි දින,
යාපනය, අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ දිය.

10-805—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික කිරි ව්‍යාපාරය—පිරිසිදු එළකිරි එහා මෙහා ගෙන යෑම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් සහ සේවා.—වර්ෂ 1974 ජනවාරි 1 වැනිද සිට 1974 දෙසැම්බර් 31 වැනිද දක්වා (දෙදින ඇතුලුව) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයෙහි සඳහන් වන ආයතනයන්ට දුම්රිය ස්ථානවල/සෞඛ්‍ය කාර්යාලවල සිට කිරි මධ්‍යස්ථානවලට පිරිසිදු එළකිරි ගෙනයාම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් සහ ලාංකික වෙළඳ සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනුරාධපුර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (අ) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—රු. 100ක තැන්පත් මුදලක් මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය.

(ආ) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ ගාල්ල, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුර සහ වවුනියාව යන තැන්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරින්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝරමයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝරම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පතට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝරම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත්‍ර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ටෙන්ඩර් පෝරම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ සැලකිය යුතු කාලයකට පළමු, තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරින්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා උවමනා පෝරම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡෙදයේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—එහා මෙහා ගෙන යා යුතු පිරිසිදු එළකිරි ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 3 වැනි තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා "සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි, අනුරාධපුර" කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහාද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළයුතුවාක් මෙන්ම, එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහන් ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම මගේ ලේකම්/ගණකාධිකාරි වෙතට දීමෙන් ඒ ලැබුණු බවට ඔහු විසින් නිකුත් කරනු ලබන කුවිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. **ටෙන්ඩර් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වැනි තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10ට ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන්වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන්ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට ඊට සරිග කටයුතු පිළිවෙල කරගැනීමට හෝ මා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාලසීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡෙදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොමැති නම් එහි සඳහන් මිළ ගණන් කවරනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. **තැන්පත් මුදල්.**—තෝරාගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් නියම කරන ලද ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

10. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවෙකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන්, එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් හැර පිළිපැදිය යුතු වන්නේය.

11. **වෙනත් විස්තර.**—තවදුරටත් විස්තර දැනගැනීම සඳහා මෙහි දෙවන ඡෙදයෙහි සඳහන් ඕනෑම කාර්යාලයකින් හෝ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මගින් පුළුවන.

එම්. වෛද්‍යරත්නම්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි තැන, අනුරාධපුරය.

1973 ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි දින,
අනුරාධපුර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්යාලයේ දිය.

උපලේඛනය

(1) සේවය	(2) ප්‍රදේශය	(3) ප්‍රමාණය	(4) අවසාන දිනය
අනුරාධපුර දුම්රියපොළේ සිට අනුරාධපුර සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්යාලය දක්වාත් එතැන් සිට අනුරාධපුර සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරිතැනගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	අනුරාධපුරය ...	6,000	23.11.73 පෙ.ව. 10
ත්‍රිකුණාමලය දුම්රියපොළේ සිට ත්‍රිකුණාමලය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරිතැනගේ කාර්යාලය දක්වාත් එතැන් සිට ත්‍රිකුණාමලය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරිතැනගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	ත්‍රිකුණාමලය ...	6,500	
කැකිරාව දුම්රියපොළේ සිට කැකිරාව සෞඛ්‍ය කාර්යාලය දක්වාත්, එතැන් සිට කැකිරාව සෞඛ්‍ය කාර්යාලයාධිපති තැන යටතේ පවත්නා කිරි මධ්‍යස්ථානවලට	කැකිරාව ...	3,550	

10-804/1—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව--අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය

කිළිටි රෙදි සේදීම

සේවය සහ ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්.—1974 ජනවාරි 1 වැනි දින සිට 1974 දෙසැම්බර් 31 වනදයින් (දින දෙකත් ඇතුලුව) අවසන් වන වර්ෂය ළ, මෙහි පහත සඳහන් උපලේඛනයේ පළමුවැනි වගන්තියෙහි දක්වා තිබෙන ආයතනයන්හි කිළිටි රෙදි සේදීම සඳහා ලාංකිකයන් හා ලාංකික සමාගම් සින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනුරාධපුර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. **ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල.**— (i) මෙම උපලේඛනයේ දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට. කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර බාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු මෙම කායඨාලයෙන් හෝ බදුල්ල මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, මහනුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුර සහ වවුනියා යන ස්ථානයන්හි පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කායඨාලවලින් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් බාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට ගන්නා ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි.

ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත්‍ර වේලාසනින එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමට සැලකිය යුතු කාලයකට පළමු තම වත්කම මට දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡෙදයේ දෙවන කොටසේ සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක.

වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **සෝදන කැලි ප්‍රමාණය පිළිබඳ විස්තර.**—දළ වශයෙන් මාසයකට සේදිය යුතු කැලි ප්‍රමාණය මෙ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි 5 වැනි වගන්තියෙහි දක්වා ඇත.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.** —සියලුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා " සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි, අනුරාධපුරය " කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවද යන්න පැහැදිළිව සඳහන් කළයුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස් පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිළිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම් කායඨාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ තමාම ගණකාධිකාරි/ප්‍රාදේශීය ලේකම් මහතාට දීමෙන් ඒ ලැබුණු බවට ඔහු විසින් නිකුත් කරනු ලබන කුවිතාන්සියක් ගැනීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක.

6. **ටෙන්ඩර් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 6 වැනි තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10ට ටෙන්ඩර් පත් භාරගැනීම අවසන්වූ වහාම ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන්ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. ඕනෑම ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කටයුතු පිළියෙල කරගැනීම හෝ ම විසින් බලය පවරනු ලැබූ නියෝජිත යෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව හෝ ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයන්හි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාලසීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡෙදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂ අවසරයක් නොවේ නම්, එහි සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9. **තැන්පත් ඇප මුදල.**—තෝරාගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු ඔහුගේ ටෙන්ඩර්ය පිළිගත් දින සිට දින 10ක් ඇතුළත මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛන යෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

10. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවන් වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාත් හැර, පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය.

11. **අනික් විස්තර.**—(i) කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගබඩා, විදුලිබලය, ජලය ආදි පහසුකම් සැලසුවහොත් ඊට යන වියදම් ආදිය පළාතේ ආදයම් පාලක නිලධාරිතුමා තක්සේරු කළ ගණන්වලට අනුව වවුචරයෙන් කපාගනු ලැබේ.

(ii) **කිළිටි රෙදිවල විෂබීජ නැති කිරීම සහ එහා මෙහා ගෙනයාමේ වියදම්.**—යම් අවස්ථාවක කිළිටි රෙදි සේදීමට පළමු ඒවායේ විෂබීජ නැති කිරීම සඳහා වෙන ස්ථානයකට ගෙන යාමට සිදු වුවහොත් ඒවා එහා මෙහා ගෙන යෑමට කිසිම ගාස්තුවක් ගෙවනු නොලැබේ.

(iii) **පළාත් පාලන මණ්ඩලවල පිහිටා ඇති ආයතනයන් සඳහා ටෙන්ඩර්.**—පළාත් පාලන මණ්ඩල තුළ ඇති ආයතනයන්ට ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ ඒ ඒ මණ්ඩලවල නීතිවලට අනුව (නීති ඇතොත්) රෙදි පිරිසිදු කරන ස්ථාන හිමි අයට පමණි.

(iv) ටෙන්ඩර්කරුවන්ට උවමනා නම් කොටසක් හෝ සෑම කොටසක්ම ඒවාට නියමිත තැන්පත් මුදල බැඳීමෙන් පසු සඳහන් කළ හැකිය.

එම්. වෙදරනියම්,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි, අනුරාධපුර.

1973 ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි දින,
අනුරාධපුර, සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කායඨාලයේ දීය.

උපලේඛනය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල	(3) ඇප තැන්පත් මුදල	(4) මසකට අවශ්‍ය සේදීම් ගණන	(5) මසකට සෝදන සාමාන්‍ය කැලි ගණන	(6) ටෙන්ඩර් අවසන් දින සහ වේලාව
රජයේ රෝහල, අනුරාධපුරය—	රු.	රු.			
කොටස I—ශල්‍යාගාරය	100 ...	300 ...	30 ...	4,000	73.11.23 දින පෙරවරු 10ට
කොටස II—ළමා වාට්ටුව සහ ගැබිණි මව්වරු හා පිරිමි සහ ගැහැණු, ශල්‍ය	100 ...	300 ...	15 ...	5,000	
කොටස III—සාමාන්‍ය වාට්ටුව	50 ...	200 ...	4 ...	4,000	
කොටස IV—ක්ෂය රෝග වාට්ටුව	25 ...	100 ...	4 ...	400	
රජයේ රෝහල, ත්‍රිකුණාමලය—					
කොටස I—ශල්‍යාගාරය	100 ...	300 ...	30 ...	2,000	
කොටස II—ළමා වාට්ටු, ගැබිණි මව්වරු, පිරිමි සහ ගැහැණු, ශල්‍ය ...	100 ...	300 ...	15 ...	3,000	
කොටස III—සාමාන්‍ය වට්ටු	50 ...	200 ...	4 ...	900	
කොටස IV—ක්ෂය රෝග වාට්ටුව...	25 ...	100 ...	4 ...	300	

10–804/2—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

1974 ගබඩා බඩු ඇදීම

සේවය සහ ටෙන්ඩර් දැමීමට සුදුසු පුද්ගලයින්.—මේ කාර්යාලයෙන් හෝ මෙහි මතු 2 වෙනි ඡෙදයේ සඳහන් කාර්යාලවලින් හෝ ඉල්ලා ලබා ගත යුතු උපලේඛනවල දක්වා ඇති තොරතුරු පරිදි 1974.1.1 වන ද සිට 1974.12.31 වන දින දක්වා වකවානුව තුළ දුම්රියපොළෙන්/පොළවලින්, පොළවලට/පොළට, ආයතනවලින්/ආයතනවලට/කාර්යාලයට/කාර්යාලයයෙන් ගබඩා බඩු ඇදීම සඳහා ලාංකික වූ පුද්ගලයින්ගෙනුත්, ලාංකික ව්‍යාපාර ආයතනවලිනුත්, සමුපකාර සමිතිවලිනුත්, අනුරාධපුර සෞ. සේ. අධිකාරි තැන ටෙන්ඩර් බාරගනු ඇත.

සඳහන් මිළ ගණනට කම්කරු ගාස්තු සහ පැටවීම් කුලිද ඇතුළත් විය යුතුයි.

2. ටෙන්ඩර් එවිය යුත්තේ ඊට නියම වූ ආකෘති පත්‍ර මතයි. රු. 100ක මුදලක් ලඟම ඇති කච්චේරියේ අනුරාධපුර සෞ. සේ. අධිකාරි නමට තැන්පත් කොට එහි ලදු පත ලබාගන ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත්කරනු සඳහා ටැන්ඩකරු නිසි පරිදි අත්සන් කළ වටිනා කම දක්වෙන ප්‍රකාශනයක් ඒ ලදු පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1973.11.22 වනදින දහවල් 12 දක්වා මතු සඳහන් සෞ. සේ. අධිකාරි කාර්යාලවලින් ලබාගත හැකිය :—

මඩකලපුව	ගාල්ල	කෑගල්ල	පුත්තලම
බදුල්ල	යාපනය	කුරුණෑගල	රත්නපුර
කොළඹ	කළුතර	මාතලේ	වවුනියාව
	මහනුවර	මාතර	

නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ නොවන කිසිදු ටෙන්ඩරයක් සැලකිල්ලට ලක් නොවේ

3. තමන් දෙපාර්තමේන්තුව සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳී ඇතත් නැතත් සියලු ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් වටිනාකම පිළිබඳ වගතුග සැපයිය යුතුයි. මේ සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර ඉහත 2 වන ඡෙදයෙන් කියවුනු කවර හෝ සෞ.සේ. අධිකාරි කාර්යාලයකින් ලද හැකි වේ.

4. එක් එක් පිටපතේ ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන ඇතිව දෙපිටපතකින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ටෙන්ඩර් පත්‍ර '' බඩු ඇදීම සඳහා ටෙන්ඩරය '' යනුවෙන් වම්පැත්තේ උඩු කෙළවරේ සලකුණක් තබා අනුරාධපුර සෞ. සේ. අධිකාරි වෙත පිට නම ලියූ කවරයක බහා අස් ඔබා (සිල් තබා) එවිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1973.11.23 වන දින පෙරවරු 10ට පෙර අනුරාධපුර සෞ. සේ. අධිකාරි වෙත ලැබෙන සේ ඔහු වෙත පිට නම ලියා ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය නැතහොත් සෞ. සේ. අධිකාරි කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය. ටෙන්ඩර්කරුවන් කැමති නම්, ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය සඳහන් කවරවලින් යුත්, අස් එබූ (සීල් තැබූ) ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඒ ඒ සෞ. සේ. අධිකාරි කාර්යාලවල ලේකම්/ගණකාධිකාරි වෙත බාර දී ඊට ලදු පතක් ලබාගැනීමට ටෙන්ඩර් කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන්ට හෝ අවසර ඇත.

6. ටෙන්ඩර් දමන මිළ ගණන් පැහැදිලි ඉලක්කමෙන් දක්වා වචනයෙන් ද නැවත ලියා තිබිය යුතුය. වෙනස් කිරීම් සහ මකා දැමීම් සියල්ල ටෙන්ඩර්කරු විසින් අත්සන් තබා අනුමත කොට තිබිය යුතුයි. නැත්නම් ටෙනඩර් පත්‍රය නොසරුප් සේ සලකා පිටු දකිනු ලැබිය හැකිය.

7. බඩු ඇදීම සඳහා සෑහෙන තරම් ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසීමට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට පිළිවන්කම් තිබිය යුතුයි. මේ මෙහෙය සඳහා යොද ගැනීමට යන වාහනවල ස්වරූපය ටෙන්ඩර් එවන විට දක්විය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1973.11.23 වන දින පෙරවරු 10ට අනුරාධපුර සෞ.සේ. අධිකාරි කාර්යාලයේ දී විවෘත කරනවා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ වරම් ලත් නියෝජිතයන්ට හෝ තමන් කැමතිනම්, අනුරාධපුර සෞ. සේ. අධිකාරි සමග විධිවිධාන සලසා ගෙන ඔහුගේ අවසර පිට, ටෙන්ඩර් විවෘත කරන විට පෙනී සිටිමින් තමන් ඉදිරිපත් කළ ටෙන්ඩරයේ දෙවන පිටපත පිරික්සිය හැකිය.

9. ටෙන්ඩර්කරුවන් තමන් ඉදිරිපත් කරන මිළ ගණන්, ටෙන්ඩර් බාරගැනීම අවසන් වන දවසේ සිට හය මාසයක් දක්වා පිළිගත හැකි සේ තබා ගත යුතුයි. ඉදිරිපත් කළ ටෙන්ඩර් පත්‍ර පසුව අස්කළ හැකි නොවේ.

10. අනුරාධපුර සෞ.සේ. අධිකාරි ඉල්ලා සිටියහොත් තමන් ගන්නා කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමට තමන් පොහොසත් බවට සාක්ෂි හැටියට ලියකියවිලි හෝ වෙනත් සාධක හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් සූදනමින් සිටිය යුතුයි.

11. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ සිය කාරිය ඉටුකිරීමේ දී ටෙන්ඩර්කරු සේවයට ගත යුත්තේ ලාංකිකයන් පමණකි. මෙහි දී '' ලාංකිකයා '' යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචියෙන්, හෝ ලංකාවේ පුරවැසිකම ලැබූවෙකි. අනුරාධපුර සෞ. සේ. අධිකාරිගේ අවසරය හා අනුදැනුම කලින් නොලැබ ලාංකික නොවන කම්කරුවන් සේවයට ගැනීම කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි කඩකළාක් සේ සලකා, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කොට එහි කොන්දේසි ප්‍රකාර දඩයන්ට කොන්ත්‍රාත්කරු යටත් කළ හැකි වරදකි.

12. 1934 අංක 19 දරන කම්කරු වන්දි මුදල් ආඥපනත හෝ එහි සංශෝධන, ලිහිල් කිරීම්, එකතු කිරීම් යන කිසිවක් හෝ යටතේ යම්කිසි සේවකයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන්නට යෙදෙන යම් හිමිකමක් වෙතොත් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඒ හැම දෙයකින් ම ආණ්ඩුව මුදගත යුතුයි.

13. අනුරාධපුර සෞ. සේ. අධිකාරි තැන ඉල්ලා සිටින පරිදි මුළු කොන්ත්‍රාත්තුව හෝ ඉන් කොටසක් හෝ වෙනුවට රු. 300 කට නොවැඩි ඇප මුදලක් තැබීම අවශ්‍ය වනු ඇත.

14. තෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරු, කොන්ත්‍රාත්තුව සතුටුදායක ලෙස ඉටු කරන බවට සෞ.සේ. අධ්‍යක්ෂ සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුගේ ටෙන්ඩරය බාරගත් බව අනුරාධපුර සෞ. සේ. අධිකාරි විසින් හෝ ඔහුගේ නිසි වරම් දරන නියෝජිතයෙකු විසින් හෝ ටෙන්ඩර් කරුට දන්වා දස දිනක් ඇතුළත දී කොන්ත්‍රාත්තුවට අත්සන් කිරීමට හෝ නියමිත ඇප මුදල තැබීමට හෝ ටෙන්ඩර්කරු මැලිවූවහොත් හෝ අපොහොසත් වූවහොත් හෝ ඔහුගේ තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වී, රජයේ ගිවිසුම් පැහැර හරින කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමාවලියට ඔහුගේ නමද ඇතුළත් කිරීමට ද හේතුවේ. ටෙන්ඩරය බාරගත් බව දක්වෙන නිවේදනය ටෙන්ඩර්කරු සිය ටෙන්ඩරයේ දීඇති ලිපිනයට තැපෑලෙන් යවා තිබේ නම් නැතහොත් ඒ ලිපිනය ඇති තැන දමා තිබේ නම්, එය ටෙන්ඩර්කරුට ලැබුණු බව ගණන් ගනු ලැබේ.

15. අනුරාධපුර සෞ. සේ. අධිකාරිගේ අවසරය කලින් නොගෙන මේ කොන්ත්‍රාත්තුව අන් කෙනෙකුට පැවරීමට හෝ බෙදදීම හෝ නොකට යුතුයි. කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු තමන් වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කරනු පිණිස අන් අයෙකුට බලය පවරමින් නිකුත් කළ ප්‍රතිනිධි බලය නොපිළිගැනීමේ අයිතිය රජය සතුවේ.

16. අනුරාධපුර සෞ. සේ. අධිකාරි තැන සෑහෙතැයි තමන්ට පෙනෙන හේතු නිසා, තමා නම් සඳහන් කරන කිසියම් පුද්ගලයෙකු/පුද්ගලයින් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයට ගැනීම ගැන සිය විරුද්ධත්වය ලියවිල්ලකින් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත දන්වා සිටි කල ඒ කියන තැනැත්තා/තැනැත්තන් කිසිවෙකුත් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේවයට නොගත යුතුයි.

17. කිසිදු ප්‍රශ්නයක් නැතිව ටෙන්ඩර් සියල්ලම හෝ ඉන් කිසිවක් හෝ පිටු දැකීමත් යම් ටෙන්ඩරයක කොටසක් පමණක් පිළිගැනීමත් රජය සතු අයිතියකි.

18. සෞ. සේ. අධ්‍යක්ෂක තැන සමග කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳුණු ගිවිසුම කවරක් වුව ද, තමන් කැමති අන්දමකින්, තමන් කැමති කෙනෙකු ලවා එකී වැඩ කොටස කරවා ගැනීමේ නිදහස අනුරාධපුර සෞ. සේ අධිකාරි වෙත තිබේ. එබඳු විටෙක දී වැඩ නැතිවීම නිසා තමන්ට වන පාඩුව පිරිමැසීමට යම්කිසි වන්දියක් හෝ අලාභයක් හෝ අඩුකිරීමක් හෝ වෙනත් සහනයක් හෝ ඉල්ලීමේ අයිතිය කොන්ත්‍රාත්කරුට නොලැබේ. ඔහු ඊට හිමිකරුවෙක් ද නොවේ.

19. ඉහත කී පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත පවරන ලද බඩු ගෙන ගොස් බාරදීමට කොන්ත්‍රාත්කරු දෙතුන් වතාවක් ප්‍රමාද වූවහොත් නැත්නම් අපොහොසත් වූවහොත් හෝ ඒ බඩු බාරදීමට පිට පිට අපොහොසත් වූවහොත් හෝ එකී කොන්දේසි කිසිවක් කඩ කළොත් හෝ, ඔහු කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළාක් සේ සළකනු ලැබේ. තවද, කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කරන බවට ඔහු ඇපයක් හැටියට තැන්පත් කළ මුදල ද රජය සතුවී, රජයේ කොන්ත්‍රාත්තුවකට හවුල්වීමට ඔහුට ඉඩක් නොලැබෙන පරිදි රජයේ කොන්ත්‍රාත්තු පැහැර හරින්නන්ගේ නාමාවලියට ඔහුගේ නමද ඇතුළත් වීමට ඉඩ තිබේ.

20. ලංකාණ්ඩුවේ නීති මේ කොන්ත්‍රාත්තුවට අදළ වෙයි.

21. ටෙන්ඩර්කරුවන් කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි හොඳින් දැන සිටිය යුතුයි. තොරතුරු නොදත් බව හෝ ප්‍රමාණවත් නොවූ බව හෝ කියා ඉදිරිපත් කරන මැසිවිලි කිසි කලෙකත් සළකා බලනු නොලැබේ.

22. මෙහි ලා සඳහන් සියලු කොන්දේසි අකුරට ම සපුරා නැතොත්, කිසිදු ටෙන්ඩරයක් සළකා බලනු නොලැබේ.

23. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට දැනගැනීමට අවශ්‍ය වැඩි විස්තර යමක් වෙතොත් ඉහත 2 වැනි ඡෙදයේ දැක්වෙන කාර්යාලවලින් ඉල්ලා ලබාගත හැකිය.

24. **දුර ප්‍රමාණ කිට්ටුවෙන්.**—දුම්රිය පොළවල/අකුරු පොළවල සිට ආයතනවලට/කාර්යාලවලට කොපමණ දුරක් තිබේ ද යන වග මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. මෙහි දැක්වෙන දුර ප්‍රමාණය නිරවද්‍යතාවය ගැන දෙපාර්තමේන්තුව වග නොකියයි.

25. **ගබඩා/බඩු යනාදිය නැතිවීම නිසා මුදල් අය කිරීම.**— කොන්ත්‍රාත් කරු විසින් ගෙන ගොස් බාරදිය යුතු බඩු බාහිරාදිය හෝ ඉන් යමක් හෝ නැතිවූවොත් හෝ සොරකම් කරනු ලැබූවොත් හෝ බඩු බාහිරාදියට අලාභයක් හානියක් සිදු වූවහොත් හෝ ඒ හේතුවෙන් රජයට දැරීමට සිදුවන රේගු බදු යනාදිය කිසිවක් වෙතොත් එය ද ඇතුළත් කොට, අලාභ හානි සිදුවූ හෝ සොරකම් කරන ලද හෝ නැති වූ බඩු බාහිරාදියෙහි මුළු වටිනාකම දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තුත් සමග දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

26. දක්විය යුතු මිළ ගණන්.—(අ) (I) බඩු ඇදීම සඳහා මෙසේ වැටි 10ක් යටතේ එක් එක් බර ගොල්ල වෙනුවෙන් මිළ ගණන් බී—1 උප ලේඛනයෙහි දක්විය යුතු :—

පළමුවැ රාත්තල් 28 දක්වා ද,
දෙවැනුවැ රාත්තල් 28 ට වැඩියෙන් රාත්තල් 56 දක්වා ද,
තුන්වැනුවැ රාත්තල් 56 ට වැඩි රාත්තල් 84 දක්වා ද,
සිව්වැනුවැ රාත්තල් 84 ට වැඩි හොණ්ඩර 1 දක්වා ද,
පස්වනුවැ හොණ්ඩර 1 ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර $1\frac{1}{2}$ දක්වා ද,
හයවැනුවැ හොණ්ඩර $1\frac{1}{2}$ ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 2 දක්වා ද,
හත්වැනුවැ හොණ්ඩර 2 ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර $2\frac{1}{2}$ දක්වා ද,
අටවැනුවැ හොණ්ඩර $2\frac{1}{2}$ ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 3 දක්වා ද,
නවවැනුවැ හොණ්ඩර 3 ට වැඩියෙන් හොණ්ඩර $3\frac{1}{2}$ දක්වා ද,
දහවැනුවැ හොණ්ඩර $3\frac{1}{2}$ වැඩියෙන් හෝණ්ඩර 4 දක්වා ද වේ.

(II) මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ ඉතා වැඩි කොටසේ දක්වෙන මුළු දුර ප්‍රමාණය ම ගෙන යන ලද එක් එක් බඩු පොදි ගමන අනුවයි.

බී1—හොණ්ඩර 4ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් හෝ බරක් ඇති බඩු තොග මුළු දුරම ගෙන යෑම සඳහා මතු සටහන් වැඩි 4 යටතේ බී—2 උප ලේඛන යෙහි මිළ ගණන් දක්විය යුතුය.

1. හොණ්ඩර 4 කට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 10 දක්වා,
2. හොණ්ඩර 10 කට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 15 දක්වා,
3. හොණ්ඩර 15 කට වැඩියෙන් හොණ්ඩර 20 දක්වා,
4. ටොන් 1 කට වැඩියෙන්.

ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් මුළු දුරමැ ගෙනයෑම සඳහා ඒ ඒ වැටි යටතේ මිළ ගණන් වෙන වෙනමැ දක්විය යුතුයි. මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ වැටි 4 යටතේ මුළු දුරම සඳහා හොණ්ඩරයකට දක්වූ මිළ ගණන මතු අනු ප්‍රමාණ ක්‍රමය උඩයි. හොණ්ඩරයක කොටසක් රාත්තල් 56 කට වැඩිනම් එය හොණ්ඩරයක් සේ සැලකෙයි. කොටසේ නම් ඊට මුදලක් ගෙවනු නොලැබේ.

සී (I) එක් බඩු තොගයක අඩංගු බඩු මිටි ගණනේ බර හොණ්ඩර 4 කට අඩුවේ නම් ඒවායේ ගෙවීම බී I උප ලේඛන්යට යටතේ විය යුතුයි.

සී (II) එක් බඩු තොගයක අඩංගු බඩු මිටි ගණනේ බර හොණ්ඩර 4 කට වැඩිනම් ඒවායේ ගෙවීම බී. 2 උප ලේඛනය යටතේ විය යුතුයි.

සී (III) එක් බඩු තොගය යනුවෙන් මෙ වගන්තියෙන් අදහස් වන්නේ දුම්රිය ස්ථානයේදී ඕනෑම දිනයක කොන්ත්‍රාත්කරුට බෙද හැරීම පිණිස භාරදෙන ලද මුලු බඩු ප්‍රමාණය හා ඕනෑම දිනයක දුම්රිය ස්ථානය වෙත ගෙන යෑම පිණිස ආයතනවලින් භාරදෙනු ලද මුලු බඩු ප්‍රමාණයයි.

ඩී. සඳහන් කර ඇති මිළ ගණන් සාධාරණතා විය යුතු අතර යාබද බර කාණ්ඩ අතර අනවශ්‍ය පරිදි මිළ වැඩිවිය යුතු නොවේ.

27. මේ දැන්වීම, මෙහි පහත ඉඩ තබා ඇති තැනෙහි ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන තබා ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් සමග අනුරාධපුර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි වෙත ආපසු එවිය යුතුයි.

එම්. වේදරණියම්,
අනුරාධපුර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි

1973.10.12.

————,
නිකුත් කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය : 197–.................

————,
ටෙන්ඩර්කරුගේ අත්සන

දිනය : 197–.................

1974 ගබඩා බඩු ඇදීම සඳහා ටෙන්ඩර් කොන්දේසිවල 24 වැනි ඡෙදයේ කියවෙන උපලේඛනය

දුම්රිය පොළෙන්/ පොළට, දුම්රිය බාහිර නියෝජ්‍ය ස්ථානයෙන්/ ස්ථානයට		ආයතනවලින්/ ආයතනවලට කාර්යාලවලින්/ කාර්යාලවලට	කිට්ටුවෙන් සැලකිය හැකි දුර හැ.
		I කොටස	
තඹුත්තේගම	...	රාජාංගන ම.බෙ.	7
		රාජාංගන ම.බෙ. හා. මා.නි. ...	11
		ගාලේවැව ම.බෙ. ...	7
		තඹුත්තේගම ම.බෙ. හා මා.නි. ...	2
තලාව	...	එප්පාවල ම.බෙ. හා මා.නි. ...	8
		කට්ටියාව ම.බෙ.	14
		තලාව ම.බෙ. හා මා.නි. ...	$\frac{1}{2}$
ශ්‍රාවස්තිපුර	...	නෙළුබෑව ග්‍රා.රෝ.	2

දුම්රිය පොළෙන්/ පොළට, දුම්රිය බාහිර නියෝජ්‍ය ස්ථානයෙන්/ ස්ථානයට		ආයතනවලින්/ ආයතනවලට. කාර්යාලවලින්/ කාර්යාලවලට	කිට්ටුවෙන් සැලකිය හැකි දුර හැ.
අනුරාධපුර	...	සෞ.සේ. අධි. කාර්යාලය, අනුරාධපුර	1
		සෞ.කා. අනුරාධපුර ...	2
		අනුරාධපුර රෝහල... ...	2
		ගල්කුලම ම.බෙ.	11
		කහටගස්දිගිලිය රෝහල ...	21
		මිහින්තලේ ග්‍රා.රෝ. ...	8
		නොච්චියාගම ප.ඒ. ...	16
		එලයාපත්තුව ම.බෙ. හා මා.නි. ...	10
		මෛත්‍රී ජංගම	2
		ශුද්ධ නගරය ම.බෙ. ...	2
		තම්මැන්නාව ග්‍රා.රෝ. ...	14
		කහටගස්දිගිලිය සෞ.කා. ...	21
		කෝන්වැව ම.බෙ.	$29\frac{1}{2}$
		මහවිලච්චිය ම.බෙ. හා. මා.නි. ...	$22\frac{1}{2}$
		රණෝරාව ම.බෙ.	20
		රඹාවැව ම.බෙ.	10
		ප්‍රා.බෙ.ග., අනුරාධපුර ...	2
		II කොටස	
තම්පලාකාමම්	...	තම්පලාකාමම් ග්‍රා.රෝ. ...	2
කන්තලායි	...	කන්තලායි ම.බෙ. ...	$\frac{3}{4}$
		මුල්ලිපොතාන ම.බෙ. ...	$6\frac{1}{2}$
ත්‍රිකුණාමලය	...	ත්‍රිකුණාමලය රෝහල ...	$1\frac{1}{2}$
		ත්‍රිකුණාමලය සෞ .කා. ...	$1\frac{1}{2}$
		ගෝමරන්කඩවල ග්‍රා.රෝ. රෝහල ...	24
		මොරවැව ම.බෙ.	17
		නිලාවලි ම.බෙ.	9
		තිරියායි ම.බෙ.	31
		පුල්මුඩ්ඩෙ ම.බෙ. හා මා.නි. ...	36
		කුච්චවේලි ග්‍රා.රෝ. ...	22
වයිනාබෙ	...	පෙරියකින්යායි ප.ඒ. ...	5
		මුතූර් රෝහල	12
		තෝපූර් ම.බෙ.	13
		ඉච්ලන්පත්තෙයි ම.බෙ. ...	23
		සේරුනුවර ම.බෙ. හල ...	26
		කුරිච්චන්කරලි	10
		III කොටස	
නැගම	...	නැගම්පහ ම.බෙ. හා මා.නි. ...	$2\frac{1}{2}$
		ගල්කිරියාගම ම.බෙ. ...	14
		ආඩියාගල ම.බෙ.	3
කලාවැව	...	කලාවැව ම.බෙ.	2
		සේනපුර ග්‍රා.රෝ.	11
කැකිරාව	...	මරදන්කඩවල ම.බෙ. හා මා.නි. ...	5
		කුන්චිකුලම ම.බෙ. ...	29
		ගලෙන්බිඳුනවැව ම.බෙ. හා මා.නි. ...	22
		හුරුලුවැව ග්‍රා.රෝ. ...	15
		කැකිරාව ප.ඒ.	2
		කැකිරාව සෙ/.කා.	2
		හබරන ම.බෙ. හා මා.නි. ...	$1\frac{3}{4}$
		මහඉලුප්පල්ලම ම.බෙ. ...	12
		IV කොටස	
පරසංගහවැව	...	පරසංගහවැව ම.බෙ. ...	1
මැදවච්චිය	...	මැදවච්චිය රෝහල	$2\frac{1}{2}$
		රත්මල්ගහවැව ම.බෙ. හා මා.නි. ...	16
		හොරවපතාන ප.ඒ. ...	28
		එතාකඩ ම.බෙ.	12
		කල්ලන්චිය ම.බෙ. ...	16
		කපුගොල්ලෑව ම.බෙ. ...	37
		කැඳෑව ම.බෙ	13
		කරුණා ජංගම.	$2\frac{1}{2}$
වව්නියා	...	කැබිතිගොල්ලෑව ම.ම. හා මා.නි. ...	15
		පදවිය ම.බෙ.	41
		පදවිය දි. රෝ.	35
		කිත්තගෝනෑව ම.බෙ. ...	21
		සිරිපුර ම.බෙ.	47
		මහසෙන්පුර ම.බෙ. ...	42
මැදවච්චිය	...	පූනෑව ම.බෙ.	6

10–804/3—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

මගේ අංකය : 3/25/10/44
1973 ඔක්තෝබර් මස 16 වැනි දින,
මාතලේ දිසාපති කාර්යාලයේ දීය.

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් තැනීමේ වැඩය සඳහා 1973 නොවැම්බර් මස 12 වැනි දින පස්වරු 2.30 දක්වා කොළඹ, තැ.පෙ. 500, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ටෙන්ඩර් පත් භාරගනු ලැබේ.

	වැඩයෙහි ස්වභාවය	ප්‍රා.ආ.නි. කොට්ඨාශය	ලියාපදිංචි විය යුතු මුදල රු.
1.	කොස්වාන ජනපද පාරේ 4 වැනි සැතපුම් තැනීම 3/25/10/44	රත්තොට ...	70,000

(2) ඉහත සඳහන් වැඩය ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති ප්‍රමාණයට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වශයෙන් ලියාපදිංචිවී ඇති ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති සහ සමූපකාර සමිතිවලට සහ ලියාපදිංචි වී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ද 1973.11.09 දින දවල් 11 තෙක් ටෙන්ඩර් පෝරම මාතලේ කච්චේරියෙන් නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පෝරම අපේක්ෂකයන් විසින් මාතලේ කච්චේරියෙන් වැඩය වෙනුවෙන් රු. 100ක මුදලක් තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් මාතලේ දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ විට ටෙන්ඩර් පෝරමයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති, හා සමූපකාර සමිති ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගැනීම සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම අනවශ්‍යය. චෙක්පත්, මුදල් ඇණවුම්, තැපැල් ඇණවුම් ආදිය භාරගනු නොලැබේ.

4. ටෙන්ඩර් පෝරම සම්පූර්ණ කර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ලේඛනගත තැපැලෙන් විය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන කවරය මුද්‍රා තැබිය යුතු අතර, කවරයේ වම් උඩ කෙළවරේ වැඩයෙහි නම ලියා තිබියයුතුයි. ටෙන්ඩර් පෝරම තැපැලෙන් නොඑවන්නේ නම් ගාලු මුවදොර මහ ලේකම් කාර්යාලයේ අංක 320 දරණ කාමරයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියෙහි තැන්පත් කළ යුතුයි.

5. 1973.11.12 වැනි දින පස්වරු 2.30 ට ඉහත කී අංක 320 දරණ කාමරයේ දී ටෙන්ඩර් විවෘත කරනු ලැබේ.

6. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට පුහුණු හා නුපුහුණු දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීම ට එකඟ විය යුතු අතර, එවැනි කම්කරුවන් හැකි තරම් දුරට බඳවා ගත යුත්තේ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරෙනි.

7. කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවා යම්කිසි විදියකින් අසමත් වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුවට අවලංගු කිරීමට එය තුඩුදෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්ගේ එකඟතාවය ඇතිව, නිශ්චිත ලියවිල්ලකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට බලය දිය හැකිය.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟතාවයක් නොමැතිව, ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීමට තහනම් වන අතර, එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා '' ලාංකික '' යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියකු අදහස් කරන අතර එවැන්නෙක් පාඨයට ඇතුලත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කමයුතු සඳහා යොදනු ලබන සෑම කම්කරු ශ්‍රේණියකටම සාධාරණ වූ ද කම්කරුවන්ට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැන්ට බල පවත්වන සහ මින් මතු ක්‍රියාවට ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියලුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවූ ද වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟ විය යුතුය.

කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එකී වැඩය කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධව ඔහුගේ පතපොත චෙක්රෝල් පොත්, පෙරෙට්ටු පොත් සහ අනෙකුත් ලිපිලේඛන පරීක්ෂාකර බැලීමට ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් විධිමත් පරිදි බලය දෙනු ලැබූ ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩදීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

8. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට අවශ්‍ය වෙනත් තොරතුරු ඉල්ලුම් පතක් මගින් මාතලේ දිසාපතිගෙන් ලබා ගත හැක.

සිරිල් ගමගේ,
මාතලේ දිසාපති.

10–901—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—බදුල්ල මහ රෝහල, බදුල්ල කොට්ඨාශ කිලිටි රෙදි සේදීම—1974

අංක 79—1973 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි සිකුරාදා දින ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇති ඉහත සඳහන් ටෙන්ඩර් දැන්වීමට ඔබගේ කාරුණික අවධානය යොමු කරවමි.

ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම අවසාන වන දිනය හා වේලාව, 1973.11.09 වැනි දින පෙරවරු 10 ට කල් දමා ඇති බව සලකන්න.

ජේ. ප්‍රනාන්දු,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි,
බදුල්ල.

9–884—73.10.26 දින 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ලංකා සංචාරක මණ්ඩලය

(පියන් රහිත) හිස් පීප්ප සැපයීමේ ටෙන්ඩර් කැඳවීම

මතු සඳහන් භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා සීල් තැබූ කවරවල බහාලූ ටෙන්ඩර්පත්, 1973 නොවැම්බර් 2 වැනි සිකුරාදා දහවල් 12 වන තෙක්, කොළඹ 3, ගාලු මුවදොර මැද පාරේ, අංක 25 හි පිහිටි ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් භාරගනු ඇත. මෙම කාර්යය සඳහා ඉහත කී ලිපිනයෙහි සඟයා ඇති විශේෂ පෙට්ටියෙහි ද, මේ ටෙන්ඩර්පත් පුද්ගලිකව තැන්පත් කිරීමට හැකිවේ.

(i) හොඳ තත්ත්වයකින් යුත්, ගැලුම් 20-25 ක ප්‍රමාණයක් දැරිය හැකි, ගේජ් 20 නොවැඩි ඝනකමක් සතු, අඩු 2 ක් සවිකර ඇති හිස් බාග පීප්ප අවශ්‍ය ප්‍රමාණය 150 කි.

(ii) හොඳ තත්වයකින් යුත් ගැලුම් 10-15 ක ප්‍රමාණයක් දැරිය හැකි අඩු දෙකක් සවි කරන ලද, හිස් පීප්ප සැපයීම ඝනකම ගේජ් 22 කට වැඩි නොවිය යුතුය. අවශ්‍ය ප්‍රමාණය 150 කි.

(iii) හිස් තාර පීප්ප බාග සැපයීම මේවායෙහි ද අඩු දෙකක් සවිකර තිබිය යුතුය. අවශ්‍ය ප්‍රමාණය 150 කි.

(iv) මෙම මණ්ඩලය විසින් සපයන හිස් තෙල් පීප්ප (ගැලුම් 45) 75 දෙකට, කපා අඩු දෙකක් සවිකිරීම.

2. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්, " හිස් පීප්ප සැපයීම පිළිබඳ ටෙන්ඩර් පත් " යන වචන වම්පස ඉහළ කෙලවරේ සඳහන් කවරයක බහා සීල් තබා එවිය යුතුය. මෙම ටෙන්ඩර් පත් එක් භාණ්ඩ වර්ගයක්, හෝ සියල්ලම සඳහා එවිය හැකිවේ.

3. ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කිරීම.—1973 නොවැම්බර් 2 වැනි සිකුරාදා පස්වරු 3.30 ට ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ කාර්යාලයේ දී, ටෙන්ඩර්කරුවනට හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයිනට ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී පැමිණ සිටිය හැකිවේ.

4. සියලුම මිල ගණන්, ටෙන්ඩර්පත් කැඳවීම අවසන් වන දින යෙහි සිට සති 4 ක් ඉක්මවන තෙක් වලංගු විය යුතුය. මෙම ටෙන්ඩර්පත් වලින් කිසිවක් හෝ සියල්ලම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සහ කිසියම් ටෙන්ඩරයක් හෝ ටෙන්ඩරයකින් කොටසක් භාර ගැනීමට, කිසිදු අවහිරයක් නොමැති වූ සම්පූර්ණ අයිතිය මණ්ඩලය සතුව පවතිනු ඇත.

5. මෙය පිළිබඳ අමතර විස්තර, අධ්‍යක්ෂ/ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිවේ.

නලින් අබේනායක,
වැඩබලන සභාපති,
ලංකා සංචාරක මණ්ඩලය.

1973 ඔක්තෝබර් 15 දින.
කොළඹ 3, ...
ගාලු මුවදොර මැද පාරේ අංක 25 පිහිටි
ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ දීය.

9–892—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 1, හේමාස් ගොඩනැගිල්ලේ කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් බලවේග පේෂකර්ම යන්ත්‍ර අමතර කොටස් සැපයීම සඳහා 1973.11.21 දින පෙරවරු 10 වන තෙක් දේශීය නිෂ්පාදකයින්ගෙන් ටෙන්ඩර් භාර ගනු ලැබේ.

2. වැඩි විස්තර හා ටෙන්ඩර් කොන්දේසි කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් ලබාගත හැක.

සෝමපාල ගුණධීර,
කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ.

යොමු අංකය: 3/1—(3/15).
කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව,
හේමාස් ගොඩනැගිල්ල,
කොළඹ 1, 1973.10.16.

10–882—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

විශේෂ කොමසාරිස් කාර්‍යාලය—බණ්ඩාරවෙල නගරය

මුඩුක්කු සංහාරක නිවාස යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ධම්පාල මාවතේ ජෝඩු නිවාස දෙකක් සෑදීම සඳහා අනුපිටපතකින් යුතු, සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර්පත්, 1973 නොවැම්බර් මස 3 වන දින පෙරවරු 10 දක්වා මවිසින් භාර ගනු ලැබේ.

රු. 250 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් හා රු. 25 ක ටෙන්ඩර් පෝර්ම ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් රු. 30,000 ට හෝ ඊට වැඩි ලියාපදිංචියක් ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට, 1973 නොවැම්බර් මස 1 වෙනි දින දවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

ජයග්‍රාහක ටෙන්ඩර්කරු විසින් තම ටෙන්ඩරය පිළිගත් බව දැනුම්දීමෙන් පසු, දින 10 ක් ඇතුළත ටෙන්ඩර් කරන ලද මුදලින් 5% ක මුදලක් ආරක්ෂිත ඇප වශයෙන් තැන්පත් කොට නියමිත ගිවිසුම් පත්‍ර අත්සන් කළ යුතුය.

කිසියම් ටෙන්ඩරයක් හෝ ටෙන්ඩර් සියල්ලම පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය විශේෂ කොමසාරිස් සතුය.

මේ පිළිබඳ වැඩිමනත් විස්තර කාර්‍යාලීය වේලාවන් තුළදී සභාවේ කර්මාන්ත අධිකාරීතැනගෙන් විමසා දැන ගත හැක.

ආර්. සෙන්ට්. එස්. පෙරේරා,
විශේෂ කොමසාරිස්.

විශේෂ කොමසාරිස් කාර්‍යාලය,
බණ්ඩාරවෙල,
1973. 10. 08.

10–86—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

මාතර කච්චේරිය

මාතර දිස්ත්‍රික්කය තුල, කියාඩුව ඉලුප්පැල්ල පාර සහ මලිදූව—කොහුගොඩ පාර තැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීම

ඉහත සඳහන් වැඩ සඳහා (වාරිමාර්ග, මහාමාර්ග, අධ්‍යාපන වැනි) රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක ලියාපදිංචිව ඇති කොන්ත්‍රාත් කරුවන් ගෙන් සහ සමුපකාර කම්කරු සමිති, විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති සහ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති වලින් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

2. සියලුම ටෙන්ඩර්පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව එක කවරයක බහා සීල් තබා කොළඹ, තැ. පෙ. 500, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති නමට එවිය යුතුය.

3. ටෙන්ඩර්, ගාලු මුවදොර, මහලේකම් කාර්යාලයේ, 3 වැනි තට්ටුවේ, අංක 320 දරන කාමරයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ දැමිය යුතුය. නො එසේ නම් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍රය බහාලන ලියුම් කවරයේ මුදුනේ වම් කෙළවරෙහි "(වැඩයෙහි නම සඳහන් කරන්න) සඳහා වූ ටෙන්ඩර්" යයි ලියා 1973. 11. 02 වෙනි දින පස්වරු 2.30 ට පෙර ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. එදින එම වේලාවේදී ම ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කරනවා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ද එදින එම වේලාවේ දී පැමිණ සිටිය හැක.

5. 1973.10.30 වෙනි දින දහවල් 12 දක්වා මාතර දිසාපති කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයෙහි ඉල්ලුම් නොකරන ටෙන්ඩර්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර්කරු විසින් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි කරනු ලබන මැකීම්, කටුගෑම් හෝ පළුව කරන වෙනස් කිරීම් ආදී සෑම ස්ථානයකම ඔහුගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුය.

7. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර රු. 50 ක් මාතර දිසාපති කාර්යාලයෙහි තැන්පත් කර ඒ වෙනුවෙන් ලත් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ලියාපදිංචි කළ කම්කරු සමිති, විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ආදිය මෙම මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් නිදහස් ය.

8. තමාගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය භාරගත් බවට ලිපියකින් දන්වීමක් ලත් පසු යම් අයෙක් ගිවිසුම්පත් අත්සන් කිරීමට හෝ ඇප තැබීමට හෝ දින 10 ක් ඇතුළත අපොහොසත් වුවහොත් ඔහු විසින් තැන්පත් කරන ලද මුදල රාජසන්තක කරනු ලැබේ.

9. ටෙන්ඩර් පිළිගත් බවට යැවෙන දැන්වීම ටෙන්ඩර්කරු විසින් දෙන ලද ලිපිනයට තැපෑලෙන් යවනු ලැබුවහොත් හෝ ලිපිනයෙන් අදහස් කරන ස්ථානයෙහි තබනු ලැබුවහොත් ඒ දැන්වීම ඔහුට ලැබුණාක් මෙන් සලකනු ලැබේ. ගිවිසුම් පත අත්සන් කිරීමෙන් පසුව අනිකුත් තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

10. තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු, නියම කරනු ලබන කාල සීමාවක් තුළ නිසි අන්දමට වැඩ කරන බවට ඇපයක් වශයෙන් ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මුදලින් සියයට පහක (5%) මුදලක් තැන්පත් කරන ලෙස මාතර දිසාපති විසින් නියම කරනු ඇත. ලියාපදිංචි කම්කරු සමිති, විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ඇප තැබීම අනවශ්‍යය.

11. ප්‍රශ්න කිරීමෙන් තොරව, ටෙන්ඩර්වලින් කොටසක් හෝ සියල්ලම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ටෙන්ඩරයකින් කොටසක් භාර ගැනීම මුළුමනින්ම රජය කෙරෙහි පවත්නේ ය.

12. රජයේ වැඩ පැහැර හරින ලද කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගේ නාම ලේඛනයෙහි නම් සඳහන් කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ගෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගනු නොලැබේ.

වැඩයේ නම	ලියා පදිංචිය
1. කියාඩුව—ඉලුප්පැල්ල පාර	රු. 50,000 හෝ ඊට වැඩි
2. මලිදූව—කොහුගොඩ පාර ...	රු. 45,000 හෝ ඊට වැඩි

ඒ. ඩබ්ලිව්. ඩී. පෙරේරා,
මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ දිසාපති වෙනුවට.

1973 ඔක්තෝබර් මස 02 වැනි දින,
මාතර දිසාපති කාර්යාලයේ දී ය.

10–787—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කටුගස්තොට බීජ මධ්‍යස්ථානයට උණ කොට සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්

කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පාසැල් ගොවිපලේ ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින්, කටුගස්තොට බීජ මධ්‍යස්ථානයට හොඳින් මෝරණ ලද අඩි 26 බැගින් දික්වූ කහඋණ කොට 1,000ක් සැපයීම හා ගෙනගොස් භාරදීම සඳහා සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර්පත්‍ර පහත සඳහන් කොන්දේසි අනුව 1973.11.15 වන දින පස්වරු 2.30 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. කුණ්ඩසාලේ, ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්‍යාලයෙන් ලබාගන්නා ලද පෝර්මවල ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම දෙපිටපතකින් යුක්ත විය යුතු අතර, නිසිලෙස අත්සන් කොට මුද්‍රා තැබූ කවරවල බහා "කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පාසැල් ගොවිපලේ ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්‍යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති" නමට ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. කවරයෙහි ඉහළ වම් කෙළවරෙහි "කටුගස්තොට බීජ මධ්‍යස්ථානයට උණ කොට සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්" කියා සඳහන් කළ යුතුයි.

3. එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් 15ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගත හැක. 1973.11.13 වන දින පෙරවරු 11 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ. ඕනෑම කච්චේරියක හෝ පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ මෙම ටෙන්ඩර් ගාස්තු තැන්පත් කළ හැක. ගිවිසුම් පත්‍ර අත්සන් කළ පසු මෙම මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරු වෙත ටෙන්ඩරය භාරගත් බව දන්වා දින 10 ක් ඇතුළත අවශ්‍ය ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමට හෝ ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකිවිණි නම්, ඔහු විසින් තැන්පත් කරන ලද ටෙන්ඩර් ගාස්තුව රාජසන්තක කරනවාත් හැර, ඔහුගේ නම රජයේ කොන්ත්‍රාත්තු පැහැර හැරියවුන්ගේ නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එහෙත් මේ නිසා ඔහුගෙන් රජයට අයවිය යුතු යම් මුදලක් වෙතොත්, එය අයකර ගැනීමට බාධාවක් නොවේ.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. නැතහොත් මුද්‍රා තැබූ කවරවල බහාලන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර "කටුගස්තොට බීජ මධ්‍යස්ථානයට උණ කොට සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්" යනුවෙන්ද, ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනයද කවරයේ සඳහන් කොට "කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පාසැල් ගොවිපලේ, ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන" වෙත ටෙන්ඩර්කරු විසින්ම හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයින් විසින් පුද්ගලිකව භාරදිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන දිනම, ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින සිට දින දහහතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුණි නම්, ඒ බව කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, පාසැල් ගොවිපලේ ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති වෙත ඔහු විසින්ම වහාම දැන්විය යුතුයි.

5. කැමති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී පැමිණ සිටීමට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවසර ඇත. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දින එකී වේලාවට කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, ගොවිපල් පාලනය හා නිෂ්පාදන කාර්යාලයේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත පෝරමයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණ වශයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සළකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතුවේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුගේ නම, ලිපිනය පැහැදිලි අකුරෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා විවෘත කොට සති තුනක් ගතවනතුරු ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පිළිගැනීම සඳහා ඉඩ ඇති බව ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සැළකිය යුතුයි.

9. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූ ද, පිළිගනු ලැබුවා වූද, දේවල මුළු ගණනින් සියයට පහක (5%) ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක නමින් තැන්පත් කිරීමටත්, ගිවිසුම් පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත්, පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල ආපසු දෙනු ලබන්නේ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉටු කර නිමවූ විට පමණි. පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකළහොත්, ඔහුගේ ඇප මුදල රාජසන්තක වෙනවා පමණක් නොව, ඔහුගේ නම් ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවා ද ඇත.

10. ගිවිසුම් පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් ගෙවිය යුතුයි.

11. ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කරන සියළුම මිළ ගණන් යටත් පිරිසෙයින් සති තුනකටවත් වෙනස් නොවන ඒවා විය යුතුයි.

12. කිසියම් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකාවක් හෝ, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා සියල්ලම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේත්, කිසියම් ටෙන්ඩරයක කොටසක් පමණක් පිළිගැනීමේත් බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ සතුය.

13. පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට, පුහුණු හා නුපුහුණු යන දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟ විය යුතු අතර, ඔවුනු පමණක් එසේ නියුක්ත කළ යුතුයි. ඒ කම්කරුවන් හැකිතරම් දුරට බඳවා ගත යුත්තේ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරිනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසිය සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවා යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට එය තුඩු දෙනවා ඇත. එහෙත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව, නිශ්චිතව ලියවිල්ලකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට බලය දිය හැක. එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම, තහනම් වන අතර, එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩ කිරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා "ලාංකික" යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙකු අදහස් කෙරෙන අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකටම සාධාරණවූද, කම්කරුවනට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බල පවත්වන සහ මින් මතු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියළුම රෙගුලාසිවලට අනුකූලවූද වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟවිය යුතුයි.

කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පත පොත, චැක්රෝල් පොත්, පෙරෙව්වු පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂා කර බැලීමට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් විධිමත්ව බලය දෙනු ලැබූ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩදීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

14. පෞද්ගලිකව ටෙන්ඩර්කරු වෙත භාරදෙන ලද හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් යවන ලද හෝ ටෙන්ඩරයට අදාළ සෑම දැන්වීමක්ම ටෙන්ඩර්කරු අතට පත්කළාසේ සළකනු ලැබේ.

15. 1934 වර්ෂයේ අංක 19 දරණ කම්කරු ආඥාපනයේ (117 වන අධිකාරිය) යටතේ සේවයෙහි යොදවන ලද කම්කරුවෙකු විසින් හෝ කම්කරුවෙකු වෙනුවෙන් ඉල්වනු ලබන වන්දියකින් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් රජය නිදහස් කළ යුතුයි.

16. ටෙන්ඩර්කරු විසින් වැඩට ගන්නා යම් සේවකයෙකු සේවයේ යෙදවීම අහිතකර දෙයක් ලෙස සළකා ඊට විරෝධය දැන්වීමේත්, යම් සේවකයෙකු සේවයේ යෙදවීමට කලින් විරුද්ධ වීමේත් බලය රජය සතු වන්නේ ය.

17. වැඩ පැහැර හරින කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ රජය මගින් තබා ඇති ලේඛණයේ තනි තනිව හෝ ලේඛණයේ නම් සඳහන් වෙනත් අයෙකුගේ නම සමග හෝ ඇතුළු වී සිටින යම් පුද්ගලයෙකු සමග හෝ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයාට හැඟී යන හේතු නිසා හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව භාරදීම නුසුදුස්සෙකු ලෙස සළකා ඔහු විසින් විරෝධය දක්වන කිසිවෙකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

18. මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර කටුගස්තොට බීජ මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකාර තැනගෙන් දැනගත හැකිය.

හෙ. ශු. නානායක්කාර,
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්‍ෂ (කෘෂිකර්ම ගොවිපල්).

1973 ක් වූ ඔක්තෝබර් මස 03 වන දින,
පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ දීය.

10–781—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—ගාල්ල කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ඉහත සඳහන් සේවය සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවමින් අංක 78 සහ 73. 09. 21 දාතම් දරන ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ මගේ 73. 09. 05 දාතම දරන ටෙන්ඩර් නිවේදනයේ සඳහන් ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය 73. 11. 15 වන දින පෙරවරු 10 දක්වා දීර්ඝ කර ඇති බව මෙයින් දන්වනු ලැබේ.

එල්. එන්. ද එස්. ජයසූරිය,
සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි, ගාල්ල.

1973. 10. 15 දින,
ගාල්ලේ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්යාලයේ දී ය.

10–891—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—මාතර කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1974 ජනවාරි 1 දින සිට 1974 දෙසැම්බර් මස 31වැනිද දක්වා (දින දෙකම ඇතුළුව) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ පළමුවන තීරයේ සඳහන් ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මාතර පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවාඅධිකාරිතැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. එසේ වුවත්, එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සමාගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දහවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, පුත්තලම, මාතලේ, රත්නපුර සහ වවුනියා යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක්, ඉල්ලුම් පතට අමුනා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට, ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගෙන ඒවා අවාසන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර පෝර්ම ලබා ගැනීමට කැමති සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුය. මේ සඳහා උවමනා පෝර්ම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (ii) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබා ගත හැකිය. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහාපෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දන ගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ 5 වන තීරය බලන්න.

(i) **රෝගියකුගේ සම්පූර්ණ ආහාර වේලකට සහල් අවුන්ස 3½ක් ඇතුළත් වන සේ බත් වේල් සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් මිළ ගණන් දක්විය යුතුය.**

(ii) දැනට ආහාර උපලේඛනයේ දක්වා ඇති සහල් අවුන්ස 9 ප්‍රමාණය අවුන්ස 7 වශයෙන් වෙනස් කර ඇති නිසා 1972 ඔක්තෝබර් සිට ඒ වෙනුවෙන් අමතරව පාන් සැපයීම අනවශ්‍ය වනු ඇත.

(iii) අවශ්‍ය සහල් ආහාර කොමසාරිස් විසින් සලාක නොවන මිලට සපයන අතර ඒ සඳහා ටෙන්ඩර්කරු ආහාර කොමසාරිස් විසින් විටින් විට නියෝග කරන ලද මිලට මුදල් ගෙවිය යුතුයි.

පරිත්‍යාග කරන ලද සහල් හෝ නොමිලයේ සහල් හෝ පිසීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට සැපයුවහොත් ඒ සඳහා සලාක නොවන සහල් මිලට කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වව්චරයෙන් මුදල් අඩු කරනු ලැබේ.

කිසියම් අවස්ථාවකදී සලාක සහල් සැපයුවහොත් ඒ සහල් සඳහා සලාක මිලට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මුදල් ගෙවිය යුතුය.

ඒ අතර සලාක නොවන සහල් මිලේ සහ සලාක සහල් මිලේ වෙනස කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් අඩු කර ගනු ලැබේ.

(iv) කූපන් භාර නොදුනහොත් සේවකයන්ට සැපයිය යුත්තේ පාන්ය. කූපන් භාර දුනහොත් ඒ වෙනුවෙන් නොසපයනු ලබන පාන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වවුචරයෙන් මුදල් අඩු කරනු ලැබේ :—

(අ) කූපන්වලට ලබා ගන්නා සහල් දැනට මෙන් නොමිලයේ වුවහොත් නොසපයනු ලබන පාන්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අඩු කරනු ලැබේ.

(ආ) එවැනි කූපන්වලට සහල් නිකුත් කරන්නේ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවන සලාක මිලට නම් නොසපයනු ලබන පාන්වල මිලේත් සලාක සහල් මිලේත් වෙනස අඩු කර ගනු ලැබේ.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියළුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා ''සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, මාතර'' කියා එවිය යුතුයි. සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක්දැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයෙහි තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැකිය. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පෞද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරී/ලේකම්තැනට භාර දෙන්නේ නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබා ගත යුතුයි.

6. **ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයෙහි පෙරවරු 10ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එම ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමඟ කලින් පිළියෙල කර ගත් දිනක මා විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩර් තීරණය.**—ටෙන්ඩර් පත් තෝරනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝර්මයෙහි ''බී'' උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිල ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝර්මයෙහි ''සී'' උපලේඛන යට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුය. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළඳ පොලේ පවතින මිල ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිලක් පවතී නම් එම පාලන මිල ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාලසීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වන තුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන් තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නො ලැබේ.

10. **තැන්පත් මුදල.**—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. **බඩු බාහිරාදිය තබා ගැනීම.**—තෝරා ගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම් තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවෙකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැන ගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසි ද ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

වෛද්‍ය කිංස්ලි හීන්දෙනිය,
මාතර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

1973 ඔක්තෝබර් මස 15 දින,
මාතර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේ දී ය.

උප ලේඛණය

	(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල	(3) ඇප මුදල	(4) ටෙන්ඩර් බාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව	(5) ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් — සේවකයින් — අළුත් මාලු	හරක් මස්	කර වල	එළ වළු	බිත් තර	රෝගීන්ට — අළුත් මාලු	හරක් මස්	කර වල	එළ වළු	බිත් තුර	කිරි ආහාර
		රු.	රු.												
1.	අකුරැස්ස පයඩින්ක ඒකකය ...	100	800		150	150	150	500	150...	2,900	2,900	2,900	9,500	2,400	5,000
2.	අගුණකොළපැලැස්ස ප.ඒ. ...	100	600		100	100	100	300	100...	800	800	800	2,500	800	—
3.	අම්බලන්තොට ග්‍රාමීය රෝ....	100	400		400	400	400	1,500	300...	1,500	1,500	1,500	5,100	500	—
4.	අපරැක්ක මාතෘ නිවාසය ...	100	300		100	100	100	400	50...	100	100	100	350	50	—
5.	ඉහල බෙලිගල්ල මාතෘ නි. ...	100	300		100	100	100	300	100...	150	100	150	350	150	—
6.	උඩුවිල මාතෘ නිවාසය ...	100	400		250	—	300	1,100	300...	200	—	200	800	200	—
7.	ඌරුබොක්ක ග්‍රාමීය රෝහල හා මාතෘ නිවාසය	100	600		250	250	300	1,000	100...	1,000	1,100	1,100	4,200	400	—
8.	කඹුරුපිටිය ප.ඒ. ...	100	800		300	300	300	1,000	200...	2,400	2,500	2,300	8,200	2,000	3,000
9.	කාරියමඩිත්ත ගෘහ රෝ. ...	100	600		200	200	200	500	200...	1,400	1,400	1,400	8,200	1,500	—
10.	කටුවන පයඩින්ක ඒකකය ...	100	800		150	150	200	600	100...	600	900	1,100	4,000	400	—
11.	කිරම මාතෘ නිවාසය ...	100	300		50	50	50	100	50...	600	600	600	2,200	100	—
12.	කිරින්ද මාතෘ නිවාසය ...	100	300		100	100	100	250	100...	200	200	200	400	200	—
13.	කෝටපොල මා. නිවාසය ...	100	400		100	100	100	300	50...	300	300	300	1,100	50	—
14.	ගංගොඩගම ප.ඒ. ...	100	800		600	600	600	1,800	400...	1,400	1,400	1,400	4,600	1,000	—
15.	ගැටමාන්න මා.නි. ...	100	300		10	10	10	50	10...	200	200	200	600	200	—
16.	නරවැල්පිට ග්‍රා.රෝ. ...	100	600	1973	200	200	200	500	200...	1,000	1,100	1,100	3,200	1,100	—
17.	නාකුළුගමුව මාතෘ නිවාසය ...	100	400	නොවැම්බර්	100	100	100	400	100...	50	50	50	100	50	—
18.	දෙයියන්දර මාතෘ නිවාසය ...	100	600	21 වැනි දින	200	200	200	500	100...	1,200	1,300	1,300	5,100	2,600	—
19.	දෙවිනුවර මාතෘ නිවාසය ...	100	300	පෙ.ව.	100	100	100	150	100...	100	100	100	300	100	—
20.	දික්වැල්ල ප.ඒ. ...	100	600	10.00 ට	150	150	150	500	150...	1,200	1,200	1,200	3,400	1,200	—
21.	පලතුඩුව මාතෘ නිවාසය ...	100	400		100	100	100	400	100...	10	10	10	30	10	—
22.	පල්ලෙගම මාතෘ නිවාසය ...	100	300		150	150	150	500	100...	300	300	300	1,100	300	—
23.	බැරගම ප.ඒ. ...	100	400		150	150	150	400	100...	600	600	600	1,800	400	—
24.	බෙලිඅත්ත ග්‍රාමීය රෝහල ...	100	300		300	300	300	1,200	300...	700	700	700	2,000	700	—
25.	මාවරල ග්‍රා.රෝ. සහ මාතෘ නිවාසය	100	600		400	400	400	1,300	300...	1,100	2,000	2,000	6,500	1,300	—
26.	මීගහජඳුර ග්‍රා.රෝ. සහ මාතෘ නිවාසය	100	400		350	350	350	1,200	300...	500	550	600	1,800	450	—
27.	මිදිගම ග්‍රා. රෝහල ...	100	600		250	250	250	250	200...	350	400	350	1,100	350	—
28.	මොරවක ප.ඒ. ...	100	800		200	200	200	600	150...	2,200	2,100	2,200	7,000	1,500	—
29.	මීද්දෙනිය මාතෘ නිවාසය ...	100	400		100	100	100	300	50...	300	300	300	900	100	—
30.	මිරිස්ස මාතෘ නිවාසය ...	100	300		200	200	200	500	200...	50	50	50	100	50	—
31.	රන්න ග්‍රා.රෝ. සහ මාතෘ නිවාසය	100	600		300	300	300	800	200...	900	900	900	3,000	700	—
32.	වැලිගම දි. රෝහල ...	100	800		500	500	500	1,400	500...	3,000	2,900	3,000	8,200	3,100	—
33.	වීරකැටිය මාතෘ නිවාසය ...	100	400		50	50	50	200	50...	400	400	400	1,400	100	—
34.	හකුරුවෙල මාතෘ නිවාසය ...	100	300		100	100	100	300	100...	300	300	300	700	300	—
35.	වැලිපිටිය මාතෘ නිවාසය ...	100	300		100	100	100	400	100...	50	50	50	150	50	—

10–876—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් තැනීම් වැඩ සඳහා 1973 නොවැම්බර් මස 15 දින දහවල් 12 දක්වා කොළඹ තැ. පෙ. 500, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් පහත සඳහන් තැනීම් වැඩ ඉදිරියේ තිබෙන මුදලට වැඩ වටිනාකමක් ඇති සඳහා ලියාපදිංචිවී ඇති කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ගෙන් එකී වැඩ සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

වැඩෙහි ස්වභාවය	ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී	ලියාපදිංචිවීමේ වටිනාකම
		රු.
(1) රොජසන්ගම - පර කොත්මලේ ගහමඩිත්ත - වැටගේපොත මාර්ගය ඉදිකිරීම (පළමු සැතපුම පළමු භාගය)		20,000

2. ඉහත සඳහන් වැඩඉදිරියේ සඳහන් කර ඇති ප්‍රමාණයට හෝ ඊට වැඩි මුදලකට රජයේ වැඩ, වාරිමාර්ග හෝ අධ්‍යාපන යන දෙපාර්තමේන්තුවක කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වශයෙන් ලියාපදිංචිවී ඇති ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති හා සමුපකාර සමිති වලට සහ ලියාපදිංචිවී සිටින කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ටද 1973 නොවැම්බර් මස 12 වන දින දහවල් 12 දක්වා නුවරඑළියේ දිසාපති කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

3. ටෙන්ඩර් පෝර්ම, අපේක්ෂකයින් විසින් ඒ ඒ වැඩ වෙනුවෙන් රු. 50ක මුදලක් නුවරඑළියේ දිසාපති කාර්යාලයේ තැන්පත් කොට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් නුවරඑළියේ දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කල විට ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගත හැක. ග්‍රාමසංවර්ධන සමිති, කම්කරු සමිති හා සමුපකාර සමිති ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගැනීමට මුදල් තැන්පත් කිරීම අවශ්‍ය නැත. චෙක්පත්, මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

4. ටෙන්ඩර් පෝර්ම සම්පූර්ණකර, පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ලේඛනගත තැපෑලෙන් කොළඹ 1, මහලේකම් කාර්යාලය, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති කියා එවිය යුතුය. ටෙන්ඩරය බහා එවන කවරයේ සීල් තැබිය යුතු අතර, කවරයේ උඩ වම් කෙළවරේ වැඩෙහි නම ලියා තැබිය යුතුයි.

5. 1973 නොවැම්බර් මස 15 දින පස්වරු 2.30 ට ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයේ අංක 320 දරණ කාමරයේ ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කරනු ලැබේ.

6. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට පුහුණු හා නුපුහුණු හා දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟ විය යුතු අතර, ඔවුන් පමණක් එසේ නියුක්ත කරණු ලැබිය යුතුය. ඒ කම්කරුවන් හැකිතරම් දුරට බඳවා ගනු ලබන්නේ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශය තුල සිටින අය අතුරෙනි.

7. කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසි සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත්කරුවා යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිලධාරි විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී ඉඩම් හා කෘෂිකර්ම පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම් වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව නිශ්චිත ලියවිල්ලකින් එකී නිලධාරියා විසින් අනුමත කරණ ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට බලය දිය හැකිය. එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම් වන අතර, එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

8. මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා "ලාංකික" යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචිකිරීමෙන් හෝ ලංකාවේ රටවැසියෙකු බව අදහස් කරණ අතර, එවැන්නක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වේ.

9. මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකම සාධාරණ වූද කම්කරුවන්ට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින් මතු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියලුම රෙගුලාසි වලට අනුකූලවූද වේතනයක් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟ විය යුතුය.

10. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධව ඔහුගේ පත පොත, චෙක්රෝල් පොත්, පෙරෙට්ටු පොත් හා අනිකුත් ලිපි ලේඛන පරීක්ෂාකර බැලීමට ඉඩම් කොමසාරිස් විසින් විධිමත් බලය දෙනු ලැබූ ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩදීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

11. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවශ්‍ය වෙනත් තොරතුරු ඉල්ලුම්පතක් මගින් නුවරඑළියේ දිසාපති ගෙන් ලබා ගත හැක.

12. පැහැර හරින්නන්ගේ ලැයිස්තුවේ සඳහන් කොන්ත්‍රාත්කරුවනට මෙම ටෙන්ඩරය සඳහා ඉල්ලුම් කල නොහැකි බව සලකන්න.

වයි. බී. පුස්සෙදෙනිය,
සහකාර දිසාපති,
නුවරඑළියේ දිසාපති වෙනුවට.

1973 ඔක්තෝබර් 16 වෙනි දින,
නුවරඑළියේ දිසාපති කාර්යාලයේ දීය.

10–907—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

බඩු බාහිරාදිය විකිණීම්

රේගුවේ වෙන්දේසියක්

පහත සඳහන් බඩු 1973. 11. 08 වැනි දින පෙරවරු 9.30ට කොටුව නො. 2 ගුදමේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ:

1973. 11. 07 වැනි දින පෙරවරු 10 සිට පස්වරු 2 දක්වා එම බඩු පරීක්ෂාකර බැලිය හැක.

වැඩි මිලට ඉල්ලා ගත් අය මුළු මුදලින් භාගයක් තීන්දු කළ වහාම ගෙවිය යුතුවේ.

මේ වෙන්දේසියට අදාල කොන්දේසි සඳහා කරුණාකර 1954 මැයි මස 28 දින නො. 10,675 ගැසට් පත්‍රය බලන්න.

සී. ජී. මීගොඩ,
ප්‍රධාන රේගු අයකැමි වෙනුවට.

මගේ අංකය පී. ඕ/විකිණීම්/80/73,
ශ්‍රී ලංකා රේගුව, කොළඹ.

1. 600×15 'ගුඩ් ඉයර්' ටයර් දෙකක්.
2. ගැලුම් එකේ අයි. සී. අයි. සායම් ටින් 5 ක්.
3. බෝල්ට්ස් නට්ස් සහ වොෂර්ස් සෙට් 20 ක්
4. 'ෂොක් ඇබ්සෝබර්' එකක්.
5. වයර් ක්ලිප්ස් 9 ක්.
6. එවොස්ටික් (කැට් කෑපුනු) ටින් 3 ක්.
7. පිත්තල තෙල් පහනක්, 'මර්කස්' 2 ක්.
8. වසිfපර් 1 ක්.
9. තඹ කම්බි රාත්තලක් පමණ.
10. පිත්තල පයිප්ප කෑලි 2 ක්.
11. සායම් ටින් 2 ක්, හිස් සායම් ටින් 1 ක්.
12. සෞඛ්‍ය උපකරන කෑලි 5 ක්.
13. විදුලි පහන් (බල්බ්) 3 ක්.
14. බෝල් රේසර් 1 ක්.
15. මෝටර් රථ උපකරණ කොටස් 7 ක්.
16. තෙල් පුරවනයක්, මුරිච්චි 100 ක්, මඩුෂ්ට 7 ක්, බ්‍රැකට් 6 ක්.
17. ගැලුම් එකේ සුදු ඊයම් සායම් ටින් 1 ක්
18. කපු නූල් 45 ක්.
19. ඖෂධීය එඬරුතෙල් පීප්ප 3 ක්.
20. ග්ලිසරීන් පීප්ප 2 ක්.
21. ගැලුම් එකේ ලක්සෝල් සායම් ටින් 2 ක්.
22. ගැලුම් එකේ ලක්සෝල් සායම් ටින් 2 ක්
23. පිස්ටන් රිංග්ස් (කුඩා) 144 ක්, පිස්ටන් රිංග්ස් (මධ්‍යම) 115 ක්. ඔයිල් රින්ග්ස් 73 ක්.
24. නෝනා මහතුන්ගේ සෙරෙප්පු ජෝඩු 30 ක්, නෝනා මහතුන්ගේ සෙරෙප්පු පහක්.
25. මෝටර් රථවලට රබර් පියුබ් 21 ක්.
26. ඩන්ලොප් රබර් මිශ්‍රණ ටින් හතලිස් දෙකක්, (42).
27. වැනිලා එසන්ස් බෝතල් 90 ක්.
28. බෝල් රේසර්ස් 9 ක්.
29. දැති සණ්නාඩි රාමු 3 ක්, බෝලය සහිත 'ගියර් ලීවර් 3 ක්. වීල් බ්‍රෙසර්ස් 2 ක්, ජැක් කොටස් කෑලි 1 ක් රිෆ්ලෙක්ටර් 1 ක්, ග්‍රීස් ගන් 1ක් (අසම්පූර්ණ).
30. පා-පැදි 1 ක්.
31. හිස් බෝතල 14 ක්.
32. බීඩි එතිමට ගන්නා කොල රාත්තල් 6 ක්.
33. සායම් ටින් 1ක්.
34. ඇනමල් කෝප්ප 97 ක්.
35. කාර්බන් බිලැක් මළු 5 ක්.
36. පදම්කරණ ලද සම් කෑලි 1935 ක්.
37. සිටිසන් මහතුන්ගේ අත් ඔර්ලෝසු 1 ක්.
38. 'ලකී' නෝනා මහතුන්ගේ අත් ඔරලෝසු 1 ක්.
39. 'සන්යෝ' කැසට් රේඩියෝවක්, කොන්ඩෙන්සර් මයික්‍රෆෝනය, පවර්කෝඩ් සහ පටිගත කරන ලද කැසට් 1 ක් සහිතව.
40. මහතුන්ගේ ඔර්ලෝසු පටි 9 ක්.
41. 'නැෂනල් පැනසොනික්' ගුවන් විදුලි යන්ත්‍රයක් (ඩිලුක්ස්).
42. 'නැෂනල් පැනසොනික්' ගුවන් විදුලි යන්ත්‍රයක් (ඩිලුක්ස්).
43. නෝනා මහතුන්ගේ අකුලන කුඩ 2 ක්.
44. රිස්ලා සිගරට් කඩදාසි පැකට් 600 ක්.
45. අපවිත්‍රවුණු කුලිසම් රෙදි යාල $1\frac{1}{4}$ ක්.
46. හිස් ගෝනි 3 ක්.
47. 'එක්රිල්' තරංගපථ 3 නෝ ඒසී/ඩීසී සොලිඩ් ස්ටේට් ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර එකයි.
48. නැෂනල් 432 ඒසී/ඩීසී රේඩියෝ කැසට් 1 ක්.
49. ආයාකුටු දූසිම් 8 ක්.
50. සෝනි 57-942 ට්‍රාන්සිස්ටර් ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර 1 ක්.
51. නැෂනල් සොලිඩ් ස්ටේට් 401 එෆ් වේප් රෙකෝඩරයක් ඒ.සී./ඩී.සී.
52. 'කැස්ටල්' මහතුන්ගේ අත් ඔරලෝසු 10 ක් (ක්‍රියා විරහිත).
53. පෑලෝ මැන්ඩල් ලෙට්ටි 12 ක්.
54. ටෙලිෆෝන් කැසට් රෙකෝඩර් 1 ක්.
55. අබලන් වූ නැෂනල් පැනසොනික් ට්‍රාන්සිස්ටර් රේඩියෝ 10 ක්. ට්‍රාන්සිස්ටර් ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර හැන්ඩ්ල්ස් 13 ක්, ඒපීඅයි. ඔසිලෝමීටරය සහිත ස්පීඩෝමීටර් 4 ක්, සූට් කේසයක්.
56. සුදු පොල්තෙල් බෝතල් 2 ක්.
57. ට්‍රැවලින් ක්ලොක් 1 ක්, ඔර්ලෝසු පටි (ලෝහ) 13 ක්, ඔර්ලෝසු පටි (නයිලෝන්) 40 ක්.
58. ස්ටැන්ඩඩ් තරංග මාලා 3නෝ ට්‍රාන්සිස්ටර් ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර 1 ක්.

59. ස්වැන් ඛඩ තරංග මාලා 3නේ ට්‍රාන් සිස්ටර් ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර 1 ක්.
60. ස්වැන් ඛඩ තරංග මාලා 3 නේ ට්‍රාන් සිස්ටර් ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර 1 ක්.
61. ස්වැන් ඛඩ තරංග මාලා 3නේ ට්‍රාන් සිස්ටර් ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර 1 ක්.
62. 'කැස්වල්' මහතුන්ගේ අත් ඔර්ලෝසු 1ක්.
63. 'කැසවල්' මහතුන්ගේ අත් ඔර්ලෝසු 1 ක්.
64. 'කැස්වල්' මයතුන්ගේ අත් ඔර්ලෝසු 1 ක්.
65. 'කැස්වල්' මහතුන්ගේ අත් ඔර්ලෝසු 1 ක්.
66. එකක් යාර තුනක් වූ කෘතිම සේද රෙදි කැලි 7 ක්.
67. අපවිත්‍ර වූ කෘතිම සේද සාරි 7ක් සූට්කේසයක් සමග.
68. අපවිත්‍ර වූ 'කැෂ්මියර්' සාරි 1 ක්.
69. කෘතිම සේද වෙට්ටි 3 ක්.
70. කෘතිම සේද සාලු 6 ක්.
71. 'සිටිසන්' මහතුන්ගේ අත් ඔර්ලෝසු 1 ක්, මැණික් ගල් 17.
72. පින් පෝල් ඩී වර්ගයේ පාකර් පෑන් 2ක්, සහ කාට්රිජ් එකක්.
73. ක්‍රවුන් වර්ගයේ ට්‍රාන් සිස්ටර් ගුවන් විදුලියන්ත්‍රයක් ඊ—2461392—011272.
74. පාවිච්චි කල සෙරෙප්පු ජෝඩුවක්.
75. ඇල්ඛර සබන් කැලි 3 ක්, ලක්ස් සබන් කැලි 1 ක්.
76. 1973 වර්ෂයේ දින දර්ශනයක්.
77. යට ඇඳුම් කැලි 28 ක්, නෙස්කැෆේ අවු. 8 බෝතල් 2 ක්, ස්පෝර්ට්ස් කමිස 8 ක්, නෙස්කැෆේ අවු. 2 බෝතල් 2 ක්, අත් දිග කමිස 15 ක් වී.ඕ. 5 කොණ්ඩ විලවුන් බෝතල් 3, රෝයල් කොණ්ඩ විලවුන් බෝත්ල 4 ක්, කුෂන් ලැවැන්ඩර් බෝතල 5 ක්, කුෂන් ළමා පවුඩර් ටින් 3 ක්, චූයින් ගම් 50×4 පෙට්ටි 8 ක්, චූයින් ගම 50 පෙට්ටි 1 ක්, තේ හැඳි 24 ක්, බුයිරෝ රිෆිල්ස් 48 ක්, යැන් බෝල් පොයින්ට් පෑන් 22 ක්; ට්‍රැන් ගුලා බෝල් පොයින්ට් පෑන් 63, බයිරෝ බෝල් පොයින්ට් පෑන් 59 ක්.

10–796—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

රඹුක්කන, වාගොල්ල රජයේ ගොවිපලේ ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ රඹුක්කන, වාගොල්ල රජයේ ගොවිපලේ ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ 1973 නොවැම්බර් මස 09 දින පෙ. ව. 10 ට ඉහත සඳහන් ස්ථානයේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

2. වෙන්දේසි වූ මොහොතේම සම්පූර්ණ මුදල් ගෙවිය යුතු අතර, වෙන්දේසිය පැවැත්වෙන දින ප. ව. 3.30 ට පෙර සියලුම ගැනුම්කරුවන් විසින් භාණ්ඩ ඉවත් කර ගත යුතුය.

3. වෙන්දේසියේ විකිණීමට නියමිත භාණ්ඩ ලේඛනයක් මෙම කාර්යාලයේ හා එම ගොවිපලේ දැන්වීම් පුවරුවල ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

4. මෙම භාණ්ඩ වෙන්දේසිය පැවැත්වෙන දිනට පෙර දිනවලදී කාර්යාල වේලාවන් තුළදී ඉහත සඳහන් මධ්‍යස්ථානයේදී පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

පරිපාලන නිලධාරි (ගො.පා.හා.නි.) කොළඹ.

ගොවිපල් පාලන හා නිෂ්පාදන කාර්යාලය,
තැ. පෙ. 622, කොළඹ 5,
1973. 10. 06.

10–782—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසිය—මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය, හොරණ

පහත සඳහන් භාණ්ඩ 1973 නොවැම්බර් මස 24 වැනි දින ප.ව. 12.30 ට මෙම උසාවි භූමියේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලබන බව මහජනයාට මෙයින් දැනුම් දෙමි.

ගැනුම්කරුවන් විසින් මුදලින් ගෙවීම් කළයුතු අතර, එදිනම භාණ්ඩ උසාවි භූමියෙන් ඉවත් කරගත යුතුයි.

නඩු අංක	භාණ්ඩවල විස්තර
22980 ...	අංක එෆ්.වී. 4238 දරණ හම්බර් පාපැදිය
1863 ...	අංක ඩී. ආර්. 1493 දරණ රැලේ පාපැදිය
— ...	අංක ඒ. එච්. 31210 දරණ (වර්ගය පැහැදිලි නැත) පාපැදිය
— ...	අංක ඒ. ඉසඩ්. 3582 දරණ (වර්ගය පැහැදිලි නැත) පාපැදිය
— ...	අංක යූ. ඉසඩ්. 13273 දරණ (වර්ගය පැහැදිලි නැත) පාපැදිය
— ...	අංක සී. එන්. 283 දරණ (වර්ගය පැහැදිලි නැත) පාපැදිය
— ...	අංක බී. ජේ. 67448 දරණ (වර්ගය පැහැදිලි නැත) පාපැදිය
— ...	අංක යූ. ඩී. 6630 දරණ (වර්ගය පැහැදිලි නැත) පාපැදිය
— ...	අංක ඒ. එෆ්. 79166 දරණ (වර්ගය පැහැදිලි නැත) පාපැදිය
— ...	අංක සී. පී. 9081 දරණ (වර්ගය පැහැදිලි නැත) පාපැදිය
— ...	අංක ඩී. ඊ. 5833 දරණ රැලේ පාපැදිය
— ...	අංක අයි. ඕ. 6126 දරණ (වර්ගය පැහැදිලි නැත) පාපැදිය
— ...	අංක ඩී. ඊ. 366 දරණ (වර්ගය පැහැදිලි නැත) පාපැදිය
— ...	අංක ඊ. ජී. 37734 දරණ (රජ්) පාපැදිය
— ...	ඩී. කේ. 75028 දරණ රැලේ පාපැදිය
— ...	අංක ඒ. වයි. 65634 දරණ රැලේ පාපැදිය
— ...	අංක ඕ. 20395 දරණ හම්බර් පාපැදිය
— ...	අංක සී. ජී. 94588 දරණ රැලේ පාපැදිය
ජේ.ආර්. 10/66 ...	අංක ඒ. ජී. 4768 දරණ රැලේ පාපැදිය
ජේ.ආර්. 10/66 ...	අංක වී. වයි. 52384 රැලේ පාපැදිය
54857 ...	යකඩපොලු එකයි
51651 ...	කැති එකයි
52333 ...	යකඩ පොලු එකයි
54435 ...	යකඩ පොලු එකයි
52110 ...	මන්නා පිහි එකයි
50661 ...	කැති එකයි
54736 ...	යකඩ පොලු එකයි
54540 ...	උදලු එකයි
53518 ...	කැති එකයි
1318 ...	මන්නා පිහි එකයි
54106 ...	ලී ඇඳන් එකයි
53319 ...	කාන්තා අත් ඔරලෝසුවක්
53227 ...	බිත්ති ඔරලෝසු එකයි
ජේ.ආර්.267/73...	කුඩා 10ක්, අලවංගු 2ක්, බාල්දි 3ක්, කුඩා උදලු 2ක් බංඩි කියත් 1ක්
5912 ...	බාල්දි එකක්
1849 ...	බාල්දි එකක්
1885 ...	බාල්දි එකක්
— ...	බාල්දි එකක්
51275 ...	පැට්රල් ලාම්පු එකයි
— ...	පලංචි කියත් එකත්
ජේ.ආර්.107/72...	පලංචි කියත් එකක්
8127 ...	පැට්‍රෝ මැක්ස් ලාම්පු එකයි
8123 ...	උදලු එකයි, ගරන වට්ටියක්, ඉල්ලන්කුංු එකක්
8130 ...	උදලු එකයි
8132 ...	උදලු එකයි, ගරන කුඩා එකයි, බාල්දි එකයි
8133 ...	පොඩි කුඩා එකයි

8134	...	උදලු එකයි, ගරන වට්ටි එකයි, පොඩි කුඩා 1යි
ඒ.ආර්.302/73	...	උණුවතුර බෝතලයක්, පොඩි පිහි එකක්, වීදුරුවක්, පවුන්ටන් පෑන් එකක්, වෙවැල් බෑග් එකක්
49868	...	රත්රන් පැහැති බෝඩරය සහිත රෝසපාට සාරියක්, රත්රන් කරාබු කුට්ටම 1යි
2386	...	හරස් කියත් එකක්
5043	...	ගිනිකූරු කඳන් කෑලි 24 යි
ඒ.ආර්.174/72	...	මහෝගනී කෑලි 23ක්, දෙල් කඳන් කෑලි 4ක්, ඇල්බීසියා කඳන් කෑලි 4ක්
2386	...	ගොඩපර කඳන් 2ක්
4259	...	ඉරාපු මිල්ල කෑලි 42ක්
5137	...	වැරනියා කෝටු 10,000ක්
—	...	ප්ලාස්ටික් බූලි 8ක්
—	...	කඹ දහර 6ක්
—	...	(දහරවල) වීයුඹ කෑලි 10ක්
බී.ආර්.504/72	...	මුල්ලු එකක්
6672	...	බටදොඹ 2″ × 2″ ඉරාපු ලී පොලු 48ක්, හොර 2″ × 2″ ඉරාපු ලී පොලු 41ක්, හොර 2″ × 2″ ඉරාපු ලී පොලු 152ක්, මිල්ල කම්බි කනු 65ක්.

ඩබ්ලිව්. ජී. එන්. වීරරත්න,
හොරණ මහෙස්ත්‍රාත්.

1973 ඔක්තෝම්බර් මස 3 වැනි දින,
හොරණ, මහෙස්ත්‍රාත් උසාවියේ දී ය.

10–908—73.10.26 දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්, වෑන් ආදී රථවාහන 15 ක් පමණ 1973 නොවැම්බර් මස 06 වැනි අඟහරුවාදා පෙරවරු 9.30 ට කොළඹ 2, ශ්‍රීමත් සිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ, රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

මෙම වාහන කාර්යාල වේලාවන් තුළදී ඉහත සඳහන් ස්ථානයේ දී පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

වැඩි විසතර සඳහා රජයේ සැපයීම් අධ්‍යක්ෂගේ කාර්යාලයෙන් විමසන්න.

ඇස්. ඒ. පී. රූපසිංහ,
රජයේ සැපයීම් අධ්‍යක්ෂ.

1973 ඔක්තෝබර් 18 දින.
කොළඹ දීය.

10–974—73.10.26 වැනි දින අංක 83 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනයට ප්‍රථම වැඩ කරනා දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන බාර ගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපැලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළයුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුයි. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වනවාත් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. **සියළුම දායක මුදල් කොළඹ මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.**

සැ. යු.—මුදල් ගෙවා ගැසට් පතෙහි පළකරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශනාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව **ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති** වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

උපලේඛනය

1973

මාසය	පළකිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව	
ඔක්තෝබර්	73.10.05 සිකුරාද	73.09.28 සිකුරාද	දහවල් 12.00
	73.10.12 සිකුරාද	73.10.05 සිකුරාද	දහවල් 12.00
	73.10.19 සිකුරාද	73.10.12 සිකුරාද	දහවල් 12.00
	73.10.26 සිකුරාද	73.10.19 සිකුරාද	දහවල් 12.00
නොවැම්බර්	73.11.02 සිකුරාද	73.10.26 සිකුරාද	දහවල් 12.00
	73.11.09 සිකුරාද	73.11.02 සිකුරාද	දහවල් 12.00
	73.11.16 සිකුරාද	73.11.09 සිකුරාද	දහවල් 12.00
	73.11.23 සිකුරාද	73.11.16 සිකුරාද	දහවල් 12.00
	73.11.30 සිකුරාද	73.11.23 සිකුරාද	දහවල් 12.00
දෙසැම්බර්	73.12.07 සිකුරාද	73.11.30 සිකුරාද	දහවල් 12.00
	73.12.14 සිකුරාද	73.12.07 සිකුරාද	දහවල් 12.00
	73.12.21 සිකුරාද	73.12.14 සිකුරාද	දහවල් 12.00
	73.12.28 සිකුරාද	73.12.21 සිකුරාද	දහවල් 12.00

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1973 මැයි මස 04 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රිතයි.