ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 89 — 1973 දෙසැම්බර් 07 වැනි සිකුරාදා — 1973.12.07

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (IIආ) වැනි ඡේදය—පලකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනුකර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිට		පිට
ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	1741	ආණ්ඩුවේ නොවන දැන්වීම්	—
තීරණය කළ ටෙන්ඩර් පත් පිළිබඳ දැන්වීම	—	රට බීම විකිණීමේ බලපත්‍ර සඳහා වූ අයදුම් පත්	—
බඩු බාහිරාදිය විකිණීම්	1753	වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳ දැන්වීම්	—
කොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම්	1755	විවිධ දැන්වීම්	—

සැලකිය යුතුයි.—පොලිස් (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 1973 නොවැම්බර් 30 දින ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පලකරන ලදී.

ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්

රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 2, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ, රජයේ සැපයීම දෙපාර්තමේන්තුවේ, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති තැන විසින් (තැපැල් ලිපිනය : තැ.පෙ. 418, කොළඹ 2) පහත සඳහන් සේවයන් සඳහා ඒ ඒ දිනයන්හි පෙරවරු 9.30 තෙක් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ :—

සේවයන්	ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය
1. 1974.01.01 සිට 74.12.31 දක්වා මෙරට සාදන ලද විශේෂ ලියුම් කවර සැපයීම ...	74.01.01
2. 1974.01.01 සිට 74.12.31 දක්වා මෙරට නිපදවන ලද ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ සැපයීම ...	74.01.10
3. 1974.01 01 සිට 74.12.31 දක්වා මෙරට සාදන ලද කාබන් කඩදාසි සැපයීම ...	74.01.10
4. 1974.01.01 සිට 74.12.31 දක්වා මෙරට සාදන ලද සබන්	74.01.10
5. දේශීය නිෂ්පාදිත කළු ඔපදැමූ වැහි කැප් සැපයීම ...	74.01.01

ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ, කාබන් කඩදාසි සහ සබන් සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් කොළඹ 7, බෞද්ධාලෝක මාවතේ 363 දරණ විද්‍යාත්මක හා කාර්මික පර්යේෂණ ලංකා ආයතනයෙන් තමන්ගේ සැම්පල් පරීක්ෂාකරවා ගෙන ඒ සඳහා ලැබෙන සහතික පත් ස්වකීය ටෙන්ඩර් පත්‍ර සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුය.

ලංකා ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව නිෂ්පාදිත භාණ්ඩවලට වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනවා ඇත.

ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන ඉහත කී වේලාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

කොළඹ ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ, රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් පෝර්ම කොළ ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියා අනුපිටපතක් ද සහිතව එවිය යුතුය.

එක් එක් සේවය සම්බන්ධයෙන් රුපියල් 50ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කොළඹ පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ බැඳ ඒ බවට කුවිතාන්සියක් මෙහි ඉදිරිපත් කළ විට ඉහත සඳහන් දිනවලට කලින් දින පෙරවරු 11 වන තෙක් ටෙන්ඩර් පෝර්ම කොළ දෙනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර රජයේ සැපයීම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත හැක.

එස්. ජේ. පී. රූපසිංහ,
රජයේ සැපයීම් අධ්‍යක්ෂ.

1973 දෙසැම්බර් මස 07 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

12–122—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සතිපතා නිකුත්වන ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා එවනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

විශේෂ නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ සතිපතා පළවන ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටසේ (IIඅ) සහ (IIආ) වැනි ඡේදයෙහි පළවිය යුතු දැන්වීම් ගැසට් පත්‍රය පළවන සතියට පෙර සතියේ බදාදා දවල් 12.00ට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබිය යුතුයි. ප්‍රමාදවී ලැබෙන දැන්වීම් කුමන හේතුවක් නිසාවත් බාරගනු නොලැබේ.

1972 දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ.

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

1974 මුදල් වර්ෂය තුල, කොළඹ (වැලිකඩ කොළඹ රිමාන්ඩ් සහ මැගසින් බන්ධනාගාර) මහර, වතුපිටිවල බන්ධනාගාරවලට වියලි මිරිස් සැපයීම.

ඉහත සඳහන් බන්ධනාගාරවලට 1974. 1. 1 සිට 1974. 12. 31 දක්වා කාලය තුල වියලි මිරිස් සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන් ගෙන් ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් හොඳ තත්ත්වයේ, හොඳින් වියලුනු වියලි මිරිස් ඒ ඒ බන්ධනාගාර වලට ගෙනවුත් භාරදිය හැකි මිළ ගණන් තම ටෙන්ඩර් පත්‍රවල සඳහන් කල යුතුය. මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ රාත්තල් ක්‍රමයකටය.

3. ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම කොළඹ, බේස්ලයින් පාරේ පිහිටි බන්ධනාගාර කොමසාරිස් තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය. නියමිත ෆෝර්මයේ ලියා නැති ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ. එක් එක් බන්ධනාගාර වෙනුවෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ ඒ ඒ බන්ධනාගාරය වෙනුවෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනයට පෙර දින ප. ව. 2 දක්වා පමණි.

4. සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනු පිටපතක් සහිතව, ලියුම් කවරයක බහා සීල් තබා, සභාපති, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව කියා එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. එසේ නොඑවන ටෙන්ඩර් පත්, ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් බන්ධනාගාර මූලස්ථානයේ ඒ සඳහා තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය.

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලූ කවරයේ වම් කෙළවරේ "...................... බන්ධනාගාරයට වියලි මිරිස් සැපයීමේ ටෙන්ඩරය" යනුවෙන් ලියා මෙහි උපලේඛනයේ දැක්වෙන දිනයන්හි පෙරවරු 10.30 ට පෙර බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති නමට එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට අවශ්‍ය නම් එදින විවෘත කරන වේලාවට එහි පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. මෙහි උපලේඛණයේ සඳහන් දින පෙ. ව. 10.35 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර බන්ධනාගාර මූලස්ථානයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් වල සියලු මැකීම් හා වෙනස් කිරීම් වලට ටෙන්ඩර්කරු තම කෙටි අත්සන තැබිය යුතුය.

7. මෙහි උපලේඛනයේ සඳහන් පරිදි ටෙන්ඩර් පත්‍ර සඳහා මුදල්, බන්ධනාගාර මූලස්ථානයේ ප්‍රධාන කායඕලයේ හෝ කොළඹ කච්චේරිය හැර අන් ඕනෑම කච්චේරියක හෝ බැඳ එම කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කල විට ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම නිකුත් කරනු ලැබේ.

8. යමෙකුට තම ටෙන්ඩරය පිළිගත් බව දන්වා ලිපිය ලැබී දින 10 ක් තුල කොන්ත්‍රාත්තුවට හා ඇප කරයකට බැඳීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ අවශ්‍ය ඇප මුදල් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වූවොත් තැන්පත් කල මුදල් රාජසන්තක වෙනවාත් හැර රජය සමග කවර කොන්ත්‍රාත්තුවකටවත් එළඹිය නොහැකි සේ ඔහුගේ නම කොන්ත්‍රාත් කඩකල අයගේ නාම ලේඛණයට ඇතුලත් කරනවා ඇත. කොන්ත්‍රාත් කඩ කිරීමේ අලාභය වශයෙන් රුපියල් 1,000 ක් අයකර ගැනුමේ බලය ද නීති මගින් බන්ධනාගාර කොමසාරිස්තුමා වෙත පැවරී ඇත.

9. ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ටෙන්ඩර් පත්‍ර සියල්ලම එකවර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය මුලුමණින්ම ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය සතුව තබාගනු ලැබේ.

10. දැනට රජයේ කොන්ත්‍රාත්තුවක් භාර ගෙන නොමැති ටෙන්ඩර් කරුවෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම ඉල්ලා සිටීමේදී තම ඉඩ කඩම් සම්පූර්ණ ලිපිනය හා පදිංචි පලාතද ඇතුලත් විස්තර ලිපියක් එම ඉඩම් ආදිය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයේ ආදායම් පාලක නිලධාරි තැනගේ සහතිකයද සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

11. මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර බන්ධනාගාර කොමසාරිස්වරයාගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකිය.

ඒ. ඒ. ද සිල්වා,
වැ. බ. බන්ධනාගාර කොමසාරිස්.

1973. 11. 23 වැනි දින,
කොළඹ බන්ධනාගාර මූලස්ථානය.

ඉහත සඳහන් උපලේඛනය

බන්ධනාගාරය	ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රු. ශ.		ඇප තැන්පත් මුදල රු. ශ.		ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය සහ විවෘත කරන දිනය
කොළඹ බන්ධනාගාර	... 50	0	... 1,000	0	1973.12.19
මහර බන්ධනාගාර	... 25	0	... 500	0	1973.12.19
වතුපිටිවල බන්ධනාගාරය	... 25	0	... 200	0	1973.12.19

12–166/1—1973.12.07 දින අංක 89 දරන ගැසට් පත්‍රය

1974 මුදල් වර්ෂය තුළ කොළඹ (වැලිකඩ, කොළඹ රිමාන්ඩ් සහ මැගසින් බන්ධනාගාර) සහ කුංඹසාලේ බන්ධනාගාරවලට ගවමස් සැපයීම

ඉහත සඳහන් බන්ධනාගාරවලට 1974 ජනවාරි 1 වෙනි දින සිට 1974 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා ගවමස් සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර්කරුවන් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ, "වෙළඳ ද්‍රව්‍ය" වශයෙන් මිස "ආහාර" ක්‍රමයට නොවේ. ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට කැමති යම් උපලේඛනයට හෝ උපලේඛනයන්හි ඉහත සඳහන් සියලුම විෂයයන් සඳහා මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කල යුතුය. 'ආ' සඳහන් උපලේඛනයේ ඕනෑම එකකට හෝ වැඩි ගණනකට මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට පුළුවන. ඒ ඒ උපලේඛනය වෙනුවෙන් වෙන වෙනම ටෙන්ඩර් භාරගැනීමේ අයිතිය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය සතුය. සැපයිය යුතු ද්‍රව්‍ය පහත එන උපලේඛනයන් ගෙන් බලාගත යුතුයි :—

උපලේඛනය (ආ)

හරක් මස්
එළු මස්
ලිවර්
කුකුලු මස්
කීන් තර

3. සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර අනුපිටපතක් සහිතව ලියුම් කවරයක දමා සීල් තබා "සභාපති, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව," කියා එවිය යුතුයි.

එක ටෙන්ඩර් ෆෝර්මයක සඳහන් කළ යුත්තේ එක උපලේඛනයක් සඳහා මිල ගණන් පමණකි.

4. ටෙන්ඩර් පත්‍ර රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් එවිය යුතුය. රෙජිස්ටර් තැපැලෙන් නො එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ටෙන්ඩර්කරුවා විසින් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් හෝ, කොළඹ බන්ධනාගාර මූලස්ථාන [illegible] [illegible]

5. ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහාලූ කවරයේ වම් පැත්තේ උඩ කෙළවරේ ".....................බන්ධනාගාරය.................. උපලේඛනයේ සඳහන් බඩු සැපයීමේ ටෙන්ඩරය" කියා ලියා මෙහි 9 වැනි වගන්තියේ සඳහන් දින පෙරවරු 10.30 ට ප්‍රථම බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමාට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවනට වුවමනා නම් ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේ දී ඉදිරියේ සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. මෙහි 9 වැනි වගන්තියේ සඳහන් ඒ ඒ දිනවල පෙරවරු 10.35 ට කොළඹ, බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමාගේ කාර්යාලයේ දී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම කොළඹ 9, බේස්ලයින් පාරේ පිහිටි බන්ධනාගාර කොමසාරිස් තැනගේ ප්‍රධාන කායඕලයෙන් ලබාගත හැක. නියමිත ෆෝර්මයේ ලියා නැති ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු නොලැබේ.

එක් එක් බන්ධනාගාරය වෙනුවෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන්නේ ඒ ඒ බන්ධනාගාරය වෙනුවෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයට (9 වෙනි ඡේදය බලන්න) පෙර දින ප. ව. 2 දක්වා පමණි.

7. ටෙන්ඩර් භාරගැනීම නැවැත්වූ දින සිට මාස 3ක් යනතුරු ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ටෙන්ඩර් පත්‍ර සැලකිල්ලට භාජන කිරීමට ඉඩ දිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර්වල සියළුම වෙනස් කිරීම් සහ මැකීම්වලට ටෙන්ඩර් කරු විසින් තමාගේ කෙටි අත්සන යෙදිය යුතුයි.

9. මෙහි පහත සඳහන් පරිදි, ටෙන්ඩර් පත්‍ර සඳහා මුදල් බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කායඕලයේ හෝ කච්චේරියක (කොළඹ කච්චේරිය හැර) තැන්පත් කොට එම කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ විට, ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම දෙනු ලැබේ.

යමෙකුට ටෙන්ඩරය පිළිගත් බව ලියමනකින් දන්වනු ලැබීමෙන් දින 10ක් ඇතුලත කොන්ත්‍රාත්තුවකට හා ගැසරොන්ටුවකට බැඳීමට හෝ අවශ්‍ය ඇප මුදල් ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ නුසුළුවන් වුව හොත්, තැන්පත් කරන ලද මුදල් රාජසන්තක වෙනවාත් සමග [illegible] කවර කොන්ත්‍රාත්තුවකට හෝ බැඳීමට නොහැකි [illegible] [illegible] ඇත.

තවද, කොන්ත්‍රාත්තු කඩ කිරීමේ අලාභ වශයෙන් ලංකාවේ මුදලෙන් රු. 2,500ක් රජය වෙනුවෙන් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් වරයාට ගෙවීමට එම ටෙන්ඩර්කරුවාට සිදුවනවා ඇත. මෙම අලාභ මුදල නීති මගින් අයකර ගැනීමේ බලය බන්ධනාගාර කොමසාරිස් වරයා වෙත පැවරී ඇත.

ටෙන්ඩර් භාරගත් බව දැක්වෙන නිවේදනය ටෙන්ඩර්කරු විසින් දෙන ලද ලිපිනයට තැපෑලෙන් යවනු ලැබුවහොත්, නැති නම් එහි ගෙන ගොස් භාර දුනහොත් එම නිවේදනය ලැබුණු ලෙස සලකනු ලැබේ. අන්‍ය සියළු තැන්පත් මුදල් කොන්ත්‍රාත්තුවට අත්සන් තැබීමෙන් පසු ආපසු දෙනු ලැබේ.

	ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල	ඇප මුදල	ටෙන්ඩර් භාර ගන්නා අවසන දිනය හා විවෘත කරන දිනය
(අ) කොළඹ බන්ධනාගාර (වැලිකඩ, කොළඹ රිමාන්ඩ් සහ මැගසින්)	රු. 100 ශ. 0	... රු. 1,500 ශ. 0	1973.12.19
(ආ) කුංඩසාලේ බන්ධනාගාර	රු. 100 ශ. 0	... රු. 1,000 ශ. 0	1973.12.19

10. එක් එක් බන්ධනාගාරයේ එක් එක් උපලේඛනය සඳහා තැන්පත් කරනු ලබන මුදල වෙනුවෙන් වෙන වෙනම කුවිතාන්සි ලබාගත යුතු බවත්, ඉදිරිපත් කරන මිළ ගණන් ඉලක්කමෙන් මෙන් වචනයෙන් ද සඳහන් කළ යුතු බවත්, එසේ ම එම ගණන් වචනයෙන් සඳහන් නොවන ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප විය හැකි බවත්, ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ විශේෂ සැලකිල්ලට භාජන කරවනු ලැබේ.

11. ටෙන්ඩර් පිළිගැනීමෙන් පසු එසේ පිළිගනු ලැබූ ටෙන්ඩර් කරුවන් එම කොන්ත්‍රාත්තුව මැනවින් ඉටු කරන බවට ඔවුන් වෙනුවෙන් ඇපකරුවන් වශයෙන් පෙනී සිටීමට කැමති වගකිව යුතු පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකු ගේ නම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

12. ඒ ඒ කොන්ත්‍රාත්තුව මැනවින් ඉටු කරන බවට යුදුසු ඇප කරුවන් පොරොන්දු පත්‍රයකින් බැඳීම අවශ්‍යය. තැන්පත් කළ යුතු අවශ්‍ය ඇප මුදල් ප්‍රමාණයන් මෙහි 9 වැනි වගන්තියේ සඳහන්ව ඇත. අවශ්‍ය සියලුම විස්තර මෙම දැන්වීමේ 6 වෙනි ඡේදයේ සඳහන් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

13. ඒ ඒ ටෙන්ඩර් සඳහා ඇති සියලුම කොන්දේසි සම්පූර්ණ යෙන් ඉටු වී නොමැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ගැන සලකා බලනු නො ලැබේ.

14. ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් හෝ සම්පූර්ණ යෙන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හා ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් කොටස් වශ යෙන් පිළිගැනීමේ අයිතිවාසිකම් මුළුමනින් ම ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය වෙත තබා ගනු ලැබේ.

15. ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ අවසරය නොමැතිව කිසිම කොන්ත්‍රාත් තුවක් වෙන කෙනෙකුට පැවරීම හෝ අනුරු බදු වශයෙන් දීම හෝ කළ නොහැක. කොන්ත්‍රාත්කරුවකු වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමේ අයිතිය වෙන කෙනෙකු වෙත පවරමින් දෙන ලද ඇටෝර්නි බලය පිළිනොගෙන ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය රජය සතුය.

16. ඒ ඒ බන්ධනාගාර අධිකාරීන්ට සෑහෙන තරම් කරුණු තිබේ නම් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වැඩෙහි යොදවනු ලබන යමකු ගැන තම විරුද්ධත්වය ලියවිල්ලකින් දැනුම් දිය හැක. එවැනි කිසිම කෙනෙකු කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වැඩෙහි නොයෙදවිය යුතුය. කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු කිරීමේදී කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වැඩෙහි යෙදවිය යුත්තේ ලාංකිකයන් පමණකි.

17. මීට ප්‍රථම රජයේ කොන්ත්‍රාතුවක් භාර නොගත් ටෙන්ඩර් කරුවෙක්, ටෙන්ඩර් පත්‍ර ඉල්ලා සිටීමේදී තම සම්පූර්ණ නම, සථිර ලිපිනය, තමන්ට අයිති ඉඩකඩම් දේපොල ආදිය පිහිටි දිස්ත්‍රික්ක යේ හෝ කොට්ඨාශය සඳහන් කොට. තමා පදිංචි පළාතේ ආදායම් පාලකතැන විසින් සහතික කරන ලද රිපෝර්තුවක් එවිය යුතුය. දේපොල විස්තර ද සඳහන් කළ යුතුය.

මීට ප්‍රථම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්තු ඉටු කරන ලද කොන්ත්‍රාත්කරුවකු කුමන කොට්ඨාශක හෝ කොට්ඨාශ වල එම කොන්ත්‍රාත්තු තමා ඉටුකර ඇද්දැයි සඳහන් කළ යුතුයි.

18. ශ්‍රී ලංකා ජනරජය වෙනුවෙන් පෙනී සිටින බන්ධනාගාර කොමසාරිස්වරයා සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට අත්සන් තැබිය යුතුය. එබඳු නිලධාරියකුගේ පදවි නාමයෙන් අදහස් කළ යුත්තේ ද, ගිණිය යුත්තේ ද, ශ්‍රී ලංකා ජනරජය යටතේ දැනට එම පදවිය දරන්නාවූ නිලධාරියා ද ඔහුගෙන් පසුව එම පදවිය දරන්නා වූ නිලධාරියාද වේ.

19. මේ පිළිබඳව වැඩි විස්තර බන්ධනාගාර කොමසාරිස්වරයාගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

ඒ. ඒ. ද සිල්වා,
වැඩ බලන බන්ධනාගාර කොමසාරිස්.

73.11.23 වැනි දින,
කොළඹ 9,
බන්ධනාගාර මූලස්ථානයේ දී ය.

12.166/2—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 1, පොලිස් මූලස්ථානයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් පහත සඳහන් ස්ථානයන්හි රඳවා ගනු ලබන අයලා ආගමික යන්ට 1974.01.01 දින සිට 1974.12.31 දින දක්වා කාලය තුළ පිසින ලද ආහාර සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

(අ) පොලිස් රඳවා ගැනීමේ කඳවුර—කොම්පඤ්ඤ වීදිය.
(ආ) පොලිස් රඳවා ගැනීමේ කඳවුර සහ නිරෝධායන රඳවා ගැනීමේ කඳවුර—කලේසිමන් නාරම්.

2. පිළිවෙලින් පහත සඳහන් කාර්යාලවල හෝ කොළඹ සහ වවුනියාවෙන් පිටත ඕනෑම කච්චේරියක හෝ රු. 25ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් තැබීමෙන් ලබා ගන්නා කුවිතාන්සියක් ඉදිරි පත් කිරීමෙන් 1973 දෙසැම්බර් මස 24 දින දහවල් 12 පෙරක් පිළි වෙලින් පහත සඳහන් කාර්යාලවලින් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැක.

(අ) කොළඹ-1, ඇව්ලොක් චතුරශ්‍රයේ කොළඹ පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය,
(ආ) වවුනියාව පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලය.

3. මෙසේ ලබා ගන්නා ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර (පිටපත් 2 කින් යුතුව) කොළඹ-1 පොලිස් මූලස්ථානයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති, 1973 දෙසැම්බර් 26 දින පෙ. ව. 10 ට පෙර ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. නැතිනම් ඒවා නියමිත දින නියමිත වේලාවට කලින් පොලිස් මූලස්ථානයේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය.

4. 1973 දෙසැම්බර් මස 26 දින පෙ. ව. 10 ට ඉහත සඳහන් ස්ථානයේ දී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරු වනට පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

5. වැඩිදුර විස්තර පිළිවෙලින් කොළඹ 1, පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලයෙන් සහ වවුනියා පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැක.

පොලිස් පති.

පොලිස් මූලස්ථානය,
කොළඹ 1,
1973 නොවැම්බර් මස 27 වැනි දින.

12-81—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

වාරිමාර්ග, විදුලිබලය හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය
(ප්‍රාදේශීය අංශය)

ඇසුරුම් පෙට්ටි සෑදීමේ ලෑලි සැපයීම—1974

වාරිමාර්ග, විදුලිබලය හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ (ප්‍රාදේශීය අංශයේ) ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් ඇසුරුම් පෙට්ටි සෑදීම පිණිස අවශ්‍ය අඟල් 1 සහ අඟල් 1/2 ක් ලෑලි සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර් පත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් හා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන් ගෙන් සමන්විතවූ ආයතනයන්ගෙන් 1973 දෙසැම්බර් මස 28 වැනි දින පෙරවරු 10 වන තෙක් භාරගනු ලැබේ.

2. අමාත්‍යාංශ කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම දිසා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයක හෝ රු. 50 ක් තැන්පත් කළ බවට කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පහත සඳහන් කාර්යාලයෙන් 1973 දෙසැම්බර් මස 27 වැනි සුරු දින ප. ව. 3 දක්වා ලබාගත හැකි ආකෘති පත්‍ර [illegible] ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. වැඩි විස්තර කොළඹ 1, [illegible] කාර්යාල [illegible] වාරිමාර්ග, විදුලිබලය හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශයෙන් (ප්‍රාදේශීය අංශය) ලබාගත හැක.

ජේ. සී. ඩී. ද එස්. විජේනායක,
ලේකම් වෙනුවට.

1973 නොවැම්බර් මස 30 දින,
කොළඹ 1, [illegible] කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ
පිහිටි වාරිමාර්ග, විදුලිබල හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

[illegible]—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

නැගෙනහිර කඩදාසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය

ටෙන්ඩර් දැන්වීමයි

ඇඹිලිපිටිය කඩදාසි කම්හල සඳහා සියළුම සේවාවන් සහිතව නිවාස ඉදිකිරීම පිණිස නැගෙනහිර කඩදාසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලීය සභාපති තැන විසින් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

ආපසු ගෙවනු ලබන රු. 250 ටෙන්ඩර් තැන්පතු මුදලක් සහ ඊට අතිරේකව මූලික පිටපත් කට්ටල දෙකක් සඳහා ආපසු නොගෙවනු ලබන රු. 200 ටෙන්ඩර් ගාස්තුවක් සහ ඊට අමතරව ඉල්ලුම් පත් පිටපතකට රු. 50 බැගින් ටෙන්ඩර් ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු 1973 නොවැම්බර් 26 වෙනි සඳු දින සිට 1973 දෙසැම්බර් 15 වෙනි දින දක්වා කාලය තුළදී කොළඹ 2, ඩබ්. ඒ. ඩී. රාමනායක මාවතෙහි 120 ස්ථානයේ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය කාර්මික නිතිගත සංස්ථාවේ ගොඩනැගිලි කාර්මික උපදේශක සේවා කාණ්ඩයේ කළමනාකාර තැන විසින් ටෙන්ඩර් ආකෘති පත් නිකුත් කරනු ඇත.

ටෙන්ඩර් භාරගැනීම 1974 ජනවාරි 02 වෙනි බදාදා පෙ. ව. 10 ට කොළඹ 2, යූනියන් පෙදෙසෙහි අංක 356 දරණ ස්ථානයේ නැ. ක. ක. සංයුක්ත මණ්ඩලීය සභාපතිතැනගේ කාර්යාලයේදී අවසන් කරනු ලැබේ.

පසුගිය වසර 5 ඇතුළත රු. 12,50,000 නැති වටිනාකමකින් යුත් ගොඩනැගිලි කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීමට භාරගත් බවට සාධක පෙන්විය හැකි ලියාපදිංචි වූ රජයේ හෝ සංයුක්ත මණ්ඩලීය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට පමණක් ටෙන්ඩර් සීමා කෙරේ.

වැඩිදුර විස්තර කොළඹ 2, ඩබ්. ඒ. ඩී. රාමනායක මාවතේ, අංක 120 දරණ ස්ථානයෙහි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවේ ගොඩනැගිලි හා කාර්මික උපදේශක සේවා කාණ්ඩයේ කළමනාකාර තැනගෙන් විමසන්න.

සාමාන්‍යාධිකාරී,
නැගෙනහිර කඩදාසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය.

පරිපාලන සහායක (පරිපාලන),
නැගෙනහිර කඩදාසි කර්මාන්ත සංයුක්ත මණ්ඩලය.
336, යූනියන් පෙදෙස, කොළඹ 2, 1973. 11. 28.

12–126—73.12.07 දින අංක 89 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

සත්ව ගොවිපල්වල හිස් ගෝණි විකිණීම

මෙහි පහත සඳහන් සත්ව ගොවිපල්වල 1973.12.31 වැනි දින දක්වා එකතු වී ඇති සියලුම හිස්ගෝණි මිල දී ගැනීම සඳහා සීල් තබා එවන ටෙන්ඩර්පත් 1973. 12. 31 දින පෙ. ව. 10 දක්වා, පේරාදෙණිය කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් භාරගනු ලැබේ.

කොටස්		ගොවිපලේ නම
(ඒ)	...	1. පොළොන්නරුව සත්ව ගොවිපල
		2. කොටලීය සත්ව ගොවිපල
		3. කන්දකඩුව සත්ව ගොවිපල
(බී)	...	4. රිදියාගම සත්ව ගොවිපල
		5. කරගොඩ– උයන්ගොඩ සත්ව ගොවිපල
		6. මිරවිල සත්ව ගොවිපල
(සී)	...	7. වැලිසර සත්ව ගොවිපල
		8. උඩුගොඩ සත්ව ගොවිපල
		9. කොටුකච්චිය සත්ව ගොවිපල
		10. මාරවිල සත්ව ගොවිපල
		11. නිකවැරටිය සත්ව ගොවිපල
		12. කුණ්ඩසාලේ කු. ප. ම.

2. තෝරාගන්නා ලද කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ඒ බව දන්වූ දා සිට දින 60 ක් ඇතුළත 1973.12.31 තෙක් එකතු වී ඇති සියලුම හිස් ගෝණි මිල දී ගෙන අවසන් කළ යුතුය. එසේ කිරීමට පුළුවන් අය පමණක් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. ගෝණි මිල දී ගැනීමේදී හොඳ ගෝණි සහ අබලන් ගෝණි විශයෙන් වගී කර මිළ දී ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. එසේ ගෝණි වගී කිරීම නියමිත ගොවිපල්වල කළමනාකරුවන්ගේ පෞද්ගලික පරීක්ෂාව යටතේ කරනවා ඇත.

4. ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ලබන්නේ, රුපියල් 100 ක් තැන්පත් කළ බවට නිකුත් කරනු ලබන මුදල් කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කිරීමෙනි. එම මුදල් කුවිතාන්සිය කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සත්ව පාලන හා සෞඛ්‍ය අංශයේ නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පෝරම ලබා ගත හැකිය. 1973.12.28 දින දහවල් 12 දක්වා ටෙන්ඩර් පෝරම නිකුත් කරනු ලැබේ.

5. ටෙන්ඩර් පෝරම සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම ඕනෑම කච්චේරියක හෝ පේරාදෙණිය කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නැතහොත් කොළඹ යෝක් විදියේ ලංකා බැංකු ශාඛාවේ අංක 37 දරණ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂගේ ගිණුමට තැන්පත් කළ හැකිය. ලංකා බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කරන්නේ නම් බැංකුව විසින් සපයන අංක 117 දරණ පොදු ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කර බැංකුවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂගෙන් ලබා ගත් ටෙන්ඩර් පෝරම නිසි ලෙස පැහැදිලිව සම්පූර්ණ කර, පිටපත් දෙකකින් යුක්තව කවරයක බහා සීල් තබා, "සභාපති, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, පේරාදෙණිය", යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් බහා ලන කවරයේ උඩ වම් කෙළවරේ "හිස් ගෝණි මිල දී ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර්" යන්න පැහැදිලිව ලිවිය යුතුය.

7. තැපැලෙන් එවන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කර එවිය යුතුය. අතින්ම ගෙනවිත් භාර දිය හැකි ටෙන්ඩර් පත්‍රද මෙහි 6 වැනි ඡේදයේ සඳහන් පරිදි සකස් කර, පේරාදෙනියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂගේ කාර්යාලයේ ඒ සඳහා තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය.

8. ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර්කරුවන්ට උවමනා නම් ඉදිරියේ පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමට නියමිත අවසන් දින නියමිත වේලාවට පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ, කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂගේ කාර්යාලයේදී සිදු කරනු ලැබේ.

9. ලියාපදිංචි කරන ලද තැපැලෙන් එවනු ලැබූ ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණ බව ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමට නියමිත දින සිට දින 4 ක් ඇතුළතදී යම් ටෙන්ඩර්කරුවකුට නොදැන්වුවහොත් ඒ ගැන නොපමාව ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිගෙන් ලිපියකින් විමසිය යුතුය.

10. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් කළ යුතුය.

11. නියමිත පෝරමයෙහි ලියා නැති නියමිත කොන්දේසි ඉටු වී නැති කිසිම ටෙන්ඩරයක්, ටෙන්ඩරයක් ලෙස නොසලකන අතර, නියමිත දින, නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන ටෙන්ඩර් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

12. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර ඒ සම්බන්ධයෙන් යම් වෙනසක් කළහොත් ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරු/ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ කෙටි අත්සන තබා සහතික කළ යුතුය.

13. ටෙන්ඩර්පත්‍රයේ සඳහන් වූ ද, පිළිගනු ලැබුවා වූ ද, දේවල මුළු වටිනාකමින් සියයට පහක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂගේ නමින් තැන්පත් කිරීමට පිළිගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඇතුළත් දෙන අතර ගිවිසුම් පත්‍රයකට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයකට බැඳීමට සිදු වනු ඇත. ගිවිසුම් පත්‍රය හෝ පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ. තෝරා ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට/කරුවන්ට ඒ බව දන්වා දින 10 ක් ඇතුළතදී අවශ්‍ය ඇප මුදල තැන්පත් කිරීම හෝ ගිවිසුම් පත්‍රය හෝ පොරොන්දු පත්‍රයකට බැඳීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ/ඔවුන්ගේ කොන්ත්‍රාත්තු අවලංගු කර ඔහුගේ/ඔවුන්ගේ නම/නම් රජයේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නම් ලැයිස්තුවටද ඇතුළත් කරනු ඇත.

14. ගිවිසුම් පත්‍රයට හෝ පොරොන්දු පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දර වල වටිනාකම පත්කර ගත් කොන්ත්‍රාත්කරු/කරුවන් වෙනුවෙන් සාක්ෂි වලට අත්සන් තැබීම සඳහා සාක්ෂිකරුවන් දෙදෙනෙකු තමාගේ වියදමින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම සාක්ෂිකරුවන් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් මනාවැයි සෑහීමකට පත් විය යුතුය.

15. යම්කිසි ටෙන්ඩර්පත්‍රයක් හෝ සියළුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටත් කිසියම් ටෙන්ඩර්පත්‍රයකින් කොටසක් පිළිගැනීමටත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂට බලය ඇත.

16. පත්කරනු ලැබූ කොන්ත්‍රාත්කරු/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් වූ ද, පිළිගනු ලැබුවා වූද වැඩය කිරීම සඳහා යොදා ගත යුත්තේ ලාංකික කම්කරුවන් පමණි. මෙහි "ලාංකික" යන්නෙහි අදහස පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම යන්නය.

17. 1934 අංක 19 දරණ කම්කරුවන්ගේ වන්දි ආඥාපනත (117 වන පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම් කිසි සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම්පත්‍රය ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුය.

18. කොන්ත්‍රාත්කරුට භාර දිය යුතු සියළුම දැන්වීම් ඔහුගේ අතට භාර දුනහොත් හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට යැවුවහොත් හෝ ඔහුගේ අතටම භාර දුන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

19. වැඩ ගැනීමට නුසුදුසු යයි කල්පනා කරනු ලබන යම් කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධ වීමේ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබා ගනු ලැබේ.

20. වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවට ගැනී තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම් ඇතුළත්ව හෝ තමාට සැගේ යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැන විරුද්ධ වන කිසිවකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

21. අවශ්‍ය නම් කලින් නියම කර ගත් දිනක ගොවිපල්වල භාර කරුවන්ගේ අවසරය ඇතිව ඒ ඒ ගොවිපල්වල හා ආයතනවල කිස් ශ්‍රේණි පරීක්ෂා කර බැලිය හැක.

22. අවශ්‍ය නම් වැඩි විස්තර පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සත්ව පාලන හා සෞඛ්‍ය පිළිබඳ නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනගෙන් හෝ ඒ ඒ ගොවිපල් හා ස්ථාන භාර නිලධාරිගෙන් ලබා ගත හැකිය.

අ. බණ්ඩාරනායක,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ,
(සත්ව පාලන හා සෞඛ්‍ය).

1973 නොවැම්බර් මස
සත්ව පාලන හා සෞඛ්‍ය අංශය,
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,
පේරාදෙණිය.

12–87—73.12.07 දින අංක 89 දරන ගැසට් පත්‍රය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යාප්ති අංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් පහත සඳහන් ද්‍රව්‍යයන් හා සේවය කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයට ලබාගැනීම සඳහා 1974 මුදල් වර්ෂය වෙනුවෙන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර 1973. 12. 31 වැනි දින පස්වරු 2 දක්වා භාරගනු ලැබේ:—

	ද්‍රව්‍යය		ප්‍රමාණය
(අ)	පාන් (අවුන්ස 16 ට නොඅඩු)	...	35,000
	අවුන්ස (4) රී බනිස් ...	...	20,800
	අවුන්ස (2) ස්පන්චි ...	...	20,800
	ඉඳිආප්ප (එකක් අවුන්ස 1½ ට නොඅඩු)	...	2,72,000
	හරක් මස් (කටු නැති) රාත්තල්	...	11,000

(ආ) ශිෂ්‍යත්වධාරී සිසුන්ගේ සහ විද්‍යාලයට අයත්, ඒකකවල රෙදි ඇපිල්ලීම. (පාන් සහ බනිස් පෙරවරු 6 හෝ ඉන් පෙර සිසු නිවාසවලට ගෙනවිත් භාරදිය යුතුයි.)

2. කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයීය කාර්යාලයෙන් ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් ලබාගෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර (ෆෝර්ම) අනුපිටපතක් සහිතව ලියුම් කවරයක බහා සිල් තබා, "සභාපති, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, ව්‍යාප්ති අංශය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, පේරාදෙණිය" යනුවෙන් එහි පිට ලියා, එහිම මුදුනේ කෙළවර "කුණ්ඩසාලේ කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයට පාන් සැපයීම" (වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් නම්, ඒ ද්‍රව්‍යයෙහි නම යෙදිය යුතුයි.) යන්න ලියා එවිය යුතුයි.

3. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින දහවල් 12 වනතෙක් ටෙන්ඩර් ෆෝර්ම දෙනු ලැබේ. ඒ දීම කරනු ලබන්නේ, එක් එක් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් රුපියල් 50ක් තැන්පත් කළ බවට භාණ්ඩාගාර කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ පසුවය. මේ තැන්පත් කිරීම පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාල යේ හෝ මහනුවර කච්චේරියේ කළ යුතුයි. පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කළ පසු ටෙන්ඩර්කරුවාට මුදල ආපසු දෙනු ලැබේ. පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට ඔහුගේ ටෙන්ඩර් පත්‍රය පිළිගත් බව දන්වා දින 14 ක් ඇතුළත දී අවශ්‍ය ඇපය තැබීමට හෝ ගිවිසුම් පත්‍රය අත්සන් කිරීමට හෝ නොහැකි වුවහොත්, ඔහුගේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රාජසන්තක වෙනවාත් හැර, ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් විය හැකි ඉඩ ඇත.

4. ටෙන්ඩර් ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් නොඑවුවහොත්, ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් විසින් පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යාප්ති අංශයේ ටෙන්ඩර් කටයුතු කරන ලිපිකරු මහතාට ඒවා අනිවාර්යයෙන්ම භාරදිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් බහාලන ලද කවරයෙහි "කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයට .... (ද්‍රව්‍යයේ නම) සැපයීම" යන්න ලියා ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනයද ඇතුළත් කළ යුතුයි. ලියාපදිංචි කරන ලද තැපැලෙන් එවන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලැබුණු බව ඒවා විවෘත කරන දිනයේදීම සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන්ට දන්වනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත දින සිට දින හතරක් ඇතුළත යම් ටෙන්ඩර්කරුවෙකුට එවැනි දැන්වීමක් නොලැබුනහොත්, ඔහු පේරාදෙණියේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති අංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිගෙන් ඒ ගැන කරුණු වහාම විමසිය යුතුයි.

5. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට වුවමනා නම්, ඔවුන්ට හෝ ඔවුන්ගේ එක් නියෝජිතයෙකුට ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරන වේලාවේදී ඉදිරියෙහි සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම නැවැත්වීමට නියමිත ඉහත කී දිනයේදී ඉහත කී වේලාවට පේරාදෙණියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යාප්ති අංශයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිගේ කාර්යාලයේදී ඒවා විවෘත කරනු ලැබේ.

6. නියමිත ෆෝර්මයේ ලියා නැති, නැතහොත් එහි නියමිත කොන්දේසි සම්පූර්ණයෙන් ඉටුවී නැති කිසිම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්, ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ප්‍රමාණයන් සහ ගණන් පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලකුණු කළ යුතුවාත් හැර, ඒවා සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි වෙනසක් කළ හොත්, ඒ තැන්වල ටෙන්ඩර්කරුවාගේ කෙටි අත්සන තැබිය යුතු වේ.

7. ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ලිපිනය පැහැදිලි ලෙස අකුරින් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ ලිවිය යුතුයි.

8. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි සඳහන් වූද, පිළිගනු ලැබුවා වූද, ද්‍රව්‍යවල මුළු වියදමින් සියයට 5 ක ඇප මුදලක් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක ගේ නමින් තැන්පත් කිරීමටත්, පොරොන්දු පත්‍රයක් අත්සන් කිරීමටත්, පත්කර ගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවාට නියම කරනු ලැබේ. මේ මුදල් ආපසු දෙනු ලබන්නේ, කොන්ත්‍රාත්තුව සතුටුදායකව ඉටු කළ පසුවය. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටු නොකල හොත්, ඔහුගේ ඇප මුදල් රාජසන්තක වෙනවා පමණක් නොව, ඔහුගේ නම ආණ්ඩුවේ වැඩ පැහැර හැරිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවට ඇතුළත් වෙනවාද ඇත.

9. ගිවිසුම් පත්‍රයට ඇලවිය යුතු මුද්දරවල වටිනාකම පත්කරගනු ලැබූ ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් ගෙවිය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාර ගැනීම නැවැත්වූ දින සිට සති තුනක් යනතුරු ටෙන්ඩර්කරුවන් තම ටෙන්ඩර්පත්‍ර සැලකිල්ලට භාජනය කිරීමට ඉඩ තැබිය යුතුයි.

10. යම්කිසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් හෝ සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේත් ටෙන්ඩර් පත්‍රයක යම්කිසි කොටසක් පිළිගැනීමේත්, බලය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ වෙත තබාගනු ලැබේ.

11. මේ කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට, පුහුණු හෝ නුපුහුණු දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යෙදවීමට කොන්ත්‍රාත්කරු මෙයින් එකඟ වන අතර, ඔවුන් පමණක් එසේ නියුක්ත කරනු ලබන්නාහ. ඒ කම්කරුවන් හැකි තරම් දුරට බඳවාගනු ලබන්නේ වැඩය කෙරෙන ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරිනි.

කොන්ත්‍රාත්තුවේ මේ කොන්දේසිය සපුරාලීමට කොන්ත්‍රාත් කරුවා යම්කිසි විධියකින් අසමත් වුවහොත්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු වීමට එය තුඩුදෙනවා ඇත. එහෙත්, කොන්ත්‍රාත්තුවට එළඹෙන ලද නිලධාරියා විසින් විශේෂ අවස්ථාවලදී කෘෂිකර්ම හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකම්වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව නිශ්චිත ලියවිල්ලකින් එම නිලධාරියා විසින් අනුමත කරන ලද ලාංකික නොවන කම්කරුවන් නියුක්ත කරවීමට කොන්ත්‍රාත්කරුට බලය දිය හැකිය.

එවැනි ලිඛිත බලයක් හා එකඟත්වයක් නොමැතිව ලාංකික නොවන කම්කරුවන් යෙදවීම තහනම් වන අතර, එය කොන්ත්‍රාත්තුව කඩකිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ අභිප්‍රාය සඳහා "ලාංකික" යන්නෙන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් හෝ ලාංකික රටවැසියෙක් අදහස් කෙරෙන අතර, එවැන්නෙක් එකී පාඨයට ඇතුළත් වෙයි.

මේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කටයුතු සඳහා යොදවනු ලබන සෑම කම්කරු කොට්ඨාශයකට සාධාරණවූද, කම්කරුවනට වේතන ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් දැනට බලපවත්වන සහ මින් මතු ක්‍රියාත්මක විය හැකි සියලුම රෙගුලාසිවලට අනුකූල වූද, වේතනයන් ගෙවීමට කොන්ත්‍රාත් කරු මෙයින් එකඟ වෙයි.

කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එකී වැඩ කෙරෙහි යොදවනු ලැබූ කම්කරුවන් හා සම්බන්ධ ඔහුගේ පත පෙත, චැක්රෝල්, පෙරෙව්වූ පොත් සහ අනිකුත් ලිපි ලේඛන පරීක්ෂාකර බැලීමට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් විධිමත්ව බලය දෙනු ලැබූ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ඒවා පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ දීමට කොන්ත්‍රාත්කරු බැඳී සිටී.

12. කොන්ත්‍රාත්කරුට භාරදිය යුතු සියලුම දැන්වීම් ඔහුගේ අතට දුන්නහොත්, හෝ ඔහු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට තැපැලෙන් යැව්වහොත් හෝ ඔහුගේ අතටම භාර දුන්නා සේ සැලකනු ලැබේ.

13. 1934 අංක 19 දරණ කම්කරු වන්දි ආඥාපනත (117 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ තමාගේ යම්කිසි සේවකයෙකු වෙනුවෙන් වන්දි ඉල්ලා එවන ඉල්ලුම්පත් ගැන වගකීමෙන් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ආණ්ඩුව නිදහස් කළ යුතුයි

14. වැඩට ගැනීමට නුසුදුසු යයි කල්පනා කරනු ලබන යම්කිසි කම්කරුවෙකු කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින් වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධ වීමේ බලය සහ ඕනෑම කම්කරුවෙකු වැඩට ගැනීම ගැන විරුද්ධ වීමේ බලය ආණ්ඩුව වෙත තබාගනු ලැබේ.

15. වැඩ පැහැර ගැටිය කොන්ත්‍රාත්කරුවන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ලැයිස්තුවේ නම තනිව හෝ ඒ ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් වෙන කෙනෙකුගේ නම සමග හෝ නම ඇතුලත් වූ හෝ තමාට සෑහේ යයි පෙනී යන හේතු පිට කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ තැනට විරුද්ධ වෙන හෝ කිසිවෙකු සමග කොන්ත්‍රාත්තුවකට බැඳෙනු නොලැබේ.

16. වැඩි විස්තර කුණ්ඩසාලේ, කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිගෙන් දැනගත හැකිය.

ආර්. ආල්. සී. ඉලංගකෝන්,
ආචාර්ය අර්නස්ට් අබේරත්න,
නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ,
(වයාප්ති).

1973 නොවැම්බර් මස 27 වැනි දින,
පේරාදෙනියේ, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

12-129—1973.12.07 දින අංක 89 දරන ගැසට් පත්‍රය

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

ජලකර වායුව පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය ඇලුමිනියම් කැබලි සැපයීම සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවට හොණ්ඩර 40 ක් පමණ ඇලුමිණියම් (කැබලි වශයෙන්) වුවමනා කර තිබේ. (එසේ වුවමනා කරන්නේ ලියන පට්ටලයෙන් කැපී යන කැබලි, යම් යම් වැඩට ඇලුමිණියම් පාවිච්චි කිරීමේදී ඉතිරිවන කැබලි, තුනී කොල ආදී වශයෙනි) මෙම කැබලි සාමාන්‍ය බෙලෙක් වැඩ කරුවෙකුගේ කතුරෙන් කැපිය හැකි තුනී ඒවා විය යුතුය. තුනී කොල හෝ කැබලි වශයෙන් සපයන්නේ නම් තීන්ත, කඩදාසි ආදී අපිරිසිදු දේ ඉවත් කොට සැපයිය යුතුය.

1974 පෙබරවාරි මස 5 දින හෝ ඊට පෙර මෙම ඇලුමිනියම් සැපයිය යුතුය.

මෙම ද්‍රව්‍ය සැපයීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් මිල ගණන් හා සැම්පල් සීල් යෙදූ කවරවල බහා 1974 ජනවාරි 05 වැනි දින දහවල් 12 ට පෙර මා වෙත ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය. මිල ගණන් දැක්විය යුත්තේ, ගෝනිවල දමා, හොණ්ඩරයක් කීය බැගින් මෙම කාර්යාලයට සැපයිය හැකිද යනුයි.

අධ්‍යක්ෂ,
කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව.

1973 නොවැම්බර් මස 23 දින,
කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව,
බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ—7.

11-93—1973.12.07 දින අංක 89 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

අමු ඖෂධ සැපයීම සඳහා ටෙන්ඩර්

ආයුර්වේද රෝහල, රත්නපුර සහ අනුරාධපුර, ආයුර්වේද පර්යේෂණායතනය, නාවින්න

1974 ජනවාරි 01 දින සිට 1974 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා (දෙදිනම ඇතුළුව) පහත දැක්වෙන ආයතනවල අවශ්‍ය ආයුර්වේද අමු ඖෂධ සැපයීම් සඳහා කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ, අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් 1973. 12. 27 දින පෙ. ව. 10.00 දක්වා ලාංකිකයින්ගෙන් වෙන වෙනම සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. මුදලින් රු. 50ක් සැව්වේරියක (කොළඹ කච්චේරිය හැර) හෝ කොළඹ යෝර්ක් වීදියේ ලංකා බැංකුවේ හෝ ආයුර්වේද කොමසාරිස් නමට තැන්පත් කොට, ටෙන්ඩර් ෆෝරම් ලබා ගැනීම සඳහා කුවිතාන්සියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. 1973. 12. 26 දින දහවල් 12. 00ට පෙර ටෙන්ඩර් ෆෝරම ලබාගත යුතුය. තැපැලෙන් ටෙන්ඩර් ෆෝරම ඉල්ලුම් කරන අය විසින් ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දින හා වේලාවට පෙර ඒවා ලබාගෙන ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි, තම කුවිතාන්සි කල් ඇතිව ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

3. මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ෆෝරම්වල, ටෙන්ඩර් පිටපත් දෙකක බැගින්. කොළඹ 8, කෝට්ටේ පාරේ අංක 325 හි ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිගේ ලිපිනයට ලියාපදිංචි කළ තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩරය ඉදිරිපත් කරන්නේ කවර ආයතනයක් සඳහා ද යන බව සීල් තැබූ ටෙන්ඩර් බහා ඇති ලිපි කවරයේ උඩ වම් කෙළවරේ පැහැදිලිව ලිවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුගේ නම හා ලිපිනයද ලිපි කවරයේ ලිවිය යුතුයි.

4. කෙසේ වුව ද ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින් කැමති නම්, සීල් තැබූ ටෙන්ඩර්, ඒවා භාරගැනීමට බලය ලත් නිලධාරියා වන ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ කායසීල සහ කාරට පෞද්ගලිකව භාරදිය හැක. ටෙන්ඩර් භාරගත් බවට කුවිතාන්සියක්, මුද්‍රා තැබූ ටෙන්ඩර් භාරදුන් තැනැත්තාට ඔහු විසින් නිකුත් කරනවා ඇත. ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනට හා වේලාවට පසුව ලැබෙන ටෙන්ඩර් සලකා බලනු නො ලැබේ.

5. මෙහි ඉහළ 1 වැනි ඡේදයේ සඳහන් දින. නියමිත වේලාවට එම ස්ථානයේ දී ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේ දී සියළුම ටෙන්ඩර් කරුවන්ට එහි පැමිණ සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ. පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් හා ඔවුන් විසින් ඉදිරිපත් කොට ඇති මිළ ගණන් කියවනු ලැබේ. යම් ටෙන්ඩර් කරුවෙකුට ටෙන්ඩරයක් පරීක්ෂා කර බැලීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඉදිරිපත් කොට ඇති ඕනෑම ටෙන්ඩරයක අනුපිටපත පරීක්ෂා කර බැලීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. ටෙන්ඩර් විවෘත දින සිට මසක් ගතවන තුරු සියළුම ටෙන්ඩර් කරුවන් තම ටෙන්ඩර්, පිළිගැනීම සඳහා විවෘතව තැබිය යුතුයි.

7. අවශ්‍ය ඖෂධ සියල්ලම සැපයීමට මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කරන ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ ටෙන්ඩර් විශේෂයෙන් සලකා බලනු ලැබේ.

8. පිළිගත් ටෙන්ඩර්කරු/ටෙන්ඩර්කරුවන්, තමාට/තමන්ට ප්‍රදානය කරනු ලබන විෂයන්ගේ මුළු වටිනාකමින් 5% ක් ඇප මුදල් වශයෙන් තැන්පත් කොට කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි අයුරු ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් ආයුර්වේද කොමසාරිස් සමග ගිවිසුමකට එළඹිය යුතු වේ.

9. වැඩි විස්තර මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

වී. බ. වැවෙගම,
ආයුර්වේද කොමසාරිස්.

1973. 11. 28 දින,
කොළඹ 8.
ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

12-172—1973.12.07 දින අංක 89 දරන ගැසට් පත්‍රය

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

පරණ ගොඩනැගිල්ල කඩාදමා, එම ද්‍රව්‍යයන් හා අනවශ්‍ය ශේෂ බඩු සුන්බුන්

කොළඹ 2, සර් චිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවතේ පිහිටි වර්ග අඩි 813 ක පරණ ගොඩනැගිල්ල කඩා දමා, එම ද්‍රව්‍යයන් හා සුන්බුන් ඉවත ගෙන යාම සඳහා, 1973.12.14 දින පෙරවරු 10 දක්වා ජාතික නිවාස කොමසාරිස් විසින් මුද්‍රිත ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ. වැඩිපුරම මුදලක් සඳහන් ටෙන්ඩර් අයදුම්කරු වෙත ටෙන්ඩරය ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. වැඩිදුර විස්තර, කාර්යාලීය වේලාවන් තුළ ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩා අංශයෙන් විමසා දැනගත හැක.

අයි. ඒ. සී. ප්‍රනාන්දු,
ජාතික නිවාස කොමසාරිස්.

ජාතික නිවාස දෙපාර්තමේන්තුව,
ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ගාඩිනර් මාවත,
කොළඹ 2.
1973 නොවැම්බර් 26 දින.

12-77—1973.12.07 දින අංක 89 දරන ගැසට් පත්‍රය

කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව

නාත්තන්ඩිය කැඳ දැමීමේ ආයතනය අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා කොළඹ 1, හේමාස් ගොඩනැගිල්ලේ, කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා විසින් 1973. 12. 28 දින පෙ. ව. 10 දක්වා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. යම්කිසි රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක රු. 20,000 කට හෝ එයට වැඩි මුදලකට හෝ ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත් වැඩ සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති ගොඩනැගිලි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට මෙයට සහභාගි විය හැකිය.

3. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට සහභාගිවීමට කැමති කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් රු. 100 ක ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදලක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ තැන්පත් කොට 1973. 12. 27 දින මධ්‍යහන 12ට පෙර කුවිතාන්සි හා ලියා පදිංචිය ඉදිරිපත් කර ටෙන්ඩර් පත් ලබා ගත යුතු වේ.

සෝමපාල ගුණධීර,
කුඩා කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ.

යොමුව : 3/1—(1/73)
කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව,
හේමාස් ගොඩනැගිල්ල,
කොළඹ 1.
1973. 11. 26.

12-50—73. 12. 07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව—කළුතර කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.— වර්ෂ 1974 ජනවාරි 1 වනදා සිට 1974 දෙසැම්බර් 31 වනදා දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකික යන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර කළුතර පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමූපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් හා විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ වේවා, එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර බාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දවල් 12 වනතුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, යාපනය, ගාල්ල, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුරය සහ වවුනියාව යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝරමයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක් වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝරම් ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. ටෙන්ඩරකරුවන් ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි පෝරම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝරම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර් පෝරම ලබාගැනීමට යතුපු සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා වුවමනා පෝරම ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (ii) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහා පෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ 5 වැනි තීරුව බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා ''සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී, කළුතර'' කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර පත බහා එවන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහාදැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරී/ලේකම් තැනට භාර දෙන්නේ නම්, ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණ බවට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

6. **ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙරවරු 10 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන්වූ පසුව ඒවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කිරීම කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන්ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමග කලින් පිළියෙල කරගත් දිනයක මා විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩරයන්හි තීරණය.**—ටෙන්ඩර් පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝරමයේ ''බී'' උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් දැනුම ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝරමයෙහි ''සී'' උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළඳ පොලේ පවතින මිළ ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවති නම් එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. **ටෙන්ඩරයන්හි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාල සීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාල සීමාව ඉකුත් වනතුරු වලංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැතිනම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. **තැන්පත් ඇප මුදල.**—තෝරාගන්නා ලද ටෙන්ඩරකරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛණයෙහි 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුයි.

11. **බඩුබාහිරාදිය තබා ගැනීම.**—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩුබාහිරාදිය ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩකඩ සළසා දෙනු නොලැබේ.

12. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතුද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසිද ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

13. (i) රෝගියෙකුගේ සම්පූර්ණ ආහාර වේලකට සහල් අවුන්ස 3¼ක් ඇතුළත් වන සේ බත් වේල් සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් මිළ ගණන් දක්විය යුතුය.

(ii) දැනට ආහාර උපලේඛනයෙහි දක්වා ඇති සහල් අවුන්ස 9 ප්‍රමාණය අවුන්ස 7 වශයෙන් වෙනස් කර ඇති නිසා 1972 ඔක්තෝබර් සිට ඒ වෙනුවෙන් අමතරව පාන් සැපයීම අනවශ්‍ය වනු ඇත.

(iii) අවශ්‍ය සහල් ආහාර කොමසාරිස් විසින් සලාක නොවන මිළට සපයන අතර ඒ සඳහා ටෙන්ඩර්කරු ආහාර කොමසාරිස් විසින් විටින් විට නියෝග කරන ලද මිළට ටෙන්ඩර්කරු මුදල් ගෙවිය යුතුය. පරිත්‍යාග කරන ලද සහල් හෝ නොමිළයේ සහල් හෝ පිසීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට සැපයුව හොත් ඒ සඳහා සලාක නොවන සහල් මිළට කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් මුදල් අඩු කරනු ලැබේ. යම්කිසි අවස්ථාවකදී සලාක සහල් සැපයුව හොත් ඒ සහල් සඳහා සලාක මිළට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඒ අතර සලාක නොවන සහල් මිළේ සහ සලාක සහල් මිළේ වෙනස කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් අඩු කරනු ලැබේ.

(iv) කූපන් භාර නොදුන හොත් සේවකයන්ට සැපයිය යුත්තේ පාන්ය. කූපන් භාර දුනහොත් ඒ වෙනුවෙන් නොසපයනු ලබන පාන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වවුචරයෙන් මුදල් අඩු කරනු ලැබේ :—

(අ) කූපන්පලට ලබාගන්නා සහල් දුනට මෙන් නොමිළයේ වුවහොත් නොසපයනු ලබන පාන්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අඩු කරනු ලැබේ.

(ආ) එවැනි කූපන්පලට සහල් නිකුත් කරන්නේ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවන සලාක මිළට නම් නොසපයනු ලබන පාන්වල මිළේත් සලාක සහල් මිළේත් වෙනස අඩු කරගනු ලැබේ.

එම්. වී. ඒ. බලසේකර,
කළුතර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී.

1973 නොවැම්බර් 26 වැනි දින,
කළුතර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරී කාර්යාලයේදීය.

උපලේඛනය

(1) ආයතනය		(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල රු.	(3) ඇප මුදල රු.	(4) ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය	(5) ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් — සේවකයන්ට: මාළු	මස්	කරවල	බිත්තර	එළවළු	රෝගීන්ට: මස්	මාළු	කරවල	බිත්තර	එළවළු
1.	අළුත්ගම්විදිය ගැමි රෝහල ...	100	400	1973 දෙසැම්බර් 27 දින පෙරවරු 10.00 ට	85	85	83	70	265	548	507	518	452	1,667
2.	ගල්පාත ගැමි රෝහල ...	100	600		206	206	207	223	638	313	311	329	307	994
3.	මාතෘ නිවාසය, බණ්ඩාරගම ...	100	400		80	84	83	24	297	47	36	46	13	164
4.	මාතෘ නිවාසය, වාද්දුව ...	100	300		77	78	78	78	314	31	21	30	28	98
5.	රජයේ රෝහල, ඉත්තෑපාන ...	100	600		167	165	174	169	510	876	931	955	941	2,823
6.	රජයේ රෝහල, නෑබඩ ...	100	1,000		520	520	499	503	1,552	2,009	1,897	1,967	1,740	6,164
7.	රජයේ රෝහල, මීගහතැන්න ...	100	600		1[illegible]9	127	126	129	402	1,867	1,832	1,784	1,[illegible]81	5,940

12-8[illegible]—73.12.07 අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

යොමු අංකය : සීඩී/45/72.

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—කොළඹ රෝහල් මණ්ඩලය

කොළඹ රෝහල් මණ්ඩලයේ ආයතනවල ඉඳුල් කෑම විකිණීම

1974. 1. 1 වන දින සිට 1974. 12. 31 වන දින දක්වා වූ කාලය තුළ මෙහි සඳහන් උපලේඛනයේ දැක්වෙන රෝහල්වල මුළුතැන් ගෙවල බැහැර ලන ඉඳුල් කෑම මිලදී ගෙන යෑම සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් ටෙන්ඩර් පත් ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික ආයතන වලින් 1973 දෙසැම්බර් මස 21 වන දින පෙරවරු 10 වනතුරු කොළඹ රෝහල් මණ්ඩලීය අධිකාරී තැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. ටෙන්ඩර් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී එක් එක් ආයතනය (අංශය) සඳහන් වෙන් වෙන් වශයෙන් මාසික මිල ගණන් සඳහන් කළ ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින එවිය යුතු අතර, එය බහාලන කවරයේ වම් කෙළවරේ උඩ "ඉවත ලන ඉඳුල් කෑම විකිණීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. කවරය තුල බහා සීල් තබන ලද සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් ම මෙම කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ දැමීමෙන් හෝ මා වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එව්මෙන් 1973 දෙසැම්බර් මස 21 වන දින පෙරවරු 10 ට පෙර මා වෙත ලැබෙන්න සැලැස්විය යුතුය.

3. ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම ටෙන්ඩර් පත්‍රයක්ම 1973. 12. 21 වන දින පෙරවරු 10 ට කොළඹ රෝහලේ මණ්ඩලීය අධිකාරී තැනගේ කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

4. මේ ටෙන්ඩර් විවෘත කරන අවස්ථාවේදී ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කර ඇති සියළුදෙනාටම පැමිණ සිටිය හැක. පැමිණ සිටින අයගේ දැන ගැනීම සඳහා නම්, හා මිළ ගණන් කියවනු ලැබේ.

5. තෝරාගනු ලබන ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආයතනයන්වල ඉඳුල් කෑම දිනපතා ඉවත ගෙන යන බවට හා එම සේවාවන් හරියාකාරව ඉටු කරන බවට ගිවිසුමකට බැඳිය යුතු අතර, ඒ උපලේඛනයේ දැක්වෙන පරිදි ඇපයක් ද තැබිය යුතුව ඇත. මේ ඇප මුදල කොන්ත්‍රාත්තුව අවසානයේදී කොන්ත්‍රාත්කරුට ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

6. මේ ආයතනවල ඉවත ලන ඉඳුල් කෑම සඳහා කරනු ලබන මාසික ගෙවීමේ ගාස්තු ඒ මාසයේ 1 වන සේවා දිනයේ දහවල් 12 ට පෙර ගෙවිය යුතුය.

7. මහ රෝහලේ ඉඳුල් ආහාර කොටස් තුනකට බෙදා ඇත :—

(අ) මුළුතැන්ගෙවල ඉඳුල් කෑම.

(ආ) වාට්ටුවලින් ඉවත ලන ඉඳුල් කෑම ආදිය.

(ඇ) කොළඹ හෙදි විදුහලේ මුළුතැන්ගෙවල ඉඳුල් කෑම යනාදී වශයෙන්.

8. මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

බී. ජේ. ඩී. ප්‍රනාන්දු,
කොළඹ රෝහල් මණ්ඩල අධිකාරී.

1973 නොවැම්බර් 23 දින,
කොළඹ රෝහල් මණ්ඩලීය අධිකාරී කාර්යාලයේ,
මුදල් අංශයේදී ය.

උපලේඛනය

ආයතනය		ඇප මුදල රු.	ශ.
1. කාසල් වීදියේ කාන්තා රෝහල, කොළඹ	...	50	0
2. ද සොයිසා කාන්තා රෝහල, කොළඹ	...	50	0
3. ළමා රෝහල, කොළඹ ...	...	50	0
4. නයනා රෝහල, කොළඹ ...	...	50	0
5. මහරගම පිළිකායතනය ...	...	50	0
6. මහ රෝහල—			
(අ) මුළුතැන්ගෙවල ඉඳුල් ආහාර	...	100	0
(ආ) වාට්ටුවලින් ඉවතලන ඉඳුල් ආහාර ආදිය	...	100	0
(ඇ) කොළඹ හෙදි විදුහලේ ඉවත ලන ඉඳුල් ආහාර ...	...	50	0
7. පුනරුත්ථාපන රෝහල, රාගම ...	...	50	0
8. දකුණු කොළඹ රෝහල, කළුබෝවිල	...	50	0

12-160—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ රෝහල් මණ්ඩලයේ විකිර්ණ විද්‍යා අංශවල පරිහරණයෙන් පසු ඉවත ලනු ලබන රසායනික මිශ්‍රිත පික්සර් ද්‍රාවණය විකිණීම

1973 ජනවාරි 01 වන දින 1974 දෙසැම්බර් 31 වන දින දක්වා පුරා කාලය තුල මෙහි පහත සඳහන් උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආයතනයන්වල විකිරණ විද්‍යා අංශයන්හි කළුවර කාමරවලින් ඉවත ලන රසායනික මිශ්‍රිත පික්සර් ද්‍රාවණය විකිණීම සඳහා කොළඹ රෝහල් මණ්ඩලීය අධිකාරීන් විසින් ටෙන්ඩර්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. කොළඹ රෝහල් මණ්ඩලීය අධිකාරී වෙත ඉල්ලුම් කිරීමෙන් ලබා ගන්නා ලද පෝර්මවල පමණක් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන නියමිත පෝර්මයේ රු. 150 නොඅඩු මිල ගණන් සඳහන් ටෙන්ඩර් පත්‍ර පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

3. කොළඹ කච්චේරියේ රු. 100 ක ටෙන්ඩර් ගාස්තු මුදලක් තැන්පත් කර ඒ බවට ලබාගන්නා ලද කුවිතාන්සි පතක් කොළඹ රෝහල් මණ්ඩලීය අධිකාරී වෙත 1973 දෙසැම්බර් 20 වෙනි දින දහවල් 12 ට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබා ගත හැක. යමෙකුට ඔහුගේ ටෙන්ඩරය පිළිගත් බව කොළඹ රෝහල් මණ්ඩලීය අධිකාරීන් විසින් ලිපියකින් දන්වනු ලැබීමෙන් දින 14 ක් ඇතුලතදී ටෙන්ඩරයේ සම්පූර්ණ වටිනාකම තැන්පත් කිරීමට නුපුලුවන් වූයේ නම් හෝ එසේ කිරීමෙන් වැලකී සිටී නම්, ඔහු විසින් තැන්පත් කර ඇති මුදල රාජසන්තක වෙනු ඇත.

4. පිටපත් දෙකකින් යුත් ටෙන්ඩර් බහාලූ කවරයේ වම් පස කෙලවරේ **"පරිහරණයෙන් පසු ඉවත ලන පික්සර් ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩරය"** යනුවෙන් සඳහන් කර සීල් තබා 1973 දෙසැම්බර් 21 වන දින පෙරවරු 10 ට පෙර කොළඹ රෝහල් මණ්ඩලීය අධිකාරීන් නමට ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවීමෙන් හෝ එම කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ දැමීමෙන් හෝ මා වෙත ලැබෙන්න සැලැස්විය යුතුය.

5. 1973 දෙසැම්බර් 21 වන දින උදේ 10 ට කොළඹ රෝහල් මණ්ඩලීය අධිකාරීගේ කාර්යාලයේදී මෙම ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කරනු ලැබේ. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර ඇති ටෙන්ඩර්කරුවනට මනාප නම් මේ අවස්ථාවේදී මෙහි පෙනී සිටිය හැක.

6. සාර්ථකවූ ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත උපලේඛනයේ දක්වෙන ආයතනයන්වල එකී රසායනික මිශ්‍රණයන් නිතිපතා මිලදී ගන්නා බවට හා එම සේවාවන් හරියාකාරව ඉටුකරන බවට ගිවිසුමකට බැඳිය යුතු අතර, ඒ උපලේඛනයේ දැක්වෙන පරිදි ඇපයක් ද තැබිය යුතුය. මේ ඇප මුදල කොන්ත්‍රාත්තුව අවසානයේදී කොන්ත්‍රාත්කරුට ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

7. මේ ආයතනවලින් මිලදී ගනු ලබන එකී රසායනික මිශ්‍රණයන් සඳහා ගෙවනු ලබන මාසික ගෙවීම් ගාස්තු ඒ මාසයේ 10 වෙනි දෙස්වා දිනයේ දහවල් 12 ට පෙර ගෙවිය යුතුය.

8. මොනම ප්‍රශ්න කිරීමක් නොමැතිව ටෙන්ඩර්පත්‍ර සමහරක් හෝ සියල්ලම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය රජය වෙත තබාගනු ලැබේ.

බී. ජී. ඩී. ප්‍රනාන්දු,
කොළඹ රෝහල් මණ්ඩලීය අධිකාරී.

1373 නොවැම්බර් 23 දින,
කොළඹ රෝහල් මණ්ඩලීය අධිකාරී
කාර්යාලයේදී.

උපලේඛනය

	ආයතනය	බලාපොරොත්තුවන මිශ්‍රණ ප්‍රමාණය	ඇප මුදල රු. ශත.
1.	කොළඹ මහ රෝහල	ගැ. 60.00	500 00
2.	එම ළමා රෝහල	ගැ. 10.00	
3.	මහරගම පිලිකායතනය	ගැ. 4.00	
4.	දකුණු කොළඹ රෝහල	ගැ. 30.00	
5.	රාගම පුනරුත්තාපන රෝහල	ගැ. 4.00	

12–159—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

බදුල්ල සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කොට්ඨාශය

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම ඇති පුද්ගලයන් හා සේවා.—වර්ෂ 1974 ජනවාරි 01 වැනිද සිට 1974 දෙසැම්බර් 31 වෙනිද දක්වා (දින දෙකම ඇතුළත්ව) කාලය තුළ මේ සමඟ ඇති උපලේඛනයෙහි පළමුවන තීරයේ සඳහන් වන ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර බදුල්ලේ පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය. අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලට ද, තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්විය හැක. කෙසේ හෝ වේවා, එවැනි ඉල්ලීම් කරන විට ඒ ඒ සංගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දහවල් 12 වන තුරු මෙම කාර්යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුර, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, මහනුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, මාතර, මාතලේ, පුත්තලම, රත්නපුර සහ වවුනියාව යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිවරුන්ගේ කාර්යාලවලින් ලබාගත හැක. නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත්කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර් කරුවන්ට ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍ර ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනයට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි, ආකෘතිපත්‍ර සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම්පත් කල්වේලා ඇතිව එවිය යුතුය.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් ආකෘතිපත්‍ර සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර්පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට පෙර තම වත්කම මට හෝ තමා ටෙන්ඩර්පත්‍ර ලබාගැනීමට සතුටු සෞඛ්‍යසේවා අධිකාරීන්ට හෝ දන්විය යුතුයි. මේ සඳහා උවමනා ආකෘතිපත්‍ර ඉහත පෙනෙන දෙවන ඡේදයේ (ii) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබා ගත හැක. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහාපෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමිවන්නට ඉඩ තිබේ.

ප්‍රමාණයන්.—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැන ගැනීමට මේ සමඟ ඇති උප ලේඛනයෙහි 5 වන තීරය බලන්න.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියලුම ටෙන්ඩර් පත්‍ර පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා ''සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි, බදුල්ල'' කියා එවිය යුතුයි. සීල් කරන ලද ටෙන්ඩර් පත් බහා එවන කවරයෙහි වම් පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක් සඳහාදැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළයුතුවාක් මෙන්ම එහි වම් පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයේ තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැක. ටෙන්ඩර්පත්‍රිකා පුද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධි-කාරි/ලේකම්ට භාරදෙන්නේ නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුන බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබාගත යුතුය.

6. **ටෙන්ඩර් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වැනි තීරයේ සඳහන් දිනයන්හි පෙ.ව. 10ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩරයන්හි තීරණය.**—ටෙන්ඩර් පත් තෝරාගනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝර්මයේ ''බී'' උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිළ ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවහොත් ටෙන්ඩර් පෝර්මයෙහි ''සී''

උපලේඛනයට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුයි. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළඳ පොලේ පවතින මිළ ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිළක් පවතී නම්, එම පාලන මිළ ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

8. **ටෙන්ඩර්පත් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඒ ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් ද, පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියෙහි කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇතිවුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමඟ කලින් පිළියෙල කරගත් දිනයක මවිසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මාගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇතිව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

9. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාලසීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡේදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වනතුරු වලංගුවේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයෙහි විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

10. **තැන්පත් ඇප මුදල.**—තෝරාගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 3 වැනි තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරිමෙන්පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. **බඩු බාහිරාදිය තබාගැනීම.**—තෝරාගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩුබාහිරාදිය ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—(i) ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවන්වීමට බලාපොරොත්තුවන්නන්, එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැනගත යුතුවාක් මෙන්ම, පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසි ද ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

(ii) රෝගියෙකුගේ සම්පූර්ණ ආහාර වේලකට සහල් අවුන්ස 3½ක් ඇතුලත් වන සේ බත් වේල් සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් මිල ගණන් දක්විය යුතුය.

(iii) දැනට ආහාර උපලේඛනයේ දක්වා ඇති සහල් අවුන්ස 12 ප්‍රමාණය අවුන්ස 9 වශයෙන් වෙනස්කර ඇති නිසා, ඒ වෙනුවෙන් අමතරව පාන් සැපයීම අනවශ්‍ය වනු ඇත.

(iv) අවශ්‍ය සහල් ආහාර කොමසාරිස් විසින් සළාක නොවන මිළට සපයන අතර, ඒ සඳහා ටෙන්ඩර්කරු ආහාර කොමසාරිස් විසින් විටින් විට නියෝගකරන ලද මිළට ටෙන්ඩර්කරු මිළ ගෙවිය යුතුය. පරිත්‍යාග කරන ලද සහල් හෝ නොමිලේ සහල් හෝ පිසීම සඳහා සලාක කොන්ත්‍රාත්කරුට සැපයුවහොත් ඒ සඳහා සලාක නොවන සහල් මිළට කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයේ මුදල් අඩුකරනු ලැබේ. යම්කිසි අවස්ථාවකදී සලාක සහල් සැපයුවහොත් ඒ සහල් සඳහා සලාක මිළට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඒ අතර සලාක නොවන සහල් මිලේ සහ සලාක සහල් මිලේ වෙනස කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් අඩුකරනු ලැබේ.

(v) කූපන් භාරනොදුනහොත් සේවකයන්ට සැපයිය යුත්තේ පාන්ය. කූපන් භාර දුනහොත් ඒ වෙනුවට නොසපයනු ලබන පාන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වවුචරයෙන් මුදල් අඩුකරනු ලැබේ :—

(අ) කූපන්වලට ලබාගන්නා සහල් දැනට මෙන් නොමිලේ වුවහොත් නොසපයනු ලබන පාන්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අඩුකරනු ලැබේ.

(ආ) එවැනි කූපන්වලට සහල් නිකුත් කරන්නේ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවන සලාක මිලට නම් නොසපයනු ලබන පාන්වල මිළෙත් සලාක සහල් මිළෙත් වෙනස අඩුකරනු ලැබේ.

සෞඛ්‍යසේවා අධිකාරි කාර්යාලය,
බදුල්ල, 1973 නොවැම්බර් 21 දින.

ජේ. ප්‍රනාන්දු,
බදුල්ල සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි.

උපලේඛනය—1974

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් මුදල	(3) ඇප මුදල	(4) ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව	(5) ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් — සේවකයින්ට — මාළු	සේවකයින්ට — බිත්තර	සේවකයින්ට — මස්	සේවකයින්ට — කරවල	සේවකයින්ට — එළවළු	නොගෙවන රෝගීන්ට — මාළු	නොගෙවන රෝගීන්ට — බිත්තර	නොගෙවන රෝගීන්ට — මස්	නොගෙවන රෝගීන්ට — කරවල	නොගෙවන රෝගීන්ට — එළවළු
	රු.	රු.											
1. බඩල්කුඹුර ග්‍රා. රෝ.	100...	600	73.12.26 පෙරවරු 10 ට	250...	250...	250...	250...	1,000...	650...	700...	700...	700...	2,850
2. බිබිලේගම මා. නි. ...	100...	600		200...	200...	200...	200...	800...	200...	200...	200...	200...	700
3. හිඟුරුකඩුව මා. නි.	100...	400		160...	160...	160...	160...	700...	80...	70...	70...	70...	280
4. පදියතලාව ග්‍රා. රෝ.	100...	400		200...	200...	200...	200...	800...	500...	500...	500...	500...	1,000
5. ඌව-පරණගම ප.ඒ.	100...	400		100...	100...	100...	100...	400...	600...	600...	600...	600...	2,200
6. වැලිමඩ රෝහල ...	100...	800		200...	200...	200...	200...	900...	3,000...	3,000...	3,000...	2,800...	12,000
7. කන්දකැටිය ග්‍රා. රෝ.	100...	400		200...	200...	200...	250...	800...	300...	300...	300...	300...	800
8. ඇතිමොලේ මා. නි. ...	100...	400		100...	100...	150...	200...	800...	200...	200...	300...	400...	1,800
9. මහඔය දිසා රෝහල	100...	800		500...	500...	500...	500...	1,500...	800...	800...	800...	800...	2,200
10. මැදගම දිසා රෝහල	100...	700		500...	500...	500...	500...	1,500...	800...	800...	800...	800...	2,400
11. මිගහකියුල ප. ඒකකය ...	100...	700		300...	300...	300...	300...	900...	700...	700...	700...	700...	2,100
12. සියඹලාන්ඩුව ප. ඒකකය ...	100...	700		300...	300...	300...	300...	900...	700...	700...	700...	700...	2,100
13. වැල්ලවාය ග්‍රා. රෝහල	100...	800		250...	250...	250...	750...	750...	800...	800...	800...	800...	2,400
14. උරණිය ග්‍රා. රෝහල	100...	600		150...	150...	150...	150...	450...	700...	700...	700...	700...	2,100
15. තණමල්විල ප්‍රා. රෝහල	100...	800		600...	600...	—...	600...	2,400...	600...	600...	—...	600...	2,600
16. ඇටම්පිටිය මාතෘ නිවාසය ...	100...	400		200...	200...	200...	200...	800...	600...	600...	600...	600...	2,000

12–11—73.12.07 දින අංක 89 දරන ගැසට් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව—මාතර කොට්ඨාශය

කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින් හා සේවා.—වර්ෂ 1974 ජනවාරි 01 දින සිට 1974 දෙසැම්බර් මස 31 වැනිද දක්වා (දින දෙකම ඇතුළුව) කාලය තුළ මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ පළමුවන තීරයේ සඳහන් ආයතනයන්ට කිරි නොමැතිව පිසූ ආහාර සැපයීම සඳහා ලාංකිකයන්ගෙන් හෝ ලාංකික සමාගම් විසින් එවනු ලබන සිල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර මාතර පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්‍යාලයේදී සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරිතැන විසින් භාරගනු ලැබේ.

2. (i) **ටෙන්ඩර් සඳහා මුදල් තැන්පත් කිරීම.**—මෙහි උපලේඛනයේ දෙවන තීරයේ සඳහන් නියම කරන ලද මුදල මා නමට කච්චේරියක තැන්පත් කොට කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුයි.

අනුමත කරන ලද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හෝ ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති ඇතුළත් සංගම් සහ විවිධ සේවා සංගම්වලට අයිති සමිතිවලටද තැන්පත් මුදලක් නොතබා ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ඉල්ලිය හැක. එසේ වුවත්, එවැනි ඉල්ලීම කරන විට ඒ ඒ සමාගම් හෝ සමිතිවල ලියාපදිංචි අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

(ii) **ටෙන්ඩර් පත්‍ර.**—ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පළමු දිනයෙහි දහවල් 12 වනතුරු මෙම කාර්‍යාලයෙන් හෝ අනුරාධපුරය, බදුල්ල, මඩකලපුව, කොළඹ, ගාල්ල, යාපනය, කළුතර, නුවර, කෑගල්ල, කුරුණෑගල, පුත්තලම, මාතලේ, රත්නපුර සහ වවුනියා යන පළාත්වල පිහිටි සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරින්ගේ කාර්‍යාලවලින් හෝ ලබාගත හැක. නියමිත පෝර්මයේ නොවන මොනම ටෙන්ඩරයක්වත් භාරගනු නොලැබේ. ටෙන්ඩර් පෝර්ම ඉල්ලුම් කිරීමේදී මුදල් තැන්පත් කළ බවට සාක්ෂි වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියක් ඉල්ලුම් පතට අමුණා එවිය යුතුයි. ටෙන්ඩර්කරුවන්ට, ටෙන්ඩර් පෝර්ම ලබාගෙන ඒවා අවසාන දිනට පළමු ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි පෝර්ම සඳහා තැපෑලෙන් ඉල්ලුම් කරන අය තම ඉල්ලුම් පත් කල් වේලා ඇතිව එවිය යුතුයි.

3. **වත්කමේ විස්තර.**—සියළුම ටෙන්ඩර්කරුවන් ටෙන්ඩර් පෝර්ම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සැලකිය යුතු කාලයකට ප්‍රථම තම වත්කම මට හෝ තවා ටෙන්ඩර පෝර්ම ලබාගැනීමට කැමති සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරින්ට හෝ දන්විය යුතුය. මේ සඳහා උවමනා පෝර්මය පහත පෙනෙන දෙවන ඡෙදයේ (ii) කොටසෙහි සඳහන් ඕනෑම තැනකින් ලබාගත හැකිය. වත්කමේ විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවීම හෝ මුදල් තත්ත්වය විදහාපෑමට කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට දැන්වූ විට එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ටෙන්ඩර් සඳහා තැන්පත් කරන ලද මුදල අහිමි වන්නට ඉඩ තිබේ.

4. **ප්‍රමාණයන්.**—සැපයිය යුතු ආහාර ප්‍රමාණයන් දළ වශයෙන් දැනගැනීමට මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ 5 වන තීරය බලන්න.

(i) රෝගියකුගේ සම්පූර්ණ ආහාර වේලකට සහල් අවුන්ස 3½ ක් ඇතුළත් වන සේ බත් වේල් සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරුවන් මිළ ගණන් දක්විය යුතුය.

(ii) දැනට ආහාර උපලේඛනයේ දක්වා ඇති සහල් අවුන්ස 9 ප්‍රමාණය අවුන්ස 7 වශයෙන් වෙනස් කර ඇති නිසා 1972 ඔක්තෝබර් සිට ඒ වෙනුවෙන් අමතරව පාන් සැපයීම අනවශ්‍ය වනු ඇත.

(iii) අවශ්‍ය සහල් ආහාර කොමසාරිස් විසින් සලාක නොවන මිළට සපයන අතර ඒ සඳහා ටෙන්ඩර්කරු ආහාර කොමසාරිස් විසින් විටින් විට නියෝග කරන ලද මිළට මුදල් ගෙවිය යුතුයි.

පරිත්‍යාග කරන ලද සහල් හෝ නොමිළයේ සහල් හෝ පිසීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට සැපයුවහොත් ඒ සඳහා සලාක නොවන සහල් මිළට කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් මුදල් අඩු කරනු ලැබේ.

කිසියම් අවස්ථාවකදී සලාක සහල් සැපයුවහොත් ඒ සහල් සඳහා සලාක මිළට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මුදල් ගෙවිය යුතුය. ඒ අතර සලාක නොවන සහල් මිළේ සහ සලාක සහල් මිළේ වෙනස කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආහාර වවුචරයෙන් අඩු කරගනු ලැබේ.

(iv) කූපන් භාර නොදුනහොත් සේවකයන්ට සැපයිය යුත්තේ පාන්ය. කූපන් භාර දුනහොත් ඒ වෙනුවෙන් නොසපයනු ලබන පාන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වවුචරයෙන් මුදල් අඩු කරනු ලැබේ :—

(අ) කූපන්වලට ලබාගන්නා සහල් දැනට මෙන් නොමිළයේ වුවහොත් නොසපයනු ලබන පාන්වල සම්පූර්ණ වටිනාකම අඩු කරනු ලැබේ.

(ආ) එවැනි කූපන්වලට සහල් නිකුත් කරන්නේ කොන්ත්‍රාත්කරු ගෙවන සලාක මිළට නම් නොසපයනු ලබන පාන්වල මිළේත් සලාක සහල් මිළේත් වෙනස අඩු කරගනු ලැබේ.

5. **ටෙන්ඩර් එවිය යුතු අන්දම.**—සියළුම ටෙන්ඩර් පත් පිටපත් දෙකකින් යුතුව කවරයක බහා ‘‘ සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි, මාතර ’’ කියා එවිය යුතුයි. සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ එය කවර සේවාවක්දැයි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවාක් මෙන්ම එහි වම්පස පහත කෙළවරේ ටෙන්ඩර්කරුගේ නම සහ ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. කවරයෙහි බහන ලද ටෙන්ඩර් පත් මෙම කාර්යාලයෙහි තිබෙන ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමීමෙන් හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ලැබීමට සැලැස්විය හැකිය. ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා පෞද්ගලිකව මට හෝ ගණකාධිකාරි/ලේකම්තැනට භාර දෙන්නේ නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රිකා ලැබුණු බවට කුවිතාන්සියක් ඔහුගෙන් ලබා ගත යුතුයි.

6. **ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය.**—මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 4 වන තීරයේ සඳහන් දිනයෙහි පෙරවරු 10ට ටෙන්ඩර් පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ වහාම ඒවා මෙම කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ.

7. **ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීම.**—ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරන වේලාවට ටෙන්ඩර්කරුවන්ට එම ස්ථානයේ සිටිය හැක. ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ නම් සහ ඔවුන් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ද පැමිණ සිටින ටෙන්ඩර්කරුවන් ඉදිරියේ කියවනු ලැබේ. යම්කිසි ටෙන්ඩර්කරුවෙකු ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිබඳ සැකයක් ඇති වුවහොත් ඒ සැකය දුරුකර ගැනීමට මා සමඟ කලින් පිළියෙල කර ගත් දිනක මා විසින් හෝ බලය පවරනු ලැබූ මගේ නියෝජිතයෙකුගේ අනුමැතිය ඇති ව ඒවායේ පිටපත් පරීක්ෂා කළ හැකිය.

8. **ටෙන්ඩර් තීරණය.**—ටෙන්ඩර් පත් තෝරනු ලබන්නේ ප්‍රධාන වශයෙන් ටෙන්ඩර්කරු විසින් පෝර්මයෙහි ‘‘බී’’ උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආහාර සැපයීම සඳහා බලාපොරොත්තු වන මිල ගණන් අනුව ඒ සඳහා වියදම් වන මුළු මුදල අනුවය. එසේ වුවත් ටෙන්ඩර් පෝර්මයෙහි ‘‘සී’’ උපලේඛන යට අයත් වැඩිපුර ද්‍රව්‍ය සඳහා අය කිරීමට අදහස් කරන මිළ ගණන් සඳහන් කළ යුතුය. එහෙත් ඒ සඳහා මුදල් ගෙවීම කරන විට ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිළ ගණන් හෝ එවකට වෙළඳ පොලේ පවතින මිල ගණන් හෝ යන දෙකින් අඩු ගණන හෝ ගෙවනු ලැබේ. පාලන මිලක් පවතී නම් එම පාලන මිල ගණන් අනුව ගෙවීම කරනු ලැබේ.

9. **ටෙන්ඩරයෙහි සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් වලංගු කාලසීමාව.**—ටෙන්ඩර්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද මිළ ගණන් මෙහි පළමුවන ඡෙදයේ සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වන තුරු වළංගු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන් තබන ලද පොරොන්දු පත්‍රයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර නැති නම් ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ සඳහන් මිල ගණන් මොනම හේතුවක් නිසාවත් එම කාලය තුළ වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නො ලැබේ.

10. **තැන්පත් මුදල.**—තෝරා ගන්නා ලද ටෙන්ඩර්කරු මෙහි පහත පෙනෙන උපලේඛනයේ 3 වන තීරයෙහි සඳහන් වන ඇප මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු පොරොන්දු පත්‍රය අත්සන් කළ යුතුය.

11. **බඩු බාහිරාදිය තබා ගැනීම.**—තෝරා ගත් ටෙන්ඩර්කරුවන්ගේ බඩු බාහිරාදිය ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා ආයතනයේ හෝ එහි පිහිටි ඉඩම් තුළ ඉඩකඩ සලසා දෙනු නොලැබේ.

12. **ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි.**—ටෙන්ඩර් පිළිබඳ කොන්දේසි ටෙන්ඩර් පත්‍රයේ පිටුපස දක්වා ඇත. ටෙන්ඩර්කරුවෙකු වීමට බලාපොරොත්තු වන්නන් එහි අඩංගු කොන්දේසි හොඳින් දැන ගත යුතුවාක් මෙන්ම පිළිපැදිය යුතු ද වන්නේය. ටෙන්ඩර් පත්‍රයෙහි තිබෙන ගිවිසුමේ කොන්දේසි ද ටෙන්ඩර් කරුවන් විසින් සැලකිය යුතුය.

වෛද්‍ය කිංස්ලි හින්දෙනිය,
මාතර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි.

1973 නොවැම්බර් මස 21 දින,
මාතර සෞඛ්‍ය සේවා අධිකාරි කාර්යාලයේ දීය.

උපලේඛණය

(1) ආයතනය	(2) ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල	(3) ඇප මුදල	(4) ටෙන්ඩර් බාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව	(5) ආහාර ප්‍රමාණය දළ වශයෙන් — සේවකයින් — අළුත් මාලු	හරක් මස්	කර වල	එළ වළු	බිත්තර	රෝගීන්ට — අළුත් මාලු	හරක් මස්	කර වල	එළ වළු	බිත්තර	කිරි ආහාර
	රු.	රු.												
1. ඌරුබොක්ක ග්‍රාමීය රෝහල හා මාතෘ නිවාසය	100	600	1973 දෙසැම්බර් 29 දින පෙ.ව. 10.00 ට	250	250	300	1,000	100...	1,000	1,100	1,100	4,200	400	—
2. කිරම මාතෘ නිවාසය ...	100	300		50	50	50	100	50...	600	600	600	2,200	100	—
3. කොටපොල මා. නිවාසය ...	100	400		100	100	100	300	50...	300	300	300	1,100	50	—
4. නාකුළුගමුව මාතෘ නිවාසය ...	100	400		100	100	100	400	100...	50	50	50	100	50	—
5. දෙවිනුවර මාතෘ නිවාසය ...	100	300		100	100	100	150	100...	100	100	100	300	100	—
6. පල්ලෙගම මාතෘ නිවාසය ...	100	300		150	150	150	500	100...	300	300	300	1,100	300	—
7. මීදිගම ග්‍රා. රෝහල ...	100	600		250	250	250	250	200...	350	400	350	1,100	350	—
8. මිද්දෙනිය මාතෘ නිවාසය ...	100	400		100	100	100	300	50...	300	300	300	900	100	—

12-56—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

ටෙන්ඩර් නිවේදනයයි

බඩු බාහිරාදිය ලොරිවලින් ප්‍රවාහනය කිරීමේ සේවාව—මහනුවර/මහියංගනය කොට්ඨාශය

ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් මහනුවර/මහියංගනය ප්‍රදේශයෙහි හා මහනුවර දුම්රිය ස්ථානයට හෝ එම දුම්රිය ස්ථානයෙහි සිට හෝ මහියංගනය බාහිර නියෝජ්‍යස්ථානයට සහ එම දුම්රිය ස්ථානය හා බාහිර නියෝජ්‍ය ස්ථානය සේවය කරන අවට ප්‍රදේශයන් වෙද මුදල්, බඩු, පාර්සල් සහ අනිකුත් සෑම වර්ගයකටම අයත් බඩු බාහිරාදිය 1974 ජනවාරි මස 01 වැනිදා සිට 1975 දෙසැම්බර් මස 31 වෙනිදා දක්වා වූ කාලය තුළ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා 1973 දෙසැම්බර් මස 21 වෙනි සිකුරාදා පූ. භා. 11.00 වන තෙක් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ. තව වර්ෂයකට මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව දීර්ඝ කිරීමේ අභිමතය ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය සතුව ඇත.

බඩු බාහිරාදිය ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා ටොන් එකකට සැතපුමකට අයකරන ගාස්තුවද, නිතිපතා නියමිත වේලාවන්ට දිනකට එක් වරක් මහනුවර දුම්රිය ස්ථානය සහ මහියංගනය බාහිර නියෝජ්‍ය ස්ථානය අතර යැම්-ඊම් කරන ලොරියෙන් හෝ ලොරිවලින් දිනපතා මුදල් සහ සෑම වර්ගයකම බඩු බාහිරාදිය පිළිගත් කාල සටහනකට අනුව ගෙනයාමට අයකරන මාසික ගාස්තුවක් ද ටෙන්ඩර්කරු විසින් සඳහන් කළ යුතුය. මෙසේ ඉදිරිපත් කරන ලද මිළ ගණන් වලින් දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තු වශයෙන් සියයට 10 ක් අඩු කර ගනු ලැබේ. බඩු ප්‍රමාණය සඳහා ටොන් එකකට සැතපුමකට අය කරන වඩාත්ම යෝග්‍ය ගාස්තු ප්‍රමාණය ඉදිරිපත් කරන ටෙන්ඩර් කරු ගැන වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ඇත.

කොළඹ 10, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවතේ, අංක 1හි දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තු වාණිජ අධිකාරීගෙන් ලබාගත් ටෙන්ඩර් පෝරම වල පමණක් ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ටෙන්ඩර් ලියවිලිවල මිළ වශයෙන් රු. 10 ක මුදලක් ද, ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල වශයෙන් රු. 500 ක මුදලක් ද ගෙවා ටෙන්ඩර් ලියවිලි සහ මේ පිළිබඳ අනිකුත් සියළු තොරතුරු 1973 දෙසැම්බර් මස 20 වෙනි බ්‍රහස්පතින්දා පස්වරු 1.00 වන තෙක් එකී දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ වාණිජ අධිකාරීගෙන් ලබාගත හැකිය.

ටෙන්ඩර් පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම ටෙන්ඩර්කරුට අයත් ලොරිවල ලියාපදිංචි කරන ලද හැඳින්වීමේ අංක හා නියමිත බර ප්‍රමාණයද නිවැරදි බවට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් හෝ බල පත්‍ර අධිකාරීගෙන් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. හොන්ඩර 20 ක හෝ හොණ්ඩර 40 ක ලොරියක් අවශ්‍යවූ විට එය සැපයීමට ටෙන්ඩර්කරුට අපහසු නම් ඒ වෙනුවට වැඩි බර ප්‍රමාණයක ලොරියක් යොදවා අවශ්‍ය බර ප්‍රමාණයට පමණක් ගාස්තුව ලබා ගන්නා බවටද ටෙන්ඩර්කරු ලියවිල්ලකින් පොරොන්දු විය යුතුය.

ලොරිවල අයිතිය හා ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් පිළිබඳ නියමයෙන් ගෙන් ලියාපදිංචි කරන ලද සමුපකාර සමිති නිදහස් වේ.

ටෙන්ඩර්කරුවන් මෙම සේවය යටතේ වූ වැඩ කරවා ගැනීමට පුහුණු හා නුපුහුණු හා දෙවර්ගයේම ලාංකික කම්කරුවන් පමණක් යොදවා ගත යුතුය. ඒ කම්කරුවන් හැකි තරම් දුරට බඳවාගත යුත්තේ වැඩය කරන ප්‍රදේශයේ සිටින අය අතුරිනි.

ඉහත සඳහන් සේවාව භාරගෙන එය සතුටුදායක අන්දමින් ක්‍රියාවේ යෙදවීමට ටෙන්ඩර්කරුට ධන ශක්තිය ඇති බවට ලියවිලි ටෙන්ඩර්කරු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

ටෙන්ඩර් කොන්දේසි හා පොදු කොන්ත්‍රාත්තු කොන්දේසි සමග ටෙන්ඩර් පත්‍ර මුද්‍රා තබා, සභාපති, ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, දුම්රිය වාණිජ අධිකාරි බාරේ, අංක 1, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත, කොළඹ 10 කියා ලිපිනය යොදා ලියාපදිංචි කරන ලද තැපෑලෙන් 1973 දෙසැම්බර් 21 වෙනි සිකුරාදා පූ. භා. 11.00 ට ප්‍රථම ලැබීම පිණිස එවිය යුතුය. නොඑසේ නම් ටෙන්ඩර්කරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයින් විසින් ටෙන්ඩර්පත් ඇතුලත් මුද්‍රා තැබූ කවරයේ පිටපැත්තේ සේවා විස්තර සඳහන් කර, එවැනි ටෙන්ඩර් භාර ගැනීමට ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියාට බාරදී එය ලැබුණු බවට ඔහුගෙන් කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය.

ටෙන්ඩර් පත් 1973 දෙසැම්බර මස 21 වෙනි සිකුරාදා අ. භා. 1.00 ට කොළඹ 10, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවතේ අංක 1 හි, ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ වාණිජ අධිකාරි කාර්යාලයේදී විවෘත කරනු ලැබේ. ඒම වේලාවට එහි පැමිණ සිටීමට කැමති ටෙන්ඩර්කරුවන්ට ඊට අවසර දෙනු ලැබේ.

වී. ටී. නවරත්න,
වැඩ බලන දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී.

කොළඹ 10,
1973 නොවැම්බර් මස 15 වැනි දින දී ය.

12-10—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව

ටොන් 15-20 ප්‍රමාණයේ රථවාහන කිරන තරාදියක් (weighbridge) සැපයීම

(තිබෙන තොගවලින් නැතහොත් ආනයනය කොට සැපයීමට)

ඉහත සඳහන් දේ සැපයීම සඳහා ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් සීල් තබන ලද මිළ ගණන් පත් කැඳවනු ලැබේ. "රථවාහන කිරන තරාදියක් සැපයීම සඳහා මිළ ගණන්පත්" යනුවෙන් ලියුම් කවරයේ වම් උඩ කෙලවරේ සඳහන් කොට, බහාලන ලද මිළ ගණන්පත් 1973 දෙසැම්බර් 20 වෙනි දින පෙ. ව. 10 ට පෙර ගබඩා හා සැපයීම් කළමනාකාර තැනගේ කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ තැන්පත් කළ යුතුය. නැතහොත් එදින නියමිත වේලාවට පෙර ඔහු වෙත ලැබෙන සේ ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

ගබඩා හා සැපයීම් කළමනාකාර.

113, ගාලු පාර,
කොළඹ 3.

12-119—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව

බණ්ඩාරවෙල ලංකා පිරවීම් පොල තැනීම

ඉහත සඳහන් සේවාව සඳහා ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාවේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් සීල් තබන ලද ටෙන්ඩර් පත් කැඳවනු ලැබේ.

ආපසු ලබාගෙනැකි රු. 100ක තැන්පත් මුදලක් ගෙවාලීමෙන් පසු ටෙන්ඩර් කොන්දේසි, සටහන් සහ අනෙකුත් විස්තර ගබඩා හා සැපයීම් කළමනාකාර තැනගේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

1973 දෙසැම්බර් 21 දින පෙ. ව. 10ට ටෙන්ඩර් භාර ගැනීම අවසන් කෙරේ.

ගබඩා හා සැපයීම් කළමනාකරු.

113, ගාලු පාර, කොළඹ 3.

12—120—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

බඩු බාහිරාදිය විකිණීම්

සේවයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ විකිණීම

ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව

රාගම, වැලිසර, ශ්‍රී ලං. නෞ. 'ගැමුණු' ආයතනයේ 1973 දෙසැම්බර් මස 18 වෙනි දින පෙරවරු 10.30 ට පහත දැක්වෙන විෂයයන්, ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

ලී බඩු, මුළුතැන් ගෙයි උපකරණ, පිඟන් බඩු, හැඳි, ගෑරුප්පු, පිහිය, කැන්වස් හෝස් පිත්තල කප්ලිං සමඟ භූමිතෙල් උදුන්, විදුලි අවන්, පොල් ගාන මැසින්, මස් අඹරන මැසින්, බර කිරන තරාදි, වතුර fපිල්ටර්, බාත් ටබ්ස්, විදුලි කෝල්ඩ්රේටර්, වෝටර් කූලර්, ශීතකරණ, ඔටෝ fප්‍රිජ්, ඉලෙක්ට්‍රික් fප්‍රීෂර්, අනිකුත් විදුලි උපකරණ, නයිට් පියානෝ, රැකෝඩ් ප්ලේයර්, ටේප් රැකෝඩර්, fපිලිප්ස් බයිසිකල්, තණකොළ කපන මැෂින්, ලෝන් මුවර්, බුෂ් රේඩියෝ, විදුලි බ්ලෝවර් මෝටරය සමග, සම්පූර්ණ වැකුම් ක්ලීනර්, උදළු, දඬු අඩු 4", ඉස්කුරුප්පු නියන් 8", පයිප්ප අඬු, ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි බැටරි සහ අනිකුත් නානා විධ විෂයයන්,

2. විකුණනු ලබන දිනයේ පෙරවරු 08.00 සිට මෙම විෂයයන් පරීක්ෂා කළ හැක.

3. වෙන්දේසි තීන්දු කළ පසු සම්පූර්ණ මුදල් ගෙවිය යුතු අතර, එදින පස්වරු 3.30 ට පෙර මිලදී ගත් විෂයයන් ඉවත් කර ගත යුතු වේ.

ඩී. බී. ගුණසේකර,
කොමදෝරු,
නාවික හමුදාපති.

12—3—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසිය

සංචාරක මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය, වලස්මුල්ල

පහත සඳහන් භාණ්ඩ 1973 දෙසැම්බර් මස 14 වන දින ප. ව. 12.30 ට මෙම උසාවි භූමියේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේදී විකුණනු ලබන බැව් මහජනයාට මෙයින් දැනුම් දෙමි. එම භාණ්ඩ එදින දවල් 12 තෙක් බැලීමට හැකිවේ. ගැනුම්කරුවන් විසින් මුදලින් ගෙවීම කළ යුතු අතර, ඒ දිනම භාණ්ඩ ඉවත් කර ගත යුතුය.

වෙන්දේසියට ඇති බඩු

1. පැන්සල්
2. සුවේන්ද්‍ර සබන් කැලි
3. ඩිස්ප්‍රින්
4. සන්ලයිට් කෑට
5. ලක්ස් කෑට
6. කැති
7. මෝල් ගස්
8. උදලු
9. කියත්
10. යකඩ කූරු

මෙයට අමතර භාණ්ඩ සඳහා ලැයිස්තු මෙම කාර්යාලයේ දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කර ඇත.

ටී. එන්. අබේවීර,
මහේස්ත්‍රාත් තැන,
වලස්මුල්ල.

1973 නොවැම්බර් මස 23 වන දින,
තංගල්ල මහේස්ත්‍රාත් උසාවියේ දී ය.

12-57—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

දිස්ත්‍රික් උසාවිය—අනුරාධපුරය

රාජසන්තක කළ සහ අයිතිවාසිකම් නොකියන ලද භාණ්ඩ

ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසිය

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් හා මහේස්ත්‍රාත් උසාවියේදී පවරන ලද නඩුවල රාජසන්තක කරන ලද සහ අයිතිවාසිකම් නොකියන ලද පහත දක්වා ඇති භාණ්ඩ 1973 දෙසැම්බර් මස 18 වෙනි දින ප.ව. 2.00 ට උසාවි ගොඩනැගිල්ලේදී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

	නඩු අංකය		භාණ්ඩ
1.	ඒ 263/71	...	පා පැදිය ඒර් 18988
2.	1112/68	...	එම ඩීඑල් 370
3.	782/63	...	එම සීඑන් 1660
4.	825/68	...	එම බීටී 22068
5.	259/71	...	එම බීජේ 92148
6.	436/71	...	එම අංකය පැහැදිලි නැත
7.	1206/72	...	එම බීඕ 12
8.	699/69	...	එම ඒකේ 1901
9.	1006/72	...	එම ඒයූ 42951
10.	856/69	...	එම ඒඑෆ් 90874
11.	673/68	...	එම අංකය පැහැදිලි නැත
12.	2089/70	...	එම අංකය පැහැදිලි නැත
13.	24/72	...	එම ඩීඩී 1541
14.	18736	...	පාපැදිය එෆ්එෆ් 8871
15.	19198	...	එම එස් 00755
16.	21164	...	එම සී 237641
17.	22494	...	එම සීඊ 689
18.	24428	...	එම ඒඑන් 90440
19.	24668	...	එම යූබී 12574
20.	26753	...	එම ඩීඊ 189
21.	27157	...	එම ඒඑන් 84017
22.	30274	...	එම ඊඑල් 2397
23.	34925	...	එම බීඊ 92314
24.	35616	...	එම සීටී 1588
25.	37269	...	එම 7513
26.	43103	...	එම ඒඑම 1516
27.	ඒ 724/71	...	ප්‍රේම් සීජේ 89477
28.	එම	...	ප්‍රේම් ඩීඑල් 19681
29.	එම	...	ප්‍රේම් 84285
30.	එම	...	ප්‍රේම් එෆ්සී 84975
31.			ප්ලාස්ටික් බූලි
32.			හිස් ඩ්‍රම්ස් 8 බෝතල්
33.			හිස් ඩ්‍රම්ස් 6 බෝතල්

	භාණ්ඩ
34.	ගිස් බැරල්
35.	කටු කම්බි
36.	තඹ කම්බි කැලි
37.	කැති
38.	පොරෝ
39.	කියත්
40.	වෙවැල් තොගයක්
41.	ඇලුමිනියන් මුට්ටි
42.	බෙලෙක් තහඩු

මෙම ද්‍රව්‍ය පරීක්ෂා කර බැලීමට යම් කෙනෙක් කැමති නම්, ලේකම් මහතාගේ අනුමැතිය ලබා මෙම විකිණීම ආරම්භ කිරීමට පැයකට පෙර පරීක්ෂා කර බැලිය හැකි බවත්, තමන් ඉල්ලූ මුදලට මෙම ද්‍රව්‍ය තීරණය වූ විට සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවා විකිණීම අවසන් වූ විට බඩු රැගෙන යා යුතු බවත්, චෙක්පත් මගින් ගෙවීම් බාර ගනු නොලබන බවත් කව දුරටත් දනුම් දෙමි.

ඩබ්ලිව්. පී. එන්. ද සිල්වා,
දිස්ත්‍රික් විනිශ්චයකාර තුමා හා මහේස්ත්‍රාත්,
අනුරාධපුරය.

1973 නොවැම්බර් මස 21 වෙනි දින,
අනුරාධපුර, දිස්ත්‍රික් උසාවියේ දී ය.

12–92—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අංකය : මඋපා 14/71.

පානදුර මහේස්ත්‍රාත් උසාවිය

බයිසිකල් හා අනිකුත් භාණ්ඩ වෙන්දේසිය

මෙම උසාවියේ නිශ්චිත නඩුවල පහත විස්තර දක්වෙන බයිසිකල් හා අනිකුත් භාණ්ඩ 1973 දෙසැම්බර් මස 22 වන දින ප.ව. 1.30 ට පානදුර මහෙස්ත්‍රාත් උසාවි භූමියේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලබන බැව් මෙයින් දනුම් දෙමි.

වෙන්දේසිය අවසන් වූ වහාම ලන්සු තබන්නන් විසින් වටිනාකම මුදලින් ගෙවා බයිසිකල් හා අනිකුත් භාණ්ඩ උසාවි භූමියෙන් ඉවතට ගෙන යා යුතුය.

සු. බ. රඹුක්වැල්ල,
මහේස්ත්‍රාත් පානදුර.

1973 නොවැම්බර් මස 26 වෙනි දින,
පානදුර මහේස්ත්‍රාත් උසාවියේ දීය.

නඩු අංකය		භාණ්ඩ විස්තරය
12032	...	අංකය ඊ.ඩී. 2898, බයිසිකලය
18849	...	අංකය ඒ. බී. 52345 ,බයිසිකලය
13670	...	අංකය එෆ්.එෆ්. 9573, බයිසිකලය
8637	...	අංකය එෆ්.ජී. 19915, බයිසිකලය
467	...	අංකය බී. ජේ.94483 බයිසිකලය
737	...	අංකය ඩී.ඒ. 28698, බයිසිකලය
2221	...	අංකය ඩී.එච්. 21603, බයිසකලය
4918	...	අංකය බී.ජේ. 61860, බයිසිකලය
25476	...	අංකය යූ.ඕ. 2431, බයිසිකලය
26228	...	අංකය ඩී.ඩී. 2058, බයිසිකලය
16985	...	අංකය ජී. 612816, බයිසකලය
97706	...	අංකය බී.එන්. 5853, බයිසකලය
97831	...	අංකය ඩී.ආර්. 29879, බයිසිකලය
91003	...	අංකය සී.එල්. 12984, බයිසිකලය
—	...	අංකය ඩී.ඕ. 44415, බයිසිකලය
—	...	අංකය ඒ.ආර්. 25957, බයිසකලය
—	...	අංකය ඔ.ඩී. 7455, බයිසිකලය
—	...	අංකය සී.එන්. 30484, බයිසිකලය
—	...	අංකය බී.ඩී. 35127, බයිසකලය
—	...	අංකය යූ. 5748, බයිසිකලය
—	...	පාපැදි අමතර කොටස් ස්පයක්
—	...	අංක බී.එන්.—4372, සී.එච්. 14514 හා බී. 9059 දරණ පාපැදි රාමු තුන
ඒ.ආර්. 3593/72	...	(i) අඩි 5ක් පමණ දිග කොන්ක්‍රීට් කම්බිකනු හතරයි.
		(ii) එකට එතූ අඩි 10ක්, අඩි 20ක්, අඩි 12ක් හා අඩි 22ක් පමණ දිග කටු කම්බ කැලි හතරයි
ඒ.ආර්. 93/73	...	කැමි වර්ගයට අයත් පරණ කාන්තා අත් ඔරලෝසුව
ඒ.ආර්. 129/73	...	පරණ එවරෙඩි වර්ගයේ විදුලි පන්දමක්
ඒ.ආර්. 241/73	...	(i) පිටුපස ඇන්ද රහිත පුටු තුනයි.
		(ii) අඩි 1½ක පමන මුහුන බලන කණ්ණාඩියක්
		(iii) පරන විදුලි පන්දමක්
ඒ.ආර්. 2408/72	...	පරන ගෙවී ගිය ටයර් හතයි
ඒ.ආර්. 2394/72	...	පරන ගෙවී ගිය ටයර් හතයි

12–111—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව — දැව වෙන්දේසිය

බස්නාහිර දිසාව

තොග එකකින් යුත් ඉරූ මිල්ල දැව ඝන අඩි 20.8ක් ද, තොග එකකින් යුත් ඉරූ දැව ඝණ අඩි 33.5 ක් ද, උළුවසු 2 ක් ද, දොරවල් 2 ක් ද, ජනෙල් 1 ක් ද, දොර සරනේරු 6 ක් සහ ජනෙල් සරනේරු 4 ක් ද රත්නපුර දිසා වන නිලධාරි විසින් 1973 දෙසැම්බර් 29 වැනි දින පෙ. ව. 9 ට වග අඩවි වන නිලධාරි කාර්යාලයේ දී ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

මෙම දැව හංවැල්ල දැව පරීක්ෂණ ස්ථානයේ සහ වග අ. ව. නි. කාර්යාලයේ ඇත. මෙම දැව ඉල්ලීමට බලාපොරොත්තු වන අය වෙන්දේසියට පෙර බලා තෑගීමකට පත් වන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

වෙන්දේසිය සහ දැව පිළිබඳ වැඩි විස්තර බස්නාහිර දිසා වන නිලධාරිගෙන් හෝ වග අඩවි වන නිලධාරියෙන් ලබා ගත හැක.

එච්. ආර්. පීරිස්,
දිසාවන නිලධාරී, බටහිර දිසාව.

1973 නොවැම්බර් 20 දින,
දිසා වන කාර්යාලය,
රත්නපුර.

12–86—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

වෙන්දේසියේ විකිණීමයි

දකුණු කොළඹ මහෙස්ත්‍රාත් උසාවියේ ඇති රාජ සන්තක කරන ලද භාණ්ඩ සහ අයිතිකරුවන් විසින් රැගෙන නොගිය භාණ්ඩ 1973 දෙසැම්බර් 22 වෙනි දින ප. ව. 1 ට දකුණු කොළඹ මහෙස්ත්‍රාත් උසාවි භූමියේ දී වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

වෙන්දේසියේ විකුණනු ලබන භාණ්ඩ පිළිබඳ සම්පූර්ණ ලැයිස්තුවක් දෙසැම්බර් 17 වන දින සිට දකුණු කොළඹ මහෙස්ත්‍රාත් උසාවියේ දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබේ. උසාවියේදී එම භාණ්ඩ දහවල් 12 සිට බැලිය හැක. භාණ්ඩ මිලදී ගත් වහාම මුදල් ගෙවා රැගෙන යා යුතුයි. සියළුම ගෙවීම් බැංකුකාර මුදලින් කළ යුතුයි.

එෆ්. ජී. සී. ප්‍රනාන්දු,
දකුණු කොළඹ මහේස්ත්‍රාත්.

මහෙස්ත්‍රාත් උසාවිය,
දකුණු කොළඹ,
1973 නොවැම්බර් 22 දින.

12–97—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

වෙන්දේසියේ විකිණීමයි

අවිස්සාවේල්ල මහේස්ත්‍රාත් උසාවියට අදාළවන රාජ් සන්තක කරන ලද පගත සඳහන් භාණ්ඩ වර්ග කීපයක් 1972 දෙසැම්බර් 22 වැනි දින ප. ව. 1 ට උසාවි ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ස්ථානයේදී වෙන්දේසියේ විකුණනු ලැබේ.

ඉහළම ලන්සුවේ මිල ගණන් ගෙවා බඩු භාර ගන්නා අය එවලේම මුදල් ගෙවා බඩු එම ස්ථානයෙන් ඉවත් කර ගත යුතුය.

වැඩි විස්තර ප්‍රදර්ශන භාණ්ඩ ලිපිකරු මහතාගෙන් දැනගත හැක.

බයිසිකල් 15ක්
බයිසිකල් ෆ්‍රේම් 6ක්
සී වයි 2797 දරන මෝටර් බයිසිකලයේ කොටස් කීපයක්
ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර 2ක්
අත් ඔර්ලෝසු 10ක්
මේස ඔර්ලෝසු 1ක්
රන් රිදී බඩු කීපයක්
ලී දඬු
මෝටර් රථ අමතර කොටස්
ප්ලාස්ටික් කෑන් ආදි භාණ්ඩ

ඇම්. සී. ද සිල්වා,
ප්‍රාදේශීය උසාවි පාලන ලේකම්,
රත්නපුර.

1973 නොවැම්බර් මස 24 වැනි දින,
රත්නපුර
උසාවි පාලන ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.

12-75—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

නාගරික මහෙස්ත්‍රාත් උසාවියේ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියයි

මෙම උසාවියට ඉදිරිපත් කරන ලද රාජසන්තක කරන ලද භාණ්ඩ තොගයක් 1973 දෙසැම්බර් 21 වෙනි දින ප. ව. 3 ට ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකුණනු ලබන බව මහජනයාට මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. මෙම භාණ්ඩ අතර පාපැදි සහ වෙනත් භාණ්ඩ ද වේ. ගැනුම්කරුවන් විසින් මුදලින් ගෙවීම් කළයුතු අතර එදිනම භාණ්ඩ ඉවත් කරගත යුතුය. වෙන්දේසියට නියමිත දිනට සතියකට කලින් විකිණීමට නියමිත භාණ්ඩවල ලැයිස්තුවක් උසාවියේ දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කරනවා ඇත.

ඇම්. එච්. බී. මොරායස්,
කොළඹ නාගරික මහෙස්ත්‍රාත්.

1973 නොවැම්බර් 19 වෙනි දින,
කොළඹ නාගරික මහෙස්ත්‍රාත් උසාවියේ දී ය.

12-158—72.12.70 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

තොවුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම්

1974 වර්ෂය සඳහා විදේශීය මත්පැන් තැබෑරුම් රේන්ද විකිණීම—පුත්තලම් දිස්ත්‍රික්කය

1974 ජනවාරි මස 01 දින සිට 1974 දෙසැම්බර් මස 31 දින දක්වා කාලය තුල විදේශීය මත්පැන් (ධාන්‍ය මත්පැන් ඇතුළුව) විකිණීමේ කොන්දේසි හා සෑම සුරාබදු බලපත්‍රයන්ටම අදල එවකට පවත්නා කොන්දෙසි මාලාවට යටත්ව පහත දක්වෙන උපලේඛණයේ සඳහන් විදේශීය මත්පැන් තැබෑරුම් සඳහා ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

2. සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ඕනෑම කච්චේරියකින් ලබාගත හැකි නියමිත ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍රයක සකස්විය යුතු අතර, පහත සඳහන් උපලේඛණයෙහි දක්වා ඇති නිසි තැන්පත් ටෙන්ඩර් මුදල් තැන්පත් කළ බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් හා අදල ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මිළ ප්‍රමාණයෙන් යටත් පිරිසෙයින් සියයට 15 කට ලබාගත් වට්නාකමේ සහතිකයක්ද ඊට ඇමිණිය යුතුය.

3. විධිමත් ලෙස සම්පූර්ණ කරනු ලැබූ සෑම ටෙන්ඩරයක්ම මුද්‍රා තබනා ලද කවරයක බහා එහි මුදුනේ වම් කෙළවරේ ''අංක.................. විදේශීය මත්පැන් තැබෑරුම් සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය'' යනුවෙන් පහත උපලේඛණයේ සඳහන් පරිදි තැබෑරුමේ නම සහ අංකය සඳහන් කොට 1973 දෙසැම්බර් මස 17 දින පෙ.ව. 10.30 ට පෙර පුත්තලමේ දිසාපතිට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීම 1973 නොවැම්බර් 09 දින පලවී ඇති අංක 85 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දක්වෙන 1974 වර්ෂය සඳහා විදේශීය මත්පැන් තැබෑරුම් විකිණීමේ කොන්දේසිවලට අනුකූල විය යුතුය.

5. 1973 දෙසැම්බර් මස 17 දින පෙ.ව. 10.30 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන් කළ වහාම ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. එම අවස්ථාවේදී සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන් පුත්තලම කච්චේරියේ පෙනී සිටිය යුතුය.

6. මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩි විස්තර පුත්තලම කච්චේරියෙන් ලබාගත හැක.

බ. සු. විජේවීර,
පුත්තලමේ දිසාපති.

1973 නොවැම්බර් 19 දින,
පුත්තලම දිසාපති කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

අනු අංකය	කොට්ඨාශය	ස්ථානය	ටෙන්ඩර් භාරගැනීම අවසාන දිනය හා වේලාව	තැබෑරුම විවෘත කරන වේලාව	තැබෑරුම වසන වේලාව	ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල
						රු.
1 ...	හලාවත පළාත් ආණ්ඩු සභාව ...	හලාවත ප.ආ. සභාවේ අංක 7 කොට්ඨාශය, පිටිසන විදිය	1973.12.17 පෙ.ව. 10.30	පෙ.ව. 8.00	ප.ව. 9.00	500 0
2 ...	හලාවත පළාත් ආණ්ඩු සභාව ...	හලාවත ප.ආ. සභාවේ අංක 6, කොට්ඨාශය, කඩ විදිය	1973.12.17 පෙ.ව. 10.30	පෙ.ව. 8.00	ප.ව. 9.00	1,500 0

12-168—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

1974 වර්ෂය සඳහා අරක්කු තැබෑරුම් රේන්ද විකිණීම—පුත්තලම් දිස්ත්‍රික්කය

1974 ජනවාරි මස 01 දින සිට 1974 දෙසැම්බර් මස 31 දින දක්වා කාලය තුල අරක්කු සිල්ලරට විකිණීම සඳහා 1973 නොවැම්බර් මස 09 දින අංක 85 දරණ ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පලවී ඇති 1974 වර්ෂය සඳහාවූ හා ඊට පසු කාල පරිච්ඡේදයන් සඳහා අරක්කු රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසි හා සෑම සුරාබදු බලපත්‍රයන්ටම අදල එවකට පවත්නා කොන්දේසි මාලාවට යටත්ව පහත දක්වෙන උප ලේඛනයේ සඳහන් අරක්කු තැබෑරුම් සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගනු ලැබේ.

2. සෑම ටෙන්ඩරයක්ම ඕනෑම කච්චේරියකින් ලබාගත හැකි නියමිත ටෙන්ඩර් ආකෘති පත්‍රයක සකස්විය යුතු අතර, පහත සඳහන් උප ලේඛනයෙහි දක්වා ඇති නිසි ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල් තැන්පත් කළ බවට ලබාගත් කුවිතාන්සියක් සහ අදල ටෙන්ඩරයේ සඳහන් මිළ ප්‍රමාණයෙන් යටත් පිරිසෙයින් සියයට 15 කට ලබාගත් වටිනාකමේ සහතිකයක්ද ඊට ඇමිණිය යුතුය.

3. විධිමත් ලෙස සම්පූර්ණ කරනු ලැබූ සෑම ටෙන්ඩරයක්ම මුද්‍රා තබන ලද කවරයක බහා එහි මුදුනේ වම් කෙළවරේ ''අංක ......,...... අරක්කු තැබෑරුම සඳහා ටෙන්ඩර් පත්‍රය'' යනුවෙන් පහත උප ලේඛනයේ සඳහන් පරිදි තැබෑරුමේ නම සහ අංකය සඳහන් කොට 1973 දෙසැම්බර් මස 17 දින පෙ.ව. 10.30 ට පෙර පුත්තලමේ දිසාපතිට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. නැතහොත් එම වේලාවට ප්‍රථම කච්චේරියේ ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය යුතුය.

4. ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කිරීම 1973.11.09 දින පලවී ඇති අංක 85 දරන ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දක්වෙන 1974 වර්ෂය සඳහා අරක්කු රේන්ද විකිණීමේ කොන්දේසිවලට අනුකූල විය යුතුය.

5. 1973 දෙසැම්බර් මස 17 දින පෙ.ව. 10.30 ට ටෙන්ඩර් පත්‍ර භාරගැනීම අවසන් කළ වහාම ටෙන්ඩර් පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. එම අවස්ථාවේදී සියලුම ටෙන්ඩර්කරුවන් පුත්තලම කච්චේරියේ පෙනී සිටිය යුතුය.

6. මෙ සම්බන්ධයෙන් වැඩි විස්තර පුත්තලම කච්චේරියෙන් ලබාගත හැකිය.

බ. සු. විජේවීර,
පුත්තලමේ දිසාපති.

1973 නොවැම්බර් මස 19 වැනි දින,
පුත්තලම දිසාපති කාර්‍යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

අංකය	කොට්ඨාශය	ග්‍රාමය	ටෙන්ඩර් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා අවසාන වේලාව	තැබෑරුම විවෘත කරන වේලාව	තැබෑරුම වසන වේලාව	ටෙන්ඩර් තැන්පත් මුදල රු.	ශ·
1.	පුත්තලම පළාත් ආණ්ඩු සභාවේ අංක 2 දරන කොට්ඨාශය	වේනකුඩිරිප්පුව		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	1,500	0
2.	පුත්තලම් පත්තුව	කුරුවිකුලම		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	1,000	0
3.	එම ...	තේක්කාපොල		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	250	0
4.	එම ...	කන්දතොඩුවාව		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	250	0
5.	එම ...	මදුරන්කුලිය		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	500	0
6.	එම ...	මංගලඑළිය		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	250	0
7.	එම ...	කට්ටකාඩු		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	250	0
8.	එම ...	ඔත්තපානි පෙරිය		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	250	0
9.	එම ...	මුන්දලම		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	500	0
10.	එම ...	ආඩිමුනේ		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	250	0
11.	කල්පිටිය	සෝත්තුපිට්ටිවාඩිය		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	250	0
12.	එම ...	ඒත්තාලේ		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	250	0
13.	එම ...	නාරක්කල්ලි		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	250	0
14.	දෙමළහත්පත්තුව	ඉහල මණ්ඩලාන		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.00 ...	250	0
15.	උතුරු පිටිගල් කෝරලේ	දකුණු උඩප්පුව		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
16.	එම ...	වෙල්ලාවල		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
17.	එම ...	රාජකදළුව		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
18.	එම ...	කරුකුපොනේ		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
19.	එම ...	දෙමටපිටිය		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
20.	එම ...	බණ්ඩාරවත්ත		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
21.	එම ...	පම්බල		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
22.	එම ...	අඹකඳවිල	1973.12.17 පෙ.ව. 10.30	පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
23.	එම ...	උදලාවල		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
24.	හලාවත පළාත් ආණ්ඩු සභාවේ අංක 6 දරන කොට්ඨාශය	හලාවත කඩවීදිය		පෙ.ව.8.00 ...	ප.ව. 9.00 ...	2,000	0
25.	හලාවත ප. ආ. ස. අංක 7 දරන කොට්ඨාශය ...	හලාවත පිටිපන		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 9.00 ...	1,000	0
26.	නාත්තන්ඩිය	උතුරු තොඩුවාව		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
27.	එම ...	ඉහල මහවැව		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	500	0
28.	එම ...	කුඩාවැව		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
29.	එම ...	පහල තල්ගස්ආගාර		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
30.	එම ...	කල්විල		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
31.	එම ...	මූදුකටුව		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	1,000	0
32.	එම ...	දෙමටපිටිය		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
33.	එම ...	මොරකැලේ		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
34.	එම ...	පහළ කටුනේරිය		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
35.	වෙන්නප්පුව	උල්හිටියාව		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
36.	එම ...	බටහිර දුම්මලදෙනිය		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	500	0
37.	එම ...	බොරලැස්ස		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
38.	එම ...	වයික්කාල		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
39.	එම ...	නන්ජුන්ඩන්කඩේ		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
40.	එම ...	තෝප්පුතොට		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
41.	එම ...	කඹරාවිල		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	500	0
42.	එම ...	ලුණුවිල		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	250	0
43.	එම ...	වෙන්නප්පුව		පෙ.ව. 8.00 ...	ප.ව. 7.30 ...	1,500	0

12–169—73.12.07 දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ රා තැබෑරුම් රේන්ද නැවත විකිණීම—1974 වර්ෂය

මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ 1974 වර්ෂයේ රා තැබෑරුම් රේන්ද විකිණීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවමින් අංක 85 සහ 1973 නොවැම්බර් මස 09 වෙනි දින දරණ ලංකාණ්ඩුවේ ගැසැම් පත්‍රයේ පලකරන ලද කොන්දේසි සහ නියමයන්ට යටත්ව, පහත සඳහන් රා තැබෑරුම්වල රේන්ද නැවත විකිණීම පිණිස 1973 දෙසැම්බර් මස 15 වෙනි දින පෙරවරු 9.30 වන තෙක් මවිසින් ටෙන්ඩර් භාරගනු ලැබේ.

රා තැබෑරුම්වල අංක සහ නම්

අංක 2—වහුගේපිටිය රා තැබෑරුම

අංක 3—පුස්සැල්ලාව රා තැබෑරුම

මේ රේන්ද සඳහා ටෙන්ඩර් 1973 දෙසැම්බර් මස 15 වෙනි දින පෙරවරු 9.30 ට පෙර මා වෙත ලැබිය යුතුය.

එස්. මාරලන්ද,
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත.

1973 නොවැම්බර් මස 23 වෙනි දින,
මහනුවර කච්චේරියේ දී ය.

12–198—73.12.07 වැනි දින අංක 89 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ

දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අයකරනු ලබන සංශෝධිත ගාස්තු

1968 දෙසැම්බර් මස 1 වෙනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ

(සෑම සිකුරාද දිනයන්හි පළ කරනු ලැබේ)

1. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.

2. පෞද්ගලික පළ කරන්නන්ගේ සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන, ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමඟ කොළඹ රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට තැපැලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාර දීමට හෝ පුළුවන.

3. සෙනසුරාදා පෙරවරු 8 සිට දවල් 12 දක්වා ද, වෙනත් දිනවල පෙරවරු 8 සිට පස්වරු 3.30 දක්වා ද කාර්‍යාලයේ කටයුතු කරන කාලය බව සැලකිය යුතුයි.

4. සෙනසුරාද පෙරවරු 11ට සහ වෙනත් දිනවල පස්වරු 2.30 ට මුදල් ගණුදෙනු කාලය අවසන් වේ.

5. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. තැපැලෙන් දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් එවන විට, ඒ සමගම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මනි ඕඩරයක්, පෝස්ටල් ඕඩරයක් හෝ චෙක්පතක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති නමට එවිය යුතුයි.

6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වලක්වා ගැනීම සඳහා, පළකරන්නට නියමිත ''පිටපත'' කඩදාසියේ එක් පැත්තක පැහැදිලිව ලියා එවිය යුතුයි. ටයිප් ගසා එවනවා නම් වඩාත් හොඳයි.

7. සෑම අත්සනකටම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතුයි.

8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් හෝ පළ කරනු නොලැබේ.

9. උසාවියේ අණ පනත් යටතේ නිකුත් කළායයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රිම් උසාවියේ පෙරකදෝරු මහතකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.

10. 1967 දෙසැම්බර් මස 1 වෙනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අයකරන ගාස්තු මෙසේයි :—

			රු.	ශ.
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව ...	...	...	20	0
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	...	...	20	0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	...	...	220	0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	...	...	440	0

අඟලේ සෑම කොටසකටම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.

11. සෑම සිකුරාද දිනයකම ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ''ගැසට්'' පත්‍රය පළකරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියකදීම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.

12. 1966 මාර්තු 1 වෙනිදා සිට ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

13. 68.12.1 දින සිට සංශෝධිත දායක ගාස්තු *—

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය—වාර්ෂික

			මෙරට			පිටරට	
			රු.	ශ.		රු.	ශ.
එක් කොටසක් ...	...	...	46	0	..	60	0
I වැනි කොටසේ එක ඡේදයක්	...	...	36	0	..	42	0
I වැනි කොටසේ ඡේද දෙකක්	...	...	43	50	..	51	50

වර්ෂය අවසානයේ හෝ අර්ධ වර්ෂයක අවසානයේ නිම වන සේ දායක ගාස්තු භාර ගනුයේ 6 මාසයකට නො අඩු කාලයකට පමණ ය.

*** තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු—(පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)**

		මිල			තැපැල් ගාස්තු මෙරට	
		රු.	ශ.		රු.	ශ.
(අ) (i) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසක් ඇතුළතදී එක කොටසක්	..	0	50	...	0	20
(ii) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසකට පසු, එක කොටසක් ...	...	1	0	...	0	20
(ආ) (i) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසක් ඇතුළතදී I වැනි කොටසේ එක ඡේදයක්	..	0	30	...	0	15
(ii) ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් දිනයෙන් මසකට පසු, I වැනි කොටසේ ඡේදයක්	...	0	60	...	0	15

දායක මුදල් බාර ගැනීම සහ තනි පිටපත් විකිණීම බාර, කොළඹ රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත මුදල ලැබෙන්නට සළස්වන්න.

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළකරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනයට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා නිවේදන බාර ගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළකර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළයුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වනවාත් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දායක මුදල් කොළඹ මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින්ම යැවිය යුතුය.

සැ. යු.—මුදල් ගෙවා ගැසට් පතෙහි පළකරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශනාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

උපලේඛනය

1973

මාසය		පළකිරීමේ දිනය			ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව		
නොවැම්බර්	...	2.11.73	සිකුරාදා	...	24.10.73	බදාදා	දවල් 12.00
		9.11.73	සිකුරාදා	...	31.10.73	බදාදා	දවල් 12.00
		16.11.73	සිකුරාදා	...	7.11.73	බදාදා	දවල් 12.00
		23.11.73	සිකුරාදා	..	14 11 73	බදාදා	දවල් 12.00
		30.11 73	සිකුරාදා		21.11.73	බදාදා	දවල් 12.00
දෙසැම්බර්	...	7.12.73	සිකුරාදා	...	28.11.73	බදාදා	දවල් 12.00
		14.12.73	සිකුරාදා	...	5.12.73	බදාදා	දවල් 12.00
		21.12.73	සිකුරාදා	...	12.12.73	බදාදා	දවල් 12.00
		28.12.73	සිකුරාදා	...	19.12.73	බදාදා	දවල් 12.00

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1973 අගෝස්තු මස 18 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රිතයි.