ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 159 — 1975 අප්‍රේල් 11 වැනි සිකුරාදා — 1975.04.11

(ආණ්ඩුවේ බලය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV වැනි කොටස—පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනුකර ගතහැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිට		පිට
පළාත් පාලන නිවේදන	... 243	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන ...	... 248
කනතුරු-ඇබෑර්තු	... 244	අය-වැය ලේඛන	... 249
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	... —	දේපල විකිණීම	... —
අතුරු ව්‍යවස්ථා	... 247	මාර්ග කොමිටි දැන්වීම	... —
පළාත් පාලන සහ ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම	... —	විවිධ දැන්වීම	... 253

පළාත් පාලන නිවේදන

ආර්ඩී. 4/2/4.

ගම්සභා ආඥාපනත

ආඥාව

(257 වැනි අධිකාරය වන) ගම්සභා ආඥාපනතේ 47 වැනි වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු ඇමති ෆීලික්ස් රෙජිනෝල්ඩ් ඩයස් බණ්ඩාරනායක වන මම, එකී වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය, ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ කොස්ගොඩ ගම්සභාව සම්බන්ධයෙන් අදාළ නොවිය යුතු බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

ෆී. ආර්. ඩී. බණ්ඩාරනායක,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු ඇමති.

1975 මාර්තු මස 18 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

4-201—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

සතිපතා නිකුත්වන ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන දැන්වීම පිළිබඳ

විශේෂ නිවේදනයයි

ඉදිරියට පළවන සාමාන්‍ය සතිපතා ගැසට් පත්‍රවල පළකිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති විසින් දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම වේලාවන් සහ පළකිරීමේ දින දක්වෙන, මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙළවරේහි පළකර ඇති විශේෂ නිවේදනය කෙරෙහි සියළුදෙනාගේ අවධානය යොමු කෙරේ. යථෝක්ත නිවේදනයේ සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව මෙහි ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් ඒවා එවන ලද අය වෙත ආපසු එවනු ලැබේ. කුමන හේතුවක් නිසාවත් ප්‍රමාද වී ලැබෙන දැන්වීම් භාරගනු නොලැබේ

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1971 මාර්තු මස 19 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ.

243—ජී. 71660—5,768 (75/8)

තනතුරු — ඇබෑර්තු

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV වැනි කොටසේ පළවෙන පළාත් පාලන සේවා තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

1. දීමනා.—රජයේ නිලධාරීන්ට අදාළ වන ප්‍රමාණයන් හා කොන්දේසි අනුව ජීවනාධාර දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි.—පත්වීම් වූ කල්හි 1969 අංක 18 දරණ පළාත් පාලන සේවා පනතට හා පළාත් පාලන සේවා රෙගුලාසිවලටත්, කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කලට නියම කරනු ලබන අනිකුත් සේවා කොන්දේසිවලටත් යටත් වෙයි.

3. සේවය හාරගැනීම පිළිබද කොන්දේසි.—(අ) පළාත් පාලන සේවයේ මාසික වැටුප් ගෙවනු ලබන තනතුරුවලට පත්කරනු ලබන සියලු දෙනාම, පළාත් පාලන සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක විය යුතු ඇත. මෙම අරමුදලට සේවකයා විසින් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් සියයට 6ක් දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය. අදාළ නිලධාරියාගේ ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් සියයට 9ක් ඔහු සේවය කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලය විසින් ඔහු වෙනුවෙන් ගෙවනු ලැබේ.

(ආ) ආණ්ඩුව යටතේ සේවය කරන නිලධාරීන්, ආණ්ඩුවේ විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථාවල 21 වන වගන්තිය යටතේ සේවයෙන් මුදාහරිනු ලැබ, පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මාරුකරනු ලැබුවහොත් ඔවුන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂාවේ. පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු එම සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වෙනත් තනතුරකට පත්කරන ලද්දේ නම් හෝ උසස් කරන ලද්දේ නම් ඔහු විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් කවදුරටත් භුක්ති විඳිනු ඇත.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලවල විශ්‍රාම වැටුප් අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියෝග හෝ යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු දරන සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් වූ විට, ඔවුන් අර්ථසාධක [illegible] විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම තීරණය කරනු ලබන්නේ, 1969 අංක 18 දරණ පළාත් පාලන සේවා පනත ප්‍රකාර, පළාත් පාලන සේවයට මාරුකරනු ලැබූ දිනයට කලින් ද ඔවුන් සේවයේ යෙදී සිටි ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලයෙහි විශ්‍රාම වැටුප් අතුරු ව්‍යවස්ථා හා නියෝග අනුවය.

(ඈ) පළාත් පාලන සේවයේ මාසික වැටුප් ගෙවනු ලබන තනතුරුවලට පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්ට වැන්දඹු හා අනාථදරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය අදාළ නොවනු ඇත. එහෙත්, ස්ත්‍රීන්ද, වයස අවුරුදු 55ට වැඩි නිලධාරීන්ද, පළාත් පාලන සේවයට පත්කරන ලද දිනයට පෙර, ආණ්ඩුව යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු දරූ නිලධාරීන්ද හැර, පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක සිට වෙනත් විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරකට උසස් කරන හෝ පත්කරන ලද සියලු දෙනාටම 1952 ජූනි 30 වන දින හා 10,329 වැනි අංකය දරන ලංකාණ්ඩුවේ අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරන ලද පළාත් පාලන සේවා වැන්දඹු හා අනාථදරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් රෙගුලාසි යටතේ පිහිටුවන ලද පළාත් පාලන සේවා වැන්දඹු හා අනාථදරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට ස්වකීය අනුමාන මූලික වැටුපෙන් සියයට 4ක මුදලක් ගෙවීමට නියම කරනු ලැබේ. ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලය විසින් ඒ ඒ නිලධාරියාගේ අනුමාන මූලික වැටුපෙන් සියයට 3ක් දායක මුදලක් වශයෙන් ගෙවනු ලැබේ.

(ඉ) ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලය විසින් නියම කරනු ලබන මුදලක්, මුලින්ම හෝ පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද [illegible] විශ්වාස සහතික ඇප ඔප්පුවක් මගින් හෝ [illegible] තනතුරුවලට පත්වන්නන්ට නියම කළ හැකිය.

(ඊ) තනතුරුවලට පත්වන්නන් අතුරෙන් දනටම පළාත් පාලන සේවයේ අයත් උපලේඛනගත [illegible] වුවද සේවය කිරීම සඳහා ශාරීරික වශයෙන් ඔවුන් සුදුසු ද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස සුදුසුකම් ලත් වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් පැවැත්වෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට නියම කරනු ලැබේ.

(උ) අනාසාරයකින් [illegible] අවුරුදු තුනක ආධුනික කාලයකට හෝ අවුරුදු තුනකින් පසු ස්ථිර කරනු ලැබීමට හෝ යටත් වෙයි.

(ඌ) [illegible] සිටිය යුතුයි.

(එ) පත්කිරීම [illegible] යුතුය.

4. පළාත් පාලන සේවයට නව ප්‍රවේශක නිලධාරීහු.—(i) අදාළ පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/[illegible] වැටුප් [illegible] පත්කරනු ලැබූ නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගේ ආධුනික සේවා කාලය/වැඩ පරීක්ෂා කාලය යම්කිසි තනතුරු වෙනුවෙන් වඩා දීර්ඝ කාලයක් නියම්කොට නැත්නම් අවුරුදු 3ක් වන්නේය.

(ii) 1956 අංක 33 දරණ රාජ්‍ය භාෂා පනතේ විධිවිධානවලටත්, ආණ්ඩුවේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා දනට පවත්නාවූත් හෝ මින්මතු සම්පාදනය කළ හැකි වූ කිසියම් නියෝග හෝ නිකිරීම්වලට එකඟ වීමේ කොන්දේසියට සියළුම නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන් එකඟ විය යුතුය.

(iii) රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටුකිරීමෙහිලා අත්‍යවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන්නාවූ විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී හැර, ඔවුන් ස්වකීය ආධුනික/වැඩ පරීක්ෂණ කාලපරිච්ඡේදය ඇතුළත රාජ්‍ය භාෂාව වන සිංහලෙන් වැඩ කිරීමේ දනුමක් ලබාගත යුතුය.

(iv) ආධුනික සේවා කාලය/වැඩ පරීක්ෂණ කාලය අවසානයේදී පත්වීම ස්ථිර කිරීම, අනිකුත් කරුණු අතර, නියමිත කාලසීමාව තුළදී කණිෂ්ඨ පාසැල් සහතික පත්‍ර විභාගයට වඩා [illegible] සිංහල පිළිබඳ ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් සමත්වීම මත රඳා පවතී. නියමිත කාලසීමා ඇතුළත දී මෙම පරීක්ෂණවලින් අසමත්වීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් එසේ නියමිත පරීක්ෂණවලින් සමත්වනතුරු නියමිත වැටුප් වැඩිවීම නොගෙවනු ලබන අතර, ස්වකීය ආධුනික කාලය/වැඩ පරීක්ෂණ කාලය අවසාන වනවිට, සිංහල ප්‍රවීණතාවය පිළිබඳ නියමිත තත්ත්වය ලබාගැනීමට අසමත්වන නිලධාරීන්ගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබිය හැකිය.

(v) අධ්‍යාපනික සහ අනිකුත් සුදුසුකම්.—ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ ඊට උසස් විභාගයකින් හෝ සාමාර්ථය අවම සුදුසුකම් වශයෙන් නියමකොට ඇත්තාවූ තැනී [illegible] ක්‍රියා පරිපාටියකදී සිංහල මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ සිංහලයෙකු වන අයදුම්කරුව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් ලබන ලද සිංහල භාෂාව පිළිබඳ හෝ ඊට සමාන විෂයකින් සම්මානයක් තිබිය යුතුය.

(1963 පෙබරවාරි මස 8 වැනි දිනට පූර්ව වූ දිනයක සිට පළාත් පාලන සේවයේ සිටියාවූත්, පළාත් පාලන සේවයේ වෙනත් තනතුරු ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් කෙරෙහි මේ අවශ්‍යතාව අදාළ නොවේ.)

සටහන.—(i) [illegible] ඇතුලුවීම සඳහා සිංහල මාධ්‍යයෙන් සුදුසුකම් ලබාගන්නා අය තනතුරු ස්ථිර කිරීම සඳහා පූර්ව අවශ්‍යතාවයක් වශයෙන් වූ සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සමත්වීමෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ii) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා "නව ප්‍රවේශක" යනු අදාළ චක්‍රයේ 1960.1.29 දින හෝ ඊට පසුව ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට් නිවේදන අනුව පළාත් පාලන සේවයේ තනතුරුවලට පළමුවරට පත්කරනු ලබන නිලධාරීන්ටය.

(iii) රජයේ සේවයෙහි නියුක්තව සිට, පළාත් පාලන සේවයේ තනතුරු භාරගැනීම් සඳහා සේවයෙන් නිදහස් කරනු ලබන්නාවූ "ආදි ප්‍රවේශක නිලධාරීන්" කෙරෙහි ඉහත 4 වැනි ඡේදයේ (iii) හා (iv) දරණ ඡේදවල සඳහන් විධිවිධාන අදාළ නොවේ.

5. සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින්ම, තමා ලාංකිකයකු බවට සැහෙන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. "ලාංකිකයා" යනු පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ රටවැසියෙකු වූවෙකි.

6. සේවාමුක්ත හමුදා භටයින් සඳහා අනුග්‍රහ.—(අ) සේවාමුක්ත වූ අයදුම්කරුවනට, ඔවුන්ගේ නිත්‍ය හට හමුදා සේවා කාලය, තම වයසින් අඩුකර ගැනීමෙන්, ඉල්ලුම්කර ඇති තනතුරුවල නියමිත උපරිම වයස් සීමාව ඇතුළතට පැමිණිය හැකිවන අවස්ථාවක නිත්‍ය භට සේවා කාලපරිච්ඡේදය එසේ අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

(ආ) සේවාමුක්ත යම්කිසි තනතුරක් සඳහා බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය නිසා [illegible] අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, ඊළඟට පහළින් ඇති විභාගය දක්වා අඩු කිරීමට සේවාමුක්තයන් වන අයදුම්කරුවනට අවසර දෙනු ලැබේ.

7. වයස් පිළිබඳ අනුග්‍රහය.—පළාත් පාලන සේවයේ තනතුරු සම්බන්ධයෙන් පළකෙරෙන පුරප්පාඩු සඳහා වයස් සීමාවන් ගැන නොතකා අයදුම්පත් එවීමට ස්ථිර තනතුරක් දරණ, වර්ෂ දෙකක අඛණ්ඩ සේවාවක් ඇති ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලයන්හි සේවකයන්ට පුළුවන.

8. වෙනත් අවශ්‍ය කරුණු.—(i) දනට පළාත් පාලන මණ්ඩලයක සේවයේ යෙදීසිටින නිලධාරීන් අයදුම්පත් තම තමන් සේවය කරන ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල සභාපති මගින් හෝ නාගරික කොමසාරිස්වරයා මගින් හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

(ii) දනට ආණ්ඩුවේ සේවයෙහි යෙදී සිටින නිලධාරීන්ගේ අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන්ගේ මාර්ගයෙනි. ආණ්ඩුවේ සේවයේ ස්ථිර තනතුරු දරන නිලධාරීන් එවන අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානයන් විසින්ම එම අයදුම්කරුවන් තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔවුන් ස්වකීය තනතුරු වලින් මුදවන්නට තමන් සූදානම්ව සිටීද්ද නැද්දයි සඳහන් කළ යුතුය.

(iii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හෝ ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සඳහා නියමිත වේලාවක දන්වනු ලබන ස්ථානයකට පැමිණෙන ලෙස අපේක්ෂකයන්ට නියම කරනු ලැබිය හැකිය. මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිම ගමන් වියදමක් අන් කිසි වියදමක් හෝ ගෙවනු නොලැබේ.

(iv) කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ගැන නිර්දේශයක් කිරීමට යම් තැනැත්තකුට වුවමනා නම්, ඔහු එසේ කළ යුත්තේ එම අපේක්ෂකයාට සහතික පත්‍රයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයෙකු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කවර අන්දමේ වුවද අයථා

අනුග්‍රහයක් ලබාගැනීමකට හෝ බලපෑවැත්වීමකට හෝ උත්සාහයක් දරනු ලැබුවහොත්, ඒ හේතුවෙන්ම ඒ අපේක්ෂකයා නුසුදුසු බවට පත් වන්නේ ය.

(v) යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ අයදුම්පතෙහි යම්කිසි අසත්‍ය තොරතුරක් සඳහන්කොට තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැනගන්නට ලැබුණි නම්, ඒ හේතුවෙන්ම එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත්කරනු ලැබීමටත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුනි නම්, රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

(vi) මේ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන්ට කවර ලෙසකින් වුවත් නොගැලපෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂෙප කරනු ලැබේ.

(vii) පහත සඳහන් ආකෘති පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත (ඔහුගේ පෞද්ගලික නමට නොවේ) එවිය යුතුයි.

(viii) අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයෙන් පසු මේ කාර්යාලයට ලැබෙන අයදුම්පත් සාමාන්‍යයෙන් සළකා බලනු නොලැබේ. අයදුම්පත් තැපැලේදී ප්‍රමාදවූ බවට හෝ නැතිවූ බවට කෙරෙන කිසිම පැමිණිල්ලක් සළකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය වනතුරු ස්වකීය අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාද කරන අයදුම්කරුවෝ තුමූම ඒ අවදානමට මුහුණ පාති.

අන්‍යාකාරයකින් සඳහන් කොට නැති කල්හි භාවිත කළ යුතු අයදුම් පත් ආකෘතිය

පළාත් පාලන සේවය

සැ. යු.—(i) අයදුම් පත්‍ර පහත සඳහන් ආකෘතියෙහි පිළියෙල කොට තනතුරු අදාළ වන ගැසට් නිවේදනයෙහි සඳහන්, අයදුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට පළමු, කොළඹ 1, තැ. පෙ. 530, පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන්නට එවිය යුතුයි. අයදුම් පත්‍ර ලේකම්ගේ පෞද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුයි.

(ii) තනතුරු ඉල්ලා සිටීම සඳහා තමා සාකල්‍යයෙන්ම සුදුසු බැව් නිශ්චය කරනු පිණිස, තම අයදුම්පත්‍ර පිළියෙල කිරීමට පළමු ඉහත සඳහන් සාමාන්‍ය කොන්දේසි හා ගැසට් නිවේදනයේ අවශ්‍යතාද සැළකිල්ලෙන් කියවා බලන ලෙස අයදුම්කරුවන්ට අවවාද කරනු ලැබේ. ගැසට් නිවේදනය බලා අදාළ සියලුම තොරතුරු සැපයීමට අයදුම්කරුවන් වග බලා ගත යුතුය.

(iii) පහත සඳහන් ලේඛනවල පිටපත්, අයදුම්කරුවන් ස්වකීය අයදුම පත්‍රවලට ඇමිණිය යුතුය. (1) ඉංග්‍රීසි, සිංහල, දෙමළ යන භාෂාවලින් සමත්වී ඇති උසස්ම විභාගය පිළිබඳ සහතිකය, (2) චරිත සහතිකය, (3) ඉල්ලා සිටින තනතුර සම්බන්ධයෙන් අදාළවන වෘත්තීය/ශිල්පීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය.

(iv) ඉහත සඳහන් සාමාන්‍ය කොන්දේසිවල 8 වැනි ඡේදය කෙරෙහි විශේෂ සැළකිල්ල යොමු කරන්න.

..............තනතුර සඳහා වූ අයදුම් පත

1. (අ) පුරප්පාඩු ප්‍රසිද්ධකොට ඇති ගැසට් පත්‍රයේ දිනය :————
   (ආ) ඉල්ලුම්කර සිටින තනතුර :————

2. සම්පූර්ණ නම පැහැදිලි අකුරෙන් :————
   ජාතිය :————

   (ඔබ ලියාපදිංචි වීමෙන් ලාංකිකයෙකු වී නම්, පුරවැසිභාවය පිළිබඳ සහතිකයේ දිනයත්, සැදැහුම් අංකයත් සඳහන් කරන්න).

3. තැපැල් ලිපිනය :————
   (ලිපිනය වෙනස් වූ වහාම ඒ බව දන්වා එවිය යුතුයි).

4. (අ) අයදුම පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනයට නියම වයස :—
   අවුරුදු :———— මාස :———— දින :————

   (ආ) උපන් දිනය :—

අවුරුද්ද	මාසය	දිනය

5. උපන් ස්ථානය :—
   (අ) අයදුම්කරු :————
   (ආ) අයදුම්කරුගේ පියා :————
   (ඇ) අයදුම්කරුගේපියාගේ පියා :————
   (ඈ) අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ මුත්තා :————

   (අයදුම්කරු ලංකාවේ උපන් කෙනෙකු නම් (අ) පමණක් නොව (ආ) හෝ (ඇ), (ඈ) යන දෙකම හෝ පිරවිය යුතුය. ඔහු ලංකාවේ නූපන් කෙනෙක් නම් (අ) පමණක් නොව (ආ) සහ (ඇ) හෝ (ඈ) සහ (ඈ) පිරවිය යුතුය).

6. විවාහක ද ? අවිවාහක ද ? වැන්දඹු ද ? :————

7. වයස අවුරුදු 12 සිට ඉගෙන ගත් පාඨශාලා, විද්‍යාල සහ අනිකුත් ආයතන :—

සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය

පාඨශාලාව හෝ විද්‍යාලය	සිට	දක්වා
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

වෘත්තීය/ශිල්පීය අධ්‍යාපනය

විද්‍යායතනය	සිට	දක්වා
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

8. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :—

   (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍රය/අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) :—

	සමත්වූ වර්ෂය	විභාග අංකය	විෂයයන්	සම්මාන/විශිෂ්ඨ සාමාර්ථය
පළමුවෙනි වාරය				
දෙවැනි වාරය				

   (ආ) අ.පො.ස. (උසස් පෙළ)—

සමත් වූ වර්ෂය	විභාග අංකය	විෂයයන්	සම්මාන/විශිෂ්ඨ සාමාර්ථය

   (ඇ) වෙනත් උසස් අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් —

විභාගයේ නම	සමත් වූ වර්ෂය	විභාග අංකය	විෂයයන්

(ඈ) සමර්ථ වී ඇති උසස්ම විභාගය ;—

(i) සිංහල :————
(ii) දෙමළ :————
(iii) ඉංග්‍රීසි :————

9. ලබාගෙන ඇති වෘත්තීය සහ ශිල්පීය සුදුසුකම් ලැබූ දින හා ආයතනවල නම් :————

10. වෘත්තීය/කාර්මික/පළපුරුද්ද :—

ආයතනයේ නම	ආධුනිකත්වයේ ස්වභාවය/ දරූ තනතුර	සිට	දක්වා

(සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි)

11. (අ) පාඨශාලාවෙන් අස් වූ දින සිට කළ රක්ෂා (පත් වූ දිනයන් හා අස් වූ දිනයන් දක්වමින් දරූ තනතුරු සඳහන් කරන්න) :————

(ආ) මීට පළමු, ආණ්ඩුව යටතේ හෝ පළාත් පාලනායතනයක් යටතේ ස්ථිර වශයෙන් හෝ තාවකාලික වශයෙන් හෝ රක්ෂාවෙහි යෙදී සිටියේ නම් සහ ඒ සේවය නතර කිරීමට ඇති හේතු හා එසේ කළ දින පැහැදිලි වශයෙන් දක්වන්න :————

(ඇ) පළාත් පාලන ආයතනවල සේවා කාලය පිළිබඳ සටහන් (තනතුරු) පළාත් පාලනායතන හා කාලසීමාවන් :————

(ඈ) දැනට කරන රක්ෂාව —පහත සඳහන් විස්තර දෙන්න :—

(i) තනතුරේ පදවි නාමය, ශ්‍රේණිය හා ඊට පත්වූ දිනය :————

(ii) දීමනා හැර දැනට ලබන වැටුප හා වැටුප් ක්‍රමය :————

(iii) විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද ? :————

(ඉ) සේවාමුක්ත හටයෙක් නම්—සේනාංකය, කරාතිරම, සේවයට බැඳුන දිනය හා නිදහස් කරන ලද දින පිළිබඳ විස්තර :————

12. කියවීම, ලිවීම, කථාකිරීම, භාෂණ පරිවර්තනය පිළිබඳව ප්‍රවීණතා වක් ඇද්ද .—

(අ) සිංහල :————
(ආ) දෙමළ :————

13. විශේෂ සුදුසුකම්.—ගැසට් නිවේදනයෙහි සඳහන් කොට ඇති විශේෂ සුදුසුකම් සහ/හෝ පළපුරුද්ද ඔබට තිබේද ? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳව සම්පූර්ණ විස්තර, දින වකවානු සහිතව සඳහන් කරන්න :————

14 කිසියම් අපරාධ වරදක් සඳහා අධිකරණය මගින් වරදකරු කරනු ලැබුවේද ? එසේ නම් දිනය, නඩු අංකය හා වරදෙහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න :————

15. මුදල් කරදරවලින් නිදහස්ද ? එසේ නැත්නම්, ඔබේ ණය බැඳීම්වල ප්‍රමාණය කොතෙක් ද ? :————

16. වෙනත් විස්තර (විශේෂ හිමිකම් ආදිය) :————

17. චරිත සහතික ලබාගත් අයගේ නම් සහ පදවි නාම :————

(ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඒ සහතිකවල මුල් ලිපි නොව, පිටපත් පමණි. පළාත් පාලන සේවයේ උපලේඛනගත තනතුරු දරණ සාමාජිකයින් විසින් මේ නියමයේ ප්‍රකාර ක්‍රියා කළයුතු නොවේ.)

මේ අයදුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බැව් තෝරාගනු ලැබීමට පළමු සොයාගනු ලැබුවහොත්, මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, පත්කිරීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත්, වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහකළ හැකි බවත් මම දනිමි.

————,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :————.

පළාත් පාලන සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.
තැ.පෙ. 530, කොළඹ 1.

පළාත් පාලන සේවය

III වන ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහායක තනතුරු

පළාත් පාලන සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ පුස්තකාල සහායක තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ගැසට් පත්‍රයේ මෙම කොටසේ පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් යෙදෙන පොදු කොන්දේසි යටතේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව අයදුම්පත් පිළියෙළ කොට, 1975. 05. 20 දිනට හෝ ඊට පළමු පළාත් පාලන සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත ලැබෙන ලෙස එවිය යුතුය.

2. වැටුප් ක්‍රමය.—මෙම තනතුරට නියමිත ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය වන්නේ, වර්ෂයකට රු. 2,640—60×24—රු. 4,080 ය. මෙම වැටුප් ක්‍රමය රු. 3,180 වේ වැටුප් පියවරට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි. රජයේ නිලධාරීන්ට ගෙවන ප්‍රමාණයට විවාහක දීමනාවක් විවාහක නිලධාරීන්ට ගෙවනු ඇත.

3. සේවා කොන්දේසි.—මෙම තනතුරු ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් රහිතය පළාත් පාලන සේවා අර්ථ සාධක අරමුදල් ක්‍රමයට යටත්ය. තවද, පත්වීම අවුරුදු 3 ක ආධුනික කාලයකට යටත් වේ. මෙම තනතුරු ස්ථාන මාරු සහිත වන අතර, තෝරාගන්නා අපේක්ෂක යින් ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල සීමාව ඇතුළත පදිංචි වීමට නියමිතය.

4. වයස් සීමාව.—ඉල්ලුම් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩුව සහ අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය. පළාත් පාලන සේවයේ නිලධාරීන්ට මෙම උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

5. අධ්‍යාපනික හා වෙනත් සුදුසුකම් :

(i) (අ) ඉංග්‍රීසි හා සිංහල/දෙමළ යන විෂයයන් සහිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සමත් විය යුතු අතර, සිංහල/දෙමළ යන විෂයයෙන් සම්මාන සාමාර්ථය ඇතුළුව, යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන සාමාර්ථ 3 ක් ලබා තිබිය යුතුය.

හෝ

(ආ) අවස්ථා 2 කට නොවැඩි, ගණනකදී, ඉංග්‍රීසි හා සිංහල/දෙමළ, අංක ගණිතය/ගණිතය/වාණිජ ගණිතය යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් 6 කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සමත්ව සිටිය යුතු අතර, සිංහල හෝ දෙමළ යන විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව, යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන සාමාර්ථ 3 ක් ලබා සිටිය යුතුය.

සහ

(ii) (අ) ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ ප්‍රථම පරීක්ෂණයෙන් සමත් වී සිටිය යුතුය.

හෝ

(ආ) පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා සිටිය යුතුය.

හෝ

(ඇ) පළාත් පාලන ආයතනයක පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු හෝ පුස්තකාල සහායකයෙකු ලෙස අවුරුදු 5 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා සිටිය යුතුය. (මේ පිළිබඳ සහතිකයක් පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානියාගෙන් සහ පළාතේ සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයාගෙන් ලබා ගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

6. මේ ගැසට් පත්‍රයේ ආරම්භයේ පළකර තිබෙන පළාත් පාලන සේවයේ තනතුරුවලට පත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සාමාන්‍ය කොන්දේසි බලනු මැනවි.

ආර්. අබේරත්න,
පළාත් පාලන සේවා අධ්‍යක්ෂ.

1975 මාර්තු මස 31 වැනි දින,
තැ. පෙ. 530,
කොළඹ දී ය.

4–233—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පළාත් පාලන සේවය—II වෙනි ශ්‍රේණියේ මිනින්දෝරු තනතුර

යථෝක්ත තනතුර සඳහා පළාත් පාලන සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. වැටුප් පරිමාණය.—මෙම තනතුරට අදාළ ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය වර්ෂයකට රු. 5,736—144×6—180×8—රු. 8,040 යනුවෙනි. එහි රු. 6,600 හා රු. 7,320 යන වාර්ෂික වැටුප්වලට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ඇත. රජයේ නිලධාරීන්ට අදාළ ප්‍රමාණ හා කොන්දේසි අනුව විවාහක දීමනාවක් ද විවාහක නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලැබේ.

3 අවශ්‍ය සුදුසුකම් :—

(අ) 1975.05.26 දිනට වයස අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි.

(ආ) අයදුම්කරුවන්ට, මිනුම්පති විසින් නිකුත් කරනු ලබන මිනුම් බලපත්‍රය සතුව තිබිය යුතුයි.

මිනුම් හා ඔප්පු කිරීම යන විෂයයන් දෙකම පිළිබඳව මිනුම්පතිගේ බලපත්‍රය ලබා ඇති අය කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ. ඔප්පු කිරීම පිළිබඳ මිනුම්පතිගේ බලපත්‍රය ලබා නැති නම් අයදුම්කරුවන්, තෝරාගනු ලැබුවහොත්, රු. 6,600 වාර්ෂික වැටුපට පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් උසස් කරනු ලැබීමට ප්‍රථම ඔප්පු කිරීම පිළිබඳ බලපත්‍රය ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වන්නේ ය.

මිණුම් විෂයය පිළිබඳව මිණුම්පතිගේ බලපත්‍රය නොමැති, එහෙත් එය ලබාගැනීමට සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් ද ඉල්ලුම් කළ හැක. එවැනි අයදුම්කරුවන් තෝරාගනු ලැබුවහොත්, තෝරාගනු ලැබූ දින සිට තෙමසක් ඇතුළත මිණුම්පතිගේ බලපත්‍රය ලබාගැනීම අවශ්‍යය.

4. මේ ගැසට් පත්‍රයේ IV වැනි කොටසේ ආරම්භයෙහි පළකර තිබෙන පළාත් පාලන සේවයේ තනතුරුවලට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන සාමාන්‍ය කොන්දේසිවලට බලනු මැනවි.

5. ඉල්ලුම් පත්‍ර, පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් යෙදෙන පොදු කොන්දේසි යටතේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුව පිළියෙලකොට 1975. 05. 26 වැනි දින හෝ ඊට පළමු පළාත් පාලන සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙත ලැබෙන ලෙස එවිය යුතුයි.

6. නියමිත දිනට පසුව මේ කාර්යාලයට ලැබෙන ආණ්ඩුවේ සේවයේ හෝ පළාත් පාලනායතනවල සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත්‍ර භාරගනු ලබන්නේ, ඒවා ස්වකීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ පළාත් පාලනායතනයක නාගරික කොමසාරිස්වරයා හෝ සභාපතිවරයා වෙත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට ප්‍රථම භාරදී තිබී, ප්‍රමාදයට හේතු වූ පිළිගත හැකි හැකි කරුණු දක්වමින්, ඔවුන් විසින් ඒවා පිළිගන්නා ලෙස නිර්දේශ කළහොත් පමණි.

7. යෝග්‍යතා ඇති අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම් පත්‍ර පමණක් ලැබුණු බව දන්වා එවනු ලැබේ.

ආර්. අබේරත්න,
පළාත් පාලන සේවා අධ්‍යක්ෂ.

1975 අප්‍රේල් මස 03 වැනි දින,
පළාත් පාලන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 19, ලෝංඩන් පෙදෙස,
කොළඹ 7.

4-257 —75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ආදර්ශ පුස්තකාලයේ පුස්තකාල සහායක තනතුර—අලව්ව ගම් සභාව

අලව්ව ගම්සභාවේ ආදර්ශ පුස්තකාලයේ පුස්තකාල සහායක තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයගෙන් අලව්ව ගම් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

2. **වැටුප් ක්‍රමය.**—(වාර්ෂික) රු. 504—30—744 යන වැටුප් ක්‍රමය අනුව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

3. **අවශ්‍ය සුදුසුකම්.**—

(අ) අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු අතර, අලව්ව ගම්සභා සීමාව තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය.

(ආ) 1975. 04 28 වෙනි දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

(ඇ) අයදුම්කරු වාර දෙකකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අඩු වශයෙන් අ. පො. ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල භාෂාව අංක ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය ලබා සිටිය යුතුය. අඩු වශයෙන් සම්මාන හතරකින් සාමාර්ථය ලබා සිටිය යුතු අතර, සිංහල භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතුය.

(ඈ) කාර්යාල ලිපිකටයුතු, පුස්තකාල පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුවක් හා සිංහල යතුරු ලියනය ගැන හැකියාවක් ද, ඉංග්‍රීසි භාෂාව ගැන සාමාන්‍ය හැකියාවක් ද තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් හැටියට සලකනු ලැබේ.

(ඉ) පළාත් පාලන සේවා සාමාජිකයන්ගේ සහ ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලයන්හි ස්ථිර සේවකයන්ගේ අයදුම්පත් ඔවුන් 3(ආ) ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් ලබා ඇත්නම් වයස පිළිබඳ නියමය නොතකා භාරගනු ලැබේ.

4. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි** :—

(අ) මෙම තනතුර ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් රහිත තනතුරකි. තෝරා ගත් අයදුම්කරු සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ආ) තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු පත්කිරීමේ දින සිට තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත.

(ඇ) තෝරා ගත් අයදුම්කරු රු. 1000 ක් වටිනා ඇපයක් තැබිය යුතුය.

5. අයදුම්කරු තම අයදුම්පත්වලට පහත සඳහන් ලියකියවිලි පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය. (මුල් පිටපත් නොවේ.)

(1) උප්පැන්න සහතිකය.

(2) ලබා ඇති අධ්‍යාපනික හා වෙනත් සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර.

(3) චරිතය පිළිබඳ මෑතකදී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්. මෙයින් එකක් ග්‍රාම සේවක සහතිකය විය යුතුය.

6. **අයදුම්පත්**—

මෙම ගැසට් පත්‍රයේ IV වන කොටසේ ආරම්භයේ පළකොට තිබෙන පළාත් පාලන සේවයේ, තනතුරුවලට පත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් යෙදෙන පොදු කොන්දේසි යටතේ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලව සකස් කොට අයදුම්පත් 1975. 4. 28 වෙනි දිනට හෝ ඊට පෙර අලව්ව ගම්සභාවේ සභාපති තුමා නමට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

එස්. බී. වෛද්‍යරත්න,
අලව්ව ගම් සභාවේ සභාපති.

1975. 03. 20 වෙනි දින,
කැප්පිටිවලාන පිහිටි,
අලව්ව ගම්සභා කාර්යාලයේදිය.

4-196 —75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

අතුරු ව්‍යවස්ථා

ගම්සභා ආඥාපනත

1961 අංක 60 දරණ පනතින් සංශෝධිත (257 වැනි අධිකාරිය වන) ගම්සභා ආඥාපනතේ 42 වන වගන්තිය යටතේ, හලාවත දිස්ත්‍රික්කයේ උඩප්පු ගම් ප්‍රදේශයේ ගම්සභාව විසින් සාදන ලදුව, ඒ වගන්තියේ (3) වන උප වගන්තියෙන් තමා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා.

ඩී. රාජේන්ද්‍ර,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්.

1975
කොළඹ දී ය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා

මලාපවහනය හා කසළ ශෝධනය

1. මලාපවහනය හා කසළ ශෝධනය පිළිබඳව සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල 6 වැනි කොටසේ 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා, මලාපවහනය වෙනුවෙන් සභාවට මාසයක් පාසා ගෙවිය යුතු ගාස්තුව, ශෝධිත එක් එක් බාල්දිය සඳහා රුපියල් දෙක බැගින් විය යුතුය.

2. මලාපවහනය හා කසළ ශෝධනය පිළිබඳව සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල 6 වැනි කොටසේ 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා කසළ ශෝධනය වෙනුවෙන් සභාවට මාසයක් පාසා ගෙවිය යුතු ගාස්තුව එක් එක් ස්ථානය සඳහා ශත විසිපහක් විය යුතුය.

4-229 —75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

වලස්මුල්ල සුළු නගර සභාව

සුළු නගර සභා ආඥාපනත

(256 වැනි අධිකාරය වන) සුළු නගර සභා ආඥාපනතේ 152 සහ 156 වැනි වගන්තියටතේ වලස්මුල්ල සුළු නගර සභාව මගින් සාදන ලදුව එම ආඥාපනතේ 153 වැනි වගන්තිය යටතේ රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු ඇමති වරයා විසින් අනුමත කරන ලද. අතුරු ව්‍යවස්ථා.

ඩී. රාජේන්ද්‍ර,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ
කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්.

1975
කොළඹදීය.

ගොඩනැගිලි සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම හා සලකා බැලීමට අදාල අතුරු ව්‍යවස්ථා

අළුතින් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා හෝ පවත්නා ගොඩනැගිලි වෙනස් කිරීම සඳහා හෝ (268 වැනි අධිකාරය වන) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධාන යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැලසුම් පරීක්ෂාකර බැලීම හා සලකා බැලීම සම්බන්ධයෙන් මේ සමග ඇති උපලේඛනයේ නියමිත ගාස්තු ප්‍රමාණයට අනුව, නිගමනය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

2. 1 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ගෙවිය යුතු ගාස්තුව ගෙවන ලෙස නියම කරමින් වලස්මුල්ල සුළු නගර සභාවේ පරිපාලන නිලධාරිවරයා ගෙන් ලිපියක් ලැබුණු විට පරිපාලන නිලධාරියාගේ කැමැත්ත හෝ අනුමැතිය සඳහා අයදුම් පත ඉදිරිපත් කරන්නා විසින් එම ගාස්තුව ගෙවන තුරු කිසිම සැලැස්මක් පරීක්ෂා කිරීම හෝ සලකා බැලීම හෝ නොකළ යුතුය.

උපලේඛනය

1. අළුත් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් හෝ පවතින ගොඩනැගිල්ලක් ගෙබිමේ වර්ග ප්‍රමාණය වැඩිවන අයුරු එය වෙනස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් හෝ ඉදිරිපත් කරන සැලසුම් සඳහා—

	රු. ශ.
(අ) ගෙබිමේ සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 500කට වැඩි නොවන කල්හි	2 50
(ආ) ගෙබිමේ සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 500ට වැඩි වන නමුත් වර්ග අඩි 1,000කට වැඩි නොවන කල්හි	5 0
(ඉ) ගෙබිමේ සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 1000ට වැඩිවන නමුත් වර්ග අඩි 1,500ට වැඩි නොවන කල්හි	12 50
(ඊ) ගෙබිමේ සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 1,500ට වැඩිවන නමුත් වර්ග අඩි 2,000ට වැඩි නොවන කල්හි ...	25 0
(උ) මීට අමතර වශයෙන් වර්ග අඩි 1,000ක ඒකකයකට හෝ ඉන් කොටසකට	10 0

2. ගෙබිමේ වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග අඩි 500කට වැඩි පවත්නා ගොඩනැගිලි වල ගෙබිමේ වර්ග ප්‍රමාණය වැඩි නොවන වෙනස් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් වන සැලසුම් සඳහා 5 0

3. සැලසුම් අළුතින් ඉදිරිපත් නොකර අනුමැතිය අළුත් කර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලබන ඉල්ලුම් පත් සඳහා 1 50

මෙම උපලේඛනයෙහි "ගෙබිම" යන්නෙන් බිම් මාලයෙහි හෝ වෙනත් මාලයක බිම ඉඩකඩ අදහස් වේ.

4-230—75.04.11 දින අංක 159 දරන ගැසට් පත්‍රය

ආදයම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන

පිළියන්දල උප නගර සභාව

1973 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය

		රු. ශ.	රු. ශ.
තැන්පත්			1,00,543 94
විවිධ ණය හිමියෝ			77,265 26
රජයේ ආධාර—			
පුස්තකාල ආධාර		591 08	
නිවාස යෝජනා ක්‍රමය		6,315 77	
සීලරතන මාවත		757 89	
තුන්වන හරස් මාවත		360 0	
ජයන්ති පාර		453 87	
සමරකෝන් මාවත		402 04	
පැති කාණු		1,617 50	
මාතෘ නිවාස ආධාර		435 50	
ක්‍රීඩා පිටිය		7,500 0	
ප්‍රජා මණ්ඩල		90 0	
			18,523 65
විදුලිය උපකරණ ගෙවීයාමේ සංචිතය ...			22,264 38
රු. ශ.			2,18,596 23
අධිකතා/ඌණතා ගිණුම (සාමාන්‍ය) :			
1972.12.31 දිනට ඌණතාවය ...		12,431 30	
1973 වර්ෂයේ අය ...	2,08,138 15		
1973 වර්ෂයේ වැය ...	1,91,000 25		
		17,137 90	
		4,706 60	
සකස් කිරීම් අඩුකළා		613 21	4,093 39
1973.12.13 දිනට අධිකතාවය :			
අධිකතා/ඌණතා ගිණුම (විදුලිය)			
1972.12.31 දිනට අධිකතාවය		...1,10,217 09	
1973 වර්ෂයේ වැය ...	2,67,391 53		
1973 වර්ෂයේ අය ...	2,48,299 06		
		19,092 47	
		91,124 62	
සකස් කිරීම් අඩු කළා		27 72	
1973.12.31 වැනි දිනට අධිකතාවය ...			91,096 90
			3,13,786 52

		රු. ශ.	රු. ශ.
අත්තිකාරම්			12,400 56
විවිධ ණය ගැතියෝ			99,214 61
හිඟ ආදයම්—			
කුලී පසු වර්ෂ		4,901 78	
කුලී මෙම වර්ෂ		8,141 51	
			13,043 29
වරිපනම්			15,748 87
වැසිකිළි ගාස්තු පසු වර්ෂ		1,002 0	
වැසිකිළි ගාස්තු මෙම වර්ෂ		201 0	
			1,203 0
විදුලි බල ගාස්තු පසු වර්ෂ		3,271 39	
විදුලි බල ගාස්තු මෙම වර්ෂ		39,468 75	
			42,740 14
දේපල තහනම් කරන්නාගේ ගිණුම ...			15,119 48
වරෙන්තු ගාස්තු			533 27
ස්ථාවර තැන්පත්—			
ලංකා බැංකුවේ විදේශ අංශය		30,000 0	
රජයේ ණය අරමුදල්වල ආයෝජන—			
සියයට 3 1/2 පොලියට ...	6,000 0		
සියයට 3 1/2 පොලිය ...	4,000 0		
සියයට 4 1/4 පොලියට ...	5,000 0		
		15,000 0	
ලංකා සේවිංස් බැංකුවේ ඇප තැන්පත් ...		1,699 12	
			46,699 12
1973.12.31 වැනි දිනට ඉතිරි මුදල් ...			67,084 18
			3,13,786 52

පිළියන්දල උප නගර සභාවේ සභාපති දයා කුලරත්න වන මම ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය මගේ සම්පූර්ණ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට 1973 දෙසැම්බර් මාසයේ 31 වනදා වන විට පිළියන්දල උප නගර සභාවේ වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිවැරදිවූත්; සත්‍යවූත් වාර්තාවක් බවට මෙයින් සහතික කරමි.

නිවැරදි බවට සහතික කරන ලදී.

දේ. දෙ. කොරනිස්,
කොට්ඨාශ අංක 3 නියෝජිත,
පිළියන්දල උප නගර සභාව.

දයා කුලරත්න,
සභාපති,
පිළියන්දල උප නගර සභාව.

1974 ක් වූ මාර්තු මස 31 වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී පිළියන්දල දී සහතික කරන ලදී.

දොන් විලියම් උඩවත්ත,
සාමදාන විනිශ්චයකාර තැන.

පිළියන්දල උප නගර සභාව

1973 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනට ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශය

ආදායම	රු. ශ.	රු. ශ.	වියදම	රු. ශ.	රු. ශ.
ඒ.—සෞඛ්‍යාරක්ෂක ආදායම	1,26,819 24		ඒ.—සෞඛ්‍ය වියදම	61,348 42	
බී.—මහා මාර්ග	4,124 10		බී.—මහා මාර්ග	34,764 31	
සී.—නගර සහ ගොඩනැගිලි	29,579 30		සී.—නගර සහ ගොඩනැගිලි	8,624 99	
ඩී.—මහජන යෝජනය	41,907 93		ඩී.—මහජන යෝජනය	83,101 13	
ඊ.—මහජන විනෝදය	5,707 58		ඊ.—මහජන විනෝදය	481 0	
එෆ්.—කියවීම් ශාලා හා පුස්තකාල	—		එෆ්.—කියවීම් ශාලා හා පුස්තකාල	2,680 40	
		2,08,138 15			1,91,000 25
වෙනත් ආදායම			**වෙනත් ආදායම**		
බලපත්‍ර		89,841 59	බලපත්‍ර		83,289 03
දන්තිකාරම		33,301 66	දන්තිකාරම		31,646 51
ණය ගැතියන්ගේ ගිණුම		47,413 25	ණය ගැතියන්ගේ ගිණුම		64,504 89
විදුලිය පිළිබඳ ගනුදෙනු		2,48,299 06	විදුලිය පිළිබඳ ගනුදෙනු		2,67,391 53
ලං. ජ. බැංකුවේ තැන්පත්		—	ලං. ජ. බැංකුවේ තැන්පත්		700 0
ආදායම් එකතු කිරීමේ ගිණුම			**ආදායම් එකතු කිරීමේ ගිණුම**		
වරිපනම් ගාස්තු පසු වර්ෂ	19,594 19		වරිපනම් ගාස්තු පසු වර්ෂ	—	
වරිපනම් ගාස්තු මෙම වර්ෂ	16,712 13		වරිපනම් ගාස්තු මෙම වර්ෂ	32,461 0	
		36,306 32			32,461 0
වැසිකිළි ගාස්තු පසු වර්ෂය	413 0		වැසිකිළි ගාස්තු පසු වර්ෂ	—	
වැසිකිළි ගාස්තු මෙම වර්ෂය	641 0		වැසිකිළි ගාස්තු මෙම වර්ෂ	842 0	
		1,054 0			842 0
විදුලිය ගාස්තු පසු වර්ෂ	32,373 39		විදුලිය ගාස්තු පසු වර්ෂ	1 0	
විදුලිය ගාස්තු මෙම වර්ෂ	1,36,806 84		විදුලිය ගාස්තු මෙම වර්ෂ	1,76,275 59	
		1,69,180 23			1,76,276 59
කඩ කුලී පසු වර්ෂ	4,553 22		කඩ කුලී පසු වර්ෂ	—	
කඩ කුලී මෙම වර්ෂ	40,780 47		කඩ කුලී මෙම වර්ෂ	48,921 98	
		45,333 69			48,921 98
වෙළෙන්දු ගාස්තු ගිණුම		3,077 10	වෙළෙන්දු ගාස්තු ගිණුම		2,095 67
දේපල තහනම් කරන්නාගේ ගිණුම		26,256 53	දේපල තහනම් කරන්නාගේ ගිණුම		17,331 13
රජයේ ආධාර			**රජයේ ආධාර**		
පුස්තකාල	532 0		පුස්තකාල	505 02	
මංගාවත්	—		මංගාවත්	8,093 96	
ක්‍රීඩා පිටිය	7,500 0		ක්‍රීඩා පිටිය	—	
ප්‍රජා මණ්ඩල	90 0		ප්‍රජා මණ්ඩල	—	
මාතෘ නිවාස	—		මාතෘ නිවාස	450 0	
		8,122 0			9,084 98
ණය හිමියන්ගේ ගිණුම		55,990 18	ණය හිමියන්ගේ ගිණුම		33,389 48
අධිකතා/ලාංකිකතා ගිණුම (සාමාන්‍ය)		—	අධිකතා/ලාංකිකතා ගිණුම (සාමාන්‍ය)		613 21
අධිකතා/ලාංකිකතා ගිණුම (විදුලිය)		—	අධිකතා/ලාංකිකතා ගිණුම (විදුලිය)		27 72
1972.12.31 වැනි දිනට ඉතිරි මුදල්		54,910 39	1973.12.31 වැනි දිනට ඉතිරි මුදල්		67,084 18
		10,27,224 15			10,27,224 15

පිළියන්දල උප නගර සභාවේ සභාපති දයා කුලරත්න වන මම ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය මගේ සම්පූර්ණ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට 1973 වර්ෂයේ පිළියන්දල උප නගර සභාවේ ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳව නිවැරදි වූත්, සත්‍යවූත්, වාර්තාවක් බවට මෙයින් සහතික කරමි.

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ජේ. ඩී. කොරනිස්,
කොට්ඨාශ අංක 3, නියෝජිත,
පිළියන්දල උප නගර සභාව.

දයා කුලරත්න,
සභාපති,
පිළියන්දල උප නගර සභාව.

1974 ක්වූ මාර්තු මස 31 වන දින මා ඉදිරිපිටදී පිළියන්දල දී සහතික කරන ලදී.

ජෙන් විලියම් උඩවත්ත,
සාමදාන විනිශ්චයකාර තැන්,
පිළියන්දල

4-271—75.04.11 දින අංක 159 දරන ගැසට් පත්‍රය

අය - වැය ලේඛන

වරකාපොල සුළු නගර සභාව

අය-වැය ලේඛනය 1974—මුදල් රෙගුලාසි 40(II) යටතේ අයවැය පත්‍රය අංක 04

1974 වර්ෂයේ වැඩ සටහන් අය වැය ලේඛනයේ ඒ ඒ වැය ශීර්ෂ යටතේ දැනට වෙන්කර ඇති ඉතිරි වන මුදල් වෙත අනුරූපව දක්වෙන වැය ශීර්ෂ යන්ට මාරු කර අවශ්‍ය වී ඇති අතිරේක වැය සඳහා යොදවීමට 1974 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින සභා රැස්වීමේ අංක 7(II) යෝජනා සම්මුතියෙන් සභා සම්මත විය.

අමතර මුදල් අවශ්‍ය වන වැය ශීර්ෂ	රු. ශ.	මුදල් ඉතිරි වන වැය ශීර්ෂ	රු. ශ.
1-1-01	960 0	1-1-02-3	120 0
1-1-02-1	10 0	1-1-02-5	60 0
1-1-03-3	580 0	1-1-04-4	25 0
1-1-09-1	200 0	1-1-04-6	60 0
1-1-15-5	20 0	1-1-05-2	175 0
1-2-01	400 0	1-1-05-4	50 0
1-2-03-2	50 0	1-1-08-3	325 0
1-2-05-1	150 0	1-1-08-7	120 0

වැඩිපුර මුදල් අවශ්‍ය වන වැය ශීර්ෂ	රු. ශ.	මුදල් ඉතිරි වන වැය ශීර්ෂ	රු. ශ.
1-2-09-1	... 200 0	1-1-09-2	... 100 0
1-2-13-10	... 150 0	1-1-13-10	... 200 0
1-2-13-12	... 100 0	1-2-02-3	... 125 0
1-3-01	... 350 0	1-2-03-5	... 50 0
1-3-2-1	... 125 0	1-2-09-10	... 50 0
1-3-15-5	... 275 0	1-3-02-3	... 100 0
2-3-01	... 220 0	1-3-03-5	... 200 0
2-3-15-5	... 5 0	1-3-04-1	... 200 0
2-5-02-1	... 155 0	1-3-13-10	... 100 0
2-5-08-10	... 300 0	1-101-16	... 1,650 0
2-5-09-7	... 350 0	2-1-03-3	... 60 0
3-4-01	... 200 0	2-1-02-1	... 50 0
4-3-01	... 300 0	2-1-09-12	... 300 0
4-4-02-3	... 75 0	2-1-09-13	... 300 0
5-2-08-1	... 100 0	2-5-09-11	... 400 0
5-2-08-10	... 25 0	3-1-09-1	... 100 0
5-3-09-4	... 400 0	5-5-11 (අ)	... 200 0
6-2-09-9	... 500 0	5-102-18	... 225 0
7-1-01	... 300 0	6-2-01	... 500 0
7-1-03-3	... 200 0	7-1-02-1	... 700 0
7-1-04-6	... 25 0	7-1-08-3	... 300 0

වැඩිපුර මුදල් අවශ්‍ය වන වැය ශීර්ෂ		මුදල් ඉතිරි වන වැය ශීර්ෂ	රු. ශ.
7-5-15-5	... 50 0	7-1-13-10	... 75 0
7-6-09-4	... 9,375 0	7-101-16	... 2,375 0
		7-2-09-5	... 6,500 0
		4-3-03-3	... 375 0
		5-2-09-1	... 100 0
	16,350 0		16,350 0

ඩබ්ලිව්. ඒ. ඇල්බට්,
සභාපති,
වරකාපොල සුළු නගර සභාව.

1975 මාර්තු මස 20 වෙනි දින,
වරකාපොල සුළු නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

අනුමත කරමි.

ප්‍රාදේශීය ප.පා.ස. කොමසාරිස්,
කෑගල්ල.

1975 මාර්තු මස 31 වැනි දින,
කෑගල්ලේ, පළාත් පාලන කොමසාරිස් කාර්යාලයේදීය.

4-250—75.04.11 දින අංක 159 දරන ගැසට් පත්‍රය

දෙහිඕවිට සුළු නගර සභාව

1974 අංක 5 දරණ පරිපූරක වැය ඇස්තමේන්තුව

මුදල් ඉතිරි වැය ශීර්ෂය	රු. ශ.	මුදල් අවශ්‍ය වැය ශීර්ෂ	රු. ශ.
1-1-01 වැටුප් හා වේතන	2,950 0	1-1-03 ගමන් වියදම	750 0
		1-3-02 දීමනා හා හානිපූරණ	100 0
		1-3-01 සැපයුම් ද්‍රව්‍ය	1,000 0
		2-5-01 සැපයුම් ද්‍රව්‍ය	100 0
		2-101-16 උපකරණ වැය	900 0
		6-2-01 වැටුප් හා වේතන	50 0
		6-2-02 දීමනා හා හානිපූරණ	50 0
	2,950 0		2,950 0

1974.12.26 දින අංක 20 දරණ තීරණය පරිදි සම්මත කර ගන්නා ලදී.

ඇම්. පී. ඒ. වික්‍රමසිංහ,
අය-වැය නිළධාරී.

පියතිස්ස රණසිංහ,
පරිපාලන නිළධාරී,
දෙහිඕවිට සුළු නගර සභාව.

1974 දෙසැම්බර් මස 26 වැනි දින,
දෙහිඕවිට සුළු නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

අනුමත කරමි.

පියතිස්ස රණසිංහ,
ප්‍රාදේශීය පළාත් පාලන කොමසාරිස්,
කෑගල්ල.

1975 මාර්තු මස 31 වැනි දින,
කෑගල්ල. පළාත් පාලන කාර්යාලයේ දී ය.

4-249—75.04.11 දින අංක 159 දරන ගැසට් පත්‍රය

කන්දපල්ල අංක (1) ගම් ප්‍රදේශය—හල්දුම්මුල්ල

1975 වර්ෂයේ අය-වැය ලේඛණය (ආදායම් පිළිබඳ විස්තර)

	රු. ශ.
(1) වරිපනම් බදු හා බදු කුලී (අධි ගාස්තු ඇතුළුව)	
(i) වරිපනම් බදු	7,000 0
(ii) අක්කර බදු	11,636 61
(iii) බදු කුලී	1,162 0
(2) බලපත්‍ර ගාස්තු :	
(i) වෙළඳ බිල් පත්‍ර	5,000 0
(ii) වාහන සහ සත්ව බද්ද	125 0
(iii) මස්කඩ (ගෝඝාතක බලපත්‍ර)	—
(iv) වෙන්දේසිකරුවන් හා බ්‍රෝකර්වරුන්ගේ බලපත්‍ර ගාස්තු	10 0
(v) මහජන ප්‍රදර්ශණ	10 0
(3) වෙනත් ආදායම් :	
(i) පොලී	250 0
(ii) දඩ	300 0
(iii) විකුණුම්	1,378 0
(iv) ගාස්තු	1,160 0
(v) බදු (විනෝද බදු)	25 0
(vi) ආපසු ගෙවීම්	5,738 0
(4) රජයේ ආධාර :	
(i) දීමනා	4,596 75
(ii) ප්‍රතිපූර්ණ	52,654 60
(5) විදුලිය :	
(i) විකුණුම්	33,233 0
(ii) පාරිභෝගිකයින්ට කළ සේවා	3,730 0
(iii) විවිධ ලැබීම්	2,000 0
(6) ප්‍රාග්ධන වියදම් (වෙනත් ලැබීම්) :	
(i) නිශ්චිත දීමනා	20,000 0
1974 වර්ෂයේ අවසානයේ බලාපොරොත්තු ඉතිරිය ...	8,000 0
	1,58,008 96

ඇම්. අයි. ඒ. රාලික්,
පාලන නිලධාරී,
කන්දපල්ල අංක (1) ගම්ප්‍රදේශය.

1975 අප්‍රේල් මස 03 දින,
කන්දපල්ල අංක (1) ගම්ප්‍රදේශ කාර්යාලයේ දීය.
හල්දුම්මුල්ල.

කන්දපල්ල අංක (1) ගම ප්‍රදේශය—හල්දුම්මුල්ල
1975 වර්ෂයේ අය-වැය ලේඛණය—(වැය පළිබඳ විස්තර)

		රු. ශ.	රු. ශ.
(1) පාලනය :			
(1) වේතන හා වැටුප් ...	...	15,098 0	
(2) ගාස්තු හා කොමිස්	...	4,642 0	
(3) ගමන් වියදම් ...	...	1,700 0	
(4) විශ්‍රාම අර්ථසාදක හා පාරිතෝෂික දීමනා ...	...	2,758 0	
(5) නීති විගණන හා තක්සේරු ගාස්තු	...	1,300 0	
(6) ලිපිද්‍රව්‍ය මුද්‍රණ හා ප්‍රචාරක වැඩ	...	1,000 0	
(8) කාර්යාලයීය වියදම්	...	900 0	
(12) ගබඩා ද්‍රව්‍ය ගැනුම්	...	2,875 0	
(14) විවිධ වියදම් ...	...	200 0	
(15) මහජන දේපල නඩත්තුව	...	300 0	
			30,773 0
(2) සෞඛ්‍යය :			
(1) වේතන හා වැටුප් ...	...	10,152 0	
(2) ගාස්තු හා කොමිස්	...	3,725 0	
(3) ගමන් ගාස්තු ...	...	75 0	
(4) විශ්‍රාම අර්ථසාදක හා පාරිතෝෂික දීමනා ...	...	960 0	
(9) කිරි ආහාර බෙදීම	...	3,420 0	
(12) ගබඩා ද්‍රව්‍ය ගැනුම්	...	3,000 0	
(14) විවිධ වියදම් ...	...	200 0	
(15) මහජන දේපල නඩත්තුව	...	500 0	
			22,032 0
(3) නඩත්තු :			
(1) වේතන හා වැටුප්	...	13,242 0	
(2) ගාස්තු හා කොමිස්	...	3,180 0	
(3) ගමන් ගාස්තු ...	...	75 0	
(4) විශ්‍රාම අර්ථසාදක හා පාරිතෝෂික දීමනා ...	...	1,200 0	
(6) ලිපිද්‍රව්‍ය, මුද්‍රණ ප්‍රචාරක වැඩ	...	500 0	
(12) ගබඩා ද්‍රව්‍ය ගැනුම් ...	...	300 0	
(14) විවිධ වියදම් ...	...	50 0	
(15) මහජන දේපල නඩත්තුව	...	1,900 0	
			20,447 0
(4) ජලය සැපයීම :			
(6) ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රණ වැඩ	...	500 0	
(12) ගබඩා ද්‍රව්‍ය ගැනුම්	...	2,100 0	
(14) විවිධ වියදම් ...	...	50 0	
(15) මහජන දේපල නඩත්තුව	...	5,850 0	
			8,500 0
(5) උපයෝගී සේවා :			
(15) මහජන දේපල නඩත්තුව	...	2,000 0	
			2,000 0
(6) සුභසාධනය :			
(1) වේතන හා වැටුප්	...	2,400 0	
(2) ගාස්තු හා කොමිස්	...	480 0	
(4) විශ්‍රාම අර්ථසාදක හා පාරිතෝෂික දීමනා ...	...	180 0	
(6) ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රණ වැඩ	...	300 0	
(12) ගබඩා ද්‍රව්‍ය ගැනුම	...	2,600 0	
(13) දීමනා ...	...	1,670 0	
(14) විවිධ වියදම් ...	...	250 0	
			7,880 0
(7) විදුලිය :			
(1) වේතන හා වැටුප් ...	...	10,848 0	
(2) ගාස්තු හා කොමිස්	...	3,229 35	
(3) ගමන් ගාස්තු ...	...	502 0	
(4) විශ්‍රාම අර්ථසාදක හා පාරිතෝෂික	...	376 12	
(5) විගණන හා තක්සේරු ගාස්තු	...	200 0	
(6) ලිපිද්‍රව්‍ය, මුද්‍රණ හා ප්‍රචාරක වැඩ	...	100 0	
(8) කාර්යාලයීය වියදම්	...	90 0	
(10) විදුලිය තොග වශයෙන් මිළයට ගැනීම		12,000 0	
(12) ගබඩා ද්‍රව්‍ය ගැනුම්	...	4,050 0	
(14) විවිධ වියදම් ...	...	3,205 44	
(15) මහජන දේපල නඩත්තුව	...	250 0	
			34,850 91
ප්‍රාග්ධන වියදම් යෝජනා ක්‍රම :	...		
ස්ථිර වැඩිදියුණු කිරීම් හා තැනීම් :			
(1) හල්දුම්මුල්ල පැතිකානු බැඳීම	...	20,000 0	
ඉඩම් අත්කර ගැනීම් :			
(1) මාර්ග දියුණු කිරීම් ...	...	2,600 0	
ණය මුදල්වල මුල් මුදල් අයවීම :			
(1) ණය මුදලේ කොටස්	...	3,525 82	26,125 82
වර්ෂය අවසානයට බලාපොරොත්තු අධිකය			5,400 23
			1,58,008 96

ඇම්. අයි. ඒ. රාෂික්,
පාලන නිලධාරී,
කන්දපල්ල අංක (1) ගම්ප්‍රදේශය.

1975 අප්‍රේල් මස 02 දින,
හල්දුම්මුල්ල,
කන්දපල්ල අංක (1) ගම්ප්‍රදේශ කාර්යාලයේ දීය.

4-272—75.04.11 දින අංක 159 දරන ගැසට් පත්‍රය

පස්සර ගම්සභාවේ 1975 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛණය
ඇස්තමේන්තු ආදායම

ආදායම වෙනුවෙන් ලැබීම්	අයවැය ගත ගණන රු. ශ.
1. වරිපනම් බදු හා බදුකුලී (අධිගාස්තුව ඇතුළුව):	
(i) වරිපනම්	900 0
(ii) බදු	9,876 50
(iii) බදුකුලී	—
2. බලපත්‍ර ගාස්තු :	
(i) වෙළඳ	3,000 0
(ii) වාහන	200 0
(iii) මස්කඩ	—
(iv) වෙන්දේසිකරුවන් හා බ්‍රෝකර්වරු	—
(v) මහජන ප්‍රදර්ශණ	—
(vi) වෙළඳසැල් හා පොලවල්	—
3. වෙනත් ආදායම :	
(i) පොලී	200 0
(ii) දඩ	400 0
(iii) විකුණුම්	500 0
(iv) ගාස්තු	300 0
(v) බදු	—
(vi) ආපසු ගෙවීම්	4,982 0
(vii) වෙළඳ පොල ගාස්තු	—
4. රජයේ ආධාර :	
(i) දීමනා	10,735 87
(ii) ප්‍රතිපූර්ණ	24,534 0
5. විදුලිය :	
(i) විකුණුම්	—
(ii) පාරිභෝගිකයින්ට කල සේවා	—
(iii) විවිධ ලැබීම්	—
ප්‍රාග්ධන වෙනත් ලැබීම් :	
(i) නිශ්චිත දීමනා	20,000 0
(ii) ණය	2,146 25
(iii) වෙනත්	3,750 0
එකතුව ...	81,524 62

පුනරාවර්තන වියදම්	ඇස්තමේන්තු වියදම																
	ඇස්තමේන්තුගත වියදම් එකතුව	වේතන හා වැටුප්	ගාස්තු හා කොමිස්	ගමන් වියදම්	විශ්‍රාම අර්ථ සාධක හා පාරිතෝෂික දීමනා	නීති විගනක හා තක්සේරු ගාස්තු	ලිපි ද්‍රව්‍ය මුද්‍රණ හා ප්‍රචාරක වියදම්	ගෙවල් කුලී	කාර්යාල වියදම්	කිරි ආහාර බෙදීම	විදුලිය සහ ජලය තොග වශයෙන් මිලදී ගැනීම	ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලා	ගබඩා ද්‍රව්‍ය ගිනුම්	දීමනා හා පරිත්‍යාග	විවිධ වියදම්	මහජන දේපොල නඩත්තුව	එකතුව
	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.	රු. ශ.
1. පරිපාලනය	21,839 93	13,710 75	2,840 80	1,492 0	1,906 38	600 0	500 0	—	485 0	—	—	—	280 0	—	25 0	—	21,839 93
2. සෞඛ්‍ය	3,853 72	2,154 0	580 80	25 0	193 92	—	—	—	—	800 0	—	—	—	100 0	—	—	3,853 72
3. නඩත්තු කිරීම්	11,161 16	7,062 0	1,742 40	75 0	581 76	200 0	—	—	—	—	—	—	—	—	500 0	1,000 0	11,161 16
4. ජලය සැපයීම්	3,040 0	—	—	—	—	—	—	—	40 0	—	—	—	2,000 0	—	—	1,000 0	3,040 0
5. උපයෝගී සේවා	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6. සුභ සාධනය	3,104 04	2,154 0	520 80	—	129 24	—	—	—	—	—	—	—	—	300 0	—	—	3,104 04
7. විදුලිය	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
එකතුව	42,998 85	25,080 75	5,684 80	1,592 0	2,811 30	800 0	500 0	—	525 0	800 0	—	—	2,280 0	400 0	525 0	2,000 0	42,998 85

* මංමාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

ප්‍රාග්ධන වියදම්

යෝජනා ක්‍රම	ඇස්තමේන්තුගත වියදම් එකතුව රු. ශ.	කොන්ත්‍රාත්තු රු. ශ.	ද්‍රව්‍ය	ශ්‍රමය	අත්පත්කර ගැනීම රු. ශ.	පොදු කාර්ය රු. ශ.	වෙනත් රු. ශ.
වාහන සහ උපකරණ අත්පත්කර ගැනීම							
1. ස්ථිර වැඩ දියුණුකිරීම් සහ තැනීම් :							
(1) 16කණුවෙ සිට පන්සල දක්වා පාරට ගල් කාර දැමීම	10,000 0	—	—	—	—	10,000 0	—
(2) මාළුස්සාගොල්ලේ පාරහේන පඩිපෙල බැඳීම	4,000 0	—	—	—	—	4,000 0	—
(3) මීරියබැද්ද කමත්ගොඩ ජලයෝජනා ක්‍රමය	3,000 0	—	—	—	—	3,000 0	—
(4) අඹතැන්න 1කණුව ජලනලය සෑදීම	3,000 0	—	—	—	—	3,000 0	—
(5) හෙලඇලේගෙදර පඩිපෙල බැඳීම	700 0	—	—	—	—	700 0	—
(6) කනවැරැල්ල ගමට ජලය සැපයීම	700 0	—	—	—	—	700 0	—
(7) පරපාව පන්සල දක්වා ජලය සැපයීම	700 0	—	—	—	—	700 0	—
(8) බැද්දෙඅරාව පඩිපෙල බැඳීම	700 0	—	—	—	—	700 0	—
(9) හේන්වත්තට ජලය සැපයීම	700 0	—	—	—	—	700 0	—
(10) මීරියබැද්ද පඩිපෙල බැඳීම	700 0	—	—	—	—	700 0	—
(11) බිබිලේගම පඩිපෙල බැඳීම	700 0	—	—	—	—	700 0	—
(12) ගොරොක්ගහඇල්ල ජලනලය සෑදීම	700 0	—	—	—	—	700 0	—
(13) මාළුස්සාගොල්ල පඩිපෙල බැඳීම	700 0	—	—	—	—	700 0	—
(14) කහවත්ත ගමට ජලය සැපයීම	700 0	—	—	—	—	700 0	—
ඉඩම අත්පත්කර ගැනීම	200 0	—	—	—	200 0	—	—
වෙනත් ගෙවීම							
1. උත්සව අත්තිකාරම්	900 0	—	—	—	—	—	900 0
2. ආපද අත්තිකාරම්	500 0	—	—	—	—	—	500 0
3. නිවාස හා දේපොල	1,500 0	—	—	—	—	—	1,500 0
කැනපත් ආපසුගෙවීම							
අ. ටෙන්ඩර්	2,500 0	2,500 0	—	—	—	—	—
ආ. වෙනත් : පුස්තකාල	25 0	25 0	—	—	—	—	—
එකතුව	32,625 0	2,525 0	—	—	200 0	27,000 0	2,900 0
එකතුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන	75,623 85	—	—	—	—	—	—
වර්ෂය අවසානයට බලාපොරොත්තු අධිකය	5,900 77	—	—	—	—	—	—
එකතුව	81,524 62	—	—	—	—	—	—

1974.11.26 දින පවත්වන ලද රැස්වීමේ යෝජනා අංක 8 අනුව සම්මත විය.

පක්ෂව ඡන්දය දුන් නියෝජිත මහතුන්ගේ අත්සන් :—

1. ආර්. ආර්. පුංචිරාල
2. කේ. ඇම්. ගුණතිලක
3. ඩබ්. ඇම්. කිරිබණ්ඩා
4. ඇස්. එච්. ඇස්. ද සිල්වා
5. ජේ. ඇම්. සුදුබණ්ඩා
6. ඩබ්. ඇම්. කරුණාරත්න
7. ඩබ්. ඇම්. පියදාස

———,
සභාපති, පස්සර ගම්සභාව.

1974.11.22,
පස්සර ගම්සභා කාර්යාලයේදිය.

4–256—75.4.11 දින අංක 159 දරන ගැසට් පත්‍රය

විවිධ දැන්වීම්

කන්තලේ සුළු නගර සභාව

සුළු නගර සභා ආඥාපනත

(256 වැනි අධිකාරය වන) සුළු නගර සභා ආඥාපනතේ 161 සහ 163 වැනි වගන්ති යටතේ කන්තලේ සුළු නගර සභාව විසින්, 1975 ජනවාරි මස 1 වැනි දින සිට පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ සඳහන් බලපත්‍ර ගාස්තු එහි සඳහන් බලපත්‍ර වෙනුවෙන්, ගනවා ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

කේ. පී. ප්‍රේමදාස,
සභාපති,
කන්තලේ සුළු නගර සභාව.

සුළු නගර සභා කාර්යාලයය,
කන්තලේ, 74.11.18 දින.

උපලේඛනය

බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව රු. ශත
(1) බත් කඩ, රෙස්ටුරන්ට් සහ තේ හා කෝපි කඩ :—	
(අ) බත් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	25 0
(ආ) රෙස්ටුරන්ට් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	250 0
(ඇ) තේ කඩයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා :—	
(1) වාර්ෂික වටිනාකම රුපියල් 300ට වැඩි	25 0
(2) වාර්ෂික වටිනාකම රුපියල් 300ට අඩු	15 0

බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බල පත්‍ර ගාස්තු රු.	ශත
(2) හෝටලයක් (භෝජන ශාලාවක්) පවත්වාගෙන යාම සඳහා	40	0
(3) බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා —		
(අ) වාර්ෂික වටිනාකම රු. 400ට වැඩි ...	60	0
(ආ) වාර්ෂික වටිනාකම රු. 400ට අඩු ...	40	0
(4) සිසිල්බීම නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	50	0
(5) අස්සි කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	50	0
(6) කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා :—		
(අ) දෙනුන් 1ට වැඩි එහෙත් 5 වැඩි නොවූවිට ...	10	0
(ආ) දෙනුන් 5ට වැඩි වූ විට	15	0
(7) රැවුල් සහ හිසකෙස් කපන ස්ථානයක් නොහොත් බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	40	0
(8) මාළු විකිණීම සඳහා :— බයිසිකලයකින් හෝ ඇවිද මාළු විකිණීම සඳහා ...	10	0
(9) මස් වෙළඳාම කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	50	0
(10) කබුක්, බොරළු හෝ කළුගල් කැනීම සඳහා ...	50	0
(11) කබුක්, බොරළු හෝ කළුගල් ගබඩා කිරීම සඳහා ...	50	0
(12) ග්‍රෝස් 1ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සිසිල් බීම බෝතල ගබඩා කිරීම සඳහා	25	0
(13) යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් එලවළු තෙල් නිෂ්කර්ෂණය කිරීම සඳහා	25	0
(14) අයිස් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	30	0
(15) කොප්පරා නිෂ්පාදනය, සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා	25	0
(16) ගැලුම් 50ට වැඩි ප්‍රමාණයක් පොත්තෙල් ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා	25	0
(17) පොල්තෙල් හැර වෙනත් එලවළු තෙල් වර්ගයක් ගැලුම් 12ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා ...	25	0
(18) ගිනිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වා යාම සඳහා	25	0
(19) ග්‍රෝස් 10ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගිනිපෙට්ටි ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා	5	0
(20) ඉඹුල් පුළුන් හෝ කපු පුළුන් ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා	25	0
(21) ගඩොල් හෝ උළු ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ...	50	0
(22) තේ පෙට්ටි හෝ ලෑලි පෙට්ටි නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා ...	50	0
(23) කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ගවලින් සාදන ලද භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා	25	0
(24) කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම	25	0
(25) පිදුරු හෝ පොල් අතු ගබඩා කර තබාගැනීම සඳහා ...	50	0
(26) පාවිච්චි කල ඇඳුම් ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ...	10	0
(27) කුලියට දීම සඳහා ලාම්පු ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ...	15	0
(28) ධාන්‍ය හෝ මාෂභෝග හොණ්ඩර 5ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා	100	0
(29) ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා	25	0
(30) යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කෙරෙන ලී ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	50	0
(31) අතින් ලී ඉරන ඉරුම් වලක් හෝ ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	25	0
(32) දව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	100	0
(33) දර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	25	0
(34) හිරිගල් හෝ හුනුගල් හැරීම සඳහා	25	0
(35) යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි නොකරන කම්මලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	25	0
(36) යන්ත්‍රෝපකරන පාවිච්චි කරන කම්මලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	100	0
(37) තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා පිටි, ලුනු හෝ සීනි හොණ්ඩර 15ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා	100	0
(38) හිස් බෝතල හෝ ගෝනි ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා ...	50	0

බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු රු.	ශත
(39) බයිසිකල් හෝ මෝටර් සයිකල් අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	15	0
(40) අළුත් හෝ පාවිච්චි කරන ලද රබර් ටයර් හෝ ටියුබ 50 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා	40	0
(41) පොල් කටු ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා ...	10	0
(42) ගෙන්දගම් හෝ ගෙන්දගම් කුඩු හොන්ඩර 1ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා ...	25	0
(43) පාවිච්චි කරන ලද කඩදසි හෝ පත්තර කඩදසි ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා	15	0
(44) විසිරි පින්තාරු කිරීම (ස්ප්‍රේ පෙන්ට්ං) සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	25	0
(45) අත්යන්ත්‍ර ක්‍රමයෙන් හැර වෙනත් විදියකින් නූල් කැටීම හෝ විවීම සඳහා	20	0
(46) අත්යන්ත්‍ර ක්‍රමයෙන් හැර වෙනත් විදියකින් රෙදි නිපදවීම සඳහා	25	0
(47) සිල්ක් සහ කෘත්‍රිම රෙදි විවීම හා විසිතුරු කිරීම සඳහා ...	50	0
(48) මැසූ ඇඳුම් නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා	50	0
(49) මිනිරන් ශුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කර තබාගැනීම සඳහා ...	50	0
(50) භෝර හෝ රසායන පෝර නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා	25	0
(51) හම් පදම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	50	0
(52) හම් ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා	50	0
(53) උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ හොන්ඩර 5කට වැඩි ප්‍රමානයක් ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ...	25	0
(54) කුකුලන් 100කට වැඩි ගණනක් සඳහා කුකුල් ගාලක් හෝ කුකුල් කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	25	0
(55) බැටළුවන්, එළුවන් හෝ හෝ ඌරන් 10කට වැඩි ගණනක් සඳහා මඩුවක් හෝ ගාලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	25	0
(56) රබර් නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා	25	0
(57) තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා නරක්වන සුළු ආහාර වර්ග, කෑම වර්ග ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා :—		
(අ) වාර්ෂිකව වටිනාකම රු. 1000ට වැඩි ස්ථාන ...	100	0
(ආ) වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500 ට වැඩි ස්ථාන ...	50	0
(ඇ) වාර්ෂික වටිනාකම රු. 500ට අඩු ස්ථාන ...	25	0
(58) පශු වෛද්‍ය ගිලන් හලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	25	0
(59) කරවල, ලුනු මාළු, හෝ ජාඩි හොණ්ඩර 3ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා	20	0
(60) මාළු හෝ මස් ජාඩි දැමීම හෝ වේලීම හෝ අයිස් දැමීම සඳහා	25	0
(61) පුවක් සකස් කිරීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ...	10	0
(62) අඟුරු සඳහා දව හෝ පොල් කටු දැවීම හෝ අඟුරු ගබඩා කර තබාගැනීම සඳහා	10	0
(63) සිමෙන්ති හොන්ඩර 25 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා	50	0
(64) අලවන ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා	10	0
(65) දුම්කොල සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කර තබාගැනීම සඳහා	25	0
(66) සත්වාහාර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	25	0
(67) පුන්නක්කු ටොන් 1කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා	10	0
(68) සත්වාහාර හෝ කුකුල් කෑම නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා ...	20	0
(69) සතුන්ගේ මාංශාවශේෂ හෝ ලේ පැසවීම සඳහා ...	25	0
(70) සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා	50	0
(71) සව් හෝ මඤ්ඤොක්කා කැටි (ටැපියෝකා) නිපදවීම සඳහා	10	0
(72) ඇටකටු ගබඩා කිරීම සඳහා අංගනයක් හෝ ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	10	0
(73) ට්‍රන්ක් පෙට්ටි සෑදීම සඳහා	25	0
(74) අළුත් ලෝහ හෝ පරන ලෝහ ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා	50	0
(75) ලෝහමය සුන්බුන් ද්‍රව්‍ය ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ...	25	0
(76) ගෘහභාණ්ඩ නිපදවීම හෝ ගබඩාකර ාගැනීම සඳහා ...	50	0
(77) මෙරට හෝ රට වෙවැලින් භාණ්ඩ සෑදීම හෝ එයින් කල භාණ්ඩ ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ...	50	0
(78) වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	50	0

බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු රු.	ශත
(79) කොන්ක්‍රීට් හෝ මැටි පයිප්ප ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා	25	0
(80) සිරප් හෝ පළතුරු බීම වර්ග සෑදීම සඳහා ...	50	0
(81) රසකැවිලි වර්ග නිපදවීම සඳහා	25	0
(82) පොල් ලෙලි හෝ දව පල්කිරීම සඳහා කොටුවක් පවත් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	10	0
(83) මෙද නිපදවීම හෝ නිෂ්කර්ෂණය කිරීම ...	10	0
(84) දත් බුරුසු හැර වෙනත් බුරුසු වර්ග නිපදවීම සඳහා ...	10	0
(85) දත් බුරුසු නිපදවීම සඳහා	10	0
(86) රා එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	50	0
(87) විනාකිරි නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ...	50	0
(88) ඇසිඩ් වර්ග නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා...	25	0
(89) හුනුගල් හෝ හුනු ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ...	40	0
(90) පැනි නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ...	25	0
(91) පින්තාරු තීන්ත, වාර්නිෂ් හෝ ඩිස්ටැම්පර් සායම් හෝ ඒවා හොන්ඩර 5කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා	25	0
(92) ලෑලි සකස් කිරීම හෝ ලෑලි පදම් කිරීම සඳහා ...	25	0
(93) කෝඩා නිපදවීම සඳහා	10	0
(94) කෙඳි සායම් කිරීම සඳහා	10	0
(95) කොකෝවා හෝ වියලි පැපොල් කිරි ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා	25	0
(96) සම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය සඳහා කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	100	0
(97) පළතුරු මාළු හෝ වෙනත් කෑම වර්ග ටින්වල ඇසිරීම සඳහා	25	0
(98) කෝපි, ධාන්‍ය වර්ග, මාෂභෝග, කුළුබඩු හෝ පිටි ඇඹරීම සඳහා	50	0
(99) යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ධාන්‍ය හෝ මාෂභෝග කෙටීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාමට :—		
(අ) අශ්වබල 10 ට වැඩි යන්ත්‍ර පාවිච්චිය සඳහා ...	200	0
(ආ) අශ්වබල 10ට අඩු යන්ත්‍ර පාවිච්චිය සඳහා ...	100	0
(100) බෙකින් පවුඩර් නිපදවීම සඳහා	10	0
(101) මාජරින් නිපදවීම සඳහා	15	0
(102) ගෑස් මැන්ටල් නිපදවීම සඳහා	10	0
(103) පොටි නිපදවීම සඳහා	10	0
(104) ඉටිපන්දම් නිපදවීම සඳහා	10	0
(105) කපුරු නිපදවීම සඳහා	15	0
(106) ලියන තීන්ත, අච්චු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපද වීම සඳහා	25	0
(107) රෙදි සෝදන නිල් නිපදවීම සඳහා	10	0
(108) සායම් කුඩු නිපදවීම සඳහා	10	0
(109) ලාකඩ නිපදවීම සඳහා	15	0
(110) සුවඳ පුයර නිපදවීම සඳහා	15	0
(111) පාසල් රට හුනු නිපදවීම සඳහා	10	0
(112) ටයර් කට්ටා කැපීම හෝ පිරවීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	15	0
(113) සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටෝස් සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම සඳහා	50	0
(114) වැලි කඩදාසි නිපදවීම සඳහා	10	0
(115) ගල් නිපදවීම ඇඹරීම හෝ ඔප දැමීම සඳහා ...	25	0
(116) පාසල් ගල්ලෑලි නිපදවීම සඳහා	25	0
(117) සෞඛ්‍ය තුවා කඩ නිපදවීම සඳහා	15	0
(118) ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීම සඳහා	25	0
(119) සෙල්ලම්බඩු නිපදවීම සඳහා	25	0
(120) මුහුදු පාසි සකස්කිරීම හා ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා ...	15	0
(121) ශීත කල මස් හෝ මාළු ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා ...	25	0
(122) කපාපු පොල් නිපදවීම සඳහා	20	0
(123) ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	50	0
(124) මැණික් ගල් කැපීම හෝ ඔප දැමීම සඳහා ...	25	0
(125) දිය හුනු, සුදු (වයිටින්) හුනු හෝ හිරිගල් නිපදවීම සඳහා	25	0
(126) එන්සාල් (කරදමුංගු) සකස් කිරීම හෝ වේලීම සඳහා ...	25	0
(127) තලාතු මිනිරන් ශුද්ධ කිරීම සඳහා	10	0
(128) රසායන ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කොට කුරුඳු (කරදමුංගු) එන්සාල් හෝ කෙඳිවර්ග සකස් කිරීම සඳහා ...	10	0
(129) ඩ්‍රයි ක්ලිනින් කරන හෝ සායම් දමන ස්ථානයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා	25	0
(130) විද්‍යුත් ලෝහාලේපනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	25	0
(131) තෙල් හෝ සත්ව මෙද පැසවීම සඳහා ...	10	0
(132) හුනු පිළිස්සීම, සකස් කිරීම, ගබඩා කිරීම හෝ හුනුගල් කැඩීම සඳහා	25	0
(133) මැටි බිඳුන් ඔප දැමීම	15	0

බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු රු.	ශත
(134) ගිනිකෙලි භාණ්ඩ හෝ රතිඤ්ඤා විකිණීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	25	0
(135) මෝර වරල් සකස් කිරීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා	10	0
(136) හොන්ඩර 3ට වැඩියෙන් තේ ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා	25	0
(137) වැල්ඩින් සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	25	0
(138) බැටරි චාජ් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ...	25	0
(139) මෝටර් වාහන සර්විස් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාමට ...	75	0
(140) බෝට්ටු තැනීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	25	0
(141) යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩු කිරීම සඳහා ...	20	0
(142) වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	50	0
(143) බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	25	0
(144) ගල් ස්මාරක නිපදවීම සඳහා	10	0
(145) පැට්‍රෝල්, ඩීසල් තෙල් හෝ වෙනත් යම් ඛනිජ තෙල් වර්ගයක් ගබඩාකොට ඇති ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	150	0
(146) මෝටර් වාහන සඳහා බොඩි නිපදවීමේ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	50	0
(147) පොලිෂ් හෝ ඉටි වර්ග නිපදවීම සඳහා ...	10	0
(148) කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම සඳහා	25	0
(149) විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍ය නිපදවීම සඳහා	20	0
(150) මදුරු කවා (කොයිල්ස්) නිපදවීම සඳහා ...	15	0
(151) ලී දඬු ආරක්ෂක ද්‍රව්‍ය නිපදවීම සඳහා	25	0
(152) රබර් ද්‍රාවක හෝ රබර් සිමෙන්ති නිපදවීම සඳහා ...	25	0
(153) ගල්තාර හෝ වෙනත් බිටුමත්මය නිෂ්පාදන නිපදවීම සඳහා	50	0
(154) වීදුරු භාණ්ඩ නිපදවීම සඳහා	25	0
(155) වීදුරු කැඩපත් නිපදවීම සඳහා	25	0
(156) පැට්‍රෝල් නිකුත් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	50	0
(157) යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	50	0
(158) පාස්සන ඊයම් නිපදවීම සඳහා	25	0
(159) ඇළුමිනියම් භාණ්ඩ නිපදවීම සඳහා	50	0
(160) කටුකම්බි නිපදවීම සඳහා	50	0
(161) කාබන් කඩදාසි හෝ යතුරු ලියන පටි (රිබන්) නිපදවීම සඳහා	75	0
(162) කම්බි ඇන නිපදවීම සඳහා	50	0
(163) බෙලෙක් බඳුන්, වානේ පිප්ප හෝ ගබඩා ටැංකි නිපදවීම සඳහා	50	0
(164) ජී. අයි. තහඩු බාල්දි නිපදවීම සඳහා	50	0
(165) වායුසමනය යන්ත්‍ර, සීතකරන හෝ අධි සීතකරන (ඩීප් ෆ්‍රීසර්) නිපදවීම, සර්විස් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා	25	0
(166) බෞර්ක් ලයිනින් හෝ ක්ලච් ලයිනින් නිපදවීම සඳහා ...	75	0
(167) යන්ත්‍රෝපකරන නිපදවීම සඳහා	100	0
(168) රබර් කැවුනු කෙඳි වර්ග නිපදවීම සඳහා ...	25	0
(169) විදුලි භාණ්ඩ නිපදවීම සඳහා	25	0
(170) සංචායක බැටරි නිපදවීම සඳහා	50	0
(171) ඊයම් බැටරි නැවත චාජ් කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා	50	0
(172) වියලි කෝෂ බැටරි නිපදවීම සඳහා	50	0
(173) රන්කම් සුන්බුන් වලින් වටිනා ලෝහ නිෂ්කර්ෂණය සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	25	0
(174) ට්‍රැක්ටර් රථ එකලස් කිරීම සඳහා	100	0
(175) රේඩියේටර් නිපදවීම සඳහා	75	0
(176) විදුලි කර්මාන්ත වැඩ පොලක් හෝ ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කරන වැඩපොලක් හෝ ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර නිපදවන වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	50	0
(177) මැකිලේටඩ ස්ප්‍රිතු නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම සඳහා	25	0
(178) ටයර් හෝ ටියුබ් වොල්කනයිසින් කිරීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	15	0
(179) මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	50	0
(180) රෙදි මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දමන ස්ථානයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳසා	25	0
(181) එලවළු හෝ පළතුරු වෙළඳාම කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා	25	0
(182) මුදවපු කිරි නිෂ්පාදනය කිරීම හා ගබඩාකර තැබීම සඳහා	50	0
(183) ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ...	25	0

4-488/1—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කන්තලේ සුළු නගර සභාව

පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

(261 වැනි අධිකාරය වන) පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි හා 4 වැනි වගන්ති යටතේ රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් පාලන හා ස්වදේශ කටයුතු පිළිබඳ ගරු ඇමතිතුමා විසින් පිළියෙල කරන ලදුව, එම පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ ප්‍රකාර අංක 15,001 දරණ 1972 මාර්තු 10 වැනි දින ලංකාණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රයේ IV වැනි කොටසේ ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද මෙහි පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව පිළිගැනීමටත්, එය ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවන දින සිට කන්තලේ සුළු නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් 1974 ඔක්තෝබර් මස 22 දින අංක 9(1) දරණ සභා සම්මුතිය යටතේ කන්තලේ සුළු නගර සභාව තීරණය කර ඇති බව මෙයින් දන්වමි.

කේ. ජී. ප්‍රේමදාස,
සභාපති,
කන්තලේ සුළු නගර සභාව.

සුළු නගර සභා කාර්යාලයය,
කන්තලේ. 1974.11.18 දින.

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

කලින් කල සංශෝධනය කරන ලද පරිදි වූ 1953 නොවැම්බර් මස 6 වැනි දින අංක 10,609 දරණ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල VII වැනි කොටසෙහි අන්තරාදායක හා අප්‍රසන්න ව්‍යාපාරවලට අදාල අතුරු ව්‍යවස්ථා පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ :—

(1) එහි I වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව වෙනුවට පහත සඳහන් අලුත් අතුරු ව්‍යවස්ථාව ආදේශ කිරීමෙන් :—

"1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල 'අන්තරාදායක හෝ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර' යන්නෙන් මෙහි වූ උපලේඛනයෙහි අවස්ථාවෝචිත පරිදි I වන කොටසේ II වැනි කොටසේ හෝ III වැනි කොටසේ නිශ්චිතව සඳහන් යම් ව්‍යාපාරයක් අදහස් වේ" තවද,

(2) එම කොටසෙහි අවසානයට පහත දැක්වෙන උපලේඛනය අන්තර්ගත කිරීමෙන් :—

උපලේඛනය

I වැනි කොටස

අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

කබුක්, බොරළු හෝ කළුගල් කැනීම.
කබුක්, බොරළු හෝ කළුගල් ගබඩා කිරීම.
සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය කිරීම.
ග්‍රෝස් 1 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සිසිල් බීම බෝතල් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
අයිස් නිපදවීම.
කොප්පරා නිෂ්පාදනය කිරීම, සකස් කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ වෙනත් ක්‍රමයකින් එළවළු තෙල් නිෂ්කර්ශණය.
ගැලුම් 50 ට වැඩි ප්‍රමාණයක පොල් තෙල් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
පොල් තෙල් හැර වෙනත් එළවළු තෙල් වර්ගයක් ගැලුම් 12 කට වැඩි ප්‍රමාණයකින් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
ගිනිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය.
ග්‍රෝස් 10 ට වැඩි ප්‍රමාණයක ගිනිපෙට්ටි ගබඩා කර තබා ගැනීම.
ඉඹුල් පුළුන් හෝ කපු හෝ කපු පුළුන් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
මෙතිලේටඩ් ස්ප්‍රිතු නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
ගඩොල් හෝ උළු ගබඩා කර තබා ගැනීම.
තේ පෙට්ටි හෝ ලෑලි පෙට්ටි නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ගවලින් සාදන ලද භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
පිදුරු ගබඩා කර තබා ගැනීම.
පාවිච්චි කල ඇඳුම් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
කුලියට දීම සඳහා ලාම්පු ගබඩා කර තබා ගැනීම.
ධාන්‍ය හෝ මෑෂ බෝග හොණ්ඩර 5 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
සවර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම.
යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන කම්මලක් පවත්වාගෙන යාම.
යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කෙරෙන ලී ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම.
අතින් ලී ඉරන ඉරුම් වලක් හෝ ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම.
දැව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යෑම.
දර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යෑම.
ගිරිගල් හෝ හුණුගල් සඳහා හෑරීම.
තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා පිටි, ලුණු හෝ සීනි හොණ්ඩර 15 කට වැඩි කිසියම් ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
හිස් බෝතල් හෝ හිස් ගෝනි ගබඩා කර තබා ගැනීම.
බයිසිකල් හෝ මෝටර් සයිකල් අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යෑම.
අළුත් හෝ පාවිච්චි කරන ලද රබර් ටයර් හෝ ටියුබ් 50 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
පොල් කටු ගබඩා කර තබා ගැනීම.
ගෙන්දගම් හෝ ගෙන්දගම් කුඩු හොණ්ඩර 1 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි හෝ පත්‍ර කඩදාසි හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
විසිරි පින්තාරු කිරීම (ස්ප්‍රේ පේන්ටිං) සඳහා ආයතනයක් පවත්වා ගෙන යෑම.
අත් යන්ත්‍ර ක්‍රමයෙන් හැර වෙනත් විධියකින් නූල් කැටීම හෝ විවීම.
අත් යන්ත්‍ර ක්‍රමයෙන් හැර වෙනත් විධියකින් රෙදි නිපදවීම.
සිල්ක් සහ කෘත්‍රිම රෙදි විවීම හා විසිතුරු කිරීම.
මැසූ ඇඳුම් නිෂ්පාදනය.
මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යෑම.

II වැනි කොටස

අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර

මිනිරන් ශුද්ධ කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
පෝර හෝ රසායන පෝර නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
හම් පදම් කරන ස්ථානයක් පවත්වා ගෙන යෑම.
හම් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ හොණ්ඩර 5 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් උම්බලකඩ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
කුකුලන් 100 ට වැඩි ගණනක් සඳහා කුකුල් ගාලක් හෝ කුකුල් කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම.
බැටළුවන්, එළුවන් හෝ ඌරන් 10 කට වැඩි ගණන් සඳහා මඩුවක් හෝ ගාලක් පවත්වාගෙන යාම.
රබර් නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
පශු වෛද්‍ය ගිලන් හලක් පවත්වාගෙන යෑම.
පුවක් සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා නරක්වන සුළු කෑම වර්ග සහ ආහාර වර්ග ගබඩා කර තබා ගැනීම.
කරවල, ලුනු මාළු හෝ ජාඩි හොණ්ඩර 3 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
මාළු හෝ මස් ජාඩි දැමීම හෝ වේලීම හෝ අයිස් දැමීම.
අඟුරු සඳහා දැව හෝ පොල්කටු දැවීම හෝ අඟුරු ගබඩා කර තබා ගැනීම.
සිමෙන්ති හොණ්ඩර 25 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
අලවන ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම.
දුම්කොළ සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
සත්වාහාර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යෑම.
පුන්නක්කු ටොන් 1 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
සත්වාහාර හෝ කුකුල් කෑම නිෂ්පාදනය කිරීම.
සතුන්ගේ මාංශාවශේෂ හෝ ලේ පැසවීම.
සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම.
සව් හෝ මංඤොක්කා කැට (ටැපියෝකා) නිපදවීම.
ඇටකටු ගබඩා කිරීම සඳහා අංගණයක් හෝ ගබඩාවක් හෝ පවත්වාගෙන යෑම.
ටිරන්ක් පෙට්ටි සෑදීම.
අළුත් ලෝහ හෝ පරණ ලෝහ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
ලෝහමය සුන්බුන් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබා ගැනීම.
ගෘහභාණ්ඩ නිපදවීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
මෙරට හෝ රට වේවැලින් භාණ්ඩ සෑදීම හෝ එයින් කල භාණ්ඩ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යෑම.
කොන්ක්‍රීට් හෝ මැටි පයිප්ප ගබඩා කර තබා ගැනීම.
සිරප් හෝ පළතුරු බීම වර්ග සෑදීම.
රසකැවිලි වර්ග නිපදවීම.
ඡපාල්ලෙලි හෝ දැව පල් කිරීම සඳහා කොටුවක් පවත්වාගෙන යෑම.
මේද නිපදවීම හෝ නිෂ්කර්ශනය කිරීම.
දත් බුරුසු හැර වෙනත් බුරුසු වර්ග නිපදවීම.
දත් බුරුසු නිපදවීම.
රා එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.
විනාකිරි නිපදවීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.

ඇසිඞ් නිපදවීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
හුනුගල් හෝ හුනු ගබඩා කර තබා ගැනීම.
පැනි නිපදවීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
සින්නාරු තීන්ත, වාර්නිෂ් හෝ ඩිස්ටැම්පර් සායම් හෝ ඒවා හොන්ඩර 5 කට වැඩි ප්‍රමාණයකින් ගබඩාකර තබා ගැනීම.

ලෑලි සකස් කිරීම හෝ ලෑලි පදම් කිරීම.
කෝඩා නිපදවීම.
කෙඳි සායම් කිරීම.

කොකෝවා හෝ වියලි පැපොල් කිරි ගබඩාකර තබා ගැනීම.
සම් භාණ්ඩ නිපදවීම සඳහා කර්මාන්තශාලාවක් පවත්වාගෙනයෑම
පළතුරු, මාළු හෝ වෙනත් කෑම වර්ග ටින්වල ඇසිරීම.
කෝපි, ධාන්‍ය වර්ග, මාෂ භෝග, කුළු බඩු හෝ පිටි ඇඹරීම.
යන්ත්‍රානුසරයෙන් ධාන්‍ය හෝ මාෂ භෝග කෙටීම.
බේකින් පවුඩර් නිපදවීම.
මාජරීන් නිපදවීම.
ඇස් මැන්ටල් නිපදවීම.
පොට් නිපදවීම.
ඉටිපන්දම් නිපදවීම.

කපුරු නිපදවීම.
ලියන තීන්ත, අච්චු තීන්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තීන්ත නිපදවීම.
රෙදි සෝදන නිල් නිපදවීම.
සායම් කුඩු නිපදවීම.
ලාකඩ නිපදවීම.
සුවඳ පුයර නිපදවීම.
පාසල් රට හුනු නිපදවීම.
ටයර් කට්ටා කැපීම හෝ පිරවීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යෑම.
ටයර් හෝ ටියුබ් වල්කනයිස් කිරීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යෑම.

සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටෝස් සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම.

වැලි කඩදාසි නිපදවීම.
ගල් නිපදවීම, ඇඹරීම, හෝ ඔප දැමීම.
පාසල් ගල් ලෑලි නිපදවීම.
සෞඛ්‍ය තුවාකඩ නිපදවීම.
ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීම.
සෙල්ලම් බඩු නිපදවීම.
මුහුදු පාසි සකස් කිරීම හා ගබඩාකර තබා ගැනීම.
ශීත කල මස් හෝ මාළු ගබඩාකර තැබීම.
කපාපු පොල් නිපදවීම.
ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යෑම.
මැණික් ගල් කැපීම සහ ඔප දැමීම.
දියහුනු, සුදු හුනු (වයිටින්) හෝ හිරිගල් නිපදවීම.
එන්සාල්, (කරදමුංගු) සකස් කිරීම හෝ වේලීම.

III වන කොටස

අන්තරාදායක හා අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර

තලාතු මිනිරන් ශුද්ධ කිරීම.
රසායන ද්‍රව්‍ය පාවිච්චිකොට කුරුඳු, (කරදමුංගු) එන්සාල් හෝ කෙඳි වර්ග සකස් කිරීම.
ඩ්‍රයි ක්ලීනින් කරන හෝ සායම් දමන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.
රෙදි මුද්‍රණය කරන හෝ සායම් දමන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.
විද්‍යුත් ලෝහාලේපනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.
තෙල් හෝ සත්ව මේද පැසවීම.

හුනු පිලිස්සීම, සකස් කිරීම, ගබඩා කිරීම, හෝ හුනුගල් කැඩීම.
මැටි බඳුන් ඔප දැමීම.
ගිනිකෙලි භාණ්ඩ හෝ රතිඤ්ඤා විකිණීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.
මෝර වරල් සකස් කිරීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
හොන්ඩර 3 කට වැඩියෙන් තේ ගබඩාකර තබා ගැනීම.

බැටරි චාජ් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම.
වැල්ඩින් සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.
මෝටර් වාහන සර්විස් කිරීමේ හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා වැඩපලක් පවත්වාගෙන යෑම.
බෝට්ටු තැනීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යෑම.
යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලෝහ කුඩු කිරීම.

වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම.
බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යෑම.
ගල් ස්මාරක නිපදවීම.
පැට්‍රෝල්, ඩීසල් තෙල් හෝ වෙනත් යම් ඛනිජ තෙල් වර්ගයක් ගබඩාකොට ඇති ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.
පැට්‍රෝල් නිකුත් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.
මෝටර් වාහන සඳහා බොඩි නිපදවීමේ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යෑම.

පොලිෂ් හෝ ඉටි වර්ග නිපදවීම.
කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය නිපදවීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම.
විෂ බීජ නාශක ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.
මදුරු කොයිල් (කොයිල්ස්) නිපදවීම.
ලී දඬු ආරක්ෂක ද්‍රව්‍ය නිපදවීම.

රබර් ද්‍රාවක හෝ රබර් සිමෙන්ති නිපදවීම.
ගල් තාර හෝ බිටුමන්මය නිෂ්පාදන නිපදවීම.
වීදුරු භාණ්ඩ නිපදවීම.
වීදුරු කැඩපත් නිපදවීම.
යකඩ තහඩු ගැල්වනයිස් කිරීම.

පාස්සන ඊයම් නිපදවීම.
ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ නිපදවීම.
කටු කම්බි නිපදවීම.
කම්බි ඇණ නිපදවීම.
කාබන් කඩදාසි හෝ යතුරු ලියන පටි (රිබන්) නිපදවීම.
බෙලෙක් බඳුන්, වානේ පීප්ප හෝ ගබඩා ටැංකි නිපදවීම.
ජී. අයි. බාල්දි නිපදවීම.
වායුසමනය යන්ත්‍ර, ශීතකරන හෝ අධිශීතකරන (ඩීප් ෆ්‍රීසර්) නිපදවීම, සර්විස් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම.

බ්‍රේක් ලයිනින් හෝ ක්ලච් ලයිනින් නිපදවීම.
යන්ත්‍රෝපකරණ නිපදවීම.
විදුලි භාණ්ඩ නිපදවීම.
රබර් කැවුනු කෙඳි වර්ග නිපදවීම.
සංචායක බැටරි නිපදවීම.
වියලි කෝෂ බැටරි නිපදවීම.
ඊයම් බැටරි නැවත චාජ් කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.

රන්කම් සුන්බුන්වලින් වටිනා ලෝහ නිෂ්කර්ෂනය සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම.

වරක්ටර් රථ එකලස් කිරීම.
රේඩියේටර් නිපදවීම.

විදුලි කර්මාන්ත වැඩපලක් හෝ ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කරන වැඩපලක් හෝ ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර නිපදවන වැඩපලක් පවත්වාගෙන යෑම.

4–438/2—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

පාලන නිලධාරි කාර්යාලය—උඩසිය පත්තුව ගම්සභාව

1975 වර්ෂයට අක්කර බදු හා වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු

ගම්සභා ආඥාපනත යටතේ ලග්ගල උඩසිය පත්තුව ගම්සභාව පාලනය කරන පාලන නිලධාරි විසින් මීට යාකොට ඇති උපලේඛනයෙහි විස්තර කෙරෙන බලපත්‍ර සඳහා එකී උපලේඛනයෙහි සඳහන් බලපත්‍ර ගාස්තුව හා අක්කර බදු ගාස්තුව 1975 ජනවාරි 1 වෙනි දින සිට පනවා ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

වී. ඩී. සුගතදාස,
පාලන නිලධාරි,
ලග්ගල උඩසිය පත්තුව ගම්ප්‍රදේශය.

1974 දෙසැම්බර් මස 19 වෙනි දින,
ලග්ගල උඩසිය පත්තුව පාලන නිලධාරි කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

පහත සඳහන් කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් යම් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ස්ථානයක් හෝ පාවිච්චි කිරීම සහ වගාවක් සඳහා බලය පවරා දෙන බලපත්‍රයකට :—

බලපත්‍ර විස්තර	වාර්ෂික ගාස්තුව රු.	ශ.
1. ආහාර ද්‍රව්‍ය වෙළඳ සැළක් පවත්වා ගෙන යෑම සඳහා	15	0
2. තේ සහ කෝපි කඩයක් පවත්වා ගෙන යෑම සඳහා ...	10	0
3. දුම්කොළ වේලීමේ උදුනක් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා...	150	0
4. යකඩ තලන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා ...	17	50
5. වී ඇඹරීමේ යන්ත්‍රයක් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා ...	40	0
6. ප්‍රමාණය අක්කර පහකට වැඩි වගාවක් සඳහා සෑම අක්කරයකටම	2	0

4–75—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය.

යටියන්තොට නගරයේ විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යාලයය

ගෝඝාතක ආඥාපනත (272 වන අධිකාරය)

ගෝඝාතක ආඥාපනතේ (272 වන අධිකාරය) 17(1) දරණ වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී තිබෙන බලය ප්‍රකාර, නිසි බලධරයාවූද, යටියන්තොට නගරයේ විශේෂ කොමසාරිස් තැනවූද, නීල් බයස් වන මම, 1975 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් උපලේඛනයේ සඳහන් දිනවලදී කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ, යටියන්තොට නගර ප්‍රදේශ සීමාව ඇතුළත මස් පිණිස සතුන් මැරීම හෝ මස් විකිණීම පිණිස ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම මෙයින් තහනම් කරමි.

නීල් බයස්,
(නිසි බලධරයා)
විශේෂ කොමසාරිස්—යටියන්තොට නගරය.

1975 මාර්තු මස 12 දින,
යටියන්තොට නගරයේ,
විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යලයේදීය.

උපලේඛනය

1975 ජනවාරි 27 පසළොස්වක පෝය දිනය
1975 පෙබරවාරි 25 පසළොස්වක පෝය දිනය.
1975 මාර්තු 26 පසළොස්වක පෝය දිනය.
1975 මාර්තු 28 මහ සිකුරාදා දිනය.
1975 අප්‍රේල් 25 පසළොස්වක පෝය දිනය.
1975 මැයි 22 ජනරජ දිනය.
1975 මැයි 24 පසළොස්වක පෝය දිනය.
1975 මැයි 25 වෙසක් අතිරේක දිනය.
1975 ජූනි 23 පසළොස්වක පෝය දිනය.
1975 ජූලි 22 පසළොස්වක පෝය දිනය.
1975 අගෝස්තු 21 පසළොස්වක පෝය දිනය.
1975 සැප්තැම්බර් 19 පසළොස්වක පෝය දිනය.
1975 සැප්තැම්බර් 26 බණ්ඩාරනායක සමරු දිනය.
1975 ඔක්තෝබර් 4 ලෝක සත්ව දිනය.
1975 ඔක්තෝබර් 19 පසළොස්වක පෝය දිනය.
1975 නොවැම්බර් 18 පසළොස්වක පෝය දිනය.
1975 දෙසැම්බර් 18 පසළොස්වක පෝය දිනය.

4-516—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කුරුණෑගල මහ නගර සභාව

නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 26(8) වන වගන්තිය යටතේ අලුතින් පාරක් පවරා ගැනීම පිළිබඳ නිවේදනය මහජනයා වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ.

පාරේ නම	දිග	පළල
උඩවල්පොල I වැනි පටුමඟ ...	අඩි 450 ...	අඩි 20 යි
උඩවල්පොල II වැනි පටුමඟ ...	අඩි 450 ...	අඩි 30 යි
උඩවල්පොල III වැනි පටුමඟ ...	අඩි 420 ...	අඩි 30 යි

4-170—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

එප්පාවල කෝරලේ ගම් ප්‍රදේශය

මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනත

මෙහි පහත උපලේඛනයේ නම් සඳහන් ස්ථානයේ 1975 අප්‍රේල් මස 15 වැනි දින සිට දෙසැම්බර් 31 වැනි දින දක්වා වූ වර්ෂයට මස් පිණිස සතුන් මරා විකිණීම සඳහා බලපත්‍ර ඉල්ලා අයදුම් පත් මා වෙත එවා තිබෙන බවත්, මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනතේ (272 වැනි අධිකාරය) 7 වැනි වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එකී බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ගැන එප්පාවල කෝරලේ ගම් ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි යම් කෙනෙකු විරුද්ධ වන්නේ නම් ඔහු හෝ ඇ විරුද්ධ වන්නේ කුමන හේතුන් නිසා ද යන වග සඳහන් ලියවිල්ලක් පිටපත් දෙකකින් යුතුව මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට දින 14ක් ඇතුළත මා වෙත එවිය යුතු බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

ජේ. ඇම්. ඩී. වී. ඩබ්ලිව්. ඇන්තනි,
පාලන නිලධාරී,
එප්පාවල කෝරලේ ගම් ප්‍රදේශය.

පාලන නිලධාරී කාර්යාලය,
එප්පාවල,
1975 මාර්තු මස 22 වන දින.

උපලේඛනය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය	වෙළඳාම	ස්ථානය
1. ඒ. මුත්තලිප්, 26/11, දෙමටගොඩ ප්ලේස්, කොළඹ 9 ...	... එළ හරක් මස් ...	... පොදු වෙළඳපල මස් කඩය

4-169—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ඇටම්පිටිය ගමසභාව

මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනත

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් අය මෙහි උපලේඛනයෙහි දක්වා ඇති ස්ථානයේ 1975 වර්ෂයට මස් කඩයක් පවත්වා ගෙන යාමට බලපත්‍ර ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර තිබෙන බැවින් මෙම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම ගැන ඇටම්පිටිය ගමසභා ප්‍රදේශයේ පදිංචි ඕනෑම කෙනෙකුගෙන් විරුද්ධත්වයක් තිබේ නම් එසේ විරුද්ධ වන්නේ අසවල් කරුන නිසා යයි සඳහන් ලියවිල්ලක් පිටපත් දෙකකින් යුක්තව මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට දින 14ක් ඇතුළතදී මා වෙත එවීමට බලය තිබෙන බව මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනතේ (272 වැනි පරිච්ඡේදය) 7(2) වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙමි.

උපලේඛනය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය	වෙළඳාම් ස්වභාවය	පිහිටි ස්ථානය
ඇම්. එච්. ඒ. වාහිඩ්, නො. 10ඒ, ග්‍රීන්ලේන් ඩ්‍රයිව්, බදුල්ල ...	හරක් මස් වෙළඳාම ...	ඇටම්පිටිය නුවරඑළිය පාරේ අංක 14 ගොඩනැගිල්ල

කේ. බී. අබේසිංහ,
ඇටම්පිටිය ගමසභාවේ සභාපති.

ඇටම්පිටිය ගමසභා කාර්යාලය
ඇටම්පිටිය,
1975 මාර්තු මස 24 වන දින දීය.

4-167—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

නාරම්මල සුළු නගර සභාව

ගෝඝාතක ආඥාපනත

මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනතේ (272 අධිකාරය) 17(1) දරණ උපවගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී තිබෙන බලය පරිදි නිසි බලධාරියා වූ නාරම්මල සුළු නගර සභාවේ සභාපති ඇස්. ඇම්. බී. කේ. සුබසිංහ වන මම, යථෝක්ත ආඥාපනතින් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර 1975 වර්ෂය තුළ මෙම සුළු නගර සභා සීමාව තුළ මස් පිණිස සතුන් මැරීම හා මස් වෙළඳාම පහත සඳහන් උපලේඛන යෙහි දැක්වෙන දිනවලදී මෙයින් සම්පූර්ණයෙන් තහනම් කරමි.

උපලේඛනය

1975 ජනවාරි 5, 12, 20 සහ 27.
1975 පෙබරවාරි 3, 11, 19 සහ 26.
1975 මාර්තු 5, 13, 21, සහ 27.
1975 අප්‍රේල් 3, 11, 19 සහ 26.
1975 මැයි 3, 11, 18, 22, 24 සහ 25.
1975 ජූනි 2, 10, 16 සහ 23.
1975 ජූලි 1, 9, 16, 23 සහ 31.
1975 අගෝස්තු 7, 14, 22 සහ 30.
1975 සැප්තැම්බර් 6, 12, 20, 26 සහ 28.
1975 ඔක්තෝබර් 5, 12, 20 සහ 28.
1975 නොවැම්බර් 3, 10, 19 සහ 26.
1975 දෙසැම්බර් 3, 10, 18 සහ 25.
1975 වර්ෂයේ ලෝක සත්ව දිනය.

ඇස්. ඇම්. බී. කේ. සුබසිංහ,
සභාපති,
නාරම්මල සුළු නගර සභාව.

1975. 03. 19 දින,
නාරම්මල සුළු නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

4–145—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ දිගල්ල ගම් ප්‍රදේශය

මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනත (272 වැනි අධිකාරය)

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් අය විසින් එහි සඳහන් ස්ථානයෙහි 1975 වර්ෂය තුළ මස් පිණිස සතුන් මරා විකිණීම පිණිස බලපත්‍රයක් ඉල්ලා මා වෙත අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති බව (272 වැනි අධිකාරය වන) මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනතේ 7 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර මෙයින් දැනුම් දෙමි.

එකී බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම ගැන ප්‍රදේශයේ යම් කෙනෙක් විරුද්ධ වන්නේ නම් ඒ කුමන කරුණක් නිසාද යන වග සඳහන් ලියවිල්ලක් පිටපත් දෙකකින් යුතුව මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළවෙන දින සිට දින 14ක් ඇතුළත දී මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව ද මෙයින් දන්වා සිටිනු ලැබේ.

උපලේඛනය

අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය	ස්ථානය	වෙළඳාම
ඇම්. වයි. මොහමඩ්, හග්ගමු පාර, ගලහිටියාව, කුලියාපිටිය...	කුලියාපිටිය–හෙට්ටිපොල පාරේ කරන්තිප්පල පිහිටි, ඩබලිව්. ප්‍රැන්සිස් ප්‍රනාන්දු මහතාට අයිති සේරුගහ මුල ඉඩම ...	එළ හරක් මස්

ඩී. ඒ. ජී. සමරදිවාකර,
පාලන නිළධාරි, දිගල්ල ගම් ප්‍රදේශය.

1975 මාර්තු මස 18 වැනි දින,
ඇඹව,
කුලියාපිටිය.

4–144—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කඹුරුපිටිය ගම්සභාව—මාතර දිස්ත්‍රික්කය

මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනත

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් අය විසින් ඒ අයගේ නම ඉදිරියෙන් සඳහන් ස්ථානයෙහි මස් වෙළඳාම සඳහා 1975 වර්ෂයට බලපත්‍රයක් ඉල්ලා මා වෙත අයදුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති බව මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනතේ (272 වන අධිකාරය) 7 වන වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එකී බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම ගැන මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ කඹුරුපිටිය ගම්සභා සීමාව තුළ යම් කෙනෙක් විරුද්ධ වන්නේ නම් ඔහු හෝ ඇය එසේ විරුද්ධ වන්නේ අසවල් කරුණ මත යයි දැක්වෙන ලියවිල්ලක් පිටපත් දෙකකින් යුතුව මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට දින 14ක් ඇතුළත දී මා වෙත එවිය යුතු බව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

උපලේඛනය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය	වෙළඳාම	වෙළඳාම් කරන ස්ථානය
එස්. එම්. එච්. සෙයියදු මොහොමමදු මහතා, රසිනා පාර, ගොඩපිටිය, අකුරැස්ස ...	හරක් මස් හා එළු මස් ...	කඹුරුපිටිය නගරයේ මස් කඩය

ජේ. වෙල්ලප්පිලි,
කඹුරුපිටිය ගම්සභාවේ සභාපති.

1975 මාර්තු 27 වැනි දින,
කඹුරුපිටිය ගම්සභා කාර්යාලයේ දිය.

4–146—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පස්බාගේ කෝරළේ ගම්සභාව

මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනත

මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන අය ඔහුගේ නම් ඉදිරියේ ඇති ස්ථානයෙහි මස් පිණිස සතුන් මරා මස් විකිණීම සඳහා 1975 වර්ෂයට බලපත්‍ර ඉල්ලුම් කර තිබෙන බවත්, එසේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ගැන මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පස්බාගේ කෝරළේ ගම්සභා ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි යම් කෙනෙක් විරුද්ධ වන්නේ නම් එසේ විරුද්ධ වීමට හේතු සඳහන් කරමින් පිටපත් දෙකකින් යුත් ලියවිල්ලක් මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට දින 14ක් ඇතුළත මා වෙත ලියා එවීමට බලය තිබෙන බව මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනතේ (272 අධිකාරයේ) 7 (2) ඡේදය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

උපලේඛනය

ඉල්ලුම්කරන්නාගේ නම	මරණ ස්ථානය	විකුණන ස්ථානය	වෙළඳාමේ ස්වභාවය
අයි. ඇම්. පාරිරුස්, 3/1, පැණිතුඩුමුල්ල, නාවලපිටිය...	ගම්සභා මස් වෙළඳ සැල අසල, කඩියන්ලෙන...	ගම්සභා මස් වෙළඳ සැල, කඩියන්ලෙන...	ගරක් මස්

ඇස්. මාරසිංහ,
සභාපති,
පස්බාගේ කෝරළේ ගම්සභාව,

1975 මාර්තු මස 27 වැනි දින,
ගම්සභා කාර්යාලය,
රඹුක්පිටිය.

4–149—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

නුවරඑළිය මහ නගර සභාව

ගෝඝාතක ආඥාපනත

මෙහි පහත දැක්වෙන උපලේඛනයෙහි නම සඳහන් අය ඊට ඉදිරියෙන් සඳහන් ස්ථානයෙහි 1975 වර්ෂය තුළ එළ හරක් මස් හා එළු මස් වෙළදාම් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ඉල්ලමින් අයදුම් පත් මා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබෙන බව ගෝඝාතක ආඥාපනතේ (272 වන පරිච්ඡේදය) 7 (2) වන වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම ගැන නුවරඑළිය නගර සීමාව තුළ පදිංචි යම් කෙනෙක් විරුද්ධ වන්නේ නම් ඔහු හෝ ඇය විරුද්ධ වන්නේ කුමන කරුණු නිසාද යන වග සඳහන් ලියවිල්ලක්, පිටපත් දෙකකින් යුක්තව, මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ දින සිට දින දාහතරක් (14)ක් ඇතුළත මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව මෙයින් දන්වමි.

උපලේඛනය

	අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය	වෙළඳාම	ස්ථානය
1.	ඇම්. ඉබ්‍රාහිම්, අංක 31/9, ලෝසන් වීදිය, නුවරඑළිය	...එළු මස් ...	නුවරඑළිය පොදු වෙළඳ පොළේ අංක 9 දරණ එළු මස් කඩ කාමරය
2.	ඇම්. ඇස්. ඒ. ජබාර්, අංක 2, අලුත්කඩ වීදිය, නුවරඑළිය	...එළ හරක් මස් ...	නුවරඑළිය පොදු වෙළඳ පොළේ අංක 16 දරණ හරක් මස් කඩ කාමරය

ටී. විලියම් ප්‍රනාන්දු,
නගරාධිපති,
නුවරඑළිය මහ නගර සභාව.

1975 මාර්තු මස 25 වෙනි දින,
නුවරඑළිය මහ නගර සභා කායර්‍ාලයේ දිය.

4–150—75.04.11 දින අංක 159 දරන ගැසට් පත්‍රය

පමුණුගම පරිපාලන කාශසිලය

පමුණුගම

මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනතේ (272 වැනි අධිකාරිය) 17(1) දරණ වගන්තියෙන් පැවරී තිබෙන බලය ප්‍රකාර, නියමිත අධිකාරි තැනවූ පමුණුගම නගරයේ පරිපාලන නිලධාරිතුමා පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ සඳහන් දිනයන්හිදී පමුණුගම නගර සීමාව තුළ මස් පිණිස සතුන් මැරීම සම්පූර්ණයෙන් තහනම් කරනු ලැබේ.

උපලේඛනය

1975 ජනවාරි 27 දුරුතු මස පුර පසළොස්වක් පෝය දිනය
1975 පෙබරවාරි 25 නවම් මස පුර පසළොස්වක් පෝය දිනය
1975 මාර්තු 26 මැදින් මස පුර පසළොස්වක් පෝය දිනය
1975 මාර්තු 28 මහා සිකුරාද දිනය
1975 අප්‍රේල් 14 සිංහල සහ දෙමළ අලුත් අවුරුදු දිනය
1975 අප්‍රේල් 25 බක් මස පුර පසළොස්වක් පෝය දිනය
1975 මැයි 22 ජනරජ දිනය
1975 මැයි 24 වෙසක් මස පුර පසළොස්වක් පෝය දිනය
1975 මැයි 25 වෙසක් මස පුර පසළොස්වක් පෝය දිනට පසු දිනය
1975 ජූනි 23 පොසොන් මස පුර පසළොස්වක් පෝය දිනය
1975 ජූලි 22 ඇසළ මස පුර පසළොස්වක් පෝය දිනය
1975 අගෝස්තු 21 නිකිනි මස පුර පසළොස්වක් පෝය දිනය
1975 සැප්තැම්බර් 19 බිනර මස පුර පසළොස්වක් පෝය දිනය
1975 සැප්තැම්බර් 26 බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ දිනය
1975 ඔක්තෝබර් 04 ලෝක සත්ව දිනය
1975 ඔක්තෝබර් 19 වප් මස පුර පසළොස්වක් පෝය දිනය
1975 නොවැම්බර් 18 ඉල් මස පුර පසළොස්වක් පෝය දිනය
1975 දෙසැම්බර් 18 උදුවප් මස පුර පසළොස්වක් පෝය දිනය.

ඊ. ඩී. ඩී. පෙරේරා,
පරිපාලන නිලධාරි තැන
පමුණුගම ගම් ප්‍රදේශය.

1975 ජනවාරි මස 21 වන දින,
පමුණුගම පරිපාලන නිලධාරි කාර්යාලයේ දී ය.

4–142—75.04.11 දින අංක 159 දරන ගැසට් පත්‍රය

මොරටුව නගරය

1975 වර්ෂයේ වරිපනම් බදු ලේඛන

(255 වැනි අධිකාරය වන) නගර සභා ආඥාපනතේ 166 වැනි වගන්තියේ (252 වැනි අධිකාරය) මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 235(1) දරණ වගන්තිය සමග කියැවෙන පරිදි 1975 වර්ෂය සඳහා මොරටුව නගරයේ වරිපනම් බදු ලේඛන දැනට සූදානම්ව ඇති බවත්, එම ලේඛන නියමිත කාර්යාල වේලාවන් තුළ දී මෙම කාර්යාලයේදී පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා තබා ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ඩග්ලස් එෆ්. ගුණවර්ධන,
විශේෂ කොමසාරිස්,
මොරටුව නගරය.

1975 මාර්තු මස 27 වැනි දින,
මොරටුව නගරයේ
විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යාලයේ දී ය.

4–172—75.04.11 දින අංක 159 දරන ගැසට් පත්‍රය

ගලේවෙල සුළු නගර සභාව

සුළු නගර සභා ආඥාපනත

1975 මාර්තු මස 21 වන දින අංක 14 දරණ තීරණය

(256 වන අධිකාරය වන) සුළු නගර සභා ආඥාපනතේ 161 වැනි සහ 163 වැනි වගන්ති යටතේ ගලේවෙල සුළු නගර සභාවේ පාලන නිලධාරි විසින් මෙහි උපලේඛනයේ විස්තර කරනු ලබන ලද බලපත්‍ර වෙනුවෙන් එහි නිශ්චිතව සඳහන් බලපත්‍ර ගාස්තු 1975 ජනවාරි මස 01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පනවා අය කළයුතු බවට ගලේවෙල සුළු නගර සභාවේ පාලන නිලධාරි වන මම තීරණය කරමි. එමෙන්ම මෙම බලපත්‍ර ගාස්තු නැවත සංශෝධනය කරනතුරු බලපැවැත්විය යුතු බව මෙම ප්‍රකාශයෙන් දැනුම්දීමටද තීරණය කරමි.

	බලපත්‍රයේ ස්වභාවය			වාර්ෂික ගාස්තු ප්‍රමාණය රු. ශ.
1.	පැට්‍රෝල් බෙද හැරීම	...	...	250 0
2.	ඩීසල් බෙදහැරීම ...	...	...	200 0

ආනන්ද ජයසිංහ,
පාලන නිලධාරි,
ගලේවෙල සුළු නගර සභාව.

1975 මාර්තු මස 02 වැනි දින,
ගලේවෙල සුළු නගර සභා කායර්‍ාලයේ දී.

4–273—75.04.11 දින අංක 159 දරන ගැසට් පත්‍රය

උඩුනුවර ගඟපළාත උතුර ගම්සභාව

මධ්‍යම පළාතේ, මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ උඩුනුවර ගඟ පළාත උතුර ගම්සභාව විසින් 1975 වර්ෂය තුළදී පහත සඳහන් බදු හා බලපත්‍ර ගාස්තු ආදිය, උඩුනුවර ගඟපළාත උතුර ගම්සභා ප්‍රදේශය තුළ පනවා අය කිරීමට 1974ක් වූ නොවැම්බර් මස 27 දින පෙරවරු 9.30 ට, ගෙළිඔය කොස්සින්නේ පිහිටි, උඩුනුවර ගඟපළාත උතුර ගම්සභා කාර්යාලයේදී පැවැත්වුන මාසික සභා රැස්වීමේ දී සාකච්ඡා කොට සම්මත කරගත් බව, 257 වැනි අධිකාරය වූ ගම්සභා ආඥාපනතේ 52 වැනි වගන්තිය. යටතේ (1961 අංක 60 දරණ පනතින් සංශෝධිත) සම්පාදිත නියෝග මාලාවේ iv වැනි කාණ්ඩයේ 8 (1) වැනි නියෝග ප්‍රකාර ප්‍රදේශ වාසීන් වෙත මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. වරිපනම් බදු හා අක්කර බදු ඒ ඒ කාර්තුවේදී ගෙවිය යුතු අතර, රථවාහන හා සත්ව බද්ද හා සියළුම වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු 1975.03.31 දිනට ප්‍රථම ගෙවිය යුතු බවත්, වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිනු ලැබේ.

(1) තක්සේරු බද්ද (වරිපනම් බද්ද) දියුණු ප්‍රදේශ බවට ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ප්‍රදේශයේ පිහිටි ගොඩනැගිලි හා සියලුම දේපලවලින් වාර්ෂික වටිනාකමින් 6% ක වරිපනම් බද්ද.

(2) අක්කර බද්ද: අක්කර 5ක් හෝ ඊට වැඩි ඉඩම්වලින් අක්කරයකට රුපියල් 2 බැගින් වූ අක්කර බද්ද.

(3) රථවාහන හා සත්ව බද්ද :

	රු.	ශ.
(1) කරත්තයක්, තිරික්කලයක් හෝ ජින් රික්ෂෝ කරත්ත හැර ඕනෑම අන්දමක වාහනයකට ...	5	0
(2) ඕනෑම අන්දමක ගොන් දෙන්නා බැඳි කරත්තයකට හෝ තිරික්කලයකට ...	4	0
(3) සැම තනි ගොනා බඳින බරබාග කරත්තයකට හෝ තිරික්කලයකට හෝ අත් කරත්තයකට ...	2	50
(4) සැම ජින් රික්ෂෝ රථයකට ...	2	50
(5) සැම බයිසිකලයකටම ...	1	0
(6) සැම ඇතෙකුට හෝ අලියෙකුට ...	10	0

(4) කැලිකසල බද්ද: දියුණු ප්‍රදේශයට අයත්, කැලි කසල ඉවත් කිරීම කරනු ලබන ප්‍රදේශයේ පිහිටි සැම ගොඩනැගිල්ල කින්ම හා සැම දේපලකින්ම මසකට ... 0 50

(5) වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු :

බලපත්‍රයේ ස්වභාවය	බලපත්‍ර ගාස්තුව රු.	ශ.
(1) බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම :		
දියුණු ප්‍රදේශයකවූ කල ...	35	0
නොදියුණු ප්‍රදේශයක වූ කල ...	25	0
(2) බත් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම :		
දියුණු ප්‍රදේශයක වූ කළ ...	25	0
නොදියුණු ප්‍රදේශයක වූ කළ ...	15	0
(3) තේ කඩයක් පවත්වා ගෙන යාම :		
දියුණු ප්‍රදේශයක වූ කළ ...	10	0
නොදියුණු ප්‍රදේශයක වූ කළ ...	7	50
(4) සිල්ලර කඩයක් පවත්වාගෙන යාම :		
දියුණු ප්‍රදේශයක වූ කළ ...	10	0
නොදියුණු ප්‍රදේශයක වූ කළ ...	7	50
(5) බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම :		
දියුණු ප්‍රදේශයක වූ කළ ...	15	0
නොදියුණු ප්‍රදේශයක වූ කළ ...	10	0
(6) බීඩි සෑදීම (බීඩි එතීම) සඳහා ...	20	0
(7) රෙස්ටුරන්ට් ශාලාවක් තබා ගැනීම ...	50	0
(8) කිරි පට්ටියක් තබා ගැනීම :		
දෙනුන් 5කට අඩුවූ කළ ...	10	0
දෙනුන් 5හේ සිට 10 දක්වා ...	25	0
දෙනුන් 10කට වැඩිවූ විට ...	50	0
(9) කෘත්‍රිම පොහොර හෝ පොහොර සෑදීමට ගන්නා ද්‍රව්‍ය ගෝනි තුනකට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම සඳහා ...	25	0
(10) තේ කර්මාන්ත ශාලාවකට ...	250	0
(11) හාල් හෝ මිරිස් මෝලක් තබා ගැනීම ...	20	0
(12) ගඩොල් හෝ උළු පිලිස්සීම ...	35	0
(13) හුණු ගබඩා කිරීම ...	10	0
(14) හුණු පෝරණුවක් තබා ගැනීම ...	35	0
(15) ගෘහභාණ්ඩ සෑදීම හා විකිණීම ...	15	0
(16) මුද්‍රණාලයක් තබා ගැනීම ...	100	0
(17) සබන් සෑදීම සඳහා ...	25	0
(18) පපඩම් සෑදීම ...	25	0
(19) එළවලු හෝ පළතුරු කඩයක් තබා ගැනීම ...	5	0
(20) මෝටර් රථ අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් තබා ගැනීම ...	50	0
(21) රස කැවිලි සෑදීම ...	25	0
(22) ලී මඩුවක් තබා ගැනීම ...	50	0
(23) කම්මලක් තබාගැනීම ...	5	0
(24) පැට්‍රල්, ඩීසල්, තෙල් හෝ වෙනත් ඛනිජ තෙල් ගබඩා කිරීම ...	50	0
(25) දර මඩුවක් තබා ගැනීම ...	15	0
(26) පෙට්ටි මඩුවක් (තේ පෙට්ටි හෝ වෙනත්) තබා ගැනීම ...	25	0
(27) කුකුල් ගාලක් තබා ගැනීම :		
50 සිට 100 දක්වා ...	15	0
101 සිට 200 දක්වා ...	35	0
201 සිට 500 දක්වා ...	50	0
500 සිට ඉහළට ...	100	0
(28) ඌරන්, එළුවන් හෝ විකිණිය හැකි වෙනත් සතුන් ඇති කිරීම :		
සතුන් 5 සිට 10 දක්වා ...	25	0
සතුන් 11 සිට 25 දක්වා ...	50	0
සතුන් 25 සිට ඉහළට ...	100	0
(29) කබොක්, බොරලු හෝ කලුගල් කැඩීම :		
යන්ත්‍රානුසාරයෙන් වූ කළ ...	100	0
යන්ත්‍රානුසාරයෙන් නොවූ විට ...	75	0
(30) මාලු විකිණීම ...	25	0
(31) ජාඩි හෝ කරවල ගබඩා කිරීම ...	25	0
(32) ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම ...	35	0
(33) ලී ඉරන ස්ථානයක් තබාගැනීම :		
යන්ත්‍රානුසාරයෙන් වූ කළ ...	100	0
එසේ නොමැතිව ...	25	0
(34) ලොන්ඩරියක් තබා ගැනීම ...	20	0
(35) හොන්ඩරයකට වඩා තේ කුඩු ගබඩා කිරීම ...	35	0
(36) හම් පදම් කිරීම හෝ සපත්තු නිපදවීම හෝ අළුත් වැඩියා කිරීම ...	35	[illegible]
(37) සිමෙන්ති හොන්ඩර 50 වඩා ගබඩා කිරීම (විකිණීම සඳහා) ...	20	0

ඩී. ජේ. විමලරත්න,
උඩුනුවර ගඟපළාත උතුර ගම්සභාවේ සභාපති තැන.

උඩුනුවර ගඟපළාත උතුර ගම්සභාව,
කොස්සින්න, ගෙලිඔය,
1974 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින.

4–193—75.04.11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ජාඇල නගරය

ජල භීතිකා රෝගය

ජාඇල නගර සීමාව තුළ ජල භීතිකා රෝග උවදුර පවතින බැවින් එම නගර සීමාව තුළ පිහිටි පෞද්ගලික ගොඩනැගිල්ලක, ගෙමිදුලක හෝ ගෙවත්තක නොවන්නාවූ අන්‍ය ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක හෝ පාරක හමුවන දඬුවතේ යන නැතහොත් බැඳ නොතබන ලද්දවූ හෝ දක්කාගෙන නොයනු ලබන්නා වූ යම්කිසි සුනඛයෙකු (බල්ලෙකු හෝ බැල්ලියක) මා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලබන අයෙකු විසින් එවෙලෙහිම විනාශ කරනු ලබන බව (ලංකා ව්‍යවස්ථා පිත ප්‍රඥප්ති සංග්‍රහයේ 476 වෙනි පරිච්ඡේදය වන) ජලභීතිකා ආඥාපනතේ 11 වන වගන්තිය ප්‍රකාර මෙයින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ.

මෙම ප්‍රකාශය ගැසට් පත්‍රයේ පළවන දින සිට මාස හයක (6) කාලයක් බලපවත්වනවා ඇත.

කේ. ආරියරත්න සිල්වා,
විශේෂ කොමසාරිස්,
ජාඇල නගරය.

1975 මාර්තු මස 25 වන දින,
ජාඇල නගරයේ විශේෂ කොමසාරිස් කාර්යාලයේ දී ය.

4–173—75. 04. 11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ ඔයබොඩ පේරුව ගම්සභාව

මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනත

මෙහි පහත විස්තර දැක්වෙන මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳ ආඥාපනතේ (272 වැනි අධිකාරය) 7 (2) වගන්තිය යටතේ පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ සඳහන් අය විසින් මස් පිණිස සතුන් මරා විකිණීම සඳහා 1975 වර්ෂයට බලපත්‍ර ඉල්ලා මා වෙත අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති බවත්, මෙම බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම ගැන විරුද්ධ වන ඔයබොඩ පේරුව ගම්සභා ප්‍රදේශ සීමාව තුළ පදිංචි යම් කෙනෙකු වේ නම්, තමා එසේ විරුද්ධ වන්නේ කුමන හේතූන් නිසාද යන වග පිටපත් දෙකකින් යුත් ලියවිල්ලකින් මෙම දැන්වීම ගැසට් පත්‍රයේ පළවී දින 14 ක් ඇතුළත මා වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු බවත් මස් පිණිස සතුන් මැරීම පිළිබඳ ආඥාපනතේ (272 වැනි අධිකාරය) 7 (2) වී වගන්තිය ප්‍රකාර මෙයින් දැනුම් දෙමි.

උපලේඛනය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය	ස්ථානය හා වෙළඳාම
1. කේ. ඇම්. ගනිපා, තිහාරිය, කලගෙඩිහේන	උඩතුත්තිරිපිටිය තෙල්ලිගහමුල මන්සංධියේ, එළහරක් මස් වෙළඳාම.

ඩී. ඊ. විජයසුන්දර,
ඔයබොඩ පේරුව ගම් සභාවේ සභාපති.

ඔයබොඩ පේරුව ගම්සභාව,
කලොටුවාව, කලගෙඩිහේන,
1975 අප්‍රේල් මස 01 දින.

4-207—75. 04. 11 දින අංක 159 දරණ ගැසට් පත්‍රය

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාද දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාද දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාද දිනයට ප්‍රථම වැඩකරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාර ගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දින සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවන්ට පසුව ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊලඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් උවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වෙනවාත් හැර එය සියළුදෙනාගේ පහසුවටද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දායක මුදල් කොළඹ මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙලින්ම ගෙවිය යුතුය.

සැ.යු.—මුදල් ගෙවා ගැසට් පතෙහි පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශනාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

උපලේඛණය

1975

මාසය	පළ කිරීමේ දිනය		ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව			
අප්‍රේල්	04.04.75	සිකුරාද	27.03.75	බ්‍රහස්පතින්ද	දවල්	12.00
	11.04.75	සිකුරාද	04.04.75	සිකුරාද	දවල්	12.00
	18.04.75	සිකුරාද	11.04.75	සිකුරාද	දවල්	12.00
	24.04.75	බ්‍රහස්පතින්ද	18.04.75	සිකුරාද	දවල්	12.00
මැයි	02.05.75	සිකුරාද	24.04.75	බ්‍රහස්පතින්ද	දවල්	12.00
	09.05.75	සිකුරාද	02.05.75	සිකුරාද	දවල්	12.00
	16.05.75	සිකුරාද	09.05.75	සිකුරාද	දවල්	12.00
	23.05.75	සිකුරාද	16.05.75	සිකුරාද	දවල්	12.00
	30.05.75	සිකුරාද	23.05.75	සිකුරාද	දවල්	12.00
ජූනි	06.06.75	සිකුරාද	30.05.75	සිකුරාද	දවල්	12.00
	13.06.75	සිකුරාද	06.06.75	සිකුරාද	දවල්	12.00
	20.06.75	සිකුරාද	13.06.75	සිකුරාද	දවල්	12.00
	27.06.75	සිකුරාද	20.06.75	සිකුරාද	දවල්	12.00

එල්. ඩබ්ලිව්. පී. පීරිස්,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

1975 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී